



Sammanträdesordning

Chalmers Studentkårs fullmäktige

1. Ledning av fullmäktiges sammanträden

Ledning av fullmäktiges sammanträden utövas (enligt stadgans 6:19) av talman eller vice talman. Protokoll vid fullmäktiges sammanträden förs av fullmäktige vald sekreterare. Fullmäktiges protokoll skall innehålla en sammanfattning på engelska som också måste inkludera en tolkning av beslut som Fullmäktige tagit. Fullmäktiges sammanträden skall ledas på engelska om talman anser det nödvändigt.

1.1. Protokollets närvarolista

I protokollet skall förtecknas de som närvarar utav fullmäktiges ledamot, fullmäktiges suppleanter, sektionsordförande, kårledningsledamöter, inspektor, proinspektor, inadjungerade samt funktionärer som yttrar sig under mötet. Anteckningen skall avse namn och i vilken funktion de närvarar.

Sektionsordförande som dessutom är ledamot eller suppleant av fullmäktige skall antecknas i närvarolistan med kommentar om detta.

2. Föredragningslistan

Slutlig föredragningslista till fullmäktiges sammanträden ska distribueras senast sju dagar före sammanträde (enligt stadgans 6:17). Som första punkter på föredragningslistan skall upptas följande preliminärer:

1. Sammanträdet öppnande.
2. Justering av röstlängd.
3. Val av två justeringspersoner tillika rösträknare.
4. Sammanträdet behöriga utlysande.
5. (Ev) Kompletterande val av talman/vice talman och sekreterare
6. Godkännande av föredragningslista.
7. (Ev) Adjungeringar.
8. Föregående mötes protokoll.
9. Uppföljning av beslut

Föredragningslistan skall därefter uppta meddelanden, rapporter, enkla frågor (enligt stadgans 6:14) och interpellationer (enligt stadgans 6:16). Vidare upptas de ärenden som skall behandlas, samt skall sammanträdet sista punkt vara avslutande av sammanträdet.



Vid fullmäktiges sammanträden får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte fullmäktige med minst fyra femtedels majoritet så beslutar (stadgans 6:18). Enkla frågor och interpellationer behandlas dock enligt 6:14 och 6:16.

3. Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt

Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid fullmäktigesammanträde tillkommer fullmäktigeledamot och tjänstgörande suppleant (stadgans 6:21).

Närvaro, yttrande och förslagsrätt tillkommer dessutom suppleant till fullmäktige, kårledningsledamot, sektionsordförande, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorerna, talman, vice talman, inspektor, proinspektor, ledamöter i nämnder, medlem som tagit upp fråga enligt stadgans 6:12 eller 6:14 samt dessutom annan som fullmäktige med sig adjungerar för visst ärende. (stadgan 6:21). Utöver detta tillkommer närvaro, yttrande och förslagsrätt fullmäktiges sekreterare och kårens kommunikationsavdelning.

Närvaro- och yttranderätt tillkommer person som söker en av fullmäktige utlyst tjänst under aktuell punkt på föredragningslistan.

Närvarorätt vid fullmäktiges sammanträde tillkommer varje medlem. Fullmäktige kan dock, om synnerliga skäl föreligger, för visst ärende med minst fyra femtedels majoritet besluta att överläggningen skall hållas inom stängda dörrar (stadgans 6:22).

4. Beslut

Fullmäktige kan fatta beslut vid sammanträde som utlysts enligt 6:11. För beslutsförhet krävs att minst tolv ledamöter och tjänstgörande suppleanter är närvarande. Är färre än aderton ledamöter och tjänstgörande suppleanter närvarande då beslut skall fattas kan detta ske endast om ingen ledamot påyrkar bordläggning. Om beslut som ej upptagits på slutlig föredragningslista stadgas i 6:18.

Särskild stadga för beslutsförhet finns för följande frågor, enligt stadgans 6:23.

I övriga fall gäller som fullmäktiges beslut den mening som erhåller mer än hälften av antalet avgivna röster. Vid lika röstetal gäller som fullmäktiges beslut den mening som biträds av talman.

5. Begärande av ordet och talarlista

Ordet begärs genom handuppräkning. Talmannapresidiet ska fördela ordet och föra så kallad dubbel talarlista



6. Replikrätt

Talman har rätt att medge den som blivit apostroferad i visst anförande replik om högst en minut. Replik skall begäras i omedelbar anslutning till det aktuella anförandet. En kontrareplik om högst en minut beviljas. Kontra-kontra-replik beviljas ej.

7. Ordningsfråga

Debatt i ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och skall avgöras innan fråga återupptas till behandling. Ordningsfråga som begärs efter det att debatt avslutats tas upp till behandling först då ärendet är slutbehandlat (beslut fattat).

8. Tidsbegränsning

Tidsbegränsning av anförande behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet skall talman avbryta talare som överskrider den beslutade tidsbegränsningen. Tidsbegränsning får ej införas efter det att streck satts. En tidsbegränsning, med längre talartid för förstagångstalare i frågan, bör finnas vid varje sammanträde.

9. Streck i debatten

Streck i debatten behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet skall talman lämna tillfälle åt dem som så önskar att framlägga yrkanden, läsa upp dem samt låta fullmäktige fastställa dem. Därefter får nytt yrkande i sakfrågan inte framställas. De som önskar anmäla sig på talarlistan gör detta omedelbart efter det att fullmäktige fastställt yrkandena. När alla som så önskar fått tillfälle att anmäla sig på talarlistan, sätts streck. Därefter får ingen som ej är uppsatt på talarlista yttra sig i den kommande debatten. Replik och kontrareplik skall dock medgivas.

10. Yrkande

Yrkande framställs både muntligt och skriftligt på yrkandebblankett om talman ej annat medger.

För att yrkande i motion skall upptas till behandling krävs att motionärerna eller en representant för motionären är närvarande eller att någon fullmäktigeledamot önskar uppta motionsyrkande. Finns ej detta avföres motionen från föredragningslistan.

11. Bordläggning

Yrkande om bordläggning, remiss eller återremiss skall i förekommande fall vid beslut först upptas till behandling.

11.1. Propositionsordning

När ingen ytterligare talare är anmäld på talarlistan, skall talman fråga om förhandlingarna därmed kan anses avslutade. Om ingen begär ordet skall talman förklara förhandlingarna avslutade samt



justera yrkandena genom att uppläsa dessa. Därefter skall den propositionsordning talman framlägger fastställas av fullmäktige.

12. Omröstning

Omröstning företags i regel medelst acklamation. Begärs votering sker omröstning via handuppräkning utan räkning av antalet händer. Begärs rösträkning sker omröstning via handuppräkning med räkning av antalet händer med anteckning om antalen i protokollet. Begärs rösträkning med namnupprop, så kallat röstprotokoll, skall sådan äga rum och antecknas i protokollet.

Vid annat val än enligt 6:23 är den vald som erhållit mer än hälften av de avgivna rösterna. Om sådan röstövertikt ej nås, skall omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika röstetal avgör lotten (stadgans 6:24).

Omröstning skall ske öppet. Personval och omröstning i förtroendefråga skall dock ske med slutna sedlar, om någon ledamot så begär (stadgans 6:25).

Vid inval av person till av Kårfullmäktige efterfrågad post skall frågan om ajournering lyftas inför varje personval, mellan klockan 00:00 och 09:00.

12.1. Upprivande av beslut

Fullmäktige kan riva upp varje, under pågående punkt på föredragningslistan, fattat beslut.

13. Reservation och särskilt yttrande

Reservation mot beslut av fullmäktige (eller särskilt yttrande i anslutning till beslut av fullmäktige) skall anmälas i omedelbar anslutning till behandlingen av det aktuella ärendet. Skriftlig reservation/särskilt yttrande skall inlämnas till talman eller kårstyrelsen senast 48 timmar efter fullmäktigesammanträdet avslutande. Talman skall lägga denna skriftliga reservation/särskilda yttrandetill protokollet före justering.

14. Ajournering

Ajournering behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet skall tidslängden av ajourneringen fastställas. Ajournering får beslutas av talman vid oordning i sammanträdeslokalen.

15. Tolkning av sammanträdesordningen

Uppstår tvist om denna sammanträdesordning, avgörs frågan av talman i enlighet med sedvanlig förhandlingspraxis.



16. Röstlängd

Röstlängden justeras vid sammanträdet början. Fullmäktigeledamot (eller suppleant i tur att inträda) som anländer efter det att röstlängden är justerad skall anmäla detta till talmannapresidiet för att erhålla rösträtt. På samma sätt skall anmälan ske när fullmäktigeledamot eller tjänstgörande suppleant lämnar sammanträdet.

17. Närvaro

Frånvaro skall anmälas till talmannapresidiet av både ledamöter och suppleanter senast tjugofyra (24) timmar innan mötets öppnande. Vid oanmäld frånvaro på två på varandra följande sammanträden skall detta ses som avsägelse av plats vilken skall behandlas vid nästa sammanträde.

18. Torg

Vid förhandlingar av särskilt omfång kan fullmäktige besluta om inrättande av torg. Tidpunkt för öppnande och stängande av torg ska då fastställas. Under torgförhandlingar har ledamöter och tjänstgörande suppleanter rätt markera stöd för bifall på lagda yrkanden. Efter torgs stängande fortsätter sammanträdet enligt sedvanlig mötespraxis. Styrelsens förslag anses vara huvudförslag i de fall då yrkande ej mottagit stöd för bifall av en enkel majoritet. Om yrkande mottagit stöd för bifall av enkel majoritet anses yrkande vara huvudförslag. Övriga yrkanden anses vara tillbakadragna, såvida dessa yrkanden ej lyfts igen. Fullmäktige har rätt att utse torgfunktionärer för att vara talmannapresidiet behjälpliga i samband med torgförhandlingar.

19. Beredande Ajournering

Vid förhandlingar av särskilt omfång kan fullmäktige besluta om inrättande av beredande ajournering. Tidpunkt för öppnande och stängande av beredande ajournering ska då fastställas. Under beredande ajournering har ledamöter och suppleanter rätt att lyfta sina åsikter i mindre grupper. Beredande ajournering bör endast användas som kompletterande diskussionsforum för pågående ärenden. Inga beslut kan fattas under beredande ajournering. Inför varje beslut har varje ledamot och suppleant rätt att begära 2 minuters beredande ajournering. Sådan ajournering skall alltid beviljas. Dock högst en gång per beslut.