



Final agenda - Student Union Council Meeting 5

Summon to Chalmers Student Union's Fifth council meeting, business year 18/19

Location: Pascal, Lindholmen Conference Centre, Lindholmen.

Time: Wednesday 6th February 2019, 18:00

Language: English (Primarily)

Agenda (*Föredragningslista*)

- 1) Preliminaries (*Preliminärer*)
 - a) Opening of the meeting (*Sammanträdets öppnande*)
 - b) Electoral roll (*Justering av röstlängd*)
 - c) Election of two adjusters, as well as tellers (*Val av två justeringspersoner tillika rösträknare*)
 - d) Due announcement of the meeting (*Sammanträdets behöriga utlysande*)
 - e) Approval of the agenda (*Godkännande av föredragningslista*)
 - f) Co-option (*Adjungeringar*)
 - g) Previous meeting minutes (*Föregående mötesprotokoll*)
 - h) Follow-up of decisions (*Uppföljning av beslut*)
- 2) Messages (*Meddelanden*)
- 3) Resignations (*Avsägelser*)
- 4) Elections (*Val*)
 - a) Election commission (*Valkommissionen*)
 - i) Student union boards representative (*Kårstyrelsens representant*) (1)
 - ii) Representatives from FuM (*Representanter från FuM*) (2)
- 5) Reports (*Rapporter*)
 - a) Report to Student Union Council meeting 5 from the Board
- 6) Proposal for days and places for the election to the student union council 2019/2020 (*Förslag på dagar och platser för val till Fullmäktige 2019/2020*)
- 7) Simple questions (*Enkla frågor*)
- 8) Interpellations (*Interpellationer*)
- 9) Determination of decisions (*Fastställande av beslut*)
- 10) Propositions (*Propositioner*)
 - a) Proposition 17- Evaluation of events aimed at certain groups
 - b) Proposition 18- Preliminary provision to Byggnadsfonden
 - c) Proposition 19- Work descriptions for the union management team
 - d) Proposition 20- Purchase of new student union car
- 11) Motions (*Motioner*)
- 12) Closing of the meeting (*Avslutande*)



CHALMERS
STUDENTKÅR



SUMMON FUM 5 18/19
2019-01-30
Speaker Presidium

Göteborg wednesday 30th January 2019

Moa Ekdal

Speaker (*Talman*)

Erik Higbie

Vice Speaker (*Vice Talman*)

Attachments (*Bilagor*)

- 1) Report to Student Union Council meeting 5 from the Board
- 2) Förslag: Fastställande av dagar och platser för val till fullmäktige 2019/2020
- 3) Proposition 17- Evaluation of events aimed at certain groups
- 4) Proposition 18- Preliminary provision to Byggnadsfonden
- 5) Proposition 19- Work descriptions for the union management team
- 6) Proposition 20- Purchase of new student union car



Report to Student Union Council meeting 5 from the Board

The following report consists of updates and reflections from the units within the Student Union Management Team. For more detailed information about what has happened during the first months of the year you are most welcome to contact the board. The shape of this report has changed over the last year and feedback is highly appreciated.

Presidium

President (KO)

The management team has now passed the halfway point of the operational year and returned from a much deserved and needed Christmas break. The team has developed into a well-functioning group and motivation is high to keep working with the ongoing questions and projects for the second half of the year. However, it should be mentioned that for many in the management team the workload has been above a long term sustainable level for majority of the past semester. Further work regarding both the structure and culture of the management team is ongoing and some promising ideas are being discussed.

Within the Student Union and the management team some of the focus is currently being put on the development of a new IT-strategy, finishing the projects in the operational plan, ensuring compliance of the alcohol policy and planning the handover-period as well as the summer based on the new conditions.

At the university some of the current questions is the implementation of the investments made by the Chalmers foundation. The Student Union is especially involved in the gender equality investment as well as the Tracks-investment, regarding a new type of project courses and new corresponding learning environments, which was approved in late November. Another major question is the recruitment of a new Vice President of Education and Lifelong Learning, a process in which the Student Union naturally is involved. Input has been given on the requirement profile and advertisement to be used in the process and possible candidates for the Student Union's nomination are being discussed.

Regarding campus development the new campus plan is expected to be finished in the upcoming months. The Student Union has been involved in the entire process and presented feedback on the draft. The letter from the presidents of Chalmers and the Student Union to the city planning office regarding the planning process for the student housing at Holtermanska has unfortunately not received any response. The renovation of the architecture and civil engineering complex is in its final phase and from the Student Union's perspective focus is being put on the storage space in basement available to committees and societies.

During the last couple of months it has been noted that students in both Sweden and other parts of the world have raised their voices regarding the climate crisis. This has been done through both different kinds of protest towards companies and politicians as well as suggestions for the own universities to lower their environment impact. Both Chalmers and the Student Union already puts a



lot of focus on sustainability. However, it is possible for the Student Union Council to suggest that the matter should be further prioritized from the union's part if the council so desire.

Vice president (VO)

The experiences from the past semester have been amazing with regards to both concrete and specific knowledge, as well as on a personal level. It is noticeable that the entire management team enjoys working together with each other, and all of us enjoy most of our tasks despite and perhaps even due to the challenges that are being posed. While the work load has continually been very high for most members of the management team, all of us made it through the autumn and are ready to take on the spring! What is important for us to reflect upon is what learnings we can draw upon and apply for the remainder of our operational year.

Since our last report, it is apparent that the operations have been going on for half a year for most of the organization, and the active members are becoming increasingly self-reliant. Meanwhile, the turn of the year also means that certain parts of the organization are being replaced and starting a new operational year. As the new semester is starting, a meeting to discuss the past autumn and the upcoming spring with each of the committees, is taking place in order to support their operation. One key issue that will be pursued throughout the spring is centralizing the economies of the committees with decentralized economies, in accordance with a previous council decision.

Before the Christmas break, all of the advisory committees (utskott, forum) that VO is involved in (KoT, KEF, KU, sEF) included a reflection on room for improvements, which will be taken into consideration for the next meetings. As all students are writings exams, the new semester also entails a reception for new international students, which is exciting!

Premises and IT officers

Overall things are still feeling good for us. The period between this report and the last one has resulted in a higher workload for both of us but a lot of good things have been done. For the premises officer in short, ventilation and floor in Gasquen, repairing the elevator outside of JA Pripes, controlling the lights in the SU-building, repairing the train car, sorting trash in the SU-building, upgrading the fire alarm and fixing more outlets for some locations in the building. For the IT officer, external audit of IT-organization, server hacking and general work within the G Suite environment.

We are continuously working with improving our systems to have more time for creative and improving the assets of the student union in the future. The largest at the moment is the "funktionärsregister" which will help a lot with handling administrative work and access.

Office of Educational Affairs

Educational Affairs Officer (UO)

The period November-December was challenging due to a lot of tasks and also less motivation. A much needed Christmas vacation made me feel well rested and more motivated. The work load in January is still quite high which mostly is due to a lot happening within the university and also because I have planned my vacation in January. The biggest tasks right now is the evaluation of Chalmers quality ensurance system, recruiting a new Vice President of Education and deciding on new program suggestions. The teamwork within the unit is still very good and we work a lot together.



Educational Affairs Deputy Officer (vUO)

Since the last report I have had quite high workload, which still is the case. This has been due to a high amount of different tasks. Some of the major tasks include Studentrösten (the student voice), evaluation of mandatory sign up for exams and the Canvas. I have also had a two week vacation during Christmas which was well needed, after the first six months of work it was nice too finally have a longer break and some time to recover a bit.

Some of the upcoming task include: working with the newly elected student representatives to ensure they get the tools they need, representing the students in some of the universities project steering committees and plan the upcoming student voice.

Office of Student Welfare and Campus Life

The last part of 2018 was stressful for both members of the unit. There were a lot of projects to finalize before going on vacation. Everything from what the next step with to ensure compliance of the alcohol policy is, to the election of the new Cortège committee and the planning and execution of the Student Union's Christmas party. In addition to this, the chairman of the corporate board of GSF, Gothenburg Students Company Group, decided to not reapply for her position, leaving GSF without a chairman. Due to these events a lot of focus and work has been put into dealing with these projects.

Furthermore, the new project manager of Chalmers against Sexism has started her job. So far she has gotten started and has begun structuring what tasks the project group should prioritize. Also, the process of investigating harassment and discrimination that was planned to leave to project group has been taken up again, as there are some steps that are unclear how they should be implemented. Also, both SO and vSO have been on conferences and meetings, including a national conference for equality as well as the Reftec conferences STARK and STORK.

During the start of this year most work from SO went into summarizing results from various workshops held last semester, in order to make action plans that can be executed in the near future. Additionally, from 14th of January vSO has been on sick leave due to surgery. This means that a lot of the tasks vSO takes care of are now taken care of by former vSO Trygve, former GasqueK Rebecca Svensson and the rest of the union management team, which means that normal operations may slow down. This means that most of vSO's work this semester has been preparing for his sick leave, which he only knew about for a few days before the surgery took place, and SO has put time into delegating the tasks that need to be done in vSO's absence.

As mentioned, the period has been stressful for both members of the unit partially thanks to many unexpected circumstances. However, a large part of the workload also comes from the many events the management team is expected to arrange and from the fact that both positions are very broad meaning there are many different kinds of tasks to perform. Despite this the work load is manageable but not healthy, which is why the tasks of vSO (among others) is being looked at more thoroughly by the union board.



Office of Career and Business Relations

Career and Business Relations Officer (AO)

After a well needed Christmas break motivation and energy levels are back up. The weeks leading up to Christmas were very tough with long days and lots of projects which needed to be finished up. Some of those projects, to mention a few, are the Union Christmas banquet, operational plan work and quite a lot of board work. Interviews with CCC, board meeting and the council meeting stole a lot of focus from other tasks, especially the operational plan work. We ended up working many evenings too, with a lot of representational work, which in its turn created a lot of stress to deal with all things private before Christmas.

The period since New Year has been calmer and time has been put into going through tasks that I haven't had time to do over the past months. Along with this I have worked more with the external relations. During the month of January focus has also been on planning the upcoming event Of Course, Student Union Committee Prep. Day, sponsoring education, operational plan work. Since the last report the A-unit has also written a new draft of its job description, which will be run through the council later this winter.

The A-unit is continuously working well. vAO's work is intensifying more and more the closer to CHARM we get, but after the fair he will most likely have more time to spend on our shared work tasks. The work is to date very divided, because of lack of time, but we focus on coaching each other in respectively areas of work. Worth mentioning is the fact that AO has joined the steering group of utilization, on invitation of the vice president Fredrik Hörstedt. This means that more of AO's time will be spent on working with the university, meaning that priorities will have to be made in other areas of work. This is an exciting chance to impact the utilization work towards more student beneficial activities.

Career and Business Relations Deputy Officer (vAO)

Half of our mandate is over. Focus is on CHARM now when there is about 20 days left before the fair. It has been a tough time for the committee with a lot of work that has to be done at the same time they have projects, exams and deadlines. Right now is when we feel that we lack people the most. Despite the troubles the fair will be great!

The workload during reading period 2 was very high, on a level that wouldn't be sustainable in the long run. It was fun while it lasted but during Christmas break I felt that it had taken its toll. Up until the fair I will be actively working on keeping the workload on a reasonable level. After the fair I will make sure to take some time to recover after two intensive weeks.

Work in the A-unit is very separate. In reality AO is the A-unit and I'm CHARM. This means that I can't give Henrik the support that is needed in his work and things have to be down prioritized.

The work with operational plan was planned to take the whole year since we felt that it could not be done before work with the fair intensified. It was the right decision especially as it runs the risk to not be as prioritized as it should be when the daily work takes too much time.



Questions regarding the report can be asked to,

Gustav Eriksson
President

KO@chalmersstudentkar.se

Sten Li

Vice President

VO@chalmersstudentkar.se

Tove Larsson
Educational Officer

UO@chalmersstudentkar.se

Leon Larsson
Student Welfare Officer

SO@chalmersstudentkar.se

Henrik Larson
Careers Officer

AO@chalmersstudentkar.se



Förslag: Fastställande av dagar och platser för val till fullmäktige 2019/2020

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga åligger det valnämnden att till fullmäktige inkomma med förslag på dagar och platser för val till kårfullmäktige. Stadgan säger även att valet ska förrättas under minst fem dagars tid samt under april eller maj månad.

Valnämnden har valt att ge förslag på ett tidsintervall för valperioden som inte krockar med påskledigheten utan både sammanfaller med Cortège dagar och med dagar under en vanlig läsvecka. Syftet är att nå ut med marknadsföring av valet till så många medlemmar som möjligt. Alla teknologer ska vara på plats under en vanlig läsvecka och många studenter kommer även vara i rörelse och mottagliga för reklam, diskussion och kontakt med valförbunden under Cortège tider. Fem dagar valperiod har valts som förslag för att ge medlemmarna en känsla av brådska och relevans att rösta direkt när valet öppnar. Två dagar med fysiska val har föreslagits eftersom det har ansetts tillräckligt tidigare år då det är få som brukar rösta fysiskt. Samtliga föreslagna datum är stadgeenliga.

Valnämnden vill passa på att informera om att utredning sker gällande huruvida det finns möjlighet att genomföra valet 100 % digitalt genom tidigare använd hemsida. Om stadgan inte tillåter ett digitaliserat valförfarande så kommer Valnämnden med stor sannolikhet att skicka in en motion om stadgeändring i framtiden. Valnämnden vill även meddela en uttalad ambition att nuvarande fullmäktigeledamöter ska använda tilldelade resurser för att marknadsföra nya kandidater till partiet genom roliga event eller valfria metoder. Detta som ett försök att öka antalet kandidater gentemot tidigare år.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar Valnämnden

- Att följande datum fastställs av fullmäktige:
- 2019-03-01 – Kandidaturen öppnar
 - 2019-03-29 – Kandidaturen stänger
 - 2019-04-02 – Kandidaterna offentliggörs
 - 2019-04-29 – FuM-valet öppnar
 - 2019-05-02 - 2019-08-03 – Fysiska valet i vallokaler
 - 2019-05-03 – FuM-valet stänger
 - 2019-05-08 - Kungörande av valresultatet

- Att följande platser för val fastställs av fullmäktige:
- Internet via tidigare hemsida (2019-04-29 - 2019-05-03)
 - Kårhuset Johanneberg (2019-05-02 - 2019-05-03)
 - Kårhuset Lindholmen (2019-05-02 - 2019-05-03)



CHALMERS
STUDENTKÅR

Förslag till Fullmäktige 5
2019-01-09
Valnämnden

Valnämnden genom,
Johanna Laussen
Valnämndens ordförande



Proposition 17 - Evaluation of events aimed at certain groups

Background

The interest in working with sexism and equality questions has increased drastically across Chalmers since #metoo. A clear example of this is the amount of equality groups that many student divisions have formed. One issue that some of these groups and division boards have faced is with regards to arranging gender specific events, with the intent of having discussions or exercises in homogenous groups. The purpose of this is to either strengthen minorities or to focus discussions in problematic groups. However, the current equality policy (likabehandlingspolicy) forbids this.

It is the union board's opinion that these events are with the intent to increase the equality on campus, and therefore has been hesitant to enforce the policy in this regard. Therefore, guidance is needed from FuM in order to either decide to enforce the current policy, rewrite it, or find other solutions.

Yrkande

Med detta som bakgrund yrkar kårstyrelsen:

- att** tillsätta en arbetsgrupp bestående av sociala enhetens ordförande samt 2-4 övriga ledamöter, med uppdrag att utreda möjligheten till riktade arrangemang med avseende på likabehandlingspolicyn
- att** arbetsgruppen avlägger rapport och eventuellt förslag på ändringar senast till Fullmäktigesammanträde 7 18/19

Kårstyrelsen genom,

Leon Larsson
Sociala enhetens ordförande



Proposition 18 – Preliminary provision to Byggnadsfonden

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga, paragraf 6:8, åligger det fullmäktige att före utgången av läsperiod 3 besluta om preliminär avsättning till Byggnadsfonden, som lägst skall vara 5 % av influtna medlemsavgifter. Enligt Chalmers Studentkårs reglemente, paragraf 18:2a, kan fullmäktige besluta om högre avsättning till Byggnadsfonden på förslag från revisorer eller kårstyrelsen.

De senaste sex åren har fullmäktige valt att avsätta 17,5 % av influtna terminsavgifter till Byggnadsfonden för att öka Byggnadsfondens storlek på grund av de stora investeringarna i ”Kårhus på Landet”-projektet i kårens fritidsanläggning i Härryda.

Nivån föreslås ligga kvar på 17,5 % även kommande år för att fonden ska återfå storlek och därmed, på ett bra sätt, kunna användas för framtida fastighetsutveckling inom alla kårens fastigheter och möjliggöra framtida satsningar

Background

According to Chalmers Student Union’s bylaw, article 6:8, the council is obliged to make a decision with regards to preliminary provision to Byggnadsfonden before the end of study period 3, that at the lowest is 5% of the income from the membership fees. According to Chalmers Student Union’s regulations, article 18:2a, the council can decide a higher provision to Byggnadsfonden if suggested from the auditors or the union board.

The council has chosen to provision 17,5% of the incomes from membership fees to Byggnadsfonden for the previous 6 years in order to increase its size due to the heavy investments in the project “Kårhus på Landet” in the union’s leisure facility at Härryda.

It is suggested to keep the level at 17,5% for next year as well in order for the fund to regain its size and thus, in a positive way, be used for future property development within all of the union’s facilities and make future efforts possible.

Förslag

Med hänsyn till framtida kapitalbehov kopplat till nybyggnationer, hyresgäst Anpassningar och fastighetsutveckling bör avsättningen till byggnadsfonden vara 17,5 % även kommande verksamhetsår.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att kårfullmäktige preliminärt fastställer en avsättning till Byggnadsfonden till 17,5 % av influtna terminsavgifter för verksamhetsåret 19/20

Kårstyrelsen genom,

Sten Li

Vice kårordförande



Proposition 19 – Work descriptions for the union management team

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga, paragraf 14:5, skall kårens enheters verksamhet regleras i reglemente och gällande arbetsbeskrivningar. I samband med rekryteringen av kårledningen för nästkommande verksamhetsår föreslår kårstyrelsen därmed uppdaterade arbetsbeskrivningar för Fullmäktige att besluta om. Detta för att Fullmäktige ska kunna reglera kårledningens arbete, men även för att kunna användas under rekryteringsprocessen av bland annat både Valberedningen och kårledningskandidater.

I årets uppdatering av arbetsbeskrivningar har flertalet förändringar föreslagits, både delar av kårledningens dagliga arbete som faktiskt förändrats mot tidigare år, men även redaktionella ändringar och omformuleringar samt tillägg av avsaknade delar för att bättre spegla verkligheten.

Background

According to Chalmers Student Union's bylaw, article 14:5, the union's units' operations are regulated in the regulations and the current work descriptions. In connection to the recruitment of the union management team for the next operational year the union board is thereby suggesting updated work descriptions for the council to decide upon. This means that the council can regulate the union management team's work, and it can also be used throughout the recruitment process by the Nomination Committee and candidates for the union management team.

In this year's update of work descriptions several changes have been proposed, both parts pertaining to the union management team's daily work that has actually changed compared to previous years, but also editorial changes and reformulations as well as additions of missing parts to better reflect the reality.

Förslag

Som underlag för beslut finns två bilagor. Bilaga 1 innehåller synliga förändringar (track changes) med vad som är annorlunda från de tidigare arbetsbeskrivningarna, medan bilaga 2 innehåller de föreslagna arbetsbeskrivningarna. Nämnvärda förändringar är:

- Ett avsnitt för att beskriva kårledningen och kårstyrelsen har lagts till
- Ett avsnitt för att beskriva den informella Husenheten har lagts till

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att fastställa arbetsbeskrivningar för kårledningen enligt bilaga 2

Frågor ställs med fördel till,

Sten Li

Vice kårordförande



Arbetsbeskrivningar för kårledningens enheter

Arbetsbeskrivningarna är jämte verksamhetsplanen enheternas största stöd i verksamheten. Dessa dokument visar vilka arbetsområden som är prioriterade för Chalmers Studentkår. Arbetsbeskrivningarna tydliggör vilka uppgifter och ansvar som respektive enhet och post har. För att erhålla korrelationen mellan verksamhetsplanen och arbetsbeskrivningen skall arbetsbeskrivningarna uppdateras varje år i samband med framtagandet av preliminär verksamhetsplan.

Arbetsbeskrivning för kårledningen och kårstyrelsen

Kårledningen är Chalmers Studentkårs ledningsgrupp som arbetar med att leda och stötta den dagliga och löpande verksamheten i enlighet med Chalmers Studentkårs styrdokument. Detta innefattar ett heltidsarvoderat uppdrag där man är ledamot i kårens enheter.

Kårstyrelsen är Chalmers Studentkårs styrelse och därmed kårens högst verkställande organ. Kårstyrelsen arbetar med att verkställa av kårfullmäktige fattade beslut och utgörs av presidiet och enheternas ordförande.

Arbetsbeskrivning för Presidieenheten

I presidieenheten ingår ~~Kårordförande~~kårordförande, ~~Vice vice Kårordförande~~kårordförande, ~~Husansvarig~~husansvarig, och IT-~~ansvarig~~. Presidieenhetens ansvar är att driva kåren framåt genom långsiktig förvaltning och utveckling. Presidiet skall i samarbete med kårens ~~Verkställande Direktör (VD)~~direktör ansvara för att kåren har en stabil ekonomi, en stark integritet samt ha ett övergripande ansvar över kårhuset och kårens fastigheter. ~~Husansvarig och IT ansvarig ansvarar för säkerställa att kårens fastigheter och tekniska system förvaltas och utvecklas väl.~~

Presidiet

I presidiet ingår kårordförande (KO) och vice kårordförande (VO). Presidiet leder och samordnar ~~Kårstyrelsens~~kårstyrelsens och ~~Kårledningens~~kårledningens arbete. Presidiet skall representera kåren och föra dess talan samt ansvara för att kåren är en trygg arbetsgivare med nöjda medarbetare. Presidiet ansvarar även övergripande för kontakter med externa parter och påverkansarbetet.

- Firmatecknare för Chalmers Studentkår tillsammans med ~~VD~~studentkårens direktör
- Arbetsleda ~~Kårledningen~~kårledningen
- Ansvar för gruppdynamiska frågor inom ~~Kårledningen~~kårledningengenom att vara ett stöd för dessa
- Ansvar för ~~Kårstyrelsens~~kårstyrelsens arbete
- Presidiet är ansvariga för kontakt med staben och anställda inom hela kårens verksamhet
- Leda Kårledningsutskottet (KU)



Kårordförande (KO)

Kårordförande leder och samordnar ~~Kårstyrelsens~~ ~~kårstyrelsens~~ dagliga arbete och representerar kåren i officiella sammanhang. KO för kårens talan gentemot högskolan, politiker, media och allmänheten.

- Ytterst ansvarig för samordningen av ~~enheterna~~ ~~kårledningen~~ genom att fördela och delegera arbetsuppgifter.
- Ytterst ansvarig för ~~Kårstyrelsens~~ ~~kårstyrelsens~~ arbete mot kåren som organisation och mot Fullmäktige.
- Arbetar med studentpolitiska frågor genom delegering av uppgifter samt driva frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp.
- Vara Chalmers Studentkårs talesperson i media och representera kåren externt.

Återkommande organ där KO är delaktig

- Kårstyrelsen – *ordförande*
- Kårledningsutskottet (KU) – *ordförande*
- Styrelsen för moderbolaget AB Chalmers Studentkårs ~~företagsgrupp~~ ~~Företagsgrupp~~ (~~ABChSFG~~)¹ – *adjungerad*
- ~~Högskolestyrelsen~~ ~~Styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB~~ – *suppleant*
- Styrelsen för Chalmersfastigheter AB – *suppleant*
- Rektors beslutsmöte – *ledamot*
- Chalmers ~~Tekniska Högskola AB:s ledningsgrupp~~ ~~Ledningsgrupp~~ – *ledamot*
- Föreningen ~~RefTeCs~~ ~~Reftecs~~ styrelse – *ledamot*

Vice ~~Kårordförande~~ ~~kårordförande~~ (VO)

Vice kårordförande arbetar främst internt inom Chalmers Studentkår och är kontaktperson inom kårens verksamhet.

- Huvudansvarig för ~~Kårledningens~~ ~~kårledningens~~ arbete med teknologsektionerna.
- Kontaktperson i ~~Kårstyrelsen~~ ~~kårstyrelsen~~ för ~~talmannapresidiet~~ ~~talmanspresidiet~~ samt kårens valberedning ~~och~~ valnämnd ~~och~~ ~~lekmannarevisorer~~
- Verksamhetsstöd åt kårkommittéer
- Ekonomisk uppföljning samt budget
- Sammankallande för ~~Kårstyrelsemöten~~ ~~kårstyrelsemöten~~
- Hanterar incidenter

Återkommande organ där VO är delaktig

- Kårstyrelsen – *vice ordförande*
- Styrelsen för Emils Kårhus AB (EKAB) och Emilias Kårhus AB (EmKAB)¹ – *ledamot*
- Kårledningsutskottet (KU) – *sammankallande*
- Kommittéordförandeträffar (KoT) – *ordförande*
- ~~Ekonomiforum~~ ~~Sektionsekonomiforum (sEF)~~ – *ordförande*
- ~~Kommittéekonomiforum (KEF)~~ – *ordförande*

¹ <https://chalmersstudentkar.se/how-our-companies-work/>



- Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar Ekonomi AB – styrelseledamot

Husenheten

Husansvarig (HA) och IT-ansvarig (ITA) utgör en informell enhet inom presidieenheten som kallas Husenheten. Husenheten ansvarar för säkerställa att kårens fastigheter och tekniska system förvaltas och utvecklas väl. Detta inkluderar att arbeta med verksamhetsstöd åt kårens centrala organisation.

Husansvarig (HA)

Husansvarig jobbar med utveckling av kårens fastigheter, verksamhetsanpassning av dessa och att verksamheten fungerar och genomförs på ett säkert sätt för människorna, lokalerna och ur brandsynpunkt i de lokaler som nyttjas.

- Koordinering av Utveckling-utveckling och verksamhetsanpassning ~~och i~~ kårens fastigheter: Kårhuset, Järnvägsvagnen och fritidsanläggningen i Härryda.
- Ansvarar för att ~~Kårkommittéerna-kårkommittéerna~~ Kårhuskommittén, Bastukommittén, och ~~GasqueKommittéen-Gasquekommittén~~ genomför sitt arbete med att utveckla delar av kårens fastigheter på ett ansvarsfullt sätt ~~som inte skadar fastigheterna~~.
- Ansvarar inför ~~VD direktör~~ för brandsäkerheten i fastigheterna och att verksamheten fungerar, vilket innefattar kårens kommittéer och föreningar.
- Ansvarar gentemot högskolan för de lokaler som kårens nyttjar utanför kårhuset.
- Ansvarar för att kommunikationen med fastighetsköparen fungerar så att båda är insatta i varandras arbete.
- Ansvarar för att handha, förvalta, och vårda kårens fordon, samt utveckling av kårens fordonsflotta.
- Ansvarar för Chalmers Studentkårs lås- och larmsystem.

Återkommande organ där HA är delaktig

- Styrelsen för Emils Kårhus AB (EKAB) och Emilias Kårhus AB (EmKAB)¹– *ledamot*

~~IT-IT~~-ansvarig (ITA)

~~IT-IT~~-ansvarig arbetar med utveckling av ~~Kårens-kårens~~ IT och tekniska system för att stödja verksamheten på ett ansvarsfullt och säkert sätt.

- Ansvarar för Chalmers Studentkårs ~~lås-, larm-, och~~ passersystem och vilka som har behörighet i dessa.
- Ansvarar för ~~Kårens-kårens~~ långsiktiga utveckling av IT och övriga tekniska system.
- Ansvarar för att ~~Kårkommittén-kårkommittén~~ G.U.D. genomför sitt arbete med att utveckla delar av kårens IT på ett ansvarsfullt sätt.
- Ansvarar för ~~Kårens-kårens~~ arbete av GDPR ~~tillsammans med Kårens-dataskyddsbud.~~

Återkommande organ där ITA är delaktig

Inga återkommande organ.

¹ <https://chalmersstudentkar.se/how-our-companies-work/>



Arbetsbeskrivning för Utbildningsenheten

Utbildningsenheten arbetar för att alla teknologer ska kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet och ska ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation. För att uppnå detta arbetar utbildningsenheten med utbildningsfrågor som är aktuella på lokal, nationell och internationell nivå. Utbildningsenhetens mål är att alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet och skall ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation. Utbildningsenheten arbetar också för att alla teknologer ska få en utbildning av hög kvalitet. Utbildningsenheten arbetar för detta i utbildningsfrågor som är aktuella på lokal, nationell och internationell nivå. Dessa frågor drivs med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp.

- Bedriva utbildningspåverkan på Chalmers
- Bedriva utbildningspåverkan ur ett nationellt & internationellt perspektiv
- Samordna och stödja sektionernas utbildningsbevakande organ
- Samordna och stödja teknologrepresentanter studentrepresentanter inom högskolans olika utbildningsområden och organ
- Leda Utbildningsutskottet (UU)

Utbildningsenhetens ordförande (UO)

UO har ansvaret gentemot presidiet, kårstyrelsen och kårfullmäktige för utbildningsenhetens verksamhet. UO ansvarar för samordningen av enhetens resurser och hur dessa disponeras. UO för enhetens talan och är ledamot av i Kårstyrelsen.

UO arbetar med strategiska och långsiktiga utbildningsfrågor på och utanför Chalmers. Utöver detta arbetar UO med politisk påverkan på det nationella och internationella planet, främst inom utbildningspolitiska frågor. Detta inkluderar:

- omvärldsbevakning Omvärldsbevakning av nationella och internationella utbildningsfrågor
- en En nära kontakt med högskolan i utbildningsfrågor
- deltagande Deltagande i styr- och projektgrupper på högskolan relaterade till grundutbildning
- arbete Arbete med studentpolitiska frågor genom att driva frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp
- att Att vara samordnare för Chalmers Studentkårs medlemskap i nationella och internationella samarbeten, som exempelvis Sveriges Förenade Studentkårer och Nordic Five Tech
- samarbete Samarbete med Doktorandsektionen kring forskarutbildningsfrågor
- Arbete med studenternas rättssäkerhet

Återkommande organ där UO är delaktig

- Kårstyrelsen – *ledamot*
- Utbildningsutskottet (UU) – *ordförande*
- Rektors beslutsmöte – *suppleant*
- Chalmers Tekniska Högskola AB:s H ledningsgrupp – *suppleant*
- Chalmers Grundutbildnings ledningsgrupp – *ledamot*
- Chalmers Fakultetsråd – *ledamot*
- Forskarutbildningsnämnden – *ledamot*
- Chalmers disciplinnämnd – *ledamot*
-



- ~~Cremonas styrelse~~ – ~~adjungerad~~

Utbildningsenhetens vice ordförande (vUO)

~~Viceordföranden i utbildningsenheten tituleras utbildningsenhetens vice ordförande, vUO.~~
~~vUO~~Utbildningsenhetens vice ordförande är ordförandens ställföreträdare och företräder enheten vid ordförandens förfall eller i frågor som vUO har fått delegerade från ordföranden.

~~Viceordförandens arbetsuppgifter är mer praktiska och av projektorienterad karaktär.~~ vUO arbetar inåt organisationen och gentemot teknologer, studienämnder och studentrepresentanter. vUO arbetar även gentemot högskolan för att förbättra teknologernas situation, ~~på kort sikt samt i praktiska frågor genom högskolans projekt som berör grundutbildningen eller internationaliseringsfrågor.~~ Detta genom en blandning av operativa och strategiska uppgifter. Detta inkluderar:

- ~~stöttning~~Stöttning och samordning av studienämnder och studentrepresentanter
- ~~samarbete~~ Samarbete med högskolan i ~~Processen att utbilda~~
- ~~En nära kontakt med högskolan i utbildningsfrågor~~
- ~~Att projektleda och samordna Studentrösten~~
- ~~Arbete med studentpolitiska frågor~~
- ~~deltagande~~Deltagande i styr- och projektgrupper på högskolan relaterade till grundutbildning
- ~~arbete~~Arbete med studenternas rättssäkerhet
- ~~samarbeta~~Samarbete med högskolan kring IT-stöd för lärare och studenter

Återkommande organ där vUO är delaktig

- Utbildningsutskottet (UU) – ~~sammankallande~~
- Chalmers Processteam för ~~Processen att utbilda~~ – ~~ledamot~~
- Juryn för Chalmers pedagogiska pris – ~~ledamot~~
- ~~Juryn för årets teknolog~~ – ~~sammankallande~~
- ~~Programkommittén för Konferensen om Undervisning och Lärande~~ – ~~ledamot~~

Arbetsbeskrivning för Sociala enheten

Sociala enhetens mål är att alla teknologer ska ha en givande studietid samt att arbetsmiljön på Chalmers tekniska högskola och Chalmers Studentkår ska vara så bra att ~~inga bristande studieresultat ska kunna hänskjutas till~~ingen ohälsa, varken fysisk eller psykisk, ska bero på den kringliggande ~~psykiska och fysiska~~fysiska eller sociala- och organisatoriska arbetsmiljön. Sociala enheten arbetar med att stötta studentlivet vid Chalmers Studentkår och att se till att medlemmarna är socialt, rättsligt, ekonomiskt och fysiskt trygga under sin Chalmerstid. Detta inkluderar att:

- ~~bevaka~~Bevaka teknologernas trygghet
- ~~verka~~Verka för jämlikhet inom kåren
- ~~verka~~Verka för medlemmarnas trygghet i kårens lokaler och dess omgivningar
- ~~ge~~Ge goda förutsättningar för en hållbar och bred nöjeslivsverksamhet inom kåren
- ~~hantera~~Hantera incidenter samt ge stöd ~~i frågan till inblandade parter~~
- ~~leda~~Leda Sociala utskottet (SU) och Nöjeslivsutskottet (NU)
- ~~ansvara~~Ansvara för att kårkommittéen Mottagningskommittén genomför sitt arbete med att samordna och utveckla mottagning på ett ansvarsfullt ~~sätt samt bistår med bedömningar i frågor där mottagningspolicyn kan anses ha brutits.~~



- [Driva det studentdrivna verksamhetsområdet "Mat&Kalas" inom Chalmers Konferens och Restauranger AB](#)

Sociala enhetens ordförande (SO)

Sociala enhetens ordförande (SO) har ansvaret gentemot presidiet, [kårstyrelsen](#) och kårfullmäktige för [Sociala-sociala](#) enhetens verksamhet. SO ansvarar för samordningen av enhetens resurser och hur dessa disponeras. SO för enhetens talan och är ledamot ~~av i~~ [Kårstyrelsen](#)~~kårstyrelsen~~.

SOs arbetsuppgifter präglas främst av politiska frågor, frågor som rör framtida strategier för Chalmers Studentkår i studiesociala frågor, och långsiktigt arbetsmiljöarbete. SO skall vara uppdaterad inom dessa frågor och skall kunna ta ställning och driva dessa frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp. Detta inkluderar att:

- ~~bevaka~~ [Bevaka](#) studentbostadssituationen i Göteborg
- ~~ha~~ [Ha](#) nära kontakt med högskolan ~~genom bl.a. inom~~ arbetsmiljö- och ~~jämställdhetskommittén~~ [likabehandlingsfrågor](#)
- ~~Deltagande i styr- och projektgrupper inom arbetsmiljö- och likabehandlingsfrågor~~
- ~~bevaka~~ [Bevaka](#) teknologernas arbetsmiljösituation
- ~~stödja~~ [Stödja](#) teknologer i ärenden i studiemedelsfrågor
- ~~verka~~ [Verka](#) för jämlikhet inom kåren och högskolan
- ~~vara~~ [Vara](#) en väl fungerande länk i högskolans studiesociala nätverk
- ~~arbete~~ [Arbete](#) med studentpolitiska frågor ~~genom att driva frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp~~
- ~~vara~~ [Vara](#) samordnare för Chalmers Studentkårs medlemskap i Göteborg Förenade Studentkårer
- ~~hantera~~ [Hantera](#) incidenter

Återkommande organ där SO är delaktig

- Kårstyrelsen – *ledamot*
- Sociala utskottet (SU) – *ordförande*
- Arbetsmiljö- och Jämställdhetskommittén (AJK) – *ledamot*
- Styrelsen för Göteborgs Förenade Studentkårer - *ledamot*
- Styrelsen för Chalmers Studentkårs ~~restaurangbolag~~, [Restauranger AB \(ChSRAB\)](#)²¹ ~~och ChSRAB-L~~ – *adjungerad*
- Studentforum - *ledamot*

Sociala enhetens vice ordförande (vSO)

Sociala enhetens vice ordförande (vSO) ansvarar för arbetet som rör nöjeslivet vid Chalmers Studentkår, både löpande och utvecklande uppgifter. vSO arbetar [deltid \(50%\) med det studentdrivna verksamhetsområdet inom Mat&Kalas inom restaurangen, och deltid \(50%\) med nöjeslivsrelaterade frågor. främst med nöjeslivsfrågor och u](#)Uppgifterna är oftast av praktisk och projektorienterad karaktär. Detta inkluderar att:

- ~~utveckla~~ [Utveckla](#) rutinerna kring festverksamheten

¹ <https://chalmersstudentkar.se/how-our-companies-work/>



- [ha-Ha](#) kontakten mot Tillståndsenheten för hela Chalmers Studentkårs räkning
- [tillsammans-Tillsammans](#) med VD för kårens restaurangbolag (ChSRAB); ansvara för festverksamheten i det studentdrivna verksamhetsområdet Mat&Kalas
- [hjälpa-Hjälpa](#) kårföreningar med uppstart och löpande verksamhet
- [Hantera incidenter i nöjeslivet](#)

Återkommande organ där vSO är representant

- Nöjeslivsutskottet (NU) – *ordförande*
- Kommittéordförandeträffar (KoT) – *sammankallande*
- Styrelsen för Ölbruket AB - *ledamot*
- Pubforum – *ordförande*

Arbetsbeskrivning för Arbetsmarknadsenheten

Arbetsmarknadsenheten arbetar med arbetsmarknadsfrågor för medlemmarna och strävar efter att [sammanlänka teknologer och arbetslivet, alla medlemmar skall vara väl förberedda inför arbetslivet genom både utbildning och personlig utveckling inom kårens verksamhet. Detta görs genom att förbereda teknologerna samt genom att påverka näringslivet och relevanta externa aktörer](#). Enheten ska också bidra till att Chalmers Studentkår ska ha [en ett starkt varumärke och](#) stabil ekonomi, exempelvis genom arbetsmarknadsdagarna CHARM [samt och](#) samarbetsavtal med externa aktörer.

- Samordning och stöttning för de inom kåren som aktivt arbetar mot näringslivet.
- Underhåll och framtagande av nya externa kontakter samt samarbetsavtal för kåren.
- Samarbeta med högskolan [och representera studenterna](#) inom [arbetsmarknadsfrågor, näringslivs- och nyttiggörande frågor](#).
- [Övergripande ansvar för Chalmers Studentkårs strategi gällande marknadsföringserbjudanden och försäljning gentemot arbete med näringslivet samt studentkårens varumärke.](#)
- [Bedriva näringslivspåverkan ur ett regionalt och nationellt perspektiv.](#)
- ~~Samordning av kårens arbete inom alumni- och mentorskapsfrågor.~~
- Projektledning av CHARM [genom vAO och CHARMkommittén](#).
- Leda Arbetsmarknadsutskottet (ArmU) [samt samordna arbetsmarknadsgrupper och kårens teknologbolag](#).
- ~~Samordning av kårens arbete inom alumni- och mentorskapsfrågor.~~
- ~~Samordning av kårens arbete med att erbjuda medlemmarna personlig utveckling.~~

Arbetsmarknadsenhetens ordförande (AO)

Arbetsmarknadsenhetens ordförande (AO) har ansvaret gentemot presidiet, [kärstyrelsen](#) och kårfullmäktige för arbetsmarknadsenhetens verksamhet. AO ansvar för samordningen av enhetens resurser och hur dessa disponeras. AO för enhetens talan och är ledamot [av i](#) Kärstyrelsen.

AO arbetar med arbetsmarknadsfrågor framförallt ur [ett strategiskt](#) och långsiktiga perspektiv inom kåren, men också i samarbete med högskolan och extern part. AO arbetar också med kårens alumni- och mentorskapsverksamhet. [Detta Arbetsuppgifter](#) inkluderar:

- [Att föra dialog med berörda parter inom Chalmers Studentkår om kårens strategi gällande marknadsföringserbjudanden, marknadsarbete och försäljning gentemot samarbeten med näringslivet.](#)



- Representera kåren i arbetet med näringslivspåverkan.
- Att samarbeta med högskolan inom arbetsmarknadsfrågor, arbetsmarknad- och nyttiggörandefrågor genom att delta i styr- och projektgrupper.
- Samordning och stöttning för de som inom kåren ~~som~~ aktivt arbetar ~~mot~~ med näringslivet, arbetsmarknadsfrågor.
- Underhåll Förvaltning och framtagande av nya externa kontakter samt samarbetsavtal för kårens räkning.
- ~~Samordning av kårens arbete inom alumnifrågor.~~

Återkommande organ där AO är delaktig

- Kårstyrelsen - ledamot
- Arbetsmarknadsutskottet (ArmU) – ordförande
- Styrelsen för Chalmers Studentkår Promotion AB¹ – ledamot
- CHARMs referensgrupp – kårstyrelseledamot
- Mässarrangörsforum - ordförande
- Chalmers tekniska högskolas styrgrupp för nyttiggörande - ledamot

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande (vAO)

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande (vAO) är projektledare för CHARM och det stora projektets årscykel styr ~~mycket av~~ arbetet. Förutom CHARM arbetar vAO framförallt med arbetsmarknadsenhetens och Kårledningens kårledningens gemensamma verksamhet, såsom utbildningar för aktiva. vAO fungerar även som stöd för studenter i deras kontakt med extern part.

- Projektledare för CHARM, CHARM Ekonomi AB:s vice VD
- Samordning och stöttning för de inom kåren som aktivt arbetar mot näringslivet.

Återkommande organ där vAO är delaktig

- CHARMkommittén² - ordförande
- Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar Ekonomi AB – vice VD samt styrelseledamot
- CHARMs referensgrupp – ledamot
- Arbetsmarknadsutskottet (ArmU) – sammankallande
- ~~Mässarrangörsforum - ordförande~~
-

¹ <https://chalmersstudentkar.se/how-our-companies-work/>

² <https://chalmersstudentkar.se/list/>



Arbetsbeskrivningar för kårledningen

Arbetsbeskrivningarna är jämte verksamhetsplanen enheternas största stöd i verksamheten. Dessa dokument visar vilka arbetsområden som är prioriterade för Chalmers Studentkår.

Arbetsbeskrivningarna tydliggör vilka uppgifter och ansvar som respektive enhet och post har. För att erhålla korrelationen mellan verksamhetsplanen och arbetsbeskrivningen skall arbetsbeskrivningarna uppdateras varje år i samband med framtagandet av preliminär verksamhetsplan.

Arbetsbeskrivning för kårledningen och kårstyrelsen

Kårledningen är Chalmers Studentkårs ledningsgrupp som arbetar med att leda och stötta den dagliga och löpande verksamheten i enlighet med Chalmers Studentkårs styrdokument. Detta innefattar ett heltidsarvoderat uppdrag där man är ledamot i kårens enheter.

Kårstyrelsen är Chalmers Studentkårs styrelse och därmed kårens högst verkställande organ. Kårstyrelsen arbetar med att verkställa av kårfullmäktige fattade beslut och utgörs av presidiet och enheternas ordförande.

Arbetsbeskrivning för Presidieenheten

I presidieenheten ingår kårordförande, vice kårordförande, husansvarig, och IT-ansvarig. Presidieenhetens ansvar är att driva kåren framåt genom långsiktig förvaltning och utveckling. Presidiet skall i samarbete med kårens direktör ansvara för att kåren har en stabil ekonomi, en stark integritet samt ha ett övergripande ansvar över kårhuset och kårens fastigheter.

Presidiet

I presidiet ingår kårordförande (KO) och vice kårordförande (VO). Presidiet leder och samordnar kårstyrelsens och kårledningens arbete. Presidiet skall representera kåren och föra dess talan samt ansvara för att kåren är en trygg arbetsgivare med nöjda medarbetare. Presidiet ansvarar även övergripande för kontakter med externa parter och påverkansarbetet.

- Firmatecknare för Chalmers Studentkår tillsammans med studentkårens direktör
- Arbetsleda kårledningen
- Ansvar för gruppdynamiska frågor inom kårledningen
- Ansvar för kårstyrelsens arbete
- Presidiet är ansvariga för kontakt med staben och anställda inom hela kårens verksamhet
- Leda Kårledningsutskottet (KU)

Kårordförande (KO)

Kårordförande leder och samordnar kårstyrelsens dagliga arbete och representerar kåren i officiella sammanhang. KO för kårens talan gentemot högskolan, politiker, media och allmänheten.

- Ytterst ansvarig för samordningen av kårledningen genom att fördela och delegera arbetsuppgifter.
- Ytterst ansvarig för kårstyrelsens arbete mot kåren som organisation och mot Fullmäktige.
- Arbetar med studentpolitiska frågor genom delegering av uppgifter samt driva frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp.



- Vara Chalmers Studentkårs talesperson i media och representera kåren externt.

Återkommande organ där KO är delaktig

- Kårstyrelsen – *ordförande*
- Kårledningsutskottet (KU) – *ordförande*
- Styrelsen för moderbolaget AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (ABChSFG)¹ – *adjungerad*
- Styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB – *suppleant*
- Styrelsen för Chalmersfastigheter AB – *suppleant*
- Rektors beslutsmöte – *ledamot*
- Chalmers Ledningsgrupp – *ledamot*
- Föreningen Reftecs styrelse – *ledamot*

Vice kårordförande (VO)

Vice kårordförande arbetar främst internt inom Chalmers Studentkår och är kontaktperson inom kårens verksamhet.

- Huvudansvarig för kårledningens arbete med teknologsektionerna.
- Kontaktperson i kårstyrelsen för talmanspresidiet samt kårens valberedning, valnämnd och lekmannarevisorer
- Verksamhetsstöd åt kårkommittéer
- Ekonomisk uppföljning samt budget
- Sammankallande för kårstyrelsemöten
- Hanterar incidenter

Återkommande organ där VO är delaktig

- Kårstyrelsen – *vice ordförande*
- Styrelsen för Emils Kårhus AB (EKAB) och Emilias Kårhus AB (EmKAB)¹ – *ledamot*
- Kårledningsutskottet (KU) – *sammankallande*
- Kommittéordförandeträffar (KoT) – *ordförande*
- Sektionsekonomiforum (sEF) – *ordförande*
- Kommittéekonomiforum (kEF) – *ordförande*
- Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar Ekonomi AB – *styrelseledamot*

Husenheten

Husansvarig (HA) och IT-ansvarig (ITA) utgör en informell enhet inom presidieenheten som kallas Husenheten. Husenheten ansvarar för säkerställa att kårens fastigheter och tekniska system förvaltas och utvecklas väl. Detta inkluderar att arbeta med verksamhetsstöd åt kårens centrala organisation.

Husansvarig (HA)

Husansvarig jobbar med utveckling av kårens fastigheter, verksamhetsanpassning av dessa och att verksamheten fungerar och genomförs på ett säkert sätt för människorna, lokalerna och ur brandsynpunkt i de lokaler som nyttjas.

¹ <https://chalmersstudentkar.se/how-our-companies-work/>



- Koordinering av utveckling och verksamhetsanpassning i kårens fastigheter: Kårhuset, Järnvägsvagnen och fritidsanläggningen i Härryda.
- Ansvarar för att kårkommittéerna Kårhuskommittén, Bastukommittén, och Gasquekommittén genomför sitt arbete med att utveckla delar av kårens fastigheter på ett ansvarsfullt sätt.
- Ansvarar inför direktör för brandsäkerheten i fastigheterna och att verksamheten fungerar, vilket innefattar kårens kommittéer och föreningar.
- Ansvarar gentemot högskolan för de lokaler som kårens nyttjar utanför kårhuset.
- Ansvarar för att kommunikationen med fastighetsköparen fungerar så att båda är insatta i varandras arbete.
- Ansvarar för att handha, förvalta, och vårda kårens fordon, samt utveckling av kårens fordonsflotta.
- Ansvarar för Chalmers Studentkårs lås- och larmsystem.

Återkommande organ där HA är delaktig

- Styrelsen för Emils Kårhus AB (EKAB) och Emilias Kårhus AB (EmKAB)¹ – *ledamot*

IT-ansvarig (ITA)

IT-ansvarig arbetar med utveckling av kårens IT och tekniska system för att stödja verksamheten på ett ansvarsfullt och säkert sätt.

- Ansvarar för Chalmers Studentkårs passersystem och vilka som har behörighet i dessa.
- Ansvarar för kårens långsiktiga utveckling av IT och övriga tekniska system.
- Ansvarar för att kårkommittén G.U.D. genomför sitt arbete med att utveckla delar av kårens IT på ett ansvarsfullt sätt.
- Ansvarar för kårens arbete av GDPR.

Återkommande organ där ITA är delaktig

Inga återkommande organ.

Arbetsbeskrivning för Utbildningsenheten

Utbildningsenheten arbetar för att alla teknologer ska kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet och ska ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation. För att uppnå detta arbetar utbildningsenheten med utbildningsfrågor som är aktuella på lokal, nationell och internationell nivå. Dessa frågor drivs med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp.

- Bedriva utbildningspåverkan på Chalmers
- Bedriva utbildningspåverkan ur ett nationellt & internationellt perspektiv
- Samordna och stödja sektionernas utbildningsbevakande organ
- Samordna och stödja studentrepresentanter inom högskolans olika utbildningsområden och organ
- Leda Utbildningsutskottet (UU)

¹ <https://chalmersstudentkar.se/how-our-companies-work/>



Utbildningsenhetens ordförande (UO)

UO har ansvaret gentemot presidiet, kårstyrelsen och kårfullmäktige för utbildningsenhetens verksamhet. UO ansvarar för samordningen av enhetens resurser och hur dessa disponeras. UO för enhetens talan och är ledamot i kårstyrelsen.

UO arbetar med strategiska och långsiktiga utbildningsfrågor på och utanför Chalmers. Utöver detta arbetar UO med politisk påverkan på det nationella och internationella planet, främst inom utbildningspolitiska frågor. Detta inkluderar:

- Omvärldsbevakning av nationella och internationella utbildningsfrågor
- En nära kontakt med högskolan i utbildningsfrågor
- Deltagande i styr- och projektgrupper på högskolan relaterade till grundutbildning
- Arbete med studentpolitiska frågor genom att driva frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp
- Att vara samordnare för Chalmers Studentkårs medlemskap i nationella och internationella samarbeten, som exempelvis Sveriges Förenade Studentkårer och Nordic Five Tech
- Samarbete med Doktorandsektionen kring forskarutbildningsfrågor
- Arbete med studenternas rättssäkerhet

Återkommande organ där UO är delaktig

- Kårstyrelsen – *ledamot*
- Utbildningsutskottet (UU) – *ordförande*
- Rektors beslutsmöte – *suppleant*
- Chalmers Ledningsgrupp – *suppleant*
- Chalmers Grundutbildnings ledningsgrupp – *ledamot*
- Chalmers Fakultetsråd – *ledamot*
- Forskarutbildningsnämnden – *ledamot*
- Chalmers disciplinnämnd – *ledamot*

Utbildningsenhetens vice ordförande (vUO)

Utbildningsenhetens vice ordförande är ordförandens ställföreträdare och företräder enheten vid ordförandens förfall eller i frågor som vUO har fått delegerade från ordföranden.

vUO arbetar inåt organisationen och gentemot teknologer, studienämnder och studentrepresentanter. vUO arbetar även gentemot högskolan för att förbättra teknologernas situation. Detta genom en blandning av operativa och strategiska uppgifter. Detta inkluderar:

- Stöttning och samordning av studienämnder och studentrepresentanter
- En nära kontakt med högskolan i utbildningsfrågor
- Att projektleda och samordna Studentrösten
- Arbete med studentpolitiska frågor
- Deltagande i styr- och projektgrupper på högskolan relaterade till grundutbildning
- Arbete med studenternas rättssäkerhet
- Samarbete med högskolan kring IT-stöd för lärare och studenter

Återkommande organ där vUO är delaktig

- Utbildningsutskottet (UU) – *sammankallande*
- Chalmers Processteam för *Processen att utbilda* – *ledamot*
- Jury för Chalmers pedagogiska pris – *ledamot*



- Juryn för årets teknolog – *sammankallande*
- Programkommittén för Konferensen om Undervisning och Lärande – *ledamot*

Arbetsbeskrivning för Sociala enheten

Sociala enhetens mål är att alla teknologer ska ha en givande studietid samt att arbetsmiljön på Chalmers tekniska högskola och Chalmers Studentkår ska vara så bra att ingen ohälsa, varken fysisk eller psykisk, ska bero på den kringliggande fysiska eller sociala- och organisatoriska arbetsmiljön. Sociala enheten arbetar med att stötta studentlivet vid Chalmers Studentkår och att se till att medlemmarna är socialt, rättsligt, ekonomiskt och fysiskt trygga under sin Chalmerstid. Detta inkluderar att:

- Bevaka teknologernas trygghet
- Verka för jämlikhet inom kåren
- Verka för medlemmarnas trygghet i kårens lokaler och dess omgivning
- Ge goda förutsättningar för en hållbar och bred nöjeslivsverksamhet inom kåren
- Hantera incidenter samt ge stöd till inblandade parter
- Leda Sociala utskottet (SU) och Nöjeslivsutskottet (NU)
- Ansvara för att kårkommittén Mottagningskommittén genomför sitt arbete med att samordna och utveckla mottagning på ett ansvarsfullt.
- Driva det studentdrivna verksamhetsområdet "Mat&Kalas" inom Chalmers Konferens och Restauranger AB

Sociala enhetens ordförande (SO)

Sociala enhetens ordförande (SO) har ansvaret gentemot presidiet, kårstyrelsen och kårfullmäktige för sociala enhetens verksamhet. SO ansvarar för samordningen av enhetens resurser och hur dessa disponeras. SO för enhetens talan och är ledamot i kårstyrelsen.

SOs arbetsuppgifter präglas främst av politiska frågor, frågor som rör framtida strategier för Chalmers Studentkår i studiesociala frågor, och långsiktigt arbetsmiljöarbete. SO skall vara uppdaterad inom dessa frågor och skall kunna ta ställning och driva dessa frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp. Detta inkluderar att:

- Bevaka studentbostadssituationen i Göteborg
- Ha nära kontakt med högskolan inom arbetsmiljö- och likabehandlingsfrågor
- Deltagande i styr- och projektgrupper inom arbetsmiljö- och likabehandlingsfrågor
- Bevaka teknologernas arbetsmiljösituation
- Stödja teknologer i ärenden i studiemedelsfrågor
- Verka för jämlikhet inom kåren och högskolan
- Vara en väl fungerande länk i högskolans studiesociala nätverk
- Arbeta med studentpolitiska frågor
- Vara samordnare för Chalmers Studentkårs medlemskap i Göteborg Förenade Studentkårer
- Hantera incidenter

Återkommande organ där SO är delaktig

- Kårstyrelsen – *ledamot*
- Sociala utskottet (SU) – *ordförande*
- Arbetsmiljö- och Jämställdhetskommittén (AJK) – *ledamot*
- Styrelsen för Göteborgs Förenade Studentkårer – *ledamot*



- Styrelsen för Chalmers Studentkårs Restauranger AB (ChSRAB)²¹ – *adjungerad*
- Studentforum – *ledamot*

Sociala enhetens vice ordförande (vSO)

Sociala enhetens vice ordförande (vSO) ansvarar för arbetet som rör nöjeslivet vid Chalmers Studentkår, både löpande och utvecklande uppgifter. vSO arbetar deltid (50%) med det studentdrivna verksamhetsområdet inom Mat&Kalas inom restaurangen, och deltid (50%) med nöjeslivsrelaterade frågor. Uppgifterna är oftast av praktisk och projektorienterad karaktär. Detta inkluderar att:

- Utveckla rutinerna kring festverksamheten
- Ha kontakten mot Tillståndsenheten för hela Chalmers Studentkårs räkning
- Tillsammans med VD för kårens restaurangbolag (ChSRAB) ansvara för festverksamheten i det studentdrivna verksamhetsområdet Mat&Kalas
- Hjälpa kåröreningar med uppstart och löpande verksamhet
- Hantera incidenter i nöjeslivet

Återkommande organ där vSO är representant

- Nöjeslivsutskottet (NU) – *ordförande*
- Kommittéordförandeträffar (KoT) – *sammankallande*
- Styrelsen för Ölbruket AB – *ledamot*
- Pubforum – *ordförande*

Arbetsbeskrivning för Arbetsmarknadsenheten

Arbetsmarknadsenheten arbetar med arbetsmarknadsfrågor för medlemmarna och strävar efter att sammanlänka teknologer och arbetslivet. Detta görs genom att förbereda teknologerna samt genom att påverka näringslivet och relevanta externa aktörer. Enheten ska också bidra till att Chalmers Studentkår ska ha ett starkt varumärke och stabil ekonomi, exempelvis genom arbetsmarknadsdagarna CHARM och samarbetsavtal med externa aktörer.

- Samordning och stöttning för de inom kåren som aktivt arbetar mot näringslivet.
- Underhåll och framtagande av nya externa kontakter samt samarbetsavtal för kåren.
- Samarbeta med högskolan och representera studenterna inom näringslivs- och nyttiggörandefrågor.
- Övergripande ansvar för Chalmers Studentkårs strategi gällande arbete med näringslivet samt studentkårens varumärke.
- Bedriva näringslivspåverkan ur ett regionalt och nationellt perspektiv.
- Projektledning av CHARM.
- Leda Arbetsmarknadsutskottet (ArmU) samt samordna arbetsmarknadsgrupper och kårens teknologbolag.
- Samordning av kårens arbete inom alumni- och mentorskapsfrågor.

¹ <https://chalmersstudentkar.se/how-our-companies-work/>



Arbetsmarknadsenhetens ordförande (AO)

Arbetsmarknadsenhetens ordförande (AO) har ansvaret gentemot presidiet, kårstyrelsen och kårfullmäktige för arbetsmarknadsenhetens verksamhet. AO ansvar för samordningen av enhetens resurser och hur dessa disponeras. AO för enhetens talan och är ledamot i Kårstyrelsen.

AO arbetar med arbetsmarknadsfrågor framförallt ur strategiska och långsiktiga perspektiv inom kåren, men också i samarbete med högskolan och extern part. AO arbetar också med kårens alumni- och mentorskapsverksamhet. Arbetsuppgifter inkluderar:

- Att föra dialog med berörda parter inom Chalmers Studentkår om kårens strategi gällande marknadsarbete och samarbeten med näringslivet.
- Representera kåren i arbetet med näringslivspåverkan.
- Att samarbeta med högskolan inom arbetsmarknad- och nyttiggörandefrågor genom att delta i styr- och projektgrupper.
- Samordning och stöttning för de som inom kåren aktivt arbetar med arbetsmarknadsfrågor.
- Förvaltning och framtagande av nya externa kontakter samt samarbetsavtal för kårens räkning.

Återkommande organ där AO är delaktig

- Kårstyrelsen - *ledamot*
- Arbetsmarknadsutskottet (ArmU) – *ordförande*
- Styrelsen för Chalmers Studentkår Promotion AB¹ – *ledamot*
- CHARMs referensgrupp – *kårstyrelseledamot*
- Mässarrangörsforum - *ordförande*
- Chalmers tekniska högskolas styrgrupp för nyttiggörande - *ledamot*

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande (vAO)

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande (vAO) är projektledare för CHARM och det stora projektets årscykel styr arbetet. Förutom CHARM arbetar vAO framförallt med arbetsmarknadsenhetens och kårledningens gemensamma verksamhet, såsom utbildningar för aktiva. vAO fungerar även som stöd för studenter i deras kontakt med extern part.

- Projektledare för CHARM, CHARM Ekonomi AB:s vice VD
- Samordning och stöttning för de inom kåren som aktivt arbetar mot näringslivet.

Återkommande organ där vAO är delaktig

- CHARMkommittén² – *ordförande*
- Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar Ekonomi AB – *vice VD samt styrelseledamot*
- CHARMs referensgrupp – *ledamot*
- Arbetsmarknadsutskottet (ArmU) – *sammankallande*
- Mässarrangörsforum - *ordförande*

¹ <https://chalmersstudentkar.se/how-our-companies-work/>

² <https://chalmersstudentkar.se/list/>



Proposition 20 – Purchase of new student union car

Bakgrund

Det är kårstyrelsens bedömning att kårens bilflotta i dagsläget inte räcker till för att tillfredsställa de många behov av transport och logistik som framförallt våra kårkommittéer har. Detta då bilarna redan har en relativt hög användningsgrad, och stora arrangemang där bilarna bokas under lång tid, ofta orsakar problem för andra kommittéer att utföra sina uppdrag som de är ålagda att utföra. I kombination med detta har FestUs bil fått körförbud, vilket lett till ett än mer ökat användande av de bilar som kåren innehar.

Förslag har uppkommit till kårstyrelsen att bevilja FestU ett uttag ur Follinfonden om 170 000 SEK för att införskaffa en ny begagnad bil. Kårstyrelsen godkände detta ursprungliga förslag, varpå FestU återkom med ett förslag om att kårstyrelsen ska bevilja en höjning till 200 000 SEK. Detta ledde till att en större principiell diskussion kring kårens fordonsflotta inleddes. Kårstyrelsen anser att 200 000 SEK är väldigt mycket pengar för enbart en kommittés bil, trots att den emellanåt kan komma att nyttjas av andra kommittéer än FestU. Dessutom ser vi inte nödvändigtvis att principen 'en bil per kommitté' är helt förenlig med hur vi ser på kårens framtida transportlösningar sett ur ett ekonomiskt och miljömässigt perspektiv. Kårstyrelsen anser istället att en gedigen och heltäckande bilpool är en bra alternativ väg att gå för att ge maximal nytta åt alla kommittéer samtidigt som vi tar ekonomiskt ansvarsfulla och hållbara beslut.

En tredje bil till kårens bilpool skulle möjliggöra att vår nuvarande transportbil, vår 2-sitsiga Volkswagen Caddy, kunde bokas mer förmånligt av de kommittéer som periodvis har störst behov av den, och lätta trycket på de övriga bilarna. Kårstyrelsen har vänt sig till både ChSRAB och Chalmers Studentbostäder för att se om dessa hade en bil att avyttra till ett förmånligt pris, men fick negativt besked. Det har även undersökts huruvida att leasa en bil är ekonomiskt försvarbart, men med den planerade avskrivningstiden om ca: 10 år är det billigare att köpa en bil. Kårstyrelsen ser därför att en bra lösning är att från en bilhandlare införskaffa en lätt begagnad transportbil som kompletterar vår fordonsflotta.

Background

The board perceives that the student union's car pool currently cannot meet our committees' requirements of logistics and transportation. The cars already have a high utilization rate, which at big events when the cars are booked over a longer period of time, cause a lot of inconveniences for other committees in their everyday work. The question got prioritized when FestU's car got a driving prohibition, leading to an even higher pressure on the car pool.

FestU proposed the board to grant them a 170 000 SEK withdrawal from Follinfonden in order to purchase a new car for FestU, which the board granted. Since then, FestU has asked the board to raise this amount to 200 000 SEK, which sparked a larger discussion on what the Student Union's vehicle fleet should look like in the future. The board first and foremost believes that 200 000 SEK is a lot of money for a car owned by a single committee. In addition to this, we don't think that the principle of a committee owning a car is sustainable neither through an economical or environmental standpoint. The board believes that a good alternative way to move forward is to purchase a third car to the car



pool, maximizing the benefits for all our committees, whilst minimizing economical risks and environmental impact.

Förslag

Med ovanstående som bakgrund föreslår kårstyrelsen att införskaffa ytterligare en bil till kårens bilflotta. Bilen skall vara en transportbil med möjlighet till att konfigureras med flera säten, för att täcka så många av våra kommittéers behov som möjligt. Husansvarig i samråd med kårstyrelsen ansvarar för inköp av fordonet, samt praktikaliteter kring parkering och förvaltning. Bilen skall ha möjlighet till att transportera minst 7 personer.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att belasta resultatenhet 10, konto 5410, *Nyinköp inventarier*, med upp till 330 000 SEK, för inköp av en ny transportbil till kårens bilflotta

Kårstyrelsen genom,

Henrik Larson

Arbetsmarknadsenhetens ordförande