



Fullmäktigesammanträde 7 2018/2019

Närvarande

Moa Ekdal	Talman
Erik Higbie	Vice talman
Max Börjesson	Sekreterare
Gustav Eriksson	Kårordförande 18/19
Sten Li	Vice kårordförande 18/19
Tove Larsson	Utbildningsenhetens Ordförande 18/19
Rasmus Standar	Utbildningsenhetens Vice ordförande 18/19
Leon Larsson	Sociala enhetens Ordförande 18/19
Frej Karlsson	Sociala enhetens Vice ordförande 18/19
Henrik Larsson	Arbetsmarknadsenhetens Ordförande 18/19
Erik Marberg	Arbetsmarknadsenhetens Vice ordförande 18/19
Fredric Furborg	Husansvarig 18/19
Oscar Börjesson	IT-ansvarig 18/19

Fullmäktigeledamöter enligt bilaga 1

Datum och plats

10 april 2019 (§182-203)
13 april 2019 (§204-220)
Kårrestaurangen, Johanneberg

Vid protokollet

Max Börjesson

Talman

Moa Ekdal

Vice talman

Erik Higbie

Justerare

Lisa Winberg

Justerare

Emma Ännlöv



Bilagor

1. Röstlängd
2. Närvarande sektionsordförande
3. Föredragningslista
4. Beslutsloggen
5. Avsägelse: Emma Dahlin
6. Avsägelse: Rasmus Standar
7. Avsägelse: Max Börjesson
8. Rapport: Handlingsplan: Utredning av riktade arrangemang
9. Report to Student Union Council meeting 7 from the Board
10. Rapport: Financial follow-up from the union board to FuM 7 1819
11. Proposition 24: Fastställande av Chalmers studentkårs Vision- och uppdragsdokument
12. Motion 5: Evaluation of potential development of the online voting system for the Student Union Council
13. Kårstyrelsens svar till motion 5: Evaluation of potential development of the online voting system for the Student Union Council
14. Yrkande Motion 6: Jonathan Sjölander
15. Motion 6: Central tentamenshantering
16. Yrkande Motion 6: Förenade Naturvetare
17. Röstlängd
18. Närvarande sektionsordförande
19. Rapport kring Rekryteringsprocessen av Chalmers Studentkårs Kårledning 19/20
20. Nominering: Kårordförande i Chalmers studentkårs kårledning 19/20
21. Nominering: Vice kårordförande i Chalmers studentkårs kårledning 19/20
22. Röstlängd
23. Nominering: Studentkårens utsedda ledamot i styrelsen för Stiftelsen Chalmers Tekniska högskolan
24. Nominering: Arbetsmarknadsenhetens ordförande i Chalmers studentkårs kårledning 19/20
25. Nominering: Utbildningsenhetens ordförande i Chalmers studentkårs kårledning 19/20
26. Nominering: Sociala enhetens ordförande i Chalmers studentkårs kårledning 19/20
27. Nominering: Husansvarig i Chalmers studentkårs kårledning 19/20
28. Nominering: Utbildningsenhetens vice ordförande i Chalmers studentkårs kårledning 19/20
29. Nominering: Sociala enhetens vice ordförande i Chalmers studentkårs kårledning 19/20
30. Nominering: Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande i Chalmers studentkårs kårledning 19/20
31. Nominering: IT-ansvarig i Chalmers studentkårs kårledning 19/20

Vid protokollet

Talman

Vice talman

Justerare

Justerare

Max Börjesson

Moa Ekdal

Erik Higbie

Lisa Winberg

Emma Annlöv



§ 182

Talman Moa Ekdal förklarar mötet öppnat klockan 18:29 och tänder FuM-elden.

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

§ 183

Röstlängden justeras till 27 av 35 röstberättigade ledamöter närvarande, varav 2 tjänstgörande suppleanter.

JUSTERING AV RÖSTLÄNGD
./1./2

Närvarande är även 3 av 16 sektionsordförande.

Fullmäktige beslutar:

att fastställa röstlängden.

§ 184

Lisa Winberg och Emma Annlöv nominerar sig.

VAL AV TVÅ JUSTERINGSPERSONER
TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Fullmäktige beslutar:

att välja Lisa Winberg och Emma Annlöv till justeringspersoner tillika rösträknare.

§ 185

Talman berättar om mötets utlysande.

SAMMANTRÄDETS BEHÖRIGA
UTLYSANDE

Fullmäktige beslutar:

att förklara mötet behörigt utlyst.

§ 186

Talmannapresidiet yrkar:

- att** punkt 5) *Chalmers Studentbostäders Årsredovisning* flyttas till innan punkt 3) *Avsägelser*.
- att** 4b) Rapport kring Rekryteringsprocessen av Chalmers Studentkårs Kårledning 19/20 flyttas till före 10d). *Val av Kårledningen för verksamhetsåret 19/20*.
- att** Lägga till 9 b) *Central hantering av tentamina*.
- att** 10e) *Suppleant i Högskolans styrelse* flyttas till efter 10d-i) *Val av kårstyrelsens ordförande för verksamhetsåret 19/20*.
- att** 10dv) *Val av arbetsmarknadsenhetens ordförande för verksamhetsåret 19/20* flyttas till efter 10d-ii) *Val av kårstyrelsens vice ordförande för verksamhetsåret 19/20*.
- att** 10a) *Val av Studentkårens utsedda ledamot i styrelsen för Stiftelsen Chalmers Tekniska högskolan* flyttas till efter 10d-

GODKÄNNANDE AV
FÖREDRAGNINGSLISTA
./3

Vid protokollet

Talman

Vice talman

Justerare

Justerare

Max Börjesson

Moa Ekdal

Erik Higbie

Lisa Winberg

Emma Annlöv



iv) Val av sociala enhetens ordförande för verksamhetsåret 19/20.

Fullmäktige beslutar:

att godkänna föredragningslistan med sagda ändringar.

§ 187

ADJUNGERINGAR

Fullmäktige beslutar:

att adjungera in Kristina Kyllerstam med närvaro- och yttranderätt.

§ 188

FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

Talman föredrar att protokoll för fullmäktige möte 6 är justerat.

Fullmäktige beslutar:

att godkänna föregående mötesprotokoll och lägga det till handlingarna.

§ 189

UPPFÖLJNING AV BESLUT

Vice talman har inte uppdaterat beslutsloggen.

Det öppnas upp för frågor.

§ 190

MEDDELANDEN

Gustav Eriksson (KO) Det kommer att komma många propositioner och även annat nästa möte. Bland annat om vad som vi vill ha på Lindholmen. Det har skickats en enkät till fullmäktigeledamöterna om ägarstyrningen av kårens bolag.

Sten Li (VO) Spexen undersöker varför de har dåligt söktryck. Detta kan senare bli en fråga för FuM varför han förvarnar redan nu.

Lisa Winberg (Valnämnden) Kandidaturen till Fullmäktige har nu stängt och kandidaterna kommer läggas upp på hemsidan inom kort.

Vid protokollet

Talman

Vice talman

Justerare

Justerare

Max Börjesson

Moa Ekdal

Erik Higbie

Lisa Winberg

Emma Annlöv



Erik Higbie (Vice talman) Vill ha förslag på något han kan göra för att locka fler till att rösta i valet. Mohawk är sedan tidigare föreslaget.

§ 191

Kristina Kyllerstam och Peter Alehammar föredrar årsredovisningen och svarar på frågor.

CHALMERS STUDENTBOSTÄDERS
ÅRSREDOVISNING
. /4

Fullmäktige beslutar:

- att godkänna årsredovisningen för Chalmers studentbostäder.
- att ge ansvarsfrihet till Chalmers studentbostäders styrelse och VD.

§ 192

Emma Dahlin (Kalle Anka Partiet) har lämnat in en avsägelse från sin plats som ledamot.

AVSÄGELSER
. /5./6./7

Fullmäktige beslutar:

- att godkänna avsägelsen från Emma Dahlin (Kalle Anka Partiet).
- att direktjustera beslutet.

Ny ledamot är Jacob Lidman (Kalle Anka Partiet), ny suppleant är Rasmus Standar.

Rasmus Standar (Kalle Anka Partiet) har lämnat in en avsägelse från sin plats som suppleant.

Fullmäktige beslutar:

- att godkänna avsägelsen från Rasmus Standar (Kalle Anka Partiet).
- att direktjustera beslutet.

Ny suppleant är Max Börjesson.

Max Börjesson (Kalle Anka Partiet) har lämnat in en avsägelse från sin plats som suppleant.

Fullmäktige beslutar:

- att godkänna avsägelsen från Max Börjesson (Kalle Anka Partiet).
- att direktjustera beslutet.

Ny suppleant är Clas Hagström.

Vid protokollet

Talman

Vice talman

Justerare

Justerare

Max Börjesson

Moa Ekdal

Erik Higbie

Lisa Winberg

Emma Ännlöv



§ 193

Arbetsgruppen föredrar rapporten och svarar på frågor.

RAPPORT: HANDLINGSPLAN:
UTREDNING AV RIKTADE
ARRANGEMANG
. /8

Fullmäktige beslutar:

att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

§ 194

Kårstyrelsen föredrar rapporten och svarar på frågor.

RAPPORT FRÅN KÅRSTYRELSEN
TILL FUM 7
. /9

Fullmäktige beslutar:

att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

§ 195

Sten Li (VO) föredrar rapporten och svarar på frågor.

RAPPORT: FINANSIELL
UPPFÖLJNING FRÅN KÅRSTYRELSEN
TILL FUM 7
. /10

Fullmäktige beslutar:

att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

§ 196

Föreligger ej.

ENKLA FRÅGOR

§ 197

Föreligger ej.

INTERPELLATIONER

*Att ajournera mötet klockan 19:55 i minuter till klockan
20:05.*

Mötet återupptas klockan 20:06.

§ 198

Gustav Eriksson föredrar propositionen och svarar på
frågor.

PROPOSITION 24: FASTSTÄLLANDE
AV CHALMERS STUDENTKÅRS
VISION- OCH
UPPDRAGSDOKUMENT
. /11

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar:

att bifalla propositionen i dess helhet.

Vid protokollet

Talman

Vice talman

Justerare

Justerare

Max Börjesson

Moa Ekdal

Erik Higbie

Lisa Winberg

Emma Annlöv



§ 199

Jonathan Sjölander föredrar motionen och svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Sten Li (VO) föredrar kårledningens svar.

Kårstyrelsen yrkar:

att tillsätta en arbetsgrupp på 4-6 personer med uppdraget att utvärdera det nuvarande online röstningssystemet för Fullmäktigevalet samt avlägga en rapport, ett förslag på en förbättringsplan och en tillhörande budget till senast FuM8 18/19.

Jonathan Sjölander yrkar:

att tillsätta en arbetsgrupp på 2-6 personer med uppdraget att utvärdera det nuvarande online röstningssystemet för Fullmäktigevalet samt avlägga en rapport, ett förslag på en förbättringsplan och en tillhörande budget till senast FuM8 18/19.

Kårstyrelsen jämkar sig med Jonathan Sjölanders ändringsyrkande.

Fullmäktige beslutar:

att bifalla motionen i dess helhet med Jonathan Sjölanders ändringsyrkande.

MOTION 5: UTVÄRDERING AV
MÖJLIG UTVECKLING AV
INTERNETRÖSTSYSTEMET TILL
FULLMÄKTIGE
. /12./13./14

§ 200

Jonathan Sjölander nominerar sig själv och Max Sikström.
Gustav Andersson nominerar sig själv.

Det öppnas upp för frågor.

Fullmäktige beslutar:

att välja Jonathan Sjölander, Max Sikström och Gustav Andersson till arbetsgruppen.
att direktjustera beslutet.

VAL AV ARBETSGRUPP FÖR
UTVÄRDERING AV MÖJLIG
UTVECKLING AV
INTERNETRÖSTSYSTEMET TILL
FULLMÄKTIGE

§ 201

Henrik Helmius och Jakob Widebrant föredrar motionen.

MOTION 6: CENTRAL
TENTAMENSHANTERING
. /15./16

Vid protokollet

Talman

Vice talman

Justerare

Justerare

Max Börjesson

Moa Ekdal

Erik Higbie

Lisa Winberg

Emma Annlöv



Förenade naturvetare yrkar:

att "Till Åsiktspolicyen lägga till följande punkt: "Rättade tentor skall vara lättåtkomliga på central nivå för att underlätta för studenter att kontrollera att rättningen av tentorna gått rätt till."

ändras till

"Till Åsiktsprogrammet lägga till följande punkt: "Rättade tentor skall vara lättåtkomliga på central nivå för att underlätta för studenter att kontrollera att rättningen av tentorna gått rätt till."

Fullmäktige beslutar:

att bifalla propositionen i dess helhet med Förenade naturvetares ändringsyrkande.

§ 202

Kårstyrelsen nominerar PwC AB med huvudrevisor Gunilla Lönnbratt till auktoriserad revisor för verksamhetsåret 2019/2020.

VAL: REVISOR FÖR
VERKSAMHETSÅRET 19/20

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar:

att välja PwC AB med huvudrevisor Gunilla Lönnbratt till auktoriserad revisor för verksamhetsåret 2019/20.

§ 203

Kårstyrelsen yrkar:

att vakansätta posten.

VAL: SUPPLEANT TILL REVISOR FÖR
VERKSAMHETSÅRET 19/20

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar:

att vakansätta posten.

Mötet ajourneras klockan 20:54 till 13 april klockan 10:00 klockan.

Vid protokollet

Max Börjesson

Talman

Moa Ekdal

Vice talman

Erik Higbie

Justerare

Lisa Winberg

Justerare

Emma Annlöv



Mötet återupptas 13 april klockan 10:04.

§ 204

Talmanpresidiet yrkar:

ADJUNGERINGAR

att adjungera in:

Olle Mattsson
Anton Jansson (över videolänk)
Eric Gustafsson
Daniel Pettersson
Ellinor Nilsson
Henrik Berggren
Hanna Karlsson
Gustav Olsson
med yttranderätt under punkt 10d).

Fullmäktige beslutar:

att adjungera in:

Olle Mattsson
Anton Jansson (över videolänk)
Eric Gustafsson
Daniel Pettersson
Ellinor Nilsson
Henrik Berggren
Hanna Karlsson
Gustav Olsson
med yttranderätt under punkt 10d).

§ 205

Röstlängden justeras till 20 av 35 röstberättigade ledamöter närvarande, varav 1 tjänstgörande suppleanter.

JUSTERING AV RÖSTLÄNGD

Närvarande är även 1 av 16 sektionsordförande.

Fullmäktige beslutar:

att fastställa röstlängden.

§ 206

Victor Wählstrand (Valberedningen) föredrar rapporten och svarar på frågor.

RAPPORT:
REKRYTERINGSPROCESSEN AV
CHALMERS STUDENTKÅRS
KÅRLEDNING 19/20
./19

Fullmäktige beslutar:

att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

Vid protokollet

Talman

Vice talman

Justerare

Justerare

Max Börjesson

Moa Ekdal

Erik Higbie

Lisa Winberg

Emma Annlöv



§ 207

Jonathan Sjölander justeras ut klockan 10:39.

VAL AV KÅRORDFÖRANDE FÖR
VERKSAMHETSÅRET 19/20
./20

Valberedningen nominerar Dennis Norman.

Dennis Norman presenterar sig, svarar på frågor och lämnar sammanträdeslokalen.

Victor Wåhlstrand (Valberedningen) föredrar nomineringen.

Karaktärsvittne Olle Mattsson presenterar sig.

Olle Mattsson och valberedningen svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar:

att enhälligt välja Dennis Norman till Kårstyrelsens ordförande för verksamhetsåret 19/20.

§ 208

Fullmäktige beslutar:

att enhälligt välja Dennis Norman till suppleant i Chalmers tekniska högskola AB:s styrelse för verksamhetsåret 19/20.

att direktjustera beslutet.

VAL AV SUPPLEANT TILL CHALMERS
TEKNISKA HÖGSKOLA AB: STYRELSE

Mötet ajourneras klockan 11:40 till klockan 11:50

Oskar Leander justeras ut klockan 11:41.

Mötet återupptas klockan 11:51.

§ 209

Valberedningen nominerar Petter Häggberg.

VAL AV VICE KÅRORDFÖRANDE
FÖR VERKSAMHETSÅRET 19/20
./21

Petter Häggberg presenterar sig, svarar på frågor och lämnar sammanträdeslokalen.

Victor Wåhlstrand (Valberedningen) föredrar nomineringen.

Vid protokollet

Talman

Vice talman

Justerare

Justerare

Max Börjesson

Moa Ekdal

Erik Higbie

Lisa Winberg

Emma Annlöv



Karaktärsvittne Anton Jansson (medverkar över videolänk) presenterar sig.

Anton Jansson och valberedningen svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Emma Annlöv justeras ut klockan 12:32.

Fullmäktige beslutar:

att enhälligt välja Petter Häggberg till Kårstyrelsens vice ordförande för verksamhetsåret 19/20.

Emma Annlöv justeras in klockan 12:33.

Mötet ajourneras klockan 12:34 till klockan 13:05.

Hanna Jörlén och Adam Bäck Thorén justeras ut klockan 13:08.

Mötet återupptas klockan 13:12.

§ 210

Röstlängden justeras till 17 av 35 röstberättigade ledamöter närvarande, varav 1 tjänstgörande suppleanter.

JUSTERING AV RÖSTLÄNGD
./22

Fullmäktige beslutar:

att fastställa röstlängden.

§ 211

Punkten tidigareläggs.

Valkommissionen nominerar Daniel Langkilde.

Daniel Langkilde presenterar sig, svarar på frågor och lämnar sammanträdeslokalen.

Talman i egenskap av valkommissionens ordförande föredrar nomineringen.

Diskussionen lämnas fri.

Fred Andersson justeras ut klockan 13:28.

Vid protokollet

Talman

Vice talman

Justerare

Justerare

Max Börjesson

Moa Ekdal

Erik Higbie

Lisa Winberg

Emma Annlöv



Fullmäktige beslutar:

att enhälligt välja Daniel Langkilde till Studentkårens utsedda ledamot i styrelsen för Stiftelsen Chalmers Tekniska högskolan.

§ 212

Valberedningen nominerar Lovisa Berglund.

Lovisa Berglund presenterar sig, svarar på frågor och lämnar sammanträdeslokalen.

Victor Wählstrand (Valberedningen) föredrar nomineringen.

Karaktärsvittne Hanna Karlsson presenterar sig.

Hanna Karlsson och valberedningen svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar:

att enhälligt välja Lovisa Berglund till Arbetsmarknadsenhetens ordförande för verksamhetsåret 19/20.

VAL AV
ARBETSMARKNADSENHETENS
ORDFÖRANDE FÖR
VERKSAMHETSÅRET 19/20
. /24

§ 213

Valberedningen nominerar Emma Stavås.

Emma Stavås presenterar sig svarar på frågor och lämnar sammanträdeslokalen.

Victor Wählstrand (Valberedningen) föredrar nomineringen.

Karaktärsvittne Ellinor Nilsson presenterar sig.

Ellinor Nilsson och valberedningen svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar:

att enhälligt välja Emma Stavås till Utbildningsenhetens ordförande för verksamhetsåret 19/20.

VAL AV UTBILDNINGSENHETENS
ORDFÖRANDE FÖR
VERKSAMHETSÅRET 19/20
. /25

Vid protokollet

Talman

Vice talman

Justerare

Justerare

Max Börjesson

Moa Ekdal

Erik Higbie

Lisa Winberg

Emma Annlöv



Mötet ajourneras klockan 14:34 till klockan 14:45.
Möter återupptas klockan 14:47.

§ 214

Valberedningen nominerar Emilia Sandolf.

Emilia Sandolf presenterar sig svarar på frågor och lämnar sammanträdeslokalen.

Victor Wåhlstrand (Valberedningen) föredrar nomineringen.

Karaktärsvittne Frans Stålfelt presenterar sig.

Frans Stålfelt och valberedningen svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar:

att enhälligt välja Emilia Sandolf till Sociala enhetens ordförande för verksamhetsåret 19/20.

VAL AV SOCIALA ENHETENS
ORDFÖRANDE FÖR
VERKSAMHETSÅRET 19/20
./26

§ 215

Valberedningen nominerar Carl Larsson.

Carl Larsson presenterar sig, svarar på frågor och lämnar sammanträdeslokalen.

Victor Wåhlstrand (Valberedningen) föredrar nomineringen.

Karaktärsvittne Eric Gustafsson presenterar sig.

Eric Gustafsson och valberedningen svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar:

att enhälligt välja Carl Larsson till Husansvarig för verksamhetsåret 19/20.

VAL AV HUSANSVARIG FÖR
VERKSAMHETSÅRET 19/20
./27

Fanny Viksten justeras ut klockan 15:39.

Vid protokollet

Talman

Vice talman

Justerare

Justerare

Max Börjesson

Moa Ekdal

Erik Higbie

Lisa Winberg

Emma Annlöv



§ 216

Valberedningen nominerar Emelie Björkman.

Emelie Björkman presenterar sig, svarar på frågor och lämnar sammanträdeslokalen.

Victor Wåhlstrand (Valberedningen) föredrar nomineringen.

Karaktärsvittne Henrik Berggren presenterar sig.

Henrik Berggren och valberedningen svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar:

att enhälligt välja Emelie Björkman till Utbildningsenhetens vice ordförande för verksamhetsåret 19/20.

Mötet ajourneras klockan 15:58 till klockan 16:10.

Mötet återupptas klockan 16:10.

Fanny Viksten justeras in klockan 16:10.

VAL AV UTBILDNINGSENHETENS
VICE ORDFÖRANDE FÖR
VERKSAMHETSÅRET 19/20
./28

§ 217

Valberedningen nominerar Simon Hansson.

Simon Hansson presenterar sig, svarar på frågor och lämnar sammanträdeslokalen.

Victor Wåhlstrand (Valberedningen) föredrar nomineringen.

Karaktärsvittne Gustav Olsson presenterar sig.

Gustav Olsson och valberedningen svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar:

att enhälligt välja Simon Hansson till Sociala enhetens vice ordförande för verksamhetsåret 19/20.

VAL AV SOCIALA ENHETENS VICE
ORDFÖRANDE FÖR
VERKSAMHETSÅRET 19/20
./29

Vid protokollet

Talman

Vice talman

Justerare

Justerare

Max Börjesson

Moa Ekdal

Erik Higbie

Lisa Winberg

Emma Annlöv



§ 218

Clas Hagström justeras ut klockan 16:51.

Valberedningen nominerar Daniel Willim.

Daniel Willim presenterar sig, svarar på frågor och lämnar sammanträdeslokalen.

Victor Wåhlstrand (Valberedningen) föredrar nomineringen.

Karaktärsvittne Erik Nygren presenterar sig.

Erik Nygren och valberedningen svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar:

att enhälligt välja Daniel Willim till Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande för verksamhetsåret 19/20.

Mötet ajourneras klockan 17:07 till klockan 17:20.

Mötet återupptas klockan 17:20.

VAL AV
ARBETSMARKNADSENHETENS
VICE ORDFÖRANDE FÖR
VERKSAMHETSÅRET 19/20
./30

§ 219

Valberedningen nominerar Jonathan Sjölander.

Jonathan Sjölander presenterar sig, svarar på frågor och lämnar sammanträdeslokalen.

~~Jonathan Sjölander~~ (Valberedningen) föredrar nomineringen.

Karaktärsvittne Daniel Pettersson presenterar sig.

Daniel Pettersson och valberedningen svarar på frågor.

Linn Stolt justeras ut 17:40.

Diskussionen lämnas fri.

VAL AV IT-ANSVARIG FÖR
VERKSAMHETSÅRET 19/20
./31

Vid protokollet

Talman

Vice talman

Justerare

Justerare

Max Börjesson

Moa Ekdal

Erik Higbie

Lisa Winberg

Emma Annlöv



Fullmäktige beslutar:

att enhälligt välja Jonathan Sjölander till IT-ansvarig för verksamhetsåret 19/20.

§ 220

Talman förklarar mötet avslutat klockan 17:45 och släcker FuM-elden.

SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Vid protokollet

Max Börjesson

Talman

Moa Ekdal

Vice Talman

Erik Higbie

Justeras

Lisa Winberg

Justeras

Emma Annlöv

Vid protokollet

Max Börjesson

Talman

Moa Ekdal

Vice talman

Erik Higbie

Justerare

Lisa Winberg

Justerare

Emma Annlöv

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2018/2019

Fullmäktigemöte

7

Datum: 2019-04-10

Tidpunkt: 18:29

Bilaga:

1

Asterixpartiet Gallerna			JA	NEJ		
Ordinarie	Alexandra Söderholm			✓		
Ordinarie	Fredrik Kerstis			✓		
Ordinarie	Gustav Andersson		✓			
Ordinarie	Jonathan Sjölander		✓			
Ordinarie	Fanny Viksten		✓			
Ordinarie	Sebastian Boström		✓		5	/7 närvarande
Ordinarie	Andreas Johansson		✓		0	varav tjänstgörande suppl.
Avancez			JA	NEJ		
Ordinarie	Denis Furian		✓			
Ordinarie	Petter Miltén			✓	2	/2 närvarande
Suppleant	Erik Nygren		✓		1	varav tjänstgörande suppl.
Förenade naturvetare			JA	NEJ		
Ordinarie	Leo Benson		✓			
Ordinarie	Lisa Winberg		✓			
Ordinarie	Emma Stavås		✓			
Ordinarie	Catrin Lindberg		✓			
Ordinarie	Martin Raisse			✓		
Ordinarie	Frans Ståfelt		✓			
Ordinarie	Johanna Fredriksson		✓			
Ordinarie	Eddie Vuong			✓		
Ordinarie	Josefin Lövdahl		✓			
Suppleant	Henrik Linde			✓	7	/9 närvarande
Suppleant	Drilon Haxhijaj			✓	0	varav tjänstgörande suppl.
Förenade Samhällsbyggare			JA	NEJ		
Ordinarie	Linn Stolt		✓		2	/2 närvarande
Ordinarie	Johan Bergman		✓		0	varav tjänstgörande suppl.
Kalle Anka Partiet			JA	NEJ		
Ordinarie	Arvid Björemark		✓			
Ordinarie	Emma Dahlin			✓		
Ordinarie	Oskar Leander		✓		3	/3 närvarande
Suppleant	Jacob Lidman		✓		1	varav tjänstgörande suppl.
Kamratpartiet I:arna			JA	NEJ		
Ordinarie	Anton Norlander		✓			
Ordinarie	David Welander			✓	1	/3 närvarande
Ordinarie	Martin Lillö			✓	0	varav tjänstgörande suppl.
Streck i debatten			JA	NEJ		
Ordinarie	Liam Håkansson		✓			
Ordinarie	Jakob Widebrant		✓		3	/3 närvarande
Ordinarie	Henrik Helmius		✓		0	varav tjänstgörande suppl.
Chalmers Cortège Parti			JA	NEJ		
Ordinarie	Adam Bäck Thorén		✓		1	/1 närvarande
Suppleant	Hanna Jörlén			✓	0	varav tjänstgörande suppl.
Lindholmspartiet			JA	NEJ		
Ordinarie	Rasmus Anker		✓			
Ordinarie	Fred Andersson		✓			
Ordinarie	Emma Annlöv		✓			
Ordinarie	Johanna Laussen		✓		4	/4 närvarande
Suppleant	Johan Martinson			✓	0	varav tjänstgörande suppl.
Oberoende kandidater			JA	NEJ		
Ordinarie	Jonas A. Hultén		✓		1	/1 närvarande

Totalt: 27 /35 närvarande

varav 20 tjänstgörande suppl.

MB

PE

LW

JFLW

Närvarandelista för sektionsordförande

Fullmäktigemöte: 7 Datum: 2019-04-10 Bilaga: 2

Studerandesektion - Ordförande	JA	NEJ	Kommentar
Arkitekturstuderandesektionen			
Adrian Phil Spahiu	✓		
Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap			
Mattias Lilja		✓	
Datateknologsektionen			
Viktor Hallén		✓	
Doktorandsektionen			
Giulio Calcagno		✓	
Dan Li		✓	
Elektroteknologsektionen			
Emil Grimheden	✓		
Fysikteknologsektionen			
Jack Vahnberg		✓	
Ingenjörsteknologsektionen			
Christoffer Simonsson		✓	
Teknologsektionen Industriell Ekonomi			
Adam Ingemarsson		✓	
Teknologsektionen Informationsteknik			
Johan Wennerbeck	✓		
Kemiteknologsektionen			
Maria Carlbaum		✓	
Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik			
Gabriel Aspegren		✓	
Maskinteknologsektionen			
Joakim Larsson		✓	
Sjösektionen			
Richard Pålsson		✓	
Teknologsektionen Teknisk Design			
Julia Molin		✓	
V-teknologsektionen Samhällsbyggnad			
Julius Detlofson		✓	
Teknologsektionen för Automation och Mekanik			
Axel Gunnarson		✓	
Totalt			

3/16

MB

WA

Per
ef
LW



CHALMERS
STUDENTKÅR



FINAL AGENDA FUM 7 18/19
2019-04-03
Speaker Presidium

3

Final agenda - Student Union Council Meeting 7

Final Agenda to Chalmers Student Union's seventh council meeting, business year 18/19

Location: Pascal, Lindholmen conference center and Kårrestaurangen Johanneberg.

Time: Wednesday 10th April 2019, 18:00 and Saturday 13th April 2019, 10:00

Language: English (Primarily)

Agenda (Föredragningslista)

- 1) Preliminaries (Preliminärer)
 - a) Opening of the meeting (*Sammanträdets öppnande*)
 - b) Electoral roll (*Justering av röstlängd*)
 - c) Election of two adjusters, as well as tellers (*Val av två justeringspersoner tillika rösträknare*)
 - d) Due announcement of the meeting (*Sammanträdets behöriga utlysande*)
 - e) Approval of the agenda (*Godkännande av föredragningslista*)
 - f) Co-option (*Adjungeringar*)
 - g) Previous meeting minutes (*Föregående mötesprotokoll*)
 - h) Follow-up of decisions (*Uppföljning av beslut*)
- 2) Messages (*Meddelanden*)
- 3) Resignations (*Avsägelser*)
 - a) Emma Dahlin (*Kalle Anka Partiet*)
 - b) Rasmus Standar (*Kalle Anka Partiet*)
 - c) Max Börjesson (*Kalle Anka Partiet*)
- 4) Reports (*Rapporter*)
 - a) Handlingsplan: Utredning av riktade arrangemang
 - b) Rapport kring Rekryteringsprocessen av Chalmers Studentkårs Kårledning 19/20
 - c) Report to Student Union Council meeting 7 from the Board
 - d) Financial follow-up from the union board to FuM 7 1819
- 5) Chalmers Studentbostäders Årsredovisning
- 6) Simple questions (*Enkla frågor*)
- 7) Interpellations (*Interpellationer*)
- 8) Propositions (*Propositioner*)
 - a) Proposition 24 - Fastställande av Chalmers Studentkårs Vision- och uppdragsdokument
- 9) Motions (*Motioner*)
 - a) Motion 5 - Evaluation of potential development of the online voting system for the Student Union Council
- 10) Elections (*Val*)

MB SW MB ALW



CHALMERS
STUDENTKÅR



FINAL AGENDA FUM 7 18/19
2019-04-03
Speaker Presidium


- a) Student unions member in the board for Stiftelsen Chalmers Tekniska Högskola
(*Studentkårens utsedda ledamot i styrelsen för Stiftelsen Chalmers Tekniska högskolan*)
The Election commission nominates: *Daniel Langkilde*
- b) Authorised auditor for business year 19/20
- c) Personal substitute for the authorised auditor for business year 19/20

[Meeting adjourned to the 13th of April, 10:00]

- d) Student Union Management team for business year 19/20
 - i) President (KO)
The Nomination committee nominates: *Dennis Norman*
 - ii) Vice President (VO)
The Nomination committee nominates: *Petter Häggberg*
 - iii) Educational officer (UO)
The Nomination committee nominates: *Emma Stavås*
 - iv) Student Welfare officer (SO)
The Nomination committee nominates: *Emilia Sandolf*
 - v) Careers officer (AO)
The Nomination committee nominates: *Lovisa Berglund*
 - vi) Premises officer (HA)
The Nomination committee nominates: *Carl Larsson*
 - vii) Deputy Educational officer (VUO)
The Nomination committee nominates: *Emelie Björkman*
 - viii) Deputy Student Welfare officer (VSO)
The Nomination committee nominates: *Simon Hansson*
 - ix) Deputy Careers officer (VAO)
The Nomination committee nominates: *Daniel Willim*
 - x) Responsible for IT (ITA)
The Nomination committee nominates: *Jonathan Sjölander*
 - e) Substitute Chalmers University of Technology board for business year 19/20
(*Suppleant i Högskolans styrelse*)
- 11) Closing of the meeting (*Avslutande*)

Göteborg wednesday 3th April 2019

Moa Ekdal
Speaker (*Talman*)



Erik Higbie
Vice Speaker (*Vice Talman*)



CHALMERS
STUDENTKÅR



FULLMÄKTIGE

FINAL AGENDA FUM 7 18/19

2019-04-03

Speaker Presidium

Attachments (*Bilagor*)

1. Handlingsplan: Utredning av riktade arrangemang
2. Rapport kring Rekryteringsprocessen av Chalmers Studentkårs Kårledning 19/20
3. Report to Student Union Council meeting 7 from the Board
4. Financial follow-up from the union board to FuM 7 1819
5. Chalmers Studentbostäders Årsredovisning
6. Proposition 24 - Fastställande av Chalmers Studentkårs Vision- och uppdragsdokument
7. Motion 5 - Evaluation of potential development of the online voting system for the Student Union Council
8. Response to Motion 5 - Evaluation of potential development of the online voting system for the Student Union Council
9. Nominering - Student unions member in the board for Stiftelsen Chalmers Tekniska Högskola, Daniel Langkilde
10. Nominering - Kårordförande (KO) Dennis Norman
11. Nominering - Vice Kårordförande (VO) Petter Häggberg
12. Nominering - Utbildningsenhetens Ordförande (UO) Emma Stavås
13. Nominering - Sociala enhetens Ordförande (SO) Emilia Sandolf
14. Nominering - Arbetsmarknadsenhetens Ordförande (AO) Lovisa Berglund
15. Nominering - Husansvarig (HA) Carl Larsson
16. Nominering - Utbildningsenhetens Vice Ordförande (vUO) Emelie Björkman
17. Nominering - Sociala enhetens Vice Ordförande (vSO) Simon Hansson
18. Nominering - Arbetsmarknadsenhetens Vice Ordförande (vAO) Daniel Willim
19. Nominering - IT-ansvarig (ITA) Jonathan Sjölander

MB

CR Jle
E Lu

Årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2018-01-01 - 2018-12-31

Styrelsen och verkställande ledamoten för Stiftelsen Chalmers Studenthem avger härmed följande årsredovisning och koncernredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	6
Balansräkning	7
Kassaflödesanalys	9
Noter	10

Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i tusentals svenska kronor (tkr).

MB Me R LN GA
EY au ~~GA~~ L
GA

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Stiftelsen Chalmers Studenthem är moderbolag i en koncern som äger, bygger och förvaltar studentbostäder. Under 2017 har två nya helägda dotterbolag bildats, Uddjaur Fastighets AB och Landalagatan Fastighets AB. Stiftelsen innehar vid årets utgång tre tomträtter, Krokslätt 115:22, Krokslätt 115:30 och Guldheden 34:2, en fastighet, Krokslätt 109:21 samt en byggnad på arrenderad mark, Rännan, samtliga i Göteborgs Kommun. Stiftelsens helägda dotterbolag, Holtermansgatan Fastighets AB, äger vid årets utgång en fastighet, Landala 15:1, i Göteborgs Kommun. Denna fastighet blockförhyrs från och med 2008-01-01 av moderbolaget. Stiftelsens helägda dotterbolag, Nålskåran Fastighets AB, äger vid årets utgång en tomträtt, Guldheden 71:1, i Göteborgs Kommun. Denna fastighet blockförhyrs från och med färdigställandetidpunkten 2015-07-01 av moderbolaget.

Stiftelsens helägda dotterbolag, Uddjaur Fastighets AB, äger vid årets utgång en fastighet, Krokslätt 69:4, i Göteborgs Kommun. På denna fastighet pågår uppförande av en byggnad som kommer att inrymma 118 studentlägenheter och fem förskoleavdelningar som bedöms vara färdigställda och klara för inflyttning i mars 2019. Denna fastighet kommer att blockförhyras från och med färdigställandetidpunkten av moderbolaget.

Stiftelsens helägda dotterbolag, Landalagatan Fastighets AB, äger vid årets utgång en fastighet, Landala 15:9, i Göteborgs Kommun. Denna fastighet utgörs av parkeringsmark och blockförhyrs från och med 2017-07-03 av moderbolaget. Bolaget har tecknat intentionsavtal om framtida förvärv av fastigheten Landala 15:8 i Göteborgs Kommun och avser att konvertera befintlig byggnad till studenthotell samt när detaljplanen så tillåter uppföra ytterligare byggnader på fastigheten som skall inrymma student- och forskarbostäder.

Stiftelsen förvaltar dessutom tre fastigheter som inte ägs av bolaget. Den första fastigheten ligger på Lindholmen, Skateberget, och hyrs av en extern fastighetsägare, Norra Älvstrandens Utvecklings AB. Den andra fastigheten, Chabo, ligger inne på Chalmers Campus och blockförhyrs av Chalmersfastigheter AB på ett 20-årigt avtal som köper ut per 2028-08-31. Den tredje fastigheten ligger på Landala Torg och hyrs av Bostadsbolaget från och med 2014-10-01.

Sammanlagt förvaltas 2 121 (2 121) lägenheter vid årets utgång med en uthyrmingsbar yta om 56 520 (56 520) kvm.

Vision

Vi ska erbjuda alla Chalmerister det bästa boendet under studietiden

Affärsidé

Genom vår goda kunskap om studentbostäder skapar vi ett långsiktigt och hållbart ägande som ger Chalmerister och andra studenter i Göteborg det bästa boendet i Campusnära områden.

Händelser under året

Stiftelsen har ett flertal pågående projektidéer för att uppnå vårt strategiska mål och tillföra marknaden fler studentbostäder i Göteborg.

Uddjaur / Emilsborg 5; projektet har överlåtit internt till det nybildade, helägda dotterbolaget Uddjaur Fastighets AB. Styrelsens inriktningsbeslut avseende projektbudgeten uppgår till 191,7 mkr lägsta nollställda anbud underskred detta. Betonmast AB är upphandlade som totalentreprenör, bygglov erhöles 2017-10-30, byggnationen pågår och bedömd inflyttning sker i mars 2019. Avtal avseende de fem förskoleavdelningarna är tecknat med Göteborgs Stad, SDF Centrum, avtal avseende de 118 studentlägenheterna håller nu på att tecknas med studenter som står i vår kö och uppfyller villkoren för att bo hos oss.

Holtermansgatan / Chalmers Innovation; projektet har överlåtit internt till det nybildade, helägda dotterbolaget Landalagatan Fastighets AB. Ett intentionsavtal om framtida förvärv av Landala 15:8 är tecknat och en preliminär bedömning är att fastigheten efter ombyggnad till studenthotell skall kunna stå klart till 2021 eller tidigare om evakueringsfrågan avseende dagens hyresgäster kan lösas i förtid. I ett andra skede skall även nybyggnation av student- och forskarlägenheter ske och en tidig preliminär bedömning är att detaljplanearbetet bör kunna vara klart 2022/23.

ROT 82/94; styrelsen tog på mötet 2017-12-07 beslut om att genomföra en renovering av befintliga lägenheter på Gibraltarargatan 82 och 94. Projektet består av flera delprojekt såsom byte av fönster, ny ventilation, ny fjärrvärme-central, rellning av avloppsrör och en solcellsanläggning. Projektet kommer att genomföras med kvarboende hyresgäster och den totala projektbudgeten uppgår till 77,8 mkr.

Gibraltar Guesthouse; tillsammans med Space M2 uppförs ca 100 temporära studentbostäder i prefabricerade volymhuselement i trä. Projektet beräknas vara klart med godkänd slutbesiktning i augusti 2019.

Chalmers Campus Johanneberg; arbetet med detaljplan för Chalmers Campus Johanneberg pågår tillsammans med övriga aktörer på Chalmers; Akademiska Hus Väst AB och Chalmersfastigheter AB.

Därtill finns ett flertal ej beslutade projektidéer som lite längre fram kan komma att innebära ytterligare tillskott av studentbostäder.

Nya strategiska mål, ny vision och affärsidé formulerades under 2014. Dessa skall gälla fram till och med 2020.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "MO", "LW", "AA", and "ca".

Händelser efter räkenskapsårets utgång

Inga händelser att beakta har inträffat efter räkenskapsårets utgång.

Finanspolicy och låneportfölj

Finanspolicyn har som mål att säkerställa finansieringsbehovet till lägsta möjliga kostnad inom fastställda ramar. Dessa är att den del av låneportföljen som exponeras mot ränteändringar utan säkring inte bör överstiga 40%, räntetäckningsgraden skall vara minst 1,5 ggr, räntebindningstiden skall vara 1-3 år, räntebindningsförfall inom 12 månader bör inte överstiga 75%, kapitalbindningen skall vara mellan 1/2 - 2 år och valutaexponering är inte tillåten. Idag löper hela låneportföljen med Stibor 3 månader som bas och för att hantera den finansiella risken som då uppkommer förvärvas kontinuerligt olika finansiella instrument. I dagsläget har vi olika typer av räntetak, -golv och swappar. Kostnaden för räntetak är en engångspremie som betalades vid avtalens ingående. Denna premie periodiseras sedan löpande under respektive avtals löptid. Vid årsskiftet uppgick räntekorridorrens bokförda värde till 101 135 (147 115) kronor medan marknadsvärdet uppgick till -2 975 774 (-4 091 802) kronor. Vid årsskiftet uppgick marknadsvärdet på samtliga instrument till -20 191 942 (-26 552 631) kronor. Per bokslutsdagen var den rörliga låneandelen 100% (100%) före hänsyn till räntesäkring och 43,53% (34,16%) efter hänsyn till räntesäkringen. Snitträntan per bokslutsdagen före räntesäkringshänsyn var 0,39% (0,43%) och efter räntesäkringshänsyn uppgick snitträntan till 1,85% (2,85%). Räntebindningstiden per bokslutsdagen före räntesäkringshänsyn var 3,00 (3,00) månader och efter räntesäkringshänsyn uppgick räntebindningstiden till 28,87 (35,10) månader. Kapitalbindningstiden var 6,88 (6,71) månader.

Risakanalys

Stiftelsens risk för vakanser bedöms som små då hela dess fastighetsbestånd utgörs av centralt belägna bostadsfastigheter som hyrs ut som studentbostäder.

Stiftelsens finansiella risk utgörs främst av det faktum att del av låneportföljen, i enlighet med finanspolicyn, löper med rörlig ränta utan någon form av räntesäkring. Den del av låneportföljen som räntesäkrats innebär mindre risk under instrumentens löptid då kostnaden oftast är fast över löptiden och intäkten stiger med stigande rörlig ränta. Däremot finns risk för högre räntenivåer när instrumenten konverteras eller då nya instrument tecknas i samband med att låneportföljen allteftersom extern finansiering av pågående projekt krävs när det egna finansieringsutrymmet utnyttjats. En annan finansiell risk som bolaget löper är att befintliga lån inte förlängs när kapitalbindningstiden löper ut. Denna risk bedöms dock inte som överhängande då bankerna har fullgod säkerhet i våra fastigheter och belåningen klart understiger anläggningstillgångarnas marknadsvärde. Risken för att ett nedskrivningsbehov skulle föreligga bedöms bolaget som liten. Under januari 2019 har en extern värdering av fastighetsinnehavet skett. Marknadsvärdet bedömdes till 1 741 000 tkr (1 704 000 tkr) vilket är en uppgång med 2,17% (3,41%) sedan föregående år. Det bokförda värdet på koncernens fastighetsinnehav uppgår per bokslutsdagen till 32,53% (33,23%) av det bedömda marknadsvärdet och belåningsgraden till 40,07% (41,04%). Anledningen till att belåningsgraden tillfälligt ökar är att upplåning sker med säkerhet i befintliga fastigheter för finansiering av nybyggnation avseende fastigheter som per bokslutsdagen ännu ej är färdigställda och därmed inte ingår i fastigheternas marknadsvärde. För de fastigheter som innehas med tomträtt föreligger dels en risk att tomträttskontraktens villkor förändras och därill tillkommer löpande risken för avgäldshöjning i samband med omförhandling. Från och med nästa år tillkommer en riskfaktor då ny lagstiftning begränsar ränteavdragen vilket medför att fullt avdrag för i rörelsen uppkomna räntekostnader kanske inte beviljas. I dagsläget bedöms detta inte få någon större påverkan på bolaget vilket naturligtvis kan ändras i takt med stigande räntenivåer, nyupplåning etc.

MB
ME
E
RA
A
L
LW
A

Resultat och ställning - Koncernen

Översikt (kr)	2018-12-31	2017-12-31	2016-12-31	2015-12-31	2014-12-31
Hysesintäkter	118 968	118 178	117 047	112 382	105 125
Resultat efter finansiella poster	3 937	12 473	15 209	12 368	10 159
Balansomslutning	820 327	652 687	631 097	617 491	585 024
Soliditet, baserad på bokfört värde (justerat eget kapital / balansomslutningen)	8,41%	10,10%	8,93%	7,22%	5,93%
Justerad soliditet, baserad på marknadsvärdet (justerat eget kapital / justerad balansomslutning)	62,34%	67,50%	66,38%	61,78%	63,36%
Avkastning eget kapital (resultat efter finansiella poster / justerat eget kapital)	5,71%	18,91%	26,99%	27,74%	29,26%

Resultat och ställning - Stiftelsen

Översikt (kr)	2018-12-31	2017-12-31	2016-12-31	2015-12-31	2014-12-31
Hysesintäkter	118 968	118 178	117 047	112 382	105 125
Resultat efter finansiella poster	-3 093	5 735	8 431	7 689	7 016
Balansomslutning	807 631	638 726	665 183	647 782	600 361
Soliditet (justerat eget kapital / balansomslutningen)	8,76%	10,64%	8,79%	7,23%	6,19%
Justerad soliditet, baserad på marknadsvärdet (justerat eget kapital / justerad balansomslutning)	56,46%	62,32%	59,03%	55,53%	58,87%
Avkastning eget kapital (resultat efter finansiella poster / justerat eget kapital)	-4,37%	8,44%	14,42%	16,42%	18,87%

Avkastning eget kapital försämras 2018 pga att resultatet belastas av engångsposter i form av uttag av pantbrev som läggs i eget förvar om 6 504 kkr och utranering komponenter i samband med ROT-projektet om 4 785 kkr

Fastigheternas bokförda värde, taxeringsvärde samt marknadsvärde redovisas i tilläggsupplysningarna (not 8).

Förändring i eget kapital - Koncernen (kr)

Bundet eget kapital

Grundfond vid årets ingång	10 000
Förändringar under året	-
Grundfond vid årets utgång	10 000
Reservfond vid årets ingång	20 000
Förändringar under året	-
Reservfond vid årets utgång	20 000
Summa bundet eget kapital vid årets utgång	30 000

Fritt eget kapital

Ändamålsbestämda medel vid årets ingång	13 930 596
Förändringar under året, avsättning till yttre reparationsfonden	285 000
Förändringar under året, avsättning till inre reparationsfonden	665 000
Ändamålsbestämda medel vid årets utgång	14 880 596
Balanserat resultat vid årets ingång	42 380 596
Förändringar under året, omföring föregående års resultat	8 658 343
Balanserat resultat vid årets utgång	51 038 939
Årets resultat	3 003 631
Summa fritt eget kapital vid årets utgång	68 923 165
Summa bundet och fritt eget kapital vid årets utgång	68 953 166

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "EW", "MB", "LW", "K", "EA", and "JA".

Förändring i eget kapital - Stiftelsen (kr)

Bundet eget kapital

Grundfond vid årets ingång	10 000
Förändringar under året	-
Grundfond vid årets utgång	10 000
Summa bundet eget kapital vid årets utgång	10 000

Fritt eget kapital

Ändamålsbestämda medel vid årets ingång	13 930 596
Förändringar under året, avsättning till ytre reparationsfonden	285 000
Förändringar under året, avsättning till inre reparationsfonden	665 000
Ändamålsbestämda medel vid årets utgång	14 880 596
Balanserat resultat vid årets ingång	44 517 606
Förändringar under året, omföring föregående års resultat	8 545 669
Balanserat resultat vid årets utgång	53 063 275
Årets resultat	2 809 283
Summa fritt eget kapital vid årets utgång	70 753 154
Summa bundet och fritt eget kapital vid årets utgång	70 763 154

Disposition av eget kapital - Stiftelsen (kr)

Styrelsen beslutar att avsättning till ändamålsbestämda medel sker med 280 000 kronor enligt nedan:

Ytre reparationsfond	84 000
Inre reparationsfond	196 000
Summa avsättning	280 000

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "MB", "LW", "PE", "L", "A", "au", and "EK".

Resultaträkning Kkr	Not	2018-01-01- 2018-12-31		2017-01-01- 2017-12-31	
		Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Rörelsens intäkter m m					
Hysesintäkter	1	118 968	118 968	118 178	118 178
Övriga rörelseintäkter		2 024	2 024	574	574
Summa		120 992	120 992	118 752	118 752
Rörelsens kostnader					
Fastighetskostnader	2,4	-58 217	-69 594	-53 515	-64 545
Personal- och administrationskostnader	3	-23 421	-23 352	-22 600	-22 533
Resultat från inventarieförsäljningar		-35	-35	33	33
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	8,9,11,12,13	-16 515	-12 721	-17 727	-13 931
Summa		-98 188	-105 702	-93 809	-100 976
Rörelseresultat		22 804	15 290	24 943	17 776
Resultat från finansiella investeringar					
Ränteintäkter och liknande poster	5	406	406	192	192
Räntekostnader och liknande poster	6	-19 273	-18 789	-12 662	-12 233
Summa		-18 867	-18 383	-12 470	-12 041
Resultat efter finansiella poster		3 937	-3 093	12 473	5 735
Bokslutsdispositioner					
Erhållet koncernbidrag		0	6 983	0	6 896
Lämnat koncernbidrag		0	-98	0	-301
Summa		0	6 885	0	6 595
Resultat före skatt		3 937	3 792	12 473	12 330
Årets skatt	7				
Skatt på årets resultat		-1 118	-1 118	-3 180	-3 180
Uppskjuten skatt		185	135	315	346
Summa		-933	-983	-2 865	-2 834
ÅRETS RESULTAT		3 004	2 809	9 608	9 496

Balansräkning Kkr	Not	2018-12-31		2017-12-31	
		Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar					
Byggnader och mark	8,22	583 428	399 531	543 631	376 010
Markanläggningar	9	3 735	3 548	4 417	4 160
Pågående nyanläggningar	10	212 745	34 725	49 307	2 835
Förbättringsutgifter på annans fastighet	11	629	629	695	695
Byggnadsinventarier	12	582	582	616	616
Övriga inventarier	13	1 048	1 048	1 028	1 028
Konst		50	50	50	50
Summa materiella anläggningstillgångar		782 217	440 113	599 744	385 394
Finansiella anläggningstillgångar					
Aktier och andelar i dotterföretag	14	0	7 150	0	7 150
Aktier och räntepapper		0	0	24 029	24 029
Fordringar på dotterbolag	15	0	322 390	0	193 371
Summa finansiella anläggningstillgångar		0	329 540	24 029	224 550
Summa anläggningstillgångar		782 217	769 653	623 773	609 944
Omsättningstillgångar					
Kortfristiga fordringar					
Kundfordringar		417	417	594	594
Skattefordringar		931	931	0	0
Övriga kortfristiga fordringar		1 818	1 818	3 975	3 975
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	7 743	7 610	7 154	7 021
Summa kortfristiga fordringar		10 909	10 776	11 723	11 590
Kassa och bank	17	27 202	27 202	17 192	17 192
Summa omsättningstillgångar		38 111	37 978	28 915	28 782
Summa tillgångar		820 327	807 631	652 687	638 726

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "MB", "LW", and "Stiftelsen Chalmers Studenthem".

Balansräkning, forts Kkr	Not	2018-12-31		2017-12-31	
		Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
EGET KAPITAL OCH SKULDER					
Eget kapital	18				
Bundet eget kapital					
Grundfond		10	10	10	10
Reservfond		20	0	20	0
Summa bundet eget kapital		30	10	30	10
Fritt eget kapital					
Ändamålsbestämda medel (reparationsfonder)		14 881	14 881	13 930	13 930
Balanserade vinstmedel		51 038	53 063	42 381	44 518
Årets resultat		3 004	2 809	9 608	9 496
Summa fritt eget kapital		68 923	70 753	65 919	67 944
Summa eget kapital		68 953	70 763	65 949	67 954
Avsättningar					
Avsättningar för uppskjutna skatter	19	6 731	5 528	6 916	5 663
Summa avsättningar		6 731	5 528	6 916	5 663
Kortfristiga skulder					
Leverantörsskulder		34 803	21 927	24 915	10 452
Skulder till dotterföretag		0	0	0	0
Skulder till kreditinstitut	20	697 670	697 670	537 670	537 670
Skatteskuld		382	0	5 411	5 226
Övriga kortfristiga skulder		694	694	647	647
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	11 114	11 049	11 179	11 114
Summa kortfristiga skulder		744 643	731 340	579 822	565 109
Summa skulder och eget kapital		820 327	807 631	652 687	638 726

Kassaflödesanalys Kkr	2018-01-01- 2018-12-31		2017-01-01- 2017-12-31	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Den löpande verksamheten				
Rörelseresultat	22 804	15 290	24 943	17 776
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet				
Avskrivningar	16 515	12 721	17 727	13 931
Den löpande verksamheten efter justering	39 319	28 011	42 670	31 707
Erhållen ränta	406	406	192	192
Erlagd ränta	-19 397	-19 397	-12 414	-12 414
Betald skatt	-3 768	-3 768	-1 926	-1 926
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	16 560	5 252	28 522	17 559
Förändringar i rörelsekapital				
Förändring av kortfristiga fordringar	817	768	7 768	7 817
Förändring av kortfristiga skulder	167 435	168 894	11 328	-3 106
Kassaflöde från den löpande verksamheten	184 812	174 914	47 618	22 270
Investeringsverksamheten				
Investering i materiella anläggningstillgångar	-198 831	-67 283	-42 515	3 957
Investering i finansiella anläggningstillgångar	0	0	-24 458	-24 129
Försäljning finansiella anläggningstillgångar	24 029	24 029	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-174 802	-43 254	-66 973	-20 172
Finansieringsverksamheten				
Förändring av långfristiga fordringar	0	-121 650	0	-21 453
Förändring av långfristiga skulder	0	0	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	0	-121 650	0	-21 453
Årets kassaflöde	10 010	10 010	-19 355	-19 355
Likvida medel vid årets början	17 192	17 192	36 547	36 547
Årets förändring	10 010	10 010	-19 355	-19 355
Likvida medel vid årets slut	27 202	27 202	17 192	17 192

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'ME', 'MB', 'LW', 'GF', and 'A 2'.

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning.

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Redovisningsprinciperna är desamma för koncernen som för moderbolaget.

Bedömningar och uppskattningar

Inga bedömningar och uppskattningar som har en betydande effekt på redovisade belopp i årsredovisningen har gjorts utöver vad som framgår av redovisningsprinciperna.

Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till verkligt värde av vad företaget fått eller kommer att få. Det innebär att företaget redovisar inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp).

Värdering av fordringar och skulder

Fordringar har värderats till det lägsta av anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade.

Övriga tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärde om annat ej anges.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde ökat med aktiveringar och minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan, eventuella nedskrivningar och delvisa utrangeringar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

Avskrivningar beräknas på ursprungliga anskaffningsvärden ökade med aktiveringar och minskade med utrangeringar och avyttringar. Anläggningstillgångar delas upp på betydande komponenter om skillnaden i förbrukning av dessa bedöms vara väsentlig.

Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Byggnader Indelas i betydande komponenter, genomsnittlig viktad avskrivning (koncernen)	2,31%
Markanläggningar	5,00%
Förbättringsutgifter på annans fastighet	5,00%
Byggnadsinventarier	10,00%
Kontors-, data- och verksamhetsinventarier	20,00%
Datainventarier	33,00%

Följande komponenter och nyttjandetid tillämpas:

Stomme	100 år
Yttertak	40 år
Fasader	30 - 80 år
Fönster	50 år
Stomkomplettering (Innerväggar)	50 - 70 år
Vatten & avlopp	40 - 50 år
Ventilation	25- 35 år
Värmesystem	30 - 40 år
Elkraftsystem, standard	40 år
Elkraftsystem, solceller	25 år
Styr- och övervakningssystem	15 år
Transportsystem (hissar)	25 - 30 år
Restpost (Inre ytskikt & vitvaror)	100 år

Aktivering av låneutgifter

Externa räntekostnader jämte kostnader för uttag av pantbrev aktiveras under byggtiden och skrivs från och med färdigställandet av i enlighet med byggnadens uppdelning i komponenter.

Förvaltningsfastigheter

Förvaltningsfastigheter innehas i syfte att generera hyresintäkter och /eller värdetegring. I begreppet förvaltningsfastigheter ingår byggnader, mark, markanläggningar och byggnadsinventarier.

Förvaltningsfastigheter redovisas i balansräkningen till anskaffningsvärde ökat med aktiveringar och minskat med ackumulerade avskrivningar, delvisa utrangeringar och eventuella nedskrivningar.

En extern värdering görs årligen i december av en extern auktoriserad värderingsfirma, vilken firma som anlätas framgår av not till byggnader. Värderingarna är gjorda utifrån både en ortsprismetod och en avkastningsmetod. Marknadsvärdebedömningen grundar sig sedan främst på resultatet från avkastningsanalysen på grund av bristfälligt ortsprismaterial.

Utgående planenligt restvärde, marknadsvärde samt taxeringsvärde framgår av not till byggnader.

Handwritten notes and signatures in blue ink, including initials like MB, LW, and others, along with a large signature.

Finansiella instrument

Samtliga finansiella instrument värderas och redovisas utifrån anskaffningsvärden i enlighet med reglerna i kapitel 11 i BFNAR 2012:1.

För säkring av tillgång eller skuld mot ränterisk används derivatavtal i form av swapar och räntegolv respektive räntetak. Om en väsentlig premie erläggs när ett säkringsinstrument anskaffas periodiseras denna premie över säkringsinstrumentets löptid.

Säkringsredovisning tillämpas för ränteswapar, -golv och -tak. I dagsläget uppfyller samtliga ränteswapar, -golv och -tak kraven för att få redovisas som säkringsinstrument.

Instrument som inte omfattas av säkringsredovisningens regler värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och marknadsvärdet. I dagsläget innehåller en kurvswap som inte uppfyller kraven för att få redovisas som säkringsinstrument.

Leasing

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Företagets uthyrning av bostäder och lokaler klassificeras som operationell leasing. Leasingintäkterna redovisas linjärt under leasingperioden.

Skatt

Årets totala skatt för företaget utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är den skatt som beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Uppskjuten skatt beräknas med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. Uppskjuten skatt beräknas även på outnyttjat underskottsavdrag vid taxeringen om det bedöms troligt att detta kommer att kunna kvittas mot framtida skattemässiga överskott.

Ersättningar till anställda

Löner, andra ersättningar och pensioner till styrelse, verkställande ledamot och övrig personal framgår av not.

I företaget finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda och beräknas enligt Tryggandelagen och redovisas i enlighet med förenkingsreglerna i BFNAR 2012:1.

Koncernbidrag

Koncernbidrag redovisas i resultaträkningen.

Koncernförhållanden

Företaget är ett moderföretag och upprättar koncernredovisning enligt förvärvsmetoden. Företaget har fyra helägda dotterbolag, samtliga i aktiebolagsform, som konsolideras i koncernredovisningen.

Kassaflödesanalys

Företaget upprättar kassaflödesanalysen enligt en indirekt metod i vilken väsentliga slag av in- och utbetalningar i den löpande verksamheten redovisas brutto och separat.

Nyckeltalsdefinitioner

Hysesintäkter

Företagets huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Sollditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i % av balansomslutning.

Justerad sollditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt med tillägg för övervärde i fastigheter) i % av balansomslutning med tillägg för skillnaden mellan marknadsvärde och bokfört värde fastigheter.

Avkastning eget kapital (%)

Resultat efter finansiella poster i % av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Handwritten notes and signatures in blue ink, including initials like 'ME', 'LW', 'AK', and 'A'.

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Not 1 Leasingavtal, som leasagivare	2018-12-31		2017-12-31	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Framtida minimileaseavgifter som kommer att erhållas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:				
Förfaller till betalning inom ett år	19 486	19 486	19 376	19 376
Summa	19 486	19 486	19 376	19 376

Not 2 Leasingavtal, som leasetagare

Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:				
Förfaller till betalning inom ett år	21 766	33 866	20 867	32 967
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	86 075	86 075	91 787	91 787
Förfaller till betalning senare än fem år	49 723	49 723	62 335	62 335
Summa	157 564	169 664	174 989	187 089

Den operationella leasingen utgörs i sin helhet av hyrda fastigheter. Storleken på de framtida leasingavgifterna baseras dels på utvecklingen av konsumentprisindex och dels på förhandlad hyresökning i det ägda beståndet. Den enskilt största förhyringen avser Chabo där 479 lägenheter hyrs på ett 20-årigt avtal tom 2026-08-31 med en årsbasyra om 17 mkr.

Not 3 Personal och revisorer

Medelantalet anställda på balansdagen

Män	11	11	11	11
Kvinnor	9	9	8	8
Summa	20	20	19	19

Styrelseledamöter & ledande befattningshavare på balansdagen

Män	9	9	8	8
Kvinnor	2	2	3	3
Summa	11	11	11	11

Löner och andra ersättningar

Styrelse och verkställande ledamot	1 076	1 076	1 080	1 080
Övriga anställda	7 276	7 276	8 627	8 627
Summa	8 352	8 352	7 707	7 707

Sociala kostnader och pensionskostnader

Pensionskostnader för styrelse och verkställande ledamot	306	306	298	298
Pensionskostnader för övriga anställda	1 045	1 045	1 055	1 055
Sociala avgifter enligt lag och avtal	2 673	2 673	2 458	2 458
Summa	4 024	4 024	3 811	3 811

Förpliktelser gentemot verkställande ledamoten

Vid uppsägning från Stiftelsens sida äger verkställande ledamot rätt till ett avgångsvederlag motsvarande 18 månadslöner, utan avräkning mot lön i ny anställning.

Arvode och kostnadsersättningar till revisorer

Revisionsuppdrag, Öhrlings PricewaterhouseCoopers	171	106	173	108
Övriga uppdrag, Öhrlings PricewaterhouseCoopers	14	14	0	0
Övriga uppdrag, Ernst & Young & BDO	46	46	5	5
Summa	231	166	178	113

Not 4 Fastighetskostnader

Reparation och underhåll	-12 952	-12 952	-10 587	-10 267
Fastighetsskatt	-1 335	-1 146	-1 318	-1 133
Hyra anläggningstillgångar *)	-22 700	-34 266	-22 404	-33 919
Taxebundna kostnader	-15 880	-15 880	-14 664	-14 664
Övriga driftskostnader	-5 350	-5 350	-4 582	-4 562
Summa	-58 217	-69 594	-53 515	-64 545

*) Koncerninterna kostnader utgör 12 100 (12 049) i Stiftelsen, elimineras i koncernen.

ME
S
LW
GA
a

	2018-12-31		2017-12-31	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Not 5 Ränteintäkter och liknande poster				
Ränteintäkter, externa	3	3	95	95
Avkastning aktier och räntepapper	403	403	97	97
Summa	406	406	192	192
Not 6 Räntekostnader och liknande poster				
Räntekostnader, externa	-12 769	-12 769	-12 662	-12 662
Stämpelskatt vid uttag av pantbrev	-6 504	-6 504	0	0
Erhållen inemränta	0	484	0	429
Summa	-19 273	-18 789	-12 662	-12 233
Not 7 Årets skatt				
Aktuell inkomstskatt på årets resultat	-1 118	-1 118	-3 180	-3 180
Uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	185	135	315	346
Summa årets skatt i resultaträkningen	-933	-983	-2 865	-2 834
Samband periodens skatt och redovisat resultat före skatt				
Redovisat resultat före skatt	3 937	3 792	12 473	12 330
Skatt enligt gällande skattesats, 22%	-867	-834	-2 744	-2 713
Skatteeffekt av ej bokförda skattepliktiga intäkter :	-154	-154	-64	-64
Skatteeffekt av ej bokförda avdragsgilla kostnader :	98	0	31	0
Skatteeffekt av ej avdragsgilla poster :	-401	-371	-89	-58
Skatteeffekt av ej skattepliktiga poster :	0	0	0	0
Skatteeffekt av ändrad bolagsskattesats :	390	376	0	0
Ej utnyttjat underskottsavdrag :	0	0	0	0
Summa årets skatt i resultaträkningen	-933	-983	-2 865	-2 834
Not 8 Byggnader och mark				
Byggnader				
Ingående anskaffningsvärde	707 926	507 528	707 926	507 528
Aktiverat under året	1 400	1 400	0	0
Omfört pga jämkning av investeringsmoms	0	0	0	0
Omfört från pågående nyanläggningar	38 463	38 463	0	0
Utrangerat under året	-9 600	-9 600	0	0
Utgående anskaffningsvärde	738 189	537 791	707 926	507 528
Ingående avskrivningar	-174 344	-134 759	-158 021	-122 162
Årets avskrivningar	-15 281	-11 557	-16 323	-12 597
Utrangerat under året	4 815	4 815	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-184 810	-141 501	-174 344	-134 759
Bokfört värde byggnader	553 379	396 290	533 582	372 769
Taxeringsvärden byggnader	603 157	454 644	598 644	454 644
Mark				
Ingående anskaffningsvärde	10 049	3 241	10 049	3 241
Förvärvat under året	0	0	0	0
Utgående anskaffningsvärde	10 049	3 241	10 049	3 241
Taxeringsvärden mark, fastigheter med fullt ägande	127 542	4 297	96 297	4 297
Taxeringsvärden mark, fastigheter med tomträtt	267 571	239 571	267 571	239 571
Summa utgående planenligt restvärde byggnader, och mark	563 428	399 531	543 631	376 010
Taxeringsvärden totalt	998 270	698 512	960 512	698 512
Marknadsvärde, enligt extern värdering av NAI Svefa / Forum	1 741 000	1 287 000	1 704 000	1 257 000

MB
LH
GA
LW

Not 9 Markanläggningar	2016-12-31		2017-12-31	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Ingående anskaffningsvärde	12 961	11 561	12 961	11 561
Omfört från pågående nyanläggningar	0	0	0	0
Utgående anskaffningsvärde	12 961	11 561	12 961	11 561
Ingående avskrivningar	-8 544	-7 401	-7 858	-6 785
Årets avskrivningar	-682	-612	-686	-616
Utgående ackumulerade avskrivningar	-9 226	-8 013	-8 544	-7 401
Bokfört värde	3 735	3 548	4 417	4 160

Not 10 Pågående nyanläggningar avseende materiella anläggningstillgångar

Ingående anskaffningsvärde	49 307	2 835	7 283	7 283
Årets investeringar	202 949	71 401	43 742	1 983
Årets avyttringar	0	0	0	-4 713
Omfört till byggnader	-38 463	-38 463	0	0
Omfört till byggnadsinventarier	0	0	0	0
Omfört till markanläggningar	0	0	0	0
Kostnadsfört under året	-1 048	-1 048	-1 718	-1 718
Summa pågående projekt som balanseras	212 745	34 725	49 307	2 835

Space M2	24 490	24 490	0	0
Uddjaur / Emilsborg 5	174 969	0	44 019	0
Utveckling Holtermansgatan	3 051	0	2 453	0
ROT Gibraltargatan 82 & 94	9 569	9 569	2 618	2 618
Övriga pågående projekt	666	666	217	217
Summa pågående projekt som balanseras	212 745	34 725	49 307	2 835

Den aktiverade räntekostnaden under året uppgår till 157 (0), varav 3 (0) avser Stiftelsen

Not 11 Förbättringsutgifter på annans fastighet

Ingående anskaffningsvärde	1 318	1 318	1 318	1 318
Förvärvat under året	0	0	0	0
Utgående anskaffningsvärde	1 318	1 318	1 318	1 318
Ingående avskrivningar	-623	-623	-557	-557
Årets avskrivningar	-66	-66	-66	-66
Utgående ackumulerade avskrivningar	-689	-689	-623	-623
Bokfört värde	629	629	695	695

Not 12 Byggnadsinventarier

Ingående anskaffningsvärde	6 106	6 106	6 106	6 106
Förvärvat under året	0	0	0	0
Utgående anskaffningsvärde	6 106	6 106	6 106	6 106
Ingående avskrivningar	-5 490	-5 490	-5 456	-5 456
Årets avskrivning	-34	-34	-34	-34
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 524	-5 524	-5 490	-5 490
Bokfört värde	582	582	616	616

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "Me", "MB", "LW", and others.

Not 13 Övriga inventarier	2018-12-31		2017-12-31	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Ingående anskaffningsvärde	16 861	16 861	16 501	16 501
Förvärvat under året	717	717	682	682
Avyttrat under året	-613	-613	-131	-131
Retroaktivt momslyft fordon	0	0	-191	-191
Utgående anskaffningsvärde	16 965	16 965	16 861	16 861
Ingående avskrivningar	-15 833	-15 833	-15 346	-15 346
Årets avskrivning	-452	-452	-618	-618
Avyttrat under året	368	368	131	131
Retroaktivt momslyft fordon	0	0	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-15 917	-15 917	-15 833	-15 833
Bokfört värde	1 048	1 048	1 028	1 028

Not 14 Aktier och andelar i dotterföretag

Namn	Org.nr	Säte				
Holtermansgatan Fastighets AB (ägd andel 100%)	556539-8632	Göteborg	0	7 000	0	7 000
Nålskärans Fastighets AB (ägd andel 100%)	556973-4329	Göteborg	0	50	0	50
Uddjaur Fastighets AB (ägd andel 100%)	559105-3482	Göteborg	0	50	0	50
Landalagatan Fastighets AB (ägd andel 100%)	559117-9378	Göteborg	0	50	0	50
Bokfört värde			0	7 150	0	7 150

Not 15 Fordringar på dotterbolag

Långfristig fordran på Holtermansgatan Fastighets AB	0	66 809	0	68 629
Långfristig fordran på Nålskärans Fastighets AB	0	89 313	0	91 236
Långfristig fordran på Uddjaur Fastighets AB	0	162 004	0	29 581
Långfristig fordran på Landalagatan Fastighets AB	0	4 464	0	3 925
Bokfört värde	0	322 390	0	193 371

Moderbolaget debiterar ränta årsvis på ovanstående fordran enligt avtal.
Externa lån är amorteringsfria varför ingen amortering sker av interna lån.

Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Förutbetalda drift- och administrativa kostnader	7 512	7 379	6 931	6 798
Förutbetalda räntekostnader	101	101	147	147
Upplupna ränteläntäkter	0	0	0	0
Övriga förutbetalda kostnader & upplupna intäkter	130	130	76	76
Bokfört värde	7 743	7 610	7 154	7 021

Not 17 Kassa och banktillgodohavanden

Kassa och bank	27 202	27 202	17 192	17 192
Beviljad checkräkningskredit	5 000	5 000	5 000	5 000
Summa disponibla likvida medel	32 202	32 202	22 192	22 192

Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom right of the page, including initials like 'Me', 'EA', 'MB', 'LW', and 'et a h'.

Not 18 Disposition av eget kapital (Stiftelsen)	2018-12-31	2017-12-31
Balanserat resultat vid årets utgång	53 063	44 518
Årets resultat	2 809	9 496
Summa	55 872	54 014
Styrelsen beslutar att:		
Avsätta till den yttre reparationsfonden	84	285
Avsätta till den inre reparationsfonden	196	665
Balansera i ny räkning	55 592	53 084
Summa	55 872	54 014

Not 19 Avsättningar	2018-12-31		2017-12-31	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Belopp vid årets ingång	6 916	5 663	7 231	6 009
Årets förändring temporära skillnader byggnader	-185	-135	-315	-346
Årets förändring temporära skillnader underskottsavdrag	0	0	0	0
Belopp vid årets utgång	6 731	5 528	6 916	5 663
Uppskjuten skatteskuld temporära skillnader byggnader	6 731	5 528	6 916	5 663
Uppskjuten skattefordran kvarstående skattemässigt underskott	0	0	0	0
Bokfört värde	6 731	5 528	6 916	5 663

Not 20 Skulder till kreditinstitut

Förfaller till betalning/omförhandling inom ett år	697 670	697 670	537 670	537 670
Bokfört värde	697 670	697 670	537 670	537 670

Skulder till kreditinstitut har omklassificerats från långa till korta skulder per 2018-12-31 då kapitalbindningen är ett år.

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Upplupna driftskostnader	78	78	433	433
Upplupna räntekostnader	1 449	1 449	1 462	1 462
Förskottsbetalda hyresintäkter	8 050	8 050	7 982	7 962
Övriga upplupna kostnader & förutbetalda intäkter	1 537	1 472	1 322	1 257
Bokfört värde	11 114	11 049	11 179	11 114

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "MB", "LW", and "JA".

Not 22 Ställda säkerheter

2018-12-31

2017-12-31

För skulder och åtaganden till kreditinstitut med
Fastighetsintäckningar
Summa

710 500	571 000	550 500	428 000
710 500	571 000	550 500	428 000

Resultat- och balansräkningar för Koncernen och Stiftelsen skall fastställas på styrelsemötet per 2019-03-08

Göteborg den 6 mars 2019



Peter Alenhammar
Styrelseordförande



Joakim Wallin
Verkställande ledamot



Amanda Lindenmeyer Asadi



Fabian Edeland



Miriam Friedlsander



Lennart Hedebröm



Lars Nilsson



Magnus Friedlsander

Vår revisionsberättelse har avgivits den

6/3

2019

Öhrnings PricewaterhouseCoopers AB



Gunilla Lönnbratt
Auktoriserad revisor



Gabriella Hammarlund
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår



Emil Liljeblad
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår



Martin Rälsson
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår



Cedrik Sjöblom
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår



Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Chalmers Studenthem, org.nr 857200-2510

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Stiftelsen Chalmers Studenthem för år 2018.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderstiftelsens och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2018 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till moderstiftelsen och koncernen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande ledamotens ansvar

Det är styrelsen och verkställande ledamoten som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande ledamoten ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande ledamoten för bedömningen av stiftelsens och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera stiftelsen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "MB", "JA", "AH", and "LW".

- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande ledamotens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande ledamoten använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen och verkställande ledamoten om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt stiftelselagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen och koncernredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande ledamotens förvaltning för Stiftelsen Chalmers Studenthem för år 2018.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna och verkställande ledamoten inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderstiftelsen och koncernen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens och verkställande ledamotens ansvar

Det är styrelsen och verkställande ledamoten som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförförordnandet.

Handwritten signatures and initials in blue ink:

- ME
- SW
- MB
- LW
- CA
- GA
- 2 av 3

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande ledamoten i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Upplysning

Enligt Stiftelsen Chalmers Studenthems stadgar ska Fastighetsnämnden i Göteborgs stad utse en förtroendevald revisor till stiftelsen. Fastighetsnämnden utsåg en sådan revisor i början av mars 2019. Denna lämnade sitt uppdrag kort därefter och har därför inte deltagit i revisionen av räkenskapsåret 2018. Revisionen har därför genomförts utan medverkan av någon förtroendevald revisor från Fastighetsnämnden.

Göteborg den 6 mars 2019

Örning PricewaterhouseCoopers AB


Gunilla Lönnbratt
Auktoriserad revisor


Gabriella Hammariund
Revisor, Chalmers Studentkår


Martin Rasse
Revisor, Chalmers Studentkår


Emil Lillieblad
Revisor, Chalmers Studentkår


Cedrik Bjöblom
Revisor, Chalmers Studentkår



5.

Avsägelse

Härmed avsäger jag, Emma Dahlin, mig min plats som suppleant/ledamot i Chalmers studentkårs fullmäktige. På grund av att jag har fått många andra åtaganden som gör det svårt för mig att spendera tid på FUM.

Emma Dahlin, Göteborg 2019-03-28

pe
MB
EB
4

LN EA



6

Avsägelse

Härmed avsäger jag, Rasmus Standar, mig min plats som suppleant i Chalmers studentkårs fullmäktige. På grund av att det hade skapat en konstig situation med tanke på att jag sitter i kårledningen.

Rasmus Standar

MB
SW
Mle

LW
JA



7c

Avsägelse

Härmed avsäger jag, Max Börjesson, mig min plats som suppleant i Chalmers studentkårs fullmäktige. Detta på grund av mitt uppdrag som Kårfullmäktiges sekreterare i kombination med tendenser till bristande simultanförståelse.

Max Börjesson

Kalle Anka Partiet

E-14

MB
LW



Handlingsplan: Utredning av riktade arrangemang

Bakgrund

På FuM5 beslutades det om att tillsätta arbetsgrupp för att utreda om riktade/uteslutande arrangemang ska tillåtas arrangeras inom Chalmers studentårs verksamhet, förutsatt att arrangemangen har till syfte att leda till ökad jämlikhet. Arbetsgruppen skulle till FuM 7 ge rapport eller lämna förslag på ändring.

Utförande

Det har för 3 år sedan gjorts en utredning om likabehandlingspolicyn, därför beslutades det även att den utredningen skulle kollas på. Dessutom skulle relevant forskning undersökas och jämförelser med Chalmers skulle göras. Gruppen beslutade därför att intervjua utvalda organisationer/individer samt några gemene teknologer, samt ta fram forskningsartiklar. För att göra detta delades gruppen in i subgrupperna nedan:

Ansvarsfördelning:

Johanna/Leon:

Intervjua:

Johanna Andersson

DO

genusvetenskap GU

SO-motsvarigheter från andra kårer

Liam/Fanny:

Intervjua:

Sara Thornadtsson (Chalmers likabehandlingssamordnare för studentsidan)

JämK

EqualIT

Jacob/Leo:

Intervjua:

Bruno Rudström (Chalmers före detta likabehandlingssamordnare för studentsidan)

Pontus Eliasson (SO 14/15, var med i utredningen för 3 år sedan)

Män för jämlikhet

RFSL



Under interjuver

För att interjuverna ska ge jämförbar information samordnade vi frågor som vi skulle ställa.

Bakgrund att berätta för den som intervjuas:

I dagsläget är det många grupperingar som vill ha riktade arrangemang/riktad marknadsföring. Ibland är det för att locka underrepresenterade grupper och ibland för att diskutera/workshoppa i en homogen grupp. Kårens nuvarande likabehandlingspolicy tillåter ej detta, men det är gruppernas mening att dessa arrangemang ska främja jämlikhet. Intervjun är för att kåren ska kunna ta ett informerat beslut om dessa arrangemang ska tillåtas eller ej.

Allmänna frågor:

1. Vad tycker du om riktade arrangemang?
2. Är det skillnad på att rikta sin marknadsföring till en viss grupp och på att exkludera grupper?
3. Vad är syftet med riktade arrangemang enligt dig?
4. Vilka risker ser du med att ha riktade arrangemang?
5. Är det skillnad på evenemang och evenemang? Dvs, är det okej att exkludera/rikta sig i vissa arrangemang men inte i andra? När är det okej?
6. Hur tycker du Chalmers kan arbeta för ökad jämlikhet om en inte vill rikta arrangemang?

Specifika frågor till de tillfrågade professionella personerna

1. Vad säger lagen om riktade arrangemang/marknadsföring?
2. Vad säger forskningen om riktade arrangemang/marknadsföring? (Leder det till ökad jämställdhet/jämlikhet)
3. Hur hanterar vi de risker som uppkommer (kopplar till fråga 4 i "allmänna frågor")
4. Hur kommuniceras riktade arrangemang på ett sätt som inte exkluderar/provocerar folk?

Specifika frågor till Pontus Eliasson

1. Hur gick den förra utredningen om lika behandlingspolicyn till?
2. Varför togs beslutet att enbart tillåta riktade arrangemang i samband med näringsliv?

MB ED
LW ET



Forskning

Den forskning vi har tagit del av är "The Gender Similarities Hypothesis" av Janet Shibley Hyde och "A threat in the air: How gender stereotypes shape intellectual identity and performance".

Nulägesrapport

Vi har fått in en mängd information och tagit del av intressant och relevant forskning. Det har framkommit en mängd olika perspektiv och gråzoner. Framförallt finns det konflikt med vad forskning säger och vad personer som arrangerar/går på dessa typer av arrangemang upplever. På grund av detta och tigha scheman har gruppen dessvärre inte hunnit komma till rekommendationer att lämna till FuM än.

Nästa möte är planerat till 8/4, vilket är 2 dagar innan FuM 7. Efter detta möte kan vi ge mer klara besked om vilken riktning gruppen är på väg i. Detta kan förslagsvis diskuteras under FuM7.

Gruppen arbetar vidare och har för avsikt att lämna rekommendation till FuM 8.

MB
LW EA



a

Report to Student Union Council meeting 7 from the Board

Time passes incredibly fast and we are starting to see the end of our operational year. Our focus is turning to finishing our ongoing projects and preparing for the hand-over period. It is noticeable that everyone in the management team has learned their roles by now and many exciting things are going on within our operations. So far the ambition is high and work is ongoing with the goal to deliver results in our current projects.

The developing projects that are ongoing with the student union are interesting and valuable. Projects are carried out within, but not limited to, the operational plan and initiatives by the council. To upcoming council and board meetings several reports and suggestions will be presented. Now a challenge aspect to consider is to implement the suggested changes into the daily operations. Some example of ongoing initiatives will presented in this report.

The high level of ambition in the management team, in combination that few projects are finished so far, and the end of the year is coming closer means that the workload remains high. For some, it has been able to be reduced due to the team being more efficient in dealing with certain situations, but overall there still is too much that is structurally on the management team. While tools such as saying no, lowering ambition levels and a change of attitude affect the perceived work load, the amount of work needs to be reduced if we as an organization wish that the union management team has a sustainable and reasonable work load. In order to prevent negative effects on the atmosphere in the management team caused by this our leadership program has been a very valuable component. The fact that the next management soon will be elected and we are starting to prepare the hand-over period also contributes to a good atmosphere in the group. While it will be bittersweet to hand-over our work there is an excitement in the air about learning who will be the next management team and getting to know them.

In conclusion, many exciting things are ongoing and while the work load remains high the atmosphere in the management team is good. We are looking forward to finishing several of our projects and handing over the remaining ones to the next management team in a high quality fashion.

Presidium

President (KO)

Main events during the latest period has been the management team's teambuilding trip during the exam week where focus was put on working with preparing the preliminary operational plan for next year, the hand-over period and what the current team should work with after the hand-over. Personally, focus has been put on preparing the new prioritized area, which is suggested to be regarding environmental sustainability at Chalmers.

Within the university there are also several ongoing projects which the student union is involved in and are following with interest. Among these are the recruitment of a new Vice-President of Education and Lifelong Learning, preparation of the campus plan and start-up of the foundation's investments – especially the ones called GENIE, regarding gender equality within the faculty, and

MB

LN

EA

pla



TRACKs, regarding new learning forms and environments. In the university board this year's focus on strategic HR-matters based on the new faculty model is coming to an end. For the student union it is of importance that the needs and development potential of the education is tended to when discussing how to fill the faculty positions. Another current topic is the development of a new climate strategy at Chalmers – here the student union's position is to ensure that the goals in the strategy are as ambitious as possible without compromising quality of the activity at Chalmers.

Regarding the work load, the fact that we are comfortable in our positions and have learned to prioritize helps. However, the amount of tasks has not reduced since the autumn, which they should do in order to ensure a long-term sustainable working situation as well as the possibility for balance between work and personal life. It will always be a challenge for the management to prioritize between all the possible and important things that can be done. A solution requires a change in attitude from the management team but also structural changes – something that is being looked over for upcoming years.

Vice President (VO)

It feels surreal that the study year and the operational year is nearing its end, which gives mixed feelings; there are thoughts of how fast the year has gone by and that it is time to step aside, but also a relief and excitement towards handing over to a new union management team! The year so far has without a doubt been incredibly rewarding, despite and perhaps even as a result of the tough challenges along the way. However, the year has not reached its end yet, and it is essential to keep going on until the end. There are several projects that still remain, and need to be finished before the year is over.

The work load and the work-life balance in general, is something that everyone in the management team and in the future management teams need to reflect upon, as it can affect the private life of the management team members. With this being said, dealing with work load is a process that requires time in itself, and if we all had not changed our attitude compared to, and based upon the experiences from, the autumn it would likely have been a less healthy situation today. Another factor is our availability towards our active members and our members. It is seldom reported, but a natural part of our work is, and should be, to help our members whenever they want to ask us for help or discuss certain matters in our offices on a moment's notice. However, this is extremely time consuming and it is not uncommon that planned working hours are postponed for this reason, and this is at the same time something that we do not want to say no to.

With these reflections being said, the management team is generally doing well and enjoys the work that we are doing. A teambuilding and conference took place during exam week for the management team, where we had the opportunity to discuss the operational plan, the hand-over as well as our work during the summer. It was some well-needed time away from the office where we could focus on each other as a team.

Several student divisions and union committees have had a change of people within the group due to their operational year, and have received educations and seem to be well on their way in their operations. Several advisory committee meetings (utskott och forum) have been held, and some of the focus have been on group dynamics similarly to the beginning of the autumn, in order for the new groups to get going. A split of centralized and decentralized advisory committee meetings for the financially responsible ones in the union committees has been tried, and will be tried again for the year's last meeting with an evaluation and recommendation for next year.

Handwritten signatures and initials: MB, LW, and a large signature.



Premises and IT officers

Premises Officer (HA)

The weeks around CHARM was the most stressful period so far. Much because of the Volvo being gone for almost 4 weeks, talks about losing some of our facilities and other minor things that didn't really go according to plan. But that period is mainly over and lots of things got done as well. I'm working together with both EKAB and CFAB to get a better structure of what facilities we have and how we are supposed to take care of them. I'm part of two task forces that work with campus Lindholmen and the future of our transportation, both of which are doing well. I have also started working more with the university in a project called "Five star campus", that works toward making our campuses more technologically attractive and also a project to look at the need for more space in the EDIT- and mechanical engineering building.

IT-Officer (ITA)

The external evaluation performed by the consulting firm HiQ is completed. We are taking into account the results of the report from that process when deciding the future of IT in the Student Union. The current discussion is about which services we might be able to outsource as a pilot to the project at large. Also being discussed is which services we could move to the cloud, or outright change to native cloud applications, parallel to the work in outsourcing. This could drastically reduce the trivial workloads of G.U.D. and give them an opportunity to achieve more from the outsourcing project on a personal level.

Our work with the Funktionärsregister goes forward and we are ready to implement it for a true-scale test period in April. If all goes well it will be commissioned in May.

Office of Educational Affairs

Educational Affairs Officer (UO)

The period started with a vacation and after that a lingering influenza. Therefore I had to cut some tasks at the same time as some more important tasks piled up. I now feel that I have caught up with what I believed to be of most importance and I also have more energy and motivation to continue working. The most prioritized tasks have been working with the evaluation of Chalmers quality insurance system as well as working with the recruitment of a new vice president for education.

The following period includes an increase in workload due to more work in the project with evaluating Chalmers quality insurance system, working with the handover for the new management team, the continuation of recruiting a new vice president for education and starting up the TRACKS-project. I find these tasks very motivating and I believe that with me having a higher motivation and energy it will be a fun period even though it's more intense.

The teamwork within the unit is still good and we work a lot together.

Educational Affairs Deputy Officer (vUO)

2019 has been a good year so far with a wide variety of tasks. At times workload has been too high with little to no time to recover but mostly the work has been going good. One of the things that have

Handwritten signatures and initials: MB, LW, EA, and a large signature.



been eating of my time is the election of new student representatives for the department advisory boards (institutionsråd) and a by-election for Chalmers recruitment committee. Right now all (four) student representatives are elected to the recruitment committee and 25 of 26 representatives for the department advisory board are elected.

All the projects within Chalmers that I'm active in are going good, and soon the project for scanning exams written on Lindholmen is done, but the project might be renewed to implement scanning of exams on campus Johanneberg as well, which is something I think is for the best. I currently feel like I'm on track and in the upcoming weeks my focus will be on the award "Student of the year" and on the project "The student voice". This study period I will also work on recruiting four new student representatives for the recruitment committee and eight new student representatives for the four educational areas for the business year 2019/2020.

I'm happy with how the management team work as a whole, I feel like we help each other to reach better results. The same is true within the educational affairs unit, I feel that our cooperation works well and that we work well as a team.

Office of Student Welfare and Campus Life

Student Welfare and Campus Life Officer (SO)

The period has been hectic. Since vSO returned from sick-leave the workload from covering some of the tasks of vSO is gone. However, some projects have begun accelerating at a higher pace than I expected. In Chalmers against sexism, the group is currently at work with procuring quality material for the planned obligatory workshops. The group is also in the process of presenting the work to students, so that students feel that something is actually happening. Furthermore, the work environment checkups for physical work environment have finished, and I am currently at work with preparing SAMOs for the psychosocial work environment checkup. This is done through SAMO meetings (Sociala utskottet), where competent people are invited to present the student barometer and to speak about the work environment checks in general.

The management teams' operational year is reaching its final part. This means that we are preparing our handover and next year's operational plan. So that the operational year for the next management team will be as effective as possible.

The workload during the last period has been high. The aforementioned sick leave of vSO followed by acceleration of projects has been taxing. However, the worst period should be over in a couple of weeks. Hopefully there will be a May where I can slow down the tempo a bit.

Student Welfare and Campus Life Deputy Officer (vSO)

Since the last report I have been forced to do some prioritizing of projects. This is due to both the fact that I was on sick leave and the fact that the workload has been high overall. This prioritizing has been good for the overall workload but has led to some projects being behind schedule.

Study period one has in part consisted of planning for different events like the cortège and FestU but also a lot of courses and educations for all the new committees at the student division level.

Predecessors has been a huge help in this regard, helping to manage the workload.



Me and SO has also held a startup meeting for different groups working with masters receptions. This initial meeting was deemed successful and we have called to a 2nd meeting soon hoping to have more attendees, with the goal of having all student divisions represented.

We have also started to internally discuss how vSO's role in the management team could be evolved.

Office of Career and Business Relations

Careers and Business Relations Officer (AO)

With many big events now behind us it's time to start planning ahead. For example *CHARM*, the *Member Survey* and *Of Course* were completed with excellence. It's been a couple of stressful weeks for the A-team and especially vAO, considering the fact that his project has peaked in the last period. After these events were finished, both of us decided to take one week of vacation respectively. Even though this time away from work was well needed, it didn't quite live up to our expectations of rest when vacationing. When writing this, both AO and vAO are back in office working hard to catch up on the work that has piled up during the last couple of weeks. The unit is continuously working well, but the long and intensive period has taken out its right. In order to find our way back to better energy and dynamic we will prioritize the unit and find time to team build.

Focus now is on the spring ahead of us, finishing projects and preparing for the hand over starting in June. In just a short months' time we will know who will be our successors, and then the work starts with packaging the hand over in the most suitable way possible. It will be a hard task trying to make the hand over as well suited for the individual, but also a fun challenge.

Tasks that are currently being worked on right now are especially meetings with the university. To mention a couple we have the series *Entrepreneurship by Chalmers*, meetings with Chalmers Fastigheter about their properties in the Vasa area of campus. Recently AO together with the university handed out scholarship funds from the Chalmers MasterCard fund to students who are working on projects that favors Chalmers as a whole. The work with the unions IT is running along, but with lesser work for AO as VO and ITA have taken on more of the responsibilities around this work. The Member Survey took quite a lot of time to put together and present, and looking forward its nice being able to largely leave that operative work behind. The operational plan work keeps on being down prioritized unfortunately. This is seen more as a structural problem that needs fixing, but until then we will do our best to finish the work.

Careers and Business Relations Deputy Officer (vAO)

The time after the fair requires more work than expected with invoicing and other tasks. It is difficult to find the time to do everything but it is an exciting time! After a march filled with travel, vacation and work it will be nice have some time in the office and just finish things.

The fair was a success and we are very satisfied with what we made. It will be evaluated in the group and the evaluation day will be both interesting and teambuilding.

The committee works with recruitment, evaluation and improvements for next year. They are motivated and it is nice to not have to push them.

Despite the invoicing there is progress in the operational plan points. It is both enjoyable and interesting to be able to switch to working with them. The action plan is starting to reach the end of the work with it and the owner directives are really becoming interesting.

Handwritten signature

Handwritten initials MB

Handwritten initials MB, LW, and others

Handwritten initials GA



Questions regarding the report can be asked to,

Gustav Eriksson
President
KO@chalmersstudentkar.se

Sten Li
Vice President
VO@chalmersstudentkar.se

Tove Larsson
Educational Officer
UO@chalmersstudentkar.se

Leon Larsson
Student Welfare Officer
SO@chalmersstudentkar.se

Henrik Larson
Careers Officer
AO@chalmersstudentkar.se

MB fle
EW HW GA



10.

Report – Financial follow-up from the union board to FuM7 18/19

Background

The union board has had conversations regarding our transparency towards the council with specific regards to financial follow-ups. As we wish to make the council more involved in what happens to the union's finances, apart from simply deciding a budget and approving the annual report alongside the freedom from liability, this report is a step towards the direction of giving the council more information and the opportunity to both follow-up the union's finances as well as question the board's decisions. Last time, on FuM6 18/19, a verbal summary of the union's finances was presented, and this report serves as a next step in written material. In the future, our hope is that the board will report on the finances on a regular basis, and in which format this will be is left open for now. Any feedback that the council has towards how the finances should be reported, if it should be reported, is appreciated and will be taken into consideration for future work.

Scope of this report

As of this operational year, the union works with closing of the books on a quarterly basis, as opposed to a monthly basis like previous years. This means that this report will mainly be based on the results from July to December, and a disclaimer is that even though January and February is soon to be finished, those books are not yet closed.

Furthermore, as this is the first report in its kind, there has been a lack of reporting from the first semester of this operational year. The highlights from this period will also be included in this report.

It should also be noted that while CHARM's economy has previously been within the centralized part of the union's finances, it has been moved out from the beginning of this operational year. This means that CHARM will not be considered in this report.

Terminology used in this report

FuMX refers to a specific council meeting, which unless otherwise stated is within the operational year 2018/2019. X refers to which council meeting of the year.

KSXX refers to a specific union board meeting, which unless otherwise stated is within the operational year 2018/2019. XX refers to which union board meeting of the year.

PC-decision refers to a Per Capsulam decision, which is a decision that has been taken by the union board through verbal and written confirmation on the spot and is used to be more flexible when necessary. A PC-decision must be confirmed at the following union board meeting.

General comments

For the first six months, the income has been higher than the previous year, while the costs have been higher. This gives a result where the union has an operating result at -1 212 570 SEK as opposed to -1 052 708 SEK the previous year. This can be compared to the budget for the entire year, which for this year is at -4 262 395 SEK (excluding CHARM), whereas the previous year was -973 505 SEK.

MB
Jlle
Ez
LW
EA



However, it seems that the preliminary incomes for July to January are 7 418 627 SEK, which is about 700 000 SEK less than 2017/2018, and the preliminary costs for the same period are -7 323 079 SEK, which is about 1 100 000 SEK less than the previous year. This means that the operating results will have turned to 95 548 SEK as opposed to -312 267 SEK the previous year.

The larger deviating results can be attributed to annual income and costs being periodized into another month, and conscious decisions to deviate from the budget that has been taken by either the council or the board. There are also reduced costs compared to previous years due to "kårhussnurren", which has been mentioned when the council approved the current budget.

Generally speaking, most cost centers are in line with what is expected, and while there are deviations from typical annual costs such as e.g. GasqueK buying a new website at the beginning of the year (~100 000 SEK), and costs for the plastic union cards being bought in bulk so we won't have to pay for it for the next 3-4 years (~300 000 SEK), the majority of cost centers and accounts have been followed according to the budget.

Decisions to deviate from the budget

- 2019-08-01 KS01:
 - o 2018-06-29 PC-decision: 50 000 SEK was approved from FestU:s fund, due to a lack of liquidity as a result of the previous year's losses.
- 2018-10-03 KS03:
 - o 72 300 SEK was approved from the Spexs' fund, for purchasing of new sound equipment for both Chalmersspexet Bob and Chalmersspexet Vera. This is in part so that the two spexs could use the equipment simultaneously, but also due to their existing equipment becoming obsolete, while the new ones are planned to be used for many years.
- 2018-10-17 FuM2:
 - o 30 000 SEK was approved: "för att införa företagshälsovård från FeelGood till kårledningen"
 - o 20 000 SEK was approved: "för att införa Benify för kårledningen"
 - o Unspecified amount was approved: "att kårstyrelsen får rättighet att lägga till kostnaden för samma företagshälsovård och Benify i budgeten för samtliga heltidsarvode-rade inom kåren inom innevarande verksamhetsår"
- 2018-11-13 KS04:
 - o 94 930 SEK was approved from the Spexs' fund, for costs associated with their spex book as well as costs for protection of their clothes from previous years. This was a huge discussion point within the board, and in the end the board decided that this was in line with what is stated in Chalmers Student Union's regulations (reglemente) with regards to what the purpose of their fund is.
- 2018-11-21 FuM3:
 - o 100 000 SEK was approved "för att genomföra en utredning av kårens IT med syftet att ta fram en nulägesanalys, behovsanalys samt en gapanalys"
- 2019-12-11 KS05:

MB
fle
SW
LW
GA



- 2018-11-19 PC-decision: 170 000 SEK was approved for FestU to take from Follin-fonden in order to buy a new car. This decision was later torn up as a result of the council's decision of investigating the union's future transportation needs at FuM5.
- 2019-12-19 FuM4:
 - An updated commission plan (for the union management team's prolonged commission period) was approved, but with most costs affecting the following operational year.
- 2019-01-29 KS06:
 - 2019-01-25 PC-decision: 35 000 SEK was approved in order to buy a new trailer for the union. This was motivated by the fact that the previous one was broken, bought for many years ago, and that the operation – especially the committees – was in need a trailer as soon as possible.
- 2019-02-27 KS07:
 - 25 000 SEK was approved in order to buy one new NAS (Network Attached Storage). This was deemed to be important in order to safely back up the union's data, as the lack of a proper NAS could leave the union at greater risk for losing valuable data.
 - 26 400 SEK was approved from PU's economy, as they had not been invoiced from another union committee for the previous 3 years, and therefore had not budgeted for at the beginning of the year.
- 2019-03-06 FuM6:
 - An updated commission plan (for CCC's commission) was approved, but with all costs affecting the following operational year.
- 2019-04-02 KS08:
 - 2019-02-28 PC-decision: 26 000 SEK was approved in order for parts of the management team to be able to participate in SFS's council meeting, at Almedalen as well as at the Idealistic conference. These costs were known at the start of the year, but was forgotten when it came to the budget, and the union board believes that participation in these meetings/conferences is an important part of the advocacy that the union management team works for.

It should be noted while these were the amounts that were approved, it does not necessarily that the entire amount has been spent – it is simply seen as a ceiling of maximum amount that the board has the mandate to deviate from the budget.

Conclusions

Despite several, relatively major, deviations from the approved budget during the year so far, the operating result is still positive. While the union should be flexible in that we can purchase things when it is critical and required for the operation, this signals that perhaps the union should be better at spending money where we were originally supposed to. Thoughts that the union board has had also include the fact that our solutions are that we tend to buy ourselves out of many problems. As of yet, we do not see this as a problem, and we believe that all of the deviations can be justified in order for the operation to work as it should, but this is still an observation that has been made.

MB
EJZ LW
9A



Future

Our ambition is that the union boards in the future will become better at reporting the follow-ups of the union's financial situation to the council. This helps us build up trust, and is a clear way of showing transparency towards our organization. The union has recently changed the financial system that we use, and the union is in the middle of centralizing the decentralized committees (see FuM6 2017/2018), which means that changes will continue to happen and that with these reports, it is important to be weary of on what premises you are reading the reports.

As previously mentioned in the report, we welcome feedback – preferably to the union's vice president (VO) – and it is our hope that the council will be better qualified to determine how we as an organization are doing.

Questions regarding the report can be asked to,

Sten Li
Vice President
VO@chalmersstudentkar.se

ETA
De
MB LW GA



Proposition 24: Fastställande av Chalmers Studentkårs Vision- och uppdragsdokument

11.

Bakgrund

Chalmers Studentkårs Vision- och uppdragsdokument beskriver kårens långsiktiga vision samt de uppdrag som kåren ålagts att utföra av medlemmarna. Sedan verksamhetsåret 13/14 har dokumentet haft sin nuvarande struktur och det fastställs årligen av fullmäktige. I dokumentet ingår studentkårens vision, uppdrag, indikatorer samt prioriterade områden. De prioriterade områdena möjliggör för kåren att göra fokuserade satsningar över en längre tid och sträcker sig över en period på tre till fem år. I takt med att områdena löper ut behöver nya inrättas, varför Vision- och uppdragsdokumentet revideras på årlig basis.

Förslag

Kårstyrelsen föreslår att Vision- och uppdragsdokumentet fastställs med följande förändringar. De prioriterade områdena *Stärka kopplingen mellan teknologens chalmertid och framtida arbetsliv* och *Stärka kårens verkställande organisation* utvärderas under det kommande verksamhetsåret, det prioriterade området *Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid* förlängs ytterligare ett år för att möjliggöra att den handlingsplan som tagits fram fullföljs. Vidare förlängs område *Säkerställa framtidens engagemang* ett år för att undvika att två prioriterade områden avslutas även verksamhetsåret 2020/21. Slutligen föreslås ett nytt prioriterat område, *Ekologisk hållbarhet på Chalmers*, som löper till och med verksamhetsåret 2023/24. I dagsläget ser vi fördelar med att ha färre prioriterade områden för att kunna kraftsamla kring viktiga frågor, därför rekommenderar vi att endast ett nytt område föreslås när två avslutas nästa år.

Indikatorerna reviderades förra året och därför föreslås inga förändringar i år. Kårstyrelsen vill dock uppmärksamma fullmäktige om att med nuvarande indikatorer så mäter vi enbart om uppdragen uppfylls kvalitativt och ej kvantitativt.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att Chalmers Studentkårs Vision- och uppdragsdokument fastställs enligt bilaga

Kårstyrelsen genom,

Gustav Eriksson
Kårordförande

Handwritten signatures: MB, LW, EA



Chalmers Studentkårs Visions- och uppdragsdokument

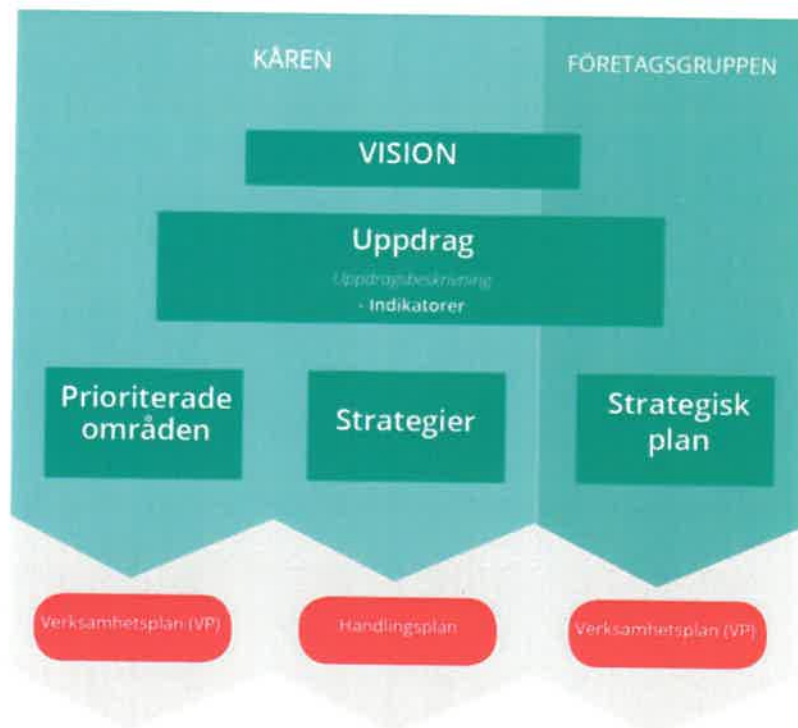
Visionen beskriver vad studentkåren strävar mot.

Uppdragen beskriver de ständigt aktuella åtaganden som kåren skall arbeta med. De mäts på årsbasis genom *indikatorer*.

Studentkårens *prioriterade områden* och *strategier* samt företagsgruppens *strategiska plan* utgår från uppdragen och visionen. De sträcker sig över ett tidsspänn på tre till fem år. Syftet med dessa är att skapa en riktning samt synliggöra vad som är prioriterat inom verksamheten de kommande åren.

På årsbasis bryts de prioriterade områden, strategierna och den strategiska planen ner i en *verksamhetsplan*, som blir utvecklingsfokuserad.

Allt som görs i den dagliga verksamheten, både *utvecklande* och *löpande arbete*, ska kopplas till visionen, antingen direkt eller genom att skapa rätt förutsättningar.



UTVECKLANDE OCH
LÖPANDE VERKSAMHET

Chalmers Studentkårs vision

Alla medlemmar skall trivas och utvecklas under hela sin chalmertid.

All members should thrive and develop during their entire time at Chalmers.

Handwritten signatures and initials: MB, LW, PA, and a large signature.



Chalmers Studentkårs uppdrag

Det finns vissa åtaganden som Chalmers Studentkår alltid skall arbeta med och dessa definieras som våra uppdrag. Dessa uppdrag är grupperade i tre områden beroende på vem som är målgruppen.

Alla teknologer skall

1. kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet
2. ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation
3. känna sig trygga under sin chalmertid

Alla medlemmar skall

4. vara väl förberedda inför arbetslivet
5. ha tillgång till bostad under sin chalmertid
6. ha tillgång till relevant service
7. ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna
8. känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår skall

9. ha en stabil organisation
10. representera medlemmarnas åsikter
11. aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Chalmers Studentkårs indikatorer

För att kunna bedöma hur väl Chalmers Studentkårs verksamhet uppfyller de uppdrag som är fastställda så finns det ett antal indikatorer. Dessa indikatorer är grupperade baserat på uppdragen och mäts på årlig basis.

1. Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet

Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig sin utbildning på Chalmers genom att kurser och program är av högsta kvalitet. Lärarna på Chalmers skall ha en hög pedagogisk skicklighet och lärandeaktiviteterna är anpassade till såväl ämnet som studenterna.

Indikatorer

- 1.1. Medelvärde av teknologernas helhetsomdöme på alla kurser som kursutvärderas.
- 1.2. Hur många procent tar examen inom 1,5 år efter nominell tid.
- 1.3. Chalmers ranking på (a) Times Higher Education samt (b) QS University Ranking.
- 1.4. Antal helårsprestationer av antalet helårsstuderande i procent.

Handwritten signatures and initials:
Two large signatures in blue ink at the top right.
Below them, three sets of initials: MB, LW, and EA.



2. Alla teknologer skall ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation

Alla teknologer har rätt att påverka både sin utbildning och studiesituation. Det är centralt att teknologerna är medvetna om vilka olika möjligheter till inflytande det finns. Studentrepresentanter, och grupper inom teknologsektionerna som representerar teknologerna, skall ha ett reellt inflytande i högskolans organ och god kontakt med teknologerna.

Indikatorer

- 2.1. Genomsnittlig svarsfrekvens på alla kursutvärderingar.
- 2.2. Andel teknologer som känner att de kan påverka sin utbildning och studiesituation.
- 2.3. Andel av studentrepresentanterna som anser att de har inflytande inom högskolan.

3. Alla teknologer skall känna sig trygga under sin chalmerstid

Teknologerna på Chalmers skall vara och känna sig psykosocialt, rättsligt, ekonomiskt, och fysiskt trygga under sin chalmerstid. Teknologerna skall trivas både i sin studiemiljö och tillbringad tid på campus. Alla teknologer skall bemötas på samma villkor.

Indikatorer

- 3.1. Andel teknologer som under senaste året upplevt oro över sin ekonomiska situation.
- 3.2. Andel teknologer som inte upplevt Chalmers fritt från diskriminering under det senaste året.
- 3.3. Andel teknologer som känner sig trygga när de vistas på campus (a) Lindholmen och (b) Johanneberg.
- 3.4. Andel teknologer som under senaste året upplevt att de har känt sig stressade eller oroad över sin studiesituation en längre tid.

4. Alla medlemmar skall vara väl förberedda inför arbetslivet

Medlemmarna skall vara väl förberedda för arbetslivet genom att både ha kännedom kring relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden samt vara trygga med sin framtida yrkesroll. Under studietiden behövs därför möjligheten för studenter att aktivt upptäcka olika yrken och arbetsgivare samtidigt som kännedom om möjliga yrkesroller efter examen stärks.

Indikatorer

- 4.1. Andel av medlemmarna som anser att de har möjlighet att upptäcka möjliga yrkesroller.
- 4.2. Andel av medlemmarna i de sista årskurserna som känner sig förbereda inför arbetslivet.
- 4.3. Andel av medlemmarna som anser att de har kännedom om relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden.

5. Alla medlemmar skall ha tillgång till bostad under sin chalmerstid

Chalmers Studentkårs medlemmar skall inte uppleva att frågan om bostad är något som leder till otrygghet, hindrar dem från att studera på Chalmers eller delta i kårens aktiviteter. Boendet skall vara trivsamt och bidra positivt till medlemmarnas liv.



Indikatorer

- 5.1. Andel av medlemmarna som upplever en hög prisnivå på sin bostad.
- 5.2. Andel av medlemmarna som tycker att tillgång till bostad har varit ett problem under de senaste 12 månaderna.
- 5.3. Nöjd kund index hos (a) Chalmers Studentbostäder och (b) Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.
- 5.4. Genomsnittlig kötid som krävs för att få en studentbostad hos (a) Chalmers Studentbostäder och (b) Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.

6. Alla medlemmar skall ha tillgång till relevant service

Chalmers Studentkår skall tillhandahålla ett brett utbud av service till medlemmarna. Servicen skall vara utformad efter medlemmarnas förutsättningar. Servicen kan bestå av tillgång till studiematerial, mat, fika, nöjen, lokaler, fritidsaktiviteter, träningsmöjligheter och transportmöjligheter.

Indikatorer

- 6.1. Andel av medlemmarna som är nöjda med tillgången till service på campus (a) Lindholmen och (b) Johanneberg.
- 6.2. Omsättning per kårkort och år.
- 6.3. Andel medlemsrabatt av omsättning som Chalmers Studentkårs företagsgrupp lämnar till medlemmar.
- 6.4. Studentvärdesindex inom Chalmers Studentkårs företagsgrupp.

7. Alla medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna

Chalmers Studentkårs medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling vid sidan av studierna, genom att engagera sig i kårens verksamhet. Engagemang inom Chalmers Studentkår skall kännas värdefullt. På så sätt kan medlemmarna få med sig erfarenheter, nätverk och värdefull kunskap som kompletterar studierna. Medlemmarna skall även ha möjlighet till fritid utöver studierna som exempelvis att delta i verksamhet hos extern part.

Indikatorer

- 7.1. Andel av medlemmarna som någon gång under sin studietid engagerat sig i Chalmers Studentkår.
- 7.2. Andel av medlemmarna som känner att Chalmers Studentkår har bidragit till personlig utveckling.
- 7.3. Andel av medlemmarna som säger sig ha möjlighet till fritid vid sidan av studierna.

8. Alla medlemmar skall känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår skall erbjuda ett rikt studentliv och tillhandahålla lokaler och ytor för att möta dessa. Medlemmarna skall ha möjlighet att delta i ett brett utbud av aktiviteter. Kårens faciliteter skall finnas till för, och utformas med, medlemmen i fokus.

Handwritten signatures and initials: MB, LW, EA, and a large signature.



Indikatorer

- 8.1. Andel av medlemmarna som tar del av Chalmers Studentkårs verksamhet.
- 8.2. Andel av medlemmarna som är nöjda med Chalmers Studentkårs utbud av sociala aktiviteter.
- 8.3. Andel av medlemmarna som är nöjda med Chalmers Studentkårs utbud av lokaler.

9. Chalmers Studentkår skall ha en stabil organisation

Chalmers studentkår är en organisation med stark integritet och stabil ekonomi. Aktiva, arvoderade och anställda mår bra och finner sitt arbete givande.

Indikatorer

- 9.1. Andel aktiva och arvoderade som känner att deras arbete är givande.
- 9.2. Andel aktiva och arvoderade som upplever en rimlig arbetsbelastning.
- 9.3. Medarbetarnöjdhet hos Chalmers Studentkårs anställda.
- 9.4. Antal år Chalmers Studentkår klarar sig utan inkomst.

10. Chalmers Studentkår skall representera medlemmarnas åsikter

Chalmers Studentkår skall, i egenskap av en medlemsorganisation, representera sina medlemmars åsikter. Det skall ske för medlemmarna, i relevanta organ och organisationer såväl internt, lokalt, regionalt som nationellt.

Indikatorer

- 10.1. Andel av medlemmarna som känner att Chalmers Studentkår representerar deras åsikter.
- 10.2. Andel av studentrepresentanter i Chalmers beslutande och beredande organ som Chalmers Studentkår har invalda representanter i.
- 10.3. Valdeltagande i föregående Fullmäktigeval.
- 10.4.. Andel av medlemmarna som vet hur de kan påverka Chalmers Studentkårs verksamhet.

11. Chalmers Studentkår skall aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Chalmers Studentkår skall uppfattas som ödmjuk och tillgänglig. Kårens medlemmar skall känna till den verksamhet och medlemsnytta som kåren erbjuder och hur påverkansarbetet sker. Alla medlemmar skall känna att det är bra att kåren finns och lätt kunna ta del av resultaten av kårens arbete.

Indikatorer

- 11.1. Andel teknologer som vill vara medlemmar i Chalmers Studentkår oavsett om kårobligatoriet råder eller ej.
- 11.2. Andel av medlemmarna som tycker att deras kårmedlemskap är prisvärt.
- 11.3. Genomsnitt av kommunikation från Chalmers Studentkår, mätt genom (a) sidvisningar på hemsidan, (b) följare på sociala medier och (c) öppningsgrad av nyhetsbrev.

CS JLE
MB LN GA



Prioriterade områden

Då omvärlden och förutsättningarna ändras över åren så har Chalmers Studentkår valt att använda prioriterade områden som ett sätt att göra fokuserade satsningar över en längre tid. Områdena utgår från uppdragen och visionen samt sträcker sig från tre till fem år.

1. Stärka kopplingen mellan teknologens chalmertid och framtida arbetsliv

Prioriterat mellan 2015/2016 och 2019/2020

(Uppdrag 4, Uppdrag 7)

2. Stärka kårens verkställande organisation

Prioriterat mellan 2016/2017 och 2019/2020

(Uppdrag 7, Uppdrag 9, Uppdrag 10)

3. Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

Prioriterat mellan 2013/2014 och 2020/2021

Chalmers Studentkår har en betydande andel internationella medlemmar vilka inte har samma möjlighet att ta del av kårens verksamhet som de nationella studenterna. Därför bör kåren utveckla sin verksamhet för att öka deras möjlighet att delta och få ut maximalt av sin chalmertid. En internationell studiemiljö skapar mervärde och ökar möjligheten till trivsel och utveckling för alla studenter.

(Uppdrag 2, Uppdrag 3, Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 10, Uppdrag 11)

4. Säkerställa framtidens engagemang

Prioriterat mellan 2017/2018 och 2022/2023

Mycket pekar på svårigheter att attrahera medlemmar till ideella engagemang, både nationellt och inom Chalmers Studentkår. För att kunna säkerställa nästa generation Chalmeristers behov tillgodoses bör studentkåren proaktivt arbeta för att ta reda på hur framtidens engagemang skall utformas och hur de bör kommuniceras. Detta med inkludering som en viktig grund.

(Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9)

5. Ekologisk hållbarhet på Chalmers

Prioriterat mellan 2019/2020 och 2023/2024

Hållbarhet är en hjärtefråga för studenterna vid Chalmers. Chalmers och studentkåren kan bidra till omställningen till en hållbar värld genom att minimera verksamhetens klimatpåverkan. Studentkåren åtar sig därför att intensifiera sitt arbete med ekologisk hållbarhet. Ambitionen är att verka för att studentkårens ideella verksamhet, företagsgruppens verksamhet, samt Chalmers verksamhet är så miljövänlig som möjligt med bibehållen kvalitet

(Uppdrag 1, Uppdrag 2, Uppdrag 6, Uppdrag 10, Uppdrag 11)

MB LW RA



Förslag på nytt prioriterat område: Ekologisk hållbarhet på Chalmers

I Chalmers Studentkårs Vision- och uppdragsdokument beskrivs kårens prioriterade områden.

Då området *Verka för hållbart engagemang* avslutades under verksamhetsåret 18/19 föreslås nu *Ekologisk hållbarhet på Chalmers* som nytt prioriterat område fram till och med verksamhetsåret 2023/2024.

Hållbarhet är en hjärtefråga för studenterna vid Chalmers. Chalmers och studentkåren kan bidra till omställningen till en hållbar värld genom att minimera verksamhetens klimatpåverkan. Studentkåren åtar sig därför att intensifiera sitt arbete med ekologisk hållbarhet. Ambitionen är att verka för att studentkårens ideella verksamhet, företagsgruppens verksamhet samt Chalmers verksamhet med bibehållen kvalitet är så miljövänlig som möjligt. Detta genom ledning, aktivt ägandeskap och påverkansarbete.

Bakgrund

Hållbarhetsfrågan blir ständigt mer aktuell, nu senast genom rapporten från FNs klimatpanel IPCC om konsekvenser av global uppvärmning med 1,5 °C som publicerades i oktober 2018¹. Bland studenter i Europa, Sverige och på Chalmers har flertalet initiativ startats under den senaste tiden för att skapa opinion och bidra till att undvika de konsekvenser som den globala uppvärmningen kan leda till²³.

Hållbar utveckling har i den så kallade Brundtlandrapporten definierats som en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov⁴. Hållbar utveckling består av tre dimensioner, social, ekonomisk och ekologisk, vilka samspelar och är beroende av varandra. Ekologisk hållbarhet syftar på att säkerställa att de naturresurser som finns kommer kunna försörja även kommande generationer. För att detta ska vara möjligt behöver vi förhålla oss till och leva innanför de planetära gränserna.

Chalmers vision är *För en hållbar framtid* och genom forskning, utbildning samt nyttiggörande verkar Chalmers för att skapa kunskap och bidra till hållbar utveckling i samhället. För att bidra till den nödvändiga omställning till ett hållbart samhälle behöver vi leva som vi lär och ta ansvar för den klimatpåverkan vår egen verksamhet skapar. Det är av vikt för trovärdigheten hos Chalmers och för att kunna vara en ledande aktör i den hållbara utvecklingen att ta ansvar för den kunskap som har genererats. Vidare finns en stor förväntan från studenter att studentkåren och högskolan tar ansvar för att minimera sin klimatpåverkan. Detta bör dock ske på ett sätt som säkerställer att övriga dimensioner av hållbarhet tillgodoses och som inte kompromissar med kvalitén i verksamheten då det är där det stora bidraget till en hållbar utveckling sker.

¹ IPCC special report on the impacts of global warming of 1.5 °C <https://www.ipcc.ch/sr15/>

² Studentmanifest för ett ekologiskt uppvaknande <https://studentmanifestet.se/sv>

³ Klimatstudenterna <https://klimatstudenterna.se/>

⁴ Vår gemensamma framtid <http://www.un-documents.net/wced-ocf.htm>

Handwritten signatures and initials: MB, WW, EA, and a large signature.



Process för framtagande av förslaget

Förslaget på nytt prioriterat område har tagits fram enligt följande process. Tidigare prioriterade områden har inte tagits fram enligt en definierad process vilket innebär att processen nu har tagits fram i samband med framtagandet av förslaget på nytt område. I linje med ambitionen att öka fokus på valet av prioriterade områden och låta dem tydligare styra innehållet i kårens verksamhetsplan har processen utformats med en hög grad av delaktighet i åtanke.



Figur 1: Process för framtagande av nytt prioriterat område.

Idéinsamlingen skedde i form av en workshop med fullmäktige i början av december. De ledamöter som inte deltog fick möjligheten att skicka in förslag på nya områden via enkät. Tidigare kårledningsledamöter gavs också möjligheten att inkomma med förslag. Ett drygt tiotal förslag kom in vilka grupperades till åtta konkreta förslag på nya områden och formulerades enligt en tidigare framtagen mall. Fullmäktige fick möjligheten att rösta på sitt favoritförslag genom enkät som skickades ut under februari. Resultatet i omröstningen var kårstyrelsen till hjälp då det vinnande alternativet föreslås som nytt prioriterat område i det uppdaterade vision- och uppdragsdokumentet.

Kårstyrelsen rekommenderar att framtida prioriterade områden tas fram enligt en liknande process. Då processen är ny finns goda möjligheter till vidareutveckling, exempelvis skulle prioriterade områden tas fram tidigare under verksamhetsåret för att möjliggöra uppstart under våren.

Arbete med det prioriterade området

Arbetet inom det nya prioriterade området föreslås att genomföras i tre dimensioner. Den första dimensionen är studentkårens egen verksamhet, som huvudsakligen sker genom ideella engagemang inom kåren centralt och på sektionerna. I dagsläget saknas ett tydligt ställningstagande för hur klimatpåverkan ska minimeras inom kårens ideella verksamhet och hur det förhåller sig till övriga aspekter. Det finns många engagerade studenter som i sitt arbete medvetet fattar miljövänliga beslut men genom riktlinjer på en övergripande nivå kan effekterna bli större. Aktiva får större mandat att fatta hållbara beslut och det fungerar som ett ställningstagande som går att kommunicera.

Den andra dimensionen är hur kåren agerar som ägare av företag. I företagsgruppens ägardirektiv lyfts hållbarhet som viktigt att beakta men det ska balanseras med att servicen ska vara affärsmässig och kostnadseffektiv med medlemsnyttan som högsta prioritet. Med ett tydligare mandat från ägaren skulle företagsgruppen kunna ta ytterligare steg för att minska verksamhetens klimatpåverkan. Vidare kan företagsgruppens insatser tydligare kommuniceras, både av verksamheten på egen hand men också av ägaren, då med fokus på att visa att det är studenternas beslut som styr.

Den tredje dimensionen är kårens arbete tillsammans med Chalmers. Inom högskolan har ambitionen att minska den egna klimatpåverkan stärkts under den senaste tiden. Med en tydlig prioritering från fullmäktiges sida kan kåren vara en drivande kraft för att Chalmers ska ha en hög ambitionsnivå i detta. Ett starkt engagemang från kårens sida kan leda till en kraftsamling och ett gemensamt åtagande likt det som uppstod i arbetet för ökad jämställdhet och motverkande av sexism samt trakasserier.

Handwritten signatures and initials: MB, LW, EA, and a large signature.



Dock föreslås området vara avgränsat till verksamhet inom Chalmerssfären och följaktligen inte innefatta något opinionsdrivande arbete gentemot politiken, näringslivet eller allmänheten.

Koppling till Chalmers Studentkårs uppdrag

Förslaget på nytt prioriterat område kan kopplas till flera av Chalmers Studentkårs uppdrag gentemot medlemmarna. Ekologisk hållbarhet är inte ett av studentkårens verksamhetsområden eller direkta uppdrag gentemot medlemmarna utan en aspekt som ska beaktas i alla delar av verksamheten. De berörda uppdragen samt hur förslaget kopplar till dem beskrivs nedan.

Uppdrag 1 – Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet

Inom en satsning på ekologisk hållbarhet på Chalmers skulle en förväntan från studenthåll lyftas om att undervisningen är utformad på ett miljövänligt sätt, utöver att hållbarhetsaspekter är en tydlig del i utbildningens innehåll. Detta med bibehållen kvalitet.

Uppdrag 2 – Alla teknologer skall ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation

Eftersom en dimension av förslaget är samarbetet med högskolan kan studentrepresentanter i olika organ involveras i arbetet. För att nå ett framgångsrikt resultat är det av vikt att representanterna får stöttning i sitt arbete med att driva frågan.

Uppdrag 6 – Alla medlemmar skall ha tillgång till relevant service

I och med att kårens roll som ägare av företag är en föreslagen dimension så kan utformningen av företagsgruppens serviceerbjudande komma att påverkas av arbetet inom det prioriterade området. Detta kan ske genom dialog med studenter, representation och aktivt deltagande i företagets styrelser samt beslut i fullmäktige om ägardirektiv och policyer.

Uppdrag 10 – Chalmers Studentkår skall representera medlemmarnas åsikter

Drivkraften bakom arbetet inom det föreslagna området är studenternas engagemang i frågan. Därför är det av vikt är lyhörd för medlemmarnas åsikter om ekologisk hållbarhet på Chalmers och anpassar val och utformning av insatser därefter.

Uppdrag 11 – Chalmers Studentkår skall aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

För att skapa engagemang och delaktighet behöver kåren kommunicera sitt arbete inom det prioriterade området. En tydlig kommunikation av arbetet visar för medlemmarna vad kåren åstadkommer i frågan och är ett ställningstagande för andra intressenter om vad studenterna vid Chalmers tycker är viktigt.

62 PE
MB LW EA



Övriga diskuterade områden

Det föreslagna prioriterade området var det som fick flest röster i den rådgivande enkät som skickades ut till fullmäktige. Dock kom det fram flera intressanta förslag under processen för att ta fram det nya prioriterat området. Några av de mest intressanta föreslagen beskrivs nedan och bör finnas kvar i medvetandet för framtida prioriterade områden eller andra initiativ.

Campusutveckling

Campusmiljön är en viktig del av studenters studietid och idag sker flertalet projekt relaterade till campusutveckling som kåren är representerade i. Området valdes inte då det avgränsat till påverkansarbete blev smalt och en ytterligare satsning inte bedömdes tillföra lika mycket till arbetet som redan görs.

Studenters fysiska och psykiska hälsa

Att studietiden är hälsosam är av yttersta vikt för studentkåren. Idag är psykisk ohälsa ett ökande problem av unga samtidigt som det finns en ökande efterfrågan på möjligheten till fysisk rekreation. Det kommer arbetas vidare med frågorna, inte minst inom den studiesociala verksamheten och samarbetet med högskolan.

Jämlikhet på Chalmers

Den senaste tiden har jämställdheten prioriterats på Chalmers, någon som kan ha inneburit att övriga delar av jämlikhet att hamnat i skymundan. Jämlikhet är fortsatt angeläget för studentkåren och kommer fortsättas att arbetas med inom den löpande verksamheten, framför allt hos den sociala enheten. Frågan har en tydligare hemvist inom kåren än det föreslagna området vilket gör att effekten av en satsning eventuellt inte skulle bli lika påtaglig.

Studentbostäder

Bristen på studentbostäder är ett stort problem i Göteborg. Detta är någon som prioriteras av studentkåren och är en del av både vårt serviceerbjudande och påverkansarbete. Därför bedömdes ett prioriterat område inte tillföra lika mycket. Dock kan studentkåren stärka sin kommunikation av arbetet med studentbostäder, någon som inte minst blir tydligt i medlemsmätningen.

Frågor ställs med fördel till,

Gustav Eriksson
Kårordförande
KO@chalmersstudentkar.se

Tove Larsson
Utbildningsenhetens ordförande
UO@chalmersstudentkar.se



Motion 5: Evaluation of potential development of the online voting system for the Student Union Council

12.

Background

For the last few years there have been a steady decline in voting participation for the Student Union Council. Many efforts are being made by the election committee to change this and one of the problem areas that have been identified is the online voting system. The current solution is sufficient in security but lacks in user-friendliness and design. The system which was implemented five years ago, retains the old graphic profile from that time and is yet to be updated to be smartphone friendly as is the standard today. Fixing these problems is the minimum aim for this project. The reason the project has to go by the council is that there is a lot of different ways to conduct an election at this capacity, but most of them require larger investment than what the election committee can provide with the ordinary budget.

The timeframe in which this project will be carried out is divided in to two parts. Firstly, there will be an evaluation of the current system during the coming election as is described in the motions below. This will help to accurately determine how much the outdated systems affects the students voting habits by using tools such as google analytics and however much data we can observe from the actual voting without breaking the anonymity principles of a democratic election. With the needs identified, different alternatives for a new system will be compared and screened so that one can be proposed with a complimentary report for the next following council meeting after the election. This is when the second part of the project will start. Dependent on how the council decide we should work forward, a second task force will carry out the implementation of the proposed changes in time for next years election.

Motion

With the above background The Election Committee motion

To appoint a task force consisting of 4-6 people with one representative from the management team, with the mission to evaluate the current online voting system for the election of the Student Union Council and submit a report for council meeting 8 of the year of operation 2018/2019 with a suggestion for a plan for improvements and associated budget.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar valnämnden

Att ansätta en arbetsgrupp på 4-6 personer med en representant från kårledningen, med uppdraget att utvärdera det nuvarande online röstningssystemet för Fullmäktige valet och skicka in en rapport inför fullmäktigemöte 8 för verksamhetsåret 2018/2019 med ett förslag på en förbättringsplan och en tillhörande budget.

MB
C22
LW
H
G



CHALMERS
STUDENTKÅR

MOTION 5

2019-04-10

The Election Committee

The Election Committee thru,
Jonathan Sjölander
Member of The Election Committee

MB
JL
LW
JA



13.

Response to Motion 5 – Evaluation of potential development of the online voting system for the Student Union Council

The union board agrees with the election committee that the trend of the voter participation is worrying, as the union council is what lays the democratic foundation to our organization. With a low level of participation, it is hard to ensure that the union is moving in the direction in which most of our members want to.

The union board wants to point out that changing how the current online voting system operates is a technical issue, which should not be a question for the council. Apart from the union's bylaws §7:20 which states that the online voting procedure shall emulate the ordinary procedure ("efterlikna den ordinarie proceduren"), none of the union's steering documents regulates how the online voting system should look like on a technical level – which means that this technical issue is one that the election committee can investigate regardless of the council's approval or not. However, with this being said, the union board believes that the underlying problem that leads to the need for this task force, is a question that the council should be involved in – and that this also shows transparency towards our members on what is going on with regards to the union council election.

Finally, while the union board is positive towards an evaluation and plan for improvements for the online voting system, we do not believe that this is a matter in which the union management team should be involved in. The union board risks losing credibility as a result of being part of a group that evaluates how the election to the body that elects the management team works, and we believe that the evaluation and plan for improvements should be performed and reported independent of the management team. If there is any way that the management team can be of service and assistance, we are happy to comply, but we are doubtful when it comes to being an active member in the task force. In addition to this, the current work load of the entire management is a factor that comes into play when the union board considers what additional work the management team should be involved in. With a work load that is already very high, being part of this task force risks not being able to finish other tasks that the management team already is struggling to finish.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** stryka att-sats 1
- att** tillsätta en arbetsgrupp på 4-6 personer med uppdraget att utvärdera det nuvarande online röstningssystemet för Fullmäktigevallet samt avlägga en rapport, ett förslag på en förbättringsplan och en tillhörande budget till senast FuM8 18/19.

The Student Union Board through,

Sten Li,
Vice President 2018/2019

MB LW JA



Yrkandeblankett

Namn: Jonathan Sjöländer

Datum: 10 april 2019

Punkt: Motion

Ärende: Response to Motion 5: Evaluation of potential development of the online voting system for the Student Union Council

Jag/vi yrkar på att ändra:

att stryka att-sats 1

att tillsätta en arbetsgrupp på 4-6 personer med uppdraget att utvärdera det nuvarande online röstningssystemet för Fullmäktigevalet samt avlägga en rapport, ett förslag på en förbättringsplan och en tillhörande budget till senast FuM8 18/19.

till

att stryka att-sats 1

att tillsätta en arbetsgrupp på 2-6 personer med uppdraget att utvärdera det nuvarande online röstningssystemet för Fullmäktigevalet samt avlägga en rapport, ett förslag på en förbättringsplan och en tillhörande budget till senast FuM8 18/19.

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall

Handwritten signatures and initials: MB, LW, GA, and a large signature.



Motion 6 – Central tentamenshantering



Bakgrund

Det finns många anledningar för en student på Chalmers att vilja hämta ut sin rättade tenta. Det kan vara att man är stolt över sin första femma eller att man spenderade hela läsperioden med att göra memes och nu vill se vad som gick snett.

I dagsläget varierar processen för att göra detta beroende på vilken institution kursen går på. På vissa är detta väldigt lätt, de har lättillgängliga receptioner med generösa öppettider eller mailadresser man hör av sig till för att få tentan inskannad och skickad till sig. På andra institutioner finns det dock expeditioner med öppettider som till synes beror på vilket stjärntecken som står i första huset eller om det var en fredag förra måndagen. Vissa har helt enkelt skippat expeditionen till förmån för att lämna tentorna på respektive examinatorers kontor. För att få åtkomst till dessa krävs att man lyckas navigera både accesssystem och examinatorers scheman vilket i många fall kan vara svårare än att få godkänt i kursen.

För att underlätta för studenterna samt ge skolan möjlighet att avlasta institutionerna från en onödig arbetssyssla anser vi att hanteringen av tentor istället bör ske centralt. Antingen genom en fysisk expedition med generösa öppettider eller genom ett centralt system för digital hantering.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att Till Åsikatspolicyn lägga till följande punkt: "Rättade tentor skall vara lättåtkomliga på central nivå för att underlätta för studenter att kontrollera att rättningen av tentorna gått rätt till."

Henrik Helmius
Jakob Widebrant



16

Yrkandeblankett

Namn: Förenade naturvetare

Datum: 2019-04-10

Punkt: 9a

Ärende: Motion 6 - Central tentamenshantering

Jag/vi yrkar på att ändra:

att Till Åsiktspolicyn lägga till följande punkt: "Rättade tentor skall vara lättåtkomliga på central nivå för att underlätta för studenter att kontrollera att rättningen av tentorna gått rätt till."

till

att Till Åsiktsprogrammet lägga till följande punkt: "Rättade tentor skall vara lättåtkomliga på central nivå för att underlätta för studenter att kontrollera att rättningen av tentorna gått rätt till."

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall

MB
LW
EA

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2018/2019

Fullmäktigemöte **7**

Datum: **2019-04-13**

Tidpunkt: **10:10**

Bilaga: **17**

Asterixpartiet Gallerna		JA	NEJ		
Ordinarie	Alexandra Söderholm		✓		
Ordinarie	Fredrik Kerstis		✓		
Ordinarie	Gustav Andersson		✓		
Ordinarie	Jonathan Sjölander	✓			
Ordinarie	Fanny Viksten	✓			
Ordinarie	Sebastian Boström		✓	2	/7 närvarande
Ordinarie	Andreas Johansson		✓	varav 0	tjänstgörande suppl.
Avancez		JA	NEJ		
Ordinarie	Denis Furian	✓			
Ordinarie	Petter Miltén	✓		2	/2 närvarande
Suppleant	Erik Nygren	✓		varav 0	tjänstgörande suppl.
Förenade naturvetare		JA	NEJ		
Ordinarie	Leo Benson	✓			
Ordinarie	Lisa Winberg	✓			
Ordinarie	Emma Stavås		✓		
Ordinarie	Catrin Lindberg	✓			
Ordinarie	Martin Raisse		✓		
Ordinarie	Frans Ståfelt	✓			
Ordinarie	Johanna Fredriksson		✓		
Ordinarie	Eddie Vuong	✓			
Ordinarie	Josefin Lövdahl	✓			
Suppleant	Henrik Linde		✓	6	/9 närvarande
Suppleant	Drilon Haxhijaj		✓	varav 0	tjänstgörande suppl.
Förenade Samhällsbyggare		JA	NEJ		
Ordinarie	Linn Stolt	✓		2	/2 närvarande
Ordinarie	Johan Bergman	✓		varav 0	tjänstgörande suppl.
Kalle Anka Partiet		JA	NEJ		
Ordinarie	Arvid Björemark		✓		
Ordinarie	Oskar Leander	✓			
Ordinarie	Jacob Lidman		✓	2	/3 närvarande
Suppleant	Clas Hagström	✓		varav 1	tjänstgörande suppl.
Kamratpartiet I:arna		JA	NEJ		
Ordinarie	Anton Norlander		✓		
Ordinarie	David Welander		✓	0	/3 närvarande
Ordinarie	Martin Lillö		✓	varav 0	tjänstgörande suppl.
Streck i debatten		JA	NEJ		
Ordinarie	Liam Håkansson	✓			
Ordinarie	Jakob Widebrant		✓	1	/3 närvarande
Ordinarie	Henrik Helmius		✓	varav 0	tjänstgörande suppl.
Chalmers Cortège Parti		JA	NEJ		
Ordinarie	Adam Bäck Thorén	✓		1	/1 närvarande
Suppleant	Hanna Jörlén	✓		varav 0	tjänstgörande suppl.
Lindholmspartiet		JA	NEJ		
Ordinarie	Rasmus Anker		✓		
Ordinarie	Fred Andersson	✓			
Ordinarie	Emma Annlöv	✓			
Ordinarie	Johanna Laussen	✓		3	/4 närvarande
Suppleant	Johan Martinson		✓	varav 0	tjänstgörande suppl.
Oberoende kandidater		JA	NEJ		
Ordinarie	Jonas A. Hultén	✓		1	/1 närvarande

Totalt: **30** /35 närvarande
varav **1** tjänstgörande suppl.

Handwritten signatures and initials:
 MB
 JW
 JA
 (Other illegible signatures)

Närvarandelista för sektionsordförande

Fullmäktigemöte: 7 Datum: 2019-04-13 Bilaga: 18

Studerandesektion - Ordförande	JA	NEJ	Kommentar
Arkitekturstuderandesektionen			
Adrian Phil Spahiu		✓	
Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap			
Mattias Lilja		✓	
Datateknologsektionen			
Viktor Hallén		✓	
Doktorandsektionen			
Giulio Calcagno		✓	
Dan Li		✓	
Elektroteknologsektionen			
Emil Grimheden		✓	
Fysikteknologsektionen			
Jack Vahnberg		✓	
Ingenjörsteknologsektionen			
Christoffer Simonsson		✓	
Teknologsektionen Industriell Ekonomi			
Adam Ingemarsson		✓	
Teknologsektionen Informationsteknik			
Johan Wennerbeck	✓		
Kemiteknologsektionen			
Maria Carlbaum		✓	
Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik			
Gabriel Aspegren		✓	
Maskinteknologsektionen			
Joakim Larsson		✓	
Sjösektionen			
Richard Pålsson		✓	
Teknologsektionen Teknisk Design			
Julia Molin		✓	
V-teknologsektionen Samhällsbyggnad			
Julius Detlofson		✓	
Teknologsektionen för Automation och Mekatronik			
Axel Gunnarson		✓	
Totalt			

1/16
 JPB
 CW
 SA
 MB



Rapport kring Rekryteringsprocessen av Chalmers Studentkårs Kårledning 19/20

Denna rapport syftar till att informera om rekryteringen för Chalmers Studentkårs kårledning verksamhetsåret 2019/2020. Vi redogör för processen från marknadsföring och arrangemang, till intervjuunderlaget och slutgiltig nominering till kårfullmäktige. Rapporten avslutas med en utvärdering av arbetet och redovisar potentiella utvecklingsområden till nästa år.

Valberedningens uppdrag

Valberedningen är en nämnd under kårfullmäktige och ligger organisatoriskt under talmannapresidiet. Valberedningens roll är att bereda val till en mängd olika förtroendeposter inom Chalmers Studentkår.

Valberedningen är bland annat ålagda att lämna fullständigt namnförslag på kandidater till Chalmers Studentkårs kårledning, men har också i uppgift att genomföra rekryteringen i form av marknadsföring, urval och nominering till posterna.

Valberedningens sammansättning

Valberedningen 18/19 utgörs av:

- Victor Wählstrand Skärström (f14)
- Hedda Wingårdh (i15)
- Eddie Vuong (kfk16)
- Lovisa Eriksson (kfk17)
- Björn Johansson (f14)
- Elin Melander (h15)
- Lisa Rasmusson (h15)

Tidsåtgång och arbetsbelastning

Under rekryteringsprocessens arbete har valberedningen aktivt lagt uppskattningsvis 600 timmar, vilket motsvarar ungefär 85 timmar per person. Detta inbegriper marknadsföring, förberedelse av och deltagande på arrangemang, uppdatering av kravprofiler, samt intervjuer, urval och nominering. Eftersom detta inte inkluderar rekryteringsprocesser vid sidan av den för kårledningen, får detta räknas som relativt hög arbetsbelastning.

Rekryteringsprocessen

Milstolpar och tidslinje

- LP2: Utlysning av posterna
- 21/1: Öppnande av ansökan
- 29/1: Informations- och mingelkväll
- 12/2: Case-kväll
- 17/2: Stängande av ansökan
- 24/2: Gruppövningsdag i Härryda-bastun

- 25/2-10/3: Urvalsperiod

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "MB" and "LW".



- 30/3: Deadline för nomineringar och rapport

Valberedningen vid Chalmers Studentkår använder sig av kompetensbaserad rekrytering, vilket kan sammanfattas som ett fokus på uppvisade förmågor och erfarenheter för att matcha kompetenser med sökta krav. Detta ger en rekrytering som karaktäriseras av objektivitet och transparens. Rekryteringen löper från utlysning av posterna till nominering av dem samma.

Referensgruppen för Kårledningsinvalet

Till sin hjälp har valberedningen haft en referensgrupp för kårledningsinvalet. Denna tillsattes på begäran av kårfullmäktige och består av tidigare års medlemmar från kårledningen. I år har denna utgjorts av:

- Joacim Svärd
- Lena Mårtensson
- Jonas Hultén
- Johanna Endelstein

Referensgruppens syfte har varit att bidra med erfarenheter från tidigare års rekryteringsprocesser och kårledningsarbete, samt att ge råd och underlag för att uppdatera kravspecifikationerna. Referensgruppen har sammanträtt fyra gånger under processens gång på valberedningens kallelse.

Förberedande Arbete och Marknadsföring

Valberedningens arbete med kårledningrekryteringen påbörjades i läsperiod 2, med beslut av processens ståndtider och arrangemangens upplägg. I detta skede planerades marknadsföringen, möten med referensgrupper och uppdateringen av kravprofiler.

Marknadsföring

Ansökningsmöjligheten till kårledningen utlystes slutet i läsperiod 2 med en PR-kampanj på Facebook, bestående av intervjuer av sittande och tidigare sittande i kårledningen. Valberedningen gjorde i samråd med kårens kommunikationsavdelning ett aktivt val att intervjua fler kvinnliga tidigare sittande för att kompensera för könsfördelningen hos årets kårledning.

Övriga kanaler som utnyttjades var affischering på Johannebergs och Lindolmens campus, kårens månadsmejl, marknadsföring via CoreTV, samt vepor på Emils Kårhus fasad och banderoll i Olgas trappa. Stora delar av detta arbete möjliggjordes av kårens kommunikationsavdelning.

Uppdatering av Kravspecifikationer

Valberedningen har under året lagt ett stort arbete på att uppdatera de krav som ställs på sökande av posterna. Syftet till detta har varit för att homogenisera kraven inom kårledningen, kårstyrelserna och enheterna, men också att uppdatera dem till att vara förenliga med kårledningens arbetsbeskrivningar och faktiska uppgifter. Detta har inbegripit omformuleringar och tillägg för att passa kompetensbaserad rekrytering, och har skett i samråd med referensgruppen och till viss del sittande kårledning. Resultatet presenterades kort under kårfullmäktige möte 5 verksamhetsåret 18/19.

Handwritten signatures and initials: LW, MB, ED, and a large signature.



Arrangemang

Valberedningen utnyttjade uppvisade färdigheter från alla arrangemang som underlag.

Informations- och Mingelkväll

Under informationskvällen introducerade valberedningen sig och sin uppgift, samt redogjorde för rekryteringsprocessens struktur. Kårledningen 18/19 deltog för att redovisa kårledningens organisation och struktur, och gav råd och rekommendationer till de deltagande. De deltagande hade senare på kvällen möjligheten att prata med sittande kårledning under avslappnade former på J.A. Pripps. Ungefär 20 personer deltog, utöver valberedningen och kårledningen.

Case-kväll

Case-kvällens syfte är att skapa intresse för kårledningens arbete, och mana till diskussion mellan de sökande. Kvällen bestod av tre pass, och inleddes med diskussionsfrågor i full grupp, vilken sedan delades upp smågrupper. Under kvällen behandlades två case hämtade från faktiska incidenter med hjälp av referensgruppen, där också representanter från kårledningen deltog för att ge sina perspektiv. Slutligen genomfördes också en förhandlingsövning, där deltagarna inom grupperna fick konkurrerande mål och tillsammans skulle nå en lösning. Antalet deltagande var ungefär 15 stycken.

Gruppövningsdag/Bastudag

Gruppövningsdagen inföll efter ansökans stängning, och alla som sökt uppmanades delta. Totalt 14 av 20 sökande deltog. Syftet med gruppövningsdagen är att ge tillfälle för de sökande att se övriga sökanden, lära känna deras personlighet, samarbetsstil och öva upp sin problemlösningsförmåga. Valberedningen utnyttjade tillfället för att studera dessa förmågor, men inte för att utvärdera exempelvis gruppdynamik eller -kompatibilitet.

Dagen inleddes på Johannebergs campus med gruppövningar och lekar för att de sökande skulle lära känna varandra. Vid lunchtid fick de sökande i två grupper i uppgift att sammanställa lunch i Härryda-bastun baserat på ett begränsat urval ingredienser. Efter lunch genomfördes en del större gruppövningar av problemlösningskaraktär.

Granskning och Urval

Urvalet av kandidater inleddes med en komplett ansökan från kandidaterna innehållande CV, personligt brev samt svar på skriftliga intervjufrågor. De skriftliga intervjufrågorna skickades efter ansökan, och innehöll tre frågor, varav en på engelska. Momentet återinfördes av valberedningen i år med motiveringen att frågorna utvärderade viktiga kompetenser som kan vara svåra att besvara i en intervjusituation, samt möjliggör granskning av kommunikation på engelska i skrift.

Alla kandidater fick möjligheten att rangordna maximalt tre poster de önskade söka i kårledningen, och efter gruppövningsdagen genomfördes ett första urval för vilka kandidater att kalla till intervju baserat på ansökningsmaterialet. Detta jämfördes med kravspecifikationerna för att utreda om de sökande hade nödvändig sakkunskap och meriter för att kunna utföra uppdragen på ett tjänligt sätt. Av denna anledning samt för att minska arbetsbördan för valberedningen, kallades inte de sökande nödvändigtvis till intervju för alla poster de intresseanmält.

Handwritten signatures and initials: MB, LW, 3, and a signature.



Intervjuprocessen

Det huvudsakliga verktyget för granskning var intervjuerna. Dessa var två timmar långa, med en fem minuters paus halvvägs genom intervjumaterialet. Intervjumaterialet utvecklades i samband med kravprofilerna, och utformades för att adressera specifika punkter i dessa specifikationer. I likhet med förra året deltog två ledamöter från valberedningen, med uppgift som intervjuande respektive protokollförande.

Intervjuerna utredde lämpligheten som ledamot i kårledningen generellt, med utökade krav för att sitta i kårstyrelsen, samt specifika krav för varje enhet. Om kandidaten sökt fler än en post gavs lika vikt att besvara frågor för alla dessa poster. Frågorna behandlade bland annat ledningsförmågor, organisation och representation och innehöll kortare moment på engelska, för att utvärdera deras förmåga att uttrycka sig i tal på språket. Efter intervjun kontaktades också referenser för ett extra utlåtande rörande kandidaternas kompetenser.

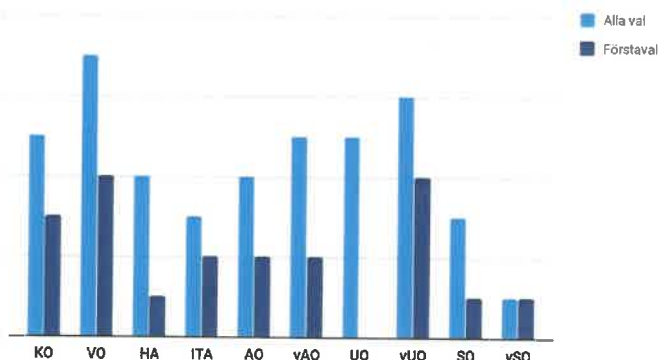
Utfall och Statistik

Valberedningen fick in totalt 20 ansökningar till kårledningen 19/20, där en kandidat valde att dra tillbaka sin ansökan i ett sent skede. Fördelningen av alla totalt tre rangordnade val gentemot förstavalet kan ses i Figur 1, som sammanfattningsvis visar att sökfrequensen var som störst för enhetsordförandeposterna, med undantag för ordförande för utbildningsenheten. Det var också anmärkningsvärt få sökande till posten som sociala enhetens vice ordförande.

Fördelningen på sektionstillhörigheten kan ses i Figur 2. De sökande kommer i huvudsak från utbildningar baserade på Johanneberg, i motsats till Lindholmens campus. Den biologiska könsfördelningen var 45 % kvinnor och 55 % män fördelat på de totalt 20 sökande.

Jämfört med tidigare år har antalet sökande minskat till alla posterna i kårledningen. Detta följer en trend från två år tillbaka med 23% respektive 17% minskning från 2017-2018 och 2018-2019, se Figur 3, men det är olämpligt att dra några slutsatser ifrån endast dessa två år.

Fördelning av sökfrequensen till posterna i KL

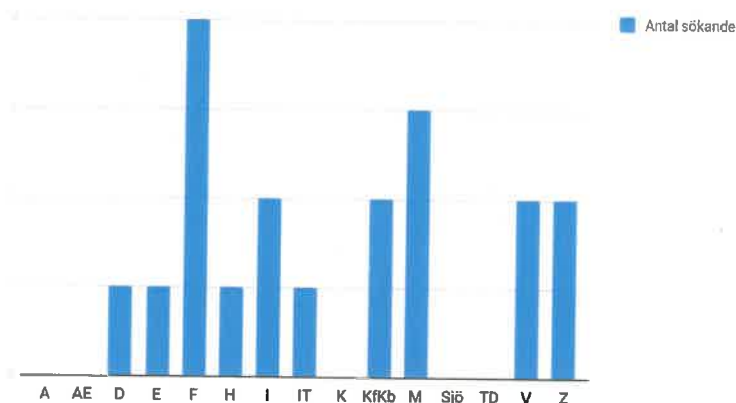


Figur 1: Fördelningen på de sökta posterna hos kandidaterna, fördelat på totalt tre rangordnade val, samt förstavalet utav dessa. Observera exempelvis hur enhetsordförandeposterna i allmänhet har högre söktryck.

Handwritten signatures and initials: LW, 4, GA, MB, and other illegible marks.

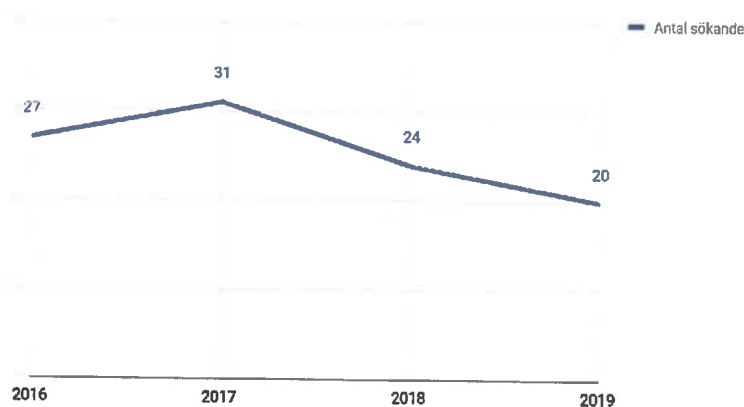


Fördelning av sektionstillhörighet hos sökande



Figur 2: Fördelningen sektionstillhörigheten hos de sökande 18/19. Observera att även i år var sektionerna med bas på Johannebergs campus överrepresenterade hos de sökande, jämfört med Lindholmens campus. I synnerhet få sökande var det från A, AE, K och Sjö.

Totalt antal sökande till kårledningen



Figur 3: Totala antalet sökande till kårledningen över tid, från 15/16 till 18/19. I år var antalet sökande totalt 20 personer, vilket är en minskning jämfört med tidigare år. Data från valberedningens rapporter, tillgängliga i föredragningslistorna FuM 7 15/16, 16/17, 17/18.

Me
LW MB
LW 5 EA



Utvärdering

Valberedningen är på det stora hela mycket nöjda med rekryteringsprocessen. Arbetet har karaktäriserats av god framförhållning och planering, samt varit förankrat i nya, tydligare kravspecifikationer. Detta har medfört en välavvägd och objektiv rekrytering.

Gruppen av sökande har sammantaget uppvisat mycket goda kompetenser, och haft en hög, konsekvent närvaro på arrangemangen. Det är beklagligt att antalet sökande var färre än tidigare år, men det är svårt att dra några slutsatser om det beror på årets marknadsföring, eller är en produkt av naturliga variationer. Valberedningen är emellertid trygga i att man har funnit mer än tillräckliga färdigheter för posterna bland de sökande.

Valberedningen vill därför rekommendera att FuM undersöker attraktiviteten hos kårledningen. Det råder mycket spekulation om vad sökfrekvensen beror på, men också vilka poster som är attraktiva och varför. Genom att utreda studentkårens medlemmars attityder och uppfattning av kårledningen och dess poster kan både kårledningen och valberedningen anpassa sin synlighet därefter.

Frågor på rapporten ställs med fördel till valberedningen@chs.se. Valberedningen genom

Victor Wählstrand Skärström,
Valberedningens ordförande 18/19

lle MB
crz
LW 6
ga



20

Nominering Kårordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 19/20

Dennis Norman

Valberedningen har valt att nominera Dennis Norman, m15, till posten som kårordförande (KO). Beslutet är fattat med bakgrund i att Dennis, under sökningsprocessen, visat på personliga egenskaper och erfarenheter som uppfyller de krav som tillskrivits posten. Några av de krav som föreligger posten som kårordförande är: intresse för hela kårens organisation, mycket god ledarskapsförmåga, ha pondus, strategisk förmåga samt ha förmåga att representera kåren väl i olika sammanhang.

Dennis har under sin tid på Chalmers varit engagerad i olika sammanhang, samt både haft utlandspraktik och varit på utlandsstudier. Detta ger honom en bra grund för att ha ett brett perspektiv på aktuella frågeställningar samt erfarenhet av att bemöta personer med olika bakgrund. På Chalmers har Dennis varit ordförande i maskinteknologiavdelningens styrelse, ledamot i kårfullmäktige samt ordförande i teknologföreningen C.S. Genom detta arbete har han visat på ett stort intresse och förståelse för hela studentkåren.

Ledarskap är en viktig del av ordförandens arbete och detta är något Dennis har uppvisat erfarenheter inom samt intresse för, genom sina många ordförandeposter samt fristående kurser inom ledarskap. Han kommer ta med sig ett individanpassat ledarskap som kårordförande samt vikten av att se styrkor i hela teamet. Han vill bidra till ett öppet klimat då han är en lyhörd person som motiverar sin grupp genom att lyssna och ge återkoppling. Att vara en representant är något Dennis har erfarenhet av från tidigare ordförandeposter. Han uppvisar även en god kommunikativ förmåga i både tal och skrift på både svenska och engelska. Vidare kommer han inte vara rädd att ta svåra beslut och stå upp för sig vilket han uppvisat under tidigare engagemang.

Dennis uppvisar på ett strategisk förmåga vilket är viktigt när det kommer till kårstyrelsens arbete. Han lägger stor vikt vid att sätta upp mål samt att ha uppföljning av dessa. Att ta egna initiativ och tänka ett steg längre är även detta något som han uppvisat där han har genomfört förändringar i tidigare uppdrag.

Dennis beskriver studentkåren som ett viktigt skydds nät för studenterna där man ska kunna få hjälp och utvecklas både på ett personligt samt professionellt plan. Han vill att kårhuset ska vara en plats där man ska kunna slappna av och ha kul. En av hans kärnfrågor är jämställdhet och att det ska finnas något för alla att engagera sig inom. Kårordförande och vice kårordförande har uppvisat kompletterande egenskaper och inget som motsäger ett välfungerande samarbete har påvisats under sökningsprocessen.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Dennis Norman till kårordförande i kårledningen för verksamhetsåret 19/20

Valberedningen

2019-03-29

Handwritten signatures: ME, MB, EA, LW, EA



21.

Nominering Vice Kårordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 19/20

Petter Häggberg

Valberedningen har valt att nominera Petter Häggberg, i15, till posten som vice kårordförande (VO). Beslutet är fattat med bakgrund i att Petter utmärkte sig till posten, uppfyller samtliga krav och har mycket passande personliga egenskaper för uppdraget. Några av de krav som föreligger posten som vice kårordförande är: intresse för ekonomifrågor, god ledarskapsförmåga, stort intresse för hela kårens organisation samt att ha en coachande förmåga. Meriterande för posten är exempelvis tidigare goda erfarenheter av ekonomifrågor.

Petter Häggberg har under sin tid på Chalmers varit delaktig i ett flertal olika engagemang både inom I-sektionen och Chalmers Studentkår. Petter har haft uppdraget som sektionsordförande, ordförande i Chalmers Studentkårs valberedning, ledamot i Chalmers studentkårs fullmäktige och arrangör i mottagningskommittén.

Genom sitt uppdrag som sektionsordförande har han visat på en god ledarskapsförmåga och bedöms som coachande i sitt ledarskap och sätter gruppens välmående i första hand. Referenser styrker även valberedningens intryck av att Petter har en stark drivkraft och är en mycket noggrann och pålitlig person. Petter är även bekväm i frågor som rör Chalmers och haft en inblick i de olika engagemang som finns på Chalmers genom sina engagemang inom kårfullmäktige och ordförande i valberedningen. Vidare, har Petter visat på kreativitet och initiativtagande där han som arrangör i mottagningskommittén fick uppdraget att skapa en ny aktivitet till mottagningskampen som resulterade i den omtalade kappseglingen.

Petter arbetar gärna i grupp där han tycker om att bidra med nya idéer och infallsvinklar. I en grupp vill Petter att alla ska få komma till tals och hjälper gärna till för att få fram andras åsikter. För att bidra till ett bra samarbete försöker Petter alltid vara omtänksam och ha en öppen kommunikation. Petter försöker alltid vara insatt i medlemmarnas välmående genom att fråga hur alla mår och ser till att alla mår bra genom att motivera och sprida positiv energi i gruppen. Petter har i många professionella sammanhang erhållit en ledande roll där han uppvisat dessa egenskaper. Hans erfarenheter som teamledare på telenor kommer hjälpa honom inför uppdraget som vice kårordförande, där han har utvecklat en god förmåga att delegera och tilldela ansvar till sin omgivning. Framförallt är Petter trygg i rollen och förstår vad som behöver göras för att uppnå ett bra och långvarigt gruppsamarbete.

Under rekryteringsprocessen har Petter visat stort intresse för ekonomifrågor och vill utveckla sina kunskaper inom ekonomistyrning gällande exempelvis budgetering. Vidare, har Petter en stor strävan att lära sig mer om hur ekonomin kopplas till kåren och dess verksamhet. I samband med en mycket god prioriterings och organiseringsförmåga har Petter en utmärkt förutsättning för att hantera kårens ekonomi på ett betryggande sätt.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Petter Häggberg till vice kårordförande i kårledningen för verksamhetsåret 19/20.

Valberedningen
2019-03-29

Me MB
EW
LW EAT



CHALMERS
STUDENTKÅR



VALBEREDNINGEN

NOMINERING
2019-03-29
VALBEREDNINGEN

ple MB
CW
LW EA

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2018/2019

 Fullmäktigemöte **7**

 Datum: **2019-04-13**

 Tidpunkt: **13:19**

 Bilaga: **22**

Asterixpartiet Gallerna		JA	NEJ		
Ordinarie	Alexandra Söderholm		✓		
Ordinarie	Fredrik Kerstis		✓		
Ordinarie	Gustav Andersson		✓		
Ordinarie	Jonathan Sjölander		✓		
Ordinarie	Fanny Viksten	✓			
Ordinarie	Sebastian Boström		✓		1 /7 närvarande
Ordinarie	Andreas Johansson		✓	varav 0	tjänstgörande suppl.
Avancez		JA	NEJ		
Ordinarie	Denis Furian	✓			
Ordinarie	Petter Miltén	✓			2 /2 närvarande
Suppleant	Erik Nygren	✓		varav 0	tjänstgörande suppl.
Förenade naturvetare		JA	NEJ		
Ordinarie	Leo Benson	✓			
Ordinarie	Lisa Winberg	✓			
Ordinarie	Emma Stavås		✓		
Ordinarie	Catrin Lindberg	✓			
Ordinarie	Martin Raisse		✓		
Ordinarie	Frans Ståfelt	✓			
Ordinarie	Johanna Fredriksson		✓		
Ordinarie	Eddie Vuong	✓			
Ordinarie	Josefin Lövdahl	✓			
Suppleant	Henrik Linde		✓		6 /9 närvarande
Suppleant	Drilon Haxhijaj		✓	varav 0	tjänstgörande suppl.
Förenade Samhällsbyggare		JA	NEJ		
Ordinarie	Linn Stolt	✓			2 /2 närvarande
Ordinarie	Johan Bergman	✓		varav 0	tjänstgörande suppl.
Kalle Anka Partiet		JA	NEJ		
Ordinarie	Arvid Björemark		✓		
Ordinarie	Oskar Leander		✓		
Ordinarie	Jacob Lidman		✓		1 /3 närvarande
Suppleant	Clas Hagström	✓		varav 1	tjänstgörande suppl.
Kamratpartiet I:arna		JA	NEJ		
Ordinarie	Anton Norlander		✓		
Ordinarie	David Welander		✓		0 /3 närvarande
Ordinarie	Martin Lillö		✓	varav 0	tjänstgörande suppl.
Streck i debatten		JA	NEJ		
Ordinarie	Liam Håkansson	✓			
Ordinarie	Jakob Widebrant		✓		1 /3 närvarande
Ordinarie	Henrik Helmius		✓	varav 0	tjänstgörande suppl.
Chalmers Cortége Parti		JA	NEJ		
Ordinarie	Adam Bäck Thorén		✓		0 /1 närvarande
Suppleant	Hanna Jörlén		✓	varav 0	tjänstgörande suppl.
Lindholmspartiet		JA	NEJ		
Ordinarie	Rasmus Anker		✓		
Ordinarie	Fred Andersson	✓			
Ordinarie	Emma Annlöv	✓			
Ordinarie	Johanna Laussen	✓			3 /4 närvarande
Suppleant	Johan Martinson		✓	varav 0	tjänstgörande suppl.
Oberoende kandidater		JA	NEJ		
Ordinarie	Jonas A. Hultén	✓			1 /1 närvarande

Totalt: **17** /35 närvarande
 varav **1** tjänstgörande suppl.

MB
LA
CB
LW
SA



CHALMERS
STUDENTKÅR



NOMINERING
2019-03-20
Valkommissionen

23.

Bakgrund

En Valkommission (VK) tillsattes på Fullmäktige 5 med uppgift att föreslå studentkårens utsedda ledamot i styrelsen för Stiftelsen Chalmers Tekniska högskolan (Stiftelsestyrelsen).

Daniel Langkilde (nuvarande representant) hade innan processen startat uttryckt ett intresse för att sitta kvar på posten ytterligare tre år, samt att när han valdes för tre år nominerades han med grunden att kunna sitta 3+3 år. VK ansåg att det var viktigt att även om Daniel skött sitt uppdrag utmärkt göra en grundlig process för att nominera en så bra kandidat som möjligt. VK beslutade därför att inleda med att fastställa en kravspecifikation för posten samtidigt som tidsplanen för rekryteringen sattes ut efter att en öppen rekrytering vid behov skulle kunna genomföras. En intervju genomfördes sedan med Daniel för att kunna fastställa huruvida han var lämplig att nominera för ytterligare en mandatperiod utefter den kravspecifikation som skapats.

Valkommissionen beslutade efter intervjun att vid sammanträde den 2019-03-13 att nominera Daniel Langkilde.

VK vill dock medföra att till nästa rekrytering bör uppdraget lysas ut öppet för att göra det möjligt för alla att söka posten då Daniel då suttit i två mandatperioder.

Nominering

Daniel Langkilde (DL) har god erfarenhet från styrelseuppdraget då han suttit på posten i 3 år. DL visar mycket god insyn i Chalmers organisation och styrningen av Chalmers. DL har under sina tre första år som ledamot bildat goda relationer till de övriga styrelseledamöterna vilket främjar hans inflytande. DL sitter även med i två olika utskott, finans- och satsnings-utskottet, vilket han upplever ger honom ännu mer inflytande och möjligheter att föra studenternas talan. DL har även en del ekonomiska kunskaper som kan hjälpa honom i stiftelsens arbete.

DL säkerställer att hålla sig uppdaterad om kårens åsikter genom att kontinuerligt kolla på åsiktsprogrammet och att hålla kontakten med KO. DL har reflekterat kring vilka utmaningar som kåren kommer att möta och lyfter speciellt fram uppdelningen mellan två campus.

Avslutningsvis anser VK att DL visar en stark drivkraft och inte är rädd att ifrågasätta de gamla tankebanorna. VK anser också att DL visar på starka analytiska och samtidigt visionära sidor, vilket passar väl med stiftelsens uppgifter.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar Valkommissionen på att välja Daniel Langkilde till posten som Chalmers studentkårs representant i styrelsen för Stiftelsen Chalmers tekniska högskola för en period på tre år.

Valkommissionen genom

Moa Ekdal, Ordförande

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Moa', 'LW', 'GA', and 'MO'.



24.

Nominering Arbetsmarknadsenhetens Ordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 19/20

Lovisa Berglund

Valberedningen har valt att nominera Lovisa Berglund, e15, till posten som arbetsmarknadsenhetens ordförande (AO). Beslutet är fattat med bakgrunden att Lovisa, under sökningsprocessen, visat på personliga egenskaper och erfarenheter som uppfyller de krav som tillskrivits posten. Några krav som föreligger posten arbetsmarknadsenhetens ordförande är: att ha grundläggande förståelse för affärer och avtal, intresse för och vilja att lära sig mer om arbetsmarknadsfrågor samt förmåga att konkretisera arbetsuppgifter.

Lovisa har erfarenheter av ideellt arbete både på Chalmers och utanför. På Chalmers har hon bland annat varit ordförande i Ljud- och Bildgruppen och Elektroteknologsektionens sexmästeri. Tidigare har hon även varit politiskt aktiv och varit med och skapat ett eget parti inom sin hemkommun.

Dessa uppdrag har gett henne erfarenheter av ledarskap, gruppdynamik och politiska debatter. Uppdragen som ordförande har inneburit ekonomiskt ansvar, såväl som ansvar för välmåendet i grupperna och planering av evenemang. Hennes politiska åtaganden har krävt pondus, goda kommunikativa förmågor och enorm drivkraft för att förverkliga idéer. Detta är grundläggande för affärsmässiga relationer med företag. Vidare har Lovisa visat stort intresse för Chalmers Studentkår och hur densamma kan utvecklas både som helhet och utifrån posten som ordförande för arbetsmarknadsenheten. Hon är handlingskraftig och har ett stort intresse för jämställdhet inom arbetslivet. Bland annat skulle hon vilja undersöka hur inställningar till arbetslivet är, specifikt hur Chalmers kan motverka könsuppdelningar inom olika branscher.

Lovisa kan beskrivas som kommunikativ, handlingskraftig och bra på att arbeta i grupp. Hon har lätt att möta och kommunicera med nya människor samt en vilja att få allas röst hörd på ett effektivt sätt. Till Kårledningen kommer hon att bidra med insikt om kårens arbete, god intern och extern kommunikation och ett stort ansvarstagande för sina arbetsuppgifter.

Sammanfattningsvis ser valberedningen Lovisa, både personlighetsmässigt och erfarenhetsmässigt, som en väl lämpad person för posten som arbetsmarknadsenhetens ordförande i kårledningen och kårstyrelsen kommande verksamhetsår.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Lovisa Berglund till arbetsmarknadsenhetens ordförande i kårledningen för verksamhetsåret 19/20.

Valberedningen

2018-03-29

flu
EK MB
LN GA



25

Nominering Utbildningsenhetens Ordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 19/20

Emma Stavås

Valberedningen har valt att nominera Emma Stavås, kfk15, till posten som utbildningsenhetens ordförande (UO). Beslutet är fattat med bakgrund i att Emma, under sökningsprocessen, visat på personliga egenskaper och erfarenheter som uppfyller de krav som tillskrivits posten. Några av de krav som föreligger posten som utbildningsenhetens ordförande är: att vara strategisk, ha ett stort intresse för utbildningsfrågor och att ha god förståelse för hur påverkan och arbete med högskolan kan gå till.

Emma har flera meriterande erfarenheter inom utbildningsområdet, och har under sin tid på Chalmers varit bland annat utbildningsområdesrepresentant, institutionrådsrepresentant, ledamot i kårfullmäktige samt varit sektions- och styrelseordförande i KfKb. Detta har gett henne en stor insyn i kårledningens arbete samt deras samarbete med högskolan. Att kunna argumentera och stå för sin sak är även detta något hon har haft möjlighet att träna på i dessa roller, och visar på god kommunikativ förmåga i tal och skrift, både på svenska och engelska. Hon har också erfarenhet av att uppehålla professionell kontakt med olika parter.

Hennes val av engagemang visar på ett stort intresse för utbildningsfrågor vilket även har visats under hela sökningsprocessen. En av hennes kärnfrågor är att ge större utrymme för pedagogik i högskolan samt i utvecklingen av nya grundprogram. Hon har även ett studentpolitiskt intresse där hon tycker att studentbostäder är en extra viktig fråga.

Emma har lärt sig att uppskatta den långa planeringshorisonten som arbetet i kårledningen kan innebära under sin tid som ledamot i kårfullmäktige. Detta tillsammans med hennes tidigare engagemang som sektionsordförande för KfKb visar på strategisk förmåga, en oumbärlig egenskap som del av kårstyrelsen. Emma framhåller att det alltid är viktigt att ha medlemsnytta i fokus i sitt arbete och ser vikten av att vara ödmjuk och flexibel.

I nästa års kårledning hoppas hon kunna bidra med stort engagemang samt struktur och organisering. Detta är egenskaper hon enligt hennes referenser även bidragit med i tidigare engagemang. Hon vill vidare sträva efter att studenterna ska kunna vara stolta över kårledningens arbete samt att det ska finnas transparens i vad de jobbar med.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Emma Stavås till utbildningsenhetens ordförande i kårledningen för verksamhetsåret 19/20.

Valberedningen

2019-03-29

MB

He
E MB
LN GA



26.

Nominering Sociala Enhetens Ordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 19/20

Emilia Sandolf

Valberedningen har valt att nominera Emilia Sandolf, kfk14, till posten som sociala enhetens ordförande (SO). Beslutet är fattat med bakgrund i att Emilia under sökningsprocessen, visat på personliga egenskaper och erfarenheter som uppfyller de krav som tillskrivits posten. Några av de krav som föreligger sociala enhetens ordförande är: att vara handlingskraftig, retorisk och argumentativ samt ha intresse för likabehandlingsfrågor.

Emilia har under sin tid på Chalmers varit ideellt engagerad inom Chalmers Studentkår, bland annat som medlem i bØf, studerandearbetsmiljöombud och varit med och startat JämKfKb. Som medlem i bØf var Emilia phaddergruppschef vilket utvecklade hennes ledarskapsförmågor och uppvisat hur hon på ett empatiskt och strukturerat vis hanterat incidenter.

En del av arbetet som sociala enhetens ordförande är att främja studenternas fysiska och psykiska hälsa. Detta innebär bland annat att driva sakfrågor i sammanhang med högskolan vilket medför behovet av att vara retorisk och argumentativ. Även under sin tid som studerandearbetsmiljöombud har Emilia behövt argumentera för att få igenom förändringar för att främja studenter, samt representera åsikter som inte nödvändigtvis varit hennes egna.

Emilia har under sitt ideella engagemang visat på sin handlingskraftighet. Utöver att ha behövt hantera incidenter av olika slag har hon även varit delaktig i uppstarten av JämKfKb, en förening på KfKb för att främja jämställdheten. Jämställdhet och likabehandling är något som Emilia brinner för och är intressen som ligger till grund för att som sociala enhetens ordförande vilja utveckla "trygg på Chalmers" till en webbplats. Hon vill även arbeta för att externa studenter ska integreras och känna sig välkomna för att få en enad studentkår

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Emilia Sandolf till sociala enhetens ordförande i kårledningen för verksamhetsåret 19/20.

Valberedningen

2018-03-25

MB

llu
MB
LW
ea



27

Nominering Husansvarig i Chalmers Studentkårs Kårledning 19/20

Carl Larsson

Valberedningen har valt att nominera Carl Larsson, m16, till posten som husansvarig (HA). Beslutet är fattat med bakgrund i att Carl utmärkte sig till posten, uppfyller samtliga krav och har mycket passande personliga egenskaper för uppdraget. Några av de krav som föreligger posten som husansvarig är: att ha god kommunikationsförmåga, intresse för fastighetsförvaltning och utveckling av fastigheter och att ha förståelse för krishantering. Meriterande för posten är exempelvis tidigare erfarenheter inom fastighetsförvaltning.

Carl har både erfarenhet av ideellt engagemang på Chalmers och erfarenheter som fastighetsskötare. Bland hans engagemang på Chalmers räknas hans roll som filmchef i programkommittén PU och som styrelseledamot i XP-styret. Uppdraget som filmchef i PU innebär att Carl tar en ledande roll och ansvarar för att all teknisk utrustning fungerar samt bidrar till helheten att varje biovisning blir en fantastisk upplevelse. I PU arbetar Carl med planering och har utvecklat en stark servicekänsla för såväl kollegor och kunder där hans tankesätt är att man ska serva sina kollegor som man serverar sin kund.

Carl gillar att jobba mycket med händerna vilket märks i hans engagemang inom M-sektionens verkstadsförening (XP) där han också var materialansvarig och ansvarade för inköp av diverse material. I XP-styret har Carl utbildat studenter och väglett dem i verkstaden där man behöver använda händerna för att lösa mekaniska och praktiska problem. Vidare, kommer Carls erfarenheter som fastighetsskötare vara en viktig del i uppdraget som husansvarig där han har utvecklat kompetenser som flexibilitet, kritiskt- och kvalitetstänkande. Under sin tid som fastighetsskötare har Carl arbetat mycket självständigt och hade en välplanerad struktur för att utföra arbetsuppgifterna. Carl har också som fastighetsskötare behövt hantera en hel del oförutsedda problem genom att vara flexibel och förstå situationen snabbt och sedan implementera en lämplig lösning.

Carl är en nyfiken och hjälpsam person som gillar att utmana sig själv och lära sig nya saker. Valberedningen ser också Carl som en omtänksam person med ett gott hjärta som alltid vill ge sitt bästa vilket märks i hans starka servicekänsla. Till kårledningen och dess kommande verksamhet kommer Carl också att bidra med mycket struktur och flexibilitet.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Carl Larsson till husansvarig i kårledningen för verksamhetsåret 19/20.

Valberedningen

2019-03-29

MB

Handwritten signatures: JL, MB, LW, SA



28

Nominering Utbildningsenhetens Vice Ordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 19/20

Emelie Björkman

Valberedningen har valt att nominera Emelie Björkman, f16, till posten som utbildningsenhetens vice ordförande (vUO). Beslutet är fattat med bakgrunden att Emelie, under sökningsprocessen, visat på personliga egenskaper och erfarenheter som uppfyller de krav som tillskrivits posten. Några av de krav som föreligger posten som utbildningsenhetens vice ordförande är: intresse för sektionernas studienämnder, intresse för utbildningsfrågor samt förståelse för förhandling och arbete med flera intressenter.

Emelie har under sin tid på Chalmers engagerat sig inom utbildningsfrågor på sin sektion genom studienämnden och som studentambassadör för sitt programs rekryteringsgrupp. Två engagemang som visat på ett stort intresse för utbildningsfrågor, Emelie har även ett flertal gånger visat på ett stort intresse av att lära sig mer om och arbeta med utveckling av studienämnderna på de olika sektionerna.

Genom sitt arbete i studienämnden har Emelie arbetat mycket med högskolan i frågor som rör utbildning. Här har hon uppvisat affärsmässighet, integritet samt pondus i situationer där studenters åsikter och viljor inte alltid stämt överens med högskolans. Hon har även visat på innovationsförmåga och driv i utbildningsfrågor, exempelvis genom att starta upp en ansökningskväll för fysikprogrammet med fokus att locka flera kvinnor till utbildningen.

Emelie är, genom sina engagemang, van att arbeta i klimat med många olika aktörer och intressenter och har under processen visat på ett bra bemötande och respekt gentemot andra människor men även mot sig själv och sin egen tid och förmåga. Emelie har en god samarbetsförmåga, hon arbetar gärna själv med uppgifter som kräver koncentration men vill gärna ha en grupp att bolla idéer och tankar med. Hon har under processen visat på en bra samarbetsförmåga och en snabbtänktighet i pressade situationer.

Sammanfattningsvis ser valberedningen att Emelie uppfyller de krav och önskemål som finns för rollen och känner sig trygga i att nominera Emelie Björkman till utbildningsenhetens vice ordförande för verksamhetsåret 19/20.

Valberedningen

2019-03-29

MB

ple

EB MB

LW GA



Nominering Sociala Enhetens Vice Ordförande i Chalmers Studentkår Kårledning 19/20

29.

Simon Hansson

Valberedningen har valt att nominera Simon Hansson, z16, till posten som sociala enhetens vice ordförande (vSO). Beslutet är fattat med bakgrunden att Simon, under sökningsprocessen, visat på personliga egenskaper och erfarenheter som uppfyller de krav som tillskrivits posten. Några krav som föreligger posten sociala enhetens vice ordförande är: att kunna hantera kortvarig stress, kunna anpassa sitt språk till mottagaren och vara inläst på alkohollagen.

Simon har erfarenheter av ideellt arbete på Chalmers, såsom posten matansvarig i DaltonZ. Han har också arbetat ideellt som styrelseledamot på CreativeLab Helsingborg och som programmeringshandledare. Han har även arbetat med att ge kurser i bland annat mekanik och programmering för barn och ungdomar.

Dessa uppdrag har gett honom erfarenheter av ledarskap, konflikthantering och gruppdynamik. Arbetet som matansvarig har inneburit att Simon har behövt detaljplanera långt i förväg, delegera arbetsuppgifter och lyssna på och ta in sina medarbetares åsikter. Han har då också kommit i större kontakt med alkoholkulturen på Chalmers och behövt hantera arrangemang med alkohol.

Hans arbeten som styrelseledamot och handledare har båda krävt goda kommunikativa förmågor, en strävan efter att driva igenom viktiga frågor och en stor vilja att hjälpa andra. Detta ser valberedningen som stora fördelar vid till exempel incidenthantering och stora människonära projekt. Vidare har Simon visat stort intresse för Chalmers Studentkår och hur denna kan utvecklas både som helhet och utifrån posten som vice ordförande för den sociala enheten. Han visar stort intresse för kårens aktiviteter och arrangemang samt för engagemanget på Chalmers. Bland annat skulle han vilja undersöka hur kårledningen kan göra det mer attraktivt och hållbart att engagera sig samt genomföra förändringar som gör att fler blir intresserade av detta.

Simon kan beskrivas som kommunikativ, engagerad och organiserad. Han har lätt för att möta och kommunicera med olika slags människor och har en vilja att få allas röster hörda. Till kårledningen kommer han att bidra med strukturerat arbete, en god dialog samt vara en person som medlemmar i kårledningen och andra kan diskutera idéer med.

Sammanfattningsvis ser valberedningen Simon, både personlighetsmässigt och erfarenhetsmässigt, som en väl lämpad person för posten som sociala enhetens vice ordförande i kårledningen kommande verksamhetsår.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Simon Hansson till sociala enhetens vice ordförande i kårledningen för verksamhetsåret 19/20.

Valberedningen

2018-03-29

MB

JL

MB

LW EA



30

Nominering Arbetsmarknadsenhetens Vice Ordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 19/20

Daniel Willim

Valberedningen har valt att nominera Daniel Willim, d16, till posten som arbetsmarknadsenheten vice ordförande (vAO). Beslutet är fattat med bakgrunden att Daniel, under sökningsprocessen, visat på personliga egenskaper och erfarenheter som uppfyller de krav som tillskrivits posten. Några av de krav som föreligger posten som arbetsmarknadsenheten vice ordförande är: mycket god organiseringsförmåga, god ledarskapsförmåga, ha en balans mellan två roller och ett intresse för arbetsmarknadsfrågor och arbetsmarknadsmässor.

Daniel har tidigare varit ordförande i datateknologsektionens arbetsmarknadsgrupp (DAG), logistikansvarig för DatE-IT, ledamot i datasektionens styrelse samt kassör i Chalmers Dykarklubb. Dessa uppdrag har givit Daniel erfarenhet av Chalmers studentkårs organisation och en god förståelse för arbetsmarknadsfrågor.

Daniel har genom processen visat på mycket god organiserings- och prioriteringsförmåga, han använder sig bland annat av diverse verktyg, så som tidstracking, att göra-listor och kalender, för att säkerställa ett gott resultat. Genom sina tidigare engagemang har Daniel påvisat ledarskapsförmågor, att han är lyhörd för gruppen, och påvisat en flexibilitet och stöttning för sina kommittémedlemmar. Daniel visar även på ett stort intresse för att fortsätta utvecklas inom sitt ledarskap och en ödmjukhet för uppdraget och gruppen.

Rollen som ordförande i DAG innefattar även en roll som styrelseledamot i datasektionens styrelse, två roller som Daniel balanserat väl och med hög integritet för respektive roll. Arbetet i styrelsen har även inneburit strategiskt arbete, något som lämpar sig för det långsiktiga arbetet som krävs i både kårledningen och som ordförande för CHARMkommittéen. Han har genom sina tidigare engagemang visat på ett stort intresse för arbetsmarknadsfrågor samt på balansen mellan goda relationer med näringslivet och pondus, något han flertalet gånger behövt uppvisa under sitt år som ordförande för DAG.

Genom sitt uppdrag som kassör för Chalmers Dykarklubb har Daniel erhållit erfarenhet kring ekonomihantering och en förståelse för det ekonomiska ansvaret som medföljer rollen som ordförande för CHARMkommittéen.

Sammanfattningsvis ser valberedningen att Daniel uppfyller de krav och önskemål som finns för rollen och känner sig trygga i att nominera Daniel Wallin till arbetsmarknadsenhetens vice ordförande för verksamhetsåret 19/20.

Valberedningen

2019-03-29

EV MB

MB

LW EA



31.

Nominering IT-ansvarig i Chalmers Studentkårs Kårledning 19/20

Jonathan Sjölander

Valberedningen har valt att nominera Jonathan Sjölander, m16, till IT-ansvarig (ITA). Beslutet är fattat med bakgrund i att Jonathan uppfyller samtliga krav som ställs inför posten och har förståelse för vad uppdraget innebär. Några av de krav som föreligger IT-ansvarig är: att ha god kommunikationsförmåga, ha ett systematiskt arbetssätt samt ha intresse för förvaltning och utveckling av system.

Jonathan har erfarenhet av ideella engagemang på Chalmers, både på central nivå och sektionsnivå. Han har bland annat varit informationsansvarig i maskinteknologi-sektionsstyrelsen och är för närvarande ledamot i Chalmers Studentkårs fullmäktige.

Jonathans engagemang inom Chalmers Studentkår har gett honom goda insikter i dess verksamhet. I sektionsstyrelsen ansvarade Jonathan bland annat för att skapa en GDPR-policy för sektionen och genomförde en uppdatering av deras hemsida efter ett lyckat intrång. Vidare har Jonathan visat stort intresse för olika utvecklingsmöjligheter inom Chalmers Studentkårs verksamhet, där han bland annat vill tydliggöra arbetsuppgifterna för kommande IT-ansvariga. Jonathan vill även undersöka möjligheterna till att minska överdriven alkoholkonsumtion på Chalmers.

Som informationsansvarig i maskinteknologi-sektionsstyrelsen hade Jonathan en ledarroll med arbetet av GDPR-implementeringen. Under arbetet behövde Jonathan övertyga delar av sektionen vikten av att följa GDPR och implementationen krävde också snabba lösningar då hela arbetet var tvunget att vara färdigt på ett par månader. Jonathan vill dra nytta av ett år i kårledningen till att utveckla sina ledarskapsförmågor.

Jonathan har också under en tid varit anställd i en matvarubutik, där han bland annat suttit i kassa och också varit ansvarig för butiken kvällstid. Han har där utvecklat ett strukturerat arbetssätt samt lärt sig att vara serviceinriktad. Av sina referenser beskrivs Jonathan som en strukturerad, lojal och serviceinriktad person mogen för sin ålder.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Jonathan Sjölander till IT-ansvarig i kårledningen för verksamhetsåret 19/20.

Valberedningen

2018-03-29

MB

Handwritten signatures and initials in blue ink, including MB, LW, and others.