



Fullmäktigesammanträde 3 2019/2020






Närvarande

Andreas Johansson	Talman
Stefan Ewaldsson	Vice Talman
Joey Frey	Sekreterare
Dennis Normann	Kårordförande 19/20
Petter Häggberg	Vice Kårordförande 19/20
Emma Stavås	Utbildningsenhetens Ordförande 19/20
Emilia Sandolf	Sociala enhetens Ordförande 19/20
Lovisa Berglund	Arbetsmarknadsenhetens Ordförande 19/20
Carl Larsson	Husansvarig 19/20
Jonathan Sjölander	IT-Ansvarig 19/20

Fullmäktigeledamöter enligt bilaga 1

Plats

Kårresturangen, Johanneberg

Vid protokollet	Talman	Vice Talman	Justerare	Justerare
				
Joey Frey	Andreas Johansson	Stefan Ewaldsson	David Welander	Elias Larsson



Bilagor

1. Röstlängd
2. Närvarande sektionsordförande
3. Föredragningslista
4. Beslutsloggen
5. Rapport 6 – Arbete för att stärka kårens verkställande organisation
6. Rapport 8 – VD-rapport till FuM3
7. Rapport 9 – Kårstyrelsens rapport till FuM3
8. Interpellation 1 – Språkcafé, m. svar ifrån KS
9. Proposition 9 – Upprivning av beslut §257
10. Ändringyrkande 1 proposition 9
11. Ändringyrkande 2 proposition 9
12. Proposition 10 – Fråntagande av Kårföreningsstatus: ChS Software Craftmanship Guild
13. Motion 6 – Bildande av arbetsgrupp för Chalmersmössans bärande
14. Yttrande från KS kring Motion 6

Vid protokollet

Joey Frey

Talman

Andreas Johansson

Vice Talman

Stefan Ewaldsson

Justerare

David Welander

Justerare

Elias Larsson



§ 71

Talman Andreas Johansson förklarar mötet öppnat klockan 18:05 och tänder FuM-elden.

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

§ 72

Röstlängden justeras till 20 av 35 röstberättigade ledamöter närvarande, varav 1 tjänstgörande suppleanter.

JUSTERING AV RÖSTLÄNGD
./1 ./2

Närvarande är även 8 av 16 sektionsordförande.

Fullmäktige beslutar:

att fastställa röstlängden.

§ 73

David Welander nominerar sig själv.

VAL AV TVÅ JUSTERINGSPERSONER
TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Elias Larsson nominerar sig själv.

Fullmäktige beslutar:

att välja David Welander och Elias Larsson som justeringspersoner tillika rösträknare.

§ 74

Talman berättar om mötets utlysande.

SAMMANTRÄDETS BEHÖRIGA
UTLYSANDE

Fullmäktige beslutar:

att godkänna mötets utlysande

§ 75

Talmannapresidiet yrkar på:

att lägga till punkt 6 – Fördelning av aktier inför ABChSFG Bolagsstämma.
att flytta punkt 8 a) till innan punkt 6.

GODKÄNNAND AV
FÖREDRAGNINGSLISTA
./3

Fullmäktige beslutar:

att godkänna föredragningslistan med innefattande ändringar.

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Joey Frey

Andreas Johansson

Stefan Ewaldsson

David Welander

Elias Larsson



§ 76

Inga adjungeringar föreligger.

ADJUNGERINGAR

§ 77

FuM 2 väntar på underskrifter men är annars redo.

FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

§ 78

Inga beslut föreligger.

UPPFÖLJNING AV BESLUT
./4

§ 79

Petter Häggberg (VO) IDEALiStiC, IDEA League Student Council är en sammanslutning av högskolor i Europa, som består av TU Delft, RWTH Aachen, ETH Zurich, Politecnico di Milano och Chalmers University. I söndags var det en konferens där det pratades om studentbostäder jämställdhet och hade det trevligt. Kårstyrelsen var värdar för konferensen, nästa gång kommer det att vara i Milano. Konferensen var väldigt lyckad och alla var nöjda. Det gav mycket bra PR för Chalmers, dess campus, studenter och studentkultur. Konferenserna är ämnade för fullmäktige och i framtiden är tanken att några ledamöter kommer att bli valda för att få åka med på konferenserna.

Institutionsrådsrepresentanter jobbar i programrådet där de representerar studenternas åsikter och hjälper för att förändra hur utbildningen sköts direkt. De skall väljas nu på alla institutioner och har man intresse kan man skicka ett meddelande till KS.

Den 13:e december är det luciadagen, vilket kommer att firas klockan 7:00 i kårrestaurangen på Johanneberg och fortsätter sen klockan 9:00 på Lindholmen.

Potten på teknologäskningar har ökat efter FuM önskan. Dessutom skall man i fortsättningen gå igenom vilka äskningar som skall gå igenom en gång varje läsperiod istället för varje halvår. Detta kommer göra det enklare att kunna få en äskning godkänd.

Sveriges Teknologkårer i samverkan är en förening som består av Sveriges sju största studentkårer. Denna helg är KO och VO från alla dessa kårer på besök hos Chalmers. Tillsammans skall man prata om konflikthantering, arbetsgivaransvar och ledarskap.

MEDDELANDEN

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Joey Frey

Andreas Johansson

Stefan Ewaldsson

David Welander

Elias Larsson



Västtrafikkortet har dragits in men KS jobbar på nya lösningar. Hoppet är att kunna åtminstone få tillgång till 55an för att tillåta enkel pendling mellan Chalmers två campus.

Lovisa Berglund (AO) I det klimatramverk som gäller nästan alla universitet och högskolor i Sverige står det att man skall plocka fram klimatstrategier. Detta har KS jobbat med mycket under hösten. Lovisa och Emilie har varit på massa workshops och har jobbat på en nulägesrapport. Fortgående skall det jobbas med ett önskat scenario till 2030. Detta är en stor uppgift som kräver mycket tanke. Därför att deadline blivit flyttad från jul till mars istället.

Arbetsgruppen för utredning av FuM-valet har tagit fram ett formulär ämnat att utreda FuM-ledarmöters åsikter kring FuM. Erik Higbie går igenom formuläret med frågor såsom "Har man koll på vem man skall representera?", "Känns kopplingen mellan ledarmöter och de som röstat på de stark?" och "Håller gruppen ihop bra och jobbar bra ihop?".

Öppnas upp för frågor.

§ 80

Inga avsägelser föreligger.

AVSÄGELSER

§ 81

FuM nominerar Maria Knutson-Wedel och Torbjörn Lundh till hedersmedlemmar.

VAL HEDERSMEDLEMMAR

Närvarande är Torbjörn Lundh som presenterar sig själv och svarar på frågor.

Torbjörn lämnar salen.

Diskussion lämnas fri

Fullmäktige beslutar:

att enhälligt välja Maria Knutson-Wedel och Torbjörn Lundh till hedersmedlemmar.

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

JF

AZ

Stefan E

DW

EL

Joey Frey

Andreas Johansson

Stefan Ewaldsson

David Welander

Elias Larsson



§ 82

Inga nomineringar har tillkommit.

VAL TILL VALNÄMNDEN

§ 83

David Welander, Elin Sandahl och Erik Higbie nominerar sig själva till ledamöter.

VAL TILL BESVÄRSNÄMNDEN

Jacob Lidmann nominerar sig själv till suppleant.

Samtliga kommer upp och presenterar sig själva och svarar på frågor.

De sökande lämnar salen.

Diskussion lämnas fri.

Fullmäktige beslutar:

att välja David Welander, Elin Sandahl och Erik Higbie som ledamöter.

att välja Jacob Lidmann till suppleant.

§ 84

Dennis Normann föredrar rapporten och svarar på frågor.

RAPPORT 6 – ARBETE FÖR ATT
STÄRKA KÅRENS VERKSTÄLLANDE
ORGANISATION
.5

Diskussion lämnas fri.

Fullmäktige beslutar:

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 85

Peter Alehammar (VD) föredrar rapporten och öppnar upp för frågor.

RAPPORT 8 – VD-RAPPORT TILL
FUM 3
.6

Fullmäktige beslutar:

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 86

Dennis Normann (KO) föredrar rapporten och svarar på frågor.

RAPPORT 9 – KÅRSTYRELSENS
RAPPORT TILL FUM 3
.7

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Joey Frey

Andreas Johansson

Stefan Ewaldsson

David Welander

Elias Larsson



Fullmäktige beslutar:

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 87

Elin Winberg och Erik Higbie föredrar interpellationen.

INTERPELLATION 1 – SPRÅKCAFÉ
./8

Förklaras öppet forum.

Mötet ajourneras från 8:00 till 8:13.

§ 88

- A) FuM behöver fördela 6000 aktier som studentkåren äger på 35 FuM-ledamöter.
B) Talmannapresidiet föreslår att varje ledamot representerar 171 röster var och att Lovisa Berglund representerar återstående 15 röster.

FÖRDELNING AV AKTIER INFÖR
ABCHSFG BOLAGSTÄMMA

Fullmäktige beslutar:

att ge varje ledamot 171 röster och Lovisa Berglund 15 röster.

§ 89

Inga enkla frågor föreligger.

ENKLA FRÅGOR

§ 90

Inga beslut föreligger.

FASTSTÄLLANDE AV BESLUT

§ 91

Petter Häggberg (VO) föredrar propositionen och svarar på frågor.

PROPOSITION 9 – UPPRIVNING AV
BESLUT §257
./9 ./10 ./11

Diskussion lämnas fri.

Ändringsyrkande 1 skickas in av David Welander.

Ändringsyrkande 2 skickas in av Erik Higbie och Jacob Lidman.

Ändringsyrkande 1 dras tillbaka av David Welander.

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare



Joey Frey



Andreas Johansson



Stefan Ewaldsson



David Welander



Elias Larsson



David Welander yrkar på streck i debatten.

Streck i debatten beviljas.

Mötet ajourneras i 5 minuter.

Erik Higbie och Jacob Lidman justerar ändringsyrkande 2.

KS jämkar sig med ändringsyrkande 2.

Fullmäktige beslutar:

att bevilja propositionen med ändringarna innefattande i
ändringsyrkande 2.

§ 92

Petter Häggberg (VO) föredrar propositionen och svarar på
frågor.

PROPOSITION 10 – FRÅNTAGANDE
AV KÅRFÖRENINGSTATUS: CHS
CRAFTMANSHIP GUILD
./12

Fullmäktige beslutar:

att bevilja propositionen.

§ 93

Gustaf Lewerth och Victor Lanner föredrar motionen.

MOTIONER 6 – BILDANDE AV
ARBETSGRUPP FÖR
CHALMERSMÖSSANS BÄRANDE
./13 ./14

KS föredrar sitt yttrande kring motionen. Bifaller

Motionärerna svarar på frågor.

Fullmäktige beslutar:

att bifalla motionen.

Mötet går vidare till val av medlemmar i arbetsgruppen.

Gustaf Lewerth och Victor Lanner nominerar sig själva som
medlemmar i arbetsgruppen och presenterar sig själv.

Öppnas upp för frågor.

Fullmäktige beslutar:

att välja Gustaf Lewerth och Victor Lanner i arbetsgruppen för
chalmersmössans bärande.

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare



Joey Frey



Andreas Johansson



Stefan Ewaldsson



David Welander



Elias Larsson



§ 94

Talman Andreas Johansson förklarar mötet avslutat klockan 21:41 och släcker FuM-elden.

AVSLUTANDE

Vid protokollet


Joey Frey JF

Talman


Andreas Johansson AJ

Vice Talman


Stefan Ewaldsson SE

Justeras

David Welander

Justeras


Elias Larsson

Vid protokollet


Joey Frey


Talman


Andreas Johansson

Vice Talman


Stefan Ewaldsson

Justerare


David Welander

Justerare


Elias Larsson

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2019/2020

Fullmäktigemöte 3 Datum: 27-11-2019 Tidpunkt: 18:00

Bilaga 1

Asteripartiet Gallerna			JA	NEJ		
Ordinarie	Elias Larsson	x				
Ordinarie	Elin Winberg	x				
Ordinarie	Gustav Lindwall	x				
Ordinarie	Linnéa Lindh		x			
Ordinarie	Sara Eriksson	x			4	/6 närvarande
Ordinarie	Sebastian Boström		x			
Chalmers Corteseparti			JA	NEJ		
Ordinarie	Adam Bäck Thorén		x			
Ordinarie	David Welander	x				
Ordinarie	Elin Sandahl	x				
Ordinarie	Oskar Nilsson	x				
Suppleant	Foad Alhayek	x			4	/4 närvarande
Suppleant	Olle Hemlin		x	varav	1	tjänstgörande suppl.
Förenade naturvetare			JA	NEJ		
Ordinarie	Alice Granehed	x				
Ordinarie	Johanna Fredriksson		x			
Ordinarie	Leo Benson	x			3	/4 närvarande
Ordinarie	Lovisa Eriksson	x				
Oberoende ledamöter			JA	NEJ		
Ordinarie	Louise Ek		x		0	/2 närvarande
Ordinarie	Pontus Karlsson		x			
Kalle Anka Partiet			JA	NEJ		
Ordinarie	Arvid Björnemark		x			
Ordinarie	Clas Hagström		x			
Ordinarie	Erik Higbie	x				
Ordinarie	Jacob Lidman	x				
Suppleant	Emil Grimheden		x		2	/4 närvarande
Suppleant	Josefine Åberg		x	varav	0	tjänstgörande suppl.
Klimatkoalition			JA	NEJ		
Ordinarie	Carolina Håkansson	x				
Ordinarie	Ebba Pijl	x				
Ordinarie	Klara Bolin		x			
Ordinarie	Samuel Nyberg	x			3	/5 närvarande
Ordinarie	Saria Daleen		x			
Kamratpartiet I:arna			JA	NEJ		
Ordinarie	Ahmad Al-Aref	x				
Ordinarie	Carl Hammarlund	x			2	/3 närvarande
Ordinarie	Malin Rydén		x			
My Favorite Party			JA	NEJ		
Ordinarie	Adam Törnkvist		x			
Ordinarie	Erik Marberg	x				
Ordinarie	Frej Karlsson		x			
Ordinarie	Gabriella Hammarlund		x			
Ordinarie	Johan Wennerbeck	x				
Ordinarie	Leon Larsson	x			4	/7 närvarande
Ordinarie	Rebecca Svensson	x				

Totalt: 23 /35 närvarande
varav 1 tjänstgörande suppl.

Elin Winberg
Erik Marberg
Leon Larsson

går 20:00

går 20:45

⇒ Röstlängden justeras till 20/35 närvarande
Varav 9 suppleanter.

SF
AJ
JF
SK
DU

Närvarandelista för sektionsordförande

Fullmäktigemöte: 3 Datum: 27-11-2019 Bilaga: 2

Studerandesektion - Ordförande	JA	NEJ	Kommentar
Arkitekturstuderandesektionen			
Anton Persson		X	
Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap			
Ida Abrahamsson	X		
Datateknologsektionen			
Gustav Pettersson			
Ersätts av Hugo Simonsson	X		
Doktorandsektionen			
Ananda Subramani Kannan	X		
Gustav Lindwall			
Elektroteknologsektionen			
Emil Grimheden		X	
Fysikteknologsektionen			
Fredrik Meisingseth			
Ersätts av Torek Alnashir	X		
Ingenjörsteknologsektionen			
Fredrik Gustafsson		X	
Teknologsektionen Industriell Ekonomi			
Adam Ingemarsson		X	
Teknologsektionen Informationsteknik			
William Levén		X	
Kemiteknologsektionen			
Maria Carlbaum		X	
Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik			
Gabriel Aspegren		X	
Maskinteknologsektionen			
Daniel Idoffsson	X		
Sjösektionen			
Johannes Högman von post		X	
Teknologsektionen Teknisk Design			
Pontus Holmgren	X		
V-teknologsektionen Samhällsbyggnad			
Rebecka Philipsson Franzén	X		
Teknologsektionen för Automation och Mekatronik			
Johan Schaff	X		
Totalt	8		

AN

AD SE JF SA AN



Summons - Student Union Council Meeting 3

Summons to Chalmers Student Union council meeting, business year 19/20

Location: Kårrestaurangen, Johanneberg

Time: Wednesday 27th November 2019, 18:00

Language: Swedish (Primarily)

Agenda (Föredragningslista)

1. Preliminaries (*Preliminärer*)
 - a. Opening of the meeting (*Sammanträdets öppnande*)
 - b. Electoral roll (*Justering av röstlängd*)
 - c. Election of two adjusters, as well as tellers (*Val av två justeringspersoner tillika rösträknare*)
 - d. Due announcement of the meeting (*Sammanträdets behöriga utlysande*)
 - e. Approval of the agenda (*Godkännande av föredragningslista*)
 - f. Co-option (*Adjungeringar*)
 - g. Previous meeting minutes (*Föregående mötesprotokoll*)
 - h. Follow-up of decisions (*Uppföljning av beslut*)
2. Messages (*Meddelanden*)
3. Resignations (*Avsägelser*)
4. Elections (*Val*)
 - a. Nominering till Hedersmedlem - *Maria Knutson-Wedel*
 - b. Nominering till Hedersmedlem - *Torbjörn Lundh*
 - c. Val till Valnämnden
 - i. Ordförande
 - ii. Vice ordförande
 - iii. Ledamot (4 st)
 - d. Val till Besvärsnämnden
 - i. Ledamot (3 st)
 - ii. Suppleant (1 st)
5. Reports (*Rapporter*)
 - a. Rapport 6 - Arbete för att stärka kårens verkställande organisation
 - b. Rapport 8 - VD-rapport till FuM3
 - c. Rapport 9 - Kårstyrelsens rapport till FuM3
6. Simple questions (*Enkla frågor*)
7. Interpellations (*Interpellationer*)
 - a. Interpellation 1 - Språkcafé
8. Determination of decisions (*Fastställande av beslut*)



CHALMERS
STUDENTKÅR



FULLMÄKTIGE

SUMMONS FUM 3 19/20
2019-11-20
Speaker's Presidium

9. Propositions (*Propositioner*)
 - a. Proposition 9 - Upprivning av beslut §257
 - b. Proposition 10 - Fråntagande av Kårföreningsstatus: ChS Software Craftmanship Guild
10. Motions (*Motioner*)
 - a. Motion 6 - Bildande av arbetsgrupp för Chalmersmössans bärande
11. Closing of the meeting (*Avslutande*)

Göteborg, Wednesday, November 20, 2019

Andreas Johansson
Speaker (*Talman*)

Stefan Ewaldsson
Vice Speaker (*Vice Talman*)

Attachments (*Bilagor*)

1. Beslutslogg 191113
2. Rapport 6 - Arbete för att stärka kårens verkställande organisation
3. Rapport 8 - VD-rapport till FuM3
4. Rapport 9 - Kårstyrelsens rapport till FuM3
5. Interpellation 1 - Språkcafé, m. svar ifrån KS
6. Proposition 9 - Upprivning av beslut §257
7. Proposition 10 - Fråntagande av Kårföreningsstatus: ChS Software Craftmanship Guild
8. Motion 6 - Bildande av arbetsgrupp för Chalmersmössans bärande
9. Yttrande Motion 6 - Bildande av arbetsgrupp för Chalmersmössans bärande

AJ SE ge JF DN

Ar	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvärig	Deadline	Status	avklarar
06/07	FuM 5	185	FuM-ledamöter på ett lättillgängligt sätt ges tillgång till FuM-relaterande dokument, såväl arkiverade som aktuella.		FuM	Talman		pågår	
07/08	FuM 2	66	ett brev skickas till Liseberg med förslaget att skytten vid Liseberg C med avstånd till andra stationer också ska inkludera avståndet till Chalmers C		KS	KO		avklarar	KO 10/11 blivit lovad av högre chef, om vi skaffar skytt
08/09	FuM 3	64	kärstyrelsen påbörjar arbetet med att se över kärstyreningarnas stadger		KS	vSO		avklarar	
08/09	FuM 3	64	lämna in sin bokföring under våren, samt tar fram ett lämpligt datum för vårförklaring		KS	vSO		avklarar	
08/09	FuM 3	64	kärstyrelsen undersöker för- och nackdelar med en bokföringsinlämning under våren, och i denna process ger berörda parter möjlighet att uttrycka sin åsikt i frågan		KS	VO		avklarar	Påbörjas efter övriga §64 är klara
08/09	FuM 3	64	kärstyrelsen återkommer gällande översynen av bokföringsinlämning till fullmäktige under verksamhetsåret 09/09		KS	VO	FuM 8	avklarar	Påbörjas efter övriga §64 är klara
08/09	FuM 5	117	att kärstyrelsen får mandat att förvärva den andel aktier i Göteborgs Studenters Förening AB som erbjuds Chalmers Studentkår, om inte förhållanden i köparbudandet eller om informationen om företaget kraftigt förändras.		KS	SOWD		pågår	
08/09	FuM 8	199	att kärstyrelsen får mandat att öka sitt aktieinnehav, fram till 2010-08-30, om möjlighet ges.		KS	VO		avklarar	
08/09	FuM 8	199	att ense att aktierna bör placeras och förvaltas av Chalmers Studentkårs Förening AB		KS	VO		avklarar	
08/09	FuM 8	199	Policy för ersättning efter avslutat förtroendeuppdrag byter namn till "Policy för trygghet vid anordrat förtroendeuppdrag"	Om GSF AB Ett av många beslut, men det som är relevant att följa upp, då det får följdåtgärder	KS	VO		avklarar	
09/10	FuM 3	87	beredningsgruppen	Fullmäktige ställer sig positiv till att sektioner ska få montera digitala anslagstavlor i anslutning till sina lokaler i enlighet med bakgrunden, om de kan uppvisa att förändring inte skall missbrukas.	KS	AO	FuM 6	avklarar	rapporteras FuM 6, behandlas FuM 8
09/10	FuM 3	88	valförbud samt oberoende ledamöter ges möjlighet att under större delen av verksamhetsåret få bidrag för marknadsföring		KS	VO	FuM 5	avklarar	avklarar FuM 5
09/10	FuM 3	88	kärstyrelsen utreder vilken nivå som anses skälig för marknadsföringsbidrag samt tar fram en rutin för vilka utgifter som ger möjlighet till ersättning		KS	VO	FuM 5	avklarar	avklarar FuM 5
09/10	FuM 3	89	en arbetsgrupp "Modelljämvägsgruppen" tillsätts, för att under verksamhetsåret 09/10 verka för att ett lok införskaffas och en jämvägsslinga byggs runt Chalmersområdet inom ramar för självfinansiering.		Talman	Modelljämvägsgruppen	FuM 8	Ej genomförd	
09/10	FuM 4	121	CHS skall verka för att GFS medlemsavgift enligt nuvarande modell bör sänkas från 5 kr per termin och medlemskårs medlem till maximalt 3 kr per termin och medlemskårs medlem, inför verksamhetsåret 10/11.		KS	SO		avklarar	
09/10	FuM 4	121	CHS skall verka för att GFS presidiums anordningsgrad inför verksamhetsåret 10/11 ej bör överslaga 100 %.		KS	SO		avklarar	
09/10	FuM 4	121	CHS skall verka för att GFS bör arbeta efter en modell där medlemsavgiften består av en fast och likvärdig avgift per år.		KS	SO		avklarar	
09/10	FuM 4	121	CHS skall verka för att GFS på sikt bör arbeta för att sänka anordningsgraden ytterligare		KS	SO		pågår	
09/10	FuM 4	121	CHS kvarstår som medlem i GFS, men aktivt arbetar för en förändring av GFS organisation.		KS	SO		pågår	
09/10	FuM 4	121	Kärstyrelsen får i uppdrag att bevaka förändringsarbetet och återkomma om förändring sker.		KS	SO		pågår	
09/10	FuM 5	146	Talman beslutar om fördelningen mellan valförbud och ledamot, och meddelar denna fördelning vid fullmäktigesammanträde i Läsesperiod 1, enligt stadgans 6:6.	Avrapporteras FuM 8 omedelbart justerat	Talman	Talman	FuM 2 09/10	avklarar	
09/10	FuM 7		kärnebidraget utvärderas under hösten 2012.		KS	VO	FuM 4 12/13	avklarar	
09/10	FuM 7		enligt valja Oskar Luvö till presentationsrådgivare i modelljämvägsgruppen för 2010/2011.		KS	VO	2010-07-01	avklarar	
09/10	FuM 8	226	enligt valja Erik Hammarberg till rådgivare gällande visuella hjälpmedel i modelljämvägsgruppen.		KS	VO		avklarar	
09/10	FuM 8	226	att beredningsgruppen ska utvärdera en lekmannarevisor till Konstituerande Fullmäktige (Konst-FuM).		Modelljämvägsgruppen	Modelljämvägsgruppen		avklarar	
09/10	FuM 8	230	ge kärstyrelsen i uppdrag att utse två ledamöter inom G.U.D.-kommittén för att utföra särskilt undermåll och säkra driften av webbsystemet					avklarar	
09/10	FuM 8	245	genomföra en uppgradering av lässystemet genom att investera i Aptus sfog 2, till en kostnad om maximalt 450 tusen kronor					avklarar	
09/10	FuM 8	250						avklarar	





År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvärig	Deadline	Status	avklarad
09/10	FuM 8	252	beslutet §65 05/06 ses över med avseende på att behandla övriga motestrukturer och deltagare som närvarar för att upprätthålla den demokratiska ordningen, möteskvaliteten eller möjliggöra fullmäktiges valgrundade beslut.			talmannapresidentet 09/10, VO 09/10 och VO 10/11	FuM1	avklarad	avklarad
09/10	FuM 8	253	KL tillsammans med tofsens chefsredaktör undersöker möjligheten att chefsredaktören blir en del av kåredningen enligt samma princip som Charmo.	Ej presenterad för FuM	KS	VO	FuM5	ej aktuell	
09/10	FuM 8	253	KL och chefsredaktören presenterar en arbetsordning för samarbetet på FuM 1.	Ej genomförd pga omorganisation av Tofsen				Ej genomförd	
09/10	FuM 8	254	Chalmers Studentkår saknar förtroende för NN som jämställdhetsombudsman vid Chalmers tekniska högskola						
10/11	FuM 1	33	ge kårstyrelsen i uppdrag att fastställa instruktioner för Kårtidningen Tofsen och i framtida beakta ändringen i arbetsbeskrivningen för Tofsens chefsredaktör. beslut § 247 09/10.	Pågått i samband med de övriga instruktionerna.	KS	VO	FuM6	ersatt av §125 fun4 14/15	
10/11	FuM3	86	en målbild för fritidsanläggningen i Härrydas framtid utarbetas		KS		FuM6	avklarad	
10/11	FuM3	86	en handlingsplan för att verkställa målbilden för Härryda utarbetas		KS		FuM6	avklarad	
10/11	FuM4	120	i samband med avisering av medlemsavgift även inkludera enskilt anslutning till TECO för 0 (noll) kronor		KS			inte aktuellt	
10/11	FuM4	120	informera om att det går att avstå från TECO genom att kontakta kårexpeditören.		KS			inte aktuellt	
10/11	FuM8	203	medlemskapet i GFS utreds igen om två år		KS		FuM8 12/13	avklarad	
10/11	FuM9	236	ge kårstyrelsen i uppdrag att begära av stiftelsen Chalmers tekniska högskola Underhållsfondens hela behållning i anspråk och upprätta avtal med stiftelsen om förvaltning av densamma.					avklarad	
10/11	FuM9	236	tilföra kapitalet från underhållsfondens till Emilis kärhus AB med villkor att kapitalet kan återföras till studentkåren efter begäran.					avklarad	
10/11	FuM9	236	avveckla Efterdonationsfonden och styka den ur reglementet 18:2c.					avklarad	
10/11	FuM9	236	tilföra kapitalet från Efterdonationsfonden till Emilis kärhus AB med villkor att kapitalet kan återföras till studentkåren efter begäran.					avklarad	
10/11	FuM9	250	bordlägga valet av Chalmers Studentkårs annonsombudsman till konst-FuM				konst-FuM	avklarad	
10/11	FuM9	250	ilägga Kårstyrelsen ett säkerställa att annonsombudsmanen är tillsatt senast 29 maj 2012.					avklarad	
11/12	FuM 8	259	ge CFFC i uppdrag att under verksamhetsåret 12/13 färdigställa digitaliseringen av fotoarkivet		KS	AO	KS17 11/12	avklarad	
11/12	FuM 8	261	ge Kårstyrelsen i uppdrag att i samråd med CFFC utse två personer för att utföra digitaliseringen enligt ovan		CFFC		FuM8 12/13	avklarad	
11/12	FuM 8	261	ge Kårstyrelsen i uppdrag att i samråd med CFFC utse två personer för att utföra digitaliseringen enligt ovan		KS	VO	KS17 11/12	avklarad	
11/12	FuM 8	266	reglementet ändras enligt bilaga	infrändat av CJK	KS	VO	Konst-FuM	avklarad	
11/12	FuM 8	267	ilägga Kårstyrelsen att fastställa strategi och handlingsplan för likabehandling		KS	SO	KS16 11/12	avklarad	
11/12	FuM 8	268	ge Kårstyrelsen mandat att införskaffa ett nytt nyckelskåp med tillhörande bokningssystem och installation till en kostnad av maximalt 100 000 kr.		KS	HA	FuM1 12/13	avklarad	
11/12	FuM 8	271	Chs. i händelse av att TECO fortsätter sin verksamhet, skall gå ut som medlem i TECO och återsöka som observatörsmedlem.						
11/12	FuM 8	271	Chs. i händelse av att TECO lägger ner sin verksamhet, skall verka för att föreningen blir vilande för bevarande av varumärket.	det andra alternativet bedöms som det mest troliga	KS	SO	KS18 11/12	avklarad	
11/12	FuM 8	274	återremittera föreslaget till Mötningenspolicy'n, där mottot bibehålls.		KS	S-enheten	FuM1 12/13	avklarad	
11/12	FuM 8	275	ge Kårstyrelsen i uppdrag att undersöka hur en ombyggnad av BEST-kommitten till en kårförening skulle kunna genomföras utan att det påverkar verksamheten. Ge kårstyrelsen i uppdrag att återkomma till Fullmäktige med enredningstillsammans i fråga senast FuM 2 12/13.						
11/12	FuM2	58	en rekommendation på hur frågan bör behandlas fortsättningsvis bör lämnas på FuM4 efter samråd med kårtidningen Tofsen		KS	VO	FuM2 12/13	avklarad	
11/12	FuM3	82	bordlägga valet av vice ordförande för Vårnämnden till FuM4				FuM 4 11/12	avklarad	
11/12	FuM3	83	bordlägga valet av sekreterare för Vårnämnden till FuM4				FuM 4 11/12	avklarad	
11/12	FuM3	84	bordlägga valet av övriga ledamöter i Vårnämnden till FuM4				FuM 4 11/12	avklarad	
11/12	FuM3	85	bordlägga valet av ledamöter i FuM-valets marknadsföringsgrupp till FuM4				FuM 4 11/12	avklarad	
11/12	FuM4	110	hänkskjuta rekryteringen av valnämnd till talman					avklarad	
11/12	FuM4	110	hänkskjuta valet av valnämnd till kårstyrelsen					avklarad	

Handwritten signatures and initials: "JF SF AJ" and "SK".

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status	avklarad
11/12	FuM5	152	bordlägga godkännandet av mötesprotokollet från FuM 4 till FuM 6		Talman	KO	FuM6 11/12	avklarad	
11/12	FuM5	156	enihälligt kalla Stig Ekman till hederseledamot i Chalmers Studentkår		Talman		2/27/2012	avklarad	
11/12	FuM5	163	inte behandla Motion 3 angående åsikt om campus		Talman		FuM6 11/12	avklarad	
11/12	FuM6	171	bordlägga godkännandet av mötesprotokollet från FuM 4 till FuM 7		Talman		FuM7 11/12	avklarad	
11/12	FuM6	180	återremittera proposition 10: Sektionsfinansiering		KS	VO		avklarad	
11/12	FuM6	182	bordlägga proposition 12 (avsättning till byggnadsfonden) till FuM8		KS	VO	FuM8 11/12	avklarad	
11/12	FuM6	182	ge Kårsstyrelsen i uppdrag att utreda effekterna av en höjning av avsetning till Byggnadsfonden		KS	VO	FuM8 11/12	avklarad	bordläses vid andra läsningen, beslut §236 → avklarad
11/12	FuM6	184	bilägga proposition 14 (modulen) i sin helhet vid första läsningen	Protokollsmärkning skrevs			FuM7 11/12	avklarad	
11/12	FuM6	185	ge Kårsstyrelsen mandat att inhäsa en ny webbplats samt uppdatera den grafiska profilen, enligt kommunikationsplanen, och göra ett avsteg från budgetramen "6.Projekt" om 675 000 kronor.		AO			avklarad	
11/12	FuM6	186	bevilja ett uttag från byggnadsfonden om maximalt 150 000 kr för finansiering av standardutrustningen av fritidsanläggningen enligt bifogad tabell.		HA			avklarad	
11/12	FuM6	187	ge KS mandat att tillsätta en till två personer som informationsassistent/er med en total avredning om maximalt 12 månader	Protokollsmärkning skrevs	KS			avklarad	
11/12	FuM6	187	ge KS i uppdrag att fastställa instruktioner för informationsassistent/erna senast 31/5		KS		12-5-31	avklarad	
11/12	FuM6	187	ge KS i uppdrag att kontinuerligt utvärdera förändringen tillsammans med Direktören och återkomma till FuM5 12/13		KS		FuM5 12/13	avklarad	
11/12	FuM6	189	bordlägga motion 5 till ett senare FuM-möte					avklarad	
11/12	FuM6	190	bordlägga beslutet avseende att revidera delmålet för Chalmers Studentkårs inriktning och visionsprogram till FuM 7					avklarad	
11/12	FuM6	192	bordlägga valet av Styrelse för Styrelsen Chalmers Studentcenter.					avklarad	
11/12	FuM7	211	Chalmers Studentkår ansöker om medlemskap i Sveriges Förenade Studentkårer		KS	UO		avklarad	
11/12	FuM7	211	ålägga Kårsstyrelsen att välja delegaterna till SFSFuM 2012		KS	UO		avklarad	
11/12	FuM7	211	utreda SFS-medlemskapet 2013/2014		KS		FuM8 13/14	avklarad	
11/12	FuM7	217	i bolagsordningen för AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp infoga en ny paragraf om Samtycke	bolagsverket hade synpunkter				avklarad	
11/12	FuM7	223	ålägga Kårsstyrelsen att i samråd med KU fastställa tydliga riktlinjer för åsändandet av de för sektioner avsetta medlen	Protokollsmärkning skrevs	KS		KS18 12/13	avklarad	
11/12	FuM7	230	bordlägga valet av Chalmers Studentkårs annonserordnare till FuM8				FuM8 11/12	avklarad	
11/12	FuMX1	142	Chalmers Studentkårs representanter i Chalmers Abs styrelse, i det fall styrelsen beslutar om annat än öppet rektorsval 2012, har Fullmäktiges samtycke till att officiellt reservera sig mot beslutet.					avklarad	
12/13	FuM 1	27	uppdatera Chalmers Studentkårs grafiska profil i enlighet med det bifogade förslaget.		KS	KO		avklarad	
12/13	FuM 1	36	att reglementet ändras enligt propositionen.		KS	SO	FuM5 12/13	avklarad	
12/13	FuM 1	43	att inrätta "Utredningsgruppen -Förtydliga Chalmers Studentkårs budskap" med uppdrag att ta fram en tydlig formulering av Chalmers studentkårs budskap att föra in i kommunikationsstrategin.		KS	KO		avklarad	
12/13	FuM 1	43	att utredningsgruppen välja minst fyra personer varav minst en representant från kåreledningen.		KS	KO		avklarad	
12/13	FuM 1	43	utredningsgruppen skall ge ett utkast på resultat i samband med att kåreledningen ger ett utkast på reviderad kommunikationsstrategi vid FuM4.		KS	KO	FuM4 12/13	avklarad	
12/13	FuM 1	43	slutligt förslag på förtydligt budskap skall läggas som en del i en reviderad kommunikationsstrategi vid FuM5.		KS	KO	FuM5 12/13	avklarad	
12/13	FuM2	65	att fastställa arbetsordningen för valnämnden enligt bilaga.		FuM	Talman	FuM2 12/13	avklarad	
12/13	FuM2	65	att upphäva arbetsordningen för FuM-valets marknadsföringsgrupp.		FuM	Talman	FuM2 12/13	avklarad	
12/13	FuM3	88	att ge Kårsstyrelsen i uppdrag att ansvara för projektet "Underhållsarbete av elinstallatörerna i Häryda".		KS			avklarad	skjutet
12/13	FuM3	88	att framskrivandet av projektet "Underhållsarbete av elinstallatörerna i Häryda" löpande rapporteras till fullmäktige.		KS			avklarad	skjutet



 SF AJ JP

År	När	5	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status
12/13	FUM3	88	att projektet "Undehåll av elinstallationer i Hjärryda" beviljas maximalt 440 000 kr och finansieras från Byggnadsfonden. att ändra i stadgan under kapitel Sammansättning 9.1 till: "Valmynden handhar valet. Fullmäktige utser ordförande, vice ordförande, sekreterare samt fyra övriga ledamöter i valmynden. En majoritet av ledamöterna får ej kandidera i samma valförbund."	Andra läsningen FUM3	KS			avklarad
12/13	FUM3	79	att ändra i stadgan under kapitel Beslutsföret 9.2 till: "Valmynden är beslutför om ordföranden eller vice ordföranden jämte ytterligare tre ledamöter är närvarande, samt om inget valförbund är i majoritet. Ordförande har utslagsröst vid lika röstetal."	Andra läsningen FUM3	KS	VO		avklarad
12/13	FUM3	79	att lägga till en punkt i stadgan under kapitel Allgöranden 9.4: "marknadsföra fullmäktigevalet både med avseende på såväl kandideringsspelet som valet."	Andra läsningen FUM3	KS	VO		avklarad
12/13	FUM3	87	att bifalla propositionen i sin helhet. Införandet av kårföreningen SBE Student Chapter Chalmers i reglementet	Andra läsningen FUM3	KS	VO		avklarad
12/13	FUM4	106	att avsätta 250 000 kr till fonden Kårens Framtid från överskottet från föregående verksamhetsår.		KS	VO		avklarad
12/13	FUM4	112	bordlägga valet av suppleant till Stiftelsen Chalmers Studentthems styrelse.		KS			avklarad
12/13	FUM4	114	hänskjuta valet av ordförande, sekreterare och 2 övriga ledamöter till Kårsstyrelsen för fastställande på Fullmäktigesammanträde 5.		KS			avklarad
12/13	FUM4	117	Chalmers Studentkårs mottagningspolicy fastställs enligt bilaga.		KS			avklarad
12/13	FUM4	118	avsätta maximalt 80 000 kr, inklusive moms, för inköp av nya inventarer till Vinterträdgården till att belasta årets resultat., avsätta maximalt 100 000 kr inklusive moms för inköp samt upprustning av inventarer till Kyrkan till att belasta årets resultat.		KS			avklarad
12/13	FUM4	119	tillsätta en ledamot i arbetsmarknadsenheten. Valet hänskjuts till Kårsstyrelsen. Att använda ledamoten i arbetsmarknadsenheten med ett belopp motsvarande arbetsmarknadsenhetens ordförandes budgeterade arvode.		KS			avklarad
12/13	FUM5	140	ge Kårsstyrelsen fullmakt att i Chalmers Studentkårs namn nominera till förtroendeposter inom Sveriges förenade studentkårer för verksamhetsåret 2013-2014.		KS			avklarad
12/13	FUM5	142	tillsätta en arbetsgrupp för att bereda material till verksamhetsplanen vars arbete presenteras på fullmäktigesammanträde 8. Kårsstyrelsen tar frågan kring framjandet av entreprenörskap i beaktning under arbetet med preliminär verksamhetsplan för verksamhetsåret 13/14.		KS			avklarad
12/13	FUM6	167	reglementet ändras enligt bilaga	läggs ner Chalmers Event	KS			avklarad
12/13	FUM6	169	att ge Kårsstyrelsen i uppdrag att investera i ett eldrivet aggregat till CS-bastun för en maximal kostnad på 35 000 SEK inkl moms.		KS			avklarad
12/13	FUM6	169	Att Kårsstyrelsen ansvarar för att en utvärdering kring ILL-bastuns framtid genomförs och resulterar i en åtgärdsplan enligt propositionen. Att åtgärdsplanen presenteras på FUM 8 12/13.		KS			avklarad
12/13	FUM6	170	att uppdatera studentkårens Mål- och visionsdokument i enlighet med i bilagan.		KS			avklarad
12/13	FUM6	172	att anta reviderad kommunikationsstrategi i enlighet med bilaga, med beslutade förändringar.		KS			avklarad
12/13	FUM7	\$197	att inrätta en arbetsgrupp med ansvar att utvärdera kärledningens struktur samt ge rekommendation om eventuella förändringar av kärledningens struktur samt posternas utformning.		KS		FUM8 12/13	avklarad
12/13	FUM7	\$198	lägga kårsstyrelsen att ta fram och pröva fullgoda alternativ till Den Lilla Gröna. Tidsplan för detta arbete ska presenteras på kärnfullmäktigemöte 8.		KS		FUM8 12/13	avklarad
12/13	FUM7	\$198	att kårens medlemsregister görs sökbar på Medlemsportalen och testat för utvärdering på FUM 1.		KS		FUM1	avklarad
12/13	FUM7	\$198	att möjliggöra undersöks till att sätta samman medlems- och funktionsregistret till ett gemensamt register till FUM 1.		KS	VO		pågår
12/13	FUM8	\$232	att tillsätta en arbetsgrupp om Ostindiefararen.		FUM		FUM1 13/14	avklarad
12/13	FUM8	\$235	reglementet ändras enligt bilaga	införandet av CHIVE	KS			avklarad
12/13	FUM8	\$236	reglementet ändras enligt bilaga	läggs ner Modulen	KS			avklarad











Ar	När	\$	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvärig	Deadline	Status	avklarad
12/13	FuM8	\$237	att presentera en handlingsplan för medlemskapet i Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS). Följ upp handlingsplanen under verksamhetsåret.		KS		FuM2 13/14	avklarad	
12/13	FuM8	\$239	kårsstyrelsen över proposition till TECO angående att lägga ner TECO som organisation. Att Chalmers Studentkår vid avslagen propositionen går ut ur TECO.					avklarad	
12/13	FuM8	\$245	invalet av Chalmers studentkårs representant i ReTTeCs styrelse tills vidare delegeras till kårsstyrelsen.		KS			avklarad	
12/13	FuM8	\$245	att valet av Chalmers Studentkårs delegation till Sveriges Förenade Studentkårs fullmäktigesammanträde tills vidare delegeras till kårsstyrelsen.		KS			avklarad	
12/13	FuM8	\$246	styrdokumentet "ONS definitioner" ersätts av bilagt förslag "Chalmers Studentkårs definitioner".					avklarad	
12/13	FuM8	\$247	lägga kårsstyrelsen att ta fram riktlinjer för en inkluderande kommunikation som sedan distribueras till kårens enheter och rapporterar resultat.				FuM1 13/14	avklarad	
12/13	FuM8	\$250	valberedningens arbetsordning fastställs enligt bilaga med föreslagna ändringar.					avklarad	
12/13	FuM8	\$237	lägga kårsstyrelsen att utreda konsekvenserna av ett utträde ur Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) samt hur dessa kan hanteras. Utredningen presenteras på FuM 5 under verksamhetsår 2013/2014.	Strocks FuM4 13/14			FuM5 13/14	stucken	
12/13	FuM8	\$237	medlemskapet i GFS utreds igen under 2014/2015.					stucken	
12/13	FuM8	\$247	tillsätta en arbetsgrupp som presenterar ett värdegrundsdokument.		FuM		FuM3 13/14	stucken	
13/14	FuM1		instita en arbetsgrupp för utredning av Övergripande Campusområdet					avklarad	
13/14	FuM1		fullmäktige beslutar om max tre personer att välja in till arbetsgruppen för åsikter kring Lokaltutveckling					avklarad	
13/14	FuM1		ge kårsstyrelsen i uppdrag att tillsätta en person ur Kårsledningen till arbetsgruppen för åsikter för Övergripande Campusområdet och tillsätta Kårsledningens representant till sammankallande för gruppen					avklarad	
13/14	FuM1		instita en arbetsgrupp för utredning av åsikter kring Lokaltutveckling					avklarad	
13/14	FuM1		fullmäktige beslutar om max tre personer att välja in till arbetsgruppen för åsikter kring Lokaltutveckling					avklarad	
13/14	FuM1		ge kårsstyrelsen i uppdrag att tillsätta en person ur Kårsledningen till arbetsgruppen för åsikter för Lokaltutveckling och tillsätta Kårsledningens representant till sammankallande för gruppen					avklarad	
13/14	FuM1		besluta att båda arbetsgrupper ska rapportera ett utkast till Fullmäktigemöte 3				FuM3	avklarad	
13/14	FuM1		besluta att båda arbetsgrupper ska leverera ett gemensamt dokument med åsikter för fastställande på Fullmäktigemöte 4				FuM4	avklarad	
13/14	FuM2	\$47	kårsstyrelsens vice ordförande föreslår sextusen (6000) aktier vid den kommande, extrainsatta bolagsstämmans.		KS			avklarad	
13/14	FuM2	\$48	en arbetsgrupp bestående av mellan tre och fem personer med uppdrag att revidera delmålen för Chalmers Studentkårs mål- och visionsdokument, tillsätts		FuM			avklarad	
13/14	FuM2	\$48	denna arbetsgrupp presenterar ett utkast på mål till FuM5		FuM		FuM5	avklarad	
13/14	FuM2	\$48	denna arbetsgrupp presenterar ett förslag på målrevidering till FuM6		FuM		FuM6	avklarad	
13/14	FuM2	\$49	avslå Proposition 8. Partipolitiskt obundna och religiöst neutrala i sin helhet					avklarad	
13/14	FuM2	\$50	inrätta en arbetsgrupp för Framtagande av riktlinjer för fullmäktiges kommunikation		FuM			avklarad	
13/14	FuM2	\$50	fullmäktige beslutar om att välja in max fyra personer till arbetsgruppen för Framtagande av riktlinjer för fullmäktiges kommunikation		FuM			avklarad	
13/14	FuM2	\$50	ge kårsstyrelsen i uppdrag att tillsätta en person ur Kårsledningen till arbetsgruppen för Framtagande av riktlinjer för fullmäktiges kommunikation och tillsätta Kårsledningens representant som sammankallande för gruppen		KS			avklarad	
13/14	FuM2	\$50	arbetsgruppen ska rapportera och leverera ett utkast på riktlinjer till fullmäktigemöte 4		FuM		FuM4	avklarad	
13/14	FuM2	\$50	arbetsgruppen ska leverera riktlinjer för fullmäktiges kommunikation på fullmäktigemöte 5		FuM		FuM5	avklarad	
13/14	FuM3	\$71	projekteringsarbetet för Utveckling av Hälrydsområdet påbörjas enligt presenterad vision för att fastställa omfattning och budget för projektet		KS			avklarad	
13/14	FuM3	\$71	en kostnad upp till 625 000 kronor inklusive moms avsätts från kårens resultat 2012/2013 för projekteringsarbetet		KS			avklarad	

År	När	\$	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvärig	Deadline	Status	avklarad
13/14	FuM3	\$71	beslut om alla ytterligare investeringar för utveckling mot visionen presenteras till och beslutas av Fullmäktige		KS			avklarad	
13/14	FuM3	\$71	Kärstyrelsen tillsätter en styrgrupp med ansvar för projektering samt rapportering till Fullmäktige		KS			avklarad	
13/14	FuM3	\$72	avsätta 755 000 SEK inklusive moms från vinsten från verksamhetsåret 2012/2013 för restaurering av Lillbastun		KS			avklarad	
13/14	FuM3	\$72	KS tillsätter en arbetsgrupp som utreder följande: flytta ut majoriteten av arbetet med Mat&Kafé (4.1.2), flytta ut projektledningskapet för CHARM från kåtedningen (4.1.1), husansvariges roll och arbetsuppgifter samt ta fram förslag på nya uppdrag och uppgifter för sociala emilien och arbetsmarknadsenheten med motriktets rapport som utgångspunkt. Arbetsgruppen ska under verksamhetsåret 14/15 rapportera till FuM1, FuM3 samt avge förslag på hur organisationen bör ändras till FuM4.		KS			avklarad	
13/14	FuM6	\$150	kärstyrelsen och utredningsgruppen tar fram en plan för hur uppsamling av avgående kårtedningsledamöter ska ske och rapportera till kärstyrelsemöte 13		KS			avklarad	
13/14	FuM6	\$150	tillsätta en arbetsgrupp på 5-10 personer med ansvar att ta fram förslag på strategi för kåren som helhet		KS	KO		Pågår	
13/14	FuM6	\$150	tillsätta en arbetsgrupp om maximalt fyra personer som reviderar och breddar användningspolicyen till FuM6 under verksamhetsåret 13/14		FuM			avklarad	
13/14	FuM8	\$174	Reviderad Fest och alkoholicy		FuM			avklarad	
13/14	FuM8	\$174	Fastställande av prioriterade områden		FuM			avklarad	
13/14	FuM8	\$221	Ny struktur för kärstyrelsens rapportering till kärfullmäktige		FuM			avklarad	
13/14	\$51	\$51	Ävsjö Motion 2 Förtrodda ledamöterna i fullmäktiges uppgift kärfullmäktige fastställer avsättning till Byggnadsfonden till 17.5 % av inlagna terminsavgifter för verksamhetsåret 13/14.		KS			avklarad	
13/14			Utredningen av konsekvenser av ett eventuellt utträde ur GFS presenteras på Fullmäktigemöte 1 under verksamhetsåret 2014/2015		KS			avklarad	
13/14			Bestut taget under Fullmäktigemöte 8, verksamhetsår 2012/2013, om att Utredningen av konsekvenser av ett eventuellt utträde ur GFS till Fullmäktigemöte 5 stryks		KS			avklarad	
13/14			kärstyrelsen åläggs att till FuM6 14/15 lyfta en proposition angående eventuellt utträde av kärstyrelse skild från kåtedningen.		KS			avklarad	
14/15	FuM1	\$25	Förstagsgruppen får i uppdrag att genomföra projektet Servicebutik i Emils kårhus enligt beskrivningen i bakgrunden.		FuM			Avklarad	
14/15	FuM1	\$33	en arbetsgrupp på fyra medlemmar i Chalmers Studentkår tillsätts arbetsgruppen seriat till Fullmäktigemöte 4 presenterar minst två lösningsförslag på organisation och ansvar, ekonomi samt ändamål		FuM		FuM4	avklarad	
14/15	FuM1	\$33	arbetsgruppen löpande rapporterar skriftligt eller muntligt till fullmäktiges gång och lyfter interpellationer i frågor som behöver diskuteras		FuM		FuM4	avklarad	
14/15	FuM1	\$33	arbetsgruppen åläggs inhämta åsikter, tankar, idéer och förslag från medlemmarna i kommittén Tofsen.		FuM		FuM4	avklarad	
14/15	FuM1	\$45	institfa en arbetsgrupp för översyn av Åsiktsprogrammet som uppdras att avlägga rapport till FuM3 där den beskriver hur processen har gått ditills samt hur den kommer att förstås fram tills processen är slutförd och föreslår relevanta ändringar i Åsiktsprogrammet inför FuM5.		FuM		FuM5	Avklarad	
14/15	FuM1	\$45	Kärstyrelsen åläggs att välja in resterande gruppmedlemmar.		FuM			avklarad	
14/15	FuM3	\$85	projektet gällande utveckling av Hårydaområdet fortsätter enligt ovanstående beskrivning. att upp till 10 000 000 kronor avsätts från byggnadsfonden för att genomföra av projektet.		FuM	VO		avklarad	
14/15	FuM3	\$85	inätta en styrgrupp med ansvar för att projektet genomförs inom nämnda villkor och ekonomiska ramar samt att rapportera till fullmäktige. Studentrepresentanterna från den tidigare styrgruppen väljs om till den nya styrgruppen.		KS			avklarad	
14/15	FuM3	\$85	Kärstyrelsen i uppdrag att tillsätta övriga ledamöter i styrgruppen. Emils Kårhus AB åber de ny- och ombyggda husen på Chalmers Studentkårens mark i Håryda.		KS			avklarad	
14/15	FuM3	\$95	Chalmers Studentkår anrenderar marken husen står på till Emils Kårhus AB för en samman överenskommen mellan Kärstyrelsen och Emils Kårhus AB.		KS			avklarad	





År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvärig	Deadline	Status	avklarad
14/15	FuM3	§96	bilaga	temporär referensgrupp till Valberedningen inför och under rekryteringsprocessen av Kåreledningen 15/16. välja in upp till 5 tidigare kåreledningsledamöter till referensgruppen under fullmäktigemöte 4 verksamhetsåret 14/15	FuM			avklarad	
14/15	FuM4		fastställa tillägg och ändringar i stadga och reglemente enligt Bilaga 1. (Tofsen)		FuM			avklarad	
14/15	FuM4	125	ålägga Kårstyrelsen att med hjälp av arbetsgruppen ta fram nya instruktioner till Kåreledningen Tofsen.		KS	VO		avklarad	
14/15	FuM4		Kårstyrelsen rapporterar om arbetet till Fullmäktigemöte 6					avklarad	
14/15	FuM4	126	ålägga Kårstyrelsen att se över Kåreledningens arbetsuppgifter och prioriteringar för att skapa en hållbar arbetsbelastning tillsammans med staben. Om arbetet rapporteras löpande till fullmäktige i Kårstyrelsens rapporter tills dess att en hållbar arbetsbelastning har uppnåtts.	ålägga Kårstyrelsen att se över Kåreledningens arbetsuppgifter och prioriteringar för att skapa en hållbar arbetsbelastning tillsammans med staben. Översynen skall påbörjas vid årsskiftet och rapporteras löpande till fullmäktige.	KS	KO	Pågår	KS rapporter varatnamn FuM-möte om arbetsbelastning via KS-rapport	
14/15	FuM4	126	ålägga arbetsgruppen för strategin för kåren som helhet att rapportera till Fullmäktige möten nummer 6 och 2 till dess att arbetet är avslutat.		FuM	Talman		Pågår	
14/15	FuM5	141	ställa för 2500 kr alternativt överfatta genom gåva hela Chalmers Studentkårs fastighet i Hälarydsområdet (Skårorp 1:116) till ett blivande bolag i Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB med uppdrag att förvalta och driva kårens fritidsområde i Hälaryda.					avklarad	
14/15	FuM5	141	göra aktieägarutskott till Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB om maximekt 18 miljoner.			VO		avklarad	
14/15	FuM5	143	fastställa ändringar i stadga enligt Förslag till beslut. (Tofsens inval)					avklarad	
14/15	FuM5	155	arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på strategi för kårens verksamhet inom engagemang och personlig utveckling senast till fullmäktigemöte 7.					avklarad	
14/15	FuM5	157	arbetsgruppen får anpassning av likabehandlingspolicy kommer med förslag på ny likabehandlingspolicy senast fullmäktigemöte 7					avklarad	
14/15	FuM5	159	Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram fastställs i sin helhet enligt bilaga.		FuM			avklarad	
14/15	FuM5	158	medlemskapet i Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) utreds av Kårstyrelsen under verksamhetsåret 15/16		KS	SO	15/16	avklarad	
14/15	FuM5		att tillsätta en arbetsgrupp om maximalt 5 personer med uppdrag att ta fram förslag på ägardirektiv till och organisation för det nystartade bolaget med uppdrag att driva och förvalta kårens fastighet i Hälaryda.					avklarad	
14/15	FuM5		att ålägga arbetsgruppen att lägga fram förslag till beslut om nya ägardirektiv senast på fullmäktigemöte 8.					avklarad	
14/15	FuM6	188	att ålägga arbetsgruppen att ta fram förslag på organisation för det nya bolaget senast på fullmäktigemöte 8.		FuM			avklarad	
14/15	FuM7		Kårstyrelsen skall åläggas att ta upp en proposition om utredning om Kåreledning skild från Kårstyrelsen vid FuM1 2020/2021.		KS	KO	2020/2021	pågår	
14/15	FuM8		ålägga Kårstyrelsen att ta fram riktlinjer och tydliga kommunikationsvägar i samarbetet mellan Emilias Kårhus AB och Chalmers Studentkår		KS	VO		avklarad	
14/15	FuM8		att Chalmers Studentkår skall sträva efter att bli kontinuitet försett att problematiken med betänning från de internationella studenterna löses.					avklarad	
14/15	FuM8		att Under verksamhetsåret 15/16 utvärdera den kontinuitet verksamheten. att möjliggöra för kårens centrala verksamhet att bli helt kontinuitet genom att investera maximalt 110 000kr i och ta löpande kostnader för, ett kassasystem för kär- och kontokort.		KS	SO		pågår	Kåren är kontinuitet till 99% långt över 110 000kr har dock använts totalt fram till 2019-09-19
15/16	FuM1	33	att lägga till Kåreledningen RANG paragraf 17:1 att ålägga Kårstyrelsen att uppdatera reglementet med organisationsnummer för RANG		KS	VO		avklarad	
15/16	FuM1		att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om Chalmers utbildningsutbud att arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på åsikter om Chalmers utbildningsutbud senast till fullmäktigemöte 6.					avklarad	
15/16	FuM1	38	att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter angående Chalmers utbildningsutbud. att ga Kårstyrelsen uppdrag att tillsätta en person ur Kåreledningen till arbetsgruppen. att ålägga arbetsgruppen att avlägga en statusuppdatering senast till fullmäktigemöte 4.		FuM			avklarad	

SE AJ JF

De SK

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status	avklarad
15/16	FuM2	58	att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetsintegrerade lärande arbetsgrupper åläggs att inkomma med förslag på åsikter på åsikter senast till fullmäktigemöte 7 2015/2016 att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetsintegrerade lärande arbetsgrupper ska lämna en statusrapport senast till fullmäktigemöte 5 2015/2016 att ge kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta en person ur kårförbundet till arbetsgruppen		KS			avklarad	
15/16	FuM3	85	att tillsätta en arbetsgrupp på max 6 personer för att utreda möjliggörande av positiv särbehandling, i förberedelse för arbetslivet, gentemot Chalmersstudenter. att kårstyrelsen tillåter en person ur kårförbundet som en av de 6 personer i arbetsgruppen. att arbetsgruppen håller en interpellation på fullmäktigesammanträde 3 eller fullmäktigesammanträde 4 att arbetsgruppen avlägger eventuellt motion om ändring av likabehandlingspolicyn senast till fullmäktigesammanträde 5	reglementet	KS	VO		avklarad	
15/16	FuM3	86	att lägga till Pyrotroffonden i reglementet enligt förslag samt lägga till Pyrotroffonden lista under 18.2. att inrätta och tillsätta en referensgrupp med uppdraget att stödja valberedningen i frågor samt vara behjälpliga att bereda underlag till fortsatt utveckling av processen att referensgruppen ska bestå av 3-5 tidigare kårförbundsledamöter från olika poster och år och utse en sammankallande inom sig att utvärdera referensgruppens roll efter året för att veta om det ska tillsättas en grupp till 2016/2017 samt vilket uppdrag den gruppen i så fall skulle ha		KS	VO		avklarad	
15/16	FuM3	89	att inval av referensgruppen hänskjuts till kårstyrelsen som tillåter den så snart de kan.		KS	VO		avklarad	
15/16	FuM3	90	att kårförbundet fortsätter att bygga fram en plattform där studentinitiativ koordineras		KS	UO		avklarad	
15/16	FuM4	121	att lägga till "När suppleant intäkt i fråntändandes plats tillsätts ny suppleant på samma sätt som i 7:17." i stadgans 7:18	stadgan, första läsning	KS	VO		avklarad	
15/16	FuM5	138	att lägga till "När suppleant intäkt i fråntändandes plats tillsätts ny suppleant på samma sätt som i 7:17." i stadgans 7:18	stadgan, andra läsning	KS	VO		avklarad	
15/16	FuM6	166	att ändra "Cortégens granskningsnämnd består av kårens inspektör samt fyra ledamöter varav en från kårstyrelsen, (...) till "Cortégens granskningsnämnd består av kårens inspektör samt fyra till fem övriga ledamöter varav en från kårstyrelsen, (...) i stadgans 11:2 enligt förslag.	stadgan, första läsning	KS	VO		avklarad	
15/16	FuM7	202	att ändra "Cortégens granskningsnämnd består av kårens inspektör samt fyra ledamöter varav en från kårstyrelsen, (...) till "Cortégens granskningsnämnd består av kårens inspektör samt fyra till fem övriga ledamöter varav en från kårstyrelsen, (...) i stadgans 11:2 enligt förslag.	stadgan, andra läsning	KS	VO		avklarad	
15/16	FuM7	203	att i reglementet föra in 6:25. Omröstning, med lydelsen: "Då omröstning sker med slutna sedlar skall dessa insas i en chalmersmössa av motsatt färg mot den chalmersmössa som lärman bär under sammanträdet" att isätta för det tillägg till reglementet 6:19 som motionen föreslår, lägga till punkt med "i samband med fullmäktiges sammanträden bäres vit chalmersmössa samt tillse att en svart chalmersmössa finnes tillgänglig."	reglementet	KS	VO		avklarad	
15/16	FuM7	204	fullmäktige tillåter en arbetsgrupp om maximalt 6 personer som har till uppgift att se över transport, tillgänglighet och användande av Härryda. Arbetsgruppen åläggs presentera förslag på lösningar senast fullmäktigesammanträde 1 16/17		FuM	Talman		avklarad	
15/16	FuM8	231	att införa åsikter i Chalmers studentkårs åsiktsprogram enligt motion med ändringar enligt kårstyrelsens motionsvar och ändringsyrkande		KS			avklarad	
15/16	FuM8	241	att i stadga och reglemente göra ändringar enligt proposition 22 och ändringsyrkande från David Åkvall	stadgan, första läsning	KS			avklarad	
16/17	FuM1	34	att i stadga göra ändringar enligt proposition 1 (andra läsning prop 22 15/16)	stadgan, andra läsning	KS			avklarad	
16/17	FuM1	35	Att i reglementet lägga till följande kårförningar: Tekniskt basärs kårförning, MOTUS, Chalmers Entreprenörskårförning, samt ta bort följande: Tarantella, association of bangladesh students, Chalmers student union's management consulting club.	reglementet	KS			avklarad	



 SE AD JF

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status	avklarad
16/17	FUM1	40	Att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att identifiera vilka medlemsgrupper som känner sig exkluderade och väntar samt senast till fullmäktigesammanträde 6 16/17 lämna rekommendationer om hur kåren bör arbeta vidare med frågan.		FUM	Talman		avklarad	
16/17	FUM1	41	Att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att senast till fullmäktige 8 16/17 ta fram ett ställningstagande över vad måletiden för internationaliseringen ska vara och vilka konsekvenser det skulle innebära.		FUM	Talman		avklarad	
16/17	FUM2	§69	Att talmanpresidiet tillsammans med KS utvärderar (motion 3 talman, Anm.) och ger rekommendationer till FUM8 om eventuell fortsättning.		KS/Talman	Talman		pågår	
16/17	FUM2	§70	Att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att utreda nuvarande valsystem samt ändra valsystem som kan implementeras i fullmäktigevalet. Att fullmäktige beslutar om 3-5 personer personer att väljas in i arbetsgruppen Att arbetsgruppen åläggs att inkomma med rekommendationer för framtida arbete senast till FUM7 (16/17)	Beslut upprivet av §173, FUM6 16/17	FUM	Talman		upprivet	
16/17	FUM3	92	Att en referensgrupp med uppdrag att stödja Valberedningen inför och under rekryteringsprocessen av Kåteredningen 17/18 väljs av Kåstyrelsen senast till KS6.		KS		KS6	avklarad	
16/17	FUM4	§105	Att ge Kåstyrelsen i uppdrag att välja 3-5 tidigare kårledningsledamöter, från flera olika år och poster, i referensgruppen till Valberedningen som utser en sammankallande inom sig. Att referensgruppen tillsammans med Valberedningen 16/17 utvärderar referensgruppens roll efter året för att veta om det ska tillsättas en grupp till 2017/2018 samt vilket uppdrag den gruppen i så fall skulle ha på FUM8 16/17.		KS			avklarad	
16/17	FUM4	§105	Att upprätta Underhållsfond Emilias Kårhus		KS			avklarad	
16/17	FUM5	§146	Att lägga till Underhållsfond Emilias Kårhus i reglementet enligt förslag nämnda ovan	reglementet	KS			avklarad	
16/17	FUM5	§147	Att tillsätta en arbetsgrupp bestående av talmanpresidiet samt tre till fem medlemmar. Att ge arbetsgruppen i uppdrag att utreda och identifiera problem med fullmäktiges arbetssätt som det ser ut idag och eventuellt föreslå förändringar som inte är organisatorisk karaktär. Att ålägga arbetsgruppen att avlägga rapport om sin utredning samt framlägga eventuella förslag senast fullmäktigesammanträde 8 2016/2017.		FUM	Talman		pågår	
16/17	FUM6	§172	Att arbetsgruppen för verksamhetsplanspunkt k, beslut §40 16/17, ska lämna rekommendationer senast till FUM8 16/17 i stället för FUM6 16/17	Ändrar beslut §40, FUM2 16/17	FUM	Talman		avklarad	
16/17	FUM6	§162	Att ge utrymme för en eller flera personer er att från och med avslutandet av fullmäktigesammanträde 7 2016/2017 till och med den 30 juni 2019, utveckla och verkställa en hållbar, väl anpassad IT-lösning för kåren motsvarande en helldagsanordning under två år (33% av gällande PdB/månad). Dessa eller dessa personer är inte en del av kårstyrelsen eller kårens enheter, utan jobbar på projektbasis och rapporterar löpande till kårstyrelsen och kårens enheter i form av regelbundna möten. Dessa/dessa personer arbetsleds alltså inte på daglig basis av ledamot av kårstyrelsen eller kårens enheter. Att ålägga kårstyrelsen att ålägga "arbetsgruppen för ställningstagande av kårens IT" att skriva krav och rammar för vad som ska ske inom ramen för ovan nämnda arbete innan fullmäktigesammanträde 7 2016/2017, som en del av sitt arbete inom påbörjade diskussioner. Att ålägga valberedningen att valbereda personer enligt krav formulerade av arbetsgruppen för ställningstagande av kårens IT". Detta kan ske från och med fullmäktigesammanträde 7 2016/2017. Utlysande av uppdraget kan och bör göras så snart som möjligt efter avslutandet av fullmäktigesammanträde 6 2016/2017. Att fullmäktige genom detta beslut tar IT-situationen på största allvar och uppmanar därmed kårstyrelsen och valberedningen att jobba för att denna/dessa personer tillsätts så snart det bara går. Att kårstyrelsen lägger fram ett förslag på hur det framtida IT-ansvaret skall se ut till fullmäktigesammanträde 4 18/19. Att anses ovanstående beslut omedelbart i justerade		KS			pågår	
16/17	FUM7	§187	Att fastställa Chalmers Studentkårs indikatorvärdet för verksamhetsåret 2016/2017 enligt bilaga Att fastställa Chalmers Studentkårs indikatorvärde 6.3 b) för verksamhetsåren 2014/2015 och 2015/2016 enligt bilaga Att Kårstyrelsen presenterar de indikatorer som möts av extem part när de är framtagna och senast fullmäktigemöte 8		KS			avklarad	






År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvärig	Deadline	Status	avklarat
16/17	FuM7	\$188	att i reglementet lägga till kårföreningen Lindholmen Makerspace (XXXXXX-XXXX) paragraf 17:1 att i reglementet lägga till kårföreningen Chalmers Kinagrupp (XXXXXX-XXXX) paragraf 17:1 att ge i uppdrag till kårstyrelsen att uppdatera reglementet med organisationsnummer till Lindholmen Makerspace och Chalmers Kinagrupp att i reglementet stryka kårföreningen Avancez Makerspace - Chalmers Studentkårs Makerspaceförening (802493-5309), Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement (XXXXXX-XXXX) ur paragraf 17:1	reglementet	KS			pågår	
16/17	FuM7	\$189	att i reglementet stryka kårkommittén Chalmers Studentkårs idrottskommitté ur paragraf 15:1 att i reglementet stryka kårkommittén Chalmers Studentkårs idrottskommitté samt beskrivande text "Chalmers Studentkårs idrottskommitté har till uppgift att främja idrottsintresset hos Chalmers Studentkårs medlemmar. Samordna Chalmers Studentkårs idrottsverksamhet. Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år." ur paragraf 15:4t att i reglementet lägga till i paragraf 15:1 "Chalmers Studentkår Kårhuskommittén" i punktlistan. att i reglementet lägga till i paragraf 15:4t "Chalmers Studentkår Kårhuskommittén" samt beskrivande text "Kårhuskommittén har till uppgift att i samarbete med studentkårens Husansvarig utveckla kårhuset på campus Johanneberg. Verka för ett studeninflyande gentemot den professionella förvaltningen (EKAB & CFAB). Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år."	reglementet	KS			pågår	
16/17	FuM7	\$190	att "Chalmers studentkårs internationaliseringstrategi" fastställs i sin helhet enligt bilaga att stryka "sedan skall" i ur tredje mening i visionen att ändra punkten 3a till "Alla internationella medlemmar skall uppleva att de erbjuds lika förutsättningar som nationella medlemmar att ta del av Chalmers Studentkår" att ändra punkten 3a till "Alla internationella medlemmar skall uppleva att de erbjuds lika förutsättningar som nationella medlemmar att engagera sig inom Chalmers Studentkår"	reglementet	KS			pågår	
16/17	FuM8	\$228			KS			pågår	

[Handwritten signature]

SE AD JF

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status	avklarad	
16/17	FUMB	\$229	<p>att införa en ny åsikt: "det ska finnas ett tydligt samarbete mellan primärvård och stundenhälsa eller förebyggsvård"</p> <p>att införa en ny åsikt: "Västra Götalandsregionen ska arbeta preventivt för att minska psykisk och fysisk ohälsa hos studenter" med brödtext "För att skapa rätt förutsättningar för att alla studenter ska klara av sin utbildning, ska preventivt arbete för att minska psykisk och fysisk ohälsa hos studenter genomföras."</p> <p>att införa en ny åsikt: "det ska finnas tillgång till stöd och behandling för studenter med psykisk ohälsa."</p> <p>att införa en ny åsikt: "det ska finnas tillgång till subventionerad tankevärd för alla studenter" med brödtext: "tankevärd ska vara subventionerad för studenter, då studenter är en grupp med sämre ekonomiska förutsättningar och inte klarar av höga behandlingskostnader."</p> <p>att införa en ny åsikt: "det ska finnas möjligheter till pendling inom Göteborgs län samt med omkringliggande kommuner" med brödtext: "För att det ska finnas förutsättningar för teknologer som väljer detta att bo i andra områden centralt i läroten och nära campus behövs goda förbindelser i kollektivtrafiken inom regionen."</p> <p>att införa en ny åsikt: "det ska finnas tillgång till samhällsviktiga funktioner i områden där studenter bor eller studerar" med bröd text "Studenter har sällan bil och är därför begränsade i sin rörlighet jämfört med många andra grupper i samhället. Därför bör samhällsviktiga funktioner relevanta för studenter uppföras i närheten av de områden studenter vistas i."</p> <p>att införa en ny åsikt: "Göteborgs stad ska möjliggöra för studentarrangemang" med brödtext: "Studentikären bedriver arrangemang som sker utanför Chalmers campus. Dessa event kan kräva olika typer av tillstånd eller avgifter och dessa ska göras så lättillgängliga som möjligt för att underlätta för studentdrivna event."</p> <p>att införa en ny åsikt: "arbetsgivare ska erbjuda möjlighet till relevant arbetslivserfarenhet för studenter under dessas studietid"</p> <p>att införa en ny åsikt: "studenter ska ha möjlighet till tillgång av annan inkomstkälla under perioder då studiemedel ej är tillgängligt" med brödtext "Eftersom studenter är en ekonomiskt utsatt grupp om inte har en säkerhetsställd ekonomi under tidsperioder då studiemedel inte uppbärs, såsom sommaruppehåll, så ska det finnas möjlighet till en annan inkomstkälla."</p> <p>att införa en ny åsikt: "studentanpassade priser och rabatter på för studenter relevanta tjänster och produkter ska finnas tillgängligt"</p> <p>att införa en ny åsikt: "Västra Götalandsregionen ska vara en attraktiv region för potentiella arbetsgivare" med brödtext "För att det ska finnas möjlighet för studenter att stanna kvar och arbeta i närheten av sin tidigare studieort ska Västra Götalandsregionen vara en attraktiv region för relevanta arbetsgivare."</p> <p>att till åsikten "Studentanpassande priser och rabatter på för studenter relevanta tjänster och produkter ska finnas tillgängligt" lägga till brödtexten "Exempel på relevanta tjänster: innefattar sport- och kulturella arrangemang."</p>							
16/17	FUMB	\$233	att fastställa indikatorvärden 6.4 2016/2017 till 67% och indikatorvärden 9.3 b) 2016/2017 till 5.25 av 6	åsiktsdokumentet	KS			föresnad		
16/17	FUMB	\$233			KS			pågår		

Handwritten notes:
 In the right margin, there are handwritten initials and numbers: "SE AD 35" and "JF".
 At the bottom right, there is a large handwritten signature or name.

År	Når	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status	avklarad	
16/17	FuM8	\$234	att i stadgan lägga till under paragraf 4.1 Organisation "Kommittéer Kapitel 15." efter "Kårens enheter Kapitel 14." att i stadgan ändra under paragraf 6.7 i punkten från "Välja besvärdsnämnd." till "Välja besvärdsnämnd, enligt 10.1." att i stadgan lägga till under paragraf 6.7 i punkten från "Välja Cortégens granskningsnämnd" till "Välja Cortégens granskningsnämnd, enligt 11.2." efter "Välja besvärdsnämnd, enligt 10.1." att i stadgan ändra under paragraf 6.7 i punkten från "Vartannat år väljas inspektor och proinspektor." till "Vartannat år väljas inspektor och proinspektor, enligt 3.3." att i stadgan ändra under paragraf 6.7 i punkten från "För innevarande verksamhetsår väljas vaktmästare" till "För innevarande verksamhetsår väljas vaktmästare, enligt 9.1." att i stadgens paragraf 6.9 stryka "14.2." under punkten "Övriga ledamöter i kårstyrelsen, vilka är förtecknade i reglementet 14.2." att i stadgens paragraf 6.9 stryka "15.4." under punkten "Övriga ledamöter i ledningen för kårens enheter, vilka är förtecknade i reglementet 15.4." att i stadgan ändra under paragraf 6.23 i punkten från "Upphävande av sektionens status Enligt 16:11" till "Upphävande av sektionens status Enligt 16:10" att i stadgan ändra under paragraf 6:31 i punkten från "Cortégens granskningsnämnd Kapitel 12." till "Cortégens granskningsnämnd Kapitel 11." i stadgan ändra under paragraf 8:1 i punkten från "val som fördrättas av fullmäktige, undantaget kårens externa ledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag, nämnder samt auktoriserad revisor" till "val som fördrättas av fullmäktige, undantaget kårens externa ledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag, nämnder samt lekmannarevisorer" att i stadgens paragraf 11.2 stryka "vilka väljs av fullmäktige för kalenderår före utgången av läsåret, enligt 6.7." att råd för ett av fullmäktige definierat område skall finnas om fullmäktig så beslutar.	stadgan, första läsning	KS				pågår	
16/17	FuM8	\$240	att fullmäktige ska, för innevarande mandatperiod, välja en fullmäktigeledamot eller fullmäktigesuppleant som sammankallande medlem till varje råd.							
17/18	FuM1	\$27	att talman utser övriga medlemmar till varje råd, upp till tio per råd, bland fullmäktiges leamöter och suppleanter, på ledamoten eller suppleantens begäran.			Talman	FuM8 18/19	avklarad		
17/18	FuM1	\$40	att tillsätta en arbetsgrupp för att utreda hur man kommunicerar med fullmäktigeledamöter och suppleanter som inte talar svenska. Denna arbetsgrupp skall rapportera om sitt arbete och lämna rekommendation om fortsatt arbete senast till fullmäktigesammanträde 3 17/18			FuM	FuM3 17/18	avklarad		
17/18	FuM1	\$40	att i stadga göra ändringar enligt proposition 2 i andra läsning \$24 16/17) att varje studerandesektion ges rätt att till fullmäktige skicka en suppleant för sektionensordförande.	stadga, andra läsningen	KS	KS		pågår		
17/18	FuM2	\$59	att sektionensordförandes suppleant skall åtnjuta samma rättigheter i studerandesektionens styrelse. att fullmäktige som sektionensordförande har. att kårstyrelsen åläggs att uppdatera verksamhetsavtalen med studerandesektionerna så att de följer detta beslut. Detta görs då nytt avtal skrivs med varje sektion. att sektionensordförande skall anmäla till talman om ny sektionensordförandesuppleant. i enlighet med talmans instruktion. Om någon sådan anmälan ej gjorts kan sektionensordförandesuppleant ej betraktas som sådan utan fullmäktiges godkännande. att Talmanpresidiet i samråd med kårstyrelsen underöker huruvida detta beslut påverkar sektionensordförandes roll i fullmäktige, samt rapporterar detta till fullmäktigesammanträde 8 18/19	Protokoll ej Justerat, nummer uträknat för hand Ersätter \$59 16/17	FuM	KS	FuM8 18/19	föränsad	klar från VOa håll med Verksamhetsavtalen, hur är det med rapporten till fuM8, enligt VO1819, var det en muntlig rapport om att fortsätta med suppleanter till sektionensordförande	
17/18	FuM3	\$98	att fullmäktige anser att detta beslut ersätter beslut \$69 16/17. att en referensgrupp 17/18 inrättas med uppdrag att stödja Valberedningen inför och under rekryteringsprocessen av kårförning 18/19 att ge Kårstyrelsen i uppdrag, att välja 3-5 tidigare kårföringsledamöter, från flera olika år och poster, i referensgruppens 17/18 till Valberedningen. Inval ska ske senast KS6, 17/18. Referensgruppen utser en sammankallande inom sig.	Referensgrupp till Valberedningen	FuM	KS	KS6 17/18	pågår		







År	När	\$	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status	avklarad
17/18	Fum6	\$180	att lägga kårstyrelsen genom verksamhetsavdelningen att genomföra minst två publikationer per år för sektionernas frimattecknare och revisorer att deltagande i utbildningen skrivs in som obligatorisk i verksamhetsavdelningen		FUM	KS		pågår	
17/18	Fum6	\$186	att kårstyrelsen läggs att centralisera hela kårens ekonomi senast till verksamhetsåret 2024/2025	arbetsgruppen siffer: Fredric Furberg Christoffer Simonsson Johan Martinsson Niels Boardman Jonsson	FUM	KS	2024/2025	pågår	
18/19	Fum3	\$92	att tillsätta en arbetsgrupp på 3-6 personer med upp till 2 representanter från kåreledningen 18/19, med uppdrag att formulera Chalmers Studentkårens önskemål om utveckling på campus Lindholmen enligt bilaga till fullmäktigesammanträde 6 18/19.		FUM	KS	FUM 6 2018/2019	avklarad	
18/19	Fum4	\$96	att lägga valberedningen att bereda val av IT-ansvarig för verksamhetsåret 2019/20 till fullmäktigesammanträde 7 2018/19 att kårstyrelsen avrapporterar arbetet med kårens IT på fullmäktigesammanträde 4 2019/20 och i samband med det lämnar förslag på i vilken form arbetet ska fortsätta att kårstyrelsen i en kommande proposition gällande ny IT-strategi för kåren efterkommande verksamhetsår		KS	KS & Valberedning	FUM 7 2018/2019 FUM 4 2019/2020	pågår	Klar i och med att IT-ansvarig jobbar efter Handlingsplanen och den uppdaterade strategin
18/19	Fum6	\$178	att lägga kårstyrelsen att komplettera med återstående indikatorvärden senast fullmäktigesammanträde 8 innevarande verksamhetsår		KS	KS	FUM 8 2018/2019	föresnad	
18/19	Fum7	\$198	att Chalmers Studentkårens Vision- och uppdragsdokument fastställs enligt bilaga		KS	KS	FUM 8 2018/2019	avklarad	
18/19	Fum7	\$199	att ansätta en arbetsgrupp på 2-6 personer med en representant från kåreledningen, med uppdraget att utvärdera det nuvarande online röstningssystemet för Fullmäktiges val och skicka in en rapport inför fullmäktigemöte 8 för verksamhetsåret 2018/2019 med ett förslag på en förbättringsplan och en tillhörande budget.	arbetsgruppen siffer: Jonathan Sjölander Max Skarström Gustav Andersson	FUM	FUM	FUM 8 2018/2019	föresnad	klar?
18/19	Fum7	\$201	att Till Åsiktsprogrammet läggs till följande punkt: "Rättade tentor skall vara lättåtkomliga på central nivå för att underlätta för studenter att kontrollera att rättningen av tentorna gått rätt till."		KS	KS	FUM 8 2018/2019	föresnad	
18/19	Fum8	\$234	att fullmäktige lägger kårstyrelsen att intensifiera arbetet med att vidta åtgärder som kan minska högskolans och kårens klimapåverkan och återrapportera detta till Fullmäktigesammanträde 1 19/20. att tillsätta en arbetsgrupp om 3-7 personer som tar fram förslag på åsikter att föra in i kårens Åsiktsprogram gällande klimatfrågor. Förslag på åsikter ska presenteras senast på Fullmäktigesammanträde 2 19/20.	Muntlig Rapport från kårstyrelsen FUM 1 18/9-2019 arbetsgruppen siffer: Andreas Johansson, Jacob Lidman och Josefin Lövdahl	FUM	FUM	FUM 2 2019/2020	pågår	

SE AJ JF

Dr SK

År	När	\$	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvärlig	Deadline	Status	avklarad	
				att i stadgan lägga till paragraf 8:8 "Referensgrupp" med lydelsen "Till sin hjälp har valberedningen en referensgrupp, vald av kårstyrelsen, bestående av tre till fem tidigare kårteckningsledamöter. Referensgruppen åligger att stödja valberedningen samt vara behjälpliga att bereda underlag till genomförande och fortsatt utveckling av processen för rekrytering av nästkommande verksamhetsårs kårteckning. Valberedningen är sammankallande för referensgruppen."						
18/19	Fum8	\$246	till 18:7.	att i stadgan lägga till paragraf 18:5 från "Disponibla medel" till "Mandat" samt ändra lydelsen från "kårstyrelsen ansvarar för de utbetalningar som skall göras i enlighet med fastställt budget. Utöver detta har kårstyrelsen rätt att under ett verksamhetsår förgå över totalt maximalt ett basbelopp av disponibla medel," till "kårstyrelsen ansvarar för de utbetalningar som skall göras i enlighet med fastställt budget. Vidare har kårstyrelsen mandat att fatta beslut om utgifter nödvändiga för kårens löpande förvaltning. Utöver detta har kårstyrelsen rätt att besluta om investeringar upp till två prisbasbelopp per beslut."						
18/19	Fum8	\$247	till 18:7.	att i stadgan lägga till paragraf 18:6 "Rapportering" med lydelsen "kårstyrelsen åligger att rapportera om avvikelser från fastställt budget samt beslutade investeringar till senast det andra ordinarie följande fullmäktigesammanträdet."						
18/19	Fum8	\$248	till 18:7.	att i stadgan konsekvensändra numreringen på den tidigare paragraf 18:6 "Räkenskapsår"						
18/19	Fum8	\$249	till 18:7.	att anta den preliminära budgeten för verksamhetsåret 19/20 enligt bilaga med följande ändringar: att i resultatenhet 04, Kostnader för transportmedel, ändra från "1 000" till "1 000" i den preliminära budgeten för 19/20. att i resultatenhet 05, Övriga rörelseintäkter, ändra från "1 425 000" till "1 575 000" i den preliminära budgeten för 19/20. att i resultatenhet 05, Övriga externa kostnader, ändra från "-129 000" till "-229 800" i den preliminära budgeten för 19/20. att i resultatenhet 14, Ej placerade konton, ändra från "5 000 000" till "4 619 874" i den preliminära budgeten för 19/20. att i resultatenhet 16, Tele och Post, ändra från "-300" till "-27 300" i den preliminära budgeten för 19/20. att anta den preliminära budgeten för verksamhetsåret 19/20 enligt bilaga med följande ändringar:	KS	KS				
18/19	Fum8	\$251	till 18:7.	att bevilja ett uttag ur CFFC:s exponeringsfond om maximalt 163700kr inklusive moms och frakt för inköp av utrustning.	KS	KS				
18/19	Fum8	\$255	till 18:7.	att lägga kårstyrelsen att köpa in en ny bil till kåren enligt kravspecifikation för max 300000kr. Att lägga kårstyrelsen att köpa in en el-cargobike (lastcykel) för max 30000kr. Att lägga kårstyrelsen att undersöka möjligheter till att använda sig av bilpool tillsammans med föregroupsplan och rapportera hur arbetet går, samt hur arbetet ska förskrida till FUM 8 19/20	KS	KS	FUM 8 2019/2020			
18/19	Fum8	\$257	till 18:7.	att lägga kårstyrelsen att ta fram och fastställa en handlingsplan för hur man ska ta vidare arbetet för att förverkliga de mål som återfinns i "Rapport-önskad utveckling på Campus Lindholmen". Denna handlingsplan ska presenteras vid FUM 3 19/20.	KS	KS	FUM 3 2019/2020			





Arbete för att stärka kårens verkställande organisation

*Rapportering av genomförda insatser inom
det prioriterade området 2016 - 2019*



AM SE 96 JF AN



Abstract

Chalmers Student Union has prioritized working within the area *Strengthen the union's executive organisation* during the period 2016/2017-2019/2020. In order to fulfil our missions, an effective and well-functioning organisation is required. In an always changing world and with new expectations from us students, the union and its organisation will need to adapt and develop. In the latest years, some parts of the organisation have been neglected and consequently a bottleneck for the operations, motivating the choice of prioritized area.

During the period several efforts has been made. A significant work has been done with developing the union's IT structure, not least through the two remunerated posts CIO and DIO in 2017/2018 and the introduction of ITA in the Student Union Management Team. The implementation of the functionary register has simplified the handling of access to involved students, which has spared time for the Premises Officer in the Student Union Management Team. The work with the union's societies and distribution of premises has not yielded the desired results yet. The union's financial system has been replaced during the period and the work on centralizing the committees' finances has begun.

To develop and increase efficiency is an always ongoing task in all organisations. Important efforts have been done during the period, but the lack of boundaries and a clear goal makes it difficult to determine whether the prioritized area has fulfilled its purpose or not. Consequently, it is recommended to close the prioritized area in connection with the upcoming revision of the vision and mission document, even though the work with improving the organisation will continue.

Sammanfattning

Ett av Chalmers Studentkårs prioriterade områden har mellan åren 2016/2017 och 2019/2020 varit att *Stärka kårens verkställande organisation*. Att kåren har en ändamålsmässig organisation som är effektiv och välfungerande är en förutsättning för att kunna genomföra uppdragen gentemot studenterna. I takt med att omvärlden och studenternas förväntningar på kåren förändras behöver organisationen anpassa sig och utvecklas. Under de senaste åren har vissa delar av organisationen blivit eftersatt och därmed begränsade för verksamheten, vilket motiverade valet av det prioriterade området.

Under tidsperioden det prioriterade området har löpt har flera riktade satsningar genomförts. Det har bland annat gjorts ett omfattande arbete med att utveckla kårens IT, inte minst genom de två arvoderade posterna CIO och DIO under 2017/2018 samt införandet av ITA i kårledningen. Accesshanteringen för aktiva inom kåren har förbättrats genom implementeringen av funktionärsregistret, vilket frigör tid för framförallt husansvarig i kårledningen. Områden som har berörts men där önskat resultat inte uppnåtts av olika anledningen är hanteringen av kår föreningen och lokalfördelning till kommittéer och föreningar. Kårens ekonomisystem har bytts ut under perioden och arbetet med att centralisera kommittéernas ekonomi har påbörjats.

Att utveckla och effektivisera verksamheten är ett ständigt pågående arbete i alla organisationer. Betydande insatser har gjorts inom några områden under de aktuella åren men avsaknaden av avgränsningar och tydlig målbild gör det svårt att avgöra om det prioriterade området uppfyllt sitt syfte. Därför rekommenderas att avsluta det prioriterade området i samband med kommande revidering av vision- och uppdragsdokumentet även om arbetet med att förbättra organisationen givetvis kommer att fortsätta.



Bakgrund till det prioriterade området

I samband med revideringen av Chalmers Studentkårs vision- och uppdragsdokument under våren verksamhetsåret 2015/2016 föreslog kårstyrelsen ett nytt prioriterat område, *Stärka kårens organisation*, för åren 2016/2017 till 2020/2021¹. Valet av område baserades på en avsaknad av vilka frågor som skulle drivas inom kåren som ägare till företagsgruppen samt inom utbildnings- och politisk påverkan. Ambitionen var att få en helhetsbild och en tydlig och lättarbetad organisation som representerar medlemmarnas åsikter och efterlever de beslut som tagits i högre instans. Förslag på verksamhetsplanspunkter inom ramen för området som nämndes var kopplade till stödmedlemskap, IT-system, register och system, hemsida och kommunikation.

På det fullmäktigesammanträde där frågan behandlades beslutades att ändra förslaget till det prioriterade området *Stärk kårens verkställande organisation* för åren 2016/2017 till 2018/2019². Området förlängdes till 2020/2021 då vision- och uppdragsdokumentet reviderades 2017/2018 och förkortades därefter med ett år under revideringen året därpå. I likhet med tidigare införda prioriterade områden skrevs ingen text i vision- och uppdragsdokumentet som beskriver områdets syfte och mål. Under områdets första år togs inte någon målbild för området fram vilket försvårar arbetet med att utvärdera om insatserna gett önskat resultat. Det finns inte heller någon protokollsanmärkning som redogör för varför kårstyrelsens förslag ändrades.

En betydande del av diskussionerna kring framtagandet av området kretsade kring kårens IT-krasch julen 2015 och de brister i systemen som då blev tydliga. Förhoppningen var att med hjälp av det prioriterade området göra nödvändiga ställningstaganden och införa nya arbetsrutiner vilket skulle se till att kårens IT lever upp till verksamhetens behov och är driftssäker. Därefter kopplades fler utmaningar av liknande karaktär till området.

¹ Proposition 20: Fastställande av Chalmers Studentkårs vision- och uppdragsdokument till fullmäktigesammanträde 7 2015/2016

² Protokoll fullmäktigesammanträde 7 2015/2016



Utfört arbete

Arbetet inom det prioriterade området har utförts genom satsningar inom ramen för Chalmers Studentkårs verksamhetsplan. Nedan listas en sammanställning av de satsningar som har genomförts. Utförligare beskrivningar går att finna i verksamhetsberättelserna från de aktuella åren samt avrapporteringarna av arbetet med verksamhetsplanen till kårstyrelsen och fullmäktige.

Verksamhetsåret 2016/2017

Organisera arbetet kring kårföreningar

Under året ändrades och förtydligades instruktionerna för kårföreningar och vad de ska rapportera in till kårledningen. Målet var att få en tydligare struktur och rutin kring arbetet med kårföreningarna.

Dokument för inrapportering av styrelser och hanteringen av kårföreningar uppdaterades för att bli enklare att hantera för kommande kårledningar. Vidare uppdaterades processen att bli kårförening något och kräver numera en stabil organisation. Arbetet mynnade även ut i två nya verksamhetsplanspunkter rörande kårföreningar.

Ställningstagande kring kårens IT-frågor

Efter *Den Stora IT-Kraschen 2015* så beslöt kåren att ta ett stort tag kring hur kårens IT ska se ut och fungera. Tidigare har kåren ägt alla sina IT-system och förvaltat dem genom kommittén GUD som har haft problem med både rekrytering och arbetsbelastning. Innan större investeringar skulle genomföras ansågs det finnas ett behov av att se över det tidigare ställningstaget om hur kåren ska tillgodose verksamhetens behov av IT.

Inom ramen för denna verksamhetsplanspunkt genomfördes utredningar om hur läget ser ut idag och var kåren skulle vilja vara inom två respektive mer än fyra år. Arbetet mynnade ut i bland annat en rapport samt en bifallen proposition om att införa två arvoderade personer utanför staben och kårledningen som skulle arbeta med att utveckla och planera för kårens framtida IT-system.

Verksamhetsåret 2017/2018

Utveckla förutsättningarna för arbetet inom kårens ekonomi

De senaste åren har flera frågor dykt upp gällande kårens ekonomi att ta ställning till. Framförallt har kårens revisorer flertalet gånger påpekat riskerna med att ha decentraliserade kommittéer. Andra frågor är kopplade till kontantfrihet, utbildningar för ekonomiskt ansvariga samt de aktivas ägandeskap.

Med bakgrund i en rapport som togs fram inom ramen för verksamhetsplanspunkten beslutade fullmäktige att under en femårsperiod centralisera kårens ekonomi genom att slå ihop de tio huvudböckerna. Därefter skrevs en handlingsplan för att genomföra centraliseringen.



Implementera funktionärsregistret

Kåren har sedan en tid tillbaka arbetat med ett register för alla aktiva inom kåren för att enklare kunna administrera vardagliga arbetsuppgifter som att ha koll på vilka som är invalda till vad samt att kunna ge dem accesser till rätt ställen.

Under året arbetades det mycket med det sistnämnda och flertalet funktionsbeställningar gjordes till utvecklaren *Montania*. Systemet driftsattes aldrig under året men nödvändiga funktioner för att senare kunna implementera det tillkom.

Riktlinjer för löpande översyn av kårens lokalfördelning

Syftet med punkten var att få ordning på hur kåren bör hantera och hur lokalfördelning sker idag. Detta då många aktiva, både kårkommittéer och kårforeningar, efterfrågar större ytor och det inte finns någon ordentlig process för hur denna lokalfördelning bör ske.

Inget arbete utfördes på denna punkt under året.

Verksamhetsåret 2018/2019

Strukturera kårens lokaler och accesser

Verksamhetsplanspunkten var en fortsättning på punkten från året innan, gällande riktlinjer för lokalfördelning. Dessutom kopplades accesshantering till arbetet då implementeringen av funktionärsregistret skulle komma att underlätta hanteringen.

Arbetet resulterade i en inventering av alla kårens lokaler samt ett utkast på hur lokalfördelning skulle kunna ske, sedan utfördes inget mer arbete på grund av bland annat tidsbrist.

Se över ägardirektiv, riktlinjer och policys som fullmäktige styr företagsgruppen med

För att kåren ska kunna vara en så bra ägare av sina företag som möjligt, behöver de ägardirektiv, riktlinjer och policys som finns vara utformade så att de ger företagsgruppen önskat stöd. Genom att göra ställningstaganden om i vilka riktningar kåren vill att företagsgruppen utvecklas kan verksamheten och dess ledning lättare fatta beslut i strategiska frågor.

Arbetet mynnade ut i förslag på en struktur för verksamhetsutveckling i form av utmaningsbrev från moderbolaget till dotterbolagen som möjliggör för företagsgruppen att utforska nya möjligheter vilka är förankrade och i linje med studenternas önskemål. Frågan om i vilken riktning företagsgruppen ska utvecklas berördes inte då det ofta rör sig om ställningstaganden som behöver göras när nya möjligheter dyker upp. Möjligheten att föra in ramarna för utmaningsbrev i ägardirektiven lämnas till kommande kårstyrelse att föreslå till fullmäktige om så önskas. Det lämnades även andra förslag på revideringar i ägardirektiven.



Ytterligare utfört arbete

Eftersom området är så pass brett i sin omfattning kan mycket annat av det som har gjorts under de aktuella åren anses ha bidragit till att stärka kårens verkställande organisation samt beröra det som lyftes i samband med att området togs fram.

Arbetet som de två IT-arvoderade utförde under 2017/2018 kom till stor del att handla om så kallad brandsläckning då många av systemen var så pass dåliga. Under året kom även GDPR och mycket av arbetstiden lades på det. Det ledde till att allt hela handlingsplanen inte hann genomföras och i kombination med att förbättra kårledningens arbetssituation infördes posten IT-ansvarig temporärt i kårledningen 2018/2019 som ett sätt att kunna fortsätta arbetet med kårens IT samt att kunna avlasta husansvarig. I beslutet ingick att det skulle utvärderas ordentligt och efter utvärderingen halvvägs genom året beslöt fullmäktige att förlänga posten ett år till för att fortsätta arbetet och se ifall resultaten i form av förbättrad arbetssituation tack vare en IT-ansvarig i kårledningen är konsekventa.

Kårens kommunikationsavdelning har tagit fram en ny hemsida som lanserades i augusti 2017. Den främsta förändringen är att den nya sidan är helt på engelska vilket gör det möjligt för alla kårens medlemmar att lätt kunna ta till sig av informationen.

Verksamhetsåret 2018/2019 så driftsattes funktionärsregistret efter ett antal kompletterande funktionsbeställningar. Det har testats till den grad att all accesshantering nu sker via funktionärsregistret och inte genom det tidigare systemet. Arbetet med vidareutveckling av fler funktioner kommer att fortlöpa under tiden det används för att minska den administrativa bördan för kårledningen.

Under 2018 bytte kåren och företagsgruppen ekonomisystem vilket har förenklats hantering och uppföljning av verksamhetens ekonomi. Detta, tillsammans med nya rutiner, har lett till att det är lättare att ekonomin sköts på korrekt sätt.

Nulägesanalys

Då området är så pass brett är det svårt att göra en heltäckande nulägesanalys, därför kommenteras i princip endast de ämnen som är kopplade till verksamhetsplanspunkterna.

Insatser för att underlätta arbetet med kårföreningar pågår sakta men säkert. Det nya ekonomisystemet är implementerat och har medfört en hel del förbättringar. Centraliseringen av kårens kommittéer är påbörjad och kommer att fortsätta med några kommittéer per år.

Angående lokalfördelning så är arbetet fortsatt stillastående. Kårens IT är mycket bättre än för två år sedan men är i fortsatt behov av en långsiktig och konkret målbild. Införandet av den temporära posten IT-ansvarig i kårledningen har fungerat bra och en utvärdering kommer att göras till fullmäktigesammanträde 4 2019/2020. Införandet har bland annat lett till att funktionärsregistret satts i bruk, vilket har lett till en lägre administrativ börda för att hantera accesser. Ansvaret är fortfarande inte redo att flyttas utanför kårledningen men ambitionen kvarstår.

Kårens ägandeskap över företagsgruppen är oförändrat men det finns idéer att ta vidare för att bli en bättre ägare, både för företagsgruppen men även för kåren själva.

Sammanfattningsvis så har arbetet inom det prioriterade området gjort kåren till en effektivare organisation i många avseenden. Då området är väldigt brett formulerat är det svårt att säga hur långt kåren kommit mer än att steg har tagits i rätt riktning.



Slutsatser & rekommendationer

Resonemanget i kårstyrelsens förslag till införande av området kretsar kring ställningstaganden. Dock är det inte alltid realistiskt att göra stora ställningstaganden. Istället gäller det att vara medveten om att kåren ofta kommer behöva göra ett ställningstagande i varje given situation. Så som området slutligen formulerades lyftes frågorna bort om vad kåren ska göra och fokus lades istället på hur kåren kan bli effektivare på det som redan görs.

I och med de otydliga avgränsningarna har det blivit ett område där nästan vad som helst som har ansetts vara angeläget att arbeta med kan läggas, vilket tydligt framgick när förslagen på satsningar i verksamhetsplanen för 2019/2020 gick igenom³. Därför blir det svårt att få en röd tråd mellan punkterna och åren och få stringens eller synergi. Således försvinner syftet med att ha ett område. Likt alla organisationer så kommer kåren alltid arbeta med att bli effektivare – men för få ut det mesta av den här typen av satsningar behöver prioriteringen vara mer riktad än så.

Det är dock viktigt att komma ihåg att flera, för kåren viktiga utvecklingsområden, har med framgång behandlats inom det prioriterade området. Gällande kårens IT har stora förbättringar skett under de senaste åren och mer utveckling kommer ske framöver genom det påbörjade arbetet. Kårens ekonomihantering har också förbättrats avsevärt under de två senaste åren och med nytt ekonomisystem samt övergång till en huvudbok kommer ett läge som är välfungerande för den överskådliga framtiden nås inom några år. Dock hade insatserna lika väl kunnat genomföras som en del av verksamhetsplanens prioriterade projekt alternativt inom den löpande verksamheten.

Arbetet med lokalfördelning har påbörjats flera gånger genom åren men aldrig nått i mål. Ofta har det hänvisats till tidsbrist men framförallt beror det på att det är en känslig fråga för många aktiva. De flesta är fästa vid den ytan de fått en gång i tiden och så fort omfördelning ens kommer på tal är alla ovilliga att ge upp något. Detta gör det omöjligt att komma fram till en lösning som alla blir nöjda med och ser som rättvis. Det är inte heller helt självklart att det skulle kunna hjälpas av att kåren får mer yta någonstans. Då måste någon bestämma vem som ska få den vilket kommer leda till sura miner och brist på motivation hos aktiva. Något som kåren eventuellt inte har råd med för att råda bot på lokalproblemen som finns idag.

I likhet med rekommendationerna från den senaste utvärderingen av ett prioriterat område⁴ föreslås att framtida prioriterade områden från början har ett tydligt syfte och en målbild. Arbetet bör inledas med att ta fram en ordentlig handlingsplan som beskriver möjliga aktiviteter. Avsaknaden av detta i kombination med områdets breda omfattning har lett till att den önskade progressionen och synergieffekterna mellan insatserna inom det prioriterade området uteblivit.

Sammanfattningsvis rekommenderas att det prioriterade området avslutas i samband med årets revidering av vision- och uppdragsdokumentet och i enlighet med senaste revideringen föreslås det finnas färre områden framöver⁵. Det skulle möjliggöra kraftsamling kring de frågor som anses särskilt viktiga på ett sätt som inte ses idag med en nerskalad verksamhetsplan och fem prioriterade områden.

³ Proposition 28: Preliminary operational plan 2019/2020 (Bilaga 2: Rapport – Framtagande av preliminär verksamhetsplan 2019/2020) – Fullmäktigesammanträde 8 2018/2019

⁴ Arbetet för hållbart engagemang inom Chalmers Studentkår – Fullmäktigesammanträde 4 2018/2019

⁵ Proposition 24: Fastställande av Chalmers Studentkårs vision- och uppdragsdokument till fullmäktigesammanträde 7 2018/2019



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs
företagsgrupp
Peter Alehammar, Vd

VD-rapport till FuM 3 2019/20

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (ABChSFG)

Tillsammans med Rektor, KO och vVD i CFAB har jag träffat Kommunrådet Hampus Magnusson för att diskutera hur vi kan snabba på byggandet av studentbostäder genom att få behovet prioriterat. Efter detta möte har jag och vVD i CFAB träffat planchefen Martin Storm för att se vad man på tjänstemans nivå kan göra för snabba upp processerna. Detta var ett intressant möte och gav idéer på hur vi kan lyfta några av de pågående processerna och hur vi skulle kunna jobba framöver. Vi arbetar nu på olika fronter med påverkan.

Chalmers rektor Stefan Bengtsson har nominerat Patrik Höstmad till ny styrelseledamot i EKABs styrelse. Patrik väljs på kommande Årsstämma i EKAB om styrelsen så önskar.

Den 14 oktober samlades alla styrelserna för en middag och presentation av koncernens företag. Av att döma av sorlet under middagen uppstod givande samtal och många nya kontakter mellan våra styrelseledamöter.

Under veckan nådes vi av den fantastiska nyheten att Lindholmen Conference Centre är med och slåss om titeln Sveriges populäraste Mötesarena 2019! Vi är en av de arenor som fått flest nomineringar förra veckan.

Resultatrapport kvartal 1 verksamhetsåret 2019/20

Moderbolaget ligger cirka 15000 kr sämre än budget och det beror främst på släpande IT kostnader sedan omläggningen.

	ABChSFG		Promotion		Rekrytering					
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse	Avvikelse
RÖRELSENS INTÄKTER	794 311 kr	644 375	149 936	289 937 kr	160 000	129 937	532 061 kr	683 460	151 399	
Nettoomsättning	794 296 kr	644 375	149 921	289 938 kr	160 000	129 938	519 562 kr	665 460	145 898	
Fakturerade kostnader										
Rörelsens sidointäkter										
Intäktskorrigeringar	-2 kr		2	-1 kr		1	-1 kr		1	-1
Övriga rörelseintäkter	16 kr		16				12 500 kr	18 000	5 500	
RÖRELSENS KOSTNADER	-1 194 399 kr	- 895 958	298 441	-245 132 kr	- 282 164	37 033	-536 510 kr	- 728 212	191 702	
Kostnader för varor, etc				-31 071 kr	- 32 000	929				
Övriga externa kostnader	-1 032 720 kr	- 784 050	248 670	-102 761 kr	- 105 352	2 590	-114 889 kr	- 164 683	49 794	
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-161 854 kr	- 111 908	49 946	-111 299 kr	- 144 813	33 514	-421 273 kr	- 563 529	142 256	
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-400 264 kr	- 251 583	148 681	44 805 kr	- 122 164	166 970	-4 101 kr	- 44 752	40 651	
Finansiella och andra inkomster och kostnader	176 kr		176				-348 kr		348	
RESULTAT FÖRE SKATT	-400 088 kr	- 251 583	148 505	44 805 kr	- 122 164	166 970	-4 449 kr	- 44 752	40 303	
Skatt										
REDÖVISAT RESULTAT	-400 088 kr	- 251 583	148 505	44 805 kr	- 122 164	166 970	-4 449 kr	- 44 752	40 303	

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905

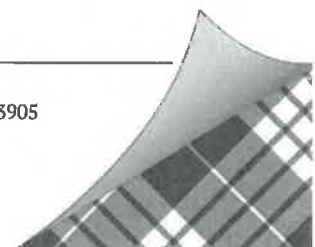
Am

en

SE A

JF AW

AW



Resultatrapport Summerad med diff utfall-budget juli-sep 2019										
	ChSRAB			CTK			CHARM AB			Avvikelse
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse	
RÖRELSENS INTÄKTER	26 704 475 kr	26 981 226	276 750	1 178 854 kr	1 996 050	817 196	523 kr			523
Nettoomsättning	26 029 430 kr	26 592 315	562 885	1 076 894 kr	1 966 050	889 156	525 kr			525
Fakturerade kostnader	7 651 kr	17 100	9 449							
Rörelsens sidointäkter	324 635 kr	243 062	81 572							
Intäktskorrigeringar	26 kr		26	-40 kr		-40	-1 kr			-1
Övriga rörelseintäkter	342 734 kr	128 748	213 986	102 000 kr	30 000	72 000				
RÖRELSENS KOSTNADER	26 587 891 kr	26 465 444	122 446	1 060 049 kr	1 472 727	412 678	138 850 kr	235 182		96 332
Kostnader för varor, etc	11 260 758 kr	10 895 787	364 970	14 988 kr	4 800	10 188	525 kr			525
Övriga externa kostnader	6 323 809 kr	6 620 825	297 017	259 174 kr	292 736	33 562	138 326 kr	235 182		96 856
Kostnader för personal, avskrivningar mm	9 004 178 kr	8 948 831	55 347	783 154 kr	1 175 191	392 037				
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	115 731 kr	515 781	400 050	121 538 kr	523 323	401 784	138 327 kr	235 182		96 855
Finansiella och andra inkomster och kostnader	854 kr		854	-2 734 kr		-2 734				
RESULTAT FÖRE SKATT	116 585 kr	515 781	399 197	118 804 kr	523 323	404 518	138 327 kr	235 182		96 855
Skatt										
REDOVISAT RESULTAT	116 585 kr	515 781	399 197	118 804 kr	523 323	404 518	138 327 kr	235 182		96 855

Resultatrapport Summerad med diff utfall-budget juli-sep 2019										
	EmrKAB			EKAB			Koncern Totalt exkl. Kåren			Avvikelse budget
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse	
RÖRELSENS INTÄKTER	157 162 kr	130 000	27 162	1 247 000 kr	1 377 813	130 813	30 904 324 kr	31 972 924		-1 068 600
Nettoomsättning	150 000 kr	150 000		1 247 000 kr	1 377 813	130 813	30 107 646 kr	31 556 013		-1 448 368
Fakturerade kostnader							7 651 kr	17 100		-9 449
Rörelsens sidointäkter							324 635 kr	243 062		81 572
Intäktskorrigeringar							-19 kr			-19
Övriga rörelseintäkter	7 162 kr	-20 000	27 162				464 412 kr	156 748		307 664
RÖRELSENS KOSTNADER	364 135 kr	322 950	41 185	1 574 771 kr	1 425 587	149 184	31 701 736 kr	31 828 225		126 488
Kostnader för varor, etc	139 155 kr	109 298	29 857	1 018 555 kr	922 793	95 762	12 465 051 kr	11 964 678		500 373
Övriga externa kostnader	63 981 kr	69 344	5 363	103 877 kr	112 810	8 933	8 139 537 kr	8 384 982		245 445
Kostnader för personal, avskrivningar mm	168 612 kr	169 188	576	487 742 kr	493 586	5 844	11 138 112 kr	11 607 046		468 934
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	214 586 kr	217 830	3 244	363 174 kr	151 376	211 798	838 377 kr	16 217		854 593
Finansiella och andra inkomster och kostnader	7 287 kr	24 880	17 593	90 139 kr	103 602	13 463	95 373 kr	128 482		-33 109
RESULTAT FÖRE SKATT	207 299 kr	192 950	14 349	273 036 kr	47 774	225 262	743 004 kr	144 699		887 702
Skatt	326 kr		326	-54 735 kr		-54 735	-54 409 kr			-54 409
REDOVISAT RESULTAT	206 973 kr	192 950	14 023	327 771 kr	47 774	279 997	797 413 kr	144 699		942 111

Chalmers Studentkärs Restaurang Aktiebolag (ChSRAB) (Marcus Danielsson)

Ekonomi

Verksamhetsårets första tre månader gick 400 tkr sämre än budget. Den primära avvikelserna är försäljningen mat & dryck på arrangemang båda våra anläggningar och konferens och L's Kitchen på Lindholmen. Nyckeltal följer i stort budgeterad nivå.

Anläggningen på Johanneberg går bättre än föregående år och Lindholmen sämre än budget.

Prognosen för resterande del av året är lägre jämfört med budget där vi sänkt försäljning för konferens och arrangemang. Vi märker tydligt att merförsäljningen och bekräftelserna av konferens & arrangemang blir svårare och företagen håller hårdare i kostnaderna.

Vi har tecknat ett andrahandsavtal för en del av L's Express med Milles mobilservice. Denna del används inte av vår verksamhet och planerad inflyttning sker den 1 december.

Organisation

Rekrytering av kockar och köksbiträden är fortsatt tufft både för oss och övriga i branschen. Roligt är att vi får en hel del spontanansökningar som söker sig till oss för att de hört att vi är en bra arbetsgivare vilket märks speciellt tydligt när vi söker både restaurangchefsvikariat och bokning/projektledning just nu.

2

Vi har påbörjat verksamhetsåret med en hel del sjukskrivningar. Detta har resulterat ökade sjukskrivningskostnader men också fördyrande på grund av inhyrd bemanning i framförallt produktionen på Johanneberg.

Vår butikschef i STORE sjukskriven som är en av våra nyckelpositioner. Vi tror att denna sjukskrivning kommer att bli långvarig och arbete pågår för att täcka upp denna tjänst.

Vi har lyckats bra med rekryteringen av den fasta personalen men jag tycker att vi har svårt att hitta rätt med terminsanställningarna och extra där vi under perioden fått byta ut en hel del personal. Vi ser nu över rekryteringsprocessen ytterligare för att säkerställa att arbetet med att inte behöva göra om rekryteringar.

Vår nya företagshälsovård Converitas sköts på ett mycket bra sätt och ledningen känner sig trygg med dem som samarbetsparter. En stor förändring är att vi nu följer upp sjukskrivningarna på ett nytt sätt där den anställde sjukanmäler sig även till Converitas. Stämningen hos personalen är bra och bemanningen för höst/vinter känns tillfredställande. Under våren genomförde vi en medarbetarenkät där analys och åtgärdsplan är genomförda. Arbete pågår tillsammans med Converitas för att göra undersökningen ännu mer givande och ge ett bättre mer kompletterande underlag än idag.

Verksamheten i stort

Försäljningen har under perioden varit över budget i vissa av våra enheter medan andra, framförallt arrangemang har tappat. Arbetet med att parera intäkter med personalkostnader har gått enligt plan i så gott som samtliga enheter. Vi ser nu över grundbemanningen för respektive anläggning och arbetet med att få ökad samarbete med personal inom företaget pågår för fullt. Bra kommunikation mellan anläggningar och avdelningar är avgörande för att förflytta resurser internt vilket fungerar bättre nu.

Verksamheten på Johanneberg har börjat få mer struktur och våra tjänstemän börjat hitta sina roller och arbetsuppgifter. Dock har vi inte genomfört de förbättringsåtgärderna för våra enheter i den takt vi önskat och flertalet nya rutiner som inte realiserats än.

Försäljningen för perioden på Johanneberg är bättre än budget och föregående år.

Kårrestaurangs projektet har satts igång.

I STORE har läsperiodstarterna gått enligt plan med en likvärdig försäljning av litteratur mot föregående år. Bättre exponering av kontorsmaterial och utökat utbud av livsmedel har också resulterat i en ökad försäljning inom dessa varugrupper och förbättringsarbetet i butiken fortsätter.

Samarbetet med ledningen på Chalmersska huset fungerar bra efter de förändringar vi genomförde under sommaren där vi tar ett större ansvar kring drift och leverans men också har mer kommunikation direkt med kund. Arbete görs nu gemensamt för att höja beläggningen och hitta nya affärer då vi under året ha tappat en hel del bokningar och intäkter. Gästerna är nöjda och vi får bra återkoppling.

Verksamheten på Lindholmen genomför just nu flertalet förbättringsåtgärder i både restaurang och konferens för att göra mötesplatsen än mer attraktiv och få en högre beläggning på daglig basis. Samarbetet med våra samarbetspartners fungerar bra. Två stora projektarbeten som har startats upp är dels L's Kitchen för att öka beläggningen både under lunch och kväll men också konferensrummen och de öppna ytorna för att möta den ökade konkurrensen och fortsättningsvis vara förstahandsvalet för våra stora nyckelkunder. Isabell har kommit in bra i verksamheten och får bra återkoppling från både kunder och medarbetare. Försäljningen för perioden är sämre än budget och föregående år.

Miljö & Hållbarhet

Vi har dragit igång ett nytt projekt "Matlåda med Pant 2.0" i samarbete med Light my Fire och planerar för ett pilotprojekt i Express med en ny typ av matlåda med pant. Lådans material är bioplast och är producerad i Sverige. Tanken är att matlådor som vi bedömer vara slitna skall kunna returneras till leverantör för att smältas om och bli nya matlådor. I dagsläget så är projektet i ett stadie där matlådans kvalité skall bedömas så nu har några studenter "testmatlådor". Kåren skall vara avsändare och kommunikatör i projektet. Om ett eventuellt pilotprojekt blir lyckat så skall lådan införas på alla enheter där vi serverar varm mat som Take Away.

Marknad & försäljning

Vi har vunnit upphandling och skrivit avtal med Alingsås Kommun som var den sista av de kringliggande kommunerna som vi vill teckna avtal med. Kammarkollegiet har gått ut i en ny upphandling för konferens som gäller fyra år framåt. Detta kommer bli en viktig kloss i vår framtida försäljnings- & prisstrategi för att inte binda upp anläggningarna på enskilda kunder men också säkerställa beläggning.

Det har varit ganska bra tryck på bokningar med korta ledtider (större som mindre), men med trenden kortare ledtider gör det också svårare att sätta prognos framöver.

Redan i augusti påbörjande vi en offensiv införsäljning av julbord och event för att ersätta den förlorade omsättningen på konferens och arrangemang vilket har gett bra resultat. Vi har ett mål på 2800 julbord exklusive Chalmersska huset och just nu ligger vi på 1800 vilket är klart fler än föregående år.

Vi har en hel del inkommande förfrågningar för våren men hösten 2020 är klart sämre än motsvarande period tidigare år. Vi märker tydligt av att man är mer försiktig och merförsäljningen har avtagit rejält.

Under perioden har vi genomfört flertalet kund- och säljaktiviteter så som Lindholmen open day, seminarier i Dome of visions, canvas med Lindholmen meetings, besökt tolv av de största eventbyråer i Göteborg och Stockholm samt medverkat på eventmessa.

Vi har också genomfört vårt första gemensamma kundevent tillsammans med Chalmersska huset för chalmersbokare och samarbetspartners. Ett nytt roligt samarbete är även med Fysiken där vi anordnade en "yogamorgon" på Lindholmen som var mycket uppskattat med hög efterfrågan.

Vår hemsida har blivit mer sökbar och fler hittar fram till kampanjer och konferenssidorna via Google och andra annonser. Totalt har vi haft 14,000 användare under sep-okt varav 10,000 var nya användare. En stor del i detta arbete är att förenkla användarvänligheten bland annat genom "kontakt och ring oss" knappar där vi fått bra genomslag.

Pågående projekt

- Förbättringsarbeten (Kårrestaurangen & L's Kitchen)
- Engångsmaterial 2021
- Nya verksamheter
- Affär- och verksamhetsplan

CHALMERS TEKNOLOGKONSULTER AB (Max Lundström)

Ekonomi

Utfall omsättning för perioden beräknas till 198 k SEK

Försäljning offerter 235 k SEK

Utfall resultat uppgår till -31 K SEK

Resultatsammanställning i SEK

OMS Kvartal Aug-Okt

Ackumulerat

<i>Utfall</i>	594 k	198 k	Sep – Aug
<i>Utfall föregående år</i>	1 207 k	285 k	Sep – Aug
<i>Budget</i>	1 431 k	284 k	Sep – Aug
<i>Prognos</i>	934 k	7200 k	Sep – Aug

Verksamheten i stort och vår personal

Chalmers Teknologkonsulter AB omsatte under aktuell månad 198 k SEK. Den totala försäljningen under månaden uppgick till ca 235 k SEK och resultatet uppgick till -31 k SEK. Likviditeten i kassa/bank uppgår i aktuell månad slut till 1 310 k SEK samt ytterligare 2,6 M SEK placerade i fonder.

Antalet anställda uppgår idag till 66 st varav 4 st är heltidsanställda och 8 st innehar ansvarsposter omfattande 20 tim i veckan. Jämställdheten ligger på 20 % för kvinnor och målet är att under året uppfylla Chalmers snitt eller över på mellan 30-40%. Jämställdheten för konsulter har minskat kraftigt under våren.

Hållbarhet

Bolaget handlar enbart med seriösa leverantörer som bedöms uppfylla villkor i Chalmers Studentkårs gemensamma policy. Bolaget kommunicerar allt sitt miljöarbete till anställda, detta inkluderar leverantörer, kunder och hantering av avfall. I bolaget källsorteras avfalls genom Stena Centers källsorteringssystem. Bolaget har också egen källsortering avseende aluminiumburkar, glas batterier, plast osv.

Bolaget bedriver resor i försäljningsarbete och resor till kunder som bolaget utför projekt för. Bolaget har en mindre bil som används enbart vid längre resor, denna är en miljöbil. I huvudsak används kollektivtrafik som transportmedel inom staden. Busskort tillhandahålls av bolaget för enbart dessa två huvudsyften dvs. resor i försäljningssyfte och resor till kund.

Produktion



Under månaden har det arbetats 500 timmar i externa projekt. Orderstocken uppgår till 832 timmar så omsättningen bör fortlöpa på en bra nivå när nya konsulter bemannas i projekt. IT har arbetat 339 tim, TK (teknik) har arbetat 140 timmar och VU (verksamhetsutveckling) har arbetat 21 timmar.

Marknad och försäljning

Försäljningen under perioden uppgick till 235 k SEK. Försäljningen bolagsövergripande ligger på en ok nivå dock fördelningen är ej i jämvikt och större del av försäljningen under hösten är hänförd IT projekt vilket gör att våra områden Teknik och VU ligger under förväntad försäljnings nivå.

Pågående projekt

Bolaget har 17 st aktiva externa projekt är 4 st projekt tillhörande Teknik, 5 st tillhörande verksamhetsutveckling och 8 st tillhörande IT. Den undermåliga omsättningen beror på ett underskott av projekt.

CHALMERS STUDENTKÅR REKRYTERING (Sebastian Olsson)

Ekonomi

Omsättningen lägre i Q1 än budgeterat men bättre resultat än budgeterat.

Möjligheter

- Eventuell omförhandling av priser med Studentvikarie
- Vi syns bättre och "snyggare" i sociala medier och professionella medier
- Ett samarbete med CHARM har initierats

Risker

Högre hyra i nya lokalen samt högre kringkostnader. Vi har färre rekryteringsuppdrag än vad vi har hoppats på.

Resultatsammanställning

Q1	Jul	Aug	Sep	Kvartal	Ackumulerat
Utfall	30 624	-41 082	7 816	-2 642	- 2 642
Utfall Föregående år	-17 223	-41 740	44 627	-14 336	-14 336
Budget	-14 867	-14 945	-14 939	-44 751	-44 751
Prognos	-10 500	-18 594	-14 900	-43 994	-43 994

Verksamheten i stort och vår personal

Vi har precis avslutat internrekrytering samt flyttat till nytt kontor vilket vi tror kommer skapa mycket ny energi. Vi är just nu 15 anställda internt i bolaget.

Möjligheter

Nya rekryter skapar mer energi samt ordning hos våra anställda, vi hoppas kunna utnyttja detta för att skapa bättre och tydligare rutiner i samband med onboarding av de nya.

Risker

Vi lyckades endast rekrytera en projektledare, vi hade behövt två till utöver denne. Kan påverka försäljningen.

Hållbarhet

Vi jobbar hela tiden med hållbarheten ur många perspektiv. Dels hållbarheten i bolaget som levande organ. Vi försöker implementera rutiner och processer för kunskapsspridning så att vi inte hela tiden börjar om på ny kula när gamla slutar och nya börjar. Vi jobbar med ekonomisk hållbarhet genom att bearbeta bort volatiliteten. Samt ekologisk.

Marknad och försäljning

Bemanningsuppdragen samt annonseringar har gått bra i Q1 och vägt upp mot rekryteringsuppdragen som har gått svagare.

Möjligheter

Första tentaperioden är över och vi kan utnyttja detta tillsammans med en ny miljö på det nya kontoret att skapa mer motivation hos våra projektledare att sälja mer. Vi har startat ett samarbete med CHARMk där vi har med erbjudanden i anmälningsskicket för CHARM samt finns med i mejlutsicket till de företag som inte fick en plats. I utbyte hjälper vi CHARMk vid behov med internrekryteringen till CHARMk. Detta är ett test-år med hopp om att kunna utveckla samarbetet för att skapa mer värde för hela koncernen.

Risker

Att vi inte får igång försäljningen av rekryteringsuppdrag som ska vara vår huvudsakliga affärsverksamhet.

CHALMERS STUDENTKÅRS ARBETSMARKNADSDAGAR EKONOMI AB

Verksamheten i bolaget har kommit igång och anmälningarna till mässan har stängt Ekonomiskt kommer inget att hända förrän CHARM-kommittén inom kåren börjar sitt arbete. Bolaget gjorde en ansevärd vinst föregående verksamhetsår. Denna vinst kommer till fullo utbetalas till ABChSFG för vidare transport som aktieutdelning till Chalmers studentkår. För att inte bolaget skall komma på obestånd har företagsgruppen ställt en kapitaltäckningsgaranti på 1 miljon kronor.

CHALMERS STUDENTKÅR PROMOTION AB (Elias Larsson)

Ekonomi

Q1 är stängt och resultatet blev 166 000 över budget i intäkt och 110 000 över föregående årsresultat. Organisationens två heltidsanställda har under denna tid varit mycket operativa, vilket stal fokus från flera strategiska frågor.

Efter en flygande start under början av året så har oktober fått väldigt lågt fokus på sälj. Två veckor av månaden bestod av LV8 och tentaperiod, vilket sänker tiden som läggs på arbete samtidigt som det är svårt att sälja in event och marknadsföring för den perioden. CSP befinner sig fortfarande cirka 60 000 över budget i intäkt.

Ekonomisk sammanställning

Q1	Juli	Augusti	September	Kvartal	Akkumulerat
<i>Utfall</i>	-54 930	69 194	29 893	44 805	44 805
<i>Utfall fg år</i>	-49 028	-50 164	31 834	-53 804	-67 359
<i>Budget</i>	-82 388	-79 388	39 612	-104 228	-122 164

7
SE AS JF

Verksamheten i stort och vår personal

Under början av november så hamnar fokus för hela företaget på flytt och Traineedagen.

- Traineedagen äger rum 20191106 och är en mässa för (i år) 12 företag som marknadsför sina traineeprogram och 210 utvalda sistaårsstudenter från Chalmers.

Traineedagen slår i år rekord i omsättning och förmodligen i vinst. Projektledare för Traineedagen kommer att behålla sin anställning i fyra månader efter mässans avslut för att genomföra en gedigen utvärdering, försäkra kontinuitet i projektet och bilda en god mentorsrelation.

CSP har under månadsskiftet oktober/november anställt två nya säljande projektledare. Arbete med introduktion och utbildning har genomförts och planerats, officiell första arbetsdag är måndag 20191111.

Sedan 20191101 så har CSP flyttat till Teknikparken på Sven Hultins Gata 9D. CSP delar nu kontor med ChS Rekrytering och CTK. Flytten innebär utmaningar i att dela lokaler där teknologbolagen delar ansvaret för gemensamma utrymmen och alla tänkbara konflikter som kan uppstå därigenom. Det innebär också en ekonomisk utmaning med en höjd hyreskostnad. Dock så ser teknologbolagen också flera möjligheter att utnyttja varandra kompetens och att kunna lära av varandras arbetssätt. Lokalerna är även i mycket gott skick och upplevs betydligt mer fräscha och moderna än de tidigare på Stena Center.

CSP är anmälda till I-Dagen samt VARM i rekryteringssyfte.

20190926 så arrangerade Teach for Sweden en workshop för CSP och ChS Rekrytering på Stena Center. Ämnet var ledarskap med fokus på kommunikation och feedback. Kvällen var mycket uppskattad av alla tre parter.

20191016 så bjöds CSP och ChS Rekrytering till Knowit:s kontor på Västra Hamngatan för en mingelkväll där de förklarade vissa arbetssätt för presentationer och problemlösning, följt av middag och mingel. Materialet ansågs efter utvärdering inte helt relevant för något av företagen.

20191113 så bjuder CSP in Elisabet Svensson från företagets styrelse för att hålla en utbildning inom sälj för alla intresserade på CSP.

Hållbarhet

Den generella tonen bland de anställda men även de som slutar är mycket god och flera studenter söker sig till Promotion på rekommendation från tidigare anställda.

Promotion kan även titulera sig som det mest jämställda teknologbolaget med strax över 50% kvinnliga anställda, vilket är en mycket rolig trend!

En stor majoritet av CSP:s beställningar på mat, både i mängd mat och antal ordrar görs från ChSRAB, vilket bidrar till ekonomisk hållbarhet inom koncernen samtidigt som det bidrar till ekologisk hållbarhet att nyttja en miljödiplomerad leverantör.

Produktion

Utöver Traineedagen så arrangeras i november också tre lunchföreläsningar i samband med denna. Ytterligare en lunchföreläsning är bokad samt en casekväll.

Förra året under november så köpte Volvo och Scania campus takeovers, vilka kan summeras till en ansenlig intäkt. Dessa är tyvärr inte relevanta i år, vilket kommer att göra månaden aningen tuffare än föregående år. Lyckligtvis är budget beräknad till lägre än resultatet 2018, och den anses därför fortfarande fullt uppnåbar.

8


Marknad och försäljning

Oktober har som nämnt inte varit särdeles produktiv i form av försäljning. CSP tror dock att anställningen av två projektledare, vilket innebär en fördubbling av den arbetsstyrkan, kommer att bidra till en nytändning och högre omsättning av leads, vilket i sin tur kan leda till fler sälj.

Pågående projekt

- Trainedagen 2019
- Flytt till Sven Hultins Gata 9D
- Utvärdering av förändring i organisationsstruktur från 2018
- Uppdatering av arbetsbeskrivningar för ledningsgruppen

EMILS KÅRHUS AB (Joakim Wallin)

Ekonomi och finans

Resultat före skatt och koncernbidrag uppgår till -48 tkr mot budgeterade -12 tkr. Ingen stor avvikelse på totalnivå men på detaljnivå finns tre större avvikelser, hyrestillägget är ännu ej underskrivet och aviserat och ingår ej i utfallet men är upptaget i både budgeten och prognosen, fastighetskostnaderna är höga men här ingår en självrisk från Chalmersfastigheter om 228 tkr som vi bestridit, slutligen är utfallet för planerat underhåll lägre än budget men detta bedöms i vanlig ordning bero på en förskjutning av kostnaderna till senare under räkenskapsåret.

Avkastningen hittills under 2019 uppgår till 1 400 994 kronor vilket ger en årlig real avkastning om 6,22% sedan fondens övertagande, målsättningen är en årlig real avkastning om 3% sett över en femårsperiod. Rådgivande gruppen beslöt på sitt möte 2019-11-05 att inte förändra nuvarande allokeringen om 10% aktier och 90% räntepapper.

	Q1-2019/2020	Ackumulerat
Utfall före skatt	-48 036	-48 036
Utfall föregående år	18 767	18 767
Budget	-12 431	-12 431
Prognos 1	-48 036	-48 036

Verksamheten i stort

Vattenläcka

Chalmersfastigheter har slutreglerat sin skada. Det vi väntar på nu är att försäkringsbolagen regressar om CFAB's självrisk som är 227 500 kr. Därefter får vi kostnaden för vår självrisk som enligt vår ansvarsförsäkring är 20% av ett PBB (prisbasbelopp), ca 9 000 kr.

Solceller och framtidens energi

Den 23 september fick flera av oss en möjlighet att lyssna på Tomas Kåbergers presentation om framtidens energi. En slutsats åtminstone jag drog av anförandet var att utbyggnaden av

9
R a SE AJ JF

vind- och solkraft sker mycket hastigt. Det är kanske inte så förvånande att de ledande länderna inom utbyggnation av dessa energislag är China och USA?

Utvecklingen av teknik för solceller och vindkraftverk går även den mycket snabbt och effekterna kan vi se i produktionskostnad av sol- och vindkraftsel. Det senaste solkraftverket som byggdes i Portugal, producerar el till en kostnad av 15 öre/kWh. Utvecklingen påverkar inte bara elpriset utan även resultat- och nedskrivningseffekter för de stora elkraftsdistributörerna i världen.

Så kommer vi till vår egen fråga om solceller på kårhusets tak

Jag träffade Anna Eckerstig och Chalmersfastigheters energisamordnare, Marcus Lihnell i förra veckan. Marcus är den som är mest insatt i frågor kring solceller på Chalmersfastigheter och sedan i våras har han tittat lite mer på utbyggnadsmöjligheterna på kårhusetaken. Innan vi överhuvudtaget går vidare med att föreslå en investering behöver man först titta på hur takkonstruktionen kan utformas. Här behöver vi utföra ett testmontage. Vi behöver även titta på om solpanelerna påverkar sedumtaken negativt. Analyser av producerad el i förhållande till konsumerad energi behöver utföras.

Ovanstående utredningar och testkonstruktioner, bedömning ca 30 000 kr som delas på två.

Index för studentnytta

Representanter för kåren, KåK och EmKAB har träffats för att resonera kring hur vi mäter och redovisar index för studentnytta. Styrelsen har tidigare lyft frågan om att vi bör vikta om de olika delfrågornas påverkan på totalindex utifrån att vissa frågor skapar ett större studentvärde än andra. Arbetsgruppen gjorde därför nedanstående omviktning (tidigare viktning inom parentes):

Fråga	Vikt (0-1)	2018	2018	2019	2019
		Index (0-10)	Student- värde (0-1)	Index (0-10)	Student- värde (0-1)
1. Hur lätt är det att anmäla fel i kårhuset?	0,05 (0,1)	7,5	0,375	6,5	0,325
2. Hur nöjd är du med åtgärden?	0,05 (0,1)	6,6	0,33	5,5	0,275
3. Hur tycker du att inomhusklimatet är i kårhuset?	0,20	7,5	1,50	7,1	1,42
4. Hur väl tycker du städningen fungerar i kårhuset?	0,20	7,8	1,56	8,3	1,66
5. Hur väl tycker du sophantering fungerar i kårhuset?	0,05 (0,1)	7,7	0,385	6,6	0,33
6. Hur är ditt helhetsintryck av kårhuset?	0,20	8,7	1,74	8,4	1,68
7. Möter kårhuset dina förväntningar av hur ett	0,25 (0,1)	9,3	2,325	9,3	2,325

kårhus bör vara (kårens fråga)?					
Studentvärde	1,00		8,22		8,02

Arbetsgruppen resonerade även om hur processen med enkätutskick, ansvar för enkätutskick, till vem/vilka enkäterna skickas till och kom fram till följande:

Varje år får 20 föreningar och kommittéer en enkät av Husansvarig. Önskvärt är att svarsfrekvensen är så hög som möjligt så därför skall detta följas upp genom besök eller extrautskick till de tillfrågade. Enkäten skickas ut i början av mars varje år och index för studentnytta skall vara sammanställt innan 30 maj.

Vi har tidigare redovisat nyttjandegraden för vissa av rummen i kårhuset såsom motionshall, grupp rum och musikrum. Arbetsgruppen är överens om att se över mätning av nyttjandegrad med avseende på hur man bokar respektive lokal. Här skulle exempelvis vilja att nyttjandegrad mäts baserad på bokning måndag-fredag under dagtid och inte över hela dygnet. Husansvarig har tagit på sig uppgiften att titta på hur vi kan synliggöra bogningsgrad, dagtid, gärna i form av diagram/kurva eller liknande. Eventuellt kan det statistiska underlaget förfinas. Arbetsgruppens redovisning av nyttjandegrad kommer att rapporteras i samband med index för studentnytta dvs i samband med konstituerande styrelsemöte 2020.

Städning i kårhuset

Vital har haft städuppdraget i kårhuset en tid nu och det har på det stora hela fungerat bra. Ett första uppföljningsmöte sker innan juledigheten. I det nya städavtalet ingår inte material såsom kem, pappershanddukar etc. i den fasta kostnaden. Vi planerar att installera ett par elektriska handtorkar i toalettutrymmena som minskar kostnaderna för inköp av papper och i slutändan även kostnader för sophämtning.

Pågående och avslutade projekt

- Reparation av taket utanför Scantiasalen sker för att hindra ytterligare vattenläckage.
- Driftsgenomgång av brandlarmanläggningen kommer ske när ordinarie bovärd (Johannes) är tillbaka efter föräldradighet den 18 november.
- Hissarbeten påbörjas tidigast december 2019.
- Arbeten för att få godkänd ventilation (OVK) är avslutade. Vissa efterinjusteringar kommer att utföras i slutet av november.

EMILIAS KÅRHUS AB (Joakim Wallin)

Ekonomi och finans

Resultat före skatt och koncernbidrag uppgår till -207 tkr mot budgeterade -193 tkr. Avvikelsen uppgår till -14 tkr varav -4 tkr avser löpande drift och -10 tkr avser underhåll.

Avkastningen hittills under 2019, från starttidpunkten 2019-02-20, uppgår till 54 740 kronor vilket ger en årlig real avkastning om 1,32% sedan fondens starttidpunkt, målsättningen är en årlig real avkastning om 3% sett över en femårsperiod. Rådgivande gruppen beslöt på sitt möte 2019-11-05 att inte förändra nuvarande allokeringen om 10% aktier och 90% räntepapper.



	Q1-2019/2020	Ackumulerat
Utfall före skatt	-207 299	-207 299
Utfall föregående år	-184 212	-184 212
Budget	-192 949	-192 949
Prognos 1	-207 299	-207 299

Verksamheten i stort

Vattenfilter (Godkänt A-vatten) samt minireningsverk

Fortsatt problem med vattenkvaliteten i Storstugan, "tjänligt med anmärkning". Installation av ett avsyrningsfilter i Storstugan kommer att ske i slutet av november. Detta bidrar till att höja pH-värdet och förbättra järn- och manganfiltrering. Höga järnhalter medför nedsmutsning av sanitetsporlin, porlin samt köksmaskiner. I övriga brunnar är vattenkvaliteten fortsatt bra.

Anmärkningarna på minireningsverket som uppkom i samband med Miljöförvaltningens tillsyn har nu åtgärdats genom att entreprenören gjort en utdikning av området samt schaktat bort "täta" massor nedanför stenkistorna. Med bra resultat enligt entreprenören. Avsugning av åtgärd och funktion på minireningsverk sker den 14 november.

Kostnad för installation av avsyrningsfilter till Storstugan samt underhållsåtgärder på minireningsverket beräknas till högst 100 000 kr. Finansering av åtgärderna sker förslagsvis genom att vi använder oss av underhållsfonden. Kostnaden aktiveras då enligt K3-regelverket.

Index för studentnytta

Representanter för kåren, CBK och EmKAB har träffats för att resonera kring hur vi mäter och redovisar index för studentnytta. Vi kom fram till att sammanställa intäkter samt uthyrningstillfällen per stugkategori fördelat på studenter (medlemar), alumner och externa hyresgäster. Husansvarig kommer att ta med sig det statistiska underlaget till ett par "extremt excelkunniga kamrater" som bygger en makromodell för att underlätta sammanställning och redovisning av resultatet. Vi resonerade även om att införa en enkätfråga som lämnas av kårexpeditionen i samban med att man lämnar tillbaks nycklarna efter respektive uthyrningstillfälle. Frågan lyder: **Har upplevelsen i Härryda varit som du förväntat dig?** (1-3) 1= under förväntan, 2=som förväntat, 3=över förväntan.

Uthyrning

Prognos baserar sig på Utfall juli-september 2019, inkomna preliminärbokningar till och med december 2019 samt utfall januari – juni 2018.

Månad	Utfall 2017/18	Utfall 2018/19	Prognos 2019/20	Diff 19/20-18/19	Bokningsläge
Juli	0	39 916	68 438	28 522	Utfall
Augusti	39 042	55 190	57 406	2 216	Utfall
September	39 994	29 210	30 538	1 328	Utfall
Oktober	41 113	49 370	68 100	18 730	68 100
November	75 584	68 098	71 800	3 702	71 800
December	51 134	40 307	46 500	6 193	46 500
Januari	20 308	31 580	31 580	0	

Handwritten signatures and initials: A, SE, AJ, JF

Februari	38 393	34 881	34 881	0
Mars	45 545	33 708	33 708	0
April	49 695	64 605	64 605	0
Maj	50 173	54 251	54 251	0
Juni	61 870	73 132	73 132	0
SUMMA	512 851	574 248	634 939	60 691

CHALMERS STUDENTBOSTÄDER (Joakim Wallin)

Finansiella poster

I princip inga rörelser på räntemarknaden sedan föregående styrelsemöte. Räntorna ligger fortsatt kvar på en mycket låg nivå och beräknas så göra under relativt lång tid.

Under 2020 beräknas vi kunna genomföra projektet Emils Bro med egna medel under förutsättning att beviljat investeringsbidrag avseende Gibraltar Guesthouse utbetalas enligt beslut från Länsstyrelsen som bedömer att utbetalning kan ske månadskiftet november/december 2019.

Intern IT-miljö

Överflytt till terminalservermiljö – Personalen arbetar nu i terminalservermiljö. Detta är samma som man gjort inom övriga företagsgruppen. Det säkerställer en flexiblare och säkrare miljö. Det finns vissa utmaningar med support för enskilda användare som just nu hanteras mot leverantören. Vissa av våra användare har fått sin fysiska hårdvara bytt från gamla datorer till tunna klienter.

Ärendehantering – Projektet med ärendehantering har löpt på bra. Istället för att kundmottagningen hanterar e-post så hanteras allt inkommande i ett ärendehanteringssystem. Fler funktioner än kundmottagningen är på väg in, bland andra ekonomifunktionen.

Nätverk – Hyresgästnätverket är stabiliserat och transformation pågår. Under 2020 bedömer vår leverantör att vi har visst behov av reinvestering i nätverket för att "förlänga" livslängden av så kallad Gigabit/s-förbindelse till hyresgäster. Detta sker gradvist med början 2020. Kostnad 2020 bedöms till 375 000 kr (5 års avskrivning) samt konsulttid motsvarande ca 230 000 kr.

Affärssystemet FAST2 – Vi upplever en bättre relation med ett bättre fokus från FAST2 efter de kontakter och möten vi haft under våren. Det vi behöver se över nu är livslängden på vår nuvarande setup och vi har i ett tidigt förarbete fått ett kostnadsförslag om ca 600 tkr för en uppgradering som tidigast sker under andra halvan av 2020. Ny version innebär stabilare miljö samt bättre funktionalitet. I grund och botten är FAST2 ett bra affärssystem. Det som de är sämst på är tillgänglighet av personal, vilket är mycket krävande i den kundanpassade miljö vi och andra kunder lever med idag. När vi hamnar i produktspåret efter uppgradering så kommer vi att kunna falla in i fällan med alla andra. Ett systembyte

ser vi som både dyrare och osäkrare. Uppgradering till ny version 6.3 tas upp för beslut under budget 2020.

Skateberget på Lindholmen

Det blockhyresavtal vi tecknade med Älvstranden Utveckling AB 2007 har sagts upp för villkorsändring av hyresvärden till den 30 september 2019. Tidigare så har det mesta ingått i hyran. Hyresvärden vill nu sänka hyran något samt belasta oss med alla kostnader i driften. Förslaget innebär ett försämrat resultat för oss, något som vi upplyst motparten om. Reaktionen från motparten blev då en fråga om vi är intresserade av ett förvärv av fastigheten och om vi kunde inkomma med en formell begäran/intresseanmälan av förvärv till deras ledning. Denna skickades in i början av oktober (oförpliktigad) och vi inväntar svar.

En hel del övrigt som händer och sker

Chabo – 479 lgh: Arbetet med en gemensam handlingsplan pågår för att öka NKI (Nöjd kundindex) samt åtgärda fel och brister i huset. En projektgrupp har tillsatts med representanter från CFAB/CSB och vi informerar alla hyresgäster löpande om planerade, pågående och avslutade arbeten via ett nytt digitalt gränssnitt på Mina Sidor där hyresgästerna kan följa delprojekten.

Chalmersfastigheter har jobbat på bra med de fel och brister som finns:

- Sprickor i fasadelement, tak åtgärdat och bevakas av CFAB.
- Inläckage via öppna dörrar och fönster bevakas av oss. Inga nya läckage.
- Åtgärdsplan för målningsarbeten efter vattenskador tas fram och påbörjas senare 2019.
- Ny hissentreprenör sedan början av året. Hissar är nu renoverade. Hissdörrar och styrningar klara under augusti 2019. Alla hissar fräschas upp invändigt och designas om med bildkollage, Chalmersbilder.
- Köksventilation. Efter inventering konstateras att köksfläktar behöver bytas i stor mängd. Åtgärd planeras in tillsammans med övriga ventilationsåtgärder och med start 2020.
- Efterinjustering av värmesystemet på Uddjaur utförs i november.
- Hundsök i jakt på vägglöss är nu genomförd på Emilsborg. Vägglöss är normalt ett stort problem för studentbostadsföretag runt om i landet. Endast en lägenhet var drabbad vilket visar att vårt förebyggande arbete fungerar mycket bra.
- Kompletterande fasad- och målningsarbeten på Sångsvanen är nu avslutat för att tas upp igen nästa år. Ställning på Sångsvanen står kvar för byte av rökluckor på tak.
- Vattenläcka i kulvert från "Emilstorg" är åtgärdad och återställning pågår. I samband med läckan visade det sig att även trappan ned från torget fått sättningsskador. Åtgärd påbörjad och trappan är avstängd tillsvidare.
- Nålskärnan har under en period drabbats av flera inbrott i källare samt cykelförråd. Förstärkningsåtgärder utförda.
- Samtliga fastigheter förbereds nu för vintersäsongen med avspärrningsmaterial för snöras, sand m.m. för att minska risken för skador på personer och egendom.
- Söderfasaden på Gibraltargatan 78 är kraftigt påverkad av rödalger, något som är vanligt förekommande särskilt på vitputsade hus i Göteborgsområdet. Rödalgsbekämpning av fasaden påbörjas i oktober.



Personal

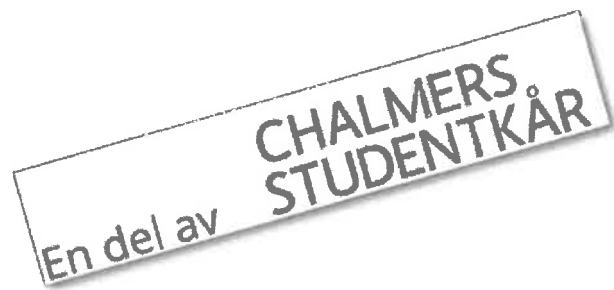
Anställningskontrakt är nu tecknat med vår nya Förvaltningschef. Simon Ramadani är 44 år gammal och kommer närmast från Bostadsbolaget där han arbetat i 19 år med diverse förvaltningsrelaterade arbetsuppgifter. De senaste åren har han arbetat som Områdeschef med ansvar för ca 1000 lägenheter och 20 medarbetare. Simon börjar sin anställning hos oss den 1 januari 2020. Sedan maj arbetar VD mer operativt då en interim organisation har tillsatts där våra två förvaltare erhållit arbetsmiljöansvar och personalansvar för bovärdar och miljövärdar. Förvaltarna rapporterar till vd. De två förvaltningsadministratörerna (uthyrning och kundmottagning) rapporterar till Ekonomichef tillsvidare.

AB Öl bruket

Bolaget bedriver ingen verksamhet.

Göteborg 2019-11-13


Peter Alehammar



A series of handwritten marks at the bottom of the page, including a signature, the letters "SE", and other initials.



Rapport till fullmäktigemöte 3 från kårstyrelsen

Denna rapport syftar till att ge fullmäktige en bild av hur det har gått för kårledningen sedan mandatperiodens början.

Presidiet

Presidiet har ständigt utvecklats sedan första fullmäktigemötet. Presidiet har genomgått en transformation och är på topp. Vi har hittat in i det rutinmässiga arbetet. Hanterat en helt naturlig så kallad konfliktfas i KL som brukar uppstå ett tag efter mottagningen. Presidiet har initierat och drivit diskussioner i KL om bland annat upplevd arbetsbelastning, motivation, förväntningar och ansvar. Vi har även under denna period i hela KL givit direkt positiv feedback till varandra och haft en gruppfeedbackövning som innebar att alla gav varandra både positiv och negativ feedback på ett metodiskt vis. Dessutom har VO haft regelbundna enhetsmöten med alla enheter och KO har haft medarbetarsamtal med samtliga i KL. Presidiets roll som arbetsledare har även den utvecklats och rollfördelningen mellan KO och VO har gjorts tydligare och blivit bättre, syns mest självklart på just uppdelningen mellan enhetsmöten och medarbetarsamtal, då VO är den tillgängliga operativa ledaren och KO har det mer långsiktiga strategiska ansvaret för gruppen.

I tentaveckan LP1 var KL i Budapest på teambuilding. Vi fick ut väldigt mycket av den resan. Det var under denna resa som många diskussionspass kopplat till gruppens utveckling arrangerades och vi idag en mycket starkare grupp och har goda förutsättningar att vara den fantastiska kårledning som vi har potential att vara.

Processen med VD-rekryteringen har tagit ordentlig fart. KO Dennis Norman och ABChSFGs styrelseordförande Jan-Eric Sundgren har träffat tre olika rekryteringsfirmor, och beslut om att gå vidare med rekryteringsfirman Signium är fattat. Signium börjar nu arbetet med att skapa en kravprofil baserat på material från både KS och styrelsen för ABChSFG.

Till sist, presidiet är med och planerar den internationella konferensen IDEALiStiC (studentkårerna från Aachen, Delft, Zürich, Milano och Chalmers) samt den nationella konferensen KVORK som är en konferens med KOs och VO:s från Reftec (studentkårerna från KTH, Lund, LinTek, Umeå, Uppsala, Luleå och Chalmers). Båda konferenserna går av stapeln i november.

Husenheten

Sedan mottagningen har stor del av tiden i Husenheten fortfarande gått åt till uppgifter som är strikt administrativa. Den extra tiden som frigjorts sedan mottagningen har mestadels lagts på att städa undan mindre ärenden som lagts åt sidan tidigare. Det kommer fortfarande in många ärenden som främst kommittéer och föreningar behöver hjälp med. Under perioden har också planeringar för verksamhetsplanspunkter formulerats vilka också kunnat få mer tid tillägnade sig. Vidare arbete har gjorts för att uppnå kårens IT-strategimål genom att undersöka och utveckla arbetsmetodiken för driftarbetet. I nuläget jobbar vi aktivt med att samordna alla studentdrivna domäner för att försäkra att vi har säkra system på uppdaterade hårdvaror. I framtiden kommer fokus ligga på att värdera outsourcingen av våra IT-tjänster.



Utbildningsenheten

Den senaste tiden har inneburit ett högre tempo för utbildningsenheten, vilket var att förvänta sig. Det märktes tydligt hur studenternas frågor började trilla in allt eftersom läsveckorna gick, vilket innebar en ökad arbetsbelastning då det ofta krävdes utförliga, genomtänkta och efterforskade svar. Dock tycker hela U-enheten att det är väldigt kul att bringa klarhet och underlätta för studenter så det ger mycket positiv feedback att kunna hjälpa.

Högskolan har också skruvat upp tempot, det märks inte minst på projekt som ska vara klara innan årsskiftet. UO har under perioden blivit en del av en arbetsgrupp under Chalmers Ledningsgrupp som arbetar med dimensionering av fakultetsmodellen framåt. Arbetsgruppen är fortfarande i uppstartsfas, men ska vara klar med sitt arbete 1 mars.

Under LV7 rådde mycket sjukdom inom enheten, vilket satte vissa käppar i hjulen för de gemensamma projekten men det påverkade inte de postspecifika uppgifterna nämnvärt utöver längre svarstid på mail. Arbetet i Kårledningen är roligt och varierande från dag till dag vilket ger mycket energi och motivation. Trots att vi nu lämnar en sjukdomsperiod finns energi kvar för de sista månaderna innan lite julleddigt.

Sociala enheten

Det löpande arbetet inom enheten flyter på bra och slutet på läsperioden har inneburit att vSO haft tid att arbeta med annat än Mat & Kalas. Både SO och vSO har varit på konferens med de andra tekniska kårernas motsvarighet. vSO har tillsammans med mottagningskommitténs ordförande varit på STARK där mottagningen diskuterades. SO har varit på STORK där arbetet med psykisk hälsa samt hållbarhet diskuterades. Den generella uppfattningen är att de andra kårerna kanske får ut mer av dessa konferenser än vi. Men det är trots detta ett värdefullt utbyte av erfarenheter.

Arbetsbelastningen har varit ganska hög för SO den senaste tiden. Detta beror till stor del på mängden rapporteringar som kommer in via trygg på Chalmers och arbetet med att förnya Göteborgs Förenade Studentkårer samt skifta ut de aktier som ägs av organisationen. Även arbetet med Chalmers klimatstrategi har tagit en hel del tid, men framförallt energi.

För vSO har arbetsbelastningen varit lägre än under mottagningen. Det har funnits mer tid att arbeta strukturerat, men trots detta så har belastningen stundvis varit hög i samband med många arrangemang. vSO har även arbetat mycket med verksamhetsplanspunkten rörande sektionstillhörighet för de två nya programmen.

Arbetsmarknadsenheten

Arbetet i arbetsmarknadsenheten har gått bra under den senaste perioden. Arbetsbelastningen har periodvis varit mycket hög men fortfarande hållbar med tid för återhämtning. I september och oktober är det mycket olika representationstillfällen för kårledning och CHARM, till exempel middag med CING eller Inspektörerna. Oktober avslutades med en teambuildingresa för kårledningen där det diskuterades aktuella ämnen och gruppens utveckling. A-enheten har tillsammans hållit en utbildning för arbetsmarknadsgrupper och en för mässarrangörer, båda var uppskattade. Inom CHARM har mycket fokus legat på rekrytering, först att fylla kommittén och sen rekrytera till projektgruppen, där vi fick 50 sökande till 11 platser, vilket är ett mycket gott resultat. Nytt för i år är också att CHARM kommer ha en grupp av 4 personer som jobbar med att utreda hur CHARM kan arbeta mer



hållbart. Utöver detta har mycket tid gått åt till att få in anmälningar till mässan, vilket har varit svårare än tidigare år men i skrivande stund har vi ca 140 anmälningar (förra året hade 157 utställare på mässan totalt.)

AO har också gått på möten i olika styrgrupper, styrelser och projektgrupper som AO är med i Nyttiggörandestygruppen, på Entrepreneurship by Chalmers och styrgrupper för kompetensutveckling inom olika delar av industrin. Mentorskapsfrågorna har tyvärr inte tagit lika mycket fart som det skulle kunnat. Det beror dock på att intresset för att arrangera mentorskapsprogram är varierande på de olika sektionerna.

Frågor på rapporten ställs med fördel till,

Dennis Norman

Kårordförande

ko@chalmersstudentkar.se

Petter Häggberg

Vice kårordförande

vo@chalmersstudentkar.se

Emma Stavås

Utbildningsenhetens ordförande

uo@chalmersstudentkar.se

Emilia Sandolf

Sociala enhetens ordförande

so@chalmersstudentkar.se

Lovisa Berglund

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

ao@chalmersstudentkar.se



Interpellation 1 – Språkcafé

Bakgrund

År 2018 hade Chalmers 587 internationella studenter och 672 utbytesstudenter¹, vilka vi som kår såklart vill integrera i Chalmerskulturen och det svenska samhället, inte minst för att de här studenterna är kårmedlemmar, utan framförallt för mötena och utbytet det skulle skapa. Det här i enlighet med kårens internationaliseringsstrategi som antogs av FuM 16/17², där målen för just integrering är:

4) Mål för integration

- a) *Chalmers utbildningsprogram skall främja integration mellan nationella och internationella teknologer*
- b) *Förutsättningar skall skapas för att studentkåren centralt och lokalt kan verka för att integrera internationella medlemmar i studentkåren och med nationella medlemmar*

Chalmers är ett attraktivt resmål för många internationella studenter på grund av den höga utbildningskvalitén, och under mottagningen tas de väl om hand³. Däremot är det inte många internationella studenter och ännu färre utbytesstudenter som faktiskt integreras med de nationella studenterna och tar del av studentlivet här på Chalmers. Det finns såklart de som engagerar sig i olika föreningar och projekt, men inte alla stannar så länge att det är möjligt att söka något, och dessutom kräver många föreningar och kommittéer baskunskaper i svenska. Det är också mycket lättare att veta om vilka korta projekt som finns om man känner nationella studenter som kanske sitter inne på mer information.

Det som saknas är en naturlig mötesplats där alla studenter kan träffas, utbyta erfarenheter och umgås, utan att det blir stelt att gå fram till någon man inte känner och inleda en konversation. För att få den här integreringen såväl som kulturellt och språkligt utbytet föreslås ett språkcafé som kan bli en naturlig mötesplats för mingel "över gränserna", vilket kan bli en del av lösningen på internationaliseringsfrågan.

Som internationell/utbytesstudent kan man fråga nationella studenter om underliga svenska seder eller ord man plockat upp och inte hittat på google translate, vilket som är skolans godaste kaffe eller vart man hittar de bästa studierummen.

Tanken är att detta skulle locka även nationella chalmersstudenter som vill öva sina språkfärdigheter, lära sig om nya kulturer eller kanske själva står på dörren till ett utbyte och behöver tips och råd.

¹ Chalmers Årsberättelse 2018, se s.3 resp. s22 (PDF-sidor)

<https://www.chalmers.se/SiteCollectionDocuments/om%20chalmers%20dokument/Chalmers%20%C3%A5rsber%C3%A4ttelse/%C3%85rsber%C3%A4ttelse%202018.pdf>

² Se bilaga Chalmers studentkårs internationaliseringsstrategi

³ <https://www.chalmers.se/sv/nyheter/Sidor/Chalmers-har-den-basta-utbildningen-i-Europa.aspx>



Förslag

Med ovanstående som bakgrund är förslaget helt enkelt att starta upp ett språkcafé med fokus på naturlig miljö för utbyte av erfarenheter, kulturer och språk. Förslagsvis på JA där det skulle kunna integreras i verksamheten och bli självgående på samma sätt som quizkvällarna är idag.

Diskussion kring följande punkter önskas från såväl KS som FuM:

- Finns det intresse för den här typen av arrangemang?
- Skulle det vara görbart rent konkret? I så fall, på vilken organisationsnivå bör det ligga?

Frågor på interpellationen ställes med fördel till,

Elin Winberg, APG

Erik Higbie, KAP



Kårstyrelsens yttrande

Språkcafé - Finns intresset från internationella studenter? Vet ej

Finns intresset från Kårstyrelsens sida som koncept? Ja

Det finns självklart möjligheter att ordna rent konkret.

J.A arrangerar Pubquiz, om J.A. ska arrangera språkcafé rekommenderas Marcus Danielsson VD ChsRAB att bolla med.

KS anser inte själva ha möjlighet att arrangera denna typ av evenemang.

Kommitté-nivå kan vara möjligt om intresse finns från dem.

Gemene student som är drivande kan säkert dra ihop detta.

KS, genom Petter Häggberg



Proposition 9: Upprivning av beslut §257

Bakgrund

Under verksamhetsåret 18/19 på FuM 8 togs beslutet att ålägga kårstyrelsen att ta fram och fastställa en handlingsplan för Lindholmen för hur man ska ta vidare arbetet med campus Lindholmen. Detta för att förverkliga de mål som återfinns i rapporten *Önskad utveckling på Campus Lindholmen*. I beslutet fastställdes det att denna handlingsplan skulle presenteras på FuM 3 under verksamhetsåret 19/20.

Med bakgrunden att rektor ännu inte tagit ett inriktningsbeslut för Lindholmens framtida fortsättning anser Kårstyrelsen att de tidigare dokumenten bör ligga till grund för arbetet tills rektor fattat ett beslut. Detta eftersom arbete med handlingsplanen kan vara överflödigt då rektorns beslut eventuellt kommer ha stor påverkan för handlingsplanen. Kårstyrelsen anser att arbetet med Kårhus och Studentbostäder på Lindholmen kan fortsätta ändå.

Yrkande

Med ovan bakgrund yrkar undertecknande:

att FuM beslutar att riva upp beslut §257 att ålägga kårstyrelsen att ta fram och fastställa en handlingsplan för hur man ska ta vidare arbetet för att förverkliga de mål som återfinns i "Rapport- önskad utveckling på Campus Lindholmen". Denna handlingsplan ska presenteras vid FuM 19/20.

Kårstyrelsen genom,

Lovisa Berglund

Arbetsmarknadsenhetens ordförande



Yrkandeblankett

Namn: David Welander

Datum: 2019-11-27

Punkt: 9. Propositioner

Ärende: Ändringsyrkande Proposition 9

Jag/vi yrkar:

Att ändra att-satsen i yrkandet från:

Att: FuM beslutar att riva upp beslut §257 att ålägga kärstyrelsen att ta fram och fastställa en handlingsplan för hur man ska ta vidare arbetet för att förverkliga de mål som återfinns i "Rapport- önskad utveckling på Campus Lindholmen". Denna handlingsplan ska presenteras vid FuM 19/20.

Till:

Att: FuM beslutar att ändra beslut §257 att ålägga kärstyrelsen att vid vartannat fullmäktigemöte rapportera hur arbetet med Lindholmen fortgår, samt vilka nya beslut, handlingar, eller åsikter som tagits fram sedan senaste avrapporteringen. Detta i syfte dels infomera FuM om arbetet och dels för att påminna styrelsen om vikten med arbetet. Rapporten bör läggas fram med grund i den tidigare rapporten **Önskad utveckling på Campus Lindholmen**.

Presidiets anteckningar

Tillbakadragen

Avslag

Bifall

SE GK JF AJ RW



Yrkandeblankett

Namn: Eiric Higbie, Jacob Lidman

Datum: 2019-11-27

Punkt: 10a

Ärende: Upprivning av beslut §257

Jag/vi yrkar:

att ålägga kårledningen att arbeta med de förslag som togs upp i rapporten Önskad utveckling på Lindholmen från FuM 8 18/19.

att bifalla motionen.

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall

JF SE SK A M



Proposition 10: Fråntagande av kårföreningsstatus Chalmers Studentkår Software Craftmanship Guild

Bakgrund

Chalmers Studentkår Software Craftmanship Guild upptogs som kårförening på Kårstyrelsemöte 5 17/18. De lades då in i reglementet med uppdraget att införskaffa ett organisationsnummer. Detta skulle genomförts senast i slutet på 2018. Det har inte kommit in någon uppdatering och vid förfrågan till de dåvarande ansvariga inkom svaret:

"Den föreningen gick upp som en sol och ned som en pannkaka. Du kan lägga den till handlingarna. Det finns ingen styrelse (alla har tagit examen) och inget intresse bland övriga medlemmar att ta över."

Yrkande

att stryka Chalmers Studentkår Software Craftmanship Guild från reglementet kapitel 17:1

Kårstyrelsen genom,

Petter Häggberg

Vice Kårordförande 2019/2020



Motion 6 – Bildande av arbetsgrupp för Chalmersmössans bärande

Bakgrund

Året var 1878. Huvudbonaden var en väsentlig del av klädseln och studentmössan bars både till vardags och till fest. En samling chalmerister tyckte dock att den traditionella studentmössan hade förlorat sitt symboliska värde eftersom studentexamen sedan några år tillbaka inte längre var ett inträdesprov till universitetet utan avlades som ett utträdesprov ur läroverket (motsvarande dagens gymnasium). Följaktligen kunde alla som avslutat sina studier vid ett läroverk bära studentmössa, även om de inte hade för avsikt att studera vidare. Chalmeristerna eftersökte en egen mössa och så kom det sig att det tillsattes en kommitté för detta ändamål. Den tofsmössa som slutligen valdes och som används än idag, mer än 130 år senare, var inspirerad av norska studentmössor och skapad av chalmeristen Erik Brobeck. Vid denna tid, då Sverige och Norge fortfarande var i union, studerade många norrmän på Chalmers och genom att ge mössan en norsk touch hoppades man att den skulle falla alla studenter i smaken. Mycket riktigt blev mössan en succé och den användes flitigt sånär som på en mindre svacka 1908 när den tillfälligt togs ur bruk som protest mot att andra skolor hade börjat använda sig av samma typ av mössa.

Sextiotalets studentrevolt i kombination med hattmodets försvinnande gjorde dock mössan, som sågs som en symbol för klassamhället, allt mindre populär. Studentexamens avskaffande 1968 bidrog också till att bruket av både vanlig studentmössa och Chalmersmössa minskade. Oroade över mössans dalande popularitet bildade ett gäng elektroteknologer i början på 70-talet "Föreningen för Chalmersmössans bärande" som hade till uppgift att förvalta traditionerna kring mössan.

Allt sedan våren 68, har Chalmersmössans popularitet dalat, och till vilken nytta? Vi ser få, om ens några, bland oss som idag bär den ädla mössan. Givet att mössan har sin anrika historia och att det var på Chalmers — den äldste skolan — som den uppkom är det tragiskt att den används i så liten omfattning här jämfört med andra högskolor.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

- att** En arbetsgrupp bildas med syfte att undersöka vad Chalmersmössans dalande popularitet beror på.
- att** Denna arbetsgrupp sammanställer den folklore som hör till mössan.
- att** Arbetsgruppen ser tillsammans med Chalmerska Ingenjörsföreningen (CING), Chalmers Tekniska Högskola och Chalmers Studentkår över de regler som gäller för mössans bärande och lämnar förslag på moderniseringar av dessa till senast FuM8 2019/2020 om sådana skulle behövas.
- att** Arbetsgruppen på prov organiserar evenemang i samarbete med Chalmers Studentkår för att främja mössans bärande.

Victor Lanner

Motionär 1

Gustaf Lewerth

Motionär 2



Yttrande Motion 6 – Bildande av arbetsgrupp för Chalmersmössans bärande

Vi i Kårstyrelsen tycker detta är ett mycket trevligt och studentikost initiativ. Vi tror även att det är bra ifall arbetsgruppen utreder en eventuell framtida förening eller annan formering som skulle kunna arbeta för Chalmersmössans bärande. Vi vill även att arbetsgruppen involverar Marskalkämbetet i processen för att inte inkräkta på deras arbetsområde. De har i dagsläget ansvar för att förvalta traditionen med mössan genom bland annat mösspåtagningar.

Överlag tror vi att arbetsgruppen kan verka positivt på teknologens bärande av Chalmersmössan.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att bifalla motionen i sin helhet

Kårstyrelsen 19/20

Genom

Lovisa Berglund AO 19/20

Petter Häggberg VO 19/20

2019/2020

Talarlista - Fullmäktige ~~2015/2016~~

Möte: FUM3 Datum: 27/11 Tid: _____ Punkt: 4 Typ: _____

Talarlista 1

Stryk Håller Till
mig med beslut

Talarlista 2

Stryk Håller Till
mig med beslut

		Stryk mig	Håller med	Till beslut			Stryk mig	Håller med	Till beslut
1	Leon Larsson				1				
2	Lovisa Er				2				
3	Erik Morberg				3				
4					4				
5					5				
6	Johan Wennerbeck				6				
7	David Welander				7				
8	Erik Morberg				8				
9	Leo Bengsson				9				
10	Leo Bengsson				10				
11	Leo Bengsson				11				
12	Leo Bengsson				12				
13	Johan Wennerbeck				13				
14					14				
15					15				
16					16				
17	Leon Larsson				17				
18	Leo Bengsson				18				
19	Erik Morberg				19				
20	Alice Granhed				20				
21	Leon Larsson				21				
22	Erik Atgble				22				
23	Leon Larsson				23				
24	Erik Atgble				24				
25	Peter Alehammar				25				
26	Leon Larsson				26				
27	Erik Atgble				27				
28					28				
29	Leon Larsson				29				
30	Erik Atgble				30				
31	Leo Bengsson				31				
32	Sannel Nyberg				32				
33	Elin Winberg				33				
34	Alice Granhed				34				
35	Leo Bengsson				35				
36					36				
37	Erik Morberg				37				
38	Alice Granhed				38				
39	Erik Atgble				39				
40	Jacob Lidman				40				
41	Hugo Simonsson				41				
42	David Welander				42				
43	Erik Morberg				43				
44	Jacob Lidman				44				
45	Erik Atgble				45				

Val till
Besvärskämnd

Rapporter
nr 6

Rapport
nr 8.

Rapport
nr 9.

Handwritten signature

2019/2020

Talarlista - Fullmäktige 2015/2016

Möte: FvM3 Datum: 27/11 Tid: _____ Punkt: 7 Typ: _____

Talarlista 1

Stryk Håller Till
mig med beslut

1	Lovisa Eriksson			
2	Leon Larsson			
3				
4				
5	Öppen			
6				
7	Diskussion			
8				
9				
10	David Welander			
11	Tarek Alhashwi			
12	Johan Wennebeck			
13				
14				
15				
16				
17	Erik Hjögbe			
18	Alice Granhed			
19	Erik Hjögbe			
20	David Welander			
21	Foad Alhashwi			
22	Leon Larsson			
23	Samuel Nyberg			
24	Lovisa Eriksson			
25	Elin Sandahl			
26	Tarek Alhashwi	x		
27				
28	Erik Hjögbe			
29	Rebecca Svensson			
30	Lea Benson			
31	Samuel Nyberg			
32	David Welander			
33	Erik Hjögbe			
34	Elin Sandahl			
35	Erik Hjögbe			
36	Tarek Alhashwi			
37	Dennis Norman			
38	Lea Benson			
39	Dennis Norman			
40				
41	Elin Sandahl			
42	Emilia Sandahl			
43	David Welander			
44	Erik Hjögbe			
45	David Welander			

Talarlista 2

Stryk Håller Till
mig med beslut

1	Hugo Simansson			
2	Erik Hjögbe			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17	Erik Hjögbe			
18	Elin Sandahl			
19	David Welander			
20	Alice Granhed			
21	Leon Larsson			
22	Erik Hjögbe			
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				

Interpellation
Språkcafé

Fördelning
av aktief

Proposition
nr 9.

2019/2020

Talarlista - Fullmäktige ~~2015/2016~~

Möte: FuM 3 Datum: 27/11 Tid: _____ Punkt: 10 Typ: _____

Talarlista 1

Stryk Håller Till
mig med beslut

Talarlista 2

Stryk Håller Till
mig med beslut

Proposition
nr. 10

Motion 6.

Talarlista 1				Talarlista 2			
	Stryk mig	Håller med	Till beslut		Stryk mig	Håller med	Till beslut
1				1			
2				2			
3				3			
4				4			
5				5			
6				6			
7				7			
8				8			
9				9			
10				10			
11				11			
12				12			
13				13			
14				14			
15				15			
16				16			
17				17			
18				18			
19				19			
20				20			
21				21			
22				22			
23				23			
24				24			
25				25			
26				26			
27				27			
28				28			
29				29			
30				30			
31				31			
32				32			
33				33			
34				34			
35				35			
36				36			
37				37			
38				38			
39				39			
40				40			
41				41			
42				42			
43				43			
44				44			
45				45			

Mötets slut: 21:29
41

3

AW