



Instruktioner för Mottagningskommittén

Mottagningskommittén (MK)

Har till uppgift att planera och leda kårens mottagning i samråd med representanter för sektionernas mottagningsverksamhet. (Chalmers Studentkårs reglemente 15:4e).

Sammansättning

Medlemmar i MK är:

- 1.1 Ordförande, vald av Kårstyrelsen för varje verksamhetsår.
- 1.2 Övriga ledamöter, 5 till 7 personer, valda av Kårstyrelsen för varje verksamhetsår. Övriga poster fördelas internt inom kommittén, bland dessa ska det finnas en vice ordförande.

2. Verksamhet

- 2.1 MK är kårens organ för att samordna och kontinuerligt utveckla mottagandet av de nya chalmeristerna.
- 2.2 MK ansvarar för samordning av Chalmers Studentkårs mottagningsverksamhet i allmänhet och första dagen i synnerhet.
- 2.3 MK är sammankallande för Mottagningsverksamhetens Samarbetsorgan, MoS.
- 2.4 MK skall hålla kontinuerlig kontakt med berörda personer på högskolan och i Kårstyrelsen angående mottagningen.
- 2.5 MK är ansvariga för uppföljning och utvärdering av mottagningen tillsammans med ledamöter i MoS.
- 2.6 MK åligger att granska alla uppdrag och moduler relaterade till Mottagningen.

3. Åliggande

- 3.1 Ordförande åligger:
 - att leda och inför kårstyrelsen ansvara för MKs arbete.
 - att själv vara ekonomiskt ansvarig.
 - att representera MK.
 - att ansvara för att MK med dess medlemmar uppträder på ett oklanderligt sätt.
 - att skriva verksamhetsplan och verksamhetsberättelse.
 - att budgetera och följa upp budgeten.
 - att inför kåren centralt besvara frågor angående MK ekonomi.
- 3.2 Vice ordförande åligger:
 - att inom kommittén budgetera och följa upp budgeten tillsammans med ordförande.
 - att vara ordförande behjälplig i att inför kåren centralt besvara frågor angående MK ekonomi.
- 3.3 Övriga ledamöter åligger:
 - att leda och inför ordförande ansvara för verksamhet inom ledamöternas verksamhetsområde.
 - att vara ordförande behjälplig.



4. Samarbetsorgan

- 4.1 För de kommittéer som arbetar med att samordna mottagning inom Chalmers Studentkår finns Mottagningsverksamhetens Samarbetsorgan (MoS)
- 4.2 Ledamöter i MoS är
 - 4.2.1 Ordförande och övriga ledamöter i MK.
 - 4.2.2 Representanter från samtliga mottagningsorgan på sektionerna.
 - 4.2.3 Ordförande i Chalmers International Reception Committee (CIRC).
- 4.3 Mötesförfarande:
 - 4.3.1 MoS-möte hålls ungefär fem gånger under läsperiod 3, fem gånger under läsperiod 4, tre gånger innan läsperiod 1 har börjat och fem gånger under läsperiod 1.
 - 4.3.2 Kallelse till möte skall vara medlemmarna tillhanda senast sju dagar innan mötet.
 - 4.3.3 Möteshandlingar skall vara medlemmarna tillhanda senast tre dagar innan mötet.
 - 4.3.4 Protokoll skall föras vid möten som sedan skall distribueras till ledamöterna.
- 4.4 Beslutsmässighet
 - 4.4.1 Rösträtt har ledamöter nämnda under punkt 4.2 där en röst tillfaller respektive representerat organ
 - 4.4.2 MK har utslagsröst och vetorätt.
 - 4.4.3 Jävig medlem saknar rösträtt.
 - 4.4.4 Rådet är beslutsmässigt då minst hälften av ledamöterna samt ordförande finns närvarande.
- 4.5 Överklagande
 - 4.5.1 MoS beslut kan överklagas till kårstyrelsen.
 - 4.5.2 Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över MoSs beslut.

5. Mötesförfarande

- 5.1 Kommittémöten hålls minst två gånger per läsperiod samt extra sammanträden under mottagningsperioden.
- 5.2 Mötesanteckningar skall föras vid möten, vid beslut skall protokoll föras.
- 5.3 Ordförande har rätt att adjungera en eller flera personer till mötet.

6. Beslutsmässighet

- 6.1 Rösträtt har medlemmar nämnda under punkt 1.1–1.4.
- 6.2 Varje närvarande röstberättigad har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.
- 6.3 Jävig medlem saknar rösträtt.
- 6.4 MK är beslutsmässigt då minst hälften av medlemmarna samt ordförande finns närvarande.

7. Överklagande

- 7.1 MKs beslut kan överklagas till Kårstyrelsen.
- 7.2 Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över MKs beslut.



8. Rekrytering

- 8.1 För rekrytering av nya kommittémedlemmar ansvarar MK.
- 8.2 Aspiranter till posten ordförande ska intervjuas av valberedningen.
- 8.3 Aspiranterna ska ges en rättvisande bild av arbetsuppgifter och arbetsbelastningen i kommittén.

9. Övrigt

- 9.1 MK skall aktivt informera Chalmers Studentkårs medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.