



CHALMERS STUDENTKÅR

Reglemente

Senast reviderad 2019-10-01



Utarbetning

Utarbetat under vårterminen 1983 under ledning av Ola Olsson.

Omarbetning 1

Reglementet lästes och antogs i sin helhet på fullmäktige nr 7 den 27 april 1983.

Den del av reglementet som avser erläggandet av straffavgift vid utebliven kårhusvakt, godkändes av förvaltningschefen på högskolestyrelsens vägnar 1983-04-29.

Kårhuset den 17 maj 1983

Henrik Forsgren

Vice ordförande 1982/83

Omarbetning 2

Reglementet omarbetades i sin helhet av en stadgerevisionsgrupp under 1994/95 och godkändes av fullmäktige nr 5 den 8 februari 1995.

Den del av reglementet som avser erläggandet av straffavgift vid utebliven kårhusvakt, godkändes av högskolestyrelsen 95-XX-YY.

Kårhuset den

Jonas Ohlsson

Vice ordförande 1994/95

Omarbetning 3

Stadgan och därtill reglementet omarbetades av en stadgerevisionsgrupp under 2005/2006 och godkändes av Fullmäktigen nr 1 den 27 september 2006.

Kårhuset den 28 september 2006 Jonas Lindquist, VO 06/07



Kapitel 1	4
Kapitel 2	5
Kapitel 3	6
Kapitel 4	7
Kapitel 5	8
Kapitel 6	9
Kapitel 7	10
Kapitel 8	11
Kapitel 9	12
Kapitel 10	13
Kapitel 11	14
Kapitel 12	15
Kapitel 13	16
Kapitel 14	17
Kapitel 15	20
Kapitel 16	26
Kapitel 17	27
Kapitel 18	28
Kapitel 19	36
Kapitel 20	37
Kapitel 21	38



Kapitel 1

ALLMÄNT



Kapitel 2

MEDLEMMAR

Rättigheter	2:2	Varje medlem som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter mot kåren har rätt att: • Bära chalmersnål. • Vistas i kårens lokaler. • Utnyttja kårens telefoner. • Erhålla kårtidningen Tofsen. • Som nyinskriven erhålla Kårguiden och övrig nollinformation. • Bära chalmersmössa, under förutsättning att han/hon är student vid ett utbildningsprogram på Chalmers samt har för avsikt att på det utbildningsprogrammet avlägga examen. • Erhålla inköpsrätt till chalmersringen och andra liknande emblem, då civilingenjörs- eller arkitektexamen har avlagts. • Erhålla inköpsrätt till ingenjörarring, då högskoleingenjörsexamen avlagts. • Få ett handlån ur handlånekassa.
Skyldigheter	2:3	Medlem är skyldig att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift i Chalmers Studentkår. Möjlighet till reducerad kåravgift kan tillkomma studenter som har merparten av sina studier förlagda på annan ort eller vars studietakt understiger halvtid.
Hedersmedlem	2:5	Hedersmedlem har rätt att: • Bryta matkän i restaurangen. • Vid inval erhålla Kårguiden och övrig nollinformation. Hedersmedlem har i övrigt samma rättigheter som medlem.



Kapitel 3

INSPEKTOR

Rättigheter	3:4	Inspektor har rätt att: • Bära chalmersmössa. • Bära chalmersnål. • Vistas i kårens lokaler. • Erhålla kårtidningen Tofsen. • Bryta matkön i restaurangen. • Vid inval erhålla Kårguiden och övrig nollinformation.
Åligganden	3:5	Inspektor åligger att: • Fälla avgörande vid tvister rörande tolkning av stadga med tillhörande reglemente. • Vara ordförande i besvärsnämnden. • Vara ordförande i Cortègens granskningsnämnd. • I förekommande fall vara ledamot av valkommissionen



Kapitel 4

ORGANISATION OCH ANSVAR

Ansvar	4:2	Inför fullmäktige ansvarar: • Kårstyrelsen • Stiftelsestyrelseledamot • Chalmers Studentkårs valberedning • Valnämnden • Besvärsnämnden • Revisorerna • Cortègens granskningsnämnd • Valkommissionen Övriga organ ansvarar i första hand inför kårstyrelsen.
--------	-----	--



Kapitel 5

FUNKTIONÄRER



Kapitel 6

FULLMÄKTIGE

Chalmers studentkårs bolag	6:1	Chalmers Studentkårs bolag är: Aktiebolaget Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Talman	6:19	Talmanspresidiet består av talman och vice talman. Vice talman träder in i Talmans ställe vid dennes förfall. Talman åligger att: - Tillse att det inom kåren finns ett långsiktigt och strategiskt tänkande - Företräda fullmäktige vid externa och interna kontakter, i enlighet med av fullmäktige fattade beslut. - Aktivt leda fullmäktiges sammanträden i överrensstämmelse med kårens stadga och av fullmäktige fastställd sammanträdesordning, så att diskussionerna ligger på en för kåren lämplig strategisk nivå. - Tillse att fullmäktigeledamöterna får erforderlig utbildning. - Tillse att valberedning, valnämnd, revisorer tillsätts och stödja dem i deras verksamhet. - Sköta de praktiska förberedelserna inför fullmäktiges möten. Tillse att vid fullmäktiges sammanträden protokoll upprättas enligt Stadgan §6.28. - I Samband med fullmäktige sammanträden bära en vit chalmersmössa samt tillse att en svart chalmersmössa finnes tillgänglig.
Medlemmars närvarorätt	6:22	Då fullmäktige har beslutat att möte inom stängda dörrar skall hållas äger endast ledamöter, tjänstgörande suppleanter samt talmanspresidiet närvarorätt. Fullmäktige kan besluta om att adjungera in övriga deltagare.
Omröstning	6:25	Då omröstning sker med slutna sedlar skall dessa insamlas i en chalmersmössa av motsatt färg mot den chalmersmössa som talman bär under sammanträdet.



Kapitel 7

VALORDNING



Kapitel 8

CHALMERS STUDENTKÅRS VALBEREDNING



Kapitel 9

VALNÄMND



Kapitel 10

BESVÄRSNÄMND



Kapitel 11

CORTÈGENS GRANSKNINGSNÄMND



Kapitel 12

STIFTELSESTYRELSELEDAMOT



Kapitel 13

KÅRSTYRELSEN

Sammansätt- ning	13:2	Övriga ledamöter i kårstyrelsen är: • Ordförande i Utbildningsenheten. • Ordförande i Arbetsmarknadsenheten. • Ordförande i Sociala enheten.
Åligganden	13:3	Kårstyrelsens ordförande åligger att: • Leda, fördela och samordna kårstyrelsens arbete. Kårstyrelsens vice ordförande åligger att: • Vid ordförandens förfall träda in i dennes ställe. Presidiet åligger att: • Representera kåren och föra dess talan. • Övervaka arbetet i utskotten. • Handha kårens stadgar, reglementen och instruktioner, vaka över deras efterlevnad och tillse att de är aktuella. • Tillse att vid kårstyrelsesammanträden protokoll upprättas och justeras inom två veckor. • Samordna kårens information.



Kapitel 14

KÅRENS ENHETER

Enheterna	14:3	Kårens enheter är: • Presidieenheten • Utbildningsenheten • Arbetsmarknadsenheten • Sociala enheten Enhet åligger att: • Sammanträda när verksamheten så fordrar. • Så fort verksamheten medger det, verkställa av kårstyrelsen fattade beslut. • Till kårstyrelsen inlämna förslag till budget för enheten. • Revidera arbetsbeskrivningar för enheten och dess ledamöter som skall fastställas av kårstyrelsen.
Sammansättning	14:4	• Presidieenhetens ledning består av kårordförande, vice kårordförande och husansvarig. • Utbildningsenhetens ledning består av ordförande och vice ordförande. • Sociala enhetens ledning består av ordförande och vice ordförande. • Arbetsmarknadsenhetens ledning består av ordförande och vice ordförande. Ordförande i enheten åligger att: • Leda enhetens arbete. • Fördela arbetsuppgifterna inom enheten. • Vara föredragande inför kårstyrelsen för enhetens verksamhet. • Kontinuerligt hålla kårstyrelsen och fullmäktige underrättade om enhetens arbete. • Ansvara för enhetens ekonomi.
Verksamhet	14:5	Presidieenheten har till uppgift att: • Samordna de övriga enheternas verksamhet. • Behandla frågor av allmänt intresse för kårens medlemmar.



	• Handha kårens förvaltning och ekonomi samt skötseln av kårens fastigheter. Presidieenheten åligger att: • Verka för att utveckla och förbättra kårens organisation och verksamhet i alla dess delar. • Sprida information om kårens verksamhet till medlemmarna • Svara för beredningen av budgeten. • Handha frågor om underhåll och reparation av kårlokaler. Utbildningsenheten har till uppgift att: • Tillvarata medlemmarnas intressen i frågor som berör studier och undervisning såväl lokalt, nationellt som internationellt. Utbildningsenheten åligger att: • Hålla sig noga underrättad om frågor som rör den högre tekniska utbildningens organisation och de studerandes eventuella önskemål därom. • Hålla sig mycket väl underrättad om vad som sker i högskolans organ rörande studier och undervisning. • Tillsammans med kårstyrelsen samarbeta med högskolan och andra organisationer angående internationella utbytesprogram. Sociala enheten har till uppgift att: • Tillvarata medlemmarnas intressen i studiesociala frågor. Sociala enheten åligger att: • Tillvarata medlemmarnas intressen i stipendie-, studiefinansierings-, bostads-, försäkrings- och arbetsmiljöfrågor. • Representera medlemmarna i studiemedelsärenden. • Verka för en förbättrad psykisk och fysisk arbetsmiljö. • Verkar för en mångfald i studiesociala aktiviteter. Arbetsmarknadsenheten har till uppgift att: • Tillvarata medlemmarnas intresse i praktik- och arbetsmarknadsfrågor.
--	---



		Arbetsmarknadsenheten åligger att: • Vara medlemmarna behjälpliga vid praktik- och arbetsmarknadsärenden. • Handha och samordna kårens arbetsmarknadsaktiviteter. • Underhålla och skapa nya samarbetsavtal som gynnar medlemmarna.
Samarbetsorgan	14:6	Varje enhet har ett samarbetsorgan bestående av representanter för teknologsektionerna till sitt förfogande. Samarbetsorganet benämns utskott och enhetens ordförande är även ordförande i utskottet. Enheternas utskott heter enligt följande: • Presidieenheten – Kårledningsutskottet • Utbildningsenheten – Utbildningsutskottet • Sociala enheten – Sociala utskottet & Nöjeslivsutskottet • Arbetsmarknadsenheten – Arbetsmarknadsutskottet



Kapitel 15

KOMMITTÉER

Kommittéer	15:1	Kårens kommittéer är: • Chalmers Cortège Committé (CCC) • Festkommittén (FestU) • Chalmers Studentkårs Film- och FotoCommitté (CFFC) • Ljud- och bildgruppen (LoB) • Mottagningskommittén (MK) • Programkommittén (PU) • Svea Skivgarde • Gasquekommittén • Chalmers pyrotekniska kommitté, Chalmers Pyrot • Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté • CHARM-kommittén • Chalmers International Reception Committee (CIRC) • Grand Unified Debuggers (G.U.D.) • Chalmers Studentkårs Bastukommitté (CBK) • Chalmers Studentkårs Marskalksämbe • Jämlikhetskommittén (JämK) • Kårtidningen Tofsen • Chalmers Studentkår Kårhuskommittén (KåK) • Chalmersspexet
Verksamhet	15:4	Kommitté åligger att: • Till kårstyrelsen inlämna förslag på budget för kommittén. • Sammanträda när verksamheten så fordrar. • Inom sitt verksamhetsområde ge service till medlemmarna. Instruktioner för kommittéerna och dess ledamöter fastställs av kårstyrelsen. Ordförande i kommitté åligger att: • Leda kommitténs arbete. • Fördela arbetsuppgifterna på kommitténs ledamöter. • Sammankalla kommittén. • Hålla kårstyrelsen och fullmäktige underrättade om kommitténs arbete.



		• Ansvara för kommitténs ekonomi. Kassör i kommitté åligger att: • Handha, och tillsammans med ordföranden ansvara för, kommitténs ekonomi.
Chalmers Cortège Committé	15:4a	Chalmers Cortège Committé har till uppgift att: • På Valborgsmässoafton ordna den traditionella Cortègen, samt att genom utgivande av program finansiera denna. Chalmers Cortège Committé åligger att: • Hålla god kontakt med inspektor och alla de organ som besitter erfarenheter om Cortègen. • Noggrant ihågkomma att Cortègen är det största PR-instrumentet kåren har. Chalmers Cortège Committé består av ordförande, kassör samt åtta till tretton övriga ledamöter. Cortègen utgörs i huvudsak av vagnar, byggda och framförda av teknologer. Cortègen presenteras i ett Cortègeprogram. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 15:e december för en tid av ett år. Överskott från Chalmers Cortège Committés verksamhet tillfaller Cortègefonden.
Festkommittén	15:4b	Festkommittén har till uppgift att: • Arrangera stora gedigna kalas i kårhuset. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år. Efter avslutat verksamhetsår skall Festkommitténs totala kapital tillföras Follinfonden.
Chalmers Studentkårs film- och fotocommitté	15:4c	Chalmers Studentkårs film- och fotocommitté har till uppgift att: • I bildform dokumentera viktiga händelser på Chalmers. • Ansvara för kårens bildarkiv. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år. Efter avslutat verksamhetsår skall CFFCs totala kapital tillföras CFFCs exponeringsfond.



Ljud- och bildgruppen	15:4d	Ljud- och bildgruppen har till uppgift att: • Förvalta kårens ljud-, ljus- och bildvisningsutrustning. • Ordna uthyrning av ljud-, ljus- och bildutrustning. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år. Medel från Ljud- och bildgruppens uthyrningsintäkter tillfaller Investeringsfond LoB.
Mottagningskommittén	15:4e	Mottagningskommittén har till uppgift att: • Planera och leda kårens mottagning i samråd med representanter för sektionernas mottagningsverksamhet. Mottagningskommittén består av ordförande, vice ordförande, redaktör och två till fyra övriga ledamöter. Mottagningskommittén åligger att: • Insamla och utsända material om högskolan, kåren och studier vid högskolan till den nyantagna före dennas ankomst till kåren. • Som redaktion för Kårguiden tillse att denna är aktuell och arbeta för att förbättra denna. • Utge Kårguiden i god tid före de nya studenternas ankomst. Kommitténs ordförande väljs senast 15:e december för en tid av ett år.
Programkommittén	15:4f	Programkommittén har till uppgift att: • Ordna kulturella arrangemang och fortbildningsverksamhet. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.
Svea Skivgarde	15:4g	Svea skivgarde har till uppgift att: • Tillhandahålla discjockeyverksamhet. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.
Gasquekommittén	15:4h	Gasquekommittén har till uppgift att: • Underhålla och utveckla Gasquekällaren



		Kommitténs ordförande väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.
Chalmers Pyrotekniska kommitté, Chalmers Pyrot	15:4i	Chalmers Pyrot har till uppgift att: • För chalméristers och andras trevnad ordna samt avfyra fyrverkerier. • Verka för god fyrverkerikultur och främja pyroteknikens erkännande som konst. • Gynna konsumentintressena genom informations- och testverksamhet. Ledamöter i Chalmers Pyrot utses av kårstyrelsen efter förslag från Chalmers Pyrot. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år. Över- och underskott regleras med medel ur Pyrotfonden.
Chalmers Studentkårs IAESTE kommitté	15:4j	Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté har till uppgift att: • Ge studenter vid Chalmers möjlighet att studera utomlands. • Ta hand om de utländska studenter som gör sin praktik här. • Främja internationell förståelse och kulturutbyte mellan studerande i olika länder. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.
CHARMkommittén	15:4k	CHARMkommittén har till uppgift att: • Arrangera Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar, CHARM. CHARMkommittén består av ordförande samt tolv till tjugo-fyra övriga ledamöter. Vice ordförande i Arbetsmarknadsenheten är CHARMkommitténs ordförande tillika kassör.
Chalmers International Reception Committee, CIRC	15:4l	Chalmers International Reception Committee, CIRC, har till uppgift att: • Anordna aktiviteter, särskilt mottagning, för gäststuderande på Chalmers. • Främja integrationen mellan reguljärt- och gäststuderande på Chalmers.



		Kommitténs ordförande väljs senast 15:e februari för en tid av ett år.
Grand Unified Debuggers	15:4m	Grand Unified Debuggers (G.U.D.) har till uppgift att: • Driva Chalmers Studentkårs datorsystem. Speciellt åligger det G.U.D. att: • Sköta driften av Chalmers Studentkårs nätverk. • Tillhandahålla datakommunikationstjänster för Chalmers Studentkår. Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.
Chalmers Studentkårs Marskalksämbe	15:4n	Chalmers Studentkårs Marskalksämbe har till uppgift att: • Vårda och handha fanborgen. • Bevara Chalmers Studentkårs traditioner vad gäller mössor, standar och etikett och att information om detta finns att tillgå för studentkårens medlemmar. • Anordna studentkårens mösspåtagningar. • Anordna Chalmers Studentkårs årliga vårbal. • Arbeta för att Chalmers Studentkår skall vara representerade på Nobelmiddagen. Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.
Chalmers Studentkårs Bastukommitté	15:4o	Chalmers Studentkårs Bastukommitté har till uppgift att: • I samarbete med studentkårens Husansvarig förvalta och utveckla Chalmers Studentkårs fritidsanläggning i Härryda. Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.
Jämlikhetskommittén (JämK)	15:4p	Jämlikhetskommittén har till uppgift att: • Synliggöra och arbeta med likabehandlingsfrågor inom utbildningen och den studiesociala verksamheten inom Chalmers och Chalmers Studentkår. Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.
Kårtidningen Tofsen	15:4q	Kårtidningen Tofsen skall skildra campuslivet på Chalmers samt vara en medlemsförmån genom att:



		• Skriva reportage om kårens och Chalmers tekniska högskolas verksamhet samt andra studentnära ämnen. • Aktivt bevaka kårens och Chalmers tekniska högskolas verksamhet. • Inspirera och engagera läsarna. I samband med val till fullmäktige skall Tofsen utkomma med valinformation enligt stadgan 7:27. Överskott av Tofsens verksamhet tillfaller Tofsenfonden. Kommitténs ordförande tillika chefredaktör väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år. Chefredaktör är ansvarig utgivare och skall vara myndig.
Chalmers Studentkår Kårhuskommittén (KåK)	15:4r	Kårhuskommittén har till uppgift att: • I samarbete med studentkårens husansvarig utveckla kårhuset på campus Johanneberg • Verka för ett studentinflytande gentemot den professionella förvaltningen (EKAB & CFAB) Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.
Chalmersspexet	15:4s	Chalmersspexet har till uppgift att: • Offentligt och inför kåren framföra spex. Kommittén består av directeur/-er samt de ledamöter som erfordras. Kommitténs ledamöter utses för ett år av kårstyrelsen på förslag av föregående kommitté. Överskott från kommitténs verksamhet tillfaller spexfonden och nästa års kommittés egna kapital. Kommitténs ordförande väljs senast 15:e december för en tid av ett år.



Kapitel 16

STUDERANDESEKTIONER

Studerandesektioner	16:1	De till kåren anslutna studerandesektionerna är:
	A	Arkitekturstuderandesektionen (802417-5609)
	AE	Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap (857210-0629)
	D	Datateknologsektionen (857209-7080)
	DS	Doktorandsektionen (866601-6889)
	E	Elektroteknologsektionen (857202-2013)
	F	Fysikteknologsektionen (857208-8477)
	H	Ingenjörsteknologsektionen (857207-2299)
	I	Teknologsektionen Industriell Ekonomi (857209-1349)
	IT	Teknologsektionen Informationsteknik (857209-9524)
	K	Kemiteknologsektionen (857208-8485)
	KfKb	Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik (857209-1182)
	M	Maskinteknologsektionen (857206-0872)
	Sjö	Sjösektionen (857206-4445)
	TD	Teknologsektionen Teknisk Design (857209-4749)
	V	V-teknologsektionen samhällsbyggnad (857209-1588)
	Z	Teknologsektionen för Automation och Mekatronik (857209-1331)



Kapitel 17

KÅRFÖRENINGAR

Kårföreningar	17:1	Kårens kårföreningar är: Avancez MC (802417-5294) Chalmers Skytteförening (857205-5773) Chalmers Sångkör (857203-0826) E-sektionens Teletekniska Avdelning (802413-7963) Chalmers Ballong Corps (802417-6243) Chalmers Dykarklubb (802416-3019) Chalmers Barockensemble (857204-5196) Chalmersbaletten (802415-4117) Chalmers Kristna Grupp (802414-5966) Bamse (802414-1213) Chalmers Shito-Ryu Karateklubb (802414-1197) Chalmers Orienterings Löpare (802414-4928) Chalmers Blue MacRangers (802415-6419) Chalmers Islamska förening (802436-2504) Chalmers Rymdgrupp (802414-1205) Chalmers Rock Club (CROC) (802413-5207) Chalmers Danssällskap (802414-2559) Chalmers Börssällskap (857207-5698) Chalmers Alternative Sports (802414-7038) Robotföreningen (802420-1942) Chalmers Students for Sustainability (802419-4378) Chalmers Handbollsklubb (802431-8456) Chalmers Studentkårs Flippersällskap (802442-8818) Iranian Students Association at Chalmers (802444-7446) Chalmers Segelsällskap (ChSS) (802457-3811) SBE Student Chapter Chalmers (802467-7000) BEST at Chalmers Student Union (802488-1412) Chalmers Studentkårs Idrottssällskap (802493-6125) RANG (802512-0356) REACT (802492-8569) Tekniskt Basårs Kårförening (802496-2063) MOTUS (802502-6611) Chalmers Entreprenörskapsförening (802505-9588) Lindholmen Makerspace (802508-4644) Chalmers Kinagrupp (802518-5807) Ölbruket (802511-5844) Chalmers Studentkår Software Craftmanship Guild (XXXXXX-XXXX) Chalmers Student Union Blockchain Society (802514-9140) Ingenjörer utan gränser Chalmers Studentkår (802524-4743)
---------------	------	---



Kapitel 18

KÅRENS EKONOMI

Fonden	18:2	Kåren förvaltar primärt följande fonder: • Byggnadsfonden • Avancez-fonden; Kårens framtid • Efterdonationsfonden Kåren förvaltar även följande fonder: • Cortègefonden • Follinfonden • Gasquefonden • Investeringsfond LoB • Spexfonden • Teknologföreningen PS fond • Tofsenfonden • PU:s och LoB:s filmfond • Kollekten • CFFCs exponeringsfond • Pyrotfonden • Underhållsfonden för Emilias Kårhus För fonderna ovan skall fullmäktige vid sammanträde under läsperiod ett besluta om medel skall omdisponeras till Avancez-fonden; Kårens framtid. Sådant beslut skall fattas av fullmäktige, på förslag av Kårstyrelsen, efter samråd med eventuell berörd kommitté.
Byggnadsfonden	18:2a	Av inlutna terminsavgifter avsättes årligen minst fem (5) % till Byggnadsfonden. På förslag från revisorer eller kårstyrelsen kan fullmäktige besluta om högre avsättning till Byggnadsfonden. De gjorda avsättningarna skall främst användas till underhåll av kårens byggnader och ersättningsanskaffning av kårens inventarier.



		De avsättningar som ej åtgår till underhåll, jämte övriga in- flutna medel, skall användas till uppförande och inredning av kårbyggnader. Beslut härom fattas av fullmäktige.
Avancez-fon- den; kårens framtid	18:2b	Avancez-fonden finns för Kårens framtid. Den skall säker- ställa Chalmers Studentkårs likviditet, i en osäker framtid. Uttag beslutas av kårstyrelsen efter samråd med inspektor, för vilket fullmäktige skall delges.
Efterdonations- fonden	18:2c	Efterdonationsfonden utgöres av inkomna donationer från ”Efterdonationskampanjen”, med syfte att driva och ut- veckla Kårhuset. Placering av fondens kapital sker enligt stadgan 19:1. 40 % av avkastningen återinvesteras. 60 % av avkastningen kan användas efter beslut av Full- mäktige. Grundkapitalet får ej användas. Undantaget är att kapitalet från användas till planerat underhåll av Kårhuset i det fall medel i ”Underhållsfonden” (som i dagsläget för- valtas av Stiftelsen Chalmers tekniska högskola) inte räcker till för att klara det planerade underhållet av Kårhuset.
Cortègefonden	18:2d	Cortègefonden utgöres av överskott från Cortègen och har till uppgift att trygga Cortègens fortbestånd. Cortègefon- den skall även användas till större kapitalkrävande investe- ringar. Cortègefonden förvaltas av kåren. Underskott av Cortègekommitténs verksamhet regleras med medel ur Cortègefonden. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.
Follinfonden	18:2e	Follinfonden utgöres av medel från Festkommitténs fester och bör i huvudsak användas till kapitalkrävande investe- ringar i Festkommitténs verksamhet, samt för att trygga möjligheten för Chalmers Studentkår att ha stora gedigna kalas. Festkommittén bör beredas möjlighet att vid verksamhets- årets start uttaga ett lån ur fonden som återbetalas vid verksamhetsårets slut. Follinfonden förvaltas av kåren.



		Efter avslutat verksamhetsår skall Festkommitténs totala kapital tillföras Follinfonden. Avsättning skall senast den 15 augusti ha tillfallit fonden. Festkommittén skall budgetera för en avsättning om minst 2 % av entréintäkterna från Festkommitténs fester. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.
Gasquefonden	18:2f	Gasquefonden utgöres primärt av medel av hyresintäkterna från de fester som anordnas i Gasquekällaren och sekundärt från Gasquens verksamhet. och har till uppgift att finansiera investeringar och reparationer av Gasquekällarens inventarier samt trygga Gasquens verksamhet. Fonden tillföres överskott av Gasquens verksamhet. Underkott av Gasquens verksamhet regleras med medel ur Gasquefonden. Gasquefonden förvaltas av kåren. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.
Investeringsfond LoB	18:2g	Investeringsfond LoB utgöres av medel från Ljud- och bildgruppens uthyrningsintäkter och har till uppgift att finansiera kapitalkrävande investeringar i kårens ljud-, ljud- och filmutrustning. Investeringsfond LoB förvaltas av kåren. Av Ljud- och bildgruppens uthyrningsintäkter tillföres Investeringsfond LoB 15 %. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.
Spexfonden	18:2h	Spexfonden har som ändamål att garantera Chalmersspexets fortbestånd och förvaltas av kåren. För Chalmersspexets verksamhet skall eventuellt överskott fördelas enligt nedan: 1. 30 % avsättes till Spexfondens fria kapital 2. 10 000 kr avsättes för Spexboken 3. Resten av överskottet, upp till 1/3-del * prisbasbeloppet, avsättes till Kortafton. 4. Utöver detta skall respektive spex egna kapital överskridande 300 000 kr överföras till Spexfondens fria kapital.



		Om Spexkommittén gör ett årligt underskott bör de i första hand täcka förlusten med hjälp av det egna kapitalet och i andra hand med hjälp av Spexfondens fria kapital. Medel som är avsatt för Kortafton tillfaller Spexfondens fria kapital tre år efter aktuellt spexkommittés projektslut. Efter att en spexbok är utgiven skall överblivna medel som är avsatta för ändamålet överföras till Spexfondens fria kapital. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter förslag från fondkommittén. Fondkommittén består av inspektor/inspextris, spexdirecteur/-er och casseur i sittande spexkommitté, Föreningen Gamla Västars (FGV) ordförande, kårens vice ordförande samt kårens direktör. Rösträtt tillkommer spexdirecteur/-er och casseur i sittande spexkommitté samt kårens vice ordförande. Spexfonden sammanträder två gånger per år samt vid behov. Kårens vice ordförande är sammankallande. För att vara beslutsmässiga skall minst fyra personer vara närvarande varav en skall vara kårens vice ordförande.
Teknologföreningen PS fond	18:2i	Teknologföreningen PS stipendium åt förtjänt fullmäktigtalare har till uppgift att dels föreviga teknologföreningen PS minne och dels främja det fria ordet vid fullmäktigesammanträden. Av fondens ränteavkastning fonderas 10 % medan resterande 90 % fördelas på följande sätt: Då N' ordinarie fullmäktigesammanträden avhålls per år delas utdelningsbar avkastning på N' lika delar, vilka vardera tilldelas den mest förtjänte och flitigaste fullmäktigtalaren vid vardera av dessa N' fullmäktigesammanträden. Fonden förvaltas av kåren, stipendiat utses av talman, som meddelar sitt val vid följande utdelningsberättigade fullmäktigesammanträde. Föredragande och officerande vara diskvalificerade såsom stipendiater. Stipendiet skall av stipendiat användas för retorikens bevarande.
Tofsenfonden	18:2j	Tofsenfonden utgöres av medel från kårtidningen Tofsens inkomster och har till uppgift att finansiera investeringar i produktionsmateriel samt trygga tidningens utgivande.



		Tofsenfonden förvaltas av kåren. Fonden tillförs överskott av kårtidningen Tofsens verksamhet. Underskott av kårtidningen Tofsens verksamhet regleras med medel ur Tofsenfonden. Uttag ur fonden kan göras av attesträttsinnehavare till kårtidningen Tofsen efter beslut av kårstyrelsen.
PU:s och LoB:s filmfond	18:2k	PU:s och LoB:s filmfond utgörs av medel från försäljning av filmkort och entrébiljetter vid PU:s och LoB:s filmvisningar samt av intäkter från uthyrning av biografutrustningen. PU:s och LoB:s filmfondsmedel skall användas till större investeringar i filmvisningsutrustning, detta i syfte att trygga de framtida möjligheterna för filmvisning inom Chalmers Studentkår. Följande medel skall senast den 1 september efterföljande verksamhetsår tillfalla PU:s och LoB:s filmfond: 1. 8 % av intäkterna från försäljning av filmkort vid PU:s och LoB:s filmvisningar under verksamhetsåret 2. 8 % av intäkterna från försäljning av entrébiljetter vid PU:s och LoB:s filmvisningar under verksamhetsåret 3. Samtliga hyresintäkter, till en summa understigande 1,25 basbelopp, biografutrustningen gett upphov till under verksamhetsåret. Avsättningen enligt 1 och 2 skall tillsammans uppgå till minimum 0,1 * prisbasbelopp. PU:s och LoB:s filmfond förvaltas av kåren och investeringar skall följa en investeringsplan vilken uppdateras efter varje verksamhetsår av PU och LoB. Ifall PU:s och LoB:s filmvisningar av någon anledning skulle upphöra skall filmfondens medel användas till PU:s och LoB:s övriga verksamhet. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter gemensamt förslag från PU och LoB.
Kollekten	18:2l	Kollekten utgöres av medel från studentkåren och har till uppgift att finansiera kårkommittén G.U.D.s kapitalkrävande investeringar för studentkårens datorer och tillhörande system. Till fonden avsättes varje år ett belopp motsvarande 0,75 prisbasbelopp. Kollekten förvaltas av kåren. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.
CFFCs exponeringsfond	18:2m	CFFCs exponeringsfond utgöres av medel från CFFCs intäkter och bör i huvudsak finansiera kapitalkrävande investeringar för kårens foto- och filmverksamhet. Fonden skall



		även trygga att kårens verksamhet även i framtiden dokumenteras i bilder. Fonden skall inte finansiera CFFCs löpande verksamhet. CFFC bör beredas möjlighet att uttaga lån ur fonden som återbetalas vid verksamhetsårets slut. CFFCs exponeringsfond förvaltas av kåren. Efter avslutat verksamhetsår skall CFFCs totala kapital tillföras CFFCs exponeringsfond. Avsättning skall senast den 15 augusti ha tillfallit fonden. CFFC skall budgetera för en avsättning om minst 10 % av CFFCs samtliga intäkter. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.
Pyrotfonden	18:2n	Pyrotfonden utgörs av överskott från Chalmers Pyrotekniska Kommittés (Pyrots) verksamhet och har till uppgift att trygga Pyrots fortlevnad. Pyrotfonden skall även användas till kapitalkrävande investeringar samt bekosta evenemang av dignitet för Pyrots verksamhet och främjandet av fyrverkeriers erkännande som konst. Pyrotfonden förvaltas av kåren. Underskott av Pyrots verksamhet regleras med medel ur Pyrotfonden vid räkenskapsårets slut. Överskott från Pyrots verksamhet tillfaller Pyrotfonden vid räkenskapsårets slut. Pyrotfonden skall alltid minst ha ett värde tillräckligt stort för användandet av Pyrots ansvarsförsäkring. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter förslag från Pyrot.
Handlånekassan	18:2o	Handlånekassan har till uppgift att tillgodose medlemmars tillfälliga lånebehov. Handlånekassan utgöres av medel som kårstyrelsen avsätter för ändamålet av kårens likvida medel. Lån till medlem ur handlånekassan beviljas av direktören i enlighet med de av kårstyrelsen fastställda lånevillkoren.



Underhållsfond Emilias Kårhus	18:2 p	Underhållsfonden för Emilias Kårhus finns för Kårhus på Landets framtid. Den skall säkerställa att underhåll kan utföras och att kårens fritidsområde i Härryda hålls i skick för kommande generationer av Chalmerister. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter förslag från Emilias Kårhus AB styrelse.
Övriga fonder	18:7	Av Stiftelsen Chalmers tekniska högskola förvaltas även följande fonder associerade med Chalmers Studentkår: • Hugo Heymans fond för Chalmers Studentkår • Yrkesinspektör Martin O Elmbergs fond
HugoHeymans- Fond för Chalmres Stu- dentkår	18:7a	Medlen skola förvaltas som en fond under namn "Hugo Heymans fond för Chalmers Studentkår" av Chalmers tekniska. Högskolas lokalstyrelse. Till fonden skall varje år läggas minst 10 % av avkastningen. Återstående del av avkastningen disponeras av Chalmers Studentkår i samråd med inspektör för ändamål, som är till nytta och nöje för kåren. Utbetalning sker mot kvitto, som bör vara attesterat av inspektör.
Yrkesinspektör Martin O Elmbergsfond	18:7b	Kapitalet förvaltas av Chalmers tekniska högskolas lokalstyrelse och placeras i säkra börsnoterade aktier eller in-teckningar. Avkastningen disponeras till 90 % av Chalmers Studentkår enligt nedan. Studentkåren har rätt att utse revisorer för granskning av fondens räkenskaper. Kapitalavkastningen skall disponeras på följande sätt: 1. 10 % skall årligen läggas till kapitalet 2. 40 % må av kåren disponeras såsom bidrag till representationskostnader, särskilt då det gäller främmande gäster (ej egna professorer eller vid studieresor). Som villkor härför är att vid Kårens största årliga festligheter skall utbringas en skål för "Den gamle chalmeristen", därvid symboliserande det goda kamratskapet och sammanhållningen mellan chalmerister av olika generationer. 3. 50 % användes till ett stipendium åt en teknolog som dels varit en god kamrat, dels genom arbete,



		uppoffring av tid och i övrigt gjort stora insatser till fromma för kåren och kamraterna. Detta stipendium får icke användas till avlöning åt någon kårfunktionär, men väl till belöning åt en sådan. Stipendiaten utses av kåren bland föreslagna kandidater.
--	--	--



Kapitel 19

REVISION OCH ANSVARSFRIHET



Kapitel 20

STYRDOKUMENT

Styrdokument	20:1	Förutom de styrdokument specificerade i stadgan har Chalmers Studentkår också övriga styrdokument såsom strategier, arbetsordningar och riktlinjer.
Policydokument	20:98	Chalmers Studentkårs policydokument är: • Policy för företagsrelationer • Mottagningspolicy • Fest- och alkoholpolicy • Lokalpolicy • Policy för Chalmers Studentkårs datanätverk • Arvoderingspolicy vid Chalmers Studentkår • Kommunikationspolicy • Likabehandlingspolicy • Grafisk profil • Miljöpolicy • Policy för Chalmers Studentkårs oberoende ställning



Kapitel 21

KÅRENS UPPLÖSNING