



Fullmäktigesammanträde 2 2019/2020

Närvarande

Andreas Johansson	Talman
Stefan Ewaldsson	Vice Talman
Joey Frey	Sekreterare
Dennis Norman	Kårordförande 19/20
Petter Häggberg	Vice Kårordförande 19/20
Emma Stavås	Utbildningsenhetens Ordförande
Emilia Sandolf	Sociala enhetens Ordförande 19/20
Lovisa Berglund	Arbetsmarknadsenhetens Ordförande 18/19

Fullmäktigeledamöter enligt bilaga 1

Plats

Kårrestaurangen, Johanneberg

Vid protokollet



Joey Frey

Talman



Andreas Johansson

Vice Talman



Stefan Ewaldsson

Justerare



Rebecca Svensson

Justerare



Erik Higbie



Bilagor

1. Röstlängd
2. Närvarande sektionsordförande
3. Föredragningslista
4. Beslutsloggen
5. Avsägelse – Amanda Lundberg
6. Rapport 2 – VD-rapport till FuM1 201920
7. Rapport 4 – Rapport kårledningens arbete under sommaren
8. Rapport 5 – Framtagande av förslag på klimatåsikter
9. Rapport 6 – Arbete för att stärka kårens verkställande organisation
10. Rapport 7 – Statusrapport verksamhetsplan 1920
11. Interpellation 1 – Språkcafé
12. Proposition 7 – Second reading of the update of the by-laws
13. Proposition 8 – Revidering av bolagsordning ABChsSFG
14. Motion 2 – Arbetsgrupp för att se över Fullmäktigevalet
15. Kårstyrelsens yttrande Motion 2
16. Motion 3 – Utökad pott för teknologäskningar
17. Kårstyrelsens yttrande Motion 3
18. Motion 4 – Klimatåsikter
19. Kårstyrelsens yttrande Motion 4
20. Motion 5 – Förslag till ändring av likabehandlingspolicy
21. Kårstyrelsens yttrande Motion 5

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare



Joey Frey



Andreas Johansson



Stefan Ewaldsson



Rebecca Svensson



Erik Higbie



§ 44

Talman Andreas Johansson förklarar mötet öppnat klockan 18:09 och tänder FuM-elden.

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

§ 45

Röstlängden justeras till 24 av 35 röstberättigade ledarmöte närvarande, varav 0 tjänstgörande suppleanter.

JUSTERING AV RÖSTLÄNGD
./1 ./2

Närvarande är även 7 av 16 sektionsordförande.

Fullmäktige beslutar:

att fastställa röstlängden.

§ 46

Rebecca Svensson och Erik Higbie nominerar sig själva till justeringspersoner tillika rösträknare.

VAL AV TVÅ JUSTERINGSPERSONER
TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Fullmäktige beslutar:

att välja Rebecca Svensson och Erik Higbie som justeringspersoner tillika rösträknare.

§ 47

Talman berättar om mötets utlysande.

SAMMANTRÄDETS BEHÖRIGA
UTLYSANDE

Fullmäktige beslutar:

att mötet anses behörigt utlyst.

§ 48

Talmannapresidiet yrkar:

att stryka punkt 3. a) Avsägelse Amanda Lundberg – Chalmers Cortegé Parti
att stryka punkt 5 f) Rapport 8 – Framtagande av förslag på klimatåsiikt
att lägga till punkt 9. b) Proposition 8 – revidering av bolagsordning ABChsSFG

GODKÄNNANDE AV
FÖREDRAGNINGSLISTA
./3

Fullmäktige beslutar:

att fastställa föredragningslistan med förelagda ändringar

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Joey Frey

Andreas Johansson

Stefan Ewaldsson

Rebecca Svensson

Erik Higbie



§ 49

Föreligger ej.

ADJUNGERINGAR

§ 50

Protokoll för FuM 8 18/19 uppladdat på driven. Protokoll för FuM 1 19/20 saknar dokument men kommer vara uppladdat inför nästa FuM.

FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

Fullmäktige beslutar:

att lägga protokoll för FuM 8 2018/2019 till handlingarna

§ 51

Föreligger ej.

UPPFÖLJNING AV BESLUT
./4

§ 52

Talman berättar att det har kommit in två förslag för nominering till hedersmedlemmar i Chalmers Studentkår. Förslagen är: Maria Knutson-Wedel och Torbjörn Lundh.

MEDELANDEN

Dennis Norman (KO) meddelar att västtrafik har tagit beslut om att dra in Chalmerskortet. KO och Stefan Bengtsson skall ha möte med västtrafiks VD för att finna lösningar för att behålla förmånen. KO har tillsammans med Peter Alehammar träffat Hampus Magnusson som är ordförande i stadsbyggnadsnämnden samt VD i förvaltningsnämning där de pratade om möjlighet för uttökning av studentbosstäder. FuM har tidigare beslutat att kårstyrelsen skall få fram en handlingsplan kring lindholmsområden. KO föreslår att skjuta på handlingsplanen eller alternativt att FuM drar tillbaka beslutet då kårstyrelsen redan jobbar inom området och mycket material redan finns tillgängligt. KO berättar även om att det varit lite IT-strul och att en hårddisk har kraschat men det är löst nu.

Emma Stavås (UO) Påminner om SFS-utredning som sköts var tredje år för att utreda Chalmers som studentorganisation. Det står att det skall tillsättas en arbetsgrupp men UO har funnit att det redan finns mycket material och bedömer att en riktig utredning inte behövs.

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Joey Frey

Andreas Johansson

Stefan Ewaldsson

Rebecca Svensson

Erik Higbie



Därför har ingen proposition kring en arbetsgrupp för SFS-utredningen krävts, dock kommer det att komma en rapport. SFS skall för övrigt få en ny fokusgrupp vilket är studenters psykosociala arbetsmiljö som de kommer att arbeta med mer i framtiden.

Lovisa Berglund (AO) Ny inspektor och provinspektor skall väljas, vilket görs vartannat år. Just nu letar efter en ny provinspektor, som skulle väljas in på uppdrag i två år. Om intresse finns kan man hitta mer information i stadgarna kring åligganden. Den 8:e november skall en hållbarhetsworkshop hållas där man är välkommen för att diskutera kring hållbarhet på chalmers.

Petter Häggberg (vKO) Det har anställts en ny vicerektor Anna Karlsson-Bengtsson som har smygstartat sitt arbete. Hon blev bjuden på en liten minimottagning runt Chalmers campus där hon fick uppleva studentliv och hon kände sig mycket välkomnad.

Öppnas upp för frågor.

§ 53

Ingen avsägelse föreligger.

AVSÄGELSER

§ 54

Oskar Nilsson tillträder som ledarmot i Chalmers Cortége Parti.
Foad Alhayek tillträder som suppleant i Chalmers Cortége Parti.

VAL – A) OSKAR NILSSON
CHALMERS CORTEGE PARTI
– B) FOAD ALHAYEK CHALMERS
CORTEGE PARTI

§ 55

Moksha Caveramma söker till valnämnden och kommer fram och presenterar sig och svarar på frågor.

VAL – VAL TILL VALNÄMNDEN

Moksha Caveramma lämnar salen och det öppnas för diskussion.

Fullmäktige beslutar:

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Joey Frey

Andreas Johansson

Stefan Ewaldsson

Rebecca Svensson

Erik Higbie



att välja Moksha Caveramma som sekreterare i valnämnden

§ 56

Peter Alehammar föredrar rapporten och svarar på frågor.

RAPPORT 2 – VD-RAPPORT TILL
FUM 1 2019/2020
. /6

Fullmäktige beslutar:

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 57

Erik Marberg föredrar rapporten och svarar på frågor.

RAPPORT 4 – KÅRLEDNINGENS
ARBETE UNDER SOMMAREN
. /7

Fullmäktige beslutar:

att lägga rapporten till handlingarna.

Mötet ajourneras från 19:10 till 19:22

§ 58

Arbetsgruppen kommer fram och presenterar rapporten och svarar på frågor.

RAPPORT 5 – FRAMTAGENDE AV
FÖRSLAG PÅ KLIMATÅSIKTER
. /8

Fullmäktige beslutar:

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 59

Erik Higbie yrkar på att bordlägga rapporten till FuM 3.

RAPPORT 6 – ARBETE FÖR ATT
STÄRKA KÅRENS VERKSTÄLLANDE
ORGANISATION
. /9

Fullmäktige beslutar:

att bordlägga rapporten till FuM 3.

§ 60

KS föredrar rapporten och svarar på frågor.

RAPPORT 7 – STATUSRAPPORT
VERKSAMHETSPLAN 19/20
. /10

Fullmäktige beslutar:

att lägga rapporten till handlingarna

§ 61

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Joey Frey

Andreas Johansson

Stefan Ewaldsson

Rebecca Svensson

Erik Higbie



Inga enkla frågor inkomna.

ENKLA FRÅGOR

§ 62

En interpellation har inkommit men denna bordläggs till FuM 3 på begäran av ansvariga för interpellationen.

INTERPELLATIONER
./11

§ 63

Inga fastställande av beslut föreligger.

FASTSTÄLLANDE AV BESLUT

§ 64

Petter Häggberg (VO) föredrar propositionen och svarar på frågor.

PROPOSITION 7 – SECOND
READING OF THE UPDATE OF THE
BY-LAWS
./12

Diskussion lämnas fri.

Fullmäktige beslutar:

att bifalla propositionen i sin helhet.

§ 65

Dennis Norman (KO) föredrar propositionen och svarar på frågor.

PROPOSITION 8 – REVIDERING AV
BOLAGSORDNING ABCHSFG
./13

Diskussion lämnas fri.

Fullmäktige beslutar:

att bifalla propositionen i sin helhet.

§ 66

Adam Törnkvist, My Favorite Party föredrar motionen.

MOTION 2 – ARBETSGRUPP FÖR
ATT SE ÖVER FULLMÄKTIGEVALET
./14 ./15

Kårstyrelsen föredrar sitt yttrande kring motionen (Avslag) och det öppnas upp för frågor till My Favorite Party och Kårstyrelsen.

Diskussion lämnas fri.

Fullmäktige beslutar:

att bifalla motionen i sin helhet

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Joey Frey

Andreas Johansson

Stefan Ewaldsson

Rebecca Svensson

Erik Higbie



Adam Törnkvist, Erik Marberg, Elin Winberg, Johanna Fredriksson och Erik Higbie nominerar sig själva och svarar på frågor.

Diskussion lämnas fri.

Fullmäktige beslutar:

att välja Adam Törnkvist, Erik Marberg, Elin Winberg, Johanna Fredriksson och Erik Higbie som medlemmar i arbetsgruppen

§ 67

Erik Marberg, My Favorite Party föredrar motionen.

MOTION 3 – UTÖKAD POTT FÖR
TEKNOLOGÄSKNINGAR
./16 ./17

Kårstyrelsen föredrar sitt yttrande kring motionen (Bifall) och det öppnas upp för frågor till My Favorite Party och Kårstyrelsen.

Diskussion lämnas fri.

Fullmäktige beslutar:

att bifalla motionen i sin helhet.

§ 68

Talman frågar om vi kan ta beslut om fullmäktige kan ta beslut om att-satser separat.

MOTION 4 – KLIMATÅSIKTER
./18 ./19

Fullmäktige beslutar:

att ta beslut om att-satser separat

Arbetsgruppen föredrar motionen och svarar på frågor.

Diskussion lämnas fri.

Talman yrkar på att ta alla att-satser i klump.

Fullmäktige beslutar:

att besluta om alla att-satser i klump

Fullmäktige beslutar:

att bifalla motionen i sin helhet.

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Joey Frey

Andreas Johansson

Stefan Ewaldsson

Rebecca Svensson

Erik Higbie



Carolina Håkansson, Ebba Pijl, Clara Bollin och Alice Granehed nominerar sig själva och svarar på frågor.

Diskussion lämnas fri.

Fullmäktige beslutar:

att välja Carolina Håkansson, Ebba Pijl, Clara Bolin och Alice Granehed som medlemmar i arbetsgruppen

§ 69

Motionärerna drar tillbaka motionen.

MOTION 5 – FÖRSLAG TILL
ÄNDRING AV
LIKABEHANDLINGSPOLICYN
. /20 . /21

§ 70


Talman Andreas Johansson förklarar mötet avslutat klockan 8:36 och släcker FuM-elden.

AVSLUTANDE

Vid protokollet


Joey Frey J.F


Talman


Andreas Johansson
AJ

Vice Talman


Stefan Ewaldsson

Justeras


Rebecca Svensson
RS

Justeras


Erik Higbie


Vid protokollet


Joey Frey

Talman


Andreas Johansson


Vice Talman


Stefan Ewaldsson

Justerare


Rebecca Svensson

Justerare


Erik Higbie

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2019/2020

 Fullmäktigemöte 2

 Datum: 16/10 2019

 Tidpunkt: 18:09

 Bilaga: 1

Asterixpartiet Gallerna		JA	NEJ		
Ordinarie	Elin Winberg	X			
Ordinarie	Sara Eriksson	X			
Ordinarie	Sebastian Boström	X			
Ordinarie	Gustav Lindwall	X			
Ordinarie	Linnéa Lindh	X		<u>0.5</u>	/6 närvarande
Ordinarie	Elias Larsson		X	varav	tjänstgörande suppl.
Chalmers Cortegeparti		JA	NEJ		
Ordinarie	Elin Sandahl	X			
Ordinarie	David Welander	X			
Ordinarie	Adam Bäck Thorén	X			
Ordinarie	Oskar Nilsson	X		<u>4</u>	/4 närvarande
Suppleant	Foad Alhayek	X		varav	tjänstgörande suppl.
Förenade naturvetare		JA	NEJ		
Ordinarie	Leo Benson		X		
Ordinarie	Lovisa Eriksson	X			
Ordinarie	Alice Granhed	X		<u>3</u>	/4 närvarande
Ordinarie	Johanna Fredriksson	X		varav	tjänstgörande suppl.
Oberoende ledamöter		JA	NEJ		
Ordinarie	Louise Ek		X		/2 närvarande
Ordinarie	Pontus Karlsson	X		varav	tjänstgörande suppl.
Kalle Anka Partiet		JA	NEJ		
Ordinarie	Arvid Björnemark		X		
Ordinarie	Jacob Lidman	X			
Ordinarie	Erik Higbie	X			
Ordinarie	Clas Hagström		X		
Suppleant	Emil Grimheden		X	<u>2</u>	/4 närvarande
Suppleant	Josefine Åberg		X	varav	tjänstgörande suppl.
Klimatkoalition		JA	NEJ		
Ordinarie	Ebba Pijl	X			
Ordinarie	Samuel Nyberg		X		
Ordinarie	Klara Bolin	X			
Ordinarie	Carolina Håkansson	X		<u>4</u>	/5 närvarande
Ordinarie	Saria Daleen	X		varav	tjänstgörande suppl.
Kamratpartiet I:arna		JA	NEJ		
Ordinarie	Malin Rydén		X		
Ordinarie	Ahmad Al-Aref	X		<u>2</u>	/3 närvarande
Ordinarie	Carl Hammarlund	X		varav	tjänstgörande suppl.
My Favorite Party		JA	NEJ		
Ordinarie	Johan Wennerbeck	X			
Ordinarie	Frej Karlsson		X		
Ordinarie	Gabriella Hammarlund		X		
Ordinarie	Rebecca Svensson	X			
Ordinarie	Adam Törnkvist	X			
Ordinarie	Leon Larsson		X	<u>4</u>	/7 närvarande
Ordinarie	Erik Marberg	X		varav	tjänstgörande suppl.

Totalt: 44 / 35 närvarande
 varav 0 tjänstgörande suppl.

JK

AD

BS

LR

SE

Sara Eriksson behöver ny namnlopp

Närvarandelista för sektionsordförande

Fullmäktigemöte: 2 Datum: 16/10 2019 Bilaga: 2

<u>Studerandesektion - Ordförande</u>	JA	NEJ	Kommentar
<u>Arkitekturstuderandesektionen</u>			
Anton Persson	X		
<u>Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap</u>			
Ida Abrahamsson		X	
<u>Datateknologsektionen</u>			
Gustav Pettersson	X		
<u>Doktorandsektionen</u>			
Ananda Subramani Kannan		X	
<u>Elektroteknologsektionen</u>			
Emil Grimheden		X	
<u>Fysikteknologsektionen</u>			
Fredrik Meisingseth	X		ersätts av Tarek Alhasbi
<u>Ingenjörsteknologsektionen</u>			
Fredrik Gustafsson		X	
<u>Teknologsektionen Industriell Ekonomi</u>			
Adam Ingemarsson		X	
<u>Teknologsektionen Informationsteknik</u>			
William Levén	X		ersätts av Vidar Magnusson
<u>Kemiteknologsektionen</u>			
Maria Carlbaum		X	
<u>Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik</u>			
Gabriel Aspegren		X	
<u>Maskinteknologsektionen</u>			
Daniel Idoffsson	X		
<u>Sjösektionen</u>			
Johannes Högman von post		X	
<u>Teknologsektionen Teknisk Design</u>			
Pontus Holmgren	X		
<u>V-teknologsektionen Samhällsbyggnad</u>			
Rebecka Philipsson Franzén		X	
<u>Teknologsektionen för Automation och Mekatronik</u>			
Johan Schaff	X		
Totalt	7		

JF

AJ

SE

RS

EW



Summons - Student Union Council Meeting 2

Summons to Chalmers Student Union's first council meeting, business year 19/20

Location: Kårresturangen, Johanneberg.
Time: Wednesday 16th October 2019, 18:00
Language: Swedish (Primarily)

Agenda (Föredragningslista)

1. Preliminaries (*Preliminärer*)
 - a. Opening of the meeting (*Sammanträdets öppnande*)
 - b. Electoral roll (*Justering av röstlängd*)
 - c. Election of two adjusters, as well as tellers (*Val av två justeringspersoner tillika rösträknare*)
 - d. Due announcement of the meeting (*Sammanträdets behöriga utlysande*)
 - e. Approval of the agenda (*Godkännande av föredragningslista*)
 - f. Co-option (*Adjungeringar*)
 - g. Previous meeting minutes (*Föregående mötesprotokoll*)
 - h. Follow-up of decisions (*Uppföljning av beslut*)
2. Messages (*Meddelanden*)

Nominering till Hedersmedlem i Chalmers Studentkår - Maria Knutson-Wedel
Nominering till Hedersmedlem i Chalmers Studentkår - Torbjörn Lundh
3. Resignations (*Avsägelser*)
 - a. Amanda Lundberg - *Chalmers Cortége Parti*
4. Elections (*Val*)
 - a. Oskar Nilsson - *Chalmers Cortége Parti*
 - b. Foad Alhayek - *Chalmers Cortége Parti*
 - c. Val till Valnämnden
 - i. Ordförande
 - ii. Vice Ordförande
 - iii. Sekreterare
 - iv. Fyra övriga ledamöter
5. Reports (*Rapporter*)
 - a. Rapport 2 – VD-rapport till FuM1 2019/20
 - b. Rapport 4 – Rapport kårledningens arbete under sommaren
 - c. Rapport 5 – Framtagande av förslag på klimatåsikter
 - d. Rapport 6 – Arbete för att stärka kårens verkställande organisation
 - e. Rapport 7 – Statusrapport Verksamhetsplan 19/20
 - f. Rapport 8 - Framtagande av förslag på klimatåsikter
6. Simple questions (*Enkla frågor*)
7. Interpellations (*Interpellationer*)
8. Determination of decisions (*Fastställande av beslut*)
9. Propositions (*Propositioner*)
 - a. Proposition 7 – Second reading of the update of the by-laws
10. Motions (*Motioner*)
 - a. Motion 1 – Motion arbetsgrupp undersöka fullmäktigevallet
 - b. Motion 2 – Utökad pott för teknologåskningar
 - c. Motion 3 – Klimatåsikter
 - d. Motion 4 – Förslag till ändring av likabehandlingspolicyn
11. Closing of the meeting (*Avslutande*)



CHALMERS
STUDENTKÅR



FULLMÄKTIGE

PRELIMINARY SUMMON FUM 2
19/20
2019-10-02
Speaker Presidium

Göteborg, wednesday 4th september 2019

Andreas Johansson
Speaker (*Talman*)

Stefan Ewaldsson
Vice Speaker (*Vice Talman*)

Attachments (*Bilagor*)

1. Avsägelse – Amanda Lundberg
2. Rapport 2 – VD-rapport till FuM1 19/20
3. Rapport 4 – Rapport kårledningens arbete under sommaren
4. Rapport 5 – Framtagande av förslag på klimatåsikter
5. Rapport 6 – Arbete för att stärka kårens verkställande organisation
6. Rapport 7 – Statusrapport Verksamhetsplan 19/20
7. Proposition 7 – Andra läsningen av uppdatering av stadga
8. Motion 2 – Motion arbetsgrupp undersöka fullmäktigevalet
9. Kårstyrelsens yttrande Motion 2
10. Motion 3 – Utökad pott för teknologäskningar
11. Kårstyrelsens yttrande Motion 3
12. Motion 4 – Klimatåsikter
13. Kårstyrelsens yttrande Motion 4
14. Motion 5 – Förslag till ändring av likabehandlingspolicyn
15. Kårstyrelsens yttrande Motion 5

JF

AD

2 av 2

SE RS

EW

[talmanspresidium] Avsäga plats i FuM

1 message

Amanda Lundberg <amanda@cortegen.se>
To: talmanspresidium@chs.se

2 October 2019 at 16:35

Hej!

Jag hörde att jag kom in som suppleant i FuM, men då jag tyvärr inte har tid och möjlighet att själv sitta i FuM så skulle jag vilja avsäga mig min plats.

Med vänliga hälsningar,

Amanda Lundberg
Ölchef
Chalmers Cortège Committé 2019



Cortègen avgår den 30 april kl 18.15!

Chalmers Cortège Committé	mobil: 072 - 245 76 70
Box 24063	telefon: 031 - 18 45 35
400 22 Göteborg	fax: 031 - 16 88 94
www.cortegen.se	amanda@cortegen.se

JK

AD

SE RS

SW



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs
företagsgrupp
Peter Alehammar, Vd

VD-rapport till FuM 1 2019/20

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (ABChSFG)

Under sommaren har jag hållit tre extra bolagsstämmor. Till rekryterings styrelse valdes Ulla-Lisa Thordén till ny styrelseledamot i Rekrytering. I CTK kunde inte den nya styrelsen registreras av bolagsverket p.g.a. att bolagsordningen inte tillät mer än 5 styrelseledamöter, jag fick då ändra bolagsordningen till 10 ledamöter och sedan fick vi registrerat den nya styrelsen.

I ChSRAB fick vi problem med alkoholtillståndet, då tillståndsmyndigheten inte ansåg att styrelsen hade tillräcklig kompetens i alkohollagen, i samma veva meddelade Malin Franck att hon fått nytt arbete som vd för Ishotellet och blir tvungen att lämna Göteborg och styrelsen. Malins utträde gjorde att vi fick en öppning mot tillståndsmyndigheten.

Preliminära resultatet för 2018/19 visar på en vinst för koncernen före finansiella poster på cirka 4,945 miljoner om man inte räknar med CHARM, inklusive Charm hamnar vinsten för koncernen före finansiella poster på cirka 10,447 miljoner kronor och en omsättning på nästan 167,2 miljoner kronor.

Resultatet efter skatt och avsättningar hamnar på 6,2 miljoner kronor

Siffrorna nedan är preliminära och ej färdigreviderade.

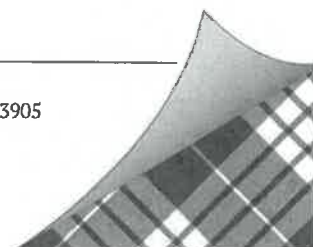
Resultatrapport Summerad	ABChSFG	Ölbruket	Promotion	Rekrytering	ChSRAB
	Utfall	Utfall	Utfall	Utfall	Utfall
RÖRELSENS INTÄKTER	4 331 871 kr		1 360 121 kr	2 459 368 kr	141 441 867 kr
Nettoomsättning	4 331 875 kr		1 360 121 kr	2 213 822 kr	135 979 742 kr
Fakturerade kostnader					99 848 kr
Rörelsens sidointäkter					3 602 214 kr
Intäktskorrigeringar	-4 kr			-11 kr	-877 kr
Övriga rörelseintäkter				245 557 kr	1 760 941 kr
RÖRELSENS KOSTNADER	-2 057 248 kr	-8 kr	-1 340 169 kr	-2 401 629 kr	-141 232 091 kr
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-15 865 kr		-291 988 kr	-4 251 kr	-55 260 666 kr
Övriga externa kostnader	-4 467 091 kr		-470 212 kr	-539 325 kr	-30 453 035 kr
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-707 413 kr		-552 663 kr	-1 796 448 kr	-48 943 924 kr
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-858 499 kr		45 258 kr	119 344 kr	6 784 242 kr
Finansiella och andra inkomster och kostnader	93 357 kr	-8 kr	-621 kr	1 134 kr	28 337 kr
RESULTAT FÖRE SKATT	2 934 996 kr	-8 kr	29 767 kr	82 682 kr	373 458 kr
Skatt	-660 374 kr		-9 814 kr	-24 943 kr	-163 682 kr
REDOVISAT RESULTAT	2 274 623 kr	-8 kr	19 953 kr	57 739 kr	209 776 kr

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905

JF AM SE BS VZ



Resultatrapport Summerad	CTK	CHARM ekonomi AB	EmKAB	EKAB	SUMMA
	Utfall	Utfall	Utfall	Utfall	
RÖRELSENS INTÄKTER	4 418 246 kr	7 565 744 kr	574 248 kr	5 064 824 kr	167 216 289
Nettoomsättning	4 294 433 kr	7 519 361 kr	600 000 kr	4 991 069 kr	161 290 423
Fakturerade kostnader		5 600 kr			105 448
Rörelsens sidointäkter		336 000 kr			3 938 214
Intäktskorrigeringar	-133 kr	-295 217 kr		1 kr	-296 242
Övriga rörelseintäkter	123 946 kr		-25 752 kr	73 754 kr	2 178 445
RÖRELSENS KOSTNADER	-4 135 485 kr	-4 378 109 kr	-586 712 kr	-4 884 664 kr	-161 016 115
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-58 204 kr	-553 339 kr	-606 070 kr	-3 282 334 kr	-60 072 716
Övriga externa kostnader	-961 528 kr	-1 501 734 kr	-211 912 kr	-479 537 kr	-39 084 376
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-2 980 772 kr	-8 698 kr	-680 488 kr	-1 941 237 kr	-57 611 644
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	417 741 kr	5 501 973 kr	-924 223 kr	-638 284 kr	10 447 552
Finansiella och andra inkomster och kostnader	224 688 kr		34 005 kr	533 782 kr	914 676
RESULTAT FÖRE SKATT	451 059 kr	4 107 793 kr	-15 698 kr	239 641 kr	8 203 690
Skatt	-168 298 kr	-920 158 kr	3 234 kr	-59 482 kr	-2 003 516
REDOVISAT RESULTAT	282 761 kr	3 187 635 kr	-12 464 kr	180 159 kr	6 200 174

Chalmers Studentkärs Restaurang Aktiebolag (ChSRAB) (Marcus Danielsson)

Ekonomi

Det preliminära resultatet för verksamhetsåret betydligt bättre än budget. Vi hade en mycket stark avslutning för konferens och arrangemang vilket påverkade positivt. Vi ser också på avdelningsnivå att verksamheten på Lindholmen genererar högt TB när vi når en hög omsättning.

Vi har också under perioden lagt mycket tid att gå igenom och stämma av i varugrupper i gamla Cremonabolaget där det historiskt fram till fusionen varit bristande rutiner både från ekonomi och från ledningen. Det framkom en hel del positiva avvikelser vilket vi ser tydligt på varukostnaden i STORE. De primära varugrupper som berörs är kommissionsvaror och utländsk litteratur.

Organisation och chefsförsörjning

Samtliga chefstjänster är nu tillsatta efter omorganisationen och det känns väldigt bra att samtliga är på plats inför hösten. Utvärdering kring organisationen och tillvägagångssättet hur vi genomförde förändringen pågår vilket skall resultera i vad vi kan lära för framtiden och organisationen är rätt för framtiden.

En handfull medarbetare på nyckelbefattning har aviserat föräldradidighet till vintern så arbetet startas upp redan nu för att på ett smidigt sätt tillsätta och introducera ersättare på de aktuella tjänsterna.

Inför höstsäsongen har rekryteringen av kollektivanställda gått bra inför läsperiodstarten med reservation på några få enheter och tjänster med sena avhopp. Rekrytering av kockar och köksbiträden är fortsatt tufft både för oss och övriga i branschen. Roligt är att vi får en hel del spontanansökningar som söker sig till oss för att de hört att vi är en bra arbetsgivare.

Chefförsörjningsprojektet startas nu upp under september med utbildningar vilket innebär att ledningen kommer börja planera inför nästa steg.

Vi har också lanserat Nyfikenhetsstipendiet där vi redan fått in två stipendieansökningar. Nytt samarbetsavtal för företagshälsovård är tecknat som är bättre för personalen och samarbetet känns mer proffsigt.

Det är bra stämning hos personalen och det känns att alla fått vila ut och vi är laddade inför hösten. Chalmersska huset har fortsatt sämre beläggning än budget och försäljningen av nya event haltar en hel del. Åtgärder från Chalmersska husets ledning kommer presenteras för oss inom ett par veckor.

JK AD SE RS 2

Verksamheten i stort

Verksamheten är igång igen efter sommaruppehållet, dock har likt föregående år flödena varit sämre än budget under augusti. Det inkluderar såväl restaurang som event och konferens. Under sommaren har Wijkanders varit öppen under hela perioden och haft beläggning enligt plan.

Under sommaren har JA Pripps genomgått en mindre uppgradering och ommöblering. Vi har dels möblerat för att skapa en bättre barkänsla på kvällen och kompletterat med lite nya möbler och vi har fått bra återkoppling från våra gäster.

Förbättringsarbeten och projektstart för L's Kitchen och Kårrestaurangen är igång och vi planerar att mer info kring detta kommer på nästkommande möte i november. Råvarukostnader fortsätter stiga. Enligt branschens analys driver den svaga kronan på prisutvecklingen på samtliga importerade produkter och råvaror.

Även våra leverantörer märker tydligt av bristen på arbetskraft vilket driver löneutvecklingen.

Kostnadsökningar på drivmedel och transport nämns också som en faktor. Detta sammanslaget så bör vi framöver förvänta oss fortsatt stigande priser.

Miljö & Hållbarhet

Efterfrågad rapportering kring vilka projekt och samarbeten vi medverkar i tillsammans med högskolan så vi med i tre olika projektdelar.

Den första är arbetsgruppen för avfallshantering på campusområdet som leds av Josefin Buraas. Denna arbetsgrupp fokuserar på flöden, sortering och volymer av avfall. Medverkar här gör Stefan vår produktionschef. Projektet startade upp i maj och har haft tre arbetsmöten. Undertecknad sitter med i styrgruppen för detta projekt som drivs av Hasse Alfredsson, arbetet startade i juni och vi har haft ett uppstartsmöte.

Vi medverkar också i projektet "Chalmers klimatstrategi" i gruppen för "mat & servering". Maria Djupström är projektledare och gruppen skall ha sitt första möte i början av september.

Första steget i vårt eget projekt "Engångsmaterial 2021" med övergång till fossilfria material är i princip genomfört. I detta steg berörs materialet som används i servering av varm mat för Take Away. Bytet har gått enligt plan dock med några hinder på vägar så som försenat informationsmaterial i restaurangerna samt att den fiberbaserade matlådan inte håller kvalitén och kommer att bytas ut eller förbättras.

Steg två i projektet innebär en översyn av allt material som används till Go Fresh och plastpåsar i STORE vilket vi startar upp under hösten.

Vi har köpt in sju uppsamlingsstationer för PET och burkar vilket har gett mycket positiv respons från våra gäster. Dock märker vi tydligt att detta blivit som en "bankomat" för de personer som samlar burkar och PET på området vilket vi inte vill.

Arbetet fortsätter tillsammans med Svensk miljöbas för att få dem att ta diplomering till internationell nivå för att vi skall slipa att byta certifiering.

Marknad & försäljning

Vi har vunnit ytterligare en kommunal upphandling, denna gången Alingsås kommun. Arbetet kring upphandlingarna är mycket resurskrävande men avtalen löper ofta under flera år. Vid en eventuell förlängning av avtalet så är oftast arbetsinsatsen betydligt lägre. Vi märker att prissättningen inom de kommunala avtalen hos våra konkurrenter är lägre nu än tidigare och fler verksamheter svarar på upphandlingarna.

Vi har försäljningsmässigt haft en för lugn augusti med för få inkommande arrangemang och konferenser. Det är först under september som vi kan se att det dragit igång igen. Q1 ser ut att bli ett tufft kvartal med flertalet säljinsatser startats upp för resterande del av året med fokus på Q2. 2020 som varit relativt trögt att sälja börjar sakta med säkert boka på. Mycket ligger preliminärt inför hösten och inte minst 2020 så stort arbete läggs på att låsa affärer.

JF AJ
SE PS LW
3

Det statliga ramavtalet som vi sedan i våras är en del av har börjat ge resultat och vi får in förfrågningar både för Johanneberg och Lindholmen.

En hel del kundaktiviteter är genomförda som bland annat frukostmingel på Lindholmen för 45 kunder där vi tillsammans med Älvrummet bjöd in till en morgon i Decibel med avslutande visning av Älvrummet.

Vi har också genomfört canvas (obokade besök) hos på Campusområdet på Johanneberg där vi besökte ca hälften av alla institutioner och informerade om vad vi erbjuder. Dessa aktiviteter är viktiga då vi tydligt märker att vetskapen om vad vi gör och kan är låg.

Grillafton på Johanneberg för ca 40 st bokare på Chalmers. Vi bjöd in till samtal med Meetx och därefter mingel i JA Pripps.

Under perioden har fokus varit att ta fram grafiskt material för julbordskampanj och spetsa både hemsida och säljpitchar inför hösten.

Konkurrenssituationen i Göteborg med omnejd är för tillfället mycket stor där många både gamla och nya aktörer slåss om affärerna. I skrivande stund genomför vi en konkurrensanalys fokuserat på dagspris för konferens som kommer presenteras på mötet.

Pågående projekt

- Kvalitetsledningssystem och miljöcertifiering
- Förbättringsarbeten (Kårrestaurangen & L's Kitchen)
- Kompetensförsörjning inom bolaget
- STORE Lindholmen
- Engångsmaterial 2021
- Nya verksamheter

CHALMERS TEKNOLOGKONSULTER AB (Max Lundström)

Ekonomi

Utfall omsättning för perioden (juli) beräknas till 567 k SEK

Försäljning offerter 247 k SEK

Utfall resultat uppgår till 129 K SEK

Resultatsammanställning i SEK

	<i>OMS</i>	<i>Kvartal Maj-Jul</i>	<i>Ackumulerat</i>	
<i>Utfall</i>	1 214 k		3 724 k	Sep - Jul
<i>Utfall föregående år</i>	2 120 k		5 645 k	Sep - Jul
<i>Budget</i>	2 364 k		7 227 k	Sep - Aug
<i>Prognos</i>			4 340 k	Sep - Aug

Verksamheten i stort och vår personal

Organisationen i stort, och VD-paret i synnerhet har lagt stort fokus på försäljning denna månad för att vända den negativa försäljningstrenden.

Antalet anställda uppgår idag till 51 st varav 4 st är heltidsanställda och 8 st innehar ansvarsposter omfattande 20 tim i veckan. Jämställdheten ligger på 20 % för kvinnor och målet är att under året uppfylla Chalmers snitt eller över på mellan 30-40%.

Jämställdheten för konsulter har minskat kraftigt under våren. I ledningsgruppen är jämställdheten ca 50%.

Hållbarhet

JF AS SE 4 RS SW

Bolaget handlar enbart med seriösa leverantörer som bedöms uppfylla villkor i Chalmers Studentkårs gemensamma policy. Bolaget kommunicerar allt sitt miljöarbete till anställda, detta inkluderar leverantörer, kunder och hantering av avfall. I bolaget källsorteras avfalls genom Stena Centers källsorteringssystem. Bolaget har också egen källsortering avseende aluminiumburkar, glas batterier, plast osv.

Bolaget bedriver resor i försäljningsarbete och resor till kunder som bolaget utför projekt för. Bolaget har en mindre bil som används enbart vid längre resor, denna är en miljöbil. I huvudsak används kollektivtrafik som transportmedel inom staden. Busskort tillhandahålls av bolaget för enbart dessa två huvudsyften dvs. resor i försäljningssyfte och resor till kund.

Marknad och försäljning

Försäljningen under perioden uppgick till 247 k SEK. Försäljningen bolagsövergripande ligger på en ok nivå dock fördelningen är ej i jämvikt och större del av försäljningen under hösten är hänförd IT projekt vilket gör att våra områden Teknik och VU ligger under förväntad försäljnings nivå.

Pågående projekt

Bolaget har 10 st aktiva externa projekt är 2 st projekt tillhörande Teknik, 3 st tillhörande verksamhetsutveckling och 5 st tillhörande IT. Den undermåliga omsättningen beror på ett underskott av projekt.

CHALMERS STUDENTKÅR REKRYTERING (Sebastian Olsson)

Ekonomi

Året avslutas med ett positivt resultat med jämförelse mot föregående år. Detta året har startat med ett positivt juli och ett väntat sämre augusti.

Möjligheter

Inför kommande verksamhetsår vill vi fortsätta stärka befintliga samarbeten med Studentvikarie Sverige AB och med Chalmers Restaurang och Konferenser samt att leta möjligheter till liknade samarbeten med andra aktörer då det på sikt sänker volatiliteten i bolaget och ger oss mer frihet att utvecklas i övriga verksamheten.

Risker

Vi se upp med att bli alltför bekväma med lukrativa samarbeten då detta på sikt kan göra så att vi inte jobbar lika hårt på att utvecklas och lämnar oss i en tuff situation vid eventuella avslut på samarbeten.

Resultatsammanställning

Q4	Apr	Maj	Jun	Kvartal	Ackumulerat
<i>Utfall</i>	40 161 kr	43 719 kr	4 891 kr	89 223 kr	119 344 kr
<i>Utfall Föregående år</i>	-50 091 kr	-22 358 kr	-98 376 kr	-170 825 kr	- 294 068 kr
<i>Budget</i>	53 244 kr	53 644 kr	238 667 kr	345 555 kr	582 616 kr
<i>Prognos</i>	36 475 kr	39 668 kr	4 694 kr	80 837 kr	212 743 kr
<i>Utfall föregående år (ink mottagna koncernbidrag</i>	-50 091 kr	-22 358 kr	32 024 kr	-40 425 kr	-163 668 kr

Resultatet för Q4 blev positivt och vi landade efter bokslut på ett ackumulerat resultat som är betydligt bättre än föregående år.

JF AJ SE 5 RS

Verksamheten i stort och vår personal

Nu är sommaren passerad och all deltidspersonal har återvänt till verksamheten. Det har skett fyra avhopp under sommaren och vi står inför en internrekrytering för att åter fylla upp nödvändiga tjänster och med ambition att överrekrytera som buffert. Vi har ett "kärngång" med anställda som visar på stort engagemang och driv inför det kommande året som förhoppningsvis kommer sprida sig åt alla håll i verksamheten.

Stor vikt kommer läggas på att våra medarbetare kan utvecklas på bästa möjliga sätt genom mycket frihet och stöttning från VD-paret.

Möjligheter

Vi står inför en trolig flytt snart till nya lokaler tillsammans med övriga teknologbolag. Detta är något vi ser mycket positivt på då vi har mycket att lära av varandra och det kommer stärka relationerna mellan bolagen.

Den största risken nu finns i en eventuell misslyckad internrekrytering som lämnar oss i ett läge med otillräcklig mängd personal för att driva verksamheten i den omfattning vi önskar.

Vi jobbar hela tiden med hållbarheten ur många perspektiv. Dels hållbarheten i bolaget som levande organ. Vi försöker implementera rutiner och processer för kunskapsspridning så att vi inte hela tiden börjar om på ny kula när gamla slutar och nya börjar. Vi jobbar med ekonomisk hållbarhet genom att bearbeta bort volatiliteten. Samt ekologisk.

Marknad och försäljning

Sommarmånaderna juni, juli och augusti har rullat tungt när det kommer till försäljning och nya affärer då VD-paret har varit ensamma till skillnad från tidigare år då det har funnits extra personal för att jobba med sälj. Nu är dock personalen tillbaka och säljet har dragit igång med hög motivation som vi hoppas ska leda till gott resultat.

Studentvikariesamarbetet har nått ett viktigt delmål då vi har levererat vår hundra kandidat vilket sätter bevis på att vi har överlevererat i samarbetet och ger oss en bra ståndpunkt.

Vi har liggande rekryteringsprojekt som har varit mycket svåra att avsluta på grund av marknaden och tillgången på ingenjörer inom DATA/IT. Det finns risker för att dessa projekt måste avslutas utan önskat resultat.

CHALMERS STUDENTKÅRS ARBETSMARKNADSDAGAR EKONOMI AB

Verksamheten i bolaget har precis startat upp och ekonomiskt kommer inget att hända förrän CHARM-kommittén inom kåren börjar sitt arbete. Bolaget gjorde en anseilig vinst föregående verksamhetsår. Denna vinst kommer till fullo utbetalas till ABChSFG för vidare transport som aktieutdelning till Chalmers studentkår.

CHALMERS STUDENTKÅR PROMOTION AB (Elias Larsson)

Ekonomi

CSP har investerat i nya gatupratarer för marknadsföringssyfte som har betalat tillbaka sig själva under september.

Verksamhetsåret har fått en god start med två stora sälj i augusti varav ett event och ett marknadsföringsuppdrag. Till marknadsföringen så använde vi oss av flera sektioners arbetsmarknadsgrupper, vilket kommer att tillföra vissa kostnader. Men marginalen mot budget är fortfarande mycket stor.

JF AJ SE 6 ES EW

Även september månad ser ut att bli mycket framgångsrik ur ett ekonomiskt perspektiv och vi har i dagsläget (20190906) sammanställt faktureringsmaterial för cirka 180 000 SEK ex moms. Vi förväntar oss dock en ökning av försäljningen i form av marknadsföring.

Verksamheten i stort och vår personal

Samtliga avtal utom ett är signerat för Trainedagen och projektgruppen har börjat flytta fokus från rent sälj och företagskontakt till viss detaljplanering.

Verksamheten kommer eventuellt att flytta till Science Park på Sven Hultins Gata 9 den första oktober. Promotion delar då lokaler med CTK och Rekrytering där det ges goda möjligheter att stödja varandras verksamhet samtidigt som lokalerna är större och fräschare.

Promotion är anmälda till I-Dagen samt VARM i rekryteringssyfte.

En intern projektgrupp har tillsatts för att planera och genomföra en rekryteringsperiod i samband med Mottagningens slut.

Under sommaren så genomfördes en workshop inom Appreciative Inquiry med CSP:s styrelse med fokus på strategiska mål. VD-paret har sedan använt denna för att skapa en plan för året med huvudfokus på ett par mål i perioder om två månader.

Hållbarhet

Den generella tonen bland de anställda men även de som slutar är mycket god och flera studenter söker sig till Promotion på rekommendation från tidigare anställda.

Promotion kan även titulera sig som det mest jämställda teknologbolaget med strax över 50% kvinnliga anställda, vilket är en mycket rolig trend!

Produktion

I slutet av augusti så arrangerades ett större monterevent. Under september så är fyra monterevent och en lunchföreläsning inplanerade tillsammans med projekt för ren marknadsföring.

Marknad och försäljning

Fram till september så har ingen uppsökande försäljning skett, men har resulterat i ett gott resultat. När personalen är tillbaka på kontoret så förväntas försäljningen gå öka med mer aktivitet och närvaro på kontoret.

Pågående projekt

- Trainedagen 2019
 - Projektet är i uppstart och kommer att äga rum 6 november
- Uppdela säljprocessen i tydliga steg för att förenkla/standardisera.
- Standardisera avtal och signaturer för att motverka den ökända "mänskliga faktorn".
-

EMILS KÅRHUS AB (Joakim Wallin)

Ekonomi och finans

Resultat före skatt och koncernbidrag uppgår till -105 tkr mot budgeterade 1 606 tkr.

Avvikelsen uppgår till - 1 711 tkr och förklaras främst av att underhållsfondens avkastning understiger budgeterad nivå med 1 929 tkr. Avkastningen har budgeterats utifrån ett snitt på tidigare års utfall som legat på en hög nivå vilket inte uppnåtts. Budgeten inför kommande räkenskapsår har dragit lärdom av detta och lagts på en lägre nivå.

Resultatutjämnning sker inom koncernen vilket medför att koncernbidrag om 344 tkr kommer att erhållas vilket medför att bolaget kommer att redovisa ett redovisningsmässigt resultat om 180 tkr men ett skattemässigt nollresultat.

JF AJ SE 7 BK

Underhållsfondens värdeutveckling under kalenderåret 2018 uppgick till -519 611 kronor vilket ger en årlig real avkastning om 5,26% sedan fondens övertagande, målsättningen är en årlig real avkastning om 3% sett över en femårsperiod. Avkastningen hittills under 2019 uppgår till 1 162 420 kronor vilket ger en årlig real avkastning om 6,05% sedan fondens övertagande. Rådgivande gruppen beslöt på sitt möte 2019-09-03 att inte förändra nuvarande allokeringen om 10% aktier och 90% räntepapper.

Verksamheten i stort

Vattenläcka

Chalmersfastigheter har slutreglerat sin skada. Det vi väntar på nu är att försäkringsbolagen regressar om CFAB's självrisk som är 227 500 kr. Därefter får vi kostnaden för vår självrisk som enligt vår ansvarsförsäkring är 20% av ett PBB (prisbasbelopp), ca 9 000 kr.

Städning i kårhuset

EKAB och Chalmers serviceavdelning är överens om att avbryta städavtalet i huset så snart EKAB handlat upp en ny entreprenör för städning i kårhuset. Anledningen till detta är att vi inte varit överens den senaste tiden om hur arbeten i huset bör hanteras och framförallt vilken servicenivå vi förväntar oss. Parterna skiljs i samförstånd.

Pågående och avslutade projekt

☒ Bankomatlokalen är uppsagd till årsskiftet och mindre anpassningar har skett. Vi kommer dessutom att dra in vatten i lokalen. Studentkåren tar fram idéer om vilken typ av verksamhet man vill ha i lokalen.

☒ Hissarbeten påbörjas tidigast december 2019.

☒ Arbeten för att få godkänd ventilation (OVK) är avslutade och inrapporterade till Stadsbyggnadskontoret.

☒ Köksbyte i Kårkorridoren utfördes under sommaren.

☒ Undertaksbyte i korridor utfördes under sommaren.

☒ Brandlarmsbyte utförs v28-38. Det har dock förekommit en del falsklarm med påföljd att räddningstjänsten fått rycka ut. Kostnad för detta skall regleras mellan parterna och entreprenören. Driftsgenomgång med all driftspersonal inklusive vår personal prel. v38.

EMILIAS KÅRHUS AB (Joakim Wallin)

Ekonomi och finans

Resultat före skatt och koncernbidrag uppgår till -890 tkr mot budgeterade -785 tkr.

Avvikelsen uppgår till -105 tkr och består av ett sämre resultat från den löpande driften om 271 tkr pga lägre hyror och högre driftskostnader och löpande underhåll men balanseras av lägre planerat underhåll tillsammans med tillkommande avkastning från den nybildade underhållsfonden som tillsammans uppgår till 173 tkr. Resultatutjämnning sker inom koncernen vilket medför att koncernbidrag om 875 tkr kommer att erhållas vilket medför att bolaget kommer att redovisa ett redovisningsmässigt resultat om -12 tkr men ett skattemässigt nollresultat.

Under räkenskapsåret har en underhållsfond skapats och det tillskjutna kapitalet uppgår till 3 411 413 kronor, målsättningen är en årlig real avkastning om 3% sett över en femårsperiod. Avkastningen hittills under 2019, från starttidpunkten 2019-02-20, uppgår till 36 156 kronor vilket ger en årlig real avkastning om 0,03% sedan fondens starttidpunkt.

JF AJ SE ⁸ RS *[Signature]*

Verksamheten i stort

Asfaltering väg och parkering

I investeringsbudgeten togs förslag om asfaltering av väg upp till en kostnad om 200 000 kr baserad på den offert vi fått av Asfalttjänst. Optionspris finns för p-ytan till ett lika stort belopp. Vi har begärt in ytterligare offert av vägsamfällighetens entreprenör där vi fortfarande inte fått svar.

Vattenfilter (Godkänt A-vatten)

Vi har nu uppnått godkänd vattenkvalité avseende biologiska och kemiska värden som vi tidigare haft problem med. Märk väl att detta gäller just nu och att detta kan komma att förändras. Vi har dock fortsatt höga järnhalter i området men inom ramen för gränsvärden. Höga järnhalter medför nedsmutsning av sanitetsporcelain, porslin samt köksmaskiner. För att förbättra detta krävs extra järnfilter. Kostnad för detta, ca 30 000 kr.

Avloppsvatten

Anmärkningarna som uppkom i samband med Miljöförvaltningens tillsyn skall åtgärdas. Det har konstaterats att vattnet från den sista stenkistan inte rinner ut i området pga för täta jordmassor. Härav föreslås en åtgärd där stenkistan utökas i volym. En rimlig bedömning är att kostnaden för detta borde vara ca 15 000 kr.

Entreprenören har byggt anläggningen enligt handling upprättad av vår konsult. Vi kan inte se att konsulten har upprättat handlingarna med felaktiga antaganden.

Uthyrning och konceptutveckling Nedanstående tabell visar på uthyrningsintäkter 2017-2019. Prognos 2019-2020 baseras på aktuell bokningslista med hänsyn taget till medelvärdet för respektive månad 2017-2019. Bokningsläget anger bokningar till och med 2019-09-04.

Månad	2017/18	2018/19	2019/20	Diff 19/20-19/18	Bokningsläge
Juli	0	39 916	73 000	33 084	73 000
Augusti	39 042	55 190	55 000	-190	55 000
September	39 994	29 210	31 000	790	31 000
Oktober	41 113	49 370	57 600	8 230	57 000
November	75 584	68 098	70 000	1 902	51 000
December	51 134	40 307	46 000	5 693	33 900
Januari	20 308	31 580	31 580		
Februari	38 393	34 881	34 881		
Mars	45 545	33 708	33 708		
April	49 695	64 605	64 605		
Maj	50 173	54 251	54 251		
Juni	61 870	73 132	73 132		
SUMMA	512 851	574 248	574 248		

JF AJ
SE RS RR

CHALMERS STUDENTBOSTÄDER (Joakim Wallin)

EKONOMISK- OCH PERSONALADMINISTRATIV FÖRVALTNING

En översiktlig prognos avseende det senast beslutade projektet Emils Bro, med en investeringsbudget om 61,5 mkr inklusive mervärdeskatt, visar att detta projekt i sin helhet verkar kunna finansieras med egna medel. Detta förutsätter dock att beviljat investeringsstöd om 30 mkr för Gibraltar Guesthouse utbetalas under innevarande år och att projektets kommande utbetalningar i tid kan matchas mot när löpande likviditetsöverskott uppstår.

ALLMÄNT

Gbg 7000+

Efter sommaruppehåll startar arbetet i samverkansgruppen igång igen. Ett för oss konkret förslag om tänkbara platser för studentbostäder som lyfts upp i gruppen är Fridkullagatan bakom Emilsborg. Det har även framkommit via Kretslopp och vatten att ytan är mycket viktig som skyfallsyta, och funktionen får inte byggas bort. Snarast bör volymen/kapaciteten ökas. Fastighetskontoret utesluter därför förskola på platsen, men är beredda att kika vidare på möjligheten att bygga studentbostäder. En möjlig direktanvisningvore inte omöjlig även om vi ännu inte fått något löfte.

Holtermanska

Nu har vi fått det glädjande beskedet att den pausade detaljplanarbetet för Holtermanska startar igen. Startmöte den 12 september. Under period har vi tillsammans med vår ordförande resonerat om möjligheten att flytta vårt huvudkontor till ett av husen i den befintliga fastigheten.

Styrelsen beslutade i december 2017 om att ge Vd och Ordförande i uppdrag att starta projektering och upphandlingsunderlag för entreprenadarbeten avseende ombyggnad till studenthotell/korttidsboende när så är möjlig. Vi börjar närma oss tiden för tillträde (1 september 2020) och bygglov är sedan tidigare erhållet. Vi har under augusti 2019 tagit fram kostnadskalkyler på korttidsboende & nytt kontor i hus A samt på korttidsboende & nytt CSB kontor i hus D.

Det som talar för Alt. 1 är att kostnaden är något lägre, ytorna något större vilket skapar flexibilitet att växa i framtiden, Hus D lämpar sig sämre att bygga om till studentrum och ligger centralt beläget i kvarteret med bättre entré.

Befintligt kontor på Gibraltargatan 82 föreslås konverteras till någon form av bostäder hösten 2021. Beslutsunderlag kommer att presenteras längre fram.

NMI

Det är nu två år sedan vi genomförde en medarbetareundersökning senast. Resultatet från årets medarbetareundersökning visar fortsatt på hög nöjdhet där ledorden Prestigelöst, Tillit och Gemenskap lyfts fram som våra starka sidor.

Intern IT-miljö

- Överflytt till terminalservermiljö – Personalen arbetar nu i terminalservermiljö. Detta är samma som man gjort inom övriga företagsgruppen. Det säkerställer en flexiblare och säkrare miljö. Det finns vissa utmaningar med support för enskilda användare som just nu hanteras mot leverantören. Vissa av våra användare har fått sin fysiska hårdvara bytt från gamla datorer till tunna klienter.

- Ärendehantering – Projektet med ärendehantering har löpt på bra. Istället för att kundmottagningen hanterar e-post så hanteras allt inkommande i ett

JF

AJ SE

10

ES

EW

ärendehanteringssystem. Fler funktioner än kundmottagningen är på väg in, bland andra ekonomifunktionen.

- Nätverk – Hyresgästnätverket är stabiliserat och transformation pågår. Detta görs med befintlig hårdvara för att säkerställa att inga onödiga kostnader tas, samtidigt som modernisering och driftsäkerheten blir bättre. Nätverket på vårt kontor kommer att lyftas över och bli enhetligt med övriga företagsgruppen. Detta görs också med befintlig hårdvara.
- Affärssystemet FAST2 – Vi upplever en bättre relation med ett bättre fokus från FAST2 efter de kontakter och möten vi haft under våren. Vi behöver se över livslängden på vår nuvarande setup och har initierat ett tidigt förarbete för att ta fram kostnadsförslag för en uppgradering som tidigast sker under andra halvan av 2020. Ny version innebär stabilare miljö samt bättre funktionalitet.

FÖRVALTNING OCH DRIFT

Drift och uthyrning

Skateberget på Lindholmen

Det blockhyresavtal vi tecknade med Älvstranden Utveckling AB 2007 har sagts upp för villkorsändring av hyresvärden till den 30 september 2019. Tidigare så har det mesta ingått i hyran. Hyresvärden vill nu sänka hyran något samt belasta oss med alla kostnader i driften. Förslaget kommer att innebära ett försämrat resultat för oss. Inventering av skicket i alla 16 lägenheter kommer att utföras under maj-juni, analys av driftskostnader kommer att ske innan förhandlingar påbörjas kort.

En hel del övrigt som händer och sker

- Chabo – 479 lgh: Arbetet med en gemensam handlingsplan pågår för att öka NKI (Nöjd kundindex) samt åtgärda fel och brister i huset. En projektgrupp tillsätts nu med representanter från CGAB/CSB och vi kommer löpande informera alla hyresgäster om planerade, pågående och avslutade arbeten via ett nytt digitalt gränssnitt på Mina Sidor där hyresgästerna kan följa delprojekten.

Chalmersfastigheter har jobbat på bra med de fel och brister som finns:

- o Sprickor i fasadelement, tak åtgärdat och bevakas av CFAB.
- o Inläckage via öppna dörrar och fönster bevakas av oss. Inga nya läckage.
- o Åtgärdsplan för målningsarbeten efter vattenskador tas fram och påbörjas senare 2019.
- o Ny hissentreprenör sedan början av året. Hissar är nu renoverade. Hissdörrar och styrningar klara under augusti 2019. Alla hissar fräschas upp invändigt.
- o Köksventilation. Efter inventering konstateras att köksfläktar behöver bytas i stor mängd. Åtgärd planeras in tillsammans med övriga ventilationsåtgärder och med start 2020.
- Sommaren/semesterperioden avklarad. Har gått mycket bra, studentmedarbetarna har stöttat, bidragit och avlastat på ett föredömligt sätt på både bovärd- och miljövårdssidan.
- Gibraltar Guesthouse inflyttat. Inflyttning gick mycket smidigt då huset redan är möblerat och inga flyttbilar krävdes. Möblering var klar i tid. Arbetet har flutit på bra och förvaltningen upplever inga större konstigheter/brister i huset.
- Utbildning i heta arbeten i mitten av september för personal där certifikatet gått ut.

- Under V39-40 kommer vi att genomföra hundsök i förebyggande syfte gällande vägglöss i fastigheterna 82, 94 samt låghuset(84-92).

- Fasad- och målningsarbeten pågår på Kv Sångsvanen och första etappen inne på gården avslutas vecka 35 för att sedan fortsätta med delar av utsidan på Landalagatan.

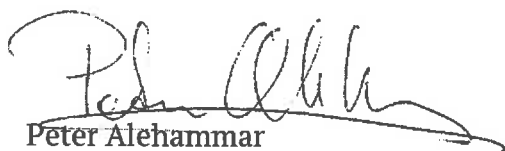
Personal

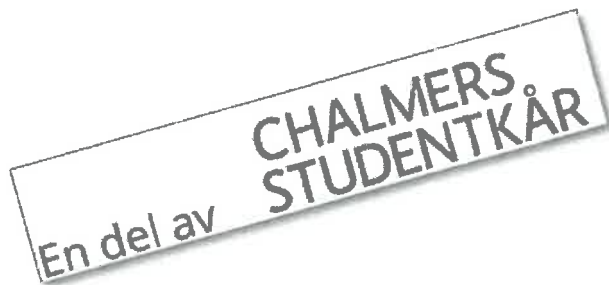
Rekryteringsprocess pågår med syfte att anställa en ny roll (Förvaltningschef) efter att vår tidigare fastighetschef, Bengt Jansson gått i pension. Vi har 4 kandidater som intervjuas i två omgångar. Slutintervjuer hålls med 2 kandidater. Målsättningen är att anställningsavtal tecknas under V38 – 2019. Sedan maj arbetar VD mer operativt då en interim organisation har tillsatts där våra två förvaltare erhållit arbetsmiljöansvar och personalansvar för bovärdar och miljövärdar. Förvaltarna rapporterar till vd. De två förvaltningsadministratörerna (uthyrning och kundmottagning) rapporterar till Ekonomichef tillsvidare.

AB Ölbruket

Bolaget bedriver ingen verksamhet.

Göteborg 2019-09-09


Peter Alehammar



JF AJ SL RS





Rapport kårledningens arbete under sommaren

Bakgrund

Som en följd av förändringen av läsårsindelningen på Chalmers 2014, då läsåret förlängdes från 36 till 40 läsveckor, fortsatte vårterminen 2019 för första gången en vecka in i juni. Historiskt sett har kårledningens överlämning varit fyra veckor lång och avslutats vid halvårsskiftet vilket inte skulle vara möjligt under de förändrade omständigheterna. Problematiken belystes genom en interpellation på FuM3 18/19 och på det efterföljande mötet beslutades det att förlänga kårledningens arvodering över hela sommaren 2019.

Beslutet motiverades med att en fyra veckor lång överlämning för kårledningen bedömdes vara nödvändig för att säkerställa att kontinuiteten upprätthålls mellan åren. Att förlänga överlämningen in i juli skulle innebära svårigheter för kårledningsledamöterna att hitta sommarjobb och på så sätt säkra försörjningen under resten av sommaren. Att ha en privatekonomi som klarar en och en halv månad utan inkomst ansågs inte heller vara en rimlig förväntning på kårledningen. En förlängd överlämning över hela sommaren skulle framförallt garantera en fullgod överlämning, samtidigt som möjligheten öppnades att färdigställa årets verksamhetsberättelse samt projekt som inte hunnits med parallellt med kårledningens löpande verksamhet. Vidare skulle kårledningsledamöternas behov av återhämtning inför terminsstarten beaktas.

För mer information hänvisas till protokollen från fullmäktigesammanträde 3 och 4 2018/2019. I enlighet med det fattade beslutet presenterade kårstyrelsen vilka arbetsuppgifter kårledningen planerade genomföra under sommaren på FuM 8. Vidare ålades de kårledningsledamöter som stannade kvar under sommaren att utvärdera upplägget och lämna rekommendationer, inklusive förslag på alternativa lösningar, till det första fullmäktigemötet efterföljande år.

Vad som gjorts

Innan beslutet togs skapades en bruttolista där alla fick börja planera sommarens arbete. Det var inte meningen att allt skulle göras både eftersom det förmodligen inte fanns tid och det skulle oundvikligen uppkomma nya uppgifter som behövde prioriteras. De flesta valde att stanna hela arvoderingsperioden och således har också mycket av det som står i listan genomförts.

Noterbara saker är att alla jobbat med GDPR, ett av de prioriterade områden som läggs ner i år har utvärderats, S-enheten har jobbat under årets mottagning som avlastning för sittande S-enhet och man har varit tillgänglig för sin efterträdare.

Under de sju veckorna mellan överlämningens slut och terminsstarten har alla fått två veckors semester. Arbetsdagarna har varit åtta timmar långa med två timmar avsatta för aktiv återhämtning.

Reflektioner

KL 1819

Det är tydligt att det har varit tryggt att inte behöva oroa sig för försörjning under sommaren sedan december. Alla poster i kårledningen har en påfrestande arbetssituation och stress är ett faktum. Utan den förlängda arvoderingen hade osäkerheten med största sannolikhet skapat ännu mer stress. Den förlängda arvoderingen har också inneburit att till exempel verksamhetsberättelsen som vanligtvis förväntas utföras under hösten efter verksamhetsåret kan börja arbetas med redan under sommaren.



På så sätt kan man minimera det arbete som annars skulle krävas när de avgående kårledningsledamöterna återupptagit studier alternativt påbörjat sina jobb.

De flesta upplever att de har fått gjort det som varit planerat men att det inte har varit lika produktivt eller högt arbetstempo som under året. Det har för vissa varit utmanande att välja rätt arbetsuppgifter som inte överlappar för mycket med efterträdarnas arbete. Det var viktigt att de skulle få samma möjlighet som tidigare år att ta över, sätta sig in och känna ägandeskap. För att åstadkomma det var det viktigt att avgående inte jobbade med samma saker eller var för mycket i korridoren. Att sitta i CA-huset under slutet av juli var väldigt lyckat och efter det har det fungerat bra att sitta i diverse sektionslokaler, grupprum eller andra platser än Chalmers.

Att vara noga med aktiv återhämtning och avsätta tid till det har fungerat väldigt bra. Lika så att kunna ta semester där det gick att släppa jobbet helt. Vi känner oss redo och motiverade för att återuppta studierna eller att gå vidare och börja jobba.

Överlag är vi väldigt nöjda med hur det har gått. Det har varit en bra möjlighet att kunna avsluta projekt som inte hunnits med, ta tag i uppgifter som bör göras men som inte kunnat prioriteras under året samtidigt som det har minskat stress och arbetsbelastning under våren. Används samma upplägg nästa år kommer det förmodligen kunna göras ett ännu bättre val av arbetsuppgifter.

KL 1920

Rapporten skrivs under mottagningen och därför har inte en djup undersökning gjorts för att ta reda på hur KL19/20 känner i frågan. Deras snabba svar var dock att det har upplevts skönt att ha företrädare nära till hands, skönt att 18/19 kunnat avsluta uppgifter men viktigt att de får den plats de behöver för att kunna ta över på ett bra sätt. Det är inte ett alternativ att företrädarna sitter i korridoren.

Rekommendationer

I och med utvärderingen av sommaren och utifrån reflektionerna rekommenderar kårledningen 18/19 följande till kommande år.

Under tiden efter överlämningen har större delen av en ambitiös lista med arbetsuppgifter betats av. Det är viktigt att välja uppgifter med omsorg och att ha väl definierade arbetsrutiner.

Om den förlängda arvoderingen kvarstår bör den avgående kårledningen inte sitta i korridoren efter överlämnings slut. KL18/19 har suttit i CA-huset samt sektionslokaler och grupprum på campus vilket har fungerat bra. Det har inneburit att det varit lätt att stötta den nya kårledningen när så önskas men utan att vara i vägen. Relationen mellan den avgående och nyutträdde kårledningen har inte påverkats negativt utan snarare gynnats av upplägget.

Att Almedalsveckan infaller efter tre överlämningsveckor de år då läsåret förskjuts är en separat men relaterad fråga. Att förlänga överlämningen med en vecka för att möjliggöra resan fungerar bra så länge det anses motiverat att åka, vilket det nog kommer att göra de närmsta åren.

Lösningen har också inneburit att alla poster har fått samma förutsättningar att genomföra en bra överlämning. Tidigare år har vice-posterna endast haft två veckors överlämning. Det har fungerat väldigt bra men det finns också mycket rum för förbättring. Oavsett vilken lösning man väljer bör man fortsätta ha lika lång postspecifik överlämning för alla ledamöter i kårledningen.

Det är viktigt att det framställs som en möjlighet att stanna kvar efter överlämnings slut och att de som vill kan avstå arvodering för att ta längre semester eller arbeta med annat.

Alternativa lösningar

När frågan om förlängd arvodering för kårledningen diskuterades lyftes ett antal alternativa lösningar:

Arvodering i juni månad och kortare överlämning de år terminen slutar en vecka in i juni. Alternativet förordas inte då tre veckor inte bedöms räcka för att genomföra en tillräckligt bra överlämning.



Överlämningen har arbetats fram under många år och den hade inte blivit lika bra om hjulet hade behövts uppfinnas på nytt varje år – därför är det viktigt att kårledningen ges samma förutsättningar varje år. Företrädare till kårledningen skulle kunna hjälpa till med överlämningspass i juli men det är inte rekommendera att göra sig beroende av det och avgående kårledning bör vara på plats för att se till helheten och ansvara för verksamheten.

Arvodering fyra eller fem överlämningsveckor efter terminen slutar skulle innebära en lägre kostnad för kåren. Dock innebär det alternativet att avgående kårledning kan behöva hitta annan försörjning under resten av sommaren med de svårigheter som det innebär och möjligheten till återhämtning innan terminen riskerar att försvinna.

Inga ytterligare realistiska lösningar har föreslagits och ingen av de alternativa lösningarna framstår i dagsläget som ett bättre alternativ.

Sammantaget rekommenderar kårledningen 2018/2019 att den beslutade arvoderingsplanen för kårledningen 2019/2020 kvarstår och kårledningen är arvoderade 15 månader så länge kårens ekonomi tillåter.

Frågor på rapporten ställs med fördel till,
Erik Marberg & Gustav Eriksson



Rapport – Framtagande av förslag på klimatåsikter

Bakgrund

I den senaste rapporten från IPCC understryks allvaret i klimatförändringarna och att hanteringen kring dessa är brådskande. En uppvärmning på 1,5°C följs av allvarliga konsekvenser och vid 2°C temperaturhöjning ökas konsekvensernas allvarlighet markant. De åtaganden man hittills sett runt om i världen pekar dock på en uppvärmning på minst 3°C under kommande århundrade för en senare definitiv fortsättning. För att kunna motverka en så pass stor och allvarlig temperaturhöjning krävs enligt IPCC att de globala utsläppen minskar med minst 50% per årtionde, för att så kallad klimatneutralitet skall uppstå, därefter måste till och med negativa CO₂-utsläpp råda. Sverige skall 2045 inte ha några nettoutsläpp av växthusgaser till atmosfären och skall därefter uppnå negativa sådana. Det kan konstateras att riskerna är stora om klimatsystemet passerar tröskelvärden då temperaturökningen kommer bli självförstärkande.

Chalmers Tekniska Högskola utbildar och utvecklar teknologer för en, enligt visionen, hållbar framtid. Chalmers som institution vill vara en internationell förebild genom att på ett engagerat, innovativt och banbrytande sätt möta människans behov av ekologisk-, social- och ekonomisk hållbarhet.

Det tillhör universitetets uppdrag att skapa och sprida kunskap, kompetens och lösningar som samhället med dess individer har nytta av. Chalmers, i position som universitet och attraktiv samarbetspartner, anses därför ha stor potential till att kunna göra skillnad i denna fråga på såväl nationell som internationell nivå. Detta ger Chalmers en central roll med samhälleligt ansvar.

Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram används främst av kårledningen för att bedriva politisk påverkan på externa aktörer och innehåller en sammanställning som ska kunna representera alla kårens medlemmar. I dagsläget finns det inga åsikter inom området klimatpåverkan i kårens åsiktsprogram. För att kåren ska kunna bedriva påverkansarbete på externa aktörer såsom till exempel högskolan och samtidigt säkerställa att det är alla medlemmars agenda som bedrivs behöver åsikter inom detta område införas i åsiktsprogrammet.

Det anses i och med beslutet om att Sverige 2045 inte skall ha några nettoutsläpp av växthusgaser till atmosfären ligga i Chalmers studentkårs och högskolans intresse att nedanstående åsikter införs i programmet. Chalmers Tekniska Högskola och studentkår kan sedan med dessa formuleringar påbörja sin kravställda anpassning till vad som komma skall. Detta klimatmål ingår i det Klimatpolitiska ramverket och har antagits av Sveriges regering. Det rekommenderas att utsläppen skall vara 65% lägre år 2030 samt 75% lägre år 2040 för att målet skall kunna uppfyllas, Chalmers bör efterleva denna rekommendation för att möjliggöra sin egna reformation.

Arbetsätt

Arbetsgruppen har haft ett planeringsmöte samt tre uppföljnings- och diskussionsmöten. Under planeringsmötet specificerades en tidsplanering samt syfte och målsättning med arbetet. Därefter påbörjades informationsinsamling kring hur andra studentkårer resonerar kring klimat, klimatförändringar och hållbar utveckling genom att studera deras styrdokument. Styrdokument som har studerats är åsiktsprogram, reglemente, policys och riktlinjer från Tekniska Högskolans Studentkår (THS), Linköpings Teknologers Studentkår (LinTek), Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola (TLTH), Uppsala Teknolog- och Naturvetarkår (UTN), Umeå naturvetar- och teknologkår (NTK) samt Teknologkåren vid Luleå Tekniska Universitet (TKL). Vid övriga möten diskuterades den information som inhämtats och förslag på möjliga åsikter lyftes och diskuterades för att senare formuleras i en motion.

JF

SE

1 av 4

RS

ER



Resultat

Nedan presenteras förslagen på respektive åsikt med tillhörande brödtext. Även argument för varför dessa åsikter anses vara lämpliga att introducera i åsiktsprogrammet presenteras för respektive åsikt.

"Stiftelsen Chalmers Tekniska Högskola i sina ekonomiska placeringar och investeringar, i största möjliga mån, tar hänsyn till normer för etik, miljö och hållbar utveckling."

Exempel på normgivning att ta hänsyn till är FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, FN:s konvention om barnets rättigheter, ILO:s kärnkonventioner, FN:s ramkonvention om klimatförändringar, FN:s konvention om biologisk mångfald samt OECD:s riktlinjer för multinationella företag. Åsikten motiveras då ramkonventionerna berör världen, Sverige och därmed Chalmers i allra högsta grad, de bör följas.

"Stiftelsen Chalmers Tekniska Högskola säkerställer att dess ekonomiska placeringar och investeringar görs så att de uppfyller kraven i FN:s ramkonvention om klimatförändringar."

FN:s ramkonvention är en global konvention som hanterar åtgärder för att förhindra klimatförändringar. Åsikten motiveras genom att stiftelsen bör göra medvetna val av placeringar för att kunna agera länk i den kedja där Sverige som land innefattas.

"högskolan säkerställer att dess investeringar görs hållbart och med hänsyn till miljön och att dess utfall följer samma intention."

Åsikten motiveras genom att Chalmers som institution bör göra ett medvetet val av sina investeringar. För att kunna göra detta val och att det motiveras med faktabaserad grund bör valets konsekvenser kartläggas.

"högskolan säkerställer att de i sin verksamhet följer FN:s konvention om biologisk mångfald."

Återigen motiveras åsikten genom att Chalmers bör agera ansvarsfull post i landet Sverige. Konventionen behandlar bevarande och nyttjande av biologisk mångfald.

"högskolan undviker alla typer av investeringar och ägande i företag vars omsättning, till en betydande del (mer än 5 %), består av utvinning av fossil energi."

Åsikten motiveras genom att Chalmers skall följa regeringens rekommendation och faktiskt bana väg för sin kommande oundvikliga reformation.

"högskolan undviker alla typer av investeringar och ägande i företag som till en betydande del av omsättningen (5%) medverkar till kränkning av internationella normer för etik, miljö och hållbar utveckling"

Åsikten motiveras genom att Chalmers frivilligt eller ej spelar en politisk roll. Med rollen följer ansvar både internt och externt. Genom att formulera denna åsikt sätts en norm för hur institutionen som helhet skall agera.

"högskolan ska sträva efter att använda transporter hållbart och ansvarsfullt."

JF

ASE

2 av 4

BS

LD



Med ett hållbart användande menas att sträva efter att minimera miljöpåverkan av varutransport och resor. Detta innebär att högskolan skall sträva efter att korta ner sträckan, antalet resor och antalet transporter. Vidare innebär detta också att när transporter måste ske skall det alternativ väljas som har minsta klimatpåverkan utifrån givet behov. Genom att använda transporter hållbart och ansvarsfullt minskar man sina koldioxidutsläpp.

"högskolan ställer krav på att CFAB, Chalmersfastigheter, vid ny- och ombyggnation av fastigheter väljer byggnadsmaterial och byggprocesser som minimerar utsläpp av växthusgaser."

Åsikten motiveras genom att den berör ännu en betydande koldioxidkälla.

"högskolan inför en fungerande cirkulär avfallshantering."

Med en cirkulär avfallshantering menas att allt avfall källsorteras och tas om hand i ett slutet kretslopp. Fungerande syftar på att införandet är allomfattande och vedertaget.

"högskolan strävar efter att minimera verksamhetens totala mängd avfall och framförallt mängden osorterat avfall."

Med osorterat avfall menas det avfall som godtyckligt slängs i samma avfallskärl, ofta på grund av bristande avfallshantering utan sorteringsmöjlighet. Avfallet måste minskas för att klimatmålen skall kunna nås.

"högskolan ska ta ansvar för direkta och indirekta konsekvenser av sina inköp. Alla inköp ska genomföras med hänsyn till dess miljöpåverkan."

Med direkta konsekvenser menas den klimatpåverkan som kommer med den inköpta varan medan den indirekta konsekvensen syftar på det faktum att man genom att investera i ett företags varor även stödjer deras verksamhet. Motiveringen blir således att inköpen bör göras medvetet.

Framtid

I samband med att detta arbete har utförts har det dykt upp flera förslag på ytterligare åsikter inom området klimatpåverkan och hållbar utveckling men som inte hunnit behandlas inom tidsramen för denna arbetsgrupp. Utifrån detta har det diskuterats om att en ny arbetsgrupp bör tillsättas för att fortsätta behandla och utvärdera de förslag som uppkommit.

Andreas Johansson

Klara Bolin

Carolina Håkansson

Ebba Pijl

JF

AS

3 av 4

ES

EP



Saria Daleen

Josefin Lövdahl

Jacob Lidman

JF

AJ

SE

4 av 4

RS

48

Arbete för att stärka kårens verkställande organisation

*Rapportering av genomförda insatser inom
det prioriterade området 2016 – 2019*





Abstract

Chalmers Student Union has prioritized working within the area *Strengthen the union's executive organisation* during the period 2016/2017-2019/2020. In order to fulfil our missions, an effective and well-functioning organisation is required. In an always changing world and with new expectations from us students, the union and its organisation will need to adapt and develop. In the latest years, some parts of the organisation have been neglected and consequently a bottleneck for the operations, motivating the choice of prioritized area.

During the period several efforts has been made. A significant work has been done with developing the union's IT structure, not least through the two remunerated posts CIO and DIO in 2017/2018 and the introduction of ITA in the Student Union Management Team. The implementation of the functionary register has simplified the handling of access to involved students, which has spared time for the Premises Officer in the Student Union Management Team. The work with the union's societies and distribution of premises has not yielded the desired results yet. The union's financial system has been replaced during the period and the work on centralizing the committees' finances has begun.

To develop and increase efficiency is an always ongoing task in all organisations. Important efforts have been done during the period, but the lack of boundaries and a clear goal makes it difficult to determine whether the prioritized area has fulfilled its purpose or not. Consequently, it is recommended to close the prioritized area in connection with the upcoming revision of the vision and mission document, even though the work with improving the organisation will continue.

Sammanfattning

Ett av Chalmers Studentkårs prioriterade områden har mellan åren 2016/2017 och 2019/2020 varit att *Stärka kårens verkställande organisation*. Att kåren har en ändamålsmässig organisation som är effektiv och välfungerande är en förutsättning för att kunna genomföra uppdragen gentemot studenterna. I takt med att omvärlden och studenternas förväntningar på kåren förändras behöver organisationen anpassa sig och utvecklas. Under de senaste åren har vissa delar av organisationen blivit eftersatt och därmed begränsade för verksamheten, vilket motiverade valet av det prioriterade området.

Under tidsperioden det prioriterade området har löpt har flera riktade satsningar genomförts. Det har bland annat gjorts ett omfattande arbete med att utveckla kårens IT, inte minst genom de två arvoderade posterna CIO och DIO under 2017/2018 samt införandet av ITA i kårledningen. Accesshanteringen för aktiva inom kåren har förbättrats genom implementeringen av funktionärsregistret, vilket frigör tid för framförallt husansvarig i kårledningen. Områden som har berörts men där önskat resultat inte uppnåtts av olika anledningen är hanteringen av kår föreningen och lokalfördelning till kommittéer och föreningar. Kårens ekonomisystem har bytts ut under perioden och arbetet med att centralisera kommittéernas ekonomi har påbörjats.

Att utveckla och effektivisera verksamheten är ett ständigt pågående arbete i alla organisationer. Betydande insatser har gjorts inom några områden under de aktuella åren men avsaknaden av avgränsningar och tydlig målbild gör det svårt att avgöra om det prioriterade området uppfyllt sitt syfte. Därför rekommenderas att avsluta det prioriterade området i samband med kommande revidering av vision- och uppdragsdokumentet även om arbetet med att förbättra organisationen givetvis kommer att fortsätta.



Bakgrund till det prioriterade området

I samband med revideringen av Chalmers Studentkårs vision- och uppdragsdokument under våren verksamhetsåret 2015/2016 föreslog kårstyrelsen ett nytt prioriterat område, *Stärka kårens organisation*, för åren 2016/2017 till 2020/2021¹. Valet av område baserades på en avsaknad av vilka frågor som skulle drivas inom kåren som ägare till företagsgruppen samt inom utbildnings- och politisk påverkan. Ambitionen var att få en helhetsbild och en tydlig och lättarbetad organisation som representerar medlemmarnas åsikter och efterlever de beslut som tagits i högre instans. Förslag på verksamhetsplanspunkter inom ramen för området som nämndes var kopplade till stödmedlemskap, IT-system, register och system, hemsida och kommunikation.

På det fullmäktigesammanträde där frågan behandlades beslutades att ändra förslaget till det prioriterade området *Stärk kårens verkställande organisation* för åren 2016/2017 till 2018/2019². Området förlängdes till 2020/2021 då vision- och uppdragsdokumentet reviderades 2017/2018 och förkortades därefter med ett år under revideringen året därpå. I likhet med tidigare införda prioriterade områden skrevs ingen text i vision- och uppdragsdokumentet som beskriver områdets syfte och mål. Under områdets första år togs inte någon målbild för området fram vilket försvårar arbetet med att utvärdera om insatserna gett önskat resultat. Det finns inte heller någon protokollsanmärkning som redogör för varför kårstyrelsens förslag ändrades.

En betydande del av diskussionerna kring framtagandet av området kretsade kring kårens IT-krasch julen 2015 och de brister i systemen som då blev tydliga. Förhoppningen var att med hjälp av det prioriterade området göra nödvändiga ställningstaganden och införa nya arbetsrutiner vilket skulle se till att kårens IT lever upp till verksamhetens behov och är driftssäker. Därefter kopplades fler utmaningar av liknande karaktär till området.

¹ Proposition 20: Fastställande av Chalmers Studentkårs vision- och uppdragsdokument till fullmäktigesammanträde 7 2015/2016

² Protokoll fullmäktigesammanträde 7 2015/2016



Utfört arbete

Arbetet inom det prioriterade området har utförts genom satsningar inom ramen för Chalmers Studentkårs verksamhetsplan. Nedan listas en sammanställning av de satsningar som har genomförts. Utförligare beskrivningar går att finna i verksamhetsberättelserna från de aktuella åren samt avrapporteringarna av arbetet med verksamhetsplanen till kårstyrelsen och fullmäktige.

Verksamhetsåret 2016/2017

Organisera arbetet kring kårföreningar

Under året ändrades och förtydligades instruktionerna för kårföreningar och vad de ska rapportera in till kårledningen. Målet var att få en tydligare struktur och rutin kring arbetet med kårföreningarna.

Dokument för inrapportering av styrelser och hanteringen av kårföreningar uppdaterades för att bli enklare att hantera för kommande kårledningar. Vidare uppdaterades processen att bli kårförening något och kräver numera en stabil organisation. Arbetet mynnade även ut i två nya verksamhetsplanspunkter rörande kårföreningar.

Ställningstagande kring kårens IT-frågor

Efter *Den Stora IT-Kraschen 2015* så beslöt kåren att ta ett stort tag kring hur kårens IT ska se ut och fungera. Tidigare har kåren ägt alla sina IT-system och förvaltats dem genom kommittén GUD som har haft problem med både rekrytering och arbetsbelastning. Innan större investeringar skulle genomföras ansågs det finnas ett behov av att se över det tidigare ställningstaget om hur kåren ska tillgodose verksamhetens behov av IT.

Inom ramen för denna verksamhetsplanspunkt genomfördes utredningar om hur läget ser ut idag och var kåren skulle vilja vara inom två respektive mer än fyra år. Arbetet mynnade ut i bland annat en rapport samt en bifallen proposition om att införa två arvoderade personer utanför staben och kårledningen som skulle arbeta med att utveckla och planera för kårens framtida IT-system.

Verksamhetsåret 2017/2018

Utveckla förutsättningarna för arbetet inom kårens ekonomi

De senaste åren har flera frågor dykt upp gällande kårens ekonomi att ta ställning till. Framförallt har kårens revisorer flertalet gånger påpekat riskerna med att ha decentraliserade kommittéer. Andra frågor är kopplade till kontantfrihet, utbildningar för ekonomiskt ansvariga samt de aktivas ägandeskap.

Med bakgrund i en rapport som togs fram inom ramen för verksamhetsplanspunkten beslutade fullmäktige att under en femårsperiod centralisera kårens ekonomi genom att slå ihop de tio huvudböckerna. Därefter skrevs en handlingsplan för att genomföra centraliseringen.



Implementera funktionärsregistret

Kåren har sedan en tid tillbaka arbetat med ett register för alla aktiva inom kåren för att enklare kunna administrera vardagliga arbetsuppgifter som att ha koll på vilka som är invalda till vad samt att kunna ge dem accesser till rätt ställen.

Under året arbetades det mycket med det sistnämnda och flertalet funktionsbeställningar gjordes till utvecklaren *Montania*. Systemet driftsattes aldrig under året men nödvändiga funktioner för att senare kunna implementera det tillkom.

Riktlinjer för löpande översyn av kårens lokalfördelning

Syftet med punkten var att få ordning på hur kåren bör hantera och hur lokalfördelning sker idag. Detta då många aktiva, både kårkommittéer och kåröreningar, efterfrågar större ytor och det inte finns någon ordentlig process för hur denna lokalfördelning bör ske.

Inget arbete utfördes på denna punkt under året.

Verksamhetsåret 2018/2019

Strukturera kårens lokaler och accesser

Verksamhetsplanspunkten var en fortsättning på punkten från året innan, gällande riktlinjer för lokalfördelning. Dessutom kopplades accesshantering till arbetet då implementeringen av funktionärsregistret skulle komma att underlätta hanteringen.

Arbetet resulterade i en inventering av alla kårens lokaler samt ett utkast på hur lokalfördelning skulle kunna ske, sedan utfördes inget mer arbete på grund av bland annat tidsbrist.

Se över ägardirektiv, riktlinjer och policys som fullmäktige styr företagsgruppen med

För att kåren ska kunna vara en så bra ägare av sina företag som möjligt, behöver de ägardirektiv, riktlinjer och policys som finns vara utformade så att de ger företagsgruppen önskat stöd. Genom att göra ställningstaganden om i vilka riktningar kåren vill att företagsgruppen utvecklas kan verksamheten och dess ledning lättare fatta beslut i strategiska frågor.

Arbetet mynnade ut i förslag på en struktur för verksamhetsutveckling i form av utmaningsbrev från moderbolaget till dotterbolagen som möjliggör för företagsgruppen att utforska nya möjligheter vilka är förankrade och i linje med studenternas önskemål. Frågan om i vilken riktning företagsgruppen ska utvecklas berördes inte då det ofta rör sig om ställningstaganden som behöver göras när nya möjligheter dyker upp. Möjligheten att föra in ramarna för utmaningsbrev i ägardirektiven lämnas till kommande kårstyrelse att föreslå till fullmäktige om så önskas. Det lämnades även andra förslag på revideringar i ägardirektiven.



Ytterligare utfört arbete

Eftersom området är så pass brett i sin omfattning kan mycket annat av det som har gjorts under de aktuella åren anses ha bidragit till att stärka kårens verkställande organisation samt beröra det som lyftes i samband med att området togs fram.

Arbetet som de två IT-arvoderade utförde under 2017/2018 kom till stor del att handla om så kallad brandsläckning då många av systemen var så pass dåliga. Under året kom även GDPR och mycket av arbetstiden lades på det. Det ledde till att allt hela handlingsplanen inte hann genomföras och i kombination med att förbättra kårledningens arbetssituation infördes posten IT-ansvarig temporärt i kårledningen 2018/2019 som ett sätt att kunna fortsätta arbetet med kårens IT samt att kunna avlasta husansvarig. I beslutet ingick att det skulle utvärderas ordentligt och efter utvärderingen halvvägs genom året beslöt fullmäktige att förlänga posten ett år till för att fortsätta arbetet och se ifall resultaten i form av förbättrad arbetssituation tack vare en IT-ansvarig i kårledningen är konsekventa.

Kårens kommunikationsavdelning har tagit fram en ny hemsida som lanserades i augusti 2017. Den främsta förändringen är att den nya sidan är helt på engelska vilket gör det möjligt för alla kårens medlemmar att lätt kunna ta till sig av informationen.

Verksamhetsåret 2018/2019 så driftsattes funktionärsregistret efter ett antal kompletterande funktionsbeställningar. Det har testats till den grad att all accesshantering nu sker via funktionärsregistret och inte genom det tidigare systemet. Arbetet med vidareutveckling av fler funktioner kommer att fortlöpa under tiden det används för att minska den administrativa bördan för kårledningen.

Under 2018 bytte kåren och företagsgruppen ekonomisystem vilket har förenklat hantering och uppföljning av verksamhetens ekonomi. Detta, tillsammans med nya rutiner, har lett till att det är lättare att ekonomin sköts på korrekt sätt.

Nulägesanalys

Då området är så pass brett är det svårt att göra en heltäckande nulägesanalys, därför kommenteras i princip endast de ämnen som är kopplade till verksamhetsplanspunkterna.

Insatser för att underlätta arbetet med kåröreningar pågår sakta men säkert. Det nya ekonomisystemet är implementerat och har medfört en hel del förbättringar. Centraliseringen av kårens kommittéer är påbörjad och kommer att fortsätta med några kommittéer per år.

Angående lokalfördelning så är arbetet fortsatt stillastående. Kårens IT är mycket bättre än för två år sedan men är i fortsatt behov av en långsiktig och konkret målbild. Införandet av den temporära posten IT-ansvarig i kårledningen har fungerat bra och en utvärdering kommer att göras till fullmäktigesammanträde 4 2019/2020. Införandet har bland annat lett till att funktionärsregistret satts i bruk, vilket har lett till en lägre administrativ börda för att hantera accesser. Ansvaret är fortfarande inte redo att flyttas utanför kårledningen men ambitionen kvarstår.

Kårens ägandeskap över företagsgruppen är oförändrat men det finns idéer att ta vidare för att bli en bättre ägare, både för företagsgruppen men även för kåren själva.

Sammanfattningsvis så har arbetet inom det prioriterade området gjort kåren till en effektivare organisation i många avseenden. Då området är väldigt brett formulerat är det svårt att säga hur långt kåren kommit mer än att steg har tagits i rätt riktning.



Slutsatser & rekommendationer

Resonemanget i kårstyrelsens förslag till införande av området kretsar kring ställningstaganden. Dock är det inte alltid realistiskt att göra stora ställningstaganden. Istället gäller det att vara medveten om att kåren ofta kommer behöva göra ett ställningstagande i varje given situation. Så som området slutligen formulerades lyftes frågorna bort om vad kåren ska göra och fokus lades istället på hur kåren kan bli effektivare på det som redan görs.

I och med de otydliga avgränsningarna har det blivit ett område där nästan vad som helst som har ansetts vara angeläget att arbeta med kan läggas, vilket tydligt framgick när förslagen på satsningar i verksamhetsplanen för 2019/2020 gick igenom³. Därför blir det svårt att få en röd tråd mellan punkterna och åren och få stringens eller synergi. Således försvinner syftet med att ha ett område. Liket alla organisationer så kommer kåren alltid arbeta med att bli effektivare – men för få ut det mesta av den här typen av satsningar behöver prioriteringen vara mer riktad än så.

Det är dock viktigt att komma ihåg att flera, för kåren viktiga utvecklingsområden, har med framgång behandlats inom det prioriterade området. Gällande kårens IT har stora förbättringar skett under de senaste åren och mer utveckling kommer ske framöver genom det påbörjade arbetet. Kårens ekonomihantering har också förbättrats avsevärt under de två senaste åren och med nytt ekonomisystem samt övergång till en huvudbok kommer ett läge som är välfungerande för den överskådliga framtiden nås inom några år. Dock hade insatserna lika väl kunnat genomföras som en del av verksamhetsplanens prioriterade projekt alternativt inom den löpande verksamheten.

Arbetet med lokalfördelning har påbörjats flera gånger genom åren men aldrig nått i mål. Ofta har det hänvisats till tidsbrist men framförallt beror det på att det är en känslig fråga för många aktiva. De flesta är fästa vid den ytan de fått en gång i tiden och så fort omfördelning ens kommer på tal är alla ovilliga att ge upp något. Detta gör det omöjligt att komma fram till en lösning som alla blir nöjda med och ser som rättvis. Det är inte heller helt självklart att det skulle kunna hjälpas av att kåren får mer yta någonstans. Då måste någon bestämma vem som ska få den vilket kommer leda till sura miner och brist på motivation hos aktiva. Något som kåren eventuellt inte har råd med för att råda bot på lokalproblemen som finns idag.

I likhet med rekommendationerna från den senaste utvärderingen av ett prioriterat område⁴ föreslås att framtida prioriterade områden från början har ett tydligt syfte och en målbild. Arbetet bör inledas med att ta fram en ordentlig handlingsplan som beskriver möjliga aktiviteter. Avsaknaden av detta i kombination med områdets breda omfattning har lett till att den önskade progressionen och synergieffekterna mellan insatserna inom det prioriterade området uteblivit.

Sammanfattningsvis rekommenderas att det prioriterade området avslutas i samband med årets revidering av vision- och uppdragsdokumentet och i enlighet med senaste revideringen föreslås det finnas färre områden framöver⁵. Det skulle möjliggöra kraftsamling kring de frågor som anses särskilt viktiga på ett sätt som inte ses idag med en nerskalad verksamhetsplan och fem prioriterade områden.

³ Proposition 28: Preliminary operational plan 2019/2020 (Bilaga 2: Rapport – Framtagande av preliminär verksamhetsplan 2019/2020) – Fullmäktigesammanträde 8 2018/2019

⁴ Arbete för hållbart engagemang inom Chalmers Studentkår – Fullmäktigesammanträde 4 2018/2019

⁵ Proposition 24: Fastställande av Chalmers Studentkårs vision- och uppdragsdokument till fullmäktigesammanträde 7 2018/2019

JF

7 av 7

SE AJ BS CA



Statusrapport Verksamhetsplan 19/20

Hur ser det ut generellt med alla VP punkter?

Alla projekt i fas.	De flesta projekten ligger strax efter tidsplan.	De flesta projekten riskerar att inte hinnas med.
---------------------	--	---

Utveckling inom de prioriterade områdena

Utveckling inom de prioriterade områdena härstammar från Visions- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år antas utav Fullmäktige. De prioriterade områdena sträcker sig över ett antal år, 3-5 år, för att fokusera utvecklingspotentialen på maximalt fem områden. Därmed kan större och tydligare framsteg uppnås under de år ett område prioriteras.

Prioriterat område 1: Stärka kopplingen mellan teknologens chalmertid och framtida arbetsliv

Prioriterat mellan 2015/2016 och 2019/2020

(Uppdrag 4, Uppdrag 7)

a) Utvärdera det prioriterade området

Utvärderingen har i dagsläget inte börjat. Den beräknas vara klar senast vid årsskiftet.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

Prioriterat område 2: Stärka kårens verkställande organisation

Prioriterat mellan 2016/2017 och 2019/2020

(Uppdrag 7, Uppdrag 9, Uppdrag 10)

b) Avsluta det prioriterade området

Under sommaren har en rapport tagits fram och det prioriterade området har därmed blivit avslutat och verksamhetsplanspunkten uppfylld. Rapport finns bifogad till handlingarna.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

JF

SE

1 av 3
AJ

BS

EB



Prioriterat område 3: Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

Prioriterat mellan 2013/2014 och 2020/2021

(Uppdrag 2, Uppdrag 3, Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 10, Uppdrag 11)

c) Skapa kontaktytor mellan internationella och nationella studenter

Överskådlig tidsplan färdigställd och ett arbete med att samla in information från existerande arrangemang på mastersnivå är påbörjad.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

Prioriterat område 4: Säkerställa framtidens engagemang

Prioriterat mellan 2017/2018 och 2021/2022

(Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9)

d) Utveckla möjligheten till idrottsengagemang under Chalmerstiden

Kartläggningen har börjat med att sammanställa alla idrottsföreningar och idrottskommittéer, och vilka idrotter de erbjuder, på både lokal och central nivå inom kåren. Fysiken är kontaktad för att försöka samla statistik över antalet Chalmister som nyttjar deras tjänster. Nästa steg är att göra klart och skicka ut enkäterna som ska ta reda på vilka behov och önskemål som finns inom idrott på Chalmers.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

Prioriterat område 5: Ekologisk hållbarhet på Chalmers

Prioriterat mellan 2019/2020 och 2023/2024

(Uppdrag 1, Uppdrag 2, Uppdrag 6, Uppdrag 10, Uppdrag 11)

e) Målbild för det prioriterade området

Arbetet med ekologisk hållbarhet har dragit igång och vi planerar just nu en workshop som kommer hållas under Chalmers hållbarhetsdag 8 november. Ett formulär har också gått ut via kårens nyhetsbrev där alla studenter har möjlighet att löpande ge input till strategin och handlingsplaner. Vi planerar även att samla in åsikter från våra medlemmar via student voice som kommer hållas ute på sektionerna under läsperiod 2.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

JF

SE

2 av 3

AD

RS

SR



Prioriterade projekt

Prioriterade projekt handlar om projekt inom kåren som behöver utföras för att stabilisera organisationen eller åtgärda ett aktuellt problem. De prioriterade projekten passar inte in under de prioriterade områdena men är akuta på det sättet att en tydlig utveckling krävs inom projektets område under det närmsta året för att organisationen ska fortsätta vara stabil och välfungerande.

f) Utbildning för aktiva

Arbetet har påbörjats genom att undersöka vad som tidigare har gjorts inom ämnet, både på kåren men även på högskolan. Efter detta kommer vi i diskussion med resterande kårledning ta fram vilken utbildning som lämpar sig för digitalisering.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

g) Åtgärdsplan för stress och psykisk ohälsa

Tidsplan har gjorts för året och genomgång av fritextsvar från studentbarometern 2018 har börjat gås igenom. Från dem har en del konkreta orsaker till stress detekterats. Framåt ska mer tid gå till gå igenom data som redan finns samt bolla med bl.a. SAMOs.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

h) Nya utbildningsprogram 2020

Arbetet har fram tills nu involverat möte med relevanta sektionsstyrelser för att planera samarbetet samt för att informera de berörda sektionerna. Det har även arbetats fram en handlingsplan som ska följas under året för att klargöra ansvarsområdena.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

i) Rekrytering av ny VD för kåren

Rekryteringsprocessen har dragit igång. Under innevarande verksamhetsår har endast redaktionella justeringar av kårens kravprofil gjorts. ABChSFG har påbörjat arbetet med att komplettera kårens kravprofil med de kvalifikationer som krävs och önskas av en VD för företagsgruppen. Dessutom har möte med rekryteringsfirmor ägt rum. Dessa möten kommer mynna ut i ett beslut om vilken rekryteringsfirma att använda sig av för VD-rekryteringen. Arbetet går enligt plan.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

JF

SE

3 av 3

AJ

RS

SD



Proposition 7 – Andra läsningen av upp- datering av stadga

Bakgrund

Ett antal brister har under året noterats i stadgarna, särskilt några om omfattar kårstyrelsens mandat att fatta ekonomiska beslut.

För det första, det mandat som styrelsen för närvarande har är mycket oklart och är upp till tolkningen; Därför krävs en tydligare formulering. För det andra har styrelsen upplevt att beloppet är ytterst begränsande, särskilt när det gäller utgifter som är tidskritiska och avgörande för kårens verksamhet. Styrelsen vill därför kategorisera finansiella beslut i två; löpande kostnader och investeringar. De kontinuerliga kostnaderna har ingen övre gräns, eftersom förseningar av sådana beslut kan vara skadliga, medan investeringarna är mer trevliga snarare nödvändiga och bör ha en gräns. Denna gräns är idag mycket låg, och styrelsen anser att denna bör höjas. Styrelsen erkänner också att det är viktigt att rapportera det finansiella utfallet på en mer regelbunden basis till Fullmäktige, särskilt när det gäller avvikelser från budgeten.

Den andra uppdateringen som styrelsen föreslår avser fullmäktiges beslut från FuM3 2018/2019 om en referensgrupp för valberedningen. Ett stycke om detta, med liknande formulering som de att-satser som beslutades på FuM3 2018/2019. Valberedningen har deltagit i den föreslagna formuleringen.

Dessa förändringar har diskuterats med de inblandade parterna, som kårstyrelsen har varit Kårens inspektor, proinspektor och talman.

På fullmäktigemöte 8 klubbades första läsningen igenom och nu behöver propositionen lyftas igen på ett fullmäktigemöte. Redaktionella ändringar som innebär att termologin i stadgan är konsekvent har även lagts till. Bifogat till denna proposition finner ni originalpropositionen och stadgan med föreslagna ändringar.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

- att** i stadgan lägga till paragraf 8:8 "Referensgrupp" med lydelsen "Till sin hjälp har valberedningen en referensgrupp, vald av kårstyrelsen, bestående av tre till fem kårledningsledamöter. Referensgruppen åligger att stödja valberedningen samt vara behjälpliga att bereda underlag till genomförande och fortsatt utveckling av processen för rekrytering av nästkommande verksamhetsårs kårledning. Valberedningen är sammankallande för referensgruppen."
- att** ändra stadgans paragraf 18:5 från "Disponibla medel" till "Mandat" samt ändra lydelsen från "Kårstyrelsen ansvarar för de utbetalningar som skall göras i enlighet med fastställd budget. Utöver detta har kårstyrelsen rätt att under ett verksamhetsår förfoga över totalt maximalt ett basbelopp av disponibla medel." till "Kårstyrelsen ansvarar för de utbetalningar som skall göras i enlighet med fastställd



budget. Vidare har kårstyrelsen mandat att fatta beslut om utgifter nödvändiga för kårens löpande förvaltning. Utöver detta har kårstyrelsen rätt att besluta om investeringar upp till två prisbasbelopp per beslut.”

- att** i stadgan lägga till paragraf 18:6 ”Rapportering” med lydelsen ”Kårstyrelsen åligger att rapportera om avvikelser från fastställd budget samt beslutade investeringar till senast det andra ordinarie följande fullmäktigesammanträdet.”
- att** i stadgan konsekvensändra numreringen på den tidigare paragraf 18:6 ”Räkenskapsår” till 18:7.

Kårstyrelsen genom,

Petter Häggberg
Vice kårordförande

JF SE AJ RS SA



Proposition 25 – First reading of the update of the by-laws

Background

Throughout the year a few shortcomings have been noted in the by-laws, whereas one in particular that involves the union board's mandate to make financial decisions.

First of all, the mandate that the board currently has is very unclear and is up to interpretation; therefore a clarified formulation is required. Second, the board has experienced the amount to be extremely limiting, especially with regards to expenses that are time critical and crucial for the union's operation. Therefore, the board wants to categorize financial decisions into two; the continuous expenses (löpande kostnader) and investments. The continuous costs do not have an upper limit, as delaying of such decisions could be damaging, while the investments are more nice-to-have rather than need-to-have and should be limited. This limit is today very low, and the board believes that this should be raised. The board also recognizes that it is important to report the financial outcome on a more regular basis towards the council, in particular with regards to deviations from the budget.

The second update that the board proposes relates to the council decision from council meeting 3 2018/2019, regarding a reference group for the nomination committee. A paragraph regarding this, with similar formulation as the clauses (att-satser) that was decided upon by the council at council meeting 3 2018/2019. The nomination committee have been involved in the proposed formulation.

These changes have been discussed with the involved parties, which on top of the union board have been the union's Inspector, Deputy Inspector as well as the Speaker.

Proposal

The union board's proposal is to accept the following changes to the by-laws.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** i stadgan lägga till paragraf 8:8 "Referensgrupp" med lydelsen "Till sin hjälp har valberedningen en referensgrupp, vald av kårstyrelsen, bestående av tre till fem kårledningsledamöter. Referensgruppen åligger att stödja valberedningen samt vara behjälpliga att bereda underlag till genomförande och fortsatt utveckling av processen för rekrytering av nästkommande verksamhetsårs kårledning. Valberedningen är sammankallande för referensgruppen."
- att** ändra stadgans paragraf 18:5 från "Disponibla medel" till "Mandat" samt ändra lydelsen från "Kårstyrelsen ansvarar för de utbetalningar som skall göras i enlighet med fastställd budget. Utöver detta har kårstyrelsen rätt att under ett verksamhetsår förfoga över totalt maximalt ett basbelopp av disponibla medel." till "Kårstyrelsen ansvarar för de utbetalningar som skall göras i enlighet med fastställd budget. Vidare har kårstyrelsen mandat att fatta beslut om utgifter nödvändiga för kårens löpande



förvaltning. Utöver detta har kårstyrelsen rätt att besluta om investeringar upp till två prisbasbelopp per beslut.”

- att** i stadgan lägga till paragraf 18:6 ”Rapportering” med lydelsen ”Kårstyrelsen åligger att rapportera om avvikelser från fastställd budget samt beslutade investeringar till senast det andra ordinarie följande fullmäktigesammanträdet.”
- att** i stadgan konsekvensändra numreringen på den tidigare paragraf 18:6 ”Räkenskapsår” till 18:7.

Kårstyrelsen genom,

Sten Li
Vice President 2018/2019

JF SE AJ RS



CHALMERS STUDENTKÅR

Stadga

Senast reviderad 2019-MM-DD

JF SE AJ ES VOT



Kapitel 1: ALLMÄNT	3
Kapitel 2: MEDLEMMAR	4
Kapitel 3: INSPEKTOR	5
Kapitel 4: ORGANISATION OCH ANSVAR	6
Kapitel 5: FUNKTIONÄRER	7
Kapitel 6: FULLMÄKTIGE	9
Kapitel 7: VALORDNING	1546
Kapitel 8: CHALMERS STUDENTKÅRS VALBEREDNING	2024
Kapitel 9: VALNÄMNDEN	2122
Kapitel 10: BESVÄRSNÄMNDEN	2324
Kapitel 11: CORTÉGENS GRANSKNINGSNÄMND	2425
Kapitel 12: STIFTELSESTYRELSELEDAMOT	2526
Kapitel 13: KÅRSTYRELSEN	2728
Kapitel 14: KÅRENS ENHETER	2930
Kapitel 15: KOMMITTÉER	3034
Kapitel 16: STUDERANDESEKTIONER	3132
Kapitel 17: KÅRFÖRENINGAR	3334
Kapitel 18: KÅRENS EKONOMI	3536
Kapitel 19: REVISION OCH ANSVARSFRIHET	3637
Kapitel 20: STYRDOKUMENT	3738
Kapitel 21: KÅRENS UPPLÖSNING	3940



Kapitel 1

ALLMÄNT

Ändamål	1:1	Chalmers Studentkår (kåren) är en ideell sammanslutning av studerande vid Chalmers tekniska högskola (högskolan) med ändamål att främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa. Kårens organisation vilar på en demokratisk grund. Kåren har sitt säte i Göteborg.
Inspektor	1:2	Kåren står under inseende av en inspektor.
Oberoende	1:3	Kåren är partipolitiskt obunden samt religiöst neutral.



Kapitel 2

MEDLEMMAR

Medlemskap	2:1	Rätt till medlemskap i kåren tillkommer alla som är antagna till studier vid högskolan och som erlägger fastställd medlemsavgift, samt de som stadgas i 2:4 och 2:5. Medlemskap kan vara av följande slag: <ul style="list-style-type: none">• Fullt medlemskap• Stödmedlemskap• Hedersmedlem Med medlem avses i stadga och reglemente, där inget annat anges, innehavare av fullt medlemskap.
Rättigheter	2:2	Varje medlem har rätt: <ul style="list-style-type: none">• Att delta i val till fullmäktige• Att närvara vid fullmäktigesammanträde• Att få enkel fråga eller motion behandlad av fullmäktige• Att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar• Till av kåren erbjudna tjänster och förmåner, vilka fastställs i reglemente.
Skyldigheter	2:3	Medlem är skyldig att rätta sig efter kårens och vederbörlig sektionens stadgar och reglementen, i demokratisk ordning fattade beslut, policydokument och övriga föreskrifter.
Stödmedlem	2:4	Stödmedlemskap tillfaller de som erlägger stödmedlemsavgift till kåren. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren. Beslut om utökade rättigheter för enskild stödmedlem kan fattas av kårstyrelsen.
Hedersmedlem	2:5	Till hedersmedlem kan kallas person som synnerligen främjat kårens intressen och strävanden.
Kallande av hedersmedlem	2:6	Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till kårstyrelsen undertecknad av minst tjugofem av kårens medlemmar. Ärendet skall därefter anmälas vid ett fullmäktigesammanträde. Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande fullmäktigesammanträde med två tredjedels majoritet efter förslag från kårstyrelsen. Antager av fullmäktige vald person kallelsen är han/hon officiellt hedersmedlem.



Kapitel 3

INSPEKTOR

Uppgifter	3:1	Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja kårens verksamhet. Inspektor skall därvid hållas underrättad om kårens verksamhet och har rätt att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar.
Proinspektor	3:2	Vid förfall för inspektor inträder proinspektor.
Val	3:3	Inspektor och proinspektor väljs av fullmäktige bland högskolans anställda för en tid av två kalenderår. Inspektor och proinspektor skall ej vara medlemmar i kåren.
Rättigheter	3:4	Inspektor och proinspektor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i kårens samtliga organ. Inspektor tillkommer rättigheter enligt reglemente.
Åliggande	3:5	Inspektor åligger uppgifter enligt reglemente.



Kapitel 4

ORGANISATION OCH ANSVAR

Organisation	4:1	Kårens verksamhet utövas på sätt denna stadga föregivet genom Funktionärer Fullmäktige Chalmers Studentkårs valberedning Valnämnden Besvärsnämnden Cortégens granskningsnämnd Stiftelsestyrelseledamot Kårstyrelsen: Kårens enheter: Kommittéer: Utöver dessa finns även till kåren anslutna studerandesektioner enligt kapitel 16 samt kåröreningar enligt kapitel 17.	Kapitel 5: Kapitel 6: Kapitel 8: Kapitel 9: Kapitel 10: Kapitel 11: Kapitel 12: Kapitel 13: Kapitel 14: Kapitel 15:
Ansvar	4:2	Organ inom kårens verksamhet ansvarar i första hand inför den församling av vilken de har valts.	
Beslutsfattande organ	4:3	Beslut inom kåren kan fattas av: <ul style="list-style-type: none">• Fullmäktige• Kårstyrelsen• Besvärsnämnden Fullmäktige och kårstyrelsen har rätt att delegera sina beslut till lämpligt protokollförande kårorgan.	
Organisationsnummer	4:4	Kårens organisationsnummer är 857200-2577	



Kapitel 5

FUNKTIONÄRER

Funktionärer	5:1	Kårens funktionärer avser förtroendevalda och anställda.
Förtroendevalda	5:2	Kårens förtroendevalda avser: <ul style="list-style-type: none">• Fullmäktiges ledamöter och suppleanter• Av fullmäktige utsedda till förtroendeposter• Av kårstyrelsen utsedda till förtroendeposter Förtroendevald skall vara medlem i kåren om ej annat stadgas.
Åliggande och befogenheter	5:3	Funktionärers åligganden och befogenheter regleras i arbetsbeskrivningar, instruktioner eller i särskilda fall i stadgan.
Misstroendeförklaring	5:4	Då förtroendevald, utom fullmäktigeledamot eller stiftelsestyrelseledamot, anses missskötta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot denna. Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför fullmäktige tillkommer: <ul style="list-style-type: none">• Kårstyrelsen• Fullmäktigeledamot• 100 medlemmar Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför kårstyrelsen tillkommer: <ul style="list-style-type: none">• Kårstyrelseledamot• Fullmäktigeledamot• 100 medlemmar Misstroendeförklaring resulterar i misstroendeotum i den församling inför vilken man i första hand ansvarar. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att förtroendevald, mot vilken misstroendeförklaringen riktats, entledigas från sitt uppdrag. Misstroendeförklaring behandlas som motion i fullmäktige och som ordinarie beslutspunkt i kårstyrelsen.
Fyllnadsval	5:5	Då förtroendevald, utom fullmäktigeledamot, avslutar sitt uppdrag i förtid skall fyllnadsval ske. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val i fråga om beredning och väljande församling.
Arvoden	5:6	Arvoden till förtroendevalda fastställs av fullmäktige.
Anställda	5:7	Kårens anställda avser direktör och övriga personer anställda vid kåren enligt särskilt anställningskontrakt.
Anställningar och entlediganden	5:8	Direktör anställs och entledigas av kårstyrelsen.



Lön	5:9	Direktörens lön fastställs av kårstyrelsen.
-----	-----	---

JF

SE

8 av 40

AJ AS EA



Kapitel 6

FULLMÄKTIGE

Befogenheter	6:1	<p>Fullmäktige är kårens högsta beslutande organ.</p> <p>Fullmäktige handhar kårens angelägenheter på sätt som föreskrives i detta kapitel.</p> <p>Fråga av större principiell betydelse skall avgöras av fullmäktige.</p> <p>Fullmäktige agerar bolagsstämma åt Chalmers Studentkårs helägda bolag. Chalmers Studentkårs helägda bolag förtecknas i reglementet. För beslut av större principiell karaktär rörande förändringar inom dessa bolag, såsom avyttring av fastigheter eller aktier, krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val.</p> <p>Fullmäktige behandlar förvaltningsberättelse och revisorernas berättelse för Stiftelsen Chalmers Studenthem samt tar ställning till frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för densamma.</p>
Sammansättning	6:2	<p>Fullmäktige består av 35 ledamöter.</p> <p>I ledamots ställe kan suppleant inträda. Fullmäktige och suppleanter utses årligen i val.</p> <p>Frånträder ledamot eller suppleant sitt uppdrag utses ersättare enligt 7:18. Därvid skall anteckning göras i fullmäktiges protokoll.</p>
Mandatperiod	6:3	<p>Fullmäktige samlas till sammanträden endast under tiden 1 september – 14 juni. Dock utövar nyvalt fullmäktige före denna tid de befogenheter - och endast dessa - som framgår av 6:5.</p>
Sammanträden	6:4	<p>Fullmäktige sammanträder på kallelse av talman. Dag och tid för sammanträde fastställs av kårstyrelsen efter samråd med talman.</p> <p>Fullmäktige bör ha minst två beslutsmöten per läsperiod under sin mandatperiod. Läsperioderna och tillhörande läsveckor är enligt Chalmers läsårsindelning.</p> <p>Nyvalt fullmäktige skall, innan sin mandatperiod, hålla konstituerande sammanträde i maj månad.</p>
Konstituerande sammanträde	6:5	<p>Det nyvalda fullmäktige skall sammanträda i maj månad till konstituerande sammanträde.</p> <p>Konstituerande sammanträde utlyses, öppnas och leds av kårstyrelsens ordförande intill dess talman valts.</p> <p>Vid konstituerande sammanträde åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• För sin nästkommande mandatperiod välja talman och vice talman.



		<ul style="list-style-type: none">• Välja ledamöter i Chalmers Studentkårs valberedning, enligt 8:2.• För sin nästkommande mandatperiod fastställa sammanträdesordningen.
Läsperiod 1	6:6	Före utgången av läsperiod 1 åligger det fullmäktige att: <ul style="list-style-type: none">• Fastställa slutlig verksamhetsplan för innevarande räkenskapsår.• Fastställa slutlig budget för innevarande räkenskapsår.• Fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande vårtermin.• Besluta om avsättning till Byggnadsfonden, som skall vara lägst 5 % av inlutna medlemsavgifter.• Vartannat år revidera ägardirektiven till AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp.
Läsperiod 2	6:7	Före utgången av läsperiod 2 åligger det fullmäktige att: <ul style="list-style-type: none">• Granska kårstyrelsens berättelse över kårens verksamhet och ekonomi för föregående räkenskapsår.• Behandla revisorernas berättelse över det gångna verksamhetsårets förvaltning.• Fastställa resultaträkning och balansräkning för föregående räkenskapsår.• Besluta om disposition av överskott eller täckande av underskott.• Pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse, direktör samt övriga organ och valda funktionärer.• Välja besvärnämnden, enligt 10:1.• Välja Cortègens granskningsnämnd, enligt 11:2.• Vartannat år välja inspektor och proinspektor, enligt 3:3.• För innevarande verksamhetsår välja valnämnd, enligt 9:1.• För nästkommande kalenderår välja:<ul style="list-style-type: none">○ Kårens ledamöter i Stiftelsen Chalmers Studenthems styrelse.○ Kårens revisorer i Stiftelsen Chalmers Studenthem.
Läsperiod 3	6:8	Före utgången av läsperiod 3 åligger det fullmäktige att: <ul style="list-style-type: none">• På förslag från valnämnden fastställa dagar och platser för val till fullmäktige.• Fastställa preliminär arvoderingsplan för kommande verksamhetsår.• Besluta om preliminär avsättning till Byggnadsfonden, som skall vara lägst 5 % av inlutna medlemsavgifter.• Fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande hösttermin.• För nästkommande verksamhetsår välja ledamöter i Stiftelse Chalmers Studenter.



		<ul style="list-style-type: none">• Fastställa värden på indikatorerna i visions- och uppdrags-dokumentet.
Läsperiod 4	6:9	<p>Före utgången av läsvecka 4 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fastställa visions-och uppdragsdokumentet.• För nästkommande verksamhetsår välja:<ul style="list-style-type: none">○ Kårstyrelsens ordförande och vice ordförande.○ Övriga ledamöter i kårstyrelsen, vilka är förtecknade i reglementet.○ Övriga ledamöter i kårledningen, vilka är förtecknade i reglementet.○ En auktoriserad revisionsbyrå, med en huvudrevisor som företräder denna.○ Fyra lekmannarevisorer med ansvar för verksamhets- samt ekonomisk revision.○ Kårens ledamöter i högskolans styrelse. <p>Före utgången av läsperiod 4 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande räkenskapsår.• Fastställa preliminär budget för nästkommande räkenskapsår.• Fastställa protokoll över förrättat val till fullmäktige.
Utlysande	6:10	<p>Rätt att hos talman, skriftligen med angivande av ärende, begära utlysande av fullmäktigesammanträde tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kårstyrelsen.• Inspektor.• 10 fullmäktigeledamöter.• 50 medlemmar.• Envar av kårens revisorer. <p>Fullmäktigesammanträde skall hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.</p>
Kallelse	6:11	<p>Kallelsen jämte preliminär föredragningslista skall utsändas till ledamöter och suppleanter i fullmäktige, studerandesektions styrelser, kårstyrelsen, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer, berörda kårfunktionärer samt inspektor och proinspektor minst två veckor före sammanträdet och samtidigt anslås på kårens anslagstavla.</p>
Motion	6:12	<p>Medlem som önskar ta upp fråga på föredragningslistan skall anmäla detta skriftligen till talman senast fjorton dagar före sammanträdet. Dock skall motion gällande ändring i stadga eller reglemente vara talman tillhanda senast sexton dagar före sammanträdet.</p> <p>Kårstyrelsen skall ges tillfälle att yttra sig över sådan fråga.</p>
Proposition	6:13	<p>Proposition lägges av kårstyrelsen och skall anmälas skriftligen till talman senast åtta dagar före sammanträdet. Proposition gällande ändring i stadga eller reglemente skall</p>

JF

SE

AM

RS

SV



		vara talman tillhanda senast fjorton dagar före sammanträdet.
Enkel fråga	6:14	Medlem kan skriftligen lämna enkel fråga till kårstyrelsens presidium senast tre vardagar före fullmäktigesammanträde. På enkel fråga skall svar ges vid sammanträdet av kårstyrelsens ordförande eller annan befattningshavare. Endast frågeställaren och den svarande har rätt att, med replikrätt, delta i debatten. Fullmäktige kan vid behandling av enkel fråga endast besluta om protokollsanmärkning eller utredning
Beredning av ärenden	6:15	Fullmäktiges ärenden skall beredas av kårstyrelsen.
Interpellation	6:16	Fullmäktigeledamot kan skriftligen lämna interpellation till kårstyrelsens presidium senast tre vardagar före fullmäktigesammanträde. Interpellation kan ställas till alla delar av kårens verksamhet. Kårstyrelsen ansvarar för att interpellation besvaras. Debatt med anledning av interpellation är fri. Fullmäktige kan vid behandling av interpellation endast besluta om protokollsanmärkning eller utredning.
Slutlig föredragningslista och handlingar	6:17	Slutlig föredragningslista och till sammanträdet hörande handlingar skall distribueras till de som får kallelsen enligt 6:11 senast sju dagar före sammanträde. Vid förhinder för fullmäktigeledamot att delta vid sammanträde åligger det denne att snarast meddela vederbörande suppleant härom samt att till denne överlämna utsända handlingar.
Extra ärenden	6:18	Vid fullmäktigesammanträde får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte fullmäktige med minst fyra femtedels majoritet så beslutar.
Talman	6:19	Talman kan ej vara ledamot av fullmäktige eller kårledningen. Talman eller vice talman skall leda fullmäktiges sammanträden i överensstämmelse med denna stadga och av fullmäktige fastställd sammanträdesordning.
Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt	6:20	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid fullmäktigesammanträde tillkommer fullmäktigeledamot och tjänstgörande suppleant. Röstning genom ombud är ej tillåten.
Närvaro-, yttrande-, förslagsrätt	6:21	Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer suppleant till fullmäktige, kårledningsledamot, sektionsordförande, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer, talman och vice talman, inspektor och proinspektor, ledamöter i nämnder, medlem som tagit upp fråga enligt 6:12 eller 6:14 samt dessutom annan som fullmäktige med sig adjungerar för visst ärende.



Medlemmars närvarorätt	6:22	Närvarorätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer varje medlem. Fullmäktige kan dock, om synnerliga skäl föreligger, för visst ärende med minst fyra femtedels majoritet besluta att överläggningen skall hållas inom stängda dörrar.
Beslutsförhet	6:23	Fullmäktige kan fatta beslut vid sammanträde som utlyses enligt 6:11. För beslutsförhet krävs att minst tolv ledamöter och tjänstgörande suppleanter är närvarande. Är färre än arton ledamöter och tjänstgörande suppleanter närvarande då beslut skall fattas, kan detta ske endast om ingen ledamot yrkar på bordläggning. Särskild stadga för beslutsförhet finns för följande frågor: <ul style="list-style-type: none">• Val av hedersledamot Enligt 2:6• Beslut av principiell karaktär för kårens bolag Enligt 6:1• Extra ärende på fullmäktigesammanträde Enligt 6:18• Beslut om stängda dörrar Enligt 6:22• Entledigande av stiftelsestyrelseledamot Enligt 12:6• Upphävande av sektionstatus Enligt 16:10• Användning av byggnadsfond Enligt 18:2• Stadgeändring Enligt 20:2• Reglementesändring Enligt 20:3• Upplösning av kåren Enligt 21:1 I övriga fall gäller som fullmäktiges beslut den mening som erhåller mer än hälften av antalet avgivna röster. Vid lika röstetal gäller som fullmäktiges beslut den mening som biträdes av talman.
Val	6:24	Den är vald som erhållit mer än hälften av de avgivna rösterna. Om sådan röstövertikt ej nås, skall omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika antal röster avgör lotten.
Omröstning	6:25	Omröstning skall ske öppet. Personval och misstroendevotum skall dock ske med slutna sedlar, om någon ledamot så begär.
Protokoll	6:26	Vid fullmäktiges sammanträden skall protokoll föras. Detta skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.

7F

SE

AM

RS

EW



Protokollsjustering	6:27	Protokoll justeras av fullmäktiges talman jämte två av fullmäktige för varje justering sammanträde särskilt utsedda justeringspersoner.
Protokolls färdigställande	6:28	Protokoll skall färdigställas och justeras inom tre läsveckor från respektive sammanträde och finnas tillgängligt på kårens expedition. Protokoll skall tillställas fullmäktigeledamöter och suppleanter, studerandesektionsstyrelser, kårstyrelseledamöter, talmanspresidium, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer samt inspektor och proinspektor.
Tillkännagivande	6:29	Beslut av fullmäktige skall med angivande av dag för tillkännagivande anslås på kårens anslagstavla.
Överklagande	6:30	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid Chalmers tekniska högskola, kan beslut av fullmäktige som uppenbart strider mot kårens ändamål få undanröjas av styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB. Sådant beslut kan tas upp till prövning av ovan nämnda styrelse, om det inom tre veckor från den dag beslutet tillkännagavs begärs av minst en tiondel av kårens medlemmar eller minst 100 medlemmar.
Nämnder	6:31	För göromål som är av särskilt stor betydelse för verksamheten har fullmäktige till sitt förfogande följande nämnder: <ul style="list-style-type: none">• Chalmers Studentkårs valberedning Kapitel 8:• Valnämnden Kapitel 9:• Besvärsnämnden Kapitel 10:• Cortègens granskningsnämnd Kapitel 11: Nämndernas verksamhet regleras i stadga och arbetsbeskrivningar.
Övriga nämnder	6:32	Fullmäktige har rätt att utse tillfälliga nämnder för speciella ändamål.

JF

SE

AD

RS

EV



Kapitel 7

VALORDNING

Valsätt	7:1	Fullmäktige jämte suppleanter väljes årligen i fria, hemliga, direkta och proportionella val. Chalmers Studentkår utgör en valkrets.
Rösträtt	7:2	Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation samt finns upptagen på vallängden. Vallängden är en förteckning över alla kårens medlemmar som erlagt kåravgift för innevarande termin. Vallängden får delas upp mellan vallokalerna. Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är ej tillåten.
Valbarhet	7:3	Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster i valet måste kandidat vara valbar. Kandidat till fullmäktige skall före registreringstidens utgång uppvisa rösträttshandling för valnämnden.
Dagar och platser för valförrättning	7:4	Val till fullmäktige förrättas under minst fem dagars tid. Fullmäktige fastslår valperiod efter förslag från valnämnden. Valet skall förrättas under april eller maj månad.
Extra val	7:5	Extra val skall utlysas om minst 20 % av kårens medlemmar undertecknar en skriftlig begäran om extra val. Extra val skall genomföras inom 60 dagar från det att sådan begäran inkommit till kårens inspektör.
Nominering av kandidat	7:6	Nominering skall innehålla kandidatens namn och underskrift, kandidatens skriftliga medgivande till kandidatur, kandidatens eventuella beteckning. Nominering gäller för ett valtillfälle. Nominering skall inlämnas till valnämnden före registreringstidens utgång. Om färre än 35 kandidater nominerats till ordinarie val vid registreringstidens utgång inställs valet. Extra val skall då genomföras under oktober månad. Föregående års fullmäktige sitter i detta fall kvar till konstituerande fullmäktige hållits. Det åligger detta interimfullmäktige att uppfylla samtliga åligganden som det nyvalda skulle haft.
Valförbund	7:7	Två eller flera kandidater kan sammansluta sig till ett valförbund. Kandidat som ingår i valförbund kan ej ha egen beteckning.
Överenskommelsehandling	7:8	Valförbundet skall upprätta en överenskommelsehandling. Denna skall innehålla kandidaternas namn och underskrift i den ordning valförbundet önskar, valförbundets beteckning samt uppgift på valförbundets kontaktperson.

JK

SE

AS

BS

SR



		Överenskommelsehandling skall inlämnas till valnämnden före registreringstidens utgång.
Oberoende kandidat	7:9	Kandidat som ej ingår i valförbund är oberoende kandidat.
Kandidats eller valförbunds beteckning	7:10	<p>Kandidat eller valförbund får ej använda beteckning som tillhör en studentkår eller en sammanslutning av studentkårer.</p> <p>Beteckning måste skilja sig tydligt från beteckningar som redan är registrerade för valtillfället. Valnämnden kan, då risk för att förväxling mellan befintliga eller tidigare existerande valförbund föreligger eller om föreslagen beteckning på annat sätt är att betrakta som olämplig, besluta att inte godkänna valförbunds beteckning. Det åligger då valförbundet inkomma med nytt förslag på valförbunds beteckning. Om valförbundet vid registreringstidens utgång ännu inte har en godkänd valförbunds beteckning beslutar valnämnden om densamma. Sådant beslut kan överklagas till besvärsnämnden.</p>
Registreringstid	7:11	<p>Registreringstiden utgår 30 dagar före första valdagen. Valnämnden kan vid sammanträde besluta att förlänga registreringstiden.</p> <p>Dock måste kandidatlista offentliggöras enligt 9:6. Förlängd registreringstid och orsaken till densamma skall offentliggöras på kårens anslagstavlor. Om besvärssärenden uppkommer skall dessa vara besvärsnämnden tillhanda senast 7 dagar från offentliggörandet.</p>
Handlingarnas offentlighet	7:12	Handlingar som inlämnats till valnämnden är offentliga för kårens medlemmar
Röstningsprocedur	7:13	<p>Röstning sker på insynsskyddad plats, genom att den röstande skriver 3 siffror för kandidat i valsedelns 3 rutor. Den röstande lägger sedan valsedeln i valkuvert och försluter det.</p> <p>Därefter lämnar den röstande det förslutna valkuvertet till valförrättaren. Samtidigt som den röstande visar sin legitimation för valförrättaren, markerar denne i vallängden att röst avgivits och lägger ned valkuvertet i valurnan.</p> <p>Om röstande inte finns upptagen i vallängden läggs valkuvertet i ett kuvert som förslutes. Efter uppvisande av legitimation skrivs den röstandes personnummer samt teknologsektionstillhörighet på kuvertet, därefter läggs kuvertet i valurnan. Denna procedur benämns poströstning.</p> <p>Röstning kan också ske via Internet, på en av fullmäktige beslutad web- plats. Denna procedur benämns Internet-röstning. Internet-röstning sker efter genomgången kontroll av den röstandes medlemskap.</p> <p>Därefter avlägges rösten på ett sätt snarlikt den ordinarie röstproceduren. Röst som avläggs på Internet skall behandlas som en poströst.</p>
Röstsammanräkning	7:14	Röstsammanräkningen är offentlig.

JF

SE

AD RS SPA



		Röstsammanräkningen skall vara avslutad inom tjugofyra timmar efter valförrättningens avslutande.
Bestämning av jämförelsetal	7:15	<p>Av de giltiga röster som avgivits bildas för varje kandidat jämförelsetal enligt följande:</p> <p>Valförbunds totala röstantal beräknas som summan av rösterna på de kandidater som tillhör valförbundet.</p> <p>Den kandidat som, inom sitt valförbund, fått de flesta rösterna får som sitt jämförelsetal sitt valförbunds totala röstantal. Den kandidat som fått näst flest röster inom sitt valförbund får som sitt jämförelsetal hälften av sitt valförbunds totala röstantal. Vidare får den tredje kandidaten tredjedelen av sitt valförbunds totala röstantal och så vidare.</p> <p>Om flera kandidater inom samma valförbund fått samma röstetal, avgörs deras inbördes ordning av lotten.</p> <p>Oberoende kandidat får som sitt jämförelsetal sitt röstantal.</p>
Fördelning av fullmäktigeplatser	7:16	Fullmäktige besätts av de trettiofem kandidater som fått högsta jämförelsetal bland dem som fått en procent eller mer av giltiga röster. Om fullmäktiges alla mandat ej är tillsatta avgörs resterande mandat enkom av högsta jämförelsetal. Vid lika stora jämförelsetal avgör högsta röstantal. Är även dessa lika stora avgör lotten.
Suppleanter	7:17	<p>För varje påbörjat tretal ordinarie fullmäktigeledamöter ett valförbund erhållit, utses en suppleant för valförbundet. Suppleanter rangordnas på samma sätt som ordinarie ledamöter enligt 7:16.</p> <p>Suppleanter inträder till tjänstgöring för respektive valförbund i den ordning de blivit valda.</p>
Återbesättande av frånträdd fullmäktigeplats	7:18	Om fullmäktigeledamot frånträder sin plats ersätts denne. Förste suppleant till den frånträdde träder in som ersättare. Om inte sådan finns ersätter den kandidat som har det högsta jämförelsetalet som inte fick ordinarie plats i fullmäktige vid senast hållna val.
Ekonomiskt stöd	7:19	<p>Stödets totala storlek skall vara en kvarts procent av summan av terminsavgifterna som är upptagna i den slutliga budgeten för verksamhetsåret.</p> <p>Stöd utgår för information och därtill relaterade kostnader. Stödet utbetalas mot verifikation.</p> <p>Stöd utgår med en summa per valförbund och en summa per kandidat. Oberoende kandidat har rätt till stöd för både valförbund och kandidat.</p> <p>Stöd skall vara utkvitterat mellan andra måndagen efter kandideringstidens utgång och första vardagen sju dagar efter sista valdagen.</p>
Valförrättning	7:20	<p>I varje vallokal skall valförrättningen ledas av minst två valförrättare.</p> <p>Vid Internetröstning ska röstningsproceduren efterlikna den ordinarie proceduren. Internetröstningen ska räknas som en</p>

JF

SE

17 av 40

AJ

RS

ER



		egen vallokal och därmed tillhandahålla samma funktioner som en vallokal.
Valförrättares uppgifter	7:21	Valförrättarna ansvarar för att upprätthålla ordning i vallokalen. Valpropaganda får ej förekomma i vallokal under valförrättningen. Som valförrättare får inte samtidigt i samma vallokal tjänstgöra två kandidater som tillhör samma valförbund.
Valsedel och valkuvert	7:22	Röstning sker genom markering på gul valsedel som valnämnden har låtit framställa. På valsedel skall stå, uppifrån räknat, "fullmäktigeval", åtföljt av tre rutor och längst ner en mening som lyder: "Skall vara en siffra i varje ruta!" Valkuverten skall vara ogenomskinliga och fria från särskiljande kännetecken. Kandidatlista, valsedlar och valkuvert skall tillhandahållas i vallokalen.
Valförrättningens avslutande	7:23	Sedan valförrättningen avbrutits eller avslutats skall valurnan tömmas under uppsikt av en valförrättare, en av kårstyrelsen utsedd kontrollant samt en representant från valnämnden. Valkuverten räknas och antal, vallokal samt tidpunkt antecknas på ett kuvert i vilket valkuverten placeras. Kuvertet signeras av valförrättare, oberoende kontrollant och representant från valnämnden samt igenlackas av någon av dessa. Kuverten skall sedan förvaras säkert tills röstsammanräkningen sker.
Röstsammanräkning	7:24	Röstsammanräkningen skall ske under ett av valnämndens sammanträden under kontroll av minst tre av kårstyrelsen utsedda röstberättigade. Dessa får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden. Under röstsammanräkningen bryts de kuvert vari valsedlarna förvaras.
Ogiltig valsedel	7:25	Valsedel är ogiltig om kandidats nummer har antecknats så att det inte fullständigt klart framgår vilken kandidat röstaren har avsett. Finns i valkuvert en giltig valsedel och en eller flera blanka skall endast den med giltig markering räknas. Finns flera på annat sätt olika valsedlar, är de alla ogiltiga.
Blank valsedel	7:26	Valsedel utan nummer eller med siffran 0 (noll) i varje ruta räknas som blank i valet. Finns i valkuvert flera blanka valsedlar får endast en räknas.
Informationsverksamhet	7:27	I kårtidningen Tofsens valbilaga får de i fullmäktigevalet registrerade valförbunden disponera lika stort utrymme vardera intill det totala sidantal som valnämnden beslutar. Dock skall varje valförbund få disponera minst en sida. Dessa sidor betalas av valnämnden. Utöver ovan angivna utrymmen skall oberoende kandidater tillsammans få disponera lika stort utrymme som ett valförbund. Dock skall varje oberoende kandidat garanteras



		<p>minst en fjärdedel av det utrymme varje valförbund disponerar.</p> <p>Information publicerad i valbilagan är ej att likställa med kandidatlista.</p>
Kontroll av poströster	7:28	<p>Efter valförrättningens slut och innan röstsammanräkningen skall poströsterna kontrolleras gentemot vallängden. Om röstande inte är markerad i vallängden, markeras denne i vallängden och kuvertet bryts och valkuvertet läggs i valurnan. Om röstande är markerad i vallängden förklaras poströsten ogiltig och makuleras.</p> <p>Kontroll av poströster ska ske under ett av valnämndens sammanträden under kontroll av minst tre av kårstyrelsen utsedda röstberättigade.</p> <p>Dessa får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden.</p>



Kapitel 9

VALNÄMNDEN

Sammansättning	9:1	Valnämnden handhar valet. Fullmäktige utser ordförande, vice ordförande, sekreterare samt fyra övriga ledamöter i valnämnden. En majoritet av ledamöterna får ej kandidera i samma valförbund.
Beslutsförhet	9:2	Valnämnden är beslutför om ordföranden eller vice ordföranden jämte ytterligare tre ledamöter är närvarande, samt om inget valförbund är i majoritet. Ordförande har utslagsröst vid lika röstetal.
Sammanträde	9:3	Vid valnämndens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av minst en ledamot i valnämnden.
Åliggande	9:4	Valnämnden åligger att: <ul style="list-style-type: none">• Organisera och genomföra val till fullmäktige i enlighet med dessa stadgars kapitel 7.• Till fullmäktige inkomma med förslag på dagar och platser för val till fullmäktige.• Vid sammanträde eventuellt fastställa tider och lokaler för valförrättning, utöver de av fullmäktige beslutade.• Senast fyrtio dagar före första valdagen anslå datum för valförrättning, sista dag för registrering av kandidat och valförbund samt kännetecken på rösträttshandling på kårens anslagstavlor.• Senast arton dagar före första valdagen anslå tider och lokaler för valförrättning på kårens anslagstavlor.• Senast tolv dagar efter registreringstidens utgång, dock aldrig senare än tio dagar innan första valdagen, på kårens anslagstavla offentliggöra kandidatlista och eventuellt förekommande valförbund.• Senast tio dagar före första valdagen tillhandahålla valsedlar och kandidatlista på kårens expedition.• Utse och instruera valförrättare.• Anslå ett exemplar av denna valordning samt eventuella anvisningar för röstförfarandet i vallokal.• Vid sammanträde räkna fram valresultat och anslå detta på kårens anslagstavlor i sammanträdesprotokoll redogöra för registrerade kandidater, valförbund och valresultat.• Senast fem dagar efter valförrättningens avslutande inge detta protokoll till fullmäktige, samt• Se till att samtliga avgivna röstsedlar från valet förvaras säkert till dess att nästa val är genomfört.



		<ul style="list-style-type: none">• Marknadsföra fullmäktigevalet både med avseende på såväl kandideringsperioden som valet.
Registrering av kandidat och valförbund	9:5	<p>Valnämnden skall, om nominering av kandidat skett enligt 7:11, registrera kandidat och kandidatens beteckning, såvida den inte strider mot 7:10.</p> <p>Valnämnden skall, om överenskommelsehandling enligt 7:8 inkommit, registrera valförbund och valförbundets beteckning, såvida den inte strider mot 7:10.</p>
Kandidatlista	9:6	<p>En kandidatlista för fullmäktigevalet skall upprättas av valnämnden.</p> <p>Kandidatlistan ska innehålla valförbund och oberoende kandidater som är registrerade enligt 7:11.</p> <p>Valförbundens och de oberoende kandidaternas inbördes ordning på listan skall lottas.</p> <p>Valförbundens inbördes kandidatordning skall överensstämma med överenskommelsehandlingens.</p> <p>Valförbundens och de oberoende kandidaternas eventuella beteckningar skall antecknas klart synligt.</p> <p>Samtliga kandidater skall numreras med början från 101.</p>



Kapitel 10

BESVÄRSNÄMNDEN

Besvärsnämnd	10:1	Besvär över vad som förekommit i samband med val anföres hos en besvärsnämnd bestående av inspektor, tillika besvärsnämndens ordförande, fullmäktiges talman samt tre ledamöter och en suppleant, vilka väljs av fullmäktige och ej får kandidera i valet. Ledamot av besvärsnämnden får ej vara ledamot av valnämnden. Då fullmäktiges talman själv kandiderar i fullmäktigevalet ersätts denna av vice talman. Om även denna kandiderar inträder suppleant.
Befogenheter	10:2	Besvärsnämnden har i fråga om besvär befogenhet att besluta över valförfarandets giltighet och kan ålägga valnämnden nödvändiga åtgärder
Besvär	10:3	Medlem som anser att fastställd valordning ej följts kan anföra besvär: <ul style="list-style-type: none">• I fråga om registrering av kandidater eller valförbund senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av dessa.• I fråga om kandidatlistans fastställande senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av denna.• I fråga om valförfarandet, röstsammanräkningen eller mandatfördelningen senast sju dagar efter valresultatets kungörande.
Åtgärder	10:4	Finner besvärsnämnden efter besvär att fel begåtts som kan inverka eller har inverkat på valets utgång skall besvärsnämnden ålägga valnämnden att låta göra om de delar av valet eller förberedelserna för detta som felet berört.
Avrapportering	10:5	Besvärsnämnden avrapporterar till fullmäktiges sammanträde enligt 6:9, där valresultatet fastställs.



Kapitel 11

CORTÈGENS GRANSKNINGSNÄMND

Cortègens granskningsnämnd	11:1	Cortègens granskningsnämnd har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none">• Granska Cortègen och dess program.
Sammansättning	11:2	Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra till fem ledamöter varav en från kårstyrelsen. Inspektor är ordförande i Cortègens granskningsnämnd. Inspektor har vetorätt vad gäller utformningen av Cortègen och dess program.
Sammanträden	11:3	Cortègens granskningsnämnd sammanträffar med Cortègekommittén efter önskemål från ledamot ur endera organet. Vid granskningsnämndens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras.



Kapitel 12

STIFTELSESTYRELSELEDAMOT

Bakgrund	12:1	De studerande vid Chalmers tekniska högskola äger rätt att utse en ledamot i styrelsen för Stiftelsen Chalmers tekniska högskola enligt stiftelsens stiftelseförordnande. Ledamoten i stiftelsens styrelse, nedan benämnd styrelseledamot, behöver ej vara medlem i kåren.
Älloganden	12:2	Styrelseledamot skall i frågor som ankommer på stiftelsens styrelse anföras de studerandes önskemål och erfarenheter. Styrelseledamoten skall hålla fullmäktige underättat om stiftelsestyrelsens göranden och minst en gång om året avlägga skriftlig rapport.
Rättigheter	12:3	Styrelseledamoten äger närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktiges sammanträden.
Mandatperiod	12:4	Fullmäktige väljer styrelseledamot för en tid av minst tre och högst fem år.
Fyllnadsval	12:5	Avsäger sig styrelseledamoten sitt uppdrag under innevarande mandatperiod skall fyllnadsval ske för återstoden av mandatperioden. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val.
Misstroendeförklaring	12:6	Möjlighet att misstroendeförklara styrelseledamot tillkommer: <ul style="list-style-type: none">• Inspektor• Talman• Kårstyrelsen• 10 fullmäktigeledamöter• Minst 10 % av kårens medlemmar Misstroendevotum genomförs av fullmäktige vid det fullmäktigesammanträde som hålls tidigast fjorton dagar efter en skriftlig begäran inkommit till talmanspresidiet. Misstroendeförklaring bifalles om minst fyra femtedelar av de närvarande fullmäktigeledamöterna röstar ja i frågan. Om begäran om nyval bifalles av fullmäktige skall vid fullmäktiges nästkommande sammanträde valkommission väljas och styrelse- ledamoten utses som vid ordinarie val. Fyllnadsval sker för återstoden av mandatperioden.
Valkommission	12:7	Förslag på ledamot lämnas av en valkommission. Valkommissionen utses av fullmäktige, senast tre månader före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses. Valkommissionen består av kårens inspektor, kårens talman, två fullmäktigeledamöter och en kårstyrelseledamot.



		<p>Kårens talman är ordförande i valkommissionen och kallar till möten.</p> <p>Valkommissionen är beslutför då minst fyra av dess ledamöter är närvarande. Som valkommissionens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten.</p> <p>Valkommissionens sammanträden skall protokollföras.</p>
Nominering	12:8	<p>Det åligger valkommissionen att avge namnförslag på styrelseledamot i så god tid att förslaget kan utsändas senast två veckor före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses.</p> <p>Efter valkommissionens förslag är utsänt kan enskild fullmäktigeledamot, studerandesektionens ordförande eller kårstyrelsen lämna ytterligare förslag på styrelseledamot. Sådant förslag skall inlämnas skriftligt till kårens talman i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses.</p> <p>Fri nominering tillämpas ej vid val av styrelseledamot.</p>



Kapitel 13

KÅRSTYRELSEN

Befogenheter	13:1	<p>Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.</p> <p>Kårstyrelsen är fullmäktiges ställföreträdare. Beslut som fattas med det utökade mandat som egenskapen som fullmäktiges ställföreträdare medger skall lyftas till fullmäktige för fastställande.</p>
Sammansättning	13:2	<p>Kårstyrelsen består av ett presidium och övriga ledamöter. Presidiet består av ordförande och vice ordförande. Kårstyrelsens övriga ledamöter förtecknas i reglemente. Kårstyrelseledamot skall vara myndig.</p>
Åligganden	13:3	<p>Kårstyrelsens ordförande har åligganden enligt reglemente. Presidiet åligger att inom sig fördela det arbete som reglementet ålägger presidiet.</p> <p>Kårstyrelsen åligger, i den mån det ej enligt stadgarna ankommer på annat organ inom kåren att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Planera, samordna och leda kårens verksamhet i alla dess delar.• Förvalta kårens tillgångar och skulder.• Utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige ej utsett dessa.• Bereda på fullmäktige ankommande ärenden.• I samråd med talman fastställa dag och tid för fullmäktiges sammanträde och utsända kallelse och de handlingar som till dessa sammanträden hör.• Verkställa av fullmäktige fattade beslut såvida fullmäktige ej annat beslutar.• För kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär budget för kårens verksamhet.• För kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär verksamhetsplan för kårens verksamhet.• Efter tilländalupet räkenskapsår upprätta verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning samt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.• Anställa och entlediga direktör vid kåren.• Fastställa instruktioner för de kårens organ, förtroendevalda och anställda som ansvarar för sin verksamhet inför kårstyrelsen samt övervaka dessas arbete.• Övervaka och beakta vad som stadgas om kårens ekonomi.



		<ul style="list-style-type: none">I övrigt handlägga de frågor som ej ankommer på fullmäktige.
Sammanträden	13:4	Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden. Rätt att begära utlysande av sammanträde med kårstyrelsen tillkommer: <ul style="list-style-type: none">varje styrelseledamot.envar av revisorerna.inspektor. Kårstyrelsesammanträde skall hållas inom en vecka från det behörig framställan gjorts.
Kallelse m.m.	13:5	Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar skall utsändas minst tre dagar före sammanträdet.
Beslutsförhet	13:6	Kårstyrelsen är beslutför om ordförande eller vice ordförande samt totalt fler än 2/3 av kårstyrelsens ledamöter är närvarande.
Sammanträdesdeltagarnas rättigheter	13:7	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid kårstyrelsens sammanträde tillkommer övriga som kårstyrelsen med sig för viss fråga adjungerar.
Protokoll	13:8	Vid kårstyrelsens sammanträden skall protokoll föras.



Kapitel 14

KÅRENS ENHETER

Enheter	14:1	Kårens ledning är uppdelad i olika enheter och utgör tillsammans kårledningen. Samtliga enhetsordföranden är ledamöter i kårstyrelsen.
Befogenheter	14:2	Enheter bereder inom sitt verksamhetsområde frågor som behandlas av kårstyrelsen alternativt inom enheten, samt verkställer av kårstyrelsen alternativt enhetsledningen fattade beslut.
Enheterna	14:3	Kårens enheter förtecknas i reglemente.
Sammansättning	14:4	Enhetsledningen består av en ordförande, ingen, en eller flera viceordföranden samt övriga ledamöter valda av fullmäktige.
Verksamhet	14:5	Enheternas verksamhet regleras i reglemente och gällande arbetsbeskrivningar.
Samarbetsorgan	14:6	Till förfogande för varje enhet finns samarbetsorgan, vilka finns förtecknade i reglementet.



Kapitel 15

KOMMITTÉER

Kommittéer	15:1	För beredning och handläggning av speciella frågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer.
Val	15:2	Kommittéernas ledamöter skall väljas av kårstyrelsen, med undantag av ordförande tillika kassör i CHARMkommittén. Kommittéernas ordförande och kassör skall vara myndiga.
Kommittéerna	15:3	Kårens kommittéer förtecknas i reglemente.
Verksamhet	15:4	Kommittéernas verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
Övriga kommittéer	15:5	Kårstyrelsen har rätt att utse tillfälliga kommittéer för speciella ändamål.



Kapitel 16

STUDERANDESEKTIONER

Sektion	16:1	Studerandesektion (sektion) är en sammanslutning av kårens medlemmar inom ett eller flera utbildningsprogram vid högskolan. Till kåren anslutna studerandesektioner förtecknas i reglemente.
Medlemskap	16:2	Kårmedlem skall vara medlem i den sektion som svarar mot det utbildningsprogram vid vilken han/hon studerar, om sådan finns reglementerad.
Ändamål	16:3	Sektion skall verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och skall tillvarata deras gemensamma intressen i utbildningsfrågor och studiesociala frågor.
Rättigheter	16:4	Sektion har rätt att: <ul style="list-style-type: none">• Associera sig med Chalmers Studentkårs namn och emblem.• Utse representanter i Chalmers Studentkårs utskott.
Skyldigheter	16:5	Sektion är skyldig att: <ul style="list-style-type: none">• Värna om Chalmers Studentkårs goda namn och rykte.• Utse representanter i Chalmers Studentkårs utskott.• Om kårstyrelsen så delegerar tillsätta representanter i högskolans organ. Då flera sektioner är aktuella för representation avgör kårstyrelsen vilken av dessa som skall tilldelas mandatet.• Följa kårens stadga, reglemente, policydokument samt av kåren fattade beslut.• Handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.
Räkenskapsår	16:6	Sektionernas räkenskapsår är kalenderår eller brutet kalenderår enligt respektive sektionens stadga.
Stadga	16:7	Sektion skall ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot bestämmelser i denna kårens stadga eller reglemente. Sektions stadga skall vila på en demokratisk grund. Sektions stadga skall innehålla bestämmelser om: <ul style="list-style-type: none">• ansvar• ekonomi• organisation• upplösning
Sektionsmötet	16:8	Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionssstyrelsen.



		<p>Sektionsmedlem har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid sektionsmöte. Kårledningsledamot och kårens inspektor har närvaro- och yttranderätt.</p> <p>Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• sektionsstyrelseledamot• inspektor• kårstyrelsen• sektionens revisorer• 25 sektionsmedlemmar <p>Sektionsmöte skall hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.</p>
Granskning av verksamhet och ekonomi	16:9	Sektions verksamhet och ekonomi granskas av respektive sektions revisorer. Ansvarsfrihet beslutas av sektionsmötet.
Upphävande av sektionsstatus	16:10	<p>Sektionen kan frångå sin sektionsstatus om:</p> <ul style="list-style-type: none">• De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls.• Sektionen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren. <p>Fullmäktige upphäver sektionsstatus. Beslut skall fattas med minst 2/3 majoritet.</p> <p>Sektion skall beredas möjlighet att yttra sig innan fullmäktige beslutar om upphävande av sektionsstatus.</p>
Överklagande av beslut	16:11	Beslut vid sektion som strider mot kårens stadgar, reglemente, policydokument eller beslut får undanröjas av kårens fullmäktige.



Kapitel 17

KÅRFÖRENINGAR

Kårföreningar	17:1	Kårföreningsstatus beslutas av kårstyrelsen. Kårförening förtecknas i reglemente.
Rättigheter	17:2	Kårförening har rätt att associera sig med Chalmers Studentkårs namn och emblem.
Skyldigheter	17:3	Kårförening är skyldig att värna om Chalmers Studentkårs goda namn och rykte. Kårförening är skyldig att följa kårens stadga, reglemente, policys samt av kåren fattade beslut. Kårförening åligger även att handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.
Stadga	17:4	Föreningen skall ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot bestämmelser i denna kårens stadga eller reglemente. Förenings stadga skall vila på en demokratisk grund. Förenings stadga skall innehålla bestämmelser om: <ul style="list-style-type: none">• Ändamål• Medlemskap• Ekonomi• Organisation• Upplösning Större delen av föreningens medlemmar skall vara medlemmar i kåren.
Registrering	17:5	Kårförening skall vara registrerad hos skattemyndighet och inneha eget organisationsnummer.
Granskning av verksamhet	17:6	Förenings ekonomi skall granskas av egna revisorer. Förenings verksamhet granskas av kårens lekmanrevisorer
Upphävande av kårföreningsstatus	17:7	Föreningen kan fråntagas sin kårföreningsstatus om: <ul style="list-style-type: none">• De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls.• Föreningen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren.• Handlingar för föregående verksamhetsår ej är tillgängliga för granskning senast den 15:e september.• Verksamhet inte längre bedrivs. Beslut om upphävande av kårföreningsstatus fattas av kårstyrelsen. Sådant beslut skall sedan fastställas av fullmäktige. Föreningen skall beredas möjlighet att yttra sig innan kårstyrelsen beslutar om upphävande av kårföreningsstatus.





Kapitel 18

KÅRENS EKONOMI

Förmögenhetsförvaltning	18:1	Kårens tillhörigheter i fast och lös egendom bör förvaltas så att kårens förmögenhet ej minskas.
Fonder	18:2	Byggnadsfonden skall främst användas till underhåll av kårens byggnader och ersättningsanskaffning av kårens inventarier. Beslut om uttag ur byggnadsfonden fattas av fullmäktige varvid fordras att minst två tredjedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Kårens övriga fonder förtecknas i reglemente.
Firmateckning	18:3	Kårens firma tecknas, förutom av kårstyrelsen, av två av följande i förening: <ul style="list-style-type: none">• Ordförande i kårstyrelsen• Vice ordförande i kårstyrelsen• Direktör Kårstyrelsen må för särskilt fall utse speciell firmatecknare.
Budget	18:4	Upprättande av förslag till budget sker av kårstyrelsen.
Disponibla medelMandat	18:5	Kårstyrelsen ansvarar för de utbetalningar som skall göras i enlighet med fastställd budget. Utöver detta har kårstyrelsen rätt att under ett verksamhetsår förfoga över totalt maximalt ett basbelopp av disponibla medel. <u>Kårstyrelsen ansvarar för de utbetalningar som skall göras i enlighet med fastställd budget. Vidare har kårstyrelsen mandat att fatta beslut om utgifter nödvändiga för kårens löpande förvaltning.</u> <u>Utöver detta har kårstyrelsen rätt att besluta om investeringar upp till två prisbasbelopp per beslut.</u>
Rapportering	18:6	Kårstyrelsen åligger att rapportera om avvikelser från <u>fastställd budget samt beslutade investeringar till senast det andra ordinarie följande fullmäktigesammanträdet.</u>
Räkenskapsår	18:6z	Kårens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli - 30 juni.



Kapitel 19

REVISION OCH ANSVARSFRIHET

Revisorer	19:1	<p>För granskning av kårens förvaltning i alla dess delar samt kårföreningsstyrelsens förvaltning utses fem revisorer. En revisor skall vara auktoriserad.</p> <p>Revisor skall vara myndig.</p> <p>Revisor kan ej inneha annan förtroendepost med ekonomiskt ansvar eller verksamhetsansvar, utom fullmäktige, inom kåren. Av revisor krävs ej medlemskap i kåren.</p>
Ällogganden	19:2	<p>Revisorerna åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Under året kontinuerligt granska räkenskaper, förvaltning och verksamhet.• Granska eller låta granska alla de handlingar genom vilka kännedom om förvaltningen och verksamheten kan vinnas.• Senast åtta dagar före det fullmäktigesammanträde som skall behandla revisorernas berättelse, enligt 6:7, vara färdiga med sin granskning av verksamheten för föregående räkenskapsår.• Över sin granskning avge revisionsberättelse. <p>Revisionsberättelse skall innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för berörda organ, tjänstemän och funktionärer samt vidare uttalande angående fastställande av resultat- och balansräkning samt framställt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.</p>
Ansvarsfrihet	19:3	<p>Ansvarsfrihet är beviljad kårstyrelse, direktör, övrigt organ eller vald funktionär då fullmäktige fattat beslut om detta.</p> <p>Om ansvarsfrihet inte beviljas, och talan mot förvaltning för det räkenskapsår redovisningen avser inte skett inom ett år efter det att redovisningshandlingar och revisionsberättelser framlades för fullmäktige, skall ansvarsfrihet anses beviljad.</p>
Handlingar	19:4	<p>Räkenskaper och övriga handlingar skall tillställas revisorerna efter avslutat verksamhetsår.</p>
Auktoriserad revision	19:5	<p>Kårens ekonomiska verksamhet, förutom kårföreningar, skall granskas av auktoriserad revisor.</p>



Kapitel 20

STYRDOKUMENT

Styrdokument	20:1	Förutom denna stadga finns reglemente, arbetsbeskrivningar, instruktioner, åsiktsprogram, policydokument, Visions- och uppdragsdokument, planer samt ägardirektiv.
Stadgeändring	20:2	<p>Denna stadga ändras av fullmäktige. Fråga om ändring av stadga skall finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträde och förslaget skall distribueras senast två veckor före sammanträdet.</p> <p>För ändring av denna stadga krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige eller likalydande beslut vid två på varandra följande fullmäktigesammanträden med minst en månads mellanrum vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.</p>
Reglementesändring	20:3	<p>Reglemente fastställs och ändras av fullmäktige. Fråga om fastställande eller ändring av reglemente skall finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträde och förslaget skall distribueras senast två veckor före sammanträdet.</p> <p>För fastställande och ändring av reglemente vid ett fullmäktige- sammanträde fordras att minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Fastställande och ändring av reglemente kan även ske vid två på varandra följande fullmäktigesammanträden, med minst en månads mellanrum, om mer än hälften av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.</p>
Chalmers tekniska högskola	20:4	<p>Under förutsättning att kårobligatorium råder vid Chalmers tekniska högskola krävs för ändring av stadgebestämmelser rörande</p> <ul style="list-style-type: none">• Kårens ändamål.• Kårens organisation.• Rätt till inträde och utträde ur kåren.• Avgifter till kåren.• Hur kårens beslut tillkännages.• Rätt för styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB att undan- röja beslut som uppenbart strider mot kårens ändamål. <p>att styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB fastställer dessa innan de äger giltighet.</p>
Tolkningstvist	20:5	Uppstår tvist om denna stadgas tolkning skall frågan hänskjutas till inspektor för avgörande.
Arbetsbeskrivning	20:6	Arbetsbeskrivningar för nämnder fastställs av fullmäktige.



Instruktion	20:7	Instruktion fastställs av kårstyrelsen för direktören samt för de av kårens organ och förtroendevalda som inför kårstyrelsen ansvarar för sin verksamhet.
Åsiktsprogram	20:8	Åsiktsprogram fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens åsikter redovisas i Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram.
Policydokument	20:9	Policy fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens policydokument förtecknas i reglemente. En policy är en förordning för hur Chalmers Studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns stadgat, reglementerat eller instruerat. Policy ska inte uttrycka en åsikt.
Visions- och uppdragsdokument	20:10	Visions- och uppdragsdokumentet fastställs och ändras av fullmäktige. Visions- och uppdragsdokumentet beskriver kårens långsiktiga vision samt de uppdrag som kåren ålagts att utföra av medlemmarna.
Plan	20:11	Planer fastställs av kårstyrelsen, undantaget verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige. Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum.
Ägardirektiv	20:12	Ägardirektiv fastställs på bolagsstämman efter förslag från fullmäktige. Ägardirektiven styr kårens krav på AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp när det gäller uppdrag, riktlinjer och rapportering.



Kapitel 21

KÅRENS UPPLÖSNING

	21:1	<p>Om förutsättningarna för att driva kårens verksamhet i enlighet med dess ändamål i väsentlig utsträckning förändras, kan kåren - i den utsträckning den regleras av denna stadga - förklaras upplöst genom beslut av fullmäktige.</p> <p>För beslut om upplösande av kåren krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet ledamöter är om beslutet ense</p>
	21:2	<p>Skulle kåren upplösas på sätt som anges ovan skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning -i den mån villkor för statlig och kommunal bidragsgivning ej innehåller förbehåll häremot -i och med upplösningen anses ha tillfallit Stiftelsen Chalmers Studenter.</p>
Kommentarer:		<p>Stiftelsen Chalmers Studenter stiftades av fullmäktige på sitt sammanträde 1974-10-24.</p> <p>Bakgrunden var den utredning som då utfördes angående kårobligatoriet. En konsekvens som kunde bli följden av att kårobligatoriet avskaffades var att staten skulle konfiskera studentkårernas tillgångar. För att undvika att detta skulle drabba Chalmers Studentkår stiftades ovan nämnda stiftelse. De tillgångar som Chalmers Studentkår besitter vid den tidpunkt då kåren upplöses tillfaller i samma ögonblick Stiftelsen Chalmers Studenter. Det blir således juridiskt omöjligt för någon utomstående att lägga beslag på Chalmers Studentkårs tillgångar om Chalmers Studentkår skulle upplösas.</p> <p>Enligt stadgan för Stiftelsen Chalmers Studenter är stiftelsens ändamål att främja de studerandes undervisning och utbildning vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) främst genom tillhandahållandet av kompendier och annat studiemateriel samt genom tillhandahållandet av gemensamma lokaler och andra anordningar för de studerande.</p> <p>Så länge som Chalmers Studentkår existerar utser Chalmers Studentkårs fullmäktige stiftelsestyrelsens ordförande, vice ordförande samt fem övriga ledamöter. Dessutom skall Chalmers Studentkårs fullmäktige utse en revisor jämte suppleant till denne. Om Chalmers Studentkår upplöses övertas dessa uppgifter av Stiftelsen Chalmers Studenters</p>



	<p>fullmäktige, vilket utses av de inskrivna och studieberättigade vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) i proportionella val utbildningslinjevis (eller motsvarande).</p> <p>Till styrelsen skall en ledamot utses av Chalmerska Ingenjörsföreningen. Chalmerska Ingenjörsföreningen skall dessutom utse en auktoriserad revisor jämte suppleant till denne. Chalmers tekniska högskolas Konsortium (eller dess framtida motsvarighet) utser även det ledamot till stiftelsens styrelse.</p> <p>Så länge som Chalmers Studentkår existerar är det Chalmers Studentkårs fullmäktige som äger rätt att ändra på Stiftelsen Chalmers Studenters stadga och på samma sätt som val till styrelse tas denna uppgift över av Stiftelsen Chalmers Studenters fullmäktige om Chalmers Studentkår skulle upplösas.</p>
--	---



Motion 2 – Arbetsgrupp för att se över Fullmäktigevalet

Bakgrund

Så som stadgan är formulerad idag får ett stort parti en fördel gentemot mindre partier eftersom jämförelsetalen som avgör en kandidats ranking är baserad på partiets totala röster. Detta märks framförallt gentemot oberoende kandidater. Detta innebär att personer som har lägre stöd bland medlemmar kan komma med i fullmäktige över personer med större stöd.

Ett exempel är My Favorite Party som består av 7 personer utan ett tydligt partiprogram som gick ihop för att höja sina chanser att komma in. Det innebär att en populär person kan dra in flera personer som kommer över 1%-spärren med sina många röster. Systemet ger väldigt stora nackdelar till oberoende kandidater som inte kan eller vill gå med i ett valförbund. Det skapar en högre tröskel för folk att söka till Fullmäktige eftersom man i praktiken måste gå med i ett parti, vilket kan vara svårt utan kontakter.

Ytterligare ett problem är att det i nuläget inte finns ett sätt att dra sig ur FuM-valet. Varje år är det flera personer som avsäger sig sin plats efter valresultatet publicerats, återkommande anledning är att ledamöter valts in till kårledningen efter att ansökan till FuM stängts. Detta gör många av våra medlemmars röster går till kandidater som redan vet att de kommer dra sig ur, och de får därmed inte göra sin demokratiska röst hörd.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

- att** tillsätta en arbetsgrupp på 4-7 personer för att utreda huruvida fullmäktigevalet genomförs på ett demokratiskt sätt.
Detta ska åtminstone innefatta följande punkter:
- Hur jämförelsetalen beräknas
 - Huruvida kandidater kan dra sig ur eller ej efter sista ansökningsdag
- att** Att senast FuM 5 avge rapport om arbetet samt komma med eventuella förslag på åtgärder

Adam Törnkvist

Leon Larsson

Adam Törnkvist

Leon Larsson

Rebecca Svensson

Erik Marberg

Rebecca Svensson

Erik Marberg



Johan Wennerbeck



Yttrande Motion 2 – Arbetsgrupp för att se över Fullmäktigevalet

Kårstyrelsen tycker att det är bra att motionärerna lyfter frågan kring hur fullmäktigevalet går till. Däremot delar inte Kårstyrelsen den problematik som lyfts fram av motionärerna. Hela valsystemet till fullmäktige vilar på en demokratisk grund. Processen är välfungerande, mycket genomarbetad, tydlig och demokratisk. Inspiration till systemet med jämförelsetal som vi har i fullmäktige idag kommer ifrån Finlands riksdagsval. Systemet främjar diskussioner, inte bara eget tyckande, genom att ha olika partier representerade. Jämförelsetalsystemet har en negativ inverkan på oberoende kandidater. Men det är inte omöjligt för oberoende sökande att ändå få en plats om de har tillräckligt stöd från medlemmarna. Samtidigt balanseras systemet åt andra hållet av att för stora partier har svårt att få med alla sina kandidater med lägst antal röster inom partiet. På så sätt främjar detta system en balans med lagom stora grupperingar i fullmäktige.

Det absolut viktigaste för demokratin är att många medlemmar deltar i valet. Fokus ska vara att öka antalet röstande och det bidrar till en bättre representation i fullmäktige. Detta anser Kårstyrelsen vara det prioriterade arbetet som kan genomföras för att stärka demokratin och fullmäktigevalet.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att avslå motionen i sin helhet

Kårstyrelsen genom,

Dennis Norman,

Kårordförande 2019/2020



Motion 3 – Utökad pott för teknologäskningar

Bakgrund

Chalmers studentkår ger många möjlighet att vara med och bidra till ett bättre studentliv. Ett av de primära sätten för Kårens medlemmar att få tillgång till medel och stöd av kåren för att genomföra nya roliga projekt är genom teknologäskningar. I dagsläget avsätts 200 000kr per år, fördelat till 100 000kr per termin till dessa. Dessa medel går ofta åt och det är många bra äskningar som årligen inte blir godkända på grund av brist på medel. Med bakgrund av att kåren har gjort positivt resultat generellt och den stora medlemsnytta som teknologäskningar kan generera anser vi att medlen borde ökas. Historiskt har äskningarna på hösten varit särskilt populära.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

- att Ytterligare belasta resultatenheter x, konto x med 100 000kr
att Dessa medel läggs på höstens teknologäskningar och att de pengar som inte går åt allokeras till vårens teknologäskningar

Adam Törnkvist

Leon Larsson

Adam Törnkvist

Leon Larsson

Rebecca Svensson

Erik Marberg

Rebecca Svensson

Erik Marberg

Johan Wennerbeck

Johan Wennerbeck



Yttrande Motion 3 – Utökad pott för teknologälskningar

Kårstyrelsen tycker att det är bra att motionärerna vill skapa större möjligheter för studenterna att få finansiering till nya roliga projekt. Kårstyrelsen har gått igenom statistik de senaste åren (se tabell).

Mycket riktigt som motionärerna belyser gick detta belopp åt under höstterminen 2018 och 45% av äskningarna nekades. På våren 2019 äskades det för minst pengar någonsin vilket då förstärker känslan av otillräckliga medel. Anledningen till detta kan vara att Lindholmsfestivalen och Jämlikhetsveckan fick en stor andel av den totala potten. Dessa två evenemang har numera annan finansiering och kommer inte belasta äskningspotten igen.

Om man däremot kollar över tid är det i snitt bara 2 äskningar som nekas per termin och inte då heller på grund av otillräckliga medel utan av andra anledningar såsom att de inte följer riktlinjerna. Oavsett kan man se att det finns evenemang som helt enkelt har fått nekade bidrag från kåren.

Kårstyrelsens vilja är att kunna ge den stöttning som behövs för att ta tillvara på studenters engagemang och ett sätt är bland andra ekonomisk support. Kårstyrelsen har också för avsikt att förenkla byråkratin kring att få en teknologäskning för att sänka tröskeln och få fler att söka. Med denna ambition är det viktigt att det då finns medel att tillgå för att inte behöva ge ett negativt besked till de som nu ansträngt sig och skickat in sin ansökan. Därav är motionärernas förslag i linje med Kårstyrelsens ambition och 100 000kr från mer i potten under hösten där outnyttjade medel faller över på vårterminen kan ge mycket positivt utslag för studentlivet på Chalmers.

Termin	År	Totalt äskat belopp	Antal äskningar	Snitt belopp per äskning	Godkänt belopp	Nekat belopp	Antal Godkänd	Antal nekad	Andel Godkänd	Andel nekad	Outnyttjad
Vår	2019	46 000 kr	7	6 571 kr	26 000 kr	20 000 kr	5	2	71%	29%	74 000 kr
Höst	2018	266 421 kr	11	24 220 kr	100 000 kr	166 421 kr	6	5	55%	45%	- kr
Vår	2018	86 300 kr	8	10 788 kr	64 300 kr	22 000 kr	6	2	75%	25%	35 700 kr
Höst	2017	124 500 kr	10	12 450 kr	107 500 kr	17 000 kr	8	2	80%	20%	7 500 kr
Vår	2017	191 866 kr	16	11 992 kr	97 140 kr	94 726 kr	14	2	88%	13%	2 860 kr
Vinter	2017	186 089 kr	8	23 261 kr	69 600 kr	116 489 kr	6	2	75%	25%	30 400 kr
Höst	2016	110 250 kr	7	15 750 kr	94 350 kr	15 900 kr	7	0	100%	0%	5 650 kr

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att bifalla motionen och ytterligare belasta resultatenhets 7, konto 6611 Teknologprojekt med 100 000 kr

Kårstyrelsen genom,

Petter Häggberg,

Vice kårordförande 2019/2020

JF SE AD R S



Motion 4 – Förslag på klimatåsikter

Bakgrund

Under verksamhetsåret 2018/2019 inkom en motion om utlysande av klimatnödläge. Motionen resulterade i att en arbetsgrupp tillsattes för att ta fram förslag på åsikter kopplade till klimatförändringar och klimatpåverkan samt presentera dessa senast vid fullmäktigemöte 2019/2020.

I den senaste rapporten från IPCC understryks allvaret i klimatförändringarna och att hanteringen kring dessa är brådskande. En uppvärmning på 1,5°C följs av allvarliga konsekvenser och vid 2°C temperaturhöjning ökas konsekvensernas allvarlighet markant. De åtaganden man hittills sett runt om i världen pekar dock på en uppvärmning på minst 3°C under kommande århundrade för en senare definitiv fortsättning. För att kunna motverka en så pass stor och allvarlig temperaturhöjning krävs enligt IPCC att de globala utsläppen minskar med minst 50% per årtionde, för att så kallad klimatneutralitet skall uppstå, därefter måste till och med negativa CO₂-utsläpp råda. Sverige skall 2045 inte ha några nettoutsläpp av växthusgaser till atmosfären och skall därefter uppnå negativa sådana. Det kan konstateras att riskerna är stora om klimatsystemet passerar tröskelvärden då temperaturökningen kommer bli självförstärkande.

Chalmers Tekniska Högskola utbildar och utvecklar teknologer för en, enligt visionen, hållbar framtid. Chalmers som institution vill vara en internationell förebild genom att på ett engagerat, innovativt och banbrytande sätt möta människans behov av ekologisk-, social- och ekonomisk hållbarhet.

Det tillhör universitetets uppdrag att skapa och sprida kunskap, kompetens och lösningar som samhället med dess individer har nytta av. Chalmers, i position som universitet och attraktiv samarbetspartner, anses därför ha stor potential till att kunna göra skillnad i denna fråga på såväl nationell som internationell nivå. Detta ger Chalmers en central roll med samhälleligt ansvar.

Vi anser att Chalmers Studentkår bör uppdatera sitt åsiktsprogram enligt följande punkter för att genom dessa kunna leva upp till sin fulla potential i sin roll som influencer och därigenom visa att man tar sin egna forskning och inflytelserika roll på allvar.

För en mer ingående beskrivning och motivering bakom de föreslagna åsikterna se rapporten "Rapport - Framtagande av förslag på klimatåsikter"



Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att införa åsikten: "Stiftelsen Chalmers Tekniska Högskola i sina ekonomiska placeringar och investeringar, i största möjliga mån, tar hänsyn till normer för etik, miljö och hållbar utveckling." med brödtexten " Exempel på normgivning att ta hänsyn till är FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, FN:s konvention om barnets rättigheter, ILO:s kärnkonventioner, FN:s ramkonvention om klimatförändringar, FN:s konvention om biologisk mångfald samt OECD:s riktlinjer för multinationella företag. "

att införa åsikten: "Stiftelsen Chalmers Tekniska Högskola säkerställer att dess ekonomiska placeringar och investeringar görs så att de uppfyller kraven i FN:s ramkonvention om klimatförändringar."

att införa åsikten: "högskolan säkerställer att de i sin verksamhet följer FN:s konvention om biologisk mångfald."

att införa åsikten: "högskolan undviker alla typer av investeringar och ägande i företag vars omsättning, till en betydande del (mer än 5 %), består av utvinning av fossil energi."

att införa åsikten: "högskolan säkerställer att dess investeringar görs hållbart och med hänsyn till miljön och att dess utfall följer samma intention."

att införa åsikten: "högskolan undviker alla typer av investeringar och ägande i företag som till en betydande del av omsättningen (5%) medverkar till kränkning av internationella normer för etik, miljö och hållbar utveckling".

att införa åsikten: "högskolan ska sträva efter att använda transporter hållbart och ansvarsfullt." med brödtexten "Med ett hållbart användande menas att sträva efter att minimera miljöpåverkan av varutransport och resor. Detta innebär att högskolan skall sträva efter att minska sträckan, antalet resor och antalet transporter. Vidare innebär detta också att när transporter måste ske skall det alternativ väljas som har minsta klimatpåverkan utifrån givet behov."

att införa åsikten: "högskolan ställer krav på att CFAB, Chalmersfastigheter, vid ny- och ombyggnation av fastigheter väljer byggnadsmaterial och byggprocesser som minimerar utsläpp av växthusgaser."

att införa åsikten: "högskolan inför en fungerande cirkulär avfallshantering." med brödtexten "Med en cirkulär avfallshantering menas att allt avfall källsorteras och tas om hand i ett slutet kretslopp."

att införa åsikten: "högskolan strävar efter att minimera verksamhetens totala mängd avfall och framförallt mängden osorterat avfall."

att införa åsikten: "högskolan ska ta ansvar för direkta och indirekta konsekvenser av sina inköp. Alla inköp ska genomföras med hänsyn till dess miljöpåverkan."

att tillsätta en ny arbetsgrupp om 4-8 personer med uppgift att fortsatt utvärdera och ge förslag på åsikter om klimatförändringar och hållbar utveckling att införa i åsiktsprogrammet. Förslagen ska presenteras senast vid fullmäktigemöte 6 2019/2020.



Andreas Johansson

Klara Bolin

Carolina Håkansson

Ebba Pijl

Saria Daleen

Josefin Lövdahl

Jacob Lidman

JF SE AJ ES EB



Yttrande Motion 4 – Klimatåsikter

Kårstyrelsen tycker att det gjorts ett gediget arbete av arbetsgruppen och att åsikterna är väl framarbetade. Kårstyrelsen har hållits underrättade och givit feedback till motionärerna under arbetets gång. Ser fram emot fortsatt arbete.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att godkänna motionen i sin helhet

Kårstyrelsen genom,

Dennis Norman
Kårordförande 2019/2020



Motion 5 - Förslag till ändring av Likabehandlingspolicy

Bakgrund

På FuM5 beslutades det om att tillsätta arbetsgrupp för att utreda om riktade/uteslutande arrangemang ska tillåtas arrangeras inom Chalmers studentårs verksamhet, förutsatt att arrangemangen har till syfte att leda till ökad jämlikhet. Arbetsgruppen skulle till FuM 7 ge rapport eller lämna förslag på ändring. Dock var gruppen inte klar till FuM 7 och gjorde istället en statusrapport.

Gruppen har tagit del av relevant forskning och intervjuat teknologer, personer med kompetens inom ämnet och personerna som tog fram den förra uppdateringen på likabehandlingspolicyn. Till denna motion finns även en rapport.

Förslag till beslut

Arbetsgruppens förslag till beslut är att likabehandlingspolicyn fastställs enligt bilaga 1. Vilket innebär att kåren tillåter separatistiska arrangemang då detta görs med ett klart syfte att ifrågasätta normer och maktstrukturer.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att Fastställa Chalmers studentkårs likabehandlingspolicy enligt bilaga 1

Frågor ställs med fördel till

Leo Benson

Eller andra medlemmar av arbetsgruppen för Utredning av riktade arrangemang.

Dessa är Liam Håkansson, Fanny Viksten, Leo Benson, Johanna Fredriksson och Jacob Lidman.



Bilaga 1

Chalmers Studentkårs Likabehandlingspolicy

Denna policy gäller Chalmers Studentkår, alla dess enheter och andra organisationer som via Chalmers Studentkår uppbär rätten att använda sig av Chalmers namn. Fortsättningsvis hänförs till dessa med beteckningen Chalmers Studentkår.

Policyn omfattar alla arrangemang som ordnas av Chalmers Studentkår, personer som representerar Chalmers Studentkår¹, alla arrangemang som marknadsförs av personer som representerar Chalmers Studentkår, alla arrangemang som utförs i samarbete med personer som representerar Chalmers Studentkår samt verksamhet i Chalmers Studentkårs lokaler².

För definitioner av begrepp som används i texten hänvisas till dokumentet Chalmers Studentkårs definitioner.

Bakgrund

Diskrimineringslagen har som ändamål att främja lika rättigheter och att motverka diskriminering. Denna lag gäller i högskolan. All verksamhet på Chalmers och Chalmers Studentkår skall genomsyras av värderingar som syftar till att uppnå såväl ett klimat där alla medlemmars lika villkor återspeglas.

Allmänt

Alla medlemmar av Chalmers Studentkår skall behandlas utifrån lika villkor och med respekt. Oavsett tillhörighet eller bakgrund skall alla ha samma reella rättigheter, skyldigheter och möjligheter. Ingen diskriminering på grund av någon av diskrimineringsgrunderna får förekomma inom Chalmers Studentkår. Chalmers Studentkår ska vara en organisation där alla medlemmarna ska ha samma möjligheter att delta i Chalmers Studentkårs aktiviteter. Det innebär att Chalmers Studentkårs aktiviteter samt studie- och arbetsmiljön på campus ska vara utformade på ett sätt som gör att detta blir möjligt.

Chalmers Studentkårs organisation ska eftersträva att spegla mångfalden på högskolan.

Chalmers Studentkår ska tillse att nödvändig information förmedlas, så att dess medlemmar blir medvetna om möjligheten att påverka den sociala kulturen och de traditioner som de deltar i. Det är varje individs ansvar och rättighet att skapa den trygga miljön inom Chalmers Studentkår där alla trivs och kan vara dem de är.

Chalmers Studentkår åtar sig att jobba med de fel och brister inom organisationen som har påpekats av dess medlemmar.

Chalmers Studentkår ska bedriva ett attitydförändrande likabehandlingsarbete för att motverka diskrimineringen inom den egna organisationen. Ingen ska känna sig ovälkommen, särbehandlad eller illa bemött p.g.a. någon av diskrimineringsgrunderna.

Chalmers Studentkår har ett ansvar att arbeta med likabehandlingsfrågor inom den egna organisationen.



Verksamhet

Chalmers Studentkår stödjer grupperingar inom organisationen och aktiviteter som bidrar till skapandet av en ökad mångfald inom Chalmers Studentkårs organisation, förutsatt att dessa inte exkluderar någon annan grupp av människor.

Chalmers Studentkår anser att verksamheten inte skall utesluta någon av Chalmers Studentkårs medlemmar. Alla föreningar, kommittéer och övriga aktiva medlemmar ska aktivt arbeta för att möjliggöra detta under alla arrangemang.

Chalmers Studentkårs föreningar, kommittéer och övriga aktiva medlemmar skall bedriva en verksamhet som möjliggör medlemskap för alla Chalmers Studentkårs medlemmar, oberoende av diskrimineringsgrunderna. Från detta kan undantag göras. Verksamhet som enbart marknadsförs mot, och/eller utesluter vissa grupper, är enbart tillåtna om de görs med huvudsyftet att ifrågasätta eller utmana maktstrukturer och normer. Dessutom måste separationen förstärka detta syfte.

Policyn hindrar inte att Chalmers Studentkår deltar i arbetslivsrelaterade samarbeten med extern part som främst eller uteslutande riktar sig till en viss underrepresenterad grupp förutsatt att samarbetena har som ändamål att främja mångfald och jämlikhet samt stärka underrepresenterade grupper. Chalmers Studentkår värnar individens rätt att definiera sin identitet och ställer som krav att våra samarbetspartners också gör det.

Lokaler

Alla individer är olika och således även Chalmers Studentkårs medlemmar. Detta ska beaktas då nya lokaler byggs, eller under ombyggnationer. Chalmers Studentkårs lokaler är till för alla medlemmar och därför ska dessa kunna vistas där på lika villkor.

Samordningsplan för Likabehandling

För att bedriva ett proaktivt arbete kring likabehandling har Chalmers Studentkår antagit en likabehandlingsstrategi som konkretiseras av en Samordningsplan. Samordningsplanen revideras och fastställs varje verksamhetsår av Kårstyrelsen för att innehålla aktuella åtgärder och satsningar för likabehandling inom Chalmers Studentkår likväl som gemensamma satsningar tillsammans med högskolan.

¹: Förenings- eller kommittéaktiva såväl centralt som inom teknologsektionerna

²: Lokaler som nyttjas av eller upplåts av eller via Chalmers Studentkår. Exempelvis kårhusen, förenings- och kommittélokaler i och utanför kårhuset Johanneberg, teknologsektionslokaler samt fritidsanläggningen i Härryda.

Första versionen av denna policy antogs av FuM 2002-04-17. Policyn har sedan reviderats 2005-05-11, 200905-14, 2010-09-15, 2012-05-09, 2013-09-18 och 2015-04-22. Den nuvarande versionen antogs av FuM 201603-02.

JF SE [Signature] RS ER



Yttrande Motion 5 – Förslag till ändring av Likabehandlingspolicy

Kårstyrelsen tycker att det gjorts ett gediget arbete av arbetsgruppen och att det har mynnat ut i en bra uppdatering av Chalmers Studentkårs likabehandlingspolicy som kårstyrelsen kan ställa sig bakom. Dock saknas det väl underbyggda argument för och emot att ha riktade arrangemang/marknadsföring, vilka skulle behöva presenteras innan fullmäktige fattar beslut om att ändra i likabehandlingspolicy. Kårstyrelsen anser det viktigt att hela fullmäktige känner sig väl insatta i bakgrunden till denna motion och önskar att arbetsgruppen presenterar resultatet från forskningen som gått igenom samt de intervjuer som gjorts och varför arbetsgruppen anser att detta är en bra lösning för Chalmers Studentkår.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att godkänna motionen i sin helhet

Kårstyrelsen genom,

Emilia Sandolf
Sociala enhetens ordförande 2019/2020



Interpellation 1 – Språkcafé

Bakgrund

År 2018 hade Chalmers 587 internationella studenter och 672 utbytesstudenter¹, vilka vi som kår såklart vill integrera i Chalmerskulturen och det svenska samhället, inte minst för att de här studenterna är kårmedlemmar, utan framförallt för mötena och utbytet det skulle skapa. Det här i enlighet med kårens internationaliseringsstrategi som antogs av FuM 16/17², där målen för just integrering är:

4) Mål för integration

- a) *Chalmers utbildningsprogram skall främja integration mellan nationella och internationella teknologer*
- b) *Förutsättningar skall skapas för att studentkåren centralt och lokalt kan verka för att integrera internationella medlemmar i studentkåren och med nationella medlemmar*

Chalmers är ett attraktivt resmål för många internationella studenter på grund av den höga utbildningskvalitén, och under mottagningen tas de väl om hand³. Däremot är det inte många internationella studenter och ännu färre utbytesstudenter som faktiskt integreras med de nationella studenterna och tar del av studentlivet här på Chalmers. Det finns såklart de som engagerar sig i olika föreningar och projekt, men inte alla stannar så länge att det är möjligt att söka något, och dessutom kräver många föreningar och kommittéer baskunskaper i svenska. Det är också mycket lättare att veta om vilka korta projekt som finns om man känner nationella studenter som kanske sitter inne på mer information.

Det som saknas är en naturlig mötesplats där alla studenter kan träffas, utbyta erfarenheter och umgås, utan att det blir stelt att gå fram till någon man inte känner och inleda en konversation. För att få den här integreringen såväl som kulturellt och språkligt utbytet föreslås ett språkcafé som kan bli en naturlig mötesplats för mingel "över gränserna", vilket kan bli en del av lösningen på internationaliseringsfrågan.

Som internationell/utbytesstudent kan man fråga nationella studenter om underliga svenska seder eller ord man plockat upp och inte hittat på google translate, vilket som är skolans godaste kaffe eller vart man hittar de bästa studierummen.

Tanken är att detta skulle locka även nationella chalmersstudenter som vill öva sina språkfärdigheter, lära sig om nya kulturer eller kanske själva står på dörren till ett utbyte och behöver tips och råd.

¹ Chalmers Årsberättelse 2018, se s.3 resp. s22 (PDF-sidor)
<https://www.chalmers.se/SiteCollectionDocuments/om%20chalmers%20dokument/Chalmers%20%C3%A5rsber%20%C3%A4ttelse/%C3%85rsber%20%C3%A4ttelse%202018.pdf>

² Se bilaga Chalmers studentkårs internationaliseringsstrategi

³ <https://www.chalmers.se/sv/nyheter/Sidor/Chalmers-har-den-basta-utbildningen-i-Europa.aspx>



Förslag

Med ovanstående som bakgrund är förslaget helt enkelt att starta upp ett språkcafé med fokus på naturlig miljö för utbyte av erfarenheter, kulturer och språk. Förslagsvis på JA där det skulle kunna integreras i verksamheten och bli självgående på samma sätt som quizkvällarna är idag.

Diskussion kring följande punkter önskas från såväl KS som FuM:

- Finns det intresse för den här typen av arrangemang?
- Skulle det vara görbart rent konkret? I så fall, på vilken organisationsnivå bör det ligga?

Frågor på interpellationen ställes med fördel till,

Elin Winberg, APG

Erik Higbie, KAP

JF

SE

AJ

RS

EW



Chalmers studentkårs internationaliseringsstrategi

Bakgrund

Under verksamhetsåret 14/15 genomfördes en undersökning för att utreda vilka förväntningar som internationella studenter har på studentkåren och huruvida de uppfylls. Resultatet av denna undersökning visade att det viktigaste som kåren bör arbeta för är att inkludera de internationella studenterna. Överlag har internationella studenter samma önskemål som nationella studenter, men språkbarriären är ett hinder för att få dessa uppfyllda. Utmärkande punkter som kåren bör satsa på i arbetet med att inkludera internationella studenter finns listade nedan.

- Engagemang: många internationella studenter vill engagera sig
- Arbetsmarknadsfrågor: många internationella studenter vill arbeta i Sverige men tycker att möjligheterna är oklara
- Interaktion mellan studentgrupper: många av kårens medlemmar önskar att interaktionen mellan internationella och nationella bör vara högre

Internationella studenter är en grupp av stor mångfald och de olika grupperingarna av internationella studenter varierar mycket i vad de har för önskemål. De olika internationella studentgrupperingarna som utbytesstudenter, programstudenter ifrån EU och programstudenter utanför EU har alla olika önskemål på kåren och det är viktigt att vara medveten om att önskemålen varierar mycket inom grupperingarna också. Sammanfattningsvis är det viktigt att vi som kår ser till att arbeta med att tillgodose denna heterogena gruppens behov och önskemål, likt vi gör med våra nationella medlemmar.

I Chalmers studentkårs likabehandlingspolicy nämns att Chalmers studentkår åtar sig att jobba med de fel och brister inom organisationen som har påpekats av dess medlemmar och därav måste kåren arbeta med att inkludera denna studentgrupp mer. Punkt 7 och 8 i studentkårens uppdrag påpekar att alla medlemmar skall ges möjlighet till personlig utveckling utöver sina studier samt känna sig hemma och kunna umgås med vänner inom kåren. Som studentkår är vi inte där ännu och bör fortsätta vår strävan för att detta ska uppnås.

Med ovan nämnda som bakgrund finns det uttalade behov som kåren aktivt skall bevaka och sträva efter att täcka för att nå visionen:

"Alla medlemmar skall trivas och utvecklas under hela sin chalmertid"



Syfte och användning

Strategin syftar till att tydliggöra internationaliseringsarbetet för att internationella studenters önskemål skall uppnås. Utgångspunkten för vilka önskemål som finns är de som framgår ur medlemsmätningen. Strategin skall även ge riktlinjer till alla förtroendevalda inom Chalmers studentkår. Strategin avser den verksamhet som bedrivs inom Chalmers studentkår och innefattar även mål för hur internationaliseringsarbetet ska drivas tillsammans med Chalmers tekniska högskola.

Arbetet med strategin utgår ifrån Chalmers studentkårs vision, likabehandlingspolicy och kommunikationspolicy. Utifrån strategin och utgångspunkterna så ska en handlingsplan skapas och regelbundet uppdateras. Genom handlingsplanen ska mål uppnås genom att arbeta med såväl projekt som löpande arbete.

Vision för internationalisering

Alla internationella teknologer skall ha likvärdiga förutsättningar som nationella teknologer att vara medlemmar i och att ta del av Chalmers studentkår. Nationella och internationella teknologer skall integreras. Internationella teknologer skall ges lika möjligheter på Chalmers tekniska högskola och förberedas för ett arbetsliv nationellt som internationellt.

Chalmers Studentkårs mål för internationalisering

Följande mål ska Chalmers Studentkår sträva efter att uppnå:

1) Mål för representation

- a) Alla internationella teknologer skall vara representerade av studentkåren och ha möjlighet att påverka sin studiesituation
- b) Alla internationella medlemmar skall vara representerade inom studentkåren och ha möjlighet att påverka sitt medlemskap

2) Mål för kommunikation

- a) Alla internationella teknologer skall kunna ta del av relevant information som utges av Chalmers tekniska högskola
- b) Alla internationella teknologer skall kunna ta del av relevant information och dokument som utges av Chalmers studentkår

3) Mål för engagemang och aktiviteter

- a) Alla internationella medlemmar skall uppleva att de erbjuds lika förutsättningar som nationella medlemmar i att ta del av Chalmers studentkår
- b) Alla internationella medlemmar skall uppleva att de erbjuds lika förutsättningar som nationella medlemmar i att engagera sig inom Chalmers studentkår
- c) Utbudet av aktiviteter och engagemang skall strävas mot att spegla vad internationella medlemmar önskar



4) Mål för integration

- a) Chalmers utbildningsprogram skall främja integration mellan nationella och internationella teknologer
- b) Förutsättningar skall skapas för att studentkåren centralt och lokalt kan verka för att integrera internationella medlemmar i studentkåren och med nationella medlemmar

Organisation

Strategin fastställs av fullmäktige, därefter ansvarar kårstyrelsen för att utvecklande och löpande arbete inom internationalisering sköts. Det utvecklande arbetet görs huvudsakligen genom att kårstyrelsen ansvarar för att regelbundet uppdatera en handlingsplan för arbetet med internationalisering och att utse en ansvarig för arbetet med den.

Kårstyrelsen utser den post eller de poster i kårens enheter som leder det dagliga arbetet med internationalisering inom studentkåren såväl som i samarbetet med högskolan, men arbetet med internationalisering skall genomsyra kårens alla enheter. Alla förtroendevalda inom Chalmers studentkår ska sträva mot internationaliserad kår.



Proposition 8 – Revidering av bolagsordning ABChSFG

Bakgrund

Bolagsordningen reglerar moderbolagets regler och är ett av ägarens, Fullmäktige, sätt att styra bolaget på tillsammans med bland annat ägardirektiven. Revideringen som föranleder denna proposition är att årsstämma flyttats från vårterminen till höstterminen, och därav redaktionell ändring i bolagsordningen. För att förtydliga, årsstämman sker numera på hösten och revideringen är att bolagsordningen skrivs om från att årsstämman sker på våren till att årsstämman sker på hösten.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att bolagsordning för AB Chalmers Studentkår Företagsgrupp fastställs enligt bilaga

Kårstyrelsen genom,

Dennis Norman
Kårordförande

JF SE AD AS ER

Bolagsordning

AB Chalmers Studentkår Företagsgrupp

Organisationsnummer: 556187-2895

§1 Firma

Bolagets firma (namn) är AB Chalmers Studentkår Företagsgrupp.

§2 Styrelsens säte

Styrelsen har sitt säte i Göteborgs kommun, Västra Götalands län.

§3 Verksamhet

Bolaget ska bedriva företagsägande och kapitalförvaltning samt bedriva förenlig verksamhet.

§4 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska vara lägst 500 000 SEK och högst 900 000 SEK.

§5 Antal aktier

Antal aktier ska vara lägst 5000 styck och högst 9000 styck.

§6 Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst åtta ledamöter. Ledamöterna väljes årligen på ordinarie bolagsstämma för tiden intill slutet av nästa ordinarie bolagsstämma.

§7 Suppleant

Styrelsen ska bestå av lägst noll och högst två suppleanter. Suppleanterna väljes årligen på ordinarie bolagsstämma för tiden intill slutet av nästa ordinarie bolagsstämma.

§8 Revision

För granskning av aktiebolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och, i förekommande fall, verkställande direktörens förvaltning, utses på ordinarie årsstämma, en revisionsbyrå alternativt en revisor och revisorssuppleanter, vilka båda ska vara auktoriserade revisorer, för tiden intill slutet av ordinarie bolagsstämma.

§9 Kallelse och meddelande

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten eller e-post inom den tid som anges i Aktiebolagslagen. Meddelanden till aktieägarna skall ske genom brev med posten eller med e-post.

§10 Ärende på årsstämma (höstmötet)

På årsstämma ska följande ärenden behandlas.

1. Val av ordförande vid stämman.
2. Upprättande och godkännande av röstlängd.
3. Val av en eller två justeringsmän.
4. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.
5. Godkännande av dagordning.
6. Framläggande av årsredovisningen och, när det krävs, revisionsberättelsen.
7. Beslut om:
 - 7.1. Fastställande av resultaträkningen och balansräkningen.
 - 7.2. Dispositioner beträffande aktiebolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.

JF SE AJ RS SA

- 7.3. Ansvarsfrihet åt styrelseledamöter och verkställande direktören, när sådan förekommer.
8. Annat ärende, som ska tas upp på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen (2005:551) eller bolagsordningen.

§11 Ordinarie bolagsstämma (Vårmötet)

1. Val av ordförande vid stämman.
2. Upprättande och godkännande av röstlängd.
3. Val av en eller två justeringsmän.
4. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.
5. Godkännande av dagordning.
6. Fastställande av arvoden till styrelsen och, när så erfordras, revisorerna.
7. Val av Styrelseordförande.
8. Val av styrelse samt revisionsbyrå alternativt revisor och revisorssuppleanter.
9. Annat ärende, som ska tas upp på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen (2005:551) eller bolagsordningen.

Vid bolagsstämma får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av honom ägda och företrädda aktier utan begränsning i röstetalet.

§11 Firmateckning

Styrelsen må bemyndiga annan styrelseledamot, i förekommande fall verkställande direktör eller annan av styrelsen särskild utsedd person att teckna bolagets firma.

§12 Räkenskapsår

Räkenskapsår är 1 juli till 30 juni.

§13 Bolagsordningen innehåller följande förbehåll

Hembudsförbehåll

Har en aktie övergått från en aktieägare till en person som inte är aktieägare i bolaget har övriga aktieägare rätt att lösa aktien. Lösningrätten ska kunna utnyttjas även för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar. Den nye ägaren av aktien ska genast skriftligen anmäla övergången till aktiebolagets styrelse. Han ska också visa på vilket sätt han har fått äganderätt till aktien. När anmälan om en akties övergång har gjorts ska styrelsen genast meddela detta till varje lösningsberättigad vars postadress är känd för aktiebolaget. Styrelsen uppmanar de lösningsberättigade att skriftligen framställa lösningsanspråk hos aktiebolaget, senast inom två månader räknat från anmälan hos styrelsen om övergången. Anmäler sig fler än en lösningsberättigad, ska samtliga aktier så långt det är möjligt fördelas mellan de lösningsberättigade i förhållande till deras tidigare innehav av aktier i aktiebolaget. Återstående aktier fördelas genom lottning av aktiebolagets styrelse eller, om någon lösningsberättigad begär det, av notarius publicus. Har en aktie som är underkastad lösningsrätt överlåtits mot vederlag, ska lösenbeloppet motsvara vederlaget, om inte särskilda skäl föranleder annat. Lösenbeloppet ska erläggas inom en månad från den tidpunkt lösenbeloppet blev bestämt. Talan i en fråga om hembud måste väckas inom två månader från den dag då lösningsanspråket framställdes hos aktiebolaget.

Twisters avgörande av skiljeman

Skulle tvist uppkomma mellan bolaget och styrelsen, styrelseledamot, verkställande direktör, likvidator eller aktieägare, skall den hänskjutas till avgörande av skiljemän i enlighet med lagen (1999:116) om skiljeförfarande.

JF SE AD RS SW

Förslag till bolagsstämma den 2019-11-28.

JF SE A) 85 50