



Protokoll kårstyrelsemöte 11

Närvarande

Gustav Eriksson
Sten Li
Tove Larsson
Leon Larsson
Henrik Larson

Kårordförande 18/19
Vice kårordförande 18/19
Utbildningsenhetens ordförande 18/19
Sociala enhetens ordförande 18/19
Arbetsmarknadsenhetens ordförande 18/19

Plats

Alf Åkerman, Emils kårhus, campus Johanneberg (25 juni 2019)

Bilagor

Vid protokollet

Sten Li

Mötesordförande

Gustav Eriksson

Justeras

Tove Larsson



1. Föredragningslista och kallelse
2. Uppföljning av beslut, Beslutsloggen
3. Ekonomiska rapporter, Chalmers Studentkår, juli-juni (preliminär balansrapport och resultatrapport)
4. Statusrapport verksamhetsplan 2018/2019, Avrapportering verksamhetsplan 1819 a) Utvärdera det prioriterade området
5. Statusrapport verksamhetsplan 2018/2019, Avrapportering verksamhetsplan 1819 b) Handlingsplan för internationalisering
6. Statusrapport verksamhetsplan 2018/2019, Avrapportering verksamhetsplan 1819 c) Ta fram åsikter kring arbetslivsfrågor
7. Statusrapport verksamhetsplan 2018/2019, Avrapportering verksamhetsplan 1819 d) Strukturera kårens lokaler och accesser
8. Statusrapport verksamhetsplan 2018/2019, Avrapportering verksamhetsplan 1819 e) Se över ägardirektiv, riktlinjer och policyer som fullmäktige styr företagsgruppen med
9. Statusrapport verksamhetsplan 2018/2019, Avrapportering verksamhetsplan 1819 f) Utreda och utveckla engagemangsformer
10. Statusrapport verksamhetsplan 2018/2019, Avrapportering verksamhetsplan 1819 g) Struktur för engagemangsrekrytering
11. Statusrapport verksamhetsplan 2018/2019, Avrapportering verksamhetsplan 1819 h) Utveckla kompetensförsörjningen
12. BU – Stadgeändring – Datateknologsektionen
13. BU – Stadgeändring – Chalmersbaletten
14. BU – Stadgeändring – Chalmers Alternative Sports
15. BU – Ansökan om kårföringsstatus från Ingenjörer Utan Gränser Chalmers Studentkår
16. BU – Fastställande av campusplan
17. BU – Ekonomiansvarig i instruktioner för Chalmersspexet Bob och Chalmersspexet Vera
18. BU – Uttag ur PU:s och LoB:s filmfond – Upprustning av biograf ljud i RunAn
19. Preliminär budget för verksamhetsåret 2019/2020, Svea
20. Verksamhetsplan, Chalmersspexet Bob 2019
21. Budget, Chalmersspexet Bob 2019
22. Verksamhetsberättelse, CCC 2019 VT
23. Verksamhetsberättelse, FestU 2018/2019
24. Verksamhetsberättelse, CFFC 2018/2019
25. Verksamhetsberättelse, LoB 2018/2019
26. Verksamhetsberättelse, MK 2019 VT
27. Verksamhetsberättelse, PU 2018/2019
28. Verksamhetsberättelse, Chalmersspexet Bob 2019, VT
29. Verksamhetsberättelse, Chalmersspexet Vera 2018/2019
30. Verksamhetsberättelse, Svea 2018/2019
31. Verksamhetsberättelse, Pyrot 2018/2019
32. Verksamhetsberättelse, IAESTE 2018/2019
33. Verksamhetsberättelse, CIRC 2019 VT
34. Verksamhetsberättelse, CBK 2018/2019
35. Verksamhetsberättelse, JämK 2018/2019

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Sten Li

Gustav Eriksson

Tove Larsson



- 36. Verksamhetsberättelse, KåK 2018/2019
- 37. Nominering – GasqueK 2019/2020 – Ordförande
- 38. Nominering – JämK 2019/2020 – Ordförande

§ 399

Gustav Eriksson förklarar mötet öppnat klockan 12:51.

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

§ 400

Kårstyrelsen beslutar

att mötet är behörigt utlyst.

SAMMANTRÄDETS BEHÖRIGA
UTLYSANDE

§ 401

Kårstyrelsen beslutar

att utse Sten Li till mötessekreterare.

att utse Tove Larsson till justeringsperson.

VAL AV SEKRETERARE OCH
JUSTERINGSPERSON

§ 402

Sten Li yrkar

- att lägga till *Statusrapport verksamhetsplan 2018/2019 – Avrapportering verksamhetsplan 1819 h) Utveckla kompetensförsörjningen* och tillhörande bilaga efter punkt 7g.
- att lägga till *Fastställande av verksamhetsplan för verksamhetsåret 2019 – Chalmersspexet Bob* och tillhörande bilaga innan punkt 12a.
- att lägga till *Val – Arbetsmiljö- och jämlikhetskommittén 2019/2020 - Suppleanter* efter punkt 15a.i.
- att lägga till *Val – Centrala arbetsmiljöronder på Matematiska vetenskaper och biblioteket 2019/2020* efter punkt 15a.
- att lägga till *Val – Fakultetsrådet 2019/2020* efter punkt 15c.
- att lägga till *Val – Forskarutbildningsnämnden 2019/2020* efter *Val – Fakultetsrådet 2019/2020*.
- att lägga till *Val – Grundutbildningens ledningsgrupp 2019/2020* efter *Val – Forskarutbildningsnämnden 2019/2020*.
- att lägga till *Val – Högskolans ledningsgrupp 2019/2020* efter *Val – Forskarutbildningsnämnden*.
- att lägga till *Val – Processteamet för processen att utbilda 2019/2020* efter punkt 15d).
- att lägga till *Val – Rektors beslutsmöte 2019/2020* efter

GODKÄNNANDE AV
FÖREDRAGNINGSLISTA
. /1

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Sten Li

Gustav Eriksson

Tove Larsson



punkt 15e).

- att lägga till Val – Studiesociala nätverket 2019/2020 efter punkt Val – Rektors beslutsmöte 2019/2020.
- att lägga till Val – Styrgrupp för Nyttiggörande 2019/2020 efter punkt 15f).
- att lägga till Val – Styrgrupp för UKÄ:s granskning av Chalmers Kvalitetssäkringsarbete 2019/2020 efter Val – Styrgrupp för Nyttiggörande 2019/2020.
- att lägga till Val – Pyrot 2019/2020 – Ledamöter utan inbördes ordning efter punkt 15.h.ii.
- att lägga till Val – G.U.D. 2019/2020 efter punkt 15.l.

Kårstyrelsen beslutar

- att fastställa föredragningslistan med föreslagna ändringar.

§ 403

Kårstyrelsen beslutar

- att Dennis Norman (KO 19/20), Petter Häggberg (VO 19/20), Emma Stavås (UO 19/20), Emilia Sandolf (SO 19/20) och Lovisa Berglund (AO 19/20) adjungeras in med närvaro- och yttranderätt.

ADJUNGERINGAR

§ 404

Kårstyrelsen beslutar

- att godkänna protokollet för Kårstyrelsemöte 10 2018/2019.

FÖREGÅENDE
MÖTESPROTOKOLL

§ 405

Sten Li förklarar och föredrar beslutsuppföljningen.

UPPFÖLJNING AV BESLUT
./2

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

- att godkänna beslutsuppföljningen och lägga den till handlingarna.

§ 406

Sten Li förklarar och föredrar de ekonomiska rapporterna.

EKONOMISKA RAPPORTER
./3

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Sten Li

Gustav Eriksson

Tove Larsson



Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna de preliminära ekonomiska rapporterna från juli-juni för Chalmers Studentkår och lägga dessa till handlingarna.

§ 407

Inga enhetsrapporter föreligger.

ENHETSRAPPORTER

§ 408

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna avrapporteringarna från verksamhetsplanspunkterna a) Utvärdera det prioriterade området, b) Handlingsplan för internationalisering, c) Ta fram åsikter kring arbetslivsfrågor, d) Strukturera kårens lokaler och accesser, e) Se över ägardirektiv, riktlinjer och policyer som fullmäktige styr företagsgruppen med och h) Utveckla kompetensförsörjningen och lägga dessa till handlingarna.

att återremittera avrapporteringen från verksamhetsplanspunkten f) Utredda och utveckla engagemangsformer och g) Struktur för engagemangsrekrytering till KS01 2019/2020.

§ 409

STATUSRAPPORTER
VERKSAMHETSPLAN

./4, ./5, ./6, ./7, ./8, ./9, ./10, ./11

Inga reserapporter föreligger.

RESERAPPORTER

§ 410

Inga övriga rapporter föreligger.

ÖVRIGA RAPPORTER

§ 411

Diskussionen lämnas fri.

BU: STADGEÄNDRING – D-
TEKNOLOGSEKTIONEN
./12

Kårstyrelsen beslutar

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Sten Li

Gustav Eriksson

Tove Larsson



att fastställa ändringarna i stadgan för D-teknologsektionen enligt bilaga.

§ 412

Diskussionen lämnas fri.

BU: STADGEÄNDRING –
CHALMERSBALETTEN
./13

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa ändringarna i stadgan för Chalmersbaletten enligt bilaga.

§ 413

Diskussionen lämnas fri.

BU: STADGEÄNDRING –
CHALMERS ALTERNATIVE
SPORTS
./14

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa ändringarna i stadgan för Chalmers Alternative Sports enligt bilaga.

§ 414

Diskussionen lämnas fri.

BU: ANSÖKAN OM
KÅRFÖRENINGSTATUS FRÅN
INGENJÖRER UTAN GRÄNSER
CHALMERS STUDENTKÅR
./15

Kårstyrelsen beslutar

att uppta Ingenjörer utan gränser Chalmers Studentkår som kårförening inom Chalmers Studentkår med förbehåll

att Ingenjörer utan gränser Chalmers Studentkår skaffar ett organisationsnummer senast 2019-12-01.

§ 415

Diskussionen lämnas fri.

BU: FASTSTÄLLANDE AV
CAMPUSPLAN
./16

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa Chalmers Campusplan 2019-2050 (bilaga 1) i enlighet med Chalmers tekniska högskola ABs styrelses formulering.

§ 416

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Sten Li

Gustav Eriksson

Tove Larsson



Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa instruktioner för Chalmersspexet Bob enligt bilaga 2.

att fastställa instruktioner för Chalmersspexet Vera enligt bilaga 4.

BU: EKONOMIANSVARIG I
INSTRUKTIONER FÖR
CHALMERSSPEXET BOB OCH
CHALMERSSPEXET VERA
./17

§ 417

Diskussionen lämnas fri.

Lovisa Berglund justeras ut.

Kårstyrelsen beslutar

att ett fonduttag ur PU:s och LoB:s filmfond om maximalt 435 000kr beviljas för ett ljudsystem och vadersystem till förmån för att en fullmålig uppgradering av biograf-ljudet i RunAn skall kunna genomföras.

att detta fonduttag skall ske vid skiftet mellan 1819 och 1920 för att betalning ska kunna ske i enlighet med arbetet som utgörs under sommaren 2019, senast den 31 augusti.

BU: UTTAG UR PU:S OCH LOB:S
FILMFOND – UPPRUSTNING AV
BIOGRAFLJUD I RUNAN
./18

Lovisa Berglund justeras in.

Sten Li inlämnar en protokollsanmärkning:

"Kårstyrelsen är positiva mot förslaget och anser det vara i linje med fondens syfte samt generera medlemsnytta, och väljer därför att bevilja detta fonduttag med förbehåll om vad som finns utrymme för i fonden och inte en formulering som skulle innebära en ospecificerad summa. Dock anser Kårstyrelsen att summan är väldigt hög och att detta beslut därför borde fattas av Fullmäktige, och att Kårstyrelsen nu har fattat detta beslut som ställföreträdare för Fullmäktige under sommaren. Därför behöver detta beslut fastställas på nästkommande Fullmäktigemöte.

Dessutom vill Kårstyrelsen även understryka att tolkningen av beslutet är att uppgraderingen av biograf-ljudet i RunAn måste ske under sommaren 2019 för att detta beslut ska vara giltigt. Om uppgraderingen inte sker innan den 31 augusti behöver därmed ett nytt beslut tas, och då av Fullmäktige på förslag från Kårstyrelsen."

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Sten Li

Gustav Eriksson

Tove Larsson



§ 418

Diskussionen lämnas fri.

PRELIMINÄRA BUDGETAR FÖR
VERKSAMHETSÅRET 2019/2020
./19

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna den preliminära budgeten för Svea 2019/2020 och lägga denna till handlingarna.

§ 419

Diskussionen lämnas fri.

FASTSTÄLLANDE AV BUDGETAR
FÖR VERKSAMHETSÅRET 2019
./20, ./21

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa verksamhetsplanen och budgeten för Chalmersspexet Bob 2019.

§ 420

Diskussionen lämnas fri.

FASTSTÄLLANDE AV
VERKSAMHETSBERÄTTELSENA
./22, ./23, ./23, ./24, ./25, ./26, ./27,
./28, ./29, ./30, ./31, ./32, ./33, ./34,
./35, ./36

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna verksamhetsberättelserna från CCC 2019 VT, FestU 2018/2019 och CFFC 2018/2019 och lägga dessa till handlingarna.

Lovisa Berglund justeras ut.

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna verksamhetsberättelsen från LoB 2018/2019 och lägga denna till handlingarna.

Lovisa Berglund justeras in.

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna verksamhetsberättelserna från MK 2019 VT, PU 2018/2019, Chalmersspexet Bob 2019 VT, Chalmersspexet Vera 2018/2019, Svea 2018/2019, Pyrot 2018/2019, IAESTE 2018/2019, CIRC 2019 VT, CBK 2018/2019, JämK 2018/2019 och KåK 2018/2019 och lägga dessa till handlingarna.

§ 421

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Sten Li

Gustav Eriksson

Tove Larsson



Inga avsägelse föreligger.

AVSÄGELSER

§ 422

Diskussionen lämnas fri.

VAL ARBETSMILJÖ- OCH
JÄMLIKHETSKOMMITTÉN
2019/2020

Leon Larsson justeras ut.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Emilia Sandolf, kfk14 till ordinarie ledamot i
Arbetsmiljö- och jämställdhetskommittén 2019/2020.

att välja Leon Larsson, kfk14 till suppleant i
Arbetsmiljö- och jämställdhetskommittén 2019/2020.

Leon Larsson justeras in.

§ 423

Diskussionen lämnas fri.

VAL CENTRALA
ARBETSMILJÖRONDER PÅ
MATEMATISKA VETENSKAPER
OCH BIBLIOTEKET 2019/2020

Kårstyrelsen beslutar

att välja Emilia Sandolf, kfk14 till ordinarie ledamot i
Centrala Arbetsmiljöronder på Matematiska Vetenskaper
och Biblioteket 2019/2020.

§ 424

Diskussionen lämnas fri.

VAL CHALMERS
KRISLEDNINGSGRUPP 2019/2020

Leon Larsson justeras ut.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Leon Larsson, kfk14, Lisa Winberg, k13 och
Angelica Gylling, kfk11 till ledamöter i Chalmers
Centrala Krisledningsgrupp 2019/2020.

Leon Larsson justeras in.

§ 425

Diskussionen lämnas fri.

VAL DISCIPLINNÄMNDEN
2019/2020

Kårstyrelsen beslutar

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Sten Li

Gustav Eriksson

Tove Larsson



att välja Emma Stavås, kfk15 och Emilia Sandolf, kfk14 till ordinarie ledamöter i Disciplinnämnden 2019/2020.

Tove Larsson justeras ut.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Tove Larsson, kfk15 till suppleant i Disciplinnämnden 2019/2020.

Tove Larsson justeras in.
Leon Larsson justeras ut.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Leon Larsson, kfk14 till suppleant i Disciplinnämnden 2019/2020.

Leon Larsson justeras in.

§ 426

Diskussionen lämnas fri.

VAL FAKULTETSRÅDET
2019/2020

Kårstyrelsen beslutar

att välja Emma Stavås, kfk15 till ordinarie ledamot i Fakultetsrådet 2019/2020.

§ 427

Diskussionen lämnas fri.

VAL
FORSKARUTBILDNINGSNÄMNDEN
2019/2020

Kårstyrelsen beslutar

att välja Emma Stavås, kfk15 till ordinarie ledamot i Forskarsutbildningsnämnden 2019/2020.

§ 428

Diskussionen lämnas fri.

VAL GRUNDUTBILDNINGENS
LEDNINGSGRUPP 2019/2020

Kårstyrelsen beslutar

att välja Emma Stavås, kfk15 till ordinarie ledamot i Grundutbildningens ledningsgrupp 2019/2020.

§ 429

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Sten Li

Gustav Eriksson

Tove Larsson



Diskussionen lämnas fri.

VAL HÖGSKOLANS
LEDNINGSGRUPP

Kårstyrelsen beslutar

att välja Dennis Norman, m12 till ordinarie ledamot i
Högskolans ledningsgrupp 2019/2020.

att välja Emma Stavås, kfk15 till suppleant i
Högskolans ledningsgrupp 2019/2020.

§ 430

Diskussionen lämnas fri.

VAL MOTTAGNINGSGRUPPEN
2019/2020

Kårstyrelsen beslutar

att välja Emilia Sandolf, kfk14 och Simon Hansson, z16 till
ordinarie ledamöter i Mottagningsgruppen 2019/2020.

§ 431

Diskussionen lämnas fri.

VAL PROCESSTEAMET FÖR
PROCESSEN ATT UTBILDA
2019/2020

Kårstyrelsen beslutar

att välja Emelie Björkman, f16 till ordinarie ledamot i
Processteamet för processen att utbilda 2019/2020.

§ 432

Diskussionen lämnas fri.

VAL PROJEKTGRUPPEN FÖR
UKÄ:S GRANSKNING AV
CHALMERS
KVALITETSSÄKRINGSARBETE

Tove Larsson justeras ut.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Tove Larsson, kfk15 till ordinarie ledamot i
Projektgruppen för UKÄ:s granskning av Chalmers
Kvalitetssäkringsarbete.

Tove Larsson justeras in.

§ 433

Diskussionen lämnas fri.

VAL REKTORS BESLUTSMÖTE
2019/2020

Kårstyrelsen beslutar

att välja Dennis Norman, m12 till ordinarie ledamot i
Rektors beslutsmöte 2019/2020.

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Sten Li

Gustav Eriksson

Tove Larsson



att välja Emma Stavås, kfk15 till suppleant i
Rektors Beslutsmöte 2019/2020.

§ 434

Diskussionen lämnas fri.

VAL STUDIESOCIALA
NÄTVERKET 2019/2020

Kårstyrelsen beslutar

att välja Emilia Sandolf, kfk14 till ordinarie ledamot i
Studiesociala nätverket 2019/2020.

§ 435

Diskussionen lämnas fri.

VAL STYRELSEN I GÖTEBORGS
FÖRENADE STUDENTKÅRER
2019/2020

Leon Larsson justeras ut.

Kårstyrelsen beslutar

att välja Emilia Sandolf, kfk14 till ordinarie ledamot i
styrelsen för Göteborgs Förenade Studentkårer
2019/2020.

att välja Leon Larsson, kfk14 till suppleant i styrelsen för
Göteborgs Förenade Studentkårer 2019/2020.

Leon Larsson justeras in.

§ 436

Diskussionen lämnas fri.

VAL STYRGRUPPEN FÖR
NYTTIGGÖRANDE 2019/2020

Kårstyrelsen besluta

att välja Lovisa Berglund, e15 till ordinarie ledamot i
Styrgruppen för Nyttiggörande 2019/2020.

§ 437

Diskussionen lämnas fri.

VAL STYRGRUPPEN FÖR UKÄ:S
GRANSKNING AV CHALMERS
KVALITETSSÄKRINGSARBETE

Gustav Eriksson justeras ut.

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Sten Li

Gustav Eriksson

Tove Larsson



Kårstyrelsen besluta

att välja Gustav Eriksson, kfk13 till ordinarie ledamot i Styrgruppen för UKÄ:s granskning av Chalmers Kvalitetssäkringsarbete.

Gustav Eriksson justeras in.

§ 438

Diskussionen lämnas fri.

VAL GASQUEK
./37

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Alvin Tengdahl, z17 till ordförande i GasqueK 2019/2020.

att utan inbördes ordning välja in Emma Bengtsing, k17, Fannie Henriksson, d13, Max Blixt, d16, Max Buck, d14, Kevin Rylander, kfk16, Eric Carlsson, f17 och Caroline Hammar, kfk17 till ledamöter i GasqueK 2019/2020.

§ 439

Diskussionen lämnas fri.

VAL PYROT 2019/2020
./38

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Elin Andersson, kfk15 till ordförande i Pyrot 2019/2020.

att välja in Jakob Stenhede, kfk16 till kassör i Pyrot 2019/2020.

att utan inbördes ordning välja in William Kruse, e16, Elin Persson, kfk17, William Gilså, h17, Jonas Tobiasson, e16, Adam Stenseke, e16, Adam Gustafsson, V16, Johan Persson, a16, Linus Svensson, e18, Helena Öhman, v17, Christian Weckner, d17 och Isak Almyrén, k18 till ledamöter i Pyrot 2019/2020.

§ 440

Diskussionen lämnas fri.

VAL CIRC 2019

Kårstyrelsen beslutar

att utan inbördes ordning välja in Sultan Almashalah, i18 och Sumedh Bandomkar, e18 till ledamöter i CIRC 2019.

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Sten Li

Gustav Eriksson

Tove Larsson



§ 441

Diskussionen lämnas fri.

VAL CHARMK 2019/2020

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Lovisa Eriksson, kfk17 till ledamot i CHARMK 2019/2020.

§ 442

Diskussionen lämnas fri.

VAL JÄMK 2019/2020

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Jacob Lidman, e17 till ordförande i JämK 2019/2020.

att utan inbördes ordning välja in Avan Mirkhan, k17, Marcus Aborelius, h17, Frida Holzhausen, i18, Hanna Jonsson, m18 och Lisa Rasmusson, h14 till ledamöter i JämK 2019/2020.

§ 443

Diskussionen lämnas fri.

VAL CBK 2019/2020

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Oscar Börjesson, h15 till ledamot i CBK 2019/2020.

§ 444

Diskussionen lämnas fri.

VAL GUD 2019/2020

Kårstyrelsen beslutar

att bordlägga valet av G.U.D. 2019/2020 till KS01 2019/2020.

§ 445

Inga handlingar till FuM föreligger.

FUM

§ 446

Vid protokollet

Sten Li

Mötesordförande

Gustav Eriksson

Justeras

Tove Larsson



Inga Per Capsulam beslut föreligger.

PER CAPSULAM

§ 447

Sten Li meddelar om födelsedagar och vem som ansvarar för att gratulera:

MEDDELANDEN KOMMANDE
FÖDELSEDAGAR

- i. 29/6: Leon Larsson, SO 18/19, 24 år vSO
- ii. 3/7: William Chalmers, Donator/Grundare till CTH, Dödsdag, 208 år KO
- iii. 7/7: Sandra Siby, vUO 08/09, 35 år vUO
- iv. 12/7: Anton Johansson, HA 15/16, 26 år HA
- v. 14/7: Victoria Bernadotte, 42 år KO
- vi. 19/5: Sofia Törnkvist, vSO 17/18, 24 år vSO
- vii. 23/7: Peter Alehammar, VO 77/78/79, Kårens Direktör, 66 år KL
- viii. 27/7: Daniel Willim, vAO 19/20, 22 år AO

§ 448

Inga övriga meddelanden föreligger.

MEDDELANDEN ÖVRIGA

§ 449

Inga övriga frågor föreligger.

ÖVRIGA FRÅGOR

§ 450

KS01 2019/2020 kommer äga rum den 5 augusti klockan 13:00.

NÄSTA MÖTE

§ 451

Gustav Eriksson förklarar mötet avslutat klockan 16:32 tisdagen den 24 juni.

MÖTETS AVSLUTANDE

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Sten Li

Gustav Eriksson

Tove Larsson



Kallelse kårstyrelsemöte 11

Härmed kallas ledamöterna i Chalmers Studentkårs styrelse till beslutsmöte.

Plats: Alf Åkerman, Emils kårhus, campus Johanneberg

Tid: 25 juni 2019 klockan 13:00 – 17:00

Föredragningslista

Inledande formalia

1. Mötets öppnande
2. Preliminärer
 - a. Mötets behörighet
 - b. Val av mötessekreterare och justeringsperson Justerare: Tove Larsson
 - c. Godkännande av föredragningslistan
 - d. Adjungeringar
3. Föregående mötesprotokoll
4. Uppföljning av beslut

Rapporter

5. Ekonomiska rapporter
 - a. Chalmers Studentkår (juli-juni, preliminär balansrapport och resultatrapport)
6. Enhetsrapporter (*föreligger ej*)
7. Statusrapport verksamhetsplan 2018/2019
 - a. Avrapportering verksamhetsplan 1819 a) Utvärdera det prioriterade området
 - b. Avrapportering verksamhetsplan 1819 b) Handlingsplan för internationalisering
 - c. Avrapportering verksamhetsplan 1819 c) Ta fram åsikter kring arbetslivsfrågor
 - d. Avrapportering verksamhetsplan 1819 d) Strukturera kårens lokaler och accesser
 - e. Avrapportering verksamhetsplan 1819 e) Se över ägardirektiv riktlinjer policyer som fullmäktige styr företagsgruppen med
 - f. Avrapportering verksamhetsplan 1819 f) Utreda och utveckla engagemangsformer
 - g. Avrapportering verksamhetsplan 1819 g) Struktur för engagemangsrekrytering
8. Reserapporter (*föreligger ej*)



9. Övriga rapporter (*föreligger ej*)

Organisation

10. Beslutsunderlag

- a. Stadgeändring – Datateknologsektionen
- b. Stadgeändring – Chalmersbaletten
- c. Stadgeändring – Chalmers Alternative Sports
- d. Ansökan om kårföreningsstatus från Ingenjörer Utan Gränser Chalmers Studentkår
- e. Fastställande av campusplan
- f. Ekonomiansvarig i instruktioner för Chalmersspexet Bob och Chalmersspexet Vera
- g. Uttag ur PU:s och LoB:s filmfond – Upprustning av biograf ljud i RunAn

11. Preliminära budgetar för verksamhetsåret 2019/2020

- a. Svea

12. Fastställande av budgetar för verksamhetsåret 2019

- a. Chalmersspexet Bob

13. Fastställande av verksamhetsberättelser

- a. CCC 2019, VT
- b. FestU 2018/2019
- c. CFFC 2018/2019
- d. LoB 2018/2019
- e. MK 2019, VT
- f. PU 2018/2019
- g. Chalmersspexet Bob 2019, VT
- h. Chalmersspexet Vera 2018/2019
- i. Svea 2018/2019
- j. Pyrot 2018/2019
- k. IAESTE 2018/2019
- l. CIRC 2019, VT
- m. CBK 2018/2019
- n. JämK 2018/2019
- o. KåK 2018/2019

14. Avsägelse (*föreligger ej*)

15. Val av representation

- a. Arbetsmiljö- och jämlikhetskommittén 2019/2020



- i. Ledamöter utan inbördes ordning: Emilia Sandolf, kfk14
- b. Chalmers krisledningsgrupp 2019/2020
 - i. Ledamöter utan inbördes ordning: Leon Larsson, kfk14
Lisa Winberg, k13
Angelica Gylling, kfk11
- c. Disciplinnämnden 2019/2020
 - i. Ledamöter utan inbördes ordning: Emma Stavås, kfk15
Emilia Sandolf, kfk14
 - ii. Suppleanter utan inbördes ordning: Tove Larsson, kfk15
Leon Larsson, kfk14
- d. Mottagningsgruppen 2019/2020
 - i. Ledamöter utan inbördes ordning: Emilia Sandolf, kfk14
Simon Hansson, z16
- e. Projektgruppen för UKÄ:s granskning av Chalmers Kvalitetssäkringsarbete
 - i. Ledamöter utan inbördes ordning: Tove Larsson, kfk15
- f. Styrelsen i Göteborgs Förenade Studentkårer 2019/2020
 - i. Ledamöter utan inbördes ordning: Emilia Sandolf, kfk14
 - ii. Suppleanter utan inbördes ordning: Leon Larsson, kfk14
- g. GasqueK 2019/2020
 - i. Ordförande (nominering föreligger): Albin Tengdahl, z17
 - ii. Ledamöter utan inbördes ordning: Emma Bengtsing, k17
Fannie Henriksson, d13
Max Blixt, d16
Max Buck, d14
Kevin Rylander, kfk16
Eric Carlsson, f17
Caroline Hammar, kfk17
- h. Pyrot 2019/2020
 - i. Ordförande: Elin Andersson, kfk15
 - ii. Kassör: Jakob Stenhede, kfk16
- i. CIRC 2019
 - i. Ledamöter utan inbördes ordning: Sultan Almashalah, i18
Sumedh Bandodkar, e18
- j. CHARMk 2019/2020



- i. Ledamöter utan inbördes ordning: Lovisa Eriksson, kfk17
- k. JämK 2019/2020
 - i. Ordförande (nominering föreligger): Jacob Lidman, e17
 - ii. Ledamöter utan inbördes ordning:
 - Avan Mirkhan, k17
 - Marcus Aborelius, h17
 - Frida Holzhausen, i18
 - Hanna Jonsson, m18
 - Lisa Rasmusson, h14
- l. CBK 2019/2020
 - i. Ledamöter utan inbördes ordning: Oscar Börjesson, h15

Politik

16. FuM (föreligger ej)

Fastställande av Per Capsulam

17. Föreligger ej

Avslutande formalia

18. Meddelanden

a. Kommande födelsedagar

- i. 29/6: Leon Larsson, SO 18/19, 24 år vSO
- ii. 3/7: William Chalmers, Donator/Grundare till CTH, Dödsdag, 208 år KO
- iii. 7/7: Sandra Siby, vUO 08/09, 35 år vUO
- iv. 12/7: Anton Johansson, HA 15/16, 26 år HA
- v. 14/7: Victoria Bernadotte, 42 år KO
- vi. 19/5: Sofia Törnkvist, vSO 17/18, 24 år vSO
- vii. 23/7: Peter Alehammar, VO 77/78/79, Kårens Direktör, 66 år KL
- viii. 27/7: Daniel Willim, vAO 19/20, 22 år AO

b. Övriga

19. Övriga frågor

20. Nästa möte

KS01 den 5 augusti klockan 13:00

21. Mötets avslutande

Varma kårhälsningar på uppdrag av styrelsens ordförande,

Sten Li

Vice kårordförande

År	När	§	Ärende	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Behandlat
13/14	KS10			de satsningar som Chalmers Studentkår ska göras fastställs enligt bilaga 1 i rapporten och innefattar att 1) ta fram tydligt syfte och budskap med företagsgruppen, 2) omarbeta avsnittet på hemsidan, 3) ta fram utökad presentationsmaterial rörande ABChSFG samt 4) tydlig framställning av medlemservice i ersättningen av <i>Den Lilla gröna</i> .		KO			Pågår
15/16	KS13	458	Uttag ur Cortegèfonden	att Chalmers Cortegè Committé beviljas tillstånd att nyttja medel ur Cortegèfonden för att införskaffa nya hvilor samt tillbehör till förråd för en summa av maximalt 20 kkr.		VO			pågår
15/16	KS13	460	Uttag ur CFFCs exp.fond	att bevilja ett uttag ur CFFCs Exponeringsfond om maximalt 38 210 kronor inklusive moms och frakt för inköp av handmaskin.		VO			pågår
15/16	KS13	460	Uttag ur CFFCs exp.fond	att bevilja ett uttag ur CFFCs Exponeringsfond om maximalt 9450 kronor inklusive moms och frakt för inköp av magnetband.		VO			pågår
15/16	KS13	460	Uttag ur CFFCs exp.fond	att CFFC åläggs att, innan dessa uttag och inköp görs, konsultera G.U.D om vald lösning.		VO			pågår
16/17	KS02	39	Uttag ur Elmbergs fond	att bevilja ett uttag ur Elmbergs fond om maximalt 100 000 SEK för invigning av Kårhus på landet		VO			pågår
16/17	KS05	156	Uttag ur gasquefonden	att ett uttag ur Gasquefonden på 33 600 kr görs för att betala Ljud och Bildgruppen för deras arbete från april 2015 till juli 2016		VO			Pågår
16/17	KS05	170	Per Capslum Uttag ur Investeringsfond LOB	beviljar ett uttag ur Investeringsfond Lob på max 50000 kronor till inköp av ljudutrustning till Kårhus på Landet.		VO			Pågår
16/17	KS06	196	Per Capsulam	attköpa in 8 stycken Robe Spider inklusive förvarings-case för upp till 317.850kr inklusive moms och frakt. Finansiering görs genom ett uttag från Investeringsfonden LOB på 317.850kr.		VO			Pågår
16/17	KS09	301	Utökning av köksfonden – uttag ur Cortegèfonden	att Chalmers Cortegè Committé beviljas tillstånd att nyttja medel ur Cortegèfonden för att kunna köpa köksfläkt och plåt för en summa av max 2200 kr att Chalmers Cortegè Committé beviljas tillstånd att nyttja medel ur Cortegèfonden för att kunna täcka den kostnaden som gick över budget för köksrenoveringen för en summa av max 2600kr		VO			Pågår
16/17	KS12	410	Per Capsulam	att bevilja uttag på max 53 000 kr ur Gasquefonden till investering av bord till Gasquen under verksamhetsåret 16/17. att bevilja uttag på max 11 000 kr ur Gasquefonden till investering av verktyg till Gasquen under verksamhetsåret 16/17		VO			Pågår
16/17	KS13	434	Uttag ur spexfonden	att bevilja ett uttag från Spexfonden om maximalt 5 000 SEK för upprustning av det befintliga ljudsystemet. att bevilja ett uttag från Spexfonden om maximalt 8 000 SEK för ett nytt kylskåp i Spexrummet		VO			Pågår
16/17	KS13	435	Uttag ur spexfonden	Att genomföra ett uttag om 10 998 SEK ur Spexfonden för Chalmersspexet Veras kortafton.		VO			Pågår
16/17	KS13	439	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 4 200 kr för nyttjande hösten 2017 enligt beslutsunderlag till teknologäskningen European BEST Engineering Competition		VO			Pågår
16/17	KS13	441	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 10 000 kr för nyttjande hösten 2017 enligt beslutsunderlag till teknologäskningen International day		VO			Pågår
16/17	KS13	446	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 8 000 kr för nyttjande hösten 2017 enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Master's Kick off Olympic Games		VO			Pågår
16/17	KS13	449	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 3 000 kr för nyttjande hösten verksamhetsår 17/18 enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Social barberie		VO			Pågår
17/18	KS01	14	ANSÖKAN KÄRFÖRENING	att uppta Ölbruket som kärfförening inom Chalmers Studentkår med förbehåll att Ölbruket skaffar ett organisationsnummer och reviderar stadgan så att det framgår att majoriteten av medlemmarna ska vara Chalmerister samt att den hänvisar till Chalmers Studentkårs stadga och policys senast 2018-06-30		VO			Pågår

17/18	KS05	169	ANSÖKAN KÄRFÖRENING	att uppta Chalmers Studentkår Software Craftmanship Guild som kärförening inom Chalmers Studentkår med förbehåll om att Chalmers Studentkår Software Craftmanship Guild skaffar ett organisationsnummer samt att Chalmers Studentkår Software Craftmanship Guild uppdaterat sina stadgar med namnändringen att ovan nämnda ändringar ska vara genomförda senast den 28 november 2018		KS			pågår
17/18	KS06	198	Uttag ur Cortègefonden	att Chalmers Cortège Committé beviljas tillstånd att nyttja medel ur Cortègefonden för att investera en manuell staplare för en summa av max 14 600 kr.		KS	VO		Pågår
17/18	KS06	199	Uttag ur Cortègefonden	att Chalmers Cortège Committé beviljas tillstånd att nyttja medel ur Cortègefonden för att kunna köpa datorer för en summa av max 27 500 kr.		KS	VO		Pågår
17/18	KS06	200	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknolog projekt' (6611,07) om 2500 kr för Sektionens kväll		KS	VO		Pågår
17/18	KS06	203	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknolog projekt' (6611,07) om 10 000 kr för The Reflecting Engineer		KS	VO		Pågår
17/18	KS06	206	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknolog projekt' (6611,07) om 10 000 kr för Chalmers Studentidrottsseala		KS	VO		Pågår
17/18	KS06	208	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att Kårstyrelsen beviljar en äskning från konto 'Teknolog projekt' (6611,07) om 11 000 kr för Project Culture Reparation		KS	VO		Pågår
17/18	KS07	247	BU: SKAPA ARBETSGRUPP FÖR VD-REKRYTERING	att skapa en arbetsgrupp på upp till sex (6) personer med uppdraget att ta fram en kravprofil för kårens nästa VD samt fungera som en referensgrupp till rekryteringsteamet. att Kårordförande väljs in som medlem i arbetsgruppen för VD-rekrytering. att direktjustera beslutet.		KS	KO		Pågår
17/18	KS08	278	FONDUTTAG	att bevilja ett uttag om max 24000 kr ur Gasquefonden för inköp av komradiosystem enligt föreslagen specifikation		VO			Pågår
17/18	KS10	354	BU: MOLNLÖSNING	att införa G Suite som helhetsverktyg för arbete inom Studentkåren och dess organ. att Kårstyrelsen tillsammans med IT-ansvariga och G.U.D. skapar en handlingsplan för införande av G Suite under våren 2018. att införa G Suite efter handlingsplan under sommaren 2018		KS			Pågår
17/18	KS11	387	STATUSRAPPORTER VERKSAMHETSPLAN	att godkänna Statusrapport Verksamhetsplan 2017/2018, Avrapportering VP b), Avrapportering VP c) samt Avrapportering VP e) och lägga dessa till handlingarna		KS			Pågår
17/18	KS11	391	BU: INFÖRANDE AV VICE ORDFÖRANDE	att fastställa Handlingsplan för utbildning bredvid studierna för alla medlemmar och Handlingsplan för CHARM		KS	VO		Pågår
17/18	KS11	397	FONDUTTAG	att lägga till Vice ordförande i instruktionerna till Marskalksämberet.		KS	VO		Pågår
17/18	KS11	397	FONDUTTAG	att bevilja ett uttag ur spexfonden på max 16 500 kr till inköp av notstall till Chalmersspexen Bob och Vera. att bevilja ett uttag ur spexfonden på max 10 560 kr till inköp av ljus till Orkester/Bandljus till Chalmersspexen		KS	VO		Pågår
17/18	KS11	398	FONDUTTAG	att bevilja ett uttag på max 110 000 kr ur Gasquefonden för konstruktion av ny hemsida och bokningssystem.		KS	VO		Pågår
17/18	KS12	440	STADGEÄNDRING	att återremittera de föreslagna ändringarna i stadgan för TBK enligt bilaga då protokollsunderlag och en version av stadgan saknas		KS			Pågår
17/18	KS12	447	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknolog projekt' (6611,07) om 8 000 kr för Master Recention for the IT section.		KS	VO		pågår
18/19	KS03	92	BESLUTSUNDERLAG	att bevilja ett uttag ur spexfonden på max 72 300 kr till inköp av ljudutrustning till Chalmersspexen Bob och Vera.		KS	VO		pågår
18/19	KS04	122	BESLUTSUNDERLAG	att bevilja ett lån från Chalmers Studentkår till AB Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar		KS	VO		pågår
18/19	KS04	123	BESLUTSUNDERLAG	Ekonomi AB på 1 000 000 kr som skall återbetalas senast den 1 maj 2019. att bevilja ett uttag ur Spexfonden om 94 930kr för att bekosta kostnader för Chalmersspexens Spexbok X och kostnader för skydd för scenkläder.	Protokollsanmärkning finns i protokoll	KS	VO		pågår

18/19	KS05	178	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknolog projekt" (6611, 07) om 7 000kr för Seminar for Local PhD Student Councils.		KS	VO		pågår
18/19	KS05	179	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknolog projekt" (6611, 07) om 7 000kr för Utbyte med sjöfartsskola i Tyskland.		KS	VO		pågår
18/19	KS05	180	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknolog projekt" (6611, 07) om 14 000kr för TM-jubileum.		KS	VO		pågår
18/19	KS05	181	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknolog projekt" (6611, 07) om 20 000kr för Lindholmsfestivalen.		KS	VO		pågår
18/19	KS05	182	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknolog projekt" (6611, 07) om 50 000kr för Jämlikhetsveckan.		KS	VO		pågår
18/19	KS05	185	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknolog projekt" (6611, 07) om 2 000kr för Ny sektionsförening.	Protokollsanmärkning finns i protokoll	KS	VO		pågår
18/19	KS07	260	BESLUTSUNDERLAG	att ytterligare belasta resultatenhet 19, konto 5410 Förbrukningsinventarier med upp till 25 tkr för inköp av 1 fett) NAS.		KS	VO		pågår
18/19	KS09	331	STATUSRAPPORTER VERKSAMHETSPLAN	att godkänna Status report operational plan 18/19 med redaktionella ändringar, lägga denna till handlingarna och avge denna till Fullmäktigemöte 8 2018/2019.		KS	KO		avklarat
18/19	KS09	332	RESERAPPORTER	att godkänna reserapporten för KORK 4 och lägga denna till handlingarna.		KS	KO		avklarat
18/19	KS09	333	ÖVRIGA RAPPORTER	att godkänna rapporten för Rapport till FuM8 kring Kårledningen 18/19:s arbete under sommaren 2019 och Slutrapport CHARM 2019, lägga dessa handlingarna och avge dessa till Fullmäktigemöte 8 2018/2019.		KS	VO		avklarat
18/19	KS09	334	BESLUTSUNDERLAG	att fastställa Instruktioner för Mottagningskommittén enligt bilaga.		KS	VO		avklarat
18/19	KS09	335	BESLUTSUNDERLAG	att lägga Sten Li att författa en proposition med yrkandet att bevilja CFFC:s fonduttag enligt beslutsunderlag samt avge denna till Fullmäktigemöte 8 2018/2019.		KS	VO		avklarat
18/19	KS09	336	BESLUTSUNDERLAG	att ytterligare belasta konto 5500 med 13 974 kr för reparationskostnader av teknisk utrustning i Svea Skivgardes budget 18/19.		KS	VO		avklarat
18/19	KS09	341	FUM	att avge Proposition 26 - Chalmers Student Union's Purchasing Policy till Fullmäktigemöte 8 2018/2019. att avge Proposition 27 - Chalmers Student Union's IT-strategy till Fullmäktigemöte 8 2018/2019. att avge Proposition 28 - Preliminary operational plan 2019/2020 till Fullmäktigemöte 8 2018/2019. att avge Proposition 29 - Preliminary budget 1920 till Fullmäktigemöte 8 2018/2019. att avge Yttrande Motion 7 - Utlys klimatnödläge till		KS	VO		avklarat
18/19	KS09	342	PER CAPSULAM	att fastställa Per Capsulam 2019-04-13 Val av suppleant till Chalmersfastigheter ABs styrelse. att fastställa Per Capsulam 2019-04-15 Val av kassör till Chalmersspexet Bob 2019 att fastställa Per Capsulam 2019-04-15 Val av ledamot till Ljud- och Bildgruppen 1819. att fastställa Per Capsulam 2019-04-15 Lån till FestU 1819. att fastställa Per Capsulam 2019-04-16 Lån till Bob 2019. att fastställa Per Capsulam 2019-05-01 Avge Proposition 25 till Fullmäktigemöte 8 2018/2019. att fastställa Per Capsulam 2019-05-02 Kontrollanter av		KS	VO		avklarat
18/19	KS10	355	EKONOMISKA RAPPORTER	att godkänna de ekonomiska rapporterna från Q1-Q2-Q3 för Chalmers Studentkår och Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsavdelning Ekonomi AB och lägga dessa till handlingarna.		KS	VO		avklarat
18/19	KS10	359	ÖVRIGA RAPPORTER	att godkänna Statusrapport handlingsplan IT med redaktionella ändringar och lägga denna till handlingarna.		KS	VO		avklarat

18/19	KS10	360	BESLUTSUNDERLAG	att fastställa ändringarna i stadgan för V-teknologsektionen enligt bilaga.		KS	VO		avklarat
18/19	KS10	361	BESLUTSUNDERLAG	att fastställa ändringarna i stadgan för Z-teknologsektionen enligt bilaga.		KS	VO		avklarat
18/19	KS10	362	BESLUTSUNDERLAG	att godkänna LoBs bokning av kyrkan 2020-02-15 kl. 06.00 – 2020-02-16 kl. 03.00.		KS	VO		avklarat
18/19	KS10	363	BESLUTSUNDERLAG	att återligare belasta konto 5412, Nyinköp teknisk utrustning, med 36 000kr i budgeten för PU 2018/2019.		KS	VO		avklarat
18/19	KS10	364	BESLUTSUNDERLAG	att återligare belasta konto 5500, Reparation och underhåll, med 4 000kr i budgeten för Pyrot 2018/2019.		KS	VO		avklarat
18/19	KS10	365	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknolog projekt" (6611, 07) om 12 000kr för Hållbarhetsprojekt.		KS	VO		pågår
18/19	KS10	366	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknolog projekt" (6611, 07) om 7 000kr för Sustainability competition.		KS	VO		pågår
18/19	KS10	367	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknolog projekt" (6611, 07) om 1 000kr för Queer Pub.		KS	VO		pågår
18/19	KS10	368	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att avslå en äskning från konto "Teknolog projekt" (6611, 07) om 5 000kr för Kemisektionens förråd.		KS	VO		avklarat
18/19	KS10	369	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att avslå en äskning från konto "Teknolog projekt" (6611, 07) om 15 000kr för Polystyren.		KS	VO		avklarat
18/19	KS10	370	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknolog projekt" (6611, 07) om 2 000kr för Phadder Kick-off.		KS	VO		pågår
18/19	KS10	371	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknolog projekt" (6611, 07) om 4 000kr för Picknick med Teknisk Design.		KS	VO		pågår
18/19	KS10	372	PRELIMINÄR BUDGET	att godkänna den preliminära budgeten för FestU 2019/2020 och lägga denna till handlingarna.		KS	VO		avklarat
18/19	KS10	373	PRELIMINÄR BUDGET	att godkänna den preliminära budgeten för CFFC 2019/2020 och lägga denna till handlingarna.		KS	VO		avklarat
18/19	KS10	374	PRELIMINÄR BUDGET	att godkänna den preliminära budgeten för LoB 2019/2020 och lägga denna till handlingarna.		KS	VO		avklarat
18/19	KS10	375	PRELIMINÄR BUDGET	att godkänna den preliminära budgeten för PU 2019/2020 och lägga denna till handlingarna.		KS	VO		avklarat
18/19	KS10	376	PRELIMINÄR BUDGET	att godkänna den preliminära budgeten för Chalmersspexet Vera 2019/2020 och lägga denna till handlingarna.		KS	VO		avklarat
18/19	KS10	377	PRELIMINÄR BUDGET	att godkänna den preliminära budgeten för Pyrot 2019/2020 och lägga denna till handlingarna.		KS	VO		avklarat
18/19	KS10	393	PER CAPSULAM	att fastställa Per Capsulam 2019-05-16 Avge studentinlaga till Universitetskanslerämbetet.		KS	VO		avklarat

Balansrapport

2019-06-20 15:00

	Chalmers Studentkår		
	Årets IB	Årets förändring (ack)	Periodens UB
1220 Inventarier och verktyg	835 336		835 336
1229 Ack avskrivn inv/verktyg	-835 336		-835 336
Summa Anläggningstillgångar			
1310 Aktier och andelar i koncernföretag	3 667 163	897 000	4 564 163
1322 Långfristiga fordringar hos dotterföretag	1 349 500	-897 000	452 500
1350 Andelar och värdepapper i andra företag	819		819
1384 Derivat	19 169 245	8 937	19 178 182
1510 Kundfordringar	286 674	-132 456	154 218
1513 Avräkning Internkort		-1 100	-1 100
1516 Kundfordringar (Lindholmen)	307 990	-307 990	
1560 Kundfordringar hos koncernföretag	552 237	-663 705	-111 468
1561 Kundfordringar hos koncernföretag (Lindholmen)	6 007	-6 007	
1610 Kortfristiga fordringar hos anställda	132	122	254
1630 Avräkning för skatter och avgifter (skattekonto)	369 891	-318 264	51 627
1660 Kortfristig fordran hos Koncernföretag	586 310	403 507	989 816
1680 Andra kortfristiga fordringar		142 886	142 886
1681 Kontokort i kassar		121 072	121 072
1683 Webladdning	-480	5 470	4 990
1710 Förutbetalda hyreskostnader		162 500	162 500
1790 Övriga förutbetalda kostnader o upplupna intäkter	97 431	52 022	149 453
Summa Fordringar	2 206 191	-541 943	1 664 248
1930 Företagskonto	9 217 566	-3 990 900	5 226 666
1931 CTK Sparkonto 5011 34 792 20			
1933 Ftg Notariatkonto 5766-10 160 28		50	50
1936 Kåren Kåravgifter 5001-11 467 96		221 815	221 815
1937 Kåren Notariatkonto 5766 10 166 13	22 245	1 905	24 151
1938 Kåren ATK företagskonto 5001 11 667 54		222 579	222 579
1939 Bambora bankkonto		178 055	178 055
Summa Kassa & Bank	9 239 811	-3 589 074	5 650 737
Summa Tillgångar	11 446 002	-4 131 018	7 314 985
2070 Ändamålsbestämda medel	-18 868 687	-1 884 506	-20 753 193
2091 Balanserad vinst eller förlust	-13 280 162	4 491 248	-8 788 914
2099 Årets resultat	181 572		181 572
Beräknat Resultat		1 924 615	1 924 615
Summa Eget Kapital	-31 967 277	4 531 357	-27 435 920
2408 Konto från Agera		-100	-100
2413 Konto från Agera			
2414 Konto från Agera			
2420 Förskott från kunder	-13 774	13 774	
2421 Konto från Agera			
2422 Konto från Agera			
2440 Leverantörsskulder	-311 294	80 469	-230 825
2441 Leverantörsskulder (Lindholmen)	4 796	-4 796	
2460 Leverantörsskulder till koncernföretag	-12 668	-229 716	-242 384
2510 Skatteskulder	92 657	-9 500	83 157
2641 Debiterad ingående moms			
2710 Personalskatt	-138 093	22 995	-115 098

Balansrapport

2019-06-20 15:00

	Chalmers Studentkår		
	Årets IB	Årets förändring (ack)	Periodens UB
2730 Lagstadgade sociala avgifter o särskild löneskatt	-170 696	27 110	-143 586
2740 Avtalade sociala avgifter		1 174	1 174
2790 Övriga löneavdrag		1 102	1 102
2860 Kortfristigaskulder till koncernföretag	-238 773	-258 657	-497 430
2881 Skuld erhållna bidrag Elmbergfond	-161 981	-12 000	-173 981
2882 Skuld erhållna bidrag Heymans fond	-144 476	-6 621	-151 097
2890 Övriga kortfristiga skulder	-3 723	-459 052	-462 775
2891 Övriga kortfristiga skulder gästkort		-8 307	-8 307
2897 Mottagna depositioner kortfristiga	-29 400	-14 400	-43 800
2920 Upplupna semesterlöner	-643 908	56 964	-586 944
2940 Upplupna lagstadgade sociala och andra avgifter	-202 316	72 101	-130 215
2943 Beräkn upplupen särsk löneskatt pensionskostn, deklpost	-71 787	17 787	-54 000
2990 Övriga upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	-1 601 833	158 771	-1 443 062
2997 Felkonto			
2999 OBS-konto	-18 182	-80 955	-99 137
Summa Kortfristiga skulder	-3 665 452	-631 856	-4 297 309
Summa Eget kapital, Avsättningar & Skulder	-35 632 729	3 899 501	-31 733 229

Resultatrapport Med diff Utfall- Budget med datum

(Modifierad)
2019-06-20 14:53

Datakälla: Ekonomi
Visar Resultatkonto (Resultatupställning) på rader och Organisation, Mätvärden, Datum på kolumner.
Urval:

Chalmers Studentkår				
	Utfall (fg år)	Utfall	Budget	Avvikelse budget
	2018	2018	2018	2018
RÖRELSENS INTÄKTER	29 737 677	9 759 614	9 580 456	179 158
Nettoomsättning	7 151 296	4 907 704	4 405 000	502 704
<i>Försäljning inom Sverige</i>	7 151 296	4 907 704	4 405 000	502 704
Fakturerade kostnader	160 069	15 305		15 305
Rörelsens sidointäkter	15 187 793	1 640 304	1 370 456	269 848
Intäktskorrigeringar	-138 738	-13		-13
Övriga rörelseintäkter	7 377 257	3 196 313	3 805 000	-608 687
RÖRELSENS KOSTNADER	-28 099 371	-11 684 658	-13 842 852	2 158 194
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-5 079 494	-1 896 962	-1 134 290	-762 672
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-5 079 494	-1 741 802	-1 134 290	-607 512
<i>Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten</i>		-155 160		-155 160
BRUTTOVINST	24 658 182	7 862 652	8 446 166	-583 514
Övriga externa kostnader	-11 234 760	-3 611 960	-4 140 253	528 293
<i>Lokalkostnader</i>	-4 473 988	-753 559	-970 423	216 864
<i>Hyra anläggningstillgångar</i>	-54 743			
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-1 107 729	-560 111	-835 825	275 714
<i>Reparation och underhåll</i>	-436 799	-200 806	-208 750	7 944
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-177 625	-62 958	-111 575	48 618
<i>Resekostnader</i>	-181 785	-89 553	-148 415	58 862
<i>Reklam och PR</i>	-1 488 965	-464 820	-449 154	-15 666
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-544 000	-277 072	-435 440	158 368
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-132 193	-48 304	-74 500	26 196
<i>Tele och Post</i>	-99 144	-78 922	-84 115	5 193
<i>Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader</i>	-124 450	-35 200	-60 000	24 800
<i>Förvaltningskostnader</i>	-238 116	-119 784	-120 000	216
<i>Övriga externa tjänster</i>	-1 494 768	-513 843	-306 556	-207 287
<i>Projektkostnader</i>	-443 578	-136 485	-305 000	168 515
<i>Inhyrd personal</i>	-101 783			
<i>Övriga externa kostnader</i>	-135 095	-270 542	-30 500	-240 042
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-11 335 842	-6 168 044	-7 721 449	1 553 404
<i>Löner till kollektivanställda</i>		7 439		7 439
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	-7 668 054	-4 361 344	-5 054 218	692 873
<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>	-26 096	-13 829	-30 000	16 171
<i>Pensionskostnader</i>	-459 553		-450 000	450 000
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	-2 619 031	-1 614 463	-1 710 481	96 018
<i>Övriga personalkostnader</i>	-563 107	-185 847	-476 750	290 903
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	2 087 581	-1 917 352	-3 415 535	1 498 184
Finansiella och andra inkomster och kostnader	-449 275	-7 692	-846 860	839 168
<i>Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgångar)</i>	1 476 646	37 849		37 849
<i>Övriga räntetäkter och liknande resultatposter</i>	101	120		120
<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>	-433	-3 060	-2 000	-1 060

Resultatrapport Med diff Utfall- Budget med datum

(Modifierad)
2019-06-20 14:53

Chalmers Studentkår				
	Utfall (fg år)	Utfall	Budget	Avvikelse budget
	2018	2018	2018	2018
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>	-1 925 590	-42 600	-844 860	802 260
RESULTAT FÖRE SKATT	1 638 306	-1 925 044	-4 262 395	2 337 352
REDOVISAT RESULTAT	1 638 306	-1 925 044	-4 262 395	2 337 352
Ej placerade konton	-1 304 003	429	5 578 737	-5 578 308

Resultatrapport Med diff Utfall-Budget med datum

(Modfierad)
2019-06-20 14:58

Datakälla: Ekonomi
Visar Organisation, Resultatkonto (Resultatuppsättning) på rader och Mätvärden, Datum på kolumner.
Urval:

		Utfall (fg år)	Utfall	Budget	Avvikelse budget
		2018	2018	2018	2018
1 Kårhuset	RÖRELSENS INTÄKTER	2 108 193	239 772	320 000	-80 228
	Nettoomsättning		7 014		7 014
	Försäljning Inom Sverige		7 014		7 014
	Fakturerade kostnader	2 000			
	Rörelsens sidointäkter	420 246	232 760	320 000	-87 240
	Intäktskorrigeringar	2	-3		-3
	Övriga rörelseintäkter	1 685 945			
	RÖRELSENS KOSTNADER	-7 526 119	-780 541	-1 844 800	1 064 259
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		-6 699		-6 699
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster		-6 699		-6 699
	BRUTTOVINST	2 108 193	233 072	320 000	-86 928
	Övriga externa kostnader	-5 841 363	-755 268	-1 064 800	309 532
	Lokalkostnader	-4 319 338	-560 981	-676 800	115 820
	Hyra anläggningstillgångar	-5 003			
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-28 736	-22 530	-112 000	89 470
	Reparation och underhåll	-409 145	-162 416	-150 000	-12 416
	Övriga försäljningskostnader	-9 026			
	Kontorsmateriel och trycksaker	-486		-1 000	1 000
	Tele och Post	-3 000			
	Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader	-2 500			
	Övriga externa tjänster	-1 005 062	-8 542	-120 000	111 458
	Inhyrd personal	-54 750			
	Övriga externa kostnader	-4 317	-800	-5 000	4 200
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-6 339	-18 574		-18 574
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal		-14 718		-14 718
	Övriga personalkostnader	-6 339	-3 856		-3 856
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-3 739 509	-540 770	-744 800	204 030
	Finansiella och andra inkomster och kostnader	-1 678 416		-780 000	780 000
	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		65		

Resultatrapport Med diff Utfall-Budget med datum

(Modifierad)
2019-06-20 14:58

		Utfall (fg år)	Utfall	Budget	Avvikelse budget
		2018	2018	2018	2018
1 Kårhuset	<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>	-1 678 481		-780 000	780 000
	RESULTAT FÖRE SKATT	-5 417 926	-540 770	-1 524 800	984 030
	REDOVISAT RESULTAT	-5 417 926	-540 770	-1 524 800	984 030
	Ej placerade konton	2 337 910			
10 Husansvarig	RÖRELSENS INTÄKTER	97 684	44 506	80 000	-35 494
	Rörelsens sidointäkter	97 684	44 506	80 000	-35 494
	RÖRELSENS KOSTNADER	-574 426	-509 799	-637 424	127 625
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		-5 250		-5 250
	<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>				
	<i>Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten</i>		-5 250		-5 250
	BRUTTOVINST	97 684	39 256	80 000	-40 744
	Övriga externa kostnader	-151 392	-88 778	-109 240	20 462
	<i>Lokalkostnader</i>				
	<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-4 468	-34 142	-10 000	-24 142
	<i>Reparation och underhåll</i>	-19 093	-3 750	-3 750	
	<i>Kostnader för transportmedel</i>	-125 907	-48 388	-85 000	36 612
	<i>Resekostnader</i>	-620	-650	-2 010	1 360
	<i>Övriga försäljningskostnader</i>		-664	-5 000	4 336
	<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-5			
	<i>Tele och Post</i>	-1 299	-1 185	-3 480	2 296
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-423 034	-415 770	-528 184	112 414
	<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	-294 822	-334 026	-382 883	48 857
	<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	-92 633	-61 330	-120 302	58 971
	<i>Övriga personalkostnader</i>	-35 579	-20 414	-25 000	4 586
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-476 742	-465 293	-557 424	92 131
	RESULTAT FÖRE SKATT	-476 742	-465 293	-557 424	92 131
	REDOVISAT RESULTAT	-476 742	-465 293	-557 424	92 131
	Ej placerade konton	295 299			
11 Utbildningsenheten	RÖRELSENS INTÄKTER	750 000	403 525	400 000	3 525
	Nettoomsättning		3 524		3 524

Resultatrapport Med diff Utfall-Budget med datum

(Modifierad)
2019-06-20 14:58

		Utfall (fg år)	Utfall	Budget	Avvikelse budget
		2018	2018	2018	2018
11 Utbildningsenheten	<i>Försäljning inom Sverige</i>		3 524		3 524
	Intäktskorrigeringar		1		1
	Övriga rörelseintäkter	750 000	400 000	400 000	
	RÖRELSENS KOSTNADER	-811 440	-473 075	-582 404	109 329
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-9 029	-7 483	-11 300	3 817
	<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-9 029	-7 483	-11 300	3 817
	BRUTTOVINST	740 971	396 042	388 700	7 342
	Övriga externa kostnader	-44 287	-26 784	-61 720	34 936
	<i>Kostnader för transportmedel</i>	-76	-26	-500	474
	<i>Resekostnader</i>	-15 144	-9 318	-23 020	13 702
	<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-27 204	-15 838	-34 720	18 882
	<i>Tele och Post</i>	-1 863	-930	-3 480	2 551
	<i>Övriga externa kostnader</i>		-673		-673
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-758 124	-438 808	-509 384	70 577
	<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	-574 942	-330 330	-382 883	52 553
	<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>	-1 987	-4 688	-4 200	-488
	<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	-180 647	-103 790	-120 302	16 512
	<i>Övriga personalkostnader</i>	-548		-2 000	2 000
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-61 440	-69 550	-182 404	112 854
	RESULTAT FÖRE SKATT	-61 440	-69 550	-182 404	112 854
	REDOVISAT RESULTAT	-61 440	-69 550	-182 404	112 854
	Ej placerade konton	26 411			
	12 Sociala enheten	RÖRELSENS INTÄKTER	593 871	441 581	470 000
Nettoomsättning			5 581		5 581
<i>Försäljning inom Sverige</i>			5 581		5 581
Fakturerade kostnader		71			
Rörelsens sidointäkter		188 800	196 000	200 000	-4 000
Övriga rörelseintäkter		405 000	240 000	270 000	-30 000
RÖRELSENS KOSTNADER		-908 452	-509 991	-639 234	129 243
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		-5 581		-5 581	

Resultatrapport Med diff Utfall-Budget med datum

(Modifierad)
2019-06-20 14:58

		Utfall (fg år)	Utfall	Budget	Avvikelse budget
		2018	2018	2018	2018
12 Sociala enheten	<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>			-5 581	-5 581
	BRUTTOVINST	593 871	436 000	470 000	-34 000
	Övriga externa kostnader	-72 526	-68 576	-91 150	22 574
	<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>		-6 052	-3 000	-3 052
	<i>Kostnader för transportmedel</i>	-274	-386	-500	114
	<i>Resekostnader</i>	-10 563	-9 094	-10 860	1 766
	<i>Reklam och PR</i>	-3 165	-30 662	-30 160	-502
	<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-57 069	-21 454	-42 150	20 696
	<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>				
	<i>Tele och Post</i>	-1 455	-928	-3 480	2 552
	<i>Övriga externa kostnader</i>			-1 000	1 000
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-835 926	-435 835	-548 084	112 250
	<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	-574 942	-330 330	-382 883	52 553
	<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>	-2 281	-1 636	-2 400	764
	<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	-180 647	-103 790	-120 302	16 512
	<i>Övriga personalkostnader</i>	-78 056	-79	-42 500	42 421
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-314 580	-68 410	-169 234	100 824
	RESULTAT FÖRE SKATT	-314 580	-68 410	-169 234	100 824
	REDOVISAT RESULTAT	-314 580	-68 410	-169 234	100 824
	<i>Ej placerade konton</i>	71 869			
13 Arbetsmarknadsenhet	RÖRELSENS INTÄKTER		303 262	100 000	203 262
	Nettoomsättning		5 137		5 137
	<i>Försäljning inom Sverige</i>		5 137		5 137
	Rörelsens sidointäkter				
	Intäktskorrigeringar				
	Övriga rörelseintäkter		298 125	100 000	198 125
	RÖRELSENS KOSTNADER	-428 517	-439 442	-331 995	-107 446
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		-95 450		-95 450
	<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>		-95 450		-95 450
	BRUTTOVINST		207 812	100 000	107 812

Resultatrapport Med diff Utfall-Budget med datum

(Modifierad)
2019-06-20 14:58

		Utfall (fg år)	Utfall	Budget	Avvikelse budget
		2018	2018	2018	2018
13 Arbetsmarknadsenhet	Övriga externa kostnader	-39 518	-126 032	-72 470	-53 562
	<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-3 000	-1 794	-1 500	-294
	<i>Kostnader för transportmedel</i>	-220	-698	-500	-198
	<i>Resekostnader</i>	-8 854	-1 086	-7 430	6 344
	<i>Reklam och PR</i>		-10 580	-15 000	4 420
	<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-25 305	-21 901	-31 300	9 399
	<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-33	-630		-630
	<i>Tele och Post</i>	-2 106	-925	-1 740	815
	<i>Projektkostnader</i>		-88 418	-15 000	-73 418
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-388 999	-217 960	-259 525	41 565
	<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	-294 822	-165 165	-195 195	30 030
	<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>	-1 544	-901	-2 000	1 099
	<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	-92 633	-51 895	-61 330	9 435
	<i>Övriga personalkostnader</i>			-1 000	1 000
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-428 517	-136 180	-231 995	95 816
	RESULTAT FÖRE SKATT	-428 517	-136 180	-231 995	95 816
	REDOVISAT RESULTAT	-428 517	-136 180	-231 995	95 816
	<i>Ej placerade konton</i>	236 863			
14 CHARM	RÖRELSENS INTÄKTER	12 933 125	253 489		253 489
	Nettoomsättning				
	<i>Försäljning Inom Sverige</i>				
	Fakturerade kostnader	25 912			
	Rörelsens sidointäkter	13 045 853	134 448		134 448
	Intäktskorrigeringar	-138 640			
	Övriga rörelseintäkter		119 041		119 041
	RÖRELSENS KOSTNADER	-5 018 930	-281 622		-281 622
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-3 296 952	-47 716		-47 716
	<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-3 296 952	-47 716		-47 716
	BRUTTOVINST	9 636 172	205 773		205 773
	Övriga externa kostnader	-1 310 840	-16 695		-16 695

Resultatrapport Med diff Utfall-Budget med datum

(Modiflerad)
2019-06-20 14:58

		Utfall (fg år)	Utfall	Budget	Avvikelse budget
		2018	2018	2018	2018
14 CHARM	<i>Lokalkostnader</i>	-34 086			
	<i>Hyra anläggningstillgångar</i>	-39 740			
	<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-19 148			
	<i>Kostnader för transportmedel</i>	-12 155	-3 034		-3 034
	<i>Resekostnader</i>	-32 775	-566		-566
	<i>Reklam och PR</i>	-987 565			
	<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-24 280	-12 900		-12 900
	<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-15 198	-195		-195
	<i>Tele och Post</i>	-1 136			
	<i>Övriga externa tjänster</i>	-71 855			
	<i>Projektkostnader</i>	-25 870			
	<i>Inhyrd personal</i>	-47 033			
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-411 138	-217 211		-217 211
	<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	-280 120	-165 165		-165 165
	<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>	-1 302	-151		-151
	<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	-88 014	-51 895		-51 895
	<i>Övriga personalkostnader</i>	-41 702			
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	7 914 194	-28 133		-28 133
	RESULTAT FÖRE SKATT	7 914 194	-28 133		-28 133
	REDOVISAT RESULTAT	7 914 194	-28 133		-28 133
	<i>Ej placerade konton</i>	-3 746 429		5 578 737	-5 578 737
16 Mottagningskommitté	RÖRELSENS INTÄKTER	125 720	140 986	121 000	19 986
	Nettoomsättning		589		589
	<i>Försäljning inom Sverige</i>		589		589
	Fakturerade kostnader	5 995			
	Rörelsens sidointäkter	14 785	21 500	21 000	500
	Intäktskorrigeringar				
	Övriga rörelseintäkter	104 940	118 897	100 000	18 897
	RÖRELSENS KOSTNADER	-289 869	-209 583	-229 559	19 976
	<i>Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-129 693	-128 620	-119 000	-9 620

Resultatrapport Med diff Utfall-Budget med datum

(Modifierad)
2019-06-20 14:58

		Utfall (fg år)	Utfall	Budget	Avvikelse budget
		2018	2018	2018	2018
16 Mottagningskommitté	<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-129 693	-128 620	-119 000	-9 620
	BRUTTOVINST	-3 973	12 366	2 000	10 366
	Övriga externa kostnader	-135 092	-72 797	-96 009	23 212
	<i>Lokalkostnader</i>		-619	-619	
	<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-64	-239	-600	361
	<i>Kostnader för transportmedel</i>	-3 556	-1 730	-2 000	270
	<i>Resekostnader</i>	-599		-3 200	3 200
	<i>Reklam och PR</i>	-35 514	-22 261	-22 400	139
	<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-62 712	-17 269	-37 390	20 121
	<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-2 209	-3 210	-2 500	-710
	<i>Tele och Post</i>	-30 439	-27 469	-27 300	-169
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-25 084	-7 708	-14 550	6 842
	<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>	-210		-800	800
	<i>Övriga personalkostnader</i>	-24 874	-7 708	-13 750	6 042
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-164 149	-68 139	-108 559	40 420
	Finansiella och andra inkomster och kostnader		-458		-458
	<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>		-458		-458
	RESULTAT FÖRE SKATT	-164 149	-68 597	-108 559	39 962
	REDOVISAT RESULTAT	-164 149	-68 597	-108 559	39 962
	<i>Ej placerade konton</i>	96 301			
17 Marskalkämbetet	RÖRELSENS INTÄKTER	506 210	289 868	276 200	13 668
	Fakturerade kostnader	120	6 305		6 305
	Rörelsens sidointäkter	314 720	188 563	181 200	7 363
	Övriga rörelseintäkter	191 370	95 000	95 000	
	RÖRELSENS KOSTNADER	-516 429	-273 754	-276 200	2 446
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-498 980	-251 965	-258 290	6 325
	<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-498 980	-251 965	-258 290	6 325
	BRUTTOVINST	7 229	37 902	17 910	19 992
	Övriga externa kostnader	-14 217	-18 920	-13 910	-5 010
	<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-490	-881	-1 000	119

Resultatrapport Med diff Utfall-Budget med datum

(Modifierad)
2019-06-20 14:58

		Utfall (fg år)	Utfall	Budget	Avvikelse budget	
		2018	2018	2018	2018	
17 Marskalkämbetet	<i>Reparation och underhåll</i>		-1 268		-1 268	
	<i>Kostnader för transportmedel</i>	-1 868	-968	-1 300	332	
	<i>Reklam och PR</i>	-6 938	-5 814	-7 000	1 186	
	<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-2 902	-7 840	-2 610	-5 230	
	<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-2 019	-1 549	-2 000	451	
	<i>Övriga externa kostnader</i>		-600		-600	
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-3 232	-2 868	-4 000	1 132	
	<i>Övriga personalkostnader</i>	-3 232	-2 868	-4 000	1 132	
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-10 220	16 114		16 114	
	RESULTAT FÖRE SKATT	-10 220	16 114		16 114	
	REDOVISAT RESULTAT	-10 220	16 114		16 114	
	<i>Ej placerade konton</i>	-14 664				
	18 CIRK	RÖRELSENS INTÄKTER	410 049	197 610	219 200	-21 590
		<i>Rörelsens sidointäkter</i>	155 896	72 610	94 200	-21 590
<i>Övriga rörelseintäkter</i>		254 153	125 000	125 000		
RÖRELSENS KOSTNADER		-415 374	-181 607	-259 942	78 335	
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		-288 239	-67 419	-125 000	57 581	
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>		-288 239	-67 419	-125 000	57 581	
BRUTTOVINST		121 810	130 191	94 200	35 991	
Övriga externa kostnader		-97 780	-92 199	-110 400	18 201	
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>		-159	-2 465	-1 000	-1 465	
<i>Kostnader för transportmedel</i>		-14 148	-1 208	-4 000	2 792	
<i>Resekostnader</i>		-75	-100	-1 000	900	
<i>Reklam och PR</i>		-66 866	-74 031	-85 400	11 369	
<i>Övriga försäljningskostnader</i>		-5 964	-4 244	-9 000	4 756	
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>		-7 653	-9 951	-9 000	-951	
<i>Tele och Post</i>		-555	-200	-1 000	800	
<i>Övriga externa kostnader</i>		-2 360				
Kostnader för personal, avskrivningar mm		-29 356	-21 990	-24 542	2 553	
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>		-13 888	-14 106	-14 105	-1	

Resultatrapport Med diff Utfall-Budget med datum

(Modifierad)
2019-06-20 14:58

		Utfall (fg år)	Utfall	Budget	Avvikelse budget
		2018	2018	2018	2018
18 CIRK	<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	-4 364	-4 432	-4 437	5
	<i>Övriga personalkostnader</i>	-11 104	-3 451	-6 000	2 549
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-5 325	16 003	-40 742	56 745
	RESULTAT FÖRE SKATT	-5 325	16 003	-40 742	56 745
	REDOVISAT RESULTAT	-5 325	16 003	-40 742	56 745
	<i>Ej placerade konton</i>	-5 800			
19 GUD	RÖRELSENS INTÄKTER	12 720			
	<i>Övriga rörelseintäkter</i>	12 720			
	RÖRELSENS KOSTNADER	-472 422	-256 060	-405 100	149 040
	BRUTTOVINST	12 720			
	<i>Övriga externa kostnader</i>	-431 784	-256 060	-360 800	104 740
	<i>Lokalkostnader</i>		-5 385	-32 000	26 615
	<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-343 864	-216 637	-206 000	-10 637
	<i>Reparation och underhåll</i>	-7 924	-22 109	-50 000	27 891
	<i>Kostnader för transportmedel</i>	-74	-78	-500	422
	<i>Resekostnader</i>	-3 973	-858		-858
	<i>Reklam och PR</i>	-5 270	-2 472	-8 500	6 028
	<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-16 290	-8 234	-10 000	1 766
	<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-1 793	-286	-2 000	1 714
	<i>Tele och Post</i>	-267		-300	300
	<i>Övriga externa tjänster</i>	-35 345		-50 000	50 000
	<i>Övriga externa kostnader</i>	-16 985		-1 500	1 500
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-6 921		-11 000	11 000
	<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	-2 079			
	<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	-653			
	<i>Övriga personalkostnader</i>	-4 189		-11 000	11 000
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-425 985	-256 060	-371 800	115 740
	Finansiella och andra inkomster och kostnader	-33 717		-33 300	33 300
	<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>	-117			
	<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>	-33 600		-33 300	33 300

Resultatrapport Med diff Utfall-Budget med datum

(Modifierad)
2019-06-20 14:58

		Utfall (fg år)	Utfall	Budget	Avvikelse budget
		2018	2018	2018	2018
19 GUD	RESULTAT FÖRE SKATT	-459 702	-256 060	-405 100	149 040
	REDOVISAT RESULTAT	-459 702	-256 060	-405 100	149 040
	Ej placerade konton	209 401			
2 GasqueK	RÖRELSENS INTÄKTER	502 580	265 716	273 350	-7 634
	Fakturerade kostnader	33 010			
	Rörelsens sidointäkter	467 820	222 437	263 350	-40 913
	Övriga rörelseintäkter	1 750	43 279	10 000	33 279
	RÖRELSENS KOSTNADER	-282 667	-293 317	-288 854	-4 463
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-80 201	-49 143	-60 200	11 057
	<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-80 201	-49 572	-60 200	10 628
	<i>Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten</i>		429		429
	BRUTTOVINST	422 379	216 573	213 150	3 423
	Övriga externa kostnader	-254 240	-199 056	-191 894	-7 162
	<i>Lokalkostnader</i>	-108 506	-27 931	-45 504	17 573
	<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-118 039	-45 340	-106 000	60 660
	<i>Reparation och underhåll</i>		-10 109		-10 109
	<i>Kostnader för transportmedel</i>	-2 367	-795	-2 500	1 705
	<i>Reklam och PR</i>	-14 457	-109 922	-25 750	-84 172
	<i>Övriga försätjningskostnader</i>	-10 549	-4 378	-10 940	6 562
	<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-272	-481	-1 000	519
	<i>Tele och Post</i>	-50	-100	-200	100
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-4 086	-2 518	-5 200	2 682
	<i>Övriga personalkostnader</i>	-4 086	-2 518	-5 200	2 682
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	164 054	14 999	16 056	-1 057
	Finansiella och andra inkomster och kostnader	55 860	-42 600	-31 560	-11 040
	<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>	55 860	-42 600	-31 560	-11 040
	RESULTAT FÖRE SKATT	219 913	-27 601	-15 504	-12 097
	REDOVISAT RESULTAT	219 913	-27 601	-15 504	-12 097
	Ej placerade konton	-50 500			
20 Tofsen	RÖRELSENS INTÄKTER	199 545	57 041	41 706	15 335

Resultatrapport Med diff Utfall-Budget med datum

(Modifierad)
2019-06-20 14:58

		Utfall (fg år)	Utfall	Budget	Avvikelse budget	
		2018	2018	2018	2018	
20 Tofsen	Rörelsens sidointäkter	199 545	57 041	41 706	15 335	
	RÖRELSENS KOSTNADER	-184 508	-40 421	-39 325	-1 096	
	BRUTTOVINST	199 545	57 041	41 706	15 335	
	Övriga externa kostnader	-191 413	-40 421	-39 325	-1 096	
	<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-1 425		-125	125	
	<i>Kostnader för transportmedel</i>			-125	125	
	<i>Reklam och PR</i>	-125 819	-21 780	-22 644	864	
	<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-973	-1 463	-250	-1 213	
	<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-588		-500	500	
	<i>Tele och Post</i>	-436	-66	-125	59	
	<i>Övriga externa tjänster</i>	-62 172	-17 112	-15 556	-1 556	
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-3 472				
	<i>Övriga personalkostnader</i>	-3 472				
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	4 660	16 620	2 381	14 239	
	Finansiella och andra inkomster och kostnader	10 377				
	<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>	-133				
	<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>	10 510				
	RESULTAT FÖRE SKATT	15 037	16 620	2 381	14 239	
	REDOVISAT RESULTAT	15 037	16 620	2 381	14 239	
	22 IASTE	RÖRELSENS INTÄKTER	89 074		45 000	-45 000
		Övriga rörelseintäkter	89 074		45 000	-45 000
		RÖRELSENS KOSTNADER	-30 322	-34 619	-45 000	10 381
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		-13 296	-10 327	-13 500	3 173	
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>		-13 296	-10 327	-13 500	3 173	
BRUTTOVINST		75 778	-10 327	31 500	-41 827	
Övriga externa kostnader		-13 990	-20 490	-25 500	5 010	
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>		-782	-788	-3 000	2 212	
<i>Kostnader för transportmedel</i>		-916	-238	-2 500	2 262	
<i>Resekostnader</i>		-8 741	-14 427	-15 000	573	
<i>Reklam och PR</i>		-329	-1 370	-1 000	-370	

Resultatrapport Med diff Utfall-Budget med datum

(Modifierad)
2019-06-20 14:58

		Utfall (fg år)	Utfall	Budget	Avvikelse budget
		2018	2018	2018	2018
22 IASTE	Övriga försäljningskostnader	-2 314	-1 866	-3 000	1 134
	Kontorsmateriel och trycksaker	-909	-1 801	-1 000	-801
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-3 036	-3 802	-6 000	2 198
	Övriga personalkostnader	-3 036	-3 802	-6 000	2 198
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	58 752	-34 619		-34 619
	RESULTAT FÖRE SKATT	58 752	-34 619		-34 619
	REDOVISAT RESULTAT	58 752	-34 619		-34 619
	Ej placerade konton	-3 063			
25 Jämlikhetskommitté	RÖRELSENS INTÄKTER	89 805	49 545	59 000	-9 455
	Rörelsens sidointäkter	80 805	49 545	59 000	-9 455
	Övriga rörelseintäkter	9 000			
	RÖRELSENS KOSTNADER	-114 332	-104 469	-59 000	-45 469
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-102 139	-87 120	-37 500	-49 620
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-102 139	-87 120	-37 500	-49 620
	BRUTTOVINST	-12 334	-37 575	21 500	-59 075
	Övriga externa kostnader	-6 632	-14 271	-17 500	3 229
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-982	-469	-200	-269
	Kostnader för transportmedel	-289	-298	-500	202
	Reklam och PR	-5 361	-7 352	-5 500	-1 852
	Övriga försäljningskostnader		-6 143	-11 000	4 857
	Kontorsmateriel och trycksaker		-9	-300	291
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-5 561	-3 079	-4 000	921
	Övriga personalkostnader	-5 561	-3 079	-4 000	921
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-24 527	-54 924		-54 924
	RESULTAT FÖRE SKATT	-24 527	-54 924		-54 924
	REDOVISAT RESULTAT	-24 527	-54 924		-54 924
		Ej placerade konton	-12 442		
3 CBK	RÖRELSENS KOSTNADER	-96 573	-14 311	-42 680	28 369
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-670			
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-670			

Resultatrapport Med diff Utfall-Budget med datum

(Modifierad)
2019-06-20 14:58

		Utfall (fg år)	Utfall	Budget	Avvikelse budget
		2018	2018	2018	2018
3 CBK	BRUTTOVINST	-670			
	Övriga externa kostnader	-94 949	-14 311	-39 680	25 369
	Lokalkostnader	-9 045			
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-43 794	-6 644	-7 500	856
	Kostnader för transportmedel	-7 929	-22	-1 500	1 478
	Reklam och PR	-9 873	-1 793	-5 500	3 707
	Övriga försäljningskostnader	-24 308	-5 852	-24 680	18 828
	Kontorsmateriel och trycksaker			-500	500
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-954		-3 000	3 000
	Övriga personalkostnader	-954		-3 000	3 000
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-96 573	-14 311	-42 680	28 369
	RESULTAT FÖRE SKATT	-96 573	-14 311	-42 680	28 369
	REDOVISAT RESULTAT	-96 573	-14 311	-42 680	28 369
Ej placerade konton	86 772				
4 KÅK	RÖRELSENS INTÄKTER	102 800	68 450	70 000	-1 550
	Rörelsens sidointäkter	102 800	68 450	70 000	-1 550
	RÖRELSENS KOSTNADER	-56 819	-38 109	-267 160	229 051
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-2 113	-1 751	-5 000	3 249
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-2 113	-1 751	-5 000	3 249
	BRUTTOVINST	100 687	66 699	65 000	1 699
	Övriga externa kostnader	-51 500	-35 065	-259 160	224 095
	Lokalkostnader	-2 998	-8 643	-215 500	206 857
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-26 950	-4 735	-23 500	18 765
	Reparation och underhåll		-1 154		-1 154
	Kostnader för transportmedel	-1 187	-1 171	-1 000	-171
	Reklam och PR		-9 945	-6 000	-3 945
	Övriga försäljningskostnader	-674	-978	-2 160	1 182
	Övriga externa tjänster	-19 691	-8 439	-11 000	2 561
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-3 206	-1 293	-3 000	1 707
Övriga personalkostnader	-3 206	-1 293	-3 000	1 707	

Resultatrapport Med diff Utfall-Budget med datum

(Modifierad)
2019-06-20 14:58

		Utfall (fg år)	Utfall	Budget	Avvikelse budget
		2018	2018	2018	2018
4 KÅK	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	45 981	30 341	-197 160	227 501
	RESULTAT FÖRE SKATT	45 981	30 341	-197 160	227 501
	REDOVISAT RESULTAT	45 981	30 341	-197 160	227 501
	Ej placerade konton	-27 079			
5 Centralt	RÖRELSENS INTÄKTER	10 587 642	6 367 541	6 710 000	-342 459
	Nettoomsättning	7 151 296	4 880 418	4 405 000	475 418
	<i>Försäljning inom Sverige</i>	7 151 296	4 880 418	4 405 000	475 418
	Fakturerade kostnader	92 961	9 000		9 000
	Rörelsens sidointäkter	98 840	128 165	40 000	88 165
	Intäktskorrigeringar	-101	-13		-13
	Övriga rörelseintäkter	3 244 646	1 349 971	2 265 000	-915 029
	RÖRELSENS KOSTNADER	-7 521 883	-5 391 490	-6 011 845	620 355
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-601 652	-665 836	-437 500	-228 336
	<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-601 652	-665 836	-437 500	-228 336
	BRUTTOVINST	9 985 990	5 701 705	6 272 500	-570 795
	Övriga externa kostnader	-1 368 212	-1 167 138	-585 780	-581 358
	<i>Lokalkostnader</i>		-150 000		-150 000
	<i>Hyra anläggningstillgångar</i>	-10 000			
	<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-444 715	-86 027	-171 400	85 373
	<i>Reparation och underhåll</i>	-638		-5 000	5 000
	<i>Kostnader för transportmedel</i>	-226		-250	250
	<i>Resekostnader</i>	-1 534	-1 934	-3 000	1 067
	<i>Reklam och PR</i>	-60 550			
	<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-13 928	-458	-12 000	11 542
	<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-79 908	-25 684	-42 000	16 316
	<i>Tele och Post</i>	-50 946	-43 582	-39 130	-4 452
	<i>Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader</i>	-121 950	-35 200	-60 000	24 800
	<i>Förvaltningskostnader</i>	-238 116	-119 784	-120 000	216
	<i>Övriga externa tjänster</i>	-300 643	-436 001	-110 000	-326 001
	<i>Övriga externa kostnader</i>	-45 058	-268 469	-23 000	-245 469

Resultatrapport Med diff Utfall-Budget med datum

(Modifierad)
2019-06-20 14:58

		Utfall (fg år)	Utfall	Budget	Avvikelse budget
		2018	2018	2018	2018
5 Centralt	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-6 748 641	-3 593 942	-4 986 565	1 392 623
	<i>Löner till kollektivanställda</i>		7 439		7 439
	<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	-4 564 947	-2 544 908	-3 240 850	695 942
	<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>				
	<i>Pensionskostnader</i>	-459 553		-450 000	450 000
	<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	-1 644 036	-1 025 599	-1 140 715	115 116
	<i>Övriga personalkostnader</i>	-80 105	-30 873	-155 000	124 127
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	1 869 137	940 625	700 155	240 470
	Finansiella och andra inkomster och kostnader	1 196 622	35 426	-2 000	37 426
	<i>Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgångar)</i>	1 476 646	37 849		37 849
	<i>Övriga ränteutgifter och liknande resultatposter</i>	36	120		120
	<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>	-183	-2 542	-2 000	-542
	<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>	-279 878			
	RESULTAT FÖRE SKATT	3 065 759	976 051	698 155	277 896
	REDOVISAT RESULTAT	3 065 759	976 051	698 155	277 896
	<i>Ej placerade konton</i>	-1 971 051			
6 Information	RÖRELSENS KOSTNADER	-192 205	-140 153	-160 900	20 747
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-8 130			
	<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-8 130			
	BRUTTOVINST	-8 130			
	Övriga externa kostnader	-184 075	-140 153	-160 900	20 747
	<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-8 212	-6 735		-6 735
	<i>Kostnader för transportmedel</i>	-76	-152		-152
	<i>Reklam och PR</i>	-77 496	-133 266	-137 000	3 734
	<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-5 050			
	<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-5 512		-3 500	3 500
	<i>Tele och Post</i>	-641		-400	400
	<i>Projektkostnader</i>	-87 088		-20 000	20 000
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-192 205	-140 153	-160 900	20 747
	RESULTAT FÖRE SKATT	-192 205	-140 153	-160 900	20 747

Resultatrapport Med diff Utfall-Budget med datum

(Modifierad)
2019-06-20 14:58

		Utfall (fg år)	Utfall	Budget	Avvikelse budget
		2018	2018	2018	2018
6 Information	REDOVISAT RESULTAT	-192 205	-140 153	-160 900	20 747
	Ej placerade konton	153 050			
7 KS Gemensamt	RÖRELSENS INTÄKTER	478 659	307 000	295 000	12 000
	Intäktskorrigeringar				
	Övriga rörelseintäkter	478 659	307 000	295 000	12 000
	RÖRELSENS KOSTNADER	-1 421 270	-679 535	-881 240	201 705
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-30 107	-39 226	-30 000	-9 226
	<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-30 107	-39 226	-30 000	-9 226
	BRUTTOVINST	448 553	267 774	265 000	2 774
	Övriga externa kostnader	-614 326	-334 961	-659 775	324 814
	<i>Lokalkostnader</i>	-15			
	<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-62 901	-122 459	-189 000	66 541
	<i>Kostnader för transportmedel</i>	-4 869	-3 378	-7 000	3 622
	<i>Resekostnader</i>	-75 332	-35 028	-58 835	23 807
	<i>Reklam och PR</i>	-28 569	-6 860	-28 000	21 140
	<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-108 962	-70 262	-103 940	33 678
	<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-3 059	-2 542	-3 000	458
	<i>Tele och Post</i>		-2 614		-2 614
	<i>Övriga externa tjänster</i>		-43 750		-43 750
	<i>Projektkostnader</i>	-330 620	-48 067	-270 000	221 933
	<i>Övriga externa kostnader</i>				
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-776 837	-305 289	-191 465	-113 823
	<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	-421 807	-125 828	-30 030	-95 798
	<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>	-15 454	-4 887	-17 000	12 113
	<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	-132 531	-86 578	-9 435	-77 143
	<i>Övriga personalkostnader</i>	-207 045	-87 996	-135 000	47 004
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-942 611	-372 475	-586 240	213 765
	Finansiella och andra inkomster och kostnader		-60		-60
	<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>		-60		-60
	RESULTAT FÖRE SKATT	-942 611	-372 535	-586 240	213 705

Resultatrapport Med diff Utfall-Budget med datum

(Modifierad)
2019-06-20 14:58

		Utfall (fg år)	Utfall	Budget	Avvikelse budget
		2018	2018	2018	2018
7 KS Gemensamt	REDOVISAT RESULTAT	-942 611	-372 535	-586 240	213 705
	Ej placerade konton	358 444			
8 Fullmäktige	RÖRELSENS KOSTNADER	-346 568	-115 454	-232 697	117 243
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-18 293	-2 966	-37 000	34 034
	<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-18 293	-2 966	-37 000	34 034
	BRUTTOVINST	-18 293	-2 966	-37 000	34 034
	Övriga externa kostnader	-239 015	-71 775	-111 900	40 125
	<i>Kostnader för transportmedel</i>	-1 252	-224	-1 400	1 176
	<i>Resekostnader</i>	-6 758	-3 731	-5 000	1 269
	<i>Reklam och PR</i>	-61 193	-26 714	-49 300	22 586
	<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-90 887	-39 257	-50 000	10 743
	<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-12 550	-1 849	-6 200	4 351
	<i>Övriga externa kostnader</i>	-66 375			
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-89 260	-40 713	-83 797	43 084
	<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	-56 041	-21 156	-35 000	13 844
	<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	-17 608	-6 647	-10 997	4 350
	<i>Övriga personalkostnader</i>	-15 611	-12 909	-37 800	24 891
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-346 568	-115 454	-232 697	117 243
	RESULTAT FÖRE SKATT	-346 568	-115 454	-232 697	117 243
	REDOVISAT RESULTAT	-346 568	-115 454	-232 697	117 243
	Ej placerade konton	168 659			
9 Presidiet	RÖRELSENS INTÄKTER	150 000	329 719	100 000	229 719
	Nettoomsättning		5 441		5 441
	<i>Försäljning inom Sverige</i>		5 441		5 441
	Rörelsens sidointäkter		224 279		224 279
	Intäktskorrigeringar		-1		-1
	Övriga rörelseintäkter	150 000	100 000	100 000	
	RÖRELSENS KOSTNADER	-890 245	-766 967	-607 491	-159 476
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		-274 070		-274 070
	<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>		-274 070		-274 070

Resultatrapport Med diff Utfall-Budget med datum

(Modiflerad)
2019-06-20 14:58

		Utfall (fg år)	Utfall	Budget	Avvikelse budget
		2018	2018	2018	2018
9	Presidiet				
	BRUTTOVINST	150 000	55 649	100 000	-44 351
	Övriga externa kostnader	-77 606	-52 211	-68 340	16 129
	<i>Lokalkostnader</i>				
	<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>		-2 173		-2 173
	<i>Kostnader för transportmedel</i>	-236	-164	-500	336
	<i>Resekostnader</i>	-16 817	-12 761	-19 060	6 299
	<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-55 602	-36 070	-45 300	9 230
	<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>		-118		-118
	<i>Tele och Post</i>	-4 951	-925	-3 480	2 555
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-812 639	-440 686	-539 151	98 465
	<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	-589 644	-330 330	-390 390	60 060
	<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>	-3 318	-1 566	-3 600	2 034
	<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	-185 266	-103 790	-122 661	18 871
	<i>Övriga personalkostnader</i>	-34 411	-5 000	-22 500	17 500
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-740 245	-437 248	-507 491	70 244
	RESULTAT FÖRE SKATT	-740 245	-437 248	-507 491	70 244
	REDOVISAT RESULTAT	-740 245	-437 248	-507 491	70 244
	Ej placerade konton	486 045			



Avrapportering verksamhetsplan 18/19:

a) Utvärdera det prioriterade området

Bakgrund

Det prioriterade området *Arbeta för hållbart engagemang* är inne på sitt sista år och ska därmed utvärderas innan det avslutas. Utvärderingen ska innefatta en sammanfattning av vad som har gjorts inom området, hur nuläget ser ut samt rekommendationer för framtiden. I samband med att verksamhetsplanpunkten *Utvärdera det prioriterade området*, VP b) 1617, genomfördes togs en rutin för utvärdering av prioriterade områden fram som ska följas i detta arbete.

Då processen för studentkårens arbete med prioriterade områden inte har hunnit etablera sig ännu saknas fortfarande rutiner för framtagande av nya prioriterade områden - vilket kommer tas fram inom ramen för arbetet med verksamhetsplanpunkten.

Syfte och mål

Syftet med punkten är att genomlysna allt det arbete som har gjorts inom det prioriterade område för att avgöra om de ambitioner som har funnits inom området har uppnåtts eller inte samt att ta fram förslag på nytt prioriterat område.

Följande mål var avsedda att uppnås inom arbetet med punkten:

- Sammanställa allt det arbete som har gjorts inom det prioriterade området
- Utvärdera om situationen har förbättrats inom det prioriterade området
- Ta fram förslag på nytt prioriterat område
- Utvärdera den generella processen för prioriterade områden

Genomförande

Arbetet bestod av två skilda moment, utvärdering av det tidigare prioriterade området och efter att det var fastställt att området skulle avslutas påbörjades arbetet med att ta fram ett nytt område. Arbetet följde projektplaneringen, bilaga 1, väl.

Utvärderingen genomfördes enligt den process som togs fram inom verksamhetsplanpunkt b) Utvärdera det prioriterade området från 2016/17. Allt arbete som skett inom det prioriterade området sammanställdes där mycket kunde hämtas från den sammanställning som påbörjades under verksamhetsåret 2017/18. Därefter genomfördes en nulägesanalys för att bedöma om de genomförda insatserna gett önskat resultat. Analysen bestod av en enkät till kårkommittéernas ordförande samt diskussion med sektionsordförande inom kårledningsutskottet. Sammanställningen går att finna i bilaga 2.

För att ta fram ett nytt prioriterat område togs först en process för framtagandet fram. I det första steget samlades idéer in från fullmäktige och tidigare kårledningsledamöter. Därefter gallrades idéerna och beskrevs i en tidigare framtagen mall för att kunna ställas mot varandra. Fullmäktiges ledamöter gavs möjlighet att rösta på det förslag på nytt prioriterat område de föredrog. Slutligen presenterades det vinnande alternativet i den årliga revideringen av vision- och uppdragsdokumentet. Både processen och det nya prioriterade området beskrivs i bilaga 3.



Resultat

Verksamhetsplanspunkten resulterade i en sammanställning av det prioriterade området *Arbeta för hållbart engagemang* och ett förstärkande av processen för utvärdering och avslut av prioriterade områden. Det konstaterades dock att det finns svårigheter att utvärdera de tidigare områdena då syfte och målbild för dem saknas. Därför är det svårt att avgöra om situationen inom området har förbättrats i enlighet med den ursprungliga tanken under den aktuella tidsperioden.

Vidare resulterade punkten i både ett nytt prioriterat område, *Ekologisk hållbarhet på Chalmers*, och en process för framtagande av nya områden vilket tidigare har saknats.

Framtid

Arbetet har mynnat ut i ett nytt prioriterat område som ger goda möjligheter för studentkåren att tydligt flytta fram positionerna inom ett område som är av stor vikt för studenterna på Chalmers.

Den nya processen för framtagande av prioriterade områden kommer bidra till att studentkåren väljer nya områden som är välförankrade hos fullmäktige och som är tydligare beskrivna med avseende på bakgrund, avgränsningar, syfte och mål. Detta kommer underlätta arbetet inom områdena och möjliggöra större genomslag.

Rekommendationer

Utifrån de lärdomar som dragits under arbetets gång rekommenderas att förtydliga hur arbetet inom de prioriterade områdena drivs. Detta för att kunna avgöra om arbetet inom området har uppfyllt det ursprungliga syftet och om de uppsatta målen har nåtts. I praktiken kan det innebära framtagandet av en handlingsplan under områdets första år som ligger till grund för verksamhetsplanspunkter och aktiviteter inom området. Som en följd kommer mindre tid att kunna läggas på framtagandet av årliga verksamhetsplaner då vilka aktiviteter som ska genomföras inom varje prioriterat område är framtaget under områdets uppstartsår. Detta möjliggör att flytta fokus till framtagandet av nya områden för att säkerställa kvaliteten och förankring.

Vidare rekommenderas det att i framtiden ha färre prioriterade områden, förslagsvis tre istället för fem, för att säkerställa maximalt genomslag inom varje enskilt område.

Bilagor

- 1) Planering: a) Utvärdering av prioriterat område
- 2) Arbeta för hållbart engagemang inom Chalmers Studentkår
- 3) Förslag på nytt prioriterat område: Ekologisk hållbarhet på Chalmers

Frågor ställs med fördel till,

Gustav Eriksson
Kårordförande

Tove Larsson
Utbildningsenhetens ordförande



Planering: a) Utvärdering av prioriterat område

Det prioriterade området *Arbeta för hållbart engagemang* är inne på sitt sista år och ska därmed utvärderas innan det avslutas. Utvärderingen ska innefatta en sammanfattning av vad som har gjorts inom området, hur nuläget ser ut samt rekommendationer för framtiden. I samband med att verksamhetsplanpunkten *Utvärdera det prioriterade området*, VP b) 1617, genomfördes togs en rutin för utvärdering av prioriterade områden fram som ska följas i detta arbete.

Då processen för studentkårens arbete med prioriterade områden inte har hunnit etablera sig ännu saknas fortfarande rutiner för framtagande av nya prioriterade områden - vilket kommer tas fram inom ramen för arbetet med verksamhetsplanpunkten.

Syfte

Syftet med punkten är att genomlysas allt det arbete som har gjorts inom det prioriterade område för att avgöra om de ambitioner som har funnits inom området har uppnåtts eller inte samt att ta fram förslag på nytt prioriterat område.

Mål

Punkten syftar till att nå följande mål:

- Sammanställa allt det arbete som har gjorts inom det prioriterade området
- Utvärdera om situationen har förbättrats inom det prioriterade området
- Ta fram förslag på nytt prioriterat område
- Utvärdera den generella processen för prioriterade områden

Genomförande

#	Uppgift	Involverar
a	Sammanställning av dokumentation	KO, UO
b	Nulägesanalys	KO, UO, KoT, KU
c	Presentera sammanställning	KO, UO, FuM
d	Planera process för att ta fram nytt område	KO, UO, KL
e	Ta fram nytt prioriterat område	KO, UO, FuM, KL-em
f	Vidareutveckla processbeskrivning för prioriterade områden	KO, UO, KL



Milstolpar

Milstolpe	Beskrivning	Kopplat till genomförande	Deadline
A	Genomförd nulägesanalys	b	2018-10-21
B	Presenterad sammanställning	a, c	2018-11-21
C	Färdig processbeskrivning	d, f	2018-12-11
D	Nytt prioriterat område fastställt av FuM	d, e	2019-03-06
E	Avrapportering av VP-punkt till KS	-	2019-06-25

Budget

Utlägg	Kostnad [SEK]	Kommentar
Möteskostnader	1500	Two workshops
Summa	1500	

Framtid

Utvärdering av det genomförda arbetet inom det prioriterade området *Arbeta för hållbart engagemang* kommer leda till synliggörande av de insatser som har gjorts för att förbättra våra aktivas arbetssituation. Genomlysningen kommer dessutom att ge en nulägesbild av en kritisk fråga för kåren och därmed förtydliga det eventuella behovet av fortsatta insatser. Vidare kommer arbetet leda till att processen för utvärdering av prioriterade områden stärks och blir mer etablerad inom organisationen.

Framtagandet av ett nytt prioriterat område är en av de viktigare processerna inom kåren då den leder fram till beslut av vilket område organisationen ska utvecklas inom de kommande åren. Därför är det av vikt att den processen tydliggörs för att säkerställa att valet av nytt område blir så välgrundat som möjligt och stärka fullmäktiges ägandeskap över frågan.

Arbete för hållbart engagemang inom Chalmers Studentkår

*Utvärdering av det utförda arbetet
inom det prioriterade området 2013-2018*





Abstract

Chalmers Student Union has prioritized working within the area *Work for sustainable involvement* during the period 2013/14–2018/19. In order to fulfill our missions we need engaged students and therefore the workload needs to be on a reasonable level for everyone. Reaching a sustainable involvement also means making sure that you are able to finish your studies and develop personally.

During the time period some documents, tools and support functions have been developed. For example, the purpose and responsibilities for societies and committees have been clarified, a template for becoming a better team has been created and structures to decrease the workload for involved students have been implemented.

In this report we conclude that the prioritized area can be considered finished even though the workload for our involved students is not always on a reasonable level. It is believed that by continuing to implement the tools and support functions that have been created in the daily operations we can approach the goal of a sustainable involvement. Also, the activities within the other prioritized area *Ensure the voluntary involvement of the future* can in fact contribute to a more sustainable work situation for our involved students. A few areas for further development have been pointed out such as better handover, more accessible student management team and a better management education. However, this can be done outside the prioritized area.

Sammanfattning

Ett av Chalmers Studentkårs prioriterade områden har mellan åren 2013/14 och 2018/19 varit *Arbeta för hållbart engagemang*. Ideellt engagerade studenter utgör studentkårens ryggrad – utan dem skulle inte kåren kunna uppfylla något av sina uppdrag gentemot medlemmarna. Därför är det av vikt att arbetssituationen för de engagerade studenterna är hållbar och att kåren aktivt verkar för att uppnå ett sådant läge. Ett hållbart engagemang innefattar alltifrån att engagemanget inte minskar möjligheten att klara studierna till att det bidrar till den enskilda studentens personliga utveckling.

Under tidsperioden det prioriterade området har löpt har flera riktade satsningar genomförts. Det har skapats dokument, verktyg och stödfunktioner för att nå ett hållbart engagemang. Exempel på detta är bland annat ett dokument som tydliggör syfte och ansvar för kommittéer och föreningar, en mall för att "bli ett bättre team" samt implementering av strukturer för att minska arbetsbelastningen för engagerade studenter.

Med bakgrund i det genomförda arbetet och en nulägesanalys av de ideellt engagerade studenternas arbetssituation bedöms det att det prioriterade området kan avslutas. Visserligen kan inte arbetssituationen för samtliga aktiva studenter inom Chalmers Studentkår sägas vara hållbar men bedömningen är att med de framtagna verktygen och rutinerna kan en hållbar situation uppnås genom den löpande verksamheten. Vidare kan aktiviteterna inom det prioriterade området *Säkerställa framtidens engagemang* även komma att bidra till en hållbar arbetssituation för våra ideellt engagerade studenter. Några möjliga områden för fortsatt utveckling som har identifierats är verktyg för överlämning, en mer tillgänglig kårledning samt förbättrad ledarskapsutbildning. Detta anses kunna genomföras utanför det prioriterade området.



Utfört arbete

Arbetet inom det prioriterade området har utförts genom satsningar inom ramen för Chalmers Studentkårs verksamhetsplan. Nedan listas en sammanställning av de satsningar som har genomförts.

Undersök och kartlägg hur engagemang bidrar till personlig utveckling (13/14)

Under sin tid på Chalmers väljer många studenter att engagera sig ideellt inom studentkåren. Dock fanns ingen överblick över hur engagemangen bidrar till att utveckla individernas färdigheter. Därför genomfördes en undersökning över hur tidigare aktiva ser på sina engagemang.

Arbetet ledde till att en rapport skrevs över hur ett stort antal alumner anser att deras ideella engagemang har bidragit till deras personliga utveckling under studietiden. Rapporten kan användas till att lyfta fram engagemangens värde för studenterna på Chalmers.

Tydliggöra syfte och ansvar för kårkommittéer och kåröreningar (14/15)

Mycket av studentkårens ideella verksamhet sker inom organisationsformerna kårörening och kårkommitté. Tidigare har distinktionen mellan formerna upplevts som otydlig. Därför genomfördes ett arbete för att förtydliga skillnader mellan formerna och vilka förväntningar som finns dem samt vilket stöd som finns tillgängligt.

Två dokument togs fram, *Syfte och ansvar för kårkommittéer* samt *Syfte och ansvar för Chalmers Studentkårs kåröreningar*. Dokumentet för kårkommittéer beskriver syftet med kommittéerna, deras åliggande samt vilka resurs de har till sitt förfogande.

Ta fram och tillsätt projektledaruppdrag (14/15)

En klar majoritet av de engagemang som finns tillgängliga inom studentkåren sträcker sig över en längre tidsperiod, ofta ett år, och kräver en betydande arbetsinsats vilket kan vara avskräckande för studenter. För att möjliggöra engagemangsformer som är kortare och kan kräva en mindre arbetsinsats föreslås det att olika typer av projektledaruppdrag tas fram.

Verksamhetsplanspunkten lades ner under året och mynnade därför inte ut i något resultat.

Ta fram metoder och verktyg för att säkerställa en rimlig arbetsbelastning för aktiva (14/15)

För att säkerställa en hållbar arbetssituation för de ideellt engagerade inom studentkåren krävs ett proaktivt arbete där rutiner och verktyg tas fram som de aktiva kan använda sig av. Ett ytterligare mål var att etablera rimliga förväntningar på de aktiva för att säkerställa att engagemangen är givande.

Arbetet mynnade ut i teambuilding-lathunden *Bli ett bättre team* som kan användas av alla ideellt aktiva inom studentkåren för att ge dem förutsättningar att ha ett hållbart engagemang. En ny verksamhetsplanspunkt föreslogs för att implementera verktyget inom hela studentkåren.



Implementera verktyg för att säkerställa en rimlig arbetsbelastning för aktiva (15/16)

Verksamhetsplanspunkten syftade till att säkerställa att lathunden som togs fram under det föregående året förmedlades till och användes av de ideellt aktiva inom kåren. Inom ramen för punkten skickades det dessutom ut en enkät till alla ideellt engagerade inom kåren centralt för att ta reda på hur de upplever sin arbetssituation.

Under året visade det sig att lathunden hade blivit mycket populär och välanvänd bland de aktiva. Enkäten visade på att arbetsbelastningen hos de engagerade inom studentkåren ofta är för hög och det rekommenderades att orsakerna till det skulle utredas vidare. Dessutom föreslogs det att lathunden och enkäten om arbetssituation implementeras i kårledningens löpande arbete och att ansvaret läggs hos arbetsmarknadsenheten.

Utred vad som orsakar kommittéers arbetsbelastning (16/17)

Under verksamhetsåret 15/16 togs en enkät fram som skickades ut till kårens centrala kommittéer för att undersöka hur deras arbetssituation varit under året. Resultatet visade att många inte hann med att studera i normal studietakt samt att många lade ner mer tid än de tänkt sig på engagemanget. Målet med verksamhetsplanspunkten var därmed att ta reda på vad det var som gjorde att många lade ner mer tid än de ville och inte klarade studierna. Detta för att ge rekommendationer till framtida arbete. Detta undersöktes i form av längre workshops samt kompletterande enkäter.

Verksamhetsplanspunkten mynnade ut i en rekommendation om att de poster i KL som arbetar tätt ihop med kommittéer tar vara på workshop- och enkätsvaren och använder dem i sitt arbete för att stötta kommittéerna. Det mynnade även ut i en ny verksamhetsplanspunkt, *Implementering av strukturer för att minska aktivas höga arbetsbelastning*.

Utred om förtroendevalda får den utbildning de behöver i sina uppdrag (16/17)

En väg för att förbättra de förtroendevaldas arbetssituation är att se till att de har rätt förutsättningar inför sitt engagemang, vilket bland annat kan ges genom utbildningar. Målet med verksamhetsplanspunkten var att kartlägga vilka behov förtroendevalda har och därmed kunna ge rekommendationer om vilken sorts utbildningar eller annat stöd som behöver tas fram.

Arbetet resulterade i ett flertal rekommendationer dels om hur utbildningsutbudet kan kompletteras på både sektionsnivå men även på kåren centralt. Dessutom lyfts vikten av att använda sig av personer med rätt kompetens för att genomföra utbildningarna samt att ta ett större ansvar för att utbildningar hålls.

Implementering av strukturer för att minska aktivas höga arbetsbelastning (17/18)

Syftet var att utifrån resultatet av verksamhetsplanspunkten, *Utred vad som orsakar kommittéers arbetsbelastning 16/17*, ta fram metoder och strukturer för att minska en oönskat hög arbetsbelastning. Bakgrunden till arbetet var att tidigare insatser utvecklats oberoende av varandra och att ett därmed helhetsgrepp saknades.

Den struktur som togs fram är i form av en visualiserad årscykel där de verktyg, resurser, utbildningar och former av verksamhetsstöd som finns tillgängliga för ideellt engagerade synliggörs. Strukturen



kompletteras med en process för uppdatering med syfte att integrera utvecklingen i kårledningens löpande arbete.

Utvärdering av prioriterat område (17/18)

Ett arbete för att kartlägga vad som gjorts i det prioriterade området påbörjades. Punkten sköts fram ett år på grund av att verksamhetsplanspunkten *Implementering av strukturer för att minska aktivas höga arbetsbelastning* inte var klar och en utvärdering kunde inte genomföras på ett tillräckligt bra sätt innan det prioriterade området ansågs avklarat.

Ytterligare arbete

I slutet av verksamhetsåret 2015/16 så antog kårstyrelsen en handlingsplan för personlig utveckling inom Chalmers Studentkår. Inom ramen för den handlingsplanen har åtskilligt arbete gjorts vilket bland annat har bidragit till att minska arbetsbelastningen för förtroendevalda. Det är dock viktigt att poängtera att handlingsplanen syftar till att kåren ska uppnå sin strategi för personlig utveckling snarare än målen för det prioriterade området gällande hållbart engagemang. Dock finns ett betydande överlapp mellan de två arbetsområdena.

Arbetet inom handlingsplanen har bland annat handlat om att tillgodose studentkårens förtroendevaldas behov av utbildning för sina uppdrag samt åtgärder för att minska arbetsbelastningen för de som upplever en för hög nivå. Insatserna har till exempel mynnat ut i att reflektionsmallar har tagits fram för aktiva att använda sig av halvvägs igenom och i slutet av sina engagemang. Syftet med mallarna är att bidra till att aktiva får personlig utveckling av sina engagemang och ge möjlighet till förbättring av arbetssituationen. Vidare har en ledarskapsutbildning för kårkommittéerna samt teknologsektionernas ordförande tagits fram tillsammans med Acando, även den med syfte att ge personlig utveckling men också verktyg att använda sig av för att bidra till en hållbar arbetssituation för våra aktiva. Dessutom har insatser gjorts för att utveckla de utbildningar som finns sedan tidigare för studentkårens förtroendevalda.

Nulägesanalys

Genom dialog med ideellt engagerade i studentkåren skapades en bild över hur deras arbetssituation ser ut i dagsläget.

För kårkommittéordföranden var tanken först att hålla en workshop vilken tyvärr fick ställas in på grund av lågt intresse. Istället skickades en enkät ut för att avgöra om insatserna som gjorts inom det prioriterade området har bidragit till ett mer hållbart engagemang. Utifrån enkätsvaren är det lite svårt att avgöra om arbetsbelastningen ligger på en rimlig nivå. En tendens finns av att alltid vilja göra mer och förbättra jämfört med förgående år vilket bidrar till en ökad arbetsbelastning. Det går även att utläsa att en hög ambitionsnivå ofta kommer från individens egen motivation vilket innebär en utmaning att hålla nere arbetsbördan. En del poängterar även bristande överlämning som bidragande till att mer arbete än nödvändigt krävs. Stödverktygen och stödinsatserna som finns upplevdes i stor utsträckning som bra för de som visste att dessa existerade vilket innebär att det är viktigt att fortsätta implementeringen så att fler kan få användning av dem. Något som anses bristfälligt är Acandos ledarskapsutbildning vilken bör ses över. Kontakten med kårledningen via utskott samt direktkontakt anses givande men vissa upplever att kårledningen har en hög arbetsbelastning och därmed inte alltid har möjlighet att vara tillgängliga.

Under ett möte med kårledningsutskottet, där alla sektionsordförande deltar, diskuterades huruvida de insatser som har gjorts inom ramen för det prioriterade området har bidragit till en hållbar



situation för de som är engagerade på sektionnivå. I nuläget är det svårt att entydigt säga om arbetssituationen är hållbar för de engagerade på sektionerna då det varierar mellan kommittéer, individer och perioder. Generellt så finns det en trend där aktiviteter läggs till kommittéerna varje år vilket gör att belastningen ökar. Vidare så brister överlämningen och kontinuiteten ibland vilket också bidrar till en ökad belastning. Bland sektionsordförande var inställningen till de verktyg som finns i stort den samma som hos kårkommittéordförandena. Något som framkom var att verktygen inte upplevs så situationsanpassade och därför inte så användbara när problem uppstår. Därför är det viktigt att fortsatt arbeta med att implementera verktygen så de blir en del av det löpande arbetet eftersom de är förebyggande till sin natur. Även sektionerna upplever att kårledningen är ett bra stöd när problem uppstår.



Slutsatser & Rekommendationer

Utifrån sammanställningen av vad det prioriterade området har bidragit till samt nulägesanalysen upplever vi att arbetet har gett en del effekt. Verktygen och stödfunktionerna anses i stor utsträckning vara bra av de som vet om att de existerar och vi rekommenderar därmed att fortsatt implementera dessa i den löpande verksamheten. Vi ser även vikten av att genom utskotten och utbildningar fortsatt prata om förväntningar och ambitionsnivå. För vissa brister det i överlämningen och därmed rekommenderar vi att kårledningen ger stöd i detta. Vi anser även att en dialog bör föras med Acando för att förbättra ledarskapsutbildningen samt att de utbildningar som ges av kårledningens fortsatt utvecklas. Trots att det fortfarande finns en del utvecklingspotential anser vi att genom fortsatt utveckling kan ske inom den löpande verksamheten samt att eventuella ytterligare insatser kan genomföras utanför ramen för detta prioriterade område. Därför bedöms det att det prioriterade området *Arbeta för ett hållbart engagemang* kan anses avklarat.

Arbete för att uppnå en hållbar arbetssituation för de ideellt engagerade inom studentkåren fortsätter även inom det prioriterade området *Säkerställa framtidens engagemang*. Inom det området utreds bland annat nya engagemangsformer vilka ska utformas att från början vara hållbara. Det kan dock konstateras att det finns svårigheter till att ta fram nya engagemangsformer även om behovet är tydligt.

Något som har upplevts svårt med utvärderingen av det prioriterade området är att det saknar en målbild. Att kunna avgöra om det prioriterade området har uppfyllt vad som var tänkt blir därför något godtyckligt och vår rekommendation blir därmed att se till att framtida prioriterade områden från början har ett tydliggjort syfte samt en målbild. Vi anser även att ett prioriterat område kan gynnas av att arbetet inleds med att ha en ordentlig strategisk plan. Att en tydlig strategi och handlingsplan tas fram under områdets första år hade varit att önska.

Dessutom ser vi problematiken med att mycket handlar om att utreda och att det därmed inte finns utrymme för att faktiskt utföra så mycket. Vi tror att genom att ha en tydlig strategisk plan från år ett så kan de kommande åren inom området vara mer lösningsorienterade så att mer påtaglig förändring åstadkoms. Något annat vi också har upplevt att det bildas mycket dokument och som inte alltid med framgång implementeras i den löpande verksamheten och att det är viktigt att tydliggöra ansvaret för det fortsatta arbetet utanför ramen för det prioriterade området samt att ta i beaktning den ökade arbetsbelastningen som det innebär för de ansvariga.

Frågor ställs med fördel till,

Tove Larsson
Utbildningsenhetens ordförande
UO@chalmersstudentkar.se

Gustav Eriksson
Kårordförande
KO@chalmersstudentkar.se



Förslag på nytt prioriterat område: Ekologisk hållbarhet på Chalmers

I Chalmers Studentkårs Vision- och uppdragsdokument beskrivs kårens prioriterade områden.

Då området *Verka för hållbart engagemang* avslutades under verksamhetsåret 18/19 föreslås nu *Ekologisk hållbarhet på Chalmers* som nytt prioriterat område fram till och med verksamhetsåret 2023/2024.

Hållbarhet är en hjärtefråga för studenterna vid Chalmers. Chalmers och studentkåren kan bidra till omställningen till en hållbar värld genom att minimera verksamhetens klimatpåverkan. Studentkåren åtar sig därför att intensifiera sitt arbete med ekologisk hållbarhet. Ambitionen är att verka för att studentkårens ideella verksamhet, företagsgruppens verksamhet samt Chalmers verksamhet med bibehållen kvalitet är så miljövänlig som möjligt. Detta genom ledning, aktivt ägandeskap och påverkansarbete.

Bakgrund

Hållbarhetsfrågan blir ständigt mer aktuell, nu senast genom rapporten från FNs klimatpanel IPCC om konsekvenser av global uppvärmning med 1,5 °C som publicerades i oktober 2018¹. Bland studenter i Europa, Sverige och på Chalmers har flertalet initiativ startats under den senaste tiden för att skapa opinion och bidra till att undvika de konsekvenser som den globala uppvärmningen kan leda till²³.

Hållbar utveckling har i den så kallade Brundtlandrapporten definierats som en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov⁴. Hållbar utveckling består av tre dimensioner, social, ekonomisk och ekologisk, vilka samspelar och är beroende av varandra. Ekologisk hållbarhet syftar på att säkerställa att de naturresurser som finns kommer kunna försörja även kommande generationer. För att detta ska vara möjligt behöver vi förhålla oss till och leva innanför de planetära gränserna.

Chalmers vision är *För en hållbar framtid* och genom forskning, utbildning samt nyttiggörande verkar Chalmers för att skapa kunskap och bidra till hållbar utveckling i samhället. För att bidra till den nödvändiga omställning till ett hållbart samhälle behöver vi leva som vi lär och ta ansvar för den klimatpåverkan vår egen verksamhet skapar. Det är av vikt för trovärdigheten hos Chalmers och för att kunna vara en ledande aktör i den hållbara utvecklingen att ta ansvar för den kunskap som har genererats. Vidare finns en stor förväntan från studenter att studentkåren och högskolan tar ansvar för att minimera sin klimatpåverkan. Detta bör dock ske på ett sätt som säkerställer att övriga dimensioner av hållbarhet tillgodoses och som inte kompromissar med kvalitén i verksamheten då det är där det stora bidraget till en hållbar utveckling sker.

¹ IPCC special report on the impacts of global warming of 1.5 °C <https://www.ipcc.ch/sr15/>

² Studentmanifest för ett ekologiskt uppvaknande <https://studentmanifestet.se/sv>

³ Klimatstudenterna <https://klimatstudenterna.se/>

⁴ Vår gemensamma framtid <http://www.un-documents.net/wced-ocf.htm>



Process för framtagande av förslaget

Förslaget på nytt prioriterat område har tagits fram enligt följande process. Tidigare prioriterade områden har inte tagits fram enligt en definierad process vilket innebär att processen nu har tagits fram i samband med framtagandet av förslaget på nytt område. I linje med ambitionen att öka fokus på valet av prioriterade områden och låta dem tydligare styra innehållet i kårens verksamhetsplan har processen utformats med en hög grad av delaktighet i åtanke.



Figur 1: Process för framtagande av nytt prioriterat område.

Idéinsamlingen skedde i form av en workshop med fullmäktige i början av december. De ledamöter som inte deltog fick möjligheten att skicka in förslag på nya områden via enkät. Tidigare kårledningsledamöter gavs också möjligheten att inkomma med förslag. Ett drygt tiotal förslag kom in vilka grupperades till åtta konkreta förslag på nya områden och formulerades enligt en tidigare framtagen mall. Fullmäktige fick möjligheten att rösta på sitt favoritförslag genom enkät som skickades ut under februari. Resultatet i omröstningen var kårstyrelsen till hjälp då det vinnande alternativet föreslås som nytt prioriterat område i det uppdaterade vision- och uppdragsdokumentet.

Kårstyrelsen rekommenderar att framtida prioriterade områden tas fram enligt en liknande process. Då processen är ny finns goda möjligheter till vidareutveckling, exempelvis skulle prioriterade områden tas fram tidigare under verksamhetsåret för att möjliggöra uppstart under våren.

Arbete med det prioriterade området

Arbetet inom det nya prioriterade området föreslås att genomföras i tre dimensioner. Den första dimensionen är studentkårens egen verksamhet, som huvudsakligen sker genom ideella engagemang inom kåren centralt och på sektionerna. I dagsläget saknas ett tydligt ställningstagande för hur klimatpåverkan ska minimeras inom kårens ideella verksamhet och hur det förhåller sig till övriga aspekter. Det finns många engagerade studenter som i sitt arbete medvetet fattar miljövänliga beslut men genom riktlinjer på en övergripande nivå kan effekterna bli större. Aktiva får större mandat att fatta hållbara beslut och det fungerar som ett ställningstagande som går att kommunicera.

Den andra dimensionen är hur kåren agerar som ägare av företaget. I företagsgruppens ägardirektiv lyfts hållbarhet som viktigt att beakta men det ska balanseras med att servicen ska vara affärsmässig och kostnadseffektiv med medlemsnyttan som högsta prioritet. Med ett tydligare mandat från ägaren skulle företagsgruppen kunna ta ytterligare steg för att minska verksamhetens klimatpåverkan. Vidare kan företagsgruppens insatser tydligare kommuniceras, både av verksamheten på egen hand men också av ägaren, då med fokus på att visa att det är studenternas beslut som styr.

Den tredje dimensionen är kårens arbete tillsammans med Chalmers. Inom högskolan har ambitionen att minska den egna klimatpåverkan stärkts under den senaste tiden. Med en tydlig prioritering från fullmäktiges sida kan kåren vara en drivande kraft för att Chalmers ska ha en hög ambitionsnivå i detta. Ett starkt engagemang från kårens sida kan leda till en kraftsamling och ett gemensamt åtagande likt det som uppstod i arbetet för ökad jämställdhet och motverkande av sexism samt trakasserier.



Dock föreslås området vara avgränsat till verksamhet inom Chalmerssfären och följaktligen inte innefatta något opinionsdrivande arbete gentemot politiken, näringslivet eller allmänheten.

Koppling till Chalmers Studentkårs uppdrag

Förslaget på nytt prioriterat område kan kopplas till flera av Chalmers Studentkårs uppdrag gentemot medlemmarna. Ekologisk hållbarhet är inte ett av studentkårens verksamhetsområden eller direkta uppdrag gentemot medlemmarna utan en aspekt som ska beaktas i alla delar av verksamheten. De berörda uppdragen samt hur förslaget kopplar till dem beskrivs nedan.

Uppdrag 1 – Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet

Inom en satsning på ekologisk hållbarhet på Chalmers skulle en förväntan från studenthåll lyftas om att undervisningen är utformad på ett miljövänligt sätt, utöver att hållbarhetsaspekter är en tydlig del i utbildningens innehåll. Detta med bibehållen kvalitet.

Uppdrag 2 – Alla teknologer skall ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation

Eftersom en dimension av förslaget är samarbetet med högskolan kan studentrepresentanter i olika organ involveras i arbetet. För att nå ett framgångsrikt resultat är det av vikt att representanterna får stöttning i sitt arbete med att driva frågan.

Uppdrag 6 – Alla medlemmar skall ha tillgång till relevant service

I och med att kårens roll som ägare av företag är en föreslagen dimension så kan utformningen av företagsgruppens serviceerbjudande komma att påverkas av arbetet inom det prioriterade området. Detta kan ske genom dialog med studenter, representation och aktivt deltagande i företagets styrelser samt beslut i fullmäktige om ägardirektiv och policyer.

Uppdrag 10 – Chalmers Studentkår skall representera medlemmarnas åsikter

Drivkraften bakom arbetet inom det föreslagna området är studenternas engagemang i frågan. Därför är det av vikt är lyhörd för medlemmarnas åsikter om ekologisk hållbarhet på Chalmers och anpassar val och utformning av insatser därefter.

Uppdrag 11 – Chalmers Studentkår skall aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

För att skapa engagemang och delaktighet behöver kåren kommunicera sitt arbete inom det prioriterade området. En tydlig kommunikation av arbetet visar för medlemmarna vad kåren åstadkommer i frågan och är ett ställningstagande för andra intressenter om vad studenterna vid Chalmers tycker är viktigt.



Övriga diskuterade områden

Det föreslagna prioriterade området var det som fick flest röster i den rådgivande enkät som skickades ut till fullmäktige. Dock kom det fram flera intressanta förslag under processen för att ta fram det nya prioriterat området. Några av de mest intressanta föreslagen beskrivs nedan och bör finnas kvar i medvetandet för framtida prioriterade områden eller andra initiativ.

Campusutveckling

Campusmiljön är en viktig del av studenters studietid och idag sker flertalet projekt relaterade till campusutveckling som kåren är representerade i. Området valdes inte då det avgränsat till påverkansarbete blev smalt och en ytterligare satsning inte bedömdes tillföra lika mycket till arbetet som redan görs.

Studenters fysiska och psykiska hälsa

Att studietiden är hälsosam är av yttersta vikt för studentkåren. Idag är psykisk ohälsa ett ökande problem av unga samtidigt som det finns en ökande efterfrågan på möjligheten till fysisk rekreation. Det kommer arbetas vidare med frågorna, inte minst inom den studiesociala verksamheten och samarbetet med högskolan.

Jämlikhet på Chalmers

Den senaste tiden har jämställdheten prioriterats på Chalmers, någon som kan ha inneburit att övriga delar av jämlikhet att hamnat i skymundan. Jämlikhet är fortsatt angeläget för studentkåren och kommer fortsättas att arbetas med inom den löpande verksamheten, framför allt hos den sociala enheten. Frågan har en tydligare hemvist inom kåren än det föreslagna området vilket gör att effekten av en satsning eventuellt inte skulle bli lika påtaglig.

Studentbostäder

Bristen på studentbostäder är ett stort problem i Göteborg. Detta är någon som prioriteras av studentkåren och är en del av både vårt serviceerbjudande och påverkansarbete. Därför bedömdes ett prioriterat område inte tillföra lika mycket. Dock kan studentkåren stärka sin kommunikation av arbetet med studentbostäder, någon som inte minst blir tydligt i medlemsmätningen.

Frågor ställs med fördel till,

Gustav Eriksson
Kårordförande
KO@chalmersstudentkar.se

Tove Larsson
Utbildningsenhetens ordförande
UO@chalmersstudentkar.se



Avrapportering verksamhetsplanpunkt b) Handlingsplan för internationalisering

Bakgrund

Studentkåren har arbetat med det prioriterade området ”*Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid*” i ett antal år men har enbart gjort undersökningar och kartläggningar. För att det prioriterade området ska mynna ut i en reell förändring måste nu saker implementeras. En strategi för internationalisering togs fram verksamhetsåret 16/17 och genom att konkretisera den ska en handlingsplan tas fram. Målsättningen är att handlingsplanen ska vara organisationen till hjälp i det dagliga arbetet med internationalisering.

Projektformulering

Syftet med punkten är att ta fram en handlingsplan för internationalisering så att strategin kan omsättas i konkreta åtgärder. Handlingsplan ska lägga förslag på åtgärder som bidrar till att det skapas en struktur och ett stöd som gör att internationella kan ta del av kårens verksamhet i högre utsträckning och att interaktionen mellan nationella och internationella student fördjupas utan att öka arbetsbelastningen. Målen för punkten är att:

- Bryta ned internationaliseringsstrategin i konkreta mål som ska uppnås
- Identifiera vilka åtgärder som behöver göras för att uppnå detta
- Ta fram en handlingsplan för internationalisering
- Eventuellt påbörja genomförandet av handlingsplanen

Avgränsningar

Framtagandet av handlingsplanen baserat på befintligt material så som Internationaliseringsstrategin eller undersökningar som gjorts.

Metod

För att ta fram åtgärder till handlingsplanen hölls en intern workshop baserad på det material som var framtaget i det tidigare arbetet med det prioriterade området. För de åtgärdsförslag som togs fram har förankring påbörjats med intressenter så som Kårledningen, CIRC och andra aktiva.

Handlingsplanen togs fram baserat på åtgärdsförslagen och även förslag på genomförande togs fram för att underlätta arbetet med handlingsplanen.

Problem

Resultatet av verksamhetsplanpunkten skulle alltid bli en handlingsplan. Traditionellt har Kåren varit duktiga på att ta fram handlingsplaner men sämre på att genomföra dem. Därför var det viktigt att försäkra att handlingsplanen genomförs. Detta gjordes med förslag på genomförande och vem som bör äga punkten. Det gjordes också genom att arbete med handlingsplanen föreslås vara en del av nästa års verksamhetsplan.



Delar av handlingsplanen kan också bli mycket svåra att genomföra då det kräver samarbete på många/alla sektioner eller påverkansarbete mot högskolan. Det måste has i åtanke att arbetet med handlingsplanen kan ta lång tid, till och med flera år på vissa punkter.

Resultat

Handlingsplan för internationalisering

- En handlingsplan för internationalisering har tagits fram. I handlingsplanen finns X konkreta åtgärder. Se bilaga 1.
- Ett förslag på genomförande har tagits fram med intressenter. Se bilaga 2
- Det har resulterat i 2 VP punkter till året 19/20

Uppstart av arbetet

- Delar av arbetet rör CIRC och mastermottagningsgrupper/sektionsstyrelser. Det arbetet har påbörjats av SO och vSO.

Reflektion

Dessa satsningar är anpassade för att kunna göras under ett verksamhetsår, dock är vissa delar av dem svåra att genomföra. Det finns mycket mer inom internationalisering kåren bör göra, men inom loppet av det prioriterade området finns det inte utrymme för detta. Detta märks tydligast genom att våra satsningar inte motsvarar alla de mål som är formulerade i internationaliseringsstrategin. Det är viktigt att arbetet sedan fortsätter i det löpande ledningsarbetet och delvis hos CIRC.

Internationalisering bör vara en central del i kårens arbete i framtiden.

Vidare löper satsningen om att ha Chalmersgemensam samordning för mastermottagningen att inte kunna göras på ett år, dock ser vi en poäng att ha höga ambitioner och det måste kommuniceras till nästa års kårledning att det är okej att förlänga tidshorisonten för det projektet.

Avslutningsvis är vi dåliga på att integrera internationella studenter. Vi tror att dessa satsningar är en bra grund att utgå ifrån, då internationella studenter får tydliga kontaktpunkter med deras klasser och sektioner. Dock är detta långt ifrån tillräckligt för att vi ska kunna anse att vi är bra på det.

Framtid

Handlingsplanen är en del av kårens preliminära verksamhetsplan för 19/20. Utöver det kommer delar av arbetet integreras i S-enhetens löpande arbete och förhoppningsvis inom överskådlig framtid också i CIRC och sektionernas arbete.



Frågor på rapporten ställs med fördel till

Leon Larsson

Sociala enhetens ordförande

Erik Marberg

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande

Tove Larsson

Utbildningsenhetens ordförande



Avrapportering verksamhetsplan 18/19:

c) Ta fram åsikter kring arbetslivsfrågor

Bakgrund

Kåren och högskolan bidrar båda till att teknologerna genom sin utbildning får kontakt med arbetsmarknaden och en inblick i möjliga karriärvägar, för kåren görs detta framförallt genom arbetsmarknadsenheten. Arbetslivsfrågor är ett av tre huvudfokusområden som kåren jobbar och bedriver påverkan inom, trots det finns det inga åsikter kring hur och vad kåren tycker om olika arbetslivsfrågor samt vem som ska leverera vad. Dessa åsikter kan sen ligga till grund för att fatta strategiska beslut och ta fram en arbetsmarknadsstrategi.

Syfte och mål

Syftet med punkten är att ta fram åsikter inom arbetsliv som sedan kan användas av kåren inom påverkansarbetet. Tre viktiga områden som åsikter främst behövs är: samarbetet och ansvar (gränsdragning) mellan kåren och högskolan; åsikter om teknologernas arbetslivskontakt; och åsikter kring hur högskolan jobbar med karriärvägledning. Arbetet kan även innefatta kårens ställning till livslångt lärande. Målen med punkten är att:

- Kartlägga teknologernas behov på näringslivskontakt genom studietiden
- Kartlägga ansvar över arbetsmarknadsfrågor inom kåren och högskolan samt tydliggöra gränsdragningen
- Ta fram åsikter inom arbetsliv som kan användas i påverkansarbete

Genomförande

I början av arbetet skrevs en projektplan utefter vilken vi skulle arbeta (se bilaga 1). Projektplanen stämmer väldigt bra överens med hur arbetet hitintills utförts med undantaget för tidsaspekten. Projektets arbetspaket som innefattas i milstolpe *D* och *E* är en ej slutförda, men förväntas färdigställas under sommaren 2019 då avgående kårledning arbetar kvar under ett antal veckor.

Arbetsgruppen bestod av 6 medlemmar vars bakgrunder så väl som möjligt skulle spegla vår mångfald bland våra studenter och intressen inom näringslivsarbetet. Medlemmarna var Joacim Svärd, Matilda Halldén, Niklas Lindström, Julia Orlovskå, Sten Li samt Henrik Larson. Tillsammans samlade gruppen många perspektiv, bl.a. de av CHARM, AO-rollen, företagsgruppen, teknologsektionerna, nationella studenter, internationella studenter, och doktorander för att nämna några.

Med facit i hand var den tidsplan som sattes i planeringsfasen av projektet mycket optimistisk.

Resultat

Arbetet, som ej än är slutfört, har hitintills resulterat i ett utkast på de åsikter som gruppen ämnar ta fram en motion med utgångspunkt i. I rapporten kan det tidiga utkast på åsikter som i dag finns läsas (se bilaga 2). Dessa kommer att underbyggas med mer ingående brödtext efter att åsikterna blivit 'cross-checkade' mot de åsikter som redan finns i åsiktsprogrammet för att undvika att vi har åsikter som säger samma sak.



Framtid

Arbetet skall färdigställas under sommaren 2019 för att presenteras till Fullmäktigesammanträde 1 2019/2020. Arbetet skall framföras i formen av en motion om att till Chalmers Studentkårs åsiktsprogram lägga till de framarbetade åsikterna. Att få in dessa åsikter i åsiktsprogrammet kommer på lång sikt vara mycket värt för varumärket då åsikterna kommer leda till mer konsekventa ställningstaganden.

Bilagor

Bilaga 1 – Projektplanering VP c)

Bilaga 2 – Utkast på åsikter kring arbetslivsfrågor

Frågor ställs med fördel till,

Henrik Larson
Arbetsmarknadsenhetens ordförande 2018/2019



Planering: c) Ta fram åsikter kring arbetslivsfrågor

1. Bakgrund

Under en längre tid har avsaknaden av ett åsiktsprogram inom näringslivs- och arbetsmarknadsfrågor varit problematiskt för Chalmers Studentkår i allmänhet, och för A-enheten i synnerhet. Detta då det bl.a. har föranlett en hel del inkonsekventa ställningstaganden inom arbetet med näringslivet, eftersom var års A-enhet fått göra sin egna, subjektiva bedömning av situationen.

2. Mål

Målbilden med denna verksamhetsplanspunkt är att skapa ett mer konsekvent beslutsfattande inom frågor relaterade till näringslivet, som speglar våra medlemmars åsikter i frågan.

Punkten syftar till att nå följande mål:

- Ta fram en kompletterande del till Chalmers Studentkårs åsiktsprogram gällande arbetslivsfrågor

3. Milstolpar

För att underlätta överskådligheten av projektet har vi styltat upp ett antal milstolpar under projektets löptid:

Milstolpe	Beskrivning	Ansvarig	Deadline
A	Hitta medlemmar till en arbetsgrupp och välja in dessa vid KS02	AO	2018-09-11
B	Ha ett första uppstartsmöte med arbetsgruppen för att gemensamt ta fram arbetsgången	AO, VO	2018-09-14
C	Genom arbetsgruppen utföra arbetet av utredande karaktär	AO, VO	2018-10-31
D	Sammanställa och färdigställa åsikter som skall presenteras för FuM3	AO, VO	2018-11-07
E	Fastställa nya åsikter kring arbetslivsfrågor i Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram på FuM3	AO, VO	2018-11-21



4. Samarbeten

Eftersom arbetet endast är internt och endast ämnar andra dokument som är interna för Studentkåren kommer arbetsgruppen inte ha några externa samarbeten att förhålla sig till. För att läsa hur vi ska se till alla medlemmars intresse, läs rubrik 5. *Input & förankring* nedan.

5. Input & förankring

Eftersom målbilden i fråga handlar om åsikter till åsiktsprogrammet är det viktigt att vi ser till alla våra medlemmars intresse under arbetets gång. Därför är mångfalden bland arbetsgruppens medlemmar högt prioriterad. En tänkt arbetsgrupp består av personer med erfarenhet av arbetet som AO, CHARMk-medlem, företagsgruppen, AMG-medlem och så många slag av teknologer som möjligt. En lagom storlek på gruppen bedöms vara 4-6 personer.

Tänkta källor till input är, utöver Kårledning och arbetsgruppens medlemmar, Teknologsektionernas nuvarande Arbetsmarknadsgrupper (genom t.ex. Arbetsmarknadsutskottet), kårbolagen (genom samtal och feedback), programansvariga vid ett antal olika grundprogram m.fl.

Viktigt är såklart också att få input från ledamöter i FuM. Vi kommer lyfta detta arbete på informationspunkten på FuM-sammanträden för att då uppmana ledamöter till att diskutera frågan och lämna förslag och feedback.

7. Budget

Budgeten är satt till 2000SEK. Dessa pengar förväntas betala mat och övriga möteskostnader för tre tillfällen med arbetsgruppen. I övrigt beräknas projektet inte generera några utgifter.

8. Framtid

Detta kommer leda till mer konsekventa ställningstaganden och i förlängningen ett stärkt varumärke för Chalmers Studentkår.



Bilaga 1: Tillägg till Chalmers Studentkårs åsiktsprogram med anknnytning till arbets- och näringsliv

Boende

- att förutsättningarna för byggnation för bostäder bör underlättas genom mer välanpassade regler i relation till behov
- att externa parter, såsom högskolan, stiftelsen, kommun och arbetsgivare ger nyexaminerade studenter bättre förutsättningar till boende och därmed bättre förutsättningar till att kunna stanna kvar i regionen efter examen
- att kommun tillsammans med privata/offentliga aktörer arbetar för att skapa en mångfald av boendeformer tillgängliga för f.d. medlemmar i Chalmers Studentkår
- att studentbostadsförmedlingarna har en uttalad plan för en students boende i övergång från studerande till arbetstagare och arbetar aktivt för att hjälpa medlemmarna i denna övergång

Transport och infrastruktur

- att Göteborgsregionen aktivt arbetar för att utveckla och bygga ut sin infrastruktur för ökade möjligheter åt näringslivets alla intressenter
- att staten arbetar med att aktivt prioritera att modernisera samt bygga ut Göteborgsregionens infrastruktur
- att kommun, region och stat samarbetar för att sammanknyta regionens samtliga transportmöjligheter

Ex. genom att bygga en tåglinje från innerstad till Landvetter Flygplats.

- att aktörer såsom oss själva involveras i det beredande arbetet kring utvecklingen av regionens infrastruktur
- utökade pendlingsmöjligheter i ett led att stärka regionen samt lindra bostadsbristen

Myndigheter

- att myndigheter aktivt arbetar för att stärka sin närvaro i Göteborgsregionen, främst som arbetsgivare men också samhällsserviceleverantör
- att fler högkvarter inom offentlig sektor förläggs med huvudort i Göteborg



- att alla organisationer som bedriver näringslivsverksamhet i samverkan med Chalmers Studentkår skall kunna bemöta våra medlemmars behov av kommunikation på både svenska och engelska

Chalmers varumärke

- att Högskolan har en uttalad strategi för att stärka Chalmers varumärke och att kåren är delaktiga i detta strategiska arbete.

aktiv samordning och förvaltning av Chalmers varumärke bland Chalmers varumärkesinnehavare.

- att högskolans externa satsningar och kampanjer ska ske i samråd med kåren
- att högskolan har tydlig motivering till val av samarbetspartners och att dessa inte strider mot Chalmers Studentkårs policyer
- att kåren involveras i Högskolans strategiska arbete kring hur de lockar studenter till lärosätet
- att högskolan aktivt arbetar mot att ha en högt nationellt och internationellt anseende i världsklass
- att högskolan har en enhetlig kommunikation som ger alla medlemmar möjligheten att känna sig inkluderande

Livslångt lärande

- att alumner som önskar ska ha möjlighet att ta tid från sina huvudsakliga arbetsuppgifter för fortbildning bör ha möjlighet

Denna fortbildning kan vara inom sitt nuvarande yrkesområde eller inom områden som alumnen anser kan ha indirekt positiv gagn för sin arbetsgivare och sig själv. Arbetsgivaren bör antingen ge godkännande till en viss tid per år för sådan fortbildning, eller låta alumnen själv avgöra vilken fortbildning som behövs för att utföra sitt arbete eller kommande arbete.

- att högskolan ska erbjuda ett varierat, relevant och transparent utbildningsutbud för alumner

Fortbildning som ligger inom Chalmers utbildningsområden bör till viss mån även erbjudas till alumner. Detta utbildningsutbud bör anpassas utifrån vilka områden som alumner mest har nytta av. Det ska vara transparent vad detta utbildningsutbud innehåller samt på vilka premisser alumnen söker, antas, studerar och examineras inom detta utbildningsutbud. Detta utbildningsutbud ska, i värsta fall, ge synergieffekter med redan existerande utbildningsutbud för studenter på högskolan.

- att forskning från högskolan ska vara transparent och högskolan möjliggör att såväl studenter som alumner och allmänheten kan ta del av den



Den forskning som sker på högskolan ska på ett enkelt sätt kunna kommuniceras till studenter och alumner. Den intresserade ska kunna, utifrån sitt intresseområde, kunna hitta vägar att ta del av forskningen utan att behöva anstränga sig nämnvärt.

Externa samarbeten

- att när partnerskap av strategisk karaktär formas mellan högskolan och externa aktörer ska studentkåren vara en aktiv part

Strategiska samarbeten med externa aktörer (såsom större aktieföretag) är en vanlig förekomst bland landets lärosäten för att kunna säkra åtaganden mellan två parter under en längre tidsperiod. Eftersom dessa samarbeten kan ha stor inverkan på högskolans verksamhet under en längre tid är det av yttersta vikt att studentkåren tillåts komma med synpunkter på dessa samarbetens utformning och innehåll.

- att externa inslag i utbildningen ska vara av varierande karaktär och bidra till en bred bild av studenternas framtida karriär

Externa parter medverkar ofta i utbildningar genom att exempelvis hålla gästföreläsningar, vara handledare i och bistå med praktiska projekt åt studenterna, med mera. Programstudenters bild av sin framtida karriär kan till hög grad påverkas av de externa i slagen i utbildningen, där av är det av stor vikt att dessa inslag bidrar med en bred och realistisk bild av studenternas framtid.

- att alla utbildningsprogram ska ha inslag av projekt i samverkan med extern part, utöver kandidat- och examensarbete

För att säkerställa att studenterna får en inblick i sin framtida karriär bör projekt i samverkan med externa parter finnas tillgängligt i alla program.

- att studenter ska enkelt få tillgång till erbjudanden om examens- och kandidatarbeten som sker i samverkan med externa parter

För studenter som önskar genomföra sitt examens- eller kandidatarbete tillsammans med extern part, ska det finnas anvisade, lättåtkomliga platser (digitala och/eller fysiska) där studenter kan finna information om sådana erbjudanden.

- att forskningsresultat som genomförs i samarbete med externa parter ska i högsta möjliga mån vara tillgänglig för allmänheten

Externa parter kan ha incitament till att forskningsresultat som åstadkommit i samverkan mellan den externa parten och högskolan ska hemlighållas helt eller delvis. Sådana fall bör ses som undantag och ska tydligt motiveras innan forskningsinsatser som kan leda till detta inleds.



Bredd av arbetsmöjligheter inom Chalmers verksamhetsområden

- att Göteborgs stad och Västra Götalandsregionen fokuserar på att teknikföretag etablerar sig i staden och regionen

Göteborg och regionen innehar i dagsläget en mängd tekniska företag. För att detta inte ska stagnera bör konkreta punkter på kommun- och regionnivå finnas för att fortsätta attrahera teknikföretag att etablera sig i området. Viktigt att understryka är att företag som startas upp eller flyttas till Göteborg bör medföra att arbeten inom Chalmers kompetensområden skapas.

- att högskolan ska sprida information om sina utbildningar och studenters kompetens till relevanta externa parter

Chalmers är ett starkt varumärke i Sverige vars studenter är högt eftertraktade. Ett starkt varumärke är dock inte ekvivalent med att externa parter vet vilka möjligheter Chalmersstudenter kan erbjuda dem under och efter examen. Högskolan bör därför säkerställa att externa parter är medvetna om vilka utbildningar som kan tänkas vara relevanta för dem och dess innehåll, genom att aktivt kommunicera och ha en dialog med externa parter.

Möjligheter för anhöriga

- att högskolan ska se till att stöd för boende, skola/förskola och språkstöd erbjuds studenter och personal som flyttar hit från utlandet

Studenter och personal som flyttar till Sverige för att studera eller arbeta på Chalmers är i större behov av stöd för att klara vardagen. Högskolan ska till sitt yttersta se till att dessa personer får de stöd de behöver från relevanta parter.

Entreprenörskap och start-up-miljö

- att högskolan erbjuder resurser och stöd inom start-up verksamhet för teknologer.
- att högskolans utbildning inkluderar teoretisk och praktisk utbildning inom start-ups som uppmanar och inspirerar teknologer.
- att högskolan stödjer interdisciplinärt samarbete.
- att högskolan skapar en miljö som tillåter och underlättar start-up verksamhet.
- att externa företag tillhandahåller resurser för att stödja studenters start-ups.

Resurser kan vara i form av exempelvis handledare som coachar projekt, nätverk eller finansiering.

- att Västra Götalandsregionen stödjer en hälsosam start-up miljö.

Start-ups uppmanas av en hälsosam start-up miljö.



Karriär inom akademien

- att högskolan stödjer påbörjande, fortsättande och avslutande av en karriär inom akademien.

För att påbörja och fortsätta en karriär inom akademien krävs bland annat finansiering, och vid avslutande av en karriär inom akademien kan exempelvis en övergångsperiod för att påbörja en karriär inom industrin vara fördelaktigt.

- att högskolan tillförser finansiering och stöd i att hitta finansiering för fortsatt forskning.
- att högskolan tillförser möjligheter för utbyten mellan olika universitet.
- att högskolan stödjer doktorsalumner i att publicera artiklar.

Alumner som har påbörjat sin karriär inom industrin bör kunna vara ansluten med högskolan för att kunna publicera artiklar.

Att mäta anställningsbarheten

- att högskolan drar nytta av flera aspekter från de data som är insamlad i samband med anställningsbarheten bland alumner

Genom de alumnenkäter som Chalmerister svarar på 5 år efter examen samlar högskolan in stora mängder data som, om den används rätt, kan generera stor nytta för alla inblandade parter.

Internships och traineeprogram

- att externa parter som erbjuder internship/trainee-positioner har noggranna beskrivningar som reflekterar företaget och industrin.
- att externa parter som erbjuder internship/trainee-positioner har en bredd av geografiska möjligheter.
- att externa parter som erbjuder internship/trainee positioner har en bredd på olika områden som matchar högskolans utbildningar.



Avrapportering verksamhetsplan 18/19:

d) Strukturera kårens lokaler och accesser

Bakgrund

Kåren innehar en mängd lokaler och tillhörande accesser men det finns idag inga tydliga strukturer kring hur dessa hanteras. Arbetet som har gjorts med implementering av funktionärsregistret möjliggör att administrativa processer kan automatiseras och effektiviseras men detta förutsätter att det finns strukturer och riktlinjer till detta. Ett sådant här arbete möjliggör även att administrativa uppgifter kan flyttas från kårledningen. Detta arbete går även väl samman med det arbete som har gjorts inom projektet kårhusnunnan.

Syfte och mål

Syftet med punkten är att skapa en strukturerad översikt kring kårens lokaler, dess ägandeskap och utrustning, samt kårens access-struktur i förhållande till lokaler och aktiva. Då detta arbete genomförs i samband med implementering av funktionärsregistret gör detta att processerna kan förenklas och till högre grad automatiseras. Det ger även ett stöd i beslut kring lokalfördelning.

Punkten syftar till att nå följande mål:

- Identifiera de lokaler som kåren disponerar samt ta fram kriterier för att berättigas en lokal
- Arbete fram en struktur kring accesshantering som fungerar med funktionärsregistret
- Standardisera processen för lokal- och accesshantering

Genomförande

Tidigt i arbetet identifierades att det första målet gick att utföra inom ramen för en verksamhetsplan – men att de två följande målen mer lämpade sig åt husenheten i allmänhet och IT-ansvarig i synnerhet då funktionärsregistret redan var del i projektdirektivet för ITA. Utöver detta ansågs det onödigt att utbilda ytterligare i hur systemen fungerar då detta tagit mycket tid utan direkta resultat.

Det som först utfördes var en inventering av de lokaler vi har, vilka som disponerar vad samt ungefär hur mycket av ytan som används till det som direkt kan hänvisas verksamheten. Därefter ställdes följande två frågor;

1. Vilka har rätt att husera i kårhusets olika delar?
2. Vem har rätt till hur mycket förråd? Hur reglerar vi förrådsyta på ett bra sätt?

Efter en del bollande fram och tillbaka stakades det upp tre typer av lokaler som finns, och ett förslag på regelverk i hur man får samt behåller en lokal;

1. Umgängesyta



2. Förråd
3. Verksamhetsyta

För detaljerad beskrivning av hur dessa kan fås eller behållas, se bilaga "Hur man får en lokal".

Detta dokument bollades med kårledningen och fick en hel del feedback, se bilaga "Feedback från KL". Slutsatsen var att dokumentet behövde omarbetas från grunden – och att fler förtydliganden behövdes.

Kort efter feedback från KL fick båda delar i arbetsgruppen mer att göra på annat håll, och arbetet med punkten prioriterades ner. Därefter är inget arbete utfört.

Resultat

Inget användbart resultat är uppnått. Vill man arbeta vidare i ämnet kan vårt dokument med tillhörande feedback ses som en startpunkt – men inget mer.

Framtid

Inget resultat är uppnått, det kommer således leda till att situationen fortgår som den alltid gjort.

Rekommendationer

Efter samtal med tidigare KL som arbetat med liknande (identiska) verksamhetsplanspunkter tidigare har reflektionen gjorts att denna typen av punkt återkommer ungefär var 5e år. Inget år har den resulterat i något – och det är oklart varför. Det kan vara storleken på arbetet att eventuellt omfördela alla lokaler vi har, att det tar emot att ta bort lokaler från andra eller att det är svårt att få en objektiv lösning på ett subjektivt problem.

Således blir rekommendationen för framtiden att inte fortsätta med arbetet som verksamhetsplanspunkt, utan att hitta ett annat sätt att angripa problemet. Det är dock fortfarande ett problem som behöver lösas – förr snarare än senare – men inte genom verksamhetsplanen.

Bilagor

- Hur man får en lokal
- Feedback från KL

Frågor ställs med fördel till,

Oscar Börjesson
ITA 18/19



Hur man får/behåller en lokal

(K) = Kårkommitté

(F) = Kårförening

Få en lokal

Umgängesyta(K, F)

I de fall då en kommittés verksamhet innebär hög arbetsbelastning, alternativt högt patetengagemang kan umgängesyta beviljas i mån av tillgång. Då tom umgängesyta frigörs görs en avvägning vart i verksamheten den behövs mest. För att få umgängesyta beviljad krävs gott uppvisat beteende, hög arbetsmoral samt en tydlig och ingående skriftlig motivering.

Förråd(K, F)

I de fall då verksamheten kräver förrådsyta kan sådan beviljas i mån av tillgång. Då tom förrådsyta frigörs görs en avvägning vart i verksamheten den behövs mest. För att få förrådsyta beviljad krävs även en detaljplan kring hur ytan har tänkts disponeras för att säkerställa att ytan används till fullo.

Verksamhetsyta (K, F)

I de fall då verksamheten kräver lokal kan sådan beviljas i mån av tillgång. Detta gäller alltså endast den verksamhet som kommittén är enligt sina instruktioner ålagd att utföra eller då föreningens syfte, och inte verksamhet som faller utanför instruktionerna.

Behålla en lokal

Umgängesyta

För att behålla en umgängesyta krävs att vid begäran kunna uppvisa exempel på hur ytan hjälpt gruppen samt att löpande kunna visa gott beteende och hög arbetsmoral.

Förråd

För att behålla ett förråd krävs att vid begäran kunna påvisa att förrådet används till verksamheten samt att lokalen disponeras effektivt.

Verksamhetsyta

För att få behålla en verksamhetsyta krävs att vid begäran kunna uppvisa exempel på hur ytan använts i verksamheten.

Feedback från KL

- Formuleringen "hög arbetsmoral" verkar skum, kan tolkas som lite vad som helst – inklusive att kåren tar bort lokaler om en kommitté inte är glada över en för hög arbetsbelastning.
- Förvirrande definition av umgängesyta och verksamhetsyta – i många fall fyller ytan båda syften.
- Luddigt rakt igenom, dokumentet är inte konkret nog.
- Behövs detaljerad information om hur uppföljning sker under "behålla en lokal"
- Förtydliga vem som beviljar och fråntar lokaler.
- Även med detta dokument blir det i slutändan en tolkningsfråga – något vi vill komma ifrån.
- Förtydliga hur begäran fungerar, till vem, hur, när osv.
- Få in att stabilitet är att eftersträva någonstans i dokumentet.
- Hur ofta följer vi upp, och vad innebär det att följa upp?
- Eftersom både kommitté och förening båda kan få allt, ta bort K & F.
- Komplettera med rutiner över fördelning, enforcing, varningar osv.



Avrapportering verksamhetsplan 18/19: e) Se över ägardirektiv, riktlinjer och policyer som fullmäktige styr företagsgruppen med

Bakgrund

Kåren har en stark och välfungerande företagsgrupp som ser till att alla medlemmar får en bra service och möjlighet till personlig utveckling inom företagande. Det är fullmäktige som är ägarrepresentanter till företagsgruppen och styr dess riktning genom att besluta om ägardirektiv, riktlinjer och policyer samt genom tillsättning av studentledamöter. Detta görs idag utan en långsiktig plan och det står inget i dessa dokument om hur fullmäktige och kåren vill att företagen ska utvecklas eller vilka strategiska riktningar som de ska ta.

Syfte

Syftet med punkten är att se över de direktiv, riktlinjer och policy som fullmäktige styr företagsgruppen med för att fatta vissa ställningstaganden och svara på knäckfrågor som företagsgruppen kan använda i sitt strategiska arbete.

Mål

Punkten syftar till att nå följande mål:

- Utreda i vilken riktning kåren vill att företagsgruppen ska utvecklas.
- Se över ägardirektiven så att de speglar kårens ambitioner.
- Se över ägardirektiven så att företagsgruppen kan använda sig av dem som stöd i strategiska beslut.

Genomförande

För att kunna hantera den mängd arbete som vi ansåg att detta arbete krävde så tillsattes en arbetsgrupp av tre representanter från kårledningen samt tre andra studenter med olika bakgrund, ett intresse för frågan och många tankar om kårens ägandeskap av företagsgruppen.

Redan i början av arbetet insåg arbetsgruppen omfattningen av arbetet behövde bestämmas till en början då det inte var helt tydligt. Därför har arbetet formats allt eftersom och den ursprungliga planeringen, bilaga 1, har inte följts mer än översiktligt. Det var oklart om endast en översyn av ägardirektiven skulle kunna uppnå målen eller om det skulle behövas något annat.

Arbetet inleddes med att försöka få en blick över vilka eventuella svagheter som finns i nuvarande ägarstyrning och vilka mål som borde finnas med en uppdatering. För att uppnå detta genomfördes intervjuer med intressenter inom både kåren och företagsgruppen. Vidare skickades en enkät till studentrepresentanter i styrelserna inom företagsgruppen, fullmäktigeledamöter samt tidigare KL.



Bilagor

- 1) Planering: e) Se över ägardirektiv, riktlinjer och policyer som fullmäktige styr företagsgruppen med
- 2) Förslag på ramar för utmaningsbrev

Frågor ställs med fördel till,

Erik Marberg
Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande

Fredric Furborg
Husansvarig

Gustav Eriksson
Kårordförande



Planering: e) Se över ägardirektiv, riktlinjer och policyer som fullmäktige styr företagsgruppen med

Kåren har en stark och välfungerande företagsgrupp som ser till att alla medlemmar får en bra service och möjlighet till personlig utveckling inom företagande. Det är fullmäktige som är ägarrepresentanter till företagsgruppen och styr dess riktning genom att besluta om ägardirektiv, riktlinjer och policyer samt genom tillsättning av studentledamöter. Detta görs idag utan en långsiktig plan och det står inget i dessa dokument om hur fullmäktige och kåren vill att företagen ska utvecklas eller vilka strategiska riktningar som de ska ta.

Syfte

Syftet med punkten är att se över de direktiv, riktlinjer och policy som fullmäktige styr företagsgruppen med för att fatta vissa ställningstaganden och svara på knäckfrågor som företagsgruppen kan använda i sitt strategiska arbete.

Mål

Punkten syftar till att nå följande mål:

- Utredda i vilken riktning kåren vill att företagsgruppen ska utvecklas.
- Se över ägardirektiven så att de speglar kårens ambitioner.
- Se över ägardirektiven så att företagsgruppen kan använda sig av dem som stöd i strategiska beslut.

Genomförande

#	Uppgift	Involverar
a	Nulägesanalys	Styrelser i företagsgruppen, FuM, KL-em
b	Tillsätta en arbetsgrupp	KL-em, FuM, Studentrepresentanter i företagsstyrelser
c	Identifiera kårens och företagsgruppens behov	Arbetsgruppen
d	Ta fram förslag på åtgärd	Arbetsgruppen
e	Fastställande på fullmäktige	FuM



Milstolpar

Milstolpe	Beskrivning	Kopplat till genomförande	Deadline
A	Färdigställ nulägesanalysen	a	2018-11-02
B	Arbetsgrupp tillsatt	b	2018-10-02
C	Kårens och företagsgruppens behov identifierade	c	2018-12-14
D	Första utkast framtaget för feedback	d	2019-01-25
E	Förslag på åtgärd färdigt för fastställande på fullmäktige	d, e	2019-03-29
F	Avrapportering till kårstyrelsen		2019-05-17

Budget

Utlägg	Kostnad [SEK]	Kommentar
Möteskostnader	500	Intervjuer
	1750	Fem arbetsgruppsmöten
Summa	2250	

Framtid

Arbetet kommer mynna ut i förslag på ändringar i ägardirektiv och policyer. Det kan även tillkomma nya policyer och riktlinjer för hur kåren vill att företagsgruppen skall utvecklas. Vidare kommer arbetsgruppen lämna rekommendationer till eventuellt framtida arbete för att tydliggöra vilken riktning företagsgruppen skall ta i framtiden. Efter slutfört arbete kommer kåren känna starkare ägandeskap över företagsgruppen och det skall underlätta företagsgruppens strategiska arbete genom tydligare förväntningar från ägaren i riktningens beslut.



Förslag på ramar för utmaningsbrev

Detta dokument har tagits fram så att ABChSFGs styrelse ska få insyn i hur arbetet med framtagande av strukturen kring utmaningsbrev föreslås gå till och ta ställning till förslaget. Detta för att arbetsgruppen ska kunna färdigställa och formulera ägardirektiv efter input från styrelsen för att säkerställa att arbetet med utmaningsbrev blir så bra som möjligt. I det här arbetet är det inte kårens avsikt att ålägga företagsgruppen något som det inte finns ett intresse att ta emot.

Bakgrund

Arbetet har sin grund i ett av studentkårens prioriterade områden, "Stärka kårens verkställande organisation." och Projektet är en del av punkten "Se över ägardirektiv och policyer" i den av fullmäktige beslutade verksamhetsplanen för 2018/2019.

Målet med arbetet är att se över formerna för styrning så att de speglar kårens ambitioner och så att företagsgruppen kan få det stöd som önskas i strategiska beslut.

Förslaget har sin grund i intervjuer med externa styrelseledamöter, teknologledamöter och VD:ar för kårens bolag. Utöver det har det också skickats ut enkäter till kårledning, fullmäktige och förslaget har diskuterats i fullmäktige genom en interpellation.

Utmaningsbrev

Utmaningsbrev skickas från moderbolaget ABChSFG till varje enskilt dotterbolag som utmanar dem att arbeta mot ett specifikt mål under en specificerad tid. Utmaningen ska vara *en del* av dotterbolaget verksamhetsutveckling som präglas av delaktighet av studenter och proaktivitet. Givetvis kommer ordinarie utveckling av verksamheten fortsatt ske och utrymme ska fortsatt finnas att kunna agera på möjligheter som dyker upp.

Vad är utmaningsbrev?

- Utmaningsbrev skickas till varje bolag
 - Breven är specifika för varje bolag
 - De är begränsade i tid och kan sträcka sig över en period från ett år till flera år
 - Det är lämpligt att breven löper omlott med varandra för att säkerställa att kvalitén på breven inte sänks för att arbetet med att ta fram för många brev samtidigt tar för mycket tid.
 - De är så specifika som behövs för det bolaget vid tidpunkten de bestäms
 - Förslag på utmaningar som presenterades för fullmäktige var:
 - Restaurangen ska eliminera X% av allt engångsmaterial de använder i sin dagliga verksamhet på Z år
 - inom X år ska Z% av medlemmarna kunna svara på frågan "Vad gör Promotion?"
- Formerna för arbetet med utmaningen lämnas till dotterbolagen själva att besluta om alternativt till moderbolaget att definiera i brevet
- Rapportering sker förslagsvis inom ramen för ordinarie VD-rapportering



Hur tas utmaningsbrev fram?

- Processen kring framtagning av utmaningsbrev ägs av moderbolagets styrelse
 - De tas fram av moderbolagets styrelse med input från de individuella bolagens styrelser och från fullmäktige
 - Förslagsvis ansvarar teknologledamöterna i moderbolaget över processen.
- Ett krav är att förslag på utmaningar kan komma från alla håll dvs från ägaren, moderbolaget eller från dotterbolagen
 - Detta är en möjlighet för företagsgruppen att förankra rikttningsbeslut med ägaren och dess medlemmar
 - Metoder för att få idéer från ägaren kan vara via fullmäktige, studentrösten, förslagslådor i kårhuset etc.
- Efter idéer har samlats in ska de utvärderas för att bedöma genomförbarhet
 - Detta gör på affärsmässiga grunder av berört dotterbolag
 - I detta steg kan idéer utvecklas, omarbetas, slås ihop eller sållas bort
- Därefter ställs de framsållade idéer mot varandra för att prioriteras och slutligen ska beslut fattas i moderbolagets styrelse om att avge utmaningsbrev
 - Kårfullmäktige bör involveras i prioriteringssteget läggs vikt vid för att säkerställa att det valda förslaget är i linje med den utveckling studenterna önskar



Figur 1: Schematisk beskrivning av process för framtagande av utmaningsbrev



Avrapportering verksamhetsplan 18/19: F) Utredda och utveckla engagemangsformer

Bakgrund

Många av de engagemang som erbjuds inom kåren idag är på ett år. Medlemsmätningen visar på att detta är en orsak till att färre teknologer engagerar sig. Därmed finns en önskan om att det ska finnas fler engagemang som är av olika typer och olika längd för att täcka den spridning som finns bland teknologers behov. Det är även svårt för teknologer att genomföra projektbaserade engagemang som inte är direkt kopplade till en kommitté, förening eller andra organ.

Syfte och mål

Syftet med punkten är att utreda vilka engagemangsformer som finns intresse för och utveckla en struktur för att hantera dessa. Förhoppningen är att detta leder till att det finns ett engagemangsliv som passar fler teknologer. Det finns även ett starkt uttryckt behov av bättre stöd för idrottsengagemang, vilket bör bemötas.

Målmål

Målet med punkten är att:

- Utredda vilket behov av engagemangstyper som finns
- Identifiera vilken struktur och stöd som behövs för att dessa engagemangsformer ska kunna bedrivas effektivt
- Skapa stöd och struktur för nya typer av engagemang
- Ta reda på vilket stöd som behöver utvecklas för att möjliggöra ett ökat engagemang inom idrott

Genomförande

Det som gjort är en planeringsrapport samt en snabb kartläggning av de organisationer som skulle kunna dela med sig av erfarenheter vid en kartläggning av nuvarande engagemangsformer inom



Chalmers Studentkår. Projektet är inte avslutat och har inte nått något av de mål som var uppsatta vid start.

Resultat

Verksamhetspunkten har inte något resultat att delge.

Rekommendationer

Vid ett framtida eventuellt genomförande av projektet bör man dra ner på skalan och undvika att försöka kartlägga de former av engagemang som redan finns.

Bilagor

Planering VP f) Utredda och utveckla engagemangsformer

Frågor ställs med fördel till,

Frej Karlsson, vSO 18/19, Sten Li , VO 18/19,

och Oscar Börjesson, ITA 18/19



Planering: f) Utredda och utveckla engagemangsformer

Många av de engagemang som erbjuds inom kåren idag är på ett år. Medlemsmätningen visar på att detta är en orsak till att färre teknologer engagerar sig. Därmed finns en önskan om att det ska finnas fler engagemang som är av olika typer och olika längd för att täcka den spridning som finns bland teknologers behov. Det är även svårt för teknologer att genomföra projektbaserade engagemang som inte är direkt kopplade till en kommitté, förening eller andra organ.

Syfte

Syftet med punkten är att utreda vilka engagemangsformer som finns intresse för och utveckla en struktur för att hantera dessa. Förhoppningen är att detta leder till att det finns ett engagemangsliv som passar fler teknologer. Det finns även ett starkt uttryckt behov av bättre stöd för idrottsengagemang, vilket bör bemötas.

Mål

Målet med punkten är att:

- Utredda vilket behov av engagemangstyper som finns
- Identifiera vilken struktur och stöd som behövs för att dessa engagemangsformer ska kunna bedrivas effektivt
- Skapa stöd och struktur för nya typer av engagemang
- Ta reda på vilket stöd som behöver utvecklas för att möjliggöra ett ökat engagemang inom idrott

Genomförande

#	Uppgift	Involverar
a	Kartlägga vilka engagemangsformer, och deras processer, som existerar i dagsläget.	VO, vSO, ITA
b	Identifiera vilka resurser som Chalmers Studentkår erbjuder och kan erbjuda till engagerade teknologer.	VO, vSO, ITA
c	Utreda och verifiera vilka engagemangsformer som efterfrågas av Chalmers Studentkårs medlemmar.	VO, vSO, ITA
d	Definiera tydliga och konsekventa processer för olika typer av engagemangsformer.	VO, vSO, ITA



Milstolpar

Milstolpe	Beskrivning	Kopplat till genomförande	Deadline
A	Se över helhetsperspektivet om att utveckla engagemangsformer över det prioriterade områdets hela period.	a, b, c, d	2018-07-25
B	Identifiera vilka områden inom kåren, lokalt och centralt, man kan engagera sig.	a	2018-08-09
C	Sammanställ och kategorisera samtliga sätt att engagera sig inom kårens verksamhet, lokalt och centralt.	a	2018-12-05
D	Sammanställ och kategorisera samtliga processer för sätt att engagera sig inom kårens verksamhet, lokalt och centralt, enligt C).	a	2018-12-05
E	Samtliga resurser som Chalmers Studentkår erbjuder och kan erbjuda till engagerade teknologer sammanställs.	b	2018-12-07
F	Tillsätt referensgrupp bestående av medlemmar med olika bakgrunder och perspektiv och tillförse referensgruppen med insamlad data från B) till E).	a, b, c	2018-12-07
G	Feedback-loopa kontinuerligt kring H) till J).	a, b, c, d	2019-03-07
H	Definiera tydliga engagemangsformer.	d	2019-03-07
I	Definiera tydliga processer för engagemangsformer.	d	2019-03-07
J	Para ihop relevanta processer för respektive engagemangsform.	d	2019-03-07
K	Sammanställ J) och avrapportera VP-punkt till KS.	d	2019-04-26



Budget

Utlägg	Kostnad [SEK]	Kommentar
Möteskostnader	1600	Möten med referensgrupp
Summa		

Framtid

Denna verksamhetsplanspunkt är i det prioriterade området *Säkerställa framtidens engagemang*, vilket fortlöper för det andra året. Det innebär att det här prioriterade området kommer att återstå i 3 år till efter detta. Förhoppningen är att denna punkt kommer kunna byggas vidare på genom att konkret testa nya engagemangsformer som man kommer fram till under det här arbetets gång. På sikt kan detta leda till att fler studenter som inte finner någon form av engagemang i dagsläget tilltalade, faktiskt väljer att engagera sig inom kåren. Detta innebär att vi kommer kunna tillgodose en större mängd av våra medlemmars behov när det kommer till möjligheterna att engagera sig.

Att implementera nya former kräver även uppföljning för att se hur utfallet av detta arbete kommer fungera långsiktigt, och därför är det viktigt att under de kommande åren se till att arbeta för att optimera engagemangsformerna för och tillsammans med våra medlemmar.



Avrapportering verksamhetsplan 18/19: g) Struktur för engagemangsrekrytering

Bakgrund

Kåren har rätt att utse representanter till beslutande och beredande organ på högskolan som påverkar studenternas studiesituation. Trots denna möjlighet är det väldigt få som söker vissa typer av uppdrag. I framtagande av målbilden för det prioriterade området från 2017/2018 fastslogs att många engagemang som finns tillgängliga idag inte syns. Det behöver göras tydligt för gemene medlem när, var och hur kåren rekryter till olika uppdrag, vad som krävs för att rekryteras samt varför det är givande att utföra uppdraget. Allt engagemang kräver synlighet för att locka sökanden. Många rekryteringar för tillsättandet av studentrepresentanter görs idag även ad-hoc.

Syfte och mål

Syftet med punkten är att skapa en struktur för engagemangsrekryteringar där det finns en tydlig process för rekrytering och effektivt sätt att kommunicera de uppdrag som finns tillgängliga. Genom att ha en effektiv struktur kan rekryteringar och utlysningar nå en bredare målgrupp samt minska den handpåläggning och eftersökning som idag måste göras vid tillsättning av studentrepresentanter. Teknologer ska enkelt kunna ta del av vilka uppdrag som finns samt veta hur man söker till dessa.

Punkten syftar till att nå följande mål:

- Ta fram en process för hur rekrytering av studentrepresentanter sker
- Identifiera en bra metod för att nå ut med utlysningar till en bred målgrupp
- Skapa en struktur för att synliggöra den studentrepresentation som finns och hur man anmäler intresse

Genomförande

Som en start på arbetet skrevs en projektplan (se bilaga 1) för att beskriva viktiga delar av projektet så som milstolpar, intressenter och tidsplan. Under årets gång så har arbetet fortskridit i enlighet med projektplanen, dock så avslutades projektet senare än vad det ursprungligen var tänkt. Stor del av arbetet i verksamhetsplanen gjordes i form av en arbetsgrupp bestående av Fredric Furborg, Assar Sjöblom och Rasmus Standar.

Resultat

Verksamhetsplanspunkten har resulterat i ett förslag på en process för rekrytering av studentrepresentanter till Anställningskommittén, utbildningsområdena och institutionsråden.

Framtid

Under kårledningens överlämning 2019 så kommer den föreslagna processen att förankras med utbildningsenhetens vice ordförande 2019/2020 (vUO 19/20) för att processen ska kunna testas för



rekrytering av studentrepresentanter till institutionsråden 2020 samt för studentrepresentanter till utbildningsområdena och anställningskommittén 2020/2021. Beroende på hur bra processen fungerar så kan ett antal saker hända. Om processen fungerar bra så bör rutinerna för rekrytering av studentrepresentanter uppdateras och ersätta de existerande rutinerna. I övriga fall bör man se vad som fungerade och vad som inte fungerade med den föreslagna processen och reflektera över vad som går att utveckla vidare för att skapa en så bra rekryteringsprocess som möjligt.

När processen nått en tillfredställande nivå bör man se över i vilka andra rekryteringsområden man kan dra nytta av den nya rekryteringsprocessen.

Rekommendationer

För framtiden bör man testa hur väl den föreslagna rekryteringsprocessen fungerar utifrån aspekterna hur väl man lyckas fylla de tillgängliga studentrepresentantplatserna och tidsåtgång för rekryteringen. Utifrån detta så rekommenderas det att undersöka vilka nyttoeffekter som uppstår, hur mycket tidsåtgång som krävs, vilka andra sammanhang processen kan användas samt hur det påverkar antalet sökande till studentrepresentantuppdrag.

Bilagor

Bilaga 1 – Projektplanering VP g) Struktur för engagemangsrekrytering

Frågor ställs med fördel till,

Rasmus Standar
Utbildningsenhetens vice ordförande
2018/2019

Fredric Furborg
Husansvarig
2018/2019



Planering: g) Struktur för engagemangsrekryteringar

Kåren har rätt att utse representanter till beslutande och beredande organ på högskolan som påverkar studenternas studiesituation. Trots denna möjlighet är det väldigt få som söker vissa typer av uppdrag. I framtagande av målbilden för det prioriterade området från 2017/2018 fastslogs att många engagemang som finns tillgängliga idag inte syns. Det behöver göras tydligt för gemene medlem när, var och hur kåren rekryter till olika uppdrag, vad som krävs för att rekryteras samt varför det är givande att utföra uppdraget. All engagemang kräver synlighet för att locka sökanden. Många rekryteringar för tillsättandet av studentrepresentanter görs idag även ad-hoc.

Syfte

Syftet med punkten är att skapa en struktur för engagemangsrekryteringar där det finns en tydlig process för rekrytering och effektivt sätt att kommunicera de uppdrag som finns tillgängliga. Genom att ha en effektiv struktur kan rekryteringar och utlysningar nå en bredare målgrupp samt minska den handpåläggning och eftersökning som idag måste göras vid tillsättning av studentrepresentanter. Teknologer ska enkelt kunna ta del av vilka uppdrag som finns samt veta hur man söker till dessa.

Mål

Punkten syftar till att nå följande mål:

- Ta fram en process för hur rekrytering av studentrepresentanter sker
- Identifiera en bra metod för att nå ut med utlysningar till en bred målgrupp
- Skapa en struktur för att synliggöra den studentrepresentation som finns och hur man anmäler intresse

Intressenter

De vi tänker involvera direkt i arbetet är KLeM, TSS, SN samt en arbetsgrupp för intresserade. Deras erfarenheter kommer att ge bra information om vad som funkar nu, vad som inte funkar samt fungera bra som bollplank när det är dags för feedback på vår plan. Dessa är alltså direkt involverade i projektet.

Andra som kan tänkas beröras och påverkas direkt av projektet är alla kårens medlemmar, både i ett förhoppningsvis med lättillgängligt rekryteringssystem, men även av den förbättringen av utbildning som våra studentrepresentanter genererar. Högskolans personal i de grupper där vi har studentrepresentanter är inte lika direkt påverkade, de märker mest av när det finns brist på studentrepresentanter, men en bättre struktur för rekrytering ger förhoppningsvis bättre kvalitet på representanterna också. De som är studentrepresentanter idag påverkas också då vissa väljer att söka om, och en ändring i rekryteringsprocessen innebär en ändring för dem också.

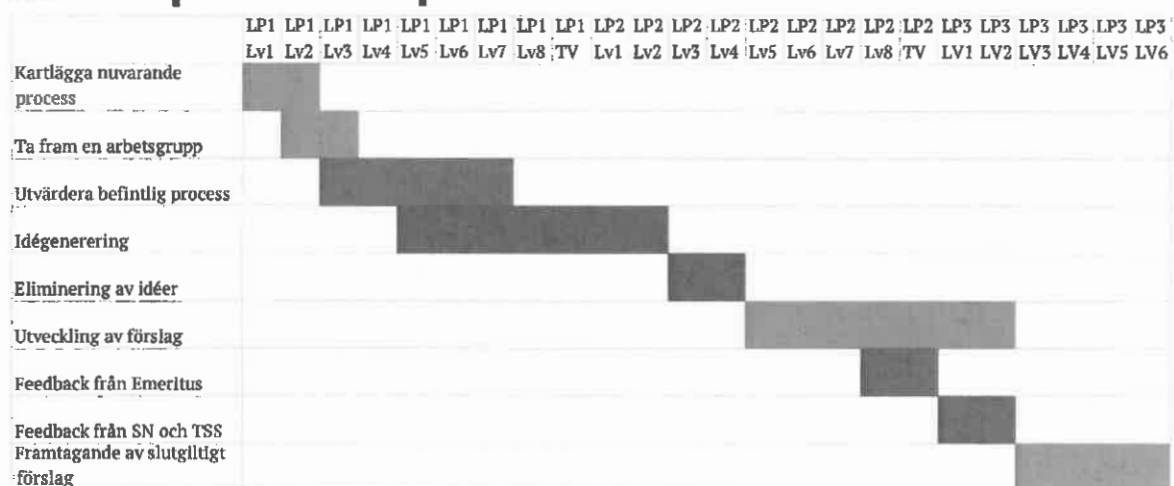


Till sist så har vi besökare av kårens webbplats som är potentiella nya studenter, som med ett nytt rekryteringssystem skulle kunna se en del av det stora urvalet av engagemang vi har inom Chalmers Studentkår.

Genomförande

#	Uppgift	Involverar
a	Kartlägga nuvarande process	HA, vUO
b	Utvärdera nuvarande process	HA, vUO, TSS, SN, Klem
c	Välja in arbetsgrupp (AG)	HA, vUO, KS
d	Idégenerering	HA, vUO, AG, KOM
e	Eliminering	HA, vUO, AG, KOM
f	Utveckling av förslag	HA, vUO, AG, KOM
g	Feedback på förslag	TSS, SN, Klem
h	Framläggande av slutgiltigt förslag	HA, vUO, KOM
i	Eventuell implementering av slutgiltigt förslag	HA, vUO, KOM

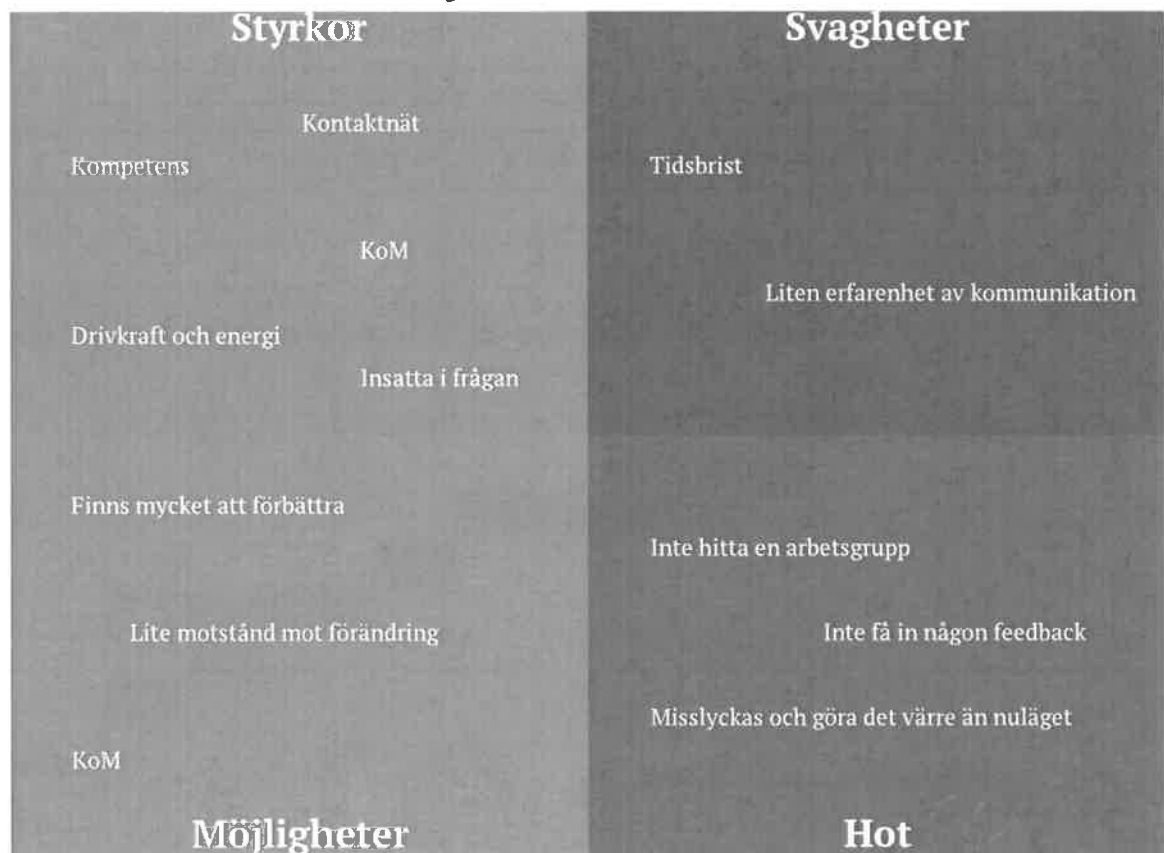
Milstolpar och tidplan





Milstolpe	Beskrivning	Kopplat till genomförande	Deadline
A	Kartlagt nuvarande process	a	2018-09-14
B	Utvärderat nuvarande process	b	2018-09-21
C	Valt in en arbetsgrupp (AG)	c	2018-10-19
D	Idégenerering färdig	d	2018-11-16
E	Eliminering färdig	e	2018-11-30
F	Utveckling av förslag färdig	f	2019-02-01
G	Feedback på förslag från KLeM klar	g	2019-01-18
H	Feedback på förslag från SN och TSS klar	g	2019-02-01
I	Slutgiltigt förslag framtaget	h	2019-03-01

Risker och riskanalys





Styrkor som finns inom projektet inkluderar kompetensen att kunna ta reda på hur rekryteringen sker idag, och hur man utvecklar idéer. Detta gör att det blir lättare att skapa en bild av vart vi är idag och hur vi ska jobba vidare. Kontaktnätet som vi innesitter underlättar då det ger möjlighet att hitta en arbetsgrupp som innehåller personer med olika perspektiv och erfarenheter. Det hjälper även för att kunna hitta personer att fråga om hur de upplever att rekryteringen fungerar idag och hur de helst ser att den ska utvecklas. Vi har även en styrka i att vi tycker båda tycker att det är ett intressant projekt som vi tror kommer att underlätta för de som ska jobba med rekrytering i framtiden och för att studenter ska få upp ögonen för nya uppdrag. Som strukturen ser ut idag så finns det mycket som vi kan utvecklas, vilket bidrar till en möjlighet att göra en förändring.

Ett problem som skulle kunna uppstå är att vi inte har tillräckligt med tid för att slutföra projektet. Detta borde dock inte ske med tanke på att vi i nuläget vet rätt mycket inom området, vilket innebär att det inte borde ta så mycket tid. En annan sak som skulle kunna bli ett problem är att vi har liten erfarenhet av att jobba med kommunikation. Men eftersom vi har möjlighet att få stöd från Kommunikationsavdelningen så ses detta inte som ett problem. Andra orsaker inkluderar att inte hitta en arbetsgrupp eller att inte få in feedback. Men med hjälp av existerande kontaktnät och intresse för att utveckla processen för rekrytering så bör inte detta bli ett problem.

Budget

Utlägg	Kostnad [SEK]	Kommentar
Mat till möte med arbetsgrupp	2000	5 möten och 8 personer
Summa	2000 SEK	

Framtid

Genom att skapa en funderande struktur för hur rekrytering ska gå till så underlättar man för studenter att söka olika uppdrag. Samtidigt som man minskar arbetsbelastningen för de personerna som i dagsläget behöver jobba med rekrytering ad-hoc. Det gör även att fler studenter uppmärksammas på den bredd av olika uppdrag som går att söka. Förhoppningsvis ökar även detta intresset av att söka uppdrag som studentrepresentant, vilket leder till en ökad sannolikhet att det alltid finns studentrepresentanter inom hela högskolans organisation. Detta leder i sin tur till ett ökat studeninflytande och att vi som studentkår kommer kunna vara med i en ännu högre mån och påverka de beslut som tas inom högskolan, vilket bidrar till en ökad rättsäkerhet.



Planering: h) Utveckla Kompetensförsörjningen

Kåren erbjuder idag utbildningar till förtroendevalda på både lokal och central nivå för att ge dem rätt förutsättningar för att kunna genomföra sina uppdrag. Många utbildningar genomförs av kårledningen vilket är en orsak till den höga arbetsbelastningen som finns. Samtidigt är många av utbildningarna som hålls återkommande mellan utbildningstillfällena och över åren, vilket gör att de skulle kunna digitaliseras. Det kan också finnas ett intresse bland andra aktörer inom studentkåren att digitalisera sina utbildningar.

Syfte

Syftet med punkten är att digitalisera den utbildning som är informativ samt återkommande och därmed skapa ett bibliotek av utbildningar som kan sättas ihop till paket och distribueras till funktionärer. Detta skapar en flexibilitet genom att funktionärer kan ta del av utbildningen när det passar dem bäst samt att arbetsbelastningen minskar för de som håller i utbildningarna. Genom att skapa en läroplattform kan även materialet göras lättillgängligt för alla medlemmar.

Mål

Punkten syftar till att nå följande mål:

- Digitalisera informativ och återkommande utbildning
- Ta fram en struktur för att säkerställa att alla funktionärer tar del av utbildningen
- Utredda möjligheterna att ta fram en läroplattform tillgänglig för alla medlemmar
- Skapa en struktur för kontinuerlig utveckling och uppdatering av utbildningarna

Genomförande

#	Uppgift	Involverar
a	Undersök relevanta plattformar för att digitalisera utbildningar	vSO, UO
b	Undersök vilka utbildningar som går att digitalisera och vilka som kan använda sig av tjänsten	vSO, UO
c	T utbildningar med hjälp av digitalisering och utvärdera	vSO, UO
d	Definiera ett ordentligt ramverk för utbildningar samt definiera tillgänglighet för skapande och användande	vSO, UO



Milstolpar

Milstolpe	Beskrivning	Kopplat till genomförande	Deadline
A	Utvärdera Canvas och andra plattformar	a	2018-11-16
B	Ta del av andras erfarenheter, internt och externt	a, b	2018-11-16
C	Undersök efterfrågan och behoven av digitalisering hos utbildningsanordnare på campus	b	2019-03-04
D	Digitalisera delar av styrelseutbildning i januari	c, d	2019-01-20
E	Skapa en färdig mall för hur digitalisering av utbildningar ska gå till	d	2019-04-17

Framtid

Genom att definiera hur utbildningar kan digitaliseras kan ett system där samtliga återkommande utbildningar inom kåren sammanställas och digitaliseras till olika grad. Detta leder förhoppningsvis till en större tillgänglighet av utbildningar samt en lägre arbetsbelastning för de som utför dem.



Avrapportering verksamhetsplan 18/19: H) Utveckla kompetensförsörjningen

Bakgrund

Kåren erbjuder idag utbildningar till förtroendevalda på både lokal och central nivå för att ge dem rätt förutsättningar för att kunna genomföra sina uppdrag. Många utbildningar genomförs av kårledningen vilket är en orsak till den höga arbetsbelastningen som finns. Samtidigt är många av utbildningarna som hålls återkommande mellan utbildningstillfällena och över åren, vilket gör att de skulle kunna digitaliseras. Det kan också finnas ett intresse bland andra aktörer inom studentkåren att digitalisera sina utbildningar.

Syfte och mål

Syftet med punkten är att digitalisera den utbildning som är informativ samt återkommande och därmed att skapa ett bibliotek av utbildningar som kan sättas ihop till paket och distribueras till funktionärer. Detta skapar en flexibilitet genom att funktionärer kan ta del av utbildningen när det passar dem bäst samt att arbetsbelastningen minskar för de som håller i utbildningarna. Genom att skapa en läroplattform kan även materialet göras lättillgängligt för alla medlemmar.

Punkten syftar till att nå följande mål:

- Digitalisera informativ och återkommande utbildning
- Ta fram en struktur för att säkerställa att alla funktionärer tar del av utbildningen
- Utredda möjligheterna att ta fram en läroplattform tillgänglig för alla medlemmar
- Skapa en struktur för kontinuerlig utveckling och uppdatering av utbildningarna

Genomförande

I början av året togs en projektplan fram (Se bilaga 1). Denna har av diverse skäl ej kunnat hållas och därmed har inte heller majoriteten av målen uppfyllts.

Under året har vi varit i kontakt med ansvariga för att implementera läroplattformen Canvas och kåren har på så sätt fått tillgång till att testa plattformen för detta och andra ändamål.

Genom kontakt med Experimentverkstaden (XP), som har genomfört ett liknande projekt, har vi fått ta del av resultatet på deras projekt och reflektioner över resultat.

Via Tekniska Högskolans Studentkår (THS) har vi även öppnat upp för att ta del av resultatet från en digital utbildning Kungliga Tekniska Högskolan (KTH) tagit fram för att utbilda phaddrar inför deras mottagning. KTHs projekt är också något som tagits upp med Sofi Jakobsson som är samordnare för Mottagningsgruppen på Chalmers och möjligheten av ett eventuellt liknande projekt på Chalmers har diskuterats.



Resultat

Genom samarbetet med Chalmers finns en plattform att testa för att genomföra en utbildning samt genom det utbyte man haft med XP och THS möjlighet till lärdomar av tidigare projekt.

Framtid

Denna punkt kommer att föras över till nästa års verksamhetsplan.

Rekommendationer

Under verksamhetsåret 2019/2020 genomföra en enkel utbildning via Canvas baserad på de lärdomar man kan dra från det projekt KTH och THS genomfört. Denna utbildning kan vara helt digital eller endast innehålla förberedande material i digital form. Efter denna utbildning genomförts bör det utvärderas.

Bilagor

Bilaga 1 – Projektplanering VP h

Frågor ställs med fördel till,

Frej Karlsson & Tove Larsson

Sociala enhetens vice ordförande 19/20 & Utbildningsenhetens ordförande 19/20

Innehållsförteckning

1	Beslutsunderlag	2
2	Proposition 1 och 2	8
3	Sektionsmöte 3 och 4, signerat	11
4	Proposition 3 och 4	58
5	Sektionsmöte 5 och 6, signerat	60
6	Gamla stadgar	114
7	Nya stadgar	141



Beslutsunderlag: Stadgeändring

Datateknologsektionen

Under sektionsmöte 3 (2018-10-11) och 4 (2018-12-13) beslutade Datateknologsektionen att göra följande stadgeändring:

- Ändra §1.1.2:

“Teknologsektionen har till uppgift att verka för sammanhållning mellan medlemmarna och tillvarata deras gemensamma intressen.”

Till:

“Teknologsektionen har till uppgift att verka för sammanhållning mellan medlemmarna och tillvarata deras gemensamma intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.”

Bilagt finns proposition om stadgeändring, justerade protokoll för båda mötena samt nuvarande och föreslagen stadga i en pdf-fil.

Styrelsen för Datateknologsektionen föreslår att Kårstyrelsen fastställer stadgan med ovanstående ändringar.

Gustav Pettersson

Ordförande, Datateknologsektionen



Beslutsunderlag: Stadgeändring

Datateknologsektionen

Under sektionsmöte 3 (2018-10-11) och 4 (2018-12-13) beslutade Datateknologsektionen att göra följande stadgeändring:

- **Ändra §3.1:**

“Teknologsektionens verksamhet utövas på sätt denna stadga med tillhörande reglemente och ekonomiskt reglemente föreskriver genom:

1. Sektionsmötet
2. Sektionsstyrelse
3. Teknologsektionens valberedning
4. Teknologsektionens revisorer
5. Datatekniks Nämnd för Studier, DNS
6. Sektionskommittéer
7. Intresseföreningar”

Till:

“Teknologsektionens verksamhet utövas på sätt denna stadga med tillhörande reglemente och ekonomiskt reglemente föreskriver genom:

1. Sektionsmötet
2. Sektionsstyrelse
3. Teknologsektionens valberedning
4. Teknologsektionens revisorer
5. Datatekniks Nämnd för Studier, DNS
6. Sektionskommittéer
7. Hobbykommittéer”

- **Ändra §3.2.2:**

“Sektionsmötet har till sitt förfogande valberedning, revisorer, sektionskommittéer, intresseföreningar, studienämnd och sektionsstyrelsen.”

Till:

“Sektionsmötet har till sitt förfogande valberedning, revisorer, sektionskommittéer, hobbykommittéer, studienämnd och sektionsstyrelsen.”



- Ändra §9:
"Intresseföreningar"

Till:
"Hobbykommittéer"

- Ändra §9.4:
"Teknologsektionens intresseföreningar är de i reglemente förtecknade."

Till:
"Teknologsektionens hobbykommittéer är de i reglemente förtecknade."

- Ändra §9.1.1:
"Föreningen skall ha ordförande och består i övrigt av intresserade medlemmar."

Till:
"Kommittén skall ha ordförande och består i övrigt av intresserade medlemmar."

- Ändra §9.1.3:
"Föreningarna skall verka för teknologsektionens bästa och ha en i reglemente fastslagen uppgift."

Till:
"Kommittéerna skall verka för teknologsektionens bästa och ha en i reglemente fastslagen uppgift."

- Ändra §9.1.4:
"Ordförande i förening skall vara myndig."

Till:
"Ordförande i kommitté skall vara myndig."

- Ändra §9.2:
"Förening äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och dess symboler i enlighet med Chalmers Studentkårs policies."

Till:
"Kommitté äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och dess symboler i enlighet med Chalmers Studentkårs policies."



- **Ändra §9.3:**

“Förening är skyldig att rätta sig efter teknologsektionens stadga, reglemente, ekonomiska reglemente och beslut.”

Till:

“Kommitté är skyldig att rätta sig efter teknologsektionens stadga, reglemente, ekonomiska reglemente och beslut.”

Bilagat finns proposition om stadgeändring, justerade protokoll för båda mötena samt nuvarande och föreslagen stadga i en pdf-fil.

Styrelsen för Datateknologsektionen föreslår att Kårstyrelsen fastställer stadgan med ovanstående ändringar.

Gustav Pettersson

Ordförande, Datateknologsektionen



Beslutsunderlag: Stadgeändring

Datateknologsektionen

Under sektionsmöte 5 (2019-02-28) och 6 (2019-04-11) beslutade Datateknologsektionen att göra följande stadgeändring:

- Stryka §8.4.1:
"Respektive ordförande och kassör i sektionskommitté tecknar var för sig kommitténs firma."

Bilagat finns proposition om stadgeändring, justerade protokoll för båda mötena samt nuvarande och föreslagen stadga i en pdf-fil.

Styrelsen för Datateknologsektionen föreslår att Kårstyrelsen fastställer stadgan med ovanstående ändringar.

Gustav Pettersson

Ordförande, Datateknologsektionen



Beslutsunderlag: Stadgeändring

Datateknologsektionen

Under sektionsmöte 5 (2019-02-28) och 6 (2019-04-11) beslutade Datateknologsektionen att göra följande stadgeändring:

- Ändra §13.1.1:

“Sektionsmötet utser två lekmannarevisorer med uppgift att granska teknologsektionens verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret.”

Till:

“Sektionsmötet utser 2-4 lekmannarevisorer med uppgift att granska teknologsektionens verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret.”

Bilagat finns proposition om stadgeändring, justerade protokoll för båda mötena samt nuvarande och föreslagen stadga i en pdf-fil.

Styrelsen för Datateknologsektionen föreslår att Kårstyrelsen fastställer stadgan med ovanstående ändringar.

Gustav Pettersson

Ordförande, Datateknologsektionen



Proposition: Ändamål i stadgan

Bakgrund

Det finns fyra krav listade av Skatteverket för att definiera en allmännyttig ideell förening, något som vi i sektionsstyrelsen anser att det ligger i sektionens intresse att göra då villkoret för att inkomster ska bli skattefria inom en ideell förening är just allmännyttighet. Det första av dessa krav lyder som följer:

"Föreningens syfte ska vara till nytta för allmänheten."

De utvecklar detta med ett antal exempel på vad sådan nytta kan innebära, däribland nämns *"utbildning"*. Historiskt så har vi alltid ansett oss uppfylla dessa krav och Skatteverket har inte ännu debatterat detta. I sektionens stadga är ändamålet definierat som följer:

"Teknologsektionen har till uppgift att verka för sammanhållning mellan medlemmarna och tillvarata deras gemensamma intressen."

Då det även nämns att medlemmar i föreningen är studerande vid utbildningsprogrammet för datateknik vid Chalmers kan det anses självklart att de gemensamma intressen som syftas till är utbildnings- och studiesocialt relaterade men för att ingen förvirring kring detta skall kunna uppstå kan ett förtydligande av vårt i stadgan definierade ändamål anses lämpligt. Sektionsstyrelsen har varit i kontakt med sektionens inspektor i frågan som även gjorde bedömning att sektionens stadga i nuläget befinner sig i riskzonen för vad som kan anses för diffust för att uppnå ändamålskravet och föreslog att en med fördel kan låna en formulering av en äldre studerandesektionens ändamålsbeskrivning.

I Fysikteknologsektionens stadga är ändamålet definierat enligt följande:

"Sektionen har till uppgift att verka för sammanhållning mellan medlemmarna och tillvarata deras gemensamma intressen i utbildningsfrågor och studiesociala frågor."



Datateknologsektionen
Chalmers studentkår
Proposition: Ändamål i stadgan

Sida 2 av 2
25 april 2018

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar Styrelsen på:

- **att** ändra till punkt 1.1.2 i stadgan från
"Teknologsektionen har till uppgift att verka för sammanhållning mellan medlemmarna och tillvarata deras gemensamma intressen."
till
"Teknologsektionen har till uppgift att verka för sammanhållning mellan medlemmarna och tillvarata deras gemensamma intressen i utbildnings- och studiesociala frågor."

*Sektionsstyrelsen
genom
Tove Svensson, Ordförande*



Datateknologsektionen

Chalmers studentkår

Proposition: Ändra intresseförening till hobbykommitté

Sida 1 av 1

1 oktober 2018

Proposition: Ändra intresseförening till hobbykommitté

1 Bakgrund

I våra stadgar och reglemente kallar vi många av sektionens kommittéer för föreningar. Detta trots att de inte är det. För att tydliggöra att den enda föreningen är Datateknologsektionen och att allt annat är kommittéer så skulle vi i styrelsen vilja ändra detta i stadgan samt reglementet.

Denna ändringen har redan gjorts för sektionskommittéer, som tidigare kallats sektionsförening.

2 Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar jag/vi på:

- att i sektionens stadga och reglementen ändra alla förekomster av ordet "intresseförening" till "hobbykommitté".

Sektionsstyrelsen genom

Oliver Otterlind, Vice ordförande

Protokoll ordinarie sektionsmöte LP1 2018-10-11

Tid: 17:17 – Mötesnummer: 3 – Verksamhetsår: 2018/2019 – Plats: HC1



Sektionsmöte arrangerat av Talhenspresidiet på uppdrag av Datateknologsektionen.
För närvarande medlemmar på mötet, se bilaga 1.



Innehållsförteckning

1	Preliminärer	6
1.1	Mötets öppnande	6
1.2	Val av mötesordförande	6
1.3	Val av vice mötesordförande	6
1.4	Val av mötessekreterare	6
1.5	Val av två justerare tillika rösträknare	6
1.6	Adjungeringar	6
1.7	Fastställande av mötesordning	6
1.8	Mötets behörighet och beslutsrämsighet	7
1.9	Godkännande av föredragningslistan	7
1.10	Föregående mötesprotokoll	7
2	Meddelanden	8
2.1	Erik Marberg, Chalmers Studentkår	8
2.1.1	FuM	8
2.1.2	Miniräknare på tentamen	8
2.1.3	Åska pengar	8
2.1.4	Enkät	9
2.2	DNS	9
2.2.1	Studentrepresentanter	9
2.2.2	Öppna poster	9
2.3	Sektionsstyrelsen	9
2.3.1	Åska pengar	9
2.3.2	Merch	9
2.3.3	Paxningar av basen	9
2.4	Barspegelutdelning	10
2.5	D-lirium	10
2.6	DAG	10
3	Rapporter	11
3.1	Delta	11
3.2	D6	11
3.3	DNollK	11
3.4	DFoto	12
3.5	DNS	12



3.6	DRUST '17	12
3.7	Revisionsberättelse	12
3.8	DRUST '18 Stöd	13
3.9	DRUST '18 Automat	13
3.10	DRUST '18	13
3.11	DAG	13
3.12	DKock	13
3.13	iDrott	14
3.14	Styret	14
3.15	Revisionsberättelse första perioden 2018/2019	14
4	Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017/2018	15
5	Bordlagda ärenden	16
5.1	Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2011/2012	16
5.2	Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2013/2014	16
5.3	Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2014/2015	16
5.4	Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2015/2016	16
5.5	Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2016/2017	16
6	Fyllnadsval till DNS	17
6.1	0-1 Ledamöter	17
7	Fyllnadsval till DAF	17
7.1	3-4 övrig(a)	17
8	Fastställande av verksamhetsplan	18
9	Fastställande av budget	18
10	Propositioner	19
10.1	Ändamål i stadgan	19
10.2	Intresseföreningen jämställd	19
10.3	Ändra intresseförening till hobbykommitté	20
10.4	Omstrukturering av kommittéer och föreningar	20
11	Motioner	23
11.1	0 - 6 medlemmar i DAF	23
11.2	Namnlös motion	23



12 Övriga frågor	24
12.1 Lotta ut en rolig pryl.	24
13 Mötets avslutande	24
1 Lista över beslut	26
Bilagor	30
1 Närvaro	30
2 Mötesordning	32
3 Föregående mötesprotokoll	33
4 Delta: Verksamhetsrapport	42
5 Delta: Budget	44
6 Delta: Resultatrapport	45
7 Delta: Balansrapport	47
8 D6: Verksamhetsrapport	49
9 D6: Resultatrapport	52
10 D6: Balansrapport	54
11 DNollK: Verksamhetsrapport	56
12 DNollK: Budget	61
13 DNollK: Resultatrapport	62
14 DNollK: Balansrapport	65
15 DFoto: Verksamhetsrapport	67
16 DFoto: Budget	69
17 DFoto: Resultatrapport	70
18 DFoto: Balansrapport	72
19 DNS: Verksamhetsrapport	74
20 DRUST 17: Verksamhetsberättelse	76
21 DRUST 17: Resultatrapport	79
22 DRUST 17: Balansrapport	82
23 DRUST 18 Städ: Resultatrapport	84
24 DRUST 18 Städ: Balansrapport	86
25 DRUST 18 Automat: Resultatrapport	88
26 DRUST 18 Automat: Balansrapport	90
27 DRUST 18: Verksamhetsrapport	92
28 DRUST 18: Resultatrapport	94
29 DRUST 18: Balansrapport	96
30 DAG: Verksamhetsberättelse	98
31 DAG: Budget	100



32	DAG: Resultatrapport	101
33	DAG: Balansrapport	103
34	DKock: Verksamhetsrapport	105
35	DKock: Resultatrapport	109
36	DKock: Balansrapport	111
37	iDrott: Verksamhetsrapport	113
38	iDrott: Resultatrapport	115
39	iDrott: Balansrapport	117
40	Styret: Verksamhetsrapport	119
41	Styret: Resultatrapport	123
42	Styret: Balansrapport	125
43	Revisionsberättelse: Drust 17	128
44	Revisionsberättelse: Period 1	129
45	Verksamhetsplan Sektionsstyrelsen 2018/2019	130
46	Ändringar från Preliminär Verksamhetsplan Sektionsstyrelsen 2018/2019	134
47	Preliminär budget 2018/2019	136
48	Ändamål i stadgan	139
49	Intresseföreningen jämställd	141
50	Ändra intresseförening till hobbykommitte	142
51	Omstrukturering av kommitteer och föreningar	143
52	Ändringsyrkande: Omstrukturering av kommitteer och föreningar . .	145
53	Reservation från Erik Nygren	146
54	Ändringsyrkande Fjällräven	147
55	0-6 medlemmar i DAF	148
56	Styrelsens Betänkande: 0-6 medlemmar i DAF	149
57	Storost	150
58	Styrelsens Betänkande: Ostmotionen	152
59	Ändringsyrkande ostmotion 1	153
60	Ändringsyrkande ostmotion 2	154



1 Preliminärer

1.1 Mötets öppnande

Andreas "Equeroot" Ekeroot förklarar mötet öppnat klockan 17:17.

1.2 Val av mötesordförande

Andreas "Equeroot" Ekeroot väljs till mötesordförande.

Beslut

1.3 Val av vice mötesordförande

Hugo Simonsson väljs till vice mötesordförande.

Beslut

1.4 Val av mötessekreterare

Samuel Rörgren väljs till mötessekreterare.

Beslut

1.5 Val av två justerare tillika rösträknare

Gustaf Engström och Lucas "Elin K" Flink väljs till justerare tillika rösträknare.

Beslut

1.6 Adjungeringar

Erik Marberg från Chalmers Studentkårs Kårledning adjungeras in med närvarorätt och yttranderätt.

Beslut

1.7 Fastställande av mötesordning

Mötesordningen fastställs enligt bilaga 2.

Beslut



1.8 Mötets behörighet och beslutsmässighet

Mötet är utlyst och sammankallat i god ordning.

Mötet beslutar att mötet är behörigt och beslutsmässigt.

Beslut

1.9 Godkännande av föredragningslistan

David Ådvall vill flytta punkten "DRUST '17 revisionsberättelse" till precis efter "DRUST '17 rapportering". Han vill också lägga till en punkt "Ansvarsfrihet" innan "Bordlagda ärenden".

Föredragningslistan fastställs med punkt "3.15 DRUST '17 Verksamhetsberättelse" i kallelsen flyttad till efter punkt "3.6 DRUST '17", samt med en tillagd punkt "Ansvarsfrihet" innan "Bordlagda ärenden".

Beslut

1.10 Föregående mötesprotokoll

Protokollet från sektionmöte 2 verksamhetsåret 2018/2019 är skrivet, justerat och anslaget. Protokollet finns anslaget i basen samt i bilaga 3.

Protokollet från sektionmöte 2 läsåret 2018/2019 läggs till handlingarna

Beslut



2 Meddelanden

2.1 Erik Marberg, Chalmers Studentkår

2.1.1 FuM

Det finns öppna poster i Chalmers Studentkårs valberedning. Dessa är de som valbereder många kårkommittéer, t.ex. Chalmers Cortege Committé. FuM söker även en sekreterare. Kontakta Kårledning vid intresse.

2.1.2 Miniräknare på tentamen

Efter nya regler från högskolan är det inte längre tillåtet att ta med sig en egen typgodkänd miniräknare till tentan, även om tentemenstesen tillåter det. Chalmers kommer istället att dela ut typgodkända miniräknare om man får ha med sig sådan på tentamen.

“Detta gäller enbart av Chalmers typgodkända miniräknare, om tentamenstesen säger att du får ha med dig valfri miniräknare får du ta med dig valfri miniräknare. Chalmers kommer inte heller att dela ut någon om examinatorn beslutar sådant. För aktuella föreskrifter, kontakta Chalmers. Ovanstående gäller i skrivande stund.”

– Sekreterarens anmärkning

2.1.3 Äska pengar

Chalmers Studentkår har en fond man kan äska pengar ifrån. Om du vill göra något kul kan du äska pengar därifrån. Kontakta Kårledning om du är intresserad.



2.1.4 Enkät

Chalmers Studentkår kommer att skicka ut en enkät till medlemmarna någon gång under vintern som dem vill att medlemmarna svarar på. Detta kommer att förbättra Chalmers Studentkår i framtiden.

2.2 DNS

2.2.1 Studentrepresentanter

DNS kommer att ta över ansvaret om att utse nya studentrepresentanter och göra om uppläget något. Istället för att man är representant för en kurs åt gången så är man numera det en termin åt gången. För mer information, kontakta DNS.

2.2.2 Öppna poster

DNS söker ytterligare en person och det kommer göra allt bättre. Det finns en öppen post att söka.

2.3 Sektionsstyrelsen

2.3.1 Äska pengar

Sektionen har en fond med pengar man kan äska och göra lite vad dem vill med om det gynnar hela sektionen. Besök dtek.se/aska för att äska pengar.

2.3.2 Merch

För de som gillar dtek-merch kan man anmäla sitt intresse för produkter på dtek.se/merch.

2.3.3 Paxningar av basen

Viktor "i" Hallén informerar om att styret vill ha in paxningar om basen senast tisdag veckan innan för att Sektionsstyrelsen skall få lite tid på sig att besluta om



paxningen.

2.4 Barspegelutdelning

Denis Furian fick en barspegel med motiveringen:

This is the first nomination written in English and what better symbolism for what this person has done for the division is there? For some years now we've been working to be more inclusionary to international student. There's been a lot of struggle and not much result, having people question the point of it all. But then, last year, we got a new member who didn't understand what the language barrier is supposed to mean and took the division by storm. In little over a year he's managed to be a member of DMNollK, DLude, DNS and representing the division in FuM, the student union council. Not to mention how the most recent aspiration for DRust came to be bilingual. With this background the board of 18/19 have the honor to nominate, a man from the Italian north, Denis Furian to receive the renowned honorary award, Barspegeln. You've been an inspiration to us all!

2.5 D-lirium

D-lirium vill ha insändare. Skicka din insändare till d-lirium@dtek.se.

2.6 DAG

DAG söker Date-IT värdar. Länken finns på sociala medier och på dtek.se.



3 Rapporter

3.1 Delta

Verksamhetsrapport i bilaga 4, Budget i bilaga 5, Resultatrapport i bilaga 6, Balansrapport i bilaga 7

Henrik "Brev" Andersson föredrar rapporten. Algot Nilsson föredrar ekonomin.

"Om ni ger oss ett frankerat kuvert kan ni få den i pappersform med posten."

– Andreas "Equeroot" Ekeroot

3.2 D6

Verksamhetsrapport i bilaga 8, Resultatrapport i bilaga 9, Balansrapport i bilaga 10

Lucas "Elin K" Flink föredrar rapporten. Gustav "Gus" Petterson föredrar ekonomin.

3.3 DNollK

Verksamhetsrapport i bilaga 11, Budget i bilaga 12, Resultatrapport i bilaga 13, Balansrapport i bilaga 14

Anton "SniperHåkan" Håkansson föredrar ekonomin. Malte Carlstedt föredrar rapporten.

"Ordningsfråga: Fanbäraren ser törstig ut"

– Fanbäraren får en dryck från Coop.



3.4 DFoto

Verksamhetsrapport i bilaga 15, Budget i bilaga 16, Resultatrapport i bilaga 17, Balansrapport i bilaga 18

Carl "Sektledare" Blomqvist föredrar rapporten. Henrik "V" Valter föredrar ekonomin.

"Fyra miljoner kronor på representationskläder?"

– Simon Alling som missade ett kommatecken

3.5 DNS

Verksamhetsrapport i bilaga 19

Lucas "Blåklinten" Nilsson föredrar rapporten.

3.6 DRUST '17

Verksamhetsberättelse i bilaga 20, Resultatrapport i bilaga 21, Balansrapport i bilaga 22

Johanna "Jonny" Gudsmansen föredrar rapporten. Miriam "Hickan" Degerman föredrar ekonomin.

3.7 Revisionsberättelse

David Ådvall föredrar lekmanne-revisorernas revisionsberättelse i bilaga 43.

Mötet beslutar:

1. att lägga revisionsberättelsen till handlingarna.

Beslut



3.8 DRUST '18 Stöd

Resultatrapport i bilaga 23, Balansrapport i bilaga 24

Anders "Skuggan" Berggren Sjöblom föredrar rapporten. Ebba "Glenna" Håkansson föredrar ekonomin.

3.9 DRUST '18 Automat

Resultatrapport i bilaga 25, Balansrapport i bilaga 26

Anders "Skuggan" Berggren Sjöblom föredrar rapporten. Ebba "Glenna" Håkansson föredrar ekonomin.

3.10 DRUST '18

Verksamhetsrapport i bilaga 27, Resultatrapport i bilaga 28, Balansrapport i bilaga 29

Anders "Skuggan" Berggren Sjöblom föredrar rapporten. Ebba "Glenna" Håkansson föredrar ekonomin.

3.11 DAG

Verksamhetsberättelse i bilaga 30, Budget i bilaga 31, Resultatrapport i bilaga 32, Balansrapport i bilaga 33

Daniel "Toed" Willim föredrar dagens rapport. Fredrik "Fisken" Johansson föredrar ekonomin.

3.12 DKock

Verksamhetsrapport i bilaga 34, Resultatrapport i bilaga 35, Balansrapport i bilaga 36

Joakim "Golden" Gyllenskepp föredrar rapporten och ekonomin.



3.13 iDrott

Verksamhetsrapport i bilaga 37, Resultatrapport i bilaga 38, Balansrapport i bilaga 39
Joel "Hasse" Andersson föredrar rapporten. Joakim "Golden" Gyllenskepp föredrar ekonomin.

3.14 Styret

Verksamhetsrapport i bilaga 40, Resultatrapport i bilaga 41, Balansrapport i bilaga 42

"Ordningsfråga: La Boule ser törstig ut"

- La Boule får en ekologisk ingefärsdryck.

Viktor "i" Hallén föredrar rapporten. Anna Brunzell föredrar ekonomin.

3.15 Revisionsberättelse första perioden 2018/2019

Se bilaga 44. David Ådvall föredrar styrets beslut om att de infört kvartalsredovisning av ekonomi och verksamhet. Revisorerna anser att det går som det skall. De ber även om ursäkt för att de inte hunnit gå igenom så mycket som de velat.

Max Buck undrar vad som händer om de inte godkänns. David Ådvall förklarar att de kan åtgärda saker i tidigt skede.

Andreas "Equeroot" Ekeroot undrar om man skall ge alla en fjärdedels ansvarsfrihet nu. Svaret är nej. Syftet är att upptäcka brister i ett tidigt skede.

Mötet beslutar:

1. att lägga revisionsberättelserna för 2018/2019 till handlingarna. **Beslut**
2. att lägga alla rapporter till handlingarna. **Beslut**

Adjungering. Mötet beslutar att ajournera sig från klockan 18:43 och 30 minuter framåt. Mötet återupptas klockan 19:17.



4 Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017/2018

Mötet beslutar:

1. att ge DRUST '17 ansvarsfrihet. **Beslut**
2. att bordlägga frågan om ansvarsfrihet för sektionsstyrelsen och övriga kommittéer. **Beslut**



5 Bordlagda ärenden

Punkten Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2009/2010 har strukits eftersom att bokföringen inte längre sparas för detta år. Bokföringen sparas i 7 år.

5.1 Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2011/2012

Inget nytt att redovisa. Frågan om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2011/2012 bord- **Beslut**
läggs.

5.2 Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2013/2014

Inget nytt att redovisa. Frågan om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2013/2014 bord- **Beslut**
läggs.

5.3 Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2014/2015

Inget nytt att redovisa. Frågan om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2014/2015 bord- **Beslut**
läggs.

5.4 Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2015/2016

Inget nytt att redovisa. Frågan om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2015/2016 bord- **Beslut**
läggs.

5.5 Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2016/2017

Inget nytt att redovisa. Frågan om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2016/2017 bord- **Beslut**
läggs.



6 Fyllnadsval till DNS

6.1 0–1 Ledamöter

Inga sökande.

Mötet beslutar:

1. att välja in d98Vakant

Beslut

7 Fyllnadsval till DAF

7.1 3–4 övrig(a)

“Jag kan tänka mig söka DNS om någon annan kliver på som Sektionskassör.”

– Anna Brunzell, sittande sektionkassör

Lukas Sandman, Lucas Glimjord, Lucas “Blåklinten” Nilson, Max Lukas Hvid-Hansen, Martin “Lukas” (snart daf medlem) Andersson och Anna Brunzell ställer sig upp och presenterar sig. De sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Mötet diskuterar de sökande.

Mötet beslutar:

1. att välja Lukas Sandman, Lucas Glimjord, Lucas ‘Blåklinten’ Nilson, Max Lukas Hvid-Hansen till övriga i DAF. **Beslut**



8 Fastställande av verksamhetsplan

Se bilaga 45 för verksamhetsplanen och bilaga 46 för skillnaderna mellan det här styrets verksamhetsplansförslag och den preliminära verksamhetsplanen som fastslogs på sektionmötet 2018-04-12.

Viktor "i" Hallén föredrar sektionstyrelsens verksamhetsplansförslag.

Mötet beslutar:

1. att fastställa verksamhetsplanen enligt bilaga 45.

Beslut

9 Fastställande av budget

Se bilaga 47 för budgetförslag.

Anna Brunzell föredrar ekonomin. Mötet ställer frågor till sektionstyrelsen och får dessa besvarade.

"Jag kan lika mycket om ekonomi som att hålla koll på mina nycklar och min mobil."

- Gustaf Engström

Mötet beslutar:

1. att fastställa budgeten enligt bilaga 47.

Beslut



10 Propositioner

10.1 Ändamål i stadgan

Se bilaga 48

Viktor "i" Hallén föredrar propositionen. Den togs upp i våras men eftersom det är en stadgeändring måste den bifallas av två på varandra följande möten med minst två tredjedelars majoritet. Detta är första mötet.

Mötet beslutar med minst två tredjedelars majoritet:

1. att ändra punkt 1.1.2 i stadgan från

"Teknologsektionen har till uppgift att verka för sammanhållning mellan medlemmarna och tillvarata deras gemensamma intressen."

till

"Teknologsektionen har till uppgift att verka för sammanhållning mellan medlemmarna och tillvarata deras gemensamma intressen i utbildnings- och studiesociala frågor."

10.2 Intresseföreningen jämställd

Se bilaga 49

Sofija "Mikro" Zdjelar föredrar propositionen och mötet ställer frågor.

Mötet finner följande namnförslag; jämställd, Jämställd, #DToo och DJämlik.

"Hugo är pedagogisk med låla. Det hade jag aldrig klarat av."

– Andreas "Equeroot" Ekeroot

Mötet beslutar med minst två tredjedelars majoritet:

1. att under reglementets § 5.1 *Uppdrag, val och madatperiod* lägga till en punkten *jämställd* med följande innehåll:

"



- **Uppdrag**
jämställd ska främja jämlikhet på datateknologsektionen.
- **Val**
SAMO väljs automatiskt till medlem. Ordförande och 2-4 övriga väljs av sektionensmötet.
- **Mandatperiod**
Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

”

2. att valet av jämställd för mandatperioden 18/19 hänskjuts SAMO.

10.3 Ändra intresseförening till hobbykommitté

Se bilaga 50

Oliver Otterlind föredrar propositionen. Det inkom ett ändringsyrkande från Samuel Rörgren, se bilaga 54.

Mötet beslutar:

1. att i sektionens stadga och reglementen ändra alla förekomster av ordet “*intresseförening*” till “*hobbykommitté*”. **Beslut**

10.4 Omstrukturering av kommittéer och föreningar

Se bilaga 51, för Toves Svenssons ändringsyrkande se bilaga 52.

Anna Brunzell föredrar propositionen. Det har inkommit ett ändringsyrkande från Tove Svensson. Tove Svensson föredrar ändringsyrkandet. Besluten nedan tas allt eftersom de visas i ordning med en diskussion mellan.

Mötet beslutar med minst två tredjedelars majoritet:

1. att i reglementet flytta alla underpunkter tillhörande § 4.1 *Uppdrag, val och mandatperiod* till punkter direkt under § 4 *Sektionskommittéer*.
2. samt att ta bort § 4.1 *Uppdrag, val och mandatperiod*.



4. **samt** att de nya underpunkterna till § 4 *Sektionskommittéer* i sin tur får underpunkterna *Uppdrag, val* och *mandatperiod*.
5. **att** i reglementet flytta alla underpunkter tillhörande § 5.1 *Uppdrag, val* och *mandatperiod* till punkter direkt under § 5 *Intresseföreningar*.
6. **samt** att ta bort § 5.1 *Uppdrag, val* och *mandatperiod*.
8. **samt** att de nya underpunkterna till § 5 *Intresseföreningar* i sin tur får underpunkterna *Uppdrag, val* och *mandatperiod*.
9. **att** i reglementet flytta § 4.1.6 *D-foto* till under § 5 *Intresseföreningar*.
10. **samt** att brödtexten till reglementets § 4.1.6 *D-foto* under rubriken *val* med följande lydelse:

“Ordförande, kassör och 0-4 övriga medlemmar väljs av sektionmötet.”

ändras till

“Ordförande och 0-5 övriga medlemmar väljs av sektionmötet.”

11. **att** brödtexten till reglementets § 5.1.10 *DMNollK* under rubriken *val* med följande lydelse:

“Föreningens medlemmar presenterar en konstellation med Ordförande, Kassör och 4-5 medlemmar som väljs av styret.”

ändras till

“Föreningens medlemmar presenterar en konstellation med Ordförande och 5-6 medlemmar som väljs av styret.”

12. **att** flytta *iDrott* ifrån paragraf 5 *Intresseföreningar* till paragraf 4 *Sektionskommittéer* i reglementet.
13. **samt** att brödtexten till reglementets § 5.1.2 *iDrott* under rubriken *val* med följande lydelse:

“Ordförande och 0-4 övriga medhjälpare väljs av sektionmötet.”

ändras till

“Ordförande, kassör och 0-3 övriga medhjälpare väljs av sektionmötet.”



14. att flytta DKock ifrån paragraf 5 *Intresseföreningar* till paragraf 4 *Sektionskommittéer* i reglementet.
15. att i reglementet ta bort § 5.1.4 *DDD*.
17. att kommittéer och intresseföreningar fram till mandatperiodens slut bibehåller sin nuvarande organisation.

Erik "Kiren" Nygren lämnar in en reservation och berättar detta för mötet, se bilaga 53.



11 Motioner

11.1 0 – 6 medlemmar i DAF

För bakgrund, se bilaga 55. För styrelsens betänkande, se bilaga 56.

Lucas Glimfjord föredrar motionen.

Mötet beslutar med minst två tredjedelars majoritet:

1. att bifalla motionen i sin helhet.

Beslut

11.2 Namnlös motion

För bakgrund, se bilaga 57. För styrelsens betänkande, se bilaga 58. För första ändringsyrkandet, se bilaga 59. För andra ändringsyrkandet, se bilaga 60.

Hashem "Hash" Hashem lyfter och föredrar motionen. Oliver Otterlind föredrar styrelsens betänkande. Två ändringsyrkanden har inkommit från både Oscar Edvinsson och Hashem "Hash" Hashem. Oscar Edvinssons ändringsyrkande kan inte användas som beslutsunderlag eftersom att den enbart består av ordet "ost". Hashem "Hash" Hashem jämkar sig så vi har bara ändringsyrkandet att rösta om.

"Ordningsfråga: fanbäraren ser törstig ut"

– Fanbäraren tilldelas en ekologisk smoothie på ingefära.

Mötet beslutar:

1. att motionen avslås i sin helhet.

Beslut



12 Övriga frågor

12.1 Lotta ut en rolig pryl.

En entusiastisk datateknolog vinner välförtjänst en Arduino Uno. Grattis!

13 Mötets avslutande

Andreas "Equeroot" Ekeroot förklarar mötet avslutat 22:37.



Signaturer

Sekreterare,
Samuel Rörgren

Mötesordförande,
Andreas "Equeroot" Ekeroot

Justerare,
Gustaf Engström

Justerare,
Lucas "Elin K" Flink



Lista över beslut

Andreas "Equeroot" Ekeroot väljs till mötesordförande.	6
Hugo Simonsson väljs till vice mötesordförande.	6
Samuel Rörgren väljs till mötessekreterare.	6
Gustaf Engström och Lucas "Elin K" Flink väljs till justerare tillika rösträknare.	6
Erik Marberg från Chalmers Studentkårs Kårledning adjungeras in med närvarorätt och yttranderätt.	6
Mötesordningen fastställs enligt bilaga 2.	6
Mötet beslutar att mötet är behörigt och beslutsmässigt.	7
Föredragningslistan fastställs med punkt "3.15 DRUST '17 Verksamhetsberättelse" i kallelsen flyttad till efter punkt "3.6 DRUST '17", samt med en tillagd punkt "Ansvarsfrihet" innan "Bordlagda ärenden".	7
Protokollet från sektionsmöte 2 läsåret 2018/2019 läggs till handlingarna	7
att lägga revisionsberättelsen till handlingarna.	12
att lägga revisionsberättelserna för 2018/2019 till handlingarna.	14
att lägga alla rapporter till handlingarna.	14
att ge DRUST '17 ansvarsfrihet.	15
att bordlägga frågan om ansvarsfrihet för sektionstyrelsen och övriga kommittéer.	15
Inget nytt att redovisa. Frågan om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2011/2012 bordläggs.	16
Inget nytt att redovisa. Frågan om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2013/2014 bordläggs.	16
Inget nytt att redovisa. Frågan om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2014/2015 bordläggs.	16
Inget nytt att redovisa. Frågan om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2015/2016 bordläggs.	16
Inget nytt att redovisa. Frågan om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2016/2017 bordläggs.	16
att välja in d98Vakant	17
att välja Lukas Sandman, Lucas Glimfjord, Lucas 'Blåklinten' Nilson, Max Lukas Hvid-Hansen till övriga i DAF.	17
att fastställa verksamhetsplanen enligt bilaga 45.	18
att fastställa budgeten enligt bilaga 47.	18
att i sektionens stadga och reglementen ändra alla förekomster av ordet "intresseförening" till "hobbykommitté".	20
att bifalla motionen i sin helhet.	23



att motionen avslås i sin helhet. 23



Bilagor

1	Närvaro	30
2	Mötesordning	32
3	Föregående mötesprotokoll	33
4	Delta: Verksamhetsrapport	42
5	Delta: Budget	44
6	Delta: Resultatrapport	45
7	Delta: Balansrapport	47
8	D6: Verksamhetsrapport	49
9	D6: Resultatrapport	52
10	D6: Balansrapport	54
11	DNollK: Verksamhetsrapport	56
12	DNollK: Budget	61
13	DNollK: Resultatrapport	62
14	DNollK: Balansrapport	65
15	DFoto: Verksamhetsrapport	67
16	DFoto: Budget	69
17	DFoto: Resultatrapport	70
18	DFoto: Balansrapport	72
19	DNS: Verksamhetsrapport	74
20	DRUST 17: Verksamhetsberättelse	76
21	DRUST 17: Resultatrapport	79
22	DRUST 17: Balansrapport	82
23	DRUST 18 Ståd: Resultatrapport	84
24	DRUST 18 Ståd: Balansrapport	86
25	DRUST 18 Automat: Resultatrapport	88
26	DRUST 18 Automat: Balansrapport	90
27	DRUST 18: Verksamhetsrapport	92
28	DRUST 18: Resultatrapport	94
29	DRUST 18: Balansrapport	96
30	DAG: Verksamhetsberättelse	98
31	DAG: Budget	100
32	DAG: Resultatrapport	101
33	DAG: Balansrapport	103
34	DKock: Verksamhetsrapport	105
35	DKock: Resultatrapport	109
36	DKock: Balansrapport	111



37	iDrott: Verksamhetsrapport	113
38	iDrott: Resultatrapport	115
39	iDrott: Balansrapport	117
40	Styret: Verksamhetsrapport	119
41	Styret: Resultatrapport	123
42	Styret: Balansrapport	125
43	Revisionsberättelse: Drust 17	128
44	Revisionsberättelse: Period 1	129
45	Verksamhetsplan Sektionsstyrelsen 2018/2019	130
46	Ändringar från Preliminär Verksamhetsplan Sektionsstyrelsen 2018/2019	134
47	Preliminär budget 2018/2019	136
48	Ändamål i stadgan	139
49	Intresseföreningen jämställd	141
50	Ändra intresseförening till hobbykommitte	142
51	Omstrukturering av kommitteer och föreningar	143
52	Ändringsyrkande: Omstrukturering av kommitteer och föreningar	145
53	Reservation från Erik Nygren	146
54	Ändringsyrkande Fjällräven	147
55	0-6 medlemmar i DAF	148
56	Styrelsens Betänkande: 0-6 medlemmar i DAF	149
57	Storost	150
58	Styrelsens Betänkande: Ostmotionen	152
59	Ändringsyrkande ostmotion 1	153
60	Ändringsyrkande ostmotion 2	154

Protokoll ordinarie sektionsmöte LP2 2018-12-13

Tid: 17:17 – Mötesnummer: 4 – Verksamhetsår: 2018/2019 – Plats: HC1



Sektionsmöte arrangerat av Talhenspresidiet på uppdrag av Datateknologsektionen. För närvarande medlemmar på mötet, se bilaga 1. För kallelsen, se bilaga 2.



Innehållsförteckning

1	Preliminärer	6
1.1	Mötets öppnande	6
1.2	Val av mötesordförande	6
1.3	Val av vice mötesordförande	6
1.4	Val av mötessekreterare	6
1.5	Val av två justerare tillika rösträknare	6
1.6	Adjungeringar	6
1.7	Fastställande av mötesordning	6
1.8	Mötets behörighet och beslutsmässighet	6
1.9	Godkännande av föredragningslistan	6
1.10	Föregående mötesprotokoll	7
2	Meddelanden	7
2.1	Chalmers Studentkår	7
2.1.1	Enkäter	7
2.1.2	Cortègen	7
2.1.3	Öppna poster inom Studentkårens kommittéer	7
2.1.4	Miniräknare	7
2.2	Sektionsstyrelsen	7
2.2.1	Institutionsrådet	7
2.2.2	Merch	8
2.2.3	Idéfonden	8
2.2.4	Okända personer i basen	8
2.3	DAG	8
2.3.1	Mentorskap	8
3	Bordlagda ärenden	8
3.1	Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2011/2012	8
3.2	Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2013/2014	8
3.3	Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2014/2015	8
3.4	Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2015/2016	8
3.5	Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2016/2017	8
4	Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017/2018	9
4.1	D6 '17	9
4.2	DAG '17	9
4.3	Delta '17	9
4.4	DNollK '17	9
4.5	iDrott '17	10



4.6	Jubileum '17	10
5	Rapporter	10
5.1	Delta	10
5.2	D6	11
5.3	DNollK	11
5.4	DNS	11
5.5	DRUST '18	11
5.6	DAG	11
5.7	DKock	11
5.8	iDrott	11
5.9	Styret	12
5.10	Revisions-PM	12
6	Propositioner	12
6.1	Ändamål i stadgan (Andra läsningen)	12
6.2	Ändra intresseförening till hobbykommitté (Andra läsningen)	12
6.3	Budgetändring	13
7	Motioner	13
7.1	Öppna Datas Vargbröder för val	13
7.2	En friare mötesordning	13
8	Fyllnadsval till DNS	14
8.1	0-1 Ledamöter	14
9	Val till DNollK	14
9.1	Ordförande	14
9.2	Kassör	14
9.3	4 - 5 Övriga	15
10	Övriga frågor	15
10.1	Utlottning av en urtuff manick	15
10.2	Nästa sektionmöte	15
11	Mötets avslutande	15
	Signaturer	16
	Lista över beslut	17
	Bilagor	18
1	Närvarolista	19



2	Kallelse utan bilagor	23
3	Mötesordning	29
4	Föregående mötesprotokoll	32
5	D6 17' - Verksamhetsberättelse	61
6	D6 17' - Balansräkning	66
7	D6 17' - Resultaträkning	68
8	Revisionsberättelse D6 17	71
9	DAG 17' - Verksamhetsberättelse	72
10	DAG 17' - Balansräkning	74
11	DAG 17' - Resultaträkning	75
12	Revisionsberättelse DAG 17	78
13	Delta 17' - Verksamhetsberättelse	79
14	Delta 17' - Balansräkning	81
15	Delta 17' - Resultaträkning	83
16	Revisionsberättelse Delta 17	86
17	DNollk 17' - Verksamhetsberättelse	87
18	DNollk 17' - Balansräkning	90
19	DNollk 17' - Resultaträkning	92
20	Revisionsberättelse DNollk 17	94
21	iDrott 17' - Verksamhetsberättelse	95
22	iDrott 17' - Balansräkning	97
23	iDrott 17' - Resultaträkning	99
24	Revisionsberättelse iDrott 17	102
25	Jubileum 17' - Verksamhetsberättelse	103
26	Jubileum 17' - Balansräkning	104
27	Jubileum 17' - Resultaträkning	106
28	Revisionsberättelse Jubileum 17	109
29	Delta: Verksamhetsrapport	110
30	Delta: Budget	112
31	Delta: Resultatrapport	113
32	Delta: Balansrapport	115
33	D6: Verksamhetsrapport	117
34	D6: Budget	120
35	D6: Resultatrapport	121
36	D6: Balansrapport	123
37	DNollK: Verksamhetsrapport	125
38	DNollK: Resultatrapport	130
39	DNollK: Balansrapport	133
40	DNS: Verksamhetsrapport	135
41	DRUST: Verksamhetsrapport	137
42	DRUST: Resultatrapport	139



43	DRUST: Balansrapport	141
44	DAG: Verksamhetsrapport	142
45	DAG: Balansrapport	145
46	DAG: Resultatrapport	147
47	DKock: Verksamhetsrapport	150
48	DKock: Resultatrapport	152
49	DKock: Balansrapport	154
50	iDrott: Verksamhetsrapport	156
51	iDrott: Resultatrapport	158
52	iDrott: Balansrapport	160
53	Styret: Verksamhetsrapport	162
54	Styret: Resultatrapport	166
55	Styret: Balansrapport	168
56	Revision-PM: Revisions-pm	171
57	Ändamål i stadgan (andra läsningen)	172
58	Ändra intresseförening till hobbykommitte (andra läsningen)	174
59	Proposition: Budgetändring	175
60	Öppna Datas Vargbröder för val	176
61	Betänkande: Öppna Datas Vargbröder för val	178
62	Motion: En friare mötesordning	179
63	Betänkande: En friare mötesordning	180
64	Valberedningens nomineringar till DNollK	181



1 Preliminärer

1.1 Mötets öppnande

Andreas "Equeroot" Ekeroot förklarar mötet öppnat klockan 17:20.

1.2 Val av mötesordförande

Andreas "Equeroot" Ekeroot väljs till mötesordförande.

Beslut

1.3 Val av vice mötesordförande

Hugo Simonsson väljs till vice mötesordförande.

Beslut

1.4 Val av mötessekreterare

Samuel Rörgren väljs till mötessekreterare.

Beslut

1.5 Val av två justerare tillika rösträknare

Tobias "Tobbe" Andersson och Sofija "Micro" Zdjelar väljs till justerare tillika rösträknare.

Beslut

1.6 Adjungeringar

Erik Marberg från Chalmers Studentkårs Kårledning adjungeras in med närvarorätt och yttranderätt.

Beslut

Fannie Henriksson adjungeras in med närvarorätt och yttranderätt.

Beslut

Olle Anthin adjungeras in med närvarorätt.

Beslut

Sandra "Löv1" Lövgren adjungeras in med närvarorätt.

Beslut

1.7 Fastställande av mötesordning

Mötesordningen fastställs enligt bilaga 3.

Beslut

1.8 Mötets behörighet och beslutsmässighet

Mötet är utlyst och sammankallat i god ordning.

Mötet beslutar att mötet är behörigt och beslutsmässigt.

Beslut

1.9 Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkänns utan ändringar.

Beslut



1.10 Föregående mötesprotokoll

Protokollet från sektionsmöte 3 verksamhetsåret 2018/2019 är skrivet, justerat och anslaget. Protokollet finns anslaget i basen samt i bilaga 4.

Protokollet från sektionsmöte 3 läsåret 2018/2019 läggs till handlingarna

Beslut

2 Meddelanden

2.1 Chalmers Studentkår

Erik Marberg från Chalmers Studentkårs kårledning föredrar Chalmers Studentkårs meddelanden.

2.1.1 Enkäter

Chalmers Studentkår har skickat ut ett par enkäter som dem önskar svar på. De kommer att bidra till att göra Chalmers Studentkårs verksamhet bättre för alla.

2.1.2 Cortègen

Anmälan till cortègen öppnar snart. Kontakta Chalmers Cortège Committé för att anmäla dig.

2.1.3 Öppna poster inom Studentkårens kommittéer

Snart finns det flera poster inom både Kårledningen och Studentkårens kommittéer som är öppna. Kontakta Chalmers Studentkår för att för mer information. Kontaktuppgifter hittar du på webbplatsen www.chalmersstudentkar.se.

2.1.4 Miniräknare

Det tidigare beslutet om att högskolan skall dela ut miniräknare har hävts. Varje student ansvarar själv för att tag med sig en egen typgodkänd miniräknare till tentamen, om sådan får användas.

2.2 Sektionsstyrelsen

Viktor "i" Hallén, Anna Brunzell och Lucas "Blåklinten" Nilsson föredrar olika punkter.

2.2.1 Institutionsrådet

Högskolan söker nu studentrepresentanter till högskolans olika institutionsråd. Är du intresserad? Kontakta sektionsstyrelsen.



2.2.2 Merch

Det finns numera en merch-webbutik där man kan handla merch. Du hittar den på webbplatsen www.dtek.se/merch.

2.2.3 Idéfonden

Det finns en fond där man kan äska pengar som gör nytta för sektionen. Du hittar äskningsdetaljerna på webbplatsen www.dtek.se/aska.

2.2.4 Okända personer i basen

Sektionsstyrelsen uppmanar om att inte släppa in okända personer i basen.

2.3 DAG

Daniel "Toed" Willim föredrar DAGs meddelande.

2.3.1 Mentorskap

DAG informerar om ett mentorskap i samarbete med elektro, IT och företag. Kontakta DAG för mer information eller besök webbplatsen www.mentoredit.se.

3 Bordlagda ärenden

3.1 Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2011/2012

Inget nytt att redovisa. Frågan om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2011/2012 bordläggs. **Beslut**

3.2 Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2013/2014

Inget nytt att redovisa. Frågan om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2013/2014 bordläggs. **Beslut**

3.3 Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2014/2015

Inget nytt att redovisa. Frågan om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2014/2015 bordläggs. **Beslut**

3.4 Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2015/2016

Inget nytt att redovisa. Frågan om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2015/2016 bordläggs. **Beslut**

3.5 Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2016/2017

Inget nytt att redovisa. Frågan om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2016/2017 bordläggs. **Beslut**



4 Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017/2018

Den här punkten är bordlagd från förra mötet.

4.1 D6 '17

Se bilaga 5 till bilaga 8.

Anna Brunzell föredrar verksamhetsberättelsen. Fannie Henriksson föredrar ekonomin.

David Ådvall föredrar revisionsberättelsen.

Mötet beslutar:

1. att ge D6 '17 ansvarsfrihet.

Beslut

4.2 DAG '17

Se bilaga 9 till bilaga 12.

Rasmus Johansson föredrar verksamhetsberättelsen. Joakim "Golden" Gyllenskepp föredrar ekonomin.

David Ådvall föredrar revisionsberättelsen.

Mötet beslutar:

1. att ge DAG '17 ansvarsfrihet.

Beslut

4.3 Delta '17

Se bilaga 13 till bilaga 16.

Gustav "Gus" Pettersson föredrar verksamhetsberättelsen. Lovisa "Grahn" Grahn föredrar ekonomin.

David Ådvall föredrar revisionsberättelsen.

Mötet beslutar:

1. att ge Delta '17 ansvarsfrihet.

Beslut

4.4 DNollK '17

Se bilaga 17 till bilaga 20.



Lucas "Elin K" Flink föredrar verksamhetsberättelsen. Åke "K" Axeland föredrar ekonomin.

David Ådvall föredrar revisionsberättelsen.

Mötet beslutar:

1. att ge DNollK '17 ansvarsfrihet.

Beslut

4.5 iDrott '17

Se bilaga 21 till bilaga 24.

Erik "Musen" Ljungdahl föredrar verksamhetsberättelsen. Joakim "Golden" Gyllenskepp föredrar ekonomin.

David Ådvall föredrar revisionsberättelsen.

Mötet beslutar:

1. att ge iDrott '17 ansvarsfrihet.

Beslut

4.6 Jubileum '17

Se bilaga 25 till bilaga 28.

David "Borge" Borge föredrar verksamhetsberättelsen. Tobias "Tobbe" Andersson föredrar ekonomin.

David Ådvall föredrar revisionsberättelsen.

Mötet beslutar:

1. att ge Jubileum '17 ansvarsfrihet.

Beslut

5 Rapporter

5.1 Delta

Verksamhetsrapport i bilaga 29, Budget i bilaga 30, Resultatrapport i bilaga 31, Balansrapport i bilaga 32

Henrik "Brev" Andersson föredrar rapporten. Algot Nilsson föredrar ekonomin.



5.2 D6

Verksamhetsrapport i bilaga 33, Resultatrapport i bilaga 35, Balansrapport i bilaga 36
Lucas "Elin K" Flink föredrar rapporten. Gustav "Gus" Petterson föredrar ekonomin.

5.3 DNollK

Verksamhetsrapport i bilaga 37, Resultatrapport i bilaga 38, Balansrapport i bilaga 39
Malte Carlstedt föredrar rapporten. Anton "SniperHåkan" Håkansson föredrar ekonomin.

5.4 DNS

Verksamhetsrapport i bilaga 40
Lucas "Blåklinten" Nilsson föredrar rapporten.

5.5 DRUST '18

Resultatrapport i bilaga 42, Balansrapport i bilaga 43
Anders "Skuggan" Berggren Sjöblom föredrar rapporten. Ebba "Glenna" Håkansson föredrar ekonomin.

5.6 DAG

Verksamhetsrapport i bilaga 44, Balansrapport i bilaga 45, Resultatrapport i bilaga 46.
Daniel "Toed" Willim föredrar rapporten. Fredrik "Fisken" Johansson föredrar ekonomin.

5.7 DKock

Verksamhetsrapport i bilaga 47, Resultatrapport i bilaga 48, Balansrapport i bilaga 49
Angelica Strandberg föredrar rapporten. Joakim "Golden" Gyllenskepp föredrar ekonomin.

5.8 iDrott

Verksamhetsrapport i bilaga 50, Resultatrapport i bilaga 51, Balansrapport i bilaga 52
Joel "Hasse" Andersson föredrar rapporten. Joakim "Golden" Gyllenskepp föredrar ekonomin.



5.9 Styret

Verksamhetsrapport i bilaga 53, Resultatrapport i bilaga 54, Balansrapport i bilaga 55

Viktor "i" Hallén föredrar rapporten. Anna Brunzell föredrar ekonomin.

5.10 Revisions-PM

Se bilaga 56. David Ådvall och Emil Hemdal föredrar revisorernas PM.

Mötet beslutar:

1. att lägga till revisorernas Revisions-PM till handlingarna.
2. att lägga alla rapporter till handlingarna.

Beslut

Beslut

6 Propositioner

6.1 Ändamål i stadgan (Andra läsningen)

Se bilaga 57

Viktor "i" Hallén föredrar propositionen.

Mötet beslutar med minst två tredjedelars majoritet:

1. att ändra punkt 1.1.2 i stadgan från

Beslut

“Teknologsektionen har till uppgift att verka för sammanhållning mellan medlemmarna och tillvarata deras gemensamma intressen.”

till

“Teknologsektionen har till uppgift att verka för sammanhållning mellan medlemmarna och tillvarata deras gemensamma intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.”

6.2 Ändra intresseförening till hobbykommitté (Andra läsningen)

Se bilaga 58.

Viktor "i" Hallén föredrar propositionen.



Mötet beslutar:

1. att i sektionens stadga och reglementen ändra alla förekomster av ordet "intresseförening" till "hobbykommitté". **Beslut**

6.3 Budgetändring

Se bilaga 59

Anna Brunzell föredrar propositionen.

Mötet beslutar:

1. att i budgeten lägga till posten jämställd med 11 000 kr under *bidrag till funktionärer*. **Beslut**

7 Motioner

7.1 Öppna Datas Vargbröder för val

För bakgrund, se bilaga 60. För styrelsens betänkande, se bilaga 61.

Samuel Rörgren och Erik Nygren föredrar motionen. Oliver Otterlind föredrar sektionensstyrelsens betänkande. Efter en diskussion beslutar motionärerna att dra tillbaka sin motion.

"Kan vi ta bort DAG från vårt reglemente?"

– Anna Brunzell som egentligen ville ta bort DAF.

Ordningsfråga Mötet ajourneras från klockan 19:28 till klockan 20:00. Mötet återupptas klockan 20:01.

7.2 En friare mötesordning

För bakgrund, se bilaga 62. För styrelsens betänkande, se bilaga 63.

Hugo Simonsson föredrar motionen. Oliver Otterlind föredrar sektionensstyrelsens betänkande.

Mötet beslutar:

1. att reglementets § 1.3.8 Motion flyttas direkt under § 1 Sektionsmötet och att reglementets stycke § 1.3 Mötesordning i övrigt stryks. **Beslut**



8 Fyllnadsväl till DNS

8.1 0-1 Ledamöter

Tobias "Tobbe" Andersson ställer sig upp och presenterar sig. Den sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Mötet diskuterar den sökande.

Mötet beslutar:

- att välja Tobias "Tobbe" Andersson till ledamot i DNS.

Beslut

9 Val till DNollK

9.1 Ordförande

För valberedningens förslag, se bilaga 64

Adam "Äpplet" Thörnblom, Hanna "Schmidt" Schmidt, David "Borge" Borge och Eric "Lovegoat" Borgsten ställer sig upp och presenterar sig. De sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Oliver Otterlind presenterar och motiverar valberedningens förslag: Hanna "Schmidt" Schmidt.

Mötet diskuterar de sökande.

Mötet beslutar:

- att välja Hanna "Schmidt" Schmidt till ordförande i DNollK.

Beslut

Ordningsfråga Mötet adjungeras från klockan 22:05 och tio minuter framåt. Mötet återupptas klockan 22:16.

9.2 Kassör

För valberedningens förslag, se bilaga 64

Daniel "Dani" Cronqvist och Samuel "Hugge" Holgersson ställer sig upp och presenterar sig. De sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Oliver Otterlind presenterar och motiverar valberedningens förslag: Daniel "Dani" Cronqvist.

Mötet diskuterar de sökande.



Mötet beslutar:

1. att välja Daniel "Dani" Cronqvist till kassör i DNollK.

Beslut

9.3 4 – 5 Övriga

För valberedningens förslag, se bilaga 64

Adam "Äpplet" Thörnblom, Carl "Uber" Wiede, Samuel "Soul" Jönsson, Emil "Wingårdh" Wingårdh, Alexander "Alkis" Viala Bellander, Felix "Dab" Schulze, Erik "Åscha" Carlsson, Edwin "Pick" Holst, Carl "Calle" Johansson, Emelie "Blade" Blade, Samuel "Soul" Jönsson och Benjamin "Benji" Veldhuis ställer sig upp och presenterar sig. De sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Oliver Otterlind presenterar och motiverar valberedningens förslag: Adam "Äpplet" Thörnblom, Benjamin "Benji" Veldhuis, Carl "Uber" Wiede, Emelie "Blade" Blade och Samuel "Soul" Jönsson.

Mötet diskuterar de sökande.

Mötet beslutar:

1. att välja Adam "Äpplet" Thörnblom, Benjamin "Benji" Veldhuis, Carl "Uber" Wiede, Emelie "Blade" Blade och Samuel "Soul" Jönsson till övrigt i DNollK.

Beslut

10 Övriga frågor

10.1 Utlottning av en urtuff manick

Lina Lagerquist vinner ett paket med trådlös julgransbelysning samt tillhörande batterier.

10.2 Nästa sektionmöte

Eric "Lovegoat" Borgsten undrar när nästa sektionmöte är. Nästa sektionmöte är den 28 februari 2019.

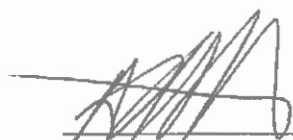
11 Mötets avslutande


Andreas "Equeroot" Ekeroot förklarar mötet avslutat 00:30.



Signaturer


Sekreterare Samuel Rörgren


Mötesordförande Andreas "Equeroot"
Ekeroot


Justerare Tobias "Tobbe" Andersson


Justerare Sofija "Micro" Zdjelar



Lista över beslut

Andreas "Equeroot" Ekeroot väljs till mötesordförande.	6
Hugo Simonsson väljs till vice mötesordförande.	6
Samuel Rörgren väljs till mötessekreterare.	6
Tobias "Tobbe" Andersson och Sofija "Micro" Zdjelar väljs till justerare tillika röst- räknare.	6
Erik Marberg från Chalmers Studentkårs Kårledning adjungeras in med närvarorätt och yttranderätt.	6
Fannie Henriksson adjungeras in med närvarorätt och yttranderätt.	6
Olle Anthin adjungeras in med närvarorätt.	6
Sandra "Lövl" Lövgren adjungeras in med närvarorätt.	6
Mötesordningen fastställs enligt bilaga 3.	6
Mötet beslutar att mötet är behörigt och beslutsmässigt.	6
Föredragningslistan godkänns utan ändringar.	6
Protokollet från sektionsmöte 3 läsåret 2018/2019 läggs till handlingarna	7
Inget nytt att redovisa. Frågan om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2011/2012 bord- läggs.	8
Inget nytt att redovisa. Frågan om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2013/2014 bord- läggs.	8
Inget nytt att redovisa. Frågan om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2014/2015 bord- läggs.	8
Inget nytt att redovisa. Frågan om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2015/2016 bord- läggs.	8
Inget nytt att redovisa. Frågan om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2016/2017 bord- läggs.	8
att ge D6 '17 ansvarsfrihet.	9
att ge DAG '17 ansvarsfrihet.	9
att ge Delta '17 ansvarsfrihet.	9
att ge DNollK '17 ansvarsfrihet.	10
att ge iDrott '17 ansvarsfrihet.	10
att ge Jubileum '17 ansvarsfrihet.	10
att lägga till revisorernas Revisions-PM till handlingarna.	12
att lägga alla rapporter till handlingarna.	12
att ändra punkt 1.1.2 i stadgan	12
att i sektionens stadga och reglementen ändra alla förekomster av ordet "intresse- förening" till "hobbykommitté".	13
att i budgeten lägga till posten jämställd med 11 000 kr under <i>bidrag till funktionärer</i>	13
att reglementets § 1.3.8 Motion flyttas direkt under § 1 Sektionsmötet och att reg- lementets stycke § 1.3 Mötesordning i övrigt stryks.	13
att välja Tobias "Tobbe" Andersson till ledamot i DNS.	14

att välja Hanna "Schmidt" Schmidt till ordförande i DNollK.	14
att välja Daniel "Dani" Cronqvist till kassör i DNollK.	15
att välja Adam "Äpplet" Thörnblom, Benjamin "Benji" Veldhuis, Carl "Uber" Wie- de, Emelie "Blade" Blade och Samuel "Soul" Jönsson till övrigt i DNollK.	15



Datateknologsektionen

Chalmers studentkår

Proposition gällande rättelse av firmateckning i sektionens
styrdokument

Sida 1 av 1
20 februari 2019

Proposition gällande rättelse av firmateckning i sektionens styrdokument

Bakgrund

I våra stadgar samt i det ekonomiska reglementet står det idag att det åligger ordförande och kassör i varje kommitté att teckna kommitténs firma. Detta är felaktigt, samt ytterst förvirrande, då kommittéerna inte är egna organisationer utan går under sektionens firma. Sektionens firma tecknas endast av ordförande och kassör i sektionensstyrelsen. Därför borde dessa stycken tas bort.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar vi:

1. **att** under stadgans 8.4 Ekonomi ta bort 8.4.1
"Respektive ordförande och kassör i sektionenskommitté tecknar var för sig kommitténs firma."
2. **samt att** under ekonomiska reglementets 3.1 ta bort
"Tillsammans med kommitténs kassör teckna kommitténs firma"
3. **samt att** under ekonomiska reglementets 3.1 ta bort
"Tillsammans med kommitténs ordförande teckna kommitténs firma"

*Sektionsstyrelsen, via
Viktor Hallén,
Sektionsordförande*



Proposition: Ändring av antal revisorer

1 Bakgrund

Styrelsen har fått information om att det är kul att vara lekmannarevisor men att det tar mycket tid. Styrelsen tycker därför att det är vettigt att öka det möjliga antalet lekmannarevisorer så att fler kan ha kul på sektionen och att arbetsmängden minskar.

2 Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar vi på:

1. att ändra stadgans §13.1.1 *Revision och ansvarsfrihet* med följande lydelse:

”Sektionsmötet utser två lekmannarevisorer med uppgift att granska teknologsektionens verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret.”

till

”Sektionsmötet utser 2–4 lekmannarevisorer med uppgift att granska teknologsektionens verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret.”

Sektionsstyrelsen
genom *Oliver Otterlind, Vice Ordförande*

**Protokoll ordinarie sektionsmöte
LP3 2018-02-28**

Tid: 17:17 – Mötesnummer: 5 – Verksamhetsår: 2018/2019 – Plats: HA4



Sektionsmöte arrangerat av Talhenspresidiet på uppdrag av Datateknologsektionen.
För närvarande medlemmar på mötet, se bilaga 1. För kallelsen, se bilaga 2.



Innehållsförteckning

1	Preliminärer	6
1.1	Mötets öppnande	6
1.2	Val av mötesordförande	6
1.3	Val av vice mötesordförande	6
1.4	Val av mötessekreterare	6
1.5	Val av två justerare tillika rösträknare	6
1.6	Adjungeringar	6
1.7	Fastställande av mötesordning	6
1.8	Mötets behörighet och beslutsrämsighet	7
1.9	Godkännande av föredragningslistan	7
1.10	Föregående mötesprotokoll	7
2	Meddelanden	7
2.1	Kårledningen	7
2.1.1	FUM	7
2.1.2	Stipendier	8
2.1.3	Cortége	8
2.2	Sektionsstyrelsen	8
2.2.1	Stölder i Basen	8
2.2.2	DForum	8
2.3	DRUST	8
2.3.1	Glas	8
3	Bordlagda ärenden	9
3.1	Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2011/2012	9
3.2	Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2013/2014	9
3.3	Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2014/2015	9
3.4	Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2015/2016	9
3.5	Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2016/2017	9
4	Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017/2018	9
4.1	Datateknologsektionen '17	10
5	Rapporter	10
5.1	Delta	10
5.2	D6	10



5.3	DNollK	10
5.4	DNS	11
5.5	DRUST	11
5.6	DAG	11
5.7	DKock	11
5.8	iDrott	11
5.9	Styret	12
5.10	Revisions-PM	12
6	Val till DAG	12
6.1	Ordförande	12
6.2	Kassör	13
6.3	4 - 5 Övriga	13
7	Propositioner	14
7.1	Ändring av antal revisorer	14
7.2	Proposition gällande rättelse av firmateckning i sektionens styrdokument.	14
8	Motioner	15
8.1	Revision av verksamhetsåret 2018/2019	15
8.2	Det var bättre förr	15
8.3	Öppna datas vargbröder för val	16
9	Övriga frågor	16
9.1	Utlottning av en urtuff manick	16
10	Mötets avslutande	17
	Signaturer	18
	Lista över beslut	19
	Bilagor	21
1	Närvarolista	21
2	Kallelse	23
3	Mötesordning	134
4	Föregående mötesprotokoll	138
5	Verksamhetsrapport Sektionsstyrelsen 2017/2018	156



6	Sektionen '17 – Balansräkning	161
7	Sektionen '17 – Resultaträkning	163
8	Sektionen '17 – Budgetuppföljning	166
9	Revisionsberättelse Datateknologsektionen verksamhetsåret 2017/2018	168
10	Delta: Verksamhetsrapport	169
11	Delta: Budget	171
12	Delta: Resultatrapport	172
13	Delta: Balansrapport	174
14	D6: Verksamhetsrapport	176
15	D6: Budget	179
16	D6: Resultatrapport	180
17	D6: Balansrapport	182
18	DNollK: Verksamhetsrapport	184
19	DNollK: Resultatrapport	186
20	DNollK: Balansrapport	188
21	DNS: Verksamhetsrapport	190
22	DRUST: Verksamhetsrapport	192
23	DRUST: Budget	194
24	DRUST: Resultatrapport	195
25	DRUST Automaten: Balansrapport	197
26	DRUST Ståd: Balansrapport	199
27	DAG: Verksamhetsrapport	201
28	DAG: Budget	203
29	DAG: Resultatrapport	204
30	DAG: Balansrapport	206
31	DKock: Budget	208
32	DKock: Resultatrapport	209
33	DKock: Balansrapport	211
34	iDrott: Budget	213
35	iDrott: Resultatrapport	214
36	iDrott: Balansrapport	216
37	Styret: Verksamhetsrapport	218
38	Styret: Resultatrapport	222
39	Styret: Balansrapport	224
40	Revisions-PM: Revisionsberättelse	227
41	Valberedningens nomineringar till DAG	228
42	Proposition: Ändring av antal revisorer (första läsningen)	229



43	Proposition gällande rättelse av firmateckning i sektionens styrdokument (första läsningen)	230
44	Motion: Revision av verksamhetsåret 2018/2019	231
45	Styrelsens betänkande: Revision av verksamhetsåret 2018/2019	232
46	Motion: Det var bättre förr	233
47	Styrelsens betänkande: Det var bättre förr!	235
48	Motion: Öppna Datas Vargbröder för val	236
49	Styrelsens betänkande: Öppna Datas Vargbröder för val	239
50	Ändringsyrkande till datas vargbröder	240



1 Preliminärer

1.1 Mötets öppnande

Andreas "Equeroot" Ekeroot förklarar mötet öppnat klockan 17:17.

1.2 Val av mötesordförande

Andreas "Equeroot" Ekeroot väljs till mötesordförande.

Beslut

1.3 Val av vice mötesordförande

Hugo Simonsson väljs till vice mötesordförande.

Beslut

1.4 Val av mötessekreterare

Samuel Rörgren väljs till mötessekreterare.

Beslut

1.5 Val av två justerare tillika rösträknare

Lucas "Blåklinten" Nilsson och Lucas "Elin K" Flink väljs till justerare tillika röst-räknare.

Beslut

1.6 Adjungeringar

Fredrik Furborg från Chalmers Studentkårs Kärledning adjungeras in med närvarorätt, yttranderätt och förslagsrätt.

Beslut

1.7 Fastställande av mötesordning

Mötesordningen fastställs enligt bilaga 3.

Beslut



1.8 Mötets behörighet och beslutsrämsighet

Mötet är utlyst och sammankallat i god ordning.

Mötet beslutar att mötet är behörigt och beslutsrämsigt.

Beslut

1.9 Godkännande av föredragningslistan

Ändringar under denna rubrik speglar inte protokollets struktur.

Föredragningslistan godkänns med följande ändringar:

Beslut

- Punkt 8.1 Revision av verksamhetsåret 2018/2019 i kallelsen behandlas innan punkt 6 Val till DAG samt efter punkt 5 Rapporter.

1.10 Föregående mötesprotokoll

Protokollet från sektionsmöte 4 verksamhetsåret 2018/2019 är skrivet, justerat och anslaget i Basen. Protokollet finns i bilaga 4.

Protokollet från sektionsmöte 4 läsåret 2018/2019 läggs till handlingarna

Beslut

2 Meddelanden

2.1 Kårledningen

2.1.1 FUM

Fredrik Furborg, husansvarig i kårledning berättar att kandidaturen till fullmäktige öppnar snart. Detta är kårens högsta beslutande organ. Fråga Viktor Hallén eller besök deras sida på Facebook för mer detaljer.



2.1.2 Stipendier

Varje år delar Chalmers studentkår, Chalmers och Tekniska samfundet ut 10 000 kronor i resestipendium till en student på Chalmers som gjort något för sina vänner, högskolan eller kåren. Besök Chalmers Studentkårs sida på Facebook för detaljer.

2.1.3 Cortége

Bygg Cortége. Det är kul. Anmälan finns på www.cortegen.se.

2.2 Sektionsstyrelsen

2.2.1 Stölder i Basen

Viktor Hallén informerar om att det förekommit stölder i Basen och informerar om att mat som inte ligger i Freeloot-kylen inte är fritt fram för andra att ta, även om den är omärkt.

2.2.2 DForum

Konferensen DForum blev lyckad. Under detta event kom många datastyren från andra högskolor i Sverige. Eventet arrangeras även nästa år, då i Lund.

2.3 DRUST

2.3.1 Glas

Lucas Glimfjord informerar om att det har försvunnit glas ifrån Basen. Var noga med lämna tillbaka glasen ifall man lånar.



3 Bordlagda ärenden

3.1 Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2011/2012

Inget nytt att redovisa. Frågan om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2011/2012 bord- **Beslut**
läggs.

3.2 Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2013/2014

Inget nytt att redovisa. Frågan om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2013/2014 bord- **Beslut**
läggs.

3.3 Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2014/2015

Inget nytt att redovisa. Frågan om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2014/2015 bord- **Beslut**
läggs.

3.4 Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2015/2016

Inget nytt att redovisa. Frågan om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2015/2016 bord- **Beslut**
läggs.

3.5 Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2016/2017

Inget nytt att redovisa. Frågan om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2016/2017 bord- **Beslut**
läggs.

4 Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017/2018

Den här punkten är bordlagd från förra mötet.



4.1 Datateknologsektionen '17

Se bilaga 5 till bilaga 9.

Tove Svensson föredrar verksamhetsberättelsen. Emil Hemdal föredrar ekonomin.

David Advall föredrar revisionsberättelsen.

Mötet beslutar:

1. att ge Datateknologsektionen '17 ansvarsfrihet.

Beslut

5 Rapporter

5.1 Delta

Verksamhetsrapport i bilaga 10, Budget i bilaga 11, Resultatrapport i bilaga 12, Balansrapport i bilaga 13

Henrik "Brev" Andersson föredrar rapporten. Algot Nilsson föredrar ekonomin.

5.2 D6

Verksamhetsrapport i bilaga 14, Resultatrapport i bilaga 16, Balansrapport i bilaga 17, budget i bilaga 15

Lucas "Elin K" Flink föredrar rapporten. Gustav "Gus" Petterson föredrar ekonomin.

5.3 DNollK

Verksamhetsrapport i bilaga 18, Resultatrapport i bilaga 19, Balansrapport i bilaga 20

Hanna Schmidt föredrar rapporten. Daniel "Dani" Cronqvist föredrar ekonomin.



5.4 DNS

Verksamhetsrapport i bilaga 21

Lucas "Blåklinten" Nilsson föredrar rapporten.

5.5 DRUST

Verksamhetsrapport i bilaga 22, resultatrapport i bilaga 24, budget i bilaga 23, automatens resultat i bilaga 25, städresultat i bilaga 26.

Anders "Skuggan" Berggren Sjöblom föredrar rapporten. Algot Nilsson föredrar ekonomin.

5.6 DAG

Verksamhetsrapport i bilaga 27, Balansrapport i bilaga 30, Resultatrapport i bilaga 29, budget i bilaga 28.

Daniel "Toed" Willim föredrar rapporten. Fredrik "Fisken" Johansson föredrar ekonomin.

5.7 DKock

Resultatrapport i bilaga 32, Balansrapport i bilaga 33, budget i bilaga 31.

Joakim "Golden" Gyllenskepp föredrar rapporten och ekonomin.

5.8 iDrott

Resultatrapport i bilaga 35, Balansrapport i bilaga 36, budget i bilaga 34.

Joakim "Golden" Gyllenskepp föredrar rapporten och ekonomin.



5.9 Styret

Verksamhetsrapport i bilaga 37, Resultatrapport i bilaga 38, Balansrapport i bilaga 39
Viktor "i" Hallén föredrar rapporten. Anna Brunzell föredrar ekonomin.

5.10 Revisions-PM

Se bilaga 40.

David Ådvall och Emil Hemdal föredrar revisorerens PM.

Mötet beslutar:

1. att lägga alla rapporter till handlingarna.

Beslut

6 Val till DAG

6.1 Ordförande

För valberedningens förslag, se bilaga 41

Lucas "Krouk" Glimfjord ställer sig upp och presenterar sig. Den sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Oliver Otterlind presenterar och motiverar valberedningens förslag: Lucas "Krouk" Glimfjord.

Mötet diskuterar den sökande.

Mötet beslutar:

1. att välja Lucas "Krouk" Glimfjord till ordförande i DAG.

Beslut



6.2 Kassör

För valberedningens förslag, se bilaga 41

Emil Hemdal ställer sig upp och presenterar sig. Den sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Oliver Otterlind presenterar och motiverar valberedningens förslag: Emil Hemdal.

Mötet diskuterar den sökande.

Mötet beslutar:

1. att välja Emil Hemdal till kassör i DAG.

Beslut

6.3 4 – 5 Övriga

För valberedningens förslag, se bilaga 41

Anna Brunzell, Adam Davidsson, Erik "Musen" Ljungdahl, Henrik "V" Valter ställer sig upp och presenterar sig. De sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Oliver Otterlind presenterar och motiverar valberedningens förslag: Anna Brunzell, Adam Davidsson, Erik "Musen" Ljungdahl, Henrik "V" Valter och Ludvig "Ludde" Blomkvist.

Mötet diskuterar de sökande.

Mötet beslutar:

1. att välja Anna Brunzell, Adam Davidsson, Erik "Musen" Ljungdahl, Henrik "V" Valter och d98Vakant till övrigt i DAG.

Beslut



7 Propositioner

7.1 Ändring av antal revisorer

Se bilaga 42. Detta är första läsningen.

Viktor Hallén föredrar propositionen.

Mötet beslutar med två tredjedelars majoritet:

1. att ändra stadgans §13.1.1 *Revision och ansvarsfrihet* med följande lydelse: **Beslut**

“Sektionsmötet utser två lekmannarevisorer med uppgift att granska teknologsektionens verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret.”

till

“Sektionsmötet utser 2-4 lekmannarevisorer med uppgift att granska teknologsektionens verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret.”

7.2 Proposition gällande rättelse av firmateckning i sektionens styrdokument.

Se bilaga 43. Detta är första läsningen.

Viktor Hallén föredrar propositionen.

Mötet beslutar med två tredjedelars majoritet:

1. att under stadgans 8.4 Ekonomi ta bort 8.4.1 **Beslut**

“Respektive ordförande och kassör i sektionenskommitté tecknar var för sig kommitténs firma.”

2. att under ekonomiska reglementets 3.1 ta bort **Beslut**

“Tillsammans med kommitténs kassör teckna kommitténs firma.”



3. att under ekonomiska reglementets 3.1 ta bort

Beslut

“Tillsammans med kommitténs ordförande teckna kommitténs firma.”

Ordningsfråga Mötet adjungeras klockan 19:23 och i fem minuter framåt. Mötet återupptas klockan 19:28.

8 Motioner

8.1 Revision av verksamhetsåret 2018/2019

Denna motion togs upp mellan punkt 6 Val till DAG och punkt 5 Rapporter. För bakgrund, se bilaga bilaga 44. För styrelsens betänkande se bilaga 45.

David Ådvall föredrar motionen. Oliver Otterlind föredrar styrelsens betänkande.

Mötet beslutar:

1. att lekmannarevisorerna som är valda för mandatperioden motsvarande verksamhetsåret 2018/2019 (David Ådvall och Emil Hemdal) ges i uppdrag att utföra revision av, och avge revisionsberättelser i samband med frågan om ansvarsfrihet för, verksamhetsåret 2018/2019. Uppdraget övergår till deras efterträdare om revisionsberättelserna i fråga inte har kunnat avges i god ordning till det sista ordinarie sektionmötet under höstterminen 2019.

Beslut

Ordningsfråga Mötet adjungeras för mat kl. 18:06 och 30 minuter framåt. Mötet återupptas kl. 18:37.

8.2 Det var bättre förr

För bakgrund, se bilaga bilaga 46. För styrelsens betänkande se bilaga 47

Motionärerna väljer att inte ta upp sin motion. Motionen faller.



8.3 Öppna datas vargbröder för val

För bakgrund, se bilaga bilaga 48. För styrelsens betänkande se bilaga 49. För ändringsyrkandet, se bilaga 50

Erik "Kiren" Nygren föredrar motionen. Oliver Otterlind föredrar styrelsens betänkande. Henrik "Brev" Andersson föredrar ett ändringsyrkande.

Mötet beslutar:

1. att undanta Datas Vargbröder från beslutet "*att kommittéer och intresseföreningar fram till mandatperiodens slut bibehåller sin nuvarande organisation.*" från sektionensmötet den 12 oktober 2018. **Beslut**
2. att ersätta samtliga befintliga medlemmar med Carl Månsson. **Beslut**
3. att under reglementets § 5.6 *Datas Vargbröder* rubriken *Mandatperiod* med följande lydelse **Beslut**
"Medlemskapet är på livstid."
ändras till
"Medlemskapet gäller så länge medlemskap i teknologsektionen innehas."
4. att Carl Månsson får titeln "Alfahane" . **Beslut**
5. att bara en person, som är en vargbroder, åt gången kan vara Alfahane. Detta fastställs i reglementet. **Beslut**

9 Övriga frågor

9.1 Utlottning av en urtuff manick

Lucas "Elin K" Flink vinner en musmatta med RGB.



10 Mötets avslutande

Andreas "Equeroot" Ekeroot förklarar mötet avslutat 20:13.



Signaturer

Sekreterare,
Samuel Rörgren

Mötesordförande,
Andreas "Ekeroot" Ekeroot

Justerare,
Lucas "Blåklinten" Nilsson

Justerare,
Lucas "Elin K" Flink



Lista över beslut

Andreas "Equeroot" Ekeroot väljs till mötesordförande.	6
Hugo Simonsson väljs till vice mötesordförande.	6
Samuel Rörgren väljs till mötessekreterare.	6
Lucas "Blåklinten" Nilsson och Lucas "Elin K" Flink väljs till justerare tillika rösträknare.	6
Fredrik Furborg från Chalmers Studentkårs Kårledning adjungeras in med när- varorätt, yttranderätt och förslagsrätt.	6
Mötesordningen fastställs enligt bilaga 3.	6
Mötet beslutar att mötet är behörigt och beslutsmässigt.	7
Föredragningslistan godkänns med följande ändringar:	7
Protokollet från sektionmöte 4 läsåret 2018/2019 läggs till handlingarna . . .	7
Inget nytt att redovisa. Frågan om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2011/2012 bordläggs.	9
Inget nytt att redovisa. Frågan om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2013/2014 bordläggs.	9
Inget nytt att redovisa. Frågan om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2014/2015 bordläggs.	9
Inget nytt att redovisa. Frågan om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2015/2016 bordläggs.	9
Inget nytt att redovisa. Frågan om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2016/2017 bordläggs.	9
att ge Datateknologsektionen '17 ansvarsfrihet.	10
att lägga alla rapporter till handlingarna.	12
att välja Lucas "Krouk" Glimfjord till ordförande i DAG.	12
att välja Emil Hemdal till kassör i DAG.	13
att välja Anna Brunzell, Adam Davidsson, Erik "Musen" Ljungdahl, Henrik "V" Valter och d98Vakant till övrigt i DAG.	13
att ändra stadgans §13.1.1 <i>Revision och ansvarsfrihet</i> med följande lydelse: "Sektionsmötet utser två lekmannarevisorer med uppgift att granska teknologsektionens verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret." till "Sektionsmötet utser 2-4 lekmannarevisorer med uppgift att granska teknologsektionens verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret."	14
att under stadgans 8.4 Ekonomi ta bort 8.4.1	



- “Respektive ordförande och kassör i sektionsskommitté tecknar var för sig kommitténs firma.” 14
- att under ekonomiska reglementets 3.1 ta bort
“Tillsammans med kommitténs kassör teckna kommitténs firma.” 14
- att under ekonomiska reglementets 3.1 ta bort
“Tillsammans med kommitténs ordförande teckna kommitténs firma.” 15
- att lekmannarevisorerna som är valda för mandatperioden motsvarande verksamhetsåret 2018/2019 (David Advall och Emil Hemdal) ges i uppdrag att utföra revision av, och avge revisionsberättelser i samband med frågan om ansvarsfrihet för, verksamhetsåret 2018/2019. Uppdraget övergår till deras efterträdare om revisionsberättelserna i fråga inte har kunnat avges i god ordning till det sista ordinarie sektionssmötet under höstterminen 2019. . . . 15
- att undanta Datas Vargbröder från beslutet *”att kommittéer och intresseföreningar fram till mandatperiodens slut bibehåller sin nuvarande organisation.”* från sektionssmötet den 12 oktober 2018. 16
- att ersätta samtliga befintliga medlemmar med Carl Månsson. 16
- att under reglementets § 5.6 *Datas Vargbröder* rubriken *Mandatperiod* med följande lydelse
“Medlemskapet är på livstid.”
ändras till
“Medlemskapet gäller så länge medlemskap i teknologsektionen innehas.” 16
- att Carl Månsson får titeln “Alfahane” 16
- att bara en person, som är en vargbroder, åt gången kan vara Alfahane. Detta fastställs i reglementet. 16

Protokoll ordinarie sektionsmöte LP4 2019-04-11

Tid: 12:04 – Mötesnummer: 6 – Verksamhetsår: 2018/2019 – Plats: HA1



Sektionsmöte arrangerat av Talhenspresidiet på uppdrag av Datateknologsektionen.
För närvarande medlemmar på mötet, se bilaga 1. För kallelsen, se bilaga 2.



Innehållsförteckning

1	Preliminärer	6
1.1	Mötets öppnande	6
1.2	Val av mötesordförande	6
1.3	Val av vice mötesordförande	6
1.4	Val av mötessekreterare	6
1.5	Val av två justerare tillika rösträknare	6
1.6	Adjungeringar	6
1.7	Fastställande av mötesordning	6
1.8	Mötets behörighet och beslutsrämsighet	7
1.9	Godkännande av föredragningslistan	7
1.10	Föregående mötesprotokoll	7
2	Val till Inspektor	7
3	Val till Ståthållarämbetet	8
3.1	Fanbärare	8
3.2	Ceremonimästare	8
3.3	0 - 2 vapendragare	8
4	Val till DKock	9
4.1	Ordförande	9
4.2	Kassör	9
4.3	0 - 5 övriga	9
5	Propositioner	10
5.1	Proposition: Preliminär budget för verksamhetsåret 19/20	10
5.2	Ändring av antal revisorer	10
5.3	Proposition gällande rättelse av firmateckning i sektionens styrdokument.	11
6	Meddelanden	11
6.1	DNollK	11
6.2	Oscar Edvinsson	11
6.3	Styret	12
6.4	Pubrenoveringsgruppen	12
6.5	Chalmers Studentkår	12



6.5.1	FUM	12
6.5.2	Valberedningen	12
6.5.3	Sök kommittéer	12
6.5.4	UOR	13
6.5.5	Anställningskommittén	13
6.5.6	Åska	13
6.5.7	GDPR	13
7	Val till Sektionsstyrelsen	13
7.1	Sektionsordförande	13
7.2	Vice Sektionsordförande	14
7.3	Sektionskassör	14
7.4	Sekreterare	15
7.5	SAMO	15
8	Val till Lekmannarevisor	15
8.1	2 revisorer	15
9	Val till Talhenspresidiet	16
9.1	Talhen	16
9.2	Vice talhen	16
9.3	Sekreterare	16
10	Val till DNS	17
10.1	Ordförande	17
10.2	Vice ordförande	17
10.3	0 - 4 övriga	18
11	Fyllnadsval till DAG	18
11.1	0 - 1 övriga	18
12	Val till DBus	18
12.1	Bilansvarig	18
12.2	Vice bilansvarig	19
13	Val till dHack	19
13.1	Superdatordriftsystemman	19
13.2	Mikrodatordriftsystemman	20



14 Val till iDrott	20
14.1 Ordförande	20
14.2 Kassör	20
14.3 4 övriga	21
15 Val till Datas Ludologer	21
15.1 Ordförande	21
15.2 0 - 4 övriga	21
16 Val till jämställd	22
16.1 Ordförande	22
16.2 2 - 4 övriga	22
17 Val till D-foto	23
17.1 Ordförande	23
17.2 0 - 5 övriga	23
18 Val till D-lirium	24
18.1 Fyra redaktörer	24
19 Val till DBrus	24
19.1 Ordförande	24
19.2 0 - 2 övriga	24
20 Val till DRUST	25
20.1 Ordförande	25
20.2 Kassör	25
20.3 4 övriga	26
21 Val till D6	26
21.1 Ordförande	26
21.2 Kassör	27
21.3 4 - 6 övriga	27
22 Val till Delta	28
22.1 Ordförande	28
22.2 Kassör	28
22.3 4 övriga	29
23 Sektionsavgift	29



24 Övriga frågor	29
24.1 Utlottning av en urtuff manick	29
24.2 Tack för oss!	29
25 Mötets avslutande	30
Signaturer	31
Lista över beslut	32
Bilagor	35
1 Närvarolista	35
2 Kallelse	41
3 Föregående mötesprotokoll	95
4 Mötesordning	115
5 Ändringsyrkande för mötesordningen 1	119
6 Ändringsyrkande för mötesordningen 2	120
7 Proposition: Preliminär budget för verksamhetsåret 19/20	122
8 Proposition: Ändring av antal revisorer (andra läsningen)	129
9 Proposition gällande rättelse av firmateckning i sektionens styrdokument (andra läsningen)	130
10 Valberedningens nomineringar till Sektionsstyrelsen	131
11 Valberedningens nomineringar till DNS	133
12 Valberedningens nomineringar till DRUST	134
13 Valberedningens nomineringar till D6	137
14 Valberedningens nomineringar till Delta	141



1 Preliminärer

1.1 Mötets öppnande

Andreas "Equeroot" Ekeroot förklarar mötet öppnat klockan 12:04.

1.2 Val av mötesordförande

Andreas "Equeroot" Ekeroot väljs till mötesordförande.

Beslut

1.3 Val av vice mötesordförande

Hugo Simonsson väljs till vice mötesordförande.

Beslut

1.4 Val av mötessekreterare

Samuel Rörgren väljs till mötessekreterare.

Beslut

1.5 Val av två justerare tillika rösträknare

Gustaf Engström och Erik "Tölv" Bohman väljs till justerare tillika rösträknare.

Beslut

1.6 Adjungeringar

Erik Marberg från Chalmers Studentkårs Kårledning adjungeras in med närvarorätt, förslagsrätt och yttranderätt.

Beslut

1.7 Fastställande av mötesordning

För ordinarie föreslagen mötesordning se bilaga 4, för Tobias "Tobbe" J. Anderssons ändringsyrkande se bilaga 5, för Tove Svenssons ändringsyrkande se bilaga 6.



Mötet diskuterar de olika förslagen.

Mötesordningen fastställs enligt ändringsyrkandet i bilaga 6.

Beslut

1.8 Mötets behörighet och beslutsmässighet

Mötet är utlyst och sammankallat i god ordning.

Mötet beslutar att mötet är behörigt och beslutsmässigt.

Beslut

1.9 Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkänns utan ändringar.

Beslut

1.10 Föregående mötesprotokoll

Protokollet från sektionmöte 5 verksamhetsåret 2018/2019 är skrivet, justerat och anslaget i Basen. Protokollet finns i bilaga 3.

Protokollet från sektionmöte 5 läsåret 2018/2019 läggs till handlingarna.

Beslut

2 Val till Inspektor

Patrik Jansson nomineras till Inspektor.

Mötet beslutar:

1. att välja in Patrik Jansson som Inspektor.

Beslut



3 Val till Ståthållarämbetet

3.1 Fanbärare

Lucas "Elin K" Flink ställer sig upp och presenterar sig. De sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Mötet diskuterar de sökande.

Mötet beslutar:

1. att välja Lucas "Elin K" Flink till fanbärare i Ståthållarämbetet.

Beslut

3.2 Ceremonimästare

Henrik "Brev" Andersson ställer sig upp och presenterar sig. De sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Mötet diskuterar de sökande.

Mötet beslutar:

1. att välja Henrik "Brev" Andersson till ceremonimästare i Ståthållarämbetet.

Beslut

3.3 0 – 2 vapendragare

Martin "Nugget" Hagmar, Tove Svensson och Hanna Kalldal ställer sig upp och presenterar sig. De sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Mötet diskuterar de sökande.

Mötet beslutar:

1. att välja Martin "Nugget" Hagmar och Hanna Kalldal till vapendragare i Ståthållarämbetet.

Beslut



4 Val till DKock

4.1 Ordförande

Erik "Frenn" Frennborn ställer sig upp och presenterar sig. De sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Mötet diskuterar de sökande.

Mötet beslutar:

1. att välja Erik "Frenn" Frennborn till ordförande i DKock.

Beslut

4.2 Kassör

Gabriel "Gooby" Bengtsson ställer sig upp och presenterar sig. De sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Mötet diskuterar de sökande.

Mötet beslutar:

1. att välja Gabriel "Gooby" Bengtsson till kassör i DKock.

Beslut

4.3 0 – 5 övriga

Erik "Waser" Waser, Jonathan "Hedén" Hedén, Ben Wooldridge och Tobias "Big Daddy" Karlsson ställer sig upp och presenterar sig. De sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Mötet diskuterar de sökande.



Mötet beslutar:

1. att välja Erik "Waser" Waser, Jonathan "Hedén" Hedén, Ben Wooldridge, **Beslut** Tobias "Big Daddy" Karlsson och d98Vakant till övriga i DKock.

5 Propositioner

5.1 Proposition: Preliminär budget för verksamhetsåret 19/20

Se bilaga 7.

Anna Brunzell föredrar propositionen.

Mötet beslutar:

1. att anta den preliminära budgeten enligt bilaga med ändringen att ändra konto **Beslut** 7610 till 18 000 kronor.

5.2 Ändring av antal revisorer

Se bilaga 8. Detta är andra läsningen.

Oliver Otterlind föredrar propositionen.

Mötet beslutar med två tredjedelars majoritet:

1. att ändra stadgans §13.1.1 *Revision och ansvarsfrihet* med följande lydelse: **Beslut**

"Sektionsmötet utser två lekmannarevisorer med uppgift att granska teknologsektionens verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret."

till

"Sektionsmötet utser 2 – 4 lekmannarevisorer med uppgift att granska teknologsektionens verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret."



5.3 Proposition gällande rättelse av firmateckning i sektionens styrdokument.

Se bilaga 9. Detta är andra läsningen.

Viktor Hallén föredrar propositionen.

Mötet beslutar med två tredjedelars majoritet:

1. att under stadgans 8.4 Ekonomi ta bort 8.4.1 Beslut
"Respektive ordförande och kassör i sektionenskommitté tecknar var för sig kommitténs firma."
2. att under ekonomiska reglementets 3.1 ta bort Beslut
"Tillsammans med kommitténs kassör teckna kommitténs firma."
3. att under ekonomiska reglementets 3.1 ta bort Beslut
"Tillsammans med kommitténs ordförande teckna kommitténs firma."

6 Meddelanden

6.1 DNollK

DNollK söker phaddrar inför mottagningen. Besök www.tinyurl.com/dphadder19 för anmälan.

6.2 Oscar Edvinsson

Oscar Edvinsson uppmanar till att enbart ställa frågor som ger en grund på vad du vill rösta på och gärna undvika ledande frågor.



6.3 Styret

Viktor Hallén informerar om att det finns någon som stjälar mat i Basen. Han uppmanar till att inte ta mat som inte är märkt med "freeloot". Styret tackar även för förtroendet under verksamhetsåret.

6.4 Pubrenoveringsgruppen

Lucas Glimfjord meddelar att de beställt möbler till Basen och att möblerna kommer när som helst.

6.5 Chalmers Studentkår

Erik Marberg föredrar Chalmers Studentkårs meddelanden.

6.5.1 FUM

Det är snart FUM-val. Röstninen öppnar den 21/4, så rösta för att göra din röst hörd. Är du intresserad av att sitta i FUM:s talmannapresidie så håll utkik på deras facebook-sida.

6.5.2 Valberedningen

Chalmers Studentkårs valberedning söker nya medlemmar. De valbereder alla i kårledningen samt alla ordförande och kassörer i Chalmers Studentkårs kårkommittéer.

6.5.3 Sök kommittéer

Nästan alla kårkommittéer öppnar snart upp för inval. Sök.



6.5.4 UOR

UOR, utbildningsområdsrepresentant, är en viktig post. Där sitter man med i valt utbildningsområde och för fram studenters åsikter till ett högre organ där programansvariga finns. Tycker du det låter intressant? Kontakta Chalmers Studentkår för information om hur du söker.

6.5.5 Anställningskommittén

Anställningskommittén är det organ som anställer folk till fakulteten. De håller intervjuer och kan vara en bra merit i karriären. De är arvoderade. Tycker du det låter intressant? Kontakta Chalmers Studentkår för information om hur du söker.

6.5.6 Äska

Chalmers Studentkår har en fond man kan äska pengar ur för att göra saker som gynnar dess medlemmar. Tycker du det låter intressant? Kontakt Chalmers Studentkår för information om hur du äskar.

6.5.7 GDPR

Chalmers Studentkår har skickat ut en massa mejl om GDPR. Om du mot förmodan inte fått något och vill läsa hur dina personuppgifter används, kontakta Chalmers Studentkår.

7 Val till Sektionsstyrelsen

7.1 Sektionsordförande

För valberedningens förslag, se bilaga 10

Gustav "Gus" Pettersson ställer sig upp och presenterar sig. Den sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Mötet diskuterar den sökande.



Mötet beslutar:

1. att välja Gustav "Gus" Pettersson till Sektionsordförande i Sektionsstyrelsen. **Beslut**

7.2 Vice Sektionsordförande

För valberedningens förslag, se bilaga 10

Simon "H0wie" Mölzer ställer sig upp och presenterar sig. Den sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Mötet diskuterar den sökande.

Mötet beslutar:

1. att välja Simon "H0wie" Mölzer till Vice Sektionsordförande i Sektionsstyrelsen. **Beslut**

Ordningsfråga Tove Svensson ersätter Samuel Rörgren som mötessekreterare fram till och med att Samuel Rörgren sätter sig igen.

7.3 Sektionskassör

För valberedningens förslag, se bilaga 10

Samuel Rörgren ställer sig upp och presenterar sig. Den sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Oliver Otterlind presenterar och motiverar valberedningens förslag: Samuel Rörgren.

Mötet diskuterar den sökande.

Mötet beslutar:

1. att välja Samuel Rörgren till Sektionskassör i Sektionsstyrelsen. **Beslut**

Protokollsanmärkning Samuel Rörgren satte sig ner igen.



7.4 Sekreterare

För valberedningens förslag, se bilaga 10

Henrik "Brev" Andersson ställer sig upp och presenterar sig. Den sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Mötet diskuterar den sökande.

Mötet beslutar:

1. att välja Henrik "Brev" Anderson till Sekreterare i Sektionsstyrelsen. **Beslut**

7.5 SAMO

För valberedningens förslag, se bilaga 10

Jonathan "Hedén" Hedén ställer sig upp och presenterar sig. Den sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Mötet diskuterar den sökande.

Mötet beslutar:

1. att välja Jonatan "Hedén" Hedén till SAMO i Sektionsstyrelsen. **Beslut**

8 Val till Lekmannarevisorer

8.1 2 revisorer

David "Borge" Borge ställer sig upp och presenterar sig. Den sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Mötet diskuterar den sökande.



Mötet beslutar:

1. att välja David "Borge" Borge och d98Vakant till lekmannarevisor.

Beslut

Ordningsfråga Mötet adjungeras från 18:55 till 19:25 för mat.

9 Val till Talhenspresidiet

9.1 Talhen

Edwin "Stalin" Tobiasson och Samuel "Hogge" Holgersson ställer sig upp och presenterar sig. De sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Mötet diskuterar de sökande.

Mötet beslutar:

1. att välja Edwin "Stalin" Tobiasson till talhen i Talhenspresidiet.

Beslut

9.2 Vice talhen

Samuel "Hogge" Holgersson ställer sig upp och presenterar sig. De sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Mötet diskuterar de sökande.

Mötet beslutar:

1. att välja Samuel "Hogge" Holgersson till vice talhen i Talhenspresidiet.

Beslut

9.3 Sekreterare

Lucas "Lurre" Bäckvall ställer sig upp och presenterar sig. Den sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.



Mötet diskuterar den sökande.

Mötet beslutar:

1. att välja Lucas "Lurre" Bäckvall till sekreterare i Talhenspresidiet. **Beslut**

10 Val till DNS

10.1 Ordförande

David "pDave" Hedgren ställer sig upp och presenterar sig. Den sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Oliver Otterlind presenterar och motiverar valberedningens förslag: David "pDave" Hedgren.

Mötet diskuterar den sökande.

Mötet beslutar:

1. att välja David "pDave" Hedgren till ordförande i DNS. **Beslut**

10.2 Vice ordförande

Adam "Oliv" Oliv ställer sig upp och presenterar sig. De sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Oliver Otterlind presenterar och motiverar valberedningens förslag: Adam "Oliv" Oliv.

Mötet diskuterar de sökande.

Mötet beslutar:

1. att välja Adam "Oliv" Oliv till Vice ordförande i DNS. **Beslut**



10.3 0 – 4 övriga

Victor "Hajjen" El Hajj och Love Lyckaro ställer sig upp och presenterar sig. De sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Mötet diskuterar de sökande.

Mötet beslutar:

- att välja Victor "Hajjen" El Hajj, Love Lyckaro och två d98Vakant till övriga **Beslut** i DNS.

11 Fyllnadsval till DAG

11.1 0 – 1 övriga

Inga sökande.

Mötet beslutar:

- att välja d98Vakant till övrigt i DAG. **Beslut**

12 Val till DBus

12.1 Bilansvarig

Jonatan "Hedén" Hedén ställer sig upp och presenterar sig. De sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Mötet diskuterar de sökande.



Mötet beslutar:

1. att välja Jonatan "Hedén" Hedén till bilansvarig i DBus..

Beslut

12.2 Vice bilansvarig

Gustav "Gus" Pettersson ställer sig upp och presenterar sig. De sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Mötet diskuterar de sökande.

Mötet beslutar:

1. att välja Gustav "Gus" Pettersson till vice bilansvarig i DBus..

Beslut

Protokollanmärkning: Edwin "Stalin" Tobiasson bytte ut fanbärarens ekologiska ingefärsdryck mot en öl.

13 Val till dHack

13.1 Superdator driftsystemman

Julius Schumander, Nermin Skenderovic och Lucas Nilsson ställer sig upp och presenterar sig. De sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Mötet diskuterar de sökande.

Mötet beslutar:

1. att välja Lucas Nilsson till Superdator driftsystemman i dHack.

Beslut



13.2 Mikrodatordriftssystemman

Julius Schumacher, Stanisław "Stas" Zwierzchowski, Nermin Skenderovic och Victor "Hajjen" El Hajj ställer sig upp och presenterar sig. De sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Mötet diskuterar de sökande.

Mötet beslutar:

- att välja Julius Schumacher, Nermin Skenderovic och Stanisław "Stas" Zwierzchowski till Mikrodatordriftssystemman i dHack.

Beslut

Ordningsfråga: Mötet adjungeras från klockan 21:37 till och med klockan 21:47.

14 Val till iDrott

14.1 Ordförande

Lucas "Krouk" Glimfjord ställer sig upp och presenterar sig. De sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Mötet diskuterar de sökande.

Mötet beslutar:

- att välja Lucas "Krouk" Glimfjord till ordförande i iDrott.

Beslut

14.2 Kassör

Anna Brunzell ställer sig upp och presenterar sig. De sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Mötet diskuterar de sökande.



Mötet beslutar:

1. att välja Anna Brunzell till kassör i iDrott.

Beslut

14.3 4 övriga

Oscar Johansson ställer sig upp och presenterar sig. De sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Mötet diskuterar de sökande.

Mötet beslutar:

1. att välja Oscar Johansson och tre d98Vakant till övriga i iDrott.

Beslut

15 Val till Datas Ludologer

15.1 Ordförande

Erik "Waser" Waser ställer sig upp och presenterar sig. De sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Mötet diskuterar de sökande.

Mötet beslutar:

1. att välja Erik "Waser" Waser till ordförande i Datas Ludologer.

Beslut

15.2 0 – 4 övriga

Jakob "Bella" Wik, Sabina "Prylen" Randow, Emelie "Nemo" Karon Klefbom och Adam "Oliv" Oliv ställer sig upp och presenterar sig. De sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Mötet diskuterar de sökande.



Mötet beslutar:

1. att välja Jakob "Bella" Wik, Sabina "Prylen" Randow, Emelie "Nemo" Karon Klefbom och Adam "Oliv" Oliv till övriga i Datas Ludologer. **Beslut**

16 Val till jämställd

16.1 Ordförande

Julius Schumacher ställer sig upp och presenterar sig. De sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Mötet diskuterar de sökande.

Mötet beslutar:

1. att välja Julius Schumacher till ordförande i jämställd. **Beslut**

16.2 2 – 4 övriga

Erik "Brinken" Brink ställer sig upp och presenterar sig. Den sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Mötet diskuterar den sökande.

Mötet beslutar:

1. att välja Erik "Brinken" Brink och tre d98Vakant till övriga i jämställd. **Beslut**



17 Val till D-foto

17.1 Ordförande

Felix "Dab" Schulze, Emelie "Nemo" Karon Kleftbom, Erik "Tölv" Bohman, Erik "Kiren" Nygren och Nora Ojensa ställer sig upp och presenterar sig. De sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Mötet diskuterar de sökande.

Mötet beslutar:

1. att välja Nora Ojensa till ordförande i D-foto.

Beslut

17.2 0 – 5 övriga

Ordningsfråga Anders "Skuggan" Berggren Sjöblom väljs till tillfällig rösträknare under denna punkt.

Johan "Erland" Erlandsson, Stanistow "Stas" Zwierzchowski, Emma "Fallet" Stenwreth, Johanna "Samu" Samuelsson, Felix "Dab" Schulze, Erik "Tölv" Bohman, Erik "Kiren" Nygren och Emelie "Nemo" Karon Klefbom ställer sig upp och presenterar sig. De sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Mötet diskuterar de sökande.

Mötet beslutar:

1. att välja Emelie "Nemo" Karon Klefbom, Erik "Tölv" Bohman, Johanna "Samu" Samuelsson, Stanisław "Stas" Zwierzchowski och Johan "Erland" Erlandsson till övriga i D-foto.

Beslut

Ordningsfråga: Mötet adjungeras från klockan 23:55 till och med klockan 00:10.

Ordningsfråga: Mötesordförande och vice mötesordförande byter poster.



18 Val till D-lirium

18.1 Fyra redaktörer

Daniel "BS" Heurlin, Anders "Skuggan" Berggren Sjöblom, Johan "Dalle" Taube, Ludvig "Ludde" Blomkvist Max "Buck" Buck, Joakim Burman och Lucas "Lurre" Bäckvall ställer sig upp och presenterar sig. De sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Mötet diskuterar de sökande.

Mötet beslutar:

- att välja Daniel "BS" Heurlin, Anders "Skuggan" Berggren Sjöblom, Joakim Burman och Lucas "Lurre" Bäckvall till redaktörer i D-lirium. **Beslut**

19 Val till DBrus

19.1 Ordförande

Emelie "Blade" Blade och Gustaf Engström ställer sig upp och presenterar sig. De sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Mötet diskuterar de sökande.

Mötet beslutar:

- att välja Gustaf Engström till ordförande i DBrus. **Beslut**

19.2 0 – 2 övriga

Edwin "Stalin" Tobiasson, Emelie "Blade" Blade, Hanna "Schmidt" Schmidt, Joakim Burman, Philip "Phax" Svensson och Lucas "Lurre" Bäckvall ställer sig upp och presenterar sig. De sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.



Mötet diskuterar de sökande.

Mötet beslutar:

1. att välja Edwin "Stalin" Tobiasson och Emelie "Blade" Blade till övriga i **Beslut** DBrus.

Ordningsfråga: Mötet väljer att byta ut Erik "Tölv" Bohman mot Anders "Skuggan" Berggren Sjöblom eftersom att Erik "Tölv" Bohman avsade sig ansvaret.

20 Val till DRUST

För valberedningens nomineringar, se bilaga 12.

20.1 Ordförande

Hugo Simonsson ställer sig upp och presenterar sig. De sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Oliver Otterlind presenterar och motiverar valberedningens förslag: Hugo Simonsson.

Mötet diskuterar de sökande.

Mötet beslutar:

1. att välja Hugo Simonsson till ordförande i DRUST.

Beslut

20.2 Kassör

David "pDave" Hedgren och Simon "Alling" Alling ställer sig upp och presenterar sig. De sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Oliver Otterlind presenterar och motiverar valberedningens förslag: David "pDave" Hedgren.

Mötet diskuterar de sökande.



Mötet beslutar:

1. att välja David "pDave" Hedgren till ordförande i DRUST.

Beslut

20.3 4 övriga

Daniel "BS" Heurlin, Gabriel "Gooby" Bengtsson, Ben Wooldrige, Carl "Calle" Johansson, Nicklas "nicbot" Botö och Eric "EB" Bergdahl ställer sig upp och presenterar sig. De sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Oliver Otterlind presenterar och motiverar valberedningens förslag: Daniel "BS" Heurlin, Gabriel "Gooby" Bengtsson, Niclas "nicbot" Botö och Eric "EB" Bergdahl

Mötet diskuterar de sökande.

Mötet beslutar:

1. att välja Daniel "BS" Heurlin, Gabriel "Gooby" Bengtsson, Nicklas "nicbot" Botö och Eric "EB" Bergdahl till övriga i DRUST.

Beslut

21 Val till D6

För valberedningens nomineringar, se bilaga 13.

21.1 Ordförande

Alexander "Sikla" Viala Bellander och Max "iMax" Karlsson ställer sig upp och presenterar sig. De sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Oliver Otterlind presenterar och motiverar valberedningens förslag: Max "iMax" Karlsson.

Mötet diskuterar de sökande.



Mötet beslutar:

1. att välja Max "iMax" Karlsson till ordförande i D6.

Beslut

21.2 Kassör

Alexander "Najs" Arvidsson ställer sig upp och presenterar sig. De sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Oliver Otterlind presenterar och motiverar valberedningens förslag: Alexander "Najs" Arvidsson.

Mötet diskuterar de sökande.

Mötet beslutar:

1. att välja Alexander "Najs" Arvidsson till kassör i D6.

Beslut

21.3 4 – 6 övriga

Alexander "Sikla" Viala Bellander, Tobias "Tobbe" J. Andersson, William Risne, Erik "Åscha" Carlsson, Filip "Döden" Nylander, Emil "Wingårdh" Wingårdh och Edwin "Pick" Holst ställer sig upp och presenterar sig. De sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Oliver Otterlind presenterar och motiverar valberedningens förslag: Alexander "Sikla" Viala Bellander, Tobias "Tobbe" J. Andersson, William Risne, Erik "Åscha" Carlsson, Filip "Döden" Nylander och Edwin "Pick" Holst.

Mötet diskuterar de sökande.

Mötet beslutar:

1. att välja Alexander "Sikla" Viala Bellander, Tobias "Tobbe" J. Andersson, William Risne, Erik "Åscha" Carlsson, Filip "Döden" Nylander och Edwin "Pick" Holst till övriga i D6.

Beslut



22 Val till Delta

För valberedningens nomineringar, se bilaga 14.

22.1 Ordförande

Tobias "TBobbe" Bäckemo ställer sig upp och presenterar sig. De sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Oliver Otterlind presenterar och motiverar valberedningens förslag: Tobias "TBobbe" Bäckemo.

Mötet diskuterar de sökande.

Mötet beslutar:

- att välja Tobias "TBobbe" Bäckemo till ordförande i Delta.

Beslut

22.2 Kassör

Lina "Poly" Blomkvist ställer sig upp och presenterar sig. De sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Oliver Otterlind presenterar och motiverar valberedningens förslag: Lina "Poly" Blomkvist.

Mötet diskuterar de sökande.

Mötet beslutar:

- att välja Lina "Poly" Blomkvist till kassör i Delta.

Beslut



22.3 4 övriga

Marcus "Adler" Adler, Vidar "Quisling" Höök, Max "Miguel Schordan" Hvid-Hansen, Jakob "Bella" Wik och Viktor "Greven" Käll ställer sig upp och presenterar sig. De sökande besvarar frågor från mötet och lämnar sedan rummet.

Oliver Otterlind presenterar och motiverar valberedningens förslag: Marcus "Adler" Adler, Vidar "Quisling" Höök, Jakob "Bella" Wik och Viktor "Greven" Käll.

Mötet diskuterar de sökande.

Mötet beslutar:

1. att välja Marcus "Adler" Adler, Vidar "Quisling" Höök, Jakob "Bella" Wik och Viktor "Greven" Käll till övrigt i Delta **Beslut**

23 Sektionsavgift

Mötet beslutar:

1. att fastställa sektionsavgift såsom studentkåren beslutar enligt rådande bestämmelser. **Beslut**

24 Övriga frågor

24.1 Utlottning av en urtuff manick

Samuel "Hogge" Holgersson vinner tre stycken trådlöst styrda eluttag och en energimätare till dessa.

24.2 Tack för oss!

Talhenspresidiet '18 tackar för sig och förtroendet givet under verksamhetsåret.




25 Mötets avslutande

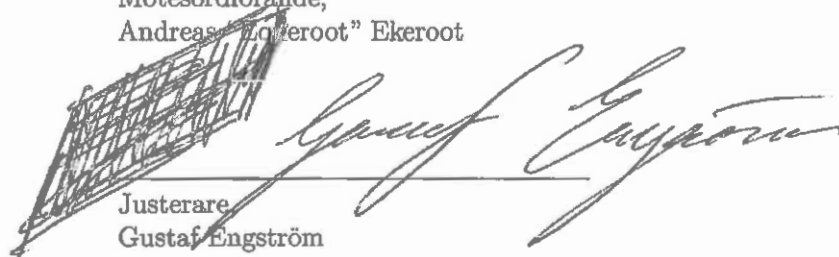
Andreas "Equeroot" Ekeroot förklarar mötet avslutat 03:56.





Signaturer


Sekreterare,
Samuel Rörgren


Mötesordförande,
Andreas "Lofseroot" Ekeroot


Justerare,
Gustaf Engström


Justerare,
Erik "Tölv" Bohman


Justerare,
Anders "Skuggan" Berggren Sjöblom



Lista över beslut

Andreas "Equeroot" Ekeroot väljs till mötesordförande.	6
Hugo Simonsson väljs till vice mötesordförande.	6
Samuel Rörgren väljs till mötessekreterare.	6
Gustaf Engström och Erik "Tölv" Bohman väljs till justerare tillika rösträknare.	6
Erik Marberg från Chalmers Studentkårs Kårledning adjungeras in med närvarorätt, förslagsrätt och yttranderätt.	6
Mötesordningen fastställs enligt ändringsyrkandet i bilaga 6.	7
Mötet beslutar att mötet är behörigt och beslutsmässigt.	7
Föredragningslistan godkänns utan ändringar.	7
Protokollet från sektionsmöte 5 läsåret 2018/2019 läggs till handlingarna.	7
att välja in Patrik Jansson som Inspektor.	7
att välja Lucas "Elin K" Flink till fanbärare i Ståthållarämbetet.	8
att välja Henrik "Brev" Andersson till ceremonimästare i Ståthållarämbetet.	8
att välja Martin "Nugget" Hagmar och Hanna Kalldal till vapendragare i Ståthållarämbetet.	8
att välja Erik "Frenn" Frennborn till ordförande i DKock.	9
att välja Gabriel "Gooby" Bengtsson till kassör i DKock.	9
att välja Erik "Waser" Waser, Jonathan "Hedén" Hedén, Ben Wooldridge, Tobias "Big Daddy" Karlsson och d98Vakant till övriga i DKock.	10
att anta den preliminära budgeten enligt bilaga med ändringen att ändra konto 7610 till 18 000 kronor.	10
att ändra stadgans §13.1.1 <i>Revision och ansvarsfrihet</i> med följande lydelse: "Sektionsmötet utser två lekmannarevisorer med uppgift att granska teknologsektionens verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret." till "Sektionsmötet utser 2 – 4 lekmannarevisorer med uppgift att granska teknologsektionens verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret."	10
att under stadgans 8.4 Ekonomi ta bort "Respektive ordförande och kassör i sektionkommitté tecknar var för sig kommitténs firma."	8.4.1
att under ekonomiska reglementets 3.1 ta bort "Tillsammans med kommitténs kassör teckna kommitténs firma."	11



att under ekonomiska reglementets 3.1 ta bort "Tillsammans med kommitténs ordförande teckna kommitténs firma."	11
att välja Gustav "Gus" Pettersson till Sektionsordförande i Sektionsstyrelsen.	14
att välja Simon "H0wie" Mölzer till Vice Sektionsordförande i Sektionsstyrelsen.	14
att välja Samuel Rörgren till Sektionskassör i Sektionsstyrelsen.	14
att välja Henrik "Brev" Anderson till Sekreterare i Sektionsstyrelsen.	15
att välja Jonatan "Hedén" Hedén till SAMO i Sektionsstyrelsen.	15
att välja David "Borge" Borge och d98Vakant till lekmannarevisor.	16
att välja Edwin "Stalin" Tobiasson till talhen i Talhenspresidiet.	16
att välja Samuel "Hogge" Holgersson till vice talhen i Talhenspresidiet.	16
att välja Lucas "Lurre" Bäckvall till sekreterare i Talhenspresidiet.	17
att välja David "pDave" Hedgren till ordförande i DNS.	17
att välja Adam "Oliv" Oliv till Vice ordförande i DNS.	17
att välja Victor "Hajjen" El Hajj, Love Lyckaro och två d98Vakant till övriga i DNS.	18
att välja d98Vakant till övrigt i DAG.	18
att välja Jonatan "Hedén" Hedén till bilansvarig i DBus.. . . .	19
att välja Gustav "Gus" Pettersson till vice bilansvarig i DBus.. . . .	19
att välja Lucas Nilsson till Superdatordriftsystemman i dHack.	19
att välja Julius Schumacher, Nermin Skenderovic och Stanistaw "Stas" Zwierzchaoski till Mikrodatordriftsystemman i dHack.	20
att välja Lucas "Krouk" Glimfjord till ordförande i iDrott.	20
att välja Anna Brunzell till kassör i iDrott.	21
att välja Oscar Johansson och tre d98Vakant till övriga i iDrott.	21
att välja Erik "Waser" Waser till ordförande i Datas Ludologer.	21
att välja Jakob "Bella" Wik, Sabina "Prylen" Randow, Emelie "Nemo" Karon Klefbom och Adam "Oliv" Oliv till övriga i Datas Ludologer.	22
att välja Julius Schumacher till ordförande i jämställd.	22
att välja Erik "Brinken" Brink och tre d98Vakant till övriga i jämställd.	22
att välja Nora Ojensa till ordförande i D-foto.	23
att välja Emelie "Nemo" Karon Klefbom, Erik "Tölv" Bohman, Johanna "Samu" Samuelsson, Stanisław "Stas" Zwierzchowski och Johan "Erland" Erlands- son till övriga i D-foto.	23
att välja Daniel "BS" Heurlin, Anders "Skuggan" Berggren Sjöblom, Joakim Burman och Lucas "Lurre" Bäckvall till redaktörer i D-lirium.	24
att välja Gustaf Engström till ordförande i DBrus.	24
att välja Edwin "Stalin" Tobiasson och Emelie "Blade" Blade till övriga i DBrus.	25



att välja Hugo Simonsson till ordförande i DRUST.	25
att välja David "pDave" Hedgren till ordförande i DRUST.	26
att välja Daniel "BS" Heurlin, Gabriel "Gooby" Bengtsson, Nicklas "nicbot" Botö och Eric "EB" Bergdahl till övriga i DRUST.	26
att välja Max "iMax" Karlsson till ordförande i D6.	27
att välja Alexander "Najs" Arvidsson till kassör i D6.	27
att välja Alexander "Sikla" Viala Bellander, Tobias "Tobbe" J. Andersson, William Risne, Erik "Åscha" Carlsson, Filip "Döden" Nylander och Edwin "Pick" Holst till övriga i D6.	27
att välja Tobias "TBobbe" Bäckemo till ordförande i Delta.	28
att välja Lina "Poly" Blomkvist till kassör i Delta.	28
att välja Marcus "Adler" Adler, Vidar "Quisling" Höök, Jakob "Bella" Wik och Viktor "Greven" Käll till övrigt i Delta	29
att fastställa sektionsavgift såsom studentkåren beslutar enligt rådande be- stämmelser.	29



Stadgar för Datateknologsektionen



Chalmers, Göteborg

Uppdaterad: 2018-04-05



Innehåll

1 Allmänt	3
2 Medlemmar	4
3 Organisation	5
4 Sektionsmötet	6
5 Valberedning	10
6 Sektionsstyrelsen	11
7 Datatekniks Nämnd för Studier	14
8 Sektionskommittéer	15
9 Intresseföreningar	17
10 Hedersmedlemmar	18
11 Skyddshelgon och sektionsfärger	19
12 Protokoll och anslagning	20
13 Revision och ansvarsfrihet	21
14 Avgifter	23
15 Teknologsektionens upplösning	24
16 Ändrings- och tolkningsfrågor	25
17 Inspektor	26
18 Hedersbetygelser	27



1 Allmänt

1.1 Ändamål

1.1.1

Datateknologsektionen vid Chalmers, härmed benämnd teknologsektionen, är en ideell förening bestående av studerande vid utbildningsprogrammet för datateknik vid Chalmers.

1.1.2

Teknologsektionen har till uppgift att verka för sammanhållning mellan medlemmarna och tillvarata deras gemensamma intressen.

1.1.3

Teknologsektionen är fackligt, partipolitiskt och religiöst oberoende.

1.2 Medlemmar

Medlem i teknologsektionen är den som är inskriven vid utbildningsprogrammet Datateknik vid Chalmers och som erlagt sektionsavgift. Medlem är även före detta studerande vid Datateknik, Chalmers efter erlagd administrativ avgift. Därutöver kan teknologsektionen ha hedersmedlemmar.

1.3 Verksamhetsår

Teknologsektionens verksamhetsår löper från och med den första maj. Ordinarie mandatperiod är 1:a maj - 30:e april.

1.4 Räkenskapsår

Teknologsektionens och dess kommittéers räkenskapsår löper från 1:a maj till 30:e april.



2 Medlemmar

2.1 Rättigheter

2.1.1

Varje medlem har närvaro-, yttrande-, förslags-, och rösträtt på sektionsmöte.

2.1.2

Endast medlem är valbar till förtroendepost inom teknologsektionen. Revisorerna är undantagna föregående regel. Förtroendepost innebär vald av sektionsmötet eller sektionsstyrelsen.

2.1.3

Medlem har rätt att ta del av mötesprotokoll och teknologsektionens övriga handlingar.

2.2 Skyldigheter

Medlem är skyldig att rätta sig efter teknologsektionens bestämmelser.

2.3 Hedersmedlems rättigheter

Hedersmedlem har närvaro- och yttranderätt på sektionsmöte.



3 Organisation

3.1 Verksamhetsutövande

Teknologsektionens verksamhet utövas på sätt denna stadga med tillhörande reglemente och ekonomiskt reglemente föreskriver genom:

1. Sektionsmötet
2. Sektionsstyrelse
3. Teknologsektionens valberedning
4. Teknologsektionens revisorer
5. Datatekniks Nämnd för Studier, DNS
6. Sektionskommittéer
7. Intresseföreningar

3.2 Ansvarsförhållanden

3.2.1

Sektionsmötet är teknologsektionens högsta beslutande organ. Sektionsstyrelsen är sektionsmötets ställföreträdare.

3.2.2

Sektionsmötet har till sitt förfogande valberedning, revisorer, sektionskommittéer, intresseföreningar, studienämnd och sektionsstyrelsen.



4 Sektionsmötet

4.1 Befogenheter

Sektionsmötet är teknologsektionens högsta beslutande organ.

4.2 Sammanträden

Det skall hållas fyra ordinarie sektionsmöten, ett per läsperiod. Utöver detta kan extra sektionsmöten hållas.

4.3 Utlysande

4.3.1

Sektionsmötet sammanträder på kallelse av talhenspresidiet eller av sektionsstyrelsen.

4.3.2

Rätt att hos sektionsstyrelsen eller talhenspresidiet begära utlysande av sektionsmöte tillkommer ledamot i sektionsstyrelsen, inspektor, kårens inspektor, kårstyrelsen, teknologsektionens revisorer eller minst 25 av teknologsektionens medlemmar. Sådant möte ska hållas inom tio läsdagar.

4.3.3

Sektionsmöte skall utlysas minst fem läsdagar i förväg genom att kallelse enligt reglemente anslås. Inkomna motioner och propositioner skall anslås minst tre läsdagar i förväg.

4.4 Åligganden

4.4.1

Senast dagen före ordinarie mandatperiods början skall följande behandlas på sektionsmöte:

- Omfördelning av sektionens och dess organs tillgångar.
- Val av sektionsstyrelse.
- Val av revisorer.



- Val av inspektor om så är aktuellt.

4.4.2

Senast dagen före verksamhetsårets början skall följande behandlas på sektionsmöte:

- Sektionsavgift för de två kommande terminerna.
- Fastställande av preliminär budget för nästkommande verksamhetsår.

4.4.3

Senast sex månader efter verksamhetsårets början skall följande behandlas på sektionsmöte:

- Sektionens och sektionskommittéernas års- och revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.
- Beslut om ansvarsfrihet.
- Fastställande av budget för innevarande verksamhetsår.

4.5 Beslutförhet

4.5.1

Sektionsmötet är beslutsfärdigt om mötet är behörigt utlyst enligt stadgans kapitel 4.3.3.

4.5.2

Om färre än 40 medlemmar är närvarande då beslut ska fattas, kan detta endast ske om ingen yrkar på bordläggning. Detsamma gäller beslut i frågor som ej har varit anslagna tre läsdagar i förväg.

4.6 Motion

Medlem som önskar ta upp fråga på föredragningslistan skall anmäla detta skriftligen till sektionsstyrelsen senast fem läsdagar före sektionsmöte.



4.7 Överklagande

Beslut av sektionensmötet som strider mot kårens eller sektionens stadga, reglemente, ekonomiska reglemente eller policy får undanröjas av kårfullmäktige. Sådant beslut ska tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens stadga, eller sektionens medlem då det rör teknologsektionens stadga, reglemente, ekonomiska reglemente eller policy.

4.8 Omröstning

4.8.1

Röstning med fullmakt får ej ske.

4.8.2

Omröstning skall ske öppet, om ej sluten votering begärs.

4.8.3

Vid lika röstutfall äger mötesordförande utslagsröst, utom vid personval då lotten avgör.

4.8.4

Då flera förslag ställs mot varandra skall röstningsförfarandet fastslås innan omröstning påbörjas.

4.8.5

Alla frågor som behandlas på sektionensmötet avgörs med enkel röstövertikt om inget annat anges i stadgan. Nedlagda röster räknas ej.

4.9 Närvaro- och yttranderätt

Närvaro- och yttranderätt tillkommer medlem, hedersmedlem, kårstyrelseledamöter, inspektor, revisorer samt av mötet adjungerade icke-medlemmar.

4.10 Förslagsrätt

Förslagsrätt tillkommer medlem, inspektor samt av mötet adjungerade icke-medlemmar.



4.11 Rösträtt

Rösträtt tillkommer medlem.

4.12 Protokoll

Sektionsmötesprotokoll skall justeras av två av mötet valda justeringsmän. Justerat protokoll ska anslås senast tio läsdagar efter mötet.



5 Valberedning

5.1 Sammansättning

5.1.1

Samman kallande utses av sektionstyrelsen.

5.1.2

Representanter i valberedningen fastställs i reglementet.

5.2 Ansvar

Valberedningen ansvarar för samtliga nomineringar till förtroendeposter på teknologsektionen.

5.3 Anslag

Valberedningens nomineringar skall anslås minst fem läsdagar före sektionmöte.

5.4 Fri nominering

Fri nominering är tillåten till alla poster utom till sektionstyrelsens ordförande och kassör. Nomineringsbara till dessa poster är endast de som minst 24 timmar innan sektionmöte då val ska ske anmält sitt intresse till sektionstyrelsen.



6 Sektionsstyrelsen

6.1 Befogenheter

Sektionsstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente, befintligt ekonomiskt reglemente samt av sektionensmötet fattade beslut den verkställande ledningen av sektionens verksamhet.

6.2 Sammansättning

Sektionsstyrelsen består av:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Kassör
- Sekreterare
- SAMO
- i reglementet fastställda medlemmar

Ordförande och kassör i sektionensstyrelsen skall vara myndiga.

6.3 Rättigheter

Sektionsstyrelsen äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och dess symboler i enlighet med Chalmers Studentkårs policies.

6.4 Ansvarighet

Sektionsstyrelsen ansvarar inför sektionensmötet för teknologsektionens verksamhet och ekonomi.

6.5 Firmateckning

Ordförande i sektionensstyrelsen samt dess kassör tecknar teknologsektionens firma var för sig.

6.6 Styrelsemöte

Sektionsstyrelsen sammanträder minst tre gånger per läsperiod.



6.7 Utlysande

6.7.1

Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av ordförande eller vice ordförande i sektionsstyrelsen.

6.7.2

Medlem av sektionsstyrelsen äger rätt att hos vice ordförande i sektionsstyrelsen begära utlysande av styrelsemöte. Sådant möte skall hållas inom 5 läsdagar.

6.8 Beslutförhet

Sektionsstyrelsen är beslutsfärdig när minst 50% av medlemmarna är närvarande. Ordförande eller vice ordförande skall närvara.

6.9 Överklagande

Beslut av sektionsstyrelsen som strider mot kårens eller teknologsektionens stadga, reglemente, ekonomiska reglemente samt policy får undanröjas av kårens fullmäktige. Sådant beslut skall tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens stadga, eller av teknologsektionsmedlem då det rör sektionens stadga, reglemente, ekonomiska reglemente eller policy.

6.10 Protokoll

Protokoll skall föras vid styrelsemöte, justeras av två medlemmar av sektionsstyrelsen och anslås på teknologsektionens anslagstavla senast fem läsdagar efter mötet.

6.11 Avsättning

6.11.1

För att avsätta sektionsstyrelsen krävs att ärendet är anslaget senast tre läsdagar innan sektionsmöte, och minst 2/3 av de röstberättigade vid mötet är om beslutet ense.



6.11.2

Vid detta möte skall interimsstyrelse och ny valberedning väljas. Interimsstyrelsen utfärdar kallelse till extra sektionsmöte där ny ordinarie styrelse skall väljas. Detta sektionsmöte skall hållas inom 15 läsdagar från det sektionsmöte då interimsstyrelsen valdes och under ordinarie terminstid.

6.11.3

Interimsstyrelsen övertar ordinarie sektionsstyrelsens befogenheter och skyldigheter tills dess en ny ordinarie sektionsstyrelse är vald.



7 Datatekniks Nämnd för Studier

7.1 Uppgift

7.1.1

Datatekniks Nämnd för Studier, DNS, har till uppgift att inom teknologsektionen övervaka studiefrågor.

7.1.2

Sammansättning: DNS består av ordförande, vice ordförande och upp till fyra övriga medlemmar. Samtliga väljs på sektionens möte.

7.1.3

Kursutvärdering: DNS ansvarar för att följa upp och delta i utformningen och genomförande av kursutvärderingar.

7.2 Rättigheter

Datatekniks Nämnd för Studier äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och dess symboler i enlighet med Chalmers Studentkårs policies.

7.3 Skyldigheter

Datatekniks Nämnd för Studier är skyldig att rätta sig efter teknologsektionens bestämmelser och fattade beslut.



8 Sektionskommittéer

8.1 Definition

8.1.1

Sektionskommitté skall ha ordförande, kassör samt ett i reglemente fastställt antal förtroendeposter.

8.1.2

Posterna tillsätts av sektionsmöte på förslag av teknologsektionens valberedning.

8.1.3

Sektionskommittéerna skall verka för teknologsektionens bästa och ha en i reglemente fastslagen uppgift.

8.1.4

Ordförande och kassör i sektionskommitté skall vara myndiga.

8.2 Rättigheter

Sektionskommitté äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och dess symboler i enlighet med Chalmers Studentkårs policies.

8.3 Skyldigheter

Sektionskommitté är skyldig att rätta sig efter teknologsektionens stadga, reglemente, ekonomiska reglemente och beslut.

8.4 Ekonomi

8.4.1

Respektive ordförande och kassör i sektionskommitté tecknar var för sig kommitténs firma.



8.4.2

Sektionskommittéernas verksamhet och ekonomi granskas av teknologsektionens revisorer.

8.5 Förteckning

Teknologsektionens sektionskommittéer är de i reglemente förtecknade.



9 Intresseföreningar

9.1 Definition

9.1.1

Föreningen skall ha ordförande och består i övrigt av intresserade medlemmar.

9.1.2

Ordförande väljs enligt reglemente.

9.1.3

Föreningarna skall verka för teknologsektionens bästa och ha en i reglemente fastslagen uppgift.

9.1.4

Ordförande i förening skall vara myndig.

9.2 Rättigheter

Förening äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och dess symboler i enlighet med Chalmers Studentkårs policies.

9.3 Skyldigheter

Förening är skyldig att rätta sig efter teknologsektionens stadga, reglemente, ekonomiska reglemente och beslut.

9.4 Förteckning

Teknologsektionens intresseföreningar är de i reglemente förtecknade.



10 Hedersmedlemmar

10.1 Grundkrav

Till hedersmedlem kan kallas person som synnerligen främjat sektionens intressen och strävande.

10.2 Förslag och kallande

Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till sektionsstyrelsen senast fem läsdagar innan sektionensmötet undertecknad av minst 25 av sektionens medlemmar. Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande sektionensmöte och är enbart giltigt om det antas med två tredjedelar av antalet röster. Antager kallad person kallelsen är han/hon officiellt hedersmedlem.



11 Skyddshelgon och sektionsfärger

11.1 Skyddshelgon

Teknologsektionens skyddshelgon är Hacke Hackspett.

11.2 Sektionsfärg

Teknologsektionens färg är orange.



12 Protokoll och anslagning

12.1 Allmänt

Protokoll som föres i teknologsektionens olika organ skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.

12.2 Anslagning

Meddelanden och beslut är behörigt anslagna då de anslås på teknologsektionens officiella anslagstavla.



13 Revision och ansvarsfrihet

13.1 Revisorer

13.1.1

Sektionsmötet utser två lekmannarevisorer med uppgift att granska teknologsektionens verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret.

13.1.2

Teknologsektionens revisorer kan ej inneha annan förtroendepost på teknologsektionen under sitt verksamhetsår.

13.1.3

Räkenskaper och övriga handlingar skall tillställas revisorerna senast 15 läsdagar före sektionsmöte.

13.2 Åligganden

13.2.1

Det åligger revisorerna att på teknologsektionens officiella anslagstavla anslå revisionsberättelser senast tre läsdagar före ordinarie sektionsmöte.

13.2.2

Revisionsberättelsen skall innehålla yttrande ifråga om ansvarsfrihet för berörda personer.

13.3 Ansvarsfrihet

13.3.1

Ansvarsfrihet är beviljad berörda personer då sektionsmötet fattat beslut om detta.



13.3.2

Skulle förtroendevald på teknologsektionen med ekonomiskt ansvar avgå före mandatperiodens slut, skall revision företagas.



14 Avgifter

14.1 Sektionsavgift

Varje studerandemedlem av teknologsektionen skall erlägga beslutad sektionsavgift.

14.2 Administrationsavgift

Ej studerandemedlem skall erlägga en beslutad administrationsavgift.



15 Teknologsektionens upplösning

15.1 Beslut om upplösning

Teknologsektionen upplöses genom beslut på två på varandra följande sektionensmöten, med minst femton läsdagars mellanrum, med minst 60 eller samtliga medlemmar närvarande. För att beslutet skall vara giltigt krävs att det antas med tre fjärdedelar av antalet röster.

15.2 Tillgångar och nystart

Om sektionensmötet beslutar att upplösa teknologsektionen skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning, i och med upplösningen tillfalla Chalmers studentkår att förvalta tills dess att en ny förening eller teknologsektion bildas som representerar studerande på utbildningsprogrammet för Datateknik, Chalmers.



16 Ändrings- och tolkningsfrågor

16.1 Stadgeändringar

16.1.1

Ändring av denna stadga kan endast göras av sektionsmötet. För att vara giltig måste ändringen antas med två tredjedelar av antalet röster vid två på varandra följande sektionsmöten, varav minst ett ordinarie, med minst tio läsdagars mellanrum.

16.1.2

Ändring av eller tillägg till denna stadga skall godkännas av kårstyrelsen.

16.2 Reglementesändring

Ändring av eller tillägg till reglementet eller det ekonomiska reglementet kan endast göras av sektionsmötet. För att vara giltig måste ändringen antas med två tredjedelar av antalet röster.

16.3 Tolkningstvist

16.3.1

Uppstår tolkningstvist om dessa stadgars tolkning, tolkas stadgan av inspektör för avgörande. Om sådan ej finns avgörs frågan av Chalmers studentkårs inspektör.

16.3.2

Vid tolkning av reglemente eller ekonomiskt reglemente gäller, tills frågan avgjorts av sektionsmötet, sektionstyrelsens tolkning.



17 Inspektor

17.1 Allmänt

Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja teknologsektionens verksamhet. Inspektor skall därvid hållas underrättad om teknologsektionens verksamhet. Inspektor har rätt att ta del av teknologsektionens protokoll och övriga handlingar.

17.2 Val

Inspektor väljs av sektionens möte för en tid av två kalenderår.



18 Hedersbetygelser

18.1 Allmänt

Teknologsektionen kan som tack eller hedersbetygelse utdela barspeglar.

18.2 Kriterier

För att mottagare skall anses värdig att mottaga en barspegel bör något av nedanstående kriterium vara uppfyllda:

- ha gjort sektionen en betydande tjänst
- ha gjort sektionen en betydande björntjänst
- vara monark och fylla jämt

18.3 Införskaffande

Det åligger sektionstyrelsen att tillse att erforderlig mängd barspeglar finnes.



Stadgar för Datateknologsektionen



Chalmers, Göteborg

Uppdaterad: 2019-05-26



Innehåll

1 Allmänt	3
2 Medlemmar	4
3 Organisation	5
4 Sektionsmötet	6
5 Valberedning	10
6 Sektionsstyrelsen	11
7 Datatekniks Nämnd för Studier	14
8 Sektionskommittéer	15
9 Hobbykommittéer	17
10 Hedersmedlemmar	18
11 Skyddshelgon och sektionsfärger	19
12 Protokoll och anslagning	20
13 Revision och ansvarsfrihet	21
14 Avgifter	23
15 Teknologsektionens upplösning	24
16 Ändrings- och tolkningsfrågor	25
17 Inspektor	26
18 Hedersbetygelser	27



1 Allmänt

1.1 Ändamål

1.1.1

Datateknologsektionen vid Chalmers, härmed benämnd teknologsektionen, är en ideell förening bestående av studerande vid utbildningsprogrammet för datateknik vid Chalmers.

1.1.2

Teknologsektionen har till uppgift att verka för sammanhållning mellan medlemmarna och tillvarata deras gemensamma intressen i utbildnings- och studiesociala frågor.

1.1.3

Teknologsektionen är fackligt, partipolitiskt och religiöst oberoende.

1.2 Medlemmar

Medlem i teknologsektionen är den som är inskriven vid utbildningsprogrammet Datateknik vid Chalmers och som erlagt sektionsavgift. Medlem är även före detta studerande vid Datateknik, Chalmers efter erlagd administrativ avgift. Därutöver kan teknologsektionen ha hedersmedlemmar.

1.3 Verksamhetsår

Teknologsektionens verksamhetsår löper från och med den första maj. Ordinarie mandatperiod är 1:a maj - 30:e april.

1.4 Räkenskapsår

Teknologsektionens och dess kommittéers räkenskapsår löper från 1:a maj till 30:e april.



2 Medlemmar

2.1 Rättigheter

2.1.1

Varje medlem har närvaro-, yttrande-, förslags-, och rösträtt på sektionens möte.

2.1.2

Endast medlem är valbar till förtroendepost inom teknologsektionen. Revisorerna är undantagna föregående regel. Förtroendepost innebär vald av sektionens möte eller sektionens styrelse.

2.1.3

Medlem har rätt att ta del av mötesprotokoll och teknologsektionens övriga handlingar.

2.2 Skyldigheter

Medlem är skyldig att rätta sig efter teknologsektionens bestämmelser.

2.3 Hedersmedlems rättigheter

Hedersmedlem har närvaro- och yttranderätt på sektionens möte.



3 Organisation

3.1 Verksamhetsutövande

Teknologsektionens verksamhet utövas på sätt denna stadga med tillhörande reglemente och ekonomiskt reglemente föreskriver genom:

1. Sektionsmötet
2. Sektionsstyrelse
3. Teknologsektionens valberedning
4. Teknologsektionens revisorer
5. Datatekniks Nämnd för Studier, DNS
6. Sektionskommittéer
7. Hobbykommittéer

3.2 Ansvarsförhållanden

3.2.1

Sektionsmötet är teknologsektionens högsta beslutande organ. Sektionsstyrelsen är sektionsmötets ställföreträdare.

3.2.2

Sektionsmötet har till sitt förfogande valberedning, revisorer, sektionskommittéer, hobbykommittéer, studienämnd och sektionsstyrelsen.



4 Sektionsmötet

4.1 Befogenheter

Sektionsmötet är teknologsektionens högsta beslutande organ.

4.2 Sammanträden

Det skall hållas fyra ordinarie sektionsmöten, ett per läsperiod. Utöver detta kan extra sektionsmöten hållas.

4.3 Utlysande

4.3.1

Sektionsmötet sammanträder på kallelse av talhenspresidiet eller av sektionsstyrelsen.

4.3.2

Rätt att hos sektionsstyrelsen eller talhenspresidiet begära utlysande av sektionsmöte tillkommer ledamot i sektionsstyrelsen, inspektor, kårens inspektor, kårstyrelsen, teknologsektionens revisorer eller minst 25 av teknologsektionens medlemmar. Sådant möte ska hållas inom tio läsdagar.

4.3.3

Sektionsmöte skall utlysas minst fem läsdagar i förväg genom att kallelse enligt reglemente anslås. Inkomna motioner och propositioner skall anslås minst tre läsdagar i förväg.

4.4 Åligganden

4.4.1

Senast dagen före ordinarie mandatperiods början skall följande behandlas på sektionsmöte:

- Omfördelning av sektionens och dess organs tillgångar.
- Val av sektionsstyrelse.
- Val av revisorer.



- Val av inspektor om så är aktuellt.

4.4.2

Senast dagen före verksamhetsårets början skall följande behandlas på sektionensmöte:

- Sektionsavgift för de två kommande terminerna.
- Fastställande av preliminär budget för nästkommande verksamhetsår.

4.4.3

Senast sex månader efter verksamhetsårets början skall följande behandlas på sektionensmöte:

- Sektionens och sektionenskommittéernas års- och revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.
- Beslut om ansvarsfrihet.
- Fastställande av budget för innevarande verksamhetsår.

4.5 Beslutförhet

4.5.1

Sektionsmötet är beslutsföret om mötet är behörigt utlyst enligt stadgans kapitel 4.3.3.

4.5.2

Om färre än 40 medlemmar är närvarande då beslut ska fattas, kan detta endast ske om ingen yrkar på bordläggning. Detsamma gäller beslut i frågor som ej har varit anslagna tre läsdagar i förväg.

4.6 Motion

Medlem som önskar ta upp fråga på föredragningslistan skall anmäla detta skriftligen till sektionensstyrelsen senast fem läsdagar före sektionensmöte.



4.7 Överklagande

Beslut av sektionensmötet som strider mot kårens eller sektionens stadga, reglemente, ekonomiska reglemente eller policy får undanröjas av kårfullmäktige. Sådant beslut ska tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens stadga, eller sektionensmedlem då det rör teknologsektionens stadga, reglemente, ekonomiska reglemente eller policy.

4.8 Omröstning

4.8.1

Röstning med fullmakt får ej ske.

4.8.2

Omröstning skall ske öppet, om ej sluten votering begärs.

4.8.3

Vid lika röstutfall äger mötesordförande utslagsröst, utom vid personval då lotten avgör.

4.8.4

Då flera förslag ställs mot varandra skall röstningsförfarandet fastslås innan omröstning påbörjas.

4.8.5

Alla frågor som behandlas på sektionensmötet avgörs med enkel röstövertikt om inget annat anges i stadgan. Nedlagda röster räknas ej.

4.9 Närvaro- och yttranderätt

Närvaro- och yttranderätt tillkommer medlem, hedersmedlem, kårstyrelseledamöter, inspektor, revisorer samt av mötet adjungerade icke-medlemmar.

4.10 Förslagsrätt

Förslagsrätt tillkommer medlem, inspektor samt av mötet adjungerade icke-medlemmar.



4.11 Rösträtt

Rösträtt tillkommer medlem.

4.12 Protokoll

Sektionsmötesprotokoll skall justeras av två av mötet valda justeringsmän. Justerat protokoll ska anslås senast tio läsdagar efter mötet.



5 Valberedning

5.1 Sammansättning

5.1.1

Samman kallande utses av sektionstyrelsen.

5.1.2

Representanter i valberedningen fastställs i reglementet.

5.2 Ansvar

Valberedningen ansvarar för samtliga nomineringar till förtroendeposter på teknologsektionen.

5.3 Anslag

Valberedningens nomineringar skall anslås minst fem läsdagar före sektionmöte.

5.4 Fri nominering

Fri nominering är tillåten till alla poster utom till sektionstyrelsens ordförande och kassör. Nomineringsbara till dessa poster är endast de som minst 24 timmar innan sektionmöte då val ska ske anmält sitt intresse till sektionstyrelsen.



6 Sektionsstyrelsen

6.1 Befogenheter

Sektionsstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente, befintligt ekonomiskt reglemente samt av sektionensmötet fattade beslut den verkställande ledningen av sektionens verksamhet.

6.2 Sammansättning

Sektionsstyrelsen består av:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Kassör
- Sekreterare
- SAMO
- i reglementet fastställda medlemmar

Ordförande och kassör i sektionensstyrelsen skall vara myndiga.

6.3 Rättigheter

Sektionsstyrelsen äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och dess symboler i enlighet med Chalmers Studentkårs policies.

6.4 Ansvarighet

Sektionsstyrelsen ansvarar inför sektionensmötet för teknologsektionens verksamhet och ekonomi.

6.5 Firmateckning

Ordförande i sektionensstyrelsen samt dess kassör tecknar teknologsektionens firma var för sig.

6.6 Styrelsemöte

Sektionsstyrelsen sammanträder minst tre gånger per läsperiod.



6.7 Utlysande

6.7.1

Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av ordförande eller vice ordförande i sektionsstyrelsen.

6.7.2

Medlem av sektionsstyrelsen äger rätt att hos vice ordförande i sektionsstyrelsen begära utlysande av styrelsemöte. Sådant möte skall hållas inom 5 läsdagar.

6.8 Beslutförhet

Sektionsstyrelsen är beslutsfärdig när minst 50% av medlemmarna är närvarande. Ordförande eller vice ordförande skall närvara.

6.9 Överklagande

Beslut av sektionsstyrelsen som strider mot kårens eller teknologsektionens stadga, reglemente, ekonomiska reglemente samt policy får undanröjas av kårens fullmäktige. Sådant beslut skall tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens stadga, eller av teknologsektionsmedlem då det rör sektionens stadga, reglemente, ekonomiska reglemente eller policy.

6.10 Protokoll

Protokoll skall föras vid styrelsemöte, justeras av två medlemmar av sektionsstyrelsen och anslås på teknologsektionens anslagstavla senast fem läsdagar efter mötet.

6.11 Avsättning

6.11.1

För att avsätta sektionsstyrelsen krävs att ärendet är anslaget senast tre läsdagar innan sektionsmöte, och minst 2/3 av de röstberättigade vid mötet är om beslutet ense.



6.11.2

Vid detta möte skall interimsstyrelse och ny valberedning väljas. Interimsstyrelsen utfärdar kallelse till extra sektionsmöte där ny ordinarie styrelse skall väljas. Detta sektionsmöte skall hållas inom 15 läsdagar från det sektionsmöte då interimsstyrelsen valdes och under ordinarie terminstid.

6.11.3

Interimsstyrelsen övertar ordinarie sektionsstyrelsens befogenheter och skyldigheter tills dess en ny ordinarie sektionsstyrelse är vald.



7 Datatekniks Nämnd för Studier

7.1 Uppgift

7.1.1

Datatekniks Nämnd för Studier, DNS, har till uppgift att inom teknologsektionen övervaka studiefrågor.

7.1.2

Sammansättning: DNS består av ordförande, vice ordförande och upp till fyra övriga medlemmar. Samtliga väljs på sektionens möte.

7.1.3

Kursutvärdering: DNS ansvarar för att följa upp och delta i utformningen och genomförande av kursutvärderingar.

7.2 Rättigheter

Datatekniks Nämnd för Studier äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och dess symboler i enlighet med Chalmers Studentkårs policys.

7.3 Skyldigheter

Datatekniks Nämnd för Studier är skyldig att rätta sig efter teknologsektionens bestämmelser och fattade beslut.



8 Sektionskommittéer

8.1 Definition

8.1.1

Sektionskommitté skall ha ordförande, kassör samt ett i reglemente fastställt antal förtroendeposter.

8.1.2

Posterna tillsätts av sektionsmöte på förslag av teknologsektionens valberedning.

8.1.3

Sektionskommittéerna skall verka för teknologsektionens bästa och ha en i reglemente fastslagen uppgift.

8.1.4

Ordförande och kassör i sektionskommitté skall vara myndiga.

8.2 Rättigheter

Sektionskommitté äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och dess symboler i enlighet med Chalmers Studentkårs policies.

8.3 Skyldigheter

Sektionskommitté är skyldig att rätta sig efter teknologsektionens stadga, reglemente, ekonomiska reglemente och beslut.

8.4 Ekonomi

8.4.1

Sektionskommittéernas verksamhet och ekonomi granskas av teknologsektionens revisorer.



8.5 Förteckning

Teknologsektionens sektionskommittéer är de i reglemente förtecknade.



9 Hobbykommittéer

9.1 Definition

9.1.1

Kommittén skall ha ordförande och består i övrigt av intresserade medlemmar.

9.1.2

Ordförande väljs enligt reglemente.

9.1.3

Kommittéerna skall verka för teknologsektionens bästa och ha en i reglemente fastslagen uppgift.

9.1.4

Ordförande i kommitté skall vara myndig.

9.2 Rättigheter

Kommitté äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och dess symboler i enlighet med Chalmers Studentkårs policies.

9.3 Skyldigheter

Kommitté är skyldig att rätta sig efter teknologsektionens stadga, reglemente, ekonomiska reglemente och beslut.

9.4 Förteckning

Teknologsektionens hobbykommittéer är de i reglemente förtecknade.



10 Hedersmedlemmar

10.1 Grundkrav

Till hedersmedlem kan kallas person som synnerligen främjat sektionens intressen och strävande.

10.2 Förslag och kallande

Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till sektionensstyrelsen senast fem läsdagar innan sektionensmötet undertecknad av minst 25 av sektionens medlemmar. Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande sektionensmöte och är enbart giltigt om det antas med två tredjedelar av antalet röster. Antager kallad person kallelsen är han/hon officiellt hedersmedlem.



11 Skyddshelgon och sektionsfärger

11.1 Skyddshelgon

Teknologsektionens skyddshelgon är Hacke Hackspett.

11.2 Sektionsfärg

Teknologsektionens färg är orange.



12 Protokoll och anslagning

12.1 Allmänt

Protokoll som föres i teknologsektionens olika organ skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.

12.2 Anslagning

Meddelanden och beslut är behörigt anslagna då de anslås på teknologsektionens officiella anslagstavla.



13 Revision och ansvarsfrihet

13.1 Revisorer

13.1.1

Sektionsmötet utser 2–4 lekmannarevisorer med uppgift att granska teknologsektionens verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret.

13.1.2

Teknologsektionens revisorer kan ej inneha annan förtroendepost på teknologsektionen under sitt verksamhetsår.

13.1.3

Räkenskaper och övriga handlingar skall tillställas revisorerna senast 15 läsdagar före sektionsmöte.

13.2 Åligganden

13.2.1

Det åligger revisorerna att på teknologsektionens officiella anslagstavla anslå revisionsberättelser senast tre läsdagar före ordinarie sektionsmöte.

13.2.2

Revisionsberättelsen skall innehålla yttrande ifråga om ansvarsfrihet för berörda personer.

13.3 Ansvarsfrihet

13.3.1

Ansvarsfrihet är beviljad berörda personer då sektionsmötet fattat beslut om detta.



13.3.2

Skulle förtroendevald på teknologsektionen med ekonomiskt ansvar avgå före mandatperiodens slut, skall revision företagas.



14 Avgifter

14.1 Sektionsavgift

Varje studerandemedlem av teknologsektionen skall erlägga beslutad sektionsavgift.

14.2 Administrationsavgift

Ej studerandemedlem skall erlägga en beslutad administrationsavgift.



15 Teknologsektionens upplösning

15.1 Beslut om upplösning

Teknologsektionen upplöses genom beslut på två på varandra följande sektionmöten, med minst femton läsdagars mellanrum, med minst 60 eller samtliga medlemmar närvarande. För att beslutet skall vara giltigt krävs att det antas med tre fjärdedelar av antalet röster.

15.2 Tillgångar och nystart

Om sektionsmötet beslutar att upplösa teknologsektionen skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning, i och med upplösningen tillfalla Chalmers studentkår att förvalta tills dess att en ny förening eller teknologsektion bildas som representerar studerande på utbildningsprogrammet för Datateknik, Chalmers.



16 Ändrings- och tolkningsfrågor

16.1 Stadgeändringar

16.1.1

Ändring av denna stadga kan endast göras av sektionsmötet. För att vara giltig måste ändringen antas med två tredjedelar av antalet röster vid två på varandra följande sektionmöten, varav minst ett ordinarie, med minst tio läsdagars mellanrum.

16.1.2

Ändring av eller tillägg till denna stadga skall godkännas av kårstyrelsen.

16.2 Reglementesändring

Ändring av eller tillägg till reglementet eller det ekonomiska reglementet kan endast göras av sektionsmötet. För att vara giltig måste ändringen antas med två tredjedelar av antalet röster.

16.3 Tolkningstvist

16.3.1

Uppstår tolkningstvist om dessa stadgars tolkning, tolkas stadgan av inspektor för avgörande. Om sådan ej finns avgörs frågan av Chalmers studentkårs inspektor.

16.3.2

Vid tolkning av reglemente eller ekonomiskt reglemente gäller, tills frågan avgjorts av sektionsmötet, sektionstyrelsens tolkning.



17 Inspektor

17.1 Allmänt

Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja teknologsektionens verksamhet. Inspektor skall därvid hållas underrättad om teknologsektionens verksamhet. Inspektor har rätt att ta del av teknologsektionens protokoll och övriga handlingar.

17.2 Val

Inspektor väljs av sektionsmötet för en tid av två kalenderår.



18 Hedersbetygelser

18.1 Allmänt

Teknologsektionen kan som tack eller hedersbetygelse utdela barspeglar.

18.2 Kriterier

För att mottagare skall anses värdig att mottaga en barspegel bör något av nedanstående kriterium vara uppfyllda:

- ha gjort sektionen en betydande tjänst
- ha gjort sektionen en betydande björntjänst
- vara monark och fylla jämt

18.3 Införskaffande

Det åligger sektionsstyrelsen att tillse att erforderlig mängd barspeglar finnes.



Beslutsunderlag: Stadgeändring

Chalmersbaletten

Under föreningsmöte 2018-11-20 och 2018-05-22 beslutade Chalmersbaletten att göra följande stadgeändring:

- **Ändra §7:**
Chalmersbaletten har tre typer av medlemmar: Aktiv, Alumn samt Senior
till:
Medlemmar

- **Ändra §7.1:**
Aktiv medlem av Chalmersbaletten väljs efter ansökan in av föreningens styrelse på mandat av föreningsmötet. För att kunna väljas in ska den sökande studera vid en högskola eller universitet i Göteborg.
till:
Medlem av Chalmersbaletten väljs efter ansökan in av föreningens styrelse på mandat av föreningsmötet. För att kunna väljas in ska den sökande studera vid en högskola eller universitet i Göteborg.

- **Ändra §9.6:**
Det åligger styrelsen att upprätta förslag till Chalmersbalettens styrelse för kommande år.
till:
Det åligger styrelsen att upprätta förslag till Chalmersbalettens styrelse för kommande verksamhetsår.

- **Ändra §10.1:**
Revisorn åligger att under året granska föreningens räkenskaper och verksamhet. Att över sin granskning avge revisionsberättelse.
till:
Revisorn åligger att under året granska föreningens räkenskaper och verksamhet, samt att utifrån sin granskning avge revisionsberättelse.

- **Ändra §12.2:**
Vid Chalmersbalettens föreningsmöte i november eller december skall följande ärenden förekomma:
 1. *Styrelsens verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår*
 2. *Ekonomisk redogörelse för föregående verksamhetsår*
 3. *Revisorns berättelse för föregående verksamhetsår*
 4. *Frågan om föregående års styrelses ansvarsfrihet*
 5. *Ekonomisk genomgång för innevarande år*
 6. *Inkomna förslag*
Vid Chalmersbalettens föreningsmöte i maj eller juni skall följande ärenden förekomma:
 1. *Berättelse över föreningens verksamhet under det innevarande året*



2. *Ekonomisk genomgång för innevarande år*
3. *Verkställande val till föreningsstyrelsen*
4. *Verkställande val till revisor*
5. *Inkomna förslag*

till:

Vid Chalmersbalettens föreningsmöte i november eller december skall följande ärenden förekomma:

1. *Styrelsens verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår*
2. *Ekonomisk redogörelse för föregående verksamhetsår*
3. *Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår*
4. *Frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs styrelse*
5. *Ekonomisk genomgång för innevarande verksamhetsår*
6. *Inkomna förslag*

- **Lägga till följande under §12.3:**

Vid Chalmersbalettens föreningsmöte i maj eller juni skall följande ärenden förekomma:

1. *Berättelse över föreningens verksamhet under det innevarande året*
2. *Ekonomisk genomgång för innevarande verksamhetsår*
3. *Verkställande val till föreningsstyrelsen*
4. *Verkställande val till revisor*
5. *Inkomna förslag*

- **Lägga till följande under §7.2:**

Aktiv medlem är den som under terminen minst deltagit i 25% av Chalmersbalettens aktiviteter. Aktiva medlemmar äger rösträtt på föreningsmötet.

- **Korrigerig av §15:X till §15.X för X={1, 2, 3, 4, 5}**

§15:X Då hela eller...

ändras till

§15.X Då hela eller...

- **Ändra §16:**

Benförande och Whiskös tecknar tillsammans två i förening Chalmersbalettens firma.

till:

Benförande och Whiskös tecknar tillsammans Chalmersbalettens firma.

- **Ändra §9.5:**

Styrelsen ansvarar för föreningens medlemslista, medlemsvärning, inval av nya medlemmar, genomförande av beslut som tas på föreningsmöten samt föreningens dagliga verksamhet.

till:

Styrelsen ansvarar för föreningens medlemslista, medlemsvärning med hjälp av rekryteringsgruppen, inval av nya medlemmar, genomförande av beslut som tas på föreningsmöten (om ej annat bestäms) samt föreningens dagliga verksamhet.

- **Ändra §12.5:**

Fri nominering av kandidater till valbara poster får göras under föreningsmötet.



till:

Fri nominering av kandidater till tillgängliga poster får göras under föreningsmötet.

- **Ändra §9:**
Chalmersbalettens styrelse skall bestå av:
Benförande (ordförande)
Whiskös (vice ordförande och kassör)
Berättare (sekreterare)
Kreatris
till:
Chalmersbalettens styrelse skall bestå av:
Ordförande (kallad Benförande)
Kassör (kallad Whiskös)
Samt 1 till 4 ledamöter

- **Ändra §9.1:**
Benförande åligger:
 - 1. att verka såsom ordförande på Chalmersbalettens föreningsmöten*
 - 2. att sammankalla styrelsens och Chalmersbalettens föreningsmöten*
 - 3. att leda arbetet inom baletten*
 - 4. att aktivt delta i träningar och Uppträdanden*till:
Benförande åligger:
 - 1. att verka såsom ordförande på Chalmersbalettens föreningsmöten*
 - 2. att sammankalla styrelsens och Chalmersbalettens föreningsmöten*
 - 3. att leda arbetet inom baletten*
 - 4. att aktivt delta i träningar och uppträdanden*
 - 5. att ansvara för eventuell ålagd roll enligt §9.4*

- **Ändra §9.2:**
Whiskösen åligger:
 - 1. att vara Benförande behjälplig och vid förfall*



träda i dennes ställe

- 2. att sköta föreningens ekonomi*
- 3. att i samråd med övriga styrelsen föredraga ekonomisk berättelse över det gångna året*
- 4. att ansvara för att förplägnad ordnas*
- 5. att aktivt delta i träningar och uppträdanden*

till:
Whiskös åligger:

- 1. att vara Benförande behjälplig och vid förfall träda i dennes ställe*
- 2. att sköta föreningens ekonomi*
- 3. att i samråd med övriga styrelsen föredraga ekonomisk berättelse över det gångna året*
- 4. att aktivt delta i träningar och uppträdanden*
- 5. att ansvara för eventuell ålagd roll enligt §9.4*

- *Ändra §9.2:*
Whiskösen åligger:
 - 1. att vara Benförande behjälplig och vid förfall träda i dennes ställe*
 - 2. att sköta föreningens ekonomi*
 - 3. att i samråd med övriga styrelsen föredraga ekonomisk berättelse över det gångna året*
 - 4. att ansvara för att förplägnad ordnas*
 - 5. att aktivt delta i träningar och Uppträdanden*

till:

- Whiskös åligger:*
- 1. att vara Benförande behjälplig och vid förfall träda i dennes ställe*
 - 2. att sköta föreningens ekonomi*
 - 3. att i samråd med övriga styrelsen föredraga ekonomisk berättelse över*



det gångna året

*4. att aktivt deltaga i träningar och
uppträdanden*

5. att ansvara för eventuell ålagd roll enligt §9.4

- *Lägga till följande under §9.3:*

Styrelseledamot åligger att:

*1. att aktivt deltaga i träningar och
uppträdanden*

*2. att ansvara för minst en av balettens roll
enligt §9.4*

- *Stryka §9.3:*

Berättaren åligger:

1. att verka som sekreterare på

Chalmersbalettens föreningsmöten

*2. att dokumentera Chalmersbalettens
verksamhet*

*3. att i samråd med övriga styrelsen föredraga
verksamhetsberättelsen*

över det gångna året

*4. att aktivt deltaga i träningar och
Uppträdanden*

- *Stryka §9.4:*

Kreatrisen åligger:

*1. att ansvara för balettens dräkter, samt deras
utformning och vård*

*2. att aktivt deltaga i träningar och
Uppträdanden*

- *Stryka §18:*

Det åligger Chalmersbalettens benförande eller



av benförande utsedda medlemmar att utse dem som skall uppträda med dans. Vid tvistigheter äger Chalmersbalettens benförande utslagsröst.

- **Lägga till följande under §9.4:**

Chalmersbaletten har utöver Benförande och Whiskös följande roller:

Pelleteuse , Berättare, Kreatris samt Sjävchef:

A)Pelleteusen åligger:

- 1. att ansvara för att förplägnad ordnas*
- 2. att ansvara för föreningen nöjen och festligheter*

B)Berättaren åligger:

- 1. att verka som sekreterare på Chalmersbalettens föreningsmöten*
- 2. att dokumentera Chalmersbalettens verksamhet*
- 3. att i samråd med övriga styrelsen föredraga verksamhetsberättelsen över det gångna året*

C)Kreatrisen åligger:

- 1. att ansvara för balettens dräkter, samt deras utformning och vård*
- 2. att ansvara för balettens utseende på scen*

D)Sjävchefen åligger:

- 1. att ansvara för att föreningens danser lärs ut*
- 2. att ansvara för dansuppställningar och dansval vid uppträdanden*

- **Ändra §9.9:**
Vid frånfälle av Whiskös skall ett bokslut upprättas innan föreningsmötet.

till:

Vid frånfälle av Whiskös skall ett bokslut upprättas innan föreningsmötet.

Bilagt finns motioner om stadgeändringarna, sökbart protokoll, justerat protokoll och stadgan i sin helhet. I protokoll se punkt 12.3 och 21.1 i vårmötet och punkt 13 och 17.10 i höstmötet för godkännande av motioner med ändringsyrkanden.



Sociala enhetens vice ordförande föreslår att Kårstyrelsen fastställer stadgan med ovanstående ändringar.

Frågor ställs med fördel till,

Frej Karlsson
Sociala enhetens vice ordförande 18/19
vso@chs.chalmers.se

Ny utformning av Chalmersbalettens styrelse

På höstmötet tillsattes en arbetsgrupp bestående av Posen, Elliot och Styret för att arbeta fram ett förslag till hur Chalmersbalettens stadga kan ändras för att ett mer flexibelt styre, både i storlek och arbetsfördelning. Förslaget skulle baseras på den motion som inkom till vårmötet 2017 samt tidigare diskussioner.

Arbetsgruppen presenterar nedan sitt förslag. Om stadgan godtas är tanken att ett nytt styre väljs enligt den nya stadgan, även om det formellt krävs två möten och kårens godkännande innan de nya formuleringarna äga giltighet. Baletten föreslås alltså då göra ett tillfälligt undantag från nuvarande stadga för verksamhetsåret 2018/2019.

//Posen, Elliot, Pascha och Nala

Nuvarande Stadga	Förslag till nu lydelse
<p>§9 Styrelsen Chalmersbalettens styrelse skall bestå av: Benförande (ordförande) Whiskös (vice ordförande och kassör) Berättare (sekreterare) Kreatris</p>	<p>§9 Styrelsen Chalmersbalettens styrelse skall bestå av: Ordförande (kallad Benförande) Kassör (kallad Xxx) Samt 1 till 4 ledamöter</p>
<p>§9.1 Benförande åligger: 1. att verka såsom ordförande på Chalmersbalettens föreningsmöten 2. att sammankalla styrelsens och Chalmersbalettens föreningsmöten 3. att leda arbetet inom baletten 4. att aktivt delta i träningar och uppträdanden</p>	<p>§9.1 Benförande åligger: 1. att verka såsom ordförande på Chalmersbalettens föreningsmöten 2. att sammankalla styrelsens och Chalmersbalettens föreningsmöten 3. att leda arbetet inom baletten 4. att aktivt delta i träningar och uppträdanden 5. att ansvara för eventuell ålagd roll enligt §9.4</p>
<p>§9.2 Whiskösen åligger: 1. att vara Benförande behjälplig och vid förfall träda i dennes ställe 2. att sköta föreningens ekonomi 3. att i samråd med övriga styrelsen föredraga ekonomisk berättelse över det gångna året 4. att ansvara för att förplägnad ordnas 5. att aktivt delta i träningar och uppträdanden</p>	<p>§9.2 Xxx åligger: 1. att vara Benförande behjälplig och vid förfall träda i dennes ställe 2. att sköta föreningens ekonomi 3. att i samråd med övriga styrelsen föredraga ekonomisk berättelse över det gångna året 4. att aktivt delta i träningar och uppträdanden 5. att ansvara för eventuell ålagd roll enligt §9.4</p>
	<p>Förslag till ny paragraf §9.3 Styrelseledamot åligger att: 1. att aktivt delta i träningar och uppträdanden 2. att ansvara för minst en av balettens roll enligt §9.4</p>

<p>§9.2 Whiskösen åligger:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. att vara Benförande behjälplig och vid förfall träda i dennes ställe 2. att sköta föreningens ekonomi 3. att i samråd med övriga styrelsen föredraga ekonomisk berättelse över det gångna året 4. att ansvara för att förplägnad ordnas <p>§9.3 Berättaren åligger:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. att verka som sekreterare på Chalmersbalettens föreningsmöten 2. att dokumentera Chalmersbalettens verksamhet 3. att i samråd med övriga styrelsen föredraga verksamhetsberättelsen över det gångna året 4. att aktivt delta i träningar och uppträdanden <p>§9.4 Kreatrisen åligger:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. att ansvara för balettens dräkter, samt deras utformning och vård 2. att aktivt delta i träningar och uppträdanden <p>§18 Uppträdande</p> <p>Det åligger Chalmersbalettens benförande eller av benförande utsedda medlemmar att utse dem som skall uppträda med dans. Vid tvistigheter äger Chalmersbalettens benförande utslagsröst.</p>	<p>Förslag till ny paragraf med innehåll från gamla §9.2, 9.3 och 9.4 samt §18</p> <p>§9.4 Chalmersbaletten har utöver Benförande och Xxx följande roller: Whiskös, Berättare, Kreatris och Sjävansvarig</p> <p>C) Whiskösen åligger:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. att ansvara för att förplägnad ordnas 2. att ansvara för föreningen nöjen och festligheter <p>B) Berättaren åligger:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. att verka som sekreterare på Chalmersbalettens föreningsmöten 2. att dokumentera Chalmersbalettens verksamhet 3. att i samråd med övriga styrelsen föredraga verksamhetsberättelsen över det gångna året <p>C) Kreatrisen åligger:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. att ansvara för balettens dräkter, samt deras utformning och vård 2. att ansvara för balettens utseende på scen <p>D) Sjävansvarig åligger:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. att ansvara för att föreningens danser lärs ut 2. att i samråd med Benförande ansvara för dansuppställningar och dansval vid uppträdanden
<p>Inga ändringar för nuvarande §9.5 till §9.8</p>	
<p>§9.9 Vid frånfalle av Whiskös skall ett bokslut upprättas innan föreningsmötet.</p>	<p>§9.9 Vid frånfalle av Xxx skall ett bokslut upprättas innan föreningsmötet.</p>
<p>Inga ändringar för nuvarande §9.10</p>	
<p>§16 Firmatecknare</p> <p>Benförande och Whiskös tecknar tillsammans två i förening Chalmersbalettens firma.</p>	<p>§16 Firmatecknare</p> <p>Benförande och Xxx tecknar tillsammans två i förening Chalmersbalettens firma.</p>
<p>§18 Uppträdande</p> <p>Det åligger Chalmersbalettens benförande eller av benförande utsedda medlemmar att utse dem som skall uppträda med dans. Vid tvistigheter äger</p> <p>Chalmersbalettens benförande utslagsröst.</p>	<p>Utgår och har flyttats till nya §9.4</p>

Xxx ska ersättas med lämpligt namn. Förslag Bankir eller Conlectarius (kassör på latin)

Mötesprotokoll

Chalmersbalettens föreningsmöte hösten 2018

20 november, kl. 18:00, Grupprum 2, Chalmers Kårhus

Närvarande

Hekla "Gnista" Hjalmarisdottir

Hanna "King" Svensson

Matilda "Dixie" Persson

Ella "Lady Mary" Jonsson

Emma "Zandy" Helgesson

Sanne "Ior" Larsson

Ajša Ćuprija

Josefine Kjellander

Josefin Nyman

Karin "Posen" Glader

Sonia "Mimmi" Esko

Matilda "Rockefeller" Hurtig

Olivia Borg

Sara "Amazon" Johansson

Andreas "Elliot" Lindström

Malin Minborg

Petra "Cannes" Ahnell

Johanna "Duchess" Lindfors

§ 1 Benförande öppnar mötet

§ 2 Dagordningen uppläses och godkännes

§9 Verksamhetsberättelse 2017/2018 lades till.

Godkännes efter ovannämnda ändringar.

§ 3 Val av justeringshoppor

Josefine Kjellander och Emma "Zandy" Helgesson valdes som justeringshoppor.

§ 4 Mötets behöriga utlysning godkännes

Mötets behöriga utlysning godkändes.

§ 5 Föregående mötesprotokoll godkännes

§ 5.1 Vårmöte 2018-05-22

Vårmötets mötesprotokoll godkändes.

§ 5.2 Extramöte 2018-09-18

Extramötets mötesprotokoll godkändes.

§ 6 Revisionsberättelse för 2016/2017 uppläses och godkännes

Upplästes och godkändes.

§ 7 Ansvarsfrihet för styrelsen 2016/2017

Styrelsen 2016/2017 blev ansvarsbefriad.

§ 8 Ekonomisk rapport för 2017/2018 uppläses och godkännes

Bordläggs till nästa möte.

§ 9 Verksamhetsberättelse 2017/2018 uppläses

Bordläggs till nästa möte.

§ 10 Revisionsberättelse för 2017/2018 uppläses och godkännes

Bordläggs till nästa möte.

§ 11 Ansvarsfrihet för styrelsen 2017/2018

Bordläggs till nästa möte.

§ 12 Ekonomisk redogörelse för hösten 2018 uppläses

Skulderna har legat på 20 000 - 30 000 tidigare år. I början av hösten låg skulderna på 70 000. 50 000 har drivits in sedan Whiskösens mail i höstas. Whiskösen uppger att kicklinens maxbelopp på 2000 ska försöka följas. Idag ligger det 90 000 på kontot och 25 000 i fonder. Siffrorna är inte helt uppdaterade och kan komma ändras. Under hösten har vi haft sju möhippor som drivit in 8550 kr, och höstens dansningar uppskattas ha drivit in 12 833 kr. Kostnader under hösten har framförallt legat på renovering av balettrummet samt förrådet som tillsammans gick på 8000 respektive 2000 kr. Charlestonkollektionen har även en budget på 10 000 kr.

§ 13 Ändring av styrelseutformning i stadgar

På vårmötet ville det ändas i stadgarna att styrelsen ska kunna bestå av sex medlemmar. Detta godkändes.

§ 14 Val av namn till styrelseposterna ekonomiansvarig respektive mat, dryck och toastningsansvarig

Det finns en vilja att behålla Whiskös som namn på någon av posterna.

Namnförslag för ekonomiansvarig: Bankir, Conlectarius, Skattemas, Kassör, Conlectri, Pirat, Smaug, Goblin, Sedelklämman, Drake och Milvus. Omröstningen skedde med handuppräckning. Alla fick tre röster var i första omgången och en röst i andra omgången. Av Bankir, Conlectri och Conlectarius valdes Bankir att gå vidare till nästa omröstning.

Namnförslag för festansvarig: Pippi, Partytingla, Festis, Ballongis, Klubbmästare, Fritös, Partyhoppa, Sommelier, Pelleteuse.

Av Pelleteuse, Ballongis och Partyhoppa valdes Pelleteuse att gå vidare till nästa omröstning.

En omröstning av alla möjliga kombinationer resulterade i följande:

3 röster på Bankir som ekonomiansvarig och Whiskös som festansvarig.

10 röster på Whiskös som ekonomiansvarig och Pelleteuse som festansvarig.

3 röster på Bankir som ekonomiansvarig och Pelleteuse som festansvarig.

Whiskös valdes som namn på posten för ekonomiansvar, och Pelleteuse valdes som namn på posten för festansvar.

Detta godkändes.

§ 15 Hanna "King" Svensson entledigas från ansvar för mat, dryck samt toastning och ansvarar enbart för balettens ekonomi från och med 1 januari 2019

Godkändes.

§ 16 Val av Pelleteuse till föreningsstyrelsen våren 2019

§ 16.1 Matilda "Rockefeller" Hurtig har nominerats av sittande styrelse

Matilda "Rockefeller" Hurtig valdes in som Pelleteuse våren 2019.

§ 17 Uppföljning av tidigare beslut

§ 17.1 Hemsida

På våren hade inte arbetet med hemsidan påbörjats. Posen och Spider påbörjade arbetet under sommaren. Nu har dock Elliot övertagit ansvaret som webmaster.

Spider är kontaktad. Elliot och Spider sköter det tekniska, men alla hoppor kan komma med förslag gällande utformning av hemsidan. Elliot ger ett förslag till Spider på utformning. Vidare arbetsgrupp behövs ej. Konkreta förslag kommer till nästa möte av Elliot.

Handlingsplan för hemsida godkändes.

§ 17.2 Tango – Herrkollektion

Dixie, Clyde och Klo bestämdes som ansvariga för Tangos herrkollektion i våras. Det har dock varit lågt intresse från gruppen, och därför föreslås vita skjortor med lila hängslen och fluga. Denna kollektion användes på GSOF 2018. Punkten betraktas som avslutad.

§ 17.3 Möhippeburlesque-kläder

Bordläggs till nästa möte.

§ 17.4 Dansbeskrivning till This Is The Way

Dansbeskrivningen har legat på is då intresset från arbetsgruppens sida varit svagt. Dansen får vara som den är, men den påbörjade dansbeskrivningen görs klart. Förekommer ändringar, ändras det med tiden. Dansbeskrivningen tas fram av Mimmi till nästa möte.

Handlingsplan godkändes.

§ 17.5 Herrsteg till Burlesque

Mimmi, Pascha och Elliot ska ta fram herrsteg till Burlesque. Elliot ska lära sig hela dansen först, men känner inte att jättemycket ändringar är nödvändiga. Det enda som skulle behöva ändras är de steg där det slängs med håret. Herrkollektion bör funderas på.

Handlingsplanen att det ska finnas herrsteg till vårmötet godkändes.

§ 17.6 Bond-dans

Mimmi och Posen fick ansvar att påbörja arkiveringen av Bond.

Mimmi och Posen ska fortsätta arbetet med arkiveringen till nästa möte.

§ 17.7 Play that funky music

Play that funky music-koreografin sattes ihop under tidspress till jubileet och behöver utvecklas. Om ingen utveckling sker, riskerar den att arkiveras.

Det beslutades att den inte arkiveras, och de som har lärt sig den får dansa den. Dansen kommer dock inte läras ut i nuvarande utformning.

§ 17.8 CanCan-herr

Zandy, Amazon och Mimmi har i ansvar att ta fram sömnadsbeskrivning av cancan-västarna. Det behöver finslipas och bordläggs därför till nästa möte.

§ 17.9 Tillgänglighet till stadgar och kickline via internethemsidan samt mötesprotokoll via mail

Mötesprotokoll och uppdaterad kickline ska upp på Facebook.

Punkten kan betraktas som avslutad.

§ 17.10 Ändringar och tillägg i stadgar

Uppdatering av stadgan finns. Pelleteuse och Whiskös ska in i stadgan.

Benförande ska skicka in uppdateringar till kåren för godkännande.

Ändringar och tillägg godkändes enligt utdelad bilaga.

§ 17.11 Ändringar och tillägg i kicklinen

Ändringar och tillägg lästes enskilt av hopporna och punkten kan betraktas som avslutad.

§ 17.12 Balettens närvaro

Baletten har numera ett digitalt anmälningsskema och närvaroflik där man ser sin närvaro. Efter sista anmälningssdag hör man av sig till Benförande om man vill avanmäla sig. Förslag på att lägga upp det på hemsidan kom upp. Punkten kan betraktas som avslutad.

§ 17.13 GDPR

Styret ska kontakta medlemmar angående GDPR sades förra mötet. Sittande styrelse tolkade detta som att styret 2017/2018 gör detta. Detta har inte gjorts då det glömts bort. Zandy kontaktar styret 2017/2018 angående detta. Bordläggs till nästa möte.

§ 17.14 Charleston kollektion

Dixie och Mimmi hade ansvar att ta fram ett förslag till Charleston-kollektion. En första prototyp medtogs. Omlottkläanning strax ovanför knät, fransar och dekor

tillkommer. Herrkollektionen består av skjortor som matchar färgen till klänningen, och väst som matchar detaljerna på klänningen. Färgförslagen var grön, lila och mörkblå med detaljer i guld. Förhoppningsvis kan detta börjas sys på vårterminen. En öppnare hals designades då det upplevs obekvämt med hög. Rak krage valdes för att det var lättare att anpassa till fler storlekar. Kolla upp om det finns något sätt att ändra utformningen på västarna. Det har inte bestämts något angående accessoarer. Fjädrar kan vara ömtåliga, men ger en charlestonkänsla. Det kom även ett önskemål om tightare hårbånd. Tidsenliga smycken är att föredra enligt hoppor.

Dixie och Mimmi fortsätter arbetet på kollektionen.

§ 17.15 In The Mood kollektion

§ 17.15.1 *Alternativ 1: Köpa in klänningar*

Förslag på klänningar att köpa in medtogs av Rockefeller. Alla från HM bör köpas snarast, om de vill användas. Ett par hoppor var skeptiska till velour då det slits fort och inte är tacksamma när det gäller fläckar. Velourklänningen kostade 99 kr/klänning. De andra förslagen 199 kr/klänning samt 249 kr/klänning.

§ 17.15.2 *Alternativ 2: Sy upp klänningar*

Dixie medtog ett annat förslag som innebär att de ska sys upp i form av omlottklänning med knutar i midjan. Detta skulle kosta 128 kr/klänning. Egensydda klänningar brukar hålla längre än inköpta, men kräver tid. Det pratades om att dansa i egna klänningar eller någon av balettens befintliga. Det var dock uteslutet att dansa in the mood i charlestonklänningar.

Andra kollektioner upplevs inte behöva ändras. Förslag om att kostymbyxor skulle kunna användas till Axelander uppkom, även om nuvarande byxor fungerar. Karaktärsskor måste fixas fler till Nymble nästa år.

Förslag kom på att köpa en liten tillfällig kollektion av klänningen i velour då att sy inte är aktuellt på ett tag. Idag är herrkollektionen till In the mood en specialtiesydd väst.

Det beslutades att klänningar i en färg köpes in. Budgeten är 1000 kr för klänningar och 100 kr för herrkollektionen. 8–10 st klänningar som ska hålla 3–5 år ska köpas in. Arbetsgrupp som ansvarar för detta är Rockefeller, Zandy, Elliot och Amazon.

§ 17.16 Brazilskor

Alla skor är i väldigt dåligt skick. Därför finns förslag på att ersätta alla. Ersätts samtliga tissor behövs de dessutom inte sprayfärgas i guld.

Det beslutades att 10 tissor köpes in med maxbudget på 2300kr, Mimmi och Posen ansvarar för detta.

§ 18 Fyllnadsväl av fixare för våren 2019

Att vara fixare innebär att man är styret behjälplig. Idag är Amazon och Duchess fixare, men vill ha hjälp från fler. Om någon vill vara fixare men inte blir invald är det okej. Inget intresse för detta visades under mötet.

§ 19 Val av dansöser för våren 2019

Att vara dansös innebär att ansvara för uppvärmningen på träningarna.

Elliot, Josefin N och Posen valdes in som dansöser under våren 2019.

§ 20 Föranmälda frågor

§ 20.1 Bäst närvaro-medalj

Dixie och Ior tilldelades bäst-närvaro-medalj för hösten 2018.

§ 21 Övriga frågor

§ 21.1 Inköp av nya kastruller

En nuvarande kastrull läcker, och behöver därför ersättas. Då de flesta kastruller inte kostar mer än 500kr går det att köpa in med Whiskösens godkännande. Två ska helst köpas in.

§ 21.2 Herrkläder till Burlesque

Det beslutades att Elliot tar ansvar för att ta fram förslag på kollektion med Amazon och Klo som bollplank.

§ 21.3 Ekonomi

I Strindens är en summa i budgeten buffert, som de vill gå plus med på ett år. Detta går till sponsring om det inte går över maxbudget. Fundering uppkom om Chalmersbaletten vill göra något liknande.

En motion skrivs angående detta av Cannes till nästa möte.

§ 22 Benförande avslutar mötet

Vid protokollet:

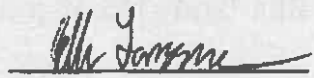
Ella "Lady Mary" Jonsson

Justeringshoppor:

Emma "Zandy" Helgesson

Josefine Kjellander

Vid protokollet:

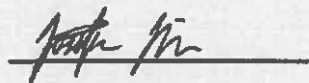
A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Ella Jonsson', written over a horizontal line.

Ella "Lady Mary" Jonsson

Justeringshoppor:

A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Emma Helgesson', written over a horizontal line.

Emma "Zandy" Helgesson

A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Josefine Kjellander', written over a horizontal line.

Josefine Kjellander

Mötesprotokoll

Chalmersbalettens vårmöte 2018

22 maj 2018, 17:30, Vera Sandberg, Chalmers kårhus

Närvarande:

Jenny "Glitter" Martinsson, Benförande
Emma "Pascha" Lorentsson, Självchef
Emma "Zandy" Helgesson, Kreatris
Karin "Bambi" Karlsten, Whiskös
Frida "Nala" Larsson, Berättare
Pia "Klo" Westberg
Matilda "Dixie" Persson
Sonia "Mimmi" Esko
Ella "Lady Mary" Jonsson
Hanna "Yeti" Persson
Andreas "Eliott" Lindström
Pia "Klo" Westerbergh
Jessica "Luna" Johnsson
Emma "Melody" Jägryd
Karin "Posen" Glader
Meltem "Clyde" Temur
Hekla "Gnista" Hjalmsdottir
Sara "Amazon" Johansson
Julia "Magenta" Darvelid

§1 Benförande förklarade mötet öppnat

§2 Dagordningen uppläses och godkännes

§9 Ekonomisk redogörelse för 2017/2018 uppläses och godkännes flyttas till §6 och ändras till §6 Ekonomisk rapport för 2016/2017 uppläses och godkännes.

§10 Verksamhetsrapport för 2016/2017 uppläses och godkännes stryktes från dagordningen.

§11 Ekonomisk rapport för 2017/2018 uppläses och godkännes ändrades till §10 Ekonomisk genomgång för 2017/2018 uppläses och godkännes.

§21.7 Ta bort Bond från Balettens repertoar flyttades upp och slogs ihop med §12.11 Bond-dans.

§21.5 Sponsring flyttades också upp och slogs ihop med § 12.12 Riktlinjer för spons. Vidare lades det till två paragrafer under §13 Uppföljning av tidigare beslut, §12.16 PTFM samt §12.17 Uppföljning av CanCan-herr. §21.10 Ändringar och tillägg i stadgan flyttades till att bli §21.1. Ändringar och tillägg i stadgan. Två punkter lades till under §22 Övriga frågor, §22.1 Se över Balettens närvaro samt §22.2 GDPR.

Dagordningen godkändes med ovan sagda ändringar.

§3 Val av justeringshoppor

Till justeringshoppor valdes Jessica "Luna" Johnsson och Andreas "Eliott" Lindström.

§4 Mötets behöriga utlysning godkännes

Mötets behöriga utlysning godkändes.

§5 Föregående mötesprotokoll godkännes

§10.1 Balettens fonder, eventuell omplacering. Där står angivet att 20 000 SEK har först över från Balettens nuvarande fond till Global. Detta hade inte gjorts vid tidpunkten för mötet och formuleringen ska ändras till att 20 000 SEK ska överföras. Föregående mötesprotokoll godkändes med ovan sagda ändringar.

§6 Ekonomisk rapport för 2016/2017 uppläses och godkännes

Den ekonomiska rapporten för 2016/2017 godkändes.

§7 Revisionsberättelse för 2016/2017 uppläses och godkännes

Revisionsberättelsen för 2016/2017 är inte färdigställd. Punkten bordläggs till nästa möte.

§8 Ansvarsfrihet för styrelsen 2016/2017

Då revisionsberättelsen för 2016/2017 ännu inte var färdigställd kunde inte styrelsen 2016/2017 beviljas ansvarsfrihet. Punkten bordläggs till nästa möte.

§9 Verksamhetsrapport för 2017/2018 uppläses och godkännes

Verksamhetsrapporten godkändes.

§10 Ekonomisk genomgång för 2017/2018 uppläses och godkännes

Det har varit fler balettdansningar och möhippor i år än tidigare år vilket är toppen och gett uppsving för balettens ekonomi. Däremot har det varit jubileum vilket såklart innebär intäkter men också en del kostnader. Kläder har lagats och nya herrkollektioner har sytts upp. Sedan har nya tangoklänningar inhandlats och andra accessorer till jubileet och till möhippor. Troligtvis är ekonomin på plussidan efter verksamhetsåret men är svårt att säga i dagsläget innan reglering med Alliancen gjorts.

§11 Fixarnas verksamhetsrapport 2017/2018 uppläses och godkännes

Under året 2017/2018 har Fixarna bakat chokladbollar till nymbleträning, bistått med mat till höstmöte och julkalaset, mat till extrainsatta höstmötet, avfärdsdrink till julkalaset samt lunch till en sydag.

Fixarnas verksamhetsrapport 2016/2017 godkändes.

§12 Uppföljning av tidigare beslut

§12.1 Balettens fonder, eventuell omplacering

På höstmötet utsågs Säkert till att titta vidare på eventuell omplacering av Balettens fonder. Säkert närvarade inte på mötet och Bambi har inte hört något från Säkert om hur det går. Punkten betraktas som avslutad tills någon uttrycker intresse för att ta upp detta igenom.

Handlingsplanen kring omplacering av Balettens fonder godkändes.

§12.2 Ändring i kickline angående nya kollektioner

Rubriken på punkt 15 i Kicklinen ska ändras till "Kläder, smink och hår". Det ska även läggas till en formulering om att Baletten dansar i dansens senaste kollektion om inte annat anges av Kreatrisen eller styrelsen. Dessa ändringar ska genomföras av styrelsen.

Handlingsplanen godkändes.

§12.3 Hemsida

Arbetet har ännu inte påbörjats men Posen och Spider ämnar färdigställa detta under sommaren. Magenta, Glitter och Yetti ska också delta i detta arbete. Posen behåller ansvaret för punkten. Punkten bordläggs till nästa möte.

§12.4 Beslut om Styrelsens utformning

Förra vårmötet lämnades förslag till att ändra utformningen av Balettens styrelse vilket resulterade i att styrelsen utökades med en Självchef. Posen, Elliott, Pascha och Nala har deltagit i utformningen av förslaget. Den nya utformningen kommer öppna upp för fler medlemmar i styrelsen samt så kommer de olika ansvarsområdena för varje post att uppdateras och förtydligas. Det kommer även definieras hur ansvarsområdena ska delas upp om styrelsen inte blir fullsatt. Det kommer finnas möjlighet att dela upp nuvarande Whiskös-posten i en kassör och en festansvarig. Dessa nya poster ska få namn. Namnförslag på festansvarig får Balettens medlemmar skicka in. Posen ska för detta skapa en chattgrupp eller en doodle där de aktiva medlemmarna ska kunna rösta om nya namn på kassörsposten och mat och fest-posten. Medlemmarna röstar om de olika namnförslagen. Nya namnet och ändringar ska läggas in i stadgändringen som skickas in till Kårstyrelsen. Namn föreslagna på mötet för den nya kassörsposten är:

- Skatmas
- Conlectarius
- Drake
- Skattnästare
- Skata

Bland de nya rollerna och ansvarsområdena ska det förtydligas att Whiskösen har ansvar för mat och kalas. För Kreatrisen ska det förtydligas att Kreatrisen även har ansvar för Balettens utseende på scen. Det ska förtydligas vad som åligger Självchefen och §9.4.D.2 ändras till att dansval och dansuppställningar inte ska innefatta samråd med Benförande.

Benförande: §16 ändras från "tillsammans två i förening" till "gemensamt två i förening" för förtydligande att dessa två i förening måste skriva under verifikat i bokföringen.

Motionen om styrelsens utformning godkändes med ovan sagda ändringar.

§12.5 Tangoklänningar

Klänningar har köpts in och kollektionen för damerna är att betraktad som avslutad. Rubriken ska ändras till Tangokollektion då arbetet numera involverar herrkollektionen. Gruppen består fortsättningsvis av Klo, Dixie och Clyde. Arbetet planeras att följas upp vid nästa möte.

Handlingsplanen godkändes.

§12.6 Dansbeskrivningar

En fotodag kvarstår ännu och Mimmi och Elliot har ännu inte skickat in dansbeskrivningarna på herrstegen till Charleston och CanCan. Vidare beslutades det att man ska "skrika" i Brazil och ta bort "badbollen" i Czardas, ändringar som genomfördes inför jubileet. Uppföljning sker vid nästa möte.

Handlingsplanen godkändes.

§12.7 Bondkläder

Titeln på punkten bör ändras till Möhippe-Burlesque då det är för detta ändamål kläderna och accessoarerna avses. De nya shortsens i större storlekar som har köpts in fungerar bra. Accessorärer ska köpas in av Pascha och Klo under sommaren. Arbetet ska följas upp på nästa möte.

§12.8 Dansbeskrivning till TITW

Dansen är ännu inte helt klar och fler ändringar i koreografin beräknas genomföras. Då inte koreografin är färdigställd kan således inte en dansbeskrivning slutföras. Mimmi och Yetti fortsätter med arbetet och Bambi agerar rådgivare. Arbetet följs upp på nästa möte.

Handlingsplanen godkändes.

§12.9 Herrsteg till CanCan

Halvmittsteg har utvärderats av Elliot. Stegen fungerade bra och dansades upp på jubileet. Punkten är att betraktad som avslutad.

§12.10 Herrsteg till Burlesque

Inget arbete har utförts. Mimmi, Pascha och Elliot arbetar vidare inför att det blir aktuellt att lära ut Burlesque i nästa läsår. Arbetet ska vara genomfört i god tid till utläringen. Uppföljning ska göras under nästa läsår.

Handlingsplanen godkändes.

§12.11 Bond-dans

Intresset för att dansa Bond är att betraktas som lågt då ingen Baletthoppa önskade Bond till jubileet. Från AllianceOrchestret har det även hörts att den är tråkig att spela. En anledning till att ingen önskade Bond kan vara att den ändå är inne i en omarbetsfas. Baletten röstade för att arkivera Bond. Dansbeskrivningen ska inför arkiveringen uppdateras så att den stämmer. Posen och Mimmi inleder arbetet med att arkivera och uppföljning sker på nästa möte.

Handlingsplanen godkändes.

§12.12 Riktlinjer för spons

Sponsmodellen som Bambi, Mimmi och Yetti tagit fram kvarstår men ändringar ska införas vad det gäller lärare och lärningar på möhippor. Möhippor ska ändras till procent, olika spons för

lärare och lärlingar pga olika arbetsbördor. Lärare ska ha rätt till en högre andel spons än lärlingar. Whiskösen kommer vara ansvarig för spons och utdelning av spons.

Handlingsplanen godkändes.

§12.13 Inköp av Balettkavaj

De nya balettkavajerna har funkad bra men det fanns ingen motsvarande herrmodell att köpa in. När nästa Kreatris beställer in nya kavajer efterfrågas det att hitta en lämplig herrmodell. Handlingsplanen godkändes. Punkten är att betraktas som avslutad.

§12.14 TITW-shorts

Om nästa års Kreatris anser att det finns behov av fler TITW-kläder ska denne ta tag i detta om tid och intresse finns. Handlingsplanen godkändes. Punkten är att betrakta som avslutad.

§12.15 Ljusa nätstrumpbyxor

Zandy köpte in ett par till jubileet som inte passade att använda då de inte syns på långt håll. Baletten anser att detta innebär en extra del i kollektionen att ta på sig samt en extra kostnad för nymblekitet. Punkten är att betrakta som avslutad. Handlingsplanen godkändes.

§12.16 PTFM

PTFM sattes ihop med tidspress inför jubileet och skulle behöva utvecklas. PTFM bordläggs till höstmötet. Om någon tills dess vill utveckla dansen finns möjligheten till det. Om inte detta genomförts kan PTFM komma att arkiveras.

§12.17 CanCan-herr

Det har sytts två herrvästar till CanCan. En sömnadsbeskrivning ska göras. Zandy, Amazon och Mimmi ska göra en sömnadsbeskrivning till nästa möte. Handlingsplanen godkändes.

§13 Val av föreningsstyrelse 2018/2019

Nominerad Benförande: Hekla "Gnista" Hjalmsdottir

Nominerad Berättare: Ella "Lady Mary" Jonsson

Nominerad Kreatris: Matilda "Dixie" Persson

Övriga poster: Vakanta

De nominerade röstades in på sina respektive sökta poster. Gnista valdes även in som Självchef då denna post var vakant.

§14 Val av fixare 2018/2019

Duchess, Amazon och Magenta valdes in som fixare 2018/2019.

§15 Val av dansöser för hösten 2018

King valdes in som dansös för hösten 2018.

§16 Val av rekryteringsgrupp hösten 2018

Inget inval av rekryteringsgrupp. Styret kan tillsätta en rekryteringsgrupp under sommaren, annars ligger ansvaret på dem.

§17 Val av GASK-representant 2018/2019

Dixie valdes till GASK-representant 2018/2019

§18 Val av möhippekommitté 2018/2019

Mimmi väljs in som möhippekommitte fram tills nästa föreningsmöte.

§19 Val av revisor 2018/2019

Val av revisor bordläggs till nästa möte. Inspektrisen ska tillfrågas, annars ska förfrågan skickas ut till någon annan äldre Baletthoppa. Posen kan tänka sig att vara revisor om det skulle behövas.

§20 Val av Inspektris

Nominerad Inspektris: Maria Sardal Jerhov. Maria Sardal Jerhov valdes in till Balettens nya Inspektris.

§21 Föranmälda frågor

§21.1 Ändringar och tillägg i stadgan

Ändringar och tillägg om Chalmersbalettens medlemmar: Nuvarande §7.3 ska strykas och §7 ändra till Medlemmar. §7.1, där ska aktiv styrkas. Nuvarande §7.2 ska bli §7.3. Nya 7.2 ska formuleras: "Aktiv medlem är den som under terminen minst deltagit i 25% av Chalmersbalettens aktiviteter. Aktiva medlemmar äger rösträtt på föreningsmötet".

Förtydliganden, korrigeringar, mm. §9.6 ska ändras till att innefatta "Verksamhetsår" istället för "År". §10.1 ska ändras till föreslagen formulering.

§12.1 ska ändras angående kallelse till Balettens föreningsmöte. Dagordning kommer inte behöva finnas på Balettrummet utan det räcker att den skickas ut till medlemmarna digitalt. §9.5 och §9.16 kommer inte att ändras. Övriga föreslagna ändringar röstades igenom.

Posen tar på sig att föra in ändringarna i stadgan.

Handlingsplanen godkändes.

§21.2 Bäst Närvaro-medalj

Bäst närvaro medalj för våren 2018 tilldelas Sonia "Mimmi" Esko.

§21.3 Ta bort alkohol på föreningsmöten

Det känns inte seriöst att man på ett möte där man fattar viktiga beslut kring Balettens verksamhet kombinerar det med alkohol. Skålandet efter varje beslut kommer att tas bort. Efter att mötet är avslutat så kommer det finnas möjlighet att skåla, med alkohol eller alkoholfritt för den som vill. Handlingsplanen godkändes och punkten är att betrakta som avslutad.

§21.4 Trådbackar i förrådet

Det råder oordning i förrådet och det behöver köpas in fler trådbackar för att kunna förvara gamla kollektioner. Detta hade underlättat när man letar efter gamla kollektioner och underlättat sorteringen. Inköp sker i samråd med kassören. Zandy och Pascha är ansvariga för detta. Handlingsplanen godkändes.

§21.5 Följ Chalmers Studentkårs policy angående alkohol som det står i Chalmersbalettens stadgar

På sittningar behöver det erbjudas bättre alkoholfria alternativ för att följa Chalmers Studentkårs policy angående alkohol. Enbart läsk och vatten räcker inte utan likvärdiga alkoholfria alternativ behöver erbjudas och det behöver finnas tillräckligt med alkoholfria alternativ för att folk ska kunna välja alkoholfria alternativ även under sittningen och inte behöva välja i förväg om man ska dricka alkohol eller ej. När Baletten är med och arrangerar måste motsvarande alkoholfria alternativ finnas tillgängliga. Detta förslag fick bifall.

§21.6 Fixa på Balettrummet i sommar

Balettrummet skulle behöva få en uppfräschning som bland annat innefattar att städa, rensa i pärmar och vid behov byta ut möbler. Arbetsgruppen ska i samråd med Whiskösen diskutera en lämplig budget. Ett tak sätts till 8000 kr för budget. Arbetsgruppen kommer att bestå av Amazon, Gnista, Pascha och Magenta, där Magenta är huvudansvarig. Handlingsplanen godkändes.

§21.7 Tillgänglighet till stadgar och kickline via internhemsidan samt mötesprotokoll via mail

Posen ska prata med Spider om att lägga upp stadgar och kickline på gamla hemsidan. Styrelsen ska lägga upp stadgar och kickline på den interna Facebooksidan. Färdigjusterat mötesprotokoll ska även mailas ut till Balettens medlemmar för att göra det mer tillgängligt för medlemmarna.

Handlingsplanen godkändes.

§21.8 Ändringar och tillägg i Kicklinen

Beslutas att förordet ska tas bort.

§2. Balettrummet. Det ska ändras till att inkludera var man kan hitta lokalpolicyn för Chalmers Studentkårs lokaler. Avsnittet om att det äts lunch på onsdagar ska tas bort då detta inte stämmer.

3.1 CanCan-fonden och 3.3 Investeringsfonden. Whiskösen ska se över texten och uppdatera dessa.

3.4 Maxbelopp på skulder. Ska inte ändras, men vi måste följa den.

3.5 Sponsring har gått igenom tidigare i §12.12 *Riktlinjer för spons.*

3.6 Disposition av Balettens överskott. Under nästa verksamhetsår ska det kollas med kåren hur överskott ska disponeras.

6. Styrelsen. Det ska strykas att Balettens styrelse anordnar GSOF och Valborgskalas. Detta anordnas av GASK. Även gemensam balettmiddag och presentation av Baletten på sektionen ska strykas. Gemensam balettmiddag har inte anordnats på ett tag och då inte enbart av Balettens styrelse samt så är det inte styrelsen som presenterar Baletten på sektionerna. De skall även ändras till att det är styrelsen som föreslår fixare till vårmötet.

7. Fixarna. Ändras till fixarna brukar anordna Balettmiddag. Lägg till att fixarna hjälper till med julkalaset. Ändra till att man ska vara minst två eller fler som fixare.

9. Rekryteringsgrupp. Magenta digitaliserar kontinuitet

10. Nymble. Det ska tas bort att Baletten i undantagsfall väljer in Nymble från andra högskolor i Göteborg än Chalmers.

11. Vrak. Byt namn till vrakens middag istället för dammiddag. Byt till att vraken kan arrangera en middag för övriga vrak om de vill.

12.1 Danser. Stryk Bond så stämmer det med företeckningen över Balettens danser.

13.2 Kavajer. Lägg till om att kavaj kan köpas in och utsmyckas.

13.4 Danceskins och nätstrumpbyxor. Ändras till att Nymble får köpa ett par nätstrumpbyxor och strumpbyxor.

14. Skopåsar. Medlemmarna syr inte längre egna skopåsar. Punkten ska strykas.

18. Balettens inventarier. Rätta stavfel vid inventarier.

19. Tryckramar. Ändra stavfel på overallen. Ändra formuleringen till att ramarna bör användas.

Ett avsnitt ska läggas till för att inkludera möhipporna. I övrigt ska dokumentet uppdateras så att samma typsnitt och stil används överallt.

Luna och Magenta ser över detta och uppdaterar Kicklinen till höstmötet med ovan sagda ändringar.

Handlingsplanen godkändes.

§22 Övriga frågor

§22.1 Se Balettens närvaro

Det önskas att det ska bli möjligt för Balettens medlemmar att se sin närvaro och anmäla sig till dansingar och andra aktiviteter digitalt. Antingen via Balettens hemsida eller via Balettens slutna grupp på Facebook. Detta ska genomföras av nästa styrelsen då delar av verksamheten ändå ska digitaliseras mer. Uppföljning ska ske på nästa föreningsmöte. Handlingsplanen godkändes.

§22.2 GDPR

Styret ska börja kontakta medlemmar och informera om att de har information om dem. Om de vill vara kvar eller tas bort. Handlingsplanen godkändes.

§23 Nya Benförande avslutar mötet

Vid protokollet:

Signatur: _____
Frida "Nala" Larsson
Mötessekreterare

Justeringshoppor:

Signatur: _____
Jessica "Luna" Johnsson
Justeringshoppa

Signatur: _____
Andreas "Elliot" Lindström
Justeringshoppa

Vid protokollet:

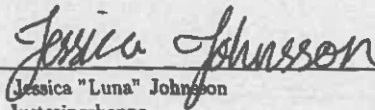
Signatur:



Frida "Nala" Larsson
Mötessekreterare

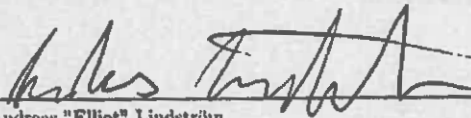
Justeringshoppor:

Signatur:



Jessica "Luna" Johnson
Justeringshoppa

Signatur:



Andreas "Elliot" Lindström
Justeringshoppa

Mötesprotokoll

Chalmersbalettens föreningsmöte hösten 2018

20 november, kl. 18:00, Grupprum 2, Chalmers Kårhus

Närvarande

Hekla "Gnista" Hjalmarisdottir

Hanna "King" Svensson

Matilda "Dixie" Persson

Ella "Lady Mary" Jonsson

Emma "Zandy" Helgesson

Sanne "Ior" Larsson

Ajša Čuprija

Josefine Kjellander

Josefin Nyman

Karin "Posen" Glader

Sonia "Mimmi" Esko

Matilda "Rockefeller" Hurtig

Olivia Borg

Sara "Amazon" Johansson

Andreas "Elliot" Lindström

Malin Minborg

Petra "Cannes" Ahnell

Johanna "Duchess" Lindfors

§ 1 Benförande öppnar mötet

§ 2 Dagordningen uppläses och godkännes

§9 Verksamhetsberättelse 2017/2018 lades till.

Godkännes efter ovannämnda ändringar.

§ 3 Val av justeringshoppor

Josefine Kjellander och Emma "Zandy" Helgesson valdes som justeringshoppor.

§ 4 Mötets behöriga utlysning godkännes

Mötets behöriga utlysning godkändes.

§ 5 Föregående mötesprotokoll godkännes

§ 5.1 Vårmöte 2018-05-22

Vårmötets mötesprotokoll godkändes.

§ 5.2 Extramöte 2018-09-18

Extramötets mötesprotokoll godkändes.

§ 6 Revisionsberättelse för 2016/2017 uppläses och godkännes

Upplästes och godkändes.

§ 7 Ansvarsfrihet för styrelsen 2016/2017

Styrelsen 2016/2017 blev ansvarsbefriad.

§ 8 Ekonomisk rapport för 2017/2018 uppläses och godkännes

Bordläggs till nästa möte.

§ 9 Verksamhetsberättelse 2017/2018 uppläses

Bordläggs till nästa möte.

§ 10 Revisionsberättelse för 2017/2018 uppläses och godkännes

Bordläggs till nästa möte.

§ 11 Ansvarsfrihet för styrelsen 2017/2018

Bordläggs till nästa möte.

§ 12 Ekonomisk redogörelse för hösten 2018 uppläses

Skulderna har legat på 20 000 - 30 000 tidigare år. I början av hösten låg skulderna på 70 000. 50 000 har drivits in sedan Whiskösens mail i höstas. Whiskösen uppger att kicklinens maxbelopp på 2000 ska försöka följas. Idag ligger det 90 000 på kontot och 25 000 i fonder. Siffrorna är inte helt uppdaterade och kan komma ändras. Under hösten har vi haft sju möhippor som drivit in 8550 kr, och höstens dansningar uppskattas ha drivit in 12 833 kr. Kostnader under hösten har framförallt legat på renovering av balettrummet samt förrådet som tillsammans gick på 8000 respektive 2000 kr. Charlestonkollektionen har även en budget på 10 000 kr.

§ 13 Ändring av styrelseutformning i stadgar

På vårmötet ville det ändas i stadgarna att styrelsen ska kunna bestå av sex medlemmar. Detta godkändes.

§ 14 Val av namn till styrelseposterna ekonomiansvarig respektive mat, dryck och toastningsansvarig

Det finns en vilja att behålla Whiskös som namn på någon av posterna.

Namnförslag för ekonomiansvarig: Bankir, Conlectarius, Skattemas, Kassör, Conlectri, Pirat, Smaug, Goblin, Sedelklämma, Drake och Milvus. Omröstningen skedde med handuppräckning. Alla fick tre röster var i första omgången och en röst i andra omgången. Av Bankir, Conlectri och Conlectarius valdes Bankir att gå vidare till nästa omröstning.

Namnförslag för festansvarig: Pippi, Partytingla, Festis, Ballongis, Klubbmästare, Fritös, Partyhoppa, Sommelier, Pelleteuse.

Av Pelleteuse, Ballongis och Partyhoppa valdes Pelleteuse att gå vidare till nästa omröstning.

En omröstning av alla möjliga kombinationer resulterade i följande:

3 röster på Bankir som ekonomiansvarig och Whiskös som festansvarig.

10 röster på Whiskös som ekonomiansvarig och Pelleteuse som festansvarig.

3 röster på Bankir som ekonomiansvarig och Pelleteuse som festansvarig.

Whiskös valdes som namn på posten för ekonomiansvar, och Pelleteuse valdes som namn på posten för festansvar.

Detta godkändes.

§ 15 Hanna "King" Svensson entledigas från ansvar för mat, dryck samt toastning och ansvarar enbart för balettens ekonomi från och med 1 januari 2019

Godkändes.

§ 16 Val av Pelleteuse till föreningsstyrelsen våren 2019

**§ 16.1 Matilda "Rockefeller" Hurtig har nominerats av sittande styrelse
Matilda "Rockefeller" Hurtig valdes in som Pelleteuse våren 2019.**

§ 17 Uppföljning av tidigare beslut

§ 17.1 Hemsida

På våren hade inte arbetet med hemsidan påbörjats. Posen och Spider påbörjade arbetet under sommaren. Nu har dock Elliot övertagit ansvaret som webmaster.

Spider är kontaktad. Elliot och Spider sköter det tekniska, men alla hoppor kan komma med förslag gällande utformning av hemsidan. Elliot ger ett förslag till Spider på utformning. Vidare arbetsgrupp behövs ej. Konkreta förslag kommer till nästa möte av Elliot.

Handlingsplan för hemsida godkändes.

§ 17.2 Tango – Herrkollektion

Dixie, Clyde och Klo bestämdes som ansvariga för Tangos herrkollektion i våras. Det har dock varit lågt intresse från gruppen, och därför föreslås vita skjortor med lila hängslen och fluga. Denna kollektion användes på GSOF 2018. Punkten betraktas som avslutad.

§ 17.3 Möhippeburlesque-kläder

Bordläggs till nästa möte.

§ 17.4 Dansbeskrivning till This Is The Way

Dansbeskrivningen har legat på is då intresset från arbetsgruppens sida varit svalt. Dansen får vara som den är, men den påbörjade dansbeskrivningen görs klart. Förekommer ändringar, ändras det med tiden. Dansbeskrivningen tas fram av Mimmi till nästa möte.

Handlingsplan godkändes.

§ 17.5 Herrsteg till Burlesque

Mimmi, Pascha och Elliot ska ta fram herrsteg till Burlesque. Elliot ska lära sig hela dansen först, men känner inte att jättemycket ändringar är nödvändiga. Det enda som skulle behöva ändras är de steg där det slängs med håret. Herrkollektion bör funderas på.

Handlingsplanen att det ska finnas herrsteg till vårmötet godkändes.

§ 17.6 Bond-dans

Mimmi och Posen fick ansvar att påbörja arkiveringen av Bond.

Mimmi och Posen ska fortsätta arbetet med arkiveringen till nästa möte.

§ 17.7 Play that funky music

Play that funky music-koreografin sattes ihop under tidspress till jubileet och behöver utvecklas. Om ingen utveckling sker, riskerar den att arkiveras.

Det beslutades att den inte arkiveras, och de som har lärt sig den får dansa den. Dansen kommer dock inte läras ut i nuvarande utformning.

§ 17.8 CanCan-herr

Zandy, Amazon och Mimmi har i ansvar att ta fram sömnadsbeskrivning av cancan-västarna. Det behöver finslipas och bordläggs därför till nästa möte.

§ 17.9 Tillgänglighet till stadgar och kickline via internethemsidan samt mötesprotokoll via mail

Mötesprotokoll och uppdaterad kickline ska upp på Facebook.

Punkten kan betraktas som avslutad.

§ 17.10 Ändringar och tillägg i stadgar

Uppdatering av stadgan finns. Pelleteuse och Whiskös ska in i stadgan.

Benförande ska skicka in uppdateringar till kåren för godkännande.

Ändringar och tillägg godkändes enligt utdelad bilaga.

§ 17.11 Ändringar och tillägg i kicklinen

Ändringar och tillägg lästes enskilt av hopporna och punkten kan betraktas som avslutad.

§ 17.12 Balettens närvaro

Baletten har numera ett digitalt anmälningsskema och närvaroflik där man ser sin närvaro. Efter sista anmälningsskema hör man av sig till Benförande om man vill avanmäla sig. Förslag på att lägga upp det på hemsidan kom upp. Punkten kan betraktas som avslutad.

§ 17.13 GDPR

Styret ska kontakta medlemmar angående GDPR sades förra mötet. Sittande styrelse tolkade detta som att styret 2017/2018 gör detta. Detta har inte gjorts då det glömts bort. Zandy kontaktar styret 2017/2018 angående detta. Bordläggs till nästa möte.

§ 17.14 Charleston kollektion

Dixie och Mimmi hade ansvar att ta fram ett förslag till Charleston-kollektion. En första prototyp medtogs. Omlottklänning strax ovanför knät, fransar och dekor

tillkommer. Herrkollektionen består av skjortor som matchar färgen till klänningen, och väst som matchar detaljerna på klänningen. Färgförslagen var gröna, lila och mörkblå med detaljer i guld. Förhoppningsvis kan detta börjas sys på vårterminen. En öppnare hals designades då det upplevs obekvämt med hög. Rak krage valdes för att det var lättare att anpassa till fler storlekar. Kolla upp om det finns något sätt att ändra utformningen på västarna. Det har inte bestämts något angående accessoarer. Fjädrar kan vara ömtåliga, men ger en charlestonkänsla. Det kom även ett önskemål om tightare hårbånd. Tidsenliga smycken är att föredra enligt hoppor.

Dixie och Mimmi fortsätter arbetet på kollektionen.

§ 17.15 In The Mood kollektion

§ 17.15.1 *Alternativ 1: Köpa in klänningar*

Förslag på klänningar att köpa in medtogs av Rockefeller. Alla från HM bör köpas snarast, om de vill användas. Ett par hoppor var skeptiska till velour då det slits fort och inte är tacksamma när det gäller fläckar. Velourklänningen kostade 99 kr/klänning. De andra förslagen 199 kr/klänning samt 249 kr/klänning.

§ 17.15.2 *Alternativ 2: Sy upp klänningar*

Dixie medtog ett annat förslag som innebär att de ska sys upp i form av omlottklänning med knutar i midjan. Detta skulle kosta 128 kr/klänning. Egensydda klänningar brukar hålla längre än inköpta, men kräver tid. Det pratades om att dansa i egna klänningar eller någon av balettens befintliga. Det var dock uteslutet att dansa in the mood i charlestonklänningar.

Andra kollektioner upplevs inte behöva ändras. Förslag om att kostymbyxor skulle kunna användas till Axelander uppkom, även om nuvarande byxor fungerar. Karaktärsskor måste fixas fler till Nymble nästa år.

Förslag kom på att köpa en liten tillfällig kollektion av klänningen i velour då att sy inte är aktuellt på ett tag. Idag är herrkollektionen till In the mood en specialsydd väst.

Det beslutades att klänningar i en färg köpes in. Budgeten är 1000 kr för klänningar och 100 kr för herrkollektionen. 8-10 st klänningar som ska hålla 3-5 år ska köpas in. Arbetsgrupp som ansvarar för detta är Rockefeller, Zandy, Elliot och Amazon.

§ 17.16 Brazilskor

Alla skor är i väldigt dåligt skick. Därför finns förslag på att ersätta alla. Ersätts samtliga tissor behövs de dessutom inte sprayfärgas i guld.

Det beslutades att 10 tissor köpes in med maxbudget på 2300kr, Mimmi och Posen ansvarar för detta.

§ 18 Fyllnadsval av fixare för våren 2019

Att vara fixare innebär att man är styret behjälplig. Idag är Amazon och Duchess fixare, men vill ha hjälp från fler. Om någon vill vara fixare men inte blir invald är det okej. Inget intresse för detta visades under mötet.

§ 19 Val av dansöser för våren 2019

Att vara dansös innebär att ansvara för uppvärmningen på träningarna.

Elliot, Josefin N och Posen valdes in som dansöser under våren 2019.

§ 20 Föranmälda frågor

§ 20.1 Bäst närvaro-medalj

Dixie och Ior tilldelades bäst-närvaro-medalj för hösten 2018.

§ 21 Övriga frågor

§ 21.1 Inköp av nya kastruller

En nuvarande kastrull läcker, och behöver därför ersättas. Då de flesta kastruller inte kostar mer än 500kr går det att köpa in med Whiskösens godkännande. Två ska helst köpas in.

§ 21.2 Herrkläder till Burlesque

Det beslutades att Elliot tar ansvar för att ta fram förslag på kollektion med Amazon och Klo som bollplank.

§ 21.3 Ekonomi

I Strindens är en summa i budgeten buffert, som de vill gå plus med på ett år. Detta går till sponsring om det inte går över maxbudget. Fundering uppkom om Chalmersbaletten vill göra något liknande.

En motion skrivs angående detta av Cannes till nästa möte.

§ 22 Benförande avslutar mötet

Vid protokollet:



Ella "Lady Mary" Jonsson

Justeringshoppor:



Emma "Zandy" Helgesson



Josefine Kjellander

Mötesprotokoll

Chalmersbalettens vårmöte 2018

22 maj 2018, 17:30, Vera Sandberg, Chalmers kårhus

Närvarande:

Jenny "Glitter" Martinsson, Benförande
Emma "Pascha" Lorentsson, Självchef
Emma "Zandy" Helgesson, Kreatris
Karin "Bambi" Karlsten, Whiskös
Frida "Nala" Larsson, Berättare
Pia "Klo" Westberg
Matilda "Dixie" Persson
Sonia "Mimmi" Esko
Ella "Lady Mary" Jonsson
Hanna "Yeti" Persson
Andreas "Eliott" Lindström
Pia "Klo" Westerbergh
Jessica "Luna" Johnsson
Emma "Melody" Jägryd
Karin "Posen" Glader
Meltem "Clyde" Temur
Hekla "Gnista" Hjalmsdottir
Sara "Amazon" Johansson
Julia "Magenta" Darvelid

§1 Benförande förklarade mötet öppnat

§2 Dagordningen uppläses och godkännes

§9 Ekonomisk redogörelse för 2017/2018 uppläses och godkännes flyttas till §6 och ändras till §6 Ekonomisk rapport för 2016/2017 uppläses och godkännes.

§10 Verksamhetsrapport för 2016/2017 uppläses och godkännes stryks från dagordningen.

§11 Ekonomisk rapport för 2017/2018 uppläses och godkännes ändrades till §10 Ekonomisk genomgång för 2017/2018 uppläses och godkännes.

§21.7 Ta bort Bond från Balettens repertoar flyttades upp och slogs ihop med §12.11 Bond-dans. §21.5 Sponsring flyttades också upp och slogs ihop med § 12.12 Riktlinjer för spons. Vidare lades det till två paragrafer under §13 Uppföljning av tidigare beslut, §12.16 PTFM samt §12.17 Uppföljning av CanCan-herr. §21.10 Ändringar och tillägg i stadgan flyttades till att bli §21.1. Ändringar och tillägg i stadgan. Två punkter lades till under §22 Övriga frågor, §22.1 Se över Balettens närvaro samt §22.2 GDPR.

Dagordningen godkändes med ovan sagda ändringar.

§3 Val av justeringshoppor

Till justeringshoppor valdes Jessica "Luna" Johnsson och Andreas "Eliott" Lindström.

§4 Mötets behöriga utlysning godkännes

Mötets behöriga utlysning godkändes.

§5 Föregående mötesprotokoll godkännes

§10.1 Balettens fonder, eventuell omplacering. Där står angivet att 20 000 SEK har först över från Balettens nuvarande fond till Global. Detta hade inte gjorts vid tidpunkten för mötet och formuleringen ska ändras till att 20 000 SEK ska överföras. Föregående mötesprotokoll godkändes med ovan sagda ändringar.

§6 Ekonomisk rapport för 2016/2017 uppläses och godkännes

Den ekonomiska rapporten för 2016/2017 godkändes.

§7 Revisionsberättelse för 2016/2017 uppläses och godkännes

Revisionsberättelsen för 2016/2017 är inte färdigställd. Punkten bordläggs till nästa möte.

§8 Ansvarsfrihet för styrelsen 2016/2017

Då revisionsberättelsen för 2016/2017 ännu inte var färdigställd kunde inte styrelsen 2016/2017 beviljas ansvarsfrihet. Punkten bordläggs till nästa möte.

§9 Verksamhetsrapport för 2017/2018 uppläses och godkännes

Verksamhetsrapporten godkändes.

§10 Ekonomisk genomgång för 2017/2018 uppläses och godkännes

Det har varit fler balettdansningar och möhippor i år än tidigare år vilket är toppen och gett uppsving för balettens ekonomi. Däremot har det varit jubileum vilket såklart innebär intäkter men också en del kostnader. Kläder har lagats och nya herrkollektioner har sytts upp. Sedan har nya tangoklänningar inhandlats och andra accessorer till jubileet och till möhippor. Troligtvis är ekonomin på plussidan efter verksamhetsåret men är svårt att säga i dagsläget innan reglering med Alliansen gjorts.

§11 Fixarnas verksamhetsrapport 2017/2018 uppläses och godkännes

Under året 2017/2018 har Fixarna bakat chokladbollar till nymbletränning, bistått med mat till höstmöte och julkalaset, mat till extrainsatta höstmötet, avfärdsdrink till julkalaset samt lunch till en sydag.

Fixarnas verksamhetsrapport 2016/2017 godkändes.

§12 Uppföljning av tidigare beslut

§12.1 Balettens fonder, eventuell omplacering

På höstmötet utsågs Säkert till att titta vidare på eventuell omplacering av Balettens fonder. Säkert närvarade inte på mötet och Bambi har inte hört något från Säkert om hur det går. Punkten betraktas som avslutad tills någon uttrycker intresse för att ta upp detta igenom.

Handlingsplanen kring omplacering av Balettens fonder godkändes.

§12.2 Ändring i kickline angående nya kollektioner

Rubriken på punkt 15 i Kicklinen ska ändras till "Kläder, smink och hår". Det ska även läggas till en formulering om att Baletten dansar i dansens senaste kollektion om inte annat anges av Kreatrisen eller styrelsen. Dessa ändringar ska genomföras av styrelsen.

Handlingsplanen godkändes.

§12.3 Hemsida

Arbetet har ännu inte påbörjats men Posen och Spider ämnar färdigställa detta under sommaren. Magenta, Glitter och Yetti ska också delta i detta arbete. Posen behåller ansvaret för punkten. Punkten bordläggs till nästa möte.

§12.4 Beslut om Styrelsens utformning

Förra vårmötet lämnades förslag till att ändra utformningen av Balettens styrelse vilket resulterade i att styrelsen utökades med en Sjävchef. Posen, Elliott, Pascha och Nala har deltagit i utformningen av förslaget. Den nya utformningen kommer öppna upp för fler medlemmar i styrelsen samt så kommer de olika ansvarsområdena för varje post att uppdateras och förtydligas. Det kommer även definieras hur ansvarsområdena ska delas upp om styrelsen inte blir fullsatt. Det kommer finnas möjlighet att dela upp nuvarande Whiskös-posten i en kassör och en festansvarig. Dessa nya poster ska få namn. Namnförslag på festansvarig får Balettens medlemmar skicka in. Posen ska för detta skapa en chattgrupp eller en doodle där de aktiva medlemmarna ska kunna rösta om nya namn på kassörsposten och mat och fest-posten. Medlemmarna röstar om de olika namnförslagen. Nya namnet och ändringar ska läggas in i stadgändringen som skickas in till Kårstyrelsen. Namn föreslagna på mötet för den nya kassörsposten är:

- Skatmas
- Conlectarius
- Drake
- Skattnästare
- Skata

Bland de nya rollerna och ansvarsområdena ska det förtydligas att Whiskösen har ansvar för mat och kalas. För Kreatrisen ska det förtydligas att Kreatrisen även har ansvar för Balettens utseende på scen. Det ska förtydligas vad som åligger Sjävchefen och §9.4.D.2 ändras till att dansval och dansuppställningar inte ska innefatta samråd med Benförande.

Benförande: §16 ändras från "tillsammans två i förening" till "gemensamt två i förening" för förtydligande att dessa två i förening måste skriva under verifikat i bokföringen.

Motionen om styrelsens utformning godkändes med ovan sagda ändringar.

§12.5 Tangoklänningar

Klänningar har köpts in och kollektionen för damerna är att betraktad som avslutad. Rubriken ska ändras till Tangokollektion då arbetet numera involverar herrkollektionen. Gruppen består fortsättningsvis av Klo, Dixie och Clyde. Arbetet planeras att följas upp vid nästa möte.

Handlingsplanen godkändes.

§12.6 Dansbeskrivningar

En fotodag kvarstår ännu och Mimmi och Elliot har ännu inte skickat in dansbeskrivningarna på herrstegen till Charleston och CanCan. Vidare beslutades det att man ska "skrika" i Brazil och ta bort "badbollen" i Czardas, ändringar som genomfördes inför jubileet. Uppföljning sker vid nästa möte.

Handlingsplanen godkändes.

§12.7 Bondkläder

Titeln på punkten bör ändras till Möhippe-Burlesque då det är för detta ändamål kläderna och accessoarerna avses. De nya shortsens i större storlekar som har köpts in fungerar bra. Accessoarer ska köpas in av Pascha och Klo under sommaren. Arbetet ska följas upp på nästa möte.

§12.8 Dansbeskrivning till TITW

Dansen är ännu inte helt klar och fler ändringar i koreografin beräknas genomföras. Då inte koreografin är färdigställd kan således inte en dansbeskrivning slutföras. Mimmi och Yetti fortsätter med arbetet och Bambi agerar rådgivare. Arbetet följs upp på nästa möte.

Handlingsplanen godkändes.

§12.9 Herrsteg till CanCan

Halvmittsteg har utvärderats av Elliot. Stegen fungerade bra och dansades upp på jubileet. Punkten är att betraktas som avslutad.

§12.10 Herrsteg till Burlesque

Inget arbete har utförts. Mimmi, Pascha och Elliot arbetar vidare inför att det blir aktuellt att lära ut Burlesque i nästa läsår. Arbetet ska vara genomfört i god tid till utläringen. Uppföljning ska göras under nästa läsår.

Handlingsplanen godkändes.

§12.11 Bond-dans

Intresset för att dansa Bond är att betraktas som lågt då ingen Baletthoppa önskade Bond till jubileet. Från AllianceOrchestret har det även hörts att den är tråkig att spela. En anledning till att ingen önskade Bond kan vara att den ändå är inne i en omarbetsfas. Baletten röstade för att arkivera Bond. Dansbeskrivningen ska inför arkiveringen uppdateras så att den stämmer. Posen och Mimmi inleder arbetet med att arkivera och uppföljning sker på nästa möte.

Handlingsplanen godkändes.

§12.12 Riktlinjer för spons

Sponsmodellen som Bambi, Mimmi och Yetti tagit fram kvarstår men ändringar ska införas vad det gäller lärare och lärlingar på möhippor. Möhippor ska ändras till procent, olika spons för

lärare och lärlingar pga olika arbetsbördor. Lärare ska ha rätt till en högre andel spons än lärlingar. Whiskösen kommer vara ansvarig för spons och utdelning av spons.

Handlingsplanen godkändes.

§12.13 Inköp av Balettkavaj

De nya balettkavajerna har funkad bra men det fanns ingen motsvarande herrmodell att köpa in. När nästa Kreatris beställer in nya kavajer efterfrågas det att hitta en lämplig herrmodell. Handlingsplanen godkändes. Punkten är att betraktas som avslutad.

§12.14 TITW-shorts

Om nästa års Kreatris anser att det finns behov av fler TITW-kläder ska denne ta tag i detta om tid och intresse finns. Handlingsplanen godkändes. Punkten är att betrakta som avslutad.

§12.15 Ljusa nätstrumpbyxor

Zandy köpte in ett par till jubileet som inte passade att använda då de inte syns på långt håll. Baletten anser att detta innebär en extra del i kollektionen att ta på sig samt en extra kostnad för nymblekitet. Punkten är att betrakta som avslutad. Handlingsplanen godkändes.

§12.16 PTFM

PTFM sattes ihop med tidspress inför jubileet och skulle behöva utvecklas. PTFM bordläggs till höstmötet. Om någon tills dess vill utveckla dansen finns möjligheten till det. Om inte detta genomförts kan PTFM komma att arkiveras.

§12.17 CanCan-herr

Det har sytts två herrvästar till CanCan. En sömnadsbeskrivning ska göras. Zandy, Amazon och Mimmi ska göra en sömnadsbeskrivning till nästa möte. Handlingsplanen godkändes.

§13 Val av föreningsstyrelse 2018/2019

Nominerad Benförande: Hekla "Gnista" Hjalmsdottir

Nominerad Berättare: Ella "Lady Mary" Jonsson

Nominerad Kreatris: Matilda "Dixie" Persson

Övriga poster: Vakanta

De nominerade röstades in på sina respektive sökta poster. Gnista valdes även in som Självchef då denna post var vakant.

§14 Val av fixare 2018/2019

Duchess, Amazon och Magenta valdes in som fixare 2018/2019.

§15 Val av dansöser för hösten 2018

King valdes in som dansös för hösten 2018.

§16 Val av rekryteringsgrupp hösten 2018

Inget inval av rekryteringsgrupp. Styret kan tillsätta en rekryteringsgrupp under sommaren, annars ligger ansvaret på dem.

§17 Val av GASK-representant 2018/2019

Dixie valdes till GASK-representant 2018/2019

§18 Val av möhippekommitté 2018/2019

Mimmi väljs in som möhippekommitté fram tills nästa föreningsmöte.

§19 Val av revisor 2018/2019

Val av revisor bordläggs till nästa möte. Inspektrisen ska tillfrågas, annars ska förfrågan skickas ut till någon annan äldre Baletthoppa. Posen kan tänka sig att vara revisor om det skulle behövas.

§20 Val av Inspektris

Nominerad Inspektris: Maria Sardal Jerhov. Maria Sardal Jerhov valdes in till Balettens nya Inspektris.

§21 Föranmälda frågor

§21.1 Ändringar och tillägg i stadgan

Ändringar och tillägg om Chalmersbalettens medlemmar: Nuvarande §7.3 ska strykas och §7 ändra till Medlemmar. §7.1, där ska aktiv styrkas. Nuvarande §7.2 ska bli §7.3. Nya 7.2 ska formuleras: "Aktiv medlem är den som under terminen minst deltagit i 25% av Chalmersbalettens aktiviteter. Aktiva medlemmar äger rösträtt på föreningsmötet".

Förtydliganden, korrigeringar, mm. §9.6 ska ändras till att innefatta "Verksamhetsår" istället för "År". §10.1 ska ändras till föreslagen formulering.

§12.1 ska ändras angående kallelse till Balettens föreningsmöte. Dagordning kommer inte behöva finnas på Balettrummet utan det räcker att den skickas ut till medlemmarna digitalt. §9.5 och §9.16 kommer inte att ändras. Övriga föreslagna ändringar röstades igenom.

Posen tar på sig att föra in ändringarna i stadgan.

Handlingsplanen godkändes.

§21.2 Bäst Närvaro-medalj

Bäst närvaro medalj för våren 2018 tilldelas Sonia "Mimmi" Esko.

§21.3 Ta bort alkohol på föreningsmöten

Det känns inte seriöst att man på ett möte där man fattar viktiga beslut kring Balettens verksamhet kombinerar det med alkohol. Skäländet efter varje beslut kommer att tas bort. Efter att mötet är avslutat så kommer det finnas möjlighet att skåla, med alkohol eller alkoholfritt för den som vill. Handlingsplanen godkändes och punkten är att betrakta som avslutad.

§21.4 Trådbackar i förrådet

Det råder oordning i förrådet och det behöver köpas in fler trådbackar för att kunna förvara gamla kollektioner. Detta hade underlättat när man letar efter gamla kollektioner och underlättat sorteringen. Inköp sker i samråd med kassören. Zandy och Pascha är ansvariga för detta. Handlingsplanen godkändes.

§21.5 Följ Chalmers Studentkårs policy angående alkohol som det står i Chalmersbalettens stadgar

På sittningar behöver det erbjudas bättre alkoholfria alternativ för att följa Chalmers Studentkårs policy angående alkohol. Enbart läsk och vatten räcker inte utan likvärdiga alkoholfria alternativ behöver erbjudas och det behöver finnas tillräckligt med alkoholfria alternativ för att folk ska kunna välja alkoholfria alternativ även under sittningen och inte behöva välja i förväg om man ska dricka alkohol eller ej. När Baletten är med och arrangerar måste motsvarande alkoholfria alternativ finnas tillgängliga. Detta förslag fick bifall.

§21.6 Fixa på Balettrummet i sommar

Balettrummet skulle behöva få en uppfräschning som bland annat innefattar att städa, rensa i pärmar och vid behov byta ut möbler. Arbetsgruppen ska i samråd med Whiskösen diskutera en lämplig budget. Ett tak sätts till 8000 kr för budget. Arbetsgruppen kommer att bestå av Amazon, Gnista, Pascha och Magenta, där Magenta är huvudansvarig. Handlingsplanen godkändes.

§21.7 Tillgänglighet till stadgar och kickline via internhemsidan samt mötesprotokoll via mail

Posen ska prata med Spider om att lägga upp stadgar och kickline på gamla hemsidan. Styrelsen ska lägga upp stadgar och kickline på den interna Facebooksidan. Färdigjusterat mötesprotokoll ska även mailas ut till Balettens medlemmar för att göra det mer tillgängligt för medlemmarna.

Handlingsplanen godkändes.

§21.8 Ändringar och tillägg i Kicklinen

Beslutas att förordet ska tas bort.

§2. Balettrummet. Det ska ändras till att inkludera var man kan hitta lokalpolicyn för Chalmers Studentkårs lokaler. Avsnittet om att det äts lunch på onsdagar ska tas bort då detta inte stämmer.

3.1 CanCan-fonden och 3.3 Investeringsfonden. Whiskösen ska se över texten och uppdatera dessa.

3.4 Maxbelopp på skulder. Ska inte ändras, men vi måste följa den.

3.5 Sponsring har gått igenom tidigare i §12.12 *Riktlinjer för spons*.

3.6 Disposition av Balettens överskott. Under nästa verksamhetsår ska det kollas med kåren hur överskott ska disponeras.

6. Styrelsen. Det ska strykas att Balettens styrelse anordnar GSOF och Valborgskalas. Detta anordnas av GASK. Även gemensam balettmiddag och presentation av Baletten på sektionen ska strykas. Gemensam balettmiddag har inte anordnats på ett tag och då inte enbart av Balettens styrelse samt så är det inte styrelsen som presenterar Baletten på sektionerna. De skall även ändras till att det är styrelsen som föreslår fixare till vårmötet.

7. Fixarna. Ändras till fixarna brukar anordna Balettmiddag. Lägg till att fixarna hjälper till med julkalaset. Ändra till att man ska vara minst två eller fler som fixare.

9. Rekryteringsgrupp. Magenta digitaliserar kontinuitet

10. Nymble. Det ska tas bort att Baletten i undantagsfall väljer in Nymble från andra högskolor i Göteborg än Chalmers.

11. Vrak. Byt namn till vrakens middag istället för dammiddag. Byt till att vraken kan arrangera en middag för övriga vrak om de vill.

12.1 Danser. Stryk Bond så stämmer det med företeckningen över Balettens danser.

13.2 Kavajer. Lägg till om att kavaj kan köpas in och utsmyckas.

13.4 Danceskins och nätstrumpbyxor. Ändras till att Nymble får köpa ett par nätstrumpbyxor och strumpbyxor.

14. Skopåsar. Medlemmarna syr inte längre egna skopåsar. Punkten ska strykas.

18. Balettens inventarier. Rätta stavfel vid inventarier.

19. Tryckramar. Ändra stavfel på overallen. Ändra formuleringen till att ramarna bör användas. Ett avsnitt ska läggas till för att inkludera möhipporna. I övrigt ska dokumentet uppdateras så att samma typsnitt och stil används överallt.

Luna och Magenta ser över detta och uppdaterar Kicklinen till höstmötet med ovan sagda ändringar.

Handlingsplanen godkändes.

§22 Övriga frågor

§22.1 Se Balettens närvaro

Det önskas att det ska bli möjligt för Balettens medlemmar att se sin närvaro och anmäla sig till dansingar och andra aktiviteter digitalt. Antingen via Balettens hemsida eller via Balettens slutna grupp på Facebook. Detta ska genomföras av nästa styrelsen då delar av verksamheten ändå ska digitaliseras mer. Uppföljning ska ske på nästa föreningsmöte. Handlingsplanen godkändes.

§22.2 GDPR

Styret ska börja kontakta medlemmar och informera om att de har information om dem. Om de vill vara kvar eller tas bort. Handlingsplanen godkändes.

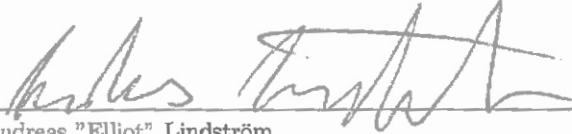
§23 Nya Benförande avslutar mötet

Vid protokollet:

Signatur: 
Frida "Nala" Larsson
Mötessekreterare

Justeringshoppor:

Signatur: 
Jessica "Luna" Johnsson
Justeringshoppa

Signatur: 
Andreas "Elliot" Lindström
Justeringshoppa

Stadgar för Chalmersbaletten

V4.0 uppdaterad 20 november 2018

§1 Föreningens namn

Föreningens namn är Chalmersbaletten.

§2 Föreningens säte

Styrelsen har sitt säte i Göteborg.

§3 Föreningsform

Föreningen är en ideell förening. Föreningen är ansluten till Chalmers Studentkår och förbinder sig därmed att följa de regler som Chalmers Studentkår sätter upp för associerade föreningar.

§4 Syfte

Chalmersbalettens syfte är, att med organiserad benföring utåt visa en av Chalmeristens sinnesstämningar, samt att verka för trevnaden inom Chalmers Studentkår.

§5 Verksamhetsår

Chalmersbalettens verksamhetsår sammanfaller med Chalmers Studentkårs verksamhetsår.

§6 Verksamhetsutövande

§6.1 Balettens verksamhet utövas på nedan stadgat sätt genom:

1. Föreningsmötet
2. Föreningsstyrelsen

§6.2 Alla aktiva medlemmar har på begäran rätt till insyn i föreningens protokoll och räkenskaper.

§7 Medlemmar

§7.1 Medlem av Chalmersbaletten väljs efter ansökan in av föreningens styrelse på mandat av föreningsmötet. För att kunna väljas in ska den sökande studera vid en högskola eller universitet i Göteborg.

§7.2 Aktiv medlem är den som under terminen minst deltagit i 25% av Chalmersbalettens aktiviteter. Aktiva medlemmar äger rösträtt på föreningsmötet.

§7.3 Som Alumn räknas den medlem som inte deltagit i 25% av Chalmersbalettens aktiviteter. Alumner äger ingen rösträtt på föreningsmötet.

§7.4 Majoriteten av föreningens röstberättigade medlemmar måste vara medlemmar i Chalmers Studentkår.

§8 Uteslutning av medlem

§8.1 En medlem kan uteslutas ur föreningen om denne bryter mot föreningens stadgar eller uppträder på ett sådant sätt att det allvarligt stör föreningens verksamhet.

§8.2 Ett förslag om uteslutning av medlem skall lämnas in skriftligen till styrelsen.

§8.3 Efter inkommet förslag skall styrelsen kalla till möten med berörda parter samt informera Inspektrisen. Om frågan inte kan lösas skall frågan så fort stadgan tillåter lyftas på ett föreningsmöte av styrelsen i samråd med Inspektrisen.

§8.4 Beslut om uteslutning tas med 3/4 majoritet.

§8.5 Utesluten medlem får ej representera föreningen. Däremot är denne fortfarande skyldig att betala in eventuell kvarvarande ekonomisk skuld.

§9 Styrelsen

Chalmersbalettens styrelse skall bestå av:

Ordförande (kallad Benförande)
Kassör (kallad Whiskös)
Samt 1 till 4 ledamöter

§9.1 Benförande åligger:

1. att verka såsom ordförande på Chalmersbalettens föreningsmöten
2. att sammankalla styrelsens och Chalmersbalettens föreningsmöten
3. att leda arbetet inom baletten
4. att aktivt delta i träningar och uppträdanden
5. att ansvara för eventuell ålagd roll enligt §9.4

§9.2 Whiskösen åligger:

1. att vara Benförande behjälplig och vid förfall träda i dennes ställe
2. att sköta föreningens ekonomi
3. att i samråd med övriga styrelsen föredraga ekonomisk berättelse över det gångna året
4. att aktivt delta i träningar och uppträdanden

5. att ansvara för eventuell ålagd roll enligt §9.4

§9.3 Styrelseledamot åligger att:

1. att aktivt delta i träningar och uppträdanden
2. att ansvara för minst en av balettens roller enligt §9.4

§9.4 Chalmersbaletten har utöver Benförande och Whiskös följande roller: Pelleteuse , Berättare, Kreatris samt Sjävchef:

A)Pelleteusen åligger:

1. att ansvara för att förplägnad ordnas
2. att ansvara för föreningen nöjen och festligheter

B)Berättaren åligger:

1. att verka som sekreterare på Chalmersbalettens föreningsmöten
2. att dokumentera Chalmersbalettens verksamhet
3. att i samråd med övriga styrelsen föredraga verksamhetsberättelsen över det gångna året

C)Kreatrisen åligger:

1. att ansvara för balettens dräkter, samt deras utformning och vård
2. att ansvara för balettens utseende på scen

D)Sjävchefen åligger:

1. att ansvara för att föreningens danser lärs ut
2. att ansvara för dansuppställningar och dansval vid uppträdanden

§9.5 Styrelsen ansvarar för föreningens medlemslista, medlemsvärkning, inval av nya medlemmar, genomförande av beslut som tas på föreningsmöten samt föreningens dagliga verksamhet.

§9.6 Det åligger styrelsen att upprätta förslag till Chalmersbalettens styrelse för kommande verksamhetsår.

§9.7 Styrelsens mandatperiod sammanfaller med verksamhetsåret.

§9.8 Vid eventuell frånfalle av styrelsemedlem tillfaller dennes uppgifter Benförande tills dess att ett föreningsmöte kan hållas och en ny styrelsemedlem kan väljas in. Avgången styrelsemedlem är därmed skyldig att omedelbart överlämna sina arbetsuppgifter när meddelande om avgång inkommer till styrelsen, såvida ingen annan överenskommelse görs.

§9.9 Vid frånfalle av Whiskösen skall ett bokslut upprättas innan föreningsmötet.

§9.10 Valbar till styrelseledamot är föreningens aktiva medlemmar.

§10 Revisor

Chalmersbaletten ska ha en revisor.

§10.1 Revisorn åligger att under året granska föreningens räkenskaper och verksamhet, samt att utifrån sin granskning avge revisionsberättelse.

§10.2 Val av revisor sker i maj eller juni.

§10.3 Valbar till revisor är myndig person bosatt i Sverige och som ej är invald i styrelsen för verksamhetsåret som skall granskas.

§11 Inspektris

Chalmersbaletten ska ha en Inspektris.

§11.1 Inspektrisen åligger att vara styret behjälpligt och att värna om Chalmersbalettens traditioner.

§11.2 Chalmersbalettens inspektris väljs av föreningsmötet på ett tillsvidare mandat.

§12 Föreningsmöten

Chalmersbalettens föreningsmöte sammanträder på kallelse av styrelsen. Mötet skall under verksamhetsåret hålla två ordinarie sammanträden, ett i november eller december och ett i maj eller juni.

§12.1 Kallelse till Chalmersbalettens föreningsmöte skall anslås via föreningens e-postlista minst två veckor före mötet. Kallelse skall upptaga preliminär föredragningslista samt tid och plats för mötet. Slutlig kallelse skall anslås minst tre dagar innan mötet.

§12.2 Vid Chalmersbalettens föreningsmöte i november eller december skall följande ärenden förekomma:

1. Styrelsens verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
2. Ekonomisk redogörelse för föregående verksamhetsår
3. Revisorns berättelse för föregående verksamhetsår
4. Frågan om föregående verksamhetsårs styrelses ansvarsfrihet
5. Ekonomisk genomgång för innevarande verksamhetsår
6. Inkomna förslag

§12.3 Vid Chalmersbalettens föreningsmöte i maj eller juni skall följande ärenden förekomma:

1. Berättelse över föreningens verksamhet under det innevarande verksamhetsåret
2. Ekonomisk genomgång för innevarande verksamhetsår
3. Verkställande val till föreningsstyrelsen
4. Verkställande val till revisor

5. Inkomna förslag

§12.4 Chalmersbalettens föreningsmöte är beslutsmässigt om minst 10 medlemmar med rösträtt är närvarande.

§12.5 Motioner och förslag ska inkomma senast en vecka före mötet.

§12.6 Fri nominering av kandidater till tillgängliga poster får göras under föreningsmötet.

§13 Extra föreningsmöten

Extra föreningsmöten kan utlysas, vilket tillkommer:

1. Styrelsemedlem
2. 10 röstberättigade medlemmar
3. Revisorn
4. Inspektrisen

§13.1 Extra föreningsmöte kan endast hållas under terminstid.

§14 Röstetal

§14.1 Beslut inom Chalmersbaletten avgörs genom öppen omröstning, såvida slutet ej begärs. Alla frågor som behandlas på föreningsmöte eller styrelsemöte avgörs med enkel majoritet, om ej särskild stadga för beslut finns. Vid lika röstetal äger Benförande utslagsröst.

§14.2 Endast närvarande medlemmar kan åberopa sin rösträtt enligt §7

§15 Misstroendeförklaring

§15.1 Då hela eller delar av styrelsen anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas.

§15.2 Rätt att rikta misstroendeförklaring tillkommer:

- Revisorn
- Inspektrisen
- Minst 10 röstberättigade medlemmar

§15.3 Misstroendeförklaring skall hanteras på nästkommande föreningsmöte som ska hållas så fort stadgan tillåter. För att ett beslut skall kunna tas krävs 2/3 majoritet.

§15.4 Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att förtroendevald, mot vilken misstroendeförklaringen riktas, entledigas från sitt uppdrag.

§15.5 Vid bifallen misstroendeförklaring av hela styrelsen ska ett extra föreningsmöte utlysas, så fort stadgan tillåter, för val av ny styrelse.

§16 Firmatecknare

Benförande och Whiskös tecknar gemensamt två i förening Chalmersbalettens firma.

§17 Stadga

Föreningens verksamhet styrs av föreningens stadga och dess reglemente, kallat Kickline.

§17.1 Förslag till ändring av dessa stadgar skall skriftligen inlämnas till Chalmersbalettens styrelse minst en vecka före föreningsmötet och anslås

före detta. Föreningsmötet skall behandla ändringsförslaget vid två på varandra följande föreningsmöten.

§17.2 Alla Chalmersbalettens medlemmar har rätt att inkomma med förslag på ändringar av stadgan.

§17.3 Föreningsmötet äger fatta beslut om stadgeändring om minst tolv medlemmar med rösträtt är närvarande. För beslut erfordras att alla närvarande röstberättigade medlemmar är ense därom, detta gäller tills dess att 3/4 av de närvarande är fler än tolv, därefter krävs att 3/4 av de närvarande röstberättigade medlemmarna är ense för att beslut skall kunna tagas. Vid icke heltal så avrundas antal uppåt.

§17.4 Ändringar av stadgar skall godkännas av Chalmers Studentkårs Styrelse innan de äger giltighet.

§17.5 Skulle tvistigheter uppstå om tolkning av dessa stadgar hänförs frågan till Benförande, Inspektris eller Chalmers Studentkårs inspektor för avgörande.

§18 Upplösning

Föreningen kan upplösas om beslut härom tas på två på varandra följande möten med minst 3/4 majoritet av kvarvarande röstberättigade medlemmar. Föreningens tillgångar förvaltas då av Chalmers Studentkår, i väntan på att ny, liknande verksamhet uppstår.

Rev.nr	Datum	Ändringar	Ansvarig för förslag
1.2	sep 2012	Paragraf 2 och 3 ändrades för att passa den nuvarande medlemsstrukturen.	Posen, Pingu
2	sep 2012	Ny struktur och nya paragrafer.	Posen
2.2	3 sep 2012	Språkliga ändringar, extramöte	Yetti
3.0	14 dec 2014	Ändring av paragraf 7.1, 8.3, 8.5, 8.8, 14, och 16. Tillägg av ny paragraf 6.2, 8, 8.9, 8.10, 14.	Decibel, Pascha, Mimmi
4.0	20 nov 2018	Ändring av styrelsen paragraf 9 med underparagrafer samt paragraf 16. Borttagning av paragraf 18.	Posen, Eliott, Pascha, Nala
4.0	20 nov 2018	Ändring av paragraf 7, 7.1, 7.2, 7.3, 10.1, 12.2, 12.6 Tillägg av paragraf 12.3 Följdändring av 6.2, 9.10	Luna, Magenta



Beslutsunderlag: Stadgeändring

Chalmers Alternative Sports, CAS

Under föreningsmöte 2019-05-06 och 2019-04-15 beslutade Chalmers Alternative Sports, CAS att göra följande stadgeändring:

- **Ändra §3.1:**
Kårföreningens styrelse skall bestå av ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare och max 4 övriga ledamöter

till:
Kårföreningens styrelse skall bestå av ordförande, kassör, sekreterare och max 6 övriga ledamöter.
- **Lägga till följande under §2.3:**
Minst hälften av föreningens medlemmar ska vara medlemmar i Chalmers Studentkår
- **Lägga till följande under §3.2:**
Samtliga medlemmar i styrelsen skall vara medlemmar i Chalmers Studentkår
- **Stryka §4.5:**
*Det åligger årsmötet:
Att välja styrelse.
Att kassören håller en årsberättelse och kassaredogörelse.
Att eventuella förtroendemän berättar vad de gjort under året.*
- **Lägga till följande under §4.6:**
*Det åligger årsmötet:
Att kassören håller en årsberättelse och kassaredogörelse.
Att eventuella förtroendemän berättar vad de gjort under året.*
- **Lägga till följande under §4.5:**
Val av styrelse inför nästa verksamhetsår sker under ett föreningsmöte
- **Lägga till följande under §6.2:**
Minst 80% av styrelsen skall delta vid omröstning av stadgeändring
- **Lägga till följande under §6.5:**
Chalmers studentkårs styrelse måste godkänna ändring av stadgarna
- **Lägga till följande under §7.2:**
Samtliga i styrelsen skall delta vid omröstning om upplösning av föreningen



Bilagat finns justerat protokoll som behandlar stadgeändring och stadgan som den ser ut i dagsläget.

Sociala enhetens vice ordförande föreslår att Kårstyrelsen fastställer stadgan med ovanstående ändringar.

Frågor ställs med fördel till,

Frej Karlsson
Sociala enhetens vice ordförande 18/19
vso@chs.chalmers.se

Kallelse till föreningsmöte

Datum: 15/4 - 2019
Tid: 12:00 – 13:00
Plats: Föreningstorget

Dagordning

1. Val av mötesordförande
2. Val av mötessekreterare
3. Val av justerare
4. Val av rösträknare
5. Rösta om ändring av stadgar enligt bilaga

Bakgrund:

Ändring av stadga behöver göras på grund av en gammal stadga där vissa punkter inte längre är korrekta och vissa punkter behöver uppdateras för att underlätta för kommande styrelse

Förslag: enligt bilaga

6. Mötets avslutande

Mötets ordförande



Linn Olsson

Sekreterare



Yazan Hamdan

Justerare



Oskar Wallgren

Lägg till:

2:3 Minst hälften av föreningens medlemmar ska vara medlemmar i Chalmers Studentkår

Ändra:

§ 3:1 Kårföreningens styrelse skall bestå av ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare och max 4 övriga ledamöter.

Till:

§3:1 Kårföreningens styrelse skall bestå av ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare och max 6 övriga ledamöter.

Lägg till:

§ 3:2 Samtliga medlemmar i styrelsen skall vara medlemmar i Chalmers Studentkår

Ändra:

4:5 Det åligger årsmötet:

att välja styrelse.

att kassören håller en årsberättelse och kassaredogörelse.

att eventuella förtroendemän berättar vad de gjort under året.

Till:

4:5 Val av styrelse inför nästa verksamhetsår sker under ett föreningsmöte

4:6 Det åligger årsmötet:

att kassören håller en årsberättelse och kassaredogörelse.

att eventuella förtroendemän berättar vad de gjort under året.

Lägg till:

6:2 Minst 80% av styrelsen skall delta vid omröstning av stadgeändring

Lägg till:

6:5 Chalmers Studentkårs styrelse måste godkänna ändringen av stadgarna

Lägg till:

7:2 Samtliga i styrelsen skall delta vid omröstning om upplösning av föreningen

Kallelse till föreningsmöte

Datum: 6/5 - 2019
Tid: 12:00 – 13:00
Plats: Föreningstorget

Dagordning

1. Val av mötesordförande
2. Val av mötessekreterare
3. Val av justerare
4. Val av rösträknare
5. Rösta om ändring av stadgar enligt bilaga

Bakgrund:

Tidigare föreningsmöte röstade för ändring av stadgar och ska nu röstas om en andra gång

Förslag: Godkänna förändring av stadga

6. Mötets avslutande

Mötets ordförande



Linn Olsson

Sekreterare



Yazan Hamdan

Justerare



Oskar Wallgren

Lägg till:

2:3 Minst hälften av föreningens medlemmar ska vara medlemmar i Chalmers Studentkår

Ändra:

§ 3:1 Kårföreningens styrelse skall bestå av ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare och max 4 övriga ledamöter.

Till:

§3:1 Kårföreningens styrelse skall bestå av ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare och max 6 övriga ledamöter.

Lägg till:

§ 3:2 Samtliga medlemmar i styrelsen skall vara medlemmar i Chalmers Studentkår

Ändra:

4:5 Det åligger årsmötet:

att välja styrelse.

att kassören håller en årsberättelse och kassaredegörelse.

att eventuella förtroendemän berättar vad de gjort under året.

Till:

4:5 Val av styrelse inför nästa verksamhetsår sker under ett föreningsmöte

4:6 Det åligger årsmötet:

att kassören håller en årsberättelse och kassaredegörelse.

att eventuella förtroendemän berättar vad de gjort under året.

Lägg till:

6:2 Minst 80% av styrelsen skall delta vid omröstning av stadgeändring

Lägg till:

6:5 Chalmers Studentkårs styrelse måste godkänna ändringen av stadgarna

Lägg till:

7:2 Samtliga i styrelsen skall delta vid omröstning om upplösning av föreningen

Stadgar för Chalmers Alternative Sports, CAS

§ 1 Ändamål

- 1:1 Chalmers Alternative Sports är en förening för medlemmar i Chalmers Studentkår vilka är intresserade av diverse alternativa sporter.

§ 2 Medlemskap

- 2:1 Alla medlemmar i Chalmers Studentkår har rätt att bli medlem i kårföreningen CAS.
2:2 Medlemskap beviljas av styrelsen.
2:3 Medlemmar som bryter mot föreningens stadgar eller på annat sätt skadar föreningen kan avstängas av styrelsen eller årsmötet under en viss angiven tid, dock längst till tidpunkten till nästa kommande årsmöte. Endast årsmötet äger rätt att utesluta en medlem ur föreningen.

§ 3 Styrelse

- 3:1 Kårföreningens styrelse skall bestå av ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare och max 4 övriga ledarmöter.
3:2 Det åligger styrelsen:
att följa stadgarna.
att sammankalla till årsmöte en gång per år.
att hålla ett medlemsregister.
att sprida information.
att utse förtroendemän vid behov.

§ 4 Föreningsmöte

- 4:1 Föreningsmöte skall hållas minst en gång per termin, årsmöte inräknat.
4:2 Föreningsmöte skall utlösas minst 7 dagar i förväg.
4:3 Extra föreningsmöte skall hållas inom minst 14 dagar om styrelsen, revisorer eller 25% av medlemmarna så begär.
4:4 Kallelse till föreningsmöte skall innehålla datum, tid och plats. Till årsmöte skall även dagordning finnas med i kallelsen.
4:5 Det åligger årsmötet:
att välja styrelse.
att kassören håller en årsberättelse och kassaredegörelse.
att eventuella förtroendemän berättar vad de gjort under året.

§ 5 Ekonomi

- 5:1 Kårföreningen finansierar sin verksamhet med i huvudsak de medel som kommer in genom medlemsavgifter och bidrag.
5:2 Kårföreningens verksamhetsår sträcker sig från 01/08 till 31/07.

§ 6 Stadgeändring

- 6:1 Ändring av stadgarna beslutas på två vardera följande föreningsmöten med minst 14 dagars mellanrum.
6:2 Beslutet skall tagas med minst 2/3 majoritet räknat på de närvarande medlemmarnas röster som kan avläggas på de två föreningsmötena.
6:3 Förslaget om att ändra stadgarna skall finnas med på kallelsen till föreningsmötet.

§ 7 Upplösning

- 7:1 Upplösning av kårföreningen beslutas av två på varandra följande föreningsmöten med minst 14 dagars mellanrum.
7:2 Beslutet skall tagas med minst 2/3 majoritet räknat på de närvarande medlemmarnas röster som kan avläggas på de två föreningsmötena.
7:3 Förslaget om upplösning skall finnas med i kallelsen till föreningsmötet.
7:4 Eventuella tillgångar rörande föreningens verksamhet skall vid upplösningen tilldelas Chalmers Studentkår. Medlemsregister skall förstöras.



Beslutsunderlag: Ansökan om kårföreningsstatus från föreningen Ingenjörer utan gränser Chalmers Studentkår

Bakgrund

Ingenjörer utan gränser är en ideell organisation som arbetar med utmaningar kopplade till FN:s hållbarhetsmål både nationellt och internationellt genom att bidra med ingenjörskompetens till resurssvaga grupper.

Ingenjörer utan gränser har via sin lokalavdelning redan en stark närvaro i Göteborg och således även på Chalmers. På Chalmers finns det ett starkt intresse för verksamheten både hos anställda och studenter.

Föreningen har visat ett stort intresse att närma sig studentkåren för att förenkla samarbetet med övriga aktörer på campus. På grund av brist på kommunikation har det tidigare uppstått tillfällen där Ingenjörer utan gränser och Chalmers Studentkår upplevt en risk att hamna i konkurrenssituation. Detta är något som har förbättrats och förhoppningen är att denna kommunikation underlättas med status som kårförening.

Föreningen har stadgar som är i linje med studentkåren och de krav som ställs. I och med att föreningen redan har en aktiv verksamhet så finns det en genomarbetad och beprövad verksamhetsplan.

Föreningen har också ett nära samarbete med den centrala organisationen Engineers Without Borders. Under förarbetet har detta kommit upp som ett orosmoment då det kan innebära problem när Chalmers Studentkår och Engineers Without Borders viljor går isär. Detta är något som har diskuterats med nuvarande styrelse för föreningen.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

- att** uppta Ingenjörer utan gränser Chalmers Studentkår som kårförening inom Chalmers Studentkår med förbehåll
- att** Ingenjörer utan gränser Chalmers Studentkår skaffar ett organisationsnummer senast den 1/12 - 2019

Bilagor

Bifogat finns:

- Verksamhetsplan för 2019
- Ansökan om organisationsnummer
- Konstituerande årsmötesprotokoll med bilagor
- Konstituerande årsmötesprotokoll med bilagor - justerat
- Stadgar



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

BESLUTSUNDERLAG
2019-06-10
vso

Frågor ställs till Ingenjörer utan gränser Chalmers Studentkår eller till undertecknad,

Frej Karlsson
Sociala enhetens vice ordförande
070-772 39 68
vso@chalmersstudentkar.se

Verksamhetsplan 2019

Genom förbättringar av utbildning, jämställdhet, tillgång till vatten och sanitet strävar vi efter att göra långsiktig påverkan med vårt arbete, för lokalsamhällen och för hela jorden med fokus på hållbarhetsfrågor. Detta vill vi genomföra genom att inkludera Chalmers Tekniska Högskola, samt engagera studenterna på Chalmers. För att kunna nå ut till både högskolan och studenterna vill vi bli en kår förening för att utöka våra marknadsföringsmöjligheter och resurser såsom förrådsutrymmen och tillgång till kårens lokaler. Vi vill även kunna delta i kårkommittégemensamma aktiviteter för att öka samarbeten sinsemellan oss och kåren, samt kunna vara delaktiga i de sociala aktiviteter som erbjuds av kåren.

Medlemmar

Föreningen vill öka antalet medlemmar för att på så vis kunna engagera och nå ut till fler studenter. Vi strävar mot att få en större mångfald bland medlemmar, gällande exempelvis sektioner, årskurser, kön och etnicitet. Föreningen ska erbjuda medlemmar förmåner på vissa event under året. Medlemmar ska även kunna ta del av och påverka hela föreningens arbete.

Under året ska det finnas möjlighet för aktiva utskottsmedlemmar att arbeta med medlemmar från andra utskott.

Volontärprojekt

För att stärka finansieringen av utlandsprojekten vill vi starta upp företagskontakt, parallellt med stipendiesökning, genom ett samarbete med finansierings-utskottet. Vi vill även se projekten vara självfinansierande innan resenärernas avresa. Projekten som genomförs ska vara långsiktigt hållbara med stabila samarbetspartners i områden där behovet av projekten är stort. För att skapa bra projektgrupper läggs stor vikt vid sammanhållning via sociala aktiviteter inom grupperna samt med andra utskott.

Inspirera unga

Under varje läsår ska vi i Inspirera unga-utskottet hålla minst två arrangemang, med syfte att inspirera unga. Genom god planering, arbetsfördelning och utvärdering av utskottets projekt ska struktur och rutiner i utskottsarbetet uppnås. Alla utskottsmedlemmar ska vara delaktiga i utskottsarbetet och få möjlighet att inspirera unga genom de arrangemang vi anordnar.

Den reflekterande ingenjören (DRI)

DRI-utskottet har som målsättning att under året arrangera lunchföreläsning, workshops och andra event som involverar studenter och yrkesverksamma. Arbetet för att öka Ingenjörer utan gränser nätverk ska fortsätta utvecklas genom att DRI-utskottet ska arrangera aktiviteter tillsammans med företag som ämnar generera intäkter, näringslivskontakt och erfarenhetsutbyte. Syftet är att anordna evenemang för medlemmar och studenter vid Chalmers Tekniska Högskola som uppmuntrar till att reflektera kring frågor kopplat till social, teknisk, ekonomisk och miljömässig hållbarhet.

PR

PR-utskottet ska under året marknadsföra föreningen och alla dess event. Utskottet kommer under året att arbeta för att nå ut till fler sektioner på universitetet. Detta genom att fysiskt vara på plats men även genom att rikta digital marknadsföring mot sektionerna. Samtliga medlemmar i ledningsgruppen ska fortsätta att bjuda in och dela eventet på sociala medier för att nå ut till fler personer.



Finansiering

Finansierings-utskottet ansvarar för att i samarbete med övriga utskott kontakta företag för finansiella samarbeten. Utskottet arbetar för att upprätta nya samarbeten under året.

Finansieringsutskottet är även ansvariga för att se över den interna ekonomin men är inte firmatecknare. Ett case-event med en CSR inriktning planeras att genomföras under verksamhetsåret genom finansierings-utskottet.

HR

HR-utskottet ansvarar för att rekrytera nya medlemmar till ledningsgruppen och dess utskott. HR-utskottet är dessutom även ansvariga för planering och utföring av teambuildings aktiviteter som sker kontinuerligt under verksamhetsåret. Utskottet utför anonyma enkätundersökningar för att tillgodose välmåendet hos föreningens medlemmar.

RnD

RnD-utskottet tillsammans med deras projektgrupper ansvarar för att starta upp och utföra projekt med ett teknisk och hållbarhetssyfte på Chalmers. Dessa projekt är till för att inkludera studenter i praktisk ingenjörsmässig erfarenhet som har ett humanitärt och långsiktigt mål. På så vis får studenter erfarenhet att lösa problem som exempelvis kan stötta volontärprojekten eller ett lokalt företag.

Education

Education-utskottet arbetar för att främja och integrera humanitärt ingenjörskap i befintliga kurser på Chalmers Tekniska Högskola genom att ge studenter en bredare syn av hur teknik kan tillämpas för att hjälpa andra människor. Målet med utskottet är att ge studenterna en bättre inblick i hur en lösning på ett problem måste anpassas utifrån tillgängliga resurser och lokala behov.

Uppgifter om föreningen

Föreningens namn Ingenjörer utan gränser - Chalmers Studentkår	
Räkenskapsår (Ett räkenskapsår är 12 månader. Det börjar den första i en månad och avslutas den sista i en månad, till exempel 1 juni till 31 maj)	
Från datum 1 januari	Till datum 31 december <input type="checkbox"/> Vi vill ha ett förlängt första räkenskapsår
Kommun där föreningens styrelse finns (föreningens säte) Göteborg	

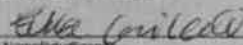
Föreningens adress

*O (Fyll i förnamn och efternamn om föreningens post ska gå till en privatperson)	
Gatuadress Teknologplatsen 2	
Postnummer och ort 412 58 Göteborg	
Besöksadress (Fyll i om föreningen finns på en annan adress än dit posten ska gå)	

Kontaktperson i detta ärende

Namn Ella Guiladi	Telefonnummer +46 73 906 18 49
-----------------------------	--

Underskrift

Underskrift av föremålsställare 	
Namn/förtydligande Ella Guiladi	Personnummer 930509 - 0822

Skicka med kopior av båda nedanstående dokument med er ansökan

- Föreningens stadgar**
I stadgarna ska det stå föreningens namn, föreningens ändamål och hur beslut ska fattas.
- Protokoll från mötet då föreningen bildades**
I protokollet ska det stå att föreningen har bildats och att stadgarna har antagits. Det ska också stå att ni har valt en styrelse och vilka som ingår i styrelsen. Protokollet ska skrivas under.

Adress för att skicka in blanketten

Vart ni ska skicka ansökan beror på vilket län föreningen finns i.

Skatteverket 751 87 Uppsala	Stockholm, Södermanland, Uppsala, Västmanland
Skatteverket 593 85 Västerвик	Blekinge, Gotland, Jämtland, Jönköping, Kalmar, Kronoberg, Norrbotten, Skåne, Västerbotten, Västernorrland, Östergötland
Skatteverket 541 84 Skövde	Dalarna, Gävleborg, Halland, Värmland, Västra Götaland, Örebro

 Det finns mer information om hur ni startar en förening på skatteverket.se/startaforening



Mötesprotokoll inför ansökan om kårförening 2019.

Val av mötesordförande och sekreterare

Ella Guiladi är mötesordförande och Ellen Andreasson är sekreterare.

Närvarande medlem i ledningsgruppen

Niklas Björn, Axel Sörman, Saurabh Santosh Vernekar, John Lindblad, Emma Johansson, Frida Moberg, Ellen Andreasson, Ella Guiladi, Olivia Nilsson och Sofia Johansson.

Val av styrelse och vilka som ingår i styrelsen

Niklas Björn, Axel Sörman, Saurabh Santosh Vernekar, John Lindblad, Emma Johansson, Frida Moberg, Ellen Andreasson, Ella Guiladi och Sofia Johansson.

Godkänns stadgarna av befintlig styrelse

Ja

Godkänns verksamhetsidén av befintlig styrelse

Ja

Motivering där det tydligt framgår varför föreningen vill bli en kårförening

Vi vill bli en kårförening för att kunna nå ut till studenterna och kunna samarbeta bättre med andra kårföreningar på Chalmers. Detta vill vi göra genom att inspirera, utbilda och engagera studenter i vårt mål att nå ett mer hållbart och jämlikt samhälle genom humanitärt ingenjörskap.

Godtas ansökan att bli en kårförening av befintlig styrelse

Ja

Ella Guiladi
Ordförande

Ellen Andreasson
Vice ordförande



**engineers
without borders**
SWEDEN

Mötesprotokoll inför ansökan om kårförening 2019.

Val av mötesordförande och sekreterare

Ella Guiladi är mötesordförande och Ellen Andreasson är sekreterare.

Närvarande medlem i ledningsgruppen

Niklas Björn, Axel Sörman, Saurabh Santosh Vernekar, John Lindblad, Emma Johansson, Frida Moberg, Ellen Andreasson, Ella Guiladi, Olivia Nilsson och Sofia Johansson.

Val av styrelse och vilka som ingår i styrelsen

Niklas Björn, Axel Sörman, Saurabh Santosh Vernekar, John Lindblad, Emma Johansson, Frida Moberg, Ellen Andreasson, Ella Guiladi och Sofia Johansson.

Godkänns stadgarna av befintlig styrelse

Ja

Godkänns verksamhetsidén av befintlig styrelse

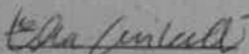
Ja

Motivering där det tydligt framgår varför föreningen vill bli en kårförening

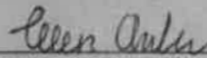
Vi vill bli en kårförening för att kunna nå ut till studenterna och kunna samarbeta bättre med andra kårföreningar på Chalmers. Detta vill vi göra genom att inspirera, utbilda och engagera studenter i vårt mål att nå ett mer hållbart och jämlikt samhälle genom humanitärt ingenjörskap.

Godtas ansökan att bli en kårförening av befintlig styrelse

Ja



Ella Guiladi
Ordförande



Ellen Andreasson
Vice ordförande

Stadgar.

Ingenjörer utan gränser Chalmers Studentkår

Organisationsnummer:

1.Syfte

Ingenjörer Utan Gränser Chalmers Studentkår är en ideell, politiskt och religiöst obunden organisation som vill bidra med ingenjörskompetens till resurssvaga grupper.

Ingenjörer Utan Gränser Chalmers Studentkår arbetar med utmaningar som är kopplade till FNs hållbarhetsmål både i Sverige och runt om i världen. Genom förbättringar av utbildning, jämställdhet, tillgång till vatten och sanitet strävar vi efter att göra hållbar och långsiktig påverkan med vårt arbete, för lokalsamhällen och för hela jorden. Syftet med Ingenjörer Utan Gränser Chalmers Studentkår är att fungera som operatör av Ingenjörer Utan Gränser Sverige.

Arbetet bedrivs i ett reflekterande, kreativt och solidariskt samarbete med respekt för kompetens, kultur och värderingar. Målet är att främja Chalmersstudenternas intressen i hållbarhetsfrågor, volontärprojekt, forskningsprojekt etc.

Målsättning

Ingenjörer Utan Gränser Chalmers Studentkår bedriver ideell verksamhet som med teknik och naturvetenskap, entreprenörskap och projektkompetens vill:

- bidra till en kreativ och uthållig uppbyggnad och kunskapsöverföring genom fältprojekt i samarbete med grupper i resurssvaga samhällen,
- bidra till ingenjörers kompetens, reflektion och medvetenhet gällande tvärvetenskapliga och etiska frågeställningar
- bidra till att ungdom och allmänhet får en bättre förståelse av vad ingenjörssyrket innebär av social gemenskap, kreativitet och etik och hur det är att studera till ingenjör.

2. Styrelse

Ingenjörer Utan Gränser Chalmers Studentkår verksamhet på Chalmers leds av en styrelse som kallas för ledningsgrupp. Ledningsgruppen rekryteras löpande under året och består av följande poster:

- Ordförande
- Vice Ordförande
- Finansansvarig ^[1]_[SEP]
- PR-ansvarig
- Eventansvarig ^[1]_[SEP]
- HR-ansvarig ^[1]_[SEP]
- Två stycken projektsamordare ^[1]_[SEP]

- RnD-ansvarig
- Education-ansvarig
- Inspirationsansvarig

Alla som sitter i ledningsgruppen är även ledamöter så det finns därför 10 stycken ledamöter.

Medlemmarna i undergrupperna är suppleanter för respektive gruppansvarig.

För att föreningen ska anses vara aktiv ska ordförandeposten samt 5 ledamöter poster alltid vara tillsatta. Om resterande poster är vakanta, förblir de vakanta tills de fylls. Ledningsgruppen är beslutsfattande då 2/3 av ledningsgruppen är närvarande. Om röstningen blir oavgjord är gruppledarens röst utslagsgivande.

3. Medlemskap

Medlem är var och en som inbetalt medlemsavgiften till organisationen Ingenjörer Utan Gränser Chalmers Studentkår. Medlemsavgift ger medlemskap under den tid som det **årsmötet anger**, dock minst ett år. 50 % av medlemmarna bör även vara medlemmar i Chalmers Studentkår.

Ingenjörer Utan Gränser Chalmers Studentkår arbetar "**utan gränser**" och inkluderar – studerande, yrkesverksamma, seniorer och andra intresserade medlemmar – teknik och naturvetenskap, samhällsvetenskap, humaniora och tvärvetenskap – samarbete med tekniska högskolor och universitet, organisationer, myndigheter och näringsliv.

Som medlem i Ingenjörer Utan Gränser Chalmers Studentkår representerar man organisationen och är därmed skyldig att aktivt arbeta mot och respektera vår vision och mission. Medlemmar som skadar organisationens anseende eller bryter mot dess bestämmelser kan uteslutas efter beslut på medlemsmöte med 2/3 majoritet.

Som medlem har man möjlighet att engagera sig och därmed influera vårt arbete till en hållbart och jämställd värld. Man har även rättighet att delta på medlemsexklusiva event.

4. Möten

Årsmöten

Årsmötet är **föreningens** högsta beslutande organ och är giltigt då 30 % av medlemmarna är närvarande.

Årsmötet bör äga rum under första årets kvartal. Kallelse ska ske minst tre veckor i förväg via e-post och intern hemsida.

Årsmötets dagordning ska bland annat behandla

- val av mötesordförande och sekreterare
- val av justeringsperson, tillika rösträknare, att jämte mötesordföranden justera protokollet
- godkännande av kallelse till årsmöte
- fastställande av röstlängd, förteckning över närvarande medlemmar
- fastställande av dagordning

- föredragning av verksamhetsberättelse
- redovisning av räkenskaper och bokslut
- föredragning av revisionsberättelse
- fråga om ansvarsfrihet
- val av ordförande, vice ordförande, kassör och ledamöter i ledningsgruppen
- val av valberedning
- val av en eller flera revisorer
- redovisning av budget
- fastställande av medlemsavgifter
- övriga motioner som har anmälts skriftligen till organisationens ordförande senast två veckor före årsmötet
- övriga ärenden

I årsmötet har medlemmar närvaro-, yttrande- och rösträtt. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal äger mötesordförande utslagsröst.

Av ledningsgruppen adjungerade ledamöter kan närvara med yttranderätt.

Ändring av dessa stadgar kan endast ske vid årsmöte eller extra årsmöte som särskilt kallats härför. Förslag härom insänds som proposition eller motion minst 2 veckor före årsmötet. Ledningsgruppen avger utlåtande. För en motions antagande krävs 2/3 majoritet av avgivna röster. Förslag på stadgeändring ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka innan mötet.

5. Firmateckning

Rätt att teckna firma för föreningen har ordförande och vice ordförande i ledningsgruppen.

Ordförande och vice ordförande kan till finansansvarig delegera befogenhet att handha bank- och plusgirokonton och liknande.

6. Verksamhetsår

Organisationens verksamhetsår är kalenderår.

7. Verksamhet

Ingenjörer Utan Gränser Chalmers Studentkår bedriver ideell verksamhet som med teknik och naturvetenskap, entreprenörskap och projektkompetens vill

– bidra till en kreativ och uthållig uppbyggnad och kunskapsöverföring genom fältprojekt i samarbete med grupper i resurssvaga samhällen,

– bidra till ingenjörers kompetens, reflektion och medvetenhet gällande tvärvetenskapliga och etiska frågeställningar.

– bidra till att ungdom och allmänhet får en bättre förståelse av vad ingenjörssyrket innebär av social gemenskap, kreativitet och etik och hur det är att studera till ingenjör.

8. Stadgeändringar

Ändring av dessa stadgar kräver beslut vid två påföljande medlemsmöten varav det ena ska vara ett ordinarie årsmöte. Ändringsförslag ska vara utsänt tillsammans med respektive kallelse. Stadgefrågor behandlas av årsmötet före val till ledningsgrupp. Beslut att godkänna stadgeändringar kräver kvalificerad majoritet, 2/3 av de närvarande medlemmarna. Språkliga stadgeredigeringar kan ske efter att ändringsförslagen har presenterats för medlemmarna. Det

skall antecknas på stadgan vilket datum som den ändrades, till exempel i sidhuvudet. Detta för att det skall gå att följa vilken version som är den senaste.

9. Upplösning av föreningen

Upplösning av föreningen kräver beslut vid två påföljande medlemsmöten varav det ena ska vara ett ordinarie årsmöte.

Förslag till upplösning ska vara utsänt tillsammans med respektive kallelse. Beslut att upplösa föreningen kräver kvalificerad majoritet, 2/3 av de närvarande medlemmarna.

Alla föreningens tillgångar (finansiella och materiella) ska då överföras till Ingenjörer Utan Gränser Sverige.

10. Verksamhetsidé

Inkludera Chalmers studenter inom Ingenjörer Utan Gränser Chalmers Studentkårs verksamhet för en hållbar och humanitär framtid.



BU: Fastställande av campusplan

Bakgrund

Under hösten 2017 till våren 2019 har en campusplan arbetats fram i en partsgemensam grupp, bestående av representanter för Chalmers tekniska högskola, Chalmers Studentkår, Chalmersfastigheter och Akademiska Hus, under ledning av en styrgrupp.

Syftet med campusplanen är att skapa en gemensam målbild för utvecklingen av Chalmers campus med sikte på 2035 och med utblick mot 2050. Planen innehåller vision, mål och strategier för utveckling av Chalmers campus, och är ett verktyg och vägledande dokument som underlättar kommunikation, diskussion och beslut kring utvecklingen av den fysiska miljön på campus. En projektplan tas fram som beskriver konkreta åtgärder som stödjer strategierna i en rullande femårsplanering.

Framtagandet av campusplanen har utgått från analyser av verksamhetsbehov, fysiska förutsättningar på campus, omvärldsfaktorer med mera. Dessa har utförts genom intervjuer med Chalmers ledning, workshops, dialoger, kartanalyser och studiebesök. Analyserna ligger till grund för framtagen vision, mål och strategier, likväl som tidigare genomförda utredningar, de globala målen samt Chalmers och övriga parter styrdokument. Strategierna skall leda mot målen och visionen och illustreras och beskrivs i campusplanen, som även visar möjligheter för utveckling av campus och dess konsekvenser.

Campusplanen ska revideras minst var femte år, eller när skäl så föreligger. Den tillhörande projektplanen revideras och prioriteras årligen, arbetet sker i en campusgrupp bestående av parterna. Beslut om genomförande av respektive åtgärd i projektplanen tas i berörd organisation. Campusplanen har beslutats av den partssammansatta styrgruppen, och information har skett i Stiftelsen Chalmers tekniska högskolas styrelse, i Chalmersfastigheters styrelse och i Chalmers tekniska högskolas ledningsgrupp.

Bilagor

- 1) Chalmers Campusplan 2019–2050
- 2) Ärendepromemoria Beslutsärende Chalmers Campusplan 2019–2050 Högskolestyrelsen
- 3) Ärendepromemoria Beslutsärende Campusplan Chalmersfastigheter AB

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att fastställa Chalmers Campusplan 2019-2050 (bilaga 1) i enlighet med Chalmers tekniska högskola ABs styrelses formulering.

Frågor ställs med fördel till,

Gustav Eriksson
Kårordförande

CHALMERS 2019–2050

Campusplan

Människor och möten för en hållbar framtid



CHALMERS



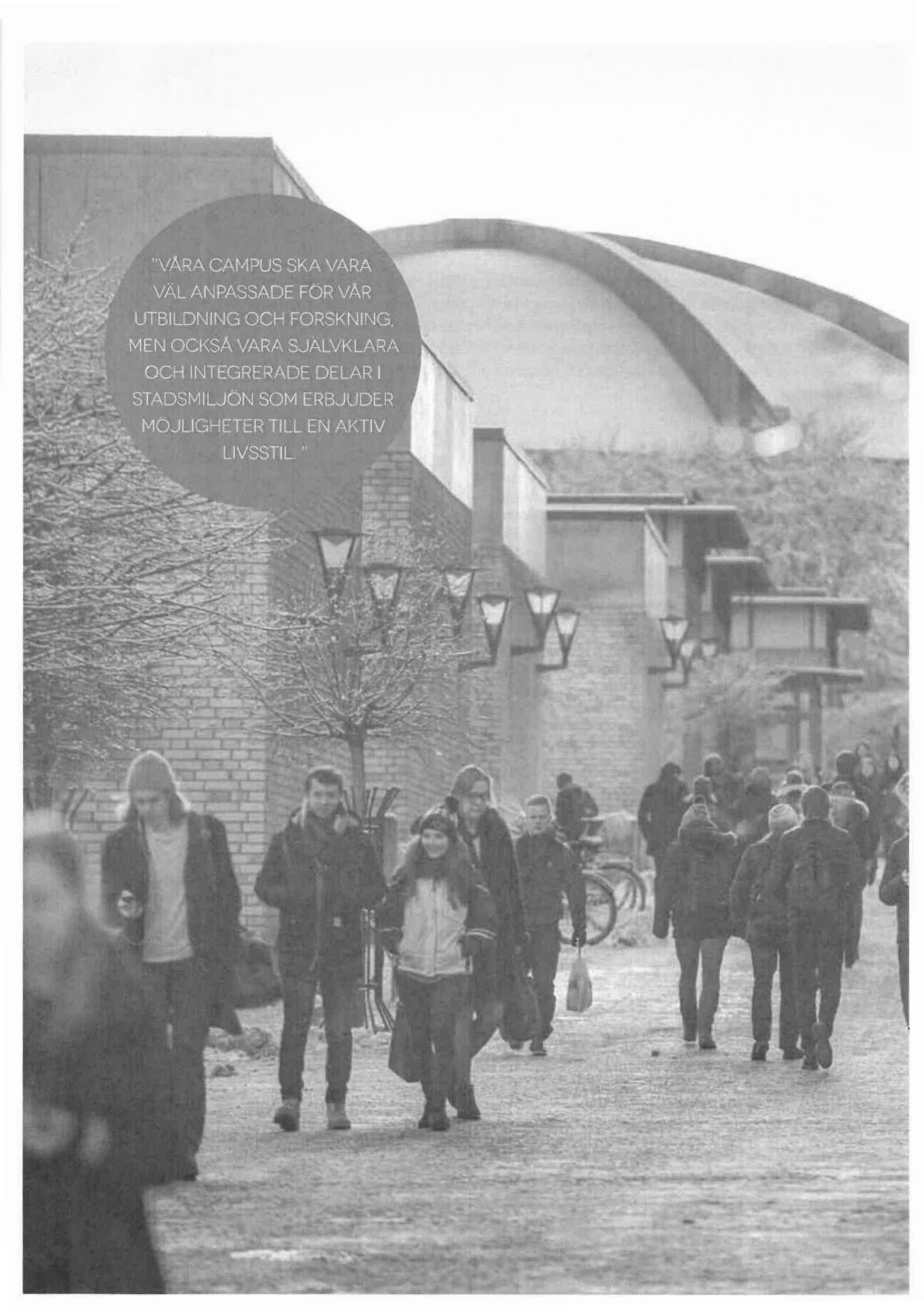
CHALMERSFASTIGHETER



AKADEMISKA HUS

Innehåll

■	1. Campusplanen i korthet	6
	Att planera för framtida behov idag Chalmers campus som mötesplats Ett långsiktigt hållbart campus Framtida utbyggnadsmöjligheter Så är campusplanen uppbyggd	
■	2. Så har Chalmers campus vuxit fram	10
	Campus historia Flygvy Chalmers Campus Johanneberg idag Flygvy Chalmers Campus Lindholmen idag	
■	3. Om Chalmers	16
	Utbildning Nyttiggörande Forskning Institutioner	
■	4. Vision och mål Chalmers campus	18
	Visionen: Chalmers campus - människor och möten för en hållbar framtid Mål 1. Internationell kunskapsmiljö i framkant Mål 2. Integrerad del i staden med tydlig egen karaktär Mål 3. Attraktiv livsmiljö som bidrar till människors välbefinnande Mål 4. God tillgänglighet med hållbara transporter Mål 5. Grönt campus som främjar ekologiska värden Mål 6. Ansvarsfull och effektiv användning av lokaler, mark och andra resurser Chalmers campus och de 17 globala målen	
■	5. Analys av Chalmers campus idag	24
	Påverkansfaktorer Analys av befintlig campusmiljö	
■	6. Strategier	36
	1. Tydliggör olika områden och noder 2. Definiera och utveckla huvudstråk och mötesplatser 3. Möt staden 4. Skapa gröna och hälsofrämjande värden 5. Utveckla och effektivisera lokaler och byggnader 6. Premiera hållbar mobilitet och logistik Illustration: Campus Chalmers Johanneberg 2050 Illustration: Campus Chalmers Lindholmen 2035	
■	7. Genomförande	50
	Illustrationsplaner Campus Johanneberg 2035 & 2050 Byggfältskarta Johanneberg Campus Lindholmen Onsala rymdobservatorium	
■	8. Projektplan – ett levande dokument	62



"VÅRA CAMPUS SKA VARA
VÄL ANPASSADE FÖR VÅR
UTBILDNING OCH FORSKNING,
MEN OCKSÅ VARA SJÄLVKLARA
OCH INTEGRERADE DELAR I
STADSMILJÖN SOM ERBJUDER
MÖJLIGHETER TILL EN AKTIV
LIVSSTIL."

Förord

Sverige är en stark kunskapsnation med framstående forsknings-, utbildnings- och innovationsmiljöer. För svenska lärosäten och för Sverige som kunskapsnation är det av stor betydelse att även den fysiska miljön planeras med omsorg och bidrar med de bästa förutsättningarna för en fortsatt stark utveckling. Campusplan Chalmers 2050 är framtagen av Chalmers tekniska högskola tillsammans med Chalmers Studentkår och fastighetsägarna Akademiska Hus och Chalmersfastigheter AB.

Chalmers har två campus i centrala Göteborg, Johanneberg och Lindholmen samt verksamhet på Onsala. Akademiska Hus och Chalmersfastigheter AB äger, förvaltar och utvecklar majoriteten av byggnaderna och de utemiljöer som utgör de fysiska campusområdena. På våra campus rör sig mer än 10 000 studenter och 3 000 anställda varje dag. Våra campus ska vara väl anpassade för vår utbildning och forskning, men också vara självklara och integrerade delar i stadsmiljön som erbjuder möjligheter till en aktiv livsstil. Det chalmerska studentlivet och alla dess aktiviteter måste få ta plats och synas och våra campus ska vara platser där det är trivsamt att vara.

Chalmers campus ska vara en given plats för samarbete mellan akademi, näringsliv och samhälle, något som inte minst utvecklas kring möjligheten att använda campus som testbädd – för att utveckla ny kunskap och nya innovationer. Detta görs redan idag på till exempel A Working Lab, HSB living lab, Kraftcentralen och med den självkörande bussen.

”Chalmers – för en hållbar framtid” är Chalmers vision. Därför har campusplanen sex övergripande målområden kopplade till FN:s globala mål och till kommande stora samhällsutmaningar. Campusplanens vision knyter an till Chalmers vision, med två viktiga tillägg: ”Chalmers campus – människor och möten för en hållbar framtid”. Detta innefattar en bra livs- och lärandemiljö för både nuvarande och kommande chalmersiter.

För att ge bidrag till campusplanen har Chalmers ledning försökt identifiera och prioritera mellan övergripande behov för Chalmers som helhet. Utvecklingen av våra campus ska göras för att svara mot verksamhetsbehov, samtidigt som de ska vara platser där det

är trivsamt att vistas. De ska tillhandahålla nödvändiga, valbara och sociala vardagsfunktioner. Miljön ska vara tilltalande och erbjuda ett stort och varierat utbud av lärandemiljöer som kan anpassas till framtida pedagogik. Ur ett fastighetsägarperspektiv möjliggör vi den utvecklingen genom att säkerställa att det finns mark och byggnader som kan utvecklas i önskad riktning. Ett hållbart campus ser till hela människan och där är miljön mellan husen och samspelet med den omgivande staden lika viktiga som byggnaderna i sig.

Genom fler studentbostäder på eller i direkt närhet till campusområdena lättar vi på den akuta bostadsbristen och skapar ett tryggare campus över dygnet. Att bevara, tillföra och tillgängliggöra grönområden är en viktig del i känslan av trivsel. För Chalmers verksamhet är det också viktigt att bevara handlingsfrihet för framtiden. Det måste finnas plats för nya byggnader, moderna lärmiljöer och laboratorier för nya forskningsfält under de kommande decennierna. Likaså måste det finnas möjlighet att planera strategiskt för att svara mot behov som uppstår längs vägen och skapa så bra förutsättningar som möjligt för hantering av olika scenarier för Chalmers framtidskridande. Vi ska vara långsiktiga och uthålliga i våra beslut och strategier – det vi planerar idag kommer att ha stor påverkan på vår framtida verksamhet och utveckling.

Campusplanen pekar ut färdriktningen för Chalmers campus, beskriver möjligheter och föreslår åtgärder, både sådana som kan förverkligas i närtid och sådana som ger ramar för utvecklingen på lite längre sikt. Den speglar våra ambitioner inom hållbar utveckling och ger studenter och anställda redskap för konkreta insatser – nu och i framtiden.

Göteborg, mars, 2019

Stefan Bengtsson, Rektor Chalmers tekniska högskola

Gustav Eriksson, Ordförande Chalmers Studentkår

Nicklas Arfvidsson, VD Chalmersfastigheter AB

Brigitta Hohlfäit van Dalen, Marknadsområdesdirektör Akademiska Hus

Campusplanen i korthet

Chalmers campusplan är gemensamt framtagen av Chalmers tekniska högskola, Chalmers Studentkår, Chalmersfastigheter och Akademiska Hus med syfte att skapa en gemensam målbild för utvecklingen av Chalmers campus.

Vi lever i en föränderlig värld med många komplexa utmaningar. Chalmers tekniska högskola ska ha en ledarroll i denna utveckling och är därför beroende av en infrastruktur som möjliggör högskolans vision. Att planera och bygga är däremot långdragna processer. Från idé till färdig byggnad är tidsspänn på fem år eller mer snarare regel än undantag. Detta är en stor svårighet för en föränderlig verksamhet som skall ligga i framkant, campusplanen är ett verktyg för att minimera och reducera dessa svårigheter.

Att planera för framtida behov idag

Campusplanen är ett sätt att arbeta proaktivt och minska tiden mellan det att ett behov uppstår i verksamheten till dess att en ny byggnad är uppförd genom att identifiera möjliga lägen för expansion, både sådant som är möjligt inom rådande planer men också sådant som idag saknar stöd i detaljplan men som i framtiden kan bli strategiskt viktiga lägen för nyproduktion eller ombyggnad. Detta gäller inte bara utbildnings och forskningsmiljöer utan även kontor för samverkande näringsliv, lokaler för service samt student- och forskarbostäder.

Campusplanen handlar också om att ta ett samlat grepp på hela campus och möta de många intressen och behov som studenter, forskare och anställda, näringsliv och samhället i stort har. Ofta är de samstämmiga, men inte alltid. Då behövs tydliga riktlinjer i form av vision och mål för campus för att kunna fatta välgrundade beslut som inte bara löser dagens behov utan även tar höjd för framtidens utmaningar. Chalmers campus ska ha rätt sorts miljöer och rätt antal kvadratmeter.

Campusplanen är också ett sätt för verksamheten och fastighetsägarna att skapa sig en gemensam bild av hur den fysiska miljön på bästa sätt stöttar Chalmers att realisera sitt uppdrag – ”att skapa och sprida kunskap, kompetens och lösningar som alla har nytta av; såväl individ som samhälle”

Chalmers campus som mötesplats

För att kunna realisera verksamhetens uppdrag måste Chalmers – och därmed också Chalmers olika campus – stärkas som mötesplats. Det är nämligen möten mellan människor som är själva kärnan i all

framgångsrik utbildning, forskning och innovation där olika perspektiv och idéer kan prövas mot varandra i en tillåtande och kreativ miljö.

Men för att möten ska uppstå måste människor vilja vara på Chalmers campus – och väl där ska den fysiska miljön vara utformad på ett sådant sätt att den maximerar potentialen för värdeskapande interaktion.

I praktiken sker detta genom att viktiga noder på campus stärks genom platsbildningar och kopplas samman med varandra av attraktiva stråk. Vidare kopplas dessa stråk och platser även till målpunkter i den omgivande staden. Chalmers campus ska vara en attraktiv miljö även för den som inte rör sig här till vardags.

Ett långsiktigt hållbart campus

Campusplanen uppmanar till att ett holistiskt förhållningssätt till hållbarhet tillämpas i utvecklingen av Chalmers campus. Det är viktigt att alla utvecklingsprojekt relaterar till den större helheten. Genom att tänka till från början kan de olika dimensionerna av hållbarhet stärka, snarare än att konkurrera med varandra. Chalmers campus ska vara gröna, hälsofrämjande och tåliga mot klimatförändringarnas effekter. Campus bidrar aktivt genom ansvarsfull användning av mark, energi, vatten och andra resurser samt utveckling av ny teknik för att minska miljöpåverkan.

Framtida utbyggnadsmöjligheter

Campusplanen presenterar möjliga utbyggnadsscenarier. För Campus Johanneberg illustreras utbyggnadsmöjligheterna med två tidshorisonter, 2035 och 2050. För 2035 illustreras tillkommande ca. 170 000 kvm BTA till de ca. 410 000 kvm BTA som utgör Campus Johanneberg idag. I det fullt utbyggda förslaget för 2050 visas tillkommande totalt ca. 300 000 kvm BTA där ca. 55 000 kvm BTA har rivits för att ge plats för ny bebyggelse. Detta innebär en nära dubblering av byggnadsbeståndet på Campus Johanneberg.

I illustrationen för Campus Lindholmen visas utbyggnadsmöjligheter på ca. 50 000 kvm BTA till de ca. 72 000 kvm BTA som utgör Campus Lindholmen idag.



Chalmers campus på Johanneberg (övre) och Lindholmen (nedre) i två möjliga framtida expansionsscenarioer med sikte på 2050. Campusplanen illustrerar möjliga utbyggnadsscenarioer.

OM PROJEKTÄGARNA

Chalmers tekniska högskola

Chalmers tekniska högskola forskar och utbildar inom teknik, naturvetenskap, sjöfart och arkitektur, med en hållbar framtid som allomfattande vision.

Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår är en oberoende organisation som representerar, stödjer och ger möjligheter för studenter som studerar vid Chalmers tekniska högskola. Chalmers Studentkårs vision är: Alla medlemmar ska trivas och utvecklas under hela sin chalmerstid.

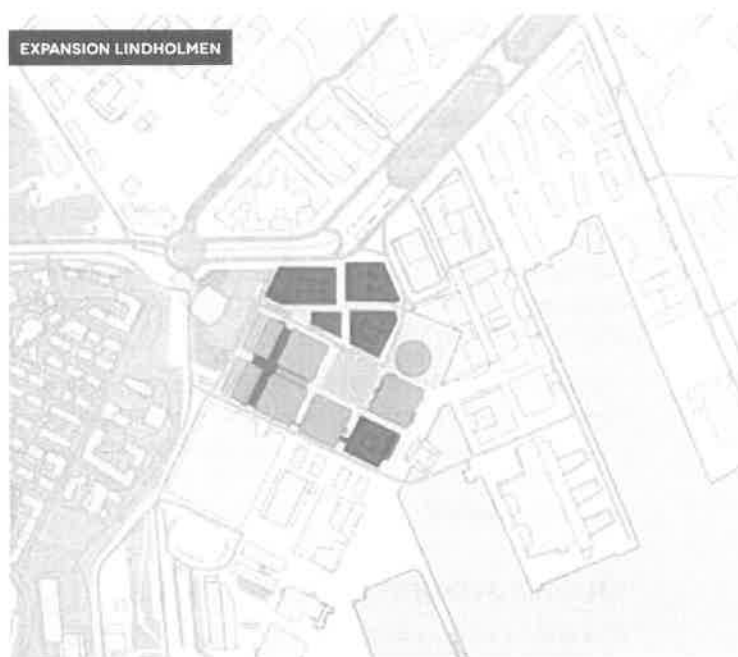
Chalmersfastigheter

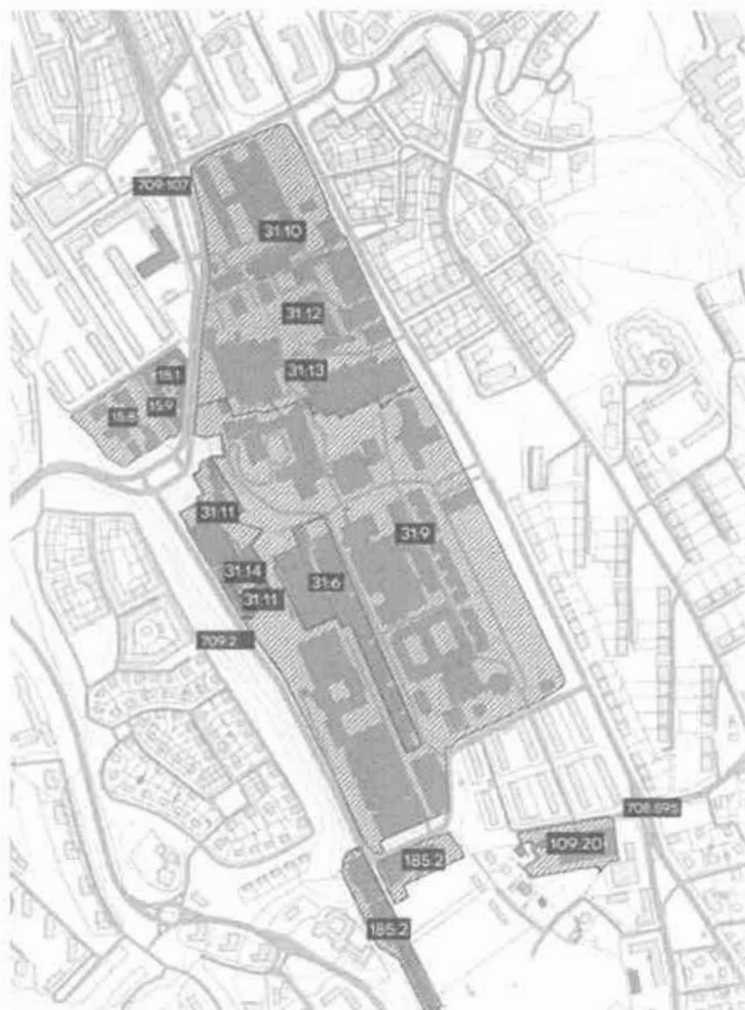
Chalmersfastigheter AB ägs av Stiftelsen Chalmers tekniska högskola och har i uppdrag att bygga och förvalta byggnader och miljöer för Chalmers. Chalmersfastigheters vision: Hållbara och inspirerande campus i världsklass

Akademiska Hus

Akademiska Hus är ett av landets största fastighetsbolag med fastigheter på orter över hela landet – från Luleå i norr till Malmö i söder. I Akademiska Hus byggnader forskar och arbetar runt 300 000 personer varje dag. Akademiska Hus vision: Ledande kunskapsmiljöer.

EXPANSION LINDHOLMEN





Så är campusplanen uppbyggd

Chalmers campusplan ska kunna läsas av den som aldrig besökt campus likväl som av den som till vardags arbetar med campus-utveckling. Campusplanens uppbyggnad och kapitelindelning följer den metod som använts för att nå fram till den färdiga planen. Utgångspunkt är verksamheten och Chalmers vision som beskrivs i kapitel 2. Här beskrivs även kortfattat hur Chalmers campus vuxit fram över tid.

Kapitel 3 beskriver vision och mål för utvecklingen av Chalmers campus. Campusplanen visar hur en utveckling av bebyggelse och mark kan stödja förverkligandet av Chalmers vision för verksamheten och arbetar utifrån en modell med sex mål.

I kapitel 4 beskrivs analysen av Chalmers campus idag, och de utmaningar och möjligheter Chalmers campus står inför i relation till målen som tagits fram för campusplanen. Här görs även en översyn av de faktorer i form av trender och verksamhetsförutsättningar som måste beaktas i arbetet med att utveckla Chalmers campus.

Kapitel 5 presenterar sex övergripande strategier för att nå campusplanens vision och mål. Strategierna kan implementeras både på Johanneberg och Lindholmen, men givetvis med hänsyn till de lokala förutsättningarna.

I kapitel 6 redovisas strukturplaner för hur Chalmers campus kan komma att se ut 2035 och 2050. I planerna identifieras möjliga expansionsytor och hur strategierna kan implementeras i form av byggnader och utemiljöer.

Som tillägg till campusplanen görs även en projektplan som listar åtgärder och projekt i den nära framtiden (se bilaga Projektplan). Projektplanen är ett levande dokument som uppdateras regelbundet och ligger därför som en inlaga i campusplanen som kan bytas ut när den uppdateras.

VAD ÄR ETT CAMPUS?

Campus kan beskrivas som en samlad miljö för en specifik verksamhet - i detta fall Chalmers tekniska högskola med angränsande verksamheter. I campusplanen benämns campus som antingen administrativt eller funktionellt.

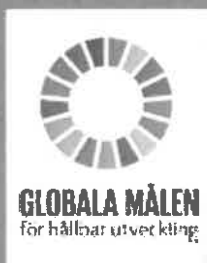
Det administrativa campus utgörs av de byggnader och miljöer där Chalmers, Chalmersfastigheter eller Akademiska Hus har huvudsaklig rådighet över vad som kan göras på platsen. Gränserna för administrativt campus idag visas på fastighetsägarkartan ovan.

Det funktionella campus utgörs i sin tur av alla de kringfunktioner och platser som bidrar till att stärka verksamheten, men som verksamheten och fastighetsägarna inte själva råder över, exempelvis utbud av bostäder, service och rekreativa funktioner som parker, anläggningar och naturområden.

TIDIGARE UNDERLAG TILL GRUND FÖR CAMPUSPLANEN



CHALMERS MÅL- OCH VISIONSDOKUMENT
PRIORITERAD VERKSAMHETSUTVECKLING



FN:S GLOBALA MÅL



AKADEMISKA HUS MODELL
FÖR CAMPUSUTVECKLING



UTREDNINGAR OCH ÖVRIGT
UNDERLAG, SE S. 64

CAMPUSPLAN

VISION CHALMERS CAMPUS

**"Chalmers campus -
människor och möten
för en hållbar framtid"**

MÅL CHALMERS CAMPUS

- Internationell kunskapsmiljö i framkant
- Integrerad del i staden med tydlig egen karaktär
- Attraktiv livsmiljö som bidrar till människors välbefinnande
- God tillgänglighet med hållbara transporter
- Grönt campus som främjar ekologiska värden
- Ansvarsfull och effektiv användning av lokaler, mark och andra resurser

STRATEGIER CHALMERS CAMPUS

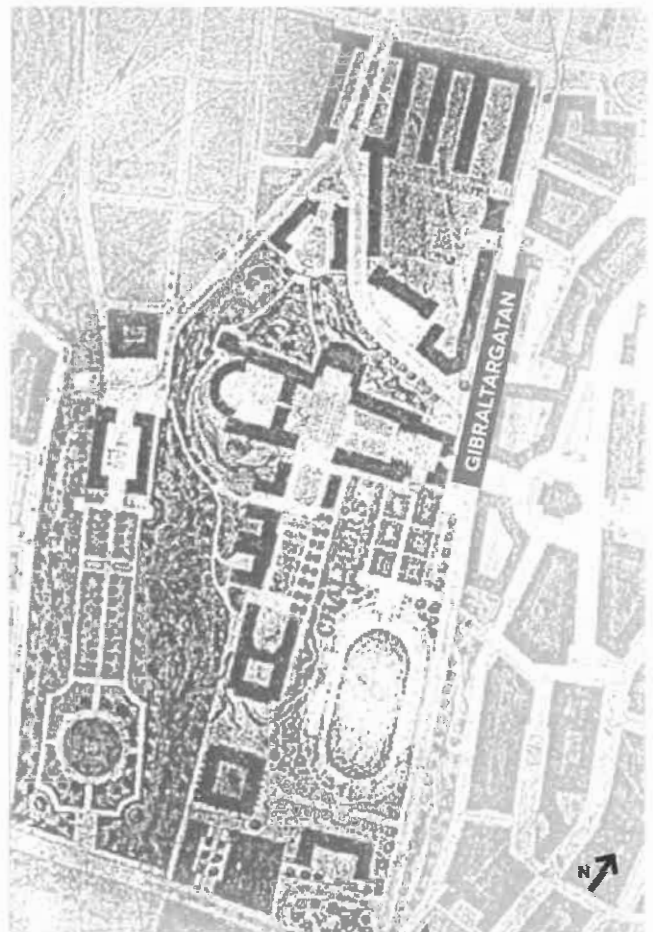
- Tydliggör olika områden och noder
- Definiera och utveckla huvudstråk och mötesplatser
- Möt staden
- Skapa gröna och hälsofrämjande värden
- Utveckla och effektivisera lokaler och byggnader
- Premiera hållbar mobilitet och logistik

PROJEKTPLAN MED PROJEKT OCH AKTIVITETER





Campus Johanneberg - gamla Fysikhuset (Origo) sett från väster



Origoplanen med huvudentré mot Gibraltarvägen och en tydlig axel mot Fysikhuset (Origo)

Så har Chalmers campus vuxit fram

Origoplanen

På 1910-talet beslutades det om att Chalmers skulle etablera sig på Gibraltar herrgårds ägor. Området hade börjat byggas som del av den 1920-talsklassicistiska stadsplanen över Johanneberg och 1921 utlystes en tävling för området. Det segrande förslaget "Origoplanen" var en monumental stadsplan med en huvudentré mot Gibraltarvägen och en tydlig axel mot Fysikhuset högst uppe på berget. Origoplanen fullföljdes aldrig då antal studenter och forskare inte ökade som väntat som följd av den ekonomiska depressionen och andra världskriget.

Expansion från 1930-1970

Efter att Chalmers fick högskolestatus 1937 ökade studentantalet i början långsamt, men efter andra världskrigets slut allt snabbare, för att öka som mest vid slutet av 1960-talet. Från 1959 till 1969 nästan tredubblade Chalmers sitt byggnadsbestånd; från 65 000 kvm till 190 000 m² BTA.

1949 antogs en stadsplan för hela området. Denna gång var det klassicistiska anslaget helt borta. Tankarna på en stor entré vid Gibraltarvägen i fysiktrappans förlängning slopades och huvudentrén hamnade istället vid Aschebergsgatan. Denna stadsplan gäller fortfarande, och styr vad som är möjligt att bygga på delar av området.

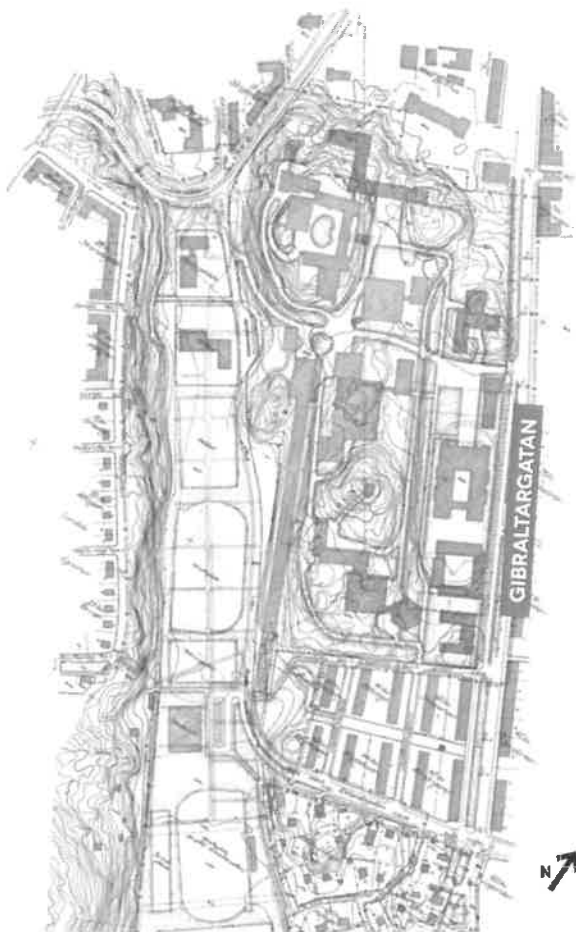
Under denna tid, präglad av funktionalismen, växte Chalmers likt ett fabriksområde där de enskilda byggnadernas funktionskrav vägde högre än den samlade stadsbilden. Nuvarande Matematiska vetenskaper, Skeppsrännan, Gustav Dahlsalen och M-husets första del placerades fritt i terrängen som resultat av studentens lokalbehov snarare än övergripande planeringstankar.

1970-1990

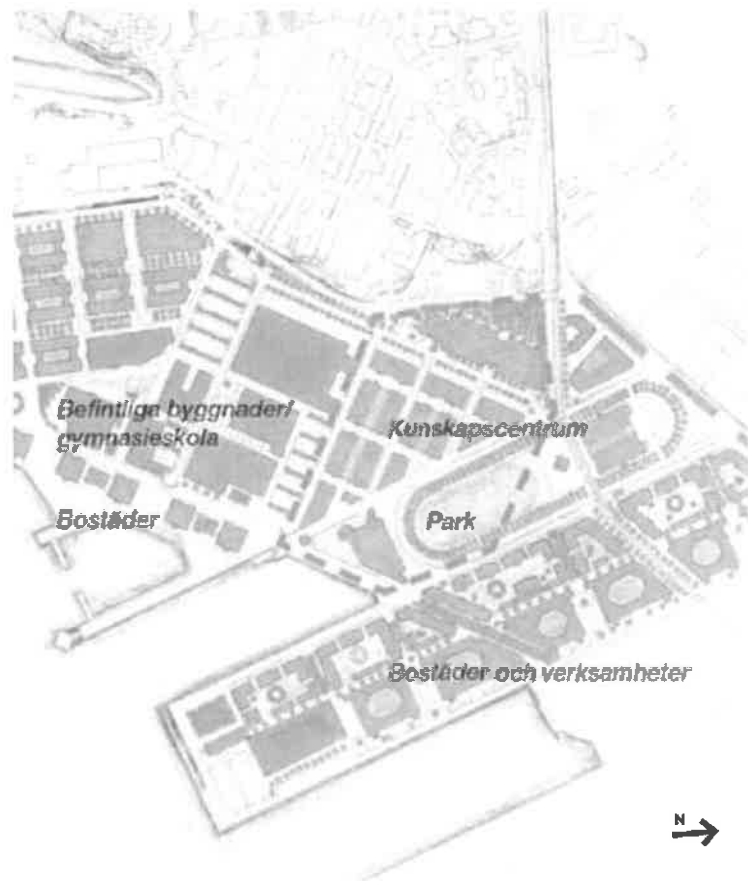
Efter den stora expansionen på 60-talet förutspåddes en ökning i samma takt åren som följde men denna stora ökning uteblev. Från 70-talet har studentpopulationen på Chalmers i snitt ökat med 2-3 % per år. Den minskade ökningen av antal studenter bidrog till att Chalmers under 1970- 80-talen endast genomgick smärre förändringar. Det största stadsbyggnadsmässiga greppet under perioden var etablerandet av Chalmers teknikpark väster om Mossens idrottsplats, föregångaren till dagens Johanneberg Science Park.

Stiftelsebildning och internhyresystem

Stiftelsen Chalmers tekniska högskola bildades av den borgerliga regeringen den 25 maj 1994. Detta var resultat av en längre tids diskussion och utredande kring nya former för högre utbildning i Sverige. Den bärande tanken i förslaget var valfrihet och konkurrens. Mångfalden skulle bidra till högre kvalitet.



Stadsplan 1949 - fortfarande gällande på stora delar av Campus Johanneberg



Detaljplan Lindholmen 1994

I samband med stiftelsebildningarna skulle de fastigheter som upplåtits för Chalmers verksamhet överföras till stiftelsen, som gavs tillräckligt med kapital för att kunna ta över beståndet. Regeringen skrev i sin proposition att kombinationen av en stiftelse som huvudman och två bolag, ett för undervisning och ett för fastighetsförvaltning, skulle vara den bästa formen för att "säkerställa stiftelsehögskolornas självständighet". Det skulle garantera att arbetet vid stiftelsehögskolan kunde ske i ändamålsenliga former. Så kom inte att bli fallet. Reformen bromsades upp efter valet 1994 och Chalmers byggnader överfördes till det nybildade Akademiska Hus. Det var först när Chalmers gavs möjlighet att förvärva Vasa Sjukhus 1999 som Chalmers-fastigheter aktiverades som Chalmers egna fastighetsbolag.

År 1996 infördes internhyresystemet som innebar att kostnader för lokaler som tidigare hanterats centralt distribuerades till respektive sektion/institution vilket synliggjorde lokalkostnader och bidrog till ett ökat intresse av att yteffektivisera och minska dessa kostnader.

Etablering på Lindholmen

På 1990-talet etablerade Chalmers sig på Lindholmen och centraliserade 1994 sina högskoleingenjör- och sjöutbildningar, tidigare utspridda på olika platser i Göteborg. Den ursprungliga detaljplanen över Lindholmen visar området som en blandstad med bostäder, akademi och näringsliv väl integrerat. Det största avsteg som gjorts från

denna plan är utvecklingen på Lindholmsspiren som enligt plan ska vara blandstad men som ersatts av kontorshus.

Chalmersfastigheter tydliggjorde sitt engagemang på Lindholmen genom att 1999 och 2001 förvärva de fastigheter och byggrätter som utgör Campus Lindholmen.

Lindholmen Science Park bildades år 2000 som ett gemensamt projekt mellan Göteborgs stad, Chalmers och näringslivet och har idag en central roll på Lindholmen.

Från kunskapsfabrik till levande campus

De senaste två decennierna har handlat om att binda samman Chalmers campus och vända byggnaderna utåt genom att exempelvis arbeta med entréer. Man har även satsat på studentbostäder på och nära campus för att möta bostadsbehovet hos studenterna. Chabo byggdes år 2006 på campus Johanneberg med de första permanenta studentbostäderna på campus.

De senaste åren har man arbetat med att förbättra förutsättningarna för campus att omvandlas från ett slutet institutionsområde till ett område som också vänder sig mot staden. Detta gäller främst Johanneberg då det är ett tydligare avgränsat område men dessa tankar följer även med i utvecklingen av Campus Lindholmen.

Chalmers campus Johanneberg idag

GIBRALTARVALLEN

BIBLIOTEK

KEMI

VASA 4

VASA 5

VASA 7

GIBRALTARGATAN

CHABO

VASA 9

HUGO GRAUERS GATA

HPL KAPELLPLATSEN

VASA 15

VASA 8

VERA SANDBERGS ALLÉ

VASA 11

CHALMERSVILLAN

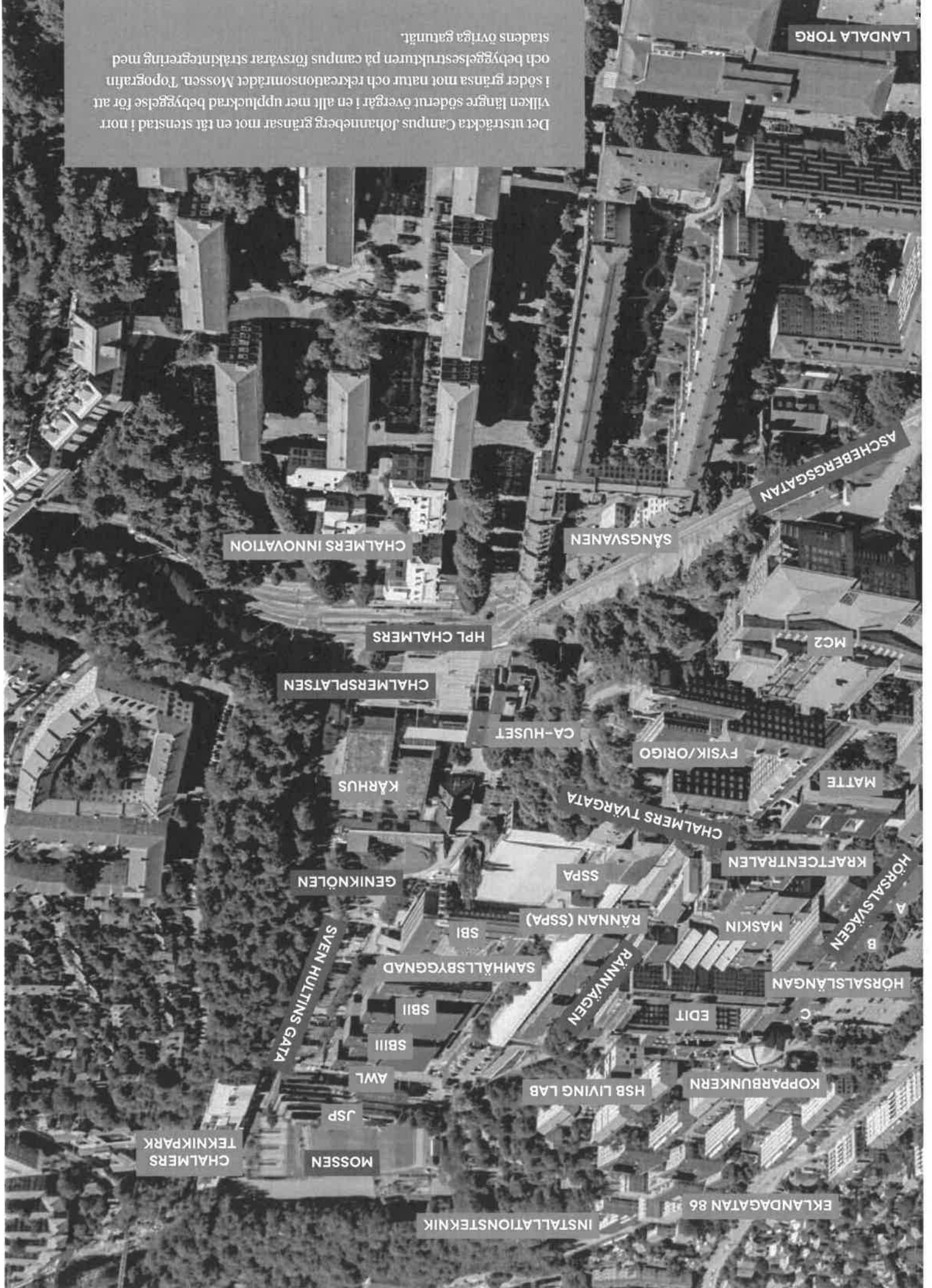
VASA 1-3

VASA 12

LÄRAREGATAN



Der utsträckt Campus Johanneberg gränsar mot en tät stenstad i norr
vilken längre söderut övergår i en allt mer upplöskad bebyggelse för att
i söder gränsa mot natur och rekreationsområdet Mossen. Topografin
och bebyggelsestrukturen på campus försvårar stråktinreglering med
stadens övriga gatorna.



Chalmers campus Lindholmen idag

HPL LINDHOLMEN

LINDHOLMSALLÉN

P-HUS LINDHOLMEN

NAJADEN

PATRICIA

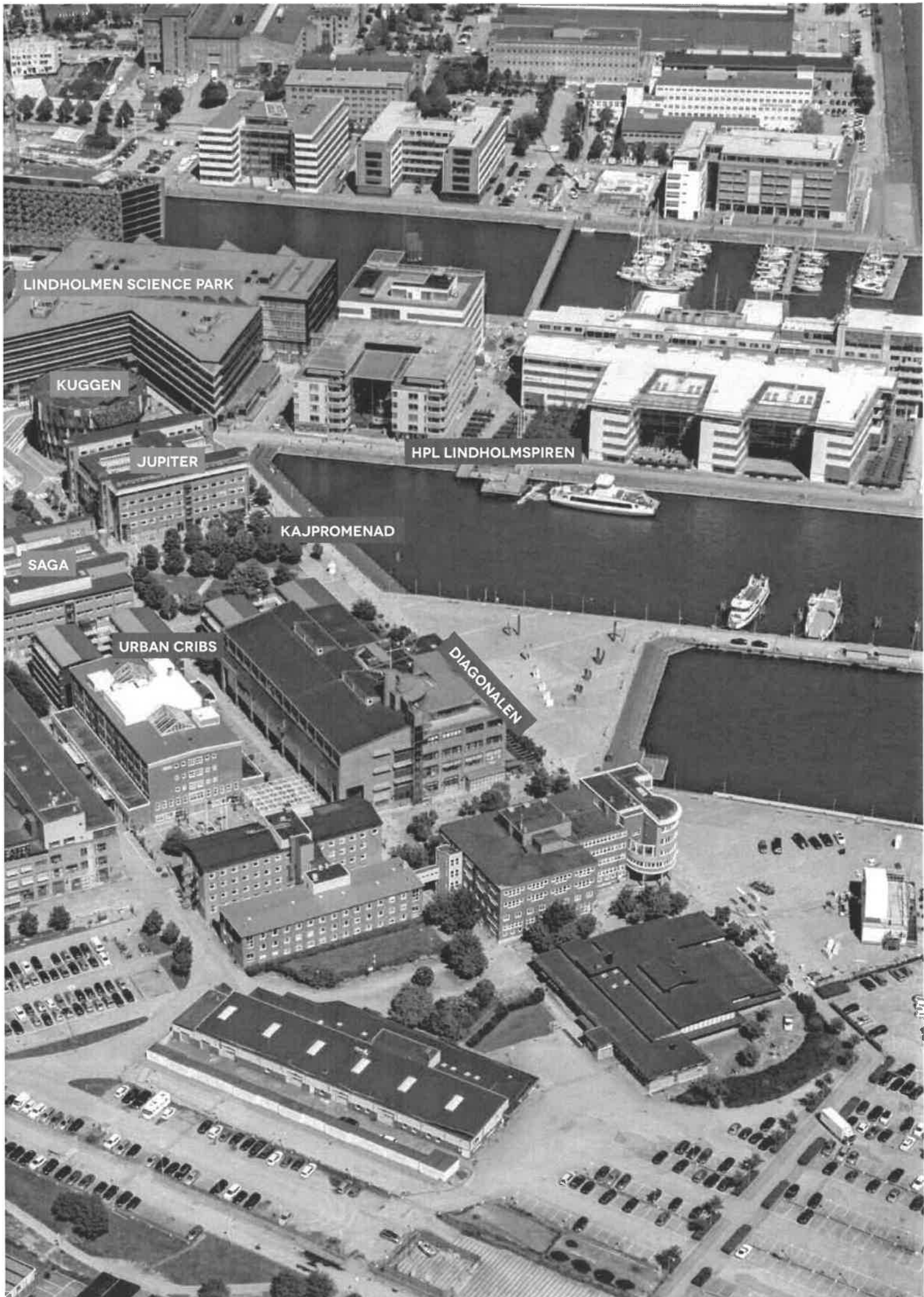
TESSIN

SVEA

BACKATEATERN

SANTOSSKOLAN

Campus Lindholmen är beläget på Norra Älvstranden på det som tidigare var industrimark. Området är idag ett centrum för innovation med några av Göteborgs största företagsetableringar, men bristen på stadsbebyggelse gör att området upplevs som öde under kvällar och helger.



LINDHOLMEN SCIENCE PARK

KUGGEN

JUPITER

HPL LINDHOLMSPIREN

KAJPROMENAD

SAGA

URBAN CRIBS

DIAGONALEN

Om Chalmers

Kapitlet redogör för Chalmers verksamhetsmål och organisation samt hur Chalmers campus vuxit över tiden.

Chalmers har tre huvuduppgifter: utbildning, forskning och nyttiggörande som motsvarar de tre hörnen i kunskapstriangeln, utbildning, forskning och innovation. Integration mellan Chalmers utbildande och forskande roll och uppgiften att nyttiggöra kunskaps-tillgångar, gör att Chalmers kan möta samhällsutmaningar och leverera nytta i samtliga delar av kunskapstriangeln. Som tekniskt-naturvetenskapligt universitet är Chalmers uppgift att skapa och sprida kunskap, kompetens och lösningar som alla har nytta av; såväl individ som samhälle. På Chalmers campus bedrivs inte bara forskning och utbildning med Chalmers som huvudman, här finns även delar av Göteborgs universitet. Campus är också en plats för innovationsprocesser och nyttiggörande, och många olika företag och organisationer hyr lokaler inom campus. På och i direkt anslutning till campus finns även studentbostäder och plats för studiesocial verksamhet och idrott.

För att uppfylla uppgifterna är Chalmers verksamhet organiserad enligt följande;

Utbildning

Utbildningen är organiserad i en beställar- och utförarorganisation, där utbildningsområdena beställer kurser från institutionerna vid årliga överenskommelser. Chalmers utbildar arkitekter, ingenjörer, lärare och sjökaptener inom ramen för fyra olika utbildningsområden både på kandidat och masternivå. Chalmers vicerektor för utbildning och livslångt lärande leder och ansvarar för grundutbildningens organisation.

I stort sätt all grundutbildning ges i programform och masterprogrammen är på engelska med ett stort antal internationella studenter.

Forskarutbildningen omfattar lärande både i kurser och vid bildning av ny kunskap genom egen forskning. Utbildningen leder till forskarexamen som avläggs i ett vetenskapligt ämne, knutet till någon av Chalmers institutioner/centra och dess forskarskolor eller till nationella forskarskolor.

Forskning

Chalmers vicerektor för forskning och forskarutbildning ansvarar för forskningsfrågor. Forskningen bedrivs vid Chalmers institutioner, inom forskargrupper med olika profiler och inriktningar. Styrkeområden och centrum samlar och samordnar forskning för att möta forskarvärlden och det omgivande samhällets behov.

Nyttiggörande

Nyttiggörandet är det Chalmers gör för att högskolans kunskap och resultat ska få genomslag i samhället och bidra till en hållbar framtid. Chalmers nyttiggörande är omfattande och finns i all verksamhet. Det är integrerat i forskning och utbildning och driver kvalitén i det Chalmers gör. Chalmers nyttiggörande säkerställer att det som investeras i forskning och utbildning stärker Sveriges konkurrenskraft. Chalmers vicerektor för nyttiggörande ansvarar för området.

Institutioner

Chalmers har 13 institutioner som innefattar ett eller fler besläktade ämnesområden. Institutionerna är den del av universitetet där forskning och utbildning bedrivs. Institutionen är den primära arbetsplatsen inte bara för lärare och forskare, utan också för andra yrkeskategorier som tekniker, administratörer med flera. Varje institution leds av en prefekt som ansvarar för verksamheten.

Genom Chalmers Styrkeområden samverkar spetskompetens tvärs över institutionerna för att, tillsammans med övriga aktörer i samhället, ta sig an globala och komplexa samhällsutmaningar. Chalmers vicerektor för styrkeområden ansvarar för frågor som berör styrkeområdena.

CHALMERS I SIFFROR

- 2 campus – Johanneberg och Lindholmen
- 1 rymdobservatorium - Onsala
- 9 502 helårsstudenter. Av dessa är 565 år avgiftsskyldiga internationella studenter.*
- 3066 heltidsanställda på Chalmers tekniska högskola AB.*
- 3 695 mnkr i intäkter, varav 1 034 mnkr för grundutbildning och 2 661 mnkr för forskarutbildning (2017)*
- 2-3 % ökning antal studenter/år sedan 1970-talet

*Källa: Chalmers årsredovisning 2017



Campus Johanneberg - huvudentré

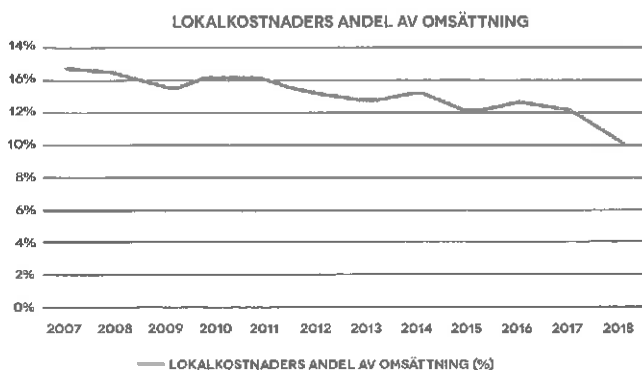
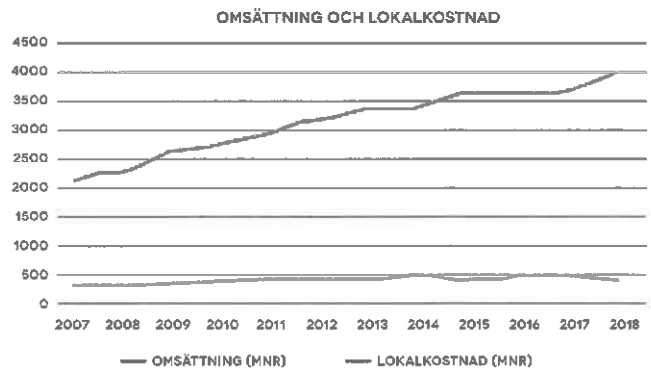
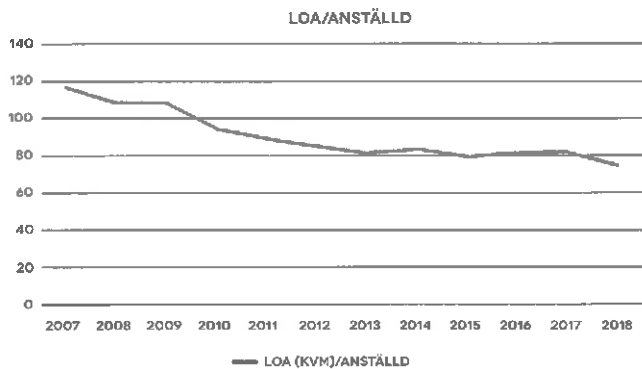


Diagram som visar hur Chalmers förhyrning över åren utvecklats i relation till ett ökande antal anställda.

I diagrammet LOA/anställd omfattas all yta, det vill säga inte bara kontorsyta utan även ytor för labb och undervisning.

Vision och mål Chalmers campus

Chalmers Campusplan 2050 visar hur en utveckling av bebyggelse och mark kan stödja förverkligandet av Chalmers vision för verksamheten.

I campusplanen används fyra centrala begrepp:

- Campusplanens egen VISION beskriver ett önskat framtida tillstånd som tjänar som ett ledmotiv för utvecklingen. Visionen har ett egenvärde och kan inte mätas.
- Visionen underbyggs av MÅL. När dessa mål uppnåtts kan en del av visionen sägas vara uppfylld. Målen är övergripande och bryts ned i mer beskrivande och utvecklade målbeskrivningar.
- För att uppnå målen används STRATEGIER (kapitel 5)
- Strategierna omsätts i sin tur i PROJEKT och AKTIVITETER (se bilaga Projektplan).

Vision för Chalmers campus

Visionen för Chalmers campus lyder:

”Chalmers campus – människor och möten för en hållbar framtid”

Campusplanens vision knyter tydligt an till verksamhetens vision ”Chalmers – för en hållbar framtid”, men med tillägget att *människor* och de *möjliga möten* som kan uppstå dem emellan alltid står i fokus när det kommer till campus förmåga att på bästa sätt möjliggöra verksamhetens vision. Självklart ska campus aspirera till att ha de högsta av målsättningar gällande energi- och resursanvändning, avfallshantering och annat som i en mer traditionell mening associeras med hållbarhet. Men samtidigt är detta inga mål som har ett betydande egenvärde om inte campus på bästa sätt möjliggör för verksamheten att realisera sitt uppdrag *”att skapa och sprida kunskap, kompetens och lösningar som alla har nytta av; såväl individ som samhälle”*.

Chalmers campus ska vara inspirerande och bestå av miljöer som möjliggör värdeskapande möten till gagn för hållbar innovation, forskning, utbildning och nyttiggörande.

Visionen förhåller sig vidare, genom att inte bli allt för specifik, till den osäkerhet och komplexitet som campusutveckling innebär. Det

är svårt att förutspå framtiden. Ingen kan med visshet förutse hur Chalmers campus kommer att se ut om 30 år. Vad vi däremot kan göra är att i dagsläget skapa de bästa möjliga förutsättningarna för att möta olika scenarier för Chalmers framtida utveckling. Samtidigt kan vi, med tidigare campusplaner i minne, se att ur ett fastighetsperspektiv är 30 år inte ett särskilt långt tidsspänn och det vi planerar och bygger idag kommer att ha stor påverkan på såväl verksamheten som framtida utvecklingsmöjligheter av campusmiljön och verksamheten.

Mål för Chalmers campus

Chalmers campusplan arbetar utifrån en modell med sex mål som är formulerade för att möta verksamhetens framtida behov. Målen kompletteras i sin tur av mer specifika och utvecklade målbeskrivningar. De sex målen bidrar till att möta vår tids stora samhällsutmaningar och relaterar till FN:s 17 globala mål. Följande målområden har satts upp för Chalmers Campus:

Internationell kunskapsmiljö i framkant

Målet rör Chalmers campus förmåga att stödja den tekniska högskolans kärnverksamhet – utbildning, forskning och nyttiggörande. Målet behandlar lärandemiljöer, forskningsinfrastruktur och Chalmers möjligheter att fortsatt vara en självklar plats för samverkan mellan akademi, näringsliv och samhälle.

Chalmers campus ska erbjuda ett varierat utbud av lärandemiljöer som stödjer framtidens pedagogik. Digitaliseringens möjligheter att ta del av utbildning när och var som helst ska bejakas, men campus ska vara en så attraktiv miljö att studenterna ändå väljer att vara här även om ny teknik kommer innebära att framtidens Chalmerist i praktiken kan tillgodogöra sig en stor del av utbildningen på distans.

Forskningsinfrastrukturen på Chalmers ska hålla hög internationell klass. Utmaningen är att kunna erbjuda både generella lokaler som med små investeringar kan anpassas till nya ändamål, samtidigt som väldigt specifika lokalbehov tillgodoses.

VISION CHALMERS CAMPUS

**"Chalmers campus -
människor och möten
för en hållbar framtid"**

MÅL CHALMERS CAMPUS



Internationell kunskapsmiljö i framkant



Integrerad del i staden med tydlig egen karaktär



**Attraktiv livsmiljö som bidrar till människors
välbefinnande**



God tillgänglighet med hållbara transporter



Grönt campus som främjar ekologiska värden



**Ansvarsfull och effektiv användning av lokaler, mark
och andra resurser**



Cortègebygge på Gibraltarvallen

Kraven på nyttiggörande forskning och utbildning kommer bara att öka framöver. Här har Chalmers redan idag en ledande position som ska förvaltas. Campus ska möjliggöra nära samverkan mellan akademi, näringsliv och samhälle med många mötesplatser och goda möjligheter att utveckla entreprenörskap. Arbetet med att använda Chalmers campus som testbädd för innovation och synliggörandet av verksamheten ska utvecklas, inte minst avseende Chalmers styrkeområden.

Målet som rör utbildning, forskning och samverkan är det mål med mest direkt koppling till verksamhetens tre huvudmål; *Utbildning i världsklass, Excellent forskningsmiljö, Hållbart nyttiggörande.*

Integrerad del i staden med tydlig egen karaktär

Målet rör stadsutveckling och arkitektur och handlar om hur Chalmers campus samspelar med den omgivande stadsstrukturen. Målet handlar om hur Chalmers campus kan fungera som tydligt definierade områden i staden, utan att för den sakens skull avskräcka den som inte har Chalmers campus som studie- eller arbetsplats från att röra sig över och ta del av campus utbud.

Chalmers två campus ska, utifrån sina förutsättningar, vara integrerade i sina respektive stadsdelar i Johanneberg och Lindholmen.

Tydliga huvudstråk med goda kopplingar till den omgivande staden, kantade av fler överbyggande offentliga mötesplatser, ska etableras längs huvudstråken genom campus och områdenas yttre gränser. Samtidigt ska ett brett utbud av interna sammanbindande mötesmiljöer också finnas på campus. Chalmers campus ska innehålla en bred variation av olika sammankopplade mötesplatser som verkar i ett symbiotiskt förhållande med den omgivande staden.

Byggnads- och landskapsarkitektur ska hålla hög kvalitet, stärka Chalmers identitet och så långt det är möjligt bidra till att visa upp

verksamheten. Bevarandevärd bebyggelse ska så långt det är möjligt värnas i ny- och ombyggnation.

Attraktiv livsmiljö som bidrar till människors välbefinnande

Målet rör hur Chalmers campus utgör en fungerande, behaglig och stimulerande vardagsmiljö för de många olika människor som studerar, arbetar och bor på och omkring Chalmers campus.

Campus och dess närområden ska erbjuda en tillräcklig blandning av nödvändiga, valbara och sociala vardagsfunktioner. Vackra miljöer, ett rikt utbud av matställen, möjligheter till många olika rekreationsaktiviteter samt närhet till vardagsservice ska finnas på Chalmers campus eller i campusområdets omedelbara närhet. Chalmers campus ska leva över hela dygnet och upplevas som trygga miljöer där alla är välkomna. Lokaler och utemiljöer lever upp till högt ställda krav på god tillgänglighet.

Fler bostäder på och omkring campus bidrar inte bara till att lösa den akuta bostadsbristen som slår hårt mot studenter, utan ger ett tryggare campus över dygnet och en täthet i området som stöttar kompletterande service. Bostäder placeras i utkant av campus alternativt i lägen där det konstaterats att de ej störs av nuvarande eller kommande forskningsinfrastrukturer.

Campusmiljön ska vara hälsofrämjande. Här ska människor kunna hitta andrum i vardagen med möjlighet till återhämtning genom pauser, likväl som genom aktivitet. Byggnader och platser är också utformade så att det ska vara enkelt att göra hälsofrämjande och hållbara val i vardagen. Campus rekreationsvärden ska synliggöras och möjligheterna till en aktiv livsstil för den som arbetar eller bor på och omkring campus ska stärkas över hela året.

Chalmers campus ska ingå i stadens kulturliv med ett ökat utbud av scener och rum för en bredd av kulturyttringar. Chalmers studentliv,



Lindholmen - Dome of Visions

och det rika och breda utbud av olika aktiviteter för Chalmeristerna, ska få ta plats på campus.

God tillgänglighet med hållbara transporter

Målet behandlar mobilitet, resor och transporter till, från, mellan och på Chalmers campus.

Chalmers campusområden ska vara tillgängliga från hela regionen och det ska vara enkelt att välja hållbara resealternativ med liten miljöpåverkan. Detta kan i sin tur bidra till att stärka människors hälsa och öka möjligheten till möten i det offentliga rummet.

Förbindelser mellan Chalmers två campus och andra viktiga kunskapsmiljöer i staden ska hela tiden förbättras och upplevda avstånd minskas. Rörelser på campus sker i huvudsak till fots eller på gåendes villkor. Konflikter mellan olika trafikslag ska minimeras och hierarkin ska vara tydlig. Logistikersystem ska optimeras för att ge effektiva transporter internt och minska antalet baksidor.

Grönt campus som främjar ekologiska värden

Målet rör campus grön- och blåstruktur och behandlar hur Chalmers campus bidrar till att optimera ekosystemtjänster och därigenom stärka ekologiska värden och bidra till människors välmående.

Ekosystemtjänster är ett brett begrepp som handlar om hur människan kan leva i symbios med naturen och ta tillvara på de funktioner som naturens ekosystem kan bidra med, utan att kompromissa ekosystemets välmående.

Chalmers campus ska sträva mot en sammanhållen grönstruktur med varierad växtlighet. Detta bidrar till många ekologiska värden som människan direkt såväl som indirekt kan dra nytta av ex. biomångfald, pollinering, förbättrad luftkvalité och bullerreducering.

Campus grön- och blåstruktur ska vara utformad för att skydda mot framtida extremt väder i form av exempelvis skyfall eller hetta.

Campus ska vara en ledande miljö när det kommer till implementering av teknik, material och system för att stärka ekosystem och reducera klimatpåverkan.

En variation av gröna och blå miljöer ger direkta effekter på människors både fysiska och psykiska välmående och är i det hänseendet nära sammankopplat med målet. *Attraktiv livsmiljö som bidrar till människors välbefinnande.*

Ansvarsfull och effektiv användning av lokaler, mark och andra resurser

Målet behandlar ekonomi och resurser vilket rör bland annat effektivt nyttjande av lokaler och mark, energi, material, produkter och tjänster samt ökad andel återbruk.

Ansvarsfyllt nyttjande av markresurser och lokaler är centralt för verksamhetens utveckling. Investeringar är långsiktiga och görs med hänsyn till andra planerade aktiviteter på campus. Möjlighet till fortsatt expansion och verksamhetsutveckling ska säkerställas.

Där det är möjligt ska såväl generella som speciella lokaler kunna ges nya användningsområden för mer effektivt nyttjande och samnyttjande. Ökat samnyttjande av forskningsinfrastrukturen inom akademien, men också större samnyttjande med näringsliv och samhälle är en målsättning. Linjära resursflöden ska minimeras och andelen återbruk öka. Byggnader ska möta krav på hög energieffektivitet.

Chalmers ska ha rätt typ av och rätt antal kvadratmeter lokaler och mark.

Chalmers campus och de 17 globala målen

I september 2015 fattades ett historiskt beslut för att ta ut riktningen mot en hållbar utveckling då 193 nationer skrev under Förenta Nationernas Agenda 2030 med sina 17 mål för hållbar utveckling. Chalmers campus ska aktivt bidra till att de globala målen nås.

Agenda 2030 och de Globala målen för hållbar utveckling syftar till att utrota fattigdom och hunger, förverkliga de mänskliga rättigheterna för alla, uppnå jämställdhet och egenmakt för alla kvinnor och flickor samt säkerställa ett varaktigt skydd för planeten och dess naturresurser.

FN:s 17 globala mål för hållbar utveckling vilar på tre principer, vilka fastslår att målen ska vara:

- **transformativa** – för att nå målen krävs omfattande förändring av hur samhällen och ekonomier är organiserade
- **universella** – målen har skrivits under av 193 nationer och alla människor är lika delaktiga i att bidra till måluppfyllelse, utifrån sina förutsättningar
- **odelbara** – målen är sammankopplade och arbete med att uppfylla ett mål har effekter på andra mål

Respektive 17 mål har i sin tur en rad undermål (totalt 169 stycken) vilka i sin tur har mellan 1-3 indikatorer (totalt 304 stycken) mot vilka måluppfyllelse kan mätas.

Sveriges nationella handlingsplan innehåller centrala politiska åtgärder för åren 2018–2020. Den lyfter också fram sex tvärssektoriella fokusområden som bygger på det förslag som Agenda 2030-delegationen lämnade till regeringen 1 juni 2017. De sex områden som handlingsplanen fokuserar på är:

- jämlikhet och jämställdhet
- ett hållbart samhälle
- en samhällsnyttig, cirkulär och biobaserad ekonomi
- ett starkt näringsliv med hållbart företagande
- en hållbar och hälsosam livsmedelskedja
- kunskap och innovation

Chalmers både kan och ska spela en central roll i arbetet med att nå målen och utformningen av Chalmers campus kommer givetvis att ha påverkan på hur väl verksamheten förmår att realisera sin vision. Den kanske viktigaste insikten att bära med sig inför detta arbete har att göra med principen att de globala målen är odelbara – att allt hänger samman. Detta innebär konkret att när åtgärder görs inom ett målområde, exempelvis att en ny kritisk forskningsinfrastruktur uppförs på campus, så kan detta – beroende på *hur* det genomförs – få konsekvenser på andra mål, som exempelvis resursanvändning, klimatförändring och biodiversitet. Det är därför av yttersta vikt att alla projekt betraktas utifrån ett holistiskt perspektiv där konsekvensbedömningar görs för hur olika mål kan påverkas av en föreslagen åtgärd.

Chalmers campus har, som bilden till höger visar, stor möjlighet att direkt bidra till måluppfyllelse för flera av de globala målen. Det är dock i första hand den verksamhet som bedrivs på Chalmers i form av utbildning, forskning och innovation som har störst påverkan på de globala målen och därför bör detta perspektiv alltid premieras.



De 17 globala målen för hållbar utveckling

Internationell kunskapsmiljö i framkant



4 GOD UTBILDNING FÖR ALLA



Attraktiv och tillgänglig utbildningsmiljö

5 JÄMSTÄLLDHET



Campus tillgodoser olika grupperns behov

8 ANSTÄNDIGA ARBETSVILLKOR OCH EKONOMISK TILLVÄXT



God studie- och arbetsmiljö

9 HÅLLBAR INDUSTRI, INNOVATIONER OCH INFRASTRUKTUR



Leder utveckling av miljöer för högre utbildning och samverkan

17 GENOMFÖRANDE OCH GLOBALT PARTNERSKAP



Internationell nod för kunskapsutbyte och innovation

Integrerad del i staden med tydlig egen karaktär



5 JÄMSTÄLLDHET



Inkluderande, tillgänglig och tryggt stadsmiljö

11 HÅLLBARA STÄDER OCH SAMHÄLLEN



Utvecklar och prövar hållbara stadsbyggande på campus

Attraktiv livsmiljö som bidrar till människors välbefinnande



3 HÄLSA OCH VÄLBEFINNANDE



Möjliggör och uppmuntrar aktivt livsstil

5 JÄMSTÄLLDHET



Levande campus övertar tiden dygnet och året

10 MINSKAD OJÄMLIKHET



Öppet för alla och kostar inget att vistas på campus

11 HÅLLBARA STÄDER OCH SAMHÄLLEN



Fierfunktionell livsmiljö med trett utbud

12 HÅLLBAR KONSUMTION OCH PRODUKTION



Möjliggör och uppmuntrar hållbar livsstil

God tillgänglighet med hållbara transporter



3 HÄLSA OCH VÄLBEFINNANDE



Premierar resesätt som stärker rörelse och social interaktion

9 HÅLLBAR INDUSTRI, INNOVATIONER OCH INFRASTRUKTUR



Campus är testbädd för hållbar mobilitetsteknik

10 MINSKAD OJÄMLIKHET



Campus är väl integrerat i stadens och regionens transportnätverk

11 HÅLLBARA STÄDER OCH SAMHÄLLEN



Trafikerna på de gatorna ökar välförhållanden

13 BEKÄMPA KLIMATFÖRÄNDRINGEN



Premierar resor och transporter med låg klimatpåverkan

Grönt campus som främjar ekologiska värden



3 HÄLSA OCH VÄLBEFINNANDE



Grönt och hälsofrämjande campus

6 RENT VATTEN OCH SANITET



Hållbar dagvattenhantering på campus

13 BEKÄMPA KLIMATFÖRÄNDRINGEN



Fler träd och grönytor på campus

15 EKOSYSTEM OCH BIOLOGISK MÅNGFALD



Campus som bevarar och stärker ekosystem och biologisk mångfald

Ansvarsfull och effektiv användning av lokaler, mark och andra resurser



7 HÅLLBAR ENERGI FÖR ALLA



Utvecklar och använder hållbara energilösningar

8 ANSTÄNDIGA ARBETSVILLKOR OCH EKONOMISK TILLVÄXT



Campusutvecklingen skapar hållbara jobb och tillväxt

12 HÅLLBAR KONSUMTION OCH PRODUKTION



Använder resurser effektivt och bidrar till cirkulär ekonomi

13 BEKÄMPA KLIMATFÖRÄNDRINGEN



Material och transporter bidrar inte till klimatförändring

15 EKOSYSTEM OCH BIOLOGISK MÅNGFALD



Campus är giftfritt, resurssnålt och skadar inte sin omvärld

De mål som campusplanens sex mål bedöms ha störst påverkan på, samt exempel på hur detta kan gå till.

Analys av Chalmers campus idag

Följande kapitel är en analys av Chalmers campus idag och av de externa faktorer med störst påverkan på Chalmers campus. Kapitlet presenterar utmaningar och möjligheter i arbetet att uppnå de mål som fastslagits för Chalmers campus.

Påverkansfaktorer

En rad yttre påverkansfaktorer, så som teknikutveckling, urbanisering, klimatförändringar och demografi, men även inre faktorer som förändringar i Chalmers verksamhet är viktiga att beakta i arbetet med campusplanen. Nedan presenteras ett antal faktorer som kommer att ha stor påverkan på utvecklingen av Chalmers campus framöver.

Demografi

2017 passerade befolkningen i Sverige 10 miljoner invånare och redan om tio år, 2028, beräknas befolkningen i Sverige passera 11 miljoner. Västra Götalands befolkning förväntas växa till drygt 1,9 miljoner invånare år 2030. Det innebär drygt 18 000 fler invånare varje år i genomsnitt. Befolkningsökningen prognostiseras vara som högst år 2017-2020 med en befolkningsökning på mellan 23-27 000 invånare per år som följd av den stora asylinvandringen under 2015 och en förmodat fortsatt hög invandring under de närmaste åren. Sammantaget ger demografiska faktorer signaler om ett fortsatt behov av expansion av Chalmers campus framöver, helt enkelt på grund av att med en ökande population ökar även behovet av högre utbildning proportionerligt.

Stadsutveckling och mobilitet

Under kommande decennium ska stora satsningarna genomföras i regionen för att förbättra kommunikationerna (Västsvenska paketet) och överbrygga Göta älv (Älvstaden, Linbana, Koll2035). Detta minskar upplevda avstånd i regionen och mellan Chalmers campus. En rad stora stadsbyggnadsprojekt har initierats för att möjliggöra för en växande region och en förtätning av stadskärnan. Inte minst genom översiktsplanen Vision Älvstaden, där de stora industritomterna mellan centrum och Norra Älvstranden ska bebyggas med blandstad för att därigenom länka samman de båda älvstränderna med en ny stadskärna. Denna förskjutning av Göteborgs centrum åt norr innebär att Campus Lindholmen får ett mer centralt läge i staden. Nya stadsbyggnadsprojekt, som exempelvis Karlastaden kommer ytterligare att bidra till att Campus Lindholmen blir en mer funktionsblandad miljö med ett stadsliv aktivt över större delar av dygnet. Samtidigt byggs flera nya stora kontor i andra delar av staden och det är inte alls en självklarhet att nya stora företagsetableringar med

nödvändighet kommer att ske i anslutning till något av Chalmers campus.

Självkörande fordon och automatiserade transportsystem kan ha stor effekt på hur våra städer kan komma att utformas och fungera framöver, när antalet privata bilar drastiskt försvinner från städernas gator. Detta kan dessutom innebära stora förändringar i framtida parkeringsbehov. Givetvis kommer Chalmers campus att påverkas av denna utveckling, men det råder stor osäkerhet kring när denna förändring kommer att vara fullt implementerad.

Klimatförändring

Allt fler indikatorer tyder på att vi med dagens utveckling och teknik inte kommer att klara av att begränsa den globala uppvärmningen till två grader, målet som sattes upp vid FNs klimatkonferens år 2015 i Paris. Detta kommer att ha stora effekter på klimatet och själva livsbetingelserna på planeten. Problem med översvämningar och skyfall kommer att utgöra stora utmaningar för utvecklingen av den fysiska miljön på Chalmers campus. Redan idag bör förebyggande arbete göras för att bättre kunna hantera dessa utmaningar och klimatsäkra Chalmers campus.

En annan viktig fråga till följd av krav från omgivningen, exempelvis i form av mark, ökade kostnader eller lagkrav, rör Chalmers resursanvändning av energi, vatten, produkter och material. Chalmers campus ska inte bara vara resurseffektiva utan har i detta även en viktig funktion att fungera som testbädd där ny miljöteknik kan prövas och visas upp.

Förändringar i antal studenter och anställda

Sedan 1970-talet har studentpopulationen ökat stadigt med 2-3% per år. Under 00-talet minskade antalet anställda på Chalmers under ett antal år fram till 2008, men har sedan dess ökat med över 1000 personer (UKÄ/statistik, 2018). Vad som är anmärkningsvärt för ovanstående är att denna tillväxt skett utan några mer omfattande satsningar på ökad rekrytering.

I intervjuer med Chalmers ledningsgrupp (hösten 2017) uttrycks att fördelningen mellan forskning och utbildning bör ligga kring 60-75 % forskning och 25-40 % utbildning som del av omsättningen.



Chalmers i kunskapsstaden Göteborg. Chalmers två campus ligger båda två i lägen strax utanför stadskärnan. När centrum expanderar norrut mot Norra Älvstranden kommer Lindholmen att bli mer stadsintegrerat. Avstånden till Göteborgs universitets miljöer vid Medicinareberget och Näckrosdammen upplevs som längre än vad de faktiskt är på grund av gles omgivande stadsstruktur och brist på kopplingar.

Ändrade krav på studie- och forskningsmiljöer

Förändringar i forskningsinfrastrukturen handlar om att möta nya behov som uppstår och att hantera lokaler som spelat ut sin roll. Historiskt sett har Chalmers vuxit stadigt genom att ny forskningsinfrastruktur etablerats. Detta kan ske antingen genom att befintliga byggnader omvandlas eller att ett nytt hus eller en ny anläggning byggs. Campusplanen syftar till att ha beredskap i form av markreserver och strategier för att kunna möta sådana behov så snart de uppstår. Idag finns ett trängande behov av att kunna erbjuda nya laboratorier och forskningslokaler. Även utbildnings- och studiemiljöer är i olika grad anpassade för att möta dagens och framtidens behov, och är därmed i behov av förändring.

Teknikutveckling och digitalisering

Teknikutvecklingen går fort och har under de senaste åren möjliggjort helt nya sätt att bedriva undervisning och forskning. Redan idag har MOOCs (Massive Open Online Courses) möjliggjort att studenter i princip kan få en examen från ett universitet på andra sidan jorden utan att någonsin sätta sin fot på campus. Frågor som rör teknikutveckling och digitalisering handlar främst om i vilken omfattning studenter, forskare och besökare i framtiden kommer att välja att vistas på campus när virtuella alternativ är ett tillräckligt bra alternativ, men också att kartlägga vilka utmaningar och möjligheter som ny teknik innebär för verksamheten.

Samverkan med externa aktörer

För att svara på allt mer komplexa utmaningar växer behovet av samverkan i betydelse, såväl internt mellan utbildnings och forskningsområden som med näringsliv och samhälle. En viktig fråga att förhålla sig till i utvecklingen av Chalmers campus är hur stor

näringslivsnärvaro som Chalmers campus kan ha utan att få en skev sammansättning, där campus övergår i att upplevas som en företagspark eller rent av som en blandstadsmiljö med viss universitetsnärvaro.

Säkerhet

Upplevd trygghet är en avgörande fråga för ett attraktivt campusliv. Den som rör sig över campus ska vara och känna sig trygg, oavsett tid på dygnet. Genom en förtätning och funktionsblandning kan ökad närvaro genereras, men för att campus ska upplevas som befolkat och aktivt spelar även utformning av stråk och byggnader stor roll. Större byggnadskroppar där studenter och anställda kan röra sig inomhus bör balanseras med ett mer finmaskigt gatunät som ger jämna flöden och närvaro av människor på campus.

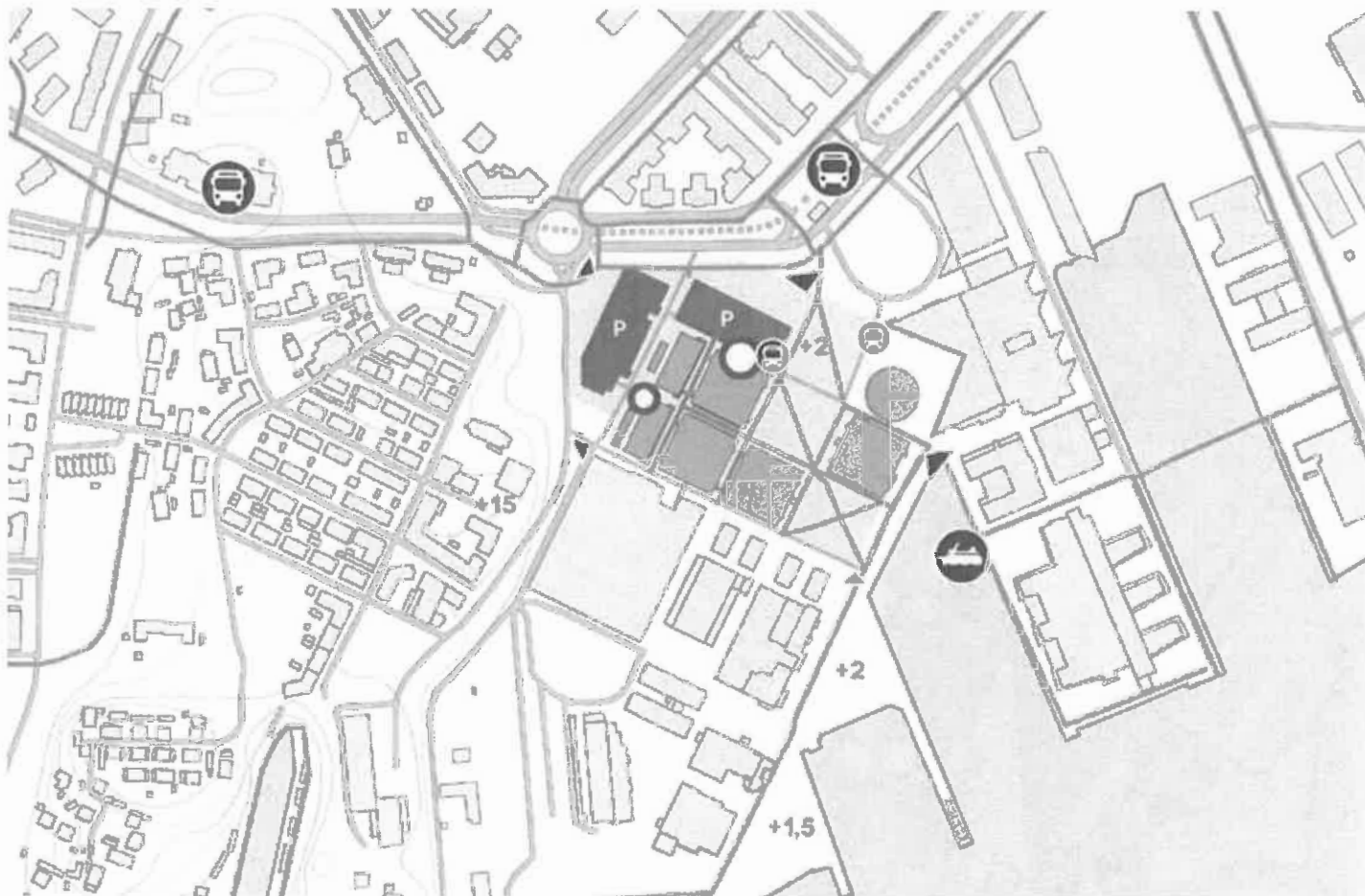
Säkerhetsfrågor handlar också om att hantera olika former av farlig verksamhet på campus parallellt med ökade krav på boende- och vistelseytor.

Analys av befintlig campusmiljö

Nedan följer en beskrivning av den befintliga campusmiljön samt de utmaningar som den fysiska miljön på Chalmers campus behöver hantera för att nå målpuffyllelse.

Entréer och avgränsning - Johanneberg

Chalmers Johanneberg har idag en huvudentré i väster mot hållplatsen Chalmers. Chalmershållplatsen hade 2012 ett restal på 11 900 resande/dag (Grön resplan 2012). Sedan dess har hållplatsen byggts om för ökad kapacitet. Portalen som utgör Chalmers Johannebergs entré tar avstånd till gatan och hållplatsen och omöjliggör en inblick



Övre: Campus Lindholmen är tätt och erbjuder goda förutsättningar för nära samverkan med näringslivet, men området lever endast under arbetstid då det saknas en tät omgivande blandstad och målpunkter på alla sidor om campus som kan skapa rörelse över området.

Till vänster: Topografin på Campus Johanneberg utgör en utmaning, likaså de många storskilliga byggnadsvolymer som i dagsläget omöjliggör tvärgående kopplingar över campus. Markresurser finns vid Gibraltarvägen i öster.

i området. För en utomstående kan den stora Chalmersskylten och det faktum att man inte kan orientera sig från platsen uppfattas som exkluderande, men inom verksamheten finns det delade uppfattningar om skylten och portalen där den av somliga uppfattas som en identitetsmarkör och ett välkomnande till området.

Bortsett från huvudentrén vid Chalmersplatsen saknar Chalmers Johanneberg tydligt definierade entréer till campusområdet men området uppfattas likväl som väl avgränsat till följd av de impedimentsytorna och slutna fasader som effektivt skapar ett avstånd från Chalmers byggnader gentemot omgivande gaturum. För att förbättra samspelet mellan campus och övriga staden finns det behov av en mer öppen och inbjudande campusmiljö.

Entréer och avgränsning - Lindholmen

Till skillnad från Campus Johanneberg uppfattas Campus Lindholmen som en del av ett teknikkluster, tillsammans med Lindholmen Science Park, än som ett campus i sig. Flera gymnasieskolor är etablerade på området och Bräcke gymnasiet sitter i nuläget i hus Najaden, som är en del av det administrativa campus. Chalmers närvaro är tydligt markerad genom text på hus Jupiter och landmärket Kuggen.

Topografi och tillgänglighet - Johanneberg

Chalmers campus Johanneberg är placerat på en plats med stora höjdskillnader. Vasaområdet ligger förvisso i nivå med den omgivande staden men direkt söder om det gamla sjukhusområdet sluttar berget brant uppåt med en höjdskillnad på 30 meter (mot innergården vid Soliden/Fysik). Gatorna slingrar sig brant uppåt vilket, gjort

att dessa delar av campus inte kunnat integreras med det omgivande gaturumet. Väster om Sven Hultins gata reser sig berget med en kraftig lutning upp mot Landala vilket i kombination med en höjning i öster mot Gibraltarvägen ger en dalgång från Chalmersplatsen söderut mot Mossen. Mellan Teknologgården och Rännvägen skiljer det 10 meter. I kombination med de långsträckt nord-sydligt orienterade byggnadskropparna (Samhällsbyggnad och Skeppsprovingsrännan) har detta gett att få tvärgående öst-västriga stråk har kunnat skapas på campus. Topografin ger således utmaningar vad gäller tillgängligheten på campusområdet. Från öster till väster finns det idag centralt ingen möjlighet att röra sig på en väg som lutar mindre än 5 %. För att en gata ska räknas som tillgänglig bör den luta mindre än 2 %.

Topografi och tillgänglighet - Lindholmen









En utmaning för Campus Lindholmen är att det idag upplevs som avlägset från Johanneberg och att restiderna mellan campus anses för långa för att röra sig mellan Chalmers campus under en dag. Restiderna är mellan 20-30 min med kollektivtrafik/cykel. Den fysiska tillgängligheten och framkomligheten på Campus Lindholmen är god då området är platt. Området löper dock stor risk för översvämningar vid havsnivåhöjning då hela området endast ligger ett par meter över havet och är dåligt rustat för att hantera dessa effekter av klimatförändringar.

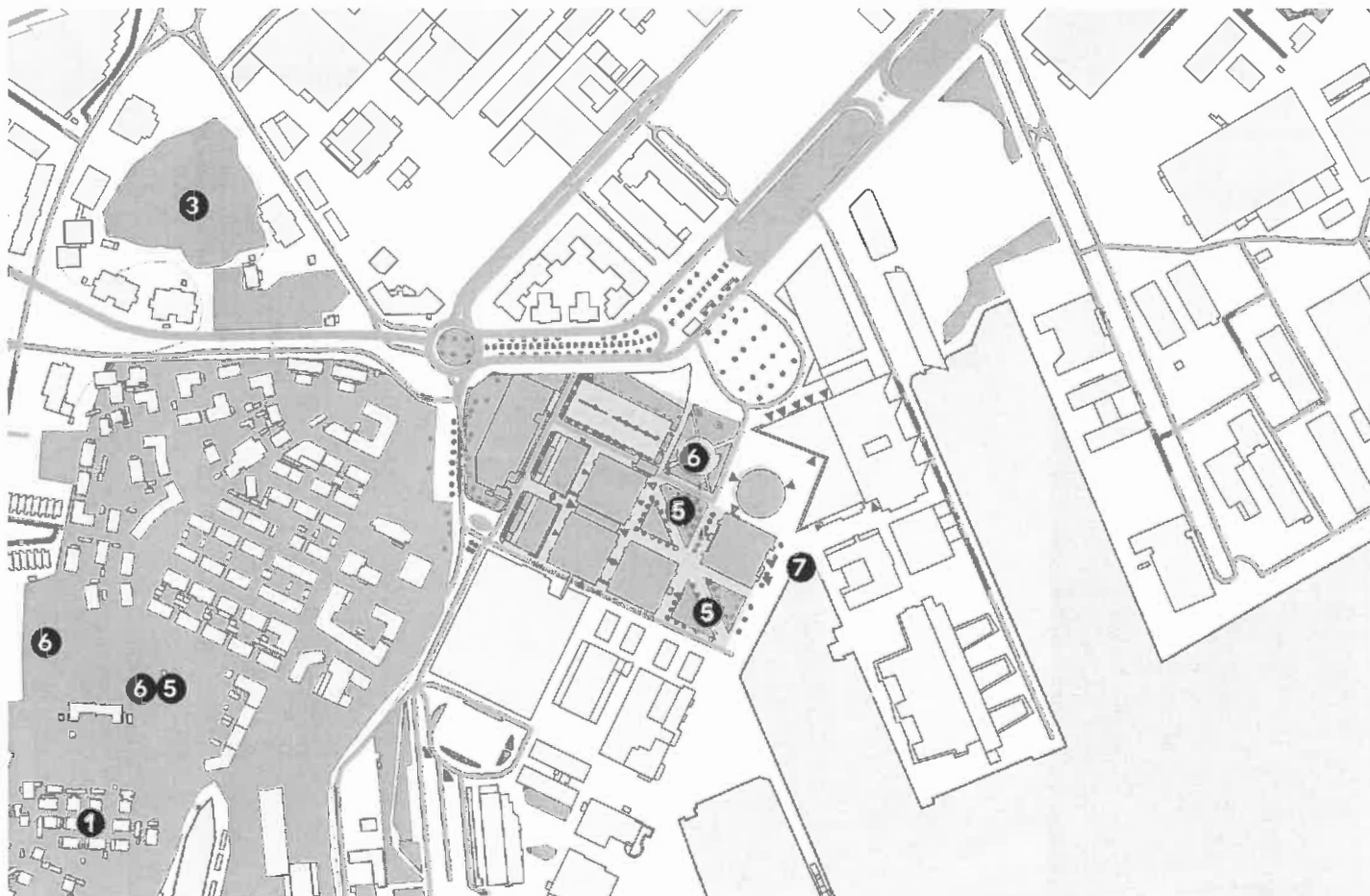
Interstruktur - Johanneberg

Chalmers campus bör betraktas som interstrukturer – det vill säga system av olika sorters mötesplatser och kopplingarna dem emellan. I interstrukturen samspekar exteriöra och interiöra stråk och



FYSISK STRUKTUR

-  HÅLLPLATS SPÅRVAGN
-  HÅLLPLATS BUSS
-  HÅLLPLATS FÄRJA
-  ENTRÉER CAMPUSOMRÅDE
-  ÖVERSIKTLIG HÖJDANGIVELSE
-  LUTNING I GATA MER ÄN 5 %
-  LUTNING I GATA 2-5 %
-  LUTNING I GATA MINDRE ÄN 2.5 % (TILLGÅNGLIG)
-  CYKELBANA
-  PARKERING >10 PLATSER
TOTALT CA. 1200 P-PLATSER
-  INLASTNING
-  AVFALLSRUM



Grönstruktur och mötesplatser.

mötesplatser men tillgängligheten gör att de interiöra mötesplatserna vanligtvis har färre brukargrupper kopplade till sig. Att förstå vad som lockar och kvarhåller olika människor till mötesplatser och hur dessa platser verkar tillsammans för att hela tiden öka potentialen för värdeskapande möten är en av de viktigaste uppgifterna för alla som arbetar med utvecklingen av Chalmers campus.

Planprogrammet för Johanneberg, Mossen och Landala refererar till en social konsekvensanalys gjord på uppdrag av Göteborgs Stadsbyggnadskontor där behovet av att minska barriäreffekter av topografin på och omkring campus beskrivs samt att de fysiska kopplingarna inom området bör förbättras för att stadsdelen ska bli mer sammanhållen och sammankopplad med omgivningen.

Under merparten av campusområdets framväxt har detta emellertid inte varit något önskvärt och det sätt på vilket byggnader är utformade förstärker bara ytterligare upplevelsen av att campus inte är en del av staden. Skeppsprovningstränskan och annan storskalig forskningsinfrastruktur omöjliggör ett mer finmaskigt nät av kopplingar tvärs över campus i öst-västlig riktning. Chalmers tvärgata, mellan Chalmersplatsen och Biblioteket är enda tvärgående koppling över de centrala delarna av Campus Johanneberg. Denna gata har förvisso ett stadigt genomflöde av människor, men då stråket kantas av i huvudsak slutna fasader och impedimentsytor är detta huvudstråk en kraftigt underutnyttjad resurs som med aktiva fasader och olika aktivitetsmöjligheter längs med stråket hade kunnat generera en avsevärt starkare interstruktur för möten mellan olika grupper.

Ett sätt att skapa en stark interstruktur är genom matställen. Matställen attraherar nämligen människor vilket skapar mötesplatser inom interstrukturen. På campus finns många matställen men merparten

är placerade inne i byggnader. Även detta är en missad möjlighet att aktivera stråk och locka in besökare genom aktiva bottenvåningar och uteserveringar.

Interstruktur - Lindholmen

Lindholmen har beskrivits som en underkritisk akademisk miljö där Chalmers närvaro försvinner i mängden bland de större näringslivetableringarna och gymnasieskolorna. Samtidigt menar andra att verksamheten på Lindholmen – inte minst kring Navet – tvärtom utgör ett nytt sorts campus med större närhet mellan akademien, näringslivet och samhället än vad som finns på Johanneberg.

Kajpromenaden utgör en väldigt attraktiv miljö som är uppskattad av många kring vilken det går att bygga starka mötesplatser.

Den stora utmaningen för att Lindholmen ska fungera som interstruktur ligger i hur området ingår i en monofunktionell företagspark som inte relaterar till några starka huvudstråk i staden eller omgivande stadsdelar. Saknaden av stråk gör att campusområdet upplevs helt öde på kvällar och helger, när den största delen av verksamheten på campusområdet avslutats för dagen.

Stärkta kommunikationer till området genom eventuell linbanelinje och framtida spårvagnsförbindelse tvärs över älven till Stigbergstorget samt stärkta kopplingar till centrum kommer starkt att bidra till att Lindholmens attraktivitet kommer att öka. Koppling över älven sker företrädesvis via bro som även möjliggör förbindelse till fots eller med cykel, snarare än en tunnel. I den täta kvartersstrukturen kan arbete med att öppna upp bottenvåningarna ytterligare bidra till att stärka området som interstruktur.

8 parkkaraktärer som stärker återhämtning*

1. Rofyllighet

Områden där vi kan höra naturens egna ljud. Kräver bullerbegränsning. Finns i större naturområden men även i lugnare villakvarter.

2. Vildhet

Där vi fascineras av den till synes orörda naturen. Kräver bullerbegränsning och förhållandevis stor yta.

3. Artrikedom

Där vi t ex upplever årstidernas variation. Mångfald av djur och växter. Finns i trädgårdar och skogspartier, men även vägrenar och andra övergivna ruderatområden.

4. Rymd

Där vi kommer in i en annan värld, t ex en "oändlig" skog utan skarpa övergångar. Kräver bullerbegränsning och stor yta. Förekommer som öppet landskap eller stadsnära skogsområden.

5. Allmänningen

Där vi kan ha gemensamma aktiviteter. En grön, öppen, central och trygg plats där människor kan samlas. Exempelvis landskapsparker eller gräsplaner.

6. Lustgården

Platser där vi kan låta barnen leka i trygghet och man kan njuta av blomsterprakt. Avgränsat från trafik och gärna omgärdat av häckar eller staket.

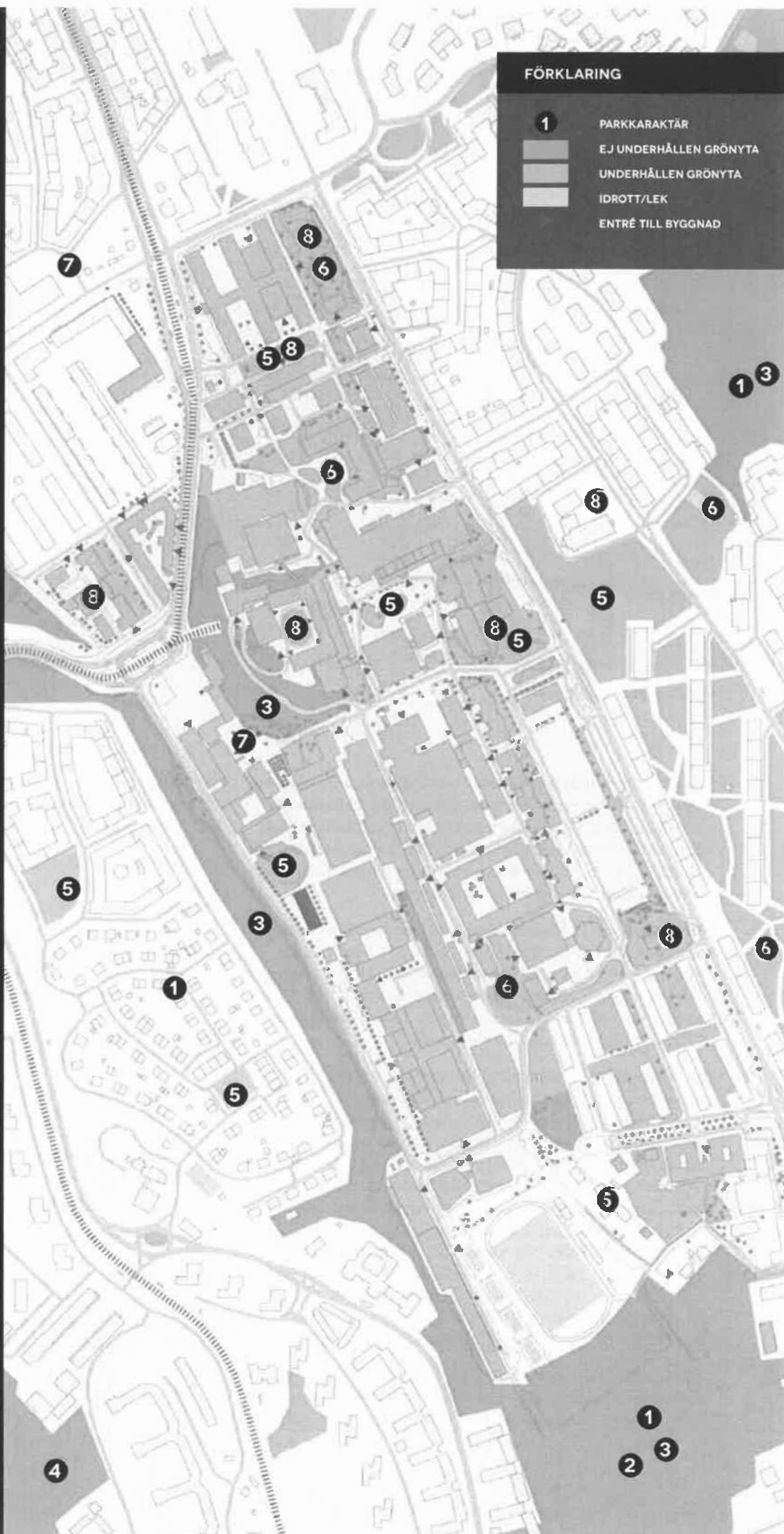
7. Centrum/fest

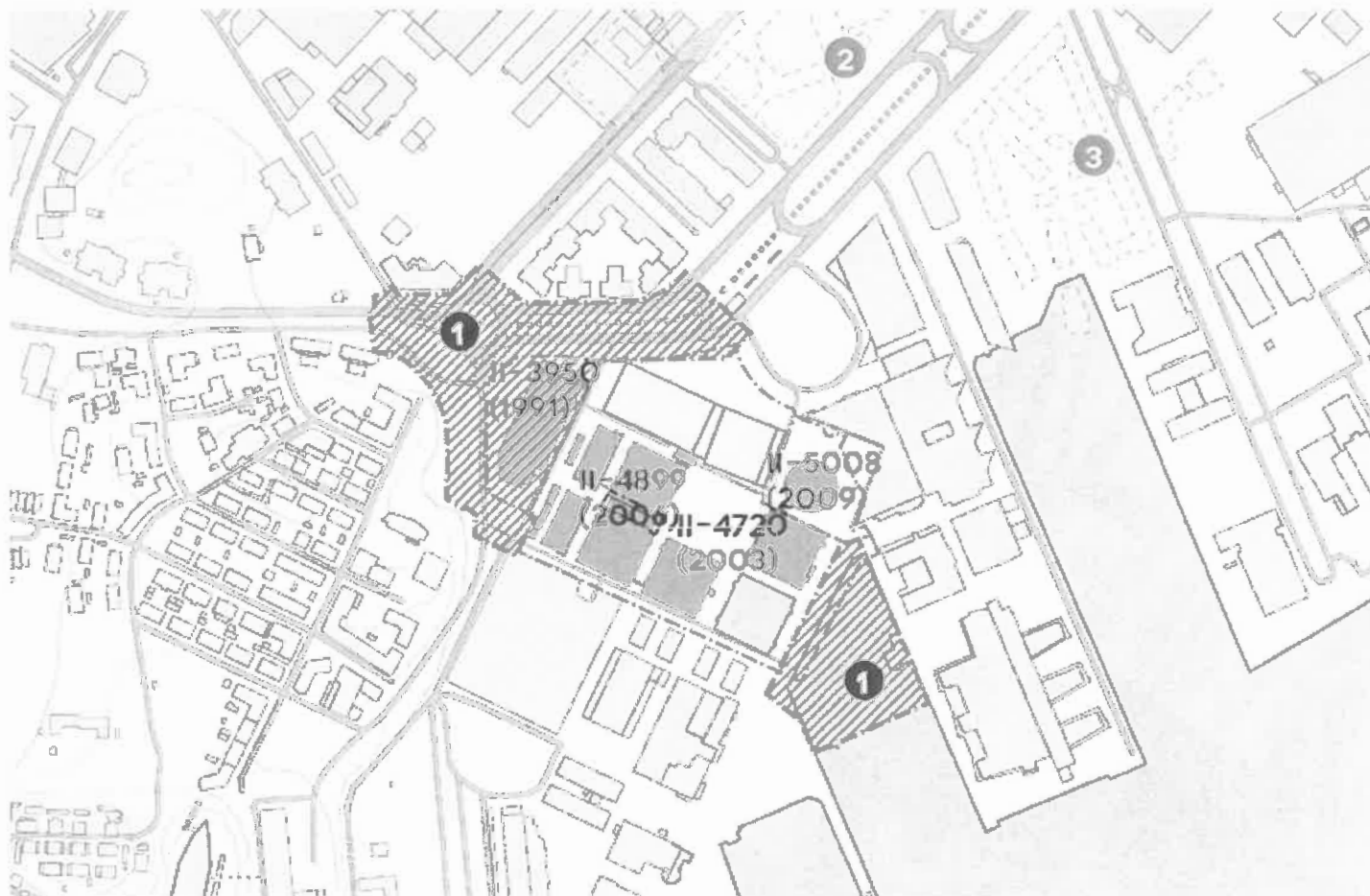
Exempelvis torg och platser vi besöker för att träffa andra och ha det trevligt tillsammans, exempelvis nöjesparker eller särskilda kvarter dit människor söker sig för att äta, lyssna på musik och koppla av.

8. Historia/kultur

Platser där vi kan uppleva spår av tidigare generationers värv, exempelvis monument, historiska platser, gamla byggnader och träd.

*Hjärnans bearbetning av uppmärksamhetskrävande information sker i DAS (Direct Attention System) i hjärnbarken. Miljöpsykologiska forskning har resulterat i slutsatsen att det finns åtta karaktärer i utemiljön som talar till grundläggande behov som vi har. (Grahn, Stigsdöter, Berggren-Bähring, 2005)





Pågående plan- och byggprojekt 2019

Kvalitativa grönytor - Johanneberg

Inventeringsverktyget "de 8 parkkaraktärerna" ger en indikation om kvaliteten på grönsstrukturen inom ett område och i vilken omfattning denna erbjuder olika aktiviteter som stärker människors hälsa och välbefinnande. Parkkaraktärerna ger även en indikation om det inom området förekommer särskilt värdefull kulturmiljö samt miljöer med stora ekologiska värden och biologisk mångfald.

Campus Johanneberg omgivning växlar mellan grönska och stadsgator. Det lummiga egnahemsområdet väster om Sven Hultins gata är en stillsam men svårtillgänglig oas då den branta slänten avskräcker från spontana promenader in i området. Slänten har i sin tur stora träd, men ligger i skugga större delen av dagen och nyttjas därför inte för vistelse. I söder finns ett större område med bollplaner och el-ljusbelysta motionslingor genom tät skog. Dock får inte allmänheten beträda de planer som ligger närmast campus, vilket gör att denna yta i praktiken inte kan nyttjas för rekreation. Planer finns på att omvandla denna yta till stadsdelspark i samband med att stadsdelen förtätas, vilket hade varit mycket positivt. Öster om campus finns Övre Johannebergs modernistiska bebyggelse, med gräsytor och berg i dagen mellan de långa huslamellerna och parkeringsplatserna. Johannebergsparken utgör den enda större parkytan i området som möjliggör aktiviteter som parklek och picknick i kvällssol.

Själva campusområdet har ett begränsat utbud av attraktiva gröna miljöer. Gräsmattor är ofta för små eller sluttande. Den muromgärdade parkytan i Vasaområdet erbjuder flera parkkaraktärer, men då parken är insynsskyddad, kan den framförallt under kvällstid upplevas som otrugg. Utomhusmöblering som utgår från hur människor faktiskt vill sitta är något som saknas, men ett gott exempel är den "pocket park" som finns på det som tidigare var parkering i Vasaområ-

det. Denna modell för att skapa små, men högkvalitativa mötesplatser mellan husen kan med fördel tillämpas på fler ställen på campus.

Rekommendationer gör gällande att 10% av den totala markytan utgörs av grönyta och 5% av totala markytan ska vara parkyta. Avstånd till park större än 0,1 ha och minst 50 m bred ska vara som mest 800 m. Administrativt campus når idag inte riktvärdet för grönytor men tillgodoser genom Johannebergsparken närheten till parkyta.

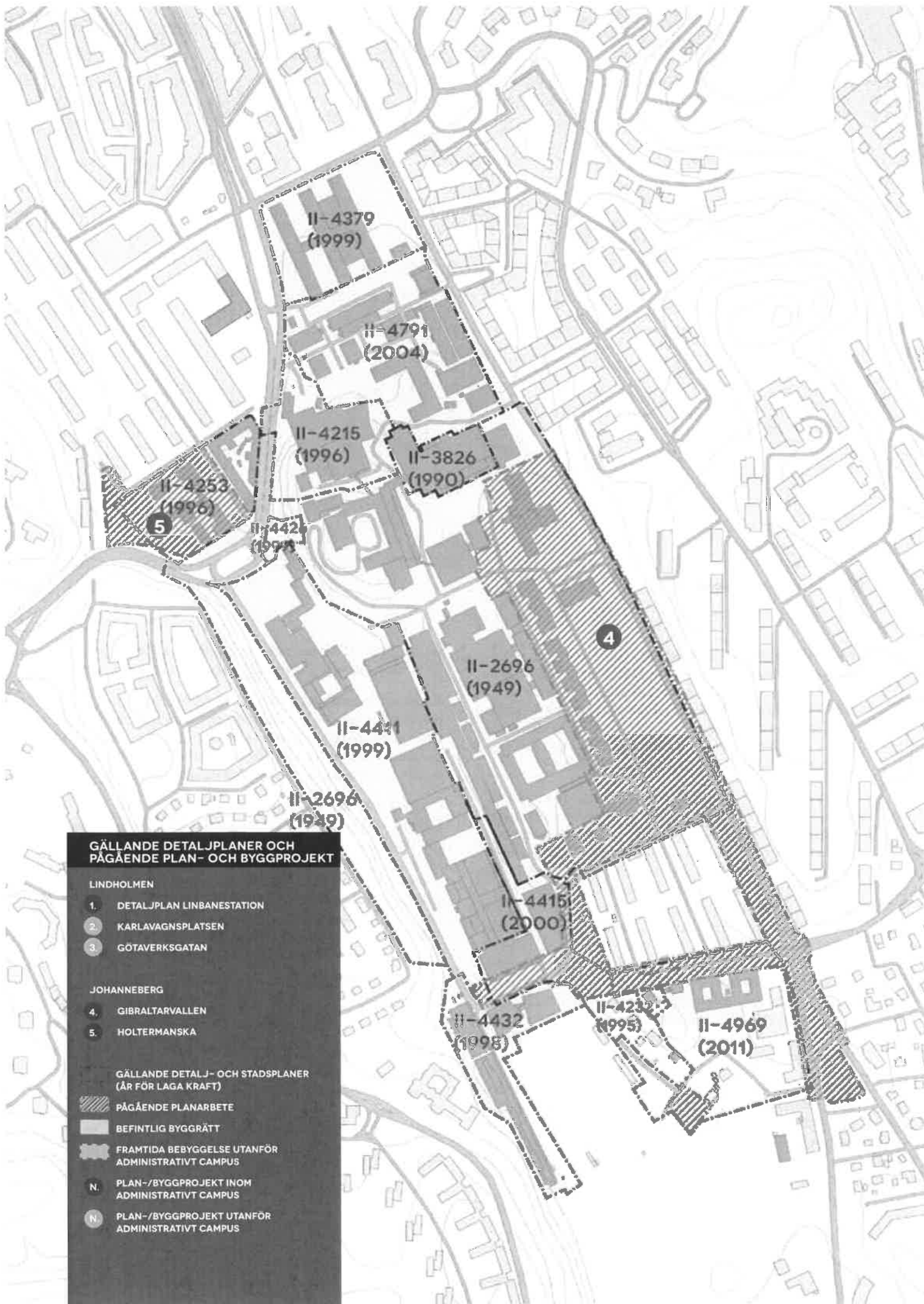
Kvalitativa grönytor - Lindholmen

Den stora kvaliteten på Lindholmen utgörs av Kajpromenaden, som på soliga dagar, när vinden inte ligger på, erbjuder flera trivsamma sittplatser. På campus utgörs utemiljön av ett antal "tomma" kvarter i rutnätet som lämnats till parkmark, som både är svårutnyttjade och väderkänsliga. Dessa består av gräsmattor omgärdade av bänkar och träd. Gångvägar skär på diagonalen genom grönytorna, vilket gör att de är allt för små för många aktiviteter. Även här skulle en mer mötesfrämjande möblering av uterummet kunna erbjudas.

I det utökade området finns inte samma utbud av stora grönytor som på Johanneberg. Avståndet till Ramberget/Keillers park är för stort för att det ska bli en naturlig del av det utökade campusområdet.

Livsmiljö/studentliv - Johanneberg

På campusområdet rör sig i huvudsak studenter och Chalmersanställda och till dessa riktar sig merparten av all service. Kvällspopulationen utgörs till stor del av studenter, både genom studieciviltativa aktiviteter och genom studenter som bor på campus. De stora studentbostadsområdena söder om campus bidrar ytterligare till att befästa södra Johanneberg som en stadsdel i första hand för studenter.



GÄLLANDE DETALJPLANER OCH PÅGÅENDE PLAN- OCH BYGGPROJEKT

LINDHOLMEN

- 1. DETALJPLAN LINBANESTATION
- 2. KARLAVAGNSPLATSEN
- 3. GÖTAVERKSGATAN

JOHANNEBERG

- 4. GIBALTARVALLEN
- 5. HOLTERMANSKA

GÄLLANDE DETALJ- OCH STADSPLANER (ÄR FÖR LAGA KRAFT)


 PÅGÅENDE PLANARBETE

 BEFINTLIG BYGGRÄTT

 FRAMTIDA BEBYGGELSE UTANFÖR ADMINISTRATIVT CAMPUS

 PLAN-/BYGGPROJEKT INOM ADMINISTRATIVT CAMPUS

 PLAN-/BYGGPROJEKT UTANFÖR ADMINISTRATIVT CAMPUS



Norr om campus finns ett stadsdelstorg vid Landala torg/Kapellplatsen. Längs campusområdets östra sida sträcker sig Gibraltargatan, en enkelsidigt aktiv gata med en blandning av mindre butiker, caféer och restauranger. Detaljplanen för Gibraltarvallen kommer att göra det möjligt för campus att påverka stadslivet på Gibraltargatan. Längs Aschebergsgatan väster om campus finns i huvudsak bara bostäder och i den branta slänten längs Sven Hultins gata finns varken bostäder, service eller kvalitativa rekreativmiljöer. Södra delarna av campus saknar ett eget stadsdelstorg med exempelvis matbutik. Mossenområdet, med träningsanläggningen Fysiken, söder om campus är ett mycket välanvänt område för idrott och rekreation. Chalmers kårhus är en uppskattad och välfungerande miljö som spelar en central roll i det aktiva studentliv som finns på Campus Johanneberg. Kårens rika och varierade föreningsliv kan genom rätt placering i byggnaderna bidra till att skapa liv och rörelse och bidra till trygghet på campus genom att aktivera campus på kvällar och helger.

Då campus i huvudsak lever på dagen finns få kvällsöppna verksamheter. Tydligast blir detta under sommaren när studenterna försvinner helt under några månader. Bebyggelsen är sluten och på flera håll är kontakten liten mellan inne och ute. Det är få "ögon på gatan".

För den som är van att röra sig över campus upplevs området som tryggt, men den som till vardags inte går här väljer att gå runt campus på Gibraltargatan. Sven Hultins gata saknar helt aktiva fasader mot gaturummet över större delen av gatusträckningen. Enligt en social konsekvensanalys gjord av Göteborgs stadsbyggnadskontor finns behov av att komplettera med fler och andra boendeformer som saknas i området. Ett möjligt hotell skulle kunna aktivera delar av campus över större delar dygnet och året.

Livsmiljö/studentliv - Lindholmen

På Lindholmen är serviceutbudet relativt gott dagtid, med en rad lunchrestauranger och andra servicepunkter, men då området nästan inte har någon kvällspopulation stänger merparten av alla verksamheterna tidigt, vilket ytterligare bidrar till att området upplevs som öde. Möjligheter till rekreation och idrott är få, även om kajpromenaden utgör ett uppskattat inslag. Dock behöver denna bättre kopplingar till omgivande stadsdelar.

Även på Lindholmen finns ett kårhus och föreningslokaler men sektionslokaler saknas. Kårhuset byggdes som ett tillfälligt kårhus och lever enligt studentkåren inte upp till de krav som ställs på ett kårhus för att levandegöra campus. Idag innehåller kårhuset främst platser för studier. Kårhuset och avsaknaden av andra studiesociala lokaler gör att området har svårt att skapa ett aktivt studentliv. Bristen på andra målpunkter inom området i kombination med en allt för liten kvällspopulation gör att få människor rör sig här kvällstid. Detta gör att det inte heller finns underlag för verksamheter vilket gör att campus upplevs som öde. Backateatern är en av få målpunkter inom området som är aktiv även kvällstid.

Pågående och planerade stadsbyggnadsprojekt år 2019 med påverkan på Chalmers campus

Nedan följer en redovisning av de detaljplaner och pågående byggprojekt år 2019, som är av betydelse för den fortsatta utvecklingen av Chalmers campus:

Johanneberg

Detaljplan Gibraltarvallen påbörjades år 2014 och förväntas ha vunnit laga kraft i slutet av 2020. Planen syftar till att utveckla Chalmersområdet för utbildning och näringsliv kopplat till Chalmers samt tillföra bostäder. Planen ger Chalmers möjlighet att möta Gibraltargatan och skapa en gata med aktiva bottenvåningar och verksamhet på bägge sidor gatan. Planen medger ca. 110 000 kvm BTA med en blandning av verksamhetslokaler och bostäder.

Planförslaget innebär dessutom en förändrad trafiksituation i området där Engdahlsgränd blir till en återvändsgränd och Ekländagatan förlängs och kopplas samman med Sven Hultins gata. Dessa förändringar kan innebära mer liv och rörelse i campus södra delar men kräver en utformning av Sven Hultins gata som inte tillåter höga hastigheter för bilar.

Vid terminsstart HT 2019 förväntas Chalmers studentbostäders projekt Gibraltar Guesthouse stå klart i mötet mellan Chalmers tvärgata och Gibraltargatan, med 100 rum för internationella masterstudenter och gästforskare. Gibraltar Guesthouse byggs med ett tillfälligt bygglov på 10 år, med möjlighet att eventuellt förlänga med ytterligare 5 år. Platsen där byggnaden kommer att stå är en plats där två huvudstråk möts och besökare välkomnas till campus och hade i framtiden gynnats av en annan verksamhet än bostäder.

Detaljplan Holtermanska bygger på parallella uppdrag från 2015. Bygglov för ett studenthotell på platsen är beviljat och byggstart för detta planeras i 2020.

Lindholmen

År 2016 genomfördes parallella uppdrag för utvecklingen av centrala Lindholmen på uppdrag av Chalmersfastigheter och Älvstranden utveckling. Utgående från det parallella uppdraget har en vidarebearbetning gjorts för ansökan om planbesked. En strukturplan har arbetats fram vilken ligger till grund för arbetet med campusplanen.

Trafikkontoret startade år 2013 en utredning av linbanor som del av Göteborgs kollektivtrafiknät. År 2017 genomfördes en arkitekttävling om utformningen av Göteborgs linbanenät. I nuläget planeras stationer vid Wieselgrensplatsen, Västra Ramberget, och på Lindholmen på Chalmersfastigheters mark. Detaljplanen för station Lindholmen har varit ute på samråd och åsikter håller nu på att sammanställas.

Kommunen planerar att köpa upp fastigheten där P-huset står idag för placering av linbanestationen samt för hållplats för buss och spårvagn. Möjligheten till nära bilparkering kommer när P-huset försvinner att minska drastiskt då P-huset idag står för majoriteten av områdets parkeringsplatser.

Detaljplan för bostäder och verksamheter vid Karlavagnsplatsen vann laga kraft i slutet av 2017 och byggarbetet har påbörjats. Området kommer att ha ett högt exploateringsstal med bland annat Karlatornet, som förväntas bli nordens högsta byggnad. Bostäder, handel, förskola, hotell och kontor hoppas man ska bidra till att området uppfattas som en förlängning av innerstan.

Detaljplan för blandad bebyggelse vid Götaverksgatan vann laga kraft år 2014 och inflyttning pågår.



Merparten av byggnaderna på Chalmers Campus Lindholmen är uppförda under mellan 1980-2000. Kuggen utgör ett mer samtida landmärke.

BYGGNADER LINDHOLMEN

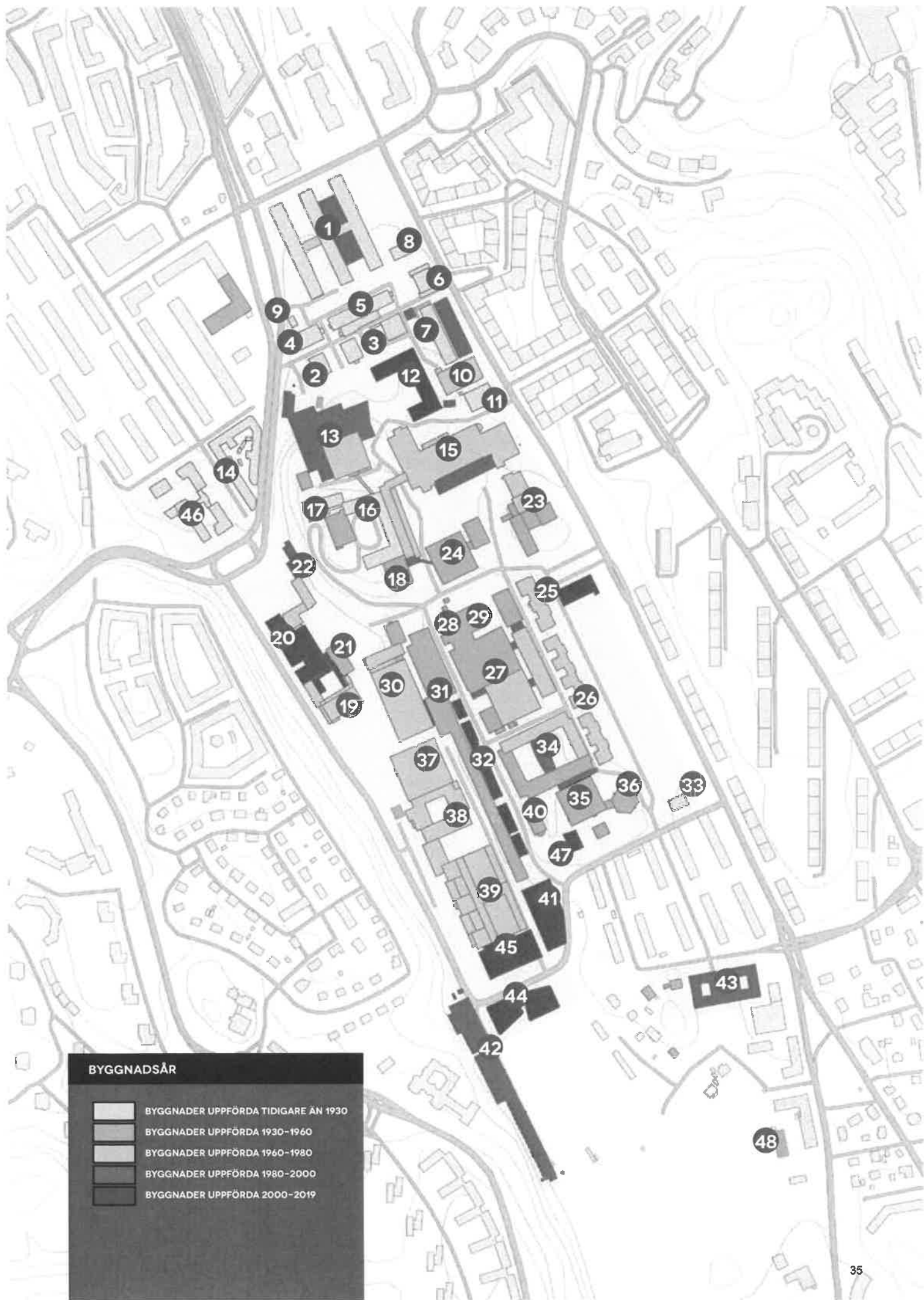
BYGGNAD	KVM LOA	KVM BTA	BYGGNADSÅR	RENOVERINGSÅR	HUVUDSAKLIG ANVÄNDNING
1. Tessin	3 300	4 300*	1995	-	Utbildning
2. Najaden	3 100	4 000*	1995	-	Utbildning
3. Svea	8 700	11 300*	1994	-	Utbildning
4. Saga	7 200	9 400*	1994	-	Utbildning
5. Jupiter	8 400	10 900*	1994	-	Utbildning
6. Patricia	6 700	8 700*	1999	-	Utbildning
7. Kuggen	4 200	5 500*	2011	-	Kontor
8. P-hus	13 600	17 700*	2004	-	Övrig byggnad
Summa	55 200	71 800			

* Relation LOA-BTA beräknat med svällningstalet L3

BYGGNADER JOHANNEBERG

BYGGNAD	KVM LOA	KVM BTA	BYGGNADSÅR	RENOVERINGSÅR	HUVUDSAKLIG ANVÄNDNING
1. Vasa 1-3	18 800	24 400*	Före 1930	1982, 2000	Kontor, utbildning
2. Vasa 4	1 300	1 700*	1888	-	Kontor
3. Vasa 5 & 9	2 000	2 700*	1888, 1930	1999 (Vasa 9)	Kontor, teknik div.
4. Vasa 7	2 100	2 700*	1907	1970-tal	Kontor
5. Vasa 8	3 800	4 900*	1888	-	Kontor, restaurang
6. Vasa 10	1 500	1 900*	1888	2002	Kontor
7. Vasa 11	4 000	5 200*	1929	2002	Kontor
8. Vasa 12	400	550*	1907	1999	Kontor
9. Vasa 13	100	130*	1911	-	Kiosk
10. Vasa 15	5 400	7 000*	1970-tal	-	Kontor, vårdinrättning
11. Friskis	2 100	2 700*	Före 1930	-	Gym
12. Chabo (inkl. garage)	21 500	28 000*	2006	-	Studentbostäder
13. MC2 & Fysiks forskarhus	28 000	36 300*	2005, 1969	-	Kontor, utbildning
14. Sångsvanen	5 100	6 500*	Före 1930	1999-2001	Studentbostäder
15. Kemi	34 100	44 400*	1960-1980	-	Labbar kontor, utbildning
16. Fysik (Origo, Soliden, Trapphuset)	14 100	18 000	1926, 1945, 1963	-	Kontor, utbildning, labb
17. IT-Gymnasiet	2 100	2 900	1926, 1948	-	Kontor, utbildning
18. Gustaf Dahlénsalen	1 100	1 500	1947	-	Utbildning
19. Kårhus restaurang	2 200	6 300	1900	1996	Campusservice
20. Kårhus entré	3 900	5 100*	2001	-	Campusservice
21. Kårhus, studentkår	2 000	6 400	1930-1960	-	Campusservice
22. Administration och service	2 700	3 800	1962	-	Kontor
23. Biblioteket	6 000	7 500	1957	-	Utbildning
24. MV-huset	6 700	8 600	1945	-	Kontor
25. Hörsalar HA	1 100	1 600	1962	-	Utbildning
26. Hörsalar HB & HC	3 600	4 900	1962	-	Utbildning
27. Maskinteknik	24 900	29 800	1968	-	Labbar
28. Kraftcentralen	35	2 800	1947	-	Labbar
29. Akademiska Hus kontor	1 000	1 800	1969	-	Kontor, övrigt
30. SSPA	4 500	5 000	1960-1980	-	Kontor
31. Rännan och manöverhallen (SSPA)	6 800	8 500	1930, 1969	-	Labbar
32. Studentbostäder Rännvägen	1 800	2 100	2004	-	Studentbostäder
33. Gibraltar Herrgård	330	370	1974	-	Övrig byggnad
34. EDIT	19 600	24 500	1963	-	Utbildning
35. Elektroteknik	4 000	4 900	1955	-	Labbar
36. Kopparbunkern	1 000	1 200	1955	-	Klättermat
37. SBI	14 100	16 900	1968	-	Utbildning
38. SBII	6 600	8 700	1966	-	Utbildning
39. SBIII	19 600	22 600	1969	-	Utbildning
40. Idélära	750	1 100	1959	-	Utbildning
41. P-huset Gröna Mossen	6 900	7 500	2015	-	Övrig byggnad
42. Chalmers teknikpark	10 500	13 700*	1986	1997	Kontor, labbar
43. Ekländagatan 86, AHV	7 600	9 500	1980-2000	-	Kontor
44. Johanneberg Science Park	7 400	8 200	2000	-	Kontor
45. A Working Lab	-	-	2019	-	Kontor
46. Chalmers Innovation	5 000	6 000	Före 1930	-	Kontor
47. HSB Living Lab	-	-	2016	-	Bostäder
48. Installationsteknik	350	450*	-	-	Labbar
Summa	318 500	411 000			

* Relation LOA-BTA beräknat med svällningstalet 1,3



BYGGNADSÅR

- BYGGNADER UPPFÖRDA TIDIGARE ÄN 1930
- BYGGNADER UPPFÖRDA 1930-1960
- BYGGNADER UPPFÖRDA 1960-1980
- BYGGNADER UPPFÖRDA 1980-2000
- BYGGNADER UPPFÖRDA 2000-2019

Strategier

Kapitlet redogör för de strategier som leder till att målen för Chalmers campus uppfylls. Strategierna tillämpas på Chalmers båda campus, men anpassas till respektive campus.

Som tidigare berättats härrör många av de utmaningar som campusplanen lyfter från den tid då Chalmers campus utvecklades som en kunskapsfabrik. Storskaliga inåtvända byggnader – kunskapsborgar uppdelade efter ämnesområdena – rullades under 1960-talet ut i snabb takt på Johanneberg med liten tanke på samverkan, varken inom akademien eller med omvärlden.

Denna struktur passar dagens akademi väldigt dåligt. Chalmers tredje huvuduppdrag är nyttiggörande vilket ger ett tydligt uppdrag till akademien att möta näringsliv och samhälle. De senaste 20 årens campusutveckling har i mångt och mycket handlat om att anpassa denna struktur till en ny tid, men än återstår mycket arbete.

För att nå campusplanens vision och mål har följande övergripande strategier tagits fram:

1. Tydliggör olika områden och noder
2. Definiera och etablera huvudstråk och mötesplatser
3. Möt staden
4. Skapa gröna och hälsofrämjande värden
5. Utveckla och effektivisera lokaler och byggnader
6. Premiera hållbar mobilitet och logistik

Strategierna kan implementeras både på Johanneberg och Lindholmen – givetvis med hänsyn till de lokala förutsättningarna. Nedan fördjupas campusplanens strategier:

Tydliggör olika områden och noder

Denna strategi grundar sig i att de ingående delar som utgör Chalmers campus är olika och därmed också har olika förutsättningar för att kunna bidra till uppfyllelse av campusplanens – och i förlängningen även verksamhetens – mål och vision. Denna diversitet är en styrka som ska beaktas och förädlas.

En kombination av de olika områdenas läge i staden, den fysiska miljöns utformning, den verksamhet som redan idag bedrivs där, men också den verksamhet som är tänkt att utvecklas på sikt, utgör underlag för att identifiera följande områden och noder:

Vasaområdet - miljöer för innovations- och entreprenörskap

Det gamla sjukhusområdet rymmer redan en växande verksamhet för innovation och entreprenörskap. Tanken är att verksamheten skall växa än mer och utveckla lokaler och miljön till en helhet som samverkar för att på bästa sätt stödja verksamheten. Lokaler för startups, fler kontorsplatser, ett stort utbud av olika mötesmiljöer och goda kommunikationer till staden ska göra detta till en intressant, relevant och ledande miljö för innovation och entreprenörskap kopplat till Chalmers verksamhet.

Centrala campus - den "akademiska kärnan"

På Campus Johanneberg finns redan en stark akademisk miljö i området mellan Kårhuset och Chalmers huvudbibliotek, som sträcker sig till MC2 i norr och Samhällsbyggnad i söder. Begreppet innebär kort och gott att här är akademins närvaro påtaglig och genomsvårar hela miljön. Besökare från näringsliv och omgivande samhälle är självklart välkomna, men här agerar man på akademins villkor. Forsknings- och utbildningslokaler är synliga inslag i gatumiljön och det finns ett brett utbud av studieplatser såväl inne som ute. Det rika studentlivet, exempelvis i form av sektionslokaler och föreningsrum, får synas och ta plats och sammantaget bidrar detta till att skapa den "akademiska kärnan".

Inom det stora område som utgör den akademiska kärnan finns ett antal akademiska noder, Naturvetenskap runt Kemigården, Samhällsbyggnad i söder och Maskin-Elektro-Data längs Hörsalsvägen. Dessa noder ska utvecklas som sammanhållna miljöer, invändigt och utvändigt för en känsla av tillhörighet som sträcker sig utanför varje utbildnings hemvist.

Inom detta område finns möjlighet att utveckla en stor del av Chalmers framtida akademiska lokaler och miljöer. Planlagd mark kommer att finnas tillgänglig på Gibraltarvallen (detaljplan förväntas ha vunnit laga kraft i slutet av 2020), men på sikt bör strategin vara att ytterligare förtäta området runt Chalmers tvärgata och successivt byta ut sådan verksamhet som inte aktivt bidrar till att stärka den akademiska kärnan.

Det centrala område där SSPA och Rännan ligger idag kan på sikt utvecklas med lokaler för akademien och på så sätt skapa mer rörelse mellan campus östra och västra delar. Nya byggnader med entréer i flera nivåer binder på ett effektivt sätt samman Rännvägen med Betongvägen och platsen vid Geniknölen.

STRATEGIER CHALMERS CAMPUS



Tydliggör olika områden och noder



Definiera och utveckla huvudstråk och mötesplatser



Möt staden



Skapa gröna och hälsofrämjande värden



Utveckla och effektivisera lokaler och byggnader



Premiera hållbar mobilitet och logistik

STRATEGIER MÅL	STRATEGI 1 Tydliggör olika områden och noder	STRATEGI 2 Definiera och utveckla huvudstråk och mötesplatser	STRATEGI 3 Möt staden	STRATEGI 4 Skapa gröna och hälsofrämjande värden	STRATEGI 5 Utveckla och effektivisera lokaler och byggnader	STRATEGI 6 Premiera hållbar mobilitet och logistik
MÅL 1 Internationell kunskapsmiljö i framkant	○	○	○	○	○	○
MÅL 2 Integrerad del i staden med tydlig egen karaktär	○	○	○	○	○	○
MÅL 3 Attraktiv livsmiljö som bidrar till människors välbefinnande		○	○	○	○	○
MÅL 4 God tillgänglig- het med hållbara transporter		○				○
MÅL 5 Grönt campus som främjar ekologiska värden		○	○	○	○	○
MÅL 6 Ansvarsfull och effektiv användning av lokaler, mark och andra resurser	○	○	○	○	○	○



Ovan: Områden och noder på Campus Johanneberg idag och t.h. i ett framtida läge 2050. Självklart är alla campusmiljöer akademiska, men i den akademiska kärnan agerar externa aktörer på akademins villkor.

Johanneberg södra - miljöer för näringslivet

I förlängningen av Ekländagatan mot Sven Hultins Gata växer nu en nod för näringsliv kopplat till samhällsbyggandets utmaningar fram. Johanneberg Science Park etapp 1 tillsammans med etapp 2 – AWL (A Working Lab) – gör det möjligt att skapa en överbryggande kunskapsmiljö för samverkan mellan akademi och företag/organisationer som vill etablera sig i anslutning till Chalmers.

Lindholmen - IT- och mobilitetsnod

Sedan början av 1990-talet har Chalmers haft verksamhet på Lindholmen, ett av Västsveriges starkaste utvecklingsområden. Lindholmen står inför en omfattande omvandling från monofunktionell utbildnings- och företagspark till levande stadsmiljö med ett brett utbud av bostäder, service och rekreation.

Här ligger Sjöfartshögskolan och IT-universitetet samt Lindholmen Science Park. Det senare en internationell samverkansmiljö för forskning, innovation och utbildning inom transport, media och informations- och kommunikationsteknologi. Här finns markresurser för Chalmers verksamhet att växa ytterligare.

Den övergripande strategin att tydliggöra områden och noder syftar inte till att på något sätt skapa gränser på campus. Det ska inte vara vattentäta skott mellan olika delar, utan profileringen ska snarare förstås som ett sätt att förstärka olikheter och respektive områdes unika förutsättningar att tillsammans med de andra områdena utgöra den varierade helhetsmiljö som är Chalmers campus. Vissa lägen är helt enkelt redan idag bättre lämpade för akademisk verksamhet och andra lämpar sig bättre för samverkan med näringsliv och samhälle. Denna särprägel ska tas tillvara och odlas i framtiden.

Strategin säger vidare att respektive område ska beakta den nuvarande fysiska miljöns utformning och relatera till den omgivande bebyggelsen. Sammanhållen identitet som överbrygger de olika områdena skapas genom skyltprogram, belysning, möblering och andra element i gestaltningen av byggnader och miljöer som låter besökare förstå att de befinner sig på Chalmers campus. Chalmers varumärke ska exponeras väl synligt på byggnader.

Definiera och utveckla huvudstråk och mötesplatser

Campusplanens vision betonar vikten av ett campus som skapar möten mellan människor – och för att kunna mötas måste de som rör sig på campus först se varandra. För att detta ska vara möjligt krävs en tillräcklig täthet av människor, men även ett utbud av olika mötesplatser som tar interaktionen vidare från det inledande seendet till relationsbyggande samtal och fördjupad samverkan.

Nuvarande utformning av Chalmers campus ger inte underlag för att generera en tillräcklig täthet. Det finns luckor i "interstrukturen" – systemet av sammankopplade och samverkande mötesplatser – som gör att campus uppfattas som gles och slutet.

Strategin syftar till att skapa tillräcklig täthet längs ett antal viktiga huvudstråk samt att få människor att uppehålla sig tillräckligt länge vid interstrukturens olika mötesplatser för att öka potentialen så att värdeskapande interaktion ska kunna uppstå.

Genom att stärka entréplatser etableras tydliga målpunkter i campus ytterkanter från vilka starka huvudstråk kan ledas in i

2050

VASAOMRÅDET

1

2

CENTRALA CAMPUS -
DEN AKADEMISKA KÄRNAN

3

4

JOHANNEBERG SÖDRA

5

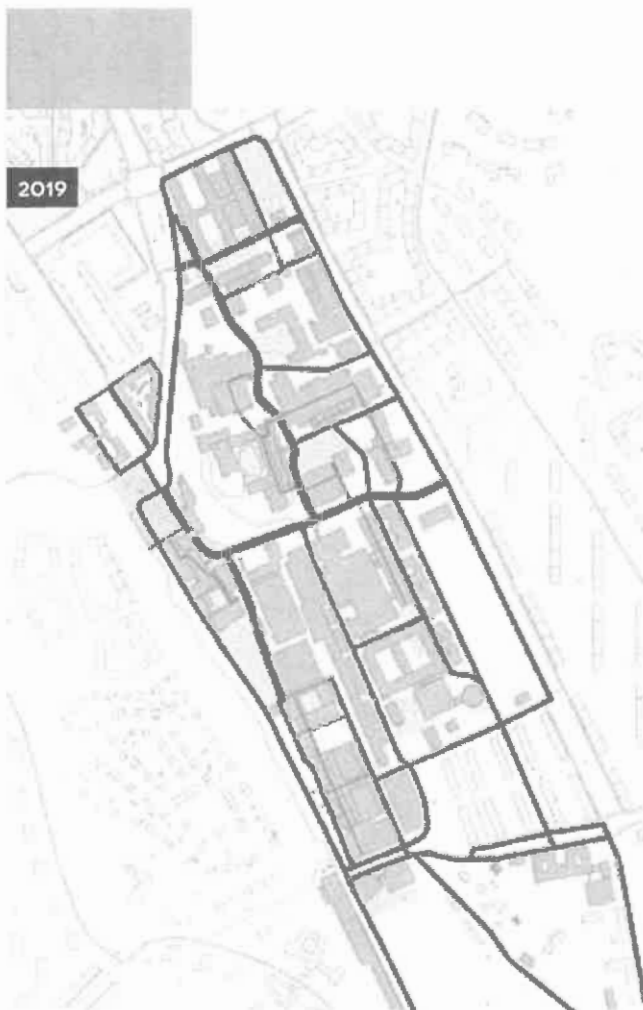
OMRÅDEN OCH NODER
CHALMERS CAMPUS

OMRÅDEN - HUVUDSAKLIG ANVÄNDNING

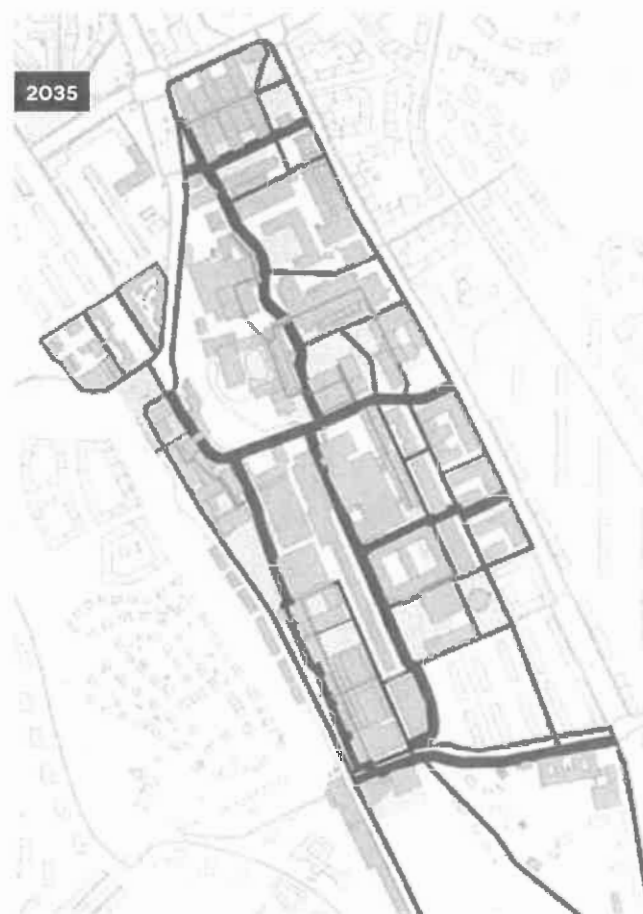
- NÄRINGSLIV
- AKADEMI
- BOSTÄDER OCH ANNAN SERVICE

NODER

- 1 NOD FÖR INNOVATION OCH ENTREPRENÖRSKAP
- 2 NOD FÖR NATURVETENSKAP
- 3 NOD FÖR MASKIN-ELEKTRO-DATA
- 4 NOD FÖR SAMHÄLLSBYGGNAD
- 5 NOD FÖR NÄRINGSLIVET



2019



2035

Stråk på campus idag och i framtida lägen 2035 och 2050. Fler kopplingar mellan mötesplatser, aktiva bottenvåningar och ökat utbud av aktivitetsmöjligheter ger en starkare interstruktur som ökar potentialen för värdeskapande möten.

interstrukturen. Dessa huvudstråk, kantade av verksamheter och aktivitetsmöjligheter, leder de huvudsakliga rörelserna över Chalmers campus och kopplar samman de olika delarna, inte bara med varandra utan även med målpunkter i den omgivande staden. Utöver huvudstråken skapas även sekundära stråk, externt och internt, som ökar tillgängligheten över campus. Det är önskvärt att stråken i så stor utsträckning som möjligt kopplas samman med stråk och mötesplatser i övriga staden.

Inom varje område (se tidigare strategi "tydliggör områden och noder") etableras platser kring vilka en rad olika mötesplatser placeras. Genom att erbjuda en variation av nödvändiga, valbara och sociala aktiviteter som tillsammans samverkar för att skapa sammansatta mötesmiljöer blir de också relevanta för många vilket ökar potentialen för att värdeskapande möten ska uppstå.

För att tillskapa starka flöden längs stråken krävs det en tydlig och genomarbetad stråkhierarki, där vissa stråk definieras som huvudstråk. Detta innebär att andra stråk inte ges samma dignitet. Det är alltså i sin ordning att vissa delar av campus utformas mer som "baksidor" med inlastning och andra funktioner som inte bör ligga på huvudstråk. Däremot är det inte i sin ordning att huvudstråk utformas som baksidor, vilket är fallet med exempelvis Chalmers tvärgata och Rännvägen idag. Huvudstråken stärks ytterligare genom en medveten placering och utformning av entréer mot stråken. Markmiljön ska utvecklas med hänsyn till stråkhierarkin och dess tillhörande mötesplatser, och utformningen sker med syfte att förstärka dessa stråk.

Matställen spelar en särskilt viktig roll som mötesplatser då de, rätt utformade, kan fylla nödvändiga, valbara och sociala behov hos människor och därigenom fungera som överbryggande mötesplatser mellan olika grupper. Idag ligger merparten av alla matställen, caféer och barer gömda inne i byggnader, vilket inte bjuder in utomstående besökare och inte heller gör att den som verkar i en byggnad behöver röra sig utanför den under en hel dag. Matställen bör över tid flyttas ut till lägen längs campus huvudstråk för att bidra till att aktivera campus.

Chalmers campus ska sträva mot god tillgänglighet för alla i synnerhet längs huvudstråken. I miljöer med svårare topografiska förutsättningar kan invändiga hissar användas för att koppla samman olika nivåer.

Möt staden

Den så kallade Tredje uppgiften är – vid sidan av de första två huvuduppgifterna, forskning och utbildning – högskolors och universitets uppgift att dela med sig av kunskap till det omgivande samhället. På engelska kallas företeelsen public outreach eller science outreach och omfattar olika slags utåtriktade och uppsökande verksamheter.

Grundstrukturen för den fysiska miljön på Chalmers campus sattes i en tid då endast de första två uppgifterna var av betydelse och därför är Chalmers campus långt från optimalt utformat för att stödja uppfyllandet av tredje uppgiften. Merparten av bebyggelsen på Campus Johanneberg möter omgivande stadsgator med antingen impedimentytter eller slutna fasader. Chalmersportalen, som marke-

2050

STRÅK OCH MÖTESPLATSER & MÖTEN MED STADEN

STRÅK

PRIMÄRA STRÅK

SEKUNDÄRA STRÅK

ÖVRIGA KOPPLINGAR

MÖTESPLATSER

CAMPUS MÖTER STADEN

BYGGNADER SOM MÖTER STADEN MED
AKTIVA BOTTENVÅNINGAR

PUBLIKA STRÅK RUNT OCH GENOM CAMPUS





Grönområden på campus idag utveckling över tid. Grönytor utvecklas och kopplas samman för att skapa grönstråk som sträcker sig genom campus och vidare i den omgivande staden.

rar inträdet till Teknologgården från Chalmersplatsen, nämns ofta som starkt identitetsskapande, men samtidigt avskräckande för den som till vardags inte verkar på Chalmers. Att röra sig över Chalmers campus är inte på något sätt en självklarhet för alla.

Genom att närma sig den omgivande staden och skapa mjuka övergångszoner med skyltfönster – lokaler och miljöer där den senaste forskningen kan visas upp – ges Chalmers forsknings- och innovationsverksamhet en fysisk plats. Viktigt att beakta är att om dessa lokaler inte fylls med verksamhet så får de motsatt effekt och dessa miljöer bör därför växa fram över tid i nära samverkan med verksamheten.

Strategin att möta staden handlar också om att öppna upp campus och få fler att känna sig välkomna att ta del av rekreativmiljöer och serviceutbud på campus. Fler människor som rör sig över campus ger också ökat underlag för verksamheter att bära sig även under de perioder då studenterna inte är på campus. Ökade rörelser över campus ger också upplevelsen av en mindre ödslig och därigenom tryggare campusmiljö.

Genom att bjuda in fler aktörer och näringsidkare att etablera sig på området kan ett varierat serviceutbud skapas längs huvudstråk och mot omgivande stadsgator.

På Lindholmen saknas i dagsläget en stad att möta, men kommande stadsutvecklingsprojekt kommer att placera campus i ett helt annat sammanhang än idag. Det är möjligt att redan nu, i nära samverkan med andra aktörer i den framväxande stadsdelen, planera för hur campus möter staden även här.

Skapa gröna och hälsofrämjande värden

Chalmers är en drivande aktör i omställningen till en hållbar värld vilket även bör återspeglas i utformningen av Chalmers campus. Chalmers campus ska inte bara vara gröna – de ska vara platser för utveckling av världsledande hållbarhetslösningar. Campus är en testbädd för ny teknik – integrerad i verksamhetens vardag och synliggjord på campus för alla som vill veta mer.

Strategin syftar till att skapa fler kvalitativa grönytor på campus, som inte bara stärker ekologiska värden utan som också höjer attraktiviteten genom att erbjuda plats för rekreation genom ett utbud av aktivitetsmöjligheter och platser för kontemplation.

Utegym, motionslingor och multifunktionsytor i soliga lägen är alla exempel på sådant som saknas på campus idag, men som skulle bidra väsentligt till att aktivera campusmiljön. Investeringarna behöver inte vara stora utan redan idag kan mindre projekt såsom exempelvis parklets eller pocket parks, prövas på campus.

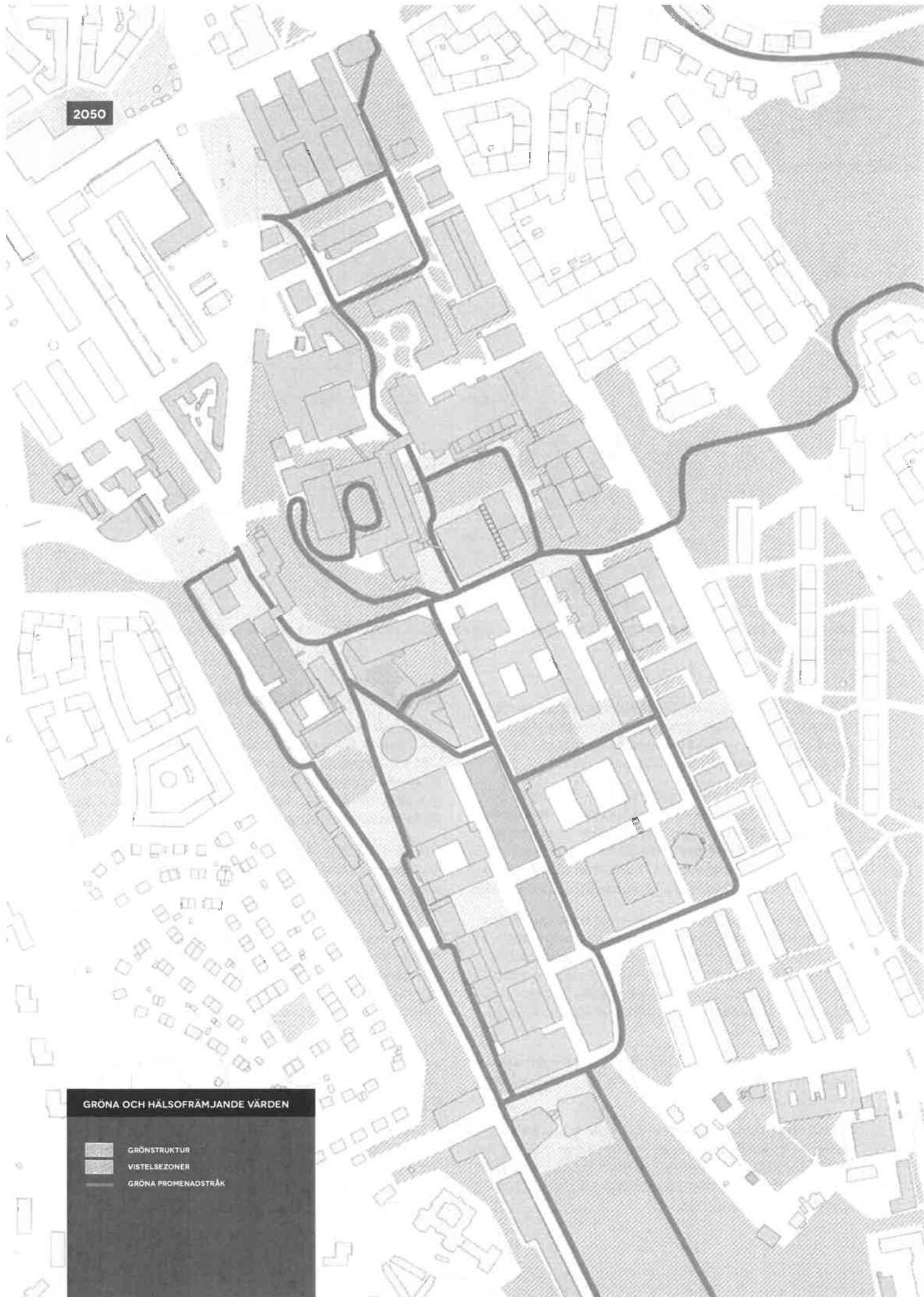
För att öka potentialen för möten bör för de aktiverade utemiljöerna inte funktionssepareras. Istället kan olika platser vävas samman med varandra, men på ett sådant sätt att positiva friktionsytor uppstår, exempelvis kan en amfiteater kombineras med en yta för street basket.

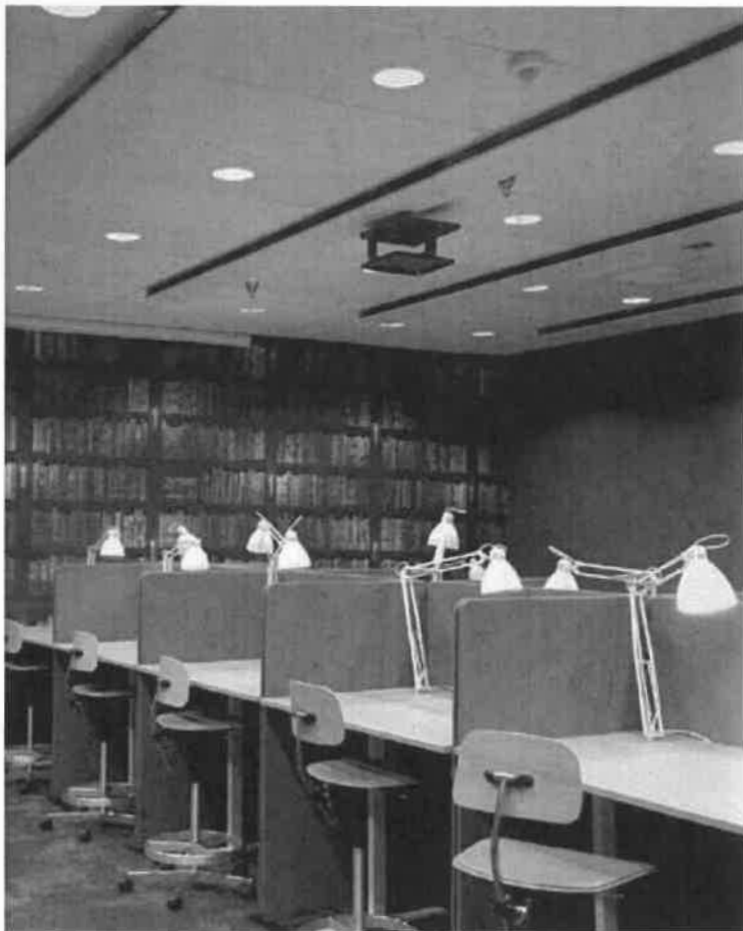
Åtgärder som hanterar utmaningar i form av exempelvis översvämning och skyfall bör betraktas som möjligheter att skapa mervärden i form av mötesplatser och stärkta skönhetsvärden. En kreativ och öppen dagvattenhantering på campus är ett sätt att skapa rekreativvärden.

2050

GRÖNA OCH HÄLSOFRÄMJANDE VÄRDEN

- GRÖNSTRUKTUR
- VISTELSEZONER
- GRÖNA PROMENADSTRÅK





Ett urval av nyligen utvecklade lärmiljöer på Chalmers. Ovan: Sal 132 i hus Patricia, Lindholmen. Ovan t.h: Sal FL51 i Fysikhuset, Johanneberg. Nedan t.h: Studieplatser i Kuggen Learning Commons, Lindholmen.

Strategin syftar också till att utveckla en gemensam plan för utveckling och förvaltning av den gemensamma grönstrukturen. Denna slutar inte heller vid campus administrativa yttre gränser, utan de gröna stråken över campus ska sammankopplas med omgivande grönstruktur i staden. Detta innebär bland annat att Chalmers beaktar och värnar om grönstruktur i anslutning till campus.

Grönytor ska utformas med underhåll i åtanke och vid nyproduktion görs miljökonsekvensanalyser för hur ekologiska värden kan återskapas eller kompenseras för på annat sätt.

Utveckla och effektivisera lokaler och byggnader

Chalmers verksamhet förändras betydligt snabbare än de långa processer som det innebär att ta fram planer och bygga nya lokaler för verksamheten. Forskningslokaler kräver en hög grad av flexibilitet, men samtidigt finns också stora krav på mycket specifik utformning i forskningsinfrastrukturen.

Ny pedagogik behöver andra lokaler än de traditionella hörsalarna och även om teknikutvecklingen är en del av lösningen för ett mer individuellt anpassat lärande är omställningen resurskrävande. Att utveckla nya lokaler är ett utforskande arbete och strategin bör vara att successivt testa sig fram med mock-ups och småskaliga testmiljöer innan en lösning implementeras i stor skala.

För att möta hastigt uppkomna behov anpassas vanligen befintliga lokaler, men efter ett antal år passeras en punkt när det inte längre är försvarbart att göra mindre anpassningar i en byggnad utan ett

rejält omtag behöver tas. Samtidigt är den mest hållbara byggnaden i många fall den som redan är byggd. Därför ska det alltid utredas om en byggnad kan ges ett nytt innehåll innan rivning är ett alternativ. Parallellt med ombyggnadsprojekt sker hela tiden ett planarbete för framtida nyproduktion. Att balansera mellan att erbjuda kostnads-effektiva men samtidigt attraktiva, ändamålsenliga och utvecklingsbara lokaler är en stor utmaning.

Labbar, kontor och utbildningsmiljöer kan, med vissa ändringar, inrymmas i samma grundstruktur, men däremot är det betydligt svårare att konvertera bostäder till verksamhetslokaler. Samtidigt är student- och forskarbostäder och andra lösningar för campusnära boende (hotell, övernattningslägenheter mm.) något som bidrar kraftigt till ett levande campus. En plan måste finnas för var bostäder respektive verksamhetslokaler bör placeras på campus för att bidra till att strukturen som helhet optimeras. Tabellerna i genomförandekapitlet presenterar en hänvisning om vilken typ av verksamhet de nya byggnaderna på campus kan innehålla, i enlighet med strategin *Tydliggör olika områden och noder*.

Premiera hållbar mobilitet och logistik

Idag sker en allt för hög andel av resor till, från och mellan campus med egen bil. Denna siffra måste minimeras. Inte enbart för att privatbilism med fossilbränsle drivna bilar ger långt högre utsläpp än andra resalternativ utan även den påverkan den privata bilen har på sin omgivning i form av buller, partiklar, trafiksäkerhet och inte minst de markresurser de tar i anspråk i gata och parkering. Dessutom är privatbilismens bidrag till att skapa mötesplatser mycket begränsat



Ovan: En av bussarna inom samarbetet ElectricCity. Ovan t.h: Närheten till vattnet på Lindholmen skapar stora rekreativsvärden och uppmuntrar till promenad. Nedan t.h: Studentinitiativet ReCycle på Kemigården.

jämfört med alternativ där resenären rör sig genom stadsmiljön mer exponerad för andra.

Strategin går ut på att premiera andra transportalternativ, som cykel och kollektivt resande samtidigt som subventionering till resor med egen bil fasas ut. Förändringar i teknik, attityder och livsstilsvanor möjliggör och driver denna omställning och Chalmers ska bidra till utvecklingen genom att även inom detta område använda campus som en testbädd.

Andelen som transporterar sig till, från och mellan Chalmers campus med cykel ska bli fler. Inte bara har dessa resor minimal miljöpåverkan, de är även hälsofrämjande. Campus ska stötta och uppmuntra till cykling genom en utbyggd servicestruktur för cyklister. Väderskyddad och stöldsäker cykelparkering, närhet till duschar och servicestationer är exempel på åtgärder som underlättar cyklistens vardag. Låncyklar underlättar kortare resor i staden och minskar de upplevda avstånden för den som ska röra sig mellan olika delar av Chalmers campus.

Samtidigt ska Chalmers campus vara en plats där rörelse sker på de gåendes villkor. Därför placeras inga expresscykelbanor över campus utan dessa dras istället runt campus. Cykelrelaterad service placeras företrädesvis i anslutning till campus entréer.

Även andelen resor med kollektiva färdmedel ska öka. Kollektivtrafiknätet byggs hela tiden ut till följd av ökad förtätning. Genom Västlänken och det Västsvenska paketet minskar också avstånden från Chalmers till andra delar av regionen. En ny dragning av spårväg via bro från Stigberget till Lindholmen skulle möjliggöra en restid mellan

Chalmers två campus på 8 minuter, hållplats till hållplats, jämfört med dagens ca. 20-30 minuter.

Genom att arbeta med kollektivtrafiken som en mötesplats och dess väntplatser som delar av campusmiljön kan det upplevda avståndet mellan campus minska.

Del av den här strategin är att projektägarna bör verka gemensamt i diskussion med yttre aktörer, exempelvis kommunen. Detta gäller exempelvis låga hastigheter för bilar på och runt campus och tydliga gång- och cykelstråk som kopplas samman med övriga kunskapsnoder i staden för att förstärka Göteborg som kunskapsstad. Electricitys efterföljare kan bli en Kunskapslinje som binder ihop stadens kunskapsnoder med kollektivtrafik i framkant.

Campus Chalmers Johanneberg 2050

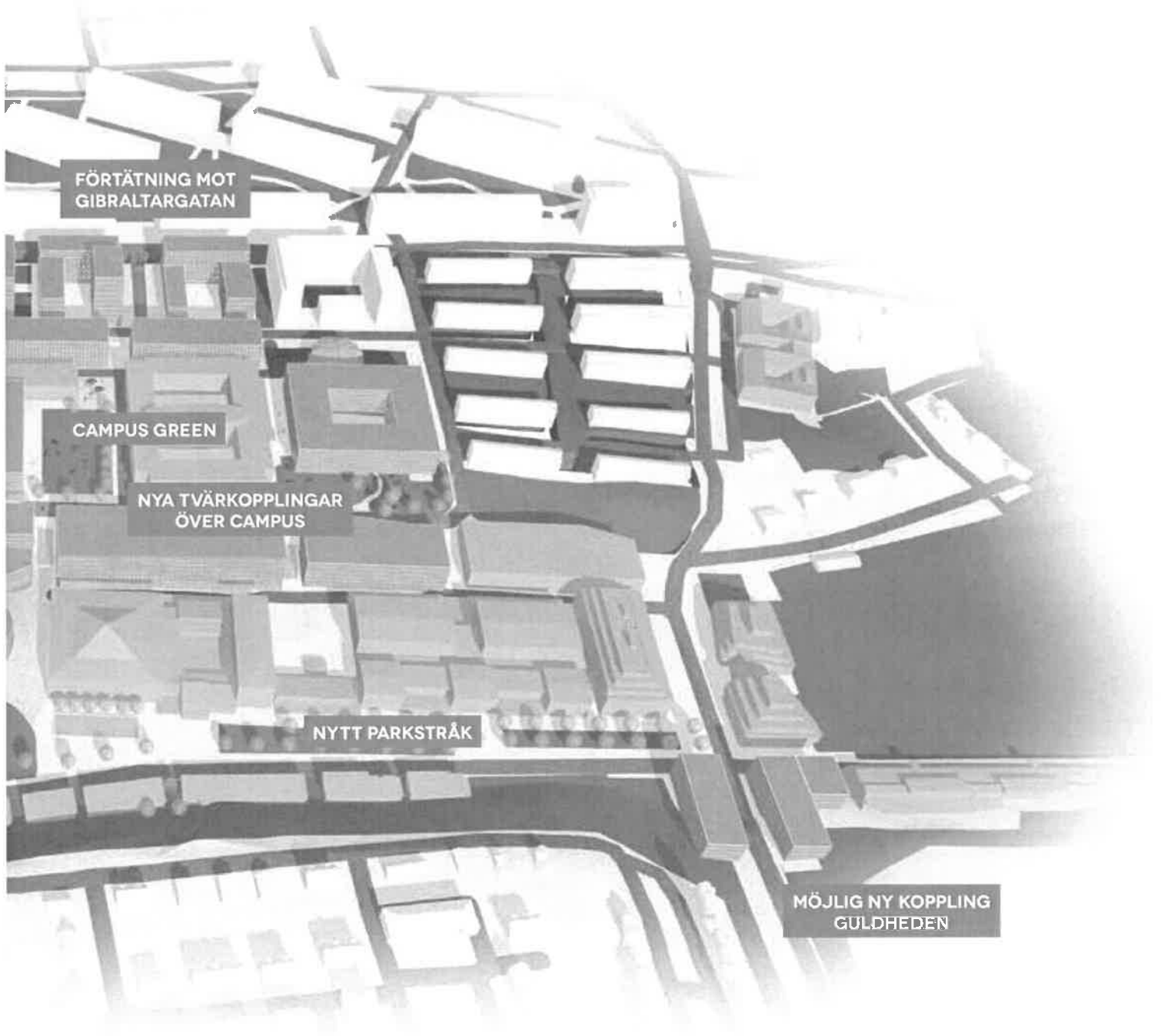


NY ENTRÉBYGGNAD OCH
UTVECKLAT PARKRUM

PARK PÅ BYGGNAD

NY ENTRÉBYGGNAD
CHALMERSPLATSEN

Nya stråk och målpunkter skapas på campus genom den nya bebyggelsen. Stråkstrukturen kompletteras med ett flertal nya tvärgående stråk.



FÖRTÄTNING MOT
GIBRALTARGATAN

CAMPUS GREEN

NYA TVÄRKOPPLINGAR
ÖVER CAMPUS

NYTT PARKSTRÅK

MÖJLIG NY KOPPLING
GULDHEDEN

Campus Chalmers Lindholmen 2035

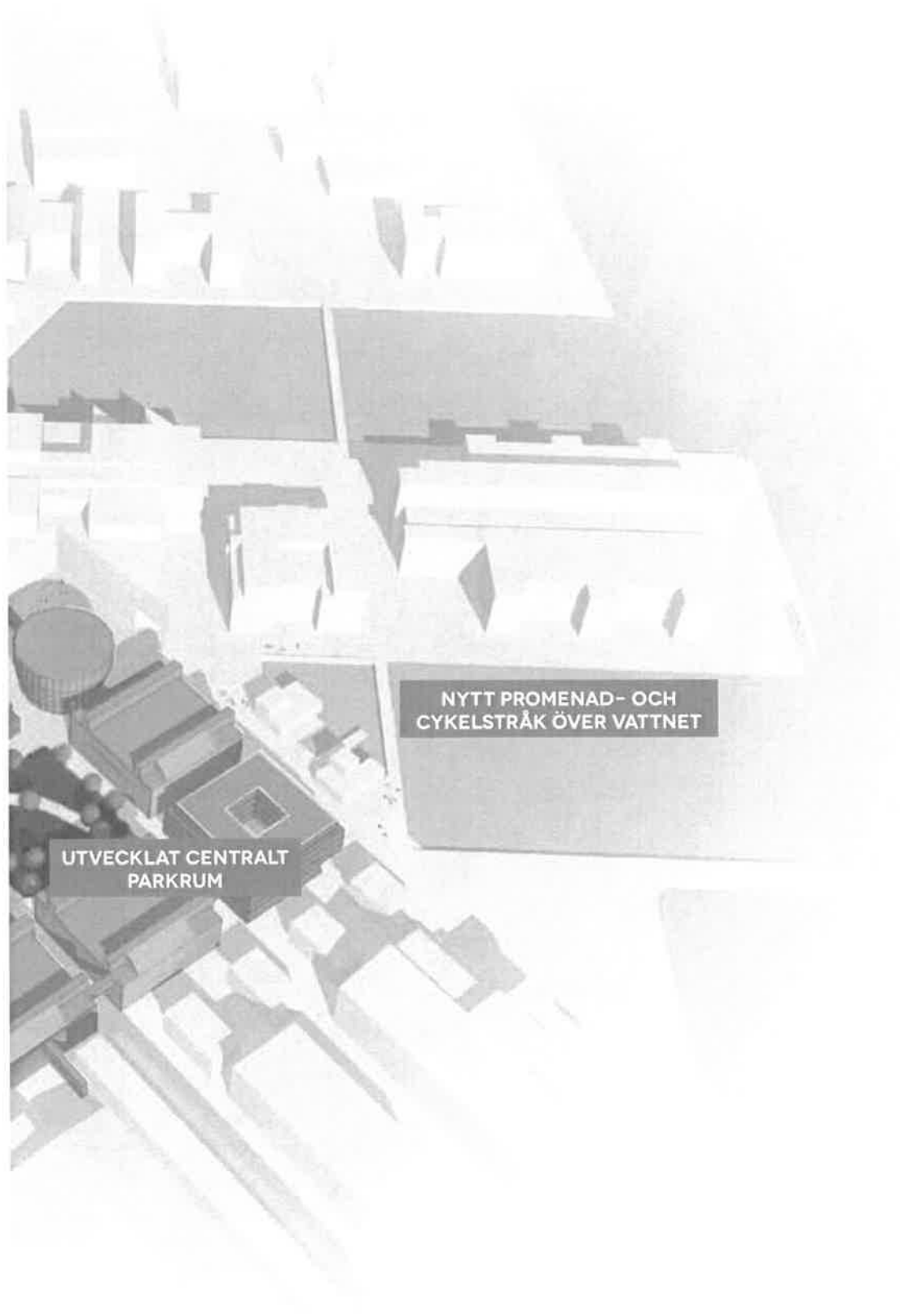


FÖRTÄTNING MOT
LINDHOLMSALLÉN

PARKRUM VID LINBANESTATION

INOMHUSGATA

Utvecklingen av Chalmers campus ingår som en del i en utveckling av hela området som blandad stadsmiljö. Förtätningen innebär att fler människor rör sig över området över dygnet och året vilket ger ett ökat utbud av service och en tryggare plats.



NYTT PROMENAD- OCH
CYKELSTRÅK ÖVER VATTNET

UTVECKLAT CENTRALT
PARKRUM

Genomförande

Kapitlet redovisar förslag till strukturplan för successiv utveckling av Chalmers fram till 2050.

Strukturplanerna över Campus Johanneberg har skapats utgående från campusplanens strategier. Ett starkt fokus har varit att etablera ett antal områden och noder och att stärka kopplingarna mellan dessa genom att uppgradera de huvudstråk som finns på campus idag, men också genom att etablera nya stråk och platser. Strukturplanerna pekar ut en riktning för hur campus kan utvecklas på sikt och visar på möjligheter snarare än en definitiv framtidsbild. Möjligheten för genomförande av respektive del av planen har utvärderats ur olika perspektiv såsom genomförandekonomi samt befintliga planförutsättningar.

1. Vasaområdet

Entréer till Vasaområdet stärks och det centrala parkrummet blir mötesplats i noden för innovation och entreprenörskap. Ett antal nya byggnader med entréer mot det nord-sydgående stråket från Vasa till Kemigården aktiverar stråket och stärker kopplingen från Vasaområdet till resten av campus. Bevarandenaspekter är viktiga att beakta i utvecklingen av den historiska miljön.

1A Tillbyggnad mellan Vasa 1 och 2

Nya torgytor inomhus kan tillskapas i Vasa hus 1 och 2 enligt förlaga Vasa 2 och 3. Prickmark råder fram till Läraregatan. Ett nytt invändigt stråk som kopplar samman Vasa 1-3 tas upp genom byggnaden.

1B Ny entrébyggnad till campus mot Läraregatan

En byggnad i hörnet Läraregatan-Gibraltargatan utgör ny entré till campus från norr. Byggnaden bör ha en utåtriktad verksamhet i bottenplan, exempelvis restaurang/kafé vilket bidrar till en högre nyttjandegrad av parken över dygnet och året. Parkytan skall enligt detaljplan bevaras och vårdas som parkmark.

1C Mindre byggnad vid hpl Kapellplatsen

Entrépunkt mot hpl Kapellplatsen stärks med ny mindre byggnad.

1D Om- eller nybyggnad Vasa 5 och 9

En ny byggnad ersätter Vasa hus 5 och 9 och blir en viktig länk mellan Vasaområdet och övriga Chalmers. Vasa hus 5 är q-märkt i de-

taljplan. Byggnaden kan innehålla en mindre idrottshall och därmed bidra till en ökad studentnärrvaro i området.

1E Tillbyggnad och ny entré Vasa 11

P-hus Gibraltar byggs på och ges därmed en mer aktiv front mot Gibraltargatan. Nya entrélägen kan tillskapas mot Hugo Grauers gata och mot Gibraltargatan. Byggnaden kan innehålla en blandning av kontor, service och bostäder.

2. Centrala Johanneberg

Centrala Johanneberg, den akademiska kärnan präglas av akademien och studentlivet. Här utvecklas bebyggelsen med verksamhetens behov i centrum med campusplanens strategier i ryggen. I campus centrala delar förstärks Chalmers tvärgata som huvudstråk med fler målpunkter och entréer mot stråket. Grönytor tillförs i de centrala delarna genom ett centralt parkrum vid Maskin och Edit samt en terrasserad parkyta på en ny byggnad som länkar samman Rännvägen med platsen framför Kårhuset. Gibraltarvallen är här illustrerad i enlighet med illustrationsplanen i den nya detaljplanen för Gibraltarvallen, undantaget ett frånsteg: istället för en fristående lamell mot Engdahlsgratan (2J), så illustreras denna med ett kvarter där en större del av Deltaparken bevaras.

2A Tillbyggnad MC2

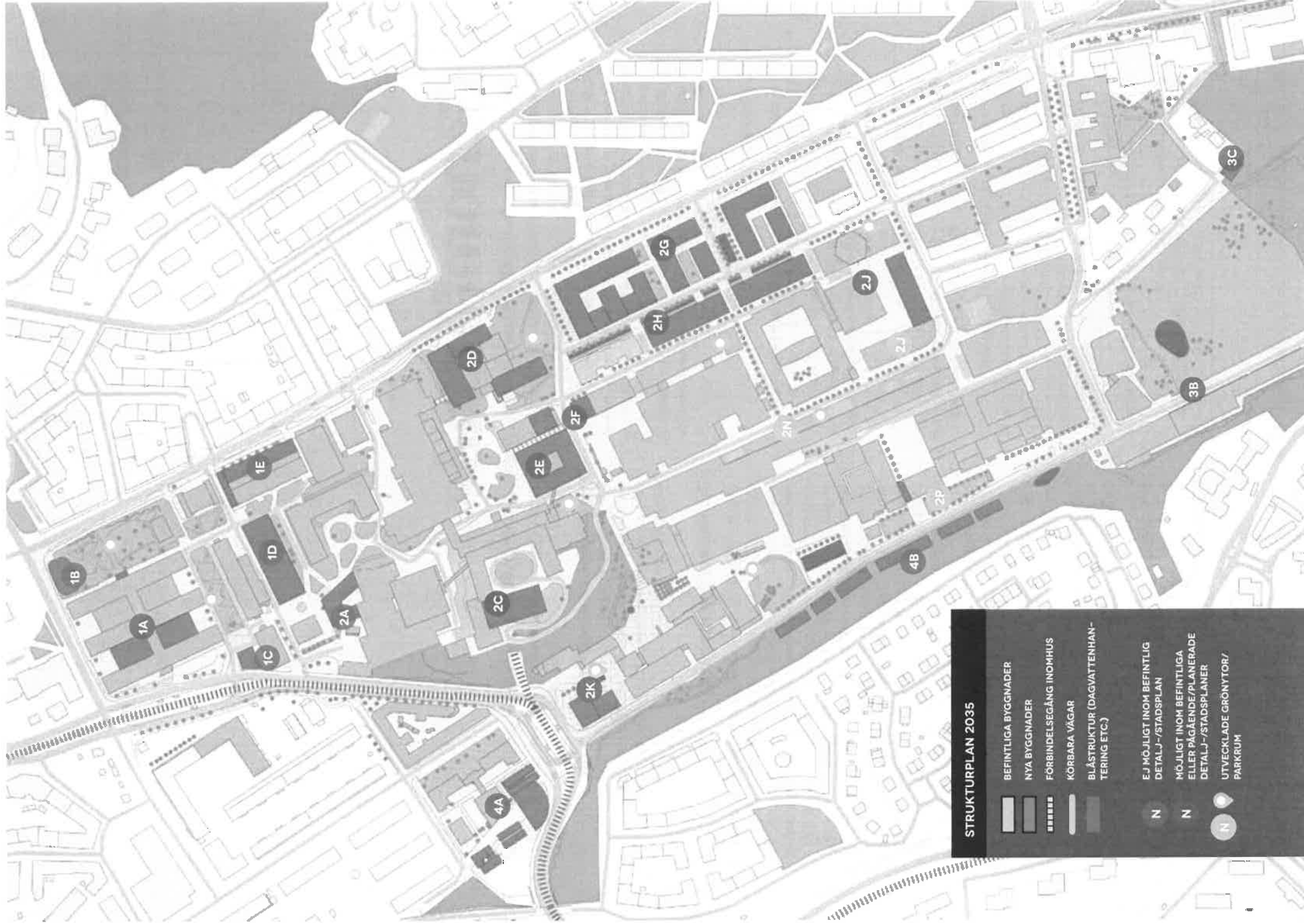
MC2-huset kan byggas ut med en ny byggnad som dockar an till befintliga trapphus. Marken är i detaljplan prickmärkt och utmarkerad som parkrum, men kvaliteteten på denna yta är låg då platsen sluttar och är skuggad.

2B Ombyggnad Kemihuset

Den östra delen av Kemihuset byggs om för att tillskapa nya ytor och för att närma sig Gibraltargatan med en mer aktiv bottenvåning.

2C Ny byggnad på Soliden

Soliden utgör inte en del av den äldsta bebyggelsen på berget och kan ersättas med en mer effektiv och ändamålsenlig byggnad. Platsen har också den bästa utsikten på hela campus och då byggnaden utgör



STRUKTURPLAN 2035

- BEFINTLIGA BYGGNADER
- NYA BYGGNADER
- FÖRBINDELSGÅNG INOMHUS
- KÖRBARA VÄGAR
- BLÅSTRUKTUR (DAGVATTENHANTERING ETC)

EJ MÖJLIGT INOM BEFINTLIG DETALJ-/STADSPÅN

MÖJLIGT INOM BEFINTLIGA ELLER PÅGÅENDE/PLANERADE DETALJ-/STADSPÅN

UTVECKLADE GRÖNTOR/PARKRUM

N
N
N

" STRUKTURPLANERNA
PEKAR UT EN RIKTNING
FÖR HUR CAMPUS KAN
UTVECKLAS PÅ SIKT OCH
VISAR PÅ MÖJLIGHETER
SNARARE ÄN EN DEFINITIV
FRAMTIDSBILD. "



Stråkstruktur Campus Johanneberg

fondmotiv från Chalmersplatsen bör ett nytt hus ha höga arkitektoniska värden. Åtkomligheten förstärks med en trappa upp från Aschebergsgatan. Soliden ligger inom stadsplanen från 1949.

2D Utbyggnad av Chalmers huvudbibliotek

Detaljplanen för Gibraltarvallen tillåter en tillbyggnad av biblioteket mot Gibraltarvallen. Biblioteket är med i bevarandeprogrammet vilket ska beaktas vid utformningen av tillbyggnaden. Detta är också ett möjligt läge för P-hus, så länge fasaden mot Gibraltarvallen aktiveras.

2E Påbyggnad Matematiska vetenskaper

Matematiska vetenskaper byggs på med en lättviktskonstruktion och öppnas upp mot Chalmers tvärgata. Byggnadens centrala placering lämpar sig väl för en betydligt mer utåtriktad verksamhet, som ett learning commons eller en ny större restaurang vänd mot Chalmers tvärgata. Nordöstra byggnadsdelen mot biblioteket är listad i bevarandeprogrammet.

2F Punkthus på Chalmers tvärgata

Detaljplanen för Gibraltarvallen föreslår två punkthus på vardera sida om Chalmers tvärgata i anslutning till Maskinhusets kontorsbyggnad respektive Matematiska vetenskaper med plats för kontor. Huvudentréer bör rikta sig mot huvudstråket längs Chalmers tvärgata.

2G Nya kvarter med blandad bebyggelse längs Gibraltarvallen

Med den nya detaljplanen för Gibraltarvallen omvandlas de överdimensionerade parkeringsytorna till blandad kvartersstad. Chalmers kan här möta den omgivande staden och visa upp verksamheten för förbipasserande.

Mötet mellan Gibraltarvallen och Chalmers tvärgata förstärks som entré till campusområdet. Kvarteren innehåller en blandning av bostäder och verksamhetslokaler. I mitten av de fyra nya kvarteren

skapas ett torgrum med blandad service som matbutik, apotek m.m. Torgrummet planeras för att kunna hantera framtida 100-årsregn.

2H Om- och nybyggnad av Hörsalslängan hus A, B, C

Hus A föreslås bevaras med viss anpassning. Hus B och C ersätts med nya byggnader. Viktigt att koppling mellan Hörsalsvägen och Professorsstråket kopplar samman det nya torget vid Gibraltarvallen och den föreslagna platsen mellan Maskinhuset och EDIT.

2I Ombyggnad av Maskinkvarteret

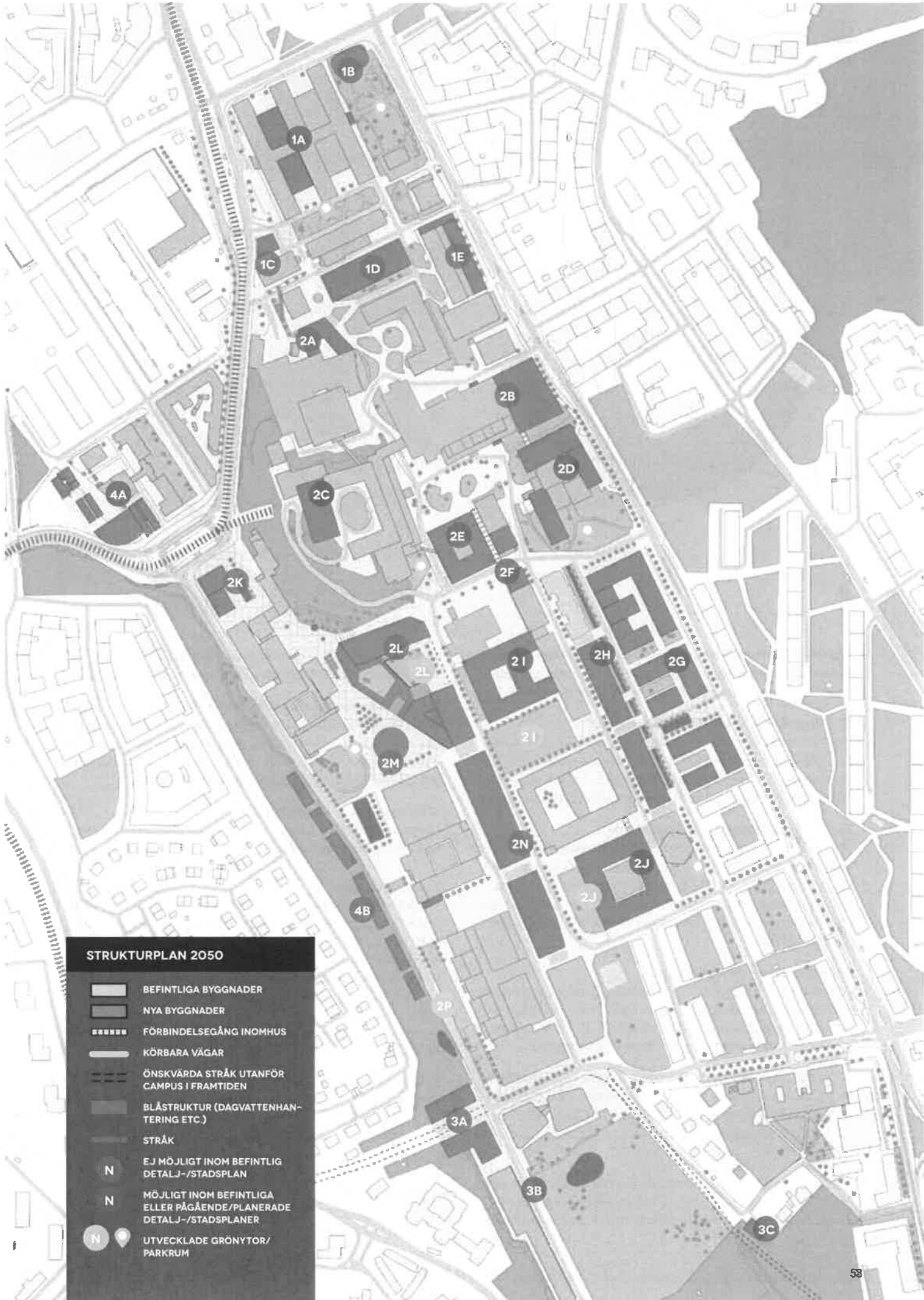
I förslaget för 2050 ersätter en ny byggnad del av Maskinkvarteret. Kraftcentralen och kontorshuset bevaras.

Ny campus green

Vid den nya byggnaden skapas ett nytt parkrum – en campus green – som förstärker både Hörsalsvägen, Maskingränd och Rännvågen som stråk. En central "campus green" är ett starkt identitetsskapande inslag på många universitet världen över och möjliggör en rad aktiviteter, den kan exempelvis användas till cortègebygge när Gibraltarvallen bebyggs. Det tillkommande parkrummet kopplar samman torget vid Gibraltarvallen med Kårhuset och Chalmershållplatsen i en tvärgående sekvens av rum. En viktig tvärgående koppling som saknas idag.

2J Ny byggnad mot Engdahlsgränd

Vid Edit-huset byggs ett nytt kvarter som möter Engdahlsgränd. Denna utveckling är delvis inom den nya planen för Gibraltarvallen och delvis inom stadsplanen från 1949. Förslaget innebär omfattande sprängningsarbeten. Byggnaden lämpar sig som plats för central avfallshantering och som transportcentral. I förslaget för 2035 står byggnaden för Elektroteknik kvar och en ny byggnad byggs mot Engdahlsvägen som sedan byggs vidare på i förslaget för 2050. I förslaget för 2050 rivs Elektroteknik för att ge plats åt det nya kvarteret.



STRUKTURPLAN 2050

- BEFINTLIGA BYGGNADER
- NYA BYGGNADER
- FÖRBINDELSEGÅNG INOMHUS
- KÖRBARA VÄGAR
- ÖNSKVÄRDA STRÅK UTANFÖR CAMPUS I FRAMTIDEN
- BLÅSTRUKTUR (DAGVATTENHANTERING ETC.)
- STRÅK
- EJ MÖJLIGT INOM BEFINTLIG DETALJ-/STADSPÅN
- MÖJLIGT INOM BEFINTLIGA ELLER PÅGÅENDE/PLANERADE DETALJ-/STADSPÅN
- UTVECKLADE GRÖNYTOR/PARKRUM



Deltaparken

Byggnadens gröna gård möter sömlöst Deltaparken genom en öppen bottenvåning och skapar ett sammanhållet parkrum. Nuvarande Idélära rivs och ger plats för expansion av Deltaparken. Deltaparken öppnas upp och synliggörs så att fler studenter kan få tillgång till denna gröna oas.

2K Nytt landmärke på Chalmersplatsen

Chalmers entré vid Chalmersplatsen förstärks med en ny byggnad som möter hållplatsen och välkomnar folk till campusområdet. Enbart byggnadens placering, synlig från Aschebergsgatan i båda riktningar mot Chalmersplatsen, gör den till ett landmärke och byggnaden måste ges en värdig gestaltning och samspeja med det befintliga kårhuset. Byggnaden bör rymma publika funktioner som hotellverksamhet med visitors center, café, och utställningsytor i bottenplan. Marken närmast Kårhuset är i detaljplan märkt som prickmark.

2L Terrasserad byggnad mellan Teknologgården och Rännvägen

På platsen där SSPA finns idag presenteras i strukturplanen för campus 2050 en möjlighet att tillskapa stora ytor med plats för utbildningslokaler, kontor såväl som ytkrävande forskningsinfrastruktur. En invändig koppling längs med Olgas trappor ökar tillgängligheten mellan Teknologgården och Rännvägen. Platsen kräver förändringar i fastighetsuppdelning och ägandeskap. SSPA:s kontorsbyggnad är del i bevarandeprogrammet men kommer i detta förslag att rivras.

Park i olika nivåer på byggnad

Ett terrasserat parkrum åt sydväst kopplar samman Rännvägen med ett utvecklat torgrum som inkorporerar A-dammen, Geniknölen och en ny byggnad framför SBI. Parkrummet är solbelyst stora delar av dagen och dess centrala läge gör det tillgängligt för Chalmers alla studenter.

2M Ny byggnad vid Geniknölen

I planen för 2050 visas ett förslag till en ny byggnad norr om Samhällsbyggnad 1. Byggnaden lämpar sig bra som informationspunkt eller scen på campus. Byggnaden knyter samman platsen och förstärker ytterligare rörelsen i det nya stråket vid Betongvägen.

2N Park och aktivitetsstråk vid Rännvägen

I strukturplanen för 2035 behålls Rännan, men de tillfälliga studentbostäderna flyttas (se 4B) till förmån för ett långsmalt park- och aktivitetsstråk som kopplar samman de gröna delarna i söder med de mer centrala delarna. Marken där studentbostäderna står idag har en kraftig lutning men delar av strukturen för de tillfälliga bostäderna skulle i detta scenariot kunna återanvändas för att bygga ett trädäck där studenterna kan vistas som del av parkrummet.

Nya byggnader mellan Rännvägen och Betongvägen

I strukturplanen för 2050 byggs här nya byggnader med entréer

mot Betongvägen och den högre belägna Rännvägen. Betongvägen förlängs och kopplas samman med stråk mot Chalmersplatsen i norr och söder förbi Mossen mot Emilsborg. Det är önskvärt att stråket söderut stärks och att det skapas en trygg miljö att vistas i runt Mossen. Betongvägen får nya entréer mot sig på platsen där Rännan låg tidigare och de interna stråken och entrésituationerna till Samhällsbyggnad förbättras. Den södra byggnaden är en möjlig plats för en ny idrottsanläggning.

2P Avlångt parkrum utanför Samhällsbyggnad

Platsen som tidigare var parkeringar har utvecklats som ett parkrum och bidrar till att fylla igen den tidigare luckan i campus grönstruktur mellan de nordliga och sydliga delarna.

3. Södra Johanneberg

Södra Johanneberg utvecklas som en nod för näringslivet. Tillgängligheten till området förbättras med nya vägdragningar samt förbättrad kollektivtrafik.

3A Förlängning av Ekländagatan mot Guldheden

En koppling från Guldheden till Ekländagatan via Sven Hultins plats skulle göra detta område väldigt gott och eventuellt innebära att genomfartstrafik på Sven Hultins gata norrut skulle kunna reduceras kraftigt eller på sikt tas bort helt vilket ger helt andra möjligheter för byggnation än idag. Marken ligger utanför det område som projektägarna har rådighet över men illustreras ändå i strukturplanen för 2050. Den föreslagna byggnationen vid den nya korsningen kan utvecklas som kontor.

3B Förstärkt entré till Teknikparken

Stråket mellan de två huskropparna som utgör JSP förstärks och entrén teknikparken tydliggörs.

3C Flytt av Gibraltar Herrgård

Gibraltar Herrgård ingår i bevarandeprogrammet som kulturhistoriskt värdefull bebyggelse och flyttas när Gibraltarvallen bebyggs till ett läge söderut vid Mossen.

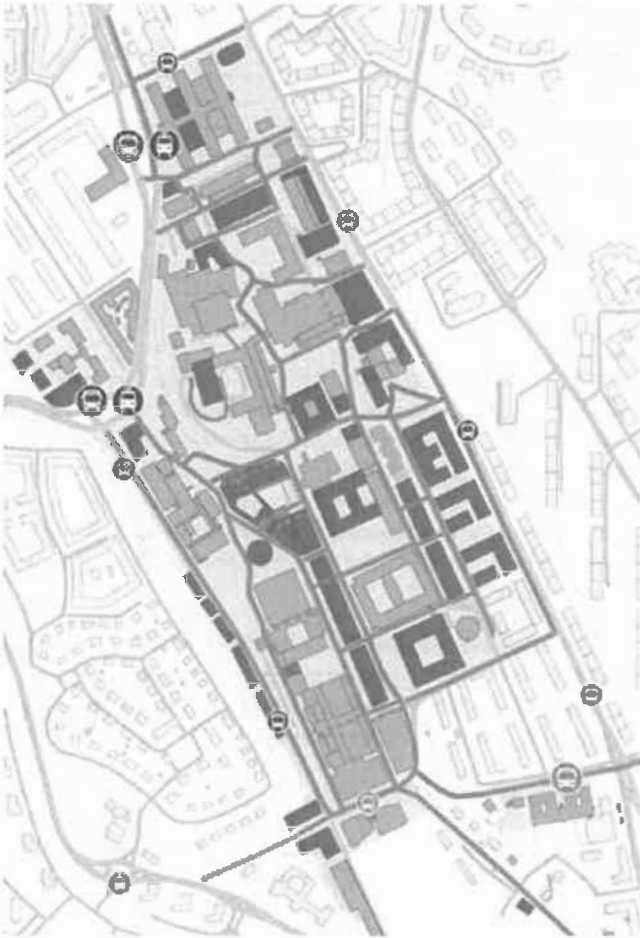
4. Bostäder i anslutning till campus

4A Studentbostäder Holtermanska

Området vid Holtermanska presenteras i enlighet med förslaget i det parallella uppdraget som genomfördes 2015. Studentbostäder tillskapas med mer öppen verksamhet i bottenplan.

4B Studentbostäder Sven Hultins Gata

Studentbostäderna från Rännvägen flyttas till slänten mot Egnahemsområdet och får nya fasader. Detta skapa mer liv på Sven Hultins gata och bidrar till att hastigheten längs vägen sänks när gaturummet upplevs som smalare och mer befolkat. De flyttade bostäderna kompletteras med en sjätte volym för att ge en sammanhållen fond av bebyggelse bakom Geniknölen.



Framtida gångstråk, hållplatser och interna stråk genom byggnader.



Framtida vägnät, parkering och möjliga lägen för inlastning.

PRINCIPKARTOR 2050

GÅNGSTRÅK TILLGÄNGLIGHET

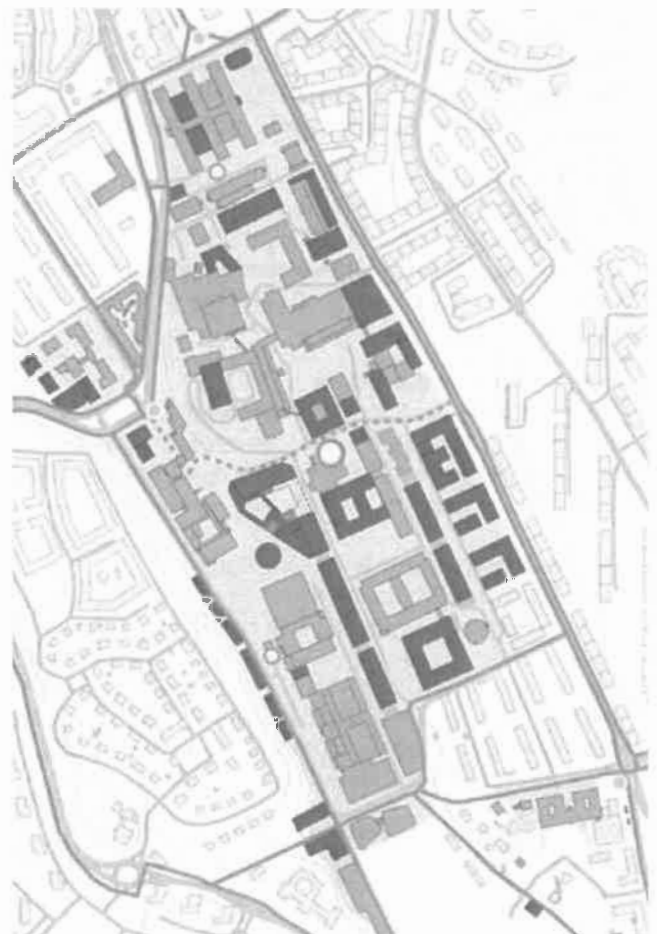
- LUTNING I GATA MINDRE ÄN 2% (TILLGÄNGLIGT)
- LUTNING I GATA 2-5 %
- LUTNING I GATA MER ÄN 5 %
- INTERNA STRÅK
- BEFINTLIG HÅLLPLATS
- MÖJLIGT LÄGE FÖR NY HÅLLPLATS

BILVÄGAR, PARKERING, INLASTNING

- INLASTNING
- AVFALLSRUM
- KÖRBARA VÄGAR
- TRANSPORTSTRÅK
- PARKERING CAMPUSOMRÅDET GARAGE

CYKELSTRÅK OCH SERVICE

- TRAFIKSEPARERAD CYKELBANA
- CYKELCENTRAL MED PARKERING UNDER TAK, OMKLÄDNINGSRUM OCH CYKELSERVICE
- CYKELPUMP OCH PARKERING UNDER TAK
- STYR OCH STÅLL

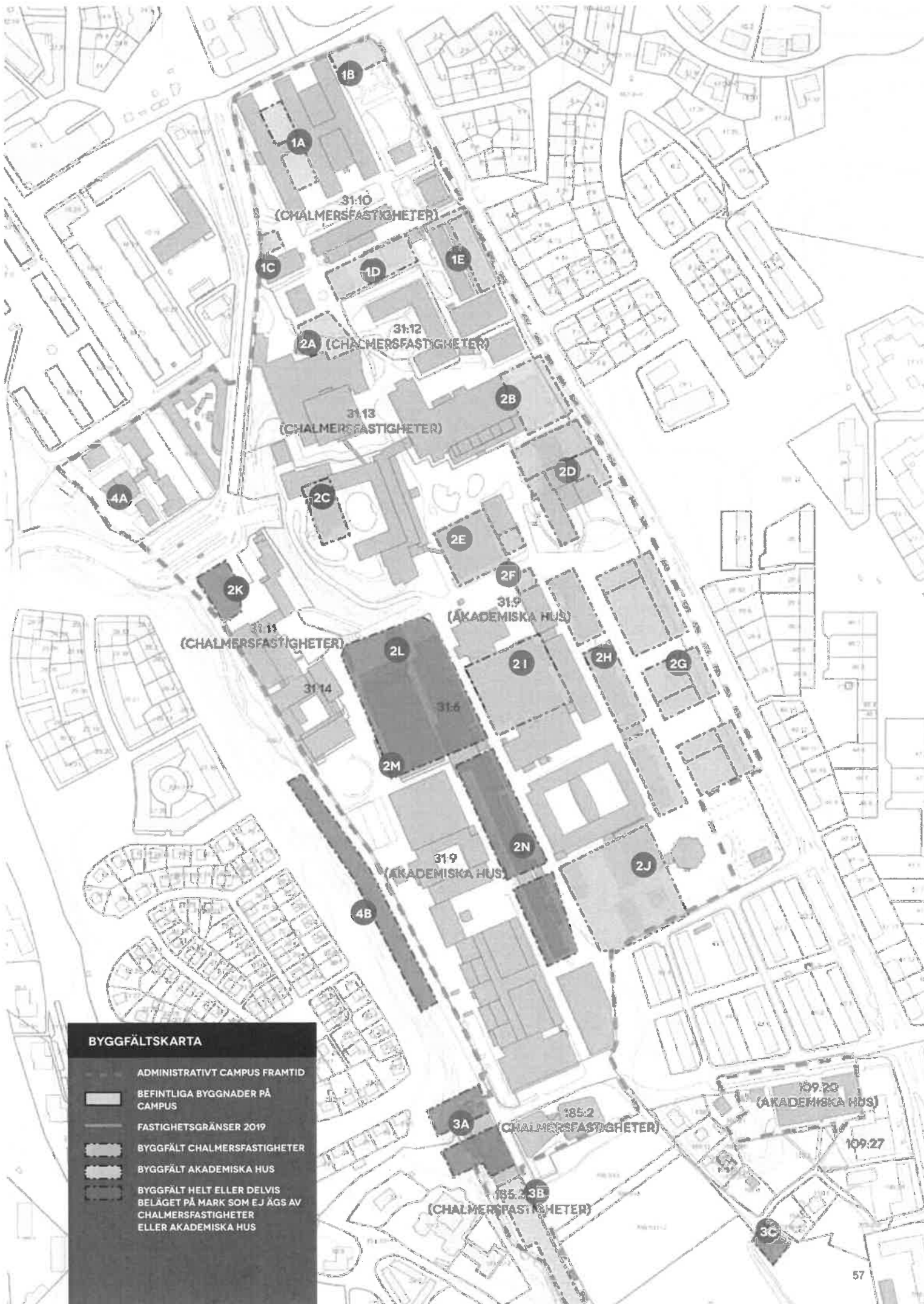


Framtida cykelstråk och cykelservice







MÖJLIG UTBYGGNADSYTA CAMPUS JOHANNEBERG

TILLKOMMANDE YTOR	BTA KVM	LOA KVM*	RIVNINGSYTA KVM BTA	HUVUDSAKLIG ANVÄNDNING
2035				
1A Tillbyggnad mellan 1 och 2 Vasa	+ ca. 2 200	+ ca. 1 700		Kontor
1B Ny byggnad i park	+ ca. 3 100	+ ca. 2 400		Service, kontor
1C Ny byggnad mot Kapellplatsen	+ ca. 900	+ ca. 700	- ca. 100	Service, kontor
1D Ny byggnad ersätter Vasa 5 & 9	+ ca. 10 600	+ ca. 8 200	- ca. 2 700	Kontor, service
1E Tillbyggnad p-däck + ny entré norr	+ ca. 4 600	+ ca. 3 500		Kontor, bostäder
2A Tillbyggnad m. ny entré MC2	+ ca. 3 800	+ ca. 2 900		Utbildning
2C Fysik Soliden	+ ca. 7 100	+ ca. 5 500	- ca. 3 000	Utbildning
2D Till- och påbyggnad bibliotek	+ ca. 25 000	+ ca. 19 200	- ca. 1 200	Utbildning
2E Påbyggnad MV-huset	+ ca. 3 500	+ ca. 2 700		Utbildning
2F Punkthus vid Chalmers Tvärgata	+ ca. 5 500	+ ca. 4 200		Utbildning, kontor
2G Kvarter mot Gibraltargatan	+ ca. 51 000	+ ca. 39 200		Utbildning, bostäder, service
2H Nya byggnader Hörsalslängan	+ ca. 18 000	+ ca. 13 900	- ca. 4 900	Utbildning
2J Ny byggnad mot Engdahlsvägen	+ ca. 7 700	+ ca. 5 900	- ca. 1 100	Utbildning, logistikcentral
2K Ny byggnad Chalmersplatsen	+ ca. 6 800	+ ca. 5 200		Utbildning, service, hotell
4A Holtermanska detaljplan	+ ca. 19 200	+ ca. 14 800		Bostäder
4B Studentbostäder Sven Hultins g.	+ ca. 900	+ ca. 700		Bostäder
Utbyggnadsyta 2035	+ ca. 170 000	+ ca. 130 000		
Rivningsyta			- ca. 13 000	
2050				
2B Ombyggnad Kemihuset	+ ca. 12 400	+ ca. 9 500	- ca. 6 200	Utbildning
2I Ny byggnad och parkrum Maskin	+ ca. 19 500	+ ca. 15 000	- ca. 17 000	Utbildning
2J Ny byggnad mot Engdahlsvägen	+ ca. 15 900	+ ca. 12 200	- ca. 4 900	Utbildning, logistikcentral
2L SSPA rivs, ny byggnad med takpark	+ ca. 45 700	+ ca. 35 200	- ca. 5 000	Utbildning
2M Ny byggnad norr om SB	+ ca. 3 400	+ ca. 2 600		Utbildning
2N Rännan rivs, nya byggnader	+ ca. 25 000	+ ca. 19 200	- ca. 8 500	Utbildning
3A Nya byggnader näringsliv	+ ca. 9 400	+ ca. 7 200		Kontor
Total möjlig utbyggnadsyta	+ ca 300 000	+ ca. 230 000		
Total rivningsyta			- ca. 54 600	
Byggnadsbestånd 2019	ca. 410 000	ca. 320 000		
UTBYGGNADSYTA PER FASTIGHETSÄGARE				
Chalmersfastigheter	+ ca. 38 000	+ ca. 29 000	- ca. 9 000	
Akademiska Hus	+ ca. 153 000	+ ca. 118 000	- ca. 31 000	
Övriga	+ ca. 110 000	+ ca. 85 000	- ca. 13 500	

* Relation LOA-BTA beräknat med svällningstalet 1,3



BYGGFÄLTSKARTA

-  ADMINISTRATIVT CAMPUS FRAMTID
-  BEFINTLIGA BYGGNADER PÅ CAMPUS
-  FASTIGHETSGRÄNSER 2019
-  BYGGFÄLT CHALMERSFASTIGHETER
-  BYGGFÄLT AKADEMISKA HUS
-  BYGGFÄLT HELT ELLER DELVIS BELÄGET PÅ MARK SOM EJ ÄGS AV CHALMERSFASTIGHETER ELLER AKADEMISKA HUS



Framtida gångstråk, hållplatser och interna stråk genom byggnader.

- LUTNING I GATA MINDRE ÄN 2% (TILLGÄNGLIGT)
- LUTNING I GATA 2–5%
- LUTNING I GATA MER ÄN 5%
- ■ ■ INTERNA STRÅK
- HÅLLPLATS
- NY HÅLLPLATS



Framtida cykelstråk och cykelcentral

- CYKELBANA
- CYKELCENTRAL
- PARKERING UNDER TAK, OM- KLÄDNINGSRUM, SERVICE



Framtida vägnät, parkering och möjliga lägen för inlastning.

- INLASTNING
- KÖRBARA VÄGAR

5. Lindholmen

Strukturen bygger på vinnande förslag för detaljplan efter parallellt uppdrag 2017, vilket därefter har omarbetats (senast 20 aug 2018).

5A Ny byggnad för Chalmers mot Lindholmsallén

I det s.k Kvarter A mot Lindholmsallén planeras nya lokaler för Chalmers. Byggnaden annonserar sig mot både linbanans hållplats och nuvarande kollektivtrafikläge på Lindholmsallén.

5B Ny byggnad bostäder

I Kvarter B planeras bostäder. Aktiva bottenvåningar och entréer över hörn mot parkrummet ger underlag för mer liv i området.

5C Ny byggnad för Chalmers och LSP

Kvarter C delas av Chalmers och LSP. I högdelen sitter LSP och i de lägre delarna Chalmers. Kvarteret ligger utanför Chalmersfastigheters mark 2019.

5D Ny byggnad för Chalmers med bostäder ovanpå

I södra delen av Kvarter D planeras nya lokaler för Chalmers. Den

norra delen planeras för bostäder. Även här är det viktigt med aktiva bottenvåningar mot parkrummet och nya huvudstråk.

5E Ny byggnad söder om Jupiter

Inom befintlig detaljplan finns en byggrätt som medger en byggnadsvolym motsvarande Hus Jupiter.

5F Ombyggnad Tessin och Najaden

Det nya stationsläget för linbana norr om campus innebär att Kunskapsgränd går från att vara en baksida till att nu bli campus framsida mot en ny kollektivtrafiknod. Brädgårdarna framför Hus Tessin och Hus Najaden tas bort och ersätts med antingen ett parkrum eller en tillbyggnad som riktar sig mot staden med nya huvudentréer.

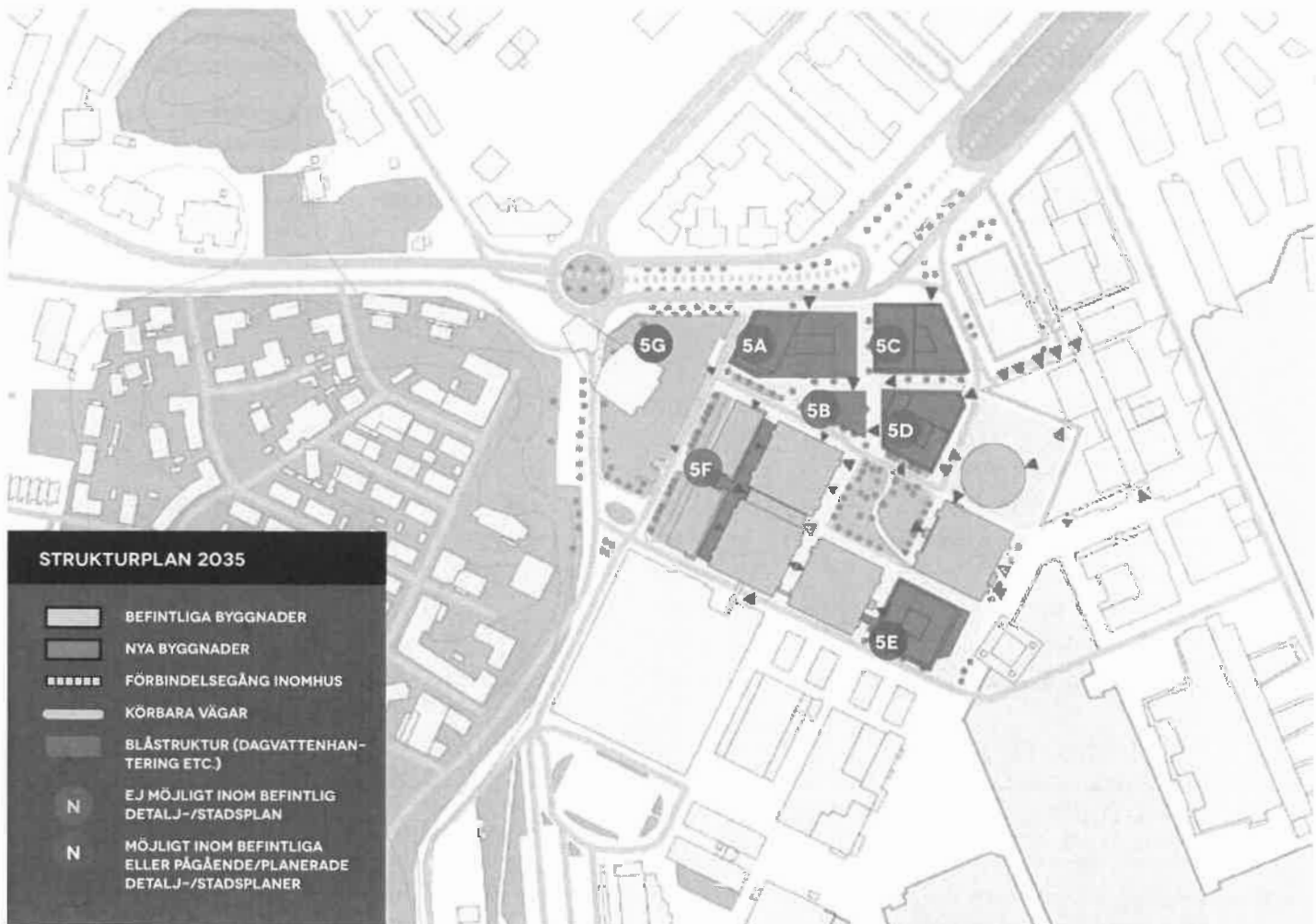
5G Linbanestation och ny hållplats för buss och spårvagn

Fastigheten där Chalmers P-hus ligger idag planeras av kommunen för linbanestation och hållplats för spårvagn och buss. Enligt uppgift av kommunen förväntas spårvagn vara i drift år 2022.

MÖJLIG UTBYGGNADSYTA CAMPUS LINDHOLMEN

TILLKOMMANDE YTOR	KVM BTA	KVM LOA	HUVUDSAKLIG ANVÄNDNING
5A Kvarter A Chalmers	+ ca. 20 900	+ ca. 16 100	Utbildning
5B Kvarter B	+ ca. 7 600	+ ca. 5 800	Bostäder
5D Kvarter D Kårhus/Bostäder			
- Kårhus	+ ca. 4 000	+ ca. 3 100	Utbildning
- Bostäder	+ ca. 7 800	+ ca. 6 000	Bostäder
5E Befintlig byggrätt	+ ca. 8 000	+ ca. 6 200	Utbildning
5F Ombyggnad Tessin och Najaden	+ ca. 1 700	+ ca. 1 300	Utbildning
Total utbyggnadsyta	+ ca. 50 000	+ ca. 38 500	
Byggnadsbestånd 2019	ca. 72 000	ca. 55 000	

* Relation LOA-BTA beräknat med svällningstalet 1,3



Onsala rymdobservatorium

Onsala rymdobservatorium (Onsala Space Observatory – OSO) är den svenska nationella infrastrukturen för radioastronomi. Observatoriet förser forskare med utrustning för att studera jorden och resten av universum.

I Onsala, 45 km söder om Göteborg, har Chalmers en nationell anläggning för radioastronomi. Observatoriet driver flera radioteleskop för astronomi och geodesi och deltar i internationella projekt. Observatoriet är en geodetisk fundamentalstation som används för att mäta in eller sätta ut punkter eller detaljer på marken med hög noggrannhet, ofta mindre än ett par centimeter, i förhållande till ett referenssystem.

Marken ägs av Statens fastighetsverk och är upplåten med tomträttsavtal till Stiftelsen. Chalmersfastigheter förvaltar byggnaderna och området. Inom området finns skyddsvärd natur och delar berörs av strandskyddsbestämmelser.

Onsala rymdobservatorium idag

Verksamheten inryms i dagsläget i följande byggnader:

1. Onsala administrationsbyggnad

En barack-konstruktion i två våningar. Innehåller mötesrum, cellkontor och personalkök.

2. Seminarie- och biblioteksbyggnad

Enplansbyggnad som rymmer hörsal för NN personer och bibliotek.

3. 20m-byggnad

Enplansbyggnad, rymmer cellkontor och mötesrum. Sammanbyggt med 20m Teleskop samt med Elektroniklaboratorium. Personalkök.

4. Radom - 20m Teleskop

Väderskyddat teleskop i geodesisk dom med tillhörande kontrollrum sammanbyggt med 20m-byggnad.

5. Elektroniklaboratorium

Enplansbyggnad med arbetsplatser i öppen labbmiljö.

6. Utställningshus

Enplansbyggnad som rymmer utställning för studiebesök. Byggnaden har undermålig tillgänglighet.

7. 25m-teleskop

Fristående teleskop.

8. Tvillingteleskop (OTT Nord & Syd)

Fristående teleskop.

9. Gamla Administrationsbyggnaden

Används idag som förråd.

10. Verkstad

Byggnad i två våningar. Rymmer mekanisk verkstad i bottenplan och personalutrymmen på övre plan.

11. Garage

Garage och förråd.

12. Gästhus 1

Forskarbostäder. Plats för NN personer.

13. Gästhus 2

Forskarbostäder. Plats för NN personer.

Framtida utveckling av området

Vid campusplanens framtagande är det ännu inte fastslaget hur verksamheten ska komma att utvecklas på Råö. Ett möjligt scenario är att merparten av forskarna flyttar till Campus Johanneberg och att det i huvudsak endast är tekniker som arbetar med underhåll av utrustningen som har fasta platser på området. Ett annat möjligt spår är att verksamheten tvärtom expanderar och det uppstår ett behov av fler arbetsplatser.

Ett nytt besökscentrum - Rymdrum - planeras på den plats där det befintliga utställningshuset (6.) står idag.

Oavsett utvecklingsinriktning för verksamheten kan följande åtgärder genomföras för att utveckla området:

- Flytt av verkstaden. Sydväst om Elektroniklaboratoriet (5) finns en större hårdgjord yta som är möjlig uppföra en ny byggnad på. Det är även möjligt att flytta elektroniklaboratoriet om yta i befintliga angränsande byggnader frigörs. Befintliga verkstadshus och eventuellt även Gamla administrationsbyggnaden kan då lämnas. Båda gästbostäderna är emellertid kvar.
- En sammanlänkning av Administrationsbyggnaden (1.) och 20m-byggnaden (3.) genom en tvärställd byggnad i två våningar, som tar upp nivåskillnaden mellan de båda byggnaderna. Denna byggnad blir ny huvudentré med ett gemensamt personalkök, flexplatser och mötesrum och skapar starkare samband mellan de olika funktionerna i området.
- Parkeringsplatser flyttas från den omedelbara närheten till entréer. Där utvecklas istället utemiljö med trevliga vistelsezoner. Mängden underhållskrävande utemiljöer ersätts med planteringar som efterliknar det omgivande landskapet.



Utredning pågår för att ersätta befintlig utställningsbyggnad med ett nytt "Rymdrum".



Utredning pågår för att se över möjlighet att flytta verkstad till en tillbyggnad av Elektroniklaboratorium, samt möjligheten att koppla samman administrationsbyggnaden med 20m-byggnaden genom en ny byggnadskropp. Förslagsvis flyttas även befintlig parkering i detta läge för att ge plats åt trevliga utemiljöer och en mer välkomnande entrésituation.

Projektplan

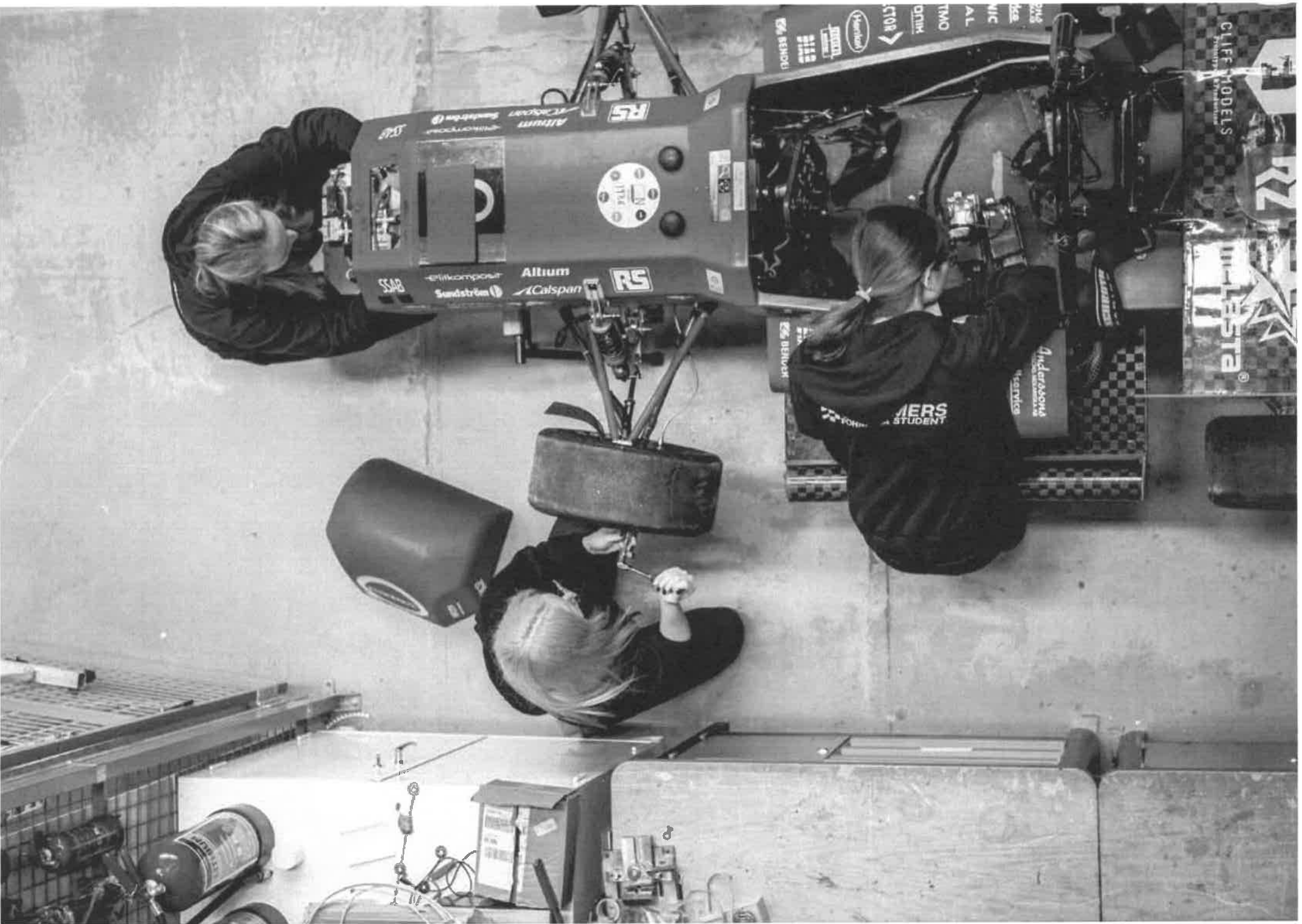
Som ett komplement till campusplanens mer långsiktiga horisont anger projektplanen vilka projekt som bör genomföras inom den nära framtiden.

Projektplanen redovisar ett antal möjliga projekt som vart och ett bidrar till att forma Chalmers campus med sikte på 2050. Vissa projekt är konkreta och ligger nära i tid, andra anger främst expansionsytor och är ännu oidentifierade vad gäller både form och innehåll. Under campusplanens planeringsperiod om trettio år kommer projektplanen naturligt nog att förändras. Projekt färdigställs, några utgår och andra tillkommer. Avsikten är att kontinuerligt hålla projektplanen aktuell. Därför kommer den att förses med revideringsdatum. Den har också formen av ett lösblad i ficka på omslaget och kan därför lätt bytas ut mot en uppdaterad version.

Projektplanen listar såväl stora byggprojekt som mindre åtgärder i den fysiska miljön, men tar även upp arbete med planer och utredningar. Projekten redovisas i såväl text som med placering i kartbild.

Utvärdering och uppföljning

En campusplan skall ses över var femte år. Projektplanen är en del i att hålla arbetet med campusplanen aktuell och projektplanen bör därför följas upp på årsbasis, men även oftare vid behov. Inlagan till den tryckta planen uppdateras i samband med detta och utgör i sin tur underlag till del av årsredovisning för projektägarna.



Organisation

Styrgrupp

Stefan Bengtsson	Chalmers tekniska högskola, rektor
Nicklas Arfvidsson	Chalmersfastigheter, VD
Birgitta van Dalen	Akademiska Hus, direktör
Carl Toller	Chalmers Studentkår, ordförande 17/18
Gustav Eriksson	Chalmers Studentkår, ordförande 18/19

Arbetsgrupp

Agneta Hägg Knape	Chalmers tekniska högskola
Hans Alfredson	Chalmers tekniska högskola
Liane Thuvander	Chalmers tekniska högskola
Per Sunnergren	Five star campus
Jenny Forshufvud	Five star campus
Maria Saline	Five star campus
Anna Eckerstig	Chalmersfastigheter
Åsa Östund	Chalmersfastigheter
Anders Berg	Akademiska Hus
Sofie Bårdén	Akademiska Hus
Carl von Rosen	Chalmers Studentkår
Johansson	
Hanna Jörlén	Chalmers Studentkår

Andreas Eklöf	Inobi, projektledare
Martin Livian	Inobi, arkitekt
Tove Wennberg	Inobi, projektsekreterare

Produktion

Inobi AB

Campusplanen baserar sig, bland annat, på följande underlag:

Chalmers campus 2020 (2006)
Samhällsbyggnadsnoden, CMB (2006)
Parallella uppdrag Campus Lindholmen (2007)
Parallella uppdrag norra Campus Johanneberg (2009)
Parallella uppdrag utemiljö norra Campus Johanneberg (2010)
Förstudie utveckling för Arkitektur och Bygg och miljö (2010)
Parallella skisser södra Campus Johanneberg (2011)
Utveckling Naturvetargården (2012)
Nya miljöer för Chalmers samhällsbyggnad (2013)
Förstudie utbyggnad Gibraltarvallen (2013)
Förstudie Johanneberg Södra etapp II (2013)
Chalmers Masterplan 2013 (2013, 2016, 2017?)
Parallella uppdrag Campus Lindholmen (2017)
Planprogrammet Chalmers Johanneberg, Mossen och Landala (2012)
Att bygga mötesplatser, Inobi (2017)
Intervjuer Chalmers ledningsgrupp (2017)
Grön resplan (2012)
Gibraltarvallens pågående planprocess (20XX-)

Foto och illustrationer

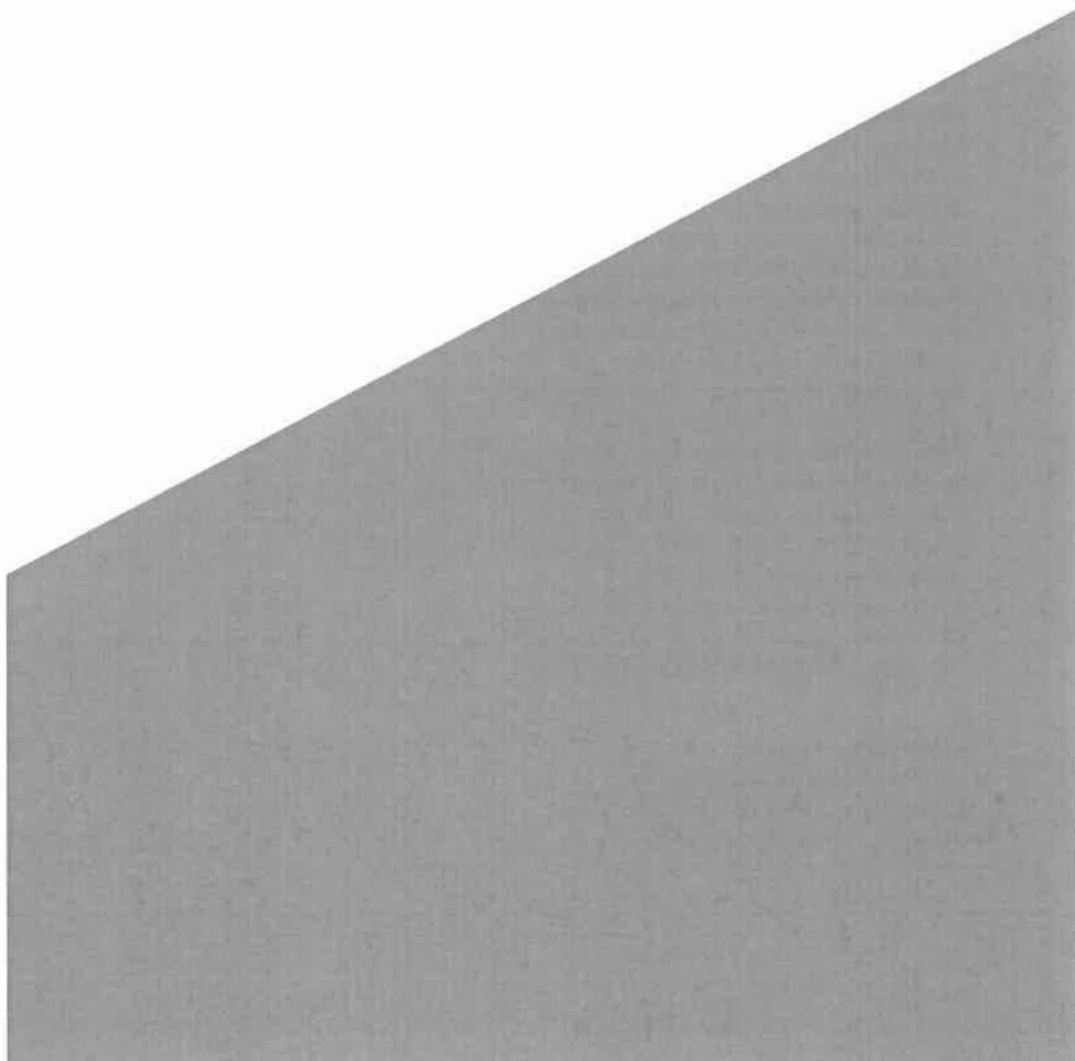
Inobi, visualiseringar och planer
Christian Kiprianoff/CFFC.se, s. 20
Marcus Sandberg/CFFC.se s. 45
Johan Bodell, s. 4, 45, 63
Chalmersfastigheters AB arkiv, s. 10, 12-13, 14-15, 17, 21, 45

Syfte och mål med campusplanarbetet

Campusplanens syfte är att skapa en gemensam målbild för utvecklingen av Chalmers campus de kommande åren (sikte 2035), med en utblick ännu längre in i framtiden (2050). Planen ska vara ett verktyg som underlättar kommunikation, diskussion och beslut kring utvecklingen av den fysiska miljön på Chalmers campus, liksom för att understödja drift- och förvaltningsfrågor.

Mål med campusplanarbetet är att ta fram:

- En förankrad campusplan som pedagogiskt redovisar framtidsbilder som Chalmers känner ägarskap över
- En projektplan för genomförande som beskriver vad som ska göras för att under kommande år realisera delar av campusplanen
- En kommunikationsplan för campusplanen



Sammanträdesdag

2019-05-23

Handläggare

Anna Eckerstig

FöredragandeAnna Eckerstig

ÄrendeChalmers Campusplan 2019-2050

BESLUTSÄRENDEBakgrund

Under hösten 2017 till våren 2019 har en campusplan arbetats fram i en partsgemensam grupp, bestående av representanter för Chalmers tekniska högskola, Chalmers Studentkår, Chalmersfastigheter och Akademiska Hus, under ledning av en styrgrupp.

Syftet med campusplanen är att skapa en gemensam målbild för utvecklingen av Chalmers campus med sikte på 2035 och med utblick mot 2050. Planen innehåller vision, mål och strategier för utveckling av Chalmers campus, och är ett verktyg och vägledande dokument som underlättar kommunikation, diskussion och beslut kring utvecklingen av den fysiska miljön på campus. En projektplan tas fram som beskriver konkreta åtgärder som stödjer strategierna i en rullande femårsplanering.

Beredning av ärendet

Framtagandet av campusplanen har utgått från analyser av verksamhetsbehov, fysiska förutsättningar på campus, omvärldsfaktorer med mera. Dessa har utförts genom intervjuer med Chalmers ledning, workshops, dialoger, kartanalyser och studiebesök. Analyserna ligger till grund för framtagen vision, mål och strategier, likväl som tidigare genomförda utredningar, de globala målen samt Chalmers och övriga parter styrdokument. Strategierna skall leda mot målen och visionen och illustreras och beskrivs i campusplanen, som även visar möjligheter för utveckling av campus och dess konsekvenser.

Campusplanen ska revideras minst var femte år, eller när skäl så föreligger. Den tillhörande projektplanen revideras och prioriteras årligen, arbetet sker i en campusgrupp bestående av parterna. Beslut om genomförande av respektive åtgärd i projektplanen tas i berörd organisation. Campusplanen har beslutats av den partssammansatta styrgruppen, och information har skett i Stiftelsen Chalmers tekniska högskolas styrelse, i Chalmersfastigheters styrelse och i Chalmers tekniska högskolas ledningsgrupp.

Överväganden och konsekvenser av beslutet

- Campusplanen fastställs i respektive deltagande parts styrande organ samt i Stiftelsen Chalmers tekniska högskolas styrelse.
- Campusplanen ska revideras minst vart femte år.

Förslag till beslut

Styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB beslutar att fastställa Chalmers Campusplan 2019-2050 (bilaga 1) i enlighet med styrgruppens tidigare beslut. Respektive involverad part (Chalmers tekniska

högskola, Chalmers Studentkår, Chalmersfastigheter och Akademiska Hus) deltar i organisation för genomförande, och ansvarar för att beslut om projekt och åtgärder förankras i respektive organisation vid varje erforderligt tillfälle.

Beslutet justeras omedelbart.

CHALMERS

§ 60 Campusplan

Styrelsemöte 14 juni 2019



CHALMERSFASTIGHETER

CHALMERS

Förslag till beslut

Styrelsen för Chalmersfastigheter AB föreslås besluta

att godkänna och anteckna föredragningen om beslut campusplan samt att fastställa campusplanen i enlighet med Chalmers styrelses formulering.



CHALMERSFASTIGHETER

Beslut - bakgrund

Vid Chalmersfastigheters strategimöte fastställde styrelsen den campusplan som styrgruppen tagit beslut om. Vid mötet diskuterades också att planen bör fastställas hos alla delaktiga aktörer, inklusive Stiftelsen, med lika ordalydelse.

Chalmers Tekniska Högskolas styrelse fastställde planen (se bilaga 1) med följande lydelse:

”Styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB beslutar att fastställa Chalmers Campusplan 2019-2050 i enlighet med styrgruppens tidigare beslut. Respektive involverad part (Chalmers tekniska högskola, Chalmers Studentkår, Chalmersfastigheter och Akademiska Hus) deltar i organisation för genomförande, och ansvarar för att beslut om projekt och åtgärder förankras i respektive organisation vid varje erforderligt tillfälle.”

De överväganden som låg till grund var följande:

”Överväganden och konsekvenser av beslutet

Campusplanen fastställs i respektive deltagande parts styrande organ samt i Stiftelsen Chalmers tekniska högskolas styrelse. Campusplanen ska revideras minst vart femte år.”

Sammanträdesdag
2019-05-23

Handläggare
Anna Eckerstig

Föredragande
Anna Eckerstig

Ärende Chalmers Campusplan 2019-2050

BESLUTSÄRENDE

Bakgrund

Under hösten 2017 till våren 2019 har en campusplan arbetats fram i en partsgemensam grupp, bestående av representanter för Chalmers tekniska högskola, Chalmers Studentkår, Chalmersfastigheter och Akademiska Hus, under ledning av en styrgrupp.

Syftet med campusplanen är att skapa en gemensam målbild för utvecklingen av Chalmers campus med sikte på 2035 och med utblick mot 2050. Planen innehåller vision, mål och strategier för utveckling av Chalmers campus, och är ett verktyg och vägledande dokument som underlättar kommunikation, diskussion och beslut kring utvecklingen av den fysiska miljön på campus. En projektplan tas fram som beskriver konkreta åtgärder som stödjer strategierna i en rullande femårsplanering.

Beredning av ärendet

Framtagandet av campusplanen har utgått från analyser av verksamhetsbehov, fysiska förutsättningar på campus, omvärldsfaktorer med mera. Dessa har utförts genom intervjuer med Chalmers ledning, workshops, dialoger, kartanalyser och studiebesök. Analyserna ligger till grund för framtagna vision, mål och strategier, likväl som tidigare genomförda utredningar, de globala målen samt Chalmers och övriga parter styrdokument. Strategierna skall leda mot målen och visionen och illustreras och beskrivs i campusplanen, som även visar möjligheter för utveckling av campus och dess konsekvenser.

Campusplanen ska revideras minst var femte år, eller när skäl så föreligger. Den tillhörande projektplanen revideras och prioriteras årligen, arbetet sker i en campusgrupp bestående av parterna. Beslut om genomförande av respektive åtgärd i projektplanen tas i berörd organisation. Campusplanen har beslutats av den partssammansatta styrgruppen, och information har skett i Stiftelsen Chalmers tekniska högskolas styrelse, i Chalmersfastigheters styrelse och i Chalmers tekniska högskolas ledningsgrupp.

Överväganden och konsekvenser av beslutet

- Campusplanen fastställs i respektive deltagande parts styrande organ samt i Stiftelsen Chalmers tekniska högskolas styrelse.
- Campusplanen ska revideras minst vart femte år.

Förslag till beslut

Styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB beslutar att fastställa Chalmers Campusplan 2019-2050 (bilaga 1) i enlighet med styrgruppens tidigare beslut. Respektive involverad part (Chalmers tekniska

högskola, Chalmers Studentkår, Chalmersfastigheter och Akademiska Hus) deltar i organisation för genomförande, och ansvarar för att beslut om projekt och åtgärder förankras i respektive organisation vid varje erforderligt tillfälle.

Beslutet justeras omedelbart.



Beslutsunderlag: Ekonomiansvarig i instruktioner för Chalmersspexet Bob och Chalmersspexet Vera

Bakgrund

Under FuM6 17/18 beslutades det att kårens samtliga (9) decentraliserade kommittéer skulle centraliseras senast 2024/2025. Sedan dess har arbetet med att påbörja centraliseringen fortgått, och under kårens verksamhetsårsskifte juni/juli 2019 kommer Chalmersspexet Bob och Chalmersspexet Veras ekonomier att centraliseras.

Detta kommer bland annat medföra att båda Chalmersspexens, i dagsläget, casseurer inte kommer utföra den praktiska bokföringen eftersom den tas över av kårens centrala ekonomiavdelning. I och med att begreppet kassör används inom Chalmers Studentkårs kommittéer, föreningar och sektioner för att syfta till att personen har en ansvarspost och bokför, behöver dessa begrepp ändras ur kårens styrdokument.

Förslag

I Chalmers Studentkårs Reglemente 15:4g och 15:4h samt i respektive instruktioner specificeras att spexen har en kassör, vilket måste konsekvensändras som en följd av centraliseringen av dessa två kårkommittéer. Däremot bör dessa kommittéer fortfarande ha någon som i praktiken är ekonomiskt ansvarig inom kommittén, utöver att ordförande (directeuren) har kommitténs ekonomiska ansvar. Därför föreslås Chalmersspexet Bob och Chalmersspexet Veras Instruktioner ersätta begreppet casseur med ekonomiansvarig och anpassa dess åligganden utefter deras nya förutsättningar.

Bilagor

1. Instruktioner för Chalmersspexet Bob med track changes
2. Instruktioner för Chalmersspexet Bob
3. Instruktioner för Chalmersspexet Vera med track changes
4. Instruktioner för Chalmersspexet Vera

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

- att** fastställa instruktioner för Chalmersspexet Bob enligt bilaga 2.
att fastställa instruktioner för Chalmersspexet Vera enligt bilaga 4.

Frågor ställs med fördel till,

Sten Li
Vice Kårordförande 2018/2019
vo@chalmersstudentkar.se



Instruktioner för Chalmersspexet Bob

Chalmersspexet Bob (Bobspxet)

Har till uppgift att offentligt eller inför kåren framföra spex. (Chalmers Studentkårs reglemente 15:4g)

1. Sammansättning

Medlemmar i Bobspxet är:

1.1 Ordförande (Directeur), vald av Kårstyrelsen för varje verksamhetsår.

~~1.2~~ Kassör (Casseur), vald av Kårstyrelsen för varje verksamhetsår.

~~1.3~~ ~~1.2~~ Upp till 40 övriga ledamöter valda av Kårstyrelsen för varje verksamhetsår.

- Övriga poster fördelas internt inom kommittén, vilka ingår i följande grupper:
 - Direktionen består av ordförande (directeur), kassör (~~casseur~~)ekonomiansvarig, festdirecteur, turnechef, PR-chef samt upplysare.
 - Detaljen består av scenmästare, ljusmästare, arkitekt samt detaljmästare.
 - Produktionsgruppen består av producent, skivkommitté, regissörer samt författare.
 - Ensemblen består av 6-10 ledamöter.
 - Orkestern består av 10-12 ledamöter.

2. Verksamhet

2.1 Bobspxet har till uppgift att offentligt och inför kåren framföra spex i Göteborg och på andra orter.

2.2 Bobspxet sätter varje vår upp ett nyproducerat spex.

2.3 Bobspxet ska verka för att erbjuda förutsättningar för trevlig samvaro mellan kårmedlemmar, alumni och övriga studenter.

3. Åliggande

3.1 Ordföranden åligger:

- att leda och inför kårstyrelsen ansvara för Bobs arbete.
- att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig.
- att representera Bob.
- att ansvara för att Bobspxet med dess medlemmar och gäster uppträder på ett oklanderligt sätt.
- att skriva verksamhetsplan och verksamhetsberättelse.

3.2 ~~Kassören~~ Ekonomiansvarig åligger

- att tillsammans med ordföranden vara ekonomiskt ansvarig, vilket bland annat innefattar budgetering, budgetuppföljning samt framtagande av bokslut.
- att sköta den löpande bokföringen och faktureringen.
- att ansvara för att bokföring med tillhörande bilagor tas fram och förvaras på ett betryggande sätt.



- att inför kåren centralt besvara frågor angående Chalmersspexet Bobs ekonomi.
- att agera ordförande vid dennes förfall.
- 3.3 För övriga ledamöter gäller:
 - att leda och inför ordföranden ansvara för verksamhet inom ansvarsområde.
 - att i övrigt vara ordförande behjälplig.
 - Direktionen åligger:
 - att leda, planera och utvärdera kommitténs verksamhet
 - att verka för skapandet av tillställningar utöver föreställningar
 - att verka för en god spexkultur
 - att ansvara för kommitténs långsiktiga utveckling
 - Detaljen åligger:
 - att tillse förekomsten av: ljus, ljud, scenografi, rekvisita, kostym samt smink
 - att verka för en högkvalitativ scenbild
 - Produktionsgruppen åligger:
 - att ansvarar för skapandet av manus, musik, design samt regi
 - att dokumentera produktionen
 - Ensemblen åligger:
 - att framföra produktionen enligt produktionsgruppens önskemål
 - Orkestern åligger:
 - att framföra musik enligt produktionsgruppens önskemål
 - att leda och inför ordförande ansvara för verksamhet inom ledamöternas verksamhetsområden.

4. Mötesförfarande

- 4.1 Direktionen sammanträder minst fyra gånger per läsperiod.
- 4.2 Kommittémöten hålls minst två gånger per verksamhetsår.
- 4.3 Minst skall mötesanteckningar föras vid direktionens samt kommitténs sammanträden, vid beslut skall protokoll föras.
- 4.4 Ordförande eller kommittén har rätt att adjungera en eller flera personer till dessa möten.

5. Beslutsmässighet

- 5.1 Rösträtt har medlemmar nämnda under punkt 1.1-1.3
- 5.2 Varje närvarande röstberättigad medlem har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.
- 5.3 Jävig medlem saknar rösträtt.
- 5.4 Kommittémötet är kommitténs högsta beslutande organ. Kommittémötet fattar beslut med kvalificerad (2/3) majoritet. När kommittémötet ej sammanträder, kan direktionen fatta beslut å kommitténs vägnar.
- 5.5 Direktionen är beslutsmässigt då minst hälften av direktionen samt ordförande finns närvarande.

6. Överklagande



- 6.1 Kommitténs beslut kan överklagas till kårstyrelsen.
- 6.2 Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över kommittén beslut.

7. Rekrytering

- 7.1 För rekrytering av nya kommittémedlemmar ansvarar Bob.
- 7.2 Aspiranter till ~~posterna~~ posten ordförande ~~och kassör~~ ska intervjuas av valberedningen.
- 7.3 Aspiranterna ska ges en rättvisande bild av arbetsuppgifter och arbetsbelastningen i kommittén.

8. Övrigt

- 8.1 Bobspelet skall aktivt informera Chalmers Studentkårs övriga medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.
- 8.2 Spexfonden handhas på det sätt som föreskrivs i Chalmers Studentkårs reglemente 18:2h.



Instruktioner för Chalmersspexet Bob

Chalmersspexet Bob (Bobspxet)

Har till uppgift att offentligt eller inför kåren framföra spex. (Chalmers Studentkårs reglemente 15:4g)

1. Sammansättning

Medlemmar i Bobspxet är:

- 1.1 Ordförande (Directeur), vald av Kårstyrelsen för varje verksamhetsår.
- 1.2 Upp till 40 övriga ledamöter valda av Kårstyrelsen för varje verksamhetsår.
 - Övriga poster fördelas internt inom kommittén, vilka ingår i följande grupper:
 - Direktionen består av ordförande (directeur), ekonomiansvarig, festdirecteur, turnechef, PR-chef samt upplysare.
 - Detaljen består av scenmästare, ljusmästare, arkitekt samt detaljmästare.
 - Produktionsgruppen består av producent, skivkommitté, regissörer samt författare.
 - Ensemblen består av 6-10 ledamöter.
 - Orkestern består av 10-12 ledamöter.

2. Verksamhet

- 2.1 Bobspxet har till uppgift att offentligt och inför kåren framföra spex i Göteborg och på andra orter.
- 2.2 Bobspxet sätter varje vår upp ett nyproducerat spex.
- 2.3 Bobspxet ska verka för att erbjuda förutsättningar för trevlig samvaro mellan kårmedlemmar, alumni och övriga studenter.

3. Åliggande

- 3.1 Ordföranden åligger:
 - att leda och inför kårstyrelsen ansvara för Bobs arbete.
 - att vara ekonomiskt ansvarig.
 - att representera Bob.
 - att ansvara för att Bobspxet med dess medlemmar och gäster uppträder på ett oklanderligt sätt.
 - att skriva verksamhetsplan och verksamhetsberättelse.
- 3.2 Ekonomiansvarig åligger
 - att inför kåren centralt besvara frågor angående Chalmersspexet Bobs ekonomi.
 - att agera ordförande vid dennes förfall.
- 3.3 För övriga ledamöter gäller:
 - att leda och inför ordföranden ansvara för verksamhet inom ansvarsområde.
 - att i övrigt vara ordförande behjälplig.
 - Direktionen åligger:
 - att leda, planera och utvärdera kommitténs verksamhet
 - att verka för skapandet av tillställningar utöver föreställningar



- att verka för en god spekkultur
- att ansvara för kommitténs långsiktiga utveckling
- Detaljen åligger:
 - att tillse förekomsten av: ljus, ljud, scenografi, rekvisita, kostym samt smink
 - att verka för en högkvalitativ scenbild
- Produktionsgruppen åligger:
 - att ansvarar för skapandet av manus, musik, design samt regi
 - att dokumentera produktionen
- Ensemblen åligger:
 - att framföra produktionen enligt produktionsgruppens önskemål
- Orkestern åligger:
 - att framföra musik enligt produktionsgruppens önskemål
 - att leda och inför ordförande ansvara för verksamhet inom ledamöternas verksamhetsområden.

4. Mötesförfarande

- 4.1 Direktionen sammanträder minst fyra gånger per läsperiod.
- 4.2 Kommittémöten hålls minst två gånger per verksamhetsår.
- 4.3 Minst skall mötesanteckningar föras vid direktionens samt kommitténs sammanträden, vid beslut skall protokoll föras.
- 4.4 Ordförande eller kommittén har rätt att adjungera en eller flera personer till dessa möten.

5. Beslutsmässighet

- 5.1 Rösträtt har medlemmar nämnda under punkt 1.1-1.3
- 5.2 Varje närvarande röstberättigad medlem har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.
- 5.3 Jävig medlem saknar rösträtt.
- 5.4 Kommittémötet är kommitténs högsta beslutande organ. Kommittémötet fattar beslut med kvalificerad ($\frac{2}{3}$) majoritet. När kommittémötet ej sammanträder, kan direktionen fatta beslut å kommitténs vägnar.
- 5.5 Direktionen är beslutsmässigt då minst hälften av direktionen samt ordförande finns närvarande.

6. Överklagande

- 6.1 Kommitténs beslut kan överklagas till kårstyrelsen.
- 6.2 Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över kommittén beslut.

7. Rekrytering

- 7.1 För rekrytering av nya kommittémedlemmar ansvarar Bob.
- 7.2 Aspiranter till posten ordförande ska intervjuas av valberedningen.
- 7.3 Aspiranterna ska ges en rättvisande bild av arbetsuppgifter och arbetsbelastningen i kommittén.



8. Övrigt

- 8.1 Bobspelet skall aktivt informera Chalmers Studentkårs övriga medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.
- 8.2 Spexfonden handhas på det sätt som föreskrivs i Chalmers Studentkårs reglemente 18:2h.



Instruktioner för Chalmersspexet Vera

Chalmersspexet Vera (Veraspexet)

Har till uppgift att offentligt eller inför kåren framföra spex. (Chalmers Studentkårs reglemente 15:4h)

1. Sammansättning

Medlemmar i Veraspexet är:

1.1 Ordförande (Directeur), vald av Kårstyrelsen för varje verksamhetsår.

~~1.2 Kassör (Casseur), vald av Kårstyrelsen för varje verksamhetsår.~~

~~1.3~~ 1.2 Upp till 40 övriga ledamöter valda av Kårstyrelsen för varje verksamhetsår.

- Övriga poster fördelas internt inom kommittén, vilka ingår i följande grupper:
 - Direktionen består av ordförande, kassör, ekonomiansvarig, festdirecteur, turnechef, PR-chef samt mediamästare.
 - Detaljen består av scenmästare, scenroddare, ljudmästare, ljudroddare, ljusmästare, ljusroddare samt skräddare.
 - Produktionsgruppen består av producent, skivkommitté, regissörer, författare samt designer.
 - Ensemblen består av 6-8 ledamöter.
 - Bandet består av 6-12 ledamöter.

2. Verksamhet

- 2.1 Veraspexet har till uppgift att offentligt och inför kåren framföra spex i Göteborg och på andra orter.
- 2.2 Veraspexet sätter varje höst upp ett nyproducerat spex.
- 2.3 Veraspexet ska verka för att erbjuda förutsättningar för trevlig samvaro mellan kårmedlemmar, alumni och övriga studenter.

3. Äliggande

3.1 Ordföranden åligger:

- att leda och inför kårstyrelsen ansvara för Veras arbete.
- att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig.
- att representera Vera.
- att ansvara för att Veraspexet med dess medlemmar och gäster uppträder på ett oklanderligt sätt.
- att skriva verksamhetsplan och verksamhetsberättelse.

3.2 ~~Kassören Ekonomiansvarig~~ åligger

- att tillsammans med ordföranden vara ekonomiskt ansvarig, vilket bland annat innefattar budgetering, budgetuppföljning samt framtagande av bokslut.
- att sköta den löpande bokföringen och faktureringen.
- att ansvara för att bokföring med tillhörande bilagor tas fram och förvaras på ett betryggande sätt.



- att inför kåren centralt besvara frågor angående Chalmersspexet Veras ekonomi.
 - att agera ordförande vid dennes förfall.
- 3.3 För övriga ledamöter gäller:
- att leda och inför ordföranden ansvara för verksamhet inom ansvarsområde.
 - att i övrigt vara ordförande behjälplig.
 - Direktionen åligger:
 - att leda, planera och utvärdera kommitténs verksamhet
 - att verka för skapandet av tillställningar utöver föreställningar
 - att verka för en god spexkultur
 - att ansvara för kommitténs långsiktiga utveckling
 - Detaljen åligger:
 - att tillse förekomsten av: ljus, ljud, scenografi, rekvisita, kostym samt smink
 - att verka för en högkvalitativ scenbild
 - Produktionsgruppen åligger:
 - att ansvarar för skapandet av manus, musik, design samt regi
 - att dokumentera produktionen
 - Ensemblen åligger:
 - att framföra produktionen enligt produktionsgruppens önskemål
 - Bandet åligger:
 - att framföra musik enligt produktionsgruppens önskemål
 - att leda och inför ordförande ansvara för verksamhet inom ledamöternas verksamhetsområden.

4. Mötesförfarande

- 4.1 Direktionen sammanträder minst fyra gånger per läsperiod.
- 4.2 Kommittémöten hålls minst två gånger per verksamhetsår.
- 4.3 Minst skall mötesanteckningar föras vid direktionens samt kommitténs sammanträden, vid beslut skall protokoll föras.
- 4.4 Ordförande eller kommittén har rätt att adjungera en eller flera personer till dessa möten.

5. Beslutsmässighet

- 5.1 Rösträtt har medlemmar nämnda under punkt 1.1-1.3
- 5.2 Varje närvarande röstberättigad medlem har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.
- 5.3 Jävig medlem saknar rösträtt.
- 5.4 Kommittémötet är kommitténs högsta beslutande organ. Kommittémötet fattar beslut med kvalificerad ($\frac{2}{3}$) majoritet. När kommittémötet ej sammanträder, kan direktionen fatta beslut å kommitténs vägnar.
- 5.5 Direktionen är beslutsmässigt då minst hälften av direktionen samt ordförande finns närvarande.



6. Överklagande

- 6.1 Kommitténs beslut kan överklagas till kårstyrelsen.
- 6.2 Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över kommittén beslut.

7. Rekrytering

- 7.1 För rekrytering av nya kommittémedlemmar ansvarar Vera.
- 7.2 Aspiranter till ~~posterna~~ posten ordförande ~~och kassör~~ ska intervjuas av valberedningen.
- 7.3 Aspiranterna ska ges en rättvisande bild av arbetsuppgifter och arbetsbelastningen i kommittén.

8. Övrigt

- 8.1 Veraspexet skall aktivt informera Chalmers Studentkårs övriga medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.
- 8.2 Spexfonden handhas på det sätt som föreskrivs i Chalmers Studentkårs reglemente 18:2h.



Instruktioner för Chalmersspexet Vera

Chalmersspexet Vera (Veraspexet)

Har till uppgift att offentligt eller inför kåren framföra spex. (Chalmers Studentkårs reglemente 15:4h)

1. Sammansättning

Medlemmar i Veraspexet är:

- 1.1 Ordförande (Directeur), vald av Kårstyrelsen för varje verksamhetsår.
- 1.2 Upp till 40 övriga ledamöter valda av Kårstyrelsen för varje verksamhetsår.
 - Övriga poster fördelas internt inom kommittén, vilka ingår i följande grupper:
 - Direktionen består av ordförande, ekonomiansvarig, festdirecteur, turnechef, PR-chef samt mediamästare.
 - Detaljen består av scenmästare, scenroddare, ljudmästare, ljudroddare, ljusmästare, ljusroddare samt skraddare.
 - Produktionsgruppen består av producent, skivkommitté, regissörer, författare samt designer.
 - Ensemblen består av 6-8 ledamöter.
 - Bandet består av 6-12 ledamöter.

2. Verksamhet

- 2.1 Veraspexet har till uppgift att offentligt och inför kåren framföra spex i Göteborg och på andra orter.
- 2.2 Veraspexet sätter varje höst upp ett nyproducerat spex.
- 2.3 Veraspexet ska verka för att erbjuda förutsättningar för trevlig samvaro mellan kårmedlemmar, alumni och övriga studenter.

3. Älliggande

- 3.1 Ordföranden ålligger:
 - att leda och inför kårstyrelsen ansvara för Veras arbete.
 - att vara ekonomiskt ansvarig.
 - att representera Vera.
 - att ansvara för att Veraspexet med dess medlemmar och gäster uppträder på ett oklanderligt sätt.
 - att skriva verksamhetsplan och verksamhetsberättelse.
- 3.2 Ekonomiansvarig ålligger
 - att inför kåren centralt besvara frågor angående Chalmersspexet Veras ekonomi.
 - att agera ordförande vid dennes förfall.
- 3.3 För övriga ledamöter gällr:
 - att leda och inför ordföranden ansvara för verksamhet inom ansvarsområde.
 - att i övrigt vara ordförande behjälplig.
 - Direktionen ålligger:
 - att leda, planera och utvärdera kommitténs verksamhet



- att verka för skapandet av tillställningar utöver föreställningar
- att verka för en god spexkultur
- att ansvara för kommitténs långsiktiga utveckling
- Detaljen åligger:
 - att tillse förekomsten av: ljus, ljud, scenografi, rekvisita, kostym samt smink
 - att verka för en högkvalitativ scenbild
- Produktionsgruppen åligger:
 - att ansvarar för skapandet av manus, musik, design samt regi
 - att dokumentera produktionen
- Ensemblen åligger:
 - att framföra produktionen enligt produktionsgruppens önskemål
- Bandet åligger:
 - att framföra musik enligt produktionsgruppens önskemål
 - att leda och inför ordförande ansvara för verksamhet inom ledamöternas verksamhetsområden.

4. Mötesförfarande

- 4.1 Direktionen sammanträder minst fyra gånger per läsperiod.
- 4.2 Kommittémöten hålls minst två gånger per verksamhetsår.
- 4.3 Minst skall mötesanteckningar föras vid direktionens samt kommitténs sammanträden, vid beslut skall protokoll föras.
- 4.4 Ordförande eller kommittén har rätt att adjungera en eller flera personer till dessa möten.

5. Beslutsmässighet

- 5.1 Rösträtt har medlemmar nämnda under punkt 1.1-1.3
- 5.2 Varje närvarande röstberättigad medlem har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.
- 5.3 Jävig medlem saknar rösträtt.
- 5.4 Kommittémötet är kommitténs högsta beslutande organ. Kommittémötet fattar beslut med kvalificerad ($\frac{2}{3}$) majoritet. När kommittémötet ej sammanträder, kan direktionen fatta beslut å kommitténs vägnar.
- 5.5 Direktionen är beslutsmässigt då minst hälften av direktionen samt ordförande finns närvarande.

6. Överklagande

- 6.1 Kommitténs beslut kan överklagas till kårstyrelsen.
- 6.2 Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över kommittén beslut.

7. Rekrytering

- 7.1 För rekrytering av nya kommittémedlemmar ansvarar Vera.
- 7.2 Aspiranter till posten ordförande ska intervjuas av valberedningen.



- 7.3 Aspiranterna ska ges en rättvisande bild av arbetsuppgifter och arbetsbelastningen i kommittén.

8. Övrigt

- 8.1 Veraspexet skall aktivt informera Chalmers Studentkårs övriga medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.
- 8.2 Spexfonden handhas på det sätt som föreskrivs i Chalmers Studentkårs reglemente 18:2h.

Offert

 Offertnr
952

 Datum
2018-10-18

 Fakturaadress
Chalmers Studentkår
Programkommiten PU
Teknologgården 2
41258 GÖTEBORG
Sverige

 Kundnr
Er referens
Ert ordernr
Leveransvillkor
Leveranssätt
Ert VAT-nummer

 GÖTEBORG7
Anton Johannesson
Fritt vårt lager
Post

 Vår referens
Betaltingsvillkor
Dröjsmålsränta

 Ulf Qvicklund
30 dagar
10%

Giltig tom

2019-12-31

Artnr	Benämning	Lev ant	Enhet	A-pris	Rabatt	Summa
Offert ljudanläggning: runAn						
JSD-60D	USL 8-Ch Digital Proc. AES/EBU DTS & AC3	1.00	st	26 116,67	10,00 %	23 505,00
SC-423C-F	QSC SC-423C-F, 3-way screen channel loudspeaker, 2	3.00	st	35 133,33	20,00 %	84 319,99
10	Monteringsmaterial för front	3.00	st	4 000,00		12 000,00
SB-7218	QSC SB-7218, cinema subwoofer, 2x18"	1.00	st	17 380,00	20,00 %	13 904,00
SR-8101	QSC SR-8101, cinema surround loudspeaker	18.00	st	2 456,00	20,00 %	35 366,40
YM-300	QSC YM-300, yoke mount kit for SR-8101	18.00	st	520,00	20,00 %	7 488,00
DPA4.3	QSC DPA 4.3 Digital Processing Amplifiers, 4-ch	2.00	st	21 960,00	20,00 %	35 136,00
DPA4.2	QSC DPA 4.2 Digital Processing Amplifiers, 4-ch	2.00	st	16 060,00	20,00 %	25 696,00
2000000501	Jenving loudspeaker cable SKY 2x4mm ² (11AWG)	800.00	m	31,25	20,00 %	20 000,00
59-201.66	CDIS Speakon stagebox	1.00	förp	3 300,00		3 300,00
15.00	Installation, fixed price	1.00	förp	40 000,00		40 000,00

Offert är exkl. byggställning och ev. inbyggnad av tex. surroundhögtalare, inget rack för utrustning i maskinrum samt om högtalarkabel skall dras tex. dolt till surrounder.

Netto	Exkl. moms	Moms	Öresavr	Offertvärde
300 715,40	300 715,40	75 178,85	-0,24	SEK 375 894,00

Moms 25% 75 178,85 (300 715,39)

 Adress
Cinema Design In Sweden AB
Karlskronagatan 23B
372 37 Ronneby
Sverige
www.cinemadesign.se

 Telefon
+46 526 755750
Fax
E-post
lillebjorn@cinemadesign.se

IBAN SE89 5000 0000 0561 9101 6921 BIC ESSESE33XXX

 Plusgiro
-
Bankgiro
5166-3862
Säte
Ronneby

 Organisationsnr
559085-4872
Momsreg.nr
SE559085487201

Godkänd för F-skatt



Beslutsunderlag: Fonduttag, upprustning av biograf ljud i RunAn

Bakgrund

På grund av att det nuvarande bioljudet börjat krångla mer och mer börjar det bli dags för en upprustning av detta. Systemet är i dagsläget föråldrat och det är antagligen därför det krånglar. Det är inte enskilda komponenter som är problemet utan det är egentligen den mesta av utrustningen som börjat bli föråldrad och vi anser det därför bäst att utföra en total upprustning av hela systemet. Kostnaden som uppstår är en engångssumma och man kommer antagligen kunna använda ljudet i väldigt många år framöver vilket leder till att studentnyttan blir väldigt hög. Detta också eftersom en stor andel av Chalmers studenter går på PU-bios varje år. Det är ungefär 150 besökare i snitt och 4-5 biofilmer i läsperioden. Detta ger biofilmerna mellan 2400-3000 besökare per år vilket gör biografen till välbesökt av våra medlemmar. Därav menar vi att en upprustning är en av de saker som skapar något av den mesta studentnyttan. Varje år använder Filmfestivalen biografutrustningen i RunAn som en av deras större biografier vilket både genererar ökade inkomster samt ökad publicitet för Chalmers varumärke. De har under de senaste åren påpekat det undermåliga ljudsystem som idag finns i RunAn och anser att behovet av upprustning är behövlig.

Programkommittén PU och Ljud- och Bildgruppen förvaltar tillsammans fonden PU:s och LoB:s filmfond som existerar för att finansiera renoveringar av denna typ. Se följande utdrag från reglementet (18.2k) "PU:s och LoB:s filmfundsmedel skall användas till större investeringar i filmvisningsutrustning, detta i syfte att trygga de framtida möjligheterna för filmvisning inom ChalmersStudentkår." I denna fond finns i dagsläget 435 000 kr. Notera att denna offert speglar en lösning där högtalarna sätts fast med hjälp av U-konsoler (fästanordning för högtalare) och om lösning med hjälp av ett vadersystem kommer en tillkommande kostnad att läggas till. Detta är en alternativ lösning om det finns regler som säger att borring ej får ske på väggar i RunAn. Detta är ett bestående av ett vadersystem från taket. Svar angående vad som får utföras på väggen inväntas från Chalmers Fastigheter och Chsrab. Vad dessa kostnader blir vet vi ej då det beror på hur mycket studenter kan vara behjälpliga. Om vi hade fått svar från CF och Chsrab att detta är lösningen så kan en mer exakt offert för detta vadersystem anförskaffas.

Förslag

Med ovanstående bakgrund skulle vi vilja göra ett fonduttag för att kunna göra en total och framtids-säker uppgradering av biograf-ljudsystemet i RunAn.

Eventuellt specificering av inköp

Se bilaga *Offert 952* från Cinema Design. Vi har goda kontakter med företaget och har fått rabatt (mellan 10-20%) på de flesta saker på grund av att vi är en ideell organisation. De har också redan bra koll på RunAn som lokal.



Eventuella bilagor

Bilaga 1: Offert 952

Bilaga 2: Specifikation för fronthögtalare

Bilaga 3: Specifikation av surroundhögtalare

Bilaga 4: Bild RunAn Chalmers bakvägg

Bilaga 5: Bild RunAn Chalmers sidvägg

Bilaga 6: Bild RunAn Chalmers scen

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att ett fonduttag ur PU:s och LoB:s filmfond 375 894 kr plus *eventuell* kostnad för ett vadersystem skall beviljas till förmån för att en fullmålig uppgradering av biograf-ljudet i RunAn skall kunna genomföras.

att detta fonduttag skall ske vid skiftet mellan 1819 och 1920 för att betalning ska kunna ske i enlighet med arbetet som utgörs under sommaren 2019.

Frågor ställs med fördel till,

Lovisa Berglund

Ordförande 18/19

Ljud- och Bildgruppen

lovisa@ljudobildgruppen.se

Albin Bengtsson

Kassör 18/19

Ljud- och Bildgruppen

albin@ljudobildgruppen.se

Rebecka Engström Gustafsson

Ordförande 18/19

Programkommittén PU

ordf@pu.chs.chalmers.se

Rickard Aas

Kassör 18/19

Programkommittén PU

kassor@pu.chs.chalmers.se

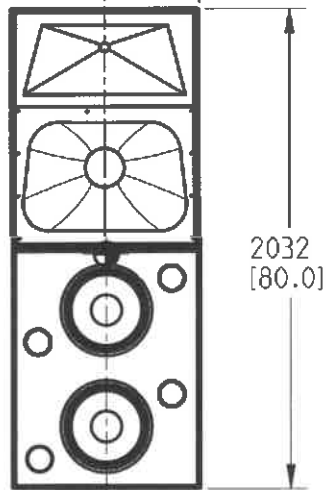
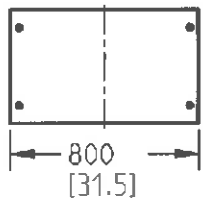


**CHALMERS
STUDENTKÅR**

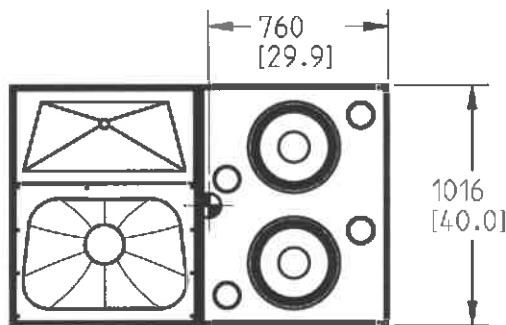
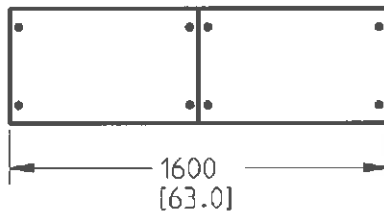
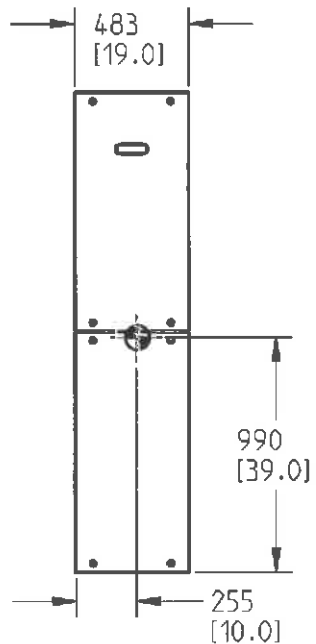
**BESLUTSUNDERLAG
2019-06-03
Ljud- och Bildgruppen, Programkommittén PU**

THIS DOCUMENT CONTAINS PROPRIETARY INFORMATION WHICH IS THE PROPERTY OF QSC AUDIO PRODUCTS, THAT MAY NOT BE DISCLOSED, REPRODUCED OR USED WITHOUT EXPRESS WRITTEN CONSENT FROM QSC AUDIO PRODUCTS.

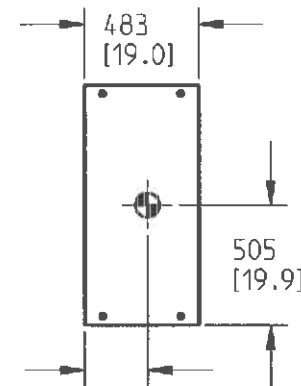
REVISIONS							
REV	ECO	DESCRIPTION			BY	EFF DATE	ISSUED
A	-	RELEASE			JD	08-OCT-13	-



VERTICAL CONFIGURATION



HORIZONTAL CONFIGURATION



5. PARTS ARE SYMMETRICAL ABOUT CENTER LINES UNLESS OTHERWISE NOTED.
 4. SYMBOL ⊕ INDICATES CENTER OF BALANCE.
 3. SYMBOL ⊙ INDICATES SUSPENSION POINT, 24 TOTAL: M10-1.5 THD.
 2. TOLERANCES (MM): X ± 5. ANGLES: ± 1°.
 1. NET WEIGHT APPROX. 115.9 KG (255 LBS)
- NOTE: UNLESS OTHERWISE SPECIFIED

UNLESS OTHERWISE SPECIFIED DIMENSIONS IN MILLIMETERS (IN) TOLERANCES ARE: DECIMALS DECIMALS ANGLES .X±.5(.02) .XX±.25(.010) ± 1/2 DEBURR EDGES .25 (.010) R MAX	APPROVALS	DATE (DD-MMM-YY)
	DRAWN J. DELARM	05-NOV-12
	CHECKED B. FERREL	08-NOV-12
	MFG ENG	-
	QA CHECK	-
MATERIAL		
FINISH		

QSC QSC AUDIO PRODUCTS, LLC
 1675 MACARTHUR BOULEVARD
 COSTA MESA, CA 92626

SPEAKER, FINISHED,
 SC-423C-F

DRAWING INFO	DCS-SC-423C-F-2D.A.0	SIZE	B	CAGE CODE	OOPW 4	DRAWING NO.	DCS-SC-423C-F-2D	REV	A
MODEL INFO	DCS-SC-423C-F-2D.1.2	SCALE:	0.047	DO NOT SCALE DRAWING	SHEET	1 OF 1			

QSC™

SR-8101 Cinema Surround Loudspeaker

Features

- Affordable Performance for smaller cinemas
- 8" (200mm) woofer with 1.5" (38mm) voice coil
- 1" (25mm) dome tweeter for exceptionally smooth and wide HF response
- Pre-installed mounting hardware for fast, easy and secure installation
- High-power handling capability meets the demands of D-Cinema soundtrack reproduction



Developed specifically for the unique requirements of professional motion picture playback in smaller cinemas, QSC extends its commitment to the cinema market with the SR-8101 Cinema Surround Loudspeaker. As a member of QSC's DCS (Digital Cinema Speaker) Series, the SR-8101 offers high-power handling, excellent sensitivity, and extended bass response in a very compact enclosure.

The SR-8101 Cinema Surround Loudspeaker features a high-power, long-throw 8" low-frequency transducer coupled with a 1" soft dome tweeter. The system's MDF enclosure features a 15° down angle baffle and easily accessible terminals on the top of the enclosure. The 125 watt continuous power rating and sophisticated crossover with protection circuitry provides absolute reliability.

The compact black enclosure with black grille blends into any theatre decor. Pre-installed speaker-side hardware allows fast single-installer mounting, and brackets support down-angles of either 15° (standard) or 23° (optional). A traditional U-bracket (YM-300) is also available. The SR-8101 is shipped in pairs to reduce shipping costs.

SR-8101 Details

System Hardware	SR-8101
Frequency Range (-10dB) ¹	54 Hz to 20 kHz
Rated Noise Power (Voltage) ²	125 W continuous (32 V rms)
Sensitivity ³	91 dB, 1W@1m
Rated Coverage Angle (-6 dB)	130° horizontal x 110° vertical (averaged from 1 kHz to 8 kHz, -6 dB)
Maximum Rated SPL ⁴	112 dB @ 1m, continuous 118 dB @ 1m, peak
Rated Impedance	8Ω
Recommended Amplifier Power	200 Watts
HF Transducer	1" (25.4 mm) soft dome tweeter
LF Transducer	8" (200 mm) long throw low-frequency transducer
Enclosure Details	
Input Connector	4-position barrier strip, accepts up to #10 AWG stranded wire
Enclosure Material	MDF
Grille	Black Cloth
Environmental	
Dimensions (HxWxD)	19.5" x 12" x 9.5" (495 mm x 305 mm x 244 mm)
Net Weight	18.6 lb (8.4 kg)
Shipping Weight (pairs)	43 lb (19 kg)
Included Accessories	Pre-installed brackets
Optional Accessories	QM-SW, YM-300

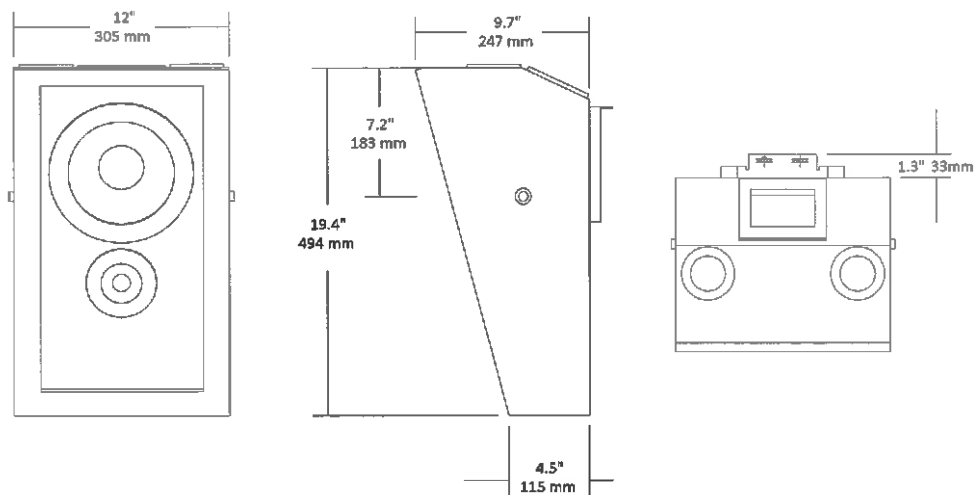
As part of QSC's ongoing commitment to product development, specifications are subject to change without notice.

¹ Free-field, -10 dB from on-axis sensitivity

² IEC60269-1 noise signal for 2 Hrs

³ On-Axis, free-field sensitivity, 2.83V, 1 m

⁴ Calculated from rated noise voltage and sensitivity



Specifications subject to change without notice.

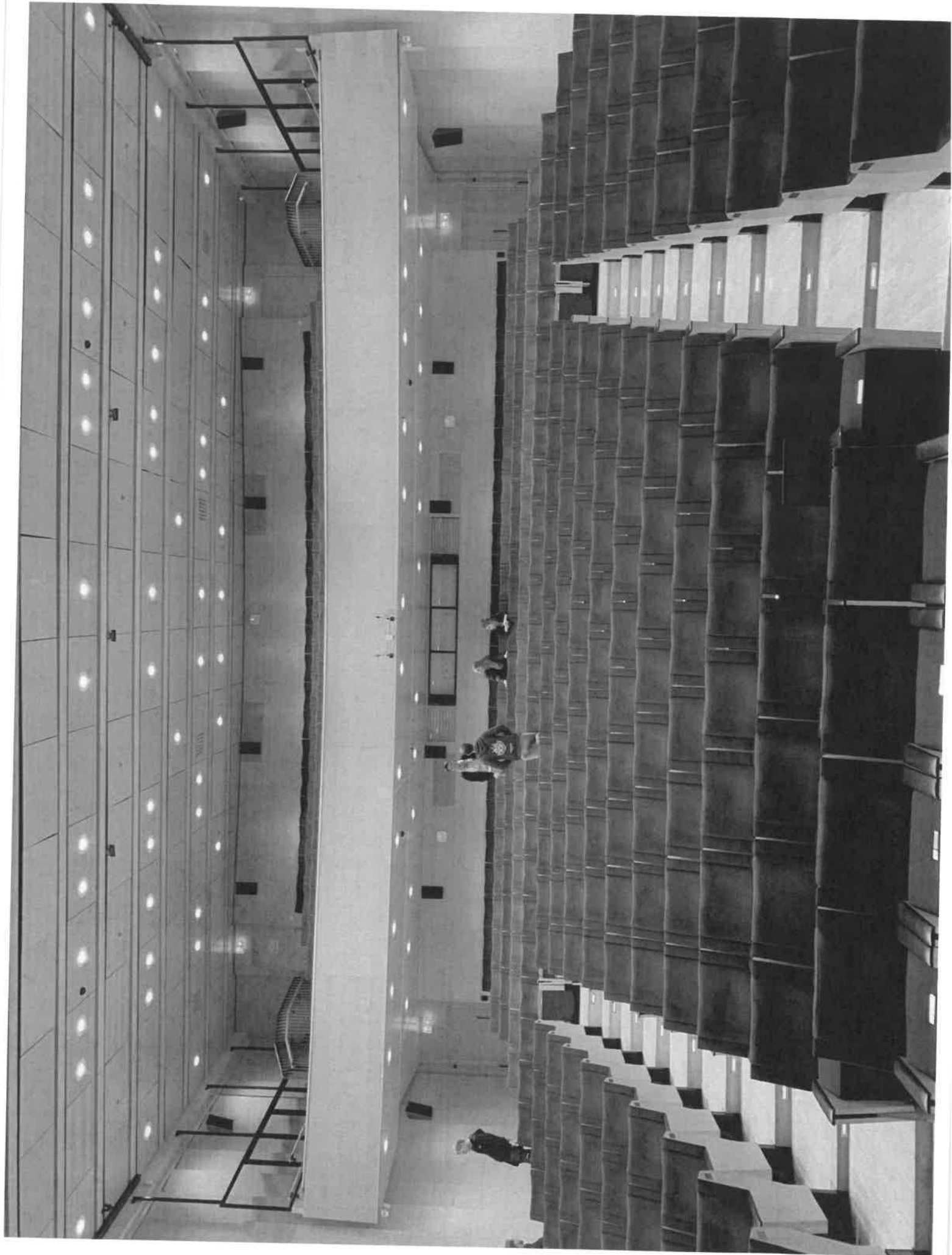
QSC™

1675 MacArthur Boulevard • Costa Mesa, CA 92626 • Ph: 800/854-4079 or 714/957-7100 • Fax: 714/754-6174

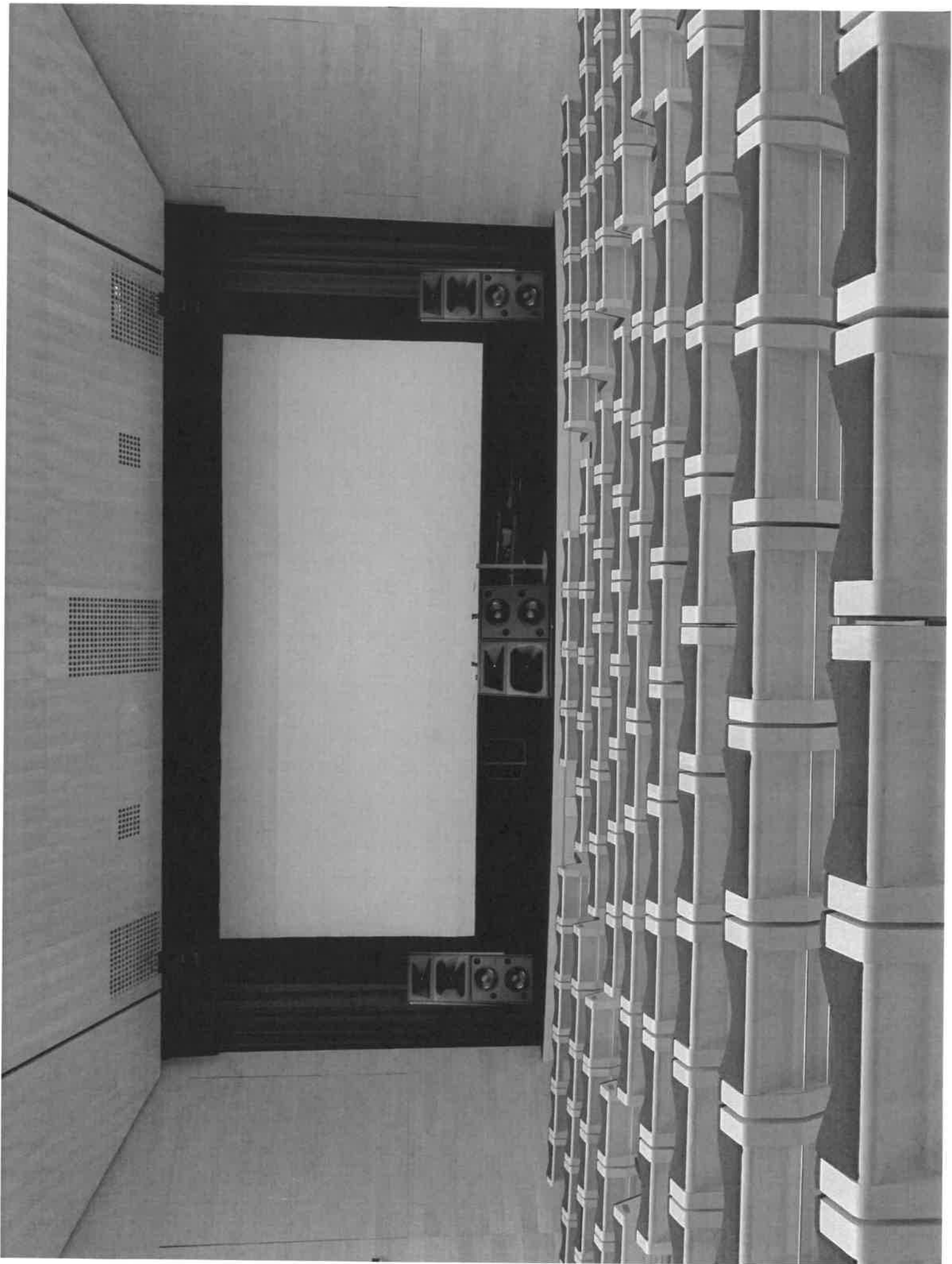


please recycle

© 2013 QSC Audio Products, LLC. All rights reserved. QSC and the QSC logo are registered trademarks of QSC Audio Products, LLC in the U.S. Patent and Trademark office and other countries.









Verksamhetsplan för Chalmersspexet Bob 2019

Förord

Syftet med verksamhetsplanen är att Chalmers Studentkårs Kårstyrelse skall få insikt i den verksamhet som kommittén ägnar sig åt, för att bättre kunna stötta kommittén i dess arbete och vara dess ledamöter behjälpliga.

Verksamhetsplanen består av tre delar: *Interna poster*, *Löpande verksamhet* samt *Särskilda satsningar*.

- *Interna poster*, innefattar en förteckning över de funktioner som finns inom kommittén, samt en kort beskrivning av deras uppgifter.
- *Löpande verksamhet*, innefattar en kortfattad och saklig beskrivning av den verksamhet som kommittén regelbundet ägnar sig åt under varje verksamhetsår.
- *Särskilda satsningar*, innefattar specifika utvecklingspunkter som kommittén hoppas genomföra under det aktuella verksamhetsåret. Detta kan spegla stora som små mål som kommittén tillsammans önskar uppnå.

Verksamhetsplanen författas gemensamt av avgående och tillträdande kommittéordförande, men är inte till för enbart kommitténs ordförande utan skall spegla hela gruppens tankar och idéer. Verksamhetsplanen fungerar med fördel som en del av kommitténs teambuilding där kommittén diskuterar målen med året och lägger en grund för verksamheten. Viktigt är att ta hänsyn till de ramar som sätts av kommitténs budget när målen sätts.

Verksamhetsplanen skall vara Chalmers Studentkårs kårstyrelse tillhanda senast den 13 augusti men gärna tidigare, varvid den ska fastställas av kårstyrelsen.

Interna poster

Ordförande/Directeur

Ansvarar för den övergripande verksamheten och projektledningen i kommittén. Är tillsammans med casseuren ekonomiskt ansvarig för kommittén. Står för rekrytering av övriga kommittéledamöter och stöttar dem deras arbete med att fullfölja sina uppdrag. Har kontakt med högskolan, kårledningen, Chalmersspexens alumniförening *Föreningen Gamla Västar* (FGV), turnéarrangörer, m.fl. Utgör tillsammans med resten av directionen kommitténs ledningsgrupp och ansvarar för att verksamheten flyter på som planerat. Sitter med i produktionsgruppen.

Kassör/Casseur

Är tillsammans med directeuren ekonomiskt ansvarig för kommittén. Har hand om budgetering och löpande hantering av ekonomin i form av exempelvis bokföring. Administrerar biljetthemsidan och sköter biljettförsäljning innan föreställningar. Utgör tillsammans med resten av directionen kommitténs ledningsgrupp.



Festdirecteur

Ansvarar för serverings- och utskänkningstillstånd på externa kalas. Ser till att det finns mat på såväl externa som interna kalas samt andra interna aktiviteter. Utgör tillsammans med resten av directionen kommitténs ledningsgrupp.

PR-chef

Ansvarar för kommitténs marknadsföring inför föreställningar, turnéer och rekrytering. Sköter kontakten med media. Söker och sköter kontakten med kommitténs samarbetspartners. Utgör tillsammans med resten av directionen kommitténs ledningsgrupp.

Communicateur

Ansvarar för spexets grafiska profil såsom affisch, biljetter, program och annat PR-material. Administrerar hemsidan och har hand om kommitténs maillistor. Utgör tillsammans med resten av directionen kommitténs ledningsgrupp. Sitter med i produktionsgruppen.

Turnéchef

Sköter kontakten med turnéarrangörer och planerar inför turnéer. Söker nya turnéorter och ansvarar tillsammans med PR-chefen för marknadsföring och sökande av samarbetspartners i samband med turnéer. Utgör tillsammans med resten av directionen kommitténs ledningsgrupp.

Producent

Är tillsammans med skivkommittén musikaliskt ansvarig under produktionsperioden och behåller det musikaliska ansvaret under resten av året. Rekryterar, tillsammans med directuren, orkestermedlemmar och leder orkestern under året. Ansvarar för och administrerar arrangerande av noter till ensemble och orkester. Är tillsammans med ljudmästaren ansvarig för ljudbilden under föreställningarna. Sitter med i produktionsgruppen.

Skivkommitté

Är tillsammans med producenten musikaliskt ansvarig under produktionsperioden. Ansöker om tillstånd för att använda låtar på skivan. Ansvarar för att dokumentera spexet, såväl föreställningar som andra aktiviteter. Har en egen budget som står utanför kommittén och sköter därmed denna själv, både vad gäller budgetering och bokföring. Sitter med i produktionsgruppen.

Författare (3st)

Skriver manus till föreställningen. Ansvarar för och administrerar skrivande av låttexter. Bedriver kiosk- och programförsäljning i samband med föreställningar samt ansvarar för kaffe och te på kalas. Sitter med i produktionsgruppen.

Regisseurer (2st)

Håller i repetitioner med ensemblen och leder ensemblen under året. Ansvarar för och administrerar koreograferande av låtar. Sitter med i produktionsgruppen.



Scenmästare

Leder detaljen och ansvarar för att rekvisita byggs och målas. Är tillsammans med arkitekten ansvarig för upp- och nedriggning av scenen i samband med föreställning. Sköter kontakten med teknikavdelningen på Chalmers Konferenser.

Arkitekt

Hjälper som medlem i detaljen till att bygga och måla rekvisita. Ansvarar för scenbilden genom att designa karaktärer och rekvisita samt måla fonder. Designar årets väst. Är tillsammans med scenmästaren ansvarig för upp- och nedriggning av scenen i samband med föreställning. Sitter med i produktionsgruppen.

Ljusbästare

Hjälper som medlem i detaljen till att bygga och måla rekvisita. Planerar och ansvarar för ljussättning i samband med föreställningar.

Ljudmästare

Hjälper som medlem i detaljen till att bygga och måla rekvisita. Är tillsammans med producenten ansvarig för ljudbilden under föreställningen. Planerar och ansvarar för ljudsättning i samband med föreställningar. Sköter kontakten med LoB.

Sömmerskor (2st)

Syr västar och scenkläder. Ansvarar för och hjälper ensemblen med scenkläder och teatersmink till föreställningar.

Ensemble (8st)

Står på scen under föreställningar. Skådespelar, sjunger och dansar.

Orkester (10st)

Spelar musik under föreställningar.

Löpande verksamhet

Läsperiod 3

Föregående kommittéår har avslutningshelg och ett kommittémöte där hösten utvärderas under läsvecka 1. Skiftet mellan de två uppsättningarna sker läsvecka 3 då det nya spexet har manusgasque där temat avslöjas. Därefter inleds rep- och byggperioden då ensemble och regisseurer repar manus, orkester och producent repar låtar, sömmerskor syr västar och detaljen bygger rekvisita. Directionen planerar alla interna och externa aktiviteter under våren.

Läsperiod 4

Läsvecka 1 åker stora delar av kommittén på repvecka till en lägergård där ensemble övar sånger och danser, orkester övar låtar och sömmerskor syr scenkläder. Detaljen är till en början kvar på Chalmers och bygger rekvisita, men resten av kommittén är med på lägergården och sköter sina postspecifika uppgifter. Veckan avslutas med smygpremière där spexet för första gången spelas upp i sin helhet in-



för en publik bestående av vänner och gamla spexare. Efter repveckan finslipas det sista inför urpremiären som infaller i mitten av april. Under våren är 6 föreställningar i Göteborg och en turné till Trollhättan inplanerad. Directionen planerar inför hösten och första helgen efter tentorna planeras antingen en skivinspelning eller en mindre turné till någon av Göteborgs kranskommuner.

Läsperiod 1

Efter sommaren spelas fyra föreställningar i Göteborg, varav en är prisnedsatt för nya studenter och faddrar. I början av läsperioden äger ett av årets två kommittémöten rum, där alla vårens aktiviteter utvärderas. Två turnéer är planerade denna läsperiod: en till Kalmar och en till Linköping. Rekryteringen inför 2020 års spex börjar i oktober med att en ny directeur utses. Efter det påbörjas en aspning där nyfikna chalmister dels får vara med bakom scenen under en föreställning och dels får komma på en infopub och ställa frågor till sittande spexare. Hur rekryteringen går till kan komma att ändras beroende på hur spexet 2020 ser ut, se avsnittet om särskilda satsningar nedan.

Läsperiod 2

I november åker spexet på turné till London och Halmstad, följt av en sista turné till Finland som är planerad till december. Rekrytering av 2020 års spex pågår parallellt med spexets verksamhet. Arbetet med nästkommande produktion pågår från november till februari. Årets spex avslutas med en avslutningshelg i läsvecka 1, läsperiod 3, samt det andra kommittémötet där alla höstens aktiviteter utvärderas.

Särskilda satsningar

a) Utredning om spexets framtid

Chalmersspexens alumnilörening FGV bedriver just nu en utredning om spexets framtid där frågor som publiksiffror, rekrytering, turnéer, arbetsbelastning och ensemblesammansättning diskuteras. Syftet är att skapa ett spex som är med sin tid och som kan fortsätta vara en stabil chalmerskommitté som även framtida teknologer kan engagera sig i och roas av. Utredningen är just nu halvvägs och planen är att vara klar till sommaren, så att eventuella förändringar kan göras till Chalmersspexet Bob 2020.

b) Sångpedagog till ensemblen

Sedan många år tillbaka tar spexet hjälp av en professionell regissör som besöker ensemble och regisseurer för att hjälpa dem i sitt arbete. Då spexet det senaste året haft problem med att medlemmar i ensemblen på grund av dålig röstteknik slitit ut rösten är planen att även ta hjälp av en sångpedagog som kan hjälpa ensemblen med sångteknik. Spexet har en kontaktperson på Studieförbundet som gått med på att hjälpa till att hitta en lämplig sångpedagog.

c) Nya turnéorter med studentkontakter

Under året planeras, som nämnts ovan, turnéer till bland annat Trollhättan och Linköping. Dessa två turnéorter är nya för Chalmersspexet Bob (åtminstone sedan många år tillbaka) och spexet har etablerat kontakt med den lokala studentkåren eller studentspexet för att få hjälp med att arrangera turnén. Detta är ett nytt angreppssätt för turnéer, då de tidigare arrangerats av lokala CING- eller Rotary-föreningar. Genom att engagera studenter i turnéerna ökar chansen att nå ut till studenter som publik och spexet får möjlighet att etablera en bättre kontakt mellan Chalmers och andra högskolor.

Kontoslag	Rambudget	Gammalt kontonamn	Gammalt konto	Nytt kontonamn	Nytt kontonummer	T/F	Budget 16/17	Utfall 16/17	Budget 17/18
Försäljningsintäkter		Intäkter uthyrd utrustning	3315	Intäkter uthyrd utrustning	3315	1	0		
Försäljningsintäkter		Intäkter uthyrd utrustning, internt	3325	Intäkter uthyrd utrustning, internt	3325	1	0		
Försäljningsintäkter	Arrangemang	Intäkter utförda uppgifter	3350	Intäkter utförda uppgifter	3623	1	140000	158910	158800
Försäljningsintäkter	Arrangemang	Intäkter utförda uppgifter, internt	3360	Intäkter utförda uppgifter, internt	3624	1	70000	46280	70000
Försäljningsintäkter		Öresavrundning	3740		3740	1			
Försäljningsintäkter		Övriga ersättningar och intäkter	3990	Övriga ersättningar och intäkter 0% m	3991	1	0	2000	
Försäljningsintäkter		Övriga ersättningar och intäkter, internt	3999	Övriga ersättningar och intäkter 0% m	3991	1	0		
Försäljningsintäkter Total							210000	207190	228800
Direkta kostnader	Arrangemang	Kostnader utförda uppgifter	4350	Kostnader utförda uppgifter	4021	1	-15000	-21247,28	-14000
Direkta kostnader Total							-15000	-21247,28	-14000
Övriga kostnader		Reparation och underhåll av lokaler	5070	Reparation och underhåll av lokaler	5070	1	0	-297,4	0
Övriga kostnader		Nyinköp inventarier	5410	Förbrukningsinventarier	5410	1	-1000	-2646	-2000
Övriga kostnader		Nyinköp verktyg, redskap	5411	Nyinköp verktyg, redskap	5411	1	-2000	-3685,84	-1000
Övriga kostnader	Nyinköp inventarie	Nyinköp teknisk utrustning	5412	Nyinköp teknisk utrustning	5412	1	-70000	-47032,9	-90000
Övriga kostnader	Drift	Förbrukningsmaterial	5460	Förbrukningsmaterial	5460	1	-3000	-3379	-3000
Övriga kostnader	Personalkostnader	Arbetskläder och skyddsmaterial	5480	Arbetskläder och skyddsmaterial	5480	1	-15000	-7146	-21000
Övriga kostnader	Reparation	Reparation o underhåll inv, verktyg, dat	5520	Reparation och underhåll	5500	1	-10000	-11242,12	-8800
Övriga kostnader	Resekostnader	Kostnader kårbil	5610	Personbilskostnader	5610	1	-5000	-1600	-5000
Övriga kostnader	Drift och underhåll	Drivmedel till fordon	5611	Drivmedel personbilar	5611	1	-7000	-6982,01	-7000
Övriga kostnader		Parkeringsavgifter	5618	Hittar inte i kontoplanen	5618	1	-200	-70	0
Övriga kostnader	Resekostnader	Resekostnader	5800	Resekostnader (gruppkonto)	5800	1	-5000	-170	-2000
Övriga kostnader	Resekostnader	Hyrbilskostnader	5820	Hyrbilskostnader	5820	1	-15000	-17691,8	-14000
Övriga kostnader	Information	Reklam och affischering	5930	Reklamtrycksaker och direkt reklam	5930	1	-4200	-8482,93	-1800
Övriga kostnader	Information	Profilkälar och -material	5933	Profilkälar och -material	5933	1	-6000	-14642,9	-5000
Övriga kostnader	Information	Kostnader webbplats	5975	Film-, Radio-, TV- och Internetreklam	5970	1	-400	-462,5	-440
Övriga kostnader	Möteskostnader	Möteskostnader	6070	Möteskostnader, hålla utbildning	6075	1	-7500	-9708,83	-7500
Övriga kostnader	Representation och	Representation	6071	Representation	6071	1	-8000	-1037,79	-4000
Övriga kostnader	Personalkostnader	Kontorsmaterial	6110	Kontorsmateriel och trycksaker (grupp)	6100	1	-500	-604	-500
Övriga kostnader	Personalkostnader	Fast telefoni	6211	Tele och post (gruppkonto)	6200	1	0	350	0
Övriga kostnader	Administrativa kos	Bankkostnader	6570	Bankkostnader	6570	1	-100	0	-100
Övriga kostnader Total							-159900	-136532,02	-173140
Personalkostnad	Resekostnader	Matkostnad vid resa	7391	Matkostnad vid resa	7321	1	-1000	-1001,98	-1000
Personalkostnader		Utbildning & grupputveckling	7610	Utbildning	7610	1	-3000	-4703,49	-5960
Personalkostnad	Lönekostnader	Personalrepresentation	7630	Personalrepresentation	7631	1	-12000	-14535,09	-14500
Personalkostnad	Lönekostnader	Övriga personalkostnader	7690	Övriga personalkostnader	7690	1	-15000	-15180,66	-14500
Personalkostnader		Personalkrytering	7691	Hittar inte i kontoplanen	7691	1	-500	-1399,52	-700
Personalkostnader Total							-31500	-36820,74	-36660
Avsättning		Avsättning inför Jubileum	2XXX	Avsättning inför Jubileum	2XXX	1	-5000		-5000
Avsättningar Total							-5000	0	-5000
Grand Total							3600	12589,96	0

Utfall 17/18	Budget 18/19	Prel. Utfall 18/19	Prel. Budget 19/20	KOMMENTAR:
202900	170000	180000	195000	
42780	40000	40000	40000	
1,43				
245681,43	210000	220000	235000	
-21401,54	-25000	-22027,58	-23000	Mat och övriga kostnader i samband med spelningar. Även i samband med städ-/teknik
-21401,54	-25000	-22027,58	-23000	
-119,7	-1000	-654,7	-1000	
0	-3000	-3160	0	Scenrekvisita. Ex. backdrop med Svea-logga
-674,8	-1000	-159,8	-1000	Lödningsverktyg och andra redskap
-90042,66	-50000	-43528,62	-86600	Teknisk utrustning som inte ses som förbrukningsmaterial. Ex. mixerbord, högtalare mm.
-2601,11	-3330	-2518,42	-3000	Allt förbrukningsmaterial som inte ses som kontorsmaterial. Ex. rökvätsa, tejp
-19900	-11600	-11359	-8400	Öronproppar, varje medlem ska använda ett par
-4932	-11000	-24974	-7000	Reparation av teknisk utrustning
-4154	-5000	0	-5000	Kårbilskostnader
-7264,43	-7300	-6976,29	-7000	Drivmedel till hyrbilar
-1235	-500	0	0	
-3111	-2000	-1546	-3000	Taxi till/ifrån spelningar vid nödfall
-13077,44	-20000	-19094,08	-22000	Hyrbilskostnader. Ex. husbilarna som hyrs vid spelning i Linköping
-1626,58	-2000	-529	-8500	Marknadsföring. Exempelvis reklamfilm, asp-affisch, facebookreklam.
-7556,2	-10000	-10000	-8000	T-shirts, hoodies, pannband, poplinställ, overaller
-437,5	-470	-482,5	-500	Kostnader för domän
-8621,62	-11500	-11500	-11500	Mat till måndagsmöten
-3994,27	-5300	-4433,74	-4000	Reps med FestU, LoB, CCC mm.
-323,4	-500	-486,2	-500	Ex. papper och penna
0	0	0	0	
0	0	0	0	
-169671,71	-145500	-141402,35	-177000	
-850	0	0	0	
-4669,03	-27500	-26920,42	-27500	Kostnader vid teambuilding. Ex. Mat, lokaler, resa och boende. Sammanslagning av kont
-14867,12	0	0	0	
-6035	-10000	-6531,19	-5000	Musikinköp iTunes
-879,15	-2000	-2071,31	-2500	Aspning
-27300,3	-39500	-35522,92	-35000	
				Avsättning för 50-årsjubileum oktober 2018
0	0	0	0	
27307,88	0	21047,15	0	

Kontonamn	Konto	T/F	Utfall hela året 2016	Utfall (minus januari-feb 2018) 2017	Budget 2018	Budget 2019	Kommentar
Arrangemang (Spexkalas)	3605	1	95210	95030,35	95200	95000	
Deltagaravgifter (Föreställningar)	3606	1	264460	235270	250000	250000	
Merförsäljning 0%	3607	1	22370,56	18197,3	20000	20000	
Mat och dryck 0%	3608	1	71150,94	43689,4	71200	71000	
Övriga aktiviteter 0%	3609	1	12030	6800	10000	70000	Gyckeljouren intäkter
Arrangemang, internt 0%	3612			1610		1500	
Merförsäljning, internt 0%	3614		7745	0	7700	0	
Annonser 0%	3619	1	29400	19800	0	10000	
Utförda uppgifter 0%	3623	1	105905,07	84537,61	107500	105000	Turnéer
Material och varor 0%	3638	1					
Kassadifferens	3702	1					
Öres- och kronutjämning	3740	1	-1,84	1,35			
Övriga erhållna bidrag 0%	3910	1	49690	29000	29000	29000	
Sponsring 0%	3911	1	13060,52	5000	50000	10000	
Övriga ersättningar och intäkter 0%	3991	1	63250	3000	53000	50000	Även flugförsäljning
			734270,25	541936,01	693600	711500	
Kostnader arrangemang	4013	1	-73171,59	-58388,85	-65000	-70000	spexkalas
Kostnader deltagare	4014	1	-246248,53	-91253,1	-160000	-150000	föreställningar
Kostnader merförsäljning	4015	1	-4950,85	-8341,3	-6600	-6000	
Kostnader mat & dryck	4016	1	-130384,23	-71132,16	-105000	-100000	
Kostnader övriga aktiviteter	4017	1	-12030	-13407,52	-12500	-12500	
Kostnader uthyrning utrustning	4018	1			0		
Kostnader utförda uppgifter	4021	1	-11924,89	-2090	-7000	-10000	Turnéer
Övriga direkta kostnader	4024	1		-3478,9			
			-478710,09	-248091,83	-356100	-348500	
Lokalhyra	5010		-37221	-42494,5	-42500	-50000	
Reparation och underhåll av lokaler	5070		-45,1	0	-20		
Övriga lokalkostnader	5090	1	-1475	0	-700	-500	
Nyinköp verktyg, redskap	5411	1	-3098	0	-2000	-2000	
Nyinköp teknisk utrustning	5412	1		0	0		
Programvaror	5420	1		0	0		
Förbrukningsmaterial	5460	1	-4947,77	-827,85	-2900	-3000	
Arbetskläder och skyddsmaterial	5480	1	-2425,8	-2530	-4000	-3000	
Reparation och underhåll	5500	1	-925	0	0		
Frakter och transporter (gruppkonto)	5700	1	-21172	0	-21000	-21000	
Resekostnader (gruppkonto)	5800	1	-98795,01	-143346,36	-110000	-130000	
Hyrbilskostnader	5820	1	-1259	-1616	-1400	-1500	
Reklamtrycksaker och direkt reklam	5930	1	-24576,63	-26132,92	-25000	-25000	
Profilkädder och -material	5933	1	-14870	-14962	-15000	-15000	
Tryck- och klichékostnader	5935	1	-2049	0	-1000	-1000	

Film-, radio-, TV- och Internetreklam	5970	1	-1199	-848	-1000	-1000
Representation, avdragsgill	6071	1	-3114,75	-1421,24	-2300	-2000
Blommor och gåvor	6073	1	-3954,33	-1969,38	-3000	-3000
Möteskostnader, hålla utbildning	6075	1		0	0	
Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	6100	1	-16432,5	-3494	-10100	-10000
Tele och Post (gruppkonto)	6200	1	-7868,41	-3005	-3005	-3500
Företagsförsäkringar	6310	1			0	
Licensavgifter och royalties	6910	1		0	0	
Personalrepresentation, avdragsgill	7631	1	-9268	-16687,11	-16000	-16000
Övriga personalkostnader	7690	1			0	
Valutakursdifferenser på kortfristiga fordringar	8330	1	187	-564,03	0	
Uttag ur Spexfonden	8568	1	5885		0	
Avsättning till Spexfonden	8668	1			-45000	-45000
			-248624,3	-259898,39	-305925	-332500
			-727334,39	-507990,22	-662025,00	-681000,00
			6935,86	33945,79	31575,00	30500,00



Verksamhetsberättelse Chalmers Cortège Committé VT19

Verksamheten

Chalmers Cortège Committé har som uppdrag att skapa Cortègeprogrammet och arrangera Cortègen. För att göra detta har vi jobbat intensivt under våren med ritpubar och annonsförsäljning för att skapa programmet, samt planering av Öltält, Byggplats och byggvecka för att möjliggöra Cortègen. Vi är överlag mycket nöjda med utfallet av samtliga delar. De största problem som uppstod var i samband med Akademiska Hus ombyggnationer, i form av bristfällig kommunikation, men det löste sig när vi pratat med dem. Arbetet har i övrigt flutit på bra och vi har bildat en stark grupp som haft en rolig och produktiv vår.

Löpande verksamhet

Läsperiod 3

Kommitténs arbete började efter tentaperioden i januari med att samtliga medlemmar introducerades till det postspecifika arbete de har. Samtidigt började vi med teambuildningaktiviteter för att lära känna varandra och bygga upp gruppen med både allvarliga moment för att lära känna varandra, och mer lättsamma delar för att få chans att umgås. Under läsvecka ett arrangerades en station med lyckohjul och kaffe under pubrundan, vi hade interna workshops och gick även på kårens utbildningar. Under vecka två inleddes ett intensivt PR-arbete där vi under de kommande veckorna var ute och besökte alla förstaårsklasser samt flertalet sektionslokaler och pubar för att rekrytera byggare till Cortègen. Arbetet med annonsförsäljning till Cortègeprogrammet påbörjades också under vecka två och därefter började vi med ritpubar för att producera annonser och annat grafiskt material till programmet.

Kommande veckor arbetades det intensivt vidare med rekrytering av byggare, programmet samt postspecifikt arbete. När anmälingsdeadline närmade sig hade dock avsevärt färre anmält sig än vad vi hade önskat. Den sista veckan innan definitivansmälan gjorde vi därför en extra satsning och pr:ade ytterligare på flera sektioner och på luncher. Detta gjorde att vi fick in några bygglag till, ett internationellt lag och något fler byggare. Det totala antalet byggare hamnade något lägre än vad vi budgeterat för, men vi kom upp i ett antal vi var bekväma med. Arbetet med programmet gick in i sin avslutningsfas, i samband med att definitivansmälan gick ut, och arbetet med programmet avslutades med att det sammanställdes med samtliga ekipage, korrekturlästes och granskades innan det skickades på tryck.

LP4

Efter att programmet skickats på tryck lades fokuset om till att planera och förbereda byggveckan och ekipagen genom att granska deras förslag och önsknings. Byggandet av Byggplats och Öltält planerades och leveranser av material planerades, hämtades eller beställdes. Under början av april fick vi tillgång till parkeringen på Gibraltarvallen och Teknologgården och kunde gå över i vår utförandefas. Från och med den 8e april började vi bygga Byggplats och Tält. Därmed var vi ute och jobbade hela dagarna och hade i mån av tid lite kontorstid på kvällen. Byggandet flöt på bra utan några större problem eller hinder, mycket tack vare hjälp av företrädare som kom och hjälpte till.



Den 20e april invigdes Byggplatsen och Byggveckan drog i gång. Byggarna påbörjade sina ekipage och på kvällen hölls sittningen VSGOFPABCG med närmare 400 deltagare. Byggveckan bjöd på fantastiskt väder redan från början och när vi invigde Öltältet den 22e var det fullt. Tältet hade sedan högt tryck under hela veckan, något som sannolikt berodde på att byggveckan låg i samband med påsk och omtentaperioden då många är lediga. Ekipagen byggdes i rask takt och vi var många som reagerade på att flera ekipage kommit långt redan tidigt under veckan. Utöver en regnskur mellan byggdag 7-8 hade vi fantastiskt väder. Den 30e april klockan 18.15 avgick Cortègen traditionsenligt. Tåget och hade, enligt både åskådare och företrädare, ovanligt hög standard med väldekorerade ekipage; något som vi tror berodde dels på det fina vädret och dels på det faktum att byggarna till stor del var lediga.

Under maj och slutet av läsperioden revs sedan byggplats och tält och städades noga för att sedan avsynas och återlämnas i sitt ursprungliga skick till Akademiska Hus och Chalmers Fastigheter. När dessa var avsynade och klara gick vi ner i arbetstid för att kunna återhämta oss från den intensiva period april inneburit. Material sorterades in i förråd för att få in allt på ett strukturerat och städat sätt till kommande användning. En utvärderingsresa gjordes för att grundligt utvärdera och vidare utveckla kommitténs arbete. Terminen avslutades med en lunchgrillning för våra vännkommittéer och ett internt avslutningskalas.

Särskilda satsningar

Byggarundersökning

En undersökning av byggarnas upplevelser under byggveckan och Cortègen gjordes i maj. Denna undersökning hade en svarsfrekvens på ca 40% och har gett mycket bra feedback till vårt arbete. Vi kommer nu att använda resultatet från denna undersökning för att vidareutveckla vårt arbete.

Friskvård

Då vi innan byggandet av byggplats och tält arbetar extremt stillasittande har vi under våren genomfört ett friskvårdsprojekt där vi gemensamt kommit överens om när och vad vi ska göra. Då tiden vi upplevt att vi kunnat avvara på detta varit begränsad, har vi valt att boka en timme i Kårhallen på morgonen en dag per vecka och turats om att hålla i aktiviteter. Detta har fungerat mycket bra. Effekten har enbart varit positiv, och vi planerar att fortsätta satsningen under hösten.

110-årsjubileum

För att uppmärksamma 110-årsjubileumet var tanken att en arbetsgrupp skulle tillsättas, men i på grund av flera faktorer gjordes inte detta. Initiativ togs dock från företrädare som ordande en bildutställning samt klippte ihop en film från gamla Cortéger som visades på Byggplatsen. Under hösten planerar vi att hålla en jubileumsbankett.

Ekonomi

Från ett ekonomiskt perspektiv har halvåret gått både upp och ned. Som tidigare nämnt har vi inte fått lika många byggare som vi budgeterat för och inte heller lika många annonser. Detta har inte lett till några större omvärderingar eller justeringar, eftersom många av kostnaderna är kopplade till antalet byggare. Satsningen på friskvård har visat sig mycket positiv under våren, men ur budgetsynpunkt hade det funnit mycket mer potential. Majoriteten av friskvårdsarrangemangen har hållits i kårhallen (gratis), men man kunde varierat det hela med bokningar på andra anläggningar. Vi tar med oss detta in i hösten där vi planerar att satsa ytterligare på friskvården med de medel som finns kvar i budgeten.



Inför budgetförslaget i januari gjordes en större revidering och omvärdering av budgeten, mycket på grund av den förändrade kontoplanen som krävde att budgeten uppdaterades. Dokumenten kring budgeten har också förbättrats så att mer utförliga förklaringar finns till respektive budgetpost. Det har också gjorts justeringar i budgeten eftersom det funnits budgeterade kostnader som legat kvar från tidigare år av ren rutin, där utfallet varit lägre eller noll i flera år. Kassören har även reviderat och utvecklat en del av de mallar som förs vidare i kontinuiteten, för att korta ner inlärningssträckan för kommande kassör och underlätta det löpande arbetet.

I övrigt är vi mycket nöjda med utfallet och ser positivt på den likviditet som finns kvar till höstens arrangemang.

Reflektioner

Vår verksamhet är väl utarbetad med mångårig erfarenhet, vilket är en av våra styrkor. Det är dock viktigt att även fortsatt våga ifrågasätta varför vi gör på ett visst sätt. Det är tydligt att något av det viktigaste för att vi ska kunna prestera och ha roligt som grupp, är en grundlig och genomtänkt teambuildning, något som vi känner att vi har lyckats bra med.

Elin Sandahl

Ordförande 2019

David Welander

Kassör 2019



Verksamhetsberättelse FestU 18/19

FestU arrangerar gedigna kalas i Kårhuset. Enligt instruktionerna ska det arrangeras 4 stycken varav Nollkalas, Julkalas och Valborgskalas ska arrangeras. Det arrangeras 2 ytterligare kalas vilket medför att 4 kalas (Nollkalaset, Nollfinalen, Halloweenkalaset och Julkalaset) sker under första halvåret och 2 kalas sker under andra halvåret (Springbreak och Valborgskalaset).

Utöver att arrangera kalas hyr man ut inventarier, knyter kontakt med andra kommittéer och arrangerar asprning.

Verksamheten

Planen för året var att arrangera 6 kalas varav ett av dem skulle ha ett tillhörande Julbord. Två av dem, Halloweenkalaset och Valborgskalaset, skulle även ha liveakter under arrangemanget. Dessutom var tanken, precis som nämnt ovan, att hyra ut inventarier och göra en del annat mellan kalasen.

Under året arrangeras det i slutändan 6 kalas som det var tänkt och utvärderingar samt förbättringar utfördes allt eftersom kalasen arrangerades. Dessutom skedde uthyrningar samt representationstillfällen med andra kommittéer löpande under året. En asprning hölls under andra halvan av verksamhetsåret och sedan skedde intervjuer och nomineringar efter Valborgskalaset.

Det har märkts under året att antalet gäster på kalasen blir färre och det medför en del problem vad det gäller biljettintäkter men även hur kalasen upplevs. Om det är få människor på arrangemanget finns det risk för att de inte uppfattas som lika bra av dem som är där. Det var även lite oklarheter kring hur försäljningen skulle ske, om det skulle gälla Chalmerist +1 eller +3. Det testades med +3 under året och uppfattningen har inte varit att det varit stökigare på något sätt. Dessutom gjordes första försök att sälja biljetter via applikationen Bonsai för att göra det enklare för gäster att få tag i biljetter. Dessvärre blev det en del begränsningar som kan vara bra att fixa framöver, men förutom det fungerade Bonsai helt okej att sälja biljetter med.

Löpande verksamhet

Nollkalaset 1a september

Det första kalaset man arrangerar som FestU. Föregående års FestU var med för att svara på frågor och hjälpa till om det skulle hända något. Skedde inga större incidenter utan det var ganska lugnt.

Städandet tog lång tid då det var första gången vi gjorde det på sex personer.

Nollfinalen 15e september

Skedde 2 veckor efter Nollkalaset som en avslutning på mottagningen. Var betydligt större än Nollkalaset och tog därför betydligt mycket mer tid att till exempel städa. Det var även en något högre berusningsnivå men det var inga större incidenter här eller. Det mest akuta var en person som drog axeln ur led när han gjorde armbrytning. Röda korset var på plats och hanterade det.

Halloweenkalaset 10e november

Arrangerades första läsveckan i läsperiod 2. En konsert skedde i samarbete med PU och överlag var det ett lyckat kalas. Fanns en del problem med lokalkrockar men det mesta löste sig i slutändan, däremot medförde det en del stressmoment inför kalaset.

Julkalaset med Julbordet 8e december

Julbordet arrangerades i Kårrestaurangen och kalaset i andra delar av kårhuset. Var ett ganska litet kalas och det mesta fungerade bra. Valet gjordes att sälja biljetter flera dagar än vad man brukar göra och det medförde att kalaset sålde bättre.

Asprningen påbörjades under läsperiod 3 och startades med att starta planering för Springbreak och låta asparna bestämma det mesta när det kom till dekor och aktiviteter. Skedde även en del andra mindre arrangemang med asparna. Dessutom hölls det en drinkbar på CHARM-bankettens eftersläpp.

Springbreak 2a mars



Är egentligen det kalas man kan lägga ner mest tid och arbete på men dessvärre har det inte de senaste åren varit populärt bland gäster. Även detta verksamhetsåret var det få biljetter som såldes och det blev ett väldigt litet kalas. Däremot var det det första kalaset med aspar och de fick en chans att lära sig mer om hur man arrangerar kalas innan det var dags för Valborgskalaset.

Valborgskalaset 30e april

Det sista kalaset som arrangerades, precis som på Halloween var det en konsert under kalaset. Själva bandbokningen blev lite problematisk på grund utav en något dålig framförhållning och bristande kommunikation. I slutändan löste det sig i vilket fall. Kalaset var lyckat och förhållandevis lugnt med tanke på storleken. Vaktchefen var väldigt nöjd med hur allting sköttes.

Särskilda satsningar

En satsning var att köpa en ny bil då FestU's nuvarande är något sliten. Det lades ner mycket tid på undersökning av olika bilar och prisklasser men i slutändan bestämdes det att istället för att FestU skulle få köpa en bil skulle Kåren införskaffa en ny bil som ska kunna användas av fler kommittéer. En till satsning var att ta fram en PR-film tillsammans med CFFC för att förbättra FestU's PR. Den blev gjord och användes som PR för Valborgskalaset. Den sista satsningen var att förbättra FestU's möjligheter att arrangera kalas. Bland annat ingick det att införskaffa en ismaskin, vilket det gjordes, och dessutom köptes en ny, längre palldragare för att kunna dra större saker och slippa bära lika mycket. Fanns även en plan på att renovera FestU's rum men i nuläget verkar det inte som att det kommer genomföras.

Ekonomi

Ekonomi har präglats av övergången till det nya systemet som gjort att tillgången på tidigare års siffror och utfall påverkats avsevärt. Detta har lett till att fokus under året blivit att hålla mindre och striktare budgetar för att hamna på ett positivt slutresultat, något som påverkat kommittéens arbete på ett mindre önskvärt sätt. Ekonomiska satsningar under året har påverkats av Kårledningen till den grad att de inte fått önskad effekt eller inte genomförts alls trots grundligt förarbete.

Kalasen under året har sålt betydligt sämre än både planerat och jämfört med tidigare år, här sticker Halloween och Valborg ut, där uppemot 700 biljetter mindre än planerat minimum såldes. Detta trots stort fokus på PR och digital biljettförsäljning. Med detta sviktande underlag borde kommittéen gjort en relativt stor förlust under året, men ser i dagsläget ut att sluta på ett positivt resultat.

Ett arbete för att förbättra situationen för nästkommande kassörer pågår men har i dagsläget oklar utgång.

Reflektioner

Överlag har verksamheten under året fungerat bra men det har varit en väldigt stor arbetsbelastning vilket medfört att kommittémedlemmarna känt sig trötta och stressade under perioder. Det är inte nödvändigtvis bara kalasen som medför den höga arbetsbelastningen utan det tillsammans med allt man gör mellan arrangemangen gör att det blir ganska lite tid att bara ta det lugnt. Därav kanske man skulle minska på en del saker som egentligen inte är nödvändiga att göra. Sen har det som tidigare nämnt även varit problem med att en del kalas sålt dåligt och det är ju något som behöver ses över om den trenden fortsätter.

Hanna Jonsson
Ordförande 18/19

17/6-19

Jonathan Gildevall
Kassör 18/19

17/6-19



Verksamhetsberättelse [*Chalmers Film och Foto committee*] 18/19

CFFC dokumenterar, i form av foto eller film, de centrala arrangemangen inom studentkåren löpande över hela året. Vad dessa arrangemang innefattar ska enligt CFFC:s instruktioner bestämmas i samråd mellan CFFC, Kårstyrelsen och kommunikatör i början av varje termin. Dessa brukar dock innefatta större kalas, pubrundor, mösspåtagning, FUM och Cortégen för att nämna några. Vi tar även emot uppdragsförfrågningar från flera externa källor. Dessa brukar innefatta andra kårkommittéer, kårmedlemmar, företag och privatpersoner. Dessa uppdrag utför vi i mån av tid mot kårens centrala arrangemang som håller högre prioritet. För att kommittén ska få en så bra sammanhållning som möjligt genomförs även olika typer av teambuilding aktiviteter under verksamhetsåret. Under verksamhetsåret anordnas möten en gång i veckan där kommittén diskuterar kommande uppdrag, utvärderar utförda uppdrag samt diskuterar kommitténs verksamhet över lag.

Verksamheten

Under sommaren låg fokuset på att försöka integrera de nyinvalda i verksamheten vilket gjorde att vi hade en stor teambuilding i augusti som var väl lyckad. Sittande medlemmar fick lära känna de nyinvalda på ett mer nära sätt än vad en asping innebär. Mottagningen gick bra i år med gott samarbete mellan mottagningskommittén och CFFC. Vi höjde repskassan i år för att även kunna ha representation med MK för att ha bättre samarbete under mottagningen, repsen är utförd och vi tror på gott resultat inför mottagningen.

Läsperiod 1 och 2 flöt på bra men vi hade två medlemmar som gick av kommittén och en som oplanerat lämnade kommittéen vid jul vilket ledde till en stressig vår som tog på de sittande, samtidigt har vi haft en lyckad asping och valt in 5 stycken nya medlemmar.

Andra problem som uppstått under året är att vi har fått städa i ekonomin på grund av att tidigare ekonomiskt ansvariga har blivit godkända trots att de inte borde blivit det. Det har saknats inventarieregister och många gamla fakturor som vi inte fått betalt för har legat och dragit från år tillbaka vilket gett årets ordförande och kassör onödigt mycket arbetsbörda. För att kringgå problemet med obetalda fakturor har vi numera ett kassasystem och tar även swish.

Vidare har vi haft problem med att uppdrag som vi måste göra men haft dålig koll på har kommit in försent och därmed gjort oss stressade. Exempel på detta är CHARM där vi inte kunde börja arbeta för än de blev fullsatta. För att lösa detta ska ordförande i CFFC varje läsperiod skicka ut en påminnelse till alla kommittéer som vill ha vår hjälp att så tidigt som möjligt ta kontakt med oss.

En viktig fråga som CFFC har arbetat med under året är stress och pressen till att inte säga nej. Resultatet av detta kommer vi med stor sannolikhet se inför nästa år då livet som sittande kommer vara mycket mer givande och rofylldt istället för stressigt.

Särskilda satsningar

[*Ny backuplösning*]

För året 17/18 bestämdes det att CFFC måste se över sin backup, då det inte fanns någon. Ett fonduttag beslutades för att köpa in en bandmaskin, denna bandmaskin införskaffades aldrig då kåren skaffade G-suite och vi bestämde oss för att backa upp till G-suite och utvärdera resultatet. Framst då en bandmaskin kostar cirka 55000.

[*Satsning på film*]

Inför året 18/19 ville vi bli bättre på film, för ändamålet köptes en välutrustad filmkamera. Vi har med denna kamera gjort en så kallad "Charm-film" och en reklamfilm till Festu i "aftermovie" stil. Vi har även valt in en asp som är särskilt intresserad utav film.



[Internutbildning]

Vi hade som mål att utföra en utbildning av extern part. Tyvärr var vi tvungna att prioritera bort detta då tiden tyvärr inte räckte till. Detta är något vi vill se över till nästa år för att kunna utföra utbildningar för att utvecklas som mediakreatörer.

Ekonomi

Det ekonomiska året har haft sina problem. Som tidigare nämnt har vi fått städa upp ordentligt äldre årgångar av CFFC, bland annat då det saknades en fullständig inventarielista.

Vidare har likviditeten inte stämt överens med resultatet ifrån förra året vilket upptäcktes av VO och ordförande Marcus Sandberg då CFFC inte har fått sitt kårbidrag om totalt 60000 de senaste två åren. Detta beror på att man tidigare har gjort en kvittning mellan vinst och bidrag vilket inte följer god redovisningssed eftersom bokföringen saknas. Från och med i år skickas det istället en faktura på kårbidraget.

Vidare har vi under många år haft problem med personer som inte betalar fakturor. En klar majoritet av dessa är doktorander ifrån doktorspromoveringen som åker tillbaka till sina länder och därmed struntar i att betala fakturan. För att kringgå problemet har vi nu skaffat både swish och kassapparat och tvingar därmed alla privatpersoner att betala med ovan nämnda betalmedel. Kassör Caroline har satsat mycket på att göra välformulerade lathundar för efterträdande kassörer.

Således blir utfallet att kassör och ordförande har lärt sig mycket av problemen som uppstått men har också bidragit till hög arbetsbelastning som hade kunnat undvikas.

Reflektioner

Året har varit lärorikt och givande för oss men stressigt. Vi har gjort många förändringar hur vi jobbar i kommitteen som kommer påverka verksamhetens framtid. Året har därmed varit ett tufft sådant men vi blickar framåt och ser fram emot vad framtiden har att bringa oss. Bättre kommunikation mellan oss och de parter vi samarbetar med kommer minska den administrativa bördan och göra kommitelivet roligare och mer hållbart. Ekonomin ser bra ut och är nu uppdaterad. Vi kommer fortsätta att arbeta med organisationskulturen för att se till att förändringar som skett lever kvar och frodas.

Marcus Sandberg
Ordförande 18/19

Caroline Xia
Kassör 18/19



Verksamhetsberättelse Ljud- och Bildgruppen 18/19

Vår uppgift är att förvalta och ordna uthyrning av kårens ljud-, ljus och bildutrustning. Vi är med på flertalet av kårens arrangemang såsom sex stycken FestU-kalas, Lindholmsfestivalen, Cortégen och Charm. Vi är också med en hel del under mottagningen till exempel första dagen riggar vi ljud till pyrot och i RunAn. Det är även många externa som hyr saker av oss vilket genererar inkomst till kåren.

Verksamheten

Förutom att fortsätta med vår dagliga verksamhet och hjälpa till med att utföra de vanliga arrangemangen har vi även försökt utveckla verksamheten med några sidoprojekt. Vi har försökt rusta upp mycket av utrustningen då vi har sett behov av detta. Det har inte varit några större investeringar utan mer underhållsliknande reparationer på slutsteg och några av våra högtalare.

Vi avslutar året med 3 tjejer och 5 killar vilket vi ser mycket positivt på då vad vi vet aldrig har varit så hög andel förr. Att försöka nå ut bättre till tjejer är inget vi gjort utan vi har försökt fokusera på att skapa en trivsamt miljö för alla aspar som söker sig till LoB. Även om vi tror reflektioner kring PR varit till hjälp att fler överlag har sökt sig till kommittén. Även om detta inte är något som varit en officiell speciell satsning så är det något vi försöker arbeta med internt eftersom det varit väldigt få kvinnor historiskt sett som sökt sig till kommittén.

Vi har arbetat hårt med att planera för upprustning av bio-ljudet men på grund av Chsrab och Chalmers Fastigheter går arbetet väldigt mycket långsammare än vi hoppats. Eftersom det mesta fysiska arbetet hamnar under nästa år har vi diskuterat att ha det som en fokuspunkt under nästa år. Detta på grund av att vi under året reflekterat över hög arbetsbelastning och att LoBileum, vilket är en ohmslts vi har varit femte år, kommer ta en hel del arbete och energi. I dagsläget har vi en offert på bio-ljudet från Cinema Design och vi har skickat in ett beslutsunderlag för fonduttag till kärstyrelsen. Det har varit en mental belastning att behöva ansvara för att det undermåliga bio-ljudet i dagsläget men inte kunna få grönt ljus från Chalmers. Vi hade gärna hoppats på att allt skulle vara klart långt innan sommatledigheten men så blev tyvärr inte fallet. Husansvarig har varit väldigt behjälplig för att nå ut till ansvariga.

Löpande verksamhet

Vår mest konkreta löpande verksamhet är vår uthyrning då vi hyr ut ljud-, bild- och ljusutrustning. Detta görs varje lunch förutom söndagar och de flesta lövdagar. Den har pågått som vanligt förutom att vi fått många fler förfrågningar för att rigga upp utrustningen. Då arbetsbelastningen redan är hög speciellt med tanke på att detta är något vi gör bredvid skolan har vi tackat nej till de flesta. Något vi märkt är att vi får fler och fler förfrågningar vilket är bra för ekonomin och visar även att vi syns mer. Nackdelen är att det har blivit mer arbete för dem i kommittén.

Vi har öppett 6 dagar i veckan där vi hyr ut ljud-, ljus- och bildutrustning vilken vi turas om att sköta för att kårens medlemmar ska få tillgång till ljud och ljus till förmånliga priser. Några av våra hektiska uthyrningsperioder är under mottagningen och under pubrundorna. Vi har hand om biograftekniken i RunAn och ljud och ljus i Gasquen. Förutom de fasta arrangemangen som nämns här nedan dyker det ofta upp unika arrangemang som vi hjälper till med. Vi har möten varje måndag där vi planerar



kommande arrangemang och utvärderar gamla arrangemang. Vi försöker ha kvällar med jämna mellanrum där vi underhåller och rustar upp vår utrustning och dylikt. Vi bistår även spexen med ljud- och ljusutrustning under deras framträdanden. Vår asprning sker under hela året vilket betyder att nya medlemmar kan tillsättas året om. Man sitter i kommittén i minst 2 år för att bevara kunskapen som behövs.

Särskilda satsningar

PR

Vårt mål var att vi överlag skulle synas mer på campus och vi ville speciellt göra en PR-film som visade upp vad LoB gör. Tyvärr fanns inga möjligheter att göra någon film på grund av hög arbetsbelastning för Motus och CFFC och vi trodde det skulle bli bättre om en kommitté/förening på Chalmers som har bättre insikt i Chalmers skulle göra filmen än att hyra in ett externt företag. Vi har däremot fokuserat mycket på att synas på alla arrangemang vi är med på till exempel FestU-kalas, PU-biovisningar och under Cortégen. Vi har också fokuserat mycket på att visa upp oss i kommittékläder under passande tillfällen för att visa att vi finns och att vi är en aktiv kommitté som gör mycket. Vi har köpt in solglasögon och mössor med LoBs logga på och har fått mycket positiva reaktioner och vi har därmed märkt att det gjort att vi syns mer.

Vi har också fokuserat mycket på muntlig PR. Vi tror att detta lett till att vi fått väldigt många aspar, nackdelen med detta har varit att vi tvingats säga nej till aspar då det snabbt blir mer än vad vi klarar av. Det krävs mycket energi att ha många aspar då vår asprning påminner om lärlingar. Vi har med andra ord lyckats bra med att göra PR för LoB och även om det kommit med några nackdelar har fördelarna varit större. Det är dock viktigt att påpeka att vi ser PR som ett kontinuerligt arbete.

Rusta upp lokaler

Vi har under året haft planer för att byta golvet i kommittérummet då det börjat bli väldigt slitet. Vi ville rusta upp det innan skadorna fick mer långsiktig påverkan på byggnaden. Bedömningen var att det var värt att en extern firma med bättre erfarenhet skulle göra jobbet då vi vill att golvet ska hålla längst maximala tid. Vi ville också bygga om soffan då den gamla blivit väldigt slitet när vi ändå bytte golvet. Vi har planerat för detta hela året och nu i sommar har vi bytt golv och ska även bygga en ny soffa nu under sommaren.

Något som stal en del fokus var att vi fick en större mängd LED-paneler och Mitrix (annan typ av LED-panel med glesare dioder). Det har varit lite problem med att hitta en yta var vi kan förvara denna utrustning och just nu står den i vad som bör ses som ett provisoriskt förråd. Vi har haft en konversation med HA om hur vi kan lösa detta men ännu har ingen lösning nåtts.

Utbildning

Vi hade en ljudutbildning vilket var väldigt uppskattat och välbehövligt speciellt med tanke på att vi har många nya personer som valt att inrikta sig på ljud (som nyinvald väljer man ljud- eller ljusspåret) vilket har gjort det lättare för oss äldre att lära ut. Vi har försökt ha flera interna ljudutbildningar under året vilket också gav stort resultat under Ötältat i Cortégeveckan. Allt detta har gjort att våra nyaste har fått stora möjligheter att utvecklas snabbt och vi har sett att det har gett effekt. Vi har även gått en saxliftsutbildning (mobila lyftplattformar) för de nyare i kommittén så att vi nu har bättre koll på säkerhetsaspekter. Detta var ganska dyrt så vi valde att bara låta de nyaste i LoB vid tillfället gå den.



Vi har även gått en truckutbildning så att alla i kommittén har utbildning för att framföra trucken. På båda dessa utbildningarna lärde vi oss en hel del om säkerhetsaspekter vilket vi ansåg var nyttigt.

När det kommer till ljus-sidan av föreningen så ansåg vi att vi redan hade tillgång till online-utbildningar av god kvalitet samtidigt som vårt nya införskaffande av LED-vägg och Mitrix. Vi har behövt vara noggranna med säkerhetsaspekten för dessa då det inte varit helt självklart hur man riggar denna typ av utrustning. Vi har nu kommit fram till en lösning och lärt oss hur det fungerar med de olika systemen. Vi har därför av naturliga skäl (bild hamnar under ljus-chefens ansvar) inte haft så mycket tid för fler ljusutbildningar heller då det inte funnits tillräckligt med tid för utökad utbildning.

Ekonomi

Det ekonomiska året har gått bra. Det har investerats i verksamhetens mål och intäkterna har varit stabila. Vi har gjort lite större inköp så som nya mixerbord för uthyrning samt en ny saxlift. Vi har som sagt satsat mycket på utbildning och budgeten vi satte gör det är varit och fungerat bra för det vi vill nå inom utbildning.

I början av året var det en hel del problem med bankdosor, bokföringssystem och dylikt vilket gjorde det ganska jobbigt. Det blev ett stressande moment att inte kunna sätta igång med bokföringen och lära sig hur allt går till fullt ut. Att inte heller kunna betala sina fakturor utan sina företrädare var inte heller på något sätt optimalt. Det har även varit en del oklarheter samt ändringar angående hur bokföringen ska skötas vilket har varit ytterligare en belastning. Dock ska det sägas att det nya bokföringssystemet är lättare och mer överskådligt än det gamla.

Vi har haft en del problem med att banka in pengar då inga SEB-banker i Göteborg hanterar kontanter längre. Det har dock arbetats på en lösning och tanken är att banka in pengarna inom kort.

Då bankomaten i kårhuset försvann vilket gjorde att vi stod något handfallna. Dock ledde detta till att arbetet med att implementera en kortläsare tog lite mer fart och vi kunde äntligen, efter års arbete börja ta kort vid uthyrningar. Det är dock fortfarande långt ifrån optimalt då kassan delas med Gasquen vilket gör att vi måste samsas och kommunicera väl angående den. Detta kan ses som ytterligare en ökning av arbetsbelastning. Förhoppningsvis så kommer vi få bra rutiner på det här, alternativt köpa en egen kassa.

Det har även arbetats med att driva in gamla fakturor från föregående år som inte betalats in.

Reflektioner

Vi har tvingats reflektera mycket över arbetsbelastning under året. Dels över längre tidsperioder men också under arrangemangen. Eftersom att vi tycker det är så kul vill man gärna göra mer än vad vi har tid eller ork till samtidigt som studiernas fortgång. Vi vill också gärna hjälpa till när kunder frågar men har tvingats inse att det inte alltid är möjligt om alla ska må bra. Dels för att vi tycker det är kul men dels för att många av våra kunder förväntar sig att vi ska kunna hjälpa till utöver våra öppettider. Det är svårt att få kunderna att inse att vi även studerar och inte alltid kan anpassa sig till när de kommer sent eller hjälpa till när de inte lyckats koppla in utrustningen rätt. Trots att detta står i kontraktet och att vi har börjat skriva instruktioner för de saker som kunderna har svårast att koppla ihop. Men vi får också väldigt mycket uppskattning vilket överskuggar den negativa delen. Och även om det är trist att vi inte kan göra mer så är vi glada över den möjlighet vi får att kunna engagera oss i något som är så kul och givande som LoB! Vi är i princip delaktiga i alla kårens sociala evenemang och det är även många icke kårmedlemmar som vill hyra utrustning. Vi vill kunna prioritera Chalmerister



först och försöker förmedla till kommittéer och föreningar att försöka boka långt i förväg så att de vi säger nej till vid en eventuell prioritering inte är Chalmester. Men därav är arbetsbelastning något vi kommer behöva tänka på och reflektera kring i framtiden också.

Som det står här ovan så har processen med att byta ut bioljudet varit ytterst långsam. Vi har förståelse för att vi inte blir prioriterade först hos alla men det hade kunnat skötas så mycket bättre. Bioljudet har börjat fallera och när det inte fungerar så vet många om att det är vi som ansvar för det. Detta gör att LoBs varumärke blir försämrat och det är väldigt tråkigt när vi försöker göra något åt det men inte får någon som helst resons från de som bestämmer om vad vi får göra i RunAn. Vi har också fått stor kritik från Filmfestivalen som hyr RunAn varje år om att om det inte byts ut snart kommer de inte vilja hyra RunAn som lokal. Detta gör oss väldigt stressade eftersom vi alltid försöker göra ett så bra jobb som möjligt men vi tillåts inte göra det. Vi avslutar året med en riktigt dålig känsla kring det här projektet och vi hoppas att vi får återkoppling snarast. Annars tvingas vi skjuta upp projektet ett helt år för att ansvariga inte kan svara.

I LoB har vi inte en sådan medlemsomsättning att alla går på samtidigt och avslutar samtidigt utan medlemmar blir invalda en i taget. Detta gör att varje ny medlem får sitt fokus och all hjälp hen tycker sig behöva. Detta är ytterst bra för både att kunskapen i LoB behålles och att gruppdynamiken är på topp även om inte personer är på topp. Även om vi jobbar mycket tillsammans så vill alla umgås med varandra så vill man umgås med varandra stor del av den övriga tiden också. Att det är så ser jag som ett bevis på att gruppdynamiken är på topp och det är precis så det ska vara att engagera sig!

Lovisa Berglund
Ordförande 18/19

Albin Bengtsson
Kassör 18/19



Verksamhetsberättelse Mottagningskommittén VT19

Mottagningskommitténs (MK) uppgift är att planera och leda Chalmers Studentkårs mottagning i samråd med representanter från sektionernas mottagningskommittéer. Målet är att ge alla som ska arbeta med Mottagningen så bra förutsättningar som möjligt. Vi uppnår detta genom att alltid finnas till hands för alla sektioners mottagningskommittéer (NollK), kårens kommittéer och phaddrar, samt arrangera MoS, vilket är ett forum där representanter från NollK kan mötas och utbyta erfarenheter och idéer.

Verksamheten

Löpande verksamhet

Under LP3 och LP4 har fokus legat på att förbereda de lokala NollK:n), phaddrar och övriga arrangerade sektionkommittéer på att genomföra Mottagningen 2019. Detta har gjorts genom att hålla MoS-möten och utbildningar. Inför MoS-mötena har alla NollK:n fått diskussionsunderlag att gå igenom internt som skildrar olika scenarier eller svåra situationer som kan vara bra att ha pratat igenom inför Mottagningen. Det har även hållits MoSmöten där det informerats om phadderverksamheten, krav på modulerna samt bestämts hur MKs arrangemang under mottagningen ska se ut för att göra dem så uppskattade som möjligt. Under året har MK arrangerat 4 utbildningar vilka beskrivs kort. Utbildningshelgen var en helg för alla nollkn som behandlar gruppdynamik och ledarskap. Casekvällen skedde under en kväll där NollK:n fick diskutera olika case och lära sig om incidenthantering. Kommittécasekvällen, före detta kallad Overallskonspirationen, liknade den tidigare beskrivna casekvällen men riktade sig till övriga sektionsbundna arrangerande kommittéer. Slutligen hölls phadderutbildningen vilken var en interaktiv utbildning där alla phaddrar fick lära sig om ledarskap och incidenthantering. Alla medlemmar i MK har medverkat på två teambuildingar under året vilket har hjälpt gruppens framtida sammanhållning och arbetsmoral.

MK har även hjälpt NollK:n genom att läsa igenom deras moduler som ska skickas ut till de nya studenterna. Fokus har legat på att sälla bort allting som behandlar formalia om hur man accepterar sin plats och börjar på Chalmers. Detta på inrådan av mötet Mottagningsgruppen där MK, CIRC och sociala enheten från Kårledningen representerar studentkåren. Istället har kommunikationsavdelningen tagit fram en sida vilken ska inkluderas i varje modul för att säkerställa att alla studenter får rätt information. Anledningen är att informationen på Studentpostalen kan ändras över sommaren och de ville undvika att utdaterad information når de nya studenterna.

Nolluppdragen har granskats löpande men störst fokus har inte lagts under LP4 som planerat utan kommer läggas över sommaren.

Det har även uppkommit att StudentGöteborg kommer sluta rikta sig till studenter på kandidatnivå, varpå MK kommer att sluta medverka på dessa möten.

Det har även bedrivits ett större projekt för att söka sponsring under mottagningen och det tidigare samarbetet med Sveriges Ingenjörer har behållits och utvecklats.

Särskilda satsningar

Fortsätta utveckla de centrala arrangemangen med särskilt fokus på att utveckla Tivolit.

Från verksamhetsplanen: "Det nya arrangemanget Tivolit har stor utvecklingspotential. Vi kommer arbeta med att öka vetskapen om att alla kan hjälpa till att hålla station på Tivolit genom inbjudningar och annat PR-arbete. Målet är att ha 50 stationer i år, jämfört med 37 förra året."



MK har informerat om Tivolit genom att skicka ut många mail med information. Representanter har även varit närvarande på ordföranderåd på sektionerna och uppmanat NollK:n att uppmantra sina sektionskommittéer. I skrivande stund har vi 47 anmällda till Tivolit, men anmälan är inte stängd ännu.

Utveckla den sponsring som MK får under Mottagningen

Genom att utveckla det redan befintliga samarbetet MK har med Sveriges Ingenjörer har nya kassaflöden kunnat genereras. Vi hoppas på en fortsatt god relation med dem och siktar på att arbeta med dem på ett sådant sätt att arbetet kan fortsätta efter vårt verksamhetsår.

Vidare samordna phadderverksamheten på de olika sektionerna

Phadderverksamheten ser väldigt olika ut på de olika sektionerna och det finns möjligheter att dra nytta av varandras insikter. MK har tillsammans med Sofi Jakobsson Edvardsson (Mottagningssamordnade på Chalmers) arbetat för att utforma tydliga mål och syften med phadderverksamheten. Mini-MoS-möten har hållits med phadderansvariga i NollK:n där phadderverksamheten diskuterats.

Gör MK mer synligt och attraktivt som kommitté

MK har i många år haft svårt att fylla alla poster. Därför har MK arbetat för att synas mer på sociala medier och på campus. Vi kommer även arbeta för att synas mer under Mottagningen och vara allmänt behjälpliga och trevliga för att fler ska få upp ögonen för MK som kommitté att engagera sig i.

Ekonomi

Ekonomiarbetet har skett löpande under det gångna halvåret. Målet har endast varit att hålla sig till budgeten som bestämdes september 2018 samt fundera på vilka funderingar som bör göras i budgeten inför nästa verksamhetsår. Det finns några utgifter kvar innan verksamhetsåret är slut, men prognosen är att vi kommer ha gått under budgeten.

Reflektioner

Vår överlämning lämnade en del att önska, vi vill arbeta vidare med kontinuiteten till våra barn. Vår image är i år lite närmare NollK i nivå på så vis att vi mer ger tips och råd än bestämmer.

Nils Netz

Ordförande 2019



Verksamhetsberättelse

Programkommittén PU 18/19

Programkommittén PU ansvarar för Studentkårens kulturella arrangemang. Kulturella arrangemang kan var musikaftnar, kurser och provningar. Tillsammans men Ljud- och Bildgruppen (LoB) ansvarar PU för att driva filmvisningar för medlemmarna.

Verksamheten

Programkommittén PU har haft ett bra år med många arrangemang som varit välbesökta av studenterna. Kommittén har huvudsakligen följt verksamhetsplanen och arrangerat biovisningar, konserter, provningar och Kustskepparexamen. Medlemmarna i kommittén har under året haft väldigt roligt tillsammans. Däremot har arbetsbelastningen skiljt sig mycket i kommittén varav återhämtningen för de med hög belastning varit liten. Ett försök till att förbättra denna situation var att strukturera upp marknadsföringen av arrangemang. Att vara mån om kommittédeltagarnas arbetsbelastning är något vi för vidare till PU19/20 för att säkerställa att engagemanget i kommittén ska vara hållbart.

Löpande verksamhet

Den löpande verksamheten har huvudsakligen följt verksamhetsplanen med vissa avvikelser.

Under året har PU arrangerat 19 filmaftnar. De har berört olika genrer och slag för att få så bred medlemsnytta som möjligt. Besöksantalet för visningarna har varit generellt bra, en visning av skräckfilm lockade inte många studenter medan en superhjältefilm nästan sålde slut. En av de filmer som visats var ett samarbete med Maskins Jämställdhetsgrupp under Speak Up-veckan. Samarbetet var inte ett av PUs bästa arrangemang i antal besökare men kommittén tycker det var ett viktigt samarbete. Tre av filmerna som visades ingick i en Filmfestival. Detta ingick inte i verksamhetsplanen men kommittén tyckte en festival var en rolig tvist på filmaftnarna som inte medför speciellt mycket mer planeringsarbete för kommittén.

Enligt verksamhetsplanen skulle PU 18/19 arrangera tre provningar. Dock har kommittén bara arrangerat två under detta verksamhetsår vilka var samarbeten med Ölbruket respektive B.O.S.S.. Kommittén gjorde ingen tredje provning för att intresset och motivationen inte fanns hos alla medlemmar. PU ville arrangera en Temakväll för att testa något nytt, det planerades men gick inte ihop ekonomiskt och därför lämnas det som en idé till nästkommande år.

Utöver ovanstående har PU arrangerat två kurser för kustskepparexamen som båda hade bra deltagande och två konserter i samarbete med FestU som fick bra respons av studenterna samt som kommittén tyckte var roliga att arrangera.

Särskilda satsningar

Förbättra marknadsföring

Kommittén har under hela året haft som satsning att förbättra vetskapen hos medlemmarna om alla de arrangemang PU arrangerar. För att göra detta köptes ett tält med tryckt logga in i början av verksamhetsåret. Tältet användes flitigt under mottagningen samt under arrangemang då vi haft släpp utomhus och därför har det fyllt sitt syfte. Under året märkte kommittén att PR-chefens belastning behövde minskas och därför har vi haft fokus på tillvägagångssättet av marknadsföring. PR-chefens belastning minskades något men däremot utvecklades inte någon ny metod.



Breda kultur och målgrupp

Under hösten hade PU som satsning att bredda kulturen och nå en större målgrupp studenter med arrangemangen. Under Halloweenkalaset arrangerades därför (som planerat) en konsert för att med musiken beröra fler genrer och studenter. Konserten var uppskattad av studenter och tillsammans med Valborgskonserten breddade vi vår kultur.

Som metod för detta var även en Temakväll med Ölbruket ett förslag. En Temakväll planerades men gick inte hela vägen in i mål av ekonomiska skäl, men ett samarbete med Ölbruket genomfördes ändå i form av en Julölsprovning.

Intern kontinuitet

När kommittén klev på i juli 2018 upplevdes att PUs kontinuitet kunde utvecklas för att skapa möjlighet för att utveckla arrangemangen mer. Under året har jag som ordförande upplevt att denna satsning varit svår att kontrollera och följa då mycket av ansvaret är individuellt hos medlemmarna. Viss postkontinuitet har utvecklats men under årets gång har det visats sig att alla i kommittén inte var på samma plan i denna satsning. Därför har fokus blivit att utvärdera våra arrangemang ordentligt. I efterhand borde denna satsning haft en tydligare plan i början av året som alla medlemmar var med på för att nå en bättre förbättring.

Ekonomi

Det ekonomiska året har gått bra sett till förutsättningarna. Biovisningarna har överlag gått bra, ungefär 3 av 19 bedöms gått mindre bra ur ekonomisk synvinkel jämfört med de andra, men alla visningar är ändå på plussidan. Beerpongturneringen gick sämre än vi önskat vilket vi bedömer bero på att datumet blev väldigt olägligt. Vår andra provning i fjärde kvartalet gick back på grund av missförstånd med B.O.S.S. angående prispåslaget på alkoholen. Utöver de precis nämnda har budget över lag följts.

Reflektioner

En reflektion som vi gjort är skillnaden i arbetsbelastning i kommittén. Vissa poster har under året haft väldigt hög belastning medans andra inte. Detta kan till viss del bero på personliga prioriteringar och ambitioner men en del har varit postspecifikt och svårt att förflytta från posten. Detta är något som berörts tidigare i verksamhetsberättelsen men som är värt att ta upp som reflektion och föra vidare till nästa år.

En till reflektion som gjorts under året är mängden teambuilding som kommittén haft. Majoriteten av gruppen upplever att mer teambuilding borde ha genomförts, framförallt utanför verksamheten. Teambuildingen borde prioriterats för att höja kvalitén på året för kommittén ytterligare.

Rebecka Engström Gustafsson

Ordförande 18/19

Rickard Aas

Kassör 18/19



Verksamhetsberättelse *Chalmersspexet* **Bob VT19**

Chalmersspexet Bobs uppdrag är att varje år sätta upp ett spex som är lättillgängligt för kårens medlemmar, både ekonomiskt och geografiskt.

Verksamheten

Den löpande verksamheten under vårterminen har förflutit enligt planerat med att producera och framföra en spexföreställning. Läsperiod 3 bestod av intern verksamhet i form av repetitioner, byggande, sömnad och planering inför föreställningsperioden med start i april. Utöver detta hölls ett antal teambuildingtillfällen med hela spexet, bland annat en lekdag och en workshopkväll med fokus på förväntningar och farhågor inför året. Föreställningsperioden varade i en månad och inkluderade en turné till Trollhättan. Turnén, som var en nyuppstart, gick bättre än planerat och gav en förhoppningsvis stabil grund inför kommande års spex att åka dit. Efter tentorna i juni ordnades en skivinspelning, där låtar från föreställningen spelades in, som ett komplement till de liveinspelningar som gjorts under föreställningarna. Två avhopp från casseursposten ställde till det i början av året och gjorde att bokföring och andra ekonomiska frågor inte hanterades. Efter premiären i april finns nu en casseur som arbetat hårt för att ta ikapp det som inte gjorts under läsperiod 3. Biljettförsäljningen har gått väldigt bra jämfört med tidigare år.

Löpande verksamhet

Läsperiod 3

Spexåret inleddes redan i läsperiod 2 med produktion parallellt med 2018 års höstturnéer. Det rörde sig främst om rekrytering men även produktion. Produktionsgruppen blev fulltalig tidigt vilket underlättade arbetet med manus och musikval.

Läsperiod 3 utgjordes till större delen av rep- och byggperiod, vilken förflöt utan större bekymmer. Ensemble och regisseurer repade in manus, orkester och producent repade låtar, sömmerskorna sydde västar och detaljen byggde rekvisita. Directionen planerade alla interna och externa aktiviteter genom veckovisa möten, samt deltog i arbetet att leta samarbetspartners till spexet.

Mycket fokus lades även på teambuilding – både inom spexet som helhet och inom de olika delgrupperna. Delgrupperna har dels haft intern teambuilding – med särskilt fokus på uppstarts-/lära känna-träffar – och hela spexet har haft bland annat en lekdag och en workshopkväll med fokus på att lära känna varandra och de olika posterna bättre. Detta i kombination med många interna arrangemang och regelbundna träffar har bidragit till en stark sammanhållning i gruppen.

Läsperiod 4

Fjärde läsperioden inleddes med en repvecka och smygpremiär (en intern föreställning för gamla spexare) på Saltögården. Dessutom innefattade läsperioden den ena av Chalmersspexet Bobs två föreställningsperioder, där premiärföreställningen spelades i mitten av april. Totalt har sex föreställningar satts upp, med spexkalas efter fyra av dem, varav en på Stenhammarsalen och en på Högskolan Väst i Trollhättan. Den senare var under årets första turné, vilken blev mycket lyckad med



både ett studiebesök på GKN och fullsatt salong under föreställningen. Trollhättanturnén – och vårturnén som koncept – var en nyuppstart då det var ett antal år sedan spexet åkt iväg på vårturné. Antalet genomförda föreställningar är en färre än vad som var inplanerat, eftersom ett nytt avtal med CING angående deras föreställning gjorde att kvällsföreställningen den 11/5 ställdes in av ekonomiska skäl.

Vårterminen avslutades med en skivinspelning i SB500, där alla låtar från föreställningen spelades in. Under föreställningarna har ljudupptagning gjorts via mixerbordet och detta kommer att blandas med det som spelades in under skivinspelningen. Efter skivinspelningen hölls ett avslutningskalas för alla spexare och veckan därpå anordnades en sommarpicknick i Slottskogen tillsammans med Chalmersspexet Vera för att främja relationen mellan de två spexen.

I snitt har föreställningarna besökts av ca 180 personer per gång, vilket nästan dubbelt så mycket som tidigare år. Den kritik som nått fram till spexet har varit mycket positiv och många uppskattar blandningen mellan nytt och gammalt samt musikalisk talang hos både orkester och ensemble. Även manus och story har fått bra kritik, där det uppskattas att handlingen följer en tydlig röd tråd. Spexet som grupp har svetsats samman ännu mer; den goda stämningen genomsyrar arbetet och skapar en bra sammanhållning i gruppen.

Särskilda satsningar

Utredning om spexets framtid

Utredningen om spexets framtid är fortfarande pågående. Under våren har tre workshops ägt rum: en med fokus på genomgång av resultatet av problemidentifierarfasen, en med fokus på diskussion kring möjliga lösningar och en med fokus på beslut om framtiden. Problemidentifikationen bestod främst i en enkät som gick ut till alla gamla spexare som det fanns kontaktuppgifter till samt en enkät som gick ut till aktiva spexare i både Bob och Vera. Svarsfrekvensen var över 50% och många perspektiv belystes i de svar som kom in. Med bas i dessa svar hölls sedan en workshop där aktiva spexare från Bob och Vera fick arbeta i mindre grupper med att diskutera fram olika lösningsförslag. Resultatet från detta tog utredningsgruppen från FGV med sig i sitt arbete med att ta fram ett antal konkreta förslag på hur spexen kan förändras i framtiden. Dessa presenterades under en workshop den 10/6, där ett beslut om spexens framtid fattades. Arbetet kommer att fortgå under sommaren, men målet är att lägga ner de två befintliga spexen och starta ett nytt, gemensamt Chalmersspexet utan krav på att ensemblen tillhör ett visst kön.

Sångpedagog till ensemblen

I början av repperioden besöktes ensemblen av en sångpedagog som under en kväll gick igenom hur kroppen påverkar rösten och höll några övningar med fokus på avslappning. Det övergripande intrycket från ensemblen tycks vara att de tyvärr inte fick ut så mycket av det som de hade hoppats, men meningarna går isär huruvida det berodde på vilken sångpedagog det var och inte. Till kommande år kan det vara värt att prova en annan sångpedagog och att vara tydligare redan i sitt sökande efter en sådan vad som är syftet med att ta hjälp och vad fokus bör ligga på.

Nya turnéorter med studentkontakter

Som nämndes ovan blev turnén till Trollhättan mycket lyckad. Antalet studentbiljetter som såldes till föreställningen var dock en mycket liten andel, vilket tyder på att spex inte är en lika etablerad del av Trollhättans studentkultur (de har exempelvis inget eget spex). För en förstagångsturné med detta



upplägg får vi dock anse oss nöjda och hoppas att de som gick sprider ordet så att fler kommer nästa år. Det återstår att se hur turnén till Linköping går i höst, men där finns flera studentspex som vi har varit i kontakt med vilket bådar gott.

Ekonomi

Det ekonomiska utfallet efter vårterminen är +-0, till skillnad från tidigare år där resultatet varit negativt. Detta beror till stor del på att biljettförsäljningen gått bättre än förra året och att vi hade en turné som gick med överskott. Överskottet är trots att bland annat att rekvisita och scenkläder varit dyra, med många stora klänningar som krävt mycket tyg. Gyckeljourens verksamhet har också gått något sämre än förra året och har tjänat ca 5000 kr mindre. Detta har diskuterats för att se hur vi kan marknadsföra Gyckeljouren bättre för att få fler bokningar. Eftersom i stort sett hela första kvartalet endast består av utgifter ger detta positiva utsikter inför hösten. Även repveckan – som är den enskilt största utgiftsposten – ligger på våren och det är därför troligt att ekonomin inte utgör problem för höstterminen.

I och med problematiken kring att hitta en casseur påbörjades tidigt under våren en diskussion med Kårstyrelsen och kårens ekonomiavdelning gällande att göra Chalmersspexet Bob till en centraliserad kommitté. Detta är ett sätt att avlasta casseuren och göra posten mer attraktiv att söka i framtiden. Centraliseringen kommer att ske till nästa bokföringsår och som en del i arbetet med detta har gamla skulder och fordringar lösts och vi har upphört med all kontanthantering och istället satt in spexets kontanta medel på bankgirot. Det har även arbetats med att ta fram nya styrdokument för bokföring och budgetering som grundar sig i hur Chalmersspexet Vera arbetar med sin ekonomi.

Reflektioner

Under våren har vi reflekterat mycket över arbetsbelastningen i spexet och hur vi kan minska den utan att dra ner på kvalitén i föreställningen. Många poster i spexet har en stundtals orimligt hög arbetsbelastning som innebär att både skola och privatliv behöver åsidosättas, vilket inte är hållbart i längden. I samband med utredningen om spexets framtid har frågan om vad som verkligen behöver göras, kontra vad som endast görs för att det alltid har gjorts, lyfts och det är något vi tar med oss både under hösten och i utvecklingen av det nya spexet.

Vi har även lagt mycket fokus på att hitta nya turnéorter och knyta kontakter med nya arrangörer. Istället för att PR-chefen lägger mycket tid på att leta samarbetspartners har visst fokus flyttats över till att söka bidrag, eftersom det ger resultat i större utsträckning.

Helena Andersson

Ordförande 2019

Erik Mårtensson

Kassör 2019



med all kontanthantering och istället satt in spexets kontanta medel på bankgirot. Det har även arbetats med att ta fram nya styrdokument för bokföring och budgetering som grundar sig i hur Chalmersspexet Vera arbetar med sin ekonomi.

Reflektioner

Under våren har vi reflekterat mycket över arbetsbelastningen i spexet och hur vi kan minska den utan att dra ner på kvalitén i föreställningen. Många poster i spexet har en stundtals orimligt hög arbetsbelastning som innebär att både skola och privatliv behöver åsidosättas, vilket inte är hållbart i längden. I samband med utredningen om spexets framtid har frågan om vad som verkligen behöver göras, kontra vad som endast görs för att det alltid har gjorts, lyfts och det är något vi tar med oss både under hösten och i utvecklingen av det nya spexet.

Vi har även lagt mycket fokus på att hitta nya turnéorter och knyta kontakter med nya arrangörer. Istället för att PR-chefen lägger mycket tid på att leta samarbetspartners har visst fokus flyttats över till att söka bidrag, eftersom det ger resultat i större utsträckning.

Helena Andersson
Ordförande 2019

Erik Mårtensson
Kassör 2019



Verksamhetsberättelse Chalmersspexet Vera 18/19

Verksamheten

Under verksamhetsåret har vi haft en manusgasque, repvecka, föreställningsperiod under hösten och våren samt två turnéer till Helsingfors och Stockholm. Vi har under året försökt jobba med att öka gemenskapen inom spexet, öka antalet besökare till våra föreställningar samt öka kvalitén på våra aspningstillfällen. Vi lyckades med att öka antalet besökare till våra föreställningar på Chalmers och har trots ett litet antal sittande spexare haft en bra sammanhållning. Däremot har vi inte lyckats med att öka kvalitén på våra aspningstillfällen.

Detta år var vi ett relativt litet spex vilket innebar att vi inte hade tillräcklig arbetskraft under många av våra arrangemang. Detta innebar stor arbetsbelastning för många sittande vilket vi löste genom att ta in extra hjälp, främst under våra föreställningar där vi hade ett efterföljande kalas.

Löpande verksamhet

Kvartal 1

Vi har haft en manusgasque där tema och manus släpptes till spexet. Vi har även haft en repvecka med avslutande smygpremieré. Under repveckan övade band och ensemble låtar och danser inför den kommande föreställningsperioden. Veckan avslutades med en smygpremieré där föreställningen visades upp för sittande och gamla spexare. Under kvartal 1 hade vi även så kallade fredagsgenomkör där ensemble och band visade upp vad de lärt sig varje vecka för spexare.

Kvartal 2

Den 9 november hade vi urpremieré vilken blev väldigt lyckad. Därefter följde en föreställningsperiod med totalt 5 föreställningar och två kalas, urpremieré inkluderad. Ett av våra kalas hölls i Bulten istället för KG. Hösten avslutades med en julavslutning för sittande spex.

Kvartal 3

Tanken från början var att starta året med en turné men det var tyvärr inte möjligt. Istället började vi med en kick-off för sittande spex i en stuga ute i Lerum. Denna var väldigt uppskattad. I Februari började den andra föreställningsperioden där vi hade totalt 4 föreställningar och 2 kalas. Ett av våra kalas hölls i GD-foajen istället för KG. Under föreställningsperioden arrangerade vi även några aspningstillfällen.

Kvartal 4

Under kvartal 4 åkte vi på två turnéer, en till Helsingfors och en till Stockholm. Många av de sittande spexarna uppskattade Stockholmsturnén mer än Finlandsturnén. Under denna period valdes även en ny directeur in, Jesper Hagberg. Han började under denna period att starta upp kommande spex genom att bland annat håll intervjuer.

Särskilda satsningar

Öka antalet besökare till varje föreställning på Chalmers

Under verksamhetsåret har vi arbetat med att höja antalet besökare till våra föreställningar. Tanken från början var att ta kontakt med företag och skolor runt om i Göteborg. Vi tog kontakt med några få skolor men det fanns inget större intresse av att gå på våra föreställningar. Istället satsade vi på att



utöka vår PR. Då vi inte kan mäta hur väl vår PR har påverkat antalet besökare kan vi inte bedöma om satsningen

har gett ett positivt resultat. Däremot har vi haft ett ökat antal besökare på varje föreställning med ett minimum antal på 100 besökare.

Öka informationen men även kvalitén på våra aspningstillfällen

Detta år minskades antalet aspningstillfällen då vi såg att de var ett låg intresse för våra aspningstillfällen. Vi valde istället att förbättra vårt aspningstillfälle där man får vara med under en av våra föreställningar. Vi jobbade på sätt att välkomna aspen samt se över hur hen skulle känna sig mer involverad i arbetet runt en föreställning. Vår bedömning är att det blev bättre men det finns fortfarande mycket kvar man kan förbättra.

Öka antalet besökare till våra turnéföreställningar

Vi tog hjälp av spex, på våra turnéorter, för att gå ut med PR inför våra föreställningar. I och med att vi inte kan styra över hur ofta de ska gå ut med PR eller till vilka de ska rikta sig till, så som vi kan göra på Chalmers, ledde det inte till ett ökat antal besökare. Framförallt märktes detta i Finland. Turnéorterna är svåra och det finns stor utvecklingspotential för att öka antalet besökare.

Ökad kvalité på spexkalas

Då vi under halva vår verksamhet var utan festdirectur arbetade vi inte med att utveckla kalasen på samma sätt som var tänkt. Dock arbetade vi med att minska längden på sittningen samt starta kalaset på utsatt tid. Längden på sittningarna blev bättre i slutet av året, däremot kunde vi aldrig starta på utsatt tid på grund av förseningar. Detta är något som är viktigt att arbeta med då det påverkar gästernas bedömning av kalasen.

Ekonomi

Vårt största mål under året var att sluta verksamhetsåret med ett nollresultat eller lite mer positivt resultat vilket vi har lyckats med.

Under året har vi i så god mån som möjligt arbetat med att minska våra utgifter för att undvika att sluta verksamhetsåret med ett negativt resultat för att i slutet av året kunna göra våra fondavsättningar. Vi hade dock en del ekonomiska problem. Bland annat kring vår sponsring av PR material där vi gick från gratis tryck till att betala för allt tryck. Vi fick även byta kalaslokal vilket innebar en förhöjd kostnad. Även Finalndsturnén blev en större ekonomisk förlust än väntat.

Under våren började vi att använda oss av "direkta swishbetalningar" när vi till exempel handlat mat som är till självkostnadspris. Förändringen var ett önskemål från de auktoriserade revisorerna och systemet har fungerat väl inom spexet.

Vi har i slutet av året även arbetat med att få klarhet av vad de fordringar och skulder som finns sedan tidigare verksamhetsår består av. Bland dessa fordringar finns en hel del gamla fordringar på gamla spexare, som vi har försökt driva in.



Reflektioner

Vi hade behövt använda oss av extra hjälp tidigare under vårt verksamhetsår för att dels kunna stötta upp på de poster/platser där vi hade begränsad arbetsstyrka men även för att hela spexet skulle få lägre arbetsbelastning under våra arrangemang.

Vi skapade en bra gemenskap inom spexet vilket är värdefullt och något man bör fortsätta arbeta med. Alla kommer inte trivas med alla men att skapa en generell trivsam miljö för alla ökar det gemenskapen.

Ser man till antalet föreställningar och kalas har vi haft de antal föreställningar som vi planerade i vår verksamhetsplan. Däremot tog vi bort ett kalas under kommittémöte 2. Detta var ett bra beslut som fattades av hela spexet. Ett extra kalas hade blivit för intensivt med tanke på att föreställningsperioden var fördelad på tre veckor som låg efter varandra. Vi hade även ett kalas i GD-foajén vilket mot förmodan fungerade bra. Vi hade hyrt ett kylskåp från FestU men det var alldeles för tungt att bära. Är man i GD behöver man därför utgå ifrån att man inte kan ha ett kylskåp i lokalen.

Genom att vi sökte stipendium under året hade vi möjlighet att minska våra kostnader för våra turnéer. Finlandsturnén är dock en turné man ekonomiskt behöver se över. Det är en turné där publikantalet är väldigt litet och man kommer alltid gå back på turnén. Man bör därför noga analysera vilka inkomster och utgifter turnén kommer ha, detta gäller varje turné man åker på. Vår turné till Stockholm gick betydligt bättre och arrangerades utan extra hjälp från CING Stockholm.



Verksamhetsberättelse *Svea Skivgarde* 18/19

Svea Skivgarde har till uppgift att driva en discjockeyverksamhet genom att tillhandhålla kårens organ och dess medlemmar med musikunderhållning till förmånliga priser. Sveas medlemmar ska hålla sig uppdaterade gällande ny och äldre musik, så att de kan svara på frågor och vara kårens medlemmar behjälpliga. Sveas verksamhet är även aktiv utanför Chalmers då de även spelar musik på externa privatpersoners bröllop och företagsfester mm.

Verksamheten

Under verksamhetsåret 18/19 ville Svea uppnå ett högre antal spelningar på Gasquen och övriga delar av campus Johanneberg relativt tidigare år. Detta var en av de största satsningarna innan året satte igång och ett gemensamt mål som alla kommittéens medlemmar ville sträva emot. Anledningen till satsningen är på grund av den negativa trend som existerat de cirka fyra-fem året tidigare då Svea har tappat sin status och sitt anslående för bokning på spelningar hos Chalmers olika sexmästerier mm.

Satsningen har gett resultat och verksamhetsåret 18/19 är ett av Sveas bästa. Spelningarna på campus har stigit stort i antal och håller fortfarande hög kvalitet, vilket har varit till kommitténs medlemmars belåtenhet. Även prognosen för mottagningen 19/20 ser lovande ut då flera bokningar från Chalmers festarrangörer redan bokats.

Vidare under året hölls det även en aspming, sammanslaget med en givande teambuilding, där tre nya medlemmar rekryterades till gardet.

Representationsmiddagar hålls i vanlig ordning med våra samarbetspartners LoB, CCC och FestU.

Tidig höst 2018 arrangerades även Svea Skivgardes 50-årsjubileum av de sittande Svea. Jubileet hade planerats länge och medlemmarna hade lagt ner mycket energi i dess arrangemang. Tillställningen var en succé med en lyckad heldag och jubileets gäster var väldigt nöjda.

Löpande verksamhet

Den löpande verksamheten bedöms att ha gått väldigt bra. Med ett väl etablerat erfaret gäng som bemästrar DJ-kunskaperna vid detta laget, har de återkommande spelningarna (cirka 2-3 st./vecka) flutit på "business as usual". Det har varit perioder då det har varit aningen mer stressigt och belastad än andra, då det är inget Svea styr utan helt beror på kundintresset, men Sveas medlemmar anser att det har varit en bra balans genom hela verksamhetsåret.

Det har hållits mötet på måndagen varje vecka i vanlig ordning, där alla medlemmar närvarar. Det är under dessa möten framtida bokningar/spelningar diskuteras. Ordförande och kassör utdelar information och distribuerar arbetsuppgifter till Sveas övriga medlemmar.

En del av verksamheten för Svea Skivgarde är också att sköta om kommitténs vinyl- och cd-arkiv som är stationerat i Sveas lokaler, arkivet är ett av Sveriges största. Detta har satsats lite extra på under året, då en digitalisering av arkivet ha påbörjats. Processen estimeras dock att ta ett tiotal år.



Särskilda satsningar

Svea 50 år

Svea Skivgarde startades år 1968, vilket självfallet ledde till att ett 50 års-jubileum skulle hållas 2018, och så gjordes. Svea bjöd in till en heldags firande och gick igenom hela Sveas historia med cirka 140 gäster, inklusive en av grundarna till kommittén.

Aspning

Sveas satsning på den årliga aspningen grundades i att det var lägligt i verksamheten att rekrytera och att aspningens utformning tidigare år inte hade nått upp till sig egentliga potential. Satsningen skulle innebära att effektivisera utvinnandet av aspningens stora externa intresse, då Svea är populärt och lockar många intressenter till aspningen. I år anmälde sig 80 personer, och cirka 60 deltog. Aspning-processen är redan speciell i sig och ändrades och hade ett bättre genomförande och de tre nya medlemmarna som var kvar vid aspningens slut, rekryterades och anses som en väldigt lyckad rekrytering

Fler interna spelningar

Som nämnt tidigare, satte satsningen med högre antal interna spelningar på campus en stor prägel på verksamhetsåret 18/19. Alla kommitténs medlemmar var aktiva och hjälpte till i frågan. Sveas bokningsansvarig sökte aktivt ut sig till övriga kommittéer, vilket inte har behövts av Svea tidigare, och etablerade en givande kontakt. Trenden har nu vänt till att vara positiv och Svea estimeras att snart vara tillbaka som Chalmers väletablerade Djs.

Ekonomi

Det ekonomiska året har gått bra. Budgeten sattes för att matcha den löpande verksamheten och de mål som etablerades med de ovan beskrivna satsningarna. Budgeten har därefter följts bra. Sveas kassör har ofrivilligt behövt arbeta extra med en viss budgetöverskridning av budgeten för reparation av tekniskt underhåll. Centraliseringen av kårens ekonomi har även varit en del av det ekonomiska arbetet.

Svea valde även att budgetera fördelaktigt för teambuilding under verksamhetsåret 18/19. Detta gjordes då aktiviteten hålls ihop med invalet av aspar och anses som ett väldigt givande sätt att inkludera de nya medlemmarna i en redan etablerad grupp som kommer jobba tätt in på varandra under flera, ibland svåra, situationer framöver. Denna ekonomiska satsning var väldigt givande och är något som kommer göras inför nästa år igen.

Reflektioner

Sveas medlemmar anser att det har varit ett bra år med lyckad genomförd verksamhet och samtidigt en god, hälsosam och främjande stämning inom kommittén, en bedrift jag som ordförande är väldigt nöjd över, då jag anser att det är av högsta prioritet för denna ideella verksamhet.

En reflektion som görs av Sveas medlemmar att de ibland känner att Chalmers Studentkår i sig inte främjar studentlivet och det jobb som utförs i "kårens namn" av kårens kommittéer. Ofta har kårens uppfattats som mer styrande och kontrollerande än hjälpande. Det existerar även ett missnöje att kårens verkamma kommitté-medlemmar inte får mycket "cred" för arbetet man utför och energin/tiden som spenderas för att anpassa sig efter kårens intresse, exempelvis att Svea gör en väldigt bra marknadsföring för Chalmers Studentkår och syns väldigt mycket utanför campus med sina externa spelningar, där Svea endast fått positiv feedback från sina kunder.



Troligtvis är inte så fallet, att kårstyrelsen inte känner någon tacksamhet eller ser någon nyttighet i vissa aktiviteter utförda av kårens kommittéer, men att tydligare och oftare visualisera "tacksamheten" hade varit givande för relationen mellan kårens och dess ideella kommittéer.

Handwritten signature of Simon Hallberg in black ink, written over a horizontal line.

Simon Hallberg

Ordförande 18/19

Handwritten signature of Lovisa Sedin in black ink, written over a horizontal line.

Lovisa Sedin

Kassör 18/19



Verksamhetsberättelse [Pyrot] 18/19

Chalmers Pyrotekniska Kommitté, Pyrot, har under verksamhetsåret arrangerat cirka 20 större fyrverkerier samt bedrivit försäljning av fyrverkerier till rabatterade priser för Chalmers studentkårs medlemmar.

Verksamheten

Under verksamhetsåret 2018/2019 har Pyrot genomfört cirka 20 större fyrverkerier arrangerade av såväl kåren som externa parter, samt deltagit vid ett antal mindre arrangemang vid skolan. Flera av fyrverkerierna har varit återkommande jobb, men ett antal fyrverkerier har varit beställda från nya kunder. Pyrots största jobb, nyår, genomfördes återigen för Varbergs Kommun, dock i helt ny tappning.

Pyrot har under detta verksamhetsår satsat lite extra på utbildning av kommitténs medlemmar efter att ny utrustning köpts in under föregående verksamhetsår. Genom utökad budget för detta ändamål, gavs möjlighet för kommitténs medlemmar att på egen hand utvecklas, något som stärkt kommittén. Ytterligare satsningar har gjorts för att öka trivseln inom kommittén samt att öka kännedomen om kommittén och dess verksamhet bland gemene teknolog.

Pyrots rekrytering pågick mellan november och mitten av april. Efter en tuff start med relativt få sökande, kunde Pyrots rekrytering avslutas och fyra nya medlemmar valdes inför kommande verksamhetsår. Pyrots godkända internutbildning genomfördes med förbättringar från föregående år och resulterade i certifiering av förra årets fyra nya medlemmar.

Löpande verksamhet

Under verksamhetsåret 2018/2019 har Pyrot genomfört cirka 20 större fyrverkerier arrangerade av såväl kåren som externa parter, samt deltagit vid ett antal mindre arrangemang vid skolan. Flera av fyrverkerierna har varit återkommande jobb, men ett antal fyrverkerier har varit beställda från nya kunder med vilka vi hoppas kunna samarbeta fler gånger.

Pyrots största jobb, nyår, genomfördes återigen på uppdrag av Varbergs Kommun efter att den offentliga upphandlingen vunnits. Detta år genomfördes dock ett fyrverkeri i helt ny tappning. Fyrverkeriet som tidigare skjutits från piren vid Varbergs fästning flyttades detta år till stadens torg. Med nya utmaningar så som närliggande byggnader, publik och betydligt kortare säkerhetsavstånd genomfördes ett fyrverkeri helt olikt tidigare års nyårsfyrverkeri med mycket gott resultat. Kunden, Varbergs Kommun, var mycket nöjd med vårt arbete och planerar ett liknande arrangemang kommande nyår.

Pyrots rekrytering hade en något tuff start med relativt få sökanden. Genom att förlänga sökperioden samt med hjälp av intensiv PR lyckades vi hitta ett lagom antal aspiranter. Vi hade återigen fler sökanden än lediga platser. Rekryteringen avslutades i mitten av april och fyra nya medlemmar valdes till kommande verksamhetsår.

Pyrots utbildning är sedan två år tillbaka godkänd enligt myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Detta år utfördes därför den andra omgången av Pyrots godkända utbildning och resulterade i certifiering av förra årets fyra nya medlemmar. Med lärdomar från förra årets utbildningsomgång har årets utbildning utvecklats och effektiviserats, även om detta kan jobbas vidare på kommande år.

Särskilda satsningar

[Utbildning]

Inför detta verksamhetsår tillsattes extra pengar i budgeten i syfte att Pyrots medlemmar på egen hand skulle ha möjlighet att testa och lära sig det nya flamsystem som inköptes i slutet av föregående verksamhetsår. Dessa pengar har kommit väl till användning och har resulterat i att fler medlemmar känner sig säkra på att hantera den nya utrustningen. Detta leder i sin tur till att den nya utrustningen oftare används och framför allt används på ett säkrare sätt, vilket utvecklar våra fyrverkerishower och vårt jobb som kommitté.



[Påbörja bulklager]

I vårt nya, bättre utrustade, pjäsförråd har vi möjlighet att förvara ett mindre bulklager av pjäser som ofta används. Genom ett bulklager kan vi se till att kunden får ut mesta möjliga av sin budget, samt erbjuda våra tjänster till lägre pris och på så sätt vara mer attraktiva på mindre arrangemang vid sektioner och liknande. Under detta verksamhetsår har ett mindre bulklager påbörjats i vårt pjäsförråd.

[Trivsel]

För att alla medlemmar ska trivas och känna tillit till varandra ville vi detta verksamhetsår satsa lite extra på trivseln inom kommittén. Under verksamhetsåret har vi jobbat med trivseln inom kommitté, både mellan varandra samt genom att hålla bättre ordning och reda i vår lokal. Genom extra satsning på teambuilding samt att mer öppet prata med varandra om hur vi mår har vi försökt öka tilliten och förståelsen för varandra. Detta kan jobbas vidare på under kommande verksamhetsår.

[PR]

Då vi upplevt att inte alla känner till oss eller det vi gör, samt att man kan ansöka och bli medlem i kommittén, ville vi detta år satsa lite extra på PR för kommittén för att öka kännedomen om Pyrot som kommitté och dess verksamhet hos gemene kårmedlem. Genom deltagandet på fler mindre arrangemang vid sektionerna har vi syns mer bland gemene teknolog och på så sätt ökat kännedomen om Pyrot som kommitté.

Ekonomi

Det ekonomiska året har gått bra, intäkterna har varit ungefär vad som räknats med. Pyrots pengar har spenderats till största del i linje med budgeten. Extra pengar har lagts på utbildning för att utveckla samt trygga Pyrots framtid samt på trivseländamål för att stärka kommittén.

Budgetposten *Förbrukningsmaterial* utökades efter förfrågan om budgetändring för ändamålet att rusta upp delar av kommitténs rum.

Reflektioner

Året har innehållit många återkommande jobb men även en hel del nya jobb och förändringar. Årets största utmaning var det nya nyårsfyverkeriet i Varbergs Kommun som innebar flera nya utmaningar och en hel del arbete för hela kommittén under hösten. Även konsumentförsäljningen för Chalmers studentkårs medlemmar genomfördes i år helt via digitala kanaler, vilket skiljer sig från tidigare år.

Intresset och engagemanget att genomföra fyverkerishower har generellt varit hög under året, även om arbetsbelastningen varit relativt ojämnt fördelad inom kommittén. En grupp har varit väldigt drivande och lagt ner mycket arbete för kommittén medan en annan grupp lagt mindre tid på kommitténs sysslor. Detta har ibland lett till irritation inom gruppen. För att förebygga detta har vi strävat efter ett mer öppet klimat samt mer teambuilding för att känna bättre tillit och förståelse för varandra.

Under verksamhetsåret har ett fåtal incidenser inträffat utan några allvarliga konsekvenser. Några av ren otur, men några som hade kunnat undvikas genom bättre noggrannhet och bättre kunskap. Detta påvisar än en gång hur viktig säkerheten är och att det alltid är viktigt att göra saker ordentligt.

Elin Andersson

Elin Andersson
Ordförande 18/19

Jakob Stenhede

Jakob Stenhede
Kassör 18/19



Verksamhetsberättelse [IAESTE] 18/19

IAESTE har till uppgift att främja internationell förståelse och kulturutbyte mellan studerande i olika länder genom att ge studenter vid Chalmers möjlighet att praktisera utomlands och ta hand om de utländska studenter som gör sin praktik här i Göteborg. IAESTE Göteborg arbetar med att ordna praktikplatser över hela världen åt Chalmerister. Detta genom att ordna praktikplatser i Sverige som byts mot utländska platser. Alltså tar vi också emot, ordnar bostad och arrangerar event åt utländska studenter som kommer hit för att praktisera här i Sverige. På så sätt visar vi upp Chalmers genom IAESTEs nätverk och visar upp IAESTE för Chalmerister och företag runtom.

Verksamheten

Kommitteens mål har varit att synas mer över campus, se till att praktikanterna får en bra vistelse i Göteborg och bygga upp en bra gemenskap och härlig atmosfär i kommittéen genom att engagera medlemmar och ha bra kontinuitet. Mål har också varit tillhandahållandet av kontinuerliga event varav en särskilt stor satsning på kommittéens största event, alumnimiddagen. Ett önskemål var också att jobbraisa flitigt under året och nå direkt ut till företagen på Lindholmen men detta har i praktiken inte utförts så väl som önskat. Resterande mål har vi lyckats uppnå och en stark kommitté står nu kvar som är redo att ta sig an kommande utmaningar. Parallellt med detta har vi deltagit på konferenser i Luleå och Uppsala och nått ut till internationella kommittéer, fått besök av dem och vice versa, med ambition att utbilda våra medlemmar och motivera dem.

Löpande verksamhet

Den löpande verksamheten har gått bra med :

1. PR till studenter om både praktik och aspning genom att nå ut på vi har nått ut på sektioner, sociala medier, anslagstavlor, TV, banner över olgas trappor och även med föreläsning.
2. Mottagning för praktikanterna har skötts bra med över 20 praktikanter som kommit under året.
3. Evenemang har varit många dels för praktikanterna och dels för oss och alumni som teambuilding och alumnimiddag. Även alla våra 5 aspevent ingår här: Våffellunch, internationell middag, glöggkväll, godis buffé och grillning med brännboll.
4. Jobbraisingen har gått bra under hösten och början på våren på grund av alla arbetsmarknadsmässor. En del möten med företag har ordnats. Jobbraising kräver utbildning och kommittéens jobbraisingansvarige har hållit i några utbildningar för medlemmarna i kommittén. Detta för att kunna erbjuda fler praktikplatser i framtiden.
5. Veckovisa möten och i slutet även del sponsormöten för planering inför det nationella mötet till hösten och sommarevent under sommaren.

Särskilda satsningar

[God överlämning och kontinuitet]

Under detta år i IAESTE ändrade vi reglerna gällande rekrytering och bestämde oss för att ha kontinuerlig rekrytering istället för endast rekrytering i November /December. Motivet med rekrytering i November/December har varit för att sitta ett halvår tillsammans med den gamla kommittéen för att få en god överlämning tills det var ens egen tur att ta över till hösten. Av egna erfarenheter för många av oss tyckte vi inte att det var ett bra sätt att integrera människor och få bra kontinuitet då det istället blev ganska stökigt och man blev lite "tillsidosatt". Under hösten 2018 och våren 2019 har vi istället haft kontinuerlig rekrytering vilket har fungerat bra. Den nya medlemmen blir då särskilt uppmärksam och de har kunnat tilldelas uppgifter som



sedan har följts upp. Detta har bidragit till att god gemenskap i gruppen har kunnat bibehållas då inga stora förändringar har skett och den nya medlemmen får mycket uppmärksamhet.

[Bättre gemenskap i gruppen]

Då förra ordförande avgick sin position som ordförande under hösten och ingen överlämning skedde var kommittéen ur balans ett tag. Medlemmarna kände inte varandra särskilt väl och det fanns inte mycket struktur överlag i organisationen. Under hösten lades därför mycket fokus på att försöka skapa bra gemenskap inom gruppen, att motivera dem till att jobba med IAESTE. Hösten var en relativ dålig period ur gemenskapssynpunkt men under våren blev det mycket bättre. Under julen lades mycket tid på att planera våren och höra med medlemmarna vad de förväntade sig från kommittéen. Mer resor och mer gemenskap var vad de flesta i kommittén ville ha mer av. Stora pappersark köptes in för att tillsammans spåna och skriva ner kommittéen skulle förbättras. Medlemmarnas stora insats till att förbättra kommittéen tillsammans med nya motiverade medlemmar förbättrade gemenskapen något avsevärt!
Resor till Uppsala, Luleå och Stuttgart har fört kommittén närmare varandra såväl som ett hårt arbete med alumnimiddagen. Ett projekt som förde oss ihop.

[PR]

De största satsningarna under året har varit att synliggöra oss mer på campus och att öka vår kännedom bland chalmester. I detta ingår:

- Garantiplatser - när du ordnar ett internship för IAESTE
- Hur och när man engagerar sig i kommittén
- Vad engagemang innebär
- Vilka typer av internships vi har
- Hur man söker internships via IAESTE.

Alla ovanstående punkter har vi täckt genom att ha designat och beställt helt nya flyers som vi nått ut med till studenter. Vi har även beställt en A-skyld som kan sköta mycket PR själv utan aktivt arbete. Denna har vi t.ex. använt till vår lunchföreläsning (som även den täckte alla ovanstående punkter), våra kontorsevent för att locka upp studenter till tredje våningen i kårhuset och andra events. Den har inte stått så mycket på campus annars med det är ett mål inför hösten.

Med förbättrad gemenskap i kommittén kommer även bättre PR. När studenter ser att vi har roligt med varandra får de upp ögonen. Vi har på detta sätt rekryterat flera av våra medlemmar genom att till exempel umgås på pubrundor och gått runt med våra IAESTE-jackor.

Ett annat sätt som vi synliggjorde oss på campus var att starta ett IAESTE.-fotbollslag, där vi även deltog i chalmers mästerskap.

IAESTE Göteborgs Facebooksida har varit väl uppdaterad med mycket information kring våra event samt lockande PR bilder och uppdateringar av de nya praktikplatserna som läggs ut. Även vårt nya instagramkontot (från 2018) är väl uppdaterat. Dessutom har ett flertal snygga affischer och posters gjorts till olika event, bland annat en våffellunch och ett grillevent

Ekonomi

Det ekonomiska året har gått bra och det har blivit en mindre summa pengar över. Vi har följt upp budgeten ungefärligt, dock har vi spenderat mer/mindre på vissa budgetposter, men i helhet har det gått jämnt ut. Vi har gjort ett överlämningsdokument för att det ska bli tydligare och enklare för den som är ekonomiskt ansvarig. I år har det varit lite rörigt eftersom överlämningen var ganska kort. Inga särskilda förändringar har gjorts

Reflektioner



IAESTES utmaning under året tror vi kommer vara löst inför nästa år med en ny ordförande som gått bredvid i ett halvår. Då efterträdaren är redan insatt i organisationen och har planerat inför hösten är förutsättningarna annorlunda för den nya kommittén då energi kan läggas på viktiga saker istället för att förstå grundläggande grejer och vad posten som ordförande innebär. Vi tror det är väldigt viktigt att hitta en ordförande och nya medlemmar tidigt så att dessa kan läras upp och att kontinuiteten blir flytande. Detta verksamhetsår har det inte funnits tid att lägga fokus på jobbraising och detta är något som ska förbättras inför nästa år. PR behöver ännu förbättras och en idé är att vara mer sektions specifika. Då de flesta av våra praktikplatser riktar sig mot data, maskin och elektro är tanken att IAESTE ska synas mer på dessa sektioner.

Handwritten signature of Isabella Vojkovic in black ink.

Isabella Vojkovic

Ordförande 18/19

Handwritten signature of Kevin Kullgren in black ink.

Kevin Kullgren

Kassör 18/19



Annual Report CIRC Spring 19

Operation Spring 2019

The main task of CIRC'19 during Spring was to organize the spring reception, plan for the autumn reception and get to know the individual responsibilities within the committee. The Spring Reception was held during January and February by the new board with guidance from the previous board, who got to know on how the committee works and responsibilities of each member to plan and organise the Spring reception for incoming exchange students. Although most of the things we did was quite new for us, with guidance from the previous committee the reception was successful without any serious incidents or errors.

The major issue for CIRC'19 during Spring has been a lack of communication regarding the budget from the previous committee and communication with CIM regarding the number of incoming students. The budget was not clear to us as the files that were provided showed some discrepancies from what we expected. This was a recurring problem during the reception as we were unsure on whether we had enough budget to spend on the reception events. The roles of the committee members were also not clearly specified, but proactive meetings held every week with good internal communication helped us solved this issue.

This year the team consisted of 8 members which was 2 less than the previous team, this was an issue during the reception as we had shortage of manpower to organise the events. Two more members were recruited after the Spring reception as the autumn reception is much bigger than the spring and requires more people to work efficiently.

Current operation

The operations for LP1 was mainly the execution for Spring Reception. Planning for this reception had already begun during December the year before, under the guidance of previous committee. While the execution of the Spring Reception could have been a lot more organized and the committee-members could have been a lot more prepared the Spring reception was executed without any major incidents or errors. Following the Spring Reception, it was time for the new committee-members to settle into their roles. This took time and some responsibilities were switched back and forth or were divided between several people as the committee-members became more confident of their abilities and their positions became clearer. Two more members were recruited as we had shortage of manpower during the spring reception and the workload from members having more than one role was handed over to the new members.

Planning for the Autumn Reception started during the end of LP1 and has been the ongoing operation during the entire LP2. The early start of the planning for Autumn Reception meant that a lot of reflection could be done to ensure proper preparation for all the events during the Autumn Reception. Planning for the Autumn Reception has not only included planning and preparations of events taking place during Reception, but also the recruitment of Phadders to act as mentors for the new students during their first time here at Chalmers. The planning for



the Autumn Reception during LP2 has also included updating information about CIRC and preparing information to be sent to new students to inform about CIRC and the reception.

Improvements

Improvement 1

The implementation of an internal Standard Operation Plan for CIRC is still ongoing. It will consist of a document with timelines, guidelines, tips and tricks, contact information and practical examples of responsibilities and tasks done by the members of CIRC'18. The purpose of this document is to help and guide new committees as they settle into their work and is a complement to a proper knowledge-transfer.

Improvement 2

One of the main areas of improvement for this term is proper team building and cohesion. The members must work towards a healthy and cooperative work environment and strive to make this committee function better. Hence the idea of having exciting yet meaningful team building activities is important and vital. We have ensured this by meeting up regularly and we are almost done with planning most of the autumn reception.

Finances

The finance had been a huge issue as we did not have clear understanding of the budget left by the previous committee and had a lot of discrepancies in expenses of certain categories and we didn't know how much budget we had left and how much we can spend from the individual account. By cautiously spending on the spring reception we were successful in organizing the reception without exceeding the budget. Overall, we are happy with our current performance regarding the finances. Had we known what our budget looked like from the beginning and how it works we could have managed our funds better.

Reflections

The first half of the committee year has been good. There were a lot of issues on the finance and team dynamics was a problem till the end of spring reception. So far, the planning has been going well and the team had a few internal conflicts, it was handled well through team building and now the team is working in harmony. Of course, many of the problems that arose during the first few months could have been avoided or minimized with proper guidance, and CIRC'19 sees this as a lesson to learn from, for when it is their time to hand over to the new committee.

Glen Rodrigues
President 2019



Verksamhetsberättelse [CBK] 18/19

CBK ansvarar för att vara en hjälpsam hand åt Husanvarig och EmkAB i frågor och driftande underhåll för fritidsanläggningen Härryda. I detta åtagande ingår närvaro stöd för arrangörer under mottagningen, 4 byggveckor och ett löpande arbete med avsyningar.

Verksamheten

CBK 18-19 har haft det lite svårt med bemanning av de olika poster som utgör CBK. Efter mottagningen H18 var vi fyra sittande och efter jul var vi bara två en kort period. I skrivande stund har vi dock fyra sittande och tre taggade aspar, så det ser ljus ut. Vi har fått satsa extra på aspar under det gångna året trots att detta inte var ett fokus eller något som skrevs ner i verksamhetsplanen. Problemet tacklades på en rad olika sätt, bland annat inlägg i nyhetsbrevet, banderoll i Olgas trappor och samarr, med GasqueK och KÅK.

På grund av att vi var så få har inte alla särskilda satsningar vi haft arbetats igenom så grundligt som vi hade önskat, men vi har fått gjort en hel del, se nedan.

Kort innan sommaren har vi tagit oss lite tid till teambuilding där vi fyra som sitter nu fick möjlighet att lära känna varandra lite bättre, vilket inte kan skada inför den stora utmaningen som står framför oss i samband med mottagningen. Vi hade även något som kan liknas vid ett sommaravslut där vi grillade tillsammans med asparna ute på udden i Härryda.

Löpande verksamhet

Den löpande verksamheten har fortlöpt relativt smärtfritt trots rekryteringsproblemen. Vi har haft tid att jobba med diverse projekt ute i Härryda, där två av de större projekten innefattar förlängning och renovering av flytbryggan samt bygge av staket kring parkeringen.

Många småsaker har arbetats med för att förbättra gästernas vistelse i Härryda, bland annat tydligare skyltning, askdeponi och tydliga parkeringsplatser.

Avsyningar har fungerat i vanlig ordning, med viss hjälp från både pateter och HA/ITA som har fått täcka upp de tillfällen då vi sittande inte kunde. Det har varit ett par arrangemang som har varit alldeles för stökiga för att kunna städa och ställa till rätta under en avsyning. I dessa fall har vi stått i kontakt med både HA och EmkAB, där EmkAB har stått för reparationerna som behövde göras.

Särskilda satsningar

[Dokumentering av verksamhet]

När många gamla CBK lämnade kommittén visade det sig smärtsamt tydligt att det var brist på kontinuiteter och rutiner för att driva verksamheten. Tidigare har systemet varit helt baserat på att de äldre medlemmarna i kommittén lärde upp de nya (p.g.a 1,5 år som man vanligtvis sitter så har detta funkat), men när flera gick av var det svårt att få allt att rulla som det skulle. Vi har sorterat och strukturerat en g-suite som ger en god överblick av vad som finns och vart man ska hitta detta och det finns en del dokumentation för projektansvarige för diverse projekt och hur allt fungerar. Dock finns det fortfarande mycket kvar som berör upplägg under byggveckor och mottagningen och liknande, men grunden är lagd och arbetet kommer fortsätta under hösten.



[Inkluderande kultur och en positiv bild av kommittén internt och externt]

CBK har sedan en tid tillbaka haft ett rykte om sig att vara brötiga skäggiga män som gillar att hugga ved. Det har varit svårt att rekrytera med en sådan bakgrund och det har arbetats mycket med att tänka på vårt bemötande när det gäller gäster och hur vi syns på campus. Vi har arbetat igenom en del idéer och haft mötespunkter där dessa frågor diskuterades. I slutändan gjordes inga stora ändringar, inga "regler" sattes upp, men att ha bringat frågan i ljuset och aktivt tänkt på det har lett till att CBK i nuläget har ett betydligt bättre rykte vad vi har upplevt. En del kommittéaktiva som tidigare har klagat på CBK har pratat med oss och tyckt att stämningen känns bättre och mer inkluderande.

Ekonomi

Det har fungerat bra, inget har krävt några åtgärder utöver det vanliga. Det saknas återigen en tydlig kontinuitet för vad som faller under kåren och vad som EmkAB står för, men det löste sig snabbt och smidigt, det ska bara komma på prän.

Reflektioner

CBK har haft en kraftig dip i medlemmar, och i brist på tydliga rutiner har verksamheten blivit något lidande. Vi är tillbaka på spåret nu, men det behöver fortfarande byggas ett säkerhetsnät av kontinuiteter för att detta inte ska hända igen, men även för att underlätta verksamheten i allmänhet. Trots detta har vi haft ett produktivt år där vi har hållt härrydområdet i gott skick.

Stefan Ewaldsson

Ordförande 18/19



Verksamhetsberättelse

Jämlikhetskommittén JämK 18/19

[Jämlikhetskommittén JämK] har till uppgift att synliggöra och arbeta med likabehandlingsfrågor inom utbildningen och den studiesociala verksamheten inom Chalmers och Chalmers Studentkår. (Chalmers Studentkårs reglemente 15:4r).

Verksamheten

Verksamheten för JämK 18/19 har genomgått stora förändringar från verksamhetsåret innan. I och med nya kommittéinstruktioner har verksamheten både skiftat men utvecklats och vi hoppas att JämK 19/20 kommer kunna bygga vidare på det år av både framsteg och bakslag vi genomgått. Med detta dokument vill vi lyfta dessa erfarenheter för att stötta JämK 19/20 att hitta sin inriktning.

Löpande verksamhet

Den löpande verksamheten under året har gått bra. Med nya kommittéinstruktioner och ambitionen att samordna en temavecka bestod stora delar av arbete att testa sig fram för att utforska intresse och behov av arrangemang och samverkan.

Särskilda satsningar

a) Skapa ett nätverk mellan och stötta jämlikhetsgrupperna under hösten

Under året har JämK fått prova sig fram när det kommer till frekvens och form av de möten och träffar som har riktat sig till sektionernas jämlikhetsgrupper. Dessa tillfällen har bestått av ordförande-möten och nätverkskvällar, där JämK har kallat till ordförande-möte varje läsperiod och arrangerat totalt tre nätverkskvällar under året. Erfarenheterna från att samordna dessa tillfällen hjälpte kommittén att förstå de behov som jämlikhetsgrupperna har av samverkan, teambuilding och resurstöd. JämK rekommenderar nästa år att fortsätta sammankalla till ordförande-möten och att arrangera nätverkskvällar. Vi ser att jämlikhetsgrupper har olika behov och önskemål men att ordförande-möten skapar nya möjligheter för samverkan och att nätverkskvällar är bra tillfällen för information, inspiration och teambuilding.

b) Jämlikhetsvecka samordnad med jämlikhetsgrupperna.

Under hösten lyftes förslaget att samordna en jämlikhetsvecka med sektionernas jämlikhetsgrupper. Då detta förslaget fick positiv feedback fortskred arbetet med att konkretisera veckans innehåll som underlag till en teknologäskning. Efter besked från teknologäskningen blev Speak Up ett faktum. För att både skapa samverkan mellan olika jämlikhetsgrupper men att också visa på den mångfald av ämnen och intressanta föreläsningar, samtal och workshops som passar inom ämnet. Genom att låta veckans innehåll växa blir fler intresserade och engagerade att delta i de samtal om gör Chalmers till en mer inkluderande plats.

c) Inkludera lindholmen och masterstudenter i jämlikhetsarbetet

För att se till att jämlikhetsarbetet når alla delar av Chalmers ville vi satsa på de delar som för oss var mest avlägsna. Detta var en särskild satsning, men var snarare viktig för att påminna oss själva om att inte glömma bort de sammanhang vi själva inte ingick i. Under mottagningen såg vi till att vara närvarande på finalen av mottagningskampen på lindholmen, och tack vare Speak Up kunde vi tillsammans samarbeta med JämH för att anordna en lunchföreläsning ute på lindholmen. Detta uppskattades mycket av både deltagarna men också JämH som hade en tuff uppstart. Att engagera masterstudenter är dock svårare. Genom att samarbeta med CIRC var vi synliga både på en



kårshusrundvandring och ett tillfälle i RunAn som de anordnade, där vi visade vår film och presenterade kommittén. För att signalera till masterstudenter att JämK är för dem är det viktigt att vara tydlig i kommunikation och vi har både kommunicerat på svenska och engelska under året.

d) Skapa kanaler för dialog mellan studenter och Chalmers, angående arbetet mot sexism

Eftersom JämK inte får någon egen jämlikhetsutbildning är det otroligt givande att kunna samarbeta med anställda som jobbar med jämlikhet på Chalmers samt andra intresseorganisationer. I början av året skapades ett chattforum på jamlikhets.slack.com i förhoppningen att föra samman jämlikhetsintresserade på samma ställe. Forumet stannade dock som någonting mellan studenter, även om det eventuellt skulle gå att öppna upp för anställda och övriga intresserade.

Det bidraget JämK gjorde var att bjuda in Jämställdhetssamordnare, Projektledare för sexism, Kårkommunikatör och SO till Speak Up. Genom att låta dem kommunicera det arbete som görs och vad som är kvar startades en intressant dialog och lunchseminariet återkom tre gånger runt om på campus.

Reflektioner

Utveckling av JämK:s roll har varit intressant och givande att få ta del av. Från att ha varit en kommitté som själva lyfter frågor kring jämlikhet till en kommitté som i större utsträckning samlar och lyfter initiativ som sker på olika nivåer inom kåren och högskolan. Något som är viktigt att tänka på är de styrkor och svagheter i ideellt engagemang. Att se sin egen år som en del i något mer långsiktigt är av stor vikt, och att skapa strukturer som möjliggör att energi investerad i ideellt engagemang inte ska gå förlorad när engagerade studenter går vidare på olika sätt.

JämK har under flera år inte haft den festkultur som många andra kårkommittéer har. Detta gör det viktigare för kommittén att skapa andra miljöer för att utvecklas som grupp och skapa en gemenskap. Det som gör ett kårengagemang värdefullt skiljer sig mellan studenter men för att möjliggöra ett hållbart engagemang är det viktigt att bekräfta och lyfta de som investerar delar av sin studietid i kåren.

Temat på jämlikhetsveckan vi anordnade var "Speak Up - Talk about equality". Det är en sak att JämK själva pratar om jämlikhet och orättvisor, vilket vi inte ska sluta göra, men eftersom målet är att ifrågasätta destruktiva beteenden och fördomar som finns på Chalmers och i samhället, behöver förändringen bestå av en öppen dialog. Speak Up var ett experiment kring hur rum för dessa dialoger kan skapas men nu mer än någonsin är JämK rustat för att lyfta frågor på ett sätt som leder till verklig förändring.

Philip Nord

Ordförande 18/19



Verksamhetsberättelse [Kårhuskommittén] VT19

Kårhuskommittén är en relativt ny kommitté och har därav inte så många åläggande i dagsläget. Kommitténs arbete går i stora drag ut på att fungera som en hjälpande hand till husansvarig. Detta genom att medverka på avsyningar i kårhuset efter arrangemang som FestU kalas och CHARM-mässan. Kommittén går även varje vecka en så kallad möbelrunda för att se över möblerna i kårhuset och därigenom kunna kontakta husansvarig om något behöver åtgärdas. Varje vecka sammankallar även kårhuskommittén representanter från andra kårkommittéer med kommittérum på både gamla och nya Torget för veckostädning av Lars Torg. Kontinuerlig verksamhet är även översikt och avsyning av jämvägsvagnen.

Verksamheten

Under verksamhetsåret 2018/2019 ville vi i Kårhuskommittén uppmärksamma kårensmedlemmar om kommitténs arbete. Vi har under året försökt att aktivt jobbat med att marknadsföra vår verksamhet och inbringa vetskap om kommitténs existens. Detta genom att arrangera arrangemang med syfte att bringa nytta för kårensmedlemmar. Vi har även försökt vara delaktiga i eller hjälpa andra kommittéer med deras arrangemang för att på så vis göra oss mer synliga för kårensmedlemmar. Under året har vi utvärderat och sett över våra arrangemang i syfte att försöka utveckla samt förbättra där möjligheter för detta funnits. Vi upplever att fler av kårensmedlemmar har blivit uppmärksammade om KÅK's existens samt kommitténs arbete. Vi har lyckats erhålla fler aspar under verksamhetsåret 2018/2019 än tidigare verksamhetsår vilket tyder på att det finns intresse för kommitténs arbete. Det finns fortfarande utrymme för förbättring och detta kommer troligtvis kräva kontinuerligt arbete i en tid framöver.

Löpande verksamhet

Den löpande verksamheten under 2018/2019 har fortlöpt bra.

LP1: Arrangerade byggdag där vi framförallt fixade på rummet efter att JämK fått ett nytt rum. Puffade FestU där vi stod i finbaren i kyrkan.

LP2: Arrangerade julloppis i kårhuset. Höll i aspning där vi bland annat hade aspsittning med CBK och GasqueK. Asparna var även med på byggdagen där vi byggde soffor till Lars Torg. Efter aspsittningen valdes två nya medlemmar in.

LP3: Arrangerade byggdag där vi rensade i motionshallen och inventerade för att planera nya inköp av material. Vi tog även ned spegel i motionshallen. Under denna läsperioden testade vi ett nytt arrangemang där vi höll i skattjakt i kårhuset.

LP4: Höll i aspning där vi bland annat hade aspsittning tillsammans med CBK och GasqueK. Under byggdag så målade vi om sofforna på Lars Torg och bytte vamingstejpen i grupprummen på plan 2 i kårhuset. Asparna medverkade under byggdagen. Efter aspsittningen valdes tre nya medlemmar in samt en ny ordförande.

Särskilda satsningar

[Satsning 1, byggdag]

Minst en gång varje läsperiod skall vi införa en så kallad byggdag. Syftet med byggdagen är att KÅK genomför ett enklare arbete för att förbättra Kårhuset eller Jämvägsvagnen. Detta genom att exempelvis bygga soffor till Lars Torg för att lokalen på bättre sätt skall kunna utnyttjas. Byggdagar har genomförts en gång varje läsperiod under verksamhetsåret 2018/2019. Vid två av tillfällena har aspar närvarat. Vi upplever att byggdagarna har fungerat väldigt bra, vi är nöjda med utfallen och har samtidigt haft väldigt roligt. Byggdagarna har stärkt sammanhållningen i kommittén.



[Satsning 2, baren i järnvägsvagnen]

Vår andra satsning "baren i järnvägsvagnen" innebär att vi som KåK ska bidra vid ombyggnad av baren i järnvägsvagnen. Vi vill gärna ta mycket ansvar av ombyggnationen och göra mestadels av arbetet själva. I nuläget läcker det in vatten i järnvägsvagnen och därför behöver detta fixas innan insidan renoveras. Tyvärr så har inte utslidan av järnvägsvagnen rustats upp under verksamhetsåret 2018/2019, varav att vi inte har kunnat genomföra denna satsning. Dock så kommer troligtvis järnvägsvagnen att rustas upp under sommaren 2019, varav att kommittén har börjat spåna på idéer till baren.

[Satsning 3, "Vad är KåK?"]

Den tredje satsningen "Vad är KåK?" har syftet att öka vetskapen om kommitténs arbete och existens. KåK är en ny kommitté och många medlemmar på kåren har inte ännu kommit i kontakt med kommitténs verksamhet. Vi ville under verksamhetsåret 2018/2019 jobba med KåK's ansikte utåt för att uppmärksamma kårensmedlemmar om oss och på så vis etablera kommittén. Vi upplever att vi till viss del lyckats informera kårensmedlemmar om KåK's verksamhet, detta har bland annat märkts då vi fått fler aspar. Vi har även försökt stärka våra band till andra kårkommittéer, genom att medverka i deras arrangemang. Detta tror jag också har bidragit till att KåK har syns mer på campus under vårt verksamhetsår, även om arbetet vi utför inte alltid är specifikt för vår kommitté.

Ekonomi

Det ekonomiska året har hittills fungerat relativt bra. I början av verksamhetsåret köpte vi in ett större lager tryck till kommittékläder varav att det finns till framtida medlemmar. Detta blev dock en ganska stor utgift vid tidpunkten, men kommer gynna KåK i framtiden. Då vi aktivt har försökt arbeta med KåK's ansikte utåt så har detta resulterat i att vi infört flera asparangemang. Vi har även lyckats öka antalet aspar som deltagit i evenen. Varav att budgeten för asparning troligtvis kommer behöva utökas något. Under våren så höll vi inte i någon vårloppis, utan istället i skattjakt, varav att mestadels av budgeten för arrangemang ej utnyttjades. Vi blev inte helt nöjda med utfallet då vi gärna hade sett att fler personer hade kommit på arrangemanget. Om vi istället hade satsat lite mer pengar på skattjakten, exempelvis i form av mer marknadsföring, så kanske fler personer hade dukat upp.

Reflektioner

Som helhet är vi nöjda med vår verksamhet under året 2018/2019. Något som ibland inte fungerat helt felfritt är bokningssystemet av Järnvägsvagnen. Under året har det vid några tillfällen varit bokningar som bekräftats väldigt kort in på bokningstillfället samt att felaktig tid om avsyning har angivits i bokningsbekräftelsen. Detta är inte ett stort problem men något vi uppmärksammat. Gällande medverkande vid brandrond inför FestU kalas så hade vi gärna gått på utbildning/information gällande brandronder för att bättre kunna medverka. Vi har även insett att det är en stor utmaning att uppmärksamma en ny kommitté som framförallt jobbar i bakgrunden, inte så mycket direkt till kårensmedlemmar. Detta är något som kommittén kommer behöva jobba med i en tid framöver.

Mimmi Engvall
Ordförande 2019

Datum, ort



CHALMERS
STUDENTKÅR



NOMINERING
2019-06-15
VALBEREDNINGEN

Ordförande GasqueK

Nominering

Officiell nomineringstext

Alvin Tengdahl, z17, är en glad och positiv person som försöker se till att alla i kommittén mår bra. Han har under ett halvår varit med i GasqueK vilket har gjort honom bekväm med verksamheten och under ett år som ordförande vill Alvin arbeta med GasqueK:s regler och riktlinjer. Alvin betonar också betydelsen av att alla medlemmars åsikter kommer fram och han strävar efter effektiva möten där beslut tas. Vidare vill han säkerställa kompetens hos arrangörerna genom att utbilda arrangörerna inom alkoholservering för att inte studenter ska råka illa ut.

Alvin har tidigare suttit som ordförande i Zexet vilket har gett honom erfarenheter att hantera ekonomi och i ledarskap. Som ledare är Alvin lätt att prata med och han ser till att alla får möjligheten att komma till tals.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Alvin Tengdahl till ordförande i GasqueK 19/20.

Valberedningen

2019-06-15



Ordförande Jämlikhetskommittén

Nominering

Officiell nomineringstext

Jacob Lidman, e17, är en naturlig ledare som har uppvisat stort intresse för JämK:s arbete. Han har bland annat suttit med i en arbetsgrupp skapad av fum för att se över Chalmers Studentkårs likabehandlingspolicy. Detta har gett honom inblick av kårens arbete i dessa frågor vilket är något han tror att han kan ha nytta i detta uppdrag. Han vill att JämK ska fortsätta föra ihop jämställdhetsgrupperna på Chalmers och öka samarbetet mellan dem.

Jacob vill att komitéen ska ta gemensamma beslut där alla ska bli lyssnade på. Han vill även sätta upp mål och dela upp dessa för att låta dem motivera medlemmarna. Vidare vill han att JämK ska fokusera på att bidra med medlemsnytta och att alla ska känna sig lika välkomna till Chalmers och alla dess arrangemang. Han ser JämK som en viktig del i att bidra till att Chalmers ska ligga i framkant när det kommer till jämlikhetsfrågor.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Jacob Lidman till ordförande för JämK 19/20.

Valberedningen

2019-06-14