



Summons - Student Union Council Meeting 7

Summons to Chalmers Student Union council meeting, business year 19/20

Location: TBA
Time: FuM7a – Wednesday 1st April 2020, 18:00
FuM7b – Saturday 4th April 2020, 10:00
Language: Swedish (Primarily)

Agenda (*Föredragningslista*)

1. Preliminaries (*Preliminärer*)
 - a. Opening of the meeting (*Sammanträdets öppnande*)
 - b. Electoral roll (*Justering av röstlängd*)
 - c. Election of two adjusters, as well as tellers
(*Val av två justeringspersoner tillika rösträknare*)
 - d. Due announcement of the meeting (*Sammanträdets behöriga utlysande*)
 - e. Approval of the agenda (*Godkännande av föredragningslista*)
 - f. Co-option (*Adjungeringar*)
 - g. Previous meeting minutes (*Föregående mötesprotokoll*)
 - h. Follow-up of decisions (*Uppföljning av beslut*)
2. Messages (*Meddelanden*)
 - a. *Student Union Management Council*
3. Resignations (*Avsägelser*)
4. Simple questions (*Enkla frågor*)
5. Interpellations (*Interpellationer*)
 - a. *Interpellation om KL-invalet ifrån Leo Benson*
6. Determination of decisions (*Fastställande av beslut*)
7. Elections (*Val*)
 - a. Val av ledamöter till högskolans styrelse
 - b. Val av lekmannarevisorer för verksamhetsåret 20/21
 - c. Val av auktoriserad revisor för verksamhetsåret 20/21
 - i. Kårstyrelsen nominerar PwC AB med huvudrevisor Gunilla Lönnbratt till auktoriserad revisor för verksamhetsåret 20/21
8. Reports (*Rapporter*)
 - a. Rapport 21 - ÅR 2019 Stiftelsen Chalmers Studenthem
 - b. Rapport 22 - Rapport till Fullmäktige från kårstyrelsen
9. Propositions (*Propositioner*)
 - a. Proposition 22 - Revidering av beslut om inköp av bil
 - b. Proposition 23 - Aktieägartillskott för nya läsare
 - c. Proposition 24 - Fastställande av Chalmers Studentkårs Visions och uppdragsdokument
 - d. Proposition 25 - Fastställande av indikatorvärden
 - e. Proposition 26 - uppdatera KLs arbetsbeskrivningar



CHALMERS
STUDENTKÅR



FULLMÄKTIGE

SUMMONS FUM 19/20
2020-03-25
Speaker's Presidium

10. Motions (*Motioner*)

11. Meeting adjourned until the 4th April 10:00

12. Elections (*Val*)

- a. Val av Kårledning för verksamhetsåret 20/21
 - i. KO
- b. Val av suppleant i Chalmers Tekniska Högskolas styrelse
- c. Fortsatt val av Kårledning för verksamhetsåret 20/21

13. Closing of the meeting (*Mötets avslutande*)

Göteborg, Wednesday, 25 March 2020

Andreas Johansson
Speaker (Talman)

Stefan Ewaldsson
Vice Speaker (Vice Talman)



Attachments

1. Rapport 21 - ÅR 2019 Stiftelsen Chalmers Studenthem
2. Rapport 22 - Rapport till Fullmäktige från kårstyrelsen
3. Proposition 22 - Revidering av beslut om inköp av bil
4. Proposition 23 - Aktieägartillskott för nya läsare
5. Proposition 24 - Fastställande av Chalmers Studentkårs Visions och uppdragsdokument
6. Proposition 25 - Fastställande av indikatorvärden
7. Proposition 26 - uppdatera KLs arbetsbeskrivningar
8. Nomineringar
 - a. KO David Welander
 - b. VO Ellen Friborg
 - c. HA Greta Gascon Rudin
 - d. AO Jesper Stensson
 - e. vAO Lucas Glimfjord
 - f. SO Anna Lindqvist
 - g. vSO Sara Larsson
 - h. UO Gabriel Aspegren
 - i. vUO Svante Trelsmo

STIFTELSEN CHALMERS STUDENTHEM

Org.nr. 857200-2510

Säte: Göteborg

ÅRSREDOVISNING & KONCERNREDOVISNING

2019-01-01 - 2019-12-31



Handwritten signature in blue ink, possibly reading 'Cy'.

Årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2019-01-01 - 2019-12-31

Styrelsen och verkställande ledamoten för Stiftelsen Chalmers Studenthem avger härmed följande årsredovisning och koncernredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	6
Balansräkning	7
Kassaflödesanalys	9
Noter	10

Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i tusentals svenska kronor (kkkr).

h
6
1
C8

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Stiftelsen Chalmers Studenthem är moderbolag i en koncern som äger, bygger och förvaltar studentbostäder. Under 2019 har två nya fastigheter färdigställts, Uddjaur och Gibraltar Guesthouse, som båda är fullt uthyrda. Gibraltar Guesthouse är uppfört med ett tillfälligt bygglov om 15 år, avtal finns tecknat om att byggnaden efter bygglovs utgång skall återköpas av entreprenören Space M2 för ett fastställt belopp om 15 mkr.

Ett statligt investeringsstöd om 30 mkr har erhållits som sänkt byggnadens anskaffningsvärde.

Stiftelsen innehar vid årets utgång tre tomträtter, Krokslätt 115:22, Krokslätt 115:30 och Guldheden 34:2, en fastighet, Krokslätt 109:21 samt två byggnader på arrenderad mark, Rännan och den under året uppförda Gibraltar Guesthouse, samtliga i Göteborgs Kommun.

Stiftelsens helägda dotterbolag, Holtermansgatans Fastighets AB, äger vid årets utgång en fastighet, Landala 15:1, i Göteborgs Kommun. Denna fastighet blockförhyrs från och med 2006-01-01 av moderbolaget. Stiftelsens helägda dotterbolag, Nålskäran Fastighets AB, äger vid årets utgång en tomträtt, Guldheden 71:1, i Göteborgs Kommun. Denna fastighet blockförhyrs från och med färdigställandetidpunkten 2015-07-01 av moderbolaget. Stiftelsens helägda dotterbolag, Uddjaur Fastighets AB, äger vid årets utgång en fastighet, Krokslätt 69:4, i Göteborgs Kommun. Denna fastighet blockförhyrs från och med färdigställandetidpunkten 2019-03-22 av moderbolaget. Stiftelsens helägda dotterbolag, Landalagatan Fastighets AB, äger vid årets utgång en fastighet, Landala 15:9, i Göteborgs Kommun. Denna fastighet utgörs av parkeringsmark och blockförhyrs från och med 2017-07-03 av moderbolaget.

Bolaget har tecknat intentionsavtal om framtida förvärv av fastigheten Landala 15:8 i Göteborgs Kommun och avser att konvertera befintlig byggnad till korttidsboende för studenter och gästforskare samt när detaljplanen så tillåter uppföra ytterligare byggnader på fastigheten som skall inrymma student- och forskarbostäder. Stiftelsen förvaltar dessutom tre fastigheter som inte ägs av bolaget. Den första fastigheten ligger på Lindholmen, Skateberget, och hyrs av en extern fastighetsägare, Norra Älvstrandens Utvecklings AB. Den andra fastigheten, Chabo, ligger inne på Chalmers Campus och blockförhyrs av Chalmersfastigheter AB på ett 20-årigt avtal som löper ut per 2026-08-31. Den tredje fastigheten ligger på Landala Torg och hyrs av Bostadsbolaget från och med 2014-10-01.

Sammanlagt förvaltas 2 340 (2 121) lägenheter vid årets utgång med en uthyrningsbar yta om 63 045 (56 520) kvm.

Ändamål

Stiftelsen har till ändamål att förvärva fastigheter direkt eller indirekt genom förvärv av samtliga aktier eller samtliga andelar i bolag, liksom vid behov kunna avyttra fastigheter direkt eller indirekt genom försäljning av samtliga aktier eller samtliga andelar i bolag, uppföra genom byggnation eller ombyggnation och förvalta bostadshus för inrymmande av studentlägenheter med tillhörande kollektiva anordningar.

Vision

Vi ska erbjuda alla Chalmerister det bästa boendet under studietiden

Affärsidé

Genom vår goda kunskap om studentbostäder skapar vi ett långsiktigt och hållbart ägande som ger Chalmerister och andra studenter i Göteborg det bästa boendet i Campusnära områden.

Händelser under året

Stiftelsen har ett flertal pågående projektidéer för att uppnå vårt strategiska mål och tillföra marknaden fler studentbostäder i Göteborg.

Projektet Uddjaur har färdigställts under året och samtliga 118 studentlägenheter är uthyrda liksom de fem förskoleavdelningarna. Projektet färdigställdes enligt tidplan i slutet av mars. Projektet Gibraltar Guesthouse har också färdigställts under året och samtliga 100 studentlägenheter är uthyrda till internationella masterstudenter och forskare. Projektet färdigställdes enligt tidplan i slutet av augusti. Det statliga investeringsstödet om 30 mkr som vi räknade med i projekteringen utbetalades per 2019-12-20. Projektet ROT 82/94 har färdigställts under året, projektet genomfördes med kvarboende hyresgäster. Projektet Emils Bro fortgår. Tommy Byggare AB är upphandlade och har påbörjat markarbetet. Ambitionen är att tillskapa 42 nya studentlägenheter som bedöms stå inflytningsklara i början av 2021. Projektet Holtermansgatan / Chalmers Innovation fortgår. Ett intentionsavtal är upprättat om framtida förvärv av Landala 15:8 och tanken är att fastigheten skall byggas om till ett studenthotell med korttidsboende.



Händelser under året, fortsättning från föregående sida

Projektet Holtermansgatan / nytt kontor Chalmers Studentbostäder fortgår och avser nybyggnation av student- och forskarlägenheter samt ett nytt kontor. En tidig preliminär bedömning är att detaljplanen antas i Byggnadsnämnden hösten 2021. Planen förväntas vinna laga kraft i början av 2022 då upphandling och byggnadstion påbörjas. Projektet Campus Johanneberg fortgår tillsammans med övriga aktörer på Chalmers; Akademiska Hus Väst AB och Chalmersfastigheter AB. Blockhyresavtal avseende det första kvarteret inom planen (ca 200 lgh) avses att tecknas med Akademiska hus under våren 2021. Därtill finns ett flertal ej beslutade projektidéer som lite längre fram kan komma att innebära ytterligare tillskott av studentbostäder.

Nya strategiska mål, ny vision och affärsidé formulerades under 2014. Dessa skall gälla fram till och med 2020.

Händelser efter räkenskapsårets utgång

Inga händelser att beakta har inträffat efter räkenskapsårets utgång.

Finanspolicy och låneportfölj

Finanspolicyn har som mål att säkerställa finansieringsbehovet till lägsta möjliga kostnad inom fastställda ramar. Dessa är att den del av låneportföljen som exponeras mot ränteändringar utan säkring inte bör överstiga 40%, räntetäckningsgraden skall vara minst 1,5 ggr, räntebindningstiden skall vara 1-3 år, räntebindningsförfall inom 12 månader bör inte överstiga 75%, kapitalbindningen skall vara mellan 1/2 - 2 år och valutaexponering är inte tillåten. Idag löper hela låneportföljen med Stibor 3 månader som bas och för att hantera den finansiella risken som då uppkommer förvärvas kontinuerligt olika finansiella instrument. I dagsläget har vi olika typer av räntetak, -golv och swappar. Kostnaden för räntetak är en engångspremie som betalades vid avtalens ingående. Denna premie periodiseras sedan löpande under respektive avtals löptid. Vid årsskiftet uppgick räntekorridorens bokförda värde till 55 155 (101 135) kronor medan marknadsvärdet uppgick till -1 716 377 (-2 975 774) kronor. Vid årsskiftet uppgick marknadsvärdet på samtliga instrument till -16 833 988 (-20 191 942) kronor. Per bokslutsdagen var den rörliga låneandelen 100% (100%) före hänsyn till räntesäkringen och 39,80% (43,53%) efter hänsyn till räntesäkringen. Snitträntan per bokslutsdagen före räntesäkringshänsyn var 0,68% (0,39%) och efter räntesäkringshänsyn uppgick snitträntan till 1,91% (1,85%). Räntebindningstiden per bokslutsdagen före räntesäkringshänsyn var 3,00 (3,00) månader och efter räntesäkringshänsyn uppgick räntebindningstiden till 36,58 (28,87) månader. Kapitalbindningstiden var 6,19 (6,88) månader.

Risikanalys

Stiftelsens risk för vakanser bedöms som små då hela dess fastighetsbestånd utgörs av centralt belägna bostadsfastigheter som hyrs ut som studentbostäder.

Stiftelsens finansiella risk utgörs främst av det faktum att del av låneportföljen, i enlighet med finanspolicyn, löper med rörlig ränta utan någon form av räntesäkring. Den del av låneportföljen som räntesäkrats innebär mindre risk under instrumentens löptid då kostnaden oftast är fast över löptiden och intäkten stiger med stigande rörlig ränta. Däremot finns risk för högre räntenivåer när instrumenten konverteras eller då nya instrument tecknas i samband med att låneportföljen allteftersom extern finansiering av pågående projekt krävs när det egna finansieringsutrymmet utnyttjats. En annan finansiell risk som bolaget löper är att befintliga lån inte förlängs när kapitalbindningstiden löper ut. Denna risk bedöms dock inte som överhängande då bankerna har fullgod säkerhet i våra fastigheter och belåningen klart understiger anläggningstillgångarnas marknadsvärde. Risken för att ett nedskrivningsbehov skulle föreligga bedömer bolaget som liten. Under januari 2020 har en extern värdering av fastighetsinnehavet skett. Marknadsvärdet bedömdes till 2 195 500 tkr (1 741 000 tkr) vilket är en uppgång med 8,59% (2,17%) sedan föregående år. Det bokförda värdet på koncernens fastighetsinnehav uppgår per bokslutsdagen till 38,13% (32,53%) av det bedömda marknadsvärdet och belåningsgraden till 35,56% (40,07%). Anledningen till att belåningsgraden tillfälligt ökade 2019 är att upplåning sker med säkerhet i befintliga fastigheter för finansiering av nybyggnation avseende fastigheter som per bokslutsdagen ännu ej är färdigställda och därmed inte ingår i fastigheternas marknadsvärde. För de fastigheter som innehas med tomträtt föreligger dels en risk att tomträttskontraktens villkor förändras och därtill tillkommer löpande risken för avgäldshöjning i samband med omförhandling. Från och med 2019 har en riskfaktor tillkommit då ny lagstiftning begränsar ränteavdragen vilket medför att fullt avdrag för i rörelsen uppkomna räntekostnader inte kommer att beviljas om dessa överstiger en viss fastställd nivå. I dagsläget bedöms detta inte få någon större påverkan på bolaget över tid vilket naturligtvis kan ändras i takt med stigande räntenivåer, nyupplåning, lägre skattemässigt resultat etc.

Handwritten signature and initials in blue ink, including the letters "CS" and a stylized mark.

Resultat och ställning - Koncernen

Översikt (kkkr)	2019-12-31	2018-12-31	2017-12-31	2016-12-31	2015-12-31
Hysesintäkter	133 479	118 968	118 178	117 047	112 382
Resultat efter finansiella poster	16 157	3 937	12 473	15 209	12 368
Balansomslutning	903 082	820 327	652 687	631 097	617 491
Soliditet, baserad på bokfört värde (justerat eget kapital / balansomslutningen)	8,92%	8,41%	10,10%	8,93%	7,22%
Justerad soliditet, baserad på marknadsvärdet (justerat eget kapital / justerad balansomslutning)	63,59%	62,34%	67,50%	66,38%	61,78%
Avkastning eget kapital (resultat efter finansiella poster / justerat eget kapital)	20,06%	5,71%	18,91%	26,99%	27,74%

Resultat och ställning - Stiftelsen

Översikt (kkkr)	2019-12-31	2018-12-31	2017-12-31	2016-12-31	2015-12-31
Hysesintäkter	133 479	118 968	118 178	117 047	112 382
Resultat efter finansiella poster	5 686	-3 093	5 735	8 431	7 689
Balansomslutning	902 292	807 631	638 726	665 183	647 782
Soliditet (justerat eget kapital / balansomslutningen)	9,19%	8,76%	10,64%	8,79%	7,23%
Justerad soliditet, baserad på marknadsvärdet (justerat eget kapital / justerad balansomslutning)	57,16%	56,46%	62,32%	59,03%	55,53%
Avkastning eget kapital (resultat efter finansiella poster / justerat eget kapital)	6,86%	-4,37%	8,44%	14,42%	16,42%

Fastigheternas bokförda värde, taxeringsvärde samt marknadsvärde redovisas i tilläggsupplysningarna (not 8).

Förändring i eget kapital - Koncernen (kr)

Bundet eget kapital

Grundfond vid årets ingång	10 000
Förändringar under året	-
Grundfond vid årets utgång	10 000
Reservfond vid årets ingång	20 000
Förändringar under året	-
Reservfond vid årets utgång	20 000
Summa bundet eget kapital vid årets utgång	30 000

Fritt eget kapital

Ändamålsbestämda medel vid årets ingång	14 880 596
Förändringar under året, avsättning till yttre reparationsfonden	84 000
Förändringar under året, avsättning till inre reparationsfonden	196 000
Ändamålsbestämda medel vid årets utgång	15 160 596
Balanserat resultat vid årets ingång	51 038 939
Förändringar under året, omföring föregående års resultat	2 723 631
Balanserat resultat vid årets utgång	53 762 570
Årets resultat	11 590 361
Summa fritt eget kapital vid årets utgång	80 513 526
Summa bundet och fritt eget kapital vid årets utgång	80 543 527

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Förändring i eget kapital - Stiftelsen (kr)

Bundet eget kapital

Grundfond vid årets ingång	10 000
Förändringar under året	-
Grundfond vid årets utgång	10 000
Summa bundet eget kapital vid årets utgång	10 000

Fritt eget kapital

Ändamålsbestämda medel vid årets ingång	14 880 596
Förändringar under året, avsättning till yttre reparationsfonden	84 000
Förändringar under året, avsättning till inre reparationsfonden	196 000
Ändamålsbestämda medel vid årets utgång	15 160 596
Balanserat resultat vid årets ingång	53 063 275
Förändringar under året, omföring föregående års resultat	2 529 283
Balanserat resultat vid årets utgång	55 592 558
Årets resultat	12 171 307
Summa fritt eget kapital vid årets utgång	82 924 462
Summa bundet och fritt eget kapital vid årets utgång	82 934 462

Disposition av eget kapital - Stiftelsen (kr)

Styrelsen beslutar att avsättning till ändamålsbestämda medel sker med 1 217 000 kronor enligt nedan:

Yttre reparationsfond	365 000
Inre reparationsfond	852 000
Summa avsättning	1 217 000


CS

Resultaträkning Kkr	Not	2019-01-01- 2019-12-31	2018-01-01- 2018-12-31		
		Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Rörelsens intäkter m m					
Hysesintäkter	1	133 479	133 479	118 968	118 968
Övriga rörelseintäkter		1 597	1 597	2 758	2 758
Summa		135 076	135 076	121 726	121 726
Rörelsens kostnader					
Fastighetskostnader	2,4	-57 360	-76 129	-58 951	-70 328
Personal- och administrationskostnader	3	-24 995	-24 927	-23 421	-23 352
Resultat från inventarieförsäljningar		0	0	-35	-35
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	8,9,11,12,13	-21 698	-15 080	-16 515	-12 721
Summa		-104 053	-116 136	-98 922	-106 436
Rörelseresultat		31 023	18 940	22 804	15 290
Resultat från finansiella investeringar					
Ränteintäkter och liknande poster	5	0	0	406	406
Räntekostnader och liknande poster	6	-14 866	-13 254	-19 273	-18 789
Summa		-14 866	-13 254	-18 867	-18 383
Resultat efter finansiella poster		16 157	5 686	3 937	-3 093
Bokslutsdispositioner					
Erhållet koncernbidrag		0	11 203	0	6 983
Lämnat koncernbidrag		0	0	0	-98
Summa		0	11 203	0	6 885
Resultat före skatt		16 157	16 889	3 937	3 792
Årets skatt	7				
Skatt på årets resultat		1 107	1 118	-1 118	-1 118
Uppskjuten skatt		-5 673	-5 835	185	135
Summa		-4 566	-4 717	-933	-983
ÅRETS RESULTAT		11 591	12 172	3 004	2 809

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
CS

Balansräkning Kkr	Not	2019-12-31		2018-12-31	
		Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar					
Byggnader och mark	8,22	816 025	486 586	563 428	399 531
Markanläggningar	9	22 041	2 936	3 735	3 548
Pågående nyanläggningar	10	9 662	4 578	212 745	34 725
Förbättringsutgifter på annans fastighet	11	563	563	629	629
Byggnadsinventarier	12	547	547	582	582
Övriga inventarier	13	1 826	1 751	1 048	1 048
Konst		50	50	50	50
Summa materiella anläggningstillgångar		850 714	497 011	782 217	440 113
Finansiella anläggningstillgångar					
Aktier och andelar i dotterföretag	14	0	7 900	0	7 150
Aktier och räntepapper		0	0	0	0
Fordringar på dotterbolag	15	0	345 320	0	322 390
Summa finansiella anläggningstillgångar		0	353 220	0	329 540
Summa anläggningstillgångar		850 714	850 231	782 217	769 653
Omsättningstillgångar					
Kortfristiga fordringar					
Kundfordringar		525	525	417	417
Skattefordringar		3 290	3 290	931	931
Övriga kortfristiga fordringar		636	462	1 818	1 818
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	8 079	7 946	7 743	7 610
Summa kortfristiga fordringar		12 530	12 223	10 909	10 776
Kassa och bank	17	39 838	39 838	27 202	27 202
Summa omsättningstillgångar		52 368	52 061	38 111	37 978
Summa tillgångar		903 082	902 292	820 327	807 631


CS

Balansräkning, forts Kkr	Not	2019-12-31		2018-12-31	
		Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
EGET KAPITAL OCH SKULDER					
Eget kapital	18				
Bundet eget kapital					
Grundfond		10	10	10	10
Reservfond		20	0	20	0
Summa bundet eget kapital		30	10	30	10
Fritt eget kapital					
Ändamålsbestämda medel (reparationsfonder)		15 161	15 161	14 881	14 881
Balanserade vinstmedel		53 762	55 592	51 038	53 063
Årets resultat		11 591	12 172	3 004	2 809
Summa fritt eget kapital		80 514	82 925	68 923	70 753
Summa eget kapital		80 544	82 935	68 953	70 763
Avsättningar					
Avsättningar för uppskjutna skatter	19	12 405	11 363	6 731	5 528
Summa avsättningar		12 405	11 363	6 731	5 528
Kortfristiga skulder					
Leverantörsskulder		13 590	12 443	34 803	21 927
Skulder till dotterföretag		0	0	0	0
Skulder till kreditinstitut	20	780 670	780 670	697 670	697 670
Skatteskuld		928	0	362	0
Övriga kortfristiga skulder		649	649	694	694
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	14 296	14 232	11 114	11 049
Summa kortfristiga skulder		810 133	807 994	744 643	731 340
Summa skulder och eget kapital		903 082	902 292	820 327	807 631

[Handwritten signature]
CS

Kassaflödesanalys
Kkr

	2019-01-01- 2019-12-31		2018-01-01- 2018-12-31	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Den löpande verksamheten				
Rörelseresultat	31 023	18 940	22 804	15 290
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet				
Avskrivningar	21 698	15 080	16 515	12 721
Den löpande verksamheten efter justering	52 721	34 020	39 319	28 011
Erhållen ränta	0	0	406	406
Erlagd ränta	-14 814	-14 814	-19 397	-19 397
Betald skatt	5 339	5 339	-3 768	-3 768
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	43 246	24 545	16 560	5 252
Förändringar i rörelsekapital				
Förändring av kortfristiga fordringar	-1 667	-1 493	817	768
Förändring av kortfristiga skulder	-21 748	-10 573	167 435	168 894
Kassaflöde från den löpande verksamheten	19 831	12 479	184 812	174 914
Investeringsverksamheten				
Investering i materiella anläggningstillgångar	-90 195	-71 978	-198 831	-67 283
Investering i finansiella anläggningstillgångar	0	0	0	0
Försäljning finansiella anläggningstillgångar	0	0	24 029	24 029
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-90 195	-71 978	-174 802	-43 254
Finansieringsverksamheten				
Förändring av långfristiga fordringar	0	-10 865	0	-121 650
Nyupptagande av lån hos kreditinstitut	83 000	83 000	0	0
Förändring av långfristiga skulder	0	0	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	83 000	72 135	0	-121 650
Årets kassaflöde	12 636	12 636	10 010	10 010
Likvida medel vid årets början	27 202	27 202	17 192	17 192
Årets förändring	12 636	12 636	10 010	10 010
Likvida medel vid årets slut	39 838	39 838	27 202	27 202

Handwritten signature and initials in blue ink.

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning.

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Redovisningsprinciperna är desamma för koncernen som för moderbolaget.

Bedömningar och uppskattningar

Inga bedömningar och uppskattningar som har en betydande effekt på redovisade belopp i årsredovisningen har gjorts utöver vad som framgår av redovisningsprinciperna.

Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till verkligt värde av vad företaget fått eller kommer att få. Det innebär att företaget redovisar inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp).

Värdering av fordringar och skulder

Forordningar har värderats till det lägsta av anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade.

Övriga tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärde om annat ej anges.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde ökat med aktiveringar och minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan, eventuella nedskrivningar och delvisa utrangeringar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

Avskrivningar beräknas på ursprungliga anskaffningsvärden ökade med aktiveringar och minskade med utrangeringar och avyttringar. Anläggningstillgångar delas upp på betydande komponenter om skillnaden i förbrukning av dessa bedöms vara väsentlig.

Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Byggnader indelas i betydande komponenter, genomsnittlig viktad avskrivning (koncernen)	2,46%
Markanläggningar	5,00%
Förbättringsutgifter på annans fastighet	5,00%
Byggnadsinventarier	10,00%
Kontors-, data- och verksamhetsinventarier	20,00%
Datainventarier	33,00%

Följande komponenter och nyttjandetid tillämpas för permanenta byggnader:

Gibraltar Guesthouse:

Stomme	100 år	25 år
Yttertak	40 år	15 år
Fasader	30 - 80 år	15 år
Fönster	50 år	20 år
Stomkomplettering (innerväggar)	50 - 70 år	20 år
Vatten & avlopp	40 - 50 år	15 år
Ventilation	25- 35 år	11 år
Värmesystem	30 - 40 år	15 år
Elkraftsystem, standard	30-50 år	15 år
Elkraftsystem, solceller	25-30 år	-
Styr- och övervakningssystem	15 år	10 år
Transportsystem (hissar)	25 - 30 år	10 år
Restpost (inre ytskikt & vitvaror)	100 år	20 år

Aktivering av låneutgifter

Kostnader för uttag av pantbrev aktiveras under byggtiden och skrivs från och med färdigställandet av i enlighet med byggnadens uppdelning i komponenter. Räntekostnader däremot aktiveras inte längre utan kostnadsförs från 2019-01-01.

Förvaltningsfastigheter

Förvaltningsfastigheter innehas i syfte att generera hyresintäkter och /eller värdestegring. I begreppet förvaltningsfastigheter ingår byggnader, mark, markanläggningar och byggnadsinventarier.

Förvaltningsfastigheter redovisas i balansräkningen till anskaffningsvärde ökat med aktiveringar och minskat med ackumulerade avskrivningar, delvisa utrangeringar och eventuella nedskrivningar.

En extern värdering görs årligen i december av en extern auktoriserad värderingsfirma, vilken firma som anlitas framgår av not till byggnader. Värderingarna är gjorda utifrån både en ortsprismetod och en avkastningsmetod.

Marknadsvärdebedömningen grundar sig sedan främst på resultatet från avkastningsanalysen på grund av bristfälligt ortsprismaterial.

Utgående planenligt restvärde, marknadsvärde samt taxeringsvärde framgår av not till byggnader.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "CS" at the bottom right.

Finansiella instrument

Samtliga finansiella instrument värderas och redovisas utifrån anskaffningsvärden i enlighet med reglerna i kapitel 11 i BFNAR 2012:1.

För säkring av tillgång eller skuld mot ränterisk används derivatavtal i form av swapar och räntegolv respektive räntetak. Om en väsentlig premie erläggs när ett säkringsinstrument anskaffas periodiseras denna premie över säkringsinstrumentets löptid.

Säkringsredovisning tillämpas för ränteswapar, -golv och -tak. I dagslägt uppfyller samtliga ränteswapar, -golv och -tak kraven för att få redovisas som säkringsinstrument.

Instrument som inte omfattas av säkringsredovisningens regler värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och marknadsvärdet. I dagsläget innehas en kurvswap som inte uppfyller kraven för att få redovisas som säkringsinstrument.

Leasing

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden. Företagets uthyrning av bostäder och lokaler klassificeras som operationell leasing. Leasingintäkterna redovisas linjärt under leasingperioden.

Skatt

Årets totala skatt för företaget utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är den skatt som beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Uppskjuten skatt beräknas med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. Uppskjuten skatt beräknas även på outnyttjat underskottsavdrag vid taxeringen om det bedöms troligt att detta kommer att kunna kvittas mot framtida skattemässiga överskott.

Ersättningar till anställda

Löner, andra ersättningar och pensioner till styrelse, verkställande ledamot och övrig personal framgår av not.

I företaget finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda och beräknas enligt Tryggandelagen och redovisas i enlighet med förenklingsreglerna i BFNAR 2012:1.

Koncernbidrag

Koncernbidrag redovisas i resultaträkningen.

Koncernförhållanden

Företaget är ett moderföretag och upprättar koncernredovisning enligt förvärvsmetoden. Företaget har fyra helägda dotterbolag, samtliga i aktiebolagsform, som konsolideras i koncernredovisningen.

Kassaflödesanalys

Företaget upprättar kassaflödesanalysen enligt en indirekt metod i vilken väsentliga slag av in- och utbetalningar i den löpande verksamheten redovisas brutto och separat.

Nyckeltalsdefinitioner

Hysesintäkter

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i % av balansomslutning.

Justerad soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt med tillägg för övervärde i fastigheter) i % av balansomslutning med tillägg för skillnaden mellan marknadsvärde och bokfört värde fastigheter.

Avkastning eget kapital (%)

Resultat efter finansiella poster i % av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Handwritten signature and initials in blue ink, including a large 'A' and 'S' and the letters 'CS' at the bottom right.

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

	2019-12-31		2018-12-31	
Not 1 Leasingavtal, som leasegivare	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Framtida minimileaseavgifter som kommer att erhållas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:				
Förfaller till betalning inom ett år	21 410	21 410	19 486	19 486
Summa	21 410	21 410	19 486	19 486

Not 2 Leasingavtal, som leasetagare

Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:				
Förfaller till betalning inom ett år	22 149	42 062	21 766	33 866
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	65 447	65 447	86 075	86 075
Förfaller till betalning senare än fem år	32 542	32 542	49 723	49 723
Summa	120 137	140 050	157 564	169 664

Den operationella leasingen utgörs i sin helhet av hyrda fastigheter. Storleken på de framtida leasingavgifterna baseras dels på utvecklingen av konsumentprisindex och dels på förhandlad hyresökning i det ägda beståndet. Den enskilt största förhyrningen avser Chabo där 479 lägenheter hyrs på ett 20-årigt avtal tom 2026-08-31 med en årsbashyra om 18 mkr.

Not 3 Personal och revisorer

Medelantalet anställda på balansdagen

Män	11	11	11	11
Kvinnor	9	9	9	9
Summa	20	20	20	20

Styrelseledamöter & ledande befattningshavare på balansdagen

Män	8	8	9	9
Kvinnor	3	3	2	2
Summa	11	11	11	11

Löner och andra ersättningar

Styrelse och verkställande ledamot	1 134	1 134	1 076	1 076
Övriga anställda	7 621	7 621	7 276	7 276
Summa	8 755	8 755	8 352	8 352

Sociala kostnader och pensionskostnader

Pensionskostnader för styrelse och verkställande ledamot	286	286	306	306
Pensionskostnader för övriga anställda	1 019	1 019	1 045	1 045
Sociala avgifter enligt lag och avtal	2 804	2 804	2 673	2 673
Summa	4 109	4 109	4 024	4 024

Förpliktelser gentemot verkställande ledamoten

Vid uppsägning från Stiftelsens sida äger verkställande ledamot rätt till ett avgångsvederlag motsvarande 18 månadslöner, utan avräkning mot lön i ny anställning.

Arvode och kostnadsersättningar till revisorer

Revisionsuppdrag, Öhrlings PricewaterhouseCoopers	176	113	171	106
Övriga uppdrag, Öhrlings PricewaterhouseCoopers	25	25	14	14
Övriga uppdrag, Ernst & Young & BDO	0	0	46	46
Summa	201	138	231	166

Not 4 Fastighetskostnader

Reparation och underhåll	-9 765	-9 765	-13 686	-13 686
Fastighetsskatt	-1 756	-1 146	-1 335	-1 146
Hyra anläggningstillgångar */	-23 651	-43 030	-22 700	-34 266
Taxebundna kostnader	-16 091	-16 091	-15 880	-15 880
Övriga driftskostnader	-6 097	-6 097	-5 350	-5 350
Summa	-57 360	-76 129	-58 951	-70 328

*/ Koncerninterna kostnader utgör 19 913 (12 100) i Stiftelsen, elimineras i koncernen.

	2019-12-31		2018-12-31	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Not 5 Ränteintäkter och liknande poster				
Ränteintäkter, externa	0	0	3	3
Avkastning aktier och räntepapper	0	0	403	403
Summa	0	0	406	406
Not 6 Räntekostnader och liknande poster				
Räntekostnader, externa	-14 866	-14 866	-12 769	-12 769
Stämpelskatt vid uttag av pantbrev	0	0	-6 504	-6 504
Erhållen inernränta	0	1 612	0	484
Summa	-14 866	-13 254	-19 273	-18 789
Not 7 Årets skatt				
Aktuell inkomstskatt på årets resultat	1 107	1 118	-1 118	-1 118
Uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-5 673	-5 835	185	135
Summa årets skatt i resultaträkningen	-4 566	-4 717	-933	-983
<u>Samband periodens skatt och redovisat resultat före skatt</u>				
Redovisat resultat före skatt	16 157	16 889	3 937	3 792
Skatt enligt gällande skattesats, 21,4% (22%)	-3 458	-3 614	-867	-834
Skatteeffekt av ej bokförda skattepliktiga intäkter :	-130	-130	-154	-154
Skatteeffekt av ej bokförda avdragsgilla kostnader :	28	0	98	0
Skatteeffekt av ej avdragsgilla poster :	-1 562	-1 534	-401	-371
Skatteeffekt av ej skattepliktiga poster :	0	0	0	0
Justering av föregående års aktuella skatt :	1 118	1 118	0	0
Justering av uppskjuten skatt hänförlig till tidigare år :	-1 118	-1 118	0	0
Skatteeffekt av ändrad bolagsskattesats :	222	227	390	376
Justering ej bokfört underskottsavdrag :	334	334	0	0
Summa årets skatt i resultaträkningen	-4 566	-4 717	-933	-983
Not 8 Byggnader och mark				
<u>Byggnader</u>				
Ingående anskaffningsvärde	738 189	537 791	707 926	507 528
Aktiverat under året	153 049	0	1 400	1 400
Omfört pga jämkning av investeringsmoms	0	0	0	0
Omfört från pågående nyanläggningar	101 727	101 727	38 463	38 463
Utrangerat under året	-1 054	-1 054	-9 600	-9 600
Utgående anskaffningsvärde	991 911	638 464	738 189	537 791
Ingående avskrivningar	-184 810	-141 501	-174 344	-134 759
Årets avskrivningar	-19 744	-13 948	-15 281	-11 557
Utrangerat under året	330	330	4 815	4 815
Utgående ackumulerade avskrivningar	-204 224	-155 119	-184 810	-141 501
Bokfört värde byggnader	787 687	483 345	553 379	396 290
Taxeringsvärden byggnader	757 280	549 680	603 157	454 644
<u>Mark</u>				
Ingående anskaffningsvärde	10 049	3 241	10 049	3 241
Förvärvat under året	18 289	0	0	0
Utgående anskaffningsvärde	28 338	3 241	10 049	3 241
Taxeringsvärden mark, fastigheter med fullt ägande	132 106	5 200	127 542	4 297
Taxeringsvärden mark, fastigheter med tomträtt	458 751	410 751	267 571	239 571
Summa utgående planenligt restvärde byggnader, och mark	816 025	486 586	563 428	399 531
Taxeringsvärden totalt	1 348 137	965 631	998 270	698 512
Marknadsvärde, enligt extern värdering av NAI Svefa / Forum	2 195 500	1 500 500	1 741 000	1 287 000

de
sk
C8

	2019-12-31		2018-12-31	
Not 9 Markanläggningar	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Ingående anskaffningsvärde	12 961	11 561	12 961	11 561
Omfört från pågående nyanläggningar	19 727	0	0	0
Utgående anskaffningsvärde	32 688	11 561	12 961	11 561
Ingående avskrivningar	-9 226	-8 013	-8 544	-7 401
Årets avskrivningar	-1 421	-612	-682	-612
Utgående ackumulerade avskrivningar	-10 647	-8 625	-9 226	-8 013
Bokfört värde	22 041	2 936	3 735	3 548

Not 10 Pågående nyanläggningar avseende materiella anläggningstillgångar

Ingående anskaffningsvärde	212 745	34 725	49 307	2 835
Årets investeringar	89 813	71 596	202 949	71 401
Årets avyttringar	0	0	0	0
Omfört till byggnader	-254 776	-101 727	-38 463	-38 463
Omfört till mark	-18 289	0	0	0
Omfört till byggnadsinventarier	0	0	0	0
Omfört till markanläggningar	-19 727	0	0	0
Omfört till övriga inventarier	-88	0	0	0
Kostnadsfört under året	-16	-16	-1 048	-1 048
Summa pågående projekt som balanseras	9 662	4 578	212 745	34 725

Space M2	0	0	24 490	24 490
Uddjaur / Emilsborg 5	0	0	174 969	0
Utveckling Holtermansgatan	0	0	3 051	0
ROT Gibraltargatan 82 & 94	0	0	9 569	9 569
Övriga pågående projekt	9 662	4 578	666	666
Summa pågående projekt som balanseras	9 662	4 578	212 745	34 725

Den aktiverade räntekostnaden under året uppgår till 0 (157), varav 0 (3) avser Stiftelsen

Not 11 Förbättringsutgifter på annans fastighet

Ingående anskaffningsvärde	1 318	1 318	1 318	1 318
Förvärvat under året	0	0	0	0
Utgående anskaffningsvärde	1 318	1 318	1 318	1 318
Ingående avskrivningar	-689	-689	-623	-623
Årets avskrivningar	-66	-66	-66	-66
Utgående ackumulerade avskrivningar	-755	-755	-689	-689
Bokfört värde	563	563	629	629

Not 12 Byggnadsinventarier

Ingående anskaffningsvärde	6 106	6106	6 106	6106
Förvärvat under året	0	0	0	0
Utgående anskaffningsvärde	6 106	6 106	6 106	6 106
Ingående avskrivningar	-5 524	-5 524	-5 490	-5 490
Årets avskrivning	-35	-35	-34	-34
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 559	-5 559	-5 524	-5 524
Bokfört värde	547	547	582	582

Handwritten signature and initials, including "C8".

	2019-12-31		2018-12-31	
Not 13 Övriga inventarier	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Ingående anskaffningsvärde	16 965	16 965	16 861	16 861
Förvärvat under året	1 211	1 123	717	717
Avyttrat under året	0	0	-613	-613
Utgående anskaffningsvärde	18 176	18 088	16 965	16 965
Ingående avskrivningar	-15 917	-15 917	-15 833	-15 833
Årets avskrivning	-433	-420	-452	-452
Avyttrat under året	0	0	368	368
Retroaktivt momslyft fordon	0	0	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-16 350	-16 337	-15 917	-15 917
Bokfört värde	1 826	1 751	1 048	1 048

Not 14 Aktier och andelar i dotterföretag

Namn	Org.nr	Säte				
Holtermansgatans Fastighets AB	556539-8632	Göteborg	0	7 000	0	7 000
(ägd andel 100%)						
Nålskåran Fastighets AB	556973-4329	Göteborg	0	50	0	50
(ägd andel 100%)						
Uddjaur Fastighets AB	559105-3482	Göteborg	0	800	0	50
(ägd andel 100%)						
Landalagatan Fastighets AB	559117-9378	Göteborg	0	50	0	50
(ägd andel 100%)						
Bokfört värde			0	7 900	0	7 150

Not 15 Fordringar på dotterbolag

Långfristig fordran på Holtermansgatans Fastighets AB	0	64 586	0	66 609
Långfristig fordran på Nålskåran Fastighets AB	0	87 391	0	89 313
Långfristig fordran på Uddjaur Fastighets AB	0	187 888	0	162 004
Långfristig fordran på Landalagatan Fastighets AB	0	5 455	0	4 464
Bokfört värde	0	345 320	0	322 390

Moderbolaget debiterar ränta årsvis på ovanstående fordran enligt avtal.
Externa lån är amorteringsfria varför ingen amortering sker av interna lån.

Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Förutbetalda drift- och administrativa kostnader	7 894	7 761	7 512	7 379
Förutbetalda räntekostnader	55	55	101	101
Upplupna ränteintäkter	0	0	0	0
Övriga förutbetalda kostnader & upplupna intäkter	130	130	130	130
Bokfört värde	8 079	7 946	7 743	7 610

Not 17 Kassa och banktillgodohavanden

Kassa och bank	39 838	39 838	27 202	27 202
Beviljad checkräkningskredit	5 000	5 000	5 000	5 000
Summa disponibla likvida medel	44 838	44 838	32 202	32 202

Handwritten signature and initials in blue ink.

Not 18 Disposition av eget kapital (Stiftelsen)	2019-12-31	2018-12-31
Balanserat resultat vid årets utgång	55 592	53 063
Årets resultat	12 172	2 809
Summa	67 764	55 872
Styrelsen beslutar att:		
Avsätta till den yttre reparationsfonden	365	84
Avsätta till den inre reparationsfonden	852	196
Balansera i ny räkning	66 547	55 592
Summa	67 764	55 872

	2019-12-31		2018-12-31	
Not 19 Avsättningar	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Belopp vid årets ingång	6 731	5 528	6 916	5 663
Årets förändring temporära skillnader byggnader	11 767	11 217	-185	-135
Årets förändring temporära skillnader underskottsavdrag	-6 093	-5 382	0	0
Belopp vid årets utgång	12 405	11 363	6 731	5 528
Uppskjuten skatteskuld temporära skillnader byggnader	18 498	16 745	6 731	5 528
Uppskjuten skattefordran kvarstående skattemässigt underskott	-6 093	-5 382	0	0
Bokfört värde	12 405	11 363	6 731	5 528

Not 20 Skulder till kreditinstitut

Förfaller till betalning/omförhandling inom ett år	780 670	780 670	697 670	697 670
Bokfört värde	780 670	780 670	697 670	697 670

Skulder till kreditinstitut har omklassificerats från långa till korta skulder per 2016-12-31 då kapitalbindningen är ett år.

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

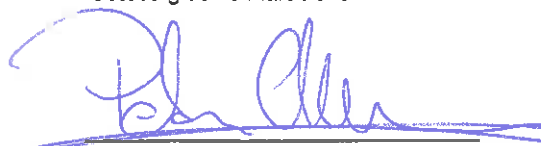
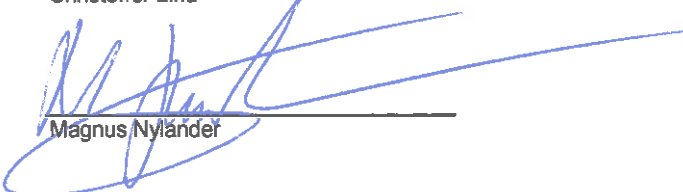
Upplupna driftskostnader	145	145	78	78
Upplupna räntekostnader	1 455	1 455	1 449	1 449
Förskottsbetalda hyresintäkter	10 621	10 621	8 050	8 050
Övriga upplupna kostnader & förutbetalda intäkter	2 075	2 011	1 537	1 472
Bokfört värde	14 296	14 232	11 114	11 049

Handwritten signature and initials in blue ink, with "Cs" written below.

	2019-12-31	2018-12-31
Not 22 Ställda säkerheter		
För skulder och åtaganden till kreditinstitut mfl		
Fastighetsinteckningar	793 500	590 000
Summa	793 500	590 000

Resultat- och balansräkningar för Koncernen och Stiftelsen skall fastställas på styrelsemötet per 2020-03-05

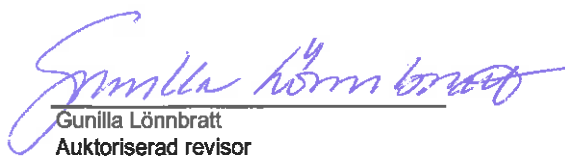
Göteborg den 5 mars 2020

	
Peter Alehammar Styrelseordförande	Joakim Wallin Verkställande ledamot
	
Amanda Lindenmeyer Asadi	Miriam Friedlaender
	
Lennart Hedström	Christoffer Lind
	
Leif Nilsson	Magnus Nylander

Vår revisionsberättelse har avgivits den

5/3 - 2020

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

	
Gunilla Lönnbratt Auktoriserad revisor	Kristoffer Filipsson Lekmannarevisor, Göteborgs Kommun


Leo Benson
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår


Oskar Leander
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår


Cedrik Sjöblom
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår


Johan Wennerbeck
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår

Revisionsberättelse

Till styrelsen och verkställande ledamoten i Stiftelsen Chalmers Studenthem, org.nr 857200-2510

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Stiftelsen Chalmers Studenthem för år 2019.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderstiftelsens och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till moderstiftelsen och koncernen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande ledamotens ansvar

Det är styrelsen och verkställande ledamoten som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande ledamoten ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande ledamoten för bedömningen av stiftelsens och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera stiftelsen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.



- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande ledamotens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande ledamoten använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen och verkställande ledamoten om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt stiftelselagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen och koncernredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsen resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och den verkställande ledamotens förvaltning för Stiftelsen Chalmers Studenthem för år 2019.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna och verkställande ledamoten inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderstiftelsen och koncernen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens och verkställande ledamotens ansvar

Det är styrelsen och verkställande ledamoten som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförförordnandet.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande ledamoten i något väsentligt avseende:

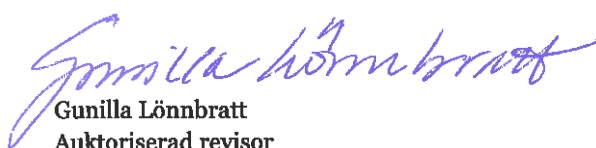
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Göteborg den 5 mars 2020

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Gunilla Lönnbratt
Auktoriserad revisor



Kristoffer Filipsson
Lekmannarevisor, Göteborgs Kommun



Leo Benson
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår



Oskar Leander
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår



Cedrik Sjöblom
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår



Johan Wennerbeck
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår



Rapport till Fullmäktige från kårstyrelsen

Presidieenheten

Kårordförande

Reflektioner

I skrivande stund handlar mycket arbete om utbrottet av coronavirus. Det är däremot en hel del saker som händer på samma gång. Arbetet på högskolan som kallas ekonomi i balans (EiB) börjar intensifieras. EiB är det arbete som går ut på att prefekter (chefer för institutioner), vicerektorer och chefen för verksamhetsstödet skall inkomma med förslag på hur Chalmers övergripande kostnader kan reduceras kommande år och till år 2022 sätta Chalmers i en balanserad ekonomi med ett resultat som är på en nollnivå. När alla förslag inkommit skall prioriteringsbeslut fattas. Jag är med i den arbetsgrupp som skall väga alla inkomna förslag mot varandra och i slutändan rekommendera vilka inkomna förslag som ska realiseras. VD/Direktörsrekryteringen är i slutfasen och arbetet är nu mycket intensivt. Det ställs väldigt stora krav på prioriteringsförmåga i nuläget. Det är dock som så att jag älskar det. Motivationen hos mig personligen har aldrig varit högre. Nu är det fullt ös och jag personligen utmanas något enormt. Det är fruktansvärt lärorikt och jag skuttar till kårhuset varje morgon fylld med tagg. Samarbetet med VO flyter på bra. Vi pratar väldigt mycket mer på daglig basis än vad vi gjort tidigare, och det är för att vi prioriterar det, och vi ser ett stort värde i att vara samspelta och att hålla varandra välinformerade. Det har senaste veckorna gått bra med samarbetet i hela KL. De tuffa tiderna som ställer krav på prioritering har verkligen hjälp till att stärka KLs samarbeten. Vi som grupp tar alla ansvar för att kontinuerligt fråga varandra om någon behöver stöttning eller avlastning.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------

Pågående arbete

Jag håller mig ständigt uppdaterad kring spridningen av Covid-19. Prioriterar och agerar därefter. Den ständigt aktuella frågan är VD/Direktörsrekrytering som vid presentation av denna rapport förhoppningsvis är klar på så sätt att nästa VD/Direktör är tillfrågad. Arbetet med att rekrytera nya externa ledamöter till alla bolagsstyrelser inom företagsgruppen är igång och det är ett arbete som KO driver. Studentbostadsfrågan hålls under bevakning för att staden har visat politisk vilja genom att



lägga yrkande om att prioritera studentbostäder. Det är däremot viktigt att fortsätta hålla press på politikerna så att de håller vad de lovar.

Kommande utmaningar

Hanteringen av Covid-19. Bevaka och stå upp för studentperspektivet i arbetet med ekonomi i balans. Landa en fullständig rekrytering av ny VD/Direktör, som innefattar kontraktsskrivande, avtalsförhandlingar med mera.

Vice kårordförande

Reflektioner

Den senaste tiden har präglats av kommunikation och överblick över vårens arbete. Eftersom tiden går fort när man har roligt så är det viktigt att även försöka avsluta projekt för att inte lämna för mycket lösa trådar till nästa VO. Samarbetet med Kårordförande kräver som vanligt mycket kommunikation vilket förbättrar samarbetet och gemensamma ställningstaganden. Att upprätthålla god kommunikation kräver aktivitet från oss båda vilket vi fokuserar på. Arbetsmängden är hög och arbetsdagarna intensiva men också varierande. För att kompensera för mycket kvällsarbete tar jag det lugnare på förmiddagarna. Träning är också bra för att behålla energin i kroppen. Motivationen för olika arbetsuppgifter varierar men är på det generella planet mycket hög. Ser fram emot våren.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Pågående arbete

De projekt jag just nu jobbar med är:

Bilpool med MoveAbout för kårkommittéer och sektioner: administration och rutinframtagande.

Kårens IT (KIT): kartläggning av IT-behov hos kårkommittéerna.

Verksamhetsplansarbete: Sammanställer kartläggning för idrott på Chalmers och ska kontakta Masterprogramansvariga för att diskutera mastermottagningsevent.

GFS: Arbetar för att förbättra strukturen och göra företagsstyrningen för Fysiken mer aktiv.

Kårledningsinternt arbete av varierande karaktär.



Kommande utmaningar

Vårens utmaningar ligger i att knyta ihop säcken och göra klart saker inför sommaren. Vill kunna vara avslappnad och ostressad inför överlämning i juni för att kunna fokusera på den nya VO och inte behöva kompromissa med tiden för mycket.

Husansvarig

Reflektioner

Uppstarten efter nyår har varit ryckig när det kommer till upplevd belastning och motivation. Perioden har präglats av sjukdomsepisoder och energin för att arbeta och energin för att göra omväxlande saker har inte riktigt funnits där. Med det sagt hade jag bara en vecka som mina arbetstimmar understeg min "lagom-ribba" från hösten. Efter en rockad i fördelning av arbetsuppgifter inom KL har jag nu en lite enklare pusselbit i mitt strukturella pussel. Det har varit svårt att jobba med min struktur under perioden ovan och även om min roll inte är påverkad av Corona i samma utsträckning som andra är det fortfarande ett slag mot min ordning och reda. Kontakt med kommittéer är något jag kommit att uppskatta mycket och är något som driver min motivation. Samarbeten i huset känns som att de fungerar bra och det som jag inte riktigt kanske hinner med i den grad jag önskar är utvecklande arbete för HA.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	----------	---	---	---	---	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	----------	---	---	---	----

Pågående arbete

Renoveringar i huset, kontraktuppdateringar, köpa cykel, nya rutiner för avsyningar, nya skyltar, bilutbildning, städuppföljning, stolpe i Olgas, möbelrenoveringar, fixa piano, mottagningsarrangemang för internationella studenter, uppdatera bokningsriktlinjer, nya bilhanteringsrutiner, lås i SB3, rockad av föreningar/kommittéer.

Kommande utmaningar

Förbereda för nästa HA tillsammans med ITA. Eventuellt finna plats för att avhjälpa andra i KL med diverse arbete som trängs undan.



IT-ansvarig

Reflektioner

I och med FuMs beslut om att inte välja in en IT ansvarig till nästa år har många uppgifter kastats om för att kunna hinna jobba klart med nödvändiga projekt. Projektgruppen kallad KIT (Kårens IT) samlas varje måndag för stämma av det pågående arbetet, vilket har underlättat arbetsbelastningen genom strukturerad projektstyrning. Denna grups syfte är att bestämma och genomföra nödvändig teknikutveckling inför överlämningen av IT-ansvariges uppgifter till olika instanser av kårens organisation som stab, KS och G.U.D.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Pågående arbete

Få in kårens bokningsbara objekt i högskolans schemaläggningssystem TimeEdit.

Beställa nya kortläsare till lokaler tillgängliga för alla kårmedlemmar.

Ta fram en IT-policy med syfte att förtydliga aktuella riktlinjer för användandet av kårens IT-resurser och tjänster.

Driftsätta kårens funktionärsregister för att förenkla beställningar av accesser.

Se över och uppdatera rutinerna för kårkortshantering.

Kommande utmaningar.

I och med den enorma omställningen som skett i och med COVID-19 utbrottet i Europa har stor del av kårledningens tid tagits upp för att representera studenterna i studierelaterade frågor och vara vår organisation behjälplig för att riskbedöma planerade arrangemang. För att avlasta övriga kårledningen reserverar IT-ansvarige sin tid för att kunna ta på sig övriga KL:s uppgifter samtidigt som en balans måste uppnås med att göra klart alla pågående IT-projekt.

Gemensamt arbete

Inom husenheten har diskussioner och planering skett inför överlämningen av hela husenhetens uppgift till nästa års verksamhet. Genom att se över helheten och hitta nya lösningar för kårens administrativa uppgifter finns det stort förtroende för att Husansvarig nästa år kommer ha en hållbar arbetssituation utan att behöva skala tillbaka på den medlemservice som idag erbjuds. Den anställda



stabens involvering i utvecklingen av kårens husenhetliga arbetsuppgifter har varit uppskattad och ska krediteras.

Utbildningsenheten

Utbildningsenhetens ordförande

Reflektioner

Under den gångna perioden har jag arbetat betydligt fler timmar än tidigare under verksamhetsåret, vilket har med en markant ökad arbetsbörda att göra. Arbetsbelastningen till trots känner jag mig otroligt motiverad. Just nu är vi inne i en fas då projekt har börjat avslutas och ännu fler är i skedet att de snart ska avslutas, vilket ger mig mycket energi. Jag har börjat blicka framåt överlämningen och ser fram emot att få veta vem min efterträdare är! Jag ser fram emot att skapa en så bra överlämning som möjligt, även om det faktum att det även innebär att jag själv snart ska lämna kårledningen nog inte riktigt har sjunkit in ännu.

Jag och Emelie har tagit vårt samarbete till nästa nivå och jag känner att enheten är både välfungerande och effektiv just nu. När flera oförutsedda arbetsuppgifter hamnat på mitt bord har Emelie varit ovärderlig i att hjälpa mig, vilket jag är väldigt tacksam för. Dessutom har vi roligt ihop! I kårledningen trivs jag bra och jag tycker att vi hanterar både utmaningar och konflikter på ett bra sätt.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Pågående arbete

Just nu präglas arbetet främst av Chalmers projekt *Ekonomi i balans* och Chalmers anpassning till COVID19. Inom *Ekonomi i balans* arbetar jag tätt med KO och Doktorandsektionens ordförande, för att tillse att studenternas intressen får utrymme i diskussionerna. Utöver de två oförutsedda situationerna har fokus legat på förberedelser inför SFS FUM i Halmstad 16-19 april, i huvudsak tillsammans med delegationen. Arbetet med VP-punkten a) *Utvärdera det prioriterade området* är färdigt och fokus ligger just nu på VP-punkten d) *Utveckla möjligheten till idrottsengagemang under Chalmerstiden* tillsammans med VO.

Kommande utmaningar

Arbetet med *Ekonomi i balans* kommer fortgå under resten av våren, och kommer kräva mycket tid och överväganden. Även arbete med VP är högt prioriterat. Med tanke på situationer med COVID19 återstår det att se om det blir något SFS FUM, och i vilken form. Flera andra planerade aktiviteter



under våren har en oklar status till följd av viruset. En kommande utmaning i och med det kommer att vara att se över planeringen för våren och de mål som jag har uppsatta. Jag ser det som viktigt att planera kontinuerligt för att se till att jag till överlämningen till näste UO, kårstyrelse och kårledning har energi att vara närvarande och aktiv.

Utbildningsenhetens vice ordförande

Reflektioner

Början av året färgades av högskolans ekonomiska kris. Januari och februari var väldigt lugna då så gott som samtliga projekt pausades och majoriteten av mötena ställdes in. Jag hade dock massa energi från juledigheten att dra igång och driva projekt. I början fick jag mycket positiv feedback på att det jag vill förändra kommer leda till tydliga förbättringar i högskolans kvalitetssäkringssystem men pga den ekonomiska krisen, hög arbetsbelastning inom högskolans anställda och nu även Corona-situationen så har jag inte lyckats få gehör och nu börjar det bli knapert med tid. Det raderar en del av motivationen men den får jag tillbaka genom att kunna vara på hugget i de projekt som faktiskt drivs. Då vintern varit lugn för mig har jag kunnat planera långt i förväg och nästan alltid legat lite steget före, kunnat avlasta andra i Kårledningen och fundera mycket kring vad vUO ska göra när inga projekt drivs. Svaret är helt enkelt hoppa på de erbjudanden som kommer, tacka ja till nya styrgrupper, hitta på egna projekt och leta sig in i Student- och utbildningsavdelningens korridorer tillsammans med KO, SO, och UO, vilket Kårledningen velat länge.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Pågående arbete

Just nu är det mycket att bevaka läget och känna av högskolan. Corona har lett till drastiska åtgärder, det tror jag inte ni missat. Jag förväntar mig och förbereder mig på en shit-storm när tentaresultaten börjar rulla in i LV2-4. Det är redan en hel del studienämnder och teknologer som hört av sig om hemtentorna och LP4 då det råder mycket oro, förvirring och irritation ute på våra campus. Jag fortsätter att försöka uppmuntra dem att kontakta mig för att minska falska rykten, vara ett stöd och kunna återkoppla till högskolan hur snacket går utanför ledningens fyra väggar. Men all things considered känner jag stor tillit för grundutbildningens ledningsgrupp, krisgruppen m.fl. och tycker de gör ett jättebra jobb i en asjobbig situation.

Sen får vi inte glömma Ekonomi i balans 2022! Där samarbetar hela PUUSA (KO, UO, vUO, SO, AO) för att säkerställa att studenterna inte påverkas negativt av besparingarna. Det kan vara allt från att slåss för våra omtentatillfällen och möjligheten att plussa, ge råd kring omstrukturering i beställarorganisationen till att kontrollera nedskärningsförslagen inom stödet (såsom FUNKA) och kort- och långsiktiga för våra 31 program. Det gäller att vara på hugget, snooze you lose.



Kommande utmaningar

Se till att hålla sig uppdaterad i både Corona-situationen, den ekonomiska krisen och vara studenter behjälplig. Att bevaka så kvalitét säkerställs trots besparingar. Och i allt detta ska en överlämning och kontinuerliga projekt planeras och fortskrida.

Gemensamt arbete

Enheten jobbar väldigt mycket ihop just nu med både Ekonomi i balans 2022 och Corona-situationen. UO går på väldigt mycket möten med grundutbildningens ledningsgrupp och vUO kommunicerar ut informationen till studentrepresentanter och svarar på många direkta frågor från teknologer och studienämnder. Överhörningen är just nu extremt viktig inom Utbildningsenheten och hela Kårledningen så UO och vUO bollar så gott som alla beslut som ska fattas och kommuniceras ut rörande grundutbildningen.

I övrigt ska en kick-ass överlämning planeras som ger Utbildningsenheten 20/21 bästa möjliga förutsättningar. En framtidsspåning är att de eventuellt kommer behöva jobba väldigt annorlunda mot vad vi har gjort då förutsättningarna är andra. De kommer behöva fortsätta följa upp ekonomi i balans och armbåga sig fram för att få bra idéer i rullning.

Sociala enheten

Sociala enhetens ordförande

Reflektioner

Sedan januari har det hänt väldigt mycket och det har varit mycket arbete som haft en känslomässigt påfrestande karaktär. Det har dock också varit många roliga saker som arbetats med, exempelvis wrap up av chalmers mot sexism. Jag har haft en ganska hög motivation under perioden, men då arbetet tagit mycket energi rent känslomässigt och tidsmässigt har jag tyvärr inte kunnat utnyttja den här fantastiska motivationen till sin fulla potential. Båda de verksamhetsplanspunkter som jag arbetat med hittills är så gott som klara och det har varit mycket samarbete med AO och vUO i detta arbete.

Under mars månad har motivationen dock börjat dala, kanske delvis till följd av att mycket av arbetet som jag vill hålla på med stannat upp lite på grund av ekonomi i balans och den där sjukdomen covid-19.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------



Pågående arbete

Just nu håller jag på att ta fram en strategisk plan för hur vi ska fortsätta arbetet med att förhindra våld och trakasserier på campus, även efter att chalmers mot sexism avslutats som projekt. Det börjar även närma sig SFSFUM och tillsammans med delegationen har det knåpats ihop lite motioner som vi skickat in.

Jag har även blivit en del av arbetet med att ge nya program en sektionshemvist och plan för framtiden, som jag ska försöka ro i hamn nu under april och början av maj.

Kommande utmaningar

Framöver kommer jag följa upp hur det går med den fantastiska idén att titta på hur vi skulle kunna få bort tentor på lördagar, något som diskuterades på senaste arbetsmiljö- och jämställdhetskommittémötet. Det börjar också bli hög tid att strukturera upp överlämningen till min efterträdare och arbeta vidare med strategin som kommit ur chalmers mot sexism. Tanken där är att jag ska arbeta fram en plan för hur arbetet ska fortlöpa under nästa år, rent konkret.

Sociala enhetens vice ordförande

Reflektioner

Sedan sist har det varit en RefTeC-träff med STARK, STORK och RUBIK. En reflektion därifrån var att det inte gav så mycket rent diskussionsmässigt, men att det var roligt att träffa alla. Har varit ganska låg motivation det senaste, men arbetar med konkreta åtgärder för att motivera. Bland annat så har jag satt igång och börjat simma lite.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	----------	---	---	---	---	---	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	----------	---	---	---	---	----

Pågående arbete

Arbetar just nu med att uppdatera rutiner kring vSO-arbetet. Till exempel hur arbetet rörande Mat & Kalas ska skötas löpande.

Kommande utmaningar

Framåt i vår är planen att nöjeslivsutskottet (NU) ska starta igång igen efter att ha varit vilande ett tag. Det är också snart dags att få efterträdare och inför detta ska överlämningen planeras.



Gemensamt arbete

Det har inte förekommit något gemensamt arbete i enheten den senaste tiden.

Arbetsmarknadsenheten

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

Reflektioner

Jag har lagt mycket tid på eventet Of Course! sedan senaste enhetsrapporten vilket var roligt i början men efter mycket dubbelarbete (tex arrangörer som drog sig ur i sista sekund) så drog det ned motivationsnivån rejält. Det gjorde att det var kämpigt att komma igång med vissa arbetsuppgifter men efter att ha planerat hela våren och överlämningen kom mycket energi tillbaka.

Jag har en hel del små arbetsuppgifter som inte känns kul att utföra. Ofta på grund av att de är återkommande och inte känns utvecklande längre. Jag har dock fått ta över frågan kring ifall vi ska starta bussbolag vilket jag tycker känns roligt. Att i princip vara färdig med Verksamhetsplanspunkten känns också riktigt bra.

Det finns en viss oro för att ork/motivation inte kommer finnas inför överlämningen till den nya kårledningen och därför planerar jag in att sista två veckorna ska jag ta det lugnt. Då jag har insett att jag har 2/3 av mina lediga dagar kvar så kommer jag antagligen ta tillfället i akt och använda dessa under denna tid för att vara utvilad inför överlämningen. Överlämningen och förberedelser för min efterträdare känns som den absolut viktigaste arbetsuppgiften på hela våren.

När det kommer till arbetsbelastning och arbetsmängd så har jag känt att jag oftast har makt över min egen arbetsmängd. Jag har känt att arbetsbelastningen har blivit högre på grund av bristen på motivation men att det fortfarande är genomförbart.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	----------	---	---	---	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

Pågående arbete

Mentorskapsforum har inte varit välbesökt men det känns som om att de som kommit har uppskattat det mycket. Jag kommer därför att rekommendera min efterträdare att istället hålla en mentorskapsutbildning likt mässarrangörsforum har blivit en mässarrangörsutbildning.

Jag har tagit över bollen med att eventuellt starta bussbolag för att förflytta studenterna mellan campusen och eventuellt till Härrydabastun.



Jag har arrangerat en ledarskapsutbildning tillsammans med Göteborgs Studenters Företagsgrupp för alla kommitté- och föreningsordförande. Tillsammans med CING håller vi på att utreda ifall man bör utvidga arbetet kring seniorphadderskapet under mottagningen och i så fall i vilken form. Vi undersöker också ifall man skulle kunna ha ett samarbete där de nyantagna som inte lyckats hitta en bostad kan få bo hos en alumn under mottagningen.

I dagsläget har vi planerat en lunchföreläsning tillsammans med CES och Chalmers Ventures den 1 april med Josef Fallesen som kommer handla om entreprenörskap och investeringar inom teknologibranschen. Den har dock blivit inställd/förskjuten på grund av situationen med COVID-19.

Kommande utmaningar

Kommande utmaningar kommer vara att presentera förslaget om bussbolag för moderbolagets styrelse och att försöka kommunicera tydligt mellan CING och mottagningskommittéerna.

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande

Reflektioner

Sedan förra rapporten har matläggningen och CHARMmässan varit, vilket innebar att jag tillsammans med CHARMkommittéen jobbade näst-intill konstant. Mässan gick riktigt bra och företagen verkar nöjda, mer kommer i en senare slutrapport för CHARM. Efter mässan har jag haft möjlighet att fokusera mera på postspecifikt och KL-gemensamt arbete, till exempel genom att kunna fokusera på min verksamhetsplanspunkt igen.

Efter CHARM har jag fått möjlighet att återhämta mig och känner att jag nu har fått tillbaka mycket energi, men jag har också känt mig lite mållös, innan CHARM visste jag hela tiden vad som behövde göras och hade ett tydligt slutmål. Detta har gjort att det varit svårare att vara motiverad på arbetet men det har också gjort att jag kan vara till mer behjälplig till resterande kårledning. Jag tror även att jag bara behöver sätta mig ner och planera upp resterande tid för att få tillbaka motivationen.

Med tanke på den senaste tidens utbrott av COVID-19 är mitt framtida arbete lite osäker även om jag tror att min post är en av de poster som är minst påverkad av utbrottet.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Pågående arbete

Efter mässan har ett av fokusområdena varit på att ta fram och skicka ut utvärderingarna för mässan till; värdar, utställare och besökare. CHARMkommittéen har även tillsammans haft en heldag dedikerad åt att utvärdera mässan och matläggningen.



Sedan mässan har även mycket av mitt arbete gått åt till att sammanställa underlaget och skicka iväg fakturorna för mässan.

Kommittén kommer nu att fokusera på att aspningen och att jobba med att utveckla delar av mässan vi känner inte riktigt har fungerat, till exempel ska vi kolla på vidareutvecklingar av CHARMs anmälningssystem. Utöver det kommittén gör kommer jag att ta fram nästa års budget och skriva en slutrapport.

Tillsammans med ITA är jag huvudansvarig för planeringen av överlämningen och arbetet med detta har gått bra. Jag kommer även fokusera på att få klart mitt verksamhetsplans projekt, f) Utbildning för aktiva.

Kommande utmaningar

Utmaningar för mig är att hålla kommitténs motivation uppe och fokuserad på att utveckla mässan och att visa en bra bild under aspningen.

Utöver detta brukar det alltid ta mycket tid och vara svårt att fylla CHARMk och jag tror tyvärr även det kommer vara fallet i år.

Gemensamt arbete

Vi har under senaste tiden haft möten med teknologbolagens VD-par för att diskutera hur samarbetet har gått och ifall det finns några nya samarbetsmöjligheter. Vi undersöker just nu ifall det skulle finnas några gemensamma överlämningsdelar som skulle kunna göra samarbetet bättre och att ge en ökad förståelse för varandra för både framtida A-enhet och VD-par.

Vi har arrangerat ännu en sponsorutbildning för mottagningskommittéerna och en arbetsmarknadsgruppsutbildning. Ett av de mål vi hade inför året var att besöka alla Chalmers arbetsmarknadsmässor för att stötta och representera och detta är något vi nu kan säga att vi lyckats med.

Under den senaste tiden har vi använt varandra som bollplank mer än tidigare och samarbetet i enheten känns på topp. Dock har senaste veckan påverkat oss mycket då vi har behövt hantera situationen med COVID-19 vilket har tagit mycket fokus från våra vanliga arbetsuppgifter.



Proposition 22: Revidering av beslut om inköp av ny bil

Bakgrund

På FuM8 18/19 (§ 255) beslutades det bland annat

att ålägga kårstyrelsen att köpa in en ny bil till kåren enligt kravspecifikation för max 300000kr.

Kravspecifikation såg ut som följande:

Växellåda	Automat
Sittplatser	7
Miltal	<14000 mil
Drivmedel	El/Hybrid
Övrigt	Dragkrok Parkeringsensor Farthållare Enkel omställning mellan många säten och lastutrymme

Under FuM6 19/20 tog kårstyrelsen upp att detta beslut är svårt att fullfölja. Att köpa en bil för den utsatta maximala summan eller att köpa en bil som uppfyller kravspecifikationen anses inte vara något problem, men att uppfylla båda tillsammans kan inte ros i hamn så som marknaden ser ut just nu. Ytterligare faktor som försvårar är att andrahandsmarknaden för aktuella fordon nästan är obefintlig. Därför behöver antingen kravspecifikationen eller maxbeloppet revideras.

Husansvarig har tagit fram ett förslag på bil som uppfyller kravspecifikationen och skulle kosta runt 450 400 kr. Med den statliga bonusen som utbetalas efter 6 månader blir slutpriset så 390 400 kr.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att riva upp beslut §255 från FuM8 18/19.

att ålägga kårstyrelsen att köpa in en ny bil till kåren enligt kravspecifikation för max 450 400 kr, senast till FuM8 19/20.

Kårstyrelsen via,

Emilia Sandolf
Sociala enhetens ordförande 19/20



Proposition 23 – Aktieägartillskott för nya nyckelkortsläsare

Bakgrund

De flesta nyckelkortsläsare i kårhuset och på Chalmers är av typen ARX som är kopplade till kårkortet. En del av läsarna till bokningsbara lokaler i kårhuset är dock anslutna till Aptus svarta läsare. Exempelvis motionshallen, bastun, tvättstugan, grupprum 1,2,3 och musikrummet. Dessa allmänna läsare behöver ha alla kårens medlemmar i ett system som inte är anpassat för de volymerna. Att byta ut dessa läsare kommer att förenkla för kårens medlemmar samtidigt som hanteringen med accesser i kårhuset blir mer enhetlig och smidig. Emils Kårhus AB (EKAB) skall ta över ansvaret för passagesystemet i kårhuset från Kåren. I samband med detta skall ett antal läsare bytas ut så att det blir ett enhetligt system för de lokaler som är tillgängliga för våra medlemmar. Dessutom skall alla teknikutrymmen få ett enhetligt låssystem. För att EKAB skall klara av ekonomiskt att ta över passagesystemet behövs ett aktieägartillskott på 240 000 kr. Aktieägartillskottet måste ges till moderbolaget i koncernen d.v.s. AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (ABChSFG) som sedan i sin tur ger ett aktieägartillskott till EKAB.

Det är Fullmäktige som beslutar om uttag från Byggnadsfonden. Utdrag ur Reglementen 18:2a
"De gjorda avsättningarna skall främst användas till underhåll av kårens byggnader och ersättningsanskaffning av kårens inventarier. ... Beslut härom fattas av fullmäktige"
Detta är arbete som också är en del av utvecklingen av Kårens IT.

Förslag till beslut

Med ovan som bakgrund yrkar Kårstyrelsen

- att** ge ett aktieägartillskott om 240 000 kr till ABChsFG
- att** att göra att uttag från Byggnadsfonden om 240 000 kr för att finansiera aktieägartillskottet.

Kårstyrelsen genom

Petter Häggberg

Vice kårordförande 19/20



2020-03-05

BESLUTSUNDERLAG

Ärende

Beslutsärendet avser Aktieägartillskott

1. Kort problembeskrivning

Emils Kårhus AB (EKAB) skall ta över ansvaret för passagesystemet i kårhuset från Kåren.

I samband med detta skall ett antal läsare bytas ut så att det blir ett enhetligt system för de lokaler som är tillgängliga för våra medlemmar. Dessutom skall alla teknikutrymmen få ett enhetligt låssystem. För att EKAB skall klara av ekonomiskt att ta över passagesystemet behövs ett aktieägartillskott på 240 000 kr. Aktieägartillskottet måste ges till moderbolaget i koncernen d.v.s. AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (ABChSFG) som sedan i sin tur ger ett aktieägartillskott till EKAB.

2. Förslag till beslut

Jag förslår därför att kårstyrelsen beslutar om ett aktieägartillskott på 240 000 kr till ABChSFG.

**CHALMERS
STUDENTKÅR**

Peter Alehammar, Direktör
Teknologgården 2
SE-412 58 GÖTEBORG
Telefon 031-7723905
Org.nr: 857200-2577



Proposition 24 – Fastställande av Chalmers Studentkårs Visions och uppdragsdokument

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga 6:9 åligger det fullmäktige att före utgången av läsvecka 4 i läsperiod 4 fastställa Visions och uppdragsdokumentet. Visions och uppdragsdokumentet är det styrdokument som definierar i vilken riktning studentkåren ska utvecklas och hur den utvecklingen ska mätas. Det görs genom visionen, uppdragen, indikatorerna och de prioriterade områdena.

Under 19/20 har två prioriterade områden (*1. Stärka kopplingen mellan teknologens chalmertid och framtida arbetsliv* samt *2. Stärka kårens verkställande organisation*) utvärderats utan rekommendation på förlängning. Därför föreslår kårstyrelsen att dessa två prioriterade områden avslutas, genom att ta bort de ur Visions och uppdragsdokumentet.

I övrigt föreslås inga ändringar i innehållet.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att fastställa Chalmers Studentkårs Visions och uppdragsdokument enligt bilaga.

Kårstyrelsen via,

Emma Stavås

Utbildningsenhetens ordförande 19/20



Chalmers Studentkårs Visions- och uppdragsdokument

Visionen beskriver vad studentkåren strävar mot.

Uppdragen beskriver de ständigt aktuella åtaganden som kåren skall arbeta med. De mäts på årsbasis genom *indikatorer*.

Studentkårens *prioriterade områden* och *strategier* samt företagsgruppens *strategiska plan* utgår från uppdragen och visionen. De sträcker sig över ett tidsspann på tre till fem år. Syftet med dessa är att skapa en riktning samt synliggöra vad som är prioriterat inom verksamheten de kommande åren.

På årsbasis bryts de prioriterade områdena, strategierna och den strategiska planen ner i en *verksamhetsplan*, som blir utvecklingsfokuserad.

Allt som görs i den dagliga verksamheten, både *utvecklande* och *löpande arbete*, ska kopplas till visionen, antingen direkt eller genom att skapa rätt förutsättningar.



Chalmers Studentkårs vision

Alla medlemmar skall trivas och utvecklas under hela sin chalmertid.

All members should thrive and develop during their entire time at Chalmers.



Chalmers Studentkårs uppdrag

Det finns vissa åtaganden som Chalmers Studentkår alltid skall arbeta med och dessa definieras som våra uppdrag. Dessa uppdrag är grupperade i tre områden beroende på vem som är målgruppen.

Alla teknologer skall

1. kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet
2. ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation
3. känna sig trygga under sin chalmerstid

Alla medlemmar skall

4. vara väl förberedda inför arbetslivet
5. ha tillgång till bostad under sin chalmerstid
6. ha tillgång till relevant service
7. ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna
8. känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår skall

9. ha en stabil organisation
10. representera medlemmarnas åsikter
11. aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Chalmers Studentkårs indikatorer

För att kunna bedöma hur väl Chalmers Studentkårs verksamhet uppfyller de uppdrag som är fastställda så finns det ett antal indikatorer. Dessa indikatorer är grupperade baserat på uppdragen och mäts på årlig basis.

1. Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet

Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig sin utbildning på Chalmers genom att kurser och program är av högsta kvalitet. Lärarna på Chalmers skall ha en hög pedagogisk skicklighet och lärandeaktiviteterna är anpassade till såväl ämnet som studenterna.

Indikatorer

- 1.1. Medelvärde av teknologernas helhetsomdöme på alla kurser som kursutvärderas.
- 1.2. Hur många procent tar examen inom 1,5 år efter nominell tid.
- 1.3. Chalmers ranking på (a) Times Higher Education samt (b) QS University Ranking.
- 1.4. Antal helårsprestationer av antalet helårstudenter i procent.



2. Alla teknologer skall ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation

Alla teknologer har rätt att påverka både sin utbildning och studiesituation. Det är centralt att teknologerna är medvetna om vilka olika möjligheter till inflytande det finns. Studentrepresentanter, och grupper inom teknologsektionerna som representerar teknologerna, skall ha ett reellt inflytande i högskolans organ och god kontakt med teknologerna.

Indikatorer

- 2.1. Genomsnittlig svarsfrekvens på alla kursutvärderingar.
- 2.2. Andel teknologer som känner att de kan påverka sin utbildning och studiesituation.
- 2.3. Andel av studentrepresentanterna som anser att de har inflytande inom högskolan.

3. Alla teknologer skall känna sig trygga under sin chalmertid

Teknologerna på Chalmers skall vara och känna sig psykosocialt, rättsligt, ekonomiskt, och fysiskt trygga under sin chalmertid. Teknologerna skall trivas både i sin studiemiljö och tillbringad tid på campus. Alla teknologer skall bemötas på samma villkor.

Indikatorer

- 3.1. Andel teknologer som under senaste året upplevt oro över sin ekonomiska situation.
- 3.2. Andel teknologer som inte upplevt Chalmers fritt från diskriminering under det senaste året.
- 3.3. Andel teknologer som känner sig trygga när de vistas på campus (a) Lindholmen och (b) Johanneberg.
- 3.4. Andel teknologer som under senaste året upplevt att de har känt sig stressade eller oroade över sin studiesituation en längre tid.

4. Alla medlemmar skall vara väl förberedda inför arbetslivet

Medlemmarna skall vara väl förberedda för arbetslivet genom att både ha kännedom kring relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden samt vara trygga med sin framtida yrkesroll. Under studietiden behövs därför möjligheten för studenter att aktivt upptäcka olika yrken och arbetsgivare samtidigt som kännedom om möjliga yrkesroller efter examen stärks.

Indikatorer

- 4.1. Andel av medlemmarna som anser att de har möjlighet att upptäcka möjliga yrkesroller.
- 4.2. Andel av medlemmarna i de sista årskurserna som känner sig förberedda inför arbetslivet.
- 4.3. Andel av medlemmarna som anser att de har kännedom om relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden.

5. Alla medlemmar skall ha tillgång till bostad under sin chalmertid

Chalmers Studentkårs medlemmar skall inte uppleva att frågan om bostad är något som leder till otrygghet, hindrar dem från att studera på Chalmers eller delta i kårens aktiviteter. Boendet skall vara trivsamt och bidra positivt till medlemmarnas liv.



Indikatorer

- 5.1. Andel av medlemmarna som upplever en hög prisnivå på sin bostad.
- 5.2. Andel av medlemmarna som tycker att tillgång till bostad har varit ett problem under de senaste 12 månaderna.
- 5.3. Nöjd kund-index hos (a) Chalmers Studentbostäder och (b) Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.
- 5.4. Genomsnittlig kötid som krävs för att få en studentbostad hos (a) Chalmers Studentbostäder och (b) Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.

6. Alla medlemmar skall ha tillgång till relevant service

Chalmers Studentkår skall tillhandahålla ett brett utbud av service till medlemmarna. Servicen skall vara utformad efter medlemmarnas förutsättningar. Servicen kan bestå av tillgång till studiematerial, mat, fika, nöjen, lokaler, fritidsaktiviteter, träningsmöjligheter och transportmöjligheter.

Indikatorer

- 6.1. Andel av medlemmarna som är nöjda med tillgången till service på campus (a) Lindholmen och (b) Johanneberg.
- 6.2. Omsättning per kårkort och år.
- 6.3. Andel medlemsrabatt av omsättning som Chalmers Studentkårs företagsgrupp lämnar till medlemmar.
- 6.4. Studentvärdesindex inom Chalmers Studentkårs företagsgrupp.

7. Alla medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna

Chalmers Studentkårs medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling vid sidan av studierna, genom att engagera sig i kårens verksamhet. Engagemang inom Chalmers Studentkår skall kännas värdefullt. På så sätt kan medlemmarna få med sig erfarenheter, nätverk och värdefull kunskap som kompletterar studierna. Medlemmarna skall även ha möjlighet till fritid utöver studierna som exempelvis att delta i verksamhet hos extern part.

Indikatorer

- 7.1. Andel av medlemmarna som någon gång under sin studietid engagerat sig i Chalmers Studentkår.
- 7.2. Andel av medlemmarna som känner att Chalmers Studentkår har bidragit till personlig utveckling.
- 7.3. Andel av medlemmarna som säger sig ha möjlighet till fritid vid sidan av studierna.

8. Alla medlemmar skall känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår skall erbjuda ett rikt studentliv och tillhandahålla lokaler och ytor för att möta dessa. Medlemmarna skall ha möjlighet att delta i ett brett utbud av aktiviteter. Kårens faciliteter skall finnas till för, och utformas med, medlemmen i fokus.



Indikatorer

- 8.1. Andel av medlemmarna som tar del av Chalmers Studentkårs verksamhet.
- 8.2. Andel av medlemmarna som är nöjda med Chalmers Studentkårs utbud av sociala aktiviteter.
- 8.3. Andel av medlemmarna som är nöjda med Chalmers Studentkårs utbud av lokaler.

9. Chalmers Studentkår skall ha en stabil organisation

Chalmers studentkår är en organisation med stark integritet och stabil ekonomi. Aktiva, arvoderade och anställda mår bra och finner sitt arbete givande.

Indikatorer

- 9.1. Andel aktiva och arvoderade som känner att deras arbete är givande.
- 9.2. Andel aktiva och arvoderade som upplever en rimlig arbetsbelastning.
- 9.3. Medarbetarnöjdhet hos Chalmers Studentkårs anställda.
- 9.4. Antal år Chalmers Studentkår klarar sig utan inkomst.

10. Chalmers Studentkår skall representera medlemmarnas åsikter

Chalmers Studentkår skall, i egenskap av en medlemsorganisation, representera sina medlemmars åsikter. Det skall ske för medlemmarna, i relevanta organ och organisationer såväl internt, lokalt, regionalt som nationellt.

Indikatorer

- 10.1. Andel av medlemmarna som känner att Chalmers Studentkår representerar deras åsikter.
- 10.2. Andel av studentrepresentanter i Chalmers beslutande och beredande organ som Chalmers Studentkår har invalda representanter i.
- 10.3. Valdeltagande i föregående fullmäktigeval.
- 10.4.. Andel av medlemmarna som vet hur de kan påverka Chalmers Studentkårs verksamhet.

11. Chalmers Studentkår skall aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Chalmers Studentkår skall uppfattas som ödmjuk och tillgänglig. Kårens medlemmar skall känna till den verksamhet och medlemsnytta som kåren erbjuder och hur påverkansarbetet sker. Alla medlemmar skall känna att det är bra att kåren finns och lätt kunna ta del av resultaten av kårens arbete.

Indikatorer

- 11.1. Andel teknologer som vill vara medlemmar i Chalmers Studentkår oavsett om kårobligatoriet råder eller ej.
- 11.2. Andel av medlemmarna som tycker att deras kårmedlemskap är prisvärt.
- 11.3. Genomsnitt av kommunikation från Chalmers Studentkår, mätt genom (a) sidvisningar på hemsidan, (b) följare på sociala medier och (c) öppningsgrad av nyhetsbrev.



Prioriterade områden

Då omvärlden och förutsättningarna ändras över åren så har Chalmers Studentkår valt att använda prioriterade områden som ett sätt att göra fokuserade satsningar över en längre tid. Områdena utgår från uppdragen och visionen samt sträcker sig från tre till fem år.

1. Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

Prioriterat mellan 2013/2014 och 2020/2021

Chalmers Studentkår har en betydande andel internationella medlemmar vilka inte har samma möjlighet att ta del av kårens verksamhet som de nationella studenterna. Därför bör kåren utveckla sin verksamhet för att öka deras möjlighet att delta och få ut maximalt av sin chalmers-tid. En internationell studiemiljö skapar mervärde och ökar möjligheten till trivsel och utveckling för alla studenter.

(Uppdrag 2, Uppdrag 3, Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 10, Uppdrag 11)

2. Säkerställa framtidens engagemang

Prioriterat mellan 2017/2018 och 2022/2023

Mycket pekar på svårigheter att attrahera medlemmar till ideella engagemang, både nationellt och inom Chalmers Studentkår. För att kunna säkerställa nästa generation Chalmersisters behov tillgodoses bör studentkåren proaktivt arbeta för att ta reda på hur framtidens engagemang skall utformas och hur de bör kommuniceras. Detta med inkludering som en viktig grund.

(Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9)

3. Ekologisk hållbarhet på Chalmers

Prioriterat mellan 2019/2020 och 2023/2024

Hållbarhet är en hjärtefråga för studenterna vid Chalmers. Chalmers och studentkåren kan bidra till omställningen till en hållbar värld genom att minimera verksamhetens klimatpåverkan. Studentkåren åtar sig därför att intensifiera sitt arbete med ekologisk hållbarhet. Ambitionen är att verka för att studentkårens ideella verksamhet, företagsgruppens verksamhet, samt Chalmers verksamhet är så miljövänlig som möjligt med bibehållen kvalitet

(Uppdrag 1, Uppdrag 2, Uppdrag 6, Uppdrag 10, Uppdrag 11)



Chalmers Studentkårs Visions- och uppdragsdokument

Visionen beskriver vad studentkåren strävar mot.

Uppdragen beskriver de ständigt aktuella åtaganden som kåren skall arbeta med. De mäts på årsbasis genom *indikatorer*.

Studentkårens *prioriterade områden* och *strategier* samt företagsgruppens *strategiska plan* utgår från uppdragen och visionen. De sträcker sig över ett tidsspann på tre till fem år. Syftet med dessa är att skapa en riktning samt synliggöra vad som är prioriterat inom verksamheten de kommande åren.

På årsbasis bryts de prioriterade områdena, strategierna och den strategiska planen ner i en *verksamhetsplan*, som blir utvecklingsfokuserad.

Allt som görs i den dagliga verksamheten, både *utvecklande* och *löpande arbete*, ska kopplas till visionen, antingen direkt eller genom att skapa rätt förutsättningar.



Chalmers Studentkårs vision

Alla medlemmar skall trivas och utvecklas under hela sin chalmertid.

All members should thrive and develop during their entire time at Chalmers.



Chalmers Studentkårs uppdrag

Det finns vissa åtaganden som Chalmers Studentkår alltid skall arbeta med och dessa definieras som våra uppdrag. Dessa uppdrag är grupperade i tre områden beroende på vem som är målgruppen.

Alla teknologer skall

1. kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet
2. ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation
3. känna sig trygga under sin chalmerstid

Alla medlemmar skall

4. vara väl förberedda inför arbetslivet
5. ha tillgång till bostad under sin chalmerstid
6. ha tillgång till relevant service
7. ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna
8. känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår skall

9. ha en stabil organisation
10. representera medlemmarnas åsikter
11. aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Chalmers Studentkårs indikatorer

För att kunna bedöma hur väl Chalmers Studentkårs verksamhet uppfyller de uppdrag som är fastställda så finns det ett antal indikatorer. Dessa indikatorer är grupperade baserat på uppdragen och mäts på årlig basis.

1. Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet

Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig sin utbildning på Chalmers genom att kurser och program är av högsta kvalitet. Lärarna på Chalmers skall ha en hög pedagogisk skicklighet och lärandeaktiviteterna är anpassade till såväl ämnet som studenterna.

Indikatorer

- 1.1. Medelvärde av teknologernas helhetsomdöme på alla kurser som kursutvärderas.
- 1.2. Hur många procent tar examen inom 1,5 år efter nominell tid.
- 1.3. Chalmers ranking på (a) Times Higher Education samt (b) QS University Ranking.
- 1.4. Antal helårsprestationer av antalet helårstudenter i procent.



2. Alla teknologer skall ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation

Alla teknologer har rätt att påverka både sin utbildning och studiesituation. Det är centralt att teknologerna är medvetna om vilka olika möjligheter till inflytande det finns. Studentrepresentanter, och grupper inom teknologsektionerna som representerar teknologerna, skall ha ett reellt inflytande i högskolans organ och god kontakt med teknologerna.

Indikatorer

- 2.1. Genomsnittlig svarsfrekvens på alla kursutvärderingar.
- 2.2. Andel teknologer som känner att de kan påverka sin utbildning och studiesituation.
- 2.3. Andel av studentrepresentanterna som anser att de har inflytande inom högskolan.

3. Alla teknologer skall känna sig trygga under sin chalmerstid

Teknologerna på Chalmers skall vara och känna sig psykosocialt, rättsligt, ekonomiskt, och fysiskt trygga under sin chalmerstid. Teknologerna skall trivas både i sin studiemiljö och tillbringad tid på campus. Alla teknologer skall bemötas på samma villkor.

Indikatorer

- 3.1. Andel teknologer som under senaste året upplevt oro över sin ekonomiska situation.
- 3.2. Andel teknologer som inte upplevt Chalmers fritt från diskriminering under det senaste året.
- 3.3. Andel teknologer som känner sig trygga när de vistas på campus (a) Lindholmen och (b) Johanneberg.
- 3.4. Andel teknologer som under senaste året upplevt att de har känt sig stressade eller oroade över sin studiesituation en längre tid.

4. Alla medlemmar skall vara väl förberedda inför arbetslivet

Medlemmarna skall vara väl förberedda för arbetslivet genom att både ha kännedom kring relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden samt vara trygga med sin framtida yrkesroll. Under studietiden behövs därför möjligheten för studenter att aktivt upptäcka olika yrken och arbetsgivare samtidigt som kännedom om möjliga yrkesroller efter examen stärks.

Indikatorer

- 4.1. Andel av medlemmarna som anser att de har möjlighet att upptäcka möjliga yrkesroller.
- 4.2. Andel av medlemmarna i de sista årskurserna som känner sig förberedda inför arbetslivet.
- 4.3. Andel av medlemmarna som anser att de har kännedom om relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden.

5. Alla medlemmar skall ha tillgång till bostad under sin chalmerstid

Chalmers Studentkårs medlemmar skall inte uppleva att frågan om bostad är något som leder till otrygghet, hindrar dem från att studera på Chalmers eller delta i kårens aktiviteter. Boendet skall vara trivsamt och bidra positivt till medlemmarnas liv.



Indikatorer

- 5.1. Andel av medlemmarna som upplever en hög prisnivå på sin bostad.
- 5.2. Andel av medlemmarna som tycker att tillgång till bostad har varit ett problem under de senaste 12 månaderna.
- 5.3. Nöjd kund-index hos (a) Chalmers Studentbostäder och (b) Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.
- 5.4. Genomsnittlig kötid som krävs för att få en studentbostad hos (a) Chalmers Studentbostäder och (b) Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.

6. Alla medlemmar skall ha tillgång till relevant service

Chalmers Studentkår skall tillhandahålla ett brett utbud av service till medlemmarna. Servicen skall vara utformad efter medlemmarnas förutsättningar. Servicen kan bestå av tillgång till studiematerial, mat, fika, nöjen, lokaler, fritidsaktiviteter, träningsmöjligheter och transportmöjligheter.

Indikatorer

- 6.1. Andel av medlemmarna som är nöjda med tillgången till service på campus (a) Lindholmen och (b) Johanneberg.
- 6.2. Omsättning per kårkort och år.
- 6.3. Andel medlemsrabatt av omsättning som Chalmers Studentkårs företagsgrupp lämnar till medlemmar.
- 6.4. Studentvärdesindex inom Chalmers Studentkårs företagsgrupp.

7. Alla medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna

Chalmers Studentkårs medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling vid sidan av studierna, genom att engagera sig i kårens verksamhet. Engagemang inom Chalmers Studentkår skall kännas värdefullt. På så sätt kan medlemmarna få med sig erfarenheter, nätverk och värdefull kunskap som kompletterar studierna. Medlemmarna skall även ha möjlighet till fritid utöver studierna som exempelvis att delta i verksamhet hos extern part.

Indikatorer

- 7.1. Andel av medlemmarna som någon gång under sin studietid engagerat sig i Chalmers Studentkår.
- 7.2. Andel av medlemmarna som känner att Chalmers Studentkår har bidragit till personlig utveckling.
- 7.3. Andel av medlemmarna som säger sig ha möjlighet till fritid vid sidan av studierna.

8. Alla medlemmar skall känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår skall erbjuda ett rikt studentliv och tillhandahålla lokaler och ytor för att möta dessa. Medlemmarna skall ha möjlighet att delta i ett brett utbud av aktiviteter. Kårens faciliteter skall finnas till för, och utformas med, medlemmen i fokus.



Indikatorer

- 8.1. Andel av medlemmarna som tar del av Chalmers Studentkårs verksamhet.
- 8.2. Andel av medlemmarna som är nöjda med Chalmers Studentkårs utbud av sociala aktiviteter.
- 8.3. Andel av medlemmarna som är nöjda med Chalmers Studentkårs utbud av lokaler.

9. Chalmers Studentkår skall ha en stabil organisation

Chalmers studentkår är en organisation med stark integritet och stabil ekonomi. Aktiva, arvoderade och anställda mår bra och finner sitt arbete givande.

Indikatorer

- 9.1. Andel aktiva och arvoderade som känner att deras arbete är givande.
- 9.2. Andel aktiva och arvoderade som upplever en rimlig arbetsbelastning.
- 9.3. Medarbetarnöjdhet hos Chalmers Studentkårs anställda.
- 9.4. Antal år Chalmers Studentkår klarar sig utan inkomst.

10. Chalmers Studentkår skall representera medlemmarnas åsikter

Chalmers Studentkår skall, i egenskap av en medlemsorganisation, representera sina medlemmars åsikter. Det skall ske för medlemmarna, i relevanta organ och organisationer såväl internt, lokalt, regionalt som nationellt.

Indikatorer

- 10.1. Andel av medlemmarna som känner att Chalmers Studentkår representerar deras åsikter.
- 10.2. Andel av studentrepresentanter i Chalmers beslutande och beredande organ som Chalmers Studentkår har invalda representanter i.
- 10.3. Valdeltagande i föregående fullmäktigeval.
- 10.4.. Andel av medlemmarna som vet hur de kan påverka Chalmers Studentkårs verksamhet.

11. Chalmers Studentkår skall aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Chalmers Studentkår skall uppfattas som ödmjuk och tillgänglig. Kårens medlemmar skall känna till den verksamhet och medlemsnytta som kåren erbjuder och hur påverkansarbetet sker. Alla medlemmar skall känna att det är bra att kåren finns och lätt kunna ta del av resultaten av kårens arbete.

Indikatorer

- 11.1. Andel teknologer som vill vara medlemmar i Chalmers Studentkår oavsett om kårobligatoriet råder eller ej.
- 11.2. Andel av medlemmarna som tycker att deras kårmedlemskap är prisvärt.
- 11.3. Genomsnitt av kommunikation från Chalmers Studentkår, mätt genom (a) sidvisningar på hemsidan, (b) följare på sociala medier och (c) öppningsgrad av nyhetsbrev.



Prioriterade områden

Då omvärlden och förutsättningarna ändras över åren så har Chalmers Studentkår valt att använda prioriterade områden som ett sätt att göra fokuserade satsningar över en längre tid. Områdena utgår från uppdragen och visionen samt sträcker sig från tre till fem år.

1. Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

Prioriterat mellan 2013/2014 och 2020/2021

Chalmers Studentkår har en betydande andel internationella medlemmar vilka inte har samma möjlighet att ta del av kårens verksamhet som de nationella studenterna. Därför bör kåren utveckla sin verksamhet för att öka deras möjlighet att delta och få ut maximalt av sin chalmers-tid. En internationell studiemiljö skapar mervärde och ökar möjligheten till trivsel och utveckling för alla studenter.

(Uppdrag 2, Uppdrag 3, Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 10, Uppdrag 11)

2. Säkerställa framtidens engagemang

Prioriterat mellan 2017/2018 och 2022/2023

Mycket pekar på svårigheter att attrahera medlemmar till ideella engagemang, både nationellt och inom Chalmers Studentkår. För att kunna säkerställa nästa generation Chalmersisters behov tillgodoses bör studentkåren proaktivt arbeta för att ta reda på hur framtidens engagemang skall utformas och hur de bör kommuniceras. Detta med inkludering som en viktig grund.

(Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9)

3. Ekologisk hållbarhet på Chalmers

Prioriterat mellan 2019/2020 och 2023/2024

Hållbarhet är en hjärtefråga för studenterna vid Chalmers. Chalmers och studentkåren kan bidra till omställningen till en hållbar värld genom att minimera verksamhetens klimatpåverkan. Studentkåren åtar sig därför att intensifiera sitt arbete med ekologisk hållbarhet. Ambitionen är att verka för att studentkårens ideella verksamhet, företagsgruppens verksamhet, samt Chalmers verksamhet är så miljövänlig som möjligt med bibehållen kvalitet

(Uppdrag 1, Uppdrag 2, Uppdrag 6, Uppdrag 10, Uppdrag 11)



Proposition 25: Fastställande av indikatorvärden 19/20

Bakgrund

I Chalmers studentkårs vision- och uppdragsdokument finns elva uppdrag. För att kunna bevaka hur väl kåren når upp till sina uppdrag mäts olika indikatorvärden. Dessa indikatorvärden är kårstyrelsen ålagd att presentera till fullmäktigemöte varje verksamhetsår för fastställande. Detta för att fullmäktige ska kunna uppfatta trender samt följa upp studentkårens verksamhet och använda som underlag för kommande prioriterade områden och verksamhetsplaner.

Verksamhetsåret 14/15 var första året som indikatorer togs fram och fastställdes. I samband med revideringen av vision- och uppdragsdokumentet, där alla indikatorer finns förtecknade, har samtliga indikatorer setts över. Majoriteten av indikatorerna har omformulerats för att tydligare beskriva vad de mäter. För detaljer kring förändringarna av indikatorerna, se vision- och uppdragsdokumentet.

Det finns flera indikatorer där mätvärden inte samlats in. Det beror på flera faktorer, exempelvis att de inte har mätts ännu, externa parter inte har kunnat ge värden eller att studentkåren helt enkelt inte mäter värdet alls. De värdena som kan samlas in men ännu inte gjort det förs lämpligen in i dokumentet i efterhand.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** fastställa Chalmers Studentkårs indikatorvärden för verksamhetsåret 2019/2020 enligt bilaga.
- att** ålägga kårstyrelsen att komplettera med resterande värden senast FuM5 20/21.

Kårstyrelsen genom,

Emma Stavås

Utbildningsenhetens ordförande 19/20



Proposition 26 – Arbetsbeskrivningar för Kårledningen

Arbetsbeskrivningarna för Kårledningen beskriver vad de olika posterna har för ansvarsfördelning. I reglementet under §14.3 anges att enheterna i Kårledningen själva är ansvariga för att revidera sina arbetsbeskrivningar. För att de ska vara så aktuella som möjligt rekommenderas det i arbetsbeskrivningen att man uppdaterar dokumentet varje år. En av de sakerna som ändrats i denna revision är att tidigare skulle dokumentet uppdateras tillsammans med verksamhetsplanen för att ligga i linje med den. Det kan dock finnas en större vinning i att uppdatera det innan sökningen till nästkommande års Kårledningen så att spelreglerna ligger på bordet.

I övrigt är några av de största skillnaderna att man har flyttat över ansvaret för GFS (Göteborgs Förenade Studentkårer) från Sociala enhetens ordförande till Kårordförande och tagit bort ITA helt. Det strategiska ansvaret för kårens IT har lagts över på Kårstyrelsen och övriga uppgifter har fördelats ut på staben. Stabens uppgifter finns av förklarliga skäl inte med i detta dokument. Det mesta som har ändrats utöver det är förtydliganden som kan ses i bifogad bilaga.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att godkänna Arbetsbeskrivningar för Kårledningen med ändringar enligt bilaga.

Frågor ställs med fördel till,

Lovisa Berglund

Ordförande för Arbetsmarknadsenheten 19/20

ao@chalmersstudentkar.se



Arbetsbeskrivningar för kårledningen

Arbetsbeskrivningarna är ~~jämte-bredvid~~ verksamhetsplanen enheternas största stöd i verksamheten. Dessa dokument visar vilka arbetsområden som är prioriterade för Chalmers Studentkår.

Arbetsbeskrivningarna tydliggör vilka uppgifter och ansvar som respektive enhet och post har. För att [skapa en rättvis bild för sökande till Kårledningen bör den ha blivit godkänd innan sista ansökningsdag till Kårledningen nästkommande år. ~~erhålla korrelationen mellan verksamhetsplanen och arbetsbeskrivningen skall arbetsbeskrivningarna uppdateras varje år i samband med framtagandet av preliminär verksamhetsplan.~~](#)

Arbetsbeskrivning för kårledningen och kårstyrelsen

Kårledningen är Chalmers Studentkårs ledningsgrupp som arbetar med att leda och stötta den dagliga och löpande verksamheten i enlighet med Chalmers Studentkårs styrdokument. Detta innefattar ett heltidsarvoderat uppdrag där man är ledamot i kårens enheter.

Kårstyrelsen är Chalmers Studentkårs styrelse och därmed kårens högst verkställande organ. Kårstyrelsen arbetar med att verkställa av kårfullmäktige fattade beslut och utgörs av presidiet och enheternas ordförande. [Kårstyrelsen ansvarar bland annat för kårens långsiktiga utveckling av IT och övriga tekniska system.](#) ~~Kårstyrelsen ansvarar bland annat för kårens långsiktiga utveckling av IT och övriga tekniska system.~~

Arbetsbeskrivning för Presidieenheten

I presidieenheten ingår kårordförande, vice kårordförande och husansvarig. Presidieenhetens ansvar är att driva kåren framåt genom långsiktig förvaltning och utveckling. Presidiet skall i samarbete med kårens direktör ansvara för att kåren har en stabil ekonomi, en stark integritet samt ha ett övergripande ansvar över kårhuset och kårens fastigheter.

Presidiet

I presidiet ingår kårordförande (KO) och vice kårordförande (VO). Presidiet leder och samordnar kårstyrelsens och kårledningens arbete. Presidiet skall representera kåren och föra dess talan samt ansvara för att kåren är en trygg arbetsgivare med nöjda medarbetare. Presidiet ansvarar även övergripande för kontakter med externa parter och påverkansarbetet.

- Firmatecknare för Chalmers Studentkår tillsammans med studentkårens direktör
- Arbetsleda kårledningen
- Ansvar för gruppdynamiska frågor inom kårledningen
- Ansvar för kårstyrelsens arbete
- Presidiet är ansvariga för kontakt med staben och anställda inom hela kårens verksamhet
- Leda Kårledningsutskottet (KU)

Kårordförande (KO)

Kårordförande leder och samordnar kårstyrelsens dagliga arbete och representerar kåren i officiella sammanhang. KO för kårens talan gentemot högskolan, politiker, media och allmänheten.



- Ytterst ansvarig för samordningen av kårledningen genom att fördela och delegera arbetsuppgifter.
- Ytterst ansvarig för kårstyrelsens arbete mot kåren som organisation och mot Fullmäktige.
- Arbetar med studentpolitiska frågor genom delegering av uppgifter samt driva frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp.
- Vara Chalmers Studentkårs talesperson i media och representera kåren externt.
- [Vara samordnare för Chalmers Studentkårs medlemskap i Göteborg Förenade Studentkårer](#)

Återkommande organ där KO är delaktig

- Kårstyrelsen – *ordförande*
- Kårledningsutskottet (KU) – *ordförande*
- Styrelsen för moderbolaget AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (ABChSFG)¹ – *adjungerad*
- Styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB – *suppleant*
- Styrelsen för Chalmersfastigheter AB – *suppleant*
- Rektors beslutsmöte – *ledamot*
- Chalmers Ledningsgrupp – *ledamot*
- Föreningen Reftecs styrelse – *ledamot*
- [Styrelsen för Göteborgs Förenade Studentkårer – ledamot](#)

Vice kårordförande (VO)

Vice kårordförande arbetar främst internt inom Chalmers Studentkår och är kontaktperson inom kårens verksamhet.

- Huvudansvarig för kårledningens arbete med teknologsektionerna.
- Kontaktperson i kårstyrelsen för talmanspresidiet samt kårens valberedning, valnämnd och lekmannarevisorer
- Verksamhetsstöd åt kårkommittéer
- Ekonomisk uppföljning samt budget
- Sammankallande för kårstyrelsemöten
- Hanterar incidenter

Återkommande organ där VO är delaktig

- Kårstyrelsen – *vice ordförande*
- Styrelsen för Emils Kårhus AB (EKAB) och Emilias Kårhus AB (EmKAB)¹ – *ledamot*
- Kårledningsutskottet (KU) – *sammankallande*
- Kommittéordförandeträffar (KoT) – *ordförande*
- Sektionsekonomiforum (sEF) – *ordförande*
- Kommittéekonomiforum (kEF) – *ordförande*
- Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar Ekonomi AB – *styrelseledamot*

¹ <https://chalmersstudentkar.se/how-our-companies-work/>



Husansvarig (HA)

~~Husansvarig jobbar med utveckling av kårens fastigheter, verksamhetsanpassning av dessa och att verksamheten ska kunna fungera och genomföras på ett säkert sätt för människorna, lokalerna och ur brandsynpunkt i de lokaler som nyttjas. Husansvarig jobbar med utveckling av kårens fastigheter, verksamhetsanpassning av dessa och att verksamheten fungerar och genomförs på ett säkert sätt för människorna, lokalerna och ur brandsynpunkt i de lokaler som nyttjas.~~

- Koordinering av utveckling och verksamhetsanpassning i kårens fastigheter: Kårhuset, Järnvägsvagnen och fritidsanläggningen i Härryda.
- Ansvarar för att kårkommittéerna Kårhuskommittén, Bastukommittén, och Gasquekommittén genomför sitt arbete med att utveckla delar av kårens fastigheter på ett ansvarsfullt sätt.
- Ansvarar inför direktör för brandsäkerheten i fastigheterna och att verksamheten ~~följer aktuella brandsäkerhetsregler~~ fungerar, vilket innefattar kårens kommittéer och föreningar.
- Ansvarar gentemot högskolan för de lokaler som kårens nyttjar utanför kårhuset.
- Ansvarar för att kommunikationen med fastighetsskötaren fungerar så att båda är insatta i varandras arbete.
- Ansvarar för att handha, förvalta, och vårda kårens fordon, samt utveckling av kårens fordonsflotta.
- Ansvarar för Chalmers Studentkårs lås- ~~larm- och passersystem och larmsystem.~~

Återkommande organ där HA är delaktig

- Styrelsen för Emils Kårhus AB (EKAB) och Emilias Kårhus AB (EmKAB)¹ – *ledamot*

~~IT-ansvarig (ITA)~~

~~IT-ansvarig arbetar med utveckling av kårens IT och tekniska system för att stödja verksamheten på ett ansvarsfullt och säkert sätt.~~

- ~~Ansvarar för Chalmers Studentkårs passersystem och vilka som har behörighet i dessa.~~
- ~~Ansvarar för kårens långsiktiga utveckling av IT och övriga tekniska system.~~
- ~~Ansvarar för att kårkommittén G.U.D. genomför sitt arbete med att utveckla delar av kårens IT på ett ansvarsfullt sätt.~~
- ~~Ansvarar för kårens arbete av GDPR.~~

~~Återkommande organ där ITA är delaktig~~

~~Inga återkommande organ.~~

•

Arbetsbeskrivning för Utbildningsenheten

Utbildningsenheten arbetar för att alla teknologer ska kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet och ska ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation. För att uppnå detta arbetar utbildningsenheten med utbildningsfrågor som är aktuella på lokal, nationell och

¹ <https://chalmersstudentkar.se/how-our-companies-work/>



internationell nivå. Dessa frågor drivs med högskolans föreskrifter, ~~och högskolans föreskrifter och~~ Chalmers Studentkårs styrdokument [och åsiktsprogrammet](#) som hjälp.

- Bedriva utbildningspåverkan på Chalmers
- Bedriva utbildningspåverkan ur ett nationellt & internationellt perspektiv
- Samordna och stödja sektionernas utbildningsbevakande organ
- Samordna och stödja studentrepresentanter inom högskolans olika utbildningsområden och organ
- Leda Utbildningsutskottet (UU)

Utbildningsenhetens ordförande (UO)

UO har ansvaret gentemot presidiet, kårstyrelsen och kårfullmäktige för utbildningsenhetens verksamhet. UO ansvarar för samordningen av enhetens resurser och hur dessa disponeras. UO för enhetens talan och är ledamot i kårstyrelsen.

UO arbetar med strategiska och långsiktiga utbildningsfrågor på och utanför Chalmers. Utöver detta arbetar UO med politisk påverkan på det nationella och internationella planet, främst inom utbildningspolitiska frågor. Detta inkluderar:

- Omvärldsbevakning av nationella och internationella utbildningsfrågor
- En nära kontakt med högskolan i utbildningsfrågor
- Deltagande i styr- och projektgrupper på högskolan relaterade till grundutbildning
- Arbete med studentpolitiska frågor genom att driva frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp
- Att vara samordnare för Chalmers Studentkårs medlemskap i nationella och internationella samarbeten, som exempelvis Sveriges Förenade Studentkårer och Nordic Five Tech
- Samarbete med Doktorandsektionen kring forskarutbildningsfrågor
- Arbete med studenternas rättssäkerhet

Återkommande organ där UO är delaktig

- Kårstyrelsen – *ledamot*
- Utbildningsutskottet (UU) – *ordförande*
- Rektors beslutsmöte – *suppleant*
- Chalmers Ledningsgrupp – *suppleant*
- Chalmers Grundutbildnings ledningsgrupp – *ledamot*
- Chalmers Fakultetsråd – *ledamot*
- Forskarutbildningsnämnden – *ledamot*
- Chalmers disciplinnämnd – *ledamot*

Utbildningsenhetens vice ordförande (vUO)

Utbildningsenhetens vice ordförande är ordförandens ställföreträdare ~~och företräder enheten vid ordförandens förfall eller i frågor som vUO har fått delegerade från ordföranden.~~

vUO arbetar inåt organisationen och gentemot teknologer, studienämnder, [utbildningsutskott](#) och studentrepresentanter. vUO arbetar även gentemot högskolan för att förbättra teknologernas situation. Detta genom en blandning av operativa och strategiska uppgifter. Detta inkluderar:

- Stöttning och samordning av studienämnder och studentrepresentanter
- [Rekrytering, stöttning och samordning studentrepresentanter](#)



- En nära kontakt med högskolan i utbildningsfrågor
- Att projektleda och samordna Student [Voice-rösten](#)
- Arbete med studentpolitiska frågor
- Deltagande i styr- och projektgrupper på högskolan relaterade till grundutbildning
- Arbete med studenternas rättssäkerhet
- Samarbete med högskolan kring IT-stöd för lärare och studenter

Återkommande organ där vUO är delaktig

- Utbildningsutskottet (UU) – *sammankallande*
- Chalmers Processteam för *Processen att utbilda* – *ledamot*
- Juryn för Chalmers pedagogiska pris – *ledamot*
- Juryn för [Årets teknolog](#) – *sammankallande*
- Programkommittén för Konferensen om Undervisning och Lärande ([KUL](#)) - *ledamot*

Arbetsbeskrivning för Sociala enheten

Sociala enhetens mål är att alla teknologer ska ha en givande studietid samt att arbetsmiljön på Chalmers tekniska högskola och Chalmers Studentkår ska vara så bra att ingen ohälsa, varken fysisk eller psykisk, ska bero på den kringliggande fysiska eller sociala- och organisatoriska arbetsmiljön. Sociala enheten arbetar med att stötta studentlivet vid Chalmers Studentkår och att se till att medlemmarna är socialt, rättsligt, ekonomiskt och fysiskt trygga under sin Chalmerstid. Detta inkluderar att:

- Bevaka teknologernas trygghet
- Verka för jämlikhet inom kåren
- Verka för medlemmarnas trygghet i kårens lokaler och dess omgivning
- Ge goda förutsättningar för en hållbar och bred nöjeslivsverksamhet inom kåren
- Hantera incidenter samt ge stöd till inblandade parter
- Leda Sociala utskottet (SU) och Nöjeslivsutskottet (NU)
- Ansvara för att kårkommittén Mottagningskommittén genomför sitt arbete med att samordna och utveckla mottagning på ett ansvarsfullt sätt.
- Driva det studentdrivna verksamhetsområdet "Mat&Kalas" inom Chalmers Konferens och Restauranger AB

Sociala enhetens ordförande (SO)

Sociala enhetens ordförande (SO) har ansvaret gentemot presidiet, kårstyrelsen och kårfullmäktige för sociala enhetens verksamhet. SO ansvarar för samordningen av enhetens resurser och hur dessa disponeras. SO för enhetens talan och är ledamot i kårstyrelsen.

SOs arbetsuppgifter präglas främst av politiska frågor, frågor som rör framtida strategier för Chalmers Studentkår i studiesociala frågor, och långsiktigt arbetsmiljöarbete. SO skall vara uppdaterad inom dessa frågor och skall kunna ta ställning och driva dessa frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp. Detta inkluderar att:

- Bevaka studentbostadssituationen i Göteborg
- Ha nära kontakt med högskolan inom arbetsmiljö- och likabehandlingsfrågor
- Deltagande i styr- och projektgrupper inom arbetsmiljö- och likabehandlingsfrågor
- Bevaka teknologernas arbetsmiljösituation
- Stödja teknologer i ärenden i studiemedelsfrågor



- Verka för jämlikhet inom kåren och högskolan
- Vara en väl fungerande länk i högskolans studiesociala nätverk
- Arbete med studentpolitiska frågor
- Hantera incidenter
- Ansvara för att kårkommittén Mottagningskommittén genomför sitt arbete med att samordna och utveckla mottagning på ett ansvarsfullt sätt.

Återkommande organ där SO är delaktig

- Kårstyrelsen – *ledamot*
- Sociala utskottet (SU) – *ordförande*
- Arbetsmiljö- och Jämställdhetskommittén (AJK) – *ledamot*
- Styrelsen för Chalmers Studentkårs Restauranger AB (ChSRAB)²¹ – *adjungerad*
- Studentforum – *ledamot*
- [Styrelsen för Göteborgs Förenade Studentkårer](#) – *suppleant*

Sociala enhetens vice ordförande (vSO)

Sociala enhetens vice ordförande (vSO) ansvarar för arbetet som rör nöjeslivet vid Chalmers Studentkår, både löpande och utvecklande uppgifter. vSO arbetar deltid (50%) med det studentdrivna verksamhetsområdet inom Mat&Kalas inom restaurangen, och deltid (50%) med nöjeslivsrelaterade frågor. Uppgifterna är oftast av praktisk och projektorienterad karaktär. Detta inkluderar att:

- Utveckla rutinerna kring festverksamheten
- Ha kontakten mot Tillståndsenheten för hela Chalmers Studentkårs räkning
- Tillsammans med VD för kårens restaurangbolag (ChSRAB) ansvara för festverksamheten i det studentdrivna verksamhetsområdet Mat&Kalas
- Hjälpa kårföreningar med uppstart och löpande verksamhet
- Hantera incidenter i nöjeslivet

Återkommande organ där vSO är representant

- Nöjeslivsutskottet (NU) – *ordförande*
- Kommittéordförandeträffar (KoT) – *sammankallande*
- Styrelsen för Ölbruket AB – *ledamot*
- Pubforum – *ordförande*

Arbetsbeskrivning för Arbetsmarknadsenheten

Arbetsmarknadsenheten arbetar med arbetsmarknadsfrågor för medlemmarna och strävar efter att sammanlänka teknologer och arbetslivet. Detta görs genom att förbereda teknologerna samt genom att påverka näringslivet och relevanta externa aktörer. Enheten ska också bidra till att Chalmers Studentkår ska ha ett starkt varumärke och stabil ekonomi, exempelvis genom arbetsmarknadsdagarna CHARM och samarbetsavtal med externa aktörer.

- Samordning och stöttning för de inom kåren som aktivt arbetar mot näringslivet.
- Underhåll och framtagande av nya externa kontakter samt samarbetsavtal för kåren.

²¹ <https://chalmersstudentkar.se/how-our-companies-work/>



- Samarbeta med högskolan och representera studenterna inom näringslivs- och nyttiggörandefrågor.
- Övergripande ansvar för Chalmers Studentkårs strategi gällande arbete med näringslivet samt studentkårens varumärke.
- Bedriva näringslivspåverkan ur ett regionalt och nationellt perspektiv.
- Projektledning av CHARM.
- Leda Arbetsmarknadsutskottet (ArmU) samt samordna arbetsmarknadsgrupper och kårens teknologbolag.
- Samordning av kårens arbete inom alumni- och mentorskapsfrågor.

Arbetsmarknadsenhetens ordförande (AO)

Arbetsmarknadsenhetens ordförande (AO) har ansvaret gentemot presidiet, kårstyrelsen och kårfullmäktige för arbetsmarknadsenhetens verksamhet. AO ansvar för samordningen av enhetens resurser och hur dessa disponeras. AO för enhetens talan och är ledamot i Kårstyrelsen.

AO arbetar med arbetsmarknadsfrågor framförallt ur strategiska och långsiktiga perspektiv inom kåren, men också i samarbete med högskolan och extern part. AO arbetar också med kårens alumni- och mentorskapsverksamhet. Arbetsuppgifter inkluderar:

- Att föra dialog med berörda parter inom Chalmers Studentkår om kårens strategi gällande marknadsarbete och samarbeten med näringslivet.
- Representera kåren i arbetet med näringslivspåverkan.
- Att samarbeta med högskolan inom arbetsmarknad- och nyttiggörandefrågor genom att delta i styr- och projektgrupper.
- Samordning och stöttning för de som inom kåren aktivt arbetar med arbetsmarknadsfrågor.
- Förvaltning och framtagande av nya externa kontakter samt samarbetsavtal för kårens räkning.

Återkommande organ där AO är delaktig

- Kårstyrelsen - *ledamot*
- Arbetsmarknadsutskottet (ArmU) – *ordförande*
- Styrelsen för Chalmers Studentkår Promotion AB¹ – *ledamot*
- CHARMs referensgrupp – *kårstyrelseledamot*
- ~~Mässarrangörsforum~~ ~~Mentorskapsforum~~ – *ordförande*
- Chalmers tekniska högskolas styrgrupp för nyttiggörande - *ledamot*

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande (vAO)

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande (vAO) är projektledare för CHARM och det stora projektets årscykel styr arbetet. Förutom CHARM arbetar vAO framförallt med arbetsmarknadsenhetens och kårledningens gemensamma verksamhet, såsom utbildningar för aktiva. vAO fungerar även som stöd för studenter i deras kontakt med extern part.

- Projektledare för CHARM, CHARM Ekonomi AB:s vice VD
- Samordning och stöttning för de inom kåren som aktivt arbetar mot näringslivet.

¹ <https://chalmersstudentkar.se/how-our-companies-work/>

² <https://chalmersstudentkar.se/list/>



Återkommande organ där vAO är delaktig

- CHARMkommittén²– *ordförande*
- Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar Ekonomi AB – *vice VD samt styrelseledamot*
- CHARMs referensgrupp – *ledamot*
- Arbetsmarknadsutskottet (ArmU) – *sammankallande*
- Mässarrangörsforum – *ordförande*



Nominering Kårordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 20/21

David Welander

Valberedningen har valt att nominera David, i16, till posten som kårordförande (KO). Beslutet är fattat med bakgrund i att David har visat goda kompetenser som styrker de egenskaper som finns i postens kravprofil. Bland annat har David visat ett stort intresse för hela kårens organisation och mycket god ledarskaps- samt strategisk förmåga.

David har under sin tid på Chalmers varit engagerad i diverse sammanhang på både sektion- och kårnivå. På sektionen har han varit ordförande för QQ7 och inom kåren har David engagerat sig genom två år i FuM samt som kassör för CCC. Detta har gett honom en stor inblick för kårens verksamheter samt ett brett perspektiv på aktuella frågeställningar som är viktiga för kåren idag och i framtiden.

David har påvisat god ledarskapsförmåga i form av ordföranderollen i QQ7 och genom eget företagande. Som ledare är han stöttande och lyhörd, och vidare lägger han stor vikt i att få gruppen att arbeta tillsammans mot gemensamma mål och att alltid sträva efter gemensamma visioner. Davids förmåga att ena en grupp kring gemensamma mål för att föra gruppen framåt anses ge honom en styrka i rollen som kårordförande genom hans coachande ledarskap som skapar engagemang.

David har framförallt visat en mycket god retorisk förmåga vilket gör att han kan på ett tydligt och självsäkert sätt kan framföra sin agenda. David är trygg i sig själv och har en god förmåga att inge förtroende, något som han har utvecklat under sina tidigare engagemang i FuM och CCC. Genom sitt engagemang inom FuM har han fått utveckla sin förmåga att skapa opinion och driva frågor som studentkåren arbetar med, dessa egenskaper anses ge David goda förutsättningar att föra studentkårens talan och driva dess frågor vidare, gentemot aktörer inom och utanför högskolan.

David anser att kårens viktigaste arbetsområde är studentnyttan. Studenternas intresse ska alltid stå i centrum och kåren ska alltid sträva efter den bästa studentnyttan. Han vill se till att alla studenters röster ska höras så att alla studenter känner sig delaktiga och tar del av studentnyttan.

Vidare vill David även sänka tröskeln för alla studenter att söka sig till eller vända sig till kåren, och att alla känner sig välkomna. För David är det viktigt att representera kåren som en seriös aktör i olika sammanhang. Han vill lyfta studenternas intresse och argumentera för kårens betydelse. Med studentnyttan i fokus kommer David att, tillsammans med sin kårledning, arbeta för att sträva efter att kåren och dess verksamhet gynnar och prioriterar alla medlemmar lika.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera David Welander till Kårordförande i kårledningen för verksamhetsåret 20/21.

Valberedningen

2020-03-24



Nominering Vice Kårordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 20/21

Ellen Friborg

Valberedningen har valt att nominera Ellen Friborg, td16, till posten som vice kårordförande (VO). Beslutet är fattat med avseende på kravprofilen för posten, där Ellen visat på goda kompetenser och därmed uppfyller samtliga krav.

Ellen visar goda ledaregenskaper, framförallt genom sina tidigare engagemang på Chalmers där hon haft flertalet ledande roller. Hon beskriver och ger exempel på hur hon utövar ett demokratiskt och coachande ledarskap där alla får komma till tals. Valberedningen bedömer att Ellen har god förmåga att stötta en grupp, både på individ- och gruppnivå, bland annat genom exempel på hur hon initierat arbete kring arbetsfördelning och öppen kommunikation i tidigare grupper.

Ellen för ett strukturerat resonemang kring planering och organisationsförmåga och beskriver tydliga exempel på när dessa egenskaper testats. Utifrån de exempel som Ellen lyfter anser valberedningen att hon har god förmåga att kunna delegera och, med pondus, leda en grupp. Hon lyfter goda exempel på krissituationer där hon varit tvungen att agera snabbt i att leda sin grupp, vilket styrker hennes förmåga att kunna hantera kriser och konflikter väl.

Ellen visar ett starkt engagemang för kåren, både genom hennes resonemang och hennes tidigare engagemang. Hon har genom sina tidigare engagemang haft kontakt med VO och har ur det perspektivet god förståelse för vad rollen innebär gentemot kommittéerna. Hon vill fortsätta jobba med att utveckla kontakten där emellan, samt att stötta kommittéerna i att utveckla sina verksamheter.

Ellen har tidigare erfarenhet av ekonomiskt arbete inom kåren, genom sin tid som kassör i TDs mottagningskommitté. Hon för goda resonemang kring detta, och beskriver hur grunden i den ekonomiska styrningen för kåren ligger i medlemsnyttan. Hon påvisar god förståelse för politiskt spel och ett strukturerat tillvägagångssätt för att föra fram studenternas åsikter i olika miljöer.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Ellen Friborg till vice Kårordförande i kårledningen för verksamhetsåret 20/21.

Valberedningen

2020-03-24



Nominering Husansvarig i Chalmers Studentkårs Kårledning 20/21

Greta Gascon Rudin

Valberedningen har valt att nominera Greta Gascon Rudin, k17, till posten som husansvarig (HA). Beslutet är fattat med bakgrund i att Greta utmärkte sig till posten, uppfyller merparten* av de krav som åligger posten och har mycket passande personliga egenskaper för uppdraget. Några av de krav som föreligger posten som husansvarig är: att ha god kommunikationsförmåga, intresse för fastighetsförvaltning och utveckling av fastigheter och att ha förståelse för krishantering.

Greta har erfarenheter från flertalet ideella engagemang inom Chalmers. Hon har bland annat engagerat sig i K-sektionens sexmästeri, varit sektionsrevisor, medverkat i projektet att starta upp sektionens bal och är nu engagerad i PU. Genom dessa engagemang har Greta utvecklat sin förmåga att hantera en hög arbetsbelastning och hantera flertalet arbetsuppgifter parallellt.

Ur sina engagemang inom PU och K-sektionens sexmästeri har hon fått inblick i och erfarenhet av att arrangera event i kårhuset. Dessa engagemang har även gett henne erfarenhet av att arbeta proaktivt med krishantering i kårens lokaler, något som Valberedningen ser som en god erfarenhet för rollen som HA.

I sin roll som kurs- och kulturchef i PU har Greta varit ytterst ansvarig för de kurser och provningar som kommittén arrangerar. I denna ledande roll har Greta varit noga med att planera arbetet väl och delegera uppgifter till andra kommittémedlemmar. Hon har ur detta engagemang lärt sig vikten av att skapa tillit till de hon arbetar med och följa upp evenemangen för att hon och gruppen ska utvecklas framöver. Denna erfarenhet anser Valberedningen styrker hennes ledarskapsförmåga och ger henne goda förutsättningar att skapa engagemang och arbetsleda de kommittéer som idag ansvarar för olika lokaler inom kåren.

Ur rollen som kurs- och kulturchef har Greta även utvecklat sin förmåga att initiera och driva projekt, en egenskap som kommer att ge henne styrkor i rollen som HA genom att kunna starta upp och driva utvecklingsprojekt i kårens lokaler.

Greta lyfter vikten av att arbeta för ett gott bemötande och en god attityd när det kommer till medlemskontakt, att alltid vara öppen för frågor och åsikter. Hon lyfter även vikten av att vara närvarande hos kommittéer och medlemmar och skapa en god kontakt och kommunikation sinsemellan. Greta vill arbeta för en god kontakt med de kommittéer och medlemmar som nyttjar kårens lokaler och skapa goda förutsättningar för dessa aktörer att bibehålla och utveckla sin verksamhet sett till nyttjande av kårens lokaler.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Greta Gascon Rudin till husansvarig i kårledningen för verksamhetsåret 20/21.

Valberedningen

2020-03-24

* Greta har i dagsläget inget körkort vilket är ett krav för posten. Hon planerar däremot att ta körkort under sommaren, och valberedningen har gjort bedömningen att hennes egenskaper och kvalifikationer i övrigt fortfarande gör henne till en lämplig kandidat till posten.



Nominering Arbetsmarknadsenhetens Ordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 20/21

Jesper Stensson

Valberedningen har valt att nominera Jesper Stensson, e16, till posten som arbetsmarknadsenhetens ordförande (AO). Beslutet är fattat med bakgrunden att Jesper visat på personliga egenskaper och erfarenheter som uppfyller de krav som tillskrivits posten. Några krav som föreligger posten arbetsmarknadsenhetens ordförande är: att ha grundläggande förståelse för affärer och avtal, intresse för och vilja att lära sig mer om arbetsmarknadsfrågor samt förmåga att konkretisera arbetsuppgifter.

Jesper har flera erfarenheter av engagemang inom Chalmers. Bland annat har han varit engagerad inom sektionens sexmästeri, Kajsabarens styrelse, samt som ordförande för Arbetsmarknadsgruppen Elektro (ARME) och bland annat arrangerar DatE-IT mässan. Genom tidigare nämnda engagemang har Jesper fått god erfarenhet av att leda grupper, inneha ekonomiskt ansvar samt koordinera och planera evenemang.

Rollen som ordförande för Arbetsmarknadsgruppen Elektro har gett Jesper värdefulla erfarenheter inom kontaktskapande och en god förståelse för hur Chalmers utgör ett varumärke gentemot näringslivet, vilket är grundläggande för affärsmässiga relationer med företag. Vidare visar Jesper stort intresse för Chalmers studentkår och bidrar med konkreta utvecklingsförslag för arbetsmarknadsenheten, där han bland annat vill standardisera och effektivisera arbetsmarknadsgruppers arbete samt stödja deras arbete genom att tillhandahålla utbildningar och forum.

Jesper kan beskrivas som driven, handlingskraftig samt kommunikativ. Han framför åsikter och resonemang på ett strukturerat sätt för att göra såväl sin egen som andras röst hörda. Han har vana av att skapa kontakt och kommunicera med nya människor och för goda resonemang kring hur man skapar god gruppdynamik. Till kårledningen kommer Jesper att bidra med insikter i arbetsmarknadsfrågor, en professionell kommunikativ förmåga samt ett stort engagemang och ansvarstagande gentemot sitt uppdrag.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Jesper Stensson till arbetsmarknadsenhetens ordförande i kårledningen för verksamhetsåret 20/21.

Valberedningen

2020-03-24



Nominering Arbetsmarknadsenhetens Vice Ordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 20/21

Lucas Glimfjord

Valberedningen har valt att nominera Lucas Glimfjord, d17, till posten som arbetsmarknadsenhetens vice ordförande (vAO). Beslutet är fattat med avseende på kravprofilen för posten, där Lucas uppfyller samtliga krav.

Lucas har, genom resonemang och tidigare engagemang, påvisat en god ledarskapsförmåga där han tar en drivande roll i att delegera arbete och se till att uppgifter blir utförda på ett korrekt sätt. Han beskriver ett strukturerat tillvägagångssätt för att organisera och prioritera arbete, där han planerar med hjälp av kalender och listor, samt själv föregår med gott exempel för gruppen genom att arbeta hårt.

Vidare visar Lucas på ett stort intresse för projektledning och arbetsmarknadsfrågor genom sina tidigare engagemang där han bland annat varit ordförande i Datateknologsektionens arbetsmarknadsgrupp, logistikansvarig för arbetsmarknadsmässan DatE-IT samt involverad i Charm som logistikvärd. Genom detta har Lucas fått en god förståelse för företagskontakter och vikten de har för både studenter och Chalmers som varumärke. Han har vana vid att hantera avtal och för ett utvecklat resonemang kring avtalens värde ur både studenternas, Chalmers samt företagens perspektiv.

Genom sitt engagemang i DatE-IT, i kombination med ordföranderollen i arbetsmarknadsgruppen, har Lucas erfarenhet av att kombinera och balansera två ansvarsroller. Detta kräver förmåga att skilja på personliga och professionella relationer, vilket är nödvändiga kompetenser i rollen som arbetsmarknadsenhetens vice ordförande. Vidare ger Lucas exempel på situationer han behövt hantera med pondus för att framföra sina åsikter, samt situationer där han behövt driva gruppens åsikter framför sina egna.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Lucas Glimfjord till Arbetsmarknadens Vice Ordförande i kårledningen för verksamhetsåret 20/21.

Valberedningen

2020-03-24



Nominering Sociala Enhetens Ordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 20/21

Anna Lindqvist

Valberedningen har valt att nominera Anna Lindqvist, h17, till posten som sociala enhetens ordförande (SO). Beslutet är fattat med avseende på kravprofilen för posten, där Anna uppfyller samtliga krav.

Anna visar på goda erfarenheter av att sätta upp och konkretisera mål i de projekt hon tar sig an. Hon lyfter ett intresse för att på ett öppet sätt planera och styra upp projekt både i skolan, hennes tidigare engagemang och ur hennes arbetserfarenheter.

Anna har tidigare erfarenheter av engagemang både inom och utanför Chalmers, vilka bidragit till att stärka hennes kompetens för rollen som sociala enhetens ordförande. Hon har tidigare varit del av H-sektionens mottagningskommitté och har erfarenheter från jobb inom både äldreården och advokatbyrå. Dessa engagemang har tillsammans bidragit till Annas empati och ödmjukhet, tillika gett henne, för rollen, viktiga erfarenheter som stärker hennes förmåga för krishantering.

Annas erfarenheter från äldreården lyfter en särskilt god förmåga att kunna hantera kriser på ett empatiskt sätt. I den rollen har hon lärt sig att prioritera mellan vårdtagare och hitta lösningar för att ge alla den vård och omsorg som krävs utan att försumma någon av dem. Detta styrker Annas förmåga att kunna sätta sig in i de kriser och konflikter som berör SO på ett lösningsorienterat men empatiskt vis.

Anna är väl insatt i sociala enhetens frågor och engagemang och påvisar genom hennes resonemang en stor drivkraft att vilja föra enhetens utveckling framåt. Hon har stor förståelse för vikten av den psykosociala studiemiljön, likabehandlingsfrågor samt välmåendet för alla på Chalmers. Anna är en drivande person som understryker vikten av att saker kontinuerligt måste förbättras för att alla studenter ska trivas och må bra.

Vidare har Anna erfarenhet av hur arbetet med studenthälsa bedrivs och lyfter en vilja att driva frågor kring studenthälsans organisation framåt, med motiveringen att alla studenter ska få den professionella hjälp de behöver.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Anna Lindqvist till sociala enhetens ordförande i kårledningen för verksamhetsåret 20/21.

Valberedningen

2020-03-24



Nominering Sociala Enhetens Vice Ordförande i Chalmers Studentkår Kårledning 20/21

Sara Larsson

Valberedningen har valt att nominera Sara Larsson, k16, till posten som sociala enhetens vice ordförande (vSO). Beslutet är fattat med bakgrunden att Sara uppfyller kraven som finns med avseende på kravprofilen för posten. Några krav som föreligger posten sociala enhetens vice ordförande är: att kunna hantera kortvarig stress, kunna anpassa sitt språk till mottagaren och vara inläst på alkohollagen.

Sara har flera erfarenheter av ideellt arbete inom Chalmers, bland annat som Bacchus i FestU där hon var alkohol- samt personalansvarig för kalasen. Hon har också varit aktiv i K-sektionens sexmästeri där hon satt som kassör. Vidare har hon också erfarenhet av att ha arbetat ute på skolor i form av pluggstöd en gång i veckan.

Saras intresse för vSO kommer från de år hon har varit kommittéaktiv. Hon har under dessa engagemang haft mycket kontakt med dåvarande vSO inför FestU-kalas och har genom detta skaffat sig en tydlig inblick i de arbetsuppgifter jobbet innebär.

Sara har stor erfarenhet av att bedriva arrangemang där alkohol förekommer och har påvisat att hon kan hantera stressiga situationer. Dessutom uttrycker Sara ett stort intresse för att driva och vidareutveckla arrangemang för att alla ska trivas och ha kul, samt understryker att allt ska gå till på rätt sätt. Sara är empatisk och objektiv som person, vilket tillsammans med hennes tidigare erfarenheter gör att hon snabbt kan sätta sig in i de aktivas verksamhet och på ett sakligt sätt bemöta de frågor som kan uppstå.

Sammanfattningsvis ser valberedningen Sara, både personlighetsmässigt och erfarenhetsmässigt, som en väl lämpad person för posten som sociala enhetens vice ordförande i kårledningen kommande verksamhetsår.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Sara Larsson till sociala enhetens vice ordförande i kårledningen för verksamhetsåret 20/21.

Valberedningen

2020-03-24



Nominering Utbildningsenhetens Ordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 20/21

Gabriel Aspegren

Valberedningen har valt att nominera Gabriel Aspegren, kfk17, till posten som utbildningsenhetens ordförande (UO). Beslutet är fattat med bakgrunden att Gabriel visat på personliga egenskaper och erfarenheter som uppfyller de krav som tillskrivits posten. Några av de krav som föreligger posten som utbildningsenhetens ordförande är: att vara strategisk, ha ett stort intresse för utbildningsfrågor och att ha god förståelse för hur påverkan och arbete med högskolan kan gå till.

Gabriel har flera meriterande erfarenheter inom utbildningsområdet. Han har under sin tid på Chalmers varit bland annat institutionsrepresentant för BIO-institutionen samt sektionsordförande på KFKB-sektionen. Genom dessa roller har Gabriel utvecklat sin förmåga att argumentera för och representera sin egen och andras åsikter. Gabriels arbete som institutionsrepresentant anses särskilt meriterande då han har fått argumentera för studenternas åsikter i utbildningsfrågor, på ett professionellt sätt, gentemot aktörer på institutionen, en erfarenhet som kommer att styrka honom i rollen som UO.

Gabriel uttrycker ett stort intresse för utbildningsfrågor, vilket stärks ytterligare genom hans tidigare engagemang. En av hans kärnfrågor är att ge större utrymme för ett friare val av valbara kurser på Chalmers. Gabriel lyfter ett stort intresse för studentpolitiska frågor, där han lyfter bra och tillgängliga studentbostäder som en viktig komponent i att möjliggöra goda studier för Chalmers studenter.

Gabriels tidigare engagemang som kassör i KfKb6 och sektionsordförande för KfKb har gett honom en stark strategisk förmåga, vilket anses vara en viktig egenskap i rollen som utbildningsenhetens ordförande samt som en del av kårstyrelsen. Han lyfter vikten av att ha studentnyttan i fokus för allt arbete och de frågor som drivs, och ser vikten av att vara ödmjuk och flexibel i rollen som UO.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Gabriel Aspegren till utbildningsenhetens ordförande i kårledningen för verksamhetsåret 20/21.

Valberedningen

2020-03-24



Nominering Utbildningsenhetens Vice Ordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 20/21

Svante Trelsmo

Valberedningen har valt att nominera Svante Trelsmo, e15, till posten som Utbildningsenhetens vice ordförande (vUO). Beslutet är fattat med avseende på kravprofilen till posten, där Svante uppfyller samtliga krav.

Svante har påvisat ett stort intresse för utbildningsfrågor och beskriver tydliga exempel på frågor han vill driva. Genom hans tidigare engagemang i CCC har han utvecklat en god förståelse för förhandling och arbete med flera intressenter, och ger tydliga exempel på tillvägagångssätt för att driva studenternas åsikter. Svantes tillvägagångssätt är strukturerat och demokratiskt, och visar på förmåga att angripa konflikter och problem på ett empatiskt och objektivet sätt.

Svante har, genom sitt tidigare engagemang i CCC, god tidigare erfarenhet av att arbeta i projekt samt att ta ansvar för att arbetet blir väl genomfört. Han har, genom sin tid som Vice Sektionsordförande på Elektro, erfarenhet av styrelsearbete samt att lyssna på och driva studenternas frågor. Dessa erfarenheter anses ha ge honom goda förutsättningar för att möta studenter och stötta dem vid eventuella problem.

Vidare visar Svante på en god samarbetsförmåga där han vill lyfta olika perspektiv och på så sätt belysa problem ur olika perspektiv. Han är van vid att arbeta under hög belastning och att bemöta människor med respekt men samtidigt sätta gränser för vad som kan bli gjort. Svante har även påvisat god förmåga att kunna agera snabbt men genomtänkt i pressade situationer.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Svante Trelsmo till Utbildningsenhetens vice ordförande i kårledningen för verksamhetsåret 20/21.

Valberedningen

2020-03-24