



Final agenda - Student Union Council Meeting 8

Final Agenda to Chalmers Student Union's eight council meeting, business year 18/19

Location: Kårrestaurangen Johanneberg.

Time: Wednesday 15th May 2019, about 19:00 (will start with preliminaries in connection with Bolagsstämman that starts 18:15 and then continue as usual after)

Language: English (Primarily)

Agenda (*Föredragningslista*)

- 1) Preliminaries (*Preliminärer*)
 - a) Opening of the meeting (*Sammanträdets öppnande*)
 - b) Electoral roll (*Justering av röstlängd*)
 - c) Election of two adjusters, as well as tellers (*Val av två justeringspersoner tillika rösträknare*)
 - d) Due announcement of the meeting (*Sammanträdets behöriga utlysande*)
 - e) Approval of the agenda (*Godkännande av föredragningslista*)
 - f) Co-option (*Adjungeringar*)
 - g) Previous meeting minutes (*Föregående mötesprotokoll*)
 - h) Follow-up of decisions (*Uppföljning av beslut*)
- 2) Messages (*Meddelanden*)
- 3) Resignations (*Avsägelser*)
- 4) Elections (*Val*)
 - a) Layman auditors for business year 18/19 (4)
Valberedningen nominerar: Cedrik Sjöblom, vakant, vakant, vakant
- 5) Reports (*Rapporter*)
 - a) VD-rapport FuM 8
 - b) Handlingsplan: Utredning av riktade arrangemang
 - c) Rapport - Framtidens Transportbehov
 - d) Rapport - Önskad utveckling på Lindholmen
 - e) Slutrapport CHARM
 - f) Status report operational plan 20182019
 - g) Rapport till FuM 8 kring Kårledningen 18/19:s arbete under sommaren 2019
 - h) Nulägesrapport angående Online-röstningssystemet till FuM
 - i) Report regarding the election
 - j) Report to the Union Council Regarding the Council Structure
- 6) Simple questions (*Enkla frågor*)
- 7) Determination of decisions (*Fastställande av beslut*)
 - a) Election result (*Valresultat*)



- 8) Interpellations (*Interpellationer*)
 - a) Interpellation 2 - Utmaningsdriven utveckling inom företagsgruppen med studentdelaktighet
- 9) Propositions (*Propositioner*)
 - a) Proposition 25 - First reading of the update of the by-laws
 - b) Proposition 26 - Chalmers Student Union's Purchasing Policy
 - c) Proposition 27 - Chalmers Student Union's IT Strategy
 - d) Proposition 28 - Preliminary operational plan 2019/2020
 - e) Proposition 29 - Preliminary budget 1920
 - f) Proposition 30 - Decision Basis - Withdrawal from CFFC's Exponeringsfonds
- 10) Motions (*Motioner*)
 - a) Motion 7 - Utlys klimatnödläge
 - b) Motion 8 - Likabehandlingspolicy
- 11) PS- Award
- 12) Closing of the meeting (*Avslutande*)

Göteborg wednesday 8th May 2019

Moa Ekdal
Speaker (*Talman*)

Erik Higbie
Vice Speaker (*Vice Talman*)

Attachments (*Bilagor*)

1. Beslutsloggen
2. Nominering Cedrik Sjöblom
3. VD-rapport FuM 8
4. Handlingsplan: Utredning av riktade arrangemang
5. Rapport - Framtidens Transportbehov
6. Rapport - Önskad utveckling på Lindholmen
7. Slutrapport CHARM
8. Status report operational plan 2018/2019
9. Rapport till FuM 8 kring Kårledningen 18/19:s arbete under sommaren 2019
10. Nulägesrapport angående Online-röstningssystemet till FuM
11. Report regarding the election
12. Report to the Union Council Regarding the Council Structure
13. Interpellation 2 - Utmaningsdriven utveckling inom företagsgruppen med studentdelaktighet



CHALMERS
STUDENTKÄR



FINAL AGENDA FUM 8 18/19
2019-05-08
Speaker Presidium

14. Proposition 25 - First reading of the update of the by-laws
15. Proposition 26 - Chalmers Student Union's Purchasing Policy
16. Proposition 27 - Chalmers Student Union's IT Strategy
17. Proposition 28 - Preliminary operational plan 2019/2020
18. Proposition 29 - Preliminary budget 1920
19. Proposition 30 - Decision Basis - Withdrawal from CFFC's Exponeringsfond
20. Motion 7 - Utlys klimatnödläge
21. Yttrande Motion 7 - Utlys Klimatnödläge
22. Motion 8 - Likabehandlingspolicy

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status	avklarat
06/07	FuM 5	185	FuM-ledamöter på ett lättillgängligt sätt ges tillgång till FuM-relaterande dokumnt, såväl arkiverade som aktuella.		FuM	Talman		pågår	
14/15	FuM4	126	ällägga Kårstyrelsen att se över Kårledningens arbetsuppgifter och prioriteringar för att skapa en hållbar arbetsbelastning tillsammans med staben. Om arbetet rapporteras löpande till fullmäktige i Kårstyrelsens rapporter tills dess att en hållbar arbetsbelastning har uppnåtts.	ällägga kårstyrelsen att se över kårledningens arbetsuppgifter och prioriteringar för att skapa en hållbar arbetsbelastning tillsammans med staben. Översynen skall påbörjas vid årsskiftet och rapporteras löpande till fullmäktige.	KS	KO		Pågår	
14/15	FuM7		kårstyrelsen skall älläggas att ta upp en proposition om utredning om kårledning skild från kårstyrelsen vid FuM1 2020/2021.		KS	KO	2020/2021	pågår	
14/15	FuM8		att Chalmers Studentkår skall sträva efter att bli kontantfri förutsatt att problematiken med betalning från de internationella studenterna löses. att Under verksamhetsåret 15/16 utvärdera den kontantfria verksamheten. att möjliggöra för kårens centrala verksamhet att bli helt kontantfri genom att investera maximalt 110 000kr i, och ta löpande kostnader för, ett kassasystem för kår- och kontokort.		KS	SO		pågår	
	FuM6	§162	att ge utrymme för en eller flera person er att, från och med avslutandet av fullmäktigesammanträde 7 2016/2017 till och med den 30 juni 2019, utveckla och verkställa en hållbar, väl anpassad IT-lösning för kåren motsvarande en heltidsarvodering under två år (33% av gällande PBB/månad). Denna eller dessa personer är inte en del av kårstyrelsen eller kårens enheter, utan jobbar på projektbasis och rapporterar löpande till kårstyrelsen och kårens enheter i form av regelbundna möten. Denna/dessa personer arbetsleds alltså inte på daglig basis av ledamot av kårstyrelsen eller kårens enheter. att ällägga kårstyrelsen att ällägga "arbetsgruppen för ställningstagande av kårens IT" att skriva krav och ramar för vad som ska ske inom ramen för ovan nämnda arbete innan fullmäktigesammanträde 7 2016/2017, som en del av sitt arbete inom påbörjade diskussioner. att ällägga valberedningen att valbereda personer enligt krav formulerade av "arbetsgruppen för ställningstagande av kårens IT". Detta kan ske från och med fullmäktigesammanträde 7 2016/2017. Utdysande av uppdraget kan och bör göras så snart som möjligt efter avslutandet av fullmäktigesammanträde 6 2016/2017. att fullmäktige genom detta beslut tar IT-situationen på största allvar och uppmanar därmed kårstyrelsen och valberedningen att jobba för att denna/dessa personer tillsätts så snart det bara går. att kårstyrelsen lägger fram ett förslag på hur det framtida IT-ansvaret skall se ut till fullmäktigesammanträde 4 18/19. att anse ovanstående beslut omedelbart justerade		KS			pågår	
16/17	FuM8	\$229	att införa en ny åsikt: "det ska finnas ett tydligt samarbete mellan primärvård och studenthälso eller företagsvård" att införa en ny åsikt: "Västra Götalandsregionen ska arbeta preventivt för att minska psykisk och fysisk ohälsa hos studenter" med brödtext "För att skapa rätt förutsättningar för att alla studenter ska klara av sin utbildning, ska preventivt arbete för att minska psykisk och fysisk ohälsa hos studenter genomföras." att införa en ny åsikt: "det ska finnas tillgång till stöd och behandling för studenter med psykisk ohälsa." att införa en ny åsikt: "det ska finnas tillgång till subventionerad tandvård för alla studenter" med brödtext "Tandvård ska vara subventionerad för studenter, då studenter är en grupp med större ekonomiska förutsättningar och inte klarar av höga behandlingskostnader." att införa en ny åsikt: "det ska finnas möjligheter till pendling inom Göteborgs tätort samt med omkringliggande kommuner" med brödtext "För att det ska finnas förutsättningar för teknologer som väljer detta att bo i andra områdena centralt i tätorten och nära campus behövs goda förbindelser i kollektivtrafiken inom regionen." att införa en ny åsikt: "det ska finnas tillgång till samhällsviktiga funktioner i områden där studenter bor eller studerar" med bröd text "Studenter har sällan bil och är därför begränsade i sin rörlighet jämfört med många andra grupper i samhället. Därför bör samhällsviktiga funktioner relevanta för studenter uppföras i närheten av de områden studenter vistas i." att införa en ny åsikt: "Göteborgs stad ska möjliggöra för studentarrangemang" med brödtext "Studentkåren bedriver arrangemang som sker utanför Chalmers campus. Dessa event kan kräva olika typer av tillstånd eller avgifter och dessa ska göras så lättillgängliga som möjligt för att underlätta för studentdrivna event." att införa en ny åsikt: "arbetsgivare ska erbjuda möjlighet till relevant arbetslivserfarenhet för studenter under dessas studietid" att införa en ny åsikt: "studenter ska ha möjlighet till tillgång av annan inkomstskälla under perioder då studiemedel ej är tillgänglig" med brödtext "Eftersom studenter är en ekonomiskt utsatt grupp om inte har en säkerhetsställd ekonomi under tidsperioder då studiemedel inte uppbärs, såsom sommaruppehåll, så ska det finnas möjlighet till en annan inkomstskälla." att införa en ny åsikt: "studentanpassade priser och rabatter på för studenter relevanta tjänster och produkter ska finnas tillgänglig" att införa en ny åsikt: "Västra Götalandsregionen ska vara en attraktiv region för potentiella arbetsgivare" med brödtext "För att det ska finnas möjlighet för studenter att stanna kvar och arbeta i närheten av sin tidigare studieort ska Västra Götalandsregionen vara en attraktiv region för relevanta arbetsgivare." att till åsikten "Studentanpassade priser och rabatter på för studenter relevanta tjänster och produkter ska finnas tillgänglig" lägga till brödtexten "Exempel på relevanta tjänster innefattar sport- och kulturella arrangemang."	åsiktsdokumentet	KS		försenad		
16/17	FuM8	\$233	att fastställa indikatorvärden 6.4 2016/2017 till 67% och indikatorvärden 9.3 bj 2016/2017 till 5,25 av 6		KS			pågår	
	FuM8	\$240	att råd för ett av fullmäktige definierat område skall finnas om fullmäktig så beslutar. att fullmäktige ska, för innevarande mandatperiod, välja en fullmäktigeledamot eller fullmäktigesuppleant som sammankallande medlem till varje råd. att talman utser övriga medlemmar till varje råd, upp till tio per råd, bland fullmäktiges leamöter och suppleanter, på ledamoten eller suppleantens begäran. att talman, i samråd med fullmäktige, utvärderar rådsstrukturen senast till FuM8 17/18 samt senast till FuM8 18/19 att fullmäktige beslutar huruvida rådsstrukturen skall göras permanent senast FuM8 18/19		FuM	Talman	FuM 8 18/19	pågår	
16/17	FuM2	\$59	att varje studerandesektion ges rätt att till fullmäktige skicka en suppleant för sektionensordföranden. att sektionensordförandes suppleant skall vara medlem av studerandesektionens styrelse. att sektionensordförandes suppleant skall åtnjuta samma rättigheter i fullmäktige som sektionensordförande har. att kårstyrelsen älläggas att uppdatera verksamhetsavtalen med studerandesektionerna så att de följer detta beslut. Detta görs då nytt avtal skrivs med varje sektion. att sektionensordförande skall anmäla till talman om ny sektionensordförandesuppleant, i enlighet med talmans instruktion. Om någon sådan anmälan ej gjorts kan sektionensordförandesuppleant ej betraktas som sådan utan fullmäktiges godkännande. att Talmanspresidiet i samråd med kårstyrelsen underöker huruvida detta belut påverkat sektionensordförandes roll i fullmäktige, samt rapporterar detta till fullmäktigesammanträde 8 18/19 att fullmäktige anser att detta beslut ersätter beslut \$69 16/17.	Protokoll ej justerat, nummer uträknat för hand Ersätter \$69 16/17	FuM	KS	FuM8 18/19	pågår	
	FuM6	\$180	att ällägga kårstyrelsen genom verksamhetsavtalen att genomföra minst två utbildningar per år för sektionernas firmatecknare och revisorer att deltagande i utbildningen skrivs in som obligatorisk i verksamhetsavtalen med sektionerna		FuM	KS		pågår	
17/18	FuM6	\$186	att kårstyrelsen älläggas att centralisera hela kårens ekonomi senast till verksamhetsåret 2024/2025		FuM	KS	2024/2025	pågår	

	FuM2	\$67		arbetsgruppen siter: Josefin Lövedahl David Advall Emma Stavås Oskar Lövsberg	FuM	FuM	FuM 4 2018/2019 Beräknade att va klar: FuM 6 2018/2019	försenad
18/19			att ge arbetsgruppen i uppdrag att utreda rådande nivå på kår- och sektionssavgift samt eventuellt ge rekommendationer inför framtiden. Att lägga arbetsgruppen att avlägga slutrapport om utredningen senast fullmäktigesammanträde 4 18/19.					
18/19	Fum3	\$84	att belastaresultatenhet 07, konto 6550,Konsularvoden, medupp till 100000kr för att genomföra en utredning av kårens IT med syftet att ta fram en nulägesanalys, behovsanlys samt en gapanalys		KS	VO		pågår
	Fum3	\$92		arbetsgruppen siter: Fredric Furberg Christoffer Simonsson Johan Martinsson Niels Boardman Jonsson	FuM	KS	FuM 6 2018/2019	försenad
18/19			att tillsätta en arbetsgrupp på 3-6 personer med upptill 2 representanter från Kåredningen 18/19, med uppdrag att formulera Chalmers Studentkårs önskemål om utveckling på campus Lindholmen enligt bilaga till fullmäktigesammanträde 618/19.					
	Fum3	\$94	att inrätta referensgrupp 18/19 med uppdraget att stödja valberedningen i frågor samt vara behjälpliga att bereda underlag till fortsatt utveckling av processen för rekrytering av Kåredningen 19/20 att ge kårstyrelsen uppdrag att välja in 3-5 tidigare kårledningsledamöter, från olika poster och år, till referensgruppen 18/19 som utser en sammankallande inom sig		KS	KS	FuM 6 2018/2019	Avklarad
18/19								
	Fum4	\$96	att lägga valberedningen att bereda val av IT-ansvarig för verksamhetsåret 2019/20 till fullmäktigesammanträde 7 2018/19 att kårstyrelsen avrapporterar arbetet med kårens IT på fullmäktigesammanträde 4 2019/20 och i samband med det lämnar förslag på i vilken form arbetet ska fortsätta efterkommande verksamhetsår att kårstyrelsen i en kommande proposition gällande ny IT-strategi för kåren med tillhörande handlingsplan också fastställer uppdaterat projektdirektiv för IT-ansvarig 2019/20		KS	KS & Valberedning	FuM 7 2018/2019 FuM 4 2019/2020	pågår
18/19								
18/19	Fum6	\$178	att lägga kårstyrelsen att komplettera med återstående indikatorvärden senast fullmäktigesammanträde 8 innevarande verksamhetsår		KS	KS	FuM 8 2018/2019	pågår
18/19	Fum7	\$198	att Chalmers Studentkårs Vision- och uppdragsdokument fastställs enligt bilaga		KS	KS	FuM 8 2018/2019	pågår
	Fum7	\$199	Att ansätta en arbetsgrupp på 2-6 personer med en representant från kårledningen, med uppdraget att utvärdera det nuvarande online röstningssystemet för Fullmäktige valet och skicka in en rapport inför fullmäktigemöte 8 för verksamhetsåret 2018/2019 med ett förslag på en förbättringsplan och en tillhörande budget.	arbetsgruppen siter: Jonathan Sjölander Max Sikström Gustav Andersson	FuM	FuM	FuM 8 2018/2019	pågår
18/19								
	Fum7	\$201	att Till Åsiktsprogrammet lägga till följande punkt: "Rättade tentor skall vara lättåtkomliga på central nivå för att underlätta för studenter att kontrollera att rättningen av tentorna gått rätt till."		KS	KS	FuM 8 2018/2019	pågår
18/19								



Lekmannarevisor

Nominering

Officiell nomineringstext

Cedrik Sjöblom, H14, är utexaminerad student vid Chalmers Tekniska Högskola med mångårig erfarenhet av uppdraget som lekmannarevisor vid Chalmers Studentkår. Han har en passion för det uppdrag han anser sig ha blivit expert på, och en vilja att förmedla sina kunskaper till andra.

Cedrik är intresserad och villig att ta sig an ytterligare ett år som lekmannarevisor. Han har mål att utveckla kontinuiteten och kunskapsöverlämningen mellan åren, samt en stark förståelse för kårens inre verksamhet.

Då kårens fullmäktige tidigare har lagt sitt förtroende till Cedrik, ser valberedningen det som lämpligt att detta förtroende förnyas, och vill därmed nominera Cedrik Sjöblom till lekmannarevisor för kommande verksamhetsår.

Valberedningen

2019-05-01



VD-rapport till FuM 8 2018/19

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (ABChSFG)

Vi har nu genomfört överföringen av vårt it-system från Stapels till VISOLIT. Det har gått bra och allt ligger nu lagrat i VISOLITS datahall. Transfereringen innebär att vi numera inte behöver oroa oss för servrar som går sönder eller saknar minne.

Vi har också startat en förstudie på vad konsekvenserna kan bli om vi skulle göra ett köp av restaurangbyggnaden. Här gäller att binda ihop alla avtal runt restaurang och byggnad till en långsiktig lösning.

En långsiktig fråga som behöver diskuteras är utvecklingen av vår restaurang. Vi har fått tre objekt som skulle vilja diskutera med oss om vi vill driva deras restauranger.

Sedan 1 maj är vi helägare till CTK.

Resultatet redovisar en vinst för koncernen på drygt 4 miljoner om man inte räknar med CHARM och CTK

Redovisat resultat inkl. CHARM:

REDOVISAT RESULTAT	9 451 727
---------------------------	------------------

Chalmers Studentkårs Restaurang Aktiebolag (ChSRAB) (Marcus Danielsson)

Ekonomi – Resultatsammanställning

	2018 Q3	2018 Q1-Q3	2018 Q4	2018 Q1-Q4
Utfall	-749 247 kr	4 863 112 kr		
Utfall föregående år	444 730 kr	5 598 972 kr		6 546 850 kr
Budget	-173 838 kr	4 109 726 kr	-482 065 kr	3 627 661 kr

	2018 Q3	2018 Q1-Q3
Utfall mot föregående år	-1 193 977 kr	-735 860 kr
Utfall mot budget	-575 409 kr	753 386 kr

Ett sämre Q3 än budget primärt på kostnadssidan. Ett antal enheter överträffar vår förväntan och andra har tappat.

Fusion, omorganisation och kick off

Postadress

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2

Org. Nummer

556187-2895

E-post

vd@foretagsgruppen.com

Telefon

031-772 3905

Omorganisationen är nu färdigställd och samtliga tjänster är nu tillsatta och introduktion av nya medarbetare pågår. På grund av flertalet föräldraledigheter så kommer organisationen inte vara fullt driftsatt förrän den 1 september på Johanneberg och vi får en månad utan restaurangchef på Lindholmen. Planering för att detta inte skall påverka driften pågår men en del förbättringsarbeten senareläggs.

Driftsättning och kontroll av nya och befintliga funktioner inom bolaget pågår och personalen mår bra. Det administrativa arbetet vi valde att lägga på central nivå känns väldigt bra så redan nu ser en bättre kontroll av verksamheten och snabbare processer och lösningar. Jesper har verkligen kommit in bra i sin nya roll som administrativ chef och det märks tydligt att denna funktion är bra för koncernen och bolaget. En stor fördel är att vi lyfter upp flertalet rutiner och arbetsuppgifter på central nivå som dessvärre tidigare inte fungerat tillfredställande, vi bygger nu för framtiden.

I början av april genomförde vi årets kick off som blev väldigt lyckad där stort fokus var värderingar och kultur i bolaget och fördelarna att vi nu är ett bolag

Avtal

Vi har vunnit ytterligare en upphandling för våra båda anläggningar – Kammarkollegiet. Vi kan än så länge inte sja om hur stor beläggning vi kan uppnå inom detta avtal.

Nytt samarbetsavtal är på väg att upprättas med Chalmersska huset AB som på ett tydligare sätt reglerar de nya arbetsuppgifter vi fått efter deras omorganisation. I korta drag kommer vi vara mer delaktiga i både bokningsprocessen och leveransen.

Vi har också påbörjat upphandling av huvudleverantör då detta avtal förfaller i oktober. Planerat är att detta skall färdigställas efter sommaren.

Verksamheten i Johanneberg

Introduktionen för Elin Fritz vår nya butikschef har varit tuffare än planerat då flertalet frågeställningar kring personal, ansvarsområden, rutiner etc. har uppdagats. Vi märker tydligt att vissa rutiner inte efterföljs vilket innebär att kortsiktiga och oplanerade lösningar krävs så gott som dagligen. Arbetet med struktur och utveckling för framtiden pågår men har dessvärre fått prioriterats ner.

Försäljningen av Picadeli är klart över förväntat och vi ser tydligt att efterfrågan av denna produkt är stor och helt rätt i tiden. Dock har detta koncept påverkat försäljningen i våra andra enheter med liknande utbud då främst Express och Go Fresh där vi inte når prognostiserad nivå. Täckningsbidraget för Picadeli är 20–30% lägre än för egenproducerade.

Utvärdering av Picadeli i sin helhet pågår där vi dels tittar på den ekonomiska delen men också om möjligheten finns att utveckla en likvärdig egen produkt eller om vi kan hitta ett bättre samarbete rent ekonomiskt.

Stor vikt har lagts under perioden att se över rutiner och identifiera vilka förbättringar som behöver genomföras. Av de rutiner och förändring vi genomfört under perioden så har de flesta fallit väl ut men det har krävts en hel del förändringar av personalen där gamla överenskommelser och rutiner är svåra att ändra. Vi har också börjat att se över inventarier dels tillsammans med fastighetsägaren gällande fast utrustning men också övriga delar och vi märker tydligt att underhållet är eftersatt och kommer kräva en hel del arbete och/eller nyanskaffning för att få samtliga delar funktionella.

En arbets- och utvecklingsgrupp har startat som skall titta på helheten på Industriell ekonomi där Café Vera ligger. Initialt vill man att Caféet skall ta mer plats och fungera som en

serviceenhet för huset och området med ökat utbud och förlängda öppettider. Man vill också öka tillgängligheten och beläggningen på Veras Gräsmatta som Caféet skall vara en del av.

Verksamheten i stort på Lindholmen

I början av mars hade Lindholmen invigningsvecka av den nya möteslokalen Decibel med öppet hus för besökare att komma in och testa tekniken och se miljön. Besökarna gav en bra återkoppling och flertalet intressenter har gjort förfrågningar framåt. Dock har vi ett problem att ljudet sprider sig till närliggande lokaler och samtal förs med övriga hyresgäster och Älvstranden där vi gemensamt skall ta fram en lösning. Kostnaden för projektet landade på 570,000kr vilket är under investeringsbeslutet detta med reservation för eventuellt uppkommande kostnader på grund av ljudspridningen.

Högre beläggning på konferens än föregående år men vi ser inte ett lika starkt Q4.

Arrangemang hade stark januari och februari men svagare mars.

Vi når inte prognostiserad försäljning i Café C och L's Kitchen men vi arbetar aktivt med att hitta en bättre omsättning och lönsamhet.

Dome of visions har en klart lägre beläggning än prognos och samtal förs med NCC och styrgruppen om eventuella riktade marknadsinsatser från deras sida.

Lina Claesson som just nu är föräldraledig assisterande restaurangchef på Johanneberg kommer från 1 juni vikariera som restaurangchef på Lindholmen.

Sjukskrivningarna har under perioden varit lägre än föregående år men dessvärre påverkat verksamheten i större skala på grund av sjukdom hos nyckelpersoner och ansvariga.

Miljöcertifiering och hållbarhetsarbetet

Gällande omdiplomering av vår verksamhet från Svensk Miljöbas så är samtliga dokument inskickade och revision kommer genomföras under april månad.

Vi har under de senaste sex månaderna fått en klart ökat ifrågasättande och kritiska mail av de plastmaterial och förpackningar vi använder för take away.

Under mars månad så fattad EU beslutet att förbjuda flertalet produkter och plastmaterial vilket börjar gälla 2021. De produkter som förbjuds är plastbestick, plasttallrikar, sugrör i plast, bomullspinnar i plast, matbehållare i polystyren, dryckesförpackningar i polystyren, muggar i polystyren, oxo-nedbrytbar plast. Den sista punkten, oxo-bionedbrytbar plast förekommer oftast i plastpåsar och är inte så vanlig i Sverige. Produkterna bryts ner snabbt för blotta ögat men efterlämnar kemikalier och mikroplaster.

Vi har påbörjat arbetet med att ta fram alternativa och/eller biologiskt nedbrytbara engångsmaterial. De första produkterna som bör bytas ut är plastbestick, dressingbägare och vår matlåda för varm mat som sju av våra restauranger använder idag. En mycket stor fråga i detta arbete är också att det finns möjlighet att på Campusområdet sortera fler fraktioner än idag som idag är mycket begränsat. Stefan vår produktionschef kommer att sitta med i den arbetsgrupp som Chalmers har utsett och undertecknad kommer medverka för styrgruppen för hur sophantering skall fungera på våra två campus i framtiden.

Marknad & försäljning

Försäljningen och inkommande förfrågningar har generellt känts segare de senaste månaderna. Vi kan inte se ett lika stort flöde komma in för hösten som förväntat och definitivt inte lika mycket för 2020 som sig borde. Beläggningsmässigt ser våren relativt bra ut och det bokar på som sig ska. Kort framförhållning är trenden även för större bokningar vilket ställer stora krav

på organisationen. Maj månad på Lindholmen är mer eller mindre fullbelagt. Juni är dock mindre bokat än förväntat för både Lindholmen och Johanneberg.

På Lindholmen hade vi i mars en frukostföreläsning i nya Decibel som var mycket populär. 50 kunder och 30 st. på väntelista. I början av april hade vi även ett bioevent på Johanneberg för 70 kunder. Många chalmersbokare men även en hel del nya ansikten för Johannebergs del. Denna aktivitet är ett led i att få fler att upptäcka Johannebergs lokaler, samt bygga relation med Chalmersanställda.

I april deltog vi även Mötesplats Västkust på Radisson Scandinavia – en minimässa under några få timmar med ca 30 andra mötesleverantörer och 150 specialinbjuda mötesbokare. Dessa små mässor är bra – full fart och stort fokus under några timmar. Det är dock viktigt att sticka ut i mängden, vilket vi måste bli vassare på.

Samarbetet med Lindholmen Meetings fortsätter och vi har haft en fam trip från Oslo med flera eventbyråer på visning samt elva event- & mötesbokare som deltog i World Alliance PCO's på Svenska Mässan.

Etableringen av ett nationellt AI center på Lindholmen som invigdes i mars kommer gett en hel del förfrågningar om större möten relaterade till området.

Fokus våren på marknadssidan är att komma igång med annonsering på Google, samt skapa produktblad för arrangemang, vissa lokaler och koncept som bokningen kan använda för att enkelt skicka ut till kunder samtidigt som vi kan använda det i försäljningssyfte online.

Pågående projekt

- Kvalitetsledningssystem och miljöcertifiering
- Förbättringsarbeten och genomlysning av samtliga enheter
- Omorganisation och kompetensförsörjning inom bolaget
- Upphandling huvudleverantör
- Utbyte av engångsmaterial

CHALMERS TEKNOLOGKONSULTER AB (Linda Karnerfors)

Ekonomi

Resultatsammanställning i SEK

	<i>OMS Kvartal Jan-Mar</i>	<i>Ackumulerat</i>	
<i>Utfall</i>	868 k	3 476 k	Jul-Mar
<i>Utfall föregående år</i>	1 316 k	4 071 k	Jul-Mar
<i>Budget</i>	1 609 k	7 227 k	Jul-Jun
<i>Prognos</i>		5 040 k	Jul-Jun

Verksamheten i stort och vår personal

Chalmers Teknologkonsulter AB omsatte under aktuell månad 354 k SEK. Den totala försäljningen under månaden uppgick till SEK ca 105 k SEK och resultatet uppgick till 75 k SEK. Likviditeten i kassa/bank uppgår i aktuell månad slut till 1 250 k SEK samt ytterligare 2,4 M SEK placerade i fonder.

HR har under månaden lagt stort fokus på att hjälpa IT området med individuell uppföljning för att vända trenden gällande arbetad tid. I tillägg har VP introducerat arbetskvällar för IT för att motivera arbete. Detta har nu pågått i 3 månader och vi börjat se positiv effekt av initiativen.

Antalet anställda uppgår idag till 75 st varav 4 st är heltidsanställda och 8 st innehar ansvarsposter omfattande 20 tim i veckan. Jämställdheten ligger på 12% för kvinnor och målet är att under året uppfylla Chalmers snitt eller över på mellan 30-40%. Jämställdheten för konsulter har minskat kraftigt under våren. I ledningsgruppen är jämställdheten ca 50%.

Hållbarhet

Bolaget handlar enbart med seriösa leverantörer som bedöms uppfylla villkor i Chalmers Studentkårs gemensamma policy. Bolaget kommunicerar allt sitt miljöarbete till anställda, detta inkluderar leverantörer, kunder och hantering av avfall. I bolaget källsorteras avfalls genom Stena Centers källsorteringssystem. Bolaget har också egen källsortering avseende aluminiumburkar, glas batterier, plast osv. Bolaget bedriver resor i försäljningsarbete och resor till kunder som bolaget utför projekt för. Bolaget har en mindre bil som används enbart vid längre resor, denna är en miljöbil. I huvudsak används kollektivtrafik som transportmedel inom staden. Busskort tillhandahålls av bolaget för enbart dessa två huvudsyften dvs. resor i försäljningssyfte och resor till kund.

Produktion

Under månaden har det arbetats 525 timmar i externa projekt. Orderstocken uppgår till 2 900 timmar så omsättningen bör fortlöpa på en bra nivå när nya konsulter bemannas i projekt. IT har arbetat 252 tim, TK (teknik) har arbetat 67 timmar och VU (verksamhetsutveckling) har arbetat 206 timmar.

Marknad och försäljning

Försäljningen under perioden uppgick till 105 k SEK. Försäljningen bolagsövergripande ligger på en ok nivå dock fördelningen är ej i jämvikt och större del av försäljningen under hösten är hänförd IT projekt vilket gör att våra områden Teknik och VU ligger under förväntad försäljnings nivå.

Pågående projekt

Bolaget har 17 st aktiva externa projekt är 2 st projekt tillhörande Teknik, 7 st tillhörande verksamhetsutveckling och 8 st tillhörande IT. Varför omsättning ligger sämre än förväntat är att aktiviteten i projekten på framförallt IT området ligger lågt vilket tordes tyda på arbetsmoral och ledarskapssvårigheter. Pågående diskussion med styrelse om hur vi kan vända denna nedåtgående spiralen.

CHALMERS STUDENTKÅR REKRYTERING (Alfons Andreasson)

Ekonomi

Ekonomi just nu är hyffsat stabil, dock ligger vårt resultat på lägre än förväntat och prognostiserat. Vi har under Q3 börjat komma ifrån vår volatilitet i takt med att Studentvikarie samarbetet stabiliseras, bemanningarna ökar och fler rekryteringsprojekt körs med den nya betalningsmodellen.

Framöver ser jag en fortsatt stabil ekonomisk utveckling utan volatilitet. Vi har många projekt igång och på g som jag hoppas och tror kommer få oss upp över 100 000 SEK sträcket ackumulerat under räkenskapsåret.

Möjligheter

Våra ekonomiska möjligheter är stora, speciellt när Studentvikarie Sverige samarbetet börjar generera intäkter. Detta tillsammans med bemanning resulterar i en stabilare ekonomi och återkommer varje månad.

Risker

Den största risken nu är att vi inte lyckas slutföra våra rekryteringsprojekt och sommarjobb.

Resultatsammanställning

Q3	Jan	Feb	Mar	Kvartal	Ackumulerat
<i>Utfall</i>	-2 008 kr	-7 785 kr	9 762 kr	-31 kr	31 706 kr
<i>Utfall Föregående år</i>	-6 493 kr	-7 985 kr	-46 777 kr	-61 255 kr	-123 243 kr
<i>Budget</i>	51 544 kr	81 198 kr	47 544 kr	180 286 kr	237 061 kr
<i>Prognos</i>	4 000 kr	15 973 kr	19 101 kr	17 128 kr	79 695 kr

Utfallet för Q3 är mycket svagare än väntat. Vi har dock från och med mars börjat få igång Studentvikarie samarbetet på riktigt, vi har 4 nya bemanningar och sälj slitet under jan, feb och mars har börjat resultera i projekt.

Q4	Apr	Maj	Jun	Kvartal	Ackumulerat
<i>Utfall</i>					
<i>Utfall Föregående år</i>	-50 091	-22 358	-98 376 kr	-170 825 kr	- 294 068 kr
<i>Budget</i>	53 244 kr	53 644 kr	238 667 kr	345 555 kr	582 616 kr
<i>Prognos</i>	36 475 kr	39 668 kr	87 135 kr	163 278 kr	242 973 kr
<i>Utfall föregående år (ink mottagna koncernbidrag)</i>	-50 091	-22 358	32 024 kr	-40 425 kr	-163 668 kr

Verksamheten i stort och vår personal

Verksamheten rullar nu på väldigt bra. Vår förändring av projektstrukturen och hur projekt processen fungerar väldigt bra. Vi har nu en HR-Generalist och en Projektledare som är ansvarig för varje projekt. Detta gör att vi får en högre intensitet på headhunting och kandidatflöde då detta ansvaret delegeras till den ansvariga HR-Generalisten. Tidigare fungerade HR som en stödfunktion för projekten men gjorde då att ingen blev ansvarig över projektet.

Vi kom ut från internrekryteringen starkt med 14 nya medarbetare fördelat över alla teams. Vi hade en intensiv och strukturerad upplärning vilket gjorde att framförallt PLs kom in i säljet väldigt fort. Vi har den senaste veckan haft 6 kundmöten vilket i sig tyder på att vi börjar bli bra på att komma till "avslut" när vi ringer kalla samtal. Nu gäller det att vi omsätter detta till avtal. We are getting there.

Vi har också ett nytt VD-par som presenteras för de anställda den 2 Maj. Efter det börjar en överlämning som sträcker sig över Maj månad.

Möjligheter

Vi har stora möjligheter till att lämna över ett välfungerande bolag. Det jag ser nästa VD-par behöva göra är att implementera våra nya rutiner och processer yttligare så att vi på riktigt börjar generera en betydande vinst.

Risker

Givetvis finns det en risk att överlämningen till nya VD-paret blir misslyckat. Detta gör vi ju såklart allt i vår makt för att motverka så att VD-paret är självgående till 3 juni.

Hållbarhet

Vi jobbar hela tiden med hållbarheten ur många perspektiv. Dels hållbarheten i bolaget som levande organ. Vi försöker implementera rutiner och processer för kunskapsspridning så att vi inte hela tiden börjar om på ny kula när gamla slutar och nya börjar. Vi jobbar med ekonomisk hållbarhet genom att bearbeta bort volatiliteten.

Marknad och försäljning

Försäljningen har dragit igång rejält och vi ligger högre på samtal, pitchar och möten än vad vi legat någon tidigare månad de senaste 2 månaderna. Detta är väldigt kul och våra nya Projektledare jobbar på OTROLIGT bra.

Vi försöker bibehålla denna motivationen genom säljtävlingar, pizza sälj, blanda sälj med att driva projekt då VD-paret nu inte driver några projekt själv utan fungerar som en coach man kan gå till för hjälp samtidigt som VD-paret följer upp på projekten. Detta tror jag bidrar till bibehållen motivation då arbetsuppgifterna varierar även om säljet är det centrala.

CHALMERS STUDENTKÅRS ARBETSMARKNADSDAGAR EKONOMI AB



Resultatrapport Summerad

RÖRELSENS INTÄKTER	7 267 894 kr
RÖRELSENS KOSTNADER	-1 817 865 kr
RESULTAT FÖRE SKATT	5 450 029 kr
REDOVISAT RESULTAT	5 450 029 kr

CHARM har genomförts med lyckat resultat. Utställare och deltagare har givit positiv respons. Fakturering av deltagande företag har gjorts och de flesta har betalat, men som vanligt är det storbolagen som förlänger sina betalningstider med att ställa frågor sista betalningsdagen.

CHALMERS STUDENTKÅR PROMOTION AB (Tim Vistrand)

Ekonomi

Utfall och omsättning Q3 blev sämre än prognosen visade i Q2, där den största skillnaden är i mars månad som inte innehöll sälj. Som tidigare rapporterat var en sämre Q3 att förvänta på grund av överbelastning Q2 kombinerat med att budgeten innehöll *Kårblocken*, vilka STORE själva haft hand om sedan föregående år. Summa summarum gick Q3 dåligt ekonomiskt, men enligt förväntningar.

Vidare har det blivit ett problem att sälja event i april på grund av cortegen. Anmärkningsvärt är att kunskapen om blockeringen av teknologgården inte nått undertecknad i tid att justera för situationen. Blockeringen har inte tagits i beaktning i budget.

Nämnvärt för prognosen är att Påskäggsjakten blev sponsrad i den form att det inte syns i omsättningen.

Ekonomisk sammanställning

*= 2017 började räkenskapsåret i januari. Ackumulerat 2017 jämför motsvarande period, dvs. med start i månad 7 i verksamhetsåret.

Resultat	Jan	Feb	Mars	Q3	Ackumulera
Utfall	(11 283)	(47 537)	(96 941)	(155 761)	229 275
Utfall -17*	(49 622)	57 661	46 539	54 578	171 018
Budget	(15 271)	(22 593)	19 307	(18 557)	426 542

Omsättning	Jan	Feb	Mars	Q3	Ackumulerat
Utfall	85 800	73 319	(5000)	154 119	1 307 308
Utfall - 17*	26 797	171 392	153 015	351 204	1 280 597
Budget	230 000	105 000	125 000	460 000	1 830 000

Resultat	Apr	Maj	Juni	Q4	Ackumulera
Prognos	(22 000)	(50 000)	(99 521)	(171 521)	57 754
Utfall -17*	(8 133)	(34 569)	(103 530)	(146 232)	24 785
Budget	17 779	20 307	(99 521)	(77 435)	365 107

Omsättning	Apr	Maj	Juni	Q4	Ackumulera
Prognos	74 000	40 000	0	114 000	1 421 308
Utfall - 17*	88 161	69 342	16 667	175 169	1 454 766
Budget	145 000	125 000	5 000	275 000	2 105 000

2019-04-18

Verksamheten i stort och vår personal

I slutet av Q3 anställdes en kommunikatör till CSP med huvuduppgift att samordna marknadsföringen av oss som företag gentemot studenterna på Chalmers för att både öka närvaron på våra event, men framförallt i employer branding-syfte. Det gav direkt resultat i form av en ökad närvaro på sociala medier samt hemsidan.

Q3 har präglats av ett fokus mot de anställda och arbetsmiljön. I urval har vi bland annat haft både säljutbildning och teambuilding, men också arbetat med den fysiska miljön vi jobbar i och med.

Q3 har även innehållit mycket förberedelser för två event, som ägde rum i början av april med fokus på studentnytta: Påskäggsjakten och Work in Sweden. Påskäggsjakten är ett årligt samarbete med CSR och CTK.

Work in Sweden var ett pilotprojekt med syfte att ge internationella studenter inspiration och bättre verktyg att stanna i Sverige och jobba. I korthet blev alumner inbjudna som talare. Samtliga hade kommit till Chalmers som utbytesstudenter och jobbar nu i Sverige. Vi bjöd även hit migrationsverket som talare.

Personalstyrkan är idag 16 personer, varav ~44% kvinnor.
Av dessa består Ledningsgruppen av 6 personer, varav 50% kvinnor.

Hållbarhet

För en ekonomisk hållbarhet måste samarbetet bli bättre mellan Chalmers Studentkår Promotion och övriga organisationer på Chalmers. Det är självklart ingen illvilja som funnits, men CSP är inte alltid inkluderade i informationsflödet. Det i sin tur har inneburit en sämre professionalitet från oss som bolag. Den här punkten syftar främst till aktiviteter/event som direkt förhindrar CSP från att utföra sina tjänster eller skapar en konkurrens inom Chalmers. Åtgärder har tagits för att försöka minimera framtida scenarion.

Höstens höga arbetsbelastningen skapade en betydligt högre stressnivå bland samtliga enheter i företaget. Genom ett tydligt fokus på interna miljön har stressnivåerna gått ner igen och förväntas därav ge ett bättre ekonomiskt resultat i Q4. VD-parets överlämning innehåller numera en tydligare punkt angående social hållbarhet.

Produktion

Chalmers Studentkår Promotion producerar löpande marknadsföring, där vi producerar lösningar inom digital marknadsföring samt fysisk marknadsföring i format såsom affischering och event. Produktionen fluktuerar med marknaden.
2019-04-18

Produktionsnivån har under Q3 varit lägre på grund av kombinationen av att få resurser varit tillgängliga samt att extra fokus funnits på den sociala hållbarheten..

Marknad och försäljning

Under Q3 har ny personal tillkommit till Marknadsföringsavdelningen och vi har därför kunnat jobbat med mer marknadsförings specifika uppgifter i en större enskild grupp. Kvartalet har haft färre uppdrag mot kund och vi har därför kunnat fokusera mer på att utveckla företagets marknadsföringsplattform mot studenter och eventuella nyrekryteringar.

Uppdragen har bestått av idégenereringsmöten internt och individuella uppgifter. Detta har lett till bredare marknadsföring med nya strategier och större utnyttjande av fler kanaler mot kund och student. Våra Art Directors ska nu börja implementera vår logotyp i arbetet på ett mer standardiserat sätt som har utvecklats under en längre tid. Avdelningen har också fått möjlighet att delta i en marknadsföringsutbildning för att utveckla kreativ marknadsföring i relation till företagets grafiska profil. Detta har varit väldigt givande för alla deltagare och har lett till en bredare förståelse i hur den grafiska profilen kan användas i arbetet.

Vi har också fått idéer om hur vi i grupp effektivare bearbetar och genomför marknadsföringsuppdrag. Den nytillkomna kommunikatören har i uppdrag att utstaka en tydligare långsiktig strategi för hur vi marknadsför bolaget proaktivt. Detta kommer förhoppningsvis hjälpa marknadsföringsavdelningen (våra Art Directors) då de får längre tid på sig att utveckla sina projekt vilket leder till högre kvalitet i arbetet som i tur kommer generera bättre gensvar hos studenter.

Antalet säljare har minskat under året och därmed har våra resurser varit sparsamma och gett oss utmaningar under kvartalet. Vi har även inte haft samma mängd inkommande sälj. Detta har ställt högre krav på projektledarna att ta egna initiativ. Minskade resurser i kombination med högre krav på säljkåren är de anledningarna till varför försäljningen gått sämre.

Ett initiativ till att utveckla och fastställa en projektstruktur har påbörjats. Syftet för detta är också att skapa trygghet hos projektledarna samt att kvalitetsäkra våra produkter. Detta sker med projektledarna och utvecklingsarbetet kommer att pågå kontinuerligt.

Pågående projekt

- Traineedagen 2019
 - Projektet är i uppstart och kommer att äga rum 6 november

EMILS KÅRHUS AB (Joakim Wallin)

Ekonomi och finans

Resultat före skatt uppgår till 203 tkr mot budgeterade 1 027 tkr. Avvikelsen uppgår till - 824 tkr och förklaras främst av att underhållsfondens avkastning understiger budgeterad nivå med 1 272 tkr. Värdeutvecklingen för perioden oktoberdecember2018 var riktigt dålig medan januari-februari 2019 var mycket stark. Under mars månad har utvecklingen varit svagt positiv.

Ursprunglig årsbudget uppgick till 1 606 tkr, uppdaterad prognos uppgår till -645 tkr, en klar förbättring sedan förra prognosen men ändå en försämring på årsbasis om 2 251 tkr varav 1 780 tkr härrör sig från underhållsfonden. Varken det redovisade eller skattemässiga resultatet visar bolagets verkliga ställning främst med tanke på att orealiserade värden som resultatförts tidigare år finns i underhållsfonden, ett framräknat verkligt resultat före skatt per 2019-03-31 skulle uppgå till 874 tkr. Ingen förändring har skett av byggnadens viktade avskrivningsnivå pga. förändringar i komponenter och nyttjandeperioder.

Underhållsfondens värdeutveckling under kalenderåret 2018 uppgick till -519 611 kronor vilket ger en årlig real avkastning om 5,26% sedan fondens övertagande, målsättningen är en årlig real avkastning om 6,93% sedan fondens övertagande. Rådgivande gruppen beslöt på sitt möte 2019-04-03 att inte förändra nuvarande allokeringen om 15% aktier och 85% räntepapper.

Resultatsammanställning

	Q3-2018	Ackumulerat
Utfall före skatt	646 523	203 320
Utfall föregående år	-312 787	-171 564
Budget	358 758	1 026 973
Prognos 3	646 523	203 320

Verksamheten i stort

Vattenläcka

Skadorna är ännu inte slutreglerade.

Städning i kårhuset

Stadavtalet som är tecknat mellan EKAB och Chalmers serviceavdelning (CSA) är ett funktionsavtal vilket innebär att det är upp till CSA att fördela sina resurser inom ramen för den kvalitet vi vill uppnå. Efter att CSA signalerat att städfrekvensen under vissa dagar behöver ökas och att de vill justera avtalsvillkoren har vi träffats för att diskutera detta. Parterna är överens om att ta ett nytt tag i samarbetet och kommer att träffas inom kort för hitta rätt städnivå inom ramen för gällande avtal.

Campusplan

Förslagsvis skjuts denna punkt till nästkommande styrelsemöte i juni då berörda representanter från Chalmers närvarar.

Kårens hyra

På förra styrelsemötet framfördes att kårens nya hyra kan vara föremål för omförhandling. Kåren, ordförande, vice ordförande samt VD träffas i ärendet.

Restaurangens hyra för Store och J.A Pripps

Sedan förra styrelsemötet pågår ett diskussion med restaurangbolaget där vi avser att förtydliga gränsdragning/ansvar för hyresgäst/hyresvärd avseende reparationer och underhåll. Utgångspunkten bör vara att EKAB bekostar alla löpande reparationer men att utrangering/nyinvestering bekostas av hyresgästen som ett hyrestillägg. I inventeringen har det framkommit att hyresgästen under senaste 5 åren bekostat nyinköp av diverse köksutrustning, kylar, frysar etc. Önskar hyresgästen att EKAB tar över restvärdet på dessa justeras detta med ett hyrestillägg. Alla hyrestillägg indexjusteras jämte hyra årligen.

Hållbarhet

Emils Kårhus AB är nu Miljödiplomerad enligt Svensk Miljöbas kravstandard. Avstämningar sker kontinuerligt.

Solceller på kårhuset

Styrelsen beslutade i februari 2019 att ge VD i uppdrag att återkomma med ett mer detaljerat beslutsunderlag som bättre redogör för de ekonomiska konsekvenserna och belyser risker och möjligheter för respektive part innan beslut om ägande fattas.

De signaler vi nu får från Chalmersfastigheter visar på att ett eventuellt projekt på kårhuset kommer att förskjutas på grund prioritering av andra solcellsprojekt på campus. Bedömd tidpunkt för kårhusprojektet är nu i stället sommaren 2020 vilket i och för sig ger oss bättre möjligheter att gemensamt ta fram ett bra beslutsunderlag som kan presenteras för parternas respektive beslutsfattare/styrelser.

De alternativ som diskuterats och som vi ska ta ställning till är följande:

1a. CFAB står för hela investeringen och ägandet, hyr takyta av EKAB. EKAB köper icke rabatterad solkraftsproducerad el och erhåller en hyresintäkt.

1 b. CFAB står för hela investeringen och ägandet. EKAB upplåter takyta vederlagsfritt och köper rabatterad solkraftsproducerad el.

2a EKAB står för hela investeringen och ägandet, hyr takyta av CFAB. CFAB köper icke rabatterad solkraftsproducerad el och erhåller en hyresintäkt.

2b EKAB står för hela investeringen och ägandet. CFAB upplåter takyta vederlagsfritt och köper rabatterad solkraftsproducerad el.

3. Investeringen delas mellan fastighetsägarna. Respektive part producerar och förbrukar egen solkraftsproducerad el, säljer elcertifikat och säljer eventuell överskottsel. Här finns en del tekniska svårigheter exempelvis krävs fler växelriktare.

Pågående projekt

- Bankomat AB har sagt upp hyresavtalet för bankomaten. Hyra betalas till och med 2019-12-31. Bankomaten är avlägsnad och platsen/utrymmet skall återställas. Vi funderar tillsammans med kåren om hur vi kan få användning för lokalen?
- Statusbesiktning är utförd av Hisskompetens. Skicket är så pass dåligt att åtgärd krävs. Vi har även stämt av med de verksamheter i huset som använder liftar som transporteras i hissen. Liftarnas vikt understiger klart dimensionerade laster för hissen så detta bör inte vara ett problem framöver. Två anbud har inkommit på samma kostnadsnivå, dvs ca 700 000 kr. Ingen av hissentreprenörerna har möjlighet att åtgärda hissarna förrän i slutet av 2019 på grund av att branschen just nu är överhettad. Åtgärden tas upp i budgetförslaget för verksamhetsåret 2019/2020. EKABs andel är 50%.
- Arbeten för att få godkänd ventilation (OVK) är beställda och kommer att vara färdigt i mitten av maj.
- Årlig elrevision är avklarad. Åtgärder pågår och beräknas klara till mitten av maj.

EMILIAS KÅRHUS AB (Joakim Wallin)

Ekonomi och finans

Delårsbokslut per 2019-03-31 är upprättat. Resultat före skatt uppgår till -633 tkr mot budgeterade -625 tkr. Avvikelsen mellan utfall och budget är enbart 8 tkr men avvikelsen på årsnivå mellan budget och prognos kommer att bli 91 tkr större då delar av den positiva avvikelsen för planerat underhåll bara är en förskjutning mellan kvartalen. Att resultatet är negativt härrör från konstruktionen där byggnadens finansiering utgjordes av främst donerademedel vilket betyder att avskrivningarna som uppgår till 503 tkr redovisas mot eget kapital. Målsättningen är att det planerade underhållet framöver skall finansieras via avkastning på den erhållna underhållsfonden.

Kåren har ännu inte sagt upp befintlig revers om 452 500 kronor. Emilias Kårhus AB har sedan tidigare tagit beslut om att godkänna lösen av denna revers när Kåren så begär under förutsättning att likviditeten tillåter detta.

Ingen förändring har skett av byggnadens viktade avskrivningsnivå pga förändringar i komponenter och nyttjandeperioder men inköp som tidigare bokförts som planerat underhåll men uppfyller kraven för aktivering har bokats om.

Underhållsfondens värdeutveckling sedan dess övertagande 2019-02-20 uppgår till 56 603 kronor vilket ger en årlig real avkastning om 12,62%, målsättningen är en årlig real avkastning om 3% sett över en femårsperiod. Rådgivande gruppen beslöt på sitt möte 2019-04-03 att inte förändra nuvarande allokeringen om 15% aktier och 85% räntepapper. Tillskjutet kapital till underhållsfonden uppgår till 3 411 413 kronor, bedömd storlek på underhållsfonden som krävs för att i sin helhet finansiera fastighetens planerade underhåll via dess avkastning, uppgår till 6 mkr (tidigare 5 mkr). Detta baseras på att byggnadens elinstallationer och rörarbeten som tidigare inte fanns medtaget i planen räknas in med 1,2 Mkr i slutet av 30-årsperioden.

Resultatsammanställning

	Q3-2018	Akkumulerat
Utfall före skatt	-299 886	-633 221
Utfall föregående år	-234 270	-656 321
Budget	-146 652	-625 065
Prognos 3	-299 886	-633 221

Verksamheten i stort

Vattenfilter (Godkänt A-vatten)

Efter många turer med vattenkvaliteten har nu brunnarna i Härryda åtgärdats enligt beslutad plan från styrelsen. Brunnarna är nu spolade, klorerade och har monterade tätningsstrumpor. Nya vatten prover skall göras under v18.

Avloppsvatten

Miljöförvaltningen i Härryda har gjort en inspektion av minireningsverket. Anläggningen är inte godkänd då ett "översvämningsskydd" har täppt igen i den sista bädden av reningsverket. Vi inväntar nu skriftligt utlåtande av Miljöförvaltningen innan vi börjar med eventuella åtgärder.

Uthyrning och konceptutveckling

Nedanstående tabell visar på uthyrningsintäkter 2017-2019 där februari-december 2019 prognostiseras genom att använda medelvärdet per månad för respektive månad 2017-2018. Hänsyn tas emellertid till hur bokningsläget ser ut för aktuell månad.

Bokningsläget anger bokning till och med 2019-04-29.

Månad	2017-	2018-2019		Differen	Bokningsläge 2019-04-29
Juli	62 200	39 300	Utfall	- 22 900	
Augusti	41 700	43 700	Utfall	2 000	
Septembe	46 800	31 800	Utfall	- 15 000	
Oktober	42 700	45 900	Utfall	3 200	
Novembe	45 000	60 700	Utfall	15 700	
December	43 700	45 000	Utfall	1 300	
Januari	33 500	29 600	Utfall	- 3 900	
Februari	36 500	37 300	Utfall	800	
Mars	52 700	38 000	Utfall	- 14 700	
April	46 300	61 200	Utfall	14 900	
Maj	69 800	53 000	Prognos	- 16 800	49 300
Juni	69 900	85 000	Prognos	15 100	79 700

SUMMA	590 800	570 500	- 20 300	
--------------	----------------	----------------	-----------------	--

På vårt senaste förvaltningsråd justerades priserna något för samtliga kategorier och samtliga stugor. Hyran för Storstugan justerades ned under perioden oktober till mars, övriga priser justerades upp något. Priserna gäller för bokningar som utförs från och med 2019-04-01. Vi beslutade även att påbörja "sista minuten"-uthyrningar så smått.

Hållbarhet

Emilias Kårhus AB är nu Miljödiplomerad enligt Svensk Miljöbas kravstandard.

Avstämningar sker kontinuerligt.

Det arbete som pågått under en tid med att optimera balans mellan elradiatorer och luftvärmepumpar, övervaknings- och styrningsutrustning för att styra drift av värme har visat på en elbesparing med ca 10% under de senaste månaderna. I budgeten för verksamhetsåret 2019/20 tas hänsyn till detta.

CHALMERS STUDENTBOSTÄDER (Joakim Wallin)

ALLMÄNT

Gbg 7000+

Gbg7000+ studentbostäder är en samverkansgrupp där deltagarna gemensamt verkar för byggandet av minst 7000 studentbostäder under perioden 2016-2026. Vi vill dess-utom utveckla Göteborg som en kunskapsstad och tydliggöra studenternas betydelse för staden.

Under 2018 har vi främst arbetat med att identifiera nya studentbostadsområden i Göteborg tillsammans med övriga samverkansaktörer, Fastighetskontoret samt partner-gruppen. 20 områden har identifierats och två av dessa är staden villiga att arbeta vidare med.

Samverkansgruppen har lagt mycket tid och kraft på detta arbete och vi är inte nöjda med resultatet. Det borde gå att få fram mer mark att bygga studentbostäder på i Göteborg. Gruppen har därför tagit initiativ till en gemensam workshop där stads-byggnadsdirektör på SBK, fastighetsdirektör på FK samt rektorer/vice rektorer från Göteborgs Universitet och Chalmers tekniska högskola med syfte att lyfta frågan och hitta en gemensam plattform att jobba vidare från för att skapa fler möjliga projekt på sikt.

IT-arbete med nya leverantörer

Visolit är ny IT-leverantör avseende drift av servrar, användarsupport för vår interna IT- miljö. BrainMill är IT-leverantör avseende drift av servrar, användarsupport för vårt hyresgästnät (intemet för hyresgäster).

Överlag är vår personal positivt inställd till de förändringar och förbättringar av IT-miljön som just nu pågår.

Här följer en statusrapport över vår pågående IT-transformation:

Intern IT-miljö — ny leverantör Visolit från och 1 april 2019

Projekt pågår med att lyfta över all data till datahallar hos Visolit. Övergång till terminalservermiljö (tunna klienter) samt Office365 pågår.

Har snabbt kommit upp på banan med att stabilisera nätet och vi upplever att de tagit bra kontroll över hur miljön övervakas och driftas.

Vissa åtgärder och uppgraderingar kommer att göras, i enlighet med budget 2019.

Vårt affärssystem — FAST2

Med hjälp av extern IT-konsult har vi nu en tydligare bild över vilken utveckling och felrättningar som görs och ska göras.

Tillsammans med 4 andra studentbostadsföretag drivs en gemensam linje med tydligare kravställning och uppföljning gentemot FAST2.

Ärendehantering

Projekt med målsättning att minska administration och att saker hamnar mellan stolarna. Underlag framtaget.

IT-miljö för bovärdar och förvaltare

Med flytt till terminalservermiljö sätter vi upp en fast tjock klient för driftspersonal för driftövervakning samt programmering av nycklar m.m.

FÖRVALTNING OCH DRIFT

Drift och uthyrning

Uthyrning av lägenheterna på Uddjaur

Inflyttning påbörjades i slutet av mars 2019. Uthyrning av lägenheterna på Uddjaur har gått bra. Som alltid när många lägenheter släpps samtidigt så sjunker sök-trycket en del på studentbostadsmarknaden och under en period kan man få en studentlägenhet med lite färre köpoäng än annars. Med lite tur har man kunnat få en lägenhet på Uddjaur för så pass lite som 470 poäng men för att teckna kontrakt på de allra mesta attraktiva lägenheterna har det krävts maximalt möjliga "Chalmerspoäng".

Chalmeristernas maximala poäng har i den här perioden varit runt 1700 och GU-studenternas runt 1030. Vårt kösystem gynnar som bekant Chalmeristen framför andra men vid uthyrning av Uddjaur har det visat sig att GU-studenternas köpoäng räckt till för många av lägenheterna. Några enstaka lägenhetskонтракт har tilldelats genom lottnings. Det vill säga då flera av de köande haft maximalt antal poäng. Lottnings av köplats görs slumpmässigt av systemet.

Normala enrummare

Bulkvaran på Uddjaur är 1 rum och kök på 26 m² för 5300 kr i månaden inklusive hushållsel och varmvatten. Bland 10 slumpmässigt valda sådana lägenheter på plan 3 — 6 varierade det mellan 494 och 1693 köpoäng för att få kontrakt (M=1025 poäng). För fem av dessa krävdes "Chalmerspoäng" för att få kontrakt. De andra fem var möjliga för GU-studenter.

Lägenheter i markplan

Det vi själva tror är de minst attraktiva lägenheterna är de 12 lägenheter som ligger i markplan och här hittar vi då de lägre köpoängen. Här har kontrakt skrivits på mellan 476 Och 808 köpoäng (M=624). Dessa lägenheter har sökts av cirka 30 —40 intressenter.

Lägenheterna högst upp

På plan 7 — högst upp i byggnaden — finns som vi bedömer det de mest attraktiva lägenheterna. Här finns bara fyra lägenheter varav en enrummare och resten trerummare. Trerummarna är utformade med tanken att de ska kunna delas av tre studenter som delar på hyran och för att få kontrakt på någon av dessa krävs att man samlat Chalmerspoäng i kön. Ettan på plan 7 däremot kontrakterades för mindre än två års kötid.

Övrigt

Årets Nöjd kundundersökning (Nöjd Studbo) startar med utskick till alla våra hyresgäster den 5 mars. I slutet av april sammanställs rapporten och redovisas för all vår personal.

Årets Nöjd medarbetareundersökning planeras till juni månad 2019. Resultatet redovisas efter semesterledigheten.

Nålskåran har kompletterats med ett insynsskydd eftersom några av lägenheterna på markplan varit allt för exponerade för insyn från Dr Forselius Backe.

Chalmersfastigheter fortsätter med arbete på Chabo nu med plåtarbeten på taket där en av orsakerna till vatteninträngning har identifierats. Hissarna har genomgått omfattande renoveringsarbete och fungerar nu bättre om än inte perfekt ännu.

Under sommarens extrema värmebölja hittade vi några lägenheter med så höga temperaturer att det inte kunde förklaras med klimatet. För dessa totalt åtta lägenheter har vi nu hittat en kombination av åtgärder som genomförs just nu: utvändigt solskyddsfilm på glas och invändigt heltäckande rullgardin med högre reflekterande beläggning. Dessa åtgärder bedöms sänka temperaturen i dessa lägenheter så pass att bostaden kommer vara tjänlig även vid en värmebölja.

På Gibraltargatan 78 har vi haft problem med oönskade besökare vilket medfört att vi har förstärkt skalskyddet med ytterligare låsning. Numera är alla dörrar till lägenhetskorrider låsta utifrån.

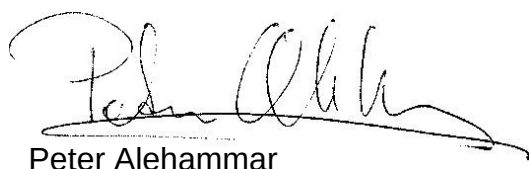
Personal

I maj går vår fastighetschef, Bengt Jansson, i pension. Bengt kommer därefter arbeta maximalt 7,5 timmar per vecka uteslutande med ROT-projektet som avslutas under 2019. Tills vi har en ersättare på plats rapporterar respektive förvaltare (2 st) direkt till VD. Arbetsmiljöansvaret delegeras respektive förvaltare. Förvaltningssamordnare (uthyrning och kund) rapporterar till Ekonomichef. Rekryteringsprocess startar under våren 2019.

1 mars börjar Julia Schultsberg hos oss som Bovärd. Inledningsvis kommer hon att täcka upp för pågående och kommande föräldraledigheter men därefter är hon ett bemanningstillskott med tanke på vår volymökning.

Vi håller fast vid vår inriktning att klara av arbetstoppar med hjälp av studenter/hyresgäster som intermitterant anställda. Det har kommit att bli en viktig del i vår verksamhet och betyder mycket för vår kommunikation med hyresgäster generellt.

Göteborg 2019-05-02



Peter Alehammar





Handlingsplan: Utredning av riktade arrangemang

Bakgrund

På FuM5 beslutades det om att tillsätta arbetsgrupp för att utreda om riktade/uteslutande arrangemang ska tillåtas arrangeras inom Chalmers studentårs verksamhet, förutsatt att arrangemangen har till syfte att leda till ökad jämlikhet. Arbetsgruppen skulle till FuM 7 ge rapport eller lämna förslag på ändring. Dock var gruppen inte klar till FuM 7 och gjorde istället en statusrapport. Nu på FuM 8 lämnas färdigt förslag, byggt på de argument och resonemang som presenterades under FuM 7.

Utförande

Det har för 3 år sedan gjorts en utredning om likabehandlingspolicyn, därför beslutades det även att den utredningen skulle kollas på. Dessutom skulle relevant forskning undersökas och jämförelser med Chalmers skulle göras. Gruppen beslutade därför att intervjua utvalda organisationer/individer samt några gemene teknologer, samt ta fram forskningsartiklar. För att göra detta delades gruppen in i sub-grupperna nedan.

Efter subgrupperna hade genomfört intervjuer och sammanställt så möttes gruppen för att diskutera de olika perspektiven. Det beslutades att vänta ett tag från mötet då vi sammanställde och då vi beslutade vad vi tänkte rekommendera FuM. Detta eftersom att vi inte ville vara vinklade av perspektiven från just de varje person intervjuade.

Ansvarsfördelning:

Johanna/Leon:

Intervjua:

Johanna Andersson

DO

genusvetenskap GU

SO-motsvarigheter från andra kårer

Liam/Fanny:

Intervjua:

Sara Thornadtsson (Chalmers likabehandlingssamordnare för studentsidan)

JämK

EqualIT

Jacob/Leo:

Intervjua:

Bruno Rudström (Chalmers före detta likabehandlingssamordnare för studentsidan)

Pontus Eliasson (SO 14/15, var med i utredningen för 3 år sedan)

Män för jämlikhet

RFSL



Under interjuver

För att intervjuerna ska ge jämförbar information samordnade vi frågor som vi skulle ställa.

Bakgrund att berätta för den som intervjuas:

I dagsläget är det många grupperingar som vill ha riktade arrangemang/riktad marknadsföring. Ibland är det för att locka underrepresenterade grupper och ibland för att diskutera/workshoppa i en homogen grupp. Kårens nuvarande likabehandlingspolicy tillåter ej detta, men det är gruppernas mening att dessa arrangemang ska främja jämlikhet. Intervjun är för att kåren ska kunna ta ett informerat beslut om dessa arrangemang ska tillåtas eller ej.

Allmänna frågor:

1. Vad tycker du om riktade arrangemang?
2. Är det skillnad på att rikta sin marknadsföring till en viss grupp och på att exkludera grupper?
3. Vad är syftet med riktade arrangemang enligt dig?
4. Vilka risker ser du med att ha riktade arrangemang?
5. Är det skillnad på evenemang och evenemang? Dvs, är det okej att exkludera/rikta sig i vissa arrangemang men inte i andra? När är det okej?
6. Hur tycker du Chalmers kan arbeta för ökad jämlikhet om en inte vill rikta arrangemang?

Specifika frågor till de tillfrågade professionella personerna

1. Vad säger lagen om riktade arrangemang/marknadsföring?
2. Vad säger forskningen om riktade arrangemang/marknadsföring? (Leder det till ökad jämställdhet/jämlikhet)
3. Hur hanterar vi de risker som uppkommer (kopplar till fråga 4 i "allmänna frågor")
4. Hur kommuniceras riktade arrangemang på ett sätt som inte exkluderar/provocerar folk?

Specifika frågor till Pontus Eliasson

1. Hur gick den förra utredningen om lika behandlingspolicyn till?
2. Varför togs beslutet att enbart tillåta riktade arrangemang i samband med näringsliv?

Forskning

Den forskning vi har tagit del av är "The Gender Similarities Hypothesis" av Janet Shibley Hyde och "A threat in the air: How gender stereotypes shape intellectual identity and performance". Största delen av dessa sammanfattades av Johanna Andersson.



Slutsats

Som gruppen ser det finns det 3 alternativ.

1. Tillåt exkludering och riktade arrangemang för att skapa forum grupper som är i minoritet lära känna varandra.

Fördelar: Syfte att skapa trygg plats åt minoritetsgrupper. Upplevs ofta väldigt positivt hos individer.

Nackdelar: Enligt forskning riskerar detta att missgynna minoritetsgrupperna i längden. Blir mer fokus på att minoritetsgruppen är annorlunda. Riskerar stereotypifiering. Blir lätt att kommittéer/föreningar osv försöker lösa problemet att det är ojämlikt genom att göra särskilda arrangemang för vissa, dock ligger problemet kvar i kärnverksamheten.

2. Tillåt exkludering och riktade arrangemang enbart då syftet är att ifrågasätta maktstrukturer och normer.

Fördelar: Finns vissa tecken på att det kan bidra till ökad medvetenhet hos folk (baserat på intervjuer). Finns intresse hos bland annat jämlikhetsgrupper att arrangera på detta sättet.

Nackdelar: Svårt att göra på ett bra sätt. Svårt att formulera. Vissa grupper som redan skapats (tex Fabiola, IT-sektionen) får sin nuvarande verksamhet nekad.

3. Tillåt att arrangemang riktas mot vissa grupper, men att ingen egentligen får nekas. (Till exempel: Tjejkväll på IT, men ingen som identifierar sig som annat än tjej blir aktivt stoppad från att komma)

Fördelar: Stämmer överens med ett flertal satsningar som vissa föreningar/sektioner/kommittéer vill göra. Syfte att skapa kontaktnät och träffa förebilder inom minoritetsgrupper.

Nackdelar: Forskning som används tyder på att detta tenderar att missgynna minoritetsgrupperna genom att försvåra integreringen i den större gruppen.

4. Ha kvar policyn som den är idag.

Fördelar: Tydligt ställningstagande som är enkelt att förstå för den som läser.

Nackdelar: Mycket engagemang som egentligen förbjuds av policyn görs av både sektioner och diverse grupper, utan att det upplevs som att det är genomtänkt.

Rekommendation

Gruppen rekommenderar fullmäktige att gå vidare med förslag nummer 2, i enighet med motionen.

Rapport - Framtidens Transportbehov

Bakgrund

Kårens aktiva använder i dagsläget bilar till många olika saker i sitt arbete, allt ifrån transport av personer, till inköp och team building-resor. Vissa hyr kårens bilar, andra kommittéer har egna bilar och vissa löser sina transportbehov på andra sätt. Under våren har det diskuterats inköp av flera nya bilar, både till kåren gemensamt och egna till kommittéer. Då bilar både är dyra och belastar miljön har denna arbetsgrupp fått i uppgift att utreda huruvida dessa inköp stämmer överens med de bilbehov som finns inom kåren. En ytterligare fråga att utreda har varit hur bilanvändandet bland kårens aktiva borde se ut i framtiden, både med hänsyn till miljö och arbetsbelastning för de aktiva.

Arbetsprocessen

Inledningsvis gjordes en nulägesanalys där det inventerades vilka fordon som finns inom studentkårens kommittéer och föreningar samt på teknologsektionerna. En behovsanalys bland kårkommittéerna gjordes sedan genom två enkäter. Målet var att ta in information för att få en tydlig bild av vilka fordon som behövs inom kårkommittéernas verksamheter, till vad dem används och hur ofta kommittéerna behöver ha tillgång till olika transportmedel.

Parallellt med behovsanalysen togs även data kring antal bokningar, tider och kostnader fram från det bokningssystem som finns för kårens bilar. Fem krav på framtidens transporter inom Chalmers Studentkår togs fram från en diskussion inom gruppen. Dessa krav användes sedan för att utvärdera förslag till framtida transportlösningar.

Nulägesanalys

De bilar som finns centralt i studentkåren i dagsläget, en Volvo och en Caddy, som samtliga kommittéer och föreningar som är direkt anslutna till studentkåren kan tillgå. Dessa bilar används mycket flitigt vilket leder till att vissa använder egna fordon för att lösa sina transporter. Dock är Caddyn inte i samma skick som den en gång i tiden har varit och kommer inom de närmaste åren att behövas tas ur bruk. Detta kommer att begränsa möjligheten till bil ytterligare för de som har behov av transporter. Utöver dessa två bilar har CCC samt FestU varsin bil som också är inne på sista versen, de är trasiga mer ofta än de är hela och har höga omkostnader.

Inom företagsgruppen finns ChsRAB, med tre mindre skåpbilar, som används för leveranser och catering under dagtid. CTK har en företagsbil och CSB använder sig framförallt av en elbilspool som även hyresgäster kan nyttja. Andra transportsätt som används är kollektivtrafik och att gå.

För att kunna bedöma de ekonomiska förutsättningarna för framtidens transportbehov så har en analys av de senaste årens utgifter och inkomster rörande kårens bilar gjorts. En grov sammanställning av från verksamhetsåret 9/10-16/17 har gjorts och kan ses i bilaga 2. Bilarna används olika mycket varje år och det följer hur mycket vi spenderar på drivmedel väldigt bra. Vi har spenderat mindre och mindre på reparationer och underhåll de senaste åren, det är dock ingen säkerhet då det när som helst kan hända något med framförallt Caddyn som kan kosta mycket att laga.

Historiskt sett har kåren haft Caddyn och en Volvo väldigt länge, innan SAAB gick i konkurs hade man även en leasad bil från dem som endast kårstyrelsen fick köra, den användes främst av husansvarig för

avsyning i Härryda och kan jämföras med CBKs Herman, som de kör till avsyningar i dagsläget, dock är det numera Emilias Kårhus AB som står för den kostnaden.

Eftersom det är lätt för kåren att ändra hur mycket det kostar att köra bilarna så bedöms det inte vara en ekonomisk risk att ha fler bilar när det är de som använder sig av bilarna som tar majoriteten av kostnaden för dem.

Behovsanalys

Dagens behov bland kårkommittéerna varierar mellan grupperna beroende på den verksamhet som bedrivs. Information om behoven har tagits fram från två enkäter som kårens kommittéer har fått svara på. Enligt den första enkäten använder sig alla av biltransport varje månad, med antalet turer mellan 2-3 gånger i månaden i huvudsak. FestU, CBK och CCC kör mer frekvent, men även de två spexen kör upp till 10 gånger i månaden. Under dygnets timmar är behovet störst kl 12-20, med användningstid mellan 2-8 timmar per tillfälle. Inom kårkommittéerna används bil som transportmedel i huvudsak för att göra inköp av andra varor än mat, inköp av mat på Axfood eller annat ställe samt för att frakta saker från campus Johanneberg till annan plats än campus Lindholmen. Kommittéerna anser att bil som transportmedel är nödvändigt för dessa syften.

Flertalet av kommittéerna har ett större behov av att använda bil vid några tillfällen under året då verksamheten är mer intensiv. Särskilt intensiva perioder för flera kommittéer är Mottagningen, Valborg och i samband med Charm. Under dessa perioder används även andra lösningar som hyrbil eller lån av teknologsektioners bilar. Det finns däremot behov som inte kan täckas in av de befintliga bilarna på campus, exempelvis för spexen som behöver en buss, samt för LoB som behöver en lätt lastbil till större transporter. Privata bilar används främst om det inte finns en kårbil tillgänglig eller vid aktivitet utanför Storgöteborg dit kårbilarna inte får lov att köras.

Arbetsbelastning och arbetstider är faktorer som undersökt i den senare av två enkäter. Av de 11 kårkommittéer som svarade på denna enkät uppger fyra att de behöver ändra planer eller hitta annat transportmedel 1-2 gånger i månaden och tre kommittéer säger 3-5 gånger. Endast en uppger att de aldrig är begränsade. Otillgänglighet av bilar gör även att 4 av 10 kommittéer upplever att de 1-2 gånger i månaden väljer bort skolundervisning för att utföra arbete där bil är nödvändigt, på grund av att bilar är fullbokade efter skoltid. 2 av 10 uppger att det är oftare, 3-4 gånger i månaden. Eftersom CCC har studieuppehåll är denna fråga inte relevant för dem, därav anges 10 kommittéer i denna fråga.

De flesta av kommittéerna anser sig sällan eller aldrig använda bil vid tillfällen då det inte är nödvändigt. Alternativa transportlösningar som skulle kunna användas enligt enkätsvaren är kollektivtrafik för persontransporter eller inköp av mat, samt transporter med kärror inom campusområdet. En aspekt som lyfts fram är att det tar betydligt längre tid och att fler personer behövs för att utföra arbetet. Ett annat alternativ är att istället få fler leveranser till campus.

Vid frågan om kommittéernas drömscenario för framtida transportlösningar framgick önskemål om 3-4 bilar totalt, el-bilar eller hybrider för att värna om miljön, samt elcykel eller kärror att göra kortare transporter möjliga utan bil. Både CCC och CBK uttrycker att de är i stort behov av att ha varsin egen bil.

Idéer och urval

Baserat på vad nuläges- och behovsanalysen givit oss la vi i arbetsgruppen fram en mängd lösningsförslag. Dessa togs fram baserat på egna erfarenheter i olika engagemang, svar från våra enkäter samt genom brainstorming internt i gruppen.

För att göra ett urval bland dessa togs en analysmall fram. Denna bestod av 5 frågeställningar som varje förslag behandlades under. Dessa var:

1. Underlättar förslaget de aktivas arbete?
2. Följer förslaget kårens miljöpolicy?
3. Ger förslaget tillgång till fler behovsanpassade transportmöjligheter?
4. Säkrar förslaget upp tillgången till transportmedel?
5. Är förslaget ekonomiskt och administrativt hållbart?

Av dessa var fråga 3 den som i slutändan kom att bli intressantast. Vi ville med det förslag vi lägger fram uppnå en lösning som inte enbart utökar möjligheten att transportera de saker vi redan idag transporterar. Vi ville ha en lösning som även blir ett komplement till vad vi har idag och som möjliggör andra typer av kortare transporter.

Vissa av våra förslag förkastades tidigt i processen då de ansågs orealistiska, exempel på detta var att starta egen budfirma, låta studenter köra buss och att bygga ett rörpostsystem för människor.

De förslag som vi kom fram till var rimliga nog att utreda var följande:

1. Få in flera av kårbolagens bilar i en bilpool
2. Lösa en bra deal med en extern bilpool
3. Köpa in fler bilar
4. Köpa in en flakmoped eller annat liknande transportmedel
5. Se till att de aktiva beställer mer istället för att åka och köpa saker
6. Skapa en västtrafikkortspool centralt på kåren för de aktiva.
7. Uppmuntra kommittéer och aktiva att köpa in västtrafikskkort
8. Köpa in kärror och vagnar för de aktiva att använda för kortare transporter
9. Lösa en bra deal med ett bussföretag.
10. Att sälja av våra bilar och göra kåren bilfri

I bilaga 1 till denna rapport kan hela tabellen med vår analys av varje förslag ses med kommentarer.

Utifrån detta kom vi tillsammans fram till att flera av de idéer vi analyserat inte var rimliga eller löste våra problem. Förslag nummer 10 var det som tidigast föll då det inte ansågs rimligt. De aktivas arbetsbelastning skulle öka för mycket och vår verksamhet skulle bli lidande. Förslag 6 och 7 ansågs vara rimliga men de löser få problem. Vår uppfattning är att kollektivtrafik redan idag används maximalt för våra ändamål. Förslag 9 tror vi exempelvis skulle kunna lösa problem för gemene teknolog när exempelvis bastun skall användas men kårens centrala verksamhet skulle inte påverkas.

Rekommendationer

Arbetsgruppens förslag till framtida transportlösningar består av flera delar.

Den första delen består av lösningen av biltransporter och har en kortsiktig samt långsiktig del. Kortsiktigt handlar det om att köpa in en tredje bil. Denna bil skall vara möjlig att vid behov boka under längre tidsperioder än de bilar vi har idag för att underlätta för kommittéer vid större arrangemang. Denna bil bör vara ämnad både för sak och persontransporter och föreslås vara en el eller el-hybridbil.

Långsiktigt anses den Volkswagen Caddy kåren äger idag inte hålla i väldigt många år till. Inköp av en tredje bil skulle dels minimera risken för en ohållbar situation med endast en bil när denna bil inte längre finns kvar och ingen ny har hunnit införskaffas. Den tredje bilen ger oss även andrum att få i stånd vårt långsiktiga lösningsförslag. Att kåren i första hand arbetar för att skapa en bilpool av de bilar kårbolagen äger. Denna bilpool föreslås göra bolagens bilar tillgängliga för aktiva efter arbetstid. Skulle detta visa sig omöjligt att genomföra finns även tid att försöka förhandla fram ett avtal med en extern bilpool, exempelvis Sunfleet. Att gå över till detta utan avtal är i dagsläget ohållbart rent ekonomiskt. Lyckas en bilpoolslösning tas fram är vår bedömning att Caddyn ej kommer att behöva ersättas när denna går ur tiden.

Den andra delen av arbetsgruppens förslag är ämnat åt att flytta över en del av de transporter som i dagsläget görs med bil till andra transportmedel. Detta föreslås dels lösas genom inköp av en flakmoped samt kärror som aktiva kan utnyttja för kortare transporter där man i dagsläget kanske tar bilen för att inköpen på landala är för tunga att bära själv samt för att underlätta kortare transporter på campus.

Utöver dessa inköps föreslås även att kåren arbetar för att göra det lättare för de aktiva att hantera leveranser då detta i dagsläget kräver att de aktiva spenderar mycket väntetid i kårhuset då det ej är möjligt att på förhand veta när postnord dyker upp. Detta föreslås genomföras genom att antingen ta fram ett avtal där transportcentralen tar emot de leveranser som beställs av aktiva eller att lösa det centralt genom att exempelvis utöka arbetsuppgifterna hos personalen på STORE.

Bilagor

Bilaga 1

Förslag	Underlätt a aktivas arbete	Följer ChS miljöpo licy	Behovsanpassa de lösningar	Säker tillgång till transport	Ekonomiskt och administrativ t hållbart	Kommentar
Få in fler bilar i egen bilpool	Ja	Ja	Nej	Ja	Oklart, beror på hur man löser det	Större organisation, hur löser man det administrativt, vilka bilar ska ingå?
Lyft in fler bilar och fler användare Kan bli väldigt kritiskt om någon av bilarna går sönder Vill företagen ens låna ut under arbetstid? Logistik med nycklar, bokningar och så. Om sektionsbilar, hur fungerar det praktiskt? Får alla hyra? Vem tar hand om bilen? Används inte bara av aktiva, används av medlemmar. Kan bli lite för stort Lätt del av den här lösningen: sammanställ lista på alla andra bilar som finns						
Bra deal med bilpool	Ja	Ja	Nej	NJa	Ekonomiskt, nJa, administrativt, Ja	Kräver en riktigt bra deal, i dagsläget alldeles för dyrt, oklart hur tillgången kommer att se ut
Moveabout, sunfleet? Kan bli dyrt? Samarbeta med CSB? Svårt pga dyrt att registrera många förare Inte helt säkert med tillgängligheten						



Var finns bilarna? Både för och nackdelar med var de finns.						
Köp fler bilar	Ja	Beror på bil	Beror på vad man köper in	Ja	Hur många är fler?	Mer underhåll, men inte mer annan admin.
Lätt Mer underhåll för kåren Förbättrar tillgängligheten Vilken bil är bäst? Lastbil Minibuss Dyr investering Ska alla ha tillgång eller vissa kommittéer förtur?						
Flakmoppe/nya transportmedel i samma klass	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja i förhållande till bil	Skulle kunna vara eldriven
Löser vissa problem, korta resor Mys att ta en tur till maxi i finvädret "Billig" lösning						
Beställa mer, hämta mindre	Om man gör det lättare att ta emot paket i kårhuset	Ja	Löser bara planerade eller icke tidskritiska inköp	?	Ja	Behöver uppmuntran och logistisk lösning på det.
Matkasse? Vem tar emot? Transportcentralen Samköra matleveranser med kårrestaurangen eller Store Var förvaras det? Löser inte alla behov, bara inköp						
Västtrafikkortspool	Underlätta för vissa	Ja	Löser viss människotransport	Ja	Ja	



Låna ut kort via appen Hur många? Vem hanterar det? För vad är det okej att åka? Hur ser man till att det används rätt? Effektivt, inget svinn						
Uppmuntra kommittéer och föreningar att köpa in västtrafikkort	Underlätta r för vissa	Ja	Löser viss människotransport	Ja	Ja	
Fler kärror för korta transporter	Ja	Ja	Ja	Bättre än idag i alla fall	Ja	
Enkel Löser en del behov Billigt						
Deal med bussföretag	Nej	Ja	Ja	Till människotransport	Ja, när den är gjord och om den är bra	
Bra för människotransport Långsiktigt Hjälper härjda Sänker kostnader Löser inte inköp						
Inga bilar	Nej	Ja	Nej	Verkligen inte	Nja	Mycket av vår verksamhet skulle inte fungera vilket skulle leda till sämre lönsamhet och medlemsnytta.



Bilaga 2

	År																	
Konto	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	Totalt	Snitt/år								
5611	42946	36088	48354	42245	35954	31230	23851	30428	291096	36387	Drivmedel							
5612	15669	15815	19461	10617	14816	14958	15499	14893	121728	15216	Försäkring och skatt för personbilar							
5613	30907	26485	32387	14277	49816	11884	13411	4836	184003	23000	Reparation och underhåll av personbilar							
5615		60772	18580	21301	26826	19045	1640	16063	164227	23461	Leasing av personbilar							
5619	1251			330		6050			7631	2544	Övriga personbilskostnader							
Totalt	90773	139160	118782	88770	127412	83167	54401	66220	768685									

Bilaga 3 - Kravspecifikation

Växellåda	Automat
Sittplatser	7
Miltal	<14000 mil
Drivmedel	El/Hybrid
Övrigt	Dragkrok Parkeringsensor Farthållare Enkel omställning mellan många säten och lastutrymme

Rapport - Önskad utveckling på Lindholmen

Denna rapport ligger till grund för motion 10 till fullmäktigemöte 8 2018/2019 och syftar till att beskriva det arbete som arbetsgruppen för Campusutveckling på Lindholmen har utfört under det gångna året. Delar av rapporten är tagna från projektdirektivet som gavs vid tillsättandet av arbetsgruppen, främst bakgrund och syfte.

Bakgrund

Sedan rektorsbeslutet av under våren 2018 att riva upp tidigare fattade beslut om flytt av verksamhet från campus Johanneberg till campus Lindholmen råder konsensus om att ingen verksamhet kommer flytta mellan Chalmers två campus under en överskådlig framtid. Detta innebär att tidigare planer på att förbättra situationen för de studenter som studerar på campus Lindholmen, till exempel genom nybyggnation av ett nytt kårhus inom de kommande åren, inte längre är aktuella.

Fram till 2011 var studentkårens åsikt att all utbildningsverksamhet skulle flyttas från Lindholmen till Johanneberg. Mellan åren 2013 och 2016 fanns en handlingsplan för utveckla kårens verksamhet på campus Lindholmen, vilken till stor utsträckning fullföljdes – dock kan inte studentkåren i dagsläget anses uppfylla sina uppdrag på campus Lindholmen i samma utsträckning som på campus Johanneberg. De senaste åren har studentkårens fokus legat på att vara delaktig i planerna av flytt av verksamhet från campus Johanneberg och arbetet med planering av campusutvecklingen genom nybyggnation. Då det arbetet har avstannat har behovet uppstått att ta fram önskemål om hur Lindholmen bör utvecklas under förutsättningen att ingen flytt kommer ske.

Avgränsningar

I dagsläget pågår ett arbete med att ta fram en campusplan för Chalmers där principer för möjlig campusutveckling beskrivs; för att inte överlappa med det arbetet och säkerställa att de formulerade önskemålen är genomförbara behöver projektet avgränsas.

Projektet syftar till att formulera studenterna på Lindholmens önskemål om utveckling av sin campusmiljö som är genomförbara inom en tidsram på upp till fem år. Utveckling ska möjliggöra studenternas behov av bra lärandemiljöer, service samt studiesocial aktivitet tillgodoses. Ingen ställning ska tas till flytt av verksamhet från något campus.

Arbetsätt

För genomförande av projektet tillsattes en arbetsgrupp bestående en ledamot ur kårledningen samt studenter med koppling till campus Lindholmen. Arbetsgruppen föreslogs rapportera till fullmäktige för att uppnå förankring hos studenternas valda representanter, möjliggöra ställningstaganden och belysa frågans vikt.

Arbetsgruppen har dels pratat med studenterna på Lindholmen genom H-sektionens styrelse, samt pratat med aktiva kåröreningar och kommittéer om deras närvaro på Lindholmen kontra Johanneberg. Vi har även fört en dialog med ChSRAB och CFAB om deras tankar kring campus Lindholmen för att få en ordentlig överblick av vilka möjligheter som finns.

Vi har sedan sammanställt denna information till en kravspecifikation som beskriver de målsättningar som behöver uppnås för att kåren ska kunna anse att även det campuset ses som ett "levande" campus. Dessa krav är alltså något som arbetats fram från diskussioner och resonemang inom vår grupp utifrån egna erfarenheter samt dialoger med andra studenter på Lindholmen.

Resultat

Vi har inte helt lyckats uppnå de mål som projektdirektivet gav. Det var specificerat att vi skulle både kartlägga tillgångar för utbildning, studiesociala aktiviteter och service på våra båda campus. Detta har endast gjorts ordentligt för Lindholmen, vi skulle även ha gjort en jämförelse av dessa två för att kunna komma med bra förslag på förbättringar på Lindholmen som kanske inte finns på Johanneberg idag. Detta har då av förklarliga skäl inte heller gjorts. Det resultat vi har att komma med är en nulägesanalys av situationen på Lindholmen, samt en analys av vad som skulle krävas för att Lindholmen ska kunna anses vara ett levande campus. Kravspecifikationen som vi har valt att kalla det totala resultatet går att finna i bilaga 1 och beskriver både hur det ser ut i dagsläget, samt vad vi ser som mål för respektive part av Chalmerssfären. Bilaga 1 är en sammanfattning av vad H-sektionens styrelse samlat in under en längre tid innan detta arbete startade samt en enkät som gick ut under detta arbete.

Delarna som rör kårkommittéer och arrangemang i kravspecifikationen är en sammanfattning av en enkät som gick ut till kårföreningar och kommittéer om deras närvaro på Lindholmen.

Rekommendationer

Vi anser att denna rapport tas vidare av kårstyrelsen som får formulera en handlingsplan för hur man från kårens håll ska kunna uppnå dessa mål för ett levande campus på Lindholmen. Ett av de största problemen som dyker upp för de flesta när man pratar om utveckling på Lindholmen är att det finns en osäkerhet kring investeringar eftersom man inte har någon garanti på att det fortsatt kommer finnas studenter på Lindholmen. Därför bör man även eftersträva att i arbetet med handlingsplanen få med både Chalmers och Chalmersfastigheter på banan i arbetet för att veta att investeringarna inte är förgäves. Detta finns beskrivet i "Motion 10 - Önskad utveckling på campus Lindholmen" till FuM 8 18/19.

Frågor på denna rapport ställs med fördel till,

Fredric Furborg

Christoffer Simonsson

Johan Martinsson

Niels Jonsson

Arbetsgruppen för önskad utveckling på Lindholmen.

Bilagor

Bilaga 1 - Kravspecifikation

Bakgrund

Utdrag från 'Handlingsplan för campus Lindholmen 2013-2016': "År 1994 inrättade Chalmers campuset på Lindholmen dit alla Sjö- och Höskoleingenjörsutbildningar lokaliserades, idag studerar drygt 2000 studenter på Lindholmen. Chalmers Studentkår har länge arbetat med att öka kårens närvaro på campus Lindholmen. Under många år hade kåren tydliga åsikter kring campus Lindholmen men sedan Fullmäktigemöte 7 verksamhetsår 2011/2012 har kåren inte längre en åsikt. Åsikten var att kåren ansåg att all utbildning borde flyttas från campus Lindholmen, vilket gjorde att det inte var prioriterat att satsa på ett långsiktigt sätt på campuset. Att det efter åsikten revs upp saknats åsikter om campuset har gjort att det saknats en utgångspunkt för arbetet med att utveckla kårens verksamhet på campus Lindholmen. Det finns i dagsläget ingen tydlig åsikt inom Chalmers Studentkår om campus Lindholmen som campus för utbildning. För att studenterna som studerar där ska trivas och utvecklas har denna handlingsplan ändå tagits fram som en del i kårens verksamhetsplan för att stärka kårens arbete på Lindholmens campus.

Det har inte heller funnits någon tydlig uppfattning om vad medlemmarna på Lindholmen har för behov vilket har gjort det svårt att peka ut en riktning för utveckling av verksamheten. För att ta reda medlemmarnas behov har kårledningen under hösten 2013 genomfört en enkätundersökning som gått ut till alla studerande på Lindholmen, där 500 personer svarade, denna undersökning kommer i detta dokument kallas Lindholmenundersökningen. Dessutom har möten genomförts med sektionsstyrelserna för H och Sjö för att komplettera bilden av behoven hos studenterna på Lindholmen. Utifrån Lindholmenundersökningen samt möten med sektionsstyrelserna har behoven hos studenterna på Lindholmen analyserats och denna handlingsplan tagits fram."

Det är nu 2019 och kommentarer från studenterna på Lindholmen kan se ut som följande:

- "Lindholmarna känner inte att det finns ett ställe som är deras"
- "Ibland känns det som att det händer så mycket mer saker på Johanneberg som vi som bara är på Lindholmen går miste om."

Sedan rektorsbeslutet av under våren 2018 att riva upp tidigare fattade beslut om flytt av verksamhet från campus Johanneberg till campus Lindholmen råder konsensus om att ingen verksamhet kommer flytta mellan Chalmers två campus under en överskådlig framtid. Med detta som anledningar så tillsatte kårens fullmäktige en arbetsgrupp för att ta fram vad studenterna på Lindholmen ser som krav inom den närmsta tiden för att Lindholmen ska kännas som ett levande campus. Det är alltså den arbetsgrupp som formulerat den här kravspecifikationen.

Syfte

Kravspecifikationen specificerar de åtgärder som bör arbetas med för att utveckla campus Lindholmen de närmsta åren. Åtgärderna ska leda till att de behov som kårens medlemmar på Lindholmen har uttryckt uppfylls bättre än i dagsläget.

Mål

Kåren

Kårservice

För närvarande har kårservice på Lindholmen begränsade öppettider, två dagar i veckan, 3,5 timmar per dag. Den service som ges skiljer sig också från Johanneberg, på Lindholmen kan du endast få hjälp att beställa nytt kort, adressändra samt boka kårlokaler. Det finns för tillfället ingen möjlighet att hämta nycklar, betala hyran för kårlokaler eller betala kåravgiften. Detta är både ett generellt problem under året, men framförallt ett problem under mottagningen då många nyantagna behöver hjälp och kårservice på Lindholmen inte har öppet alls under mottagningen. Vidare blir kårservice på Lindholmen nedprioriterat om personalen är tillfälligt frånvarande tex vid sjukdom. Detta har lett till att kårservice har stängt under långa sammanhängande perioder.

Därför vill vi att kårservice på Lindholmen ska:

- Erbjuder samma service som på Johanneberg
- Ha bättre öppettider
 - Speciellt under mottagningen
- Undvika att nedprioriteras

Detta innefattar att kårservice på Lindholmen skall ha öppet dagligen, minst 3 timmar per dag, samt att kårservice har öppet varje dag under mottagningen i minst 6 timmar. Det skall finnas möjlighet att både betala och hämta nycklar till kårens lokaler även på Lindholmen. Slutligen är det viktigt att kårservice på Lindholmen inte nedprioriteras vid personalbrist.

Kårkommittéer

För närvarande så upplever studenterna på Lindholmen att kårkommittéer inte ser Lindholmen som en relevant del av Chalmers. De upplever att de inte får information och möjligheter att ta del av det utbud som kårkommittéerna tillhandahåller på samma villkor som studenter på Johanneberg. Därför tycker arbetsgruppen att kåren bör ta fram två enkla guider till kårkommittéer för att hjälpa dem marknadsföra sig samt få en förståelse för vad för lokaler samt andra möjligheter som finns på Lindholmen enligt följande:

- Guide till marknadsföring på Lindholmen
- Guide till att arrangera evenemang på Lindholmen

Vidare tycker arbetsgruppen att kåren aktivt bör arbeta för att kårkommittéer utökar sin närvaro på Lindholmen genom att:

- Biljettförsäljning bör likställas med den biljettförsäljning som sker på Johanneberg
- PR även skall göras på Lindholmen

Samt att kåren aktivt skall arbeta för att det ska vara lika lätt för kårkommittéer att arrangera på Lindholmen som på Johanneberg.

- Arrangemang
 - T.ex. lunchföreläsningar
 - Större arrangemang

Högskolan

För ett flertal av de åtgärder studentkåren vill åta sig behövs stöd från Chalmers och Chalmersfastigheter. Vidare krävs åtgärder gällande lärandemiljöerna på Lindholmen för att de ska bli likvärdiga miljöerna på Johanneberg.

Utbildningslokaler

I dagsläget finns det flertalet grupprum och lektionssalar som är dåligt utformade därför jobbas det med att förbättra dessa. Det som är problematiskt är att högskolan inte lyssnar ordentligt på vad studenterna önskar vid ombyggnationer. Utöver detta så saknas det tysta läsesalar på Lindholmen.

Därför vill vi att högskolan arbetar med att:

- Förbättra och strukturera upp kontakten med studenter inför lokalförbättringar
- Skapa en tyst läsesal

Attityd

Idag finns fortfarande ett stigma över studenter som studerar och arbetar på Lindholmen. Flertalet elever känner sig missaktande efter kommentarer och beteende från andra studerande samt fakultet på Johanneberg. Detta i kurs med att känna sig nedprioriterade i jämförelse med motsvarigheten på Johanneberg. Vi och dom känslan existerar idag till stor grad.

Därför vill vi sätta krav på att:

- Högskolan lyfter problemet till fakulteten och kommer med åtgärder för att få ordning på attitydproblemen
- Högskolan lyfter Lindholmen som campus och arbetar med att skapa känslan av ett enat Chalmers

Science park

Lindholmen science park är en unik möjlighet för studenter att få koppling till arbetslivet och det upplevs inte som att den möjligheten tas till vara på ordentligt, därför vill vi att högskolan arbetar med att:

- Integrera studenter mer
- Öppna studielokaler för studenter likt man gjort tidigare

Gemensamt

En kategori av åtgärder går inte att göra på egen hand utan kräver ett samarbete mellan både högskolan och kåren.

Studentliv

För närvarande så har Lindholmen inget levande studentliv efter klockan 17:00. Det finns för tillfället inget ordentligt kårhus på Lindholmen. Dagens kårhus på campus Lindholmen är byggt som ett provisorium och färdigställdes 2007. Kårhuset är en inglasad gränd där det är högt i tak, golvet består av betongplattor och det ofta blir högljutt och kallt. I kårhuset finns Kokboken som är ett kombinerat café och bokhandel, där även Kårexpeditionen ligger. Utbudet i kokboken är smalt och öppettiderna begränsade, från 8:00 - 16:00 och 8:00 - 15:30 på fredagar.

Då det på Lindholmen endast finns en pub med det huvudsakliga syftet att just arrangera pub finns det inte en lokal där vanligt lättare umgänge kan förekomma.

Vi anser att dessa punkter behövs:

- Umgängeslokaler för studenter som är öppet efter skoltid
 - T.ex. pub eller sektionslokal
- Servicebutik med ordentligt utbud öppet efter skoltid
- Kårhus
 - Öppet efter 17.00
 - Anpassat för att studera och umgås
- Studie och umgängesfrämjande café i anslutning till undervisningslokaler
- Fler studentbostäder i närområdet

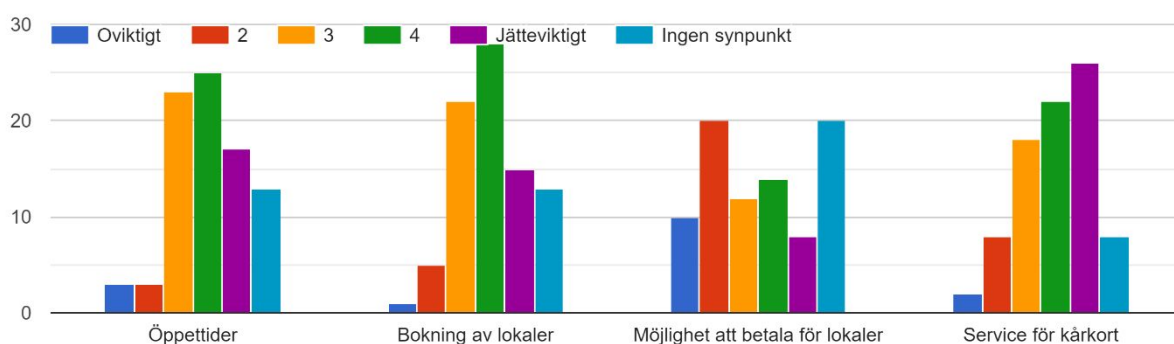
Med dessa punkter kan man tänka på att flytta på servicebutiken och göra kårhuset likt studiehallen i Maskinhuset och att utbudet på en annan plats blir mer likt STORE på Johanneberg.

Bilaga 2 - Sammanfattning studentrösten H-sektionen

Sammanfattning enkät plus tidigare studentröster angående utvecklingen på Lindholmen:

Kårservice:

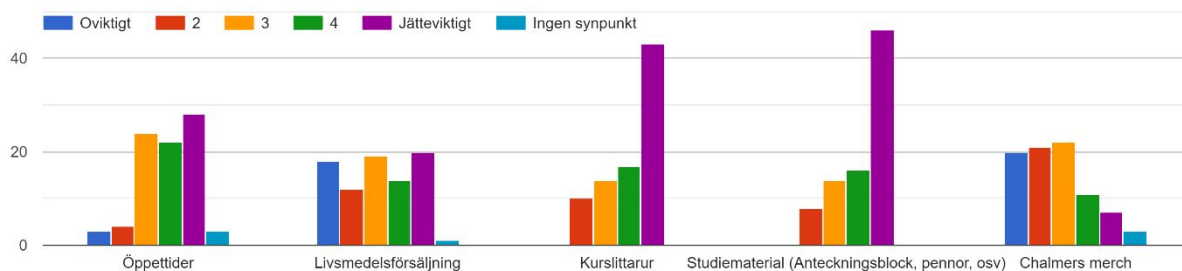
Vad tycker du är viktigt att kårservice erbjuder för tjänster på Lindholmen?



Några punkter som kommentarerna även påpekar är att öppettiderna är alldeles för dåliga och att man inte kan göra samma saker på bägge två ställena när det väl är öppet irriterar. KS har stängt de första två veckorna på mottagningen ute på Lindholmen vilket gör att man måste skicka nyantagna upp till JB för problem med kårkortet. Vidare att om man beställer ett nytt skickas det till JB enligt vad jag förstod.

Kokboken

Vad tycker du är viktigt att Kokboken erbjuder?

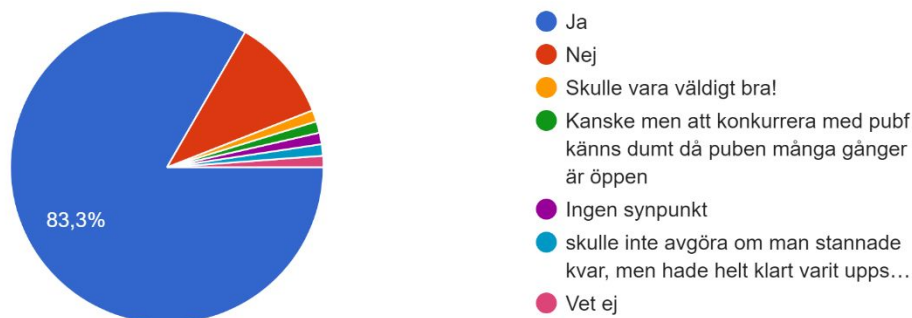


De kommentarer som även kom på denna fråga var tydligt att öppettiderna känns för snåla, att de stänger redan 16.00 måndag till torsdag samt 15.30 på fredagar. Sedan att det är stängt helt på helger, borde kanske vara öppet inför tentaveckor i alla fall. Öppettider mellan jul och nyår (framförallt efter nyår innan omtentor)

När det kommer till sortimentet saknar folk intimprodukter, frysta rätter. Vidare känns det inte som att de har tillräckliga volymer hemma av kurslitteratur samt studiematerial då det ofta tar slut vid kursstart/terminsstart.

Skulle en studentrestaurang på Lindholmen göra det mer attraktivt att hänga kvar på kvällarna?

84 svar

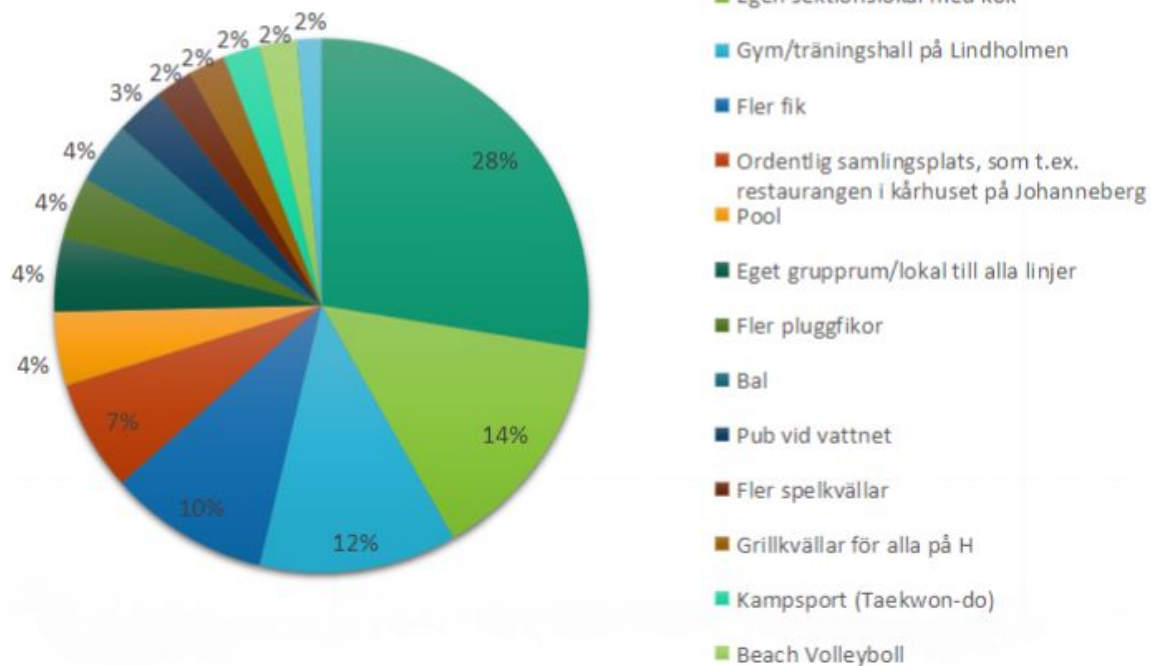


Känns som denna frågan får man kanske ta med en nypa salt, då visst skulle det vara bra men kan bli svårt.



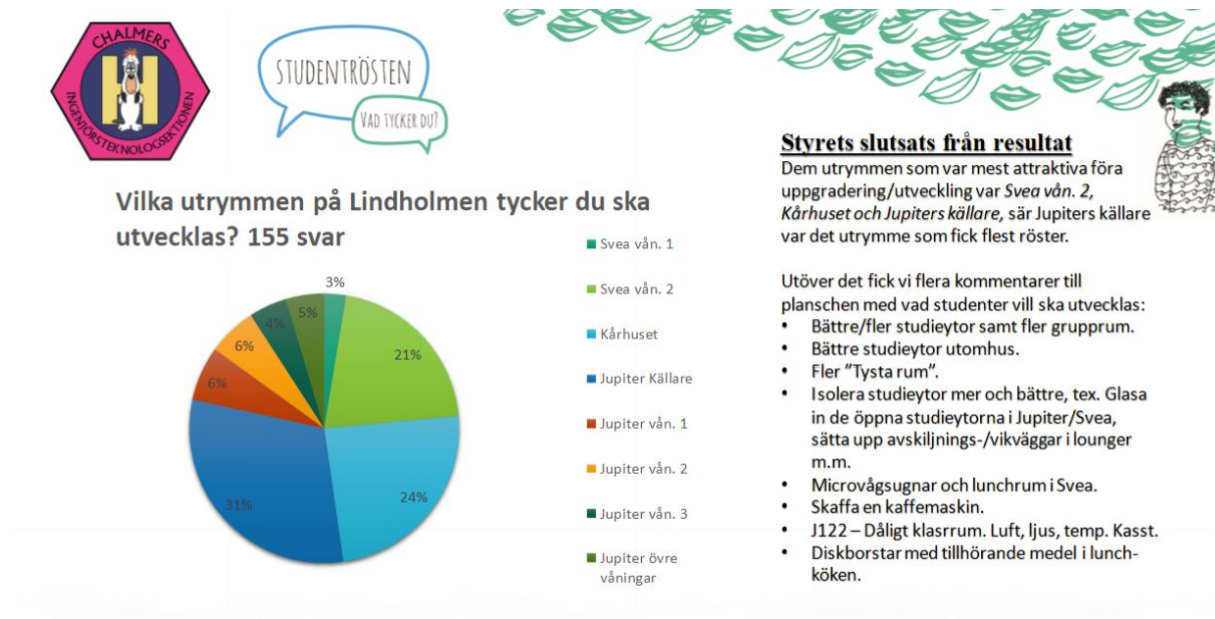
Från studentrösten HT17:

Saknar du något i sektionens nöjesliv/aktiviteter efter skoltid? (167 st)



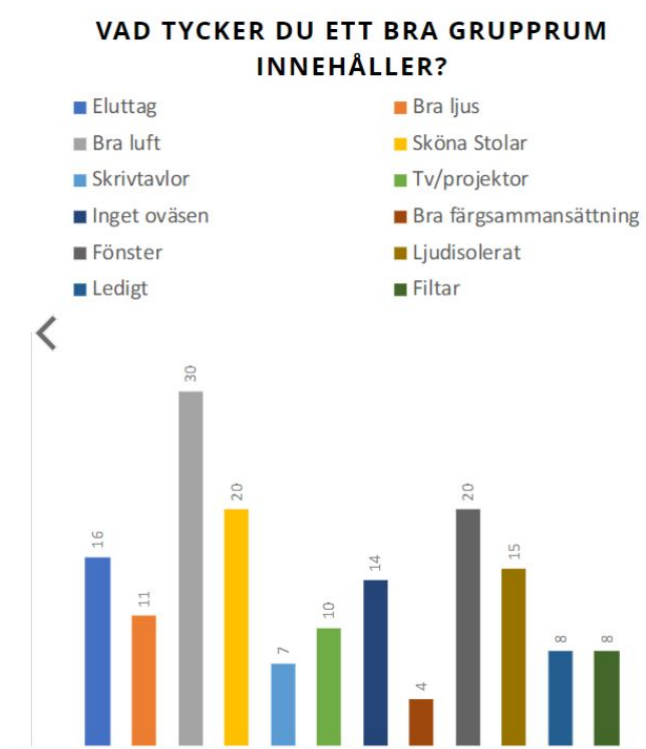
Samma studentrösten tar även upp att de saknas tysta studiesalar på Lindholmen.

Från studentrösten VT18



Handlade mycket om att de studieytorna som finns inte håller den kvaliteten som studenterna förväntar sig.

Från studentrösten HT18:





Samma här handlar det mycket om kvaliteten på studieplatserna.

Egna tankar och slutsatser:

Vad jag har fått av både denna enkät samt när jag pratat med studenter på campus Linholmen känner jag att det saknas möjligheter att vara kvar att studera på Lindholmen efter skolans slut vid 17 då det saknas bra studielokaler och affärer (mat, kaffe osv). Då kokboken stänger kl 16.30 är ju oftast all mat/fika slut redan innan det och om man då skall sitta kvar blir man tvungen att handla på pressbyrån (vilket blir betydligt dyrare än att handla på store). Sedan tycker studenterna att de nuvarande möjligheterna där man kan sitta och studera på ett bra sätt är i kuggen, men väldigt få som vill sitta någon annanstans att studera då lokalerna lämnar mycket att önska.

När det kommer till evenemang och sådana saker tänker jag att det naturligtvis är svårt att bygga ut för mycket ute på Lindholmen då antalet studenter är betydligt mindre här än på JB.

Slutrapport CHARM 2019

Erik Marberg
Project Manager 2019



1. Inledning

Chalmers Studdentkårs Arbetsmarknadsdagar, CHARM, har arrangerats av studentkåren sedan 1975 och syftar till att möjliggöra för studentkårens medlemmar att träffa och knyta kontakter med näringslivet och potentiella framtida arbetsgivare. CHARM ska också bidra till Chalmers Studentkårs intäkter. Denna slutrapport skall ge läsaren en inblick i hur CHARM 2019 har avlöp och vad som väntar i framtiden.

2. Organisation

CHARMkommittén 2019 (CHARMk) har i år arbetat efter principen frihet under ansvar, där varje medlem i kommittén har varit fri att organisera sitt eget arbete och vi litar på att alla utför sina uppgifter på ett bra sätt. Mitt mål som projektledare har varit att alla som engagerar sig i CHARM på något sätt, allt från värd till kommittémedlem, ska växa som person och må bra under sitt engagemang.

2.1 CHARMkommittén

Vid verksamhetsårets start var 11 personer invalda i CHARMk. Efter ett avhopp och 5 nya rekryteringar blev kommittén till slut 15 personer stark. CHARMk 2019 har likt tidigare år varit organiserad i tre grupper, Näringsliv & Event, Logistik & Service samt marknadsföring. Postansvaret har varit samma som tidigare år och ansvaret de tre poster som inte fylldes skulle haft har delats ut till de som kunnat, haft intresse av det eller strukits. Detta rekommenderas inte till kommande år. Det har märkts tydligt på arbetsbelastning att det saknats tre personer. Blir kommittén ej fullsatt bör man tidigt stryka uppgifter och delar av mässan som inte är essentiella. Hur CHARMk rekryterar har jobbat med i år och det bör arbetas mer med kommande år. I skrivande stund rekryteras CHARMk 2020

2.2 Projektgruppen

Projektgruppen består av studenter som engagerar sig i projektet från mitten av hösten fram till och med mässan i februari. Likt förra året hade vi med internationella studenter i projektgruppen och antalet sökande var likvärdigt tidigare år. Varje projektgruppsmedlem är kopplad till en person i kommittén som arbetar med projektgruppsmedlemmen. I år hade CHARMk 9 medlemmar i projektgruppen.

2.3 Värdar

Till CHARM 2018 rekryterades 170 värdar som hjälpte till inför och under mässan. Årets olika värdtyper inkluderade allt från företagskontakt, servicearbete och arbete med banketten till logistikarbete och arbete med marknadsföring. Vårdarnas engagemang är oundgängligt för att CHARM ska vara möjligt att genomföra, samtidigt som möjligheten att vara värd är ett av CHARMs största bidrag till medlemsnyttan.

2.4 Kommittésamarbeten

CHARM hade inte kunnat genomföras på samma sätt utan hjälp från flera kommittéer och föreningar. FestU, LoB, CFFC och Pyrot var alla med och skapade banketten. LoB hjälper till med eldragning i Kårhuset, G.U.D. tar bland annat hand om det trådbundna nätet och CFFC fotograferar mässan. CHARM fick också hjälp av K6 och KfKb:s kockkommitté med arrangerandet av sittning respektive matlagning under matläggningen. CCC bidrog med hjälp att sätta upp tältet till CHARMtech. Vi är mycket tacksamma för att så många vill engagera sig och hjälpa CHARM!



2.5 Stödfunktioner

Projektledaren har likt tidigare år haft stöd av en referensgrupp bestående av tidigare ledamöter i CHARMk. Referensgruppen har under året fungerat som bollplank i frågor av både operativ och strategisk karaktär under året och tanken är att referensgruppens ledamöter ska sitta över flera år för att bidra med kontinuitet och flera olika perspektiv. Referensgruppen har i år ansvarat för att varje gruppansvarig samt varje grupp i CHARMk fått en mentor som de kunnat använda som bollplank och hjälp vid reflektion under året. Den har också jobbat med CHARMs handlingsplan som skall skapa verktyg för att utvärdera hur verksamheten utvecklas.

3. Verksamhet

Likt alla andra kommittéer i Chalmers Studentkår arbetar CHARMk efter en verksamhetsplan som är uppdelad i löpande verksamhet och särskilda satsningar. I verksamhetsplanen redogörs för verksamhetens syfte, mål och ingående delar. Nedan redogörs för hur de särskilda satsningarna har avlöp samt för vissa delar av den löpande verksamheten som jag anser behöver lyftas lite extra.

3.1 Löpande verksamhet

CHARMk har följt den löpande verksamheten som beskrivs i verksamhetsplanen. Nedan kommer några delar av den löpande verksamheten att belysas lite extra:

- **Temasläpp**
I år hade vi ett temasläpp i samarbete med Sleep Cycle och CING. Under temasläppet bjöds på lunch och Sleep Cycle hade en föreläsning som var mycket uppskattad.
- **Katalogen**
Likt tidigare år har CHARMkatalogen tryckts upp i 5000 fysiska exemplar. Eftersom posten Designansvarig Katalog ej blev tillsatt togs katalogen fram tillsammans med kommunikationsavdelningen. En diskussion som återkommer kontinuerligt är huruvida CHARM ska fortsätta att trycka upp katalogen då detta bidrar till en ekonomisk och miljömässig belastning. Samtidigt visar utvärderingarna återkommande på att besökarna föredrar en katalog i fysiskt format framför en digital. Min rekommendation är därför att fortsätta med en fysisk katalog fram till dess att vi kan utveckla en egen applikation som går att koppla till CHARMs nya anmälningssystem och som kan ersätta den fysiska katalogen till fullo.
- **preCHARM**
preCHARM är en eventvecka som infaller dagarna före CHARM. I år hade vi ett flertal föreläsningar, CV-fotografering och event som var mycket uppskattade av studenter. Strävan var att eventen under preCHARM skulle vara en bra uppstart för medlemmarna inför mässan och att det skulle finnas något för alla.
- **Mässan**
CHARM 2019 hade 158 "vanliga" utställare. Med tanke på de lokaler CHARM använder i dagsläget ser årets kommitté att 160 "vanliga" utställare är optimalt. Antalet anmälningar var dock lägre i år än vanligt. Detta upplevdes också på mässorna i Umeå, Luleå och Linköping som ligger i samma tid. Om det är en trend eller bara ett ovanligt år är för tidigt att säga men en strategi för hur man hanterar färre anmälningar i framtiden bör tas fram. I år höjdes priset på alla paket och många tillval. Det är förmodligen den största faktorn till varför de dyrare paketen inte sålde lika bra som tidigare år.
- **Banketten**
Årets bankett var förlagd till Lindholmen likt förra året. Detta medförde både fördelar och svårigheter. En stor fördel var att montrarna på plan 1 i kårhuset kunde bevaras. Nackdelen är



att utställare initialt inte är positiva till att ta sig till Lindholmen, väl där tas det emot väl. Skall banketten hållas på Lindholmen i framtiden kan det vara värt att undersöka möjligheten att arrangera transport för utställare från Johanneberg till Lindholmen innan banketten. Hur man förmedlar det till besökarna är också ett område att utveckla.

- **CHARMtech**
CHARMtech hade likt mässan i stort färre intresserade i år. Detta kom som en överraskning och för att inte tältet skulle vara tomt erbjöd man både Formula Student och Chalmers Robotförening att visa upp sig.
- **Seminars**
CHARM har under flera år haft inspirationsföreläsningar under mässtdagarna. I samarbete med CING hyrdes två föreläsare in till mässan. De hölls i SB-huset för att ge medlemmar ännu en anledning att besöka hela mässan. Vi rekommenderar att samarbetet med CING fortsätter då det är mycket givande för både CING och CHARM.
- **CHARMtalks**
CHARMtalks är kontaktsamtal mellan företag och studenter. Intresset bland företag var stort men likt tidigare år har intresset bland studenter varit lägre. Min rekommendation är att ett extra stort fokus läggs på att marknadsföra detta event mot teknologerna kommande år för att bygga ett starkt varumärke för CHARMtalks.

3.2 Särskilda satsningar

- **Nytt anmälningssystem**
Förra året utvecklades ett nytt anmälningssystem i samarbete med CTK som CHARM och CTK äger tillsammans. Alla anmälningar kring mässan sköttes i systemet, från intresseanmälan till anmälan till CHARMtalks. I stort var det en succé och har fungerat väldigt bra. Det fanns färre barnsjukdommar än väntat men potentialen för utveckling är fortfarande stor. I skrivande stund arbetar CTK med att utveckla systemet till kommande år. Det börjar också användas av sektionsmässor och förhoppningsvis av mässor på andra lärosäten.
- **CHARMhörna (endagsutställare)**
Det visade sig vara svårt att sälja CHARMhörna utan att ha en förberedd lista på företag att sälja till. Målet var att ha 10 utställare (5 dag ett och 5 dag två) men det slutade med 6 endagsutställare. Då samlades de båda på dag ett och ytan de stod på användes i stället som en plats där sponsring delades ut dag två.
- **Dokumentation på engelska - Internationalisering**
Syftet med denna satsning var att förbereda kommittén på att i framtiden kunna rekrytera icke svensktalande studenter. Då kommittén var underbemannad prioriterades inte denna satsning och arbetet har skett helt på svenska likt tidigare år.
- **Rekrytering av CHARMkommittén**
Arbetet med rekrytering har prioriterats högt och aspningen har helt gjorts om från tidigare år. En grupp i kommittén har arbetat med det. I skrivande stund pågår aspningen så slutsatser om resultatet kan tyvärr inte dras. Något som bör skickas med till kommande år är att börja med aspningen tidigare när CHARM är färskt i minnet hos medlemmarna.



4. Ekonomi

4.1 Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar Ekonomi AB

I år flyttades CHARMs ekonomi ut från kåren och in i bolaget Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar Ekonomi AB (CHARMe). Ett mål var att det i praktiken inte skulle innebära någon förändring för kommittén utan enbart för projektledaren. Det var också viktigt att bolaget och dess styrelse enbart skulle arbeta med mässans ekonomi och inte med kommittén. Det har skapat nya förutsättningar för kommittén ekonomiskt både till det positiva och det negativa där majoriteten upplevs positiva.

4.2 Resultat

Budgetmässigt gjordes några förändringar, framförallt prishöjningen. Man tog dock inte hänsyn till att prishöjningen kunde leda till sämre försäljning av de större paketen. I skrivande stund inväntas fortfarande några betalningar, men det beräknade resultatet när alla betalningar kommit in är ca 5 450 000 vilket är ungefär 270 000 mindre än budgeterat. Beräknade totala intäkter är ca 7 040 000. Det är ca 900 000 mindre än budgeterat. Det kompenseras en del av att kommitténs utgifter är mindre än budgeterat.

Prissättning

Årets prissättning hade stora förändringar, dels för att kompensera för inflation, dels för att ha marknadsmässiga priser. Den största förändringen var att alla paketpris höjdes markant. Det ledde förmodligen till minskad försäljning av silver- och guldpaket men det är föga förvånande då företags budgetar är satta sen tidigare. Jag rekommenderar att man inte justerar priserna på paketen nästa år men vissa mindre förändringar bör göras.

5. Projektledarens reflektioner och rekommendationer för framtiden

För mig som projektledare har året präglats av alla förändringar den ekonomiska organisationen genomgick under sommaren. Att skapa en stabil grund för nästa projektledare att stå på har varit viktigt för mig. Den första juli 2018 bestod kommittén av 10 personer (CHARMks tänkta antal i nuläget är 18 personer, projektledaren inkluderad) och efter mycket arbete med efterrekrytering saknades "bara" tre personer. Så har det sett ut under resten av året. Det ledde till stor arbetsbelastning för majoriteten av kommittén och tillät inte att fokus var mycket mer än "det skall bli en mässa". Utöver det har andra förändringar som ett nytt anmälningssystem och flytt av hur vi hanterar vår data också påverkat året. Nästa kommitté kommer inte vara först med dessa utmaningar och vårt mål har varit att göra en bra mässa samtidigt som vi ger nästa år en stabil grund att stå på när de gör sin mässa.

Men i skrivande stund genomför vi rekryteringen av nästa kommitté och jag är orolig att de kommer hamna i samma situation som vi var i för ett år sedan. CHARM är en väloljad maskin och kommittén är väldigt bra på att göra mässan men det är inte hållbart att göra det med för få personer. En konsekvens av att mässan är bra är att förväntningarna växer i takt med kvalitén. Det innebär att jobbet som behöver göras också växer blandat med nya förutsättningar. Utan att ta ställning till hur man skall gå vidare där måste rekryteringen av CHARMk stärkas upp.



Förra året lämnade min företrädare tre rekommendationer och jag följer gärna i hans fotspår med rekommendationer:

- Stärk CHARMks rekrytering
CHARM är i dagsläget nödvändigt för kåren och viktigt för högskolan. Om mässans storlek inte ändras behöver kommittén vara fullsatt. I år har vi försökt en ny approach med längre aspning och hur bra det lyckas återstår att se. Målet med CHARMks rekrytering måste vara att kommittén alltid är fullsatt efter rekryteringsperioden.
- Fortsätt med internationalisering
Alla Chalmerister kan i någon mån engagera sig i CHARM. I dagsläget är det genom att vara del av projektgruppen eller genom att vara värd. Vi märker varje år att intresset för att engagera sig bland våra internationella studenter är lika högt eller högre än intresset bland de nationella studenterna. Så fortsätt att ta in internationella studenter i projektgruppen och som värdar och jobba med den upplevelsen.

Jag vill avsluta med att rikta ett stort tack till CHARMk och alla som engagerat sig i projektet. Det har varit en ära att få leda gruppen och de har överträffat mina förväntningar.

Frågor på rapporten ställs med fördel till,

Erik Marberg
Projektledare 2018/19





Status report operational plan 2018/2019

In this final status report of the work carried out within the operational plan to the council, progress since the last report and outlook for the remainder of the year will be presented. Overall, work with the operational plan has been slow during the last months due to a high workload for the management team. Unfortunately, it is in the nature of things that when many urgent and critical things are ongoing, the operational plan gets down-prioritized.

Four out of ten projects are finished or going to be finished this year according to plan. Two of the projects will be finished according to plan, however, in the first months of the upcoming operational year. In the remaining three projects, focus is now on ensuring that the progress made, and work carried out won't be lost in the future – for example by continuing the work in next year's operational plan.

Most projects are going according to plan	Most projects are a bit behind schedule	Most projects are at risk of not being finished
---	---	---

Development within the prioritized areas

Development within the prioritized areas is based on the Student Union's vision and mission document and the prioritized areas that the council decide upon each year. The areas are prioritized for three to five years in order to maximize the potential for development in up to five areas. This way larger and more distinguishable progress can be achieved during the period an area is prioritized.

Prioritized area 1: Work for sustainable involvement

Missions: 3, 7, 8 and 9. Prioritized between 2013/2014-2018/2019.

a) Evaluation of prioritized area

On the 10th of April the Student Union Council finalized the new prioritized area *Environmental Sustainability at Chalmers*. This means that the ordinary work within the operational plan point is finished, all that remains now is to document the process for the future and compose a report of the work carried out to the board. Within the new prioritized area there is an exceptional basis to carry out work that will be very valuable for the Student Union and Chalmers as a whole.

The project is going according to plan	The project is a bit behind	The project is at risk of not being finished
--	-----------------------------	--

Prioritized area 2: Work for international students to benefit from the union and feel a sense of belonging throughout their period of studies

Missions: 2, 3, 7, 8, 10 and 11. Prioritized between 2013/2014-2019/2020.

b) Action plan for internationalization

The work with the action plan for internationalization is finished. It resulted in an action plan and suggestions on who should be involved and how it can be carried out.

There were also some things that need to be addressed in the future that did not fit in the action plan that has been documented.



In order to make sure that the action plan is carried out it is suggested to be a part of the operational plan of next year.

The project is going according to plan	The project is a bit behind	The project is at risk of not being finished
--	-----------------------------	--

Prioritized area 3: Strengthen the connection between the students' time at Chalmers and future career

Mission: 4 and 7. Prioritized between 2015/2016-2019/2020.

c) Formulate the Student Union's opinions regarding career and business relations

Since the last operational plan status report unfortunately very little work has been carried out on this project. The main reason for this is a high work load in combination with other tasks being more time critical, from the group members point of view. For example, the management team hand over planning, the continuous board work, meetings and conferences has taken a lot of time and focus away from this work.

The plan for the project heading forward is for it to be worked on during the summer, in order to hopefully be presented to the first union council meeting of 2019/2020. The status is that about 80% of the work is finished, and what is left to be done is to write the proposition itself and finalize the attachment with the proposed opinions.

The project is going according to plan	The project is a bit behind	The project is at risk of not being finished
--	-----------------------------	--

Prioritized area 4: Strengthen the Student Union's executive organization

Mission: 6, 8. Prioritized between 2016/2017-2020/2021.

d) Structure the Student Union's premises and accesses

Since the last report no further work has been done and the project is not going to be finished. Remaining work will center around what to pass on to the next year's management team, and in which way work could continue.

The project is going according to plan	The project is a bit behind	The project is at risk of not being finished
--	-----------------------------	--

e) Oversight of the directives, guidelines and policies with which the Student Union regulate its companies

Since the last report a lot of work has been carried out with formulating a system for how the Student Union's companies are regulated and how development is carried out within them that makes use of all the input the group has received during the process. To this council meeting a suggestion of how such a system could look will be presented to the council for feedback and input.

The ambition of the task force is to present a suggestion for an updated owner's directive to the council for approval at the first or second council meeting next year ahead of the annual general



meeting for the shareholders in November. This a delay of original plan but the task force believe that this will lead to a higher quality in the delivery.

The project is going according to plan	The project is a bit behind	The project is at risk of not being finished
--	-----------------------------	--

Prioritized area 5: Ensure the voluntary involvement of the future

Mission: 3, 7, 8, and 9. Prioritized between 2017/2018-2021/2022.

f) Investigate and develop new forms of voluntary involvement

Due to a high workload for the involved management team members in combination with an ambitious initial plan, this operational plan point will not be finished in the same way that was originally planned. Instead, what will be done with this point is to go through what has been done throughout the year and recommend how this issue should be tackled the upcoming year instead.

The project is going according to plan	The project is a bit behind	The project is at risk of not being finished
--	-----------------------------	--

g) Structure for recruitments to voluntary involvements

We now have a process for recruiting student representatives and are taking in feedback on this proposed process from stakeholders. After the feedback round is done, we will write documentation for continuity.

The project is going according to plan	The project is a bit behind	The project is at risk of not being finished
--	-----------------------------	--

Prioritized projects

Prioritized projects are projects within the Student Union that must be carried out in order to stabilize the organization or fix an urgent problem. The prioritized projects are not connected to the prioritized areas but are urgent in the sense that clear development is required within the scope of the project during the upcoming year so the organization can remain stable and well-functioning.

h) Streamlining educations for involved students

As mentioned in last report the project is a fair bit behind schedule and we have taken the decision to pause the work for remainder of this year. We are currently in the process of trying to formulate how the work can be continued within next year's operational plan. This will include a platform to test on, an idea on what type of education we want to try the process on and how to structure that.

We have also been in contact with Tekniska Högskolans Studentkår in Stockholm, who are doing a similar project together with the Royal Institute of Technology. We hope to learn from this project which have been tested during the education of phadders for the welcome weeks at KTH.

The project is going according to plan	The project is a bit behind	The project is at risk of not being finished
--	-----------------------------	--



i) Equality and sexism

This point was considered complete at student union board meeting 8. Report about this can be found on the union website in the summon for board meeting 8.

The project is going according to plan	The project is a bit behind	The project is at risk of not being finished
--	-----------------------------	--

Questions regarding the report can be asked to,

Gustav Eriksson
President
KO@chalmersstudentkar.se

Sten Li
Vice President
VO@chalmersstudentkar.se

Tove Larsson
Educational Officer
UO@chalmersstudentkar.se

Leon Larsson
Student Welfare Officer
SO@chalmersstudentkar.se

Henrik Larson
Careers Officer
AO@chalmersstudentkar.se



Rapport till FuM8 kring Kårledningen 18/19:s arbete under sommaren 2019

Bakgrund

Med bakgrund i den problematik som uppstått för kårledningen, och då specifikt kårledningens överlämningsperiod under sommaren, till följd av den nya läsårsindelningen togs på FuM4 ett beslut. Beslutet var att uppdatera arvoderingsplanen för att möjliggöra för kårledningen att stanna till slutet av sommaren med syftet att kunna säkerställa en kvalitativ överlämning samt ge utrymme åt både återhämtning för kårledningen och ha möjlighet att färdigställa projekt som ej hunnits med under året. I beslut §130 från Fullmäktigesammanträde 4 2018/2019 återfinns följande att-satser:

att ålägga kårstyrelsen att specificera vilken typ av arbetsuppgifter som skall utföras under den utökade arvoderingsperioden till resten av kårledningen senast till FuM8 18/19.

att ålägga kårstyrelsen att rapportera vilka kårledningsledamöter som kommer att ta del av den utökade arvoderingsplanen senast till FuM8 18/19

Kårstyrelsen ämnar med denna rapport ge leveransen på båda ovanstående att-satser.

Tider under sommaren

Alla i kårledningen har olika förutsättningar för att arbeta under sommaren som har behövts ta hänsyn till. Aspekter som spelar in är bland annat privatekonomi, hur mycket tid man behöver för återhämtning samt i vilken omfattning man har arbete som måste göras. Beroende på hur många veckor som kårledningen totalt kommer att arbeta i sommar kommer det ekonomiska utfallet att se olika ut. Under denna rubriken kommer både vem som arbetar när och vad detta kommer att kosta rapporteras.

En förutsättning för arbetet under sommaren var att alla ska få möjligheten till att vara utvilade inför skolstarten i september. Det generella upplägget som diskuterats fram internt i kårledningen är att man som mest kan få två veckors arvoderad återhämtning under sommaren, förutsatt att man arbetar alla sju veckor. I övrigt enades vi om en linjär modell för arvoderad återhämtning, där man om man jobbar tre till fyra veckor får en vecka betalt återhämtning istället för två.

Detta var den generella överenskommelsen bland kårledningen, då det är sju veckor från överlämningsens slut till höstterminens början. I praktiken har däremot kårledningen tänkt att ta möjligheten att inom S-enheten stötta nästa verksamhetsårs SO och vSO i början av året på grund av den höga arbetsbelastningen under mottagningen. Detta innebär att under mottagningsvecka 3 och 4, som är när höstterminen börjar, kommer SO och vSO 2018/2019 att arbeta under motsvarande åttonde och nionde veckan efter överlämningsens slut. Därmed kommer detta verksamhetsårs S-enhet att utnyttja fyra veckors ledighet under de första sju veckorna.

Vilka stannar när?

Under perioden efter överlämningen från och med den 15 juli fram till mottagningens slut kommer alla i kårledningen 2018/2019 på något sätt arbeta med prioriterade uppgifter. Ett GANTT-schema som visualiserar vilka veckor som respektive person i KL kommer att arbeta under sommaren är bifogat som bilaga.

**Hur ser det ekonomiska utfallet för sommarens arbete ut?**

I bilagan ses att av kårledningens 10 ledamöter stannar 8 under hela förlängda arvoderingsperioden ur ett ekonomiskt perspektiv, det vill säga sju veckor. De 2 övriga ledamöterna stannar enbart i fyra arvoderade veckor, och uteblir därmed från tre veckors arvodering. Därav följer kårledningen 18/19:s arvodering under verksamhetsåret 19/20 enligt följande, där prisbasbeloppet (PBB) för år 2019 är beräknat vara 46 500 kr:

Post	Kostnad/månad	Totalt antal månader	Kostnad för 18/19
KO	33 % av PBB	2	30 690
VO	33 % av PBB	1	15 345
HA	33 % av PBB	2	30 690
ITA	33 % av PBB	2	30 690
UO	33 % av PBB	2	30 690
vUO	33 % av PBB	2	30 690
SO	33 % av PBB	2	30 690
vSO	33 % av PBB	2	30 690
AO	33 % av PBB	1	15 345
vAO	33 % av PBB	2	30 690
Summa	(Bruttoarvoden)		276 210
Arbetsgivaravgifter	(31,42 %)		86 786
Totalt			362 996

Med andra ord uteblir totalt motsvarande 2 månaders arvode, 40 333 kr, från den arvoderingsplanen som fastställdes av Fullmäktige på FuM4 2018/2019.

Arbetsuppgifter under sommaren

För att vara transparenta och tydliga med vad KL kommer att arbeta med under sommaren har nedan listats arbetsuppgifter som är prioriterade. Processen för att ta fram dessa arbetsuppgifter skapades under kårledningens vårkonferens i mars månad. Resultatet blev att var och en i kårledningen ansvarade för att fylla i en mall med vilka arbetsuppgifter som behövdes samt lämpar sig för att genomföras under sommaren, hur lång tid dessa uppskattningsvis skulle ta samt vilken prioritering respektive uppgift hade. Presidiet har sedan sammanställt listorna nedan med åtanke på hur många arbetsdagar var person stannar, och ordnat uppgifterna i prioriteringsordning.

Nedan följer ett utdrag med de högst prioriterade arbetsuppgifterna (6 och uppåt) ur den bruttolista som kompilerades i samband med ovan nämnda process.

Värt att notera är att det finns mer än tillräckligt med arbetsuppgifter som kårledningen skulle kunna göra under sommaren, och det är osannolikt att under sommaren hinna med alla arbetsuppgifter som är identifierade.



KL					
Vad?	Vad innebär det?	Tidsuppskattning (i dagar)	Priorite ring (1-10)	Vem/Vilka	Ansvar
Verksamhetsberättelse	Vad har kåren arbetat med under året?	5	10	KS	KO, VO
GDPR: Gemensam och individuell	Implementera rutiner för att säkerställa kårens framtida följsamhet med GDPR.	7	10	KL	ITA
Reserapporter: Almedalen, Reftec-överlämning	Reserapporter för att utvärdera resor som görs å kårens vägnar.	0,5	7	KO	KO, VO
Se över styrdokument	Rensa och aktualisera bland kårens styrdokument.	3	6	KS	VO

KO					
Vad?	Vad innebär det?	Tidsuppskattning (i dagar)	Priorite ring (1-10)	Vem/Vilka	Ansvar
GDPR	Gå igenom arean och säkerställa att den uppfyller de krav rådande dataskyddsförordning ställer.	7	10	KO	ITA
Rapport till FuM1 om förlängt verksamhetsår	Avrapportera arbetet som har skett under sommaren till fullmäktige och ge rekommendationer för hur situationen med förskjuten överlämning kan hanteras i framtiden i enlighet med av fullmäktige fattade beslut.	4	8	KO, vAO	vAO
Ta fram en skiss över hur kåren ska arbeta med verksamhetsutveckling	Förtydliga processen för hur kåren tar fram samt arbetar med sina prioriterade områden och verksamhetsplanen. Hur arbetar vi med ett prioriterat område? Hur kopplar detta till strategier och handlingsplaner på ett vettigt sätt?	5	7	KO	KO
VP: Utvärdera prioriterat område	Gå igenom allt som har gjorts inom området och skriva en rapport med rekommendationer.	7	7	KO, HA	KO
Reserapporter: Almedalen, Reftec-överlämning	Reserapporter för att utvärdera resor som görs å kårens vägnar.	0,5	7	KO	KO
Se över / rensa bland / aktualisera styrdokument / handlingsplaner & strategier	Vi har många dokument. De bara finns, används ej. Något borde göras.	3	6	KO	KO



VO					
Vad?	Vad innebär det?	Tidsuppskattning (i dagar)	Prioritering (1-10)	Vem/Vilka	Ansvar
Årsbokslut	Se till att kårens årsbokslut färdigställs; innefattar bland annat kontakt med revisorer och kommittéer för att säkerställa att allt är rätt.	1	10	VO	VO
GDPR	Gå igenom och arean och säkerställa att den uppfyller de krav rådande dataskyddsförordning ställer.	7	10	VO	ITA
VO:s kontinuitetsdokument	Uppdatera, inklusive aktualisering genom både lägga till och ta bort.	1,5	8	VO	VO
Standardisera ekonomiutbildning för sektioner	Ekonomiutbildningen för sektioner är fortfarande väldigt nytt, och det behöver finnas något slags standardiserat material för framtida utbildningar.	1	7	VO	VO
Office 365: Implementera funktioner och förändra dokumentflöden	Typ mjukvaruutveckling.	5	7	VO, HA, ITA	ITA
Reserapporter: Reftec-överlämning	Reserapporter för att utvärdera resor som görs å kårens vägnar.	0,5	7	VO	VO
KS-beslutslogg	Finns många beslut som det är tvivel kring hur aktuella de är, och detta bör gås igenom.	0,5	6	VO	VO
Nyttjanderättsavtal - även för SB-huset, samt på engelska	Existerande avtal behöver uppdateras samt eventuellt lösas då kommittéordföranden inte talar svenskar och förväntas skriva på avtal.	0,5	6	VO	VO
Rensa och strukturera upp VO-mappen	Det finns mycket gamla saker som aldrig rörs som bara skapar förvirring.	0,5	6	VO	VO
Uppdatera ekonomiutbildningar, översatt till engelska	Mycket med ekonomin har förändrats och förändras inom kåren, och det behöver förberedas inför de förändringar som vi väntar. Dessutom finns inget skriftligt material på engelska.	1	6	VO	VO
Arbeta upp ett bättre informationsflöde kring invalsprocessen	Göra dokument och information	2	6	HA, VO, ITA	HA
Rutiner för teknologäskningar	Dagens rutiner kring teknologäskningar anses vara bristande av flera anledningar, bl. a. att mycket handpåläggningstid krävs. Detta behöver fixas.	2	6	VO, vUO	VO
Verksamhetsavtal - uppdatera så att det är aktuellt	Över åren har tidigare verksamhetstal ofta kopierat tidigare år utan någon större eftertanke kring uppdatering.	0,5	6	VO, AO	VO



UO

Vad?	Vad innebär det?	Tidsuppskattning (i dagar)	Prioritering (1-10)	Vem/Vilka	Ansvar
GDPR	GDPR inventering	2	10	UO	ITA
Utvärdering av överlämningen 2019	Att få till en ordentlig utvärdering och skapa kontinuitet med rekommendationer till nästa år.	3	10	UO, AO	UO, AO
Kontinuitetsdokument lärosätesgranskning	I de bästa av världar återkommer lärosätesgranskningen var 6e år vilket innebär att ett tydligt kontinuitetsdokument måste skrivas.	2	9	UO	UO
Lärosätesgranskning	Eftersom jag kommer vara kvar i projektet kommer det innebära att jag kommer gå på möten med projektgruppen.	2	9	UO	UO
U utbildningsmaterial	Göra tydligare utbildningsmaterial som förenklar att hålla utbildningar och ta bort gammalt icke- relevant material.	4	8	UO, vUO	UO, vUO
Ändra struktur och rensa U-arean	Få ordning på arean eftersom allt ligger dubbelt upp och huller om buller.	5	7	UO, vUO	UO, vUO
Reserapport Almedalen	Reserapporter för att utvärdera resor som görs å kårens vägnar.	0,5	7	UO	UO

SO

Vad?	Vad innebär det?	Tidsuppskattning (i dagar)	Prioritering (1-10)	Vem/Vilka	Ansvar
Stötta S-enheten under mottagningen och vecka innan	Hjälpa Mat&Kalas, incidenter, stötta arrangörer i Gasquen. Få uppgifter delegerade från sittande S- enheten.	5 veckor	10	SO, vSO	SO, vSO
GDPR	GDPR rensa S-enhetens area	3	10	SO, vSO	SO
Hjälpa till att förbereda inför kommande utbildningar precis inför mottagningen	Kårkommittéutbildning, SUO, gasquekickoff	4	7	SO, (vSO?)	SO, (vSO?)
Reserapporter: Almedalen, Reftec- överlämning	Reserapporter för att utvärdera resor som görs å kårens vägnar.	0,5	7	SO	SO

AO

Vad?	Vad innebär det?	Tidsuppskattning (i dagar)	Prioritering (1-10)	Vem/Vilka	Ansvar
Utvärdering av överlämningen 2019	Att få till en ordentlig utvärdering och skapa kontinuitet med rekommendationer till nästa år.	3	10	UO, AO	UO, AO
GDPR A-enhetens area	Sortera och rensa datan i arean	5	8	AO, vAO	AO
Utvärdera AO- överlämning	Utvärdera samt skapa kontinuitet	1	8	AO	AO
Uppdatera riktlinjer för bokningar och arrangemang	Sitta och ändra i dokument	1	8	HA	HA
Reserapporter: Almedalen, Reftec- överlämning	Reserapporter för att utvärdera resor som görs å kårens vägnar.	0,5	7	AO	AO
Verksamhetsavtal - uppdatera så att det är aktuellt		0,5	6	VO, AO	VO



HA

Vad?	Vad innebär det?	Tidsuppskattning (i dagar)	Prioritering (1-10)	Vem/Vilka	Ansvar
Bokningssystem	Skaffa nytt system för att bråtta ur det ur Aptus	10	10	HA, ITA	HA
GDPR-husenheten	Rensa vår data / implementera struktur i insamling	3	10	HA, ITA	ITA
Strukturera husenhetsarean	Strukturera våra filer	1	10	HA, ITA	ITA
Dokumentera accesser	För att på sikt kunna putta ut access till stab	5	10	HA, ITA	ITA
Funktionärsregistret	Buffertid för fortsatt implementering	3	10	HA, ITA	ITA
Uppdatera hyresregler	Sitta och ändra i dokument	1	8	HA	HA
Uppdatera riktlinjer för bokningar och arrangemang	Sitta och ändra i dokument	1	8	HA	HA
Styr upp Axsor	Rensa systemet, skapa struktur	3	8	HA, ITA	HA
Aptusrensning	Tömma det som inte används, frigöra minne	1	8	HA, ITA	HA
Transport till Härryda	Att förbereda dokument för en arbetsgrupp som kan komma med förslag på hur vi lättare kan ta oss till Härryda	2	7	HA	HA
Funktionärsregistret	Jobba in allt som saknas från min och ITAs överlämning, förbättra funktionaliteten	3	7	HA	HA
Office 365: Implementera funktioner och förändra dokumentflöden	Typ mjukvaruutveckling.	5	7	VO, HA, ITA	ITA
VP: Utvärdera prioriterat område	Gå igenom allt som har gjorts inom området och skriva en rapport med rekommendationer.	7	7	KO, HA	KO
Arbeta upp ett bättre informationsflöde kring invalsprocessen	Göra dokument och information	2	6	HA, VO, ITA	HA

ITA

Vad?	Vad innebär det?	Tidsuppskattning (i dagar)	Prioritering (1-10)	Vem/Vilka	Ansvar
Bokningssystem	Skaffa nytt system för att bråtta ur det ur Aptus	10	10	HA, ITA	HA
GDPR-husenheten	Rensa vår data / implementera struktur i insamling	3	10	HA, ITA	ITA
Strukturera husenhetsarean	Strukturera våra filer	1	10	HA, ITA	ITA
Dokumentera accesser	För att på sikt kunna putta ut access till stab	5	10	HA, ITA	ITA
Funktionärsregistret	Buffertid för fortsatt implementering	3	10	HA, ITA	ITA
Städa G Suite	Rensa testkonton, se över gruppstruktur	2	8	ITA	ITA
Styr upp Axsor	Rensa systemet, skapa struktur	3	8	HA, ITA	HA
Aptusrensning	Tömma det som inte används, frigöra minne	1	8	HA, ITA	HA
Office 365: Implementera funktioner och förändra dokumentflöden	Typ mjukvaruutveckling.	5	7	VO, HA, ITA	ITA
Arbeta upp ett bättre informationsflöde kring invalsprocessen	Göra dokument och information	2	6	HA, VO, ITA	HA



vUO					
Vad?	Vad innebär det?	Tidsuppskattning (i dagar)	Prioritering (1-10)	Vem/Vilka	Ansvar
GDPR	GDPR inventering	2	10	UO, vUO	UO, vUO
KL-gemensamt utbildningsmaterial	Tydligare utbildningsmaterial för att göra det lättare att hålla utbildningar men även för att kunna dela ut och ta bort föråldrat material	4	8	UO, SO, vUO, vSO	vUO
U-enhetens utbildningsmaterial	Tydligare utbildningsmaterial för att göra det lättare att hålla utbildningar men även för att kunna dela ut och ta bort föråldrat material	5	7	UO, vUO	UO, vUO
Strukturera och inventera arean	Få ordning på arean eftersom allt ligger dubbelt upp och huller om buller.	5	7	UO, vUO	UO, vUO
Reserapporter: Almedalen, Reftec-överlämning	Reserapporter för att utvärdera resor som görs å kårens vägnar.	0,5	7	vUO	vUO
Rutiner för teknologäskningar	Dagens rutiner kring teknologäskningar anses vara bristande av flera anledningar, bl. a. att mycket handpåläggningstid krävs. Detta behöver fixas.	2	6	VO, vUO	VO

vSO					
Vad?	Vad innebär det?	Tidsuppskattning (i dagar)	Prioritering (1-10)	Vem/Vilka	Ansvar
Hjälpa nya vSO under mottagningen	vSO har en hög arbetsbelastning under mottagningen, genom att hjälpa till med saker som ex faller undre Mat & Kalas kan vSO avlastas	9-14	10	vSO, SO	vSO19 20
Tillsammans med nya vSO och ChSRAB komma fram till hur Mat & Kalas ska skötas i framtiden	Se över hur mycket av Mat & Kalas som bör ligga på vSO och hur mycket som kan hanteras av ChSRAB för att minska belastningen på vSO	2-3	10	vSO, vSO1819, Jesper Lundberg, Marcus Danielsso n och Tobias Bäzt	vSO
Sortera i Arean och uppdatera utbildningar	Sortera i Arean och uppdatera utbildningar	3	8	vSO, SO	vSO SO
Se över verktyg som vSO använder och försöka automatisera delar samt effektivisera	Se över verktyg som vSO använder och försöka automatisera delar samt effektivisera	2	7	vSO	vSO
GDPR	GDPR inventering	2	7	vSO	vSO
Reserapporter: Reftec-överlämning	Reserapporter för att utvärdera resor som görs å kårens vägnar.	0,5	7	vSO	vSO



vAO					
Vad?	Vad innebär det?	Tidsuppskattning (i dagar)	Prioritering (1-10)	Vem/Vilka	Ansvar
GDPR, Aenheten och CHARM	GDPR inventering	5	10	vAO	vAO
Jobba med överlämningsverktyg för CHARM	Se över hur CHARMs kontinuitet fungerar. Dokument, wiki, överlämningsstillfällen	4	10	vAO	vAO
Kräva in sena betalningar	Det händer att företag inte betalar in i tid. Det underlättar för sittande vAO om den slipper arbeta med att kräva in dem	?	10	vAO	vAO
Uppdatera anmälan	Se över anmälan. Uppdatera problematiska bitar och förtydliga hur den genomförs	2	9	vAO	vAO
Ta fram bättre rutiner kring fakturering	I dagsläget är faktureringen ett jättejobb projektledaren gör. Det behövs bättre rutiner.	2	9	vAO	vAO
Rapport till FuM1 om förlängt verksamhetsår		4	8	KO, vAO	vAO
Utreda pateters roll i CHARMk	T.ex under städningen, hösten, reps	2	7	vAO	vAO
Ta fram standardformulär för ändringar	Det görs mycket ändringar från företag under mässan. Dessa rapporteras på olika sätt och skapar mycket arbete. Det ökar också risken för att fel uppstår i faktureringen.	2	7	vAO	vAO
Reserapporter: Reftec-överlämning	Reserapporter för att utvärdera resor som görs å kårens vägnar.	0,5	7	vAO	vAO
Ta fram mallar för offerter och rutiner för hur de skickas	För att skapa PO kräver vissa företag att man skickar offert. De nya systemen kan göra det men det krävs mallar och det behöver finnas information för vAO hur man går tillväga.	2	6	vAO	vAO

Uppföljning

Till Fullmäktigesammanträde 1 2019/2020 kommer Kårstyrelsen 18/19 avlägga en rapport om utfallet av sommarens arbete för att möjliggöra för Fullmäktige att följa upp beslutet om förlängd arvodering. Inkluderat i denna rapport kommer en utvärdering med reflektioner kring den förlängda arvoderingen finnas med.

Frågor på rapporten ställs med fördel till,

Sten Li

Vice kårordförande 18/19

vo@chalmersstudentkar.se

Henrik Larson

Arbetsmarknadsenhetens ordförande 18/19

ao@chalmersstudentkar.se

KL 18/19 under den förlängda arvoderingsperioden mellan 15 juli och 30 augusti 2019																									
Vecka	29					30					31					32					33				
	15-jul	16-jul	17-jul	18-jul	19-jul	22-jul	23-jul	24-jul	25-jul	26-jul	29-jul	30-jul	31-jul	01-aug	02-aug	05-aug	06-aug	07-aug	08-aug	09-aug	12-aug	13-aug	14-aug	15-aug	16-aug
	mån	tis	ons	tors	fre	mån	tis	ons	tors	fre	mån	tis	ons	tors	fre	mån	tis	ons	tors	fre	mån	tis	ons	tors	fre
KO			arbetar på plats					arbetar på plats					ledig					ledig					arbetar på plats		
VO			arbetar på plats					arbetar på plats					arbetar på plats					ledig					är inte kvar längre		
UO			arbetar på plats					arbetar på distans					arbetar på plats					ledig				ledig		arbetar på plats	
SO			ledig					ledig					ledig					ledig					arbetar på plats		
AO			arbetar på plats					arbetar på plats					arbetar på plats					ledig					är inte kvar längre		
HA			ledig					arbetar på plats					arbetar på plats					arbetar på plats					arbetar på plats		
vUO			arbetar på plats					arbetar på plats					arbetar på plats					ledig				ledig		arbetar på plats	
vSO			ledig					ledig					ledig					arbetar på plats					ledig		
vAO			arbetar på plats					ledig					arbetar på plats					ledig					arbetar på plats		
ITA			arbetar på plats					ledig					arbetar på plats					arbetar på plats					arbetar på distans		

KL 18/19 under den förlängda arvoderingsperioden mellan 15 juli och 30 augusti 2019											Mottagningen: MV3-MV4									
Vecka	34					35					36					37				
	19-aug	20-aug	21-aug	22-aug	23-aug	26-aug	27-aug	28-aug	29-aug	30-aug	02-sep	03-sep	04-sep	05-sep	06-sep	09-sep	10-sep	11-sep	12-sep	13-sep
	mån	tis	ons	tors	fre	mån	tis	ons	tors	fre	mån	tis	ons	tors	fre	mån	tis	ons	tors	fre
KO			arbetar på plats					arbetar på plats												
VO			är inte kvar längre					är inte kvar längre												
UO			arbetar på plats					arbetar på plats		ledig										
SO			arbetar på plats					arbetar på plats					arbetar på plats					arbetar på plats		
AO			är inte kvar längre					är inte kvar längre												
HA			arbetar på plats					ledig												
vUO			arbetar på plats					arbetar på plats		ledig										
vSO		ledig		arbetar på plats				arbetar på plats					arbetar på plats					arbetar på plats		
vAO			arbetar på plats					arbetar på plats												
ITA			arbetar på distans					ledig												

arbetar på plats
 arbetar på distans
 ledig
 är inte kvar längre



Nulägesrapport angående Online-röstningssystemet till FUM

Bakgrund

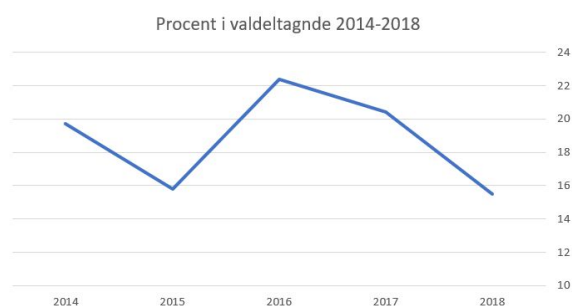
På FUM 7 2019 tillsattes en arbetsgrupp, bestående av Jonathan Sjölander, Gustav Andersson och Max Sikström. Denna grupp fick i ansvar att:

“Utvärdera det nuvarande online-röstningssystemet för Fullmäktige valet och skicka in en rapport inför fullmäktigemöte 8 för verksamhetsåret 2018/2019 med ett förslag på en förbättringsplan och en tillhörande budget.”

Arbetsgruppen har träffats vid tre tillfällen under diskussionspass och identifierat vilka problemområden som är mer eller mindre kritiska med det nuvarande online-röstningssystemet. Detta har lett till att följande tre områden kommer behandlas enligt en bestämd prioriteringsordning.

1. Tillgänglighet för medlemmarna att rösta

Allmänt är valdeltagandet väldigt lågt på Chalmers Studentkår jämfört med många andra val som t.ex. KTHs fullmäktigeval med 42% och EU-valet med 51% deltagande i Sverige.



Genom att förenkla processen i vilken man rösta på kandidater till fullmäktige för Chalmers Studentkår hoppas arbetsgruppen och valnämnden på att göra en signifikant skillnad i statistiken. Målet blir alltså att effektivisera röstningen för att minska antal steg och hur mycket tid som väljarna måste spendera i systemet efter att de har gjort sitt beslut att rösta. Detta skall vi utföra under aktuella krav som ställs på demokratiska val kring anonymitet och verifiering. Ett krav vi har klassificerat som problematiskt är hur enligt stadgan ska först och främst finnas fysisk röstning och att online-röstningssystemet skall vara snarlik den ordinarie. Detta ser vi inte som ett



behov i vår moderna studentkår där alla kårmedlemmar skall ha tillgång till och studera med modern teknologi. Det bör lågprioriteras gentemot internetrösterna för att spegla hur medlemmarna faktiskt röstar, ca 1700-2000 digitala röster per år mot 30-40 fysiska röster. Fysiska röster bör användas i nödläge då en medlem inte alls har möjligheten att rösta online på grund av till exempel tekniska problem. För att uppnå detta behövs en robustare och tydligare interaktion med medlemsregistret för kåren så att allas rätt att rösta är garanterad för grupper som utbytesstudenter som historiskt haft problem med att identifiera sig i de digitala systemen. Valnämnden har även önskat lägga till nya funktioner i valsystemet som skulle förbättra valupplevelsen, t.ex. livestatistik som testades under årets val, som får vägas gentemot kostnadseffektiviteten.

2. Administrativa utmaningar

Dagens valsystem är beroende av en systemleverantör, en keymaster samt valnämnden. Systemleverantören är vanligtvis en person från G.U.D och sköter det tekniska i valsystemet. Keymaster är ansvarig för att skapa och stänga valet som görs med en personlig hashnyckel. Ingen annan person än keymastern kan alltså öppna eller stänga valet. Slutligen sköter valnämnden allt administrativt, exempelvis lägga in alla kandidater i röstningssystemet manuellt. Valnämnden är även länken mellan alla parter. Detta är ett arbete som tar mycket tid, och valet blir även beroende av att ovanstående personer är tillgängliga under valet. Ett framtida röstningssystem bör minimera den administrativa bördan för alla inblandade.

3. Kostnadseffektivitet

För att från grunden bygga ett snarlikt system som vi har idag rekommenderas det att ett konsultbolag anlitas. Detta skulle försäkra en högkvalitativ lösning med ordentlig uppföljning. Kostnaden för detta och vilka fördelar det skulle innebära hellre än att arbetsgruppen bygger en lösning kommer övervägas. Motivering till detta signifika beslut kommer följa i det slutgiltiga förslaget.

Att helt outsourca valsystemet och systemadministrationen till en annan part är en annan möjlighet, men medföljer en högre kostnad än om valsystemet ligger i egen regi. Preliminära kostnader för att outsourca uppskattas någonstans mellan 7000-20000kr per val.

Mer detaljerade undersökningar av processerna för att bygga alternativa lösningar och andra externa aktörer är fortfarande behövligt för att denna arbetsgrupp ska känna att de är bekväma med att ta ett slugiltigt beslut.



Nulägget

På grund av att vi har velat följa årets valprocess och gå in mer i detalj hur valsystemet fungerar, har vi aktivt valt att avvakta med slutgiltig rapport samt rekommendation och förslag till mötet. Detta har gjort att vi har fått en djupare förståelse i hur valsystemet har fungerat. Detta har varit och blivit en viktig del i vårt fortsatta arbete. Tilläggas ska att valet förlängdes, vilket försvårade vårt tidsschema.

Arbetsgruppen vill även meddela att behov av ändringar i stadgan har identifierats av både arbetsgruppen och valnämnden för att kunna utföra ett bättre val. Dessa kommer föreslås till ett fullmäktigemöte där ändring i stadgan är möjlig och kommer spegla de föreslagna förbättringarna av online-röstningssystemet.

Med ovanstående som bakgrund, önskar vi i arbetsgruppen att senarelägga rapporten om online-röstningssystemet till FUM 1 2019.

Jonathan Sjölander

Gustav Andersson

Max Sikström

Arbetsgruppen för utredning av online-röstningssystemet för FuM

Report regarding the election

1. Summary

This year there were in total 61 candidates after a prolonging of one week on the registration period. 35 of them have now been preliminarily elected with a voting participation of 18,3 % of all student union members, which interesting enough is an average of the last five years' results. Earlier years it has been stated that the statistics of numbers of voting is going down, but maybe we have a continuous average amount of voters. Anyhow, it is clear that it is a low voting participation over all years and therefore every year it must be made an effort to get people to vote. To get an even further perspective we present to you a table of earlier results based on the year of the election.

2019	18,3 %
2018	15,5 %
2017	20,4 %
2016	22,4 %
2015	15,8 %
2014	19,7 %

2. The project of arranging the election

2.1 Candidature

The candidature period started as decided by the council, but was prolonged by the Election committee since there was a desire to increase the number of candidates applications to ensure a more democratic process. An event was created on Facebook and information about the prolonging was posted both to the newly registered candidates as well as to the boards of the student union divisions, in an attempt of getting engagement on the division level.

Both during the ordinary candidature as well as the extension we in the election committee put in a conscious effort to be seen. For instance, we invited members with questions regarding the candidacy to hang out with us outside J.A. Prippts during the pub crawl. This seemed quite effective, but the best method we found of engaging students to register candidacy is if a friend tells them they will do it too. Some more effort might be useful to put in promoting this and help in sparking seeds leading to the first person engaging.

2.2 Election

The election was held between April 29 and May 7. May 2nd and 3rd there were physical polling-station available to go to at Johanneberg and Lindholmen, and during the whole period people could vote online, except for a delay in the opening on April 29th because of a

miscommunication between The election committee and the independent controller, and bad timing with sickness within the committee. Also, on May 6th it was discovered that the option to vote blank was missing on the online voting website. After investigating the matter it was a result of the human factor in a stressful time before opening the election that made that the alternative was forgotten to be programmed for. However, it was possible to vote blank at the polling stations. Under the chapter of recommendations below, we recommend next year's Election committee to plan in more time earlier in the project for the activities linked to establishing the online voting website so that the Election can open in the right planned time with the right function.

Currently the bylaw does not give much room for when the election should be held. The council decided on five days from suggestion from the Election committee, but due to a complaint it was prolonged with four days. This was a welcomed decision from the Committee of complaints since the number of voters almost doubled during this extra time.

A reflection from us in the election committee is that the physical voting process takes a lot of time and energy and considering we only had 34 physical votes which correspond to 1,6% of the total number of votes, complete digitalization is definitely something worth considering. However, it shouldn't be forgotten that the physical polling stations bring a lot of attention to the election, especially for those who are not being reached by our channels in social media or email etc.

As for the economics, most of the invoices are yet to be paid but the election committee has kept well inside its budget. It has however been hard to get the coalitions to use their marketing money, both during the candidacy and the election. The remaining budget made the Election committee decide to do a deeper PR-investment by offering free cake to the division who got the highest share of voters.

2.3 Changes from last year

Digitalisation:

- The list of members has been completely digital and restricted to only the most necessary participants to further adapt the election to the updated data protection regulations. Something to make sure in future elections is that people involved in handling the electoral registry are aware of which security measures they have to take to ensure that our members personal information does not leak to any unauthorized party.
- There were some changes to the current webpage in order to make it more accessible. An overhaul was made to adapt each page to phone screens, the candidates were given the opportunity to add a slogan to their candidacy information and more information about each coalition was added with their associated logos. In order to complement these changes and make it easier for the candidates a completely new guide to filling out candidate information was created and sent out.

PR:

A lot of the marketing done for both candidacy and election is carried out by the current council and the candidates since they have the possibility to reach more people than the election committee. The marketing done by the election committee includes Facebook, Instagram, posters around campus and banners on the SU building as well as getting people around us to spread the word as much as possible about the election. The student division boards, including Doktorandsektionen, have helped in spreading information in their channels.

New things for this year include:

- Massive vote-signs all over campus to imitate the approach of EU- and parliamentary elections.
- Live statistics on how large share of the members in each student division that have voted. (<https://fumval.herokuapp.com/>)
- Part of the calendar at Studentportalen and take over of the Chalmers Student Instagram account during the election.
- We have talked with the inspector about how you are supposed to be allowed to PR for the election since this was recommended by last year's Election committee. This resulted in an informative email to the candidates on the matter. However, this needs to be further developed for future election.
- PR in unofficial channels to approach new market groups of members.

Project steering:

- The election committee was elected in council meeting 4 which is quite early comparing to earlier years. This was a good thing since we got time to get to know each other and read about the mission in better forehand. Because of this, we have had time to arrange a project steering document with a responsibility matrix connected to assignments with comments and analysis of our experience of doing these. Hopefully, this is going to help the Election committees in the future to understand the mission faster and thereby be able to lay more time on actually advertising the election and have time to think about strategic PR to raise the currently low voting participation.
- We have also chosen roles of responsibilities between the members of the election committee to clarify who has responsibility for what to lower the perceived workload of the joint mission.

3. Recommendations ahead

- Digitalize the whole project of arranging the election. The major part done on paper this election was the registration of candidates and the gathering of their information, which could both quite easily be done online. One clear-cut example of a system similar to what the election might need is the system used by the Cortège Committee for registration of their builders.
- Start the work with programming the online voting website earlier than this year to make sure no alternatives get forgotten and so that the election can open in time without technical issues. Every polling station should offer the possibility to vote blank and the digital website is seen as a polling station.
- Keep working on new ways of doing PR to find a way to reach all of the members' target groups, especially on campus Lindholmen.
- Have the candidature period earlier so that there is more time to prepare for the election.



- Update the bylaws to match a modern and digital voting process.
 - We have during our mission continuously evaluated the bylaws about the election to be able to present a proposal for changes in the bylaws to better fit a modern election process. This will be presented after we have had our intern evaluation meeting of our project completion and therefore it will get to the council earliest at council meeting 1 in autumn 2019.
 - In this proposal, we are going to have in mind that the bylaw in the current state does not give much room for when the election should be held. We think that the voting period should be so long that the council is comfortable with the length, at the same time as the Election committee should have enough space in time to do their tasks that need to be done to reach milestones in between closure of the election and compilation of the results with a sustainable workload.

4. Chapter of thanks

With all the above said, the election committee would like to send a special thank you to Mikael and Noëlle in the communications department who have helped us with PR tips, material and guidelines that have been vital for the election to happen. Their competence and experience from earlier years of collaboration with the committee have helped a lot!

Further on we would like to thank everyone who has made the election happen, which includes:

- The management team
- The inspector, Dan Paulin
- The committee of complaints
- The speaker and deputy speaker
- Emeriti Election committees
- The candidates to the council
- Current council members
- CFFC
- The student division boards

Best regards,
The Election committee 2018/2019



Report to the Union Council Regarding the Council Structure

Starting at the 5th council meeting during the operational year of 2016/2017, the student union council passed a motion with the goal of looking over the organizational structure of the council. The original motion is attached to this document for those interested in the specific wording (Motion 5 – Fullmäktiges arbetssätt). In general, the idea behind the motion was to update the way the council works to form a more creation focused group as opposed to the reactionary council that it has become whilst also fostering greater competence and cooperation between members. A task force was created to investigate this. This motion was subsequently amended to curtail the mandate of the task force to focus strictly on changes that wouldn't be of an organizational character or in other words, not have an impact upon the bylaws or regulations of the organization. The argumentation behind this amendment is vague and was summed up by those members involved in the task force as not wanting to allow the mandate of the group to escalate to a complete reorganization of the union. The task force's work was then presented at the 8th council meeting of that organization year.

The report was generally well worked and recommended the ability for members of the council to create several ideas forming committees (Råd) with several recommendations for potential committees. The expectation of these committees was to provide a structure for like-minded council members to combine members with similar skill sets and interests to brainstorm potential motions, interpolations, etc. to bring up at the council. It is important to note that these committees had no official power as a part of the council in so far as the council's business above what the members individually could do in the council. They also recommended future councils continue to look over their organizational structure in the future. A motion was subsequently passed that allowed for these committees to be formed along with having the speaker submit a report outlining this process. Their motion are attached for those interesting in reading more (Motion 8 – Fullmäktigeråd).

In compiling this report, several interviews were done with individuals close to the process and from more recent councils along with evaluating the reported performance of the motion in practice. It is in the opinion of the speakers that the idea of committees has been a failure. Two committees were started and subsequently became vacant. Members of the council have shown little interest and subsequently little knowledge of these committees since their creation. In our opinion, this is due to their reliance on the personal initiative for idea creation which is hard to expect all FuM members to have. It could be considered unrealistic to expect council members to invest the time and resources into groups whose purpose and value are uncertain and require the concerted effort of multiple individuals. Additionally, it could be perceived that the parties that constitute FuM already fulfill this



CHALMERS
STUDENTKÅR



REPORT REGARDING THE
COUNCIL STRUCTURE
08-05-2019
Speakers Board 18/19

purpose to a certain degree further diminishing the relevance of the committees. Several council members have put forward the reasoning that due to this lack of clear purpose of the committees and their benefit to the council, the members' motivation to work in such groups was sparse at best. Others, however, have thought that the committees were not highlighted for the various council members particularly during the second year of their implementation, and therefore lacked the interest required for the committees to gain enough critical mass to become self-sustaining. The speakers, however, would like to point out that this also stems from the lack of initial interest from the council members during the first year and therefore the down prioritization of the scheme during the second year. This is not to say that the speakers do not see the potential value in committees. As put forward in the report they could be great forums to create ideas and improve the strategic outlook of the union. However, in the current form, things probably should change in regards to their structure and relevance due to their current unused state which we leave up to the members to decide.

To be clear, we do not see that it is the speakers mandate to recommend how the council should be organized or perform its duties to the best degree but simply to make sure that this organization is dealt with smoothly and in an appropriate manner. Therefore, this report will not make any recommendations, rather leave it up to the council members to refresh the concept if they so choose.

Moa Ekdal

Talman 18/19

talman@chs.se

Erik Higbie

Vice-Talman 18/19

talmanspresidium@chs.se



Motion 5 – Fullmäktiges arbetssätt

Bakgrund

Fullmäktige, som Chalmers Studentkårs högst beslutande organ (stadgan 6:1), bör vara det organ som i störst andel arbetar med långsiktiga och strategiska frågor. Under fullmäktiges kickoff den 15 januari 2017 diskuterades huruvida fullmäktige, i sin nuvarande form och med sitt nuvarande arbetssätt, arbetar med just sådana frågor. Slutsatsen blev att fullmäktige inte arbetar enligt den vision de nuvarande ledamöterna har, då fullmäktiges arbete är reaktionärt, inte strategiskt eller beredande.

Vid samma kickoff diskuterades även ett flertal metoder för hur fullmäktige ska ta en större roll i att forma och styra Chalmers Studentkår långsiktigt och strategiskt, med särskilt fokus på beredande arbete. Förslag som beredandeobligatorium, utökad inblandning av valförbunden, indelning i utskott, och utökad kontakt mellan ledamöter och medlemmar lyftes. Dessa förslag behöver dock beredas grundligt; en ändring i fullmäktiges arbetssätt ska inte hastas igenom.

Förslag

För att kunna utreda och producera förslag gällande ändring av fullmäktiges arbetssätt behöver en samlad, fokuserad grupp skapas. Talmannapresidiet, som ansvarar för ledningen av fullmäktiges arbete, bör ingå i gruppen. Därtill behövs ett antal ledamöter eller suppleanter av fullmäktige som intresserar sig för dessa frågor. Frågorna berör ytterst hela fullmäktige, men för ett effektivt arbete kan inte arbetsgruppen göras för stor.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

- att** tillsätta en arbetsgrupp bestående av talmannapresidiet samt tre till fem fullmäktigeledamöter och fullmäktigesuppleanter.
- att** ge arbetsgruppen i uppdrag att utreda och producera förslag gällande ändring av fullmäktiges arbetssätt för att främja fullmäktiges förmåga att utreda och bereda ärenden.
- att** ålägga arbetsgruppen att avlägga rapport om sin utredning samt framlägga eventuella förslag senast fullmäktigesammanträde 8 2016/2017.

Anders Fredriksson
Talman

Jonas A. Hultén
Vice Talman



Motion 8 – Fullmäktigeråd

Bakgrund

Fullmäktige, som Chalmers Studentkårs högst beslutande organ (stadgan 6:1), bör vara det organ som i störst andel arbetar med långsiktiga och strategiska frågor. Under fullmäktiges kickoff den 15 januari 2017 diskuterades huruvida fullmäktige, i sin nuvarande form och med sitt nuvarande arbetssätt, arbetar med just sådana frågor. Slutsatsen blev att fullmäktige inte arbetar enligt den vision de nuvarande ledamöterna har, då fullmäktiges arbete är reaktionärt, inte strategiskt eller beredande.

Fullmäktige beslutade vid sitt femte sammanträde 16/17 att skapa en arbetsgrupp med uppdrag att *“utreda och identifiera problem med fullmäktiges arbetssätt som det ser ut idag och eventuellt föreslå förändringar som inte är av organisatorisk karaktär.”* Denna motion, samt den bilagda rapporten, utgör resultatet av arbetsgruppens utredning.

Förslag

Vi föreslår att fullmäktige, på en provperiod om två år, instiftar en rådsstruktur, liknande riksdagens utskott. Råden skall syfta till att utreda, förbereda, och behandla fullmäktiges ärenden utanför fullmäktigesammanträden. Råden skall alltså inte agera beslutsfattande organ i fullmäktiges ställe, utan endast ha en rådgivande funktion gentemot fullmäktige.

Råden skall bestå av två till elva fullmäktigeledamöter och fullmäktigesuppleanter som intresserar sig för rådets område, där en skall vara av fullmäktige vald sammankallande medlem. En sammankallande medlem väljs för det innevarande verksamhetsåret, medan övriga medlemmar tillsätts av talman, på personens begäran. Detta är med hänsyn till flexibilitet för fullmäktiges ledamöter och suppleanter.

Vi föreslår att rådens sammankallande medlemmar, talmanspresidiet, och kårstyrelsen tillsammans utvärderar rådsstrukturen till fullmäktigesammanträde 8 17/18 samt till fullmäktigesammanträde 8 18/19. Därefter bör fullmäktige besluta om rådsstrukturen skall göras permanent genom inskrivning i något styrdokument.

En utförligare version av v förslag och bakgrunden till förslaget återfinns i den bifogade rapporten.

Bilagor

1. Förbättra Fullmäktiges Arbetssätt – Slutrapport från Arbetsgruppen Fullmäktiges Arbetssätt

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

- att** råd för ett av fullmäktige definierat område skall finnas om fullmäktige så beslutar.
- att** fullmäktige ska, för innevarande mandatperiod, välja en fullmäktigeledamot eller fullmäktigesuppleant som sammankallande medlem till varje råd.
- att** talman utser övriga medlemmar till varje råd, upp till tio per råd, bland fullmäktiges ledamöter och suppleanter, på ledamotens eller suppleantens begäran.
- att** talman, i samråd med fullmäktige, utvärderar rådsstrukturen senast till FuM8 17/18 samt senast till FuM8 18/19.



att fullmäktige beslutar om huruvida rådsstrukturen skall göras permanent senast FuM8 18/19.

Anders Fredriksson
Talman

Jonas A. Hultén
Vice Talman

Sebastian Schill
Talman emeritus

Sabina Söderstjerna Jörgensson
Ledamot, Förenade Naturvetare

Daniel Gyllenhammar
Ledamot, CHEQ



Interpellation 2 – Utmaningsdriven utveckling inom företagsgruppen med studentdelaktighet

Bakgrund

I VP-punkten *Se över ägardirektiv, riktlinjer och policyer som fullmäktige styr företagsgruppen med* har arbetsgruppen arbetat fram ett förslag på hur kårens ägarstyrning av företagsgruppen kan utvecklas på ett sätt som ger önskade effekter. Under arbetets gång har företrädare för företagsgruppen intervjuats för att ge sin bild av hur kåren kan vara en så bra ägare som möjligt och reflektion gjorts kring hur ägarstyrningen kan utformas för att fortsatt säkerställa att företagsgruppen erbjuder den service som studenterna efterfrågar.

I förslaget har ett antal avvägningar gjorts vilka arbetsgruppen vill ha fullmäktiges input på vilket är anledningen till att denna interpellation har skickats in.

Förslaget

I arbetet har det framgått att dotterbolagen önskar tydligare önskemål om utvecklingsområden från studenterna och i vissa fall utmaningar för ökad motivation. [Det har också uttryckts ett behov av ett mer proaktivt arbete i moderbolaget.](#) I förslaget önskar även arbetsgruppen ge ökad möjlighet till delaktighet för studenterna i företagens utveckling. För att tillgodose de behoven föreslås införandet av utmaningsbrev till företagen i koncernen vilka sträcker sig över ett definierat antal år. Moderbolaget tar fram breven som ett komplement till ägardirektiven vilket möjliggör anpassning efter varje enskilt företags förutsättningar men samtidigt samordning och synergieffekter. En av anledningarna till att vi organiserar oss i en företagsgrupp är för att säkerställa extern kompetens i ledningen för våra bolag - vilket gör det lämpligt att moderbolaget leder arbetet. [Det är samtidigt viktigt att medlemmarnas åsikter tas i beaktning vid framtagandet av dessa utmaningsbrev.](#)

Exempel på utmaningsbrev kan vara [att ChSRAB ska eliminera X% av allt engångsmaterial de använder i sin dagliga verksamhet på X år eller att inom X år ska X% av medlemmarna kunna svara på frågan "Vad gör CSP"](#)

Utmaningsbreven skulle i den här formen ses som ett mer flexibelt komplement till ägardirektiven.

Frågor

Arbetsgruppen önskar fullmäktiges inspel på följande knäckfrågor angående val av "grundbultar" i processen

- Vem ska äga processen för framtagande (& fastställande) av utmaningsbrev? I förslaget är det moderbolagets styrelse.
 - o Alternativ skulle vara dotterbolagen själva, KS, eller FUM
- Hur ska ägaren (ni) involveras? (förutsatt att FUM ej äger processen)
 - o I vilken typ av forum ska det ske?
- I förslaget är det ett "utmaningsbrev" per företag - är det så vi vill ha det?
 - o Alternativet skulle vara att ta fram en utmaning som gäller för hela företagsgruppen
- Ska utmaningsbrevens löptid kunna variera mellan olika år och mellan olika dotterbolag eller ska samma löptid gälla för alla utmaningar?



Frågor ställs med fördel till,

Emma Stavås

Förenade Naturvetare 18/19



Proposition 25 – First reading of the update of the by-laws

Background

Throughout the year a few shortcomings have been noted in the by-laws, whereas one in particular that involves the union board's mandate to make financial decisions.

First of all, the mandate that the board currently has is very unclear and is up to interpretation; therefore a clarified formulation is required. Second, the board has experienced the amount to be extremely limiting, especially with regards to expenses that are time critical and crucial for the union's operation. Therefore, the board wants to categorize financial decisions into two; the continuous expenses (löpande kostnader) and investments. The continuous costs do not have an upper limit, as delaying of such decisions could be damaging, while the investments are more nice-to-have rather than need-to-have and should be limited. This limit is today very low, and the board believes that this should be raised. The board also recognizes that it is important to report the financial outcome on a more regular basis towards the council, in particular with regards to deviations from the budget.

The second update that the board proposes relates to the council decision from council meeting 3 2018/2019, regarding a reference group for the nomination committee. A paragraph regarding this, with similar formulation as the clauses (att-satser) that was decided upon by the council at council meeting 3 2018/2019. The nomination committee have been involved in the proposed formulation.

These changes have been discussed with the involved parties, which on top of the union board have been the union's Inspector, Deputy Inspector as well as the Speaker.

Proposal

The union board's proposal is to accept the following changes to the by-laws.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** i stadgan lägga till paragraf 8:8 "Referensgrupp" med lydelsen "Till sin hjälp har valberedningen en referensgrupp, vald av kårstyrelsen, bestående av tre till fem tidigare kårledningsledamöter. Referensgruppen åligger att stödja valberedningen samt vara behjälpliga att bereda underlag till genomförande och fortsatt utveckling av processen för rekrytering av nästkommande verksamhetsårs kårledning. Valberedningen är sammankallande för referensgruppen."
- att** ändra stadgans paragraf 18:5 från "Disponibla medel" till "Mandat" samt ändra lydelsen från "Kårstyrelsen ansvarar för de utbetalningar som skall göras i enlighet med fastställd budget. Utöver detta har kårstyrelsen rätt att under ett verksamhetsår förfoga över totalt maximalt ett basbelopp av disponibla medel." till "Kårstyrelsen ansvarar för de utbetalningar som skall göras i enlighet med fastställd budget. Vidare har kårstyrelsen mandat att fatta beslut om utgifter nödvändiga för kårens löpande förvaltning. Utöver detta har kårstyrelsen rätt att besluta om investeringar upp till två prisbasbelopp per beslut."
- att** i stadgan lägga till paragraf 18:6 "Rapportering" med lydelsen "Kårstyrelsen åligger att rapportera om avvikelser från fastställd budget samt beslutade investeringar till senast det andra ordinarie följande fullmäktigesammanträdet."
- att** i stadgan konsekvensändra numreringen på den tidigare paragraf 18:6 "Räkenskapsår" till 18:7.



CHALMERS
STUDENTKÅR

PROPOSITION
2019-05-01
The Union Board

Kårstyrelsen genom,

Sten Li
Vice President 2018/2019



CHALMERS STUDENTKÅR

Stadga

Senast reviderad 2019-MM-DD



Kapitel 1:ALLMÄNT	3
Kapitel 2:MEDLEMMAR	4
Kapitel 3:INSPEKTOR.....	5
Kapitel 4:ORGANISATION OCH ANSVAR	6
Kapitel 5:FUNKTIONÄRER	7
Kapitel 6:FULLMÄKTIGE	9
Kapitel 7:VALORDNING.....	1516
Kapitel 8:CHALMERS STUDENTKÅRS VALBEREDNING	2021
Kapitel 9:VALNÄMNDEN	2122
Kapitel 10:BESVÄRSNÄMNDEN	2324
Kapitel 11:CORTÈGENS GRANSKNINGSNÄMND	2425
Kapitel 12:STIFTELSESTYRELSELEDAMOT	2526
Kapitel 13:KÅRSTYRELSEN.....	2728
Kapitel 14:KÅRENS ENHETER	2930
Kapitel 15:KOMMITTÉER	3031
Kapitel 16:STUDERANDESEKTIONER.....	3132
Kapitel 17:KÅRFÖRENINGAR	3334
Kapitel 18:KÅRENS EKONOMI.....	3536
Kapitel 19:REVISION OCH ANSVARSFRIHET	3637
Kapitel 20:STYRDOKUMENT	3738
Kapitel 21:KÅRENS UPPLÖSNING	3940



Kapitel 1

ALLMÄNT

Ändamål	1:1	Chalmers Studentkår (kåren) är en ideell sammanslutning av studerande vid Chalmers tekniska högskola (högskolan) med ändamål att främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa. Kårens organisation vilar på en demokratisk grund. Kåren har sitt säte i Göteborg.
Inspektor	1:2	Kåren står under inseeende av en inspektor.
Oberoende	1:3	Kåren är partipolitiskt obunden samt religiöst neutral.



Kapitel 2

MEDLEMMAR

Medlemskap	2:1	Rätt till medlemskap i kåren tillkommer alla som är antagna till studier vid högskolan och som erlägger fastställd medlemsavgift, samt de som stadgas i 2:4 och 2:5. Medlemskap kan vara av följande slag: • Fullt medlemskap • Stödmedlemskap • Hedersmedlem Med medlem avses i stadga och reglemente, där inget annat anges, innehavare av fullt medlemskap.
Rättigheter	2:2	Varje medlem har rätt: • Att delta i val till fullmäktige • Att närvara vid fullmäktigesammanträde • Att få enkel fråga eller motion behandlad av fullmäktige • Att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar • Till av kåren erbjudna tjänster och förmåner, vilka fastställs i reglemente.
Skyldigheter	2:3	Medlem är skyldig att rätta sig efter kårens och vederbörlig sektioners stadgar och reglementen, i demokratisk ordning fattade beslut, policydokument och övriga föreskrifter.
Stödmedlem	2:4	Stödmedlemskap tillfaller de som erlägger stödmedlemsavgift till kåren. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren. Beslut om utökade rättigheter för enskild stödmedlem kan fattas av kårstyrelsen.
Hedersmedlem	2:5	Till hedersmedlem kan kallas person som synnerligen främjat kårens intressen och strävanden.
Kallande av hedersmedlem	2:6	Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till kårstyrelsen undertecknad av minst tjugofem av kårens medlemmar. Ärendet skall därefter anmälas vid ett fullmäktigesammanträde. Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande fullmäktigesammanträde med två tredjedels majoritet efter förslag från kårstyrelsen. Antager av fullmäktige vald person kallelsen är han/hon officiellt hedersmedlem.



Kapitel 3

INSPEKTOR

Uppgifter	3:1	Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja kårens verksamhet. Inspektor skall därvid hållas underrättad om kårens verksamhet och har rätt att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar.
Proinspektor	3:2	Vid förfall för inspektor inträder proinspektor.
Val	3:3	Inspektor och proinspektor väljs av fullmäktige bland högskolans anställda för en tid av två kalenderår. Inspektor och proinspektor skall ej vara medlemmar i kåren.
Rättigheter	3:4	Inspektor och proinspektor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i kårens samtliga organ. Inspektor tillkommer rättigheter enligt reglemente.
Åliggande	3:5	Inspektor åligger uppgifter enligt reglemente.



Organisation	4:1	Kårens verksamhet utövas på sätt denna stadga föregivet genom <table border="0"> <tr> <td>Funktionärer</td><td>Kapitel 5:</td></tr> <tr> <td>Fullmäktige</td><td>Kapitel 6:</td></tr> <tr> <td>Chalmers Studentkårs valberedning</td><td>Kapitel 8:</td></tr> <tr> <td>Valnämnden</td><td>Kapitel 9:</td></tr> <tr> <td>Besvärsnämnden</td><td>Kapitel 10:</td></tr> <tr> <td>Cortègens granskningsnämnd</td><td>Kapitel 11:</td></tr> <tr> <td>Stiftelsestyrelseledamot</td><td>Kapitel 12:</td></tr> <tr> <td>Kårstyrelsen:</td><td>Kapitel 13:</td></tr> <tr> <td>Kårens enheter:</td><td>Kapitel 14:</td></tr> <tr> <td>Kommittéer:</td><td>Kapitel 15:</td></tr> </table> Utöver dessa finns även till kåren anslutna studerandesektioner enligt kapitel 16 samt kårföreningar enligt kapitel 17.	Funktionärer	Kapitel 5:	Fullmäktige	Kapitel 6:	Chalmers Studentkårs valberedning	Kapitel 8:	Valnämnden	Kapitel 9:	Besvärsnämnden	Kapitel 10:	Cortègens granskningsnämnd	Kapitel 11:	Stiftelsestyrelseledamot	Kapitel 12:	Kårstyrelsen:	Kapitel 13:	Kårens enheter:	Kapitel 14:	Kommittéer:	Kapitel 15:
Funktionärer	Kapitel 5:																					
Fullmäktige	Kapitel 6:																					
Chalmers Studentkårs valberedning	Kapitel 8:																					
Valnämnden	Kapitel 9:																					
Besvärsnämnden	Kapitel 10:																					
Cortègens granskningsnämnd	Kapitel 11:																					
Stiftelsestyrelseledamot	Kapitel 12:																					
Kårstyrelsen:	Kapitel 13:																					
Kårens enheter:	Kapitel 14:																					
Kommittéer:	Kapitel 15:																					
Ansvar	4:2	Organ inom kårens verksamhet ansvarar i första hand inför den församling av vilken de har valts.																				
Beslutsfattande organ	4:3	Beslut inom kåren kan fattas av: • Fullmäktige • Kårstyrelsen • Besvärsnämnden Fullmäktige och kårstyrelsen har rätt att delegera sina beslut till lämpligt protokollförande kårorgan.																				
Organisationsnummer	4:4	Kårens organisationsnummer är 857200-2577																				



Kapitel 5

FUNKTIONÄRER

Funktionärer	5:1	Kårens funktionärer avser förtroendevalda och anställda.
Förtroendevalda	5:2	Kårens förtroendevalda avser: • Fullmäktiges ledamöter och suppleanter • Av fullmäktige utsedda till förtroendeposter • Av kårstyrelsen utsedda till förtroendeposter Förtroendevald skall vara medlem i kåren om ej annat stadgas.
Åliggande och befogenheter	5:3	Funktionärers åligganden och befogenheter regleras i arbetsbeskrivningar, instruktioner eller i särskilda fall i stadgan.
Misstroendeförklaring	5:4	Då förtroendevald, utom fullmäktigeledamot eller stiftelsestyrelseledamot, anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot denna. Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför fullmäktige tillkommer: • Kårstyrelsen • Fullmäktigeledamot • 100 medlemmar Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför kårstyrelsen tillkommer: • Kårstyrelseledamot • Fullmäktigeledamot • 100 medlemmar Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling inför vilken man i första hand ansvarar. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att förtroendevald, mot vilken misstroendeförklaringen riktats, entledigas från sitt uppdrag. Misstroendeförklaring behandlas som motion i fullmäktige och som ordinarie beslutspunkt i kårstyrelsen.
Fyllnadsval	5:5	Då förtroendevald, utom fullmäktigeledamot, avslutar sitt uppdrag i förtid skall fyllnadsval ske. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val i fråga om beredning och väljande församling.
Arvoden	5:6	Arvoden till förtroendevalda fastställs av fullmäktige.
Anställda	5:7	Kårens anställda avser direktör och övriga personer anställda vid kåren enligt särskilt anställningskontrakt.
Anställningar och entlediganden	5:8	Direktör anställs och entledigas av kårstyrelsen.



Lön	5:9	Direktörens lön fastställs av kårstyrelsen.
-----	-----	---



Kapitel 6

FULLMÄKTIGE

Befogenheter	6:1	Fullmäktige är kårens högsta beslutande organ. Fullmäktige handhar kårens angelägenheter på sätt som föreskrives i detta kapitel. Fråga av större principiell betydelse skall avgöras av fullmäktige. Fullmäktige agerar bolagsstämma åt Chalmers Studentkårs helägda bolag. Chalmers Studentkårs helägda bolag förtecknas i reglementet. För beslut av större principiell karaktär rörande förändringar inom dessa bolag, såsom avyttring av fastigheter eller aktier, krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val. Fullmäktige behandlar förvaltningsberättelse och revisorernas berättelse för Stiftelsen Chalmers Studenthem samt tar ställning till frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för densamma.
Sammansättning	6:2	Fullmäktige består av 35 ledamöter. I ledamots ställe kan suppleant inträda. Fullmäktige och suppleanter utses årligen i val. Frånträder ledamot eller suppleant sitt uppdrag utses ersättare enligt 7:18. Därvid skall anteckning göras i fullmäktiges protokoll.
Mandatperiod	6:3	Fullmäktige samlas till sammanträden endast under tiden 1 september – 14 juni. Dock utövar nyvalt fullmäktige före denna tid de befogenheter - och endast dessa - som framgår av 6:5.
Sammanträden	6:4	Fullmäktige sammanträder på kallelse av talman. Dag och tid för sammanträde fastställs av kårstyrelsen efter samråd med talman. Fullmäktige bör ha minst två beslutsmöten per läsperiod under sin mandatperiod. Läsperioderna och tillhörande läsveckor är enligt Chalmers läsårsindelning. Nyvalt fullmäktige skall, innan sin mandatperiod, hålla konstituerande sammanträde i maj månad.
Konstituerande sammanträde	6:5	Det nyvalda fullmäktige skall sammanträda i maj månad till konstituerande sammanträde. Konstituerande sammanträde utlyses, öppnas och leds av kårstyrelsens ordförande intill dess talman valts. Vid konstituerande sammanträde åligger det fullmäktige att: • För sin nästkommande mandatperiod välja talman och vice talman.



		• Välja ledamöter i Chalmers Studentkårs valberedning, enligt 8:2. • För sin nästkommande mandatperiod fastställa sammanträdesordningen.
Läsperiod 1	6:6	Före utgången av läsperiod 1 åligger det fullmäktige att: • Fastställa slutlig verksamhetsplan för innevarande räkenskapsår. • Fastställa slutlig budget för innevarande räkenskapsår. • Fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande vårtermin. • Besluta om avsättning till Byggnadsfonden, som skall vara lägst 5 % av influtna medlemsavgifter. • Vartannat år revidera ägardirektiven till AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp.
Läsperiod 2	6:7	Före utgången av läsperiod 2 åligger det fullmäktige att: • Granska kårstyrelsens berättelse över kårens verksamhet och ekonomi för föregående räkenskapsår. • Behandla revisorernas berättelse över det gångna verksamhetsårets förvaltning. • Fastställa resultaträkning och balansräkning för föregående räkenskapsår. • Besluta om disposition av överskott eller täckande av underskott. • Pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse, direktör samt övriga organ och valda funktionärer. • Välja besvärnämnden, enligt 10:1. • Välja Cortègens granskningsnämnd, enligt 11:2. • Vartannat år välja inspektor och proinspektor, enligt 3:3. • För innevarande verksamhetsår välja valnämnd, enligt 9:1. • För nästkommande kalenderår välja: ○ Kårens ledamöter i Stiftelsen Chalmers Studenthems styrelse. ○ Kårens revisorer i Stiftelsen Chalmers Studenthem.
Läsperiod 3	6:8	Före utgången av läsperiod 3 åligger det fullmäktige att: • På förslag från valnämnden fastställa dagar och platser för val till fullmäktige. • Fastställa preliminär arvoderingsplan för kommande verksamhetsår. • Besluta om preliminär avsättning till Byggnadsfonden, som skall vara lägst 5 % av influtna medlemsavgifter. • Fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande hösttermin. • För nästkommande verksamhetsår välja ledamöter i Stiftelse Chalmers Studenter.



		Fastställa värden på indikatorerna i visions- och uppdrags-dokumentet.
Läsperiod 4	6:9	Före utgången av läsvecka 4 åligger det fullmäktige att: - Fastställa visions-och uppdragsdokumentet. - För nästkommande verksamhetsår välja: - Kårstyrelsens ordförande och vice ordförande. - Övriga ledamöter i kårstyrelsen, vilka är förtecknade i reglementet. - Övriga ledamöter i kårledningen, vilka är förtecknade i reglementet. - En auktoriserad revisionsbyrå, med en huvudrevisor som företrädar denna. - Fyra lekmannarevisorer med ansvar för verksamhets- samt ekonomisk revision. - Kårens ledamöter i högskolans styrelse. Före utgången av läsperiod 4 åligger det fullmäktige att: - Fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande räkenskapsår. - Fastställa preliminär budget för nästkommande räkenskapsår. - Fastställa protokoll över förrättat val till fullmäktige.
Utllysande	6:10	Rätt att hos talman, skriftligen med angivande av ärende, begära utlysande av fullmäktigesammanträde tillkommer: - Kårstyrelsen. - Inspektor. 10 fullmäktigeledamöter. 50 medlemmar. - Envar av kårens revisorer. Fullmäktigesammanträde skall hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.
Kallelse	6:11	Kallelsen jämte preliminär föredragningslista skall utsändas till ledamöter och suppleanter i fullmäktige, studerandesektions styrelser, kårstyrelsen, stiftelsestyrelseledamöter, direktör, revisorer, berörda kårfunktionärer samt inspektor och proinspektor minst två veckor före sammanträdet och samtidigt anslås på kårens anslagstavla.
Motion	6:12	Medlem som önskar ta upp fråga på föredragningslistan skall anmäla detta skriftligen till talman senast fjorton dagar före sammanträdet. Dock skall motion gällande ändring i stadga eller reglemente vara talman tillhanda senast sexton dagar före sammanträdet. Kårstyrelsen skall ges tillfälle att yttra sig över sådan fråga.
Proposition	6:13	Proposition lägges av kårstyrelsen och skall anmälas skriftligen till talman senast åtta dagar före sammanträdet. Proposition gällande ändring i stadga eller reglemente skall



		vara talman tillhanda senast fjorton dagar före sammanträdet.
Enkel fråga	6:14	Medlem kan skriftligen lämna enkel fråga till kårstyrelsens presidium senast tre vardagar före fullmäktigesammanträde. På enkel fråga skall svar ges vid sammanträdet av kårstyrelsens ordförande eller annan befattningshavare. Endast frågeställaren och den svarande har rätt att, med replikrätt, delta i debatten. Fullmäktige kan vid behandling av enkel fråga endast besluta om protokollsänmärkning eller utredning
Beredning av ärenden	6:15	Fullmäktiges ärenden skall beredas av kårstyrelsen.
Interpellation	6:16	Fullmäktigeledamot kan skriftligen lämna interpellation till kårstyrelsens presidium senast tre vardagar före fullmäktigesammanträde. Interpellation kan ställas till alla delar av kårens verksamhet. Kårstyrelsen ansvarar för att interpellation besvaras. Debatt med anledning av interpellation är fri. Fullmäktige kan vid behandling av interpellation endast besluta om protokollsänmärkning eller utredning.
Slutlig föredragningslista och handlingar	6:17	Slutlig föredragningslista och till sammanträdet hörande handlingar skall distribueras till de som får kallelsen enligt 6:11 senast sju dagar före sammanträde. Vid förhinder för fullmäktigeledamot att delta vid sammanträde åligger det denne att snarast meddela vederbörande suppleant härom samt att till denne överlämna utsända handlingar.
Extra ärenden	6:18	Vid fullmäktigesammanträde får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte fullmäktige med minst fyra femtedels majoritet så beslutar.
Talman	6:19	Talman kan ej vara ledamot av fullmäktige eller kårledningen. Talman eller vice talman skall leda fullmäktiges sammanträden i överensstämmelse med denna stadga och av fullmäktige fastställd sammanträdesordning.
Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt	6:20	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid fullmäktigesammanträde tillkommer fullmäktigeledamot och tjänstgörande suppleant. Röstning genom ombud är ej tillåten.
Närvaro-, yttrande-, förslagsrätt	6:21	Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer suppleant till fullmäktige, kårledningsledamot, sektionsordförande, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer, talman och vice talman, inspektor och proinspektor, ledamöter i nämnder, medlem som tagit upp fråga enligt 6:12 eller 6:14 samt dessutom annan som fullmäktige med sig adjungerar för visst ärende.



Medlemmars närvarorätt	6:22	Närvarorätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer varje medlem. Fullmäktige kan dock, om synnerliga skäl föreligger, för visst ärende med minst fyra femtedels majoritet besluta att överläggningen skall hållas inom stängda dörrar.
Beslutsförhet	6:23	Fullmäktige kan fatta beslut vid sammanträde som utlyses enligt 6:11. För beslutsförhet krävs att minst tolv ledamöter och tjänstgörande suppleanter är närvarande. Är färre än arton ledamöter och tjänstgörande suppleanter närvarande då beslut skall fattas, kan detta ske endast om ingen ledamot yrkar på bordläggning. Särskild stadga för beslutsförhet finns för följande frågor: • Val av hedersledamot Enligt 2:6 • Beslut av principiell karaktär för kårens bolag Enligt 6:1 • Extra ärende på fullmäktigesammanträde Enligt 6:18 • Beslut om stängda dörrar Enligt 6:22 • Entledigande av stiftelsestyrelseledamot Enligt 12:6 • Upphävande av sektionsstatus Enligt 16:10 • Användning av byggnadsfond Enligt 18:2 • Stadgeändring Enligt 20:2 • Reglementesändring Enligt 20:3 • Upplösning av kåren Enligt 21:1 I övriga fall gäller som fullmäktiges beslut den mening som erhåller mer än hälften av antalet avgivna röster. Vid lika röstetal gäller som fullmäktiges beslut den mening som biträdes av talman.
Val	6:24	Den är vald som erhållit mer än hälften av de avgivna rösterna. Om sådan röstövertikt ej nås, skall omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika antal röster avgör lotten.
Omröstning	6:25	Omröstning skall ske öppet. Personval och misstroendevotum skall dock ske med slutna sedlar, om någon ledamot så begär.
Protokoll	6:26	Vid fullmäktiges sammanträden skall protokoll föras. Detta skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.



Protokollsjustering	6:27	Protokoll justeras av fullmäktiges talman jämte två av fullmäktige för varje justering sammanträde särskilt utsedda justeringspersoner.
Protokolls färdigställande	6:28	Protokoll skall färdigställas och justeras inom tre läsveckor från respektive sammanträde och finnas tillgängligt på kårens expedition. Protokoll skall tillställas fullmäktigeledamöter och suppleanter, studerandesektionsstyrelser, kårstyrelseledamöter, talmanspresidium, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer samt inspektor och proinspektor.
Tillkännagivande	6:29	Beslut av fullmäktige skall med angivande av dag för tillkännagivande anslås på kårens anslagstavla.
Överklagande	6:30	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid Chalmers tekniska högskola, kan beslut av fullmäktige som uppenbart strider mot kårens ändamål få undanröjas av styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB. Sådant beslut kan tas upp till prövning av ovan nämnda styrelse, om det inom tre veckor från den dag beslutet tillkännagavs begärs av minst en tiondel av kårens medlemmar eller minst 100 medlemmar.
Nämnder	6:31	För göromål som är av särskilt stor betydelse för verksamheten har fullmäktige till sitt förfogande följande nämnder: • Chalmers Studentkårs valberedning • Valnämnden • Besvärsnämnden • Cortègens granskningsnämnd Kapitel 8: Kapitel 9: Kapitel 10: Kapitel 11: Nämndernas verksamhet regleras i stadga och arbetsbeskrivningar.
Övriga nämnder	6:32	Fullmäktige har rätt att utse tillfälliga nämnder för speciella ändamål.



Kapitel 7

VALORDNING

Valsätt	7:1	Fullmäktige jämte suppleanter väljes årligen i fria, hemliga, direkta och proportionella val. Chalmers Studentkår utgör en valkrets.
Rösträtt	7:2	Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation samt finns upptagen på vallängden. Vallängden är en förteckning över alla kårens medlemmar som erlagt kåravgift för innevarande termin. Vallängden får delas upp mellan vallokalerna. Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är ej tillåten.
Valbarhet	7:3	Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster i valet måste kandidat vara valbar. Kandidat till fullmäktige skall före registreringstidens utgång uppvisa rösträttshandling för valnämnden.
Dagar och platser för valförrättning	7:4	Val till fullmäktige förrättas under minst fem dagars tid. Fullmäktige fastslår valperiod efter förslag från valnämnden. Valet skall förrättas under april eller maj månad.
Extra val	7:5	Extra val skall utlysas om minst 20 % av kårens medlemmar undertecknar en skriftlig begäran om extra val. Extra val skall genomföras inom 60 dagar från det att sådan begäran inkommit till kårens inspektör.
Nominering av kandidat	7:6	Nominering skall innehålla kandidatens namn och underskrift, kandidatens skriftliga medgivande till kandidatur, kandidatens eventuella beteckning. Nominering gäller för ett valtillfälle. Nominering skall inlämnas till valnämnden före registreringstidens utgång. Om färre än 35 kandidater nominerats till ordinarie val vid registreringstidens utgång inställs valet. Extra val skall då genomföras under oktober månad. Föregående års fullmäktige sitter i detta fall kvar till konstituerande fullmäktige hållits. Det åligger detta interimfullmäktige att uppfylla samtliga åligganden som det nyvalda skulle haft.
Valförbund	7:7	Två eller flera kandidater kan sammansluta sig till ett valförbund. Kandidat som ingår i valförbund kan ej ha egen beteckning.
Överenskommelsehandling	7:8	Valförbundet skall upprätta en överenskommelsehandling. Denna skall innehålla kandidaternas namn och underskrift i den ordning valförbundet önskar, valförbundets beteckning samt uppgift på valförbundets kontaktperson.



		Överenskommelsehandling skall inlämnas till valnämnden före registreringstidens utgång.
Oberoende kandidat	7:9	Kandidat som ej ingår i valförbund är oberoende kandidat.
Kandidats eller valförbunds beteckning	7:10	Kandidat eller valförbund får ej använda beteckning som tillhör en studentkår eller en sammanslutning av studentkårer. Beteckning måste skilja sig tydligt från beteckningar som redan är registrerade för valtillfället. Valnämnden kan, då risk för att förväxling mellan befintliga eller tidigare existerande valförbund föreligger eller om föreslagen beteckning på annat sätt är att betrakta som olämplig, besluta att inte godkänna valförbunds beteckning. Det åligger då valförbundet inkomma med nytt förslag på valförbunds beteckning. Om valförbundet vid registreringstidens utgång ännu inte har en godkänd valförbunds beteckning beslutar valnämnden om densamma. Sådant beslut kan överklagas till besvärsnämnden.
Registreringstid	7:11	Registreringstiden utgår 30 dagar före första valdagen. Valnämnden kan vid sammanträde besluta att förlänga registreringenstiden. Dock måste kandidatlista offentliggöras enligt 9:6. Förlängd registreringstid och orsaken till densamma skall offentliggöras på kårens anslagstavor. Om besvärssärenden uppkommer skall dessa vara besvärsnämnden tillhanda senast 7 dagar från offentliggörandet.
Handlingarnas offentlighet	7:12	Handlingar som inlämnats till valnämnden är offentliga för kårens medlemmar
Röstningsprocedur	7:13	Röstning sker på insynsskyddad plats, genom att den röstande skriver 3 siffror för kandidat i valsedelns 3 rutor. Den röstande lägger sedan valsedeln i valkuvert och försluter det. Därefter lämnar den röstande det förslutna valkuvertet till valförrättaren. Samtidigt som den röstande visar sin legitimation för valförrättaren, markerar denne i vallängden att röst avgivits och lägger ned valkuvertet i valurnan. Om röstande inte finns upptagen i vallängden läggs valkuvertet i ett kuvert som förslutes. Efter uppvisande av legitimation skrivs den röstandes personnummer samt teknologsektionstillhörighet på kuvertet, därefter läggs kuvertet i valurnan. Denna procedur benämns poströstning. Röstning kan också ske via Internet, på en av fullmäktige beslutad web- plats. Denna procedur benämns Internet-röstning. Internet-röstning sker efter genomgången kontroll av den röstandes medlemskap. Därefter avlägges rösten på ett sätt snarlikt den ordinarie röstproceduren. Röst som avläggs på Internet skall behandlas som en poströst.
Röstsammanräkning	7:14	Röstsammanräkningen är offentlig.



		Röstsammanräkningen skall vara avslutad inom tjugofyra timmar efter valförrättningens avslutande.
Bestämning av jämförelsetal	7:15	Av de giltiga röster som avgivits bildas för varje kandidat jämförelsetal enligt följande: Valförbunds totala röstantal beräknas som summan av rösterna på de kandidater som tillhör valförbundet. Den kandidat som, inom sitt valförbund, fått de flesta rösterna får som sitt jämförelsetal sitt valförbunds totala röstantal. Den kandidat som fått näst flest röster inom sitt valförbund får som sitt jämförelsetal hälften av sitt valförbunds totala röstantal. Vidare får den tredje kandidaten tredjedelen av sitt valförbunds totala röstantal och så vidare. Om flera kandidater inom samma valförbund fått samma röstetal, avgörs deras inbördes ordning av lotten. Oberoende kandidat får som sitt jämförelsetal sitt röstantal.
Fördelning av fullmäktigeplatser	7:16	Fullmäktige besätts av de trettiofem kandidater som fått högsta jämförelsetal bland dem som fått en procent eller mer av giltiga röster. Om fullmäktiges alla mandat ej är tillsatta avgörs resterande mandat enkom av högsta jämförelsetal. Vid lika stora jämförelsetal avgör högsta röstantal. Är även dessa lika stora avgör lotten.
Suppleanter	7:17	För varje påbörjat tretal ordinarie fullmäktigeledamöter ett valförbund erhållit, utses en suppleant för valförbundet. Suppleanter rangordnas på samma sätt som ordinarie ledamöter enligt 7:16. Suppleanter inträder till tjänstgöring för respektive valförbund i den ordning de blivit valda.
Återbesättande av frånträdd fullmäktigeplats	7:18	Om fullmäktigeledamot frånträder sin plats ersätts denne. Förste suppleant till den frånträdde träder in som ersättare. Om inte sådan finns ersätter den kandidat som har det högsta jämförelsetalet som inte fick ordinarie plats i fullmäktige vid senast hållna val.
Ekonomiskt stöd	7:19	Stödets totala storlek skall vara en kvarts procent av summan av terminsavgifterna som är upptagna i den slutliga budgeten för verksamhetsåret. Stöd utgår för information och därtill relaterade kostnader. Stödet utbetalas mot verifikation. Stöd utgår med en summa per valförbund och en summa per kandidat. Oberoende kandidat har rätt till stöd för både valförbund och kandidat. Stöd skall vara utkvitterat mellan andra måndagen efter kandideringstidens utgång och första vardagen sju dagar efter sista valdagen.
Valförrättning	7:20	I varje vallokal skall valförrättningen ledas av minst två valförrättare. Vid Internetröstning ska röstningsproceduren efterlikna den ordinarie proceduren. Internetröstningen ska räknas som en



		egen vallokal och därmed tillhandahålla samma funktioner som en vallokal.
Valförrättares uppgifter	7:21	Valförrättarna ansvarar för att upprätthålla ordning i vallokalen. Valpropaganda får ej förekomma i vallokal under valförrättningen. Som valförrättare får inte samtidigt i samma vallokal tjänstgöra två kandidater som tillhör samma valförbund.
Valsedel och valkuvert	7:22	Röstning sker genom markering på gul valsedel som valnämnden har låtit framställa. På valsedel skall stå, uppifrån räknat, "fullmäktigeval", åtföljt av tre rutor och längst ner en mening som lyder: "Skall vara en siffra i varje ruta!" Valkuverten skall vara ogenomskinliga och fria från särskiljande kännetecken. Kandidatlista, valsedlar och valkuvert skall tillhandahållas i vallokalen.
Valförrättningens avslutande	7:23	Sedan valförrättningen avbrutits eller avslutats skall valurnan tömmas under uppsikt av en valförrättare, en av kårstyrelsen utsedd kontrollant samt en representant från valnämnden. Valkuverten räknas och antal, vallokal samt tidpunkt antecknas på ett kuvert i vilket valkuverten placeras. Kuvertet signeras av valförrättare, oberoende kontrollant och representant från valnämnden samt igenlackas av någon av dessa. Kuverten skall sedan förvaras säkert tills röstsammanräkningen sker.
Röstsammanräkning	7:24	Röstsammanräkningen skall ske under ett av valnämndens sammanträden under kontroll av minst tre av kårstyrelsen utsedda röstberättigade. Dessa får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden. Under röstsammanräkningen bryts de kuvert vari valsedlarna förvaras.
Ogiltig valsedel	7:25	Valsedel är ogiltig om kandidats nummer har antecknats så att det inte fullständigt klart framgår vilken kandidat röstaren har avsett. Finns i valkuvert en giltig valsedel och en eller flera blanka skall endast den med giltig markering räknas. Finns flera på annat sätt olika valsedlar, är de alla ogiltiga.
Blank valsedel	7:26	Valsedel utan nummer eller med siffran 0 (noll) i varje ruta räknas som blank i valet. Finns i valkuvert flera blanka valsedlar får endast en räknas.
Informationsverksamhet	7:27	I kårtidningen Tofsens valbilaga får de i fullmäktigevalet registrerade valförbunden disponera lika stort utrymme vardera intill det totala sidantal som valnämnden beslutar. Dock skall varje valförbund få disponera minst en sida. Dessa sidor betalas av valnämnden. Utöver ovan angivna utrymmen skall oberoende kandidater tillsammans få disponera lika stort utrymme som ett valförbund. Dock skall varje oberoende kandidat garanteras



		minst en fjärdedel av det utrymme varje valförbund disponerar. Information publicerad i valbilagan är ej att likställa med kandidatlista.
Kontroll av poströster	7:28	Efter valförrättningens slut och innan röstsammanräkningen skall poströsterna kontrolleras gentemot vallängden. Om röstande inte är markerad i vallängden, markeras denne i vallängden och kuvertet bryts och valkuvertet läggs i valurnan. Om röstande är markerad i vallängden förklaras poströsten ogiltig och makuleras. Kontroll av poströster ska ske under ett av valnämndens sammanträden under kontroll av minst tre av kårstyrelsen utsedda röstberättigade. Dessa får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden.



Kapitel 8

CHALMERS STUDENTKÅRS VALBEREDNING

Uppgifter	8:1	Valberedningen skall bereda: • val som förrättas av fullmäktige, undantaget kårens externa ledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag, nämnder samt lekmannarevisorer • val av ordförande och, i förekommande fall, kassör i samtliga kommittéer • val av samtliga medlemmar i CCC • val av övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd
Sammansättning	8:2	Valberedningen består av fem till åtta ledamöter. Ordförande utses inom gruppen vid det första sammanträdet.
Sammanträden	8:3	Valberedningen sammanträder på kallelse av ordföranden. Kårstyrelsens presidium kallar till det första sammanträdet, samt öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts.
Beslutsförhet	8:4	Valberedningen är beslutför om en majoritet, dock minst tre, av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller flesta antalet röster. Vid lika antal röster avgör lotten.
Åliggande	8:5	Det åligger valberedningen att avge fullständigt namnförslag avseende de val som skall förrättas av fullmäktige eller kårstyrelsen, i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före ifrågavarande val.
Protokoll	8:6	Vid valberedningens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras.
Nominering vid sammanträde	8:7	Vid valtillfället må ytterligare nominering ske.
Referensgrupp	8:8	Till sin hjälp har valberedningen en referensgrupp, vald av kårstyrelsen, bestående av tre till fem tidigare kårledningsledamöter. Referensgruppen åligger att stödja valberedningen samt vara behjälpliga att bereda underlag till genomförande och fortsatt utveckling av processen för rekrytering av nästkommande verksamhetsårs kårledning. Valberedningen är sammankallande för referensgruppen.



Kapitel 9

VALNÄMNDEN

Sammansättning	9:1	Valnämnden handhar valet. Fullmäktige utser ordförande, vice ordförande, sekreterare samt fyra övriga ledamöter i valnämnden. En majoritet av ledamöterna får ej kandidera i samma valförbund.
Beslutsförhet	9:2	Valnämnden är beslutför om ordföranden eller vice ordföranden jämte ytterligare tre ledamöter är närvarande, samt om inget valförbund är i majoritet. Ordförande har utslagsröst vid lika röstetal.
Sammanträde	9:3	Vid valnämndens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av minst en ledamot i valnämnden.
Åliggande	9:4	Valnämnden åligger att: • Organisera och genomföra val till fullmäktige i enlighet med dessa stadgars kapitel 7. • Till fullmäktige inkomma med förslag på dagar och platser för val till fullmäktige. • Vid sammanträde eventuellt fastställa tider och lokaler för valförrättning, utöver de av fullmäktige beslutade. • Senast fyrtio dagar före första valdagen anslå datum för valförrättning, sista dag för registrering av kandidat och valförbund samt kännetecken på rösträttshandling på kårens anslagstavlor. • Senast arton dagar före första valdagen anslå tider och lokaler för valförrättning på kårens anslagstavlor. • Senast tolv dagar efter registreringstidens utgång, dock aldrig senare än tio dagar innan första valdagen, på kårens anslagstavla offentliggöra kandidatlista och eventuellt förekommande valförbund. • Senast tio dagar före första valdagen tillhandahålla valsedlar och kandidatlista på kårens expedition. • Utse och instruera valförrättare. • Anslå ett exemplar av denna valordning samt eventuella anvisningar för röstförfarandet i vallokal. • Vid sammanträde räkna fram valresultat och anslå detta på kårens anslagstavlor i sammanträdesprotokoll redogöra för registrerade kandidater, valförbund och valresultat. • Senast fem dagar efter valförrättningens avslutande inge detta protokoll till fullmäktige, samt • Se till att samtliga avgivna röstsedlar från valet förvaras säkert till dess att nästa val är genomfört.



		Marknadsföra fullmäktigevalet både med avseende på såväl kandideringsperioden som valet.
Registrering av kandidat och valförbund	9:5	Valnämnden skall, om nominering av kandidat skett enligt 7:11, registrera kandidat och kandidatens beteckning, såvida den inte strider mot 7:10. Valnämnden skall, om överenskommelsehandling enligt 7:8 inkommit, registrera valförbund och valförbundets beteckning, såvida den inte strider mot 7:10.
Kandidatlista	9:6	En kandidatlista för fullmäktigevalet skall upprättas av valnämnden. Kandidatlistan ska innehålla valförbund och oberoende kandidater som är registrerade enligt 7:11. Valförbundens och de oberoende kandidaternas inbördes ordning på listan skall lottas. Valförbundens inbördes kandidatorordning skall överensstämma med överenskommelsehandlingens. Valförbundens och de oberoende kandidaternas eventuella beteckningar skall antecknas klart synligt. Samtliga kandidater skall numreras med början från 101.



Kapitel 10

BESVÄRSNÄMNDEN

Besvärsnämnd	10:1	Besvär över vad som förekommit i samband med val anføres hos en besvärsnämnd bestående av inspektor, tillika besvärsnämndens ordförande, fullmäktiges talman samt tre ledamöter och en suppleant, vilka väljs av fullmäktige och ej får kandidera i valet. Ledamot av besvärsnämnden får ej vara ledamot av valnämnden. Då fullmäktiges talman själv kandiderar i fullmäktigevalet ersätts denna av vice talman. Om även denna kandiderar inträder suppleant.
Befogenheter	10:2	Besvärsnämnden har i fråga om besvär befogenhet att besluta över valförfarandets giltighet och kan ålägga valnämnden nödvändiga åtgärder
Besvär	10:3	Medlem som anser att fastställd valordning ej följts kan anföra besvär: • I fråga om registrering av kandidater eller valförbund senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av dessa. • I fråga om kandidatlistans fastställande senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av denna. • I fråga om valförfarandet, röstsammanräkningen eller mandatfördelningen senast sju dagar efter valresultatets kungörande.
Åtgärder	10:4	Finner besvärsnämnden efter besvär att fel begåtts som kan inverka eller har inverkat på valets utgång skall besvärsnämnden ålägga valnämnden att låta göra om de delar av valet eller förberedelserna för detta som felet berört.
Avrapportering	10:5	Besvärsnämnden avrapporterar till fullmäktiges sammanträde enligt 6:9, där valresultatet fastställs.



Kapitel 11

CORTÈGENS GRANSKNINGSNÄMND

Cortègens granskningsnämnd	11:1	Cortègens granskningsnämnd har till uppgift att: • Granska Cortègen och dess program.
Sammansättning	11:2	Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra till fem ledamöter varav en från kårstyrelsen. Inspektor är ordförande i Cortègens granskningsnämnd. Inspektor har vetorätt vad gäller utformningen av Cortègen och dess program.
Sammanträden	11:3	Cortègens granskningsnämnd sammanträffar med Cortègekommittén efter önskemål från ledamot ur endera organet. Vid granskningsnämndens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras.



Kapitel 12

STIFTELSESTYRELSELEDAMOT

Bakgrund	12:1	De studerande vid Chalmers tekniska högskola äger rätt att utse en ledamot i styrelsen för Stiftelsen Chalmers tekniska högskola enligt stiftelsens stiftelseförförordnande. Ledamoten i stiftelsens styrelse, nedan benämnd styrelseledamot, behöver ej vara medlem i kåren.
Äligganden	12:2	Styrelseledamot skall i frågor som ankommer på stiftelsens styrelse anförda de studerandes önskemål och erfarenheter. Styrelseledamoten skall hålla fullmäktige underättat om stiftelsestyrelsens göranden och minst en gång om året avlägga skriftlig rapport.
Rättigheter	12:3	Styrelseledamoten äger närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktiges sammanträden.
Mandatperiod	12:4	Fullmäktige väljer styrelseledamot för en tid av minst tre och högst fem år.
Fyllnadsval	12:5	Avsäger sig styrelseledamoten sitt uppdrag under innevarande mandatperiod skall fyllnadsval ske för återstoden av mandatperioden. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val.
Misstroendeförklaring	12:6	Möjlighet att misstroendeförklara styrelseledamot tillkommer: • Inspektor • Talman • Kårstyrelsen • 10 fullmäktigeledamöter • Minst 10 % av kårens medlemmar Misstroendevotum genomförs av fullmäktige vid det fullmäktigesammanträde som hålls tidigast fjorton dagar efter en skriftlig begäran inkommit till talmanspresidiet. Misstroendeförklaring bifalles om minst fyra femtedelar av de närvarande fullmäktigeledamöterna röstar ja i frågan. Om begäran om nyval bifalles av fullmäktige skall vid fullmäktiges nästkommande sammanträde valkommission väljas och styrelse- ledamoten utses som vid ordinarie val. Fyllnadsval sker för återstoden av mandatperioden.
Valkommission	12:7	Förslag på ledamot lämnas av en valkommission. Valkommissionen utses av fullmäktige, senast tre månader före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses. Valkommissionen består av kårens inspektor, kårens talman, två fullmäktigeledamöter och en kårstyrelseledamot.



		Kårens talman är ordförande i valkommissionen och kallar till möten. Valkommissionen är beslutför då minst fyra av dess ledamöter är närvarande. Som valkommissionens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten. Valkommissionens sammanträden skall protokollföras.
Nominering	12:8	Det åligger valkommissionen att avge namnförslag på styrelseledamot i så god tid att förslaget kan utsändas senast två veckor före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses. Efter valkommissionens förslag är utsänt kan enskild fullmäktigeledamot, studerandesektions ordförande eller kårstyrelsen lämna ytterligare förslag på styrelseledamot. Sådant förslag skall inlämnas skriftligt till kårens talman i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses. Fri nominering tillämpas ej vid val av styrelseledamot.



Kapitel 13

KÅRSTYRELSEN

Befogenheter	13:1	Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet. Kårstyrelsen är fullmäktiges ställföreträdare. Beslut som fattas med det utökade mandat som egenskapen som fullmäktiges ställföreträdare medger skall lyftas till fullmäktige för fastställande.
Sammansättning	13:2	Kårstyrelsen består av ett presidium och övriga ledamöter. Presidiet består av ordförande och vice ordförande. Kårstyrelsens övriga ledamöter förtecknas i reglemente. Kårstyrelseledamot skall vara myndig.
Åligganden	13:3	Kårstyrelsens ordförande har åligganden enligt reglemente. Presidiet åligger att inom sig fördela det arbete som reglementet ålägger presidiet. Kårstyrelsen åligger, i den mån det ej enligt stadgarna ankommer på annat organ inom kåren att: • Planera, samordna och leda kårens verksamhet i alla dess delar. • Förvalta kårens tillgångar och skulder. • Utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige ej utsett dessa. • Bereda på fullmäktige ankommande ärenden. • I samråd med talman fastställa dag och tid för fullmäktiges sammanträde och utsända kallelse och de handlingar som till dessa sammanträden hör. • Verkställa av fullmäktige fattade beslut såvida fullmäktige ej annat beslutar. • För kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär budget för kårens verksamhet. • För kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär verksamhetsplan för kårens verksamhet. • Efter tillämdalupet räkenskapsår upprätta verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning samt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott. • Anställa och entlediga direktör vid kåren. • Fastställa instruktioner för de kårens organ, förtroendevalda och anställda som ansvarar för sin verksamhet inför kårstyrelsen samt övervaka dessas arbete. • Övervaka och beakta vad som stadgas om kårens ekonomi.



		• I övrigt handlägga de frågor som ej ankommer på fullmäktige.
Sammanträden	13:4	Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden. Rätt att begära utlysande av sammanträde med kårstyrelsen tillkommer: • varje styrelseledamot. • envar av revisorerna. • inspektor. Kårstyrelsesammanträde skall hållas inom en vecka från det behörig framställan gjorts.
Kallelse m.m.	13:5	Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar skall utsändas minst tre dagar före sammanträdet.
Beslutsförhet	13:6	Kårstyrelsen är beslutför om ordförande eller vice ordförande samt totalt fler än 2/3 av kårstyrelsens ledamöter är närvarande.
Sammanträdesdeltagarnas rättigheter	13:7	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid kårstyrelsens sammanträde tillkommer övriga som kårstyrelsen med sig för viss fråga adjungerar.
Protokoll	13:8	Vid kårstyrelsens sammanträden skall protokoll föras.



Kapitel 14

KÅRENS ENHETER

Enheter	14:1	Kårens ledning är uppdelad i olika enheter och utgör tillsammans kårledningen. Samtliga enhetsordföranden är ledamöter i kårstyrelsen.
Befogenheter	14:2	Enheter bereder inom sitt verksamhetsområde frågor som behandlas av kårstyrelsen alternativt inom enheten, samt verkställer av kårstyrelsen alternativt enhetsledningen fattade beslut.
Enheterna	14:3	Kårens enheter förtecknas i reglemente.
Sammansättning	14:4	Enhetsledningen består av en ordförande, ingen, en eller flera viceordföranden samt övriga ledamöter valda av fullmäktige.
Verksamhet	14:5	Enhaternas verksamhet regleras i reglemente och gällande arbetsbeskrivningar.
Samarbetsorgan	14:6	Till förfogande för varje enhet finns samarbetsorgan, vilka finns förtecknade i reglementet.



Kapitel 15

KOMMITTÉER

Kommittéer	15:1	För beredning och handläggning av speciella frågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer.
Val	15:2	Kommittéernas ledamöter skall väljas av kårstyrelsen, med undantag av ordförande tillika kassör i CHARMkommittén. Kommittéernas ordförande och kassör skall vara myndiga.
Kommittéerna	15:3	Kårens kommittéer förtecknas i reglemente.
Verksamhet	15:4	Kommittéernas verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
Övriga kommittéer	15:5	Kårstyrelsen har rätt att utse tillfälliga kommittéer för speciella ändamål.



Kapitel 16

STUDERANDESEKTIONER

Sektion	16:1	Studerandesektion (sektion) är en sammanslutning av kårens medlemmar inom ett eller flera utbildningsprogram vid högskolan. Till kåren anslutna studerandesektioner förtecknas i reglemente.
Medlemskap	16:2	Kårmedlem skall vara medlem i den sektion som svarar mot det utbildningsprogram vid vilken han/hon studerar, om sådan finns reglementerad.
Ändamål	16:3	Sektion skall verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och skall tillvarata deras gemensamma intressen i utbildningsfrågor och studiesociala frågor.
Rättigheter	16:4	Sektion har rätt att: • Associera sig med Chalmers Studentkårs namn och emblem. • Utse representanter i Chalmers Studentkårs utskott.
Skyldigheter	16:5	Sektion är skyldig att: • Värna om Chalmers Studentkårs goda namn och rykte. • Utse representanter i Chalmers Studentkårs utskott. • Om kårstyrelsen så delegerar tillsätta representanter i högskolans organ. Då flera sektioner är aktuella för representation avgör kårstyrelsen vilken av dessa som skall tilldelas mandatet. • Följa kårens stadga, reglemente, policydokument samt av kåren fattade beslut. • Handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.
Räkenskapsår	16:6	Sektionernas räkenskapsår är kalenderår eller brutet kalenderår enligt respektive sektions stadga.
Stadga	16:7	Sektion skall ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot bestämmelser i denna kårens stadga eller reglemente. Sektions stadga skall vila på en demokratisk grund. Sektions stadga skall innehålla bestämmelser om: • ansvar • ekonomi • organisation • upplösning
Sektionsmötet	16:8	Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen.



		Sektionsmedlem har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid sektionsmöte. Kårledningsledamot och kårens inspektor har närvaro- och yttranderätt. Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer: • sektionsstyrelseledamot • inspektor • kårstyrelsen • sektionens revisorer • 25 sektionsmedlemmar Sektionsmöte skall hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.
Granskning av verksamhet och ekonomi	16:9	Sektions verksamhet och ekonomi granskas av respektive sektions revisorer. Ansvarsfrihet beslutas av sektionsmötet.
Upphävande av sektionsstatus	16:10	Sektionen kan fråntagas sin sektionsstatus om: • De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls. • Sektionen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren. Fullmäktige upphäver sektionsstatus. Beslut skall fattas med minst 2/3 majoritet. Sektion skall beredas möjlighet att yttra sig innan fullmäktige beslutar om upphävande av sektionsstatus.
Överklagande av beslut	16:11	Beslut vid sektion som strider mot kårens stadgar, reglemente, policydokument eller beslut får undanröjas av kårens fullmäktige.



Kapitel 17

KÅRFÖRENINGAR

Kårföreningar	17:1	Kårföreningsstatus beslutas av kårstyrelsen. Kårförening förtecknas i reglemente.
Rättigheter	17:2	Kårförening har rätt att associera sig med Chalmers Studentkårs namn och emblem.
Skyldigheter	17:3	Kårförening är skyldig att värna om Chalmers Studentkårs goda namn och rykte. Kårförening är skyldig att följa kårens stadga, reglemente, policys samt av kåren fattade beslut. Kårförening åligger även att handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.
Stadga	17:4	Föreningen skall ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot bestämmelser i denna kårens stadga eller reglemente. Förenings stadga skall vila på en demokratisk grund. Förenings stadga skall innehålla bestämmelser om: • Ändamål • Medlemskap • Ekonomi • Organisation • Upplösning Större delen av föreningens medlemmar skall vara medlemmar i kåren.
Registrering	17:5	Kårförening skall vara registrerad hos skattemyndighet och inneha eget organisationsnummer.
Granskning av verksamhet	17:6	Förenings ekonomi skall granskas av egna revisorer. Förenings verksamhet granskas av kårens lekmannarevisorer
Upphävande av kårföreningsstatus	17:7	Föreningen kan fråntagas sin kårföreningsstatus om: • De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls. • Föreningen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren. • Handlingar för föregående verksamhetsår ej är tillgängliga för granskning senast den 15:e september. • Verksamhet inte längre bedrivs. Beslut om upphävande av kårföreningsstatus fattas av kårstyrelsen. Sådant beslut skall sedan fastställas av fullmäktige. Föreningen skall beredas möjlighet att yttra sig innan kårstyrelsen beslutar om upphävande av kårföreningsstatus.



CHALMERS
STUDENTKÅR

STADGA
2019-MM-DD



Kapitel 18

KÅRENS EKONOMI

Förmögenhetsförvaltning	18:1	Kårens tillhörigheter i fast och lös egendom bör förvaltas så att kårens förmögenhet ej minskas.
Fonder	18:2	Byggnadsfonden skall främst användas till underhåll av kårens byggnader och ersättningsanskaffning av kårens inventarier. Beslut om uttag ur byggnadsfonden fattas av fullmäktige varvid fordras att minst två tredjedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Kårens övriga fonder förtecknas i reglemente.
Firmateckning	18:3	Kårens firma tecknas, förutom av kårstyrelsen, av två av följande i förening: • Ordförande i kårstyrelsen • Vice ordförande i kårstyrelsen • Direktör Kårstyrelsen må för särskilt fall utse speciell firmatecknare.
Budget	18:4	Upprättande av förslag till budget sker av kårstyrelsen.
Disponibla medel <u>Mandat</u>	18:5	Kårstyrelsen ansvarar för de utbetalningar som skall göras i enlighet med fastställd budget. Utöver detta har kårstyrelsen rätt att under ett verksamhetsår förfoga över totalt maximalt ett basbelopp av disponibla medel. <u>Kårstyrelsen ansvarar för de utbetalningar som skall göras i enlighet med fastställd budget. Vidare har kårstyrelsen mandat att fatta beslut om utgifter nödvändiga för kårens löpande förvaltning.</u> <u>Utöver detta har kårstyrelsen rätt att besluta om investeringar upp till två prisbasbelopp per beslut.</u>
<u>Rapportering</u>	<u>18:6</u>	<u>Kårstyrelsen åligger att rapportera om avvikelser från fastställd budget samt beslutade investeringar till senast det andra ordinarie följande fullmäktigesammanträdet.</u>
Räkenskapsår	18:6 <u>7</u>	Kårens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli - 30 juni.



Kapitel 19

REVISION OCH ANSVARSFRIHET

Revisorer	19:1	För granskning av kårens förvaltning i alla dess delar samt kårföreningsstyrelses förvaltning utses fem revisorer. En revisor skall vara auktoriserad. Revisor skall vara myndig. Revisor kan ej inneha annan förtroendepost med ekonomiskt ansvar eller verksamhetsansvar, utom fullmäktige, inom kåren. Av revisor krävs ej medlemskap i kåren.
Åligganden	19:2	Revisorerna åligger att: • Under året kontinuerligt granska räkenskaper, förvaltning och verksamhet. • Granska eller låta granska alla de handlingar genom vilka kännedom om förvaltningen och verksamheten kan vinnas. • Senast åtta dagar före det fullmäktigesammanträde som skall behandla revisorernas berättelse, enligt 6:7, vara färdiga med sin granskning av verksamheten för föregående räkenskapsår. • Över sin granskning avge revisionsberättelse. Revisionsberättelse skall innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för berörda organ, tjänstemän och funktionärer samt vidare uttalande angående fastställande av resultat- och balansräkning samt framställt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.
Ansvarsfrihet	19:3	Ansvarsfrihet är beviljad kårstyrelse, direktör, övrigt organ eller vald funktionär då fullmäktige fattat beslut om detta. Om ansvarsfrihet inte beviljas, och talan mot förvaltning för det räkenskapsår redovisningen avser inte skett inom ett år efter det att redovisningshandlingar och revisionsberättelser framlades för fullmäktige, skall ansvarsfrihet anses beviljad.
Handlingar	19:4	Räkenskaper och övriga handlingar skall tillställas revisorerna efter avslutat verksamhetsår.
Auktoriserad revision	19:5	Kårens ekonomiska verksamhet, förutom kårföreningar, skall granskas av auktoriserad revisor.



Kapitel 20

STYRDOKUMENT

Styrdokument	20:1	Förutom denna stadga finns reglemente, arbetsbeskrivningar, instruktioner, åsiktsprogram, policydokument, Visions- och uppdragsdokument, planer samt ägardirektiv.
Stadgeändring	20:2	Denna stadga ändras av fullmäktige. Fråga om ändring av stadga skall finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträde och förslaget skall distribueras senast två veckor före sammanträdet. För ändring av denna stadga krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige eller likalydande beslut vid två på varandra följande fullmäktigesammanträden med minst en månads mellanrum vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.
Reglementesändring	20:3	Reglemente fastställs och ändras av fullmäktige. Fråga om fastställande eller ändring av reglemente skall finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträde och förslaget skall distribueras senast två veckor före sammanträdet. För fastställande och ändring av reglemente vid ett fullmäktige- sammanträde fordras att minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Fastställande och ändring av reglemente kan även ske vid två på varandra följande fullmäktigesammanträden, med minst en månads mellanrum, om mer än hälften av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.
Chalmers tekniska högskola	20:4	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid Chalmers tekniska högskola krävs för ändring av stadgebestämmelser rörande • Kårens ändamål. • Kårens organisation. • Rätt till inträde och utträde ur kåren. • Avgifter till kåren. • Hur kårens beslut tillkännages. • Rätt för styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB att undan- röja beslut som uppenbart strider mot kårens ändamål. att styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB fastställer dessa innan de äger giltighet.
Tolkningstvist	20:5	Uppstår tvist om denna stadgas tolkning skall frågan hänskjutas till inspektor för avgörande.
Arbetsbeskrivning	20:6	Arbetsbeskrivningar för nämnder fastställs av fullmäktige.



Instruktion	20:7	Instruktion fastställs av kårstyrelsen för direktören samt för de av kårens organ och förtroendevalda som inför kårstyrelsen ansvarar för sin verksamhet.
Åsiktsprogram	20:8	Åsiktsprogram fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens åsikter redovisas i Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram.
Policydokument	20:9	Policy fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens policydokument förtecknas i reglemente. En policy är en förordning för hur Chalmers Studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns stadgat, reglementerat eller instruerat. Policy ska inte uttrycka en åsikt.
Visions- och uppdragsdokument	20:10	Visions- och uppdragsdokumentet fastställs och ändras av fullmäktige. Visions- och uppdragsdokumentet beskriver kårens långsiktiga vision samt de uppdrag som kåren ålagts att utföra av medlemmarna.
Plan	20:11	Planer fastställs av kårstyrelsen, undantaget verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige. Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum.
Ägardirektiv	20:12	Ägardirektiv fastställs på bolagsstämman efter förslag från fullmäktige. Ägardirektiven styr kårens krav på AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp när det gäller uppdrag, riktlinjer och rapportering.



Kapitel 21

KÅRENS UPPLÖSNING

	21:1	Om förutsättningarna för att driva kårens verksamhet i enlighet med dess ändamål i väsentlig utsträckning förändras, kan kåren - i den utsträckning den regleras av denna stadga -förklaras upplöst genom beslut av fullmäktige. För beslut om upplösande av kåren krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet ledamöter är om beslutet ense
	21:2	Skulle kåren upplösas på sätt som anges ovan skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning -i den mån villkor för statlig och kommunal bidragsgivning ej innehåller förbehåll häremot -i och med upplösningen anses ha tillfallit Stiftelsen Chalmers Studenter.
Kommentarer:		Stiftelsen Chalmers Studenter stiftades av fullmäktige på sitt sammanträde 1974-10-24. Bakgrunden var den utredning som då utfördes angående kårobligatoriet. En konsekvens som kunde bli följden av att kårobligatoriet avskaffades var att staten skulle konfiskera studentkårernas tillgångar. För att undvika att detta skulle drabba Chalmers Studentkår stiftades ovan nämnda stiftelse. De tillgångar som Chalmers Studentkår besitter vid den tidpunkt då kåren upplöses tillfaller i samma ögonblick Stiftelsen Chalmers Studenter. Det blir således juridiskt omöjligt för någon utomstående att lägga beslag på Chalmers Studentkårs tillgångar om Chalmers Studentkår skulle upplösas. Enligt stadgan för Stiftelsen Chalmers Studenter är stiftelsens ändamål att främja de studerandes undervisning och utbildning vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) främst genom tillhandahållandet av kompendier och annat studiemateriel samt genom tillhandahållandet av gemensamma lokaler och andra anordningar för de studerande. Så länge som Chalmers Studentkår existerar utser Chalmers Studentkårs fullmäktige stiftelsestyrelsens ordförande, vice ordförande samt fem övriga ledamöter. Dessutom skall Chalmers Studentkårs fullmäktige utse en revisor jämte suppleant till denne. Om Chalmers Studentkår upplöses övertas dessa uppgifter av Stiftelsen Chalmers Studenter



	fullmäktige, vilket utses av de inskrivna och studieberättigade vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) i proportionella val utbildningslinjevis (eller motsvarande). Till styrelsen skall en ledamot utses av Chalmerska Ingenjörsföreningen. Chalmerska Ingenjörsföreningen skall dessutom utse en auktoriserad revisor jämte suppleant till denne. Chalmers tekniska högskolas Konsortium (eller dess framtida motsvarighet) utser även det ledamot till stiftelsens styrelse. Så länge som Chalmers Studentkår existerar är det Chalmers Studentkårs fullmäktige som äger rätt att ändra på Stiftelsen Chalmers Studenters stadga och på samma sätt som val till styrelse tas denna uppgift över av Stiftelsen Chalmers Studenters fullmäktige om Chalmers Studentkår skulle upplösas.
--	---



Proposition 26 – Chalmers Student Union's Purchasing Policy

Background

There has been a frustration due to the lack of a purchasing policy (inköbspolicy) within the union to overarchingly show what guidelines should be followed, which has led to a lot of inconsistencies both within an operational year as well as between different operational years. In a big organization as Chalmers Student Union is, with a lot of purchasing and with the thus associated costs, it is the union board's opinion that a policy is required for the council to have an opinion and a voice in the matter.

Since a couple of years ago, the union's corporation has had a purchasing policy, due to the even larger amounts of purchasing that is being done. The already existing purchasing policy only applies to the union's companies, and the addition of a purchasing policy will be on a more general level that applies to both the non-profit part of the union as well as the corporation.

In the composing of the purchasing policy, an opportunity for reviewing this policy has been presented to certain relevant parties, including: the union management team, the union's staff, committee presidents and treasurers, student division presidents, as well as representatives of the union corporation.

Proposal

The union board's proposal is to accept the attached purchasing policy. Several guidelines have been addressed in the proposed policy that includes always having to consider the membership benefits associated with purchases, the legality of suppliers, sustainability, prioritizing purchasing of products and services internally within Chalmers Student Union (including the corporation) as well as prioritizing coordination when choosing suppliers.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att fastställa Chalmers Studentkårs Inköbspolicy enligt bilaga.

Kårstyrelsen genom,

Sten Li
Vice President 2018/2019



Chalmers Studentkårs Inköbspolicy

Denna policy gäller Chalmers Studentkår, alla dess enheter och andra organisationer som via Chalmers Studentkår uppbär rätten att använda sig av Chalmers namn. Försättningsvis hänförs till dessa med beteckningen Chalmers Studentkår.

För definitioner av begrepp som används i texten hänvisas till dokumentet Chalmers Studentkår definitioner.

Bakgrund

Chalmers Studentkårs inköbspolicy ska ligga till grund för ekonomiska beslut som fattas inom organisationens verksamhet med särskild hänsyn till vad som ligger i Chalmers Studentkårs medlemmars intresse. Detta är för att se till att ekonomiska beslut tagna av Chalmers Studentkår som organisation är i linje med vad organisationen anser vara de viktigaste faktorer att ta hänsyn till, och att det råder en konsekvens och transparens inom Chalmers Studentkår och mot dess medlemmar.

Chalmers Studentkår skall vid både val av inköpt tjänst eller vara samt vid val av leverantör beakta och i första hand ta hänsyn till och följa de aspekter som lyfts under *Riktlinjer*. Om, mot förmodan, medvetna avvikelser från denna policy sker skall detta vara väl motiverat.

Riktlinjer

Medlemsnytta

I alla aspekter av Chalmers Studentkårs verksamhet, och framförallt vid ekonomiska beslut, skall medlemsnyttan kunna motiveras. Vid utförande av exempelvis representation och teambuilding skall kostnader som uppstår i samband med dessa ha ett tydligt syfte, som kan motivera att medlemmarnas pengar används på det sättet.

Lagenlighet

Vid val av leverantör måste det säkerställas att leverantören inte är svartlistade samt följer bland annat skattemässiga lagar och krav som ställs. Detta för att motverka brottslighet samt att inte associeras med leverantörer som skadar Chalmers Studentkårs varumärke.

Hållbarhet

Vid val av leverantör ska miljöpåverkan beaktas. Aspekter som är viktiga att ha i åtanke vid val av leverantör är fysisk avstånd, att det är en leverantör som arbetar med hållbarhetsaspekten samt välja produkter och tjänster med ekologisk hållbarhet i åtanke.

För resor ska val av transportmedel särskilt beaktas. Flygresor skall i första hand undvikas. Vid fall då det sker skall det kunna motiveras väl.

Internt

Vid de fall där det är praktiskt och ekonomiskt möjligt skall tjänster och produkter i första hand hittas internt inom Chalmers Studentkårs koncern. Detta medför att Chalmers Studentkår kan säkerställa att medlemsnyttan som skapas genom produkter och tjänster inom verksamheten är efterfrågad och kan anpassas, samt att detta på sikt gynnar Chalmers Studentkår ekonomiskt och kan bland annat medföra större utvecklingsmöjligheter.



Samordning av leverantörer

Inköp från olika leverantörer med samma produkt eller tjänst ska undvikas. En prioritering av lika leverantörer mellan olika verksamheter inom Chalmers Studentkår möjliggör kostnadsreduktion, säkerställande av kvalitet samt minskat administrativt arbete för hantering av olika leverantörer.



Proposition 27 – Chalmers Student Union's IT-strategy

Background

The IT-strategy of the union should reflect how we view our IT going forward. It is the view of the board and IT-officer that it does not currently perform this function. During winter/early spring 2018-2019 the company HiQ performed work regarding the state of the union's IT. This work was compiled into a report recommending further cloud migration and future outsourcing of IT services. Given that the current strategy is based on the union running it's own services and functions it is no longer sufficient.

Another recommendation from HiQ is to revise the IT-strategy yearly, and the action plan more often. Given this the purpose of the attached strategy is to start the process of cloud migration and outsourcing, and needs to be revised again within one year to keep it in line with our progress and our needs.

Proposal

The union board's proposal is to accept the attached IT-strategy. The view of the board is that this revised strategy will carry the work in IT forward for the coming year, with support from the upcoming revision of the action plan.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att fastställa Chalmers Studentkårs IT-strategi enligt bilaga.

Kårstyrelsen genom,

Sten Li
Vice President 2018/2019

Chalmers Studentkårs IT-strategi

Bakgrund

Chalmers Studentkårs IT-strategi ska beskriva hur kårens IT ska se ut samt vilka principer som ska gälla för dess utformning. För att uppnå strategin fastställer kårstyrelsen en handlingsplan innehållande tydliga mål och uppgifter. Strategin revideras därefter årligen, och handlingsplanen per läsperiod.

Syfte och användning

IT-strategin beskriver studentkårens vision och mål för IT. IT-strategin ska ligga till grund för studentkårens långsiktiga arbete i IT-frågor. Alla kårens ställningstaganden i IT-frågor, såsom utveckling och upphandling, ska syfta till att uppnå målen i strategin.

Vision för Chalmers Studentkårs IT

Chalmers Studentkår ska ha lättadministrerad och lättanvänd IT för dess medlemmar och förtroendevalda att ta del av och bruka.

Mål för Chalmers Studentkårs IT

Följande mål ska Chalmers Studentkår sträva efter att uppnå:

IT-tjänster

Chalmers Studentkår ska...

- Erbjuda långsiktigt stöd för de tjänster som medlemmar tar del av, samt support då det felar.
- Tillhandahålla relevanta IT-tjänster till sina förtroendevalda, samt support då det felar.
- Efterhålla och kontinuerligt utveckla de system som möjliggör dess IT-tjänster

IT-organisation

Arbete inom IT i Chalmers Studentkår ska...

- Syfta till långsiktiga förbättringar
- Ske på modernt och beprövat vis
- Ske genom en handlingsplan där arbete för att nå målen i denna strategi struktureras upp, planeras och följs upp. Denna handlingsplan skall innehålla strukturerade samt relevanta nyckeltal och arbete med samt uppföljning av dessa
- Om möjligt syfta till att minimera arbetstiden som krävs för upprätthållandet av dess IT
- Ske inom ramen för tilldelade resurser

Dataskydd

Hantering av persondata i Chalmers Studentkår ska...

- Ske på sådant sätt att persondata inte olovligen hanteras
- Säkerställa integriteten för den behandlade

Organisation och ansvar

Kårstyrelsen är ansvarig för att utifrån strategin upprätthålla den handlingsplan som används för kontinuerlig utveckling av kårens IT tillsammans med de organ och förtroendeposter som av Kårstyrelsen utsetts till att inneha IT-ansvar. Kårstyrelsen är ytterst ansvarig för att dessa handlingsplaner utförs.

Fullmäktige är ansvarig för utveckling och underhåll av IT-systemen genom budgetering och investeringsbeslut.



Proposition 28: Preliminary operational plan 2019/2020

Background

According to the Student Union by-laws the council should during study period four finalise the preliminary operational plan for the upcoming year. The final operational plan will be presented by the next year's board and processed at the first council meeting.

The work of preparing the preliminary operational plan has been based on the process that was developed during the operational year of 2014/2015, with some modifications. For a more thorough description of how the plan was prepared, please see appendix 2.

The operational plan is structured in two parts, development within the prioritized areas as they are described in the vision- and mission document as well as prioritized projects that are crucial for the Student Union but not part of any of the areas. In order to ensure delivery on all of the projects with the management team's workload in mind, the plan is limited to eleven points.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

Att preliminär verksamhetsplan 2019/2020 fastställs enligt bilaga 1.

Bilagor

- 1) Preliminär verksamhetsplan 2019/2020
- 2) Rapport - Framtagande av preliminär verksamhetsplan 2019/2020

Kårstyrelsen genom,

Gustav Eriksson
Kårordförande



Preliminär verksamhetsplan 2019/2020

Chalmers Studentkår är en medlemsburen organisation som formas och utvecklas efter medlemmarnas intressen och önskemål. I enlighet med Chalmers Studentkårs verksamhetsidé innefattar Chalmers Studentkårs kärnverksamhet arbeta med utbildningsfrågor, sociala frågor och arbetsmarknadsfrågor för medlemmarna. Chalmers Studentkår ska även erbjuda medlemmarna relevant service.

Inledning

Idag finns det tre olika sätt som kåren bedriver strategiskt arbete, vilket illustreras i figuren nedan. Det första är genom vision- och uppdragsdokumentet med tillhörande prioriterade områden. Dokumentet ligger till grund för den verksamhetsplan som fastställs årligen. Det andra sättet är genom upprättande av strategier och handlingsplaner, vilka oftast initieras genom verksamhetsplanen. Det tredje, sista sättet är oförutsedda strategiska frågor som identifieras i den löpande verksamheten och behandlas av kårledningen. Dessa frågor är av mer reaktiv karaktär än de förstnämnda två. Det löpande arbetet regleras genom arbetsbeskrivningar samt övriga styrdokument.



Verksamhetsplanen använder sig av Chalmers Studentkårs vision- och uppdragsdokument som grund för att beskriva verksamhetens övergripande utvecklingsprojekt för verksamhetsåret 2019/2020. För att säkerställa progression inom verksamhetsplanen ska kårledningen ha förutsättningar att konkretisera och verkställa punkterna. Detta görs genom att det finns allokerat tid och resurser för



arbete samt finansiella medel vilket fastställs genom Chalmers Studentkårs budget för 2019/2020. Chalmers Studentkår ska vid verkställandet av verksamhetsplanen ta hjälp av hela organisationen, exempelvis genom kårkommittéer, utskott och arbetsgrupper. Att ta i beaktande hur den fast anställda personalen kan inkluderas i arbetet ska ses som självklart.

Det är kårstyrelsen som ansvarar för verksamhetsplanen i sin helhet även om enskilda punkter kan åläggas enskilda medlemmar i kårledningen. Ansvarig för arbetet med en specifik punkt svarar inför kårstyrelsen. Uppföljning av verksamhetsplanen till fullmäktige bör ske genom rapportering i särskild rapport till åtminstone ett fullmäktigemöte per läsperiod med sista rapportering till verksamhetsårets sista fullmäktige och slutrapportering senast till verksamhetsårets sista kårstyrelsemöte.

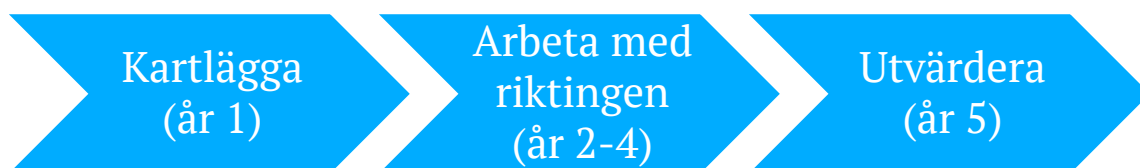
Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i två olika delar: prioriterade områden och prioriterade projekt. Den första delen härstammar från Vision- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år fastställs utav Fullmäktige. Verksamhetsplanspunkterna är sorterade efter de prioriterade områden som de relaterar till och förhoppningsvis förbättrar situationen inom. Den andra delen handlar om projekt inom kåren som anses var kritiska för att stabilisera organisationen eller åtgärda ett aktuellt problem som inte bedöms kunna täckas in i den löpande verksamheten.

Verksamhetsplanspunkterna innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade för att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential. Detta går från utredningar, framtagande av strategiska dokument till utveckling av strukturer eller stöd. Alla har en ambition att föra verksamheten framåt mot visionen.

Prioriterade områden

Utveckling inom de prioriterade områdena härstammar från Vision- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år antas utav Fullmäktige. De prioriterade områdena sträcker sig över tre till fem år för att fokusera utvecklingspotentialen på maximalt fem områden. Ambitionen är att större och tydligare framsteg uppnås under de år ett område prioriteras. Figuren nedan visar hur livscykeln för ett prioriterat område ser ut. Det första och sista året är allokerade för att skapa en målbild och planering samt för att utvärdera.



Det finns idag fem prioriterade områden som alla ligger i olika faser av livscykeln. Varje område är nedbrutet i verksamhetsplanspunkter som är konkreta åtgärder som ska göras för att flytta positionerna inom det korresponderande området.



Prioriterat område 1: Stärka kopplingen mellan teknologens chalmerstid och framtida arbetsliv

Prioriterat mellan 2015/2016 och 2019/2020

(Uppdrag 4, Uppdrag 7)

a) Utvärdera det prioriterade området

Det prioriterade området *Stärka kopplingen mellan teknologens chalmerstid och framtida arbetsliv* är inne på sitt sista år och ska därför utvärderas. Utvärderingen är det sista arbete som görs innan ett prioriterat område avslutas, om inte utvärderingen kommer fram till att det istället behöver förlängas. Om det prioriterade området avslutas så ska det ersättas med ett nytt.

Syftet med punkten är att genomlysas allt det arbete som har gjorts inom det prioriterade område för att avgöra om de ambitioner som har funnits inom området har uppnåtts eller inte samt att ta fram förslag på nytt prioriterat område. Målen för punkten är att:

- Sammanställa allt det arbete som har gjorts inom det prioriterade området
- Utvärdera om situationen har förbättrats inom det prioriterade området
- Ta fram förslag på nytt prioriterat område

Prioriterat område 2: Stärka kårens verkställande organisation

Prioriterat mellan 2016/2017 och 2019/2020

(Uppdrag 7, Uppdrag 9, Uppdrag 10)

b) Avsluta det prioriterade området

Det prioriterade området *Stärka kårens verkställande organisation* antogs 2015/2016 efter studentkårens IT-krasch – dock utan en tydlig målbild för området. Detta har inneburit svårigheter med att hitta stringens inom arbetet med det prioriterade området och att få synergieffekter av punkterna inom området. Därför valdes det vid uppdateringen av vision- och uppdragsdokumentet 2018/2019 att förkorta området och avsluta det.

Syftet med punkten är att genomlysas allt det arbete som har gjorts inom det prioriterade område. Då två prioriterade områden ska utvärderas och det finns en ambition att minska antalet prioriterade områden för att öka varje enskilt områdes genomslag föreslås det att inte ta fram något nytt inom ramen för punkten. Målen för punkten är att:

- Sammanställa allt det arbete som har gjorts inom det prioriterade området
- Utvärdera om situationen har förbättrats inom det prioriterade området



Prioriterat område 3: Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

Prioriterat mellan 2013/2014 och 2020/2021

Chalmers Studentkår har en betydande andel internationella medlemmar vilka inte har samma möjlighet att ta del av kårens verksamhet som de nationella studenterna. Därför bör kåren utveckla sin verksamhet för att öka deras möjlighet att delta och få ut maximalt av sin chalmersstudietid. En internationell studiemiljö skapar mervärde och ökar möjligheten till trivsel och utveckling för alla studenter.

Under verksamhetsåret 2018/2019 togs en handlingsplan fram för hur kåren skall arbeta med internationalisering. För att säkerställa att planen verkställs integreras den in i verksamhetsplanen 2019/2020.

(Uppdrag 2, Uppdrag 3, Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 10, Uppdrag 11)

c) Skapa kontaktytor mellan internationella och nationella studenter

Internationella studenter har stort intresse av att ta del av gemenskapen inom Chalmers Studentkår. Utanför studierna kretsar en väldigt stor del av kulturen kring studentkåren, både centralt och lokalt. För de internationella studenterna är det ofta svårt att hitta en väg in i sektionen och dess aktiviteter. Denna del av handlingsplanen syftar att skapa konkreta kontaktytor mellan internationella studenter, deras mastersklass och deras sektion.

Syftet med verksamhetsplanspunkten är att alla mastersstudenter, oavsett sektion, tidigt skall få skapa dessa kontakter och att det ska främja deras möjlighet att vara en del av sektionen efter att dörren öppnats. Målen med punkten är att:

- Tillsammans med CIRC och sektionerna skapa ett Chalmersgemensamt event där internationella studenter träffar sin sektion till mottagningen 2020
- Arbeta för att mastersprogram arrangerar sociala välkomstevents för klasserna

d) Framtagande av stödmaterial och riktlinjer

För att studentkårens sektioner och kommittéer ska kunna ta tillvara på och tillgodose viljan att engagera sig hos internationella studenter krävs det att de har möjlighet och kunskap att arrangera på ett inkluderande sätt. Vidare krävs det att sektioner och kåren kommunicerar ut hur internationella studenter kan engagera sig så att det blir tydligt för alla. I dagsläget görs detta på olika sätt på olika sektioner med varierande framgång.

Syftet med punkten är att alla engagerade studenter, både centralt och lokalt, skall få stödmaterial, riktlinjer och tillgång till informationskanaler för att ge dem bättre möjligheter att inkludera internationella studenter. Målen med punkten är att:

- Utveckla och implementera det stöd och material som aktiva behöver för att utveckla sin verksamhet på ett sätt som är mer inkluderande för internationella studenter
- Utveckla hur kåren kommunicerar vilka möjligheter det finns för internationella studenter att engagera sig



Prioriterat område 4: Säkerställa framtidens engagemang

Prioriterat mellan 2017/2018 och 2021/2022

Mycket pekar på svårigheter att attrahera medlemmar till ideella engagemang, både nationellt och inom Chalmers Studentkår. För att kunna säkerställa nästa generation Chalmersisters behov bör studentkåren proaktivt arbeta för hur framtidens engagemang skall utformas och hur de bör kommuniceras. Detta med inkludering som en viktig grund.

(Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9)

e) Personlig utveckling

En stor anledning till att våra medlemmar uppskattar studentkåren och väljer att engagera sig inom den är individens upplevda personliga utveckling. I kårens vision fastställer vi bland annat att alla medlemmar ska ha möjligheten att få utvecklas under hela sin Chalmerstid. Tidigare år har ansvaret för personlig utveckling legat på arbetsmarknadsenheten i kårledningen. Trots att där funnits två handlingsplaner inom personlig utveckling, har arbetet inte hunnits med och prioriterats i den mån som behövts. Med arbetsmarknadsenhetens, och då särskilt AO, nya sorters arbetsuppgifter valdes under verksamhetsåret 2018/2019 att lyfta ut ansvaret för personlig utveckling ur arbetsbeskrivningen för arbetsmarknadsenheten.

Syftet med den preliminära verksamhetsplanspunkten e) *Personlig utveckling* är att utreda hur kårens struktur för att arbeta med att erbjuda våra medlemmar personlig utveckling skall se ut i framtiden. Frågeställningar kring vem som bär ansvar för strategi, operativ verksamhet samt hur utbudet skall se ut kommer att behöva besvaras. Inom ramen för den preliminära verksamhetsplanspunkten faller följande uppgifter:

- Att utreda hur kårens utbud av personlig utveckling skall se ut i framtiden både för alla medlemmar
- Att utreda vilken eller vilka instanser som bör ha ansvar för respektive del av arbetet och i vilket syfte
- Utreda möjligheterna med, alternativt implementera, den framtagna strukturen för arbete med medlemmars personliga utveckling

f) Implementera stöd och möjligheter till projektengagemang

I dagsläget finns få engagemangsmöjligheter inom kåren som inte är bindande i ett års tid och det finns få strukturer inom kåren som uppmuntrar och lättar för medlemmar som vill engagera sig utanför kårens befintliga strukturer såsom kommittéer eller föreningar. Från medlemsmätningen har ett behov av engagemang uppkommit och detta är något som bör tillgodoses av studentkåren. Istället för att utreda vilka som redan existerar idag och se vilka möjligheter som saknas bör istället faktiskt stöd och möjligheter implementeras för att direkt minska tröskeln för andra typer av engagemang. Målen med punkten är att:

- Testa att implementera strukturer såsom stöd eller andra möjligheter för studenter att engagera sig på projektbasis
- Utveckla och utvärdera dessa strukturer för att förbättra stödet som kåren erbjuder



g) Utveckla möjligheten till idrottsengagemang under Chalmerstiden

Intresset för att engagera sig inom idrott är högt bland kårens medlemmar. Detta baseras bland annat på att motionshallen är överbokad och på den information kårledningen har fått från både Chalmers idrottssällskap och gemene teknologer. Dessutom är möjlighet till fysisk aktivitet något som bevisats förbättra allt från inlärningsförmåga till såväl psykisk som fysisk hälsa. Ett problem i dagsläget är att idrottsintresserade medlemmar inte erbjuds tillfredsställande möjligheter att idrotta, varken av kåren eller av högskolan.

Syftet med punkten är att förbättra den möjlighet medlemmar har att idrotta, samt att se till att kåren ger det stöd och fokus som behövs för detta. Målen med punkten är att:

- Kartlägga vilka möjligheter gemene medlem har att utföra fysisk aktivitet och på vilket sätt kåren stöttar
- Kartlägga vilka önskemål och behov som finns hos gemene medlem
- Ta fram handlingsplan, och om möjligt börja verkställa, för hur kåren ska förbättra möjligheten för gemene medlem att idrotta

Prioriterat område 5: Ekologisk hållbarhet på Chalmers

Prioriterat mellan 2019/2020 och 2023/2024

Hållbarhet är en hjärtefråga för studenterna vid Chalmers. Chalmers och studentkåren kan bidra till omställningen till en hållbar värld genom att minimera verksamhetens klimatpåverkan. Studentkåren åtar sig därför att intensifiera sitt arbete med ekologisk hållbarhet. Ambitionen är att verka för att studentkårens ideella verksamhet, företagsgruppens verksamhet, samt Chalmers verksamhet är så miljövänlig som möjligt med bibehållen kvalitet.

(Uppdrag 1, Uppdrag 2, Uppdrag 6, Uppdrag 10, Uppdrag 11)

h) Målbild för det prioriterade området

För att maximera utfallet av det prioriterade området *Ekologisk hållbarhet på Chalmers* behöver en målbild tas fram där studentkåren beskriver vad som önskas vara uppnått när området avslutas. Målbilden ska beröra studentkårens egen verksamhet, både inom det ideella och företagsgruppen samt vad som önskas vara uppnått i samråd med Chalmers. Vidare bör arbetet beskriva konkreta åtgärder som kan genomföras för att uppnå målbilden inom ramen för det prioriterade området i framtida verksamhetsplaner. Arbetet bör ske i dialog med engagerade studenter samt berörd verksamhet och berörda aktörer.

Syftet med punkten är att formulera en målbild för hur ekologisk hållbarhet kan uppnås på Chalmers med tillhörande strategier och handlingsplaner för att nå dit. Handlingsplanen ska ligga till grund för framtida verksamhetsplanspunkter inom det prioriterade området. Målen med punkten är:

- Med utgångspunkt i miljöpolicyn ta fram en klimatstrategi för Chalmers Studentkår
- Ta fram en handlingsplan som beskriver vilka åtgärder som ska vidtas i kommande verksamhetsplaner för att strategin ska uppnås



Prioriterade projekt

i) Förstudie inför utredningen om kårledning skild från kårstyrelse

På FuM7 2014/2015 fattades ett beslut om att kårstyrelsen ska ta upp en proposition om utredning om kårledning skild från kårstyrelsen vid FuM1 2020/2021. Detta då ett förslag om en grundlig omstrukturering av kårledningen inte togs vidare. Det beslutades även att kårledningen ska se över sina arbetsuppgifter och prioriteringar för att nå en hållbar arbetsbelastning. Arbetsbelastningen har varit i fokus sedan dess men har visat sig svår att komma till rätta med inom rådande struktur. Frågan blir då om utredning om kårstyrelsen skilt från kårledning är tillräcklig för att åtgärda de befintliga problemen.

Syftet med punkten är att ge så bra förutsättningar som möjligt för en utredning att identifiera bästa möjliga struktur för hur kåren ska ledas. Detta genom att undersöka om kårledning skilt från kårstyrelsen är rätt frågeställning för att åtgärda de problem som idag finns inom kårledningen eller om ett annat grepp kan ge bättre resultat. Målet med punkten är att:

- Ge en rekommendation om vilken omfattning utredningen som tillsätts 2020/2021 ska behandla

j) Utbildning för aktiva

Kåren erbjuder idag utbildningar till förtroendevalda på både lokal och central nivå för att ge dem rätt förutsättningar att kunna genomföra sina uppdrag. Många utbildningar genomförs av kårledningen vilket är en orsak till den höga arbetsbelastningen som finns. Samtidigt är många av utbildningarna som hålls återkommande mellan utbildningstillfällena och över åren, vilket gör att de skulle kunna digitaliseras. Det kan också finnas ett intresse bland andra aktörer inom studentkåren att digitalisera sina utbildningar.

Syftet med punkten är att viss utbildning som är informativ samt återkommande ska kunna digitaliseras och därmed komplettera existerande utbildningar på ett sätt som avlastar arrangörerna. Detta skapar en flexibilitet genom att funktionärer kan ta del av utbildningen när det passar dem bäst samt att arbetsbelastningen minskar för de som håller i utbildningarna.

Punkten syftar till att nå följande mål:

- Testa att digitalisera minst en utbildning för funktionärer
- Ta fram en struktur kring digitalisering av utbildningsmaterial

k) Åtgärdsplan för stress och psykisk ohälsa

Chalmers tekniska högskolas arbete för att förbättra arbetsmiljön har blivit betydligt mer strukturerat de senaste åren och förbättringar sker numera systematiskt. För att studentkåren och dess representanter ska kunna nyttja systemet för att uppnå så bra arbetsmiljö som möjligt krävs det ordentlig kunskap och en förmåga att driva frågor kontinuerligt genom åren. Orsakerna till psykisk ohälsa är mångdimensionella och komplexa; dock finns det modern forskning inom bland annat arbetsmiljö och psykologi som kan användas som bakgrund för att formulera Chalmersanpassade vanliga orsaker till psykisk ohälsa och stress.

Syftet med punkten är att sammanställa forskning inom stress, psykisk ohälsa och arbetsmiljö till ett flertal konkreta orsaker till psykisk ohälsa och undersöka situationen på Chalmers. Målet är att ta fram ett flertal konkreta åtgärder som studentkåren anser att Chalmers bör genomföra. Dessa



åtgärder kan sedan arbetas in i kårens åsiktsprogram, användas som kravställning mot Chalmers eller användas som kontinuitet inom sociala utskottet så att SAMO får kunskap om vad som orsakar stress på Chalmers. Målen med punkten är att:

- Sammanställa relevant forskning inom psykisk ohälsa och arbetsmiljö
- Undersöka hur situationen är på Chalmers i jämförelse med vad forskningen säger
- Sammanställa konkreta åtgärder som Chalmers bör genomföra för att förbättra den psykiska hälsan bland studenterna



Rapport – Framtagande av preliminär verksamhetsplan för 2019/2020

Varje år tas en verksamhetsplan fram för det nästkommande året. Verksamhetsplanen utgår från vision- och uppdragsdokumentet och fastställs av fullmäktige. Det är kårstyrelsen som är ytterst ansvarig för genomförandet av verksamhetsplanen medan fullmäktige är ägaren. Det är genom detta dokument som särskilda satsningar görs i syfte att flytta positionerna inom kårens prioriterade områden och eventuellt andra verksamhetsområden där sådant behov har identifierats.

Syftet med denna rapport är att dokumentera processen för framtagandet av nästkommande verksamhetsårs preliminära verksamhetsplanen som har gjorts under våren 2019. Detta för att ge fullmäktige en inblick i vad som har gjorts och hur processen sett ut.

Processen

Processen för framtagandet av ny verksamhetsplan är vid det här laget relativt väletablerad inom kåren. Den togs fram 2013/2014 och har därefter justerats mellan åren för att vara anpassad till rådande situationer och behov. Under året har en kortare version av processen genomförts då fokus har flyttats till framtagandet av nytt prioriterat område samt att det under processens gång visade sig att en fullt så gedigen process som tidigare år inte var nödvändig – inte minst med kårledningens arbetsbelastning i åtanke.

Insamling av förslag

Processen inleddes genom att öppna upp för fullmäktige och tidigare kårledningsledamöter att skicka in förslag på punkter till verksamhetsplanen. Kårens prioriterade områden användes som utgångspunkt för möjligheten att inkomma med förslag. Det gavs även en möjlighet att ge förslag på punkter som prioriterade projekt, utanför ramen för de prioriterade områdena.

Gallring av förslag

Samtliga inkomna förslag behandlades enligt följande process:



Figur 1: Steg för gallring av inkomna förslag på verksamhetsplanspunkter.

De inkomna förslagen sågs över och liknande förslag konsoliderades för att undvika dubbelarbete. Därefter fylldes förslagen in i en tidigare framtagna mall för att förtydligas och på ett rättvist sätt kunna ställas mot varandra. För att kunna välja mellan de föreslagna punkterna grupperades de efter vision- och uppdragsdokuments prioriterade områden då det var inom ramen för varje område de värderades. Efter prioriteringssteget fanns en nettolista med 11 verksamhetsplanspunkter jämnt fördelade över de aktuella prioriterade områdena samt några tidskritiska prioriterade projekt.

Färdigställande av preliminär verksamhetsplan

Utifrån de tidigare ifyllda mallarna skrevs den preliminära verksamhetsplanen där de valda punkterna beskrevs med bakgrund, syfte och konkreta mål. Fördelen med att tydligt beskriva punkterna är att det underlättar uppstarten av arbetet samt säkerställer att utvecklingen går i linje med den ursprungliga tanken.



Gallrade punkter

Under gallringen prioriterades flertalet punkter bort vilka beskrivs nedan.

Stärka kopplingen mellan teknologens chalmerstid och framtida arbetsliv

Inga förslag på verksamhetsplanspunkter inom det prioriterade området inkom. Då området föreslås avslutas under uppkommande verksamhetsår föll valet naturligt på att inom verksamhetsplanen utvärdera det prioriterade området.

Stärka kårens verkställande organisation

- Utredda invalsprocessen för kommittéer
Kårstyrelsen väljer ledamöter i kårens kommittéer på nominering från kommittéerna genom valberedningen. I praktiken utser dock kommittéerna sina efterträdare i en process som kan upplevas saknas transparens.
- Mer agil organisation
Processen för beslutsfattande inom kåren kan upplevas som trög vilket kan vara en flaskhals för delar av verksamheten.
- Bättre kontakt mellan nöjeslivsaktörer
I dagsläget finns inget forum att utveckla och samordna nöjeslivet på våra campus såsom sektionskommittéer, kårkommittéer och restaurangverksamheten.
- Ta fram riktlinjer för kårens kommunikation
Förtydliga hur kåren kommunicerar utåt och synliggör vad som görs inom kåren.
- IT-handlingsplan
Genomförande av den IT-handlingsplan som tags fram under 2018/2019 för att realisera dne uppdaterade IT-strategin.

Då området enligt tidigare beslut går in på sitt sista år flyttades ett flertal av förslagen till de prioriterade projekten där de ställdes mot de andra förslagen. En del av de inkomna förslagen kommer arbetas med, dock utanför ramen för verksamhetsplanen.

Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

Inga förslag på verksamhetsplanspunkter inom det prioriterade området inkom. Då det under verksamhetsåret 2018/2019 togs fram en handlingsplan för internationalisering föreslås den planen verkställas under uppkommande verksamhetsår inom ramen för verksamhetsplanen.



Säkerställa framtidens engagemang

- Utveckling av befintlig verksamhet
Den befintliga ideella verksamheten inom kåren är relativt konstant. Hur kan den utvecklas för att ta till vara på de ideella krafterna och möta förändrade förväntningar hos studenterna.
- Stöd för kårkommittéers aspning & rekrytering
Utveckla stöd för att möjliggöra för kommittéerna att planera sin aspning för att kvalitetssäkra rekryteringen av nya medlemmar samt att nå ut och synas till fler studenter.
- Struktur och rutiner för kårföreningar
En betydande del av kårens verksamhet sker i kårföreningarnas regi men deras stöd från kårens centrala organisation prioriteras ofta ner gentemot andra arbetsuppgifter och blir då bristfälligt.
- Engagemangsvägledare
Utveckla stöd för studenter att navigera den djungel av möjligheter till engagemang som finns. Detta i syfte att få flera att engagera sig och hitta möjligheter att passa dem för att få ut maximalt av sin studietid.
- Rutiner för avveckling av verksamhet
I dagsläget finns ett stort antal kommittéer och föreningar som har funnits under en längre tid, vissa med lågt intresse, utan att det finns rutiner för eventuell avveckling. Detta skulle kunna frigöra resurser för engagemang som dagens medlemmar efterfrågar.

Det finns gott om förslag på utveckling inom området och för att säkerställa stringens, synergieffekter och i förlängningen maximal utväxling av satsningarna bör en handlingsplan tas fram för det prioriterade området. Detta utifrån den målbild som togs fram under föregående verksamhetsår, den ursprungliga visionen med området samt den bruttolista över förslag som finns. I dagsläget väljs punkter inom ramen för områdena genom individuell prioritering utan hänsyn till helheten och hur punkterna relaterar till varandra inom och mellan åren.

Prioriterade projekt

- Transport till Härrydaområdet
För att möjliggöra för fler studenter att lättare ta del av Härrydaområdet behöver förutsättningarna för att ta sig dit och tillbaka förbättras.
- Påverkansarbete inom campusutveckling
Genom att strukturera kårens arbete inom campusfrågor kan genomslaget öka. Arbete skulle kunna ske med intern organisering, förtydligande av mål och prioriteringar samt kommunikationsarbete.



Slutsatser

Det är glädjande att kunna konstatera att det finns gott om goda idéer inom kåren om hur verksamheten kan utvecklas. Prioriteringar kommer därför alltid behöva göras för att säkerställa tillräcklig genomslagskraft i de frågor som adresseras. Det är såklart önskvärt att kunna göra så mycket som möjligt men med för många punkter riskerar flertalet att lämnas halvfärdiga eller styrkas helt. Därför föreslås i storleksordningen tio punkter i verksamhetsplanen som är tydligt avgränsade i omfattning och med tydliga mål.

I år har processen förenklats gentemot tidigare år främst då något färre förslag kom in och de prioriterade områdena tydligare låg till grund för processen. Fullmäktige har involverats i processen genom möjligheten att inkomma med förslag på punkter, dessvärre ej i prioriteringsstegen. I ett första skede genomfördes prioriteringen från en brutto- till en nettolista snabbare än väntat av kårledningen. Därefter gavs fullmäktige ej möjligheten att ge återkoppling på prioriteringarna innan propositionen färdigställdes på grund av tidsbrist hos kårstyrelsen.

I framtiden bedömer kårstyrelsen att rutinerna för kårens arbete med prioriterade område bör stärkas för att öka möjligheten till att hålla kursen och arbeta långsiktigt med att utveckla kåren. Detta kommer innebära att ytterligare fokus flyttas från framtagandet av verksamhetsplan till framtagandet av nytt prioriterat område. Dessutom blir det viktigt att fullmäktige involveras i uppstarten av nya prioriterade områden för att kunna påverka inriktningen samt utformning av handlingsplaner för att garantera förankring och delaktighet.

Vidare är verksamhetsplanen endast en del kårens strategiska arbete och därför behöver överhörningen med andra delar stärkas. En rekommendation är att se över den generella processen för strategiskt arbete för att skapa en bättre stringens mellan postspecifikt strategiskt arbete inom kårledningen, strategier och handlingsplaner, samt verksamhetsplanen och vision- och uppdragsdokumentet.

Slutligen är förhoppningen att den preliminära verksamhetsplan som föreslås lyckas ge en god progression inom de prioriterade områdena samt möta aktuella utmaningar. Tillsammans med det övriga löpande och strategiska arbete så kommer kåren under nästa verksamhetsår ta sig lite närmare visionen om att alla medlemmar ska trivas och utvecklas under sin chalmertid.

Frågor ställs med för del till,

Gustav Eriksson
Kårordförande



CHALMERS STUDENTKÅR

Preliminary Budget Proposition 19/20



Proposition 29: Preliminary budget for the operational year 19/20

Chalmers Student Union's central economy is divided in 21 different cost centres, where each cost centre represents expenses and income for e.g. a specific committee. In the proposition the overall budget (rambudget) is presented where the expenses and incomes within each cost centre is divided into larger categories, in order to give an overarching view over the union's result as well as division of incomes and expenses. The respective category is split into an amount of accounts that specifies more exactly where the money is budgeted, and the differences in these are commented closer in "General differences" below. If there is an interest to see the account-based budget you are welcome to contact the Vice President, VO, for further information.

The budget for 19/20 has a result of 1 161 229 kr as opposed to 18/19 year's budget who had a budgeted result of 1 316 342 kr. This result is higher than the board expected when viewing the budget overarchingly as opposed to cost centre for cost centre, but the board also believes that this leaves room for the next year operational year to actively choose where they want to invest in.

It should also be noted that for the final budget of 19/20, the two committees Chalmersspexet Vera and Chalmersspexet Bob will be added into the union's centralized economy. This is a result of a council decision on FuM6 17/18. Unfortunately, this has not been able to be included in the preliminary budget due to time constraints.

The major changes compared to the budget 18/19 are listed below:

- With the dissolution of the so called "kårhussnurra" in 18/19, the union's expenses were heavily reduced due to Emils Kårhus AB taking a larger cost, to a point where Emils Kårhus AB needs to have support from the union in order to remain a healthy property management company. This is being paid by Chalmers Arbetsmarknadsdagor Ekonomi AB, which essentially means that the union is receiving a reduced result from CHARM.
- The commission for everyone in the commission plan, including the prolonged commission period for the management team, have been added and adjusted to 2019. Also, the occupational health services (företagshälsovård) and Benify that was granted by the council on FuM2 18/19 has been added to the budget of 19/20.
- Many new purchases and renovations that were budgeted for 18/19 have been done, and therefore are not necessary for 19/20. Furthermore, items such as e.g. welcome bags, the plastic union cards and printing of "Trygg på Chalmers" were bought in bulk which means that the union won't have to buy more during 19/20.
- Expenses have been increased slightly for when the management holds educations and arranges events for union committees and student divisions.
- Due to Tofsen having no operations during the majority of 18/19, and there are no plans for 19/20, their budget has been entirely cut.

The process

Meetings have been held by the Vice President alongside the engaged in the operations and responsible for the respective cost centre in order to discuss the year's budget and possible future investments



that is wished to be performed during the next operational year. Most of the decentralized committees change committee members and the financially responsible ones during the summer which means that the budget will need to be updated before the confirmation of the final budget. The preliminary budget is an important tool for the continuity during the switch of operational years and makes it possible to manage the operations meanwhile. As it can be read for each cost centre, there is a message with recommendations regarding what should be looked at specifically during the confirmation of the final budget.

General differences in the budget

Compared to the budget 18/19 all commissions have been updated to 2019 year's price basic amount and with the social fees according to the existing regulations. In addition, the prolonged commission period that was decided by the council have also been added.

1. Kårhuset

Differences between the budget 18/19 and the preliminary budget 19/20

Many of the planned purchases were made during the last year, which means that the need of buying e.g. new furniture is not as dire as during the previous year. Therefore several of the accounts have been reduced, but left with some margin in case next year's management team wants to invest in something for the union building.

2. GasqueK

Differences between the budget 18/19 and the preliminary budget 19/20

The income and expenses have been adjusted according to outcome. Unfortunately, a meeting with the GasqueK was not booked, and therefore this needs to be looked over more carefully for the final budget for FuM1.

3. CBK

Differences between the budget 18/19 and the preliminary budget 19/20

No changes of significance were made.

4. Järnvägsvagnen

Differences between the budget 18/19 and the preliminary budget 19/20

The renovation of the railway wagon is expected to be performed during the summer of 2019, so until the final budget it will be clear if the budgeted amount of 200 000kr during 18/19 will be paid during 18/19 or 19/20. Since it is the board's hope to finish this before 19/20, this amount has been removed from the preliminary budget. Otherwise, only minor changes have been made in dialogue with KåK.

5. Central Administration

Differences between the budget 18/19 and the preliminary budget 19/20

Most changes have been to adjust for new salaries and commissions. Nothing is budgeted for purchasing of new union cards in 19/20 as opposed to 150 000kr in 18/19, as these were bought in bulk in 18/19 and should last for a while. Other changes have been made according to the outcome. The salaries are lower this year due to fewer staff members, but this should increase for future years.



6. Information

Differences between the budget 18/19 and the preliminary budget 19/20

No major changes are suggested, other than some cuts based on the outcome and what is expected from next year.

7. KS gemensamt

Differences between the budget 18/19 and the preliminary budget 19/20

In whole, the result is less of a negative result than the previous year. Several costs have been reduced due to purchasing of planned equipment during the previous year that won't be needed in 19/20, but some expenses have also been increased based on how strained the management team have been by the budget throughout the year. This includes events such as educations and meetings that the management team arranges for student divisions and union committees. The event "Of Course" have been moved from 13 to this cost centre, and increased to 50 000. from 15 000kr.

8. Fullmäktige

Differences between the budget 18/19 and the preliminary budget 19/20

The main work of this cost centre has been to clear up who has what amount of money for what kind of events, as several different people are involved in the cost centre and it has been messy for the involved people to differentiate. Expenses have been increased slightly in order to encourage the election committee, nomination committee, the council as well as the auditors to do their job by offering more opportunities of e.g. buying food for meetings. Also, a budget post for task forces within the council has been added in order to encourage members to engage within the council.

9. Presidiet

Differences between the budget 18/19 and the preliminary budget 19/20

The main differences, apart from the updated commissions, are increased expenses for holding educations; in particular since the union is expected to hold economical educations for student divisions as of 18/19.

10. Husansvarig

Differences between the budget 18/19 and the preliminary budget 19/20

No changes of significance were made.

11. Utbildningsenheten

Differences between the budget 18/19 and the preliminary budget 19/20

No changes of significance were made.

12. Sociala enheten

Differences between the budget 18/19 and the preliminary budget 19/20

"Trygg på Chalmers" was printed in bulk during 18/19 which is not required for 19/20, and a new education is planned to be held for the equality groups of the campus. Otherwise, no changes of significance were made.



13. Arbetsmarknadsenheten

Differences between the budget 18/19 and the preliminary budget 19/20

The expenses associated with Of Course have been moved to 07. Otherwise, no changes of significance were made.

14. CHARM

Differences between the budget 18/19 and the preliminary budget 19/20

As of 18/19, only CHARM's result is presented in the cost centre for the union's centralized economy; the more detailed budget is decided by the company. It should be noted that as a result of the dissolution of "kårhussnurren", the union pays a heavily reduced amount compared to previous years, and a large amount of this is taken by Emils Kårhus AB. In order for Emils Kårhus AB to have a healthy economy, some of the expenses need to be compensated from the union, and this amount is taken from the result of CHARM. This means that while the result budgeted for CHARM is 5 000 000kr, this includes an expense of 500 000kr to Emils Kårhus AB, seen as renting the union building throughout the CHARM week, meaning that CHARM's actual result is 5 500 000kr.

16. MK

Differences between the budget 18/19 and the preliminary budget 19/20

Due to a better sponsorship deal, the result is better than last year. Otherwise, no changes of significance were made.

17. Marskalksämbetet

Differences between the budget 18/19 and the preliminary budget 19/20

No changes of significance were made.

18. CIRC

Differences between the budget 18/19 and the preliminary budget 19/20

Expenses for welcome bags have been reduced since they were bought in bulk in 18/19. Otherwise, no changes of significance were made.

19. G.U.D.

Differences between the budget 18/19 and the preliminary budget 19/20

Since some expenses were planned for and made during 18/19, the expenses have been reduced for 19/20 – this includes both purchases as well as consulting fees. Before the final budget is accepted, this should be looked through especially.

20. Tofsen

Differences between the budget 18/19 and the preliminary budget 19/20

During 18/19, the union board has tried to be in contact with Tofsen to see how the operations should look like moving forward considering no one had applied to Tofsen. Unfortunately, there has been no



progress on this front and therefore it is suggested to leave this cost centre with no result, and consider the committee as resting, until further steps have been taken towards investigating the future of Tofsen.

22. Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté

Differences between the budget 18/19 and the preliminary budget 19/20

No changes of significance were made.

25. Jämlikhetskommittén (JämK)

Differences between the budget 18/19 and the preliminary budget 19/20

During the 18/19, JämK had applied money for the student project "Speak Up" which was a week with a series of events with the theme equality. This is something that JämK hopes to keep doing, which is why the union has budgeted a loss of 50 000kr for JämK with this purpose.

Commissions and social fees, and prolonged period of commission

On the council meeting 6 18/19, a preliminary commission plan was accepted, with membership fees for autumn 2019 and preliminary deposition to Byggnadsfonden. These proposals, with no changes, have been added to this budget proposition.

Attachments

1. Complete preliminary overall budget for 19/20 as well as the budget and results from 18/19 with the result for each cost centre.
2. Previous years' overall budgets and results, from 2015/2016

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att anta den preliminära budgeten för verksamhetsåret 19/20 enligt bilaga.

Kårstyrelsen genom,

Sten Li

Vice President

Budget

(Modifierad)

2019-05-08 08:36

Datakälla: Ekonomi

Visar Resultatkonto (Resultatuppställning) på rader och Organisation, Mätvärden, Datum på kolumner.

Urval:

	Chalmers Studentkår			
	Budget		Utfall	
	2018	2019	2018	2019
RÖRELSENS INTÄKTER	9 580 456	8 752 550	9 640 857	
Nettoomsättning	4 405 000	4 425 000	4 864 553	
<i>Försäljning inom Sverige</i>	<i>4 405 000</i>	<i>4 425 000</i>	<i>4 864 553</i>	
Fakturerade kostnader			15 305	
Rörelsens sidointäkter	1 370 456	1 340 550	1 570 749	
Intäktskorrigeringar			-14	
Övriga rörelseintäkter	3 805 000	2 987 000	3 190 263	
RÖRELSENS KOSTNADER	-13 842 852	-12 591 321	-9 965 871	-42 203
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-1 134 290	-1 026 890	-1 602 012	
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	<i>-1 134 290</i>	<i>-1 026 890</i>	<i>-1 468 054</i>	
<i>Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten</i>			<i>-133 958</i>	
BRUTTOVINST	8 446 166	7 725 660	8 038 845	
Övriga externa kostnader	-4 140 253	-3 458 810	-3 321 297	-42 203
<i>Lokalkostnader</i>	<i>-970 423</i>	<i>-727 000</i>	<i>-741 602</i>	
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	<i>-835 825</i>	<i>-596 235</i>	<i>-513 255</i>	
<i>Reparation och underhåll</i>	<i>-208 750</i>	<i>-58 750</i>	<i>-136 620</i>	
<i>Kostnader för transportmedel</i>	<i>-111 575</i>	<i>-94 350</i>	<i>-51 295</i>	
<i>Resekostnader</i>	<i>-148 415</i>	<i>-141 765</i>	<i>-95 279</i>	
<i>Reklam och PR</i>	<i>-449 154</i>	<i>-341 850</i>	<i>-376 976</i>	
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	<i>-435 440</i>	<i>-458 170</i>	<i>-229 591</i>	
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	<i>-74 500</i>	<i>-68 600</i>	<i>-45 327</i>	
<i>Tele och Post</i>	<i>-84 115</i>	<i>-56 590</i>	<i>-77 320</i>	
<i>Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader</i>	<i>-60 000</i>	<i>-60 000</i>	<i>-35 200</i>	<i>-11 684</i>
<i>Förvaltningskostnader</i>	<i>-120 000</i>	<i>-150 000</i>	<i>-119 784</i>	
<i>Övriga externa tjänster</i>	<i>-306 556</i>	<i>-271 000</i>	<i>-500 102</i>	
<i>Projektkostnader</i>	<i>-305 000</i>	<i>-285 000</i>	<i>-135 997</i>	
<i>Övriga externa kostnader</i>	<i>-30 500</i>	<i>-149 500</i>	<i>-262 948</i>	<i>-30 519</i>
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-7 721 449	-7 250 561	-5 031 996	
<i>Löner till kollektivanställda</i>			<i>7 439</i>	
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	<i>-5 054 218</i>	<i>-4 885 084</i>	<i>-3 515 469</i>	
<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>	<i>-30 000</i>	<i>-30 000</i>	<i>-12 535</i>	
<i>Pensionskostnader</i>	<i>-450 000</i>			
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	<i>-1 710 481</i>	<i>-1 773 447</i>	<i>-1 339 231</i>	
<i>Övriga personalkostnader</i>	<i>-476 750</i>	<i>-562 030</i>	<i>-172 200</i>	
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-3 415 535	-2 983 711	-314 448	-42 203
Finansiella och andra inkomster och kostnader	-846 860	-855 060	-10 566	
<i>Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgångar)</i>			<i>27 174</i>	
<i>Övriga ränteutgifter och liknande resultatposter</i>			<i>120</i>	
<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>	<i>-2 000</i>	<i>-2 000</i>	<i>-3 060</i>	
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>	<i>-844 860</i>	<i>-853 060</i>	<i>-34 800</i>	
RESULTAT FÖRE SKATT	-4 262 395	-3 838 771	-325 014	-42 203
REDOVISAT RESULTAT	-4 262 395	-3 838 771	-325 014	-42 203
<i>Ej placerade konton</i>	<i>5 578 737</i>	<i>5 000 000</i>		

Budget

(Modifierad)
2019-05-08 08:37

Datakälla: Ekonomi

Visar Resultatkonto (Resultatuppställning) på rader och Organisation, Mätvärden, Datum på kolumner.

Urval:

	1 Kårhuset			
	Budget		Utfall	
	2018	2019	2018	2019
RÖRELSENS INTÄKTER	320 000	320 000	233 072	
Nettoomsättning			315	
<i>Försäljning inom Sverige</i>			315	
Rörelsens sidointäkter	320 000	320 000	232 760	
Intäktskorrigeringar			-3	
RÖRELSENS KOSTNADER	-1 844 800	-1 584 000	-716 061	
BRUTTOVINST	320 000	320 000	233 072	
Övriga externa kostnader	-1 064 800	-790 000	-697 487	
<i>Lokalkostnader</i>	-676 800	-685 000	-554 854	
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-112 000	-50 000	-22 530	
<i>Reparation och underhåll</i>	-150 000	-50 000	-110 761	
<i>Övriga försäljningskostnader</i>				
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-1 000			
<i>Övriga externa tjänster</i>	-120 000		-8 542	
<i>Övriga externa kostnader</i>	-5 000	-5 000	-800	
Kostnader för personal, avskrivningar mm			-18 574	
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>			-14 718	
<i>Övriga personalkostnader</i>			-3 856	
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-744 800	-470 000	-482 989	
Finansiella och andra inkomster och kostnader	-780 000	-794 000		
Avsättningar ändamålsbestämda medel	-780 000	-794 000		
RESULTAT FÖRE SKATT	-1 524 800	-1 264 000	-482 989	
REDOVISAT RESULTAT	-1 524 800	-1 264 000	-482 989	

Budget

(Modifierad)
2019-05-08 08:37

Datakälla: Ekonomi
Visar Resultatkonto (Resultatuppställning) på rader och Organisation, Mätvärden, Datum på kolumner.
Urval:

	2 GasqueK			
	Budget		Utfall	
	2018	2019	2018	2019
RÖRELSENS INTÄKTER	273 350	264 850	246 216	
Rörelsens sidointäkter	263 350	254 850	208 987	
Övriga rörelseintäkter	10 000	10 000	37 229	
RÖRELSENS KOSTNADER	-288 854	-264 850	-266 678	
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-60 200	-60 200	-48 847	
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	<i>-60 200</i>	<i>-60 200</i>	<i>-49 276</i>	
<i>Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten</i>			<i>429</i>	
BRUTTOVINST	213 150	204 650	197 369	
Övriga externa kostnader	-191 894	-140 390	-180 818	
<i>Lokalkostnader</i>	<i>-45 504</i>	<i>-30 000</i>	<i>-27 931</i>	
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	<i>-106 000</i>	<i>-70 000</i>	<i>-37 693</i>	
<i>Kostnader för transportmedel</i>	<i>-2 500</i>	<i>-2 500</i>	<i>-492</i>	
<i>Reklam och PR</i>	<i>-25 750</i>	<i>-25 750</i>	<i>-109 922</i>	
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	<i>-10 940</i>	<i>-10 940</i>	<i>-4 198</i>	
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	<i>-1 000</i>	<i>-1 000</i>	<i>-481</i>	
<i>Tele och Post</i>	<i>-200</i>	<i>-200</i>	<i>-100</i>	
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-5 200	-5 200	-2 213	
<i>Övriga personalkostnader</i>	<i>-5 200</i>	<i>-5 200</i>	<i>-2 213</i>	
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	16 056	59 060	14 338	
Finansiella och andra inkomster och kostnader	-31 560	-59 060	-34 800	
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>	<i>-31 560</i>	<i>-59 060</i>	<i>-34 800</i>	
RESULTAT FÖRE SKATT	-15 504		-20 462	
REDOVISAT RESULTAT	-15 504		-20 462	

Budget

(Modifierad)
2019-05-08 08:37

Datakälla: Ekonomi

Visar Resultatkonto (Resultatuppställning) på rader och Organisation, Mätvärden, Datum på kolumner.

Urval:

	3 CBK			
	Budget		Utfall	
	2018	2019	2018	2019
RÖRELSENS KOSTNADER	-42 680	-41 680	-11 120	
Övriga externa kostnader	-39 680	-38 680	-11 120	
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-7 500	-7 500	-3 453	
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-1 500	-1 000	-22	
<i>Reklam och PR</i>	-5 500	-5 500	-1 793	
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-24 680	-24 680	-5 852	
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-500			
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-3 000	-3 000		
<i>Övriga personalkostnader</i>	-3 000	-3 000		
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-42 680	-41 680	-11 120	
RESULTAT FÖRE SKATT	-42 680	-41 680	-11 120	
REDOVISAT RESULTAT	-42 680	-41 680	-11 120	

Budget

(Modifierad)

2019-05-08 08:38

Datakälla: Ekonomi

Visar Resultatkonto (Resultatuppställning) på rader och Organisation, Mätvärden, Datum på kolumner.

Urval:

	4 KÅK			
	Budget		Utfall	
	2018	2019	2018	2019
RÖRELSENS INTÄKTER	70 000	75 000	68 150	
Rörelsens sidointäkter	70 000	75 000	68 150	
RÖRELSENS KOSTNADER	-267 160	-45 660	-29 708	
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-5 000	-5 000	-1 088	
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	<i>-5 000</i>	<i>-5 000</i>	<i>-1 088</i>	
BRUTTOVINST	65 000	70 000	67 062	
Övriga externa kostnader	-259 160	-37 160	-27 327	
<i>Lokalkostnader</i>	<i>-215 500</i>	<i>-12 000</i>	<i>-2 813</i>	
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	<i>-23 500</i>	<i>-6 500</i>	<i>-4 735</i>	
<i>Kostnader för transportmedel</i>	<i>-1 000</i>	<i>1 000</i>	<i>-983</i>	
<i>Reklam och PR</i>	<i>-6 000</i>	<i>-6 000</i>	<i>-9 945</i>	
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	<i>-2 160</i>	<i>-2 660</i>	<i>-412</i>	
<i>Övriga externa tjänster</i>	<i>-11 000</i>	<i>-11 000</i>	<i>-8 439</i>	
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-3 000	-3 500	-1 293	
<i>Övriga personalkostnader</i>	<i>-3 000</i>	<i>-3 500</i>	<i>-1 293</i>	
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-197 160	29 340	38 442	
RESULTAT FÖRE SKATT	-197 160	29 340	38 442	
REDOVISAT RESULTAT	-197 160	29 340	38 442	

Budget

(Modifierad)

2019-05-08 08:41

Datakälla: Ekonomi

Visar Resultatkonto (Resultatuppställning) på rader och Organisation, Mätvärden, Datum på kolumner.

Urval:

	5 Centralt			
	Budget		Utfall	
	2018	2019	2018	2019
RÖRELSENS INTÄKTER	6 710 000	5 900 000	6 287 414	
Nettoomsättning	4 405 000	4 425 000	4 843 966	
<i>Försäljning inom Sverige</i>	<i>4 405 000</i>	<i>4 425 000</i>	<i>4 843 966</i>	
Fakturerade kostnader			9 000	
Rörelsens sidointäkter	40 000	50 000	84 490	
Intäktskorrigeringar			-13	
Övriga rörelseintäkter	2 265 000	1 425 000	1 349 971	
RÖRELSENS KOSTNADER	-6 011 845	-5 150 337	-4 740 751	-42 203
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-437 500	-287 500	-601 162	
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	<i>-437 500</i>	<i>-287 500</i>	<i>-601 162</i>	
BRUTTOVINST	6 272 500	5 612 500	5 686 252	
Övriga externa kostnader	-585 780	-873 780	-1 141 743	-42 203
<i>Lokalkostnader</i>			<i>-150 000</i>	
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	<i>-171 400</i>	<i>-171 400</i>	<i>-85 967</i>	
<i>Reparation och underhåll</i>	<i>-5 000</i>	<i>-5 000</i>		
<i>Kostnader för transportmedel</i>	<i>-250</i>	<i>-250</i>		
<i>Resekostnader</i>	<i>-3 000</i>	<i>-3 000</i>	<i>-1 934</i>	
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	<i>-12 000</i>	<i>-14 000</i>	<i>-458</i>	
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	<i>-42 000</i>	<i>-42 000</i>	<i>-23 287</i>	
<i>Tele och Post</i>	<i>-39 130</i>	<i>-39 130</i>	<i>-41 980</i>	
<i>Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader</i>	<i>-60 000</i>	<i>-60 000</i>	<i>-35 200</i>	<i>-11 684</i>
<i>Förvaltningskostnader</i>	<i>-120 000</i>	<i>-150 000</i>	<i>-119 784</i>	
<i>Övriga externa tjänster</i>	<i>-110 000</i>	<i>-260 000</i>	<i>-422 259</i>	
<i>Övriga externa kostnader</i>	<i>-23 000</i>	<i>-129 000</i>	<i>-260 875</i>	<i>-30 519</i>
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-4 986 565	-3 987 057	-3 022 597	
<i>Löner till kollektivanställda</i>			<i>7 439</i>	
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	<i>-3 240 850</i>	<i>-2 734 366</i>	<i>-2 116 467</i>	
<i>Kostnadsersättning och förmåner</i>				
<i>Pensionskostnader</i>	<i>-450 000</i>			
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	<i>-1 140 715</i>	<i>-1 097 692</i>	<i>-884 946</i>	
<i>Övriga personalkostnader</i>	<i>-155 000</i>	<i>-155 000</i>	<i>-28 623</i>	
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	700 155	751 663	1 521 911	-42 203
Finansiella och andra inkomster och kostnader	-2 000	-2 000	24 752	
<i>Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgångar)</i>			<i>27 174</i>	
<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>			<i>120</i>	
<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>	<i>-2 000</i>	<i>-2 000</i>	<i>-2 542</i>	
RESULTAT FÖRE SKATT	698 155	749 663	1 546 663	-42 203
REDOVISAT RESULTAT	698 155	749 663	1 546 663	-42 203

Budget

(Modifierad)
2019-05-08 08:42

Datakälla: Ekonomi

Visar Resultatkonto (Resultatuppställning) på rader och Organisation, Mätvärden, Datum på kolumner.

Urval:

	6 Information			
	Budget		Utfall	
	2018	2019	2018	2019
RÖRELSENS KOSTNADER	-160 900	-147 935	-72 978	
Övriga externa kostnader	-160 900	-147 935	-72 978	
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>		-6 735	-6 735	
<i>Kostnader för transportmedel</i>			-152	
<i>Reklam och PR</i>	-137 000	-136 200	-66 091	
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-3 500			
<i>Tele och Post</i>	-400			
<i>Projektkostnader</i>	-20 000	-5 000		
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-160 900	-147 935	-72 978	
RESULTAT FÖRE SKATT	-160 900	-147 935	-72 978	
REDOVISAT RESULTAT	-160 900	-147 935	-72 978	

Budget

(Modifierad)
2019-05-08 08:42

Datakälla: Ekonomi
Visar Resultatkonto (Resultatuppställning) på rader och Organisation, Mätvärden, Datum på kolumner.
Urval:

	7 KS Gemensamt			
	Budget		Utfall	
	2018	2019	2018	2019
RÖRELSENS INTÄKTER	295 000	295 000	307 000	
Övriga rörelseintäkter	295 000	295 000	307 000	
RÖRELSENS KOSTNADER	-881 240	-841 307	-898 844	
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-30 000	-40 000	-306 355	
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	<i>-30 000</i>	<i>-40 000</i>	<i>-306 355</i>	
BRUTTOVINST	265 000	255 000	645	
Övriga externa kostnader	-659 775	-545 075	-313 118	
<i>Lokalkostnader</i>				
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	<i>-189 000</i>	<i>-61 000</i>	<i>-122 259</i>	
<i>Kostnader för transportmedel</i>	<i>-7 000</i>	<i>-5 000</i>	<i>-1 851</i>	
<i>Resekostnader</i>	<i>-58 835</i>	<i>-58 835</i>	<i>-44 022</i>	
<i>Reklam och PR</i>	<i>-28 000</i>	<i>-23 000</i>	<i>-6 860</i>	
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	<i>-103 940</i>	<i>-107 240</i>	<i>-41 853</i>	
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	<i>-3 000</i>	<i>-5 000</i>	<i>-2 330</i>	
<i>Tele och Post</i>			<i>-2 614</i>	
<i>Övriga externa tjänster</i>			<i>-43 750</i>	
<i>Projektkostnader</i>	<i>-270 000</i>	<i>-270 000</i>	<i>-47 579</i>	
<i>Övriga externa kostnader</i>		<i>-15 000</i>		
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-191 465	-256 232	-279 311	
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	<i>-30 030</i>	<i>-30 690</i>	<i>-147 525</i>	
<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>	<i>-17 000</i>	<i>-17 000</i>	<i>-4 437</i>	
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	<i>-9 435</i>	<i>-9 642</i>	<i>-46 353</i>	
<i>Övriga personalkostnader</i>	<i>-135 000</i>	<i>-198 900</i>	<i>-80 997</i>	
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-586 240	-546 307	-591 784	
Finansiella och andra inkomster och kostnader			-60	
<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>			<i>-60</i>	
RESULTAT FÖRE SKATT	-586 240	-546 307	-591 844	
REDOVISAT RESULTAT	-586 240	-546 307	-591 844	

Budget

(Modifierad)
2019-05-08 08:42

Datakälla: Ekonomi

Visar Resultatkonto (Resultatuppställning) på rader och Organisation, Mätvärden, Datum på kolumner.

Urval:

	8 Fullmäktige			
	Budget		Utfall	
	2018	2019	2018	2019
RÖRELSENS KOSTNADER	-232 697	-240 203	-89 511	
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-37 000	-25 600		
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-37 000	-25 600		
BRUTTOVINST	-37 000	-25 600		
Övriga externa kostnader	-111 900	-115 490	-48 799	
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-1 400	-1 400	-196	
<i>Resekostnader</i>	-5 000	-6 000	-3 731	
<i>Reklam och PR</i>	-49 300	-49 000	-7 203	
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-50 000	-44 090	-35 820	
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-6 200	-5 000	-1 849	
<i>Projektkostnader</i>		-10 000		
<i>Övriga externa kostnader</i>				
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-83 797	-99 113	-40 713	
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	-35 000	-34 038	-21 156	
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	-10 997	-10 695	-6 647	
<i>Övriga personalkostnader</i>	-37 800	-54 380	-12 909	
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-232 697	-240 203	-89 511	
RESULTAT FÖRE SKATT	-232 697	-240 203	-89 511	
REDOVISAT RESULTAT	-232 697	-240 203	-89 511	

Budget

(Modifierad)
2019-05-08 08:42

Datakälla: Ekonomi
Visar Resultatkonto (Resultatuppställning) på rader och Organisation, Mätvärden, Datum på kolumner.
Urval:

	9 Presidiet			
	Budget		Utfall	
	2018	2019	2018	2019
RÖRELSENS INTÄKTER	100 000	100 000	332 269	
Nettoomsättning			5 441	
<i>Försäljning inom Sverige</i>			5 441	
Rörelsens sidointäkter			226 829	
Intäktskorrigeringar			-1	
Övriga rörelseintäkter	100 000	100 000	100 000	
RÖRELSENS KOSTNADER	-607 491	-717 192	-415 437	
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster			-3 941	
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>			-3 941	
BRUTTOVINST	100 000	100 000	328 328	
Övriga externa kostnader	-68 340	-86 100	-50 042	
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>			-2 173	
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-500	-500	-164	
<i>Resekostnader</i>	-19 060	-19 060	-11 129	
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-45 300	-63 060	-35 532	
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>			-118	
<i>Tele och Post</i>	-3 480	-3 480	-925	
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-539 151	-631 092	-361 454	
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	-390 390	-460 350	-270 270	
<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>	-3 600	-3 600	-1 266	
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	-122 661	-144 642	-84 919	
<i>Övriga personalkostnader</i>	-22 500	-22 500	-5 000	
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-507 491	-617 192	-83 168	
RESULTAT FÖRE SKATT	-507 491	-617 192	-83 168	
REDOVISAT RESULTAT	-507 491	-617 192	-83 168	

Budget

(Modifierad)
2019-05-08 08:43

Datakälla: Ekonomi
Visar Resultatkonto (Resultatuppställning) på rader och Organisation, Mätvärden, Datum på kolumner.
Urval:

	10 Husansvarig			
	Budget		Utfall	
	2018	2019	2018	2019
RÖRELSENS INTÄKTER	80 000	75 000	33 426	
Rörelsens sidointäkter	80 000	75 000	33 426	
RÖRELSENS KOSTNADER	-637 424	-727 182	-283 545	
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster			-5 250	
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>				
<i>Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten</i>			-5 250	
BRUTTOVINST	80 000	75 000	28 176	
Övriga externa kostnader	-109 240	-97 190	-80 286	
<i>Lokalkostnader</i>				
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-10 000	-12 700	-32 953	
<i>Reparation och underhåll</i>	-3 750	-3 750	-3 750	
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-85 000	-75 000	-41 085	
<i>Resekostnader</i>	-2 010	-1 260	-650	
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-5 000	-1 000	-664	
<i>Tele och Post</i>	-3 480	-3 480	-1 185	
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-528 184	-629 992	-198 008	
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	-382 883	-460 350	-135 135	
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	-120 302	-144 642	-42 459	
<i>Övriga personalkostnader</i>	-25 000	-25 000	-20 414	
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-557 424	-652 182	-250 119	
RESULTAT FÖRE SKATT	-557 424	-652 182	-250 119	
REDOVISAT RESULTAT	-557 424	-652 182	-250 119	

Budget

(Modifierad)
2019-05-08 08:43

Datakälla: Ekonomi
Visar Resultatkonto (Resultatuppställning) på rader och Organisation, Mätvärden, Datum på kolumner.
Urval:

	11 Utbildningsenheten			
	Budget		Utfall	
	2018	2019	2018	2019
RÖRELSENS INTÄKTER	400 000	400 000	403 525	
Nettoomsättning			3 524	
<i>Försäljning inom Sverige</i>			3 524	
Intäktskorrigeringar			1	
Övriga rörelseintäkter	400 000	400 000	400 000	
RÖRELSENS KOSTNADER	-582 404	-682 742	-388 830	
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-11 300	-14 300	-5 668	
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-11 300	-14 300	-5 668	
BRUTTOVINST	388 700	385 700	397 857	
Övriga externa kostnader	-61 720	-59 250	-23 828	
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-500	-500	-12	
<i>Resekostnader</i>	-23 020	-23 020	-7 682	
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-34 720	-32 250	-14 532	
<i>Tele och Post</i>	-3 480	-3 480	-930	
<i>Övriga externa kostnader</i>			-673	
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-509 384	-609 192	-359 333	
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	-382 883	-460 350	-270 270	
<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>	-4 200	-4 200	-4 145	
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	-120 302	-144 642	-84 919	
<i>Övriga personalkostnader</i>	-2 000			
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-182 404	-282 742	14 695	
RESULTAT FÖRE SKATT	-182 404	-282 742	14 695	
REDOVISAT RESULTAT	-182 404	-282 742	14 695	

Budget

(Modifierad)
2019-05-08 08:43

Datakälla: Ekonomi

Visar Resultatkonto (Resultatuppställning) på rader och Organisation, Mätvärden, Datum på kolumner.

Urval:

	12 Sociala enheten			
	Budget		Utfall	
	2018	2019	2018	2019
RÖRELSENS INTÄKTER	470 000	470 000	441 581	
Nettoomsättning			5 581	
<i>Försäljning inom Sverige</i>			5 581	
Fakturerade kostnader				
Rörelsens sidointäkter	200 000	200 000	196 000	
Övriga rörelseintäkter	270 000	270 000	240 000	
RÖRELSENS KOSTNADER	-639 234	-729 232	-428 781	
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster			-5 581	
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>			-5 581	
BRUTTOVINST	470 000	470 000	436 000	
Övriga externa kostnader	-91 150	-79 340	-66 296	
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-3 000	-7 700	-6 052	
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-500	-500	-335	
<i>Resekostnader</i>	-10 860	-12 460	-9 094	
<i>Reklam och PR</i>	-30 160		-30 662	
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-42 150	-55 200	-19 225	
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>				
<i>Tele och Post</i>	-3 480	-3 480	-928	
<i>Övriga externa kostnader</i>	-1 000			
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-548 084	-649 892	-356 904	
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	-382 883	-460 350	-270 270	
<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>	-2 400	-2 400	-1 636	
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	-120 302	-144 642	-84 919	
<i>Övriga personalkostnader</i>	-42 500	-42 500	-79	
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-169 234	-259 232	12 801	
RESULTAT FÖRE SKATT	-169 234	-259 232	12 801	
REDOVISAT RESULTAT	-169 234	-259 232	12 801	

Budget

(Modifierad)
2019-05-08 08:43

Datakälla: Ekonomi
Visar Resultatkonto (Resultatuppställning) på rader och Organisation, Mätvärden, Datum på kolumner.
Urval:

13 Arbetsmarknadsenhet				
Budget			Utfall	
	2018	2019	2018	2019
RÖRELSENS INTÄKTER	100 000	100 000	303 262	
Nettoomsättning			5 137	
<i>Försäljning inom Sverige</i>			5 137	
Intäktskorrigeringar				
Övriga rörelseintäkter	100 000	100 000	298 125	
RÖRELSENS KOSTNADER	-331 995	-359 216	-397 962	
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster			-95 450	
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>			-95 450	
BRUTTOVINST	100 000	100 000	207 812	
Övriga externa kostnader	-72 470	-53 720	-124 018	
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-1 500	-1 500		
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-500	-500	-698	
<i>Resekostnader</i>	-7 430	-7 430	-1 086	
<i>Reklam och PR</i>	-15 000	-15 000	-10 580	
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-31 300	-27 550	-21 681	
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>			-630	
<i>Tele och Post</i>	-1 740	-1 740	-925	
<i>Projektkostnader</i>	-15 000		-88 418	
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-259 525	-305 496	-178 495	
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	-195 195	-230 175	-135 135	
<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>	-2 000	-2 000	-901	
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	-61 330	-72 321	-42 459	
<i>Övriga personalkostnader</i>	-1 000	-1 000		
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-231 995	-259 216	-94 700	
RESULTAT FÖRE SKATT	-231 995	-259 216	-94 700	
REDOVISAT RESULTAT	-231 995	-259 216	-94 700	

Budget

(Modifierad)
2019-05-08 08:43

Datakälla: Ekonomi
Visar Resultatkonto (Resultatuppställning) på rader och Organisation, Mätvärden, Datum på kolumner.
Urval:

	14 CHARM			
	Budget		Utfall	
	2018	2019	2018	2019
RÖRELSENS INTÄKTER			249 889	
Nettoomsättning				
<i>Försäljning inom Sverige</i>				
Rörelsens sidointäkter			130 848	
Övriga rörelseintäkter			119 041	
RÖRELSENS KOSTNADER			-240 541	
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster			-47 716	
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>			-47 716	
BRUTTOVINST			202 173	
Övriga externa kostnader			-15 079	
<i>Kostnader för transportmedel</i>			-1 418	
<i>Resekostnader</i>			-566	
<i>Övriga försäljningskostnader</i>			-12 900	
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>			-195	
<i>Övriga externa tjänster</i>				
Kostnader för personal, avskrivningar mm			-177 745	
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>			-135 135	
<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>			-151	
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>			-42 459	
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER			9 349	
RESULTAT FÖRE SKATT			9 349	
REDOVISAT RESULTAT			9 349	
Ej placerade konton	5 578 737	5 000 000		

Budget

(Modifierad)
2019-05-08 08:43

Datakälla: Ekonomi

Visar Resultatkonto (Resultatuppställning) på rader och Organisation, Mätvärden, Datum på kolumner.

Urval:

16 Mottagningskommitté				
Budget			Utfall	
	2018	2019	2018	2019
RÖRELSENS INTÄKTER	121 000	153 000	140 986	
Nettoomsättning			589	
<i>Försäljning inom Sverige</i>			589	
Rörelsens sidointäkter	21 000	21 000	21 500	
Övriga rörelseintäkter	100 000	132 000	118 897	
RÖRELSENS KOSTNADER	-229 559	-222 140	-199 349	
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-119 000	-139 000	-128 620	
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-119 000	-139 000	-128 620	
BRUTTOVINST	2 000	14 000	12 366	
Övriga externa kostnader	-96 009	-68 590	-66 626	
<i>Lokalkostnader</i>	-619		-619	
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-600	-300	-239	
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-2 000	-2 000	-1 587	
<i>Resekostnader</i>	-3 200	-3 200		
<i>Reklam och PR</i>	-22 400	-22 400	-22 261	
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-37 390	-37 390	-11 291	
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-2 500	-3 000	-3 160	
<i>Tele och Post</i>	-27 300	-300	-27 469	
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-14 550	-14 550	-3 645	
<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>	-800	-800		
<i>Övriga personalkostnader</i>	-13 750	-13 750	-3 645	
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-108 559	-69 140	-57 905	
Finansiella och andra inkomster och kostnader			-458	
<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>			-458	
RESULTAT FÖRE SKATT	-108 559	-69 140	-58 363	
REDOVISAT RESULTAT	-108 559	-69 140	-58 363	

Budget

(Modifierad)
2019-05-08 08:44

Datakälla: Ekonomi
Visar Resultatkonto (Resultatuppställning) på rader och Organisation, Mätvärden, Datum på kolumner.
Urval:

	17 Marskalkämbetet			
	Budget		Utfall	
	2018	2019	2018	2019
RÖRELSENS INTÄKTER	276 200	276 200	289 868	
Fakturerade kostnader			6 305	
Rörelsens sidointäkter	181 200	181 200	188 563	
Övriga rörelseintäkter	95 000	95 000	95 000	
RÖRELSENS KOSTNADER	-276 200	-276 200	-86 542	
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-258 290	-255 290	-68 756	
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-258 290	-255 290	-68 756	
BRUTTOVINST	17 910	20 910	221 111	
Övriga externa kostnader	-13 910	-16 610	-15 559	
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-1 000	-1 000	-697	
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-1 300	-1 000	-685	
<i>Reklam och PR</i>	-7 000	-6 500	-5 389	
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-2 610	-5 610	-6 958	
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-2 000	-2 500	-1 230	
<i>Övriga externa kostnader</i>			-600	
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-4 000	-4 300	-2 227	
<i>Övriga personalkostnader</i>	-4 000	-4 300	-2 227	
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER			203 325	
RESULTAT FÖRE SKATT			203 325	
REDOVISAT RESULTAT			203 325	

Budget

(Modifierad)
2019-05-08 08:44

Datakälla: Ekonomi

Visar Resultatkonto (Resultatuppställning) på rader och Organisation, Mätvärden, Datum på kolumner.

Urval:

	18 CIRK			
	Budget		Utfall	
	2018	2019	2018	2019
RÖRELSENS INTÄKTER	219 200	232 500	197 610	
Rörelsens sidointäkter	94 200	107 500	72 610	
Övriga rörelseintäkter	125 000	125 000	125 000	
RÖRELSENS KOSTNADER	-259 942	-208 445	-179 450	
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-125 000	-100 000	-66 192	
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	<i>-125 000</i>	<i>-100 000</i>	<i>-66 192</i>	
BRUTTOVINST	94 200	132 500	131 418	
Övriga externa kostnader	-110 400	-77 500	-91 269	
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	<i>-1 000</i>	<i>-17 000</i>	<i>-2 465</i>	
<i>Kostnader för transportmedel</i>	<i>-4 000</i>	<i>-4 000</i>	<i>-1 194</i>	
<i>Resekostnader</i>	<i>-1 000</i>	<i>-1 000</i>	<i>-100</i>	
<i>Reklam och PR</i>	<i>-85 400</i>	<i>-40 500</i>	<i>-73 981</i>	
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	<i>-9 000</i>	<i>-6 000</i>	<i>-3 378</i>	
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	<i>-9 000</i>	<i>-8 000</i>	<i>-9 951</i>	
<i>Tele och Post</i>	<i>-1 000</i>	<i>-1 000</i>	<i>-200</i>	
<i>Övriga externa kostnader</i>				
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-24 542	-30 945	-21 990	
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	<i>-14 105</i>	<i>-14 415</i>	<i>-14 106</i>	
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	<i>-4 437</i>	<i>-4 530</i>	<i>-4 432</i>	
<i>Övriga personalkostnader</i>	<i>-6 000</i>	<i>-12 000</i>	<i>-3 451</i>	
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-40 742	24 055	18 160	
RESULTAT FÖRE SKATT	-40 742	24 055	18 160	
REDOVISAT RESULTAT	-40 742	24 055	18 160	

Budget

(Modifierad)
2019-05-08 08:44

Datakälla: Ekonomi

Visar Resultatkonto (Resultatuppställning) på rader och Organisation, Mätvärden, Datum på kolumner.

Urval:

	19 GUD			
	Budget		Utfall	
	2018	2019	2018	2019
RÖRELSENS KOSTNADER	-405 100	-210 500	-224 221	
Övriga externa kostnader	-360 800	-201 500	-224 221	
Lokalkostnader	-32 000		-5 385	
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-206 000	-180 000	-184 798	
Reparation och underhåll	-50 000		-22 109	
Kostnader för transportmedel	-500	-200	-78	
Resekostnader			-858	
Reklam och PR	-8 500	-6 500	-2 472	
Övriga försäljningskostnader	-10 000	-13 000	-8 234	
Kontorsmateriel och trycksaker	-2 000	-1 000	-286	
Tele och Post	-300	-300		
Övriga externa tjänster	-50 000			
Övriga externa kostnader	-1 500	-500		
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-11 000	-9 000		
Löner till tjänstemän och företagsledare				
Övriga personalkostnader	-11 000	-9 000		
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-371 800	-210 500	-224 221	
Finansiella och andra inkomster och kostnader	-33 300			
Avsättningar ändamålsbestämda medel	-33 300			
RESULTAT FÖRE SKATT	-405 100	-210 500	-224 221	
REDOVISAT RESULTAT	-405 100	-210 500	-224 221	

Budget

(Modifierad)
2019-05-08 08:44

Datakälla: Ekonomi
Visar Resultatkonto (Resultatuppställning) på rader och Organisation, Mätvärden, Datum på kolumner.
Urval:

	20 Tofsen			
	Budget		Utfall	
	2018	2019	2018	2019
RÖRELSENS INTÄKTER	41 706		57 041	
Rörelsens sidointäkter	41 706		57 041	
RÖRELSENS KOSTNADER	-39 325		-40 421	
BRUTTOVINST	41 706		57 041	
Övriga externa kostnader	-39 325		-40 421	
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	<i>-125</i>			
<i>Kostnader för transportmedel</i>	<i>-125</i>			
<i>Reklam och PR</i>	<i>-22 644</i>		<i>-21 780</i>	
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	<i>-250</i>		<i>-1 463</i>	
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	<i>-500</i>			
<i>Tele och Post</i>	<i>-125</i>		<i>-66</i>	
<i>Övriga externa tjänster</i>	<i>-15 556</i>		<i>-17 112</i>	
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	2 381		16 620	
RESULTAT FÖRE SKATT	2 381		16 620	
REDOVISAT RESULTAT	2 381		16 620	

Budget

(Modifierad)
2019-05-08 08:44

Datakälla: Ekonomi
Visar Resultatkonto (Resultatuppställning) på rader och Organisation, Mätvärden, Datum på kolumner.
Urval:

	22 IASTE			
	Budget		Utfall	
	2018	2019	2018	2019
RÖRELSENS INTÄKTER	45 000	35 000		
Övriga rörelseintäkter	45 000	35 000		
RÖRELSENS KOSTNADER	-45 000	-35 000	-34 029	
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-13 500	-12 500	-10 327	
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	<i>-13 500</i>	<i>-12 500</i>	<i>-10 327</i>	
BRUTTOVINST	31 500	22 500	-10 327	
Övriga externa kostnader	-25 500	-14 500	-19 143	
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	<i>-3 000</i>	<i>-2 000</i>	<i>-236</i>	
<i>Kostnader för transportmedel</i>	<i>-2 500</i>	<i>-500</i>	<i>-200</i>	
<i>Resekostnader</i>	<i>-15 000</i>	<i>-6 500</i>	<i>-14 427</i>	
<i>Reklam och PR</i>	<i>-1 000</i>	<i>-1 500</i>	<i>-1 370</i>	
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	<i>-3 000</i>	<i>-3 500</i>	<i>-1 109</i>	
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	<i>-1 000</i>	<i>-500</i>	<i>-1 801</i>	
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-6 000	-8 000	-4 559	
<i>Övriga personalkostnader</i>	<i>-6 000</i>	<i>-8 000</i>	<i>-4 559</i>	
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER			-34 029	
RESULTAT FÖRE SKATT			-34 029	
REDOVISAT RESULTAT			-34 029	

Budget

(Modifierad)
2019-05-08 08:45

Datakälla: Ekonomi
Visar Resultatkonto (Resultatuppställning) på rader och Organisation, Mätvärden, Datum på kolumner.
Urval:

	25 Jämlikhetskommitté			
	Budget		Utfall	
	2018	2019	2018	2019
RÖRELSENS INTÄKTER	59 000	56 000	49 545	
Rörelsens sidointäkter	59 000	56 000	49 545	
RÖRELSENS KOSTNADER	-59 000	-107 500	-91 976	
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-37 500	-87 500	-77 921	
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	<i>-37 500</i>	<i>-87 500</i>	<i>-77 921</i>	
BRUTTOVINST	21 500	-31 500	-28 376	
Övriga externa kostnader	-17 500	-16 000	-11 121	
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	<i>-200</i>	<i>-900</i>	<i>-269</i>	
<i>Kostnader för transportmedel</i>	<i>-500</i>	<i>-500</i>	<i>-144</i>	
<i>Reklam och PR</i>	<i>-5 500</i>	<i>-4 000</i>	<i>-6 668</i>	
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	<i>-11 000</i>	<i>-10 000</i>	<i>-4 031</i>	
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	<i>-300</i>	<i>-600</i>	<i>-9</i>	
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-4 000	-4 000	-2 934	
<i>Övriga personalkostnader</i>	<i>-4 000</i>	<i>-4 000</i>	<i>-2 934</i>	
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER		-51 500	-42 431	
RESULTAT FÖRE SKATT		-51 500	-42 431	
REDOVISAT RESULTAT		-51 500	-42 431	

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2017-08-29

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Kåravgifter	4 405 000	4 687 357	4 405 000	4 765 560	4 405 000
Medel från Chalmers	2 321 000	2 399 205	2 321 000	2 320 620	2 321 000
Administrationsbidrag	2 253 000	2 332 951	2 316 990	2 311 397	2 340 000
Utdelning fonder	250 000	255 050	250 000	283 000	250 000
Övriga ersättningar och intäkter		77 675	0	-181 489	5 000
Arrangemangsintäkter	5 983 100	6 443 004	6 362 000	6 943 454	6 631 400
Intäkter kårhusbidrag	70 000	92 961	70 000	74 934	70 000
Sponsring	627 500	865 289	302 000	230 385	132 000
Annonsintäkter	151 000	65 200	118 700	67 900	166 625
Uthyrningsintäkter	571 500	654 414	556 500	578 568	554 750
Biluthyrning kårbilar	85 000	65 046	85 000	70 925	80 000
Övriga försäljningsintäkter	30 000	-156 280	-150 000	-125 920	-150 000
	16 747 100	17 781 872	16 637 190	17 339 335	16 805 775

Rörelsens kostnader*Direkta kostnader*

Direkta medlemskostnader	-277 500	-188 946	-277 500	-375 752	-277 500
Arrangemangskostnader	-2 138 500	-1 919 566	-2 327 950	-2 588 347	-2 159 110
Intäktsomkostnader	-200 000	-431 360	-200 000	-158 697	-62 500
Partistöd	-22 000	-3 392	-22 000	-7 575	-22 000
Valomkostnader	-15 000	-8 694	-15 000	-5 737	-15 000
Övriga direkta kostnader	-150 000	-164 886	-150 000	-156 939	-160 000
	-2 803 000	-2 716 845	-2 992 450	-3 293 046	-2 696 110

Övriga kostnader

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2017-08-29

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Drift	-2 260 200	-2 860 336	-2 106 500	-2 113 350	-2 126 350
Reparation	-432 250	-432 362	-461 750	-126 796	-508 250
Underhåll	-45 000	-36 925	-40 000	-23 701	-10 000
Hyra och leasing	-117 000	-213 510	-112 000	-10 000	-112 000
Nyinköp inventarier	-381 500	-489 341	-300 300	-362 221	-319 500
Drift och underhåll kårbilar	-128 500	-57 266	-117 500	-53 368	-83 000
Resekostnader	-201 300	-148 453	-214 300	-160 781	-220 837
Information	-931 500	-867 276	-899 750	-750 640	-1 210 590
Möteskostnader	-305 400	-185 871	-280 480	-245 316	-319 640
Representation och gåvor	-94 700	-66 933	-97 500	-74 599	-97 980
Personalomkostnader	-372 000	-311 049	-365 100	-291 825	-369 350
Administrativa kostnader	-514 600	-943 205	-522 583	-768 022	-597 200
Projekt	-420 000	-159 245	-347 000	-240 040	-390 000
Övriga externa kostnader	-2 000	-6 138	-1 400	-13 615	-1 400
	-6 205 950	-6 777 909	-5 866 163	-5 234 275	-6 366 097
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-18 000	-9 458	-17 200	-11 622	-31 550
Arvodering	-1 770 016	-1 716 977	-1 762 123	-1 780 247	-2 138 445
Lönekostnader	-3 895 443	-3 601 189	-3 994 293	-3 263 949	-3 663 000
Arbetsgivaravgifter	-1 551 618	-1 359 277	-1 620 013	-1 484 860	-1 638 898
Internutbildning	-382 780	-267 414	-392 280	-283 355	-399 680
	-7 617 857	-6 954 314	-7 785 909	-6 824 034	-7 871 573
Summa kostnader	-16 626 807	-16 449 069	-16 644 521	-15 351 354	-16 933 780
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>120 293</i>	<i>1 332 804</i>	<i>-7 331</i>	<i>1 987 981</i>	<i>-128 005</i>

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2017-08-29

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Finansiella intäkter	50 000	-575 488		1 022 241	
Finansiella kostnader	-2 000	-415	-2 000	-9	-2 000
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>168 293</i>	<i>756 901</i>	<i>-9 331</i>	<i>3 010 213</i>	<i>-130 005</i>
Fonduttag		651 391			
Fondavsättningar	-1 048 000	-1 042 503	-797 150	-50 500	-843 500
<i>Årets resultat</i>	<i>-879 707</i>	<i>365 789</i>	<i>-806 481</i>	<i>2 959 713</i>	<i>-973 505</i>

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 01 Kårhuset

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 099 500	1 100 000
Övriga ersättningar och intäkter		4		4	
Intäkter kårhusbidrag	70 000	92 961	70 000		70 000
Sponsring	230 000	230 000			
Uthyrningsintäkter	266 000	264 564	276 000	226 318	275 000
	1 666 000	1 687 529	1 446 000	1 325 822	1 445 000
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-2 004 000	-2 753 467	-2 004 000	-2 024 193	-2 021 800
Reparation	-305 000	-345 477	-345 000	-83 884	-435 000
Nyinköp inventarier	-112 000	-25 186	-112 000	-52 835	-112 000
Möteskostnader		-156			
Personalomkostnader	-15 000	-25	-15 000	-5 056	-5 000
Administrativa kostnader	-120 000	-231 928	-120 000	-180 004	-120 000
	-2 556 000	-3 356 240	-2 596 000	-2 345 973	-2 693 800
<i>Personalkostnader</i>					
Internutbildning		-507		-6 000	
		-507		-6 000	
Summa kostnader	-2 556 000	-3 356 747	-2 596 000	-2 351 973	-2 693 800
Rörelseresultat före fin poster	-890 000	-1 669 218	-1 150 000	-1 026 151	-1 248 800

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 01 Kårhuset

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-890 000	-1 669 218	-1 150 000	-1 026 151	-1 248 800
Fondavsättningar	-1 000 000	-819 036	-780 000		-780 000
<i>Årets resultat</i>	-1 890 000	-2 488 254	-1 930 000	-1 026 151	-2 028 800

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 02 Gasquen

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Utdelning fonder		50			
Övriga ersättningar och intäkter		14 475		14 700	
Arrangemangsintäkter	145 000	77 144	80 000	58 179	65 000
Intäkter kårhusbidrag				74 934	
Uthyrningsintäkter	140 500	211 300	140 500	209 950	174 750
Övriga försäljningsintäkter		100			
	285 500	303 069	220 500	357 763	239 750
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-105 000	-41 977	-50 000	-31 545	-39 000
Intäktsomkostnader				-59 100	-22 500
	-105 000	-41 977	-50 000	-90 645	-61 500
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-52 000	-47 374	-50 000	-46 607	-50 000
Reparation	-23 000	-28 440	-25 000	-21 591	-25 000
Nyinköp inventarier	-42 000	-250 995	-37 000	-70 444	-39 000
Resekostnader		-1 804	-2 500	-1 469	-2 500
Information	-16 000	-15 856	-16 250	-12 077	-13 250
Möteskostnader	-14 000	-9 249	-4 000	-1 860	-4 000
Representation och gåvor	-4 200	-4 608	-5 000	-3 498	-5 000
Personalomkostnader	-8 800	-2 393	-8 800	-1 335	-4 500
	-160 000	-360 719	-148 550	-158 880	-143 250

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 02 Gasquen

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
<i>Personalkostnader</i>					
Arvodering				-2 700	
Lönekostnader		-3 548		3 548	
Arbetsgivaravgifter				-848	
Internutbildning	-5 800	-2 877	-4 800	-2 897	-4 800
	-5 800	-6 425	-4 800	-2 897	-4 800
Summa kostnader	-270 800	-409 121	-203 350	-252 423	-209 550
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	14 700	-106 052	17 150	105 340	30 200
Finansiella intäkter		-2			
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	14 700	-106 054	17 150	105 340	30 200
Fonduttag		203 425			
Fondavsättningar	-14 700	-189 972	-17 150	-50 500	-30 200
<i>Årets resultat</i>		-92 601		54 840	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 03 Härryda

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyrningsintäkter	10 000	25 750			
	<i>10 000</i>	<i>25 750</i>			
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader				-670	
				<i>-670</i>	
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-132 000	-31 080		-6 795	
Reparation	-11 000	-9 138		-168	
Underhåll	-30 000	-27 857	-30 000	-23 701	
Nyinköp inventarier		-283	-5 500	-25 192	
Resekostnader	-6 000	-12 770	-27 000	-17 701	-1 000
Information	-8 000	-3 830	-6 000	-2 147	-4 900
Möteskostnader	-6 480	-7 024	-12 600	-7 879	-18 000
Representation och gåvor			-2 000		-2 000
Personalomkostnader	-2 000	-2 572	-5 500	-255	-5 000
	<i>-195 480</i>	<i>-94 553</i>	<i>-88 600</i>	<i>-83 837</i>	<i>-30 900</i>
<i>Personalkostnader</i>					
Lönekostnader	-500	-178	-500		
Internutbildning	-3 000		-3 000	-2 165	-3 000
	<i>-3 500</i>	<i>-178</i>	<i>-3 500</i>	<i>-2 165</i>	<i>-3 000</i>

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 03 Härryda

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Summa kostnader	-198 980	-94 731	-92 100	-86 672	-33 900
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>-188 980</i>	<i>-68 981</i>	<i>-92 100</i>	<i>-86 672</i>	<i>-33 900</i>
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>-188 980</i>	<i>-68 981</i>	<i>-92 100</i>	<i>-86 672</i>	<i>-33 900</i>
<i>Årets resultat</i>	<i>-188 980</i>	<i>-68 981</i>	<i>-92 100</i>	<i>-86 672</i>	<i>-33 900</i>

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 04 Järnvägsvagnen

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyrningsintäkter	60 000	81 600	65 000	77 000	65 000
	<i>60 000</i>	<i>81 600</i>	<i>65 000</i>	<i>77 000</i>	<i>65 000</i>
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-6 700	-2 776	-9 500	-1 878	-7 000
Reparation	-5 000	-1 297	-3 500		-3 500
Underhåll	-15 000	-9 068	-10 000		-10 000
Nyinköp inventarier	-55 000	-5 730	-34 000	-21 295	-16 000
Resekostnader					-1 000
Möteskostnader					-1 500
Personalomkostnader			-12 000	-6 988	-12 000
Administrativa kostnader	-11 000	-11 252	-11 000	-16 878	-11 000
	<i>-92 700</i>	<i>-30 123</i>	<i>-80 000</i>	<i>-47 039</i>	<i>-62 000</i>
<i>Personalkostnader</i>					
Internutbildning		-652	-3 000	-2 882	-3 000
		<i>-652</i>	<i>-3 000</i>	<i>-2 882</i>	<i>-3 000</i>
Summa kostnader	-92 700	-30 775	-83 000	-49 921	-65 000
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>-32 700</i>	<i>50 825</i>	<i>-18 000</i>	<i>27 079</i>	
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>-32 700</i>	<i>50 825</i>	<i>-18 000</i>	<i>27 079</i>	

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 04 Järnvägsvagnen

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Årets resultat	-32 700	50 825	-18 000	27 079	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 05 Centr administrat

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Kåravgifter	4 405 000	4 687 357	4 405 000	4 765 560	4 405 000
Medel från Chalmers		3 650			
Administrationsbidrag	2 133 000	2 212 951	2 196 990	2 191 397	2 220 000
Övriga ersättningar och intäkter		54 500		-227 877	
Uthyrningsintäkter	60 000	71 200	40 000	65 300	40 000
Övriga försäljningsintäkter	30 000				
	6 628 000	7 029 658	6 641 990	6 794 380	6 665 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Direkta medlemskostnader	-277 500	-188 946	-277 500	-375 752	-277 500
Arrangemangskostnader		-664		-399	
Övriga direkta kostnader	-150 000	-164 286	-150 000	-156 939	-160 000
	-427 500	-353 896	-427 500	-533 090	-437 500
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-1 000	-106	-1 000	-94	-1 000
Reparation	-5 000		-5 000		-5 000
Hyra och leasing	-90 000	-195 510	-90 000	-10 000	-90 000
Nyinköp inventarier	-52 000	-39 905	-52 000	-65 203	-52 000
Resekostnader	-3 500	-1 046	-3 500	-3 562	-3 500
Information	-8 000	-78 883	-8 000	-55 054	-8 000
Möteskostnader	-4 000		-4 000		-4 000
Representation och gåvor	-8 000	-5 424	-8 000	-12 463	-8 000
Personalomkostnader	-206 900	-203 035	-206 900	-177 976	-206 900

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 05 Centr administrat

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Administrativa kostnader	-282 000	-334 060	-292 000	-471 912	-292 000
Övriga externa kostnader		-6 138		-12 375	
	-660 400	-864 107	-670 400	-808 638	-670 400
<i>Personalkostnader</i>					
Lönekostnader	-3 884 943	-3 583 838	-3 983 793	-3 253 006	-3 653 000
Arbetsgivaravgifter	-1 035 294	-904 091	-1 066 353	-925 507	-967 000
Internutbildning	-70 000		-70 000		-70 000
	-4 990 237	-4 487 930	-5 120 146	-4 178 512	-4 690 000
Summa kostnader	-6 078 137	-5 705 933	-6 218 046	-5 520 240	-5 797 900
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>549 863</i>	<i>1 323 725</i>	<i>423 944</i>	<i>1 274 140</i>	<i>867 100</i>
Finansiella intäkter	50 000	-524 486		1 022 241	
Finansiella kostnader	-2 000	-415	-2 000	-9	-2 000
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>597 863</i>	<i>798 824</i>	<i>421 944</i>	<i>2 296 372</i>	<i>865 100</i>
Fonduttag		342 774			
<i>Årets resultat</i>	<i>597 863</i>	<i>1 141 598</i>	<i>421 944</i>	<i>2 296 372</i>	<i>865 100</i>

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 06 Information

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter		0	0		0
Sponsring	35 000		35 000	12 000	
	35 000	0	35 000	12 000	0
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-50 000	-700		-15 180	-40 000
Intäktsomkostnader		-5 241	-50 000		
	-50 000	-5 941	-50 000	-15 180	-40 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift		-343			
Nyinköp inventarier					-1 500
Resekostnader		-65			
Information	-111 500	-157 537	-134 000	-99 200	-142 300
Möteskostnader	-3 600	-2 811	-3 600	-4 149	-5 400
Personalomkostnader		-7 304		-495	-800
Projekt	-50 000	-14 912	-27 000	-46 025	-70 000
	-165 100	-182 971	-164 600	-149 869	-220 000
Summa kostnader	-215 100	-188 912	-214 600	-165 050	-260 000
Rörelseresultat före fin poster	-180 100	-188 912	-179 600	-153 050	-260 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 06 Information

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-180 100	-188 912	-179 600	-153 050	-260 000
<i>Årets resultat</i>	-180 100	-188 912	-179 600	-153 050	-260 000

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	266 000	334 015	266 000	335 500	266 000
Övriga ersättningar och intäkter				2	
	<i>266 000</i>	<i>334 015</i>	<i>266 000</i>	<i>335 502</i>	<i>266 000</i>
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-30 000	-30 578	-30 000	-114 641	-30 000
	<i>-30 000</i>	<i>-30 578</i>	<i>-30 000</i>	<i>-114 641</i>	<i>-30 000</i>
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-1 000	-367	-1 000	-331	-1 000
Nyinköp inventarier	-49 000	-40 541	-3 000	-31 567	-20 000
Resekostnader	-51 000	-49 694	-51 000	-40 947	-54 000
Information	-18 000	-15 673	-25 000	-17 104	-24 000
Möteskostnader	-12 000	-9 049	-11 000	-5 033	-30 500
Representation och gåvor	-60 000	-42 938	-60 000	-43 699	-60 000
Personalomkostnader	-7 500	-1 135	-5 000	-3 269	-5 000
Administrativa kostnader				-157	
Projekt	-120 000	-48 287	-270 000	-186 770	-270 000
	<i>-318 500</i>	<i>-207 682</i>	<i>-426 000</i>	<i>-328 876</i>	<i>-464 500</i>
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-7 400	-6 292	-8 400	-4 229	-17 000
Arvodering	-27 528	-26 090	-27 466	-60 776	-384 384
Lönekostnader	-10 000	-14 705	-10 000	-2 808	-10 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Arbetsgivaravgifter	-8 220	-7 564	-8 630	-19 096	-120 773
Internutbildning	-121 500	-103 507	-121 500	-119 933	-121 600
	-174 648	-158 157	-175 996	-206 842	-653 757
Summa kostnader	-523 148	-396 417	-631 996	-650 358	-1 148 257
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-257 148	-62 402	-365 996	-314 856	-882 257
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-257 148	-62 402	-365 996	-314 856	-882 257
<i>Årets resultat</i>	-257 148	-62 402	-365 996	-314 856	-882 257

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Partistöd	-22 000	-3 392	-22 000	-7 575	-22 000
Valomkostnader	-15 000	-8 694	-15 000	-5 737	-15 000
	-37 000	-12 087	-37 000	-13 312	-37 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-5 000	-470	-3 400	-1 955	-6 400
Information	-96 400	-60 342	-63 400	-40 530	-63 400
Möteskostnader	-46 900	-36 929	-43 000	-52 452	-50 000
Personalomkostnader	-1 200	-195	-1 200	-750	-1 200
	-149 500	-97 936	-111 000	-95 687	-121 000
<i>Personalkostnader</i>					
Arvodering	-32 574	-28 926	-32 428	-27 162	-32 776
Lönekostnader		-732		-8 917	
Arbetsgivaravgifter	-10 235	-7 556	-10 189	-8 534	-10 298
Internutbildning	-30 000	-14 789	-30 000	-10 547	-34 800
	-72 809	-52 003	-72 617	-55 160	-77 874
Summa kostnader	-259 309	-162 026	-220 617	-164 159	-235 874
Rörelseresultat före fin poster	-259 309	-162 026	-220 617	-164 159	-235 874

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	-259 309	-162 026	-220 617	-164 159	-235 874
Årets resultat	-259 309	-162 026	-220 617	-164 159	-235 874

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 09 Presidiet

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	125 000	100 000	125 000	100 000	125 000
Övriga ersättningar och intäkter		120			
	<i>125 000</i>	<i>100 120</i>	<i>125 000</i>	<i>100 000</i>	<i>125 000</i>
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-34 400	-7 466	-22 800	-8 529	-23 300
Möteskostnader	-52 260	-24 923	-45 100	-56 013	-51 200
Personalomkostnader	-20 500	-14 608	-16 000	-5 526	-6 000
Projekt	-200 000	-53 795			
	<i>-307 160</i>	<i>-100 793</i>	<i>-83 900</i>	<i>-70 068</i>	<i>-80 500</i>
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-3 000	-1 011	-2 000	-2 083	-3 600
Arvodering	-381 810	-381 710	-380 094	-380 342	-384 384
Arbetsgivaravgifter	-108 587	-97 750	-119 426	-119 503	-120 772
Internutbildning	-15 000	-24 515	-20 000	-14 048	-20 000
	<i>-508 397</i>	<i>-504 987</i>	<i>-521 520</i>	<i>-515 977</i>	<i>-528 756</i>
Summa kostnader	-815 557	-605 779	-605 420	-586 045	-609 256
Rörelseresultat före fin poster	-690 557	-505 659	-480 420	-486 045	-484 256
Rörelseresultat efter fin poster	-690 557	-505 659	-480 420	-486 045	-484 256

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 09 Presidiet

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Fondavsättningar		-120			
<i>Årets resultat</i>	-690 557	-505 779	-480 420	-486 045	-484 256

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 10 Husansvarig

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyrningsintäkter	35 000		35 000		
Biluthyrning kårbilar	85 000	65 046	85 000	70 925	80 000
	120 000	65 046	120 000	70 925	80 000
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift				-99	
Reparation	-52 250	-42 271	-42 250	-15 165	-8 750
Nyinköp inventarier	-5 000	-19 716	-5 000	-1 976	-2 000
Drift och underhåll kårbilar	-126 000	-54 402	-115 000	-50 157	-80 000
Resekostnader	-5 000	-7 350	-6 000	-22 158	-25 557
Personalomkostnader	-22 750	-11 817	-5 000	-1 463	-3 500
	-211 000	-135 557	-173 250	-91 018	-119 807
<i>Personalkostnader</i>					
Arvodering	-190 905	-190 855	-190 047	-190 171	-192 192
Lönekostnader		-89			
Arbetsgivaravgifter	-54 293	-48 100	-59 713	-59 752	-60 387
Internutbildning	-25 980	-25 083	-23 980	-25 283	-23 980
	-271 178	-264 127	-273 740	-275 205	-276 559
Summa kostnader	-482 178	-399 683	-446 990	-366 224	-396 366
Rörelseresultat före fin poster	-362 178	-334 637	-326 990	-295 299	-316 366

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 10 Husansvarig

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-362 178	-334 637	-326 990	-295 299	-316 366
<i>Årets resultat</i>	-362 178	-334 637	-326 990	-295 299	-316 366

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 11 Utbildningsenheten

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000
	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-9 300	-8 656	-9 300	-5 171	-9 300
	-9 300	-8 656	-9 300	-5 171	-9 300
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-23 800	-7 769	-23 000	-8 913	-23 500
Möteskostnader	-31 400	-21 625	-31 400	-19 207	-33 920
Personalomkostnader	-7 400	-4 399	-5 800	-1 095	-2 000
	-62 600	-33 792	-60 200	-29 216	-59 420
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-2 000	-1 574	-2 300	-1 786	-4 200
Arvodering	-374 468	-374 368	-372 785	-373 032	-376 992
Arbetsgivaravgifter	-106 499	-99 044	-117 129	-117 207	-118 451
Internutbildning	-2 000	-1 563	-2 000		-2 000
	-484 967	-476 549	-494 214	-492 025	-501 643
Summa kostnader	-556 867	-518 998	-563 714	-526 411	-570 363
Rörelseresultat före fin poster	-56 867	-18 998	-63 714	-26 411	-70 363

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 11 Utbildningsenheten

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-56 867	-18 998	-63 714	-26 411	-70 363
<i>Årets resultat</i>	-56 867	-18 998	-63 714	-26 411	-70 363

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000
Administrationsbidrag	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000
Utdelning fonder	200 000	205 000	200 000	233 000	200 000
Övriga ersättningar och intäkter		0	0		0
	470 000	475 000	470 000	503 000	470 000
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-4 800	-4 179	-5 600	-5 914	-9 740
Information	-2 500	-2 208	-2 500	-456	-3 500
Möteskostnader	-56 320	-28 516	-51 640	-32 845	-42 620
Personalomkostnader	-10 900	-4 514	-9 000	-3 239	-6 000
	-74 520	-39 417	-68 740	-42 454	-61 860
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-1 000	-361	-1 000	-1 413	-2 400
Arvodering	-374 468	-374 368	-372 785	-373 032	-376 992
Arbetsgivaravgifter	-106 499	-99 044	-117 129	-117 207	-118 451
Internutbildning	-46 000	-40 263	-46 000	-40 763	-42 500
	-527 967	-514 036	-536 914	-532 414	-540 343
Summa kostnader	-602 487	-553 453	-605 654	-574 869	-602 203
Rörelseresultat före fin poster	-132 487	-78 453	-135 654	-71 869	-132 203

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-132 487	-78 453	-135 654	-71 869	-132 203
<i>Årets resultat</i>	-132 487	-78 453	-135 654	-71 869	-132 203

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Arrangemangsintäkter				58 775	
Sponsring	250 000	323 922	150 000	-5	
	250 000	323 922	150 000	58 770	
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Intäktsomkostnader	-200 000	-319 642	-150 000	-15 185	
	-200 000	-319 642	-150 000	-15 185	
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-6 800	-4 167	-6 800	-8 013	-8 540
Information	-1 000		-1 000		-1 000
Möteskostnader	-26 540	-13 629	-26 540	-17 655	-26 900
Personalomkostnader	-6 800	-5 281	-7 300	-3 978	-5 100
	-41 140	-23 077	-41 640	-29 646	-41 540
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-2 000		-1 000	-880	-2 000
Arvodering	-190 905	-112 487	-190 047	-190 171	-192 192
Arbetsgivaravgifter	-59 982	-27 491	-59 713	-59 752	-60 387
Internutbildning	-1 000	-781	-1 000		-1 000
	-253 887	-140 758	-251 760	-250 803	-255 579
Summa kostnader	-495 027	-483 477	-443 400	-295 633	-297 119

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-245 027	-159 555	-293 400	-236 863	-297 119
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-245 027	-159 555	-293 400	-236 863	-297 119
<i>Årets resultat</i>	-245 027	-159 555	-293 400	-236 863	-297 119

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 14 CHARM

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter		100		25 912	5 000
Arrangemangsintäkter	5 546 100	6 036 013	5 979 000	6 434 182	6 211 700
Sponsring		78 000			
Övriga försäljningsintäkter		-156 380	-150 000	-138 640	-150 000
	5 546 100	5 957 733	5 829 000	6 321 454	6 066 700
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-1 470 000	-1 357 820	-1 744 000	-1 742 195	-1 508 100
Intäktsomkostnader		-46 461			
	-1 470 000	-1 404 281	-1 744 000	-1 742 195	-1 508 100
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-23 500	-14 154	-21 000	-17 043	-22 500
Reparation	-1 000	-395	-11 000	-3 625	-1 000
Hyra och leasing	-27 000	-18 000	-22 000		-22 000
Nyinköp inventarier	-3 000	-2 359	-3 000	-1 314	-6 000
Drift och underhåll kårbilar	-2 500	-2 864	-2 500	-3 211	-3 000
Resekostnader	-36 000	-16 856	-29 000	-19 419	-29 000
Information	-456 600	-381 887	-468 000	-384 826	-767 000
Möteskostnader	-5 000	-2 588	-5 000	-4 350	-5 000
Representation och gåvor	-15 500	-7 849	-15 500	-10 630	-15 500
Personalomkostnader	-16 500	-14 102	-24 500	-9 914	-18 500
Administrativa kostnader	-86 000	-46 353	-86 500	-83 548	-86 500
Projekt	-50 000	-42 251	-50 000	-7 245	-50 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 14 CHARM

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
	-722 600	-549 658	-738 000	-545 125	-1 026 000
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-1 000	-219	-1 000	-1 020	-1 500
Arvodering	-183 563	-189 513	-182 738	-182 861	-184 800
Arbetsgivaravgifter	-57 675	-58 933	-57 416	-57 455	-58 064
Internutbildning	-33 000	-24 651	-33 000	-28 370	-34 000
	-275 238	-273 316	-274 154	-269 706	-278 364
Summa kostnader	-2 467 838	-2 227 255	-2 756 154	-2 557 025	-2 812 464
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	3 078 262	3 730 478	3 072 846	3 764 429	3 254 236
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	3 078 262	3 730 478	3 072 846	3 764 429	3 254 236
<i>Årets resultat</i>	3 078 262	3 730 478	3 072 846	3 764 429	3 254 236

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 16 Mottagningskommit

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter				5 770	
Arrangemangsintäkter		2 495		13 500	14 500
Sponsring	55 000	104 920	55 000	122 100	95 000
	55 000	107 415	55 000	141 370	109 500
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-25 000	-10 464	-25 000	-77 712	-59 000
Intäktsomkostnader		-60 017		-84 412	-40 000
	-25 000	-70 481	-25 000	-162 124	-99 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift					-600
Resekostnader	-6 300	-1 795	-6 800	-2 481	-5 200
Information	-26 000	-24 281	-23 600	-20 472	-20 400
Möteskostnader	-29 000	-20 266	-25 000	-31 265	-25 500
Representation och gåvor	-2 700	-2 507	-2 700	-2 937	-3 180
Personalomkostnader	-3 800	-3 398	-800	-640	-1 300
Administrativa kostnader				-3 259	-26 975
	-67 800	-52 247	-58 900	-61 054	-83 155
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-600		-600	-210	-450
Internutbildning	-7 000	-16 202	-12 000	-14 283	-12 000
	-7 600	-16 202	-12 600	-14 493	-12 450

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 16 Mottagningskommit

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Summa kostnader	-100 400	-138 930	-96 500	-237 671	-194 605
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>-45 400</i>	<i>-31 515</i>	<i>-41 500</i>	<i>-96 301</i>	<i>-85 105</i>
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>-45 400</i>	<i>-31 515</i>	<i>-41 500</i>	<i>-96 301</i>	<i>-85 105</i>
<i>Årets resultat</i>	<i>-45 400</i>	<i>-31 515</i>	<i>-41 500</i>	<i>-96 301</i>	<i>-85 105</i>

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	75 000	86 540	75 000	10 620	75 000
Övriga ersättningar och intäkter		0		0	
Arrangemangsintäkter	127 000	160 627	127 000	189 342	127 000
Sponsring	10 000	12 500	10 000	10 000	10 000
	212 000	259 668	212 000	209 961	212 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-192 400	-237 067	-192 400	-257 447	-193 100
	-192 400	-237 067	-192 400	-257 447	-193 100
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-1 000	-1 659	-1 000		-1 000
Nyinköp inventarier		-509			
Resekostnader	-4 000	-3 715	-4 500	-1 694	-4 500
Information	-8 500	-6 819	-8 500	-8 533	-7 800
Möteskostnader	-600	-1 598	-100		-100
Representation och gåvor	-3 000	-3 607	-3 000	-986	-3 000
Personalomkostnader	-500	-390	-500	-172	-500
	-17 600	-18 296	-17 600	-11 384	-16 900
<i>Personalkostnader</i>					
Arvodering		-1 900			
Lönekostnader		1 900			
Internutbildning	-2 000	-1 958	-2 000	-1 466	-2 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
	-2 000	-1 958	-2 000	-1 466	-2 000
Summa kostnader	-212 000	-257 322	-212 000	-270 297	-212 000

Rörelseresultat före fin poster	2 346	-60 336
---------------------------------	-------	---------

Rörelseresultat efter fin poster	2 346	-60 336
----------------------------------	-------	---------

Årets resultat	2 346	-60 336
----------------	-------	---------

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 18 CIRC

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	105 000	125 000	105 000	125 000	105 000
Övriga ersättningar och intäkter		-8			
Arrangemangsintäkter	165 000	164 286	175 000	184 860	205 000
Sponsring	30 000	79 447	30 000	64 290	
	300 000	368 725	310 000	374 150	310 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-209 500	-181 819	-229 500	-298 313	-231 500
	-209 500	-181 819	-229 500	-298 313	-231 500
<i>Övriga kostnader</i>					
Nyinköp inventarier	-500		-500		
Resekostnader	-8 500	-6 338	-8 500	-7 116	-4 500
Information	-36 000	-14 523	-36 000	-39 070	-40 900
Möteskostnader	-5 000	-1 325	-5 000	-3 132	-5 000
Personalomkostnader	-2 750	-19 749	-1 750	-4 199	-2 400
Administrativa kostnader		-82	-82		
Övriga externa kostnader	-1 400		-1 400	-1 240	-1 400
	-54 150	-42 017	-53 232	-54 758	-54 200
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-500		-500		
Arvodering	-13 795	-33 260	-13 733		-13 733
Arbetsgivaravgifter	-4 334	-8 940	-4 315		-4 315

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 18 CIRC

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Internutbildning	-6 000	-5 168	-6 000	-6 569	-6 000
	-24 629	-47 368	-24 548	-6 569	-24 048
Summa kostnader	-288 279	-271 204	-307 280	-359 640	-309 748
Rörelseresultat före fin poster	11 721	97 520	2 720	14 510	252
Rörelseresultat efter fin poster	11 721	97 520	2 720	14 510	252
Årets resultat	11 721	97 520	2 720	14 510	252

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 19 GUD

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga försäljningsintäkter				12 720	
				12 720	
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-39 000	-9 009	-19 000	-15 610	-19 050
Reparation	-30 000	-5 344	-30 000	-2 364	-30 000
Nyinköp inventarier	-32 500	-78 246	-31 000	-91 735	-55 000
Resekostnader	-500		-500	-600	-5 000
Information	-8 000	-2 357	-7 000	-2 469	-9 000
Möteskostnader	-10 000	-4 811	-10 000	-8 371	-12 500
Personalomkostnader	-37 000	-15 298	-37 000	-61 883	-81 500
Administrativa kostnader		-319 375			
	-157 000	-434 440	-134 500	-183 032	-212 050
<i>Personalkostnader</i>					
Lönekostnader				-2 732	
Internutbildning	-6 000	-1 004	-6 000	-2 457	-6 000
	-6 000	-1 004	-6 000	-5 189	-6 000
Summa kostnader	-163 000	-435 444	-140 500	-188 221	-218 050
Rörelseresultat före fin poster	-163 000	-435 444	-140 500	-175 501	-218 050

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 19 GUD

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-163 000	-435 444	-140 500	-175 501	-218 050
Fonduttag		69 699			
Fondavsättningar	-33 300	-33 375			-33 300
<i>Årets resultat</i>	-196 300	-399 120	-140 500	-175 501	-251 350

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 20 Tofsen

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Annonsintäkter	151 000	65 200	118 700	67 900	166 625
	<i>151 000</i>	<i>65 200</i>	<i>118 700</i>	<i>67 900</i>	<i>166 625</i>
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift				-701	
Nyinköp inventarier	-500		-500		-500
Resekostnader	-1 500	-245	-1 500		-1 500
Information	-125 000	-98 973	-96 000	-61 682	-96 200
Möteskostnader	-1 000	-84	-1 000		-1 000
Representation och gåvor	-1 000		-1 000	-386	-1 000
Personalomkostnader	-1 300	-705	-1 300	-2 466	-1 300
Administrativa kostnader	-15 600	-154	-13 000	-12 264	-60 725
Övriga externa kostnader	-600				
	<i>-146 500</i>	<i>-100 160</i>	<i>-114 300</i>	<i>-77 499</i>	<i>-162 225</i>
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-500		-400		-400
Lönekostnader				-35	
Internutbildning	-4 000	-533	-4 000	-876	-4 000
	<i>-4 500</i>	<i>-533</i>	<i>-4 400</i>	<i>-911</i>	<i>-4 400</i>
Summa kostnader	-151 000	-100 693	-118 700	-78 410	-166 625

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 20 Tofsen

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat före fin poster		-35 493		-10 510	
Rörelseresultat efter fin poster		-35 493		-10 510	
Årets resultat		-35 493		-10 510	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 22 IAESTE

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Sponsring	17 500	36 500	22 000	22 000	27 000
	17 500	36 500	22 000	22 000	27 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-5 000	-12 253	-8 000	-6 020	-4 500
	-5 000	-12 253	-8 000	-6 020	-4 500
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift					-2 400
Resekostnader	-4 000	-22 418	-11 500	-9 875	-11 500
Information	-6 000				-2 000
Möteskostnader	-800	-1 289	-1 000	-1 105	-2 000
Personalomkostnader	-200	-130	-1 500	-862	-600
	-11 000	-23 836	-14 000	-11 842	-18 500
<i>Personalkostnader</i>					
Internutbildning	-1 500			-1 076	-4 000
	-1 500			-1 076	-4 000
Summa kostnader	-17 500	-36 089	-22 000	-18 937	-27 000

Rörelseresultat före fin poster

411

3 063

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 22 IAESTE

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>		<i>411</i>		<i>3 063</i>	
<i>Årets resultat</i>		<i>411</i>		<i>3 063</i>	

*Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitté

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Utdelning fonder	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
Arrangemangsintäkter		2 439	1 000	4 617	8 200
	50 000	52 439	51 000	54 617	58 200
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-42 300	-37 568	-39 750	-39 053	-44 610
	-42 300	-37 568	-39 750	-39 053	-44 610
<i>Övriga kostnader</i>					
Nyinköp inventarier			-1 800	-659	-500
Resekostnader	-200	-307	-400	-436	-600
Information	-4 000	-4 109	-4 500	-7 021	-6 940
Representation och gåvor	-300		-300		-300
Personalomkostnader	-200		-250	-265	-250
	-4 700	-4 416	-7 250	-8 381	-8 590
<i>Personalkostnader</i>					
Arvodering		-3 500			
Arbetsgivaravgifter		-764			
Internutbildning	-3 000	-3 361	-4 000	-3 742	-5 000
	-3 000	-7 625	-4 000	-3 742	-5 000
Summa kostnader	-50 000	-49 608	-51 000	-51 175	-58 200

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitté

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>		2 831		3 442	
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>		2 831		3 442	
<i>Årets resultat</i>		2 831		3 442	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.



Proposition 30 – Decision Basis: Withdrawal from CFFC's Exponeringsfond

Background

The union board has received a decision basis from CFFC with regards to a withdrawal from CFFC's Exponeringsfond for investing in new equipment that is deemed necessary for their operation, for an amount of up to 163 700 kr. Considering the union board has put forward a proposition to change the by-laws to limit the union board's mandate to make financial decisions up to 2 price basic amounts with regards to investments, the board deems this decision to be out of our mandate.

However, the union board is positive to the decision basis put forward by CFFC, and therefore proposes that the union council accepts the decision basis from CFFC.

Proposal

The union board proposes that the union council accepts the decision basis from CFFC, to withdraw a maximum of 163 700 kr from CFFC's Exponeringsfond for purchasing of equipment listed in the decision basis.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att bevilja ett uttag ur CFFC:s exponeringsfond om maximalt 163 700kr inklusive moms och frakt för inköp av utrustning enligt bilaga.

Kårstyrelsen genom,

Sten Li
Vice President 2018/2019

BESLUTSUNDERLAG – UTTAG UR CFFCS EXPONERINGSFOND

Bakgrund

CFFC tar som del i sin kärnverksamhet en stor mängd bilder varje år som dokumenterar kårens verksamhet. Utöver detta använder Kårledningen, Chalmers Konferens, KOMM för högskola och studentkår, Kårkommiteer med fler våra bilder för att på ett professionellt sätt marknadsföra sig. Det gör att utrustningen som används, slits i hög utsträckning, och man behöver därmed hela tiden uppdatera sig. Tyvärr har inte budgeten reflekterat CFFC verksamhet.

Man har i många år gjort vinst med hög marginal(upp emot 50 % av omsättningen). Bakgrunden till detta är att omsättningen är för stor sätt till hur budgeten för kostnadsposter läggs. Det har gjort att inköp av ny utrustning är eftersatt då tidigare årgångar av CFFC inte har ändrat budgeten till en mer rimlig budget som är anpassad efter verksamheten. Budgetposten för teknisk utrustning(den vi köper kameror för) har legat på 60000 kr om året vilket är väldigt lågt då CFFC omsätter nära 200000 kronor om året. Vi har under året gjort en uppstädning sätt till ekonomi, lagerhållning och haft genomtänkta diskussioner om vad som fattas alternativ behöver kompletteras till kommittén. Därför föreslår jag som ordförande att kårstyrelsen ska bevilja ett fonduttag för att kunna köpa följande utöver normal verksamhet för verksamhetsåret 19/20

Förslag

- | | | |
|--|--------------------------|-----|
| CFFC vill köpa två Canon 5D Mk4 | Maxpris 30000/styck sek | (1) |
| CFFC vill köpa en Tamron 24-70. | Maxpris 13000 sek | (2) |
| CFFC vill köpa tre Blixtpaket ELB 500 TTL To Go. | Maxpris 18900 /styck sek | (3) |
| CFFC vill köpa en Sigma 105mm f/1,4 DG HSM | Maxpris 15000 sek | (4) |
| CFFC vill köpa en 12mm f/2,8 Zero-D | Maxpris 12000 sek | (5) |
| CFFC vill köpa en Moza Air 2 Gimbal | Maxpris 7000 sek | (6) |

- (1) vill vi köpa för att uppdatera vår kollektion av kameror, detta då kamerorna slits, börjar bli gamla samt att vi ser att CFFC kommer ha fler medlemmar i framtiden än vi har haft de senaste två åren (vi har ej varit fullsatta)
- (2) Vill vi köpa för att vidare utveckla vårt intresse för filmning vilket står i ordförandes verksamhetsbeskrivning som mål för året. Tyvärr har vi inte haft ekonomin att köpa detta objektiv ännu
- (3) Vill vi köpa för att kunna fota med studioblixtar portabelt utan behöva koppla in ström, vilket passar om man vill ha bra belysning utomhus eller monterfotografering under CHARM som vi tjänar mycket pengar på
- (4) Vill vi köpa då mycket av vår verksamhet sker i svag belysning såsom höstbal, festukalas osv. Detta objektiv är anpassat för dessa ändamål
- (5) Vill vi köpa för att få ett riktigt vidvinkligt objektiv som passar utmärkt på tex byggplatsen under cortegen
- (6) Vill vi köpa i kombination med (2) för att utveckla filmningen i kommittén. Det är en gimbalstabilisator.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknad

att kårstyrelsen beviljar ett uttag ur CFFCs exponeringsfond om maximalt 163700 kronor inklusive moms och frakt för inköp av ovan nämnda utrustning i (1-6)

CFFC genom

Marcus Sandberg

Ordförande

ordf@cffc.se 0793339159



Motion 7 – Utlys klimatnödläge

Bakgrund

Samtliga hållbarhetsgrupper på Chalmers och GU har enats i ett förslag att utlysa klimatnödläge.

Vi ber nu fullmäktige om stöd. Vi har bett rektor att:

1. Utlysa klimatnödläge
2. Kommunera till studenter och personal varför detta är nödvändigt
3. Handla i enighet med situationens allvar

Varför detta?

För att vi fruktar för vår framtid. Vi kan snart leva i en värld där samlad forskning tydligt pekar mot storskalig katastrof. Vi har bett skollidningen adressera tre synnerligen oroande punkter.

1. Parisavtalet är otillräckligt

- Summan av alla nationers åtaganden beräknas leda till mer än 3 graders uppvärmning.
- Nationer ser inte ut att hålla sina åtaganden, utsläppen ökar globalt.
- Modeller baseras på att i framtiden utveckla system för att binda enorma mängder koldioxid.
- Modeller baseras på endast 66% säkerhet, vid "säkra" nivåer kvarstår risk för kollaps.

Källa: Warming Projections Global Update 2018, Climate Action Tracker

Källa: Less than 2 °C warming by 2100 unlikely, Nature Climate Change

Källa: Emissions are still rising: ramp up the cuts, Nature

Källa: IPCC special report - Global Warming of 1.5C

2. Risk för underskattning av IPCC

- IPCC arbetar enligt konservativ logik med lång tidfördröjning för att inkludera ny forskning.
- IPCC saknar tillgång till fullt utvecklade modeller för system av positiva återkopplingar.
- Betydande risk att underlag för målsättningar och åtaganden är otillräckligt.

Källa: What Lies Beneath - The Understatement of Existential Climate Risk



3. Universiteten gör inte vad som krävs

- Universitetens utsläpp minskar inte.
- Vi upplever att universiteten inte kommunicerar de allvarliga brister som påpekas ovan.
- Vi upplever att en betydande del av personal inte har vetskap om de punkter som påpekas ovan.
- Vi konstaterar att universiteten ännu inte gör vad som krävs för att säkra studenters framtid.

Källa: Chalmers hållbarhetsrapport 2017, 2018

Källa: Miljöledning i staten 2018, Naturvårdsverket

Avslutningsvis

I studentkårens åsiktsprogram står följande:

§17.2 högskolan verkar för att samtliga examinerade studenter skall erhålla kunskaper som gör att de kan leda förändringsprocesser i frågor som rör hållbar utveckling.

Vi befarar att omfattningen av vår nuvarande utmaning inte har kommunicerats tydligt nog. Vi är inte förberedda för den framtid som ovanstående data indikerar mot.

Rektor och skolledning har ansvar för att utlysa nödläge. Vi ber nu om fullmäktiges stöd för att i fortsatt dialog med studentkåren se till att detta blir verklighet.

Att utlysa nödläge kommer inte lösa våra problem, med det kan skapa en kollektiv vilja att faktiskt försöka. För att säkra vår framtid måste vi först erkänna den krissituation som redan är här. Låt oss ta ställning, tillsammans.

För en hållbar framtid

Avancez

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att fullmäktige formellt stödjer förslag för att utlysa klimatnödläge

Ossian Rossland Lindvall



Yttrande Motion 7 – Utlys klimatnödläge

Kårstyrelsen delar den oro motionären uttrycker om att både kåren och Chalmers tekniska högskola i dagsläget inte gör tillräckligt för att minska sin klimatpåverkan. Däremot ser kårstyrelsen att klimatnödläge inte är definierat någonstans och att utlysande av det i praktiken inte har någon innebörd. Den största påverkan Chalmers tekniska högskola kan ha på miljön är genom utbildning av studenter samt att den forskningen inom exempelvis styrkeområdet ”energi” drivs framåt och nyttiggörs med omvärlden. Med det sagt anser inte kårstyrelsen att högskolan inte ska ta ansvar för deras egna klimatavtryck – dock bör det göras på ett sätt som säkerställer kvalitet i verksamheten.

I dagsläget sker följande satsningar inom miljö och hållbar utveckling inom Chalmers som helhet:

1. Chalmers tekniska högskola håller på att ta fram ett klimatramverk i samarbete med KTH för att minska sina egna utsläpp i enighet med parisavtalet. Här är kåren inbladad för att se till att det är ambitiöst nog och se till att det efterlevs.
2. Kåren har antagit det nya prioriterade området ”ekologisk hållbarhet”, som syftar till att minska kårens egna klimatavtryck och stärka vårt påverkansarbete inom frågan.
3. Det sker för närvarande dialog om gemensam satsning med högskolan inom miljö och hållbar utveckling, i liknande stil som ”Chalmers mot sexism”. Denna är dock fortfarande i slutet av idéstadiet.

Det kårstyrelsen oroar sig för vad gäller utlysande av klimatnödläge är att vi tappar förtroende av högskola och omvärld, detta för att ”klimatnödläge” ska vara ett kraftfullt ställningstagande som i sig själv inte betyder något. Kårstyrelsen vill uppnå största praktiska och reella skillnad, detta anser vi bäst görs genom att ha professionell och planerad kommunikation externt, arbeta med vårt prioriterade område, samt att delta i och driva på högskolans satsningar. Vidare vill vi ha sagt att vi anser att högskolan ska kommunicera vad de själva gör, samt på vilket sätt deras utbildning och forskning gynnar miljön. Detta anser vi dock ha större chans att uppnå genom våra vanliga påverkanskanaler.

Källor vi använde angående ”klimatnödläge”:

<https://www.di.se/hallbart-naringsliv/forslag-om-klimatnodlage-far-rekordstod/?fbclid=IwAR2KKGsrNaeU9NDqy6gaHyQ3B0bOxxNAfaxn8Th4cYB0dlPHZg0V2H7ust8>
https://www.dn.se/nyheter/varlden/expert-om-klimatnodlaget-i-storbritannien-svart-att-definiera/?fbclid=IwAR1gTv2ylNydmOurKwXYJUA09652Et1jpPBhRPosaoaxRLvqi-8pt8B_M

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att avslå motionen i sin helhet

Kårstyrelsen genom,

Leon Larsson
Sociala enhetens ordförande



Motion 8 - Förslag till ändring av Likabehandlingspolicy

Bakgrund

På FuM5 beslutades det om att tillsätta arbetsgrupp för att utreda om riktade/uteslutande arrangemang ska tillåtas arrangeras inom Chalmers studentårs verksamhet, förutsatt att arrangemangen har till syfte att leda till ökad jämlikhet. Arbetsgruppen skulle till FuM 7 ge rapport eller lämna förslag på ändring. Dock var gruppen inte klar till FuM 7 och gjorde istället en statusrapport.

Gruppen har tagit del av relevant forskning och intervjuat teknologer, personer med kompetens inom ämnet och personerna som tog fram den förra uppdateringen på likabehandlingspolicyn. Till denna motion finns även en rapport.

Förslag till beslut

Arbetsgruppens förslag till beslut är att likabehandlingspolicyn fastställs enligt bilaga 1. Vilket innebär att kåren tillåter separatistiska arrangemang då detta görs med ett klart syfte att ifrågasätta normer och maktstrukturer.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att Fastställa Chalmers studentkårs likabehandlingspolicy enligt bilaga 1

Frågor ställs med fördel till,

Leon Larsson

Kårledningen

Alternativt till annan medlem i arbetsgruppen för Utredning av riktade arrangemang.
Dessa är Liam Håkansson, Fanny Viksten, Leo Benson, Johanna Fredriksson och Jacob Lidman.



Bilaga 1

Chalmers Studentkårs Likabehandlingspolicy

Denna policy gäller Chalmers Studentkår, alla dess enheter och andra organisationer som via Chalmers Studentkår uppbär rätten att använda sig av Chalmers namn. Fortsättningsvis hänförs till dessa med beteckningen Chalmers Studentkår.

Policyn omfattar alla arrangemang som ordnas av Chalmers Studentkår, personer som representerar Chalmers Studentkår¹, alla arrangemang som marknadsförs av personer som representerar Chalmers Studentkår, alla arrangemang som utförs i samarbete med personer som representerar Chalmers Studentkår samt verksamhet i Chalmers Studentkårs lokaler².

För definitioner av begrepp som används i texten hänvisas till dokumentet Chalmers Studentkårs definitioner.

Bakgrund

Diskrimineringslagen har som ändamål att främja lika rättigheter och att motverka diskriminering. Denna lag gäller i högskolan. All verksamhet på Chalmers och Chalmers Studentkår skall genomsyras av värderingar som syftar till att uppnå såväl ett klimat där alla medlemmars lika villkor återspeglas.

Allmänt

Alla medlemmar av Chalmers Studentkår skall behandlas utifrån lika villkor och med respekt. Oavsett tillhörighet eller bakgrund skall alla ha samma reella rättigheter, skyldigheter och möjligheter. Ingen diskriminering på grund av någon av diskrimineringsgrunderna får förekomma inom Chalmers Studentkår. Chalmers Studentkår ska vara en organisation där alla medlemmarna ska ha samma möjligheter att delta i Chalmers Studentkårs aktiviteter. Det innebär att Chalmers Studentkårs aktiviteter samt studie- och arbetsmiljön på campus ska vara utformade på ett sätt som gör att detta blir möjligt.

Chalmers Studentkårs organisation ska eftersträva att spegla mångfalden på högskolan.

Chalmers Studentkår ska tillse att nödvändig information förmedlas, så att dess medlemmar blir medvetna om möjligheten att påverka den sociala kulturen och de traditioner som de deltar i. Det är varje individs ansvar och rättighet att skapa den trygga miljön inom Chalmers Studentkår där alla trivs och kan vara dem de är.

Chalmers Studentkår åtar sig att jobba med de fel och brister inom organisationen som har påpekats av dess medlemmar.

Chalmers Studentkår ska bedriva ett attitydförändrande likabehandlingsarbete för att motverka diskrimineringen inom den egna organisationen. Ingen ska känna sig ovälkommen, särbehandlad eller illa bemött p.g.a. någon av diskrimineringsgrunderna.

Chalmers Studentkår har ett ansvar att arbeta med likabehandlingsfrågor inom den egna organisationen.

Verksamhet

Chalmers Studentkår stödjer grupperingar inom organisationen och aktiviteter som bidrar till skapandet av en ökad mångfald inom Chalmers Studentkårs organisation, förutsatt att dessa inte exkluderar någon annan grupp av människor.

Chalmers Studentkår anser att verksamheten inte skall utesluta någon av Chalmers Studentkårs medlemmar. Alla föreningar, kommittéer och övriga aktiva medlemmar ska aktivt arbeta för att möjliggöra detta under alla



arrangemang.

Chalmers Studentkårs föreningar, kommittéer och övriga aktiva medlemmar skall bedriva en verksamhet som möjliggör medlemskap för alla Chalmers Studentkårs medlemmar, oberoende av diskrimineringsgrunderna. Från detta kan undantag göras. Verksamhet som enbart marknadsförs mot, och/eller utesluter vissa grupper, är enbart tillåtna om de görs med huvudsyftet att ifrågasätta eller utmana maktstrukturer och normer. Dessutom måste separationen förstärka detta syfte.

Polycyn hindrar inte att Chalmers Studentkår deltar i arbetslivsrelaterade samarbeten med extern part som främst eller uteslutande riktar sig till en viss underrepresenterad grupp förutsatt att samarbetena har som ändamål att främja mångfald och jämlikhet samt stärka underrepresenterade grupper. Chalmers Studentkår värnar individens rätt att definiera sin identitet och ställer som krav att våra samarbetspartners också gör det.

Lokaler

Alla individer är olika och således även Chalmers Studentkårs medlemmar. Detta ska beaktas då nya lokaler byggs, eller under ombyggnationer. Chalmers Studentkårs lokaler är till för alla medlemmar och därför ska dessa kunna vistas där på lika villkor.

Samordningsplan för Likabehandling

För att bedriva ett proaktivt arbete kring likabehandling har Chalmers Studentkår antagit en likabehandlingsstrategi som konkretiseras av en Samordningsplan. Samordningsplanen revideras och fastställs varje verksamhetsår av Kårstyrelsen för att innehålla aktuella åtgärder och satsningar för likabehandling inom Chalmers Studentkår likväl som gemensamma satsningar tillsammans med högskolan.

¹: Förenings- eller kommittéaktiva såväl centralt som inom teknologsektionerna

²: Lokaler som nyttjas av eller upplåts av eller via Chalmers Studentkår. Exempelvis kårhusen, förenings- och kommittélokaler i och utanför kårhuset Johanneberg, teknologsektionslokaler samt fritidsanläggningen i Härryda.

Första versionen av denna policy antogs av FuM 2002-04-17. Policyn har sedan reviderats 2005-05-11, 2009-05-14, 2010-09-15, 2012-05-09, 2013-09-18 och 2015-04-22. Den nuvarande versionen antogs av FuM 2016-03-02.