Fullmäktigesammanträde 1 2019/2020

Närvarande

Andreas Johansson	Talman
Stefan Ewaldsson	Vice Talman
Joey Frey	Sekreterare
Dennis Norman	Kårordförande 19/20
Petter Häggberg	Vice Kårordförande 19/20
Emma Stavås	Utbildningsenhetens Ordförande 19/20
Emilia Sandolf	Sociala enhetens Ordförande 19/20
Lovisa Berglund	Arbetsmarknadsenhetens Ordförande 19/20
Carl Larsson	Husansvarig 19/20
Jonathan Sjölander	IT-Ansvarig 19/20

Fullmäktigeledamöter enligt bilaga 1

Plats

Kårresturangen, Johanneberg

Vid protokollet	Talman	Vice Talman	Justerare	Justerare
Joey Frey	Andreas Johansson	Stefan Ewaldsson	Erik Marberg	Johan Wennerbeck

§ 18

Talman Andreas Johansson förklarar mötet öppnat klockan 18:02 och tänder FuM-elden.

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE
./1 ./2

§ 19

Röstlängden justeras till 26 av 35 röstberättigade ledamöter närvarande, varav 0 tjänstgörande suppleanter.

Närvarande är även 8 sektionsordförande.

Fullmäktige beslutar:
att fastställa röstlängden

JUSTERING AV RÖSTLÄNGD

§ 20

Erik Marberg och Johan Wennerbeck nominerar sig själva.

Fullmäktige beslutar:
att välja Erik Marberg och Johan Wennerbeck till justeringspersoner tillika rösträknare.

VAL AV TVÅ JUSTERINGSPERSONER TILLIKA RÖSTRÄKNARE

§ 21

Talman berättar om mötets utlysning.

Diskussion lämnas fri.

Fullmäktige beslutar:
att mötet anses behörigt utlyst

SAMMANTRÄDETS BEHÖRIGA UTLYSANDE

§ 22

Talman nominerar Joey Frey till sekreterare för samtliga sammanträden.

Fullmäktige beslutar:
att enhälligt välja Joey Frey till sekreterare för samtliga sammanträden under verksamhetsåret 19/20.

VAL AV SEKRETERARE

§ 23

Talmannapresidiet yrkar:
att lägga till punkt 3 b) avsägelse Hanna Jörlen

GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
./3

Vid protokollet	Talman	Vice Talman	Justerare	Justerare
JF		SE	EM	JW
Joey Frey	Andreas Johansson	Stefan Ewaldsson	Erik Marberg	Johan Wennerbeck

Emilia Sandolf (SO) Delprojektet Chalmers mot sexism inom projektet Fokus jämställdhet skall nu avslutas. Fyra program skall få testa nya piloter där eleverna skall få utbildning inom civilkurage och socialt ansvar. Tanken är att detta så småningom skall bli obligatoriskt på alla program. Projektet gäller programmen Arkitektur, Sjö, Elektroteknik samt Bioteknik. Chalmers och KTH har tillsammans tagit fram ett klimatramverk som säger att vi som universitet skall arbeta för ett mål, där nästan alla lärosäten skrivit under. Det skall jobbas med 7 områden där workshops har hållits kring bra strategier.

Emma Stavås (UO) Chalmers kommer inom snart ha en granskning av sina kvalitetssäkringssystem för att se till Chalmers som universitet jobbar för en hög standard på sin utbildning. Chalmers har i början av sommaren beslutat att två nya civilingenjörsprogram ska startas 2020. Dessa två programmen är Medicinteknik samt Globala system. Kårstyrelsen är ålagda att utvärdera Chalmers Studentkårs medlemskap i Sveriges förenade studentkårer (SFS) var tredje år. Ett förslag på att tillsätta en arbetsgrupp för att arbeta med detta tas upp på nästa FuM.

Lovisa Berglund (AO) Det har jobbats en del med IDEALiStiC, ett sammarbetesprogram mellan olika universitet i Europa. Det skall arbetas mer ekologiskt tänk och det kommer jobbas med Chalmers miljöpolicys. Det kommer hållas en workshop där kårmedlemmar får komma och lämna åsikter. En andra workshop kommer att hållas efter det där konkreta svar på vad som skall vara med i Chalmers miljöpolicy skall lämnas.

Valnämnden meddelar att nästa FuM kommer det vara inval för valnämnden. Information kommer skickas ut och valnämnden uppmanar FuMs deltagare att sprida information.

§ 28

Virena Nassif, ledarmot i Förenade Naturvetare avsäger sig sin plats i fullmäktige.
Hanna Jörlén, suppleant för Chalmers Cortegeparti avsäger sig sin plats i fullmäktige

AVSÄGELSER
./4 ./5

Vid protokollet	Talman	Vice Talman	Justerare	Justerare
JF	AJ	SE	EM	JW
Joey Frey	Andreas Johansson	Stefan Ewaldsson	Erik Marberg	Johan Wennerbeck

§ 33

Enkla frågor ej inkommit.

ENKLA FRÅGAR

§ 34

Interpellation har ej inkommit

INTERPELLATIONER

§ 35

Finns inga beslut att fastställas.

FASTSTÄLLANDE AV BESLUT

Elin Winberg yrkar på ajournering.
Fullmäktige beslutar att ajournera mötet från kl 19:34 till kl 19:44.

§ 36

Emma Stavås (UO) föredrar propositionen samt svarar på frågor

PROPOSITION 1 – OPERATIONAL PLAN 20192020 MED BILAGA ./9./10

Erik Higbie yrkar på beredande ajournering i 3 minuter.

Emilia Sandolf (SO) presenterar diskussionsunderlag.

Diskussionen lämnas fri.

Jacob Lidman och Erik Higbie yrkar
att stryka 4 e)
att stryka 3)
att stryka 4 f)
att anta verksamhetsplanen för 19/20 med ovanstående ändringar.

Mötet ajourneras kl 20:26 till kl 20:34 för att tillåta Kårstyrelse att förbereda ett yttrande på yrkandet.

Dennis Norman (KO) presenterar Kårstyrelsens åsikt och uttrycker att de är beredda att jämka sig.

Mötet öppnas upp för frågor till Jacob Lidman och Erik Higbie samt till Kårstyrelsen.

Diskussionen lämnas fri.

Vid protokollet	Talman	Vice Talman	Justerare	Justerare
JF		SE	EM	JW
Joey Frey	Andreas Johansson	Stefan Ewaldsson	Erik Marberg	Johan Wennerbeck

Fullmäktige beslutar:
att bifalla propositionen i sin helhet.

Erik Higbie yrkar på ajournering från kl 21:32 till kl 21:45.

§ 42

Jesper Hagberg Direktör Vera samt Helena Andersson Direktör Bob föredrar motionen.

MOTION 1 – MOTION OM CHALMERSSPEXENS FRAMTID ./16./17

Petter Hägglund (VO) föredrar Kårstyrelsens yttrande kring propositionen och lägger fram ett ändringsyrkande.

Jesper och Helena jämkar sig för Kårstyrelsens yrkande och svarar på frågor.

Diskussion lämnas fri.

Fullmäktige beslutar:
att bifaller motionen med innefattande ändringar.

§ 43

Talman Andreas Johansson förklarar mötet avslutat klockan 22:20 och släcker FuM-elden.

AVSLUTANDE

Vid protokollet
Joey Frey JF

Talman
Andreas Johansson AJ

Vice Talman
Stefan Ewaldsson ~~Stefan Ewaldsson~~ SE

Justeras
...
Erik Marberg EM

Justeras
...
Johan Wennerbeck JW

CHALMERS STUDENTKÅR

FULLMÄKTIGE

PRELIMINARY SUMMON FUM 1 19/20
2019-09-03
Speaker Presidium

Summons - Student Union Council Meeting 1

Summons to Chalmers Student Union's first council meeting, business year 19/20

Location: Kårresturangen, Johanneberg.

Time: Wednesday 18th September 2019, 18:00

Language: Swedish (Primarily)

Agenda *(Föredragningslista)*

1. Preliminaries *(Preliminärer)*
    a. Opening of the meeting *(Sammanträdets öppnande)*
    b. Electoral roll *(Justering av röstlängd)*
    c. Election of two adjusters, as well as tellers *(Val av två justeringspersoner tillika rösträknare)*
    d. Due announcement of the meeting *(Sammanträdets behöriga utlysande)*
    e. Election of secretary *(Val av sekreterare)*
    f. Approval of the agenda *(Godkännande av föredragningslista)*
    g. Co-option *(Adjungeringar)*
    h. Previous meeting minutes *(Föregående mötesprotokoll)*
    i. Follow-up of decisions *(Uppföljning av beslut)*
2. Messages *(Meddelanden)*
3. Resignations *(Avsägelser)*
    a. Virena Nassif *(Ledamot Förenade Naturvetare)*
    b. Hanna Jörlen *(Suppleant Chalmers CortegeParti)*
4. Elections *(Val)*
5. Reports *(Rapporter)*
    a. Rapport 1 - Slutgiltig rapport angående valsystemet till FUM
    b. Rapport 2 - VD-rapport till FuM1 2019/20
    c. Rapport 3 - Rapport till fullmäktigemöte 1 från Kårstyrelsen
6. Simple questions *(Enkla frågor)*
7. Interpellations *(Interpellationer)*
8. Determination of decisions *(Fastställande av beslut)*
9. Propositions *(Propositioner)*
    a. Proposition 1 - Operational plan 20192020 med bilaga
    b. Proposition 2 - Fastställande budget 1920 m bilagor
    c. Proposition 3 - Membership fees for spring semester 2020
    d. Proposition 4 - Provision to Byggnadsfonden
    e. Proposition 5 - IUG som kårförening
    f. Proposition 6 - Reglementesändring Centralisera Ekonomin Bob- och Veraspexet
10. Motions *(Motioner)*
    a. Motion 1 - Motion om Chalmersspexens framtid
        i. Yttrande motion 1
11. Closing of the meeting *(Avslutande)*

Göteborg, wednesday 4th september 2019

JF SE AO

FM JW

CHALMERS STUDENTKÅR

Andreas Johansson <andreas.johansson@chs.se>

Avsägelse av plats i FuM

1 message

Virena Nassif <virena@student.chalmers.se> 30 August 2019 at 23:45
To: Andreas Johansson <andreas.johansson@chs.se>

Hej Andreas,

Jag vill avsäga min plats i FuM då jag kommer ha mycket annat under året.

Allt gott,
Virena Nassif

JF SE AJ

EM

2019-09-03 22:06

CHALMERS STUDENTKÅR

2019-08-10
Arbetsgrupp för utredning av
online-röstningssystemet för FuM

Slutgiltig rapport angående Online-röstningssystemet till FUM

Bakgrund

På FUM 7 2019 tillsattes en arbetsgrupp, bestående av Jonathan Sjölander, Gustav Andersson och Max Sikström. Denna grupp fick i ansvar att:

"Utvärdera det nuvarande online-röstningssystemet för Fullmäktige valet och skicka in en rapport inför fullmäktigemöte 8 för verksamhetsåret 2018/2019 med ett förslag på en förbättringsplan och en tillhörande budget."

Arbetsgruppen har genom diskussionspass identifierat vilka problemområden som är mer eller mindre kritiska med det nuvarande online-röstningssystemet. För bakgrund till den angivna prioriteringen refererar vi till *Nulägesrapport angående valsystemet till FuM* från fullmäktigemöte 8 18/19. Utifrån prioriteringen togs kravspecifikationer fram för valsystemet för att bestämma den bästa processen för att förbättra och underhålla den nuvarande lösningen för digitala röster.

Funktioner för ett digitalt röstningssystem

När prioriteringsområden och tillhörande utmaningar i det nuvarande digitala valsystemet var bestämda, skedde en sammanställning i Mindmap format med tillhörande stödfunktioner. Detta gjordes för att lättare överblicka och kommunicera alla aspekter av valsystemet. Tidigare fördelades de prioriteringsområden i tre:
1. Tillgänglighet för användarna att rösta
2. Adminstriva utmaningar
3. Kostnadseffektivitet

För att enklare kategorisera funktionerna och kraven för valsystemet fördelades områdena ytterligare till 5 områden enligt följande ordning: valsäkerhet, användarvänlighet, enkel drift, kontinuitet, kostnad. Resultatet illustreras nedan. I detta steg var arbetsgruppen fortfarande avgränsade till de erfarenheter som gruppen upplevt under sina respektive roller under senaste valåren.

JF SE AS

EM JV

Enkel drift. För att Valnämnden ska kunna fokusera på att nå ut med sitt budskap och uppfylla sitt uppdrag för att få så många medlemmar som möjligt att rösta är det viktigt att deras begränsade arbetstimmar inte slösas bort på att administrera valsystemet. Nyckeln till att uppnå detta är att begränsa antalet personer som behöver involveras för att öppna, verifiera och stänga valet.

Kontinuitet. Sammanfaller i de flesta fall med att ha en enkel drift förutom fallet då man diskuterar vem som skall bygga och underhålla systemet. Idag är valet beroende av att skaparen av det aktuella systemet återkommer varje år för att assistera i att ställa in systemet. När arbetsgruppen bestämmer vilken aktör som skall utföra bygget prioriteras hållbarheten i beslutet.

Kostnad. Med ovan krav garanterat uppfyllda blir kostnadseffektivitet den avgörande sållningen. Detta visade sig vara en större utmaning att undersöka än förväntat då valet som vi för på Chalmers Studentkår sker under unika förhållanden. Det finns ingen standard för att utföra digitala val i den omfattningen av ~11 000 medlemmar. Kostnadsuppskattningar utfördes därför relativt de olika lösningarna som övervägdes.

JF SE

JW EM

system från grunden anses inte väga upp för kostnaden. Att förlita oss på ett externt system hade varit för mycket av en säkerhetsrisk för våra medlemmars röster och hade begränsat kårens kontroll över ens egna val. De utmaningar som finns med det digitala valsystem vi upplever idag är överkomliga genom att den skaparen av systemet utför nödvändigt underhåll. Arbetsgruppens slutgiltiga rekommandation blir att ge Max Siktröm system administrativa rättigheter för tjänsten https://fumval.chs.chalmers.se/ för att utföra nödvändigt underhåll och uppdatera systemets funktioner gällande utloggning, säker personuppgiftshantering och administration av själva rösterna. I och med detta arbete rekommenderas även att ett underhåll planeras efter tre års tid.

Jonathan Sjölander

Gustav Andersson

Max Sikström

Arbetsgruppen för utredning av online-röstningssystemet för FuM

JF SE AD

JW EM

Resultatrapport Summerad

	CTK Utfall	CHARM ekonomi AB Utfall	EmKAB Utfall	EKAB Utfall	SUMMA
RÖRELSENS INTÄKTER	4 418 246 kr	7 565 744 kr	574 248 kr	5 064 824 kr	167 216 289
Nettoomsättning	4 294 433 kr	7 519 361 kr	600 000 kr	4 991 069 kr	161 290 423
Fakturerade kostnader		5 600 kr			105 448
Rörelsens sidointäkter		336 000 kr			3 938 214
Intäktskorrigeringar	-133 kr	-295 217 kr		1 kr	-296 242
Övriga rörelseintäkter	123 946 kr		-25 752 kr	73 754 kr	2 178 445
RÖRELSENS KOSTNADER	-4 135 485 kr	-4 378 109 kr	-586 712 kr	-4 884 664 kr	-161 016 115
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänste	-58 204 kr	-553 339 kr	-606 070 kr	-3 282 334 kr	-60 072 716
Övriga externa kostnader	-961 528 kr	-1 501 734 kr	-211 912 kr	-479 537 kr	-39 084 376
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-2 980 772 kr	-8 698 kr	-680 488 kr	-1 941 237 kr	-57 611 644
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	417 741 kr	5 501 973 kr	-924 223 kr	-638 284 kr	10 447 552
Finansiella och andra inkomster och kostnader	224 688 kr		34 005 kr	533 782 kr	914 676
RESULTAT FÖRE SKATT	451 059 kr	4 107 793 kr	-15 698 kr	239 641 kr	8 203 690
Skatt	-168 298 kr	-920 158 kr	3 234 kr	-59 482 kr	-2 003 516
REDOVISAT RESULTAT	282 761 kr	3 187 635 kr	-12 464 kr	180 159 kr	6 200 174

Chalmers Studentkårs Restaurang Aktiebolag (ChSRAB) (Marcus Danielsson)

Ekonomi

Det preliminära resultatet för verksamhetsåret betydligt bättre än budget. Vi hade en mycket stark avslutning för konferens och arrangemang vilket påverkade positivt. Vi ser också på avdelningsnivå att verksamheten på Lindholmen genererar högt TB när vi når en hög omsättning.
Vi har också under perioden lagt mycket tid att gå igenom och stämma av i varugrupper i gamla Cremonabolaget där det historiskt fram till fusionen varit bristande rutiner både från ekonomi och från ledningen. Det framkom en hel del positiva avvikelser vilket vi ser tydligt på varukostnaden i STORE. De primära varugrupper som berörs är kommissionsvaror och utländsk litteratur.

Organisation och chefsförsörjning

Samtliga chefstjänster är nu tillsatta efter omorganisationen och det känns väldigt bra att samtliga är på plats inför hösten. Utvärdering kring organisationen och tillvägagångssättet hur vi genomförde förändringen pågår vilket skall resultera i vad vi kan lära för framtiden och organisationen är rätt för framtiden.
En handfull medarbetare på nyckelbefattning har aviserat föräldraledighet till vintern så arbetet startas upp redan nu för att på ett smidigt sätt tillsätta och introducera ersättare på de aktuella tjänsterna.
Inför höstsäsongen har rekryteringen av kollektivanställda gått bra inför läsperiodstarten med reservation på några få enheter och tjänster med sena avhopp. Rekrytering av kockar och köksbiträden är fortsatt tufft både för oss och övriga i branschen. Roligt är att vi får en hel del spontanansökningar som söker sig till oss för att de hört att vi är en bra arbetsgivare.
Chefförsörjningsprojektet startas nu upp under september med utbildningar vilket innebär att ledningen kommer börja planera inför nästa steg.
Vi har också lanserat Nyfikenhetsstipendiet där vi redan fått in två stipendieansökningar. Nytt samarbetsavtal för företagshälsovård är tecknat som är bättre för personalen och samarbetet känns mer proffsigt.
Det är bra stämning hos personalen och det känns att alla fått vila ut och vi är laddade inför hösten.
Chalmersska huset har fortsatt sämre beläggning än budget och försäljningen av nya event haltar en hel del. Åtgärder från Chalmersska husets ledning kommer presenteras för oss inom ett par veckor.

JF SE AD

JV EM

Det statliga ramavtalet som vi sedan i våras är en del av har börjat ge resultat och vi får in förfrågningar både för Johanneberg och Lindholmen.
En hel del kundaktiviteter är genomförda som bland annat frukostmingel på Lindholmen för 45 kunder där vi tillsammans med Älvrummet bjöd in till en morgon i Decibel med avslutande visning av Älvrummet.
Vi har också genomfört canvas (obokade besök) hos på Campusområdet på Johanneberg där vi besökte ca hälften av alla institutioner och informerade om vad vi erbjuder. Dessa aktiviteter är viktiga då vi tydligt märker att vetskapen om vad vi gör och kan är låg.
Grillafton på Johanneberg för ca 40 st bokare på Chalmers. Vi bjöd in till samtal med Meetx och därefter mingel i JA Pripps.
Under perioden har fokus varit att ta fram grafiskt material för julbordskampanj och spetsa både hemsida och säljpitchar inför hösten.
Konkurrenssituationen i Göteborg med omnejd är för tillfället mycket stor där många både gamla och nya aktörer slåss om affärerna. I skrivande stund genomför vi en konkurrensanalys fokuserat på dagspris för konferens som kommer presenteras på mötet.

Pågående projekt
- Kvalitetsledningssystem och miljöcertifiering
- Förbättringsarbeten (Kårrestaurangen & L's Kitchen)
- Kompetensförsörjning inom bolaget
- STORE Lindholmen
- Engångsmaterial 2021
- Nya verksamheter

CHALMERS TEKNOLOGKONSULTER AB (Max Lundström)

Ekonomi
Utfall omsättning för perioden (juli) beräknas till 567 k SEK
Försäljning offerter 247 k SEK
Utfall resultat uppgår till 129 K SEK

Resultatsammanställning i SEK

OMS	***Kvartal Maj-Jul***	***Ackumulerat***	
Utfall	1 214 k	3 724 k	Sep – Jul
Utfall föregående år	2 120 k	5 645 k	Sep – Jul
Budget	2 364 k	7 227 k	Sep – Aug
Prognos		4 340 k	Sep – Aug

Verksamheten i stort och vår personal
Organisationen i stort, och VD-paret i synnerhet har lagt stort fokus på försäljning denna månad för att vända den negativa försäljningstrenden.
Antalet anställda uppgår idag till 51 st varav 4 st är heltidsanställda och 8 st innehar ansvarsposter omfattande 20 tim i veckan. Jämställdheten ligger på 20 % för kvinnor och målet är att under året uppfylla Chalmers snitt eller över på mellan 30-40%.
Jämställdheten för konsulter har minskat kraftigt under våren. I ledningsgruppen är jämställdheten ca 50%.

Hållbarhet

JF SE

JW EM

Verksamheten i stort och vår personal
Nu är sommaren passerad och all deltidspersonal har återvänt till verksamheten. Det har skett fyra avhopp under sommaren och vi står inför en internrekrytering för att åter fylla upp nödvändiga tjänster och med ambition att överrekrytera som buffert. Vi har ett "kärngäng" med anställda som visar på stort engagemang och driv inför det kommande året som förhoppningsvis kommer sprida sig åt alla håll i verksamheten.
Stor vikt kommer läggas på att våra medarbetare kan utvecklas på bästa möjliga sätt genom mycket frihet och stöttning från VD-paret.

Möjligheter
Vi står inför en trolig flytt snart till nya lokaler tillsammans med övriga teknologbolag. Detta är något vi ser mycket positivt på då vi har mycket att lära av varandra och det kommer stärka relationerna mellan bolagen.
Den största risken nu finns i en eventuell misslyckad internrekrytering som lämnar oss i ett läge med otillräcklig mängd personal för att driva verksamheten i den omfattning vi önskar.
Vi jobbar hela tiden med hållbarheten ur många perspektiv. Dels hållbarheten i bolaget som levande organ. Vi försöker implementera rutiner och processer för kunskapsspridning så att vi inte hela tiden börjar om på ny kula när gamla slutar och nya börjar. Vi jobbar med ekonomisk hållbarhet genom att bearbeta bort volatiliteten. Samt ekologisk.

Marknad och försäljning
Sommarmånaderna juni, juli och augusti har rullat tungt när det kommer till försäljning och nya affärer då VD-paret har varit ensamma till skillnad från tidigare år då det har funnits extra personal för att jobba med sälj. Nu är dock personalen tillbaka och säljet har dragit igång med hög motivation som vi hoppas ska leda till gott resultat.
Studentvikariesamarbetet har nått ett viktigt delmål då vi har levererat vår hundrade kandidat vilket sätter bevis på att vi har överlevererat i samarbetet och ger oss en bra ståndpunkt.
Vi har liggande rekryteringsprojekt som har varit mycket svåra att avsluta på grund av marknaden och tillgången på ingenjörer inom DATA/IT. Det finns risker för att dessa projekt måste avslutas utan önskat resultat.

CHALMERS STUDENTKÅRS ARBETSMARKNADSDAGAR EKONOMI AB

Verksamheten i bolaget har precis startat upp och ekonomiskt kommer inget att hända förrän CHARM-kommittén inom kåren börjar sitt arbete. Bolaget gjorde en ansenlig vinst föregående verksamhetsår. Denna vinst kommer till fullo utbetalas till ABChSFG för vidare transport som aktieutdelning till Chalmers studentkår.

CHALMERS STUDENTKÅR PROMOTION AB (Elias Larsson)

Ekonomi
CSP har investerat i nya gatupratare för marknadsföringssyfte som har betalat tillbaka sig själva under september.
Verksamhetsåret har fått en god start med två stora sälj i augusti varav ett event och ett marknadsföringsuppdrag. Till marknadsföringen så använde vi oss av flera sektioners arbetsmarknadsgrupper, vilket kommer att tillföra vissa kostnader. Men marginalen mot budget är fortfarande mycket stor.

JF SE EM

Underhållsfondens värdeutveckling under kalenderåret 2018 uppgick till -519 611 kronor vilket ger en årlig real avkastning om 5,26% sedan fondens övertagande, målsättningen är en årlig real avkastning om 3% sett över en femårsperiod. Avkastningen hittills under 2019 uppgår till 1 162 420 kronor vilket ger en årlig real avkastning om 6,05% sedan fondens övertagande. Rådgivande gruppen beslöt på sitt möte 2019-09-03 att inte förändra nuvarande allokeringen om 10% aktier och 90% räntepapper.

Verksamheten i stort
Vattenläcka
Chalmersfastigheter har slutreglerat sin skada. Det vi väntar på nu är att försäkringsbolagen regressar om CFAB´s självrisk som är 227 500 kr. Därefter får vi kostnaden för vår självrisk som enligt vår ansvarsförsäkring är 20% av ett PBB (prisbasbelopp), ca 9 000 kr.
Städning i kårhuset
EKAB och Chalmers serviceavdelning är överens om att avbryta städavtalet i huset så snart EKAB handlat upp en ny entreprenör för städning i kårhuset. Anledningen till detta är att vi inte varit överens den senaste tiden om hur arbeten i huset bör hanteras och framförallt vilken servicenivå vi förväntar oss. Parterna skiljs i samförstånd.

Pågående och avslutade projekt
☒ Bankomatlokalen är uppsagd till årsskiftet och mindre anpassningar har skett. Vi kommer dessutom att dra in vatten i lokalen. Studentkåren tar fram idéer om vilken typ av verksamhet man vill ha i lokalen.
☒ Hissarbeten påbörjas tidigast december 2019.
☒ Arbeten för att få godkänd ventilation (OVK) är avslutade och inrapporterade till Stadsbyggnadskontoret.
☒ Köksbyte i Kårkorridoren utfördes under sommaren.
☒ Undertaksbyte i korridor utfördes under sommaren.
☒ Brandlarmsbyte utförs v28-38. Det har dock förekommit en del falsklarm med påföljd att räddningstjänsten fått rycka ut. Kostnad för detta skall regleras mellan parterna och entreprenören. Driftsgenomgång med all driftspersonal inklusive vår personal prel. v38.

EMILIAS KÅRHUS AB (Joakim Wallin)

Ekonomi och finans
Resultat före skatt och koncernbidrag uppgår till -890 tkr mot budgeterade -785 tkr. Avvikelsen uppgår till – 105 tkr och består av ett sämre resultat från den löpande driften om 271 tkr pga lägre hyror och högre driftskostnader och löpande underhåll men balanseras av lägre planerat underhåll tillsammans med tillkommande avkastning från den nybildade underhållsfonden som tillsammans uppgår till 173 tkr. Resultatutjämning sker inom koncernen vilket medför att koncernbidrag om 875 tkr kommer att erhållas vilket medför att bolaget kommer att redovisa ett redovisningsmässigt resultat om -12 tkr men ett skattemässigt nollresultat.
Under räkenskapsåret har en underhållsfond skapats och det tillskjutna kapitalet uppgår till 3 411 413 kronor, målsättningen är en årlig real avkastning om 3% sett över en femårsperiod. Avkastningen hittills under 2019, från starttidpunkten 2019-02-20, uppgår till 36 156 kronor vilket ger en årlig real avkastning om 0,03% sedan fondens starttidpunkt.

JF SE AO JW EM

CHALMERS STUDENTBOSTÄDER (Joakim Wallin)

EKONOMISK- OCH PERSONALADMINISTRATIV FÖRVALTNING

En översiktlig prognos avseende det senast beslutade projektet Emils Bro, med en investeringsbudget om 61,5 mkr inklusive mervärdeskatt, visar att detta projekt i sin helhet verkar kunna finansieras med egna medel. Detta förutsätter dock att beviljat investeringsstöd om 30 mkr för Gibraltar Guesthouse utbetalas under innevarande år och att projektets kommande utbetalningar i tid kan matchas mot när löpande likviditetsöverskott uppstår.

ALLMÄNT

Gbg 7000+

Efter sommaruppehåll startar arbetet i samverkansgruppen igång igen. Ett för oss konkret förslag om tänkbara platser för studentbostäder som lyfts upp i gruppen är Fridkullagatan bakom Emilsborg. Det har även framkommit via Kretslopp och vatten att ytan är mycket viktig som skyfallsyta, och funktionen får inte byggas bort. Snarast bör volymen/kapaciteten ökas. Fastighetskontoret utesluter därför förskola på platsen, men är beredda att kika vidare på möjligheten att bygga studentbostäder. En möjlig direktanvisningvore inte omöjlig även om vi ännu inte fått något löfte.

Holtermanska
Nu har vi fått det glädjande beskedet att den pausade detaljplanarbetet för Holtermanska startar igen. Startmöte den 12 september. Under period har vi tillsammans med vår ordförande resonerat om möjligheten att flytta vårt huvudkontor till ett av husen i den befintliga fastigheten.
Styrelsen beslutade i december 2017 om att ge Vd och Ordförande i uppdrag att starta projektering och upphandlingsunderlag för entreprenadarbeten avseende ombyggnad till studenthotell/korttidsboende när så är möjlig. Vi börjar närma oss tiden för tillträde (1 september 2020) och bygglov är sedan tidigare erhållet. Vi har under augusti 2019 tagit fram kostnadskalkyler på korttidsboende & nytt kontor i hus A samt på korttidsboende & nytt CSB kontor i hus D.
Det som talar för Alt. 1 är att kostnaden är något lägre, ytorna något större vilket skapar flexibilitet att växa i framtiden, Hus D lämpar sig sämre att bygga om till studentrum och ligger centralt beläget i kvarteret med bättre entré.
Befintligt kontor på Gibraltargatan 82 föreslås konverteras till någon form av bostäder hösten 2021. Beslutsunderlag kommer att presenteras längre fram.

NMI
Det är nu två år sedan vi genomförde en medarbetareundersökning senast. Resultatet från årets medarbetareundersökning visar fortsatt på hög nöjdhet där ledorden Prestigelöst, Tillit och Gemenskap lyfts fram som våra starka sidor.

Intern IT-miljö

• Överflytt till terminalservermiljö – Personalen arbetar nu i terminalservermiljö. Detta är samma som man gjort inom övriga företagsgruppen. Det säkerställer en flexiblare och säkrare miljö. Det finns vissa utmaningar med support för enskilda användare som just nu hanteras mot leverantören. Vissa av våra användare har fått sin fysiska hårdvara bytt från gamla datorer till tunna klienter.

• Ärendehantering – Projektet med ärendehantering har löpt på bra. Istället för att kundmottagningen hanterar e-post så hanteras allt inkommande i ett

JF SE AJ JW EM

• Under V39-40 kommer vi att genomföra hundsök i förebyggande syfte gällande vägglöss i fastigheterna 82, 94 samt låghuset(84-92).

• Fasad- och målningsarbeten pågår på Kv Sångsvanen och första etappen inne på gården avslutas vecka 35 för att sedan fortsätta med delar av utsidan på Landalagatan.

Personal

Rekryteringsprocess pågår med syfte att anställa en ny roll (Förvaltningschef) efter att vår tidigare fastighetschef, Bengt Jansson gått i pension. Vi har 4 kandidater som intervjuas i två omgångar. Slutintervjuer hålls med 2 kandidater. Målsättningen är att anställningsavtal tecknas under V38 – 2019. Sedan maj arbetar VD mer operativt då en interim organisation har tillsatts där våra två förvaltare erhållit arbetsmiljöansvar och personalansvar för bovärdar och miljövärdar. Förvaltarna rapporterar till vd. De två förvaltningsadministratörerna (uthyrning och kundmottagning) rapporterar till Ekonomichef tillsvidare.

AB Ölbruket

Bolaget bedriver ingen verksamhet.

Göteborg 2019-09-09

Peter Alehammar

En del av CHALMERS STUDENTKÅR

JF SE 2017

JW EM

Bibehålls denna arbetsbelastning under året kommer U-enheten trivas väldigt bra. UO har även hunnit medverka på en del workshops och liknande med andra högskolor och kunnat planera inför olika samarbeten, både nationellt och internationellt. vUO har mer fokuserat inåt högskolan och mött samt rekryterat studenter till diverse utbildningsrelaterade förtroendeuppdrag. Utöver detta trivs UO och vUO väldigt bra i varandras sällskap och den lugna och trevliga stämningen som besökande studenter har noterat på kontoret kommer att behållas hela verksamhetsåret.

Sociala enheten

Arbetet inom enheten flyter på bra och det känns som att vi båda har börjat komma in i det. Under sommaren har det varit mycket planering och förberedelser, så det var väldigt kul när mottagningen drog igång och det blev lite liv på campus.

SO har hållit i en del utbildningar för aktiva och deltagit på presentationer i RunAn för de nya studenterna, såväl master- som grundprogramsstudenter. Mycket fokus har då legat på jämlikhet och att presentera *Trygg på Chalmers* som är en gemensam sida för anställda och studenter att anmäla trakasserier och kränkande särbehandling.

Arbetsbelastningen har varit hanterbar även om det varit mycket att göra. Detta beror troligtvis på att både Leon (SO 18/19) och Frej (vSO 18/19) har varit fortsatt arvoderade och kunnat hjälpa till och stötta enheten. Det har då varit möjligt att hitta tid för återhämtning och kunna lämna över rutinuppgifter.

För vSO har det under mottagningen varit väldigt hög och ohållbar arbetsbelastning, detta har inneburit arbete under kvällar samt helger vilket har hindrat från att ta en välbehövlig paus i arbetet.

Arbetsmarknadsenheten

De första månaderna har flugit förbi men vi har haft gott om tid att sätta oss in i rollen och planera höstens arbete. AO känner att arbetet är roligt och hon har en bra grund för resten av året. vAO känner också att han fått en bra grund för resten av året och att det nu märks att folk är tillbaka på campus. Han har lagt mer tid på CHARM än kårledningsgemensamma uppgifter då det har funnits mer att göra inom CHARM.

Under sommaren har fokus legat på att träffa personer enheten kommer att samarbeta med under resten av året, bland annat har AO och vAO haft möte med alla teknologbolagens VD-par för att se hur samarbetet kan fungera och vad för stöd de behöver från enheten under året. Avtal har även signerats med både Volvo och Sveriges Ingenjörer samt är ett avtal med Fysiken är på gång.

AO och vAO har båda haft kontakt med de sektioner de är sektionskontakt för (H, V, M, TD) och uppstartsmöten är antingen planerade eller har redan varit. Datum för årets utbildningar och utskott har gått ut, nytt för i år är att mässarrangörsforum är omgjort till en utbildning på grund av dåligt deltagande på forumet. Tanken är att två utbildningar mässarrangörsutbildningar ska hållas, en på hösten och en på våren.

JF SE AJ

JN EM

CHALMERS STUDENTKÅR

PROPOSITION
2019-08-21
Kårstyrelsen

Proposition 6: Centralisera ekonomin Bob- och Veraspexet

Bakgrund

På FuM6 17/18 togs beslut av fullmäktige att centralisera ekonomin i alla kårens kommittéer senast verksamhetsåret 2024/2025. Till detta verksamhetsår 2019/2020 har Chalmersspexet Bob och Chalmersspexet Vera centraliserat sina ekonomier och har därför inte längre en kassör utan enbart en ekonomiskt ansvarig. Den interna titeln casseur kan dock fortfarande användas för denna roll. I och med denna förändring ska endast ordförande väljas in explicit i reglementet och kassör ska strykas.

Förslag till beslut

Kårstyrelsen föreslår att fullmäktige antar förändringarna av reglementet enligt följande:
Reglementet § 15:4g Chalmersspexet Bob
Ändra "Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 15:e december för en tid av ett år."
Till "Kommitténs ordförande väljs senast 15:e december för en tid av ett år."

Reglementet § 15:4h Chalmersspexet Vera
Ändra "Kommitténs ordförande och kassör väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år."
Till "Kommitténs ordförande väljs senast 31:e maj för en tid av ett år."

Yrkande

Enligt proposition 6 som beslutsunderlag yrkar kårstyrelsen

att ta bort "och kassör" från Reglementet § 15:4g Chalmersspexet Bob

att ta bort "och kassör" från Reglementet § 15:4h Chalmersspexet Vera

Kårstyrelsen genom,

Petter Häggberg
Vice kårordförande

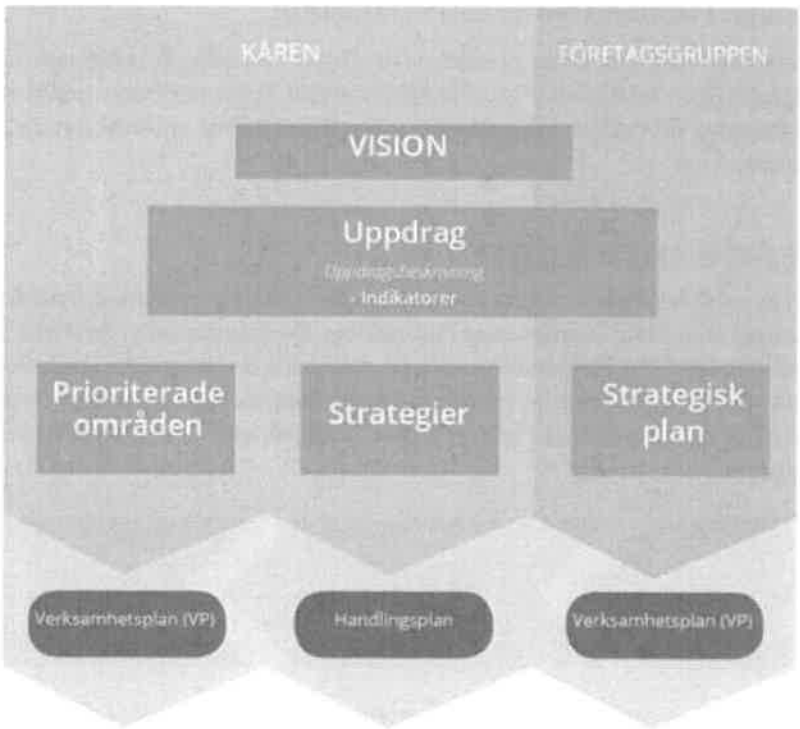
JF SE AJ JW EM

Bilaga 1: Verksamhetsplan 2019/2020

Chalmers Studentkår är en medlemsburen organisation som formas och utvecklas efter medlemmarnas intressen och önskemål. I enlighet med Chalmers Studentkårs verksamhetsidé innefattar Chalmers Studentkårs kärnverksamhet arbeta med utbildningsfrågor, sociala frågor och arbetsmarknadsfrågor för medlemmarna. Chalmers Studentkår ska även erbjuda medlemmarna relevant service.

Inledning

Idag finns det tre olika sätt som kåren bedriver strategiskt arbete, vilket illustreras i figuren nedan. Det första är genom vision- och uppdragsdokumentet med tillhörande prioriterade områden. Dokumentet ligger till grund för den verksamhetsplan som fastställs årligen. Det andra sättet är genom upprättande av strategier och handlingsplaner, vilka oftast initieras genom verksamhetsplanen. Det tredje, sista sättet är oförutsedda strategiska frågor som identifieras i den löpande verksamheten och behandlas av kårledningen. Dessa frågor är av mer reaktiv karaktär än de förstnämnda två. Det löpande arbetet regleras genom arbetsbeskrivningar samt övriga styrdokument.



UTVECKLANDE OCH
LÖPANDE VERKSAMHET

Verksamhetsplanen använder sig av Chalmers Studentkårs vision- och uppdragsdokument som grund för att beskriva verksamhetens övergripande utvecklingsprojekt för verksamhetsåret 2019/2020. För att säkerställa progression inom verksamhetsplanen ska kårledningen ha förutsättningar att konkretisera och verkställa punkterna. Detta görs genom att det finns allokerat tid och resurser för arbete samt finansiella medel vilket fastställs genom Chalmers Studentkårs budget för 2019/2020. Chalmers

JF SE AJ

JW EM

Prioriterat område 1: Stärka kopplingen mellan teknologens chalmerstid och framtida arbetsliv

Prioriterat mellan 2015/2016 och 2019/2020

(Uppdrag 4, Uppdrag 7)

a) Utvärdera det prioriterade området

Det prioriterade området *Stärka kopplingen mellan teknologens chalmerstid och framtida arbetsliv* är inne på sitt sista år och ska därför utvärderas. Utvärderingen är det sista arbete som görs innan ett prioriterat område avslutas, om inte utvärderingen kommer fram till att det istället behöver förlängas.

Syftet med punkten är att genomlysa allt det arbete som har gjorts inom det prioriterade område för att avgöra om de ambitioner som har funnits inom området har uppnåtts eller inte samt att ta fram förslag på nytt prioriterat område. Målen för punkten är att:

- Sammanställa allt det arbete som har gjorts inom det prioriterade området
- Utvärdera om situationen har förbättrats inom det prioriterade området

Prioriterat område 2: Stärka kårens verkställande organisation

Prioriterat mellan 2016/2017 och 2019/2020

(Uppdrag 7, Uppdrag 9, Uppdrag 10)

b) Avsluta det prioriterade området

Det prioriterade området *Stärka kårens verkställande organisation* antogs 2015/2016 efter studentkårens IT-krasch – dock utan en tydlig målbild för området. Detta har inneburit svårigheter med att hitta stringens inom arbetet med det prioriterade området och att få synergieffekter av punkterna inom området. Därför valdes det vid uppdateringen av vision- och uppdragsdokumentet 2018/2019 att förkorta området och avsluta det.

Syftet med punkten är att genomlysa allt det arbete som har gjorts inom det prioriterade område. Då två prioriterade områden ska utvärderas och det finns en ambition att minska antalet prioriterade områden för att öka varje enskilt områdets genomslag föreslås det att inte ta fram något nytt inom ramen för punkten. Målen för punkten är att:

- Sammanställa allt det arbete som har gjorts inom det prioriterade området
- Utvärdera om situationen har förbättrats inom det prioriterade området

JF SE AJ

JW EM

Prioriterat område 4: Säkerställa framtidens engagemang

Prioriterat mellan 2017/2018 och 2021/2022

Mycket pekar på svårigheter att attrahera medlemmar till ideella engagemang, både nationellt och inom Chalmers Studentkår. För att kunna säkerställa nästa generation Chalmeristers behov bör studentkåren proaktivt arbeta för hur framtidens engagemang skall utformas och hur de bör kommuniceras. Detta med inkludering som en viktig grund.

(Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9)

e) Personlig utveckling

En stor anledning till att våra medlemmar uppskattar studentkåren och väljer att engagera sig inom den är individens upplevda personliga utveckling. I kårens vision fastställer vi bland annat att alla medlemmar ska ha möjligheten att få utvecklas under hela sin Chalmerstid. Tidigare år har ansvaret för personlig utveckling legat på arbetsmarknadsenheten i kårledningen. Trots att där funnits två handlingsplaner inom personlig utveckling, har arbetet inte hunnits med och prioriterats i den mån som behövts. Med arbetsmarknadsenhetens, och då särskilt AOs, nya sorters arbetsuppgifter valdes under verksamhetsåret 2018/2019 att lyfta ut ansvaret för personlig utveckling ur arbetsbeskrivningen för arbetsmarknadsenheten.

Syftet med punkten är att utreda hur kårens struktur för att arbeta med att erbjuda våra medlemmar personlig utveckling skall se ut i framtiden. Frågeställningar kring vem som bär ansvar för strategi, operativ verksamhet samt hur utbudet skall se ut kommer att behöva besvaras. Inom ramen för den preliminära verksamhetsplanspunkten faller följande uppgifter:

- Att utreda hur kårens utbud av personlig utveckling skall se ut i framtiden för alla medlemmar
- Att utreda vilken eller vilka instanser som bör ha ansvar för respektive del av arbetet och i vilket syfte

f) Implementera stöd och möjligheter till projektengagemang

I dagsläget finns få engagemangsmöjligheter inom kåren som inte är bindande i ett års tid och det finns få strukturer inom kåren som uppmuntrar och lättar för medlemmar som vill engagera sig utanför kårens befintliga strukturer såsom kommittéer eller föreningar. Från medlemsmätningen har ett behov av engagemang uppkommit och detta är något som bör tillgodoses av studentkåren. Istället för att utreda vilka som redan existerar idag och se vilka möjligheter som saknas bör istället faktiskt stöd och möjligheter implementeras för att direkt minska tröskeln för andra typer av engagemang. Målen med punkten är att:

- Testa att implementera strukturer såsom stöd eller andra möjligheter för studenter att engagera sig på projektbasis

g) Utveckla möjligheten till idrottsengagemang under Chalmerstiden

Intresset för att engagera sig inom idrott är högt bland kårens medlemmar. Detta baseras bland annat på att motionshallen är överbokad och på den information kårledningen har fått från både Chalmers idrottssällskap och gemene teknologer. Dessutom är möjlighet till fysisk aktivitet något som bevisats förbättra allt från inlärningsförmåga till såväl psykisk som fysisk hälsa. Ett problem i dagsläget är att idrottsintresserade medlemmar inte erbjuds tillfredsställande möjligheter att idrotta, varken av kåren eller av högskolan.

JF SE KD

JW EM

Prioriterade projekt

i) Utbildning för aktiva

Kåren erbjuder idag utbildningar till förtroendevalda på både lokal och central nivå för att ge dem rätt förutsättningar att kunna genomföra sina uppdrag. Många utbildningar genomförs av kårledningen vilket är en orsak till den höga arbetsbelastningen som finns. Samtidigt är många av utbildningarna som hålls återkommande mellan utbildningstillfällena och över åren, vilket gör att de skulle kunna digitaliseras. Det kan också finnas ett intresse bland andra aktörer inom studentkåren att digitalisera sina utbildningar.

Syftet med punkten är att viss utbildning som är informativ samt återkommande ska kunna digitaliseras och därmed komplettera existerande utbildningar på ett sätt som avlastar arrangörerna. Detta skapar en flexibilitet genom att funktionärer kan ta del av utbildningen när det passar dem bäst samt att arbetsbelastningen minskar för de som håller i utbildningarna.

Punkten syftar till att nå följande mål:

- Testa att digitalisera minst en utbildning för inom kårens verksamhet
- Ta fram en struktur kring digitalisering av utbildningsmaterial

j) Åtgärdsplan för stress och psykisk ohälsa

Chalmers tekniska högskolas arbete för att förbättra arbetsmiljön har blivit betydligt mer strukturerat de senaste åren och förbättringar sker numera systematiskt. För att studentkåren och dess representanter ska kunna nyttja systemet för att uppnå så bra arbetsmiljö som möjligt krävs det ordentlig kunskap och en förmåga att driva frågor kontinuerligt genom åren. Orsakerna till psykisk ohälsa är mångdimensionella och komplexa; dock finns det modern forskning inom bland annat arbetsmiljö och psykologi som kan användas som bakgrund för att formulera Chalmersanpassade vanliga orsaker till psykisk ohälsa och stress.

Syftet med punkten är att sammanställa ett flertal möjliga orsaker till stress och psykisk ohälsa bland Chalmers studenter, med stöd i forskning. Målet är sedan att ta fram konkreta åtgärder som studentkåren anser att Chalmers bör genomföra för att förebygga stress och psykisk ohälsa. Dessa åtgärder kan sedan arbetas in i kårens åsiktsprogram, användas som kravställning mot Chalmers eller användas som kontinuitet inom sociala utskottet så att SAMO får kunskap om vad som orsakar stress på Chalmers. Målen med punkten är att:

- Undersöka hur situationen är på Chalmers i jämförelse med vad forskningen säger
- Sammanställa konkreta åtgärder som Chalmers bör genomföra för att förbättra den psykiska hälsan bland studenterna

k) Nya utbildningsprogram 2020

Höstterminen 2020 är det av högskolan planerat för start av två nya utbildningsprogram; Civilingenjör i Medicinteknik och Civilingenjör i Globala System. För att ta ansvar för de studenter som börjar på programmen behöver kåren se till att frågan om sektionstillhörighet blir utredd och mynnar ut i en plan. Denna plan bör innehålla kortsiktiga åtgärder för hur mottagningen ska genomföras och hur ansvaret för bland annat studiebevakning och studiesociala frågor fördelas under tiden planen verkställs. Planen bör också innehålla långsiktiga målsättningar och insatser för om helt nya studerandesektioner ska startas

JF SE AO JWEM

CHALMERS STUDENTKÅR
Fullmäktige

YRKANDE

Yrkandeblankett

Namn: Erik Higbie, Jacob Lidman Datum: 18/9-19

Punkt: 9.a Ärende: Proposition 1

Jag/vi yrkar:

att stryka 4 e)

att stryka 3 d)

att stryka 4 f)

att anta verksamhetsplanen för 19/20 med ovanstående ändringar

Presidiets anteckningar

Avslag Bifall

JF SE JWEM

CHALMERS STUDENTKÅR

PROPOSITION
2019-09-05
Kårstyrelsen

CHALMERS STUDENTKÅR

Budgetproposition 2019/2020

JF SE

EM

Generella förändringar i budgeten

Jämfört med budgeten 18/19 har alla arvoden uppdaterats till 2019 års prisbasbelopp på 46 500 kr istället för 45500 kr och med arbetsgivaravgifter enligt gällande bestämmelser 31,42%.

1. Kårhuset

Skillnader mellan budgeten 18/19 och den preliminära budgeten 19/20

Många av de planerade köpen gjordes under det senaste året, vilket innebär att behovet av att köpa till exempel nya möbler inte är lika ödesdigra som under det föregående året. Därför har flera av kontona reducerats, men lämnats med viss marginal i fall nästa års kårledning vill investera i något för Kårhuset.

Ändringar till fastställandet

Inga större justeringar föreslås.

2. Gasquen

Skillnader mellan budgeten 18/19 och den preliminära budgeten 19/20

Justerat utgifter efter utfall.

Ändringar till fastställandet

Inga stora förändringar. Accepterat de små förändringarna som GasqueK föreslagit bland annat gällande inköp av nytt golv till Gasquen som renoverades innan sommaren men kostnaden hamnar på denna budget. GasqueK planerar även att köpa in en egen städmaskin för 28 000 kr för att underlätta städandet av Gasquen. Under våren användes en maskin på prov med mycket lyckat resultat.

3. CBK

Skillnader mellan budgeten 18/19 och den preliminära budgeten 19/20

Inga större justeringar föreslås.

Ändringar till fastställandet

Inga större justeringar föreslås.

4. Järnvägsvagnen

Skillnader mellan budgeten 18/19 och den preliminära budgeten 19/20

Den förväntade intäktsnivån höjs något då intresset är fortsatt gott.

Ändringar till fastställandet

Inga större justeringar föreslås. Renovering gått enligt plan.

JF SE AM

JW EM

9. Presidieenheten

Skillnader mellan budgeten 18/19 och den preliminära budgeten 19/20

De viktigaste skillnaderna, bortsett från de uppdaterade arvodena, är ökade kostnader för att hålla utbildningar; i synnerhet eftersom unionen förväntas hålla ekonomiska utbildningar för sektionerna från och med 18/19.

Ändringar till fastställandet

Inga större justeringar föreslås.

10. Husansvarig

Skillnader mellan budgeten 18/19 och den preliminära budgeten 19/20

Inga större justeringar föreslås.

Ändringar till fastställandet

Inga större justeringar föreslås.

11. Utbildningsenheten

Skillnader mellan budgeten 18/19 och den preliminära budgeten 19/20

Inga större justeringar föreslås.

Ändringar till fastställandet

Några mindre justeringar av kostnader, bland annat för studentrösten med nytt PR-material. Även en ny telefon behövde köpas in.

12. Sociala enheten

Skillnader mellan budgeten 18/19 och den preliminära budgeten 19/20

"Trygg på Chalmers" trycktes i stor upplaga så det behövs inte igen 2019/2020. Utbildning för jämlikhet är även inplanerad.

Ändringar till fastställandet

Ny telefon och vissa små justeringar.

13. Arbetsmarknadsenheten

Skillnader mellan budgeten 18/19 och den preliminära budgeten 19/20

Kostnader för Of Course flyttades till resultatenhet 07. I övrigt inga stora skillnader.

Ändringar till fastställandet

Gjort om Mässarrangörsforum till en utbildning istället vilket ökar kostnaden något men förhoppningsvis och resultatet.

14. CHARM

Skillnader mellan budgeten 18/19 och den preliminära budgeten 19/20

Från och med 18/19 presenteras endast CHARMs resultat i kårens centraliserade ekonomi. den mer detaljerade budgeten bestäms av företaget. Det bör noteras att kåren, till följd av upplösningen av "kårhussnurran", betalar ett kraftigt reducerat belopp jämfört med tidigare år, och en stor del av detta

JF SE AO

JW EM

Skillnader mellan budgeten 18/19 och den preliminära budgeten 19/20

Sänkta kostnader för Welcome bags. Inga övriga stora förändringar.

Ändringar till fastställandet

Inga större justeringar föreslås.

19. G.U.D.

Skillnader mellan budgeten 18/19 och den preliminära budgeten 19/20

Största investeringarna skedde under 18/19. Men det finns fortfarande utrymme för både tjänster och hårdvara.

Ändringar till fastställandet

Inga större justeringar föreslås.

20. Tofsen

Skillnader mellan budgeten 18/19 och den preliminära budgeten 19/20

Sattes till noll på grund av pausad verksamhet.

Ändringar till fastställandet

Ny kommitté invald. Ny verksamhetsplan. Väldigt annorlunda upplägg mot tidigare. Mer fokus på studenter och mindre fokus på att trycka tidningar. Budget uppdaterad men baserad på gissningar.

21. Chalmersspexet Bob

Skillnader mellan budgeten 18/19 och den preliminära budgeten 19/20

Ej införd i centrala budgeten

Ändringar till fastställandet

Införd i centrala budgeten. Resultat plus ca 10 000kr med omsättning på ca 380 000 kr. Kan behöva justeras beroende på sammanslagningen eller ej. Endast budgeterat för hösten 2019.

22. Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté

Skillnader mellan budgeten 18/19 och den preliminära budgeten 19/20

Inga större justeringar föreslås.

Ändringar till fastställandet

Ökat stöd från IASTE-Sverige med 9000 kr. Fördelat ut på arrangemang och liknande.

25. Jämlikhetskommittén (JämK)

Skillnader mellan budgeten 18/19 och den preliminära budgeten 19/20

JF SE

Chalmers Studentkår

	2018 Budget	Utfall	2019 Budget	Utfall
RÖRELSENS INTÄKTER	**9 580 456**	**10 476 777**	**9 846 900**	**1 564 613**
Nettoomsättning	**4 405 000**	**4 919 592**	**4 425 000**	**918 049**
Försäljning inom Sverige	*4 405 000*	*4 919 592*	*4 425 000*	*918 049*
Försäljning varor utanför Sverige				
Försäljning av tjänster utanför Sverige				
Fakturerade kostnader		**15 305**		**11 800**
Rörelsens sidointäkter	**1 370 456**	**1 747 955**	**2 120 900**	**92 015**
Intäktskorrigeringar		**-14**		
Övriga rörelseintäkter	**3 805 000**	**3 793 939**	**3 301 000**	**542 749**
RÖRELSENS KOSTNADER	**-13 842 852**	**-12 566 849**	**-10 765 119**	**-1 193 573**
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	**-1 134 290**	**-1 853 020**	**-1 863 902**	**-218 779**
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	*-1 134 290*	*-1 853 020*	*-1 863 902*	*-95 131*
Kostnader för Legoarbeten och underentreprenader				
Kostnader för reduktion av inköpspriser				
Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten				*-123 648*
BRUTTOVINST	**8 446 166**	**8 623 757**	**7 982 998**	**1 345 834**
Övriga externa kostnader	**-4 140 253**	**-3 942 169**	**-3 865 701**	**-889 298**
Lokalkostnader	*- 970 423*	*-788 846*	*- 781 000*	*-462 712*
Fastighetskostnader				
Hyra anläggningstillgångar				
Energikostnader				
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	*- 835 825*	*-591 575*	*- 693 035*	*-95 009*
Reparation och underhåll	*- 208 750*	*-201 073*	*- 60 750*	*-8 778*
Kostnader för transportmedel	*- 111 575*	*-75 395*	*- 108 850*	*-7 183*
Frakter och transporter				
Resekostnader	*- 148 415*	*-152 582*	*- 145 165*	*-13 952*
Reklam och PR	*- 449 154*	*-462 598*	*- 396 751*	*-111 471*
Övriga försäljningskostnader	*- 435 440*	*-330 817*	*- 494 160*	*-9 403*
Kontorsmateriel och trycksaker	*- 74 500*	*-52 385*	*- 76 100*	*-4 289*
Tele och Post	*- 84 115*	*-81 117*	*- 85 390*	*-17 624*
Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader	*- 60 000*	*-35 200*	*- 60 000*	*-11 684*
Förvaltningskostnader	*- 120 000*	*-151 489*	*- 150 000*	
Övriga externa tjänster	*- 306 556*	*-561 459*	*- 272 200*	*-79 312*
Projektkostnader	*- 305 000*	*-162 553*	*- 285 000*	
Inhyrd personal				
Övriga externa kostnader	*- 30 500*	*-295 079*	*- 257 300*	*-67 882*
Kostnader för personal, avskrivningar mm	**-7 721 449**	**-6 970 942**	**-7 352 262**	**-85 469**
Löner till kollektivanställda		*7 439*		
Löner till tjänstemän och företagsledare	*-5 054 218*	*-4 879 676*	*-4 885 084*	
Kostnadsersättningar och förmåner	*- 30 000*	*-24 839*	*- 29 600*	*-7 638*
Pensionskostnader	*- 450 000*			
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	*-1 710 481*	*-1 760 146*	*-1 773 448*	*-38 109*
Övriga personalkostnader	*- 476 750*	*-313 720*	*- 664 130*	*-38 421*
Nedskrivningar och återföring av nedskrivning				
Avskrivningar enligt plan				*-1 300*
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-3 415 535	-2 289 354	-3 234 965	371 067
Övriga rörelsekostnader				
Finansiella och andra inkomster och kostnader	**- 846 860**	**199 281**	**2 316 746**	**-27**
Resultat från andelar i koncernföretag			*3 180 000*	
Resultat från andelar i intresseföretag				
Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgånga		*256 684*		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		*120*		*36*
Räntekostnader och liknande resultatposter	*- 2 000*	*-11 323*	*- 2 000*	*-63*
Avsättningar ändamålsbestämda medel	*- 844 860*	*-46 200*	*- 861 254*	
Bokslutsdispositioner				
RESULTAT FÖRE SKATT	**-4 262 395**	**-2 090 073**	**- 918 219**	**371 040**
Skatt				
REDOVISAT RESULTAT	**-4 262 395**	**-2 090 073**	**- 918 219**	**371 040**
Ej placerade konton	5 578 737	469		

JF SE AJ

JW EM

	Resekostnader				
	Reklam och PR	- 25 750	-109 922	- 27 856	-7 132
	Övriga försäljningskostnader	- 10 940	-4 378	- 12 210	
	Kontorsmateriel och trycksaker	- 1 000	-481	- 1 000	
2 GasqueK	*Tele och Post*	- 200	-100	- 200	
	Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader				
	Förvaltningskostnader				
	Övriga externa tjänster				
	Projektkostnader				
	Inhyrd personal				
	Övriga externa kostnader				
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	**- 5 200**	**-4 034**	**- 5 700**	**-999**
	Löner till kollektivanställda				
	Löner till tjänstemän och företagsledare				
	Kostnadsersättningar och förmåner				
	Pensionskostnader				
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal				
	Övriga personalkostnader	- 5 200	-4 034	- 5 700	-999
	Nedskrivningar och återföring av nedskrivning				
	Avskrivningar enligt plan				
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	16 056	-28 416	3 934	-29 840
	Övriga rörelsekostnader				
	Finansiella och andra inkomster och kostnader	**- 31 560**	**-46 200**	**- 27 334**	
	Resultat från andelar i koncernföretag				
	Resultat från andelar i intresseföretag				
	Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgång				
	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
	Räntekostnader och liknande resultatposter				
	Avsättningar ändamålsbestämda medel	- 31 560	-46 200	- 27 334	
	Bokslutsdispositioner				
	RESULTAT FÖRE SKATT	**- 15 504**	**-74 616**	**- 23 400**	**-29 840**
	Skatt				
	REDOVISAT RESULTAT	**- 15 504**	**-74 616**	**- 23 400**	**-29 840**
	Ej placerade konton				
	RÖRELSENS INTÄKTER				**1 279**
	Nettoomsättning				**1 279**
	Försäljning inom Sverige				*1 279*
	Försäljning varor utanför Sverige				
	Försäljning av tjänster utanför Sverige				
	Fakturerade kostnader				
	Rörelsens sidointäkter				
	Intäktskorrigeringar				
	Övriga rörelseintäkter				
	RÖRELSENS KOSTNADER	**- 42 680**	**-19 188**	**- 41 680**	**-1 279**
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		**-302**		**-1 279**
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster		*-302*		*-1 279*
	Kostnader för Legoarbeten och underentreprenader				
	Kostnader för reduktion av inköpspriser				
	Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten				
	BRUTTOVINST		**-302**		
	Övriga externa kostnader	**- 39 680**	**-17 429**	**- 38 680**	
	Lokalkostnader				
	Fastighetskostnader				
	Hyra anläggningstillgångar				
	Energikostnader				
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	- 7 500	-8 184	- 7 500	
	Reparation och underhåll				
	Kostnader för transportmedel	- 1 500	-22	- 1 000	
	Frakter och transporter				
	Resekostnader				
	Reklam och PR	- 5 500	-2 380	- 5 500	
	Övriga försäljningskostnader	- 24 680	-6 843	- 24 680	
	Kontorsmateriel och trycksaker	- 500			
3 CBK	*Tele och Post*				
	Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader				
	Förvaltningskostnader				
	Övriga externa tjänster				
	Projektkostnader				
	Inhyrd personal				
	Övriga externa kostnader				
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	**- 3 000**	**-1 458**	**- 3 000**	
	Löner till kollektivanställda				
	Löner till tjänstemän och företagsledare				
	Kostnadsersättningar och förmåner				
	Pensionskostnader				
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal				
	Övriga personalkostnader	- 3 000	-1 458	- 3 000	
	Nedskrivningar och återföring av nedskrivning				
	Avskrivningar enligt plan				
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	- 42 680	-19 188	- 41 680	
	Övriga rörelsekostnader				
	Finansiella och andra inkomster och kostnader				
	Resultat från andelar i koncernföretag				
	Resultat från andelar i intresseföretag				
	Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgång				
	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				

JF SE AJ

JW EM

	Energikostnader				
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	*- 171 400*	*-100 625*	*- 171 400*	*-24 513*
	Reparation och underhåll	*- 5 000*		*- 5 000*	
	Kostnader för transportmedel	*- 250*		*- 250*	
	Frakter och transporter				
	Resekostnader	*- 3 000*	*-1 934*	*- 3 000*	
	Reklam och PR				
	Övriga försäljningskostnader	*- 12 000*	*-458*	*- 14 000*	
	Kontorsmateriel och trycksaker	*- 42 000*	*-27 501*	*- 42 000*	*-2 488*
5 Centralt	*Tele och Post*	*- 39 130*	*-44 852*	*- 39 130*	*-1 542*
	Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader	*- 60 000*	*-35 200*	*- 60 000*	*-11 684*
	Förvaltningskostnader	*- 120 000*	*-151 489*	*- 150 000*	
	Övriga externa tjänster	*- 110 000*	*-469 867*	*- 260 000*	*-75 561*
	Projektkostnader				
	Inhyrd personal				
	Övriga externa kostnader	*- 23 000*	*-293 006*	*- 229 800*	*-67 882*
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	**-4 986 565**	**-3 952 569**	**-3 987 057**	**-43 623**
	Löner till kollektivanställda		*7 439*		
	Löner till tjänstemän och företagsledare	*-3 240 850*	*-2 819 184*	*-2 734 366*	
	Kostnadsersättningar och förmåner				
	Pensionskostnader	*- 450 000*			
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	*-1 140 715*	*-1 098 041*	*-1 097 692*	*-38 109*
	Övriga personalkostnader	*- 155 000*	*-42 783*	*- 155 000*	*-5 514*
	Nedskrivningar och återföring av nedskrivning				
	Avskrivningar enligt plan				
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	700 155	894 406	800 863	1 084 152
	Övriga rörelsekostnader				
	Finansiella och andra inkomster och kostnader	**- 2 000**	**245 999**	**- 2 000**	**-27**
	Resultat från andelar i koncernföretag				
	Resultat från andelar i intresseföretag				
	Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgång		*256 684*		
	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		*120*		*36*
	Räntekostnader och liknande resultatposter	*- 2 000*	*-10 805*	*- 2 000*	*-63*
	Avsättningar ändamålsbestämda medel				
	Bokslutsdispositioner				
	RESULTAT FÖRE SKATT	**698 155**	**1 140 405**	**798 863**	**1 084 124**
	Skatt				
	REDOVISAT RESULTAT	**698 155**	**1 140 405**	**798 863**	**1 084 124**
	Ej placerade konton				
	RÖRELSENS INTÄKTER				
	Nettoomsättning				
	Försäljning inom Sverige				
	Försäljning varor utanför Sverige				
	Försäljning av tjänster utanför Sverige				
	Fakturerade kostnader				
	Rörelsens sidointäkter				
	Intäktskorrigeringar				
	Övriga rörelseintäkter				
	RÖRELSENS KOSTNADER	**- 160 900**	**-110 581**	**- 147 935**	**-81 971**
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		**-428**		
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster		*-428*		
	Kostnader för Legoarbeten och underentreprenader				
	Kostnader för reduktion av inköpspriser				
	Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten				
	BRUTTOVINST		**-428**		
	Övriga externa kostnader	**- 160 900**	**-110 153**	**- 147 935**	**-81 971**
	Lokalkostnader				
	Fastighetskostnader				
	Hyra anläggningstillgångar				
	Energikostnader				
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial		*-6 735*	*- 6 735*	*-6 735*
	Reparation och underhåll				
	Kostnader för transportmedel		*-152*		
	Frakter och transporter				
	Resekostnader				
	Reklam och PR	*- 137 000*	*-103 266*	*- 136 200*	*-75 236*
	Övriga försäljningskostnader				
	Kontorsmateriel och trycksaker	*- 3 500*			
6 Information	*Tele och Post*	*- 400*			
	Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader				
	Förvaltningskostnader				
	Övriga externa tjänster				
	Projektkostnader	*- 20 000*		*- 5 000*	
	Inhyrd personal				
	Övriga externa kostnader				
	Kostnader för personal, avskrivningar mm				
	Löner till kollektivanställda				
	Löner till tjänstemän och företagsledare				
	Kostnadsersättningar och förmåner				
	Pensionskostnader				
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal				
	Övriga personalkostnader				
	Nedskrivningar och återföring av nedskrivning				
	Avskrivningar enligt plan				
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	- 160 900	-110 581	- 147 935	-81 971
	Övriga rörelsekostnader				

JF SE AJ

JW EM

	BRUTTOVINST	**- 37 000**	**-8 062**	**- 25 600**	
	Övriga externa kostnader	**- 111 900**	**-80 806**	**- 125 490**	
	Lokalkostnader				
	Fastighetskostnader				
	Hyra anläggningstillgångar				
	Energikostnader				
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial				
	Reparation och underhåll				
	Kostnader för transportmedel	*- 1 400*	*-415*	*- 1 400*	
	Frakter och transporter				
	Resekostnader	*- 5 000*	*-3 731*	*- 6 000*	
	Reklam och PR	*- 49 300*	*-27 316*	*- 59 000*	
	Övriga försäljningskostnader	*- 50 000*	*-47 339*	*- 44 090*	
8 Fullmäktige	*Kontorsmateriel och trycksaker*	*- 6 200*	*-2 006*	*- 5 000*	
	Tele och Post				
	Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader				
	Förvaltningskostnader				
	Övriga externa tjänster				
	Projektkostnader			*- 10 000*	
	Inhyrd personal				
	Övriga externa kostnader				
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	**- 83 797**	**-56 897**	**- 122 113**	
	Löner till kollektivanställda				
	Löner till tjänstemän och företagsledare	*- 35 000*	*-33 136*	*- 34 038*	
	Kostnadsersättningar och förmåner				
	Pensionskostnader				
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	*- 10 997*	*-10 412*	*- 10 695*	
	Övriga personalkostnader	*- 37 800*	*-13 349*	*- 77 380*	
	Nedskrivningar och återföring av nedskrivning				
	Avskrivningar enligt plan				
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	- 232 697	-145 766	- 273 203	
	Övriga rörelsekostnader				
	Finansiella och andra inkomster och kostnader				
	Resultat från andelar i koncernföretag				
	Resultat från andelar i intresseföretag				
	Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgång				
	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
	Räntekostnader och liknande resultatposter				
	Avsättningar ändamålsbestämda medel				
	Bokslutsdispositioner				
	RESULTAT FÖRE SKATT	**- 232 697**	**-145 766**	**- 273 203**	
	Skatt				
	REDOVISAT RESULTAT	**- 232 697**	**-145 766**	**- 273 203**	
	Ej placerade konton				
	RÖRELSENS INTÄKTER	**100 000**	**336 869**	**100 000**	
	Nettoomsättning		**5 441**		
	Försäljning inom Sverige		*5 441*		
	Försäljning varor utanför Sverige				
	Försäljning av tjänster utanför Sverige				
	Fakturerade kostnader				
	Rörelsens sidointäkter		**231 429**		
	Intäktskorrigeringar		**-1**		
	Övriga rörelseintäkter	**100 000**	**100 000**	**100 000**	
	RÖRELSENS KOSTNADER	**- 607 491**	**-932 745**	**- 717 192**	**-3 292**
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		**-321 803**		
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster		*-321 803*		
	Kostnader för Legoarbeten och underentreprenader				
	Kostnader för reduktion av inköpspriser				
	Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten				
	BRUTTOVINST	**100 000**	**15 066**	**100 000**	
	Övriga externa kostnader	**- 68 340**	**-67 320**	**- 86 100**	**-3 292**
	Lokalkostnader				
	Fastighetskostnader				
	Hyra anläggningstillgångar				
	Energikostnader				
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial		*-2 173*		
	Reparation och underhåll				
	Kostnader för transportmedel	*- 500*	*-278*	*- 500*	
	Frakter och transporter				
	Resekostnader	*- 19 060*	*-12 894*	*- 19 060*	*-688*
	Reklam och PR				*-158*
	Övriga försäljningskostnader	*- 45 300*	*-50 747*	*- 63 060*	*-2 211*
	Kontorsmateriel och trycksaker		*-118*		*-50*
9 Presidiet	*Tele och Post*	*- 3 480*	*-1 110*	*- 3 480*	*-185*
	Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader				
	Förvaltningskostnader				
	Övriga externa tjänster				
	Projektkostnader				
	Inhyrd personal				
	Övriga externa kostnader				
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	**- 539 151**	**-543 622**	**- 631 092**	
	Löner till kollektivanställda				
	Löner till tjänstemän och företagsledare	*- 390 390*	*-398 558*	*- 460 350*	
	Kostnadsersättningar och förmåner	*- 3 600*	*-1 750*	*- 3 600*	
	Pensionskostnader				
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	*- 122 661*	*-125 227*	*- 144 642*	

JF SE AJ

JW EM

	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	**- 11 300**	**-8 223**	**- 24 300**	
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	*- 11 300*	*-8 223*	*- 24 300*	
	Kostnader för Legoarbeten och underentreprenader				
	Kostnader för reduktion av inköpspriser				
	Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten				
	BRUTTOVINST	**388 700**	**395 302**	**375 700**	
	Övriga externa kostnader	**- 61 720**	**-27 577**	**- 56 000**	**-3 779**
	Lokalkostnader				
	Fastighetskostnader				
	Hyra anläggningstillgångar				
	Energikostnader				
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial			*- 3 400*	*-2 944*
	Reparation och underhåll				
	Kostnader för transportmedel	*- 500*	*-26*	*- 500*	
	Frakter och transporter				
	Resekostnader	*- 23 020*	*-9 398*	*- 17 420*	*-650*
	Reklam och PR				
	Övriga försäljningskostnader	*- 34 720*	*-16 366*	*- 30 200*	
	Kontorsmateriel och trycksaker				
11 Utbildningsenl	*Tele och Post*	*- 3 480*	*-1 115*	*- 3 480*	*-185*
	Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader				
	Förvaltningskostnader				
	Övriga externa tjänster				
	Projektkostnader				
	Inhyrd personal				
	Övriga externa kostnader		*-673*	*- 1 000*	
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	**- 509 384**	**-529 102**	**- 609 192**	
	Löner till kollektivanställda				
	Löner till tjänstemän och företagsledare	*- 382 883*	*-398 558*	*- 460 350*	
	Kostnadsersättningar och förmåner	*- 4 200*	*-5 317*	*- 4 200*	
	Pensionskostnader				
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	*- 120 302*	*-125 227*	*- 144 642*	
	Övriga personalkostnader	*- 2 000*			
	Nedskrivningar och återföring av nedskrivning				
	Avskrivningar enligt plan				
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	- 182 404	-161 377	- 289 492	-3 779
	Övriga rörelsekostnader				
	Finansiella och andra inkomster och kostnader				
	Resultat från andelar i koncernföretag				
	Resultat från andelar i intresseföretag				
	Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgång				
	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
	Räntekostnader och liknande resultatposter				
	Avsättningar ändamålsbestämda medel				
	Bokslutsdispositioner				
	RESULTAT FÖRE SKATT	**- 182 404**	**-161 377**	**- 289 492**	**-3 779**
	Skatt				
	REDOVISAT RESULTAT	**- 182 404**	**-161 377**	**- 289 492**	**-3 779**
	Ej placerade konton				
	RÖRELSENS INTÄKTER	**470 000**	**471 581**	**470 000**	
	Nettoomsättning		**5 581**		
	Försäljning inom Sverige		*5 581*		
	Försäljning varor utanför Sverige				
	Försäljning av tjänster utanför Sverige				
	Fakturerade kostnader				
	Rörelsens sidointäkter	**200 000**	**196 000**	**200 000**	
	Intäktskorrigeringar				
	Övriga rörelseintäkter	**270 000**	**270 000**	**270 000**	
	RÖRELSENS KOSTNADER	**- 639 234**	**-642 402**	**- 729 232**	**-16 783**
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		**-5 581**		
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster		*-5 581*		
	Kostnader för Legoarbeten och underentreprenader				
	Kostnader för reduktion av inköpspriser				
	Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten				
	BRUTTOVINST	**470 000**	**466 000**	**470 000**	
	Övriga externa kostnader	**- 91 150**	**-73 821**	**- 79 340**	**-15 483**
	Lokalkostnader				
	Fastighetskostnader				
	Hyra anläggningstillgångar				
	Energikostnader				
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	*- 3 000*	*-6 052*	*- 7 700*	*-2 944*
	Reparation och underhåll				
	Kostnader för transportmedel	*- 500*	*-792*	*- 500*	
	Frakter och transporter				
	Resekostnader	*- 10 860*	*-9 094*	*- 12 460*	*-650*
	Reklam och PR	*- 30 160*	*-31 937*		*-9 408*
	Övriga försäljningskostnader	*- 42 150*	*-24 834*	*- 55 200*	*-2 111*
	Kontorsmateriel och trycksaker				
12 Sociala enhete	*Tele och Post*	*- 3 480*	*-1 113*	*- 3 480*	*-370*
	Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader				
	Förvaltningskostnader				
	Övriga externa tjänster				
	Projektkostnader				
	Inhyrd personal				
	Övriga externa kostnader	*- 1 000*			
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	**- 548 084**	**-563 000**	**- 649 892**	**-1 300**

JF SE

JW EM

	Fakturerade kostnader			
	Rörelsens sidointäkter		**134 448**	
	Intäktskorrigeringar			
	Övriga rörelseintäkter		**257 604**	
	RÖRELSENS KOSTNADER		**-326 511**	**3 107 880**
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		**-47 716**	**- 72 120**
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster		*-47 716*	*- 72 120*
	Kostnader för Legoarbeten och underentreprenader			
	Kostnader för reduktion av inköpspriser			
	Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten			
	BRUTTOVINST		**344 336**	**- 72 120**
	Övriga externa kostnader		**-16 751**	
	Lokalkostnader			
	Fastighetskostnader			
	Hyra anläggningstillgångar			
	Energikostnader			
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial			
	Reparation och underhåll			
	Kostnader för transportmedel		*-3 090*	
	Frakter och transporter			
	Resekostnader		*-566*	
	Reklam och PR			
	Övriga försäljningskostnader		*-12 900*	
	Kontorsmateriel och trycksaker		*-195*	
14 CHARM	*Tele och Post*			
	Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader			
	Förvaltningskostnader			
	Övriga externa tjänster			
	Projektkostnader			
	Inhyrd personal			
	Övriga externa kostnader			
	Kostnader för personal, avskrivningar mm		**-262 043**	
	Löner till kollektivanställda			
	Löner till tjänstemän och företagsledare		*-199 279*	
	Kostnadsersättningar och förmåner		*-151*	
	Pensionskostnader			
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal		*-62 613*	
	Övriga personalkostnader			
	Nedskrivningar och återföring av nedskrivning			
	Avskrivningar enligt plan			
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER		65 541	- 72 120
	Övriga rörelsekostnader			
	Finansiella och andra inkomster och kostnader			**3 180 000**
	Resultat från andelar i koncernföretag			*3 180 000*
	Resultat från andelar i intresseföretag			
	Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgång			
	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			
	Räntekostnader och liknande resultatposter			
	Avsättningar ändamålsbestämda medel			
	Bokslutsdispositioner			
	RESULTAT FÖRE SKATT		**65 541**	**3 107 880**
	Skatt			
	REDOVISAT RESULTAT		**65 541**	**3 107 880**
	Ej placerade konton	5 578 737		
	RÖRELSENS INTÄKTER			**500 300** **6 000**
	Nettoomsättning			
	Försäljning inom Sverige			
	Försäljning varor utanför Sverige			
	Försäljning av tjänster utanför Sverige			
	Fakturerade kostnader			
	Rörelsens sidointäkter			**435 300** **6 000**
	Intäktskorrigeringar			
	Övriga rörelseintäkter			**65 000**
	RÖRELSENS KOSTNADER			**- 500 300** **-222**
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster			**- 387 380**
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster			*- 387 380*
	Kostnader för Legoarbeten och underentreprenader			
	Kostnader för reduktion av inköpspriser			
	Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten			
	BRUTTOVINST			**112 920** **6 000**
	Övriga externa kostnader			**- 49 900** **-222**
	Lokalkostnader			*- 8 000*
	Fastighetskostnader			
	Hyra anläggningstillgångar			
	Energikostnader			
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial			*- 4 000*
	Reparation och underhåll			*- 1 000*
	Kostnader för transportmedel			*- 5 000*
	Frakter och transporter			
	Resekostnader			*- 1 000*
	Reklam och PR			*- 13 000*
	Övriga försäljningskostnader			*- 10 000*
	Kontorsmateriel och trycksaker			*- 3 000*
15 Chalmersspex	*Tele och Post*			*- 1 600* **-222**
	Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader			
	Förvaltningskostnader			

JF SE

JW EM

	RÖRELSENS INTÄKTER	**276 200**	**289 868**	**277 200**	
	Nettoomsättning				
	Försäljning inom Sverige				
	Försäljning varor utanför Sverige				
	Försäljning av tjänster utanför Sverige				
	Fakturerade kostnader		6 305		
	Rörelsens sidointäkter	181 200	188 563	182 200	
	Intäktskorrigeringar				
	Övriga rörelseintäkter	95 000	95 000	95 000	
	RÖRELSENS KOSTNADER	**- 276 200**	**-285 140**	**- 331 810**	
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	**- 258 290**	**-260 668**	**- 302 200**	
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	*- 258 290*	*-260 668*	*- 302 200*	
	Kostnader för Legoarbeten och underentreprenader				
	Kostnader för reduktion av inköpspriser				
	Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten				
	BRUTTOVINST	**17 910**	**29 200**	**- 25 000**	
	Övriga externa kostnader	**- 13 910**	**-20 491**	**- 25 310**	
	Lokalkostnader				
	Fastighetskostnader				
	Hyra anläggningstillgångar				
	Energikostnader				
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	*- 1 000*	*-881*	*- 9 700*	
	Reparation och underhåll		*-1 268*		
	Kostnader för transportmedel	*- 1 300*	*-1 223*	*- 1 000*	
	Frakter och transporter				
	Resekostnader				
	Reklam och PR	*- 7 000*	*-6 199*	*- 6 500*	
	Övriga försäljningskostnader	*- 2 610*	*-8 496*	*- 5 610*	
	Kontorsmateriel och trycksaker	*- 2 000*	*-1 824*	*- 2 500*	
17 Marskalkämbe	*Tele och Post*				
	Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader				
	Förvaltningskostnader				
	Övriga externa tjänster				
	Projektkostnader				
	Inhyrd personal				
	Övriga externa kostnader		*-600*		
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	**- 4 000**	**-3 981**	**- 4 300**	
	Löner till kollektivanställda				
	Löner till tjänstemän och företagsledare				
	Kostnadsersättningar och förmåner				
	Pensionskostnader				
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal				
	Övriga personalkostnader	*- 4 000*	*-3 981*	*- 4 300*	
	Nedskrivningar och återföring av nedskrivning				
	Avskrivningar enligt plan				
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER		4 728	- 54 610	
	Övriga rörelsekostnader				
	Finansiella och andra inkomster och kostnader				
	Resultat från andelar i koncernföretag				
	Resultat från andelar i intresseföretag				
	Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgång				
	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
	Räntekostnader och liknande resultatposter				
	Avsättningar ändamålsbestämda medel				
	Bokslutsdispositioner				
	RESULTAT FÖRE SKATT		**4 728**	**- 54 610**	
	Skatt				
	REDOVISAT RESULTAT		**4 728**	**- 54 610**	
	Ej placerade konton				
	RÖRELSENS INTÄKTER	**219 200**	**197 610**	**232 500**	**12 715**
	Nettoomsättning				
	Försäljning inom Sverige				
	Försäljning varor utanför Sverige				
	Försäljning av tjänster utanför Sverige				
	Fakturerade kostnader				
	Rörelsens sidointäkter	**94 200**	**72 610**	**107 500**	**12 715**
	Intäktskorrigeringar				
	Övriga rörelseintäkter	**125 000**	**125 000**	**125 000**	
	RÖRELSENS KOSTNADER	**- 259 942**	**-186 780**	**- 207 945**	**-28 219**
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	**- 125 000**	**-70 715**	**- 100 000**	**-7 477**
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	*- 125 000*	*-70 715*	*- 100 000*	*-7 477*
	Kostnader för Legoarbeten och underentreprenader				
	Kostnader för reduktion av inköpspriser				
	Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten				
	BRUTTOVINST	**94 200**	**126 895**	**132 500**	**5 238**
	Övriga externa kostnader	**- 110 400**	**-93 059**	**- 77 000**	**-20 742**
	Lokalkostnader				
	Fastighetskostnader				
	Hyra anläggningstillgångar				
	Energikostnader				
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	*- 1 000*	*-2 465*	*- 17 000*	
	Reparation och underhåll				
	Kostnader för transportmedel	*- 4 000*	*-1 320*	*- 4 000*	
	Frakter och transporter				
	Resekostnader	*- 1 000*	*-100*	*- 1 000*	
	Reklam och PR	*- 85 400*	*-74 779*	*- 40 500*	*-19 138*

JF SE AD

JW EM

	Bokslutsdispositioner				
	RESULTAT FÖRE SKATT	**- 405 100**	**-283 273**	**- 210 500**	**-399**
	Skatt				
	REDOVISAT RESULTAT	**- 405 100**	**-283 273**	**- 210 500**	**-399**
	Ej placerade konton				
	RÖRELSENS INTÄKTER	**41 706**	**57 041**		
	Nettoomsättning				
	Försäljning inom Sverige				
	Försäljning varor utanför Sverige				
	Försäljning av tjänster utanför Sverige				
	Fakturerade kostnader				
	Rörelsens sidointäkter	**41 706**	**57 041**		
	Intäktskorrigeringar				
	Övriga rörelseintäkter				
	RÖRELSENS KOSTNADER	**- 39 325**	**-40 421**	**- 56 100**	
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster			**- 12 000**	
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster			*- 12 000*	
	Kostnader för Legoarbeten och underentreprenader				
	Kostnader för reduktion av inköpspriser				
	Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten				
	BRUTTOVINST	**41 706**	**57 041**	**- 12 000**	
	Övriga externa kostnader	**- 39 325**	**-40 421**	**- 40 100**	
	Lokalkostnader			*- 10 000*	
	Fastighetskostnader				
	Hyra anläggningstillgångar				
	Energikostnader				
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	*- 125*		*- 14 000*	
	Reparation och underhåll				
	Kostnader för transportmedel	*- 125*		*- 500*	
	Frakter och transporter				
	Resekostnader			*- 1 000*	
	Reklam och PR	*- 22 644*	*-21 780*	*- 8 000*	
	Övriga försäljningskostnader	*- 250*	*-1 463*	*- 5 000*	
	Kontorsmateriel och trycksaker	*- 500*		*- 1 000*	
20 Tofsen	*Tele och Post*	*- 125*	*-66*		
	Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader				
	Förvaltningskostnader				
	Övriga externa tjänster	*- 15 556*	*-17 112*	*- 600*	
	Projektkostnader				
	Inhyrd personal				
	Övriga externa kostnader				
	Kostnader för personal, avskrivningar mm			**- 4 000**	
	Löner till kollektivanställda				
	Löner till tjänstemän och företagsledare				
	Kostnadsersättningar och förmåner				
	Pensionskostnader				
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal				
	Övriga personalkostnader			*- 4 000*	
	Nedskrivningar och återföring av nedskrivning				
	Avskrivningar enligt plan				
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	2 381	16 620	- 56 100	
	Övriga rörelsekostnader				
	Finansiella och andra inkomster och kostnader				
	Resultat från andelar i koncernföretag				
	Resultat från andelar i intresseföretag				
	Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgång				
	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
	Räntekostnader och liknande resultatposter				
	Avsättningar ändamålsbestämda medel				
	Bokslutsdispositioner				
	RESULTAT FÖRE SKATT	**2 381**	**16 620**	**- 56 100**	
	Skatt				
	REDOVISAT RESULTAT	**2 381**	**16 620**	**- 56 100**	
	Ej placerade konton				
	RÖRELSENS INTÄKTER			**389 350**	
	Nettoomsättning				
	Försäljning inom Sverige				
	Försäljning varor utanför Sverige				
	Försäljning av tjänster utanför Sverige				
	Fakturerade kostnader				
	Rörelsens sidointäkter			**324 350**	
	Intäktskorrigeringar				
	Övriga rörelseintäkter			**65 000**	
	RÖRELSENS KOSTNADER			**- 379 652**	**-11 224**
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster			**- 294 652**	
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster			*- 294 652*	
	Kostnader för Legoarbeten och underentreprenader				
	Kostnader för reduktion av inköpspriser				
	Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten				
	BRUTTOVINST			**94 698**	
	Övriga externa kostnader			**- 38 000**	**-11 224**
	Lokalkostnader			*- 8 000*	*-9 990*
	Fastighetskostnader				
	Hyra anläggningstillgångar				
	Energikostnader				
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial			*- 4 000*	

JP SE AJ

JW EM

	Resultat från andelar i intresseföretag			
	Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgång			
	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			
	Räntekostnader och liknande resultatposter			
	Avsättningar ändamålsbestämda medel			
	Bokslutsdispositioner			
	RESULTAT FÖRE SKATT		-39 876	
	Skatt			
	REDOVISAT RESULTAT		-39 876	
	Ej placerade konton			
	RÖRELSENS INTÄKTER	59 000	49 545	56 000
	Nettoomsättning			
	Försäljning inom Sverige			
	Försäljning varor utanför Sverige			
	Försäljning av tjänster utanför Sverige			
	Fakturerade kostnader			
	Rörelsens sidointäkter	59 000	49 545	56 000
	Intäktskorrigeringar			
	Övriga rörelseintäkter			
	RÖRELSENS KOSTNADER	- 59 000	-112 393	- 107 695
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	- 37 500	-91 893	- 87 500
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	*- 37 500*	*-91 893*	*- 87 500*
	Kostnader för Legoarbeten och underentreprenader			
	Kostnader för reduktion av inköpspriser			
	Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten			
	BRUTTOVINST	21 500	-42 348	- 31 500
	Övriga externa kostnader	- 17 500	-16 178	- 16 195
	Lokalkostnader			
	Fastighetskostnader			
	Hyra anläggningstillgångar			
	Energikostnader			
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	*- 200*	*-469*	*- 900*
	Reparation och underhåll			
	Kostnader för transportmedel	*- 500*	*-298*	*- 500*
	Frakter och transporter			
	Resekostnader			
	Reklam och PR	*- 5 500*	*-7 352*	*- 4 195*
	Övriga försäljningskostnader	*- 11 000*	*-8 051*	*- 10 000*
	Kontorsmateriel och trycksaker	*- 300*	*-9*	*- 600*
25 Jämlikhetskon	*Tele och Post*			
	Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader			
	Förvaltningskostnader			
	Övriga externa tjänster			
	Projektkostnader			
	Inhyrd personal			
	Övriga externa kostnader			
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	- 4 000	-4 322	- 4 000
	Löner till kollektivanställda			
	Löner till tjänstemän och företagsledare			
	Kostnadsersättningar och förmåner			
	Pensionskostnader			
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal			
	Övriga personalkostnader	*- 4 000*	*-4 322*	*- 4 000*
	Nedskrivningar och återföring av nedskrivning			
	Avskrivningar enligt plan			
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER		-62 848	- 51 695
	Övriga rörelsekostnader			
	Finansiella och andra inkomster och kostnader			
	Resultat från andelar i koncernföretag			
	Resultat från andelar i intresseföretag			
	Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgång			
	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			
	Räntekostnader och liknande resultatposter			
	Avsättningar ändamålsbestämda medel			
	Bokslutsdispositioner			
	RESULTAT FÖRE SKATT		-62 848	- 51 695
	Skatt			
	REDOVISAT RESULTAT		-62 848	- 51 695
	Ej placerade konton			

JF SE AJ

JW EM

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2017-08-29

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Drift	-2 260 200	-2 860 336	-2 106 500	-2 113 350	-2 126 350
Reparation	-432 250	-432 362	-461 750	-126 796	-508 250
Underhåll	-45 000	-36 925	-40 000	-23 701	-10 000
Hyra och leasing	-117 000	-213 510	-112 000	-10 000	-112 000
Nyinköp inventarier	-381 500	-489 341	-300 300	-362 221	-319 500
Drift och underhåll kårbilar	-128 500	-57 266	-117 500	-53 368	-83 000
Resekostnader	-201 300	-148 453	-214 300	-160 781	-220 837
Information	-931 500	-867 276	-899 750	-750 640	-1 210 590
Möteskostnader	-305 400	-185 871	-280 480	-245 316	-319 640
Representation och gåvor	-94 700	-66 933	-97 500	-74 599	-97 980
Personalomkostnader	-372 000	-311 049	-365 100	-291 825	-369 350
Administrativa kostnader	-514 600	-943 205	-522 583	-768 022	-597 200
Projekt	-420 000	-159 245	-347 000	-240 040	-390 000
Övriga externa kostnader	-2 000	-6 138	-1 400	-13 615	-1 400
	-6 205 950	*-6 777 909*	*-5 866 163*	*-5 234 275*	*-6 366 097*
Personalkostnader					
Resekostnader	-18 000	-9 458	-17 200	-11 622	-31 550
Arvodering	-1 770 016	-1 716 977	-1 762 123	-1 780 247	-2 138 445
Lönekostnader	-3 895 443	-3 601 189	-3 994 293	-3 263 949	-3 663 000
Arbetsgivaravgifter	-1 551 618	-1 359 277	-1 620 013	-1 484 860	-1 638 898
Internutbildning	-382 780	-267 414	-392 280	-283 355	-399 680
	-7 617 857	*-6 954 314*	*-7 785 909*	*-6 824 034*	*-7 871 573*
Summa kostnader	**-16 626 807**	**-16 449 069**	**-16 644 521**	**-15 351 354**	**-16 933 780**
Rörelseresultat före fin poster	*120 293*	*1 332 804*	*-7 331*	*1 987 981*	*-128 005*

CHALMERS STUDENTKÅR

PROPOSITION
2019-09-04
Student Union Board

Proposition 3: Membership fees for spring semester 2020

Bakgrund

Enligt stadgan §6:6 fattar fullmäktige innan utgången av läsperiod 1 beslut om medlemsavgiften för kommande vårtermin. Med utlandsavgift menas den terminsavgift som medlemmar betalar när de studerar utomlands. Den finns till eftersom en måste vara medlem i kåren även under sin utlandsvistelse. Avgiften är lägre än ordinarie medlemsavgift eftersom det inte går att ta del av allt kåren erbjuder under den tiden. Med omtentaavgiften menas den avgift en student som vill skriva en enstaka omtenta behöver betala för att vara kårmedlem under sin tentamen.

Sedan hösten 2012 bekostas medlemsavgiften för Göteborgs förenade studentkårer (GFS) och Sveriges förenade studentkårer (SFS) av terminsavgiften, vilket beslutas årsvis med budgeten. Efter att medlemsavgifterna varit oförändrade över en längre period tillsattes det en arbetsgrupp under FuM på Fullmäktigesammanträde 2 2018/2019 för att utreda nivån på kåravgiften. Arbetsgruppen gav ingen rekommendation om förändrad medlemsavgift. Men detta som bakgrund anser kårstyrelsen att alla medlemsavgifter ska behållas oförändrade.

Background

According to §6:6 of the by-laws, the council determines the membership fee for the next spring semester before the end of study period 1. *Utlandsavgiften* refers to the semester fee that the members pay when they are studying abroad. *Omtentaavgiften* refers to the fee that non-member students pay in order to be a member when writing re-exams.

Since the autumn of 2012 the membership fee for *Göteborgs förenade studentkårer (GFS)* and *Sveriges förenade studentkårer (SFS)* is funded with the union's membership fee, which is determined every year through the budget. Due to the membership fees remaining unchanged over a longer period, a task force reporting to FuM was assembled during FuM 2 2018/2019 in order to investigate the level on the union fee. The task force did not recommend a change in membership fee. With this as background the union board finds that the membership fees should remain unchanged.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att terminsavgiften för vårterminen 2020 fastställs till 200 kr för teknologer, och 150 kr för doktorander.

att sektionsavgiften för vårterminen 2020 fastställs till 40 kr för teknologer, och 40 kr för doktorander.

att medlemsavgiften till GFS för vårterminen 2020 bekostas av den fastställda terminsavgiften i enlighet med den preliminärt fastställda budgeten.

att medlemsavgiften till SFS för vårterminen 2020 bekostas av den fastställda terminsavgiften i enlighet med den preliminärt fastställda budgeten.

att utlandsavgiften för vårterminen 2020 fastställs till 100 kr.

att omtentaavgiften för vårterminen 2020 fastställs till 50 kr.

JF SE AV

JW EM

CHALMERS STUDENTKÅR

PROPOSITION
2019-08-29
Student Union Board

Proposition 4: Provision to Byggnadsfonden

Background

According to Chalmers Student Union's bylaw, article 6:8, the council is obliged to decide the preliminary provision to Byggnadsfonden before the end of study period 3. The council should then decide the final provision to Byggnadsfonden before the end of study period 1 according to Chalmers Student Union's bylaw, article 6:6. At the lowest this provision can be 5% of the income from the membership fees. As stated in Chalmers Student Union's regulations, article 18:2a, the council can decide a higher provision to Byggnadsfonden if suggested from the auditors or the union board.

At FuM 5 18/19 it was decided that the preliminary provision 19/20 should be set to 17,5% with the motivation "[..] for the fund to regain its size and thus, in a positive way, be used for future property development within all of the union's facilities and make future efforts possible.". The council has chosen the provision 17,5% of the incomes from membership fees to Byggnadsfonden for the previous 6 years in order to increase its size due to the heavy investments in the project "Kårhus på Landet" in the union's leisure facility at Härryda.

There has not come up anything since the decision of the preliminary provision that that suggests that the provision should be changed to the final decision.

Förslag

Med hänsyn till framtida kapitalbehov kopplat till nybyggnationer, hyresgästanpassningar och fastighetsutveckling bör avsättningen till byggnadsfonden vara 17,5 % även kommande verksamhetsår.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att kårfullmäktige preliminärt fastställer en avsättning till Byggnadsfonden till 17,5 % av influtna terminsavgifter för verksamhetsåret 19/20.

Kårstyrelsen genom,

Emma Stavås

Utbildningsenhetens ordförande

JF SE AD JW EM

		Chalmers Studentkårs Idrottssällskap (802493-6125) RANG (802512-0356) REACT (802492-8569) Tekniskt Basårs Kårförening (802496-2063) MOTUS (802502-6611) Chalmers Entreprenörskapsförening (802505-9588) Lindholmen Makerspace (802508-4644) Chalmers Kinagrupp (802518-5807) Ölbruket (802511-5844) Chalmers Studentkår Software Craftmanship Guild (XXXXXX-XXXX) Chalmers Student Union Blockchain Society (802514-9140) Ingenjörer utan gränser Chalmers Studentkår (XXXXXX-XXXX)

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att lägga till Ingenjörer utan gränser Chalmers Studentkår (XXXXXX-XXXX) i reglemente paragraf 17:1 enligt ovan

att föra in organisationsnummer för Ingenjörer utan gränser Chalmers Studentkår när detta finns

Kårstyrelsen genom,

Emilia Sandolf

Sociala enhetens ordförande

Skapat: 2019-08-21
K:\FuM\Propositioner\1920\FuM1\Arbetsdokument\Proposition 5 - IUG som kårförening.docx

JF SE AJ

JN EM

att ändra paragraf 18:2h i reglementet **från:**

"Spexfonden har som ändamål att garantera Chalmersspexens fortbestånd och förvaltas av kåren.

För respektive Chalmersspex verksamhet skall eventuellt överskott fördelas enligt nedan:
1. 30 % avsättes till Spexfondens fria kapital

2. 10000 kr avsättes för Spexboken

3. Resten av överskottet, upp till 1/3-del * prisbasbeloppet, avsättes till Kortafton för aktuell spexkommitté

4. Utöver detta skall respektive spex egna kapital överskridande 300 000 kr överföras till Spexfondens fria kapital.

En Spexkommitté som gör ett årligt underskott bör i första hand täcka förlusten med hjälp av det egna kapitalet och i andra hand med hjälp av Spexfondens fria kapital.

Medel som är avsatt för Kortafton tillfaller Spexfondens fria kapital tre år efter aktuellt spexkommittés projektslut.

Efter att en spexbok är utgiven skall överblivna medel som är avsatta för ändamålet överföras till Spexfondens fria kapital.

Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter förslag från fond-kommittén. Fondkommittén består av inspextor/inspextris, spexdirecteur och casseur ur respektive spexkommitté, Föreningen Gamla Västars (FGV) ordförande, kårens vice ordförande samt kårens direktör. Rösträtt tillkommer spexdirecteur och casseur ur respektive spexkommitté samt kårens vice ordförande. Spexfonden sammanträder två gånger per år samt vid behov.

Kårens vice ordförande är sammankallande. För att vara beslutsmässiga skall minst fyra personer vara närvarande varav en skall vara kårens vice ordförande."

till:

"Spexfonden har som ändamål att garantera Chalmersspexets fortbestånd och förvaltas av kåren.

För Chalmersspexets verksamhet skall eventuellt överskott fördelas enligt nedan:

1. 30 % avsättes till Spexfondens fria kapital

2. 10 000 kr avsättes för Spexboken

3. Resten av överskottet, upp till 1/3-del * prisbasbeloppet, avsättes till Kortafton

4. Utöver detta skall spexets egna kapital överskridande 300 000 kr överföras till Spexfondens fria kapital.

Om Spexkommittén gör ett årligt underskott bör de i första hand täcka förlusten med hjälp av det egna kapitalet och i andra hand med hjälp av Spexfondens fria kapital.

Medel som är avsatt för Kortafton tillfaller Spexfondens fria kapital tre år efter aktuellt spexkommittés projektslut.

Efter att en spexbok är utgiven skall överblivna medel som är avsatta för ändamålet överföras till Spexfondens fria kapital.

Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter förslag från fondkommittén. Fondkommittén består av inspextor/inspextris, spexdirecteur och casseur i sittande spexkommitté, Föreningen Gamla Västars (FGV) ordförande, kårens vice ordförande samt kårens direktör. Rösträtt tillkommer spexdirecteur och casseur i sittande spexkommitté samt kårens vice ordförande.

JF SE

EM

CHALMERS STUDENTKÅR

YTTRANDE
2019-09-17
Kårstyrelsen

Yttrande Motion 1 – Motion om Chalmersspexens framtid

Kårstyrelsen tycker att det är bra att Chalmersspexet Bob och Chalmersspexet Vera valt att ta tag i denna fråga gällande spexens framtid. Kårstyrelsen ser också positivt på den arbetsgrupp som jobbat med utredningen och tycker att detta typ av beslut ligger i spexens egna händer. Därav har Kårstyrelsen ingenting emot motionen i sak om att ändra reglementet. Det är mer formalia och några små korrigeringar i den nya paragrafen som kan justeras med förslag nedan.

Det som däremot väckt frågor hos kårstyrelsen är vad som kommer hända i framtiden. Vilken tidsperiod ska övergången ske? När ska de gamla spexen läggas ner?

Efter diskussion med både Chalmersspexet Bob och Chalmersspexet Vera har vi förstått att de internt jobbar med dessa frågor om praktiska detaljer och att teknikaliteter kan lösas med god vilja och att sammantaget är det ett nytt gemensamt spex som är framtiden. Ett godkännande av denna motion skulle förenkla det arbetet eftersom det då är fastställt.

Andra praktiska göromål såsom budget för Chalmersspexet går att lägga till i efterhand. Även om Bob och Vera skulle strykas från reglementet gäller fortfarande deras godkända budgetar och verksamhetsplaner.

Förslag till korrigeringar i originalmotionen:

att-satsen: "Chalmersspexet har till uppgift att:

Stryka "och kassör" och ändra till:

"Kommitténs ordförande väljs senast den 15:e december för en tid av ett år."

att-satsen: ...Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter förslag från fondkommittén.

Lägga till "spexdirecteur/-er" och ändra till:

"Fondkommittén består av inspextor/inspextris, spexdirecteur/-er och casseur i sittande spexkommitté, Föreningen Gamla Västars (FGV) ordförande, kårens vice ordförande samt kårens direktör. Rösträtt tillkommer spexdirecteur/-er och casseur i sittande spexkommitté samt kårens vice ordförande.

Nedan följer yrkandena i originalmotionen med de föreslagna korrigeringarna.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att avslå motionen

att ändra paragraf 15:1 i reglementet från "Chalmersspexet Bob", "Chalmersspexet Vera" till "Chalmersspexet"

att stryka paragraf 15:4g ur reglementet

att stryka paragraf 15:4h ur reglementet

Skapat: 2019-09-17
K:\FuM\Yttranden\1920\Yttrande Motion 1.docx

JF SE

JW EM

till:

"Spexfonden har som ändamål att garantera Chalmersspexets *fortbestånd och förvaltas av kåren.*

För Chalmersspexets *verksamhet skall eventuellt överskott fördelas enligt nedan:*

1. 30 % avsättes till Spexfondens fria kapital

2. 10 000 kr avsättes för Spexboken

*3. Resten av överskottet, upp till 1/3-del * prisbasbeloppet, avsättes till Kortafton*

4. Utöver detta skall spexets *egna kapital överskridande 300 000 kr överföras till Spexfondens fria kapital.*

Om Spexkommittén gör ett årligt underskott bör de i första hand täcka förlusten med hjälp av det egna kapitalet och i andra hand med hjälp av Spexfondens fria kapital.

Medel som är avsatt för Kortafton tillfaller Spexfondens fria kapital tre år efter aktuellt spexkommittés projektslut.

Efter att en spexbok är utgiven skall överblivna medel som är avsatta för ändamålet överföras till Spexfondens fria kapital.

Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter förslag från fondkommittén. Fondkommittén består av inspextor/inspextris, spexdirecteur/-er *och casseur i sittande spexkommitté, Föreningen Gamla Västars (FGV) ordförande, kårens vice ordförande samt kårens direktör. Rösträtt tillkommer* spexdirecteur/-er *och casseur i sittande spexkommitté samt kårens vice ordförande.*

Spexfonden sammanträder två gånger per år samt vid behov. Kårens vice ordförande är sammankallande. För att vara beslutsmässiga skall minst fyra personer vara närvarande varav en skall vara kårens vice ordförande"

Kårstyrelsen genom,

_____

Petter Häggberg,
Vice kårordförande 2019/2020

Skapat: 2019-09-17
K:\FuM\Yttranden\1920\Yttrande Motion 1.docx

JF SE AK JW EM