Fullmäktigesammanträde 1 2019/2020

Närvarande

Andreas Johansson	Talman
Stefan Ewaldsson	Vice Talman
Joey Frey	Sekreterare
Dennis Norman	Kårordförande 19/20
Petter Häggberg	Vice Kårordförande 19/20
Emma Stavås	Utbildningsenhetens Ordförande 19/20
Emilia Sandolf	Sociala enhetens Ordförande 19/20
Lovisa Berglund	Arbetsmarknadsenhetens Ordförande 19/20
Carl Larsson	Husansvarig 19/20
Jonathan Sjölander	IT-Ansvarig 19/20

Fullmäktigeledamöter enligt bilaga 1

Plats

Kårresturangen, Johanneberg

Vid protokollet	Talman	Vice Talman	Justerare	Justerare
Joey Frey	Andreas Johansson	Stefan Ewaldsson	Erik Marberg	Johan Wennerbeck

Bilagor

1. Röstlängd
2. Närvarande sektionsordförande
3. Föredragningslista
4. Avsägelse Virena Nassif (Ledamot Förenade Naturvetare)
5. Avsägelse Hanna Jörlen (Suppleant Chalmers CortegeParti)
6. Rapport 1 – Slutgiltig rapport angående Online-rösningssystemet till FuM
7. Rapport 2 – VD-rapport till FuM1 2019/20
8. Rapport 3 – Rapport till fullmäktigemöte 1 från Kårstyrelsen
9. Proposition 1 – Operational plan 2019/2019 med bilaga
10. Ändringsyrkande – Proposition 1
11. Proposition 2 – Fastställande budget 1920 med bilaga
12. Proposition 3 – Membership fees for spring semester 2020
13. Proposition 4 – Provision to Byggnadsfonden
14. Proposition 5 – IUG som kårförening
15. Proposition 6 – Reglementesändring Centralisera Ekonomi Bob- och Veraspexet
16. Motion 1 – Motion om Chalmersspexens framtid
17. Kårstyrelsens yttrande – Motion om Chalmersspexens framtid

Vid protokollet	Talman	Vice Talman	Justerare	Justerare
Joey Frey	Andreas Johansson	Stefan Ewaldsson	Erik Marberg	Johan Wennerbeck

§ 18

Talman Andreas Johansson förklarar mötet öppnat klockan 18:02 och tänder FuM-elden.

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE
./1 ./2

§ 19

Röstlängden justeras till 26 av 35 röstberättigade ledamöter närvarande, varav 0 tjänstgörande suppleanter.

Närvarande är även 8 sektionsordförande.

Fullmäktige beslutar:
att fastställa röstlängden

JUSTERING AV RÖSTLÄNGD

§ 20

Erik Marberg och Johan Wennerbeck nominerar sig själva.

Fullmäktige beslutar:
att välja Erik Marberg och Johan Wennerbeck till justeringspersoner tillika rösträknare.

VAL AV TVÅ JUSTERINGSPERSONER TILLIKA RÖSTRÄKNARE

§ 21

Talman berättar om mötets utlysning.

Diskussion lämnas fri.

Fullmäktige beslutar:
att mötet anses behörigt utlyst

SAMMANTRÄDETS BEHÖRIGA UTLYSANDE

§ 22

Talman nominerar Joey Frey till sekreterare för samtliga sammanträden.

Fullmäktige beslutar:
att enhälligt välja Joey Frey till sekreterare för samtliga sammanträden under verksamhetsåret 19/20.

VAL AV SEKRETERARE

§ 23

Talmannapresidiet yrkar:
att lägga till punkt 3 b) avsägelse Hanna Jörlen

GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
./3

Vid protokollet	Talman	Vice Talman	Justerare	Justerare
JF		SE	EM	JW
Joey Frey	Andreas Johansson	Stefan Ewaldsson	Erik Marberg	Johan Wennerbeck

att lägga till punkt 5 b) Rapport 2 – VD-rapport till FuM1 2019/20
att lägga till punkt 5 c) Rapport 3 – Rapport till fullmäktigemöte 1 från Kårstyrelsen

att lägga till bilaga ./17 yttrande från kårstyrelse angående motion 1

Jacob Lidman yrkar:
Att lägga till punkt 4a) Fyllnadsval för arbetsgruppen för kåren åsiktspunkter kring klimat och miljö

Öppnas upp för fri diskussion

Fullmäktige beslutar:
att godkänna föredragningslistan med förelagda ändringar

§ 24

Inga adjungeringar	ADJUNGERINGAR

§ 25

Talman berättar om hur föregående protokoll har spridits och var det har gjorts tillgängligt.	FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

Fullmäktige beslutar:
att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna

§ 26

Inga beslut att ta upp för Fullmäktigemötet	UPPFÖLNING AV BESLUT

§ 27

Dennis Norman (KO) Guest house inreds och har nu öppnats för internationella studenter. Kårstyrelsen har jobbat mycket med studentbostäder; Kårordförande och Stefan Bengtsson ska ha möte med stadsbyggnadsnämnden för att diskutera studentbostäder. Ett mål på 7000 nya studentbostäder fram till 2026 har satts. Peter Alehammar skall sluta och rekrytering för en ny VD är på gång.	MEDDELANDEN

Vid protokollet	Talman	Vice Talman	Justerare	Justerare
JF	AJ	SE	EM	JW
Joey Frey	Andreas Johansson	Stefan Ewaldsson	Erik Marberg	Johan Wennerbeck

Emilia Sandolf (SO) Delprojektet Chalmers mot sexism inom projektet Fokus jämställdhet skall nu avslutas. Fyra program skall få testa nya piloter där eleverna skall få utbildning inom civilkurage och socialt ansvar. Tanken är att detta så småningom skall bli obligatoriskt på alla program. Projektet gäller programmen Arkitektur, Sjö, Elektroteknik samt Bioteknik. Chalmers och KTH har tillsammans tagit fram ett klimatramverk som säger att vi som universitet skall arbeta för ett mål, där nästan alla lärosäten skrivit under. Det skall jobbas med 7 områden där workshops har hållits kring bra strategier.

Emma Stavås (UO) Chalmers kommer inom snart ha en granskning av sina kvalitetssäkringssystem för att se till Chalmers som universitet jobbar för en hög standard på sin utbildning. Chalmers har i början av sommaren beslutat att två nya civilingenjörsprogram ska startas 2020. Dessa två programmen är Medicinteknik samt Globala system. Kårstyrelsen är ålagda att utvärdera Chalmers Studentkårs medlemskap i Sveriges förenade studentkårer (SFS) var tredje år. Ett förslag på att tillsätta en arbetsgrupp för att arbeta med detta tas upp på nästa FuM.

Lovisa Berglund (AO) Det har jobbats en del med IDEALiStiC, ett sammarbetesprogram mellan olika universitet i Europa. Det skall arbetas mer ekologiskt tänk och det kommer jobbas med Chalmers miljöpolicys. Det kommer hållas en workshop där kårmedlemmar får komma och lämna åsikter. En andra workshop kommer att hållas efter det där konkreta svar på vad som skall vara med i Chalmers miljöpolicy skall lämnas.

Valnämnden meddelar att nästa FuM kommer det vara inval för valnämnden. Information kommer skickas ut och valnämnden uppmanar FuMs deltagare att sprida information.

§ 28

Virena Nassif, ledarmot i Förenade Naturvetare avsäger sig sin plats i fullmäktige. Hanna Jörlén, suppleant för Chalmers Cortegeparti avsäger sig sin plats i fullmäktige	AVSÄGELSER ./4 ./5

Vid protokollet	Talman	Vice Talman	Justerare	Justerare
JF	AJ	SE	EM	JW
Joey Frey	Andreas Johansson	Stefan Ewaldsson	Erik Marberg	Johan Wennerbeck

Fullmäktige beslutar:
att fastställa avsägelse till Virena Nassif
att fastställa avsägelse till Hanna Jörlén

§ 29

FYLLNADSVAL AV ARBETSGRUPP

Talman/medlem i arbetsgruppen berättar om arbetsgruppens arbete där de arbetar med att sätta ut kårens åsikter kring miljö och klimat. Rapport skall avläggas på FuM 2. Öppnar upp för frågor.

Carolina Håkansson, Clara Bolin, Saria Daleen och Ebba Pijl nominerar sig själva medlemmar i arbetsgruppen.

Personerna presenterar sig själva som grupp och svarar på frågor.

Fullmäktige beslutar:
att Carolina Håkansson, Clara Bolin, Saria Daleen och Ebba Pijl till medlemmar i arbetsgruppen

§ 30

RAPPORT 1 – SLUTGILTIG RAPPORT ANGÅENDE ONLINE-RÖSTNINGSSYSTEMET TILL FUM
./6

Jonathan Sjölander (ITA) kommer fram och presenterar rapporten. Föredrar rapporten till Fullmäktige 1 och svarar på frågor. Kårstyrelsen kommer att se över det befintliga systemet och uppdatera.

Fullmäktige beslutar:
att lägga rapporten till handlingarna

§ 31

RAPPORT 2 – VD RAPPORT TILL FUM1
./7

Talman yrkar på att bordlägga rapporten till FuM 2 då den är sent tillkommen och ingen som kan presentera är närvarande

Fullmäktige beslutar:
att bordlägga rapporten till FuM 2

§ 32

RAPPORT 3 – RAPPORT TILL FULLMÄKTIGEMÖTE 1 FRÅN KÅRSTYRELSEN
./8

Dennis Norman (KO) föredrar rapporten till Fullmäktige 1 från Kårstyrelsen samt svarar på frågor.

Fullmäktige beslutar:
att lägga rapporten till handlingarna

Vid protokollet	Talman	Vice Talman	Justerare	Justerare
JF	AJ	SE	EM	JW
Joey Frey	Andreas Johansson	Stefan Ewaldsson	Erik Marberg	Johan Wennerbeck

§ 33

Enkla frågor ej inkommit.	ENKLA FRÅGAR

§ 34

Interpellation har ej inkommit	INTERPELLATIONER

§ 35

Finns inga beslut att fastställas.	FASTSTÄLLANDE AV BESLUT

Elin Winberg yrkar på ajournering.
Fullmäktige beslutar att ajournera mötet från kl 19:34 till kl 19:44.

§ 36

Emma Stavås (UO) föredrar propositionen samt svarar på frågor	PROPOSITION 1 – OPERATIONAL PLAN 20192020 MED BILAGA ./9./10

Erik Higbie yrkar på beredande ajournering i 3 minuter.

Emilia Sandolf (SO) presenterar diskussionsunderlag.

Diskussionen lämnas fri.

Jacob Lidman och Erik Higbie yrkar
att stryka 4 e)
att stryka 3)
att stryka 4 f)
att anta verksamhetsplanen för 19/20 med ovanstående ändringar.

Mötet ajourneras kl 20:26 till kl 20:34 för att tillåta Kårstyrelse att förbereda ett yttrande på yrkandet.

Dennis Norman (KO) presenterar Kårstyrelsens åsikt och uttrycker att de är beredda att jämka sig.

Mötet öppnas upp för frågor till Jacob Lidman och Erik Higbie samt till Kårstyrelsen.

Diskussionen lämnas fri.

Vid protokollet	Talman	Vice Talman	Justerare	Justerare
JF	AJ	SE	EM	JW
Joey Frey	Andreas Johansson	Stefan Ewaldsson	Erik Marberg	Johan Wennerbeck

Fullmäktige beslutar:
att bifalla proposition med förelagda ändringar.

§ 37

Petter Häggberg (VO) föredrar propositionen samt svarar på frågor.

PROPOSITION 2 – FASTSTÄLLANDE BUDGET 1920 M BILAGOR
./11

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar:
att bifalla proposition i sin helhet.

§ 38

Lovisa Berglund (UO) föredrar propositionen samt (KS) svarar på frågor.

PROPOSITION 3 – MEMBERSHIP FEES FOR SPRING SEMESTER 2020
./12

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar:
att bifalla proposition i sin helhet

§ 39

Dennis Norman (KO) föredrar propositionen samt (KS) svarar på frågor.

PROPOSITION 4 – PROVISION TO BYGGNADSFONDEN
./13

Diskussion lämnas fri.

Fullmäktige beslutar:
att bifalla propositionen i sin helhet.

§ 40

Emilia Sandolf (SO) föredrar propositionen samt svarar på frågor.

PROPOSITION 5 – IUG SOM KÅRFÖRENING
./14

Diskussion lämnas fri.

Fullmäktige beslutar:
att bifalla proposition i sin helhet

§ 41

Petter Hägglund (VO) föredrar propositionen samt svarar på frågor.

PROPOSITION 6 – REGLEMENTESÄNDRING CENTRALISERA EKONOMIN BOB- OCH VERASPEXET
./15

Diskussion lämnas fri.

Vid protokollet	Talman	Vice Talman	Justerare	Justerare
JF	AJ	SE	EM	JW
Joey Frey	Andreas Johansson	Stefan Ewaldsson	Erik Marberg	Johan Wennerbeck

Fullmäktige beslutar:
att bifalla propositionen i sin helhet.

Erik Higbie yrkar på ajournering från kl 21:32 till kl 21:45.

§ 42

Jesper Hagberg Direktör Vera samt Helena Andersson Direktör Bob föredrar motionen.

MOTION 1 – MOTION OM CHALMERSSPEXENS FRAMTID ./16./17

Petter Hägglund (VO) föredrar Kårstyrelsens yttrande kring propositionen och lägger fram ett ändringsyrkande.

Jesper och Helena jämkar sig för Kårstyrelsens yrkande och svarar på frågor.

Diskussion lämnas fri.

Fullmäktige beslutar:
att bifaller motionen med innefattande ändringar.

§ 43

Talman Andreas Johansson förklarar mötet avslutat klockan 22:20 och släcker FuM-elden.

AVSLUTANDE

Vid protokollet

JF

Joey Frey

Talman

AJ

Andreas Johansson

Vice Talman

Stefan E

Stefan Ewaldsson ~~Stefan Ewaldsson~~

SE

Justeras

...

Erik Marberg EM

Justeras

...

Johan Wennerbeck JW

Vid protokollet	Talman	Vice Talman	Justerare	Justerare
JF	AJ	SE	EM	JW
Joey Frey	Andreas Johansson	Stefan Ewaldsson	Erik Marberg	Johan Wennerbeck

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2019/2020

Fullmäktigemöte 1 Datum: 2019-09-18 Tidpunkt: 18.02 Bilaga: 1

My Favorite Party			**JA**	**NEJ**			
	Ordinarie	Adam Törnkvist	X				
	Ordinarie	Erik Marberg	X				
	Ordinarie	Frej Karlsson	X				
	Ordinarie	Gabriella Hammarlund		X			
	Ordinarie	Johan Wennerbeck	X				
	Ordinarie	Leon Larsson		X			
	Ordinarie	Rebecca Svensson	X			I	/ 7 närvarande
AsterixPartiet Gallerna			**JA**	**NEJ**			
	Ordinarie	Elias Larsson	X				
	Ordinarie	Elin Winberg	X				
	Ordinarie	Gustav Lindwall	X				
	Ordinarie	Linnea Lindh	X				
	Ordinarie	Sara Eriksson	X				
	Ordinarie	Sebastian Boström	=	S		J	/ 6 närvarande
Klimatkoalitionen			**JA**	**NEJ**			
	Ordinarie	Ebba Pijl	X				
	Ordinarie	Samuel Nyberg	X				
	Ordinarie	~~Heloise Hedborn~~					
	Ordinarie	Klara Bolin	X				
	Ordinarie	Carolina Håkansson	X	~~X~~		~~4~~ 5	/ 5 närvarande
	Suppleant	Saria Daleen	X		varav	~~1~~	tjänstgörande suppl.
Förenade naturvetare			**JA**	**NEJ**			
	Ordinarie	Leo Benson	X				
	Ordinarie	Lovisa Eriksson	X				
	Ordinarie	Alice Granehed	X				
	Ordinarie	Johanna Fredriksson	X				
	Ordinarie	~~Virena Nassif~~				4	/ 5 närvarande
	Suppleant	~~Lina Andreasson~~			varav		tjänstgörande suppl.
Kalle Anka Partiet			**JA**	**NEJ**			
	Ordinarie	Arvid Björnemark	X				
	Ordinarie	Jacob Lidman	X				
	Ordinarie	Erik Higbie	X				
	Ordinarie	Clas Hagström	X				
	Suppleant	Emil Grimheden		X		4	/ 4 närvarande
	Suppleant	Josefine Åberg		X	varav		tjänstgörande suppl.
Kamratpartiet I:arna			**JA**	**NEJ**			
	Ordinarie	Malin Rydén	X				
	Ordinarie	Ahmad Al-Aref		X			
	Ordinarie	Carl Hammarlund		X			
	Ordinarie	~~Pernilla Ågren~~				1	/ 4 närvarande 3
Chalmers Cortége Parti			**JA**	**NEJ**			
	Ordinarie	Elin Sandahl	X				
	Ordinarie	David Welander		X		1	/ 2 närvarande
	Suppleant	Adam Bäck Thorén		X	varav		tjänstgörande suppl.
Oberoende kandidater			**JA**	**NEJ**			
	Ordinarie	Louise Ek		X			/ 1 närvarande
	Ordinarie	Pontus Karlsson	X			1	/ 1 närvarande

Totalt: 26 **/ 35 närvarande**
varav **tjänstgörande suppl.**

ALSE EMI JA JW

Närvarandelista för sektionsordförande

Fullmäktigemöte: 1 Datum: 2019-09-18 Bilaga: 2

Studerandesektion - Ordförande	JA	NEJ	Kommentar
Arkitekturstuderandesektionen			
Anton Persson			
Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap			
Ida Abrahamsson			
Datateknologsektionen			
Gustav Pettersson			
Doktorandsektionen			
Ananda Subramani Kannan			
Elektroteknologsektionen			
Emil Grimheden			
Fysikteknologsektionen			
Fredrik Meisingseth	X		
Ingenjörsteknologsektionen			
Fredrik Gustafsson			
Teknologsektionen Industriell Ekonomi			
Adam Ingemarsson			
Teknologsektionen Informationsteknik			
William Levén			
Kemiteknologsektionen			
Maria Carlbaum			
Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik			
Gabriel Aspegren			
Maskinteknologsektionen			
Daniel Idoffsson	X		
Sjösektionen			
Johannes Högman von post			
Teknologsektionen Teknisk Design			
Pontus Holmgren			
V-teknologsektionen Samhällsbyggnad			
Rebecka Philipsson Franzén			
Teknologsektionen för Automation och Mekatronik			
Johan Schaff			
Totalt	2		

ÅJSE E.M JF JW

CHALMERS STUDENTKÅR

FULLMÄKTIGE

PRELIMINARY SUMMON FUM 1 19/20
2019-09-03
Speaker Presidium

Summons - Student Union Council Meeting 1

Summons to Chalmers Student Union's first council meeting, business year 19/20

Location: Kårresturangen, Johanneberg.

Time: Wednesday 18th September 2019, 18:00

Language: Swedish (Primarily)

Agenda *(Föredragningslista)*

1. Preliminaries *(Preliminärer)*
    a. Opening of the meeting *(Sammanträdets öppnande)*
    b. Electoral roll *(Justering av röstlängd)*
    c. Election of two adjusters, as well as tellers *(Val av två justeringspersoner tillika rösträknare)*
    d. Due announcement of the meeting *(Sammanträdets behöriga utlysande)*
    e. Election of secretary *(Val av sekreterare)*
    f. Approval of the agenda *(Godkännande av föredragningslista)*
    g. Co-option *(Adjungeringar)*
    h. Previous meeting minutes *(Föregående mötesprotokoll)*
    i. Follow-up of decisions *(Uppföljning av beslut)*
2. Messages *(Meddelanden)*
3. Resignations *(Avsägelser)*
    a. Virena Nassif *(Ledamot Förenade Naturvetare)*
    b. Hanna Jörlen *(Suppleant Chalmers CortegeParti)*
4. Elections *(Val)*
5. Reports *(Rapporter)*
    a. Rapport 1 - Slutgiltig rapport angående valsystemet till FUM
    b. Rapport 2 - VD-rapport till FuM1 2019/20
    c. Rapport 3 - Rapport till fullmäktigemöte 1 från Kårstyrelsen
6. Simple questions *(Enkla frågor)*
7. Interpellations *(Interpellationer)*
8. Determination of decisions *(Fastställande av beslut)*
9. Propositions *(Propositioner)*
    a. Proposition 1 - Operational plan 20192020 med bilaga
    b. Proposition 2 - Fastställande budget 1920 m bilagor
    c. Proposition 3 - Membership fees for spring semester 2020
    d. Proposition 4 - Provision to Byggnadsfonden
    e. Proposition 5 - IUG som kårförening
    f. Proposition 6 - Reglementesändring Centralisera Ekonomin Bob- och Veraspexet
10. Motions *(Motioner)*
    a. Motion 1 - Motion om Chalmersspexens framtid
        i. Yttrande motion 1
11. Closing of the meeting *(Avslutande)*

Göteborg, wednesday 4th september 2019

JF SE AO FM JW

Andreas Johansson
Speaker *(Talman)*

Stefan Ewaldsson
Vice Speaker *(Vice Talman)*

Attachments *(Bilagor)*

1. Virena Nassif - Avsägelse av plats i FuM
2. Motion 1 - Motion om Chalmersspexens framtid
3. Proposition 1 - Operational plan 20192020 med bilaga
4. Proposition 2 - Fastställande budget 1920 m bilagor
5. Proposition 3 - Membership fees for spring semester 2020
6. Proposition 4 - Provision to Byggnadsfonden
7. Proposition 5 - IUG som kårförening
8. Proposition 6 - Reglementesändring Centralisera Ekonomin Bob- och Veraspexet

JF SE AD EM

CHALMERS STUDENTKÅR

Andreas Johansson <andreas.johansson@chs.se>

Avsägelse av plats i FuM

1 message

Virena Nassif <virena@student.chalmers.se> 30 August 2019 at 23:45
To: Andreas Johansson <andreas.johansson@chs.se>

Hej Andreas,

Jag vill avsäga min plats i FuM då jag kommer ha mycket annat under året.

Allt gott,
Virena Nassif

 JF SE AJ EM 2019-09-03 22:06

CHALMERS STUDENTKÅR

Andreas Johansson <andreas.johansson@chs.se>

Avsägelse

1 message

Hanna Jörlén <jorlen.hanna@gmail.com> 18 September 2019 at 16:33
To: Andreas Johansson <andreas.johansson@chs.se>

Hej Andreas,

Jag har fått praktikplats utomlands på ett arkitektkontor nu under höstterminen och vill därföt avsäga mig min plats i FuM, så att någon som faktiskt kan närvara får vara med istället. Hör av dig om ni har några frågor!

Mvh,
Hanna Jörlén

JF SL AD JW EM

CHALMERS STUDENTKÅR

2019-08-10
Arbetsgrupp för utredning av
online-röstningssystemet för FuM

Slutgiltig rapport angående Online-röstningssystemet till FUM

Bakgrund

På FUM 7 2019 tillsattes en arbetsgrupp, bestående av Jonathan Sjölander, Gustav Andersson och Max Sikström. Denna grupp fick i ansvar att:

"Utvärdera det nuvarande online-röstningssystemet för Fullmäktige valet och skicka in en rapport inför fullmäktigemöte 8 för verksamhetsåret 2018/2019 med ett förslag på en förbättringsplan och en tillhörande budget."

Arbetsgruppen har genom diskussionspass identifierat vilka problemområden som är mer eller mindre kritiska med det nuvarande online-röstningssystemet. För bakgrund till den angivna prioriteringen refererar vi till *Nulägesrapport angående valsystemet till FuM* från fullmäktigemöte 8 18/19. Utifrån prioriteringen togs kravspecifikationer fram för valsystemet för att bestämma den bästa processen för att förbättra och underhålla den nuvarande lösningen för digitala röster.

Funktioner för ett digitalt röstningssystem

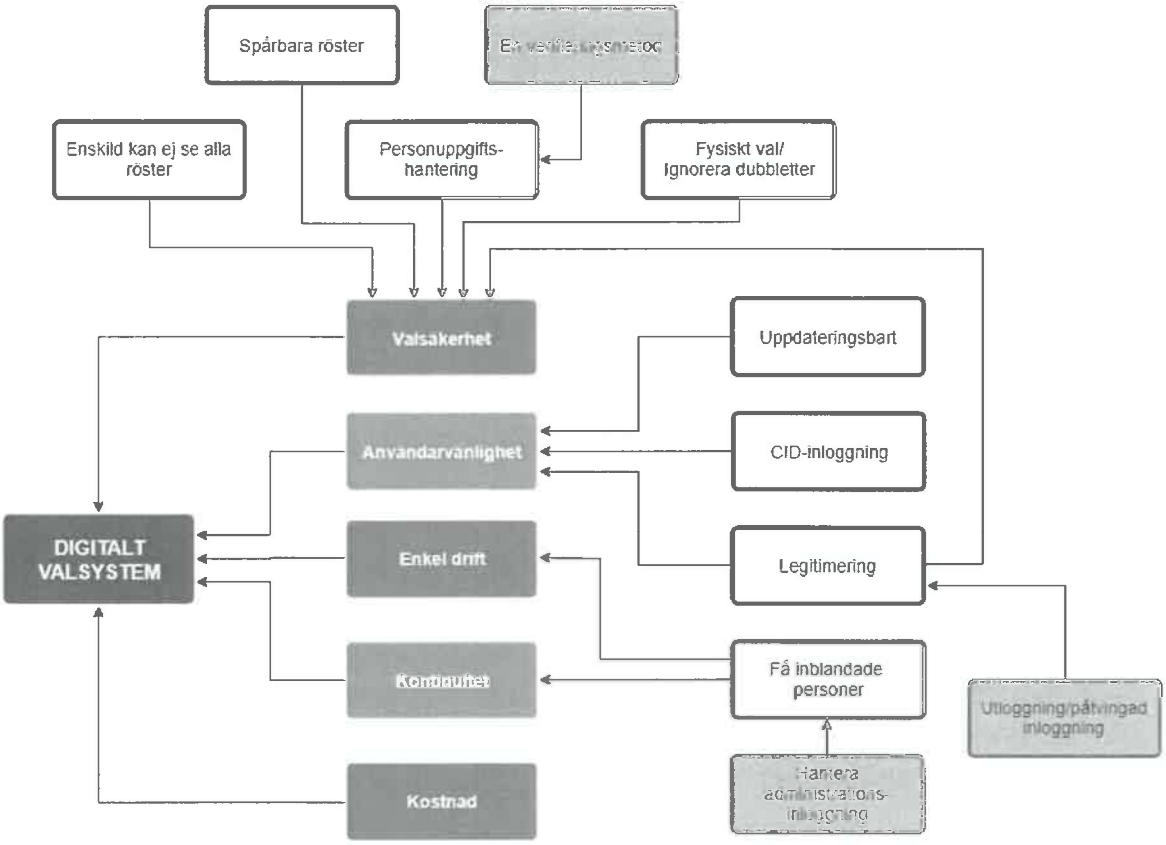
När prioriteringsområden och tillhörande utmaningar i det nuvarande digitala valsystemet var bestämda, skedde en sammanställning i Mindmap format med tillhörande stödfunktioner. Detta gjordes för att lättare överblicka och kommunicera alla aspekter av valsystemet. Tidigare fördelades de prioriteringsområden i tre:

1. Tillgänglighet för användarna att rösta
2. Adminstriva utmaningar
3. Kostnadseffektivitet

För att enklare kategorisera funktionerna och kraven för valsystemet fördelades områdena ytterligare till 5 områden enligt följande ordning: valsäkerhet, användarvänlighet, enkel drift, kontinuitet, kostnad. Resultatet illustreras nedan. I detta steg var arbetsgruppen fortfarande avgränsade till de erfarenheter som gruppen upplevt under sina respektive roller under senaste valåren.

JF SE AS

EM JV



Figur 1. Mind Map över alla ingående funktioner i det digitala röstningssystemet till Chalmers Studentkårs fullmäktigeval

Valsäkerhet. Alla förändringar som sker i valprocessen måste ske under villkoret att valet följer demokratiska principer. Det innebär att vi garanterar anonymiteten för varje röst, att en enskild inte kan påverka valet och att alla har lika möjlighet att rösta. Våren 2018 trädde även en ny förordningen i kraft för medlemsländer i Europeiska Union, vilken sätter högre krav på hur vi som en organisation behandlar personuppgifter och säkerheten kring våra system. Genom dessa krav sållas vilka verifieringsmetoder som är lämpliga för valet och vilka typer av personuppgifter vi behöver hantera.

Användarvänlighet. Det är få valprocesser av denna storlek som har en lika låg inträdeshinder som Chalmers Studentkårs fullmäktigeval. Ändå väljer denna arbetsgrupp att fokusera särskilt på detta område då mycket administrativ tid går åt till att rätta fel i röstningen och tid som läggs ned på att behöva förklara användarsidan som borde vara självklar. Med ett undermåligt röstdeltagande på 16-22 % senaste åren hoppas arbetsgruppen att iochmed ett mer intuitivt röstningssystem kunna bidra till att fler tar sig tid för att påverka sin studentkår.

JF SE AD JW EM

Enkel drift. För att Valnämnden ska kunna fokusera på att nå ut med sitt budskap och uppfylla sitt uppdrag för att få så många medlemmar som möjligt att rösta är det viktigt att deras begränsade arbetstimmar inte slösas bort på att administrera valsystemet. Nyckeln till att uppnå detta är att begränsa antalet personer som behöver involveras för att öppna, verifiera och stänga valet.

Kontinuitet. Sammanfaller i de flesta fall med att ha en enkel drift förutom fallet då man diskuterar vem som skall bygga och underhålla systemet. Idag är valet beroende av att skaparen av det aktuella systemet återkommer varje år för att assistera i att ställa in systemet. När arbetsgruppen bestämmer vilken aktör som skall utföra bygget prioriteras hållbarheten i beslutet.

Kostnad. Med ovan krav garanterat uppfyllda blir kostnadseffektivitet den avgörande sållningen. Detta visade sig vara en större utmaning att undersöka än förväntat då valet som vi för på Chalmers Studentkår sker under unika förhållanden. Det finns ingen standard för att utföra digitala val i den omfattningen av ~11 000 medlemmar. Kostnadsuppskattningar utfördes därför relativt de olika lösningarna som övervägdes.

JF SE

JW EM

Fyra olika lösningar

Utifrån de krav vi nu hade formulerat och prioriterat för arbetet tog arbetsgruppen fram fyra olika lösningsvägar. Dessa skiljer sig utifrån att uppdateringen eller driften skall ske internt eller externt från kårens organisation. En flytt till ett externt system hade inneburit att betala för en så kallad "on the shelf" lösning, alltså någon existerande webbtjänst som erbjuds för att utföra online röstning.

	Nytt Eget	Nytt Externt	Uppdatera Befintlig	Flytta systemet till Extern part
Kostnad investering	Hög	Hög	Medel	Låg
Kostnad drift	Låg	Hög	Låg	Låg
Uppdateringsbart	Nja	Nja	Nja	Nej
CID-inloggning	Ja	Ja	Ja	Nej(ev. Studentmail)
Hantera administrationsinloggning	Ja	Ja	Ja*	Ja
Involverade parter/komplexitet	4 parter	5 parter	4 parter	2 parter
Personuppgiftshantering	Ja	Ja(3e part)	Ja*	Ja(anv.namn t. 3e part)
Utloggning	Kanske	Kanske	Kanske	Ja
Spårbara röster	Ja	Kanske	Ja*	Nej
Fysiskt val/ignorera dubbletter	Ja	Ja	Ja	Nej

**Behöver uppdateras för att uppfylla kraven på funktionalitet*

Tabell 1. Relativ jämförelse över vilka funktioner som de olika tillvägagångssätten kommer prestera för ett nytt valsystem.

Kostnadsuppskattnignarna baseras på CTK:s uppskattningar för bygget av denna typen av system. Det förmånligaste priset man kan förvänta sig för arbetet hamnar runt 100 000 kr. Driftskostnaderna jämförs med de aktuella kostnaderna att ha systemet på kårens servrar med prisplaner som erbjud för drift av den här typen av tjänster. Sedan jämfördes de olika stödfunktionerna som beskrivs tidigare i rapporten för att se över vilken lösning som erbjuder bäst funktionalitet till bäst pris.

Slutsats

Slustatsen i denna jämförelse blev att internt uppdatera den befintliga lösningen är det bästa tillvägagångssättet. De fördelar som hade tillkommit med att bygga ett nytt

JF SE AD JWEM

system från grunden anses inte väga upp för kostnaden. Att förlita oss på ett externt system hade varit för mycket av en säkerhetsrisk för våra medlemmars röster och hade begränsat kårens kontroll över ens egna val. De utmaningar som finns med det digitala valsystem vi upplever idag är överkomliga genom att den skaparen av systemet utför nödvändigt underhåll. Arbetsgruppens slutgiltiga rekommandation blir att ge Max Sikström system administrativa rättigheter för tjänsten https://fumval.chs.chalmers.se/ för att utföra nödvändigt underhåll och uppdatera systemets funktioner gällande utloggning, säker personuppgiftshantering och administration av själva rösterna. I och med detta arbete rekommenderas även att ett underhåll planeras efter tre års tid.

Jonathan Sjölander

Gustav Andersson

Max Sikström

Arbetsgruppen för utredning av online-röstningssystemet för FuM

JF SE AD

JW EM

CHALMERS STUDENTKÅR
AB Chalmers Studentkårs
företagsgrupp
Peter Alehammar, Vd

VD-rapport till FuM 1 2019/20

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (ABChSFG)

Under sommaren har jag hållit tre extra bolagsstämmor. Till rekryterings styrelse valdes Ulla-Lisa Thordén till ny styrelseledamot i Rekrytering. I CTK kunde inte den nya styrelsen registreras av bolagsverket p.g.a. att bolagsordningen inte tillät mer än 5 styrelseledamöter, jag fick då ändra bolagsordningen till 10 ledamöter och sedan fick vi registrerat den nya styrelsen.
I ChSRAB fick vi problem med alkoholtillståndet, då tillståndsmyndigheten inte ansåg att styrelsen hade tillräcklig kompetens i alkohollagen, i samma veva meddelade Malin Franck att hon fått nytt arbete som vd för Ishotellet och blir tvungen att lämna Göteborg och styrelsen. Malins utträde gjorde att vi fick en öppning mot tillståndsmyndigheten.

Preliminära resultatet för 2018/19 visar på en vinst för koncernen före finansiella poster på cirka 4,945 miljoner om man inte räknar med CHARM, inklusive Charm hamnar vinsten för koncernen före finansiella poster på cirka 10,447 miljoner kronor och en omsättning på nästan 167,2 miljoner kronor.

Resultatet efter skatt och avsättningar hamnar på 6,2 miljoner kronor

Sifforna nedan är preliminära och ej färdigreviderade.

Resultatrapport Summerad	ABChSFG Utfall	Ölbruket Utfall	Promotion Utfall	Rekrytering Utfall	ChSRAB Utfall
RÖRELSENS INTÄKTER	4 331 871 kr		1 360 121 kr	2 459 368 kr	141 441 867 kr
Nettoomsättning	4 331 875 kr		1 360 121 kr	2 213 822 kr	135 979 742 kr
Fakturerade kostnader					99 848 kr
Rörelsens sidointäkter					3 602 214 kr
Intäktskorrigeringar	-4 kr			-11 kr	-877 kr
Övriga rörelseintäkter				245 557 kr	1 760 941 kr
RÖRELSENS KOSTNADER	-2 057 248 kr	-8 kr	-1 340 169 kr	-2 401 629 kr	-141 232 091 kr
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänste	-15 865 kr		-291 988 kr	-4 251 kr	-55 260 666 kr
Övriga externa kostnader	-4 467 091 kr		-470 212 kr	-539 325 kr	-30 453 035 kr
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-707 413 kr		-552 663 kr	-1 796 448 kr	-48 943 924 kr
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-858 499 kr		45 258 kr	119 344 kr	6 784 242 kr
Finansiella och andra inkomster och kostnader	93 357 kr	-8 kr	-621 kr	1 134 kr	28 337 kr
RESULTAT FÖRE SKATT	2 934 996 kr	-8 kr	29 767 kr	82 682 kr	373 458 kr
Skatt	-660 374 kr		-9 814 kr	-24 943 kr	-163 682 kr
REDOVISAT RESULTAT	2 274 623 kr	-8 kr	19 953 kr	57 739 kr	209 776 kr

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905

JF SE AJ JWEM

Resultatrapport Summerad	CTK Utfall	CHARM ekonomi AB Utfall	EmKAB Utfall	EKAB Utfall	SUMMA
RÖRELSENS INTÄKTER	4 418 246 kr	7 565 744 kr	574 248 kr	5 064 824 kr	167 216 289
Nettoomsättning	4 294 433 kr	7 519 361 kr	600 000 kr	4 991 069 kr	161 290 423
Fakturerade kostnader		5 600 kr			105 448
Rörelsens sidointäkter		336 000 kr			3 938 214
Intäktskorrigeringar	-133 kr	-295 217 kr		1 kr	-296 242
Övriga rörelseintäkter	123 946 kr		-25 752 kr	73 754 kr	2 178 445
RÖRELSENS KOSTNADER	-4 135 485 kr	-4 378 109 kr	-586 712 kr	-4 884 664 kr	-161 016 115
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänste	-58 204 kr	-553 339 kr	-606 070 kr	-3 282 334 kr	-60 072 716
Övriga externa kostnader	-961 528 kr	-1 501 734 kr	-211 912 kr	-479 537 kr	-39 084 376
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-2 980 772 kr	-8 698 kr	-680 488 kr	-1 941 237 kr	-57 611 644
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	417 741 kr	5 501 973 kr	-924 223 kr	-638 284 kr	10 447 552
Finansiella och andra inkomster och kostnader	224 688 kr		34 005 kr	533 782 kr	914 676
RESULTAT FÖRE SKATT	451 059 kr	4 107 793 kr	-15 698 kr	239 641 kr	8 203 690
Skatt	-168 298 kr	-920 158 kr	3 234 kr	-59 482 kr	-2 003 516
REDOVISAT RESULTAT	282 761 kr	3 187 635 kr	-12 464 kr	180 159 kr	6 200 174

Chalmers Studentkårs Restaurang Aktiebolag (ChSRAB) (Marcus Danielsson)

Ekonomi

Det preliminära resultatet för verksamhetsåret betydligt bättre än budget. Vi hade en mycket stark avslutning för konferens och arrangemang vilket påverkade positivt. Vi ser också på avdelningsnivå att verksamheten på Lindholmen genererar högt TB när vi når en hög omsättning.
Vi har också under perioden lagt mycket tid att gå igenom och stämma av i varugrupper i gamla Cremonabolaget där det historiskt fram till fusionen varit bristande rutiner både från ekonomi och från ledningen. Det framkom en hel del positiva avvikelser vilket vi ser tydligt på varukostnaden i STORE. De primära varugrupper som berörs är kommissionsvaror och utländsk litteratur.

Organisation och chefsförsörjning

Samtliga chefstjänster är nu tillsatta efter omorganisationen och det känns väldigt bra att samtliga är på plats inför hösten. Utvärdering kring organisationen och tillvägagångssättet hur vi genomförde förändringen pågår vilket skall resultera i vad vi kan lära för framtiden och organisationen är rätt för framtiden.
En handfull medarbetare på nyckelbefattning har aviserat föräldraledighet till vintern så arbetet startas upp redan nu för att på ett smidigt sätt tillsätta och introducera ersättare på de aktuella tjänsterna.
Inför höstsäsongen har rekryteringen av kollektivanställda gått bra inför läsperiodstarten med reservation på några få enheter och tjänster med sena avhopp. Rekrytering av kockar och köksbiträden är fortsatt tufft både för oss och övriga i branschen. Roligt är att vi får en hel del spontanansökningar som söker sig till oss för att de hört att vi är en bra arbetsgivare.
Chefförsörjningsprojektet startas nu upp under september med utbildningar vilket innebär att ledningen kommer börja planera inför nästa steg.
Vi har också lanserat Nyfikenhetsstipendiet där vi redan fått in två stipendieansökningar. Nytt samarbetsavtal för företagshälsovård är tecknat som är bättre för personalen och samarbetet känns mer proffsigt.
Det är bra stämning hos personalen och det känns att alla fått vila ut och vi är laddade inför hösten.
Chalmersska huset har fortsatt sämre beläggning än budget och försäljningen av nya event haltar en hel del. Åtgärder från Chalmersska husets ledning kommer presenteras för oss inom ett par veckor.

JF SE AD

JV EM

Verksamheten i stort
Verksamheten är igång igen efter sommaruppehållet, dock har likt föregående år flödena varit sämre än budget under augusti. Det inkluderar såväl restaurang som event och konferens. Under sommaren har Wijkanders varit öppen under hela perioden och haft beläggning enligt plan.

Under sommaren har JA Pripps genomgått en mindre uppgradering och ommöblering. Vi har dels möblerat för att skapa en bättre barkänsla på kvällen och kompletterat med lite nya möbler och vi har fått bra återkoppling från våra gäster.
Förbättringsarbeten och projektstart för L's Kitchen och Kårrestaurangen är igång och vi planerar att mer info kring detta kommer på nästkommande möte i november. Råvarukostnader fortsätter stiga. Enligt branschens analys driver den svaga kronan på prisutvecklingen på samtliga importerade produkter och råvaror.
Även våra leverantörer märker tydligt av bristen på arbetskraft vilket driver löneutvecklingen. Kostnadsökningar på drivmedel och transport nämns också som en faktor. Detta sammanslaget så bör vi framöver förvänta oss fortsatt stigande priser.

Miljö & Hållbarhet
Efterfrågad rapportering kring vilka projekt och samarbeten vi medverkar i tillsammans med högskolan så vi med i tre olika projektdelar.
Den första är arbetsgruppen för avfallshantering på campusområdet som leds av Josefin Buraas. Denna arbetsgrupp fokuserar på flöden, sortering och volymer av avfall. Medverkar här gör Stefan vår produktionschef. Projektet startade upp i maj och har haft tre arbetsmöten. Undertecknad sitter med i styrgruppen för detta projekt som drivs av Hasse Alfredsson, arbetet startade i juni och vi har haft ett uppstartsmöte.
Vi medverkar också i projektet "Chalmers klimatstrategi" i gruppen för "mat & servering". Maria Djupström är projektledare och gruppen skall ha sitt första möte i början av september.
Första steget i vårt eget projekt "Engångsmaterial 2021" med övergång till fossilfria material är i princip genomfört. I detta steg berörs materialet som används i servering av varm mat för Take Away. Bytet har gått enligt plan dock med några hinder på väger så som försenat informationsmaterial i restaurangerna samt att den fiberbaserade matlådan inte håller kvalitén och kommer att bytas ut eller förbättras.
Steg två i projektet innebär en översyn av allt material som används till Go Fresh och plastpåsar i STORE vilket vi startar upp under hösten.
Vi har köpt in sju uppsamlingsstationer för PET och burkar vilket har gett mycket positiv respons från våra gäster. Dock märker vi tydligt att detta blivit som en "bankomat" för de personer som samlar burkar och PET på området vilket vi inte vill.
Arbetet fortsätter tillsammans med Svensk miljöbas för att få dem att ta diplomering till internationell nivå för att vi skall slippa att byta certifiering.

Marknad & försäljning
Vi har vunnit ytterligare en kommunal upphandling, denna gången Alingsås kommun. Arbetet kring upphandlingarna är mycket resurskrävande men avtalen löper ofta under flera år. Vid en eventuell förlängning av avtalet så är oftast arbetsinsatsen betydligt lägre. Vi märker att prissättningen inom de kommunala avtalen hos våra konkurrenter är lägre nu än tidigare och fler verksamheter svarar på upphandlingarna.
Vi har försäljningsmässigt haft en för lugn augusti med för få inkommande arrangemang och konferenser. Det är först under september som vi kan se att det dragit igång igen. Q1 ser ut att bli ett tufft kvartal med flertalet säljinsatser startats upp för resterande del av året med fokus på Q2. 2020 som varit relativt trögt att sälja börjar sakta med säkert boka på. Mycket ligger preliminärt inför hösten och inte minst 2020 så stort arbete läggs på att låsa affärer.

JF SE AO JW EM

Det statliga ramavtalet som vi sedan i våras är en del av har börjat ge resultat och vi får in förfrågningar både för Johanneberg och Lindholmen.
En hel del kundaktiviteter är genomförda som bland annat frukostmingel på Lindholmen för 45 kunder där vi tillsammans med Älvrummet bjöd in till en morgon i Decibel med avslutande visning av Älvrummet.
Vi har också genomfört canvas (obokade besök) hos på Campusområdet på Johanneberg där vi besökte ca hälften av alla institutioner och informerade om vad vi erbjuder. Dessa aktiviteter är viktiga då vi tydligt märker att vetskapen om vad vi gör och kan är låg.
Grillafton på Johanneberg för ca 40 st bokare på Chalmers. Vi bjöd in till samtal med Meetx och därefter mingel i JA Pripps.
Under perioden har fokus varit att ta fram grafiskt material för julbordskampanj och spetsa både hemsida och säljpitchar inför hösten.
Konkurrenssituationen i Göteborg med omnejd är för tillfället mycket stor där många både gamla och nya aktörer slåss om affärerna. I skrivande stund genomför vi en konkurrensanalys fokuserat på dagspris för konferens som kommer presenteras på mötet.

Pågående projekt
- Kvalitetsledningssystem och miljöcertifiering
- Förbättringsarbeten (Kårrestaurangen & L's Kitchen)
- Kompetensförsörjning inom bolaget
- STORE Lindholmen
- Engångsmaterial 2021
- Nya verksamheter

CHALMERS TEKNOLOGKONSULTER AB (Max Lundström)

Ekonomi
Utfall omsättning för perioden (juli) beräknas till 567 k SEK
Försäljning offerter 247 k SEK
Utfall resultat uppgår till 129 K SEK

Resultatsammanställning i SEK

OMS	***Kvartal Maj-Jul***	***Ackumulerat***	
Utfall	1 214 k	3 724 k	Sep – Jul
Utfall föregående år	2 120 k	5 645 k	Sep – Jul
Budget	2 364 k	7 227 k	Sep – Aug
Prognos		4 340 k	Sep – Aug

Verksamheten i stort och vår personal
Organisationen i stort, och VD-paret i synnerhet har lagt stort fokus på försäljning denna månad för att vända den negativa försäljningstrenden.
Antalet anställda uppgår idag till 51 st varav 4 st är heltidsanställda och 8 st innehar ansvarsposter omfattande 20 tim i veckan. Jämställdheten ligger på 20 % för kvinnor och målet är att under året uppfylla Chalmers snitt eller över på mellan 30-40%.
Jämställdheten för konsulter har minskat kraftigt under våren. I ledningsgruppen är jämställdheten ca 50%.

Hållbarhet

JF SE

JW EM

Bolaget handlar enbart med seriösa leverantörer som bedöms uppfylla villkor i Chalmers Studentkårs gemensamma policy. Bolaget kommunicerar allt sitt miljöarbete till anställda, detta inkluderar leverantörer, kunder och hantering av avfall. I bolaget källsorteras avfalls genom Stena Centers källsorteringssystem. Bolaget har också egen källsortering avseende aluminiumburkar, glas batterier, plast osv.
Bolaget bedriver resor i försäljningsarbete och resor till kunder som bolaget utför projekt för. Bolaget har en mindre bil som används enbart vid längre resor, denna är en miljöbil. I huvudsak används kollektivtrafik som transportmedel inom staden. Busskort tillhandahålls av bolaget för enbart dessa två huvudsyften dvs. resor i försäljningssyfte och resor till kund.

Marknad och försäljning
Försäljningen under perioden uppgick till 247 k SEK. Försäljningen bolagsövergripande ligger på en ok nivå dock fördelningen är ej i jämvikt och större del av försäljningen under hösten är hänförd IT projekt vilket gör att våra områden Teknik och VU ligger under förväntad försäljnings nivå.

Pågående projekt
Bolaget har 10 st aktiva externa projekt är 2 st projekt tillhörande Teknik, 3 st tillhörande verksamhetsutveckling och 5 st tillhörande IT. Den undermåliga omsättningen beror på ett underskott av projekt.

CHALMERS STUDENTKÅR REKRYTERING (Sebastian Olsson)

Ekonomi
Året avslutas med ett positivt resultat med jämförelse mot föregående år. Detta året har startat med ett positivt juli och ett väntat sämre augusti.

Möjligheter
Inför kommande verksamhetsår vill vi fortsätta stärka befintliga samarbeten med Studentvikarie Sverige AB och med Chalmers Restaurang och Konferenser samt att leta möjligheter till liknade samarbeten med andra aktörer då det på sikt sänker volatiliteten i bolaget och ger oss mer frihet att utvecklas i övriga verksamheten.

Risker
Vi se upp med att bli alltför bekväma med lukrativa samarbeten då detta på sikt kan göra så att vi inte jobbar lika hårt på att utvecklas och lämnar oss i en tuff situation vid eventuella avslut på samarbeten.

Resultatsammanställning

Q4	*Apr*	*Maj*	*Jun*	*Kvartal*	*Ackumulerat*
Utfall	40 161 kr	43 719 kr	4 891 kr	89 223 kr	119 344 kr
Utfall Föregående år	-50 091 kr	-22 358 kr	-98 376 kr	-170 825 kr	- 294 068 kr
Budget	53 244 kr	53 644 kr	238 667 kr	345 555 kr	582 616 kr
Prognos	36 475 kr	39 668 kr	4 694 kr	80 837 kr	212 743 kr
Utfall föregående år (ink mottagna koncernbidrag	-50 091 kr	-22 358 kr	32 024 kr	-40 425 kr	-163 668 kr

Resultatet för Q4 blev positivt och vi landade efter bokslut på ett ackumulerat resultat som är betydligt bättre än föregående år.

JF SE AJ JV EM

Verksamheten i stort och vår personal
Nu är sommaren passerad och all deltidspersonal har återvänt till verksamheten. Det har skett fyra avhopp under sommaren och vi står inför en internrekrytering för att åter fylla upp nödvändiga tjänster och med ambition att överrekrytera som buffert. Vi har ett "kärngäng" med anställda som visar på stort engagemang och driv inför det kommande året som förhoppningsvis kommer sprida sig åt alla håll i verksamheten.
Stor vikt kommer läggas på att våra medarbetare kan utvecklas på bästa möjliga sätt genom mycket frihet och stöttning från VD-paret.

Möjligheter
Vi står inför en trolig flytt snart till nya lokaler tillsammans med övriga teknologbolag. Detta är något vi ser mycket positivt på då vi har mycket att lära av varandra och det kommer stärka relationerna mellan bolagen.
Den största risken nu finns i en eventuell misslyckad internrekrytering som lämnar oss i ett läge med otillräcklig mängd personal för att driva verksamheten i den omfattning vi önskar.
Vi jobbar hela tiden med hållbarheten ur många perspektiv. Dels hållbarheten i bolaget som levande organ. Vi försöker implementera rutiner och processer för kunskapsspridning så att vi inte hela tiden börjar om på ny kula när gamla slutar och nya börjar. Vi jobbar med ekonomisk hållbarhet genom att bearbeta bort volatiliteten. Samt ekologisk.

Marknad och försäljning
Sommarmånaderna juni, juli och augusti har rullat tungt när det kommer till försäljning och nya affärer då VD-paret har varit ensamma till skillnad från tidigare år då det har funnits extra personal för att jobba med sälj. Nu är dock personalen tillbaka och säljet har dragit igång med hög motivation som vi hoppas ska leda till gott resultat.
Studentvikariesamarbetet har nått ett viktigt delmål då vi har levererat vår hundrade kandidat vilket sätter bevis på att vi har överlevererat i samarbetet och ger oss en bra ståndpunkt.
Vi har liggande rekryteringsprojekt som har varit mycket svåra att avsluta på grund av marknaden och tillgången på ingenjörer inom DATA/IT. Det finns risker för att dessa projekt måste avslutas utan önskat resultat.

CHALMERS STUDENTKÅRS ARBETSMARKNADSDAGAR EKONOMI AB

Verksamheten i bolaget har precis startat upp och ekonomiskt kommer inget att hända förrän CHARM-kommittén inom kåren börjar sitt arbete. Bolaget gjorde en ansenlig vinst föregående verksamhetsår. Denna vinst kommer till fullo utbetalas till ABChSFG för vidare transport som aktieutdelning till Chalmers studentkår.

CHALMERS STUDENTKÅR PROMOTION AB (Elias Larsson)

Ekonomi
CSP har investerat i nya gatupratare för marknadsföringssyfte som har betalat tillbaka sig själva under september.
Verksamhetsåret har fått en god start med två stora sälj i augusti varav ett event och ett marknadsföringsuppdrag. Till marknadsföringen så använde vi oss av flera sektioners arbetsmarknadsgrupper, vilket kommer att tillföra vissa kostnader. Men marginalen mot budget är fortfarande mycket stor.

JF SE

Även september månad ser ut att bli mycket framgångsrik ur ett ekonomiskt perspektiv och vi har i dagsläget (20190906) sammanställt faktureringsmaterial för cirka 180 000 SEK ex moms. Vi förväntar oss dock en ökning av försäljningen i form av marknadsföring.

Verksamheten i stort och vår personal
Samtliga avtal utom ett är signerat för Traineedagen och projektgruppen har börjat flytta fokus från rent sälj och företagskontakt till viss detaljplanering.
Verksamheten kommer eventuellt att flytta till Science Park på Sven Hultins Gata 9 den första oktober. Promotion delar då lokaler med CTK och Rekrytering där det ges goda möjligheter att stödja varandras verksamhet samtidigt som lokalerna är större och fräschare.
Promotion är anmälda till I-Dagen samt VARM i rekryteringssyfte.
En intern projektgrupp har tillsatts för att planera och genomföra en rekryteringsperiod i samband med Mottagningens slut.
Under sommaren så genomfördes en workshop inom Appreciative Inquiry med CSP:s styrelse med fokus på strategiska mål. VD-paret har sedan använt denna för att skapa en plan för året med huvudfokus på ett par mål i perioder om två månader.

Hållbarhet
Den generella tonen bland de anställda men även de som slutar är mycket god och flera studenter söker sig till Promotion på rekommendation från tidigare anställda.
Promotion kan även titulera sig som det mest jämställda teknologbolaget med strax över 50% kvinnliga anställda, vilket är en mycket rolig trend!

Produktion
I slutet av augusti så arrangerades ett större monterevent. Under september så är fyra monterevent och en lunchföreläsning inplanerade tillsammans med projekt för ren marknadsföring.

Marknad och försäljning
Fram till september så har ingen uppsökande försäljning skett, men har resulterat i ett gott resultat. När personalen är tillbaka på kontoret så förväntas försäljningen gå öka med mer aktivitet och närvaro på kontoret.

Pågående projekt
- Traineedagen 2019
    - Projektet är i uppstart och kommer att äga rum 6 november
- Uppdela säljprocessen i tydliga steg för att förenkla/standardisera.
- Standardisera avtal och signaturer för att motverka den ökända "mänskliga faktorn".
-

EMILS KÅRHUS AB (Joakim Wallin)

Ekonomi och finans
Resultat före skatt och koncernbidrag uppgår till -105 tkr mot budgeterade 1 606 tkr. Avvikelsen uppgår till – 1 711 tkr och förklaras främst av att underhållsfondens avkastning understiger budgeterad nivå med 1 929 tkr. Avkastningen har budgeterats utifrån ett snitt på tidigare års utfall som legat på en hög nivå vilket inte uppnåtts. Budgeten inför kommande räkenskapsår har dragit lärdom av detta och lagts på en lägre nivå. Resultatutjämning sker inom koncernen vilket medför att koncernbidrag om 344 tkr kommer att erhållas vilket medför att bolaget kommer att redovisa ett redovisningsmässigt resultat om 180 tkr men ett skattemässigt nollresultat.

JF SE AJ JW EM

Underhållsfondens värdeutveckling under kalenderåret 2018 uppgick till -519 611 kronor vilket ger en årlig real avkastning om 5,26% sedan fondens övertagande, målsättningen är en årlig real avkastning om 3% sett över en femårsperiod. Avkastningen hittills under 2019 uppgår till 1 162 420 kronor vilket ger en årlig real avkastning om 6,05% sedan fondens övertagande. Rådgivande gruppen beslöt på sitt möte 2019-09-03 att inte förändra nuvarande allokeringen om 10% aktier och 90% räntepapper.

Verksamheten i stort
Vattenläcka
Chalmersfastigheter har slutreglerat sin skada. Det vi väntar på nu är att försäkringsbolagen regressar om CFAB´s självrisk som är 227 500 kr. Därefter får vi kostnaden för vår självrisk som enligt vår ansvarsförsäkring är 20% av ett PBB (prisbasbelopp), ca 9 000 kr.
Städning i kårhuset
EKAB och Chalmers serviceavdelning är överens om att avbryta städavtalet i huset så snart EKAB handlat upp en ny entreprenör för städning i kårhuset. Anledningen till detta är att vi inte varit överens den senaste tiden om hur arbeten i huset bör hanteras och framförallt vilken servicenivå vi förväntar oss. Parterna skiljs i samförstånd.

Pågående och avslutade projekt
☒ Bankomatlokalen är uppsagd till årsskiftet och mindre anpassningar har skett. Vi kommer dessutom att dra in vatten i lokalen. Studentkåren tar fram idéer om vilken typ av verksamhet man vill ha i lokalen.
☒ Hissarbeten påbörjas tidigast december 2019.
☒ Arbeten för att få godkänd ventilation (OVK) är avslutade och inrapporterade till Stadsbyggnadskontoret.
☒ Köksbyte i Kårkorridoren utfördes under sommaren.
☒ Undertaksbyte i korridor utfördes under sommaren.
☒ Brandlarmsbyte utförs v28-38. Det har dock förekommit en del falsklarm med påföljd att räddningstjänsten fått rycka ut. Kostnad för detta skall regleras mellan parterna och entreprenören. Driftsgenomgång med all driftspersonal inklusive vår personal prel. v38.

EMILIAS KÅRHUS AB (Joakim Wallin)

Ekonomi och finans
Resultat före skatt och koncernbidrag uppgår till -890 tkr mot budgeterade -785 tkr. Avvikelsen uppgår till – 105 tkr och består av ett sämre resultat från den löpande driften om 271 tkr pga lägre hyror och högre driftskostnader och löpande underhåll men balanseras av lägre planerat underhåll tillsammans med tillkommande avkastning från den nybildade underhållsfonden som tillsammans uppgår till 173 tkr. Resultatutjämning sker inom koncernen vilket medför att koncernbidrag om 875 tkr kommer att erhållas vilket medför att bolaget kommer att redovisa ett redovisningsmässigt resultat om -12 tkr men ett skattemässigt nollresultat.
Under räkenskapsåret har en underhållsfond skapats och det tillskjutna kapitalet uppgår till 3 411 413 kronor, målsättningen är en årlig real avkastning om 3% sett över en femårsperiod. Avkastningen hittills under 2019, från starttidpunkten 2019-02-20, uppgår till 36 156 kronor vilket ger en årlig real avkastning om 0,03% sedan fondens starttidpunkt.

JF SE AO JW EM

Verksamheten i stort

Asfaltering väg och parkering

I investeringsbudgeten togs förslag om asfaltering av väg upp till en kostnad om 200 000 kr baserad på den offert vi fått av Asfalttjänst. Optionspris finns för p-ytan till ett lika stort belopp. Vi har begärt in ytterligare offert av vägsamfällighetens entreprenör där vi fortfarande inte fått svar.

Vattenfilter (Godkänt A-vatten)

Vi har nu uppnått godkänd vattenkvalité avseende biologiska och kemiska värden som vi tidigare haft problem med. Märk väl att detta gäller just nu och att detta kan komma att förändras. Vi har dock fortsatt höga järnhalter i området men inom ramen för gränsvärden. Höga järnhalter medför nedsmutsning av sanitetsporslin, porslin samt köksmaskiner. För att förbättra detta krävs extra järnfilter. Kostnad för detta, ca 30 000 kr.

Avloppsvatten

Anmärkningarna som uppkom i samband med Miljöförvaltningens tillsyn skall åtgärdas. Det har konstaterats att vattnet från den sista stenkistan inte rinner ut i området pga för täta jordmassor. Härav föreslås en åtgärd där stenkistan utökas i volym. En rimlig bedömning är att kostnaden för detta borde vara ca 15 000 kr.
Entreprenören har byggt anläggningen enligt handling upprättad av vår konsult. Vi kan inte se att konsulten har upprättat handlingarna med felaktiga antaganden.

Uthyrning och konceptutveckling Nedanstående tabell visar på uthyrningsintäkter 2017-2019. Prognos 2019-2020 baseras på aktuell bokningslista med hänsyn taget till medelvärdet för respektive månad 2017-2019. Bokningsläget anger bokningar till och med 2019-09-04.

Månad	2017/18	2018/19	2019/20	Diff 19/20-19/18	Bokningsläge
Juli	0	39 916	73 000	33 084	73 000
Augusti	39 042	55 190	55 000	-190	55 000
September	39 994	29 210	31 000	790	31 000
Oktober	41 113	49 370	57 600	8 230	57 000
November	75 584	68 098	70 000	1 902	51 000
December	51 134	40 307	46 000	5 693	33 900
Januari	20 308	31 580	31 580		
Februari	38 393	34 881	34 881		
Mars	45 545	33 708	33 708		
April	49 695	64 605	64 605		
Maj	50 173	54 251	54 251		
Juni	61 870	73 132	73 132		
SUMMA	**512 851**	**574 248**	**574 248**		

JF SE AJ JW EM

CHALMERS STUDENTBOSTÄDER (Joakim Wallin)

EKONOMISK- OCH PERSONALADMINISTRATIV FÖRVALTNING

En översiktlig prognos avseende det senast beslutade projektet Emils Bro, med en investeringsbudget om 61,5 mkr inklusive mervärdeskatt, visar att detta projekt i sin helhet verkar kunna finansieras med egna medel. Detta förutsätter dock att beviljat investeringsstöd om 30 mkr för Gibraltar Guesthouse utbetalas under innevarande år och att projektets kommande utbetalningar i tid kan matchas mot när löpande likviditetsöverskott uppstår.

ALLMÄNT

Gbg 7000+

Efter sommaruppehåll startar arbetet i samverkansgruppen igång igen. Ett för oss konkret förslag om tänkbara platser för studentbostäder som lyfts upp i gruppen är Fridkullagatan bakom Emilsborg. Det har även framkommit via Kretslopp och vatten att ytan är mycket viktig som skyfallsyta, och funktionen får inte byggas bort. Snarast bör volymen/kapaciteten ökas. Fastighetskontoret utesluter därför förskola på platsen, men är beredda att kika vidare på möjligheten att bygga studentbostäder. En möjlig direktanvisningvore inte omöjlig även om vi ännu inte fått något löfte.

Holtermanska
Nu har vi fått det glädjande beskedet att den pausade detaljplanarbetet för Holtermanska startar igen. Startmöte den 12 september. Under period har vi tillsammans med vår ordförande resonerat om möjligheten att flytta vårt huvudkontor till ett av husen i den befintliga fastigheten.
Styrelsen beslutade i december 2017 om att ge Vd och Ordförande i uppdrag att starta projektering och upphandlingsunderlag för entreprenadarbeten avseende ombyggnad till studenthotell/korttidsboende när så är möjlig. Vi börjar närma oss tiden för tillträde (1 september 2020) och bygglov är sedan tidigare erhållet. Vi har under augusti 2019 tagit fram kostnadskalkyler på korttidsboende & nytt kontor i hus A samt på korttidsboende & nytt CSB kontor i hus D.
Det som talar för Alt. 1 är att kostnaden är något lägre, ytorna något större vilket skapar flexibilitet att växa i framtiden, Hus D lämpar sig sämre att bygga om till studentrum och ligger centralt beläget i kvarteret med bättre entré.
Befintligt kontor på Gibraltargatan 82 föreslås konverteras till någon form av bostäder hösten 2021. Beslutsunderlag kommer att presenteras längre fram.

NMI
Det är nu två år sedan vi genomförde en medarbetareundersökning senast. Resultatet från årets medarbetareundersökning visar fortsatt på hög nöjdhet där ledorden Prestigelöst, Tillit och Gemenskap lyfts fram som våra starka sidor.

Intern IT-miljö

• Överflytt till terminalservermiljö – Personalen arbetar nu i terminalservermiljö. Detta är samma som man gjort inom övriga företagsgruppen. Det säkerställer en flexiblare och säkrare miljö. Det finns vissa utmaningar med support för enskilda användare som just nu hanteras mot leverantören. Vissa av våra användare har fått sin fysiska hårdvara bytt från gamla datorer till tunna klienter.

• Ärendehantering – Projektet med ärendehantering har löpt på bra. Istället för att kundmottagningen hanterar e-post så hanteras allt inkommande i ett

JF SE AJ JW EM

ärendehanteringssystem. Fler funktioner än kundmottagningen är på väg in, bland andra ekonomifunktionen.

• Nätverk – Hyresgästnätverket är stabiliserat och transformation pågår. Detta görs med befintlig hårdvara för att säkerställa att inga onödiga kostnader tas, samtidigt som modernisering och driftsäkerheten blir bättre. Nätverket på vårt kontor kommer att lyftas över och bli enhetligt med övriga företagsgruppen. Detta görs också med befintlig hårdvara.

• Affärssystemet FAST2 – Vi upplever en bättre relation med ett bättre fokus från FAST2 efter de kontakter och möten vi haft under våren. Vi behöver se över livslängden på vår nuvarande setup och har initierat ett tidigt förarbete för att ta fram kostnadsförslag för en uppgradering som tidigast sker under andra halvan av 2020. Ny version innebär stabilare miljö samt bättre funktionalitet.

FÖRVALTNING OCH DRIFT

Drift och uthyrning

Skateberget på Lindholmen

Det blockhyresavtal vi tecknade med Älvstranden Utveckling AB 2007 har sagts upp för villkorsändring av hyresvärden till den 30 september 2019. Tidigare så har det mesta ingått i hyran. Hyresvärden vill nu sänka hyran något samt belasta oss med alla kostnader i driften. Förslaget kommer att innebära ett försämrat resultat för oss. Inventering av skicket i alla 16 lägenheter kommer att utföras under maj-juni, analys av driftskostnader kommer att ske innan förhandlingar påbörjas kort.

En hel del övrigt som händer och sker

• Chabo – 479 lgh: Arbetet med en gemensam handlingsplan pågår för att öka NKI (Nöjd kundindex) samt åtgärda fel och brister i huset. En projektgrupp tillsätts nu med representanter från CGAB/CSB och vi kommer löpande informera alla hyresgäster om planerade, pågående och avslutade arbeten via ett nytt digitalt gränssnitt på Mina Sidor där hyresgästerna kan följa delprojekten.

Chalmersfastigheter har jobbat på bra med de fel och brister som finns:

o Sprickor i fasadelement, tak åtgärdat och bevakas av CFAB.

o Inläckage via öppna dörrar och fönster bevakas av oss. Inga nya läckage.

o Åtgärdsplan för målningsarbeten efter vattenskador tas fram och påbörjas senare 2019.

o Ny hissentreprenör sedan början av året. Hissar är nu renoverade. Hissdörrar och styrningar klara under augusti 2019. Alla hissar fräschas upp invändigt.

o Köksventilation. Efter inventering konstateras att köksfläktar behöver bytas i stor mängd. Åtgärd planeras in tillsammans med övriga ventilationsåtgärder och med start 2020.

• Sommaren/semesterperioden avklarad. Har gått mycket bra, studentmedarbetarna har stöttat, bidragit och avlastat på ett föredömligt sätt på både bovärds- och miljövärdssidan.

• Gibraltar Guesthouse inflyttat. Inflyttning gick mycket smidigt då huset redan är möblerat och inga flyttbilar krävdes. Möblering var klar i tid. Arbetet har flutit på bra och förvaltningen upplever inga större konstigheter/brister i huset.

• Utbildning i heta arbeten i mitten av september för personal där certifikatet gått ut.

JF JE AJ

JW EM

• Under V39-40 kommer vi att genomföra hundsök i förebyggande syfte gällande vägglöss i fastigheterna 82, 94 samt låghuset(84-92).

• Fasad- och målningsarbeten pågår på Kv Sångsvanen och första etappen inne på gården avslutas vecka 35 för att sedan fortsätta med delar av utsidan på Landalagatan.

Personal

Rekryteringsprocess pågår med syfte att anställa en ny roll (Förvaltningschef) efter att vår tidigare fastighetschef, Bengt Jansson gått i pension. Vi har 4 kandidater som intervjuas i två omgångar. Slutintervjuer hålls med 2 kandidater. Målsättningen är att anställningsavtal tecknas under V38 – 2019. Sedan maj arbetar VD mer operativt då en interim organisation har tillsatts där våra två förvaltare erhållit arbetsmiljöansvar och personalansvar för bovärdar och miljövärdar. Förvaltarna rapporterar till vd. De två förvaltningsadministratörerna (uthyrning och kundmottagning) rapporterar till Ekonomichef tillsvidare.

AB Ölbruket

Bolaget bedriver ingen verksamhet.

Göteborg 2019-09-09

Peter Alehammar

En del av CHALMERS STUDENTKÅR

JF SE

JW EM

CHALMERS STUDENTKÅR

RAPPORT
2019-09-11
KÅRSTYRELSEN

Rapport till fullmäktigemöte 1 från kårstyrelsen

Denna rapport syftar till att ge fullmäktige en bild av hur det har gått för kårledningen sedan mandatperiodens början. För mer detaljerad information, se enhetsrapporterna till kårstyrelsemöte 2.

Presidiet

Arbetet i presidiet har gått mycket väl. Överlämningen var en mycket lärorik period där gänget fick både mycket information, börja utmanas i våra respektive roller och bygga en stark gemenskap. Under sommaren har alla poster tagit ut någon form av ledighet för att vila upp sig. Mellan överlämningens slut och mottagningens början var det både fokus på teambuilding och att bli bekväm med sina nya postspecifika och gemensamma arbetsuppgifter. Sommarteambuildingen spenderades med 4 heldagar i Vemdalen exklusive 2 resdagar. Fokuset var på att lära känna varandra och bygga en stabil grund tillsammans, genom att bland annat prata om förväntningar, intern arbetsordning och diskussion kring aktuella ämnen.

Det viktigaste respektive post ägnat sig åt är att KO har hållit flertalet tal, representerat studentkåren i en rad aktiviteter och varit på möten med högskolan. VO har lagt ner mycket tid på att lära känna och stötta kårens aktiva, skapat budget för verksamhetsåret och förbättrat arbetsrutinerna kring budgetarbete.

Husenheten

Husenheten har innan och under mottagningen dedikerat den mesta av tiden till administrativa uppgifter för de boknings- och accessystem de hanterar. Nu när de har haft tid att sättas in i rollerna och mottagningen går mot sitt slut kommer mer tid kunna dediceras till den långsiktiga projektplaneringen. Utmaningar så som vattenläckor och brandlarm har präglat förvaltningsarbetet i kårhuset vilket har försenat arbetet periodvis. På IT sidan av kårens verksamhet kommer enheten under den närmsta tiden fokusera på migrering till säkrare system och outsourcingtester enligt den fastställd IT-strategin. Förövrigt rullar den löpande verksamheten på smidigt och enheten är än så länge säkra på att de kommer att lyckas genomföra kommande projekt inom husenheten.

Utbildningsenheten

Sommaren och mottagningen har varit relativt lugn för Utbildningsenheten. Bland enheterna har U lagt minst tid på kontoret och även haft relativt lite utbildningar och kick-offer utanför kontorstid. Även skolstarten och införandet av Canvas gick smidigt och mycket tid har därför kunnat läggas på förberedelse och planering inför hösten. Det har dock varit mycket uppstartsmöten med olika styr- och ledningsgrupper samt studienämnder/utbildningsutskott. Det märktes tydligt hur de anställda på högskolan vaknade till liv två-tre veckor innan mottagningen och hur styrenas och studienämndernas/utbildningsutskottens arbete började rulla i samband med mottagningen.

JF SE AO JV EM

Bibehålls denna arbetsbelastning under året kommer U-enheten trivas väldigt bra. UO har även hunnit medverka på en del workshops och liknande med andra högskolor och kunnat planera inför olika samarbeten, både nationellt och internationellt. vUO har mer fokuserat inåt högskolan och mött samt rekryterat studenter till diverse utbildningsrelaterade förtroendeuppdrag. Utöver detta trivs UO och vUO väldigt bra i varandras sällskap och den lugna och trevliga stämningen som besökande studenter har noterat på kontoret kommer att behållas hela verksamhetsåret.

Sociala enheten

Arbetet inom enheten flyter på bra och det känns som att vi båda har börjat komma in i det. Under sommaren har det varit mycket planering och förberedelser, så det var väldigt kul när mottagningen drog igång och det blev lite liv på campus.

SO har hållit i en del utbildningar för aktiva och deltagit på presentationer i RunAn för de nya studenterna, såväl master- som grundprogramsstudenter. Mycket fokus har då legat på jämlikhet och att presentera *Trygg på Chalmers* som är en gemensam sida för anställda och studenter att anmäla trakasserier och kränkande särbehandling.

Arbetsbelastningen har varit hanterbar även om det varit mycket att göra. Detta beror troligtvis på att både Leon (SO 18/19) och Frej (vSO 18/19) har varit fortsatt arvoderade och kunnat hjälpa till och stötta enheten. Det har då varit möjligt att hitta tid för återhämtning och kunna lämna över rutinuppgifter.

För vSO har det under mottagningen varit väldigt hög och ohållbar arbetsbelastning, detta har inneburit arbete under kvällar samt helger vilket har hindrat från att ta en välbehövlig paus i arbetet.

Arbetsmarknadsenheten

De första månaderna har flugit förbi men vi har haft gott om tid att sätta oss in i rollen och planera höstens arbete. AO känner att arbetet är roligt och hon har en bra grund för resten av året. vAO känner också att han fått en bra grund för resten av året och att det nu märks att folk är tillbaka på campus. Han har lagt mer tid på CHARM än kårledningsgemensamma uppgifter då det har funnits mer att göra inom CHARM.

Under sommaren har fokus legat på att träffa personer enheten kommer att samarbeta med under resten av året, bland annat har AO och vAO haft möte med alla teknologbolagens VD-par för att se hur samarbetet kan fungera och vad för stöd de behöver från enheten under året. Avtal har även signerats med både Volvo och Sveriges Ingenjörer samt är ett avtal med Fysiken är på gång.

AO och vAO har båda haft kontakt med de sektioner de är sektionskontakt för (H, V, M, TD) och uppstartsmöten är antingen planerade eller har redan varit. Datum för årets utbildningar och utskott har gått ut, nytt för i år är att mässarrangörsforum är omgjort till en utbildning på grund av dåligt deltagande på forumet. Tanken är att två utbildningar mässarrangörsutbildningar ska hållas, en på hösten och en på våren.

Frågor på rapporten ställs med fördel till,

Dennis Norman
Kårordförande
ko@chalmersstudentkar.se

Petter Häggberg
Vice kårordförande
vo@chalmersstudentkar.se

Emma Stavås
Utbildningsenhetens ordförande
uo@chalmersstudentkar.se

Emilia Sandolf
Sociala enhetens ordförande
so@chalmersstudentkar.se

Lovisa Berglund
Arbetsmarknadsenhetens ordförande
ao@chalmersstudentkar.se

JF SE AJ

JWEM

CHALMERS STUDENTKÅR

PROPOSITION
2019-08-21
Kårstyrelsen

Proposition 6: Centralisera ekonomin Bob- och Veraspexet

Bakgrund

På FuM6 17/18 togs beslut av fullmäktige att centralisera ekonomin i alla kårens kommittéer senast verksamhetsåret 2024/2025. Till detta verksamhetsår 2019/2020 har Chalmersspexet Bob och Chalmersspexet Vera centraliserat sina ekonomier och har därför inte längre en kassör utan enbart en ekonomiskt ansvarig. Den interna titeln casseur kan dock fortfarande användas för denna roll. I och med denna förändring ska endast ordförande väljas in explicit i reglementet och kassör ska strykas.

Förslag till beslut

Kårstyrelsen föreslår att fullmäktige antar förändringarna av reglementet enligt följande:
Reglementet § 15:4g Chalmersspexet Bob
Ändra "Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 15:e december för en tid av ett år."
Till "Kommitténs ordförande väljs senast 15:e december för en tid av ett år."

Reglementet § 15:4h Chalmersspexet Vera
Ändra "Kommitténs ordförande och kassör väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år."
Till "Kommitténs ordförande väljs senast 31:e maj för en tid av ett år."

Yrkande

Enligt proposition 6 som beslutsunderlag yrkar kårstyrelsen

att ta bort "och kassör" från Reglementet § 15:4g Chalmersspexet Bob

att ta bort "och kassör" från Reglementet § 15:4h Chalmersspexet Vera

Kårstyrelsen genom,

Petter Häggberg
Vice kårordförande

JF SE AJ JW EM

CHALMERS STUDENTKÅR

PROPOSITION
2019-09-04
Student Union Board

Proposition 1: Operational plan 2019/2020

Background

According to the Student Union by-laws the council should during study period four determine the preliminary operational plan for the upcoming year. The final operational plan should then be processed at the first council meeting. The suggestion for the final operational plan can be found attached to this proposition. It is based on the preliminary operational plan passed by the council at FuM 8 18/19 with some changes.

The major changes compared to the preliminary operational plan are that two points are added (points k and l) and one is removed (point i in the preliminary operational plan).

The operational plan is structured in two parts, development within the prioritized areas as they are described in the vision- and mission document as well as prioritized projects that are crucial for the Student Union but not part of any of the areas. In order to ensure delivery on all the projects with the management team's workload in mind, the plan is limited to twelve points.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att Verksamhetsplan 2019/2020 fastställs enligt bilaga 1.

Bilagor

1) Verksamhetsplan 2019/2020

Kårstyrelsen genom,

Emma Stavås
Utbildningsenhetens ordförande

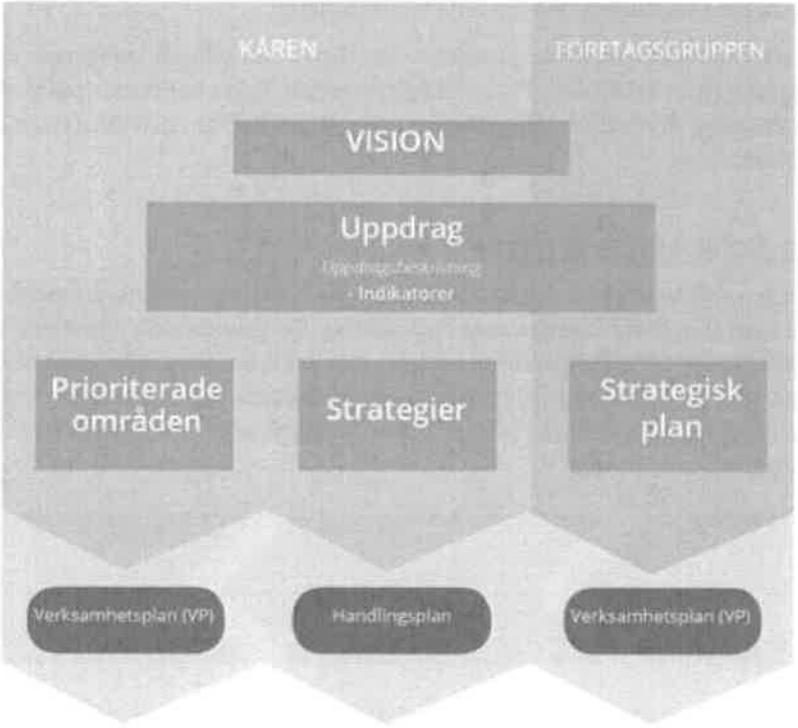
JF SE EM

Bilaga 1: Verksamhetsplan 2019/2020

Chalmers Studentkår är en medlemsburen organisation som formas och utvecklas efter medlemmarnas intressen och önskemål. I enlighet med Chalmers Studentkårs verksamhetsidé innefattar Chalmers Studentkårs kärnverksamhet arbeta med utbildningsfrågor, sociala frågor och arbetsmarknadsfrågor för medlemmarna. Chalmers Studentkår ska även erbjuda medlemmarna relevant service.

Inledning

Idag finns det tre olika sätt som kåren bedriver strategiskt arbete, vilket illustreras i figuren nedan. Det första är genom vision- och uppdragsdokumentet med tillhörande prioriterade områden. Dokumentet ligger till grund för den verksamhetsplan som fastställs årligen. Det andra sättet är genom upprättande av strategier och handlingsplaner, vilka oftast initieras genom verksamhetsplanen. Det tredje, sista sättet är oförutsedda strategiska frågor som identifieras i den löpande verksamheten och behandlas av kårledningen. Dessa frågor är av mer reaktiv karaktär än de förstnämnda två. Det löpande arbetet regleras genom arbetsbeskrivningar samt övriga styrdokument.



UTVECKLANDE OCH
LÖPANDE VERKSAMHET

Verksamhetsplanen använder sig av Chalmers Studentkårs vision- och uppdragsdokument som grund för att beskriva verksamhetens övergripande utvecklingsprojekt för verksamhetsåret 2019/2020. För att säkerställa progression inom verksamhetsplanen ska kårledningen ha förutsättningar att konkretisera och verkställa punkterna. Detta görs genom att det finns allokerat tid och resurser för arbete samt finansiella medel vilket fastställs genom Chalmers Studentkårs budget för 2019/2020. Chalmers

JF SE AB

JW EM

Studentkår ska vid verkställandet av verksamhetsplanen ta hjälp av hela organisationen, exempelvis genom kårkommittéer, utskott och arbetsgrupper. Att ta i beaktande hur den fast anställda personalen kan inkluderas i arbetet ska ses som självklart.

Det är kårstyrelsen som ansvarar för verksamhetsplanen i sin helhet även om enskilda punkter kan åläggas enskilda medlemmar i kårledningen. Ansvarig för arbetet med en specifik punkt svarar inför kårstyrelsen. Uppföljning av verksamhetsplanen till fullmäktige bör ske genom rapportering i särskild rapport till åtminstone ett fullmäktigemöte per läsperiod med sista rapportering till verksamhetsårets sista fullmäktige och slutrapportering senast till verksamhetsårets sista kårstyrelsemöte.

Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i två olika delar: prioriterade områden och prioriterade projekt. Den första delen härstammar från Vision- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år fastställs utav Fullmäktige. Verksamhetsplanspunkterna är sorterade efter de prioriterade områden som de relaterar till och förhoppningsvis förbättrar situationen inom. Den andra delen handlar om projekt inom kåren som anses var kritiska för att stabilisera organisationen eller åtgärda ett aktuellt problem som inte bedöms kunna täckas in i den löpande verksamheten.

Verksamhetsplanspunkterna innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade för att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential. Detta går från utredningar, framtagande av strategiska dokument till utveckling av strukturer eller stöd. Alla har en ambition att föra verksamheten framåt mot visionen.

Prioriterade områden

Utveckling inom de prioriterade områdena härstammar från Vision- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år antas utav Fullmäktige. De prioriterade områdena sträcker sig över tre till fem år för att fokusera utvecklingspotentialen på maximalt fem områden. Ambitionen är att större och tydligare framsteg uppnås under de år ett område prioriteras. Figuren nedan visar hur livscykeln för ett prioriterat område ser ut. Det första och sista året är allokerade för att skapa en målbild och planering samt för att utvärdera.

Det finns idag fem prioriterade områden som alla ligger i olika faser av livscykeln. Varje område är nedbrutet i verksamhetsplanpunkter som är konkreta åtgärder som ska göras för att flytta positionerna inom det korresponderande området.

JF SE AD JW EM

Prioriterat område 1: Stärka kopplingen mellan teknologens chalmerstid och framtida arbetsliv

Prioriterat mellan 2015/2016 och 2019/2020

(Uppdrag 4, Uppdrag 7)

a) Utvärdera det prioriterade området

Det prioriterade området *Stärka kopplingen mellan teknologens chalmerstid och framtida arbetsliv* är inne på sitt sista år och ska därför utvärderas. Utvärderingen är det sista arbete som görs innan ett prioriterat område avslutas, om inte utvärderingen kommer fram till att det istället behöver förlängas.

Syftet med punkten är att genomlysa allt det arbete som har gjorts inom det prioriterade område för att avgöra om de ambitioner som har funnits inom området har uppnåtts eller inte samt att ta fram förslag på nytt prioriterat område. Målen för punkten är att:

- Sammanställa allt det arbete som har gjorts inom det prioriterade området
- Utvärdera om situationen har förbättrats inom det prioriterade området

Prioriterat område 2: Stärka kårens verkställande organisation

Prioriterat mellan 2016/2017 och 2019/2020

(Uppdrag 7, Uppdrag 9, Uppdrag 10)

b) Avsluta det prioriterade området

Det prioriterade området *Stärka kårens verkställande organisation* antogs 2015/2016 efter studentkårens IT-krasch – dock utan en tydlig målbild för området. Detta har inneburit svårigheter med att hitta stringens inom arbetet med det prioriterade området och att få synergieffekter av punkterna inom området. Därför valdes det vid uppdateringen av vision- och uppdragsdokumentet 2018/2019 att förkorta området och avsluta det.

Syftet med punkten är att genomlysa allt det arbete som har gjorts inom det prioriterade område. Då två prioriterade områden ska utvärderas och det finns en ambition att minska antalet prioriterade områden för att öka varje enskilt områdets genomslag föreslås det att inte ta fram något nytt inom ramen för punkten. Målen för punkten är att:

- Sammanställa allt det arbete som har gjorts inom det prioriterade området
- Utvärdera om situationen har förbättrats inom det prioriterade området

JF, SE AJ JW EM

Prioriterat område 3: Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

Prioriterat mellan 2013/2014 och 2020/2021

Chalmers Studentkår har en betydande andel internationella medlemmar vilka inte har samma möjlighet att ta del av kårens verksamhet som de nationella studenterna. Därför bör kåren utveckla sin verksamhet för att öka deras möjlighet att delta och få ut maximalt av sin chalmerstid. En internationell studiemiljö skapar mervärde och ökar möjligheten till trivsel och utveckling för alla studenter.

Under verksamhetsåret 2018/2019 togs en handlingsplan fram för hur kåren skall arbeta med internationalisering. För att säkerställa att planen verkställs integreras den in i verksamhetsplanen 2019/2020.

(Uppdrag 2, Uppdrag 3, Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 10, Uppdrag 11)

c) Skapa kontaktytor mellan internationella och nationella studenter

Internationella studenter har stort intresse av att ta del av gemenskapen inom Chalmers Studentkår. Utanför studierna kretsar en väldigt stor del av kulturen kring studentkåren, både centralt och lokalt. För de internationella studenterna är det ofta svårt att hitta en väg in i sektionen och dess aktiviteter. Denna del av handlingsplanen syftar att skapa konkreta kontaktytor mellan internationella studenter, deras mastersklass och deras sektion.

Syftet med verksamhetsplanspunkten är att alla mastersstudenter, oavsett sektion, tidigt skall få skapa dessa kontakter och att det ska främja deras möjlighet att vara en del av sektionen efter att dörren öppnats. Målen med punkten är att:

- Tillsammans med CIRC och sektionerna skapa ett Chalmersgemensamt event där internationella studenter träffar sin sektion till mottagningen 2020
- Arbeta för att mastersprogram arrangerar sociala välkomstevents för klasserna

d) Framtagande av stödmaterial och riktlinjer

För att studentkårens sektioner och kommittéer ska kunna ta tillvara på och tillgodose viljan att engagera sig hos internationella studenter krävs det att de har möjlighet och kunskap att arrangera på ett inkluderande sätt. Vidare krävs det att sektioner och kåren kommunicerar ut hur internationella studenter kan engagera sig så att det blir tydligt för alla. I dagsläget görs detta på olika sätt på olika sektioner med varierande framgång.

Syftet med punkten är att alla engagerade studenter, både centralt och lokalt, skall få stödmaterial, riktlinjer och tillgång till informationskanaler för att ge dem bättre möjligheter att inkludera internationella studenter. Målen med punkten är att:

- Utveckla hur kåren kommunicerar vilka möjligheter det finns för internationella studenter att engagera sig

JF SE AJ JW EM

Prioriterat område 4: Säkerställa framtidens engagemang

Prioriterat mellan 2017/2018 och 2021/2022

Mycket pekar på svårigheter att attrahera medlemmar till ideella engagemang, både nationellt och inom Chalmers Studentkår. För att kunna säkerställa nästa generation Chalmeristers behov bör studentkåren proaktivt arbeta för hur framtidens engagemang skall utformas och hur de bör kommuniceras. Detta med inkludering som en viktig grund.

(Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9)

e) Personlig utveckling

En stor anledning till att våra medlemmar uppskattar studentkåren och väljer att engagera sig inom den är individens upplevda personliga utveckling. I kårens vision fastställer vi bland annat att alla medlemmar ska ha möjligheten att få utvecklas under hela sin Chalmerstid. Tidigare år har ansvaret för personlig utveckling legat på arbetsmarknadsenheten i kårledningen. Trots att där funnits två handlingsplaner inom personlig utveckling, har arbetet inte hunnits med och prioriterats i den mån som behövts. Med arbetsmarknadsenhetens, och då särskilt AOs, nya sorters arbetsuppgifter valdes under verksamhetsåret 2018/2019 att lyfta ut ansvaret för personlig utveckling ur arbetsbeskrivningen för arbetsmarknadsenheten.

Syftet med punkten är att utreda hur kårens struktur för att arbeta med att erbjuda våra medlemmar personlig utveckling skall se ut i framtiden. Frågeställningar kring vem som bär ansvar för strategi, operativ verksamhet samt hur utbudet skall se ut kommer att behöva besvaras. Inom ramen för den preliminära verksamhetsplanspunkten faller följande uppgifter:

- Att utreda hur kårens utbud av personlig utveckling skall se ut i framtiden för alla medlemmar
- Att utreda vilken eller vilka instanser som bör ha ansvar för respektive del av arbetet och i vilket syfte

f) Implementera stöd och möjligheter till projektengagemang

I dagsläget finns få engagemangsmöjligheter inom kåren som inte är bindande i ett års tid och det finns få strukturer inom kåren som uppmuntrar och lättar för medlemmar som vill engagera sig utanför kårens befintliga strukturer såsom kommittéer eller föreningar. Från medlemsmätningen har ett behov av engagemang uppkommit och detta är något som bör tillgodoses av studentkåren. Istället för att utreda vilka som redan existerar idag och se vilka möjligheter som saknas bör istället faktiskt stöd och möjligheter implementeras för att direkt minska tröskeln för andra typer av engagemang. Målen med punkten är att:

- Testa att implementera strukturer såsom stöd eller andra möjligheter för studenter att engagera sig på projektbasis

g) Utveckla möjligheten till idrottsengagemang under Chalmerstiden

Intresset för att engagera sig inom idrott är högt bland kårens medlemmar. Detta baseras bland annat på att motionshallen är överbokad och på den information kårledningen har fått från både Chalmers idrottssällskap och gemene teknologer. Dessutom är möjlighet till fysisk aktivitet något som bevisats förbättra allt från inlärningsförmåga till såväl psykisk som fysisk hälsa. Ett problem i dagsläget är att idrottsintresserade medlemmar inte erbjuds tillfredsställande möjligheter att idrotta, varken av kåren eller av högskolan.

JF SE XD JW EM

Syftet med punkten är att förbättra den möjlighet medlemmar har att idrotta, samt att se till att kåren ger det stöd och fokus som behövs för detta. Målen med punkten är att:

- Kartlägga vilka möjligheter gemene medlem har att utföra fysisk aktivitet och vilket stöd kårens erbjuder
- Kartlägga vilka önskemål och behov som finns hos gemene medlem
- Ta fram en handlingsplan för hur kåren ska förbättra möjligheten för gemene medlem att idrotta

Prioriterat område 5: Ekologisk hållbarhet på Chalmers

Prioriterat mellan 2019/2020 och 2023/2024

Hållbarhet är en hjärtefråga för studenterna vid Chalmers. Chalmers och studentkåren kan bidra till omställningen till en hållbar värld genom att minimera verksamhetens klimatpåverkan. Studentkåren åtar sig därför att intensifiera sitt arbete med ekologisk hållbarhet. Ambitionen är att verka för att studentkårens ideella verksamhet, företagsgruppens verksamhet, samt Chalmers verksamhet är så miljövänlig som möjligt med bibehållen kvalité.

(Uppdrag 1, Uppdrag 2, Uppdrag 6, Uppdrag 10, Uppdrag 11)

h) Målbild för det prioriterade området

För att maximera utfallet av det prioriterade området *Ekologisk hållbarhet på Chalmers* behöver en målbild tas fram där studentkåren beskriver vad som önskas vara uppnått när området avslutas. Målbilden ska beröra studentkårens egen verksamhet, både inom det ideella och företagsgruppen samt vad som önskas vara uppnått i samråd med Chalmers. Vidare bör arbetet beskriva konkreta åtgärder som kan genomföras för att uppnå målbilden inom ramen för det prioriterade området i framtida verksamhetsplaner. Arbetet bör ske i dialog med engagerade studenter samt berörd verksamhet och berörda aktörer.

Syftet med punkten är att formulera en målbild för hur ekologisk hållbarhet kan uppnås på Chalmers med tillhörande strategier och handlingsplaner för att nå dit. Handlingsplanen ska ligga till grund för framtida verksamhetsplanspunkter inom det prioriterade området. Målen med punkten är:

- Ta fram en strategi för ekologisk hållbarhet inom Chalmers Studentkår
- Ta fram en handlingsplan som beskriver vilka åtgärder som ska vidtas i kommande verksamhetsplaner för att efterleva strategin

JF SE AO JW EM

Prioriterade projekt

i) Utbildning för aktiva

Kåren erbjuder idag utbildningar till förtroendevalda på både lokal och central nivå för att ge dem rätt förutsättningar att kunna genomföra sina uppdrag. Många utbildningar genomförs av kårledningen vilket är en orsak till den höga arbetsbelastningen som finns. Samtidigt är många av utbildningarna som hålls återkommande mellan utbildningstillfällena och över åren, vilket gör att de skulle kunna digitaliseras. Det kan också finnas ett intresse bland andra aktörer inom studentkåren att digitalisera sina utbildningar.

Syftet med punkten är att viss utbildning som är informativ samt återkommande ska kunna digitaliseras och därmed komplettera existerande utbildningar på ett sätt som avlastar arrangörerna. Detta skapar en flexibilitet genom att funktionärer kan ta del av utbildningen när det passar dem bäst samt att arbetsbelastningen minskar för de som håller i utbildningarna.

Punkten syftar till att nå följande mål:

- Testa att digitalisera minst en utbildning för inom kårens verksamhet
- Ta fram en struktur kring digitalisering av utbildningsmaterial

j) Åtgärdsplan för stress och psykisk ohälsa

Chalmers tekniska högskolas arbete för att förbättra arbetsmiljön har blivit betydligt mer strukturerat de senaste åren och förbättringar sker numera systematiskt. För att studentkåren och dess representanter ska kunna nyttja systemet för att uppnå så bra arbetsmiljö som möjligt krävs det ordentlig kunskap och en förmåga att driva frågor kontinuerligt genom åren. Orsakerna till psykisk ohälsa är mångdimensionella och komplexa; dock finns det modern forskning inom bland annat arbetsmiljö och psykologi som kan användas som bakgrund för att formulera Chalmersanpassade vanliga orsaker till psykisk ohälsa och stress.

Syftet med punkten är att sammanställa ett flertal möjliga orsaker till stress och psykisk ohälsa bland Chalmers studenter, med stöd i forskning. Målet är sedan att ta fram konkreta åtgärder som studentkåren anser att Chalmers bör genomföra för att förebygga stress och psykisk ohälsa. Dessa åtgärder kan sedan arbetas in i kårens åsiktsprogram, användas som kravställning mot Chalmers eller användas som kontinuitet inom sociala utskottet så att SAMO får kunskap om vad som orsakar stress på Chalmers. Målen med punkten är att:

- Undersöka hur situationen är på Chalmers i jämförelse med vad forskningen säger
- Sammanställa konkreta åtgärder som Chalmers bör genomföra för att förbättra den psykiska hälsan bland studenterna

k) Nya utbildningsprogram 2020

Höstterminen 2020 är det av högskolan planerat för start av två nya utbildningsprogram; Civilingenjör i Medicinteknik och Civilingenjör i Globala System. För att ta ansvar för de studenter som börjar på programmen behöver kåren se till att frågan om sektionstillhörighet blir utredd och mynnar ut i en plan. Denna plan bör innehålla kortsiktiga åtgärder för hur mottagningen ska genomföras och hur ansvaret för bland annat studiebevakning och studiesociala frågor fördelas under tiden planen verkställs. Planen bör också innehålla långsiktiga målsättningar och insatser för om helt nya studerandesektioner ska startas

JF SE AO JW EM

upp eller om programmen ska integreras i redan befintliga studerandesektioner. Målet med punkten är att:

- Skapa en långsiktig plan för sektionstillhörighet av studenter vid de nya utbildningsprogrammen
- Tillse att de studenter som påbörjar de nya utbildningsprogrammen får en mottagning samt en ansvarstagare av utbildningsfrågor och studiesociala frågor till dess att planen till fullo kan implementeras

l) Rekrytering av ny VD för kåren

Kårens nuvarande direktör och VD för företagsgruppen, Peter Alehammar, går i pension sommaren 2020. Kravprofil för både rollen som Kårens direktör och rollen som VD för företagsgruppen behöver fastställas. Vidare, initiera en rekryteringsprocess, bereda val och tillsätta Peters efterträdare.

- Ansvara för genomförande av rekryteringsprocess och tillsätta Kårens nästa direktör och VD för företagsgruppen

JF SE

CHALMERS STUDENTKÅR
Fullmäktige

YRKANDE

Yrkandeblankett

Namn: Erik Higbie, Jacob Lidman Datum: 18/9-19

Punkt: 9.a Ärende: Proposition 1

Jag/vi yrkar:

att stryka 4 e)

att stryka 3 d)

att stryka 4 f)

att anta verksamhetsplanen för 19/20 med ovanstående ändringar

Presidiets anteckningar

Avslag Bifall

JF SE

JWEM

JF

CHALMERS STUDENTKÅR

PROPOSITION
2019-09-05
Kårstyrelsen

CHALMERS STUDENTKÅR

Budgetproposition 2019/2020

JF SE

JW EM

Proposition 2: Fastställande av budget för verksamhetsåret 19/20

Chalmers Studentkårs centrala ekonomi är uppdelad i 23 olika resultatenheter, där varje enhet representerar kostnader och intäkter för till exempel en specifik kommitté. I propositionen presenteras rambudgeten där kostnader och intäkter inom varje resultatenhet är uppdelade i större kategorier, för att ge en översiktlig bild över kårens resultat samt fördelning av intäkter och kostnader. Respektive kategori är uppdelad i ett antal konton som specificerar mer exakt var pengarna budgeteras, och förändringar i dessa kommenteras nedan. Finns intresse att se den detaljerade kontobaserade budgeten är ni välkomna att kontakta vice kårordförande, VO, för ytterligare uppgifter.

Den slutgiltiga budgeten för 2019/2020 har ett resultat på -918 219 kronor till skillnad mot 2019/2020 års preliminära budget som hade ett budgeterat resultat på 1 161 229 kronor. Den stora skillnaden där är att CHARMs resultat och bidrag till Studentkåren var uppskattat till 4,6 miljoner. Nu efter bokslutet kommer CHARM att överföra 3,2 miljoner. Det är beräknat som ca 5,5 miljoner i vinst, 1 miljon stannar kvar i CHARM Ekonomi AB som kapital för nästa år. Därefter dras skatt på ca 30 % och resten sätts över till Chalmers Studentkår. Därmed är budgeten mer korrekt nu i detta avseende.

Chalmersspexen Bob och Vera har nu även centraliserats och ingår därmed i denna slutgiltiga budget vilket de inte gjorde i den preliminära budgeten. Spexen framtid är i detta läge inte spikad och därmed har Vera budget för höst + vår medan Bob endast har budgeterat för hösten. Beroende av vad FuM beslutar i frågan om spexens framtid kan denna förändring påverka budgeten och kommer tas upp vid ett senare tillfälle för att justera budgeten.

Tofsen har även återuppstått och därmed åter fått budgeterade medel för sitt verksamhetsår 2019/2020. Tofsen har tidigare betalat sig själv med hjälp av annonsintäkter. På grund av den nya verksamhetsplanen är denna intäkt högst osäker och därmed satt till noll.

Processen

Budgeten har setts över tillsammans med aktiva i verksamheten och ansvariga för respektive resultatenhet samt VO från tidigare år. Den slutgiltiga budgeten som lyfts här har en del förändringar mot den preliminära som beslutades om i våras. Detta beroende på de mål och visioner de nya kommittémedlemmarna har för verksamheten, men också i och med att en del nödvändiga investeringar har framkommit. Som kan läsas för varje resultatenhet finns det medskick med rekommendationer kring vad som bör tittas extra på i samband med att budgeten fastställs.

Generella förändringar i budgeten

Jämfört med budgeten 18/19 har alla arvoden uppdaterats till 2019 års prisbasbelopp på 46 500 kr istället för 45500 kr och med arbetsgivaravgifter enligt gällande bestämmelser 31,42%.

1. Kårhuset

Skillnader mellan budgeten 18/19 och den preliminära budgeten 19/20

Många av de planerade köpen gjordes under det senaste året, vilket innebär att behovet av att köpa till exempel nya möbler inte är lika ödesdigra som under det föregående året. Därför har flera av kontona reducerats, men lämnats med viss marginal i fall nästa års kårledning vill investera i något för Kårhuset.

Ändringar till fastställandet

Inga större justeringar föreslås.

2. Gasquen

Skillnader mellan budgeten 18/19 och den preliminära budgeten 19/20

Justerat utgifter efter utfall.

Ändringar till fastställandet

Inga stora förändringar. Accepterat de små förändringarna som GasqueK föreslagit bland annat gällande inköp av nytt golv till Gasquen som renoverades innan sommaren men kostnaden hamnar på denna budget. GasqueK planerar även att köpa in en egen städmaskin för 28 000 kr för att underlätta städandet av Gasquen. Under våren användes en maskin på prov med mycket lyckat resultat.

3. CBK

Skillnader mellan budgeten 18/19 och den preliminära budgeten 19/20

Inga större justeringar föreslås.

Ändringar till fastställandet

Inga större justeringar föreslås.

4. Järnvägsvagnen

Skillnader mellan budgeten 18/19 och den preliminära budgeten 19/20

Den förväntade intäktsnivån höjs något då intresset är fortsatt gott.

Ändringar till fastställandet

Inga större justeringar föreslås. Renovering gått enligt plan.

JF SE AM

JW EM

5. Central Administration

Skillnader mellan budgeten 18/19 och den preliminära budgeten 19/20

Löner har justerats. Kårkort köptes in för att räcka några år därav minskat kostnad på 150 000kr. Små justeringar efter utfall. Något lägre lönekostnader på grund av färre anställda. Kan ändras i framtiden.

Ändringar till fastställandet

Inga större justeringar föreslås.

6. Information

Skillnader mellan budgeten 18/19 och den preliminära budgeten 19/20

Inga större justeringar föreslås annat är minskade kostnader med hänsyn till utfallet.

Ändringar till fastställandet

Inga större justeringar föreslås.

7. KS gemensamt

Skillnader mellan budgeten 18/19 och den preliminära budgeten 19/20

I sin helhet är det ett mindre negativt resultat än föregående år. Flera kostnader har reducerats på grund av inköp av planerad utrustning under föregående år som inte kommer att behövas i 19/20, men vissa kostnader har också ökat baserat på hur begränsade kårledningen har varit i budgeten under hela året. Detta inkluderar evenemang som utbildningar och möten som ledningsgruppen arrangerar för sektioner och kårkommittéer. Evenemanget "Of Courses" har flyttats från 13 till detta kostnadsställe, och ökade till 50 000 kr från 15 000kr.

Ändringar till fastställandet

Efter en undersökning av ergonomiska och tekniska behov i kårledningens har ytterligare 30 000 kr budgeterats. Detta inkluderar utrusning som inte uppdaterades under senaste verksamhetsårets uppdatering som datorskärmar, tangentbord, datormöss, sekretesskydd.

Fortsatt satsande på kontakt med sektionerna har lett till att kostnader för dessa möten budgeterats.

Kostnader för samarbeten och resor som NordTek och SFS-FuM som antingen budgeterats på Utbildningsenheten eller glömts bort har lagts till.

8. Fullmäktige

Skillnader mellan budgeten 18/19 och den preliminära budgeten 19/20

Det huvudsakliga arbetet med detta kostnadsställe har varit att tydliggöra vem som har hur mycket pengar för vilken typ av händelser, eftersom flera olika personer är involverade i kostnadsstället och det har varit rörigt för de inblandade parterna att differentiera. Kostnaderna har ökat något för att uppmuntra Valberedningen, Valnämnden och revisorerna att göra sitt jobb genom att erbjuda möjligheter till exempelvis att köpa mat för möten. Dessutom, en budgetpost för arbetsgrupper inom rådet har lagts till för att uppmuntra medlemmarna att engagera sig i rådet.

Ändringar till fastställandet

Ytterligare satsningar på Valberedning och Valnämnd i form av Team building, utbildning och marknadsföring och inköp av nya profilkläder. Totalt ca 25 000 kr.

JF SE AO

JWEM

9. Presidieenheten

Skillnader mellan budgeten 18/19 och den preliminära budgeten 19/20

De viktigaste skillnaderna, bortsett från de uppdaterade arvodena, är ökade kostnader för att hålla utbildningar; i synnerhet eftersom unionen förväntas hålla ekonomiska utbildningar för sektionerna från och med 18/19.

Ändringar till fastställandet

Inga större justeringar föreslås.

10. Husansvarig

Skillnader mellan budgeten 18/19 och den preliminära budgeten 19/20

Inga större justeringar föreslås.

Ändringar till fastställandet

Inga större justeringar föreslås.

11. Utbildningsenheten

Skillnader mellan budgeten 18/19 och den preliminära budgeten 19/20

Inga större justeringar föreslås.

Ändringar till fastställandet

Några mindre justeringar av kostnader, bland annat för studentrösten med nytt PR-material. Även en ny telefon behövde köpas in.

12. Sociala enheten

Skillnader mellan budgeten 18/19 och den preliminära budgeten 19/20

"Trygg på Chalmers" trycktes i stor upplaga så det behövs inte igen 2019/2020. Utbildning för jämlikhet är även inplanerad.

Ändringar till fastställandet

Ny telefon och vissa små justeringar.

13. Arbetsmarknadsenheten

Skillnader mellan budgeten 18/19 och den preliminära budgeten 19/20

Kostnader för Of Course flyttades till resultatenhet 07. I övrigt inga stora skillnader.

Ändringar till fastställandet

Gjort om Mässarrangörsforum till en utbildning istället vilket ökar kostnaden något men förhoppningsvis och resultatet.

14. CHARM

Skillnader mellan budgeten 18/19 och den preliminära budgeten 19/20

Från och med 18/19 presenteras endast CHARMs resultat i kårens centraliserade ekonomi. den mer detaljerade budgeten bestäms av företaget. Det bör noteras att kåren, till följd av upplösningen av "kårhussnurran", betalar ett kraftigt reducerat belopp jämfört med tidigare år, och en stor del av detta

tas av Emils Kårhus AB. För att Emils Kårhus AB ska ha en sund ekonomi måste en del av utgifterna kompenseras av unionen, och detta belopp tas från resultatet av CHARM. Detta innebär att även om resultatet budgeterat för CHARM är 5 000 000kr, inkluderar detta en utgift på 500 000kr till Emils kårhus AB, som ses som en hyra av förenings byggnaden under hela CHARM veckan, vilket innebär att CHARM faktiska resultat är 5 500 000kr. år.

Ändringar till fastställandet
Resultet justerat till faktiskt utbetalt belopp efter periodisering och skatt. Den stora skillnaden där är att CHARMs resultat och bidrag till Studentkåren var uppskattat till 4,6 miljoner. Nu efter bokslutet kommer CHARM att överföra 3,2 miljoner. Det är beräknat som ca 5,5 miljoner i vinst, 1 miljon stannar kvar i CHARM Ekonomi AB som kapital för nästa år. Därefter dras skatt på ca 30 % och resten sätts över till Chalmers Studentkår. Därmed är budgeten mer korrekt nu i detta avseende.

Kostnader för mat ligger fortfarande kvar på Kåren av ekonomisk-tekniska skäl.

15. Chalmersspexet Vera

Skillnader mellan budgeten 18/19 och den preliminära budgeten 19/20

Ej införd i centrala budgeten

Ändringar till fastställandet

Införd i centrala budgeten. Resultat plus minus noll men omsättning på ca 500 000 kr. Kan behöva justeras beroende på sammanslagningen eller ej.

16. Mottagningskommittén (MK)

Skillnader mellan budgeten 18/19 och den preliminära budgeten 19/20

Bättre sponsoravtal har gett ett bättre resultat.

Ändringar till fastställandet

Det bättre resultatet från sponsringen har lagts på mottagningen och MKs arrangemang. En del har även lagts på Aspning för att öka antalet sökande.

17. Marskalksämbetet

Skillnader mellan budgeten 18/19 och den preliminära budgeten 19/20

Inga större justeringar föreslås.

Ändringar till fastställandet

Marskalk har haft det tajt ekonomiskt och då man inte vill höja biljettpriserna så har det varit svårt att få mer pengar att röra sig med. Kåren har tidigare inte bidragit något till Marskalks verksamhet men har till årets budget skjutit till pengar till inköp och upprustning av material. Även ytterligare satsning på att fler ska kunna delta på vårbalen. Totalt kommer Marskalk att ha ett resultat på ca. -55 000 kr.

18. CIRC

JF SE AO

JW EM

Skillnader mellan budgeten 18/19 och den preliminära budgeten 19/20

Sänkta kostnader för Welcome bags. Inga övriga stora förändringar.

Ändringar till fastställandet

Inga större justeringar föreslås.

19. G.U.D.

Skillnader mellan budgeten 18/19 och den preliminära budgeten 19/20

Största investeringarna skedde under 18/19. Men det finns fortfarande utrymme för både tjänster och hårdvara.

Ändringar till fastställandet

Inga större justeringar föreslås.

20. Tofsen

Skillnader mellan budgeten 18/19 och den preliminära budgeten 19/20

Sattes till noll på grund av pausad verksamhet.

Ändringar till fastställandet

Ny kommitté invald. Ny verksamhetsplan. Väldigt annorlunda upplägg mot tidigare. Mer fokus på studenter och mindre fokus på att trycka tidningar. Budget uppdaterad men baserad på gissningar.

21. Chalmersspexet Bob

Skillnader mellan budgeten 18/19 och den preliminära budgeten 19/20

Ej införd i centrala budgeten

Ändringar till fastställandet

Införd i centrala budgeten. Resultat plus ca 10 000kr med omsättning på ca 380 000 kr. Kan behöva justeras beroende på sammanslagningen eller ej. Endast budgeterat för hösten 2019.

22. Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté

Skillnader mellan budgeten 18/19 och den preliminära budgeten 19/20

Inga större justeringar föreslås.

Ändringar till fastställandet

Ökat stöd från IASTE-Sverige med 9000 kr. Fördelat ut på arrangemang och liknande.

25. Jämlikhetskommittén (JämK)

Skillnader mellan budgeten 18/19 och den preliminära budgeten 19/20

JF SE AD

JW EM

Speak Up är en vecka med temat jämställdhet. Har nu 50 000 kr i budget för att kunna fortsätta.

Ändringar till fastställandet

Inga större justeringar föreslås.

Arvoden och avgifter

På fullmäktigemöte 6 antogs en preliminär arvoderingsplan, medlemsavgifter för hösten 2019 och preliminär avsättning till Byggnadsfonden. Dessa förslag är med nu, utan ändringar, genom denna budgetproposition.

Bilagor

1. Komplett rambudget för 19/20 och utfall för 18/19, med respektive kostnadsställe.
2. Föregående års rambudgetar och utfall, från och med 2015/2016

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att fastställa den slutgiltiga budgeten för verksamhetsåret 19/20 enligt bilaga 1.

Kårstyrelsen genom,

Petter Häggberg

Vice Kårordförande

JF SE

WEM

	Chalmers Studentkår 2018 Budget	Utfall	2019 Budget	Utfall
RÖRELSENS INTÄKTER	**9 580 456**	**10 476 777**	**9 846 900**	**1 564 613**
Nettoomsättning	**4 405 000**	**4 919 592**	**4 425 000**	**918 049**
Försäljning inom Sverige	*4 405 000*	*4 919 592*	*4 425 000*	*918 049*
Försäljning varor utanför Sverige				
Försäljning av tjänster utanför Sverige				
Fakturerade kostnader		**15 305**		**11 800**
Rörelsens sidointäkter	**1 370 456**	**1 747 955**	**2 120 900**	**92 015**
Intäktskorrigeringar		**-14**		
Övriga rörelseintäkter	**3 805 000**	**3 793 939**	**3 301 000**	**542 749**
RÖRELSENS KOSTNADER	**-13 842 852**	**-12 566 849**	**-10 765 119**	**-1 193 573**
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	**-1 134 290**	**-1 853 020**	**-1 863 902**	**-218 779**
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	*-1 134 290*	*-1 853 020*	*-1 863 902*	*-95 131*
Kostnader för Legoarbeten och underentreprenader				
Kostnader för reduktion av inköpspriser				
Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten				*-123 648*
BRUTTOVINST	**8 446 166**	**8 623 757**	**7 982 998**	**1 345 834**
Övriga externa kostnader	**-4 140 253**	**-3 942 169**	**-3 865 701**	**-889 298**
Lokalkostnader	*- 970 423*	*-788 846*	*- 781 000*	*-462 712*
Fastighetskostnader				
Hyra anläggningstillgångar				
Energikostnader				
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	*- 835 825*	*-591 575*	*- 693 035*	*-95 009*
Reparation och underhåll	*- 208 750*	*-201 073*	*- 60 750*	*-8 778*
Kostnader för transportmedel	*- 111 575*	*-75 395*	*- 108 850*	*-7 183*
Frakter och transporter				
Resekostnader	*- 148 415*	*-152 582*	*- 145 165*	*-13 952*
Reklam och PR	*- 449 154*	*-462 598*	*- 396 751*	*-111 471*
Övriga försäljningskostnader	*- 435 440*	*-330 817*	*- 494 160*	*-9 403*
Kontorsmateriel och trycksaker	*- 74 500*	*-52 385*	*- 76 100*	*-4 289*
Tele och Post	*- 84 115*	*-81 117*	*- 85 390*	*-17 624*
Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader	*- 60 000*	*-35 200*	*- 60 000*	*-11 684*
Förvaltningskostnader	*- 120 000*	*-151 489*	*- 150 000*	
Övriga externa tjänster	*- 306 556*	*-561 459*	*- 272 200*	*-79 312*
Projektkostnader	*- 305 000*	*-162 553*	*- 285 000*	
Inhyrd personal				
Övriga externa kostnader	*- 30 500*	*-295 079*	*- 257 300*	*-67 882*
Kostnader för personal, avskrivningar mm	**-7 721 449**	**-6 970 942**	**-7 352 262**	**-85 469**
Löner till kollektivanställda		*7 439*		
Löner till tjänstemän och företagsledare	*-5 054 218*	*-4 879 676*	*-4 885 084*	
Kostnadsersättningar och förmåner	*- 30 000*	*-24 839*	*- 29 600*	*-7 638*
Pensionskostnader	*- 450 000*			
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	*-1 710 481*	*-1 760 146*	*-1 773 448*	*-38 109*
Övriga personalkostnader	*- 476 750*	*-313 720*	*- 664 130*	*-38 421*
Nedskrivningar och återföring av nedskrivning				
Avskrivningar enligt plan				*-1 300*
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-3 415 535	-2 289 354	-3 234 965	371 067
Övriga rörelsekostnader				
Finansiella och andra inkomster och kostnader	**- 846 860**	**199 281**	**2 316 746**	**-27**
Resultat från andelar i koncernföretag			*3 180 000*	
Resultat från andelar i intresseföretag				
Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgånga		*256 684*		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		*120*		*36*
Räntekostnader och liknande resultatposter	*- 2 000*	*-11 323*	*- 2 000*	*-63*
Avsättningar ändamålsbestämda medel	*- 844 860*	*-46 200*	*- 861 254*	
Bokslutsdispositioner				
RESULTAT FÖRE SKATT	**-4 262 395**	**-2 090 073**	**- 918 219**	**371 040**
Skatt				
REDOVISAT RESULTAT	**-4 262 395**	**-2 090 073**	**- 918 219**	**371 040**
Ej placerade konton	5 578 737	469		

JF SE AJ

JW EM

	2018 Budget	Utfall	2019 Budget	Utfall
RÖRELSENS INTÄKTER	**320 000**	**316 817**	**320 000**	**4 500**
Nettoomsättning		**7 014**		
Försäljning inom Sverige		*7 014*		
Försäljning varor utanför Sverige				
Försäljning av tjänster utanför Sverige				
Fakturerade kostnader				
Rörelsens sidointäkter	**320 000**	**309 806**	**320 000**	**4 500**
Intäktskorrigeringar		**-4**		
Övriga rörelseintäkter				
RÖRELSENS KOSTNADER	**-1 844 800**	**-796 082**	**-1 584 000**	**-202 087**
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		**-15 574**		
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster		*-15 574*		
Kostnader för Legoarbeten och underentreprenader				
Kostnader för reduktion av inköpspriser				
Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten				
BRUTTOVINST	**320 000**	**301 243**	**320 000**	**4 500**
Övriga externa kostnader	**-1 064 800**	**-761 954**	**- 790 000**	**-202 087**
Lokalkostnader	*- 676 800*	*-566 231*	*- 685 000*	*-166 413*
Fastighetskostnader				
Hyra anläggningstillgångar				
Energikostnader				
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	*- 112 000*	*-23 699*	*- 50 000*	*-25 958*
Reparation och underhåll	*- 150 000*	*-162 683*	*- 50 000*	*-8 778*
Kostnader för transportmedel				
Frakter och transporter				
Resekostnader				
Reklam och PR				
Övriga försäljningskostnader				
Kontorsmateriel och trycksaker	*- 1 000*			
1 Kårhuset *Tele och Post*				
Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader				
Förvaltningskostnader				
Övriga externa tjänster	*- 120 000*	*-8 542*		*-938*
Projektkostnader				
Inhyrd personal				
Övriga externa kostnader	*- 5 000*	*-800*	*- 5 000*	
Kostnader för personal, avskrivningar mm		**-18 554**		
Löner till kollektivanställda				
Löner till tjänstemän och företagsledare				
Kostnadsersättningar och förmåner				
Pensionskostnader				
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal		*-14 698*		
Övriga personalkostnader		*-3 856*		
Nedskrivningar och återföring av nedskrivning				
Avskrivningar enligt plan				
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	- 744 800	-479 265	- 470 000	-197 587
Övriga rörelsekostnader				
Finansiella och andra inkomster och kostnader	**- 780 000**		**- 794 000**	
Resultat från andelar i koncernföretag				
Resultat från andelar i intresseföretag				
Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgång				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
Räntekostnader och liknande resultatposter				
Avsättningar ändamålsbestämda medel	*- 780 000*		*- 794 000*	
Bokslutsdispositioner				
RESULTAT FÖRE SKATT	**-1 524 800**	**-479 265**	**-1 264 000**	**-197 587**
Skatt				
REDOVISAT RESULTAT	**-1 524 800**	**-479 265**	**-1 264 000**	**-197 587**
Ej placerade konton				
RÖRELSENS INTÄKTER	**273 350**	**273 969**	**276 800**	**13 450**
Nettoomsättning				
Försäljning inom Sverige				
Försäljning varor utanför Sverige				
Försäljning av tjänster utanför Sverige				
Fakturerade kostnader				
Rörelsens sidointäkter	**263 350**	**230 690**	**266 800**	**12 450**
Intäktskorrigeringar				
Övriga rörelseintäkter	**10 000**	**43 279**	**10 000**	**1 000**
RÖRELSENS KOSTNADER	**- 288 854**	**-348 585**	**- 300 200**	**-43 290**
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	**- 60 200**	**-60 543**	**- 58 400**	
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	*- 60 200*	*-60 972*	*- 58 400*	
Kostnader för Legoarbeten och underentreprenader				
Kostnader för reduktion av inköpspriser				
Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten		*429*		
BRUTTOVINST	**213 150**	**213 426**	**218 400**	**13 450**
Övriga externa kostnader	**- 191 894**	**-237 808**	**- 208 766**	**-42 291**
Lokalkostnader	*- 45 504*	*-57 541*	*- 57 000*	*-11 771*
Fastighetskostnader				
Hyra anläggningstillgångar				
Energikostnader				
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	*- 106 000*	*-54 413*	*- 108 000*	*-23 388*
Reparation och underhåll		*-10 109*		
Kostnader för transportmedel	*- 2 500*	*-863*	*- 2 500*	
Frakter och transporter				

JF SE AO JW EM

	Resekostnader				
	Reklam och PR	*- 25 750*	*-109 922*	*- 27 856*	*-7 132*
	Övriga försäljningskostnader	*- 10 940*	*-4 378*	*- 12 210*	
	Kontorsmateriel och trycksaker	*- 1 000*	*-481*	*- 1 000*	
2 GasqueK	*Tele och Post*	*- 200*	*-100*	*- 200*	
	Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader				
	Förvaltningskostnader				
	Övriga externa tjänster				
	Projektkostnader				
	Inhyrd personal				
	Övriga externa kostnader				
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	**- 5 200**	**-4 034**	**- 5 700**	**-999**
	Löner till kollektivanställda				
	Löner till tjänstemän och företagsledare				
	Kostnadsersättningar och förmåner				
	Pensionskostnader				
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal				
	Övriga personalkostnader	*- 5 200*	*-4 034*	*- 5 700*	*-999*
	Nedskrivningar och återföring av nedskrivning				
	Avskrivningar enligt plan				
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	16 056	-28 416	3 934	-29 840
	Övriga rörelsekostnader				
	Finansiella och andra inkomster och kostnader	**- 31 560**	**-46 200**	**- 27 334**	
	Resultat från andelar i koncernföretag				
	Resultat från andelar i intresseföretag				
	Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgång				
	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
	Räntekostnader och liknande resultatposter				
	Avsättningar ändamålsbestämda medel	*- 31 560*	*-46 200*	*- 27 334*	
	Bokslutsdispositioner				
	RESULTAT FÖRE SKATT	**- 15 504**	**-74 616**	**- 23 400**	**-29 840**
	Skatt				
	REDOVISAT RESULTAT	**- 15 504**	**-74 616**	**- 23 400**	**-29 840**
	Ej placerade konton				
	RÖRELSENS INTÄKTER				**1 279**
	Nettoomsättning				**1 279**
	Försäljning inom Sverige				*1 279*
	Försäljning varor utanför Sverige				
	Försäljning av tjänster utanför Sverige				
	Fakturerade kostnader				
	Rörelsens sidointäkter				
	Intäktskorrigeringar				
	Övriga rörelseintäkter				
	RÖRELSENS KOSTNADER	**- 42 680**	**-19 188**	**- 41 680**	**-1 279**
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		**-302**		**-1 279**
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster		*-302*		*-1 279*
	Kostnader för Legoarbeten och underentreprenader				
	Kostnader för reduktion av inköpspriser				
	Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten				
	BRUTTOVINST		**-302**		
	Övriga externa kostnader	**- 39 680**	**-17 429**	**- 38 680**	
	Lokalkostnader				
	Fastighetskostnader				
	Hyra anläggningstillgångar				
	Energikostnader				
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	*- 7 500*	*-8 184*	*- 7 500*	
	Reparation och underhåll				
	Kostnader för transportmedel	*- 1 500*	*-22*	*- 1 000*	
	Frakter och transporter				
	Resekostnader				
	Reklam och PR	*- 5 500*	*-2 380*	*- 5 500*	
	Övriga försäljningskostnader	*- 24 680*	*-6 843*	*- 24 680*	
	Kontorsmateriel och trycksaker	*- 500*			
3 CBK	*Tele och Post*				
	Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader				
	Förvaltningskostnader				
	Övriga externa tjänster				
	Projektkostnader				
	Inhyrd personal				
	Övriga externa kostnader				
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	**- 3 000**	**-1 458**	**- 3 000**	
	Löner till kollektivanställda				
	Löner till tjänstemän och företagsledare				
	Kostnadsersättningar och förmåner				
	Pensionskostnader				
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal				
	Övriga personalkostnader	*- 3 000*	*-1 458*	*- 3 000*	
	Nedskrivningar och återföring av nedskrivning				
	Avskrivningar enligt plan				
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	- 42 680	-19 188	- 41 680	
	Övriga rörelsekostnader				
	Finansiella och andra inkomster och kostnader				
	Resultat från andelar i koncernföretag				
	Resultat från andelar i intresseföretag				
	Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgång				
	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				

JF SE AU

JW EM

Räntekostnader och liknande resultatposter				
Avsättningar ändamålsbestämda medel				
Bokslutsdispositioner				
RESULTAT FÖRE SKATT	**- 42 680**	**-19 188**	**- 41 680**	
Skatt				
REDOVISAT RESULTAT	**- 42 680**	**-19 188**	**- 41 680**	
Ej placerade konton				
RÖRELSENS INTÄKTER	**70 000**	**86 950**	**75 000**	
Nettoomsättning				
Försäljning inom Sverige				
Försäljning varor utanför Sverige				
Försäljning av tjänster utanför Sverige				
Fakturerade kostnader				
Rörelsens sidointäkter	**70 000**	**86 950**	**75 000**	
Intäktskorrigeringar				
Övriga rörelseintäkter				
RÖRELSENS KOSTNADER	**- 267 160**	**-39 412**	**- 47 660**	**-277 351**
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	**- 5 000**	**-1 751**	**- 5 000**	
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	*- 5 000*	*-1 751*	*- 5 000*	
Kostnader för Legoarbeten och underentreprenader				
Kostnader för reduktion av inköpspriser				
Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten				
BRUTTOVINST	**65 000**	**85 199**	**70 000**	
Övriga externa kostnader	**- 259 160**	**-35 618**	**- 39 160**	**-277 351**
Lokalkostnader	*- 215 500*	*-8 643*	*- 12 000*	*-274 538*
Fastighetskostnader				
Hyra anläggningstillgångar				
Energikostnader				
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	*- 23 500*	*-5 288*	*- 6 500*	
Reparation och underhåll		*-1 154*		
Kostnader för transportmedel	*- 1 000*	*-1 171*	*- 1 000*	
Frakter och transporter				
Resekostnader				
Reklam och PR	*- 6 000*	*-9 945*	*- 6 000*	
Övriga försäljningskostnader	*- 2 160*	*-978*	*- 2 660*	
Kontorsmateriel och trycksaker				
4 KÅK *Tele och Post*				
Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader				
Förvaltningskostnader				
Övriga externa tjänster	*- 11 000*	*-8 439*	*- 11 000*	*-2 813*
Projektkostnader				
Inhyrd personal				
Övriga externa kostnader				
Kostnader för personal, avskrivningar mm	**- 3 000**	**-2 043**	**- 3 500**	
Löner till kollektivanställda				
Löner till tjänstemän och företagsledare				
Kostnadsersättningar och förmåner				
Pensionskostnader				
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal				
Övriga personalkostnader	*- 3 000*	*-2 043*	*- 3 500*	
Nedskrivningar och återföring av nedskrivning				
Avskrivningar enligt plan				
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	- 197 160	47 538	27 340	-277 351
Övriga rörelsekostnader				
Finansiella och andra inkomster och kostnader				
Resultat från andelar i koncernföretag				
Resultat från andelar i intresseföretag				
Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgång				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
Räntekostnader och liknande resultatposter				
Avsättningar ändamålsbestämda medel				
Bokslutsdispositioner				
RESULTAT FÖRE SKATT	**- 197 160**	**47 538**	**27 340**	**-277 351**
Skatt				
REDOVISAT RESULTAT	**- 197 160**	**47 538**	**27 340**	**-277 351**
Ej placerade konton				
RÖRELSENS INTÄKTER	**6 710 000**	**6 789 615**	**6 050 000**	**1 340 379**
Nettoomsättning	**4 405 000**	**4 890 830**	**4 425 000**	**916 770**
Försäljning inom Sverige	*4 405 000*	*4 890 830*	*4 425 000*	*916 770*
Försäljning varor utanför Sverige				
Försäljning av tjänster utanför Sverige				
Fakturerade kostnader		**9 000**		**11 800**
Rörelsens sidointäkter	**40 000**	**114 765**	**50 000**	**26 600**
Intäktskorrigeringar		**-15**		
Övriga rörelseintäkter	**2 265 000**	**1 775 034**	**1 575 000**	**385 209**
RÖRELSENS KOSTNADER	**-6 011 845**	**-5 649 210**	**-5 251 137**	**-256 255**
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	**- 437 500**	**-667 709**	**- 287 500**	**-28 935**
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	*- 437 500*	*-667 709*	*- 287 500*	*-28 935*
Kostnader för Legoarbeten och underentreprenader				
Kostnader för reduktion av inköpspriser				
Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten				
BRUTTOVINST	**6 272 500**	**6 121 906**	**5 762 500**	**1 311 444**
Övriga externa kostnader	**- 585 780**	**-1 274 930**	**- 974 580**	**-183 670**
Lokalkostnader		*-150 000*		
Fastighetskostnader				
Hyra anläggningstillgångar				

JF SE AJ JW EM

	Energikostnader				
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	*- 171 400*	*-100 625*	*- 171 400*	*-24 513*
	Reparation och underhåll	*- 5 000*		*- 5 000*	
	Kostnader för transportmedel	*- 250*		*- 250*	
	Frakter och transporter				
	Resekostnader	*- 3 000*	*-1 934*	*- 3 000*	
	Reklam och PR				
	Övriga försäljningskostnader	*- 12 000*	*-458*	*- 14 000*	
	Kontorsmateriel och trycksaker	*- 42 000*	*-27 501*	*- 42 000*	*-2 488*
5 Centralt	*Tele och Post*	*- 39 130*	*-44 852*	*- 39 130*	*-1 542*
	Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader	*- 60 000*	*-35 200*	*- 60 000*	*-11 684*
	Förvaltningskostnader	*- 120 000*	*-151 489*	*- 150 000*	
	Övriga externa tjänster	*- 110 000*	*-469 867*	*- 260 000*	*-75 561*
	Projektkostnader				
	Inhyrd personal				
	Övriga externa kostnader	*- 23 000*	*-293 006*	*- 229 800*	*-67 882*
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	**-4 986 565**	**-3 952 569**	**-3 987 057**	**-43 623**
	Löner till kollektivanställda		*7 439*		
	Löner till tjänstemän och företagsledare	*-3 240 850*	*-2 819 184*	*-2 734 366*	
	Kostnadsersättningar och förmåner				
	Pensionskostnader	*- 450 000*			
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	*-1 140 715*	*-1 098 041*	*-1 097 692*	*-38 109*
	Övriga personalkostnader	*- 155 000*	*-42 783*	*- 155 000*	*-5 514*
	Nedskrivningar och återföring av nedskrivning				
	Avskrivningar enligt plan				
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	700 155	894 406	800 863	1 084 152
	Övriga rörelsekostnader				
	Finansiella och andra inkomster och kostnader	**- 2 000**	**245 999**	**- 2 000**	**-27**
	Resultat från andelar i koncernföretag				
	Resultat från andelar i intresseföretag				
	Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgång		*256 684*		
	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		*120*		*36*
	Räntekostnader och liknande resultatposter	*- 2 000*	*-10 805*	*- 2 000*	*-63*
	Avsättningar ändamålsbestämda medel				
	Bokslutsdispositioner				
	RESULTAT FÖRE SKATT	**698 155**	**1 140 405**	**798 863**	**1 084 124**
	Skatt				
	REDOVISAT RESULTAT	**698 155**	**1 140 405**	**798 863**	**1 084 124**
	Ej placerade konton				
	RÖRELSENS INTÄKTER				
	Nettoomsättning				
	Försäljning inom Sverige				
	Försäljning varor utanför Sverige				
	Försäljning av tjänster utanför Sverige				
	Fakturerade kostnader				
	Rörelsens sidointäkter				
	Intäktskorrigeringar				
	Övriga rörelseintäkter				
	RÖRELSENS KOSTNADER	**- 160 900**	**-110 581**	**- 147 935**	**-81 971**
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		**-428**		
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster		*-428*		
	Kostnader för Legoarbeten och underentreprenader				
	Kostnader för reduktion av inköpspriser				
	Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten				
	BRUTTOVINST		**-428**		
	Övriga externa kostnader	**- 160 900**	**-110 153**	**- 147 935**	**-81 971**
	Lokalkostnader				
	Fastighetskostnader				
	Hyra anläggningstillgångar				
	Energikostnader				
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial		*-6 735*	*- 6 735*	*-6 735*
	Reparation och underhåll				
	Kostnader för transportmedel		*-152*		
	Frakter och transporter				
	Resekostnader				
	Reklam och PR	*- 137 000*	*-103 266*	*- 136 200*	*-75 236*
	Övriga försäljningskostnader				
	Kontorsmateriel och trycksaker	*- 3 500*			
6 Information	*Tele och Post*	*- 400*			
	Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader				
	Förvaltningskostnader				
	Övriga externa tjänster				
	Projektkostnader	*- 20 000*		*- 5 000*	
	Inhyrd personal				
	Övriga externa kostnader				
	Kostnader för personal, avskrivningar mm				
	Löner till kollektivanställda				
	Löner till tjänstemän och företagsledare				
	Kostnadsersättningar och förmåner				
	Pensionskostnader				
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal				
	Övriga personalkostnader				
	Nedskrivningar och återföring av nedskrivning				
	Avskrivningar enligt plan				
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	- 160 900	-110 581	- 147 935	-81 971
	Övriga rörelsekostnader				

JF SE AJ

JW EM

Finansiella och andra inkomster och kostnader				
Resultat från andelar i koncernföretag				
Resultat från andelar i intresseföretag				
Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgång				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
Räntekostnader och liknande resultatposter				
Avsättningar ändamålsbestämda medel				
Bokslutsdispositioner				
RESULTAT FÖRE SKATT	**- 160 900**	**-110 581**	**- 147 935**	**-81 971**
Skatt				
REDOVISAT RESULTAT	**- 160 900**	**-110 581**	**- 147 935**	**-81 971**
Ej placerade konton				
RÖRELSENS INTÄKTER	**295 000**	**312 475**	**295 000**	
Nettoomsättning		**1 475**		
Försäljning inom Sverige		*1 475*		
Försäljning varor utanför Sverige				
Försäljning av tjänster utanför Sverige				
Fakturerade kostnader				
Rörelsens sidointäkter				
Intäktskorrigeringar				
Övriga rörelseintäkter	**295 000**	**311 000**	**295 000**	
RÖRELSENS KOSTNADER	**- 881 240**	**-723 261**	**- 887 758**	**-62 227**
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	**- 30 000**	**-43 451**	**- 40 000**	
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	*- 30 000*	*-43 451*	*- 40 000*	
Kostnader för Legoarbeten och underentreprenader				
Kostnader för reduktion av inköpspriser				
Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten				
BRUTTOVINST	**265 000**	**269 024**	**255 000**	
Övriga externa kostnader	**- 659 775**	**-459 761**	**- 591 525**	**-22 680**
Lokalkostnader				
Fastighetskostnader				
Hyra anläggningstillgångar				
Energikostnader				
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	*- 189 000*	*-126 531*	*- 91 000*	*-8 527*
Reparation och underhåll				
Kostnader för transportmedel	*- 7 000*	*-3 836*	*- 5 000*	
Frakter och transporter				
Resekostnader	*- 58 835*	*-97 845*	*- 64 835*	*-10 664*
Reklam och PR	*- 28 000*	*-25 650*	*- 29 000*	
Övriga försäljningskostnader	*- 103 940*	*-81 027*	*- 111 690*	*-3 341*
Kontorsmateriel och trycksaker	*- 3 000*	*-4 373*	*- 5 000*	*-147*
7 KS Gemensamt *Tele och Post*		*-2 614*		
Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader				
Förvaltningskostnader				
Övriga externa tjänster		*-43 750*		
Projektkostnader	*- 270 000*	*-74 135*	*- 270 000*	
Inhyrd personal				
Övriga externa kostnader			*- 15 000*	
Kostnader för personal, avskrivningar mm	**- 191 465**	**-219 989**	**- 256 233**	**-39 547**
Löner till kollektivanställda				
Löner till tjänstemän och företagsledare	*- 30 030*	*-16 764*	*- 30 690*	
Kostnadsersättningar och förmåner	*- 17 000*	*-15 045*	*- 17 000*	*-7 638*
Pensionskostnader				
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	*- 9 435*	*-48 888*	*- 9 643*	
Övriga personalkostnader	*- 135 000*	*-139 292*	*- 198 900*	*-31 908*
Nedskrivningar och återföring av nedskrivning				
Avskrivningar enligt plan				
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	- 586 240	-410 726	- 592 758	-62 227
Övriga rörelsekostnader				
Finansiella och andra inkomster och kostnader		**-60**		
Resultat från andelar i koncernföretag				
Resultat från andelar i intresseföretag				
Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgång				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
Räntekostnader och liknande resultatposter		*-60*		
Avsättningar ändamålsbestämda medel				
Bokslutsdispositioner				
RESULTAT FÖRE SKATT	**- 586 240**	**-410 786**	**- 592 758**	**-62 227**
Skatt				
REDOVISAT RESULTAT	**- 586 240**	**-410 786**	**- 592 758**	**-62 227**
Ej placerade konton				
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
Försäljning inom Sverige				
Försäljning varor utanför Sverige				
Försäljning av tjänster utanför Sverige				
Fakturerade kostnader				
Rörelsens sidointäkter				
Intäktskorrigeringar				
Övriga rörelseintäkter				
RÖRELSENS KOSTNADER	**- 232 697**	**-145 766**	**- 273 203**	
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	**- 37 000**	**-8 062**	**- 25 600**	
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	*- 37 000*	*-8 062*	*- 25 600*	
Kostnader för Legoarbeten och underentreprenader				
Kostnader för reduktion av inköpspriser				
Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten				

JF SE AD JW EM

	BRUTTOVINST	**- 37 000**	**-8 062**	**- 25 600**	
	Övriga externa kostnader	**- 111 900**	**-80 806**	**- 125 490**	
	Lokalkostnader				
	Fastighetskostnader				
	Hyra anläggningstillgångar				
	Energikostnader				
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial				
	Reparation och underhåll				
	Kostnader för transportmedel	*- 1 400*	*-415*	*- 1 400*	
	Frakter och transporter				
	Resekostnader	*- 5 000*	*-3 731*	*- 6 000*	
	Reklam och PR	*- 49 300*	*-27 316*	*- 59 000*	
	Övriga försäljningskostnader	*- 50 000*	*-47 339*	*- 44 090*	
	Kontorsmateriel och trycksaker	*- 6 200*	*-2 006*	*- 5 000*	
8 Fullmäktige	*Tele och Post*				
	Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader				
	Förvaltningskostnader				
	Övriga externa tjänster				
	Projektkostnader			*- 10 000*	
	Inhyrd personal				
	Övriga externa kostnader				
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	**- 83 797**	**-56 897**	**- 122 113**	
	Löner till kollektivanställda				
	Löner till tjänstemän och företagsledare	*- 35 000*	*-33 136*	*- 34 038*	
	Kostnadsersättningar och förmåner				
	Pensionskostnader				
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	*- 10 997*	*-10 412*	*- 10 695*	
	Övriga personalkostnader	*- 37 800*	*-13 349*	*- 77 380*	
	Nedskrivningar och återföring av nedskrivning				
	Avskrivningar enligt plan				
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	- 232 697	-145 766	- 273 203	
	Övriga rörelsekostnader				
	Finansiella och andra inkomster och kostnader				
	Resultat från andelar i koncernföretag				
	Resultat från andelar i intresseföretag				
	Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgång				
	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
	Räntekostnader och liknande resultatposter				
	Avsättningar ändamålsbestämda medel				
	Bokslutsdispositioner				
	RESULTAT FÖRE SKATT	**- 232 697**	**-145 766**	**- 273 203**	
	Skatt				
	REDOVISAT RESULTAT	**- 232 697**	**-145 766**	**- 273 203**	
	Ej placerade konton				
	RÖRELSENS INTÄKTER	**100 000**	**336 869**	**100 000**	
	Nettoomsättning		**5 441**		
	Försäljning inom Sverige		*5 441*		
	Försäljning varor utanför Sverige				
	Försäljning av tjänster utanför Sverige				
	Fakturerade kostnader				
	Rörelsens sidointäkter		**231 429**		
	Intäktskorrigeringar		**-1**		
	Övriga rörelseintäkter	**100 000**	**100 000**	**100 000**	
	RÖRELSENS KOSTNADER	**- 607 491**	**-932 745**	**- 717 192**	**-3 292**
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		**-321 803**		
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster		*-321 803*		
	Kostnader för Legoarbeten och underentreprenader				
	Kostnader för reduktion av inköpspriser				
	Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten				
	BRUTTOVINST	**100 000**	**15 066**	**100 000**	
	Övriga externa kostnader	**- 68 340**	**-67 320**	**- 86 100**	**-3 292**
	Lokalkostnader				
	Fastighetskostnader				
	Hyra anläggningstillgångar				
	Energikostnader				
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial		*-2 173*		
	Reparation och underhåll				
	Kostnader för transportmedel	*- 500*	*-278*	*- 500*	
	Frakter och transporter				
	Resekostnader	*- 19 060*	*-12 894*	*- 19 060*	*-688*
	Reklam och PR				*-158*
	Övriga försäljningskostnader	*- 45 300*	*-50 747*	*- 63 060*	*-2 211*
	Kontorsmateriel och trycksaker		*-118*		*-50*
9 Presidiet	*Tele och Post*	*- 3 480*	*-1 110*	*- 3 480*	*-185*
	Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader				
	Förvaltningskostnader				
	Övriga externa tjänster				
	Projektkostnader				
	Inhyrd personal				
	Övriga externa kostnader				
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	**- 539 151**	**-543 622**	**- 631 092**	
	Löner till kollektivanställda				
	Löner till tjänstemän och företagsledare	*- 390 390*	*-398 558*	*- 460 350*	
	Kostnadsersättningar och förmåner	*- 3 600*	*-1 750*	*- 3 600*	
	Pensionskostnader				
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	*- 122 661*	*-125 227*	*- 144 642*	

JF SE AJ

NW EM

	Övriga personalkostnader	*- 22 500*	*-18 087*	*- 22 500*	
	Nedskrivningar och återföring av nedskrivning				
	Avskrivningar enligt plan				
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	- 507 491	-595 875	- 617 192	-3 292
	Övriga rörelsekostnader				
	Finansiella och andra inkomster och kostnader				
	Resultat från andelar i koncernföretag				
	Resultat från andelar i intresseföretag				
	Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgång				
	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
	Räntekostnader och liknande resultatposter				
	Avsättningar ändamålsbestämda medel				
	Bokslutsdispositioner				
	RESULTAT FÖRE SKATT	**- 507 491**	**-595 875**	**- 617 192**	**-3 292**
	Skatt				
	REDOVISAT RESULTAT	**- 507 491**	**-595 875**	**- 617 192**	**-3 292**
	Ej placerade konton				
	RÖRELSENS INTÄKTER	**80 000**	**54 608**	**75 000**	
	Nettoomsättning				
	Försäljning inom Sverige				
	Försäljning varor utanför Sverige				
	Försäljning av tjänster utanför Sverige				
	Fakturerade kostnader				
	Rörelsens sidointäkter	**80 000**	**54 608**	**75 000**	
	Intäktskorrigeringar				
	Övriga rörelseintäkter				
	RÖRELSENS KOSTNADER	**- 637 424**	**-604 333**	**- 723 482**	**-8 018**
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster				
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster				
	Kostnader för Legoarbeten och underentreprenader				
	Kostnader för reduktion av inköpspriser				
	Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten				
	BRUTTOVINST	**80 000**	**54 608**	**75 000**	
	Övriga externa kostnader	**- 109 240**	**-98 897**	**- 93 490**	**-8 018**
	Lokalkostnader				
	Fastighetskostnader				
	Hyra anläggningstillgångar				
	Energikostnader				
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	*- 10 000*	*-34 142*	*- 5 000*	
	Reparation och underhåll	*- 3 750*	*-3 750*	*- 3 750*	
	Kostnader för transportmedel	*- 85 000*	*-58 122*	*- 75 000*	*-7 183*
	Frakter och transporter				
	Resekostnader	*- 2 010*	*-650*	*- 1 260*	*-650*
	Reklam och PR				
	Övriga försäljningskostnader	*- 5 000*	*-864*	*- 5 000*	
	Kontorsmateriel och trycksaker				
10 Husansvarig	*Tele och Post*	*- 3 480*	*-1 370*	*- 3 480*	*-185*
	Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader				
	Förvaltningskostnader				
	Övriga externa tjänster				
	Projektkostnader				
	Inhyrd personal				
	Övriga externa kostnader				
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	**- 528 184**	**-505 435**	**- 629 992**	
	Löner till kollektivanställda				
	Löner till tjänstemän och företagsledare	*- 382 883*	*-402 254*	*- 460 350*	
	Kostnadsersättningar och förmåner				
	Pensionskostnader				
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	*- 120 302*	*-82 767*	*- 144 642*	
	Övriga personalkostnader	*- 25 000*	*-20 414*	*- 25 000*	
	Nedskrivningar och återföring av nedskrivning				
	Avskrivningar enligt plan				
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	- 557 424	-549 725	- 648 482	-8 018
	Övriga rörelsekostnader				
	Finansiella och andra inkomster och kostnader				
	Resultat från andelar i koncernföretag				
	Resultat från andelar i intresseföretag				
	Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgång				
	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
	Räntekostnader och liknande resultatposter				
	Avsättningar ändamålsbestämda medel				
	Bokslutsdispositioner				
	RESULTAT FÖRE SKATT	**- 557 424**	**-549 725**	**- 648 482**	**-8 018**
	Skatt				
	REDOVISAT RESULTAT	**- 557 424**	**-549 725**	**- 648 482**	**-8 018**
	Ej placerade konton				
	RÖRELSENS INTÄKTER	**400 000**	**403 525**	**400 000**	
	Nettoomsättning		**3 524**		
	Försäljning inom Sverige		*3 524*		
	Försäljning varor utanför Sverige				
	Försäljning av tjänster utanför Sverige				
	Fakturerade kostnader				
	Rörelsens sidointäkter				
	Intäktskorrigeringar		**1**		
	Övriga rörelseintäkter	**400 000**	**400 000**	**400 000**	
	RÖRELSENS KOSTNADER	**- 582 404**	**-564 902**	**- 689 492**	**-3 779**

JF SE AJ

JW EM

	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	**- 11 300**	**-8 223**	**- 24 300**	
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	*- 11 300*	*-8 223*	*- 24 300*	
	Kostnader för Legoarbeten och underentreprenader				
	Kostnader för reduktion av inköpspriser				
	Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten				
	BRUTTOVINST	**388 700**	**395 302**	**375 700**	
	Övriga externa kostnader	**- 61 720**	**-27 577**	**- 56 000**	**-3 779**
	Lokalkostnader				
	Fastighetskostnader				
	Hyra anläggningstillgångar				
	Energikostnader				
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial			*- 3 400*	*-2 944*
	Reparation och underhåll				
	Kostnader för transportmedel	*- 500*	*-26*	*- 500*	
	Frakter och transporter				
	Resekostnader	*- 23 020*	*-9 398*	*- 17 420*	*-650*
	Reklam och PR				
	Övriga försäljningskostnader	*- 34 720*	*-16 366*	*- 30 200*	
	Kontorsmateriel och trycksaker				
11 Utbildningseni	*Tele och Post*	*- 3 480*	*-1 115*	*- 3 480*	*-185*
	Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader				
	Förvaltningskostnader				
	Övriga externa tjänster				
	Projektkostnader				
	Inhyrd personal				
	Övriga externa kostnader		*-673*	*- 1 000*	
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	**- 509 384**	**-529 102**	**- 609 192**	
	Löner till kollektivanställda				
	Löner till tjänstemän och företagsledare	*- 382 883*	*-398 558*	*- 460 350*	
	Kostnadsersättningar och förmåner	*- 4 200*	*-5 317*	*- 4 200*	
	Pensionskostnader				
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	*- 120 302*	*-125 227*	*- 144 642*	
	Övriga personalkostnader	*- 2 000*			
	Nedskrivningar och återföring av nedskrivning				
	Avskrivningar enligt plan				
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	- 182 404	-161 377	- 289 492	-3 779
	Övriga rörelsekostnader				
	Finansiella och andra inkomster och kostnader				
	Resultat från andelar i koncernföretag				
	Resultat från andelar i intresseföretag				
	Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgång				
	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
	Räntekostnader och liknande resultatposter				
	Avsättningar ändamålsbestämda medel				
	Bokslutsdispositioner				
	RESULTAT FÖRE SKATT	**- 182 404**	**-161 377**	**- 289 492**	**-3 779**
	Skatt				
	REDOVISAT RESULTAT	**- 182 404**	**-161 377**	**- 289 492**	**-3 779**
	Ej placerade konton				
	RÖRELSENS INTÄKTER	**470 000**	**471 581**	**470 000**	
	Nettoomsättning		**5 581**		
	Försäljning inom Sverige		*5 581*		
	Försäljning varor utanför Sverige				
	Försäljning av tjänster utanför Sverige				
	Fakturerade kostnader				
	Rörelsens sidointäkter	**200 000**	**196 000**	**200 000**	
	Intäktskorrigeringar				
	Övriga rörelseintäkter	**270 000**	**270 000**	**270 000**	
	RÖRELSENS KOSTNADER	**- 639 234**	**-642 402**	**- 729 232**	**-16 783**
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		**-5 581**		
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster		*-5 581*		
	Kostnader för Legoarbeten och underentreprenader				
	Kostnader för reduktion av inköpspriser				
	Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten				
	BRUTTOVINST	**470 000**	**466 000**	**470 000**	
	Övriga externa kostnader	**- 91 150**	**-73 821**	**- 79 340**	**-15 483**
	Lokalkostnader				
	Fastighetskostnader				
	Hyra anläggningstillgångar				
	Energikostnader				
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	*- 3 000*	*-6 052*	*- 7 700*	*-2 944*
	Reparation och underhåll				
	Kostnader för transportmedel	*- 500*	*-792*	*- 500*	
	Frakter och transporter				
	Resekostnader	*- 10 860*	*-9 094*	*- 12 460*	*-650*
	Reklam och PR	*- 30 160*	*-31 937*		*-9 408*
	Övriga försäljningskostnader	*- 42 150*	*-24 834*	*- 55 200*	*-2 111*
	Kontorsmateriel och trycksaker				
12 Sociala enhete	*Tele och Post*	*- 3 480*	*-1 113*	*- 3 480*	*-370*
	Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader				
	Förvaltningskostnader				
	Övriga externa tjänster				
	Projektkostnader				
	Inhyrd personal				
	Övriga externa kostnader	*- 1 000*			
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	**- 548 084**	**-563 000**	**- 649 892**	**-1 300**

JF SE AJ

JW EM

	Löner till kollektivanställda			
	Löner till tjänstemän och företagsledare	*- 382 883*	*-398 558*	*- 460 350*	
	Kostnadsersättningar och förmåner	*- 2 400*	*-1 636*	*- 2 400*	
	Pensionskostnader				
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	*- 120 302*	*-125 227*	*- 144 642*	
	Övriga personalkostnader	*- 42 500*	*-37 579*	*- 42 500*	
	Nedskrivningar och återföring av nedskrivning				
	Avskrivningar enligt plan				*-1 300*
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	- 169 234	-170 821	- 259 232	-16 783
	Övriga rörelsekostnader				
	Finansiella och andra inkomster och kostnader				
	Resultat från andelar i koncernföretag				
	Resultat från andelar i intresseföretag				
	Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgång				
	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
	Räntekostnader och liknande resultatposter				
	Avsättningar ändamålsbestämda medel				
	Bokslutsdispositioner				
	RESULTAT FÖRE SKATT	**- 169 234**	**-170 821**	**- 259 232**	**-16 783**
	Skatt				
	REDOVISAT RESULTAT	**- 169 234**	**-170 821**	**- 259 232**	**-16 783**
	Ej placerade konton				
	RÖRELSENS INTÄKTER	**100 000**	**303 262**	**100 000**	
	Nettoomsättning		**5 137**		
	Försäljning inom Sverige		*5 137*		
	Försäljning varor utanför Sverige				
	Försäljning av tjänster utanför Sverige				
	Fakturerade kostnader				
	Rörelsens sidointäkter				
	Intäktskorrigeringar				
	Övriga rörelseintäkter	**100 000**	**298 125**	**100 000**	
	RÖRELSENS KOSTNADER	**- 331 995**	**-486 356**	**- 360 616**	**-776**
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		**-95 450**		
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster		*-95 450*		
	Kostnader för Legoarbeten och underentreprenader				
	Kostnader för reduktion av inköpspriser				
	Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten				
	BRUTTOVINST	**100 000**	**207 812**	**100 000**	
	Övriga externa kostnader	**- 72 470**	**-128 075**	**- 55 520**	**-776**
	Lokalkostnader				
	Fastighetskostnader				
	Hyra anläggningstillgångar				
	Energikostnader				
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	*- 1 500*	*-1 794*	*- 1 900*	
	Reparation och underhåll				
	Kostnader för transportmedel	*- 500*	*-1 698*	*- 500*	
	Frakter och transporter				
	Resekostnader	*- 7 430*	*-1 086*	*- 7 430*	*-650*
	Reklam och PR	*- 15 000*	*-10 580*	*- 15 000*	
	Övriga försäljningskostnader	*- 31 300*	*-22 759*	*- 28 950*	*-126*
	Kontorsmateriel och trycksaker		*-630*		
13 Arbetsmarkna	*Tele och Post*	*- 1 740*	*-1 110*	*- 1 740*	
	Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader				
	Förvaltningskostnader				
	Övriga externa tjänster				
	Projektkostnader	*- 15 000*	*-88 418*		
	Inhyrd personal				
	Övriga externa kostnader				
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	**- 259 525**	**-262 832**	**- 305 096**	
	Löner till kollektivanställda				
	Löner till tjänstemän och företagsledare	*- 195 195*	*-199 279*	*- 230 175*	
	Kostnadsersättningar och förmåner	*- 2 000*	*-940*	*- 1 600*	
	Pensionskostnader				
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	*- 61 330*	*-62 613*	*- 72 321*	
	Övriga personalkostnader	*- 1 000*		*- 1 000*	
	Nedskrivningar och återföring av nedskrivning				
	Avskrivningar enligt plan				
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	- 231 995	-183 094	- 260 616	-776
	Övriga rörelsekostnader				
	Finansiella och andra inkomster och kostnader				
	Resultat från andelar i koncernföretag				
	Resultat från andelar i intresseföretag				
	Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgång				
	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
	Räntekostnader och liknande resultatposter				
	Avsättningar ändamålsbestämda medel				
	Bokslutsdispositioner				
	RESULTAT FÖRE SKATT	**- 231 995**	**-183 094**	**- 260 616**	**-776**
	Skatt				
	REDOVISAT RESULTAT	**- 231 995**	**-183 094**	**- 260 616**	**-776**
	Ej placerade konton				
	RÖRELSENS INTÄKTER		**392 052**		
	Nettoomsättning				
	Försäljning inom Sverige				
	Försäljning varor utanför Sverige				
	Försäljning av tjänster utanför Sverige				

JF SE AD JW EM

	Fakturerade kostnader				
	Rörelsens sidointäkter		**134 448**		
	Intäktskorrigeringar				
	Övriga rörelseintäkter		**257 604**		
	RÖRELSENS KOSTNADER		**-326 511**	**3 107 880**	
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		**-47 716**	**- 72 120**	
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster		*-47 716*	*- 72 120*	
	Kostnader för Legoarbeten och underentreprenader				
	Kostnader för reduktion av inköpspriser				
	Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten				
	BRUTTOVINST		**344 336**	**- 72 120**	
	Övriga externa kostnader		**-16 751**		
	Lokalkostnader				
	Fastighetskostnader				
	Hyra anläggningstillgångar				
	Energikostnader				
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial				
	Reparation och underhåll				
	Kostnader för transportmedel		*-3 090*		
	Frakter och transporter				
	Resekostnader		*-566*		
	Reklam och PR				
	Övriga försäljningskostnader		*-12 900*		
	Kontorsmateriel och trycksaker		*-195*		
14 CHARM	*Tele och Post*				
	Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader				
	Förvaltningskostnader				
	Övriga externa tjänster				
	Projektkostnader				
	Inhyrd personal				
	Övriga externa kostnader				
	Kostnader för personal, avskrivningar mm		**-262 043**		
	Löner till kollektivanställda				
	Löner till tjänstemän och företagsledare		*-199 279*		
	Kostnadsersättningar och förmåner		*-151*		
	Pensionskostnader				
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal		*-62 613*		
	Övriga personalkostnader				
	Nedskrivningar och återföring av nedskrivning				
	Avskrivningar enligt plan				
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER		65 541	- 72 120	
	Övriga rörelsekostnader				
	Finansiella och andra inkomster och kostnader			**3 180 000**	
	Resultat från andelar i koncernföretag			*3 180 000*	
	Resultat från andelar i intresseföretag				
	Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgång				
	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
	Räntekostnader och liknande resultatposter				
	Avsättningar ändamålsbestämda medel				
	Bokslutsdispositioner				
	RESULTAT FÖRE SKATT		**65 541**	**3 107 880**	
	Skatt				
	REDOVISAT RESULTAT		**65 541**	**3 107 880**	
	Ej placerade konton	5 578 737			
	RÖRELSENS INTÄKTER			**500 300**	**6 000**
	Nettoomsättning				
	Försäljning inom Sverige				
	Försäljning varor utanför Sverige				
	Försäljning av tjänster utanför Sverige				
	Fakturerade kostnader				
	Rörelsens sidointäkter			**435 300**	**6 000**
	Intäktskorrigeringar				
	Övriga rörelseintäkter			**65 000**	
	RÖRELSENS KOSTNADER			**- 500 300**	**-222**
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster			**- 387 380**	
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster			*- 387 380*	
	Kostnader för Legoarbeten och underentreprenader				
	Kostnader för reduktion av inköpspriser				
	Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten				
	BRUTTOVINST			**112 920**	**6 000**
	Övriga externa kostnader			**- 49 900**	**-222**
	Lokalkostnader			*- 8 000*	
	Fastighetskostnader				
	Hyra anläggningstillgångar				
	Energikostnader				
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial			*- 4 000*	
	Reparation och underhåll			*- 1 000*	
	Kostnader för transportmedel			*- 5 000*	
	Frakter och transporter				
	Resekostnader			*- 1 000*	
	Reklam och PR			*- 13 000*	
	Övriga försäljningskostnader			*- 10 000*	
	Kontorsmateriel och trycksaker			*- 3 000*	
15 Chalmersspex	*Tele och Post*			*- 1 600*	*-222*
	Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader				
	Förvaltningskostnader				

JF SE AJ JW EM

	Övriga externa tjänster			*- 300*	
	Projektkostnader				
	Inhyrd personal				
	Övriga externa kostnader			*- 3 000*	
	Kostnader för personal, avskrivningar mm			**- 43 100**	
	Löner till kollektivanställda				
	Löner till tjänstemän och företagsledare				
	Kostnadsersättningar och förmåner				
	Pensionskostnader				
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal				
	Övriga personalkostnader			*- 43 100*	
	Nedskrivningar och återföring av nedskrivning				
	Avskrivningar enligt plan				
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER			19 920	5 778
	Övriga rörelsekostnader				
	Finansiella och andra inkomster och kostnader			**- 19 920**	
	Resultat från andelar i koncernföretag				
	Resultat från andelar i intresseföretag				
	Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgång				
	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
	Räntekostnader och liknande resultatposter				
	Avsättningar ändamålsbestämda medel			*- 19 920*	
	Bokslutsdispositioner				
	RESULTAT FÖRE SKATT				**5 778**
	Skatt				
	REDOVISAT RESULTAT				**5 778**
	Ej placerade konton				
	RÖRELSENS INTÄKTER	**121 000**	**140 986**	**185 750**	**186 290**
	Nettoomsättning		**589**		
	Försäljning inom Sverige		*589*		
	Försäljning varor utanför Sverige				
	Försäljning av tjänster utanför Sverige				
	Fakturerade kostnader				
	Rörelsens sidointäkter	**21 000**	**21 500**	**28 750**	**29 750**
	Intäktskorrigeringar				
	Övriga rörelseintäkter	**100 000**	**118 897**	**157 000**	**156 540**
	RÖRELSENS KOSTNADER	**- 229 559**	**-229 205**	**- 281 410**	**-72 755**
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	**- 119 000**	**-128 620**	**- 152 250**	**-57 440**
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	*- 119 000*	*-128 620*	*- 152 250*	*-57 440*
	Kostnader för Legoarbeten och underentreprenader				
	Kostnader för reduktion av inköpspriser				
	Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten				
	BRUTTOVINST	**2 000**	**12 366**	**33 500**	**128 850**
	Övriga externa kostnader	**- 96 009**	**-85 875**	**- 111 110**	**-15 315**
	Lokalkostnader	*- 619*	*-1 046*	*- 1 000*	
	Fastighetskostnader				
	Hyra anläggningstillgångar				
	Energikostnader				
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	*- 600*	*-239*	*- 300*	
	Reparation och underhåll				
	Kostnader för transportmedel	*- 2 000*	*-1 730*	*- 2 000*	
	Frakter och transporter				
	Resekostnader	*- 3 200*		*- 3 200*	
	Reklam och PR	*- 22 400*	*-25 899*	*- 33 000*	
	Övriga försäljningskostnader	*- 37 390*	*-26 283*	*- 41 310*	*-1 614*
	Kontorsmateriel och trycksaker	*- 2 500*	*-3 210*	*- 3 000*	
16 Mottagningsk	*Tele och Post*	*- 27 300*	*-27 469*	*- 27 300*	*-13 701*
	Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader				
	Förvaltningskostnader				
	Övriga externa tjänster				
	Projektkostnader				
	Inhyrd personal				
	Övriga externa kostnader				
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	**- 14 550**	**-14 252**	**- 18 050**	
	Löner till kollektivanställda				
	Löner till tjänstemän och företagsledare				
	Kostnadsersättningar och förmåner	*- 800*		*- 800*	
	Pensionskostnader				
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal				
	Övriga personalkostnader	*- 13 750*	*-14 252*	*- 17 250*	
	Nedskrivningar och återföring av nedskrivning				
	Avskrivningar enligt plan				
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	- 108 559	-87 761	- 95 660	113 535
	Övriga rörelsekostnader				
	Finansiella och andra inkomster och kostnader		**-458**		
	Resultat från andelar i koncernföretag				
	Resultat från andelar i intresseföretag				
	Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgång				
	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
	Räntekostnader och liknande resultatposter		*-458*		
	Avsättningar ändamålsbestämda medel				
	Bokslutsdispositioner				
	RESULTAT FÖRE SKATT	**- 108 559**	**-88 219**	**- 95 660**	**113 535**
	Skatt				
	REDOVISAT RESULTAT	**- 108 559**	**-88 219**	**- 95 660**	**113 535**
	Ej placerade konton				

JF SE AJ JW EM

	RÖRELSENS INTÄKTER	**276 200**	**289 868**	**277 200**	
	Nettoomsättning				
	Försäljning inom Sverige				
	Försäljning varor utanför Sverige				
	Försäljning av tjänster utanför Sverige				
	Fakturerade kostnader		**6 305**		
	Rörelsens sidointäkter	**181 200**	**188 563**	**182 200**	
	Intäktskorrigeringar				
	Övriga rörelseintäkter	**95 000**	**95 000**	**95 000**	
	RÖRELSENS KOSTNADER	**- 276 200**	**-285 140**	**- 331 810**	
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	**- 258 290**	**-260 668**	**- 302 200**	
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	*- 258 290*	*-260 668*	*- 302 200*	
	Kostnader för Legoarbeten och underentreprenader				
	Kostnader för reduktion av inköpspriser				
	Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten				
	BRUTTOVINST	**17 910**	**29 200**	**- 25 000**	
	Övriga externa kostnader	**- 13 910**	**-20 491**	**- 25 310**	
	Lokalkostnader				
	Fastighetskostnader				
	Hyra anläggningstillgångar				
	Energikostnader				
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	*- 1 000*	*-881*	*- 9 700*	
	Reparation och underhåll		*-1 268*		
	Kostnader för transportmedel	*- 1 300*	*-1 223*	*- 1 000*	
	Frakter och transporter				
	Resekostnader				
	Reklam och PR	*- 7 000*	*-6 199*	*- 6 500*	
	Övriga försäljningskostnader	*- 2 610*	*-8 496*	*- 5 610*	
	Kontorsmateriel och trycksaker	*- 2 000*	*-1 824*	*- 2 500*	
17 Marskalkämbe	*Tele och Post*				
	Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader				
	Förvaltningskostnader				
	Övriga externa tjänster				
	Projektkostnader				
	Inhyrd personal				
	Övriga externa kostnader		*-600*		
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	**- 4 000**	**-3 981**	**- 4 300**	
	Löner till kollektivanställda				
	Löner till tjänstemän och företagsledare				
	Kostnadsersättningar och förmåner				
	Pensionskostnader				
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal				
	Övriga personalkostnader	*- 4 000*	*-3 981*	*- 4 300*	
	Nedskrivningar och återföring av nedskrivning				
	Avskrivningar enligt plan				
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER		4 728	- 54 610	
	Övriga rörelsekostnader				
	Finansiella och andra inkomster och kostnader				
	Resultat från andelar i koncernföretag				
	Resultat från andelar i intresseföretag				
	Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgång				
	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
	Räntekostnader och liknande resultatposter				
	Avsättningar ändamålsbestämda medel				
	Bokslutsdispositioner				
	RESULTAT FÖRE SKATT		**4 728**	**- 54 610**	
	Skatt				
	REDOVISAT RESULTAT		**4 728**	**- 54 610**	
	Ej placerade konton				
	RÖRELSENS INTÄKTER	**219 200**	**197 610**	**232 500**	**12 715**
	Nettoomsättning				
	Försäljning inom Sverige				
	Försäljning varor utanför Sverige				
	Försäljning av tjänster utanför Sverige				
	Fakturerade kostnader				
	Rörelsens sidointäkter	**94 200**	**72 610**	**107 500**	**12 715**
	Intäktskorrigeringar				
	Övriga rörelseintäkter	**125 000**	**125 000**	**125 000**	
	RÖRELSENS KOSTNADER	**- 259 942**	**-186 780**	**- 207 945**	**-28 219**
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	**- 125 000**	**-70 715**	**- 100 000**	**-7 477**
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	*- 125 000*	*-70 715*	*- 100 000*	*-7 477*
	Kostnader för Legoarbeten och underentreprenader				
	Kostnader för reduktion av inköpspriser				
	Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten				
	BRUTTOVINST	**94 200**	**126 895**	**132 500**	**5 238**
	Övriga externa kostnader	**- 110 400**	**-93 059**	**- 77 000**	**-20 742**
	Lokalkostnader				
	Fastighetskostnader				
	Hyra anläggningstillgångar				
	Energikostnader				
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	*- 1 000*	*-2 465*	*- 17 000*	
	Reparation och underhåll				
	Kostnader för transportmedel	*- 4 000*	*-1 320*	*- 4 000*	
	Frakter och transporter				
	Resekostnader	*- 1 000*	*-100*	*- 1 000*	
	Reklam och PR	*- 85 400*	*-74 779*	*- 40 500*	*-19 138*

JF SE AD

EM

	Övriga försäljningskostnader	*- 9 000*	*-4 244*	*- 6 000*	
	Kontorsmateriel och trycksaker	*- 9 000*	*-9 951*	*- 8 000*	*-1 604*
18 CIRK	*Tele och Post*	*- 1 000*	*-200*	*- 500*	
	Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader				
	Förvaltningskostnader				
	Övriga externa tjänster				
	Projektkostnader				
	Inhyrd personal				
	Övriga externa kostnader				
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	**- 24 542**	**-23 007**	**- 30 945**	
	Löner till kollektivanställda				
	Löner till tjänstemän och företagsledare	*- 14 105*	*-14 106*	*- 14 415*	
	Kostnadsersättningar och förmåner				
	Pensionskostnader				
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	*- 4 437*	*-4 432*	*- 4 530*	
	Övriga personalkostnader	*- 6 000*	*-4 468*	*- 12 000*	
	Nedskrivningar och återföring av nedskrivning				
	Avskrivningar enligt plan				
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	- 40 742	10 830	24 555	-15 504
	Övriga rörelsekostnader				
	Finansiella och andra inkomster och kostnader				
	Resultat från andelar i koncernföretag				
	Resultat från andelar i intresseföretag				
	Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgång				
	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
	Räntekostnader och liknande resultatposter				
	Avsättningar ändamålsbestämda medel				
	Bokslutsdispositioner				
	RESULTAT FÖRE SKATT	**- 40 742**	**10 830**	**24 555**	**-15 504**
	Skatt				
	REDOVISAT RESULTAT	**- 40 742**	**10 830**	**24 555**	**-15 504**
	Ej placerade konton				
	RÖRELSENS INTÄKTER				
	Nettoomsättning				
	Försäljning inom Sverige				
	Försäljning varor utanför Sverige				
	Försäljning av tjänster utanför Sverige				
	Fakturerade kostnader				
	Rörelsens sidointäkter				
	Intäktskorrigeringar				
	Övriga rörelseintäkter				
	RÖRELSENS KOSTNADER	**- 405 100**	**-283 273**	**- 210 500**	**-399**
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		**-10 061**		
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster		*-10 061*		
	Kostnader för Legoarbeten och underentreprenader				
	Kostnader för reduktion av inköpspriser				
	Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten				
	BRUTTOVINST		**-10 061**		
	Övriga externa kostnader	**- 360 800**	**-273 212**	**- 201 500**	**-399**
	Lokalkostnader	*- 32 000*	*-5 385*		
	Fastighetskostnader				
	Hyra anläggningstillgångar				
	Energikostnader				
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	*- 206 000*	*-217 097*	*- 180 000*	
	Reparation och underhåll	*- 50 000*	*-22 109*		
	Kostnader för transportmedel	*- 500*	*-78*	*- 200*	
	Frakter och transporter				
	Resekostnader		*-858*		
	Reklam och PR	*- 8 500*	*-4 226*	*- 6 500*	*-399*
	Övriga försäljningskostnader	*- 10 000*	*-9 422*	*- 13 000*	
	Kontorsmateriel och trycksaker	*- 2 000*	*-286*	*- 1 000*	
19 GUD	*Tele och Post*	*- 300*		*- 300*	
	Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader				
	Förvaltningskostnader				
	Övriga externa tjänster	*- 50 000*	*-13 750*		
	Projektkostnader				
	Inhyrd personal				
	Övriga externa kostnader	*- 1 500*		*- 500*	
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	**- 11 000**		**- 9 000**	
	Löner till kollektivanställda				
	Löner till tjänstemän och företagsledare				
	Kostnadsersättningar och förmåner				
	Pensionskostnader				
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal				
	Övriga personalkostnader	*- 11 000*		*- 9 000*	
	Nedskrivningar och återföring av nedskrivning				
	Avskrivningar enligt plan				
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	- 371 800	-283 273	- 210 500	-399
	Övriga rörelsekostnader				
	Finansiella och andra inkomster och kostnader	**- 33 300**			
	Resultat från andelar i koncernföretag				
	Resultat från andelar i intresseföretag				
	Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgång				
	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
	Räntekostnader och liknande resultatposter				
	Avsättningar ändamålsbestämda medel	*- 33 300*			

JF JE AJ JW EM

	Bokslutsdispositioner				
	RESULTAT FÖRE SKATT	**- 405 100**	**-283 273**	**- 210 500**	**-399**
	Skatt				
	REDOVISAT RESULTAT	**- 405 100**	**-283 273**	**- 210 500**	**-399**
	Ej placerade konton				
	RÖRELSENS INTÄKTER	**41 706**	**57 041**		
	Nettoomsättning				
	Försäljning inom Sverige				
	Försäljning varor utanför Sverige				
	Försäljning av tjänster utanför Sverige				
	Fakturerade kostnader				
	Rörelsens sidointäkter	**41 706**	**57 041**		
	Intäktskorrigeringar				
	Övriga rörelseintäkter				
	RÖRELSENS KOSTNADER	**- 39 325**	**-40 421**	**- 56 100**	
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster			**- 12 000**	
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster			*- 12 000*	
	Kostnader för Legoarbeten och underentreprenader				
	Kostnader för reduktion av inköpspriser				
	Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten				
	BRUTTOVINST	**41 706**	**57 041**	**- 12 000**	
	Övriga externa kostnader	**- 39 325**	**-40 421**	**- 40 100**	
	Lokalkostnader			*- 10 000*	
	Fastighetskostnader				
	Hyra anläggningstillgångar				
	Energikostnader				
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	*- 125*		*- 14 000*	
	Reparation och underhåll				
	Kostnader för transportmedel	*- 125*		*- 500*	
	Frakter och transporter				
	Resekostnader			*- 1 000*	
	Reklam och PR	*- 22 644*	*-21 780*	*- 8 000*	
	Övriga försäljningskostnader	*- 250*	*-1 463*	*- 5 000*	
	Kontorsmateriel och trycksaker	*- 500*		*- 1 000*	
20 Tofsen	*Tele och Post*	*- 125*	*-66*		
	Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader				
	Förvaltningskostnader				
	Övriga externa tjänster	*- 15 556*	*-17 112*	*- 600*	
	Projektkostnader				
	Inhyrd personal				
	Övriga externa kostnader				
	Kostnader för personal, avskrivningar mm			**- 4 000**	
	Löner till kollektivanställda				
	Löner till tjänstemän och företagsledare				
	Kostnadsersättningar och förmåner				
	Pensionskostnader				
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal				
	Övriga personalkostnader			*- 4 000*	
	Nedskrivningar och återföring av nedskrivning				
	Avskrivningar enligt plan				
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	2 381	16 620	- 56 100	
	Övriga rörelsekostnader				
	Finansiella och andra inkomster och kostnader				
	Resultat från andelar i koncernföretag				
	Resultat från andelar i intresseföretag				
	Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgång				
	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
	Räntekostnader och liknande resultatposter				
	Avsättningar ändamålsbestämda medel				
	Bokslutsdispositioner				
	RESULTAT FÖRE SKATT	**2 381**	**16 620**	**- 56 100**	
	Skatt				
	REDOVISAT RESULTAT	**2 381**	**16 620**	**- 56 100**	
	Ej placerade konton				
	RÖRELSENS INTÄKTER			**389 350**	
	Nettoomsättning				
	Försäljning inom Sverige				
	Försäljning varor utanför Sverige				
	Försäljning av tjänster utanför Sverige				
	Fakturerade kostnader				
	Rörelsens sidointäkter			**324 350**	
	Intäktskorrigeringar				
	Övriga rörelseintäkter			**65 000**	
	RÖRELSENS KOSTNADER			**- 379 652**	**-11 224**
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster			**- 294 652**	
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster			*- 294 652*	
	Kostnader för Legoarbeten och underentreprenader				
	Kostnader för reduktion av inköpspriser				
	Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten				
	BRUTTOVINST			**94 698**	
	Övriga externa kostnader			**- 38 000**	**-11 224**
	Lokalkostnader			*- 8 000*	*-9 990*
	Fastighetskostnader				
	Hyra anläggningstillgångar				
	Energikostnader				
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial			*- 4 000*	

JF SE AJ

JW EM

	Reparation och underhåll			*- 1 000*	
	Kostnader för transportmedel			*- 5 000*	
	Frakter och transporter				
	Resekostnader			*- 1 000*	
	Reklam och PR			*- 5 000*	
	Övriga försäljningskostnader			*- 7 000*	
	Kontorsmateriel och trycksaker			*- 3 000*	
21 Chalmersspex	*Tele och Post*			*- 700*	*-1 234*
	Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader				
	Förvaltningskostnader				
	Övriga externa tjänster			*- 300*	
	Projektkostnader				
	Inhyrd personal				
	Övriga externa kostnader			*- 3 000*	
	Kostnader för personal, avskrivningar mm			**- 27 000**	
	Löner till kollektivanställda				
	Löner till tjänstemän och företagsledare				
	Kostnadsersättningar och förmåner				
	Pensionskostnader				
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal				
	Övriga personalkostnader			*- 27 000*	
	Nedskrivningar och återföring av nedskrivning				
	Avskrivningar enligt plan				
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER			29 698	-11 224
	Övriga rörelsekostnader				
	Finansiella och andra inkomster och kostnader			**- 20 000**	
	Resultat från andelar i koncernföretag				
	Resultat från andelar i intresseföretag				
	Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgång				
	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
	Räntekostnader och liknande resultatposter				
	Avsättningar ändamålsbestämda medel			*- 20 000*	
	Bokslutsdispositioner				
	RESULTAT FÖRE SKATT			**9 698**	**-11 224**
	Skatt				
	REDOVISAT RESULTAT			**9 698**	**-11 224**
	Ej placerade konton				
	RÖRELSENS INTÄKTER	**45 000**		**44 000**	
	Nettoomsättning				
	Försäljning inom Sverige				
	Försäljning varor utanför Sverige				
	Försäljning av tjänster utanför Sverige				
	Fakturerade kostnader				
	Rörelsens sidointäkter				
	Intäktskorrigeringar				
	Övriga rörelseintäkter	**45 000**		**44 000**	
	RÖRELSENS KOSTNADER	**- 45 000**	**-39 876**	**- 44 000**	
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	**- 13 500**	**-14 040**	**- 15 000**	
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	*- 13 500*	*-14 040*	*- 15 000*	
	Kostnader för Legoarbeten och underentreprenader				
	Kostnader för reduktion av inköpspriser				
	Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten				
	BRUTTOVINST	**31 500**	**-14 040**	**29 000**	
	Övriga externa kostnader	**- 25 500**	**-22 034**	**- 20 000**	
	Lokalkostnader				
	Fastighetskostnader				
	Hyra anläggningstillgångar				
	Energikostnader				
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	*- 3 000*	*-788*	*- 4 000*	
	Reparation och underhåll				
	Kostnader för transportmedel	*- 2 500*	*-282*	*- 2 500*	
	Frakter och transporter				
	Resekostnader	*- 15 000*	*-14 427*	*- 6 500*	
	Reklam och PR	*- 1 000*	*-1 370*	*- 1 500*	
	Övriga försäljningskostnader	*- 3 000*	*-3 366*	*- 4 500*	
	Kontorsmateriel och trycksaker	*- 1 000*	*-1 801*	*- 1 000*	
22 IASTE	*Tele och Post*				
	Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader				
	Förvaltningskostnader				
	Övriga externa tjänster				
	Projektkostnader				
	Inhyrd personal				
	Övriga externa kostnader				
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	**- 6 000**	**-3 802**	**- 9 000**	
	Löner till kollektivanställda				
	Löner till tjänstemän och företagsledare				
	Kostnadsersättningar och förmåner				
	Pensionskostnader				
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal				
	Övriga personalkostnader	*- 6 000*	*-3 802*	*- 9 000*	
	Nedskrivningar och återföring av nedskrivning				
	Avskrivningar enligt plan				
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER		-39 876		
	Övriga rörelsekostnader				
	Finansiella och andra inkomster och kostnader				
	Resultat från andelar i koncernföretag				

JF SE

	Resultat från andelar i intresseföretag			
	Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgång			
	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			
	Räntekostnader och liknande resultatposter			
	Avsättningar ändamålsbestämda medel			
	Bokslutsdispositioner			
	RESULTAT FÖRE SKATT		**-39 876**	
	Skatt			
	REDOVISAT RESULTAT		**-39 876**	
	Ej placerade konton			
	RÖRELSENS INTÄKTER	**59 000**	**49 545**	**56 000**
	Nettoomsättning			
	Försäljning inom Sverige			
	Försäljning varor utanför Sverige			
	Försäljning av tjänster utanför Sverige			
	Fakturerade kostnader			
	Rörelsens sidointäkter	**59 000**	**49 545**	**56 000**
	Intäktskorrigeringar			
	Övriga rörelseintäkter			
	RÖRELSENS KOSTNADER	**- 59 000**	**-112 393**	**- 107 695**
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	**- 37 500**	**-91 893**	**- 87 500**
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	*- 37 500*	*-91 893*	*- 87 500*
	Kostnader för Legoarbeten och underentreprenader			
	Kostnader för reduktion av inköpspriser			
	Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten			
	BRUTTOVINST	**21 500**	**-42 348**	**- 31 500**
	Övriga externa kostnader	**- 17 500**	**-16 178**	**- 16 195**
	Lokalkostnader			
	Fastighetskostnader			
	Hyra anläggningstillgångar			
	Energikostnader			
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	*- 200*	*-469*	*- 900*
	Reparation och underhåll			
	Kostnader för transportmedel	*- 500*	*-298*	*- 500*
	Frakter och transporter			
	Resekostnader			
	Reklam och PR	*- 5 500*	*-7 352*	*- 4 195*
	Övriga försäljningskostnader	*- 11 000*	*-8 051*	*- 10 000*
	Kontorsmateriel och trycksaker	*- 300*	*-9*	*- 600*
25 Jämlikhetskon	*Tele och Post*			
	Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader			
	Förvaltningskostnader			
	Övriga externa tjänster			
	Projektkostnader			
	Inhyrd personal			
	Övriga externa kostnader			
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	**- 4 000**	**-4 322**	**- 4 000**
	Löner till kollektivanställda			
	Löner till tjänstemän och företagsledare			
	Kostnadsersättningar och förmåner			
	Pensionskostnader			
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal			
	Övriga personalkostnader	*- 4 000*	*-4 322*	*- 4 000*
	Nedskrivningar och återföring av nedskrivning			
	Avskrivningar enligt plan			
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER		-62 848	- 51 695
	Övriga rörelsekostnader			
	Finansiella och andra inkomster och kostnader			
	Resultat från andelar i koncernföretag			
	Resultat från andelar i intresseföretag			
	Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgång			
	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			
	Räntekostnader och liknande resultatposter			
	Avsättningar ändamålsbestämda medel			
	Bokslutsdispositioner			
	RESULTAT FÖRE SKATT		**-62 848**	**- 51 695**
	Skatt			
	REDOVISAT RESULTAT		**-62 848**	**- 51 695**
	Ej placerade konton			

JF SE AJ JW EM

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 2017-08-29

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Kåravgifter	4 405 000	4 687 357	4 405 000	4 765 560	4 405 000
Medel från Chalmers	2 321 000	2 399 205	2 321 000	2 320 620	2 321 000
Administrationsbidrag	2 253 000	2 332 951	2 316 990	2 311 397	2 340 000
Utdelning fonder	250 000	255 050	250 000	283 000	250 000
Övriga ersättningar och intäkter		77 675	0	-181 489	5 000
Arrangemangsintäkter	5 983 100	6 443 004	6 362 000	6 943 454	6 631 400
Intäkter kårhusbidrag	70 000	92 961	70 000	74 934	70 000
Sponsring	627 500	865 289	302 000	230 385	132 000
Annonsintäkter	151 000	65 200	118 700	67 900	166 625
Uthyrningsintäkter	571 500	654 414	556 500	578 568	554 750
Biluthyrning kårbilar	85 000	65 046	85 000	70 925	80 000
Övriga försäljningsintäkter	30 000	-156 280	-150 000	-125 920	-150 000
	16 747 100	*17 781 872*	*16 637 190*	*17 339 335*	*16 805 775*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Direkta medlemskostnader	-277 500	-188 946	-277 500	-375 752	-277 500
Arrangemangskostnader	-2 138 500	-1 919 566	-2 327 950	-2 588 347	-2 159 110
Intäktsomkostnader	-200 000	-431 360	-200 000	-158 697	-62 500
Partistöd	-22 000	-3 392	-22 000	-7 575	-22 000
Valomkostnader	-15 000	-8 694	-15 000	-5 737	-15 000
Övriga direkta kostnader	-150 000	-164 886	-150 000	-156 939	-160 000
	-2 803 000	*-2 716 845*	*-2 992 450*	*-3 293 046*	*-2 696 110*
Övriga kostnader					

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2017-08-29

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Drift	-2 260 200	-2 860 336	-2 106 500	-2 113 350	-2 126 350
Reparation	-432 250	-432 362	-461 750	-126 796	-508 250
Underhåll	-45 000	-36 925	-40 000	-23 701	-10 000
Hyra och leasing	-117 000	-213 510	-112 000	-10 000	-112 000
Nyinköp inventarier	-381 500	-489 341	-300 300	-362 221	-319 500
Drift och underhåll kårbilar	-128 500	-57 266	-117 500	-53 368	-83 000
Resekostnader	-201 300	-148 453	-214 300	-160 781	-220 837
Information	-931 500	-867 276	-899 750	-750 640	-1 210 590
Möteskostnader	-305 400	-185 871	-280 480	-245 316	-319 640
Representation och gåvor	-94 700	-66 933	-97 500	-74 599	-97 980
Personalomkostnader	-372 000	-311 049	-365 100	-291 825	-369 350
Administrativa kostnader	-514 600	-943 205	-522 583	-768 022	-597 200
Projekt	-420 000	-159 245	-347 000	-240 040	-390 000
Övriga externa kostnader	-2 000	-6 138	-1 400	-13 615	-1 400
	-6 205 950	*-6 777 909*	*-5 866 163*	*-5 234 275*	*-6 366 097*
Personalkostnader					
Resekostnader	-18 000	-9 458	-17 200	-11 622	-31 550
Arvodering	-1 770 016	-1 716 977	-1 762 123	-1 780 247	-2 138 445
Lönekostnader	-3 895 443	-3 601 189	-3 994 293	-3 263 949	-3 663 000
Arbetsgivaravgifter	-1 551 618	-1 359 277	-1 620 013	-1 484 860	-1 638 898
Internutbildning	-382 780	-267 414	-392 280	-283 355	-399 680
	-7 617 857	*-6 954 314*	*-7 785 909*	*-6 824 034*	*-7 871 573*
Summa kostnader	**-16 626 807**	**-16 449 069**	**-16 644 521**	**-15 351 354**	**-16 933 780**
Rörelseresultat före fin poster	*120 293*	*1 332 804*	*-7 331*	*1 987 981*	*-128 005*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 2017-08-29

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Finansiella intäkter	50 000	-575 488		1 022 241	
Finansiella kostnader	-2 000	-415	-2 000	-9	-2 000
Rörelseresultat efter fin poster	*168 293*	*756 901*	*-9 331*	*3 010 213*	*-130 005*
Fonduttag		651 391			
Fondavsättningar	-1 048 000	-1 042 503	-797 150	-50 500	-843 500
Årets resultat	*-879 707*	*365 789*	*-806 481*	*2 959 713*	*-973 505*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

CHALMERS STUDENTKÅR

PROPOSITION
2019-09-04
Student Union Board

Proposition 3: Membership fees for spring semester 2020

Bakgrund

Enligt stadgan §6:6 fattar fullmäktige innan utgången av läsperiod 1 beslut om medlemsavgiften för kommande vårtermin. Med utlandsavgift menas den terminsavgift som medlemmar betalar när de studerar utomlands. Den finns till eftersom en måste vara medlem i kåren även under sin utlandsvistelse. Avgiften är lägre än ordinarie medlemsavgift eftersom det inte går att ta del av allt kåren erbjuder under den tiden. Med omtentaavgiften menas den avgift en student som vill skriva en enstaka omtenta behöver betala för att vara kårmedlem under sin tentamen.

Sedan hösten 2012 bekostas medlemsavgiften för Göteborgs förenade studentkårer (GFS) och Sveriges förenade studentkårer (SFS) av terminsavgiften, vilket beslutas årsvis med budgeten. Efter att medlemsavgifterna varit oförändrade över en längre period tillsattes det en arbetsgrupp under FuM på Fullmäktigesammanträde 2 2018/2019 för att utreda nivån på kåravgiften. Arbetsgruppen gav ingen rekommendation om förändrad medlemsavgift. Men detta som bakgrund anser kårstyrelsen att alla medlemsavgifter ska behållas oförändrade.

Background

According to §6:6 of the by-laws, the council determines the membership fee for the next spring semester before the end of study period 1. *Utlandsavgiften* refers to the semester fee that the members pay when they are studying abroad. *Omtentaavgiften* refers to the fee that non-member students pay in order to be a member when writing re-exams.

Since the autumn of 2012 the membership fee for *Göteborgs förenade studentkårer (GFS)* and *Sveriges förenade studentkårer (SFS)* is funded with the union's membership fee, which is determined every year through the budget. Due to the membership fees remaining unchanged over a longer period, a task force reporting to FuM was assembled during FuM 2 2018/2019 in order to investigate the level on the union fee. The task force did not recommend a change in membership fee. With this as background the union board finds that the membership fees should remain unchanged.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att terminsavgiften för vårterminen 2020 fastställs till 200 kr för teknologer, och 150 kr för doktorander.

att sektionsavgiften för vårterminen 2020 fastställs till 40 kr för teknologer, och 40 kr för doktorander.

att medlemsavgiften till GFS för vårterminen 2020 bekostas av den fastställda terminsavgiften i enlighet med den preliminärt fastställda budgeten.

att medlemsavgiften till SFS för vårterminen 2020 bekostas av den fastställda terminsavgiften i enlighet med den preliminärt fastställda budgeten.

att utlandsavgiften för vårterminen 2020 fastställs till 100 kr.

att omtentaavgiften för vårterminen 2020 fastställs till 50 kr.

JF SE AJ JW EM

att stödmedlemsavgiften för året 2020 fastställs till 200 kr.

Kårstyrelsen genom,

_____

Emma Stavås
Utbildningsenhetens ordförande

JF SE AO JVEM

CHALMERS STUDENTKÅR

PROPOSITION
2019-08-29
Student Union Board

Proposition 4: Provision to Byggnadsfonden

Background

According to Chalmers Student Union's bylaw, article 6:8, the council is obliged to decide the preliminary provision to Byggnadsfonden before the end of study period 3. The council should then decide the final provision to Byggnadsfonden before the end of study period 1 according to Chalmers Student Union's bylaw, article 6:6. At the lowest this provision can be 5% of the income from the membership fees. As stated in Chalmers Student Union's regulations, article 18:2a, the council can decide a higher provision to Byggnadsfonden if suggested from the auditors or the union board.

At FuM 5 18/19 it was decided that the preliminary provision 19/20 should be set to 17,5% with the motivation "[..] for the fund to regain its size and thus, in a positive way, be used for future property development within all of the union's facilities and make future efforts possible.". The council has chosen the provision 17,5% of the incomes from membership fees to Byggnadsfonden for the previous 6 years in order to increase its size due to the heavy investments in the project "Kårhus på Landet" in the union's leisure facility at Härryda.

There has not come up anything since the decision of the preliminary provision that that suggests that the provision should be changed to the final decision.

Förslag

Med hänsyn till framtida kapitalbehov kopplat till nybyggnationer, hyresgästanpassningar och fastighetsutveckling bör avsättningen till byggnadsfonden vara 17,5 % även kommande verksamhetsår.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att kårfullmäktige preliminärt fastställer en avsättning till Byggnadsfonden till 17,5 % av influtna terminsavgifter för verksamhetsåret 19/20.

Kårstyrelsen genom,

Emma Stavås

Utbildningsenhetens ordförande

JF SE AD JW EM

CHALMERS STUDENTKÅR

PROPOSITION
2019-08-27
Kårstyrelsen

Proposition 5 Uppdatera reglementet med Ingenjörer utan gränser Chalmers Studentkår som kårförening

Bakgrund

Kårstyrelsen 18/19 beslutade under kårstyrelsemöte 11 (2019-06-25) att bevilja Ingenjörer utan gränser Chalmers Studentkår kårföreningsstatus under förutsättning att föreningen skaffar ett organisationsnummer senast 2019-12-01. Därav behöver reglementet uppdateras i enlighet med beslutet.

Förslag till beslut

Kårstyrelsen föreslår att fullmäktige antar förändringarna av reglementet enligt följande:

Lägga till Ingenjörer utan gränser Chalmers Studentkår (XXXXXX-XXXX) i Reglementet § 17:1

enligt:

Kårföreningar	17:1	Kårens kårföreningar är: Avancez MC (802417-5294) Chalmers Skytteförening (857205-5773) Chalmers Sångkör (857203-0826) E-sektionens Teletekniska Avdelning (802413-7963) Chalmers Ballong Corps (802417-6243) Chalmers Dykarklubb (802416-3019) Chalmers Barockensemble (857204-5196) Chalmersbaletten (802415-4117) Chalmers Kristna Grupp (802414-5966) Bamse (802414-1213) Chalmers Shito-Ryu Karateklubb (802414-1197) Chalmers Orienterings Löpare (802414-4928) Chalmers Blue MacRangers (802415-6419) Chalmers Islamska förening (802436-2504) Chalmers Rymdgrupp (802414-1205) Chalmers Rock Club (CROC) (802413-5207) Chalmers Danssällskap (802414-2559) Chalmers Börssällskap (857207-5698) Chalmers Alternative Sports (802414-7038) Robotföreningen (802420-1942) Chalmers Students for Sustainability (802419-4378) Chalmers Handbollsklubb (802431-8456) Chalmers Studentkårs Flippersällskap (802442-8818) Iranian Students Association at Chalmers (802444-7446) Chalmers Segelsällskap (ChSS) (802457-3811) SBE Student Chapter Chalmers (802467-7000) BEST at Chalmers Student Union (802488-1412)

Skapat: 2019-08-21
K:\FuM\Propositioner\1920\FuM1\Arbetsdokument\Proposition 5 - IUG som kårförening.docx

JF SE AD JW EM

		Chalmers Studentkårs Idrottssällskap (802493-6125) RANG (802512-0356) REACT (802492-8569) Tekniskt Basårs Kårförening (802496-2063) MOTUS (802502-6611) Chalmers Entreprenörskapsförening (802505-9588) Lindholmen Makerspace (802508-4644) Chalmers Kinagrupp (802518-5807) Ölbruket (802511-5844) Chalmers Studentkår Software Craftmanship Guild (XXXXXX-XXXX) Chalmers Student Union Blockchain Society (802514-9140) Ingenjörer utan gränser Chalmers Studentkår (XXXXXX-XXXX)

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att lägga till Ingenjörer utan gränser Chalmers Studentkår (XXXXXX-XXXX) i reglemente paragraf 17:1 enligt ovan

att föra in organisationsnummer för Ingenjörer utan gränser Chalmers Studentkår när detta finns

Kårstyrelsen genom,

Emilia Sandolf

Sociala enhetens ordförande

Skapat: 2019-08-21
K:\FuM\Propositioner\1920\FuM1\Arbetsdokument\Proposition 5 - IUG som kårförening.docx

JB SE AJ NW EM

Motion 01: Nedläggande av Chalmersspexen Bob och Vera, samt uppstart av nya Chalmersspexet

Bakgrund

Chalmersspexet Bob och Chalmersspexet Vera har under en längre tid upplevt att antalet sökande till båda spexen har blivit färre och färre, och att man då förlitar sig mer på gamla att sitta kvar/hjälpa till. Det har även märkts att det blivit lite svårare att dra stor publik till föreställningar, även om mycket av publiken är återkommande. Kommentarer har även inkommit, samt uppstått inom spexen, om hur korrekt/bra det är att ha könssegregerade skådespelare.

Med stöd av Föreningen Gamla Västar har en intern utredning gjorts bland aktiva, nyligen avgångna och gamla spexare. Utredningen har bestått av en enkätundersökning riktad mot spexare, en enkätundersökning riktad mot spexens publik, ett antal djupintervjuer och ett antal workshoptillfällen med de båda spexen. Efter allt detta, beslutade sittande spexare att bästa sättet att fortsätta hade varit att lägga ner Chalmersspexet Bob och Chalmersspexet Vera i sina nuvarande former efter pågående produktioner och starta upp ett nytt Chalmersspex. Beslutet togs 2019-06-10 av aktiva Bob- och Veraspexare.

Förslag

Lägga ner Chalmersspexet Vera och Chalmersspexet Bob som kommittér och starta en ny kommitté under namnet Chalmersspexet.

De Chalmersspex som redan har påbörjat sina verksamhetsår skall inte påverkas av förslaget utan kunna fullfölja sitt verksamhetsår som planerat .

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att ändra paragraf 15:1 i reglementet från "Chalmersspexet Bob", "Chalmersspexet Vera" till "Chalmersspexet"

att stryka paragraf 15:4g ur reglementet

att stryka paragraf 15:4h ur reglementet

att lägga till en ny paragraf i reglementet med innehållet:

"Chalmersspexet har till uppgift att:

Offentligt och inför kåren framföra spex.

Chalmersspexet består av directeur/-er samt de ledamöter som erfordras.

Kommitténs ledamöter utses för ett år av kårstyrelsen på förslag av föregående kommitté.

Överskott från kommitténs verksamhet tillfaller spexfonden och nästa års kommittés egna kapital.

Kommitténs ordförande och kassör väljs senast den 15:e december för en tid av ett år."

JF SE

JW EM

att ändra paragraf 18:2h i reglementet **från:**

"Spexfonden har som ändamål att garantera Chalmersspexens fortbestånd och förvaltas av kåren.

För respektive Chalmersspex verksamhet skall eventuellt överskott fördelas enligt nedan:
1. 30 % avsättes till Spexfondens fria kapital

2. 10000 kr avsättes för Spexboken

3. Resten av överskottet, upp till 1/3-del * prisbasbeloppet, avsättes till Kortafton för aktuell spexkommitté

4. Utöver detta skall respektive spex egna kapital överskridande 300 000 kr överföras till Spexfondens fria kapital.

En Spexkommitté som gör ett årligt underskott bör i första hand täcka förlusten med hjälp av det egna kapitalet och i andra hand med hjälp av Spexfondens fria kapital.

Medel som är avsatt för Kortafton tillfaller Spexfondens fria kapital tre år efter aktuellt spexkommittés projektslut.

Efter att en spexbok är utgiven skall överblivna medel som är avsatta för ändamålet överföras till Spexfondens fria kapital.

Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter förslag från fond-kommittén. Fondkommittén består av inspextor/inspextris, spexdirecteur och casseur ur respektive spexkommitté, Föreningen Gamla Västars (FGV) ordförande, kårens vice ordförande samt kårens direktör. Rösträtt tillkommer spexdirecteur och casseur ur respektive spexkommitté samt kårens vice ordförande. Spexfonden sammanträder två gånger per år samt vid behov.

Kårens vice ordförande är sammankallande. För att vara beslutsmässiga skall minst fyra personer vara närvarande varav en skall vara kårens vice ordförande."

till:

"Spexfonden har som ändamål att garantera Chalmersspexets fortbestånd och förvaltas av kåren.

För Chalmersspexets verksamhet skall eventuellt överskott fördelas enligt nedan:

1. 30 % avsättes till Spexfondens fria kapital

2. 10 000 kr avsättes för Spexboken

3. Resten av överskottet, upp till 1/3-del * prisbasbeloppet, avsättes till Kortafton

4. Utöver detta skall spexets egna kapital överskridande 300 000 kr överföras till Spexfondens fria kapital.

Om Spexkommittén gör ett årligt underskott bör de i första hand täcka förlusten med hjälp av det egna kapitalet och i andra hand med hjälp av Spexfondens fria kapital.

Medel som är avsatt för Kortafton tillfaller Spexfondens fria kapital tre år efter aktuellt spexkommittés projektslut.

Efter att en spexbok är utgiven skall överblivna medel som är avsatta för ändamålet överföras till Spexfondens fria kapital.

Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter förslag från fondkommittén. Fondkommittén består av inspextor/inspextris, spexdirecteur och casseur i sittande spexkommitté, Föreningen Gamla Västars (FGV) ordförande, kårens vice ordförande samt kårens direktör. Rösträtt tillkommer spexdirecteur och casseur i sittande spexkommitté samt kårens vice ordförande.

JF SE EM

Spexfonden sammanträder två gånger per år samt vid behov. Kårens vice ordförande är sammankallande. För att vara beslutsmässiga skall minst fyra personer vara närvarande varav en skall vara kårens vice ordförande"

Frågor ställs med fördel till:

Helena Andersson
Directeur Chalmersspexet Bob 2019
directeur@bob.chalmersspexet.se

&

Jesper Hagberg
Directeur Chalmersspexet Vera 19/20
directeur@vera.chalmersspexet.se

JF SE AJ

CHALMERS STUDENTKÅR

YTTRANDE
2019-09-17
Kårstyrelsen

Yttrande Motion 1 – Motion om Chalmersspexens framtid

Kårstyrelsen tycker att det är bra att Chalmersspexet Bob och Chalmersspexet Vera valt att ta tag i denna fråga gällande spexens framtid. Kårstyrelsen ser också positivt på den arbetsgrupp som jobbat med utredningen och tycker att detta typ av beslut ligger i spexens egna händer. Därav har Kårstyrelsen ingenting emot motionen i sak om att ändra reglementet. Det är mer formalia och några små korrigeringar i den nya paragrafen som kan justeras med förslag nedan.

Det som däremot väckt frågor hos kårstyrelsen är vad som kommer hända i framtiden. Vilken tidsperiod ska övergången ske? När ska de gamla spexen läggas ner?

Efter diskussion med både Chalmersspexet Bob och Chalmersspexet Vera har vi förstått att de internt jobbar med dessa frågor om praktiska detaljer och att teknikaliteter kan lösas med god vilja och att sammantaget är det ett nytt gemensamt spex som är framtiden. Ett godkännande av denna motion skulle förenkla det arbetet eftersom det då är fastställt.

Andra praktiska göromål såsom budget för Chalmersspexet går att lägga till i efterhand. Även om Bob och Vera skulle strykas från reglementet gäller fortfarande deras godkända budgetar och verksamhetsplaner.

Förslag till korrigeringar i originalmotionen:

att-satsen: "Chalmersspexet har till uppgift att:

Stryka "och kassör" och ändra till:

"Kommitténs ordförande väljs senast den 15:e december för en tid av ett år."

att-satsen: ...Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter förslag från fondkommittén.

Lägga till "spexdirecteur/-er" och ändra till:

"Fondkommittén består av inspextor/inspextris, spexdirecteur/-er och casseur i sittande spexkommitté, Föreningen Gamla Västars (FGV) ordförande, kårens vice ordförande samt kårens direktör. Rösträtt tillkommer spexdirecteur/-er och casseur i sittande spexkommitté samt kårens vice ordförande.

Nedan följer yrkandena i originalmotionen med de föreslagna korrigeringarna.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att avslå motionen

att ändra paragraf 15:1 i reglementet från "Chalmersspexet Bob", "Chalmersspexet Vera" till "Chalmersspexet"

att stryka paragraf 15:4g ur reglementet

att stryka paragraf 15:4h ur reglementet

Skapat: 2019-09-17
K:\FuM\Yttranden\1920\Yttrande Motion 1.docx

JF SE AJ JW EM

att lägga till en ny paragraf i reglementet med innehållet:

"Chalmersspexet har till uppgift att:

Offentligt och inför kåren framföra spex.

Chalmersspexet består av directeur/-er samt de ledamöter som erfordras.

Kommitténs ledamöter utses för ett år av kårstyrelsen på förslag av föregående kommitté.

Överskott från kommitténs verksamhet tillfaller spexfonden och nästa års kommittés egna kapital.

Kommitténs ordförande väljs senast den 15:e december för en tid av ett år."

att ändra paragraf 18:2h i reglementet

från:

"Spexfonden har som ändamål att garantera Chalmersspexens fortbestånd och förvaltas av kåren.

För respektive Chalmersspex verksamhet skall eventuellt överskott fördelas enligt nedan:

1. 30 % avsättes till Spexfondens fria kapital

2. 10000 kr avsättes för Spexboken

*3. Resten av överskottet, upp till 1/3-del * prisbasbeloppet, avsättes till Kortafton för aktuell spexkommitté*

4. Utöver detta skall respektive spex egna kapital överskridande 300 000 kr överföras till Spexfondens fria kapital.

En Spexkommitté som gör ett årligt underskott bör i första hand täcka förlusten med hjälp av det egna kapitalet och i andra hand med hjälp av Spexfondens fria kapital.

Medel som är avsatt för Kortafton tillfaller Spexfondens fria kapital tre år efter aktuellt spexkommittés projektslut.

Efter att en spexbok är utgiven skall överblivna medel som är avsatta för ändamålet överföras till Spexfondens fria kapital.

Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter förslag från fond-kommittén. Fondkommittén består av inspextor/inspextris, spexdirecteur och casseur ur respektive spexkommitté, Föreningen Gamla Västars (FGV) ordförande, kårens vice ordförande samt kårens direktör. Rösträtt tillkommer spexdirecteur och casseur ur respektive spexkommitté samt kårens vice ordförande. Spexfonden sammanträder två gånger per år samt vid behov.

Kårens vice ordförande är sammankallande. För att vara beslutsmässiga skall minst fyra personer vara närvarande varav en skall vara kårens vice ordförande."

Skapat: 2019-09-17
K:\FuM\Yttranden\1920\Yttrande Motion 1.docx

JF SE AO JW EM

till:

"Spexfonden har som ändamål att garantera Chalmersspexets *fortbestånd och förvaltas av kåren.*

För Chalmersspexets *verksamhet skall eventuellt överskott fördelas enligt nedan:*

1. 30 % avsättes till Spexfondens fria kapital

2. 10 000 kr avsättes för Spexboken

*3. Resten av överskottet, upp till 1/3-del * prisbasbeloppet, avsättes till Kortafton*

4. Utöver detta skall spexets *egna kapital överskridande 300 000 kr överföras till Spexfondens fria kapital.*

Om Spexkommittén gör ett årligt underskott bör de i första hand täcka förlusten med hjälp av det egna kapitalet och i andra hand med hjälp av Spexfondens fria kapital.

Medel som är avsatt för Kortafton tillfaller Spexfondens fria kapital tre år efter aktuellt spexkommittés projektslut.

Efter att en spexbok är utgiven skall överblivna medel som är avsatta för ändamålet överföras till Spexfondens fria kapital.

Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter förslag från fondkommittén. Fondkommittén består av inspextor/inspextris, spexdirecteur/-er *och casseur i sittande spexkommitté, Föreningen Gamla Västars (FGV) ordförande, kårens vice ordförande samt kårens direktör.*

Rösträtt tillkommer spexdirecteur/-er *och casseur i sittande spexkommitté samt kårens vice ordförande.*

Spexfonden sammanträder två gånger per år samt vid behov. Kårens vice ordförande är sammankallande. För att vara beslutsmässiga skall minst fyra personer vara närvarande varav en skall vara kårens vice ordförande"

Kårstyrelsen genom,

_____

Petter Häggberg,
Vice kårordförande 2019/2020

Skapat: 2019-09-17
K:\FuM\Yttranden\1920\Yttrande Motion 1.docx

JF SE AK JW EM