Fullmäktigesammanträde 2018/2019

Närvarande

Moa Ekdal  
Erik Higbie  
Max Börjesson  
Gustav Eriksson  
Sten Li  
Tove Larsson  
Leon Larsson  
Henrik Larsson

Talman  
Vice Talman  
Sekreterare  
Kårordförande 18/19  
Vice Kårordförande 18/19  
Utbildningsenhetens Ordförande 18/19  
Sociala enhetens Ordförande 18/19  
Arbetsmarknadsenhetens Ordförande 18/19

Fullmäktigeledamöter enligt bilaga 1

Plats

Pascal, Lindholmen Conference Centre, Lindholmen

Vid protokollet

Moa Ekdal  
Erik Higbie  
Max Börjesson

Emma Stavås  
Johanna Laussen
Bilagor

1. Röstlängd
2. Närvarande sektionsordförande
3. Föredragningslista
4. Beslutsloggen
5. VD-rapport till FuM 2 2018/19
6. Statusrapport Verksamhetsplan 18/19
7. Val av ägarrepresentanter till Aktiebolaget Chalmers Studentkärs Företagsgrupp
8. Proposition 8: Minskning av avsättning till Spexfonden
9. Proposition 9: Företagshälsovård och Benify för kårledningen
10. Yrkande Leon Larsson
11. Yrkande Lindholmspartiet
12. Yrkande Arvid Björemark och Jacob Lidman
13. Motion 2- Arbetsgrupp för utredning av kåravgiften
14. Yttrande Motion 2- Arbetsgrupp för utredning av kåravgiften

Vid protokollet

Max Börjesson
Moa Ekdal
Erik Higbie
Emma Stavås
Johanna Laussen
§ 44

Talman Moa Ekdal förklarar mötet öppnat klockan 18:01 och tänder FuM-elden.

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

§ 45

Röstlängden justeras till 27 av 35 röstberättigade ledamöter närvarande, varav 1 tjänstgörande suppleanter.

JUSTERING AV RÖSTLÄNGD /1 /2

Närvarande är även 8 av 16 sektionsordförande

Fullmäktige beslutar

att fastställa röstlängden

§ 46

Emma Stavås och Johanna Laussen nominerar sig själva.

VAL AV TVÅ JUSTERINGSPERSONER TILLIKA RÖSTRÅKNARE

Fullmäktige beslutar

att välja Emma Stavås och Johanna Laussen till justeringspersoner tillika röstråknare.

§ 47

Talman berättar om mötets utlysande.

SAMMANTRÄDETS BEHÖRIGA UTLYSANDE

Fullmäktige beslutar

att mötet anses behörigt utlyst.

§ 48

Max Börjesson nominerar sig själv.

VAL AV SEKRETERARE

Max Börjesson presenterar sig, svarar på frågor och lämnar sammanträdeslokalen.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att enhålligt välja Max Börjesson till sekreterare för samtliga sammanträden verksamhetsåret 18/19

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Max Börjesson Moa Ekdal Erik Higbie Emma Stavås Johanna Laussen
§ 49
Talmannapresidiet yrkar:
att flytta punkt 5) rapporter till före punkt 4) val.
att flytta punkt 5b) VD-rapport till FuM 2 2018/19 till
före 5a) Statusrapport Verksamhetsplan 18/19.

GODKÄNNANDE AV
FÖRERÄNGINGSLISTA
/8

§ 50
Föreligger ej.

§ 51
Talman meddelar att protokollet för
fullmäktigesammanträde 1 är justerade och redo för
godkännande.

FÖRREGÄNDE
MÖTESPROTOKOLL

§ 52
Vice Talman föredrar för fullmäktige att beslutsloggen har
blivit uppdaterat och att den kommer ses över ytterligare
till nästa fullmäktige

UPPFÖLJNING AV BESLUT
/4

§ 53
Kärtyrelsen
Gustav Eriksson (KO) Det kommer startas en arbetsgrupp
Om vad som kommer att behövas på Lindholmen när en
flytt av teknologsektioner och institutioner blir av.

Sten Li (VO) Det är nu möjligt att teknologiska, potten
ligger på 200 000 kronor och teknologåskningar tas in fram
till den 27/11 om man är intresserad ska man maila till
kärledningen.

Vid protokollet Talman Vice Talman Justerare Justerare

Max Börjesson Moa Ekdal Erik Högblad Emma Stavás Johanna Laussen
Kårelningen fick i och med införandet av posten ITA i kårelningen i uppdrag från Fullmäktige att utvärdera posten. Tiden för detta har dock varit för knapp och hela kårens IT behöver snarare ses över inklusive IT-strategin då den kanske inte tar oss dit vi vill.

**Tove Larsson (UO)** Universitetskanslarsämbetet (UKÅ) kommer att hålla kvalitetssäkringsgranskningar. Det kommer att ta en del tid och börjar redan i februari, intervjuer kommer sedan att hållas under hösten nästa år.


---

**§ 54**

Föreligger ej.

**§ 55**

Peter Alehammar föredrar rapporten samt svarar på frågor.

**Fullmäktige beslutar**

att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

---

**§ 56**

Gustav Eriksson (KO) föredrar rapporten samt svarar på frågor.

Henrik Larsson (AO) meddelar att det kommer att skickas ut en undersökning till sektionsordförandena, arbetsmarknadsgruppernas ordförande samt FuM-ledamöter angående verksamhetsplanen.

**Fullmäktige beslutar**

att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

---

Vid protokollet

Max Börjesson
Moa Ekdal
Erik Higbie
Emma Stavås
Johanna Laussen
§ 57

Elin Melander nominerar sig själv till Valberedningen.

Elin Melander presenterar sig, svarar på frågor och lämnar sammanträdeslokalen.

Diskussionen lämnas fri.

**Fullmäktige beslutar**

*att* enhålligt välja Elin Melander till ledamot i Valberedningen

---

§ 58

Johanna Laussen nominerar sig själv.

Johanna Laussen presenterar sig, svarar på frågor och lämnar sammanträdeslokalen.

Diskussionen lämnas fri.

**Fullmäktige beslutar**

*att* enhålligt välja Johanna Laussen till ordförande i Valnämnden.

---

§ 59

Lisa Winberg nominerar sig själv.

Lisa Winberg presenterar sig, svarar på frågor och lämnar sammanträdeslokalen.

Diskussionen lämnas fri.

**Fullmäktige beslutar**

*att* enhålligt välja Lisa Winberg till vice ordförande i valnämnden.

---

§ 60

Frågan bordläggs till efter §10 motioner.

**VAL AV VALNÄMNDEN:**

*SEKRETERARE*

*VICE ORDFÖRANDE*

Vid protokollet

- Max Börjesson
- Moa Ekdal
- Erik Högblad
- Emma Stavås
- Johanna Laussen
§ 61  
Frågan bordläggs till efter §10 motioner.

VAL AV VALNÄMNDEN: LEDAMÖTER

§ 62  
Talmanna presidiet yrkar:  
att varje ordinarie ledamot av fullmäktige företrädare 171 aktier och Sten Li, Chalmers studentkårs vice kårordförande, företrädere de resterade 15 aktierna.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar  
att varje ordinarie ledamot av fullmäktige företrädare 171 aktier och Sten Li, Chalmers studentkårs vice kårordförande, företrädere de resterade 15 aktierna.

§ 63  
Inga enkla frågor inkomna.

ENKLA FRÅGOR

§ 64  
Inga interpellationer inkomna.

INTERPELLATIONER

Vid protokollet  
Talman  
Vice Talman  
Justerare  
Justerare

Max Börjesson  
Moa Ekdal  
Erik Higbie  
Emma Stavås  
Johanna Laussen
§ 65

Inga fastställande av beslut föreligger.

Mötet ajourneras kl. 19:07 till 19:19

§ 66

Sten Li (VO) föredrar propositionen samt svarar på Frågor.

Diskussionen lämnas fri.

**Fullmäktige beslutar**

**att** bifalla propositionen i dess helhet.

§ 67

Leon Larsson (SO) föredrar propositionen samt svarar på frågor

Diskussionen lämnas fri.

**Kårstyrelsen yrkar:**

**att** i att sats 4 ändra

från: "Utöka konto 6910, resultat enhet 07 med 15000Kr för att införa Benify för Kårledningen."

till: "Utöka Konto 6910, resultatenhet 07 med 20000Kr för att införa Benify för Kårledningen."

Kårstyrelsen jämjar sig med sitt eget yrkande


**Lindholmspartiet yrkar:**

**Att** följande att-sats läggs till på proposition 9: att kårstyrelsen får rättighet att lägga till kostnaden för samma företagshälsovård och Benify i budgeten för samtliga heltidsarvoderade inom kåren inom innevarande verksamhetsår.

Kårstyrelsen jämjar sig med Lindholmspartiets yrkande

**Arvid Björemark och Jacob Lidman yrkar:**

**att** bifalla proposition nios 3 första att-satser och 5:e att sats

**att** ändra summan i att-sats 4 från 20000Kr till 6250Kr.

Vid protokollet

Max Börjesson
Moa Ekdal
Erik Higbie
Emma Stavås
Johanna Laussen
Följande förslag går till omröstning:
1. Propoositionen med kårledningensyrkande och Lindholmspartietsyrkande
2. Propoositionen med kårledningensyrkande och Lindholmspartietsyrkande samt Arvid Björemark och Jacob Lidmans yrkande.

**Fullmäktige beslutar**
att välja förslag 1 över 2
att bifalla förslag 1

§ 68

Emma Stavås och Lisa Winberg föredrar motionen.

Henrik Larsson (AO) föredrar Kårstyrelsens yttrande.

Det öppnas upp för frågor.

Diskussionen lämnas fri.

**Fullmäktige beslutar**
att bifalla motionen i dess helhet.

§ 69

Lisa Winberg nominerar Josefin Lövdahl och David Åvall

Emma Stavås nominerar sig själv.

Sten Li nominerar Oskar Luvö och Axel Jarenfors

Emma Stavås presenterar sig och svarar på frågor. De nominerade som ej är närvarande presenteras.

Emma Stavås lämnar rummet.

Diskussionen lämnas fri.

**Fullmäktige beslutar**
att enhälligt välja Josefin Lövdahl, David Åvall, Emma Stavås, Oskar Luvö och Axel Jarenfors till arbetsgruppen för utredning av kåravgiften.

§ 70

Oskar Leander nominerar sig själv.

Sebastian Boström nominerar sig själv.

VAL AV VALNÄMNDEN:
SEKRETERARE

---

**Vid protokollet**

Max Börjesson

Moa Ekdal

Erik Higbie

Emma Stavås

Johanna Laussen
Oskar Leander drar tillbaka sin nominering.

Sebastian Boström presenterar sig själv, svarar på frågor och lämnar sammanträdeslokalen.

Diskussionen lämnas fri

**Fullmäktige beslutar**

att enhälligt välja Sebastian Boström till sekreterare i Valnämnden.

§ 71

Oskar Leander, Viktor Hallén, Fredrik Kerstis och Jonathan Sjölander nominerar sig själva.

De nominerade presenterar sig och svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri

**Fullmäktige beslutar**

att behandla de nominerade i klump.

att enhälligt välja Oskar Leander, Viktor Hallén, Fredrik Kerstis och Jonathan Sjölander till ledamöter i Valnämnden.

§ 72

Talman Moa Ekdal förklarar mötet avslutat klockan 20:54 och släcker FuM-elden.

MÖTETS AVSLUTANDE

**Vid protokollet**

Max Börjesson

**Talman**

Moa Ekdal

**Vice Talman**

Erik Higbie

**Justeras**

Emma Stavås

Johanna Laussen

**Vid protokollet**

Max Börjesson

**Talman**

Moa Ekdal

**Vice Talman**

Erik Higbie

**Justerare**

Emma Stavås

Johanna Laussen
## Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2018/2019

### Asteroxpartiet Gallerna

<table>
<thead>
<tr>
<th>Position</th>
<th>Namn</th>
<th>Ja</th>
<th>Nej</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Ordinari</td>
<td>Alexandra Söderholm</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ordinari</td>
<td>Fredrik Kerstis</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ordinari</td>
<td>Gustav Andersson</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ordinari</td>
<td>Jonathan SJölander</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ordinari</td>
<td>Fanny Viksten</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ordinari</td>
<td>Sebastian Boström</td>
<td>17</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ordinari</td>
<td>Andreas Johansson</td>
<td></td>
<td>0</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Avancez

<table>
<thead>
<tr>
<th>Position</th>
<th>Namn</th>
<th>Ja</th>
<th>Nej</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Ordinari</td>
<td>Denis Furian</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ordinari</td>
<td>Petter Miltén</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Suppleant</td>
<td>Erik Nygren</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Förenade naturvetare

<table>
<thead>
<tr>
<th>Position</th>
<th>Namn</th>
<th>Ja</th>
<th>Nej</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Ordinari</td>
<td>Leo Benson</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ordinari</td>
<td>Lisa Winberg</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ordinari</td>
<td>Emma Stavås</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ordinari</td>
<td>Catrin Lindberg</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ordinari</td>
<td>Martin Raisse</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ordinari</td>
<td>Frans Ståfelt</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ordinari</td>
<td>Johanna Fredriksson</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ordinari</td>
<td>Eddie Vuong</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ordinari</td>
<td>Josefin Lövdahl</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Suppleant</td>
<td>Henrik Linde</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Suppleant</td>
<td>Drilon Haxhijaj</td>
<td>9</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Förenade Samhällsbygare

<table>
<thead>
<tr>
<th>Position</th>
<th>Namn</th>
<th>Ja</th>
<th>Nej</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Ordinari</td>
<td>Linn Stolt</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ordinari</td>
<td>Måns Ljungström</td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ordinari</td>
<td>Johan Bergman</td>
<td></td>
<td>0</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Kalles Anka Partiet

<table>
<thead>
<tr>
<th>Position</th>
<th>Namn</th>
<th>Ja</th>
<th>Nej</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Ordinari</td>
<td>Arvid Björemark</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ordinari</td>
<td>Emma Dahlin</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ordinari</td>
<td>Oskar Leander</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Suppleant</td>
<td>Jacob Lidman</td>
<td></td>
<td>1</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Kamratpartiet Lama

<table>
<thead>
<tr>
<th>Position</th>
<th>Namn</th>
<th>Ja</th>
<th>Nej</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Ordinari</td>
<td>Anton Norlander</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ordinari</td>
<td>David Welander</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ordinari</td>
<td>Martin Lillö</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Streck i debatten

<table>
<thead>
<tr>
<th>Position</th>
<th>Namn</th>
<th>Ja</th>
<th>Nej</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Ordinari</td>
<td>Liam Häkansson</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ordinari</td>
<td>Jakob Widebrant</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ordinari</td>
<td>Henrik Helmius</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Chalmers Cortège Parti

<table>
<thead>
<tr>
<th>Position</th>
<th>Namn</th>
<th>Ja</th>
<th>Nej</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Ordinari</td>
<td>Adam Bäck Thorén</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Suppleant</td>
<td>Hanna Jörnlén</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Lindholmspartiet

<table>
<thead>
<tr>
<th>Position</th>
<th>Namn</th>
<th>Ja</th>
<th>Nej</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Ordinari</td>
<td>Rasmus Anker</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ordinari</td>
<td>Fred Andersson</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ordinari</td>
<td>Emma Annlöv</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ordinari</td>
<td>Johanna Lausén</td>
<td>√</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Suppleant</td>
<td>Johan Martinssen</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Total: **25/35 närvarande**

Varav **1** närvarande
<table>
<thead>
<tr>
<th>Studerandesektion - Ordförande</th>
<th>JA</th>
<th>NEJ</th>
<th>Kommentar</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Arkitekturstuderandesektionen</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Datateknologsektionen</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Doktorandsektionen</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Elektroteknologsektionen</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Fysikteknologsektionen</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ingenjörsteknologsektionen</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Teknologsektionen Industriell Ekonomi</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Teknologsektionen Informationsteknik</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kemiteknologsektionen</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Maskinteknologsektionen</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Sjösektionen</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Teknologsektionen Teknisk Design</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>V-teknologsektionen Samhällsbyggnad</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Teknologsektionen för Automation och Mekatronik</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

| Totalt                                                             |    |     |           |

|

Datum: 2018-10-17

Bilaga: 2
Final Agenda - Student Union Council Meeting 2
Final Agenda to Chalmers Student Union's second council meeting, business year 18/19
Location: Pascal, Lindholmen Conference Centre, Lindholmen.
Time: Wednesday 17th October 2018, 18:00
Language: English (Primarily)

Agenda (Föredragningslista)
1. Preliminaries (Preliminärer)
   a. Opening of the meeting (Sammanträdets öppnande)
   b. Electoral roll (Justerings av röstlängd)
   c. Election of two adjusters, as well as tellers (Val av två justeringspersoner tillika rösträknare)
   d. Due announcement of the meeting (Sammanträdets behöriga utlysande)
   e. Election of secretary (Val av sekreterare)
   f. Approval of the agenda (Godkännande av föredragningslista)
   g. Co-option (Adjungeringar)
   h. Previous meeting minutes (Föregående mötesprotokoll)
   i. Follow-up of decisions (Uppföljning av beslut)
2. Messages (Meddelanden)
3. Resignations (Avsägelser)
4. Elections (Val)
   a) By-Election (Fyllnadsval)
      i. Nomination committee (Valberedningen)
   b) Election Committee
      i. President
      ii. Vice President
      iii. Secretary
      iv. Additional members
   c) Representatives of shares owners to Aktiebolaget Chalmers Studentkårars Företagsgrupp
5. Reports (Rapporter)
   a) Statusrapport Verksamhetsplan 18/19
   b) VD-rapport till FuM 2 2018/19
6. Simple questions (Enkla frågor)
7. Interpellations (Interpellationer)
8. Determination of decisions (*Fastställande av beslut*)
9. Propositions (*Propositioner*)
   a) Proposition 8- Minskning av avsättning till Spexfonden
   b) Proposition 9- Företagshälsovård och Benify för Kårledningen
10. Motions (*Motioner*)
    a) Motion 2- Arbetsgrupp för utredning av kåravgiften
11. Closing of the meeting (*Avslutande*)

Göteborg wednesday 10th October 2018

__________________________  __________________________
Moa Ekdal                    Erik Higbie
Speaker (Talman)             Vice Speaker (Vice Talman)

Attachments (*Bilagor*)
1. Beslutslogg
2. Representatives of shares owners to Aktiebolaget Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
3. Statusrapport Verksamhetsplan 18/19
4. VD-rapport till FuM 2 2018/19
5. Proposition 8- Minskning av avsättning till Spexfonden
6. Proposition 9- Företagshälsovård och Benify för Kårledningen
7. Motion 2- Arbetsgrupp för utredning av kåravgiften
8. Yttrande Motion 2- Arbetsgrupp för utredning av kåravgiften
| Ar | Nr | Beskriven | Kommentar | Åge | Ansvarig | Deadline | Status | Ekstra
|----|----|----------|-----------|-----|-----------|----------|--------|--------
| 06/07 | Puhd 1 | 181 | Puhd behöver på en tillräcklig grund göra tillgängligt förd i Tuhd refererande dokumenchar. Allt archiverade som ordrett. | | | | | |
| 14/15 | Rubbe 139 | Bilaga klarnarsten att är överklargrisen utarbetningsföretag och påvisar kritik för att dessa är häftiga绝缘sektionen. Ersamman med studerat. Om motsvarande representerande till tillgodoräknad tillkännager representerande att detta är en häftiga绝缘sektion. Behörigen data om 1/18. | RS | KO | Página | | |
| 14/15 | Puhd7 | Klarnarsten tillrättas att at uppa en proposition om utarbetning från klarnarstonen vid Tuhd Riksten. | | | | | | |
| 14/15 | Rubbe 139 | att Chalmers studenter ska motors att att skriva beslut om behörimsenheten med bestämmelser från de internationella studenterna. | | | | | |
| 14/15 | Rubbe 230 | att tillskapet de reda klarnarstonen till gällande till en konvent om max 2000 kr Inkänts mera frivilligt att att en tillgänsamenhet ens och tillgänglig till Riksten. | | | | |
| 15/16 | Rubbe 94 | att klarnarstonen tillgänsamenhet om att reda klarnarstonen till gällande till en konvent om max 2000 kr Inkänts mera frivilligt att att en tillgänsamenhet ens och tillgänglig till Riksten. | | | | |
| 15/16 | Rubbe 165 | att ett arbetsprojekt för högskolan på Lennart som för att lära moln där tillgänsamenhet ens och tillgänglig till Riksten. | | | | |
| 15/16 | Rubbe 582 | att skriva avsexamen för studerande för övriga med hänvisning till Rubbe 230. | | | | |
| 15/16 | Rubbe 156 | att skriva avsexamen för studerande för övriga med hänvisning till Rubbe 230. | | | | |
| 15/16 | Rubbe 156 | att skriva avsexamen för studerande för övriga med hänvisning till Rubbe 230. | | | | |
| 15/16 | Rubbe 156 | att skriva avsexamen för studerande för övriga med hänvisning till Rubbe 230. | | | | |
| 16/17 | Rubbe 582 | att skriva avsexamen för studerande för övriga med hänvisning till Rubbe 230. | | | | |
| 16/17 | Rubbe 582 | att skriva avsexamen för studerande för övriga med hänvisning till Rubbe 230. | | | | |
| 16/17 | Rubbe 582 | att skriva avsexamen för studerande för övriga med hänvisning till Rubbe 230. | | | | |
| 16/17 | Rubbe 582 | att skriva avsexamen för studerande för övriga med hänvisning till Rubbe 230. | | | | |
| 16/17 | Rubbe 582 | att skriva avsexamen för studerande för övriga med hänvisning till Rubbe 230. | | | | |
| 16/17 | Rubbe 582 | att skriva avsexamen för studerande för övriga med hänvisning till Rubbe 230. | | | | |
| 16/17 | Rubbe 582 | att skriva avsexamen för studerande för övriga med hänvisning till Rubbe 230. | | | | |
| 16/17 | Rubbe 582 | att skriva avsexamen för studerande för övriga med hänvisning till Rubbe 230. | | | | |
att följa ett av fullmäktige definierat rutiner ska finnas som tillgängliga att bestämma alltid. Att fullmäktige ska, för innehavande av rätt, visa ett av fullmäktige definierat rutiner som möjliggör undantag till varje del. Att fullmäktige ska, för innehavande av rätt, visa ett av fullmäktige definierat rutiner som möjliggör undantag till varje del.

Att fullmäktige ska, för innehavande av rätt, visa ett av fullmäktige definierat rutiner som möjliggör undantag till varje del.

Att fullmäktige ska, för innehavande av rätt, visa ett av fullmäktige definierat rutiner som möjliggör undantag till varje del.

Att fullmäktige ska, för innehavande av rätt, visa ett av fullmäktige definierat rutiner som möjliggör undantag till varje del.

Att fullmäktige ska, för innehavande av rätt, visa ett av fullmäktige definierat rutiner som möjliggör undantag till varje del.

Att fullmäktige ska, för innehavande av rätt, visa ett av fullmäktige definierat rutiner som möjliggör undantag till varje del.

Att fullmäktige ska, för innehavande av rätt, visa ett av fullmäktige definierat rutiner som möjliggör undantag till varje del.

Att fullmäktige ska, för innehavande av rätt, visa ett av fullmäktige definierat rutiner som möjliggör undantag till varje del.

Att fullmäktige ska, för innehavande av rätt, visa ett av fullmäktige definierat rutiner som möjliggör undantag till varje del.

Att fullmäktige ska, för innehavande av rätt, visa ett av fullmäktige definierat rutiner som möjliggör undantag till varje del.

Att fullmäktige ska, för innehavande av rätt, visa ett av fullmäktige definierat rutiners som möjliggör undantag till varje del.

Att fullmäktige ska, för innehavande av rätt, visa ett av fullmäktige definierat rutiner som möjliggör undantag till varje del.

Att fullmäktige ska, för innehavande av rätt, visa ett av fullmäktige definierat rutiner som möjliggör undantag till varje del.

Att fullmäktige ska, för innehavande av rätt, visa ett av fullmäktige definierat rutiner som möjliggör undantag till varje del.

Att fullmäktige ska, för innehavande av rätt, visa ett av fullmäktige definierat rutiner som möjliggör undantag till varje del.
VD-rapport till FuM 2 2018/19

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (ABChSFG)

Arbetet med omlägning av ekonomisystemen kan nu anses vara avslutat och ekonomisystemet är i bruk. Vi har haft utbildning i Insikt, som är verktyget för att skapa rapporter till ledning och styrelse. Arbetet har varit intensivt och nu återstår arbetet med att ta fram standard rapporter och rapporter med de nyckeltal respektive styrelse vill se. Tyvärr har arbetet försenats p.g.a. sjukdom, men genom ett fantastiskt arbete från våra anställda ligger vi lite före planen för årsredovisningarna.

Arbetet runt organisationen av restaurangbolagen och Cremona pågår för fullt och jag har haft möten med våra revisorer och samtal med arbetsgivarorganisationer i frågor runt MBL.

Chalmers Studentkårs Restaurang Aktiebolag (ChSRAB) (Jesper Lundberg)

Ekonomi
Det preliminära resultatet före bokslutsdispositioner för verksamhetsåret 2017-01-01 till 2018-06-30

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>2017-2018</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Utfall</td>
<td>2 735 574 kr</td>
</tr>
<tr>
<td>Utfall föregående år</td>
<td>1 995 551 kr</td>
</tr>
<tr>
<td>Budget</td>
<td>2 622 946 kr</td>
</tr>
<tr>
<td>Senaste prognos</td>
<td>2 565 181 kr</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Projektet med byte av ekonomisystem i är inne i slutfasen. Det har varit mycket arbete för flera av oss men vi ser redan nu stora fördelar med mer moderna och kraftfulla ekonomisystem. Det som återstår att trimma in organisationen så vi får ut full effekt av systemen. Vi kommer också utveckla rapporter för styrelse och personal under hösten.

Verksamheten i stort
I år har vi haft en bra sommar med flertalet stora bokningar under perioden, bland annat en veckolång konferens i juli månad och tre stora banketter i augusti.
Nytt för i år var att Wijkanders var den enhet som hade öppet för de gäster som var kvar på campus och det fungerade mycket bra.

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologiplatsen 2

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com
Telefon
031-772 3905
Wijkanders har haft en mycket positiv utveckling på antal lunchgäster efter sommaren och vi tror att flera fick upp ögonen för restaurangen under sommaren. Terminsstarten var en vecka senare i år vilket har bidragit till en lugn augusti i våra enheter. Nu har det tagit rejäl fart i verksamheten med alla teknologer på campus.

**Gästundersökning**
Enligt resultatet så når vi fortsatt mycket bra nivåer vilket visar att våra gäster uppskattar vår verksamhet. Som vanligt visar kommentarerna att finns det områden att förbättra och vi fokuserar på några huvudpunkter.

**Vår personal**

**Produktion**
Det finns indikationer på att sommarens väder kan driva upp råvarukostnaderna. Ännu har vi inte fått några aviseringsar men vi bevakar detta noggrant.
Den vegetariska rätten i Kårrestaurangen och Express är numera vegan och vi har fått många positiva reaktioner från kunderna.

**Marknad och försäljning**
Det har varit en tuff period med flertalet upphandlingar och avtalsredovisningar. Planering och introduktion av vår nya marknad- & försäljningsansvarig, Helena Olofsson som började den 3 september. Under september månad har vi haft flertalet aktiviteter bland annat Lindholmen Open day, möten och eventsmössa och tre kundträtter.

**Pågående projekt**
- Kvalitetsledningssystem
- Miljöcertifiering
- Nya ekonomisystem

**Chalmers Studentkårs Restaurang Lindholmen Aktiebolag (ChSRAB-L) (Marcus Danielsson)**

**Ekonomi**
Vi har under maj och juni förbättrat resultatet. Dels på grund av Dome of visions men också på konferens och arrangemang vilket genererat det positiva resultatet.
Den fantastiska sommaren påverkade oss däremot negativt där belägningen gick ner tidigare än förväntat i juli och startade upp senare i augusti. Detta innefattar samtliga under juli-augusti öppna enheter.
Det preliminära resultatet före bokslutdispositioner för verksamhetsåret 2017-01-01 till 2018-06-30

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>2017-2018</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Utfall</td>
<td>4 504 295 kr</td>
</tr>
<tr>
<td>Utfall föregående år</td>
<td>1 892 723 kr</td>
</tr>
<tr>
<td>Budget</td>
<td>4 061 312 kr</td>
</tr>
<tr>
<td>Senaste prognos</td>
<td>4 042 076 kr</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Vår personal
I övrigt är stämningen bra bland våra medarbetare och vi märker tydligt att personalen är laddade för hösten.
Rekrytering av ny driftschef är påbörjad.

Gästundersökning
Första delen av gästundersökningen är genomförd vilket då innefattar ordinarie utskick till studenterna på Lindholmen. Svaren ligger i nivå med tidigare år. Återstående två delar av undersökningen kommer ske under hösten.

Verksamheten
NCC är mycket nöjda med vår leverans i Dome of visions. Bokningsläget i ”Domen” ser bra ut för hösten och vi prognostiserar en belägning på tre till fyra dagar per vecka. Konferens och arrangemang har verkligen gått som tåget under maj-juni. Många sena större bokningar och framförallt har catering och servicetjänster till företag har ökat. Även Chalmersska huset har gått bättre än prognos med flertalet nya kunder än tidigare. Det fina väderet har påverkat oss negativt i L’s Kitchen men stärkt upp lite i L’s Express. Vi märket tydligt att flertalet av våra gäst har ”förlängt” sin semester och uppstarten i augusti blev två veckor senare än tidigare år.

Marknad & försäljning
Det har varit en tuff period med flertalet upphandlingar och avtalsredovisningar.

Planering och introduktion av vår nya marknad- & försäljningsansvarig, Helena Olofsson som började den 3 september.
Under september månad har vi haft flertalet aktiviteter bland annat Lindholmen Open day, möten och eventsmässa och tre kundträffar.
Göteborg & co satsning på internationella möten med fokus på utveckling och transport har redan gett resultat med tre site inspections och två presentationer.

Bokningsläget för hösten ser ut att gå enligt plan och även 2019 har fyllts på något mer än förväntat.

**Pågående projekt**
- Kvalitetsledningssystem
- Miljöcertifiering
- Nya ekonomisystem

**CREMONA CHALMERS BOKHANDEL AB inkl. STORE (Jessica Östebo)**

**Ekonomi**

Resultatsammanställning

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>2016 12 mån</th>
<th>2017 18 mån</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Intäkter</td>
<td>32 178 482kr</td>
<td>46 810 595kr</td>
</tr>
<tr>
<td>Kostnader</td>
<td>-31 132 111kr</td>
<td>-46 757 157kr</td>
</tr>
<tr>
<td>Redovisat resultat</td>
<td>1 046 372kr</td>
<td>53 439kr</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Verksamheten i stort och vår personal**
Vi genomförde Books&Bars den 3/9, det var svalt med besökande och vi upplevde att de flesta studenter hade inte tid att stanna och prata med våra utställare. Förslag har tagits fram om att göra om konceptet helt, Books&Bars i nuvarande form kommer inte att hållas mer utan behöver göras om och läggas på en annan dag i periodstarten.

Arbetet med STORE på Lindholmen har tagit en ny vändning där vi nu kikar på lokalen i LSP där Handelsbanken idag har sitt kontor då de skall flytta. Vi ser över möjligheten med att driva STORE där och med ett mer utvecklat present/blommor sortiment för att även tillgodose de företag som finns i huset.

Jag har rekryterat i mängder under hösten och har nu fylld upp med den personal vi behöver, totalt har vi nu 2 heltid, 3 deltids säsonger och 5 extra anställda studenter. Jag håller i personalmöte på tisdag 18/9 där vi går igenom rutiner, enklare resultatsiffror och hur vi ser på vår verksamhet framöver.

Jag tittar just nu på möjligheten att ta in en salladsbar i STORE där man kan köpa sin sallad på lösvikt, har inlett konversation med ett externt bolag och för även samtal med ChSRAB kring detta för att se om vi kan komma fram till en lösning som passar alla inblandade.
Hemsidan
CTK fortsätter arbetet med att byta domännamn och lägga till SSL verifikat på hemsidan. De har haft problem med att komma in på domänen men tror att de kan ro det i land inom kort.

Jesper Lundberg har hjält mig att påbörja samarbetet med Bambora som nytt alternativ till Klarna på webshopen, detta för att vi då mycket enklare kan stämma av betalningarna i banken då allt kommer in genom samma kanal. Detta tros vara igång från mitten/slutet september.

Pågående arbete:
- Projektera och analysera STORE i LSP
- Samtala kring salladsbar
- Upplärning av ny personal
- Byte av domän namn till webshop
- Fräscha upp på Kokboken

CHALMERS TEKNOLOGKONSULTER AB (Linda Karnerfors)

Verksamheten i stort och vår personal
Jämställdhetsfrågan har under perioden blivit mycket aktuell då många kvinnor slutat sin anställning under våren. Fokus är att öka söktrycket från kvinnor och bli ett attraktivt bolag för kvinnor såväl som män.

Hållbarhet
Bolaget bedriver resor i försäljningsarbete och resor till kunder som bolaget utför projekt för. Bolaget har en mindre bil som används enbart vid längre resor. I huvudsak används kollektivtrafik som transportmedel inom staden. Busskort tillhandahålls av bolaget för enbart dessa två huvudsyftena dvs. resor i försäljningssyfte och resor till
kund.

Produktion
Under månaden har 1 227 timmar arbetats i externa projekt. Tid för försäljningsarbete har varit låg under perioden men interntid för planering av rekrytering, deltagande i rekryteringsevent och planering för kommande verksamhet för ledningsgruppen har varit hög. Orderstocken uppgår till 1 800 timmar så omsättningen bör fortlöpa på en bra nivå.

Marknad och försäljning
Försäljningen under perioden har varit låg vilket till stor del har med semestertider att göra.
Försäljningsinitiativ är beräknade att öka när terminen och kunder kommer tillbaka från semestern.

Pågående projekt
Bolaget har 21 st aktiva projekt där 1 st är ett internt projekt avseende uppdatering av bolagets hemsida resterande är externa projekt mot kunder. Av dessa 20 st externa projekt är 6 st projekt tillhörande Teknik, 5 st tillhörande verksamhetsutveckling och 9 st tillhörande IT.

CHALMERS STUDENTKÄR REKRYTERING (Alfons Andreasonn)

Ekonomi
Sommarens resultat är såklart negativt med tanke på vilka bemanningar vi hade inför sommaren samt avskrivningen av vikariepools system. Dock rör inte avskrivningen likviditeten. Mycket beror så klart också på sommarjobbarna som har kostat mycket under juni och augusti månad.
Resultatsammanställning

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Jul</th>
<th>Aug</th>
<th>Sep</th>
<th>Kvartal</th>
<th>Ackumulerat</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Utfall</td>
<td>-8 222 kr</td>
<td>-32 741 kr</td>
<td>-40 963 kr</td>
<td>-40 963 kr</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Utfall Föregående år</td>
<td>-155 351 kr</td>
<td>47 743 kr</td>
<td>58 931 kr</td>
<td>-48 677 kr</td>
<td>-48 677 kr</td>
</tr>
<tr>
<td>Budget</td>
<td>-5 185 kr</td>
<td>-2 516 kr</td>
<td>-30 334 kr</td>
<td>-38 035 kr</td>
<td>-38 035 kr</td>
</tr>
<tr>
<td>Prognos</td>
<td>-15 537 kr</td>
<td>-46 918 kr</td>
<td>33 665 kr</td>
<td>-28 790 kr</td>
<td>-28 790 kr</td>
</tr>
</tbody>
</table>
En stor anledning till att budget och utfall skiljer sig så drastiskt är då denna sattes när vi trodde att vi hade ett bra samarbete med en kund som inte gick som planerat. Detta resulterade i ett bortfall av sommarjobb.

**Risker**
Risker för framtiden är att vi fortsätter med röda siffror även efter oktober vilket enligt prognosen ska vara vårans brytpunkt till de positiva resultaten.

**Möjligheter**

**Verksamheten i stort och vår personal**
Bolaget genomgår just nu en total förändring av personal då en mängd av anställda slutar efter sommaren. Vi har 95% nyanställda inför sommaren och hösten. Detta är något som tar extrem mycket tid från oss under september-oktober. Dock känner vi att vårt projektteam är så pass stabila att detta inte påverkar oss markant rent ekonomiskt.

Hela marknadsförings teamet, HR teamet samt IT teamet kommer bytas ut helt inför oktober kontra innan sommaren.

Vi har lyckats inge en bra motivation under sommaren och kommer förhoppningsvis fortsätta göra det under hösten med diverse morötter.

**Hållbarhet**
Vi jobbar mycket internt med att få igenom längre ramavtal för att på så sätt få en stabilare och hållbara ekonomisk situation där vi inte hamnar i volatilitet.

När det kommer till intern hållbarhet jobbar vi mycket för att ha mallar och riktlinjer som gör att vi inte påverkas så hårt av den interna ruljängsen på anställda. Detta har drabbat oss väldigt hårt tidigare.

**Marknad och försäljning**
Efter en ändrad budget och en extra sommaranställd så lades målet i säljbudgeten på 758 samtal och 38 möten under juni månad. Efter en strålande insats av försäljningsteamet landade resultatet på 996 samtal och 34 bokade möten. Av dessa inföll 20 stycken under juni månad, resterade möten bokades en senare månad förutom några få som tyvärr blev inställda av kund. Försäljningsteamet har ringt aktivt men ändå landat på en förhållandevis låg Hit rate, något som vi tar med oss i framtiden att kunna förbättra.
Augusti började ganska segt på försäljningsfronten, mycket av tiden gick att drive och leta kandidater till aktiva projekt. Först i senare halvan av augusti har semestertider avtagit och möjligheter till kontakt med företag har förbättrats.
Vi har under sommaren tillsatt tre bemanningar på Lyftbolaget. Det är också lite extra roligt att tillsätta positionen hos ett av bolagen då det projektet drog igång i januari.
samt att bolaget vill fortsätta bemanningen av Chalmerister under det kommande läsåret. Vi söker även kandidater till ytterligare två företag i dagsläget samt förväntar oss få in två startavgifter till kommande rekrytering denna veckan.

**Möjligheter**
Allt eftersom intranätet håller på att fasas ut letar vi efter ett nytt sätt att fortsätta föra statistik på försäljning. I och med detta byte av system genererar vi fler möjligheter att mäta andra KPI:er och planerar också att ändra målbilden av 10/samtal per projektledare i veckan till X (antal) försäljningspitchar per projektledare i veckan. På så sätt kommer försäljningsmålet generera mer värde för både företaget, ge projektledare ett mål som erkänner en rimligt bra insats och bidra till mer företagskontakt, samt förhoppningsvis leda till fler aktiva projekt. För att inte målbilden ska vara för tidsomfattande kommer teamleader ansvara för att det alltid finns aktuella ranglistor. Efter att ha rekryterat en ny PL och TL, varav TL löstes intern, kommer vi vara sex i teamet efter sommaren. Vi planerar att rekrytera fyra nya förmågor och att låta de lära av samtliga rutinerade projektledare efter en hel sommar heltidsarbete.

**Riskar**
Det nya systemet och statistikföringen kan leda till förvirring och några misstag till en början. Vi kommer att standardisera denna process och göra lathundar för att minimera detta.

**CHALMERS STUDENTKÄR KUNSKAPSSUPPORT AB/ CHALMERS STUDENTKÅRS ARBETSMARKNADSDAGAR EKONOMI AB**

Bolaget har under sommaren bytt namn och verksamhet och kommer framgent vara det bolag som skriver avtal och som fakturerar för CHARMs räkning. Den ideella delen av CHARMS verksamhet kommer även i framtiden ske i kårens regi.

**CHALMERS STUDENTKÄR PROMOTION AB (Tim Vistrand)**

**Ekonomi**
Utfallet för perioden juli-augusti 2018 är något bättre än väntat, vilket beror på att kostnader som lokalhyra kommer kvartalsvis och inte blivit periodiserade enligt budget. Resultatet är negativt i enlighet med budget.

**Resultatsammanställning**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Utfall</th>
<th>Juli-Augusti 2018</th>
<th>Ackumulera t</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>-93 456</td>
<td>-93 456</td>
</tr>
</tbody>
</table>

*[Signature]*
<table>
<thead>
<tr>
<th>Utfall föregående år</th>
<th>-44 032</th>
<th>-44 032</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Budget</td>
<td>-156 657</td>
<td>-156 657</td>
</tr>
<tr>
<td>Prognos</td>
<td>-160 000</td>
<td>-160 000</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Verksamheten i stort och vår personal**
Verksamheten under sommaren har varit begränsad och främst varit förberedande för resterande av året. Marknadsföring och event har enligt plan inte funnits.

Sommaren har inneburit uppsägningar varpå ny rekrytering kommer att inledas. Utan rekrytering kommer bolaget har 17 anställda, önskat antal efter rekrytering är 22 anställda.

**Hållbarhet**
Inga nya justeringar har gjorts för att påverka bolagets hållbarhet.

**Marknad och försäljning**
Bolaget marknadsför och säljer löpande.

**Pågående projekt**
- Traineedagen

**EMILS KÅRHUS AB (Joakim Wallin)**

**Ekonomi & finans**
Arbetet med avtalskonstruktionen "Snurran" är nu klart och externa avtal med Chalmersfastigheter / Högskolan är underskrivna. Arbetet med de interna avtalen pågår men är ännu inte helt klart.
Kåren har sagt upp reversen om 897 000 kronor. Emils Kårhus AB har likviditet att hantera lösen och kommer att återbetalas beloppet så fort Kåren återkopplar med kontouppgifter vart de vill ha insättningen.
Ingen förändring har skett av byggnadens viktade avskrivningsnivå pga. förändringar i komponenter och nyttjandeperioder.
Underhållsfondens värdeutveckling hittills under 2018 uppgår till 384 010 kronor vilket ger en årlig real avkastning om 6,80% sedan fondens övertagande, målsättningen är en årlig real avkastning om 3% sett över en femårspériod. Allokeringen är oförändrat 10% aktier och 90% räntepapper.

**Koncerngemensamma policydokument**
Vid kontroll av koncerngemensamma policydokument kan konstateras att det inte finns något motsägelsefullt i jämförelse med EKAB's egna policies och rutiner.

**Rapportering från förvaltningsrådet**
- Vi har genomfört en gemensam rund i huset där kårens VD, Husansvarig, KåK och förvaltningspersonal deltog. Vi är eniga om att detta var bra och att vi utför detta årligen framöver. Inga stora brister uppdagades men vi åtgärder de brister som noteras ex viss målningskomplettering, golvreparationer etc.
- Ett flertal gånger i sommar har vi haft behov av akut utryckning pga. inbrottsförsök i Store etc. Vi kan konstatera att det finns en brist i förvaltningen idag pga. att vi inte har någon fungerande fastighetsjouir. Det mesta bygger på frivillighet inom kåren och EKAB. Detta behöver vi belysa och vi behöver få till stånd en professionell jour. Offert har inkommit från Chalmersfastigheter och ytterligare offert är på väg in från externt väktarbolag. Beslut i frågan behöver tas i höst.
- Den 30/8 hade vi tillsynsbesök av Miljöförvaltningen (Pool) och på det stora hela så gick det bra men vi inväntar nu protokoll.
- Ett kraftigt regn den 11 augusti resulterade i vattenläckage i huset. Förebyggande åtgärder i form av extra stuprör är beställda. Vi har även uppdaterat våra rutiner för att takavvattnning skall fungera.
- Vår förvaltare skall inom kort träffa entreprenör beträffande dansgolvet i Gasquen för att få in förslag och offerter på golv som passar i miljön. Idag städas golvet med en stor mängd vatten som golvet inte är anpassat för.

**EMILIAS KÅRHUS AB (Joakim Wallin)**

**Ekonomi & finans**
Kåren har ännu inte sagt upp befintlig revers om 452 500 kronor. Emilias Kåhus AB har sedan tidigare tagit beslut om att godköna lösen av denna revers när Kåren så begär under förutsättning att likviditeten tillåter detta.
Ingen underhållsfond har ännu så länge tillförts bolaget.
Ingen förändring har skett av byggnadens viktade avskrivningsnivå pga. förändringar i komponenter och nyttjandeperioder.

**Uthyrning och konceptutveckling**
Kåren har även meddelat att de skall stärka sin marknadsföring av området och har därför producerat ett antal filmer som skall rulla på skärmarna runt om på Chalmers.
<table>
<thead>
<tr>
<th>Månad</th>
<th>2017</th>
<th>2018</th>
<th>Diff</th>
<th>Komment</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Januari</td>
<td>39 100</td>
<td>33 500</td>
<td>-5 600  kr</td>
<td>Utfall</td>
</tr>
<tr>
<td>Februari</td>
<td>39 600</td>
<td>36 500</td>
<td>-3 100  kr</td>
<td>Utfall</td>
</tr>
<tr>
<td>Mars</td>
<td>41 300</td>
<td>52 700</td>
<td>11 400  kr</td>
<td>Utfall</td>
</tr>
<tr>
<td>April</td>
<td>52 700</td>
<td>46 300</td>
<td>-6 400  kr</td>
<td>Utfall</td>
</tr>
<tr>
<td>Maj</td>
<td>60 500</td>
<td>69 800</td>
<td>9 300   kr</td>
<td>Utfall</td>
</tr>
<tr>
<td>Juni</td>
<td>67 800</td>
<td>69 900</td>
<td>2 100   kr</td>
<td>Utfall</td>
</tr>
<tr>
<td>Juli</td>
<td>62 200</td>
<td>42 300</td>
<td>-19 900 kr</td>
<td>Utfall</td>
</tr>
<tr>
<td>Augusti</td>
<td>41 700</td>
<td>46 300</td>
<td>4 600   kr</td>
<td>Utfall</td>
</tr>
<tr>
<td>September</td>
<td>46 800</td>
<td>43 800</td>
<td>-3 000  kr</td>
<td>Bokningsl</td>
</tr>
<tr>
<td>Oktober</td>
<td>42 700</td>
<td>52 800</td>
<td>-9 900  kr</td>
<td>Bokningsl</td>
</tr>
<tr>
<td>November</td>
<td>45 000</td>
<td>30 700</td>
<td>-14 300 kr</td>
<td>Bokningsl</td>
</tr>
<tr>
<td>December</td>
<td>43 700</td>
<td>22 500</td>
<td>-21 200 kr</td>
<td>Bokningsl</td>
</tr>
<tr>
<td>SUMMA</td>
<td>583 600</td>
<td>522 7100</td>
<td>-56 000 kr</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Den fortsatta visionen för andra udden**


**Index för studentnytta samt nyttjandegrad i kårhuset**

På förra styrelsemötet beslutades att ta fram ett nytt index för att mäta studentnytta som utgår från hur många uthyrningar som sker till studenter i stället för att skicka ut enkäter som får svarar på. Arbetet med detta startar inom kort och ett index kan redovisas under hösten.

**Rapportering från Förvaltningsrådet**

- Vi ansvarar gentemot miljö- och hälsoskydd inom Härryda kommun för att vattnet är tjänligt och vi har redan förra året erhållit dispens för att komma tillrätta med problemet. Ansvaret ligger nu på EmKAB att redovisa åtgärd för att komma tillrätta med brister i vattenkvalitén. Efter förra styrelsemötet träffades VD, Ordförande, Vice Ordförande samt förvaltaren för att besluta om hur vi kommer tillrätta med problemet. Vi kom fram till att vi inte går på Peabs förslag utan vi har krävt att de installerar de vattenfilter som var föreskrivna och sedan utgår vi från framtidiga provresultat för att se vilka åtgärder som behövs i framtiden för att få godkänt A-vatten. Förhoppningsvis inga åtgärder alls. Om det skulle visa sig att vi inte erhåller tjänligt A-vatten så får vi titta på hur projektören utfört projektering. Det kan bli så att projektören kan hållas ansvarig för felet.
- Synpunkter och önskemål om att förbättra utomhusbelysningen har inkommit och vi tittar just över hur belysningen kan förbättras i området.
- Studentkårens hemsida skall uppdateras med informationslänkar om Chalmers kårhus i Johanneberg och om Kårhus på landet i Härryda där EKAB/EMKAB kan få ut information exempelvis om Miljödiplomerings samt om övrig information som kan vara värd att upplysa studenter och andra intressenter om.
AB ÖLBRUKET I GÖTEBORG
Bolaget bedriver ingen mer verksamhet än att stödja den ideella föreningen Ölbruket.

Chalmers Studentbostäder (Joakim Wallin)

EKONOMISK- OCH PERSONALADMINISTRATIV FÖRVALTNING
Finansiella poster

Riksdagen fattade i juni beslut i enlighet med propositionen avseende nya skatteregler i företagssektorn där bland annat ränteavdragsbegränsningar och sänkt bolagsskatt ingår. Förändringarna börjar gälla per 2019-01-01 och går i korthet ut på att ränteavdragen begränsas till 30% av EBITDA dvs resultatet före avskrivningar, räntor och skatt. Bolagsskatten sänks från dagens 22% till 21,4% per 2019-01-01 och till 20,6% per 2021-01-01.


När räntenivån stiger och finansnettot överstiger 30% av EBITDA kommer överskutande del av våra finansiella kostnader inte längre att vara en avdragsgill kostnad.

Kostnadsreglering Chabo
Underhållskostnader Chabo har nu analyserats av oss och merparten av de kostnader vi tagit avser bland annat byte av brandvarnare, tvättmaskiner och torktumlare och detta är kostnader som enligt gränsdragningslistan skall bäras av oss. Däremot har vi en invändig vattenskada om 105 tkr som borde ersatts av försäkringen men som vi inte kunnar reglera mot försäkringsbolaget eftersom Chalmersfastigheter har en självrisk om 10 BB. Efter dialog med Chalmersfastigheter har de nu tecknat ny försäkring med samma självrisk som i vår egen fastighetsförsäkring.
Nu kvarstår att komma överens om ersättning med hänvisning till att deras val av hög självrisk gynnat dem via lägre försäkringspremie och missgynnat oss via ej ersättningsbar försäkringsskada.

ALLMÄNT
Ändring av Stiftelsens stadgar
Enligt Stiftelsens stadgar skall Styrelsen bestå av 7 stycken ledamöter. Samtliga suppleanter avregistrerades av Länsstyrelsen i februari 2018 då de anser att stadgarna inte medger att vi har suppleanter. I dagsläget måste dessa adjungeras in vid varje styrelsemöte. Styrelsen beslutade då att ansöka om permutation till Kammarkollegiet för att återinföra suppleanter i vår styrelse.

Framtida tomträttsavgärd för Krokslätt 115:22 (Gibraltar gatan 80-94)


FÖRVALTNING OCH DRIFT
Drift och uthyrning
Årets uthyrning till nyantagna Chalmerister har precis avslutats. Precis som förra året kunde 100 lägenheter hyras ut enligt denna princip. Ett problem för oss har varit att många som sökt dessa lägenheter har lämnat felaktiga uppgifter i sin ansökan och hanterats i köerna trots att de inte har uppfyllt villkoren. Detta har inneburit manuellt extra arbete och till kommande år behöver vi se över rutinerna för arbetet med uthyrning till nyantagna. Fusk eller ”medvetna misstag” är något vi ser i större omfattning nu än tidigare.


Personal
Bemanning under semesterperioden har fungerat bra även om det i perioder har varit
mycket att göra. Våra ”studentmedarbetare” har varit ett viktigt bidrag till att det fungerat bra.
Vi har anställt en ny förvaltningsadministratör efter att tjänsten blivit vakant. Rebecca kommer närmast från Fastighetsakademin där hon precis avslutat sin förvaltarutbildning.

Pågående projekt

Kv. Uddjaur (Emilsborg 5) - Studentbostäder och förskola 118 lgh

Rotrenovering Gibraltargatan 82 och 94

Gibraltar Guesthouse (Temporära studentbostäder Gibraltargatan) , 100 lgh

Projektet planeras vara klart med godkänd slutbesiktning och besked om ibruktagande senast den 2019-08-20

Göteborg 2018-10-03

Peter Alehammar
Statusrapport Verksamhetsplan 18/19

_Hur ser det ut generellt med alla VP punkter_

| De flesta projekt i fas. | De flesta projekten ligger strax efter tidsplan. | De flesta projekten riskerar att inte hinnas med. |

_Utveckling inom de prioriterade områdena_


_Prioriterat område 1: Arbeta för hållbart engagemang_


_a) Utvärdering av prioriterat område_


| Projektet är i fas | Projektet ligger lite efter | Projektet riskerar att inte hinnas med |

_Prioriterat område 2: Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid_


_b) Handlingsplan för internationalisering_

I dagsläget samlas information om vad som gjorts tidigare i arbetet med internationalisering. Handlingsplanen kommer tas fram med hjälp av det tidigare arbetet som grund och projektet är i fas.

| Projektet är i fas | Projektet ligger lite efter | Projektet riskerar att inte hinnas med |

...
Prioriterat område 3: Stärka kopplingen mellan teknologens chalmerstid och framtida arbetsliv

c) Ta fram åsikter kring arbetslivsfrågor

Prioriterat område 4: Stärka kårens verkställande organisation

d) Strukturera kårens lokaler och accesser
Projektet har börjat ta form genom den inventering som planerats. Genom inventeringen ämnar vi få en överblick över låget idag så att vi bättre kan utforma de styrdokument verksamhetsplanspunkten ska mynna ut i. Vi ser inte att projektet kommer hamna efter med nuvarande förhållanden.

e) Se över ägardyrestik, riktlinjer och policies som fullmäktige styrs företagsgruppen med
Punkten har ändrats något från den preliminära verksamhetsplanen som fastställdes i våras för att förtydliga målbilden med arbetet. Inom ramen för den omformulerade verksamhetsplanspunkten har en projektplanering tagits fram. I dagsläget skall en arbetsgrupp tillsättras för att effektivisera arbetet samt säkerställa att relevanta perspektiv, såsom fullmäktiges samt företagsgruppens, tas med. Det framtida arbetet fokuserar på att ta fram en nulägesbild över fullmäktiges och företagsgruppens behov och önskemål på tydligare direktiv.
Prioriterat område 5: Säkerställa framtidens engagement


f) Utreda och utveckla engagemangsformer

Projektet har haft uppstart och en initial plan för vilka nästkommande steg som ska tas har gjorts, och ska utföras. Vid nästa tillfälle skall ett mejl skickas ut till aktiva på olika delar av kårens delar, både lokalt, centrat och inom företagsgruppen, för att identifiera både officiella som inofficiella sätt att engagera sig. Anledningen till att projektet inte riktigt är i fas är på grund av övrig arbetsbelastning som har dykt upp som har behövts prioriteras.

- Projektet är i fas
- Projektet ligger lite efter
- Projektet riskerar att inte hinnas med


g) Struktur för engagemangsrekryteringar

Projektet är uppstartat och arbetet med att identifiera hur engagemangsrekryteringan går till idag är i igång och kommer förhoppningsvis vara färdigställt inom en snar framtid. Däremot så skulle en arbetsgrupp skapas vilket inte är fallet. En stor anledning till att projektet hamnat efter är att mottagningsperioden tog mer tid än väntat för VUO och att de första milstolparna sattes med snäv marginal. Däremot ska det inte vara några större bekymmer att komma tillbaka i fas.

- Projektet är i fas
- Projektet ligger lite efter
- Projektet riskerar att inte hinnas med

Prioriterade projekt

Prioriterade projekt handlar om projekt inom kåren som behöver utföras för att stabilisera organisationen eller åtgärda ett aktuellt problem. De prioriterade projekt påsar inte in under de prioriterade områdena men är akuta på det sättet att en tydlig utveckling krävs inom projektets område under det närmsta året för att organisationen ska fortsätta vara stabil och välfungerande.

h) Utveckla kompetensförsörjningen

Projektet är i uppstart och det som hänt hittills är att vi gjort en planering samt börjat föra kontakt med högskolan för att använda Canvas som plattform för kompetensförsörjningen. I övrigt har projektet legat lite på is och med den höga arbetsbelastning som är under mottagningsveckorna. Detta var dock medräknat i planeringen och projektet anses fortfarande vara i fas.

- Projektet är i fas
- Projektet ligger lite efter
- Projektet riskerar att inte hinnas med
i) Jämställdhet och sexism

Projektet är uppdelat i tre huvudsakliga steg. Sedan sist har steg 1 skrivits. Dvs att det stöd som numera finns att tillgå för jämställdhetsarbete har formulerats och skrivits ner. Första feedbackrundan är klar och nu inväntas feedback från SOem. Steg 1 anses vara klart så fort feedbacken från SOem har behandlats. Vilket förväntas vara snart.

För steg 1 sattes en väldigt ambitiöst tidsplan. Anledningen till att projektet ligger lite efter är att mottagningsperioden krävde mer jobb än väntat för både vUO och SO. Projektet ligger inte mycket efter och kommer enkelt att kunna tas ikapp. Dessutom är steg 2, att utreda vilket stöd som behöver finnas, planerat med betydligt mycket mer marginal i tidsplanen. Detta eftersom det med fördel diskuteras på SU, UU, TSSW och Jämk-stormöten som kommer att hållas i höst.

| Projektet är i fas | Projektet ligger lite efter | Projektet riskerar att inte hinnas med |
Val av ägarrepresentanter till Aktiebolaget Chalmers Studentkårs Företagsgrupp

Chalmers Studentkårs innehav är 100% av 6000 aktier. Aktiebolagslagen säger att röstlängden ska upprättas innan och Chalmers Studentkårs stadga säger att fullmäktige agerar bolagsstämma åt bolaget. Detta medför att fullmäktige skall besluta om hur aktierna skall företrädas. 6000 aktier är ej jämnt delbara med 35 varav talmannapresidiet förslår att var och en av de ordinarie ledamöterna i fullmäktige företrädar 171 aktier och att Sten Li, Chalmers Studentkårs vice kårordförande företräder de resterande 15 aktier.

Yrkande
Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att varje ordinarie ledamot av fullmäktige företrädare 171 aktier och Sten Li, Chalmers Studentkårs vice kårordförande företräder de resterade 15 aktierna.

Talmannapresidiet genom

Moa Ekdal, Talman
Proposition 8: Minskning av avsättning till Spexfonden

Bakgrund
Chalmers Studentkår förvaltar ett flertal fonder, varav många är från kårens kommittéer. Ett av dessa är Spexfonden, som är till för Chalmersspexet Bob och Chalmersspexet Vera. Respektive Chalmersspex har krav på att fördela eventuellt överskott enligt reglementets 18:2h.

Ett av dessa krav är att varje år avsätta 15 000 kr från respektive spex, det vill säga 30 000 kr per år förutsatt att båda spexen får ett överskott, till spexfonden som är öronmärkt för nästa spexbok. Chalmersspexens spexböcker som brukar släppas i samband med Chalmersspexens jubileum, vart femte år, genererar därmed under denna 5-årsperiod gemensamt upp till summan 150 000 kr förutsatt att varje spex får ett överskott varje år. Eftersom att kostnaderna under släppet av den senaste spexboken, Spexbok X, endast uppgick till ungefär hälften av det som har avsatts under de senaste 5 åren, är det fondkommittéens mening att sänka kravet på 15 000 kr från respektive spex till 10 000 kr från respektive spex. På så sätt avsätts fortfarande 20 000 kr per år, vilket över 5 år genererar en summa som bör vara mer än tillräckligt för nästa spexbok. Detta innebär även att samtidigt som båda spexen har ett minskat krav på sig att leverera ekonomiskt så kan de använda mer av sitt eventuella överskott på andra saker än enbart nästa spexbok.

Yrkande
Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Spexfonden</th>
<th>18:2h</th>
<th>Spexfonden har som ändamål att garantera Chalmersspexens fortbestånd och förvaltas av kåren. För respektive Chalmersspex verksamhet skall eventuellt överskott fördelas enligt nedan:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>30 % avsättes till Spexfondens fria kapital</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>15 tkr avsättes för Spexboken</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Resten av överskottet, upp till 1/3-del * prisbasbeloppet, avsättes till Kortafton för aktuell spexkommitté</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Utöver detta skall respektive spex egna kapital överskrivande 300 000 kr överföras till Spexfondens fria kapital.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

till:

[Signature]

1 av 2
Proposition 9: Företagshälsovård och Benify för kårledningen

Bakgrund

Vidare har företagsgruppen samt Chalmers studenthem börjat införa förmåner för anställda via tjänsten Benify. Dessa inkluderar diverse rabatter på friskvårds- och underhållningsaktiviteter samt hjälp med saker så som pensionsbesparinger. Vi tror att detta är ett sätt att göra kårledningspositionen mer attraktiv samt att uppmuntra till att göra saker utanför arbetet. Här finns det två alternativ, ett för 500 kr per person och år som inkluderar rabatter, och ett för 1500 kr per person och år som dessutom inkluderar pensionsbesparingarsågdvigning.

Förslag till beslut
Med ovanstående bakgrund föreslår vi att ta kårledningen upphandlar företagshälsovård av Feelgood genom högskolan, samt att kårledningen tar del av företagsgruppens avtal med Benify.

Yrkande
Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att för innevarande verksamhetsår införa företagshälsovård från FeelGood till kårledningen

att utöka konto 7621, resultatenhet 07 med 30 000 kr för att införa företagshälsovård från FeelGood till kårledningen

att för innevarande verksamhetsår införa Benify för kårledningen genom ABChSFG

att utöka konto 6910, resultatenhet 07 med 15 000 kr för att införa Benify för kårledningen

Kårstyrelsen genom,

Leon Larsson
Sociala enhetens ordförande
Yrkandeblankett

Namn: Lena Larsson
Punkt: 9,b
Datum: 17/10-2013
Ärende: Proposition 9

Jag/vi yrkar:

"Att i alt-satsen \\
ändra från:

"utöva antal 6910, resultbat enhet 07 \\
med 15000 nr för att införa Benify \\
för närledningen",

"till

"utöva antal 6910, resultbat enhet 07 med \\
20 000 nr för att införa Benify för närledningen".

Presidiets anteckningar

Avslag Bifall

[Signature]
Yrkandeblankett

Namn: Lindholmspartiet
Datum: 2018-10-17

Punkt: Ärende: Tillägg av att sats på proposition 9

Jag/vi ycker:

Att följande att-sats läggs till på proposition 9:
Att kårstyrelsen får rättighet att lägga till kostnaden för samma företagshälsovård och Benify i budgeten för samtliga heltidsavoderade inom kåren under innevarande verksamhetsår.

Presidiets anteckningar

Avslag
Bifall
Yrkandeblankett

Namn: And Björemark, Jacob Lidman. Datum: 2018-10-17
Punkt: 96
Ärende: Proposition 9 - Föreläsning värda och benytt för förordningen

Jag/vi yrkar:

**Att** bifalla proposition NIO:s
3. första att-satser och 5: e.

**Att** andra summan i att-sats 4
från "20 000 kr" till "62 50 kr"

Presidiets anteckningar

Avslag Bifall
Motion 2- Arbetsgrupp för utredning av kåravgiften

Bakgrund
Varje termin betalar Chalmers studenter 200 kr i kåravgift och 40 kr i sektionsavgift för medlemskap i Chalmers Studentkår. Denna avgift har varit orörd sedan 2012 då sektionsavgiften blev enhetlig samt avgift för Göteborgs Förenade Studentkårer och Sveriges Förenade Studentkårer inkluderades.

Eftersom medlemskap i studentkåren ej är frivilligt är det viktigt att nivån på kår- och sektionsavgiften är välgrundad för att medlemmarna ska känna värde av sitt medlemskap, och för att det ska kunna gå att rättfärdiga obligatoriet. Således är det betydelsefullt att avgiften blir grundligt utredd regelbundet och inte lämnas orörd enbart av tradition, speciellt eftersom studentkåren gått plus de senaste åren. Eftersom det var sex år sedan avgiften förändrades senast anser därför vi i Förenade Naturvetare att det är dags för just en sådan utredning.

Yrkande
Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att tillsätta en arbetsgrupp om 3 – 6 medlemmar.
att ge arbetsgruppen i uppdrag att utreda rådande nivå på kår- och sektionsavgift samt eventuellt ge rekommendationer inför framtiden.
att ålägga arbetsgruppen att avlägga slutrapport om utredningen senast fullmäktigesammanträde 4 18/19.

Förenade Naturvetare
via

__________________________________________  ______________________________________
Emma Stavås                                   Lisa Winberg

1 av 1
Yttrande Motion 2 – Arbetsgrupp för utredning av kåragiften

Kårstyrelsen delar motionärernas uppfattning om att en välgrundad utredning underlättar rätffärdigandet av kåragiften. Därför ser Kårstyrelsen, oavsett utfallet av en potentiell utredning, att resultatet av arbetet i framtiden kan komma att motivera valet av kåragiftns storlek. Det är viktigt att kontinuerligt utvärdera kåragiften, inte minst med tanke på att det är en obligatorisk sådan.
Kårstyrelsen har inte lyckats hitta information om när den senaste utredningen av detta slag genomfördes, utan endast information om sektionsavgiften som FuM fastställde till 40 SEK för teknologsektioner under verksamhetsår 11/12, och till samma summa för Doktorandsektionen under verksamhetsår 14/15.

Kårstyrelsen vill betona det faktum att dess medlemmar inte har möjlighet att delta i arbetsgruppen, vilket redan har kommunicerats till motionärerna. Kårstyrelsen har dock möjlighet att vara en ev. arbetsgrupp behjälpig genom att exempelvis svara på frågor och bistå med information.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att

bifalla motionen i sin helhet

Kårstyrelsen genom,

Henrik Larson,

Arbetsmarknadsenhetens ordförande 2018/2019