



Hyresregler och instruktioner för Chalmers Studentkårs järnvägsvagn

Kontraktstecknaren som hyrt Järnvägsvagnen förpliktar sig att följa nedanstående regler och tar fullständigt personligt ansvar för vagn och område runt omkring samt för sina gäster och att även de är införstådda med reglerna. Vederbörande förpliktar sig även att genomläsa alla hyresregler och instruktioner före tillträde till området.

Om reglerna bryts kommer i första hand deposition att dras. Om kraftig överträdelse eller vandalism förekommit kan ansvarig krävas på belopp högre än depositionsavgiften eller själv behöva återställa området. I värsta fall kan ansvarig bli förhindrad att hyra någon av Studentkårens anläggningar igen.

Om kontraktstecknare anser att denne blivit felaktigt behandlad av Kårhuskommittén skall han/hon vända sig i första hand till denne och därefter vidare till Husansvarig. Om kontraktstecknare anser att denne blivit felaktigt behandlad av Husansvarig skall han/hon vända sig i första hand till denne och därefter vidare till Chalmers Studentkårs styrelse.

Bokning, avbokning, nycklar och deposition

Bokning, avbokning, betalning och uthämtning av nycklar sker via Chalmers Studentkårs kårservice, för öppettider, se www.chalmersstudentkar.se. Hyrespriser finns att tillgå på <https://chalmersstudentkar.se/train-car/>

Vid uthämtning av nycklar betalas hyra och deposition. Hyresgästen erhåller samtidigt ett bokningskvitto och detta skall återlämnas för att depositionen ska återbetalas. Senast tre arbetsdagar efter bokningsdatumet måste nyckel återlämnas till kårservice. Återbetalning av deposition sker efter avsyning, dock senast fem arbetsdagar efter uthyrningstillfället. Om depositionen inte uthämtats inom sex månader så tillfaller hela avgiften Chalmers Studentkår. Har bokningskvittot försvunnit återbetalas ingen deposition.

Husansvarig har rätt att neka uthyrning och avboka bokningar efter kontakt med hyrestagaren. Om Husansvarig anser att ett arrangemang på anläggningen bör avbrytas har denne fullständig rätt att göra så. Ingen hyra eller deposition kommer då att återgå till hyresgästen och denna kommer per automatik att bli avstängd från vidare uthyrningar.

AVBOKNINGSREGLER

- Bokningen är bindande.
- Avbokning ska som senast ske två veckor innan hyrestillfället.
- För avbokning mellan en och två veckor före hyresdatum debiteras halva hyran
- För avbokning mindre än en vecka före hyresdatum debiteras hela hyran



Avsyrning

Avsyrning sker av representant från Kårhuskommittén eller Husansvarig kl. 12.00 påföljande dag efter bokningen om inget annat avtalas. Kontraktstäcknaren eller en av denne utsedd representant måste närvarande vid tillfället. Upptäcks brister i städningen ska detta se till att vara ordnat innan kl. 13.00 annars görs avdrag av depositionen.

Tillträde till lokalerna

Bokning av Järnvägsvagnen sträcker sig från klockan 13.00 bokningens första dag till klockan 12.00 bokningens sista dag. I bokningen ingår inget mer än tillgång till vagnen, vilket omfattar lokalen samt dess perrong. Det finns inget kök eller varmhållningsmöjligheter.

För att kunna ta sitt fulla ansvar för arrangemanget ska den som enligt kontraktet är ansvarig vara först på plats och sist med att lämna området. Både området runt omkring, vagnen och dess tillhörigheter skall lämnas i gott skick, **oavsett** hur de såg ut när hyresgästen kom. Är området eller vagnen ostädade/förstörda eller saknas städredskap eller dylikt när hyresgäst anländer **skall** kontakt tas med Kårhuskommittén i första hand och i andra hand Husansvarig. Detta för att rätt gäst skall få stå för eventuella skador och liknande.

Eventuella sopor och annat skräp får inte lämnas i de soptunnor som är placerade runt om på campus. De är inte till för att ta hand om avfall från arrangemang. Istället är kontraktsskrivarna ansvariga att sopor tas om hand och slängs på annat lämpligt ställe.

LARM

För att larma av och på järnvägsvagnen krävs en fyrsiffrig larmkod. Denna kod erhålls i samband med uthämtning av nycklar.

För att larma av:

- Då någon dörr öppnats har ni 60 sekunder på er att ta er till larmdatorn för att larma av. Larmdatorn finns i vagnens södra ända(direkt innanför dörren).
- Vid larmdatorn, slå er avlarmningskod (fyra siffror) för att larma av.
- När ni ska lämna vagnen, larma på genom att slå larmkoden igen. Larmdosan börjar då pipa och ni har 30 sekunder på er att lämna vagnen och stänga alla dörrar.
- Om ni skulle dra larmet börjar en siren tjuta både i och utanför vagnen. Kontakta då omedelbart Husansvarig på 070-772 3915 (nattetid, skicka sms).



Ordningsregler

- Husansvarig har rätt att när som helst komma och inspektera ett arrangemang och avbryta det om de anser detta nödvändigt. Om det hela avbryts kommer ingen deposition eller hyra återgå till hyresgästen.
- **Två nyktra** ansvariga skall finnas på plats under hela arrangemanget. Dessa skall se till att situationen är kontrollerad och att alla regler efterföljs. Det är inte tvunget att det är kontraktsskrivarna som är nyktra men dessa är fortfarande ytterst ansvariga.
- **Ljudnivån** utomhus skall hållas låg. Då Campus Johanneberg har grannar på alla sidor och många bostäder finns på Guldheden är det viktigt att hålla ljudnivån så låg som möjligt. Det är därmed också förbjudet att använda någon som helst ljudanläggning utomhus eller använda en ljudanläggning i vagnen med fönster eller dörrar öppna efter 22.00 utan tillåtelse från Husansvarig.



Information och instruktioner

- Det finns ingen **musikanläggning** i vagnen. Egen anläggning får medtas.
- På plats i vagnen måste bokningskvitto och förstaförbandsmaterial finnas.
- I vagnen finns följande städmaterial: 1 sopborste, 1 sopskyffel med borste, 1 mopp, 1 mopphink, städsåpa. Övrigt städmaterial medtages av hyresgästen.
- Följande förbrukningsmaterial bör medtagas: Diskattiraljer, sopsäckar, toapapper.
- Vid avfärd ska kylan kopplas ur och lämnas öppen efter att den har kopplats ur. Görs inte detta kan mögel bildas i kylan
- Vintertid måste samtliga element i vagnen, då lokalen lämnas, vara inställda på 18 grader för att inte rören skall frysa. Avstängda element debiteras med arbetskostnaden associerad med skadorna från de frusna rören samt depositionsavdrag.
- Sommartid ska elementen vara avstängda vid avfärd.
- Om ni behöver använda brandsläckaren för att släcka en brand. Kontakta då direkt efteråt Husansvarig på 070-772 3915 (nattetid, skicka sms) för att förklara situationen och så att släckaren kan bytas.



Lista över depositionsavdrag

Listan nedan är ett ungefärligt mått på vad Husansvarig drar av på depositionsavgiften vid olika förseelser, det är enbart förslag och andra depositionsavdrag kan förekomma. Det är alltid kontraktsskrivaren som är betalningsskyldig och de totala avdragen kan överstiga den inbetalda depositionsavgiften. I dessa fall kommer beloppet att faktureras.

Brott mot ordningsregler

- Stört grannarna 1500 kr och uppåt
- Tappat bort nyckel 1500 kr/st
- Brandsläckarplombering bruten utan nödvändigt bruk av brandsläckaren 1000 kr
- Brutit av nyckel 750 kr/st
- Olåst/öppen dörr/fönster 500 kr/st
- Checklista inte inlämnad 100 kr
- Lokalen ej larmad efter att området är lämnat 500 kr
- Handlat vårdslöst med el eller vatten 350 kr och uppåt
- Städning och utflyttning ej klar till klockan 11.00 300 kr och uppåt
- Kontraktstecknaren mer än 15 min sen till avsyning. 300kr
- Tillträtt vagnen innan kl. 13.00 500 kr
- Nyckel ej återlämnad i tid 200 kr och uppåt
- Kontraktstecknaren inte lämnat området sist. 150 kr
- Hyresgästen har ej läst hyresreglerna 500 kr
- Skadat byggnader, gräsmatta eller gångar Kostnad för återställande
- Kylen ej öppen efter urkopplande 300 kr
- Element avstängt vintertid (skall vara ca 18 grader) 500 kr + kostnad för återställande
- Element ej avstängt sommartid 50 kr/element
- Belysning ej släckt 50 kr/strömbrytare
- Trasig/förstörd inredning Kostnad för återställandet
- Dåligt städat inomhus 400 kr och uppåt
- Vatten kvar på golv 400 kr
- Dåligt städat utomhus 300 kr och uppåt