



Protokoll kårstyrelsemöte 4

Närvarande

Gustav Eriksson
Sten Li
Tove Larsson
Leon Larsson
Henrik Larson

Kårordförande 18/19
Vice kårordförande 18/19
Utbildningsenhetens ordförande 18/19
Sociala enhetens ordförande 18/19
Arbetsmarknadsenhetens ordförande 18/19

Plats

Alf Åkerman, Emils kårhus, campus Johanneberg (13 november 2018)

Bilagor

Vid protokollet

Sten Li

Mötesordförande

Gustav Eriksson

Justeras

Leon Larsson



1. Föredragningslista och kallelse
2. Uppföljning av beslut, Beslutsloggen
3. Ekonomiska rapporter, Chalmers Studentkår, augusti och september (balansrapport och resultatrapport)
4. Ekonomiska rapporter, Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar Ekonomi AB, augusti och september (balansrapport och resultatrapport)
5. Enhetsrapport, Presidiet
6. Enhetsrapport, Husenheten
7. Enhetsrapport, Utbildningsenheten
8. Enhetsrapport, Sociala enheten
9. Enhetsrapport, Sociala enheten, uppdaterad
10. Enhetsrapport, Arbetsmarknadsenheten
11. Planering Verksamhetsplanspunkt f)
12. Reserapport, ARG1 på THS
13. Reserapport, SFS medlemsmöte
14. Reserapport, STARK1 på TLTH
15. Årenderapport, KORK1 och VORK1
16. Övrig rapport, Utveckling av Härrydaområdet
17. BU – Lån till Chalmers Arbetsmarknadsdagar Ekonomi AB
18. Bilaga till BU – Lån till Chalmers Arbetsmarknadsdagar Ekonomi AB - Lånehandling
19. BU – Uttag ur Spexfonden – Spexbok och skydd för scenkläder
20. BU – Uttag ur Follinfonden – Utbyte av Berlingo
21. BU – Bokning av kyrkan LoB
22. BU – Beviljande av ansvarsfrihet för Reftecs styrelse 1718
23. Bilaga till BU – Beviljande av ansvarsfrihet för Reftecs styrelse 1718 – Verksamhetsberättelse
24. BU – Godkännande av stadga för Reftec
25. Bilaga till BU – Godkännande av stadga för Reftec - Stadgar
26. Verksamhetsplan, CFFC 2018/2019
27. Budget, CFFC 2018/2019
28. Verksamhetsplan, Svea 2018/2019
29. Budget, Svea 2018/2019
30. Verksamhetsplan, IAESTE 2018/2019
31. Verksamhetsplan, CBK 2018/2019
32. Verksamhetsplan, JämK 2018/2019
33. Nominering – Marcus Sandberg
34. Nominering – Helena Andersson
35. Proposition 10 – Önskad utveckling på campus Lindholmen
36. Bilaga till Proposition 10 – Önskad utveckling på campus Lindholmen – Projektdirektiv
37. Proposition 11 – Referensgrupp till Valberedningen
38. Proposition 12 – Upprivning av beslut
39. Proposition 13 – Disposition av överskott från föregående verksamhetsår
40. Proposition 14 – Utredning av kårens IT
41. Proposition 15 – Kårföreningsstatus
42. PC 2018-10-03 – Inval av ordförande till CBK 1819

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Sten Li

Gustav Eriksson

Leon Larsson



43. PC 2018-10-03 – Inval av ordförande till IAESTE 1819
44. PC 2018-10-10 – Avge Proposition 9 till Fullmäktigemöte 2 2018
45. PC 2018-10-25 – Inval av Utbildningsområdesrepresentant MATS 1819

§ 110

Gustav Eriksson förklarar mötet öppnat klockan 13:01.

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

§ 111

Kårstyrelsen beslutar
att mötet är behörigt utlyst.

SAMMANTRÄDETS BEHÖRIGA
UTLYSANDE

§ 112

Kårstyrelsen beslutar
att utse Sten Li till mötessekreterare.
att utse Leon Larsson till justeringsperson.

VAL AV SEKRETERARE OCH
JUSTERINGSPERSON

§ 113

Leon Larsson yrkar
att lägga till en ny bilaga *Rapport till KS04 från Sociala
Enheten* i punkt 6.

GODKÄNNANDE AV
FÖREDRAGNINGSLISTA
. /1

Sten Li yrkar
att lägga till *Utveckling av Härrydaområdet* efter punkt 9a).

Henrik Larson yrkar
att lägga till *Proposition 14 – Utredning av kårens IT* efter
punkt 14d).

Sten Li yrkar
att lägga till *Proposition 15 – Kårföreningsstatus* efter
Proposition 14 – Utredning av kårens IT.

Kårstyrelsen beslutar
att fastställa föredragningslistan med föreslagna ändringar.

§ 114

Inga adjungeringar.

ADJUNGERINGAR

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Sten Li

Gustav Eriksson

Leon Larsson



§ 115

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna protokollet för Kårstyrelsemöte 3 2018/2019.

FÖREGÅENDE
MÖTESPROTOKOLL

§ 116

Sten Li förklarar och föredrar beslutsuppföljningen.

UPPFÖLJNING AV BESLUT

Diskussionen lämnas fri.

./2

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna beslutsuppföljningen och lägga den till handlingarna.

Sten Li inlämnar en protokollsanmärkning på beslutsloggen:

"Att uppdatera beslutsloggen har dessvärre nedprioriterats och därmed inte hunnits med under detta verksamhetsår än, vilket innebär att den är något utdaterad."

§ 117

Sten Li förklarar och föredrar de ekonomiska rapporterna.

EKONOMISKA RAPPORTER

Diskussionen lämnas fri.

./3, ./4

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna de ekonomiska rapporterna från augusti och september för Chalmers Studentkår och Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar Ekonomi AB och lägga dessa till handlingarna.

Sten Li inlämnar en protokollsanmärkning på rapporterna:

"Balansrapporterna som är presenterade i bilagorna har med årets ingående balans. Periodens ingående balans är sannolikt mer intressant att se, och det kan vara värt att se över vilken data som Kårstyrelsen önskar se i dessa ekonomiska rapporter, i samband med företagsgruppen som utvecklar sina rutiner i det nya ekonomisystemet."

§ 118

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Sten Li

Gustav Eriksson

Leon Larsson



Diskussionen lämnas fri.

ENHETSRAPPORTER
. /5, /6, /7, /8, /9, /10

Kårstyrelsen beslutar

- att** godkänna rapporterna från Presidiet, Husenheten, Utbildningsenheten, Sociala enheten och Arbetsmarknadsenheten och lägga dessa till handlingarna.
- att** ålägga Gustav Eriksson att sammanställa och sammanfatta enhetsrapporterna till en KS-rapport samt avlägga denna till FuM3.

§ 119

Diskussionen lämnas fri.

STATUSRAPPORTER
VERKSAMHETSPLAN
. /11

Kårstyrelsen beslutar

- att** godkänna projektplaneringen för verksamhetsplanspunkten f) för 18/19 och lägga dessa till handlingarna.

§ 120

Henrik Larson föredrar reserapporten för *ARG1 på THS*.

RESERAPPORTER
. /12, /13, /14

Diskussionen lämnas fri.

Tove Larsson föredrar reserapporten för *SFS medlemsmöte*.

Diskussionen lämnas fri.

Leon Larsson föredrar reserapporten för *STARK1 på TLTH*.

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

- att** godkänna reserapporterna för *ARG1 på THS*, *SFS medlemsmöte* och *STARK1 på TLTH* och lägga dessa till handlingarna.

§ 121

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Sten Li

Gustav Eriksson

Leon Larsson



Gustav Eriksson föredrar ärenderapporten för *KORK1 och VORK1*.

ÖVRIGA RAPPORTER
./15, ./16

Diskussionen lämnas fri.

Sten Li föredrar rapporten för *Utveckling av Härrydaområdet*.

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

- att** godkänna ärenderapporten för *KORK1 och VORK1* och lägga denna till handlingarna.
- att** godkänna rapporten för *Utveckling av Härrydaområdet*, lägga denna till handlingarna och avge denna till FuM3.

§ 122

Sten Li föredrar beslutsunderlaget och svarar på frågor.

BU: LÅN TILL CHALMERS
ARBETSMARKNADSDAGAR
EKONOMI AB
./17, ./18

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

- att** bevilja ett lån från Chalmers Studentkår till AB Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar Ekonomi AB på 1 000 000 kr som skall återbetalas senast den 1 maj 2019.

§ 123

Sten Li föredrar beslutsunderlaget och svarar på frågor.

BU: UTTAG UR SPEXFONDEN –
SPEXBOK OCH SKYDD FÖR
SCENKLÄDER
./19

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

- att** bevilja ett uttag ur Spexfonden om 94 930kr för att bekosta kostnader för Chalmersspexens Spexbok X och kostnader för skydd för scenkläder.

Henrik Larson inlämnar en protokollsanmärkning på beslutsunderlaget:

"Kårstyrelsen anmärker på att strukturen för hur de två spexen tillsammans med FGV (Föreningen Gamla Västar) använder sig av Spexfonden idag är ottydligt kommunicerad med Kårstyrelsen.

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Sten Li

Gustav Eriksson

Leon Larsson



Med en tydligare och bättre kommunikation skapas en transparens och ger Kårstyrelsen en rimlig tidsram inom vilka de kan pröva beslutet. Tydligare motiveringar kring vilka uttag ur fonden som efterfrågas skulle medföra att Kårstyrelsen kan fatta beslut på bättre grunder, och lättare kan värdera hur vi bör prioritera våra resurser."

§ 124

Diskussionen lämnas fri.

BU: UTBYTE AV BERLINGO
./20

Kårstyrelsen beslutar

att avslå beslutsunderlaget om att köpa in en ny bil.

Sten Li inlämnar en protokollsänmärkning på beslutsunderlaget:

"Kårstyrelsen inser behovet av att köpa in en ny bil åt FestU, samt hur tidskritiskt det är med tanke på skicket som Berlingo är i dagsläget. Däremot anser Kårstyrelsen att yrkandet i underlaget som beslutet baseras bör omformuleras för att vara tillräckligt tydlig för att kunna beviljas."

§ 125

Diskussionen lämnas fri.

BU: BOKNING AV KYRKAN LOB
./21

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna LoBs bokning av Kyrkan 2018-12-14 kl. 12.00 – 2018-12-15 kl. 08.00.

Gustav Eriksson inlämnar en protokollsänmärkning på beslutsunderlaget:

"Bokningen bifalls men Kårstyrelsen är betänksam över hur väl en kårkommittés årligen återkommande tackkalas principiellt stämmer överens med bokningsreglerna för kyrkan."

§ 126

Gustav Eriksson föredrar beslutsunderlaget och svarar på frågor.

BU: BEVILJANDE AV
ANSVARSFRIHET FÖR REFTECS
STYRELSE 17/18
./22, ./23

Diskussionen lämnas fri.

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Sten Li

Gustav Eriksson

Leon Larsson



Kårstyrelsen beslutar

att bordlägga frågan om ansvarsfrihet för föreningen Reftecs styrelse för verksamhetsåret 17/18.

Gustav Eriksson inlämnar en protokollsanmärkning på beslutsunderlaget:

"Beviljande av ansvarsfrihet bordläggs då föregående års styrelse ej har tillsett att prispengar för Reftecs stora pris har betalats ut."

§ 127

Gustav Eriksson föredrar beslutsunderlaget och svarar på frågor.

BU: GODKÄNNANDE AV STADGA
FÖR REFTEC
. /24, ./25

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna Reftecs stadga enligt bilaga.

§ 128

Diskussionen lämnas fri.

FASTSTÄLLANDE AV
VERKSAMHETSPLAN OCH
BUDGET, CFFC 2018/2019
. /26, ./27

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa verksamhetsplanen och budgeten för CFFC 2018/2019.

§ 129

Diskussionen lämnas fri.

FASTSTÄLLANDE AV
VERKSAMHETSPLAN OCH
BUDGET, SVEA 2018/2019
. /28, ./29

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa verksamhetsplanen och budgeten för Svea 2018/2019.

§ 130

Diskussionen lämnas fri.

FASTSTÄLLANDE AV
VERKSAMHETSPLAN OCH
BUDGET, IAESTE 2018/2019

Kårstyrelsen beslutar

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Sten Li

Gustav Eriksson

Leon Larsson



§ 130

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa verksamhetsplanen för IAESTE 2018/2019.

FASTSTÄLLANDE AV
VERKSAMHETSPLAN ~~OCH~~
~~BUDGET~~, IAESTE 2018/2019
./30

§ 131

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa verksamhetsplanen för CBK 2018/2019.

FASTSTÄLLANDE AV
VERKSAMHETSPLAN, CBK
2018/2019
./31

§ 132

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa verksamhetsplanen för JämK 2018/2019.

FASTSTÄLLANDE AV
VERKSAMHETSPLAN, JÄMK
2018/2019
./32

§ 133

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

- att** fastställa avsägelsen från Martin Bülow, k16 som ordförande i CFFC 2018/2019.
- att** fastställa avsägelsen från Marcus Sandberg, k16 som ledamot i CFFC 2018/2019.
- att** fastställa avsägelsen från Edvin Aspelin, z14 och Filip Kristoffersson, tb17 som ledamöter i Chalmersspexet Bob 2018.

AVSÄGELSER

§ 134

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

Vid protokollet

Sten Li

Mötesordförande

Gustav Eriksson

Justeras

Leon Larsson

VAL CFFC 2018/2019
./33



att välja in Marcus Sandberg, k16 till ordförande i CFFC
2018/2019.

att välja in Martin Bülow, k16 till ledamot i CFFC 2018/2019.

§ 135

Diskussionen lämnas fri.

VAL LOB 2018/2019

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Alice Olsson, it16 till ledamot i LoB 2018/2019.

§ 136

Diskussionen lämnas fri.

VAL CHALMERSSEXET BOB
2019

./34

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Helena Andersson, f16 till ordförande i
Chalmersspexet Bob 2019.

§ 137

Diskussionen lämnas fri.

VAL CHALMERSSEXET VERA
2018/2019

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Agnes Ståhl, Jon Ahlgren, k16, Elin Persson, k17
och Philip Friberg till ledamöter i Chalmersspexet Vera
2018/2019.

§ 138

Diskussionen lämnas fri.

VAL IAESTE 2018/2019

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Kevin Kullgren, i16, Robin Folkesson, f15,
Prathamesh Moralwar, e16, August Sindt, e09 och Rithika
Kabilan, h16 till ledamöter i IAESTE 2018/2019.

§ 139

Diskussionen lämnas fri.

FUM
./35, ./36, ./37, ./38, ./39, ./40, ./41

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Sten Li

Gustav Eriksson

Leon Larsson



Sten Li yrkar

att i Proposition 10 – Önskad utveckling på campus Lindholmen ändra från "att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag..." till "att tillsätta en arbetsgrupp på 3-6 personer med upp till 2 representanter från Kårledningen 18/19, med uppdrag...".

Kårstyrelsen beslutar

- att** avge Proposition 10 – Önskad utveckling på campus Lindholmen med föreslagna ändringar till Fullmäktigemöte 3 2018/2019.
- att** avge Proposition 11 – Referensgrupp till Valberedningen med redaktionella ändringar till Fullmäktigemöte 3 2018/2019.
- att** avge Proposition 12 – Upprivning av beslut till Fullmäktigemöte 3 2018/2019.
- att** avge Proposition 13 – Disposition av överskott från föregående verksamhetsår till Fullmäktigemöte 3 2018/2019.
- att** avge Proposition 14 – Utredning av kårens IT till Fullmäktigemöte 3 2018/2019.
- att** avge Proposition 15 – Kårföreningsstatus till Fullmäktigemöte 3 2018/2019.

§ 140

Chalmers har i ledningsgruppen avgett ett remissvar på justitiedepartementets remiss av promemorian "Genomförande av student- och forskardirektivet".

NATIONELL POLITIK

§ 141

UO och SO har påbörjat arbetet med att ta fram en delegation för SFS fullmäktigemöte i Östersund 3-5 maj.

SFS

§ 142

Under föregående år uppstod en del problem då presidiet i GFS avsåg sig sina platser under året, vilket har lett till följdproblem som håller på att försöka redas ut. I dagsläget efterlyser revisorerna dokument från föregående året som inte är tillgängliga.

GFS

§ 143

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Sten Li

Gustav Eriksson

Leon Larsson



Inom Reftec har styrelsen fastställt verksamhetsplan för innevarande verksamhetsår med planer för arbetsgrupperna. Ett förslag på ny stadga har arbetats fram och skickats ut till medlemskåreerna. Styrelsen har dessutom börjat diskutera överlämningen till nästa år och föreningens ekonomiska framtid, framförallt med avseende på Reftecs stora pris och enkäten "Hur mår naturvetaren och teknologen?" då Reftec i dagsläget inte har några intäkter.

REFTEC

§ 144

Kårstyrelsen beslutar

- att** fastställa Per Capsulam 2018-10-03 *Inval av ordförande till CBK 1819*
- att** fastställa Per Capsulam 2018-10-03 *Inval av ordförande till IAESTE 1819*
- att** fastställa Per Capsulam 2018-10-10 *Avge Proposition 9 till Fullmäktigemöte 2 2018/2019*
- att** fastställa Per Capsulam 2018-10-25 *Inval av Utbildningsområdesrepresentant MATS 1819*

PER CAPSULAM

./42, ./43, ./44, ./45

§ 145

Sten Li meddelar om födelsedagar och vem som ansvarar för att gratulera:

MEDDELANDEN KOMMANDE
FÖDELSEDAGAR

- | | | |
|------|---|-----|
| i. | 14/11: Emil och Emilia | VO |
| ii. | 18/11: Oscar Holke, UO 17/18, 24 år | UO |
| iii. | 24/11: Karin Markides, Rektor emeritus, 67 år | KO |
| iv. | 28/11: Johan Andersson, KO 01/02, 40 år | KO |
| v. | 1/12: Osquar | KO |
| vi. | 5/12: Amanda Lindenmeyer Asadi, AO 17/18, 25 år | AO |
| vii. | 7/12: Madeleine Czarnecki, vSO 15/16, 28 år | vSO |

§ 146

Inga övriga meddelanden föreligger.

MEDDELANDEN ÖVRIGA

§ 147

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Sten Li

Gustav Eriksson

Leon Larsson



Inga övriga frågor föreligger.

ÖVRIGA FRÅGOR

§ 148

KS05 2018/2019 kommer äga rum den 11 december klockan 13:00.

NÄSTA MÖTE

§ 149

Kårstyrelsen har sedan senast haft en strategidag där det diskuterades kring bland annat kårens IT, teknologäskningar och kårledningens struktur.

PERIODENS VIKTIGASTE
HÄNDELSER

Högskolan har anordnat William Chalmers-föreläsningen, där kårordförande representerade kåren och CING representerades av sin ordförande.

Ledningsgruppen har varit på konferens i Danmark där året hittills och året framöver diskuterats. Både aktuella sakfrågor såväl som gruppdynamiska frågor lyftes under konferensen.

§ 150

Gustav Eriksson förklarar mötet avslutat klockan 16:57 tisdagen den 13 november.

MÖTETS AVSLUTANDE

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Sten Li

Gustav Eriksson

Leon Larsson



Kallelse kårstyrelsemöte 4

Härmed kallas ledamöterna i Chalmers Studentkårs styrelse till beslutsmöte.

Plats: Alf Åkerman, Emils kårhus, campus Johanneberg

Tid: 13 november 2018 klockan 13:00 – 17:00

Föredragningslista

Inledande formalia

1. Mötets öppnande
2. Preliminärer
 - a. Mötets behörighet
 - b. Val av mötessekreterare och justeringsperson Justerare: Leon Larsson
 - c. Godkännande av föredragningslistan
 - d. Adjungeringar
3. Föregående mötesprotokoll
4. Uppföljning av beslut

Rapporter

5. Ekonomiska rapporter
 - a. Chalmers Studentkår (augusti och september, balansrapport och resultatrapport)
 - b. Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar Ekonomi AB (augusti och september, balansrapport och resultatrapport)
6. Enhetsrapporter (P, H, U, S, A)
7. Statusrapport verksamhetsplan 2018/2019
 - a. Projektplanering Verksamhetsplanspunkt f)
8. Reserapporter
 - a. ARG1 på THS
 - b. SFS medlemsmöte
 - c. STARK1 på TLTH
9. Övriga rapporter
 - a. Ärenderapport – KORK1 och VORK1

Organisation

10. Beslutsunderlag
 - a. Lån till Chalmers Arbetsmarknadsdagar Ekonomi AB
 - b. Uttag ur Spexfonden – Spexbok och skydd för scenkläder



- c. Uttag ur Follinfonden – Utbyte av Berlingo
- d. Bokning av kyrkan LoB
- e. Beviljande av ansvarsfrihet för Reftecs styrelse 1718
- f. Godkännande av stadga för Reftec

11. Fastställande av verksamhetsplaner och budgetar

- a. CFFC 2018/2019 (verksamhetsplan, budget)
- b. Svea 2018/2019 (verksamhetsplan, budget)
- c. IAESTE 2018/2019 (verksamhetsplan)
- d. CBK 2018/2019 (verksamhetsplan)
- e. JämK 2018/2019 (verksamhetsplan)

12. Avsägelse

- a. CFFC 2018/2019
 - i. Ordförande: Martin Bülow, k16
 - ii. Ledamöter utan inbördes ordning: Marcus Sandberg, k16
- b. Chalmersspexet Bob 2018
 - i. Ledamöter utan inbördes ordning: Edvin Aspelin, z14
Filip Kristoffersson, tb17

13. Val av representation

- a. CFFC 2018/2019
 - i. Ordförande: Marcus Sandberg, k16
 - ii. Ledamöter utan inbördes ordning: Martin Bülow, k16
- b. LoB 2018/2019
 - i. Ledamöter utan inbördes ordning: Alice Olsson, it16
- c. Chalmersspexet Bob 2019
 - i. Ordförande: Helena Andersson, f16
- d. Chalmersspexet Vera 2018/2019
 - i. Ledamöter utan inbördes ordning: Agnes Ståhl
Jon Ahlgren, k16
Jennifer Von, k17
Elin Persson, k17
Philip Friberg
- e. IAESTE 2018/2019
 - i. Ledamöter utan inbördes ordning: Kevin Kullgren, i16
Robin Folkesson, f15



Prathamesh Moralwar, e16

August Sindt, e09

Rithika Kabilan, h16

Politik

14. FuM

- a. Proposition 10 – Önskad utveckling på campus Lindholmen
- b. Proposition 11 – Referensgrupp till Valberedningen
- c. Proposition 12 – Upprivning av beslut
- d. Proposition 13 - Disposition av överskott från föregående verksamhetsår

15. Nationell politik

- a. Remissanmodanden (*föreligger ej*)
- b. Remissvar (*föreligger ej*)

16. SFS

17. GFS

Samarbeten

18. Reftec

Fastställande av Per Capsulam

19. Fastställande av PC 2018-10-03 *Inval av ordförande till CBK 1819*
20. Fastställande av PC 2018-10-03 *Inval av ordförande till IAESTE 1819*
21. Fastställande av PC 2018-10-10 *Avge Proposition 9 till Fullmäktigemöte 2 2018*
22. Fastställande av PC 2018-10-25 *Inval av Utbildningsområdesrepresentant MATS 1819*

Avslutande formalia

23. Meddelanden

- a. Kommande födelsedagar
 - i. 14/11: Emil och Emilia VO
 - ii. 18/11: Oscar Holke, UO 17/18, 24 år UO
 - iii. 24/11: Karin Markides, Rektor emeritus, 67 år KO
 - iv. 28/11: Johan Andersson, KO 01/02, 40 år KO
 - v. 1/12: Osquar KO
 - vi. 5/12: Amanda Lindenmeyer Asadi, AO 17/18, 25 år AO
 - vii. 7/12: Madeleine Czarnecki, vSO 15/16, 28 år vSO

b. Övriga

24. Övriga frågor

25. Nästa möte

KS05 den 11 december klockan 13:00



26. Månadens viktigaste händelser

27. Mötets avslutande

Varma kårhälsningar på uppdrag av styrelsens ordförande,

Sten Li

Vice Kårordförande

År	När	Ärenden	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Behandlat
15/14	KS10		de satsningar som Chalmers Studentkår ska göras fastställs enligt bilaga 1 i rapporten och innefattar att 1) ta fram tydligt syfte och budskap med företagsgruppen, 2) omarbeta avsnittet på hemsidan, 3) ta fram utökad presentationsmaterial rörande ABCSFC samt 4) tydlig framställning av medlemservice i ersättningen av <i>Den Lilla gröna</i> .		KO			Pågår
15/16	KS13	458	Uttag ur Cortègefonden	att Chalmers Cortège Commité beviljas tillstånd att nyttja medel ur Cortègefonden för att införskaffa nya hyllor samt tillbehör till förråd för en summa av maximalt 20 kkr.	VO			pågår
15/16	KS13	460	Uttag ur CFFCs exp.fond	att bevilja ett uttag ur CFFCs Exponeringsfond om maximalt 38 210 kronor inklusive moms och frakt för inköp av bandmaskin.	VO			pågår
15/16	KS13	460	Uttag ur CFFCs exp.fond	att bevilja ett uttag ur CFFCs Exponeringsfond om maximalt 9450 kronor inklusive moms och frakt för inköp av magnetband.	VO			pågår
15/16	KS13	460	Uttag ur CFFCs exp.fond	att CFFC åläggs att, innan dessa uttag och inköp görs, konsultera G.U.D om vald lösning.	VO			pågår
15/16	KS14	517	Uttag ur Spexfonden	att bevilja ett uttag ur Spexfonden på max 160 000 kronor till inköp av ljudutrustning till Chalmersspexen Bob och Vera enligt bilaga.	VO			pågår
16/17	KS02	39	Uttag ur elmbergs fond	att bevilja ett uttag ur Elmbergs fond om maximalt 100 000 SEK för invigning av Kårhus på landet	VO			pågår
16/17	KS05	156	Uttag ur gasquefonden	att ett uttag ur Gasquefonden på 33 600 kr görs för att betala Ljud och Bildgruppen för deras arbete från april 2015 till juli 2016	VO			Pågår
16/17	KS05	170	Per Capsulum Uttag ur Investeringsfond Lob	beviljar ett uttag ur Investeringsfond Lob på max 50000 kronor till inköp av ljudutrustning till Kårhus på Landet.	VO			Pågår
16/17	KS06	155	TEKNOLOGÅSKNINGAR	att bevilja en ekonomiska konto "Teknologprojekt" (6611_07) om 15 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsgruppen Teknisk Designs Jubileumsbal, Teknisk Design från ITD-sektionen	Protokollsämärkning finns i protokoll	VO		Avklarat
16/17	KS06	196	Per Capsulum Uttag ur Kollekten	att ett uttag från Kollekten på 40 000 kr görs för att betala för en ny brandvägg till kåren		VO		Pågår
16/17	KS06	196	Per Capsulum	attköpa in 8 stycken Robe Spider inklusive förvarings-case för upp till 317.850kr inklusive moms och frakt. Finansiering görs genom ett uttag från Investeringsfonden LOB på 317.850kr.		VO		Pågår
16/17	KS07	243	Per Capsulum	Chalmers Cortège Commité beviljas tillstånd att nyttja medel ur Cortègefonden för att renovera committéns kök för en summa av max 70 000kr.		VO		Pågår
16/17	KS09	301	Uttökning av köksfonden – uttag ur Cortègefonden	att Chalmers Cortège Commité beviljas tillstånd att nyttja medel ur cortègefonden för att kunna köpa köksfläkt och plåt för en summa av max 2200 kr att Chalmers Cortège Commité beviljas tillstånd att nyttja medel ur cortègefonden för att kunna täcka den kostnaden som gick över budget för köksrenoveringen för en summa av max 2600kr		VO		Pågår
16/17	KS09	310	TEKNOLOGÅSKNINGAR	bevilja en åskning från konto "Teknologprojekt" (6611_07) om 2 600 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionen Uppstart av matlagingskommitté på Datateknologisektionen från D-sektionen		VO		Avklarat
16/17	KS10	350	INFORANDE OCH INSKAFFANDE AV FULLÅKTTUEPIN	att ålägga talman att beställa fullmaktigeppens för en kostnad om, som mest, (3500) kr som belastar kostnadsställe (5953_08) under verksamhetsår 16/17 att talmännen tar fram riklinjer för bärandet av FUM-pinen innan konstituerat fullmaktigeppete att riktlinjerna godkänns av kårstyrelsen. att anse beslut under \$550 omedelbart justerade.	Protokollsämärkning finns i protokoll	VO		Avklarat

16/17	KS10	354	Kärföreningsstatus	att upppta Chalmers Kinagrupp som kärförening inom Chalmers Studentkår med förbehåll om att Chalmers Kinagrupp skaffar ett organisationsnummer	VO			Avklarad
16/17	KS10	355	Kärföreningsstatus	att upppta Lindholmen Makerspace som kärförening inom Chalmers Studentkår med förbehåll om att Lindholmen Makerspace skaffar ett organisationsnummer	VO			Avklarad
16/17	KS10	356	Kärföreningsstatus	att Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement framtas dess kärföreningsstatus	VO			Avklarad
16/17	KS10	357	Kärföreningsstatus	att Advance Makerspace - Chalmers Studentkårs Makerspaceförening (802493-5309) framtas dess kärföreningsstatus	VO			Avklarad
16/17	KS12	410	Per Capsulam	att bevilja uttag på max 55 000 kr ur Gasquetfonden till investering av bord till Gasquen under verksamhetsåret 16/17. att bevilja uttag på max 11 000 kr ur Gasquetfonden till investering av verktyg till Gasquen under verksamhetsåret 16/17	VO			Pågår
16/17	KS12	410	Per Capsulam	att Kärförslösen godkänner en ökning på 20 000 kr på konto Planerade projekt (6612, 06) under verksamhetsår 16/17, enligt bilaga.	VO			Avklarad
16/17	KS12	410	Per Capsulam	att bevilja inköp av telefoner med dubbelt SIM-kort till SO, VO och HA för maximalt 6000kr/st inklusive moms.	VO			Avklarad
16/17	KS12	410	Per Capsulam	att godkänna en ökning på 5 500 kr på konto Kostnader arrangemang (4310, 17) under verksamhetsår 16/17, enligt bilaga.	VO			Avklarad
16/17	KS13	430	Instruktioner	att fastställa nya instruktioner för jämlikhetskommittén	VO			Avklarad
16/17	KS13	432	Instruktioner	anta Riktlinjer för ansökning av teknologäsksningar enligt bilaga	VO			Avklarad
16/17	KS13	434	Uttag ur spexfonden	att bevilja ett uttag från Spexfonden om maximalt 5 000 SEK för utrustning av det befintliga ljudsystemet. att bevilja ett uttag från Spexfonden om maximalt 8 000 SEK för ett nytt kylskåp i Spexrummet	VO			Pågår
16/17	KS13	435	Uttag ur spexfonden	Att genomföra ett uttag om 10 998 SEK ur Spexfonden för Chalmersspexet Veras kortaafon.	VO			Pågår
16/17	KS13	437	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 4 000 kr för nyttjande hösten 2017 enligt beslutsunderlag till teknologäsksningen After School på Liseberg	VO			Avklarad
16/17	KS13	438	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 8 000 kr för nyttjande hösten 2017 enligt beslutsunderlag till teknologäsksningen Alumnimiddag	VO			Avklarad
16/17	KS13	439	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 4 200 kr för nyttjande hösten 2017 enligt beslutsunderlag till teknologäsksningen European BEST Engineering Competition	VO			Pågår
16/17	KS13	440	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 4 296 kr för nyttjande hösten 2017 enligt beslutsunderlag till teknologäsksningen Inkastet 2017	VO			Avklarad
16/17	KS13	441	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 10 000 kr för nyttjande hösten 2017 enligt beslutsunderlag till teknologäsksningen International day	VO			Pågår
16/17	KS13	442	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 8 000 kr för nyttjande hösten 2017 enligt beslutsunderlag till teknologäsksningen I-sektionens dag	VO			Avklarad
16/17	KS13	443	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 10 000 kr för nyttjande hösten 2017 enligt beslutsunderlag till teknologäsksningen Hålsövecka på Kemisektionen	VO			Avklarad
16/17	KS13	445	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 8 000 kr för nyttjande hösten 2017 enligt beslutsunderlag till teknologäsksningen Westergrenskaforrig masters	VO			Avklarad
16/17	KS13	446	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 8 000 kr för nyttjande hösten 2017 enligt beslutsunderlag till teknologäsksningen Master's Kick off Olympic Games	VO			Pågår

16/17	KS13	447	TEKNOLOGÅSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 9 644 kr för nyttjande hösten 2017 enligt beslutsunderlag till teknologskningen Second try	VO			Pågår
16/17	KS13	448	TEKNOLOGÅSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 8 000 kr för nyttjande hösten 2017 enligt beslutsunderlag till teknologskningen Sektionens dag	VO			Avklarad
16/17	KS13	449	TEKNOLOGÅSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 3 000 kr för nyttjande hösten verksamhetsår 17/18 enligt beslutsunderlag till teknologskningen Social barbeque	VO			Pågår
16/17	KS13	450	TEKNOLOGÅSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 4 000 kr för nyttjande hösten 2017 enligt beslutsunderlag till teknologskningen ID-picknick	VO			Avklarad
16/17	KS13	452	TEKNOLOGÅSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 8 000 kr för nyttjande hösten 2017 enligt beslutsunderlag till teknologskningen Julbord i Storstugan	VO			Avklarad
16/17	KS14	503	ÖVRIGA RAPPORTER	att återremitera avrapportering av verksamhetsplanspunkt f) Utred om de förtroendevalda för den utbildning de behöver i sina uppdrag, med sagda ändringar och tillägg att återremitera avrapportering av verksamhetsplanspunkt g) Organisera arbetet kring kåröreningar och med sagda ändringar och tillägg att återremitera Verksamhetsberättelse för CHARM 1617 med sagda ändringar och tillägg	KO	VSO och VAO		Avklarad
16/17	KS14	504	ANSÖKAN KÅRFÖRENING	att återremitera Chalmers Software Craftmanship Guild som kårörening med förbehåll om förfrågan kring Chalmers Studentkår i namnet	SO	VSO		Avklarad
16/17	KS14	505	ANSÖKAN KÅRFÖRENING	att återremitera Ölbrukets ansökan om att bli kårörening tills förenings stadge innehåller direktiv att det ska vara 50 % chalmersiter samt att Kårstyrelsen vill veta vad skillnaden är på att Belasta konto 5520, 01 "Reparation o underhåll inventarier, verktyg, datorer mini" med maximalt 90 000 kr över budget för reparation av möblerna i kyrkan under verksamhetsår 17/18. att återremitera Doktorandsektionen DS med förfrågan om namnet stämmer.	SO	Protokollsammarikning finns i protokoll		Avklarad
16/17	KS14	513	BU: UTVECKLA KÅRENS DAG	att lägga ner Kårens dag om inte en engagemangsgrupp tillsätts om minst 5 personer finns tillhanda innan in KS2 inom verksamhetsår 17/18 för att utforma, driva och genomföra kårens dag	KO	Protokollsammarikning finns i protokoll	KS021718	Avklarad
16/17	KS14	514	ANMÄLNINGSSYSTEM CHARM	att belasta konto 5975 "Kostnader Webblats" utöver budget på kr 14 med maximalt 260 000 kr för inköp av nytt anmälningssystem till CHARM enligt offert i bilaga 2 och leveransavtal i bilaga 3. att återremitera de ekonomiska rapporterna för juni	KO			Avklarad
17/18	KS1	9	EKONOMISKA RAPPORTER		VO			Avklarad
17/18	KS1	11	STATUSRAPPORTER VERKSAMHETSPLAN	att återremitera statusrapporterna för verksamhetsplanspunkt a), b), c), e), f), g), h), i) samt l)	KO	Protokollsammarikning finns i protokoll		Avklarad
17/18	KS1	14	ANSÖKAN KÅRFÖRENING	att uppta Ölbruket som kårörening inom Chalmers Studentkår med förbehåll att Ölbruket skaffar ett organisationsnummer och reviderar stadgan så att det framgår att majoriteten av medlemmarna ska vara Chalmersiter samt att den hänvisar till Chalmers Studentkårs stadga och policy senast 2018-06-30	VO			Pågår
17/18	KS1	15	VERKSAMHETSPLAN	att återremitera verksamhetsberättelserna från CBK, GFCC, FestU, IAESTE, Marskällsambetet, MK VT17, Svea Skivgränd samt Tolsen	VO	Protokollsammarikning finns i protokoll		Avklarad
17/18	KS1	23	PER CAPSULAM	att belasta konto 5975 "Kostnader Webblats" utöver budget och KS-beslut 8514 16/17, på resultatet 14, med maximalt 64 000 kr för inköp av nytt anmälningssystem till CHARM enligt att skapa en arbetsgrupp på upp till 6 personer med uppdrag att arbeta med frågan kring de 10 ekonomiska huvudböckerna samt se över befintliga riktlinjer och dokument.	KO			Avklarad
17/18	KS2	42	BU: SKAPA ARBETSGRUPP FÖR UTVECKLING AV FÖRUTSÄTTNINGARNA FÖR ARBETET INOM KÅRENS EKONOMI		VO		VO	Avklarad
17/18	KS2	71	PER CAPSULAM	att avge Proposition 2 - Andra lämlingen av uppdatering av stadga samt att avge Proposition 3 - Kåröreningsstatus till fullmäktigemöte 1	KS			Avklarad

17/18	KS3	90	BU: SKAPA ARBETSGRUPP FÖR UPPTÄCKERING AV ÄGARREKTIVET	Att skapa en arbetsgrupp på upp till 6 personer med uppdrag att arbeta med uppdatering av ägardirektivet för företagsgruppen till nästkommande verksamhetsår.	AO				pågår
17/18	KS3	91	BU: UTTAG UR KOLLEKTEN	att bevilja ett uttag från Kollekten om maximalt 103 750 SEK för byte av UPS till käreans serverrum.	VO				pågår
17/18	KS5	103	RAPPORTER FUM	att avge Statusrapport Verksamhetsplan 2017/2018, att avge Rapport Omvärldsbevakning till fullmäktigesammanträde 2, att avge Proposition 8 - Skapa arbetsgrupp för uppdatering av Chalmers Studentkår. Ansökningsprogram, att avge Yttrande motion 2 - Sektionsordförandesuppleanter till fullmäktigesammanträde 2	KS				avklarad
17/18	KS3	108	PER CAPSULAM	att fastställa Per Capsulam Avge yttrande till motion 1 - Tolk till fullmäktigemötet (2017-09-06)	KS				Avklarad
17/18	KS4	127	STADGEÄNDRING	att godkänna stadgeändringen från Doktorandsektionen	KS				Avklarad
17/18	KS4	128	STADGEÄNDRING	att godkänna stadgeändringen från Fysikteknologsektionen	KS				Avklarad
17/18	KS4	129	BUDGETÄNDRING	att kärstyrelsen beviljar en ändring av budgetpost 6075, resultatet 16, från 15500 kr till 21000 kr.	VO				pågår
17/18	KS4	131	BU: SKAPA ARBETSGRUPP FÖR ATT GÖRA EN HANDELINGSPLAN FÖR CHARM	att skapa en arbetsgrupp på upp till fem personer som ska jobba med att skapa en handlingsplan för CHARM, att Arbetsmatkadenshetens ordförande väljs in som medlem i arbetsgruppen med uppdrag att skapa en handlingsplan för CHARM.	AO				Avklarad
17/18	KS4	133	BU: SKAPA ARBETSGRUPP FÖR FRAMTAGNING AV FÖRSLAG TILL STIFTELSEÄTNINGAR	att skapa en arbetsgrupp på upp till 6 personer med uppdrag att arbeta fram de särskilda satsningar som Chalmers Studentkår ska skicka in till Chalmers ledningsgrupp.	KO				Avklarad
17/18	KS4	135	UTTAG UR FOLLINFONDEN	att bevilja ett uttag från Follinfonden om maximalt 40 000 SEK för inköp av nya komradios till FestU.	VO				Pågår
17/18	KS4	143	RAPPORTER OCH PROPOSITIONER FUM	att avge Rapport till fullmäktigemöte 5 från kärstyrelsen 2017/2018 med alla enhetsrapporter som bilagor. att avge Proposition 9 - Referensgrupp till Valberedningen.	KS				Avklarad
17/18	KS5	166	STADGEÄNDRING	att återremittera stadgeändringen för Teknologsektionen för Automation och Mekatronik för att få den utvärderad av styrelsen.	KS				avklarad
17/18	KS5	167	STADGEÄNDRING	att återremittera stadgeändringen för Arkitekturstudentsektionen för att få komplett protokoll med ändringsverkande av motionen.	KS				pågår
17/18	KS5	168	UTTAG UR FOLLINFONDEN	att bevilja ett uttag från Follinfonden om maximalt 5600 SEK för inköp av 8 batterier till FestUs nya komradios.	VO				pågår
17/18	KS5	169	ANSÖKAN KÄRFÖRENING	att uppta Chalmers Studentkårs Software Craftmanship Guild som kärforening inom Chalmers Studentkår med förbehåll om att Chalmers Studentkår Software Craftmanship Guild skaffar ett organisationsnummer samt att Chalmers Studentkår Software Craftmanship Guild uppdaterar sina stadgar med namnändringen att ovan nämnda ändringar ska vara genomförda senast den 28 november 2018	KS				pågår
17/18	KS5	173	RAPPORTER TILL FUM	att avge statusrapport Verksamhetsplan 2017/2018 till Fullmäktigemöte 4.	KS				Avklarad
17/18	KS5	178	PER CAPSULAM	att avge fastställa Per Capsulam 2017-11-08 Avge yttrande motion 3 - Kommunikation på FUM	KS				Avklarad
17/18	KS6	197	BUDGETTUSTERING	att utöka konto 5480 med 9000 kr samt konto 5933 med 6000 kr i resultatet 03.	KS		VO		pågår
17/18	KS6	198	Uttag ur Cortegefonden	att Chalmers Cortège Committé beviljas tillstånd att nyttja medel ur Cortègefonden för att investera en manuell staplare för en summa av max 14 600 kr.	KS		VO		Pågår
17/18	KS6	199	Uttag ur Cortegefonden	att Chalmers Cortège Committé beviljas tillstånd att nyttja medel ur Cortègefonden för att kunna köpa datorer för en summa av max 27 500 kr.	KS		VO		Pågår

17/18	KS6	200	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknolog projekt" (6611,07) om 2500 kr för Sektionens kväll	KS	VO		Pågår
17/18	KS6	201	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att avslå en äskning från konto "Teknolog projekt" (6611,07) om 7000 kr för Up-Cycling of Textile	KS	VO		Avklarad
17/18	KS6	202	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknolog projekt" (6611,07) om 17 000 kr för jämställdhetsdagarna V-teknologsektionen	KS	VO		Pågår
17/18	KS6	203	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknolog projekt" (6611,07) om 10 000 kr för The Reflecting Engineer	KS	VO		Pågår
17/18	KS6	204	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknolog projekt" (6611,07) om 20 000 kr för 35-års jubileum datasektionen	KS	VO		Avklarad
17/18	KS6	205	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att avslå en äskning från konto "Teknolog projekt" (6611,07) om 4 000 kr för Frida the Fridge	KS	VO		Avklarad
17/18	KS6	206	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknolog projekt" (6611,07) om 10 000 kr för Chalmers Studentidrottsförening	KS	VO		Pågår
17/18	KS6	207	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknolog projekt" (6611,07) om 52 000 kr för jämställdhetsdagen	KS	VO		Avklarad
17/18	KS6	208	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att Kårstyrelsen beviljar en äskning från konto "Teknolog projekt" (6611,07) om 11 000 kr för Project Culture Reparation	KS	VO		Pågår
17/18	KS6	209	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att Kårstyrelsen beviljar en äskning från konto "Teknolog projekt" (6611,07) om 5 000 kr för TD:s Tackdag för att uppmuntra engagemang	KS	VO		Avklarad
17/18	KS6	222	RAPPORTER TILL FUM	att avge Kårstyrelsens rapport till fullmäktigemöte 5.	KS			Avklarad
17/18	KS6	227	PER CAPSULAM	att fastställa Per Capsulam 2017-12-06 Avge Proposition 10: Dispomering av övertott från föregående verksamhetsår. att fastställa Per Capsulam 2017-12-06 Avge Rapport - Kårens arbete att ta fram förslag på stiftelsesatsningar att fastställa Per Capsulam 2017-12-06 Avge nomineringar till Inspektör och prövspektör att fastställa Per Capsulam 2017-12-11 Inval av kårkommittémedlemmar 2018	KS			avklarad
17/18	KS7	245	STADGEÄNDRING	att fastställa ändringarna i stadgan för Teknologsektionen för Automation och Mekatronik enligt bilaga.	KS	VO		avklarad
17/18	KS7	246	STADGEÄNDRING	att fastställa ändringarna i stadgan för Ingenjörsteknologsektionen enligt bilaga.	KS	VO		Avklarad
17/18	KS7	247	BU: SKAPA ARBETSGRUPP FÖR VD-REKRYTERING	att skapa en arbetsgrupp på upp till sex (6) personer med uppdraget att ta fram en kravprofil för kårens nästa VD samt fungera som en referensgrupp till rekryteringsteamet. att Kårordförande väljs in som medlem i arbetsgruppen för VD-rekrytering. att direktjustera beslutet.	KS	KO		Pågår
17/18	KS7	258	PER CAPSULAM	att fastställa Per Capsulam 2017-12-12 Installation av UPS	KS			Avklarad
17/18	KS7	259	PER CAPSULAM	att fastställa Per Capsulam 2017-12-21 Inval av kårkommittémedlemmar 2018	KS			Avklarad
17/18	KS8	277	BUDGETÄNDRING	att bevilja en ändring av budgetpost 4310 från 0 kr till 5000 kr i resultatenhet 04	KS	VO		Pågår
17/18	KS8	278	FONDUTTAG	att bevilja ett uttag om max 24000 kr ur Gasquefonden för inköp av komradiosystem enligt föreslagna specifikation	VO			Pågår

17/18	KS8	282	PROPOSITIONER OCH YTTRANDE TILL FUM	att avge Proposition 11 – Medlemsavgift höstterminen, Proposition 12 – Preliminär avsättning till byggnadsfonden, Proposition 13 – Införande av tillfällig vice husansvarig i Kärländingen, Proposition 14 – Budgetjustering 2017/2018, Proposition 15 – Inköp av IT-lösningar till Kären, Yttrandet motion 7 samt Yttrandet motion 8 till fullmäktigemöte 5.	KS			Avklarat
17/18	KS8	287	PER CAPSULAM	att fastställa Per Capsulam 2018-01-15 Köpa ny projektorlampor till RunAn.	KS	VO		avklarat
17/18	KS9	305	STADGEÄNDRING	att fastställa ändringarna i stadgan för Datateknologisektionen enligt bilaga.	KS	VO		Avklarat
17/18	KS9	306	STADGEÄNDRING	att fastställa ändringarna i stadgan för Maskinteknologisektionen enligt bilaga.	KS	VO		Avklarat
17/18	KS9	307	BU:FASTSTÄLLANDE AV RIKTLINJER FÖR KUSSEANVÄNING	att fastställa det reviderade dokumentet Riktlinjer via kristantering enligt bilaga.	SD	SD		Avklarat
17/18	KS9	308	BU: BYTE AV ADMINISTRATIVT EKONOMISYSTEM	att Chalmers Studentkår byter administrativt ekonomisystem i samband med att AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp genomför en uppdatering och byte under våren 2018. I samband med bytet ska även kontoplanen uppdateras	KS	VO		Pågår
17/18	KS9	309	VERKSAMHETSPLAN & BUDGET	att återremittera verksamhetsplan och budget för Chalmersspexet Bob 2018 för att de bättre ska strämma överens med varandra.	KS			Pågår
17/18	KS9	310	VERKSAMHETSPLAN & BUDGET	att återremittera verksamhetsplan och budget för CCC 2018 för att få in de mjuka frågorna som de jobbar med redan idag som en särskild satsning.	KS			avklarat
17/18	KS9	311	VERKSAMHETSPLAN	att återremittera verksamhetsplanen för CIRC 2018 för att ta fram tydligare särskilda satsningar.	KS			avklarat
17/18	KS9	312	VERKSAMHETSPLAN	att återremittera verksamhetsplanen för Mottagningskommittén 2018 för att tydliggöra deras särskilda satsningar och löpande verksamhet.	KS			Avklarat
17/18	KS9	321	RAPPORTER OCH PROPOSITIONER FUM	att avge Statusrapport Verksamhetsplan 17/18, Proposition 17 – Preliminär arvoderingsplan 18/19 samt Proposition 18 –	KS			Avklarat
17/18	KS10	352	STADGEÄNDRING	att fastställa ändringarna i stadgan för Datateknologisektionen enligt bilaga.	KS	VO		Avklarat
17/18	KS10	353	STADGEÄNDRING	att fastställa ändringarna i stadgan för Teknologisektionen för Kemiteknik med fysik och Bioreknilerige bilaga	KS	VO		Avklarat
17/18	KS10	354	BU: MOLNÖSNING	att införa G Suite som helhetsverktyg för arbete inom Studentkåren och dess organ. att Kärsstyrelsen tillsammans med IT-ansvariga och G.U.D. skapar en handlingsplan för införande av G Suite under våren 2018. att införa G Suite efter handlingsplan under sommaren 2018	KS			Pågår
17/18	KS10	356	FONDUTTAG	att bevilja ett uttag från Kollekten om maximalt 33 000 kr för att finansiera konsulter till byta av domänkontrollanter.	KS			Pågår
17/18	KS10	357	FASTSTÄLLA PROJEKTDIREKTIV IT-ANSV	att fastställa preliminärt projektdirektiv för IT-ansvarig	KS			Avklarat
17/18	KS10	359	VERKSAMHETSBERÄTTELSE HT17	att fastställa verksamhetsberättelserna för HT17 för CCC, MK samt CIRC och lägga dessa till handlingarna.	KS			Avklarat

17/18	KS10	566	RAPPORTER OCH PROPOSITIONER FUM	att avge Kärsstyrelsens rapport till fullmäktigemöte 7, Rapport om medlemsmätningen 2017 med alla resultat som bilaga, Proposition 21 – Kärföreningsstatus, Proposition 22 – Visioner och uppdragsdokumentet med övriga specificerade ändringar, Proposition 20 – Kapital för underhåll av Emilias Kårhus, Proposition 23 – Revidering av verksamhetsplanen 17/18, Proposition 24 – Fastställande av indikatorvärden samt Proposition 25 – Andra läsnings- och uppdateringar av stadga till fullmäktigemöte 7	KS				Avklarat
17/18	KS10	571	PER CAPSULAM	att fastställa Per Capsulam 2018-02-14 Avge Proposition 16: Första läsnings- och uppdateringar av stadga. att fastställa Per Capsulam 2018-02-28 Offertförlopp för rekryteringsbolag	KS			Avklarat	
17/18	KS11	587	STATUSRAPPORTER VERKSAMHETSPLAN	att godkänna Statusrapport Verksamhetsplan 2017/2018, Avrapportering VP b), Avrapportering VP c) samt Avrapportering VP e) och lägga dessa till handlingarna att fastställa <i>Handlingsplan för utbildning brevid studier för alla medlemmar och Handlingsplan för CHARM.</i>	KS			Pågår	
17/18	KS11	390	ANSÖKAN KÄRFÖRENING	att återuppta Avancez MC som kärförening.	KS			Pågår	
17/18	KS11	391	BU: INFÖRANDE AV VICE ORDFÖRANDE	att lägga till Vice ordförande i instruktionerna till Marskalksämnet.	KS	VO		Pågår	
17/18	KS11	393	BU: HANDLINGSPLAN G-SUITE	att godkänna bilagan <i>KS11 Handlingsplan införande av G-Suite</i> enligt beslut från KS10.	KS	ITA		Avklarat	
17/18	KS11	395	STADGEÄNDRING	att fastställa ändringarna i stadgan för Teknologsektionen Industriell ekonomi enligt bilaga.	KS	VO		Avklarat	
17/18	KS11	396	STADGEÄNDRING	att fastställa ändringarna i stadgan för V-teknologsektionen samhällsbyggnad enligt bilaga.	KS	VO		Avklarat	
17/18	KS11	397	FONDUTTAG	att bevilja ett uttag ur speksfonden på max 16 500 kr till inkoop av notstall till Chalmersspexen Bob och Vera.	KS	VO		Pågår	
17/18	KS11	398	FONDUTTAG	att bevilja ett uttag ur speksfonden på max 10 560 kr till inkoop av ljus till Orkester/Bandljus till Chalmersspexen att bevilja ett uttag på max 110 000 kr ur Gasquentfonden för konstruktion av ny hemsida och bokningssystem.	KS	VO		Pågår	
17/18	KS11	399	STADGEÄNDRING	att fastställa ändringarna i stadgan för Datateknologsektionen enligt bilaga.	KS	VO		Avklarat	
17/18	KS11	400	VERKSAMHETSPLAN	att fastställa verksamhetsplanen för CIRC 2018.	KS			Avklarat	
17/18	KS11	406	RAPPORTER OCH PROPOSITIONER FUM	att avge Statusrapport Verksamhetsplan 17/18, Årederapport Kårhusnarran, Årederapport Landholmsutredningen, Slutrapport CHARM 2018, Proposition 26 – Preliminär verksamhetsplan 2018/2019, Proposition 27 – Lägga ner kommunikationsstrategin, Proposition 29 – Preliminär budget 2018/2019, Proposition 30 – Fastställande av indikatorvärden, Proposition 31 – Konvertering av SAPA samt Proposition 32 – Bolagisering av CHARM till fullmäktigemöte 8.	KS			Avklarat	

17/18	KS11	411	PER CAPSULAM	att fastställa Per Capsulam 2018-03-05 Bokning av kyrkan	KS			Avklarat
17/18	KS11	412	PER CAPSULAM	att fastställa Per Capsulam 2018-04-04 Avgä yrtrande motioner	KS			Avklarat
17/18	KS11	413	PER CAPSULAM	att fastställa Per Capsulam 2018-04-13 Uttag ur Pyrofondnen	KS	VO		Pågår
17/18	KS11	414	PER CAPSULAM	att fastställa Per Capsulam 2018-04-16 Kårens representant i styrelsen för Chalmersfastigheter	KS			Avklarat
17/18	KS11	415	PER CAPSULAM	att fastställa Per Capsulam 2018-04-25 Avgä proposition 28	KS			Avklarat
17/18	KS11	416	PER CAPSULAM	att fastställa Per Capsulam 2018-04-26 Kontrollanter av Fyllmaktgövalet 2018	KS			Avklarat
17/18	KS12	436	FONDUTTAG	att CFFC får göra ett fonduttag ifrån CFFC:s Exponeringsfond på 47 213 kr för inköp av en bandmaskin och sex stycken tillhörande LTO-6 magnetband senast 2019-06-30	KS	VO		Pågår
17/18	KS12	437	BU: LOKALOMDISPOSITION	att fastställa den föreslagna omdispositionen av Chalmers Sångkör från rum 2.212 till rum 2.510, samt omdispositionen av jämlikhetskommittén lämk från rum 2.058 till rum 2.212.	KS	HA		Pågår
17/18	KS12	438	STADGEÄNDRING	att återreitera de föreslagna ändringarna i stadgan för Chalmers Sångkör enligt bilaga då protokollsunderlag	KS			Pågår
17/18	KS12	439	STADGEÄNDRING	att fastställa ändringarna i stadgan för Psykiatersektionen enligt bilaga	KS			Avklarat
17/18	KS12	440	STADGEÄNDRING	att återreitera de föreslagna ändringarna i stadgan för TBK enligt bilaga då protokollsunderlag och en version av stadgan saknas	KS			Pågår
17/18	KS12	441	BU: SVEAS BOKNING AV KYRKAN	att godkänna Svea Skivgardes bokning av Kyrkan 2018-10-06 kl 8.00 – 2018-10-07 kl 07.00.	KS			Pågår
17/18	KS12	442	BU: UPPDATERING AV INSTRUKTIONER FÖR KÅRHUSKOMMITTÉN	att uppdatera instruktionerna för Kårhuskommittén enligt bilaga.	KS			Avklarat
17/18	KS12	443	RU: UPPDATERING AV INSTRUKTIONER	att lägga till "Aspiranterna ska ges en rättvisande bild av arbetsuppgifter och arbetsbelastningen i kommittén" under Rekrytering, alternativt Övrigt, i samliga instruktioner för kårens kommittéer. att lägga till "Jämlik är sammankallande för jämlikhetsmöten från sektionernas jämlikhetsgrupper" som punkt 2.5 samt "Jämlik har som uppgift att arrangera nätverkskvällar för sektionernas jämlikhetsgrupper" som punkt 2.6 i Jämlikhetskommitténs instruktioner. att i Mottagningskommitténs instruktioner ändra punkt 2.6 från "MK åligger att granska alla nolluppdrag och nollmoduler" till "MK åligger att granska alla uppdrag och moduler relaterade till Mottagningen".	KS			Avklarat
17/18	KS12	444	BU: WORLD VALUES INITIATIVE VILL LÄMNA CHALMERS STUDENTKÅR	att World Values Initiative at Chalmers Student Union (802489-7301) fräntas kärföringsstatus.	KS			pågår

17/18	KS12	445	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att avslå en äskning från konto 'Teknolog projekt' (6611,07) om 10 000 kr för Best Summer Courses.	KS	VO	pågår
17/18	KS12	446	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att avslå en äskning från konto 'Teknolog projekt' (6611,07) om 2 000 kr för Inkastet 2018	KS	VO	pågår
17/18	KS12	447	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknolog projekt' (6611,07) om 8 000 kr för Master Reception for the IT section.	KS	VO	pågår
17/18	KS12	448	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknolog projekt' (6611,07) om 2 000 kr för Phadder Kick-off.	KS	VO	pågår
17/18	KS12	449	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknolog projekt' (6611,07) om 4 000 kr för Picknick i Slottsskogen.	KS	VO	pågår
17/18	KS12	450	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknolog projekt' (6611,07) om 10 000 kr för Sektionens dag.	KS	VO	pågår
17/18	KS12	451	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknolog projekt' (6611,07) om 20 300 kr Temadagar med fokus jämställdhet och psykisk ohälsa.	KS	VO	pågår
17/18	KS12	452	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknolog projekt' (6611,07) om 20 000 kr för Välmånedag.	KS	VO	pågår
17/18	KS12	480	PER CAPSULAM	att fastställa Per Capsulam 2017-12-06 Avge-motionsvar till motioner att fastställa Per Capsulam 2018-03-16 Nyinvesteringar spejxonden, att fastställa Per Capsulam 2018-05-02 Nominering av proinspektör att fastställa Per Capsulam 2018-05-09 Godkännande av ändringar i stadgan för föreningen Re.Pi.eC att fastställa Per Capsulam 2018-05-15 Nominering av styrelseledamot	KS		Avklarat
17/18	KS13	496	VERKSAMHETSPLAN 17/18	att fastställa utvecklingsplanen för ATEC.			avklarat
17/18	KS13	499	STADGEÄNDRING	att fastställa ändringarna i stadgan för TD-sektionen enligt bilaga.			avklarat
17/18	KS13	500	PLAN FÖR SUND ALKOHOLKULTUR	att fastställa den föreslagna planen för sund alkoholkultur.			avklarat
17/18	KS13	501	HANDLINGSPLAN OM KÄRENS EKONOMI	att fastställa den bifogade handlingsplanen <i>Handlingsplan för Chalmers Studentkårs ekonomitjänster och centralisering av kårens ekonomi.</i>			avklarat
17/18	KS13	503	VERKSAMHETSPLAN OCH BUDGET	att fastställa verksamhetsplan och budget för Chalmersspeket Bob 2018.			avklarat
17/18	KS13	534	RAPPORTER OCH PROPOSITIONER FUM	att avge Proposition 1 - Kårföreningsstatus, Proposition 2 - Andra läsningen av uppdatering av stadga samt Proposition 3 - Ägardirektiv för AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp vid Fullmäktigemöte 1 2018/2019.			pågår
17/18	KS14	539	PER CAPSULAM	att fastställa Per Capsulam 2018-05-51 Avge nominering till Rektor om studentrepresentant till IVA att fastställa Per Capsulam 2018-06-18 Omstrukturering av avtal relaterade till kärhusmurran.			avklarat

Balansrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:47 PM

Chalmers Studentkår			
	Årets IB	Årets förändring (ack)	Periodens UB
	Augusti 2018	Augusti 2018	Augusti 2018
1220 Inventarier och verktyg	835,336		835,336
1229 Ack avskrivn inv/verktyg	-835,336		-835,336
Summa Anläggningstillgångar			
1310 Aktier och andelar i koncernföretag	3,667,163		3,667,163
1322 Långfristiga fordringar hos dotterföretag	1,349,500		1,349,500
1350 Andelar och värdepapper i andra företag	819		819
1384 Derivat	18,886,849	169,762	19,056,611
1510 Kundfordringar		140,369	140,369
1516 Kundfordringar Admin	1,030,425	-886,255	144,170
1560 Kundfordringar hos koncernföretag		456,184	456,184
1561 Kundfordringar hos koncernföretag Admin			
1610 Kortfristiga fordringar hos anställda	236	240	476
1630 Avräkning för skatter och avgifter (skattekonto)	44,953	12,113	57,066
1660 Kortfristig fordran hos Koncernföretag	668,457	127,996	796,453
1680 Andra kortfristiga fordringar	553	112,177	112,730
1681 Kontokort i kassor			
1683 Web betalning		12,840	12,840
1790 Övriga förutbetalda kostnader o upplupna intäkter	22,094	5,980	28,074
Summa Fordringar	1,766,718	-18,356	1,748,362
1930 Företagskonto	7,593,442	1,418,156	9,011,599
1931 CTK Sparkonto 5011 34 792 20			
1933 Ftg Notariatkonto 5766-10 160 28		50	50
1937 Kåren Notariatkonto 5766 10 166 13	38,406	-16,160	22,245
Summa Kassa & Bank	7,631,848	1,402,046	9,033,894
Summa Tillgångar	9,398,566	1,383,690	10,782,256
2070 Ändamålsbestämda medel	-18,503,438	-212,616	-18,716,053
2091 Balanserad vinst eller förlust	-10,911,831	-2,368,330	-13,280,162
2098 Vinst eller förlust från föregående år	-366,169	366,169	
2099 Årets resultat	-1,485,576	-456,979	-1,942,555
Beräknat Resultat	1,212,570	426,189	1,638,759
Summa Eget Kapital	-30,054,443	-2,245,568	-32,300,011
2420 Förskott från kunder		-13,774	-13,774
2440 Leverantörsskulder		-583,326	-583,326
2441 Leverantörsskulder Admin	-508,131	508,866	735
2450 Fakturerad men ej upparbetad intäkt			
2460 Leverantörsskulder till koncernföretag		-69,494	-69,494
2461 Leverantörsskulder till koncernföretag Admin	-50,861	50,861	
2510 Skatteskulder	137,825	-26,168	111,657
2710 Personalskatt	-123,759	13,536	-110,223
2730 Lagstadgade sociala avgifter o särskild löneskatt	-137,849	7,534	-130,315
2740 Avtalade sociala avgifter		1,174	1,174
2860 Kortfristigaskulder till koncernföretag	-110,598	-145,756	-256,354
2881 Skuld erhållna bidrag Elbergersfond	-161,981		-161,981
2882 Skuld erhållna bidrag Heymans fond	-144,476		-144,476
2890 Övriga kortfristiga skulder	-495,336	270,093	-225,243
2891 Övriga kortfristiga skulder gästkort			

Balansrapport

(Modifierad)
11/8/2018 5:47 PM

Chalmers Studentkår			
	Årets IB	Årets förändring (ack)	Periodens UB
	Augusti 2018	Augusti 2018	Augusti 2018
2897 Mottagna depositioner kortfristiga	-28,200	-22,200	-50,400
2920 Upplupna semesterlöner	-619,507	63,314	-556,193
2940 Upplupna lagstadgade sociala och andra avgifter	-194,649	19,893	-174,756
2943 Beräkn upplupen särsk löneskatt pensionskostn, deklpost	-143,935	72,148	-71,787
2990 Övriga upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	-631,523	550,922	-80,601
2999 OBS-konto	-35,473	-5,507	-40,980
Summa Kortfristiga skulder	-3,248,453	692,116	-2,556,338
Summa Eget kapital, Avsättningar & Skulder	-33,302,897	-1,553,452	-34,856,349

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:51 PM

Datakälla: Ekonomi

Visar Resultatkonto (Resultatuppställning) på rader och Organisation, Datum, Mätvärden på kolumner.

Urval:

	Chalmers Studentkår	
	Augusti 2018	
	Utfall	Utfall (fg år)
RÖRELSENS INTÄKTER	1,267,077	1,935,638
Nettoomsättning	1,099,440	1,483,395
<i>Försäljning inom Sverige</i>	<i>1,099,440</i>	<i>1,483,395</i>
3082 Kåravgifter 0% moms	1,099,240	1,483,345
3085 Övriga medlemsavgifter 0% moms	200	50
Fakturerade kostnader	9,000	2,060
Fakturerade kostnader	9,000	2,060
3509 Fakturerade kostnader, 0 %	9,000	2,060
Rörelsens sidointäkter	51,740	65,813
Rörelsens sidointäkter	51,740	65,813
3605 Arrangemang 0%	21,500	18,200
3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%	20,050	30,425
3627 Lokaler för uthyrning Scantiasalen 0%	4,500	5,160
3629 Kårbil 0%	1,667	844
3631 Telefon 0%	-60	
3632 Kårbil, internt 0%	3,483	6,384
3650 Intäkter Bioutrustning 0%		
3651 Intäkter avsättning Gasque-fonden 0%	600	4,800
Intäktskorrigeringar		
Intäktskorrigeringar		
3740 Öresavrundning		
Övriga rörelseintäkter	106,897	384,371
Övriga rörelseintäkter	106,897	384,371
3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%		191,167
3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%		1,333
3905 Administrationsbidrag 0%		191,871
3911 Sponsring 0%	106,897	
RÖRELSENS KOSTNADER	-1,252,879	-927,106
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-539,149	-12,438
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	<i>-469,906</i>	<i>-12,438</i>
4011 Kårdata	-12,563	31,250
4012 Medlemskort	-413,400	-15,665
4013 Kostnader arrangemang	-33,001	-22,348
4016 Kostnader mat & dryck	-1,067	
4017 Kostnader övriga aktiviteter	-2,509	-5,675
4019 Sponsorsomkostnader	-7,367	
<i>Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten</i>	<i>-69,243</i>	
4999 Preliminärbokningskonto DocBox	-69,243	
BRUTTOVINST	727,928	1,923,201
Övriga externa kostnader	-148,393	-287,497
<i>Lokalkostnader</i>	<i>-8,216</i>	<i>-172,858</i>
5020 El		-27,000
5030 Värme/kyla		-50,000
5040 Vatten och avlopp		-9,000

Resultatrapport

(Modifierad)
11/8/2018 5:51 PM

Chalmers Studentkår		
Augusti 2018		
	Utfall	Utfall (fg år)
5050 Lokaltillbehör		-931
5060 Städning och renhållning		-59,526
5070 Reparation och underhåll av lokaler	-4,395	-8,902
5080 Tillsyn av fastighet, vaktbolag		-5,000
5090 Övriga lokalkostnader	-3,821	-12,500
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	<i>-17,004</i>	<i>-17,271</i>
5410 Förbrukningsinventarier	-1,822	-3,654
5411 Nyinköp verktyg, redskap		-799
5412 Nyinköp teknisk utrustning	-130	
5420 Programvaror	-6,735	-5,714
5460 Förbrukningsmaterial	-566	-2,522
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-7,752	-4,582
<i>Kostnader för transportmedel</i>	<i>-7,325</i>	<i>-9,172</i>
5610 Personbilskostnader	-2,938	-5,047
5611 Drivmedel personbilar	-2,821	-4,125
5613 Reparation och underhåll av personbilar	-1,566	
<i>Resekostnader</i>		<i>-5,163</i>
5800 Resekostnader (gruppkonto)		-5,163
<i>Reklam och PR</i>	<i>-72,757</i>	<i>-37,490</i>
5933 Profilkäddor och -material	-13,751	-15,464
5935 Tryck- och klichékostnader	-57,624	-21,491
5940 Utställning och mässor	-1,383	-255
5970 Film-, radio-, TV- och Internetreklam		-280
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	<i>-7,466</i>	<i>-10,261</i>
6062 Inkasso och KFM-avgifter		-180
6071 Representation, avdragsgill	-1,721	-3,131
6073 Blommor och gåvor	-1,373	-1,532
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-4,372	-5,419
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	<i>-15,127</i>	<i>-1,768</i>
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-15,127	-1,768
<i>Tele och Post</i>	<i>-6,835</i>	<i>-1,539</i>
6200 Tele och Post (gruppkonto)	-6,835	-1,539
<i>Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader</i>	<i>-5,058</i>	<i>-6,743</i>
6310 Företagsförsäkringar	-5,058	-6,743
<i>Förvaltningskostnader</i>		<i>-9,344</i>
6421 Revision		-9,344
<i>Övriga externa tjänster</i>	<i>-6,642</i>	<i>-15,888</i>
6540 IT-tjänster	-2,815	
6550 Konsultarvoden		-15,000
6570 Bankkostnader	-3,815	-888
6572 Avgifter kontokortshantering	-12	
<i>Övriga externa kostnader</i>	<i>-1,963</i>	
6910 Licensavgifter och royalties	-1,963	
6991 Övriga externa kostnader, avdragsgilla		
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-564,597	-622,367
Löner till kollektivanställda	7,439	

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:51 PM

	Chalmers Studentkår	
	Augusti 2018	
	Utfall	Utfall (fg år)
7090 Förändring av semesterlöneskuld	7,439	
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	<i>-415,041</i>	<i>-452,453</i>
7210 Löner till tjänstemän	-248,124	-243,563
7215 Arvoden till förtroendevalda	-157,950	-187,955
7219 Upplupna löner och arvoden	7,800	11,443
7290 Förändring av semesterlöneskuld	-9,567	-32,378
7297 Vidarefakturerade arvoden	-7,200	
<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>		<i>-368</i>
7321 Skattefria traktamenten, Sverige		-368
7389 Övriga kostnader för förmåner	-8,649	-8,758
7399 Motkontering av förmån	8,649	8,758
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	<i>-143,242</i>	<i>-154,050</i>
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-130,306	-138,334
7519 Arbetsgivaravgifter för semester- och löneskulder	1,782	-6,578
7533 Särskild löneskatt för pensionskostnader		-8,000
7570 Premier för arbetsmarknadsförsäkringar		-1,137
7580 Gruppförsäkringspremier	-14,718	
<i>Övriga personalkostnader</i>	<i>-13,753</i>	<i>-15,497</i>
7610 Utbildning	-13,662	-15,497
7690 Övriga personalkostnader	-90	
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	14,938	1,013,336
Finansiella och andra inkomster och kostnader	-741	-4,803
<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>	<i>1</i>	<i>5</i>
8330 Valutakursdifferenser på kortfristiga fordringar/placeringar	1	5
<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>	<i>-741</i>	<i>-8</i>
8422 Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder	-75	-8
8490 Övr finansiella kostnader	-666	
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>		<i>-4,800</i>
8667 Avsättning till Gasquefonden		-4,800
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	14,198	1,008,532
RESULTAT FÖRE SKATT	14,198	1,008,532
REDOVISAT RESULTAT	14,198	1,008,532

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

Datakälla: Ekonomi

Visar Resultatkonto (Resultatuppsättning) på rader och Organisation, Datum, Mätvärden på kolumner.

Urval:

	1 Kårhuset		10 Husansvarig		11 Utbildningsenheten
	Augusti 2018		Augusti 2018		Augusti 2018
	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall
RÖRELSENS INTÄKTER	6,699	98,952	5,150	7,228	
Nettoomsättning					
<i>Försäljning inom Sverige</i>					
3082 Kåravgifter 0% moms					
3085 Övriga medlemsavgifter 0% moms					
Fakturerade kostnader					
Fakturerade kostnader					
3509 Fakturerade kostnader, 0 %					
Rörelsens sidointäkter	6,700	7,285	5,150	7,228	
Rörelsens sidointäkter	6,700	7,285	5,150	7,228	
3605 Arrangemang 0%					
3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%	2,200	2,125			
3627 Lokaler för uthyrning Scantiasalen 0%	4,500	5,160			
3629 Kårbil 0%			1,667	844	
3631 Telefon 0%					
3632 Kårbil, internt 0%			3,483	6,384	
3650 Intäkter Bioutrustning 0%					
3651 Intäkter avsättning Gasque-fonden 0%					
Intäktskorrigeringar	-1				
Intäktskorrigeringar	-1				
3740 Öresavrundning	-1				
Övriga rörelseintäkter		91,667			
Övriga rörelseintäkter		91,667			
3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%		91,667			
3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%					
3905 Administrationsbidrag 0%					
3911 Sponsring 0%					
RÖRELSENS KOSTNADER	-3,837	-183,021	-25,610	-24,370	-39,465
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster					
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>					
4011 Kårdata					
4012 Medlemskort					
4013 Kostnader arrangemang					
4016 Kostnader mat & dryck					
4017 Kostnader övriga aktiviteter					
4019 Sponsorsomkostnader					
BRUTTOVINST	6,699	98,952	5,150	7,228	
Övriga externa kostnader	-3,837	-183,026	-5,877	-4,794	
<i>Lokalkostnader</i>					
5020 El		-27,000			
5030 Värme/kyla		-50,000			
5040 Vatten och avlopp		-9,000			
5050 Lokaltillbehör					
5060 Städning och renhållning		-59,526			

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	1 Kårhuset		10 Husansvarig		11 Utbildningsenheten
	Augusti 2018		Augusti 2018		Augusti 2018
	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall
5070 Reparation och underhåll av lokaler		-5,000			
5080 Tillsyn av fastighet, vaktbolag		-5,000			
5090 Övriga lokalkostnader	-3,821	-12,500			
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>				-892	
5410 Förbrukningsinventarier					
5411 Nyinköp verktyg, redskap					
5412 Nyinköp teknisk utrustning					
5420 Programvaror					
5460 Förbrukningsmaterial					
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial				-892	
<i>Kostnader för transportmedel</i>				-4,985	-4,489
5610 Personbilskostnader				-598	-364
5611 Drivmedel personbilar				-2,821	-4,125
5613 Reparation och underhåll av personbilar				-1,566	
<i>Resekostnader</i>					-305
5800 Resekostnader (gruppkonto)					-305
<i>Reklam och PR</i>					
5933 Profilkädder och -material					
5935 Tryck- och klichékostnader					
5940 Utställning och mässor					
5970 Film-, radio-, TV- och Internetreklam					
<i>Övriga försäljningskostnader</i>					
6062 Inkasso och KFM-avgifter					
6071 Representation, avdragsgill					
6073 Blommor och gåvor					
6075 Möteskostnader, hålla utbildning					
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>					
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)					
<i>Tele och Post</i>					
6200 Tele och Post (gruppkonto)					
<i>Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader</i>					
6310 Företagsförsäkringar					
<i>Förvaltningskostnader</i>					
6421 Revision					
<i>Övriga externa tjänster</i>		-16		-15,000	
6540 IT-tjänster					
6550 Konsultarvoden					-15,000
6570 Bankkostnader		-4			
6572 Avgifter kontokortshantering		-12			
<i>Övriga externa kostnader</i>					
6910 Licensavgifter och royalties					
6991 Övriga externa kostnader, avdragsgilla					
Kostnader för personal, avskrivningar mm				-19,733	-19,576
<i>Löner till kollektivanställda</i>					
7090 Förändring av semesterlöneskuld					
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>				-15,015	-14,784
					-30,030

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	1 Kårhuset		10 Husansvarig		11 Utbildningsenheten
	Augusti 2018		Augusti 2018		Augusti 2018
	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall
7210 Löner till tjänstemän					
7215 Arvoden till förtroendevalda			-15,015	-14,784	-30,030
7219 Upplupna löner och arvoden					
7290 Förändring av semesterlöneskuld					
7297 Vidarefakturerade arvoden					
<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>					
7321 Skattefria traktamenten, Sverige					
7389 Övriga kostnader för förmåner					
7399 Motkontering av förmån					
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>			-4,718	-4,645	-9,435
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%			-4,718	-4,645	-9,435
7519 Arbetsgivaravgifter för semester- och löneskulder					
7533 Särskild löneskatt för pensionskostnader					
7570 Premier för arbetsmarknadsförsäkringar					
7580 Gruppförsäkringspremier					
<i>Övriga personalkostnader</i>				-147	
7610 Utbildning				-147	
7690 Övriga personalkostnader					
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	2,862	-84,074	-20,460	-17,142	-39,465
Finansiella och andra inkomster och kostnader		5			
<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>		5			
8330 Valutakursdifferenser på kortfristiga fordringar/placeringar		5			
<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>					
8422 Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder					
8490 Övr finansiella kostnader					
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>					
8667 Avsättning till Gasquefonden					
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	2,862	-84,069	-20,460	-17,142	-39,465
RESULTAT FÖRE SKATT	2,862	-84,069	-20,460	-17,142	-39,465
REDOVISAT RESULTAT	2,862	-84,069	-20,460	-17,142	-39,465

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	11 Utbildningsenheten	12 Sociala enheten	13 Arbetsmarknadsenhet	
	Augusti 2018	Augusti 2018		Augusti 2018
	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall
RÖRELSENS INTÄKTER	41,667		22,500	
Nettoomsättning				
<i>Försäljning inom Sverige</i>				
3082 Kåravgifter 0% moms				
3085 Övriga medlemsavgifter 0% moms				
Fakturerade kostnader				
Fakturerade kostnader				
3509 Fakturerade kostnader, 0 %				
Rörelsens sidointäkter				
Rörelsens sidointäkter				
3605 Arrangemang 0%				
3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%				
3627 Lokaler för uthyrning Scanasalen 0%				
3629 Kårbil 0%				
3631 Telefon 0%				
3632 Kårbil, internt 0%				
3650 Intäkter Bioutrustning 0%				
3651 Intäkter avsättning Gasque-fonden 0%				
Intäktskorrigeringar				
Intäktskorrigeringar				
3740 Öresavrundning				
Övriga rörelseintäkter	41,667		22,500	
Övriga rörelseintäkter	41,667		22,500	
3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	41,667		12,500	
3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%				
3905 Administrationsbidrag 0%			10,000	
3911 Sponsring 0%				
RÖRELSENS KOSTNADER	-39,468	-73,672	-42,036	-30,029
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster				
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>				
4011 Kårdata				
4012 Medlemskort				
4013 Kostnader arrangemang				
4016 Kostnader mat & dryck				
4017 Kostnader övriga aktiviteter				
4019 Sponsorsomkostnader				
BRUTTOVINST	41,667		22,500	
Övriga externa kostnader	-610	-34,207	-3,178	-10,296
<i>Lokalkostnader</i>				
5020 EI				
5030 Värme/kyla				
5040 Vatten och avlopp				
5050 Lokaltillbehör				
5060 Städning och renhållning				
5070 Reparation och underhåll av lokaler				

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	11 Utbildningsenheten	12 Sociala enheten		13 Arbetsmarknadsenhet
	Augusti 2018	Augusti 2018		Augusti 2018
	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall
5080 Tillsyn av fastighet, vaktbolag				
5090 Övriga lokalkostnader				
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>		-3,995		
5410 Förbrukningsinventarier				
5411 Nyinköp verktyg, redskap				
5412 Nyinköp teknisk utrustning				
5420 Programvaror				
5460 Förbrukningsmaterial				
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial		-3,995		
<i>Kostnader för transportmedel</i>		-72	-11	-158
5610 Personbilskostnader		-72	-11	-158
5611 Drivmedel personbilar				
5613 Reparation och underhåll av personbilar				
<i>Resekostnader</i>	-610		-3,027	
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-610		-3,027	
<i>Reklam och PR</i>		-30,131		-9,580
5933 Profilkädder och -material				
5935 Tryck- och klichékostnader		-30,131		-9,580
5940 Utställning och mässor				
5970 Film-, radio-, TV- och Internetreklam				
<i>Övriga försäljningskostnader</i>			-140	-558
6062 Inkasso och KFM-avgifter				
6071 Representation, avdragsgill				
6073 Blommor och gåvor				
6075 Möteskostnader, hålla utbildning			-140	-558
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>		-9		
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)		-9		
<i>Tele och Post</i>				
6200 Tele och Post (gruppkonto)				
<i>Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader</i>				
6310 Företagsförsäkringar				
<i>Förvaltningskostnader</i>				
6421 Revision				
<i>Övriga externa tjänster</i>				
6540 IT-tjänster				
6550 Konsultarvoden				
6570 Bankkostnader				
6572 Avgifter kontokortshantering				
<i>Övriga externa kostnader</i>				
6910 Licensavgifter och royalties				
6991 Övriga externa kostnader, avdragsgilla				
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-38,858	-39,465	-38,858	-19,733
<i>Löner till kollektivanställda</i>				
7090 Förändring av semesterlöneskuld				
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	<i>-29,568</i>	<i>-30,030</i>	<i>-29,568</i>	<i>-15,015</i>
7210 Löner till tjänstemän				

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	11 Utbildningsenheten	12 Sociala enheten		13 Arbetsmarknadsenhet
	Augusti 2018	Augusti 2018		Augusti 2018
	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall
7215 Arvoden till förtroendevalda	-29,568	-30,030	-29,568	-15,015
7219 Upplupna löner och arvoden				
7290 Förändring av semesterlöneskuld				
7297 Vidarefakturerade arvoden				
<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>				
7321 Skattefria traktamenten, Sverige				
7389 Övriga kostnader för förmåner				
7399 Motkontering av förmån				
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	-9,290	-9,435	-9,290	-4,718
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-9,290	-9,435	-9,290	-4,718
7519 Arbetsgivaravgifter för semester- och löneskulder				
7533 Särskild löneskatt för pensionskostnader				
7570 Premier för arbetsmarknadsförsäkringar				
7580 Gruppförsäkringspremier				
<i>Övriga personalkostnader</i>				
7610 Utbildning				
7690 Övriga personalkostnader				
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	2,198	-73,672	-19,536	-30,029
Finansiella och andra inkomster och kostnader				
<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>				
8330 Valutakursdifferenser på kortfristiga fordringar/placeringar				
<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>				
8422 Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder				
8490 Övr finansiella kostnader				
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>				
8667 Avsättning till Gasquefonden				
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	2,198	-73,672	-19,536	-30,029
RESULTAT FÖRE SKATT	2,198	-73,672	-19,536	-30,029
REDOVISAT RESULTAT	2,198	-73,672	-19,536	-30,029

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	13 Arbetsmarknadsenhet	14 CHARM		16 Mottagningskommitté
	Augusti 2018	Augusti 2018		Augusti 2018
	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall
RÖRELSENS INTÄKTER				128,397
Nettoomsättning				
<i>Försäljning inom Sverige</i>				
3082 Kåavgifter 0% moms				
3085 Övriga medlemsavgifter 0% moms				
Fakturerade kostnader				
Fakturerade kostnader				
3509 Fakturerade kostnader, 0 %				
Rörelsens sidointäkter				21,500
Rörelsens sidointäkter				21,500
3605 Arrangemang 0%				21,500
3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%				
3627 Lokaler för uthyrning Scanasalen 0%				
3629 Kårbil 0%				
3631 Telefon 0%				
3632 Kårbil, internt 0%				
3650 Intäkter Bioutrustning 0%				
3651 Intäkter avsättning Gasque-fonden 0%				
Intäktskorrigeringar				
Intäktskorrigeringar				
3740 Öresavrundning				
Övriga rörelseintäkter				106,897
Övriga rörelseintäkter				106,897
3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%				
3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%				
3905 Administrationsbidrag 0%				
3911 Sponsring 0%				106,897
RÖRELSENS KOSTNADER	-19,801	-20,008	-19,854	-49,909
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster				-39,502
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>				-39,502
4011 Kårdata				
4012 Medlemskort				
4013 Kostnader arrangemang				-32,135
4016 Kostnader mat & dryck				
4017 Kostnader övriga aktiviteter				
4019 Sponsorsomkostnader				-7,367
BRUTTOVINST				88,895
Övriga externa kostnader	-372	-275	-425	-10,407
<i>Lokalkostnader</i>				
5020 El				
5030 Värme/kyla				
5040 Vatten och avlopp				
5050 Lokaltillbehör				
5060 Städning och renhållning				
5070 Reparation och underhåll av lokaler				

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	13 Arbetsmarknadsenhet	14 CHARM		16 Mottagningskommitté
	Augusti 2018	Augusti 2018		Augusti 2018
	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall
5080 Tillsyn av fastighet, vaktbolag				
5090 Övriga lokalkostnader				
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>				
5410 Förbrukningsinventarier				
5411 Nyinköp verktyg, redskap				
5412 Nyinköp teknisk utrustning				
5420 Programvaror				
5460 Förbrukningsmaterial				
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial				
<i>Kostnader för transportmedel</i>		-80	-120	-631
5610 Personbilskostnader		-80	-120	-631
5611 Drivmedel personbilar				
5613 Reparation och underhåll av personbilar				
<i>Resekostnader</i>	-305		-305	
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-305		-305	
<i>Reklam och PR</i>				
5933 Profillkläder och -material				
5935 Tryck- och klichékostnader				
5940 Utställning och mässor				
5970 Film-, radio-, TV- och Internetreklam				
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-67			-2,971
6062 Inkasso och KFM-avgifter				
6071 Representation, avdragsgill				-1,721
6073 Blommor och gåvor				-410
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-67			-840
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>		-195		
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)		-195		
<i>Tele och Post</i>				-6,805
6200 Tele och Post (gruppkonto)				-6,805
<i>Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader</i>				
6310 Företagsförsäkringar				
<i>Förvaltningskostnader</i>				
6421 Revision				
<i>Övriga externa tjänster</i>				
6540 IT-tjänster				
6550 Konsultarvoden				
6570 Bankkostnader				
6572 Avgifter kortkortshantering				
<i>Övriga externa kostnader</i>				
6910 Licensavgifter och royalties				
6991 Övriga externa kostnader, avdragsgilla				
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-19,429	-19,733	-19,429	
<i>Löner till kollektivanställda</i>				
7090 Förändring av semesterlöneskuld				
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	<i>-14,784</i>	<i>-15,015</i>	<i>-14,784</i>	
7210 Löner till tjänstemän				

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	13 Arbetsmarknadsenhet	14 CHARM	16 Mottagningskommitté	
	Augusti 2018	Augusti 2018	Augusti 2018	
	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall
7215 Arvoden till förtroendevalda	-14,784	-15,015	-14,784	
7219 Upplupna löner och arvoden				
7290 Förändring av semesterlöneskuld				
7297 Vidarefakturerade arvoden				
<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>				
7321 Skattefria traktamenten, Sverige				
7389 Övriga kostnader för förmåner				
7399 Motkontering av förmån				
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	-4,645	-4,718	-4,645	
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-4,645	-4,718	-4,645	
7519 Arbetsgivaravgifter för semester- och löneskulder				
7533 Särskild löneskatt för pensionskostnader				
7570 Premier för arbetsmarknadsförsäkringar				
7580 Gruppförsäkringspremier				
<i>Övriga personalkostnader</i>				
7610 Utbildning				
7690 Övriga personalkostnader				
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-19,801	-20,008	-19,854	78,488
Finansiella och andra inkomster och kostnader				
<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>				
8330 Valutakursdifferenser på kortfristiga fordringar/placeringar				
<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>				
8422 Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder				
8490 Övr finansiella kostnader				
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>				
8667 Avsättning till Gasquefonden				
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-19,801	-20,008	-19,854	78,488
RESULTAT FÖRE SKATT	-19,801	-20,008	-19,854	78,488
REDOVISAT RESULTAT	-19,801	-20,008	-19,854	78,488

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	16 Mottagningskommitté	17 Marskalkämbetet	18 CIRK
	Augusti 2018	Augusti 2018	Augusti 2018
	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)
			Utfall
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
<i>Försäljning inom Sverige</i>			
3082 Kåravgifter 0% moms			
3085 Övriga medlemsavgifter 0% moms			
Fakturerade kostnader			
Fakturerade kostnader			
3509 Fakturerade kostnader, 0 %			
Rörelsens sidointäkter			
Rörelsens sidointäkter			
3605 Arrangemang 0%			
3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%			
3627 Lokaler för uthyrning Scanasalen 0%			
3629 Kårbil 0%			
3631 Telefon 0%			
3632 Kårbil, internt 0%			
3650 Intäkter Bioutrustning 0%			
3651 Intäkter avsättning Gasque-fonden 0%			
Intäktskorrigeringar			
Intäktskorrigeringar			
3740 Öresavrundning			
Övriga rörelseintäkter			
Övriga rörelseintäkter			
3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%			
3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%			
3905 Administrationsbidrag 0%			
3911 Sponsring 0%			
RÖRELSENS KOSTNADER	-27,413	-144	-17,709
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-18,897		-1,558
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-18,897		-1,558
4011 Kårdata			
4012 Medlemskort			
4013 Kostnader arrangemang	-18,897		-700
4016 Kostnader mat & dryck			-858
4017 Kostnader övriga aktiviteter			
4019 Sponsorsomkostnader			
BRUTTOVINST	-18,897		-1,558
Övriga externa kostnader	-8,516	-144	-16,151
<i>Lokalkostnader</i>			
5020 EI			
5030 Värme/kyla			
5040 Vatten och avlopp			
5050 Lokaltillbehör			
5060 Städning och renhållning			
5070 Reparation och underhåll av lokaler			

Resultatrapport

(Modifierad)
11/8/2018 5:53 PM

	16 Mottagningskommitté	17 Marskalkämbetet		18 CIRK
	Augusti 2018	Augusti 2018		Augusti 2018
	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall
5080 Tillsyn av fastighet, vaktbolag				
5090 Övriga lokalkostnader				
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>				-747
5410 Förbrukningsinventarier				-448
5411 Nyinköp verktyg, redskap				
5412 Nyinköp teknisk utrustning				
5420 Programvaror				
5460 Förbrukningsmaterial				-299
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial				
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-1,997	-144		-112
5610 Personbilskostnader	-1,997	-144		-112
5611 Drivmedel personbilar				
5613 Reparation och underhåll av personbilar				
<i>Resekostnader</i>				
5800 Resekostnader (gruppkonto)				
<i>Reklam och PR</i>				-8,525
5933 Profilkäddor och -material				-8,525
5935 Tryck- och klichékostnader				
5940 Utställning och mässor				
5970 Film-, radio-, TV- och Internetreklam				
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-4,862			-497
6062 Inkasso och KFM-avgifter				
6071 Representation, avdragsgill	-2,430			
6073 Blommor och gåvor	-597			
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-1,836			-497
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-406			-6,270
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-406			-6,270
<i>Tele och Post</i>	-1,251			
6200 Tele och Post (gruppkonto)	-1,251			
<i>Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader</i>				
6310 Företagsförsäkringar				
<i>Förvaltningskostnader</i>				
6421 Revision				
<i>Övriga externa tjänster</i>				
6540 IT-tjänster				
6550 Konsultarvoden				
6570 Bankkostnader				
6572 Avgifter kontokortshantering				
<i>Övriga externa kostnader</i>				
6910 Licensavgifter och royalties				
6991 Övriga externa kostnader, avdragsgilla				
Kostnader för personal, avskrivningar mm				
<i>Löner till kollektivanställda</i>				
7090 Förändring av semesterlöneskuld				
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>				
7210 Löner till tjänstemän				

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	16 Mottagningskommitté	17 Marskalkämbetet	18 CIRK
	Augusti 2018	Augusti 2018	Augusti 2018
	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)
			Utfall
7215 Arvoden till förtroendevalda			
7219 Upplupna löner och arvoden			
7290 Förändring av semesterlöneskuld			
7297 Vidarefakturerade arvoden			
<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>			
7321 Skattefria traktamenten, Sverige			
7389 Övriga kostnader för förmåner			
7399 Motkontering av förmån			
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>			
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%			
7519 Arbetsgivaravgifter för semester- och löneskulder			
7533 Särskild löneskatt för pensionskostnader			
7570 Premier för arbetsmarknadsförsäkringar			
7580 Gruppförsäkringspremier			
<i>Övriga personalkostnader</i>			
7610 Utbildning			
7690 Övriga personalkostnader			
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-27,413	-144	-17,709
Finansiella och andra inkomster och kostnader			
<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>			
8330 Valutakursdifferenser på kortfristiga fordringar/placeringar			
<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>			
8422 Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder			
8490 Övr finansiella kostnader			
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>			
8667 Avsättning till Gasquefonden			
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-27,413	-144	-17,709
RESULTAT FÖRE SKATT	-27,413	-144	-17,709
REDOVISAT RESULTAT	-27,413	-144	-17,709

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	18 CIRK	19 GUD	2 GasqueK		
	Augusti 2018	Augusti 2018	Augusti 2018		
	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)
RÖRELSENS INTÄKTER	28,617			2,050	20,060
Nettoomsättning					
<i>Försäljning inom Sverige</i>					
3082 Kåravgifter 0% moms					
3085 Övriga medlemsavgifter 0% moms					
Fakturerade kostnader					2,060
Fakturerade kostnader					2,060
3509 Fakturerade kostnader, 0 %					2,060
Rörelsens sidointäkter	18,200			2,050	18,000
Rörelsens sidointäkter	18,200			2,050	18,000
3605 Arrangemang 0%	18,200				
3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%				1,450	13,200
3627 Lokaler för uthyrning Scantiasalen 0%					
3629 Kårbil 0%					
3631 Telefon 0%					
3632 Kårbil, internt 0%					
3650 Intäkter Bioutrustning 0%					
3651 Intäkter avsättning Gasque-fonden 0%				600	4,800
Intäktskorrigeringar					
Intäktskorrigeringar					
3740 Öresavrundning					
Övriga rörelseintäkter	10,417				
Övriga rörelseintäkter	10,417				
3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	10,417				
3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%					
3905 Administrationsbidrag 0%					
3911 Sponsring 0%					
RÖRELSENS KOSTNADER	-31,912	-220	-781	-16,579	-23,037
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster				-2,509	-6,175
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>				-2,509	-6,175
4011 Kårdata					
4012 Medlemskort					
4013 Kostnader arrangemang					-500
4016 Kostnader mat & dryck					
4017 Kostnader övriga aktiviteter				-2,509	-5,675
4019 Sponsorsomkostnader					
BRUTTOVINST	28,617			-459	13,885
Övriga externa kostnader	-13,660	-220	-781	-14,070	-12,062
<i>Lokalkostnader</i>				-4,395	-4,832
5020 Ei					
5030 Värme/kyla					
5040 Vatten och avlopp					
5050 Lokaltillbehör					-931
5060 Städning och renhållning					
5070 Reparation och underhåll av lokaler				-4,395	-3,902

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	18 CIRK	19 GUD		2 GasqueK	
	Augusti 2018	Augusti 2018		Augusti 2018	
	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)
5080 Tillsyn av fastighet, vaktbolag					
5090 Övriga lokalkostnader					
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>		-130		-4,239	-3,920
5410 Förbrukningsinventarier				-1,374	-599
5411 Nyinköp verktyg, redskap					-799
5412 Nyinköp teknisk utrustning		-130			
5420 Programvaror					
5460 Förbrukningsmaterial					-2,522
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial				-2,865	
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-955			-210	-277
5610 Personbilskostnader	-955			-210	-277
5611 Drivmedel personbilar					
5613 Reparation och underhåll av personbilar					
<i>Resekostnader</i>					
5800 Resekostnader (gruppkonto)					
<i>Reklam och PR</i>	-12,431		-280	-5,226	-3,033
5933 Profilkläder och -material	-12,431			-5,226	-3,033
5935 Tryck- och klichékostnader					
5940 Utställning och mässor					
5970 Film-, radio-, TV- och Internetreklam			-280		
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-274	-90	-251		
6062 Inkasso och KFM-avgifter					
6071 Representation, avdragsgill					
6073 Blommor och gåvor					
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-274	-90	-251		
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>			-250		
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)			-250		
<i>Tele och Post</i>					
6200 Tele och Post (gruppkonto)					
<i>Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader</i>					
6310 Företagsförsäkringar					
<i>Förvaltningskostnader</i>					
6421 Revision					
<i>Övriga externa tjänster</i>					
6540 IT-tjänster					
6550 Konsultarvoden					
6570 Bankkostnader					
6572 Avgifter kortkortshantering					
<i>Övriga externa kostnader</i>					
6910 Licensavgifter och royalties					
6991 Övriga externa kostnader, avdragsgilla					
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-18,252				
<i>Löner till kollektivanställda</i>					
7090 Förändring av semesterlöneskuld					
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	<i>-13,888</i>				
7210 Löner till tjänstemän					

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	18 CIRK	19 GUD		2 GasqueK	
	Augusti 2018	Augusti 2018		Augusti 2018	
	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)
7215 Arvoden till förtroendevalda	-13,888		-2,079		
7219 Upplupna löner och arvoden			2,079		
7290 Förändring av semesterlöneskuld					
7297 Vidarefakturerade arvoden					
<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>					
7321 Skattefria traktamenten, Sverige					
7389 Övriga kostnader för förmåner					
7399 Motkontering av förmån					
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	-4,364				
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-4,364		-653		
7519 Arbetsgivaravgifter för semester- och löneskulder			653		
7533 Särskild löneskatt för pensionskostnader					
7570 Premier för arbetsmarknadsförsäkringar					
7580 Gruppförsäkringspremier					
<i>Övriga personalkostnader</i>					
7610 Utbildning					
7690 Övriga personalkostnader					
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-3,295	-220	-781	-14,529	1,823
Finansiella och andra inkomster och kostnader					-4,800
<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>					
8330 Valutakursdifferenser på kortfristiga fordringar/placeringar					
<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>					
8422 Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder					
8490 Övr finansiella kostnader					
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>					-4,800
8667 Avsättning till Gasquefonden					-4,800
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-3,295	-220	-781	-14,529	-2,977
RESULTAT FÖRE SKATT	-3,295	-220	-781	-14,529	-2,977
REDOVISAT RESULTAT	-3,295	-220	-781	-14,529	-2,977

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	20 Tofsen		22 IASTE		25 Jämlikhetskommitté
	Augusti 2018		Augusti 2018		Augusti 2018
	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall
RÖRELSENS INTÄKTER					
Nettoomsättning					
<i>Försäljning inom Sverige</i>					
3082 Kårvgifter 0% moms					
3085 Övriga medlemsavgifter 0% moms					
Fakturerade kostnader					
Fakturerade kostnader					
3509 Fakturerade kostnader, 0 %					
Rörelsens sidointäkter					
Rörelsens sidointäkter					
3605 Arrangemang 0%					
3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%					
3627 Lokaler för uthyrning Scanasalen 0%					
3629 Kårbil 0%					
3631 Telefon 0%					
3632 Kårbil, internt 0%					
3650 Intäkter Bioutrustning 0%					
3651 Intäkter avsättning Gasque-fonden 0%					
Intäktskorrigeringar					
Intäktskorrigeringar					
3740 Öresavrundning					
Övriga rörelseintäkter					
Övriga rörelseintäkter					
3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%					
3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%					
3905 Administrationsbidrag 0%					
3911 Sponsring 0%					
RÖRELSENS KOSTNADER	-30	-36		-3,160	-670
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster				-2,951	-375
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>				-2,951	-375
4011 Kårdata					
4012 Medlemskort					
4013 Kostnader arrangemang				-2,951	-166
4016 Kostnader mat & dryck					-209
4017 Kostnader övriga aktiviteter					
4019 Sponsorsomkostnader					
BRUTTOVINST				-2,951	-375
Övriga externa kostnader	-30	-36		-209	-217
<i>Lokalkostnader</i>					
5020 El					
5030 Värme/kyla					
5040 Vatten och avlopp					
5050 Lokaltillbehör					
5060 Städning och renhållning					
5070 Reparation och underhåll av lokaler					

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	20 Tofsen		22 IASTE		25 Jämlikhetskommitté
	Augusti 2018		Augusti 2018		Augusti 2018
	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall
5080 Tillsyn av fastighet, vaktbolag					
5090 Övriga lokalkostnader					
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>					-147
5410 Förbrukningsinventarier					
5411 Nyinköp verktyg, redskap					
5412 Nyinköp teknisk utrustning					
5420 Programvaror					
5460 Förbrukningsmaterial					-147
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial					
<i>Kostnader för transportmedel</i>					-209
5610 Personbilskostnader					-209
5611 Drivmedel personbilar					
5613 Reparation och underhåll av personbilar					
<i>Resekostnader</i>					
5800 Resekostnader (gruppkonto)					
<i>Reklam och PR</i>					
5933 Profilkädder och -material					
5935 Tryck- och klichékostnader					
5940 Utställning och mässor					
5970 Film-, radio-, TV- och Internetreklam					
<i>Övriga försäljningskostnader</i>					-70
6062 Inkasso och KFM-avgifter					
6071 Representation, avdragsgill					
6073 Blommor och gåvor					
6075 Möteskostnader, hålla utbildning					-70
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>					
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)					
<i>Tele och Post</i>		-30		-36	
6200 Tele och Post (gruppkonto)		-30		-36	
<i>Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader</i>					
6310 Företagsförsäkringar					
<i>Förvaltningskostnader</i>					
6421 Revision					
<i>Övriga externa tjänster</i>					
6540 IT-tjänster					
6550 Konsultarvoden					
6570 Bankkostnader					
6572 Avgifter kontokortshantering					
<i>Övriga externa kostnader</i>					
6910 Licensavgifter och royalties					
6991 Övriga externa kostnader, avdragsgilla					
Kostnader för personal, avskrivningar mm					-79
<i>Löner till kollektivanställda</i>					
7090 Förändring av semesterlöneskuld					
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>					
7210 Löner till tjänstemän					

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	20 Tofsen		22 IASTE		25 Jämlikhetskommitté
	Augusti 2018		Augusti 2018		Augusti 2018
	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall
7215 Arvoden till förtroendevalda					
7219 Upplupna löner och arvoden					
7290 Förändring av semesterlöneskuld					
7297 Vidarefakturerade arvoden					
<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>					
7321 Skattefria traktamenten, Sverige					
7389 Övriga kostnader för förmåner					
7399 Motkontering av förmån					
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>					
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%					
7519 Arbetsgivaravgifter för semester- och löneskulder					
7533 Särskild löneskatt för pensionskostnader					
7570 Premier för arbetsmarknadsförsäkringar					
7580 Gruppförsäkringspremier					
<i>Övriga personalkostnader</i>					-79
7610 Utbildning					-79
7690 Övriga personalkostnader					
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-30	-36		-3,160	-670
Finansiella och andra inkomster och kostnader					
<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>					
8330 Valutakursdifferenser på kortfristiga fordringar/placeringar					
<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>					
8422 Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder					
8490 Övr finansiella kostnader					
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>					
8667 Avsättning till Gasquefonden					
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-30	-36		-3,160	-670
RESULTAT FÖRE SKATT	-30	-36		-3,160	-670
REDOVISAT RESULTAT	-30	-36		-3,160	-670

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	25 Jämlikhetskommitté	3 CBK	4 KÅK		
	Augusti 2018	Augusti 2018		Augusti 2018	
	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)
RÖRELSENS INTÄKTER				4,400	3,100
Nettoomsättning					
<i>Försäljning inom Sverige</i>					
3082 Kåravgifter 0% moms					
3085 Övriga medlemsavgifter 0% moms					
Fakturerade kostnader					
Fakturerade kostnader					
3509 Fakturerade kostnader, 0 %					
Rörelsens sidointäkter				4,400	3,100
Rörelsens sidointäkter				4,400	3,100
3605 Arrangemang 0%					
3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%				4,400	3,100
3627 Lokaler för uthyrning Scaniaalen 0%					
3629 Kårbil 0%					
3631 Telefon 0%					
3632 Kårbil, internt 0%					
3650 Intäkter Bioutrustning 0%					
3651 Intäkter avsättning Gasque-fonden 0%					
Intäktskorrigeringar					
Intäktskorrigeringar					
3740 Öresavrundning					
Övriga rörelseintäkter					
Övriga rörelseintäkter					
3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%					
3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%					
3905 Administrationsbidrag 0%					
3911 Sponsring 0%					
RÖRELSENS KOSTNADER		-937	-7,851	-266	-595
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster					
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>					
4011 Kåldata					
4012 Medlemskort					
4013 Kostnader arrangemang					
4016 Kostnader mat & dryck					
4017 Kostnader övriga aktiviteter					
4019 Sponsorsomkostnader					
BRUTTOVINST				4,400	3,100
Övriga externa kostnader		-937	-7,851	-266	
<i>Lokalkostnader</i>					
5020 El					
5030 Värme/kyla					
5040 Vatten och avlopp					
5050 Lokaltillbehör					
5060 Städning och renhållning					
5070 Reparation och underhåll av lokaler					

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	25 Jämlikhetskommitté	3 CBK		4 KÅK	
	Augusti 2018	Augusti 2018		Augusti 2018	
	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)
5080 Tillsyn av fastighet, vaktbolag					
5090 Övriga lokalkostnader					
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>			-4,582		
5410 Förbrukningsinventarier					
5411 Nyinköp verktyg, redskap					
5412 Nyinköp teknisk utrustning					
5420 Programvaror					
5460 Förbrukningsmaterial					
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial			-4,582		
<i>Kostnader för transportmedel</i>			-645	-266	
5610 Personbilskostnader			-645	-266	
5611 Drivmedel personbilar					
5613 Reparation och underhåll av personbilar					
<i>Resekostnader</i>					
5800 Resekostnader (gruppkonto)					
<i>Reklam och PR</i>					
5933 Profillkläder och -material					
5935 Tryck- och klichékostnader					
5940 Utställning och mässor					
5970 Film-, radio-, TV- och Internetreklam					
<i>Övriga försäljningskostnader</i>		-937	-2,624		
6062 Inkasso och KFM-avgifter					
6071 Representation, avdragsgill					
6073 Blommor och gåvor					
6075 Möteskostnader, hålla utbildning		-937	-2,624		
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>					
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)					
<i>Tele och Post</i>					
6200 Tele och Post (gruppkonto)					
<i>Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader</i>					
6310 Företagsförsäkringar					
<i>Förvaltningskostnader</i>					
6421 Revision					
<i>Övriga externa tjänster</i>					
6540 IT-tjänster					
6550 Konsultarvoden					
6570 Bankkostnader					
6572 Avgifter kontokortshantering					
<i>Övriga externa kostnader</i>					
6910 Licensavgifter och royalties					
6991 Övriga externa kostnader, avdragsgilla					
Kostnader för personal, avskrivningar mm					-595
<i>Löner till kollektivanställda</i>					
7090 Förändring av semesterlöneskuld					
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>					
7210 Löner till tjänstemän					

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	25 Jämlikhetskommitté	3 CBK		4 KÅK	
	Augusti 2018	Augusti 2018		Augusti 2018	
	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)
7215 Arvoden till förtroendevalda					
7219 Upplupna löner och arvoden					
7290 Förändring av semesterlöneskuld					
7297 Vidarefakturerade arvoden					
<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>					
7321 Skattefria traktamenten, Sverige					
7389 Övriga kostnader för förmåner					
7399 Motkontering av förmån					
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>					
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%					
7519 Arbetsgivaravgifter för semester- och löneskulder					
7533 Särskild löneskatt för pensionskostnader					
7570 Premier för arbetsmarknadsförsäkringar					
7580 Gruppförsäkringspremier					
<i>Övriga personalkostnader</i>					-595
7610 Utbildning					-595
7690 Övriga personalkostnader					
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER		-937	-7,851	4,134	2,505
Finansiella och andra inkomster och kostnader					
<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>					
8330 Valutakursdifferenser på kortfristiga fordringar/placeringar					
<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>					
8422 Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder					
8490 Övr finansiella kostnader					
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>					
8667 Avsättning till Gasquefonden					
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-937	-7,851	4,134	2,505
RESULTAT FÖRE SKATT		-937	-7,851	4,134	2,505
REDOVISAT RESULTAT		-937	-7,851	4,134	2,505

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	5 Central administration		6 Information		7 KS Gemensamt
	Augusti 2018		Augusti 2018		Augusti 2018
	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall
RÖRELSENS INTÄKTER	1,120,381	1,677,265			
Nettoomsättning	1,099,440	1,483,395			
<i>Försäljning inom Sverige</i>	<i>1,099,440</i>	<i>1,483,395</i>			
3082 Kårvavgifter 0% moms	1,099,240	1,483,345			
3085 Övriga medlemsavgifter 0% moms	200	50			
Fakturerade kostnader	9,000				
Fakturerade kostnader	9,000				
3509 Fakturerade kostnader, 0 %	9,000				
Rörelsens sidointäkter	11,940	12,000			
Rörelsens sidointäkter	11,940	12,000			
3605 Arrangemang 0%					
3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%	12,000	12,000			
3627 Lokaler för uthyrning Scantiasalen 0%					
3629 Kårbil 0%					
3631 Telefon 0%	-60				
3632 Kårbil, internt 0%					
3650 Intäkter Bioutrustning 0%					
3651 Intäkter avsättning Gasque-fonden 0%					
Intäktskorrigeringar	1	-1			
Intäktskorrigeringar	1	-1			
3740 Öresavrundning	1	-1			
Övriga rörelseintäkter		181,871			
Övriga rörelseintäkter		181,871			
3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%					
3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%					
3905 Administrationsbidrag 0%		181,871			
3911 Sponsring 0%					
RÖRELSENS KOSTNADER	-802,340	-386,170	-24,752	-21,491	-36,645
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-425,963	15,585			
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	<i>-425,963</i>	<i>15,585</i>			
4011 Kårdata	-12,563	31,250			
4012 Medlemskort	-413,400	-15,665			
4013 Kostnader arrangemang					
4016 Kostnader mat & dryck					
4017 Kostnader övriga aktiviteter					
4019 Sponsorsomkostnader					
BRUTTOVINST	694,418	1,692,850			
Övriga externa kostnader	-22,029	-27,216	-24,752	-21,491	-4,328
<i>Lokalkostnader</i>					
5020 El					
5030 Värme/kyla					
5040 Vatten och avlopp					
5050 Lokaltillbehör					
5060 Städning och renhållning					
5070 Reparation och underhåll av lokaler					

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	5 Central administration		6 Information		7 KS Gemensamt
	Augusti 2018		Augusti 2018		Augusti 2018
	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall
5080 Tillsyn av fastighet, vaktbolag					
5090 Övriga lokalkostnader					
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>		-8,769	-6,735		-120
5410 Förbrukningsinventarier		-3,055			
5411 Nyinköp verktyg, redskap					
5412 Nyinköp teknisk utrustning					
5420 Programvaror		-5,714	-6,735		
5460 Förbrukningsmaterial					-120
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial					
<i>Kostnader för transportmedel</i>			-104		-563
5610 Personbilskostnader			-104		-563
5611 Drivmedel personbilar					
5613 Reparation och underhåll av personbilar					
<i>Resekostnader</i>					
5800 Resekostnader (gruppkonto)					
<i>Reklam och PR</i>			-17,913	-21,491	-1,383
5933 Profilkädder och -material					
5935 Tryck- och klichékostnader			-17,913	-21,491	
5940 Utställning och mässor					-1,383
5970 Film-, radio-, TV- och Internetreklam					
<i>Övriga försäljningskostnader</i>		-180			-1,993
6062 Inkasso och KFM-avgifter		-180			
6071 Representation, avdragsgill					
6073 Blommor och gåvor					-963
6075 Möteskostnader, hålla utbildning					-1,030
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-8,383	-1,040			-270
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-8,383	-1,040			-270
<i>Tele och Post</i>		-252			
6200 Tele och Post (gruppkonto)		-252			
<i>Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader</i>	-5,058	-6,743			
6310 Företagsförsäkringar	-5,058	-6,743			
<i>Förvaltningskostnader</i>		-9,344			
6421 Revision		-9,344			
<i>Övriga externa tjänster</i>	-6,626	-888			
6540 IT-tjänster	-2,815				
6550 Konsultarvoden					
6570 Bankkostnader	-3,811	-888			
6572 Avgifter kontokortshantering					
<i>Övriga externa kostnader</i>	-1,963				
6910 Licensavgifter och royalties	-1,963				
6991 Övriga externa kostnader, avdragsgilla					
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-353,608	-374,531			-32,316
<i>Löner till kollektivanställda</i>	7,439				
7090 Förändring av semesterlöneskuld	7,439				
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	-264,891	-275,941			-15,015
7210 Löner till tjänstemän	-248,124	-243,563			

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	5 Central administration		6 Information		7 KS Gemensamt
	Augusti 2018		Augusti 2018		Augusti 2018
	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall
7215 Arvoden till förtroendevalda					-22,815
7219 Upplupna löner och arvoden					7,800
7290 Förändring av semesterlöneskuld	-9,567	-32,378			
7297 Vidarefakturerade arvoden	-7,200				
<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>					
7321 Skattefria traktamenten, Sverige					
7389 Övriga kostnader för förmåner	-8,649	-8,758			
7399 Motkontering av förmån	8,649	8,758			
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	-96,065	-98,589			-4,718
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-80,678	-79,279			-7,168
7519 Arbetsgivaravgifter för semester- och löneskulder	-669	-10,173			2,451
7533 Särskild löneskatt för pensionskostnader		-8,000			
7570 Premier för arbetsmarknadsförsäkringar		-1,137			
7580 Gruppförsäkringspremier	-14,718				
<i>Övriga personalkostnader</i>	-90				-12,584
7610 Utbildning					-12,584
7690 Övriga personalkostnader	-90				
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	318,781	1,291,104	-24,752	-21,491	-36,645
Finansiella och andra inkomster och kostnader	-741	-8			
<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>	1				
8330 Valutakursdifferenser på kortfristiga fordringar/placeringar	1				
<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>	-741	-8			
8422 Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder	-75	-8			
8490 Övr finansiella kostnader	-666				
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>					
8667 Avsättning till Gasquefonden					
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	318,041	1,291,096	-24,752	-21,491	-36,645
RESULTAT FÖRE SKATT	318,041	1,291,096	-24,752	-21,491	-36,645
REDOVISAT RESULTAT	318,041	1,291,096	-24,752	-21,491	-36,645

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	7 KS Gemensamt	8 Fullmäktige		9 Presidiet	
	Augusti 2018	Augusti 2018		Augusti 2018	
	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)
RÖRELSENS INTÄKTER	27,916				8,333
Nettoomsättning					
<i>Försäljning inom Sverige</i>					
3082 Kåravgifter 0% moms					
3085 Övriga medlemsavgifter 0% moms					
Fakturerade kostnader					
Fakturerade kostnader					
3509 Fakturerade kostnader, 0 %					
Rörelsens sidointäkter					
Rörelsens sidointäkter					
3605 Arrangemang 0%					
3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%					
3627 Lokaler för uthyrning Scanasalen 0%					
3629 Kårbil 0%					
3631 Telefon 0%					
3632 Kårbil, internt 0%					
3650 Intäkter Bioutrustning 0%					
3651 Intäkter avsättning Gasque-fonden 0%					
Intäktskorrigeringar					
Intäktskorrigeringar					
3740 Öresavrundning					
Övriga rörelseintäkter	27,916				8,333
Övriga rörelseintäkter	27,916				8,333
3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	26,583				8,333
3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%	1,333				
3905 Administrationsbidrag 0%					
3911 Sponsring 0%					
RÖRELSENS KOSTNADER	-56,291	-1,000	-10	-39,815	-39,808
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster					
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>					
4011 Kårdata					
4012 Medlemskort					
4013 Kostnader arrangemang					
4016 Kostnader mat & dryck					
4017 Kostnader övriga aktiviteter					
4019 Sponsorsomkostnader					
BRUTTOVINST	27,916				8,333
Övriga externa kostnader	-2,650		-10	-350	-610
<i>Lokalkostnader</i>					
5020 El					
5030 Värme/kyla					
5040 Vatten och avlopp					
5050 Lokaltillbehör					
5060 Städning och renhållning					
5070 Reparation och underhåll av lokaler					

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	7 KS Gemensamt	8 Fullmäktige	9 Presidiet	
	Augusti 2018	Augusti 2018	Augusti 2018	
	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall (fg år)
5080 Tillsyn av fastighet, vaktbolag				
5090 Övriga lokalkostnader				
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>				
5410 Förbrukningsinventarier				
5411 Nyinköp verktyg, redskap				
5412 Nyinköp teknisk utrustning				
5420 Programvaror				
5460 Förbrukningsmaterial				
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial				
<i>Kostnader för transportmedel</i>				
5610 Personbilskostnader	-469			
5611 Drivmedel personbilar	-469			
5613 Reparation och underhåll av personbilar				
<i>Resekostnader</i>				
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-1			-610
<i>Reklam och PR</i>				
5933 Profilkädder och -material	-255			
5935 Tryck- och klichékostnader				
5940 Utställning och mässor	-255			
5970 Film-, radio-, TV- och Internetreklam				
<i>Övriga försäljningskostnader</i>				
6062 Inkasso och KFM-avgifter	-1,863			-350
6071 Representation, avdragsgill	-701			
6073 Blommor och gåvor	-935			
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-227			-350
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>				
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-62		-10	
<i>Tele och Post</i>				
6200 Tele och Post (gruppkonto)				
<i>Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader</i>				
6310 Företagsförsäkringar				
<i>Förvaltningskostnader</i>				
6421 Revision				
<i>Övriga externa tjänster</i>				
6540 IT-tjänster				
6550 Konsultarvoden				
6570 Bankkostnader				
6572 Avgifter kontokortshantering				
<i>Övriga externa kostnader</i>				
6910 Licensavgifter och royalties				
6991 Övriga externa kostnader, avdragsgilla				
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-53,641	-1,000	-39,465	-39,198
<i>Löner till kollektivanställda</i>				
7090 Förändring av semesterlöneskuld				
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>				
7210 Löner till tjänstemän	-29,568		-30,030	-29,568

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	7 KS Gemensamt		8 Fullmäktige		9 Presidiet	
	Augusti 2018		Augusti 2018		Augusti 2018	
	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall
7215 Arvoden till förtroendevalda	-32,508		-6,424	-30,030	-29,568	
7219 Upplupna löner och arvoden	2,940		6,424			
7290 Förändring av semesterlöneskuld						
7297 Vidarefakturerade arvoden						
<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>	-368					
7321 Skattefria traktamenten, Sverige	-368					
7389 Övriga kostnader för förmåner						
7399 Motkontering av förmån						
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	-9,290			-9,435	-9,290	
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-10,214		-2,018	-9,435	-9,290	
7519 Arbetsgivaravgifter för semester- och löneskulder	924		2,018			
7533 Särskild löneskatt för pensionskostnader						
7570 Premier för arbetsmarknadsförsäkringar						
7580 Gruppförsäkringspremier						
<i>Övriga personalkostnader</i>	-14,415	-1,000			-340	
7610 Utbildning	-14,415	-1,000			-340	
7690 Övriga personalkostnader						
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-28,375	-1,000	-10	-39,815	-31,475	
Finansiella och andra inkomster och kostnader						
<i>Övriga räntetäkter och liknande resultatposter</i>						
8330 Valutakursdifferenser på kortfristiga fordringar/placeringar						
<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>						
8422 Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder						
8490 Övr finansiella kostnader						
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>						
8667 Avsättning till Gasquefonden						
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-28,375	-1,000	-10	-39,815	-31,475	
RESULTAT FÖRE SKATT	-28,375	-1,000	-10	-39,815	-31,475	
REDOVISAT RESULTAT	-28,375	-1,000	-10	-39,815	-31,475	

Balansrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:48 PM

Chalmers Studentkår			
	Årets IB	Årets förändring (ack)	Periodens UB
	September 2018	September 2018	September 2018
1220 Inventarier och verktyg	835,336		835,336
1229 Ack avskrivn inv/verktyg	-835,336		-835,336
Summa Anläggningstillgångar			
1310 Aktier och andelar i koncernföretag	3,667,163		3,667,163
1322 Långfristiga fordringar hos dotterföretag	1,349,500	-897,000	452,500
1350 Andelar och värdepapper i andra företag	819		819
1384 Derivat	18,886,849	169,762	19,056,611
1510 Kundfordringar		229,043	229,043
1516 Kundfordringar Admin	1,030,425	-1,030,425	
1560 Kundfordringar hos koncernföretag		898,262	898,262
1561 Kundfordringar hos koncernföretag Admin			
1610 Kortfristiga fordringar hos anställda	236	124	360
1630 Avräkning för skatter och avgifter (skattekonto)	44,953	10,952	55,905
1660 Kortfristig fordran hos Koncernföretag	668,457	185,269	853,726
1680 Andra kortfristiga fordringar	553	141,832	142,385
1681 Kontokort i kassor			
1683 Web betalning		3,720	3,720
1710 Förutbetalda hyreskostnader		162,500	162,500
1790 Övriga förutbetalda kostnader o upplupna intäkter	22,094	116,792	138,885
Summa Fordringar	1,766,718	718,068	2,484,786
1930 Företagskonto	7,593,442	2,795,545	10,388,987
1931 CTK Sparkonto 5011 34 792 20			
1933 Ftg Notariatkonto 5766-10 160 28		50	50
1937 Kåren Notariatkonto 5766 10 166 13	38,406	-24,145	14,260
Summa Kassa & Bank	7,631,848	2,771,450	10,403,298
Summa Tillgångar	9,398,566	3,489,518	12,888,084
2070 Ändamålsbestämda medel	-18,503,438	-224,616	-18,728,053
2091 Balanserad vinst eller förlust	-10,911,831	-2,368,330	-13,280,162
2098 Vinst eller förlust från föregående år	-366,169	366,169	
2099 Årets resultat	-1,485,576	-456,979	-1,942,555
Beräknat Resultat	1,212,570	-580,038	632,532
Summa Eget Kapital	-30,054,443	-3,263,795	-33,318,238
2408 Konto från Agera		-100	-100
2420 Förskott från kunder		-13,774	-13,774
2440 Leverantörsskulder		-308,029	-308,029
2441 Leverantörsskulder Admin	-508,131	508,806	675
2450 Fakturerad men ej upparbetad intäkt			
2460 Leverantörsskulder till koncernföretag		-294,821	-294,821
2461 Leverantörsskulder till koncernföretag Admin	-50,861	50,861	
2510 Skatteskulder	137,825	-16,668	121,157
2710 Personalskatt	-123,759	16,318	-107,441
2730 Lagstadgade sociala avgifter o särskild löneskatt	-137,849	10,307	-127,542
2740 Avtalade sociala avgifter		1,174	1,174
2860 Kortfristigaskulder till koncernföretag	-110,598	-128,175	-238,773
2881 Skuld erhållna bidrag Elmbergfond	-161,981		-161,981
2882 Skuld erhållna bidrag Heymans fond	-144,476	3,379	-141,097

Balansrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:48 PM

Chalmers Studentkår			
	Årets IB	Årets förändring (ack)	Periodens UB
	September 2018	September 2018	September 2018
2890 Övriga kortfristiga skulder	-495,336	53,183	-442,153
2891 Övriga kortfristiga skulder gästkort			
2897 Mottagna depositioner kortfristiga	-28,200	-17,700	-45,900
2920 Upplupna semesterlöner	-619,507	28,765	-590,742
2940 Upplupna lagstadgade sociala och andra avgifter	-194,649	9,038	-185,611
2943 Beräkn upplupen särsk löneskatt pensionskostn, deklpost	-143,935	54,148	-89,787
2990 Övriga upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	-631,523	517,172	-114,351
2997 Felkonto			
2999 OBS-konto	-35,473	27,632	-7,841
Summa Kortfristiga skulder	-3,248,453	501,615	-2,746,839
Summa Eget kapital, Avsättningar & Skulder	-33,302,897	-2,762,180	-36,065,077

Resultatrapport

(Modifierad)
11/8/2018 5:52 PM

Datakälla: Ekonomi
Visar Resultatkonto (Resultatuppställning) på rader och Organisation, Datum, Mätvärden på kolumner.
Urval:

	Chalmers Studentkår	
	September 2018	
	Utfall	Utfall (fg år)
RÖRELSENS INTÄKTER	1,974,948	1,695,137
Nettoomsättning	1,129,688	793,203
<i>Försäljning inom Sverige</i>	<i>1,129,688</i>	<i>793,203</i>
3001 Försäljning inom Sverige, 25% moms		
3011 Lokaler för uthyrning 25%		
3082 Kåravgifter 0% moms	1,126,679	792,753
3085 Övriga medlemsavgifter 0% moms	50	450
3091 Intäkter vidarefakturerade kostnader 0% moms	2,958	
Fakturerade kostnader		850
Fakturerade kostnader		850
3509 Fakturerade kostnader, 0 %		850
Rörelsens sidointäkter	118,832	412,986
Rörelsens sidointäkter	118,832	412,986
3604 Utdelning Frimurare Barnhus fond 0%		236,000
3605 Arrangemang 0%	80	103,061
3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%	53,350	40,225
3627 Lokaler för uthyrning Scantiasalen 0%	47,250	20,250
3629 Kårbil 0%	1,616	831
3632 Kårbil, internt 0%	5,136	8,419
3651 Intäkter avsättning Gasque-fonden 0%	11,400	4,200
Intäktskorrigeringar		-3
Intäktskorrigeringar		-3
3740 Öresavrundning		-3
Övriga rörelseintäkter	726,428	488,101
Övriga rörelseintäkter	726,428	488,101
3901 Erhållna bidrag 0%	1,000	
3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%		191,167
3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%	246,000	1,333
3905 Administrationsbidrag 0%	514,578	195,998
3910 Övriga erhållna bidrag 0%		9,664
3911 Sponsring 0%		89,940
3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	-35,150	
RÖRELSENS KOSTNADER	-968,721	-1,591,470
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-40,651	-224,481
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	<i>-101,259</i>	<i>-224,481</i>
4011 Kårdata		-6,551
4012 Medlemskort		-15,665
4013 Kostnader arrangemang	-41,281	-144,894
4016 Kostnader mat & dryck	-3,878	-750
4017 Kostnader övriga aktiviteter	-627	-138
4019 Sponsorsomkostnader	-55,473	-56,483
<i>Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten</i>	<i>60,608</i>	
4999 Preliminärbokningskonto DocBox	60,608	
BRUTTOVINST	1,934,297	1,470,656

Resultatrapport

(Modifierad)
11/8/2018 5:52 PM

	Chalmers Studentkår	
	September 2018	
	Utfall	Utfall (fg år)
Övriga externa kostnader	-283,189	-687,177
<i>Lokalkostnader</i>	<i>-27,418</i>	<i>-181,052</i>
5010 Lokalhyra	-12,500	
5020 EI		-27,000
5030 Värme/kyla		-50,000
5040 Vatten och avlopp		-9,000
5060 Städning och renhållning		-65,013
5070 Reparation och underhåll av lokaler	-619	-8,373
5080 Tillsyn av fastighet, vaktbolag		-5,000
5090 Övriga lokalkostnader	-14,299	-16,666
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	<i>-19,528</i>	<i>-137,230</i>
5410 Förbrukningsinventarier	-7,412	-15,859
5411 Nyinköp verktyg, redskap		-66
5412 Nyinköp teknisk utrustning	-3,111	
5420 Programvaror		-112,141
5460 Förbrukningsmaterial	-4,459	-8,544
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-4,547	-620
<i>Reparation och underhåll</i>		<i>-2,032</i>
5500 Reparation och underhåll		-2,032
<i>Kostnader för transportmedel</i>	<i>-9,841</i>	<i>-26,117</i>
5610 Personbilskostnader	-2,232	-5,236
5611 Drivmedel personbilar	-1,406	-8,677
5612 Försäkring och skatt för personbilar	-6,203	-11,984
5619 Övriga personbilskostnader		-220
<i>Resekostnader</i>	<i>-54</i>	<i>-5,659</i>
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-54	-5,659
<i>Reklam och PR</i>	<i>-124,817</i>	<i>-214,701</i>
5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam	-1,013	-1,330
5933 Profilkäddor och -material	-16,857	-13,919
5935 Tryck- och klichékostnader	-8,026	-6,269
5940 Utställning och mässor	-615	
5970 Film-, radio-, TV- och Internetreklam	-98,305	-193,183
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	<i>-27,347</i>	<i>-36,140</i>
6062 Inkasso och KFM-avgifter	-458	-360
6071 Representation, avdragsgill	-2,787	-2,960
6072 Representation, ej avdragsgill	-3,179	
6073 Blommor och gåvor	-316	-1,820
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-20,607	-31,000
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	<i>-8,013</i>	<i>-9,312</i>
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-8,013	-9,312
<i>Tele och Post</i>	<i>-2,020</i>	<i>-3,893</i>
6200 Tele och Post (gruppkonto)	-2,020	-3,893
<i>Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader</i>	<i>-2,531</i>	<i>-6,742</i>
6310 Företagsförsäkringar	-2,531	-6,742
<i>Förvaltningskostnader</i>	<i>-33,750</i>	<i>-9,344</i>
6421 Revision	-33,750	-9,344
<i>Övriga externa tjänster</i>	<i>-22,601</i>	<i>-37,064</i>

Resultatrapport

(Modifierad)
11/8/2018 5:52 PM

	Chalmers Studentkår	
	September 2018	
	Utfall	Utfall (fg år)
6540 IT-tjänster	-5,214	
6550 Konsultarvoden		-15,000
6570 Bankkostnader	-8,379	-22,064
6572 Avgifter kontokortshantering	-9,008	
6590 Övriga externa tjänster		
<i>Projektkostnader</i>	-2,844	-17,892
6611 Teknologprojekt	-1,809	
6612 Planerade projekt	-1,035	-17,892
<i>Övriga externa kostnader</i>	-2,426	
6910 Licensavgifter och royalties	-2,426	
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-632,891	-675,545
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	-431,001	-435,419
7210 Löner till tjänstemän	-246,302	-249,236
7215 Arvoden till förtroendevalda	-150,150	-169,568
7290 Förändring av semesterlöneskuld	-34,549	-16,615
<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>	-2,988	-75
7321 Skattefria traktamenten, Sverige	-2,988	-75
7389 Övriga kostnader för förmåner	-9,444	-9,193
7399 Motkontering av förmån	9,444	9,193
<i>Pensionskostnader</i>		-61,452
7410 Pensionsförsäkringspremier		-61,452
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	-171,106	-147,697
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-127,533	-134,477
7519 Arbetsgivaravgifter för semester- och löneskulder	-10,855	-5,220
7533 Särskild löneskatt för pensionskostnader	-18,000	-8,000
7580 Gruppförsäkringspremier	-14,718	
<i>Övriga personalkostnader</i>	-27,796	-30,902
7610 Utbildning	-23,940	-26,498
7621 Sjuk- och hälsovård, avdragsgill	-3,856	-3,856
7631 Personalrepresentation, avdragsgill		-548
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	1,018,216	107,934
Finansiella och andra inkomster och kostnader	-11,990	-4,267
<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>	10	40
8330 Valutakursdifferenser på kortfristiga fordringar/placeringa	10	40
<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>		-107
8422 Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder		-107
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>	-12,000	-4,200
8667 Avsättning till Gasquefonden	-12,000	-4,200
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	1,006,227	103,667
RESULTAT FÖRE SKATT	1,006,227	103,667
REDOVISAT RESULTAT	1,006,227	103,667

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

Datakälla: Ekonomi

Visar Resultatkonto (Resultatuppställning) på rader och Organisation, Datum, Mätvärden på kolumner.

Urval:

	1 Kårhuset		10 Husansvarig		11 Utbildningsenheten
	September 2018		September 2018		September 2018
	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall
RÖRELSENS INTÄKTER	49,450	114,042	6,752	9,250	2,959
Nettoomsättning					2,958
<i>Försäljning inom Sverige</i>					<i>2,958</i>
3001 Försäljning inom Sverige, 25% moms					
3011 Lokaler för uthyrning 25%					
3082 Kåravgifter 0% moms					
3085 Övriga medlemsavgifter 0% moms					
3091 Intäkter vidarefakturerade kostnader 0% moms					2,958
Fakturerade kostnader					
Fakturerade kostnader					
3509 Fakturerade kostnader, 0 %					
Rörelsens sidointäkter	49,450	22,375	6,752	9,250	
Rörelsens sidointäkter	49,450	22,375	6,752	9,250	
3604 Utdelning Frimurare Barnhus fond 0%					
3605 Arrangemang 0%					
3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%	2,200	2,125			
3627 Lokaler för uthyrning Scanasalen 0%	47,250	20,250			
3629 Kårbil 0%					
3632 Kårbil, internt 0%			1,616	831	
3651 Intäkter avsättning Gasque-fonden 0%			5,136	8,419	
Intäktskorrigeringar					1
Intäktskorrigeringar					1
3740 Öresavrundning					1
Övriga rörelseintäkter		91,667			
Övriga rörelseintäkter		91,667			
3901 Erhållna bidrag 0%					
3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%		91,667			
3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%					
3905 Administrationsbidrag 0%					
3910 Övriga erhållna bidrag 0%					
3911 Sponsring 0%					
3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%					
RÖRELSENS KOSTNADER	-48,603	-208,445	-41,618	-51,707	-44,605
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster					
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>					
4011 Kårdata					
4012 Medlemskort					
4013 Kostnader arrangemang					
4016 Kostnader mat & dryck					
4017 Kostnader övriga aktiviteter					
4019 Sponsorsomkostnader					
BRUTTOVINST	49,450	114,042	6,752	9,250	2,959
Övriga externa kostnader	-33,885	-208,486	-10,080	-21,165	-2,152
<i>Lokalkostnader</i>	<i>-26,799</i>	<i>-178,532</i>			

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	1 Kårhuset		10 Husansvarig		11 Utbildningsenheten
	September 2018		September 2018		September 2018
	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall
5010 Lokalhyra	-12,500				
5020 El		-27,000			
5030 Värme/kyla		-50,000			
5040 Vatten och avlopp		-9,000			
5060 Städning och renhållning		-65,013			
5070 Reparation och underhåll av lokaler		-5,853			
5080 Tillsyn av fastighet, vaktbolag		-5,000			
5090 Övriga lokalkostnader	-14,299	-16,666			
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-3,508	-10,829	-2,140	-33	
5410 Förbrukningsinventarier	-3,508	-10,796			
5411 Nyinköp verktyg, redskap		-33		-33	
5412 Nyinköp teknisk utrustning					
5420 Programvaror					
5460 Förbrukningsmaterial					
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial			-2,140		
<i>Reparation och underhåll</i>		-2,032			
5500 Reparation och underhåll		-2,032			
<i>Kostnader för transportmedel</i>			-7,750	-21,033	-12
5610 Personbilskostnader			-141	-152	-12
5611 Drivmedel personbilar			-1,406	-8,677	
5612 Försäkring och skatt för personbilar			-6,203	-11,984	
5619 Övriga personbilskostnader				-220	
<i>Resekostnader</i>					-54
5800 Resekostnader (gruppkonto)					-54
<i>Reklam och PR</i>					
5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam					
5933 Profillkläder och -material					
5935 Tryck- och klichékostnader					
5940 Utställning och mässor					
5970 Film-, radio-, TV- och Internetreklam					
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-1,422				-1,900
6062 Inkasso och KFM-avgifter					
6071 Representation, avdragsgill					
6072 Representation, ej avdragsgill	-1,422				-498
6073 Blommor och gåvor					
6075 Möteskostnader, hålla utbildning					-1,402
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>				-5	
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)				-5	
<i>Tele och Post</i>			-190	-94	-187
6200 Tele och Post (gruppkonto)			-190	-94	-187
<i>Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader</i>					
6310 Företagsförsäkringar					
<i>Förvaltningskostnader</i>					
6421 Revision					
<i>Övriga externa tjänster</i>	-2,157	-17,093			
6540 IT-tjänster					
6550 Konsultarvoden		-15,000			

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	1 Kårhuset		10 Husansvarig		11 Utbildningsenheten
	September 2018		September 2018		September 2018
	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall
6570 Bankkostnader	-332	-2,093			
6572 Avgifter kontokortshantering	-1,825				
6590 Övriga externa tjänster					
<i>Projektkostnader</i>					
6611 Teknologprojekt					
6612 Planerade projekt					
<i>Övriga externa kostnader</i>					
6910 Licensavgifter och royalties					
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-14,718		-31,539	-30,542	-42,453
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>			<i>-15,015</i>	<i>-14,784</i>	<i>-30,030</i>
7210 Löner till tjänstemän					
7215 Arvoden till förtroendevalda			-15,015	-14,784	-30,030
7290 Förändring av semesterlöneskuld					
<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>					<i>-2,988</i>
7321 Skattefria traktamenten, Sverige					-2,988
7389 Övriga kostnader för förmåner					
7399 Motkontering av förmån					
<i>Pensionskostnader</i>					
7410 Pensionsförsäkringspremier					
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	<i>-14,718</i>		<i>-4,718</i>	<i>-4,645</i>	<i>-9,435</i>
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%			-4,718	-4,645	-9,435
7519 Arbetsgivaravgifter för semester- och löneskulder					
7533 Särskild löneskatt för pensionskostnader					
7580 Gruppförsäkringspremier	-14,718				
<i>Övriga personalkostnader</i>			<i>-11,806</i>	<i>-11,113</i>	
7610 Utbildning			-11,806	-11,113	
7621 Sjuk- och hälsovård, avdragsgill					
7631 Personalrepresentation, avdragsgill					
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	847	-94,444	-34,866	-42,457	-41,646
Finansiella och andra inkomster och kostnader		40			
<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>		<i>40</i>			
8330 Valutakursdifferenser på kortfristiga fordringar/placeringa		40			
<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>					
8422 Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder					
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>					
8667 Avsättning till Gasquefonden					
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	847	-94,403	-34,866	-42,457	-41,646
RESULTAT FÖRE SKATT	847	-94,403	-34,866	-42,457	-41,646
REDOVISAT RESULTAT	847	-94,403	-34,866	-42,457	-41,646

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	11 Utbildningsenheten	12 Sociala enheten	13 Arbetsmarknadsenhet	
	September 2018	September 2018		September 2018
	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall
RÖRELSENS INTÄKTER	41,667	30,000	211,300	
Nettoomsättning				
<i>Försäljning inom Sverige</i>				
3001 Försäljning inom Sverige, 25% moms				
3011 Lokaler för uthyrning 25%				
3082 Kåavgifter 0% moms				
3085 Övriga medlemsavgifter 0% moms				
3091 Intäkter vidarefakturerade kostnader 0% moms				
Fakturerade kostnader				
Fakturerade kostnader				
3509 Fakturerade kostnader, 0 %				
Rörelsens sidointäkter			188,800	
Rörelsens sidointäkter			188,800	
3604 Utdelning Frimurare Barnhus fond 0%			188,800	
3605 Arrangemang 0%				
3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%				
3627 Lokaler för uthyrning Scania salen 0%				
3629 Kårbil 0%				
3632 Kårbil, internt 0%				
3651 Intäkter avsättning Gasque-fonden 0%				
Intäktskorrigeringar				
Intäktskorrigeringar				
3740 Öresavrundning				
Övriga rörelseintäkter	41,667	30,000	22,500	
Övriga rörelseintäkter	41,667	30,000	22,500	
3901 Erhållna bidrag 0%				
3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	41,667		12,500	
3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%				
3905 Administrationsbidrag 0%		30,000	10,000	
3910 Övriga erhållna bidrag 0%				
3911 Sponsring 0%				
3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%				
RÖRELSENS KOSTNADER	-44,260	-44,978	-41,878	-26,730
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster				
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>				
4011 Kårdata				
4012 Medlemskort				
4013 Kostnader arrangemang				
4016 Kostnader mat & dryck				
4017 Kostnader övriga aktiviteter				
4019 Sponsorsomkostnader				
BRUTTOVINST	41,667	30,000	211,300	
Övriga externa kostnader	-4,854	-5,513	-3,019	-6,997
<i>Lokalkostnader</i>				
5010 Lokalhyra				

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	11 Utbildningsenheten	12 Sociala enheten		13 Arbetsmarknadsenhet
	September 2018	September 2018		September 2018
	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall
5020 Ei				
5030 Värme/kyla				
5040 Vatten och avlopp				
5060 Städning och renhållning				
5070 Reparation och underhåll av lokaler				
5080 Tillsyn av fastighet, vaktbolag				
5090 Övriga lokalkostnader				
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>			-2,057	
5410 Förbrukningsinventarier				
5411 Nyinköp verktyg, redskap				
5412 Nyinköp teknisk utrustning				
5420 Programvaror				
5460 Förbrukningsmaterial				
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial			-2,057	
<i>Reparation och underhåll</i>				
5500 Reparation och underhåll				
<i>Kostnader för transportmedel</i>				
5610 Personbilskostnader				
5611 Drivmedel personbilar				
5612 Försäkring och skatt för personbilar				
5619 Övriga personbilskostnader				
<i>Resekostnader</i>				
5800 Resekostnader (gruppkonto)				
<i>Reklam och PR</i>				-1,000
5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam				
5933 Profilkädder och -material				
5935 Tryck- och klichékostnader				-1,000
5940 Utställning och mässor				
5970 Film-, radio-, TV- och Internetreklam				
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-4,672	-3,268	-2,839	-4,707
6062 Inkasso och KFM-avgifter				
6071 Representation, avdragsgill	-1,429			
6072 Representation, ej avdragsgill				
6073 Blommor och gåvor				
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-3,243	-3,268	-2,839	-4,707
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>				-70
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)				-70
<i>Tele och Post</i>	-182	-188	-181	-185
6200 Tele och Post (gruppkonto)	-182	-188	-181	-185
<i>Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader</i>				
6310 Företagsförsäkringar				
<i>Förvaltningskostnader</i>				
6421 Revision				
<i>Övriga externa tjänster</i>				
6540 IT-tjänster				
6550 Konsultarvoden				
6570 Bankkostnader				

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	11 Utbildningsenheten	12 Sociala enheten		13 Arbetsmarknadsenhet
	September 2018	September 2018		September 2018
	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall
6572 Avgifter kontokortshantering				
6590 Övriga externa tjänster				
<i>Projektkostnader</i>				-1,035
6611 Teknologprojekt				
6612 Planerade projekt				-1,035
<i>Övriga externa kostnader</i>				
6910 Licensavgifter och royalties				
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-39,406	-39,465	-38,858	-19,733
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	<i>-29,568</i>	<i>-30,030</i>	<i>-29,568</i>	<i>-15,015</i>
7210 Löner till tjänstemän				
7215 Arvoden till förtroendevalda	-29,568	-30,030	-29,568	-15,015
7290 Förändring av semesterlöneskuld				
<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>				
7321 Skattefria traktamenten, Sverige				
7389 Övriga kostnader för förmåner				
7399 Motkontering av förmån				
<i>Pensionskostnader</i>				
7410 Pensionsförsäkringspremier				
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	<i>-9,290</i>	<i>-9,435</i>	<i>-9,290</i>	<i>-4,718</i>
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-9,290	-9,435	-9,290	-4,718
7519 Arbetsgivaravgifter för semester- och löneskulder				
7533 Särskild löneskatt för pensionskostnader				
7580 Gruppförsäkringspremier				
<i>Övriga personalkostnader</i>	<i>-548</i>			
7610 Utbildning				
7621 Sjuk- och hälsovård, avdragsgill				
7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-548			
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-2,594	-14,978	169,422	-26,730
Finansiella och andra inkomster och kostnader				
<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>				
8330 Valutakursdifferenser på kortfristiga fordringar/placeringa				
<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>				
8422 Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder				
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>				
8667 Avsättning till Gasquefonden				
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-2,594	-14,978	169,422	-26,730
RESULTAT FÖRE SKATT	-2,594	-14,978	169,422	-26,730
REDOVISAT RESULTAT	-2,594	-14,978	169,422	-26,730

Resultatrapport

(Modifierad)
11/8/2018 5:53 PM

	13 Arbetsmarknadsenhet	14 CHARM		16 Mottagningskommitté
	September 2018	September 2018		September 2018
	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall
RÖRELSENS INTÄKTER		-37,250		2,000
Nettoomsättning				
<i>Försäljning inom Sverige</i>				
3001 Försäljning inom Sverige, 25% moms				
3011 Lokaler för uthyrning 25%				
3082 Kåravgifter 0% moms				
3085 Övriga medlemsavgifter 0% moms				
3091 Intäkter vidarefakturerade kostnader 0% moms				
Fakturerade kostnader				
Fakturerade kostnader				
3509 Fakturerade kostnader, 0 %				
Rörelsens sidointäkter				
Rörelsens sidointäkter				
3604 Utdelning Frimurare Barnhus fond 0%				
3605 Arrangemang 0%				
3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%				
3627 Lokaler för uthyrning Scaniaalen 0%				
3629 Kårbil 0%				
3632 Kårbil, internt 0%				
3651 Intäkter avsättning Gasque-fonden 0%				
Intäktskorrigeringar				
Intäktskorrigeringar				
3740 Öresavrundning				
Övriga rörelseintäkter		-37,250		2,000
Övriga rörelseintäkter		-37,250		2,000
3901 Erhållna bidrag 0%				1,000
3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%				
3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%				
3905 Administrationsbidrag 0%				
3910 Övriga erhållna bidrag 0%				
3911 Sponsring 0%				
3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%		-37,250		1,000
RÖRELSENS KOSTNADER	-26,097	-19,867	-221,853	-68,378
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster			-138	-60,054
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>			-138	-60,054
4011 Kårdata				
4012 Medlemskort				
4013 Kostnader arrangemang				-3,954
4016 Kostnader mat & dryck				
4017 Kostnader övriga aktiviteter			-138	-627
4019 Sponsorsomkostnader				-55,473
BRUTTOVINST		-37,250	-138	-58,054
Övriga externa kostnader	-6,593	-134	-197,801	-8,323
<i>Lokalkostnader</i>				-619
5010 Lokalhyra				

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	13 Arbetsmarknadsenhet	14 CHARM		16 Mottagningskommitté
	September 2018	September 2018		September 2018
	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall
5020 El				
5030 Värme/kyla				
5040 Vatten och avlopp				
5060 Städning och renhållning				
5070 Reparation och underhåll av lokaler				-619
5080 Tillsyn av fastighet, vaktbolag				
5090 Övriga lokalkostnader				
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>				-209
5410 Förbrukningsinventarier				
5411 Nyinköp verktyg, redskap				
5412 Nyinköp teknisk utrustning				
5420 Programvaror				
5460 Förbrukningsmaterial				-209
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial				
<i>Reparation och underhåll</i>				
5500 Reparation och underhåll				
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-435	-134	-346	-682
5610 Personbilskostnader	-435	-134	-346	-682
5611 Drivmedel personbilar				
5612 Försäkring och skatt för personbilar				
5619 Övriga personbilskostnader				
<i>Resekostnader</i>	-1,612		-2,580	
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-1,612		-2,580	
<i>Reklam och PR</i>			-194,164	-896
5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam				-896
5933 Profilkädder och -material			-98	
5935 Tryck- och klichékostnader			-990	
5940 Utställning och mässor				
5970 Film-, radio-, TV- och Internetreklam			-193,076	
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-4,195		-621	-2,679
6062 Inkasso och KFM-avgifter				
6071 Representation, avdragsgill			-136	
6072 Representation, ej avdragsgill				
6073 Blommor och gåvor				
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-4,195		-485	-2,679
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>				-3,093
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)				-3,093
<i>Tele och Post</i>	-350		-90	-145
6200 Tele och Post (gruppkonto)	-350		-90	-145
<i>Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader</i>				
6310 Företagsförsäkringar				
<i>Förvaltningskostnader</i>				
6421 Revision				
<i>Övriga externa tjänster</i>				
6540 IT-tjänster				
6550 Konsultarvoden				
6570 Bankkostnader				

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	13 Arbetsmarknadsenhet	14 CHARM	16 Mottagningskommitté	
	September 2018	September 2018		September 2018
	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall
6572 Avgifter kontokortshantering				
6590 Övriga externa tjänster				
<i>Projektkostnader</i>				
6611 Teknologprojekt				
6612 Planerade projekt				
<i>Övriga externa kostnader</i>				
6910 Licensavgifter och royalties				
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-19,504	-19,733	-23,914	
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	<i>-14,784</i>	<i>-15,015</i>	<i>-14,784</i>	
7210 Löner till tjänstemän				
7215 Arvoden till förtroendevalda	-14,784	-15,015	-14,784	
7290 Förändring av semesterlöneskuld				
<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>	<i>-75</i>			
7321 Skattefria traktamenten, Sverige	-75			
7389 Övriga kostnader för förmåner				
7399 Motkontering av förmån				
<i>Pensionskostnader</i>				
7410 Pensionsförsäkringspremier				
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	<i>-4,645</i>	<i>-4,718</i>	<i>-4,645</i>	
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-4,645	-4,718	-4,645	
7519 Arbetsgivaravgifter för semester- och löneskulder				
7533 Särskild löneskatt för pensionskostnader				
7580 Gruppförsäkringspremier				
<i>Övriga personalkostnader</i>			<i>-4,485</i>	
7610 Utbildning			-4,485	
7621 Sjuk- och hälsovård, avdragsgill				
7631 Personalrepresentation, avdragsgill				
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-26,097	-57,117	-221,853	-66,378
Finansiella och andra inkomster och kostnader				
<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>				
8330 Valutakursdifferenser på kortfristiga fordringar/placeringa				
<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>				
8422 Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder				
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>				
8667 Avsättning till Gasquefonden				
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-26,097	-57,117	-221,853	-66,378
RESULTAT FÖRE SKATT	-26,097	-57,117	-221,853	-66,378
REDOVISAT RESULTAT	-26,097	-57,117	-221,853	-66,378

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	16 Mottagningskommitté	17 Marskalkämbetet	18 CIRK
	September 2018	September 2018	September 2018
	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)
			Utfall
RÖRELSENS INTÄKTER	104,640		80
Nettoomsättning			
<i>Försäljning inom Sverige</i>			
3001 Försäljning inom Sverige, 25% moms			
3011 Lokaler för uthyrning 25%			
3082 Kåravgifter 0% moms			
3085 Övriga medlemsavgifter 0% moms			
3091 Intäkter vidarefakturerade kostnader 0% moms			
Fakturerade kostnader			
Fakturerade kostnader			
3509 Fakturerade kostnader, 0 %			
Rörelsens sidointäkter	14,700		80
Rörelsens sidointäkter	14,700		80
3604 Utdelning Frimurare Barnhus fond 0%			
3605 Arrangemang 0%	14,700		80
3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%			
3627 Lokaler för uthyrning Scanasalen 0%			
3629 Kårbil 0%			
3632 Kårbil, internt 0%			
3651 Intäkter avsättning Gasque-fonden 0%			
Intäktskorrigeringar			
Intäktskorrigeringar			
3740 Öresavrundning			
Övriga rörelseintäkter	89,940		
Övriga rörelseintäkter	89,940		
3901 Erhållna bidrag 0%			
3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%			
3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%			
3905 Administrationsbidrag 0%			
3910 Övriga erhållna bidrag 0%			
3911 Sponsring 0%	89,940		
3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%			
RÖRELSENS KOSTNADER	-84,874	-5,266	-11,796
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-78,706		-6,000
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-78,706		-6,000
4011 Kårdata			
4012 Medlemskort			
4013 Kostnader arrangemang	-22,223		-6,000
4016 Kostnader mat & dryck			-3,779
4017 Kostnader övriga aktiviteter			
4019 Sponsorsomkostnader	-56,483		
BRUTTOVINST	25,934		-6,000
Övriga externa kostnader	-6,168	-5,266	-5,796
<i>Lokalkostnader</i>			
5010 Lokalhyra			

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	16 Mottagningskommitté	17 Marskalkämbetet		18 CIRK
	September 2018	September 2018		September 2018
	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall
5020 El				
5030 Värme/kyla				
5040 Vatten och avlopp				
5060 Städning och renhållning				
5070 Reparation och underhåll av lokaler				
5080 Tillsyn av fastighet, vaktbolag				
5090 Övriga lokalkostnader				
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>				-1,316
5410 Förbrukningsinventarier				
5411 Nyinköp verktyg, redskap				
5412 Nyinköp teknisk utrustning				-598
5420 Programvaror				
5460 Förbrukningsmaterial				-718
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial				
<i>Reparation och underhåll</i>				
5500 Reparation och underhåll				
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-1,346	-80	-105	-555
5610 Personbilskostnader	-1,346	-80	-105	-555
5611 Drivmedel personbilar				
5612 Försäkring och skatt för personbilar				
5619 Övriga personbilskostnader				
<i>Resekostnader</i>				
5800 Resekostnader (gruppkonto)				
<i>Reklam och PR</i>	-763	-5,186	-5,464	
5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam	-763	-117	-67	
5933 Profilkäddor och -material		-5,069	-5,397	
5935 Tryck- och klichékostnader				
5940 Utställning och mässor				
5970 Film-, radio-, TV- och Internetreklam				
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-3,089			-560
6062 Inkasso och KFM-avgifter				
6071 Representation, avdragsgill				
6072 Representation, ej avdragsgill				-320
6073 Blommor och gåvor				
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-3,089			-240
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-910		-227	-880
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-910		-227	-880
<i>Tele och Post</i>	-60			-200
6200 Tele och Post (gruppkonto)	-60			-200
<i>Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader</i>				
6310 Företagsförsäkringar				
<i>Förvaltningskostnader</i>				
6421 Revision				
<i>Övriga externa tjänster</i>				
6540 IT-tjänster				
6550 Konsultarvoden				
6570 Bankkostnader				

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	16 Mottagningskommitté	17 Marskalkämbetet		18 CIRK
	September 2018	September 2018		September 2018
	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall
6572 Avgifter kontokortshantering				
6590 Övriga externa tjänster				
<i>Projektkostnader</i>				
6611 Teknologprojekt				
6612 Planerade projekt				
<i>Övriga externa kostnader</i>				
6910 Licensavgifter och royalties				
Kostnader för personal, avskrivningar mm				
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>				
7210 Löner till tjänstemän				
7215 Arvoden till förtroendevalda				
7290 Förändring av semesterlöneskuld				
<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>				
7321 Skattefria traktamenten, Sverige				
7389 Övriga kostnader för förmåner				
7399 Motkontering av förmån				
<i>Pensionskostnader</i>				
7410 Pensionsförsäkringspremier				
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>				
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%				
7519 Arbetsgivaravgifter för semester- och löneskulder				
7533 Särskild löneskatt för pensionskostnader				
7580 Gruppförsäkringspremier				
<i>Övriga personalkostnader</i>				
7610 Utbildning				
7621 Sjuk- och hälsovård, avdragsgill				
7631 Personalrepresentation, avdragsgill				
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	19,766	-5,266	-11,796	-29,453
Finansiella och andra inkomster och kostnader				
<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>				
8330 Valutakursdifferenser på kortfristiga fordringar/placeringar				
<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>				
8422 Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder				
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>				
8667 Avsättning till Gasquefonden				
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	19,766	-5,266	-11,796	-29,453
RESULTAT FÖRE SKATT	19,766	-5,266	-11,796	-29,453
REDOVISAT RESULTAT	19,766	-5,266	-11,796	-29,453

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	18 CIRK	19 GUD	2 GasqueK		
	September 2018	September 2018	September 2018		
	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)
RÖRELSENS INTÄKTER	98,777			45,650	18,100
Nettoomsättning					
<i>Försäljning inom Sverige</i>					
3001 Försäljning inom Sverige, 25% moms					
3011 Lokaler för uthyrning 25%					
3082 Kåavgifter 0% moms					
3085 Övriga medlemsavgifter 0% moms					
3091 Intäkter vidarefakturerade kostnader 0% moms					
Fakturerade kostnader					550
Fakturerade kostnader					550
3509 Fakturerade kostnader, 0 %					550
Rörelsens sidointäkter	88,361			44,550	17,550
Rörelsens sidointäkter	88,361			44,550	17,550
3604 Utdelning Frimurare Barnhus fond 0%					
3605 Arrangemang 0%	88,361				
3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%				33,150	13,350
3627 Lokaler för uthyrning Scania-salen 0%					
3629 Kårbil 0%					
3632 Kårbil, internt 0%					
3651 Intäkter avsättning Gasque-fonden 0%				11,400	4,200
Intäktskorrigeringar					
Intäktskorrigeringar					
3740 Öresavrundning					
Övriga rörelseintäkter	10,417			1,100	
Övriga rörelseintäkter	10,417			1,100	
3901 Erhållna bidrag 0%					
3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	10,417				
3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%					
3905 Administrationsbidrag 0%					
3910 Övriga erhållna bidrag 0%					
3911 Sponsring 0%					
3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%				1,100	
RÖRELSENS KOSTNADER	-118,047	-4,861	-3,031	-122,056	-20,533
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-111,245			-8,892	-4,933
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	<i>-111,245</i>			<i>-8,892</i>	<i>-4,933</i>
4011 Kårdata					
4012 Medlemskort					
4013 Kostnader arrangemang	-111,245			-8,892	-4,933
4016 Kostnader mat & dryck					
4017 Kostnader övriga aktiviteter					
4019 Sponsorsomkostnader					
BRUTTOVINST	-12,468			36,758	13,167
Övriga externa kostnader	-6,802	-4,861	-3,031	-101,164	-11,400
<i>Lokalkostnader</i>					<i>-2,520</i>
5010 Lokalhyra					-2,520

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	18 CIRK	19 GUD		2 GasqueK	
	September 2018	September 2018		September 2018	
	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)
5020 El					
5030 Värme/kyla					
5040 Vatten och avlopp					
5060 Städning och renhållning					
5070 Reparation och underhåll av lokaler					-2,520
5080 Tillsyn av fastighet, vaktbolag					
5090 Övriga lokalkostnader					
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>		-3,798	-535	-3,240	-8,634
5410 Förbrukningsinventarier		-3,798			-90
5411 Nyinköp verktyg, redskap					
5412 Nyinköp teknisk utrustning					
5420 Programvaror			-535		
5460 Förbrukningsmaterial				-3,240	-8,544
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial					
<i>Reparation och underhåll</i>					
5500 Reparation och underhåll					
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-2,247		-16	-36	-56
5610 Personbilskostnader	-2,247		-16	-36	-56
5611 Drivmedel personbilar					
5612 Försäkring och skatt för personbilar					
5619 Övriga personbilskostnader					
<i>Resekostnader</i>					
5800 Resekostnader (gruppkonto)					
<i>Reklam och PR</i>	-849	-417	-107	-97,888	
5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam					
5933 Profillkläder och -material					
5935 Tryck- och klichékostnader	-849				
5940 Utställning och mässor					
5970 Film-, radio-, TV- och Internetreklam		-417	-107	-97,888	
<i>Övriga försäljningskostnader</i>		-471	-2,281		
6062 Inkasso och KFM-avgifter					
6071 Representation, avdragsgill					
6072 Representation, ej avdragsgill					
6073 Blommor och gåvor					
6075 Möteskostnader, hålla utbildning		-471	-2,281		
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-3,406	-175	-56		-140
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-3,406	-175	-56		-140
<i>Tele och Post</i>	-300		-36		-50
6200 Tele och Post (gruppkonto)	-300		-36		-50
<i>Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader</i>					
6310 Företagsförsäkringar					
<i>Förvaltningskostnader</i>					
6421 Revision					
<i>Övriga externa tjänster</i>					
6540 IT-tjänster					
6550 Konsultarvoden					
6570 Bankkostnader					

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	18 CIRK	19 GUD		2 GasqueK	
	September 2018	September 2018		September 2018	
	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)
6572 Avgifter kontokortshantering					
6590 Övriga externa tjänster					
<i>Projektkostnader</i>					
6611 Teknologprojekt					
6612 Planerade projekt					
<i>Övriga externa kostnader</i>					
6910 Licensavgifter och royalties					
Kostnader för personal, avskrivningar mm					
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>					
7210 Löner till tjänstemän					
7215 Arvoden till förtroendevalda					
7290 Förändring av semesterlöneskuld					
<i>Kostnadsersättning och förmåner</i>					
7321 Skattefria traktamenten, Sverige					
7389 Övriga kostnader för förmåner					
7399 Motkontering av förmån					
<i>Pensionskostnader</i>					
7410 Pensionsförsäkringspremier					
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>					
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%					
7519 Arbetsgivaravgifter för semester- och löneskulder					
7533 Särskild löneskatt för pensionskostnader					
7580 Gruppförsäkringspremier					
<i>Övriga personalkostnader</i>					
7610 Utbildning					
7621 Sjuk- och hälsovård, avdragsgill					
7631 Personalrepresentation, avdragsgill					
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-19,270	-4,861	-3,031	-64,406	1,767
Finansiella och andra inkomster och kostnader				-12,000	-4,200
<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>					
8330 Valutakursdifferenser på kortfristiga fordringar/placeringar					
<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>					
8422 Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder					
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>				-12,000	-4,200
8667 Avsättning till Gasquefonden				-12,000	-4,200
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-19,270	-4,861	-3,031	-76,406	-2,433
RESULTAT FÖRE SKATT	-19,270	-4,861	-3,031	-76,406	-2,433
REDOVISAT RESULTAT	-19,270	-4,861	-3,031	-76,406	-2,433

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	20 Tofsen		22 IASTE		25 Jämlikhetskommitté
	September 2018		September 2018		September 2018
	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall
RÖRELSENS INTÄKTER					
Nettoomsättning					
<i>Försäljning inom Sverige</i>					
3001 Försäljning inom Sverige, 25% moms					
3011 Lokaler för uthyrning 25%					
3082 Kåravgifter 0% moms					
3085 Övriga medlemsavgifter 0% moms					
3091 Intäkter vidarefakturerade kostnader 0% moms					
Fakturerade kostnader					
Fakturerade kostnader					
3509 Fakturerade kostnader, 0 %					
Rörelsens sidointäkter					
Rörelsens sidointäkter					
3604 Utdelning Frimurare Barnhus fond 0%					
3605 Arrangemang 0%					
3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%					
3627 Lokaler för uthyrning Scania salen 0%					
3629 Kårbil 0%					
3632 Kårbil, internt 0%					
3651 Intäkter avsättning Gasque-fonden 0%					
Intäktskorrigeringar					
Intäktskorrigeringar					
3740 Öresavrundning					
Övriga rörelseintäkter					
Övriga rörelseintäkter					
3901 Erhållna bidrag 0%					
3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%					
3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%					
3905 Administrationsbidrag 0%					
3910 Övriga erhållna bidrag 0%					
3911 Sponsring 0%					
3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%					
RÖRELSENS KOSTNADER		-2,874		-768	-15,624
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster				-493	-6,291
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>				-493	-6,291
4011 Kårdata					
4012 Medlemskort					
4013 Kostnader arrangemang				-493	-6,192
4016 Kostnader mat & dryck					-99
4017 Kostnader övriga aktiviteter					
4019 Sponsorsomkostnader					
BRUTTOVINST				-493	-6,291
Övriga externa kostnader		-2,874		-275	-7,204
<i>Lokalkostnader</i>					
5010 Lokalhyra					

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	20 Tofsen		22 IASTE		25 Jämlikhetskommitté
	September 2018		September 2018		September 2018
	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall
5020 Ei					
5030 Värme/kyla					
5040 Vatten och avlopp					
5060 Städning och renhållning					
5070 Reparation och underhåll av lokaler					
5080 Tillsyn av fastighet, vaktbolag					
5090 Övriga lokalkostnader					
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>					
5410 Förbrukningsinventarier					
5411 Nyinköp verktyg, redskap					
5412 Nyinköp teknisk utrustning					
5420 Programvaror					
5460 Förbrukningsmaterial					
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial					
<i>Reparation och underhåll</i>					
5500 Reparation och underhåll					
<i>Kostnader för transportmedel</i>				-240	-120
5610 Personbilskostnader				-240	-120
5611 Drivmedel personbilar					
5612 Försäkring och skatt för personbilar					
5619 Övriga personbilskostnader					
<i>Resekostnader</i>					
5800 Resekostnader (gruppkonto)					
<i>Reklam och PR</i>		-2,287			-6,284
5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam					
5933 Profilkädder och -material		-2,287			-6,284
5935 Tryck- och klichékostnader					
5940 Utställning och mässor					
5970 Film-, radio-, TV- och Internetreklam					
<i>Övriga försäljningskostnader</i>		-587		-35	-800
6062 Inkasso och KFM-avgifter					
6071 Representation, avdragsgill					
6072 Representation, ej avdragsgill					
6073 Blommor och gåvor		-587			
6075 Möteskostnader, hålla utbildning				-35	-800
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>					
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)					
<i>Tele och Post</i>					
6200 Tele och Post (gruppkonto)					
<i>Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader</i>					
6310 Företagsförsäkringar					
<i>Förvaltningskostnader</i>					
6421 Revision					
<i>Övriga externa tjänster</i>					
6540 IT-tjänster					
6550 Konsultarvoden					
6570 Bankkostnader					

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	20 Tofsen		22 IASTE		25 Jämlikhetskommitté
	September 2018		September 2018		September 2018
	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall
6572 Avgifter kontokortshantering					
6590 Övriga externa tjänster					
<i>Projektkostnader</i>					
6611 Teknologprojekt					
6612 Planerade projekt					
<i>Övriga externa kostnader</i>					
6910 Licensavgifter och royalties					
Kostnader för personal, avskrivningar mm					-2,130
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>					
7210 Löner till tjänstemän					
7215 Arvoden till förtroendevalda					
7290 Förändring av semesterlöneskuld					
<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>					
7321 Skattefria traktamenten, Sverige					
7389 Övriga kostnader för förmåner					
7399 Motkontering av förmån					
<i>Pensionskostnader</i>					
7410 Pensionsförsäkringspremier					
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>					
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%					
7519 Arbetsgivaravgifter för semester- och löneskulder					
7533 Särskild löneskatt för pensionskostnader					
7580 Gruppförsäkringspremier					
<i>Övriga personalkostnader</i>					-2,130
7610 Utbildning					-2,130
7621 Sjuk- och hälsovård, avdragsgill					
7631 Personalrepresentation, avdragsgill					
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER		-2,874		-768	-15,624
Finansiella och andra inkomster och kostnader					
<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>					
8330 Valutakursdifferenser på kortfristiga fordringar/placeringar					
<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>					
8422 Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder					
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>					
8667 Avsättning till Gasquefonden					
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-2,874		-768	-15,624
RESULTAT FÖRE SKATT		-2,874		-768	-15,624
REDOVISAT RESULTAT		-2,874		-768	-15,624

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	25 Jämlikhetskommitté	3 CBK	4 KÅK		
	September 2018	September 2018		September 2018	
	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)
RÖRELSENS INTÄKTER	47,200				7,000
Nettoomsättning					
<i>Försäljning inom Sverige</i>					
3001 Försäljning inom Sverige, 25% moms					
3011 Lokaler för uthyrning 25%					
3082 Kåavgifter 0% moms					
3085 Övriga medlemsavgifter 0% moms					
3091 Intäkter vidarefakturerade kostnader 0% moms					
Fakturerade kostnader					
Fakturerade kostnader					
3509 Fakturerade kostnader, 0 %					
Rörelsens sidointäkter	47,200				7,000
Rörelsens sidointäkter	47,200				7,000
3604 Utdelning Frimurare Barnhus fond 0%	47,200				
3605 Arrangemang 0%					
3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%					7,000
3627 Lokaler för uthyrning Scaniaalen 0%					
3629 Kårbil 0%					
3632 Kårbil, internt 0%					
3651 Intäkter avsättning Gasque-fonden 0%					
Intäktskorrigeringar					
Intäktskorrigeringar					
3740 Öresavrundning					
Övriga rörelseintäkter					
Övriga rörelseintäkter					
3901 Erhållna bidrag 0%					
3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%					
3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%					
3905 Administrationsbidrag 0%					
3910 Övriga erhållna bidrag 0%					
3911 Sponsring 0%					
3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%					
RÖRELSENS KOSTNADER	-5,556	-3,076	-10,157	-6,511	-466
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-750				
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	<i>-750</i>				
4011 Kårdata					
4012 Medlemskort					
4013 Kostnader arrangemang					
4016 Kostnader mat & dryck	-750				
4017 Kostnader övriga aktiviteter					
4019 Sponsorsomkostnader					
BRUTTOVINST	46,450				7,000
Övriga externa kostnader	-4,406	-3,076	-10,157	-6,511	-466
<i>Lokalkostnader</i>					
5010 Lokalhyra					

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	25 Jämlikhetskommitté	3 CBK		4 KÅK	
	September 2018	September 2018		September 2018	
	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)
5020 El					
5030 Värme/kyla					
5040 Vatten och avlopp					
5060 Städning och renhållning					
5070 Reparation och underhåll av lokaler					
5080 Tillsyn av fastighet, vaktbolag					
5090 Övriga lokalkostnader					
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-40		-620	-747	-401
5410 Förbrukningsinventarier	-40			-106	-401
5411 Nyinköp verktyg, redskap					
5412 Nyinköp teknisk utrustning					
5420 Programvaror					
5460 Förbrukningsmaterial				-292	
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial			-620	-350	
<i>Reparation och underhåll</i>					
5500 Reparation och underhåll					
<i>Kostnader för transportmedel</i>			-22	-260	-65
5610 Personbilskostnader			-22	-260	-65
5611 Drivmedel personbilar					
5612 Försäkring och skatt för personbilar					
5619 Övriga personbilskostnader					
<i>Resekostnader</i>					
5800 Resekostnader (gruppkonto)					
<i>Reklam och PR</i>	-4,366		-2,271	-5,504	
5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam			-500		
5933 Profilkädder och -material	-4,366		-1,771	-5,504	
5935 Tryck- och klichékostnader					
5940 Utställning och mässor					
5970 Film-, radio-, TV- och Internetreklam					
<i>Övriga försäljningskostnader</i>			-3,054	-7,266	
6062 Inkasso och KFM-avgifter					
6071 Representation, avdragsgill					
6072 Representation, ej avdragsgill					
6073 Blommor och gåvor					
6075 Möteskostnader, hålla utbildning			-3,054	-7,266	
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>					
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)					
<i>Tele och Post</i>					
6200 Tele och Post (gruppkonto)					
<i>Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader</i>					
6310 Företagsförsäkringar					
<i>Förvaltningskostnader</i>					
6421 Revision					
<i>Övriga externa tjänster</i>					
6540 IT-tjänster					
6550 Konsultarvoden					
6570 Bankkostnader					

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	25 Jämlikhetskommitté	3 CBK		4 KÅK		
	September 2018	September 2018		September 2018		
	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	
6572 Avgifter kontokortshantering						
6590 Övriga externa tjänster						
<i>Projektkostnader</i>						
6611 Teknologprojekt						
6612 Planerade projekt						
<i>Övriga externa kostnader</i>						
6910 Licensavgifter och royalties						
Kostnader för personal, avskrivningar mm		-400				
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>						
7210 Löner till tjänstemän						
7215 Arvoden till förtroendevalda						
7290 Förändring av semesterlöneskuld						
<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>						
7321 Skattefria traktamenten, Sverige						
7389 Övriga kostnader för förmåner						
7399 Motkontering av förmån						
<i>Pensionskostnader</i>						
7410 Pensionsförsäkringspremier						
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>						
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%						
7519 Arbetsgivaravgifter för semester- och löneskulder						
7533 Särskild löneskatt för pensionskostnader						
7580 Gruppförsäkringspremier						
<i>Övriga personalkostnader</i>		<i>-400</i>				
7610 Utbildning		-400				
7621 Sjuk- och hälsovård, avdragsgill						
7631 Personalrepresentation, avdragsgill						
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER		41,644	-3,076	-10,157	-6,511	6,534
Finansiella och andra inkomster och kostnader						
<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>						
8330 Valutakursdifferenser på kortfristiga fordringar/placeringar						
<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>						
8422 Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder						
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>						
8667 Avsättning till Gasquefonden						
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		41,644	-3,076	-10,157	-6,511	6,534
RESULTAT FÖRE SKATT		41,644	-3,076	-10,157	-6,511	6,534
REDOVISAT RESULTAT		41,644	-3,076	-10,157	-6,511	6,534

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	5 Central administration		6 Information		7 KS Gemensamt
	September 2018		September 2018		September 2018
	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall
RÖRELSENS INTÄKTER	1,871,307	997,248			4,000
Nettoomsättning	1,126,729	793,203			
<i>Försäljning inom Sverige</i>	<i>1,126,729</i>	<i>793,203</i>			
3001 Försäljning inom Sverige, 25% moms					
3011 Lokaler för uthyrning 25%					
3082 Kåravgifter 0% moms	1,126,679	792,753			
3085 Övriga medlemsavgifter 0% moms	50	450			
3091 Intäkter vidarefakturerade kostnader 0% moms					
Fakturerade kostnader		300			
Fakturerade kostnader		300			
3509 Fakturerade kostnader, 0 %		300			
Rörelsens sidointäkter	18,000	17,750			
Rörelsens sidointäkter	18,000	17,750			
3604 Utdelning Frimurare Barnhus fond 0%					
3605 Arrangemang 0%					
3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%	18,000	17,750			
3627 Lokaler för uthyrning Scania salen 0%					
3629 Kårbil 0%					
3632 Kårbil, internt 0%					
3651 Intäkter avsättning Gasque-fonden 0%					
Intäktskorrigeringar	-1	-3			
Intäktskorrigeringar	-1	-3			
3740 Öresavrundning	-1	-3			
Övriga rörelseintäkter	726,578	185,998			4,000
Övriga rörelseintäkter	726,578	185,998			4,000
3901 Erhållna bidrag 0%					
3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%					
3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%	242,000				4,000
3905 Administrationsbidrag 0%	484,578	185,998			
3910 Övriga erhållna bidrag 0%					
3911 Sponsring 0%					
3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%					
RÖRELSENS KOSTNADER	-456,066	-597,503	-7,026	-30,558	-28,746
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		-22,216			
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>		<i>-22,216</i>			
4011 Kårdata		-6,551			
4012 Medlemskort		-15,665			
4013 Kostnader arrangemang					
4016 Kostnader mat & dryck					
4017 Kostnader övriga aktiviteter					
4019 Sponsorsomkostnader					
BRUTTOVINST	1,871,307	975,032			4,000
Övriga externa kostnader	-62,158	-149,602	-7,026	-30,558	-9,014
<i>Lokalkostnader</i>					
5010 Lokalhya					

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	5 Central administration		6 Information		7 KS Gemensamt
	September 2018		September 2018		September 2018
	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall
5020 EI					
5030 Värme/kyla					
5040 Vatten och avlopp					
5060 Städning och renhållning					
5070 Reparation och underhåll av lokaler					
5080 Tillsyn av fastighet, vaktbolag					
5090 Övriga lokalkostnader					
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>		-107,926		-8,212	-340
5410 Förbrukningsinventarier		-3,055		-1,477	
5411 Nyinköp verktyg, redskap					
5412 Nyinköp teknisk utrustning					-340
5420 Programvaror		-104,871		-6,735	
5460 Förbrukningsmaterial					
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial					
<i>Reparation och underhåll</i>					
5500 Reparation och underhåll					
<i>Kostnader för transportmedel</i>					-190
5610 Personbilskostnader					-190
5611 Drivmedel personbilar					
5612 Försäkring och skatt för personbilar					
5619 Övriga personbilskostnader					
<i>Resekostnader</i>					
5800 Resekostnader (gruppkonto)					
<i>Reklam och PR</i>			-7,026	-4,430	-615
5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam					
5933 Profilkläder och -material					
5935 Tryck- och klichékostnader			-7,026	-4,430	
5940 Utställning och mässor					-615
5970 Film-, radio-, TV- och Internetreklam					
<i>Övriga försäljningskostnader</i>		-458	-360		-4,662
6062 Inkasso och KFM-avgifter		-458	-360		
6071 Representation, avdragsgill					-2,787
6072 Representation, ej avdragsgill					-939
6073 Blommor och gåvor					-316
6075 Möteskostnader, hålla utbildning					-619
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>		-1,808	-3,502		-1,398
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)		-1,808	-3,502		-1,398
<i>Tele och Post</i>		-741	-1,756		-92
6200 Tele och Post (gruppkonto)		-741	-1,756		-92
<i>Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader</i>		-2,531	-6,742		
6310 Företagsförsäkringar		-2,531	-6,742		
<i>Förvaltningskostnader</i>		-33,750	-9,344		
6421 Revision		-33,750	-9,344		
<i>Övriga externa tjänster</i>		-20,444	-19,971		
6540 IT-tjänster		-5,214			
6550 Konsultarvoden					
6570 Bankkostnader		-8,047	-19,971		

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	5 Central administration		6 Information		7 KS Gemensamt
	September 2018		September 2018		September 2018
	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall
6572 Avgifter kontokortshantering	-7,184				
6590 Övriga externa tjänster					
<i>Projektkostnader</i>				-17,824	-1,809
6611 Teknologprojekt					-1,809
6612 Planerade projekt				-17,824	
<i>Övriga externa kostnader</i>	-2,426				
6910 Licensavgifter och royalties	-2,426				
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-393,918	-425,578			-19,733
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	-280,851	-265,851			-15,015
7210 Löner till tjänstemän	-246,302	-249,236			
7215 Arvoden till förtroendevalda					-15,015
7290 Förändring av semesterlöneskulder	-34,549	-16,615			
<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>					
7321 Skattefria traktamenten, Sverige					
7389 Övriga kostnader för förmåner	-9,444	-9,193			
7399 Motkontering av förmån	9,444	9,193			
<i>Pensionskostnader</i>		-61,452			
7410 Pensionsförsäkringspremier		-61,452			
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	-109,211	-94,419			-4,718
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-80,355	-81,198			-4,718
7519 Arbetsgivaravgifter för semester- och löneskulder	-10,855	-5,220			
7533 Särskild löneskatt för pensionskostnader	-18,000	-8,000			
7580 Gruppförsäkringspremier					
<i>Övriga personalkostnader</i>	-3,856	-3,856			
7610 Utbildning					
7621 Sjuk- och hälsovård, avdragsgill	-3,856	-3,856			
7631 Personalrepresentation, avdragsgill					
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	1,415,230	399,852	-7,026	-30,558	-24,746
Finansiella och andra inkomster och kostnader	10	-107			
<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>	10				
8330 Valutakursdifferenser på kortfristiga fordringar/placeringar	10				
<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>		-107			
8422 Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder		-107			
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>					
8667 Avsättning till Gasquefonden					
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	1,415,241	399,745	-7,026	-30,558	-24,746
RESULTAT FÖRE SKATT	1,415,241	399,745	-7,026	-30,558	-24,746
REDOVISAT RESULTAT	1,415,241	399,745	-7,026	-30,558	-24,746

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	7 KS Gemensamt	8 Fullmäktige		9 Presidiet	
	September 2018	September 2018		September 2018	
	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)
RÖRELSENS INTÄKTER	37,580				8,333
Nettoomsättning					
<i>Försäljning inom Sverige</i>					
3001 Försäljning inom Sverige, 25% moms					
3011 Lokaler för uthyrning 25%					
3082 Kåavgifter 0% moms					
3085 Övriga medlemsavgifter 0% moms					
3091 Intäkter vidarefakturerade kostnader 0% moms					
Fakturerade kostnader					
Fakturerade kostnader					
3509 Fakturerade kostnader, 0 %					
Rörelsens sidointäkter					
Rörelsens sidointäkter					
3604 Utdelning Frimurare Barnhus fond 0%					
3605 Arrangemang 0%					
3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%					
3627 Lokaler för uthyrning Scantiasalen 0%					
3629 Kårbil 0%					
3632 Kårbil, internt 0%					
3651 Intäkter avsättning Gasque-fonden 0%					
Intäktskorrigeringar					
Intäktskorrigeringar					
3740 Öresavrundning					
Övriga rörelseintäkter	37,580				8,333
Övriga rörelseintäkter	37,580				8,333
3901 Erhållna bidrag 0%					
3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	26,583				8,333
3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%	1,333				
3905 Administrationsbidrag 0%					
3910 Övriga erhållna bidrag 0%	9,664				
3911 Sponsring 0%					
3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%					
RÖRELSENS KOSTNADER	-55,172	-13,903	-12,028	-41,881	-43,868
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster					
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>					
4011 Kårdata					
4012 Medlemskort					
4013 Kostnader arrangemang					
4016 Kostnader mat & dryck					
4017 Kostnader övriga aktiviteter					
4019 Sponsorsomkostnader					
BRUTTOVINST	37,580				8,333
Övriga externa kostnader	-8,209	-3,899	-1,185	-2,416	-4,330
<i>Lokalkostnader</i>					
5010 Lokalhyra					

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	7 KS Gemensamt	8 Fullmäktige		9 Presidiet	
	September 2018	September 2018		September 2018	
	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)
5020 El					
5030 Värme/kyla					
5040 Vatten och avlopp					
5060 Städning och renhållning					
5070 Reparation och underhåll av lokaler					
5080 Tillsyn av fastighet, vaktbolag					
5090 Övriga lokalkostnader					
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>				-2,173	
5410 Förbrukningsinventarier					
5411 Nyinköp verktyg, redskap					
5412 Nyinköp teknisk utrustning				-2,173	
5420 Programvaror					
5460 Förbrukningsmaterial					
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial					
<i>Reparation och underhåll</i>					
5500 Reparation och underhåll					
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-228				
5610 Personbilskostnader	-228				
5611 Drivmedel personbilar					
5612 Försäkring och skatt för personbilar					
5619 Övriga personbilskostnader					
<i>Resekostnader</i>					-1,467
5800 Resekostnader (gruppkonto)					-1,467
<i>Reklam och PR</i>					
5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam					
5933 Profilkädder och -material					
5935 Tryck- och klichékostnader					
5940 Utställning och mässor					
5970 Film-, radio-, TV- och Internetreklam					
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-7,859	-3,368	-173		-2,162
6062 Inkasso och KFM-avgifter					
6071 Representation, avdragsgill	-1,395				
6072 Representation, ej avdragsgill					
6073 Blommor och gåvor	-1,233				
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-5,231	-3,368	-173		-2,162
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-54	-531	-1,012	-58	
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-54	-531	-1,012	-58	
<i>Tele och Post</i>				-185	-701
6200 Tele och Post (gruppkonto)				-185	-701
<i>Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader</i>					
6310 Företagsförsäkringar					
<i>Förvaltningskostnader</i>					
6421 Revision					
<i>Övriga externa tjänster</i>					
6540 IT-tjänster					
6550 Konsultarvoden					
6570 Bankkostnader					

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:53 PM

	7 KS Gemensamt	8 Fullmäktige	9 Presidiet		
	September 2018	September 2018	September 2018		
	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)	Utfall	Utfall (fg år)
6572 Avgifter kontokortshantering					
6590 Övriga externa tjänster					
<i>Projektkostnader</i>	-68				
6611 Teknologprojekt					
6612 Planerade projekt	-68				
<i>Övriga externa kostnader</i>					
6910 Licensavgifter och royalties					
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-46,962	-10,004	-10,842	-39,465	-39,538
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	-29,568		-6,944	-30,030	-29,568
7210 Löner till tjänstemän					
7215 Arvoden till förtroendevalda	-29,568		-6,944	-30,030	-29,568
7290 Förändring av semesterlöneskuld					
<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>					
7321 Skattefria traktamenten, Sverige					
7389 Övriga kostnader för förmåner					
7399 Motkontering av förmån					
<i>Pensionskostnader</i>					
7410 Pensionsförsäkringspremier					
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	-9,290		-2,182	-9,435	-9,290
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-9,290		-2,182	-9,435	-9,290
7519 Arbetsgivaravgifter för semester- och löneskulder					
7533 Särskild löneskatt för pensionskostnader					
7580 Gruppförsäkringspremier					
<i>Övriga personalkostnader</i>	-8,104	-10,004	-1,717		-680
7610 Utbildning	-8,104	-10,004	-1,717		-680
7621 Sjuk- och hälsovård, avdragsgill					
7631 Personalrepresentation, avdragsgill					
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-17,592	-13,903	-12,028	-41,881	-35,535
Finansiella och andra inkomster och kostnader					
<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>					
8330 Valutakursdifferenser på kortfristiga fordringar/placeringar					
<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>					
8422 Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder					
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>					
8667 Avsättning till Gasquefonden					
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-17,592	-13,903	-12,028	-41,881	-35,535
RESULTAT FÖRE SKATT	-17,592	-13,903	-12,028	-41,881	-35,535
REDOVISAT RESULTAT	-17,592	-13,903	-12,028	-41,881	-35,535

Balansrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:48 PM

CHARM ekonomi AB			
	Årets IB	Årets förändring (ack)	Periodens UB
	Augusti 2018	Augusti 2018	Augusti 2018
1630 Avräkning för skatter och avgifter (skattekonto)	10,669	500	11,169
1650 Momsfordran	500	-500	
1660 Kortfristig fordran hos Koncernföretag	142,000	12,140	154,140
Summa Fordringar	153,169	12,140	165,309
1930 Företagskonto	152,799	-5,696	147,103
Summa Kassa & Bank	152,799	-5,696	147,103
Summa Tillgångar	305,968	6,444	312,412
2081 Aktiekapital	-50,000		-50,000
2091 Balanserad vinst eller förlust	3,586		3,586
2099 Årets resultat		-6	-6
Beräknat Resultat	7,312	-5,907	1,405
Summa Eget Kapital	-39,102	-5,913	-45,015
2441 Leverantörsskulder Admin	-2,500	2,500	
2641 Debiterad ingående moms			
2650 Redovisningskonto för moms		91	91
2710 Personalskatt			
2730 Lagstadgade sociala avgifter o särskild löneskatt			
2860 Kortfristigaskulder till koncernföretag	-260,000		-260,000
2990 Övriga upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	-4,366	-3,122	-7,488
Summa Kortfristiga skulder	-266,866	-531	-267,397
Summa Eget kapital, Avsättningar & Skulder	-305,968	-6,444	-312,412

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:54 PM

Datakälla: Ekonomi

Visar Resultatkonto (Resultatupställning) på rader och Organisation, Datum, Mätvärden på kolumner.

Urval:

	CHARM ekonomi AB	
	Augusti 2018	
	Utfall	Utfall (fg år)
RÖRELSENS INTÄKTER	-1	
Intäktskorrigeringar	-1	
Intäktskorrigeringar	-1	
3740 Öresavrundning	-1	
RÖRELSENS KOSTNADER	-405	-592
BRUTTOVINST	-1	
Övriga externa kostnader	-405	-592
<i>Reklam och PR</i>	<i>-405</i>	
5990 Övriga kostnader för reklam och PR	-405	
<i>Förvaltningskostnader</i>		<i>-592</i>
6421 Revision		-592
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-405	-592
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-405	-592
RESULTAT FÖRE SKATT	-405	-592
REDOVISAT RESULTAT	-405	-592

Balansrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:49 PM

	CHARM ekonomi AB		
	Årets IB	Årets förändring (ack)	Periodens UB
	September 2018	September 2018	September 2018
1630 Avräkning för skatter och avgifter (skattekonto)	10,669	500	11,169
1650 Momsfordran	500	-500	
1660 Kortfristig fordran hos Koncernföretag	142,000	12,140	154,140
Summa Fordringar	153,169	12,140	165,309
1930 Företagskonto	152,799	-8,042	144,757
Summa Kassa & Bank	152,799	-8,042	144,757
Summa Tillgångar	305,968	4,098	310,066
2081 Aktiekapital	-50,000		-50,000
2091 Balanserad vinst eller förlust	3,586		3,586
2099 Årets resultat		-6	-6
Beräknat Resultat	7,312	-1,843	5,469
Summa Eget Kapital	-39,102	-1,849	-40,951
2440 Leverantörsskulder			
2441 Leverantörsskulder Admin	-2,500	2,500	
2641 Debiterad ingående moms			
2650 Redovisningskonto för moms		373	373
2710 Personalskatt			
2730 Lagstadgade sociala avgifter o särskild löneskatt			
2860 Kortfristigaskulder till koncernföretag	-260,000		-260,000
2990 Övriga upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	-4,366	-5,122	-9,488
Summa Kortfristiga skulder	-266,866	-2,249	-269,115
Summa Eget kapital, Avsättningar & Skulder	-305,968	-4,098	-310,066

Resultatrapport

(Modifierad)

11/8/2018 5:54 PM

Datakälla: Ekonomi

Visar Resultatkonto (Resultatupställning) på rader och Organisation, Datum, Mätvärden på kolumner.

Urval:

	CHARM ekonomi AB	
	September 2018	
	Utfall	Utfall (fg år)
RÖRELSENS INTÅKTER	-1	
Intäktskorrigeringar	-1	
Intäktskorrigeringar	-1	
3740 Öresavrundning	-1	
RÖRELSENS KOSTNADER	-4,063	-592
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		
<i>Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten</i>		
4999 Preliminärbokningskonto DocBox		
BRUTTOVINST	-1	
Övriga externa kostnader	-4,063	-592
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-265	
5410 Förbrukningsinventarier	-265	
<i>Reklam och PR</i>	-151	
5990 Övriga kostnader för reklam och PR	-151	
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-1,647	
6071 Representation, avdragsgill	-217	
6072 Representation, ej avdragsgill	-519	
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-911	
<i>Förvaltningskostnader</i>	-2,000	-592
6421 Revision	-2,000	-592
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-4,064	-592
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-4,064	-592
RESULTAT FÖRE SKATT	-4,064	-592
REDOVISAT RESULTAT	-4,064	-592



Rapport till KS04 från Presidiet

Summary

Now four months of our year has passed and we feel that we have become quite comfortable in our roles and that our work has gained speed. In the management team our cooperation has developed and we are starting to become a well-functioning group. During the reception the workload was intense, especially for some parts of the management team, which put a strain on the group. However, in the following weeks the work load was lower and the team developed as an effective group, much thanks to our leadership program with Maria Thorén-Karlström, who is working with staff and organisational development at Chalmers. The management team went away on a teambuilding trip during the exam period which also did well for the group development and was a good opportunity to plan the upcoming work. Still, the work load is in periods above a sustainable level, especially for some parts of the team, raising the need to keep working with which tasks are put on the team and how they are carried out but also to maintain a culture where the members of the team support each other. Furthermore, the task for some of the units within the management team are quite separated, making it difficult to find synergies and support each other efficiently, which is something the board is considering to look closer at.

Since the last report, a lot of the focus within the union has been for all parts of the union to start up their respective operations for the semester and the year. The more time that goes, the more comfortable everyone becomes in their roles, which makes the daily work become more on routine. The implementation of the new economy system and routines have been finalized, while a larger perspective on the union's IT is being investigated.

Within the university board, focus has during the last period been on the results of the research evaluation and HR-matters. From the Student Union's perspective we are using this as an opportunity to discuss and strengthen the PhD student's situation. Regarding the investments from the Chalmers foundation, the investment on track courses and new learning environments is expected to be approved in late November and a new proposal on an excellence initiative with focus on fundamental sciences is being drafted.

The work of writing a plan for the future campus development at Chalmers is ongoing and expected to finish in February 2019. The Student Union is well represented within the work and the project seems promising. Related to campus development, the presidents of Chalmers and the Student Union wrote a letter to the city planning office pleading for the planning process regarding the new student housing at Holtermanska to speed up, which has gained some media coverage.



Reflektioner

Kårordförande

Nu har en tredjedel av vårt år redan hunnit passera och det känns som att vi har kommit in i våra roller och blivit varma i kläderna men det är även en påminnelse om att vi får ligga i för att hinna med allt som vi vill få gjort under året. I kårledningen har vi lyckats bli ett sammansvetsat gäng och det är kul att blicka tillbaka på den utveckling vi har gjort. Att dessutom få höra under medarbetarsamtalen att alla i gruppen trivs med sina roller och varandra är ytterligare ett kvitto på detta.

Hittills har vi kommit in i våra arbetsuppgifter och projekt vilket gör att vi kan se att saker börjar röra på sig. Det har även blivit allt tydligare vilka frågor som vi kommer jobba med under året utöver den löpande verksamheten. Det händer mycket spännande både i Chalmerssfären, både inom högskolan och studentkåren, med bland annat omorganisationer, IT-frågor, internationalisering, stiftelsesatsningar och lärosätesutvärderingen.

Samtidigt kan vi konstatera att det har varit en lugn period utan några större oväntade händelser. Detta är såklart positivt, dels är det ett kvitto vårt förebyggande arbete och rutiner på det stora hela fungerar bra, som i fallet med mottagningen, men också för att vi får möjlighet att arbeta på med de bollar som redan är i rullning för att ytterligare utveckla verksamheten.

Vice kårordförande

Tiden har gått otroligt fort och det känns något surrealistiskt att det redan har gått närmare 4 månader av verksamhetsåret. Det som kan sägas är att det mesta går i vågor – arbetsbelastningen, motivationen, energinivån, intresset för olika arbetsuppgifter m.m. – men överlag är känslan väldigt positiv. Dessutom känns det som att Kårledningen som grupp har börjat känna sig mer bekväma med varandra.

Som nämnt vid tidigare rapportering så känns arbetet för det mesta fortsatt givande och spännande, och alla vi har kommit in i våra rutiner lite bättre. Det finns en god balans mellan förvaltande och utvecklande arbetsuppgifter, och delar ut båda dessa har aspekter som är mer eller mindre motiverande. Det går att konstatera att även om det finns delar som både överträffar och andra delar som inte når upp till mina förväntningar på året, så är det mesta i enlighet med förväntningarna jag hade på året från början.

Arbetsbelastning

Kårordförande

För egen del är arbetsbelastningen överlag hanterbar. Vissa veckor är intensiva då många möten samt kvällsaktiviteter innebär att tiden för de andra delarna av arbetet minskar. Att inga nämnvärda oväntade situationer har uppstått har bidragit att arbetsbelastningen har varit hanterbar och att fokus har kunnat läggas på utvecklande arbete, vilket ger energi. Dock finns det alltid något mer att göra och en ständig utmaning är att prioritera bort arbete så att inte timmarna rinner iväg och möjligheten till tillräcklig återhämtning uteblir.

Överlag i gruppen märks det att arbetsbelastningen har gått ner något efter mottagningen. Dock är vissa perioder intensiva och vissa poster är mer utsatta än andra. Generellt gäller att vi jobbar en del



kvällar och helger vilket är betungande. Vi märker också att när arbetsbelastningen är hög för några i gruppen påverkar det alla eftersom arbetsuppgifter behöver omfördelas och stämningen i korridoren kan sänkas. Inom kårledningen behöver vi därför se till att fortsätta utveckla våra rutiner för att se till att alla får möjlighet till ordentlig återhämtning samtidigt som vi ser till att vi har en kultur där vi hjälper varandra att hålla motivationen uppe och arbetsbelastningen nere.

Vice kårordförande

Samtidigt som arbetsbelastningen är fortsatt hög så är en stor del av arbetet fortfarande väldigt spännande och intressant vilket bidrar till motivation och energi. Däremot så är det ett fortsatt problem att arbetsmängden medför att utrymme för aktiviteter utanför arbetet blir påverkat.

Den nuvarande arbetsbelastningen anser jag generellt är alldeles för hög för de flesta i Kårledningen, inte minst för VO. Detta har till stor del att göra med prioriteringar, men även att prioritera ned vissa saker kan tyda på ett systematiskt fel i den organisatoriska strukturen – något som är långsiktigt ohållbart.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (ABChSFG)

Under perioden har beslut fattats om att fusionera de två restaurangbolagen på Johanneberg och Lindholmen och Cremona i ett bolag, ChSRAB. Förhandlingar är genomförda enligt medbestämmandelagen och arbetet är påbörjat med att genomföra fusioneringen vilken beräknas vara klar till våren. Förändringen innebär att företagsgruppen en stabilare organisation med mer svängutrymme samtidigt som inga märkbara skillnader förutses för våra studenter och externa kunder.

I övrigt har bokslutet för det förlängda verksamhetsåret 2017-01-01 till 2018-06-30 sammanställts inför årsstämman i slutet av november och det ekonomiska resultatet från perioden lämnar ingen anledning till oro.

Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar Ekonomi AB

Eftersom att CHARMk:s ekonomi blivit bolagiserat väldigt nyligen så saknas det en ordentlig likviditet inom bolaget för att kunna sätta igång verksamheten. Detta är inget oväntat, men medför också att det kommer behövas ett lån från Chalmers Studentkår till CHARM Ekonomi AB för att täcka kommitténs kostnader innan inkomsterna börjar komma in. I övrigt diskuterades det om årets prishöjning har påverkat intresset hos företagen negativt, vilket inte verkar ha varit fallet. Däremot så flaggas det för att företag i allmänhet börjar röra sig från arbetsmarknadsmässor till andra medium för att rekrytera medarbetare, vilket är något som bör kollas vidare på hos bland annat sektionernas men även övriga lärosätens arbetsmarknadsmässor.



Emils Kårhus AB (EKAB) och Emilias Kårhus AB (EmKAB)

Årsbokslutet för fastighetsbolagen har blivit godkända av styrelsen, och revisionsbyrån har inte anmärkt på att det finns någonting som bör åtgärdas. Dessvärre har avkastningen på fonderna inte varit optimala på sistone då börserna i allmänhet går nedåt, men i övrigt finns inga ekonomiska orosmoln. Både EKAB och EmKAB har genomfört Miljödiplomering enligt Svensk Miljöbas kravstandard, vilket innebär att vi har uppfyllt ett antal miljörelaterade kriterier som bland annat inkluderar att bolagen har en miljöpolicy, mål och handlingsplan samt fått en revision godkänd av såväl dokumenterat som praktiskt miljöarbete.

Kårkommittéer

De flesta kårkommittéerna har kommit in i sina roller och verksamheterna flyter på. Ett par kommittéer som inte haft ansvarsposter invalda sedan tidigare har tillsatts, samtidigt som ett par kommittéer har fått nya ordföranden på grund av interna och personliga problem.

Kommittéerna som har verksamhetsår som börjar i januari har påbörjat rekryteringsperioden.

Ekonomi och kassörer

En ekonomiutbildning har hållits vid två separata tillfällen där de ekonomiskt ansvariga inom kommittéerna har blivit inbjudna. Denna utbildning har blivit omarbetad från grunden för att ta hänsyn till de nya förutsättningarna som kåren har inom ekonomiarbetet, samt anpassad för de centraliserade och decentraliserade kommittéerna. På grund av ett flertal faktorer som bland annat har nämnts i tidigare rapport hamnade denna utbildning senare än önskat, men innehållsmässigt verkar utbildningarna ha varit uppskattade. I och med bland annat bytet av kårens ekonomisystem är det en del oklarheter kring många rutiner och användning av exempelvis bokförings- och fakturahanteringsprogrammen. Flera frågor dyker upp då och då, men trots det verkar de flesta vara relativt självgående när det kommer till ekonomin.

Fullmäktige

Bland annat verksamhetsplanen och budgeten för det kommande verksamhetsåret fastställdes på årets första Fullmäktigesammanträde, och under det andra sammanträdet beslutades det att kårens medlemsavgift skall utredas av en arbetsgrupp som består av flera tidigare kårledningsledamöter. Detta på initiativ från Fullmäktige, som dessutom var positiva till att ge Kårledningen mandat att införa företagshälsovård och Benify, samt se över om det är något som bör införas för resterande heltidsarvoderade inom kåren. Inför vårens fullmäktigeval tillsattes en fullständig valnämnd.

Kommande frågor som ska behandlas i fullmäktige under hösten är bland annat utvärderingen av den tillfälliga kårledningsposten IT-ansvarig, tillsättandet av en arbetsgrupp för att formulera studentkårens önskemål på campus Lindholmen och utvärderingen av det prioriterade området hållbart engagemang.

Sektioner

Sektionerna har haft sina sektionsmöten under den första läsperioden och har mestadels gått enligt planering, där bland annat verksamhetsplaner och budgetar har fastställts.



För sektionernas firmatecknare och revisorer skall en utbildning anordnas, för vilken datum och anmälan har gått ut. Denna utbildning blir den andra som hålls någonsin och därför ska även utformningen på denna utbildning ses över för att se till att den anpassas efter vilka behov som sektionerna har.

Utskott och forum

Sektionsekonomiforum (sEF)

Flera av de tillänkta diskussionspunkterna hanns dessvärre inte med eftersom att många andra frågor dök upp, vilket intresse fanns att diskutera om istället. Mycket som diskuteras är kring skiljaktigheterna mellan hur olika sektioner har för system, och att erfarenhetsutbytet sker där. Detta verkade vara något som de allra flesta tyckte var något positivt, och är något som bör tas i beaktning vid utformningen av kommande sektionsekonomiforum.

Kommittéekonomiforum (KEF)

Årets första kommittéekonomiforum hölls med temat *Uppstart* där kommittéerna fick diskutera dels vilka förväntningar man har på, och vilket syfte man ser i, dessa forum. Därefter diskuterades det vad som är aktuellt inom de olika kommittéerna med fokus på ekonomi.

Kommittéordförandeträffar (KoT)

Kommittéerna fick diskutera vilka förväntningar man har på året och reflektera över ordföranderollen. Bland annat diskuterades ledarskap och ansvar, och deltagarna fick möjlighet att ta inspiration från varandra.

Kårledningsutskottet (KU)

Under läsperiod ett har det hållits tre KU-möten på vilka det har varit god närvaro och en mängd frågor diskuterats. Fokus har legat på uppstart och rollen som sektionsordförande, där deltagarna fått med sig verktyg och nya perspektiv att använda sig av i sitt arbete. Detta kan förhoppningsvis bidra till deras möjlighet att ge de engagerade på sektionerna förutsättningar att skapa medlemsnytta.

Det tredje mötet besöktes även av Erik Eliasson, säkerhetssamordnare på Chalmers, vilket som vanligt var mycket uppskattat.

Interna projekt

Teambuilding

De senaste veckorna har presidiet haft medarbetarsamtal samt avstämningsmöten med kårledningens ledamöter och det kan konstateras att stämningen i gruppen i skrivande stund är god. Efter mottagningen var klimatet i gruppen irriterat, främst under möten, men en givande halvdag med Maria Torell Karlström innebar en slags vändpunkt. Det märks dock att månaders intensivt arbete kan ta ut sin rätt och att det kan vara svårt att få tillräcklig återhämtning. Därför är det viktigt att vi arbetar



Vid månadsskiftet oktober/november åker Kårledningen iväg på konferens i Köpenhamn för att bland annat diskutera hur det känns i uppdraget som ledamot i ledningsgruppen, både ur ett arbetsmässigt och energimässigt perspektiv men även ur ett gruppdynamiskt och motivationsmässigt perspektiv. Utöver detta kommer det även aktuella frågor att diskuteras. Kårledningen kommer även att besöka ett DTUs kårledning för att utbyta erfarenheter.

Kårkort

Höstens kårkortsutdelning är över, men var långt ifrån optimal sett till effektivitet och med tanke på det operativa arbetet för många delar inom kårens ledning och stab. Därför är detta som i dagsläget utvärderas tillsammans med högskolan för att se till att problematiken som har uppstått ej ska fortsätta till nästa år. Närmast i tiden är den internationella mottagningen på vårterminen och hur den ska genomföras.

Högskolan

Högskolestyrelsen hade sina årliga strategidagar i slutet av september med ett efterföljande styrelsemöte. Den forskningsutvärdering som har genomförts under våren avrapporterades med några slutsatser som är intressanta för oss som studentkår, bland annat att stärka kopplingen mellan forskningen och grundutbildningen samt att fokusera mer på forskarutbildningen. Under det kommande året kommer HR-frågor vara i styrelsens fokus, där vårt perspektiv som studentkår är att lyfta doktorandernas behov.

I ledningsgruppen har flertalet frågor diskuterats under perioden. Bland annat ska kommunikationsavdelningens verksamhet utvecklas och effektiviseras, Vasaområdet inriktas mot en miljö för innovation och entreprenörskap samt ytterligare en stiftelsesatsning på grundläggande vetenskaper tas fram. De sista detaljerna inför implementeringen av fakultetsmodellen för fördelning av departementsmedel till institutionerna har slipats på och modellen ska börja implementeras vid årsskiftet. I mitten av november ska ledningsgruppen ha en heldag med tema kön och makt där bland annat institutionernas satsningar för öka jämställdhet ska gås igenom.

Arbetet med framtagande av en campusplan för Chalmers rullar på och beräknas vara färdigt i februari nästa år. Studentkåren är representerad i både styrgruppen samt projektgruppen och under oktober träffade projektgruppen företagsgruppen för att höra deras behov inom campusutveckling för att kunna fortsätta erbjuda bra service. I arbetet är det många behov som ska ställas mot varandra men det finns onekligen spännande möjligheter för Chalmers campus att utvecklas i framtiden.

Externt

Samarbeten

I början av oktober hade arbetsgrupperna KORK och VORK en gemensam tvådagarsträff på Chalmers vilket var givande och väldigt trevligt. På träffen diskuterades presidiegemensamma frågor såsom arbetsledning, konflikthantering och arbetsbelastning. Vidare lyftes aktuella frågor från de olika lärosätena. Samarbetet inom arbetsgrupperna flyter på bra och är givande för deltagarna.

Kommande träffar för organet IDEALiSTiC, vilket är ett samarbetsorgan för studentkårerna inom IDEA League, har beslutats. I slutet av november sker en träff i Delph där eventuella utbyten för



kandidatstudenter inom IDEA League ska diskuteras. Dessvärre kommer ingen från Chalmers Studentkår närvara. I slutet av maj nästa år sker en träff i Milano och till senhösten nästa år planerar Chalmers Studentkår att stå värd.

Frågor på rapporten ställs till,

Gustav Eriksson

Kårordförande

KO@chalmersstudentkar.se

Sten Li

Vice kårordförande

VO@chalmersstudentkar.se



Rapport till KS04 från Husenheten

Utfört kalendarium

01	september	FestU - Nollkalaset
09	september	Mottagningskampen – Rocken
10	september	Styrelsemöte EKAB & EmKAB
15	september	FestU – Nollfinalen
19	september	Utbildning anläggningsskötare brandlarm
20-21	september	Nyckelskåpsuppgradering
2	oktober	Visma eEkonomi implementation
9	oktober	Teambuilding Husenheten (Ramen Ya)

Reflektioner

Husansvarig

Arbetet känns fortsatt bra! Det känns att jag börjar komma in i arbetet och de mer löpande arbetsuppgifterna kräver inte så mycket tid utan jag kan jobba mer utvecklande vilket är det huvudsakliga syftet för husansvarig i min mening. Arbetsbelastningen och arbetsinnehållet känns som att det ligger på en bra nivå. Jag jobbar så mycket jag känner är vettigt och jobbar med de uppgifter jag anser vara mina.

IT-ansvarig

Den senaste perioden har varit tvådelad, dels i att jag fick lägga mycket tid på Visma eEkonomi som inte motiverade mig särskilt mycket, dels i att jag fått börja arbeta mer strategiskt med organisationen, styrdokument och långtgående planer.

Det märks fortsatt av att vi är två i enheten, humöret och stämningen upplevs som annorlunda från tidigare års Husansvariga. Vi har även fått göra lite mer gemensamt arbete i funktionärsregistret denna period, och har stora förhoppningar för det systemet framöver.

Det som ligger mig närmast framöver är arbete med styrdokument, ITAs roll i organisationen samt att förbereda för de utredande moment som kommer senare under hösten. Jag ser positivt på det initiativ KS tagit i detta, och tror det kommer leda till något riktigt bra.

Inom kåren

Bilar (HA)



Caddyn har fått punktering som är temporärt lagat, för att inte sätta den ur drift för länge kommer det att lagas permanent när det är bytt till vinterdäck på den. Volvon har blivit tvättad och tid för att byta till vinterdäck är inbokad. Bilarna kräver inte så mycket arbetstid när folk sköter sig vilket de flesta verkar göra.

Fastighetsförvaltning (HA)

Kårhuset, Johanneberg

Samarbetet med förvaltare och fastighetsskötare fungerar fortsatt bra, vi ska tillsammans städa ur det gemensamma förrådet för att kunna arbeta effektivare och få mer gjort. En incident där ett filter i poolen har spruckit hände, vilket resulterade i att allt vatten i poolen rann ut i förvaringsutrymmet under kårrestaurangen och skadade en hel del inventarier. EKAB och CFAB hanterar detta och jag behöver ha väldigt lite handpåläggning i ärendet vilket är bra.

Fritidsanläggningen i Härryda

Vattenfiltren i området är bytta då de som fanns efternybyggnationen inte var de som var sagda att de skulle vara där. Detta bör resultera i ett bättre dricksvatten i området. CBK har gjort en massa jobb under mottagningen. Bland annat har de byggt en ny flytbrygga som nu är upplockad inför vintern, byggt ett nytt räcke ner till lillbastun samt snyggt till och strukturerat parkeringsplatsen.

Järnvägsvagnen

Planer på att måla om Järnvägsvagnen finns, jag tillsammans med AO har gett upp arbetet kring att hitta sponsring till det så jag försöker få in offerter från diverse målerifirmor.

Fastighetsutveckling (HA)

Kårhuset, Johanneberg

Det finns planer på att göra en infovägg om kyrkan precis vid entrén till kyrkan för att informera studenter om dess anor och varför en bör vara rädd om innehållet.

Fritidsanläggningen i Härryda

Det finns planer på att göra något på den andra udden vi äger i Härrydaområdet. Tanken är att ha en tävling för arkitektstudenter att komma på en idé för området men det är lagt på is för tillfället.

Järnvägsvagnen

Det finns planer på att KåK ska bygga om bardelen av Järnvägsvagnen.

Teknisk förvaltning (ITA)

Hårdvara

Inget arbete utfört.

Mjukvara

Inget arbete utfört.

Molnmiljöer

Två kommittéer till har fått tillgång till G Suite.



Accessystem

Inget arbete utfört.

Teknisk utveckling (ITA)

Hårdvara

Beslut togs med G.U.D. att införskaffa ett nytt SAN, nätverkslagring. Först ska dock ett möte hållas med Chalmers IT och se om de kan tillhandahålla det vi behöver innan vi springer iväg och köper dyr utrustning.

Mjukvara

ITA arbetade under 3 veckors tid med att systemsätta Visma eEkonomi tillsammans med VO, ChsRAB VD samt ekonomiavdelningen för att decentraliserade kommittéers kassörer skulle kunna bokföra. Lärdomar av implementationen är på personligt plan att inte ta åt mig uppgifter utan att först tänka över omfattningen.

Ett publikt nätverk för Härrydaområdet är uppsatt.

Molnmiljöer

Arbetet med G Suite fortskrider, nu ligger fokus på administration och att få ut arbetet till G.U.D.

Accessystem

Löpande flytt av de accessystem Husenheten behandlar görs just nu från gamla Windows Server 2003-maskiner till nya Server 2016-maskiner. Detta bör inte påverka slutanvändaren, men det har gett många fler driftstörningar än tänkt. Ingen egentlig lärdom kan dock dras av det, utöver att systemen borde bytts ut tidigare – innan de började fela.

Organisatorisk IT (ITA)

Styrdokument

Ett arbete med att uppdatera IT-strategi samt handlingsplan har påbörjats så smått. Jag har börjat fylla på hur strategin skulle kunna ändras för att bättre likna den verksamhet vi vill/kan driva. Jag har även börjat kika på hur handlingsplanen bör se ut, med bakgrund i att den som togs i bruk förra verksamhetsåret var baserad i brandsläckning, och vi nu har möjlighet att istället blicka framåt.

Detta arbete kommer främst bollas med Kårstyrelsen, IT-referensgruppen och slutligen FUM innan beslutsunderlag kommer.

Dataskydd (ITA)

Implementation

Några fler kommittéer har nu lämnat in första utkast av inventering samt registerförteckning, och det verkar lovande att resterande som saknas kommer göras under hösten. Efter det är gjort kan en rejäl uppföljning göras av hela organisationen. Jag har börjat skissa på en plan för hur detta bör ske löpande, där det varje läsperiod görs en inventering av processer samt register för några organ i taget – med fokus på att inventeringen inte ska ske när de har som mest att göra då verksamheten måste få gå före.



En dataskyddsgrupp är startad, där sektionerna har möjlighet att delta i diskussion, information samt fortbildning angående dataskydd. En första träff är planerad till 5e november med tanke att likna ett utskott.

Uppföljning

Inget arbete utfört. Inväntar färdig implementation för att kunna börja följa upp ordentligt. Förväntas kunna påbörjas i vinter/tidigt 2019.

Incidenter

Under mottagningen skedde en hel del incidenter, vilket var att förvänta sig. Ett tydligt exempel är de chattgrupper phaddergrupperna skapat, där varje nyantagens personuppgift delas med andra nyantagna, vilket är ett tydligt avsteg från vad vi får använda personuppgifter till utan medgivande. Alla sektioner har kontaktats angående incidenterna, och en plan för att följa upp deras arbete med incidenthantering och fortbildning är på gång.

Sektioner

Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap

Inget att rapportera.

Teknologsektionen Industriell Ekonomi

HA har deltagit på I-sektionens sektionmöte.

Teknologsektionen Maskinteknik

ITA har träffat M-styret på deras måndagsmöte, samt deltagit vid sektionens sektionmöte.

Teknologsektionen Teknisk Design

ITA har deltagit på sektionens sektionmöte.

Interna projekt

Funktionärsregistret (HA och ITA)

Fortsatt utveckling av systemet har skett under perioden. Under vecka 44 förväntas den sista beställningen innan större driftsättningstest vara färdigställd. Förhoppningen är fortsatt att systemet skall vara brukbart denna termin, och användas helt nästa termin.

Möblerna i kårhuset (HA)

Sofforna och bänkarna som stått nere på gamla torget, på väg mot kårrestaurangen och några av de svarta fåtöljer som står under anslagstavlan är på omtapetsering. De är ersatta med temporära möbler tills vidare.

Högskolan

Projekt med högskolan

Projekt med syfte att förbättra nyantagningsprocessen gällande kårkort, accesser och avier för medlemsavgift startades den 25e oktober tillsammans med delar av Högskolans stödavdelning.



Förhoppningen är att i ett första skede förhindra de katastrofer som skedde nyantagningen HT18 att hända igen VT19. Förhoppningen i det längre loppet är att även göra informationsdelningen mellan Högskolan och Kåren mer hands-off och sömlös.

Externt

Externa projekt

Brandlarmsuppgradering (HA)

Inget nytt att rapportera.

Uppgradering nyckelskåpet (HA och ITA)

En uppgradering av programvaran till nyckelskåpet har gjorts vilket medförde en hel del problem. Utan att gå in på detaljer så har det krävt mycket av enhetens tid

Aalto-benchmarkingresa (HA)

En delegation från det finska Aalto-universitetets motsvarighet till kårledningen och andra intressenter i deras kårhusprojekt har varit på besök för att få inspiration och hjälp av att prata om hur vårt projekt gick till. Detta var väldigt givande för båda parter och de fick mycket matnyttig information om framförallt hur insamlingsprojektet gick till.

Kommande kalendarium

27	oktober	ITA fyller år ☺
27-2	okt-nov	KL-konferens
5	november	Dataskyddsgrupp uppstartsmöte
6	november	Möte med CFAB angående mecenatfiler
7	november	Årlig genomgång av brandlarmet
14	november	Trygghetsvandring på campus tillsammans med högskolan
26	november	Bilutbildning



Medskick till FuM (engelska)

Overall things are going well for us. Some major/minor incidents have happened like the filter in the pool broke which led to the whole basement being covered in water, luckily not too much of our time had to go to this since both Emils kårhus AB and Chalmersfastigheter handled the majority of those problems. CBK has gotten a lot of work done in Härryda and are currently working on further improvements. Both of us has gotten some projects to work on that weren't very motivating but they are over now. The workload is manageable at the moment and being two people rather than one is really good for the both of us. Not only for sharing some of the work but, to discuss smaller matters and laugh together as well. Future work is sorting out how to handle handing out the student union card when new students arrive, working with a system that will make our administrative work load lower and continuing improving systems and buildings that we already have.

Frågor på rapporten ställs till,

Fredric Furborg

Husansvarig 18/19

ha@chalmersstudentkar.se

Oscar Börjesson

IT-ansvarig 18/19

ita@chalmersstudentkar.se



Rapport till KS04 från Utbildningsenheten

Utfört kalendarium

10	september	UU1
12-13	september	RUBIK, Göteborg
17	september	AK/UOR-utbildning
30	september	Snx- och SAMO-kickoff
3	oktober	Enhetsteambuilding
8-9	oktober	SFS-medlemsmöte
10	oktober	UU2
17	oktober	FUN-workshop lärosätesgranskning

Reflektioner

Utbildningsenhetens ordförande

Den största reflektionen jag gör för den här perioden på drygt en månad är hur snabbt jag upplever att tiden har gått. Det har varit en period där jag känt mig väldigt motiverad vilket jag tror beror på blandningen av arbetsuppgifter. Man hinner knappt få tråkigt innan man hoppar på nästa boll. Stundvis har det dock varit lite mycket att göra men sett över hela perioden har det gått att hålla en hyfsat rimlig arbetsbelastning.

Inom enheten upplever jag att det fungerar väldigt bra. Vi bollar mycket frågor med varandra och har en allmänt god stämning på kontoret. Vi hade dessutom teambuilding med god mat och gött häng vilket jag upplevde som ett bra sätt att komma närmre varandra utanför jobbrollen.

Inom kärledningen upplever jag en öppen stämning i den mån att vi kan säga vad vi tycker och visar respekt för varandra. Det är något vi som grupp tillsammans har blivit bättre på inom denna period och jag tror att ledarskapsdagen som var den 25/9 var en bra grogrund för denna utveckling. Jag trivs väldigt bra i gruppen och det ska bli roligt att äntligen få vara bara vi på teambuildingresan nästa vecka.

Utbildningsenhetens vice ordförande

Under senaste perioden har min stressnivå gått väldigt mycket upp och ner. Detta har berott på att det tillkommit en del arbetsuppgifter som jag inte hade planerat in sen tidigare, men som jag känt ett behov av att slutföra. Även om jag har varit stressad till och från så skulle jag säga att jag tycker det är väldigt kul att jobba och att arbetet jag, utbildningsenheten och kärledningen gör är viktigt, vilket motiverar mig till att fortsätta även om det stundvis är stressigt.



I enheten så känner jag att det fungerar väldigt bra! Det är skönt att vi kan bolla frågor fram och tillbaka med varandra och att det fungerar så bra. Jag upplever också att det har fungerat väldigt bra med att dela information till varandra och hålla varandra uppdaterade efter möten och liknande. Vi har även haft enhetsteambuilding, där vi var ute och åt och umgicks en kväll. Även om jag tyckte att det fungerade bra innan i enheten så upplevde jag att enhetsteambuildningen gjorde att vi förstår varandra ännu bättre.

Enda sen senaste ledarskapsdagen den 25 september så har jag upplevt att det har fungerat väldigt bra med samarbetet i kårledningen och jag känner att jag kommer väldigt bra överens med alla andra. Just nu ser jag fram emot teambuildingen och tror att denna kommer leda till en ännu djupare förståelse för varandra och en möjlighet att bli ett ännu bättre team.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

Cremona

Cremona hade styrelsemöte den 24/9. Där behandlades sammanslagningen av restaurangbolagen och Cremona, personalbrist, eventuell salladsbar, eventuell ny verksamhet på Lindholmen samt konceptet Books & Bars. Nästa styrelsemöte är den 6/11 vilket tyvärr krockar med ett GruLG-möte och därmed kommer det att bortprioriteras.

Sektionskontakt

Arkitektursektionen

Den 26/9 hade A-sektionen sektionsmöte där UO närvarande. Utöver det har det genom mejl bollats många frågor om styrdokument då det har uppstått en del problem med vad som står i dem samt att de inte har uppdaterats trots beslut tagna på diverse sektionsmöten de senaste åren. Den 24/10 bjöds UO in till ett lunchmöte med styret och dess utskottsordförande där det bland annat var fortsatt diskussion om styrdokument samt problematik med bokslut.

Doktorandsektionen

Kontakt med doktorandsektionen har delvis skett via mejl till dess ordförande där det mest har varit envägsinformation från UO men med uppmaning om att höra av sig om det dyker upp något. Utöver det är forskarsutbildningsnämnden, FUN, en naturlig mötesplats att prata lite under fikapausen. Dessutom är Dan Li med som representant i projektet lärosätessgranskning tillsammans med UO vilket kommer att vara ett samarbete för resterande verksamhetsår. Doktorandsektionen kommer ha sektionsmöte den 22/11.

Teknologsektionen för Bioteknik samt kemiteknik med fysik

Under den senaste perioden har det varit sektionsmöte på KfKb-sektionen den 15 oktober där vUO närvarade. Inför sektionsmötet så mejlades det kring hur processen att införa en ny kommitté går till, då det hade inkommit en motion om att starta en ny kommitté.

Teknologsektionen för Automation och mekatronik

På Z-sektionen var det sektionsmöte den 10 oktober där vSO närvarade för att vUO var tvungen att vara med på UU som denna gång krockade med sektionsmötet. Det har skett kommunikation kring



huruvida Z-sektionen hade skrivit dispositionsavtal eller inte, där det visade sig att avtalen fanns färdiga hos presidiet men att sektionsordförande för Z-sektionen behövde skriva på avtalen.

Utskott och forum

Utbildningsutskottet (UU)

Sedan förra enhetsrapporten så har två UU-möten varit. Under det första mötet, UU1, låg fokus på att skapa en struktur för året. Detta skedda bland annat genom att alla fick berätta vilka förhoppningar och förväntningar som fanns på UU, där en majoritet ville att mötena ska fungera för att bolla jobbiga frågor, få inspiration och ny idéer. Alla fick också dela med sig av mål de ville uppnå under året, ett urval av målen som lyftes är: Jobba för minskad stress från studierna, öka antalet sökande till studienämnder/utbildningsutskott och öka svarsfrekvensen på kursenkäter. Utöver att diskutera mål, förväntningar och förhoppningar så diskuterades två olika ämnen. Det första var ett mötesrapporteringsformulär som U-Enheten 17/18 tagit fram med tanken att det ska bli lättare att få reda på relevant information när man jobbar med utbildningsbevakning och utveckling. Det andra ämne som diskuterades var hur man kan synliggöra det arbete som studienämnderna/utbildningsutskotten gör på alla sektioner.

På det andra UU-mötet, UU2, så diskuterades två större ämnen. Den första av dessa var studentrösten och hur man gör studentrösten till ett så lyckat arrangemang som möjligt. Den andra var kursvärderingen, där det diskuterades vad man som studienämnd/utbildningsutskott kan göra för att hjälpa till under kursvärderingen samt vad vi som UU kan trycka på borde ändras i kursvärderingsprocessen.

På nästa UU-möte den 12 november så kommer Malin Blomqvist som är huvudprocessledare vid Cth komma på besök och prata om tentavisning/granskning och examinationsdokumentet. Det kommer också ligga tre övriga diskussioner kring SI, samarbete mellan jämställdhetsgrupper och studienämnder/utbildningsutskott och Ladok.

Studentrepresentanter

Högskolan hörde av sig om att de ville ha en studentrepresentant i rekryteringen av viceprefekt för utbildning på rymd- geo- och miljö. Informationen om när intervjuerna var kom dagen innan vilket gjorde det omöjligt att hitta en studentrepresentant. Detta är en viktig roll för studenter och det hade varit bra att ha representation i den processen. Missnöje över detta har skickats.

Intervju och nominering för den vakanta post som finns i form av utbildningsområdesrepresentant till utbildningsområdet MATS har hållits och skrivits. Nomineringen är skickad till KS där invalet av utbildningsområdesrepresentanten till MATS kommer ske PC.

Det finns just nu två vakanta poster i form av institutionsrådsrepresentant för institutionen Rymd-, geo- och miljövetenskap. Det kommer inte arbetas för att direktrekrytera någon just nu, detta på grund av att rekryteringen till alla institutionsråd drar igång i början av läsperiod 2.

En utbildning har hållits för alla som kommer vara utbildningsområdesrepresentanter eller ledamöter i anställningskommittén. Utbildningen gick igenom ett antal relevanta saker för både anställningskommittén och utbildningsområdesrepresentanterna som högskolans organisation, pedagogiska modeller och hur man undviker att använda och bli utsatt för härskartekniker.

Studienämnder och utbildningsutskott på sektioner



För alla studienämnder och SAMOs har utbildningsenheten tillsammans med SO hållit i en kickoff där alla fick möjlighet att lära känna varandra bättre och samtidigt lära sig mer om vad det innebär att vara en studienämnd/utbildningsutskott och hur samarbete med SAMOs kan fungera. Utöver en utbildning så har vUO haft uppstarts-/halvtidsmöte med nästan alla sektioners studienämnder/utbildningsutskott. Dessa möten hålls av två anledningar, den första för att U-enheten ska veta vilka frågor som drivs på de olika sektionerna och vilken hjälp de kan tänkas behöva. Men de har även som mål att öppna upp för att det ska kännas enklare för studienämnder/utbildningsutskott att höra av sig till U-enheten om de skulle ha frågor eller behöver stöd. Utöver kickoff och uppstarts-/halvtidsmöten så har kontakt skett genom mail, telefon och i person för att besvara frågor, samla in information och sprida information.

Interna projekt

Studentrösten

Studentrösten kommer att ligga mellan den 12 november och den 23 november (Lv2-Lv3 i Lp2). Brainstorming följt av omröstning har skett för att utse den centrala frågan till Studentrösten sektionsskampanjen, frågan som valdes bygger på det jämställdhetsarbete som kåren och högskolan drivit extra mycket det senaste året efter #Metoo.

Workshop om hur man kan hålla studentrösten har hållits på bland annat UU och KU. En guide med information om allt från kommunikation till ekonomi under Studentrösten sektionsskampanjen har skickats ut till alla sektioner och varje sektion har fått ut affischer för marknadsföring samt för att skriva sina egna frågor.

UKÄs lärosätesgranskning – studentinlaga

Då universitetskanslersämbetet, UKÄ, kommer att genomföra en granskning av Chalmers kvalitetssäkringssystem kommer det att skrivas en studentinlaga. Inför detta har ett möte med UO, KO, UOem och KOem hållits lite för att bolla förväntningar och förhållningssätt inför granskningen samt att börja fundera på hur arbetet med studentinlagan ska genomföras. I projektgruppen som Chalmers har sätter även UO och Dan Li från doktorandsektionen med och inför första projektgruppsmötet hölls ett förmöte för att även där prata förväntningar och förhållningssätt under granskningen.

Högskolan

Grundutbildningsfrågor

Grundutbildningens ledningsgrupp (GruLG)

GruLG har återupptagit arbetet med digitaliseringsstrategin som påbörjades under förra året och har kommit fram med en slutprodukt som har skickats vidare. Arbetet med att utveckla högskoleingenjörsutbildningarna inom projektet hing 2.0 har fortsatt och en kväll med programråden och teknikföretagen är inplanerad till den 19/11 för att sprida information om satsningen och för att inspirera till fortsatt utveckling. På det senaste mötet togs problematiken med SI upp, det är färre som går på SI och utbildningarna för SI-ledare har ansetts bristfälliga. En utvärdering av SI-



verksamheten på Chalmers kommer att genomföras och tanken är att involvera Lunds tekniska högskola som anses ha ett fungerande SI-koncept. Annat som har varit uppe på agendan är till exempel fakultetsmodellen, kvalitetssäkringssystem och hållbarhetsmål. Utöver de vanliga mötena har GruLG haft en workshop i workshopserien om lärandemiljöer tillsammans med IT och LoC vilken främst behandlade målbilden för framtidens lokaler.

Processteamet för att utbilda

Under höstens processteamsmöten har många olika processrelaterade frågor lyfts. Några av de saker som har diskuterats är: Nya versionen av Ladok (3.0), det nya LMS-systemet som börjat införas (Canvas), processen kring disciplinären samt kommunikation till studenter. Processteamets framtid är även ett ämne som börjat diskuteras, då det föreligger ett förslag att strukturera om ansvar och ägarskap för stödprocesser. Vill man höra mer om vad som diskuterats på processteamet för att utbilda så kan man höra av sig till vUO.

Institutioner och fakultet

Fakultetsrådet

Fakultetsrådet hade möte den 2/10. På mötet informerade prorektor Anna Dubois om stiftelsesatsningar, fakultetsmodellen, omarbetning av Chalmers arbetsordning m.m. Därefter pratade Anders Palmqvist, vicerektor för forskning och forskarutbildning, om kollegialitet. Mötet avslutades med att fakultetsrådets utskott tid/balans/arbetsmiljö höll en kortare workshop om stress med fokus på konkreta arbetsuppgifter inom ens roll som kan förändras eller tas bort för att förbättra arbetsbelastningen.

Viceprefektsmöte

Under viceprefektsmötet 2 oktober så diskuterades ett antal olika saker. Bland annat diskuterades samarbetet mellan institutioner, hur man verifierar förkunskaper inför en kurs och hur nya Ladok fungerar. Ytterligare en sak som lyftes var att tentavisning (tidigare granskning) börjar ses som ett arbetsmiljöproblem på TME då studenter inte är införstådda i vad tentavisning innebär och försöker pressa examinatorer till att höja deras betyg utan giltig anledning.

Pedagogik

Chalmers pedagogiska pris

Jury för Chalmers pedagogiska pris, där vUO ingår, har nu sett över tätgruppens reflektioner kring sina pedagogiska färdigheter och beslutat om att Chalmers pedagogiska pris 2018 tilldelas Mia Bondelid, Arkitektur och samhällsbyggnadsteknik, Risat Pathan, Data och informationsteknik och Christian Sandström, Teknikens ekonomi och organisation. Vid höstens examensceremoni lördagen den 17 november kommer ett pris på 30 000 kr vardera tilldelas vinnarna.

Konferensen om undervisning och lärande (KUL)

Programkommittén där vUO är med har haft möte där man tagit beslut om de inkomna bidragen till konferensen utifrån kommentarer från granskargruppen som bland annat består av tre studentrepresentanter. Till nästa programkommittémöte kommer alla som inte fick sina bidrag



godkända direkt fått en chans att utifrån feedback från granskare och programkommittén korrigera sitt bidrag. Utifrån de slutgiltiga bidragen så kommer programkommittén ta beslut om schema för konferensen.

Rättssäkerhet

Dokumentet *Föreskrifter för planering av kurs och genomförande av examination på grund- och avancerad nivå* reviderades den 3/9. Detta har inneburit en ändring då hjälpmedlet "chalmersgodkänd räknare" är tillåtet vid ett examinationsmoment. Från och med nu går det inte att ta med sig en egen räknare utav de modeller som anses chalmersgodkända utan dessa lånas istället ut. Det har varit en bristande information till studenter och lärare vilket har inneburit merjobb för utbildningsenheten i och med mängden frågor som har trillat in. Beslutet togs även utan att involvera Chalmers studentkår vilket upptäcktes efter att dessa räknare var inköpta. Inställningen har därför varit att pusha på högskolan att nå ut med rätt information samtidigt som att stötta studenter i förändringen. Det uppkom en del problematik i omtentaveckan på grund av ytterligare bristande information vilket förhoppningsvis inte är något som kommer uppstå under kommande tentavecka. Det återstår att se hur detta kommer att funka och efter tentaveckan tas detta upp för diskussion under utbildningsutskottets möte den 12/11 där Malin Blomqvist från högskolan är inbjuden.

Projekt med högskolan

Styrgrupp för Chalmers Mikromasters

UO har varit på första styrgruppsmötet den 17/10 där agendan innehöll status för de kurser som har gått samt status för produktionen av kurser samt ekonomi och frågor som uppkommit om tillgodoräkningen. I det projektet är inte styrgruppen särskilt involverad längre då projektet har nått den fasen att det främst är operativt arbete.

Styrgrupp för entreprenörskap i grundutbildningen (ENG)

Styrgruppen hade möte den 28/9. Projektet rullar på och det sker en fortsatt identifiering av kurser där entreprenörskap kan implementeras och det är även en ny inspirationsfilm för lärare är på gång. En utlysning av priset "Entrepreneurial Student Award" kommer skickas ut vilket är ett pris som riktar sig till alla studenter från år 1-3 på Chalmers. Den 7 november kommer även Chalmers Entrepreneurship Society, CES, att anordna ett lunchevent med tema entreprenöriella erfarenheter i grundutbildningen vilken kommer rikta sig till studenter i år 1-3.

Projektgrupp lärosätesutvärdering

Första projektgruppsmötet är den 26/10.

Styrgrupp för skanning av tentor

Projektet som legat på is har nu fått en ny projektledare och projektplanen har uppdaterats. En upphandling har startats där sista datum för att lägga anbud var söndag 28 oktober. Framöver kommer processkartan för skanning av tentamen behöva förtydligas och beslut om var tentaresultat ska publiceras tas.



Styrgrupp för riksdrotsuniversitetet vid GU/Chalmers

Under det styrgruppsmöte som presenterades utvärderingarna från projektets tre första år och förslag framåt diskuterades utifrån utvärderingarna. Utöver detta diskuterades upplägget på den projektplan som ska gälla för de kommande fyra åren och hur man kan kommunicera ut vad RIU är.

Projektgrupp för riksdrotsuniversitetet vid GU/Chalmers

Under de tre projektgruppsmöten som hållits så har en projektplan för nästa projektomgång skrivits. Projektplanen är skriven utifrån styrgruppens önskemål och utvärderingarna från första projektomgången. Projektplanen kommer att presenteras på nästa styrgruppsmöte.

Styrgrupp för ny lärplattform

Pilotutrollning av den nya lärplattformen Canvas har skett på en institution (M2) och styrgruppen har utifrån feedback från institutionen tagit beslut om i vilken ordning olika funktioner implementeras för att plattformen ska fungera så bra som möjligt, även under pilotstadiet. Det har även diskuterats hur man vill att Canvas och Ladok ska kommunicera och vart lärare ska rapportera framsteg i kurser, hur man vill hantera kursplaner och kurs-PM, hur man vill använda de kommunikationsmöjligheter som canvas skapar samt hur framsteg från den gamla lärplattformen Pingpong ska överföras till Canvas.

Forskarutbildningsfrågor

Forskarutbildningsnämnden (FUN)

FUN har haft möte den 21/9 där det pratades om digitala examensbevis, kvalitetspolicy för forskarutbildningen, process för inrättande och avveckling av forskarskolor samt roller inom forskarutbildningen.

Utöver FUNs regelbundna möten har det varit en workshop om UKÄs lärosätessgranskning i syfte att hjälpa projektgruppen. Där la fokus på att samla ihop så mycket information om forskarutbildningen kopplad till granskningens bedömningsområden.

Externt

Samarbeten

RefTec (RUBIK)

Första RUBIK-mötet har ägt rum på Chalmers den 12-13 september. Temat för träffen var kvalitetssäkring, för mer information se reserapport. På den kommande träffen i Linköping kommer det diskuteras internationalisering, masterstudenter samt doktorander.

SFS

Det första medlemsmötet var i Umeå den 8-9 oktober. Där diskuterades bland annat SFS it-miljö, tillgängliga möten och åsiktsutveckling, se reserapport för mer information. Det interna arbetet med att skapa en delegation för SFS-fullmäktige kommer att dra igång



Nordic Five Tech

Inget datum är satt. Har försökt få kontakt och information men utan respons.

IDEALiStiC

Skypemöte har hållts, där var det främst en kort dragnig om vad som sker på alla lärosäten samt diskussion om kommande konferenser. Med kort varsel blev höstkonferensen planerad till slutet av november vilket tyvärr inte gick att få in i schemat för varken UO eller KO och Chalmers studentkår kommer därmed inte representera på den konferensen. På samma möte bokades vårkonferensen in till 30/ vilket UO och KO planerar att åka på.

Externa projekt

Kommande kalendarium

12	november	UU3
28-29	november	RUBIK Linköping
10	december	UU4
16	november	möte om nya utbildningsprogram med viceprefekter
19	november	möte med programråd från hing och teknikföretagen
18	december	årsavslutning med GruLG - heldag

Summary for FuM

UO

I realize now that time has passed by really fast since the last report. It has been a period where I've been very motivated which I think is mostly because of the big mixture of tasks. Occasionally there has been a bit too much to do but set over the entire period the work load has been on an almost reasonable level.

Within the unit the teamwork is very good, it's always fun to be at the office together. Also I think that the management team in whole has come a lot closer and that we have an open and fun work environment.

vUO

During the last period of time my stress level has been going up and down. This has been due to the fact that I have received some tasks that I didn't know would happen and that my schedule already was full. Although I have been stressed out at times, I still enjoy going to work. I feel like the work that I, the educational affairs unit and the management team do is important which motivates me to



keep on going, even when I am tired and stressed. Further on I would say that the teamwork is very good both within the educational affair office and the management team as whole.

Frågor på rapporten ställs till,

Tove Larsson

Utbildningsenhetens ordförande

uo@chalmersstudentkar.se

Rasmus Standar

Utbildningsenhetens vice ordförande

vuo@chalmersstudentkar.se



Rapport till KS04 från Sociala Enheten

Summary

This period has been significantly less stressful than the previous. However it took a while to land and relax after the very stressful period of the reception and the university starting up after summer. Both members have done their regular work, such as arranging educations for active students, keeping the Gasque supplied etc. SO has started projects with the university about "studentbarometern", and is going to keep the project group in "Chalmers mot sexism" active while waiting for a new project manager, and vSO has focused on discussing the alcohol question that gave rise to many discussions at the end of last operating year.

In conclusion, this period has been less stressful, but still filled with more things to do than is possible to keep up with, so prioritisation had to be done. The workload is still high but we keep working with reducing it to a reasonable level.

Reflektioner

Sociala enhetens ordförande

Denna period har varit betydligt lugnare. Den belastning som beskrevs i förra rapporten var till stor del av att både högskolan och kåren startade igång sina verksamheter samtidigt. Jag har lärt mig vilka projekt som jag vill driva och har lyckats planera för att kunna driva dem med rimlig arbetsbelastning. Det största denna period har varit att sätta sig in i de projekt som föregående år medverkat i, samt att starta upp projekt i de områden där jag upplever att många förbättringar går att göra.

Extra kul har varit att få resa till SFS, samt att blivit bjuden på två paneldiskussioner på två olika konferenser, samt att få hålla en workshop på Chalmers hållbarhetsdag.

En reflektion jag ska ta med mig till slutet på året är att lägga upp överlämningen så att nya SO (till viss del även vSO) ska få en tydligare start, samt att det bör undersökas hur nästa år kan gå tillväga för att augusti inte ska bli lika tufft för S-enheten.

Sociala enhetens vice ordförande

I denna period har saker lugnat ner sig inom nöjeslivet och det har funnits tid att göra mer strategiskt arbete inom exempelvis utskott som NU samt andra projekt inom kårledningen. Detta till trots har perioden till viss del varit stressande och en hel del fokus har fått ligga på att landa efter mottagningsperioden både inom verksamheten och privat.

Inom samarbetet Reftec har jag även varit i lund för att träffa nöjeslivsansvariga från andra kårer och diskutera aktuella frågor.



Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

ChSRAB

Mycket fokus har legat på diskussion om hur ChSRAB ska behålla sina anställda samt vara en attraktiv arbetsgivare på arbetsmarknaden. Till detta har förmånspaketet Benify diskuterats, som den även beslutats att KL ska få ta del av. Vidare har studentrepresentanterna tryckt lite på miljöaspekterna, och VD meddelade att en återvinningsstation för expressens matlådor ska testas på Johanneberg.

ChSRAB-L

Ej haft möte.

AB Ölbruket

Inget nytt att rapportera.

Nöjeslivsverksamhet

Mycket av verksamheten har flutit på bra och det har varit få incidenter. Inom KL har vi arbetat en del med att diskutera vilken riktning vi vill föra utvecklingen av nöjeslivet och detta kommer också tas upp med representanter från sektionerna. Förslagsvis via NU.

Sektionskontakt

Teknologsektionen för Sjöfart och Logistik (vSO)

Samarbetet går i min mening bra och vi försöker kontinuerligt från kårens sida hjälpa styret när det dyker upp problem eller frågor. Utöver det har jag medverkat på sektionsmöte och informerat om kåren samt aktuella frågor

Teknologsektionen för Kemiteknik (vSO)

Samarbetet går i min mening bra och vi försöker kontinuerligt från kårens sida hjälpa styret när det dyker upp problem eller frågor. Utöver det har jag medverkat på sektionsmöte och informerat om kåren samt aktuella frågor.

Teknologsektionen för Elektroteknik (SO)

Medverkat på ett lunchmöte samt rapporterat på deras sektionsmöte.

Teknologsektionen för Teknisk fysik (SO)

Medverkat på lunchmöte. Sektionsmötet gick HA på istället eftersom SO var på studentforum.



Sektionslösa (SO)

Oklart hur denna kontakt ska se ut, något jag bör utreda inom kort.

Utskott och forum

Sociala utskottet

SU 1 och 2 har hållits. Under SU 1 hade vi besök av Magnus Åkerström, central arbetsmiljösammordnare, som höll en kort utbildning för SAMOs om deras rättigheter och ansvar. SU2 hade vi besök av Agneta Hägg Knape, som presenterade lokalstrategernas arbete och hur SAMO kan använda sig av den funktionen. Vidare har det diskuterats mycket om SAMOs roll, jämlikhetsgrupper, aspning och om fysiska skyddsronder.

Nöjeslivsutskottet

Haft både NU1 och 2 där vi diskuterat frågor som mottagning, aspning, och alkoholkultur på campus. Utöver det har vi också haft en generell uppstart för att komma fram till vad vi vill få ut av NU i stort.

Pubforum

Inget nytt.

Interna projekt

Högskolan

Studiesocialt

Uppstartsmöte med arbetsmiljöingenjörerna är genomfört. De fysiska arbetsmiljöronderna har dessvärre sköts lite slappt av högskolan vad gäller kallelser osv, detta har SO tagit upp med relevanta personer.

Arbetsmiljö och likabehandling

Utöver diskussioner och förberedelser för arbetsmiljöronderna har det dessutom diskuterats mycket om SAMO och jämlikhetsgruppernas potentiella relationer.

Studentbarometern har diskuterats på AJK, och det meddelades att den ska skickas ut i januari/februari 2019, för att säkerställa att det blir kvalitet har SO startat en arbetsgrupp tillsammans med Nikola Markovic, Magnus Åkerström och Anders Bosson.

Projekt med högskolan



Chalmers mot sexism

Referensgruppen för Chalmers mot sexism har testat en utbildning i civil courage, och projektgruppen för att utreda trakasserier har påbörjat sin runda med att presentera processen i olika instanser på Chalmers. Dock upplever SO att tempot har dragits ner betydligt i och med att Elisabeth planerar att sluta. Hur överlämningen ska ske till nästa projektledare blir viktig att diskutera i snar framtid, så att tempot kan startas igång igen.

Studentbarometern

Arbetsgruppen som nämndes ovan har haft uppstartsmöte och en projektplan har skapats. Under veckan denna rapport skrivs kommer syftet med studentbarometern att diskuteras. Vidare att vid senare möten diskutera syfte, innehåll och marknadsföring skall även nya jämställdhetssamordnaren involveras, så att hon enklare kommer igång med sitt arbete.

Externt

Samarbeten

RefTec – STORK

SO var på SFS medlemsmöte vid denna tidpunkt, så missade därför detta möte. Dock skickades SOs åsikter och tankar med, samt bokades det in ett skypemöte där information om vad som diskuterades kan tas ikapp.

RefTec – STARK

vSO var på möte i lund vilket var givande. Genom detta fick vi hjälp med en del aktuella frågor samt kunde vara med i diskussion om övergripande nöjeslivskultur hos kårer inom tekniska högskolor. Se separat reserapport till KS för mer info.

GFS

Det har varit ett styrelsemöte. Person att författa rapport om vad Göteborg behöver göra för att bli "Sveriges studentstad" har rekryterats. Mycket fokus på året kommer för presidiet vara att styra upp GFS och återfå övergripande koll.

Studentforum

Det har varit ett möte. Kårer har enligt SOs uppfattning inte gjort ett bra jobb med att kommunicera varken med varandra eller med studentforum. För detta gick SO med i beredningsgruppen inför mötena så att jag kan se till att relevanta ämnen diskuterats, samt tagit initiativ till kommunikation mellan kårer.



Frågor på rapporten ställs med fördel till,

Leon Larsson

Sociala enhetens ordförande

so@chalmersstudentkar.se

Frej Karlsson

Sociala enhetens vice ordförande

vso@chalmersstudentkar.se



Rapport till KS04 från Sociala Enheten

Summary

This period has been significantly less stressful than the previous. However it took a while to land and relax after the very stressful period of the reception and the university starting up after summer. Both members have done their regular work, such as arranging educations for active students, keeping the Gasque supplied etc. SO has started projects with the university about "studentbarometern". Which is done with a mixed group from GRULG, central work environment and the student and educations department at Chalmers. So far the survey has been drastically shortened, and next project is to write a communication plan. Furthermore, SO has been tasked to keep the project group in "Chalmers against sexism" active while waiting for a new project manager. Candidates for this position has been interviewed and a final candidate will be decided on the 9:th of November. Finally, the student unions work with equality has been presented to the university's management team (CLG), and the process for investigating harassments has also been presented to CLG. If the process is going to be approved will most likely be decided on the CLG meeting on the 12:th of November.

vSO has focused on discussing the alcohol question that gave rise to many discussions at the end of last operating year, been on STARK meeting and have fought for keeping the alcohol permit that allows us to have +1 on our temporary pubs. During November vSO will update existing material that student union boards can use for their own educations at division level.

In conclusion, this period has been less stressful, but still filled with more things to do than is possible to keep up with, so prioritisation had to be done. The workload is still high but we keep working with reducing it to a reasonable level. The main projects that have had to be prioritized low is GFS, STORK, which is SOs forum in REFTEC. SO also takes bigger responsibility in shared work (e.g reports) when vSO has large events happening, such as FestU/pubcrawl etc. Furthermore, vSO has identified some problems with the tools he uses in his work, but solving these issues takes time. Therefor SO and vSO have scheduled to work on these problems together during November.

Reflektioner

Sociala enhetens ordförande

Denna period har varit betydligt lugnare. Den belastning som beskrevs i förra rapporten var till stor del av att både högskolan och kåren startade igång sina verksamheter samtidigt. Jag har lärt mig vilka projekt som jag vill driva och har lyckats planera för att kunna driva dem med rimlig arbetsbelastning. Det största denna period har varit att sätta sig in i de projekt som föregående år medverkat i, samt att starta upp projekt i de områden där jag upplever att många förbättringar går att göra.

Extra kul har varit att få resa till SFS, samt att blivit bjuden på två paneldiskussioner på två olika konferenser, samt att få hålla en workshop på Chalmers hållbarhetsdag.

En reflektion jag ska ta med mig till slutet på året är att lägga upp överlämningen så att nya SO (till



viss del även vSO) ska få en tydligare start, samt att det bör undersökas hur nästa år kan gå tillväga för att augusti inte ska bli lika tufft för S-enheten.

Sociala enhetens vice ordförande

I denna period har saker lugnat ner sig inom nöjeslivet och det har funnits tid att göra mer strategiskt arbete inom exempelvis utskott som NU samt andra projekt inom kårledningen. Detta till trots har perioden till viss del varit stressande och en hel del fokus har fått ligga på att landa efter mottagningsperioden både inom verksamheten och privat.

Inom samarbetet Reftec har jag även varit i lund för att träffa nöjeslivsansvariga från andra kårer och diskutera aktuella frågor.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

ChSRAB

Mycket fokus har legat på diskussion om hur ChSRAB ska behålla sina anställda samt vara en attraktiv arbetsgivare på arbetsmarknaden. Till detta har förmånspaketet Benify diskuterats, som den även beslutats att KL ska få ta del av. Vidare har studentrepresentanterna tryckt lite på miljöaspekterna, och VD meddelade att en återvinningsstation för expressens matlådor ska testas på Johanneberg.

ChSRAB-L

Ej haft möte.

AB Ölbruket

Inget nytt att rapportera.

Nöjeslivsverksamhet

Mycket av verksamheten har flutit på bra och det har varit få incidenter. Inom KL har vi arbetat en del med att diskutera vilken riktning vi vill föra utvecklingen av nöjeslivet och detta kommer också tas upp med representanter från sektionerna. Förslagsvis via NU.

Sektionskontakt

Teknologsektionen för Sjöfart och Logistik (vSO)

Samarbetet går i min mening bra och vi försöker kontinuerligt från kårens sida hjälpa styret när det dyker upp problem eller frågor. Utöver det har jag medverkat på sektionsmöte och informerat om kåren samt aktuella frågor

Teknologsektionen för Kemiteknik (vSO)



Samarbetet går i min mening bra och vi försöker kontinuerligt från kårens sida hjälpa styret när det dyker upp problem eller frågor. Utöver det har jag medverkat på sektionmöte och informerat om kåren samt aktuella frågor.

Teknologsektionen för Elektroteknik (SO)

Medverkat på ett lunchmöte samt rapporterat på deras sektionmöte.

Teknologsektionen för Teknisk fysik (SO)

Medverkat på lunchmöte. Sektionmötet gick HA på istället eftersom SO var på studentforum.

Sektionslösa (SO)

Oklart hur denna kontakt ska se ut, något jag bör utreda inom kort.

Utskott och forum

Sociala utskottet

SU 1 och 2 har hållits. Under SU 1 hade vi besök av Magnus Åkerström, central arbetsmiljösammordnare, som höll en kort utbildning för SAMOs om deras rättigheter och ansvar. SU2 hade vi besök av Agneta Hägg Knape, som presenterade lokalstrategernas arbete och hur SAMO kan använda sig av den funktionen. Vidare har det diskuterats mycket om SAMOs roll, jämlikhetsgrupper, aspning och om fysiska skyddsronder.

Nöjeslivsutskottet

Haft både NU1 och 2 där vi diskuterat frågor som mottagning, aspning, och alkoholkultur på campus. Utöver det har vi också haft en generell uppstart för att komma fram till vad vi vill få ut av NU i stort.

Pubforum

Inget nytt.

Interna projekt

Högskolan

Studiesocialt

Uppstartsmöte med arbetsmiljöingenjörerna är genomfört. De fysiska arbetsmiljöronderna har dessvärre sköts lite slappt av högskolan vad gäller kallelser osv, detta har SO tagit upp med relevanta personer.



Arbetsmiljö och likabehandling

Utöver diskussioner och förberedelser för arbetsmiljöorderna har det dessutom diskuterats mycket om SAMO och jämlikhetsgruppernas potentiella relationer.

Studentbarometern har diskuterats på AJK, och det meddelades att den ska skickas ut i januari/februari 2019, för att säkerställa att det blir kvalitét har SO startat en arbetsgrupp tillsammans med Nikola Markovic, Magnus Åkerström och Anders Bosson.

Projekt med högskolan

Chalmers mot sexism

Referensgruppen för Chalmers mot sexism har testat en utbildning i civil courage, och projektgruppen för att utreda trakasserier har påbörjat sin runda med att presentera processen i olika instanser på Chalmers. Dock upplever SO att tempot har dragits ner betydligt i och med att Elisabeth planerar att sluta. Hur överlämningen ska ske till nästa projektledare blir viktig att diskutera i snar framtid, så att tempot kan startas igång igen.

Studentbarometern

Arbetsgruppen som nämndes ovan har haft uppstartsmöte och en projektplan har skapats. Under veckan denna rapport skrivs kommer syftet med studentbarometern att diskuteras. Vidare att vid senare möten diskutera syfte, innehåll och marknadsföring skall även nya jämställdhetssamordnaren involveras, så att hon enklare kommer igång med sitt arbete.

Externt

Samarbeten

RefTec – STORK

SO var på SFS medlemsmöte vid denna tidpunkt, så missade därför detta möte. Dock skickades SOs åsikter och tankar med, samt bokades det in ett skypemöte där information om vad som diskuterades kan tas ikapp.

RefTec – STARK

vSO var på möte i lund vilket var givande. Genom detta fick vi hjälp med en del aktuella frågor samt kunde vara med i diskussion om övergripande nöjeslivskultur hos kårer inom tekniska högskolor. Se separat reserapport till KS för mer info.

GFS



Det har varit ett styrelsemöte. Person att författa rapport om vad Göteborg behöver göra för att bli "Sveriges studentstad" har rekryterats. Mycket fokus på året kommer för presidiet vara att styra upp GFS och återfå övergripande koll.

Studentforum

Det har varit ett möte. Kårerna har enligt SOs uppfattning inte gjort ett bra jobb med att kommunicera varken med varandra eller med studentforum. För detta gick SO med i beredningsgruppen inför mötena så att jag kan se till att relevanta ämnen diskuterats, samt tagit initiativ till kommunikation mellan kårer.

Frågor på rapporten ställs med fördel till,

Leon Larsson

Sociala enhetens ordförande

so@chalmersstudentkar.se

Frej Karlsson

Sociala enhetens vice ordförande

vso@chalmersstudentkar.se



KS04 – Enhetsrapport – A

Reflektioner

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

Tiden går fortsatt fort och i skrivande stund har ungefär en tredjedel av verksamhetsåret passerat. Perioden som råder har varit och är hektiskt med mycket som händer samtidigt. Arbetsbelastningen är fortsatt hög men hanterbar. Däremot börjar man märka av tecknen på att arbetsbelastningen under en längre tid har varit på den högre delen av skalan genom att man lätt blir trött under kvällsarbete, vilket det blir en del av. Fokus har senaste tiden legat på att få ner arbetsbelastningen, framförallt för min vice ordförande, då vi insett att vi måste ta ett krafttag mot de annars långa veckorna. Det löpande arbetet flyter på väldigt bra och motivationen, som dock såklart går i vågor, är fortsatt hög. En hel del spännande projekt gör arbetet spännande och utvecklande. För att nämna några få är planering av Julkalaset, mötesserien *Entrepreneurship by Chalmers* och verksamhetsplansarbetet utmanande projekt som ger mig stimulans i det löpande arbetet.

En reflektion som både jag och Erik gjort tillsammans är att CHARM tar väldigt mycket tid och att Erik riktar en marginell del av sin tid mot A-enhetens arbete. Detta medför att båda av oss har en hög arbetsbelastning och inte arbetar med samma frågor. Med det sagt är dynamiken i A-enheten väldigt god och stämningen likaså, vilket är skönt.

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande

Tiden efter den förra rapporten har varit tuff men intressant. Arbetet tar för mycket tid. Det är inte ett akut problem men en ohållbar situation. Vi har nyligen haft teambuilding och börjat med medarbetarsamtal i kommittén. Gruppen fungerar bra och samtalen är ett moment som jag har sett fram emot. Vi närmar oss slutet av den fullständiga anmälan och det ser bra ut. Arbetet med att se till så att faktureringen går smidigt tror jag kommer vara min stora uppgift fram till mässan. Det är en tråkig uppgift men nödvändig. All tid jag lägger på att skapa rutiner vet jag att min efterträdare kommer få nytta av så det känns inte tungt.

En reflektion som både jag och Henrik gjort tillsammans är att CHARM tar väldigt mycket tid och att Erik riktar en marginell del av sin tid mot A-enhetens arbete. Detta medför att båda av oss har en hög arbetsbelastning och inte arbetar med samma frågor. Med det sagt är dynamiken i A-enheten väldigt god och stämningen likaså, vilket är skönt.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

Kontakten med teknologbolagsgruppen är fortsatt god. Vi har under den senaste perioden haft löpande kontakt med respektive VD-par för att hålla oss uppdaterade på vad som händer. Den 18/10



hölls *Kårbolagens dag* vilken enligt bolagen ska ha varit mycket lyckad och framgångsrik med stort intresse från gemene teknolog.

Chalmers Studentkår Promotion AB

Bolaget har under den senaste tiden genomfört en relativt stor strukturell förändring i sin verksamhet som de under ett längre tag diskuterat i styrelsen. Den nya verksamheten verkar initialt fungera bra, men bolaget har liksom tidigare svårt att rekrytera tillräckligt med studenter för att arbeta hos dem.

Chalmers Teknologkonsulter AB

Bolaget mår mycket bra och har lyckats bra under senaste rekryteringskampanjen. Bolagets verksamhet växer och då framförallt inom IT-sektorn. Samarbetet mellan CTK och CHARM, om leverans av IT-tjänster och programvara, fungerar även det bra.

Chalmers Studentkår Rekrytering AB

Bolaget förhandlar för tillfället med sektionernas arbetsmarknadsgrupper om ett avtal gällande jobbannonsering från företag. Ett avtal kommer inom kort tas fram och förhoppningsvis färdigställas innan juledigheten. A-enheten känner sig välinformerade om processens status, då vi haft möte med CSR kring just denna fråga.

CHARM

Intresset för mässan är lägre än det varit på många år. Tillräckligt med företag har anmält sig men urvalet har inte varit stort. Att ta reda på varför det ser ut som det gör kommer vara viktigt för framtiden. Höstmässorna i REFTEC verkar inte ha haft samma problem så det kanske bara är ett dåligt år. CHARM bör dock ha en plan inför nästa år om detta är en trend snarare än ett dåligt år.

Det nya anmälningssystemet har fungerat bra, inte felfritt men det var väntat.

Fokus i de olika grupperna nu är planering, planering av ytor och logistik, planering av marknadsföring eller de olika kringevent som hålls innan och under mässan. Många offerter har kommit in och kommittén upplever att de har börjat ta de riktiga besluten. Projektledaren jobbar med bolaget och fakturering.

Sektionskontakt

Högskoleingenjörsteknologsektionen

H-sektionen har god ordning i sitt styrelsearbete och fick på senaste sektion mötet, den 11/10, genom sin proposition om att ha en studienämndsordförande deltidsarvoderad på 20 h/veckan. Detta kommer att ge ett lyft till styrelsens arbete, och inte minst ge styrelsen chansen att arbeta mer aktivt med studiebevakningen. De har tidigare lyft lärarnas inställning till att undervisa på Lindholmen som ett problem, och hoppas kunna driva denna fråga för att få samma möjlighet till kvalitativ utbildning som resten av Chalmers studenter.



Samhällsbyggnadsteknologsektionen

V-sektionen fungerar bra och likaså styrelsens löpande arbete. Kontakten har varit mycket god och V-styret har ett antal gånger vänt sig till KL för hjälp och stöd. En fråga som är aktuell för ASAM-utbildningsområdet är lokalkostnader. V-sektionen ser att de i dagsläget kan komma att förlora vissa lokaler, UO är inkopplad i ärendet och driver frågan i GRULG. Några mindre fadäser under mottagningen har omhändertagits snabbt och snyggt. På deras senaste sektionmöte, den 27/9, gick andra läsningen av ett antal stadgeändringar genom och styrelsen inväntar nu Kårstyrelsens beslut som faller på KS04 den 13/11.

Datateknologsektionen

Det har inte hänt något som inte är rutin. Datateknologsektionen hade sektionmöte där jag inte kunde stanna hela mötet då IT har möte samma tid. Detta är inte första året som det händer och det kan inte fortsätta hända. Nästa möte skall jag vara där hela tiden och någon annan i KL måste ta min plats på ITs möte.

IT-teknologsektionen

IT har haft problem med lokaler och de har hänvisats till deras PA och om det inte fungerar skall de gå till Erik Eliasson. Har inte kommit upp något mer om det så jag antar att det löst sig.

Sektionen vill ändra i sin stadga och det kom fram att de gjort ändringar som de inte verkar ha skickat till KS. KS har inte behandlat några stadgeändringar från dem under det senaste året i alla fall. De undersöker från sin sida vad som hänt.

Utskott och forum

ArmU

Årets två första arbetsmarknadsutskottsmöten har hållits och intresset bland AMGs (arbetsmarknadsgruppernas) ordförande har varit rekordstort. Tillsammans med Promotion och Rekrytering, som jag uppmanat delta på mötena i syftet att vårda relationen till AMG, har antalet varit 14 respektive 18. På första mötet diskuterades syftet och förväntningarna på organet ArmU och ett nytt koncept, *Skrytrundan*, introducerades i hopp om att främja kulturen 'steal with pride'. Under andra mötet var medlemsnytta i fokus och var sektion fick diskutera deras synsätt på olika sorters medlemsnytta och vägningarna där emellan.

Tredje ArmU hålls den 12/11, och då kommer huvudfokus ligga på hur högskolan samarbetar med sina strategiska partners och AMG roll i detta arbete. Vid detta möte kommer Anders Wennberg medverka.

Mässarrangörsforum

Mässarrangörsforum 1 har varit. Det dök upp folk från Sjö, A, D, Z, och V. Det var ett produktivt möte där kringevent och förväntningar stod på agendan. De hade också många frågor om allt från priser till sponsorer.



Mentorskapsforum

Första mentorskapsforumet har hållits och svalt intresse visades från teknologsektionerna. Sammanlagt fanns tre sektioner representerade vid tillfället, trots detta var diskussionerna bra och givande. Alla befann sig i rätt tidigt uppstartsskede, och ville mest stämna av med andra sektioner hur man borde börja sitt arbete.

Sponsring

Inga ärenden inom sponsring är aktuella just nu förutom stöttning av de grupper som på sektionnivå söker sponsring till arrangemang såsom bal, temadagar mm. Samarbetet kring renoveringen av järnvägsvagnen med PEAB är lagt på is p.g.a. dålig kontakt med företaget från deras sida.

Högskolan projekt

Entrepreneurship by Chalmers

Entreprenörskap har identifierats som ett av Chalmers styrkeområden. Högskolan vill därför satsa på att arbeta fram en strategi för hur de kan använda detta i sitt externa arbete och på så sätt öka sitt internationella anseende. En styrgrupp har startats med bl.a. vice rektor för nyttiggörande, avdelningschef för Chalmers externa kommunikation m.fl. AO agerar i denna styrgrupp studentkårens representant. Ett första möte har hållits och upplevdes väldigt positivt och produktivt.

Interna projekt

Julkalaset

Planeringen för Julkalaset är i full gång och inbjudningar till detta kommer inom kort gå ut. AO ansvarar tillsammans med SO för detta projekt.

Externt

Alumner

Arbetet mot alumner fortsätter med styrfart och kopplas framförallt till mentorskapsprogrammen som finns runt om campus. CING har en aktiv roll i att förse mentorskapsprogrammen med mentorer genom sina nätverk, vilket vi värderar högt.

Möte med den s.k. Alumnigruppen har hållits vilket ger CING, studentkåren och högskolan god insikt i varandras arbete. Studentkåren har varit drivande i detta arbete då vi anser att detta arbete bör samordnas bättre än vad det gör i dagsläget. Denna mötesserie är ett steg på vägen.



Näringslivssamarbeten

Avtalet med Sveriges Ingenjörer är till slut i hamn vilket känns fantastiskt skönt då det varit en lång och motivationsdränerande process. I övrigt har inte några centrala avtal tillkommit några avtal sedan förra enhetsrapporten skrevs.

RefTec - ARG

Vi har varit på två ARG-möten. Vi upplever inte att vi får ut så mycket från träffarna till vårt dagliga arbete. Vi är ofta de som får se till att ambitionsnivån tas ner på det som skall göras i ARG då det är en väldigt ambitiös grupp. Mycket av tiden på mötena kretsar runt vad ARG faktiskt skall göra. ARG har tidigare varit ett organ som inte fungerat så bra. Nu när tiden har lagts på det är det dags att prova det nya upplägget med en överlämning/team building på vintern och att ha med representanter från näringslivet på träffarna. Vi hoppas att mer fokus kan läggas på relevanta frågor snarare än metadiskussioner om ARG i framtiden.

Externa projekt

ATEC

P.g.a. det nya avtalet med THS kring ATEC har enkäten från ChS sida omarbetats en del från förra året. Förhoppningen är att detta skall göra enkätens resultat till ett mer lättanvänt verktyg för våra sektioner och bolag. En ATEC-utbildning har även hållits i samband med AMG-utbildningen den 29/9, och sedan dess har intresset för ATEC ökat stort. Datumen för ATEC-utskicken är spikade och första omgången kommer sändas ut den 5/11 om allt går planenligt.

Report summary for FuM

AO

About a third of the year now lay behind us as we enter the last month of autumn. Focus during the last period has been on managing the work load, mainly for Erik, as he has had the largest work load. In general the work load has been manageable, although tough. Signs of long term intense work is starting to show including lack of energy to do activities outside work. To temporarily work around this problem we are encouraging one another to come in to the office later in the morning as we do work a lot of late evenings.

The work itself is continuously fun and challenging which motivates us to work the long hours. Focus has largely been on the continuous work, with a couple of projects running alongside. To mention a few I am currently working on the Student Union Christmas Banquet, the university's project *Entrepreneurship by Chalmers* and the operational plan points.

vAO

The time since the last report has been tiring but interesting. It's easy to spend too much time at work. The issue is not pressing but it's not a good situation. We recently had team building in the committee and started with "development talks". The group is hard working and the talks are



motivating. We are reaching the end of the Final Application and the forecast is good. The work with invoicing and making sure that it will go smoothly will be my main concern before the fair. It's not fun but necessary. All my work with things like that and creating routines will make my successors time easier.

Frågor på rapporten ställs med fördel till,

Henrik Larson

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

ao@chalmersstudentkar.se

031-772 39 03

Erik Marberg

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande

vao@chalmersstudentkar.se

031-772 39 04



Planering: f) Utredda och utveckla engagemangsformer

Många av de engagemang som erbjuds inom kåren idag är på ett år. Medlemsmätningen visar på att detta är en orsak till att färre teknologer engagerar sig. Därmed finns en önskan om att det ska finnas fler engagemang som är av olika typer och olika längd för att täcka den spridning som finns bland teknologers behov. Det är även svårt för teknologer att genomföra projektbaserade engagemang som inte är direkt kopplade till en kommitté, förening eller andra organ.

Syfte

Syftet med punkten är att utreda vilka engagemangsformer som finns intresse för och utveckla en struktur för att hantera dessa. Förhoppningen är att detta leder till att det finns ett engagemangsliv som passar fler teknologer. Det finns även ett starkt uttryckt behov av bättre stöd för idrottsengagemang, vilket bör bemötas.

Mål

Målet med punkten är att:

- Utredda vilket behov av engagemangstyper som finns
- Identifiera vilken struktur och stöd som behövs för att dessa engagemangsformer ska kunna bedrivas effektivt
- Skapa stöd och struktur för nya typer av engagemang
- Ta reda på vilket stöd som behöver utvecklas för att möjliggöra ett ökat engagemang inom idrott

Genomförande

#	Uppgift	Involverar
a	Kartlägga vilka engagemangsformer, och deras processer, som existerar i dagsläget.	VO, vSO, ITA
b	Identifiera vilka resurser som Chalmers Studentkår erbjuder och kan erbjuda till engagerade teknologer.	VO, vSO, ITA
c	Utreda och verifiera vilka engagemangsformer som efterfrågas av Chalmers Studentkårs medlemmar.	VO, vSO, ITA
d	Definiera tydliga och konsekventa processer för olika typer av engagemangsformer.	VO, vSO, ITA



Milstolpar

Milstolpe	Beskrivning	Kopplat till genomförande	Deadline
A	Se över helhetsperspektivet om att utveckla engagemangsformer över det prioriterade områdets hela period.	a, b, c, d	2018-07-25
B	Identifiera vilka områden inom kåren, lokalt och centralt, man kan engagera sig.	a	2018-08-09
C	Sammanställ och kategorisera samtliga sätt att engagera sig inom kårens verksamhet, lokalt och centralt.	a	2018-12-05
D	Sammanställ och kategorisera samtliga processer för sätt att engagera sig inom kårens verksamhet, lokalt och centralt, enligt C).	a	2018-12-05
E	Samtliga resurser som Chalmers Studentkår erbjuder och kan erbjuda till engagerade teknologer sammanställs.	b	2018-12-07
F	Tillsätt referensgrupp bestående av medlemmar med olika bakgrunder och perspektiv och tillförse referensgruppen med insamlad data från B) till E).	a, b, c	2018-12-07
G	Feedback-loopa kontinuerligt kring H) till J).	a, b, c, d	2019-03-07
H	Definiera tydliga engagemangsformer.	d	2019-03-07
I	Definiera tydliga processer för engagemangsformer.	d	2019-03-07
J	Para ihop relevanta processer för respektive engagemangsform.	d	2019-03-07
K	Sammanställ J) och avrapportera VP-punkt till KS.	d	2019-04-26



Budget

Utlägg	Kostnad [SEK]	Kommentar
Möteskostnader	1600	Möten med referensgrupp
Summa		

Framtid

Denna verksamhetsplanspunkt är i det prioriterade området *Säkerställa framtidens engagemang*, vilket fortlöper för det andra året. Det innebär att det här prioriterade området kommer att återstå i 3 år till efter detta. Förhoppningen är att denna punkt kommer kunna byggas vidare på genom att konkret testa nya engagemangsformer som man kommer fram till under det här arbetets gång. På sikt kan detta leda till att fler studenter som inte finner någon form av engagemang i dagsläget tilltalande, faktiskt väljer att engagera sig inom kåren. Detta innebär att vi kommer kunna tillgodose en större mängd av våra medlemmars behov när det kommer till möjligheterna att engagera sig.

Att implementera nya former kräver även uppföljning för att se hur utfallet av detta arbete kommer fungera långsiktigt, och därför är det viktigt att under de kommande åren se till att arbeta för att optimera engagemangsformerna för och tillsammans med våra medlemmar.



Reserapport: ARG i Stockholm

Bakgrund och syfte

ARG är en undergrupp till RefTeC-samarbetet som består av de sju största tekniska kårerna i Sverige. ARG består av de personer som arbetar med arbetsmarknadsfrågor på de respektive kårerna, och under träffarna diskuteras aktuella och återkommande ämnen som rör olika områden inom arbetsmarknadsfrågor.

Tid och plats

17-18 september, Kungliga Tekniska Högskolan i Stockholm

Närvarande

Alla heltidsarvoderade som arbetar med arbetsmarknadsfrågor på RefTeC-kårerna är inbjudna. Denna gång deltog alla kårer, det vill säga Chalmers Studentkår, Tekniska Högskolans Studentkår, LinTek, Uppsala Teknolog- och Naturvetarkår, Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola, Teknologkåren vid Luleå Tekniska Universitet och Umeå Naturvetar- och teknologkår, totalt 15 personer. Från Chalmers Studentkårs sida var även vVD vid Chalmers Studentkår Promotion med på plats.

Diskussionspass

Incheckning och uppföljning på "att-göra"-listan

Konferensen började med en avstämning, en runda bordet där folk fick berätta vad de arbetat med under den senaste perioden och vad som är aktuellt just nu. Vi följde även upp på ARGs "att-göra"-lista, som till stor del var tom efter överlämningen under juni månad. Denna kommer att fyllas på under konferensen gång för gång för att se till att aktivera organet under perioderna mellan mötena. Redan vid detta skede skrevs en del saker upp på listan. Bl.a. att uppdatera kontaktinformation till företrädare, datum för sektionsmässor på respektive studentkår och allmän information i kontinuitetsdokument.

GDPR

Under detta pass diskuterades hur de olika kårerna arbetat med den nya dataskyddslagen GDPR. Här delade respektive kår med sig av åtgärder och uppföljning av dessa för att bidra med tips och kontinuitet genom organet. Något som kom upp som en specifikt intressant punkt var hur kårerna arbetat in GDPR i sina avtal med externa parter. Kontraktsformuleringar är fortsatt en viktig men svår del av allas arbete. I övrigt är ChS relativt duktiga på arbetet med GDPR, då en stor del av detta jobb ligger på ITA i kårledningen och teknologsektionsstyrelserna, snarare än A-enheten. Visst finns det alltid saker som kan arbetas mer aktivt med, men just GDPR-arbetet har för A-enheten mycket hamnat i skymundan då det för oss endast handlar om våra interna personuppgiftsregister, och kontraktsformuleringar. Den externa delen av GDPR-implementeringen, då alltså den som arbetsmarknadsgrupper och teknologbolagen arbetar med, ligger inte under vårt ansvar som det gör på många andra skolor. Diskussionen gav oss därför inte jättemycket utöver några få tips och tricks



som vi kan ha i bakhuvudet vid framtida kontraktsskrivningar t.ex. Några av dessa tipsen skulle vi kunna dela med oss av till våra decentraliserade organ, om de ber oss om råd.

ARGs externa verksamhet

Diskussionen tas vid där vi avslutade den under JätteARG, sommaröverlämningen i Uppsala, då den handlade primärt om en framtida referensgrupp. Gruppen enades om att detta arbete skulle komma att ta rätt mycket tid, men att det om det gjordes rätt kunde ge organet väldigt mycket nytta. Det slutgiltiga förslaget landade i en grupp bestående av ca 7-8 personer från näringslivet som ARG kan bolla ämnen och diskussioner med, ge kontinuitet till och även bidra med ett kontaktnät för gruppen. Tills ARG2 i Göteborg den 22 oktober skall varje kår fundera över det diskuterade upplägget och ta fram några förslag på människor som skulle kunna vara intressanta för denna sammansättning. ChS är återhållsamt positivt till detta arbete då vi ser nyttan men också är realistiska i frågan kring arbetsbelastningen det kommer innebära. Efter lång diskussion föreslår ChS en längre tidshorisont än vad som preliminärt föreslogs, vilket gör målsättningen något mer pragmatisk.

Under denna diskussion pratades även om externt påverkansarbete, på initiativ från ChS. Denna diskussion var rätt platt i den meningen att ingen hade särskilt mycket input som gav värde till diskussionen. Däremot lyftes det faktum att Luleå och Linköping har studentrepresentanter i de lokala branschråden, något som ChS tyckte lät intressant att implementera på hemmaplan. Detta skulle alltså potentiellt innebära att studenter från ChS skulle kunna delta i möten med representanter från lokala industriföretag.

Slutligen diskuterades under detta pass hur vi i ARG gemensamt tar ställning mot företag som misskött sig i kommunikationen inför, under eller efter ett evenemang. Det finns historiska exempel på situationer som dessa där ChS valt att ta avstånd från några uttalanden då de inte delat problematiken som andra kårer upplevt. Detta är fortsättningsvis problematiskt då synen på hur ARG ska agera går isär väldigt mycket.

Konflikthantering

Under detta diskussionpass diskuterades framförallt dynamiken mellan Näringslivsansvarig (på ChS AO) och Projektledare (på ChS vAO). På många andra skolor jobbar inte dessa särskilt nära tillsammans, och på andra inte alls. Chalmers Studentkår är ett undantagsfall, där vi ser AO & vAO som en enhet som har ett väldigt tätt samarbete trots sina ofta skilda arbetsuppgifter. Värt att notera är även att alla kårer utom just Chalmers har en projektledare som arbetar enbart med ledningen av mässan.

Några nyckelfaktorer i ett gott samarbete identifierades. Bl.a. tydlighet i kommunikationen om vem som bär vilket ansvar, en bra sammanhållning och en öppen kultur. Dessa kan vi bl.a. främja genom tid för gemensam reflektion, team building och kommunikationsövningar. Här fick ChS bidra mycket till diskussionen då vi är föregångare i dessa frågor. Det var en intressant diskussion för alla parter, men inte särskilt lärorik för oss då vi mest upprepade metoder som vi lärt oss från bl.a. vår ledarskapsutbildning.

Att få fler att engagera sig

Alla kårer ser en svacka i engagemangsnivån. Man har många teorier om varför bl.a. konjunktur eller att studenter hellre jobbar vid sidan av studierna snarare än att engagera sig ideellt. Ett sätt att öka



intresset hos studenter kan vara att framhäva vad man får ut personligen av engagemang i form av praktisk erfarenhet, personlig utveckling och ett större kontaktnät.

På Chalmers ser vi samma problem och jobbar med att öka vad man får ut för personlig utveckling från engagemang, där ett exempel på lite mer konkreta saker är t.ex. ledarskapsutbildningen med Acando. Hur man gör nyttan med engagemang mer synligt för gemene teknolog kan vi liksom de andra kårerna bli bättre på, och bör fortsatt arbeta med detta. Detta är ett problem för kårens alla delar, men kanske inte minst för engagemang med koppling till arbetsmarknads och näringsliv.

Reflektioner

AO

Att åka på ARG-konferens är emellanåt frustrerande då det känns för tidskonsumerande i relation till vad det ger. ChS får alltid med sig några konkreta saker med sig hem från mötet som vi kan omsätta i vår verksamhet, men långt ifrån hur mycket som vi upplever att de andra kårerna beskriver får med sig från mötet. Med det sagt är mötet ett välkommet avbrott i vardagen, där man får komma bort från kontoret och se lite nytt. Ett viktigt syfte med ARG-konferenserna från ChS sida är också att hålla en god relation med de andra kårerna. Denna relation har tidigare varit rätt bristfällig, och vi har insett nyttan i att ha ett gott samarbete inom näringslivsarbetet med de andra närstående kårerna.

Nästa möte sker på Chalmers och vi ser fram emot att få arrangera detta möte. Där har vi avsiktligt lagt mer fokus på just den relationsbyggande delen av mötet, som vi anser är den viktigaste. Vi har bokat Sportstugan i Härryda, där vi kan umgås och ha konferens om vartannat, i hopp om att lära känna varandra bättre.

vAO

Att åka på ARG är något som äter energi både innan och under konferensen. Det som är värdefullt för mig som vAO och projektledare är att det blir enklare att kontakta de andra projektledarna när frågor uppstår i det dagliga arbetet. Jag upplever också att diskussioner med projektledare och det som kallas näringslivsansvariga på andra kårer inte är så produktivt. AO och vAO på Chalmers jobbar väldigt mycket tätare än de på de andra kårerna och kan delta i många diskussioner tillsammans som de andra inte kan. Hur man lägger upp konferensen bör ses över och majoriteten av diskussionerna bör vara skilda. Denna gången passade det mig då jag behövde lägga majoriteten av mitt fokus på anmälningen till CHARM 2019 som öppnade under första dagen av konferensen.

Frågor ställs med fördel till,

Henrik Larson

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

ao@chalmersstudentkar.se

031-772 39 03

Erik Marberg

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande

vao@chalmersstudentkar.se

031-772 39 04



Reserapport – SFS medlemsmöte

Inledning

Bakgrund och syfte

Chalmers Studentkår är medlemmar i Sveriges Förenade Studentkårer, SFS, för att få ett större påverkansarbete inom nationell politik som rör studenter. Syftet med deltagandet på medlemsmötet var att delvis ge input i politiska frågor som SFS arbetar med samt att knyta kontakter med de andra medlemskårena.

Tid, plats och närvarande

Mötet var i Umeå 8-9 oktober, första dagen hölls på hotell Björken och andra dagen på Umeå universitet. Deltagarna bestod av ca 40 personer från SFS medlemskårer där merparten arbetade heltid för sina respektive studentkårer. Utöver dem var SFS presidium, delar av SFS styrelse samt SFS kansli där.

Program

Resa

Tåg till Stockholm 5/10, flyg från Stockholm till Umeå 8/10 samt flygbuss från Umeås flygplats till hotell Björken. Hemresa den 9/10 med flygbuss till Umeås flygplats, flyg till Göteborg med mellanlandning i Stockholm samt flygbuss från Landvetters flygplats till Göteborg.

Kommentar: resan till Stockholm gjordes redan den 5/10 för att UO och SO skulle få chans till reflektion hos familj och vänner samt att kunna resa senare på morgonen den 8/10. Resan blev kostnadsmässigt billigare än alternativet att enbart resa den 8/10.

Dag 1

Första passet var ett informationspass om SFS styrelses kommittéer och arbetsgruppers löpande arbete.

Därefter hölls en workshop om SFS IT-miljö. Detta med bakgrunden av ett beslut som klubbades på SFS fullmäktigemöte vilket innebar att *"SFS ska utveckla sin IT-miljö för att möjliggöra ändamålsenliga, tillgängliga och effektiva verktyg för kommunikation och informationsspridning både internt och externt"*. Under workshopen fick medlemskårer komma med synpunkter på hur IT-miljön ska utvecklas. Därefter var det ett pass om kårstatus vilket är något som endast rör statliga högskolor och var därför inte relevant för oss.

Dag 1 avrundades med en diskussion om vad SFS ska ha med i sitt beslutsunderlag då ekonomin klubbas under fullmäktigemötet 2019. Detta då förra fullmäktigemötet önskade större transparens i ekonomin. Diskussionen handlade om fullständig budget vs rambudget, det vill säga på vilken



detaljnivå SFSFuM ska besluta om.

Dag 2

Dagen började med information om arbetet med SFS fokusfrågor. Arbetet med ”*Studenternas psykosociala hälsa och arbetsmiljö*” är i uppstartsfas och inget konkret hade påbörjats. Fokusfrågan ”Resurser till högre utbildning” håller på att avslutas och i samband med informationen om vad arbetet mynnat ut i bjöds en av sekreterarna från regeringens styr- och resursutredning, STRUTEN, in. En presentation av vad utredningen hittills har kommit fram till hölls vilket bör vara likt slutprodukten som ska presenteras i början av december.

Därefter var det en workshop om SFS principprogram och åsiktsutveckling. En arbetsgrupp i styrelsen ska se över principprogrammet och hade förslag på områden för åsiktsutveckling. Under workshopen fanns det möjlighet att lägga fram åsikter inom dessa områden samt förslag på ytterligare åsiktsutveckling.

Avslutningsvis var det ett en workshop om tillgängliga möten. Detta pass var en reaktion på feedbacken som lämnades till SFS efter förra medlemsmötet. Mycket fokus lades på att diskutera ifall genusrundan där folk presenterade sitt pronomen var en bra grej eller ej, samt till att diskutera hur diskussioner kan skötas respektfullt oavsett kårers storlek och ekonomiska tillgångar. Även hur möten kan tillgängliggöras för internationella deltagare och hörselskadade diskuterades.

Reflektioner

SO: Med undantag för passet om kårstatus och första halvan av kvalitetsgranskning var passen relevanta och bra. Vissa handlade om att ge input till styrelsen och presidiet så att de kan utföra de uppgifter vi ålagt dem på det sätt som vi anser är bra, och vissa handlade om vårt eget agerande och den mängd kontroll/insyn vi vill ha i presidiet och styrelsen.

Utöver att få ge input och att utbildas inom vissa frågor är syftet med dessa möten att ge andra kårer ett bra intryck av Chalmers studentkår, vilket jag verkligen kände att vi lyckades göra. Stämningen var trevlig och bra genom alla passen och vi fick bra kontakt med flera andra, framförallt tekniska, kårer. Personligen tycker jag också att det är roligt att få resa och träffa folk, vilket gör att jag såklart är positiv till denna typ av arbetsuppgift.

UO: Jag upplevde merparten av passen som relevanta och givande. Det var en bra blandning av informativa pass samt workshops med chans att ge input till SFS arbete. Dock var inte passet om kårstatus relevant för oss då det endast berörde statliga högskolor, det hade varit skönt att få veta detta i förväg så att man hade kunnat gå och jobba med något annat under tiden. Detta pass var det enda som det inte hade skickats ut information eller handlingar till vilket troligtvis berodde på att det passet inte hölls av SFS utan av värdkåren. En rekommendation om liknande situation skulle uppstå är att försöka höra av sig till värdkåren om mer information på förhand. Passet om Struten var inte heller särskilt givande då jag redan hade hört all den informationen och han som höll i passet var heller inte den mest pedagogiska. I övrigt var det ett kul möte där man fick chans att knyta kontakter med andra medlemskårer.



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

RESERAPPORT
201X-10-22
UO & SO

Frågor ställs med fördel till,

Tove Larsson
Utbildningsenhetens ordförande
uo@chalmersstudentkar.se

Leon Larsson
Sociala enhetens ordförande
so@chalmersstudentkar.se



Reserapport – STARK i Lund

Bakgrund och syfte

STARK är en undergrupp till RefTeC-samarbetet som består av de sju största tekniska kårerna i Sverige. STARK består av de personer som arbetar med nöjeslivsfrågor på de respektive kårerna, och under träffarna diskuteras aktuella och återkommande ämnen som rör olika områden inom nöjesliv.

Tid och plats

4-5 oktober, Teknologkåren vid lunds tekniska högskola (TLTH)

Närvarande

Sociala enhetens vice ordförande vid Chalmers studentkår

Aktivitetssamordnare och Nollegeneral vid Teknologkåren vid lunds tekniska högskola

Eventchef och Mottagningsamordnare vid Tekniska högskolans studentkår

Studiesocialt ansvariga och general för StudentOrkesterFestivalen vid Linköpings teknologers studentkår

Klubbmästare vid Uppsala teknolog och naturvetarkår

Kårhuschef vid Umeå naturvetar- och teknologkår

Totalt 9 personer.

Program

Resa

Tåg till och från Lund samt buss till och från centralstationen till TLTH:s lokaler.

Dag 1

Dag ett började med avstämning bland kårerna där vi gick igenom vad som var mest aktuellt i vårt arbete just nu.

Efter det började vi med första diskussionspunkten som var om rekrytering och hållbart engagemang för aktiva inom kårerna. Vi pratade bland annat om olika verktyg och metoder för att minska arbetsbelastningen hos aktiva. Vi diskuterade också förväntningar på aktiva och vad aktiva får ut av sitt engagemang.



Dag 2

Dag två bestod av två större pass varav det första handlade om relationen mellan ledningsgrupp och övriga parter så som myndigheter, sektioner och aktiva inom kåren centralt.

Diskussionen gick mycket kring hur kontakt med exempelvis tillståndsenheten och högskolan går kring festverksamhet och vad man kan göra annorlunda. Vi diskuterade även möjligheterna att påverka och samordna den kultur som finns bland sektioner.

Andra passet handlade främst om de fester som inte behöver tillstånd, hur de arrangeras och hur det påverkar relation till högskola och kår. Inom det diskuterade vi också mycket om just festkulturen och synen på alkohol bland studenter. Detta har gett oss inblick i hur man kan arbeta aktivt med dessa frågor, vad för problem som kan uppstå och hur man kan lösa dem.

Reflektioner

STARK som diskussionsforum har blivit mycket bättre i år och det känns som att kårerna har matchande ambition och bild av vad dom vill få ut ur samarbetet. Utbytet är inte minst bra för att man kan få hjälp med aktuella frågor av sakkunniga personer men även som ett avbrott vilket möjliggör reflektion av det arbete man utför från ett lite annat perspektiv.

Utöver det finns det också ett syfte i att kunna synka det arbete vi utför för att få en enad front i det arbete vi utför, både internt och externt exempelvis mot högskolan och myndigheter.

Frågor ställs med fördel till,

Frej Karlsson

Sociala enhetens vice ordförande

vso@chalmersstudentkar.se



Ärenderapport – KORR1 och VORK1

Inledning

Bakgrund och syfte

Årets första konferenser inom grupperna kårordförandes rådskonferens, KORR, och vice kårordförandes rådskonferens, VORK, inom samarbetsorganet Reftec genomfördes i Göteborg och på Chalmers. Reftec består av medlemmar från de sju största tekniska- och naturvetarkårerna i Sverige och i samband med konferensen hölls även årets första styrelsemöte för föreningen. Syftet med konferensen var dels att diskutera gemensamma frågor som berör kårordförandes och vice kårordförandes arbetsuppgifter med ledarskap och verksamhet samt att lära känna representanterna från de andra kårerna.

Tid och plats

8-9 oktober 2018, Göteborg

Närvarande

Gustav Eriksson, Kårordförande, Chalmers Studentkår
Elin Mattsson, Kårordförande, Linköpings Teknologers studentkår
Emma Ingo, Kårordförande, Tekniska Högskolans Studentkår
Maria Gunnarsson, Kårordförande, Teknologkåren vid Lunds tekniska högskola
Andreas Gustavsson, Kårordförande, Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Adam Lindgren, Kårordförande, Umeå natur- och teknologkår

Sten Li, Vice kårordförande, Chalmers Studentkår
Sebastian Carlshamre, Linköpings Teknologers studentkår
Diana Diez, Vice kårordförande, Tekniska Högskolans Studentkår
Anna Ahnér, Vice kårordförande, Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Maria Ekerup, Generalsekreterare, Teknologkåren vid Lunds tekniska högskola
Max Mesch, Vice kårordförande, Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Mattias Kjellstedt, Vice kårordförande, Umeå natur- och teknologkår



Program

Runt lunchtid började representanterna från de andra kårerna dyka upp. När alla väl var på plats och hade fått lämna av sig sina väskor gick alla till Kårrestaurangen för att äta en gemensam lunch. Därefter tog vi en rundtur i kårhuset på campus Johanneberg, och strax därpå åkte vi till kårens fritidsanläggning i Härryda där vi inackorderades och visade de andra kårerna Kårhus på Landet. Innan diskussionspassen drog igång delade vi in KORR och VORR för att se hur alla mår och vad som är aktuellt inom respektive kår. Därefter beblandades deltagarna kårer och poster sinsemellan under samtliga diskussionspass.

8 oktober

Pass 1 – Ledarskap

Ledarskap är något som alla kårordförande och vice kårordförande arbetar med, både individuellt och gemensamt, och därför diskuterades gemensamma utmaningar och tips på hur vi arbetar och hur man kan arbeta med detta. Olika typer av ledarskap såsom arbetsledning, självledarskap, att leda andra ledare men även rollfördelningen mellan ordförande och vice ordförande diskuterades. Eftersom att alla sitter i liknande ledarroller men med olika erfarenheter och förutsättningar så var det givande att reflektera och diskutera med varandra kring ledarskapsfrågor.

9 oktober

Pass 2 – Konflikthantering

Passet handlade om vilka typer av konflikter som finns historiskt sett, vilka konflikter man redan har stött på samt vilka konflikter man anar kan dyka upp, oavsett om det är inom sin respektive kårledning eller kår som helhet. Det diskuterades kring hur man hanterar dessa när de väl uppstår, men även vilka rutiner man har för konflikthantering och hur det förebyggande arbetet ser ut. Samtalet berörde även behovet av feedback inom ledningsgrupperna och tips på hur vi kan skapa möjligheter för bra återkoppling mellan våra medarbetare.

Pass 3 – Arbetsbelastning

Fokus under det här passet var att diskutera hur förväntningarna på kårledningen spelar in i den upplevda arbetsbelastningen, samt om den anses vara rimlig och hållbar. En problematik som uppmärksammades är att de allra flesta kårer upplever en väldigt hög arbetsmängd som gör det svårt att gå hem från jobbet i vad som kan anses vara en rimlig tid. Under diskussionerna uppkom tips och förslag på hur man kan effektivisera sitt arbete och prioritera bland vad som är viktigt. Det pratades även om vilka främjande och motverkande faktorer som bidrar till att ha en hållbar arbetsbelastning och hur vi kan hjälpa våra medarbetare. Faktor som nämndes var återhämtning, verktyg för att bli medveten om sin arbetsbelastning och hur vilken inställning till vårt arbete vi har påverkar i och med att vi blir kulturbärare i våra organisationer.



Styrelsemöte (KORK)

På styrelsemötet fastställdes verksamhetsplanen för året och i samband med det beslutades det att överlämningen nästa sommar kommer att äga rum hos THS. Ett nytt förslag på ny stadga togs fram för godkännande av medlemskårens styrelser. Verksamhetsberättelser från förra året sammanställdes för att föregående styrelse ska kunna ges ansvarsfrihet.

Utanför protokollet diskuterades hur föreningens ekonomiska framtid ska hanteras och vilka konsekvenser det eventuellt kan få för Reftecs stora pris och enkäten Hur mår teknologen och naturvetaren.

Öppet pass (VORK)

Under VORK:s öppna pass diskuterades flera olika mindre frågor som uppkom vid tidigare diskussionspassen, vilket gav samtliga vice ordförande en bättre förståelse för hur det fungerar på andra kårer. Bland annat diskuterades problematiken med det förskjutna läsåret, men också kårspecifika problem där gemensamma förslag på lösningar togs fram.



Reflektioner

KO

Det var väldigt härligt att få träffa de andra kårordföranden igen efter några månader och höra hur de har haft det och vad som har hänt på deras kårer. Att få höra vilka utmaningar de har stött på var intressant, både för att få se likheter och skillnader mellan våra kårer och bilda en bild över vilken kompetens och möjlighet till hjälp med olika frågor som finns inom samarbetet. Dessutom var det roligt att få lära känna vice ordförandena på de andra kårerna – något som verkligen bidrog till att träffen blev lyckad.

Upplägget och genomförande fungerade på det stora hela bra. Diskussionerna var tillräckligt öppna och hade lagom mycket tid avsatt för att de skulle bli uttömmande samtal där många spännande perspektiv lyftes. Alla diskussionspass kanske inte gav konkreta verktyg för alla att ta med sig hem även om det var intressanta diskussioner - en tanke att ta med sig till framtiden är att utgå mer från faktiska situationer som har uppstått på våra kårer snarare än generella frågeställningar. Mängden tid avsatt till diskussioner gjorde att träffen kändes tidseffektiv och givande samtidigt som det fanns möjlighet till att visa vårt kårhus och Härrydaområdet samt gott om tid för att bara hänga och snacka om allt möjligt. Det ska bli väldigt roligt att träffa resten av KORK igen i Linköping i slutet av november.

VO

Denna konferens var väldigt rolig och givande, vilket jag själv känner gav energi för mitt fortsatta arbete. Förutom att det var trevligt att träffa alla andra igen efter sommaren så var det också skönt att kunna diskutera i en grupp, som mer eller mindre är i liknande situationer som en själv och kan relatera med varandra, vilket öppnar upp ögonen för vilka andra perspektiv som existerar. En slutsats som jag kan dra är att vissa kårer har många saker gemensamt inom vissa områden, samtidigt som vissa kårer kan också ha många saker väldigt annorlunda inom vissa områden. Hur det arbetas med en fråga inom Chalmers Studentkår behöver inte nödvändigtvis vara applicerbart på en annan kår och vice versa, men det viktiga är att få lyssna på andras perspektiv och reflektera på varför vi gör som vi gör på vår kår.

Att ha den första konferensen tillsammans med KORK gav även möjlighet att få inblick i deras syn på saker, samtidigt som vi kunde diskutera våra gemensamma frågor och utbyta erfarenheter och tips med varandra. Trots att mina diskussionspassgrupper ofta började diskutera många andra saker som halvt relaterade till diskussionsområdet så var det fortfarande väldigt intressant och givande att prata om det. Det kändes som att konferensen gick över väldigt fort, vilket gjorde att det kändes effektivt samtidigt som det var skönt att få ett litet avbrott från det dagliga arbetet. Med detta sagt ser jag väldigt mycket fram emot nästa konferens som är i Umeå!

Frågor på rapporten ställs med fördel till,

Gustav Eriksson
Kårordförande
KO@chalmersstudentkar.se

Sten Li
Vice kårordförande
VO@chalmersstudentkar.se



Utvecklingen av Härrydaområdet

Abstract

This report presents background to an old decision taken by the council regarding the development of the student union's recreational area in Härryda. The decision resulted in the new grand cabin and a total renovation of the CS-sauna and Sportstugan. One part of this decision was also to, after the first renovation was made, keep working with another plot that the union owns in Härryda. The plan is still to use this plot for smaller shelters and fire pits for any student to go there and use without booking. The company that takes care of this area is at the moment unsure if the student union still wants them to keep working with this idea.

Bakgrund

I flera år har Fullmäktige arbetat med visionen för kårhus på landet. Målen man hade från början var dessa:

Mål med visionen

De mål som visionen syftar till att uppfylla är att:

- **Utnyttja de resurser som finns ute i Härryda på ett mer effektivt sätt**

Idag äger kåren två tomter ute i Härryda men det är en som används aktivt. Det kommer också att förändra användningen av de befintliga stugorna om dessa moderniseras och exempelvis kompletteras med toaletter och duschar.

- **Breda verksamheten**

Verksamheten som bedrivs i Härryda kommer med den vision som tagits fram innefatta både större och andra typer av arrangemang än vad som finns möjlighet till idag. Den obebyggda tomten kommer att bjuda in till naturnära upplevelser som det inte finns möjlighet till idag.

- **Ta ansvar för fler större arrangemanglokaler**

Att det inte finns tillräckligt med arrangemanglokaler för att fylla de behov Chalmers Studentkårs rika studentliv har idag är tidigare känt och något som har jobbat med under många år. Detta är något som är prioriterat att lösa och fler arrangemanglokaler har därför prioriterats högt i utveckling av Härryda.

- **Återskapa den Chalmersska allemansrätten**

Tidigare fanns möjligheten att som chalmérist kunna åka ut till Härrydaområdet utan att boka och då ta del av Sportstugan som på den tiden var öppen för alla. Det var också möjligt att tidigare åka till Härryda och använda både stugor och mark. Detta kallas den Chalmersska allemansrätten. Idag är det inte möjligt på grund av många bokningar och att området är tättbebyggt men är en viktig del i visionen om utveckling av Härrydaområdet.

Som en del av beskrivningen till projektet fanns även en plan för att göra något av den andra tomten kåren äger i Härryda, även kallad "andra udden":

"På tomten på udden som idag inte är bebyggd finns ingen detaljplan vilket försvårar byggnationer på området. Därför föreslås på att tomten görs om till naturområde med grillplatser och vindskydd samt skogskojor som möjliggör friluftsliv och övernattning ute i naturen. Vindskydd samt trädkojor är tänkt att utformas genom arkitekttävling mellan Chalmers arkitektstudenter och arbetsverksamma arkitekter. Området ska möjliggöra naturnära upplevelser för alla medlemmar men särskilt för att visa internationella studenter den svenska allemansrätten "

Att arbeta med detta sågs som nästa steg efter ombyggnationen med storstugan och helrenoveringen av CS-bastun och sportstugan.



Dagsläge

Idag så står storstugan klar och stora delar av visionen med ett kårhus på landet är uppfyllda. Det som står som nästa steg i planen är alltså att arbeta med "andra udden". Detta arbete är delvis påbörjat av Emilias Kårhus AB som är förvaltare av området. Emilias Kårhus AB är i dagsläget osäkra på i vilken utsträckning detta arbete skall fortskrida då ekonomin i företaget inte är så god och de lokaler som finns i dagsläget kräver mer underhåll än vad man från början hade planerat. Man vill även veta ifall det finns ett intresse hos studenterna att fortsätta arbeta med "andra udden".

Frågor på rapporten ställs till,

Fredric Furborg

Husansvarig 18/19

ha@chalmersstudentkar.se

Sten Li

Vice kårordförande 18/19

vo@chalmersstudentkar.se



Beslutsunderlag: Lån till Chalmers Arbetsmarknadsdagars Ekonomi AB

Bakgrund

Sedan bolagiseringsbeslutet som togs på Fullmäktigemöte 8 2017/2018 har CHARM-kommitténs ekonomi flyttats ut från kårens centrala ekonomi. Detta har, som förväntat, inneburit att CHARMk saknar likvida medel för att kunna arbeta ordentligt med verksamheten inför mässan. I och med detta krävs ett tillfälligt lån från Chalmers Studentkår för att täcka initiala kostnader fram till dess att CHARM Ekonomi AB har börjat generera intäkter.

Förslag

Med detta som bakgrund föreslås Kårstyrelsen att godkänna lånehandlingen mellan Chalmers Studentkår och CHARM Ekonomi AB, enligt bilaga.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att bevilja ett lån från Chalmers Studentkår till AB Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagars Ekonomi AB på 1 000 000 kr som skall återbetalas senast den 1 maj 2019

Frågor ställs med fördel till,

Sten Li
Vice kårordförande 18/19
vo@chalmersstudentkar.se



CHALMERS STUDENTKÅR

Peter Alehammar, Vd

Lånehandling

För att undvika brist på likvida medel för AB Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagars Ekonomi AB (CHARM Ekonomi), lånar Chalmers Studentkår (ChS) ut likvida medel till CHARM Ekonomi. I och med upprättandet av denna lånhandling har ChS lånat CHARM Ekonomi ett startlån totalt 1 miljoner kronor. Ytterligare tillskott kan behövas under våren

Skulden skall återbetalas senast den 1 Maj 2019.

För lånet erläggs ingen ränta.

Göteborg 2018-10-

Chalmers Studentkår
Gustav Eriksson
Ordf

Chalmers Studentkår Arbetsmarknadsdagars Ekonomi AB
Peter Alehammar
Vd

Chalmers Studentkår
Sten Li
Vice Ordf

Postadress	Org. nummer	Telefon
Chalmers Studentkår	857200-2577	031-772 3905
Peter Alehammar, Vd		070-772 3905
Teknologgården 2	E-post	Fax
412 58 Göteborg	vd@chs.chalmers.se	031-772 39 66



Beslutsunderlag: Uttag ur Spexfonden – Spexbok och skydd för scenkläder

Bakgrund

Vart femte år firar Chalmersspexen jubileum, som anordnas gemensamt av delar ur Chalmersspexet Bob, Chalmersspexet Vera samt Föreningen Gamla Västar (FGV). FGV är en förening som består av tidigare medlemmar i Chalmersspexen och verkar för kontinuitet och historik för Chalmersspexet, samtidigt som de stöttar aktiva spexares verksamheter.

Under våren 2018 firade Chalmersspexen 70 år, och i samband med detta jubileum tillkom ett antal kostnader. Enligt reglementets 18:2h avsätts en summa pengar för Spexboken som produceras och säljs i samband med jubileum, och denna summa uppgick till 63 782kr under 2018.

I övrigt har det tillkommit kostnader för Chalmersspexen på grund av luftavfuktare, klädställningar och klädöverdrag (skydd för scenkläder) som har gjorts för att kunna säkerställa kvaliteten på Chalmersspexens tidigare scenkläder, för sammanlagt 31 148kr. Detta för att kunna bevara historiken inom Chalmersspexen.

Dessa kostnader har bekostats av FGV, och på Spexfondkommitténs möte i september beslutades det att föreslå Kårstyrelsen att bevilja ett uttag från Spexfonden för att betala för FGV:s vidarefaktureringskostnader av dessa kostnader.

Förslag

Med detta som bakgrund så föreslås Kårstyrelsen bevilja ett uttag ur Spexfonden för att bekosta de tidigare nämnda kostnaderna, på en summa av 94 930kr.

Kostnader

Kostnader spexbok	63 782kr
Kostnader förråd (klädställningar, överdrag, luftavfuktare)	31 148kr
TOTALT	94 930kr

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att bevilja ett uttag ur Spexfonden om 94 930kr för att bekosta kostnader för Chalmersspexens Spexbok X och kostnader för skydd för scenkläder

Frågor ställs med fördel till,

Sten Li
Vice kårordförande 18/19
vo@chalmersstudentkar.se



Beslutsunderlag: Utbyte av Berlingo

Bakgrund

Då festUs nuvarande bil, Berlingon, inte längre är i ett skick som kan ses som kördugligt är behovet av en ny bil inte svårt att se. Berlingons skick behöver ses i person. Men för att sammanfatta de huvudsakliga bristerna, den startar knappt, fjädringen i framvagnen är trasig och bristfälligt lagad. Bilen är grovt bucklad och ser ut som den ska ramla ihop, det är också problem med styrningen och säkerhetssystemen i bilen, framförallt airbag.

Då Berlingon inte går att lita på längre har vi tvingats boka upp kårbilarna under alla kalas då tillgång till bil är kalaskritisk. Detta stör övrig verksamhet på kåren.

Förslag

Förslaget är att Berlingon byts ut till ett fordon som är kördugligt idag och kommer vara det många år framöver. Tanken är även att köpa ett fordon med större användningsområde än Berlingon har idag, för att ytterligare motivera inköpet.

Tanken är i dagsläget att köpa en begagnad Caddy/Caddy Maxi med sju säten:

<https://www.volkswagen-transportbilar.se/sv/bilmodeller/caddy-skap.html>

Då den har allt vi behöver i transportväg med den ytterligare möjligheten att köra fler personer, något vi egentligen hade velat göra många gånger.

Fördelarna med ett nytt fordon omfattar men begränsas inte till:

- Att ha ett säkert fordon som alltid finns tillgängligt vid arrangemang.
- Körsäker, man behöver inte boka kårbilarna utifall att den inte startar
- Lägre bränsleförbrukning
- Fordonet är presentabelt, någon som stärker Chalmers studentkår när man inte behöver skämmas över Berlingon
- Möjligheter att köra fler passagerare och således underlätta arrangemang, till exempel charm-banketten

Priserna på en sådan Caddy ligger mellan 80-140 tusen kronor, där mer pengar leder till färre mil och ett mindre service behov.

Därför är det ett fonduttag som gäller, då en utgift av det slaget hade påverkat möjligheten att genomföra kalasen på ett tillfredställande sätt.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

Att FestU får mandat att med ett maxtak prismässigt får införskaffa ett nytt fordon då Berlingon inte längre tryggar kommitténs möjlighet att arrangera stora och gedigna kalas.



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

BESLUTSUNDERLAG
2018-11-07
Jonathan Gildevall, \$

Frågor ställs med fördel till,
Jonathan Gildevall,
\$,
cash@festu.se



Beslutsunderlag: Bokning av kyrkan LoB

Bakgrund

LoB har frågat om att få boka kyrkan för sitt årliga tackkalas för alla som hjälpt de under året. De vill använda kyrkan till det för att det är en mysig lokal. De kommer att flytta bort möblerna och pappa golvet för att minimera risker för slitage. Det är en finsittning i form av ett julbord vilket också innebär lägre risker för slitage.

Förslag

Husansvarig föreslår att KS beslutar om detta med riktlinjerna för bokningar och arrangemang som grund för beslutet.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att Kårstyrelsen tar ett beslut om LoB får boka kyrkan 14/12 12.00 till 15/12 08.00.

Frågor ställs med fördel till,

Fredric Furborg
Husansvarig 18/19
HA@chalmersstudentkar.se



Beslutsunderlag: Beviljande av ansvarsfrihet för Reftecs styrelse 2017/18

Bakgrund

Enligt föreningens Reftecs stadga ska medlemskårens högsta verkställande organ behandla frågan om ansvarsfrihet för föregående års styrelse. Reftecs verksamhet samt ekonomiska förhållanden under den aktuella perioden finns beskriven i bilagorna till detta beslutsunderlag tillsammans med revisionsutlåtande.

Förslag

I enlighet med föreningens revisors utlåtande föreslås det att kårstyrelsen beviljar ansvarsfrihet för Reftecs styrelse för verksamhetsåret 17/18.

Bilaga

Bilagt detta beslutsunderlag finns verksamhetsberättelse samt ekonomisk berättelse från föreningen Reftec för verksamhetsåret 17/18.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att kårstyrelsen beviljar ansvarsfrihet för föreningen Reftecs styrelse för verksamhetsåret 17/18.

Frågor ställs med fördel till,

Gustav Eriksson
Kårordförande
KO@chalmersstudentkar.se



Verksamhetsberättelse – Reftec

Föreningen Reftec är ett samarbete mellan de sju största natur- och teknologkåreerna i Sverige. Organisationen är uppbyggd så att det finns olika arbetsgrupper korresponderande till olika intresseområden eller verksamhetsområden. Under 2017/2018 har följande arbetsgrupper funnits (för mer information, se *Riktlinjer för arbetsgrupper*):

- KORK¹
- VORK
- RUBIK
- ARG
- STORK
- STARK
- INTORK
- SMURF²

Varje arbetsgrupp är för det mesta självdrivande och det är, förutom enstaka gemensamma träffar, endast under överlämningskonferensen som samtliga arbetsgrupper träffas. I sin helhet har verksamheten förvaltats i enlighet med gällande styrdokument och lagar. Ett arbete har bedrivits för att förtydliga och förenkla den struktur som finns och mallar har tagits fram. Detta baserat på den feedback som mottagits från föregående år. Två större utvecklingsarbeten har skett under året.

Det första är en översyn av arbetsgrupperna. Det är svårt att skapa grupper som passar bra för samtliga representanter från samtliga kårer, detta då ledningsgrupperna vid de olika kåreerna är organiserade på olika sätt. Ett resultat från detta är det påbörjade arbetet med att lägga ner SMURF. Anledningen till detta är att det endast finns två poster som skulle tjäna på detta utbytet och då gjorde styrelsen bedömningen, i samråd med respektive kårstyrelser och berörda poster, att detta är ett samarbete som gör sig bättre avskilt från föreningen. Den andra förändringen var ett arbete med att förtydliga STARKs syfte. Detta visade sig svårt då de inblandade posterna kan arbeta med samma frågor men från olika perspektiv och arbetet är inte avklarat.

Den andra stora förändringen är en uppdatering av stadgan och *Riktlinjer för arbetsgrupper*. Dessa har främst uppdaterats som en konsekvens av det andra arbetet men det ansågs även behövas en del andra justeringar för att göra styrdokumentet tydligare och mer transparenta. För att den nya stadgan ska börja gälla måste den godkännas av samtliga kårstyrelser, vilket inte har hunnits med på grund av en oenighet

¹ Även styrelse för Reftec

² Har ej bedrivit någon verksamhet under 2017/2018

Medlemmar:	Adress:	Postadress:	Telefon:	e-mail:
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lntek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@tith.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ko@ntk.umu.se



kårerna emellan. Denna är nu avklarad men först efter sista kårstyrelseträffen. Därför har allt nödvändigt underlag bearbetats för att nästkommande styrelser ska kunna godkänna revideringen av stadgan i början på nästkommande verksamhetsår.

Då föreningen ej tar ut någon medlemsavgift så finns det inga intäkter och den enda utgiften för verksamhetsåret har varit prissumman för Reftecs stora pris som i år gick till *Inga ingenjör*. Underskottet har därmed hanterats av tidigare kapital i balansräkningen. Hur föreningen ska agera när besparingarna tar slut, är något som bör behandlas under de närmast kommande åren.

Avslutningsvis vill styrelsen för Reftec 2017/2018 tacka samtliga kårer för sitt engagemang.

<i>Medlemmar:</i>	<i>Adress:</i>	<i>Postadress:</i>	<i>Telefon:</i>	<i>e-mail:</i>
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lntek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ko@ntk.umu.se



Föreningen Reftec

Sveriges teknologkårer i samverkan

VERKSAMHETSBERÄTTELSE, ARG

Linköping, 2018-05-18

Näringslivsansvarig LinTek,
Arbetsmarknadsenhetens ordförande Chalmers

Sida 1 (10)

Verksamhetsberättelse – [ARG]

Det har varit ett blomstrande år för ARG:s interna organisation. Fokus och mål utöver syftet har varit att lämna över ett väl fungerande organ till våra efterträdare då vi blev inkastade i en rätt instabil organisation.

Mål och syfte

Huvudsyftet med ARG är att främja kunskaps- och erfarenhetsutbytet mellan RefTeC:s medlemskårer samt inspirera arbetsgruppens medlemmar.

Sekundärt syfte med ARG att hjälpa varandra att skapa relationer med näringslivet samt tillsammans driva ett förbättringsarbete av näringslivssamverkan och arrangemang på kåreerna.

Målet med året var att förtydliga och strukturera upp ARGkivet samt lämna över ett välfungerande organ till våra efterträdare.

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas väg 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Uthgård
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 89
070 - 418 79 21
018 - 57 25 21
070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lntek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tlth.se
ordf@utn.se
ordforande@ntk.umu.se



Föreningen Reftec

Sveriges teknologkårer i samverkan

VERKSAMHETSBERÄTTELSE, ARG

Linköping, 2018-05-18

Näringslivsansvarig LinTek,

Arbetsmarknadsenhetens ordförande Chalmers

Sida 2 (10)

Medlemmar

Uppsala teknolog- och naturvetarkår

Erik Englund (Hösten -17)

Mathias Bjerkliken (Våren -18)

Samarbetskontakt

Andrea Sjöberg (Hösten -17)

Ebba Hansson (Våren -18)

Projekledare för Utarm

Emma Stam (Hösten -17)

Studiebevakare med arbetslivsansvar

LinTek - Linköpings Teknologers Studentkår

Beatrice Partain

Projektledare för LARM

Julia Bjers

Näringslivsansvarig

Teknologkåren vid LTH

Andreas Börjesson (Hösten -17)

Christian Håkansson (Våren -18)

Projektledare ARKAD

Jacob Tyrberg,

Näringslivsansvarig

THS - Tekniska Högskolan Studentkår

Jonas Rechreche

Näringslivschef

Axel Ingo (Hösten -17)

Lovisa Westerlund (Våren -18)

Projektledare Armada

Medlemmar:

Chalmers Studentkår

Linköpings teknologers studentkår

Tekniska Högskolans Studentkår

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet

Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Uppsala teknolog- och naturvetarkår

Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4

Tekniska Högskolan

Drottning Kristinas väg 15-19

Luleå tekniska universitet

Sölvegatan 22a

Uthgård

MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg

581 83 Linköping

100 44 Stockholm

971 87 Luleå

223 62 Lund

752 37 Uppsala

901 87 Umeå

Telefon:

031 - 772 39 02

070 - 269 45 85

08 - 790 98 84

070 - 686 25 89

070 - 418 79 21

018 - 57 25 21

070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se

ko@lntek.liu.se

ordf@ths.kth.se

ko@teknologkaren.se

ko@tlth.se

ordf@utn.se

ordforande@ntk.umu.se



Föreningen Reftec

Sveriges teknologkårer i samverkan

VERKSAMHETSBERÄTTELSE, ARG

Linköping, 2018-05-18

Näringslivsansvarig LinTek,

Arbetsmarknadsenhetens ordförande Chalmers

Sida 3 (10)

NTK - Umeå naturvetar- och teknologkår

Therese Sandén

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

Philip Petersson

Projektledare Uniaden

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet

MaiLi Schönning

Projektledare LARV

Chalmers Studentkår

Amanda Lindenmeyer Asadi

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

Olof Svanberg

Vice ordförande Arbetsmarknadsenheten

Elin Melander

Vice VD Chalmers Promotion

Samuel Ört

VD Chalmers Promotion

Kalendarium och innehåll

Träff [1] – [18/9-19/9], [Göteborg och Chalmers]

Närvarande: Amanda Lindenmeyer Asadi, Olof Svanberg, Elin Melander, Beatrice Partain, Julia Bjers, Erik Englund, Emma Stam, Andreas Börjesson, Jacob Tyrberg, Jonas Rechreche, Axel Ingo, Philip Petersson och MaiLi Schönning

Företagsträff: AkzoNobel

Tider och formalia

Under passet diskuterades främst syftet med organet ARG. Under ARG:s överlämning i juni startade dessa diskussioner och det fanns nu tid att återkoppla gällande upplägget och diskussionerna som fördes då. Under passet diskuterade kårerna även om det finns en möjlighet att ha en vinteröverlämning, JÄTTEARG, likt tidigare år då kårerna inte sitter på samma verksamhetsår.

Personlig utveckling

Under detta pass gick diskussionerna kring vad personlig utveckling är för de olika kårerna och hur varje kår i dagsläget jobbar med att erbjuda sina studenter personlig utveckling. Då kårerna har väldigt olika organisationer var det rätt svårt att ta med sig konkreta lösningar och tips. Trots det var det en givande diskussion för att få förståelse för att personlig utveckling betyder olika hos olika lärosäten.

Medlemmar:

Chalmers Studentkår

Linköpings teknologers studentkår

Tekniska Högskolans Studentkår

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet

Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Uppsala teknolog- och naturvetarkår

Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4

Tekniska Högskolan

Drottning Kristinas väg 15-19

Luleå tekniska universitet

Sölvegatan 22a

Uthgård

MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg

581 83 Linköping

100 44 Stockholm

971 87 Luleå

223 62 Lund

752 37 Uppsala

901 87 Umeå

Telefon:

031 - 772 39 02

070 - 269 45 85

08 - 790 98 84

070 - 686 25 89

070 - 418 79 21

018 - 57 25 21

070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se

ko@lntek.liu.se

ordf@ths.kth.se

ko@teknologkaren.se

ko@tlh.se

ordf@utn.se

ordforande@ntk.umu.se



Föreningen Reftec

Sveriges teknologkårer i samverkan

VERKSAMHETSBERÄTTELSE, ARG

Linköping, 2018-05-18

Näringslivsansvarig LinTek,

Arbetsmarknadsenhetens ordförande Chalmers

Sida 4 (10)

ARG från ett företagsperspektiv

Kalle Bryntesson från Akzo Nobel besökte mötet och gav en bild av hur organet har fungerat historiskt samt hur ARG fungerar idag från ett externt perspektiv. Kalle höll också i en workshop om change management, fördomar och gemensamma mål.

Intern och extern kommunikation

Detta passet fokuserade på erfarenhetsutbyte kring hur de olika kårerna kommunicerar. Först togs ett antal fokusområden fram som sedan diskuterades. Dessa områden handlade bland annat om marknadsföring mot företag och studenter, intern kommunikation inom en grupp samt kommunikation mellan olika delar av kåren. Fokus i diskussionerna låg på de problem som olika kårer upplevde och om andra kårer hade lösningar på dessa.

Träff [2] – [23/10-/24/10], [Umeå och UTN]

Närvarande: Amanda Lindenmeyer Asadi, Olof Svanberg, Elin Melander, Beatrice Partain, Julia Bjers, Erik Englund, Emma Stam, Andreas Börjesson, Jacob Tyrberg, Jonas Rechreche, Axel Ingo, Therese Sandén, Philip Petersson och MaiLi Schönning

Sammanställning av Kalles övning i Härriya

Under första träffen som hölls i Härriya höll en representant från Akzo Nobel i ett pass om hur organet ARG har fungerat genom åren. Den största delen av passet gick till att diskutera syftet med organet och hur medlemmarna ska få ut så mycket som möjligt av att åka på träffarna. Under passet beslutades det att ARG ska lägga lite tid på varje träff till verksamhetsutveckling. ARG 17/18 tog även fram tre värdeord för verksamhetsåret: Progression, samarbete och kommunikation.

Prissättning, vad, hur och varför?

Under passet diskuterades priserna de olika kårerna tar för event samt vad för utgifter varje kår har för varje arrangemang som arrangeras. En slutsats som drogs var att det finns en vinning i att ha koll på vad för priser andra kårer och sektioner tar för liknande event. En intressant diskussion om prissättning ledde in på andra funderingar varje representant har. Det diskuterades bland annat hur varje kår samarbetar med högskolan, hur varje kår jobbar med sponsring men även hur varje kår ställer sig till företag som ställer sig på campus utan att betala kåren för det.

Mässornas datum

Under detta pass diskuterades möjligheten att synkronisera höst- respektive vårmässornas anmälningdatum till nästa år för att göra det enklare för utställare att anmäla sig. Det beslutades att detta skulle göras då vi inte såg någon nackdel med detta tillvägagångssätt. Utöver detta diskuterades möjligheten till en gemensam informationssida med länkar till respektive mäsas och anmälninginformation för att ytterligare förenkla för potentiella utställare. Då det funnits problem med denna typ av satsningar tidigare år beslutades det att projektledarna i ARG ska arbeta internt med detta i år för att se om vi kan ta fram ett arbetssätt som kan användas av våra efterträdare.

Konkurrens, internt samt mellan kår och sektioner

Här diskuterades det främst hur det ser ut med konkurrens mellan kåren centralt och sektionerna idag och slutsatsen är att relationerna ser väldigt olika ut på respektive kår. Idag är eventmarknaden blomstrande på skolorna med tanke på ingenjörskrisen samt högkonjunktur. Det diskuterades därför även hur verksamheterna kommer se ut vid en eventuell lågkonjunktur.

Medlemmar:

Chalmers Studentkår

Linköpings teknologers studentkår

Tekniska Högskolans Studentkår

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet

Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Uppsala teknolog- och naturvetarkår

Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4

Tekniska Högskolan

Drottning Kristinas väg 15-19

Luleå tekniska universitet

Sölvegatan 22a

Uthgård

MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg

581 83 Linköping

100 44 Stockholm

971 87 Luleå

223 62 Lund

752 37 Uppsala

901 87 Umeå

Telefon:

031 - 772 39 02

070 - 269 45 85

08 - 790 98 84

070 - 686 25 89

070 - 418 79 21

018 - 57 25 21

070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se

ko@lintek.liu.se

ordf@ths.kth.se

ko@teknologkaren.se

ko@rlth.se

ordf@utn.se

ordforande@ntk.umu.se



Alumniverksamhet och donationssystem

Det diskuterades hur alumniverksamheten på respektive kår ser ut idag där slutsatsen var att de flesta kårer i dagsläget inte jobbar aktivt med alumnikontakt, men det finns ett intresse från flera håll att dra igång det. Samma gäller med donationssystemfrågan.

Marknadsföring mot studenter och företag

Fokus på detta pass var erfarenhetsutbyte mellan de olika kårerna om hur vi arbetar med marknadsföring, både mot våra egna studenter och mot externa aktörer. Det framkom att i princip ingen av kårerna arbetar speciellt aktivt med marknadsföring mot företag i dagsläget.

Träff [3] – [5/3-6/3], [Lund och NTK]

Närvarande: Amanda Lindemeyer Asadi, Olof Svanberg, Elin Melander, Samuel Ört, Beatrice Partain, Julia Bjers, Mathias Bjerkliden, Ebba Hansson, Christian Håkansson, Lovisa Westerlund, Jacob Tyrberg, Jonas Rechreche, Therese Sandén, Philip Petersson och Maili Schönning

GDPR

Under den här punkten pratade vi om hur vi skulle strukturera upp ARGkivet. Vilket lärosäte som skulle ta vilken del i ARGkivet.

Vad är studentnytta?

Vi diskuterade vad som faktiskt är studentnytta samt hur vi ska kunna arbeta med studentnyttan inom våra poster så det inte bara blir så pengafokuserat så vi mindre och mindre kan tänka "de som betalar mest får komma hit". Det pratades också var gränsen går mellan studentnytta och inte studentnytta.

Ekonomi

Vi diskuterade om mässornas baspaket skulle höjas och hur mycket exakt.

Samarbetsavtal och evenemangsavtal

Här diskuterades NA vilka huvudsamarbetspartners varje kår har, vilka återkommande punkter det finns i ett HSP-avtal samt vilka problem som har uppstått med diverse avtal.

Gemensam utvärdering mellan lärosäten

NA: Tidigare år har det i ARG diskuterats ifall lärosätena ska ha en gemensam utvärdering så det blir enklare att se vilka "fel" som företag gör. Vi kom fram till att vi skulle kunna utvärdera företaget (internt inom ARG) och att företaget får utvärdera oss.

PL:

Anmälningssystem för framtiden

(PL)

Planering och riktlinjer vid näringslivsevenemang

Här diskuterades näringslivsansvariga hur de gör inför ett event, hur de pitchar till företag samt hur varje kår tar reda på vad det är studenterna faktiskt vill ha som näringslivsevent.

Hur ska vi utveckla överlämningen?

Medlemmar:	Adress:	Postadress:	Telefon:	E-post:
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lntek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@lth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ordforande@ntk.umu.se



Föreningen Reftec

Sveriges teknologkärer i samverkan

VERKSAMHETSBERÄTTELSE, ARG

Linköping, 2018-05-18

Näringslivsansvarig LinTek,

Arbetsmarknadsenhetens ordförande Chalmers

Sida 6 (10)

Under det här passet diskuterade vi hur vi ska lägga upp överlämningen, vad vi tyckte vi saknade under vår överlämning och vad vi tycker vi ska ha med under vår överlämning. Vi satte även två personer som ansvariga för överlämningen.

Grundavtal för Reftec's arbetsmarknadsdagar

(PL)

Hur stärker man sitt varumärke mot företag och organisationer?

Här pratade de näringslivsansvariga om hur de arbetar aktivt med att stärka kårens varumärke mot företagen och studenterna, vad de tror är attraktivt hur företagets synvinkel och hur vi skulle kunna göra studenterna mer attraktiva mot arbetslivet och företagen.

Träff [4] – [9/4-10/4], [Linköping och THS]

Närvarande: Olof Svanberg, Elin Melander, Beatrice Partain, Julia Bjers, Mathias Bjerkliken, Ebba Hansson, Christian Håkansson, Lovisa Westerlund, Jacob Tyrberg, Jonas Rechreche, Philip Petersson och MaiLi Schönning

UK-status

Under det här passet pratades det om var vi låg till i UK-planeringen. Boende och lokaler till konferensen var vid det här laget fixade. Ekonomin till UK:n kommer antagligen behöva gå via RefTec. Det som var kvar att fixa var företag som ville komma på konferensen samt betala lite för sig. Det som företagen betalade skulle gå till ARGs resor till och från Stockholm samt mat för båda dagarna till ARG samt medverkande företag.

Efter de här diskussionerna bestämdes det att vi skulle bordlägga punkten tills dag två (mer under punkten UK).

GDPR-uppföljning

Här diskuterades det var för åtgärder som hade vidtagits sedan senaste ARG-möte. Det här gällde hur vi skulle göra med ARGkivet. Utöver detta pratade vi om hur vi implementerade GDPR på vårt arbete som näringslivsansvarig samt projektledare.

Virtuella karriärmässor och event

Här diskuterades det mycket var Projektledarna och Näringslivsansvariga stod i diskussionen. Projektledarna diskuterade hur digitalisering och virtuella verktyg kan utveckla mässorna i framtiden samt vad de skulle få ut av att ha en digital/virtuell mässa.

Näringslivsansvariga pratade om hur de ställde sig till virtuella event. Det var här som tanken om att ARG skulle skriva artiklar som eventuellt kan läggas upp på LinkedIn samt vad som skulle kunna skrivas i dessa artiklar.

Gemensamma projekt

På det här passet diskuterades det vilka gemensamma projekt medlemmarna i ARG skulle kunna ha över kår- och stadsgränserna. Det kom upp lite olika förslag. De projekt som vi kom överens om i storgrupp var:

Medlemmar:	Adress:	Postadress:	Telefon:	E-post:
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lintek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ordforande@ntk.umu.se



Föreningen Reftec

Sveriges teknologkårer i samverkan

VERKSAMHETSBERÄTTELSE, ARG

Linköping, 2018-05-18

Näringslivsansvarig LinTek,

Arbetsmarknadsenhetens ordförande Chalmers

Sida 7 (10)

- En företagsbarometer: Det är dock väldigt svårt att implementera gemensamt just nu. Det skulle nog enklare kunna börja på varje lärosäte och tas vidare när det snurrar lokalt på varje högskola
- Gemensam närvaro på LinkedIn och skriva artiklar: Startas upp och NA börjar skriva kontent till sommaren. Innan detta görs måste vi få ett OK från KORK att vi får gå under RefTecs namn och skriva artiklar på det här sättet.
- Gemensam portal till alla kårers arbetsmarknadsarbete: På is tills vidare
- GDPR: Lagg ner och arbeta med som diskussionspunkter istället för som gemensam satsning
- Bättre system till knowledge management/erfarenhetsutbyte inom ARG: Börja med det "levande dokumentet" och arbeta med rutiner därifrån.

Nyckelpersoner inom ARG

Den här diskussionspunkten kom upp för ARGs tidigare nyckelperson, HR-ansvarig på AkzoNobel, slutade på det jobbet och började på ett nytt. Denna person var väldigt viktig för ARGs verksam och när personen slutade på AkzoNobel började ARG diskutera ifall ARG skulle försöka hitta en nyckelperson som skulle kunna ersätta vad personen gjort för ARG.

Under diskussionerna bestämdes det att ARG istället skulle försöka hitta en referensgrupp med samarbetspartners som vi kan använda oss av vid behov. Det skrev en beskrivning av gruppen som i framtiden kan användas till att rekrytera folk till denna grupp.

Kris- och konflikthantering samt organisationspolicy

Under det här passet diskuterade vi hur vi skulle agera ifall det blev en konflikt inom sin grupp, om det skulle uppstå en kris eller om någon i gruppen skulle bli trakasserad. Det diskuterades hur varje kår skulle hantera ifall det skulle hända något samt vad för typer av dokument det finns hos varje kår och hur de förhåller sig till dokumenten.

Internationalisering

Här togs det upp problematiken med internationalisering och näringslivsverksamhet. Det kom fram att det är många företag som inte är villiga att ha föreläsningar på engelska. Vi kom fram till att vi så tidigt som möjligt i förhandlingen ska ta upp att vi vill att företagen ska prata på engelska på föreläsningarna och sätta lite press på dem om detta.

Det är vissa kårer som kommit längre än andra med sitt arbete till att få allting att finnas på engelska men alla kårer jobbar i rätt riktning!

Strategi, vision och värderingar

Här pratades det hur operativa vs hur strategiska varje kår är. Det var stor skillnad på kår till kår hos Näringslivsansvariga. Projektledarna kom fram till att varje mässa egentligen borde skriva en plan/strategi som sträcker sig under några år i och med att de byts ut så varje år.

Dessutom pratades det vilka visioner de olika kårerna har och hur de ser på framtiden på sin post. Det pratades också hur kårerna jobbade med värderingar i undergrupperna till de i ARG.

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas väg 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Uthgård
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 89
070 - 418 79 21
018 - 57 25 21
070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lntek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tlth.se
ordf@uta.se
ordforande@ntk.umu.se



Föreningen Reftec

Sveriges teknologkärer i samverkan

VERKSAMHETSBERÄTTELSE, ARG

Linköping, 2018-05-18

Näringslivsansvarig LinTek,

Arbetsmarknadsenhetens ordförande Chalmers

Sida 8 (10)

Slack

Eftersom det var lite dåligt svar på ARGs Slack togs det upp hur vi skulle bli bättre på att ge respons till varandra. Ett resultat av den här diskussionen var att vi skapade en till kolumn i APA-listan så de lite större punkterna i den här listan får en andraperson så det alltid finns någon som ska vara ett bollplank i och med att ingen svarar när personer försöker bollplanka till alla.

Tänka utanför ramarna

Projektledarna diskuterade hur de kan gå utanför boxen. Det är svårt för just projektledarna i och med att det finns en del prestige om hur mässan "ska" se ut. Några kärer hade en stor pott pengar som projektgruppen kan äska pengar för ett projekt som ses som en satsning. Ifall projektet lyckas läggs det in i budgeten tills nästa år. Det här gör att projektgruppen kan bli mer kreativa och det kan uppstå nya och roliga event eller andra roliga grejer.

De näringslivsansvariga pratade en del om hur de kunde få företagen att komma bort från tänket att de bara kan hålla i lunchföreläsningar. Kanske betala för att spela bowling med studenter eller liknande.

UK

På det här passet pratade vi om vilka diskussionsämnen vi ville ta upp och ha som huvudämnen under UK:n. Vi kom fram till att det företag som skulle hålla i Personligt Ledarskap skulle få betala 10 000 kr. Det här var för att detta företag skulle få ensamtid med oss.

Senare på Slack bestämdes det att eftersom vi inte fick in något företag och vi alla hade lite för lite tid till att planera dessa två dagar så ställde vi in UK:n i år, tyvärr.

Träff [JätteARG] – [RefTec-överlämningen och i samband med träff 3], [Stockholm, Lund]

Närvarande: Alla typ

Under JätteARG i Stockholm träffades ARG HT17 för första gången. Överlämningen som vi fick var kanske inte den bästa och det var ganska många frågetecken efter att överlämningen var klar. Det var här vi insåg att vi behövde ha mycket fokus på att lämna över ett fungerande organ till våra efterträdare.

Det var på det här mötet vi skrev våra formella instruktioner, vår verksamhetsplan, satte alla datum för ARG-träffarna, UK:n och JätteARG samt hade teambuilding så vi lärde känna varandra lite mer och blev mer av en välfungerande grupp.

Företagsträff: SEB

På företagsbesöket med SEB lyssnade vi först vad deras traineeprogram är och innebär. Därefter gjorde vi ett DISC-test så vi skulle lära känna oss själva lite bättre, veta hur vi jobbar inför vårt år och för att se hur de andra i gruppen är och hur de jobbar. Det här passet var superbra och gjorde att vi lärde känna varandra bättre och jag tror det har underlättat för gruppdynamiken i ARG-gruppen. Det var bra att det var fokus på personlig utveckling och kommunikation.

Lund

Medlemmar:	Adress:	Postadress:	Telefon:	E-post:
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lntek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@tth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ordforande@ntk.umu.se



Föreningen Reftec

Sveriges teknologkårer i samverkan

VERKSAMHETSBERÄTTELSE, ARG

Linköping, 2018-05-18

Näringslivsansvarig LinTek,

Arbetsmarknadsenhetens ordförande Chalmers

Sida 9 (10)

JätteARG, Lund

Under JätteARG i Lund var det första gången som ARG VT18 träffades i helgrupp. Det blev en del föreläsning av oss gamla för de nya där de fick ställa frågor och funderingar om hur vi har tänkt och gjort. Vi försökte ha en bättre överlämning än den vi hade i somras och de nya verkade tycka det var bra och givande.

Vi fokuserade mycket på hur ARG har fungerat, hur det fungerar nu och hur det bör fungera i framtiden. Vi pratade också om nyckelpersoner och deras roll i ARG, både positiva och negativa. Vi valde att ha med det här för att nya ARG ska vara på samma plan med vissa saker. Detta var för att vi skulle försöka att hitta lösningar på vissa av problemen som ARG har haft de senaste åren under mötena på VT18. Om vi hittar en bra lösning på dessa problem kommer vi nog välja att inte ta vidare dessa problem till våra efterträdare.

Träff [JätteARG] – [I samband med Armada och LARM], [Stockholm, Linköping]

Närvarande: -

Armada

Näringslivsgrupperna under ARGageddon på Armada delades upp i två olika grupper och båda gjorde ett näringslivsevent teoretiskt med fokus på hållbarhet. Därefter presenterade de två grupperna eventen för varandra och i slutet av varje presentation var det ganska hårda och granskande frågor om saker de inte tänkt på av den andra gruppen för att de skulle inse vad de behöver tänka på inför event som de gör så det inte är någonting som missas.

Mässgrupperna under ARGageddon på Armada delades upp i grupper inom mässornas respektive områden med syfte att diskussion inom respektive område. Ett diskussionsunderlag fanns för att hjälpa grupperna få igång samtalen. Efteråt så fick varje grupper säga hur deras diskussion hade gått och ifall de hade kommit fram till något inför de andra grupperna.

LARM

Näringslivsgrupperna under ARGageddon på LARM delades upp i två olika grupper och båda gjorde ett näringslivsevent teoretiskt med fokus på hållbarhet. Därefter presenterade de två grupperna eventen för varandra och i slutet av varje presentation var det ganska hårda och granskande frågor om saker de inte tänkt på av den andra gruppen för att de skulle inse vad de behöver tänka på inför event som de gör så det inte är någonting som missas.

Mässgrupperna under ARGageddon på Armada delades upp i grupper inom mässornas respektive områden med syfte att diskussion inom respektive område. Ett diskussionsunderlag fanns för att hjälpa grupperna få igång samtalen. Vid detta ARGageddon så var de färre deltagare än vanligt och merparten kom från THS, men samtliga deltagare tyckte ändå att det var intressant att sitta och diskutera olika saker då mässorna skiljer sig så pass åt, både gällande storlek och struktur. Efter diskussionerna så fick alla grupper ta upp och lyfta saker som de tyckte att de andra mässorna gjorde bra.

<i>Medlemmar:</i>	<i>Adress:</i>	<i>Postadress:</i>	<i>Telefon:</i>	<i>E-post:</i>
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lintek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@lth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ordforande@ntk.umu.se



Föreningen Reftec

Sveriges teknologkårer i samverkan

VERKSAMHETSBERÄTTELSE, ARG
Linköping, 2018-05-18
Näringslivsansvarig LinTek,
Arbetsmarknadsenhetens ordförande Chalmers
Sida 10 (10)

Avslutande reflektioner

Året i sin helhet har varit mycket bra och organet ARG lämnas över väl fungerande. Det var huvudmålet med året utifrån verksamhetsplanen och instruktionerna som skrevs i Stockholm förra sommaren. Gruppen har strukturerat upp organet ordentligt. Förändringar har gjorts efter varje möte för att gruppen och mötena ska hålla hög kvalitet. Det är med lycka samt nya vänskaper vi lämnar över till nästa års ARG, lycka till!

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas väg 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Uthgård
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 89
070 - 418 79 21
018 - 57 25 21
070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lntek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tith.se
ordf@utn.se
ordforande@ntk.umu.se



Verksamhetsberättelse – INTORK

Under det här året har vi använt INTORK som ett bollplank och ett forum för att ta fram nya idéer och tackla svåra problem. Man har även lyft nationella problem och det har varit ett betryggande stödorgan till medlemmarnas verksamhetsår.

Mål och syfte

Reftec är en sammanslutning av de sju största teknolog- och naturvetarkårerna i Sverige. Syftet med Reftec är att genom att samarbete kårerna emellan kunna dra nytta av varandras erfarenheter i olika frågor och utvecklas tillsammans. Inom Reftec finns informationsansvarigas och tidningsredaktörernas rådskonferens (INTORK). Tillsammans träffas grupperna INTORK ca fyra gånger per verksamhetsår för att diskutera frågor som rör gruppmedlemmarnas ansvarsområden i respektive kår.

Medlemmar

Albin Karlén, (LinTek) Linköping HT17
Johanna Olsson, (LinTek) Linköping HT17 VT18
Philip Skånberg, (TKL) Luleå HT 17 VT 18
Caroline Svensson (TLTH) Lund HT17
Ida Samnegård (TLTH), Lund HT17
Felix Brunnstedt (UTN) Uppsala HT17 VT 18
Christopher State (THS, Kommunikation) Stockholm HT17 VT18
Robin Kammerlander (THS, Osqledaren) Stockholm HT17 VT18
Christina Zhou (TLTH) Lund VT18
Amanda Joelsson (LinTek) Linköping VT18

Umeå Naturvetar- och Teknologkår har i nuläget ingen ny representant i INTORK och Chalmers Teknologkår har inte någon representerad alls.

Kalendarium och innehåll

Träff 1 - Linköping 28-29 September

Närvarande:

Albin Karlén, (LinTek)
Johanna Olsson, (LinTek)
Philip Skånberg, (TKL)
Caroline Svensson (TLTH)
Ida Samnegård (TLTH),
Felix Brunnstedt (UTN) (endast dag 1)
Christopher State (THS, Kommunikation)
Robin Kammerlander (THS, Osqledaren)

Linköpingsträffen var vår första för året och där började vi att diskutera medlemsrekrytering. Detta var för att det låg närmst i tiden och var alltså en väldigt aktuell fråga. Några skillnader mellan

Medlemmar:	Adress:	Postadress:	Telefon:	E-post:
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lintek.lnu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ko@ntk.umu.se



kåreerna identifierades där den främsta diskussionspunkten var hur kåreerna motiverade sina olika medlemsavgifter.
Efter det diskuterades kårtidningarnas syfte och upplägg. Där bland hur granskande tidningen är, om det är värt att ha kvar en papperstidning och vad syftet med tidningen är.
Sen gick vi vidare till att diskutera rekrytering av engagerade och då främst till de tyngre engagemangen i ledande roller. Där lades mycket tid på att diskutera likheter och skillnader mellan rekryteringsprocesserna för att ta lite inspiration från varandra.

Träff 2 - Uppsala 30 november - 1 december

Närvarande:

Albin Karlén, (LinTek)
Philip Skånberg, (TKL)
Caroline Svensson (TLTH)
Felix Brunnstedt (UTN)
Christopher State (THS, Kommunikation)
Robin Kammerlander (THS, Osqledaren)

Under denna träff diskuterade vi användningen av sociala medier och vilka kanaler som användes till vad. Mycket inspiration delades kring användning av film i marknadsföringen, då (framförallt) Facebook prioriterar just filmer. Det pratades även om hur Instagram används.
Vidare pratade vi om internationalisering och användning av engelska i informationen. Där var det blandat hos kåreerna där vissa prioriterade engelska och vissa inte. Optimalt ansåg vi att engelska alltid skulle användas men att det blir svårt.
Vi pratade även om hur vi kan ta hjälp av engagerade studenter i vårt arbete med hjälp av arbetsgrupper/utskott. Vissa kårer hade sådana, medan andra inte hade men ville starta upp något.

Träff 3 - Luleå 22-23 Februari (+RUBIK)

Närvarande:

Philip Skånberg, (TKL) Luleå HT 17 VT 18
Felix Brunnstedt (UTN) Uppsala HT17 VT 18
Christopher State (THS, Kommunikation) Stockholm HT17 VT18
Christina Zhou (TLTH) Lund VT18
Amanda Joelsson (LinTek) Linköping VT18

Denna träff var det stort fokus på att diskutera samarbete mellan Marknadsföringsansvariga och Studiebevakare för att få ut information om just Studiebevakning. Bland annat blev det som en insikt för studiebevakarna att de skulle vara mer skrytiga med sitt arbete om de hade gjort något bra och därmed be om hjälp att sprida detta. Vi märkte många olikheter mellan hur kommunikationen kring studiebevakning sköttes på kåreerna och tog mycket inspiration från varandra. Det rekommenderas att fler sådana pass hålls i framtiden, då det gav väldigt mycket.

Träff 4 - STHLM 3-4 Maj

Närvarande:

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas väg 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Uthgård
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 89
070 - 418 79 21
018 - 57 25 21
070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lintek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@rlth.se
ordf@utn.se
ko@ntk.umu.se



Philip Skånberg, (TKL) Luleå HT 17 VT 18
Christopher State (THS, Kommunikation) Stockholm HT17 VT18
Christina Zhou (TLTH) Lund VT18
Amanda Joelsson (LinTek) Linköping VT18
Robin Kammerlander (THS, Osqledaren) Stockholm HT17 VT18

Man är tvungen att använda hemsidan som fokus för information. Allt annat ska peka till hemsidan. Den måste även vara attraktiv och ha alla de funktioner som studenterna kräver.

Dokumenthantering, nyheter och socialmediaflöden, gärna menyer för restauranger, eventkalendrar, kontaktinformation för Kåren, enkelt sätt att köpa medlemskap (med en tydlig motivering) och en verksamhetsbeskrivning. Några har externa företag som byggt kårhemsidan, medan andra har egentillverkade hemsidor. Ingen är direkt nöjd med sin hemsida, det finns mycket förbättringspotential. Vi hittade alla styrkor i varandras hemsidor. Några hade bra eventkalender t.ex. Vår sista punkt handlade om digitaliseringen av Kårtidningen. slutsatsen var att det behövdes en starkare närvaro på webben, dvs sociala medier och utbyggnaden av hemsidan. Vi pratade bland annat om att implementera Issuu på hemsidorna, en digital PDF-läsare.

Avslutande reflektioner

Årets RefTeC samarbete har varit extremt givande där man kunnat hämta inspiration och hjälp med saker man inte kunde. Allt från tips på hur man kan marknadsföra till hur man lägger in plugins på hemsidan. De som hade kunnat göras bättre är att fler från tidningarna var med på träffarna och att man alltid hade full närvaro. Dock går det inte att förutse vad som kommer att ske under året. Det som vart bäst har vart att man även på distans har haft ett forum där man kan lyfta och få hjälp i sitt arbete och någon att kunna bolla sina idéer med. Detta är annars något som saknas på många av kårerna då medlemmarna i INTORK generellt jobbar ganska ensamma på sina kårer.

Det var bra att ha ett pass tillsammans med RUBIK för att lära sig mer deras problem med marknadsföring och kunna komma med input om hur man kan göra oattraktivt engagemang mer attraktivt. Detta rekommenderas starkt till näst kommande år att man gör igen och kanske med någon annan arbetsgrupp också.

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas väg 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Uthgård
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 89
070 - 418 79 21
018 - 57 25 21
070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lntek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tlth.se
ordf@utn.se
ko@ntk.umu.se



Föreningen Reftec

Sveriges teknologkärer i samverkan

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Uppsala, 2018-06-19

Sida 4 (4)

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas väg 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Uthgård
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 89
070 - 418 79 21
018 - 57 25 21
070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lntek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tlth.se
ordf@utm.se
ko@ntk.umu.se



Verksamhetsberättelse – KORK

KORK har under året arbetat för ett fortsatt gott samarbete och se till att ta tillvara på den samlade kompetens som finns representerad genom alla kårer. Träffarna har till stor del följt verksamhetsplanen med undantag för några extra diskussionspunkter som har behövt tas upp, exempelvis strukturen för arbetsgrupperna. Samtliga styrdokument har även reviderats och ett förslag på uppdatering av stadga har skickats in.

Mål och syfte

Vårt gemensamma mål med KORK är att få en chans att dela erfarenheter från varandras kårer samt våra upplevelser som kårordförande. Genom att få insikt i varandras arbete kan vi få inspiration till hur problem kan lösas samt hur vår verksamhet kan utvecklas. Vårt mål är att inför varje möte specificera ett antal diskussionsämnen som känns relevanta för vårt arbete.

Förutom möjlighet till erfarenhetsutbyte agerar också KORK styrelse för Reftec. Som styrelse ansvarar vi för Reftecs ekonomi och löpande verksamhet. Det innefattar koordinering av Reftecs utskott samt ansvar för beslut i Reftecs namn. Vårt mål är inte att Reftec skall driva omfattande gemensamma projekt utan primärt fokusera på erfarenhetsutbyte och samarbete.

Medlemmar

Kårordförande, Chalmers studentkår

Kårordförande, Linköpings teknologers studentkår

Kårordförande, Tekniska högskolans studentkår

Kårordförande, Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet

Kårordförande, Teknologkåren vid Lunds tekniska högskola

Kårordförande, Uppsala teknolog- och naturvetarkår

Kårordförande, Umeå naturvetar- och teknologkår

Kalendarium och innehåll

Träff 1 – 04/10, Chalmers studentkår, Göteborg

Närvarande: ChS, THS, LinTek, TKL, TLTH, UTN, NTK

Den första träffen arrangerades tillsammans med VORK. Dagen inleddes med ett pass om ledarskap där alla fick bolla idéer, tankar, och utmaningar som fanns med att vara presidium för en ledningsgrupp.

Det andra passet behandlade arbetsbelastning och hur de olika kårerna jobbar med att hålla arbetsbelastningen på en rimlig nivå. Mycket fokus var på hur man kan jobba proaktivt för att arbetet inte ska skjuta i höjden allt eftersom.

Medlemmar:

Chalmers Studentkår

Linköpings teknologers studentkår

Tekniska Högskolans Studentkår

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet

Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Uppsala teknolog- och naturvetarkår

Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4

Tekniska Högskolan

Drottning Kristinas väg 15-19

Luleå tekniska universitet

Sölvegatan 22a

Uthgård

MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg

581 83 Linköping

100 44 Stockholm

971 87 Luleå

223 62 Lund

752 37 Uppsala

901 87 Umeå

Telefon:

031 - 772 39 02

070 - 269 45 85

08 - 790 98 84

070 - 686 25 89

070 - 418 79 21

018 - 57 25 21

070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se

ko@lintek.liu.se

ordf@ths.kth.se

ko@teknologkaren.se

ko@tlth.se

ordf@utn.se

ko@ntk.umu.se



För att skapa bättre förståelse för hur samarbete kan fortsätta så handlade ett pass om intern organisation. Där diskuterades bland annat hur fullmäktige, kårstyrelsen, och kårledningen ser ut på respektive kår. Passet avslutades med att reflektera över hur man samarbetar externt på bästa sätt, inklusive mellan kårerna.

Det sista passet berörde avtal, LinTek gick igenom en checklista som de använder sig av för att säkerställa att de skriver bra avtal. Diskussionerna gick kring hur man vill att avtalen ska vara utformade, vilka som får skriva under avtalen, samt typer av avtal. Församlingen önskade även att få ta del av LinTeks checklista.

Styrelsemötet inom RefTeC hölls. Några konkreta slutsatser som drogs var:

- Lägga till syfte för alla diskussionspunkter
- KORC enhälligt beslutar om kontaktpersoner och skickar ut en lista till alla arbetsgrupper om vilka som är kontaktpersoner
- Vi behöver jobba med STARK, STORK, och SMURF och deras syfte i RefTeC
- Upprätta en beslutsuppföljning

Träff 2 – 22-23/11, LinTek, Linköping

Närvarande: ChS, THS, UTN, LinTek

Träffen inleddes med att diskutera arbetsgrupperna STARK, STORK och SMURF. KORC beslutade att inte röra STARK eftersom den gruppen fungerar bra i dagsläget.

Vi beslutade även att lägga fram ändringsförslag till STARK, dessa ändringsförslag är:

1. Att man har överlämningspasset på vintern, alltså träff #1, alternativt träff #3 för vissa.
2. Att verksamhetsplanen sätts under detta pass.
3. Att eventuellt sätta verksamhetsplanen endast för ett halvår för att ge möjligheter till påverkan för alla personer i gruppen.

Det beslutades att LinTek ska skicka ut en enkät om vad folk vill diskutera i STARK, baserat på vilka områden som kan tänkas vara relevanta/det som har stått i verksamhetsberättelser.

Under nästa diskussionspass diskuterades "Hur mår Teknologen och Naturvetaren" och bestämdes hur arbetet med denna ska fortsättas. Lund har i uppgift att höra av sig till Enkätfabriken.

På träffen bestämdes även ett prel. datum för överlämningen: 18/06 - 20/06.

Det bestämdes även att alla kårer ska prata med sina respektive kårledningar för att få deras perspektiv av vad Reftec är för dem, vad det ska vara och hur överlämningen ska vara utformad.

Även Reftecs stora pris diskuterades och en ram för det framtida arbetet ställdes upp.

Den sista tiden av träffen pratades det om #metoo, media och händelser på allas lärosäten.

Dessutom var KORC på spex! Det var kull!

Medlemmar:	Adress:	Postadress:	Telefon:	E-post:
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lntek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkarcn.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@lth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ko@ntk.umu.se



Träff 3 – 8-9/2, NTK, Umeå

Närvarande: ChS, THS, UTN, LinTek, TLTH, NTK

Träffen började med ett pass om överlämningen i allmänhet på respektive kår samt hur alla har reflekterat kring kontinuitet och avslutning/uppstart av verksamhetsår. Diskussionerna resulterade i bra input och tankar som alla kunde ta med sig hem, framförallt att inte lämna över ofärdiga projekt så gott det går samt inte ger över några "bajsmackor". Efter detta så genomfördes även en grovplanering av Reftec-överlämningen 2018. Konkreta förbättringsåtgärder blev att ta fram tydliga mallar och skapa en tydlig struktur över vad alla pass ska beröra.

Den andra dagen började med ett diskussionspass om påverkansarbete. Passet baserades på ett par Case för att göra det lättare för alla kårer att förstå bättre. Träffen avslutades med ett pass om GDPR, detta då det är KORK som är ansvarig juridiskt för hantering av personuppgifter. För att göra det enkelt och effektivt så skapades en ny Google Drive där alla arbetsgrupper ombads att rensa och migrera sitt data.

Styrelsemötet hölls för att fastställa årets vinnare av Reftecs stora pris, Inga Ingenjör, samt besluta om ansvarsfrihet. Då alla kårstyrelser inte hade godkänt om ansvarsfrihet tills detta möte så bordlades frågan till nästkommande möte.

Träff 4 – 12-13/4, TLTH, Lund

Närvarande: Chs, NTK, UTN, THS, TLTH

På årets sista träff var det mycket fokus på att förbereda inför sommarens Reftec överlämning i Uppsala. Framförallt har det varit stora problem att lösa boendet vilket gjorde att mycket fokus fick läggas på denna del och det bestämdes att varje kår skulle ansvara för boendet själva.

På träffen sattes även det gemensamma schemat för överlämningen och ansvar för de olika passen delades ut.

För att förbereda inför överlämningen och kommande år valde vi skapa mallar för arbetsgruppernas Verksamhetsberättelser och Verksamhetsplaner. Detta då det har varit stora skillnader mellan vad dessa säger mellan arbetsgrupperna. Efter detta finns det mallar för detta arbete både på svenska och engelska.

Styrelsen för Reftec har under även valt att uppdatera riktlinjen för arbetsgrupperna samt se över stadgan och föreslå ändringar som dessa bör göra för att bättre spegla dagens verksamhet. Den nya riktlinjen har även blivit klubbad och gäller numera men stadgan är fortfarande kvar att arbeta med.

Vi valde att avsluta träffen med att diskutera hållbart engagemang och utmaningen med detta inom sin kår. Detta mynnade ut i en djup diskussion innehållande många reflektioner kring hur kårerna ser och arbetar med hållbart engagemang och arbetsbelastning.

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas väg 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Uthgård
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 89
070 - 418 79 21
018 - 57 25 21
070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lintek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@dlth.se
ordf@utn.se
ko@ntk.umu.se



Träff 5 – 18-20/6, UTN, Uppsala

Närvarande: ChS, THS, LinTek, TKL, TLTH, UTN, NTK

Denna träff var överlämningstillfället. Förutom det gemensamma inrot och inspirationsföreläsningen med Inga Ingenjör, pristagarna från Reftecs Stora Pris, har överlämningen framförallt skett i de respektive arbetsgrupperna. Fokus med träffen har varit kontinuitet och att nästa verksamhetsårs arbetsgrupper ska få en möjlighet att lära känna varandra.

Avslutande reflektioner

Den första reflektionen är att det har varit ett kul år med Reftec. Träffarna har varit givande och varit ett stort stöd i arbetet som kårordförande. Vi har under året kunnat skratta, hjälpa och bistå varandra med olika perspektiv och erfarenheter. Det saknades tydliga strukturer för många delar, så som kontaktperson och mallar, vilket gjorde arbetet som framförallt styrelse svårt emellanåt. För att motverka detta så har tydligare struktur arbetats fram, bland annat genom uppdatering av riktlinjer.

Men det viktigaste av allt är, *Det finns inga kanter!*

Medlemmar:	Adress:	Postadress:	Telefon:	E-post:
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lintek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@lth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ko@ntk.umu.se



English summary

We have used KORK as a platform to discuss matters that are of interest for all the member unions, in order to gain new insights and inspiration. KORK has also been the board of Reftec.

The members of KORK have been the highest executive officers of the respective unions.

The first conference was held together with VORK in Gothenburg. During that conference we talked about leadership, workload, organizational structure and contracts. In Gothenburg the first Board Meeting was held.

The second conference took place in Linköping and the topics included were: the difference between the work groups STARK, STORK and SMURF. We also discussed the poll "Hur mår Teknologen och Naturvetaren". "Reftecs Stora Pris" and #metoo were also topics up for discussion.

During the third conference KORK discussed about the handover with regards to culture, continuity, and transitions between fiscal years. Adjacent to this, the Reftec handover was planned in its framework. This included setting the schedule and creating templates.

The last conference was in Lund where the focus was mainly on planning the Reftec handover in detail. As a preparation, the board went through all regulatory documents such as bylaws and guidelines. These were updated to better reflect the organization and its development the recent year. The proposed updates were sent out to all member unions' highest executive organs.

The Reftec handover was conducted in superb elegance. KORK also took the opportunity to express the gratitude for a successful year and all the commitment invested in the organization.

Lastly, there are no edges!

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas väg 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Uthgård
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 89
070 - 418 79 21
018 - 57 25 21
070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lntek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tlth.se
ordf@utn.se
ko@ntk.umu.se



Verksamhetsberättelse – RUBIK

Verksamhetsåret har varit bra för RUBIK. Många har kunnat närvara, förutom Umeå vilket har varit tråkigt. Vi har haft 4 träffar och börjat varje träff med en vända av runda bordet på ca 2 timmar för att uppdatera varandra på fokusfrågor mellan träffarna. Överlag har det varit väldigt givande och fungerat bra. Vi har för första gången haft Slack som kommunikationskanal under året och det har gynnat samarbeten utanför mötestider.

Mål och syfte

Huvudsyftet med RUBIK har varit att främja kunskaps- och erfarenhetsutbyte mellan RefTeCs medlemskårer samt inspirera arbetsgruppens medlemmar. Andra syften fick fastställas av arbetsgruppen, men skulle vara sekundärt och stadfäst av RefTeCs styrelse. Inga andra syften har tillkommit.

Utöver detta kom arbetsgruppen fram till att fokus skulle ligga på att försöka att inte uppfinna hjulet igen utan ta vara på tidigare arbete och erfarenheter i arbetsgruppen samt göra det lättare för framtida arbetsgrupper.

Medlemmar

Oscar Holke, CHS

Johanna Laussen, CHS

Maja Andersson, LinTek

Jakob Steneteg, LinTek (HT)

Lina Grudd, LinTek (VT)

Beatrice Wallgren, NTK (HT)

Hanna Mellberg, NTK (VT)

Elisabet Lövkvist, THS

Simon Edström, THS (HT)

Sebastian Wahlqvist, THS (VT)

Peter Panduro, TKL

Freja Andrea Dyrbye, TKL (VT)

Marcus Bäcklund, TLTH

Pontus Landgren, TLTH

Hanna Järpedal, TLTH

Cornelia Svärdström, UTN

Ebba Fogelström, UTN (HT)

Cecilia Bergström, UTN (VT)

Hannes Thorell, UTN (VT)

Medlemmar:

Chalmers Studentkår

Linköpings teknologers studentkår

Tekniska Högskolans Studentkår

Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet

Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Uppsala teknolog- och naturvetarkår

Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4

Tekniska Högskolan

Drottning Kristinas väg 15-19

Luleå tekniska universitet

Sölvegatan 22a

Uthgård

MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg

581 83 Linköping

100 44 Stockholm

971 87 Luleå

223 62 Lund

752 37 Uppsala

901 87 Umeå

Telefon:

031 - 772 39 02

070 - 269 45 85

08 - 790 98 84

070 - 686 25 89

070 - 418 79 21

018 - 57 25 21

070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se

ko@hintek.liu.se

ordf@ths.kth.se

ko@teknologkaren.se

ko@tlth.se

ordf@utn.se

ko@mtk.umu.se



Kalendarium och innehåll

Träff 1 – 12-13 oktober, Stockholm och Tekniska högskolans studentkår Tema: Kvalitetssäkring

Närvarande: *Oscar Holke, Johanna Laussen, Maja Andersson, Jakob Steneteg, Elisabet Lövkvist, Simon Edström, Peter Panduro, Marcus Bäcklund, Pontus Landgren, Cornelia Svärdröm, Ebba Fogelström*

Under första träffen fördes diskussion om hur kårerna kan se till att lärosätenas kvalitetsarbete kan förbättras och utvecklas. För att få en bra diskussion presenterade alla kårer översiktligt hur kvalitetssäkringssystemet såg ut på respektive lärosäte.

Träffen gästades av UKÄ och SFS. UKÄ presenterade formen för de kommande kvalitetsgranskningarna av lärosätena och tydliggjorde kårernas del i denna samt berättade om sina utmaningar gällande rekrytering av studenter och doktorander till utvärderingsgrupperna. RUBIK gav feedback på vad som kunde locka fler studenter att delta och efter träffen upplevde flera kårer en förbättrad relation till UKÄ, framförallt för de kårer som inte är medlemmar i SFS. Träffen gästades även av SFS i form av vice ordförande Jacob Adamowicz som pratade om SFSs nationella rekrytering av studentrepresentanter.

I anslutning till träffen anordnades en träff mellan de kårer som har arkitektutbildningar, undergruppen KUBIK, som träffade Sveriges arkitekter och diskuterade kommande samarbete i form av en gemensam informationsbroschyr.

Träff 2 – 21-22 november, Göteborg och Chalmers studentkår Tema: Pedagogik

Närvarande: *Johanna Laussen, Maja Andersson, Jakob Steneteg, Elisabet Lövkvist, Simon Edström, Peter Panduro, Marcus Bäcklund, Pontus Landgren, Hanna Järpedal, Cornelia Svärdröm, Ebba Fogelström*

Den andra träffen anordnades i samband med den sjätte utvecklingskonferensen för Sveriges ingenjörstuderingar i Göteborg 22-23 november. Träffen inleddes med att respektive kår presenterade hur de olika lärosätena arbetar med pedagogisk meritering och bedömning av pedagogik i samband med rekryteringar och befordringar.

Vi pratade om befintliga och möjliga samarbeten för insikt i pedagogik som exempelvis pedagogiska enheter och sakkunniga. Diskussionen handlade även om hur kårerna arbetar med pedagogiska utmärkelser, vilket ledde fram till en idé gällande ett eventuellt gemensamt RefTeC-pris inom pedagogik. Vi diskuterade även möjligheten att skapa en video - *Studentens roll i arbetet att nå utbildning i världsklass* - som skulle förklara pedagogik och kursutvärderingar för gemene student. I utvärderingarnas anda så avslutade vi träffen med en utvärdering.

Medlemmar:

Medlemmar:	Adress:	Postadress:	Telefon:	E-post:
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lntek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utm.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ko@ntk.umu.se



Träff 3 – 22-23 februari, Luleå och Teknologkåren

Tema: Påverkan feat. INTORK

Närvarande: *Oscar Holke, Johanna Laussen, Lina Grudd, Elisabet Lökvist, Sebastian Wahlqvist, Peter Panduro, Marcus Bäcklund, Pontus Landgren, Cornelia Svärdröm, Cecilia Bergström, Hannes Thorell*

I samarbete med INTORK presenterade vi och arrangerade en workshop gällande hur kårerna når ut med information. Vi diskuterade hur man visar upp de som arbetar med utbildningsfrågor och hur man sprider information om vad arbetet resulterar i.

Workshopen mynnade ut i mycket konkreta förslag och utvecklingsområden för alla närvarande kårer. Exempelvis

- THS slog ihop sina sociala medier för utbildning med de centrala kontona
- LinTek började dela ut kaffemuggar med information på i tentaperioder
- UTN och TLTH satte upp prickkartor med olika frågor för studenter att svara på för att genomföra snabba undersökningar
- Toalettpapper/Skitviktigt diskuterades som kanal för informationsspridning

Organisationsstrukturen och studentärendehanteringssystem var även ämnen som presenterades och diskuterades. Parallellt med det passet hade vi en diskussion gällande SFS och de kommande frågorna inför SFSs fullmäktige.

Träff 4 – 18-19 april, Lund och Teknologkåren vid LTH

Tema: Studentrepresentanter och doktorander

Närvarande: *Oscar Holke, Johanna Laussen, Maja Andersson, Lina Grudd, Elisabet Lökvist, Sebastian Wahlqvist, Peter Panduro, Freja Andrea Dyrbye, Marcus Bäcklund, Pontus Landgren, Hanna Järpedal, Cornelia Svärdröm, Cecilia Bergström, Hannes Thorell*

På årets sista träff diskuterade vi hur kårerna rekryterar studentrepresentanter och organiserar dessa. Vi diskuterade också hur vi kan erbjuda förmåner för utbildningsbevakarnas arbete och skapa en gemenskap kring att arbeta med utbildningsfrågor. Som lite återkoppling till tidigare träffar så diskuterades hur man kan introducera studiebevakning till gemene student och specifikt hur man kan göra detta under introduktionsveckorna.

Ett pass handlade om hur vi kan arbeta mer för doktorander och deras utmaningar, speciellt lyftes frågan om institutionstjänstgöring.

För de kårer som är medlemmar i SFS hölls ett pass om det kommande fullmäktigets stora frågor och kårernas ställning i dessa. Vi avslutade med att planera för den kommande RUBIK-överlämningen!

Medlemmar:	Adress:	Postadress:	Telefon:	E-post:
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lntek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@lth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ko@ntk.umu.se



Avslutande reflektioner

Inför året diskuterade vi hur vi praktiskt valde att lägga upp våra träffar där gruppen landade i lunch-till-lunch träffar som i första hand placerades i anslutning till eventuella konferenser. Detta har fungerat bra och rekommenderas till nästkommande grupp. Överlag reser utbildningsbevakare mycket under sitt år men vi är alla överens om att RUBIK-resorna har varit värda att åka på och prioritera.

Vi satte också som mål att inte försöka uppfinna hjulet igen på varje träff men det har varit en utmaning. Vi har därför försökt skicka med detta till våra efterträdare under överlämningen i och med bättre dokumentering av möten och delning av organisationskartor i förväg.

Något som vi varit mindre bra på är att se till så att den som är värd för en träff inte planerar alla pass. Detta rekommenderar vi nästa års RUBIK att tänka på - att som värd för en träff ansvara för att planera pass bör vara ett aktivt val.

Vi har haft svårt att få med de som inte var med på överlämningen förra året (Umeå) i gruppen. En praktisk grej är att de inte riktigt kom med i vår Slack och vi glömde skicka info om träffar på mail. Därför rekommenderar vi nästa års RUBIK att komma ihåg att maila ut info ibland. Det kan även vara bra att skicka ut sammanfattande anteckningar från träffarna så att de som missar vet vad som har hänt.

Överlag så har träffarna gett flera konkreta idéer och inspirerat till arbete både inom kåren och mot lärosätet. Många vittnar om att en RUBIK-träff ger mycket extra energi efter tuffa tider på hemmaplan, och vi rekommenderar starkt att prioritera arbetsgruppens träffar!

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas väg 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Uthgård
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 89
070 - 418 79 21
018 - 57 25 21
070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lntek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tlth.se
ordf@utn.se
ko@ntk.umu.se



Operational Report – STORK

STORK has had three meetings and two skype meetings. The first meeting was about equal opportunities and incidents, the second about work environment and #metoo and the third was together with STARK about alcohol culture and reception. During all meetings, we have talked about our survey Hur mår teknologen och naturvetaren and that have been the main topics on the two skype meetings. We haven't analyzed the data given to us by STORK 16/17 since it wasn't statistically good, and instead we have created a game plan for how the following years can work with the survey.

Purpose

STORK will work for a good collaboration between the member unions regarding student welfare questions such as working environment, equal opportunities, reception, policies and plans for handling crises. STORK should function as a forum for exchange of experiences between the unions to develop each union within the student welfare areas, but also as a competence development for the participants. STORK should also function as a tool for collaboration between the member unions.

Members

TKL

Tova Nilsson, Head of social affairs, 17/18

Johan Jatko, Head student safety officer, 17/18

NTK

Emilia Modig, Head of social matters, 17/18

UTN

Elin Olby, Head of student welfare affairs, 17/18

THS

Chaitanya Tendolkar, Head of student welfare 17/18

Alexander Hesseborn, Reception coordinator, 17

Johanna Kuniholm, Reception coordinator, 18

LinTek

Amanda Norberg, Head of welfare and student support, 17/18

ChS - Chalmers

Lisa Winberg, Student welfare and campus life officer, 17/18

<i>Medlemmar:</i>	<i>Adress:</i>	<i>Postadress:</i>	<i>Telefon:</i>	<i>E-post:</i>
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lntek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ko@ntk.umu.se



TLTH

Tobias Wrammerfors, Head of Social Affairs 17/18

Calendar and Contents

Meeting 1 – 9-10 october, Umeå, Umeå teknolog- och naturvetarkår

Present

Lisa (ChS)
Chaitanya (THS)
Alexander (THS)
Tobias (TLTH)
Emilia (NTK)
Elin (UTN)
Amanda (LinTek)
Tova (TKL)

Equality and discrimination

Most of the meeting was spent discussing equality and discrimination, both how the different student unions work with it and which challenges remain. Gender equality and the minimization of discrimination is one of the largest joint challenges (note: this meeting was held before the #metoo-movement started) that several student unions would focus on throughout the year. In addition, the effect of socioeconomic factors on our members was discussed, as our educations often require expensive textbooks and materials and the cost of housing in some cities is unreasonably high.

Student incidents

The unions discussed how they handle student incidents and what routines exist. In Lund, the union has a complaint form available for all students where the submissions are sent to different positions within the union leadership depending on whether they concern educational, work-environmental or equality-related issues. They also have a similar form for section volunteers to report issues they have handled so that the union centrally can get better oversight.

In addition, tough-to-handle cases such as crises and deaths were discussed, focusing on how one best prepares for such cases.

Broader recruitment

A short session was devoted to discussing broader recruitment and participation, as the latter was included in a new law change. The conclusion was that the student unions would primarily be involved through monitoring the process.

Hur mår teknologen och naturvetaren(HMTN)

<i>Medlemmar:</i>	<i>Adress:</i>	<i>Postadress:</i>	<i>Telefon:</i>	<i>E-post:</i>
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lintek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ko@ntk.umu.se



During last year, the HMTN survey was sent out to all student unions, and graphs and responses were handed over from STORK 16/17 for it to be compiled to a report. After discussion, it was concluded that no one in STORK had the time or competence required to analyze the data to a complete and professional report, especially considering its dubious statistical value due to the low response rate. The conclusions from this meeting would eventually lead to the decision to cancel work on the 2017 report.

Skype meeting 6 november

Present: Elin, Chaitanya, Alexander, Amanda, Lisa, Tobias

About Hur mår teknologen och naturvetaren

The primary reason for a skype meeting was to update everyone on the work with HMTN. Tobias reported back from his predecessor Eric Mace regarding how the survey was put together. We got the recommendation to keep the survey and publish the results. Due to the lacking statistical evidence and confusing graphic layout, we decided to not continue working on the survey and instead create a better handover document including a plan for the HMTN.

Since some of the universities use HMTN as their only source of student evaluation we decided to use the results as it is right now in case that the universities requests it.

Enkätfabriken

Our evaluation of the company and what they produced to us was not very good. We were not pleased and we have not been able to get our raw-data so we could redesign what they sent us. Our recommendation is to not use Enkätfabriken again.

Meeting 2 – 4-5 december, Linköping, LinTek

Present

Lisa (ChS)
Chaitanya (THS)
Alexander (THS)
Tobias (TLTH)
Emilia (NTK)
Elin (UTN)
Amanda (LinTek)
Tova (TKL)
Johan (TKL)

Hur mår teknologen och naturvetaren

Medlemmar:	Adress:	Postadress:	Telefon:	E-post:
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lintek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ko@ntk.umu.se



During a skype meeting in november STORK decided to not invest any more time on the analysis of previous year's results, due to a low answer frequency and the fact that the whole poll was very confusing. Instead, a long term plan for how the poll should be handled was started. STORK agrees that having data for the different student unions is good, because it makes comparisons between the unions easier. STORK also agrees that the poll should have as little impact as possible on STORK's workload.

#metoo

In light of the #metoo campaign, all student unions have worked differently regarding the harassment question. A common view amongst all student unions is that there should be zero tolerance for sexual harassment on all universities, and statistics show that there are very few registered cases across all represented universities. Discussions occurred regarding how such cases are registered, what consequences have happened, and which areas are student unions versus universities responsible for. Several student unions mentioned that they have observed Chalmers and made "Chalmers surveys" of their own, like the one that was sent out in november.

Psychosocial health

A discussion about our students health, because many surveys show that stress is a recurrent problem. We compared our different student health cares and what type of other university organs work with the student psychosocial health and environment. A finding we made was that very few student health cares are operativ in the evenings, when most of our students are unoccupied, which is something Uppsala has pointed out to their university. Another interesting thing that was brought up is that learning takes more energy than "usual work" for the same amount of time, whereas the 40 hour per week workload for a student is higher than for a working person. There was also a short discussion about how the courses arrangements affects the stress levels, because the courses of technical education are usually pretty hard in comparison to the credits worth which makes CSN a stress factor to a lot more technical students than for example arts students.

Something that was brought up was the situation of the student union management team and other engaged students, because of the required work effort and required working hours.

Fault reports

The different fault reporting systems at the student unions were discussed and compared. At some student unions the fault reporting process is so complicated that the head of social affairs (or equivalent) handles reports from students, and sends these reports to the university. The discussion continued with how we can get the universities to have clear and simple systems for fault reports, and how information should be spread to students.

Ecological sustainability

Medlemmar:	Adress:	Postadress:	Telefon:	E-post:
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lntek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ko@ntk.umu.se



Presentation of what the different student unions and universities do to secure a sustainable future. At some student unions environmental projects are the responsibility of the head of social affairs, but generally all student unions have societies and subgroups that are responsible for the question instead.

Meeting 3 (together with STARK) – 8-9 february, Göteborg, Chalmers studentkår

Present from STORK:

Lisa(ChS)
Amanda(LinTek)
Chaitanya(THS)
Johanna(THS)
Tova(TKL)
Tobias(TLTH)
Emilia(NTK)
Elin(UTN)

Present from STARK:

Sofia Törnkvist (ChS)
Cornelia Källström (NTK)
Adam Miguel Acosta (THS)
Hardik Baja (THS)
Gunnar Granlund (TLTH)
Jakob Nilsson (TLTH)
Aleksi Evansson (LinTek)

Alcohol and drugs

The discussions were about the alcohol and drug culture that is at the unions today, how it has developed and how the unions are working with the question. Something all the unions have in common is elaborated alcohol policies that are updated continuously. With drugs getting more and more accepted in the society, the unions need to work with clear guidelines regarding handling drug issues. Drugs are prohibited everywhere but many of us lack action plans if something comes up.

Reception

Topics that were discussed were participation, returning problems, the splitting of the reception between the union and the sections, the economics regarding the reception and the alcohol

<i>Medlemmar:</i>	<i>Adress:</i>	<i>Postadress:</i>	<i>Telefon:</i>	<i>E-post:</i>
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lntek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@titl.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ko@ntk.umu.se



consumption during the reception weeks. Reception is handled differently on all unions - in some management teams there are full-timers working with planning and performing the reception while other unions have volunteers taking care of everything.

All of our unions are having trouble integrating international students, especially in committees and societies. We think that it depends on both language barriers, the duration of the engagements and maybe even cultural differences. We all send out information in english in order to include everyone, but the events are seldom in english, thus increasing the gap between national and international students. However, all unions know about this problem and are working on it.

Party planning committees

The unions introduced each other to their party planner organisations and how they collaborate with each other and the full-timers. We discussed how they work with alcohol culture and also how they can set a standard for the union's party life, especially during the reception.

Skype meeting 12 april

Present: Tova, Chaitanya, Johanna, Amanda, Lisa, Tobias

Hur mår teknologen och naturvetaren

To close the work with HMTN after many discussions with both STORK and KORK we discussed the topic once more during a skype meeting and decided to create two documents for future STORK groups.

Amanda and Lisa was given the responsibility to create a game plan for how the next generations STORK should work with HMTN and if any other Reftec group should be involved.

Tobias and Tova was given the responsibility to create a handover document regarding how STORK have worked with and used HMTN in the past.

STARK

There have been some issues within STARK during the year 17/18 and STORK was asked for opinions and reflections on how we can possibly combine our different areas.

We believe that there is too many different positions within STARK and that they might benefit from splitting up into STARK and MARK. We also talked about that maybe they should try to split up their meetings so that people can choose which meetings they want to go to.

Medlemmar:	Adress:	Postadress:	Telefon:	E-post:
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lintek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ko@ntk.umu.se



Final Reflections

We have had a good year! Our meetings have been very efficient and we have created good handover documents that future STORK can use.

All of us have had a hectic year due to #metoo and the issues we had with HMTN when we started our year as STORK. #metoo proposed different struggles for each union and took up a lot of our time.

Hopefully, our input to the STARK dilemma will help them get a better group next year and more efficient work and a better group dynamics.

Outside of our meetings, we have been discussing a lot about workload, stress levels and other issues that goes with the positions as head of social affairs. We have focused on not crashing and we managed to be the first STORK in a long time with all our members feeling okay at the end of our year (even though most of us are tired after a full year). In addition to getting to vent and rant, it has been a way of strengthening our group and what has made us friends outside of work hours.

Medlemmar:	Adress:	Postadress:	Telefon:	E-post:
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lintek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@ltth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ko@ntk.umu.se



Verksamhetsberättelse – SMURF

Arbetsgruppen har ej bedrivit någon verksamhet under verksamhetsåret 2017/2018.

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas väg 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Uthgård
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 89
070 - 418 79 21
018 - 57 25 21
070 - 606 62 76

e-mail:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lintek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tlth.se
ordf@utn.se
ko@mtk.umu.se



Verksamhetsberättelse – VORK

Under verksamhetsåret 2017/18 har VORK haft fyra konferenser tillsammans och två överlämningsträffar. Konferenserna under årets gång har fokuserat mycket på hur de olika kårerna jobbar med ekonomi, arbetsledning och arbetsbelastning både för VKOn och KOn. Dock har alla träffarna mer eller mindre frivilligt präglats av diskussioner och arbete kring förberedandet av GDPR.

Under överlämningarna har fokus legat på teambuilding och arbetsgruppens syfte tillsammans med planering och utvärdering av träffarna.

I samråd med alla konferenser och överlämningarna har även VORK haft diverse samkväm och aktiviteter för att ge en med personlig utveckling och avkoppling tillsammans med träffens kunskapsutbytet.

Mål och syfte

VORK är ett organ inom Reftec, Vice Ordförandes Rådskonferens, som utbyter information och erfarenheter, samarbetar samt diskuterar budget- avtals- och förvaltningsfrågor. Läs mer:

<https://sv.wikipedia.org/wiki/Reftec> och <http://reftec.se>.

VORK:s verksamhet ska underlätta och öppna kommunikationen mellan kårerna. VORK ska agera bollplank för sittande Vice ordförande eller motsvarande på Reftecs kårer. Konferenserna har som syfte att vara en inspirationskälla samt vara ett forum där man kan dela erfarenheter och idéer. Träffarna kan även fungera som en plattform för att tillvarata de externa perspektiven på verksamheten de andra kårerna har. Medlemmarna skall också möjliggöra och uppmuntra till kontakt och utbyte utöver träffarna.

VORK har haft tre konkreta mål med årets verksamhet.

- VORK ska ha givande diskussioner som är välplanerade och relevanta för så många parter som möjligt.
- VORK ska sträva efter alltid delta på träffarna.
- Uppnå förståelse för andra kårers situationer och verksamheter.

Medlemmar

Elsa Stark	Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet (TKL)
Anders Nilsson	Teknologkåren vid Lunds tekniska högskola (TLTH)
Josefin Lövdahl	Chalmers studentkår (Chs)
Amanda Granqvist	Linköpings teknologers studentkår (LinTek)
Ryll Åman	Tekniska Högskolans studentkår (THS)
Emanuel Eriksson	Uppsala Teknolog och naturvetarkår (UTN)

Medlemmar:	Adress:	Postadress:	Telefon:	E-post:
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lintek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ko@ntk.umu.se



Kalendarium och innehåll

Överlämning – 20–22/6 Stockholm, THS

Närvarande: Alla kårer

I juni träffades alla kårer i Stockholm för överlämning med de tidigare vice ordförandena. Vi fick lära känna varandra och göra en planering för året. Vi gick även igenom varför vi har detta samarbete med varandra och skrev en gemensam VORKsamhetsplan.

Träff 1 – 4/10 Göteborg, Chalmers

Närvarande: TLTH, UTN, THS, TKL, Chs, LinTek, NTK, KORK+VORK

Verksamhetsårets första riktiga träff ägde rum i Göteborg tillsammans KORK. Fokus på den här träffen var ledarskap och samarbetet mellan kårordförande och vice kårordförande. Det var även en del diskussioner kring hur framtiden ser ut för STARK/STORK/SMURF.

Vi diskuterade hur ansvarsfördelningen ser ut i arbetsledningen mellan kårordförande och vice kårordförande. Vem som har officiellt ansvar och hur det hanteras att vice kårordförande ofta får mer av det praktiska ansvaret i och med att denne i regel befinner sig mer på kontoret.

Vi gick även igenom vilka rutiner vi har på de olika kårerna för arbetsledningen men även hur vi hanterar arbetsbelastning, både för oss och för de övriga arvoderade. Därefter diskuterades de interna organisationernas uppbyggnad och detta inleddes med att alla kårer fick berätta hur respektive kårs organisation är uppbyggd med ledningsgrupp, styrelse och fullmäktige. Under passets gång diskuterades även vilka styrdokument som finns, hur, när och vem som får ta vilka beslut.

Träffen innehöll även ett pass om avtal och under detta diskuterades hur avtal arbetas fram inom respektive kår, vem som får gå in i avtal och hur man kan delegera ansvaret vidare. Diskussionerna utgick från en checklista som en av kårerna hade med sig.

Träff 2- 30/11- 1/12 – Luleå

Närvarande: TLTH, UTN, TKL, THS, Chs, LinTek (via samtal på slack)

Träff två genomfördes i Luleå, vilket var första gången på flera år. Under träffen pratade vi om den dagliga verksamheten som bedrivs på de olika kårerna och hur den ser ut. Många av oss hade liknande arbetsuppgifter där ekonomi och arbetsledning var två av de större uppgifterna som många av oss jobbade med varje dag. Vi gjorde även en avstämning med vad vi sköter för uppgifter under olika tidsintervaller. Vad det är som görs dagligen, veckovis, månadsvis och terminsvis. Vi pratade även om hur vi hann med allting och hade koll på vad som behövde göras, om det fanns någonting som vi ville förändra eller om det fanns någonting som du inte visste om när du klev på din post.

Då den nya dataskyddsförordningen, GDPR, trädde i kraft under vårt verksamhetsår har det pratats mycket om denna och vi har under många av träffarna utbytt funderingar och tankar med varandra. Under detta pass diskuterade vi hur vi hanterar personuppgifter på kåren och vad vi använder dem

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas väg 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Uthgård
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 89
070 - 418 79 21
018 - 57 25 21
070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lntek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tlth.se
ordf@utn.se
ko@ntk.umu.se



till. Tillsammans delade vi med oss om hur vi förbereder oss inför GDPR och hur det påverkar vår medlemshantering och den övriga verksamheten.

Tredje passet handlade om hur de olika kårerna lägger upp sitt arbete vid ekonomihantering och liknande. Hur man lägger upp sitt arbete, vad man använder sig av för ekonomitjänst och vilket mandat man har att ta egna beslut. Där vi alla skilde oss åt, då vi alla har olika förutsättningar och arbetar på olika sätt.

Sista passet pratade vi kort om de försäkringar som vi har för de olika kårerna och hur de ser ut. Vi pratade även lite om friskvårdsbidrag till de arvoderade.

Träff 3 – 29-30/1 Linköping, LinTek

Närvarande: TLTH, UTN, LinTek, TKL, Chs

Under den tredje konferensen diskuterade VORK kring förvaltning av ekonomi. Vi gick igenom hur de olika kårerna lägger sina budgetar, vilka strukturella olikheter de hade och hur budgetläggningsprocessen för respektive kår såg ut. Vi diskuterade också hur de olika kårerna hanterade sparande både gällande ekonomiska placeringar och bokföringsfonder. Vi diskuterade mycket kring hur man jobbar aktivt med sparande, vem som är ansvarig och huruvida man tar hänsyn till etiska perspektiv vid sparande.

Under konferensen lade vi till ytterligare två diskussion pass, ett om "Övriga frågor" och ett om GDPR. Under passet GDPR gick vi igenom hur långt kårerna kommit i deras arbete och vi diskuterade olika situationer som drabbas av GDPR. Under övriga frågor diskuterade vi övriga funderingar och ämnen som inte varit planerade i passen. Detta innefattade bland annat friskvård, ägardirektiv, anställda och arbetsbeskrivningar för VKO.

Träff 4 – 22-23/3 Lund, TLTH

Närvarande: Alla kårer

Verksamhetsårets sista konferens skedde i Lund. På agendan stod planering av överlämning för VORK, kårernas egna interna överlämning samt redovisning och bokslut. Vi passade även på att ännu en gång prata om GDPR då det var en av de större sakerna hos alla kårer vid den här tiden, två månader innan den 25 maj.

Kring den egna överlämningen diskuterade vi mest rutinerna kring den personliga överlämningen och vad som är viktigt att få med sig i början av året. Vi pratade även en del om den gemensamma överlämning med alla heltidare och styrelse och hur den läggs upp på bästa sätt för att få ihop en sammansvetsad grupp samtidigt som relevant information går fram.

För VORK-överlämningen planerade vi hur passen ska se ut och vem som är ansvarig för att förbereda vad.

Medlemmar:	Adress:	Postadress:	Telefon:	E-post:
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@linatek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@lth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ko@ntk.umu.se



Överlämning – 18-20/6 Uppsala, UTN

Närvarande: Alla kårer

Den avslutande träffen för året, träff 5 tillika överlämning skedde i Uppsala där alla kårer för första gången i VORK-sammanhang var representerade i och med att även Umeå valt att tillsätta en vice ordförande. Dagarna inleddes med två pass där det första hade huvudfokus på att försöka överlämna våra erfarenheter i vad detta samarbete gett oss. Hur vi sett på VORK, samt hur våra respektive kårer fungerar. Medans det andra gav var och en chansen att göra bort sig i grupp genom lite teambuildande lekar. Men det fanns också tid och utrymme för att de som skulle gå på sin post fick börja diskutera om hur de vill genomföra sitt år och vad de önskade få ut av samarbetet, medans de som lämnade sina poster kunde sätta sig och börja förbereda datumförslag för det kommande årets träffar.

Dag två bestod av tid för de tillträdande att få planera sina träffar inför hösten, och även sätta sina datum för träffarna, medans de avgående fick möjligheten att utvärdera, och beskriva sitt år i skrift i form av detta dokument. Inspirationsföreläsningen av Inga Ingenjör hölls under eftermiddagen och verkade vara uppskattad av alla på plats. Även om man var tvungen att bli mer fysisk än man förväntat sig... Det sista passet var ett gemensamt mellan VORK & KORK där man fick lyfta skillnader i varandras uppdelning, samt prata om ett antal svårigheter som uppstått under året.

Dagen avslutades med middag, och kväll på nation för de som önskade det. Och avgående fick chansen att tacka av varandra, samtidigt som man upplever att de tillträdande fått en bra kontakt, och man ser ljus på det framtida året.

Avslutande reflektioner

Tillsammans har vi under året utbytt erfarenheter och tankar med varandra. Det har varit högt i tak och ingen har känt att det finns en fråga för dum för att inte ställa.

Vi bestämde tidigt att många av våra träffar skulle inkludera GDPR och hur vi arbetat för att anpassa våra verksamheter till den nya dataskyddsförordningen. I denna fråga, liksom många andra, delade vi med oss av det material som arbetats fram hos respektive kår för att kunna ge input på arbetet.

Mellan träffarna hördes vi också av, oftast över Slack, men också över mail och telefon. Det har varit vissa specifika frågor som man har funderat på, och velat ha någon input på hur man arbetar med detta på de andra kårerna runt om i Sverige.

Följande har varit bra:

- Bra närvaro på träffarna och har visat förståelse för att vi har olika typer av kårer och olika förutsättningar för vårt arbete.
- Högt i tak och visad förståelse för arbetsbelastning på de olika kårerna.
- Vi har haft väldigt roligt och kommit nära varandra i gruppen samt har lyckats besöka alla kårerna.
- Det har fungerat bra att ha träffarna lunch till lunch.

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas väg 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Uthgård
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 89
070 - 418 79 21
018 - 57 25 21
070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lntek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tlth.se
ordf@utn.se
ko@ntk.umu.se



Föreningen Reftec

Sveriges teknologkärer i samverkan

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Uppsala, 2018-06-19

Sida 5 (5)

Följande skulle kunna utvecklas:

- Underlaget till passen kunde varit tydligare.
- Handlingarna hade kunnat komma ut något tidigare.
- Utveckla diskussionerna, inte bara prata om hur man gör på varje kår utan vrida lite på det. Det hade varit intressant att diskutera frågeställningarna och hur man hade velat göra i en optimal värld.
- Utveckla träffen med KORK och hinna komma ihop i VORK innan man träffar en större grupp och diskuterar med dem i gemensamma frågeställningar.

Till sist vill vi tacka för vårt år och ser fram emot att få se vad som händer i framtiden!



Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas väg 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Uthgård
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 89
070 - 418 79 21
018 - 57 25 21
070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lntek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tlth.se
ordf@utn.se
ko@ntk.umu.se



Verksamhetsberättelse – [STARK 17/18]

Under året var tre fysiska träffar planerade. Det första mötet ställdes in på grund av bristande anmälningar. De två följande träffarna genomfördes enligt plan.

Mål och syfte

Här skrivs arbetsgruppens mål och syfte, tas från verksamhetsplanen.

Medlemmar

ChS - Sociala enhetens vice ordförande
LinTek - Mottagningsansvarig Linköping
LinTek - Mottagningsansvarig Norrköping
LinTek - München Hoben general
LinTek - Studiesocialt ansvarig med mottagningsansvar
NTK - Head of the student union house
THS - Events Chief
THS - Head of Social and International Relations
TKL - Phaestmästare
TLTH - Aktivitetssamordnare
TLTH- Head of Introduction

Kalendarium och innehåll

Träff [1] – [28/09-29/09], [Linköping och LinTek]

Närvarande: [N/A]

Träffen i Linköping var inriktad på stora arrangemang, alkoholkultur och krishantering. Mötet var planerat och kallelse gick ut men träffen ställdes dessvärre in på grund av brist på anmälda. Diskussionspunkter flyttades till Träff [2].

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas väg 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Uthgård
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 89
070 - 418 79 21
018 - 57 25 21
070 - 606 62 76

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lintek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tlth.se
ordf@utn.se
ko@ntk.umu.se



Träff [2] – [30/11-1/12], [Umeå och NTK]

Närvarande: [Carl Welin Brook (NTK), Irma Wenhov (LinTek), Linnea Lidén (THS), Magnus Hammarlind (THS)]

Träff [2] i Umeå var den första träffen där en majoritet av STARK hade möjlighet att närvara. Temat var *Aktiviteter och Event* och behandlade frågor som skulle tas upp under Träff [1] samt frågor som, enligt verksamhetsplanen, planerats inför Träff [2]. De planerade frågorna till Träff [2] var kring funktionärer, sektioner och medlemmar.

Träffen inleddes med frågor menade åt Träff [1]. Först på agendan var stora arrangemang där säkerhet, externa kontakter, varumärkeskoppling, inkludering och miljöperspektiv. Det var diskussioner kring kåröverskridande likheter och skillnader samt hur kårerna agerar med tredje-parter, exempelvis: ordningsvakter, artister, alkoholfritt och varumärkeskoppling. Ämnet gick vidare till inkludering och hur studentlivet balanserar studiesociala- och arbetsmarknads-relaterade evenemang. Kontentan blev att många event är alkohol-orienterade med anledning att alkohol är en större inkomstkälla.

Den sista delen i frågeunderlaget var miljöperspektiv, hållbart engagemang och arrangemang. Slutsatserna blev: jobba inte för mycket, fokusera på studier, minimera slöseriet och öka källsortering.

Pass 3 som behandlar ”Träff [2]-frågorna” inleddes med krishantering och vad det finns för olika lösningar till olika situationer. Vissa skolor har även egna krishanteringsplaner för mer extrema kriser som exempelvis dödsfall.

Träff [3] – [8/2-9/2], [Göteborg och ChS]

Närvarande: [STORK: Lisa, Amanda, Chaitanya, Tova, Tobias, Emilia, Johanna, Elin
STARK: Sofia Törnkvist (ChS), Cornelia Kjellström (NTK), Adam Miguel Acosta (THS), Hardik Baja (THS), Gunnar Granlund (TLTH), Jakob Nilsson (TLTH), Aleksí Evansson (LinTek)]

Se STORK för samma träff.

Avslutande reflektioner

Här skrivs en utvärdering av året och era upplevelser.

Medlemmar:	Adress:	Postadress:	Telefon:	E-post:
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lintek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas väg 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 89	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 21	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	070 - 606 62 76	ko@ntk.umu.se

Balansrapport

Preliminär

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
1332 SEB Aktiesparfond	22 996,87	0,00	22 996,87
1333 SEB Europafond	21 149,91	0,00	21 149,91
1335 SEB Korträntefond SEK-Lux	57 631,61	-39 446,08	18 185,53
S:a Finansiella anläggningstillgångar	101 778,39	-39 446,08	62 332,31
S:a Anläggningstillgångar	101 778,39	-39 446,08	62 332,31
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1930 SE-banken	71,42	5 050,00	5 121,42
S:a Kassa och bank	71,42	5 050,00	5 121,42
S:a Omsättningstillgångar	71,42	5 050,00	5 121,42
S:A TILLGÅNGAR	101 849,81	-34 396,08	67 453,73
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2091 Balanserad vinst/förlust	-103 049,81	44 950,00	-58 099,81
2099 Redovisat resultat	44 950,00	-54 303,92	-9 353,92
S:a Eget kapital	-58 099,81	-9 353,92	-67 453,73
Kortfristiga skulder			
2440 Leverantörsskulder	-43 750,00	43 750,00	0,00
S:a Kortfristiga skulder	-43 750,00	43 750,00	0,00
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-101 849,81	34 396,08	-67 453,73
BERÄKNAT RESULTAT***	0,00	0,00	0,00

Resultatrapport

Preliminär

	Perioden	Akkumulerat
Rörelsens intäkter mm		
Övriga rörelseintäkter		
3961 Reavinst	10 553,92	10 553,92
S:a Övriga rörelseintäkter	10 553,92	10 553,92
S:a Rörelseintäkter mm	10 553,92	10 553,92
Bruttovinst	10 553,92	10 553,92
Rörelsens kostnader		
Övriga externa kostnader		
6570 Bankkostnader	-1 200,00	-1 200,00
S:a Övriga externa kostnader	-1 200,00	-1 200,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-1 200,00	-1 200,00
Rörelseresultat före avskrivningar	9 353,92	9 353,92
Rörelseresultat efter avskrivningar	9 353,92	9 353,92
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	9 353,92	9 353,92
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	9 353,92	9 353,92
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	9 353,92	9 353,92
Resultat före skatt	9 353,92	9 353,92
Beräknat resultat	9 353,92	9 353,92
8999 Redovisat resultat	-9 353,92	-9 353,92

Revisionsberättelse

Jag har granskat räkenskaper och handlingar avseende räkenskapsåret 2017/18 för Föreningen Reftec.

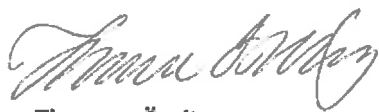
Granskningen har utförts enligt god revisions sed.

Jag tillstyrker

att resultat- och balansräkning fastställs,

att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Luleå den 22:a oktober 2018



Therese Östling

Revisor



Beslutsunderlag: Godkännande av stadga för Reftec

Bakgrund

Under det senaste året har Reftecs styrelse arbetat med att revidera föreningens stadga för att aktualisera den i syfte att den bättre ska spegla medlemskårens önskemål och förväntningar på samarbetet. Arbetet har mynnat ut i en uppdaterad version av stadgan som nu behöver godkännas av samtliga medlemskårens högsta verkställande organ för att kunna fastställas av Reftecs styrelse.

Förslag

I den föreslagna stadgan förtydligas föreningens syfte, styrning samt vilka arbetsgrupper som finns inom verksamheten. Lydelse om medlemskårens åligganden har tillförts.

Bilaga

Bilagt detta beslutsunderlag finns den av Reftecs styrelse föreslagna stadgan med revideringar markerade.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att kårstyrelsen godkänner Reftecs stadga enligt bilaga

Frågor ställs med fördel till,

Gustav Eriksson
Kårordförande
KO@chalmersstudentkar.se



STADGAR

KAPITEL 1

SYFTE

1.1 Syfte

Den ideella föreningen Reftec är en partipolitiskt och religiöst obunden samarbetsorganisation för sammanslutningar av studenter som studerar vid tekniska lärosäten. Reftec har till ändamål att tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen och verka för utbyte och god sammanhållning mellan medlemmarna.

KAPITEL 2

MEDLEM

2.1 Medlem

Reftecs medlemmar är organisationer som huvudsakligen representerar studenter inom tekniska utbildningar på högskolenivå.

2.2 Medlemskap

Medlemskap i Reftec må beviljas av Reftecs styrelse efter skriftlig framställan från studentsammanslutningens högsta beslutande organ samt efter beredning i medlemmarnas högsta verkställande organ. Styrelsens beslut skall vara enhälligt.

2.3 Utträde

Utträde ur Reftec kan endast ske vid övergång till nytt verksamhetsår. Avsikt att utträda måste anmälas till Reftecs styrelse senast en månad före verksamhetsårets slut.

2.4 Uteslutning

Medlem som inte fullgör sina skyldigheter mot Reftec eller bryter mot denna stadga utesluts om övriga medlemmar vid två på varandra följande styrelsesammanträden enhälligt så beslutar. Innestående medel förverkas, skulder förfaller till omedelbar betalning.

KAPITEL 3

FUNKTIONÄRER

3.1 Funktionärer

Funktionärer i föreningen Reftec är

- Styrelsen (Kap 4)
- Revisor (Kap 7.3)
- Medlemmarnas representanter i Reftecs arbetsgrupper.

KAPITEL 4

STYRELSEN

4.1 Befogenheter

Styrelsen är Reftecs högsta beslutande organ.

4.2 Sammansättning

Styrelsen utgörs av medlemmarnas representanter i arbetsgruppen KORK.

4.3 Åligganden

Det åligger styrelsen att:

- sammanträda vid behov, dock minst en gång per verksamhetsår
- förvalta dokumentet "Riktlinjer för arbetsgrupper inom Reftec"
- fastställa balans- och resultaträkning för föregående verksamhetsår samt besluta om disposition av överskott eller täckande av förlust enligt fastställd balansräkning.

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Teknologgården 2
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas v 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Polacksbacken hus 73
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 88
070 - 418 79 21
018 - 57 25 20
090 - 786 92 92

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lntek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tth.se
ordf@utn.se
ordforande@ntk.umu.se



4.4 Beslutsförhet

Styrelsen är beslutsför om samtliga representanter är närvarande. Vid förfall av ordinarie styrelseledamot utses personlig suppleant av ordinarie ledamot. Vid Uteslutning (2.4) anses styrelsen beslutsför även vid förfall av ledamot för berörd medlem.

KAPITEL 5

ARBETSGRUPPER

5.1 Arbetsgrupper

Reftec består av och dess verksamhet utgörs av följande fristående arbetsgrupper:

- Kårordförandes rådskonferens, KORK
- Vice ordförandes rådskonferens, VORK
- Studiesociala utskottens ordförandes rådskonferens, STORK
- Studiesocialt- och Alkoholansvarigas rådskonferens, STARK
- Arbetsmarknadsgruppen, ARG
- Reftecs utbildningsbevaknings- och internationaliseringskommitté, RUBIK
- Samråd under Reftec-förvaltning, SMURF
- Informationsansvariga och tidningsredaktionsordförandes rådskonferens, INTORK

5.2 Verksamhet

Varje arbetsgrupp bestämmer själv verksamhet och mål för arbetsgruppen. Målen får dock inte strida mot de riktlinjer som styrelsen har fastställt för Reftecs generella verksamhet.

Reftecs verksamhet beskrivs i "Riktlinjer för arbetsgrupper inom Reftec".

KAPITEL 6

PROCEDUREGLER

6.1 Omröstning

Vid omröstning har varje medlem en röst. Omröstning skall ske öppet. Beslut fattas, om ej annat stadgats, med enkel majoritet bland de röstande. Vid lika röstetal skiljer lotten.

6.2 Adjungering

Utöver röstberättigad må ständigt eller för viss fråga tillfälligt adjungerad tilldelas närvaro-, yttrande- och förslagsrätt, närvara vid möten med yttrande- och förslagsrätt.

6.3 Bordläggning

Bordlagd fråga skall upptas på föredragningslistan till nästa möte.

6.4 Deltagande i beslut

Ingen må delta i beslut om ansvarsfrihet för åtgärd för vilken vederbörande är ansvarig eller äger ett ekonomiskt intresse i.

6.5 Kallelse

Styrelsen och arbetsgrupperna sammanträder på kallelse av ledamot medlem som står som värd för mötet eller av styrelsen utsedd ledamot. Extra styrelsesammanträde kan sammankallas av revisor eller minst två ledamöter medlemmar. Kallelse till sammanträde skall

Medlemmar:	Adress:	Postadress:	Telefon:	E-post:
Chalmers Studentkår	Teknologgården 2	412 58 Göteborg	031 - 772 39 02	ko@chalmersstudentkar.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	070 - 269 45 85	ko@lntek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas v 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 98 84	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	070 - 686 25 88	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	070 - 418 79 21	ko@lth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Polacksbacken hus 73	752 37 Uppsala	018 - 57 25 20	ordf@utn.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	090 - 786 92 92	ordforande@ntk.umu.se



6.6 Föredragningslista

utsändas till ledamöter minst 14 dagar i förväg.

Föredragningslista skall utsändas till ledamöter senast sju dagar före mötet. Beslut i ärende som ej är upptaget på föredragningslistan kan endast tas om samtliga närvarande ledamöter är ense därom.

6.7 Protokoll

Protokoll skall föras vid styrelsesammanträde. Protokoll justeras av mötesordförande jämte en vid sammanträdet utsedd justeringsperson. Minnesanteckningar skall föras vid arbetsgruppsammanträde. Minnesanteckningar justeras av mötesordförande. Protokoll, minnesanteckningar och av Reftec utgivna publikationer skall arkiveras.

KAPITEL 7

EKONOMI

7.1 Verksamhetsår

Reftecs verksamhetsår omfattar tiden 1 juli till och med 30 juni.

7.2 Firmateckning

Reftecs firma tecknas av styrelsen i förening, eller av den som styrelsen utser.

7.3 Revision

Reftecs verksamhet granskas av styrelsen. Reftecs förvaltning och räkenskaper granskas av en revisor. Revisor för nästkommande verksamhetsår utses av styrelsen. Styrelsen skall före september månads utgång överlämna årsbokslut och verksamhetsberättelse avseende föregående verksamhetsår till revisor. Revisor skall före oktober månads utgång avge berättelse över företagens revision. Årsbokslut, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse skall utsändas till medlemmarna senast 20 november.

Revisor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Teknologgården 2
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas v 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Polacksbacken hus 73
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 88
070 - 418 79 21
018 - 57 25 20
090 - 786 92 92

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lntek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tlth.se
ordf@utm.se
ordforande@ntk.umu.se



- 7.4 Ansvarsfrihet Frågan om ansvarsfrihet för Reftecs styrelse prövas av respektive medlems högsta verkställande organ.
- 7.5 Medlemskårs åtaganden Samtliga medlemskårer förbinder sig till att budgetera för minst 4 träffar per person och år i arbetsgrupperna KORK, VORK, RUBIK och ARG.
- Samtliga medlemskårer förbinder sig till att budgetera för minst 3 träffar per person och år i arbetsgrupperna STORK, STARK och INTORK.

KAPITEL 8

STADGAN

- 8.1 Stadgeändring Stadgeändring beslutas av styrelsen efter godkännande av respektive medlems högsta verkställande organ.
- 8.2 Stadgetolkning Vid tolkning av dessa stadgar gäller styrelsens tolkning intill dess respektive medlems högsta beslutande organ beslutat annorlunda. Styrelsens tolkningar skall protokollföras och inom sju dagar rapporteras till respektive medlems högsta beslutande organ. Kan medlemmarnas högsta beslutande organ inte enas skall ärendet hänskjutas till skiljeman.

KAPITEL 9

UPPLÖSNING

- 9.1 Upplösning För beslut om upplösning av Reftec och disposition av tillgänglig egendom krävs 3/4 majoritet vid styrelsemöte under två på varandra följande verksamhetsår.

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Teknologgården 2
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas v 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Polacksbacken hus 73
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 88
070 - 418 79 21
018 - 57 25 20
090 - 786 92 92

E-post:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lntek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tlth.se
ordf@utn.se
ordforande@ntk.umu.se



Verksamhetsplan för CFFC 18/19

Förord

Syftet med verksamhetsplanen är att Chalmers Studentkårs Kårstyrelse skall få insikt i den verksamhet som kommittén ägnar sig åt, för att bättre kunna stötta kommittén i dess arbete och vara dess ledamöter behjälpliga.

Verksamhetsplanen består av tre delar: *Interna poster*, *Löpande verksamhet* samt *Särskilda satsningar*.

- *Interna poster*, innefattar en förteckning över de funktioner som finns inom kommittén, samt en kort beskrivning av deras uppgifter.
- *Löpande verksamhet*, innefattar en kortfattad och saklig beskrivning av den verksamhet som kommittén regelbundet ägnar sig åt under varje verksamhetsår.
- *Särskilda satsningar*, innefattar specifika utvecklingspunkter som kommittén hoppas genomföra under det aktuella verksamhetsåret. Detta kan spegla stora som små mål som kommittén tillsammans önskar uppnå.

Verksamhetsplanen författas gemensamt av avgående och tillträdande kommittéordförande, men är inte till för enbart kommitténs ordförande utan skall spegla hela gruppens tankar och idéer. Verksamhetsplanen fungerar med fördel som en del av kommitténs teambuilding där kommittén diskuterar målen med året och lägger en grund för verksamheten. Viktigt är att ta hänsyn till de ramar som sätts av kommitténs budget när målen sätts.

Verksamhetsplanen skall vara Chalmers Studentkårs kårstyrelse tillhanda senast den 13 augusti men gärna tidigare, varvid den ska fastställas av kårstyrelsen.

Interna poster

Ordförande

Ordförande är den person som ytterst ansvarar för kommitténs verksamhet och är kommitténs ansikte utåt. Utöver detta är det ordförandes uppgift att ansvara för kommitténs arbete för att uppfylla sitt uppdrag från kårstyrelsen och dess åtaganden utöver det uppdraget. För att kunna ansvara över verksamheten krävs att ordförande har en god överblick över och kunskap om alla delar av kommitténs arbete samt planera och leda de utvecklingsdagar där större övergripande frågor hanteras, ordförande jobbar strategiskt med kommitténs utveckling. Ordförande är även gemensamt med kassören ekonomiskt ansvarig för kommittén.

Kassör

Kassören är gemensamt med ordförande ekonomiskt ansvarig för kommittén. Kassören har till huvuduppgift att sköta kommitténs bokföring, samt att redogöra för övriga kommittén hur det ekonomiska läget ser ut. Vid planering av inköp och andra utgifter ansvarar kassören för att kommittén ska följa den budget som gjorts i början av verksamhetsåret. Kassören ansvarar även för att ge offerter och kostnadsförslag till förfrågningar som inte direkt hamnar under någon annan intern post.



Vice ordförande

Vice ordförande ska leda kommitténs veckomöten där den dagliga verksamheten planeras och utvärderas, samt besvara mail som inte faller under någon specifik post. Detta är en ny post som är till för att minska ordförandens arbetsbelastning då ordförande tidigare år har haft en för hög arbetsbörda.

Aspansvarig

Aspansvarig har ansvaret för kommitténs rekryteringsverksamhet, kallad aspning. Aspansvarig ska hålla koll på vilka aspar som finns, ansvara för att ta emot personer som är intresserade av att aspa kommittén, för att information om kommitténs verksamhet når asparna och för att tillfällen med information och utbildning för asparna genomförs. Aspningen hålls på vårterminen och därmed är arbetsbelastningen högre på våren än på hösten

Kommunikatör

Kommunikatören har översikt över kommitténs flöde av inkommande kommunikation, vilket främst sker via e-post. Kommunikatören bär ansvaret för att all kommunikation blir besvarad och inget bortglömt. Kommunikatören bär även ansvar för kommitténs marknadsföring utåt. Det sker framförallt genom skapandet av annonser till de samarbeten som ger kommittén annonsplatser, till exempel i kårtidningen Tofsen, men även affischer för arrangemang, till exempel nollbilden eller CV-fotograferingar.

Mörkrumsintendent

Mörkrumsintendenten har ansvaret för att hålla sig uppdaterad angående det material som kommittén använder i sin löpande verksamhet, såsom kameror, fonder mm, och att informera övriga kommittémedlemmar när åtgärder eller inköp behöver göras för att kommittén ska kunna fullfölja sina uppdrag med tillfredställande resultat.

IT-ansvarig

IT-ansvarig bär ansvaret för att kommitténs IT fungerar tillfredställande. Det här innefattar bl. a. CFFCs hemsida men även intern IT som datorer, anslutning till CFFCs lagringsenhet mm. IT-ansvarig bär även ansvaret för att CFFCs material backas upp och ser till att kommitténs medlemmar har tillräckligt med kunskap för att kunna använda CFFCs utrustning i det vardagliga arbetet.

Löpande verksamhet

CFFC dokumenterar, i form av foto eller film, de centrala arrangemangen inom studentkåren löpande över hela året. Vad dessa arrangemang innefattar ska enligt CFFC:s instruktioner bestämmas i samråd mellan CFFC, Kårstyrelsen och kommunikator i början av varje termin. Dessa brukar dock innefatta större kalas, pubrundor, mösspåtagning, kårens dag, FUM och Cortégen för att nämna några. Vi tar även emot uppdragsförfrågningar från flera externa källor. Dessa brukar innefatta andra kårkommittéer, kårmedlemmar, företag och privatpersoner. Dessa uppdrag utför vi i mån av tid mot kårens centrala arrangemang som håller högre prioritet. För att kommittén ska få en så bra sammanhållning som möjligt genomförs även olika typer av teambuilding aktiviteter under verksamhetsåret. Under verksamhetsåret anordnas möten en gång i veckan där kommittén diskuterar kommande uppdrag, utvärderar utförda uppdrag samt diskuterar kommitténs verksamhet över lag.



Sommaren

Under sommaren ligger stort fokus på att komma igång med verksamheten för det kommande året, samt att knyta kontakter med andra kommittéer vi har samarbete med. Då vissa uppdrag kräver extensivt efterredigeringsjobb leder detta även till att några av uppdragen från LP4 först färdigställs under sommaren som till exempel examenscermoni och doktorpromovering. I slutet av sommaren samt under mottagningens första två veckor utförs flera uppdragsfotograferingar i form av profilbilder åt vissa andra kårkommittéer så som FestU, PU med flera.

Läsperiod 1

Under mottagningen genomförs många arrangemang för nyantagna och äldre chalmerister. CFFC dokumenterar de stora centrala arrangemangen för dokumentation och vår hemsida. Utöver detta tar vi även gruppbilder på de nyantagna studenterna i sina klasser.

Under läsperiod 1 har kommittéen satsat extra mycket på att utbilda nyinvalda med studio, filming och eventfoto vilket vi kommer fortsätta satsa på i läsperiod 2. Vi har även fått in ovanligt mycket pengar i LP 1 då vi har sålt bilder till Chalmers Fastigheter till ett värde av 30000 sek.

Läsperiod 2

Under läsperiod två arrangeras två kalas, Halloweenkalaset och julkalaset. Utöver dokumentationen för arkivet fotograferar vi i större utsträckning på uppdrag av FestU, samt har en studio för gästerna på Halloweenkalaset. Vi har kommit överens med FestU att producera en film av större produktionsvärde som ska användas i deras marknadsföring i flera år framöver.

Vi har även studiofotografering på uppdrag av Marskalk under examensceremonin samt under höstbalen.

Tidigare år har CFFC producerat två eller fler filmer till CHARM-banketten, och om intresse finns från CHARMk och möjlighet finns kommer dessa produceras under slutet av läsperiod två.

Strax innan jul bjuder vi in tidigare medlemmar av CFFC på glögg och pepparkakor för att umgås och dela gamla minnen.

Fortsatt utveckling av nyinvalda kommer ske men även för kommiteen som helhet, vi har varit i kontakt med en fotograferingstudio i Göteborg för att få en professionell genomgång av studio, detta kan man se i form av ökad budgetpost under utbildning och teambuilding.

Läsperiod 3

Under CHARM kommer vi fotografera mässdagarna, banketten med eftersläpp. CFFC är även delaktiga i liveproduktionen under banketten, främst genom att sköta livekameror.

Utöver CHARM är läsperiod tre en relativt lugn läsperiod. Detta gör att det finns tid till att genomföra vår aspningperiod som är tänkt att vara i lp 3,4 med inval innan sommaren.



Läsperiod 4

De stora arrangemangen under läsperiod fyra är vårbalen, Cortègen och valborgskalaset. Vårbalen dokumenteras i större utsträckning än höstbalen, med mer fotografering under hela kvällen samt en studio för att kunna ta par- och gruppbilder. Cortègen dokumenteras också i stor utsträckning med byggplats, öltält och gasquer. Byggveckan avslutas med själva Cortègen och valborgskalaset, där vi också har en studio för gästerna.

Särskilda satsningar

Ny backuplösning

Materialet som har skapats under föregående verksamhetsår finns endast i en kopia, och kommer alltså att gå förlorad om den lagringsenheten som används för tillfället skulle gå sönder. För att hantera detta bestämdes det under föregående verksamhetsår att köpa in en bandmaskin samt magnetband. Dock i och med beslutet om G-Speed har vi bestämt oss för att primärt ladda upp på G-Speed för att sedan se efter lösning om man kan få ett extern företag att göra en magnetbackup för oss en gång om året.

Satsning på Film

Då vi som kommitté har uttryckt ett intresse för att satsa mer på film har vi för året tagit på oss att producera mer film, tex. FestU-filmen som är i produktion. Som bakgrund för detta så har vi ökat budgetposten för teknisk utrustning och kommer även be om ett fonduttag för att införskaffa en kamera speciellt för film. En Canon 1dx MK2. Detta ser vi som positivt då kommittén kommer att öka sin kompetens inom ett nytt område samt att det ligger stor medlemsnytta i film då det är ett mer interaktivt media än fotografi.

Internutbildning

För att underlätta CFFC:s arbete och förbättra kvaliteten på kommitténs kärnverksamhet kommer det behöva göras en satsning på att utbilda kommitténs medlemmar inom områden där vi känner att vi har bristande kunskap. Då vi ofta fotograferar personer som har väldigt lite erfarenhet av att posera framför en kamera kommer i år utbildningen fokusera på hur man skapar en trygg miljö, och hur man kommunicerar med oerfarna modeller för att snabbt och enkelt göra studiofotografering till en trevlig upplevelse med bra resultat. Utbildningen är tänkt att ske med en lärare med professionell erfarenhet inom området vilket vi redan har varit i kontakt med.

CFFC BUDGET										
T/F										
	Kontostag	Kontonamn	Budget 1516	Utfall 1516	Budget 16/17	Utfall 16/17	Budget 17/18	Prel. Utfall 17/18	Prel. Budget 18/19	Budget 18/19
	Försäljningsintäkter	3280 Erhållna bidrag Kären centralt	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000
		3310 Intäkter arrangemang	1000	0	1000	0	0	0	0	0
		3322 Intäkter merförsäljning, internt	0	0	0	0	0	0	0	0
		3323 Intäkter mat och dryck, internt	3000	0	0	0	0	0	0	0
		3325 Intäkter uthyr utrustning, internt	0	0	0	0	0	0	0	0
		3350 Intäkter utförda uppgifter	61000	154474	120000	127709	110000	92104,95	95000	80000
		3360 Intäkter utförda uppgifter, internt	40000	75320	40000	47150	40000	53025	60000	60000
		3613 Intäkter material och varor	0	0	0	0	0	0	0	0
		3623 Intäkter material och varor, internt	0	0	0	0	0	0	0	0
		3740 Öresavrundning	0	0	0	0	0	0	0	0
		3990 Övriga ersättningar och intäkter	0	5150	0	895	0	0,05	0	0
		3999 Övriga ersättningar och intäkter, internt	0	0	0	29	0	6575	0	0
	Försäljningsintäkter Total		135000	264944	191000	203783	180000	181705	185000	170000
	Direkta kostnader	4313 Kostnader mat & dryck	0	0	0	0	0	0	0	0
		4315 Kostnader uthyrning utrustning	-15000	-12485	15000	8087,17	15000	8174,29	15000	15000
		4350 Kostnader utförda uppgifter	0	0	0	0	0	0	0	0
		4990 Övriga direkta kostnader	0	0	0	0	0	0	0	0
	Direkta kostnader Total		-15000	-12485	15000	8087,17	15000	8174,29	15000	15000
	Övriga kostnader	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-5000	-1145	5000	1995	5000	630,65	5000	5000
		5410 Nyinköp inventarier	-35000	-62003	10000	1759,8	10000	4327,90	10000	10000
		5411 Nyinköp verktyg, redskap	0	0	0	0	0	0	0	0
		5412 Nyinköp teknisk utrustning	-5000	-77275	107400	57479	107160	56325,45	105983	105983
		5420 Programvaror	-10000	-9701	10000	9311	10000	11636	12000	12000
		5460 Förbrukningsmaterial	-1500	-1827	2000	692,95	1000	390,85	1000	1000
		5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-1000	0	0	0	0	0	0	0
		5520 Reparation o underhåll mv, verktyg, dat	-10000	-16510	15000	0	15000	0	15000	15000
		5610 Kostnader körbil	-2000	-2536	3000	1446	3000	458	3000	3000
		5618 Parkeringsavgifter	-100	0	500	324,47	500	250	500	500
		5933 Profilkälar och -material	-4000	-4852	10000	7501,34	7000	0	10000	10000
		5935 Tryck- och klichékostnader	-3000	0	0	0	0	0	0	0
		6071 Representation	-4000	-3628	7000	7311,29	7000	5863,55	8000	8000
		6110 Kontorsmaterial	-2000	-223	2000	236,60	1000	0	1000	1000
		6211 Fast telefoni	-3000	-2380	3000	566	1000	277	1000	1000
		6250 Porto och paketfrakter	-1900	-1766	2000	1157	2000	1270	2000	2000
		6560 Serviceavgifter till branschorganisation	0	-1500	1000	900	1000	900	1000	1000
		6570 Bankkostnader	-1000	0	1000	0	0	0	0	0
		6970 Tidningar, tidskrifter & faktiliteratur	-1000	0	1000	0	1000	0	1000	1000
	Övriga kostnader Total		-89500	-186053	179900	90680,45	171660	83239,4	176483	176483
	Personalkostnader	7610 Utbildning & grupputveckling	-10000	-3808	18000	5050	15000	1653,70	15000	20000
		7690 Övriga personalkostnader	-7000	-6857	6000	7084,72	8000	3802,87	6000	6000
	Personalkostnader Total		-17000	-12665	24000	12134,72	23000	5456,57	21000	26000
	Finansiella intäkter	8310 Räntointäkter	0	4	0	11,46	0	0	0	0
		8330 Valutadifferens	0	0	0	0	0	0	0	0
	Finansiella intäkter Total		0	4	0	11,46	0	0	0	0
	Fonduttag	8573 Uttag ur CFFCs Exponeringsfond	54500	54500	47660	0	47660	0	45983	45983
	Fonduttag Total		54500	54500	47660	0	47660	0	45983	45983
	Fondavsättningar	8673 Avsättning till CFFCs Exponeringsfond	-13500	100165,03	19100	94880,66	18000	18000	18500	17000
	Fondavsättningar Total		-13500	100165,03	19100	94880,66	18000	18000	18500	17000
	Grand Total		0	45665	660	-0,000000000	0	67744,74	0	0



Verksamhetsplan för Svea Skivgarde 18/19

Förord

Syftet med verksamhetsplanen är att Chalmers Studentkårs Kårstyrelse skall få insikt i den verksamhet som kommittén ägnar sig åt, för att bättre kunna stötta kommittén i dess arbete och vara dess ledamöter behjälpliga.

Verksamhetsplanen består av tre delar: *Interna poster*, *Löpande verksamhet* samt *Särskilda satsningar*.

- *Interna poster*, innefattar en förteckning över de funktioner som finns inom kommittén, samt en kort beskrivning av deras uppgifter.
- *Löpande verksamhet*, innefattar en kortfattad och saklig beskrivning av den verksamhet som kommittén regelbundet ägnar sig åt under varje verksamhetsår.
- *Särskilda satsningar*, innefattar specifika utvecklingspunkter som kommittén hoppas genomföra under det aktuella verksamhetsåret. Detta kan spegla stora som små mål som kommittén tillsammans önskar uppnå.

Verksamhetsplanen författas gemensamt av avgående och tillträdande kommittéordförande, men är inte till för enbart kommitténs ordförande utan skall spegla hela gruppens tankar och idéer. Verksamhetsplanen fungerar med fördel som en del av kommitténs teambuilding där kommittén diskuterar målen med året och lägger en grund för verksamheten. Viktigt är att ta hänsyn till de ramar som sätts av kommitténs budget när målen sätts.

Verksamhetsplanen skall vara Chalmers Studentkårs kårstyrelse tillhanda senast den 13 augusti men gärna tidigare, varvid den ska fastställas av kårstyrelsen.

Interna poster

Kommittén Svea Skivgarde består av 13 medlemmar där tre av medlemmarna har individuellt huvudansvar inom olika arbetsområden med specifika arbetsuppgifter inom verksamheten. Resterande medlemmar arbetar inom Sveas verksamhet som ledamöter.

Ordförande

Ordförande åligger att leda och inför kårstyrelsen ansvara för Sveas arbete samt tillsammans med kassör ansvara för verksamhetens ekonomi. Ordförande är även främsta representation av Svea samt ansvarar för att Svea med dess medlemmar uppträder på ett oklanderligt sätt. Ordförande sköter kommunikation med andra organisationer på Chalmers och förmedlar sedan viktig information till övriga medlemmar vid de återkommande veckomötena.

Kassör

Kassör, tillsammans med ordförande, ansvarar för Sveas ekonomiska verksamhet, såsom budgetering, fakturering och löpande bokföring. Kassör åligger att inför kåren centralt besvara frågor angående Sveas ekonomi. Kassör agerar ordförande vid dennes förfall.

Bokningsansvarig

Bokningsansvarig sköter kommunikationen med Sveas kunder genom att hantera de bokningsförfrågningar som kommittén mottager. Det är bokningsansvarigs ansvar att sedan förmedla bokade spelningar till resterande medlemmar under Sveas återkommande veckomöten.



Teknikgrupp

De medlemmar som ingår i Teknikgruppen ansvarar för att kontrollera och eventuellt reparera alternativt ordna service av Sveas tekniska utrustning som används för verksamheten.

Övriga ledamöter

Övriga ledamöter ansvarar för att löpande upptäcka ny musik för användning i Sveas verksamhet samt ansvara för utförandet av tilldelade arbetsuppgifter från ordförande.

Löpande verksamhet

Svea Skivgarde har till uppgift att driva en discjockeyverksamhet genom att tillhandahålla kårens organ och dess medlemmar med musikunderhållning till förmånliga priser. Sveas medlemmar ska hålla sig uppdaterade gällande ny och äldre musik, så att de kan svara på frågor och vara kårens medlemmar behjälpliga. Sveas verksamhet är även aktiv utanför Chalmers då de även spelar musik på externa privatpersoners bröllop och företags firmafester mm.

Varje måndag anordnas ett möte i Sveas lokal där alla medlemmar närvarar. Under dessa möten diskuteras framtida bokningar/spelningar, ordförande och kassör utdelar information och det samtalas om övrigt som kan vara utav intresse för verksamheten.

För att stärka kontakten med våra samarbetspartners Festkommittén FestU, Chalmers Cortège Kommitté och Ljud- och Bildgruppen anordnas det, under verksamhetsåret, två representationsmiddagar emellan Svea och respektive kommitté. Annan representationsaktivitet Svea deltar i, om läge ges, är de olika sexmästerikalas som hålls under året, detta deltagande är dock inte inplanerade utan infaller spontant.

Svea Skivgarde åligger även att sköta om kommitténs vinyl- och cd-arkiv, vilket är ett Sveriges största, stationerad i Sveas lokaler.

Läsperiod 1

Sveas verksamhetsår inleds med Chalmers mottagning av nya studenter vilket, tillsammans med Valborg-perioden, är en av de mest aktiva perioderna för kommittén. Under mottagningen är den huvudsakliga aktiviteten att spela musik på de gasquer som arrangeras av sektionerna, men även att spela på två FestU-kalas samt en pubruna på Chalmers. Parallellt med spelningarna på campus under den pågående mottagningen fortsätter även Sveas verksamhet utanför Chalmers med spelningar på bröllop, firmafester och födelsedagskalas.

Under läsperioden görs även en av de tre årliga externa spelningarna i Linköping, i samband med Clubmästeriets kravall "Dra't i Spa't", vilket är Linköpings Tekniska Högskolas motsvarighet till Chalmers FestU-kalas. Kravallen innebär för Svea spelningar på både fredag och lördag, samt under den traditionella dragkampstävlingen.

I början av oktober hålls även Svea Skivgardes 50-årsjubileum, vilket är ett stort projekt med mycket förväntan och arbete för Sveas sittande medlemmar.

Läsperiod 2

Läsperiod 2 är, sett till antalet spelningar, mer passivt arbete inom verksamheten. Om Läsperiod 1 har inneburit många spelningar och aktivt arbete görs inventering och eventuella reparationer av utrustning. Under läsperioden spelar Svea på två FestU-kalas, en pubruna samt CCC:s Taberas. Läsperiod 2 brukar innebära färre interna spelningar på Chalmers och fler externa spelningar på firmafester, då spelningar på julbord i Göteborg är vanligt förekommande. Det är även en period då det finns tid för genomförandet av tidigare nämnda representationsmiddagar.



Läsperiod 3

Under Läsperiod 3 ska det planeras in en aspning, om kommitténs medlemmar anser att det behövs. Behovet att genomförandet av en aspning styrs främst av hur många av medlemmarna som väljer att kliva av Sveas verksamhet för istället satsa på exjobb eller liknande till våren. Det är även planerat att förändra den populära aspningens upplägg då Sveas medlemmar känner att den inte når upp till sin fulla potential. Från föregående år har det visat sig väldigt framgångsrikt för välkomnande och inkludering av de eventuellt nya medlemmarna att samordna inval och teambuilding. För att få ett starkt band till de nya medlemmarna och öka sammanhållningen samt motivationen inom Svea inför den vanligtvis aktiva vårterminen har budget för aspning och teambuilding ökat för att säkerställa kvalitet.

Utöver de löpande spelningar åker Svea på sin andra resa till Linköping för externa spelningar på arrangemanget "Valla Saucer Rennen", som arrangeras av Y6. Under denna weekend spelar Svea på tre större kvällsarrangemang och ett pulkarace.

Den andra januari infaller även Sveas namnsdag, vilket traditionsenligt brukar firas med middag tillsammans med gamla gardister inom verksamheten.

Läsperiod 4

Under Läsperiod 4 arrangeras Cortègen, vilket vanligtvis innebär mycket jobb för Svea Skivgarde. Under veckan då det hålls CM i fest försöker/brukar Svea ta sig an så många spelningar på Gasquen som möjligt. Valborgsveckan avslutas med att Svea själva deltar i Cortègen för att senare på kvällen spela på FestU's Valborgskalaset. Sveas deltagande i Cortègen innebär specifikt att, stående på den sista vagnen i tåget, spela musik för att få publiken upp till dans följande tåget och på så sätt "stänga Cortègen". Utöver "Valborgskalaset" spelar Svea även på ytterligare ett FestU-kalaset tidigare under våren.

Avslutningsvis för verksamhetsåret gör Svea sin sista resa till Linköping för att denna gång spela på "Utekavallen", vilket är Linköpings största kravall, arrangerat av Clubmästeriet.

Särskilda satsningar

a) Svea 50 år

2018 fyller Svea Skivgarde 50 år. Med mycket historia inom kommittén är det ett högtidligt jubileum som ses med stor förväntan av gamla gardister. Planeringen är sen ett tag tillbaka igång, men det är mycket praktiskt kvar som behöver lösas. Jubileet är högt prioriterat och under de första veckorna på hösten kommer Svea lägga mycket tid och arbete på hur denna stora fest ska hållas. Transport, personal och underhållning mm. är moment som ska ordnas.

b) Aspning

Svea 18/19 vill satsa mer på sin aspning. Vårens populära aspning, med vanligtvis 50-60 personer, har sett likadan ut de senaste åren och behöver fräschas upp i sitt upplägg. Det ska satsas mer på dess marknadsföring samt dess innehåll. Vi vill expandera aspningen till fler asp-event och förändra de vi har just nu för att få ut så mycket som möjligt av dess potential.

c) Fler spelningar på Gasquen

Då Svea fortfarande lägger huvuddelen av sin verksamhet på spelningar på campus och Gasquen är det inte riktigt lika många spelningar som det en gång var. Detta tycker Sveas medlemmar är väldigt synd då de främst vill vara aktiva på Chalmers och inom kåren. Svea vill ha mer Gasquen-spelningar för att det är väldigt roligt att få spela musik för sina vänner samt att spelningar på Gasquen har visats sig vara speciellt nyttigt i Sveas medlemmars utvecklande som DJ. Fler spelningar på Gasquen ska uppnås genom mer marknadsföring och fler representationsaktiviteter.

Cell: H4
Comment: Minska om vi är fler medlemmar i år?

Cell: H10
Comment: IT-anspender?
Öka?

Cell: H17
Comment: Minska åroproppar för att få öka cash till jubileum?

Cell: H19
Comment: Har varit lägre tidigare år, minska?

Cell: H27
Comment: Öka till 250,- per månad?

Cell: H30
Comment: Behövs inte bliqre?

Cell: A43
Comment: Avätta till jubileum. Ska det budgeteras? Rätt konto?



VERKSAMHETSPLAN FÖR IAESTE 18/19

FÖRORD

Syftet med verksamhetsplanen är att Chalmers Studentkårs kårstyrelse skall få insikt i den verksamhet som kommittén ägnar sig åt, för att bättre kunna stötta kommittén i dess arbete och vara dess ledamöter behjälpliga.

Verksamhetsplanen består av tre delar: *Interna poster*, *Löpande verksamhet* samt *Särskilda satsningar*.

- *Interna poster*, innefattar en förteckning över de funktioner som finns inom kommittén, samt en kort beskrivning av vad dessa sysslar med.
- *Löpande verksamhet*, innefattar en kortfattad och saklig beskrivning av den verksamhet som kommittén regelbundet ägnar sig åt under varje verksamhetsår.
- *Särskilda satsningar*, innefattar specifika utvecklingspunkter som kommittén hoppas genomföra under det aktuella verksamhetsåret. Detta kan spegla stora som små mål som kommittén tillsammans önskar uppnå.

Verksamhetsplanen författas gemensamt av avgående och tillträdande kommittéordförande, men är inte till för enbart kommitténs ordförande. Verksamhetsplanen fungerar med fördel som en del av kommitténs teambuilding där kommittén diskuterar målen med året och lägger en grund för verksamheten. Viktigt är att ta hänsyn till de ramar som sätts av kommitténs budget när målen sätts.

Verksamhetsplanen skall vara Chalmers Studentkårs tillhanda senast en månad efter verksamhetsårets början, varvid den ska fastställas av kårstyrelsen.

INTERNA POSTER

Ordförande

I IAESTE Göteborg sköter ordföranden kontakten med Chalmers Studentkår och IAESTE Sverige. Gentemot kåren har ordföranden ekonomiskt ansvar för kommittén, kontrollerar budgeten och ansvarar för att redovisning sker på rätt sätt. Personen fungerar som en kommunikationsväg mellan kommittén och kårens olika organ samt representerar kommittén i olika sammanhang.

Ordföranden ser till att veckovisa dagordningar skickas ut och leder alla veckomöten där beslut och planering kring verksamheten sker. Ordföranden är även ansvarig för att arbetsbördan blir jämnt fördelad mellan kommitténs medlemmar samt bedömer medlemmar individuellt för registrering av nedlagt arbete till IAESTE Sverige. Ordförande sköter även kontakt med sponsorer, deltar på IAESTE Sveriges



nationella ordförandemöten och har ett övergripande ansvar för IAESTE Lokalkommitté Göteborg.

Vice Ordförande

Vice ordförande fungerar som ett stöd för ordförande i dennes arbete och är behjälplig för alla andra poster i kommittén. Vice ordförande skriver mötesprotokoll och ser till att övrig dokumentation genomförs.

Vice Ordförande har god kontakt tillsammans med ordföranden med IAESTE Sverige.

PR-ansvariga

PR-gruppen ansvarar för allt PR arbete som görs och stämmer av med ordföranden på veckobasis. PR ansvarar för att allt PR-material är fullständigt och håller en gemensam grafisk profil. PR designar affischer, banderoller, flaggor och övrigt material för att informera om IAESTE till studenter och företag, och utforskar nya möjligheter för exponering av IAESTE mot studenter, lärare och företag. PR ansvarar över sociala medier, planering och genomförande av mässor tillsammans med eventansvarig, informationsmöten på Chalmers och gentemot företag. PR utbyter idéer med IAESTE Sveriges nationella PR-koordinator.

Jobbraisingansvariga

Jobbraising stämmer av med ordföranden på veckobasis. Jobbraisingansvariga har ansvar för att alla kommittémedlemmar tar kontakt med företag för att informera, stämma möten och diskutera möjligheterna hos företagen att ta emot utländska trainees. Ansvaret innebär att informera, motivera och stödja resten av kommittémedlemmarna i form av workshops, förberedelse inför arbetsmarknadsmässor, schemalagda jobbraisingpass och hjälp med IXS-portalen. Dessutom byggs ett strukturerat sätt att kontakta företag samt utforska nya möjligheter för en effektiv jobbraising. Gruppen tar stöd från IAESTE Sveriges nationella jobbraising-koordinator för utbyte av idéer och motivering. Jobbraising är en viktig del i IAESTES verksamhet eftersom en upphandlad plats genererar ett utbyte, en plats för en svensk student utomlands.

Jobbraising är också ansvariga för kontakt och handledning för studenter som själva har företagskontakter och jobbraisar åt IAESTE.

Mottagningsansvariga

Mottagningsansvariga stämmer av med ordföranden på veckobasis. Mottagning arbetar med inresa och utresa av både utländska trainees och svenska studenter, fungerar som en länk mellan arbetsgivare och trainee, svarar på frågor, ordnar



boende åt alla trainees, ser till att någon från mottagning alternativt kommittéen möter upp och hämtar på flygplatsen, involvera övriga kommittéen i välkommandet, samt är behjälplig i övrig mån gällande mottagningen. Mottagning fördelar och handleder faddrar som har ansvar för trainees inför ankomst och under tiden här. I första hand är dessa kommittémedlemmar och övriga tas in vid behov, i första hand pateter.

Alumniansvarig

Alumniansvarig stämmer av med ordförande på veckobasis. Alumniansvarigas arbete består av att samla och uppdatera information om gamla medlemmar och hålla en god kontakt med dessa. Alumniansvarig arbetar, tillsammans med eventansvariga, med planering av större event samt med att koordinera arbetet inom gruppen. Alumniansvarig planerar IAESTE-middagen som arrangeras för tidigare IAESTE-aktiva som fortfarande studerar på Chalmers samt Alumnimiddagen som arrangeras för IAESTE alumner. Alumniansvarig tar stöd och utbyter idéer med IAESTE Sveriges nationella alumnikoordinator.

Eventansvarig

Eventansvarig tar hand om eventarbetet och stämmer av med ordföranden på veckobasis. Event samarbetar med alla i kommittén för att planera och genomföra aktiviteter för våra utländska trainees då de är på plats i Göteborg med omnejd. Event planerar också större arrangemang, teambuildingevent, kommittéens montrar på mässor tillsammans med PR och informationsmöten.

Samarbetar med PR för att information om och inbjudningar till event når ut i god tid.

LÖPANDE VERKSAMHET

(Läsperiod (LP) 1)

PR mottagningen

Från augusti förbereder tillgängliga medlemmar material till lunchföreläsningar och rundvandringar under Chalmers Mottagning 2018 på flera sektioner. Tillfällena fås i utbyte mot de Nollan-tshirts som IAESTE's sponsor Consat sponsrar. IAESTE har även en monterplats på Finalkampen Mottagningen 2018.

Teambuildning + Jobraising

Ny grupp med nya mål för det kommande året. Tillfällen för att samla visioner och önskemål. Teambuildingsevent en gång i månaden. Jobraising inför ett nytt verktyg med fokus på att underlätta för medlemmar att jobbraisa. Inför kontinuerlig jobraising och stämmer av veckovis.



Reception

Praktikanter som kommer under sommaren får hjälp med bostad och blir välkomnade till Göteborg.

Löpande event

Med nya trainees för hösten börjar de löpande eventen igen. Lära känna varandra och ha kul! En alumnimiddag där alumner från tidigare år deltog, 70 årsjubileum av organisationen och olika event tillsammans med praktikanterna, bland annat en resa till Stockholm.

Trainee-dag

En trainee-dag införs på kontoret en gång i månaden.

Nationellt möte

I September åker hela kommittén på nationellt möte med Sveriges andra lokalkommittéer till Uppsala.

PR + rekrytering

Inventering av PR material. PR-material uppdateras samt nytt införs. Kontinuerlig rekrytering införs, men fortfarande planering för asp-event i November & December.

Läsperiod 2

Jobbraising

LP 2 har fokus på jobbraising då det är sista tillfället att ordna platser inför internshipsläpp.

Asp och rekrytering

Flera mindre event där asp får möjlighet att träffa kommittéen, trainees och inblick i verksamheten. För sökande krävs anmälan via google-formulär och senare intervjuer.

Event

Löpande veckoevent fortsätter.

PR

Arbetsmarknadsmässor på sektioner för både jobbraising och för att informera om kommande internshipsläpp i LP3.



Läsperiod 3

Teambuildning och upplärning

Engagera och involvera nya medlemmar genom event och träffar för kommittéen. Även göra en effektiv arbetsfördelning så att nya kan lära sig under tiden. Börja med en bra överlämning.

Reception

Fler praktikanter anländer som behöver bostad. Många praktikanter avslutar sitt 6 månaders internship så en avskedsfest för dem planeras.

CHARM

IAESTE kommer söka och prata med företag för Jobraising under CHARM. Stå bredvid consat på CHARM.

Internshipsläpp

I februari månad sker utbytet av platser och de blir tillgängliga att söka, detta firar vi med att stå i vörtpannan och dela ut booklets eller infoblad som vi förberett under hösten och våren. Kanske även montrar på sektioner i samband med detta.

Kårens dag

IAESTE har en monter och pratar med studenter på kårens dag.

Nationellt möte

I februari månad åker hela kommittén inklusive nya medlemmar på Nationellt möte till Luleå.

Jobraising

Fortsätter.

Läsperiod 4

Event

Många praktikanter har önskat om att se Sveriges landsbygd och natur, mot slutet av terminen planeras ett större vandrings-event.

Alumnimiddagen

En fin sittning där vi bjuder in tidigare IAESTE medlemmar.

Jobraising

Med nästa års kommittée redo börjar de ta över och mer ansvar för jobraising.



CONNECT

En av de större internationella konferenserna dit vi förhoppningsvis kan skicka engagerade och intresserade medlemmar.

Planering inför sommaren

Viktiga datum och när folk kan vara på plats.

Utvärdering och blickar framåt

Återblick på året som gått, vad vi har lärt oss och vad vi kan föra vidare.

SÄRSKILDA SATSNINGAR

a) PR mot studenter

Fortsättning från föregående år. Att informera och nå ut till studenter på Chalmers om vad IAESTE är och gör för dig som student. I detta ingår:

- Garantiplatser - när du ordnar ett internship för IAESTE
- Hur och när man engagerar sig i kommittén
- Vad engagemang innebär
- Vilka typer av internships vi har
- Hur man söker internships via IAESTE.

b) God överlämning

Med lång överlappande utbildningsperiod under vårterminen skall nästa kommittée hinna bli väl förberedda. Jobba för att göra utbildningen personlig inom arbetsgrupperna. I arbetet ingår också att överlämna ett kontor med god arbetsmiljö.

c) Jobbraising

Prata med företag direkt på plats på Lindholmen.

d) Särskilda satsningar respektive post

Ordförande och vice Ordförande

Att hålla kommittéen produktiv med jämn arbetsfördelning. Belöna och uppmärksamma ansträngningar och initiativ. Hitta ett gemensamt mål att sträva mot. Satsa stort på att synliggöra kommittéen. Se till att allt PR material/ verksamhetsplan etc. står på engelska då många av medlemmarna nu är engelsktalande.

PR ansvariga



Via olika media nå ut till potentiella nya medlemmar och inspirera dem att gå med i IAESTE. På samma vis marknadsföra internships och nå ut till de intresserade studenterna och hjälpa dem öppna upp möjligheter för att åka på internship utomlands.

Jobbraisingansvariga

Åka ut till företag, exempelvis Lindholmen science park, och marknadsföra IAESTE. Detta visar engagemang och kan förhoppningsvis leda till fördjupade företagsrelationer.

Arrangera fler event som "funraising", där kommittén träffas och tillsammans arbetar med jobbraising samtidigt som vi fikar, äter eller liknande. Tanken är att öka motivationen för jobbraising.

Alumniansvarig

Engagera pateter/alumni som Trainéefaddrar.

Mottagning

Hitta fler pålitliga hyresvärdar som kan ta in flera trainees länge. Gärna en permanent bostad bara för trainees, kanske i samarbete med Volvo. Arrangera Mottagnings-event för nyanlända. Se till att hela kommittén vet när en ny trainee anländer. Att lära känna och intervjua nya trainees. Uppstyrning av hur vi ska arbeta med utresande trainees.



Verksamhetsplan för Chalmers Studentkårs Bastukommitté, CBK 18/19

Förord

Syftet med verksamhetsplanen är att Chalmers Studentkårs Kårstyrelse skall få insikt i den verksamhet som kommittén ägnar sig åt, för att bättre kunna stötta kommittén i dess arbete och vara dess ledamöter behjälpliga.

Verksamhetsplanen består av tre delar: *Interna poster*, *Löpande verksamhet* samt *Särskilda satsningar*.

- *Interna poster*, innefattar en förteckning över de funktioner som finns inom kommittén, samt en kort beskrivning av deras uppgifter.
- *Löpande verksamhet*, innefattar en kortfattad och saklig beskrivning av den verksamhet som kommittén regelbundet ägnar sig åt under varje verksamhetsår.
- *Särskilda satsningar*, innefattar specifika utvecklingspunkter som kommittén hoppas genomföra under det aktuella verksamhetsåret. Detta kan spegla stora som små mål som kommittén tillsammans önskar uppnå.

Verksamhetsplanen författas gemensamt av avgående och tillträdande kommittéordförande, men är inte till för enbart kommitténs ordförande utan skall spegla hela gruppens tankar och idéer. Verksamhetsplanen fungerar med fördel som en del av kommitténs teambuilding där kommittén diskuterar målen med året och lägger en grund för verksamheten. Viktigt är att ta hänsyn till de ramar som sätts av kommitténs budget när målen sätts.

Verksamhetsplanen skall vara Chalmers Studentkårs kårstyrelse tillhanda senast den 13 augusti men gärna tidigare, varvid den ska fastställas av kårstyrelsen.

Interna poster

Ordförande

Ordförande ansvarar gentemot kårstyrelsen för kommitténs arbete och representerar kommittén utåt, till exempel genom att föra kommitténs talan i förvaltningsrådet.

Internt arbetar ordförande med att arbetsleda kommitténs arbete genom att kalla till och leda veckomöten samt ha övergripande ansvar över vilket arbete som sker under byggveckorna.

Matansvarig

Den matansvarige ser till att maten för byggveckor och mottagning planeras och inköps, samt delegerar matansvar för enskilda dagar.

Projektansvarig

Projektansvarig ansvarar för att planera byggprojekt i Härryda för byggveckor. Projektansvarig ser till att materialinköp planeras och genomförs, samt delegerar arbetsuppgifter i projekt.



Bilansvarig

Bilansvarig håller koll på datum för besiktningar och däckbyten och ser även till att delegera arbete för besiktningar, däckbyten och verkstadsbesök.

Övriga ledamöter

Är ovannämnda poster behjälpliga.

Löpande verksamhet

Samtliga läsperioder börjar med en byggvecka i läsvecka ett, förutom läsperiod ett, se nedan. Under byggveckorna finns en löpande lista över reparationer och underhåll som går igenom utefter prioritet och förutsättningar. Nedan nämns inte detta, utan endast särskilda saker som behöver göras under just de nämnda byggveckorna. Utöver detta sker aspning löpande under hela året, då kommittémedlemmarna inte nödvändigtvis sitter bara ett år eller går på eller av i samband med byte av verksamhetsår.

Läsperiod 1

Innan läsperiodens början har CBK en byggvecka där fokus ligger på att allt fungerar inför mottagningen. Inventarier för Nollanarbete ses över och repareras eller ersätts vid behov. När mottagningen börjar är CBK på plats i Härryda och bor i Sportstugan för att vara mottagningsarrangörerna behjälpliga. Den huvudsakliga uppgiften är att arbetsleda arrangören eller nollan som ska jobba för hyran av CS-bastun, då ingen hyra utgår. Det kommer även göras upp med arrangörerna om tid för avsyning. Om arrangören är på plats kan de städa det som inte är godkänt, vilket resulterar i att de slipper depositionsavdrag samt att CBK slipper utföra städningen.

Under läsperiod ett ska det även satsas på PR som är välkomnande och inkluderande för Härrydaområdet och CBK.

Verksamhetsåret börjar med lite för få aktiva kommittémedlemmar, därför är nyrekrytering den största satsningen efter byggvecka och mottagning. Dessutom är området i värre skick än tidigare.

Läsperiod 2

CBK kommer utföra sin löpande verksamhet.

Läsperiod 3

Under byggveckan återställer CBK området efter juluppehåll, då inga avsyningar sker under jul så brukar området vara i sämre skick och behöver extra tillsyn. CBK satsar på att få ett gott samarbete med MK för att underlätta mottagnings planering och mottagningen. Detta genom teambuilding ihop som CBK drar i.

Läsperiod 4

CBK börjar förbereda överlämning till nästkommande verksamhetsår för att säkerställa fortsatt god verksamhet. CBK planerar och håller i utbildningar för mottagningsarrangörer. CBK kollar över att kontinuitet finns dokumenterat och uppdaterat som en del av förberedelser för överlämning.



Särskilda satsningar

a) Dokumentering av verksamhet

Det har påbörjats ett arbete att skriftligt dokumentera och strukturera upp CBKs verksamhet tydligare. Då problem har uppstått vid överlämning av verksamhet på grund utav saknad eller ostrukturerad dokumentation från tidigare år så behöver detta tas tag i.

Främst kommer det kollas över vart dokumentation finns, vad som finns och varför det finns. Efter det kommer det uppdateras och struktureras om så att nya medlemmar enkelt kan få en översikt över kritiska delar av verksamheten.

Under hela året kommer sedan det föras fortsatt dokumentation över varje byggvecka, projekt och vad som kan tänkas behövas till nästa verksamhetsår och varför det behövs.

Det här är en stor satsning som kan komma att ta mer än ett verksamhetsår för att få till bra eftersom att årets medlemmar inte vet vad nästa år behöver veta. Slutligen så är målet att långsiktigt säkra att CBKs verksamhet inte blir lidande av att medlemmar kan komma med och sluta när som helst under verksamhetsåret och därav ta med sig kritisk kunskap.

b) Inkluderande kultur och en positiv bild av kommittéen internt och externt

Då CBK utåt verkar vara ett gäng *skäggiga högljudda män ute i skogen* vilken ofta kan vara problematisk i samarbeten och i rekrytering så vill vi ändra på det. Det ger inte en bild av att alla är välkomna att söka CBK eller att hjälpa till att utveckla området i Härryda. Även internt ska alla känna att det är kul att vara en del av CBK.

För att genomföra denna insats kommer vi att internt sätta upp en vision för vad vi vill att CBK ska vara. En handlingsplan med strategier för hur vi ska uppnå det och försöka att aktivt diskutera vad som är en inkluderande kultur och om vi representerar kåren på ett positivt sätt. Genom att säga ifrån när något verkar fel och diskutera varför. Mer konkret så kommer CBK aktivt bedriva rekrytering mot sektioner och typer av människor som idag inte är representerade i CBK.

Genom att förändra bilden av CBK kan vi representera Härrydaområdet på ett positivare sätt och vara en förebild för mottagningsarrangörer kring hur man beter sig i bastun och på Härrydaområdet. De här förändringarna möjliggör för CBK att representera Studentkåren på ett positivt sätt även i framtiden. Vidare så kommer en mer inkluderande och jämställd kommitté bidra med nya perspektiv på verksamheten och förbättringar. Även denna insats är svår att uppnå under enbart ett verksamhetsår, då kulturförändringar tar tid att sätta sig och hitta rätt.



Verksamhetsplan för Jämlikhetskommittén 18/19

Förord

Syftet med verksamhetsplanen är att Chalmers Studentkårs Kårstyrelse skall få insikt i den verksamhet som kommittén ägnar sig åt, för att bättre kunna stötta kommittén i dess arbete och vara dess ledamöter behjälpliga.

Verksamhetsplanen består av tre delar: *Interna poster*, *Löpande verksamhet* samt *Särskilda satsningar*.

- *Interna poster*, innefattar en förteckning över de funktioner som finns inom kommittén, samt en kort beskrivning av deras uppgifter.
- *Löpande verksamhet*, innefattar en kortfattad och saklig beskrivning av den verksamhet som kommittén regelbundet ägnar sig åt under varje verksamhetsår.
- *Särskilda satsningar*, innefattar specifika utvecklingspunkter som kommittén hoppas genomföra under det aktuella verksamhetsåret. Detta kan spegla stora som små mål som kommittén tillsammans önskar uppnå.

Verksamhetsplanen författas gemensamt av avgående och tillträdande kommittéordförande, men är inte till för enbart kommitténs ordförande utan skall spegla hela gruppens tankar och idéer. Verksamhetsplanen fungerar med fördel som en del av kommitténs teambuilding där kommittén diskuterar målen med året och lägger en grund för verksamheten. Viktigt är att ta hänsyn till de ramar som sätts av kommitténs budget när målen sätts.

Verksamhetsplanen skall vara Chalmers Studentkårs kårstyrelse tillhanda senast den 13 augusti men gärna tidigare, varvid den ska fastställas av kårstyrelsen.

Interna poster

Ordförande

- Ordförande kallar till och leder regelbundna möten och ser i övrigt till att kommittén följer de riktlinjer som finns för aktiva inom Kåren.
- Ordförande ansvarar för att samordna kommitténs arbete, samt att det sker kontinuerlig utvärdering av arbetet såväl internt som externt.
- Ordförande är ekonomiskt ansvarig.
- Ordförande ansvarar för att skriva verksamhetsplan och verksamhetsberättelse.
- Ordförande ansvarar för att kommittén deltar i Kårens interna arrangemang.
- Ordförande är kontaktperson för samtal och samarbete med Sociala enheten och övriga Kåren.

Vice ordförande

- Vice ordförande ansvarar för att leda möten i ordförandens frånvaro.
- Vice ordförande ansvarar för spons.
- Vice ordförande ansvarar för internkalendern.
- Vice ordförande är behjälplig ordförande med det ekonomiska arbetet.
- Vice ordförande ansvarar för planering av nätverkskvällar och stormöten med sektionernas jämlikhetsgrupper.



Arrangör

- Arrangör för anteckningar eller protokoll vid interna möten.
- Arrangör planerar detaljer kring evenemang med Organisatör.
- Arrangör ansvarar för kontakt med föreläsare och gäster.
- Arrangör försäkrar att evenemang främjar jämlikhet på Chalmers.
- Arrangör strävar för att evenemang är tillgängliga för alla studenter på Chalmers.

Organisatör

- Organisatör ansvarar för mat och dryck vid evenemang.
- Organisatör planerar detaljer kring evenemang med Arrangör.
- Organisatör ansvarar för att JämK genomgår utbildningar som krävs för verksamheten.
- Organisatör ansvarar för att boka lokaler för interna möten och evenemang.
- Organisatör ansvarar för att rätt utrustning bokas och transporteras till/från evenemang.

Grafisk kommunikatör

- Grafisk kommunikatör skapar digital grafik till affischer och sociala medier inför evenemang.
- Grafisk kommunikatör ansvarar för att distribuera affischer till anslagstavlor på campus Johanneberg och Lindholmen.
- Grafisk kommunikatör ansvarar för att designa, boka plats för och montera banderoll inför evenemang.
- Grafisk kommunikatör utformar och beställer profileringsmaterial.
- Grafisk kommunikatör ansvarar för bokning och publicering av digitala anslag på KårTV.

Social kommunikatör

- Social kommunikatör ansvarar för att skriva inlägg till hemsida och sociala medier.
- Social kommunikatör ansvarar för att rätt information förmedlas och uppdateras inför och under evenemang.
- Social kommunikatör sköter administration av jamlikhetchs.slack.com.
- Social kommunikatör ansvarar för kommunikation med enskilda studenter.

Löpande verksamhet

Återkommande arbete under verksamhetsåret

JämK planerar att starta upp regelbundna träffar för jämlikhetsgrupperna i syfte att underlätta och uppmuntra deras engagemang i jämlikhetsfrågor på Chalmers. JämK kommer att organisera stormöten varje läsperiod med fokus på organisation och samarbeten mellan jämlikhetsgrupperna. Dessutom kommer JämK organisera nätverkskvällar som fokuserar mer på teambuilding inom och mellan jämlikhetsgrupperna.

Läsperiod 1

Under läsperiod 1 kommer diverse saker gällande uppstarten för invalda i jämK och nollan att vara i fokus. Teambuilding och kickoff för kommittémedlemmar kommer att hållas, verksamhetsplan kommer skrivas och Kommittékläder beställas, även lösare planering för årets arrangemang och jämlikhetsveckan kommer att utföras.

Under mottagningen kommer kommittén att försöka presentera sig för nollan genom samarbeten tillsammans med jämlikhetsgrupperna på varje sektion. JämK kommer att vara med under tivolit och även med ett tält med alkoholfria drinkar under pubrundan för att visa upp sig.

Senare i läsperiod 1 kommer en lunchföreläsning att hållas med fokus på machokultur.



Samtidigt kommer organiseringen av stormöten och nätverkskvällar utföras då det första stormötet kommer att hållas.

Läsperiod 2

Under läsperiod 2 kommer, utöver den löpande verksamheten, den första nätverkskvällen för jämlikhetsgrupperna att anordnas.

Läsperiod 3

Under läsperiod 3 planerar JämK att i samarbete med jämlikhetsgrupperna anordna en jämlikhetsvecka. Veckan innefattar att de olika grupperna arrangerar workshops, föreläsningar eller liknande på olika dagar för att öka uppmärksamheten från alla sektioner. Som ett avslut på jämlikhetsveckan planerar JämK att anordna en queerpub.

Aspningen kommer även att planeras.

Läsperiod 4

I läsperiod 4 kommer aspningen hållas. Nya aspar kommer nomineras och överlämning kommer arrangeras.

Verksamhetsårets andra och sista nätverkskväll kommer att hållas tillsammans med aspar.

JämK kommer också att organisera Chalmers Studentkårs deltagande i WestPride.

Särskilda satsningar

a) Skapa ett nätverk mellan och stötta jämlikhetsgrupperna under hösten

I och med de många nystartade jämlikhetsgrupperna i teknologsektionerna kommer JämK satsa på att skapa ett forum för organisering och stöd mellan grupperna samt socialare träffar för att främja jämlikhetskultur på Chalmers. Detta kommer inledningsvis bestå av ett stormöte varje läsperiod och en nätverkskväll varje termin.

b) Jämlikhetsvecka samordnad med jämlikhetsgrupperna.

För att ytterligare främja samarbetet mellan jämlikhetsgrupperna satsar JämK på att organisera en jämlikhetsvecka där jämlikhetsgrupperna får bidra med programpunkter. JämK kommer att strukturera arbetet och stötta jämlikhetsgrupperna samt avsluta veckan med en queerpub.

c) Inkludera lindholmen och masterstudenter i jämlikhetsarbetet

För att jobba mot ett mer inkluderande studentliv kommer JämK fokusera på de största klyftorna på Chalmers. Den mellan campus Johanneberg och Lindholmen samt den mellan studenter på grundnivå och mastersnivå. Planen är att identifiera problem och behov genom att skapa samarbeten med H-sektionens jämlikhetskommitté (JämH), samt CIRC.

d) Skapa kanaler för dialog mellan studenter och Chalmers, angående arbetet mot sexism

JämK vill satsa på att belysa det interna arbete som görs på Chalmers. JämK kommer genom sina sociala kanaler öppna för diskussion kring vad som görs, vad som saknas och i samarbete med SO, lyfta förslag på vad som bör göras.



Ordförande CFFC

Nominering

Officiell nomineringstext

Marcus Sandberg, k16, beskriver sig själv som lugn, metodisk och tydlig. Dessa är ledord som karaktäriserar honom som person, hans ledarskap och synen på uppdraget. Han vill se en decentraliserad beslutsprocess där han vill verka samförstånd och transparens för kommittémedlemmarna. Han ser självständighet som en dygd som ökar möjligheterna för var kommittémedlem.

Som ledare är Marcus öppen för kritik och trycker på vikten av att reda ut orsaker och konsekvenser av handlingar och är sammantaget en ansvarsfull person som tar uppdraget som representant för kåren på allvar, så väl offentligt som privat.

Han har ett års erfarenhet av CFFC och en god förståelse av deras verksamhet. Marcus bidrag till kommittén kommer att vara att öka kompetensen inom gruppen, på ett sätt som är kårens medlemmar till nytta.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygg i att nominera Marcus till ordförande för CFFC 18/19.

Valberedningen

2018-11-01



Ordförande Chalmersspexet Bob

Nominering

Officiell nomineringstext

Helena Andersson, f16, har ett stort driv och visar förmåga att kunna motivera både sig själv och andra. Hon har bra insikt i verksamheten sedan tidigare engagemang i kommittén och har visioner för att förändra och driva den framåt. Vidare visar hon på bra ledarskapsförmågor och uppvisar bra konflikthantering. Hon har även en sund inställning kring både alkohol och representation.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Helena Andersson till Ordförande tillika Directeur för Chalmersspexet Bob för verksamhetsåret 2019.

Valberedningen

2018-10-24



Proposition 10: Önskad utveckling på campus Lindholmen

Bakgrund

Under våren 2018 revs det tidigare fattade beslutet upp om flytt av verksamhet från campus Johanneberg till campus Lindholmen och i dagsläget finns inga planer på flytt av verksamhet mellan Chalmers två campus under en överskådlig framtid. Tidigare planer på utveckling på campus Lindholmen har varit baserade på att flytt av verksamhet och därmed nybyggnationer kommer ske - nu när detta inte längre är fallet behöver nya planer tas fram. Detta innebär att det finns ett behov av att sammanställa och formulera studentkårens önskemål om hur campus Lindholmen ska utvecklas för att tillgodose studenternas behov under det rådande läget och under förutsättningen att ingen flytt av verksamhet kommer ske.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

Att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att formulera Chalmers Studentkårs önskemål om utveckling på campus Lindholmen enligt bilaga till fullmäktigesammanträde 6 18/19.

Kårstyrelsen genom,

Gustav Eriksson
Kårordförande



Projektdirektiv – Önskad utveckling på campus Lindholmen

Detta dokument beskriver ramarna för en tilltänkt projektgrupp med uppdrag att formulera Chalmers Studentkårs önskemål om utveckling på campus Lindholmen.

Bakgrund

Sedan rektorsbeslutet av under våren 2018 att riva upp tidigare fattade beslut om flytt av verksamhet från campus Johanneberg till campus Lindholmen råder konsensus om att ingen verksamhet kommer flytta mellan Chalmers två campus under en överskådlig framtid. Detta innebär att tidigare planer på att förbättra situationen för de studenter som studerar på campus Lindholmen, till exempel genom nybyggnation av ett nytt kårhus inom de kommande åren, inte längre är aktuella.

Fram till 2011 var studentkårens åsikt att all utbildningsverksamhet skulle flyttas från Lindholmen till Johanneberg. Mellan åren 2013 och 2016 fanns en handlingsplan för utveckla kårens verksamhet på campus Lindholmen, vilken till stor utsträckning fullföljdes – dock kan inte studentkåren i dagsläget anses uppfylla sina uppdrag på campus Lindholmen i samma utsträckning som på campus Johanneberg. De senaste åren har studentkårens fokus legat på att vara delaktig i planerna av flytt av verksamhet från campus Johanneberg och arbetet med planering av campusutvecklingen genom nybyggnation. Då det arbetet har avstannat har behovet uppstått att ta fram önskemål om hur Lindholmen bör utvecklas under förutsättningen att ingen flytt kommer ske.

Avgränsningar

I dagsläget pågår ett arbete med att ta fram en campusplan för Chalmers där principer för möjlig campusutveckling beskrivs; för att inte överlappa med det arbetet och säkerställa att de formulerade önskemålen är genomförbara behöver projektet avgränsas.

Projektet syftar till att formulera studenterna på Lindholmens önskemål om utveckling av sin campusmiljö som är genomförbara inom en tidsram på upp till fem år. Utveckling ska möjliggöra att studenternas behov av bra lärandemiljöer, service samt studiesocial aktivitet tillgodoses. Ingen ställning ska tas till flytt av verksamhet från något campus.

Organisation

För genomförande av projektet tillsätts en arbetsgrupp bestående en eller två ledamöter ur kårledningen samt studenter med koppling till campus Lindholmen. Arbetsgruppen föreslås rapportera till fullmäktige för att uppnå förankring hos studenternas valda representanter, möjliggöra ställningstaganden och belysa frågans vikt.

Projekt mål

Projektet ska leverera en sammanställning med studentkårens önskemål om utveckling på campus Lindholmen. Då det inte enbart är studentkåren som ska tillse att den önskade utvecklingen sker är en handlingsplan inte lämplig som dokumentstruktur.

En första milstolpe för projektet är framtagandet av en nulägesanalys för hur campusmiljön på Lindholmen ser ut och upplevs av de som studerar där.



Vidare krävs en behovsanalys för att kunna formulera studenternas önskemål.

De föreslagna önskemålen bör jämföras med det motsvarande nuläget på campus Johanneberg då studiesituationen på våra två campus inte nödvändigtvis behöver vara identisk eftersom platserna har olika identitet men ska vara likvärdig.

Milstolpe	Beskrivning	Tidsplan
1	Kartläggning av tillgångar för utbildning, studiesociala aktiviteter och service på campus Lindholmen.	2018-12-21
2	Kartläggning av tillgångar för utbildning, studiesociala aktiviteter och service på campus Johanneberg.	2018-12-21
3	Analys av vad som krävs för att Lindholmen ska kunna anses vara ett levande campus.	2019-02-01
4	Jämförelse mellan behovet på Lindholmen med vad som finns tillgängligt idag, samt jämförelse med vad som finns på Johanneberg idag.	2019-02-22
5	Avrapportering till Fullmäktige	FuM 6, 2019-03-06



Proposition 11: Referensgrupp till Valberedningen

Bakgrund

Under Fullmäktigesammanträde 3 14/15 tillsattes en temporär referensgrupp till Valberedningen inför rekryteringen av Kårledningen 15/16. Denna referensgrupp bestod av tidigare kårledningsledamöter och var ett stöd i framtagande av kravprofiler, vad dessa innebär och hur olika egenskaper hos individer påverkar uppdraget. På Fullmäktigesammanträde 8 14/15 utvärderades referensgruppen av Valberedningen, där det rekommenderades att välja en referensgrupp även året därpå.

Sedan dess har en temporär referensgrupp valts till Valberedningen varje år genom att lyfta en proposition till Fullmäktige där Kårstyrelsen åläggs att tillsätta referensgruppen på ett Kårstyrelsesammanträde. Det har inte heller uppkommit utvärderingar kring referensgruppen, utöver att det nämnts i samband med Valberedningens rapport kring Kårledningsrekryteringsprocessen.

Förslag till beslut

Kårstyrelsen föreslår återigen att en referensgrupp tillsätts för att vara Valberedningen behjälpliga inför rekryteringen av Kårledningen 19/20. Referensgruppen står under Fullmäktige men väljs in av Kårstyrelsen då dessa har bättre kontakt med tidigare års kårledningsledamöter. Referensgruppen ges i uppdrag att stödja Valberedningen i sitt arbete med kravprofil och diskussion men inte vara delaktig i persondiskussioner.

Utöver detta föreslår Kårstyrelsen även att Valberedningen utvärderar processen och samarbetet samt rapporterar till Fullmäktigesammanträde 8 18/19. I samband med detta kan Valberedningen även eventuellt lägga förslag på om en sådan referensgrupp skall formaliseras genom att införas i Chalmers Studentkårs styrdokument. Detta förslag görs i samråd med Valberedningen 18/19.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** inrätta referensgrupp 18/19 med uppdraget att stödja valberedningen i frågor samt vara behjälpliga att bereda underlag till fortsatt utveckling av processen för rekrytering av Kårledningen 19/20
- att** ge kårstyrelse i uppdrag att välja in 3-5 tidigare kårledningsledamöter, från olika poster och år, till referensgruppen 18/19 som utser en sammankallande inom sig
- att** ålägga Valberedningen att utvärdera referensgruppens funktion och syfte samt rapportera detta senast till Fullmäktigesammanträde 8 18/19

Kårstyrelsen genom,

Sten Li

Vice kårordförande 18/19



Proposition 12: Upprivning av beslut

Bakgrund

Under hösten 2017 uppmärksammades det på sektionensnivå att det var otydligt kring huruvida sektioner är momspliktiga eller ej. Detta resulterade i att man på Fullmäktigemöte 4 17/18 beslutade att bland annat tillsätta en arbetsgrupp som skulle utreda hur de ekonomiska problemen på kåren och studerandesektionerna skall lösas på kort sikt, vilket rapporterades på Fullmäktigemöte 6 17/18, då det beslutades att ålägga Kårstyrelsen att genomföra minst två utbildningar per år för sektionernas firmatecknare och revisorer. Detta har implementerats i verksamheten.

I samma beslut på Fullmäktigemöte 4 17/18 beslutades det även att *"kårstyrelsen utreder hur kåren centralt kan på ett långsiktigt sätt se till att studerandesektionerna och kåren centralt skall upprätthålla god redovisningssed och upprätthålla en god ekonomisk struktur och lämnar rapport till FuM4 18/19"*.

Kårstyrelsen anser att formuleringen av detta beslut lämnar utrymme för tolkning, vilket gör det svårt att efterleva. Implementeringen av utbildningar för sektionernas firmatecknare och revisorer syftar till att fullfölja beslutet. Det är i dagsläget för tidigt att säga om ytterligare insatser krävs, vilket innebär att det är lönlöst att ytterligare utreda och rapportera till nästa Fullmäktigesammanträde.

Utöver detta har Kårstyrelsen så pass många andra projekt på gång vilket har gjort att vidare arbete inom den här frågan har nedprioriterats till förmån för till exempel utvärdering av den tillfälliga posten IT-ansvarig. Därför är det inte realistiskt för Kårstyrelsen att genomföra en kvalitativ utredning och avrapportera till nästa Fullmäktigesammanträde.

Förslag till beslut

Kårstyrelsen menar på att att-satsen kring att avlägga en rapport till FuM4 18/19 om god redovisningssed och god ekonomisk struktur inte är genomförbar på grund av tidsbegränsade skäl för att vara tillräckligt kvalitativ. Vidare anser kårstyrelsen att effekterna av de nyimplementerade utbildningarna för studerandesektionerna bör observeras innan ytterligare eventuella insatser genomförs. Därför vill Kårstyrelsen stryka detta beslut.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att stryka beslut §136 från verksamhetsåret 17/18 *"kårstyrelsen utreder hur kåren centralt kan på ett långsiktigt sätt se till att studerandesektionerna och kåren centralt skall upprätthålla god redovisningssed och upprätthålla en god ekonomisk struktur och lämnar rapport till FuM4 18/19"*.

Kårstyrelsen genom,

Sten Li

Vice kårordförande 18/19



Proposition 13: Disposition av överskott från föregående verksamhetsår

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga 6:7 åligger Fullmäktige att besluta om disposition av överskott eller täckande av underskott före utgången av läsperiod 2.

Enligt årsredovisningen och resultaträkningen för verksamhetsåret 2017/2018 framgår det att resultatet är positivt och efter avsättningar är överskottet cirka 2 200 000 kr. Kårstyrelsen föreslår att detta överskott disponeras på ett ansvarsfullt sätt för kårens framtid. Under det gångna, innevarande och sannolikt kommande åren kommer *Byggnadsfondens* medel att nyttjas och därför föreslås denna fond få hälften av föregående års överskott. Resterande del av överskottet föreslås avsättas till *Underhållsfonden för Emilias Kårhus* för att kunna täcka upp för planerat underhåll av Kårhus på landet och därmed säkerställa framtiden för det.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att resultatet för 2017/2018 fastställs och överskottet disponeras enligt:

- 50% avsätts till Byggnadsfonden.
- 50% avsätts till Underhållsfond för Emilias Kårhus

Kårstyrelsen genom,

Sten Li

Vice kårordförande 18/19



Proposition 14: Utredning av kårens IT

Bakgrund

Studentkårens IT har under många år blivit eftersatt. Både hård- och mjukvara är redan till stor del föråldrad och konsekvenserna av detta är att slutanvändarna, i synnerhet kårens aktiva, på senare år har blivit negativt påverkade. Ett exempel på detta är inte minst kårens omfattande IT-krasch 2015, samt de otaliga driftstörningar som drabbat bl.a. systemen som hanterar accesser och bokföringsprogram. Sedan dess har FuM gett uppdraget att framarbete en strategi för kårens IT, posterna CIO och DIO har arbetat med denna under 16/17 och slutligen har en IT-ansvarig tillsatts i Kårledningen under 17/18 för att arbeta strategiskt med kårens IT. I samband med detta ålades Kårstyrelsen även att till FuM4 18/19 utvärdera posten IT-ansvarig, något som bör göras med ett större IT-perspektiv i beaktning.

Den nuvarande IT-strategin, som klubbades av FuM våren 2016, kan dock redan i dagsläget anses inaktuell. Detta då de som arbetar med IT inom kåren är eniga om att strategin, med tillhörande handlingsplan, inte kommer att kunna stänga gapet mellan systemens leverans och användarnas behov. För att kunna gå framåt i frågan kring huruvida en IT-ansvarig bör tillsättas i Kårledningen även i framtiden, måste vi först vara säkra på vilka resurser i form av tid och pengar som kårens IT-arbete kräver. För att genomföra en utredning av denna karaktär bedömer Kårstyrelsen i samråd med ITA att professionell kompetens behövs. Kårstyrelsen ser även att extern kompetens i frågan ger mer transparens, då denna utredning kommer att ligga till grund för den senare aktuella ITA-utredningen.

Förslag till beslut

Kårstyrelsen anser att extern kompetens i form av konsulter krävs för att kunna genomföra en kvalitativ och oberoende utredning av kårens IT-situation. En nulägesanalys, "önskat-läge"-analys samt gap-analys kommer ge kåren förutsättningarna för att arbeta vidare med frågan och därmed möjlighet till att möta användarnas behov. Efter att ha begärt offerter från flera olika IT-konsultbolag har Kårstyrelsen kommit fram till att en summa om 100 000 SEK lämnar tillräcklig marginal för att utföra utredningen.

Kårstyrelsen vill betona att denna proposition endast rör kostnader för en utredning. Utförandet av utredningens rekommenderade åtgärder kommer troligtvis kosta mycket mer över de närmaste åren och är något som krävs för att kårens IT långsiktigt ska kunna tillgodose medlemmarnas behov.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att belasta resultatenhet 07, konto 6550, *Konsultarvoden*, med upp till 100 000 kr för att genomföra en utredning av kårens IT med syftet att ta fram en nulägesanalys, behovsanalys samt en gapanalys

Kårstyrelsen genom,

Henrik Larson, Arbetsmarknadsenhetens ordförande 18/19



Proposition 15: Kårföreningsstatus

Bakgrund

Kårstyrelsen har rätt att ge och frånta en förening kårföreningsstatus. Då kårföreningarna finns listade i reglementet måste fullmäktige godkänna reglementesändringen och därmed även kårstyrelsens beslut.

Under hösten inkom en ansökan om att få kårföreningsstatus för *Chalmers Student Union Blockchain Society*. Denna ansökan godkändes av Kårstyrelsen 18/19 på KS02 och Kårstyrelsen anser att den kan tillföra en hel del i utbudet bland kårföreningar.

Förslag till beslut

Kårstyrelsen föreslår att fullmäktige antar konsekvensändringarna av reglementet efter kårstyrelsens beslut enligt följande:

Kapitel 17: Kårföreningar

Kårföreningar	17:1	Kårens kårföreningar är: Avancez MC (802417-5294) Chalmers Skytteförening (857205-5773) Chalmers Sångkör (857203-0826) E-sektionens Teletekniska Avdelning (802413-7963) Chalmers Ballong Corps (802417-6243) Chalmers Dykarklubb (802416-3019) Chalmers Barockensemble (857204-5196) Chalmersbaletten (802415-4117) Chalmers Kristna Grupp (802414-5966) Bamse (802414-1213) Chalmers Shito-Ryu Karateklubb (802414-1197) Chalmers Orienterings Löpare (802414-4928) Chalmers Blue MacRangers (802415-6419) Chalmers Islamska förening (802436-2504) Chalmers Rymdgrupp (802414-1205) Chalmers Rock Club (CROC) (802413-5207) Chalmers Danssällskap (802414-2559) Chalmers Börssällskap (857207-5698) Chalmers Alternative Sports (802414-7038) Robotföreningen (802420-1942) Chalmers Students for Sustainability (802419-4378) Chalmers Handbollsklubb (802431-8456) Chalmers Studentkårs Flippersällskap (802442-8818) Iranian Students Association at Chalmers (802444-7446) Chalmers Segelsällskap (ChSS) (802457-3811) SBE Student Chapter Chalmers (802467-7000) BEST at Chalmers Student Union (802488-1412) Chalmers Studentkårs Idrottssällskap (802493-6125) RANG (802512-0356) REACT (802492-8569) Tekniskt Basårs Kårförening (802496-2063)
---------------	------	--



	MOTUS (802502-6611) Chalmers Entreprenörskapsförening (802505-9588) Lindholmen Makerspace (802508-4644) Chalmers Kinagrupp (802518-5807) Ölbruket (802511-5844) Chalmers Studentkår Software Craftmanship Guild (802514-9140)
--	--

Yrkande

Med ovanstående som beslutsunderlag yrkar kårstyrelsen

att lägga till kårföreningen Chalmers Student Union Blockchain Society i paragraf 17:1

Kårstyrelsen genom,

Sten Li
Vice kårordförande



Inval av ordförande till CBK 18/19

För nominering till ordförande i CBK inkom förslag på Stefan Ewaldsson, k15. Då posten är en förtroendepost har Stefan intervjuats, i detta fall av Kårstyrelsen, och anses lämpad för uppdraget.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Stefan Ewaldsson, k15 till ordförande i CBK 18/19.

Kårstyrelsen, Göteborg 2018-10-03

Gustav Eriksson
Kårordförande

Sten Li
Vice kårordförande

Tove Larsson
Utbildningsenhetens ordförande

Leon Larsson
Sociala enhetens ordförande

Henrik Larsson
Arbetsmarknadsenhetens ordförande



Inval av ordförande till IAESTE 18/19

För nominering till ordförande i IAESTE inkom förslag på Isabella Vojskovic, kfk16. Då posten är en förtroendepost har Isabella intervjuats, i detta fall av Kårstyrelsen, och anses lämpad för uppdraget.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Isabella Vojskovic, kfk16 till ordförande i IAESTE 18/19.

Kårstyrelsen, Göteborg 2018-10-03

Gustav Eriksson
Kårordförande

Sten Li
Vice kårordförande

Tove Larsson
Utbildningsenhetens ordförande

Leon Larsson
Sociala enhetens ordförande

Henrik Larson
Arbetsmarknadsenhetens ordförande



Avge Proposition 9 till Fullmäktigemöte 2 2018/2019

Proposition måste avges minst sju dagar innan fullmäktigemöte. Nästa Kårstyrelsemöte infaller inte inom denna tidsram och Kårstyrelsen väljer därför att ta ett beslut Per Capsulam för att kunna avge propositionen till Fullmäktigemöte 2.

Kårstyrelsen beslutar

att avge Proposition 9 – Företagshälsovård och Benify för kårledningen enligt bilaga 1 till Fullmäktigemöte 2 2018/2019.

Kårstyrelsen, Göteborg 2018-10-10

Gustav Eriksson
Kårordförande

Sten Li
Vice kårordförande

Tove Larsson
Utbildningsenhetens ordförande

Leon Larsson
Sociala enhetens ordförande

Henrik Larsson
Arbetsmarknadsenhetens ordförande



Proposition 9: Företagshälsovård och Benify för kårledningen

Bakgrund

Kårledningen arbetar under periodvis hög press och med hög arbetsbelastning. Tidigare år har detta lett till flertalet fall av psykisk ohälsa och somatiska besvär, som i sin tur har påverkat kårledningen negativt både på individ- och arbetsnivå. Ett sätt att reaktivt hantera dessa problem är med samtalsstöd via företagshälsovård. För detta har företagen FeelGood och Avonova undersökts, där den förstnämnda redan används av Chalmers tekniska högskola för de anställda och därför föreslås även för kårledningen. Ett förslag är dessutom att hela kårledningen har ett gruppterapisamtal i början på verksamhetsåret för att introducera FeelGood för dem samt att proaktivt prata om problem.

Vidare har företagsgruppen samt Chalmers studenthem börjat införa förmåner för anställda via tjänsten Benify. Dessa inkluderar diverse rabatter på friskvårds- och underhållningsaktiviteter samt hjälp med saker så som pensionsbesparingar. Vi tror att detta är ett sätt att göra kårledningspositionen mer attraktiv samt att uppmuntra till att göra saker utanför arbetet. Här finns det två alternativ, ett för 500 kr per person och år som inkluderar rabatter, och ett för 1500 kr per person och år som dessutom inkluderar pensionsbesparingsrådgivning.

Förslag till beslut

Med ovanstående bakgrund föreslår vi att ta kårledningen upphandlar företagshälsovård av Feelgood genom högskolan, samt att kårledningen tar del av företagsgruppens avtal med Benify.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** för innevarande verksamhetsår införa företagshälsovård från FeelGood till kårledningen
- att** utöka konto 7621, resultatenhets 07 med 30 000 kr för att införa företagshälsovård från FeelGood till kårledningen
- att** för innevarande verksamhetsår införa Benify för kårledningen genom ABChSFG
- att** utöka konto 6910, resultatenhets 07 med 15 000 kr för att införa Benify för kårledningen

Kårstyrelsen genom,

Leon Larsson

Sociala enhetens ordförande



Proposition 9: Företagshälsovård och Benify för kårledningen

Bakgrund

Kårledningen arbetar under periodvis hög press och med hög arbetsbelastning. Tidigare år har detta lett till flertalet fall av psykisk ohälsa och somatiska besvär, som i sin tur har påverkat kårledningen negativt både på individ- och arbetsnivå. Ett sätt att reaktivt hantera dessa problem är med samtalsstöd via företagshälsovård. För detta har företagen FeelGood och Avonova undersökts, där den förstnämnda redan används av Chalmers tekniska högskola för de anställda och därför föreslås även för kårledningen. Ett förslag är dessutom att hela kårledningen har ett gruppterapisamtal i början på verksamhetsåret för att introducera FeelGood för dem samt att proaktivt prata om problem.

Vidare har företagsgruppen samt Chalmers studenthem börjat införa förmåner för anställda via tjänsten Benify. Dessa inkluderar diverse rabatter på friskvårds- och underhållningsaktiviteter samt hjälp med saker så som pensionsbesparingar. Vi tror att detta är ett sätt att göra kårledningspositionen mer attraktiv samt att uppmuntra till att göra saker utanför arbetet. Här finns det två alternativ, ett för 500 kr per person och år som inkluderar rabatter, och ett för 1500 kr per person och år som dessutom inkluderar pensionsbesparingsrådgivning.

Förslag till beslut

Med ovanstående bakgrund föreslår vi att ta kårledningen upphandlar företagshälsovård av Feelgood genom högskolan, samt att kårledningen tar del av företagsgruppens avtal med Benify.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** för innevarande verksamhetsår införa företagshälsovård från FeelGood till kårledningen
- att** utöka konto 7621, resultatenhets 07 med 30 000 kr för att införa företagshälsovård från FeelGood till kårledningen
- att** för innevarande verksamhetsår införa Benify för kårledningen genom ABChSFG
- att** utöka konto 6910, resultatenhets 07 med 15 000 kr för att införa Benify för kårledningen

Kårstyrelsen genom,

Leon Larsson

Sociala enhetens ordförande



Inval av utbildningsområdesrepresentant MATS 18/19

Chalmers utbildningsprogram är indelade i sammanlagt fyra utbildningsområden, utifrån ämnesområde. Utbildningsområdena ansvarar vardera för att tusentals studenter får en utbildning av högsta kvalitet. Inom varje utbildningsområde hålls möten som syftar till att samordna programmen och aktuella institutioner och fungera som en länk mellan grundutbildningens ledningsgrupp och programmen. Ärenden som kan diskuteras är gemensamma kurser, program mål, mottagning, rekrytering av nya studenter, lokaler med mera. De utbildningsområden som finns är:

- Arkitektur och Samhällsbyggnadsteknik (ASAM),
- Elektroteknik, datateknik, IT samt Industriell ekonomi (EDIT-I),
- Fysik, kemi och bioteknik samt matematik och tekniskt basår (FTM)
- Maskinteknik, mekatronik och automatisering, teknisk design samt sjöfart och marin teknik (MATS)

Studentkåren har två studentrepresentanter per utbildningsområde som väljs av kårstyrelsen och företräder alla studenter inom utbildningsområdet.

På KS12 17/18 tillsattes två utbildningsområdesrepresentanter (UOR) för KFM, två UOR för EDIT-I och en UOR för MATS. På KS13 17/18 tillsattes två UOR för ASAM. Detta beslut berör ytterligare en UOR för utbildningsområdet MATS, Ahmed Aboumoustafa, td18, och tas PC för att utbildningsområdet MATS ska kunna fortsätta arbetet med fullt antal studentrepresentanter innan KS04 som är en halv månad efter detta beslut är taget.

Ahmed känns som en positiv person med en vilja att vara med och utveckla utbildningen för alla Chalmers studentkårs medlemmar inom utbildningsområdet MATS. Han har tidigare erfarenheter av att representera många personer från tidigare engagemang, vilket ses som meriterande i sökningen till uppdraget. Ahmed visade på en djup förståelse av vad uppdraget innebär och hur mycket tid uppdraget förväntas ta och är villig att lägga ner den tid som krävs.

Kårstyrelsen beslutar

att till utbildningsområdesrepresentant (UOR) för utbildningsområdet MATS 18/19 välja:
Ahmed Aboumoustafa, td18



Kårstyrelsen, Göteborg 2018-10-25

Gustav Eriksson
Kårordförande

Sten Li
Vice kårordförande

Tove Larsson
Utbildningsenhetens ordförande

Leon Larsson
Sociala enhetens ordförande

Henrik Larsson
Arbetsmarknadsenhetens ordförande