



CHALMERS
STUDENTKÅR



FULLMÄKTIGE

PROTOKOLL FUM 4
2018-01-30
Fullmäktige

Fullmäktigesammanträde 4 2018/2019

Närvarande

Moa Ekdal
Erik Higbie

Talman
Vice Talman

Max Börjesson

Sekreterare

Gustav Eriksson
Sten Li

Kårordförande 18/19
Vice Kårordförande 18/19

Tove Larsson
Rasmus Standar

Utbildningsenhetens Ordförande 18/19
Utbildningsenhetens Vice Ordförande

Leon Larsson

Sociala enhetens Ordförande 18/19

Henrik Larsson

Arbetsmarknadsenhetens Ordförande 18/19
Arbetsmarknadsenhetens Vice Ordförande 18/19

Fredric Furborg
Oscar Börjesson

Husansvarig 18/19
IT-Ansvarig 18/19

Fullmäktigeledamöter enligt bilaga 1

Plats

Kårresturangen, Johanneberg

Vid protokollet

Max Börjesson

Talman

Moa Ekdal

Vice Talman

Erik Higbie

Justerare

Johanna Fredriksson

Justerare

Andreas Johansson



Bilagor

1. Röstlängd
2. Närvarande sektionsordförande
3. Föredragningslista
4. Beslutsloggen
5. Nominering från valberedningen: Wilma Cederholm
6. Nominering från valberedningen: Oskar Nilsson
7. Nominering från valberedningen: Kristoffer Persson
8. Nominering från valberedningen: Hanna Jörlén
9. Nominering från valberedningen: Christoffer Lind
10. Motion 3- Fastställande av indikatorer
11. Yttrande Motion 3- Fastställande av indikatorer
12. Chalmers Studentkårs Årsredovisning 2017/18
13. Rapportering från PwC
14. Revisions- PM från lekmannarevisorer Verksamhetsåret 2017/2018
15. Chalmers Studentkårs Verksamhetsberättelse 2017/2018
16. VD-rapport till FuM 4
17. Utvärdering IT-ansvarig
18. Proposition 16- Förlängning av tillfällig IT-ansvarig i kårledningen
19. Rapport- Arbete för hållbart engagemang inom Chalmers Studentkår
20. Status report operational plan 18/19
21. Motion 4- Förlängd arvodering av Kårledningen
22. Yttrande Motion 4- Förlängd arvodering av Kårledningen
23. Yttrande Motion 4- Förenade naturvetare
24. Yttrande Motion 4- Kårstyrelsen
25. Protokollsanmärning Motion 4- Josefin Lövdahl, Emma Stavås och Lisa Winberg

Vid protokollet

Max Börjesson

Talman

Moa Ekdal

Vice Talman

Erik Highte

Justerare

Johanna Fredriksson

Justerare

Andreas Johansson



§ 100

Talman Moa Ekdal förklarar mötet öppnat klockan 18:00 och tänder FuM-elden.

SAMMANTRÄDETS
ÖPPNANDE

§ 101

Röstlängden justeras till 25 av 35 röstberättigade ledamöter närvarande, varav 1 tjänstgörande suppleanter.

JUSTERING AV RÖSTLÄNGD
./1 ./2

Närvarande är även 6 av 16 sektionsordförande.

Fullmäktige beslutar:

att fastställa röstlängden.

§ 102

Johanna Fredriksson och Andreas Johansson nominerar sig själva.

VAL AV TVÅ
JUSTERINGSPERSONER
TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Fullmäktige beslutar:

att välja Johanna Fredriksson och Andreas Johansson till justeringspersoner tillika rösträknare.

§ 103

Talman berättar om mötets utlysande.

SAMMANTRÄDETS
BEHÖRIGA UTLYSANDE

Fullmäktige beslutar:

att mötet anses behörigt utlyst.

§ 104

Talmannapresidiet yrkar:

att Flytta Punkt 4a Val av lekmannarevisor till efter punkt 5d.)

Verksamhetsberättelse 2017/2018

att Flytta punkt 8d) Proposition 16 till efter punkt 5f) Utvärdering IT-ansvarig

att lägga till Motion 4- Förlängd arvodering av kårledningen under punkt 9 Motioner

att under punkt 4c) val av stiftelsen till Chalmers studenthem

lägga till val av ledamöter och revisor före valet av suppleant.

att flytta punkt 9a) Motion 3 till före punkt 5 rapporter

GODKÄNNANDE AV
FÖREDRAGNINGSLISTA
./3

Fullmäktige beslutar:

att godkänna föredragningslistan med föreslagna ändringar.

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Max Börjesson

Moa Ekdal

Erik Higbie

Johanna Fredriksson

Andreas Johansson



§ 105

Talmanpresidiet yrkar:

- att Carl Toller adjungeras in med yttranderätt under
Rapporter och motion 3.
att Oscar Holke och Amanda Lindenmeyer Asadi in med
yttranderätt under Rapporter och motion 3.

ADJUNGERINGAR

Fullmäktige beslutar:

- att Carl Toller adjungeras in med yttranderätt under
Rapporter och motion 3.
att Oscar Holke och Amanda Lindenmeyer Asadi
adjungeras in med yttranderätt under Rapporter.

§ 106

Talman meddelar att protokollet för fullmäktige-
sammanträde 2 och 3 nu är justerade och redo för
godkännande.

FÖREGÅENDE
MÖTESPROTOKOLL

Fullmäktige beslutar:

- att godkänna protokollen för fullmäktigesammanträde 2
och 3 och lägga dem till handlingarna.

§ 107

Vice Talman föredrar beslutsloggen och öppnar upp för
frågor.

UPPFÖLJNING AV BESLUT
./4

§ 108

Talman Moa Ekdal meddelar att maillistorna har bytts
ut, detta betyder även att det kommer att finnas en
gemensam Drive där man kan hitta alla dokument. Det
kommer att finnas två grupper och drives:
Fullmäktigehandlingar och Fullmäktige. Där den första
kommer innehålla dagordning och bilagor. Den andra
kommer att användas under möten för att skicka in
motioner och annat som är relevant. Om det har varit
några problem kommer det att svaras på frågor om detta i
första pausen.

MEDDELANDEN

Det kommer också hållas en vårkickoff den 27/1 i Scania
med repetition om organisationen och sedan kommer det
att diskuteras språk i FuM, överlämning och andra
områden.

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Max Börjesson

Moa Ekdal

Erik Higbie

Johanna Fredriksson

Andreas Johansson



Henrik Larsson (AO) Medlemsundersökningen är ute och han ber alla att få sin vänner att fylla in den.

Tove Larsson (UO) Förbudet mot egna miniräknare på tentamen är nu borta.

Leon Larsson (SO) Vissa typer av evenemang begränsas av jämlikhetspolicyn och en arbetsgrupp behöver tillsättas och förvarnar om att en proposition kommer att komma om detta.

Gustav Eriksson (KO) tackar för ett gott samarbete under terminen och önskar god jul.

Valberedningen Aspningen till kärledningen börjar den 21 januari och går igenom de planerade datumen.

§ 109

Föreligger ej.

AVSÄGELSER

§ 110

Nominerad är Leon Larsson. Leon Larsson presenterar sig själv svarar på frågor och lämnar sammanträdeslokalen.

VAL AV CORTÈGENS
GRANSKINGSNÄMD:
KÅRSTYRELSE-
REPRESENTANT

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar:

att enhälligt välja Leon Larsson till Kårstyrelsens-representant i Cortègens granskningsnämnd.

§ 111

Hanna Jörlén presenterar sig och svarar på frågor.

VAL AV CORTÈGENS
GRANSKINGSNÄMD:
LEDAMÖTER
. /5, /6, /7, /8

Hanna Jörlén lämnar sammanträdeslokalen.

Moa Ekdal läser upp Vilma Cederholms, som ej är närvarande, presentation.

Valberedningen läser upp Vilma Cederholm och Hanna Jörléns nomineringar.

Kristoffer Persson presenterar sig, svarar på frågor lämnar sammanträdeslokalen.

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Max Börjesson

Moa Ekdal

Erik Higbie

Johanna Fredriksson

Andreas Johansson



Valberedningen läser upp Kristoffer Perssons nominering.

Oscar Nilsson presenterar sig, svarar på frågor lämnar sammanträdeslokalen.

Valberedningen läser upp Oscar Nilssons nominering.

Diskussion lämnas fri.

Fullmäktige beslutar:

att enhälligt välja Vilma Cederholm, Hanna Jörlén, Kristoffer Persson och Oscar Nilsson till ledamöter i Cortègens granskningsnämnd.

§ 112

Talman fördrar att de som idag sitter som ledamöter önskar sitta kvar.

CHALMERS STUDENTHEMS
STIFTELSES STYRELSE:
LEDAMÖTER

Fullmäktige beslutar:

att Peter Alehammar, Leif Nilsson, Lennart Hedeström, Amanda Lindenmeyer Asadi och Fabian Edeland till leamöter i Styrelsen för Chalmers Studenthems Stiftelse.

§ 113

Nominerad är Gunilla Lönnbrant, Chalmers studentkårs revisor.

CHALMERS STUDENTHEMS
STIFTELSES STYRELSE:
REVISOR

Fullmäktige beslutar:

att enhälligt välja Gunilla Lönnbrant till revisor för Styrelsen för Chalmers Studenthems Stiftelse.

§ 114

Christoffer Lind och Per Gunnar Persson är nominerade.

Christoffer Lind presenterar sig.

Det öppnas upp för frågor.

Christoffer Lind lämnar sammanträdeslokalen.

Valberedningen läser upp nomineringarna.

Diskussionen lämnas fri.

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Max Börjesson

Moa Ekdal

Erik Higbie

Johanna Fredriksson

Andreas Johansson

CHALMERS STUDENTHEMS
STIFTELSES STYRELSE:
SUPPLEANTER
. /9



Fullmäktige beslutar:

att Per Gunnar Persson och Christoffer Lind till
suppleanter i Styrelsen för Chalmers studenthems
stiftelse.

§ 115

Carl Toller föredrar motionen.

MOTION 3: FASTÄLLANDE AV
INDIKATORER
./10, ./11

Kårstyrelsen läse sitt svara på motionen.

Motionären och kårstyrelsen svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri

Fullmäktige beslutar:

att enhälligt godkänna motionen i dess helhet.

att direktjustera beslutet.

§ 116

Josefin Lövdahl föredrar rapporten och svarar på frågor.

RAPPORT: ÅRSREDOVISNING
CHS 17/18
./12

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar:

att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

§ 117

Gunilla Lönnbrant föredrar rapporten och svarar på
frågor.

RAPPORT: RAPPORTERING
FRÅN PWC
./13

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar:

att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

§ 118

Ingen revisor är närvarande för att kunna föredra rapporten.

RAPPORT: REVISIONS-PM
FRÅN LEKMANNAREVISORER
2017/2018
./14

Diskussionen lämnas fri för att diskutera om den ändå kan
godkännas.

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Max Börjesson

Moa Ekdal

Erik Higbie

Johanna Fredriksson

Andreas Johansson



Fullmäktige beslutar:

att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

§ 119

Kårstyrelsen 2017/18 föredrar rapporten och svarar på frågor.

RAPPORT: VERKSAMHETS-
BERÄTTELSE 2017/2018
./15

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar:

att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

§ 120

Josefin Lövdahl och Lisa Winberg justeras ut 19:26.

BESLUT OM ANSVARFRIHET
FÖR KÅRSTYRELSEN
2017/2018 SAMT FÖR VD FÖR
CHALMERS STUDENTKÅR

Fullmäktige beslutar:

att bevilja kårstyrelsen ansvarsfrihet för kårstyrelsen 2017/18.

att bevilja Peter Alehammar ansvarsfrihet för 2017/18.

Josefin Lövdahl och Lisa Winberg justeras in 19:29.

§ 121

Fullmäktige beslutar:

att fastställa årsredovisningen.

att fastställa förslaget till vinstdisposition enligt rapporter.

BESLUT OM
FASTSTÄLLANDE AV
ÅRSREDOVISNING

§ 122

Gabriella Hammarlund presenterar sig, svarar på frågor och lämnar sammanträdeslokalen.

FYLLNADSVÄL:
LEKMANNAREVISOR

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar:

att enhälligt välja Gabriella Hammarlund till lekmannarevisor för verksamhetsåret 2018/19.

Att direkt justera beslutet

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Max Börjesson

Moa Ekdal

Erik Higbie

Johanna Fredriksson

Andreas Johansson



§ 123

Peter Alehammar föredrar VD-rapporten och svarar på frågor.

RAPPORT: VD-RAPPORT
./16

Fullmäktige beslutar:

att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

Mötet ajourneras 19:42 i 15 min.

Hanna Jörlén justeras ut 19:46.

Rasmus Anker justeras ut 19:54.

Mötet återupptas 19:59.

§ 124

Gustav Eriksson (KO) föredrar rapporten och svarar på frågor.

RAPPORT: UTVÄRDERING IT-
ANSVARIG
./17

Fullmäktige beslutar:

att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

§ 125

Gustav Eriksson (KO) föredrar propositionen och svarar på frågor.

PROPOSITION 16:
FÖRLÄNGNING AV
TILLFÄLLIG IT-ANSVARIG I
KÄRLEDNINGEN
./18

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar:

att bifalla propositionen i dess helhet.

§ 126

Tove Larsson (UO) föredrar rapporten och svarar på frågor.

RAPPORT: ARBETE FÖR
HÅLLBART ENGAGEMANG
INOM CHALMERS
STUDENTKÅR
./19

Fullmäktige beslutar:

att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

§ 127

Gustav Eriksson (KO) föredrar rapporten och svarar på frågor.

RAPPORT: STATUSRAPPORT
VERKSAMHETSPLAN 18/19
./20

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Max Börjesson

Moa Ekdal

Erik Higbie

Johanna Fredriksson

Andreas Johansson



Fullmäktige beslutar:

att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

§ 128

Inga enkla frågor inkomna.

ENKLA FRÅGOR

§ 129

Inga interpellationer inkomna.

INTERPELLATIONER

§ 130

Liam Håkansson och Andreas Johansson föredrar motionen.

MOTION 4: FÖRLÄNGD
ARVODERING AV
KÄRLEDNINGEN

Sten Li föredrar kårsstyrelsens yttrande.

./21, ./22, ./23, ./24, ./25

Det öppnas upp för frågor på motionen och kårsstyrelsens yttrande.

Det öppnas upp för diskussion.

Förenade naturvetare yrkar:

att lägga till följande att-satser

att ålägga kårsstyrelsen att specificera vilken typ av arbetsuppgifter som ska utföras under den utökade arvoderingsperioden till resten av kärledningens senast till FuM 8 18/19.

Att ålägga kårsstyrelsen att rapportera vilka kärledningsledamöter som kommer ta del av den utökade arvoderingsperioden senast till FuM 8 18/19.

Att ålägga de ledamöter som tar del av den utökade arvoderingsperioden att rapportera utförda arbetsuppgifter till FuM 1 19/20

Kårsstyrelsen yrkar:

Att ytterligare belasta resultatenhets 10, konto 7215 med 7507,50 Kr

Att ytterligare belasta resultatenhets 10, konto 7210 med 2358,86 Kr

Att ytterligare belasta resultatenhets 11, konto 7215 med 7507,50 Kr

Att ytterligare belasta resultatenhets 11, konto 7210 med 2358,86 Kr

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Max Börjesson

Moa Ekdal

Erik Higbie

Johanna Fredriksson

Andreas Johansson



CHALMERS
STUDENTKÅR



PROTOKOLL FUM 4
2018-01-30
Fullmäktige

Att ytterligare belasta resultatenhets 12, konto 7215 med 7507,50 Kr

Att ytterligare belasta resultatenhets 12, konto 7210 med 2358,86 Kr

Motionärerna jämkar sig med båda yrkanden.

Mötet ajourneras i 5 minuter 21:02 för förberedande ajournering.

Mötet återupptas 21:08.

Josefin Lövdahl, Emma Stavås och Lisa Winberg lämnar in en protokollsänmärkning på:

Att Efter utvärdering av förlängd arvodering för KL 18/19 bär även andra alternativ undersökas för kommande läsår och kårledning.

Fullmäktige beslutar:

att bifalla motionen med ändringsyrkandena från Kårstyrelsen och Förenade naturvetare.

§ 131

Valnämnden meddelar att det snart är FuM-val och uppmanar alla att hitta kandidater som kan ställa upp i valet.

MEDDELANDEN

§ 132

Talman Moa Ekdal förklarar mötet avslutat klockan 21:10 och släcker FuM-elden.

SAMMANTRÄDETS
AVSLUTANDE

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Max Börjesson

Moa Ekdal

Erik Higbie

Johanna Fredriksson

Andreas Johansson



CHALMERS
STUDENTKÅR



FULLMÄKTIGE

PROTOKOLL FUM 4
2018-01-30
Fullmäktige

Vid protokollet

Max Börjesson

Talman

Moa Ekdal

Vice Talman

Erik Higbie

Justeras

Johanna Fredriksson

Justeras

Andreas Johansson

Vid protokollet

Max Börjesson

Talman

Moa Ekdal

Vice Talman

Erik Higbie

Justerare

Johanna Fredriksson

Justerare

Andreas Johansson

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2018/2019

Fullmäktigemöte 4 Datum: 2018-12-19

Tidpunkt: 18:01

Bilaga: 1

Asterixpartiet Gallerna			JA	NEJ		
Ordinarie	Alexandra Söderholm			✓		
Ordinarie	Fredrik Kerstis			✓		
Ordinarie	Gustav Andersson	✓				
Ordinarie	Jonathan Sjölander	✓				
Ordinarie	Fanny Viksten			✓		
Ordinarie	Sebastian Boström	✓			4	/7 närvarande
Ordinarie	Andreas Johansson	✓			0	varav tjänstgörande suppl.
Avancez			JA	NEJ		
Ordinarie	Denis Furian	✓		✓		
Ordinarie	Petter Miltén			✓	2	/2 närvarande
Suppleant	Erik Nygren	✓			1	varav tjänstgörande suppl.
Förenade naturvetare			JA	NEJ		
Ordinarie	Leo Benson			✓		
Ordinarie	Lisa Winberg	✓				
Ordinarie	Emma Stavås	✓				
Ordinarie	Catrin Lindberg	✓				
Ordinarie	Martin Raisse			✓		
Ordinarie	Frans Ståfelt	✓				
Ordinarie	Johanna Fredriksson	✓				
Ordinarie	Eddie Vuong	✓				
Ordinarie	Josefin Lövdahl	✓				
Suppleant	Henrik Linde			✓	7	/9 närvarande
Suppleant	Drilon Haxhijaj			✓	0	varav tjänstgörande suppl.
Förenade Samhällsbyggare			JA	NEJ		
Ordinarie	Linn Stolt	✓		✓		
Ordinarie	Måns Ljungström			✓	2	/3 närvarande
Ordinarie	Johan Bergman	✓			0	varav tjänstgörande suppl.
Kalle Anka Partiet			JA	NEJ		
Ordinarie	Arvid Björemark	✓				
Ordinarie	Emma Dahlin	✓				
Ordinarie	Oskar Leander	✓			3	/3 närvarande
Suppleant	Jacob Lidman	✓			0	varav tjänstgörande suppl.
Kamratpartiet I:arna			JA	NEJ		
Ordinarie	Anton Norlander	✓		✓		
Ordinarie	David Welander			✓	1	/3 närvarande
Ordinarie	Martin Lillö			✓	0	varav tjänstgörande suppl.
Streck i debatten			JA	NEJ		
Ordinarie	Liam Håkansson	✓				
Ordinarie	Jakob Widebrant	✓			3	/3 närvarande
Ordinarie	Henrik Helmius	✓			0	varav tjänstgörande suppl.
Chalmers Cortège Parti			JA	NEJ		
Ordinarie	Adam Bäck Thorén	✓			1	/1 närvarande
Suppleant	Hanna Jörlén	✓			0	varav tjänstgörande suppl.
Lindholmspartiet			JA	NEJ		
Ordinarie	Rasmus Anker	✓				
Ordinarie	Fred Andersson	✓				
Ordinarie	Emma Annlöv			✓		
Ordinarie	Johanna Laussen			✓	2	/4 närvarande
Suppleant	Johan Martinson			✓	0	varav tjänstgörande suppl.

 Totalt: 25 /35 närvarande
 varav 1 tjänstgörande suppl.

Närvarandelista för sektionsordförande

Fullmäktigemöte: ~~84~~ Datum 2018-12-19 Bilaga: 02

Studerandesektion - Ordförande	JA	NEJ	Kommentar
Arkitekturstuderandesektionen			
Adrian Phil Spahiu	✓		
Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap			
Mattias Lilja		✓	
Datateknologsektionen			
Viktor Hallén		✓	
Doktorandsektionen			
Giulio Calcagno		✓	
Dan Li		✓	
Elektroteknologsektionen			
Emma Dahlin	✓		Leknot av fullmäktige
Fysikteknologsektionen			
Jack Vahnberg		✓	
Ingenjörsteknologsektionen			
Christoffer Simonsson		✓	
Teknologsektionen Industriell Ekonomi			
Jacob Hellke		✓	
Teknologsektionen Informationsteknik			
Johan Wennerbeck	✓		
Kemiteknologsektionen			
Catrin Lindberg	✓		
Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik			
Jakob Karlsson		✓	
Maskinteknologsektionen			
Joakim Larsson	✓		
Sjösektionen			
Richard Pålsson		✓	
Teknologsektionen Teknisk Design			
Julia Molin		✓	
V-teknologsektionen Samhällsbyggnad			
Julius Detlofson	✓		
Teknologsektionen för Automation och Mekatronik			
Axel Gunnarson		✓	
Totalt			

den MBK

6/16



Final Agenda - Student Union Council Meeting 4

Summon to Chalmers Student Union's Forth council meeting, business year 18/19

Location: Kårresturangen, Johanneberg.

Time: Wednesday 19th December 2018, 18:00

Language: English (Primarily)

Agenda (*Föredragningslista*)

1. Preliminaries (*Preliminärer*)
 - a) Opening of the meeting (*Sammanträdets öppnande*)
 - b) Electoral roll (*Justering av röstlängd*)
 - c) Election of two adjusters, as well as tellers (*Val av två justeringspersoner tillika rösträknare*)
 - d) Due announcement of the meeting (*Sammanträdets behöriga utlysande*)
 - e) Approval of the agenda (*Godkännande av föredragningslista*)
 - f) Co-option (*Adjungeringar*)
 - g) Previous meeting minutes (*Föregående mötesprotokoll*)
 - h) Follow-up of decisions (*Uppföljning av beslut*)
2. Messages (*Meddelanden*)
3. Resignations (*Avsägelser*)
4. Elections (*Val*)
 - a) Election of Internal auditor for business year 18/19
 - b) Cortége oversight committee
 - i. Student union board representative (1)

The student union board nominees:
Leon Larsson
 - ii. Additional members (3-4)

The nomination committee nominees:
Vilma Cederholm
Oskar Nilsson
Kristoffer Persson
Hanna Jörlén
 - c) Stiftelsen Chalmers studenthems foundation board
 - i. Alternate

The nomination committee nominees:
Christoffer Lind
5. Reports (*Rapporter*)
 - a) Årsredovisning Chs 17/18
 - b) Rapportering från PwC

He MBG



- c) Revisions-PM från lekmannearevisorer verksamhetsåret 2017/2018
 - d) Verksamhetsberättelse 2017/2018
 - e) VD-rapport till FuM 4
 - f) Utvärdering IT-ansvarig
 - g) Arbete för hållbart engagemang inom Chalmers Studentkår
 - h) Status report operational plan 18/19
6. Simple questions (*Enkla frågor*)
 7. Interpellations (*Interpellationer*)
 8. Propositions (*Propositioner*)
 - a) Proposition 16: Förlängning av tillfällig IT-ansvarig i kårledningen
 9. Motions (*Motioner*)
 - a) Motion 3- Fastställande av indikatorer
 10. Closing of the meeting (*Avslutande*)

Göteborg wednesday 12th December 2018

Moa Ekdal
Speaker (*Talman*)

Erik Higbie
Vice Speaker (*Vice Talman*)

Attachments (*Bilagor*)

1. Beslutslogg
2. Nominering Vilma Cederholm
3. Nominering Oskar Nilsson
4. Nominering Kristoffer Persson
5. Nominering Hanna Jörlén
6. Nominering Christoffer Lind
7. Årsredovisning Chs 17/18
8. Rapportering från PwC
9. Revisions-PM från lekmannearevisorer verksamhetsåret 2017/2018
10. Verksamhetsberättelse 2017/2018
11. VD-rapport till FuM 4
12. Utvärdering IT-ansvarig
13. Arbete för hållbart engagemang inom Chalmers Studentkår
14. Status report operational plan 18/19
15. Proposition 16: Förlängning av tillfällig IT-ansvarig i kårledningen
16. Motion 3- Fastställande av indikatorer
17. Yttrande Motion 3- Fastställande av indikatorer

Handwritten signature

me

MB 22

Ar	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status	avklarat
06/07	FuM 5	185	FuM-ledamöter på ett lärtillgängligt sätt ges tillgång till FuM-relaterande dokument, såväl arkiverade som aktuella.		FuM	Talman		pågår	
14/15	FuM4	126	Älågga kårstyrelsen att se över kårledningens arbetsuppgifter och prioriteringar för att skapa en hållbar arbetsbelastning tillsammans med staben. tills dess att en hållbar arbetsbelastning har uppnåtts.	Älågga kårstyrelsen att se över kårledningens arbetsuppgifter och prioriteringar för att skapa en hållbar arbetsbelastning tillsammans med staben. Översynen skall påbörjas vid årsskiftet och rapporteras löpande till fullmäktige.	KS	KO			
14/15	FuM7		kårstyrelsen skall älågga att ta upp en proposition om utredning om kårledning skild från kårstyrelsen vid FuM1 2020/2021.		KS	KO	2020/2021	pågår	
14/15	FuM8		att Chalmers Studentkår skall sträva efter att bli kontantfri förutsatt att problematiken med betalning från de internationella studenterna löses. att Under verksamhetsåret 15/16 utvärderas den kontantfria verksamheten. att möjliggöra för kårens centrala verksamhet att bli helt kontantfri genom att investera maximalt 110 000kr i, och ta löpande kostnader för, ett kassasystem för kår- och kontobok. att göra rikthåll för användandet av alkolås i kårbilarna. att till de två kårbilarna köpa in alkolås till en kostnad om maximalt 3500 kr inklusive moms förutsatt att de som tillhandahåller oss med bil tillåter det. att utreda försäkringsmöjligheter för en bred implementation av alkolås inom kåren, för att där efter återkomma till FuM 3 med genomförbarhetsanalys och förslag på fortsatt handling i frågan.		KS	SO		pågår	
15/16	FuM5	94	att Kårstyrelsen älågga att till de två centrala kårbilarna köpa in alkolås till en kostnad av maximalt 35000 kr inklusive moms, förutsatt att de som tillhandahåller oss med bil tillåter det. att älågga i denna kostnad i budgeten för verksamhetsåret 16/17 under resultatrubric 10 Huvanssnig att arbetsgruppen för kårhus på landet under följande år återrapportera till FuM7 2016/2017 hur arbetet utvecklas	Korrigerat beslut §230, FuM8 15/16	KS			pågår	
16/17	FuM4	§116	utvecklas		FuM	Talman		pågår	
16/17	FuM6	§162	och med den 30 juni 2019, utveckla och verkställa en hållbar, väl anpassad IT-lösning för kåren motsvarande en heltidsavdelning under två år (35% av gällande P88/månad). Denna eller dessa personer är inte en del av kårstyrelsen eller kårens enheter, utan jobbar på projektbasis och rapporterar löpande till kårstyrelsen och kårens enheter i form av regelbundna möten. Denna/dessa personer arbetade alltså inte på daglig basis av ledamot av kårstyrelsen eller kårens enheter. att älågga kårstyrelsen att älågga arbetsgruppen för ställningstagande av kårens IT-lösning krav och rammar för vad som ska ske inom ramen för även nämnda arbete innan fullmäktigesammanträde 7 2016/2017, som en del av sitt arbete inom påbörjade diskussioner. att älågga arbetsgruppen att vilbereda personer enligt krav formulerade av arbetsgruppen för ställningstagande av kårens IT-lösning. Detta kan ske från och med fullmäktigesammanträde 7 2016/2017. Utlysande av uppdraget kan och bör göras så snart som möjligt efter avslutandet av fullmäktigesammanträde 6 2016/2017. att fullmäktige genom detta beslut tar IT-situationen på största allvar och uppmanar därmed kårstyrelsen och arbetsgruppen att jobba för att denna/dessa personer tilläts så snart det bara går. att kårstyrelsen ligger fram ett förslag på hur det framtida IT-svaret skall se ut till fullmäktigesammanträde 4 18/19. att anses ovanstående beslut omedelbart iustierade		KS			pågår	

FuM8	\$229	att införa en ny åsikt: "det ska finnas ett tydligt samband mellan primärutbildning och studenthälso- eller fritidsaktiviteter" att införa en ny åsikt: "Västra Götalandsregionen ska arbeta preventivt för att minska psykisk och fysisk ohälsa hos studenter" med broddtext "För att skapa rätt förutsättningar för att alla studenter ska klara av sin utbildning, ska preventivt arbete för att minska psykisk och fysisk ohälsa hos studenter genomföras." att införa en ny åsikt: "det ska finnas tillgång till stöd och behandling för studenter med psykisk ohälsa." att införa en ny åsikt: "det ska finnas tillgång till subventionerad handvärd för alla studenter" med broddtext "Handvärd ska vara subventionerad för studenter, då studenter är en grupp med större ekonomiska förutsättningar och inte klarar av låga behandlingskostnader." att införa en ny åsikt: "det ska finnas möjligheter till pendling inom Göteborgs tätort samt med omkringliggande kommuner" med broddtext "För att det ska finnas förutsättningar för teknologer som väljer detta att bo i andra områden centralt i läroorten och nära campus behövs goda förbindelser i kollektivtrafiken inom regionen." att införa en ny åsikt: "det ska finnas tillgång till samhällsvetenskapliga funktioner i områden där studenter bor eller studerar" med broddtext "Studenter har svårt att hitta bostäder och är därför begränsade i sin rörlighet jämfört med många andra grupper i samhället. Därför bör samhällsvetenskapliga funktioner relevanta för studenter öppnas i närheten av de områden studenter vistas i." att införa en ny åsikt: "Göteborgs stad ska möjliggöra för studenterarrangemang" med broddtext "Studentkåren bedriver arrangemang som sker utanför Chalmers campus. Dessa event kan kräva olika typer av tillstånd eller avgifter och dessa ska göras så lättillgängliga som möjligt för att underlätta för studenterna event." att införa en ny åsikt: "arbetsgivare ska erbjuda möjlighet till relevant arbetslivserfarenhet för studenter under deras studietid"	KS	pågår
FuM8	\$233	att införa en ny åsikt: "studenter ska ha möjlighet till tillgång av annan inkomstkälla under perioder då studiemedel ej är tillgängligt" med broddtext "Eftersom studenter är en ekonomiskt utsatt grupp om inte har en säkerhetsställd ekonomi under tidsperioder då studiemedel inte uppbärs, såsom sommaruppehåll, så ska det finnas möjlighet till en annan inkomstkälla."	KS	pågår
FuM8	\$240	att införa en ny åsikt: "studenterpassande priser och rabatter på för studenter relevanta tjänster och produkter ska finnas tillgängligt"	FuM	FuM 8 18/19
		att införa en ny åsikt: "Västra Götalandsregionen ska vara en attraktiv region för potentiella arbetsgivare" med broddtext "För att det ska finnas möjlighet för studenter att stanna kvar och arbeta i närheten av sin tidigare studietort ska Västra Götalandsregionen vara en attraktiv region för relevanta arbetsgivare." att införa en ny åsikt: "Studentpassande priser och rabatter på för studenter relevanta tjänster och produkter ska finnas tillgängligt" liksom till broddtexten "Exempel på relevanta tjänster: innefattar sport- och kulturella arrangemang." att fastställa indikatorkrävanden 6.4. 2016/2017 till 6.7% och indikatorkrävanden 9.3 b) 2016/2017 till 5,25 av 6	FuM	Talman
		att råd för ett av fullmäktige definierat område ska finnas om fullmäktigt rådgivande	FuM	18/19
		att fullmäktige ska, för innevarande mandatperiod, välja en fullmäktigeledamot eller fullmäktigesuppleant som sammankallande medlem till varje råd.	FuM	18/19
		att talman utser övriga medlemmar till varje råd, upp till tio per råd, bland fullmäktiges ledamöter och suppleanter, på ledamoten eller suppleantens begäran.	FuM	18/19
		att talman, i samråd med fullmäktige, utvärderar rådgivningsstrukturen senast till FuM8 18/19	FuM	18/19
		att fullmäktige beslutar hurordna rådgivningsstrukturen skall göras permanent senast FuM6 18/19	FuM	18/19
		att skapa ett konstitutionsråd som arbetar med klarnas stadge och reglemente	FuM	18/19
		att lägga till förföringen Ölbrevet paragraf 17:1	FuM	18/19
		att lägga kärnyvelsen att uppdatera reglementet med organisationsnumret för Ölbrevet	FuM	18/19
		att varje studentsektion ges rätt till fullmäktigt ställa en suppleant för sektionensordföranden.	FuM	18/19
		att sektionensordförandes suppleant skall vara medlem av studentsektionens styrelse.	FuM	18/19
		att sektionensordförandes suppleant skall åtnjuta samma rättigheter i fullmäktige som sektionensordförande har.	FuM	18/19
		att kärnyvelsen läggs att uppdatera verksamhetsavtalet med studentsektionerna så att de följer detta beslut.	FuM	18/19
		Detta görs då nytt avtal skrivs med varje sektion.	FuM	18/19
		att sektionensordförande skall anmäla till talman om ny sektionensordförandesuppleant i enlighet med talmans instruktion. Om någon sådan anmälan ej gjorts kan sektionensordförandesuppleant ej betraktas som sådan utan fullmäktiges godkännande.	FuM	18/19
		att Talmanpresidiet i samråd med kärnyvelsen underöker huruvida detta beslut påverkat sektionensordförandes roll i fullmäktige, samt rapporterar detta till fullmäktigesammanträde 8 18/19	FuM	18/19
		att skapa ett råd med syfte att arbeta för ett större synliggörande av fullmäktige mot studenterna	FuM	18/19
		centralt skall upprätthålla god redovisnings- och upprätthålla god ekonomisk struktur och lämna rapport till FuM6 18/19	FuM	18/19
		att en arbetsgrupp tillsätts för att utreda hur de ekonomiska problemen på kåren och studentsektionerna skall lösas på kort sikt.	FuM	18/19
		att arbetsgruppen rapportera senast till FuM6 17/18	FuM	18/19
		att ge kärnyvelsen mandat att i denna fråga fatta beslut å FuM6 vågpar i frågan kring hur stora ekonomiska medel som ska tillåtas gå till den lösning som arbetsgruppen kommer fram till krävs	FuM	18/19
		att finna beslut direktkvartett	FuM	18/19
		att fastställa arbetsbeskrivningen för kårens enheter enligt bilaga 2	FuM	18/19
		att lägga verksamhetsplan för bereda val av vice husansvarig för verksamhetsåret 2018/2019 till fullmäktigesammanträde 7 2017/2018	FuM	18/19
		att lägga kärnyvelsen att utvärdera och rapportera om den temporära posten vice husansvarig till fullmäktigesammanträde 4 2018/2019	FuM	18/19
		att kärnyvelsen får mandat att fastställa namnet på den temporära posten i kårens presidiumsenhet som senast till fullmäktigesammanträde 6 2017/2018	FuM	18/19

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

FuM6	\$180	att lägga kursytelsen genom verksamhetsavdelningen för att genomföra minst två utbildningar per år för sektionens firmitecknare och revisorer	FuM	KS		pågår
17/18						
FuM6	\$186	att deltagande i utbildningen skrivs in som obligatorisk i verksamhetsavdelningen med sektionerna	FuM	KS		pågår
17/18					2024/2025	
FuM6	\$187	att kursytelsen läggs till ekonomiska hela årens ekonomi senast till verksamhetsåret 2024/2025 att såväl kursytelsen som kursavgiften varierar utifrån verksamhetsåret till AB Chalmers Studentkårers Förening	FuM	KS		pågår
17/18						
FuM2	\$67	att i såväl kursavgiften som kursytelsen läggs till i såväl kursavgiften som kursytelsen att i såväl kursavgiften som kursytelsen läggs till i såväl kursavgiften som kursytelsen	FuM	FuM	FuM4 2018/2019	pågår
18/19						
FuM2	\$68	att i såväl kursavgiften som kursytelsen läggs till i såväl kursavgiften som kursytelsen att i såväl kursavgiften som kursytelsen läggs till i såväl kursavgiften som kursytelsen	KS	KS		pågår
18/19						
FuM3	\$82	att skapa en arbetsgrupp för att ge förslag på lämpliga handlingsplaner gällande utvärdering av kårledningen under jul och augusti denna avgående sommar, och rapport till FuM4 2018/2019	FuM	FuM	FuM 6 2018/2019	pågår
18/19						
FuM3	\$84	att beslutsmyndigheten 07, konto 6550 Konsultarvden, med utgång till 10000kr för att genomföra en utredning av kårens funderingar om att ta fram en nulägesanalys, behovsanlys samt en jämförelse	KS	VO		pågår
18/19						
FuM3	\$92	att tillsätta en arbetsgrupp på 3-6 personer med uppgift att utvärdera kårledningen 18/19, med uppgift att formulera Chalmers Studentkårs önskemål om utveckling på campus i inchoholmenligt bilaga till fullmäktigesammanträde 6/18/19	FuM	KS	FuM 6 2018/2019	pågår
18/19						
FuM3	\$94	underlag till fortsatt utvärdering av processer för rekrytering av kårledningen 19/20 att ge kursytelsen uppgift att välja in 5-5 tillräckligt kårledningsledamöter, från olika post-ter och år, till rekryteringsgruppen 18/19 som utser en sammanställande inom sig	KS	KS	FuM 6 2018/2019	pågår
18/19						
FuM3	\$95	att utvärdera kårens resultat för verksamhetsåret 2017/2018 utspontens omg. 25% avsätts till Byggnadsfonden 75% avsätts till Underhållsfond för Emilias kårtus	KS	VO		pågår
18/19						
FuM3	\$96	att lägga till kårledningen Chalmers Student Union i Byggnadsfonden i paragraf 17:1a	KS	VO	FuM 4 2018/2019	pågår
18/19						



Ledamot Cortègens Granskningsnämnd

Nominering

Officiell nomineringstext

Vilma Cederholm, h16, är en glad tjej och tycker om att umgås med andra människor. Vilma har ett logiskt tänkande gällande granskning och har en god mötesdisciplin där hon betonar att gruppens åsikt är viktigast. Till CGN kommer Vilma bidra med en systematisk granskning av ekipage och deras budskap. Vidare, har Vilma en god syn gällande kårrepresentation och vill arbeta för att studenter ska känna sig trygga och behandla varandra väl. Vilmas vision är att CGN ska säkerställa att nettoprodukten av cortègen medför ett bra värde som ger en kul upplevelse för studenter och för allmänheten.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Vilma Cederholm till ledamot i Cortègens Granskningsnämnd 19.

Valberedningen

2018-12-12

Handwritten signatures in blue ink.



Ledamot Cortègens Granskningsnämnd

Nominering

Officiell nomineringstext

Oskar Nilsson, z15, är strukturerad och har en god planeringsförmåga. För Oskar är det viktigt att det finns en öppen dialog mellan Granskningsnämnden och byggarna för att diskutera varför ett tema kan anses olämpligt. Oskar tycker det är viktigt att både högskolan och studentkåren ska kunna stå bakom Cortègens innehåll. Vidare, betonar Oskar vikten med en säkerhet för byggarna och att ekipagen håller under hela Cortègen. Med hans tidigare erfarenheter i CCC kommer Oskar bidra med kunskaper som kan minimera risken för olyckor under Cortègen.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Oskar Nilsson till ledamot i Cortègens Granskningsnämnd 19.

Valberedningen

2018-12-12

Handwritten signatures in blue ink:
fler NB 12



Ledamot Cortègens Granskningsnämnd

Nominering

Officiell nomineringstext

Kristoffer Persson, h13, visar på en tydlig förståelse och ansvarskänsla för uppdraget som ledamot i Cortègens granskningsnämnd. Genom tidigare engagemang i Chalmers Cortège Committee, både som PR-ansvarig och ordförande, har Kristoffer varit delaktig i Cortègens Granskningsnämnds arbete. Valberedningen tror därför han kan bidra med viktig kontinuitet och insikt i tidigare diskuterade ämnen vilket kan hjälpa nämnden att förstå de beslut som tagits tidigare år. Kristoffer visar även på stor förståelse för slutprodukten och medvetenhet om vad Cortègen representerar.

Som person är Kristoffer lyhörd och mån om att alla ska vara införstådda i diskussionen. Han är noga med att det ska finnas respekt för alla människor inblandade i Cortègen, såväl byggare och åskådare som personer som inspirerat till ekipagen.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygg i att nominera Kristoffer Persson till ledamot i Cortègens Granskningsnämnd 2019.

Valberedningen

2018-12-12

She MB EH



Ledamot Cortègens Granskningsnämnd

Nominering

Officiell nomineringstext

Hanna Jörlén, a13, utmärker sig som en ansvarstagande och konsekvent människa som värderar Cortègens roll för kårens medlemmar, högskolan och Göteborg väldigt högt. Hon ser Cortègen som ett verktyg för samhällskritik, där ekipagen och programmet måste tillåtas ifrågasätta strukturer. Hon påpekar balansen mellan satir, humor och lämplighet, och hur nödvändigt det är att inte kränka individer eller grupper.

Hanna har tidigare varit medlem i CCC, och har erfarenhet från situationer som skadat Chalmers rykte och människor i Cortègens närhet. Hon betonar därför vikten av kommunikation mellan CCC och CGN för att förebygga sådana situationer.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Hanna Jörlén till ledamot i Cortègens Granskningsnämnd 2019.

Valberedningen

2018-12-12

Handwritten signatures in blue ink: ple MB ET



Ledamot Stiftelsen Chalmers Studenthems styrelse

Nominering

Officiell nomineringstext

Christoffer Lind, v17 uppvisar ett stort intresse för bostadsmarknaden och vill föra studenternas röster framåt för att se till att CSB utvecklas. Christoffer har tidigare erfarenheter från kundservice och kvalitetsarbete då han har jobbat på kvalitetsavdelningen på Volvo. Med studenterna som kundfokus vill han fortsätta att garantera kvalitet till alla som bor på Chalmers studentbostäder.

Med tidigare erfarenheter på Chalmers Studentkår Promotion har Christoffer utvecklat problemlösningsförmågor samt att arbeta på ett strukturerat sätt. Vidare har Christoffer studerat flertal fristående kurser i företagsekonomi vilket har bidragit till ökad förståelse för företagsstruktur och arbete.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Christoffer till suppleant till styrelsen för Stiftelsen Chalmers Studenthem.

Valberedningen

2018-12-07



Motion 3 - Fastställande av indikatorer

Bakgrund

I Chalmers studentkårs vision- och uppdragsdokument finns elva uppdrag. För att kunna bevaka hur väl kåren når upp till sina uppdrag mäts olika indikatorvärden. Dessa indikatorvärden är kårstyrelsen ålagd att presentera till fullmäktigemöte varje verksamhetsår för fastställande. Detta för att fullmäktige ska kunna uppfatta trender samt följa upp studentkårens verksamhet och använda som underlag för kommande prioriterade områden och verksamhetsplaner.

På fullmäktigesammanträde 8 17/18 redovisades och fastställdes majoriteten av indikatorerna, men 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, och 10.2 väntade fortfarande på mätvärden och kårstyrelsen fick mandat att fastställa dessa. Detta gjordes inte före utgång av verksamhetsåret 2017/2018 varpå undertecknade föredrar att de återstående indikatorerna lyfts för fullmäktige i denna motion.

Förslag till beslut

De återstående indikatorerna att fastställa redovisas i nedanstående tabell.

Indikator	Beskrivning	Värde 2017/2018
1.1	Medelvärdet av studenternas helhetsomdöme på alla kurser som kursutvärderas.	3,86
1.2	Hur många procent tar examen inom 1,5 år efter nominell tid.	42%
1.4	Antal helårsprestationer/andel helårsstuderande i procent.	88,2%
2.1	Svarsfrekvensen på kursutvärderingar.	41,3%
10.2	Andel av studentrepresentanter i Chalmers beslutande och beredande organ som kåren har invalda representanter i.	98,44%

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar undertecknade

att fastställa Chalmers Studentkårs återstående indikatorvärden för verksamhetsåret 2017/2018 enligt ovan.

Kårstyrelsen 2017/2018,

Carl Toller

Oscar Holke

Amanda Lindenmeyer Asadi

Josefin Lövdahl

Lisa Winberg



Yttrande Motion 3 – Fastställande av indikatorer

Kårstyrelsen välkomnar de inkomna indikatorvärdena och håller med om att den bästa lösningen var att lyfta dem till fullmäktige i form av en motion. Med fullständiga indikatorvärden från föregående år kan vi säkerställa att vi fortsätter följa hur väl kåren uppfyller sina uppdrag på ett kvalitativt sätt även i framtiden.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att bifalla motionen i sin helhet

Kårstyrelsen genom,

Gustav Eriksson,
Kårordförande 2018/2019

Handwritten signature in blue ink: "Håkan MB 271"



CHALMERS STUDENTKÅR

Org nr 857200-2577

ÅRSREDOVISNING

för räkenskapsåret 2017-07-01–2018-06-30

He MB EH

Innehållsförteckning	sida
Förvaltningsberättelse	
Information om verksamheten	1
Väsentliga händelser under året	2-3
Kårens ekonomi	3
Förväntad framtida utveckling	3
Flerårsöversikt samt förändring av eget kapital	4
Förslag till vinstdisposition	5
Koncernens resultaträkning	6
Koncernens balansräkning, tillgångar	7
Koncernens balansräkning, eget kapital och skulder	8
Koncernens kassaflödesanalys	9
Moderbolagets resultaträkning	10
Moderbolagets balansräkning, tillgångar	11
Moderbolagets balansräkning, eget kapital och skulder	12
Moderbolagets kassaflödesanalys	13
Tilläggsupplysning	
Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper	14-16
Not 2 Nettoomsättning	17
Not 3 Arvode till revisorer	17
Not 4 Leasing	18
Not 5 Anställda och personalkostnader	18-19
Not 6 Resultat från andelar i intresseföretag	19
Not 7 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	19
Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter	20
Not 9 Aktuell och uppskjuten skatt	20
Not 10 Balanserade utgifter	20
Not 11 Varumärke samt liknande rättigheter	21
Not 12 Byggnader och mark	21
Not 13 Maskiner och inventarier	21-22
Not 14 Pågående nyanläggningar och förskott	22
Not 15 Andelar i intresseföretag	22
Not 16 Specifikation andelar i intresseföretag	22
Not 17 Andra långfristiga värdepappersinnehav	23
Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	23
Not 19 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	24
Not 20 Andelar i koncernföretag	24
Not 21 Disposition av vinst eller förlust	25
Not 22 Förändring av fonder	25
Not 23 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	25
Not 24 Väsentliga händelser efter balansdagens utgång	26
Underskrifter	26-27
Revisionsberättelse	

fler MB 577

Styrelsen och direktören för Chalmers Studentkår får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2017-07-01--2018-06-30.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE KONCERN

Information om verksamheten

Chalmers Studentkår är en medlemskapsförening för alla studenter på Chalmers tekniska högskola med främsta uppdrag att främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa. Kåren är en oberoende organisation som är demokratiskt styrd samt partipolitiskt obunden och religiöst neutral. Verksamheten inom Chalmers Studentkår bygger på ideellt arbete av medlemmarna och det är drivkraften hos medlemmarna som bidrar till en stabil och stark organisation med en ständig strävan mot utveckling. Under det senaste verksamhetsåret har cirka 1700 teknologer på något sätt bidragit till kårens verksamhet och kåren har under flera år utsetts till en av Europas ledande studentkårer.

Kårens arbete har tre fokusområden: utbildningspåverkan, sociala frågor och arbetsmarknadsfrågor. För att arbeta med dessa finns det inom kårledningen enheter som arbetar inom respektive område. Utöver de tre områdena finns även ett fjärde fokus som är medlemsservice, där kårens företagsgrupp är en viktig del. Chalmers Studentkår är en organisation uppdelad i central och lokal verksamhet. Den centrala delen i kåren innefattar verksamhet som riktar sig till alla dess medlemmar, medan den lokala delen är verksamheten på sektionerna som riktar sig till de studenter som läser en viss utbildningsinriktning och därmed tillhör den specifika sektionen.

På central nivå inom kåren arbetar Fullmäktige, Kårstyrelse och Kårledning i olika roller. Fullmäktige, som är det demokratiskt valda organet och är kårens högst beslutande organ, består av 35 medlemmar som är valda i öppna val. Fullmäktige väljer Kårstyrelse och Kårledning som arbetar på heltid och är arvoderade. Kårledningen består av nio studenter och fem av dessa utgör Kårstyrelsen, kårledningen har en fast stab på sju personer till sin hjälp. Kårstyrelsen och Kårledningen är ansvariga för det operativa arbetet samt för att bereda många strategiska frågor till Fullmäktige.

För att kunna erbjuda medlemmarna bra service under sin studietid äger kåren en företagsgrupp, med elva ingående företag, bestående av två restaurangföretag med verksamhet på våra två campus, en servicebutik med kurslitteratur kallad STORE, ett teknologkonsultbolag, två fastighetsbolag, ett rekryteringsföretag som även hyr ut studenter som lärarvikarier till gymnasieskolor, ett promotionsföretag samt två mindre företag. För den som önskar fördjupa sig i AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp, org nr 556187-2895, och dess dotterbolag hänvisar vi till den koncernårsredovisning som upprättas för denna koncern och som finns tillgänglig på Bolagsverket.

Kåren har också ett 9000 kvm stort kårhus samt en nyrenoverad fritidsanläggning i Härryda utanför Göteborg med tre stugor samt en av Nordens största vedeldade bastu. Inom de frågor som arbetas med inom kåren eftersträvas ett tätt samarbete med Chalmers tekniska högskola. Kåren finns representerade i alla beredande och beslutande organ inom högskolan som rör studenter direkt eller indirekt, eller som är viktiga för högskolans övergripande verksamhet.



Väsentliga händelser under året

All verksamhet inom kåren är beroende av ett stort engagemang från medlemmarna. Vi påstår att det finns få organisationer som kan erbjuda sina medlemmar så mycket erfarenhet och personlig utveckling under sina studier som Chalmers Studentkår.

I kåren får studenter driva och ansvara för 100-talet aktiviteter inom flera kommittéer och föreningar, samt möjlighet att driva egna projekt. Utöver det finns också kårens företagsgrupp som ytterligare breddar möjligheterna till engagemang i styrelser, ledningsgruppen och till kontakt med företag. Tack vare högskolans högkvalitativa utbildning och kårens verksamhet, som kompletterar erfarenheter och egenskaper hos studenterna, kan Chalmers utbilda kompletta ingenjörer. Kårens breda verksamhet gör det svårt att lyfta fram allt vad det innefattar i denna korta text, för en mer övergripande bild av Chalmers Studentkår och verksamhetsåret 2017/2018 hänvisar vi därför till kårens verksamhetsberättelse.

Under verksamhetsåret har en stor del av arbetet i Chalmers Tekniska Högskola ABs ledningsgrupp och styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB legat på att implementera en ny ekonomisk tilldelningsmodell för forskning och utbildning, kallad fakultetsmodellen, färdigställa omstruktureringen av institutionerna samt framtida utveckling på campus Lindholmen. Representanter från studentkåren har funnits med i alla diskussioner på central nivå inom högskolans organisation. Sektionsordförande såväl som fullmäktigeledamöter har även varit informerade om processen och haft möjlighet att påverka genom kårordförande som varit den som varit mest delaktig i arbetet.

Liksom på många andra håll i världen berördes även kåren av höstens #Metoo-kampanj och ett stort arbete startades upp. Till att börja med skapades en anonym enkät där Chalmerister kunde skicka in sina upplevelser och historier som ett första underlag för att identifiera var problemen finns och vilket uttryck de tar sig. Utifrån detta började olika projekt och åtgärder ta form i verksamheten. Inför arbetsmarknadsmässan CHARM skapades konceptet A Fair Fair, under Cortègen fanns tydliga planer och instruktioner för att allas skulle trivas och ha det bra, de som arrangerar fester i Gasquen fick delta på en workshop för att förebygga sexuella trakasserier mm. Tillsammans med Chalmers Tekniska Högskola har man även arbetat och varit drivande i ett projekt vid namn Fokus jämställdhet där delprojekten Chalmers mot sexism och jämställdhetsintegrering har ingått. Högskolan beslutade även att anställa en projektledare specifikt för detta projekt. Arbetet har skett i nära samarbete mellan studentkåren och högskolan där det även har hållits ett par workshops för studenter och anställda att bidra till en förbättrad arbetsmiljö.

Stiftelsen Chalmers tekniska högskola gick under hösten 2017 ut med ett uppdrag till rektorn att lämna in förslag på stora, strategiska satsningar som kan flytta positioner för Chalmers tekniska högskola. Studentkåren har varit delaktig i hela processen och även lämnat in tre förslag, varav två gick vidare i reviderad form. Det har funnits representanter från studentkåren med i samtliga steg av processen.

Under året har även ett omfattande arbete avseende avtalsstrukturen kring kårhuset Johanneberg genomförts, detta då tidigare struktur varit komplex och svårbegriplig. Det bildades en arbetsgrupp och styrgrupp där samtliga parter fanns representerade. Arbetet mynnade ut i att helt nya avtal stiftades som är både transparenta och tydliga. I samband med detta så har även ramavtalet mellan studentkåren och högskolan reviderats. Samtliga avtal trädde i kraft i samband med starten på räkenskapsåret 18/19.

pe MB E Z

En av verksamhetsplanspunkterna som arbetades med under året var att utreda kårens ekonomiska struktur med tio ekonomiska huvudböcker. För att göra utredningen tillsattes en arbetsgrupp av kårstyrelsen som under hösten diskuterade olika scenarion inom gruppen men också med alla kommittéordföranden och direktören. En workshop hölls även med alla ideellt aktiva inom kåren som hade någon form av ekonomiskt ansvar. Arbetet sammanställdes i en rapport och lades fram till kårstyrelsen tillsammans med ett förslag på en proposition om att arbeta för att föra samman alla huvudböcker till en under en femårsperiod. Propositionen presenterades för fullmäktige som röstade igenom den i februari. Innan beslutet togs hade arbetsgruppen påbörjat ett utkast till en handlingsplan för processen att centralisera och strukturera upp kårens ekonomi som efter fullmäktiges beslut förfinades och fastställdes av kårstyrelsen i juni.

Enligt beslut från 2016/2017 har det i år funnits två helflagsarvoderade studenter, kallade CIO och DIO, utanför kårledningen som har arbetat med att se över kårens IT. De har lagt fram förslag på flera åtgärder för att förbättra de olika IT-system som finns och både fullmäktige och kårstyrelsen har varit involverade i att ta beslut om många av dessa. Bland annat har en ny UPS installerats, nya switchar införskaffats och domänkontrolleranter uppdaterats. En undersökning om kårens möjlighet till att gå över till molnbaserade tjänster för mail och filhantering genomfördes av CIO och DIO och denna mynnade ut i ett förslag om att gå över till Googles molntjänst GSuite för alla kommittéaktiva och funktionärer. Sommaren 2018 togs fram och fastställdes under våren.

Inför att den nya dataskyddsförordningen GDPR skulle träda i kraft i maj hölls workshops och informationsträffar under våren för att förbereda alla kårkommittéer, sektioner och kårföreningar på lagens inverkan på verksamheten. Under våren har alla arbetat för att anpassa sin verksamhet och ta fram lämpliga rutiner för att hantera olika typer av data.

Under verksamhetsåret har det fortsatt arbetats med att förbättra kårledningens arbetssituation. Detta har gjorts genom att arbeta fram en tillåtande och förstående kultur, översyn och effektivisering av kvälls- samt helgarbete samt genomförande av den ledarskapsutbildning som togs fram under 2016/2017. Under året har en utredning om att tillsätta en tillfällig projektpost i kårledningen för att avlasta husansvarig och fortsätta arbetet med IT som gjorts under året. Fullmäktige beslutade under våren om att införa den tillfälliga posten IT-ansvarig i kårledningen under verksamhetsåret 2018/2019

Kårens ekonomi

Chalmers Studentkårs ekonomi är uppdelad i tre delar: den centrala ekonomin som innefattar Fullmäktige, Kårstyrelse och Kårledningen samt elva kommittéer och den decentraliserade ekonomin som innefattas av nio kommittéer som själva ansvarar för ekonomiförvaltning efter att budget godkänns av Kårstyrelsen. Kårens företag redovisar sin ekonomi inom respektive bolag enligt aktiebolagslagen.

Förväntad framtida utveckling

Chalmers Studentkår har under flera år utsetts till en av Europas ledande studentkårer därför skall våra nya projekt ytterligare medverka till att stärka ägarens profil. Detta innebär att vi i framtiden måste vara beredda att investera i högre omfattning än hittills. För att klara detta har vi inlett ett stort arbete med hur vår koncernstruktur skall se ut i framtiden.

Kårordförande 17/18

Carl Toller

Flerårsöversikt (Tkr)

Koncernen	2017- 2018	2016- 2017	2015- 2016	2014- 2015	2013- 2014
Nettoomsättning	173 063	163 837	150 453	149 522	142 253
Resultat efter finansnetto	6 330	9 612	2 375	9 369	8 615
Balansomslutning	216 986	208 732	211 640	190 685	176 755
Soliditet (%)	83	59	56	49	50
Moderföretag	2017- 2018	2016- 2017	2015- 2016	2014- 2015	2013- 2014
Nettoomsättning	24 823	24 349	24 667	27 071	25 730
Resultat efter finansnetto	1 075	2 900	-6 371	4 397	3 605
Balansomslutning	37 998	36 295	35 097	45 157	37 434
Soliditet (%)	90	91	86	81	91

Förändring av eget kapital

Koncernen	Övrigt tillskjutet kapital	Annat Eget kapital inkl. årets resultat	Totalt Eget Kapital
Belopp vid årets ingång	54 229 817	69 531 576	123 761 393
Mottagna kapitaltillskott		51 829 000	51 829 000
Uttag fonder	-565 898	565 898	0
Avsättning fonder	1 475 332	-1 475 332	0
Årets resultat		5 106 121	5 106 121
Belopp vid årets utgång	55 139 251	125 557 263	180 696 514

Moderbolaget	Fonder	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt Eget Kapital
Belopp vid årets ingång	17 959 252	12 279 648	2 899 508	33 138 408
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:		2 899 508	-2 899 508	0
Uttag fonder	-565 898	565 898		0
Avsättning fonder	1 475 332	-1 475 332		0
Årets resultat			1 075 154	1 075 154
Belopp vid årets utgång	18 868 687	14 269 722	1 075 154	34 213 563

JL MB E

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserade vinstmedel	14 269 722
årets resultat	1 075 154
	15 344 876
 Disponeras så att:	
i ny räkning överföres	15 344 876

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar.

He MB EV

Koncernens		2017-07-01	2016-07-01
Resultaträkning	NOT	2018-06-30	2017-06-30
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	173 063 340	163 836 520
		173 063 340	163 836 520
Rörelsens Kostnader			
Handelsvaror		-63 129 481	-53 494 393
Kostnader arrangemang		-4 473 950	-2 957 584
Övriga externa kostnader	3, 4	-35 242 962	-38 776 058
Personalkostnader	5	-57 219 834	-54 576 905
Avskrivningar		-3 735 112	-3 586 792
Resultat från andelar i intresseföretag	6	647 879	416 016
		-163 153 460	-152 975 717
Rörelseresultat		9 909 880	10 860 803
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	7	1 137 002	3 503 452
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		185 440	309
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-4 901 947	-4 752 606
		-3 579 505	-1 248 845
Resultat efter finansiella poster		6 330 375	9 611 958
Resultat före skatt		6 330 375	9 611 958
Skatt på årets resultat	9	-1 292 347	-1 256 292
Uppskjuten skatt	9	68 093	-544 128
Årets resultat		5 106 121	7 811 538
Hänförlig till moderföretagets ägare		5 106 121	7 811 538
Fördelning av årets resultat			
Årets resultat enligt resultaträkningen		5 106 121	7 811 538
Utnyttjande av ändamålsbestämda medel/fonderingar från tidigare år, enligt beslut av Kårstyrelsen		565 898	274 572
Reservering av ändamålsbestämda medel/fonderingar som erhållits men inte utnyttjats under året, enligt beslut av Kårstyrelsen		-1 475 332	-1 795 091
Kvarstående belopp för årets/balanserat kapital		4 196 687	6 291 019

Koncernens Balansräkning	NOT	2018-06-30	2017-06-30
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<u>Immateriella anläggningstillgångar</u>			
Balanserade utgifter	10	44 507	0
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	11	25 793	49 701
		70 300	49 701
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Byggnader och mark	12	88 401 900	91 060 620
Maskiner och inventarier	13	3 619 372	2 515 836
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	0	0
		92 021 272	93 576 456
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Andelar i intresseföretag	15, 16	1 796 575	1 148 696
Andra långfristiga värdepappersinnehav	17	54 108 766	54 096 139
		55 905 341	55 244 835
Summa anläggningstillgångar		147 996 913	148 870 992
Omsättningstillgångar			
<u>Varulager m m</u>			
Färdiga varor och handelsvaror		4 418 602	3 724 993
		4 418 602	3 724 993
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Kundfordringar		12 281 562	8 507 721
Aktuella skattefordringar		285 424	0
Övriga fordringar		6 562 771	3 425 832
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	5 588 345	5 400 813
		24 718 102	17 334 366
<u>Kassa och bank</u>			
		39 852 701	38 801 158
Summa omsättningstillgångar		68 989 405	59 860 517
SUMMA TILLGÅNGAR		216 986 318	208 731 509

flu MB E 78

**Koncernens
Balansräkning****2018-06-30****2017-06-30****EGET KAPITAL OCH SKULDER****Eget Kapital****Eget kapital hänförligt till moderföretagets
aktieägare**

Övrigt tillskjutet kapital

55 139 251

54 229 816

Annat eget kapital, inklusive årets resultat

125 557 263

69 531 576

**Eget kapital hänförligt till moderföretagets
aktieägare****180 696 514****123 761 392****Summa eget kapital****180 696 514****123 761 392****Avsättningar**

Avsättningar för uppskjuten skatt

2 207 921

2 276 014

2 207 921**2 276 014****Långfristiga skulder**

Övriga långfristiga skulder

0

52 892 000

0**52 892 000****Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder

10 514 029

5 958 360

Aktuella skatteskulder

0

276 720

Övriga skulder

10 951 298

10 077 293

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter 19

12 616 556

13 489 730

34 081 883**29 802 103****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****216 986 318****208 731 509**

KASSAFLÖDESANALYS, KONCERN

		2017-07-01	2016-07-01
	Not	2018-06-30	2017-06-30
LÖPANDE VERKSAMHET			
Rörelseresultat		9 909 880	10 860 802
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	23	3 087 233	3 885 516
Erhållna räntor		327 012	514 053
Erlagd ränta		-4 901 947	-4 752 606
Betald skatt		-1 854 491	-1 101 924
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		6 567 687	9 405 841
FÖRÄNDRINGAR I RÖRELSEKAPITAL			
Förändring av varulager och pågående arbeten		-693 609	-121 779
Förändring av kundfordringar		-3 773 841	-895 803
Förändring av övriga kortfristiga fordringar		-3 324 471	4 086 245
Förändring av leverantörsskulder		4 555 669	-3 835 908
Förändring av övriga kortfristiga skulder		832	-1 760 120
Kassaflöde från den löpande verksamheten		3 332 267	6 878 476
INVESTERINGSVERKSAMHET			
Investering i immateriella anläggningstillgångar		-55 250	0
Investering i materiella anläggningstillgångar		-2 145 277	-3 665 802
Nettoinvesteringar i finansiella anläggningstillgångar		982 803	-1 070 867
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-1 217 724	-4 736 669
FINANSIERINGSVERKSAMHET			
Förändring av långfristiga skulder		-1 063 000	-1 063 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-1 063 000	-1 063 000
Årets kassaflöde		1 051 543	1 078 807
Likvida medel vid årets början		38 801 158	37 722 351
Årets förändring		1 051 543	1 078 807
Likvida medel vid årets slut		39 852 701	38 801 158

He MB 17

Moderbolagets		2017-07-01	2016-07-01
Resultaträkning	NOT	2018-06-30	2017-06-30
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	24 822 549	24 348 692
		24 822 549	24 348 692
Rörelsens kostnader			
Kostnader arrangemang		-5 789 063	-2 305 319
Övriga externa kostnader	3, 4	-9 599 662	-12 284 155
Personalkostnader	5	-8 673 152	-8 180 084
		-24 061 877	-22 769 558
Rörelseresultat		760 672	1 579 134
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	7	313 688	1 332 312
Övriga Ränteintäkter och liknande resultatposter		1 415	309
Räntekostnader och liknande resultatposter		-621	-12 248
			1 320 373
Resultat efter finansiella poster		1 075 154	2 899 508
Årets resultat		1 075 154	2 899 508
Fördelning av årets resultat			
Årets resultat enligt resultaträkningen		1 075 154	2 899 508
Utnyttjande av ändamålsbestämda medel/fonderingar från tidigare år enligt beslut av Kårstyrelse		565 898	274 572
Reservering av ändamålsbestämda medel/fonderingar som erhållits men inte utnyttjats under året		-1 475 332	-1 795 092
Kvarstående belopp för årets/balanserat kapital		165 720	1 378 988



Moderbolagets Balansräkning	NOT	2018-06-30	2017-06-30
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Andelar i koncernföretag	20	3 667 163	3 667 163
Fordringar hos koncernföretag		1 349 500	1 349 500
Andra långfristiga värdepappersinnehav	17	19 311 895	19 039 901
		24 328 558	24 056 564
Summa anläggningstillgångar		24 328 558	24 056 564
Omsättningstillgångar			
<u>Varulager m m</u>			
Färdiga varor och handelsvaror		31 098	61 396
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Kundfordringar		824 541	374 995
Kundfordringar koncernföretag		532 839	602 997
Fordringar hos koncernföretag		119 854	106 013
Aktuella skattefordringar		92 657	0
Övriga fordringar		629 400	323 421
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	110 406	266 870
		2 309 697	1 674 296
<u>Likvida medel</u>			
Kassa och bank		11 328 611	10 502 336
Summa omsättningstillgångar		13 669 406	12 238 028
SUMMA TILLGÅNGAR		37 997 964	36 294 592

He MB 278

Moderbolagets Balansräkning		2018-06-30	2017-06-30
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	21		
Fritt eget kapital			
Fonder	22	18 868 687	17 959 252
Balanserad vinst eller förlust		14 269 722	12 279 648
Årets resultat		1 075 154	2 899 508
		34 213 563	33 138 408
Summa eget kapital		34 213 563	33 138 408
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder externa		349 634	407 308
Leverantörsskulder koncernföretag		29 575	122 710
Skulder till koncernföretag		0	4 752
Övriga skulder		852 055	738 963
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	2 553 137	1 882 451
		3 784 401	3 156 184
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		37 997 964	36 294 592

PE AB E28

KASSAFLÖDESANALYS, MODER

	2017-07-01	2016-07-01
NOT	2018-06-30	2017-06-30
LÖPANDE VERKSAMHET		
Rörelseresultat	2 038 484	1 579 134
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	0	0
Erhållna räntor	10 388	92 172
Erlagd ränta	-621	-12 248
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	2 048 251	1 659 058
FÖRÄNDRINGAR I RÖRELSEKAPITAL		
Förändring av varulager och pågående arbeten	30 298	-39 220
Förändring av kundfordringar	-379 388	-200 642
Förändring av övriga kortfristiga fordringar	-192 014	250 484
Förändring av leverantörsskulder	-150 807	397 120
Förändring av övriga kortfristiga skulder	-562 786	-2 099 388
Kassaflöde från den löpande verksamheten	793 554	-32 588
INVESTERINGSVERKSAMHET		
Investering i materiella anläggningstillgångar	0	0
Nettoinvestering i finansiella anläggningstillgångar	32 721	-628 330
Kassaflöde från investeringsverksamheten	32 721	-628 330
FINANSIERINGSVERKSAMHET		
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	0	0
Årets kassaflöde	826 275	-660 918
Likvida medel vid årets början	10 502 336	11 163 254
Årets förändring	826 275	-660 918
Likvida medel vid årets slut	11 328 611	10 502 336

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1. Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Värderingar av fordringar och skulder

Fordringar har värderats till det lägsta av anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärde om annat ej anges.

Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till verkligt värde av vad företaget fått eller kommer att få. Det innebär att företaget redovisar inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp).

Koncernredovisning

Koncernredovisning har upprättats enligt förvärvsmetoden. Detta innebär att förvärvade verksamheters identifierbara tillgångar och skulder redovisas till marknadsvärde enligt upprättad förvärvsanalys. Överstiger verksamhetens anskaffningsvärde det beräknade marknadsvärdet av de förväntade nettotillgångarna enligt förvärvsanalysen redovisas skillnaden som goodwill.

Redovisning av intresseföretag

Innehav i intresseföretag redovisas, i koncernredovisningen, enligt kapitalandelsmetoden. Det innebär att en förvärvsanalys upprättas och eventuella över- eller undervärden identifieras. Det koncernmässiga värdet på andelen påverkas under innehavstiden genom avskrivningar på övervärden eller återföring av undervärden.

Andelsvärdet påverkas även av resultatandelen i intresseföretaget under innehavstiden, justerat för internvinster och övriga koncernmässiga justeringar. Erhållna utdelningar reducerar det koncernmässiga värdet.

Andel i intresseföretagets resultat efter skatt redovisas på egen rad och påverkar koncernens rörelseresultat.

Redovisningsprinciper för enskilda balansposter

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde ökat med aktiveringar och minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan eventuella nedskrivningar och utrangeringar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Avskrivningar beräknas på ursprungliga anskaffningsvärden ökade med aktiveringar och minskade med utrangeringar och avyttringar. Anläggningstillgångar delas upp på betydande komponenter om skillnaden i förbrukning av dessa bedöms vara väsentlig.

Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Immateriella tillgångar såsom varumärke och logga, samt balanserade utgifter	20%
Maskiner och inventarier	10-33%
Byggnader indelas i betydande komponenter, viktad avskrivning	2-34%
Byggnadsinventarier	5-10%
Hysesgästanpassningar	10%

Aktivering av låneutgifter

Externa räntekostnader jämte kostnaden för uttag av pantbrev aktiveras under byggtiden och skrivs från och med färdigställande av i enlighet med byggnadens uppdelning i komponenter.

Förvaltningsfastigheter

Förvaltningsfastigheter innehas i syfte att generera hyresintäkter och/eller värdestegring. I begreppet förvaltningsfastigheter ingår byggnader, mark, markanslaggningar och byggnadsinventarier.

Förvaltningsfastigheter redovisas i balansräkningen till anskaffningsvärde ökat med aktiveringar och minskat med ackumulerade avskrivningar, delvisa utrangeringar och eventuella nedskrivningar.

Fastighetsinnehavet värderas årligen per december. Extern värdering görs enbart om behov av detta föreligger, vilket inte är fallet för närvarande. Fastigheterna är obelånade och inga uttagna pantbrev finns i densamma. Den internt upprättade värderingen är gjord med hjälp av verktyget VD Pro fd Boreda och den är pga bristfälligt ortprismaterial gjord utifrån en avkastningsmetod med fastighetens verkliga kassaflöde som utgångspunkt.

Finansiella instrument

Samtliga finansiella instrument värderas och redovisas utifrån verkligt värde i enlighet med reglerna i kapitel 12 i BFNAR 2012:1 (K3)

Värdepappersinnehav

Hela innehavet av aktier, aktierelaterade placeringar samt räntebärande placeringar klassificeras som en finansiell anläggningstillgång i enlighet med BFNAR 2012:1 eftersom det bakomliggande syftet är att portföljen är avsedd att innehas under längre tid än tolv månader efter balansdagen. Finansiella placeringar värderas och bokförs initialt till anskaffningsvärde. Efter den initiala redovisningen värderas de finansiella placeringarna till verkligt värde via resultaträkningen. Avkastningen på räntebärande placeringar redovisas i bokföringen som en upplupen ränteintäkt vid varje månadsskifte men redovisas i sin helhet i deklarationen först när obligationen säljs eller förfaller till betalning.

Leasing

Väsentliga leasingavtal utgörs av operationell leasing och redovisas i enlighet med förenklingsregeln i BFNAR 2012:1 (K3). Leasingavgiften redovisas linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

ME MB ETO

Skatter

Årets totala skatt för företaget utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är den skatt som beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Uppskjuten skatt beräknas med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar, skulder och avsättningar.

Ersättningar till anställda

Löner, andra ersättningar och pensioner till styrelse, VD och övrig personal framgår av not 5.

I företaget finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda och beräknas enligt Tryggandelagen och redovisas i enlighet med förenklingsreglerna i BFNAR 2012:1

Koncernförhållanden

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp 556187-2895 är moderbolag i bolagsgruppen och upprättar koncernredovisning enligt förvärvsmetoden. Moderbolaget är helägt dotterbolag till Chalmers Studentkår 857200-2577 med säte i Göteborg.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutningen.

Uppskattningar och bedömningar

Inga bedömningar och uppskattningar som har en betydande effekt på redovisade belopp i årsredovisningen har gjorts utöver vad som framgår av redovisningsprinciperna.



Not 2 Nettoomsättning

Moderbolaget	2017- 2018	2016- 2017
Kåravgifter	4 836 081	4 755 240
CHARM	6 612 790	6 321 454
Medel från Chalmers	2 453 195	2 385 615
Kårtidning annonsintäkter	151 645	67 900
Övriga intäkter	10 768 838	10 818 483
	24 822 549	24 348 692

Övriga intäkter i externt bokförda kommittéer

	17/18		16/17	
	Försäljning	Varav intern försäljning	Försäljning	Varav intern försäljning
CCC	2 621 371	0	2 590 915	0
CFFC	189 355	52 725	205 785	44 525
Pyrot	500 164	80 600	484 326	77 000
FestU	1 738 308	213 510	1 892 444	190 897
Bob	690 133	29 420	609 097	38 357
Vera	583 534	21 577	483 874	11 160
LoB	754 192	314 120	904 375	445 616
PU	290 907	0	328 357	14 000
Svea Skivgarde	245 681	0	207 190	55 360
	7 613 645	711 952	7 706 363	876 915

Övriga intäkter i centralt bokförd ekonomi

	2017- 2018	2016- 2017
Administrationsbidrag	2 245 566	2 311 397
Sponsring	184 377	239 385
Arrangemang	482 189	303 764
Lokalintäkter	530 628	498 268
Övriga intäkter	486 355	802 102
Varav internförsäljning	-61 970	-165 881
	3 867 145	3 989 035

Not 3 Arvode till revisorer**Koncernen**

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föräns av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2017- 2018	2016- 2017
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB		
Revisionsuppdrag	474 500	438 908
	474 500	438 908
Moderbolaget	2017- 2018	2016- 2017
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB		
Revisionsuppdrag	149 500	119 546
	149 500	119 546

Handwritten signature in blue ink.

Not 4 Leasing, leasegivaren**Koncernen**

Fordran avseende framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande

	2017- 2018	2016- 2017
Inom ett år	5 000	
Senare än ett år men inom fem år	650 000	5 945 000
Senare än fem år	2 221 253	
	2 876 253	5 945 000

Not 5 Anställda och personalkostnader**Koncernen**

	2017- 2018	2016- 2017
Medelantalet anställda		
Kvinnor	83	75
Män	61	63
	144	138
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 537 081	1 402 440
Övriga anställda	38 752 966	37 454 483
	40 290 047	38 856 923
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	233 628	154 974
Pensionskostnader för övriga anställda	1 692 583	1 765 146
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	13 545 298	12 729 086
	15 471 509	14 649 206
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	55 761 556	53 506 129

Moderbolaget

	2017- 2018	2016- 2017
Medelantalet anställda		
Kvinnor	10	10
Män	12	11
	22	21

Löner och andra ersättningar

Övriga anställda	5 743 147	5 409 302
	5 743 147	5 409 302

Sociala kostnader

Pensionskostnader för övriga anställda	280 844	407 635
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	1 941 683	1 703 009
	2 222 527	2 110 644

Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader

	7 965 674	7 519 946
--	------------------	------------------

Not 6 Resultat från andelar i intresseföretag

Koncernen	2017- 2018	2016- 2017
Andel av resultat	647 879	416 016

Not 7 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

Koncernen	2017- 2018	2016- 2017
Utdelning på noterade aktier och andelar	28 870	208 325
Värdereglering noterade aktier och andelar	-1 186 429	30 452
Kupongintäkt räntepapper	112 146	305 419
Resultat vid försäljning av räntepapper	310 030	188 163
Värdereglering förvärvat kupong	556	-15 783
Depåavgift	0	-13 585
Resultat vid försäljning av noterade aktier och andelar	1 914 434	3 021 308
Värdering räntepapper	-42 605	-220 847
	1 137 002	3 503 452
	2017- 2018	2016- 2017
Moderbolag	2017- 2018	2016- 2017
Utdelning på noterade aktier och andelar	8 973	91 863
Värdereglering noterade aktier och andelar	112 634	303 367
Resultat vid försäljning av noterade aktier och andelar	192 081	937 082
	313 688	1 332 312

Handwritten signature: J. M. B. S. H.

Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter

Koncernen	2017- 2018	2016- 2017
Övriga räntekostnader	-4 901 947	-4 752 606
	-4 901 947	-4 752 606

Not 9 Aktuell och uppskjuten skatt

Koncernen	2017- 2018	2016- 2017
Skatt på årets resultat	-1 292 347	-1 256 292
Uppskjuten skatt	68 093	-544 128
Totalt redovisad skatt	-1 224 254	-1 800 420

Avstämning av effektiv skatt	2017- 2018	2016- 2017
Redovisat resultat före skatt	6 330 375	9 611 958
Skatt enligt gällande skattesats 22%	-1 392 683	-2 114 631
ej avdragsgilla kostnader	-112 263	-30 532
ej skattepliktiga intäkter	140 483	320 532
schablonränta på periodiseringsfonder	-5 229	-3 423
förändring av underskottsavdrag	0	33 488
skatt pga ändrad taxering	-2 254	-5 854
effekt av ändrad skattesats avseende:		
uppskjutna skatter	147 692	0
Redovisad effektiv skatt	-1 224 254	-1 800 420

Not 10 Balanserade utgifter

Koncernen	2017- 2018	2016- 2017
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Årets Inköp	55 250	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	55 250	0
Ingående avskrivningar	0	0
Årets avskrivningar	-10 743	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	-10 743	0
Utgående redovisat värde	44 507	0



Not 11 Varumärke samt liknande rättigheter	2017-	2016-
Koncernen	2018	2017
Ingående anskaffningsvärden	79 694	79 694
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	79 694	79 694
Ingående avskrivningar	-29 993	-14 054
Årets avskrivningar	-23 908	-15 939
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	-53 901	-29 993
Utgående redovisat värde	25 793	49 701
Not 12 Byggnader och mark	2017-	2016-
Koncernen	2018	2017
Ingående anskaffningsvärde	113 832 800	84 954 364
Omklassificering från pågående projekt	0	28 878 436
Årets försäljning	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	113 832 800	113 832 800
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Ingående avskrivningar enligt plan	-22 772 180	-20 069 644
Årets avskrivningar	-2 658 720	-2 702 536
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-25 430 900	-22 772 180
Utgående redovisat värde	88 401 900	91 060 620
Not 13 Maskiner och inventarier	2017-	2016-
Koncernen	2018	2017
Ingående anskaffningsvärde	12 752 771	11 381 731
Årets inköp	2 145 277	1 375 453
Utrangering	-1 843 364	-4 413
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	13 054 684	12 752 771
Ingående avskrivningar enligt plan		
Utrangering	-10 236 935	-9 373 031
Årets avskrivningar enligt plan	1 843 364	4 413
Årets avskrivningar enligt plan	-1 041 741	-868 317
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-9 435 312	-10 236 935
Utgående redovisat värde	3 619 372	2 515 836

Moderbolag	2017- 2018	2016- 2017
Ingående anskaffningsvärde	4 116 372	4 120 785
Utrangering	0	-4 413
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 116 372	4 116 372
Ingående avskrivningar enligt plan	-4 116 372	-4 120 785
Utrangering	0	4 413
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-4 116 372	-4 116 372
Utgående redovisat värde	0	0

Not 14 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	2017- 2018	2016- 2017
Koncernen		
Ingående anskaffningsvärde	0	26 588 087
Årets investeringar	0	2 886 274
Aktiverat på byggnad	0	-28 406 518
Aktiverat på mark	0	-471 918
Aktiverat på inventarier	0	-595 924
Pågående projekt som balanseras	0	0

Not 15 Andelar i intresseföretag	2017- 2018	2016- 2017
Koncernen		
Ingående anskaffningsvärde	1 148 696	1 232 680
Utdelning	0	-500 000
Andel i intresseföretags resultat	647 879	416 016
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 796 575	1 148 696

Not 16 Specifikation andelar i intresseföretag**Koncernen**

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
Chalmers				
Teknologkonsulter AB	50%	50%	500	50 000

	Org.nr	Säte
Chalmers		
Teknologkonsulter AB	556663-6212	Göteborg

Handwritten signature: MB

Not 17 Andra långfristiga värdepappersinnehav

Koncernen	2017- 2018	2016- 2017
Anskaffningsvärde kvarvarande värdepapper	52 848 034	50 035 564
Anskaffningsvärde årets förvärv	19 429 897	26 093 291
Anskaffningsvärde årets avyttringar	-20 019 993	-23 280 821
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	52 257 938	52 848 034
Värdeförändring till marknadsvärde	1 578 661	1 178 329
Avkastning ränteplaceringar	272 167	69 776
Utgående redovisat värde	54 108 766	54 096 139

Moderbolag	2017- 2018	2016- 2017
Anskaffningsvärde kvarvarande värdepapper	18 736 534	17 171 121
Anskaffningsvärde årets förvärv	4 000 000	15 292 724
Anskaffningsvärde årets avyttringar	-3 939 678	-13 727 311
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	18 796 856	18 736 534
Värdeförändring till marknadsvärde	515 039	303 367
Utgående redovisat värde	19 311 895	19 039 901

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Koncernen	2017- 2018	2016- 2017
Förutbetalda hyror	3 410 412	2 460 571
Förutbetalda försäkringar	47 468	229 511
Övriga förutbetalda kostnader	1 081 255	849 262
Övriga upplupna intäkter	1 049 210	1 861 469
	5 588 345	5 400 813

Moderbolag	2017- 2018	2016- 2017
Förutbetalda försäkringar	0	138 047
Övriga förutbetalda kostnader	0	18 573
Övriga upplupna intäkter	110 406	110 250
	110 406	266 870



Not 19 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Koncernen	2017- 2018	2016- 2017
Upplupna semesterlöner	3 564 187	3 598 522
Upplupna sociala avgifter	1 163 889	1 130 890
Upplupen särskild löneskatt	677 441	723 243
Upplupna löner och pensionsavsättningar	277 861	335 631
Upplupna hyreskostnader	0	871 339
Förutbetalda hyresintäkter	2 438 306	4 233 343
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	4 494 872	2 371 932
Övriga förutbetalda intäkter	0	224 830
	12 616 556	13 489 730

Moderbolag	2017- 2018	2016- 2017
Upplupna semesterlöner	643 908	605 468
Upplupna sociala avgifter	202 316	190 238
Upplupen särskild löneskatt	71 787	199 571
Upplupna löner och pensionsavsättningar	0	28 180
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 635 126	858 994
	2 553 137	1 882 451

Not 20 Andelar i koncernföretag

Moderbolag	Eget kapital	Årets resultat	Röst Andel	Bokfört värde
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (antal andelar:6 000)	26 770 598	2 947 742	100%	3 667 163

Direkt- och indirektägda dotterbolagens organisationsnummer och säte:

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp	(100%)	556187-2895	Göteborg
Chalmers Studentkårs Restaurang AB	(100%)	556547-2973	Göteborg
Cremona Chalmers Bokhandel AB	(100%)	556533-7978	Göteborg
Chalmers Studentkår Rekrytering AB	(100%)	556739-3433	Göteborg
Chalmers Studentkår Promotion AB	(100%)	556763-1394	Göteborg
Chalmers Studentkårs Restaurang Lindholmen AB	(100%)	556789-8894	Göteborg
Chalmers Teknologkonsulter AB	(50%)	556663-6212	Göteborg
Emils Kårhus AB	(100%)	556566-6046	Göteborg
Chalmers Studentkårs Kunskapssupport AB	(100%)	556973-0228	Göteborg
Emilias Kårhus AB	(100%)	559005-3293	Göteborg
AB Ölbruket	(100%)	556029-7854	Göteborg

Not 21 Disposition av vinst eller förlust**Moderbolag****Förslag till vinstdisposition**

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	14 269 722
årets vinst	1 075 154
	15 344 876
Disponeras så att; i ny räkning överföres	15 344 876

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar.

Not 22 Förändring av fonder**Moderbolag**

Fonder	Årets ingång	Årets uttag	Årets avsättning	Årets utgång
Byggnadsfonden	5 794 966	0	883 658	6 678 624
Fonden Kårens Framtid	6 035 215	0	38 892	6 074 107
Cortegefonden	1 761 961	-51 000	271 802	1 982 763
Follinfonden	1 048 022	-95 600	37 079	989 501
Investeringsfonden LOB	518 145	0	2 926	521 071
PS-fonden	790	0	5	795
Gasquefonden	568 276	-134 000	52 234	486 510
Spexfonden	579 788	-30 960	6 212	555 040
PU och LoBs Filmfond	438 859	-14 000	2 698	427 557
Fonden Kollekten	416 652	-143 125	2 468	275 995
Tofsenfonden	108 296	0	766	109 062
CFFC exponeringsfond	467 471	-47 213	140 378	560 636
Pyroffonden	220 811	-50 000	36 215	207 026
	17 959 252	-565 898	1 475 333	18 868 687

Not 23 Justering för övriga poster som inte ingår i kassaflödet**Koncernen**

	2018-06-30	2017-06-30
Avsättning till reservfond	0	714 740
Avskrivningar	3 735 112	3 586 792
Andel i intresseföretags resultat efter skatt	-647 879	-416 016
	3 087 233	3 885 516

Not 24 Väsentliga händelser efter balansdagens utgång

Chalmers Studentkårs Restaurang AB har per 2018-10-18 förvärvat samtliga aktier i Cremona Chalmers Bokhandel AB och Chalmers Studentkårs Restaurang Lindholmen AB till nominellt värde för att senare under räkenskapsåret 2018/19 genomföra en fusion av helägda dotterbolag.

Göteborg 2018-

Carl Toller
Kårordförande 17/18

Josefin Lövdahl
Vice kårordförande 17/18

Lisa Winberg
Sociala enhetens
ordförande 17/18

Amanda Lindenmeyer
Arbetsmarknads enhetens
ordförande 17/18

Oscar Holke
Utbildningsenhetens
ordförande 17/18

Peter Alehammar
Direktör

Gustav Eriksson
Kårordförande 18/19

Sten Li
Vice kårordförande 18/19

Leon Larsson
Sociala enhetens
ordförande 18/19

Henrik Larson
Arbetsmarknads enhetens
ordförande 18/19

Tove Larsson
Utbildningsenhetens
ordförande 18/19

Handwritten signature in blue ink, possibly reading "Henrik Larson" or similar.

Vår revisionsberättelse har avgivits 2018-

Öhrlings Pricewaterhouse Coopers AB
Gunilla Lönnbratt
Auktoriserad revisor
Huvudansvarig

Öhrlings Pricewaterhouse Coopers AB
Anders Nilsson
Auktoriserad revisor

Martin Raisse
Lekmannarevisor

Cedrik Sjöblom
Lekmannarevisor

Emil Lillieblad
Lekmannarevisor

Vår revisionsberättelse har avgivits 2018-

Martin Raisse
Lekmannarevisor

Cedrik Sjöblom
Lekmannarevisor

Betina Andersson
Lekmannarevisor

Elias Larsson
Lekmannarevisor

Handwritten signatures in blue ink, including the initials 'MB' and a signature that appears to be 'Elias'.

www.pwc.se

Rapportering från PwC Chalmers Studentkår Inklusive dotterbolag

Avser revision 2017/2018

December 2018



CHALMERS
STUDENTKÅR
www.chs.chalmers.se

pwc

MB
23
ple

Rapportering från PwC

Inledning

I den här rapporten presenterar vi det revisionsarbete som vi har utfört hittills under året. Syftet är att ge er en bättre bild av vår revision av Chalmers Studentkårs och Chalmers företagsgrupps interna kontroll samt styrelsens och Direktörs/VD:s förvaltning av dessa samt de iakttagelser som vi har gjort under arbetets gång. Vår rapportering omfattar följande granskning:

- Chalmers Studentkårs bokslut, intern kontroll och förvaltning
- Chalmers Företagsgrupp AB med dotterbolag intern kontroll och förvaltning samt väsentliga frågor inför årsbokslut (2019-06-30)

Rapporten innehåller även våra förslag på utvecklingsområden och hur ni kan arbeta med dessa framöver.

Synpunkterna har stämts av med Peter Alehammar och hans kommentarer till våra synpunkter framgår i rapporten.

Gunilla Lönnbratt

gunilla.loennbratt@pwc.com

+46 (0) 10 2131276

Anders Nilsson

anders.x.nilsson@pwc.com

+46 (0) 10 2124614

Innehållsförteckning

Del

- 1 Revisionens inriktning
 - 2 Revisionen – intern kontroll och förvaltning
 - 3 Revisionen - Bokslut
 - 4 Nyheter
- Bilaga 1 – Ordförklaring
Bilaga 2 – Trafikljus

1. Revisionens inriktning

Revisionens syfte

Vårt uppdrag består av att avge en revisionsberättelse och att kontrollera den finansiella informationen. Vi vill också ge förslag på förbättringar vad gäller processer och rutiner för er ideella förening med dotterbolag.

Vår revisionsgranskning är baserad på risk* och väsentlighet*.

I revisionsuppdraget ingår även att granska styrelsens och VDs/direktörens förvaltning av föreningen/bolagen vilket sker genom vår förvaltningsrevision*.

Revisionens risk- och fokusområden

Vi har identifierat följande områden med förhöjd risk inom er verksamhet:

- Verksamhetsstyrning/riskhantering – process för Chalmers Studentkårs governance- och ledningsarbete inom finansiell rapportering
- Intäktsredovisning – kontanthantering
- Underhåll kontra investering i bolag med fastigheter

*Förns beskrivet i bilaga 1

2. Revisionen

Intern kontroll och förvaltning

Vår granskning har bland annat omfattat genomgång av de väsentliga processerna för övergripande styrning och kontroll, intäkter, inköp, lön städgar, bolagsordning ABL*, redovisning och betalning av skatter och avgifter, försäkringsskydd, IT-säkerhet med mera.

Här sammanfattar vi våra slutsatser och utvecklingsområden.

Område	Vår iakttagelse	Vår rekommendation	Ledningens kommentar
Övergripande styrning och kontroll	<p>Chalmers Studentkårs bokföring är uppdelad i tio huvudböcker varav nio kommittéer och en central huvudbok. Kommittéernas bokföring sköts av studenter som har förtroendepostrag ett år i taget. För att redovisa Studentkårens totala verksamhet sker en sammanslagning i Excel en gång årligen. Den centrala huvudboken/bokföring sköts av ekonomifunktionen på Kåren.</p> <p>Eftersom bokföringen av kommittéerna sköts av förtroendevalda erhålls ingen kontinuitet i rutiner och redovisning vilket ökar riskerna för fel.</p>	<p>För att säkerställa en korrekt bokföring, för att kunna följa resultat och ställning löpande samt säkerställa korrekt redovisning av källskatt och sociala avgifter rekommenderar vi att</p> <ul style="list-style-type: none">Kårens ekonomifunktion bokför samtliga kommittéer och den centrala funktionen i en huvudbok.	<p>Kårstyrelsen och direktören har efter omläggningen av vårt ekonomisystem beslutat att påskynda denna process med målet att detta skall vara klart 2020</p>
	<p>Kontroll av kommittéernas bokföring och avstämmningar utförs av lekmanarevisorerma kvartalsvis i samband med kommittéernas rapportering. Vår uppfattning är att Studentkåren har stärkt sina rutiner för bokföring och uppföljning av kommittéerna sedan föregående års granskning. Vår rekommendation från föregående år kvarstår dock.</p>	<p>Kåren har under innevarande år fattat beslut om att centralisera ekonomifunktionen senast 2024/2025. Vår rekommendation är att detta arbete prioriteras.</p>	

2. Revisionen

Intern kontroll och förvaltning, forts.

Område	Vår iakttagelse	Vår rekommendation	Ledningens kommentar
Intäktsrutin	<p>Genomgång och bedömning av rutin för intäktsredovisning har utförts.</p> <p>Vi har noterat följande områden för förbättringar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Det är svårt att säkerställa fullständigheten i intäkterna då kommittéernas ordförande eller kassör skall skicka fakturaunderlag till ekonomi.• Skriftliga rutinbeskrivningar behöver ses över och kompletteras.	<p>Vi rekommenderar</p> <ul style="list-style-type: none">• att kommittéerna upprättar register över vilka tjänster som kommittéerna utför som sedan skall faktureras och stämmas av månadsvis.• att kåren upprättar rutinbeskrivningar för samtliga väsentliga processer i ekonomifunktionen och i redovisningen. Detta för att minska riskexponering vid eventuell frånvaro av personalen som kan medföra att administration och redovisning inte kan hanteras löpande samt minska beroendet av enskilda personer.	<p>Synpunkterna kommer att ses över.</p>

Våra observationer

MB

2. Revisionen

Intern kontroll och förvaltning, forts.

Område	Vår iakttagelse	Vår rekommendation	Ledningens kommentar
Inköpsrutin	<p>Genomgång och bedömning av inköpsrutinen har utförts samt stickprovskontroller med fokus på fullständighet, periodisering och godkännande.</p> <p>Vi har noterat följande områden för förbättringar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Upplägg av nya leverantörer kontrolleras på ekonomi men kontrollen dokumenteras ej. Inget godkännande sker av chef eller attestbehörig.• En ej dokumenterad kontroll ökar risken för att den ej utförs vilket därmed ökar risken för att kåren gör inköp från leverantörer som inte är bedömda av behörig chef på ett korrekt sätt. Om en "fiktiv" eller icke godkänd leverantör blir upplagd kan därefter fakturor registreras mot denna leverantör.• Rutinmässig uppföljning och av förändrade fasta data i leverantörsregister saknas. Avsaknad av regelbunden genomgång av logglista ökar risken för att felaktiga eller otilbörliga förändringar i leverantörsuppgifter inte uppträcks vilket kan medföra felaktiga och ej godkända utbetalningar.	<p>Vi rekommenderar</p> <ul style="list-style-type: none">• att rutinen för godkännande av leverantörer formaliseras. Dokumentation över godkännande bör finnas.• att löpande uppföljning av förändrade fasta data införs genom att exempelvis logglista över förändringar i leverantörsregister tas ut månatligen och attesteras av annan person än den som registrerat förändringarna.	<p>I våra nya rutiner skall alla nya leverantörer godkännas av kårens direktör.</p>

Handwritten signatures in blue ink.

2. Revisionen

Intern kontroll och förvaltning, forts.

Område	Vår iakttagelse	Vår rekommendation	Ledningens kommentar
Inköpsrutin forts.	Forts. från föregående sida <ul style="list-style-type: none">Inköpspolicy saknas för Kåren. Inköpspolicy har antagits för Företagsgruppen på styrelsemöte i juni 2018.	Vi rekommenderar att <ul style="list-style-type: none">Kåren upprättar inköpspolicy för att säkerställa att alla inköp är förenliga med kårens mål och syfte.	En inköpspolicy kommer att tas fram under våren 2019

MB
23
JL

2. Revisionen

Intern kontroll och förvaltning, forts.

Område	Vår iakttagelse	Vår rekommendation	Ledningens kommentar
Lönerutin	Genomgång och bedömning av lönerutinen har utförts samt stickprovskontroller med fokus på fullständighet, periodisering och godkännande. Vi har noterat följande områden för förbättringar: <ul style="list-style-type: none">Rutinmässig uppföljning och attest av förändrade fasta data i lönerogister saknas.	Vi rekommenderar <ul style="list-style-type: none">att löpande uppföljning av förändrade fasta data införs.	Lönesystemet som Kären använder medger inte detta.

Handwritten signature

2. Revisionen

Intern kontroll och förvaltning, forts.

Område	Vår iakttagelse	Vår rekommendation	Ledningens kommentar
Löpande bokföring	<p>Genomgång och bedömning av rutin för löpande bokföring</p> <ul style="list-style-type: none">- Avstämningsrutiner- Bokföringsunderlag- Godkännande <p>I vår granskning har vi bland annat noterat;</p> <ul style="list-style-type: none">• Arkivplan och samlingsplan saknas.• Att arkivplan och samlingsplan behöver förtydligas avseende kommittéerna.	<p>Vi rekommenderar</p> <ul style="list-style-type: none">• att arkivplan och samlingsplan upprättas för att säkerställa att dokumentation för hela kårens bokföring finns på plats enligt Bokföringslagens krav.	<p>Vi kommer att påtala detta för kommittéerna.</p>

2. Revisionen

Intern kontroll och förvaltning, forts.

Område	Vår iakttagelse	Vår rekommendation	Ledningens kommentar
Kontant-kassor	<p>I och med införandet av kortbetalning inom kårens verksamheter har kontanthantering minskat väsentligt. Vi har dock noterat att kommittéerna har förvarat betydande summor av kontanter under året. Det saknas skriftliga riktlinjer på hur kontanter ska hanteras i kommittéerna samt riktlinjer när bankning måste ske.</p> <p>Vi har bland annat noterat följande betydande kassor under året utan bankning skett inom en rimlig tid:</p> <ul style="list-style-type: none">• LoB 26 tkr (2018-06-30)• Bob 48 tkr (2018-06-30) <p>Totalt för samtliga kommittéer 82 tkr.</p>	<p>Vi rekommenderar att skriftliga instruktioner för kassarutiner avseende kommittéerna upprättas.</p>	<p>Vi kommer att påpeka detta för kommittéerna återigen.</p>

Me MB 24

2. Revisionen

Intern kontroll och förvaltning, forts.

Område	Vår iakttagelse	Vår rekommendation	Ledningens kommentar
Fordringar	<p>Vi har noterat att det i kommittéerna (ej central administration) finns många gamla fordringar som är obetalda. Incitamentet för nuvarande kassör att driva in dessa fordringar är låg eftersom fordringarna "tillhör tidigare kassörs förvaltning". Vidare så tappas kunskap om hur fordringar har uppkommit etc. vilket gör det svårare att driva in fordringarna.</p>	<p>Vi rekommenderar att kravrutin för gamla fordringar införs. Om bedömningen är att betalningen inte kommer att erhållas rekommenderar vi att fordringarna bokas bort och kostnadsförs.</p>	<p>Och nya riktlinjer kommer.</p>
	<p>Visa kommittéer har fordringar på aktiva medlemmar vilka har uppkommit i samband med verksamheten och avser ex. mat och andra utlägg. Vi noterar att flera av dessa fordringar är gamla och ej reglerade de senaste 12 månaderna.</p>	<p>Vi rekommenderar att deltagarna själva reglerar utläggen mellan sig själva istället för att boka upp det i kommittéerna vilket ökar den administrativa belastningen. I de fall där det finns fordringar på medlemmarna rekommenderar vi att dessa regleras regelbundet och alltid skall vara reglerade per balansdagen.</p>	

Handwritten signature in blue ink.

2. Revisionen

Intern kontroll och förvaltning, forts.

Område	Vår iakttagelse	Vår rekommendation	Ledningens kommentar
Resor	Vi har noterat att några av kommittéerna åker på resor som del i sin verksamhet. Vissa av dessa resor sker internt för planering och teambuilding.	Vi rekommenderar att samtliga resor och konferenser tyms inom Kårens riktlinjer för verksamheten. Det behövs även finnas ett tydligt syfte och program för resan eller konferensen som uppfyller Skatteverkets krav på konferenser. Detta för att minimera risken för tillkommande skattekostnader i form av arbetsgivaravgifter för Kåren och förmån och källskatt för de deltagande.	Diskussioner har tagits med dessa kommittéerna. Nya riktlinjer kommer tas under året.

Våra observationer

Handwritten signature in blue ink.

2. Revisionen

Intern kontroll och förvaltning, forts.

Område	Vår iakttagelse	Vår rekommendation	Ledningens kommentar
Cremona - Rutin för krav vid returer av böcker	Vi har noterat att det finns fordringar avseende gamla krav på returer av böcker om ca 100 tkr som kvarstår sedan 2017. Vi har förstått att det finns en rutin för att kräva in pengar men att det kan vara svårt att få kontakt med rätt person för att få betalt.	Vi rekommenderar att fortsatt arbeta med krav avseende gamla returer för att inte riskera förluster på fordringarna.	Vi kommer fortsatt att kräva pengar för de gamla retureterna.



3. Revisionen

Bokslutsrevision

Här sammanfattar vi de utvecklingsområden och iakttagelser som vi hittat vid vår granskning av bokslutet. Vi diskuterar gärna dessa områden i detalj och ger råd kring hur ni kan arbeta med dem på vårt nästa möte. Vi har även möjlighet att förmedla kontakt med våra specialister inom PwC.

Område

Vår iakttagelse

Vår rekommendation

Ledningens kommentar

Cremona - Varulager

I bokslutet uppgår varulager till totalt 2 698 tkr. I bokslutsdokumentationen saknas en fullständig lagerlista över samtliga lagerställen, dvs Store och Kokboken, som styrker totala lagervärdet.

Lagersystemet medger inte att utskrift av lagerlista sker i efterhand. På grund av en administrativ miss blev lagerlistan inte utskriven per 180630. Det finns dock en lagerlista som visar lager Store som uppgår till 2 053 tkr per 180630.

Bolaget har genomfört en fullständig inventering per 30 september. För att säkerställa existensen i varulagret för vår revision har kompletterande granskning skett av bruttovinstanalyser, vi har via stöckprov kontrollinventerat lagret för Store mm. Vår bedömning är att baserat på vår granskning att det inte bör finnas några väsentliga fel kopplat till balansposten mht den dokumentation som finns på plats och de åtgärder som vidtagits för att styrka posten.

Våra observationer

3. Revisionen

Bokslutsrevision, forts.

Område	Vår iakttagelse	Vår rekommendation	Ledningens kommentar
Emils Kårhus - Lån från Stiftelsen Chalmers Tekniska Högskola	Emils Kårhus AB redovisade en reversskuld till Stiftelsen Chalmers Tekniska Högskola om 53 424 tkr i föregående bokslut. I juni 2018 har parterna kommit överens om att avveckla den tidigare avtalsstrukturen vilket innebär bl a att Emils Kårhus AB har tillförts donationsmedel om 51 829 tkr och lånet har i sin helhet amorterats. Erhållna donationsmedel har i årsredovisningen redovisats som kapitaltillskott i eget kapital och bedömts utgöra en ej skattepliktig intäkt.	Vi rekommenderar bolaget att göra ett öppet yrkande i deklarationen om Skatteverket skulle ha en annan uppfattning rörande skattemässig hantering av donationsmedlen.	Vi kommer att se över rekommendationen inför att inkomstdeklarationen ska upprättas.
Chalmers Teknologkon- sulter - Kund- fordringar	I bokslutet uppgår kundfordringar till 1 661 tkr. Förfallna kundfordringar i mer än 90 dagar uppgår till 692 tkr. Reserv för osäkra kundfordringar uppgår till 248 tkr vilket avser fordran på The Car Sverige AB där det föreligger osäkerhet om betalning kommer att erhållas eller inte. Vi har inhämtat kommentarer till gamla ej reserverade fordringar och bedömer att erforderlig reservering har skett i bokslutet baserat på denna information.	Vi rekommenderar att löpande uppföljning och kravhantering sker av ej betalda kundfordringar och att reservering sker löpande av osäkra kundfordringar.	Kommer att ses över.

3. Revisionen

Bokslutsrevision, forts.

Område	Vår iakttagelse	Vår rekommendation	Ledningens kommentar
Årsredo- visnings- utförning	I och med att Chalmers Studentkårs koncern är enligt definition i bokföringslagen och årsredovisningslagen en "större" koncern måste årsredovisningen upprättas enligt K3. Årsredovisningen har kompletterats med information jämfört med tidigare år för att uppfylla K3 men för att uppfylla samtliga krav i K3 behöver årsredovisningen kompletteras med ytterligare notupplysningar. Vi rekommenderar därför att inför kommande år se över utförningen av årsredovisningen.	Vi rekommenderar <ul style="list-style-type: none">att årsredovisningens utförning ses över för att uppfylla samtliga upplysningskrav enligt K3.	Kommer att ses över.

Handwritten signature in blue ink, possibly reading "K3" or similar.

4. Nyheter

Behöver ni stöd när redovisningsregler/lagar ändras? Nyheter!

Nya generella ränteaavdragsbegränsningsregler och sänkt skattesats

Från och med den 1 januari 2019 gäller nya generella ränteaavdragsbegränsningsregler vilket innebär att ränteutgifter under vissa förutsättningar inte blir fullt ut avdragsgilla. Huvudregeln innebär att avdrag för negativt räntenetto medges med högst 30% av skattemässigt ERTDA.

Förenklingsregel i form av beloppsgräns införs vilket innebär att ett negativt räntenetto får dras av upp till 5 miljoner kronor räknat för hela koncernen om det finns koncernbidragsrätt.

Från och med 2019 uppgår skattesatsen till 21,4% och från och med 2021 uppgår skattesatsen till 20,6%.

Fastighetstaxering 2019

Fastighetstaxeringen 2019 omfattar följande:

- Hyreshus
- Industrienheter
- Specialenheter
- Elproduktionsenheter

Deklarationsblanketter skickas ut i september månad 2018 och den ska vara inlämnad senast i november 2018. Det finns möjlighet att ansöka om anstånd som längst till mars 2019. Taxeringsbeslut kommer i juni/juli 2019.

Arbetsgivardeklarationer på individnivå

Från och med 1 januari 2019 ska redovisning i arbetsgivardeklaration ske på individnivå för samtliga utbetalare. För de företag som har personalliggare och fler än 16 anställda så gäller reglerna redan från 1 juli 2018.

En arbetsgivardeklaration på individnivå ska innehålla uppgifter om bl a

- Betalningsmottagare
- Den ersättning som betalats ut till betalningsmottagaren
- Hur stort skatteavdrag som gjorts för betalningsmottagarens räkning.

www.pwc.se



Denna presentation har tagits fram endast som allmän information och/eller generell vägledning. Den utgör således inte någon professionell rådgivning. Du bör därför inte förlita dig på presentationen eller vidta några åtgärder på grundval av den utan att dessförinnan ha gjort avstämningar med en professionell rådgivare utifrån de förutsättningar som gäller i din situation. Med hänsyn härtill lämnar Öhrnings PricewaterhouseCoopers AB/PricewaterhouseCoopers AB ingen utfästelse eller garanti (uttrycklig eller underförstådd) för att informationen i presentationen är korrekt och/eller fullständig för dina syften och ändamål. Öhrnings PricewaterhouseCoopers AB/PricewaterhouseCoopers AB tar således inte något som helst ansvar för eventuella konsekvenser av att du väljer att förlita dig på eller agera utifrån informationen i denna presentation.

© 2018 PricewaterhouseCoopers i Sverige AB. All rights reserved. In this document, "PwC" refers to Öhrnings PricewaterhouseCoopers AB or PricewaterhouseCoopers AB which is a member firm of PricewaterhouseCoopers International Limited, each member firm of which is a separate legal entity.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "K. S. M. S.", is located at the bottom right of the page.

Bilagor

Handwritten signature and initials in blue ink.

Bilaga 1 – Ordförklaring

Ord

Förklaring

Risk

Revision baseras på risk och det innebär att vi fokuserar på områden som vi anser vara särskilt riskfyllda eller väsentliga. Områdena varierar beroende på företags bransch, storlek och situation samt noteringar som gjorts vid tidigare års revisioner. Riskområden är till stor del poster som företagsledningen kan påverka.

Väsentlighet

Fel i årsredovisningen kan betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i företaget, hade påverkat dennes bedömning av företaget. Detta kan inkludera kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan olika bolag och verksamheter. Om det totala felet som noterats i revisionen understiger beloppet för väsentlighetsgränsen så medför felet inte någon anmärkning i revisionsberättelsen och vi har då fortfarande möjlighet att avge en revisionsberättelse enligt standardutformning.

Det kan dock finnas andra brister som gör att vi avger en revisionsberättelse som avviker från standardutformningen. I vår revision av styrelsens och VD:s förvaltning ("förvaltningsrevision") granskar vi om det finns åtgärder eller försummelser som, gentemot företaget kan föranleda skadeståndsskyldighet från VD eller någon av styrelsens ledamöter. I förvaltningsrevisionen granskar vi även företags hantering av skatter och avgifter, den interna kontrollen i företaget och övrig efterlevnad av aktiebolagslag och annan tillämplig lag.

Förvaltningsrevision

I vår revision av styrelsens och VD:s förvaltning ("förvaltningsrevision") granskar vi om det finns åtgärder eller försummelser som, gentemot företaget kan föranleda skadeståndsskyldighet från VD eller någon av styrelsens ledamöter. I förvaltningsrevisionen granskar vi även företags hantering av skatter och avgifter, den interna kontrollen i företaget och övrig efterlevnad av aktiebolagslag och annan tillämplig lag.

Standardutformning

Innebar en revisionsberättelse som inte har en avvikande formulering.

ABL

Aktiebolagslagen, denna lag innehåller bestämmelser om aktiebolag.

Bilaga 2 – Trafikljus

Trafikljus Förklaring

- Ett rött ljus åsätts normalt observationer som har eller kan ha en väsentlig påverkan på företags finansiella rapportering eller som utgör en väsentlig svaghet i den interna kontrollen. Som sådana kräver de därför stor uppmärksamhet från företagsledningens sida.
- Ett gult ljus indikerar observationer som, även om de inte möter kriterierna för att åsättas ett rött ljus, har eller kan ha en sådan påverkan på den finansiella rapporteringen att de bör komma till företagsledningens kännedom.
- Ett grönt ljus kan åsättas observationer som tidigare klassificerats som gula eller röda, men som nu har åtgärdats. Frågeställningar där vi förvisso inte har några avvikelser eller brister att rapportera kan också åsättas ett grönt ljus om de är av sådan magnitud eller behäftade med en sådan grad av komplexitet att företagsledningen bör få kännedom om dem.





Revisions-PM från lekmannarevisorer Verksamhetsåret 2017/2018

Lekmannarevisorerna har granskat Chalmers Studentkårs kommittéer för verksamhetsåret 2017/2018. Likt fjolåret, håller redovisningen överlag god standard och verksamheten bedrivs i enlighet med kårens styrdokument. Granskningen har skett främst i form av att kvartalsredovisningen granskats för de decentraliserade kommittéerna.

Rekryteringsproblem

Flera kommittéer upplevde problem med rekrytering i fjol, men vissa kommittéer har satsat lite extra på det detta verksamhetsår och det har visat resultat. Tyvärr så har Tofsen pensionerat sin verksamhet, men både CFFC och G.U.D. har flertalet nya medlemmar.

Kontantfrihet

Övergången till kontantfrihet ha varit framgångsrik för berörda kommittéer. Det kan bara anmärkas att LOB är den kommitté som i viss mån fortfarande har kontanter.

GDPR

Det är troligt att ingen missade introduceringen av dataskyddsförordningen GDPR. G.U.D. har arbetet betydligt fler timmar med detta än vad som är sett som vanlig insats för kommittén. Det har dock gått smärtfritt och inga andra kommittéer har rapporterat några problem eller extra arbetsmoment.

Kassörsutbildning och överlämning

I fjol noterades det att kvalitén på bokföringen steg raskt efter att kassörerna genomgått kassörsutbildning. Vi vill därför understryka vikten av kassörsutbildning i år igen, och ser gärna att den genomförs så tidigt som möjligt efter att en kassör tillträtt.

Handwritten signatures in blue ink: "JE", "MB", and "LJ".



Centraliserade kommittéer 17/18

Granskningen av de centraliserade kommittéerna är tänkt att ske via skriftliga kvartalsrapporter som beskriver verksamheten. Som nämndes förra året är det svårt att få en god bild av hur verksamheten sköts genom dessa rapporter. Därför kan lekmannarevisorerna inte uttala sig om hur väl denna del av kårens verksamhet sköts mer än att kommittéerna enligt sina rapporter bedöms utföra sina ålagda arbetsuppgifter.

Decentraliserade kommittéer 17/18

Chalmers Cortège Committé (CCC)

Överlag bedöms verksamheten och ekonomin skötas väl. Kommittén fick ett uppsving i antal deltagare i Cortègen efter extra satsning på det, vilket ses som positivt då antalet deltagare har dalat sedan 2015. Löpande kontakt, svar och åtgärder i bokföringen har skett snabbt och smidigt, i vilket har varit uppskattat. Kommittén har gjort ett bra jobb med att hålla ner kontantkassorna. Vilket har varit lite av ett osäkerhetsmoment tidigare. Under större delen av året så ligger det interna fordringar för exempelvis kläder. Dessa kan ligga lite länge, men vi har valt att inte anmärka på detta.

Däremot genomför kommittén en årlig resa i maj som benämns vara för att utveckla kommitténs verksamhet. Det är värt att diskutera hur denna årliga resa faktiskt tillför någonting till verksamheten. 2018 så gick resan till Malaga och det bär inte så hög kredibilitet att kommittén på denna resa ägnade sig åt konferensaktiviteter. Teambuilding är viktigt och det bör inte bara innebära utveckling av verksamheten, men det bör kunna arrangeras på en mer lokal eller tillgänglig ort för att inte så uppenbart vara en solsemester.

Chalmers Film- och Fotocommitté (CFFC)

Överlag bedöms verksamheten och ekonomin skötas väl och enbart mindre bokföringsproblem har uppkommit under året. Kommittén förlorade stora inkomster på att flera sektioner valt att upphöra med klassfotografering under mottagningen. Detta fick resultatet att se betydligt sämre ut än förra året. Men totala resultatet blev ungefär samma och rekryteringen har gått bra.

Chalmers Pyrotekniska Kommitté (Pyrot)

Pyrot har under året haft en bra och tydlig bokföring som har varit lätt att följa. Alla inköp och avvikelser har varit motiverade. Pyrot skrev även av en gammal kundfodran från 2014 då de ej kunde få tag på personen som skulle betala detta.

Vid granskning av andra kvartalet uppstod en diff i bokföringen jämfört med banken. Denna diff hängde med ett längre tag tills Pyrots kassör fick hjälp av ekonomiansva-

JE MB CT



riga på kåren att hitta felet. Detta skulle förmodligen ha kunnat lösas tidigare men blev rätt utdraget. Om något liknande uppstår rekommenderas tätare kommunikation samt att tidigt uppmana kassören att ta hjälp om denne behöver.

Chalmersspexet Bob

De två verksamhetsåren för BOB som fortlöpt under 17/18 har båda sett bra ut. Verksamheten har matchat de ramar som står skrivet i instruktionerna samt utförts på ett lämpligt vis. En kommentar gällande den rådande spexskulden är att den bör ses över och rutiner fastställas för hur den följes upp, exempelvis med kvittering av skulden i slutet av varje verksamhetsår.

Chalmersspexet Vera

Sett till verksamhetsåret för 16/17, 17/18, och även en antydning från 18/19, verkar Veras kassörer periodiskt ha väldigt mycket att göra. Detta tycks bero av den turnéverksamhet de har, då många utlägg, fakturor med efterföljande verifikat inte kan hanteras förrän spexet är tillbaka från turnén och kassören kan sitta ned med detta i bokföringssystemet. Att det är mycket att göra märks bland annat på uteblivna svar i kommunikationen, systematiskt utelämnande av underskrifter på verifikat vid kvartalets slut som istället fylls i vid senare tillfälle. Eftersom det inte gäller en specifik kassör, utan alla kassörer, så tycks det finnas behov av att se över rutinerna för bokföringen så att arbetsflödet blir jämnare och mer hanterbart.

FestU

FestUs bokföring har för det mesta stämt överens. Verksamheten har varit i linje med deras stadgar. Det som eventuellt har slarvats med är kvitton och underskrifter som ibland kom in sent. Bokföringen var även väldigt ofta sen, vilket ofta meddelades efter sista inlämningsdatum. Detta berodde på att FestUs kassör hade mycket att stå i. Hela processen blev väldigt utdragen, vilket blir väldigt jobbigt efter ett tag.

Ljud- och Bildgruppen (LoB)

Året har varit gått väldigt smidigt utan några större konstigheter. Verksamhetsplanen har efterföljts och de prioriterade områdena har skötts väl. Gällande kontantfrihet har en dialog förts gällande huruvida detta går att realisera inom en snart framtid. Den aspekt som bidrar mest till att arbetet inte är färdigställt är frågan om hur depositioner hanteras över kassasystemet i samband med bokföringen.

Handwritten signatures in blue ink.



Programkommittén (PU)

Det gångna verksamhetsåret har passerat smärtfritt. De små problem gällande bokföringen har alltid lösts fort och till största mån kommunicerats på förhand. Även den löpande verksamheten har skötts på ett mycket bra sätt. De senaste åren har PU gjort stora vinster, det bör kollas upp hur dessa pengar ska spenderas för att undvika att de hamnar på hög.

Svea Skivgarde

Första kvartalet brukar vara det som får mest retur då kassören är ny. Svea var inget undantag, men blev efter givna kommentarer och instruktioner exemplarisk i sin bokföring efterföljande kvartal. Allt 'konstigt' har alltid bifogats kommentarer, budgetöverstigningar har redovisats med förklaring/motivering, och överlag har allt varit supertydligt. Den kortfristiga fordran som bråkat sedan ett antal år tillbaka, vilken nämndes i förra årets revisions-PM, är även den hanterad i samråd med ekonomiavdelning. Kassör har blivit informerad om att det varit ett nöje att gå igenom dess bokföring, och en önskan om att efterföljaren får en bra överlämning har givits för att kvalitén på bokföringen ska vara likartad även nästkommande verksamhetsår.

Me MB a-z



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

Verksamhetsberättelse 2017/2018

He MB 420



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	1
Chalmers studentkårs organisation	2
Året i fullmäktige	4
Chalmers Studentkårs ekonomi under 2017/2018	6
Verksamhetsstyrning	7
Årets verksamhet	8
Löpande verksamhet	8
Utvecklande verksamhet	15
Verksamhetsplanen	15
Framtiden.....	18
Reflektioner	19
Bilaga 1 - Sammanfattning av kommittéernas verksamhetsberättelser	
Bilaga 2 - Funktionärer	

Handwritten signature in blue ink: MB



”Chalmers Studentkår (kåren) är en ideell sammanslutning av studerande vid Chalmers tekniska högskola (högskolan) med ändamål att främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa. Kårens organisation vilar på en demokratisk grund. Kåren har sitt säte i Göteborg.”

”Kåren är partipolitiskt obunden samt religiöst neutral.”

– Chalmers Studentkårs stadgar 1:1 och 1:3

Verksamheten inom Chalmers Studentkår bygger på ideellt arbete av medlemmarna och det är drivkraften hos medlemmarna som bidrar till en stabil och stark organisation med en ständig strävan mot utveckling. Under 2017/2018 var runt 670 medlemmar¹ med och bidrog till studentkårens verksamhet på central nivå, namnen på dessa återfinns i Bilaga 2. Resterande del av de aktiva som är med och hjälper till att bygga upp studentkåren gör det på lokal nivå, inom respektive teknologsektion.

Chalmers studentkårs organisation

Chalmers Studentkår är uppdelad i central och lokal verksamhet. Den centrala delen innefattar verksamhet som riktar sig till alla medlemmar, medan lokal verksamhet riktar sig till studenter som läser en viss utbildningsinriktning och därmed tillhör en specifik teknologsektion. Nedan följer en beskrivning av relevanta begrepp.

Fullmäktige är studentkårens högst beslutande organ och består av 35 ledamöter som är invalda genom ett demokratiskt val en gång om året. Fullmäktige tillsätter även nämnder för att granska och utföra olika delar av kårens verksamhet under året.

Kårstyrelsen är studentkårens högst verkställande organ och utgörs av fem kårledningsledamöter: kårordförande och vice kårordförande i presidieenheten samt ordförande i utbildningsenheten, sociala enheten samt arbetsmarknadsenheten. Kårstyrelsen svarar inför fullmäktige genom att bereda frågor samt tar löpande beslut kring kårens organisation.

Kårledningen utgörs av kårstyrelsen och vice ordföranden för fyra enheter, totalt nio heltidsarvoderade studenter, som leder studentkårens dagliga och beredande arbete.

IT-ansvariga har i år utgjorts av två heltidsarvoderade studenter, Oscar Börjesson och Thorbjørn Bonvik, som fått i uppdrag av fullmäktige att arbeta med utveckling av kårens IT-system.

Kårkommittéer är tillsatta av kårstyrelsen och har ett tilldelat uppdrag enligt studentkårens reglemente. En sammanfattning av varje kommittés verksamhetsberättelse presenteras i Bilaga 1.

Kårföreningar är intresseföreningar som startats av en eller flera kårmedlemmar och har rätt att använda studentkårens namn.

¹ Enligt medlemsmätningen

Handwritten signature in blue ink: MB 12



Företagsgruppen ägs av Chalmers studentkår och ska gynna studenterna ekonomiskt, servicemässigt och erfarenhetsmässigt. Företagsgruppen består av 8 bolag som verkar inom områdena restaurang, konferens, handel, fastighetsförvaltning, rekrytering, marknadsföring samt konsultverksamhet. Under verksamhetsåret har det vilande bolaget Kunskapssupport omformats till det aktiva bolaget Chalmers Studentkårs Arbetsmarknad Ekonomi AB.

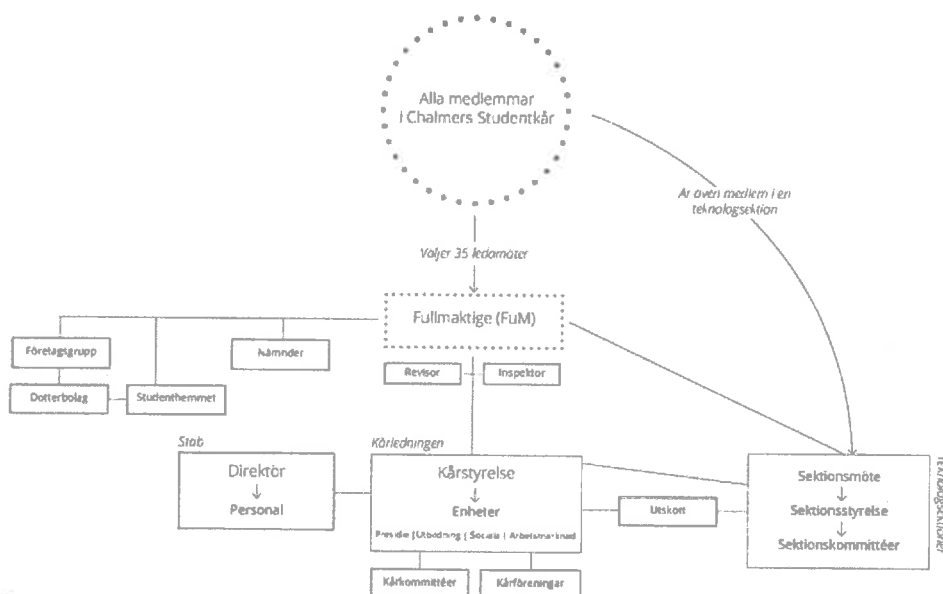
Inspektorer finns som en oberoende part för hjälp och stöttning. Deras uppdrag är att ägna uppmärksamhet åt och stödja kårens verksamhet. Under verksamhetsårets första halva var Torbjörn Lundh inspektor och Dan Paulin var proinspektor. På FuM4 bytte de plats och på FuM8 valdes Anna Yström in som proinspektor och vi fick tacka av Torbjörn för hans tid och engagemang.

Studentkårens direktör och personalen finns för att stödja kårledningen och bidra med kontinuitet inom områdena kårservice, ekonomi, ledning och kommunikation.

Teknologsektionerna står för studentkårens lokala verksamhet. De 16 teknologsektionerna är uppbyggda på så sätt att de har en styrelse, kommittéer, utskott samt föreningar. Teknologsektionerna arbetar på liknande sätt som den centrala verksamheten och inom samma verksamhetsområden.

Centrala utskott finns för att stärka kopplingen mellan den centrala och de lokala delarna av studentkåren och sammankallas av enskilda ledamöter i kårledning eller stab.

För att visualisera Chalmers Studentkårs organisation följer nedan en bild över organisationen.



Handwritten signature in blue ink.



Året i fullmäktige

Under verksamhetsåret 17/18 har åtta ordinarie fullmäktigesammanträden och en fullmäktigekickoff arrangerats. Under verksamhetsåret behandlades 30 propositioner, 12 motioner och en interpellation.

Väsentliga händelser:

- Fullmäktige hålls även på engelska
- Två råd instiftades i fullmäktige, konstitutionsrådet samt råd med syfte att arbeta för synliggörande av fullmäktige mot studenterna
- Revidering av åsiktsprogram
- Inrättandet av en temporär post i kårledningen, IT-ansvarig
- Beslut om centralisering av kårens ekonomi
- Revidering av verksamhetsavtal med sektionerna
- Dan Paulin blir inspektor
- Anna Yström blir proinspektor

Nedan följer en kort beskrivning av respektive fullmäktigesammanträde. För mer detaljer se protokollen på studentkårens hemsida.

Fullmäktigesammanträde 1

Till verksamhetsårets första fullmäktigesammanträde inkom en motion om att ha tolk närvarande på fullmäktigesammanträdena för att icke svensktalande ledamöter inte skulle exkluderas under mötena. Efter diskussion beslutade fullmäktige att tillsätta en arbetsgrupp som till fullmäktigesammanträde 3 skulle återkomma med rekommendationer kring hur problemet kunde lösas. Vidare så presenterades en rapport angående huruvida studentkåren skulle fortsätta att vara medlem i Sveriges Förenade Studentkårer (SFS). Då ingen motion om utträde presenterades eller lyfts valdes det indirekt att fortsätta medlemskapet. Fullmäktige godtog propositionen om uppdatering av Vision- & Uppdragsdokument angående förtydligande kring hur olika styrdokument hänger ihop inom verksamheten.

Fullmäktigesammanträde 2

Under fullmäktigesammanträde 2 valde fullmäktige att starta en arbetsgrupp med uppgift att till fullmäktigesammanträde 7 presentera reviderade versioner av Chalmers Studentkårs åsiktsprogram och Åsikter Campusutveckling och Studentbostäder.

Handwritten signature in blue ink.



Fullmäktigesammanträde 3

Arbetsgruppen som tillsattes på första fullmäktigesammanträdet avrapporterade och fullmäktige beslutade att uppdatera sammanträdesordningen för att inkludera att talman kan besluta att hålla sammanträdena på engelska om denne finner det lämpligt.

Fullmäktigesammanträde 4

Efter diskussion angående sektionernas ekonomi godtog fullmäktige att tillsätta en arbetsgrupp med åliggandet att rapportera till fullmäktigesammanträde 6 med förslag på lösningar. Vidare så valdes Dan Paulin, tidigare proinspektor, till ny inspektor för studentkåren. Torbjörn Lundh valdes till proinspektor.

Fullmäktigesammanträde 5

Kårstyrelsen lade fram förslag om att införa en tillfällig tionde post i kårledningen, vice husansvarig, under verksamhetsåret 2018/2019. Det slutgiltiga namnet på posten i förslaget som godtas av sammanträdet blev IT-ansvarig (ITA), i övrigt godtogs propositionen i sin helhet.

Fullmäktigesammanträde 6

På fullmäktigesammanträde 6 presenterades och godtogs en proposition om centralisering av kårens ekonomi. Beslutet medför att studentkårens kommittéer på några års sikt inte kommer upprätta sin egen bokföring utan att detta sköts centralt genom kårens ekonomiavdelning. Vidare presenterade arbetsgruppen kring sektionernas ekonomi sina förslag. Det slutgiltiga beslutet innebär att verksamhetsavtalen mellan studentkåren och sektionerna uppdateras med två obligatoriska utbildningar för sektionernas firmatecknare och lekmannarevisorer per verksamhetsår, anordnade av kårstyrelsen.

Fullmäktigesammanträde 7

Under sammanträdet valdes kommande verksamhetsårets kårledning in, 10 personer totalt. Sammanträdet beslutade vidare att senarelägga deadline för revidering av åsiktsprogrammet till fullmäktigesammanträde 1 verksamhetsåret 2018/2019, då arbetsgruppen inte hade hunnit klart. Detta inkluderar även åsikter om campusutveckling.

Fullmäktigesammanträde 8

Under sammanträdet fattades det beslut om att bolagisera CHARMs ekonomi. Vidare valdes Anna Yström, tidigare UO under 2000-talet och senare studentkårens representant i Chalmers Stiftelses



styrelse, till proinspektör. Fullmäktigesammanträdet fattade dessutom beslut om att ändra när under verksamhetsåret som Företagsgruppens ägardirektiv skall uppdateras från läsperiod tre till läsperiod ett.

Chalmers Studentkårs ekonomi under 2017/2018

Chalmers studentkår är en ideellt driven organisation utan vinstintresse som strävar efter en långsiktig hållbar ekonomi. Målet är att den nöjeslivsverksamhet som bedrivs ska vara självfinansierande samt att medlemsavgiften kommer till nytta för medlemmarna genom bland annat medlemservice, kårhus, utbildningspåverkan och arbetsmarknadsfrågor.

Studentkårens ekonomiska struktur är uppdelad i två delar, en central del som sköts av ekonomiavdelningen i staben för elva av kommittéerna, kårledningen, fullmäktige och nämnder, samt en decentraliserad som består av de övriga nio kommittéerna som själva ansvarar för att sköta sin ekonomi och redovisning. Under året har ett beslut tagits av fullmäktige att successivt förändra den nuvarande strukturen så att inom en femårsperiod ska all ekonomi handhas centralt av ekonomiavdelningen, mer om detta beskrivs under verksamhetsplanens punkt g). I samband med att AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp under året tog beslut om att uppdatera sina administrativa ekonomisystem, fattade kårstyrelsen beslut om att följa med i uppdateringen.

Väsentliga händelser under året har varit flytt av en underhållsfond för Härrydaområdet och EmKAB från Studentkåren till Företagsgruppen, omstrukturering av avtalen kring Kårhuset Johanneberg och bolagisering av CHARM. Mer om dessa finns att läsa under Årets verksamhet.

Omsättning

Under verksamhetsåret 2017/2018 omsatte studentkåren över 24,8 miljoner kronor. Resultatet innan fondavsättningar för studentkåren och alla kommittéerna landade på drygt 1 miljon kronor. Efter uttag och avsättningar till de fonder som studentkåren innehar blev överskottet ca 175 000 kronor. För mer detaljer, se årsredovisningen.

Medlemsavgift

Medlemsavgiften under året var likt tidigare år 240 kronor per termin, vilket inkluderar en terminsavgift om 200 kronor som tillfaller studentkåren samt en sektionssavgift om 40 kronor som tillfaller den teknologsektion som medlemmen/studenten tillhör. Av den del som tillfaller studentkåren går 5 kronor till medlemskapet i Sveriges Förenade Studentkårer (SFS), 10 kronor till medlemskapet i Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) samt 35 kronor (17,5%) tillfaller Byggnadsfonden. Avsättningen till Byggnadsfonden ska vara minst 5% av inbetalda terminsavgifter, men enligt beslut från fullmäktige avsattes istället 17,5% för att bygga upp fonden efter de stora uttag som gjorts i samband med renovering och tillbyggnad av studentkårens fastighet i Härryda.

Handwritten signatures in blue ink.



Äskningar

Av de inbetalda terminsavgifterna ska 5% gå till en äskningsbar pott för medlemmarna, vilket innebär att cirka 200 000 kr finns tillgängliga att dela ut under året. Under 2016/2017 uppdaterades riktlinjerna kring äskningarna vilket varit mycket framgångsrikt då antalet inskickade och godkända äskningar har ökat. För 2017/2018 har äskningar för cirka 204 000 kronor beviljats och drygt hälften av dessa medel betalades ut efter genomförande och inlämnad redovisning. Totalt har 18 äskningar kommit in till Kårstyrelsen.

För mer detaljerad information om studentkårens ekonomi hänvisas till årsredovisningen.

Verksamhetsstyrning

Grunden för arbetet inom studentkåren är dess vision: *alla medlemmar ska trivas och utvecklas under hela sin studietid*. För att ständigt sträva mot visionen arbetar studentkåren inom 11 uppdrag. Allt kårens utvecklande och löpande arbete görs inom dessa uppdrag som beskrivs i kårens verksamhetsplan och handlingsplaner (se bild) samt arbetsbeskrivning.



Studentkårens arbete har tre fokusområden, vilka är utbildningspåverkan, sociala frågor och arbetsmarknadsfrågor. Utöver dessa finns ett fjärde fokusområde som är medlemservice vilket är det område företagsgruppen främst bidrar inom.

Handwritten signatures: MB, EA



Årets verksamhet

Nedan följer en beskrivning av årets verksamhet uppdelat i löpande och utvecklande verksamhet.

Löpande verksamhet

Den verksamhet som beskrivs nedan är de stora satsningar och frågor som verksamheten har arbetat med löpande under året. Satsningarna är beskrivna inom studentkårens respektive uppdrag.

1. Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet

Chalmers ledningsgrupp

Chalmers ledningsgrupp (CLG), där studentkåren finns representerad, påbörjade året med en intern omorganisation genom att prefekterna plockades in i ledningsgruppen, detta som en följd av institutionssammanslagningen där institutionerna minskades från 18 institutioner till 13 och biblioteket blev en egen. Under året har ett flertal områden diskuteras, där ibland fakultetsmodellen, jämställdhet och strategiska satsningar. Fakultetsmodellen är en ny ekonomisk tilldelningsmodell för högskolans fakultet. Årets arbete har haft ett stort fokus på hur den ekonomiska modellen ska fungera och implementeras.

Campusutveckling

Ett område som varit aktuellt under verksamhetsåret är campusfrågor där fokus har varit på Lindholmen och campusplanen, en ny strategisk plan för campusutvecklingen på Johanneberg och Lindholmen. Det tidigare beslut om att Institutionen för data- och informationsteknik tillsammans med relaterade utbildningsprogram skulle flytta till Lindholmen revs upp och en utredning startades. Utredningen resulterade i ett förslag om att flytta mindre avdelningar och ett mastersprogram, totalt runt 200 studenter och 50 anställda. Inga konkreta beslut fattades och frågan diskuteras fortfarande. Parallellt med detta så startades en arbetsgrupp med syfte att ta fram en ny campusplan. Arbetet beräknas vara klart i januari 2019 och det finns studentrepresentanter i både arbets- och styrgrupp.

2. Alla teknologer skall ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation

Obligatorisk tentaanmälan

Som en del av resurseffektiviseringen inom Chalmers verksamhetsstöd valde högskolan att ta bort "tentering i mån av plats", vilket har kallats obligatorisk tentamensanmälan. I realiteten så har det varit obligatoriskt att anmäla sig till tentamina i många år men det har samtidigt funnits en möjlighet att tentera i mån av lediga platser. Hanteringen av dessa extra tentander har enligt

JL MB SW



verksamhetsstödet varit mycket tidskrävande att handlägga och valdes därför att tas bort. Som motkrav till detta fick kåren genom att Chalmers ska följa upp och se om det faktiskt lett till de mål som sattes. Om inte så ska det återgå till som det var tidigare med tentering i mån av plats.

Studentrösten

Studentröstens syfte är att medlemmarna får komma med idéer och åsikter som samlas in av sektionstyrelserna. Under året har Studentrösten arrangerats i samarbete med sektionstyrelserna två gånger, en gång under hösten samt en gång under våren. Vid dessa tillfällen har styrelserna stått för det praktiska medan material och samordning tillhandahållits från kårledningen. Inom ramarna för eventet har kårledningen samlat in information om dels vilka områden medlemmarna vill ha personlig utveckling inom, vilket har använts som underlag i arbetet med verksamhetsplanspunkt b) och dels hur medlemmarna ser på Chalmers alkoholkultur, vilket vSO använt i workshops med nöjeslivsansvariga för att förbättra arrangemangskulturen.

Studentrepresentation

Under året har 63 av 64 studentrepresentanter varit tillsatta. Studentkåren upplevs hålla en hög nivå på studentrepresentationen och har möjlighet att delta i alla beredande och beslutande organ inom högskolans verksamhet.

3. Alla teknologer skall känna sig trygga under sin chalmerstid

Jämställdhetsarbete

Under hösten drog #metoo över världen och så även över Chalmers. I samband med detta samlade kåren in ca 200 berättelser från teknologer, doktorander och anställda, med en stor tyngd på teknologer. Dessa vittnade om en önskad sexistisk kultur vilket har varit fokusområdet för det fortsatta arbetet. Tillsammans med högskolan har kåren startat upp ett tvåårigt projekt kallat "Fokus jämställdhet" där ett av delprojekten är Chalmers mot sexism vilket varit det projekt där kåren varit mest drivande. Övriga delprojekt är Jämställdhetsintegrering och Utbildningspaket, vilka är helt i högskolans regi. Sexism-delprojektet har haft en referensgrupp bestående av en blandning av teknologer, doktorander och anställda, vilken har bidragit med problemlösning och vägledning i fortsatt arbete. Fokus har under året legat på synliggörande av frågan, information till de nyantagna studenterna och utredning av trakasserier där studenter är inblandade.

På sektionerna har det startats upp jämlikhetsgrupper så att det finns på nästan varje sektion, till skillnad från början av året då det fanns tre stycken. För att samordna dessa har det inför nästkommande verksamhetsår beslutats om att JämK ska agera samordnare och ordna möten för erfarenhetsutbyte och nätverkande. Centralt i kåren har fokus varit på utbildning och synliggörande, och många kommittéer har aktivt arbetat med frågan. Några exempel är GasqueK som tagit fram material för hantering av trakasserier på Gasquen, CCC som satsade på tryggare byggare och CHARM vars arbete med A fair fair, vilket beskrivs här nedan.



A fair fair

Med bakgrund av allt som hänt inom jämställdhetsarbete under sommaren och hösten både inom och utanför Chalmerssfären inledde CHARMk ett initiativ för att säkerställa att CHARM är en trygg mötesplats. Syftet med satsningen var att tydliggöra mot näringslivet att Chalmers Studentkår inte tolererar någon diskriminering eller några trakasserier. Syftet med satsningen var också att skapa en trygg mötesplats där alla deltagare, både utställare, besökare och arrangörer känner sig säkra och känner att de inte behöver göra avkall på sina värderingar. Under en arbetsmarknadsmässa befinner sig studenter i en tydlig beroendesituation gentemot utställarna när de söker anställning, examensarbete, praktik eller liknande, varpå en trygg mötesplats är extra viktig. Målet med A Fair Fair 2018 var att undvika alla former av trakasserier samt att stärka CHARMs och våra studenters varumärke gentemot näringslivet genom att tydliggöra att vi har sunda värderingar och en stark integritet. Resultatet av satsningen var att inga incidenter rapporterades. En rekommendation från verksamhetsåret är att fortsätta synliggöra satsningen ännu mer nästa år.

Studentbarometern

Under 2015/2016 gjordes ett gediget arbete för att skapa en gemensam arbetsmiljöenkät för hela Chalmers och i år var andra gången enkäten skickades ut. Enkäten skickades ut i januari och har under våren analyserats och använts av sociala utskottet, programansvariga och utbildningsområdesledare. En alldeles för låg svarsfrekvens gjorde att samtal skett med högskolan under våren för att se över upplägget, vilket kommer fortsätta under kommande verksamhetsår.

4. Alla medlemmar skall vara väl förberedda inför arbetslivet

Enkäten ATEC

Arbetsmarknadsenkäten ATEC som görs tillsammans med Tekniska Högskolans Studentkår har under verksamhetsåret utvecklats i två aspekter. I samband med verksamhetsplanspunkt d) där en handlingsplan för ATEC:s framtid tagits fram. Utöver handlingsplanen togs ett gemensamt beslut mellan Chalmers Studentkår och Tekniska Högskolans Studentkår att skriva ett nytt avtal mellan kårerna gällande hur data som fås in via enkäten får användas. Utfallet är att kårerna kommer att samarbeta men vara mer självgående i arbetet i framtiden.

Samarbete med högskolan

Ett fortsatt arbete med att förbättra kontakten med högskolan gällande externa samarbeten har skett. Under verksamhetsåret har studentkåren varit delaktiga i möten med högskolans strategiska samarbetspartners. Samarbetet mellan högskolan och studentkåren har fungerat väldigt bra. Under året har även studentkåren varit delaktiga i möten gällande entreprenörskap. Utfallet har blivit ett fortsatt strategiskt arbete i dessa frågor där studentkåren kommer att vara delaktig.



5. Alla medlemmar skall ha tillgång till bostad under sin chalmerstid

Bostadsprojekt Uddjaur

I december 2017 togs det första spadtaget för byggnationen av Uddjaur vilket är Chalmers Studentbostäders senaste byggprojekt som består av 118 studentbostäder samt en förskola med fem avdelningar. Inflyttningen kommer ske i mars 2019.

Bostadsprojekt Gibraltar Guesthouse

Till följd av den akuta bostadsbrist som rapporterades under mottagningen 2017 så inledde Chalmers Studentbostäder tillsammans med kåren, högskolan och Chalmersfastigheter ett projekt att få till tillfälliga studentbostäder på Gibraltarvallen. Gibraltar Guesthouse innebär 100 bostäder för internationella studenter och gästforskare som kommer stå klart i augusti 2019, lagom till mottagningen. Byggnaden har ett tillfälligt bygglov på 10 år som kan förlängas ytterligare 5 år, vilket innebär att den får stå i högst 15 år.

Övrig bostadsutveckling

Chalmers Studentbostäder bedriver även ytterligare bostadsprojekt på längre sikt. Bland annat kommer de ta över byggnation av 450 studentlägenheter och studenthotell i Holtermanska, vilket ligger på andra sidan Chalmersplatsen. Det pågår även projektering för fortsatt utveckling av Mossen och kringliggande områden.

GBG 7000+

Under verksamhetsåret 2014/2015 startade Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) ett initiativ som handlar om att bygga fler studentbostäder så att situationen i Göteborg blir hållbar. Tanken är att samla alla aktörer inom bostadsbyggande för att komma överens om hur ledtider och problem kan undvikas för att lättare kunna bygga fler studentbostäder. Under året har GFS rekryterat och tillsatt en projektledare som arbetat 50 % med att driva projektet framåt. Projektet har arbetat med att samla kommersiella aktörer som alla vill arbeta för fler studentbostäder i Göteborg och driver på frågan att konvertera redan planerade byggprojekt till studentbostäder.

6. Alla medlemmar skall ha tillgång till relevant service

S.M.A.K

I samband med renoveringen av samhällsbyggnadshuset så öppnades ett nytt café, S.M.A.K, som drivs av Chalmers Konferenser och Restauranger AB. Detta är ett take-away café som fokuserar på hållbarhet, bland annat genom ett pantsystem på lunchlådor och beräknade CO₂-utsläpp på samtliga varmrätter.



7. Alla medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna

Of Course

I samband med verksamhetsberättelsepunkt b) valde studentkåren att testa ett pilotprojekt där gemene teknolog skulle bli erbjuden utbildning inom personlig utveckling vid sidan av studierna. Då Kårens dag inte skulle ske i år valde kårledningen att använda sig av den schemafria dagen till att erbjuda föreläsningar och workshops inom områden som studenterna önskat under året, bland annat genom studentrösten. Föreläsningarna hölls av olika externa partners till studentkåren. Eventet var riktigt lyckat och teknologerna gav mycket positiv feedback.

Ledarskapsutbildning för kårkommittéer

Under verksamhetsåret 17/18 tog kårledningen vidare bollen som tidigare års kårledning satt i rullning, nämligen att erbjuda en ledarskapsutbildning för studentkårens kårkommittéer. Under året gjordes ett pilotprojekt tillsammans med företaget Acando där majoriteten av studentkårens centrala kommittéer deltog. Utifrån feedback från deltagarna togs ett koncept för 18/19 fram tillsammans med Acando som förhoppningsvis förbättrar upplevelsen för nästa års kommittéer ytterligare.

8. Alla medlemmar skall känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Omtapetsering av möbler

En satsning med att fräscha upp och klä om flertalet möbler i kårhuset gjordes under året i ett par omgångar. Satsningen började med att sofforna som står i kyrkan kläddes om, och för att studenterna fortfarande skulle kunna nyttja lokalen så skickades möblerna iväg ett par åt gången. När alla soffor var tillbaka gjordes en insats för att minska risken för spill och fläckar genom påminnelser och nya skyltar med information om att mat inte får förtäras i kyrkan. Senare renoverades även möbler från andra delar av kårhuset och möblerna ser nu nya ut.

Arrangemangskultur

Chalmers arrangemangskultur är under ständig utveckling. Under det senaste verksamhetsåret har diskussioner hållits under utbildningar och utskott med aktiva centralt i kåren samt på sektionerna. Detta i syfte att varje aktivt engagerad ska reflektera över vilka traditioner och arrangemang man väljer att följa och utföra under sin engagemangstid. En del av de problemområden som kunde ses var knytet till den alkoholkultur som finns kopplad till kommittéers och föreningars interna och externa arrangemang. Därför gjordes en aktiv insats jämt emot detta inför mottagningsperioden 2018.

Handwritten signatures in blue ink.



9. Chalmers Studentkår skall ha en stabil organisation

Temporär post i KL

Under verksamhetsåret 17/18 upplevde kårledningen en ohållbar arbetsbelastning inom kårledningen och främst för husansvarig. Arbetsbelastningen och situationen utreddes med hjälp av input från gamla kårledningar, staben och fullmäktigeledamöter. Kårledningen såg även ett stort behov av att fortsätta arbeta med IT-arbetet som CIO och DIO påbörjat under 17/18. Efter noggrann analys valde kårledningen att lägga fram en proposition om en tillfällig post i kårledningen som skulle ta över en del av husansvariges arbetsuppgifter samt även jobba med studentkårens IT. Propositionen godkändes och den temporära posten IT-ansvarig (ITA) lades till i arbetsbeskrivningen för kårledningen 18/19. Posten ITA ska utredas under nästkommande verksamhetsår och en rapportering ska ske till fullmäktigesammanträde 4.

GDPR och IT-fix

Under verksamhetsåret 16/17 beslutade fullmäktige att tillsätta en projektgrupp för att arbeta med IT. Detta resulterade i rekrytering av en CIO och DIO som under hela året har arbetat aktivt för att säkerställa en hållbar IT situation för kåren. Bland annat gjordes en utredning om vilka IT system som skulle drifvas internt och vad som kunde outsourcas. Det har även bedrivit ett gediget arbete för att möta kraven från den nya dataskyddsförordningen (GDPR), exempelvis genom utbildning för aktiva och framtagande av rutiner. Året för CIO och DIO har präglats mycket av brandsläckning och därför lämnat mindre utrymme åt strategiskt arbete, vilket var ambitionen. Några konkreta händelser under året har varit installation av ny UPS, uppdatering av hårdvara samt beslut om implementering av G Suite som helhetslösning åt aktiva.

Underhållsfond för Emilia Kårhus AB

För att säkerställa att Härrydaområdet kommer fortsatt i framtiden kunna ha säkra och hållbara lokaler och miljö så skapades en underhållsfond under verksamhetsåret 2016/2017. Under detta verksamhetsår tog fullmäktige beslut om att flytta över förvaltningen av denna till företagsgruppen tillsammans med ytterligare tillskott av kapital.

CHARM Ekonomi AB

Under fullmäktigemöte 8 så beslutades det om en bolagisering av CHARMs ekonomi genom omformning av det vilande bolaget Kunskapssupport.

Omstrukturering av avtal kring Kårhuset Johanneberg

I samråd med högskolan, Chalmersfastigheter och Chalmersstiftelsen har kåren och företagsgruppen sett över och strukturerat om samtliga avtal kopplade till Kårhuset Johanneberg för att få en bättre transparens och tydlighet.



10. Chalmers Studentkår skall representera medlemmarnas åsikter

Revidering av åsiktsprogrammet

Under verksamhetsåret har båda åsiktsprogrammen reviderats, Åsiktsprogram och Åsikter Campusutveckling och Studentbostäder. De slutgiltiga reviderade versionerna godtogs på fullmäktigesammanträde 1 verksamhetsåret 2018/2019. Revideringen medförde en uppdatering av numreringen av alla åsikter för att det ska vara mer lättanvänt och enklare att uppdatera i framtiden. Vidare medförde revideringen ändringar i en rad åsikter för att bättre spegla idag.

Stiftelsesatsningar

I början av verksamhetsåret gick stiftelsen för Chalmers tekniska högskola AB ut till rektorn för att be om förslag på stora satsningar som kan förflytta Chalmers position globalt. Rektorn tillsammans med ledningsgruppen initierade då ett arbete där de bad fyra grupperingar, där Chalmers Studentkår var en, att komma in med förslag på vad detta skulle kunna vara för satsningar. En arbetsgrupp i kåren skapades och efter ett gediget arbete skickades tre förslag in och presenterades. Ledningsgruppen för högskolan hade ett internat då alla inkomna förslag presenterades för att diskuteras. Resultatet blev tre förslag som idag arbetas vidare med. Ett om artificiell intelligens, ett om lärande och lärmiljöer, och ett om jämställdhet. Kåren har varit med genom hela processen och funnits i samtliga arbetsgrupper. Förslagen förfinas för tillfället och väntar på godkännande för stiftelsens styrelse.

Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS)

Året i GFS styrelse har varit svajigt. Vice ordförande hoppade av utan ersättare redan i juli och ordförande försvann efter jul varpå styrelsen har haft en mycket större roll än vanligt. De stora frågorna under året har varit Göteborgs Studenters Företagsgrupp (GSF), Gbg 7000+ och en hållbar organisation. Ägardirektiven till GSF har uppdaterats och de tre styrelserna (moderbolag, Akademihälsan och Fysiken) har slagits ihop till en. En projektledare har valts till Gbg 7000+ och projektet har löpt på. Vårens stora fokus har legat på att hålla ihop organisationen och bibehålla goda relationer till GFS samarbetspartners.

Sveriges Förenade Studentkårer (SFS)

Under året har kåren deltagit på två medlemsmöten, på SFS fullmäktige samt haft kontinuerlig kommunikation med SFS presidium och ledamöter i SFS styrelse. Kommunikationen har rört upptrappningen inför #MeToo, politiska beslut som berör kårens medlemmar (i egenskap som studenter) samt valet av ny fokusfråga (*Bakgrund: SFS har treåriga fokusfrågor som kan liknas med att slå ihop alla kårens prioriterade områden i kårens verksamhetsplan*). På SFS fullmäktige i maj 2018 valdes den nya fokusfrågan "Psykisk(o)hälsa och arbetsmiljö". Vilket var den fokusfråga som kåren hade arbetet för under året, detta då det är ett område där nationell påtryckning hade stöttat upp det arbete som kåren på egen hand utför.

gle MB 578



Reftec

Föreningen Reftec är ett samarbete mellan de sju största natur- och teknologkårerna i Sverige. Organisationen är uppbyggd så att det finns olika arbetsgrupper korresponderande till olika intresseområden eller verksamhetsområden. De enskilda grupperna skriver själva en verksamhetsplan och -berättelse som godkänns av föreningens styrelse vilket består av kårordförande från respektive medlemskår. Under året beslutades det att arbetsgruppen SMURF, arbetsgrupp för Husansvariga, skulle läggas ner då endast två kårer fanns representerade och bedömningen gjordes att detta samarbete gjorde sig bättre utanför föreningen. Arbetsgrupperna har generellt setts över och nya riktlinjer har tagits fram och godkänts av styrelsen. Styrelsen lämnade även förslag på en reviderad stadga som väntar på godkännande från samtliga medlemskårer.

11. Chalmers Studentkår skall aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Ny hemsida

Under sommaren 2017 arbetade kommunikationsavdelningen med att utveckla kårens nya hemsida. Den nya hemsidan lanserades i augusti och den främsta förändringen mot den gamla sidan är att den nya är helt på engelska för att alla kårens medlemmar lätt ska kunna ta till sig informationen där.

Utvecklande verksamhet

Varje år fastställs en verksamhetsplan som beskriver den utvecklande verksamhet som ska bedrivas under det innevarande verksamhetsåret. Verksamhetsplan är uppdelad i två delar. Den första är de prioriterade områdena med respektive projekt inom varje område. Den andra är prioriterade projekt vilket är punkter som inte är kopplade till ett prioriterat område men bedöms vara signifikanta för kåren utveckling.

Verksamhetsplanen

Nedan sammanfattas varje punkt i verksamhetsplanen.

Prioriterat område 1: Säkerställa framtidens engagemang

a) Målbild för framtidens engagemang

Punktens syfte har varit att kartlägga dagens engagemang och skapa en målbild för framtiden. Arbetet har utförts tillsammans med en arbetsgrupp och mynnat ut i en mätbar och konkret målbild bestående av sex punkter med underpunkter, vilka ska ligga till grund för arbetet med framtidens engagemang under resten av tiden med det prioriterade området.

Handwritten signature in blue ink: Jle MB 472



- b) Utbildning bredvid studierna för alla medlemmar
Verksamhetsplanspunkt b) var en del av en tidigare skriven handlingsplan gällande personlig utveckling. Anledningen till det var att studentkåren erbjuder personlig utveckling till de aktivt engagerade medlemmarna men inte lika mycket till gemene teknolog. Under året tog kårledningen reda på vad gemene teknolog vill utvecklas i och hade önskat se mer av på Chalmers. Utifrån dessa önskemål utvecklades en handlingsplan för att i framtiden kunna erbjuda så många medlemmar som möjligt utbildning på sidan av studierna.

Prioriterat område 2: Stärka kopplingen mellan teknologens chalmertid och framtida arbetsliv

- c) Handlingsplan för CHARM
Utifrån strategin för CHARM utvecklades en handlingsplan för CHARM under verksamhetsåret 17/18. Arbetet skedde tillsammans med en arbetsgrupp. För att få bästa möjliga resultat utvecklades handlingsplanen genom flertalet intervjuer av gamla CHARM-medlemmar samt även genom att ta del av både studenters och företags åsikter kring mässan. Utifrån denna informationen togs en handlingsplan fram. Utvecklingsplanen omfattar ett antal områden som CHARM-kommittén bör jobba med för att utvecklas.
- d) Utveckla ATEC
Utifrån information från tidigare år samt samtal med både AO och THS näringslivsansvarig gällande hur verksamheten har funkat, fungerar just nu samt hur berörda parter ser på framtiden togs en handlingsplan för ATEC fram. Starten på handlingsplanen är att ta ställning till om studentkåren ska jobba med ATEC eller inte. Utifrån det beslutet kan handlingsplanen gå i olika riktningar.

Prioriterat område 3: Verka för hållbart engagemang

- e) Implementering av strukturen för att minska aktivas höga arbetsbelastning
Denna punkt var det sista momentet för det prioriterade området innan utvärderingen och ämnade till att knyta samman det arbete som har gjorts och skapa en struktur för att väva in det i det löpande arbetet. Resultatet av arbetet blev en struktur med ett årshjul där det tillgängliga stödet till aktiva finns beskrivet samt en process för hur den ska uppdateras och hållas aktuell. En slutsats var att det idag finns olika former av stöd men den övergripande helhetsbilden saknas, något som den nya strukturen förhoppningsvis ska lösa.

~~f) Utvärdering av det prioriterade området~~

Prioriterat område 4: Stärk kårens verkställande organisation

- g) Utveckla förutsättningarna för arbetet inom kårens ekonomi
I början av verksamhetsåret tillsattes en arbetsgrupp för att ta fram förslag om studentkårens ekonomiska struktur i framtiden. Arbetsgruppen utredde främst om de decentraliserade kommittéernas ekonomi i framtiden istället ska skötas centralt av ekonomiavdelningen och ett förslag presenterade till fullmäktige som tog beslut om att deras ekonomi ska

He NB 572



centraliseras inom en femårsperiod. För att kunna genomföra förändringen på ett hållbart vis togs även en handlingsplan fram av arbetsgruppen som sedan fastställdes av kårstyrelsen.

h) Implementera funktionärsregistret

Arbete har pågått att utveckla en gemensam struktur för kårens funktionärs- och accesshantering så att detta skall, på ett effektivt sätt, kunna hanteras av funktionärsregistret. Vidareutveckling av registret i sig har beställts, genomförts, och utvärderats. Funktionärsregistret har nu tillräckligt med funktionalitet för att ta det i bruk avseende accesshantering. Arbete kvarstår dock för att lösa problem med konto- och behörighetstilldelning i registret i sig.

~~i) Riktlinjer för löpande översyn av kårens lokalfördelning~~

Prioriterat område 5: Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

~~j) Handlingsplan för internationalisering~~

Prioriterade projekt

k) Utredda stödet till doktoranderna

Utifrån samtal med doktorandsektionens styrelse samt med äldre kårledningar genomfördes först riktade insatser på CHARM för doktorander som är intresserade av alternativ utanför akademien. Därefter togs det fram ett nytt arbetssätt gentemot doktorandsektionen inom KL för att på sikt enklare kunna möta upp det stöd de är i behov av. Detta innebär bland annat, kontinuitet i att UO blir ansvarig varje år för kontakt med doktorandsektionen, högre prioritet i de organ där doktorandutbildningsfrågor diskuteras samt på sikt en riktad utbildning till doktorandsektionens styrelse i och med de olikheter som de står inför gentemot övriga sektionstyrelser.

~~l) Synliggöra och utveckla påverkan inom Studentbostäder~~

Punkterna f) Utvärdera prioriterat område, i) Riktlinjer för löpande översyn av kårens lokalfördelning, j) handlingsplan för internationalisering och l) Synliggöra och utveckla påverkan inom studentbostäder ströks under verksamhetsåret. Detta på grund av att de behövde prioriteras bort till följd av begränsade resurser.

He MB 578



Framtiden

Det finns några essentiella frågor som kommer vara signifikanta för kårens utveckling de närmaste åren. En fråga som länge har varit aktuell och kommer fortsätta vara det är Lindholmens framtid. Under verksamhetsåren har frågan varit uppe för diskussion vid ett flertal gånger med högskolan men några konkreta beslut har ännu inte fattats. Hur Lindholmen och campus i allmänhet kommer utvecklas på lång och kort sikt är ämnen som flera år framåt kommer arbetas vidare med. Förhoppningsvis tas snart ett inriktningsbeslut från högskolan vilket kommer starkt påverka kårens framtida arbete.

Vidare kommer även jämställdhet fortsatt vara aktuell på både högskolan och kåren. Det arbete som har gjorts med Fokus jämställdhet fortsätter samt uppstarten av en stiftelsesatsning på jämställdhet. Sektionerna har under verksamhetsåret aktivt arbetat med jämlikhet, bland annat genom att bilda flera jämställdhetsgrupper, och kåren centralt utreder vidare hur stödet ska kunna förbättras.

På den politiska nivån så kommer styr- och resursutredningen av Pam Fredman att vara klar under hösten 2018 och dess rekommendationer kan komma att markant påverka hur Chalmers tilldelas departementsmedel och därmed styrs. Ytterligare en utredning kommer äga rum 2019 där Chalmers kvalitetssystem kommer utvärderas och kåren kommer ges möjlighet att lämna utlåtande. Staten har även valt att utöka antalet utbildningsplatser som Chalmers får genom departementsmedel. Därför har även en process initierats för uppstarten av ett nytt civilingenjörsprogram där de första studenterna beräknas kunna börja hösten 2020.

Arbetsbelastning är ständigt en aktuell fråga och varit en stor del i det interna arbetet inom kårledningen och kommittéerna. Årets arbete resulterade i tillsättningen av en temporär kårledningspost, IT-ansvarig, som nästa verksamhetsår kommer utvärderas för att bedöma om denna fortsatt är viktig för kårens och kårledningens arbete. Generellt kommer kårledningens struktur att ses över och utvecklas. Enligt ett fullmäktigebeslut så ska en utvärdering av kårledningens struktur och organisation att rapporteras under verksamhetsåret 2020/2021. Denna utvärdering kan komma påverka hur Chalmers Studentkår är organiserad och kommer därför sätta nya ramar för allt arbete som bedrivs.

Slutligen går samhället generellt mot att bli mer internationellt och så även högskolan och kåren, detta har bland annat visats genom att fullmäktige numera även förs på engelska vid behov. Ökningen av fler internationella studenter ställer högre krav på kommunikation, rättssäkerhet, och bostäder. Kåren har därför tagit fram en strategi för internationalisering och kommer även arbeta fram en handlingsplan. Bostadsfrågan är en stor utmaning och kommer kräva engagemang från samtliga intressenter för att uppnå en stabil situation. Chalmers studentbostäders initiativ till temporära studentbostäder på Gibraltarvallen är ett sådant exempel.

Sammanfattningsvis så finns det många områden som kommer vara relevanta och påverka kåren framöver men det finns också stora möjligheter att bedriva en förändring som kommer fortsätta utveckla kåren så att alla medlemmar kan trivas och utvecklas under hela sin chalmertid.



Reflektioner

Året har utan tvekan bjudit på många utmaningar och möjligheter och hela kårledningen har både trivts och utvecklats under hela verksamhetsåret. Det har varit ett turbulent år och stundvis har arbetsbelastningen varit snudd på ohållbar för vissa av oss. Genom hela året har kårledningen fått delta i ett ledarskapsprogram där vi diskuterat grupputveckling, ledarskap och självledarskap vilket har varit till stor nytta för vår gemensamma utveckling. Detta har gjort att hela gruppen kunnat växa in i sina roller och göra sina respektive arbeten på bästa sätt.

Årets kårstyrelse är otroligt stolta över allt som gjorts under verksamhetsåret, både från kårledningen och alla som på något sätt varit engagerade inom kåren, centralt såväl som på sektionsnivå. Vi är tacksamma för förtroendet vi haft att få driva denna ledande studentkår framåt och för alla människor vi haft ynnesten att samarbeta med. Nu knyter vi ihop säcken för vårt år och ser fram emot att se Chalmers Studentkår fortsätta blomstra i många år framöver.

Avancez!

Kårstyrelsen 2017/2018

Göteborg, 2018-12-01

Carl Toller
Kårordförande

Josefin Lövdahl
Vice kårordförande

Oscar Holke
Utbildningsenhetens ordförande

Lisa Winberg
Sociala enhetens ordförande

Amanda Lindenmeyer Asadi
Arbetsmarknadsenhetens ordförande

Handwritten signature in blue ink, possibly reading "Helle MB 57".



Bilaga 1 – Sammanfattning av kommittéernas verksamhetsberättelser

Kommittéernas fullständiga verksamhetsberättelser finns att läsa i Kårstyrelsemöteshandlingarna. Nedan finner ni kommittéernas sammanfattningar av verksamhetsåret 17/18.

Chalmers Cortège Committee (CCC)

Hur kommitténs arbete ser ut på vår- respektive hösttermin skiljer sig av naturliga skäl åt på många sätt. Våra största uppgifter genomförs under våren då kommittén lägger all sin tid på arbetet. Under hösten är det svåra istället att balansera kommittéarbete med skola eller jobb, vilket är utmanande det med. Det saker vi ville genomföra under hösten var PR mot de nyantagna studenterna, aspning samt Taberaset. Vi är i mångt och mycket nöjda med vad vi åstadkom men konsekvenserna blev en väldigt hög arbetsbelastning i vissa perioder. Diskussioner kring hur arbetet kan omformas för att avlasta kommittémedlemmar inleddes och kommer att fortsätta.

Våren för Chalmers Cortège Committee har gått förhållandevis problemfri. Vi lyckades bra med vår PR mot campus och lyckades få till en liten ökning av antalet byggare från förra året. Vi är också nöjda med utfallet både på byggplatsen och öltältet. Arbetet med Cortègeprogrammet har fungerat bra för oss och vi har utvecklat och säkerställt ett bra samarbete med Cortègens granskningsnämnd. Vi lyckades bibehålla samma höga försäljning av annonser till Corègeprogrammet som uppnådes 2017 vilket är tidskrävande och viktigt. Vi siktade inför våren på att vidareutveckla arrangemanget programsläppet, i slutändan så gjordes det endast några mindre justeringar jämfört med tidigare år. Vi är nöjda med det vi gjorde, däremot kan det arbetas mer med att få fler personer som inte ska hämta sina program att komma förbi. Utvärdering och utveckling av de traditioner som finns inom kommittén är något som vi har arbetat aktivt med sen vi startade upp arbetet. Detta har resulterat i ett sunt arbetsklimat där det alltid är okej att ifrågasätta varför och om vi ska fortsätta göra saker på samma sätt som de senaste åren. Den stora förändringen är ett skifte av attityd som vi tycker har syns på både arrangemang och märkts i det dagliga arbetet.

Festkommittén (FestU)

Året som FestU var en spännande utmaning för alla som satt. Det har varit en hel del oförutsedda utmaningar, och vi har klarat av en hel del saker som vi nog inte trott vi skulle i början av året. Arbetsbelastningen har varit hög, men det är ingenting som vi inte var beredda på. Den löpande verksamheten under året som FestU har involverat mycket utlåning av saker. Nästan alla sexmästerier lånar våra kylar eller staket till sina gasquer, andra lånar tyger eller barsaker. Detta är en verksamhet som man räknar med när man går med i FestU, och man blir bättre med tiden på att säga nej när det blir mycket förfrågningar. Om man inte ser upp med detta kan det lätt bli för mycket, men god kontakt med pateter och ett bra samarbete i gruppen ser till att så inte blir fallet. Överlag har det ekonomiska året gått lite sämre än vanligt. Detta till stor del på grund av ett dalande gästantal på kalasen. På samtliga kalas hade vi ett lägre antal än föregående år.



Chalmers Studentkårs Film- och FotoCommitté (CFFC)

CFFC:s verksamhetsplan tog i första hand upp de arrangemang och kommittéer som brukar fotograferas under året. Detta innefattar bland annat mottagningen, CHARM, FestUkalas, pubrundor, FUM.möten, byggveckan, cortègen, profilbilder åt andra kommittéer samt kårledning. Denna löpande verksamhet har flutit på som förväntat utan större svårigheter.

Något som märktes tydligt i början av året var att vår aspning är väldigt ostrukturerad, vilket har arbetats på att förbättras under året. Missbedömningen av tidsåtgången av vissa projekt ledde även till en väldigt stor arbetsbelastning för vissa kommittémedlemmar, vilket i sin tur ledde till vissa väldigt stressiga perioder samt utebliven inkomst pga förseningar. Många av de externa förfrågningarna vi fick in under våren nekades därför så vi skulle ha tid att avsluta det vi redan tagit på oss.

De särskilda satsningarna vi hade under året innefattar att strukturera upp aspningen, fixa en ny backup lösning samt fixa ordentlig utbildning för kommittén. Aspningen, samt backuplösningen har gått framåt med det kommer dock kräva visst arbete under nästa verksamhetsår för att slutföra båda.

Ljud- och Bildgruppen (LoB)

Inför året så satte vi upp tre punkter i vår verksamhetsplan som vi ville satsa extra på inför det kommande året. Dessa var; undersöka externa utbildningsmöjligheter inom eventteknik, genomföra en noggrann översyn av våra inventarier och att undersöka möjligheten att göra om det internutvecklade bokningssystemet. Utfallet att detta blev att vi nu har en aktuell inventarielista, externa utbildningar har gått och införskaffat och att ett nytt bokningssystem har bortprioriterats i och med oförutsett arbete med GDPR.

Mottagningskommittén (MK)

Under hösten arrangerar MK tillsammans med resten av Chalmers Mottagningen. MK har själva 5 stora arrangemang. På **Första Dagen** ansvarade MK för Götaplatsen, vandringen upp till Chalmers och sedan talen på teknologgården. Allt detta gick utmärkt med endast mindre hanterbara komplikationer. Utöver detta hjälpte vi högskolan med uppropet och arrangerade en informationsshow i RunAn.

De andra 4 arrangemangen var delar i Mottagningskampen och var: **Insamlingen**, **Kappseglingen**, **Rocken** och **Finalen**. Dessa arrangemang blev väldigt lyckade med deltagarantal upp mot 1000 personer och höga betyg i utvärderingarna. Insamlingen fick dock blandade utvärderingar med ett snitt runt 3 av 5 och kommer efter detta och stort missnöje från sektionerna att tas bort/bytas ut till 2018. Utvärderingen skedde genom Nymbleutvärderingen som svarades av ca 1/3 av de nyantagna. Därefter skedde möten med Nollkn, högskolan, kårledningen och internt inom MK för att utvärdera Mottagningen och arbetet runtomkring.

En av MK:s viktigaste uppgifter under Mottagningen är vår jour och incidenthanterings verksamheten. Jourtelefon, konstant tillgänglighet och möten varje vecka tillät oss att ha koll på det mesta som hände på campus och gav oss möjlighet att hjälpa och hantera situationer som krävde det.

Till sist arrangerades en aspning i november. Antalet aspar var få trots våra försök under året att marknadsföra MK och endast ca 5 aspar kom på varje enskilt arrangemang. Trots detta valde vi i

Handwritten signatures and initials in blue ink.



mitten av december in ett nytt, taggat och fulltaligt MK 2018 som fick en grundlig överlämning i 4 delar.

MK har under våren jobbat med att samordna Mottagningen mellan sektionerna, kåren och högskolan. Detta genom kontinuerligt sammankallat till möten mellan mottagningskommittéerna vilket överlag har gått bra och har stärkt relationerna mellan de inblandade. MoS-möten har hållits ca 1 gång i veckan under hela våren där phadderverksamhet, nolluppdrag och moduler har diskuterats samt studiers roll, alkohol under arrangemang, traditioner och nollbrickor. MK har även samordnat bastu- och lokalbokningar, granskat nolluppdrag och moduler samt ordnat sponsring genom Sveriges Ingenjörer.

MK har koordinerat fem utbildningar för arrangörer av Mottagningsaktiviteter, där de flesta har riktat sig till mottagningskommittéerna. Dessa har alla fått gott betyg men arbete med phadderutbildningens nya koncept behöver extra arbete.

Programkommittén (PU)

Överlag så har det gått väldigt bra för oss under året, vi har haft väldigt roligt och haft många väldigt uppskattade arrangemang. Dessvärre har det lite mer nyskapande inte fått speciellt mycket gensvar, men vi är väldigt nöjda över att ha vågat testa något nytt i alla fall.

Tyvärr så har det bitvis varit lite väl mycket att göra kanske med lite tid för återhämtning, men med bättre planering och nya tankar på hur man kan utföra vissa arrangemang så tror vi att det kommer gå alldeles kanon för nästa års PU.

Chalmersspexet Bob

Höstterminen har flutit på utan större bekymmer, med sex föreställningar i Göteborg och turnéer till Kalmar, Jönköping, Halmstad, London, Stockholm och Finland. Publikciffrorna under hösten har sett en statistiskt signifikant ökning från föregående år, vilket ses som ett mycket positivt tecken då trenden under flera år varit negativ. På det stora hela har spexet varit lyckat, och själva föreställningen har fått många goda vitsord under årets lopp. Under hösten har en ny directeur valts bland sittande spexare, och rekrytering inför 2018 års uppsättning har pågått parallellt med vår verksamhet. Över 20 personer i årets spex har valt att spexa vidare i 2018 års kommitté, vilket får ses som ett gott betyg på året som helhet.

Den löpande verksamheten under vårterminen har förflutit enligt planerat med att producera och framföra en spexföreställning. Läsperiod 3 bestod av intern verksamhet i form av repetitioner, byggande, sömnad, teambuildning i form av en workshopkväll och planering inför föreställningsperioden med start i april. Denna period varade i en månad och inkluderade ett 70 års jubileum där det aktiva spexet deltog på diverse olika sätt och en intern utflykt till Chalmersbastun i Härryda. Utflykten uppstod istället för en turné på våren. Samtliga föreställningar har använt sig av ljudutrustningen precis som 2016 och därmed har årets skiva spelats in live. En av de största utmaningarna som uppstod under våren var att hitta en lokal med mycket kort varsel till premiärkalaset. Genom att rådfråga kårledning och gamla spexare lyckades vi sammanställa många olika möjligheter ändå och vi hittade en lokal inom budget.



Chalmersspexet Vera

Vi gjorde en stor satsning när det kom till att göra mer reklam samt få mer sponsorer under året. Vi hittade flertalet sponsorer som inte kunde sponsra med pengar, men som var villiga att sponsra med smink, tyg, affischer och andra material som används i den dagliga verksamheten. Vi har även lyckats nå ut till fler människor, framförallt genom Veragycklarna som varit på fler gyckel än tidigare år. Dessa har bidragit med mer pengar till spexet. Vi har även lyckats komma iväg på en extra turné i jämförelse med förra året. Detta har varit möjligt då Veragycklarna har fått in mer pengar till spexet. Vi har även jobbat med kvaliteten på föreställningen, framförallt genom att ge ensemblen sångpedagog under hösten.

Diskussion gällande biljettförsäljning är att försöka hitta en ny hemsida till nästa års verksamhet samt utnyttja Store mer istället för att alltid använda spexkuren som står i kårhuset. Vi har haft en grupp som bemannat spexkuren tre dagar i veckan, vilket oftast har känts som en extra ansträngning för spexarna. Om antalet pass hade varit färre, hade denna arbetsbörda kunnat försvinna. Vi har pratat om hur man bemöter varandra inom spexet. Bland annat hade vi ett möte specifikt kring detta, där många frågor lyftes upp, vilket uppskattades av spexarna.

Svea Skivgarde

Under året som gått valde Svea Skivgarde att arbeta vidare med marknadsföring av kommittén. Vi fortsatte vår satsning på Instagram, men testade även under våren att sprida en fredagsfeeling på campus. Detta gjordes genom att ungefär två gånger i månaden spela under lunchen i Vörtpannan. Under hösten och under mottagningen hade Svea Skivgarde många spelningar runt om på campus och stämningen var på topp. Vi fick även spela på flera ställen under Pubrundan då många äldre bokningar återigen blev aktuella. Dessa bokningar under Pubrundorna fortsatte under hela året, men många av de Gasquer som Svea i vanliga fall spelar på uteblev. Anledningen till detta är oklar men något som uppmärksammades speciellt under våren och ska arbetas vidare med under nästa verksamhetsår. I ett försök att återfå just spelningar på Gasquen, presenterades ett erbjudande med specialpris till de som valde att ha en stående gasquebokning av Svea under sitt verksamhetsår. Tyvärr var det inget sexmästeri som nappade på detta erbjudande. Däremot har bokningar utanför campus ökat under året, vilket är kul då det betyder att Svea Skivgarde har ett gott rykte utanför campus vilket dessutom gynnar Chalmers.

Den budget som lades i början av verksamhetsåret innefattade endast en aspnig då det beräknades att det skulle täcka upp för de medlemmar som gick av. Dock insåg vi under hösten att det även skulle behövas en aspnig under våren. Totalt sätt hade alltså Svea Skivgarde två aspperioder vilket gjorde att fyra nya medlemmar togs in och kommitténs kommande verksamhetsår är säkrat.

Gasquekommittén (GasqueK)

GasqueK har under verksamhetsåret 17/18 arbetat mycket med GasqueKs och Gasquens rykte och anseende hos Gasquearrangörer, vilket även gjordes under 16/17. Vi har strävat efter att göra det enklare, och därmed förhoppningsvis även roligare, att arrangera i Gasquen genom att göra information och rutiner mer tydliga och lättillgängliga. Detta har bland annat inneburit att vi har uppdaterat många dokument som sedan länge varit utdaterade och att vi har skrivit en guide i hur man städar Gasquen på ett effektivt sätt. Vi har även anlitat ett företag som skapar en ny hemsida och ett nytt bokningssystem åt oss. Vår förhoppning är att detta kommer göra Gasquen mer tillgänglig för



gemene teknolog, och samtidigt att underlätta vårt arbete när bokningssystemet inte kraschar titt som tätt.

Den största utmaningen vi stött på under året har varit ett bristande söktryck. Under hösten var det till en början många intresserade, men det sjönk tyvärr väldigt fort. Trots detta lyckades vi tillsätta två av platserna, vilket var tillräckligt för att hålla verksamheten rullande. Under våren var det ännu svårare att hitta sökande, och vid aspnings slut förväntade vi oss inga sökande. Detta gjorde att vi förberedde verksamheten på ordentliga nedskärningar och bad arrangörer och andra kårkommittéer om hjälp under mottagningen, med förvånansvärt mycket gehör. Vi diskuterade även om vårt upplägg kring aspning är optimalt, och om det kanske är att föredra att gå tillbaka till löpande aspning. Vi kom inte fram till något konkret, förutom att vi bör prata med andra kommittéer som har inval varje halvår och löpande aspning för att få idéer på hur man genomför en sådan aspning på bästa sätt. Genom en förlängd aspning och ett senarelagt inval lyckades vi till slut tillsätta alla fyra vakanta platser, och kommittén är nu fullsatt inför hösten.

Chalmers pyrotekniska kommitté (Pyrot)

Under verksamhetsåret har Pyrot genomfört cirka 20 större fyrverkerier. Dessa har beställts av kunder från kåren och även externa parter. De flesta fyrverkerierna har varit sådana som återkommer årligen. Ett par nya fyrverkerier har skjutits för externa parter som vi hoppas återkommer eller leder till nya jobb via rekommendationer. De kunder vi har haft under året har alltid verkat nöjda och positiva i efterhand. Precis som förra året har balansen mellan Pyrots arbetsbelastning samt fritid haft ett lite större fokus. Detta har ibland funkade bra och andra gånger inte alls då arbetsbelastningen på vissa medlemmar varit mycket högre än andra- Det är med andra ord ett återkommande problem som får jobbas vidare på nästa år.

Pyrot har genomfört en aspning som fått mycket positiv respons från de som var med. Vi hade återigen fler sökande än platser både på själva aspningen samt inträde i kommittén. Årets aspning ledde till 4 nya medlemmar för kommande verksamhetsår.

Pyrot har dessutom genomfört en lite mer omfattande PR-kampanj för konsumentförsäljningen som vi bedriver. Det arrangerades möjligheter för studentkårens medlemmar att beställa och köpa pyroteknik av oss när vi stod i Vörtpannan vid 2 tillfällen, under några dagar, innan Nyår samt Påsk. Resultatet från årets ökade satsning på detta genererade inte en mycket högre försäljning, men kan eventuellt påverka försäljningen i framtiden samt att vetskapen att det finns möjlighet att köpa fyrverkerier från oss.

Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté

Verksamhetsplanen började med många mindre mål från en underbemannad överlämning, men ingen tydlig övergripande röd tråd utöver några återkommande större händelser. Många av dessa delmål blev uppfyllda, några inte alls. Roliga och bra mål var att synas för Nollan under Mottagningen, NM, kontakt med företag på mässor och särskilt under vårens event. Lite kort om folk ibland, men gick bra ändå.

På den ogjorda sidan står en del jobbraising utöver arbetsmarknadsmässorna, teambuilding och uppföljning på de initiativ som dök upp. Ett större event som en medlem tagit ansvar för föll mellan stolarna. Vice lämnade utan tydlig uppsägning sin post. Ordförande tog över delar av vices ansvar, främst ekonomi. Support och intern organisation kom i kläm. Rekryteringen fungerade hyfsat, men



mycket av eventen planerades på plats. Ansökningarna kom därefter rätt så utspritt under våren, med ordförande först i maj och vice fortfarande vakant.

Från de något för få men givande utvärderingarna var återkommande teman mer teambuilding och sociala event. Det blev det lite mer av detta under våren, men önskemålet verkar ha kommit från någonstans mellan att inte alla medlemmar var lika engagerade och/eller ville avsätta tid för planering eller närvaro.

CHARM-kommittén

CHARMk 17/18 bestod av 18 kommittémedlemmar som tillsammans med projektgruppen och värdar planerade och genomförde CHARM 2018. Totalt var cirka 200 studenter engagerade och mässan besöktes av 172 utställare. Då allt arbete inom CHARM sker projektbaserat genomförs vid specifika tidpunkter under året är det svårt att beskriva det som löpande verksamhet. Särskilda satsningar som skett under året är A Fair Fair, Nytt anmälningssystem, CHARMapp, CHARMhörna med mera.

Chalmers International Reception Committee (CIRC)

CIRC hosted 1300 students, both exchange and master students during the autumn reception with several activities. The purpose of having multiple activities is to be able to include the necessities of different students. Beside these activities during the reception, we were involved with a project called "Hand med down" together with Chalmers Students for Sustainability. We also showed support during enrollment day, and activities connected with Student Göteborg. During the reception, we also supported the Student Union with a report about accommodation, as we receive many complaints about the issue.

The main task of CIRC'18 during the spring 2018 was to hold the spring reception, to plan for the autumn reception and to get familiar with the work of the committee. As the spring reception is held from January until February the new committee had to get accustomed to the work of the committee as well as the responsibilities of each position while at the same time making sure adequately execute each event during the spring reception. While this was not the most desirable situation to be in, each member showed commitment and the spring reception was held without any serious incidents and CIRC'18 was able to gather valuable experience.

The main problem for CIRC'18 during the spring 2018 has been the lack of proper knowledge transfer. Planning for the spring reception was done during the month of December 2017, with the help of a few members from the previous committee. The lack of a proper knowledge transfer as well as the lack of any proper internal structure within CIRC has been a recurring problem the entire spring in all aspects from planning the reception to managing finances. The solution to this has been to hold weekly meetings to tackle these problems together as a team and to ask the student union for help in matters completely foreign to us.

Due to the commitment of each member all problems that have appeared during spring, during reception or otherwise have been efficiently dealt with without any major or serious incidents as well as without repetition of the problem. As such the planning and preparation for the autumn reception has gone a lot smoother and by the end of the spring semester CIRC'18 have finally settled into their responsibilities and tasks.

He MB 5/2



Grand Unified Debuggers (G.U.D.)

I G.U.D.s verksamhetsplan för 17/18 låg mycket fokus på förbättring av nuvarande system samt fortsatt underhåll av existerande system. Den mesta av tiden lades på att underhålla systemen. Det var svårt att få den tid vi ville ha till att förbättra de existerande systemen. Då vi endast var 2 personer i kommittén lade vi även fokus på rekrytering. Detta resulterade i att vi fick 3 nya medlemmar under våren. I verksamhetsplanen nämndes även CIO och DIO som under året hjälpte till med utvecklingen av kårens IT.

Chalmers Studentkårs Bastukommitté (CBK)

CBK har under året i enlighet med instruktionerna från kårstyrelsen varit husansvarig och förvaltning behjälplig genom att sköta avsyningar av Härrydaområdet, genomfört mindre underhållsarbete och bedrivit områdets mottagningsverksamhet. Utöver detta har det gjorts vissa uppstruktureringar av dokument och rutiner för att uppfylla lagkrav såsom GDPR och arbetsmiljölagar. Kommittén har under året även satsat på sin interna kultur, PR och vilken image den vill visa utåt, både i syfte att främja jämställdhet men även att bredda sin rekrytering.

Chalmers Studentkårs Marskalksämbe

Under året som gått har kärnverksamheten fungerat väl och verksamhetsplanen har följts i stora drag. Ett roligt år där vi har fokuserat på att utveckla Marskalksämbeets verksamhet och ge Chalmers medlemmar en bättre tillvaro. Vi arrangerar mösspåtagningar, examensceremonier, doktorspromovering samt kårens årliga höst- och vårbaler. Till vår hjälp vid vissa av dess högtidliga tillfällen har vi sektionernas fanbärare som stolt får visa upp respektive sektionens fana. Vi arbetar för att hålla en god kontakt med fanbärarna under verksamhetsåret. Utöver dessa arrangemang försöker Chalmers Studentkårs Marskalksämbe att utbilda och informera gemene teknolog om högtidliga traditioner knutna till Chalmers och studentkåren samt förmedla kunskaper inom vett och etikett. Under verksamhetsårets gång bistår Marskalksämbeets medlemmar med hjälp av högskolan vid olika arrangemang såsom temadagar, konferenser och event. Detta görs mot en summa pengar som går till att subventionera våra större arrangemang, främst vårbalen.

Jämlikhetskommittén (JämK)

Under året har JämK försökt visa upp oss mer än tidigare åren. Genom att arrangera aktiviteter och arrangemang som är spännande och något som önskas av chalmerister har varit i fokus. Lunchföreläsningar av föreläsare som chalmerister själva röstat fram via Facebook har anordnats, samt en Jämlikhetsdag med både föreläsning och casekväll har varit väldigt uppskattade av den gemene chalmeristen. JämK har även försökt samarbeta mer med andra sektionsföreningar ty mängder av ny uppstartade föreningar med fokus på jämlikhet efter #Metoo-upproppet i höst 2017. JämK har därför anordnat en kväll där alla lokala jämlikhetsföreningar träffades och spånade idéer inför 2018/2019.

Handwritten signature in blue ink.



Kårtidningen Tofsen

Tofsen är Chalmers Studentkårs tidning och har till uppdrag att skildra campuslivet på Chalmers samt vara en medlemsförmån. Verksamhetsåret 16/17 togs ett avtal om annonsering med företaget Newsfactory fram och som fungerat väl under detta året och genererat mer intäkter så att tidningen går runt. Under året har fyra tidningar producerats och publicerats för chalmeristerna att läsa.

Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté (KåK)

Verksamhetsåret 17/18 var första verksamhetsåret som Kårhuskommittén var en permanent kommitté under Chalmers Studentkår. Verksamheten har förankrats upp och frågan vad KåK mer kan göra har arbetats med under året. Mycket arbete har lagts på KåKs roll inför Husansvarig och hur kommunikationen mellan de två parterna fungerar bäst. Detta är något som fungerar olika för varje verksamhetsår. Arrangemang i kårhuset är en ny som tillkommit och vi har även skrivit om vår arbetsbeskrivning.



Bilaga 2 - Funktionärer

Funktionärer, anställda och personer med förtroendeuppdrag inom studentkåren eller tillsatta av studentkåren.

Personal

Peter Alehammar, VD
Lena Rönner, Ekonomichef
Pernilla Strömquist, Ekonomiassistent
Lena Lindberg, Ekonomiassistent
Annelie Lycklund, Kårservice (höst)
Pernilla Junedahl, Kårservice (höst)
Jon Larsson, Kårservice (vår)
Maria Gardelund, Kårservice (vår)
Noëlle Madsen, Kommunikatör
Mikael Oskarsson, Kommunikatör
Sebastian Johansson, Fastighetsskötare
Björn Siyam, Fastighetsskötare

Inspektorer

Bitr. Professor Torbjörn Lundh,
inspektor/proinspektor
Universitetslektor Dan Paulin,
proinspektor/inspektor
Anna Yström, proinspektor fr o m FuM 8

Fullmäktige

Talmanpresidiet

Daniel Nyström-Persson, talman
Edvin Tobiasson, vice talman
Gabriella Grenander, sekreterare

Ledamöter och suppleanter

AsterixPartiet Gallerna

Sten Li
Fredric Furborg
Trygve Gröndahl
Elin Winberg
Gustav Andersson
Oscar Almér
Mattias Gudjonsson
Joel Löfving
Fredrik Åvall
Christoffer Axelsson
Moa Ekdal

Avancez

Sudipta Saha
Erik Nygren
Hampus Renberg Nilsson
Josefin Nederman

Förenade Naturvetare

Martin Raisse
Navid Haddad
Elin Haraldsson
Emma Stavås
Simon Nilsson
Gustav Eriksson
Anders Fredriksson
Jakob Larsson
Ellinor Nilsson

Förenade Samhällsbyggare

Jonathan Söderqvist
Regina Carlén
Emilia Bolander
Vania Khairallah
Linda Wäppling
Johanna Larsson
Hanna Nilsson
Rasmus Nordström

Kalle Anka partiet

Julia Jansson
Carl von Rosen Johansson
Richard Andersson

Kamratpartiet I:arna

Petter Häggberg
Niklas Westerberg
Axel Ihrfelt
Herman Jansson

Lindholmspartiet

Fred Andersson
Pontus Savolainen
Olle Hemlin

Handwritten signatures in blue ink: "He MB GA"



Stefan Vukman
Thorbjørn Bonvik
Oscar Börjesson
Pontus Svensson

Auktoriserade revisorer

Gunilla Lönnbratt, PWC
Anders Nilsson, PWC, Suppleant

Lekmannarevisorer

Betina Andersson
Elias Larsson
Cedric Sjöblom
Martin Raisse

Sektionsordföranden

Arkitekturstuderandesektionen, Madeleine Källmarker
Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap, Emilia Bolander
Datateknologsektionen, Tove Svensson
Doktorandsektionen, Linnea Qvirist
Elektroteknologsektionen, Isak Erhnstig/Erik Higbie (höst), Emma Dahlin (vår)
Fysikteknologsektionen, Erik Persson
Ingenjörsteknologsektionen, Rasmus Anker
Teknologsektionen Industriell Ekonomi, Petter Häggberg (höst), Jacob Hellke (vår)
Teknologsektionen Informationsteknik, Oscar Evertsson
Kemiteknologsektionen, Madeleine Ahlmer (höst), Catrin Lindberg (vår)
Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik, Emma Stavås (höst), Jakob Karlsson (vår)
Maskinteknologsektionen, Moa Ekdahl
Sjösektionen, Peder Widborg
Teknologsektionen Teknisk Design, Olle Lindhén
V-teknologsektionen Samhällsbyggnad, Carl Jansson
Teknologsektionen för Automation och Mekatronik, Emelie Vikingsson

Nämnder och arbetsgrupper

Valberedning

Petter Häggberg, ordförande
Christian Olivefors
Emma Stavås
Erik Higbie
Fred Andersson
Sebastian Salinder
Karin Isaksson
Vania Khairallah (höst)

Valnämnden

Fredric Furborg, ordförande
Josefin Nedermann, vice ordförande
Erik Nygren, sekreterare
Elin Winberg
Sudipto Saha
Emil Hemdal
Gustav Andersson

Besvärnämnden

Sten Li
Trygve Gröndahl
Hampus Renberg Nilsson
Gustav Eriksson, suppleant

Granskningsnämnd

Trygve Gröndahl
Sten Li
Malcolm Granberg
Lisa Winberg

Stiftelsen Chalmers Studenthems Styrelse

Fabian Edeland, ledamot
Amanda Lindenmeyer Asadi, suppleant

Arbetsgrupper

Arbetsgrupp för att utreda hur man kommunicerar med fullmäktigeledamöter och -suppleanter som inte talar svenska
Angelica Gylling
Navid Haddad
Gustav Eriksson

Arbetsgrupp för revidering av Chalmers Studentkårs åsiktsprogram

Oscar Holke
Hampus Renberg Nilsson
Sten Li



Anders Fredriksson
Niklas Westerberg

Arbetsgrupp för utredning hur de ekonomiska problemen på kåren och studerandesektionerna ska lösas på kort sikt

Josefin Nedermann
Jakob Larsson
Gustav Eriksson
Erik Persson
Oscar Evertsson

Konstitutionsrådet

Hampus Renberg Nilsson

Råd med syfte att arbeta för ett större synliggörande av fullmäktige mot studenterna

Erik Nygren

Referensgrupp Valberedningen

Simon Nilsson
Angelica Gylling
Annie Gjers
Malcolm Granberg

Kårens enheter

Presidieenheten

Carl Toller, kårordförande
Josefin Lövdahl, vice kårordförande
Jonas Hultén, husansvarig

Utbildningsenheten

Oscar Holke, ordförande
Johanna Laussen, vice ordförande

Sociala enheten

Lisa Winberg, ordförande
Sofia Törnkvist, vice ordförande

Arbetsmarknadsenheten

Amanda Lindenmeyer Asadi, ordförande
Olof Svanberg, vice ordförande

Arbetsgrupper

Arbetsgrupp för utveckling av förutsättningarna för arbetet inom kårens ekonomi

Josefin Lövdahl
Sten Li
Simon Bastås
Jakob Larsson
Martin Thander
Hanna Nilsson

Arbetsgrupp för uppdatering av ägardirektivet

Amanda Lindenmeyer Asadi
Angelica Fors
Angelica Gylling

Arbetsgrupp för att göra en handlingsplan för CHARM

Amanda Lindenmeyer Asadi
Alexander Liljenhed
Simon Nilsson
Johanna Enderstein
Anton Lindegren

Arbetsgrupp för framtagning av förslag till stiftelsesatsningar

Carl Toller
Johan Bondesson
Emma Stavås
Simon Nilsson
Matilda Halldén

CHARMs referensgrupp

Sven Gross, ordförande
Fanny Molander
Max Sikström
Linda Nodén
Amanda Lindenmeyer Asadi

CHARMs projektgrupp

Johanna Skoglund
Tedd Ahlberg
Anton Bornecrantz
Anna Letfors
Shreyas Dwarakanath
Malin Citess
Lukas Hansen



Marie Huynh
Pritam Padhi
Inanc Gurkan
Maria Arab

CHARMs IT-referensgrupp

Max Sikström, ordförande
Jim Collander
Jacob Lundberg

Representanter i högskolans
organ

Anställningskommittén

Gustav Eriksson
Anders Fredriksson
Navid Haddad
Johanna Trillkott

Chalmers centrala krisledningsgrupp

Angelica Gylling
Angelica Forss
Pontus Eliasson

Chalmers tekniska högskola AB styrelse

Carl von Rosen Johansson
Veronika Aspvall
Carl Toller, suppleant

Chalmersfastigheter AB styrelse

Carl von Rosen Johansson
Carl Toller, suppleant

Chalmers Ventures AB styrelse

Johanna Enderstein

Institutionsråd

Arkitektur och samhällsbyggnadsteknik

Emil Blücker, höst
Edvin Uhlán, vår
Olof Nyman, suppleant vår

Biologi och bioteknik

Gustav Eriksson, höst
Madeleine Ahlmén, suppleant höst
Emma Stavås, vår
Catrin Lindberg, suppleant vår

Data- och informationsteknik

Adrian Lundberg
Johan Magnusson, suppleant höst
William Levén, suppleant vår

Elektroteknik

Bengt Sjögren, höst
Helena Strandberg, suppleant höst
Carl von Rosen Johansson, vår
Joel Löving, suppleant vår

Fysik

Erik Strandberg, höst
Lina Hultquist, suppleant höst
Lina Hultquist, vår
Erik Strandberg, suppleant vår

Industri- och materialvetenskap

Victoria Johansson
Hannes Mäki, suppleant vår

Kemi- och kemiteknik

Madeleine Ahlmén, höst
Gustav Eriksson, suppleant höst
Catrin Lindberg, vår
Emma Stavås, suppleant vår

Matematiska vetenskaper

Gustav Lindwall, höst
Sebastian Bergström, vår
Adrian Lundberg, suppleant

Mekanik och maritima vetenskaper

Peder Widborg, höst
Angélica Berg, suppleant höst
Anton Jansson, vår
Denise Pettersson, suppleant vår

Mikroteknologi och nanovetenskap

Nermin Trjanin, höst
Albin Nilsson, suppleant höst
Joel Berg, vår
Niklas Moszczynski, vår

Rymd-, geo- och miljövetenskap

Johan Andersson, höst
Sebastian Bergström, suppleant höst
Viktor Marknäs, vår

Handwritten signature in blue ink, possibly reading 'Johanna Enderstein'.



Elin Andersson, suppleant vår

Teknikens ekonomi och organisation

Amanda Åström Ericsson, höst

Jakob René, suppleant höst

Jakob René, vår

Thea Emilsson, suppleant vår

Vetenskapens kommunikation och lärande

Oscar Holke

**Stiftelsen Chalmers tekniska högskola
styrelse**

Daniel Langkilde

Utbildningsområden

Arkitektur och Samhällsbyggnadsteknik

Vania Khairallah

Johan Wall

Alice Sjöqvist

Elektroteknik, datateknik, IT samt Industriell ekonomi

Calle Malma

Razan Ayedd

Fysik, kemi och bioteknik samt tekniskt basår

Simon Nilsson

Björn Johansson

Maskinteknik, mekatronik och automatisering, design samt sjöfart och marinteknik

Matilda Halldén

Anton Jansson

Kårens representanter i externa organ

Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS)

Styrelse

Lisa Winberg

Angelica Fors

Delegation till Sveriges förenades studentkårers fullmäktigemöte

Oscar Holke

Johanna Laussen

Cecilia Svennberg

Tove Larsson

Leon Larsson

Kårkommittéer

Chalmersspexet Bob

Höst

Jakob Jarmar, ordförande

Josefine Strömsten, kassör

Agnes Lindbom

Anders Fredriksson

Andrea Hansson

Anton Bergman

Christoffer Palmberg

Derk de Muinck

Edvin Aspelin

Emil Andersson

Emma Westerborn

Erik Wiljem Skvor

Helena Andersson

Jacob Nilsson

Jakob Johnsson

Jakob Larsson

Jens Hulteberg

Johan Kolvik

Johan Victor Strand

Julie Magiera

Katarina Gustavsson

Klara Sundlöf

Linnéa Svensson

Maria Klingberg

Maria Sundström

Mia Olsson

Sanna Sandberg

Simon Wassenius

Sofia Giljegård

Sofia Rosén

Vår

Derk de Muinck, ordförande

Elias Elmquist, kassör

Alva Samuelson

Alvina Westling

Anders Fredriksson

Andrea Hansson

Anton Bergman

Handwritten signatures in blue ink.



Cajsa Hjohlman
Edvin Aspelin
Emma Westerborn
Erik Holmberg
Erik Mårtensson
Erik Wiljem Skvor
Eva Bergsten
Eva Margareta Skvor
Filip Erik Johan Kristoffersson
Harald Hagegård
Helena Andersson
Jacob Johnsson
Jens Hulteberg
Johan Kolvik
Jonathan Ulmestrand
Josefine Strömsten
Julie Magiera
Karin Forsmark
Karolina Haldén
Katarina Gustavsson
Marcus Thim
Maria Livrell Klingberg
Martin Bergsten
Mia Ohlsson
Olof Henning
Rasmus Strannabjer Melin
Simon Wassenius
Sofia Giljegård
Sofia Rosén
Victor Strand

**Chalmers Studentkårs Bastukommitté
(CBK)**

Simon Holm, ordförande
Johan Sjöberg
Johannes Mattsson
John Andersson
Lisa Lipkin
Markus Bergland
Oscar Börjesson
Pontus Arvidsson
Sebastian Norlin
Sebastian Pantin Liljevall
Stefan Ewaldsson

Chalmers Cortège Committé (CCC)

Höst

Hanna Jörlén, ordförande
Petter Engström, kassör
Daniel Palmqvist
Elsa Andersson
Julia Eugensson
Kristoffer Persson
Ludvig Svensson
Oskar Nilsson
Sebastian Ringqvist
Stefan Wallberg
Viktor Johansson

Vår

Kristoffer Persson, ordförande
Viktor Larsson, kassör
Adam Bäck Thorén
Elin Sandahl
Gustav Eriksson
Ludvig Svensson
Olle Hemlin
Oskar Nilsson
Per Wiklund
Petter Engström
Vilma Andrén Cederholm

**Chalmers International Reception
Committé (CIRC)**

Höst

Rosa Anali Guzman Molina, ordförande
Fay Zihui Wang
Abhishek Makam
Erik Sievers
Gheorghe Maleca
Guillaume Minot
Sudipta Saha
Tejas Chandran
Vigneshwaran P Vijeyakumar

Vår

Alexandra Garrido Jaque, ordförande
Akshay Prakash Mahajan
Ismail Zakaria Fakhro
Karthik Swami Narayan
Kaveri Chaudhari
Krishna Kamal Kakoti
Lígia Nogueira de Azevedo Tapia
Palash Jain
Shashi Kiran Bevoor Shivarajaiah

Me MB EP



Soumyadeep Mondal

Chalmers Studentkårs Film- och FotoCommitté (CFFC)

John Magnusson, ordförande

Robin Edquist, kassör

Caroline Xia

Christian Kiprianoff

Ebba Eliasson

Elin Janebäck

Fredrik Åvall

Joel Tappert

Marcus Sandberg

Martin Bülow

Oscar Eliasson

Robin Edquist

Sandra Janson

CHARM-kommittén

Olof Svanberg, ordförande

Andrea Rodosi

Deimante Neimantaite

Elin Blomberg

Emil Lillieblad

Emma Karlsson

Erik Tjärdahl

Freddy Abrahamsson

Gabriella Poplasen

Ivar Sonesson

Klaudia Wybraniec

Lili Rasko Nguyen

Martin Eriksson

Martin Raisse

Rebecka Gustafsson

Robert Hummerhielm

Sebastian Salinder

Viktoria Hedlund

Festkommittén (FestU)

Jesper Larsson, ordförande

Carl Thiringer, kassör

Christian Persson

Felix Jansson

Maija Happonen

Malin Lilja

Gasquekommittén (GasqueK)

Rebecca Svensson, ordförande

Anders Bäckelie

Erik Risfelt

Frej Karlsson

Henrik Helmius

Johan Bergman

Johanna Hallin

Therese Sturesson

Grand Unified Debuggers (G.U.D.)

Nikolai Dahlberg, ordförande

Erik Söderberg

Fredrik Dyrvold

Niklas Baerveldt

Oskar Vigren

Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté

Erik Söderberg, ordförande

Anton Levholm

Aria Mirzai

August Sindt

Axel Ivarson

Biljana Janjusevic

Chris Christiansen

Christoffer Hansson

Daniel Boothe

Ebba Davidsson

Emelie Evergreen

Filip Milikic

Filip Werner

Isabella Vojskovic

John Forsberg

Lilian Hee

Louise Hultén

Melina Kazemi

My Resare

Nils Wikenfors

Petra Ahnell

Petter Wikström

Raihan Abir

Rebecka Rilemark

Rithika Kabilan

Simon Johansson

Thomas Suphona

Thu Thao Nguyen

Jämlikhetskommittén (JämK)

Danny Lam, ordförande

Christina Göthberg

Handwritten signatures: Jle MB EY



Felix Lundgren
Julia Andersson
Linus Jansson
Mathias Johansson
Sara Eklund
Sarah Ali
Sebastian Bartek

Chalmers studentkårs Kårhuskommittee

Rasmus Nordström, ordförande
Love Gidlund
Philip Lees
Sebastian Hafström
Tim Gustafsson

Ljud- och bildgruppen (LoB)

Robert Brenick, ordförande
Johan Skoglund, kassör
Adam Breitholtz
Albin Bengtsson
Axel Bylin
Christian Karlsson
Lovisa Berglund
Samuel Håkansson
Simon Bastås

Chalmers Studentkårs Marskalksämbe

Anna Skoglund, ordförande
Ailinh Vio Nguyen
Elina Venneman
Fredrika Lundkvist
Victor Gustafsson

Mottagningskommittén (MK)

Höst

Dennis Zorko, ordförande
Anna Petersson
Emma Lamberg
Jakob Laurell
Lina Olandersson
Ludvig Ekman
Maria Rundberg

Vår

Johanna Stenmark, ordförande
David Larsson
Fanny Apelgren
Jakob Aasa

Neda Farhand
Oskar Sjöqvist
Virena Nassif

Programkommittén (PU)

Fredric Furborg, ordförande
Gabriella Hammarlund, kassör
Adam Törnkvist
Anton Johannesson
Hanna Karlsson
Johan Erlandsson
Tove Larsson

Chalmers Pyrotekniska kommitté (Pyrot)

Niklas Midefelt, ordförande
Elin Eriksson, kassör
Daniel Poposki
Elin Andersson
Elin Kores
Erik Larsson
Jakob Lindström
Jakob Stenhede
Jonas Tobiasson
William Gilså
William Kruse

Svea Skivgarde

Johanna Stenson, ordförande
Beata Burreau, kassör
Adam Lilja
Christoffer Roos
David Larsson
Emil Blücker
Felicia Kernehed
Fredrik Norèn
Henrik Karlsson
Joel Ljunggren
Joel Löfving
Julia Östlund
Julius Andersson
Lovisa Sedin
Max Edman
Per Thoresson
Pontus Andrén
Simon Hallberg

Kårtidningen Tofsen

Patrik Bennet, ordförande

Handwritten signatures in blue ink: JLE, MB, E28



Arimande Engström
Ida Olsson
Leon Johansson Blank
Madeleine Lexén
Madeleine Svedberg
Max Reidal
Neda Farhand

Viktoria Wikmark

Chalmersspexet Vera

Vanessa Vannas, ordförande
Daniel Börjesson, kassör
Agnes Kymell
Agnes Nerelius
Andreas Johansson
Anna Werner
Anneli Waltbrand
Cecilia Rosvall
Daniel Fjällborg
Elin Henriksson
Emma Asplund
Frans-Erik Isaksson
Frida Carlvik
Gaëlle-Sêta El-Achkar
Hanna Yttring
Ida Nilsson
Ivar Josefsson
Jacob Gästrin
Jakob Nolkranz
Jesper Hagberg
Joakim Strandberg
Johan Ek
Johan Wendel
Johanna Eriksson
Josefin Kruse
Linnea Lundberg
Lovisa Josefsson
Marcus Arvidsson
Mattias Tauson
Moa Korsback
Nina Moilasheimö
Oscar Andersson
Oskar Rognås
Sara Johansson
Sarah Lindau
Tina Mostafavi
Trygve Grøndahl
Viktor Griph
Viktoria Bogren

Handwritten signature in blue ink.



Hedersledamöter

Calla Ahlberg, f.d. anställd Chalmers Studentkår
Jan Christer Antonsson, f.d. VD ChSRAB
Stig Ekman, f.d. VD Stiftelsen Chalmers Tekniska Högskola
Svenn Floer, f.d. anställd Chalmers Studentkår
Birgitta Hagelin, f.d. anställd Chalmers Studentkår
Bjarne Holmqvist, M73, Styrelseordförande i ABChSFG
Professor Mart Mägi, M59, Inspektor emeritus
Professor Anders Sjöberg, V61, Rektor emeritus
Jan-Eric Sundgren, Rektor emeritus
Professor Göran Sällfors, Inspektor emeritus
Christina Ullenius, prorektor emeritus
Lennart Rönnqvist, f.d. vaktmästare i A-huset
Birgitta Hanson, f.d. anställd Chalmers Studentkår

He MB



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs
företagsgrupp
Peter Alehammar, Vd

VD-rapport till FuM 4

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (ABChSFG)

Efter styrelsens beslut om att gå vidare med Fusionen och omorganisationen av administrationen har vi informerat all personal och avslutat MBL-förhandlingar med arbetstagarorganisationerna. MBL förhandlingarna om omorganisationen avslutades i enighet.

Det har varit en tuff period att få ihop årsredovisningarna och kvartalsbokslut med en ekonomiavdelning som haltat p.g.a. sjukskrivningar, men Jesper och Kristina Kyllerstam (ekonomichef på studentbostäder) har gjort ett fantastiskt arbete.

Vår tidigare ekonomichef har valt att gå vidare till nya uppdrag och gör sin sista dag hos oss den 29 december.

Återigen har vår IT-leverantör inte levt upp till sina löften och utfört en dålig leverans. Vid ett möte med deras ledning meddelade vi att vi önskar avsluta samarbetet vid årsskiftet (8 månader i förtid). Vi har skrivit avtal med nya leverantörer som står klara att ta över och det ganska snabbt.

Chalmers Studentkårs Restaurang Aktiebolag (ChSRAB) (Jesper Lundberg)

Ekonomi

Kvartal 1	2018-2019
Utfall (not tas på mötet)	216 763 (-33 237 kr)
Utfall föregående år	-854 200 kr
Budget	404 153 kr
Senaste prognos	404 153 kr

Sämre försäljning i flera av våra enheter samt ökade personalkostnader i form av inhyrd personal och introduktion påverkar resultatet negativt i jämförelse mot budget. I övrigt ligger vi rätt i våra nyckeltal och flertalet bokningar under sommaren ger ett klart bättre resultat än motsvarande period föregående år.

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd

Org. Nummer
556187-2895
E-post

Telefon
031-772 3905

Handwritten signatures: Peter Alehammar, Jesper Lundberg, Kristina Kyllerstam

Lagerhanteringen i STORE har inte fungerat tillfredsställande vilket skapat fel som också påverkar resultatet negativt. Det korrigeras under kvartal 2 och rutinerna är skärpta för att undvika detta i framtiden.

Nya ekonomisystem

Större delen av implementeringen av våra nya ekonomi- och analysystem är nu genomförda. Arbete pågår för att snabbast möjligt identifiera och eliminera eventuella fel och barnsjukdomar. Implementeringen av systemet har påverkats mycket på grund av sjukskrivningar och vi har tillfälligt fått organisera om ledningen för ekonomifunktionen. Vi ser redan nu vinsten i nytt system både effektiviseringsmässigt men också att det är ett system vi kommer kunna fortsätta växa med.

Fusion och omorganisation

Moderbolagets styrelse har beslutat att genomföra en fusion inom koncernen. Fusionen innefattar de tre bolagen, Chalmers Studentkårs Restaurang AB, Chalmers Studentkårs Restaurang Lindholmen AB och Cremona Chalmers Bokhandel AB. I och med detta så har koncernen för avsikt att göra organisationsförändringar med syfte att:

- Säkerställa resurser och kompetens för att fortsätta växa och utveckla bolagen i framtiden
- Ytterligare centralisera och effektivisera administrativa funktioner
- Förstärka och tydliggöra ledningen och ansvarsfördelningen inom det "nya" bolaget

De tjänsterna som kan komma att beröras och påverkas är lednings- och administrativa tjänster.

I och med det nya bolagets storlek så startade vi upp en skyddskommitté som genomförde konsekvens- och riskanalys avseende de planerade förändringarna. Kommittéen har till uppgift och verka inom bolagets samtliga enheter och funktioner och skall vara rådgivande och driva frågor för all personal rörande både fysisk och psykisk arbetsmiljö. Kommittén skall utöver detta även vara en resurs för företaget för att genomföra och driva arbetsmiljöarbetet framåt även utanför ordinarie arbetsuppdrag så som skyddsron, riskbedömningar och eventuella utbildningsinsatser.

MBL-förhandling för fusion och ny organisation är genomförd med Unionen och HRF. Omorganisationen genomförs i olika steg med start i november och fusionen väntas bli klar mars 2019.

Verksamheten i stort

Uppstarten var en vecka senare i år än tidigare vilket påverkade oss mer negativt försäljningsmässigt än förväntat.

Ett läckage i poolen mellan köket och Ja Pripps medförde översvämning i källaren i förråd, kontorslokaler och produktionsytor. Mycket tid och energi gick åt för att återställa verksamheten.

Återflytt av Chalmers administration i CA-huset sker under november månad.

Handwritten signatures: MB, [unclear]

Wijkanders har fått en klart ökad beläggning på luncherna där vi flertalet dagar har nått maxkapacitet på upp emot 400 gäster vilket är taket för vad konceptet klarar av. Flertalet temakvällar har ägt rum med bra försäljning och uppskattade teman.

Vår personal

Efter att vi informerat personalen om fusion och omorganisation har vi på många sätt säkerställt att inga spekulationer eller oro om framtiden sprider sig. Samtliga berörda personer är informerade och löpande avstämningar sker löpande för att säkerställa genomförandet. Då några av dessa personer kan eller kommer att beröras negativt är det av yttersta vikt att bevaka och säkerställa både information och "känna pulsen" på berörd personal.

Produktion

Under perioden har vi haft stora bemanningsproblem med både att hitta kompetent personal inför hösten men också personer som dessvärre sagt upp sig. Detta har medfört att våra köksmästare och produktionschef verkligen har fått prioriterat nyanställning vilket påverkat andra arbetsuppgifter negativt. Varukostnader för mat ligger i nivå med budget för Q1. Däremot varslar våra leverantörer om att det troligtvis bli en större höjning än tidigare år på grund av den torra sommaren, drivmedelskostnader och en svagare krona.

Marknad och försäljning

Helena Olofsson, ny marknad- & försäljningsansvarig sedan september introduceras fortfarande i verksamheten och lär nu känna sina ansvarsområden och kunder i närområdet.

Deltagande på Möten & Eventmässan var en bra plats att synas på, men kanske mest ur ett marknadsperspektiv.

Känns generellt som att denna typ av stor mässa avvecklas för mindre och mer kostnads- och tidseffektiva konceptmässor som "nya" försäljningskanaler. Detta ska vi testa på under hösten i form av två minimässor, varav en hålls i våra lokaler på Lindholmen. Vi kommer fortsatt prioritera den lokala försäljningen med återbokning, kundrelationer och nykundsbearbetning.

Vi har anlitat ett nytt SEO-företag för att hjälpa oss med sökordsoptimeringen detta för att vår tidigare samarbetspartner inte gav tillräckligt bra resultat. Förhoppning är att med fler sökfraser komma högre upp i sökoptimeringen och inte köpa oss plats på de mest populära orden där konkurrensen är som störst.

Pågående projekt

- Kvalitetsledningssystem
- Miljöcertifiering
- Nya ekonomisystem
- Fusion
- Omorganisation

Hele MB SB

Chalmers Studentkårs Restaurang Lindholmen Aktieföretag (ChSRAB-L) (Marcus Danielsson)

Ekonomi

Kvartal 1	2018-2019
Utfall	398 819 kr
Utfall föregående år	154 056 kr
Budget	582 185 kr
Senaste prognos	582 185 kr

Vi når tyvärr inte prognostiserad försäljning i flera av våra enheter vilket medför ett sämre resultat under Q1 jämfört med budget men klart bättre resultat och försäljnings än föregående år. En del osäkra faktorer inför Q2 och Q3 men vi känner oss trygga med bokningsläget.

Nytt ekonomisystem

Se ChSRAB

Fusion och omorganisation

Se ChSRAB

Verksamheten i stort

Uppstarten för augusti blev inom samtliga avdelningar fördröjd i förhållande till budget. Vi härleder delvis detta till det fantastiska sommarvädret vilket innebar att vi tappade försäljning under både juli och augusti.

Förfrågningarna för konferens och arrangemang påverkades också och senarelades och kom under september månad explosionsartat där extra resurser fick sättas in tillfälligt för att kunna upprätthålla svarstid och service.

September har varit en bra konferensmånad med hög beläggning både i LCC och i Dome of Visions.

L's Kitchen, Café C och L's Express kommer inte riktigt upp till prognostiserad nivå. Vi ser många bidragande faktorer vilket vi arbetar med idag men konkurrensen för sittande lunch och nya lunchkoncept ökar. I skrivande stund har även Pressbyrån startat upp Picadeli salladsbar.

Vi kommer framöver behöva göra större förändringar än tidigare och se över koncepten ytterligare för att fortsatt bibehålla vårt marknadsvärde och höga beläggning. Även den långsiktiga strategin för konferens och möten behöver ses över då ökad konkurrens i området framöver är under uppbyggnad.

Vår personal

Som ni redan vet så avvaktade vi med rekryteringen av driftschef på grund av ovan nämnda organisationsförändring och vi visste att vi tillfälligt inte hade rätt resurser

Handwritten signatures: Jle MB GWA

på plats. Under september månad hade vi flertalet sjukskrivningar vilket medförde en ökad belastning för organisationen. Det märktes väldigt tydligt vilka i vår personal som tog ett större ansvar och fick med sig personalstyrkan att förstå och leverera ytterligare under den perioden. Man märker också tydligt vilka rutiner som inte är uppdaterade och kontrollerade vilket innebar att vi fick möjlighet att tydliggöra arbetsbeskrivningar och ansvarsområden ytterligare. Gänget klarade september månad med mycket nöjda gäster vilket stärkte sammanhållningen ytterligare. Efter att vi informerat om fusion och omorganisation har vi på många sätt säkerställt att inga spekulationer eller oro om framtiden sprider sig. Samtliga berörda personer är informerade och löpande avstämningar sker löpande för att säkerställa genomförandet. Då några av dessa personer kan eller kommer att beröras negativt är det av yttersta vikt att bevaka och säkerställa både information och "känna pulsen" på berörd personal

Produktion

Varukostnader för mat ligger i nivå med budget för Q1. Däremot varslar våra leverantörer om att det troligtvis bli en större höjning än tidigare år på grund av den torra sommaren, drivmedelskostnader och en svagare krona.

Marknad & försäljning

Hösten rivstartade med ett stort flöde på inkommande förfrågningar. Beläggningen året ut ser bra ut på konferenssidan.

2019 års bokningsläge på konferenssidan går enligt plan, med redan flertalet större möten bekräftade. På arrangemangssidan 2019 är bokningstakten inte lika hög. Detta kommer vi jobba mer aktivt med framöver och säkra upp affärer på sikt.

Vi har under hösten haft ett flertal återkommande större konferenser så som Tulldagen och RISE Learning Forum där vi levererat över förväntan. Flertalet har redan återbokat för 2019.

Helena Olofsson, ny marknad- & försäljningsansvarig sedan september introduceras fortfarande i verksamheten och lär nu känna sina ansvarsområden och kunder i närområdet.

Vi har också för 3:e året i rad deltagit på Lindholmen Open Day i vårt egna hus. Fler och bättre besökare än tidigare år och ett bra sätt att få visa upp oss för företagen i området. Deltagande på Möten & Eventmässan var en bra plats att synas på, men kanske mest ur ett marknadsperspektiv. Känns generellt som att denna typ av stor mässa avvecklas för mindre och mer kostnads- och tidseffektiva konceptmässor som "nya" försäljningskanaler. Detta ska vi testa på under hösten i form av två minimässor, varav en hålls i våra lokaler på Lindholmen. Vi kommer fortsatt prioritera den lokala försäljningen med återbokning, kundrelationer och nykundsbearbetning.

Vi har anlitat ett nytt SEO-företag för att hjälpa oss med sökordsoptimeringen detta för att vår tidigare samarbetspartner inte gav tillräckligt bra resultat. Förhoppning är att med fler sökfraser komma högre upp i sökoptimeringen och inte köpa oss plats på de mest populära orden där konkurrensen är som värst.

Pågående projekt

He MB ER

- Kvalitetsledningssystem
- Miljöcertifiering
- Fusion
- Omorganisation

CREMONA CHALMERS BOKHANDEL AB inkl. STORE (Jessica Östebo)

Ekonomi

Resultatsammanställning Kvartal 1 2018/2019

Vi ser ett bättre resultat än budgeterat för Cremona, men ett något sämre för STORE. Det visade sig finnas en del avvikelser på STORE's lager där inköspriser fattats på en del varor, detta kan ha påverkat lite. Det är nu åtgärdat. För Cremonas del beror det till stor del på en ökad försäljning av varor med högre marginal och bättre priser på en del av böckerna. Vi har också jobbat hårt under hösten med att identifiera och få bort en del onödiga fraktkostnader.

Q1 2018/2019	STORE	CREMONA	TOTALT
Intäkter	4 947 771kr	4 077 192kr	9 027 963kr
Kostnader	4 890 056kr	3 532 223kr	8 422 280kr
Redovisat resultat	57 715kr	544 968kr	602 683kr

Verksamheten i stort och vår personal

Jag har rekryterat ytterligare två stycken extra-personal så nu är vi fulltaliga i personalstyrka.

Carolina Kilvik går hem föräldraledig 23/10 och Stina Jedberg tar över hennes tjänst på ett vikariat. Stina har jobbat hos oss i ett år bakåt som säsongsanställd och kommer därför komma in i sina uppgifter som livsmedelsansvarig snabbt.

STORE

Lindholmen / Kokboken – inget nytt att rapportera.

Vi startar med att sälja Pica Deli sallad på lösvikt måndag 12/11. Den kommer att kosta 10,90kr/hg och 9,90kr/hg med kårkort. De skickar hit vår säljare den dagen för hjälp med uppackning och installation men för även en utbildning med de anställda på fasta timmar hos oss kring rutiner och mat säkerhet.

Hemsidan & IT

CTK fortsätter arbetet med att byta domännamn och lägga till SSL verifikat på hemsidan. De har haft problem med att få rätt information från domänägaren men verkar nu fått ordning på detta. Man kommer nu till cremonas webshop genom www.chalmersstore.se.

Jessica Östebo

Vi har nu avslutat samarbetet med Klarna och Nets när det gäller betalningar på hemsidan. Den nya betaltjänsten är numer Bambora och de erbjuder både faktura och kortbetalning. Fördelen för oss är att vi nu får in alla pengar genom samma kanal och slipper därmed en hel del administration kring detta.

Jag har inget nytt att rapportera kring bokrapporterings systemet.

Pågående arbete:

- Projektera och analysera STORE i LSP
- Starta upp Pica Deli
- Utbildning av ny personal
- Byte av domän namn till webshop
- Fräscha upp på Kokboken

CHALMERS TEKNOLOGKONSULTER AB (Linda Karnerfors)

Resultatsammanställning i SEK

<i>Kvartal jul-sep</i>		<i>Akkumulerat</i>
<i>Utfall</i>	1 529 k	1 529 k
<i>Utfall föregående år</i>	1 510 k	6 024 k
<i>Budget</i>	1 491 k	7 227 k
<i>Prognos</i>	*	7,228 k

*ej upprättad i insikt-på gång.

Verksamheten i stort och vår personal

Chalmers Teknologkonsulter AB omsatte under september månad 285 k SEK. Den totala försäljningen under augusti uppgick till SEK 423 k SEK och resultatet uppgick till -43 k SEK. Likviditeten i kassa/bank uppgår i september månad slut till 907 k SEK samt ytterligare 2,380 M SEK placerade i fonder.

107 stycken ansökningar fick vi in i september månad vilket ledde till att 36 stycken personer rekryterades. I tillägg anställdes 12 stycken personer under aktuell månad vilka sökte innan sommaren. Under september månad har våra nyanställda konsulter genomgått en utbildning inom försäljning och projektgenomförande under kvällstid vid 6 tillfällen. I tillägg till detta har varje nyanställd fått en mentor under 3 veckor för att inskolas i organisationen. Mentorsprogrammet har omformulerat och gjorts mer praktisk genom att checklista måste bockas i och skrivas under av konsult och mentor för att bättre säkerställa en grundläggande kvalitet.

Jämställdheten ligger på 20% för kvinnor och målet är att under året uppfylla Chalmers snitt eller över på mellan 30-40%.

Hållbarhet

Bolaget handlar enbart med seriösa leverantörer som bedöms uppfylla villkor i Chalmers Studentkårs gemensamma policy. Bolaget kommunicerar allt sitt miljöarbete till anställda, detta inkluderar leverantörer, kunder och hantering av

avfall. I bolaget källsorteras avfalls genom Stena Centers källsorteringssystem. Bolaget har också egen källsortering avseende aluminiumburkar.

Bolaget bedriver resor i försäljningsarbete och resor till kunder som bolaget utför projekt för. Bolaget har en mindre bil som används enbart vid längre resor. I huvudsak används kollektivtrafik som transportmedel inom staden. Busskort tillhandahålls av bolaget för enbart dessa två huvudsyften dvs. resor i försäljningssyfte och resor till kund.

Produktion

Under månaden har 556 timmar arbetats i externa projekt. Tid för försäljningsarbete har varit låg under perioden men interntid för rekrytering och intervjuer. Orderstocken uppgår till 891 timmar så omsättningen bör fortlöpa på en bra nivå när nya konsulter bemannas i projekt. IT har arbetat 365 tim, TK (teknik) har arbetat 93 timmar och VU (verksamhetsutveckling) har arbetat 98 timmar.

Marknad och försäljning

Försäljningen under perioden överträffat målet om 378 k SEK och uppgick till 423 k SEK. Området IT har haft försäljning på 215 k SEK aktuell månad, våras KAM bolag 120 k SEK och övriga försäljningsteam på 88 k SEK.

Försäljningsområdena inom CTK har omstrukturerats och försäljning utgår ej från verksamhetsområde (IT, VU, TK) utan från försäljningsgrupper med tillägnade kunder. CTK bedriver nu ett omfattande kundklassificeringsprojekt och tanken är att öka försäljning till relationskunder.

Pågående projekt'

Bolaget har 27 st aktiva projekt där 7 st är ett internt projekt avseende uppdatering av bolagets hemsida och uppdatering av referensprojekt resterande är externa projekt mot kunder. Av dessa 25 st externa projekt är 5 st projekt tillhörande Teknik, 7 st tillhörande verksamhetsutveckling och 13 st tillhörande IT.

CHALMERS STUDENTKÅR REKRYTERING (Alfons Andreasson)

Ekonomi

Vår ekonomi börjar ta fart och vi går ÄNTLIGEN med vinst! Vårt resultat i september är ca 36 000 SEK vilket är långt över budget som låg på ca -30 000 kontra vår prognos som låg på ca 30 000 SEK. Nu är frågan, kommer resten av året gå lika väl? Well, vi tror definitivt att vi kommer gå plus fram till årsskiftet. Det märks redan nu att vår nya betalmodell kommer släta ut våra toppar och dalar vilket är väldigt kul. Vi har just nu 3 projekt med vår nya betalmodell med startavgift i oktober vilket borde resultera i 30 000 SEK i presentationsavgift under november. Detta är något som definitivt kommer göra sig tydligt i vårt resultat och vi tror att detta är ett väldigt bra sätt att få "pli" på vår ekonomiska situation. Sen tror vi också att det potentiella samarbetet med Studentvikarier Sverige kommer kunna göra sig tydligt i resultatet framöver.

Möjligheter

Samarbetet med Studentvikarier Sverige samt vår nya betalmodell möjliggör mer intäkter, vilket i sin tur möjliggör investeringar för att skala upp verksamheten.

Alfons
MB
CW

Risker

En risk med vår ekonomi är, som den alltid är, ganska beroende av våra bemanningar. En risk som vi gjorde sig tydlig i september var att våra bemanningar inte jobbar så mycket som vi prognostiserar att dem ska göra. Det är väldigt svårt att räkna på. Sen finns det givetvis risker att Studentvikarier Sverige samarbetet inte faller ut som förväntat. MEN det kan inte bli sämre.

Resultatsammanställning

	<i>Jul</i>	<i>Aug</i>	<i>Sep</i>	<i>Kvartal</i>	<i>Ackumulerat</i>
<i>Utfall</i>	-17 222 kr	- 41 741 kr	36 628 kr	- 22 335 kr	- 22 335 kr
<i>Utfall Föregående år</i>	-155 351 kr	47 743 kr	58 931 kr	- 48 677 kr	- 48 677 kr
<i>Budget</i>	- 5 185 kr	- 2 516 kr	- 30 334 kr	- 38 035 kr	- 38 035 kr
<i>Prognos</i>	-15 537 kr	- 46 918 kr	33 665 kr	- 28 790 kr	- 28 790 kr

Q1 slutar på resultatmässigt på -22 335 SEK vilket är bättre än föregående år och även bättre än prognos samt budget. Vi är positiva till att denna trenden kommer fortsätta fram till årsskiftet.

Verksamheten i stort och vår personal

Här vill vi poängtera två saker som vi tror kan ge stor effekt i bolaget framöver. Först och främst ska vi framöver så gott det går ta med HR på de första kundmötena. Detta för att i ett tidigt skede kunna identifiera det behov som finns hos kunden när det kommer till kompetens. Genom detta kommer även projektledare och HR-generalisten tillsammans kunna driva på projektet där även då HR-generalisten är ansvarig för kandidatsökningen tillsammans med projektledaren. Vi har även gjort en förändring i hur vi mäter resultat när det kommer till försäljning. Förut mätte vi samtliga samtal som gjordes, även de som inte ledde fram till rätt person i företaget vi ringde. Numera mäter vi hur väl vi pitchar in vårt eget företag. Vi mäter hur våra projektledares pitchar har gått och kan från det få en mer rättvisande hit-rate och statistik.

Risker

Vi har inte tillräckligt med HR-kompetens för att täcka behovet med de många projektledarna som kan driva in många projekt.

Möjligheter

Vi kommer sen en ökning i genomförda projekt och kandidatkontakt med den utökade HR-kompetensen. Vi kommer även se en mer rättvisande statistik när vi nu snarare kollar på antalet "pitchar" som gjorts istället för alla lyfta lurar som man mätt förut.

Hållbarhet

Vi jobbar mycket med omstruktureringen av Vikariepoolen för att hitta ett mer hållbart sätt att driva detta affärsområdet. Vi kollar just nu på ett samarbete med Studentvikarier Sverige som vi tror kan gynna oss båda ur ett ekonomiskt perspektiv men även tillsättningsgraden av våra vikarier.

Vi jobbar även med att ta fram en tydlig sälj och projektmodell för att projektledarna ska veta hur processen ser ut när ett projekt väl drar igång och för att minimera

plu MB EV

frågetecknen och effektivisera projekten. Vi vill tydliggöra detta genom lathundar och diverse hjälpmedel. Vi jobbar även med att synliggöra våra mål och sälj budgetar för att visa transparens och öka motiveringen hos våra säljare. Alla säljare ska veta hur många projekt vi behöver dra igång varje månad och vad som krävs i samtal och mötes väg för att nu upp till målet.

Marknad och försäljning

Tyvärr har många möten som bokats tidigare i somras ställts in men ofta med hänvisning till att återkomma senare. Även säljandet har gått trögt men det är nu på väg att vända. En anledning till tapp i säljandet har sagts vara att det var mycket jobb med att svara och jaga de företag redan haft kontakt med, i kombination med flera förkylningar och ett allmänt stressat team med skolan. Detta verkar som sagt vara på väg åt rätt håll nu.

Sedan föregående VD-rapport har flertalet projekt rots i hamn:

Möjligheter

Den senaste veckan har alla nyanställda PLs (3st) haft säljintro, väldigt bra att det inte känns som någon halkat efter. Mot slutet av veckan införde vi också ett tydligare sätt att visualisera antalet pitchar PLs är uppe i vilket vi tror kommer leda till att alla ringer mer när de ser hur de ligger till i jämförelse med resten. Innan de nyanställda hade kommit igång med sina samtal såg vårt satta säljmål på 9 pitchar/v orimligt ut men den senaste veckan visar på att det inte är överdrivet högt satt. Vi har också kommit igång med vår första säljutmaning att alla ska komma upp i sina 9 pitchar nästa vecka, något vi tror på att fortsätta med.

Risker

Då intranätet är utslussat förlitar vi oss nästan helt på limeGOs loggningar för att räkna antal säljsamtal gjorda per vecka. Det har varit lite felloggningar av samtal nu i början när vi har ändrat rutinerna. Vi tog upp det på temamötet och det kändes som det var en tillräcklig åtgärd. TL kommer hålla ett öga på loggningen för att se att den sker korrekt.

CHALMERS STUDENTKÅRS ARBETSMARKNADSDAGAR EKONOMI AB

Bolaget har under sommaren bytt namn och verksamhet och kommer framgent vara det bolag som skriver avtal och som fakturerar för CHARMS räkning. Den ideella delen av CHARMS verksamhet kommer även i framtiden ske i kårens regi. Verksamheten har under perioden haft en blygsam omsättning, men snart startar CHARM sin verksamhet och företaget kommer behöva ta upp ett startlån från kåren för att finansiera sin verksamhet fram tills att bolaget kan fakturera CHARMS deltagarföretag

CHALMERS STUDENTKÅR PROMOTION AB (Tim Vistrand)

Ekonomi

Utfallet(resultat) för perioden Q1 2018 är något bättre än väntat, vilket beror på att kostnader som oväntat uteblivit. Omsättningen är till synes något lägre då periodiserade intäkter från föregående verksamhetsår inte är med. Prognosen för Q2 är

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "MB" and "EV".

markant bättre än föregående år och är mycket trolig. Av budget förväntas resultatet nå ~98% och omsättningen ~82% trots att Trainedagen endast når ~47% av budgeterad omsättning. Säljavdelningen hade budget att kunna täcka för verksamhetens utgifter men står även för ~60% av resultatet.

Ekonomisk sammanställning

*= 2017 började räkenskapsåret i januari. Ackumulerat 2017 jämför motsvarande period, dvs. med start i månad 7 i verksamhetsåret.

Resultat	Juli	Aug	Sep	Q1	Ackumulerat
Utfall	-49 028	-50,164	29,787	-69,406	-69,406
Utfall -17*	-58 202	-110 279	67 088	-101 393	-101 393
Budget	-77,608	-81,293	48,307	-104 228	-104 228

Omsättning	Juli	Aug	Sep	Q1	Ackumulerat
Utfall	0	-1	117,460	117,459	117,459
Budget	5,000	5,000	175,000	185,000	185,000

Resultat	Okt	Nov	Dec	Q2	Ackumulerat
Prognos	92,807	391,061	91,907	506,369	436,963
Utfall -17*	-60,490	383,146	-104,823	217,833	116,440
Budget	72,507	461,879	21,307	555,693	445,099

Omsättning	Okt	Nov	Dec	Q2	Ackumulerat
Prognos**	181,900	646,00(320,000)	180,000	1,007,900	1,125,359(799,359)
Budget**	185,000	875,000(175,000)	125,000	1,185,000	1,370,000(670,000)

**= Parenteserna visar exklusive Trainedagen.
2018-10-26

Verksamheten i stort och vår personal

Arbetet har sedan omstruktureringen bedrivits i olika teams (grupper). I grupperna har projekt drivits och det har upplevts mer självklart att kunna diskutera olika aspekter av både konkreta projekt men också få tips av varandra. En självklarhet att hjälpa varandra inom sitt team har etablerats och därmed har ansvaret för varandras projekt ökat, vilket bidrar till god sammanhållning. I september introducerade vi möjligheten att få äga sin prestation och berätta om den för resterande del av

Handwritten signatures: He, MB, and another signature.

företaget. Detta ökar förståelse för varandra men också understryker hur viktigt varje individs arbete är.

Vi har haft en utmaning med hög omsättning av personal. Många blev anställda innan sommaren och har varit nya i sina roller. Vårt främsta fokus varit att få nyanställda trygga så snabbt som möjligt för att få dem engagerade i arbetet.

Det vi behöver jobba vidare med inom grupperna är att hitta trygghet hos varandra och kunna utveckla samarbetet ytterligare för att möjliggöra en än mer effektiv resursanvändning. Vi behöver också utöka arbetet med sammanhållning så att det gäller hela företaget och skapa en mer välkomnande och självklar tillhörighet. Planen för att åstadkomma detta är att alternera gruppledarna. Möjligheten att kunna arbeta nära ett team och diskutera tillsammans bidrar också till individuell utveckling, vilket är vår verksamhets viktigaste aspekt för att motivera till arbete.

Goda prognoser för Q2 beror av flera faktorer. Främst den strukturella förändringen där Art Directors och Project Managers jobbar närmare varandra i TEAM, vilket har bidragit till bättre samarbete och tillhörighet. Att vi har satt upp gemensamma ekonomiska grupp mål bidrar till bättre sammanhållning och motivering. Men också att individen känner sig inkluderad i målbilden och har bättre förståelse för hur den kan bidra för att verksamheten ska nå det. Vi har också haft många inkommande och återkommande kunder. Men nu blickar vi framåt och tar tag i kommande projekt med iver.

Personalstyrkan är idag 17 personer, varav -41% kvinnor.
Av dessa består Ledningsgruppen av 6 personer, varav -33% kvinnor.

Hållbarhet

Inga nya justeringar har gjorts för att påverka bolagets hållbarhet.

Produktion

Företaget producerar löpande event och marknadsföringsmaterial utifrån inkomna kunder.

Marknad och försäljning

Företaget säljer löpande ovan beskrivna produkter.

Pågående projekt

- Trainedagen
 - Har färre antal företag än föregående år
 - Antal sökande studenter har ökat med 92%
 - Kostnaden beräknas reduceras med 35% jämfört föregående år och 45% jämfört med budget
 - Förväntad vinstmarginal för projektet är 56%

EMILS KÅRHUS AB (Joakim Wallin)

Ekonomi och finans

Delårsbokslut per 2018-09-30 är upprättat. Resultat före skatt uppgår till -126 tkr mot budgeterade 404 tkr. Avvikelsen förklaras främst av att delar av budgeterat planerat att

Handwritten signature and initials: "Je AB & H"

utföras först under kommande kvartal och att underhållsfondens avkastning kraftigt understiger uppsatta mål.

Arbetet med avtalskonstruktionen är nu helt klart och samtliga hyresavtal är underskrivna, aviserade och betalda.

I prognos 1 är resultatbudgeten uppdaterad med de nya hyresavtalen, tillkommande fastighetsstäd och lösen av reversen mot högskolan.

Kåren har sagt upp sin revers om 897 000 kronor vilken löstes av Emils Kårhus AB per 2018-09-12.

Ingen förändring har skett av byggnadens viktade avskrivningsnivå pga. förändringar i komponenter och nyttjandeperioder.

Underhållsfondens värdeutveckling hittills under 2018 uppgår till 50 732 kronor vilket ger en årlig real avkastning om 6,21% sedan fondens övertagande, målsättningen är en årlig real avkastning om 3% sett över en femårsperiod. Avkastningen under september har varit mycket svag då aktier utvecklats negativt. Rådgivande gruppen har möte 2018-10-17 och då kanske en ändring i allokering kommer att ske. Allokeringen är än så länge oförändrat 10% aktier och 90% räntepapper.

Resultatsammanställning

	Kvartal 3-2018	Ackumulerat
Utfall före skatt	-125 538	-125 538
Utfall föregående år	-112 501	-112 501
Budget	403 847	403 847
Prognos	-125 538	-125 538

Verksamheten i stort

Vattenläcka

Söndag kväll 7/10 sprack locket till filterbehållare för poolen. Ca 100 kbm vatten läckte ut i Chalmersfastigheters (CFAB) källare, både färskvatten och poolvatten. EBE Skadeservice har tömt CFAB's källare, sugit upp vattnet och påbörjat avfuktning. Orsak till att locket sprack är luft i systemet. Kommande åtgärder i poolrummet: Byte lock till filterbehållare och installation av automatiska avluftare på dessa. Injustering av dränkpump i pumpgröp och installation av larm är utförda. CFAB's och vårt försäkringsbolag är informerade och utreder för närvarande vilken fastighetsförsäkring som gäller eftersom det inte är fastställt om utrymmet klassificeras som hyrt (servitut gäller för utrymmet).

Jour i Kårhuset

Frågan om jour i fastigheten har i och med den senaste vattenskadan återigen blivit aktuell. Vi har fått en offert av CFAB för jour, fast kostnad 15 tkr/år. Upplärning 10 tkr. Utryckning 2850 kr/st. Det pågår även samtal med Cubsec angående alternativt offert avseende fastighetsjour.

Inväntar ytterligare offerter för åtgärd av dansgolvet i Gasquen.

Nytt felanmälningssystem för både EKAB & EmKAB är på ingående.

Hållbarhet

Emils Kårhus AB är nu Miljödiplomerad enligt Svensk Miljöbas kravstandard.

Diplomen kommer att anslås i fastigheten.

He MB ER

Pågående projekt

- Behov av jour i kårhuset utvärderas i samråd med Chalmers Studentkår
- Golvarbeten i Gasquen
- Nytt felanmälningssystem
- Chalmersfastigheter tar fram ett förslag avseende solceller på kårhusets tak.

EMILIAS KÅRHUS AB (Joakim Wallin)

Ekonomi och finans

Delårsbokslut per 2018-09-30 är upprättat. Resultat före skatt uppgår till -236 tkr mot budgeterade -212 tkr. Avvikelsen förklaras främst av en sämre resultatavräkning än förväntat. Att resultatet är negativt ingår i konstruktionen vars tanke är att avskrivningarna som uppgår till 167 tkr skall redovisas mot eget kapital och det planerade underhållet som uppgår till 46 tkr skall täckas via avkastning på den kommande underhållsfonden.

Kåren har ännu inte sagt upp befintlig revers om 452 500 kronor. Emilias Kårhus AB har sedan tidigare tagit beslut om att godkänna lösen av denna revers när Kåren så begär under förutsättning att likviditeten tillåter detta. Ingen underhållsfond har ännu så länge tillförts bolaget.

Ingen förändring har skett av byggnadens viktade avskrivningsnivå pga. förändringar i komponenter och nyttjandeperioder.

Resultatsammanställnin

	Kvartal 3-2018	Akkumulerat
Utfall före skatt	-236 492	-236 492
Utfall föregående år	-240 602	-240 602
Budget	-212 455	-212 455
Prognos	-236 492	-236 492

Verksamheten i stort

Vattenfilter (Godkänt A-vatten)

Efter att vi har krävt att PEAB installerar de vattenfilter som var föreskrivna i projektet har detta utförts. Efter nästa vattenprov vet vi status och eventuellt ytterligare åtgärdsbehov.

Uthyrning och konceptutveckling

Nedanstående tabell indikerar i stort sett samma intäkt 2018 som 2017. Färre bokningar i juli och fler i mars 2018. September till december 2018 visar aktuellt bokningsläge per idag. Sista kvartalet 2018 visar på en ökad uthyrning.

Månad	2017	2018	Diff	Kommentar
Januari	39 100	33 500	- 5 600 kr	Utfall
Februari	39 600	36 500	- 3 100 kr	Utfall
Mars	41 300	52 700	11 400 kr	Utfall
April	52 700	46 300	- 6 400 kr	Utfall
Maj	60 500	69 800	9 300 kr	Utfall
Juni	67 800	69 900	2 100 kr	Utfall

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Juli	62 200	42 300	-19 900 kr	Utfall
Augusti	41 700	46 300	4 600 kr	Utfall
September	46 800	31 400	-15 400 kr	Utfall
<i>Oktober</i>	<i>42 700</i>	<i>50 300</i>	<i>7 600 kr</i>	<i>Bokningsläge</i>
<i>November</i>	<i>45 000</i>	<i>46 800</i>	<i>1 800 kr</i>	<i>Bokningsläge</i>
<i>December</i>	<i>43 700</i>	<i>45 100</i>	<i>1 400 kr</i>	<i>Bokningsläge</i>
SUMMA	583 100	570 900	-12 200 kr	

Övrigt

Diverse elarbete såsom förbättring av utomhusbelysning är utförd.

Det pågår ett arbete att tillsammans med Chalmers Studentkår förtydliga och ändra hyresreglerna.

Nytt felanmälningssystem för både EKAB & EmKAB är på ingående.

Hållbarhet

Emilias Kårhus AB är nu Miljödiplomerad enligt Svensk Miljöbas kravstandard.

Diplomen kommer att anslås i respektive fastighet.

Pågående projekt

Vår förvaltare har fått i uppdrag att ta fram en projektplan för att få fart på övningen/tävlingen för "visionen på andra udden" inför kommande år.

AB ÖLBRUKET I GÖTEBORG

Bolaget bedriver ingen mer verksamhet än att stödja den ideella föreningen Ölbruket.

CHALMERS STUDENTBOSTÄDER (Joakim Wallin)

EKONOMISK- OCH PERSONALADMINISTRATIV FÖRVALTNING

Pågående nybyggnationer och beslutad nyupplåning för att finansiera dessa innebär ett behov av ytterligare derivat i storleksordningen 50 mkr under första halvåret 2019.

En förnyad beräkning utifrån budget 2019 påvisar att vi kommer att få fullt avdrag för finansnettot under nästkommande år. Vi har redan i år tagit ut pantbrev för redan beslutad nyupplåning även om upplåningen delvis sker först nästa år. Anledningen till detta är att rättsläget avseende om uttag av pantbrev kommer att ingå i begreppet ränta eller inte är oklart. Vi vet helt enkelt inte om denna kostnad kommer att träffas av ränteavdragsbegränsningsreglerna eller inte. Vi vet däremot att under 2018 är uttag av pantbrev en avdragsgill kostnad i näringsverksamheten redan då den uppkommer även om pantbrevet inte belånas och gällande skattesats är ännu inte sänkt. För att säkerställa avdragsrätt för pantbrev i kommande projekt kan vi därför redan nu ta ut dessa med full avdragsrätt och ha i eget förvar för att belåna vid ett senare tillfälle. En beräkning som utgår från marknadsvärdet 2017 och en maximal belåning som understiger 60% medför att pantbrev om 325 mkr till en kostnad om 6,5 mkr skulle kunna tas ut under december och sänka skatten med 1 430 tkr.

ALLMÄNT

Ändring av Stiftelsens stadgar

Enligt Stiftelsens stadgar skall Styrelsen bestå av 7 stycken ledamöter. Samtliga

suppleanter avregistrerades av Länsstyrelsen i februari 2018 då de ansåg att stadgarna

Handwritten signatures: MB, EA

inte medger att vi har suppleanter. Styrelsen har tidigare beslutat att vi skall ansöka om permutation till Kammarkollegiet för att återinföra suppleanter i vår styrelse. Länsstyrelsen har nu medgett att deras besked var felaktigt och återinsatt samtliga suppleanter i styrelsen. Kammarkollegiet har efter vår begäran avskrivit ärendet och återbetalat avgiften.

Framtida tomträttsavgäld för Krokslätt 115:22 (Gibraltargatan 80-94)

Som angetts tidigare anser Göteborgs Stad att vi skall börja betala avgäld för de tillkommande lägenheterna från tillbyggnaden 2011. Stadens skäl är, bland annat, att den efterskänkta avgälden endast avsåg den ursprungliga byggnationen, medan vi hävdar att det gäller så länge man ägnar sig ut just Studentbostäder och att vår subvention av tomträten skall vara 100% så länge användningen är studentbostäder. Vi anlidade juridiskt stöd för hjälp i ärendet och ett formellt svar är skickat till Fastighetskontoret där vi vidhåller vår ståndpunkt. Vår advokats bedömning är att det finns mycket goda möjligheter att vid en prövning enligt artikel 106 p.2 Fördraget om EU's funktionssätt är subventionen tillåten och vi bör nå framgång i domstol. Fastighetskontoret har tillsänt oss ett erbjudande om friköp av samtliga fastigheter med tomträttsupplåtelse. Svefa har upprättat en kassaflödesanalys med syfte att utreda de kortsiktiga och långsiktiga konsekvenser av ett friköp av tomträterna givet två scenarier, dels enligt nuvarande upplåtelseform (tomträtt) och dels som fastighet (efter ett tänkt friköp). Avseende tomträten till Krokslätt 115:22 har två scenarion upprättats. Dels antas tomträttsavgälden subventioneras med 100 procent såsom idag, och dels antas tomträttsavgälden uppgå till cirka 1 607 000 kronor för den nya avgäldsperioden.

Analys och utvärdering av vilket scenario som är mest gynnsamt för oss pågår och väntas presenteras för styrelsen på första styrelsemötet 2019. Därefter kan vi återkoppla till Fastighetskontoret.

FÖRVALTNING OCH DRIFT

Drift och uthyrning

Vägglöss är ett stort problem i boendemiljöer där omflyttningstakten och andelen långresenärer är högt. Därför har vi sedan flera år arbetat intensivt och långsiktigt, bland annat med återkommande besiktningar med "vägglushundar". Vid höstens besiktning visade det sig att antalet kontaminerade lägenheter minskat rejält. I låghuset hittades inte ett enda fall och på GB 82 och 94 var det mindre än en tredjedel antalet fall mot vad vi fått vänja oss vid tidigare.

Två problemområden på Chabo är hissar och vatteninträngning. Nu har fastighetsägaren byggt om hissarna så vi, och ännu mer hyresgästerna hoppas nu kunna lämna allt hisskrängel bakom oss. Vatteninträngning via fasad är fortsatt ett problem där fastighetsägaren lägger och har lagt stora resurser på åtgärder. Till dess att den slutgiltiga lösningen är färdig hanterar vi varje problemlägenhet för sig och löser situationen för respektive hyresgäst.

Under sommarens extrema värmebölja hittade vi några lägenheter med så höga temperaturer att det inte kunde förklaras med klimatet. För dessa totalt åtta lägenheter har vi nu hittat en kombination av åtgärder som genomförs just nu: utvändigt solskyddsfilm på glas och invändig heltäckande rullgardin med högreflekterande beläggning. Dessa åtgärder bedöms sänka temperaturen i dessa lägenheter så pass att bostaden kommer vara tjanlig även vid en värmebölja.

He MB E 74

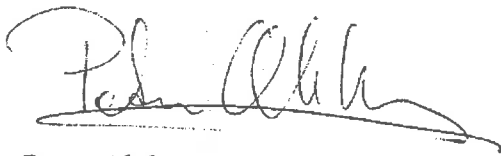
På Gibraltargatan 78 har vi haft problem med oönskade besökare som ställt till oreda och vi har fått förstärka skalskyddet med ytterligare låsning. Så numer är alla dörrar till lägenhetskorriderer låsta.

Personal

Med anledning av flera kommande föräldraledigheter rekryterar vi för närvarande ytterligare en Bovärd. Vi har också förlängt anställningstiden för den vikarierande Miljövärden.

Budgetarbetet startade i samband med årets personalkonferens och särskilt för underhållsbudgeten har Bovärdarna varit engagerade för respektive fastighet.

Göteborg 2018-12-04



Peter Alehammar



llh MB 277



Utvärdering IT-ansvarig

Abstract

For many years the Student Union Management Team's workload has been discussed and work to reduce it has been carried out both by the council and by the management team. One step towards the goal of a reasonable workload has been to focus on the premises officer's workload and a major initiative has been the introduction of the temporary IT-officer for the operational year 2018/19. It was not only introduced a solution intended to reduce the premises officer's workload but also to continue the strategical work with Student Union's IT, which started during the operational year 2016/17 due to a long period of neglecting the IT-issues that has been have experienced.

This operational year the IT-officer has worked according to a project directive by preparing some of the duties of the premises officer, such as managing accesses and booking of premises, to be moved out from the duties of the management team in order to achieve a sustainable work situation. Furthermore, the IT-officer has not only been a huge asset in the strategic work with IT but also the major reason for the improved work situation for the Student Union's premises officer.

In this report we recommend to extend the temporary position of the IT-officer in the Student Union Management Team over the operational year 2019/20. The reasoning behind this is that more time is required in order to properly move some of the duties from the premises officer but also that the development of a new IT-strategy for the Student Union is required in order to obtain a long term IT solution – something that the IT-officer is needed to work with.

Bakgrund

Under många år har frågan om kårledningens arbetsbelastning lyfts och arbete har genomförts i både fullmäktige och kårledningen för att försöka nå en hållbar nivå. En del i arbetet har varit att försöka hitta en lösning till husansvarigs arbetsbelastning. Inför det nuvarande verksamhetsåret infördes den tillfälliga posten som IT-ansvarig med avsikt att både avlasta husansvarig samtidigt som att kåren behövde fortsätta det strategiska arbetet med IT-frågorna. En informell enhet kallad husenheten kunde skapas och utöver avlastning ansågs det kunna lösa problemet med ensamarbete och öppna upp för stöttning och bollplank likt övriga enheter i kårledningen.

Under verksamhetsåret 2016/17 hade en av verksamhetsplanspunkterna syftet att göra ett ställningstagande kring hur kåren bör sköta sina IT-system. Detta med bakgrunden av att kårens IT-system sedan 2012 varit eftersatta och i stort behov av översyn vilket bland annat ledde till ett serverhaveri hösten 2015 där kåren höll på att förlora stora mängder data. Serverhaveriet kostade kåren en stor summa pengar att åtgärda. För att påbörja ett strategiskt arbete med att utveckla kårens IT beslutades på fullmäktigesammanträde 6 2016/17 att en eller flera medlemmar skulle arvoderas i ett år och arbeta med detta samt att en IT-strategi¹ skulle tas fram. Detta ledde till att två personer var heltidsarvoderade under verksamhetsåret 2017/18.

På fullmäktigesammanträde 5 2017/18 beslutades det att införande den tillfälliga posten som IT-ansvarig i kårledningen och kårstyrelsen ålades att utvärdera och rapportera till

¹ Bilaga: Chalmers Studentkårs IT-strategi 2017-05-10



fullmäktigesammanträde 4 2018/19. IT-ansvarig ska enligt arbetsbeskrivningen bland annat arbeta med färdigställandet av en handlingsplan för IT² samt GDPR-frågan.

Hur det har varit i år

Sedan verksamhetsårets början har IT-ansvarig arbetat enligt den av fullmäktige fastställda arbetsbeskrivningen för kårens enheter. De arbetsuppgifter som finns förtecknade där rör utveckling av kårens IT och tekniska system för att stödja verksamheten på ett ansvarsfullt och säkert sätt. Det innebär ansvar för kårens läs-, larm- och passersystem samt den långsiktiga utvecklingen av kårens IT och andra tekniska system. Vidare ansvarar IT-ansvarig för kårkommittén G.U.D.s arbete med att utveckla delar av kårens IT samt kårens dataskyddarbete.

Då rollen som IT-ansvarig är uttalat temporär finns det ett projektdirektiv³ med tillhörande mål och leveranser. Det första målet som införandet av rollen syftade till att uppnå var att avlasta husansvarig och arbeta för att arbetet med access- och bokningshantering ska kunna flyttas från kårledningen. Det andra målet är att färdigställa den handlingsplan för kårens IT som togs fram i början av verksamhetsåret 2017/18. Det tredje projektmålet var att genom införandet av en extra post i kårledningen förbättra arbetssituationen för hela kårledningen.

I rapporten⁴ som skrevs inför införandet av den extra posten i kårledningen beskrivs flera fördelar och nackdelar med den väg som valdes. De huvudsakliga styrkor som lyftes fram var att HA skulle avlastas och att möjligheter skapas att fortsätta arbetet med IT-handlingsplanen samt förbereda utflyttning av administrativa arbetsuppgifter. Svagheter som lyftes fram var att kårledningen blir större, vilket innebär en ökad arbetsinsats från presidiet samt att det enbart löser problemen med husansvarig och inte andra problem i kårledningen. De risker som identifierades var att posten kan vara svår att rekrytera till, att IT-ansvarig får ta på sig att hantera fler arbetsuppgifter än definierat samt att kåren blir beroende av posten. Riskerna har visat sig vara befogade och kvarstår men de bedöms vara hanterbara med extra insatser.

Enligt projektdirektivet har arbete med att utveckla rutiner för access- och bokningshantering fortlöpt under hösten. Framsteg har skett men betydande arbete kvarstår innan arbetsuppgifterna kan flyttas från kårledningen. Gällande genomförandet av IT-handlingsplanen är en klar majoritet av arbetet utfört. Dock har det framgått under hösten att ytterligare arbete krävs för att nå en framtidssäker IT, framförallt behöver frågan om hur kårens IT ska förvaltas besvaras. Därför avses det att ta fram en ny IT-strategi med tillhörande handlingsplan för att säkerställa att kårens IT blir långsiktigt välfungerande och ändamålsenligt.

Under året har den informella husenheten fungerat mycket väl. Avlastningen har inneburit att arbetssituationen på det stora hela har varit hållbar för både husansvarig och IT-ansvarig samt att mer utvecklande arbete har kunnat göras än tidigare. Närvaron av IT-ansvarig har dessutom avlastat vice kårordförande på ett betydande sätt. Effekterna av att utöka kårledningen med en person har varit små i jämförelse med effekterna av att ha en husenhet som jobbar som ett par. Inga drastiska förändringar skett i antingen gruppdynamiska problem eller avlastning med det kårledningsgemensamma arbetet – varken på gott eller ont. Däremot framgår det att andra poster i

² Bilaga: Handlingsplan för kårens IT verksamhetsåret 2017-2018 2017-06-16

³ Bilaga: Preliminärt projektdirektiv – IT-ansvarig 2018-03-27

⁴ Bilaga: Rapport inför införande av vice husansvarig 2018-01-02



kårledningen också har strukturella problem som behöver åtgärdas vilket blir extra tydligt när husansvariges problem minskar. Hösten har gett lärdomar som kommer att komma till nytta i framtida arbete med hur kårledningen kan se ut men så som strukturen ser ut idag ter sig inte införande av ytterligare poster som ett realistiskt alternativ. Detta då kårledningen i flera sammanhang är en grupp och fler personer skulle minska samhörigheten i gruppen samt skapa en obalans i enhetsstrukturen – något som sammantaget troligtvis skulle få negativa konsekvenser för det kårledningsgemensamma arbetet.

Framtid

Under hösten har det framkommit att den strategi som finns för kårens IT samt tillhörande handlingsplan arbetar mot en målbild som inte skulle innebära att kårens behov tillgodoses på ett välfungerande sätt. Handlingsplanen är i stort fullföljd men bedömningen görs att för att kårens IT ska uppfylla verksamhetens behov även i framtiden kommer ett arbete krävas med att uppdatera strategin och ta fram en ny tillhörande handlingsplan. Det arbetet är påbörjat och utökad budgetutrymme beviljades på fullmäktigesammanträde 3. En ny strategi och handlingsplan bedöms kunna vara på plats innan verksamhetsårets slut.

Arbetet med utveckla funktionärsregistret och att förbereda access- och bokningshanteringen för att flyttas från kårledningen har fortlöpt men bedöms inte kunna färdigställas under nuvarande verksamhetsår. Detta då avlastningen av husansvarig men även andra i kårledningen i perioder har fått högre prioritet än det utvecklande arbetet och att förberedelsen av strukturer utanför kårledningen för att ta över arbetsuppgifterna ännu inte är påbörjad. Relaterat till detta är det av vikt att den målbild som presenteras i en uppdaterad IT-strategi bidrar till att minska mängden arbetsuppgifter av administrativ karaktär i kårledningen.

Att redan till nästa verksamhetsår lyfta ut administrativa arbetsuppgifter bedöms inte vara genomförbart då arbete kvarstår med att förbereda arbetsrutinerna för en utflytt. Så som access för förtroendevalda har hanterats tidigare inom kåren är det inte möjligt att lyfta ut ifrån kårledningen och funktionärsregistret är ännu inte fullständigt implementerat. Att på ett förhastat sätt lyfta ut arbetsuppgifter innebär en betydande risk att våra studenter och förtroendevalda drabbas negativt då det handlar om system de är beroende av för att kunna genomföra sina uppdrag. Då våren dessutom är tänkt att användas för att ta fram en ny IT-strategi och tillhörande handlingsplan finns inte tid på ett tillräckligt kvalitativt sätt förbereda arbetsuppgifterna för en utflytt. Nästa år kommer även de förändringar som sker inom företagsgruppen ha börjat sätta sig vilket innebär att det är lämpligare att flytta ut arbetsuppgifter då än under våren.

I dagsläget tas ingen ställning till om husenheten ska formaliseras i reglementet då syftet fortfarande är att arbetet ska göras i projektform med målet att skapa en struktur som möjliggör att administrativa uppgifter lyfts ut från kårledningen. En av riskerna med att förlänga den tillfälliga posten ett år är att det blir svårare att i framtiden avveckla posten. Därför finns risken och diskussionen kan behöva föras om studentkåren vill ha en formaliserad husenhet bestående av två personer till ett större grepp tas kring kårledningens struktur, vilket är planerat att påbörjas under verksamhetsåret 2020/21. Det bör nämnas att införandet av IT-ansvarig har inneburit lärdomar för organisationen vilka kommer vara nyttiga för den kommande utredningen.

Alternativet att kåren använder sig av heltidsarvoderade utanför kårledningen som arbetar på projektbasis bör även det diskuteras. Den modellen användes under 2017/18 men då det kvarstående arbetet i stor utsträckning handlar om att utveckla rutiner för hur kommande IT-lösningar ska förvaltas inom kåren, vilket rör kårledningen finns det ett stort värde i att den som arbetar med frågan

Handwritten signatures in blue ink: "Re", "MB", and "E2".



är en del av just kårledningen. Vidare finns det trivselfaktorer kopplade till att arbeta nära andra heltidsarvoderade som inte ska underskattas.

Det är i sammanhanget viktigt att komma ihåg att kårens IT inte är den enda stora frågan som är aktuell och husansvarig inte är den enda i kårledningen som har eller har haft en ohållbar arbetssituation. Att det finns andra aktuella problem som behöver åtgärdas är dock ingen anledning att inte ordentligt åtgärda IT-situationen och då ett gediget arbete redan är igång vore det kontraproduktivt att i det här läget inte fortsatt arbeta för en välfungerande och framtidssäker lösning.

Sammantaget är det tydligt att många av de behov som ledde till införande av IT-ansvarig kvarstår och kommer göra det även nästa år. En förlängning innebär en möjlighet att uppnå den målbild som formulerades när posten infördes på ett bra sätt. Dock innebär det också att riskerna kvarstår, men de bedöms vara hanterbara. Krav kommer att ställas på både nästa IT-ansvarig samt dennes ledarskap och omgivning för att möjliggöra att arbetet mot den målbilden för kårens IT fortsätter i en hög takt. En förutsättning är att det finns fortsatt tydliga förväntningar på vad nästa IT-ansvarige ska arbeta med under det kommande verksamhetsåret.

Rekommendationer

Med bakgrund i hur det tidigare arbetet har gått, både under innevarande verksamhetsår och tidigare, samt de framtidsutsikter som finns rekommenderas att den tillfälliga posten IT-ansvarig förlängs ytterligare ett år. Detta för att kunna säkerställa att utflytten av arbetsuppgifter från kårledningen sker på ett bra sätt utan att återgå till en ohållbar arbetssituation för husansvarig. Vidare behöver posten förlängas för att kåren ska ha resurser att skapa den framtida IT-strukturen. För att uppnå dessa mål bedöms inga alternativa lösningar vara bättre.

Det rekommenderas att kårstyrelsen återigen avrapporterar arbetet med kårens IT på fullmäktigesammanträde 4 2019/20 för att med framförhållning kunna planera hur målbilden ska uppnås efterkommande år.

För att göra det tydligt hur IT-ansvarig ska arbeta nästa år rekommenderas det även att den kommande revideringen av kårens IT-strategi och tillhörande handlingsplan kompletteras med ett nytt projektdirektiv för IT-ansvarig.

Frågor på rapporten ställs med fördel till,

Gustav Eriksson
Kårordförande
KO@chalmersstudentkar.se

Tove Larsson
Utbildningsenhetens ordförande
UO@chalmersstudentkar.se

Handwritten signatures in blue ink: MB, CH, and a stylized signature.



Chalmers Studentkårs IT-strategi

Bakgrund

Under verksamhetsåret 16/17 hade verksamhetsplanspunkt h) syfte att göra ett ställningstagande kring hur kåren bör sköta sina IT-system. Denna punkt springer ur att kårens IT-system från 2012 varit eftersatta och i stort behov av översyn. Bland annat höll kåren på att förlora stora mängder data i ett serverhaveri hösten 2015. På fullmäktigesammanträde 6 16/17 togs ett beslut om att arvoda en eller flera medlemmar kring strategiskt IT-arbete motsvarande maximalt 24 månaders heltidsarvodering. Dessutom ålades verksamhetsplanspunktens arbetsgrupp att framställa en strategi för kårens IT-system.

Syfte och användning

IT-strategin beskriver studentkårens vision och mål för IT-system. IT-strategin ska ligga till grund för studentkårens långsiktiga arbete i IT-frågor. Alla kårens ställningstaganden i IT-frågor, såsom utveckling och upphandling, ska syfta till att uppnå målen i strategin.

Vision för Chalmers Studentkårs IT

Chalmers Studentkår ska ha lättadministrerade och välutvecklade IT-system tillgängliga för kårens organ att ta del av och bidra till.

Mål för Chalmers Studentkårs IT

Följande mål ska Chalmers Studentkår sträva efter att uppnå:

1) Mål för IT-infrastruktur

Chalmers Studentkår ska ...

- a) ha modern hårdvara, mjukvara och IT-system.
- b) ha intrångssäkra system och hantering av data.
- c) säkerställa att dess data är säkerhetskopierad.
- d) själva äga och drifta den hårdvara som anses nödvändig för att möta övriga mål i denna strategi.

2) Mål för IT-service (mjukvara)

- a) Alla organ inom kåren skall ha tillgång till de IT-tjänster som är relevanta för deras verksamhet.
- b) Kåren ska i sina val av och utveckling av IT-system ta hänsyn till medlemmarnas integritet.

He MB E7



- c) Kåren ska företrädesvis välja system för vilka användare själva kan söka information och support på internet, och ska i övrigt erbjuda support inom rimlig tid.
- 3) Mål för IT-samarbete inom kåren
- a) Kårens organ ska samarbeta och utbyta kunskap och verktyg rörande IT-tjänster.
 - b) Alla medlemmar ska ha möjlighet att bidra till utvecklingen av kårens IT-system, liksom att utveckla nya system för kåren, genom open source-utveckling.

Organisation och ansvar

Kårstyrelsen är ansvarig för att utifrån strategin formulera handlingsplaner för utveckling av kårens IT-system tillsammans med kårkommittén G.U.D. och eventuella andra med IT-ansvar inom kåren. Kårstyrelsen är ytterst ansvarig för att dessa handlingsplaner utförs.

Fullmäktige är ansvarig för utveckling och underhåll av IT-systemen genom budgetering och investeringsbeslut.

MB CA



Handlingsplan för kårens IT verksamhetsåret 2017-2018

1. Bakgrund

På Fullmäktigemöte 6 verksamhetsåret 2016/2017 fastställdes det att en eller flera skulle arvoderas för att se över studentkårens IT-frågor strategiskt. Kårstyrelsen valde då att tillsätta två tjänster under ett verksamhetsår. Denna handlingsplan innehåller förslag från de två tillsatta, Chief Information Officer samt Deputy Information Officer, om hur detta bör genomföras i enlighet med studentkårens IT-strategi.

2. Syfte och mål

Handlingsplanens syfte är att fastställa vad som ska göras av de två tillsatta under verksamhetsåret 2017/2018 för att i enlighet med Fullmäktiges beslut förbättra studentkårens IT. Handlingsplanen syftar även till att synliggöra övriga akuta ärenden där kommittén G.U.D. kan behöva assistans. Handlingsplanen innehåller färgkodning för att konkretisera vilka åtgärder som har prioritet, och syftar även till att samtliga åtgärder ska vara genomförda under verksamhetsåret.

Hög prioritet

Normal prioritet

Låg prioritet

3. Åtgärder

Efter vardera förslag på åtgärd följer en parentes som innehåller vilka punkter i studentkårens IT-strategi åtgärden behandlar.

3.1 Webbhotell för kommittéer och föreningar

3.1.1 Förbättra system för hemsidhantering (1a, 1b)

I dagsläget använder kåren ett system som heter Plesk för att hantera hemsidor. Plesk kan ses som ett eget webbhotell, i systemet kan användare skapa hemsidor, hantera email m.m. Plesken är dock utdaterad sen många år tillbaka och behöver ersättas eller uppgraderas till ett modernare system. Ett till problem med Plesk är att användarna kan skapa hemsidor som inte är intrångssäkra, vilket leder till virus som skickar ut spam-email till alla världens hörn från Chalmers nätverk. Detta i tur leder till att Chalmers nätverk slutar vara betrott vilket ger stora konsekvenser för såväl kåren som högskolan.

Vårt mål med att förbättra hur kåren hanterar hemsidor är att delvis lösa att systemet är föråldrat, men även se över vad för möjligheter vi har att stoppa virus från att komma in i kårens nät.

3.1.2 Förbättra system för e-posthantering (1a, 1b)

Även för email använder kåren systemet Plesk, se punkt 3.1.1 för förklaring av varför detta behöver hanteras.

Handwritten signatures: PE, MB, EJA



3.2 Fillagring

3.2.1 Förbättra system för fillagring (2a)

Enligt IT-strategin ska alla medlemmar ha möjlighet att få tillgång till de tjänster som är relevanta för dem. Detta innebär i många fall även fillagring, men detta kan idag inte ges ut till alla grupper på ett smidigt sätt. CFFC och CCC har arbetslagring tillhandahållen av kåren, men där tar det stopp. Denna går inte heller att nå hemifrån utan fungerar endast på kårens datanät. Många av de svarande på enkäten som genomfördes av arbetsgruppen som såg över IT-frågan svarade att de ville ha bättre fillagring från kåren för deras verksamhet. Det finns många olika möjligheter för hur detta kan göras och ska undersökas för att sedan implementera någon av dem.

3.2.2 Se över dataskyddsförordningen (GDPR) och hur det påverkar kåren (1b, 1d, 2b)

Ett nytt direktiv om datahantering som heter GDPR kommer att träda i kraft 25e Maj 2018, detta innebär hårdare regler för den som lagrar data åt någon annan, och kommer således att påverka kårens IT på flertalet sätt. Det bör därför undersökas i detalj hur det påverkar kårens IT idag, och hur det påverkar övriga åtgärder i detta dokument.

3.2.3 Implementera krav från GDPR (2b)

Då GDPR kan ge stora konsekvenser gentemot kårens IT bör förändringar genomföras snarast som anpassar sig efter GDPR, för att kåren ska slippa de stora ekonomiska konsekvenser som följer av att bryta mot GDPR.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



3.3 Klienter och remote desktop

3.3.1 Se över och åtgärda föråldrade tunna klienter (1a)

I dagsläget driftar kåren en del tunna klienter för att kåraktiva ska kunna koppla sig mot remote desktop och arbeta eller bokföra. Dessa är föråldrade och går knappt att använda. Det bör därför ses över om behovet av tunna klienter fortfarande finns i dagsläget, om man upplever att det kommer finnas i framtiden och vilka alternativ som finns. Därefter bör de åtgärdas efter vad man kommit fram till.

3.3.2 Se över och åtgärda föråldrade tjocka klienter (1a)

I dagsläget driftar kåren en del tjocka klienter för att de kårorganisationer som har behov av tyngre maskiner ska kunna genomföra sin verksamhet. Det bör därför vara modern utrustning som används och bör därför ses över om något borde ersättas.

3.3.3 Förbättra hur remote desktop används (1a, 2a)

Remote desktop används enligt den enkät som arbetsgruppen för IT-frågan skickade ut endast av ordförande och kassör i de grupper som sköter sin egen ekonomi, och då endast för bokföringen. De svarande har uppgett ett missnöje med hur det fungerar att använda kårens remote desktop och VPN för att genomföra sin bokföring, detta bör därför ses över.

3.3.4 Se över och åtgärda brister i kontosystemet (1a, 2b)

I dagsläget använder kåren sig av ett bristande system för kontohantering, det är mycket manuellt arbete där mycket i tur kan gå fel. Dessutom har inte Chalmers policyer för hur individer får hantera deras datanät åtföljts i alla fall. Om kårens IT ska fungera åtminstone tills ersättningssystem är i plats behöver detta åtgärdas omgående.

Handwritten signatures: MB, SV



3.4 G.U.D.-understöd

3.4.1 Se över och förbättra G.U.D.s verksamhet (3a)

I dagsläget har G.U.D. endast två medlemmar, detta räcker inte på långa vägar för den verksamhet kommittén utför. Det finns två vägar att gå med detta, antingen drar man ner gruppens arbetsbörda eller så ökar man söktrycket till gruppen. Optimalt vore att göra båda, för att säkerställa att gruppen fungerar och kan fortsätta drifva kårens IT.

3.4.2 Skapa en ny nätverkskarta över kårens datanät (1a, 3a)

I dagsläget finns en föråldrad och felaktig nätverkskarta över kårens datanät, detta försvåra felsökning och är allmänt oansvarigt. En ny nätverkskarta som går att uppdatera vid eventuella förändringar bör upprättas snarast.

3.4.3 Städa upp och skapa ordning i serverhall (1a, 3a)

I kårens serverhall står det en hel del gammal utrustning, ligger kartonger och annat bös löst eftersom G.U.D. inte hinner städa upp. Detta är en olycka som väntar på att hända och bör åtgärdas snarast.

3.4.4 Understödj G.U.D. med eventuella kriser (3a)

När kårens IT krisar finns oftast inte G.U.D. på plats från början, och ofta bara med en medlem närvarande. Detta kan lösas genom att de två tillsatta understödjer direkt vid en IT-kris för att dels skapa en uppfattning om vad som är fel tidigare, och dels att hjälpa till med att lösa problemen snabbare. Ett system för hur detta genomförs och hur kåren hantera situationen när IT krisar bör upprättas.

3.4.5 Understödj G.U.D. med förutspådda kriser (1a, 3a)

G.U.D. har flertalet kriser de förväntar sig att ske inom olika tidsramar. Dessa behöver skrivas ner i en lista så att de två tillsatta kan avhjälpa G.U.D. med detta snarast för att undvika framtida IT-kriser som vi redan nu väntar på.

Handwritten signatures and initials: "fl", "MO", "ET"



3.5 IT-relaterad ekonomi

3.5.1 Klara upp och effektivisera hur kårens pengar används inom IT (1d)

Idag betalar kåren en del pengar för sin IT, men det är oklart för kårstyrelsen vad dessa pengarna egentligen går till, varför vissa saker kostar mer än andra och om det finns alternativ för en mindre kostnad. Det kan öppna upp ekonomiska resurser att användas på annan plats inom IT att se över hur de ekonomiska medlen används idag och vilka alternativ som finns.

3.5.2 Förbättra tillgängligheten av bokföringsprogram (1a, 2a)

I undersökningen som arbetsgruppen om IT-frågan skickade ut gavs svaret att det enda som VPN och remote desktop används till var bokföringsprogrammet Visma, och hur klumpigt det var att använda bokföringen på det viset. Det finns licenser för att lägga bokföringen i molnet, vilket hade säkrat tillgängligheten och förenkla tillgängligheten för de som använder programmen. Ett exempel på när detta hade varit bra att ha implementerat är strömavbrottet i serverhallen 2017-06-13 då kårens servrar gick utan ström i en halv dag tätt inpå kassörers deadlines.

Handwritten signature in blue ink.



3.6 Kommunikation

3.6.1 Löpande kommunikation om IT-system (3a)

För att det ska skapas en förståelse i kåren och fullmäktige om hur de två tillsatta arbetar och vad de åstadkommer behöver en löpande kommunikation upprättas innan arbetet börjar. Detta borde ske genom kårstyrelsen efter diskussion med presidiet om hur det ska genomföras.

3.6.2 Se över kårledningens vara eller icke-vara inom kårens IT (2a)

I dagsläget använder kårledningen samma system från Staples Connect som företagsgruppen. Detta är för att de arbetar heltid i kåren, och därmed behöver kunna få support heltid, något som G.U.D. inte kunnat ge. Om det i slutet av verksamhetsåret ser ut som att det implementerats/förbättrats system som gör att kårledningen eventuellt kan gå tillbaka till kårens system bör detta ses över och evalueras.

3.6.3 Skapa en use-case databas för fortsatt arbete inom kårens IT

(3a, 3b)

För att IT-arbetet ska kunna fortgå, oavsett form, behöver en databas för hur IT faktiskt används inom kåren skapas. Denna bör fyllas på en hel del innan arbetet börjar, men sedan även löpande allteftersom nya funktioner fälttestas och nya åsikter/användningsområden framträder. Den bör även uppdateras minst en gång per verksamhetsår i framtiden, detta arbete genomförs med fördel av en arbetsgrupp med såväl kårledning som IT-ansvariga för att få en nyanserad bild av vad kåren vill ha i IT-väg.

KE MB LH



Preliminärt projektdirektiv – IT-ansvarig

På fullmäktigesammanträde 5 2018 beslutades det bland annat:

- att** införa posten vice husansvarig temporärt i presidieenhetens ledning under en period av verksamhetsåret 2018/2019
- att** fastställa arbetsbeskrivningen för kårens enheter
- att** ålägga kårstyrelsen att utvärdera och rapportera om den temporära posten vice husansvarig till fullmäktigesammanträde 4 2018/2019

Observera att posten efter det har bytt namn till IT-ansvarig, vice husansvarig har varit ett arbetsnamn under propositionens framtagande. Denna projektjänst ska alltså finnas under verksamhetsåret 2018/2019 för att kunna avlasta husansvarig och fortsätta arbetet med kårens IT. För att säkerställa en progression inom önskade områden så är det viktigt att det skapas tydliga direktiv för vad posten ska göra. Det är även viktigt att den temporära postens roll i organisationen tydliggörs för att undvika missförstånd och förvirring. Detta projektdirektiv finns till av just den anledningen.

Arbetsbeskrivning

Det styrande dokumentet för IT-ansvarigs arbetsuppgifter är arbetsbeskrivningen. Här beskrivs i stora drag vad posten ska jobba med och vad den är ålagd att göra. IT-ansvarig förtecknas enligt följande i arbetsbeskrivningen:

IT ansvarig arbetar med utveckling av kårens IT och tekniska system för att stödja verksamheten på ett ansvarsfullt och säkert sätt.

- Ansvarar för Chalmers Studentkårs lås-, larm-, och passersystem och vilka som har behörighet i dessa.
- Ansvarar för kårens långsiktiga utveckling av IT och övriga tekniska system.
- Ansvarar för att kårkommittén G.U.D. genomför sitt arbete med att utveckla delar av kårens IT på ett ansvarsfullt sätt.
- Ansvarar för kårens arbete av GDPR tillsammans med Kårens dataskyddsombud.

För att sätta detta i relation till husansvarig så kan man resonera som så att husansvarig arbetar med allt som är fysiskt medan IT-ansvarig ansvarar för det som är digitalt. Däremot ska de båda ha en inblick i varandras arbete för att kunna avlasta och stötta varandra inom den inofficiella undergruppen Husenheten.

Projektmål

Målet med IT-ansvarig är tre-delat. Det första målet är att avlasta husansvarig med access- och bokningshantering så att denne får en bättre arbetssituation. Funktionärsregistret ska fortsätta utvecklas med tillhörande rutiner för att all accesshantering ska kunna flyttas ut från kårledningen. Bildandet av en husenhet gör också att båda kan arbetsleda varandra internt för att ytterligare förbättra arbetsbelastningen. Det andra målet är att färdigställa den handlingsplan som kårens två IT-arvoderade har jobbat med under verksamhetsåret 2017/2018. Med färdigställandet är förhoppningen att Kårens IT ska vara bättre rustad och en mindre riskfaktor i framtiden. Det sista och tredje målet är att införandet av en extra post i kårledningen ska medföra synergi- och kedjeeffekter som förbättrar arbetsbelastningen och situationen för hela kårledningen.

He MB GA



Projektleveranser

Baserat på projektmål kan en uppsättning av nödvändiga leveranser fastställas. Leveranserna är de konkreta uppgifter som ska genomföras för att kunna tillse att projektmålet har blivit uppfyllt. Dessa leveranser kan sedan brytas ned i delmoment som ligger till stöd för IT-ansvarigs arbete under året. Följande projektleveranser har identifierats:

1. *Verksamhetsanpassa funktionärsregistret*
Det finns stor potential för vad funktionärsregistret kan användas till och detta bör ses över. En initial tanke är att använda den för accesshantering men det är även en god idé att blicka vidare för att se vilken ytterligare funktionalitet som kan integreras för att förenkla hantering av persondata med avseende på GDPR och effektivisering.
2. *Sätta upp en struktur för access- och bokningshantering (riktlinjer, styrdokument etc.)*
För att på sikt kunna flytta ut access- och bokningshantering till en stabstjänst så behövs en tydlig struktur tas fram. Denna struktur ska täcka in vilka funktionärstyper som ska ha vilka accesstyper, hur processen för att beviljas access ska se ut, vilka riktlinjer som gäller vid förfrågan om access, vem som har mandat att bevilja accesser av olika nivåer, etc.
3. *Slutföra handlingsplanen för kårens IT*
Under verksamhetsåret 2017/2018 har två projektarvoderade IT-ansvariga arbeta med en handlingsplan för kårens IT som fortfarande har vissa åtgärder som måste göras. Denna plan ämnas färdigställas under detta projekts gång.
4. *Utvärdera posten ITA*
Ett sista steg i projektet är att göra en dokumentation och utvärdering av hur arbetet har fortlöpt samt hur den temporära posten har fungerat. Detta ska även innefatta rekommendationer för framtiden.

Preliminär tidsplan

Fylls i under överlämningen

Organisation

IT-ansvarig ligger enligt arbetsbeskrivningen placerad i presidieenheten tillsammans med Kårordförande, Vice kårordförande, och Husansvarig. Tanken är dock att IT-ansvarig tillsammans med Husansvarig bildar en inofficiell husenhet där Husansvarig är ordförande. Denna organisatoriska placering innebär även att personen kommer arbetsledas av presidiet på samma sätt som resterande kårledningen med enheter. IT-ansvarig är inkluderad i kårledningen och har därmed även ett ansvar för de gemensamma aktiviteterna.

Kårstyrelsen innehar funktionen styrgrupp och är därmed ytterst ansvarig för projektet och dess avrapportering till Fullmäktige. För att ge IT-ansvarig stöttning och hjälpa till vid utvärderingen så finns det en IT-referensgrupp. Denna grupp väljs in av kårstyrelsen.

plu MB CV



Rapport inför införandet av vice husansvarig

Denna rapport ligger till grund för proposition 13 till fullmäktigemöte 5 2017/2018 och syftar till att beskriva det arbete Kårstyrelsen gjort den senaste tiden med att ta fram ett förslag med en utökad post i Kårledningen till nästa verksamhetsår. Rapporten inleds med bakgrund med tidigare utredningar av Kårledningens struktur, hur husansvarig har sett ut de senaste tjugo åren och hur nuläget är. Därefter förklaras arbetsgången, vilka möjliga åtgärder vi kollat på, det förslag vi landat i och hur framtida arbete ser ut i frågan.



Innehåll

1. Bakgrund.....	3
1.1. Historik	3
1.2. HA genom tiderna	3
1.3. Nulägesanalys	4
2. Arbetsgång.....	5
3. Möjliga åtgärder.....	5
3.1. Dela upp husansvariges arbetsuppgifter mellan staben och andra Kårledningsposter (från utredningen 14/15).....	6
3.1.1. SWOT-analys	6
3.2. Flytta ut delar av husansvariges arbetsuppgifter till staben.....	6
3.2.1. Kostnadskalkyl.....	7
3.2.2. SWOT-analys	7
3.3. Vice husansvarig i Kårledningen	8
3.3.1. Kostnadskalkyl.....	8
3.3.2. SWOT-analys	9
3.4. Arvoderad post utanför Kårledningen	10
3.4.1. Kostnadskalkyl.....	10
3.4.2. SWOT-analys	10
3.5. Behålla nuvarande tillstånd	11
3.5.1. Kostnadskalkyl.....	11
3.5.2. SWOT-analys	11
4. Förslag.....	11
4.1. Jämförelse med de andra förslagen.....	12
4.2. Arbetsuppgifter.....	12
4.3. Förargument	14
4.4. Motargument	14
4.5. Framtidstankar.....	15
5. Vidare arbete.....	15

Handwritten signatures in blue ink.



1. Bakgrund

1.1. Historik

Under många år har arbetsbelastningen hos hela Kårledningen lyfts som ett problem, och flertalet fullmäktigen och Kårledningar har arbetat med frågan. Mycket fokus har legat på omstrukturering av hela Kårledningen, där förändring av HAs roll och uppgifter är en del i arbetet.

Under fullmäktigemöte 8 12/13 tillsattes en utredningsgrupp för att under verksamhetsåret 13/14 utvärdera Kårledningens struktur. Deras slutrapport redovisades på fullmäktigemöte 6 13/14, och där framfördes ett lösningsförslag där Kårledningen definierades som

"Kårledningen föreslås att vara helt organiserad i radarpar där interaktionen mellan enheternas ledamöter är viktig och bidrar till att utveckla verksamhetsområdena. Samtliga ledamöter i Kårledningen ses som en grupp och alla ledamöter bör ses som likvärdigt viktiga för studentkåren. Kårledningens arbete består till så stor del som möjligt av uppgifter som är utvecklande och politiska (dvs involverar att framföra och verkställa medlemmarnas åsikter och viljor) och arbetsuppgifter som ses som förvaltande bör överföras till fast anställd personal."

Ett av lösningsförslagen var att ta bort HA från Kårledningen och flytta över dennes uppgifter mellan Kårledningen, kommittéer och stab, då *"posten innehåller mycket administrativa arbetsuppgifter som skapar ensamarbete och missgynnar möjligheten till arbete som leder till personlig utveckling för HA. Det är den typen av arbetsuppgifter som inte bör ligga på en arvoderad post inom kåren utan snarare på en anställd person"*.

Som följd av utredningsgruppens arbete tillsattes en arbetsgrupp på samma fullmäktigemöte för att utreda de föreslagna förändringarna och hur dessa skulle kunna implementeras. Arbetsgruppen rapporterade till FuM1 och FuM3 14/15 och la en motion på hur en omstrukturering av Kårledningen skulle ske till FuM4 14/15. Enligt utredningsgruppens tidigare förslag innebar omstruktureringen bland annat att ta bort HA och omfördela dennes uppgifter. Motionen stöddes inte av sittande Kårledning eller stab, varpå motionen avslogs och fullmäktige istället beslutade att Kårstyrelsen skulle *"se över Kårledningens arbetsuppgifter och prioriteringar för att skapa en hållbar arbetsbelastning tillsammans med staben"* samt att Kårstyrelsen till FuM6 14/15 rapportera hur det arbetet gått. Under FuM7 14/15 beslutades även att *"Kårstyrelsen ska åläggas att ta upp en proposition om utredning om Kårledning skild från Kårstyrelsen vid FuM1 2020/2021"*.

1.2. HA genom tiderna

Under 90-talet såg Kårledningen annorlunda ut än den gör idag, och då utfördes HA:s arbetsuppgifter av Förvaltningsutskottet (FU) som bestod av ordförande (FUO), vice ordförande (vFUO) och fastighetsskötare. FU arbetade med daglig verksamhet i huset och långsiktig planering kring underhåll och ändringar gällande kårens ytor och lokaler. Uppdelningen i utskottet var att FUO arbetade strategiskt och långsiktigt med bland annat förvaltningsplan och hela kårens budget (den som idag ligger på VO) medan vFUO skötte kortsiktiga och praktiska arbetsuppgifter rörande bland annat kårhuset och Härryda.

Inför millenieskiftet börjades en utredning kring omorganisation där planen 1999 var att vFUO skulle kunna plockas bort på sikt under förutsättning att dennes uppgifter löstes på annat sätt. Därför blev GasqueK mer involverade, CBK startades upp 2003 och VO tog över kontakten med aktiva. Då FU var ett projektdrivande utskott var även planen att arvodera projektgrupper för att klara sådana

Handwritten signatures in blue ink.



arbetstoppar. Vid den här tiden pågick även byggandet av kårhuset Johanneberg, så inte så mycket hände med FU förrän kårhuset stod klart. Den sista FUO (2001/2002) angav att han jobbade ca 52 h/vecka.

2002/2003 gjordes en omorganisering av Kårledningen till följd av en stor utredning, varpå den antog den struktur vi känner igen idag. I arbetsbeskrivningen för HA kan man läsa att "man kan säga att HA blir en slags vaktmästare för kåren" och att dennes arbetsuppgifter innebär ansvar över Härryda och kårhuset samt bokningar där samt att hjälpa kommittéer och föreningar med lokaler i kårhuset så att deras lokaler fungerar så bra som möjligt. Några timmar i veckan var avsedda att vara lagda ute i Härryda. Hela presidieenheten, och därmed också HA, beräknades ha arbetsuppgifter för att jobba 55-60 h/vecka. Som kuriosas beräknades även A-enheten jobba 55 h/vecka medan U- och S-enheterna skulle klara sig på 45 h/vecka.

Härryda har inneburit mycket arbete för FU och HA genom tiderna, och i början av 00-talet var Härryda i fokus. 2003 bildades CBK och första CBK-ordförande tillsammans med sittande HA insåg att det fanns ett behov av utökad arbetskraft för att få ordning på området. Under invals-FuM 03/04 valdes därför en vHA in (samma person som var den första CBK-ordförande) och hon började arbeta direkt i april istället för att invänta överlämning, med motivet att det fanns så otroligt mycket att göra. Personen satt kvar även verksamhetsåret 05/06, där vHA arbetade operativt med Härryda, järnvägsvagnen och bilarna, samt hade även ansvar för bastun under mottagningen (som sedermera CBK tagit över). HA hade hand om kårhuset och kontakten med aktiva, arbetade med budget och accesshantering och kunde jobba med strategiska frågor. Under den här tiden skapades en underhållsplan för kårhuset och Härryda, och andra halvan av 05/06 betydde stora kostnader i underhåll för kåren. Ett samarbete inleddes då med Studenthemmet som heltidsanställde en vaktmästare till kårhuset och Härryda, och ingen ny vHA valdes in till verksamhetsåret 06/07. Däremot satt HA från 05/06 om och mycket av arbetet kunde därför lämnas över till bland annat CBK.

Några av de reflektioner som vHA 04/05/06 delat med sig av från sina år är att alla var överens om att behovet fanns men att hon till mångt och mycket fick hon komma på själv vad för löpande arbete som skulle göras. Mycket av hennes arbete under åren var dock brandsläckning och såhär i efterhand skulle hon gärna haft mer planeringar och årshjul till både sig själv och gemensamt för husenheten för att det löpande arbetet skulle fungerat optimalt.

1.3. Nulägesanalys

Arbetsbelastningen för HA har under många år varit väldigt hög och i år är inget undantag. Tidigare HA berättar om tunga höstar men lugnare vårar, inte för att arbetsmängden minskat utan för att de lärt sig systemen och kan arbeta effektivare. Långa mailköer och handpåläggningstider är dock någonting som är återkommande för HA vilket drabbar andra aktiva inom kåren, då de inte kan få hjälp med sina accessproblem eller bokningar. Ett uttryck som cirkulerat i årets Kårledning är "HA, kårens most wanted man", eftersom en stor andel av personerna som kommer till korridoren sökt just HA. Då varje besök på HA-kontoret innebär ett avbrott från det HA gör har detta lett till att han börjat arbeta med stängd dörr och uppmanat folk att skicka ett mail med sin fråga istället. Vid ett flertal tillfällen under hösten har HA 16/17 kommit in och hjälpt till att jobba igenom mailinkorgen, vilket underlättat den nuvarande situationen men vi anser att mer behöver göras.

Vidare har omständigheterna förändrats de senaste åren, med bland annat *Kårhus på landet* och sammanslagning av kårkort och passerkort. Detta innebär att det finns fler förpliktelser som HA behöver hantera nu än för bara några år sedan, och mycket av det är svårt att prioritera ner då det ofta handlar om tillgänglighet och stöd för våra aktiva. Förra årets FuM-beslut om att ta tag i IT-frågan har

Handwritten signatures: fle, MB, SH



även den förändrat hur kåren arbetar, och det är något vi måste ta hänsyn till. För att säkerställa att Kåren har IT-system som är väl fungerande, säkra, och strategiska så krävs ett större engagemang än vad som tidigare funnits. Även instiftandet av GDPR har konsekvenser på hur Kåren framöver behöver arbeta med IT-frågan. Utvärderingen av IT-ansvarigas arbete har precis påbörjats men bedömningen för närvarande är att allt på handlingsplanen troligtvis inte kommer hinna färdigställas innan detta verksamhetsårs slut. Med hänsyn till detta så finns det ett fortsatt behov av kraftsamling även till nästa år för att säkra Kårens IT.

Under hösten och nu även i början på våren har Kårstyrelsen och Presidiet gjort en del åtgärder för att lätta på arbetssituationen för HA, bland annat genom att se över införandet av ett ticket-system, flytta ut arbetsuppgifter, och ha fasta tider för hantering av olika ärenden. Trots dessa åtgärder så har HA fortfarande en väldigt hög arbetsbelastning och Kårstyrelsen tror inte att dessa kommer kunna lösas med endast interna åtgärder längre. För att få en signifikant förbättring så krävs större insatser.

2. Arbetsgång

Kårstyrelsen började diskutera frågan i slutet på hösten, då den dåvarande situationen var snudd på katastrofal. Därefter har mycket diskussion skett inom Kårstyrelsen och Kårledningen och förslag bollades tidigt med VD för att komma fram till möjliga tillvägagångssätt. Under FuM4 flaggades det om att detta arbete var i görningen, och sedan dess har Kårstyrelsen varit i kontakt med följande:

- Företrädare från de senaste åren (ett fysiskt möte samt mailkorrespondens)
- VD och staben
- Kårens inspektor
- Cecilia Assiks, vHA 04/05/06
- Valberedningen
- Talmännen

Redan från början var Kårstyrelsen överens om att detta arbete inte är inriktat på att förändra Kårledningens struktur, och liggande förslag löser inte alla arbetsbelastningsrelaterade problem Kårledningen sitter med. Under diskussioner med företrädare har många hållit med om att HA genom tiderna haft mycket att göra men många har även uttryckt att det inte är optimalt, i vissa fall inte ens önskvärt, att utöka Kårledningen med en post.

En annan åsikt från vissa företrädare är att det finns andra poster och enheter som har problem att se över, t.ex. S-enheten som har många och spridda uppgifter inom enheten och som genom åren inte heller fungerat optimalt utan varit överbelastade. En aspekt i det är att HA och vSO arbetar en del tillsammans medan SO och vSO har mindre gemensamma uppgifter. I tidigare utredningar har därför ett alternativ varit just att göra en omstrukturering där HA och vSO arbetar tillsammans med engagemangsfrågor. Anledningen till att vi trots detta diskuterar HA är för att vi ser en möjlig lösning och tror att en punktinsats här kan bidra till en förbättrad arbetssituation fram till utredningen om omorganiseringen 2020/2021.

3. Möjliga åtgärder

Det arbetet som gjordes av arbetsgrupperna under 13/14 och 14/15 mynnade ut i flera olika alternativ för HA-posten i samband med en omstrukturering av hela Kårledningen. Dessa har till viss del legat till grund för de diskussioner som förts, men andra alternativ har också lyfts. De åtgärder som diskuterats är

Handwritten signatures: PE, MB, and a stylized signature.



- Dela upp husansvariges arbetsuppgifter mellan staben och andra Kårledningsposter (från utredningen 14/15)
- Flytta ut delar av husansvariges arbetsuppgifter till staben
- Vice husansvarig i Kårledningen
- Arvoderad post utanför Kårledningen
- Behålla nuvarande tillstånd

3.1. Dela upp husansvariges arbetsuppgifter mellan staben och andra Kårledningsposter (från utredningen 14/15)

Detta förslag lades fram av arbetsgruppen 14/15 som en del i omstruktureringen och innebär att alla arbetsuppgifter kvarstår, men inte rollen som HA. Tanken då var att utöka staben och att expeditionen och fastighetsskötaren delar på de administrativa uppgifterna i form av accesser, bokning och underhåll av lokaler och hantering av nycklar. De mer strategiska frågorna skulle fördelas på andra inom Kårledningen. Detta alternativ kräver en omstrukturering av hela Kårledningen för att tid ska frigöras att arbeta med HA:s strategiska frågor.

3.1.1. SWOT-analys

Styrkor	Svagheter
<ul style="list-style-type: none">• En mindre för presidiet att arbeta.	<ul style="list-style-type: none">• Resten av Kårledningen blir ännu mer belastad än i dagsläget.
Möjligheter	Hot
<ul style="list-style-type: none">• Chans att omstrukturera hela Kårledningen.	<ul style="list-style-type: none">• Otydligheter i vem som gör vad, saker faller lättare mellan stolarna.• Resten av Kårledningen bränner ut sig.

3.2. Flytta ut delar av husansvariges arbetsuppgifter till staben

Som rubriken antyder innebär detta förslag att delar av HA:s uppgifter flyttas ut till en stabsfunktion. Dessa uppgifter är administrativa uppgifter såsom accesshantering och bokningar, och tanken som ligger till grund för det är att Kårledningen ska vara en ledningsgrupp som främst arbetar med strategiska och utvecklande frågor. Administrativa uppgifter som återkommer år efter år bör därför till största möjliga mån ligga på en stabsfunktion då denna inte byts ut varje år.

Handwritten signatures and initials



Accesshanteringsfrågan som stabsfunktion kan liknas vid hur ekonomin fungerar i dagsläget, där VO är ekonomiskt ansvarig och äger budgeten medan ekonomiavdelningen utför de praktiska ekonomiuppgifterna såsom bokföring och fakturering. Med en HA-stabstjänst kan HA fortfarande äga accessfrågan när det kommer till vem som ska ha vilken access medan själva införandet av accesser kan ligga på en person som inte behöver läras upp i systemet varje år.

3.2.1. Kostnads kalkyl

Detta förslag baseras på alternativet att utöka Kårexpeditionen med en halv tjänst från dagslägets en och en halv tjänst. Detta tillägg skulle medföra handhavandet av exempelvis accesshantering. Lönerna som beräknas utifrån är unionens rekommenderade löner och inte stabens verkliga löner.

Typ av kostnad	Kostnad per år (ungefärlig)	Antagande	Kommentar
Lön	220 780	14 000 kr i lön och 4 398 kr i arbetsgivaravgifter för administratör på en halv tjänst per månad (31,42 % arbetsgivaravgifter)	Källor för löner: https://www.unionen.se/rad-och-stod/om-lon/marknadsloner/supporttekniker-it https://www.unionen.se/rad-och-stod/om-lon/marknadsloner/administrator
Övriga direkta kostnader, Husenhet	37 000	Direkta kostnader på resultatenheter 05 kopplade till antalet i staben	Antaget att dessa bara ökar per extra person i staben utan hänsyn till storlek på tjänst, till exempel friskvård och sjukvårdsbidrag.
S:a	257 780		

3.2.2. SWOT-analys

Styrkor	Svagheter
<ul style="list-style-type: none"> • Kontinuitet – en stabsperson jobbar längre än ett år och behöver därmed inte lära sig på nytt varje år. • Flyttar ut administrativa uppgifter ur Kårledningen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Otydlighet i rutiner gör att en flytt i dagsläget inte är praktiskt genomförbar. • Svårare att implementera. • Mindre flexibel i arbetstider än en heltidsarvoderad. • Mer regler kring en anställd person, så ifall arbetet inte fungerar är det svårare att bli av med personen än om den varit arvoderad.
Möjligheter	Hot

Handwritten signatures: He MB 2017



<ul style="list-style-type: none"> Med mindre administrativt arbete kan HA lägga mer tid på strategiska frågor. Tydliga rutiner och riktlinjer kring accesshantering så att det blir lika hanterat från år till år. 	<ul style="list-style-type: none"> Uppgifterna är för krångliga/otydliga för att någon utbildad person skulle vilja ta på sig det.
---	---

3.3. Vice husansvarig i Kårledningen

Ett annat alternativ är att utöka Kårledningen med en post, där förslaget är en vice HA som organisatoriskt hamnar under presidieenheten. Således kan en inofficiell husenhet skapas under året som kan liknas vid resterande enheter som har ordförande och vice ordförande. Enheten möjliggör stöttning i dagliga frågor och gör att Kårledningen är indelad i de radarpar som många tidigare utredningar lyft många fördelar kring.

Tanken är att denna post ska tillsättas under ett verksamhetsår för att arbeta projektbaserat med att ta fram strukturer och rutiner för t.ex. accesshantering så att detta kan effektiviseras och i framtiden vara såpass enkelt att det är lätt att flytta över till staben utan att deras arbetsbelastning ökar för mycket. Andra uppgifter är att färdigställa den handlingsplan som IT-arvoderade jobbat efter i år samt fortsätta och färdigställa arbetet med GDPR-frågan (den uppdaterade dataskyddsförordningen som träder i kraft i maj). Posten ska utredas under hösten för att avgöra ifall behov kvarstår för en vice HA även efterföljande verksamhetsår eller ifall andra åtgärder går att implementera. Därför läggs inte förslag på att göra någon reglementesändring i dagsläget.

3.3.1. Kostnadskalkyl

Detta förslag baseras på alternativet att ha en tionde person i Kårledningen men att inga arbetsuppgifter läggs ut på staben.

Typ av kostnad	Kostnad per år (ungefärlig)	Antagande	Kommentar
Arvodering	256 525	195 195 kr i arvodering, 61 330 kr i arbetsgivaravgifter	Storleken på dessa avgifter är tagna ur fastslagen budget för 1718, kostnadsställe 10, med korrigerig för ändring på prisbasbeloppet 2018.
Datorkonto	13 000	1000 kr/månad för remote desktop hos connect	
Övriga direkta kostnader, KL medlem	13 000	Kostnader direkt kopplade till antalet KL-ledamöter	

pe MB EH



Övriga direkta kostnader, Husenhet	5 000	Kostnader direkt kopplade till antalet i Husenheten	
S:a	287 525		

3.3.2. SWOT-analys

Styrkor	Svagheter
<ul style="list-style-type: none">vHA kan under ett år ta fram strukturer och rutiner för att möjliggöra en framtida utflyttning av administrativa uppgifter till en stabsfunktion.Kan arbeta med GDPR och punkter från ITA:s handlingsplan.En husenhet innebär koherens i Kårledningsstrukturen och minskar HA:s ensamarbete.En husenhet möjliggör för HA och vHA att stötta varandra, bolla dagliga frågor och hjälpa varandra att prioritera.Ökad tillgänglighet för aktiva genom flexibla arbetstider som arvoderad varpå personen lättare kan hantera krissituationer som dyker upp.Relativt enkel omstrukturering för att nå minskad arbetsbelastning för åtminstone HA.	<ul style="list-style-type: none">10 personer blir en större grupp vilket kan skapa gruppdynamiska problem.En extra person innebär en ökad arbetsledningsinsats från presidiet.KL får inte längre plats i en minibus.Tillfällig lösning som inte löser problemet med Kårledningens arbetsbelastning.Det finns andra poster som har ett lika stort eller större behov av att ses över.
Möjligheter	Hot
<ul style="list-style-type: none">Kan testa en ny struktur vilket kan ligga till underlag för utredningen 2020/2021.Med färre uppgifter kan HA arbeta strategiskt och hinna med ibland annat verksamhetsplanspunkter, campusutvecklingsfrågan och kårhus på Lindholmen.	<ul style="list-style-type: none">Svagt söktryck kan innebära vakanssättning eller fel person på posten.Risk att posten ses som en lösning på alla KL:s arbetsbelastningsproblem så att denna också blir överbelastad.För mycket arbete för att hinna klart på ett år så att kåren blir beroende av vHA.

JE MB CV



3.4. Arvoderad post utanför Kårledningen

Ett annat alternativ är att fortsätta på samma projektform som IT-arvoderade haft under detta verksamhetsår. En person utanför Kårledningen kan lägga all sin tid på det arbete som behöver utföras, där arbetsuppgifterna anses vara samma som de som lyfts i tidigare stycke: strukturer för system HA använder sig av, IT-frågor och GDPR.

3.4.1. Kostnads kalkyl

Detta förslag baseras på alternativet att ha en arvoderad person utanför kårledningen, utan att arbetsuppgifter läggs ut på staben.

Typ av kostnad	Kostnad per år (ungefärlig)	Antagande	Kommentar
Arvodering	256 525	195 195 kr i arvodering, 61 330 kr i arbetsgivaravgifter	Storleken på dessa avgifter är tagna ur fastslagen budget för 1718, kostnadsställe 10, med korrigering för storleken på prisbasbeloppet 2018.
Datorkonto	13 000	1000 kr/månad för remote desktop hos connect	
S:a	243 525		

3.4.2. SWOT-analys

Styrkor	Svagheter
<ul style="list-style-type: none"> En heltidsarvoderad kan under ett år ta fram strukturer och rutiner för att möjliggöra en framtida utflyttning av administrativa uppgifter till en stabsfunktion. Kan jobba nära HA och avlasta dennes arbete. Arvoderingen utgör flexibilitet i bl a arbetstider varpå personen lättare kan hantera krissituationer som dyker upp. Kan arbeta med GDPR och punkter från ITA:s handlingsplan. 	<ul style="list-style-type: none"> Risk för ensamarbete och utanförskap om det bara är en person. Otydlighet i arbetsledningen från presidiet.
Möjligheter	Hot
<ul style="list-style-type: none"> Göra tydliga framsteg i strukturering av accesshanteringen 	<ul style="list-style-type: none"> Risk för lågt söktryck. Bra och intresserade personer kanske drar sig för att söka för

Handwritten signatures: He MB EP



	att posten inte är med i Kårledningen.
--	--

3.5. Behålla nuvarande tillstånd

Att inte göra någonting nu är också ett alternativ. Utredningen om ifall Kårstyrelsen ska vara skild från Kårledningen ska starta 2020/2021 och förhoppningen är att det då kommer göras en ordentlig utredning som kommer landa i en struktur som möjliggör en hållbar arbetssituation för hela Kårledningen. För att inte göra förändringar som inte är grundade i en utförlig utredning kan eventuella förändringar vänta tills efter 2020/2021. Tills dess bör Kårledningen fortsätta arbeta internt med sin arbetsbelastning.

3.5.1. Kostnads kalkyl

Förslaget beräknas inte kosta någonting då ingen arvoderas eller anställs i dagsläget.

Typ av kostnad	Kostnad per år (ungefärlig)	Antagande	Kommentar
S:a	0		

3.5.2. SWOT-analys

Styrkor	Svagheter
<ul style="list-style-type: none">· Kräver ingen förändring.· Kan invänta utredningen och göra alla nödvändiga förändringar samtidigt	<ul style="list-style-type: none">· Ingen förändring innebär också ingen förbättring.
Möjligheter	Hot
	<ul style="list-style-type: none">· Vi fortsätter bränna ut HA fram till utredningen 2020/2021

4. Förslag

Kårstyrelsens förslag är att tillsätta en temporär vice HA-post i Kårledningen under verksamhetsåret 2018/2019. Denna post ska ses som en projektanställd som organisatoriskt hamnar under presidieenheten men som enbart styrs av detta FuM-beslut samt arbetsbeskrivningen. Ingen reglementesändring planeras nu, utan tanken är att posten ska utredas inför rekryteringen till Kårledningen 2019/2020 för att se ifall behovet kvarstår eller om arbetet då kan flyttas ut till en stabsfunktion. Då vice HA kommer att vara projektanställd och en utredning och rapportering gällande hur arbetet går kommer att behöva göras under verksamhetsåret 2018/2019 kommer vikten hos projektanställningen ligga i specifika uppgifter och inte gemensamma uppgifter hos

Handwritten signatures: MB, EP



Kårledningen. På så sätt kommer det vara enklare att eventuellt avsluta den tillfälliga posten och inte göra sig beroende av den. Nedan finns en jämförelse med de andra förslagen, förslag på arbetsbeskrivning för HA och vHA, för- och motargument med Kårstyrelsens tankar samt framtidstankar om posten.

4.1. Jämförelse med de andra förslagen

Kårstyrelsen tror att det i dagsläget är lättast att implementera en vice HA i organisationen. Vår bedömning är att det mest önskvärda alternativet hade varit en stabsfunktion som hanterar HA:s administrativa uppgifter så att samarbetet där emellan ska bli liknandet det som är mellan VO och ekonomi. Rådande struktur tillåter inte en sådan flytt, men det är någonting som kan möjliggöras genom en punktinsats under ett år för att ta fram de strukturer som krävs.

Då föregående fullmäktige röstade ner en extra post i Kårledningen till förmån för två arvoderade personer utanför Kårledningen är detta någonting som diskuterats mycket inom Kårstyrelsen. Vi ser det inte som aktuellt att heltidsarvoda en person att arbeta med dessa frågorna, då arbetet kommer vara nära knutet till HA så att personen kommer ha stor interaktion med Kårledningen men inte få ta del av fördelarna som kommer med att sitta i Kårledningen. För att citera en företrädare, "det hade varit en riktig jävla bajsmacka". En av anledningarna till att en IT-ansvarig i Kårledningen röstades ner var att fullmäktige ansåg att IT var för viktigt för att personen dessutom skulle lägga tid på Kårledningens gemensamma saker. Därför blev det också två IT-arvoderade, för att de skulle kunna arbeta tillsammans och minimera ensamarbetet.

Den utvärdering som har startats med IT-arvoderade kommer arbetas med under hela våren men det första som diskuterades var just ITAs framtid. En första slutsats som drogs var att det kommer vara ett fortsatt behov av en arvoderad i Kåren för att kunna säkerställa en säker och strategisk utveckling av Kårens IT. Kårkommittén G.U.D. räcker inte till för att stötta organisation och dess ökade krav på digitala verktyg och tjänster. En stor fördel med att ha en arvoderad är att personen kan finnas tillgänglig på dagtid för att kunna gå på möten med externa part och ge god service till våra medlemmar. En arvoderad person tillsammans med G.U.D. anses räcka för att kunna fylla det behovet, även om man plockar uppgifter från HA. En orsak till detta är att en stor arbetsuppgift är utveckling och implementering av funktionärsregistret, ett register som har alla Kårens aktiva med behörigheter, som påverkar både accesshantering och IT-administration. Hur mycket arbete som kommer krävas inom IT i framtiden är beroende på hur arbetet för sittande ITA fortgår under våren, men förhoppningarna är att majoriteten av uppgifterna i handlingsplanen ska vara avklarade så att nästkommande verksamhetsår inte är i ett lika stort behov av resurser.

4.2. Arbetsuppgifter

Efter att ha sett över vad HA i dagsläget jobbar med och vad för projekt som behöver utvecklas för att inom en snar framtid kunna minska arbetsbelastningen har nuvarande arbetsbeskrivning uppdaterats för att involvera den föreslagna posten vHA. Fördelningen mellan HA och vHA föreslås vara följande:

HA

Husansvarig jobbar med utveckling av kårens fastigheter, verksamhetsanpassning av dessa och att verksamheten fungerar och genomförs på ett säkert sätt för människorna, lokalerna och ur brandsynpunkt i de lokaler som nyttjas.

- Utveckling och verksamhetsanpassning och kårens fastigheter: Kårhuset, Järnvägsvagnen och fritidsanläggningen i Härryda.

Handwritten signatures in blue ink: MB and others.



- Ansvarar för att Kårkommittéerna Kårhuskommittén, Bastukommittén, och GasqueKommit-téen genomför sitt arbete med att utveckla delar av kårens fastigheter på ett ansvarsfullt sätt som inte skadar fastigheterna.
- Ansvarar inför VD för brandsäkerheten i fastigheterna och att verksamheten fungerar, vilket innefattar kårens kommittéer och föreningar.
- Ansvarar gentemot högskolan för de lokaler som kårens nyttjar utanför kårhuset.
- Ansvarar för att kommunikationen med fastighetsskötaren fungerar så att båda är insatta i varandras arbete.
- Ansvarar för att handha, förvalta, och vårda kårens fordon, samt utveckling av kårens for-donsflotta.

Organ där HA är delaktig

- Styrelsen för Emils Kårhus AB (EKAB) och Emilias Kårhus AB (EmKAB)– *ledamot*

vHA

Vice Husansvarig arbetar med utveckling av Kårens IT och tekniska system för att stödja verksamheten på ett ansvarsfullt och säkert sätt.

- Ansvarar för Chalmers Studentkårs lås-, larm-, och passersystem och vilka som har behörig-het i dessa.
- Ansvarar för Kårens långsiktiga utveckling av IT och övriga tekniska system.
- Ansvarar för att Kårkommittén G.U.D. genomför sitt arbete med att utveckla delar av kårens IT på ett ansvarsfullt sätt.
- Ansvarar för Kårens arbete av GDPR tillsammans med Kårens dataskyddsombud.

HA kommer i så fall att jobba med det fysiska som innefattar bland annat kårhusen, kårens bilar samt säkerhetsfrågor. HA ansvarar för kommunikation med berörda kommittéer och fastighetsskötare. För att som tidigare nämnt kunna göra vHA till en post som resten av Kårledningen inte blir beroende av kommer HA att ansvara för projekt som kommer finnas kvar över en längre tid. Enligt arbetsbeskrivningen ovan kommer alltså vice HA att jobba med två större områden, funktionärsregistret och kårens IT. Idag går mycket av HA:s tid åt till att hantera accesser och med ett färdigställt funktionärsregister kommer accesshanteringen att kunna flyttas ut till en stabstjänst i framtiden. Kårens IT är en fråga som det arbetas mycket med, främst i år med kårens heltidsarvoderade IT-ansvariga(ITA). Då ITA:s handlingsplan troligtvis inte kommer att bli klar i år samtidigt som nya dataskyddsförordningen (GDPR) är något kåren kommer att behöva prioritera högt är IT en naturlig uppgift för en tillfällig vice HA.

I samband med diskussioner om en arbetsbeskrivning för vHA fördes det även en dialog huruvida HA bör sitta i Kårstyrelsen eller inte. Ett argument som till en början talade för är att HA fungerar som enhetsordförande likt resten av ledamöterna i Kårstyrelsen och den ursprungliga planen från Kårstyrelsens sida var att föra in vHA i reglementet som en permanent post. Även om slutsatsen blev att vHA ska vara en projektjänst under ett år och en ändring i Kårstyrelsen därför inte är aktuell vill vi ändå lyfta vad som talar emot HA i Kårstyrelsen. Det främsta argumentet är att Kårstyrelsens struktur ska utredas 2020/2021 varpå en större förändring där bör föränledas enbart av en större utredning. Ett annat argument är att HA främst jobbar med förvaltning av huset och inte har någon större anledning att sitta i Kårstyrelsen som det ser ut i dagsläget. För att fylla funktionen med en

Handwritten signatures in blue ink: MB, CA, and another illegible signature.



mötesplats för enhetsordföranden finns det förslag om att ha ordförandeträffar eller liknande inom Kårledningen.

4.3. Förargument

Den största möjligheten med en vHA är som ovan nämnt att denna kan **arbeta i projektform för att ta fram strukturer och rutiner** för arbetsuppgifter som har olika lösningar från år till år, och därmed kunna implementeras på andra sätt i framtiden. Det är inte universallösningen på Kårledningens problem men ett baby step i, vad vi anser, rätt riktning.

En stor fördel med förslaget är att en **husenhet** skapas vilket innebär att alla Kårledningsposter har en enhetskompis som har större förståelse för varandras arbete och kan hjälpa och stötta i dagligt arbete. Detta gör att HA slipper vara ensam, och ensamheten kan vara svår i två bemärkelser. Den första är att det i långa loppet kan bli ensamt att sitta själv på ett kontor vilket i sin tur leder till den andra fördelen vilket är det spontana bollandet som resten av Kårledningen får med sin enhetskompis. Kårledningen får då en struktur av radarpar, likt det utredningen om Kårledningens struktur till fullmäktigemöte 6 13/14 föreslog.

Genom att flytta delar av HA:s uppgifter till vHA kommer **tid frigöras för HA** varpå denna kan lägga tid på strategiskt förvaltningsarbete, såsom campusutvecklingsfrågan som annars lätt hamnar mellan stolar. Även kårhusen kräver större insatser nu än för några år sedan, då Kårhus på landet är i full gång och det pågår diskussioner om ett kårhus på Lindholmen.

Mer tid till HA innebär också mer tid till att delta och hjälpa till med Kårledningens gemensamma arrangemang och ansvar. På så sätt kommer arbetsbelastningen att bli indirekt bättre även för resten av Kårledningen.

En annan del av HAs arbete är **verksamhetsstödet till de aktiva**, med bland annat accesshantering, lokalfrågor och bilutbildningar. Genom att ha två personer som är insatta i frågorna kan husenheten både hinna med löpande hantering och brandsläckning när saker dyker upp så att aktiva slipper vänta flera veckor på svar.

4.4. Motargument

En extra person innebär **en större grupp**, vilket både påverkar gruppdynamiken och bidrar till ökad arbetsledningsinsats från presidiet. Båda aspekterna har lyfts som orosmoment från flera håll och därför diskuterats ordentligt. Gällande storlek på gruppen och dess dynamik så är det något som är otroligt personbaserat och nio personer är redan från början en lite för stor grupp. Under året har hela Kårledningen fått ta del av en ledarskapsutbildning som högskolan finansierar som fokuserar på grupputveckling, självledarskap och ledningsfunktionen. Den är uppdelad i sju tillfällen fördelade över året och har hjälpt oss som Kårledning enormt att ta oss framåt i vår grupprocess, och högskolan har lovat samma utbildning för nästkommande Kårledning. Träffarna har varit anpassade för att möta gruppens behov, och hur man anpassar arbetet med en extra person är något som kan lyftas på dessa tillfällen nästa år för att minimera problematiken kring det.

Den andra aspekten är **den ökade arbetsbelastningen för presidiet** som måste arbetsleda ytterligare en person. Denna extra person behöver också delta i medarbetarsamtal, få hjälp med prioritering av arbetsuppgifter och kunna bolla diverse frågor med presidiet. Kårstyrelsen har pratat med kårordförande för Tekniska Högskolans Studentkår (THS), som idag har en Kårledning bestående av 12 personer inklusive ett presidium på två. Enligt henne fungerar arbetsledningen utan större problem, vilket gör att en tio personers Kårledning här inte borde vara genomförbart. Bildandet av



en Husenhet gör även det att det totala behovet av arbetsledning från presidiet kan minska eftersom enheten bidrar till ett internt stöd, något som idag inte är möjligt för HA. Även om alla enheter fungerar olika bra, från enhet till enhet och år till år, så finns ändå möjligheten till direkt feedback ifall man har en kontorskompis.

Ett annat orosmoment är att det inte bara är HA som har problem som kräver åtgärder, utan **andra poster har också för mycket**. Generellt har hela Kårledningen ett arbetsbelastningsproblem som till stor del beror på att antalet arbetsuppgifter ökat med åren och därmed är det alldeles för enkelt att ha för hög ambition och därmed få det tufft när man försöker hinna med allt. Det varierar också beroende på vad som händer på högskolan och i samhället. Genom åren är det olika enheter som fungerat mindre bra och där det finns behov av ett förändrat arbetssätt. Något som diskuterats mycket är dock att även om t.ex. S-enheten har alldeles för många bollar för att hålla alla i luften så är det inte bollar som brinner och därmed går det att prioritera mellan åren. Till exempel arbetade SO 16/17 främst med arbetsmiljö medan SO 17/18 har nedprioriterat arbetsmiljön till förmån för jämställdhetsarbetet. HAs uppgifter däremot behöver skötas på årlig basis, eftersom det inte går att t.ex. låta bli att dela ut accesser till några kommittéer.

Det har även lyfts risken med **lågt söktryck och fel person på posten**. Vakantsättning innebär extraarbete för valberedningen samt förskjuten start på grupprocessen inom Kårledningen, och fel person på posten kan orsaka mer skada än det gör nytta. Valberedningen har därför fått komma med input på hur de ser på införandet av en extra post i Kårledningen och dess påverkan på rekryteringen. Den största risken valberedningen såg med är att hitta en lämplig kandidat men då söktrycket och lämpligheten hos kandidaterna varierar från år till år är det svårt att avgöra om det skulle vara ett problem för just vHA. De bedömer att arbetsbelastningen för Valberedningen inte kommer höjas markant vid tillsättandet av vHA, utan kan inkluderas i den övriga rekryteringsprocessen.

En oro kring att **det skapas ett beroende av vHA under året** har lyfts i diskussioner. Införandet av en vHA kan göra att framtida förändringar och omorganisationer blir svårare. För att minimera denna risken vill inte Kårstyrelsen reglementesföra posten utan explicit ha den som en temporär post på ett år med tydliga uppgifter och ramar. Genom att göra en kraftsamling mot att få en tydlig struktur kring administrativa uppgifter skapas möjligheter till bättre flexibilitet, något som på sikt förenklar omorganiseringar.

4.5. Framtidsstankar

Målet med arbetet som vHA utför under 2018/2019 är som sagt att administrativa uppgifter på sikt ska kunna flyttas ut ur Kårledningen och således möjliggöra för även HA att ha en ledningsgruppsroll med tid till strategiska frågor. Tanken med projektupplägget är att de uppgifter som vHA tar sig an ska kunna slutföras på ett år, med möjlighet till förlängning ifall nästa Kårledning och fullmäktige ser det nödvändigt för att avsluta påbörjade projekt.

5. Vidare arbete

Om fullmäktige väljer att rösta igenom detta förslag kommer Kårstyrelsen under våren arbeta med att ta fram tydliga riktlinjer för vad som förväntas av vHA samt hur det ska implementeras i verksamheten. Eftersom vHA 04/05/06 berättat om hur den otidliga rollen skapade hög arbetsbelastning hos henne så är målet att det ska vara tydligt för både HA och vHA vad förändringen innebär under det kommande året så att det kan ske en så årlig rekrytering som möjligt. Kårstyrelsen kommer vara valberedningen behjälpliga i framtagandet av kravspecifikation till vHA. Förslag ligger

Handwritten signature: MB



om att arvoda en av de IT-ansvariga under juni för att hålla överlämning i frågor relaterade till IT, och resterande överlämning kommer planeras i samråd med HA och resten av Kårledningen.

Framåt kommer Kårstyrelsen även se över möjligheten att skapa en referensgrupp i frågan för att säkerställa att posten formas i den riktning som föreslagits i denna rapport samt stötta nästkommande Kårledning med den förändring som posten innebär. Huruvida referensgruppen ska vara för hela Kårledningen, Kårstyrelsen, presidiet eller utvalda poster lämnar vi öppet tills vidare. Referensgruppen kan även vara till hjälp när posten ska utvärderas och andra eventuella förändringar behöver implementeras.

På lång sikt ser Kårstyrelsen fram emot utredningen 2020/2021, då vi tror att Kårledningens arbetsbelastning bara kan lösas genom en gedigen omstrukturering. Detta kräver ett ordentligt förarbete och vi anser att kommande Kårstyrelser behöver påbörja planering av hur utredningen ska angripas redan under verksamhetsåren fram till 2020.

Frågor på rapporten eller inspel i frågan ställs med fördel till,

Carl Toller

Kårordförande

ko@chalmersstudentkar.se

Josefin Lövdahl

Vice kårordförande

vo@chalmersstudentkar.se

Oscar Holke

Utbildningsenhetens ordförande

uo@chalmersstudentkar.se

Lisa Winberg

Sociala enhetens ordförande

so@chalmersstudentkar.se

Amanda Lindenmeyer Asadi

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

ao@chalmersstudentkar.se

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'MB' and a stylized signature.



Proposition 16: Förlängning av tillfällig IT-ansvarig i kårledningen

Bakgrund

På fullmäktigesammanträde 5 2017/18 beslutades det att införa den tillfälliga posten IT-ansvarig i kårledningen samt att ålägga kårstyrelsen att utvärdera och rapportera om den tillfälliga posten till fullmäktigesammanträde 4 2018/19.

Posten infördes för att dels avlasta husansvarig men även fortsätta utvecklingen av studentkårens IT-system. Under året har IT-ansvarig arbetat med att genomföra den handlingsplan för kårens IT som togs fram förra året samt verkat för att rutiner för access- och bokningshantering ska kunna flyttas från kårledningen.

Arbetet har gått bra under hösten men för att kunna uppnå de projektmål som finns med den tillfälliga posten på ett bra sätt bedömer kårstyrelsen att en förlängning över nästa verksamhetsår krävs.

För en utförlig motivering av kårstyrelsens yrkande hänvisas till den bifogade utvärderingen.

Yrkande

Med kårstyrelsens utvärdering som bakgrund yrkar kårstyrelsen:

- att** förlänga posten som IT-ansvarig temporärt i presidieenhetens ledning under verksamhetsåret 2019/20
- att** ålägga valberedningen att bereda val av IT-ansvarig för verksamhetsåret 2019/20 till fullmäktigesammanträde 7 2018/19
- att** kårstyrelsen avrapporterar arbetet med kårens IT på fullmäktigesammanträde 4 2019/20 och i samband med det lämnar förslag på i vilken form arbetet ska fortsätta efterkommande verksamhetsår
- att** kårstyrelsen i en kommande proposition gällande ny IT-strategi för kåren med tillhörande handlingsplan också fastställer uppdaterat projektdirektiv för IT-ansvarig 2019/20

Kårstyrelsen genom,

Gustav Eriksson
Kårordförande

Arbete för hållbart engagemang inom Chalmers Studentkår

*Utvärdering av det utförda arbetet
inom det prioriterade området 2013-2018*



**CHALMERS
STUDENTKÅR**



Abstract

Chalmers Student Union has prioritized working within the area *Work for sustainable involvement* during the period 2013/14-2018/19. In order to fulfill our missions we need engaged students and therefore the workload needs to be on a reasonable level for everyone. Reaching a sustainable involvement also means making sure that you are able to finish your studies and develop personally.

During the time period some documents, tools and support functions have been developed. For example, the purpose and responsibilities for societies and committees have been clarified, a template for becoming a better team has been created and structures to decrease the workload for involved students have been implemented.

In this report we conclude that the prioritized area can be considered finished even though the workload for our involved students is not always on a reasonable level. It is believed that by continuing to implement the tools and support functions that have been created in the daily operations we can approach the goal of a sustainable involvement. Also, the activities within the other prioritized area *Ensure the voluntary involvement of the future* can in fact contribute to a more sustainable work situation for our involved students. A few areas for further development have been pointed out such as better handover, more accessible student management team and a better management education. However, this can be done outside the prioritized area.

Sammanfattning

Ett av Chalmers Studentkårs prioriterade områden har mellan åren 2013/14 och 2018/19 varit *Arbeta för hållbart engagemang*. Ideellt engagerade studenter utgör studentkårens ryggrad – utan dem skulle inte kåren kunna uppfylla något av sina uppdrag gentemot medlemmarna. Därför är det av vikt att arbetsituationen för de engagerade studenterna är hållbar och att kåren aktivt verkar för att uppnå ett sådant läge. Ett hållbart engagemang innefattar alltifrån att engagemanget inte minskar möjligheten att klara studierna till att det bidrar till den enskilda studentens personliga utveckling.

Under tidsperioden det prioriterade området har löpt har flera riktade satsningar genomförts. Det har skapats dokument, verktyg och stödfunktioner för att nå ett hållbart engagemang. Exempel på detta är bland annat ett dokument som tydliggör syfte och ansvar för kommittéer och föreningar, en mall för att "bli ett bättre team" samt implementering av strukturer för att minska arbetsbelastningen för engagerade studenter.

Med bakgrund i det genomförda arbetet och en nulägesanalys av de ideellt engagerade studenternas arbetsituation bedöms det att det prioriterade området kan avslutas. Visserligen kan inte arbetsituationen för samtliga aktiva studenter inom Chalmers Studentkår sägas vara hållbar men bedömningen är att med de framtagna verktygen och rutinerna kan en hållbar situation uppnås genom den löpande verksamheten. Vidare kan aktiviteterna inom det prioriterade området *Säkerställa framtidens engagemang* även komma att bidra till en hållbar arbetsituation för våra ideellt engagerade studenter. Några möjliga områden för fortsatt utveckling som har identifierats är verktyg för överlämning, en mer tillgänglig kårledning samt förbättrad ledarskapsutbildning. Detta anses kunna genomföras utanför det prioriterade området.



Utfört arbete

Arbetet inom det prioriterade området har utförts genom satsningar inom ramen för Chalmers Studentkårs verksamhetsplan. Nedan listas en sammanställning av de satsningar som har genomförts.

Undersök och kartlägg hur engagemang bidrar till personlig utveckling (13/14)

Under sin tid på Chalmers väljer många studenter att engagera sig ideellt inom studentkåren. Dock fanns ingen överblick över hur engagemangen bidrar till att utveckla individernas färdigheter. Därför genomfördes en undersökning över hur tidigare aktiva ser på sina engagemang.

Arbetet ledde till att en rapport skrevs över hur ett stort antal alumner anser att deras ideella engagemang har bidragit till deras personliga utveckling under studietiden. Rapporten kan användas till att lyfta fram engagemangens värde för studenterna på Chalmers.

Tydliggöra syfte och ansvar för kårkommittéer och kårföreningar (14/15)

Mycket av studentkårens ideella verksamhet sker inom organisationsformerna kårförening och kårkommitté. Tidigare har distinktionen mellan formerna upplevts som otydlig. Därför genomfördes ett arbete för att förtydliga skillnader mellan formerna och vilka förväntningar som finns dem samt vilket stöd som finns tillgängligt.

Två dokument togs fram, *Syfte och ansvar för kårkommittéer* samt *Syfte och ansvar för Chalmers Studentkårs kårföreningar*. Dokumentet för kårkommittéer beskriver syftet med kommittéerna, deras åliggande samt vilka resurs de har till sitt förfogande.

Ta fram och tillsätt projektledaruppdrag (14/15)

En klar majoritet av de engagemang som finns tillgängliga inom studentkåren sträcker sig över en längre tidsperiod, ofta ett år, och kräver en betydande arbetsinsats vilket kan vara avskräckande för studenter. För att möjliggöra engagemangsformer som är kortare och kan kräva en mindre arbetsinsats föreslås det att olika typer av projektledaruppdrag tas fram.

Verksamhetsplanspunkten lades ner under året och mynnade därför inte ut i något resultat.

Ta fram metoder och verktyg för att säkerställa en rimlig arbetsbelastning för aktiva (14/15)

För att säkerställa en hållbar arbetssituation för de ideellt engagerade inom studentkåren krävs ett proaktivt arbete där rutiner och verktyg tas fram som de aktiva kan använda sig av. Ett ytterligare mål var att etablera rimliga förväntningar på de aktiva för att säkerställa att engagemangen är givande.

Arbetet mynnade ut i teambuilding-lathunden *Bli ett bättre team* som kan användas av alla ideellt aktiva inom studentkåren för att ge dem förutsättningar att ha ett hållbart engagemang. En ny verksamhetsplanspunkt föreslogs för att implementera verktyget inom hela studentkåren.

Handwritten signature: *MB ER*



Implementera verktyg för att säkerställa en rimlig arbetsbelastning för aktiva (15/16)

Verksamhetsplanspunkten syftade till att säkerställa att lathunden som togs fram under det föregående året förmedlades till och användes av de ideellt aktiva inom kåren. Inom ramen för punkten skickades det dessutom ut en enkät till alla ideellt engagerade inom kåren centralt för att ta reda på hur de upplever sin arbetssituation.

Under året visade det sig att lathunden hade blivit mycket populär och välanvänd bland de aktiva. Enkäten visade på att arbetsbelastningen hos de engagerade inom studentkåren ofta är för hög och det rekommenderades att orsakerna till det skulle utredas vidare. Dessutom föreslogs det att lathunden och enkäten om arbetssituation implementeras i kårledningens löpande arbete och att ansvaret läggs hos arbetsmarknadsenheten.

Utred vad som orsakar kommittéers arbetsbelastning (16/17)

Under verksamhetsåret 15/16 togs en enkät fram som skickades ut till kårens centrala kommittéer för att undersöka hur deras arbetssituation varit under året. Resultatet visade att många inte hann med att studera i normal studietakt samt att många lade ner mer tid än de tänkt sig på engagemanget. Målet med verksamhetsplanspunkten var därmed att ta reda på vad det var som gjorde att många lade ner mer tid än de ville och inte klarade studierna. Detta för att ge rekommendationer till framtida arbete. Detta undersöktes i form av längre workshops samt kompletterande enkäter.

Verksamhetsplanspunkten mynnade ut i en rekommendation om att de poster i KL som arbetar tätt ihop med kommittéer tar vara på workshop- och enkätsvaren och använder dem i sitt arbete för att stötta kommittéerna. Det mynnade även ut i en ny verksamhetsplanspunkt, *Implementering av strukturer för att minska aktivas höga arbetsbelastning*.

Utred om förtroendevalda får den utbildning de behöver i sina uppdrag (16/17)

En väg för att förbättra de förtroendevaldas arbetssituation är att se till att de har rätt förutsättningar inför sitt engagemang, vilket bland annat kan ges genom utbildningar. Målet med verksamhetsplanspunkten var att kartlägga vilka behov förtroendevalda har och därmed kunna ge rekommendationer om vilken sorts utbildningar eller annat stöd som behöver tas fram.

Arbetet resulterade i ett flertal rekommendationer dels om hur utbildningsutbudet kan kompletteras på både sektionnivå men även på kåren centralt. Dessutom lyfts vikten av att använda sig av personer med rätt kompetens för att genomföra utbildningarna samt att ta ett större ansvar för att utbildningar hålls.

Implementering av strukturer för att minska aktivas höga arbetsbelastning (17/18)

Syftet var att utifrån resultatet av verksamhetsplanspunkten, *Utred vad som orsakar kommittéers arbetsbelastning 16/17*, ta fram metoder och strukturer för att minska en önskat hög arbetsbelastning. Bakgrunden till arbetet var att tidigare insatser utvecklats oberoende av varandra och att ett därmed helhetsgrepp saknades.

Den struktur som togs fram är i form av en visualiserad årscykel där de verktyg, resurser, utbildningar och former av verksamhetsstöd som finns tillgängliga för ideellt engagerade synliggörs. Strukturen

Handwritten signatures in blue ink: MB, EP



kompletteras med en process för uppdatering med syfte att integrera utvecklingen i kårledningens löpande arbete.

Utvärdering av prioriterat område (17/18)

Ett arbete för att kartlägga vad som gjorts i det prioriterade området påbörjades. Punkten sköts fram ett år på grund av att verksamhetsplanspunkten *Implementering av strukturer för att minska aktivas höga arbetsbelastning* inte var klar och en utvärdering kunde inte genomföras på ett tillräckligt bra sätt innan det prioriterade området ansågs avklarat.

Ytterligare arbete

I slutet av verksamhetsåret 2015/16 så antog kårstyrelsen en handlingsplan för personlig utveckling inom Chalmers Studentkår. Inom ramen för den handlingsplanen har åtskilligt arbete gjorts vilket bland annat har bidragit till att minska arbetsbelastningen för förtroendevalda. Det är dock viktigt att poängtera att handlingsplanen syftar till att kåren ska uppnå sin strategi för personlig utveckling snarare än målen för det prioriterade området gällande hållbart engagemang. Dock finns ett betydande överlapp mellan de två arbetsområdena.

Arbetet inom handlingsplanen har bland annat handlat om att tillgodose studentkårens förtroendevaldas behov av utbildning för sina uppdrag samt åtgärder för att minska arbetsbelastningen för de som upplever en för hög nivå. Insatserna har till exempel mynnat ut i att reflektionsmallar har tagits fram för aktiva att använda sig av halvvägs igenom och i slutet av sina engagemang. Syftet med mallarna är att bidra till att aktiva får personlig utveckling av sina engagemang och ge möjlighet till förbättring av arbetssituationen. Vidare har en ledarskapsutbildning för kårkommittéerna samt teknologsektionernas ordförande tagits fram tillsammans med Acando, även den med syfte att ge personlig utveckling men också verktyg att använda sig av för att bidra till en hållbar arbetssituation för våra aktiva. Dessutom har insatser gjorts för att utveckla de utbildningar som finns sedan tidigare för studentkårens förtroendevalda.

Nulägesanalys

Genom dialog med ideellt engagerade i studentkåren skapades en bild över hur deras arbetssituation ser ut i dagsläget.

För kårkommittéordföranden var tanken först att hålla en workshop vilken tyvärr fick ställas in på grund av lågt intresse. Istället skickades en enkät ut för att avgöra om insatserna som gjorts inom det prioriterade området har bidragit till ett mer hållbart engagemang. Utifrån enkätsvaren är det lite svårt att avgöra om arbetsbelastningen ligger på en rimlig nivå. En tendens finns av att alltid vilja göra mer och förbättra jämfört med förgående år vilket bidrar till en ökad arbetsbelastning. Det går även att utläsa att en hög ambitionsnivå ofta kommer från individens egen motivation vilket innebär en utmaning att hålla nere arbetsbördan. En del poängterar även bristande överlämning som bidragande till att mer arbete än nödvändigt krävs. Stödverktygen och stödinsatserna som finns upplevdes i stor utsträckning som bra för de som visste att dessa existerade vilket innebär att det är viktigt att fortsätta implementeringen så att fler kan få användning av dem. Något som anses bristfälligt är Acandos ledarskapsutbildning vilken bör ses över. Kontakten med kårledningen via utskott samt direktkontakt anses givande men vissa upplever att kårledningen har en hög arbetsbelastning och därmed inte alltid har möjlighet att vara tillgängliga.

Under ett möte med kårledningsutskottet, där alla sektionsordförande deltar, diskuterades huruvida de insatser som har gjorts inom ramen för det prioriterade området har bidragit till en hållbar



situation för de som är engagerade på sektionsnivå. I nuläget är det svårt att entydigt säga om arbetssituationen är hållbar för de engagerade på sektionerna då det varierar mellan kommittéer, individer och perioder. Generellt så finns det en trend där aktiviteter läggs till kommittéerna varje år vilket gör att belastningen ökar. Vidare så brister överlämningen och kontinuiteten ibland vilket också bidrar till en ökad belastning. Bland sektionsordförande var inställningen till de verktyg som finns i stort den samma som hos kårkommittéordförandena. Något som framkom var att verktygen inte upplevs så situationsanpassade och därför inte så användbara när problem uppstår. Därför är det viktigt att fortsatt arbeta med att implementera verktygen så de blir en del av det löpande arbetet eftersom de är förebyggande till sin natur. Även sektionerna upplever att kårledningen är ett bra stöd när problem uppstår.

Handwritten signatures in blue ink: "He MB ER"



Slutsatser & Rekommendationer

Utifrån sammanställningen av vad det prioriterade området har bidragit till samt nulägesanalysen upplever vi att arbetet har gett en del effekt. Verktygen och stödfunktionerna anses i stor utsträckning vara bra av de som vet om att de existerar och vi rekommenderar därmed att fortsatt implementera dessa i den löpande verksamheten. Vi ser även vikten av att genom utskotten och utbildningar fortsatt prata om förväntningar och ambitionsnivå. För vissa brister det i överlämningen och därmed rekommenderar vi att kårledningen ger stöd i detta. Vi anser även att en dialog bör föras med Acando för att förbättra ledarskapsutbildningen samt att de utbildningar som ges av kårledningens fortsatt utvecklas. Trots att det fortfarande finns en del utvecklingspotential anser vi att genom fortsatt utveckling kan ske inom den löpande verksamheten samt att eventuella ytterligare insatser kan genomföras utanför ramen för detta prioriterade område. Därför bedöms det att det prioriterade området *Arbeta för ett hållbart engagemang* kan anses avklarat.

Arbete för att uppnå en hållbar arbetssituation för de ideellt engagerade inom studentkåren fortsätter även inom det prioriterade området *Säkerställa framtidens engagemang*. Inom det området utreds bland annat nya engagemangsformer vilka ska utformas att från början vara hållbara. Det kan dock konstateras att det finns svårigheter till att ta fram nya engagemangsformer även om behovet är tydligt.

Något som har upplevts svårt med utvärderingen av det prioriterade området är att det saknar en målbild. Att kunna avgöra om det prioriterade området har uppfyllt vad som var tänkt blir därför något godtyckligt och vår rekommendation blir därmed att se till att framtida prioriterade områden från början har ett tydligt syfte samt en målbild. Vi anser även att ett prioriterat område kan gynnas av att arbetet inleds med att ha en ordentlig strategisk plan. Att en tydlig strategi och handlingsplan tas fram under områdets första år hade varit att önska.

Dessutom ser vi problematiken med att mycket handlar om att utreda och att det därmed inte finns utrymme för att faktiskt utföra så mycket. Vi tror att genom att ha en tydlig strategisk plan från år ett så kan de kommande åren inom området vara mer lösningsorienterade så att mer påtaglig förändring åstadkoms. Något annat vi också har upplevt att det bildas mycket dokument och som inte alltid med framgång implementeras i den löpande verksamheten och att det är viktigt att tydliggöra ansvaret för det fortsatta arbetet utanför ramen för det prioriterade området samt att ta i beaktning den ökade arbetsbelastningen som det innebär för de ansvariga.

Frågor ställs med fördel till,

Tove Larsson
Utbildningsenhetens ordförande
UO@chalmersstudentkar.se

Gustav Eriksson
Kårordförande
KO@chalmersstudentkar.se



Status report operational plan 18/19

At this time six out of nine projects have fallen a bit behind schedule due to the management team's workload and other matters having to be prioritized. However, all projects are still ongoing and at the moment none of the projects are at risk of not being finished. Even if the project not has progressed as far as originally planned, all of the projects are in the phase of being carried out and progress is being observed. It is also worth noting that several of the operational plan points have been planned with an ambitious time schedule in mind.

Hopefully, the pace of the projects within the operational plan will increase after the Christmas holidays.

Most projects are going according to plan	Most projects are a bit behind schedule	Most projects are at risk of not being finished
---	---	---

Development within the prioritized areas

Development within the prioritized areas is based on the Student Union's vision and mission document and the prioritized areas that the council decide upon each year. The areas are prioritized for a number of years, three to five, in order to maximize the potential for development in up to five areas. This way larger and more distinguishable progress can be achieved during the period an area is prioritized.

Prioritized area 1: Work for sustainable involvement

Missions: 3, 7, 8 and 9. Prioritized between 2013/2014-2018/2019.

a) Evaluation of prioritized area

We now have a described process for determining the new prioritized area. The process will start with a workshop involving the members of the council on Monday 3/12. The purpose of this workshop is to develop ideas on what the new prioritized area might be.

The evaluation of the old prioritized area "*Working for a sustainable involvement*" is nearly finished and will be presented on the council meeting 19/12.

The project is going according to plan	The project is a bit behind	The project is at risk of not being finished
--	-----------------------------	--

Hee MB [initials]



Prioritized area 2: Work for international students to benefit from the union and feel a sense of belonging throughout their period of studies

Missions: 2, 3, 7, 8, 10 and 11. Prioritized between 2013/2014-2019/2020.

b) Action plan for internationalization

The work is moving forward as planned. We have most of the substance that the Action plan will contain and are in the early stages of writing it. To get here we have had meetings with people interested in the subject and we are relying heavily on the feedback from them and the Strategy for Internationalization.

The project is going according to plan	The project is a bit behind	The project is at risk of not being finished
--	-----------------------------	--

Prioritized area 3: Strengthen the connection between the students' time at Chalmers and future career

Mission: 4 and 7. Prioritized between 2015/2016-2019/2020.

c) Formulate the Student Union's opinions regarding career and business relations

The work is moving forward as planned. The work group has had three longer sessions since the start of the project alongside with some administrative work. Together the work group has drafted opinions within a range of areas that are currently being gone over and finalized in preparation for FuM. The work group has used ArmU, Student division presidents and the Student Union council members as sources of input. The plan is to present the work at FuM4, but as of now, there is a chance of the work being delayed until FuM5 because of high work load.

The project is going according to plan	The project is a bit behind	The project is at risk of not being finished
--	-----------------------------	--

Handwritten signatures: MB, EP



Prioritized area 4: Strengthen the Student Union's executive organization

Mission: 6, 8. Prioritized between 2016/2017-2020/2021.

d) Structure the Student Union's premises and accesses

Since the last report a draft of a guideline has been produced, and given feedback by other members in the management team. This feedback is going to be applied to the guideline document, which will then be submitted for another round of feedback. When that feedback has been applied to the document it will be considered finished.

The project is going according to plan	The project is a bit behind	The project is at risk of not being finished
--	-----------------------------	--

e) Oversight of the directives, guidelines and policies with which the Student Union regulate its companies

Since the last report a task force has been assembled in order to carry out the operational plan point. Work is currently being carried out in order to determine the companies' opinions regarding the current regulation and how they would prefer the regulation to be structured. This is to be done by interviewing key persons within the Student Union companies.

Challenges related to the point has been assembling the task force and prioritizing the project due to the non-urgent nature of the work. At this moment the companies are already going through significant changes. It has also been challenging to define the scope and goals of the work.

The project is going according to plan	The project is a bit behind	The project is at risk of not being finished
--	-----------------------------	--

Handwritten signature: PE MB EB



Prioritized area 5: Ensure the voluntary involvement of the future

Mission: 3, 7, 8, and 9. Prioritized between 2017/2018-2021/2022.

f) Investigate and develop new forms of voluntary involvement

Since the last report the progress has been limited due to high work load. As of now, the operational plan point has been prioritized down and is already delayed, but the plan is still to complete it. The next steps are composing a survey that is going to be sent out to various parts of the union, and subsequently categorize different ways of engaging yourself within the union. This will be a process that is done together with a reference group that gives input on what ways there should be to engage yourself within the union.

The project is going according to plan	The project is a bit behind	The project is at risk of not being finished
--	-----------------------------	--

g) Structure for recruitments to voluntary involvements

Since the last status report we have finished the work on summarizing how the process looks right now, found a task force and generated ideas for how the process could look like in the future. According to the project plan we should have eliminated some of the ideas and started developing the ideas that we think has the most potential already. This means that we are approximately one week late compared to the original project plan. This is due to the fact that it took longer than expected to find a task force. But now that we have a task force the project proceeds at a good pace, and we should be back on schedule in matter of weeks.

The project is going according to plan	The project is a bit behind	The project is at risk of not being finished
--	-----------------------------	--

He MB CV



Prioritized projects

Prioritized projects are projects within the Student Union that have to be carried out in order to stabilize the organization or fix an urgent problem. The prioritized projects are not connected to the prioritized areas but are urgent in the sense that clear development is required within the scope of the project during the upcoming years in order for the organization to remain stable and well-functioning.

h) Develop introduction for voluntary involved students

The student union has now gotten access to create their own page on Canvas, which is the new learning management system to be used by Chalmers. We will now begin testing canvas to determine if we can use it for this project. This has involved talks with Chalmers on how the tool can be used to aid the student union in this project, and how we might want to structure our courses. We are however not at the point where we can start using it on our own, since we still need further guidance from the administrators.

Apart from this we have discussed with xP (eXPerimentverkstaden) who have done a project similar to this with some of their courses. Even though they haven't used it for a long time they perceive that their implementation has saved them a lot of time already.

Due to the fact that we still haven't decided on a platform to use we have moved up our plan to test this project to study period 4 instead of study period 3, as first planned.

The project is going according to plan	The project is a bit behind	The project is at risk of not being finished
--	-----------------------------	--

i) Equality and sexism

This project is divided in three main parts. Since last report feedback has been received on part 1, determine what support exists for work with equality questions, and input has been gathered on part 2, which is to determine what support is needed in order to properly be able to work with equality questions. Writing on part 2 is to be done in December. Stage 1 is done except for description on the support available from Chalmers equality coordinator Because this person only recently started working it is not yet clear exactly how she is going to work, which is why we have decided not to formulate that position yet. This is the reason we consider the project to be behind schedule.

However, good contact has been established and the equality coordinator has visited for example SU in order to receive input on what support the students want from her.

Furthermore, part 3, to develop support for students wanting to work with equality questions, is something that is continuously worked on throughout the year. At the moment the equality groups have structured meeting with JämK once every study period, and the first networking event is being held.

The project is going according to plan	The project is a bit behind	The project is at risk of not being finished
--	-----------------------------	--



Motion 4 – Förlängd arvodering av Kårledningen

Bakgrund

I och med den nya läsårsindelningen har det uppstått problem i Kårledningens överlämning, i form av att den regelbundet kommer krypa så pass långt in på sommaren att det inte nödvändigtvis blir möjligt för de avgående att söka och få sommarjobb för att säkra sin personliga ekonomi.

På FuM3, 2018, togs en interpellation upp angående detta problem och Fullmäktige beslutade där att tillsätta en arbetsgrupp som fick i uppdrag att ta fram ett förslag på åtgärd.

För att skapa en så komplett bakgrund som möjligt har vi kontaktat tidigare medlemmar i Kårledningen. Baserat på deras svar verkar det inte som att överlämningen går att korta ner eller effektivisera på andra sätt utan att förlora viktigt innehåll. Det har också varit olika problem gällande feriearbete efter överlämningen. Vissa har inte känt att de behövt jobb, utan har kunnat leva på besparingar; vissa har kunnat jobba utan problem; vissa har inte kunnat få jobb trots att det hade behövt och vissa har tvingats att jobba trots att de egentligen hade behövt ta ledigt för att återhämta sig efter arbetet i Kårledningen.

Vi har också tittat på kårens ekonomi tillsammans med VO, och konstaterat att även om två extra månaders arvodering av Kårledningen representerar en stor utgift så är kårens ekonomi stark nog att det vore osannolikt att utgiften skulle ha några större negativa konsekvenser. Det finns även stöd för det i styrdokumentet, då det i kårens arvoderingspolicy står att arvodering kan utgå ifall ett uppdrag medför frånfall av inkomst från feriejobb. Den preliminära arvoderingsplanen för nästkommande verksamhetsår fastställs av FuM för innevarande verksamhetsår, för att slutligen fastställas i samband med budgetpropositionen som fastställs på FuM1 av innevarande verksamhetsår. Därför innebär det att denna motion inte på något sätt hindrar framtida FuM att ta ställning till arvoderingsplanen för framtida år utefter gällande förutsättningar.

I och med denna förändring anser vi att vi öppnar upp möjligheter för Kårledningen att utveckla och förbättra överlämningen på andra sätt än att bara försöka korta ner och ta bort saker, till exempel genom att sprida ut överlämningen på en längre period, vilket skulle tillåta nya Kårledningen att inleda sitt arbete parallellt med överlämningen, och också ge avgående andrum samt tid att fortsätta arbeta med Kårledningen, som många i tidigare fall gjort utan, i förväg, överenskommen ersättning.

Förslag till beslut

Arbetsgruppens förslag till beslut går ut på att utöka Kårledningens arvodering från 13 resp. 12,5 månader till 15 månader per år, så att alla medlemmar i Kårledningen dels är arvoderade för hela överlämningsperioden och övrigt arbete i samband med att de lämnar sina poster, och dels har sin ekonomi säkrad för sommaren tills skolan börjar igen.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

- att Arvoderingsplanen för verksamhetsåret 18/19 uppdateras och fastställs enligt bilaga 1
- att ålägga Kårledningen att utvärdera förändringen av arvoderingsplanen under verksamhetsåret 19/20 i samband med förslag om preliminär arvoderingsplan för verksamhetsåret 2020/2021.

Handwritten signatures in blue ink.



Frågor ställs med fördel till,

Liam Håkansson

Ledamot, Streck i Debatten

Andreas Johansson

Ledamot, Asterixpartiet Gallerna

Arbetsgruppen för Utredning av arvodering för Kårledningen

He MB EA



Uppdaterad arvoderingsplan 18/19

Uppdaterad arvoderingsplan, central del

Post	Kostnad/månad	Totalt antal månader	Kostnad för 18/19
KO	33 % av PBB	15	225 225
VO	33 % av PBB	15	225 225
HA	33 % av PBB	15	225 225
ITA	33 % av PBB	15	225 225
UO	33 % av PBB	15	225 225
vUO	33 % av PBB	15	225 225
SO	33 % av PBB	15	225 225
vSO	33 % av PBB	15	225 225
AO	33 % av PBB	15	225 225
vAO	33 % av PBB	15	225 225
Ordf. CIRC	31 % av PBB	1	14 105
Talman	31 % av PBB	1	14 105
Vice Talman	31 % av PBB	1	14 105
Sekreterare FuM	0,005 PBB/möte + 0,0015 PBB/påbörjad timme.	(8 möten á ca 6 timmar, inklusive för- och efterarbete)	5 096
Summa	(Bruttoarvoden)		2 299 661
Arbetsgivaravgifter	(31,42 %)		722 553
Totalt			3 022 214

Oförändrad arvoderingsplan, Chalmers Cortège Committé

Post	Kostnad/månad	Totalt antal månader	Kostnad för 18/19
CCC (per ledamot)	0,8 * 31 % av PBB	5	56 420
CCC (totalt)	(ovan) * 11 ledamöter	5	620 620
Summa	(Bruttoarvoden)		620 620
Arbetsgivaravgifter	(31,42 %)		194 999
Totalt			815 619

MB 07



Yttrande Motion 4 – Förlängd arvodering av Kårledningen

Problematiken som arbetsgruppen lyfter fram anser kårstyrelsen kunna sammanfattas som: hur kan kårledningens ledamöters privatekonomi och möjlighet till återhämtning säkerställas utan att äventyra kvaliteten på kårledningens överlämning och vice versa?

Kårledningen har övervägt mellan flera alternativa lösningar på detta utifrån rådande förutsättningar, och landat i följande slutsatser:

1. För att säkerställa att kvaliteten på överlämningen krävs:
 - a. En överlämningsperiod som är minst lika lång som den har varit de senaste åren, d.v.s. 4 veckor.
 - b. Att överlämningspassen har en logisk följd på ordningen, där dessutom vem/vilka som håller passen är högst relevant (d.v.s. det är inte optimalt att ha alla gruppss i början av överlämningen följt av postspecifika pass i slutet).
2. För att säkerställa kårledningens ledamöters privatekonomi krävs:
 - c. Att kårledningens ledamöter har förutsättningar för feriearbete under sommaren efter man har gått av; eller
 - d. Att kårledningen får en förlängd arvoderingsperiod som innebär att det inte finns behov för feriearbete under sommaren efter man har gått av.

Kårstyrelsen anser att 2c står i direkt konflikt med 1a och 1b med hänsyn till det förskjutna läsåret, och en långsiktig lösning krävs som löser problematiken för samtliga kommande år oavsett om läsåret är förskjutet eller inte. Med detta sagt anser Kårstyrelsen att 2d, i linje med motionärernas förslag, är den lösning som varken äventyrar kvaliteten på överlämningen eller kårledningens ledamöters privatekonomi. Förlängningen av arvoderingen till och med augusti ger dessutom avgående kårledningsledamöter möjlighet att till exempel skriva verksamhetsberättelsen under sommaren, istället för kvällar och helger under hösten som det görs idag och att avsluta vissa projekt som har försakats under året. Vidare säkras möjligheten till återhämtning innan höstterminen börjar.

Även om tidigare kårledningsledamöter har olika inställningar till vad gäller feriearbete under sommaren efter ens verksamhetsår så anser Kårstyrelsen att det bör finnas en lösning som är konsekvent för alla kårledningsledamöter. Dessutom medför detta även att kårledningen får möjlighet till återhämtning efter verksamhetsåret, något som ofta har påpekats att det saknats av tidigare kårledningsledamöter. Kårledningsledamöter som exempelvis har möjlighet till feriearbete under slutet av sommaren och föredrar att arbeta bör även få möjligheten att avstå arvodering för den perioden.

Trots denna lösning på problematiken vill Kårstyrelsen belysa några aspekter som är viktiga att ta hänsyn till; i och med de ökade kostnaderna som detta förslag innebär bör det utvärderas av Kårledningen om detta är en långsiktigt hållbar lösning. Dels bör man ta hänsyn till kårens ekonomiska situation på en årlig basis, men det finns också risker kring att man i och med avslutandet av verksamhetsåret och framställande av verksamhetsberättelsen skapar en kultur där kårledningen fortsätter jobba som tidigare även under juli och augusti och därmed missar chansen till återhämtningen. Detta ställer högre krav på presidietts arbetsledning och kårledningsledamöternas självledarskap. Det är viktigt att poängtera detta och förtydliga att syftet med den förlängda



arvoderingen till och med augusti är för att säkra privatekonomin och återhämtningen primärt även om möjligheten till att färdigställa projekt finns. Kårstyrelsen bedömer att det är möjligt att färdigställa försakade projekt under slutet av sommaren på ett sätt som möjliggör återhämtning eftersom den nya kårledningen ansvarar för den löpande verksamheten.

Kårstyrelsen ser dessa risker, men anser också att det är svårt att hitta en lösning som inte medför ökade kostnader. Att tidigare privata besparingar krävs för den ekonomiska stabiliteten för någon som söker kårledningen anser Kårstyrelsen vara orimligt och icke önskvärt, eftersom att det kan exkludera potentiella kårledningsledamöter på grund av deras privata ekonomiska situation.

Gällande den likställda arvoderingsperioden för samtliga ledamöter i kårledningen ställer sig Kårstyrelsen också positivt till det. Samtidigt måste den förlängda arvoderingen kunna motiveras, men detta har i allmänhet inte ansetts vara svårt att motivera då vice-posterna tidigare år ofta har stannat kvar utöver sin arvodering för att hinna klart med sitt arbete.

Till sist vill Kårstyrelsen också poängtera att förutsatt att denna motion bifalles så kommer den ekonomiska belastningen att hamna i juli och augusti under nästkommande verksamhetsår, och därmed kommer det inkluderas i den preliminära budgetpropositionen på FuM8.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att bifalla motionen i sin helhet

Kårstyrelsen genom,

Sten Li,
Vice kårordförande 2018/2019



Yrkandeblankett

Namn: Förenade Naturvetare

Datum: 2018-12-19

Punkt: 9b)

Ärende: Motion 4

Jag/vi yrkar:

- att** lägga till följande att-satser
- att** ålägga kårstyrelsen att specificera vilken typ av arbetsuppgifter som ska utföras under den utökade arvoderingsperioden till resten av kårledningen senast till FuM 8 18/19
- att** ålägga kårstyrelsen att rapportera vilka kårledningsledamöter som kommer ta del av den utökade arvoderingsperioden senast till FUM 8 18/19
- att** ålägga de ledamöter som tar del av den utökade arvoderingsperioden att rapportera utförda arbetsuppgifter till FUM 1 19/20

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall

pl MB CB



Yrkandeblankett

Namn: Kårstyrelsen

Datum: 2018-12-19

Punkt:

Ärende: Motion 4

Jag/vi yrkar på att lägga till:

- att** ytterligare belasta resultatenhets 10, konto 7215 med 7 507,50kr
att ytterligare belasta resultatenhets 10, konto 7510 med 2358,86kr
- att** ytterligare belasta resultatenhets 11, konto 7215 med 7 507,50kr
att ytterligare belasta resultatenhets 11, konto 7510 med 2358,86kr
- att** ytterligare belasta resultatenhets 12, konto 7215 med 7507,50kr
att ytterligare belasta resultatenhets 12, konto 7510 med 2358,86kr

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall

He MB E7



Protokollsänmärkning

Namn: Josefin Lövdahl Datum: 2018-12-19
Punkt: 9b Ärende: Motion 4 - Förlängd arvodering av KL

Jag/vi ställer oss bakom följande anmärkning:

Efter utvärdering av förlängd arvodering för KL 18/19,
bör även andra alternativ undersökas för
kommande läsår och härledningar.

Signerat:

(inkl. namnförtydligande)

Josefin Lövdahl EMMA STAVA'S LISA WINBERG



23