



CHALMERS
STUDENTKÅR



PROTOKOLL FUM 1
2018-09-19
Fullmäktige

Fullmäktigesammanträde 1 2018/2019

Närvarande

Moa Ekdal	Talman
Erik Higbie	Vice Talman
Jonathan Sjölander	Sekreterare
Gustav Eriksson	Kårordförande 18/19
Sten Li	Vice Kårordförande 18/19
Tove Larsson	Utbildningsenhetens Ordförande 18/19
Leon Larsson	Sociala enhetens Ordförande 18/19
Henrik Larsson	Arbetsmarknadsenhetens Ordförande 18/19
Fullmäktigeledamöter enligt bilaga 1	

Plats

Kårrestaurangen, Chalmers kårhus

Vid protokollet

Jonathan Sjölander

Talman

Moa Ekdal

Vice Talman

Erik Higbie

Justerare

Sebastian Boström

Justerare

Eddie Vuong



Bilagor

1. Röstlängd
2. Närvarande sektionsordförande
3. Föredragningslista
4. Avsägelse Carl Toller
5. Avsägelse Johannes Mattsson
6. Avsägelse Navid Haddad
7. Avsägelse Rebecca Redtzer
8. Avsägelse Jasmine Johansson
9. Motion 1- Reviderat Åsiktsprogram
10. Yrkande från Förenade Naturvetare genom Lisa Winberg
11. Rapport till Fullmäktige 1 från Kårstyrelsen
12. Proposition 1- Kårföreningsstatus
13. Proposition 2- Andra läsningen av uppdatering av stadga
14. Proposition 3- Ägardirektiv för AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
15. Yrkande från Kårstyrelsen
16. Proposition 4- Fastställande av Verksamhetsplan 18/19
17. Proposition 5- Avsättning till byggnadsfonden
18. Proposition 6- Medlemsavgifter för vårterminen 2019
19. Proposition 7- Fastställande av budget för verksamhetsåret 18/19

Vid protokollet


Jonathan Sjölander

Talman


Moa Ekdal


Vice Talman


Erik Higbie

Justerare


Sebastian Boström

Justerare


Eddie Vuong



§ 17

Talman Moa Ekdal förklarar mötet öppnat klockan 18:08 och tänder FuM-elden.

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

§ 18

Röstlängden justeras till 33 av 35 röstberättigade ledamöter närvarande, varav 2 tjänstgörande suppleanter.

JUSTERING AV RÖSTLÄNGD
. /1 . /2

Närvarande är även 13 sektionsordförande

Fullmäktige beslutar

att fastställa röstlängden

§ 19

Sebastian Boström och Eddie Vuong nominerar sig själva.

VAL AV TVÅ JUSTERINGSPERSONER
TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Fullmäktige beslutar

att välja Sebastian Boström och Eddie Vuong till justeringspersoner tillika rösträknare.

§ 20

Talman berättar om mötets utlysande.

SAMMANTRÄDETS BEHÖRIGA
UTLYSANDE

Fullmäktige beslutar

att mötet anses behörigt utlyst.

§ 21

Talman informerar mötet om att inga nomineringar har Inkommit till presidiet. Talman förestår därför att de väljs in en sekreterare enbart för FuM 1 för att sedan ta upp valet av en sekreterare för hela året på FuM 2.

VAL AV SEKRETERARE

Fullmäktige beslutar

att välja Jonathan Sjölander som sekreterare för mötet.

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare


Jonathan Sjölander


Moa Ekdal


Erik Higbie


Sebastian Boström


Eddie Vuong



§ 22

Talmanpresidiet yrkar:

- att flytta punkt 4) val till efter punkt 5) rapporter
- att lägga till punkt 10a) Motion 1- reviderat
Åsiktsprogram
- att flytta punkt 10) Motioner till efter punkt 3.) Avsägelse

GODKÄNNANDE AV
FÖREDRAGNINGSLISTA
./3

Fullmäktige beslutar

- att godkänna föredragningslistan med föreslagna
ändringar.

§ 23

Talmanpresidiet yrkar:

- att adjungera in Oskar Holke och Hampus Renberg
Nilsson med yttranderätt.

ADJUNGERINGAR

Fullmäktige beslutar

- att adjungera in Oskar Holke och Hampus Renberg Nilsson
med yttrande rätt.

§ 24

Talman berättar att protokollen från fullmäktige-
sammanträde 7 och 8 från verksamhetsår 2017/2018 samt
från konstituerande fullmäktigesammanträdet
verksamhetsår 2018/2019 är justerade.

FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

Fullmäktige beslutar

- att godkänna protokollen från fullmäktigesammanträde 7
och 8 från verksamhetsår 2017/2018 och från de
konstituerande fullmäktige verksamhetsår 2018/2019
samt att lägga dessa till handlingarna.

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Jonathan Sjölander

Moa Ekdal

Erik Higbie

Sebastian Boström

Eddie Vuong



§ 25

Talman berättar att beslutsloggen tyvärr inte varit bifogat i handlingarna då det varit problem med att hitta senaste versionen. Denna är nu hittad och kommer att bifogas med handlingarna till fullmäktigesammanträde 2.

UPPFÖLJNING AV BESLUT

§ 26

Kårstyrelsen

MEDDELANDEN

Gustav Eriksson (KO) Under konstitutionella fullmäktige gavs rätten att välja in ledamöter till valberedningen till kårstyrelsen. Detta har tillämpats under kårstyrelsemöte 13 då en ledamot valdes in. Nuvarande status är att 4 av de nödvändiga 5 ledamöter är invalda vilket innebär att ytterligare fyllnadsval är nödvändigt.

Henrik Larsson (AO) Arbete för punkt C *Ta fram åsikter kring arbetslivsfrågor* i verksamhetsplanen 18/19 har påbörjats i och med att en utredning har påbörjats. Kårstyrelsen uppskattar att en proposition kommer vara redo till FuM 3. De söker efter feedback och frågor kring utredningen till dess och hoppas på engagemang från kärmedlemmar.

§ 27

Talmanpresidiet yrkar:

FORTS. ADJUNGERINGAR

att adjungera in Niklas Vestberg med yttranderätt.

Fullmäktige beslutar

att adjungera in Niklas Vestberg med yttrande rätt.

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Jonathan Sjölander

Moa Ekdal

Erik Higbie

Sebastian Boström

Eddie Vuong



§ 28

Carl Toller suppleant för Lindholmspartiet, Johannes Mattsson Ledamot för Streck i dabatten, Navid Haddad suppleant för Förenade Naturvetare och Rebecca Redtzer ledamot för Förenade Samhällsbyggare avsäger sig från sina platser i fullmäktige.

AVSÄGELSER
. /4, . /5, . /6, . /7

Fullmäktige beslutar

- att att fastställa avsägelsena.
- att att direktjustera beslutet

Ny suppleant för Lindholmspartiet blir Jasmine Johansson
Ny ledamot för streck i debatten blir Henrik Helmius
Ny ledamot för Förenade Samhällsbyggare blir Johan Bergman.

§ 29

Jasmine Johansson, suppleant för Lindholmspartier, avsäger sig sin plats i fullmäktige

FORTS. AVSÄGELSER
. /8

Fullmäktige beslutar

- att att fastställa avsägelsen.

§ 30

Oskar Holke, Hampus Renberg Nilsson, Niklas Vestberg och Sten Li föredrar motionen samt svarar på frågor.

MOTION 1- REVIDERAT
ÅSIKTSPROGRAM
. /9, . /10

Kårstyrelsen meddelar att de inte har något motionssvar då motionen inkommit sent men att de håller med Lisa Winberg i de ändrings yrkande hon förberett.

Diskussionen lämnas fri

Lisa Winberg yrkar:

- att fastställa Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram i sin helhet enligt bilaga med nedanstående ändringar. (se bilaga 10)

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Jonathan Sjölander

Moa Ekdal

Erik Higbie

Sebastian Boström

Eddie Vuong



Motionärerna väljer att jämka sig med Lisas
ändringsyrkande.

Fullmäktige beslutar

att att bifalla motionen i sin helhet med ändringar från Lisa
Winberg.

§ 31

Gustav Eriksson (KO) föredrar Rapport till Fullmäktige 1 från
Kårstyrelsen samt svarar på frågor.

RAPPORTER
./11

Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 32

Björn Johansson nominerar sig själv som ledamot till
valberedningen.

VAL AV VALBEREDNINGEN

Björn Johansson presenterar sig samt svarar på frågor

Björn Johansson lämnar sammanträdeslokalen

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att enhälligt välja Björn Johansson till ledamot i
valberedningen.

att anse beslutet omedelbart justerat

§ 33

Inga enkla frågor inkomna.

ENKLA FRÅGOR

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

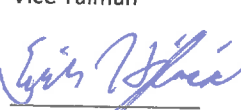
Justerare



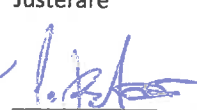
Jonathan Sjölander



Moa Ekdal



Erik Higbie



Sebastian Boström



Eddie Vuong



§ 34

Inga interpellationer inkomna.

INTERPELLATIONER

§ 35

Inga fastställanden av beslut föreligger.

FASTSTÄLLANDE AV BESLUT

§ 36

Sten Li (VO) föredrar Propositionen samt svarar på frågor

PROPOSITION 1-
KÅRFÖRENINGSTATUS
./12

Diskussionen lämnas fri

Fullmäktige beslutar

att bifalla propositionen i sin helhet

§ 37

Sten Li (VO) föredrar Propositionen samt svarar på frågor

PROPOSITION 2- ANDRA
LÄSNINGEN AV UPPDATERING AV
STADGA
./13

Diskussionen lämnas fri

Fullmäktige beslutar

att bifalla propositionen i sin helhet

§ 38

Gustav Eriksson (KO) föredrar Propositionen samt svarar på
Frågor.

PROPOSITION 3- ÄGARDIREKTIV
FÖR AB CHALMERS STUDENTKÅRS
FÖRETAGSGRUPP
./14, ./15

Diskussionen lämnas fri

Kårsstyrelsen yrkar:

att Stryka propositionens att-sats.

att fullmäktige föreslår till bolagsstämman för AB
Chalmers Studentkårs Företagsgrupp att fastställa
ägardirektiven enligt bilaga

*Mötet ajourneras kl. 19:30 till 19:45 för
beredande ajournering.*

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Jonathan Sjölander

Moa Ekdal

Erik Higbie

Sebastian Boström

Eddie Vuong



Jakob Widebrant, Martin Raisse och Fred Andersson justeras Ut.

Röstlängden justeras till 30 av 35 ledamöter varav 2 tjänstgörande suppleanter.

Kårstyrelsen jämför sig med sitt eget ändringsyrkande.

Fullmäktige beslutar

att bifalla propositionen i sin helhet med Kårstyrelsens ändringsyrkande

§ 39

Gustav Eriksson (KO) föredrar Propositionen samt svarar på frågor

PROPOSITION 4- FASTSTÄLLANDE
AV VERKSAMHETSPLAN 18/19
./16

Diskussionen lämnas fri

Fullmäktige beslutar

att bifalla propositionen i sin helhet

§ 40

Sten Li (VO) föredrar Propositionen samt svarar på frågor

PROPOSITION 5- AVSÄTTNING TILL
BYGGNADSFONDEN
./17

Diskussionen lämnas fri

Fullmäktige beslutar

att bifalla propositionen i sin helhet

§ 41

Sten Li (VO) föredrar Propositionen samt svarar på frågor

PROPOSITION 6-
MEDLEMSAVGIFTER FÖR
VÅRTERMINEN 2019
./18

Diskussionen lämnas fri

Fullmäktige beslutar

att bifalla propositionen i sin helhet

§ 42

Sten Li (VO) föredrar Propositionen samt svarar på frågor

PROPOSITION 7- FASTSTÄLLANDE
AV BUDGET FÖR
VERKSAMHETSÅRET 18/19

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Jonathan Sjölander

Moa Ekdal

Erik Higbie

Sebastian Boström

Eddie Vuong



Diskussionen lämnas fri

./19

Fullmäktige beslutar

att bifalla propositionen i sin helhet

§ 43

Talman förklarar mötet avslutat klockan 20:23 och talman
släcker FuM-elden.

MÖTETS AVSLUTANDE

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Jonathan Sjölander

Moa Ekdal

Erik Higbie

Justeras

Justeras

Sebastian Boström

Eddie Vuong

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Jonathan Sjölander

Moa Ekdal

Erik Higbie

Sebastian Boström

Eddie Vuong

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2018/2019

Fullmäktigemöte 1 Datum: 2018-09-19

Tidpunkt: 18:10

Bilaga: 1

Asterixpartiet Gallerna			JA	NEJ		
Ordinarie	Alexandra Söderholm		✓			
Ordinarie	Fredrik Kerstis		✓			
Ordinarie	Gustav Andersson		✓			
Ordinarie	Jonathan Sjölander		✓			
Ordinarie	Fanny Viksten		✓			
Ordinarie	Sebastian Boström		✓		7	/7 närvarande
Ordinarie	Andreas Johansson		✓		0	varav tjänstgörande suppl.
Avancez			JA	NEJ		
Ordinarie	Denis Furian		✓			
Ordinarie	Petter Miltén		✓		2	/2 närvarande
Suppleant	Erik Nygren		✓		0	varav tjänstgörande suppl.
Förenade naturvetare			JA	NEJ		
Ordinarie	Leo Benson		✓			
Ordinarie	Lisa Winberg		✓			
Ordinarie	Emma Stavås		✓			
Ordinarie	Catrin Lindberg		✓			
Ordinarie	Martin Raisse		✓			
Ordinarie	Frans Ståfelt		✓			
Ordinarie	Johanna Fredriksson		✓			
Ordinarie	Eddie Vuong		✓			
Ordinarie	Josefin Lövdahl			✓		
Suppleant	Henrik Linde			✓		
Suppleant	Drilon Haxhijaj			✓	8	/9 närvarande
Suppleant	Nevid Haddad			✓	0	varav tjänstgörande suppl.
Förenade Samhällsbyggare			JA	NEJ		
Ordinarie	Rebecca Redtzer			✓		
Ordinarie	Linn Stolt		✓			
Ordinarie	Måns Ljungström			✓	2	/3 närvarande
Suppleant	Johan Bergman		✓		1	varav tjänstgörande suppl.
Kalle Anka Partiet			JA	NEJ		
Ordinarie	Arvid Björemark		✓			
Ordinarie	Emma Dahlin		✓			
Ordinarie	Oskar Leander		✓		3	/3 närvarande
Suppleant	Jacob Lidman		✓		0	varav tjänstgörande suppl.
Kamratpartiet I:arna			JA	NEJ		
Ordinarie	Anton Norlander		✓			
Ordinarie	David Welander		✓		3	/3 närvarande
Ordinarie	Martin Lillö		✓		0	varav tjänstgörande suppl.
Streck i debatten			JA	NEJ		
Ordinarie	Johannes Mattsson			✓		
Ordinarie	Liam Håkansson		✓			
Ordinarie	Jakob Widebrant		✓		3	/3 närvarande
Suppleant	Henrik Helmius		✓		1	varav tjänstgörande suppl.
Chalmers Cortége Parti			JA	NEJ		
Ordinarie	Adam Bäck Thorén		✓		1	/1 närvarande
Suppleant	Hanna Jörlén		✓		0	varav tjänstgörande suppl.
Lindholmspartiet			JA	NEJ		
Ordinarie	Rasmus Anker		✓			
Ordinarie	Fred Andersson		✓			
Ordinarie	Emma Annlöv		✓			
Ordinarie	Johanna Laussen		✓			
Suppleant	Johan Martinson			✓	4	/4 närvarande
Suppleant	Carl Toller			✓	0	varav tjänstgörande suppl.

 Totalt: 33 /35 närvarande
 varav 2 tjänstgörande suppl.

ME CJ JS SO EV

Närvarandelista för sektionsordförande

Fullmäktigemöte: 1 Datum: 2018-09-19 Bilaga: 2

Studerandesektion - Ordförande	JA	NEJ	Kommentar
Arkitekturstuderandesektionen			
Adrian Phil Spahiu	✓		
Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap			
Mattias Lilja		✓	
Datateknologsektionen			
Viktor Hallén	✓		
Doktorandsektionen			
Giulio Calcagno		✓	
Dan Li	✓		
Elektroteknologsektionen			
Emma Dahlin	✓		
Fysikteknologsektionen			
Jack Vahnberg	✓		
Ingenjörsteknologsektionen			
Christoffer Simonsson	✓		
Teknologsektionen Industriell Ekonomi			
Jacob Hellke	✓		
Teknologsektionen Informationsteknik			
Johan Wennerbeck	✓		
Kemiteknologsektionen			
Catrin Lindberg	✓		
Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik			
Jakob Karlsson	✓		
Maskinteknologsektionen			
Joakim Larsson	✓	✓	
Sjösektionen			
Richard Pålsson	✓	✓	
Teknologsektionen Teknisk Design			
Julia Molin	✓		
V-teknologsektionen Samhällsbyggnad			
Julius Detlofson	✓		
Teknologsektionen för Automation och Mekatronik			
Axel Gunnarson		✓	
Totalt	13	16	

13/16

allt 6.7H 75 SS EV



Summons - Student Union Council Meeting 1

Summons to Chalmers Student Union's first council meeting, business year 18/19

Location: Kårresturangen, Johanneberg.
Time: Wednesday 19th September 2018, 18:00
Language: English (Primarily)

Agenda (Föredragningslista)

1. Preliminaries (*Preliminärer*)
 - a. Opening of the meeting (*Sammanträdet öppnande*)
 - b. Electoral roll (*Justering av röstlängd*)
 - c. Election of two adjusters, as well as tellers (*Val av två justeringspersoner tillika rösträknare*)
 - d. Due announcement of the meeting (*Sammanträdet behöriga utlysande*)
 - e. Election of secretary (*Val av sekreterare*)
 - f. Approval of the agenda (*Godkännande av föredragningslista*)
 - g. Co-option (*Adjungeringar*)
 - h. Previous meeting minutes (*Föregående mötesprotokoll*)
 - i. Follow-up of decisions (*Uppföljning av beslut*)
2. Messages (*Meddelanden*)
3. Resignations (*Avsägelser*)
 - a) Carl Toller Substitute Lindholmspartiet (*Carl Toller Suppleant Lindholmspartiet*)
 - b) Johannes Mattsson Member Streck i debatten (*Johannes Mattsson Ledamot Streck i debatten*)
 - c) Navid Haddad Substitute Förenade Naturvetare (*Navid Haddad Suppleant Förenade Naturvetare*)
 - d) Rebecca Redtzer Member Förenade Samhällsbyggare (*Rebecca Redtzer Leamot Förenade Samhällsbyggare*)
4. Elections (*Val*)
 - a) By-Election (*Fyllnadsval*)
 - i. Nomination committee (*Valberedningen*)
5. Reports (*Rapporter*)
 - a) Rapport till Fullmäktige 1 från Kårstyrelsen
6. Simple questions (*Enkla frågor*)
7. Interpellations (*Interpellationer*)
8. Determination of decisions (*Fastställande av beslut*)
9. Propositions (*Propositioner*)

Handwritten signatures and initials: M, L, J, SB, EV



- a) Proposition 1 – Kårföreningsstatus
 - b) Proposition 2 – Andra läsningen av uppdatering av stadga
 - c) Proposition 3 – Ägardirektiv för AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
 - d) Proposition 4 – Fastställande av Verksamhetsplan 18/19
 - e) Proposition 5 – Avsättning till byggnadsfonden
 - f) Proposition 6 – Medlemsavgifter för vårterminen 2019
 - g) Proposition 7 – Fastställande av budget för verksamhetsåret 18/19
10. Motions (*Motioner*)
11. Closing of the meeting (*Avslutande*)

Göteborg wednesday 12th september 2018

Moa Ekdal

Speaker (*Talman*)

Erik Higbie

Vice Speaker (*Vice Talman*)

Attachments (*Bilagor*)

1. Rapport till Fullmäktige 1 från Kårstyrelsen
2. Proposition 1- Kårföreningsstatus
3. Proposition 2 – Andra läsningen av uppdatering av stadga
4. Proposition 3 – Ägardirektiv för AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
5. Proposition 4 – Fastställande av Verksamhetsplan 18/19
6. Proposition 5 – Avsättning till byggnadsfonden
7. Proposition 6 – Medlemsavgifter för vårterminen 2019
8. Proposition 7 – Fastställande av budget för verksamhetsåret 18/19
9. Avsägelse Carl Toller
10. Avsägelse Johannes Mattsson
11. Avsägelse Navid Haddad



Avsägelse

Härmed avsäger jag, Carl Toller (m12), mig min plats som suppleant i Chalmers studentkårs fullmäktige. På grund av att jag kommer befinna mig utomlands under större delen av verksamhetsåret.

Resignation

Hereby I, Carl Toller (m12), resign as deputy member of the student council at Chalmers Student Union. Since I will be spending a significant time abroad throughout the operational year, I will not be able to attend and give the council my fullest attention which it deserves.

Carl Toller, m12

2018-09-06

Drachten, The Netherlands

Handwritten notes in blue ink: "Jee", "LH", "73", "80", "EV"



Avsägelse

Härmed avsäger jag, Johannes Mattsson, mig min plats som ledamot i Chalmers studentkårs fullmäktige. På grund av att jag kommer börja jobba och behöva gå ner i studietakt har jag tyvärr inte tid nog att lägga på FuM.

Tack för möjligheten att ta del av kårens arbete genom fullmäktige

Johannes Mattsson
Johannes Mattsson

Ylle
Erik
ZS
SE
EV



Avsägelse

Härmed avsäger jag, Navid Haddad, mig min plats som suppleant i Chalmers studentkårs fullmäktige.
På grund av att tidsbrist.

Navid Haddad, Göteborg

Handwritten notes in blue ink: "N 308 7358 3V"



Avsägelse

Härmed avsäger jag, Rebecca Redtzer, mig min plats som ledamot i Chalmers studentkårs fullmäktige. På grund av att jag i höst inte kommer ha den tid som krävs för att kunna utföra mitt arbete i fullmäktige professionellt känner jag att jag vill avsäga mig min plats. Utöver att jag i höst kommer läsa mer än 100 % i studietakt kommer även mycket tid gå åt mitt engagemang i Amcip och mitt extraarbete vid sidan av studierna.

Rebecca Redtzer

RE
L
K
S
S
E
V

Från: Jasmine Johansson <jasmine_johansson93@hotmail.com>
Ämne: Re: VB: RE: Resignation
Datum: 29 augusti 2018 15:32:24 CEST
Till: "Moa.Ekdal@chs.chalmers.se" <Moa.Ekdal@chs.chalmers.se>

Hi Moa,

Since I did not receive enough votes in the election I thought I was out of the party so I engaged in other things for this year. I just received an email from Carl saying that I would replace him as suppliant, but I unfortunately cannot take on that task and will have to resign too.

Best regards,

Jasmine Johansson

pk vk g sb en



Motion 1: Reviderat åsiktsprogram

Bakgrund

På FuM2 17/18 tillsatte fullmäktige en arbetsgrupp för att revidera kårens åsiktsprogram. Den ursprungliga deadline var att detta arbete skulle vara färdigt till FuM7 17/18, men då arbetsgruppen tagit på sig ganska mycket att göra förlängdes deadline till FuM1 18/19. Till denna deadline hann revideringen bli färdig och det finns nu förslag på nytt åsiktsprogram samt nya åsikter campusutveckling och studentbostäder, se bilagor.

Bilagor

Till motionen hör bilagorna

- "ChS-Åsiktsprogram2018.pdf" - förslag på nytt åsiktsprogram,
- "ChS-ÅsikterCampusBostäder.pdf" - förslag på nya åsikter campus och studentbostäder, samt
- "RapportÅsiktsrevidering.pdf" - rapport om arbetsgruppens arbete.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar undertecknade

att Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram fastställs i sin helhet enligt bilaga.

att Chalmers Studentkårs Åsikter Campusutveckling och Studentbostäder fastställs i sin helhet enligt bilaga.

Hampus Renberg Nilsson
Fullmäktigeledamot 17/18
Valförbundet Avancez

Niklas Westerberg
Fullmäktigeledamot 17/18
Kamratpartiet I:arna

Sten Li
Fullmäktigeledamot 17/18
AsterixPartiet Gallerna

Oscar Holke
Utbildningsenhetens
ordförande 17/18



CHALMERS STUDENTKÅR

ÅSIKTSPROGRAM

per 17 75 503 11



Inledning

Chalmers Studentkårs åsiktsprogram fastslår de studiepolitiska ställningstaganden Chalmers Studentkår tar. Åsiktsprogrammet skall dels användas av Chalmers Studentkårs medlemmar för att få insikt i de frågor Chalmers Studentkår arbetar med och dels för att förtroendevalda enklare skall kunna företräda medlemmarnas åsikter. För definitioner av olika begrepp hänvisas till dokumentet Chalmers Studentkårs definitioner.

Chalmers Studentkårs åsiktsprogram är ett av Chalmers Studentkårs officiella styrdokument, enligt stadgans kapitel 21. Nya åsikter skall läggas in i åsiktsprogrammets kapitel 18, där de stannar tills en ny revidering av programmet görs.

2011/12 genomfördes en stor revidering av åsiktsprogrammet. Den tidigare strukturen har ändrats för att förenkla och effektivisera användandet av åsiktsprogrammet. Revideringen innebär att alla kapitlen har uppdaterats och förfinats för att passa in i den nya strukturen. En stor del helt nya åsikter har även antagits för att göra åsiktsprogrammet mer täckande.

2014/15 reviderades åsiktsprogrammet på nytt. Formen som infördes vid den föregående revideringen bibehölls med undantag för avsnittet om doktorander, som blev ett eget huvudkapitel istället för att vara ett avsnitt under kapitlet Personal. I revideringen utreddes åsikternas relevans och tydlighet och lämpliga åtgärder vidtogs för att förbättra åsiktsprogrammet utifrån utredningarnas resultat. Fullmäktige valde också att lägga till, ta bort, samt ändra ett antal ställningstaganden i åsiktsprogrammet i samband med revideringen.

2017/2018 utfördes både en revidering och en omnumrering av åsiktsprogrammet. Framtagande av nya åsikter hölls utanför revideringens begränsningar, medan relevansen och aktualiteterna bland de existerande åsikterna har tagits hänsyn till genom bland annat utredningar och omformuleringar. Omstruktureringen av numreringen resulterar i att hänvisningar till åsikter relaterar till specifika kapitel, och inte nödvändigtvis blir utdaterade vid framtida ändringar av åsiktsprogrammet. I övrigt har åsikter och dess tillhörande texter förtydligats, onummerade åsikter har numrerats och placerats i respektive kapitel och hela åsiktsprogrammet har kodats i \LaTeX för att underlätta införandet av nya åsikter i framtiden.

*Åsiktsprogrammets revideringsgrupp
Emils kårhus 8 september 2018*



Läsanvisningar till åsiktsprogrammet

Chalmers Studentkårs åsikter är uppdelade efter ett antal huvudområden, som i sin tur är nedbrutna i delområden. Under varje delområde finns ett antal att-satser, som beskriver vad studentkåren kräver i olika frågor. Varje att-sats föregås av ett underförstått "Chalmers Studentkår kräver att". Att-satserna åtföljs ofta av en brödtext som beskriver varför studentkåren har dessa åsikter. Brödtexten kan beskriva en bakgrund till åsikten och/eller motivering, en fördjupning av att-satsen eller hur studentkåren anser att högskolan bör gå vidare i frågan. Nedan följer ett exempel på hur en att-sats skulle kunna se ut:

Chalmers Studentkår kräver att

§0.0 ett visst tillstånd skall uppnås.

Motivering till varför tillståndet bör uppnås, och en bakgrund till hur det ser ut i dagsläget, som kan användas för information eller som argument.

ple LK N SP EV



Definitioner

I texten kommer ett antal begrepp användas i sin kortaste form för att göra åsiktsprogrammet mer lättläsligt.

Kortform	Högskolan
Högskolan	Chalmers tekniska högskola AB
Kåren/studentkåren	Chalmers Studentkår
Program	Alla utbildningsprogram på Chalmers som exempelvis mastersprogram, kandidatprogram, civilingenjörprogram och högskoleingenjörprogram.
Student	Samtliga studenter vid universitet och högskolor i Sverige.
Teknolog	Alla som studerar på grundutbildningen samt tekniskt basär vid Chalmers tekniska högskola.
Doktorand	Alla som studerar på forskarutbildningen vid Chalmers tekniska högskola.
Internationell teknolog	Alla inresta teknologer vid Chalmers tekniska högskola.
Lärare	Institutionsanställd personal vid högskolan.



Innehåll

1	Utbildningens mål och strategier	7
1.1	Målsättning	8
1.1.1	Mål för Chalmers utbildningar	9
1.1.2	Internationell studiemiljö	10
1.2	Studentinflytande	11
1.3	Examen	12
2	Kvalitet i grundutbildningen	13
2.1	Hög grundutbildningskvalitet	14
2.1.1	Breddande grundutbildningsmoment	16
2.2	Utvärdering och uppföljning	17
2.2.1	Programuppföljning och -utveckling	18
2.2.2	Kursutvärdering och -utveckling	21
3	Grundutbildningens genomförande	23
3.1	Undervisningsformer	24
3.1.1	Val av undervisningsformer	26
3.1.2	Föreläsningar och övningar	27
3.1.3	Övriga undervisningsformer	28
3.1.4	Arbetslivs-/arbetsmarknadsrelaterade frågor	29
3.2	Examination	30
3.2.1	Skriftlig tentamen	32
3.2.2	Under tentamen	33
3.2.3	Efter tentamen	34
3.2.4	Kandidatarbete inom civilingenjörsprogram	36
3.2.5	Examensarbete	37
3.2.6	Betyg	39
3.3	Kursmaterial	40
3.4	Övriga utbildningsmoment	41
3.4.1	Fortbildning	42
3.4.2	Sommarutbildning	43
3.5	Språk i undervisningen	44
3.6	Planering och information	45
3.6.1	Läsarsindelning	46
3.6.2	Utbildningens planering	47
3.6.3	Kursinformation	49
3.6.4	Information om kursval	51
3.6.5	Information om utlandsstudier	52
3.6.6	Information till internationella teknologer	53
3.7	Geografisk placering av utbildning	54
4	Rättssäkerhet	55

Handwritten signature and initials in blue ink.



4.1	Regelverk	56
4.2	Studeraoombudsmän	57
4.3	Disciplinnämnd	58
4.4	Överklagande	59
4.4.1	Hantering av överklagningsbara frågor	60
4.4.2	Överklagande av disciplinärenden	61
4.5	Personalansvarsnämnd	62
5	Personal	63
5.1	Högskolans ansvar för studiesociala frågor	64
5.2	Studievägledning	65
5.3	Karriärvägledning	67
5.4	Kurator och andra liknande funktioner	68
5.5	Lärare	69
5.6	Tjänstetillsättning	70
6	Doktorander	71
6.1	Anställning och finansiering	72
6.2	Handledning	73
6.3	Forskarutbildning	74
6.4	Institutionstjänstgöring	75
6.5	Övrigt	76
7	Studentrekrytering och antagning	77
7.1	Studentrekrytering	78
7.1.1	Mångfald inom studentrekryteringen	79
7.2	Antagning	80
8	Likabehandling	81
8.1	Högskolan	82
8.2	Mångfald	84
8.3	Funktionsnedsättning	85
9	Studie- och arbetsmiljö	87
9.1	Studeraoombudsmiljöombud	88
9.2	Fysisk studie- och arbetsmiljö	89
9.2.1	Datorer och IT-infrastruktur	90
9.2.2	Studieplatser	91
9.3	Psykosocial studie- och arbetsmiljö	92
9.4	Teknologsektionslokaler	94
9.5	Föreningslokaler	95
10	Studieekonomi	96
10.1	Studiemedel	97

PE ER 7 SP EV



10.1.1 Bidrag och lån	99
10.1.2 Utlandsstudier	100
10.1.3 Meritprövning	101
10.1.4 Återbetalning	102
10.2 Studieavgifter	103
10.3 Reserabatter	104
10.4 Bostadsbidrag	105
11 Trygghet och hälsa	106
11.1 Sjukdom	107
11.2 Skador i samband med studier	108
11.3 Föräldraskap	109
11.4 Socialt bistånd	110
11.5 Arbetslöshet	111
11.6 Pensioner	112
11.7 Studenthälsovård	113
11.7.1 Högskolans ansvar	114
11.7.2 Missbruk	115
12 Bostäder	116
12.1 Allmänt	117
12.2 Statens och kommunens ansvar	119
12.3 Bostäder för internationella teknologer	120
12.4 Bostäder för studenter med funktionsnedsättning	121
12.5 Skydd och säkerhet	122
13 Socialt engagemang	123
14 Första året på Chalmers	125
14.1 Studiестart	126
14.2 Mottagningsverksamhet	127
15 Alumnkontakter	128
16 Extern finansiering	130
17 Hållbar utveckling	132
17.1 Information kring hållbar utveckling	134
18 Nya åsikter sedan senaste revideringen	135

Handwritten signature and initials in blue ink.



1 Utbildningens mål och strategier

För att driva en god utbildning av högsta kvalitet krävs att det arbetas efter väldefinierade mål och strategier.



1.1 Målsättning

§1.1 en chalmersutbildning skall hålla högsta internationella kvalitet.

Målen skall vid planering och utformning av utbildningen klargöra hur de skall uppnås. En bra målbeskrivning är ett stöd vid såväl uppläggning, genomförande som värdering av utbildningen. Utbildningen skall genomföras på ett effektivt och givande sätt.

§1.2 högskolan skall profilera sig som en tekniskt framstående och internationell högskola.

Högskolans övergripande vision och strategier visar upp mål för utbildningen som skall uppfyllas för att stärka högskolans rykte och locka framtida teknologer till att välja Chalmers tekniska högskola som lärosäte.

§1.3 Chalmersexamina skall ge kunskapsmässiga förutsättningar att på kort såväl som på lång sikt vara konkurrenskraftiga.

Alla chalmersalummer skall kännetecknas av goda kunskaper inom sina respektive utbildningsområden.



1.1.1 Mål för Chalmers utbildningar

- §1.4 Chalmers utbildningar skall ge förutsättningar för ett livslångt lärande.**
Teknologens kunskaper, attityder, vanor samt förhållningssätt till kunskap och inläring, leder till ett fortsatt lärande under lång tid.
- §1.5 Chalmers utbildningar skall ge teknologen en helhetssyn och förståelse som grund för fortsatta studier och yrkesverksamhet.**
Utbildningsprogrammets innehåll genomförs med en flexibilitet som tillfredsställer varierande intresseinriktningar hos breda teknologgrupper. Tonvikten i undervisningen läggs på en helhetssyn och förståelse som grund för fortsatta studier och yrkesverksamhet.
- §1.6 Chalmers utbildningar skall vila på vetenskaplig grund.**
Utbildningen skall vila på vedertagen teknik och kompletteras med det senaste inom forskning och utveckling.
- §1.7 Chalmers utbildningar skall genom nära kontakt med näringsliv och akademi förbereda teknologerna för sin framtida karriär.**
- §1.8 lärosätet ska styra och ansvara för utbildningsutbudet i nära dialog med arbetslivet.**
Lärosätet ska med hjälp av arbetslivet analysera hur framtida behov kommer att se ut. Med hjälp av den analysen ska högskolan utforma utbildningsutbudet.
- §1.9 Chalmers utbildningar skall lära teknologen att kritiskt granska fakta och ge teknologen förmåga att betrakta problem från många olika perspektiv.**
- §1.10 alla teknologer ska få kunskap om vilka karriärvägar som finns. I början av sin Chalmerstid ska studenter få inblick i vilka karriärvägar som finns, både som akademiker, yrkesverksam och entreprenör.**
Information skall också ges om vilka vägar som finns att ta under studietiden för att förbereda sig så bra som möjligt inför vald karriärväg.



1.1.2 Internationell studiemiljö

§1.11 Chalmers utbildningar skall göra teknologen konkurrenskraftig på en internationell arbetsmarknad.

§1.12 **högskolan aktivt eftersträvar en internationell studiemiljö.**
En internationell studiemiljö gör teknologen redo för en internationell arbetsmarknad och berikar studietiden då den möjliggör erfarenhets- och kunskapsutbyten mellan teknologer med olika bakgrund.

§1.13 **engelska skall användas som undervisningsspråk på högskolans internationella utbildningar.**

För att alla ska kunna ta del av undervisningen på lika villkor krävs att de utbildningar som riktar sig till internationella, såväl som svenska, studenter görs på engelska. Detta ger även svenskspråkiga teknologer bättre förutsättningar att använda engelska i arbetslivet.



1.2 Studentinflytande

§1.14 teknologerna och doktoranderna skall ha reellt inflytande i högskolans organ.

Som ett steg i att uppnå en hög utbildningskvalitet skall högskolan ta hänsyn och värdera teknologernas åsikter. Teknologerna skall även ges möjlighet att delta i alla beredande och beslutande organ.

§1.15 högskolans riktlinjer för studentinflytande årligen följs upp och utvärderas av kåren och högskolan tillsammans.



1.3 Examen

§1.16 högskolan värnar om de olika examinas särart och status i samhället.

Examina är viktiga eftersom de är beviset på utförd utbildning och påvisar en kvalitetssäkring som är välkänd i samhället. Det är viktigt att skillnaden mellan generell examen och de olika yrkesexamina tydliggörs i utbildningen.

§1.17 högskolan underlättar för teknologernas mobilitet genom att utfärda diploma supplement.

Det är viktigt att examenstitlarna kan översättas till andra språk så att inte svenska teknologer utestängs från den internationella arbetsmarknaden.

§1.18 handläggningstiderna för utfärdande av examensbevis inte överstiger 4 veckor.

För teknologerna är det av största vikt att denna behandling sker utan fördröjningar och med hög rättsäkerhet, gäller enligt förvaltningslagen (7§1986:223). Handläggningstiden för examensbevis beräknas från den tid då ansökan om examen görs och då alla examensfordringar är uppfyllda. Det är teknologens eget ansvar att se till att dessa uppfylls innan ansökan inlämnas.

Handwritten signature and initials in blue ink: "JLH 4H JS SB EV"



2 Kvalitet i grundutbildningen

Utbildningskvalitet är en ständigt pågående process. Vid skapandet av kvalitetsmål är de krav och förväntningar som möter teknologer under utbildningen och efter avlagd examen viktiga.



2.1 Hög grundutbildningskvalitet

§2.1 högskolan har en tydlig och väl utarbetad modell för kvalitetsarbete och utveckling.

För att nå kunskapsmålen för utbildningsprogrammen måste kurserna leda fram till en hög kunskapsnivå, vara väl genomtänkta samt vila på vetenskaplig grund. Det är dessutom nödvändigt att delta i både nationella och internationella jämförelser, för att säkerställa att grundutbildningen vid Chalmers håller hög kvalitet jämfört med övriga Sverige och världen.

§2.2 högskolan utformar incitament för att främja och följa upp kvalitén och pedagogiken i utbildningen.

Ledningen har en mycket viktig roll i att markera vikten av förbättringsarbete och ge verkliga incitament att arbeta med kvalitetssäkring till de enskilda medarbetarna. Två av dessa incitament är resurstilldelning och lönesystem baserade på pedagogisk meritering. Ytterligare incitament kan vara exempelvis pedagogiska utmärkelser och pedagogisk kompetens som krav eller urvalsparameter vid befordran.

§2.3 varje program skall vara sammanhängande och bygga på kunskapsprogression.

Det är viktigt att lärare är medvetna om innehållet i övriga kurser inom utbildningen och att dialoger förs mellan lärare i olika kurser. Sammanhanget gör att teknologerna kan se den röda tråden i utbildningen och kunskapsprogressionen syftar till att göra utbildningen så utvecklande som möjligt.

§2.4 alla lärare skall ha goda kunskaper inom pedagogik.

Undervisning skall karaktäriseras av pedagogisk skicklighet och engagemang hos lärare, integration mellan teori och tillämpning samt en forsknings- och näringslivsanknytning.

§2.5 informationsteknik blir ett naturligt verktyg vid lämpliga delar av undervisningen, dock skall ej egna datorer vara ett krav på teknologerna.

Informationstekniken möjliggör en ny slags undervisning och nya inlärningsmetoder. Det bör nyttjas för att uppnå en utbildning i framkant.



§2.6 kursmålen, undervisningen och examinationen skall vara tätt kopplade.

Det är viktigt att kursens mål följer programmets mål och att undervisningen syftar i varje steg till att uppfylla dessa. Examinationen skall spegla förståelse för ämnet och kursens mål snarare än detaljspecifika kunskaper.

§2.7 Chalmers grundutbildningar skall ge teknologen kunskaper inom sitt eget ämnesområde så att denne kan tillgodogöra sig internationell vetenskaplig litteratur.

§2.8 samverkan sker i parallella kurser.

Samarbete mellan parallella kurser skall uppmuntras och leder till ett större kunskapsutbyte. Dålig kommunikation mellan lärare som undervisar parallellt kan innebära krockar mellan obligatoriska moment eller orimligt tung arbetsbelastning under delar av läsperioden. Samverkan skall ske med förståelse för att teknologer kan läsa enbart en av kurserna, vilket inte bör försvåras av kurssamverkan.



2.1.1 Breddande grundutbildningsmoment

- §2.9** **alla större rapporter och avhandlingar språkgranskas.**
Förmågan att kommunicera med andra yrkesgrupper är viktig. Teknologen måste kunna formulera och beskriva ett arbete som gjorts i form av en rapport.
- §2.10** **teknologer skall efter fullgjord grundutbildning behärska god presentationsteknik.**
Förmågan att genomföra en muntlig presentation och redovisa ett arbete inför en grupp är ett nödvändigt krav på en teknolog eftersom det är viktigt att ha en sådan förmåga i arbetslivet. Kritik skall erhållas på den genomförda presentationen.
- §2.11** **hållbar utveckling integreras i alla program.**
De sociala, ekonomiska och miljömässiga aspekterna av hållbar utveckling skall genomsyra hela utbildningen.
- §2.12** **ekonomi, organisation och ledarskap har en roll inom alla program.**
Det är viktigt med kännedom om ekonomiska och organisatoriska grundbegrepp samt ledarskap, då teknologerna kommer att stöta på dessa i arbetslivet. Högskolan skall därför särskilt tillgodose behovet att få dessa perspektiv i alla utbildningar.
- §2.13** **varje teknolog som läser ett civilingenjörsprogram skall ha möjlighet att läsa upp till 30 hp icke-tekniska ämnen.**
När civilingenjörsutbildningen förlängdes från 4,5 till 5 år var huvudtanken att teknologerna skulle läsa annat än teknik. Därför bör i en civilingenjörsutbildning finnas möjlighet att läsa upp till 30 hp av icke-teknisk karaktär såsom ekonomi, kognitionsvetenskap, språk och humaniora.



2.2 Utvärdering och uppföljning

§2.14 teknologerna är en naturlig del i utvärdering och uppföljning, men högskolan har det yttersta ansvaret för dess genomförande.

Det är viktigt att det finns en ständig dialog mellan studentkåren och högskolan om utvärdering och uppföljning. Det är viktigt att de satsningar som görs på kvalitet och pedagogik får genomslagskraft.

§2.15 alumnuppföljning genomförs av högskolan.

Ett viktigt led i kvalitetssäkringen är systematisk uppföljning av alumnerna och deras anställningsbarhet.



2.2.1 Programuppföljning och -utveckling

- §2.16** på varje program skall det finnas en grupp bestående av representanter från näringsliv, teknologer och lärare vars syfte är att verka för programmets långsiktiga utveckling.
Denna grupp, exempelvis programråd, skall kontrollera hur målen i undervisningen uppfylls samt utveckla och förbättra den. Genom att ta in många aspekter från näringsliv, teknologer, doktorander och lärare skall programmet hållas i framkanten av den senaste vetenskapliga utvecklingen. Gruppens arbete skall offentliggöras så att de kan diskuteras.
- §2.17** stor hänsyn måste tas till både kunskapsprogression och valfrihet vid utformandet av utbildningsprogram.
Möjlighet för studenten att utforma sin egen väg genom utbildningen kan ha positiv eller negativ påverkan på kunskapsprogressionen i utbildningen.
- §2.18** kopplingen mellan utbildning och yrkesliv ständigt synliggörs i alla utbildningar.
Det är viktigt att studenterna får veta hur olika kurser hänger ihop och vad kurserna bidrar med till arbetslivet.
- §2.19** att högskolan kontinuerligt analyserar förhållandet mellan ämnesdjup och ämnesbredd inom varje program.
Det är viktigt att beakta att olika program kan ha olika optimalt förhållande mellan ämnesdjup samt -bredd för att ge teknologerna de bästa möjligheterna i sina framtida karriärer.
- §2.20** högskolan utvärderar samtliga grundutbildningsprogram i sin helhet minst vart sjätte år och resultatet från dessa skall synliggöras för teknologerna.
Helhetsutvärderingen ämnar se över upplägget på programmet, tillsammans med teknologerna, för att stärka programmets möjlighet till kunskapsprogression och på bästa sätt uppnå examensmålen. Vart sjätte år är ett naturligt intervall då programansvarig mandat normalt varar i tre år.
- §2.21** varje program skall i slutet av varje läsår ha en årsuppföljning.
Programmet bjuder in teknologer till att diskutera årets kurser i utvecklingssyfte. Mötet skall ge teknologerna en möjlighet att bidra till programmets utveckling i stort.



- §2.22** högskolan ska i högsta möjliga mån ge presumtiva teknologer möjlighet att fatta väl informerade beslut rörande sin utbildning.
Det är av intresse för utformaren av utbildning att teknologer inte känner att de hamnat fel och är inlåsta på ett spår som åtagandet innebär. När en utbildning utformas är det även viktigt att ta hänsyn till att de val teknologen behöver ställas inför hamnar i lämpliga tillfällen under utbildningens gång, där teknologens tidigare erfarenheter och kunskap kan hjälpa denne att fatta ett så välinformerat beslut som möjligt kring sin vidare utbildningsväg.
- §2.23** utbildning skall utformas så att studenten ska ha möjlighet att i ett rimligt tidigt skede ändra inriktning på sin utbildning om denne inte är nöjd med sitt val.
Att välja rätt är svårt även om informationen är tillräcklig. Det är önskvärt att den som valt fel har möjlighet att korrigera sitt beslut.
- §2.24** teknologer skall under sin studietid förvärva sig rätt verktyg för att kunna anpassa sig till förändringar i arbetsmarknaden.
- §2.25** när högskolan måste välja vilket område den ska utföra utbildning inom skall högskolans kapacitet att producera kvalitativ utbildning på respektive område betraktas som en viktig faktor.
I de fall där forskning inom ett visst område är väldigt starkt och där högskolan tillsammans med arbetsmarknaden tror att det kommer att finnas en mycket god framtida sysselsättning inom området ska lärosätet överväga huruvida utbildning ska finnas inom området.
- §2.26** storleken på utbildningsprogrammen, på både grund- och avancerad nivå, bör alltid vara anpassade utifrån studenternas efterfrågan, arbetsmarknadens behov på kort och lång sikt, samt högskolans lärarresurser och forskning.
- §2.27** i alla grundutbildningsprogram ska entreprenörskap integreras Chalmers utbildningsprogram ska genomsyras av entreprenöriellt tänkande, vilket innebär att studenterna får förståelse och utmanas i entreprenöriella färdigheter samt dess inverkan på yrkesverksamhet och samhälle.



§2.28 alla teknologer ska få möjligheten att fördjupa sig i affärsutveckling.



2.2.2 Kursutvärdering och -utveckling

- §2.29 högskolan har en transparent och fungerande process för kursutveckling.**
Kursutvärderingsprocessen är en viktig grund för att uppnå kursutveckling. Kursutvecklingsprocessen skall utgå från de synpunkter som framkommit från studenterna i kursutvärderingsprocessen.
- §2.30 samtliga kurser skall årligen utvärderas.**
Kursutvärderingsprocessen är en viktig komponent för arbetet mot högre utbildningskvalitet och skall ske i samarbete mellan examinator, lärare, projektledare, laborationshandledare, assistenter och teknologerna.
- §2.31 högskolan säkerställer att kursnämnd hålls i samband med kursvärderingen utförts.**
På kursnämnd skall programansvarig (alternativt annan i programledningen), examinator, lärare, projektledare, laborationshandledare, kursutvärderare och representanter från teknologsektionen närvara.
- §2.32 examinator ansvarar för att det sker mittmöte under kursens gång.**
Detta innebär att examinator och kursutvärderare möts i mitten av läsperioden för att diskutera nuvarande kurs för att förbättra kursen under dess gång. I kurser som sträcker sig över mer än en läsperiod skall minst ett mittmöte per läsperiod hållas.
- §2.33 samtliga kurser på högskolan skall utvärderas på en kursnämnd där en kursenkät ligger till grund.**
För att säkra kvaliteten på grundutbildningen kartläggs undervisningen internt med hjälp av kursenkäter, där alla teknologer som deltagit på kursen tillfrågas, eller annan grund för kursutvärdering. Det är viktigt att alla kurser har en kursnämnd på grundläggande såväl som avancerad nivå. Högskolan skall ansvara för att regler för kursutvärderingens utformning, genomförande samt uppföljning är uppdaterade.
- §2.34 kursenkäten genomförs anonymt.**
Teknologerna måste kunna uttrycka sina åsikter fritt utan att känna oro för att svaren kan påverka examinatorns bedömning. Detta gör det nödvändigt att kursenkäten är anonym.



- §2.35 kursnämnden skall kontrollera hur målen i undervisningen uppfylls.**
Kursnämnden är ett viktigt verktyg för att hålla utbildningen aktuell, samt en källa till utveckling, förnyelse och förbättring.
- §2.36 varje kurs har minst två teknologer som kursutvärderare.**
Dessa teknologer har till uppgift att framföra kursdeltagarnas åsikter till examinator samt att närvara vid mittmöte och kursnämnd.
- §2.37 examinatorn presenterar förändringarna vid första föreläsningen efterföljande år samt i kurs-PM.**
Det är viktigt att tydliggöra förändringar i kursen som skett sedan tidigare kursutvärderingar. Det har även en pedagogisk effekt att visa att det genomförs förändringar för att förbättra kursen.
- §2.38 kursnämndsprotokollet ligger till grund för nästkommande års kursbeställning.**
Kursnämndsprotokollet godkänns av närvarande vid mötet och ligger till grund för den överenskommelse som fattas mellan programansvarig och kursgivande institution varje år.
- §2.39 utlovade förbättringar skall genomföras och följas upp.**
All kursgivande personal måste vara delaktig arbetet med kursutvecklingen och vara lyhörda för den återkoppling som ges. Det är också viktigt att förändringsarbetet har kontinuitet och dokumenteras på ett tillförlitligt sätt.
- §2.40 högskolan säkerställer att protokoll med tillhörande enkätsvar från kursnämnden skall tillgängliggöras.**
Protokollet skall finnas i samband med kursplanen och på studentportalen. Det skall finnas lättillgängligt även för teknologer som inte är registrerade på kursen.



3 Grundutbildningens genomförande

En viktig del för att nå god utbildningskvalitet är att formerna för utbildningen är bra och genomtänkta.



3.1 Undervisningsformer

§3.1 grundutbildningen erbjuder en variation av undervisningsformer.

Teknologerna lär sig bäst på olika sätt därför bör olika former av undervisning tillämpas. Formerna bör uppmuntra till helhetstänkande och vara anpassad till kursernas innehåll, fokus ligger på samband istället för repetitiv kunskap. Olika former av undervisning skall förekomma i alla årskurser, även på utbildningsprogram med stora klasser. Det är viktigt att den kunskap som förmedlas till studenten under föreläsningarna senare också används vid laborationer, övningar och praktikfall. Självständiga uppsatser, grupparbeten, konstruktionsövningar, laborationer, tvärvetenskapliga arbeten och projektarbeten ingår i betydande utsträckning utbildningen.

§3.2 högskolan stödjer och utvecklar nya undervisningsformer.

§3.3 obligatoriska moment skall ge del av de totala högskolepoängen på kursen och rapporteras separat.

Obligatoriska moment, så som laborationer, i kurser skall ge en del av den totala kurspoängen och om godkända skall momentet ej behöva göras om. Detta är viktigt i samband med meritprövning för studiemedel. För att möjliggöra för teknologerna att följa sin studieplan bör uppsamlingstillfällen ges där teknologerna kan avsluta de obligatoriska moment som hänger efter i den berörda kursen.

§3.4 föreläsningar och övningar skall i normalfallet vara frivilliga och att särskilda skäl krävs för en avvikelse.

Att använda obligatoriska övningar eller föreläsningar är i normalfallet inte ett tillräckligt sätt att kontrollera att kursens mål är uppnådda. Om det ändå används skall det framgå i kursplanen att det kommer att ske, i vilket omfattning och när de obligatoriska momenten är förlagda. Avvikelsen skall även fastställas av programrådet.

§3.5 alla obligatoriska kursmoment skall vara helt avgiftsfria och inte medföra en merkostnad för teknologen.

Att välja att köpa kurslitteraturen eller att avstå skall alltid vara valfritt för teknologen. Alltså skall obligatoriska övningar eller liknande inte förekomma i litteratur som teknologen tvingas köpa. Teknologen skall ha möjlighet att avstå från studieresor eller exkursioner som medför en avgift eller ökade levnadskostnader utan att påverkas negativt av detta.



§3.6 det skall finnas god möjlighet för studenter att interagera med lärare utanför undervisningstid.

Möjlighet att interagera med läraren kan vara att läraren erbjuder öppen konsultationstid, möjlighet att boka möten eller videokonferenser, korta svarstider på e-post, eller liknande. Det är viktigt att det är tydligt för studenterna hur de kan få kontakt med läraren.



3.1.1 Val av undervisningsformer

§3.7 lärandet skall präglas av kommunikation, samarbete och engagemang.

§3.8 undervisningens innehåll skall exemplifieras med verklighetsanknutna problem.

Abstrakta teorier och dylikt kan vara svåra att ta till sig om verklighetsanknytningen inte är uppenbar. Därför är det bra om exempel används i undervisningen för att teknologerna skall förstå hur teori och verklighet hänger ihop.

§3.9 det skall finnas tid för självstudier och sociala aktiviteter.

Den schemalagda undervisningen får aldrig vara så omfattande att teknologerna inte hinner med de självstudier som krävs för att följa undervisningen. Undervisningen får inte heller vara så omfattande att teknologen inte har tid för sociala aktiviteter och fritid. Det är viktigt att den arbetsbörda en kurs medför motsvarar antalet högskolepoäng för kursen.



3.1.2 Föreläsningar och övningar

- §3.10** undervisningen anpassas efter kursens förkunskapskrav och mål.
- §3.11** alla teknologer registrerade på kursen skall beredas plats vid samtliga kursmoment.
Detta inkluderar exempelvis föreläsningar, övningar, laborationer, tentamen, med flera.
- §3.12** föreläsaren skall respektera start- och sluttid för föreläsningen samt 15 minuters per 45 minuter föreläsningstid.



3.1.3 Övriga undervisningsformer

- §3.13** projekt skall innehålla en väl definierad uppgift med verklig-hetsanknytning och bra handledning.
Handledaren skall vara kunnig i ämnet av projektarbetsformen.
- §3.14** läraren skall ge teknologerna bedömningskriterier och utförlig återkoppling.
En tydlig fördelning över dessa klagörs för teknologen och hur dessa ligger till grund för betygsbedömningen. Resterande undervisningsformer skall på ett naturligt sätt knytas till kursens innehåll. Bedömningskriterier skall ges till teknologerna före bedömning genomförs.
- §3.15** teknologen har minst tre läsdagar på sig efter retur att korrigera en uppgift.
Vid retur på exempelvis rapporter och inlämningsuppgifter bör teknologen ha rimlig tid på sig för att påvisa sina kunskaper i ämnet. Oavsett deadline bör teknologen ha minst tre läsdagar på sig, där läsdagar syftar till arbetsdagar utanför tentamensvecka.



3.1.4 Arbetslivs-/arbetsmarknadsrelaterade frågor

- §3.16** högskolan möjliggör för externa parter att skapa kontakter med grundutbildningen.
Syfte är att öka omvärldens förståelse och uppskattning för våra utbildningar, samt att berika utbildningarna på Chalmers med externa synvinklar.
- §3.17** arbetslivsintegrering är en naturlig del av grundutbildningen. Högskolan har ett ansvar för att de teknologer som utbildas här får en konkurrenskraftig utbildning för framtida arbetsliv. Det är viktigt att högskolan upprättar ett dynamiskt kontaktnät mellan högskola och arbetsliv för en kontinuerlig dialog och för att aktivt marknadsföra högskolans utbildningar.
- §3.18** teknologens utvecklade förmåga till kritiskt tänkande och förmåga till självständigt arbete inte åsidosätts av extern medverkan.
- §3.19** teknologerna examineras från Chalmers med en god kunskap om sin utbildnings värde och applikationer, samt med goda möjligheter att marknadsföra sig själv i arbetslivet.
- §3.20** högskolan skall tillhandahålla klara och tydliga riktlinjer gällande situationer där teknologer vistas ute i näringslivet. Dessa skall distribueras på ett sådant sätt att de blir lättåtkomliga för både teknologen samt näringslivet.



3.2 Examination

- §3.21** examinationsformerna skall avspegla kursinnehållet och de kunskapsmål som finns uppställda för kursen.
Examinationen ses som ett led i inlärningsprocessen då teknologen får tillfälle att tillämpa sina kunskaper inom ämnet.
- §3.22** det är kunskap och förståelse och inte detaljkunskaper som skall prövas vid examination.
Examinationsformen påverkar hur teknologen lägger upp sina studier. Därför efterlyses mer varierade examinationsformer som kan ge en minst lika god bild av teknologernas kunskaper och färdigheter som skriftlig tentamen.
- §3.23** det alltid skall vara kursens mål och innehåll som styr valet av examinationsform och att hänsyn till kursens omfattning också skall tas.
- §3.24** all examination skall bedömas konsekvent.
Resultatbedömning av all examination skall alltid kunna motiveras.
- §3.25** all examination skall vara relevant med avseende på kursens omfattning och teknologernas förväntade kunskaper.
- §3.26** tydliga betygskrav skall finnas vid examination.
Det skall vara enkelt för teknologen att få reda på vad som krävs för olika betyg. Vid projektarbeten skall de olika momenten och hur de viktas vara definierat vid projektets start (dagbok, opponering, rapport m.m.) och återspeglas i bedömningen. Tydliga bedömningskriterier för alla moment är en förutsättning för en rättvis examination.
- §3.27** alla examinationsmoment skall vara inrapporterade till LA-DOK inom 15 arbetsdagar.
- §3.28** alla kurser skall vara inrapporterade till LADOK inom 15 arbetsdagar efter att sista obligatoriska moment slutförts.



§3.29 all examination så långt det är möjligt skall kunna göras anonymt.

Det finns många olika sätt att examinera teknologer. Dessa examinationsformer skall, så långt det är möjligt, kunna tillämpas anonymt, för att minska risken för särbehandling av teknologer. Möjligheten att genomföra ett examinationsmoment anonymt ska bedömas utifrån tidsmässiga och ekonomiska aspekter med teknologens bästa i fokus. Exempel på examinationsmoment som bör kunna ske anonymt är salsdugga, hemtenta och inlämningsuppgift.

§3.30 alla teknologer skall ha rätt att göra om examinationsmoment tills denne blir godkänd eller minst i två år efter att en kurs har upphört.

Det är viktigt att alla teknologer har möjlighet att klara av sina kurser. Ibland är teknologer på ett utbyte i ett år och kan då missa att en kurs lagts ner, därför är det viktigt att möjligheten att göra examinationsmoment till kurser som lagts ned finns i minst två år.

§3.31 högskolan stödjer och utvecklar olika typer av examinationsformer.

Vid vissa fall kan exempelvis skriftlig tentamen vara lämpligast, men inte vid andra. Därför bör examinationsformen anpassas för kursen.



3.2.1 Skriftlig tentamen

- §3.32** allmänna regler som gäller vid tentamen kommuniceras till teknologerna i god tid före tentamenstillfället.
- §3.33** alla kursspecifika regler gällande tentamina är tydliga och framgår i kurs-PM.
Tentamen skall vara utformad så att de hjälpmedel som tillåts skall underlätta för teknologen att få förståelse och insikt i ämnet snarare än färdigheter i att utnyttja hjälpmedel.
- §3.34** moment som ger bonuspoäng till ett examinationsmoment skall vara rättade och resultatet meddelat teknologen senast två arbetsdagar före det examinationsmomentet.
Teknologen bör veta hur många poäng som krävs av henom för respektive betyg på ett examinationsmoment. Eftersom bonuspoäng förändrar detta bör således också dessa vara kända före examinationen.
- §3.35** tidigare tentamenstester och lösningsförslag till dessa skall finnas lättillgängliga för teknologer.
- §3.36** då en kurs ges för första gången och inga äldre tentamenstester finns att tillgå skall examinator tillhandahålla och förse teknologerna med uppgifter motsvarande en fullständig tentamen.
- §3.37** normalfallet av tidsbegränsning för en skriftlig tentamina bör vara 4 timmar.
Målet för tentamina är att lärandemålen skall examineras och tiden skall inte vara ett problem. Tentamina med en tidsbegränsning på 5 timmar bör enbart förekomma om pedagogiska skäl för detta kan motiveras, i annat fall bör annan examinationsform användas som komplement.



3.2.2 Under tentamen

- §3.38 all examination skall ha en jämn nivå mellan ordinarie examinationsmoment och omexaminationsmoment.
- §3.39 examinatorn skall besöka tentasalen två gånger för att svara på frågor.
- §3.40 det skall vara möjligt att genomföra exempelvis programmering eller uppsatsliknande tentamina vid en dator.
- §3.41 tentamensvakter är insatta i de regler och föreskrifter som gäller vid tentamen och skall kunna både svenska och engelska.
- §3.42 samtliga anmälda tentander skall kunna delta i tentamen.



3.2.3 Efter tentamen

- §3.43** bonuspoäng till tentamina skall följa teknologen minst ett år. Teknologer skall ha samma förutsättningar att genomföra tentamen för den kurs som har lästs, oavsett om det är ordinarie eller omtentamina.
- §3.44** samtliga tentamina lagras digitalt för teknologen och läraren att tillgå efter examinationstillfället. Digitalt lagrade tentamen gör administrationen effektivare och billigare samt ökar rättsäkerheten.
- §3.45** granskningstillfälle av tentamina skall ges minst två gånger. Granskningstillfället ger teknologen tillfälle att ställa frågor och ifrågasätta rättningen. Ett av granskningstillfällena sker inom 14 kalenderdagar efter det att resultatet anslagits, och minst ett under följande läsperiod. Granskningstillfällena skall vara placerade på olika veckodagar för att öka möjligheten för teknologen att närvara.
- §3.46** lösningsförslag till tentamen skall göras tillgängliga för tentander senast arbetsdagen efter tentamen.
- §3.47** då särskiljda skäl föreligger skall examinationsmoment vara återrapporterade inom en vecka. Detta tillämpas då poäng eller förkunskapskrav behövs för exempelvis för studiemedel, kandidatarbete, examensarbete eller mastersprogram.
- §3.48** granskningen skriftligen dokumenteras. Poängändringsförfrågan är ett myndighetsutövande och skall därför göras skriftligen. Likaså bör ändringsbeslut dokumenteras skriftligen.
- §3.49** all tentamina skall kunna genomföras minst tre gånger per år. För att möjliggöra för teknologer som ej blivit godkända, eller vill höja sitt betyg, i ett examinationsmoment skall samtliga examinerande moment kunna genomföras tre gånger per år, särskilt vid skriftliga tentamina.



§3.50 all skriftlig tentamina skall kunna göras om i betygshöjande syfte även om teknologen en gång blivit godkänd, så kallad plussning.

På högskolan i allmänhet finns höga krav på att teknologen skall prestera bra vid tentamenstillfällen. För att minska risken att teknologen känner av dessa krav i för stor utsträckning (stress m.m.), skall all examination kunna göras om i betygshöjande syfte även om teknologen en gång blivit godkänd, så kallad plussning. Möjligheten att tillåta plussning av andra examinationsmoment än tentamina ska bedömas utifrån hur resurskrävande det skulle vara. Rimligen bör många examinationsmoment kunna plussas på ett resurseffektivt vis nästa gång kursen genomförs.

PER ECH TS SS EV



3.2.4 Kandidatarbete inom civilingenjörsprogram

- §3.51** alla kandidatutbildningar skall ha ett gemensamt val av kandidatexamensarbete.
För att uppmuntra samverkan mellan teknologer från olika program skall dessa välja kandidatarbete tillsammans.
- §3.52** teknologerna väljer kandidatexamensarbete individuellt och tilldelas det efter antal avklarade högskolepoäng.
Teknologernas skall ges möjlighet efter sina egna önskemål och ges möjlighet att samarbeta med teknologer från andra program.
- §3.53** högskolan skall ha en databas tillgänglig med alla valbara kandidatarbeten.



3.2.5 Examensarbete

- §3.54** Examensarbetet, för både akademisk- och yrkesexamina, skall vara en viktig del av utbildningen och ge teknologen möjlighet att tillämpa erhållna kunskaper.
- §3.55** rapporten från examensarbetet skall i normalfallet vara allmänt tillgängligt.
I undantagsfall och i samförstånd mellan examensarbetare, högskola och eventuell extern aktör kan arbetet vara belagt med sekretess. Detta skall knytas till ett avtal dessa parter emellan. Ett alternativ till sekretess som bör användas är fördröjd publicering. Teknologer med skyddad identitet bör beaktas.
- §3.56** examensarbetet skall vara ett utbildningsmoment som prövar och utvecklar förmågan att arbeta självständigt, att inneha ett kritiskt förhållningssätt och ge ett vetenskapligt djup kopplat till huvudområdet.
Examensarbetet för civilingenjörer ger förkunskaper för en fortsättning inom forskarutbildning. Det kan också vara ett verktyg vid jobsökande, men skall inte vara en provanställning.
- §3.57** högskolan skall ha riktlinjer som tydligt redovisar vilket ansvar som teknologen, företaget, handledaren och examinatorn innehar.
Dokumentet skall också innehålla de utsatta målen för de olika former av examensarbeten som finns på Chalmers. Avtal och information om regler kring examensarbetet skall komma varje teknolog tillgodo vid examensarbetets start.
- §3.58** om teknologer fått betalt för sitt arbete under tiden denne examensarbetat skall det inte påverka bedömningen av examensarbetet.
Teknologer skall i förekommande fall kunna motta lön eller annan ersättning för examensarbete. Avtal om eventuell ersättning sluts mellan teknolog och företag utan påverkan av examinator eller högskola.
- §3.59** alla teknologer skall redovisa sitt examensarbete både skriftligt och muntligt med opposition och dessutom opponera på ett annat examensarbete.



- §3.60 högskolan skall ha en databas med alla tillgängliga examensarbeten för alla Chalmers teknologer.
- §3.61 examensarbetet får utföras enskilt eller i par.
- §3.62 institutionen tillhandahåller en arbetsplats åt den som gör examensarbete och inte erhållit en arbetsplats via uppdragsgivare i näringslivet.

Handwritten signatures in blue ink: JAE, Z, SB, V



3.2.6 Betyg

- §3.63 högskolan tillämpar målrelaterade betyg.**
Eftersom betygen skall avspegla aktuell förståelse och kunskap som teknologerna besitter skall de vara absoluta. Detta gör också att en teknologs närvaro på kursen inte skall påverka betygen.
- §3.64 högskolan tillämpar i huvudsak betygsskalan "U, 3, 4, 5".**
I kurser som i huvudsak består av projekt som bedöms kvalitativt kan betygsskalan "U, G" användas och då skall skriftligt omdöme ges.
- §3.65 i yrkesexamensarbete skall betygsskalan "U, G" användas.**
Ett av argumenten för detta är att teknologen har stor personlig kontakt med den som bedömer arbetet. Det är då orimligt att ha en annan betygsskala än "U, G" då ett yrkesexamenarbete till stor del påverkar teknologens snittbetyg.

[Handwritten signature]



3.3 Kursmaterial

- §3.66** **allt föreläsningmaterial skall finnas tillgängligt för teknologerna före och efter föreläsningen på kurshemsidan.**
Det är viktigt att de teknologer som vill förbereda sig inför föreläsningar har möjlighet att göra detta. Teknologer skall kunna ta del av undervisningen utan att gå på föreläsningar till exempel vid sjukdom. Vid användandet av pedagogiska metoder som skulle hämmas av att materialet distribuerats i förväg, exempelvis quiz och andra interaktiva lärandemetoder, kan delar av materialet utelämnas i förhandsdistributionen av pedagogiska skäl. I sådant fall bör det distribuerade materialet kompletteras i efterhand.
- §3.67** **kurslitteraturen håller hög internationell standard.**
Det främsta kriteriet gällande litteraturen är dess innehållsmässiga karaktär. Kurslitteraturen skall utgöra ett bra underlag för självstudier. Kurslitteratur är datorskriven, språkgranskad, skriven på engelska eller svenska, korrekturläst och pedagogiskt utformad. Det är även viktigt att litteraturen främjar ett genus- och mångfaldsperspektiv. Allt kursmaterial är aktuellt och nivån anpassad efter utbildningsnivån på kursen.
- §3.68** **kurslitteraturen skall kosta maximalt 0,2 % Prisbasbelopp per 1,5 högskolepoäng, utslaget på helår.**
- §3.69** **teknologen skall ha tillgång till svar och lösningar till alla övningsuppgifter som teknologen förväntas göra.**
- §3.70** **det åligger examinator att tillse att all kurslitteratur finns tillgänglig före kursstart och för alla kursdeltagare.**

Handwritten signature in blue ink: "P. E. H. 7 803 EV"



3.4 Övriga utbildningsmoment

Handwritten notes in blue ink:
Johanna 23 83 6V



3.4.1 Fortbildning

- §3.71** högskolan är en aktiv aktör inom fortbildning både gentemot näringsliv och allmänhet.
Högskolan bör förändra sitt utbud så det blir möjligt för privatpersoner att uppgradera sin kunskap det vill säga att mängden fria kurser bör öka. Dock ska detta ske utan att grundutbildningens kvalitet påverkas negativt.
- §3.72** högskolan är en aktiv aktör inom fortbildning av lärare i grundskolan och på gymnasiet.
Dock ska detta ske utan att grundutbildningens kvalitet påverkas negativt.
- §3.73** grundförutsättningen för fortbildningen är att den inte får påverka grundutbildningen negativt.
Detta skall gälla vare sig det gäller lärare, lokaler och övriga resurser. Då lärare är eftertraktade krävs det att lärarnas engagemang i fortbildning begränsas för att säkerställa grundutbildningens kvalitet.



3.4.2 Sommarutbildning

- §3.74** högskolan årligen ser över sitt utbud av sommarkurser.
Sommarkurser skall både vara av slaget allmänna teknikkurser för intresserade teknologer som vill bredda sitt teknikintresse samt kurser som teknologer kan tillgodogöra sig i sin utbildning.
- §3.75** högskolan ser till att det finns ett stort och varierat utbud av sommarkurser.
Sommarutbildning är något som högskolan bör utvidga. Resurser som allokeras till sommarutbildning får ej inverka negativt på grundutbildningens kvalitet.



3.5 Språk i undervisningen

§3.76 all examination skall vid behov kunna genomföras på engelska.



3.6 Planering och information

Handwritten signature and initials in blue ink.



3.6.1 Läsårsindelning

- §3.77** högskolan inte ändrar den innevarande läsårsindelningen utan en förutsättningslös och oberoende utredning.
- §3.78** högskolan bibehåller sitt tvåterminssystem.
Det är inte önskvärt att nuvarande tvåterminssystem delas upp i tre terminer med bibehållet antal högskolepoäng för teknologerna skall kunna ha ett längre uppehåll med möjlighet till arbetslivserfarenhet.
- §3.79** högskolan planerar läsåret för att minimera psykisk ohälsa hos teknologerna.
Att Chalmers är en högskola med höga krav medför en hög stressnivå hos teknologerna som högskolan skall sträva efter att minimera.
- §3.80** utbildningsprogram inom grundutbildningen skall påbörjas på höstterminen.
För att ha en stor gemensam mottagning så är det bra att det bara är en antagning per år.
- §3.81** tentamensveckan skall inte börja tidigare än måndagen efter läsperiodens sista läsvecka.
- §3.82** lunchpausen skall vara en och en halv timme lång.
Lunchpausen skall ge möjlighet för teknologen att ta sig mellan campusen, projektmöten, lunchföreläsningar och sektions- och kårengagemang. Det är även långa köer till flera restauranger och lunchställen i närheten av campus och förkortas lunchen blir dessa köer ännu längre. Det skall också vara möjligt för teknologerna att besöka studieservicen under lunchpausen vilket motiverar en längre lunchpaus.
- §3.83** högskolan utreder möjligheter med omtentamensperiod för samtliga tentamina före midsommar.
Det har länge funnits en omtentaperiod i augusti där samtliga tentamina ges. Denna omtentaperiod visar dock på sämre resultat än övriga omtentamensperioder. Några nackdelar är att resultatet rapporteras in redan när nästa läsår har börjat vilket ger en osäkerhet om studiemedel och antagning till mastersprogram. Nuvarande upplägg försvårar även för utbytesstudenter att göra omtentamina. Därför bör högskolan tillsammans med studentkåren utreda frågan.



3.6.2 Utbildningens planering

- §3.84 den institution som har bäst förutsättningar för att genomföra en kurs skall få uppdraget.
- §3.85 ett nytt moment inte får öka arbetsbelastningen i kursen.
Utvecklingen inom alla teknikområden går fort. För att teknologerna skall kunna erbjudas aktuell utbildning måste innehållet i denna förändras med tiden. Antal moment som får plats i utbildningen är dock alltid begränsad.
- §3.86 hänsyn tas till teknologens arbetsbelastning vid kursplanering och schemaläggning.
Teknologen skall ha en jämn arbetsbelastning under hela året, både beträffande undervisning och examination.
- §3.87 tentamensperioder med fler än två skriftliga ordinarie tentamina bör undvikas.
- §3.88 teknologerna skall ha minst en schemafri dag mellan ordinarie tentamina.
Teknologerna skall ha tid att byta fokus mellan två kurser.
- §3.89 högskolan och lärare respekterar schemafria dagar.
- §3.90 ingen schemaläggning och obligatoriska moment sker i tentaveckor.
Ett rimligt undantag är räknestugor och konsultationstid inför tentamen.
- §3.91 alla Chalmers grundutbildningsprogram har blockschema.
För att underlätta valet av kurser och schemaläggning bör ett system med blockschema tillämpas centralt på Chalmers.



§3.92 **schemaläggning på kvällstid skall undvikas så långt det går.**
För att underlätta för teknologer att ha fritidsintressen och engagemang vid sidan av studierna skall de kunna räkna med att inte vara lästa till schemalagda studieaktiviteter på kvällstid. Teknologer bör ges möjlighet att delta i verksamhet i det civila samhället. Sådan sker ofta på kvällstid eftersom en stor del av befolkningen yrkesarbetar på dagtid. Dessutom är det viktigt för teknologer att kunna medverka i sociala aktiviteter tillsammans med andra teknologer. Därför bör alla teknologer vara fria från schemalagda studieaktiviteter under samma tid på dygnet.



3.6.3 Kursinformation

§3.93 högskolan skall tillgängliggöra all väsentlig information rörande studierna via en webbportal.

Väsentlig information kan exempelvis vara information om specifika kurser (kurskod, kursnamn, poäng och placering under året samt schemablock), hur kurserna är upplagda (föreläsningar, övningar, laborationer och konstruktionsövningar), tentamenstillfällen (ordinarie, omtentamen och eventuella nedlagda kurser), samt övergripande information från högskolan (terminsstart, gemensamma bestämmelser, regler, bestämmelser för internationella studiegångar samt CSN:s meritprövningsregler).

§3.94 teknologerna aktivt får deltaga i utformning och förbättring av högskolans webbtjänster.

Högskolans webbtjänster skall uppfylla teknologernas behov och önskemål. Därför bör dessa tas i beaktande vid utvecklandet av nya webbtjänster.

§3.95 all relevant kursinformation skall finnas på en specifik kursida för varje kurs i en för teknologen välkänd och etablerad webbportal.

§3.96 alla kursplaner finns tillgängliga för studenterna via en webbportal.

För att få mer information om vilka kurser som finns vid högskolan samt deras innehåll skall aktuella kursplaner alltid finnas tillgängliga. Kursens syfte, innehåll, organisation, kurslitteratur och examinationsform skall vara angivet. Det skall för varje kurs, i förekommande fall, anges en hänvisning till likvärdig kurs vid högskolan; detta för att underlätta programbyte och korsläsning mellan program.

§3.97 ett kurs-PM skall vara tillgängliggjort via en webbportal samt innehålla:

- kursens mål och relation till utbildningens mål.
- hur teknologen enklast kan nå examinator, föreläsare, övningsledare, laborationshandledare.
- vilket kursmaterial som ingår; kurslitteratur, alternativ litteratur samt utdelat material.
- var kursmaterial kan införskaffas.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



- presentation av examinerator/föreläsare och ämnet.
- schema för föreläsningar, övningar och laborationer samt förberedande sidor och tal.
- vilket schemablock kursen går i.
- en sammanfattning av gjorda förändringar sedan förra kurstillfället.
- en beskrivning om var och när anmälan görs till exempelvis laborationer.
- tid, plats och hjälpmedel för examination.
- obligatoriska moment, om de kräver närvaro eller endast genomförande skall tydlig framgå.
- slutrapporteringsdatum för obligatoriska moment samt deras bidrag till kursbetyget.
- tid och plats för granskning av tentamen.
- vad som krävs för att få kursen godkänd.
- eventuella extra tillgodoräknanden av uppgifter under kursens gång, t.ex. bonuspoäng till tentamen och hur länge dessa gäller.
- kursutvärderingsprocessen skall nämnas med fokus på hur teknologen kan vara med och påverka.

§3.98 kurs-PM är klart och tillgängligt minst två veckor före kursstart för alla teknologer på Chalmers.

Kurs-PM skall föredras vid första föreläsningen samt att det finns tillgängligt för teknologerna vid en webbportal.

§3.99 obligatoriska moment i kursen får ej läggas till eller tas bort efter att kurs-PM har blivit fastställt, annat än i undantagsfall och då med rektorsbeslut som grund.



3.6.4 Information om kursval

§3.100 information om mastersprogram och spår utarbetas och kommuniceras till teknologen under hela studietiden.

I god tid innan teknologen väljer valfria kurser, mastersprogram eller eventuell studieriktning inför högre årskurs skall utbildningsprogrammet i samarbete med berörda institutioner anordna informationstillfällen. Informationstillfället skall ge en överblick vad gäller specialiseringar som utbildningsprogrammet kan erbjuda.

§3.101 informationen om de kursval som måste göras under studietiden är lättillgänglig.

Skriftlig information om kursval skall finnas tillgänglig för alla teknologer. Teknologerna skall ges relevant information om kurserna för att underlätta teknologens val. Det är mycket viktigt att information om kursval läggs på tider där den inte krockar med schemalagd undervisning. Allmän kursvalsinformation ges från första årskursen, exempelvis i de kurser som har valfria fortsättningskurser.



3.6.5 Information om utlandsstudier

Ett antal chalmerister väljer att förlägga delar av sina studier utomlands via något av Chalmers utbytesprogram. Utbyten är ett av de bästa verktygen för internationalisering och utbytesverksamheten bör därför tas tillvara.

§3.102 högskolan aktivt informerar och marknadsför de möjligheter till utlandsstudier som erbjuds.

För att så många som möjligt skall få möjlighet att ta del av utlandsstudier bör dessa marknadsföras på ett tydligt sätt. För att förenkla teknologernas förberedelser skall högskolan förmedla adresser till kontaktpersoner på mottagande högskola samt till tidigare utresta teknologer.

§3.103 förutsättningarna för internationellt utbyte för såväl teknologer som lärare skall vara goda samt utvecklas med tiden.

För att både teknologer och lärare ska få breddade erfarenheter och nya perspektiv bör Högskolan aktivt arbeta för att möjligheter för internationella utbyten är goda.

§3.104 högskolan skall erbjuda den utresta teknologen möjlighet till kontinuerlig kontakt under utlandsvistelsen.

Det skall finnas möjlighet för uppföljning av utbytet och dess kvalitet samt stöd för teknologen vid eventuella problem.



3.6.6 Information till internationella teknologer

- §3.105 internationella teknologer skall få information rörande sociala förhållanden i Sverige, t.ex. försäkring, personnummer, telefon, sjukvård och bostad.
- §3.106 teknologer som kommer till Chalmers från andra länder skall ha möjlighet till kontakt med personer på högskolan för att på bästa sätt kunna förbereda sig inför sin vistelse här.
- §3.107 all information till internationella teknologer skall tillhandahållas på engelska.



3.7 Geografisk placering av utbildning

§3.108 högskolan inte ändrar den geografiska placeringen av institutioner och utbildningsprogram utan en förutsättningslös och oberoende utredning.

I en sådan utredning är det viktigt att det noga studeras hur studenterna påverkas samt att studenterna ges goda möjligheter att yttra sig i frågan.

§3.109 omplacering av utbildningsprogram mellan olika campus skall ske med god framförhållning. Minst 3 år från beslut till implementering är en rimlig utgångspunkt.

Det är viktigt att studenter ges möjlighet att anpassa sin bostadssituation och andra livsförhållanden till de nya premisser som ett campusbyte innebär. Även studentkåren och teknologsektionerna kan behöva tid till att förbereda sig inför förändringen.



4 Rättssäkerhet

Sedan 1994 är Chalmers stiftelsehögskola vilket innebär att vi inte lyder under högskolelagen (1992:1434) och högskoleförordningen (1993:100). Detta leder till att chalmeristerna inte har samma rättskydd som övriga teknologer. Av denna anledning är det viktigt att högskolan har klara interna regler på vad som gäller för högskolans teknologer och att de speciella villkor som stiftelseformen medför på ett tydligt sätt klargörs för alla teknologer på Chalmers.



4.1 Regelverk

- §4.1 teknologer vid Chalmers skall ha minst lika bra rättsskydd som övriga studenter i Sverige.
På grund av teknologernas osäkra rättssituation skall högskolan skapa ett regelverk där teknologernas rättigheter och skyldigheter klargörs.
- §4.2 det på högskolan skall finnas ett lättillgängligt, klart och tydligt regelverk för teknologernas skyldigheter och rättigheter. Regelverket skall vara lättillgängligt för teknologerna och högskolans personal. Tillsammans skall högskolan och studentkåren göra en årlig revidering. Att Chalmers är en stiftelsehögskola skall ej påverka chalméristernas rättssäkerhet negativt.
- §4.3 högskolan skapar ett sätt att hantera interna klagomål rörande utbildningsfrågor motsvarande Högskoleverkets kontroll av de högskolor med staten som huvudman.
- §4.4 högskolan skall tillämpa offentlighetsprincipen.



4.2 Studerandeombudsmän

§4.5 det finns studerandeombudsmän anställda vid högskolan i omedelbar närhet till teknologerna.

Dessa skall kunna föra den enskilde teknologens talan gentemot högskolan i fall som rör utbildningen, den studiensociala miljön samt i disciplinärenden. Ombudsmannen skall finnas till för både teknologerna och de anställda när de blivit orättvist behandlade. Det är viktigt att denne får tillräckliga resurser och att denne är lättillgänglig. Ombudsmannen skall få tillgång till alla handlingar, även de av högskolan sekretessbelegda, om dessa berör det ärende som de undersöker.

§4.6 doktorander skall ha möjlighet att vända sig till en från högskolan oberoende person (doktorandombudsman), för att diskutera svårigheter eller problem som uppstått under studierna.

§4.7 teknologerna får information om studerandeombudsmännen och deras arbetsuppgifter.

Teknologerna skall informeras om att de kan vända sig till studerandeombudsmannen om de känner sig orättvist behandlade.



4.3 Disciplinnämnd

§4.8 en disciplinnämnd bestående av lärare, teknologer och externa lagkunniga skall finnas på högskolan.

Då brott mot Chalmers disciplinstadga har begåtts är det viktigt att dessa ärenden behandlas av en disciplinnämnd.

§4.9 disciplinnämnden kompletteras med ytterligare juridisk hjälp då fall om avskiljande kommer upp.

Då denna typ av ärenden är extra känsliga är det av största vikt att prövningen går rättssäkert till.



4.4 Överklagande

Handwritten signature in blue ink: ple L7 78 82 91



4.4.1 Hantering av överklagningsbara frågor

§4.10 det på högskolan skall finnas en nämnd med uppgift att handha överklaganden som rör antagnings- och examensbeslut, där ledamöter med juridisk kompetens skall ingå.

För de statliga lärosätena finns det en överklagandenämnd som handhar överklaganden rörande behörighetskrav, antagning, tillgodoräknande av kurser, utdelande av examensbevis och liknande frågor. Idag har disciplinnämnden på högskolan den funktionen. Om en teknolog har ärenden av detta slag får denne vända sig till studerandeombuden. Även på högskolan skall det finnas en nämnd som hanterar motsvarande ärenden.

Handwritten signature and initials in blue ink.



4.4.2 Överklagande av disciplinärenden

§4.11 det skall vara möjligt att överklaga disciplinnämndens beslut till en grupp lag- och sakkunniga som inte är densamma som tagit beslutet i första läget, där teknologrepresentation skall finnas.

För att garantera chalmeristens rättssäkerhet skall det vara möjligt att överklaga disciplinnämndens beslut. Högskolans styrelse bör knyta till sig en extern grupp av bland annat lagkunniga som har erfarenhet av disciplinärenden. Medlemmarna i överklagandegruppen skall vara helt skilda från dem i disciplinnämnden. Det skall finnas teknologrepresentation i gruppen.



4.5 Personalansvarsnämnd

- §4.12 **det vid högskolan skall finnas en personalansvarsnämnd.**
För att garantera teknologernas rättssäkerhet bör det finnas ett organ där högskolans personal skall kunna ställas till svars då misstanke om inkorrekt uppträdande finns. I nämnden bör, förutom rektor, representanter för teknologerna samt lärare och övrig personal finnas.

MA 57 JS 3B EV



5 Personal

För att på bästa sätt underlätta för teknologerna bör ett antal funktioner av vägledande och stödjande karaktär finnas bland högskolans personal. Gemensamt för dem alla är att de skall ge teknologerna ett gott bemötande.

Handwritten signature in blue ink.



5.1 Högskolans ansvar för studiesociala frågor

§5.1 en av högskolan anställd person skall ansvara för samordning och utveckling av studiesociala frågor för teknologer.

För att säkerställa en kontinuerlig utveckling av den studiesociala miljön skall det finnas en anställd person som ansvarar för samordning och utveckling av studiesociala frågor. I detta ansvar ingår att kontinuerligt hålla sig informerad om de faktorer som påverkar teknologernas situation och att tillse att denna information sprids till berörda personerna inom högskolan och studentkåren.



5.2 Studievägledning

§5.2 det för varje utbildningsprogram finns minst en person med studievägledningsfunktion.

I de fall där arbetsbelastningen är för stor för en person skall fler finnas. Studievägledningens funktioner skall vara en naturlig del av studielivet och lätt att ta del av. Studievägledarna skall aktivt hjälpa till med planering inför studierna och särskilt stöd skall ges till de teknologer som har problem med att följa utbildningsplanen. För detta skall det finnas minst en vägledningsfunktion per utbildningsprogram, vilket gäller såväl mastersprogram som övriga.

§5.3 studievägledarna skall finnas på rimligt avstånd till de teknologer de jobbar med.

Att transportera sig till sin studievägledare skall inte vara så besvärligt eller tidskrävande att teknologer avstår från att besöka dem av en sådan anledning. Långa transportsträckor ska inte heller bidra till att teknologer som behöver besöka sin studievägledare blir stressade.

§5.4 studievägledning via internet möjliggörs.

Det skall även finnas funktioner för studievägledning via internet, framförallt för besvarande av kortare eller standardiserade frågor. Detta kan exempelvis genomföras med hjälp av e-post, chattfunktion, frågeformulär och FAQ.

§5.5 studievägledarna har en god insikt i vad det innebär att studera på Chalmers.

Det är viktigt att studievägledarna skall kunna vägleda teknologer inom program och skall kunna vägleda de som vill byta program. De skall även kunna vägleda övergripande om Chalmers samt hur lagar och förordningar påverkar teknologerna.

§5.6 det på högskolan finns en studievägledning med internationell inriktning.

Det skall finnas internationell studievägledning, både för utländska teknologer som söker information om Chalmers eller redan kommit hit, såväl som för teknologer som vill söka sig utomlands.

§5.7 alla inom studerandeservice som har kontakt med ut- och inresande teknologer skall ha goda språkkunskaper i engelska.

Alla enskilda studentcentrum skall inneha internationell kompetens då Chalmers har utländska teknologer på många av sina mastersprogram.



- §5.8 internationella teknologer erbjuds service av samma kvalitet som övriga teknologer.
Det innebär att alla studentcentrum innehar internationell kompetens och kan ta hand om internationella teknologer.
- §5.9 handläggningstiden för dispensärenden i en antagnings- eller examensfråga ej överstiger 1 arbetsvecka.



5.3 Karriärvägledning

- §5.10 alla teknologer har tillgång till karriärvägledning och kan få vägledning i hur kursval påverkar framtida arbetsmöjligheter.

13 BS 5 203 119



5.4 Kurator och andra liknande funktioner

- §5.11** det på högskolan finns en kurator anställd.
Att högskolan har en kurator anställd underlättar kontaktsökandet med denne och leder till att fler teknologer söker hjälp i ett tidigare skede. Teknologernas mentala välmående är av största vikt. Därför skall det finnas en kurator anställd av högskolan. Kuratorn skall ta emot alla typer av ärenden, oberoende av direkt koppling till studierna.
- §5.12** kurator och person som teknologer kan rådfråga inom t.ex. livsåskådning, etik och moral finns lättillgängligt och centralt belägna i lokaler finansierade av högskolan.
Närheten till teknologerna är mycket viktig, och skall bevaras. Personen som studenter kan rådfråga inom t.ex. livsåskådning, etik och morals arbete skall innebära kris- och stödsamtal med teknologer oavsett deras religiösa tillhörighet.
- §5.13** personen som teknologer kan rådfråga angående livsåskådning skall vid behov förmedla kontakt till religiösa företrädare.



5.5 Lärare

Högskolans lärare bedriver grundutbildning, forskarutbildning, forskning, fortbildning samt samverkan med samhället. Lärare, studerande och administration inom verksamhetsområdena samarbetar för att skapa ett bra klimat på Chalmers.

- §5.14** all högskolans personal skall kunna göra sig fullständigt förstådd på svenska eller engelska.
Högskolan erbjuder stödfunktion så att språkproblem inte blir ett hinder för att genomföra utbildningen.
- §5.15** alla lärare som undervisar på avancerad nivå kan göra sig fullständigt förstådda på engelska
- §5.16** alla lärare skall behärska sina ämnen och vara väl förtrogna med kurslitteratur och studier vid en teknisk högskola.
- §5.17** undervisningen på Chalmers är av sådant slag att alla, oavsett bakgrund eller tillhörighet, kan tillgodogöra sig den på bästa sätt.
Läraren har en viktig roll som förebild för teknologerna när det gäller attityder och undervisning. Om teknologen blir diskriminerad av sin lärare påverkas teknologen både psykiskt och studiemässigt. Lärarna skall göras medvetna om jämlikhet och anpassa sitt sätt att undervisa efter teknologernas olika bakgrund och förutsättningar. De skall också göras medvetna om mångfald och genusfrågor. Läraren och högskolan skall se det som positivt och utvecklande om teknologgruppen är heterogen. Det är viktigt att läraren ger en sådan stämning i undervisningen att alla känner sig välkomna och inte diskrimineras på något sätt.



5.6 Tjänstetillsättning

- §5.18 **högskolan värderar pedagogisk skicklighet lika tungt som ämneskunskaper och forskarmeriter vid anställningar.**
Alla som undervisar vid högskolan skall vara goda pedagoger. Pedagogisk skicklighet och pedagogiskt intresse skall väga lika tungt som ämneskunskaper och forskarmeriter vid tillsvidareanställningar och tidsbegränsade anställningar. Pedagogiken som används i undervisningen på högskolan måste hela tiden utvecklas.
- §5.19 **det skall eftersträvas heterogen fördelning i anställningskommittéer och övriga nomineringsgrupper.**
För att så långt som möjligt behandla samtliga sökande rättvist skall en kvalitativ jämlikhet eftersträvas i anställningskommittéer och övriga grupper som har till uppgift att ta fram nomineringar.
- §5.20 **teknologerna bereds plats i anställningskommittéerna.**
Teknologerna skall ha en självklar plats i anställningskommittéerna. Det är viktigt att teknologrepresentanterna inte används till att jämna ut bristande mångfald bland övriga representanter.
- §5.21 **anställningskommittéer och övriga nomineringsgrupper ges jämställdhetsutbildningar.**
- §5.22 **doktorandtjänster tillsätts genom en öppen rekryteringsprocess där det görs en nationell utlysning i erforderlig tid, konkurrensutsatt bedömning och antagning på vetenskaplig grund eller andra vetenskapligt relevanta meriter.**



6 Doktorander

Handwritten signature in blue ink: *Per Erik Sjöberg*



6.1 Anställning och finansiering

- §6.1 doktorander skall vara anställda av högskolan eller annan arbetsgivare och räknas som forskarstuderande.
- §6.2 ingen skall antas till forskarutbildning utan färdig finansiering för hela utbildningsperioden.
- §6.3 en forskarutbildnings finansiering skall vara tillräcklig för att erbjuda en högkvalitativ utbildning, vilket innebär till exempel finansiering för resor till konferenser och forskningsvistelser, utrustning, och liknande.
- §6.4 det ska vara tydligt vilka regelverk som gäller för doktorander, både i egenskap av anställd såväl som i egenskap av student.
- §6.5 en doktorand ska inte förväntas att spendera mer än 40 timmar i veckan på arbete inom sin tjänst.



6.2Handledning

- §6.6 varje doktorand ska ha minst två aktiva handledare.
- §6.7 doktorander skall ha rätt att byta handledare samt att få biträdande handledare, och dessutom påverka valet av dessa.
- §6.8 handledare för doktorander skall ha genomgått handledarutbildning.
- §6.9 handledare för doktorander skall regelbundet genomgå handledarutveckling.
- §6.10 huvudhandledare ska ha docentexamen eller motsvarande meritering.
- §6.11 handledare ska erbjuda sina doktorander regelbunden och adekvat handledning.
Detta inkluderar även återkoppling inom rimlig tidsram.
- §6.12 handledare skall inte tillåtas handleda fler än ett rimligt antal doktorander så att punkt §6.11 kan upprätthållas.



6.3 Forskarutbildning

- §6.13 doktorander skall ha rätt att vistas i en god och relevant forskningsmiljö.
- §6.14 doktorander skall ges möjlighet att spendera en del av sin studietid vid annat svenskt eller internationellt lärosäte.
- §6.15 doktorander skall ges en reell möjlighet att slutföra sin utbildning, där det skall ges möjlighet att ta ut licentiatexamen men detta skall inte vara något krav eller hinder för fortsatta studier eller för att kunna ta ut doktorsexamen.
- §6.16 doktorander skall ha en individuell studieplan som följs upp minst en gång per år.
- §6.17 den individuella studieplanen ska ställa rimliga krav på doktoranden med hänsyn till forskningsprojektet.
- §6.18 doktorander skall ha möjlighet att tillgodoräkna sig kurser från avancerad nivå, om doktoranden så önskar.
- §6.19 väntetider för obligatoriska GTS (Generic and Transferable Skills) - kurser ska inte överstiga en läsperiod.
- §6.20 doktorander skall ha rätt till pedagogisk utbildning innan institutionstjänstgöring i form av undervisning påbörjas.



6.4 Institutionstjänstgöring

- §6.21 doktorander skall ha rätt att delta i kvalificerad undervisning som en del av sin institutionstjänstgöring.
- §6.22 institutionstjänstgöring skall maximalt utgöra 20 % av en heltidstjänst och ska förlänga doktorandens anställning motsvarande med tiden spenderad på institutionstjänstgöring.
- §6.23 fördelning av institutionstjänstgöring mellan doktorander ska ske på ett transparent och rättvist sätt.
- §6.24 tiden spenderad på institutionstjänstgöring skall räknas på ett transparent och rättvist sätt.



6.5 Övrigt

- §6.25 en forskarutbildning skall ge förutsättningar för fortsatt meritering såväl inom som utanför universitetsvärlden.
- §6.26 all information till doktorander på Chalmers och om forskarutbildningens utformning skall vara tillgänglig på engelska.



7 Studentrekrytering och antagning

Antagningsformerna skall vara av sådant slag att det är de bäst lämpade för utbildningen individerna som börjar studera på Chalmers.



7.1 Studentrekrytering

- §7.1** högskolan har aktiva program för rekrytering nationellt såväl som internationellt.
Det är av yttersta vikt att högskolan har ett aktivt program för rekrytering såväl nationellt som internationellt. Detta innebär aktivt arbete för att ge information om vad studier vid Chalmers innebär, såväl som att sprida kunskap om chalmeristens framtida yrkesroll. Högskolan skall ha relevanta mål med framtida rekrytering. Strategier bör läggas utefter de framtagna målen.
- §7.2** teknologer skall aktivt delta i studentrekryteringsarbetet.
Det är viktigt att studenter på Chalmers syns i rekryteringsarbetet och därför skall studenter som jobbar med detta uppbära skälig ersättning för sitt arbete.
- §7.3** programrekryteringen arbetar efter den centrala studentrekryteringsstrategi.
- §7.4** högskolan har ett långsiktigt program för att öka teknikintresse bland barn och ungdomar.
Det är viktigt att högskolan arbetar med att öka teknikintresset hos yngre (grundskola och tidigare), detta i långsiktigt syfte för studentrekrytering.
- §7.5** högskolan skall arbeta för att öka intresset för naturvetenskap och teknik bland på Chalmers underrepresenterade grupper på gymnasiet och grundskolan.
Det är viktigt att högskolan syns och väcker intresset för tekniska utbildningar till exempel genom läxhjälp.
- §7.6** högskolan har ett tekniskt basår.
Genom att utöka antalet platser vid det förberedande högskolebasåret breddas rekryteringsbasen. Det är viktigt att högskolebasåret inte skall marknadsföras som en genväg till en plats vid högskolans övriga utbildningar.
- §7.7** högskolan utreder möjligheter för en teknisk bastermin.



7.1.1 Mångfald inom studentrekryteringen

§7.8 högskolan skall ta fram och kontinuerligt arbeta med samt använda alternativa antagningsmetoder för att minska särbehandling vid antagning till högre studier.

Vid antagning får högskolan tillsätta en tredjedel av platserna med alternativa antagningsmetoder. Det är ett användbart redskap för att öka mångfalden på Chalmers och bör utnyttjas i större utsträckning. Syftet med dessa metoder skall vara att få de bästa teknologerna, även om de har svårt att visa upp detta akademiskt.

§7.9 glappet mellan gymnasiet och högskolestudier på Chalmers skall minska utan att sänka kraven.

Det är viktigt att framtida studenter är väl förberedda för studier vid Chalmers. Högskolan kan exempelvis arrangera sommarkurser eller seminarier på campus, eller visa upp förebilder från Chalmers.

§7.10 informationen om Chalmers alltid är sanningsenlig och håller hög kvalitet.

Högskolans rekrytering skall baseras på relevant information utifrån den faktiska situationen på Chalmers för att ej locka presumtiva studenter till något som de inte vill studera.

§7.11 högskolan skall aktivt arbeta för en breddad rekrytering.

Högskolan skall kvalitativt rekrytera de bästa studenterna oavsett kön, bakgrund eller annan tillhörighet. För att öka antalet sökande från underrepresenterade grupper bör arbete bedrivas med att rikta rekryteringsinsatser mot just dessa, för att visa att alla är lika välkomna till och har lika bra chanser att klara sig på Chalmers oavsett bakgrund.

§7.12 högskolan utreder varför könsfördelning och etnisk bakgrund varierar mellan olika utbildningar på Chalmers.

Det är viktigt att kartlägga vilka faktorer som kan påverka den kvalitativa integreringen av etnisk mångfald i högskolan och samhället i övrigt. En sådan bör sedan ligga till grund för en handlingsplan för breddad rekrytering med fokus på etnisk tillhörighet. På samma sätt bör liknande studier även utföras gällande könsfördelning, resulterande i en handlingsplan. Handlingsplanerna skall även innefatta hur högskolan kan nå ut till nya potentiella studentgrupper för att rekrytera de bästa studenterna.



7.2 Antagning

§7.13 högskolan har tydliga regler för behörighet till samtliga program samt att reglerna skall vara tillräckliga för att alla individer som sedermera antas klarar utbildningen.

De studenter som antas till studier vid Chalmers skall vara de som har störst möjligheter att tillgodogöra sig utbildningen. Viktigast är dock att de gjort ett aktivt val samt har motivation och vilja till tekniska studier. Det är viktigt att slå fast i den särskilda behörigheten vilka förkunskaper som är nödvändiga för studier vid Chalmers. Högskolan bör inte anta fler studenter än att undervisningskvaliteten bibehålls och utvecklas.

§7.14 kvotering inte skall användas vid antagning där tillförlitliga bedömningsgrunder finns.

Kvotering skall inte användas för att öka mångfalden på Chalmers då det finns icke särbehandlande lösningar. Dock har högskolesystem i världen olika betygssystem vilket gör det svårt att anta de bästa studenterna. Genom att ge kvoter till olika högskolor ökas sannolikheten att få de bästa teknologerna.



8 Likabehandling

Högskolan har det yttersta ansvaret för att verka för en jämlik högskola, där alla skall ha samma reella rättigheter, skyldigheter och möjligheter. Teknologer på Chalmers skall inte drabbas av orättvisor på grund av sin bakgrund eller tillhörighet. Alla skall ha fullgoda möjligheter att studera och medverka på fritidsaktiviteter på Chalmers. Alla anställda och teknologer skall vara medvetna om jämlikhetsfrågor och få möjligheten till att reflektera över sin egen attityd. Mångfald berikar utbildningen och skall därför eftersträvas och aktivt verkas för.



8.1 Högskolan

- §8.1 högskolans organisation skall präglas av kvalitativ jämlikhet.
- §8.2 **alla institutioner och utbildningsområden på Chalmers skall ha både en jämställdhetsplan och en likabehandlingsplan som inkluderar teknologer och utbildning.**
Högskolan är enligt lag skyldig att upprätta planer för både jämställdhetsoch likabehandlingsarbete. På Chalmers måste dessutom varje institution utarbeta en egen jämställdhetsplan, som även bör omfatta teknologer och utbildning. Samma förhållanden bör gälla likabehandlingsplanerna. Planerna skall vara uppdaterade och deras innehåll skall vara relevant och tillräckligt omfattande.
- §8.3 **högskolan skall öka kunskapen hos sina anställda om jämlikhetsfrågor i grundutbildningen och forskningen.**
Alla högskolans anställda, speciellt lärare och studievägledare, har en viktig roll för teknologernas trivsel och därför skall alla anställda ha kunskap om vad jämlikhet innebär och använda den kunskapen i sitt arbete. Det är viktigt att jämlikhetsarbete införlivas i hela verksamheten och medvetet används på daglig basis.
- §8.4 **teknologerna informeras om var denne kan ta del av jämställdhetsoch likabehandlingsplanerna.**
Det skall tydligt framgå vart teknologen skall vända sig vid negativ särbehandling. Högskolan skall ta varje indikation på diskriminering på största allvar och se till att lämpliga åtgärder vidtas, oavsett om det är en lärare eller en teknolog som har varit den som diskriminerat.
- §8.5 **det på högskolan finns en eller flera jämlikhetskoordinatorer anställda.**
Det skall på högskolan åtminstone finnas en jämlikhetskoordinator för att arbetet med dessa frågor skall få kontinuitet och tyngd. Arbetet skall innebära ansvaret för att samordna jämlikhetsarbetet på högskolan, utbilda personal och teknologer inom ämnena samt utreda frågor som har med ämnena att göra.
- §8.6 **högskolan skall bedriva ett aktivt attitydförbättrande arbete för frågor rörande etnisk och social mångfald inom högskolan.**
Arbetet skall vara riktat mot såväl teknologer som anställda vid högskolan.



- §8.7 de styrdokument som finns på högskolan skall minst röra de lagstadgade diskrimineringsgrunderna samt alla typer av trakasserier.
- §8.8 anställda på högskolan skall ta del av likabehandlingsutbildningar.
Hela högskolans organisation skall genomsyras av en jämlik attityd. Alla anställda skall genomgå utbildning inom mångkulturellt arbetssätt samt jämlikhetsarbete i högskolan.
- §8.9 teknologer skall få kunskap om genus- och mångkultur, vilken skall integreras i alla programutbildningar, dock inte nödvändigtvis i alla kurser.
- §8.10 högskolan vid behov tar fram riktade insatser för att stödja teknologer med särskilda behov.
- §8.11 Högskolan stöttar teknologerna och kåren i deras jämställdhetsarbete, genom personal, ekonomiskt stöd och andra lämpliga metoder.
- §8.12 högskolan skall behandla alla teknologer likvärdigt, oavsett hur studierna finansieras.
Högskolan skall inte göra någon särskiljning mellan betalande teknologer och statligt finansierade teknologer, eller särskilja olika grupper av betalande teknologer, med avseende på teknologens rättigheter och skyldigheter.



8.2 Mångfald

- §8.13 **högskolan skall motverka all typ av utanförskap. Högskolan skall samarbeta med studentkåren i dessa frågor.**
Ett vanligt problem är att det ofta glöms bort att människor med utländsk bakgrund utgör en heterogen grupp. En gemensam nämnare är att dessa individer på olika sätt riskerar att missgynnas och i många fall diskrimineras.
- §8.14 **högskolan uppmärksammar förekomsten av diskriminering och kränkande särbehandling.**
Ingen skall känna sig kränkt eller bli diskriminerad som individ eller som grupp på Chalmers, och ingen skall tveka att söka sig till Chalmers på grund av rädsla för att bli kränkt eller diskriminerad.
- §8.15 **anställda, speciellt lärare och studievägledare, skall vara insatta i situationen för minoritetsgrupper.**



8.3 Funktionsnedsättning

- §8.16 det på högskolan finns personer med särskilt ansvar för att handha ärenden rörande funktionsnedsättningar.
- §8.17 **alla teknologer på Chalmers skall ha möjlighet till full delaktighet i sina studier.**
Likabehandling för personer med funktionsnedsättning, permanent såväl som tillfällig, innebär möjlighet till full delaktighet och att alla har samma möjlighet till service, hjälp och information. Alla funktionsnedsättning är inte synliga. Det kan även innebära psykiska eller neuropsykiatriska begränsningar eller läs- och skrivsvårigheter. Det är viktigt att ha förståelse för dessa icke synliga funktionsnedsättning, samt att de inte på något sätt föringas. Det skall aldrig bli en ekonomisk diskussion kring de hjälpmedel och anpassningar som kan behövas för att teknologer med funktionsnedsättning skall kunna bedriva sina studier på Chalmers. Det är individens behov som skall tillgodoses och stå i centrum.
- §8.18 **alla teknologer skall i största möjliga mån ha möjlighet till full delaktighet i fritidsaktiviteter som äger rum på Chalmersområdet eller i högskolans regi.**
Samma förutsättningar som för studier bör gälla för fritidsaktiviteter inom Chalmers.
- §8.19 **teknologer som har speciella behov i samband med studier eller tentamen får dessa tillgodosedda.**
Såväl utbildning som studiemiljö skall vara anpassad och tillgänglig för teknologer med speciella behov så att de kan delta på lika villkor. Teknologer med speciella behov skall ha full tillgång till hjälpmedel för att klara av studierna på Chalmers. Vidare skall det ses som en självklarhet att speciella behov i samband med tentamen tillgodoses.
- §8.20 **Chalmersområdet samt dess lokaler skall i största möjliga mån vara anpassade för att erbjuda full tillgänglighet även för personer med funktionsnedsättning.**
- §8.21 **alla om- och tillbyggnationer på campus helt uppfyller kraven på full tillgänglighet.**

Handwritten signature in blue ink.



§8.22 tillfälliga lokaler inte erbjuder sämre tillgänglighet än permanenta.

Vid ombyggnader på Chalmers är det viktigt att vägar inte spärras av. De tillfälliga lösningarna drabbar oftast teknologer med funktionsnedsättning hårt.

§8.23 det finns vilorum tillgängliga samt att det finns klar och tydlig information om hur dessa tillgås.

Det är viktigt för teknologer med behov av vilorum att det finns tillgång till vilorum i närheten av undervisningslokaler. Teknologer med behov av dessa skall även få information om var vilorummen finns.

§8.24 alla teknologer skall få information från högskolan om sina rättigheter och möjligheter till hjälpmedel vid tillfällig eller permanent funktionsnedsättning.

Teknologer med funktionsnedsättning på Chalmers skall få information av högskolan om sina rättigheter och tillgänglig service. Högskolan skall inte skönmåla bilden utan hålla sig till saklig information om studiesituationen och om vilka hinder och möjligheter som finns för teknologer med funktionsnedsättning på Chalmers. Högskolan måste ge råd och stöd så att teknologens svårigheter i den dagliga situationen på Chalmers undanröjs. Det skall vara klart och tydligt vart teknologer skall vända sig för att få den hjälp och det stöd som behövs. Vidare skall högskolan informera om vart teknologer kan vända sig om de behöver få ett funktionsnedsättning dokumenterat.

Handwritten signature in blue ink.



9 Studie- och arbetsmiljö

En god arbetsmiljö är en förutsättning för goda studieresultat. Alla måste kunna studera utan att riskera sin hälsa. Ett helhetsgrepp om arbetsmiljön krävs, eftersom den totala arbetsmiljön skapas av en samverkan mellan fysisk och psykosocial miljö. Genom att uppmärksamma och åtgärda brister i arbetsmiljön förebyggs arbetsskador och en god studiemiljö uppnås. Det får aldrig vara så att arbetsmiljöproblem hindrar eller försvårar för någon att delta i utbildningen. Teknologen skall ha reella möjligheter att påverka missförhållanden i studie- och arbetsmiljön.



9.1 Studerandearbetsmiljöombud

- §9.1** arbetsmiljöproblem, vare sig de är av fysisk eller psykosocial karaktär, aldrig får påverka någons studier negativt. Genom att uppmärksamma och åtgärda brister i arbetsmiljön förebyggs arbetsskador och en god studiemiljö uppnås.
- §9.2** alla program skall ha minst en anställd som studerandearbetsmiljöombud. Arbetsmiljöombudet skall verka för att den fysiska och psykosociala arbetsmiljön på programmen, såväl på grund- och avanceradnivå, är god.
- §9.3** teknologernas arbetsmiljö skall behandlas i för ändamålet anpassade grupper bestående av högskolerepresentanter och teknologer. Det är viktigt att studerandearbetsmiljöombud har sådan grundläggande rättighet som rösträtt i samma omfattning som övriga inblandade i skyddsarbetet. Studerandearbetsmiljöombud skall tillsammans med högskolerepresentanter sitta med i en lokal grupp som har till uppgift att bevaka den fysiska och psykiska arbetsmiljön på programmet.
- §9.4** teknologer skall vara representerade i organisationen av arbetsmiljöarbetet.
- §9.5** teknologer skall ha samma förutsättningar för god arbetsmiljö som anställda även i praktiken.
- §9.6** högskolan skall erbjuda utbildning för studerandearbetsmiljöombuden. Studerandearbetsmiljöombud skall ha rätt till för målgruppen anpassad utbildning, vilken skall bedrivas på lämplig tid för teknologerna. Möjligheten att följa obligatoriska kurser skall inte påverkas av att teknologen fungerar som arbetsmiljöombud.



9.2 Fysisk studie- och arbetsmiljö

- §9.7 **högskolans lokaler uppfyller ställda krav på ergonomi, klimat, ventilation, belysning, akustik och lokalvård.**
Den optimala undervisningslokalen är utformad så att kontakten mellan föreläsare och teknologer är god, samt att ställda krav på ergonomi, klimat, ventilation, belysning, akustik, säkerhet och lokalvård uppfylls. En god arbetsmiljö är förutom ett grundläggande krav ett konkurrensmedel när det gäller att attrahera teknologer till Chalmers.
- §9.8 **teknologernas lokaler diskuteras i ett av högskolan och studentkåren gemensamt definierat forum.**
För att markera vikten av bra lokaler för undervisning och studier skall det på högskolan finnas någon form av forum med teknologrepresentation där lokalerna på Chalmers diskuteras ur ett teknologperspektiv.
- §9.9 **lokalerna för undervisningen på ett program skall planeras för att undvika långa transportsträckor för teknologerna.**
Det är viktigt att kunna ta sig mellan undervisningslokalerna på 15-minutersrasterna utan att detta blir ett stressmoment.
- §9.10 **högskolan måste ta ett ansvar för de ökade resekostnader det kan innebära med undervisning på två campus.**
- §9.11 **högskolans lokaler och utomhusmiljö ständigt utvecklas för att öka trivseln hos teknologerna**



9.2.1 Datorer och IT-infrastruktur

- §9.12 **det finns god tillgång till datorsalar.**
Då stor del av utbildningen kräver datorarbete är det viktigt att det finns god tillgång till datorer.
- §9.13 **det trådlösa nätverket täcker hela campusområdena.**
Tillgången till trådlöst nätverk skall byggas ut för att täcka hela campusområdena, för att erbjuda möjlighet till en varierande arbetsmiljö.
- §9.14 **det för teknologerna finns fullgod datorservice och -support.**
- §9.15 **programvara som används i utbildningen skall vara uppdaterad, kommersiellt gångbar och finnas tillgänglig för teknologer.**
För att teknologerna skall vara så väl förberedda som möjligt inför arbetslivet är det viktigt att programvara som används i utbildningen är relevant sett till vilken programvara som används i akademien och i näringslivet. Programvaran skall finnas tillgänglig både på högskolans datorer och i största möjliga mån för installation på egenadministrerade datorer.



9.2.2 Studieplatser

- §9.16** det skall finnas studieplatser i tillfredsställande omfattning.
Det skall finnas studieplatser utspridda över båda campus, både för enskilda och grupper, vilka skall vara tillgängliga hela dygnet.
- §9.17** alla teknologer skall ha tillgång till alla studieplatser.
Detta för att lokalerna skall används optimalt och att studiemiljön för studenterna kan varieras. Däremot bör inte alla teknologer ha tillgång till personliga arbetsplatser såsom ritsalar, kurslabb och liknande. Möjligheten att boka studieplatser bör begränsas för att ge alla en rimlig chans att få tillgång till alla lokaler.
- §9.18** studieplatsernas utformning präglas av en variation för att kunna uppfylla de olika behov som finns.
Då behoven är varierande skall det finnas god tillgång både till mindre grupprum och till läsesalar.
- §9.19** studieplatser finns både centralt på campusen och i närhet till lärare.
Alla teknologer skall kunna studera i lokaler som ligger nära undervisningslokaler och lärarnas kontor för att främja studiemiljön och samarbetet.



9.3 Psykosocial studie- och arbetsmiljö

- §9.20 teknologerna skall ha inflytande över sin studiesituation.**
Alla teknologer skall ha möjlighet att påverka sin studiesituation och det skall finnas vägar för teknologer att påpeka fel och brister och få dem åtgärdade.
- §9.21 lärare såväl som teknologer och andra anställda har en bra attityd, med hörnstenarna: respekt, förståelse och god vilja.**
Den attityd som lärare visar mot teknologer betyder mycket för motivationen till studier. Det är viktigt att de undervisande institutionerna visar en god vilja att hjälpa de teknologer som söker svar på frågor. Teknologer ska alltid känna sig välkomna på institutionerna, oavsett om konsultationstid erbjuds eller ej. Undervisningen skall vara utformad så att teknologen kan delta aktivt. Delaktighet i planering och utformning av undervisningen är viktigt för välbefinnandet.
- §9.22 institutionerna uppmuntrar teknologer till besök.**
För att teknologerna skall göras medvetna om den unika miljö de vistas i, bör teknologerna ges möjlighet att göra besök vid institutionerna. Det är därför viktigt att lokaler planeras så att institutionerna är lättillgängliga för teknologer och vice versa. Till exempel bör institutionslokaler vara öppna dagtid.
- §9.23 alla teknologer skall informeras om vart de kan vända sig för att få hjälp med stressrelaterade problem.**
- §9.24 alla fall av trakasserier som kommer högskolan eller studentkåren till kännedom tas på allvar och utreds, oavsett vem som blivit kränkt eller vem som har kränkt någon annan.**
Studentkåren tolererar inte någon form av trakasserier, oavsett hur subtila eller oskyldigt menade de än är. Trakasserier kan innebära allt ifrån kränkande tillmälen till fysiska närmanden. Detta gäller såväl mellan anställda och teknologer som teknologer emellan. Den som har blivit utsatt för trakasserier skall veta vem denne kan prata med om händelsen och var hjälp kan fås. Därför skall information gå ut om vart teknologen kan vända sig.



§9.25 högskolan i samråd med studentkåren upprättar en handlingsplan för hur fall av trakasserier skall hanteras, samt att en sådan plan finns tillgänglig för alla teknologer. Handlingsplanen bör beskriva agerandet.

Handlingsplanen bör beskriva agerandet då fall av trakasserier upptäcks så att både offer och förövare får hjälp. Det är också viktigt att det klargörs vilka eventuella disciplinätgärder som kan bli aktuella. Viktigast är information till teknologerna om tillvägagångssätt och kontaktpersoner då de blivit utsatta för trakasserier.



9.4 Teknologsektionslokaler

- §9.26** teknologsektionslokaler skall finnas i anslutning till de undervisningslokaler som respektive teknologsektion företrädesvis använder.
För att uppnå en tillfredsställande social studiemiljö bör det finnas lokaler i anslutning till undervisningen där teknologer kan vistas för att bedriva gemensam sektionsverksamhet. Alla teknologsektioner skall därför ha teknologsektionslokaler. Lokalerna skall vara utformade så att verksamhet såsom möten, studier och fester kan bedrivas i dem samt att möjlighet till att laga och äta mat finns. Det är även viktigt att alla sektioner har ensam tillgång till åtminstone en del av sina teknologsektionslokaler.
- §9.27** lunchplatser i tillräcklig omfattning för programmets teknologer tillhandahålls i anslutning till teknologsektionslokalerna.
- §9.28** alla teknologsektioner skall ha en brandklassad och försäkrad teknologsektionslokal.
- §9.29** högskolan skall i samråd med studentkåren reglera ett dokument med riktlinjer för teknologsektionslokaler.
Tillgången samt vad som avses med lägst godtagbar storlek och standard på teknologsektionslokalerna skall regleras i ett av högskolan tillsammans med studentkåren upprättat dokument med riktlinjer för teknologsektionslokaler. Storleken bör bero på antal teknologer inom teknologsektionen och det skall även framgå att det är minsta accepterade storlek som regleras.



9.5 Föreningslokaler

- §9.30** högskolan skall tillgodose de lokalbehov som finns hos studentkårens och teknologsektionernas föreningar och kommittéer. Föreningsverksamhet är viktig för att skapa en god social miljö och trivsel för de studerande på Chalmers. Det är därför viktigt att högskolan i största möjliga mån tillgodoser det behov av föreningslokaler som finns hos de studerande. Föreningarna som drivs av studerande på Chalmers bedriver ett omfattande arbete i syfte att förbättra såväl den rent sociala miljön som studiemiljön på campus. De har till viss del stora lokalbehov som högskolan bör uppfylla.
- §9.31** föreningar och kommittéer knutna till teknologsektioner skall tillhandahållas lokaler i anknytning till dessa. Om en förening har anknytning till någon teknologsektion bör lokalen ligga i nära anslutning till sektionens övriga verksamhet. Lokaler skall i första hand upplåtas till föreningar anslutna till studentkåren och dess teknologsektioner samt därefter till andra föreningar som bedriver verksamhet som riktar sig till en stor del av de studerande vid Chalmers.
- §9.32** föreningslokaler skall upplåtas hyresfritt. För att främja sociala aktiviteter på Chalmers skall inte föreningarna belastas ekonomiskt för sina lokaler. Lokallyrorna är orimligt höga i förhållande till de intäkter föreningarna får genom sina medlemmar.



10 Studieekonomi

En god och trygg ekonomi under studietiden skapar en grund för att studenten skall känna välbefinnande, kunna tillgodogöra sig utbildningen och prestera goda studieresultat. De ekonomiska villkor som erbjuds studenterna skall vara av en sådan art att de inte riskerar att radera den personliga ekonomin på grund av högre studier.

Studiemedlen utgör grundstommen i sammanhanget. Utbildningen har stor betydelse för individens utveckling och bör därför ses som en personlig investering. Utbildningen har också ett stort värde för samhällets utveckling ur ekonomiska, kulturella och demokratiska perspektiv. Alltså bör det ligga i statens intresse att uppmuntra folk att utbilda sig genom att erbjuda goda ekonomiska villkor.

pe ER JS 8B N



10.1 Studiemedel

- §10.1 **reglerna för studiemedel skall vara utformade så att de ej påverkar hur Chalmers utbildningar genomförs.**
Chalmers skall kunna utforma sina utbildningar på de sätt som bäst passar teknologerna.
- §10.2 **studiemedel skall ges baserat på antalet studietimmar per läsår.**
Det skall vara möjligt för Chalmers att utforma sina utbildningar med färre antal läsveckor än 40 utan att teknologernas möjlighet att få studiemedel för heltidsheltidsstudier begränsas. systemet för studiemedel skall vara enkelt och överskådligt samt tillgodose behoven hos så många individer som möjligt.
- §10.3 **staten garanterar studielån även för studenter som genom vanlig kreditprövning inte skulle bli godkända som låntagare.**
Alla skall ges möjlighet till studier och därmed är det viktigt att alla kan få studiemedel för att kunna ha skälig levnadsstandard.
- §10.4 **nivån på studiemedlet skall vara sådan att studenten garanteras en skälig levnadsstandard enligt Konsumentverket.**
- §10.5 **tiden för hantering av ansökan om studiemedel ej får överstiga två veckor.**
Det är viktigt att studenterna vet om sina förutsättningar innan de börjar studera.
- §10.6 **dispens för ytterligare studiemedelsutbetalningar vid överskriden tidsgräns skall ges då särskilda skäl föreligger.**
- §10.7 **byte av utbildningsprogram skall räknas som synnerligt skäl vid ansökan om förlängd utbetalningsperiod av studiemedel.**
Valet av högskolestudier är av största vikt för resten av individens liv. Om studenten upptäcker att det val den har gjort inte är det rätt, skall det finnas möjlighet att byta utbildning och få studiemedel för att slutföra den utbildningen. Möjlighet till studiemedelsbetalningar skall vara uppåt begränsade i tiden, men då synnerliga skäl föreligger skall dispens kunna ges för ytterligare studiemedelsutbetalningar.



§10.8 maximalt antal veckor studiemedel på högskolenivå minst är 240 veckor.

Det motsvarar sex års heltidsstudier vilken är den tiden flera lägger på sina studier vid Chalmers. Då basåret räknas på en separat kvot som övriga högskolestudier belastar detta därför inte dessa 240 veckorna. Det skall även finnas möjlighet att läsa kurser under sommaren.

Handwritten signature in blue ink.



10.1.1 Bidrag och lån

§10.9 studiemedlet skall vara stort nog att ingen väljer bort högre studier.

För att underlätta den ekonomiska bördan för den enskilde studenten skall staten ge möjlighet till studiefinansiering genom såväl lån som bidrag. Samma finansieringsmöjligheter skall ges oberoende av hur studenten väljer att finansiera sina studier i övrigt.

§10.10 inga avgifter för att erhålla studiemedel skall tas ut.

Mängden tilldelade medel skall vara lättöverskådlig. Därför skall inga avgifter för att erhålla studiemedel tas ut.

§10.11 studiemedlet räknas upp mot prisbasbeloppet varje år.

§10.12 studiemedlets fördelning mellan bidrag och lån skall vara lika.

Den mest prioriterade åtgärden för bättre studentekonomi är att studiemedlet höjs. Efter en genomförd höjning bör fördelningen gradvis ändras till dess att balansen mellan bidrag och lån är lika. En sådan åtgärd ökar drivkraft för högre studier.



10.1.2 Utlandsstudier

§10.13 studenter som vill genomföra hela eller delar av sin utbildning utomlands skall beviljas studiemedel enligt samma meritprövning som råder för studier i Sverige.

Staten har del av ansvaret att underlätta för studenter som vill läsa utomlands. Ekonomin skall inte vara ett hinder, utan studiemedelssystemet skall erbjuda alternativ även då studenten väljer att förlägga delar av sin utbildning utomlands. Villkoren för studiemedel vid utlandsstudier skall inte på något sätt vara sämre än vid studier i Sverige.

§10.14 studenter som väljer att genomföra en hel eller delar av sin utbildning, inklusive praktik, utomlands skall erbjudas möjligheter till tilläggs lån för att bekosta eventuella merkostnader.

Det ges möjlighet att ta tilläggs lån för att kunna täcka eventuella merkostnader som uppstår, t ex terminsavgifter eller högre bostadskostnader. Denna möjlighet skall ges även vid utlandspraktik, om denna är del av utbildningen.

Handwritten signature in blue ink.



10.1.3 Meritprövning

- §10.15** meritprövning skall ske på likvärdigt sätt för alla svenska studenter.
Detta med hänsyn taget till varierande upplägg av och innehåll i utbildningen. Studenten skall vara meriterad för nya studiemedel då denne blivit godkänd på en rimlig och i förväg fastställt antal poäng. Meritbedömningen skall endast göras för den tid då studenten erhållit studiemedel. Möjlighet bör även finnas att under tid utan studiemedel ta igen missade poäng för att uppnå fastställd poängnivå.
- §10.16** den poängnivå som krävs för meritering till förnyade studiemedel skall fastställas av CSN och högskolan i samråd.
Hänsyn bör tas till den höga arbetsbelastningen på de tekniska högskolorna. Då arbetsbelastning per poäng varierar kraftigt mellan olika huvudområden bör studiemedlet anpassas till faktiskt arbetsbelastning per poäng och hänsyn tas till om studenter har möjlighet till extraarbete under skoltid.
- §10.17** särskilda skäl skall kunna åberopas vid meritprövning.
Särskilda skäl bör vara händelser som påverkar den studerande i en så stor omfattning att studieresultaten påverkas negativt. Det kan till exempel röra sig om byte av utbildningsprogram, anhörigs bortgång och fackligt arbete.
- §10.18** det skall finnas en lokal samrådsgrupp med representanter från högskolan, studentkåren och CSN.
Samrådsgrupp skall finnas för att beakta de fall när meritkraven på grund av särskilda skäl inte uppfyllts. I den lokala gruppen skall representanter från CSN, studentkåren och högskolan ingå. Att vid ett tidigare tillfälle ha varit i samrådsmöte med CSN skall inte påverka teknologens förutsättningar.
- §10.19** beslut i samband med prövning skall kunna överklagas till högre instans.
- §10.20** meritkraven för beviljande av studiemedel skall vara lägre efter första året än efter senare år.
Förstaårsstudenter presterar ofta ett lägt resultat då de ej är vana vid den höga studietakten vid Chalmers.



10.1.4 Återbetalning

- §10.21 återbetalningen är inkomstrelaterad och maximerad till rimlig del av inkomsten.**
Återbetalningen får inte undergräva den enskildes ekonomi och måste vara kopplad till individens i tiden skiftande betalningsförmåga. Återbetalningen skall därför vara inkomstrelaterad och maximerad till en rimlig del av inkomsten. Övergången från inkomstrelaterad återbetalning till återbetalning baserad på skuldens storlek har inneburit allvarliga försämringar för de återbetalningsskyldiga.
- §10.22 återbetalningskrav av studielånet ej skall på börjas tidigare än 12 månader efter avslutade studier.**
- §10.23 villkoren för tagna lån ej får försämrats i efterhand.**
Tydliga regler för återbetalning är viktigt. Studielånet bör ses som ett avtal mellan studenten och staten. Studenten måste kunna överblicka effekterna av återbetalningen och reglerna får inte försämrats retroaktivt.
- §10.24 återbetalning ej skall krävas under registrerat studieuppehåll.**
- §10.25 hela studieskulden avskrives vid ålderspension, dödsfall eller då synnerliga skäl föreligger.**



10.2 Studieavgifter

§10.26 utbildningen skall vara avgiftsfri för individen.

Enligt riksdagsbeslut SFS 2010:298 måste studieavgifter bekosta studier för fritt inresande studenter utanför EES-samarbetet och Schweiz. Högskolans inrättande av ett stipendiesystem möjliggör för dessa studenter att delta i utbildningen på lika villkor som övriga studenter. Fördelningen av stipendier skall säkerställa att Chalmers får de bästa studenterna samt en internationell miljö. Stipendiaterna väljs ut på akademiska meriter och ej på ekonomiska förutsättningar. Ett stipendium från högskolan skall finansiera den enskilde studenten utbildning och inte dess levnadskostnader.



10.3 Reserabatter

§10.27 alla studenter skall ha rätt till rabatter på nationella, regionala och lokala resor.

Då bostadsbrist bland både studenter och övriga råder, är det viktigt att göra det möjligt att bo på platser som inte ligger i omedelbar närhet till campus. Med studentrabatter på de regionala och lokala färdmedlen öppnas möjligheter att bosätta sig på längre avstånd från campus utan att för den skull drabbas ekonomiskt. Vidare skall inte heller avståndet från ursprungsorten behöva påverka valet av högskola.



10.4 Bostadsbidrag

§10.28 alla studenter, oavsett ålder och inkomst, skall vara berättigade till att söka bostadsbidrag.

Alla studenter skall vara berättigade att söka bostadsbidrag. Bidragets storlek samt rätten till detsamma skall inte vara beroende av studentens ålder. Idag är studenter över 28 inte berättigade bostadsbidrag och studenten kan krävas tillbaka på hela bidragsbeloppet efter feriearbete om denne är oaktsam.

§10.29 rätt till bostadsbidrag prövas halvårsvis för studenter.

Studenter har olika inkomst under olika perioder. Till exempel under sommaren är inkomsten ibland betydligt högre än under resten av året på grund av arbete.

Handwritten notes in blue ink:
Här står Zg 803 81



11 Trygghet och hälsa

Trygghet och försäkringar syftar här i huvudsak på de rättsliga regler och lagar som riksdagen har instiftat för att ge alla medborgare en social grundtrygghet, det som kallas det svenska socialförsäkringssystemet. Studenters rättigheter inom detta system skiljer sig i vissa fall från andra grupper, ett missförhållande som inverkar menligt på studenternas sociala skyddsnät. Studentkåren anser att studenter skall kunna upprätthålla skälig levnadsstandard. Detta krav gäller naturligtvis även vid tillfällen då studentens sociala förhållanden förändras.

Privata försäkringar tecknade med försäkringsbolag berörs inte i det följande resonemang-
et.



11.1 Sjukdom

§11.1 studenter skall ha samma karenstid som en normal tillsvidareanställd förvärvsarbetare.

Om studenten blir sjukskriven idag fås ingen sjukpenning, men väl möjligheten att behålla studiemedlen. Om studenten är sjuk mer än 30 dagar skrivs länedelen av och meritkraven från CSN skall minska i förhållande till sjukskrivningens längd. Det innebär i praktiken en månads karenstid för studenter, vilket inte är acceptabelt.

§11.2 studenter skall ha möjlighet att sjukskriva sig på deltid.

Idag har studenter inte möjlighet att sjukskriva sig på annat än heltid. Eftersom studenter, likväl som andra grupper i samhället, kan ha behov av att sjukskriva sig på deltid kräver studentkåren att denna möjlighet införs fullt ut även för studenter.



11.2 Skador i samband med studier

§11.3 studenter som skadats i samband med studier skall ha rätt till ersättning på samma villkor som förvärvsarbete.

Studenter kan drabbas av skador i samband med sin huvudsysselsättning, vilken för studenter är studier. Om så sker skall studenter ersättas av huvudman för utbildningen på samma villkor som förvärvsarbete. Likaså skall bedömning av skadan ske på samma sätt som i arbetslivet.



11.3 Föräldraskap

§11.4 studerande föräldrar skall ha rätt till ett tilläggsbidrag som ej är kopplat till studiemedlen.

Det måste vara möjligt att studera som förälder. Det skall också vara möjligt att som student vara föräldraledig utan att de ekonomiska villkoren försämras. Studerande med försörjningsplikt för barn skall ha rätt till extra bidrag som ej är kopplade till studiemedlen. Studiemedelssystemet skall vara renodlat så att de sociala förmåner som alla medborgare med försörjningsplikt för barn har rätt till, inte betraktas som studiemedel.

§11.5 studenter skall ha möjlighet att vara föräldralediga på deltid.

§11.6 studenter skall ha möjlighet att överlåta rätten till vård av sjukt barn till annan person.

Vård av sjukt barn skall kunna ske på samma villkor som för förvärvsarbete.

§11.7 en doktorand som är föräldraledig ska ha rätt till ersättning motsvarande 90 % av doktorandens lön, utan att det belastar ett enskilt forskningsprojekt eller avdelning.



11.4 Socialt bistånd

§11.8 studenter skall ha samma möjligheter som övriga att få socialt bistånd.

Studiemedlet är enbart till för att försörja studenten under studietiden. Finns inte möjlighet till försörjning under de tidsperioder då studiemedel inte uppbärs skall studenten bedömas på ett likvärdigt sätt som andra kommuninvånare vad gäller möjlighet till socialt bistånd från kommunen.



11.5 Arbetslöshet

§11.9 studier skall berättiga till arbetslöshetsersättning från första dagen av sysselsättningsuppehåll.

Studier skall ge rätt till arbetslöshetsersättning på samma sätt som förvärvsarbete. Förutsatt att studenten står till arbetsmarknadens förfogande skall denne ha rätt till a-kassa från sysselsättningsuppehållets första dag, vilket i praktiken innebär att ersättning utgår från och med den sjätte dagen.

§11.10 det inte skall finnas något krav på återbetalning av arbetslöshetsersättning vid nypåbörjade studier.

Ersättning betalas idag enbart ut om det kan garanteras att studenten har fullgjort sina studier, något som kan leda till krav på återbetalning om en annan utbildning påbörjas senare. Det är ett orimligt krav.



11.6 Pensioner

§11.11 studier skall vara pensionsgrundande, oavsett om teknologen tar studiemedel eller ej.

“Pensioner grundas på livsinkomst. Då studenten lägger flera år av sitt arbetsföra liv med att utbilda sig bör studietiden tillgodoräknas även i pensionssammanhang. Att vidareutbilda sig skall inte vara en förlustaffär för den enskilde. Idag är det pensionsgrundande beloppet baserat på en procentsats av det studiebidrag som ges under ett studieår. (Källa: Lagen (1998:674) om inkomstgrundad ålderspension.) Det vore rimligare om beloppet istället grundade sig på samma procentsats av det totala studiemedlet. Vidare fås idag inga pensionspoäng om studenten inte uppbär studiemedel, vilket är något som inte kan godtas.”



11.7 Studenthälsovård

§11.12 studenthälsovården skall koncentrera sig på förebyggande och kurativ verksamhet.

Studenthälsovårdens primära mål skall vara att verka förebyggande och kurativt och på så vis förhindra förseningar och avbrott av studierna på grund av sjukdom. Studenthälsovården skall främst vara värdande och rådgivande i studierelaterade problem och sjukdomar och ägna sig åt exempelvis praktiska åtgärder och råd till studenter, studentkåren och högskolan för att förhindra att fysisk eller psykisk överbelastning blir bestående och utvecklas till sjukdom. För att önskade effekter i studiemiljön lättare skall upptäckas bör studenthälsovården bedriva ett långtgående samarbete med studievägledningen, studentkåren och högskolan på lokal nivå.

§11.13 studenthälsovården skall ha sådan omfattning att den är tillgänglig för alla teknologer på Chalmers.

Studenthälsovården skall ha kapaciteten att tillgodose hela behovet av studenthälsovård på Chalmers. I linje med principen för studenthälsovård skall vården drivas i sådan omfattning och med målsättningen att förseningar och avbrott i studierna undviks i största möjliga mån. Högskolan skall därför tilldela studenthälsovården tillräckligt med resurser för att uppnå denna målsättning.



11.7.1 Högskolans ansvar

§11.14 det på högskolan finns ett forum med teknologrepresentation som har till uppgift att behandla frågor som rör studenthälsovården.

Då huvudmannaskapet för studenthälsovård ligger på högskolan ser studentkåren det som naturligt att högskolorna tar ansvar och visar engagemang för studenthälsovårdens drift. Därför måste högskolan ha ett forum där studenthälsovårdens verksamhet samordnas, behandlas och planeras. Här skall studenterna vara representerade.

§11.15 teknologer ges möjlighet till representation i styrelsen för den verksamhet som erbjuder studenthälsovård.

Eftersom teknologerna är målgruppen för studenthälsans verksamhet är det också givet att de skall ha stort inflytande över verksamheten. I vilken form högskolan än väljer att tillhandahålla studenthälsovård skall teknologerna ges möjlighet till representation i verksamhetens styrelse.

§11.16 högskolan sprider information om studenthälsan bland teknologerna.

Högskolan skall se det som en viktig uppgift att sprida information om studenthälsovården bland teknologerna så att alla vet om att den finns och vilken hjälp som erbjuds där.



11.7.2 Missbruk

§11.17 **högskolan har en handlingsplan för hur alkohol- och drogmissbruk skall följas upp.**

Då en teknolog har problem med alkohol- eller drogmissbruk skall högskolan hjälpa till på samma sätt som en arbetsgivare. Tillgång till behandlingsprogram och åtgärder skall finnas.

§11.18 **högskolan skall se till att det erbjuds möjlighet till full rehabilitering.**



12 Bostäder

Teknologernas bostadssituation bör ses som en integrerad del av studierna. För många teknologer är bostaden inte bara ett hem utan även en del av arbetsplatsen. Goda bostadsförhållanden är en förutsättning för att bedriva framgångsrika studier.



12.1 Allmänt

- §12.1 ingen presumtiv teknolog skall behöva tacka nej till sin utbildningsplats på Chalmers på grund av att bostad saknas.**
Bostadsbehovet för flertalet teknologer skiljer sig markant från det normala boendet. Samtidigt är teknologerna en heterogen grupp med sinsemellan mycket olika behov. Därför måste teknologboendet präglas av flexibilitet och mångfald. Statliga och kommunala åtgärder måste medge ett stort mått av valfrihet för teknologernas boende. En fortsatt utbyggnad av Chalmers samt ett utökat studentutbyte kan komma att ytterligare betonas behovet av ändamålsenliga bostäder. Bostadsproblemen, vare sig de är orsakade av bristande utbud eller orimliga prislägen för teknologer, skall inte behöva orsaka att den enskilde tvingas avstå från studier.
- §12.2 studentbostäderna skall ha rimliga hyror i förhållande till studiemedlet.**
Det skall vara möjligt att få en studentlägenhet som inte kostar mer än en tredjedel av studiemedlets maxbelopp. Detta kan jämföras med snittet i Sverige, där hyran genomsnittligen utgör en fjärdedel av hushållets inkomst.
- §12.3 alla teknologer skall ges möjlighet att bo i en omedelbar närhet till sitt campusområde.**
Med omedelbar närhet menas att det är gång- och cykelavstånd till de lokalerna där undervisningen bedrivs.
- §12.4 hyresgäster i studentbostäder skall kontrolleras så att det kan styrkas att de verkligen studerar.**
För att garantera att studentbostäder används enbart av studenter skall kontroll av att hyresgäster i studentbostäder studerar göras.
- §12.5 tidsbegränsad dispens från studiekravet för studentbostäder skall kunna ges för särskilda skäl.**
- §12.6 det ska finnas en boendeform för högskole- och universitetsstudenter som har ett eget regelverk.**
- §12.7 högskolan ska aktivt jobba för att alla teknologer ska ha en bostad under sin studietid.**



- §12.8 **tillfälliga bygglov inte ska vara en godtagbar långsiktig lösning för att åtgärda en studentbostadsbrist.**
- §12.9 **det ska vara hälsosamma bullernivåer utanpå studentbostäder, och minst en tyst sida ska finnas för sovplatser att ligga på.** Dessa är regler som möjliggör för att de boende ska kunna öppna fönster och vistas på uteplatser utan att utsättas för hälsorisker på grund av bullernivåer.
- §12.10 **funktioner inuti studentbostäder ska kunna kombineras.** Funktioner som exempelvis arbets- och matplats ska kunna fylla samma utrymme i studentlägenheter.



12.2 Statens och kommunens ansvar

§12.11 bidrag vid byggande av studentbostäder ej skall vara lägre än bidrag för byggande av övriga bostäder.

Staten, såsom ansvarig för högre utbildning, måste också ta det övergripande ansvaret för studenters boende. Frågan om kostnader för, och tillgång till, bostäder för studenter skall därmed betraktas som en del av utbildningspolitiken.

§12.12 staten och kommunen skall underlätta för nybyggnation av studentbostäder.

Staten och kommunen skall ta sitt ansvar i bostadsfrågan och underlätta för bostadsbolagen, exempelvis genom att upplåta centrala tomter vid nybyggnation av studentbostäder och ge undantag för regler såsom parkeringsnormen. Anledningen till att studentbostäder bör beredas plats centralt är främst den att studenterna vill bo nära sitt lärosäte, och då båda Chalmers campus är att betrakta som centralt belägna bör alltså bostäderna placeras därefter.



12.3 Bostäder för internationella teknologer

§12.13 högskolan erbjuder internationella teknologer och doktorander hjälp i sitt bostadssökande.

Internationella teknologer skall erbjudas hjälp av högskolan i sitt bostadssökande, t.ex. i form av översättning av annonser, telefon- och internettillgång. Vidare bör högskolan ha bostadssituationen i åtanke då antalet platser för internationella teknologer fastställs, så att det anpassas efter möjligheten att få någonstans att bo. Det är viktigt att internationella teknologer får riklig och ärlig information om hur det går till att skaffa bostad i Göteborg.

§12.14 högskolan verkar för att in- och utresande studenter erbjuds bostad på studieorten.

När högskolan ingår avtal om studentutbyte, skall även högskolan vara den som har det övergripande ansvaret för att de internationella teknologerna har någonstans att bo under sin studietid, och att denna bostad finns disponibel senast vid terminens start.

§12.15 information om bostadssökande och bostadssituationen i god tid ges till presumtiva och nyantagna teknologer.

§12.16 bostäder för internationella teknologer bör vara integrerade med övriga studentbostäder för att på så sätt underlätta kontakter med svenska studenter och svenskt studentliv.



12.4 Bostäder för studenter med funktionsnedsättning

§12.17 alla om- och nybyggnationer av studentbostäder i Göteborg uppfyller grundläggande krav på tillgänglighet, oavsett funktionsnedsättning.

Att anpassa bostäder för funktionsnedsättning är något som görs enbart för den boende, utan även för att det skall vara möjligt att ta emot besök av personer med funktionsnedsättning. Bostaden är en viktig del för studentens trivsel, både som bostad och arbetsplats.



12.5 Skydd och säkerhet

§12.18 **alla studenter har rätt till ett tryggt boende.**

Grundläggande för en bostad är att det finns en trygghetskänsla innanför hemmets väggar. En trygghetskänsla bygger bland annat på att lås fungerar och att det finns ett säkert brandskyddssystem. Gemensamma utrymmen, portar, trapphus samt anslutande gång- och cykelvägar skall vara väl upplysta för att öka tryggheten för de boende.



13 Socialt engagemang



§13.1 högskolan intar en positiv attityd till det studentengagemang som syftar till att förbättra den studiesociala miljön på Chalmers.

Inom Studentkårens olika delar finns det personer som engagerar sig för att skapa inte bara en god studiemiljö som direkt anknyter till tid som ägnas åt att studera, utan även en god social miljö för teknologerna under deras fritid. Då Chalmers rekryterar teknologer och doktorander från hela Sverige och många andra länder är det viktigt att teknologerna som kommer till en ny stad snabbt hittar former för en meningsfull fritid och vad där tillhör. En meningsfull fritid är för många ett villkor för att lyckas med studierna. Det är även ett rekryteringsmedel för Chalmers. Det är viktigt att högskolan har en positiv inställning till och främjar engagemang bland teknologerna som syftar till att förbättra den sociala miljön på Chalmers, eller på annat sätt kommer Chalmers till gagn.

§13.2 högskolan stöttar start up-verksamhet.



14 Första året på Chalmers

Teknologerna vid Chalmers kommer från olika delar av landet och har en varierande bakgrund. Många kommer direkt från gymnasiet och bor för första gången själva. Undervisningen och studietakten skiljer sig ofta från vad de nyanlända teknologerna är vana vid.

Dessa förutsättningar ställer stora krav både på högskolan och på studentkåren att vägleda de nya teknologerna in i livet som högskolestuderande. Högskolan måste därför erbjuda nyanlända teknologer en väl genomarbetad mottagning och studiestart, som slussar in dem i högskolestudierna på ett sätt som passar alla individer. Samtidigt måste studentkåren ges möjlighet att genomföra den teknologarrangerade mottagningen. Mottagningen är viktig för att snabbt slussa in nya teknologer i gemenskapen och det studiesociala livet på Chalmers och Göteborg.



14.1 Studiestart

§14.1 de nyantagna teknologerna i god tid före studiestarten erhåller relevant och genomarbetad information från högskolan.

För att de nya teknologerna skall komma tillrätta med ekonomi, boende och andra sociala förutsättningar för högskolestudier skall högskolan tillhandahålla relevant och genomarbetad information i dessa frågor.

§14.2 alla nyantagna teknologer under den första läsperioden får tillfälle att träffa personal hos högskolan som kommer att vara relevant för deras studietid.

Högskolan skall även erbjuda nya teknologer vägledning i uppläggning av studierna samt ge information om hur teknologerna kan få råd och hjälp när studierna inte går som förväntat under den fortsatta studietiden. Alla teknologer skall ges möjlighet att enskilt eller i mindre grupp på högskolans initiativ träffa personalen på sitt studiecentrum under första terminen.



14.2 Mottagningsverksamhet

§14.3 högskolan möjliggör introduktion för alla teknologer som påbörjar en utbildning på Chalmers.

Det är viktigt att nya teknologer snabbt får upp en gemenskap med både kurskamrater och äldre teknologer. Studentkåren har under lång tid byggt upp en verksamhet som syftar till att främja denna gemenskap. Det är viktigt att högskolan anpassar undervisningen under mottagningsperioden så att verksamheten får det utrymme den behöver.

§14.4 högskolan ger studentkåren resurser i form av tid och pengar att arrangera mottagning för teknologer som påbörjar en utbildning.

§14.5 högskolan ser till att det anordnas en mottagning för mastersstudenterna.

Nunera är det många teknologer som börjar på Chalmers år fyra, varav många har internationell bakgrund. Det är viktigt att de hitresta teknologerna integreras med de svenska i studier och studentliv. Mastersmottagningen måste anpassas så att den passar både de som väljer att fortsätta sin utbildning på Chalmers efter att ha gjort de första åren här såväl som dem som inte alls har studerat här tidigare.



15 Alumnkontakter



- §15.1** högskolan skall se till att det finns ett kontaktskapande nätverk dit alla som någonsin tagit ut en examen från Chalmers alternativt fullföljt minst tre års heltidsstudier, samt nuvarande teknologer har tillgång.
Högskolan skall driva nätverk som möjliggör kontaktskapande verksamhet mellan chalmerister oavsett ålder, examen eller nuvarande sysselsättning. Högskolan skall ta en aktiv del i detta arbete genom att delta som part i dessa nätverk, samt ge utexaminerade chalmerister möjlighet att ta del av Chalmers verksamhet i form av studiebesök och andra alumni-inriktade aktiviteter.
- §15.2** högskolan följer upp sina alumner och deras anställningsbarhet.
Högskolan skall aktivt arbeta för att vårda och utveckla relationen med alla alumner. Alumner skall känna sig delaktiga i högskolans utveckling även efter avslutad utbildning, och vilja bidra till denna utveckling med såväl sin tid och/eller donationer, allt efter individuella möjligheter.
- §15.3** högskolan aktivt håller kontakt med alumner, i syfte att bygga såväl relationer för framtida donationer samt att vårda och utveckla Chalmersandan.
- §15.4** högskolan involverar alumner som en naturlig del i utvärderingen av utbildningsutbudet.
Högskolan skall använda alumnerna som en del i kvalitetsarbetet gällande utbildningarna, genom återkoppling från alumner i enkät- och intervjuform, där de får ge synpunkter på deras utbildning.
- §15.5** Chalmers alumner skall ha god möjlighet att återkomma till Chalmers och komplettera sin utbildning med kurser som de anser sig behöva.
De som avlagt en examen från Chalmers ska alltid kunna komma tillbaka och komplettera sin utbildning genom fristående kurser. Genom att anställa en chalmerist får arbetsgivaren en anställd som till skillnad från andra alltid kommer att kunna kompetenskomplettera under hela sin karriär.



16 Extern finansiering



§16.1 högskolan aktivt arbetar för att genom samverkan med samhälle och arbetsliv skaffa extern finansiering som används till att höja kvaliteten på utbildningarna.

§16.2 studentens utvecklade förmåga till kritiskt tänkande och förmåga till självständigt arbete inte påverkas i fel riktning på grund av extern finansiering.

Privat finansiering får inte minska studentens valmöjligheter efter avslutad utbildning. Finansieringen får ej heller inverka negativt på det kritiska förhållningssättet och den fria tanken som är grunden till all universitetsutbildning.



17 Hållbar utveckling

Då högskolan utbildar och utvecklar teknologer för framtiden, behöver frågor kring miljö och hållbar utveckling finnas med i fokus, så att alla Chalmerister kan inse vikten av dessa aspekter.



- §17.1 högskolan verkar för ett hållbart samhälle och bärkraftig resursanvändning externt såväl som i det interna arbetet.
- §17.2 högskolan verkar för att samtliga examinerade studenter skall erhålla kunskaper som gör att de kan leda förändringsprocesser i frågor som rör hållbar utveckling.
- §17.3 högskolan proaktivt verkar för att motivera samtliga studenter till att vara delaktiga/leda en hållbar utveckling.
- §17.4 högskolan verkar för att vara ett gott exempel på hur miljöteknik och hållbara val kan genomsyra verksamhet och infrastruktur.



17.1 Information kring hållbar utveckling

§17.5 högskolan på ett enkelt sätt skall informera teknologerna om satsningar och förbättringar som gjorts kring hållbar utveckling.

§17.6 högskolan ger teknologer som önskar veta eller lära sig mer om satsningar, utvecklingar och utbildningar kring hållbar utveckling möjlighet till detta.

Då det är teknologerna som kommer att utveckla framtidens företag och tekniska lösningar är det viktigt att ta vara på det intresse för miljö som finns bland dessa. Det är även viktigt att visa vad som kan göras inom olika områden för att uppmuntra eller väcka ett intresse för hållbar utveckling.



18 Nya åsikter sedan senaste revideringen

Här skall nya åsikter föras in som har tillkommit sedan senaste revideringen.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'M' and several illegible scribbles.



CHALMERS STUDENTKÅR

Åsikter Campusutveckling och Studentbostäder

He 27 B 88 21



Innehåll

Bakgrund	2
Definition av område	3
Läsanvisningar till åsiktsprogrammet	4
1 Studentinflytande i campusfrågor	5
2 Åsikter Campusfrågor	6
2.1 Övergripande Campusfrågor	6
2.2 Infrastruktur	7
2.2.1 Infrastruktur till och från campus	7
2.2.2 Infrastruktur på campus	8
2.3 Intressenter och mötesplatser	8
2.4 Serviceutbud	9
2.5 Utbildningslokaler och studieplatser	10
2.6 Lokaler för studiesociala aktiviteter	12
3 Åsikter studentbostäder	15



Bakgrund

Det finns idag många olika projekt för utveckling av campus¹ samt projekt som rör studentbostäder. I många av dessa projektgrupper sitter representanter som företräder Chalmers Studentkår. Dessa är studentrepresentanter men det finns också andra personer som sitter i olika grupper inom exempelvis detaljplaneprocesser på Fastighetskontoret, Göteborgs Stad. För att de personer som sitter på Chalmers Studentkårs mandat ska kunna vara representanter för kåren och studenternas röst så är det viktigt att Chalmers Studentkår har en tydlig åsikt i dessa frågor – annars blir det svårt för kårens representanter att representera medlemmarnas åsikter.

Under hösten 2013 arbetades därför Åsikter campusutveckling fram som ett kompletterande dokument till Åsiktsprogrammet. Arbetet utfördes genom arbetsgrupper i Fullmäktige och Kärstyrelsens presidium.

Uppdateringar

Åsikter Campusutveckling är som dokument underställt Åsiktsprogrammet och innehåller därför också åsikter som rör campus och som finns i Åsiktsprogrammet. Vid ändring i Åsiktsprogrammet konsekvensändras även de direkt citerade paragraferna i Åsikter Campusutveckling.

¹Ordet campus används för både bestämt och obestämt form i både singular och plural

Handwritten signatures in blue ink.



Definition av område

För att förtydliga Chalmers Studentkårs åsikter angående campusutveckling har campus definierats som det område som innehåller lokaler för forskning och utbildning. På campus Johanneberg är Sven Hultins gata inkluderat i området. Campusområdet har utvidgats genom att även definiera ett kringområde. Att ha en definition på ett kringområde underlättar att ha åsikter angående det som inte ansetts prioriterat för campusområdet, men som studenter på Chalmers bör ha i sin närhet. Kringområdet har definierats efter relevans men maximalt gångavstånd till campus på 10 minuter.

Karta Johanneberg



(a)

Karta Lindholmen



(b)

Figur 1: Kartor som över båda campus definierar campusområde (blå markering) och kringområde (skuggat).



Läsanvisningar till åsiktsprogrammet

Chalmers Studentkårs åsikter är uppdelade efter ett antal huvudområden, som i sin tur är nedbrutna i delområden. Under varje delområde finns ett antal att-satser, som beskriver vad studentkåren kräver i olika frågor. Varje att-sats föregås av ett underförstått "Chalmers Studentkår kräver att". Att-satserna åtföljs ofta av en brödtext som beskriver varför studentkåren har dessa åsikter. Brödtexten kan beskriva en bakgrund till åsikten och/eller motivering, en fördjupning av att-satsen eller hur studentkåren anser att högskolan bör gå vidare i frågan. Nedan följer ett exempel på hur en att-sats skulle kunna se ut:

Chalmers Studentkår kräver att

§§0 ett visst tillstånd skall uppnås.

Motivering till varför tillståndet bör uppnås, och en bakgrund till hur det ser ut i dagsläget, som kan användas för information eller som argument.

Handwritten signature in blue ink: *Per Larsson 28 88 EV*



1 Studentinflytande i campusfrågor

Chalmers Studentkår kräver att representera studenterna i alla organ där frågor som rör studenter diskuteras. Detta rör hela Chalmerssfären med högskolan och stiftelsen samt deras respektive dotterbolag. Studenterna är till antalet den största målgruppen för campus och spenderar en stor del av sin tid på campus. Därför är den mest grundläggande åsikten rörande Åsikter för Campusutvecklingen att studentinflytandet ska vara starkt i alla organ rörande campusutveckling samt att det för studenterna ska finnas möjlighet att påverka.

§§1 studentrepresentanter finns i alla organ som diskuterar campusfrågor.



2 Åsikter Campusfrågor

2.1 Övergripande Campusfrågor

- §§2 **campusmiljön ska vara inspirerande och kreativ.**
Campus ska ha miljöer med exempelvis öppna grupprum och labb, utställningshallar och undervisningslokaler som är lekfulla och kreativa.
- §§3 **högskolans lokaler och utomhusmiljö ständigt utvecklas för att öka trivseln hos teknologerna.**
Åsiktsprogrammet §9.11
- §§4 **högskolan verkar för ett hållbart samhälle och bärkraftig resursanvändning externt såväl som i det interna arbetet.**
Åsiktsprogrammet §17.1
- §§5 **campus ska vara utformat med säkerhet och trygghet dygnet runt i fokus.**
Att campus är säkert och tryggt inkluderar till exempel att campus är väl upplyst och att det inte finns avsides passager.
- §§6 **campus är utformat på ett sätt som skapar ett levande campus med personer i rörelse dygnet runt, även efter ordinarie arbetstid och schemalagd tid.**
- §§7 **campus är en inspirerande studiemiljö.**
Campus skall inte upplevas som ett industri- eller kontorsområde, utan vara en plats som det tydligt märks tillhör en teknisk högskola.
- §§8 **campus utmärker sig enhetligt.**
Campus ska ha entréer som gör att det tydligt definieras var campusområdet börjar och att det upplevs välkomnande. Det ska tydligt framgå att det är Chalmers som högskola som har verksamhet på campus.
- §§9 **campus är varierat med avseende på byggnader och grönområden.**



- §§10 **campus ska vara enhetligt och tydligt skyltat för att teknologer, anställda och besökare lätt ska kunna hitta.**
Campus är med fördel digitalt och interaktivt skyltat för att underlätta navigering på området och möjliggöra realtidsinformation till studenter, anställda och besökare.
- §§11 **campus är utformat med tydliga områden med olika mål.**
Alla områden på campus skall signalera ett tydligt mål med platsen genom exempelvis tysta, inspirerande eller interaktiva platser.
- §§12 **campus ska ha god tillgång till uteplatser.**
Utemiljöerna ska på bästa sätt utnyttjas med möbler för att skapa till exempel studieoch matplatser.
- §§13 **campus i största möjliga mån har närhet till naturområden.**

2.2 Infrastruktur

2.2.1 Infrastruktur till och från campus

- §§14 **hållplatser placeras så att hela campus blir lättillgängligt via kollektivtrafik**
- §§15 **högskolan måste ta ett ansvar för de ökade resekostnader det kan innebära med undervisning på två campus.**
Åsiktsprogrammet §9.10
- §§16 **det finns god tillgång till cykel- och gångvägar till och från campus.**
Alla cykel- och gångvägar skall vara säkra, tillgängliga och upplysta.
- §§17 **det finns god tillgång till hyr- eller lånecyklar som möjliggör cykeltrafik inom staden och till campus.**
- §§18 **biltrafiken på campus ska minimeras.**



2.2.2 Infrastruktur på campus

- §§19 campus har tydliga stråk som visar på öppenhet och förenklar möjligheten att hitta på campus.
- §§20 campus i första hand är utformat efter fotgängare och cyklister.
- §§21 cykelvägar är anpassade till stråk med gångvägar för att särskilja gångtrafikanter och cyklisters rättigheter.
- §§22 det finns tillräckligt med cykelparkeringar.
Cykelparkeringar ska placeras i anslutning till byggnader och längs cykelstråk.
- §§23 biltrafik på campus minimeras och begränsas till nödvändig trafik.
Biltrafik tillåts för tillgänglighetsanpassning, räddningsfordon och leveranser samt avlastning.
- §§24 parkeringsplatser placeras i utkanten av campus och byggs platseffektivt utan att öka antalet.
- §§25 parkeringsplatser ska vara kostnadsneutrala.
- §§26 det i centrum på campus enbart finns handikapparkering för att säkerställa tillgänglighetsanpassning.

2.3 Intressenter och mötesplatser

- §§27 campus i första hand är till för teknologer och anställda vid högskolan och studentkåren.

ple [handwritten] 73 803 EV



- §§28 **campus är byggt för att öka integration mellan teknologer och anställda.**
Campuslokaler ska främja integration genom att byggnader har entréer som är gemensamma för studenter och anställda samt genom stråk som skapar mötesplatser.
- §§29 **verksamhet för allmänheten placeras i campus kringområde.**
- §§30 **de bostäder som är placerade på campus endast är till för studenter.**
- §§31 **campus är en mötesplats för akademi, näringsliv och studenter.**
- §§32 **aktiviteter som fungerar som mötesplatser är integrerade i campusmiljön.**
- §§33 **idrottsplatser finns som mötesplatser i campus kringområde.**
Idrottsplatser såsom fotbollsplan, volleybollplan eller träningsområde ger studenter något att samlas kring.
- §§34 **kontor för näringslivet finns i campus kringområde.**

2.4 Serviceutbud

- §§35 **det erbjuds ett urval av restauranger och caféer på campus, dessa skall i största möjlig mån drivas i kårens regi.**
Kåren ska driva restauranger och caféer för att inte aktörer med vinstintresse ska vara etablerade på campus. Det ska finnas en bredd som täcker de behov som finns hos medlemmarna, både gällande utbudet men även gällande öppettider. Öppettider skall anpassas efter teknologernas studiesituation, bland annat genom längre öppettider under tentaperioder. Bredd i utbud samt anpassade öppettider möjliggörs genom att det drivs i kårens regi då kåren verkar för studentnytta snarare än vinstintressen.
- §§36 **det i campus kringområde finns livsmedelsbutiker med studentanpassade priser.**



- §§37** det i campus kringområde finns tillgång till träningsanläggningar.
Att teknologer kan träna i direkt koppling till campus ger möjlighet för teknologen att värna om sin hälsa.
- §§38** teknologerna har tillgång till omklädningsrum och duschar på campus.
Det bör finnas möjlighet att duscha samt byta om på campus för att teknologerna ska kunna använda miljövänligare transportsätt så som att cykel för att ta sig till campus.
- §§39** studerande föräldrar har tillgång till förskolor i kringområdet.
Att ha tillgång till förskolor i närheten av campus underlättar för föräldrar att studera vid högskolan. Den kan med fördel heta Chalmers tekniska lekskola.

2.5 Utbildningslokaler och studieplatser

- §§40** högskolans lokaler uppfyller ställda krav på ergonomi, klimat, ventilation, belysning, akustik och lokalvård.
Den optimala undervisningslokalen är utformad så att kontakten mellan föreläsare och teknologer är god, samt att ställda krav på ergonomi, klimat, ventilation, belysning, akustik, säkerhet och lokalvård uppfylls. En god arbetsmiljö är förutom ett grundläggande krav ett konkurrensmedel när det gäller att attrahera teknologer till Chalmers. *Åsiktsprogrammet §9.7*
- §§41** lokalerna för undervisningen på ett program skall planeras för att undvika långa transportsträckor för teknologerna.
Det är viktigt att kunna ta sig mellan undervisningslokalerna på 15-minutersrasterna utan att detta blir ett stressmoment. *Åsiktsprogrammet §9.9*
- §§42** det finns god tillgång till datorsalar.
Då stor del av utbildningen kräver datorarbete är det viktigt att det finns god tillgång till datorer. *Åsiktsprogrammet §9.12*
- §§43** det skall finnas studieplatser i tillfredsställande omfattning.
Det skall finnas studieplatser utspridda över båda campus, både för enskilda och grupper, vilka skall vara tillgängliga hela dygnet. *Åsiktsprogrammet §9.16*



- §§44 **alla teknologer skall ha tillgång till alla studieplatser.**
Alla studieplatser på Chalmers skall vara tillgängliga för samtliga Chalmers teknologer. Detta för att lokalerna skall används optimalt och att studiemiljön för studenterna kan varieras. Däremot bör inte alla teknologer ha tillgång till personliga arbetsplatser såsom ritsalar, kurslabb och liknande. *Åsiktsprogrammet §9.17*
- §§45 **studieplatsernas utformning präglas av en variation för att kunna uppfylla de olika behov som finns.**
Då behoven är varierande skall det finnas god tillgång både till mindre grupper och till läsesalar. *Åsiktsprogrammet §9.18*
- §§46 **studieplatser finns både centralt på campusen och i närhet till lärare.**
Alla teknologer skall kunna studera i lokaler som ligger nära undervisningslokaler och lärarnas kontor för att främja studiemiljön och samarbetet. *Åsiktsprogrammet §9.19*
- §§47 **lokaler är anpassade efter hur utbildningen utvecklas och därmed tillgodoses det behov utbildningen kräver.**
Utformningen av undervisningslokaler och studieplatser ska vara anpassade efter formerna för undervisningen. I den grad kursupplägg och examinationsupplägg förändras så skall undervisningslokalerna och studieplatser utvecklas.
- §§48 **lokaler för utbildning ska i största möjliga mån tillhandahållas på campus. Då utbildning kräver specialutformade lokaler såsom laboratorium, verkstäder eller kräver annan specialutrustning, så bör dessa behov fyllas av extern part om det ger högre kvalitet på lokaler och är mer kostnadseffektivt.**
- §§49 **studieplatser finns i närheten av de som bedriver utbildningen inom respektive program.**
Det ska vara enkelt för teknologer att få kontakt med lärare involverade i kurser genom närhet mellan institutioner och studieplatser.
- §§50 **studieplatserna ska uppfylla de studiebehov som finns hos teknologerna.**
För att underlätta studierna måste teknologernas studierelaterade grundbehov tillgodoses, så som tillgång till eluttag och internet.

Handwritten signatures in blue ink.



- §§51 **det vid lokalplanering skall tas hänsyn till hur teknologerna använder de befintliga undervisnings- samt studielokalerna.**
Vid lokalplanering är det viktigt att undersöka hur lokalerna används för att utreda vilka behov teknologerna har.
- §§52 **mätningar av utnyttjandegrad av lokalerna skall ske i samverkan med studentrepresentanter genom kontroll på plats i lokalerna.**
Utnyttjandegrad av lokaler måste baseras på hur lokalerna används på en daglig basis och bör ske genom fysiska inspektioner i lokalerna av högskolan i samråd med teknologer.
- §§53 **studenter skall på ett tillgängligt sätt ha möjlighet att utvärdera sin fysiska och psykiska studiemiljö.**
För att markera vikten av bra studielokaler skall högskolan tillhandahålla möjlighet för varje student att lämna åsikter gällande den fysiska och psykiska arbetsmiljön.

2.6 Lokaler för studiesociala aktiviteter

- §§54 **teknologernas lokaler diskuteras i ett av högskolan och studentkåren gemensamt definierat forum.**
För att markera vikten av bra lokaler för undervisning och studier skall det på högskolan finnas någon form av forum med teknologrepresentation där lokalerna på Chalmers diskuteras ur ett teknologperspektiv. *Åsiktsprogrammet §9.8*
- §§55 **teknologsektionslokaler skall finnas i anslutning till de undervisningslokaler som respektive teknologsektion företrädesvis använder.**
För att uppnå en tillfredsställande social studiemiljö bör det finnas lokaler i anslutning till undervisningen där teknologer kan vistas för att bedriva gemensam sektionsverksamhet. Alla teknologsektioner skall därför ha teknologsektionslokaler. Lokalerna skall vara utformade så att verksamhet såsom möten, studier och fester kan bedrivas i dem samt att möjlighet till att laga och äta mat finns. Det är även viktigt att alla sektioner har ensam tillgång till åtminstone en del av sina teknologsektionslokaler. *Åsiktsprogrammet §9.26*
- §§56 **lunchplatser i tillräcklig omfattning för programmets teknologer tillhandahålls i anslutning till teknologsektionslokalerna.**
Åsiktsprogrammet §9.27

Handwritten signatures and initials in blue ink.



- §§57 **alla teknologsektioner skall ha en brandklassad och försäkrad teknologsektionslokal.**
Åsiktsprogrammet §9.28
- §§58 **högskolan skall i samråd med studentkåren reglera ett dokument med riktlinjer för teknologsektionslokaler.**
Tillgången samt vad som avses med lägst godtagbar storlek och standard på teknologsektionslokalerna skall regleras i ett av högskolan tillsammans med Studentkåren upprättat dokument med riktlinjer för teknologsektionslokaler. Storleken bör bero på antal teknologer inom teknologsektionen och det skall även framgå att det är minsta accepterade storlek som regleras. *Åsiktsprogrammet §9.29*
- §§59 **högskolan skall tillgodose de lokalbehov som finns hos studentkårens och teknologsektionernas föreningar och kommittéer.**
Föreningsverksamhet är viktig för att skapa en god social miljö och trivsel för de studerande på Chalmers. Det är därför viktigt att högskolan i största möjliga mån tillgodoser det behov av föreningslokaler som finns hos de studerande. Föreningarna som drivs av studerande på Chalmers bedriver ett omfattande arbete i syfte att förbättra såväl den rent sociala miljön som studiemiljön på campus. De har till viss del stora lokalbehov som högskolan bör uppfylla. *Åsiktsprogrammet §9.30*
- §§60 **föreningar och kommittéer knutna till teknologsektioner skall tillhandahållas lokaler i anknytning till dessa.**
Om en förening har anknytning till någon teknologsektion bör lokalen ligga i nära anslutning till sektionens övriga verksamhet. Lokaler skall i första hand upplåtas till föreningar anslutna till Studentkåren och dess teknologsektioner samt därefter till andra föreningar som bedriver verksamhet som riktar sig till en stor del av de studerande vid Chalmers. *Åsiktsprogrammet §9.31*
- §§61 **föreningslokaler skall upplåtas hyresfritt.**
För att främja sociala aktiviteter på Chalmers skall inte föreningarna belastas ekonomiskt för sina lokaler. Lokalhyrorna på Chalmers är inte rimliga för föreningarna genom sina medlemmar att betala. *Åsiktsprogrammet §9.32*



- §§62 **det finns en variation i utformningen av lokaler för att möjliggöra det breda utbud av verksamhet kåren erbjuder.**
Inom kåren finns det många olika typer av arrangemang riktade till både teknologer och besökare. Det bör därför finnas en bredd av lokaler gällande storlek men även utformning för exempelvis sittningar, föreläsningar och möteslokaler.
- §§63 **de lokaler kåren tillhandahåller genom högskolan till gemene medlem ska vara tillgängliga och möjliga att nyttja till flera ändamål.**
Lokalerna ska vara möjliga att använda till flera ändamål så som möten, studieplatser men även för att medlemmar ska umgås under avslappnade former.
- §§64 **lokaler kåren disponerar ska kunna utnyttjas på samma villkor som lokaler i kårens ägo.**
För att ge alla förtroendevalda möjlighet att nyttja sina lokaler på ett likvärdigt sätt skall samma villkor gälla.



3 Åsikter studentbostäder

- §§65 **campus ska berikas med studentbostäder för att bidra till ett levande campus.**
- §§66 **alla studenter har rätt till ett tryggt boende.**
Grundläggande för en bostad är att det finns en trygghetskänsla innanför hemmets väggar. En trygghetskänsla bygger bland annat på att lås fungerar och att det finns ett säkert brandskyddssystem. Gemensamma utrymmen, portar, trapphus samt anslutande gång- och cykelvägar skall vara väl upplysta för att öka tryggheten för de boende. Grundläggande för en bostad är att det finns en trygghetskänsla i anslutning till hemmet. Gemensamma utrymmen, portar, trapphus samt anslutande gång- och cykelvägar skall vara väl upplysta för att öka tryggheten för de boende. *Åsiktsprogrammet §12.18*
- §§67 **alla studenter, oavsett ålder och inkomst, skall vara berättigade till att söka bostadsbidrag.**
Alla studenter skall vara berättigade att söka bostadsbidrag. Bidragets storlek samt rätten till detsamma skall inte vara beroende av studentens ålder. Idag är studenter över 28 inte berättigade bostadsbidrag och studenten kan krävas tillbaka på hela bidragsbeloppet efter fericarbete om denne är oaktsam. *Åsiktsprogrammet §10.28*
- §§68 **rätt till bostadsbidrag prövas halvårsvis för studenter.**
Studenter har olika inkomst under olika perioder. Till exempel under sommaren är inkomsten ibland betydligt högre än under resten av året på grund av arbete. *Åsiktsprogrammet §10.29*
- §§69 **ingen presumtiv teknolog skall behöva tacka nej till sin utbildningsplats på Chalmers på grund av att bostad saknas.**
Bostadsbehovet för flertalet teknologer skiljer sig markant från det normala boendet. Samtidigt är teknologerna en heterogen grupp med sinsemellan mycket olika behov. Därför måste teknologboendet präglas av flexibilitet och mångfald. Statliga och kommunala åtgärder måste medge ett stort mått av valfrihet för teknologernas boende. En fortsatt utbyggnad av Chalmers samt ett utökat studentutbyte kan komma att ytterligare betonas behovet av ändamålsenliga bostäder. Bostadsproblem, vare sig de är orsakade av bristande utbud eller orimliga prislägen för teknologer, skall inte behöva orsaka att den enskilde tvingas avstå från studier. *Åsiktsprogrammet §12.1*



- §§70 **studentbostäderna skall ha rimliga hyror i förhållande till studiemedlet.**
Det skall vara möjligt att få en studentlägenhet som inte kostar mer än en tredjedel av studiemedlets maxbelopp. Detta kan jämföras med snittet i Sverige, där hyran genomsnittligen utgör en fjärdedel av hushållets inkomst. *Åsiktsprogrammet §12.2*
- §§71 **alla teknologer skall ges möjlighet att bo i en omedelbar närhet till sitt campusområde.**
Med omedelbar närhet menas att det är gång- och cykelavstånd till de lokalerna där undervisningen bedrivs. *Åsiktsprogrammet §12.3*
- §§72 **hyresgäster i studentbostäder skall kontrolleras så att det kan styrkas att de verkligen studerar.**
För att garantera att studentbostäder används enbart av studenter skall kontroll av att hyresgäster i studentbostäder studerar göras. Dock skall tidsbegränsad dispens kunna ges för särskilda skäl. *Åsiktsprogrammet §12.4*
- §§73 **tidsbegränsad dispens från studiekravet skall kunna ges då särskilda skäl föreligger.**
Åsiktsprogrammet §12.5
- §§74 **bidrag vid byggande av studentbostäder ej skall vara lägre än bidrag för byggande av övriga bostäder.**
Staten, såsom ansvarig för högre utbildning, måste också ta det övergripande ansvaret för studenters boende. Frågan om kostnader för, och tillgång till, bostäder för studenter skall därmed betraktas som en del av utbildningspolitiken. Bidrag för byggande av studentbostäder skall ej vara lägre än för byggande av övriga bostäder. *Åsiktsprogrammet §12.11*
- §§75 **staten och kommunen skall underlätta för nybyggnation av studentbostäder.**
Staten och kommunen skall ta sitt ansvar i bostadsfrågan och underlätta för bostadsbolagen, exempelvis genom att upplåta centrala tomter vid nybyggnation av studentbostäder. Anledningen till att studentbostäder bör beredas plats centralt är främst den att studenterna vill bo nära sitt lärosäte, och då båda Chalmers campus är att betrakta som centralt belägna bör alltså bostäderna placeras därefter. *Åsiktsprogrammet §12.12*

pe CR JS so el



- §§76 **högskolan erbjuder internationella teknologer och doktorander hjälp i sitt bostadssökande.**
Övriga internationella teknologer skall erbjudas hjälp av högskolan i sitt bostadssökande, t.ex. i form av översättning av annonser, telefon- och internettillgång. Vidare bör högskolan ha bostadssituationen i åtanke då antalet platser för internationella teknologer fastställs, så att det anpassas efter möjligheten att få någonstans att bo. Det är viktigt att internationella teknologer får riklig och ärlig information om hur det går till att skaffa bostad i Göteborg. *Åsiktsprogrammet §12.13*
- §§77 **högskolan verkar för att in- och utresande studenter erbjuds bostad på studieorten.**
När högskolan ingår avtal om studentuthyfte, skall även högskolan vara den som har det övergripande ansvaret för att de internationella teknologerna har någonstans att bo under sin studietid, och att denna bostad finns disponibel senast vid terminens start. *Åsiktsprogrammet §12.14*
- §§78 **information om bostadssökande och bostadssituationen i god tid ges till presumtiva och nyantagna teknologer.**
Bostäder för internationella teknologer bör vara integrerade med övriga studentbostäder för att på så sätt underlätta kontakter med svenska studenter och svenskt studentliv. *Åsiktsprogrammet §12.15*
- §§79 **alla om- och nybyggnationer av studentbostäder i Göteborg uppfyller grundläggande krav på tillgänglighet, oavsett funktionshinder.**
Att anpassa bostäder för funktionshindrade är inget som görs enbart för den boende, utan även för att det skall vara möjligt att ta emot besök av personer med funktionshinder. Bostaden är en viktig del för studentens trivsel, både som bostad och arbetsplats. *Åsiktsprogrammet §12.17*
- §§80 **utformning av studentlägenheter gällande storlek och pris ska vara anpassad efter den heterogena grupp studenterna är.**
Det ska finnas möjlighet för samboende men även alternativ för de som vill ha eget boende.
- §§81 **standarden ska uppfylla teknologernas grundläggande behov.**
Det skall i boendet vara möjligt att tvätta, laga mat och sköta den personliga hygien.



§§82

kåren ska ha en tydlig röst i byggandet av studentbostäder där i första hand utvecklingen av studentbostäder på och kring campus ska vara i kårens regi.

I byggprojekt där kåren inte står som huvudman ska kåren finnas representerade i processen och därmed påverka de bostäder som byggs.

Handwritten signatures in blue ink.

Bilaga - Rapport om arbetsgruppens arbete

Denna rapport består av två matriser. Den första kolumnen ger åsiktsnumret i det föregående åsiktsprogrammet som fram till FuM1 2018 är gällande, den andra kolumnen ger motsvarande nummer i det föreslagna åsiktsprogrammet och slutligen så visar den tredje kolumnen en vad som har ändrats. Rapporten har denna struktur för att så enkelt som möjligt kunna användas.

Åsiktsprogram

Nummer i föregående program	Nummer i föreslaget program	Skillnad mellan programmen
2§	§1.2	<p><u>Ändra brödtext:</u></p> <p><i>Från:</i> Det är självklart att högskolans övergripande vision och strategier visar upp mål för utbildningen som skall uppfyllas.</p> <p><i>Till:</i> Högskolans övergripande vision och strategier visar upp mål för utbildningen som skall uppfyllas för att stärka högskolans rykte och locka framtida teknologer till att välja Chalmers tekniska högskola som lärosäte.</p>
3§	§1.3	<p><i>Från:</i> en Chalmersexamina ska ge kunskapsmässiga förutsättningarna att på kort såväl som på lång sikt utveckla konkurrenskraftig teknik.</p> <p><i>Till:</i> Chalmersexamina ska ge kunskapsmässiga förutsättningarna att på kort såväl som på lång sikt vara konkurrenskraftig.</p> <p><i>Not:</i> Brödtext har omformulerats för att matcha den nya formuleringen.</p>
11§	§1.13	<p><i>Från:</i> engelska skall användas som undervisningsspråk på högskolans internationella mastersutbildningar.</p> <p><i>Till:</i> engelska skall användas som undervisningsspråk på högskolans internationella utbildningar.</p> <p><i>Not:</i> Brödtexten har ändrats för att matcha ändringen</p>
19§	§2.3	<p><i>Från:</i> alla grundutbildningsprogram skall bygga på kunskapsprogression.</p>

pe 2017 2018 2019

		<p><i>Till:</i> varje program skall vara sammanhängande och bygga på kunskapsprogression.</p> <p><u>Ändrat brödtexten:</u> <i>Från:</i> Kunskap innehåller såväl teoretiska som professionella färdigheter. Professionella färdigheter kan vara exempelvis muntlig och skriftlig framställning. Kunskapsprogressionen gör att teknologerna kan se den röda tråden i utbildningen. Det är viktigt att lärare är medvetna om innehållet i övriga kurser inom utbildningen och att dialoger förs mellan lärare i olika kurser.</p> <p><i>Till:</i> Det är viktigt att lärare är medvetna om innehållet i övriga kurser inom utbildningen och att dialoger förs mellan lärare i olika kurser. Sammanhanget gör att teknologerna kan se den röda tråden i utbildningen och kunskapsprogressionen syftar till att göra utbildningen så utvecklande som möjligt.</p>
21§	§2.5	<p><i>Från:</i> informationstekniken blir ett naturligt verktyg för inlärningsprocessen i undervisningen.</p> <p><i>Till:</i> informationsteknik blir ett naturligt verktyg vid lämpliga delar av undervisningen, dock skall ej egna datorer vara ett krav på teknologerna.</p> <p><i>Not:</i> Brödtexten har ändrats för att matcha ändringen</p>
27§	§2.11	<p><i>Från:</i> i alla grundutbildningsprogram skall hållbar utveckling integreras.</p> <p><i>Till:</i> hållbar utveckling integreras i alla program.</p>
28§	§2.12	<p><u>Ändra brödtext:</u> <i>Från:</i> Det är viktigt med kännedom om ekonomiska och organisatoriska grundbegrepp, då teknologerna kommer att stöta på dessa i arbetslivet. Högskolan skall därför särskilt tillse behovet att få ett ekonomiskt och organisatoriskt perspektiv i alla utbildningar.</p> <p><i>Till:</i> Det är viktigt med kännedom om ekonomiska och organisatoriska grundbegrepp samt ledarskap, då teknologerna kommer att stöta på dessa i arbetslivet. Högskolan skall därför särskilt tillgodose behovet att få dessa perspektiv i alla utbildningar.</p>
29§	§2.13	<p><i>Från:</i> varje teknolog som läser ett civilingenjörsprogram skall läsa 15 hp icke-tekniska ämnen.</p> <p><i>Till:</i> varje teknolog som läser ett civilingenjörsprogram skall ha möjlighet att läsa upp till 30 hp icke-tekniska ämnen.</p>

plu 28 29 30 EV

		<i>Not:</i> Brödtexten har ändrats för att matcha ändringen
30§	§2.14	<p><u>Ändra brödtext:</u> <i>Från:</i> Det är viktigt att det finns en ständig dialog mellan studentkåren och högskolan om utvärdering och uppföljning. Det är viktigt att de satsningar som görs på kvalitet och pedagogik får genomslagskraft. Programansvarig har det yttersta ansvaret.</p> <p><i>Till:</i> Det är viktigt att det finns en ständig dialog mellan studentkåren och högskolan om utvärdering och uppföljning. Det är viktigt att de satsningar som görs på kvalitet och pedagogik får genomslagskraft.</p>
32§	§2.16	<p><i>Från:</i> på varje grundutbildningsprogram skall det finnas ett programråd eller liknande gruppering bestående av representanter från näringsliv, teknologer och lärare vars syfte är att verka för grundutbildningsprogrammets långsiktiga utveckling.</p> <p><i>Till:</i> på varje program skall det finnas en grupp bestående av representanter från näringsliv, teknologer och lärare vars syfte är att verka för programmets långsiktiga utveckling.</p> <p><i>Not:</i> Brödtexten har omformulerats för att vara enklare och tydligare för läsaren.</p>
36§	§2.30	<p><u>Ändra brödtext:</u> <i>Från:</i> Kursutvärderingsprocessen utgör det viktiga verktyget som används för att åstadkomma kursutveckling. Detta är en viktig komponent för arbetet mot högre utbildningskvalitet. Kursutvärderingen sker i samarbete mellan examinator, lärare, projektledare, laborationshandledare, assistenter och teknologerna (även internationella teknologer).</p> <p><i>Till:</i> Kursutvärderingsprocessen är en viktig komponent för arbetet mot högre utbildningskvalitet och skall ske i samarbete mellan examinator, lärare, projektledare, laborationshandledare, assistenter och teknologerna.</p>
37§	§2.31	<p><i>Från:</i> programansvarig säkerställer att kursnämnd hålls i samband med kursvärderingen utförts.</p> <p><i>Till:</i> högskolan säkerställer att kursnämnd hålls i samband med kursvärderingen utförts.</p> <p><i>Not:</i> Brödtexten har ändrats för att matcha ändringen</p>
46§	§2.40	<i>Från:</i> programansvarig säkerställer att protokoll med

pe 24 7 23 el

		<p>tillhörande enkätsvar från kursnämnden skall tillgängliggöras.</p> <p><i>Till:</i> högskolan säkerställer att protokoll med tillhörande enkätsvar från kursnämnden skall tillgängliggöras.</p>
47§	§3.1	<p><i>Från:</i> grundutbildningen erbjuder en stor variation av undervisningsformer.</p> <p><i>Till:</i> grundutbildningen erbjuder en variation av undervisningsformer.</p>
48§	§3.2	<p><u>Ändra brödtext:</u> Brödtexten stryks.</p>
53§	§3.8	<p><i>Från:</i> teorier skall exemplifieras och förklaras med hjälp av verklighetsanknutna problem.</p> <p><i>Till:</i> undervisningens innehåll skall exemplifieras med verklighetsanknutna problem.</p> <p><i>Tillagd brödtext:</i> Abstrakta teorier och dylikt kan vara svåra att ta till sig om verklighetsanknytningen inte är uppenbar. Därför är det bra om exempel används i undervisningen för att teknologerna skall förstå hur teori och verklighet hänger ihop.</p>
56§	§3.11	<p><i>Från:</i> alla teknologer registrerade på kursen skall beredas plats vid samtliga föreläsningar och övningar.</p> <p><i>Till:</i> alla teknologer registrerade på kursen skall beredas plats vid samtliga kursmoment.</p> <p><i>Tillagd brödtext:</i> Detta inkluderar exempelvis föreläsningar, övningar, laborationer, tentamen, med flera.</p>
57§	§3.12	<p><i>Från:</i> föreläsaren skall respektera start- och sluttid för föreläsningen samt 15 minuters paus per timme.</p> <p><i>Till:</i> föreläsaren skall respektera start- och sluttid för föreläsningen samt 15 minuters paus per 45 minuter föreläsningstid.</p>
59§	§3.14	<p><u>Ändra brödtext:</u> <i>Från:</i> En tydlig fördelning över dessa klargörs för teknologen och hur dessa ligger till grund för betygsbedömningen. Resterande undervisningsformer skall på ett naturligt sätt knytas till kursens innehåll.</p> <p><i>Till:</i> En tydlig fördelning över dessa klargörs för teknologen och hur dessa ligger till grund för betygsbedömningen.</p>

		Resterande undervisningsformer skall på ett naturligt sätt knytas till kursens innehåll. Bedömningskriterier skall ges till teknologerna före bedömning genomförs.
60§	§3.15	<p><i>Från:</i> teknologen har minst tre arbetsdagar på sig efter retur att korrigera uppgiften.</p> <p><i>Till:</i> teknologen har minst tre läsdagar på sig efter retur att korrigera en uppgift.</p> <p><u>Ändra brödtext:</u> <i>Från:</i> Vid retur på exempelvis rapporter och inlämningsuppgifter bör teknologen ha rimlig tid på sig för att påvisa sina kunskaper i ämnet. Oavsett deadline bör teknologen ha minst tre arbetsdagar på sig. Vid retur under tentamensperiod bör uppgiften lämnas in tidigast tre arbetsdagar efter teknologens sista tentamen.</p> <p><i>Till:</i> Vid retur på exempelvis rapporter och inlämningsuppgifter bör teknologen ha rimlig tid på sig för att påvisa sina kunskaper i ämnet. Oavsett deadline bör teknologen ha minst tre läsdagar på sig, där läsdagar syftar till arbetsdagar utanför tentamensvecka.</p>
61§	§3.16	<p><i>Från:</i> det skall finnas goda och lättillgängliga möjligheter för externa parter att skapa kontakter med grundutbildningen.</p> <p><i>Till:</i> högskolan möjliggör för externa parter att skapa kontakter med grundutbildningen.</p>
68§	§3.23	<p><i>Från:</i> det alltid skall vara kursens mål och innehåll som styr valet av examinationsform och att hänsyn till kursens längd också skall tas.</p> <p><i>Till:</i> det alltid skall vara kursens mål och innehåll som styr valet av examinationsform och att hänsyn till kursens omfattning också skall tas.</p>
70§	§3.25	<p><i>Från:</i> all examination skall vara relevant med avseende på kursens omfattning och teknologernas kunskaper.</p> <p><i>Till:</i> all examination skall vara relevant med avseende på kursens omfattning och teknologernas förväntade kunskaper.</p>
72§	§2.27	<p><i>Från:</i> alla examinationsmoment skall vara inrapporterade till LADOK inom 21 kalenderdagar.</p> <p><i>Till:</i> alla examinationsmoment skall vara inrapporterade till LADOK inom 15 arbetsdagar.</p>

plu 22 23 2023 EV

73§	§2.28	<p><i>Från:</i> alla kurser skall vara inrapporterade till LADOK inom 21 kalenderdagar efter att sista obligatoriska moment slutförts.</p> <p><i>Till:</i> alla kurser skall vara inrapporterade till LADOK inom 15 arbetsdagar efter att sista obligatoriska moment slutförts.</p>
75§	§3.30	<p><i>Från:</i> la teknologer skall ha rätt att göra om examinationsmoment tills denne blir godkänd eller fram tills två år efter en kurs upphört.</p> <p><i>Till:</i> alla teknologer skall ha rätt att göra om examinationsmoment tills denne blir godkänd eller minst i två år efter att en kurs har upphört.</p> <p><i>Tillagd brödtext:</i> Det är viktigt att alla teknologer har möjlighet att klara av sina kurser. Ibland är teknologer på ett utbyte i ett år och kan då missa att en kurs lagts ner, därför är det viktigt att möjligheten att göra examinationsmoment till kurser som lagts ned finns i minst två år.</p>
76§	§3.31	<p><i>Från:</i> Högskolan stödjer och utvecklar breddade examinationsformer.</p> <p><i>Till:</i> högskolan stödjer och utvecklar olika typer av examinationsformer.</p> <p><u>Ändra brödtext:</u> <i>Från:</i> Det finns behov av att bredda examinationsformer för att i högre grad pröva lärandemål.</p> <p><i>Till:</i> Vid vissa fall kan exempelvis skriftlig tentamen vara lämpligast, men inte vid andra. Därför bör examinationsformen anpassas för kursen.</p>
79§	§3.34	<p><i>Från:</i> moment som ger extrapoäng på tentamen skall vara rättade och resultatet meddelat teknologen senast två arbetsdagar innan tentamina.</p> <p><i>Till:</i> moment som ger bonuspoäng till ett examinationsmoment skall vara rättade och resultatet meddelat teknologen senast två arbetsdagar före det examinationsmomentet.</p> <p><u>Ändra brödtext:</u> <i>Från:</i> Innan tentaveckans början är det viktigt att teknologerna känner till vilka poäng de fått och inte fått</p> <p><i>Till:</i> Teknologen bör veta hur många poäng som krävs av henom för respektive betyg på ett examinationsmoment. Eftersom bonuspoäng förändrar detta bör således också</p>

		dessa vara kända före examinationen.
81§	§3.36	<p><i>Från:</i> då en kurs ges för första gången och inga äldre tentamenstester finns att tillgå skall examinator tillhandahålla uppgifter motsvarande en fullständig tentamen.</p> <p><i>Till:</i> då en kurs ges för första gången och inga äldre tentamenstester finns att tillgå skall examinator tillhandahålla och förse teknologerna med uppgifter motsvarande en fullständig tentamen.</p>
83§	§3.38	<p><i>Från:</i> all examination skall ha en jämn nivå mellan ordinarie tentamen och omtentamina.</p> <p><i>Till:</i> all examination skall ha en jämn nivå mellan ordinarie examinationsmoment och omexaminationsmoment.</p>
90§	§3.45	<p><u>Ändra brödtext:</u></p> <p><i>Från:</i> Granskningstillfället ger teknologen tillfälle att ställa frågor och ifrågasätta rättningen. Ett av granskningstillfällena sker inom 14 kalenderdagar efter det att resultatet anslagits, och minst ett under följande läsperiod. Granskningstillfällena bör vara placerade på olika veckodagar för att öka möjligheten för teknologen att närvara.</p> <p><i>Till:</i> Granskningstillfället ger teknologen tillfälle att ställa frågor och ifrågasätta rättningen. Ett av granskningstillfällena sker inom 14 kalenderdagar efter det att resultatet anslagits, och minst ett under följande läsperiod. Granskningstillfällena skall vara placerade på olika veckodagar för att öka möjligheten för teknologen att närvara.</p>
§92	§3.47	<p><i>Från:</i> då särskilda skäl föreligger skall snabbrättning kunna begäras.</p> <p><i>Till:</i> då särskilda skäl föreligger skall examinationsmoment vara återrapporterade inom en vecka.</p>
§94	§3.49	<p><i>Från:</i> all skriftlig tentamina skall kunna genomföras tre gånger per år.</p> <p><i>Till:</i> all tentamina skall kunna genomföras minst tre gånger per år.</p>
§98	§3.53	<p><i>Från:</i> högskolan skall ha en databas med alla tillgängliga kandidatarbeten för hela Chalmers.</p> <p><i>Till:</i> högskolan skall ha en databas tillgänglig med alla valbara kandidatarbeten.</p>



§111	§3.66	<p><i>Från:</i> allt föreläsningmaterial skall finnas tillgängligt för teknologen före och efter föreläsningen på kurshemsidan.</p> <p><i>Till:</i> allt föreläsningmaterial skall finnas tillgängligt för teknologerna före och efter föreläsningen på kurshemsidan.</p>
112§	§3.67	<p><u>Ändra brödtexten:</u></p> <p><i>Från:</i> Det främsta kriteriet gällande litteraturen är dess innehållsmässiga karaktär. Kurslitteraturen skall utgöra ett bra underlag för självstudier. Kurslitteratur är datorskriven, språkgranskad, skriven på engelska eller svenska, korrekturläst och pedagogiskt utformad. Det är även viktigt att litteraturen främjar ett genus- och mångfaldsperspektiv. Givetvis är allt kursmaterial aktuellt och nivån anpassad efter utbildningsnivån på kursen.</p> <p><i>Till:</i> Det främsta kriteriet gällande litteraturen är dess innehållsmässiga karaktär. Kurslitteraturen skall utgöra ett bra underlag för självstudier. Kurslitteratur är datorskriven, språkgranskad, skriven på engelska eller svenska, korrekturläst och pedagogiskt utformad. Det är även viktigt att litteraturen främjar ett genus- och mångfaldsperspektiv. Allt kursmaterial är aktuellt och nivån anpassad efter utbildningsnivån på kursen.</p>
113§	§3.68	<p><i>Från:</i> kurslitteraturen skall kosta maximalt 100 SEK per 1,5 högskolepoäng, utslaget på helår.</p> <p><i>Till:</i> kurslitteraturen skall kosta maximalt 0,2% Prisbasbelopp per 1,5 högskolepoäng, utslaget på helår.</p>
119§	§3.74	<p><i>Från:</i> högskolan ser över sitt utbud av sommarkurser.</p> <p><i>Till:</i> högskolan årligen ser över sitt utbud av sommarkurser.</p>
120§	§3.75	<p><i>Från:</i> högskolan skall öka utbudet av sommarkurser.</p> <p><i>Till:</i> högskolan ser till att det finns ett stort och varierat utbud av sommarkurser.</p>
122§	§3.77	<p><i>Från:</i> högskolan inte ändrar den nuvarande läsårsindelningen utan en förutsättningslös och oberoende utredning.</p> <p><i>Till:</i> högskolan inte ändrar den innevarande läsårsindelningen utan en förutsättningslös och oberoende utredning.</p>
125§	inget	<p><i>Från:</i> högskolan inför höstferie.</p> <p><i>Till:</i> åsikten stryks</p>

je 178 73 88 hv

126§	§3.80	<u>Ändra brödtext:</u> <i>Lägger till:</i> För att ha en stor gemensam mottagning så är det bra att det bara är en antagning per år.
127§	§3.81	<i>Från:</i> tentamensveckan skall börja på måndagen efter läsperiodens sista läsvecka. <i>Till:</i> tentamensveckan skall inte börja tidigare än måndagen efter läsperiodens sista läsvecka.
129§	§3.83	<i>Från:</i> högskolan utreder möjligheter med omtentamensperiod innan midsommar. <i>Till:</i> högskolan utreder möjligheter med omtentamensperiod för samtliga tentamina före midsommar.
144§	§3.98	<i>Från:</i> kurs-PM är klart och tillgängligt minst två veckor innan kursstart för alla teknologer på Chalmers. <i>Till:</i> kurs-PM är klart och tillgängligt minst två veckor före kursstart för alla teknologer på Chalmers.
149§	§3.103	<u>Ändra brödtexten:</u> <i>Lägger till:</i> För att både teknologer och lärare ska få breddade erfarenheter och nya perspektiv bör Högskolan aktivt arbeta för att möjligheter för internationella utbyten är goda.
150§	§3.104	<u>Ändra brödtexten:</u> <i>Från:</i> Möjlighet för uppföljning av utbytet och dess kvalitet och stödjande av teknologen vid eventuella problem. <i>Till:</i> högskolan skall erbjuda den utresta teknologen möjlighet till kontinuerlig kontakt under utlandsvistelsen.
170§	§5.5	<u>Ändra brödtexten:</u> <i>Från:</i> Det är viktigt att studievägledarna skall kunna vägleda teknologer såväl inom som mellan program. De skall även kunna vägleda övergripande om Chalmers samt hur lagar och förordningar påverkar teknologerna. <i>Till:</i> Det är viktigt att studievägledarna skall kunna vägleda teknologer inom program och skall kunna vägleda de som vill byta program. De skall även kunna vägleda övergripande om Chalmers samt hur lagar och förordningar påverkar teknologerna.
174§	§5.9	<i>Från:</i> handläggningstiden för dispensärenden i en antagnings- eller examensfråga ej överstiger 1 vecka. <i>Till:</i> handläggningstiden för dispensärenden i en antagnings-

je 174 73 82 4V

		eller examensfråga ej överstiger 1 arbetsvecka.
177§	§5.12	<p><i>Från:</i> kurator och person som studenter kan rådfråga inom t.ex. livsåskådning, etik och moral finns lättillgängligt och centralt belägna i rum finansierade av högskolan.</p> <p><i>Till:</i> kurator och person som teknologer kan rådfråga inom t.ex. livsåskådning, etik och moral finns lättillgängligt och centralt belägna i lokaler finansierade av högskolan.</p>
178§	§5.13	<p><i>Från:</i> personen som studenter kan rådfråga angående livsåskådning skall vid behov förmedla kontakt till religiösa företrädare.</p> <p><i>Till:</i> personen som teknologer kan rådfråga angående livsåskådning skall vid behov förmedla kontakt till religiösa företrädare.</p>
180§	§5.15	<p><i>Från:</i> alla lärare på de internationella masterprogrammen kan göra sig fullständigt förstådda på engelska.</p> <p><i>Till:</i> alla lärare som undervisar på avancerad nivå kan göra sig fullständigt förstådda på engelska</p>
181§	§5.16	<p><i>Från:</i> läraren skall behärska sitt ämne, vara väl förtrogna med kurslitteratur och studier vid en teknisk högskola.</p> <p><i>Till:</i> alla lärare skall behärska sina ämnen och vara väl förtrogna med kurslitteratur och studier vid en teknisk högskola.</p>
221§	§7.8	<p><i>Från:</i> högskolan skall ta fram och använda alternativa antagningsmetoder för att minska särbehandling vid antagning till högre studier.</p> <p><i>Till:</i> högskolan skall ta fram och kontinuerligt arbeta med samt använda alternativa antagningsmetoder för att minska särbehandling vid antagning till högre studier.</p>
222§	§7.9	<p><i>Från:</i> högskolan skall arbeta med att minska glappet mellan gymnasiet och högskolestudier på Chalmers utan att sänka kraven.</p> <p><i>Till:</i> glappet mellan gymnasiet och högskolestudier på Chalmers skall minska utan att sänka kraven.</p>
227§	inget	<p><i>Från:</i> högskolan kontinuerligt arbetar med alternativa antagningsmetoder.</p> <p><i>Till:</i> åsikten stryks, samma som 211§</p>
234§	§8.6	<i>Från:</i> högskolan skall bedriva ett aktivt attitydförändrande

		<p>arbete för frågor rörande etnisk och social mångfald inom högskolan.</p> <p><i>Till:</i> högskolan skall bedriva ett aktivt attitydförbättrande arbete för frågor rörande etnisk och social mångfald inom högskolan.</p>
236§	§8.8	<p><u>Ändra brödtexten:</u> <i>Från:</i> Hela högskolan organisation skall genomsyras av en jämlik attityd. Alla anställda skall genomgå utbildning inom mångkulturellt arbetssätt samt jämlikhetsarbete i högskolan.</p> <p><i>Till:</i> Hela högskolans organisation skall genomsyras av en jämlik attityd. Alla anställda skall genomgå utbildning inom mångkulturellt arbetssätt samt jämlikhetsarbete i högskolan.</p>
238§	§8.10	<p><i>Från:</i> högskolan skall ha möjlighet, att vid särskilda behov, ta fram riktade insatser för att stödja individer med särskilda behov.</p> <p><i>Till:</i> högskolan vid behov tar fram riktade insatser för att stödja teknologer med särskilda behov.</p>
239§	§8.11	<p><i>Från:</i> högskolan tar ansvar för teknologernas jämlikhetsarbete, bland annat genom att hjälpa till med personalmässiga och ekonomiska resurser.</p> <p><i>Till:</i> Högskolan stöttar teknologerna och kåren i deras jämställdhetsarbete, genom personal, ekonomiskt stöd och andra lämpliga metoder.</p>
241§	§8.13	<p><i>Från:</i> högskolan tillsammans med studentkåren skall motverka alla typer av utanförskap på grund av etnisk tillhörighet eller religion.</p> <p><i>Till:</i> högskolan skall motverka all typ av utanförskap. Högskolan skall samarbeta med studentkåren i dessa frågor.</p>
242§	§8.14	<p><i>Från:</i> högskolan uppmärksammar förekomsten av diskriminering och kränkande särbehandling på grund av sexuell läggning.</p> <p><i>Till:</i> högskolan uppmärksammar förekomsten av diskriminering och kränkande särbehandling.</p> <p><u>Ändra brödtexten:</u> <i>Från:</i> Att heterosexualiteten utgör norm innebär att den uppfattas som naturlig och neutral, och därmed osynliggörs, medan annan sexuell läggning blir differentiellt utpekad och då synlig. Det måste högskolan motarbeta genom personligt</p>

		<p>ansvarstagande, både hos teknologer och anställda, och genom information kring de här frågorna eftersom högskolan skall vara en värderings- och normproducerade högskola. Ingen skall känna sig kränkt eller bli diskriminerad som individ eller som grupp på Chalmers oavsett läggning. Ingen skall tveka att söka sig till Chalmers på grund av sin sexuella läggning.</p> <p><i>Till:</i> Ingen skall känna sig kränkt eller bli diskriminerad som individ eller som grupp på Chalmers, och ingen skall tveka att söka sig till Chalmers på grund av rädsla för att bli kränkt eller diskriminerad.</p>
243§	inget	<p><i>Från:</i> högskolan bedriver ett aktivt arbete för att främja sexuellt likaberättigande och motverkan av diskriminering.</p> <p><i>Till:</i> stryks, bakas in i 242§</p>
247§	§8.19	<p><u>Ändra brödtexten</u> <i>Från:</i> Såväl utbildning som studiemiljö skall vara anpassad och tillgänglig för teknologer med funktionsnedsättning så att de kan delta på lika villkor. Teknologer med funktionsnedsättning skall ha full tillgång till hjälpmedel för att klara av studierna på Chalmers. Vidare skall det ses som en självklarhet att speciella behov i samband med tentamen tillgodoses.</p> <p><i>Till:</i> Såväl utbildning som studiemiljö skall vara anpassad och tillgänglig för teknologer med speciella behov så att de kan delta på lika villkor. Teknologer med speciella behov skall ha full tillgång till hjälpmedel för att klara av studierna på Chalmers. Vidare skall det ses som en självklarhet att speciella behov i samband med tentamen tillgodoses.</p>
254§	§9.2	<p><i>Från:</i> alla program skall ha minst ett studerandearbetsmiljöombud.</p> <p><i>Till:</i> alla program skall ha minst en anställd som studerandearbetsmiljöombud.</p>
257§	§9.5	<p><i>Från:</i> teknologer skall ha samma förutsättningar för god arbetsmiljö som anställda.</p> <p><i>Till:</i> teknologer skall ha samma förutsättningar för god arbetsmiljö som anställda även i praktiken.</p>
267§	§9.15	<p><u>Ändra brödtexten:</u> <i>Från:</i> För att studenterna skall vara väl förberedda för arbetslivet skall den programvara som används i utbildningen skall programvaran användas av industrin och akademien. Programvaran skall finnas tillgänglig både på</p>

		<p>högskolans datorer och i största möjliga mån för installation på egenadministrerade datorer.</p> <p><i>Till:</i> För att teknologerna skall vara så väl förberedda som möjligt inför arbetslivet är det viktigt att programvara som används i utbildningen är relevant sett till vilken programvara som används i akademien och i näringslivet. Programvaran skall finnas tillgänglig både på högskolans datorer och i största möjliga mån för installation på egenadministrerade datorer.</p>
277§	§9.25	<p><i>Från:</i> högskolan tillsammans med studentkåren upprättar en handlingsplan för hur fall av trakasserier skall hanteras, samt att en sådan plan finns tillgänglig för alla teknologer.</p> <p><i>Till:</i> högskolan i samråd med studentkåren upprättar en handlingsplan för hur fall av trakasserier skall hanteras, samt att en sådan plan finns tillgänglig för alla teknologer. Handlingsplanen bör beskriva agerandet.</p>
281§	§9.29	<p><i>Från:</i> högskolan tillsammans med studentkåren skall reglera ett dokument med riktlinjer för teknologsektionslokaler.</p> <p><i>Till:</i> högskolan skall i samråd med studentkåren reglera ett dokument med riktlinjer för teknologsektionslokaler.</p>
300§	§10.17	<p><u>Ändra brödtexten:</u> <i>Lägga till:</i> Särskilda skäl bör vara händelser som påverkar den studerande i en så stor omfattning att studieresultaten påverkas negativt. Det kan till exempel röra sig om byte av utbildningsprogram, anhörigs bortgång och fackligt arbete.</p>
301§	inget	<p><i>Från:</i> hänsyn bör tas till den höga arbetsbelastningen på de tekniska högskolorna.</p> <p><i>Till:</i> stryks, blir del av 300§</p>
303§	§10.18	<p><u>Ändra brödtext:</u> <i>Från:</i> Samrådsgrupp skall finnas för att beakta de fall när meritkraven på grund av särskilda skäl inte uppfyllts. I den lokala gruppen skall representanter från CSN, studentkåren och högskolan ingå. Att vid ett tidigare tillfälle ha varit i samrådsmöte med CSN skall inte ligga studenten vid last vid kommande prövningar.</p> <p><i>Till:</i> Samrådsgrupp skall finnas för att beakta de fall när meritkraven på grund av särskilda skäl inte uppfyllts. I den lokala gruppen skall representanter från CSN, studentkåren och högskolan ingå. Att vid ett tidigare tillfälle ha varit i samrådsmöte med CSN skall inte påverka teknologens förutsättningar.</p>

PE 27 28 29 30 31

307§	§10.22	<p><i>Från:</i> återbetalning av studielånet ej skall på börjas tidigare än 12 månader efter avslutade studier.</p> <p><i>Till:</i> återbetalningskrav av studielånet ej skall på börjas tidigare än 12 månader efter avslutade studier.</p>
311§		<p><i>Från:</i> utbildningen skall vara avgiftsfri för individen. Högskolans stipendiesystem bekostar utbildning för utomeuropeiska studenter.</p> <p><i>Till:</i> utbildningen skall vara avgiftsfri för individen.</p>
338§	inget	<p><i>Från:</i> tidsbegränsad dispens från studiekravet skall kunna ges då särskilda skäl föreligger.</p> <p><i>Till:</i> stryks till förmån av 337§</p>
339§	§12.11	<p><u>Ändra brödtext:</u> <i>Från:</i> Staten, såsom ansvarig för högre utbildning, måste också ta det övergripande ansvaret för studenters boende. Frågan om kostnader för, och tillgång till, bostäder för studenter skall därmed betraktas som en del av utbildningspolitiken. Bidrag för byggande av studentbostäder skall ej vara lägre än för byggande av övriga bostäder.</p> <p><i>Till:</i> Staten, såsom ansvarig för högre utbildning, måste också ta det övergripande ansvaret för studenters boende. Frågan om kostnader för, och tillgång till, bostäder för studenter skall därmed betraktas som en del av utbildningspolitiken.</p>
347§	§13.1	<p><u>Ändra brödtext:</u> <i>Från:</i> Inom Studentkårens olika delar finns det personer som engagerar sig för att skapa inte bara en god studiemiljö som direkt anknyter till tid som ägnas åt att studera, utan även en god social miljö för teknologerna under deras fritid. Då Chalmers rekryterar teknologer och doktorander från hela Sverige och många andra länder är det viktigt att teknologerna som kommer till en ny stad snabbt hittar former för en meningsfull fritid och vad där tillhör. En meningsfull fritid är för många ett villkor för att lyckas med studierna. Det är även ett rekryteringsmedel för Chalmers. Studentkåren strävar efter att erbjuda ett utbud av föreningsverksamhet och arrangemang som svarar mot teknologernas önsknings. Det är då viktigt att högskolan har en positiv inställning till och främjar sådant engagemang bland teknologerna som syftar till att förbättra den sociala miljön på Chalmers, eller på annat sätt kommer Chalmers till gagn.</p>

The handwritten text at the bottom of the page consists of a stylized signature on the left, followed by the initials 'LV', 'ZS', 'SB', and 'W' spaced out.

		<p><i>Till:</i> Inom Studentkårens olika delar finns det personer som engagerar sig för att skapa inte bara en god studiemiljö som direkt anknyter till tid som ägnas åt att studera, utan även en god social miljö för teknologerna under deras fritid. Då Chalmers rekryterar teknologer och doktorander från hela Sverige och många andra länder är det viktigt att teknologerna som kommer till en ny stad snabbt hittar former för en meningsfull fritid och vad där tillhör. En meningsfull fritid är för många ett villkor för att lyckas med studierna. Det är även ett rekryteringsmedel för Chalmers. Det är viktigt att högskolan har en positiv inställning till och främjar engagemang bland teknologerna som syftar till att förbättra den sociala miljön på Chalmers, eller på annat sätt kommer Chalmers till gagn.</p>
350§	§14.3	<p><u>Ändra brödtext:</u> <i>Från:</i> Det är viktigt att nya teknologer snabbt får upp en gemenskap med både kurskamrater och äldre teknologer. Studentkåren har under lång tid byggt upp en verksamhet som syftar till att främja denna gemenskap. Det är viktigt att högskolan anpassar undervisningen under mottagningsperioden, de första veckorna på varje läsår, så att verksamheten får det utrymme den behöver.</p> <p><i>Till:</i> Det är viktigt att nya teknologer snabbt får upp en gemenskap med både kurskamrater och äldre teknologer. Studentkåren har under lång tid byggt upp en verksamhet som syftar till att främja denna gemenskap. Det är viktigt att högskolan anpassar undervisningen under mottagningsperioden så att verksamheten får det utrymme den behöver.</p>
356§	§15.4	<p><u>Ändra brödtext:</u> <i>Från:</i> Högskolan skall även använda alumnerna som en del i kvalitetsarbetet gällande utbildningarna, genom återkoppling från alumner i enkät- och intervjuform, där de får ge synpunkter på deras utbildning.</p> <p><i>Till:</i> Högskolan skall använda alumnerna som en del i kvalitetsarbetet gällande utbildningarna, genom återkoppling från alumner i enkät- och intervjuform, där de får ge synpunkter på deras utbildning.</p>
373§	§2.19	<p><i>Från:</i> För varje program behövs en analys av vilken mix av ämnesbredd och ämnesdjup som är optimal för programmets studenter i deras långsiktiga karriärer.</p> <p><i>Till:</i> högskolan kontinuerligt analyserar förhållandet mellan ämnesdjup och ämnesbredd inom varje program.</p> <p><u>Ändra brödtext:</u></p>

He $\frac{1}{2}$ 75 3 av

		<p><i>Från:</i> Bredd vs. djup varierar med ämne och inriktning på programmet, det finns ingen mix som passar alla program. Frågan bör behandlas utifrån vad som är bäst för studenterna på respektive program.</p> <p><i>Till:</i> Det är viktigt att beakta att olika program kan ha olika optimalt förhållande mellan ämnesdjup samt -bredd för att ge teknologerna de bästa möjligheterna i sina framtida karriärer.</p>
374§	§2.17	<p><i>Från:</i> Stor hänsyn måste tas till både kunskapsprogression och valfrihet vid utformandet av utbildningsprogram eftersom båda är viktiga kvalitetsaspekter.</p> <p><i>Till:</i> stor hänsyn måste tas till både kunskapsprogression och valfrihet vid utformandet av utbildningsprogram.</p>
375§	§2.22	<p><i>Från:</i> Högskolan ska i högsta möjliga mån ge presumtiva studenter möjlighet att fatta väl informerade beslut rörande sin utbildning.</p> <p><i>Till:</i> högskolan ska i högsta möjliga mån ge presumtiva teknologer möjlighet att fatta väl informerade beslut rörande sin utbildning.</p>
377§	§15.5	<p><i>Från:</i> Chalmers teknologer skall ha god möjlighet att återkomma till Chalmers och komplettera sin utbildning med kurser som de anser sig behöva.</p> <p><i>Till:</i> Chalmers alumner skall ha god möjlighet att återkomma till Chalmers och komplettera sin utbildning med kurser som de anser sig behöva.</p>
378§	§2.24	<p><i>Från:</i> Chalmers teknologer skall under sin studietid förvärva sig rätt verktyg för att kunna anpassa sig till förändringar i arbetsmarknaden.</p> <p><i>Till:</i> teknologer skall under sin studietid förvärva sig rätt verktyg för att kunna anpassa sig till förändringar i arbetsmarknaden.</p>
379§	§1.8	<p><u>Ändra brödtext:</u> <i>Från:</i> Lärosätet ska genom rigorös analys med hjälp av arbetslivet analysera hur framtida behov kommer att se ut. Med hjälp av den analysen ska högskolan utforma utbildningsutbudet.</p> <p><i>Till:</i> Lärosätet ska med hjälp av arbetslivet analysera hur framtida behov kommer att se ut. Med hjälp av den analysen ska högskolan utforma utbildningsutbudet.</p>

ple
 27 28 33 4V


383§	inget	<p><i>Från:</i> Teknologer ska kunna genomföra kvalitetssäkrade och rättssäkra praktikperioder i arbetslivet, och få dessa tillgodoräknade till examen.</p> <p><i>Till:</i> åsikten stryks</p>
385§	§2.28	<p><u>Ändra brödtext:</u> <i>Från:</i> Detta bör erbjudas genom valbara kurser och sommarkurser men även utanför utbildningsprogrammet.</p> <p><i>Till:</i> brödtexten stryks</p>
387§	§13.2	<p><i>Från:</i> Alla teknologer har rätt att få stöd i start-up verksamhet</p> <p><i>Till:</i> högskolan stöttar start up-verksamhet.</p> <p><u>Ändra brödtext:</u> <i>Från:</i> Alla teknologer som vill ska kunna få stöd i hur de själva kan driva en start-up. Stödet skall ges till de teknologer som vill skapa ett start-upföretag inom Chalmers verksamhetsområden.</p> <p><i>Till:</i> brödtexten stryks</p>

Åsikter Campusutveckling och Studentbostäder

Nummer i föregående program	Nummer i förslaget program	Skillnad mellan programmen
18§§	§§18	<p><i>Från:</i> biltrafik till campus ska minimeras genom pendlingsnoder med angränsande kollektivtrafik.</p> <p><i>Till:</i> biltrafiken på campus ska minimeras.</p>
27§§	§§27	<p><i>Från:</i> campus i första hand är till för studenter och anställda vid högskolan och kåren.</p> <p><i>Till:</i> campus i första hand är till för teknologer och anställda vid högskolan och studentkåren.</p>
28§§	§§28	<p><i>Från:</i> campus är byggt för att öka integration mellan studenter och anställda.</p> <p><i>Till:</i> campus är byggt för att öka integration mellan teknologer och anställda.</p>

The image shows a handwritten signature in blue ink, followed by the initials 'CN', 'Z', 'S', and 'uV'.

33§§	§§33	<p><i>Från:</i> idrottsplatser finns som mötesplatser på campus och i campus kringområde.</p> <p><i>Till:</i> idrottsplatser finns som mötesplatser i campus kringområde.</p>
39§§	§§39	<p><u>Ändra brödtext:</u></p> <p><i>Lägg till:</i> Att ha tillgång till förskolor i närheten av campus underlättar för föräldrar att studera vid högskolan. Den kan med fördel heta Chalmers tekniska lekskola.</p>


 28 29 30 31



Yrkandeblankett

Namn: Förenade naturvetare *Genom Lisa Winberg*

Datum: 2018-09-19

Punkt: *4a)*

Ärende: Motion 1 - Reviderat åsiktsprogram

Jag/vi yrkar:

att fastställa Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram i sin helhet enligt bilaga med nedanstående ändringar.

Nummer i föregående program	Nummer i föreslaget program	Skillnad mellan programmen
37§	2.31	<i>Från:</i> programansvarig säkerställer att kursnämnd hålls i samband med kursvärderingen utförts. <i>Till:</i> högskolan säkerställer att kursnämnd hålls i samband med att kursvärderingen utförts.
92§	3.47	<i>Från:</i> då särskilda skäl föreligger ska snabbrättning kunna begäras. <i>Till:</i> då särskilda skäl föreligger ska examinationsmoment vara återrapporterade inom en vecka.
Kap 8.3 och 12.4	Kap 8.3 (8.16, 8.17, 8.20, 8.24) och 12.4 (12.17)	<i>Från:</i> funktionsnedsättning <i>Till:</i> funktionsvariation
239§	8.11	<i>Från:</i> högskolan tar ansvar för teknologernas jämlikhetsarbete, bland annat genom att hjälpa till med personalmässiga och ekonomiska resurser. <i>Till:</i> Högskolan stöttar teknologerna och kåren i deras jämlikhetsarbete
242§	8.14	<i>Från:</i> högskolan uppmärksammar förekomsten av diskriminering och kränkande särbehandling på grund av sexuell läggning. <i>Till:</i> högskolan uppmärksammar förekomsten av och arbetar aktivt med att motverka diskriminering och kränkande särbehandling.

*pe
LH Zg SB LV*



CHALMERS STUDENTKÅR

Fullmäktige

YRKANDE

247§	8.19	<p><u>Ändra brödtexten:</u></p> <p><i>Från:</i> Såväl utbildning som studiemiljö skall vara anpassad och tillgänglig för teknologer med funktionsnedsättning så att de kan delta på lika villkor. Teknologer med funktionsnedsättning skall ha full tillgång till hjälpmedel för att klara av studierna på Chalmers. Vidare skall det ses som en självklarhet att speciella behov i samband med tentamen tillgodoses.</p> <p><i>Till:</i> Såväl utbildning som studiemiljö skall vara anpassad och tillgänglig för teknologer med särskilda behov så att de kan delta på lika villkor. Teknologer med särskilda behov skall ha full tillgång till hjälpmedel för att klara av studierna på Chalmers. Vidare skall det ses som en självklarhet att särskilda behov i samband med tentamen tillgodoses</p>
	9.1	<p><i>Ändra rubrik från:</i> Studerandearbetsmiljöombud</p> <p><i>Till:</i> Studenters arbetsmiljö</p>
254§	Ersätt gamla 9.2 med ny 9.2	<p>Högskolan ska ha en tydlig delegationsordning för ansvar gällande studenters arbetsmiljö på varje program.</p> <p><i>Brödtext:</i> den arbetsmiljöansvariga skall verka för att den fysiska och psykosociala arbetsmiljön på programmet, såväl på grund- som avancerad nivå, är god.</p>
	Ny 9.3 och omnumrera därefter	<p>Högskolan ska tillse att den arbetsmiljöansvariga på varje program har tillräckliga resurser för att säkerställa en god arbetsmiljö.</p> <p><i>Brödtext:</i> Resurser inkluderar tid, pengar, kunskap och befogenheter.</p>
256§	9.4	<p><i>Från:</i> teknologer skall vara representerade i organisationen av arbetsmiljöarbetet.</p> <p><i>Till:</i> teknologer skall vara representerade i organisationen av arbetsmiljöarbetet och högskolan ska ta deras åsikter i särskilt beaktande.</p>

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall

Plu
28 29 83 44



Report to Student Union Council meeting 1 from the Board

The following report consists of updates and reflections from the units within the Student Union Management Team. For more detailed information about what has happened during the first months of the year you are most welcome to contact the board. The shape of this report has changed over the last year and feedback is highly appreciated.

Presidium

Two months of our year has already passed. The hand-over period was intense but a very rewarding and fun month which gave us a flying start of our year. In July the pace was calmer which gave us a chance to get used to our new roles, get settled in our offices, soak up as much information as possible and plan the year. In the middle of August the work got more intense as the reception and the new semester got closer, which meant that our involved students got back to campus and started with their work – something that was very fun and gave the management team new energy.

Within the student union it is really noticeable that the reception is ongoing, many in the management team have a lot to do with supporting our organizers and some handling of incidents. So far, the reception has gone well and the incidents that has occurred have been handled well, both by the student welfare officers and by the active students in the student union. It is also great to note that the cooperation with the university is working well. The period is also intense with a lot of start-up work with involved students, preparations for the first council meeting as well as getting started with all the projects that are to be carried out during the year.

For the vice president it has been a burdensome period consisting of a lot of work with the budget and more work than expected related to the handing out of the student union cards. This in combination with other duties has led to the work load being over a level that is sustainable over time, and that priorities has had to be made. The amount of spare time and opportunity to having a private life has also been suffering. The work load is expected to diminish when the budget is done and the student union cards handed out but a after work is required to ensure that the processes is smother next year.

In the last few weeks the university came back to life after the holidays, which has caused start-up meetings and some conferences for the members of the student union management team working with them. The work within the different parts of the university the management team are participating in has started well – the cooperation with the university is still going well and it is becoming clearer and clearer with questions that will be relevant during the upcoming year. Examples of such questions are campus development, the continued equality work, lifelong learning, digitalization and the government's checkup of Chalmers' quality control system, which will take place during 2019.



Premises and IT officers

The year has gotten a good start and work is very enjoyable. It is noticeable that we are two in the unit, both regarding the work load but the work environment has also improved to the better. Start-up meeting has been had with the property manager and caretakers to ensure good cooperation. The FestU parties are coming up and so far the situation is under control. Rocken will take place early September as well, and the work before that feels good.

An incident regarding leakage in the building after heavy rain during the summer has been dealt with. Some work was required when it happened but also following the event. HA and ITA has been work a lot with the handing out of the new student union cards which has been problematic, but that means that there is a lot of room for improvements for the upcoming year. Current projects is the renovation of the train wagon, repairing broken furniture as well as making the administrative work easier for both HA and ITA. Finally, a major fire alarm upgrade is scheduled for next summer.

Office of Educational Affairs

The period began with an intense, fun and rewarding hand-over period. During July and the beginning of August it was a lot of individual work as well as some work within the unit. It was a relatively calm period where it always was something to do but possible to have a reasonable work load. Mainly, time was spent on planning the upcoming year and reading about current project and educational matters. From the middle of August, the tempo increased and the rest of the month has been intense with a high number of meetings with different parts of the university, different projects as well as contact with the student divisions. This has contributed to a high work load where preparations and follow-up actions after meetings has been suffering and non-urgent matters has had to wait. September is expected to consist of fewer meetings, but a relatively high tempo is still expected to catch up on work that has been waiting. Despite the high tempo and a lot to do it feels like a good start to the year. It will be a challenging year with a lot of different fun things coming up.

Within the unit the main focus has been on planning. What we have worked with together is planning the Educational Affairs Advisory Committee, UU, training for student representatives within the educational areas, faculty appointment committee as well as a kick-off for the Student Educational Committees at the student divisions. In addition to this we are discussing many educational matters that are coming both from students and the university. The cooperation has been working well and I am experiencing an open and supportive atmosphere.

Office of Student Welfare and Campus Life

The last period has gone to getting used to our daily tasks, preparing and holding educations for committees, Gasque-organizers and student divisions. Presentations have been held for the new students, both national and international. In august the university started working for real after vacation. Focus has been on making our opinions heard regarding the procurement of student health providers, focus equality and the booking of several meetings. In addition, the reception of new students has begun. This has meant a large increase in workload for specifically vSO with management of night life activates, in addition to both vSO and SO in handling incidents. The reception and the time just before was very intense. In order to handle this SO has been given access and training by vSO in order to be able to assist with various vSO-duties, such as giving out alcohol people have ordered. Despite this, the workload on the social unit is very high.

Handwritten signature and initials: PE, EV, JS, W



Office of Career and Business Relations

The first two months have been fun and inspiring meaning they have passed by very quickly. Erik have spent much time with practicalities regarding to the CHARM-committee and its belated recruiting but also the incorporation of CHARMs economy. The days have gotten longer, partly because of the growing work load but also the fact that the members of the committee are only free to work during evenings. Henrik feels he's had a productive first two months, in which he's focused on planning the work for the coming year but also structuring the post itself.

A lot of time has been put into networking and meeting companies and people. For example both Henrik and Erik met with the CEO-couple of the different student union run companies, people of interest within the university and different companies. Some contracts have been signed, among them with VOLVO and Fysiken, securing two important collaborations. Other news regarding external collaborations worth mentioning are the ATEC agreement with THS, which has now been a little less regulated and therefore more useful for our organization.

We both have had contact with the student divisions we are responsible for, which are D, IT, V, and H. Startup meetings are either planned or have already taken place. Information about this years' sales- and AMG-educations have been sent out along with all dates for the upcoming ArmU-meetings which there will be 8 of.

The Career and Business relations unit have lately had a growing focus on municipality politics and are currently working on a project called GBG2035. In this project we want to impact our decision makers to make student friendly decisions by giving the student unions view on how to keep the young talents in the Gothenburg region.

Questions regarding the report can be asked to,

Gustav Eriksson

President

KO@chalmersstudentkar.se

Sten Li

Vice President

VO@chalmersstudentkar.se

Tove Larsson

Educational Officer

UO@chalmersstudentkar.se

Leon Larsson

Student Welfare Officer

SO@chalmersstudentkar.se

Henrik Larson

Careers Officer

AO@chalmersstudentkar.se

Handwritten signatures and initials: fe, CR, JS, SB, W



Proposition 1: Kårföreningsstatus

Bakgrund

Kårstyrelsen har rätt att ge och frånta en förening kårföreningsstatus. Då kårföreningarna finns listade i reglementet måste fullmäktige godkänna reglementesändringen och därmed även kårstyrelsens beslut.

Under våren inkom en ansökan om återuppta kårföreningsstatus för *Avancez MC*. Denna ansökan godkändes av Kårstyrelsen 17/18 på KS11 och Kårstyrelsen anser att den kan tillföra en hel del i utbudet bland kårföreningar.

Under våren inkom även en ansökan om ta bort kårföreningsstatus för World Values Initiative at Chalmers Student Union. Denna ansökan godkändes av Kårstyrelsen 17/18 på KS12.

Förslag till beslut

Kårstyrelsen föreslår att fullmäktige antar konsekvensändringarna av reglementet efter kårstyrelsens beslut enligt följande:

Kapitel 17: Kårföreningar

Kårföreningar	17:1	Kårens kårföreningar är: <u>Avancez MC (802417-5294)</u> Chalmers Skytteförening (857205-5773) Chalmers Sångkör (857203-0826) E-sektionens Teletekniska Avdelning (802413-7963) Chalmers Ballong Corps (802417-6243) Chalmers Dykarklubb (802416-3019) Chalmers Barockensemble (857204-5196) Chalmersbaletten (802415-4117) Chalmers Kristna Grupp (802414-5966) Bamse (802414-1213) Chalmers Shito-Ryu Karateklubb (802414-1197) Chalmers Orienterings Löpare (802414-4928) Chalmers Blue MacRangers (802415-6419) Chalmers Islamska förening (802436-2504) Chalmers Rymdgrupp (802414-1205) Chalmers Rock Club (CROC) (802413-5207) Chalmers Danssällskap (802414-2559) Chalmers Börssällskap (857207-5698) Chalmers Alternative Sports (802414-7038) Robotföreningen (802420-1942) Chalmers Students for Sustainability (802419-4378) Chalmers Handbollsklubb (802431-8456) Chalmers Studentkårs Flippersällskap (802442-8818) Iranian Students Association at Chalmers (802444-7446) Chalmers Segelsällskap (ChSS) (802457-3811)
---------------	------	---



	SBE Student Chapter Chalmers (802467-7000) BEST at Chalmers Student Union (802488-1412) World Values Initiative at Chalmers Student Union (802489-7301) Chalmers Studentkårs Idrottssällskap (802493-6125) RANG (XXXXXX-XXXX) REACT (802492-8569) Tekniskt Basårs Kårförening (802496-2063) MOTUS (802502-6611) Chalmers Entreprenörskapsförening (802505-9588) Lindholmen Makerspace (XXXXXX-XXXX) Chalmers Kinagrupp (XXXXXX-XXXX) Ölbruket (XXXXXX-XXXX) Chalmers Studentkår Software Craftmanship Guild (XXXXXX-XXXX)
--	--

Yrkande

Med ovanstående som beslutsunderlag yrkar kårstyrelsen

att lägga till kårföreningen Avancez MC i paragraf 17:1

att stryka World Values Initiative at Chalmers Student Union i paragraf 17:1

Kårstyrelsen genom,

Sten Li
Vice kårordförande



Proposition 2 – Andra läsningen av upp- datering av stadga

Bakgrund

I stadga och reglemente existerar i dagsläget enbart kårstyrelsen och kårens enheter, och begreppet kårledning återfinnes ej. Anledningen till detta har varit för att inte skapa förvirring i vem som har beslutsrätt, men årets kårstyrelse tycker att det finns en poäng i att ha kårledningen definierad i våra styrdokument då det är ett begrepp som används flitigt.

På fullmäktigemöte 8 klubbades första läsningen igenom och nu behöver propositionen lyftas igen på fullmäktigemöte 1. Redaktionella ändringar som innebär att terminologin i stadgan är konsekvent har även lagts till. Bifogat till denna proposition finner ni stadgan med föreslagna ändringar.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

- att** i stadgans paragraf 6.9 ändra tredje underpunkten från "Övriga ledamöter i ledningen för kårens enheter, vilka är förtecknade i reglementet" till " Övriga ledamöter i kårledningen, vilka är förtecknade i reglementet"
- att** i stadgans paragraf 6.19 ändra från "Talman kan ej vara ledamot av fullmäktige eller tillhöra ledningen i någon av kårens enheter" till " Talman kan ej vara ledamot av fullmäktige eller kårledningen"
- att** i stadgans paragraf 6.21 ändra från "Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer suppleant till fullmäktige, kårstyrelseledamot, övriga ledamöter i kårens enheter, sektionsordförande, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer, talman och vice talman, inspektor och proinspektor, ledamöter i nämnder, medlem som tagit upp fråga enligt 6:12 eller 6:14 samt dessutom annan som fullmäktige med sig adjungerar för visst ärende." till "Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer suppleant till fullmäktige, kårledningsledamot, sektionsordförande, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer, talman och vice talman, inspektor och proinspektor, ledamöter i nämnder, medlem som tagit upp fråga enligt 6:12 eller 6:14 samt dessutom annan som fullmäktige med sig adjungerar för visst ärende."
- att** i stadgans paragraf 14.1 ändra från " Kårens ledning är uppdelad i olika enheter. Samtliga enhetsordföranden är ledamöter i kårstyrelsen." till "Kårens ledning är uppdelad i olika enheter och utgör tillsammans kårledningen. Samtliga enhetsordföranden är ledamöter i kårstyrelsen."
- att** i stadgans paragraf 16.8 ändra andra stycket från " Kårstyrelseledamot och kårens inspektor har närvaro- och yttranderätt." till "Kårledningsledamot och kårens inspektor har närvaro- och yttranderätt."

Handwritten signatures and initials: PE, LN, JS, SB, LW



Kårstyrelsen genom,

Sten Li
Vice kårordförande



CHALMERS STUDENTKÅR

Stadga

Senast reviderad 2018-04-13

pe 47 23 83 41



Kapitel 1:ALLMÄNT	3
Kapitel 2:MEDLEMMAR	4
Kapitel 3:INSPEKTOR	5
Kapitel 4:ORGANISATION OCH ANSVAR	6
Kapitel 5:FUNKTIONÄRER.....	7
Kapitel 6:FULLMÄKTIGE.....	9
Kapitel 7:VALORDNING.....	16
Kapitel 8:CHALMERS STUDENTKÅRS VALBEREDNING.....	21
Kapitel 9:VALNÄMNDEN	22
Kapitel 10:BESVÄRSNÄMNDEN	24
Kapitel 11:CORTËGENS GRANSKNINGSNÄMND	25
Kapitel 12:STIFTELSESTYRELSELEDAMOT	26
Kapitel 13:KÅRSTYRELSEN	28
Kapitel 14:KÅRENS ENHETER	30
Kapitel 15:KOMMITTÉER.....	31
Kapitel 16:STUDERANDESEKTIONER	32
Kapitel 17:KÅRFÖRENINGAR	34
Kapitel 18:KÅRENS EKONOMI.....	36
Kapitel 19:REVISION OCH ANSVARSFRIHET	37
Kapitel 20:STYRDOKUMENT	38
Kapitel 21:KÅRENS UPPLÖSNING	40

Handwritten signatures and initials: JE, ENK, Z, ZB, EV



Kapitel 1

ALLMÄNT

Ändamål	1:1	Chalmers Studentkår (kåren) är en ideell sammanslutning av studerande vid Chalmers tekniska högskola (högskolan) med ändamål att främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa. Kårens organisation vilar på en demokratisk grund. Kåren har sitt säte i Göteborg.
Inspektor	1:2	Kåren står under inseeende av en inspektor.
Oberoende	1:3	Kåren är partipolitiskt obunden samt religiöst neutral.

pe CH 29 23 41



Kapitel 2

MEDLEMMAR

Medlemskap	2:1	Rätt till medlemskap i kåren tillkommer alla som är antagna till studier vid högskolan och som erlägger fastställd medlemsavgift, samt de som stadgas i 2:4 och 2:5. Medlemskap kan vara av följande slag: <ul style="list-style-type: none">• Fullt medlemskap• Stödmedlemskap• Hedersmedlem Med medlem avses i stadga och reglemente, där inget annat anges, innehavare av fullt medlemskap.
Rättigheter	2:2	Varje medlem har rätt: <ul style="list-style-type: none">• Att delta i val till fullmäktige• Att närvara vid fullmäktigesammanträde• Att få enkel fråga eller motion behandlad av fullmäktige• Att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar• Till av kåren erbjudna tjänster och förmåner, vilka fastställs i reglemente.
Skyldigheter	2:3	Medlem är skyldig att rätta sig efter kårens och vederbörlig sektionens stadgar och reglementen, i demokratisk ordning fattade beslut, policydokument och övriga föreskrifter.
Stödmedlem	2:4	Stödmedlemskap tillfaller de som erlägger stödmedlemsavgift till kåren. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren. Beslut om utökade rättigheter för enskild stödmedlem kan fattas av kårstyrelsen.
Hedersmedlem	2:5	Till hedersmedlem kan kallas person som synnerligen främjat kårens intressen och strävanden.
Kallande av hedersmedlem	2:6	Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till kårstyrelsen undertecknad av minst tjugofem av kårens medlemmar. Ärendet skall därefter anmälas vid ett fullmäktigesammanträde. Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande fullmäktigesammanträde med två tredjedels majoritet efter förslag från kårstyrelsen. Antager av fullmäktige vald person kallelsen är han/hon officiellt hedersmedlem.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



Kapitel 3

INSPEKTOR

Uppgifter	3:1	Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja kårens verksamhet. Inspektor skall därvid hållas underrättad om kårens verksamhet och har rätt att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar.
Proinspektor	3:2	Vid förfall för inspektor inträder proinspektor.
Val	3:3	Inspektor och proinspektor väljs av fullmäktige bland högskolans anställda för en tid av två kalenderår. Inspektor och proinspektor skall ej vara medlemmar i kåren.
Rättigheter	3:4	Inspektor och proinspektor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i kårens samtliga organ. Inspektor tillkommer rättigheter enligt reglemente.
Åliggande	3:5	Inspektor åligger uppgifter enligt reglemente.

Me LW 28 23 2V



Kapitel 4

ORGANISATION OCH ANSVAR

Organisation	4:1	Kårens verksamhet utövas på sätt denna stadga föregivet genom Funktionärer Fullmäktige Chalmers Studentkårs valberedning Valnämnden Besvärsnämnden Cortègens granskningsnämnd Stiftelsestyrelseledamot Kårstyrelsen: Kårens enheter: Kommittéer: Utöver dessa finns även till kåren anslutna studerandesektioner enligt kapitel 16 samt kårföreningar enligt kapitel 17.	Kapitel 5: Kapitel 6: Kapitel 8: Kapitel 9: Kapitel 10: Kapitel 11: Kapitel 12: Kapitel 13: Kapitel 14: Kapitel 15:
Ansvar	4:2	Organ inom kårens verksamhet ansvarar i första hand inför den församling av vilken de har valts.	
Beslutsfattande organ	4:3	Beslut inom kåren kan fattas av: <ul style="list-style-type: none">• Fullmäktige• Kårstyrelsen• Besvärsnämnden Fullmäktige och kårstyrelsen har rätt att delegera sina beslut till lämpligt protokollförande kårorgan.	
Organisationsnummer	4:4	Kårens organisationsnummer är 857200-2577	



Kapitel 5

FUNKTIONÄRER

Funktionärer	5:1	Kårens funktionärer avser förtroendevalda och anställda.
Förtroendevalda	5:2	Kårens förtroendevalda avser: <ul style="list-style-type: none">• Fullmäktiges ledamöter och suppleanter• Av fullmäktige utsedda till förtroendeposter• Av kårstyrelsen utsedda till förtroendeposter Förtroendevald skall vara medlem i kåren om ej annat stadgas.
Åliggande och befogenheter	5:3	Funktionärers åligganden och befogenheter regleras i arbetsbeskrivningar, instruktioner eller i särskilda fall i stadgan.
Misstroendeförklaring	5:4	<p>Då förtroendevald, utom fullmäktigeledamot eller stiftelsestyrelseledamot, anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot denna.</p> <p>Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför fullmäktige tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kårstyrelsen• Fullmäktigeledamot• 100 medlemmar <p>Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför kårstyrelsen tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kårstyrelseledamot• Fullmäktigeledamot• 100 medlemmar <p>Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling inför vilken man i första hand ansvarar. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att förtroendevald, mot vilken misstroendeförklaringen riktats, entledigas från sitt uppdrag.</p> <p>Misstroendeförklaring behandlas som motion i fullmäktige och som ordinarie beslutspunkt i kårstyrelsen.</p>
Fyllnadsväl	5:5	Då förtroendevald, utom fullmäktigeledamot, avslutar sitt uppdrag i förtid skall fyllnadsväl ske. Fyllnadsväl sker på samma sätt som ordinarie val i fråga om beredning och väljande församling.



Arvoden	5:6	Arvoden till förtroendevalda fastställs av fullmäktige.
Anställda	5:7	Kårens anställda avser direktör och övriga personer anställda vid kåren enligt särskilt anställningskontrakt.
Anställningar och entlediganden	5:8	Direktör anställs och entledigas av kårstyrelsen.
Lön	5:9	Direktörens lön fastställs av kårstyrelsen.

Handwritten signature and scribbles at the bottom of the page.



Kapitel 6

FULLMÄKTIGE

Befogenheter	6:1	<p>Fullmäktige är kårens högsta beslutande organ.</p> <p>Fullmäktige handhar kårens angelägenheter på sätt som föreskrives i detta kapitel.</p> <p>Fråga av större principiell betydelse skall avgöras av fullmäktige.</p> <p>Fullmäktige agerar bolagsstämma åt Chalmers Studentkårs helägda bolag. Chalmers Studentkårs helägda bolag förtecknas i reglementet. För beslut av större principiell karaktär rörande förändringar inom dessa bolag, såsom avyttring av fastigheter eller aktier, krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val.</p> <p>Fullmäktige behandlar förvaltningsberättelse och revisorernas berättelse för Stiftelsen Chalmers Studenthem samt tar ställning till frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för densamma.</p>
Sammansättning	6:2	<p>Fullmäktige består av 35 ledamöter.</p> <p>I ledamots ställe kan suppleant inträda. Fullmäktige och suppleanter utses årligen i val.</p> <p>Frånträder ledamot eller suppleant sitt uppdrag utses ersättare enligt 7:18. Därvid skall anteckning göras i fullmäktiges protokoll.</p>
Mandatperiod	6:3	<p>Fullmäktige samlas till sammanträden endast under tiden 1 september – 14 juni. Dock utövar nyvalt fullmäktige före denna tid de befogenheter - och endast dessa - som framgår av 6:5.</p>
Sammanträden	6:4	<p>Fullmäktige sammanträder på kallelse av talman. Dag och tid för sammanträde fastställs av kårstyrelsen efter samråd med talman.</p> <p>Fullmäktige bör ha minst två beslutsmöten per läsperiod under sin mandatperiod. Läsperioderna och tillhörande läsveckor är enligt Chalmers läsårsindelning.</p> <p>Nyvalt fullmäktige skall, innan sin mandatperiod, hålla konstituerande sammanträde i maj månad.</p>
Konstituerande sammanträde	6:5	<p>Det nyvalda fullmäktige skall sammanträda i maj månad till konstituerande sammanträde.</p>



		<p>Konstituerande sammanträde utlyses, öppnas och leds av kårstyrelsens ordförande intill dess talman valts.</p> <p>Vid konstituerande sammanträde åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• För sin nästkommande mandatperiod välja talman och vice talman.• Välja ledamöter i Chalmers Studentkårs valberedning, enligt 8:2.• För sin nästkommande mandatperiod fastställa sammanträdesordningen.
Läsperiod 1	6:6	<p>Före utgången av läsperiod 1 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fastställa slutlig verksamhetsplan för innevarande räkenskapsår.• Fastställa slutlig budget för innevarande räkenskapsår.• Fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande vårtermin.• Besluta om avsättning till Byggnadsfonden, som skall vara lägst 5 % av inlutna medlemsavgifter.• Vartannat år revidera ägardirektiven till AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp.
Läsperiod 2	6:7	<p>Före utgången av läsperiod 2 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Granska kårstyrelsens berättelse över kårens verksamhet och ekonomi för föregående räkenskapsår.• Behandla revisorernas berättelse över det gångna verksamhetsårets förvaltning.• Fastställa resultaträkning och balansräkning för föregående räkenskapsår.• Besluta om disposition av överskott eller täckande av underskott.• Pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse, direktör samt övriga organ och valda funktionärer.• Välja besvärnämnden, enligt 10:1.• Välja Cortègens granskningsnämnd, enligt 11:2.• Vartannat år välja inspektor och proinspektor, enligt 3:3.• För innevarande verksamhetsår välja valnämnd, enligt 9:1.• För nästkommande kalenderår välja:<ul style="list-style-type: none">○ Kårens ledamöter i Stiftelsen Chalmers Studenthems styrelse.○ Kårens revisorer i Stiftelsen Chalmers Studenthem.

Handwritten signature and date: Jee 28 2017



Läsperiod 3	6:8	<p>Före utgången av läsperiod 3 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• På förslag från valnämnden fastställa dagar och platser för val till fullmäktige.• Fastställa preliminär arvoderingsplan för kommande verksamhetsår.• Besluta om preliminär avsättning till Byggnadsfonden, som skall vara lägst 5 % av influtna medlemsavgifter.• Fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande hösttermin.• För nästkommande verksamhetsår välja ledamöter i Stiftelse Chalmers Studenter.• Fastställa värden på indikatorerna i visions- och uppdrags-dokumentet.
Läsperiod 4	6:9	<p>Före utgången av läsvecka 4 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fastställa visions-och uppdragsdokumentet.• För nästkommande verksamhetsår välja:<ul style="list-style-type: none">○ Kårstyrelsens ordförande och vice ordförande.○ Övriga ledamöter i kårstyrelsen, vilka är förtecknade i reglementet.○ Övriga ledamöter i kårledningen för kårens enheter, vilka är förtecknade i reglementet.○ En auktoriserad revisionsbyrå, med en huvudrevisor som företräder denna.○ Fyra lekmannarevisorer med ansvar för verksamhets- samt ekonomisk revision.○ Kårens ledamöter i högskolans styrelse. <p>Före utgången av läsperiod 4 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande räkenskapsår.• Fastställa preliminär budget för nästkommande räkenskapsår.• Fastställa protokoll över förrättat val till fullmäktige.
Utlysande	6:10	<p>Rätt att hos talman, skriftligen med angivande av ärende, begära utlysande av fullmäktigesammanträde tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kårstyrelsen.• Inspektor.• 10 fullmäktigeledamöter.• 50 medlemmar.• Envar av kårens revisorer. <p>Fullmäktigesammanträde skall hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.</p>

Me GW 28 SR 4V



Kallelse	6:11	Kallelsen jämte preliminär föredragningslista skall utsändas till ledamöter och suppleanter i fullmäktige, studerandesektions styrelser, kårstyrelsen, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer, berörda kårfunktionärer samt inspektor och proinspektor minst två veckor före sammanträdet och samtidigt anslås på kårens anslagstavla.
Motion	6:12	Medlem som önskar ta upp fråga på föredragningslistan skall anmäla detta skriftligen till talman senast fjorton dagar före sammanträdet. Dock skall motion gällande ändring i stadga eller reglemente vara talman tillhanda senast sexton dagar före sammanträdet. Kårstyrelsen skall ges tillfälle att yttra sig över sådan fråga.
Proposition	6:13	Proposition lägges av kårstyrelsen och skall anmälas skriftligen till talman senast åtta dagar före sammanträdet. Proposition gällande ändring i stadga eller reglemente skall vara talman tillhanda senast fjorton dagar före sammanträdet.
Enkel fråga	6:14	Medlem kan skriftligen lämna enkel fråga till kårstyrelsens presidium senast tre vardagar före fullmäktigesammanträde. På enkel fråga skall svar ges vid sammanträdet av kårstyrelsens ordförande eller annan befattningshavare. Endast frågeställaren och den svarande har rätt att, med replikrätt, delta i debatten. Fullmäktige kan vid behandling av enkel fråga endast besluta om protokollsanmärkning eller utredning
Beredning av ärenden	6:15	Fullmäktiges ärenden skall beredas av kårstyrelsen.
Interpellation	6:16	Fullmäktigeledamot kan skriftligen lämna interpellation till kårstyrelsens presidium senast tre vardagar före fullmäktigesammanträde. Interpellation kan ställas till alla delar av kårens verksamhet. Kårstyrelsen ansvarar för att interpellation besvaras. Debatt med anledning av interpellation är fri. Fullmäktige kan vid behandling av interpellation endast besluta om protokollsanmärkning eller utredning.
Slutlig föredragningslista och handlingar	6:17	Slutlig föredragningslista och till sammanträdet hörande handlingar skall distribueras till de som får kallelsen enligt 6:11 senast sju dagar före sammanträde. Vid förhinder för fullmäktigeledamot att delta vid sammanträde åligger det denne att snarast meddela

Me ER 3 202 4V



		vederbörande suppleant härom samt att till denne överlämna utsända handlingar.
Extra ärenden	6:18	Vid fullmäktigesammanträde får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte fullmäktige med minst fyra femtedels majoritet så beslutar.
Talman	6:19	Talman kan ej vara ledamot av fullmäktige eller tillhöra ledningen i någon av kårens enheter <u>kårledningen</u> . Talman eller vice talman skall leda fullmäktiges sammanträden i överensstämmelse med denna stadga och av fullmäktige fastställd sammanträdesordning.
Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt	6:20	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid fullmäktigesammanträde tillkommer fullmäktigeledamot och tjänstgörande suppleant. Röstning genom ombud är ej tillåten.
Närvaro-, yttrande-, förslagsrätt	6:21	Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer suppleant till fullmäktige, kårledningsstyrelseledamot, övriga ledamöter i kårens enheter, sektionsordförande, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer, talman och vice talman, inspektor och proinspektor, ledamöter i nämnder, medlem som tagit upp fråga enligt 6:12 eller 6:14 samt dessutom annan som fullmäktige med sig adjungerar för visst ärende.
Medlemmars närvarorätt	6:22	Närvarorätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer varje medlem. Fullmäktige kan dock, om synnerliga skäl föreligger, för visst ärende med minst fyra femtedels majoritet besluta att överläggningen skall hållas inom stängda dörrar.
Beslutsförhet	6:23	Fullmäktige kan fatta beslut vid sammanträde som utlyses enligt 6:11. För beslutsförhet krävs att minst tolv ledamöter och tjänstgörande suppleanter är närvarande. Är färre än arton ledamöter och tjänstgörande suppleanter närvarande då beslut skall fattas, kan detta ske endast om ingen ledamot yrkar på bordläggning. Särskild stadga för beslutsförhet finns för följande frågor: <ul style="list-style-type: none">• Val av hedersledamot Enligt 2:6• Beslut av principiell karaktär för kårens bolag Enligt 6:1• Extra ärende på fullmäktigesammanträde Enligt 6:18• Beslut om stängda dörrar Enligt 6:22

Handwritten signatures and initials in blue ink.



		<ul style="list-style-type: none">• Entledigande av stiftelsestyrelseledamot Enligt 12:6• Upphävande av sektionsstatus Enligt 16:10• Användning av byggnadsfond Enligt 18:2• Stadgeändring Enligt 20:2• Reglementesändring Enligt 20:3• Upplösning av kåren Enligt 21:1 <p>I övriga fall gäller som fullmäktiges beslut den mening som erhåller mer än hälften av antalet avgivna röster. Vid lika röstetal gäller som fullmäktiges beslut den mening som biträdes av talman.</p>
Val	6:24	Den är vald som erhållit mer än hälften av de avgivna rösterna. Om sådan röstövertikt ej nås, skall omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika antal röster avgör lotten.
Omröstning	6:25	Omröstning skall ske öppet. Personval och misstroendevotum skall dock ske med slutna sedlar, om någon ledamot så begär.
Protokoll	6:26	Vid fullmäktiges sammanträden skall protokoll föras. Detta skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.
Protokollsjustering	6:27	Protokoll justeras av fullmäktiges talman jämte två av fullmäktige för varje justering sammanträde särskilt utsedda justeringspersoner.
Protokolls färdigställande	6:28	Protokoll skall färdigställas och justeras inom tre läsveckor från respektive sammanträde och finnas tillgängligt på kårens expedition. Protokoll skall tillställas fullmäktigeledamöter och suppleanter, studerandesektionsstyrelser, kårstyrelseledamöter, talmanspresidium, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer samt inspektor och proinspektor.
Tillkännagivande	6:29	Beslut av fullmäktige skall med angivande av dag för tillkännagivande anslås på kårens anslagstavla.
Överklagande	6:30	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid Chalmers tekniska högskola, kan beslut av fullmäktige som uppenbart

Me
LW JS SB EV



		<p>strider mot kårens ändamål få undanröjas av styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB.</p> <p>Sådant beslut kan tas upp till prövning av ovan nämnda styrelse, om det inom tre veckor från den dag beslutet tillkännagavs begärs av minst en tiondel av kårens medlemmar eller minst 100 medlemmar.</p>
Nämnder	6:31	<p>För göromål som är av särskilt stor betydelse för verksamheten har fullmäktige till sitt förfogande följande nämnder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Chalmers Studentkårs valberedning Kapitel 8:• Valnämnden Kapitel 9:• Besvärnämnden Kapitel 10:• Cortègens granskningsnämnd Kapitel 11: <p>Nämndernas verksamhet regleras i stadga och arbetsbeskrivningar.</p>
Övriga nämnder	6:32	<p>Fullmäktige har rätt att utse tillfälliga nämnder för speciella ändamål.</p>

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.



Kapitel 7

VALORDNING

Valsätt	7:1	Fullmäktige jämte suppleanter väljes årligen i fria, hemliga, direkta och proportionella val. Chalmers Studentkår utgör en valkrets.
Rösträtt	7:2	Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation samt finns upptagen på vallängden. Vallängden är en förteckning över alla kårens medlemmar som erlagt kåravgift för innevarande termin. Vallängden får delas upp mellan vallokalerna. Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är ej tillåten.
Valbarhet	7:3	Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster i valet måste kandidat vara valbar. Kandidat till fullmäktige skall före registreringstidens utgång uppvisa rösträttshandling för valnämnden.
Dagar och platser för valförrättning	7:4	Val till fullmäktige förrättas under minst fem dagars tid. Fullmäktige fastslår valperiod efter förslag från valnämnden. Valet skall förrättas under april eller maj månad.
Extra val	7:5	Extra val skall utlysas om minst 20 % av kårens medlemmar undertecknar en skriftlig begäran om extra val. Extra val skall genomföras inom 60 dagar från det att sådan begäran inkommit till kårens inspektor.
Nominering av kandidat	7:6	Nominering skall innehålla kandidatens namn och underskrift, kandidatens skriftliga medgivande till kandidatur, kandidatens eventuella beteckning. Nominering gäller för ett valtillfälle. Nominering skall inlämnas till valnämnden före registreringstidens utgång. Om färre än 35 kandidater nominerats till ordinarie val vid registreringstidens utgång inställs valet. Extra val skall då genomföras under oktober månad. Föregående års fullmäktige sitter i detta fall kvar till konstituerande fullmäktige hållits. Det åligger detta interimfullmäktige att uppfylla samtliga åligganden som det nyvalda skulle haft.
Valförbund	7:7	Två eller flera kandidater kan sammansluta sig till ett valförbund. Kandidat som ingår i valförbund kan ej ha egen beteckning.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



Överenskommelsehandling	7:8	Valförbundet skall upprätta en överenskommelsehandling. Denna skall innehålla kandidaternas namn och underskrift i den ordning valförbundet önskar, valförbundets beteckning samt uppgift på valförbundets kontaktperson. Överenskommelsehandling skall inlämnas till valnämnden före registreringstidens utgång.
Oberoende kandidat	7:9	Kandidat som ej ingår i valförbund är oberoende kandidat.
Kandidats eller valförbunds beteckning	7:10	Kandidat eller valförbund får ej använda beteckning som tillhör en studentkår eller en sammanslutning av studentkårer. Beteckning måste skilja sig tydligt från beteckningar som redan är registrerade för valtillfället. Valnämnden kan, då risk för att förväxling mellan befintliga eller tidigare existerande valförbund föreligger eller om föreslagen beteckning på annat sätt är att betrakta som olämplig, besluta att inte godkänna valförbunds beteckning. Det åligger då valförbundet inkomma med nytt förslag på valförbunds beteckning. Om valförbundet vid registreringstidens utgång ännu inte har en godkänd valförbunds beteckning beslutar valnämnden om densamma. Sådant beslut kan överklagas till besvärsnämnden.
Registreringstid	7:11	Registreringstiden utgår 30 dagar före första valdagen. Valnämnden kan vid sammanträde besluta att förlänga registreringstiden. Dock måste kandidatlista offentliggöras enligt 9:6. Förlängd registreringstid och orsaken till densamma skall offentliggöras på kårens anslagstavlor. Om besvärssärenden uppkommer skall dessa vara besvärsnämnden tillhanda senast 7 dagar från offentliggörandet.
Handlingarnas offentlighet	7:12	Handlingar som inlämnats till valnämnden är offentliga för kårens medlemmar
Röstningsprocedur	7:13	Röstning sker på insynsskyddad plats, genom att den röstande skriver 3 siffror för kandidat i valsedelns 3 rutor. Den röstande lägger sedan valsedeln i valkuvert och försluter det. Därefter lämnar den röstande det förslutna valkuvertet till valförrättaren. Samtidigt som den röstande visar sin legitimation för valförrättaren, markerar denne i vallängden att röst avgivits och lägger ned valkuvertet i valurnan. Om röstande inte finns upptagen i vallängden läggs valkuvertet i ett kuvert som förslutes. Efter uppvisande av legitimation skrivs den röstandes personnummer samt

Handwritten signatures and initials: ple, [unclear], [unclear], [unclear], [unclear]



		<p>teknologsektionstillhörighet på kuvertet, därefter läggs kuvertet i valurnan. Denna procedur benämns poströstning.</p> <p>Röstning kan också ske via Internet, på en av fullmäktige beslutad web- plats. Denna procedur benämns Internet-röstning. Internet-röstning sker efter genomgången kontroll av den röstandes medlemskap.</p> <p>Därefter avlägges rösten på ett sätt snarlikt den ordinarie röstproceduren. Röst som avläggs på Internet skall behandlas som en poströst.</p>
Röstsammanräkning	7:14	<p>Röstsammanräkningen är offentlig.</p> <p>Röstsammanräkningen skall vara avslutad inom tjugofyra timmar efter valförrättningens avslutande.</p>
Bestämning av jämförelsetal	7:15	<p>Av de giltiga röster som avgivits bildas för varje kandidat jämförelsetal enligt följande:</p> <p>Valförbunds totala röstantal beräknas som summan av rösterna på de kandidater som tillhör valförbundet.</p> <p>Den kandidat som, inom sitt valförbund, fått de flesta rösterna får som sitt jämförelsetal sitt valförbunds totala röstantal. Den kandidat som fått näst flest röster inom sitt valförbund får som sitt jämförelsetal hälften av sitt valförbunds totala röstantal. Vidare får den tredje kandidaten tredjedelen av sitt valförbunds totala röstantal och så vidare.</p> <p>Om flera kandidater inom samma valförbund fått samma röstetal, avgörs deras inbördes ordning av lotten.</p> <p>Oberoende kandidat får som sitt jämförelsetal sitt röstantal.</p>
Fördelning av fullmäktigeplatser	7:16	<p>Fullmäktige besätts av de trettiofem kandidater som fått högsta jämförelsetal bland dem som fått en procent eller mer av giltiga röster. Om fullmäktiges alla mandat ej är tillsatta avgörs resterande mandat enkom av högsta jämförelsetal. Vid lika stora jämförelsetal avgör högsta röstantal. Är även dessa lika stora avgör lotten.</p>
Suppleanter	7:17	<p>För varje påbörjat tretal ordinarie fullmäktigeledamöter ett valförbund erhållit, utses en suppleant för valförbundet. Suppleanter rangordnas på samma sätt som ordinarie ledamöter enligt 7:16.</p> <p>Suppleanter inträder till tjänstgöring för respektive valförbund i den ordning de blivit valda.</p>
Återbesättande av frånträdd fullmäktigeplats	7:18	<p>Om fullmäktigeledamot frånträder sin plats ersätts denne. Förste suppleant till den frånträdde träder in som ersättare. Om inte sådan finns ersätter den kandidat som har det</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



		högsta jämförelsetalet som inte fick ordinarie plats i fullmäktige vid senast hållna val.
Ekonomiskt stöd	7:19	<p>Stödets totala storlek skall vara en kvarts procent av summan av terminsavgifterna som är upptagna i den slutliga budgeten för verksamhetsåret.</p> <p>Stöd utgår för information och därtill relaterade kostnader. Stödet utbetalas mot verifikation.</p> <p>Stöd utgår med en summa per valförbund och en summa per kandidat. Oberoende kandidat har rätt till stöd för både valförbund och kandidat.</p> <p>Stöd skall vara utkvitterat mellan andra måndagen efter kandideringstidens utgång och första vardagen sju dagar efter sista valdagen.</p>
Valförrättning	7:20	<p>I varje vallokal skall valförrättningen ledas av minst två valförrättare.</p> <p>Vid Internetröstning ska röstningsproceduren efterlikna den ordinarie proceduren. Internetröstningen ska räknas som en egen vallokal och därmed tillhandahålla samma funktioner som en vallokal.</p>
Valförrättares uppgifter	7:21	<p>Valförrättarna ansvarar för att upprätthålla ordning i vallokalen.</p> <p>Valpropaganda får ej förekomma i vallokal under valförrättningen.</p> <p>Som valförrättare får inte samtidigt i samma vallokal tjänstgöra två kandidater som tillhör samma valförbund.</p>
Valsedel och valkuvert	7:22	<p>Röstning sker genom markering på gul valsedel som valnämnden har låtit framställa. På valsedel skall stå, uppifrån räknat, "fullmäktigeval", åtföljt av tre rutor och längst ner en mening som lyder: "Skall vara en siffra i varje ruta!"</p> <p>Valkuverten skall vara ogenomskinliga och fria från särskiljande kännetecken.</p> <p>Kandidatlista, valsedlar och valkuvert skall tillhandahållas i vallokalen.</p>
Valförrättningens avslutande	7:23	<p>Sedan valförrättningen avbrutits eller avslutats skall valurnan tömmas under uppsikt av en valförrättare, en av kårstyrelsen utsedd kontrollant samt en representant från valnämnden. Valkuverten räknas och antal, vallokal samt tidpunkt antecknas på ett kuvert i vilket valkuverten placeras. Kuvertet signeras av valförrättare, oberoende kontrollant och representant från valnämnden samt</p>

Handwritten signatures in blue ink.



		igenlackas av någon av dessa. Kuverten skall sedan förvaras säkert tills röstsammanräkningen sker.
Röstsammanräkning	7:24	Röstsammanräkningen skall ske under ett av valnämndens sammanträden under kontroll av minst tre av kårstyrelsen utsedda röstberättigade. Dessa får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden. Under röstsammanräkningen bryts de kuvert vari valsedlarna förvaras.
Ogiltig valsedel	7:25	Valsedel är ogiltig om kandidats nummer har antecknats så att det inte fullständigt klart framgår vilken kandidat röstaren har avsett. Finns i valkuvert en giltig valsedel och en eller flera blanka skall endast den med giltig markering räknas. Finns flera på annat sätt olika valsedlar, är de alla ogiltiga.
Blank valsedel	7:26	Valsedel utan nummer eller med siffran 0 (noll) i varje ruta räknas som blank i valet. Finns i valkuvert flera blanka valsedlar får endast en räknas.
Informationsverksamhet	7:27	I kårtidningen Tofsens valbilaga får de i fullmäktigevalet registrerade valförbunden disponera lika stort utrymme vardera intill det totala sidantal som valnämnden beslutar. Dock skall varje valförbund få disponera minst en sida. Dessa sidor betalas av valnämnden. Utöver ovan angivna utrymmen skall oberoende kandidater tillsammans få disponera lika stort utrymme som ett valförbund. Dock skall varje oberoende kandidat garanteras minst en fjärdedel av det utrymme varje valförbund disponerar. Information publicerad i valbilagan är ej att likställa med kandidatlista.
Kontroll av poströster	7:28	Efter valförrättningens slut och innan röstsammanräkningen skall poströsterna kontrolleras gentemot vallängden. Om röstande inte är markerad i vallängden, markeras denne i vallängden och kuvertet bryts och valkuvertet läggs i valurnan. Om röstande är markerad i vallängden förklaras poströsten ogiltig och makuleras. Kontroll av poströster ska ske under ett av valnämndens sammanträden under kontroll av minst tre av kårstyrelsen utsedda röstberättigade. Dessa får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden.

See 6/18 7:28 EV



Kapitel 8

CHALMERS STUDENTKÅRS VALBEREDNING

Uppgifter	8:1	Valberedningen skall bereda: <ul style="list-style-type: none">• val som förrättas av fullmäktige, undantaget kårens externa ledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag, nämnder samt lekmanarevisorer• val av ordförande och, i förekommande fall, kassör i samtliga kommittéer• val av samtliga medlemmar i CCC• val av övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd
Sammansättning	8:2	Valberedningen består av fem till åtta ledamöter. Ordförande utses inom gruppen vid det första sammanträdet.
Sammanträden	8:3	Valberedningen sammanträder på kallelse av ordföranden. Kårstyrelsens presidium kallar till det första sammanträdet, samt öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts.
Beslutsförhet	8:4	Valberedningen är beslutför om en majoritet, dock minst tre, av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller flesta antalet röster. Vid lika antal röster avgör lotten.
Åliggande	8:5	Det åligger valberedningen att avge fullständigt namnförslag avseende de val som skall förrättas av fullmäktige eller kårstyrelsen, i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före ifrågavarande val.
Protokoll	8:6	Vid valberedningens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras.
Nominering vid sammanträde	8:7	Vid valtillfället må ytterligare nominering ske.

ple ER JS 23 4V



Kapitel 9

VALNÄMNDEN

Sammansättning	9:1	Valnämnden handhar valet. Fullmäktige utser ordförande, vice ordförande, sekreterare samt fyra övriga ledamöter i valnämnden. En majoritet av ledamöterna får ej kandidera i samma valförbund.
Beslutsförhet	9:2	Valnämnden är beslutför om ordföranden eller vice ordföranden jämte ytterligare tre ledamöter är närvarande, samt om inget valförbund är i majoritet. Ordförande har utslagsröst vid lika röstetal.
Sammanträde	9:3	Vid valnämndens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av minst en ledamot i valnämnden.
Åliggande	9:4	Valnämnden åligger att: <ul style="list-style-type: none">• Organisera och genomföra val till fullmäktige i enlighet med dessa stadgars kapitel 7.• Till fullmäktige inkomma med förslag på dagar och platser för val till fullmäktige.• Vid sammanträde eventuellt fastställa tider och lokaler för valförrättning, utöver de av fullmäktige beslutade.• Senast fyrtio dagar före första valdagen anslå datum för valförrättning, sista dag för registrering av kandidat och valförbund samt kännetecken på rösträttshandling på kårens anslagstavlor.• Senast arton dagar före första valdagen anslå tider och lokaler för valförrättning på kårens anslagstavlor.• Senast tolv dagar efter registreringstidens utgång, dock aldrig senare än tio dagar innan första valdagen, på kårens anslagstavla offentliggöra kandidatlista och eventuellt förekommande valförbund.• Senast tio dagar före första valdagen tillhandahålla valedlar och kandidatlista på kårens expedition.• Utse och instruera valförrättare.• Anslå ett exemplar av denna valordning samt eventuella anvisningar för röstförandet i vallokal.• Vid sammanträde räkna fram valresultat och anslå detta på kårens anslagstavlor i

He
LH JS SB
LV



		<p>sammanträdesprotokoll redogöra för registrerade kandidater, valförbund och valresultat.</p> <ul style="list-style-type: none">• Senast fem dagar efter valförrättningens avslutande inge detta protokoll till fullmäktige, samt• Se till att samtliga avgivna röstsedlar från valet förvaras säkert till dess att nästa val är genomfört.• Marknadsföra fullmäktigevalet både med avseende på såväl kandideringsperioden som valet.
Registrering av kandidat och valförbund	9:5	<p>Valnämnden skall, om nominering av kandidat skett enligt 7:11, registrera kandidat och kandidatens beteckning, såvida den inte strider mot 7:10.</p> <p>Valnämnden skall, om överenskommelsehandling enligt 7:8 inkommit, registrera valförbund och valförbundets beteckning, såvida den inte strider mot 7:10.</p>
Kandidatlista	9:6	<p>En kandidatlista för fullmäktigevalet skall upprättas av valnämnden.</p> <p>Kandidatlistan ska innehålla valförbund och oberoende kandidater som är registrerade enligt 7:11.</p> <p>Valförbundens och de oberoende kandidaternas inbördes ordning på listan skall lottas.</p> <p>Valförbundens inbördes kandidatordning skall överensstämma med överenskommelsehandlingens.</p> <p>Valförbundens och de oberoende kandidaternas eventuella beteckningar skall antecknas klart synligt.</p> <p>Samtliga kandidater skall numreras med början från 101.</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Jee', 'LH', 'S', 'S', and 'AV'.



Kapitel 10

BESVÄRSNÄMNDEN

Besvärsnämnd	10:1	<p>Besvär över vad som förekommit i samband med val anföres hos en besvärsnämnd bestående av inspektor, tillika besvärsnämndens ordförande, fullmäktiges talman samt tre ledamöter och en suppleant, vilka väljs av fullmäktige och ej får kandidera i valet.</p> <p>Ledamot av besvärsnämnden får ej vara ledamot av valnämnden.</p> <p>Då fullmäktiges talman själv kandiderar i fullmäktigevalet ersätts denna av vice talman. Om även denna kandiderar inträder suppleant.</p>
Befogenheter	10:2	<p>Besvärsnämnden har i fråga om besvär befogenhet att besluta över valförfarandets giltighet och kan ålägga valnämnden nödvändiga åtgärder</p>
Besvär	10:3	<p>Medlem som anser att fastställd valordning ej följts kan anföra besvär:</p> <ul style="list-style-type: none">• I fråga om registrering av kandidater eller valförbund senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av dessa.• I fråga om kandidatlistans fastställande senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av denna.• I fråga om valförfarandet, röstsammanräkningen eller mandatfördelningen senast sju dagar efter valresultatets kungörande.
Åtgärder	10:4	<p>Finner besvärsnämnden efter besvär att fel begåtts som kan inverka eller har inverkat på valets utgång skall besvärsnämnden ålägga valnämnden att låta göra om de delar av valet eller förberedelserna för detta som felet berört.</p>
Avrapportering	10:5	<p>Besvärsnämnden avrapporterar till fullmäktiges sammanträde enligt 6:9, där valresultatet fastställs.</p>

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



Kapitel 11

CORTÈGENS GRANSKNINGSNÄMND

Cortègens granskningsnämnd	11:1	Cortègens granskningsnämnd har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none">• Granska Cortègen och dess program.
Sammansättning	11:2	Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra till fem ledamöter varav en från kårstyrelsen. Inspektor är ordförande i Cortègens granskningsnämnd. Inspektor har vetorätt vad gäller utformningen av Cortègen och dess program.
Sammanträden	11:3	Cortègens granskningsnämnd sammanträffar med Cortègekommittén efter önskemål från ledamot ur endera organet. Vid granskningsnämndens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras.

Handwritten signature in blue ink: "Håkan 28 93 EV"



Kapitel 12

STIFTELSESTYRELSELEDAMOT

Bakgrund	12:1	De studerande vid Chalmers tekniska högskola äger rätt att utse en ledamot i styrelsen för Stiftelsen Chalmers tekniska högskola enligt stiftelsens stiftelseförordnande. Ledamoten i stiftelsens styrelse, nedan benämnd styrelseledamot, behöver ej vara medlem i kåren.
Ällogganden	12:2	Styrelseledamot skall i frågor som ankommer på stiftelsens styrelse anföra de studerandes önskemål och erfarenheter. Styrelseledamoten skall hålla fullmäktige underättat om stiftelsestyrelsens göranden och minst en gång om året avlägga skriftlig rapport.
Rättigheter	12:3	Styrelseledamoten äger närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktiges sammanträden.
Mandatperiod	12:4	Fullmäktige väljer styrelseledamot för en tid av minst tre och högst fem år.
Fyllnadsval	12:5	Avsäger sig styrelseledamoten sitt uppdrag under innevarande mandatperiod skall fyllnadsval ske för återstoden av mandatperioden. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val.
Misstroendeförklaring	12:6	Möjlighet att misstroendeförklara styrelseledamot tillkommer: <ul style="list-style-type: none">• Inspektör• Talman• Kårstyrelsen• 10 fullmäktigeledamöter• Minst 10 % av kårens medlemmar Misstroendevotum genomförs av fullmäktige vid det fullmäktigesammanträde som hålls tidigast fjorton dagar efter en skriftlig begäran inkommit till talmanspresidiet. Misstroendeförklaring bifalles om minst fyra femtedelar av de närvarande fullmäktigeledamöterna röstar ja i frågan. Om begäran om nyval bifalles av fullmäktige skall vid fullmäktiges nästkommande sammanträde valkommission väljas och styrelse- ledamoten utses som vid ordinarie val. Fyllnadsval sker för återstoden av mandatperioden.
Valkommission	12:7	Förslag på ledamot lämnas av en valkommission. Valkommissionen utses av fullmäktige, senast tre månader

Handwritten signatures and initials in blue ink.



		<p>före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses.</p> <p>Valkommissionen består av kårens inspektor, kårens talman, två fullmäktigeledamöter och en kårstyrelseledamot.</p> <p>Kårens talman är ordförande i valkommissionen och kallar till möten.</p> <p>Valkommissionen är beslutför då minst fyra av dess ledamöter är närvarande. Som valkommissionens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten.</p> <p>Valkommissionens sammanträden skall protokollföras.</p>
Nominering	12:8	<p>Det åligger valkommissionen att avge namnförslag på styrelseledamot i så god tid att förslaget kan utsändas senast två veckor före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses.</p> <p>Efter valkommissionens förslag är utsänt kan enskild fullmäktigeledamot, studerandesektionens ordförande eller kårstyrelsen lämna ytterligare förslag på styrelseledamot. Sådant förslag skall inlämnas skriftligt till kårens talman i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses.</p> <p>Fri nominering tillämpas ej vid val av styrelseledamot.</p>

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



Kapitel 13

KÅRSTYRELSEN

Befogenheter	13:1	<p>Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.</p> <p>Kårstyrelsen är fullmäktiges ställföreträdare. Beslut som fattas med det utökade mandat som egenskapen som fullmäktiges ställföreträdare medger skall lyftas till fullmäktige för fastställande.</p>
Sammansättning	13:2	<p>Kårstyrelsen består av ett presidium och övriga ledamöter. Presidiet består av ordförande och vice ordförande. Kårstyrelsens övriga ledamöter förtecknas i reglemente. Kårstyrelseledamot skall vara myndig.</p>
Åligganden	13:3	<p>Kårstyrelsens ordförande har åligganden enligt reglemente.</p> <p>Presidiet åligger att inom sig fördela det arbete som reglementet ålägger presidiet.</p> <p>Kårstyrelsen åligger, i den mån det ej enligt stadgarna ankommer på annat organ inom kåren att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Planera, samordna och leda kårens verksamhet i alla dess delar.• Förvalta kårens tillgångar och skulder.• Utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige ej utsett dessa.• Bereda på fullmäktige ankommande ärenden.• I samråd med talman fastställa dag och tid för fullmäktiges sammanträde och utsända kallelse och de handlingar som till dessa sammanträden hör.• Verkställa av fullmäktige fattade beslut såvida fullmäktige ej annat beslutar.• För kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär budget för kårens verksamhet.• För kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär verksamhetsplan för kårens verksamhet.• Efter tilländalupet räkenskapsår upprätta verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning samt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.• Anställa och entlediga direktör vid kåren.• Fastställa instruktioner för de kårens organ, förtroendevalda och anställda som ansvarar för sin



		<p>verksamhet inför kårstyrelsen samt övervaka dessas arbete.</p> <ul style="list-style-type: none">• Övervaka och beakta vad som stadgas om kårens ekonomi.• I övrigt handlägga de frågor som ej ankommer på fullmäktige.
Sammanträden	13:4	<p>Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden. Rätt att begära utlysande av sammanträde med kårstyrelsen tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• varje styrelseledamot.• envar av revisorerna.• inspektor. <p>Kårstyrelsesammanträde skall hållas inom en vecka från det behörig framställan gjorts.</p>
Kallelse m.m.	13:5	<p>Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar skall utsändas minst tre dagar före sammanträdet.</p>
Beslutsförhet	13:6	<p>Kårstyrelsen är beslutför om ordförande eller vice ordförande samt totalt fler än 2/3 av kårstyrelsens ledamöter är närvarande.</p>
Sammanträdesdeltagarnas rättigheter	13:7	<p>Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.</p> <p>Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid kårstyrelsens sammanträde tillkommer övriga som kårstyrelsen med sig för viss fråga adjungerar.</p>
Protokoll	13:8	<p>Vid kårstyrelsens sammanträden skall protokoll föras.</p>



Kapitel 14

KÅRENS ENHETER

Enheter	14:1	Kårens ledning är uppdelad i olika enheter <u>och utgör tillsammans kårledningen</u> . Samtliga enhetsordföranden är ledamöter i kårstyrelsen.
Befogenheter	14:2	Enheter bereder inom sitt verksamhetsområde frågor som behandlas av kårstyrelsen alternativt inom enheten, samt verkställer av kårstyrelsen alternativt enhetsledningen fattade beslut.
Enheterna	14:3	Kårens enheter förtecknas i reglemente.
Sammansättning	14:4	Enhetsledningen består av en ordförande, ingen, en eller flera viceordföranden samt övriga ledamöter valda av fullmäktige.
Verksamhet	14:5	Enheternas verksamhet regleras i reglemente och gällande arbetsbeskrivningar.
Samarbetsorgan	14:6	Till förfogande för varje enhet finns samarbetsorgan, vilka finns förtecknade i reglementet.

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page.



Kapitel 15

KOMMITTÉER

Kommittéer	15:1	För beredning och handläggning av speciella frågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer.
Val	15:2	Kommittéernas ledamöter skall väljas av kårstyrelsen, med undantag av ordförande tillika kassör i CHARMkommittén. Kommittéernas ordförande och kassör skall vara myndiga.
Kommittéerna	15:3	Kårens kommittéer förtecknas i reglemente.
Verksamhet	15:4	Kommittéernas verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
Övriga kommittéer	15:5	Kårstyrelsen har rätt att utse tillfälliga kommittéer för speciella ändamål.

Handwritten signature and initials: *lee* *NR* *JS* *SB* *W*



Kapitel 16

STUDERANDESEKTIONER

Sektion	16:1	Studerandesektion (sektion) är en sammanslutning av kårens medlemmar inom ett eller flera utbildningsprogram vid högskolan. Till kåren anslutna studerandesektioner förtecknas i reglemente.
Medlemskap	16:2	Kårmedlem skall vara medlem i den sektion som svarar mot det utbildningsprogram vid vilken han/hon studerar, om sådan finns reglementerad.
Ändamål	16:3	Sektion skall verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och skall tillvarata deras gemensamma intressen i utbildningsfrågor och studiesociala frågor.
Rättigheter	16:4	Sektion har rätt att: <ul style="list-style-type: none">• Associera sig med Chalmers Studentkårs namn och emblem.• Utse representanter i Chalmers Studentkårs utskott.
Skyldigheter	16:5	Sektion är skyldig att: <ul style="list-style-type: none">• Värna om Chalmers Studentkårs goda namn och rykte.• Utse representanter i Chalmers Studentkårs utskott.• Om kårstyrelsen så delegerar tillsätta representanter i högskolans organ. Då flera sektioner är aktuella för representation avgör kårstyrelsen vilken av dessa som skall tilldelas mandatet.• Följa kårens stadga, reglemente, policydokument samt av kåren fattade beslut.• Handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.
Räkenskapsår	16:6	Sektionernas räkenskapsår är kalenderår eller brutet kalenderår enligt respektive sektionens stadga.
Stadga	16:7	Sektion skall ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot bestämmelser i denna kårens stadga eller reglemente. Sektions stadga skall vila på en demokratisk grund. Sektions stadga skall innehålla bestämmelser om: <ul style="list-style-type: none">• ansvar• ekonomi• organisation



		<ul style="list-style-type: none">• upplösning
Sektionsmötet	16:8	<p>Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen.</p> <p>Sektionsmedlem har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid sektionsmöte. <u>Kårstyrelseledamot</u> <u>Kårledningsledamot</u> och kårens inspektor har närvaro- och yttranderätt.</p> <p>Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• sektionsstyrelseledamot• inspektor• kårstyrelsen• sektionens revisorer• 25 sektionsmedlemmar <p>Sektionsmöte skall hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.</p>
Granskning av verksamhet och ekonomi	16:9	Sektions verksamhet och ekonomi granskas av respektive sektionens revisorer. Ansvarsfrihet beslutas av sektionmötet.
Upphävande av sektionstatus	16:10	<p>Sektionen kan frångå sin sektionstatus om:</p> <ul style="list-style-type: none">• De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls.• Sektionen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren. <p>Fullmäktige upphäver sektionstatus. Beslut skall fattas med minst 2/3 majoritet.</p> <p>Sektion skall beredas möjlighet att yttra sig innan fullmäktige beslutar om upphävande av sektionstatus.</p>
Överklagande av beslut	16:11	Beslut vid sektion som strider mot kårens stadgar, reglemente, policydokument eller beslut får undanröjas av kårens fullmäktige.

lee
OK 25 22 21



Kapitel 17

KÅRFÖRENINGAR

Kårföreningar	17:1	Kårföreningsstatus beslutas av kårstyrelsen. Kårförening förtecknas i reglemente.
Rättigheter	17:2	Kårförening har rätt att associera sig med Chalmers Studentkårs namn och emblem.
Skyldigheter	17:3	Kårförening är skyldig att värna om Chalmers Studentkårs goda namn och rykte. Kårförening är skyldig att följa kårens stadga, reglemente, policys samt av kåren fattade beslut. Kårförening åligger även att handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.
Stadga	17:4	Föreningen skall ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot bestämmelser i denna kårens stadga eller reglemente. Förenings stadga skall vila på en demokratisk grund. Förenings stadga skall innehålla bestämmelser om: <ul style="list-style-type: none">• Ändamål• Medlemskap• Ekonomi• Organisation• Upplösning Större delen av föreningens medlemmar skall vara medlemmar i kåren.
Registrering	17:5	Kårförening skall vara registrerad hos skattemyndighet och inneha eget organisationsnummer.
Granskning av verksamhet	17:6	Förenings ekonomi skall granskas av egna revisorer. Förenings verksamhet granskas av kårens lekmannarevisorer
Upphävande av kårföreningsstatus	17:7	Föreningen kan fråntagas sin kårföreningsstatus om: <ul style="list-style-type: none">• De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls.• Föreningen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren.• Handlingar för föregående verksamhetsår ej är tillgängliga för granskning senast den 15:e september.• Verksamhet inte längre bedrivs.

He
28 29 30 31



	<p>Beslut om upphävande av kårföreningsstatus fattas av kårstyrelsen. Sådant beslut skall sedan fastställas av fullmäktige.</p> <p>Föreningen skall beredas möjlighet att yttra sig innan kårstyrelsen beslutar om upphävande av kårföreningsstatus.</p>
--	--

Handwritten signatures and initials:
He, GA, 25, SB, W



Kapitel 18

KÅRENS EKONOMI

Förmögenhetsförvaltning	18:1	Kårens tillhörigheter i fast och lös egendom bör förvaltas så att kårens förmögenhet ej minskas.
Fonder	18:2	Byggnadsfonden skall främst användas till underhåll av kårens byggnader och ersättningsanskaffning av kårens inventarier. Beslut om uttag ur byggnadsfonden fattas av fullmäktige varvid fordras att minst två tredjedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Kårens övriga fonder förtecknas i reglemente.
Firmateckning	18:3	Kårens firma tecknas, förutom av kårstyrelsen, av två av följande i förening: <ul style="list-style-type: none">• Ordförande i kårstyrelsen• Vice ordförande i kårstyrelsen• Direktör Kårstyrelsen må för särskilt fall utse speciell firmatecknare.
Budget	18:4	Upprättande av förslag till budget sker av kårstyrelsen.
Disponibla medel	18:5	Kårstyrelsen ansvarar för de utbetalningar som skall göras i enlighet med fastställd budget. Utöver detta har kårstyrelsen rätt att under ett verksamhetsår förfoga över totalt maximalt ett basbelopp av disponibla medel.
Räkenskapsår	18:6	Kårens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli - 30 juni.



Kapitel 19

REVISION OCH ANSVARSFRIHET

Revisorer	19:1	<p>För granskning av kårens förvaltning i alla dess delar samt kårföreningsstyrelsens förvaltning utses fem revisorer. En revisor skall vara auktoriserad.</p> <p>Revisor skall vara myndig.</p> <p>Revisor kan ej inneha annan förtroendepost med ekonomiskt ansvar eller verksamhetsansvar, utom fullmäktige, inom kåren. Av revisor krävs ej medlemskap i kåren.</p>
Ällogganden	19:2	<p>Revisorerna åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Under året kontinuerligt granska räkenskaper, förvaltning och verksamhet.• Granska eller låta granska alla de handlingar genom vilka kännedom om förvaltningen och verksamheten kan vinnas.• Senast åtta dagar före det fullmäktigesammanträde som skall behandla revisorernas berättelse, enligt 6:7, vara färdiga med sin granskning av verksamheten för föregående räkenskapsår.• Över sin granskning avge revisionsberättelse. <p>Revisionsberättelse skall innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för berörda organ, tjänstemän och funktionärer samt vidare uttalande angående fastställande av resultat- och balansräkning samt framställt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.</p>
Ansvarsfrihet	19:3	<p>Ansvarsfrihet är beviljad kårstyrelse, direktör, övrigt organ eller vald funktionär då fullmäktige fattat beslut om detta.</p> <p>Om ansvarsfrihet inte beviljas, och talan mot förvaltning för det räkenskapsår redovisningen avser inte skett inom ett år efter det att redovisningshandlingar och revisionsberättelser framlades för fullmäktige, skall ansvarsfrihet anses beviljad.</p>
Handlingar	19:4	<p>Räkenskaper och övriga handlingar skall tillställas revisorerna efter avslutat verksamhetsår.</p>
Auktoriserad revision	19:5	<p>Kårens ekonomiska verksamhet, förutom kårföreningar, skall granskas av auktoriserad revisor.</p>

Handwritten signatures and initials: Jle LW 25 SB W



Kapitel 20

STYRDOKUMENT

Styrdokument	20:1	Förutom denna stadga finns reglemente, arbetsbeskrivningar, instruktioner, åsiktsprogram, policydokument, Visions- och uppdragsdokument, planer samt ägardirektiv.
Stadgeändring	20:2	<p>Denna stadga ändras av fullmäktige. Fråga om ändring av stadga skall finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträde och förslaget skall distribueras senast två veckor före sammanträdet.</p> <p>För ändring av denna stadga krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige eller likalydande beslut vid två på varandra följande fullmäktige- sammanträden med minst en månads mellanrum vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.</p>
Reglementesändring	20:3	<p>Reglemente fastställs och ändras av fullmäktige. Fråga om fastställande eller ändring av reglemente skall finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträde och förslaget skall distribueras senast två veckor före sammanträdet.</p> <p>För fastställande och ändring av reglemente vid ett fullmäktige- sammanträde fordras att minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Fastställande och ändring av reglemente kan även ske vid två på varandra följande fullmäktigesammanträden, med minst en månads mellanrum, om mer än hälften av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.</p>
Chalmers tekniska högskola	20:4	<p>Under förutsättning att kårobligatorium råder vid Chalmers tekniska högskola krävs för ändring av stadgebestämmelser rörande</p> <ul style="list-style-type: none">• Kårens ändamål.• Kårens organisation.• Rätt till inträde och utträde ur kåren.• Avgifter till kåren.• Hur kårens beslut tillkännages.• Rätt för styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB att undan- röja beslut som uppenbart strider mot kårens ändamål.

Handwritten notes: Jern, 21, 23, 24



		att styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB fastställer dessa innan de äger giltighet.
Tolkningstvist	20:5	Uppstår tvist om denna stadgas tolkning skall frågan hänskjutas till inspektor för avgörande.
Arbetsbeskrivning	20:6	Arbetsbeskrivningar för nämnder fastställs av fullmäktige.
Instruktion	20:7	Instruktion fastställs av kårstyrelsen för direktören samt för de av kårens organ och förtroendevalda som inför kårstyrelsen ansvarar för sin verksamhet.
Åsiktsprogram	20:8	Åsiktsprogram fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens åsikter redovisas i Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram.
Policydokument	20:9	Policy fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens policydokument förtecknas i reglemente. En policy är en förordning för hur Chalmers Studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns stadgat, reglementerat eller instruerat. Policy ska inte uttrycka en åsikt.
Visions- och uppdragsdokument	20:10	Visions- och uppdragsdokumentet fastställs och ändras av fullmäktige. Visions- och uppdragsdokumentet beskriver kårens långsiktiga vision samt de uppdrag som kåren ålagts att utföra av medlemmarna.
Plan	20:11	Planer fastställs av kårstyrelsen, undantaget verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige. Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum.
Ägardirektiv	20:12	Ägardirektiv fastställs på bolagsstämman efter förslag från fullmäktige. Ägardirektiven styr kårens krav på AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp när det gäller uppdrag, riktlinjer och rapportering.

See 24 25 SB 4V



Kapitel 21

KÅRENS UPPLÖSNING

	21:1	<p>Om förutsättningarna för att driva kårens verksamhet i enlighet med dess ändamål i väsentlig utsträckning förändras, kan kåren - i den utsträckning den regleras av denna stadga -förklaras upplöst genom beslut av fullmäktige.</p> <p>För beslut om upplösande av kåren krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet ledamöter är om beslutet ense</p>
	21:2	<p>Skulle kåren upplösas på sätt som anges ovan skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning -i den mån villkor för statlig och kommunal bidragsgivning ej innehåller förbehåll häremot -i och med upplösningen anses ha tillfallit Stiftelsen Chalmers Studenter.</p>
Kommentarer:		<p>Stiftelsen Chalmers Studenter stiftades av fullmäktige på sitt sammanträde 1974-10-24.</p> <p>Bakgrunden var den utredning som då utfördes angående kårobligatoriet. En konsekvens som kunde bli följden av att kårobligatoriet avskaffades var att staten skulle konfiskera studentkårernas tillgångar. För att undvika att detta skulle drabba Chalmers Studentkår stiftades ovan nämnda stiftelse. De tillgångar som Chalmers Studentkår besitter vid den tidpunkt då kåren upplöses tillfaller i samma ögonblick Stiftelsen Chalmers Studenter. Det blir således juridiskt omöjligt för någon utomstående att lägga beslag på Chalmers Studentkårs tillgångar om Chalmers Studentkår skulle upplösas.</p> <p>Enligt stadgan för Stiftelsen Chalmers Studenter är stiftelsens ändamål att främja de studerandes undervisning och utbildning vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) främst genom tillhandahållandet av kompendier och annat studiemateriel samt genom tillhandahållandet av gemensamma lokaler och andra anordningar för de studerande.</p>



	<p>Så länge som Chalmers Studentkår existerar utser Chalmers Studentkårs fullmäktige stiftelsestyrelsens ordförande, vice ordförande samt fem övriga ledamöter. Dessutom skall Chalmers Studentkårs fullmäktige utse en revisor jämte suppleant till denne. Om Chalmers Studentkår upplöses övertas dessa uppgifter av Stiftelsen Chalmers Studenters fullmäktige, vilket utses av de inskrivna och studieberättigade vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) i proportionella val utbildningslinjevis (eller motsvarande).</p> <p>Till styrelsen skall en ledamot utses av Chalmerska Ingenjörsföreningen. Chalmerska Ingenjörsföreningen skall dessutom utse en auktoriserad revisor jämte suppleant till denne. Chalmers tekniska högskolas Konsortium (eller dess framtida motsvarighet) utser även det ledamot till stiftelsens styrelse.</p> <p>Så länge som Chalmers Studentkår existerar är det Chalmers Studentkårs fullmäktige som äger rätt att ändra på Stiftelsen Chalmers Studenters stadga och på samma sätt som val till styrelse tas denna uppgift över av Stiftelsen Chalmers Studenters fullmäktige om Chalmers Studentkår skulle upplösas.</p>
--	--

Handwritten signatures in blue ink, including names like "Pellegrini" and "SB".



Proposition 3 - Ägardirektiv för AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga 6:8 skall fullmäktige vartannat år revidera ägardirektiven till AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp (ABChSFG) under läsperiod ett. För tolv år sedan genomfördes en omfattande revidering av ägardirektiven. De senaste fem revideringarna har varit ändringar av mindre karaktär. Företagsgruppen har dock efterfrågat en större revidering. Dessa förändringar bör göras inom en snar framtid, i samband med verksamhetsplanspunkten gällande Chalmers Studentkår företagsgrupp under verksamhetsåret 18/19 samt med hjälp av kårens strategi.

Förslag till beslut

I ägardirektiven har fokus legat på att få in ännu mer medlemsnytta än tidigare år. Företagsgruppen är i förslaget ålagda att förutom att arbeta affärsmässigt och kostnadseffektivt även arbeta hållbart och i den affärsplan företagsgruppen lägger fram vid årsstämman beskriva hur detta görs. Ett större fokus ligger på att medlemsnyttan ska vara det primära och att det årligen ska presenteras.

Utöver fokus på medlemsnytta har en del småjusteringar och förtydliganden gjorts.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att ägardirektiven för AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp fastställs enligt bilaga.

Kårstyrelsen genom,

Gustav Eriksson
Kårordförande



Ägardirektiv för AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp, "moderbolaget", är ett av Chalmers Studentkår, "ägaren", helägt aktieföretag. Verksamheten drivs i bolagsform för att sprida risker och säkra ägarens kapital. Moderbolagets uppdrag är att bedriva förvaltning och utveckling av dotterbolag med uppdrag inom ägarens verksamhet.

Moderbolaget och dess dotterbolag skall kännetecknas av ett tillvaratagande av de resurser som finns hos anställda och ägarens medlemmar samt ett arbete för jämställdhet och mångfald inom koncernens alla nivåer. Verksamheten skall bedrivas på ett affärsmässigt, kostnadseffektivt och hållbart sätt med medlemsnyttan hos ägarens medlemmar i fokus. Ägaren representeras av dess styrelse, "ägarrepresentanten".¹

Förutom gällande lag och förordning regleras verksamheten för moderbolaget och dess dotterbolag samt deras förhållande till ägaren genom:

- gällande bolagsordning.
- föreliggande ägardirektiv.
- förekommande avtal mellan ägaren, moderbolaget och dess dotterbolag.

Vision

I enlighet med ägarens vision skall moderbolaget och dess dotterbolag verka för att alla ägarens medlemmar skall trivas och utvecklas under hela sin chalmertid.

Moderbolagets uppdrag

Verksamhetsuppdrag

Moderbolagets primära verksamhetsuppdrag är att, i enlighet med ägarens vision och uppdrag, verka för att nyttan för ägarens medlemmar ska bli så stor som möjligt. Då medlemsnyttan är det primära målet i verksamheten bör beslut tas utifrån det; dock på ett affärsmässigt, kostnadseffektivt och hållbart förhållningssätt. Moderbolaget, genom dess dotterbolag ska erbjuda ägarens medlemmar att:

- kunna köpa kursmaterial vid behov till bästa möjliga pris.
- kunna äta en prisvärd måltid på eller i omedelbar närhet till campus.
- känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner i Chalmers Studentkår
- vara väl förberedda för arbetslivet inom de områden för vilka de utbildas
- förvalta ägarens fastigheter för att uppnå bästa möjliga studentvärde

¹ Kårstyrelsen betecknas Ägarrepresentanten, Kårledningen betecknas ägarens ledning och Kårordförande betecknas Ägarrepresentantens företrädare. Styrelseordförande i moderbolaget betecknas Moderbolagets företrädare.



Därutöver skall moderbolaget arbeta för att utveckla både ny och befintlig verksamhet för ägarens medlemmar på och i närheten av båda campus. För att följa upp moderbolagets mål skall medlemsundersökningar genomföras vartannat år och resultatet återkopplas genom skriftlig rapportering till ägaren. Medlemsnyttan för ägarens medlemmar ska mätas och rapporteras årligen till ägaren i samband med bolagsstämman.

Moderbolaget ansvarar även för att aktivt kommunicera med ägarens medlemmar för att säkerställa en hög medvetenhet om att ägaren är huvudman för moderbolagets verksamhet, samt vilket värde verksamheten tillför medlemmarna och Chalmers.

Interna uppdrag

I enlighet med ägarens uppdrag skall moderbolaget och dess dotterbolag

- vara trygga arbetsgivare med nöjda medarbetare.
- ha stabil ekonomi och stark integritet.
- erbjuda ägarens medlemmar möjligheten till personlig utveckling utöver studierna.

därtill skall moderbolaget och dess dotterbolag

- följa ägarens policydokument, så långt detta enligt aktiebolagslagen är möjligt
- över hela koncernen ha en soliditet på minst 30%
- utbilda ägarens medlemmar i moderbolagets och dotterbolagets styrelser i bolagets verksamhet samt bolagsstyrning och bolagsförvaltning.

Avkastningsmål

För att säkerställa en sund ekonomi och ekonomiska mål förenliga med ägarens skall verksamheten generera en årlig avkastning på eget kapital efter bolagsskatt motsvarande statslåneräntan plus 2,5 procentenheter, dock högst motsvarande statslåneräntan plus 7,5 procentenheter, sett över en femårsperiod. Ägaren beslutar årligen om en eventuell aktieutdelning. Vid beslut om utdelning till ägaren skall hänsyn tas till moderbolagets ekonomiska ställning. Den huvudsakliga avkastningen skall återföras till ägarens medlemmar genom tillförd medlemsnytta i linje med verksamhetsuppdraget.

Övriga riktlinjer

Styrelseledamöter

Styrelsens uppdrag är att ansvara för bolagets verksamhet och ekonomi. Styrelserna i moderbolaget och dess dotterbolag ska bestå av både ledamöter som är ägarens medlemmar och övriga, externa ledamöter. Styrelseledamöter tillsatta från ägarens medlemmar kallas teknologledamöter.

Det är ägarens valberedning som ska nominera styrelseledamöter till moderbolagets och dotterbolagets styrelser till platser tillägnade teknologledamöter. Ägarens valberedning skall vid beredning göra det i samarbete med teknologledamöterna i moderbolagets styrelse. Samtliga teknologledamöter ska vara medlemmar i Chalmers Studentkår vid valstämman.

Övriga, externa ledamöter, i moderbolagets och dotterbolagets styrelser, skall föreslås för respektive bolagsstämma av moderbolagets företrädare och ägarrepresentantens företrädare.



Ägarens representanter

I moderbolagets styrelse ska ägarrepresentantens företrädare vara ständigt adjungerad för att föra ägarens talan.

I de dotterbolag som moderbolagets och ägarrepresentantens företrädare beslutar om, ska det finnas en ständigt adjungerad representant vald av ägarens högst verkställande organ. Denna ska se till att styrelserna är insatta i ägarens verksamhet, att beslut går i linje med ägarens åsikter och att styrelserna är medlemsfokuserade.

Riktlinjer vid förvärv

Moderbolagets styrelse får ej fatta beslut om förvärv, upprättande eller avveckling av nya respektive befintliga dotterbolag utan ägarens, eller i andra hand ägarrepresentantens, medgivande.

Utvärdering

Inför varje års bolagsstämma skall moderbolagets företrädare tillsammans med ägarrepresentantens företrädare sammanträda för att diskutera och utvärdera året som gått.

Rapportering

För att ägaren skall hålla sig kontinuerligt uppdaterad om företagets verksamhet skall moderbolaget

- till ett fullmäktigemöte per kvartal kortfattat redovisa, i skriftlig form, såväl verksamheten som det ekonomiska läget för moderbolaget och dess dotterbolag.
- i samband med bolagsstämman presentera den, för varje nytt verksamhetsår, framtagna affärsplanen. Affärsplanen skall tydligt innehålla hur bolaget jobbar med hållbar utveckling samt den årliga mätningen av hur bolaget erbjuder ägarens medlemmar medlemsnytta
- tillse att protokoll från styrelsemöten tillsänds ägarrepresentanten.
- hålla ägarrepresentanten informerad om bolagets verksamhet.

2018-09-19 20 83 41



Yrkandeblankett

Namn: Kårstyrelsen

Datum 2018-09-19

Ärende: Proposition 3 – Ägardirektiv för AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp.

Jag/vi yrkar:

- att stryka propositionens att-sats.
- att fullmäktige föreslår till bolagsstämman för AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp att fastställa ägardirektiven enligt bilaga.

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Proposition 4: Fastställande av Verksamhetsplan 18/19

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga åligger det Fullmäktige att under läsperiod fyra fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår. Den slutliga verksamhetsplanen som nu lyfts baseras till stor del, med undantag för små justeringar, på den preliminära som fastställdes av Fullmäktige i våras. Kårstyrelsen är av uppfattningen att den föreslagna verksamhetsplanen kommer bidra till att Chalmers Studentkår tar sig lite närmare visionen om att alla medlemmar ska trivas och utvecklas under hela sin chalmertid.

Då verksamhetsplanen 18/19 nu är färdigställd av kårledningen och arbetet kan påbörjas så är den därmed redo att lyftas som proposition till Fullmäktige för fastställande.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

Att Verksamhetsplan 18/19 fastställs enligt bilaga.

Kårstyrelsen genom,

Gustav Eriksson
Kårordförande

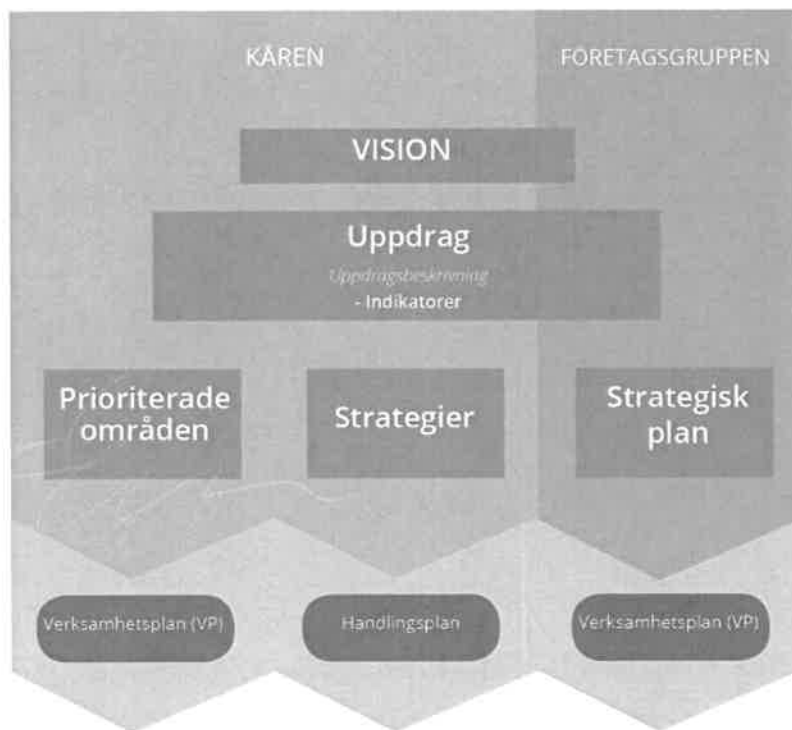


Verksamhetsplan 2018/2019

Chalmers Studentkår är en organisation som formas efter dess medlemmar. I enlighet med Chalmers Studentkårs verksamhetsidé innefattar Chalmers Studentkårs kärnverksamhet arbeta med utbildningsfrågor, sociala frågor och arbetsmarknadsfrågor för medlemmarna. Chalmers Studentkår ska även erbjuda medlemmarna relevant service.

Inledning

Idag finns det tre olika sätt som kåren bedriver strategiskt arbete, vilket illustreras i figuren nedan. Det första är genom vision- och uppdragsdokumentet med tillhörande prioriterade områden. Detta dokument ligger till grund för den verksamhetsplan som fastställs årligen. Det andra sättet är genom upprättande av strategier och handlingsplaner, vilka oftast initieras genom verksamhetsplanen. Det tredje, sista sättet är oförutsedda strategiska frågor som identifieras i den löpande verksamheten och behandlas av kårledningen. Dessa frågor är av mer reaktiv karaktär än de förstnämnda två. Det löpande arbetet regleras genom arbetsbeskrivningar samt övriga styrdokument.



UTVECKLANDE OCH
LÖPANDE VERKSAMHET

Verksamhetsplanen använder sig av Chalmers Studentkårs vision- och uppdragsdokument som grund för att beskriva verksamhetens övergripande utvecklingsprojekt för verksamhetsåret 2018/2019. För att säkerställa progression inom verksamhetsplanen ska kårledningen ha förutsättningar att konkretisera och verkställa punkterna. Detta görs genom att det finns allokerat tid och resurser för arbete samt finansiella medel vilket fastställs genom Chalmers Studentkårs budget för 2018/2019. Chalmers Studentkår ska vid verkställandet av verksamhetsplanen ta hjälp av hela organisationen,

Handwritten signatures and initials: M, S, SD, W



exempelvis kårkommittéer, utskott och arbetsgrupper. Att ta i beaktande hur den fast anställda personalen kan inkluderas i arbetet ska ses som självklart.

Det är kårstyrelsen som ansvarar för verksamhetsplanen i sin helhet även om enskilda punkter kan åläggas enskilda medlemmar i kårledningen. Ansvarig för arbetet med en specifik punkt svarar inför kårstyrelsen. Uppföljning av verksamhetsplanen till fullmäktige bör ske genom rapportering i särskild rapport till åtminstone ett fullmäktigemöte per läsperiod med sista rapportering till verksamhetsårets sista fullmäktige och slutrapportering senast till verksamhetsårets sista kårstyrelsemöte.

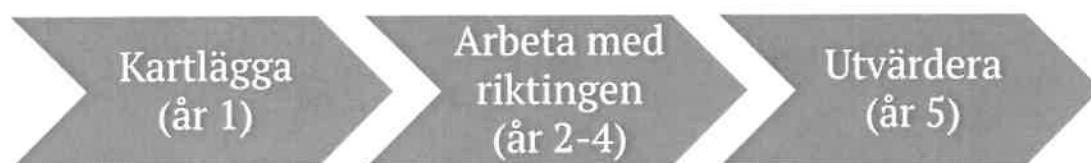
Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i två olika delar: prioriterade områden och prioriterade projekt. Den första delen härstammar från Vision- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år fastställs utav Fullmäktige. Verksamhetsplanspunkterna är sorterade efter de prioriterade områden som de relaterar till och förhoppningsvis förbättrar situationen inom. Den andra delen handlar om projekt inom kåren som anses var kritiska för att stabilisera organisationen eller åtgärda ett aktuellt problem som inte bedöms kunna täckas in i den löpande verksamheten.

Verksamhetsplanspunkterna innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade för att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential. Detta går från utredningar, framtagande av strategiska dokument till utveckling av strukturer eller stöd. Alla har en ambition att föra verksamheten framåt mot visionen.

Prioriterade områden

Utveckling inom de prioriterade områdena härstammar från Vision- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år antas utav Fullmäktige. De prioriterade områdena sträcker sig över ett antal år, 3-5 år, för att fokusera utvecklingspotentialen på maximalt fem områden. Ambitionen är att större och tydligare framsteg uppnås under de år ett område prioriteras. Figuren nedan visar hur livscykeln för ett prioriterat område ser ut. Det första och sista året är allokerade för att skapa en målbild och planering samt för att utvärdera.



Det finns idag fem prioriterade områden som alla ligger i olika faser av livscykeln. Varje område är nedbrutet i verksamhetsplanpunkter som är konkreta åtgärder som ska göras för att flytta positionerna inom det korresponderande området.

Handwritten signatures: ME, ZS, QB, LV



1. Arbeta för hållbart engagemang

Prioriterat mellan 2013/2014 och 2018/2019

(Uppdrag 3, Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9)

a) Utvärdering av prioriterat område

Det prioriterade området *Arbeta för hållbart engagemang* är inne på sitt sista år och ska därför, enligt den process som beskrivits ovan, utvärderas. Utvärderingen är det sista arbete som görs innan ett prioriterat område avslutas, om inte utvärderingen kommer fram till att det istället behöver förlängas. När ett prioriterat område avslutas så ska det ersättas med ett nytt.

Syftet med punkten är att genomlysas allt det arbete som har gjorts inom det prioriterade område för att avgöra om de ambitioner som har funnits inom området har uppnåtts eller inte samt att ta fram förslag på nytt prioriterat område. Då detta även är första gången ett prioriterat område avslutas med den ovan beskrivna processen så bör även processen utvärderas. Målen för punkten är att:

- Sammanställa allt det arbete som har gjorts inom det prioriterade området
- Utvärdera om situationen har förbättrats inom det prioriterade området
- Ta fram förslag på nytt prioriterat område
- Utvärdera den generella processen för prioriterade områden

2. Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

Prioriterat mellan 2013/2014 och 2019/2020

(Uppdrag 2, Uppdrag 3, Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 10, Uppdrag 11)

b) Handlingsplan för internationalisering

Att ge internationella student samma möjligheter för att trivas och utvecklas under sin chalmertid kan ses som en självklarhet. Tyvärr är detta inte verkligheten. En ambition för att förbättra möjligheterna för internationella studenter ledde till framtagandet av kårens internationaliseringsstrategi under verksamhetsåret 2016/2017. För att konkretisera och identifiera de åtgärder som behöver göras för att komma närmare den målbild som strategin målar upp så behövs en handlingsplan tas fram.

Syftet med punkten är att ta fram en handlingsplan för internationalisering så att strategin kan omsättas i konkreta åtgärder. Handlingsplan ska lägga förslag på åtgärder som bidrar till att det skapas en struktur och ett stöd som gör att internationella kan ta del av kårens verksamhet i högre utsträckning och att interaktionen mellan nationella och internationella student fördjupas utan att öka arbetsbelastningen. Målen för punkten är att:

- Bryta ned internationaliseringsstrategin i konkreta mål som ska uppnås
- Identifiera vilka åtgärder som behöver göras för att uppnå detta
- Ta fram en handlingsplan för internationalisering
- Eventuellt påbörja genomförandet av handlingsplanen



3. Stärka kopplingen mellan teknologens chalmerstid och framtida arbetsliv

Prioriterat mellan 2015/2016 och 2019/2020

(Uppdrag 4, Uppdrag 7)

c) Ta fram åsikter kring arbetslivsfrågor

Kåren och högskolan bidrar båda till att teknologerna genom sin utbildning får kontakt med arbetsmarknaden och en inblick i möjliga karriärvägar, för kåren görs detta framförallt genom arbetsmarknadsenheten. Arbetslivsfrågor är ett av tre huvudfokusområden som kåren jobbar och bedriver påverkan inom, trots det finns det inga åsikter kring hur och vad kåren tycker om olika arbetslivsfrågor samt vem som ska leverera vad. Dessa åsikter kan sen ligga till grund för att fatta strategiska beslut och ta fram en arbetsmarknadsstrategi.

Syftet med punkten är att ta fram åsikter inom arbetsliv som sedan kan användas av kåren inom påverkansarbetet. Tre viktiga områden som åsikter främst behövs är: samarbetet och ansvar (gränsdragning) mellan kåren och högskolan; åsikter om teknologernas arbetslivskontakt; och åsikter kring hur högskolan jobbar med karriärvägledning. Arbetet kan även innefatta kårens ställning till livslångt lärande. Målen med punkten är att:

- Kartlägga teknologernas behov på näringslivskontakt genom studietiden
- Kartlägga ansvar över arbetsmarknadsfrågor inom kåren och högskolan samt tydliggöra gränsdragningen
- Ta fram åsikter inom arbetsliv som kan användas i påverkansarbete

4. Stärka kårens verkställande organisation

Prioriterat mellan 2016/2017 och 2020/2021

(Uppdrag 7, Uppdrag 9, Uppdrag 10)

d) Strukturera kårens lokaler och accesser

Kåren hanterar en mängd lokaler och tillhörande accesser men det finns idag inga tydliga strukturer kring hur dessa hanteras. Arbetet som har gjorts med implementering av funktionärsregistret möjliggör att administrativa processer kan automatiseras och effektiviseras men detta förutsätter att det finns strukturer och riktlinjer till detta. Ett sådant här arbete möjliggör även att administrativa uppgifter kan flyttas från kårledningen. Detta arbete går även väl samman med det arbete som har gjorts inom projektet kårhussnurren.

Syftet med punkten är att skapa en strukturerad översikt kring kårens lokaler, dess ägandeskap och utrustning, samt kårens access-struktur i förhållande till lokaler och aktiva. Genom att detta arbete genomförs i samband med implementering av funktionärsregistret gör att processerna kan förenklas och till högre grad automatiseras. Det ger även ett stöd i beslut kring lokal fördelning. Målen med punkten är att:

- Identifiera de lokaler som kåren disponerar samt ta fram kriterier för att berättigas en lokal
- Arbete fram en struktur kring accesshantering som fungerar med funktionärsregistret
- Standardisera processen för lokal- och accesshantering



e) Se över ägardirektiv, riktlinjer och policys som fullmäktige styr företagsgruppen med

Kåren har en stark och välfungerande företagsgrupp som ser till att alla medlemmar får en bra service och möjlighet till personlig utveckling inom företagande. Det är fullmäktige som är ägarrepresentanter till företagsgruppen och styr dess riktning genom att besluta om ägardirektiv, riktlinjer och policier samt genom tillsättning av studentledamöter. Detta görs idag utan en långsiktig plan och det står inget i dessa dokument om hur fullmäktige och kåren vill att företagen ska utvecklas eller vilka strategiska riktningar som de ska ta. Exempel på frågeställningar som är knäckfrågor för företagsgruppens styrelse är ska företagsgruppen växa eller hur ska vinsterna användas?

Syftet med punkten är att se över de direktiv, riktlinjer och policy som fullmäktige styr företagsgruppen med för att fatta vissa ställningstaganden och svara på knäckfrågor som företagsgruppen kan använda i sitt strategiska arbete. Målen med punkten är att:

- Utredda i vilken riktning kåren vill att företagsgruppen ska utvecklas
- Se över ägardirektiven så att de speglar kårens ambitioner
- Se över ägardirektiven så att företagsgruppen kan använda sig av dem som stöd i beslut kring strategisk riktning

5. Säkerställa framtidens engagemang

Prioriterat mellan 2017/2018 och 2021/2022

Mycket pekar på svårigheter att attrahera medlemmar till ideella engagemang, både nationellt och inom Chalmers Studentkår. För att kunna säkerställa nästa generation Chalmeristers behov bör studentkåren proaktivt arbeta för hur framtidens engagemang skall utformas och hur de bör kommuniceras. Detta med inkludering som en viktig grund.

(Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9)

f) Utredda och utveckla engagemangsformer

Många av de engagemang som erbjuds inom kåren idag är på ett år. Medlemsmätningen visar på att detta är en orsak till att färre teknologer engagerar sig. Därmed finns en önskan om att det ska finnas fler engagemang som är av olika typer och olika längd för att täcka den spridning som finns bland teknologers behov. Det är även svårt för teknologer att genomföra projektbaserade engagemang som inte är direkt kopplade till en kommitté, förening eller andra organ.

Syftet med punkten är att utreda vilka engagemangsformer som finns intresse för och utveckla en struktur för att hantera dessa. Förhoppningen är att detta leder till att det finns ett engagemangsliv som passar fler teknologer. Det finns även ett starkt uttryckt behov av bättre stöd för idrottsengagemang, vilket bör bemötas. Målen med punkten är att:

- Utredda vilket behov av engagemangstyper som finns
- Identifiera vilken struktur och stöd som behövs för att dessa engagemangsformer ska kunna bedrivas effektivt
- Skapa stöd och struktur för nya typer av engagemang
- Ta reda på vilket stöd som behöver utvecklas för att möjliggöra ett ökat engagemang inom idrott

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



g) Struktur för engagemangsrekryteringar

Kåren har rätt att utse representanter till beslutande och beredande organ på högskolan som påverkar studenternas studiesituation. Trots denna möjlighet är det väldigt få som söker vissa typer av uppdrag. I framtagande av målbilden för det prioriterade området från 2017/2018 fastslogs att många engagemang som finns tillgängliga idag inte syns. Det behöver göras tydligt för gemene medlem när, var och hur kåren rekryterar till olika uppdrag, vad som krävs för att rekryteras samt varför det är givande att utföra uppdraget. All engagemang kräver synlighet för att locka sökanden. Många rekryteringar för tillsättandet av studentrepresentanter görs idag även ad-hoc.

Syftet med punkten är att skapa en struktur för engagemangsrekryteringar där det finns en tydlig process för rekrytering och effektivt sätt att kommunicera de uppdrag som finns tillgängliga. Genom att ha en effektiv struktur kan rekryteringar och utlysningar nå en bredare målgrupp samt minska den handpåläggning och eftersökning som idag måste göras vid tillsättning av studentrepresentanter. Teknologer ska enkelt kunna ta del av vilka uppdrag som finns samt veta hur man söker till dessa. Målen med punkten är att:

- Ta fram en process för hur rekrytering av studentrepresentanter sker
- Identifiera en bra metod för att nå ut med utlysningar till en bred målgrupp
- Skapa en struktur för att synliggöra den studentrepresentation som finns och hur man anmäler intresse



Prioriterade projekt

Prioriterade projekt handlar om projekt inom kåren som behöver utföras för att stabilisera organisationen eller åtgärda ett aktuellt problem. De prioriterade projekten passar inte in under de prioriterade områdena men är akuta på det sättet att en tydlig utveckling krävs inom projektets område under det närmsta året för att organisationen ska fortsätta vara stabil och välfungerande.

h) Utveckla kompetensförsörjningen

Kåren erbjuder idag utbildningar till förtroendevalda på både lokal och central nivå för att ge dem rätt förutsättningar för att kunna genomföra sina uppdrag. Många utbildningar genomförs av kårledningen vilket är en orsak till den höga arbetsbelastningen som finns. Samtidigt är många av utbildningarna som hålls återkommande mellan utbildningstillfällena och över åren, vilket gör att de skulle kunna digitaliseras. Det kan också finnas ett intresse bland andra aktörer inom studentkåren att digitalisera sina utbildningar.

Syftet med punkten är att digitalisera den utbildning som är informativ samt återkommande och därmed skapa ett bibliotek av utbildningar som kan sättas ihop till paket och distribueras till funktionärer. Detta skapar en flexibilitet genom att funktionärer kan ta del av utbildningen när det passar dem bäst samt att arbetsbelastningen minskar för de som håller i utbildningarna. Genom att skapa en läro-plattform kan även materialet göras lättillgängligt för alla medlemmar. Punkten syftar till att nå följande mål:

- Digitalisera informativ och återkommande utbildningen
- Ta fram en struktur för att säkerställa att alla funktionärer tar del av utbildningen
- Utredda möjligheterna att ta fram en läroplattform tillgänglig för alla medlemmar
- Skapa en struktur för kontinuerlig utveckling och uppdatering av utbildningarna

i) Jämställdhet och sexism

Arbetet för jämställdhet och mot sexism har intensifierats under året och några konkreta resultat av detta är konceptet *A Fair Fair* samt kårens och högskolans gemensamma projekt *Fokus jämställdhet*. Detta gör att mycket arbete bedrivs för att förbättra situationen för alla studenter och anställda, förstärka och förtydliga de stödstrukturer som finns samt skapa en kulturförändring. Att bedriva en kulturförändring är svårt och utmanande och sektionerna uttrycker ett behov för stöd i detta.

Syftet med punkten är att utveckla det stöd som ges till sektioner och kommittéer i deras arbete mot sexism som ett komplement till det arbete som bedrivs inom ramarna för *Fokus jämställdhet*. Målen med punkten är att:

- Tydliggöra det stöd som finns att tillgå idag
- Identifiera vad för stöd som behöver utvecklas för att stötta sektioner och kommittéer i arbetet mot sexism
- Ta fram nya resurser eller utveckla befintliga för att täcka det behov som finns

Handwritten signature and initials: *Meir JS EV*



Proposition 5: Avsättning till byggnadsfonden

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga, paragraf 6:8, skall kårfullmäktige före utgången av läsperiod 3 besluta om preliminär avsättning till byggnadsfonden som lägst skall vara 5 % av inlutna medlemsavgifter. På förslag från revisorer eller kårstyrelsen kan kårfullmäktige besluta om högre avsättning till Byggnadsfonden.

Inför framtagandet av den preliminära budgeten för verksamhetsåret 12/13 utredde kårstyrelsen effekterna av en höjd avsättning till Byggnadsfonden, då Emils Kårhus AB tog över kostnaden för underhåll av kårhuset och därmed frigjordes en budgetpost på 485 000 kr. Utredningen resulterade i att 17,5 % av inlutna terminsavgifter vore en lämplig avsättning till Byggnadsfonden.

De senaste fem åren har kårfullmäktige valt att avsätta 17,5 % av inlutna terminsavgifter till Byggnadsfonden för att öka Byggnadsfondens storlek på grund av de stora investeringarna "Kårhus på Landet"-projektet i kårens fritidsanläggning i Härryda.

Den preliminära avsättningen till Byggnadsfonden som gjordes av fullmäktige våren 2018 är 17,5% av inlutna terminsavgifter, och tanken är att använda fonden för framtida fastighetsutveckling i och med campusutvecklingen som sker inom högskolan i samråd med kåren. Därför är det viktigt att bygga upp en fond som kan användas för att stå för sådana kostnader i framtiden.

Förslag

Med hänsyn till framtida kapitalbehov kopplat till nybyggnationer, hyresgäst Anpassningar och fastighetsutveckling bör avsättningen till byggnadsfonden vara 17,5 % även kommande verksamhetsår.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att kårfullmäktige fastställer avsättning till Byggnadsfonden till 17,5 % av inlutna terminsavgifter för verksamhetsåret 18/19.

Kårstyrelsen genom,

Sten Li

Vice kårordförande



Proposition 6: Medlemsavgifter för vårterminen 2019

Bakgrund

Enligt stadgan §6:6 fattar fullmäktige innan utgången av läsperiod 1 beslut om medlemsavgiften för kommande vårtermin. Med utlandsavgift menas den terminsavgift som medlemmarna betalar när de studerar utomlands eftersom de måste vara medlemmar i kåren även under sin utlandsvistelse men inte kan ta del av allt som kåren erbjuder. Med omtentaavgiften menas den avgift en student som vill skriva en enstaka omtenta behöver betala för att vara kårmedlem under sin tentamen eftersom detta är ett krav för att få tentera.

Kåren har under ett antal år haft en stabil ekonomi, dock är en förändring av medlemsavgiften inget som bör beslutas om utan en tydlig konsekvensutredning: Det är viktigt att ha i åtanke att omständigheterna kan förändras snabbt. Sedan hösten 2012 bekostas dessutom medlemsavgiften för Göteborgs förenade studentkårer (GFS) och Sveriges förenade studentkårer (SFS) av terminsavgiften, utan att denna har höjts. Efter att en enhetlig sektionsavgift infördes vårterminen 2012 går dessutom 5 % av influtna terminsavgifter till en pott för äskningsbara medel där teknologer har möjlighet att söka ekonomiskt stöd.

Kårstyrelsen anser med bakgrund av detta att alla medlemsavgifter ska bibehållas oförändrade.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** terminsavgiften för vårterminen 2019 fastställs till 200 kr för teknologer, och 150 kr för doktorander.
- att** sektionsavgiften för vårterminen 2019 fastställs till 40 kr för teknologer, och 40 kr för doktorander.
- att** medlemsavgiften till GFS för vårterminen 2019 bekostas av den fastställda terminsavgiften i enlighet med den preliminärt fastställda budgeten.
- att** medlemsavgiften till SFS för vårterminen 2019 bekostas av den fastställda terminsavgiften i enlighet med den preliminärt fastställda budgeten.
- att** utlandsavgiften för vårterminen 2019 fastställs till 100 kr.
- att** omtentaavgiften för vårterminen 2019 fastställs till 50 kr.
- att** stödmedlemsavgiften för året 2019 fastställs till 200 kr.

Kårstyrelsen genom,

Sten Li

Vice kårordförande



CHALMERS
STUDENTKÅR

PROPOSITION
2018-08-28
Kårstyrelsen



CHALMERS STUDENTKÅR

Budgetproposition 18/19

Handwritten signature: Pelle 23 83 AN



Proposition 7: Fastställande av budget för verksamhetsåret 18/19

Chalmers Studentkårs centrala ekonomi är uppdelad i 21 olika resultatenheter, där varje enhet representerar kostnader och intäkter för till exempel en specifik kommitté. I propositionen presenteras rambudgeten där kostnader och intäkter inom varje resultatenhet är uppdelade i större kategorier, för att ge en översiktlig bild över kårens resultat samt fördelning av intäkter och kostnader. Respektive kategori är uppdelad i ett antal konton som specificerar mer exakt var pengarna budgeteras, och förändringar i dessa kommenteras närmare under "Generella förändringar" nedan. Finns intresse att se den kontobaserade budgeten är ni välkomna att kontakta vice kårordförande, VO, för ytterligare uppgifter.

Budgeten för 18/19 har ett resultat på 1 316 342 kronor till skillnad mot 17/18 års budget som hade ett budgeterat resultat på -973 505 kronor. En stor del av intäkterna från årets budget, som huvudsakligen kommer från CHARM, kommer dock att behöva stanna kvar inom bolaget CHARM Ekonomi AB för att bygga upp likviditet. På sikt är tanken dock att hela resultatet från CHARM skall återinföras till kåren, och då är det viktigt att kunna motivera en vinst alternativt budgetera för ett sämre ekonomiskt resultat.

De största förändringarna jämfört med budgeten 17/18 listas nedan:

- Kårhussnurren har upplösts och ersatts av ett hyresavtal mellan högskolan och EKAB, vilket påverkat både intäkter och kostnader på resultatenheten för kårhuset.
- Ramavtalet med högskolan har omförhandlats vilket påverkat några av resultatenheternas intäkter.
- En restaurering/renovering av Järnvägsvagnen är planerad då den är i stort behov av en uppfräschning.
- Kårens nya hemsida är färdigutvecklad och kräver endast underhåll för en mindre summa kommande år jämfört med i år då utvecklingen kostat en del.
- Införandet av den tillfälliga kårledningsposten IT-ansvarig istället för de två som varit arvoderade i år utanför kårledningen gör att det är en färre person som är arvoderad nästkommande verksamhetsår.
- De fasta telefonavgifterna som man tog bort ut budgeten förra året fakturerades från högskolan till oss och enligt avtalet så ska så även ske i framtiden och detta har tagits hänsyn till i budgeten. Den fasta kostnaden härrör från de MEX-abonnemang som kåren har genom högskolan.
- Höjning av priserna för anmälan och deltagande vid CHARM ger större intäkter och eftersom det nya anmälningssystemet förhoppningsvis är utvecklat och i drift är kostnaderna för webbplats betydligt mindre.
- Planeras göra inköp av nya datorer och kontorsstolar till Kårledningen då de som finns idag inte fungerar som de ska.

Handwritten signature and initials: J. E. W. R. 803 EV



Noterbart

Som indikerats tidigare och som också kommer att beskrivas mer detaljerat nedan så finns det en del risker, oklarheter och förändringar som bör belysas.

- Bytet av ekonomisystemet, vilket inkluderar dels nya program för att redovisa ekonomiska rapporter och budgetar såväl som byte av kontoplan, har medfört svårigheter att skapa jämförelsebara siffror enhetligt. Därför är alla relevanta siffror inkluderade, men i två separata bilagor.
- CHARM:s budget har flyttats ut till Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagars Ekonomi AB, dock behålls resultatet inom kåren.

Bokföringsåret 17/18 är ännu inte avslutat och därför kan det komma förändringar i utfallet.

Processen

Budgeten har setts över tillsammans med aktiva i verksamhet och ansvariga för respektive resultatenhet samt flera VO från tidigare år. Den slutgiltiga budgeten som lyfts här har en del förändringar mot den preliminära som beslutades om i våras. Detta beroende på de mål och visioner de nya kommittémedlemmarna har för verksamheten, men också i och med att en del nödvändiga investeringar har framkommit. Som kan läsas för varje resultatenhet finns det medskick med rekommendationer kring vad som bör tittas extra på i samband med att budgeten fastställs.

Handwritten signatures: JLE AH, Jg 803, EV



Generella förändringar i budgeten

Jämfört med budgeten 17/18 har alla arvoden uppdaterats till 2018 års prisbasbelopp och med arbetsgivaravgifter enligt gällande bestämmelser. Telefonikostnader har justerats på de flesta resultatenheter där detta föreligger då en felbudgetering gjordes under 17/18 samt att ny upphandling mellan Chalmers Tekniska Högskola och Telenor har medfört sänkta abonnemangskostnader. En annan stor förändring är att ramavtalet mellan kåren och högskolan har bearbetats och tecknats om under våren.

1. Kårhuset

Skillnader mellan budgeten 17/18 och den preliminära budgeten 18/19

Det budgeteras återigen för att filmfestivalen ska använda RunAn. Detta medför ökade intäkter och fondavsättningar. Den så kallade Kårhussnurren har lösts upp under året och ersätts framöver av ett hyresavtal mellan Emils Kårhus AB och Chalmers Tekniska Högskola AB vilket fått en stor inverkan på budgeten för kårhuset. Vi kommer att ha en lokalhyra för de delar av kårhuset som kårledningen har kontoren i. Budgeteras för att kunna flytta S-enhetens kontor till det rum som idag kallas för Emilia, projektrummet i kårledningskorridoren till ett mötesrum och flytta in projektrumets funktion i S-enhetens kontor. Vi vill även möjliggöra en upprustning av möblerna på gamla torget samt projektrummet som ligger i anslutning till det.

Ändringar till fastställandet

Upplösning av Kårhussnurren har inneburit att färre konton belastas, samt att Emils Kårhus AB tar en stor del av kårens tidigare kostnader. Sedan den preliminära budgeten har upplösningen av Kårhussnurren signerats, och budgeten har justerats för att matcha det avtalet.

2. Gasquen

Skillnader mellan budgeten 17/18 och den preliminära budgeten 18/19

Såväl intäkter som kostnader kopplat till arrangemang har budgeterats enligt utfall. Lite mer budgeterat på nyinköp av inventarier och verktyg under kommande år då man ser ett behov av att köpa in nya städredskap och andra inventarier.

Ändringar till fastställandet

Intäkter som tidigare genererats, men ej budgeterats, har nu lagts till. Ett hosting-avtal i och med kommitténs nya hemsida har inneburit högre kostnader, och en vattenläcka under sommaren har lagts till i budgeten. Denna läcka kostade 15 504kr, vilket är varför resultatenhetens budgetering ligger på ett negativt resultat med denna summa. I övrigt har utgifter som tidigare varit budgeterade och bokförda på felaktiga konton ändrats och korrigerats, samt har mindre justeringar gjorts baserat på utfall.

3. Fritidsanläggningen Härryda

Skillnader mellan budgeten 17/18 och den preliminära budgeten 18/19

Inga större justeringar föreslås.

Ändringar till fastställandet

Inga större justeringar föreslås.

Handwritten signatures and initials.



4. Järnvägsvagnen

Skillnader mellan budgeten 17/18 och den preliminära budgeten 18/19

Den förväntade intäktsnivån behålls enligt utfall. Med i förslaget finns medel för en utvärdig restaurering av Järnvägsvagnen då det i flera år har diskuterats om att renovera den utan att beslut om detta har tagits men att Kårstyrelsen nu anser det nödvändigt.

Ändringar till fastställandet

Inga större justeringar föreslås.

5. Central Administration

Skillnader mellan budgeten 17/18 och den preliminära budgeten 18/19

Stöd från högskolan för att vi numera har kårkortet som passerkort är nytt i ramavtalet och kommer in på denna resultatenhets och kostnader kopplat till löner har justerats.

Ändringar till fastställandet

Kåren har inga leasingkostnader längre vilket medför minskad kostnad på 90 000kr, medan kostnaderna för revisionsbyrån har ökat med 30 000kr baserat på förväntat utfall.

6. Information

Skillnader mellan budgeten 17/18 och den preliminära budgeten 18/19

Eftersom Kårens dag inte hölls i år och det i dagsläget inte finns någon plan på att starta upp det projektet igen har det inte budgeterats för någon sådan. Under detta år har även kårens nya hemsida utvecklats och tagits i bruk vilket minskar kostnaden gentemot i år.

Ändringar till fastställandet

Inga större justeringar föreslås.

7. KS gemensamt

Skillnader mellan budgeten 17/18 och den preliminära budgeten 18/19

I år fanns det budgeterat för att köpa nya mobiltelefoner till alla i kårledningen och förhoppningsvis ska dessa fungera även nästa verksamhetsår och därför budgeteras en mindre summa för inköp av tekniskutrustning. Vissa förändringar till följd av en tionde person i Kårledningen har lagts in. Kostnader för resor har fördelats om lite och ökat marginellt då fler åker till Almedalen. Kostnader för VP-utförande bibehålls. Under året har arvode för CIO och DIO hamnat på denna resultatenhets, men eftersom de funktionerna inte kommer att finnas kvar kommande år har dessa arvoden tagits bort. Flera av datorerna som kårledningen använder i sitt dagliga arbete fungerar inte särskilt bra och en satsning på att köpa in nya finns med i förslaget.

Ändringar till fastställandet

Budgeten har anpassats efter ramavtalet mellan kåren och högskolan, som har omförhandlats inför i år. Eftersom att Kårledningen bland annat har gamla möbler och kontorsinventarier i allmänhet har utrymme gjorts i budgeten för att kunna köpa in rimligt ergonomiska kontorsinventarier, vilket har utgjort den största skillnaden mot den preliminära budgeten. Utöver detta har tidigare felsummeringar korrigerats, och särskilda kostnader som tillkommer i samband med en tionde person i Kårledningen som tidigare missats har också lagts in. I övrigt har mindre ändringar gjorts för att

Handwritten signatures and initials: P, C, J, S, B, W



kunna utföra vissa extrainsatser under verksamhetsåret, bland annat för att stärka kontakten med sektioner och kommittéer.

8. Fullmäktige

Skillnader mellan budgeten 17/18 och den preliminära budgeten 18/19

Ökad kostnad för inköp av FUM-pin, i övrigt föreslås inga större justeringar.

Ändringar till fastställandet

Inga större justeringar föreslås.

9. Presidieenheten

Skillnader mellan budgeten 17/18 och den preliminära budgeten 18/19

Såväl kostnader för resor, utbildningar och telefoni har minskats till följd av nya avtal och tidigare års utfall.

Ändringar till fastställandet

Inga större justeringar föreslås.

10. Husansvarig

Skillnader mellan budgeten 17/18 och den preliminära budgeten 18/19

Största skillnaderna är till följd av beslutet om att införa den tillfälliga posten IT-ansvarig som kommer att jobba tillsammans med husansvarig inom det som kallas för Husenheten. Alkolåset till den nya volvon bör ha hunnit hanteras inom detta verksamhetsår och budgeteras därmed inte.

Ändringar till fastställandet

Inga större justeringar föreslås.

11. Utbildningsenheten

Ökade kostnader för Studentrösten och möten för mastersansvariga, i övrigt föreslås inga större justeringar. Omfördelat 100 tkr från ramavtalet från U-enheten till A-enheten.

Ändringar till fastställandet

Inga större justeringar föreslås.

12. Sociala enheten

Ökat resekostnader något för att möjliggöra för vSO att åka på träffar med organet STARK som finns inom föreningen RefTeC, i övrigt föreslås inga större justeringar.

Ändringar till fastställandet

Tryck och klichékostnader har ökat på grund av ett stort inköp av Trygg på Chalmers som ska räcka i några år. I övrigt föreslås inga större justeringar.

13. Arbetsmarknadsenheten

Skillnader mellan budgeten 17/18 och den preliminära budgeten 18/19



Omfördelat 100 tkr från ramavtalet från U-enheten till A-enheten. Ökade kostnader för utbildningar som hålls av arbetsmarknadsenheten, detta till följd av att fler utbildningar hålls, i övrigt föreslås inga större justeringar.

Ändringar till fastställandet

Tryck och klichékostnader har ökat på grund av inköp av fler broschyrer i utbildningssyfte som ska räcka i några år. I övrigt föreslås inga större justeringar.

14. CHARM

Skillnader mellan budgeten 17/18 och den preliminära budgeten 18/19

Under det kommande verksamhetsåret planerar vi att göra en del prisjusteringar för deltagande på CHARM. Detta görs eftersom andra mässor har justerat sina priser och eftersom inte vi gjort det på ett par år är det nu dags. Värt att notera är att kontot "lämnade kassarabatter" också budgeterats för, detta avser rabatter som uppkommer när företag köper vissa paket och denna negativa intäkt har tidigare varit dold i övriga intäktskonton. Vi räknar med att det nya anmälningssystemet ska vara i bruk och en betydligt mindre summa för underhåll av systemet än vad utvecklingen har kostat under detta år.

Ändringar till fastställandet

Kommitténs ekonomi har helt flyttat ut till ett bolag, enligt beslut från FuM8. Därmed är det enda som finns på resultatenhet 14 det resultat som kommittén gör under sitt år, vilket nu beräknas öka från den preliminära med över en halv miljon kr.

16. Mottagningskommittén (MK)

Skillnader mellan budgeten 17/18 och den preliminära budgeten 18/19

Efter att man sett att kostnaderna för Kappseglingen varit mycket större än man tidigare trott har anmälningssavgiften till denna del av mottagningskampen höjts för att täcka kostnaderna. Kommittén har även tänkt byta ut arrangemanget Insamlingen då detta diskuterats i ett par omgångar och man räknar med att det nya arrangemanget kommer att kosta lite mer att arrangera.

Ändringar till fastställandet

Vissa utgifter har höjts för att bättre matcha verkligheten, bland annat att kommitténs sittande och nyinvalda ordförande ska åka på STARK (Reftec) i december.

17. Marskalksämberet

Skillnader mellan budgeten 17/18 och den preliminära budgeten 18/19

Intäkterna och kostnaderna för Höstbalen och Sångbokssittningen har justerats för att stämma bättre överens med de senaste årens utfall.

Ändringar till fastställandet

En tidigare felsummering, som har varit felsummerad i flera år, har korrigerats efter utfall. Det nya ramavtalet innebär större intäkter från högskolan. Medlen från dessa ökade intäkter har budgeterats på kostnader för kommitténs arrangemang.

18. CIRC

Handwritten signature and date:
23 803 21 7 av 9



Skillnader mellan budgeten 17/18 och den preliminära budgeten 18/19

Intäkterna och kostnaderna som har tillhört ESN har numera plockats bort från resultatenheten eftersom de startat en egen förening utanför CIRC:s organisation.

Ändringar till fastställandet

Kostnad på tygpåsar till de nya internationella studenterna har höjts eftersom att kåren ställde högre krav på leverantör.

19. G.U.D.

Skillnader mellan budgeten 17/18 och den preliminära budgeten 18/19

Det behöver fortsatt göras en del investeringar i kårens IT och därför är det budgeterat en större summa för att kunna göra detta för nyinköp inventarier och konsultarvoden. Tills fastställandet bör man se över om fler investeringar bör göras utifrån vad som är möjligt att göra under slutet av detta verksamhetsår och vad som anses nödvändigt för kommande år.

Ändringar till fastställandet

Flera budgetposter har blivit höjda för att många av kommitténs inventarier är föråldrade eller utdaterade.

20. Tofsen

Skillnader mellan budgeten 17/18 och den preliminära budgeten 18/19

Det är dags att förnya utgivningsbeviset för Tofsen vilket tagits med i budgeten, i övrigt föreslås inga större justeringar.

Ändringar till fastställandet

Eftersom kommittén ännu inte är fylld, men tidigare kommittémedlemmar ändå har ambitionen att trycka ett nummer, så är budgeten en fjärdedel jämfört med tidigare, förutom på vissa poster där det inte anses behövas.

22. Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté

Skillnader mellan budgeten 17/18 och den preliminära budgeten 18/19

Ökat stöd från IAESTE Sverige gör att kommittén får större intäkter och har planer på att ta in fler trainees vilket också ger ökade kostnader.

Ändringar till fastställandet

Inga större justeringar föreslås.

25. Jämlikhetskommittén (JämK)

Skillnader mellan budgeten 17/18 och den preliminära budgeten 18/19

Maten till de olika arrangemangen som kommittén anordnar har nu tydligare budgeterats på rätt konto och ökat något eftersom de ofta arrangerar lunchföreläsningar. Andra konton har justerats med småsummor.

Ändringar till fastställandet

I och med JämK:s nya uppdrag som samordnare för alla Jämlikhetsgrupper från sektionerna så har det budgeterats mat för dessa möten och träffar. Deras intäkter och kostnader har också justerats till att



hålla minst tre arrangemang i läsperioden istället för fyra, på grund av det tidigare nämnda nya uppdrag.

Arvoden och avgifter

På fullmäktigemöte 6 antogs en preliminär arvoderingsplan, medlemsavgifter för hösten 2018 och preliminär avsättning till Byggnadsfonden. Dessa förslag är med nu, utan ändringar, genom denna budgetproposition.

Bilagor

1. Kompletta rambudget för 18/19 och utfall för 17/18, med respektive kostnadsställe.
2. Föregående års rambudgetar och utfall, från och med 2015/2016

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att fastställa den slutgiltiga budgeten för verksamhetsåret 18/19 enligt bilaga 1.

Kårstyrelsen genom,

Sten Li

Vice Kårordförande



CHALMERS STUDENTKÅR

Budget 2018

Chalmers Studentkår
857200-2577
2018-09-11
Resultatrapport

Resultatrapport budget

	Chalmers Studentkår Budget	Utfall (fg år)
RÖRELSENS INTÄKTER	9 580 456	17 958 396
Nettoomsättning	4 405 000	4 845 231
<i>Försäljning inom Sverige</i>	4 405 000	4 845 231
Fakturerade kostnader		121 477
Fakturerade kostnader		121 477
Rörelsens sidointäkter	1 370 456	8 109 329
Rörelsens sidointäkter	1 370 456	8 109 329
Intäktskorrigeringar		-49
Intäktskorrigeringar		-49
Övriga rörelseintäkter	3 805 000	4 882 407
Övriga rörelseintäkter	3 805 000	4 882 407
RÖRELSENS KOSTNADER	-13 842 852	-16 306 998
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-1 134 290	-2 590 497
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-1 134 290	-2 584 499
<i>Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten</i>		-5 998
BRUTTOVINST	8 446 166	15 367 899
Övriga externa kostnader	-4 140 253	-6 265 303
<i>Lokalkostnader</i>	- 970 423	-2 258 481

Hyra anläggningstillgångar	-26 743
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	- 835 825
Reparation och underhåll	- 208 750
Kostnader för transportmedel	- 111 575
Resekostnader	- 148 415
Reklam och PR	- 449 154
Övriga försäljningskostnader	- 435 440
Kontorsmateriel och trycksaker	- 74 500
Tele och Post	- 84 115
Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader	- 60 000
Förvaltningskostnader	- 120 000
Övriga externa tjänster	- 306 556
Projektkostnader	- 305 000
Inhyrd personal	-54 750
Övriga externa kostnader	- 30 500

Kostnader för personal, avskrivningar mm	-7 721 449	-7 603 333
Löner till tjänstemän och företagsledare	-5 054 218	-5 185 205
Kostnadsersättningar och förmåner	- 30 000	-13 686
Pensionskostnader	- 450 000	-280 444
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-1 710 481	-1 773 897
Övriga personalkostnader	- 476 750	-350 102

RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-3 415 535	1 499 263
Finansiella och andra inkomster och kostnader	- 846 860	152 135
Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgångar)		201 054
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		47
Räntekostnader och liknande resultatposter	- 2 000	-366





Avsättningar ändamålsbestämda medel - 844 860 -48 600

REDOVISAT RESULTAT -4 262 395 1 651 398

RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER -4 262 395 1 651 398

RESULTAT FÖRE SKATT -4 262 395 1 651 398

Ej placerade konton 5 578 737

Handwritten signatures and initials:
Petter 78 803 W



CHALMERS STUDENTKÅR

Budget 2018

Chalmers Studentkår
857200-2577
2018-09-11
Resultatrapport
1 Kårhuset

Resultatrapport budget

	1 Kårhuset Budget	Utfall (fg år)
Alla Konton	-1 524 800	-1 530 745
RÖRELSENS INTÄKTER	320 000	1 364 392
Fakturerade kostnader	2 000	2 000
Fakturerade kostnader		2 000
Rörelsens sidointäkter	320 000	262 388
Rörelsens sidointäkter	320 000	262 388
Intäktskorrigeringar	4	4
Intäktskorrigeringar		4
Övriga rörelseintäkter	1 100 000	1 100 000
Övriga rörelseintäkter		1 100 000
RÖRELSENS KOSTNADER	-1 844 800	-2 895 137
BRUTTOVINST	320 000	1 364 392
Övriga externa kostnader	-1 064 800	-2 894 798
Lokalkostnader	- 676 800	-2 189 963
Hyra anläggningstillgångar		-5 003
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	- 112 000	-25 899
Reparation och underhåll	- 150 000	-401 570
Övriga försäljningskostnader		-9 026

Meier 73 88 27

Kontorsmateriel och trycksaker	- 1 000	-486
Tele och Post		-3 000
Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader		-2 500
Övriga externa tjänster	- 120 000	-202 601
Inhyrd personal		-54 750
Övriga externa kostnader	- 5 000	

Kostnader för personal, avskrivningar mm -339

Övriga personalkostnader -339

RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR - 744 800 -1 530 745

Finansiella och andra inkomster och kostnader - 780 000 65

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter 65

Avsättningar ändamålsbestämda medel - 780 000

REDOVISAT RESULTAT -1 524 800 -1 530 681

RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER -1 524 800 -1 530 681

RESULTAT FÖRE SKATT -1 524 800 -1 530 681

Handwritten signature and initials: M, SB, iv



CHALMERS STUDENTKÅR

Budget 2018

Chalmers Studentkår
857200-2577
2018-09-11
Resultatrapport
2 GasqueK

Resultatrapport

	2 GasqueK Budget	Utfall (fg år)
RÖRELSENS INTÄKTER	273 350	315 689
Fakturerade kostnader	26 100	26 100
Fakturerade kostnader	26 100	26 100
Rörelsens sidointäkter	263 350	287 839
Rörelsens sidointäkter	263 350	287 839
Övriga rörelseintäkter	10 000	1 750
Övriga rörelseintäkter	10 000	1 750
RÖRELSENS KOSTNADER	- 288 854	-263 392
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	- 60 200	-54 097
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	- 60 200	-54 097
BRUTTOVINST	213 150	261 592
Övriga externa kostnader	- 191 894	-158 297
Lokalkostnader	- 45 504	-50 458
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	- 106 000	-86 314
Kostnader för transportmedel	- 2 500	-1 761
Reklam och PR	- 25 750	-12 844
Övriga försäljningskostnader	- 10 940	-6 631
Kontorsmateriel och trycksaker	- 1 000	-239

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page.

Tele och Post - 200 -50

Kostnader för personal, avskrivningar mm - 5 200 -2 398
Övriga personalkostnader - 5 200 -2 398

RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR 16 056 100 897

Finansiella och andra inkomster och kostnader - 31 560 -48 600
Avsättningar ändamålsbestämda medel - 31 560 -48 600

REDOVISAT RESULTAT - 15 504 52 297

RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER - 15 504 52 297

RESULTAT FÖRE SKATT - 15 504 52 297

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



CHALMERS
STUDENTKÅR

Budget 2018

Chalmers Studentkår
857200-2577
2018-09-11
Resultatrapport
3 CBK

Resultatrapport

3 CBK

Budget

Utfall (fg år)

RÖRELSENS KOSTNADER - 42 680 -41 974

Övriga externa kostnader - 39 680 -41 974

Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial

- 7 500 -12 722

Kostnader för transportmedel

- 1 500 -1 961

Reklam och PR

- 5 500 -8 823

Övriga försäljningskostnader

- 24 680 -18 468

Kontorsmateriel och trycksaker

- 500

Kostnader för personal, avskrivningar mm - 3 000

Övriga personalkostnader

- 3 000

REDOVISAT RESULTAT - 42 680 -41 974

RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR - 42 680 -41 974

RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER - 42 680 -41 974

RESULTAT FÖRE SKATT - 42 680 -41 974

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



CHALMERS STUDENTKÅR

Budget 2018

Chalmers Studentkår
857200-2577
2018-09-11
Resultatrapport
4 KÅK

Resultatrapport

	4 KÅK Budget	Utfall (fg år)
RÖRELSENS INTÄKTER	70 000	62 200
Rörelsens sidointäkter	70 000	62 200
Rörelsens sidointäkter	70 000	62 200
RÖRELSENS KOSTNADER	- 267 160	-39 819
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	- 5 000	-2 113
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	<i>- 5 000</i>	<i>-2 113</i>
BRUTTOVINST	65 000	60 087
Övriga externa kostnader	- 259 160	-35 839
<i>Lokalkostnader</i>	<i>- 215 500</i>	<i>-2 998</i>
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	<i>- 23 500</i>	<i>-22 542</i>
<i>Kostnader för transportmedel</i>	<i>- 1 000</i>	<i>-1 187</i>
<i>Reklam och PR</i>	<i>- 6 000</i>	
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	<i>- 2 160</i>	<i>-674</i>
<i>Övriga externa tjänster</i>	<i>- 11 000</i>	<i>-8 439</i>
Kostnader för personal, avskrivningar mm	- 3 000	-1 867
<i>Övriga personalkostnader</i>	<i>- 3 000</i>	<i>-1 867</i>
REDOVISAT RESULTAT	- 197 160	22 381

Handwritten signature and initials: *Per Erik*

ple
17
25
2003
13

RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR - 197 160 22 381

RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER - 197 160 22 381

RESULTAT FÖRE SKATT - 197 160 22 381



CHALMERS STUDENTKÅR

Budget 2018

Chalmers Studentkår
857200-2577
2018-09-11
Resultatrapport
5 Central administration

Resultatrapport

	Budget	Utfall (fg år)
RÖRELSENS INTÄKTER	6 710 000	7 184 545
Nettoomsättning	4 405 000	4 845 231
<i>Försäljning inom Sverige</i>	<i>4 405 000</i>	<i>4 845 231</i>
Fakturerade kostnader	92 961	92 961
Fakturerade kostnader		
Rörelsens sidointäkter	40 000	75 540
Rörelsens sidointäkter	40 000	75 540
Intäktskorrigeringar	-53	-53
Intäktskorrigeringar		
Övriga rörelseintäkter	2 265 000	2 170 866
Övriga rörelseintäkter	2 265 000	2 170 866
RÖRELSENS KOSTNADER	-6 011 845	-5 414 444
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	- 437 500	-328 159
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	<i>- 437 500</i>	<i>-328 159</i>
BRUTTOVINST	6 272 500	6 856 386
Övriga externa kostnader	- 585 780	-784 622
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	<i>- 171 400</i>	<i>-226 032</i>
<i>Reparation och underhåll</i>	<i>- 5 000</i>	<i>-638</i>

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Kostnader för transportmedel	- 250	
Resekostnader	- 3 000	-630
Reklam och PR		-30 550
Övriga försäljningskostnader	- 12 000	-2 958
Kontorsmateriel och trycksaker	- 42 000	-61 306
Tele och Post	- 39 130	-40 236
Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader	- 60 000	-62 989
Förvaltningskostnader	- 120 000	-144 745
Övriga externa tjänster	- 110 000	-193 851
Övriga externa kostnader	- 23 000	-20 687

Kostnader för personal, avskrivningar mm

Löner till tjänstemän och företagsledare	-3 240 850	-3 060 800
Kostnadsersättningar och förmåner		
Pensionskostnader	- 450 000	-280 444
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-1 140 715	-1 106 410
Övriga personalkostnader	- 155 000	-54 930

RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR

	700 155	1 569 180
Finansiella och andra inkomster och kostnader	- 2 000	200 921

Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgångar)

		201 054
--	--	---------

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

		-18
--	--	-----

Räntekostnader och liknande resultatposter

	- 2 000	-115
--	---------	------

REDOVISAT RESULTAT

	698 155	1 770 100
--	----------------	------------------

RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER

	698 155	1 770 100
--	----------------	------------------

RESULTAT FÖRE SKATT

	698 155	1 770 100
--	----------------	------------------

Handwritten signature and initials



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

Budget 2018

Chalmers Studentkår
857200-2577
2018-09-11
Resultatrapport
6. Information

Resultatrapport

6. Information

Budget Utfall (fg år)

RÖRELSENS KOSTNADER - 160 900 -147 111
BRUTTOVINST

Övriga externa kostnader - 160 900 -147 111

Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial

Kostnader för transportmedel

Reklam och PR

Övriga försäljningskostnader

Kontorsmateriel och trycksaker

Tele och Post

Projektkostnader

-8 212
-76
-72 512
-1 881
-5 512
-371
-58 547

REDOVISAT RESULTAT - 160 900 -147 111

RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR - 160 900 -147 111

RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER - 160 900 -147 111

RESULTAT FÖRE SKATT - 160 900 -147 111

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including initials like 'EV' and 'OB'.



CHALMERS STUDENTKÅR

Budget 2018

Chalmers Studentkår
857200-2577
2018-09-11
Resultatrapport
7 KS Gemensamt

Resultatrapport

	7 KS Gemensamt Budget	Utfall (fg år)
RÖRELSENS INTÄKTER	295 000	344 664
Övriga rörelseintäkter	295 000	344 664
Övriga rörelseintäkter	295 000	344 664
RÖRELSENS KOSTNADER	- 881 240	- 989 944
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	- 30 000	- 30 107
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	<i>- 30 000</i>	<i>- 30 107</i>
BRUTTOVINST	265 000	314 557
Övriga externa kostnader	- 659 775	- 336 591
Lokalkostnader		-15
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	- 189 000	-31 003
Kostnader för transportmedel	- 7 000	-3 464
Resekostnader	- 58 835	-47 112
Reklam och PR	- 28 000	-27 794
Övriga försäljningskostnader	- 103 940	-66 010
Kontorsmateriel och trycksaker	- 3 000	-1 646
Projektkostnader	- 270 000	-159 547
Övriga externa kostnader		

Handwritten signatures and initials: *ll*, *CA*, *Z*, *SB*, *EV*

Kostnader för personal, avskrivningar mm	- 191 465	-623 247
Löner till tjänstemän och företagsledare	- 30 030	-366 161
Kostnadsersättningar och förmåner	- 17 000	-7 481
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	- 9 435	-115 047
Övriga personalkostnader	- 135 000	-134 557
REDOVISAT RESULTAT	- 586 240	-645 281

RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR - 586 240 -645 281

RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER - 586 240 -645 281
RESULTAT FÖRE SKATT - 586 240 -645 281



Handwritten notes: "12/12 2018" and "CV" with a signature.



CHALMERS STUDENTKÅR

Budget 2018

Chalmers Studentkår
857200-2577
2018-09-11
Resultatrapport
8 Fullmäktige

Resultatrapport

8 Fullmäktige
Budget
Utfall (fg år)

RÖRELSENS KOSTNADER	- 232 697	-213 318
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	- 37 000	-4 982
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	<i>- 37 000</i>	<i>-4 982</i>
BRUTTOVINST	- 37 000	-4 982
Övriga externa kostnader	- 111 900	-151 572
<i>Kostnader för transportmedel</i>	<i>- 1 400</i>	<i>-466</i>
<i>Resekostnader</i>	<i>- 5 000</i>	<i>-5 649</i>
<i>Reklam och PR</i>	<i>- 49 300</i>	<i>-25 992</i>
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	<i>- 50 000</i>	<i>-50 126</i>
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	<i>- 6 200</i>	<i>-2 964</i>
<i>Övriga externa kostnader</i>		<i>-66 375</i>
Kostnader för personal, avskrivningar mm	- 83 797	-56 764
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	<i>- 35 000</i>	<i>-35 246</i>
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	<i>- 10 997</i>	<i>-11 074</i>
<i>Övriga personalkostnader</i>	<i>- 37 800</i>	<i>-10 444</i>
REDOVISAT RESULTAT	- 232 697	-213 318

RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR - 232 697 -213 318

RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER - 232 697 -213 318

RESULTAT FÖRE SKATT - 232 697 -213 318

Hej! 29 503 41 ✓



CHALMERS STUDENTKÅR

Budget 2018

Chalmers Studentkår
857200-2577
2018-09-11
Resultatrapport
9 Presidiet

Resultatrapport

	9 Presidiet Budget	Utfall (fg år)
RÖRELSENS INTÄKTER	100 000	100 000
Övriga rörelseintäkter	100 000	100 000
Övriga rörelseintäkter	100 000	100 000
RÖRELSENS KOSTNADER	- 607 491	-559 333
BRUTTOVINST	100 000	100 000
Övriga externa kostnader	- 68 340	-30 477
Lokalkostnader		
Kostnader för transportmedel	- 500	-62
Resekostnader	- 19 060	-10 981
Övriga försäljningskostnader	- 45 300	-17 223
Tele och Post	- 3 480	-2 211
Kostnader för personal, avskrivningar mm	- 539 151	-528 856
Löner till tjänstemän och företagsledare	- 390 390	-384 730
Kostnadsersättningar och förmåner	- 3 600	-1 840
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	- 122 661	-120 882
Övriga personalkostnader	- 22 500	-21 403
REDOVISAT RESULTAT	- 507 491	-459 333

Hej
29
EV

RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR - 507 491 -459 333

RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER - 507 491 -459 333

RESULTAT FÖRE SKATT - 507 491 -459 333

Heidi & SB EV



CHALMERS STUDENTKÅR

Budget 2018

Chalmers Studentkår
857200-2577
2018-09-11
Resultatrapport
10 Husansvarig

Resultatrapport

	10 Husansvarig Budget	Utfall (fg år)
RÖRELSENS INTÄKTER	80 000	65 779
Rörelsens sidointäkter	80 000	65 779
Rörelsens sidointäkter	80 000	65 779
RÖRELSENS KOSTNADER	- 637 424	-369 644
BRUTTOVINST	80 000	65 779
Övriga externa kostnader	- 109 240	-93 956
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	- 10 000	-3 899
Reparation och underhåll	- 3 750	-3 928
Kostnader för transportmedel	- 85 000	-84 981
Resekostnader	- 2 010	-620
Övriga försäljningskostnader	- 5 000	
Kontorsmateriel och trycksaker		-5
Tele och Post	- 3 480	-523
Kostnader för personal, avskrivningar mm	- 528 184	-275 688
Löner till tjänstemän och företagsledare	- 382 883	-192 365
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	- 120 302	-60 441
Övriga personalkostnader	- 25 000	-22 882

Handwritten notes: 13 88 25 88 25

13 88 8 H3 2 8 9 1

REDOVISAT RESULTAT - 557 424 -303 865

RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR - 557 424 -303 865

RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER - 557 424 -303 865

RESULTAT FÖRE SKATT - 557 424 -303 865



CHALMERS STUDENTKÅR

Budget 2018

Chalmers Studentkår
857200-2577
2018-09-11
Resultatrapport
1.1. Utbildningsenheten

Resultatrapport

	Budget	Utfall (fg år)
RÖRELSENS INTÄKTER	400 000	500 000
Övriga rörelseintäkter	400 000	500 000
Övriga rörelseintäkter	400 000	500 000
RÖRELSENS KOSTNADER	- 582 404	-534 166
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	- 11 300	-6 646
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	<i>- 11 300</i>	<i>-6 646</i>
BRUTTOVINST	388 700	493 354
Övriga externa kostnader	- 61 720	-29 933
<i>Kostnader för transportmedel</i>	<i>- 500</i>	
<i>Resekostnader</i>	<i>- 23 020</i>	<i>-10 880</i>
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	<i>- 34 720</i>	<i>-17 735</i>
<i>Tele och Post</i>	<i>- 3 480</i>	<i>-1 317</i>
Kostnader för personal, avskrivningar mm	- 509 384	-497 587
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	<i>- 382 883</i>	<i>-377 338</i>
<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>	<i>- 4 200</i>	<i>-1 141</i>
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	<i>- 120 302</i>	<i>-118 560</i>
<i>Övriga personalkostnader</i>	<i>- 2 000</i>	<i>-548</i>

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

13 85 87 AB my

REDOVISAT RESULTAT - 182 404 -34 166

RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR - 182 404 -34 166

RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER - 182 404 -34 166

RESULTAT FÖRE SKATT - 182 404 -34 166



CHALMERS STUDENTKÅR

Budget 2018

Chalmers Studentkår
857200-2577
2018-09-11
Resultatrapport
12 Sociala enheten

Resultatrapport

	Budget	Utfall (fg år)
RÖRELSENS INTÄKTER	470 000	458 871
Fakturerade kostnader	71	71
Fakturerade kostnader	71	71
Rörelsens sidointäkter	200 000	188 800
Rörelsens sidointäkter	200 000	188 800
Övriga rörelseintäkter	270 000	270 000
Övriga rörelseintäkter	270 000	270 000
RÖRELSENS KOSTNADER	- 639 234	-582 165
BRUTTOVINST	470 000	458 871
Övriga externa kostnader	- 91 150	-44 653
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	- 3 000	
Kostnader för transportmedel	- 500	-201
Resekostnader	- 10 860	-5 919
Reklam och PR	- 30 160	-2 709
Övriga försäljningskostnader	- 42 150	-35 069
Kontorsmateriel och trycksaker		
Tele och Post	- 3 480	-755
Övriga externa kostnader	- 1 000	

Handwritten signature: *Handwritten signature*

Kostnader för personal, avskrivningar mm	- 548 084	-537 512
Löner till tjänstemän och företagsledare	- 382 883	-377 338
Kostnadsersättningar och förmåner	- 2 400	- 1 059
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	- 120 302	-118 560
Övriga personalkostnader	- 42 500	-40 556
REDOVISAT RESULTAT	- 169 234	-123 294

RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR - 169 234 -123 294

RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER - 169 234 -123 294

RESULTAT FÖRE SKATT - 169 234 -123 294

Handwritten signature and date: 2012/08/21



CHALMERS STUDENTKÅR

Budget 2018

Chalmers Studentkår
857200-2577
2018-09-11
Resultatrapport
13 Arbetsmarknadsenhet

Resultatrapport

13 Arbetsmarknadsenhet

	Budget	Utfall (fg år)
RÖRELSENS INTÄKTER	100 000	-6 000
Rörelsens sidointäkter	-6 000	-6 000
Rörelsens sidointäkter		-6 000
Övriga rörelseintäkter	100 000	
Övriga rörelseintäkter	100 000	
RÖRELSENS KOSTNADER	- 331 995	-278 223
BRUTTOVINST	100 000	-6 000
Övriga externa kostnader	- 72 470	-24 354
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	- 1 500	-1 500
Kostnader för transportmedel	- 500	-76
Resekostnader	- 7 430	-4 421
Reklam och PR	- 15 000	
Övriga försäljningskostnader	- 31 300	-17 529
Kontorsmateriel och trycksaker		
Tele och Post	- 1 740	-829
Projektkostnader	- 15 000	
Kostnader för personal, avskrivningar mm	- 259 525	-253 869

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including the name "Aller" and other illegible marks.

Löner till tjänstemän och företagsledare	- 195 195	-192 365
Kostnadsersättningar och förmåner	- 2 000	-1 063
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	- 61 330	-60 441
Övriga personalkostnader	- 1 000	

REDOVISAT RESULTAT - 231 995 -284 223

RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR - 231 995 -284 223

RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER - 231 995 -284 223

RESULTAT FÖRE SKATT - 231 995 -284 223

13 8/17 #3



CHALMERS STUDENTKÅR

Budget 2018

Chalmers Studentkår
857200-2577
2018-09-11
Resultatrapport
14 CHARM

Resultatrapport

14 CHARM Budget	Utfall (fg år)
RÖRELSENS INTÄKTER	6 612 791
Rörelsens sidointäkter	6 612 791
Rörelsens sidointäkter	6 612 791
RÖRELSENS KOSTNADER	-2 677 385
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-1 550 834
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	<i>-1 550 834</i>
BRUTTOVINST	5 061 957
Övriga externa kostnader	-852 464
Lokalkostnader	-15 047
Hyra anläggningstillgångar	-21 740
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-7 407
Kostnader för transportmedel	-6 078
Resekostnader	-29 981
Reklam och PR	-692 940
Övriga försäljningskostnader	-18 503
Kontorsmateriel och trycksaker	-5 956
Tele och Post	-522
Övriga externa tjänster	-35 665

13 803 SC 28 24

Handwritten signature and initials: *gl...*, *21*, *SB*, *EV*

Projektkostnader -18 625

Kostnader för personal, avskrivningar mm -274 087
Löner till tjänstemän och företagsledare -184 973
Kostnadsersättningar och förmåner -1 102
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal -58 118
Övriga personalkostnader -29 894
REDOVISAT RESULTAT 3 935 406

RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR 3 935 406

RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER 3 935 406
RESULTAT FÖRE SKATT 3 935 406

Ej placerade konton 5 578 737



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

Budget 2018

Chalmers Studentkår
857200-2577
2018-09-11
Resultatrapport
16 Mottagningskommitté

 Resultatrapport

	Budget	Utfall (fg år)
RÖRELSENS INTÄKTER	121 000	119 950
Fakturerade kostnader	225	225
Fakturerade kostnader		225
Rörelsens sidointäkter	21 000	14 785
Rörelsens sidointäkter	21 000	14 785
Intäktskorrigeringar		
Intäktskorrigeringar		
Övriga rörelseintäkter	100 000	104 940
Övriga rörelseintäkter	100 000	104 940
RÖRELSENS KOSTNADER	- 229 559	-212 348
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	- 119 000	-113 907
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	<i>- 119 000</i>	<i>-113 907</i>
BRUTTOVINST	2 000	6 043
Övriga externa kostnader	- 96 009	-85 189
Lokalkostnader	- 619	
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	- 600	-64
Kostnader för transportmedel	- 2 000	-3 397
Resekostnader	- 3 200	

13 88 27

13 88 27 23 27

Reklam och PR	- 22 400	-18 902
Övriga försäljningskostnader	- 37 390	-34 069
Kontorsmateriel och trycksaker	- 2 500	-1 578
Tele och Post	- 27 300	-27 180

Kostnader för personal, avskrivningar mm	- 14 550	-13 252
Kostnadsersättningar och förmåner	- 800	
Övriga personalkostnader	- 13 750	-13 252
REDOVISAT RESULTAT	- 108 559	-92 398

RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	- 108 559	-92 398
------------------------------------	------------------	----------------

RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	- 108 559	-92 398
RESULTAT FÖRE SKATT	- 108 559	-92 398



CHALMERS STUDENTKÅR

Budget 2018

Chalmers Studentkår
857200-2577
2018-09-11
Resultatrapport
17 Marskalksämberet

Resultatrapport

	Budget	Utfall (fg år)
RÖRELSENS INTÄKTER	276 200	279 477
Fakturerade kostnader	120	120
Fakturerade kostnader	120	120
Rörelsens sidointäkter	181 200	183 607
Rörelsens sidointäkter	181 200	183 607
Övriga rörelseintäkter	95 000	95 750
Övriga rörelseintäkter	95 000	95 750
RÖRELSENS KOSTNADER	- 276 200	-263 953
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	- 258 290	-250 373
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	<i>- 258 290</i>	<i>-250 373</i>
BRUTTOVINST	17 910	29 104
Övriga externa kostnader	- 13 910	-11 495
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	<i>- 1 000</i>	<i>-490</i>
<i>Kostnader för transportmedel</i>	<i>- 1 300</i>	<i>-945</i>
<i>Reklam och PR</i>	<i>- 7 000</i>	<i>-6 552</i>
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	<i>- 2 610</i>	<i>-2 902</i>
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	<i>- 2 000</i>	<i>-606</i>

13 88 12
JLW

13 88 K 27 2011

Kostnader för personal, avskrivningar mm	- 4 000	-2 085
Övriga personalkostnader	- 4 000	-2 085
REDOVISAT RESULTAT		15 524
RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR		15 524
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		15 524
RESULTAT FÖRE SKATT		15 524



CHALMERS STUDENTKÅR

Budget 2018

Chalmers Studentkår
857200-2577
2018-09-11
Resultatrapport
18 CIRK

Resultatrapport

	18 CIRK Budget	Utfall (fg år)
RÖRELSENS INTÄKTER	219 200	256 514
Rörelsens sidointäkter	94 200	129 151
Rörelsens sidointäkter	94 200	129 151
Övriga rörelseintäkter	125 000	127 363
Övriga rörelseintäkter	125 000	127 363
RÖRELSENS KOSTNADER	- 259 942	-240 748
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	- 125 000	-161 111
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	<i>- 125 000</i>	<i>-161 111</i>
BRUTTOVINST	94 200	95 403
Övriga externa kostnader	- 110 400	-56 031
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	<i>- 1 000</i>	<i>-159</i>
<i>Kostnader för transportmedel</i>	<i>- 4 000</i>	<i>-9 493</i>
<i>Resekostnader</i>	<i>- 1 000</i>	<i>-75</i>
<i>Reklam och PR</i>	<i>- 85 400</i>	<i>-35 902</i>
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	<i>- 9 000</i>	<i>-2 832</i>
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	<i>- 9 000</i>	<i>-5 896</i>
<i>Tele och Post</i>	<i>- 1 000</i>	<i>-555</i>
<i>Övriga externa kostnader</i>		<i>-1 120</i>

13882
K. M. J.

13 888 + 22 250 = 33 138

Kostnader för personal, avskrivningar mm	- 24 542	-23 607
Löner till tjänstemän och företagsledare	- 14 105	-13 888
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	- 4 437	-4 364
Övriga personalkostnader	- 6 000	-5 355
REDOVISAT RESULTAT	- 40 742	15 766
RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	- 40 742	15 766
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	- 40 742	15 766
RESULTAT FÖRE SKATT	- 40 742	15 766



CHALMERS STUDENTKÅR

Budget 2018

Chalmers Studentkår
857200-2577
2018-09-11
Resultatrapport
19 GUD

Resultatrapport

	19 GUD Budget	Utfall (fg år)
RÖRELSENS INTÄKTER		
Övriga rörelseintäkter		
Övriga rörelseintäkter		
RÖRELSENS KOSTNADER BRUTTOVINST	- 405 100	-355 117
Övriga externa kostnader	- 360 800	-353 268
Lokalkostnader	- 32 000	
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	- 206 000	-273 828
Reparation och underhåll	- 50 000	-7 614
Kostnader för transportmedel	- 500	-74
Resekostnader		-3 873
Reklam och PR	- 8 500	-3 275
Övriga försäljningskostnader	- 10 000	-10 558
Kontorsmateriel och trycksaker	- 2 000	-1 645
Tele och Post	- 300	-72
Övriga externa tjänster	- 50 000	-35 345
Övriga externa kostnader	- 1 500	-16 985

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Kostnader för personal, avskrivningar mm	- 11 000	-1 732
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>		
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>		
<i>Övriga personalkostnader</i>	- 11 000	-1 732

RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	- 371 800	-355 000
Finansiella och andra inkomster och kostnader	- 33 300	-117
<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>		-117
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>	- 33 300	
REDOVISAT RESULTAT	- 405 100	-355 117

RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	- 405 100	-355 117
RESULTAT FÖRE SKATT	- 405 100	-355 117

13 85 23 27 17



CHALMERS STUDENTKÅR

Budget 2018

Chalmers Studentkår
857200-2577
2018-09-11
Resultatrapport
20 Tofsen

Resultatrapport

	20 Tofsen Budget	Utfall (fg år)
RÖRELSENS INTÄKTER	41 706	151 645
Rörelsens sidointäkter	41 706	151 645
Rörelsens sidointäkter	41 706	151 645
RÖRELSENS KOSTNADER	- 39 325	-138 676
BRUTTOVINST	41 706	151 645
Övriga externa kostnader	- 39 325	-135 982
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	- 125	
Kostnader för transportmedel	- 125	
Reklam och PR	- 22 644	-84 487
Övriga försäljningskostnader	- 250	-587
Kontorsmateriel och trycksaker	- 500	
Tele och Post	- 125	-324
Övriga externa tjänster	- 15 556	-50 584
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-2 561	-2 561
Övriga personalkostnader		-2 561
RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	2 381	13 102

Handwritten notes: 13 803 EL

13 88 82 #3724

Finansiella och andra inkomster och kostnader	-133
<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>	<i>-133</i>
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>	
REDOVISAT RESULTAT	2 381 12 969
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	2 381 12 969
RESULTAT FÖRE SKATT	2 381 12 969



CHALMERS STUDENTKÅR

Budget 2018

Chalmers Studentkår
857200-2577
2018-09-11
Resultatrapport
22 IASTE

Resultatrapport

	22 IASTE Budget	Utfall (fg år)
RÖRELSENS INTÄKTER	45 000	67 074
Övriga rörelseintäkter	45 000	67 074
Övriga rörelseintäkter	45 000	67 074
RÖRELSENS KOSTNADER	- 45 000	-22 927
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	- 13 500	-9 431
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	<i>- 13 500</i>	<i>-9 431</i>
BRUTTOVINST	31 500	57 643
Övriga externa kostnader	- 25 500	-11 536
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	<i>- 3 000</i>	<i>-782</i>
<i>Kostnader för transportmedel</i>	<i>- 2 500</i>	<i>-687</i>
<i>Resekostnader</i>	<i>- 15 000</i>	<i>-7 911</i>
<i>Reklam och PR</i>	<i>- 1 000</i>	<i>-329</i>
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	<i>- 3 000</i>	<i>-1 722</i>
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	<i>- 1 000</i>	<i>-106</i>
Kostnader för personal, avskrivningar mm	- 6 000	-1 960
Övriga personalkostnader	- 6 000	-1 960
REDOVISAT RESULTAT		44 147

13
13
13

RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR

44 147

RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER

44 147

RESULTAT FÖRE SKATT

44 147

13 58 57 27



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

Budget 2018

Chalmers Studentkår
857200-2577
2018-09-11
Resultatrapport
25_Jämlikhetskommitté

Resultatrapport

25 Jämlikhetskommitté
Budget Utfall (fg år)

RÖRELSENS INTÄKTER	59 000	80 805
Rörelsens sidointäkter	59 000	80 805
Rörelsens sidointäkter	59 000	80 805
Övriga rörelseintäkter		
Övriga rörelseintäkter		
RÖRELSENS KOSTNADER	- 59 000	-81 241
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	- 37 500	-72 740
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	<i>- 37 500</i>	<i>-72 740</i>
BRUTTOVINST	21 500	8 065
Övriga externa kostnader	- 17 500	-5 162
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	<i>- 200</i>	<i>-323</i>
<i>Kostnader för transportmedel</i>	<i>- 500</i>	<i>-62</i>
<i>Reklam och PR</i>	<i>- 5 500</i>	<i>-4 777</i>
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	<i>- 11 000</i>	
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	<i>- 300</i>	
Kostnader för personal, avskrivningar mm	- 4 000	-3 339
<i>Övriga personalkostnader</i>	<i>- 4 000</i>	<i>-3 339</i>

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including a large signature and the number '13'.

REDOVISAT RESULTAT -436

RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR -436

RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER -436

RESULTAT FÖRE SKATT -436

✓ 3 588 29 83 EV

Resultatrapport, ram-budget






	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Käavgifter	4 405 000	4 687 357	4 405 000	4 765 560	4 405 000
Medel från Chalmers	2 321 000	2 399 205	2 321 000	2 320 620	2 321 000
Administrationsbidrag	2 253 000	2 332 951	2 316 990	2 311 397	2 340 000
Utdelning fonder	250 000	255 050	250 000	283 000	250 000
Övriga ersättningar och intäkter		77 675	0	-181 489	5 000
Arrangemangsinträder	5 983 100	6 443 004	6 362 000	6 943 454	6 631 400
Intäkter kärhusbidrag	70 000	92 961	70 000	74 934	70 000
Sponsring	627 500	865 289	302 000	230 385	132 000
Annonsintäkter	151 000	65 200	118 700	67 900	166 625
Uthyrningsintäkter	571 500	654 414	556 500	578 568	554 750
Biluthyrning körbilar	85 000	65 046	85 000	70 925	80 000
Övriga försäljningsintäkter	30 000	-156 280	-150 000	-125 920	-150 000
	16 747 100	17 781 872	16 637 190	17 339 335	16 805 775
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Direkta medlemskostnader	-277 500	-188 946	-277 500	-375 752	-277 500
Arrangemangskostnader	-2 138 500	-1 919 566	-2 327 950	-2 588 347	-2 159 110
Intäktsomkostnader	-200 000	-431 360	-200 000	-158 697	-62 500
Partistöd	-22 000	-3 392	-22 000	-7 575	-22 000
Valomkostnader	-15 000	-8 694	-15 000	-5 737	-15 000
Övriga direkta kostnader	-150 000	-164 886	-150 000	-156 939	-160 000
	-2 803 000	-2 716 845	-2 992 450	-3 293 046	-2 696 110
<i>Övriga kostnader</i>					

857200-2577

2017-08-29

Resultatrapport, ram-budget

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Drift	-2 260 200	-2 860 336	-2 106 500	-2 113 350	-2 126 350
Reparation	-432 250	-432 362	-461 750	-126 796	-508 250
Underhåll	-45 000	-36 925	-40 000	-23 701	-10 000
Hyra och leasing	-117 000	-213 510	-112 000	-10 000	-112 000
Nyinköp inventarier	-381 500	-489 341	-300 300	-362 221	-319 500
Drift och underhåll kårbilar	-128 500	-57 266	-117 500	-53 368	-83 000
Resekostnader	-201 300	-148 453	-214 300	-160 781	-220 837
Information	-931 500	-867 276	-899 750	-750 640	-1 210 590
Möteskostnader	-305 400	-185 871	-280 480	-245 316	-319 640
Representation och gåvor	-94 700	-66 933	-97 500	-74 599	-97 980
Personalomkostnader	-372 000	-311 049	-365 100	-291 825	-369 350
Administrativa kostnader	-514 600	-943 205	-522 583	-768 022	-597 200
Projekt	-420 000	-159 245	-347 000	-240 040	-390 000
Övriga externa kostnader	-2 000	-6 138	-1 400	-13 615	-1 400
	-6 205 950	-6 777 909	-5 866 163	-5 234 275	-6 366 097
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-18 000	-9 458	-17 200	-11 622	-31 550
Användning	-1 770 016	-1 716 977	-1 762 123	-1 780 247	-2 138 445
Lönekostnader	-3 895 443	-3 601 189	-3 994 293	-3 263 949	-3 663 000
Arbetsgivaravgifter	-1 551 618	-1 359 277	-1 620 013	-1 484 860	-1 638 898
Internutbildning	-382 780	-267 414	-392 280	-283 355	-399 680
	-7 617 857	-6 954 314	-7 785 909	-6 824 034	-7 871 573
Summa kostnader	-16 626 807	-16 449 069	-16 644 521	-15 351 354	-16 933 780
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	120 293	1 332 804	-7 331	1 987 981	-128 005

Resultatrapport, ram-budget

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Finansiella intäkter	50 000	-575 488		1 022 241	
Finansiella kostnader	-2 000	-415	-2 000	-9	-2 000
Rörelseresultat efter fin poster	168 293	756 901	-9 331	3 010 213	-130 005
Fonduttag		651 391			
Fondavsättningar	-1 048 000	-1 042 503	-797 150	-50 500	-843 500
Årets resultat	-879 707	365 789	-806 481	2 959 713	-973 505

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

857200-2577

Resultatenhet - 01 Kårhuset

2017-09-02

Resultatrapport, ram-budget

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 099 500	1 100 000
Övriga ersättningar och intäkter		4		4	
Intäkter kårhusbidrag	70 000	92 961	70 000		70 000
Sponsring	230 000	230 000			
Uthyringsintäkter	266 000	264 564	276 000	226 318	275 000
	1 666 000	1 687 529	1 446 000	1 325 822	1 445 000

Rörelsens kostnader

Övriga kostnader					
Drift	-2 004 000	-2 753 467	-2 004 000	-2 024 193	-2 021 800
Reparation	-305 000	-345 477	-345 000	-83 884	-435 000
Nyinköp inventarier	-112 000	-25 186	-112 000	-52 835	-112 000
Möteskostnader		-156			
Personalomkostnader	-15 000	-25	-15 000	-5 056	-5 000
Administrativa kostnader	-120 000	-231 928	-120 000	-180 004	-120 000
	-2 556 000	-3 356 240	-2 596 000	-2 345 973	-2 693 800

Personalkostnader

Internutbildning		-507		-6 000	
		-507		-6 000	

Summa kostnader -2 556 000 -3 356 747 -2 596 000 -2 351 973 -2 693 800

Rörelseresultat före fin poster

-890 000 -1 669 218 -1 150 000 -1 026 151 -1 248 800

857200-2577

Resultatenhet - 01 Kårhuset

2017-09-02

Resultatrapport, ram-budget

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	-890 000	-1 669 218	-1 150 000	-1 026 151	-1 248 800
Fondavsättningar	-1 000 000	-819 036	-780 000		-780 000
Årets resultat	-1 890 000	-2 488 254	-1 930 000	-1 026 151	-2 028 800

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.



857200-2577

Resultatenhet - 02 Gasquen

2017-09-02

Resultatrapport, ram-budget

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Utdelning fonder		50			
Övriga ersättningar och intäkter		14 475		14 700	
Arrangemangsintäkter	145 000	77 144	80 000	58 179	65 000
Intäkter kårhusbidrag				74 934	
Uthyrningsintäkter	140 500	211 300	140 500	209 950	174 750
Övriga försäljningsintäkter		100			
	285 500	303 069	220 500	357 763	239 750
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-105 000	-41 977	-50 000	-31 545	-39 000
Intäktskostnader				-59 100	-22 500
	-105 000	-41 977	-50 000	-90 645	-61 500
Övriga kostnader					
Drift	-52 000	-47 374	-50 000	-46 607	-50 000
Reparation	-23 000	-28 440	-25 000	-21 591	-25 000
Nyinköp inventarier	-42 000	-250 995	-37 000	-70 444	-39 000
Resekostnader		-1 804	-2 500	-1 469	-2 500
Information	-16 000	-15 856	-16 250	-12 077	-13 250
Möteskostnader	-14 000	-9 249	-4 000	-1 860	-4 000
Representation och gåvor	-4 200	-4 608	-5 000	-3 498	-5 000
Personalkostnader	-8 800	-2 393	-8 800	-1 335	-4 500
	-160 000	-360 719	-148 550	-158 880	-143 250







Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 02 Gasquen

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Personalkostnader					
Arvodering				-2 700	
Lönkostnader		-3 548		3 548	
Arbetsgivaravgifter				-848	
Internutbildning	-5 800	-2 877	-4 800	-2 897	-4 800
	-5 800	-6 425	-4 800	-2 897	-4 800
Summa kostnader	-270 800	-409 121	-203 350	-252 423	-209 550
Rörelseresultat före fin poster	14 700	-106 052	17 150	105 340	30 200
Finansiella intäkter					
		-2			
Rörelseresultat efter fin poster	14 700	-106 054	17 150	105 340	30 200
Fonduttag		203 425			
Fondsättningar	-14 700	-189 972	-17 150	-50 500	-30 200
Arets resultat		-92 601		54 840	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

857200-2577

Resultatenhet - 03 Härryda

2017-09-02

Resultatrapport, ram-budget

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyrningsintäkter	10 000	25 750			
	10 000	25 750			
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader				-670	
				-670	
Övriga kostnader					
Drift	-132 000	-31 080		-6 795	
Reparation	-11 000	-9 138		-168	
Underhåll	-30 000	-27 857	-30 000	-23 701	
Nyinköp inventarier		-283	-5 500	-25 192	
Resekostnader	-6 000	-12 770	-27 000	-17 701	-1 000
Information	-8 000	-3 830	-6 000	-2 147	-4 900
Möteskostnader	-6 480	-7 024	-12 600	-7 879	-18 000
Representation och gåvor			-2 000	-2 000	
Personalomkostnader	-2 000	-2 572	-5 500	-255	-5 000
	-195 480	-94 553	-88 600	-83 837	-30 900
Personalkostnader					
Lönekostnader	-500	-178	-500		
Internutbildning	-3 000		-3 000	-2 165	-3 000
	-3 500	-178	-3 500	-2 165	-3 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 03 Hämyda

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Summa kostnader	-198 980	-94 731	-92 100	-86 672	-33 900
Rörelseresultat före fin poster	-188 980	-68 981	-92 100	-86 672	-33 900
Rörelseresultat efter fin poster	-188 980	-68 981	-92 100	-86 672	-33 900
Årets resultat	-188 980	-68 981	-92 100	-86 672	-33 900

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

13
 95
 25
 25
 25

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 04 Järnvägsvagnen

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-juni	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyrningsintäkter	60 000	81 600	65 000	77 000	65 000
	60 000	81 600	65 000	77 000	65 000
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift	-6 700	-2 776	-9 500	-1 878	-7 000
Reparation	-5 000	-1 297	-3 500		-3 500
Underhåll	-15 000	-9 068	-10 000		-10 000
Nyinköp inventarier	-55 000	-5 730	-34 000	-21 295	-16 000
Resekostnader					-1 000
Möteskostnader					-1 500
Personalomkostnader			-12 000	-6 988	-12 000
Administrativa kostnader	-11 000	-11 252	-11 000	-16 878	-11 000
	-92 700	-30 123	-80 000	-47 039	-62 000
Personalkostnader					
Internutbildning		-652	-3 000	-2 882	-3 000
		-652	-3 000	-2 882	-3 000
Summa kostnader	-92 700	-30 775	-83 000	-49 921	-65 000
Rörelseresultat före fin poster	-32 700	50 825	-18 000	27 079	
Rörelseresultat efter fin poster	-32 700	50 825	-18 000	27 079	

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 04 Järnvägsvagnen

2017-09-02

2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
-32 700	50 825	-18 000	27 079	
Arets resultat				

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

Handwritten signatures and initials:
 [Signature] [Signature] [Signature] [Signature] [Signature]

857200-2577

Resultatenhet - 05 Centr administrat

2017-09-02

Resultatrapport, ram-budget

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Käragifter	4 405 000	4 687 357	4 405 000	4 765 560	4 405 000
Medel från Chalmers		3 650			
Administrationsbidrag	2 133 000	2 212 951	2 196 990	2 191 397	2 220 000
Övriga ersättningar och intäkter		54 500		-227 877	
Uthyrningsintäkter	60 000	71 200	40 000	65 300	40 000
Övriga försäljningsintäkter	30 000				
	6 628 000	7 029 658	6 641 990	6 794 380	6 665 000
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Direkta medlemskostnader	-277 500	-188 946	-277 500	-375 752	-277 500
Arrangemangskostnader		-664		-399	
Övriga direkta kostnader	-150 000	-164 286	-150 000	-156 939	-160 000
	-427 500	-353 896	-427 500	-533 090	-437 500
Övriga kostnader					
Drift	-1 000	-106	-1 000	-94	-1 000
Reparation	-5 000		-5 000		-5 000
Hyra och leasing	-90 000	-195 510	-90 000	-10 000	-90 000
Nyinköp inventarier	-52 000	-39 905	-52 000	-65 203	-52 000
Resekostnader	-3 500	-1 046	-3 500	-3 562	-3 500
Information	-8 000	-78 883	-8 000	-55 054	-8 000
Möteskostnader	-4 000		-4 000		-4 000
Representation och gåvor	-8 000	-5 424	-8 000	-12 463	-8 000
Personalomkostnader	-206 900	-203 035	-206 900	-177 976	-206 900

857200-2577

2017-09-02

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 05 Centr administrat

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Administrativa kostnader	-282 000	-334 060	-292 000	-471 912	-292 000
Övriga externa kostnader	-660 400	-864 107	-670 400	-12 375	-670 400
Personalkostnader					
Lönekostnader	-3 884 943	-3 583 838	-3 983 793	-3 253 006	-3 653 000
Arbetsgivaravgifter	-1 035 294	-904 091	-1 066 353	-925 507	-967 000
Internutbildning	-70 000	-70 000	-70 000	-70 000	-70 000
	-4 990 237	-4 487 930	-5 120 146	-4 178 512	-4 690 000
Summa kostnader	-6 078 137	-5 705 933	-6 218 046	-5 520 240	-5 797 900
Rörelseresultat före fin poster	549 863	1 323 725	423 944	1 274 140	867 100
Finansiella intäkter	50 000	-524 486		1 022 241	
Finansiella kostnader	-2 000	-415	-2 000	-9	-2 000
Rörelseresultat efter fin poster	597 863	798 824	421 944	2 296 372	865 100
Fonduttag		342 774			
Årets resultat	597 863	1 141 598	421 944	2 296 372	865 100

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 06 Information

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter	0	0	0		0
Sponsring	35 000		35 000	12 000	
	35 000	0	35 000	12 000	0
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-50 000	-700		-15 180	-40 000
Intäktsomkostnader		-5 241	-50 000		
	-50 000	-5 941	-50 000	-15 180	-40 000
Övriga kostnader					
Drift		-343			-1 500
Nyinköp inventarier					
Resekostnader		-65			
Information	-111 500	-157 537	-134 000	-99 200	-142 300
Möteskostnader	-3 600	-2 811	-3 600	-4 149	-5 400
Personalomkostnader		-7 304		-495	-800
Projekt	-50 000	-14 912	-27 000	-46 025	-70 000
	-165 100	-182 971	-164 600	-149 869	-220 000
Summa kostnader	-215 100	-188 912	-214 600	-165 050	-260 000

 Rörelseresultat före fin poster -180 100 -188 912 -179 600 -153 050 -260 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 06 Information

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	-180 100	-188 912	-179 600	-153 050	-260 000
Arets resultat	-180 100	-188 912	-179 600	-153 050	-260 000

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including a signature and the number 13.

857200-2577

2017-09-02

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	266 000	334 015	266 000	335 500	266 000
Övriga ersättningar och intäkter				2	
	266 000	334 015	266 000	335 502	266 000
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-30 000	-30 578	-30 000	-114 641	-30 000
	-30 000	-30 578	-30 000	-114 641	-30 000
Övriga kostnader					
Drift	-1 000	-367	-1 000	-331	-1 000
Nyinköp inventarier	-49 000	-40 541	-3 000	-31 567	-20 000
Resekostnader	-51 000	-49 694	-51 000	-40 947	-54 000
Information	-18 000	-15 673	-25 000	-17 104	-24 000
Möteskostnader	-12 000	-9 049	-11 000	-5 033	-30 500
Representation och gåvor	-60 000	-42 938	-60 000	-43 699	-60 000
Personalomkostnader	-7 500	-1 135	-5 000	-3 269	-5 000
Administrativa kostnader				-157	
Projekt	-120 000	-48 287	-270 000	-186 770	-270 000
	-318 500	-207 682	-426 000	-328 876	-464 500
Personalkostnader					
Resekostnader	-7 400	-6 292	-8 400	-4 229	-17 000
Anvordering	-27 528	-26 090	-27 466	-60 776	-384 384
Lönkostnader	-10 000	-14 705	-10 000	-2 808	-10 000





Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Arbetsgivaravgifter	-8 220	-7 564	-8 630	-19 096	-120 773
Internutbildning	-121 500	-103 507	-121 500	-119 933	-121 600
	-174 648	-158 157	-175 996	-206 842	-653 757
Summa kostnader	-523 148	-396 417	-631 996	-650 358	-1 148 257
Rörelseresultat före fin poster	-257 148	-62 402	-365 996	-314 856	-882 257
Rörelseresultat efter fin poster	-257 148	-62 402	-365 996	-314 856	-882 257
Årets resultat	-257 148	-62 402	-365 996	-314 856	-882 257

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

857200-2577

2017-09-02

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Partistöd	-22 000	-3 392	-22 000	-7 575	-22 000
Valomkostnader	-15 000	-8 694	-15 000	-5 737	-15 000
	-37 000	-12 087	-37 000	-13 312	-37 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-5 000	-470	-3 400	-1 955	-6 400
Information	-96 400	-60 342	-63 400	-40 530	-63 400
Möteskostnader	-46 900	-36 929	-43 000	-52 452	-50 000
Personalomkostnader	-1 200	-195	-1 200	-750	-1 200
	-149 500	-97 936	-111 000	-95 687	-121 000
<i>Personalkostnader</i>					
Arvodering	-32 574	-28 926	-32 428	-27 162	-32 776
Lönkostnader		-732		-8 917	
Arbetsgivaravgifter	-10 235	-7 556	-10 189	-8 534	-10 298
Internutbildning	-30 000	-14 789	-30 000	-10 547	-34 800
	-72 809	-52 003	-72 617	-55 160	-77 874
Summa kostnader	-259 309	-162 026	-220 617	-164 159	-235 874

 Rörelseresultat före fin poster -259 309 -162 026 -220 617 -164 159 -235 874

857200-2577

2017-09-02

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	-259 309	-162 026	-220 617	-164 159	-235 874
Årets resultat	-259 309	-162 026	-220 617	-164 159	-235 874

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

Handwritten signatures and initials:
 [Signature] [Signature] [Signature] [Signature]

857200-2577

Resultatenhet - 09 Presidiet

2017-09-02

Resultatrapport, ram-budget

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	125 000	100 000	125 000	100 000	125 000
Övriga ersättningar och intäkter		120			
	125 000	100 120	125 000	100 000	125 000
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-34 400	-7 466	-22 800	-8 529	-23 300
Möteskostnader	-52 260	-24 923	-45 100	-56 013	-51 200
Personalomkostnader	-20 500	-14 608	-16 000	-5 526	-6 000
Projekt	-200 000	-53 795			
	-307 160	-100 793	-83 900	-70 068	-80 500
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-3 000	-1 011	-2 000	-2 083	-3 600
Arvodering	-381 810	-381 710	-380 094	-380 342	-384 384
Arbetsgivaravgifter	-108 587	-97 750	-119 426	-119 503	-120 772
Internutbildning	-15 000	-24 515	-20 000	-14 048	-20 000
	-508 397	-504 987	-521 520	-515 977	-528 756
Summa kostnader	-815 557	-605 779	-605 420	-586 045	-609 256
Rörelseresultat före fin poster	-690 557	-505 659	-480 420	-486 045	-484 256
Rörelseresultat efter fin poster	-690 557	-505 659	-480 420	-486 045	-484 256

857200-2577

2017-09-02

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 09 Presidiet

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Fondavsättningar		-120			
Årets resultat	-690 557	-505 779	-480 420	-486 045	-484 256

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

857200-2577

2017-09-02

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 10 Husansvarig

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Utfyrningsintäkter	35 000		35 000		
Biluthyrning körbilar	85 000	65 046	85 000	70 925	80 000
	120 000	65 046	120 000	70 925	80 000
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift				-99	
Reparation	-52 250	-42 271	-42 250	-15 165	-8 750
Nyinköp inventarer	-5 000	-19 716	-5 000	-1 976	-2 000
Drift och underhåll körbilar	-126 000	-54 402	-115 000	-50 157	-80 000
Resekostnader	-5 000	-7 350	-6 000	-22 158	-25 557
Personalomkostnader	-22 750	-11 817	-5 000	-1 463	-3 500
	-211 000	-135 557	-173 250	-91 018	-119 807
Personalkostnader					
Arvodering	-190 905	-190 855	-190 047	-190 171	-192 192
Lönekostnader		-89			
Arbetsgivaravgifter	-54 293	-48 100	-59 713	-59 752	-60 387
Internutbildning	-25 980	-25 083	-23 980	-25 283	-23 980
	-271 178	-264 127	-273 740	-275 205	-276 559
Summa kostnader	-482 178	-399 683	-446 990	-366 224	-396 366

Rörelseresultat före fin poster

-362 178

-334 637

-326 990

-295 299

-316 366

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 10 Husansvarig

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	-362 178	-334 637	-326 990	-295 299	-316 366
Årets resultat	-362 178	-334 637	-326 990	-295 299	-316 366

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

857200-2577

2017-09-02

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 11 Utbildningsenheten

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000
	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-9 300	-8 656	-9 300	-5 171	-9 300
	-9 300	-8 656	-9 300	-5 171	-9 300
Övriga kostnader					
Resekostnader	-23 800	-7 769	-23 000	-8 913	-23 500
Möteskostnader	-31 400	-21 625	-31 400	-19 207	-33 920
Personalkostnader	-7 400	-4 399	-5 800	-1 095	-2 000
	-62 600	-33 792	-60 200	-29 216	-59 420
Personalkostnader					
Resekostnader	-2 000	-1 574	-2 300	-1 786	-4 200
Arvodering	-374 468	-374 368	-372 785	-373 032	-376 992
Arbetsgivaravgifter	-106 499	-99 044	-117 129	-117 207	-118 451
Internutbildning	-2 000	-1 563	-2 000		-2 000
	-484 967	-476 549	-494 214	-492 025	-501 643
Summa kostnader	-556 867	-518 998	-563 714	-526 411	-570 363

Rörelseresultat före fin poster

-56 867

-18 998

-63 714

-26 411

-70 363

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 11 Utbildningsenheten

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	-56 867	-18 998	-63 714	-26 411	-70 363
Årets resultat	-56 867	-18 998	-63 714	-26 411	-70 363

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

857200-2577

2017-09-02

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000
Administrationsbidrag	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000
Utdelning fonder	200 000	205 000	200 000	233 000	200 000
Övriga ersättningar och intäkter		0	0		0
	470 000	475 000	470 000	503 000	470 000

Rörelsens kostnader

Övriga kostnader					
Resekostnader	-4 800	-4 179	-5 600	-5 914	-9 740
Information	-2 500	-2 208	-2 500	-456	-3 500
Möteskostnader	-56 320	-28 516	-51 640	-32 845	-42 620
Personalomkostnader	-10 900	-4 514	-9 000	-3 239	-6 000
	-74 520	-39 417	-68 740	-42 454	-61 860

Personalkostnader

Resekostnader	-1 000	-361	-1 000	-1 413	-2 400
Arvodering	-374 468	-374 368	-372 785	-373 032	-376 992
Arbetsgivaravgifter	-106 499	-99 044	-117 129	-117 207	-118 451
Internutbildning	-46 000	-40 263	-46 000	-40 763	-42 500
	-527 967	-514 036	-536 914	-532 414	-540 343

Summa kostnader -602 487 -553 453 -605 654 -574 869 -602 203**Rörelseresultat före fin poster -132 487 -78 453 -135 654 -71 869 -132 203**

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	-132 487	-78 453	-135 654	-71 869	-132 203
Årets resultat	-132 487	-78 453	-135 654	-71 869	-132 203

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Arrangemangsinträder	250 000	323 922	150 000	58 775	
Sponsring	250 000	323 922	150 000	58 770	
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Intäktsomkostnader	-200 000	-319 642	-150 000	-15 185	
	-200 000	-319 642	-150 000	-15 185	
Övriga kostnader					
Resekostnader	-6 800	-4 167	-6 800	-8 013	-8 540
Information	-1 000		-1 000		-1 000
Möteskostnader	-26 540	-13 629	-26 540	-17 655	-26 900
Personalomkostnader	-6 800	-5 281	-7 300	-3 978	-5 100
	-41 140	-23 077	-41 640	-29 646	-41 540
Personalkostnader					
Resekostnader	-2 000		-1 000	-880	-2 000
Arvodering	-190 905	-112 487	-190 047	-190 171	-192 192
Arbetsgivaravgifter	-59 982	-27 491	-59 713	-59 752	-60 387
Internutbildning	-1 000	-781	-1 000		-1 000
	-253 887	-140 758	-251 760	-250 803	-255 579
Summa kostnader	-495 027	-483 477	-443 400	-295 633	-297 119

857200-2577

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh

2017-09-02

Resultatrapport, ram-budget

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat före fin poster	-245 027	-159 555	-293 400	-236 863	-297 119
Rörelseresultat efter fin poster	-245 027	-159 555	-293 400	-236 863	-297 119
Årets resultat	-245 027	-159 555	-293 400	-236 863	-297 119

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

857200-2577

Resultatenhet - 14 CHARM

2017-09-02

Resultatrapport, ram-budget

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter		100		25 912	5 000
Arrangemangsinträder	5 546 100	6 036 013	5 979 000	6 434 182	6 211 700
Sponsring		78 000			
Övriga försäljningsintäkter		-156 380	-150 000	-138 640	-150 000
	5 546 100	5 957 733	5 829 000	6 321 454	6 066 700
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-1 470 000	-1 357 820	-1 744 000	-1 742 195	-1 508 100
Intäktskostnader		-46 461			
	-1 470 000	-1 404 281	-1 744 000	-1 742 195	-1 508 100
Övriga kostnader					
Drift	-23 500	-14 154	-21 000	-17 043	-22 500
Reparation	-1 000	-395	-11 000	-3 625	-1 000
Hyra och leasing	-27 000	-18 000	-22 000		-22 000
Nyinköp inventarier	-3 000	-2 359	-3 000	-1 314	-6 000
Drift och underhåll körbilar	-2 500	-2 864	-2 500	-3 211	-3 000
Resekostnader	-36 000	-16 856	-29 000	-19 419	-29 000
Information	-456 600	-381 887	-468 000	-384 826	-767 000
Möteskostnader	-5 000	-2 588	-5 000	-4 350	-5 000
Representation och gåvor	-15 500	-7 849	-15 500	-10 630	-15 500
Personalkostnader	-16 500	-14 102	-24 500	-9 914	-18 500
Administrativa kostnader	-86 000	-46 353	-86 500	-83 548	-86 500
Projekt	-50 000	-42 251	-50 000	-7 245	-50 000

857200-2577

Resultatenhet - 14 CHARM

2017-09-02

Resultatrapport, ram-budget

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
	-722 600	-549 658	-738 000	-545 125	-1 026 000
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-1 000	-219	-1 000	-1 020	-1 500
Arvodering	-183 563	-189 513	-182 738	-182 861	-184 800
Arbetsgivaravgifter	-57 675	-58 933	-57 416	-57 455	-58 064
Internutbildning	-33 000	-24 651	-33 000	-28 370	-34 000
	-275 238	-273 316	-274 154	-269 706	-278 364
Summa kostnader	-2 467 838	-2 227 255	-2 756 154	-2 557 025	-2 812 464
Rörelseresultat före fin poster	3 078 262	3 730 478	3 072 846	3 764 429	3 254 236
Rörelseresultat efter fin poster	3 078 262	3 730 478	3 072 846	3 764 429	3 254 236
Årets resultat	3 078 262	3 730 478	3 072 846	3 764 429	3 254 236

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

Handwritten signature and initials: *Handwritten signature and initials*

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 16 Mottagningskommitt

2017-09-02






	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter				5 770	
Arrangemangsinträder		2 495		13 500	14 500
Sponsring	55 000	104 920	55 000	122 100	95 000
	55 000	107 415	55 000	141 370	109 500
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-25 000	-10 464	-25 000	-77 712	-59 000
Intäktskostnader	-25 000	-60 017	-25 000	-84 412	-40 000
		-70 481		-162 124	-99 000
Övriga kostnader					
Drift					-600
Resekostnader	-6 300	-1 795	-6 800	-2 481	-5 200
Information	-26 000	-24 281	-23 600	-20 472	-20 400
Möteskostnader	-29 000	-20 266	-25 000	-31 265	-25 500
Representation och gåvor	-2 700	-2 507	-2 700	-2 937	-3 180
Personalomkostnader	-3 800	-3 398	-800	-640	-1 300
Administrativa kostnader				-3 259	-26 975
	-67 800	-52 247	-58 900	-61 054	-83 155
Personalkostnader					
Resekostnader	-600		-600	-210	-450
Internutbildning	-7 000	-16 202	-12 000	-14 283	-12 000
	-7 600	-16 202	-12 600	-14 493	-12 450

857200-2577

Resultatenhet - 16 Mottagningskommit

2017-09-02

Resultatrapport, ram-budget

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Summa kostnader	-100 400	-138 930	-96 500	-237 671	-194 605
Rörelseresultat före fin poster	-45 400	-31 515	-41 500	-96 301	-85 105
Rörelseresultat efter fin poster	-45 400	-31 515	-41 500	-96 301	-85 105
Årets resultat	-45 400	-31 515	-41 500	-96 301	-85 105

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

Handwritten signatures and initials:
 [Signature] [Signature] [Signature] [Signature]

857200-2577

2017-09-02

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	75 000	86 540	75 000	10 620	75 000
Övriga ersättningar och intäkter		0		0	
Arrangemangsinträder	127 000	160 627	127 000	189 342	127 000
Sponsring	10 000	12 500	10 000	10 000	10 000
	212 000	259 668	212 000	209 961	212 000

Rörelsens kostnader

Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-192 400	-237 067	-192 400	-257 447	-193 100
	-192 400	-237 067	-192 400	-257 447	-193 100

Övriga kostnader

Drift	-1 000	-1 659	-1 000		-1 000
Nyinköp inventarier		-509			
Resekostnader	-4 000	-3 715	-4 500	-1 694	-4 500
Information	-8 500	-6 819	-8 500	-8 533	-7 800
Möteskostnader	-600	-1 598	-100		-100
Representation och gåvor	-3 000	-3 607	-3 000	-986	-3 000
Personalkostnader	-500	-390	-500	-172	-500
	-17 600	-18 296	-17 600	-11 384	-16 900

Personalkostnader

Arvodering		-1 900			
Lönekostnader		1 900			
Internutbildning	-2 000	-1 958	-2 000	-1 466	-2 000

857200-2577

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

2017-09-02

Resultatrapport, ram-budget

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
	-2 000	-1 958	-2 000	-1 466	-2 000
Summa kostnader	-212 000	-257 322	-212 000	-270 297	-212 000
Rörelseresultat före fin poster	2 346				
Rörelseresultat efter fin poster	2 346				
Årets resultat	2 346				

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

857200-2577

Resultatenhet - 18 CIRC

2017-09-02

Resultatrapport, ram-budget

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	105 000	125 000	105 000	125 000	105 000
Övriga ersättningar och intäkter		-8			
Arrangemangsinträder	165 000	164 286	175 000	184 860	205 000
Sponsring	30 000	79 447	30 000	64 290	
	300 000	368 725	310 000	374 150	310 000
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-209 500	-181 819	-229 500	-298 313	-231 500
	-209 500	-181 819	-229 500	-298 313	-231 500
Övriga kostnader					
Nyinköp inventarier	-500		-500		
Resekostnader	-8 500	-6 338	-8 500	-7 116	-4 500
Information	-36 000	-14 523	-36 000	-39 070	-40 900
Möteskostnader	-5 000	-1 325	-5 000	-3 132	-5 000
Personalomkostnader	-2 750	-19 749	-1 750	-4 199	-2 400
Administrativa kostnader		-82	-82		
Övriga externa kostnader	-1 400		-1 400	-1 240	-1 400
	-54 150	-42 017	-53 232	-54 758	-54 200
Personalkostnader					
Resekostnader	-500		-500		
Användning	-13 795	-33 260	-13 733		-13 733
Arbetsgivaravgifter	-4 334	-8 940	-4 315		-4 315

857200-2577

Resultatenhet - 18 CIRC

2017-09-02

Resultatrapport, ram-budget

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Internutbildning	-6 000	-5 168	-6 000	-6 569	-6 000
	-24 629	-47 368	-24 548	-6 569	-24 048
Summa kostnader	-288 279	-271 204	-307 280	-359 640	-309 748
<hr/>					
Rörelseresultat före fin poster	11 721	97 520	2 720	14 510	252
<hr/>					
Rörelseresultat efter fin poster	11 721	97 520	2 720	14 510	252
<hr/>					
Årets resultat	11 721	97 520	2 720	14 510	252

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

857200-2577

Resultatenhet - 19 GUD

2017-09-02

Resultatrapport, ram-budget

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga försäljningsintäkter			12 720	12 720	
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift	-39 000	-9 009	-19 000	-15 610	-19 050
Reparation	-30 000	-5 344	-30 000	-2 364	-30 000
Nyinköp inventarier	-32 500	-78 246	-31 000	-91 735	-55 000
Resekostnader	-500		-500	-600	-5 000
Information	-8 000	-2 357	-7 000	-2 469	-9 000
Möteskostnader	-10 000	-4 811	-10 000	-8 371	-12 500
Personalomkostnader	-37 000	-15 298	-37 000	-61 883	-81 500
Administrativa kostnader		-319 375			
	-157 000	-434 440	-134 500	-183 032	-212 050
Personalkostnader					
Lönkostnader	-6 000	-1 004	-6 000	-2 457	-6 000
Internutbildning	-6 000	-1 004	-6 000	-5 189	-6 000
Summa kostnader	-163 000	-435 444	-140 500	-188 221	-218 050
Rörelseresultat före fin poster	-163 000	-435 444	-140 500	-175 501	-218 050

857200-2577

Resultatenhet - 19 GUD

2017-09-02

Resultatrapport, ram-budget

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	-163 000	-435 444	-140 500	-175 501	-218 050
Fonduttag		69 699			
Fondavsättningar	-33 300	-33 375			-33 300
Årets resultat	-196 300	-399 120	-140 500	-175 501	-251 350

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 20 Tofsen

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Annonsintäkter	151 000	65 200	118 700	67 900	166 625
	151 000	65 200	118 700	67 900	166 625
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift				-701	
Nyinköp inventarier	-500		-500		-500
Resekostnader	-1 500	-245	-1 500		-1 500
Information	-125 000	-98 973	-96 000	-61 682	-96 200
Möteskostnader	-1 000	-84	-1 000		-1 000
Representation och gåvor	-1 000		-1 000	-386	-1 000
Personalkostnader	-1 300	-705	-1 300	-2 466	-1 300
Administrativa kostnader	-15 600	-154	-13 000	-12 264	-60 725
Övriga externa kostnader	-600				
	-146 500	-100 160	-114 300	-77 499	-162 225
Personalkostnader					
Resekostnader	-500		-400		-400
Lönekostnader				-35	
Internutbildning	-4 000	-533	-4 000	-876	-4 000
	-4 500	-533	-4 400	-911	-4 400
Summa kostnader	-151 000	-100 693	-118 700	-78 410	-166 625

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 20 Tofsen

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat före fin poster		-35 493		-10 510	
Rörelseresultat efter fin poster		-35 493		-10 510	
Årets resultat		-35 493		-10 510	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Sponsring	17 500	36 500	22 000	22 000	27 000
	17 500	36 500	22 000	22 000	27 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-5 000	-12 253	-8 000	-6 020	-4 500
	-5 000	-12 253	-8 000	-6 020	-4 500
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift					-2 400
Resekostnader	-4 000	-22 418	-11 500	-9 875	-11 500
Information	-6 000				-2 000
Möteskostnader	-800	-1 289	-1 000	-1 105	-2 000
Personalomkostnader	-200	-130	-1 500	-862	-600
	-11 000	-23 836	-14 000	-11 842	-18 500
<i>Personalkostnader</i>					
Internutbildning	-1 500			-1 076	-4 000
	-1 500			-1 076	-4 000
Summa kostnader	-17 500	-36 089	-22 000	-18 937	-27 000

Rörelseresultat före fin poster

411

3 063

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 22 IAESTE

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat efter fin poster		411		3 063	
Årets resultat		411		3 063	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

857200-2577

2017-09-02

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitté

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Utdelning fonder	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
Arrangemangsinträder		2 439	1 000	4 617	8 200
	50 000	52 439	51 000	54 617	58 200
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-42 300	-37 568	-39 750	-39 053	-44 610
	-42 300	-37 568	-39 750	-39 053	-44 610
<i>Övriga kostnader</i>					
Nyinköp inventarier			-1 800	-659	-500
Resekostnader	-200	-307	-400	-436	-600
Information	-4 000	-4 109	-4 500	-7 021	-6 940
Representation och gåvor	-300		-300		-300
Personalomkostnader	-200		-250	-265	-250
	-4 700	-4 416	-7 250	-8 381	-8 590
<i>Personalkostnader</i>					
Arvodering		-3 500			
Arbetsgivaravgifter		-764			
Internutbildning	-3 000	-3 361	-4 000	-3 742	-5 000
	-3 000	-7 625	-4 000	-3 742	-5 000
Summa kostnader	-50 000	-49 608	-51 000	-51 175	-58 200



Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitté

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat före fin poster		2 831		3 442	
Rörelseresultat efter fin poster		2 831		3 442	
Arets resultat		2 831		3 442	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.