



Fullmäktigesammanträde 6 2019/2020

Närvarande

Andreas Johansson
Stefan Ewaldsson

Talman
Vice Talman

Joey Frey

Sekreterare

Dennis Norman
Petter Häggberg

Kårordförande 19/20
Vice Kårordförande 19/20

Emma Stavås

Utbildningsenhetens Ordförande 19/20

Emilia Sandolf

Sociala enhetens Ordförande 19/20

Lovisa Berglund

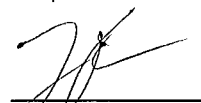
Arbetsmarknadsenhetens Ordförande 18/19

Fullmäktigeledamöter enligt bilaga 1

Plats

Pascal, Lindholmen Conference Centre, Lindholmen

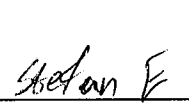
Vid protokollet


Joey Frey

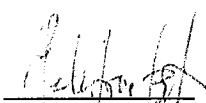
Talman


Andreas Johansson

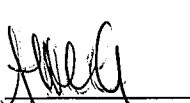
Vice Talman


Stefan Ewaldsson

Justerare


Sebastian Boström

Justerare


Alice Granehed



Bilagor

1. Röstlängd
2. Närvarande sektionsordförande
3. Föredragningslista
4. Beslutsloggen
5. Interpellation – Rekrytering för Valberedningen
6. Erik Marbergs yrkande – Arbetsgrupp för valberedningens rekryteringsmöjligheter
7. Rapport 16 – VD-rapport till FuM6 19/20
8. Rapport 17 – Statusrapport Verksamhetsplan 2019/2020
9. Rapport 18 – Ekonomisk halvårsrapport
10. Rapport 19 – Slutrapport – Utvärdering av det prioriterade området Stärka kopplingen mellan teknologens chalmertid och framtida arbetsliv
11. Rapport 20 – Resultat från medlemsmätningen 1920
12. Proposition 15 – Uppdatering av arbetsordningar för fullmäktiges nämnder
13. Proposition 15 – Sebastian Boströms ändringsyrkande
14. Proposition 18 – Preliminär arvoderingsplan 2020/2021
15. Proposition 19 – Preliminär avsättning till byggnadsfonden
16. Proposition 20 – Fastställande av medlemsavgifter för höstterminen 2020
17. Proposition 21 – Fastställande av indikatorvärden
18. Motion 8 – Könsneutrala toaletter
19. Yttrande motion 8 – Könsneutrala toaletter
20. Motion 9 – Förslag på ytterligare klimatåsikter
21. Yttrande motion 9 – Förslag på ytterligare klimatåsikter

Vid protokollet

Joey Frey

Talman

Andreas Johansson

Vice Talman

Stefan Ewaldsson

Justerare

Sebastian Boström

Justerare

Alice Granehed



§ 149

Talman Andreas Johansson förklarar mötet öppnat klockan 18:17 och tänder FuM-elden.

SAMMANTRÄDETS
ÖPPNANDE

§ 150

Röstlängden justeras till 19 av 35 röstberättigade ledamöter närvarande, varav 0 tjänstgörande suppleanter.

JUSTERING AV
RÖSTLÄNGD
.1 .2

Närvarande är även 3 av 16 sektionsordförande.

§ 151

Sebastian Boström och Alice Granehed nominerar sig själva.

VAL AV TVÅ
JUSTERINGSPERSONER
TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Fullmäktige beslutar:

att välja Sebastian Boström och Alice Granehed till justeringspersoner tillika rösträknare

§ 152

Talman berättar om mötets utlysande.

SAMMANTRÄDETS
BEHÖRIGA UTLYSANDE

Fullmäktige beslutar:

att förklara mötet behörigt utlyst

§ 153

Talmanpresidiet yrkar:

att flytta punkt 6 - 8 till innan punkt 4

GODKÄNNANDE AV
FÖREDRAGNINGSLISTA
.3

Fullmäktige beslutar:

att godkänna föredragningslista med sagda ändringar

§ 154

Föreligger ej.

ADJUNGERINGAR

§ 155

Talman föredrar att protokoll för FuM 5 väntar på underskrifter.

FÖREGÅENDE
MÖTESPROTOKOLL

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Joey Frey

Andreas Johansson

Stefan Ewaldsson

Sebastian Boström

Alice Granehed



§ 156

Inga beslut föreligger.

Angående beslut för inköp av elbil. KS förklarar att det är svårt att hitta någon elbil som passar summan eller kravspecifikationer. KS ber FuM att överväga beslutet inför nästa FuM-möte.

UPPFÖLJNING AV
BESLUT
./4

§ 157

(SO) tackar alla för att de svarar på studentbarometern. Det hjälper mycket som underlag för att jobba med studentfrågor. Chalmers har nu en ny studenthälsovård, Feelgood. Mer information finns att hitta på kårens hemsida.

Pripps blå har tagit bort flaskorna sedan första mars och nu ses det över möjligheter att sälja på tapp eller på burk istället.

Det behövs två studentrepresentanter för en styrgrupp i Chalmers och GUs gemensamma hållbarhetsvecka. Har man intresse eller känner någon om passar kan man höra av sig till SO. Arbetet omfattar ungefär ett möte i veckan.

SO föredrar arbetet med trygg på Chalmers och svarar på frågor.

(VO) berättar om Move About som är en elbilspool som kåren skapar ett avtal med. Detta kommer öka tillgängligheten till bilar för kårens kommittéer.

Arbetet med att centralisera kårens ekonomi fortgår. Av sju kommittéer som har egen ekonomi kommer minst fyra att centraliseras till sommar.

(UO) Det kommer hållas en workshop den 27:e mars för att se över kårledningens verksamhetsplan inför verksamhetsåret 20/21. Alla kårmedlemmar med intresse är välkomna och KL ser gärna att alla i FuM deltar. Mer information kommer att komma snart.

Angående coronaviruset jobbar kåren nära med Chalmers just nu för att förbereda sig på olika scenarion.

(KO) I mars kommer sista intervjuer hållas för kårens VD - rekryteringen. Tanken är att det kommer tecknas ett anställningsavtal den första april. Sedan skall överlämningen påbörjas under sommaren så att Peter Alehammar kan sluta i augusti. Just nu utreds möjligheterna att skapa fler studentbostäder och man pratar mycket med universitet och näringslivet. Man kollar på hur man kan arbeta för att nå målet med 7000 nya studentbostäder till 2026. Man ser även över möjligheter att ha fortsatt snabb ökning av studentbostäder efter

MEDDELANDEN

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Joey Frey

Andreas Johansson

Stefan Ewaldsson

Sebastian Boström

Alice Granehed



2026. Ett exempel hade varit att införa krav på att varje nybyggnad ska inkludera ett visst antal studentbostäder.

Chalmers jobbar mycket med de aktuella kostnadsbesparingarna och sparpaketet. Olika institutioner och funktioners potentiella åtgärder och åsikter utreds nu. KO sitter med på möten om kostnadsbesparingar och representerar studentåsikterna.

Kåren och Chalmers arbetar med att hitta alternativ för västrafiks chalmerskort, såsom appar eller eventuellt ett eget bussbolag.

Just nu söks det ledamöter till ChS företagsgrupps styrelse, d.v.s. ABChSFG.

(**(AO)** I februari hölls evenemanget för personlig utveckling Of Course som var väldigt lyckat och uppskattat. KS överväger att tillsätta en projektgrupp inför kommande år för att jobba med liknande arrangemang.

(H-sektionens kök skulle ha påbörjats i januari och vara klart till mottagningen i augusti. Det har jobbats för att detta skall bli färdigt i tid.

Öppnas för frågor till KS.

Valnämnden berättar att anmälan för kandidatur till FuM 20/21 har öppnats. Kandidaturen kommer stängas den 27:e Mars och efter det kommer det inte finnas möjlighet att skriva upp sig. Det är därför viktigt att så tidigt som möjligt anmäla och rekrytera kandidater. Detta ger valnämnden möjlighet att öka på rekrytering om antalet kandidater inte uppnås i tid.

Öppnas upp för frågor till valnämnden.

(Talmannapresidiet berättar om de nya skyltar om handhygien som hänger runt omkring på campus. Rekommenderas att sjunga livet medan man tvättar händer för att bli helt ren. Förhoppningsvis kommer fina toner höras från toaletter.

§ 158

Föreligger ej.

AVSÄGELSER

§ 159

Föreligger ej.

ENKLA FRÅGOR

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Joey Frey

Andreas Johansson

Stefan Ewaldsson

Sebastian Boström

Alice Granehed



§ 160

Avan Mirkhan föredrar interpellation.

KS föredrar sitt svar på interpellationen.

Öppnas för fri diskussion.

KS yrkar på:

att frågan om valberedningens rekrytering skall utredas

Fullmäktige beslutar:

att frågan om valberedningens rekrytering skall utredas

Presidiets anmärkning, beslutet är inte enhälligt.

Mötet ajourneras klockan 19:37 till klockan 19:49.

Erik Marberg yrkar på att tillsätta en arbetsgrupp på minst två personer för att utreda rekryteringsmöjligheter för valberedningen enligt bilaga 6.

Fullmäktige beslutar:

att tillsätta en arbetsgrupp för valberedningens rekryteringsmöjligheter

Johan Wennerbeck, Lovisa Eriksson, Leo Benson och Sebastian Boström nominerar sig till arbetsgruppen.

Fullmäktige beslutar:

att välja Johan Wennerbeck, Lovisa Eriksson, Leo Benson och Sebastian Boström till arbetsgruppen för valberedningens rekryteringsmöjligheter

§ 161

Föreligger ej.

FASTSTÄLLANDE AV
BESLUT

§ 162

KO föredrar att stiftelsen inte finns.

VAL TILL STIFTELSEN
CHALMERS STUDENTER

Det öppnas upp för frågor.

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Joey Frey

Andreas Johansson

Stefan Ewaldsson

Sebastian Boström

Alice Granehed



Öppnas för fri diskussion.

Talmannapresidiet yrkar:

att vakantsätta ordförande, vice ordförande samt fem övriga ledamöter i stiftelsen Chalmers studenter

Fullmäktige beslutar:

att vakantsätta ordförande, vice ordförande samt fem övriga ledamöter i stiftelsen Chalmers studenter

§ 163

KS svarar på frågor.

Fullmäktige beslutar:

att lägga rapporten till handlingarna

RAPPORT 16 – VD-
RAPPORT TILL FUM6
2019/2020
.7

§ 164

KO föredrar rapporten och svarar på frågor.

Fullmäktige beslutar:

att lägga rapporten till handlingarna

RAPPORT 17 –
STATUSRAPPORT
VERKSAMHETSPLAN
2019/2020
.8

§ 165

VO föredrar rapporten och svarar på frågor.

Fullmäktige beslutar:

att lägga rapporten till handlingarna

RAPPORT 18 –
EKONOMISK
HALVÅRSRAPPORT
.9

§ 166

UO föredrar rapporten och svarar på frågor.

Fullmäktige beslutar:

att lägga rapporten till handlingarna

RAPPORT 19 –
SLUTRAPPORT -
UTVÄRDERING AV DET
PRIORITERADE
OMRÅDET STÄRKA
KOPPLINGEN MELLAN
TEKNOLOGENS
CHALMERSTID OCH
FRAMTIDA ARBETSLIV
.10

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Joey Frey

Andreas Johansson

Stefan Ewaldsson

Sebastian Boström

Alice Granehed



§ 167

UO föredrar rapporten och svarar på frågor.

Fullmäktige beslutar:

att lägga rapporten till handlingarna

Mötet ajourneras från klockan 20:47 till klockan 20:50.

RAPPORT 20 – RESULTAT
FRÅN
MEDLEMSMÄTNINGEN
1920
./11

§ 168

AO föredrar propositionen och svarar på frågor.

Öppnas för fri diskussion.

Mötet ajourneras i 5 minuter klockan 21:05 till 21:10.

Sebastian Boström yrkar på att ändra proposition 15 enligt bilaga 13.

KS jämkar sig med yrkandet.

Öppnas för fri diskussion.

Talmanpresidiet yrkar:

att direktjustera röstlängden

Fullmäktige beslutar:

att direktjustera röstlängden

Clas Hagström och Johanna Fredriksson justeras ut klockan 21:12.

Röstlängden justeras till 17 av 35 ledamöter, varav 0 tjänstgörande suppleanter.

Fullmäktige beslutar:

att bevilja proposition 15 med ändringar enligt bilaga 13

PROPOSITION 15 –
UPPDATERING AV
ARBETSORDNINGAR FÖR
FULLMÄKTIGES
NÄMNDER
./12 ./13

§ 169

VO föredrar propositionen och svarar på frågor.

Öppnas för fri diskussion.

PROPOSITION 18 –
PRELIMINÄR
ARVODERINGSPLAN
2020/2021
./14

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Joey Frey

Andreas Johansson

Stefan Ewaldsson

Sebastian Boström

Alice Granehed



Fullmäktige beslutar:

att bifalla propositionen

§ 170

AO föredrar propositionen och svarar på frågor.

Öppnas för fri diskussion.

Fullmäktige beslutar:

att bifalla propositionen

PROPOSITION 19 –
PRELIMINÄR
AVSÄTTNING TILL
BYGGNADSFONDEN
./15

§ 171

AO föredrar propositionen och svarar på frågor.

Öppnas för fri diskussion.

(Emil Grimheden anmärker att han önskar att sektionsavgiften vore 13 kr.)

Fullmäktige beslutar:

att bifalla propositionen

PROPOSITION 20 –
FASTSTÄLLANDE AV
MEDLEMSAVGIFTER FÖR
HÖSTTERMINEN 2020
./16

Presidiets anmärkning, beslutet är inte enhälligt.

§ 172

UO föredrar propositionen och svarar på frågor.

Öppnas upp för frågor.

Fullmäktige beslutar:

att bevilja propositionen

PROPOSITION 21 –
FASTSTÄLLANDE AV
INDIKATORVÄRDEN
./17

§ 173

Motionären föredrar motionen och svarar på frågor.

KS föredrar sitt yttrande för motionen.

Öppnas för fri diskussion.

Fullmäktige beslutar:

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Joey Frey

Andreas Johansson

Stefan Ewaldsson

Sebastian Boström

Alice Granehed

MOTION 8 –
KÖNSNEUTRALA
TOALETTER
./18 ./19



att bifalla motionen

Presidiets anmärkning, beslutet är inte enhälligt.

§ 174

Motionärerna föredrar motionen och svarar på frågor.

KS föredrar sitt yttrande för motionen och yrkar på att ändra motionen enligt bilaga 21.

Motionärerna jämkar sig med KS ändringar.
Öppnas för fri diskussion.

Fullmäktige beslutar:

att bevilja motionen med innefattade ändringar enligt bilaga 21.

MOTION 9 – FÖRSLAG
PÅ YTTRELLIGARE
KLIMATÅSIKTER
. /20 . /21

§ 175

Talman Andreas Johansson förklarar mötet avslutat 21:54 och släcker FuM-elden.

MÖTETS AVSLUTANDE

Vid protokollet

Joey Frey

Talman

Andreas Johansson

Vice Talman

Stefan Ewaldsson

Justeras

Sebastian Boström

Justeras

Alice Granehed

Vid protokollet

Joey Frey

Talman

Andreas Johansson

Vice Talman

Stefan Ewaldsson

Justerare

Sebastian Boström

Justerare

Alice Granehed

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2019/2020

Fullmäktigemöte 6

Datum: 4/3 2020

Tidpunkt: 18:17

Bilaga: 1

MFP - My Favorite Party			JA	NEJ		
Ordinarie	Adam Törnkvist			X		
Ordinarie	Erik Marberg		X			
Ordinarie	Frej Karlsson			X		
Ordinarie	Gabriella Hammarlund		X			
Ordinarie	Johan Wennerbeck		X			
Ordinarie	Leon Larsson			X	3	0 /7 närvarande
Ordinarie	Rebecca Svensson			X		
APG - Asterixpartiet Gällerna			JA	NEJ		
Ordinarie	Elias Larsson			X		
Ordinarie	Elin Winberg			X		
Ordinarie	Gustav Lindwall			X		
Ordinarie	Linnéa Lindh			X		
Ordinarie	Sara Eriksson		X		2	0 /6 närvarande
Ordinarie	Sebastian Boström		X			
KAP - Kalle Anka Partiet			JA	NEJ		
Ordinarie	Arvid Björnemark		X			
Ordinarie	Clas Hagström		X			
Ordinarie	Emil Grimheden		X			
Ordinarie	Erik Higbie			X		
Ordinarie	Jacob Lidman		X			
Ordinarie	Josefine Åberg			X		
Suppleant	Matilda Arvidsson			X	4	0 /6 närvarande
Suppleant	Oscar Birging			X	varav	0 tjänstgörande suppl.
KLK - Klimatkoalition			JA	NEJ		
Ordinarie	Carolina Håkansson		X			
Ordinarie	Ebba Pijl		X			
Ordinarie	Klara Bolin		X			
Ordinarie	Samuel Nyberg			X	3	0 /4 närvarande
CCP - Chalmers Cortège Parti			JA	NEJ		
Ordinarie	Adam Bäck Thorén			X		
Ordinarie	David Welander			X		
Ordinarie	Elin Sandahl		X			
Ordinarie	Oskar Nilsson			X		
Suppleant	Foad Alhayek			X	1	0 /4 närvarande
Suppleant	Olle Hemlin			X	varav	0 tjänstgörande suppl.
FUN - Förenade Naturvårdare			JA	NEJ		
Ordinarie	Alice Granehed		X			
Ordinarie	Johanna Fredriksson		X			
Ordinarie	Leo Benson		X		4	0 /4 närvarande
Ordinarie	Lovisa Eriksson		X			
KPI - Kamratpartiet Lärna			JA	NEJ		
Ordinarie	Ahmad Al-Aref			X		
Ordinarie	Carl Hammarlund			X	1	0 /3 närvarande
Ordinarie	Malin Rydén		X			
Independents - Oberoende Ledamöter			JA	NEJ		
Ordinarie	Pontus Karlsson		X			
					1	0 /1 närvarande

Totalt: 18 /35 närvarande 19/35
varav 0 tjänstgörande suppl.

SE

AK

SB

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2019/2020

Bilaga: 1

Fullmäktigemöte	Datum:	Tidpunkt:	21:12		
MFP - My Favorite Party		JA	NEJ		
Ordinarie	Adam Törnkvist		x		
Ordinarie	Erik Marberg	x			
Ordinarie	Frej Karlsson		x		
Ordinarie	Gabriella Hammarlund	x			
Ordinarie	Johan Wennerbeck	x			
Ordinarie	Leon Larsson		x	3	/7 närvarande
Ordinarie	Rebecca Svensson		x		
APG - Asterixpartiet Gallerna		JA	NEJ		
Ordinarie	Elias Larsson		x		
Ordinarie	Elin Winberg		x		
Ordinarie	Gustav Lindwall		x		
Ordinarie	Linnéa Lindh		x		
Ordinarie	Sara Eriksson	x		2	/6 närvarande
Ordinarie	Sebastian Boström	x			
KAP - Kalle Anka Partiet		JA	NEJ		
Ordinarie	Arvid Björnemark	x			
Ordinarie	Clas Hagström		x		
Ordinarie	Emil Grimheden	x			
Ordinarie	Erik Higbie		x		
Ordinarie	Jacob Lidman	x			
Ordinarie	Josefine Åberg		x		
Suppleant	Matilda Arvidsson		x	3	/6 närvarande
Suppleant	Oscar Birging		x	0	tjänstgörande suppl.
KLK - Klimatkoalition		JA	NEJ		
Ordinarie	Carolina Håkansson	x			
Ordinarie	Ebba Pijl	x			
Ordinarie	Klara Bolin	x			
Ordinarie	Samuel Nyberg		x	3	/4 närvarande
GCP - Chalmers Cortège Parti		JA	NEJ		
Ordinarie	Adam Bäck Thorén		x		
Ordinarie	David Welander		x		
Ordinarie	Elin Sandahl	x			
Ordinarie	Oskar Nilsson		x		
Suppleant	Foad Alhayek		x	1	/4 närvarande
Suppleant	Olle Hemlin		x	0	tjänstgörande suppl.
FUN - Förenade Naturvetare		JA	NEJ		
Ordinarie	Alice Granehed	x			
Ordinarie	Johanna Fredriksson		x		
Ordinarie	Leo Benson	x		3	/4 närvarande
Ordinarie	Lovisa Eriksson	x			
KPI - Kamratpartiet Iarna		JA	NEJ		
Ordinarie	Ahmad Al-Aref		x		
Ordinarie	Carl Hammarlund		x	1	/3 närvarande
Ordinarie	Malin Rydén	x			
Independents - Oberoende Ledamöter		JA	NEJ		
Ordinarie	Pontus Karlsson	x			
				1	/1 närvarande

Totalt: 17 /35 närvarande
varav 0 tjänstgörande suppl.

AJ
TK
SE Kh
SB

Närvarandelista för sektionsordförande

Fullmäktigemöte: 6 Datum: 4/3 2020 Bilaga: 2

Sektionsnamn (Ordförande)	Ja	Nej	Kommentar
Arkitekturstuderandesektionen			
Nerma Ceric	X		
Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap			
Ida Abrahamsson	X		
Datateknologsektionen			
Gustav Pettersson	X		
Doktorandsektionen			
Gustav Lindwall	X		
Elektroteknologsektionen			
Katriine Koit	X		
Fysikteknologsektionen			
Fredrik Meisingseth David Winrohn	X		Ersätts
Ingenjörsteknologsektionen			
Fredrik Gustafsson	X		
Teknologsektionen Industriell Ekonomi			
Anna Rudin	X		
Teknologsektionen Informationsteknik			
William Levén	X		
Kemiteknologsektionen			
Irma Björnwall	X		
Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik			
Julia Cramstedt	X		
Maskinteknologsektionen			
Daniel Idoffsson	X		
Slösektionen			
Johannes Högman von post	X		
Teknologsektionen Teknisk Design			
Pontus Holmgren	X		
V-teknologsektionen Samhällsbyggnad			
Rebecka Philipsson Franzén	X		
Teknologsektionen för Automation och Mekatronik			
Johan Schaff	X		
Totalt	3		

AJ

JA
SE KA

SB



Summons - Student Union Council Meeting 6

Summons to Chalmers Student Union council meeting, business year 19/20

Location: Pascal, Lindholmen
Time: Wednesday 4th Mars 2020, 18:00
Language: Swedish (Primarily)

Agenda (Föredragningslista)

1. Preliminaries (*Preliminärer*)
 - a. Opening of the meeting (*Sammanträdets öppnande*)
 - b. Electoral roll (*Justering av röstlängd*)
 - c. Election of two adjusters, as well as tellers
(*Val av två justeringspersoner tillika rösträknare*)
 - d. Due announcement of the meeting (*Sammanträdets behöriga utlysande*)
 - e. Approval of the agenda (*Godkännande av föredragningslista*)
 - f. Co-option (*Adjungeringar*)
 - g. Previous meeting minutes (*Föregående mötesprotokoll*)
 - h. Follow-up of decisions (*Uppföljning av beslut*)
2. Messages (*Meddelanden*)
3. Resignations (*Avsägelse*)
4. Elections (*Val*)
 - a. Val till Stiftelsen Chalmers Studenter
5. Reports (*Rapporter*)
 - a. Rapport 16 – VD-rapport till FuM6 19/20
 - b. Rapport 17 – Statusrapport Verksamhetsplan 2019/2020
 - c. Rapport 18 – Ekonomisk halvårsrapport
 - d. Rapport 19 – Slutrapport - Utvärdering av det prioriterade området Stärka kopplingen mellan teknologens chalmertid och framtida arbetsliv
 - e. Rapport 20 - Resultat från medlemsmätningen 1920
6. Simple questions (*Enkla frågor*)
7. Interpellations (*Interpellationer*)
8. Determination of decisions (*Fastställande av beslut*)
9. Propositions (*Propositioner*)
 - a. Proposition 15 – Uppdatering av arbetsordningar för fullmäktiges nämnder
 - b. Proposition 18 – Preliminär arvoderingsplan 2020/2021
 - c. Proposition 19 – Preliminär avsättning till byggnadsfonden
 - d. Proposition 20 – Fastställande av medlemsavgifter för höstterminen 2020
 - e. Proposition 21 – Fastställande av indikatorvärden
10. Motions (*Motioner*)
 - a. Motion 8 – Könsneutrala toaletter
 - b. Motion 9 – Förslag på ytterligare klimatåsikter
11. Closing of the meeting (*Mötets avslutande*)

SE KM



CHALMERS
STUDENTKÅR



FULLMÄKTIGE

SUMMONS FUM 5 19/20
2020-02-26
Speaker's Presidium

Göteborg, Wednesday, 26 February 2020

Andreas Johansson
Speaker (Talman)

Stefan Ewaldsson
Vice Speaker (Vice Talman)

Attachments

1. Rapport 16 – VD-rapport till FuM6 19/20
2. Rapport 17 – Statusrapport Verksamhetsplan 2019/2020
3. Rapport 18 – Ekonomisk halvårsrapport
4. Rapport 19 – Slutrapport - Utvärdering av det prioriterade området Stärka kopplingen mellan teknologens chalmertid och framtida arbetsliv
5. Rapport 20 - Resultat från medlemmätningen 1920
6. Proposition 15 – Uppdatering av arbetsordningar för fullmäktiges nämnder
7. Proposition 18 – Preliminär arvoderingsplan 2020/2021
8. Proposition 19 – Preliminär avsättning till byggnadsfonden
9. Proposition 20 – Fastställande av medlemsavgifter för höstterminen 2020
10. Proposition 21 – Fastställande av indikatorvärden
11. Motion 8 – Könsneutrala toaletter
12. Motion 9 – Förslag på ytterligare klimatåsikter

Kommittén för Arbetslivet - Daring

Table with columns: Datum, FöM, Talman, År, FöM. Rows: 06/07, 14/15, 17/18.

Main table with columns: Datum, FöM, Beslut, År, FöM. Rows: 18/19, 19/20, 19/20, 19/20.

Handwritten mark resembling the number 7

Handwritten initials SE

Handwritten initials HU

Handwritten initials JB

19/20	FumS	8143	1 arbetsgruppen sätter: Erik Höglie Adam Törnqvist Erik Mörberg Ellen Winberg Leon Larsson Leo Benson Johanna Fredriksson	Fum	KS/6um	Fum 7 2019/20	Pågår
19/20	FumS	8143	<p>att tillägga en arbetsgrupp på 4-7 personer som med input från ITA samt Valnämnden ska analysera och evaluera de kvantitativa möjligheter och svårigheter med att implementera ett nytt valsystem till FUM-valet 20/21 enligt rapporten från arbetsgruppen för att se över Fullständigtvalet till FUM7.</p> <p>att arbetsgruppen ska lägga fram en motion till FUM7 med eventuella strategier och rekommendationer för att implementera det nya valsystemet enligt rapporten för "Utredning av FUM7-val".</p> <p>att uppdrags äikten §3.92 från "schemalagning på kvällen ska utvärderas så långt det går" till "schemalagning efter 17:30 på helger skall undvikas."</p> <p>att uppdrags äikten §3.93 från "bestämelseorden skall inte börja tidigare än måndagen efter läroplanens sista läroplan" till "tentamen ska ej förläggas på helger".</p> <p>att införas äikten "alla kursar ska ha läroplan som tydlig och ingående beskrivning vad teknologin ska kunna efter fullföljd kurs."</p> <p>att införas äikten "högskolan ska möjliggöra friska aktiviteter under dagtid" med brödtexten "Bakomtexten, en teknolog ska inte vara schemalagd från 8-17 varje dag en hel vecka"</p> <p>att införas äikten "all undervisande personal skall, innan de börjar undervisa, genomgå en obligatorisk utbildning inom pedagogik, kommunikation och läroplan samt erbjudas stöd i pedagogiska frågor och kommunikation till teknologerna."</p> <p>att införas äikten "det ska finnas ett stort utbud av typa läroplaner och grupperna både på campus i Johanneberg och campus i Livholmen."</p> <p>att införas äikten "kostnader för förebyggande arbete med psykisk ohälsa skall bekostas av programmet" med brödtexten "Inskatta kan göras av teknologsektionerna men omkostnader skall täckas av programmet."</p> <p>att uppdrags äikten §3.98 från "kurs-PM är klart och tillgängligt minst två veckor före kursstart för alla teknologer på Chalmers" till "skriftligt kurs-PM och terminaregistering skall vara tillgängligt minst två veckor innan kursstart."</p> <p>att uppdrags äikten §3.31 från "högskolan sköjer och utvecklar olika typer av examinationsformer" till "en mångfald av examinationsformer skall användas under studietiden."</p> <p>att införas äikten "alla teknologer som vill ska ha möjlighet till hälsokontrollering hos studenthälsotjänsten."</p> <p>att uppdrags äikten § 91 från "alla Chalmers grundutbildningsprogram har blockschena. För att underlätta valet av kursar och schemalagning blir ett system med blockschena tillämpas också på Chalmers" till att "alla Chalmers grundutbildningsprogram har blockschena. För att underlätta valet av kursar och schemalagning blir ett system med blockschena tillämpas centralt på Chalmers som finns teknologer tillgängligt senast en vecka innan sista utbildningsdagen till valbara kursar."</p>	KS	KS		Pågår

MS

SE AR

JF

SB

Interpellation – Rekrytering till Valberedningen

Bakgrund

Valberedningen fyller en viktig funktion för FuM och KS, då de bedriver en stor del av rekryteringen för uppdrag som tillsätts av FuM. Historiskt har rekryteringen till Valberedningen skett genom individuell rekrytering under konst-FuM. Detta då söktrycket till Valberedningen varit lågt de senaste åren. Rekrytering under FuM skapar en onödig arbetsbelastning för både Valberedningen och ledamöter i FuM.

Tidigare år har rekrytering för Valberedningen skett genom ett till två event för att informera om Valberedningens verksamhet och uppdrag. Syftet antas ha varit att både informera men även skapa ett intresse för verksamheten för potentiella sökande, men tyvärr har söktrycket varit lågt vilket lett till individuell rekrytering.

Den rekrytering som hittills har bedrivits har varit bristfällig i att uppfylla målet av att skapa ett intresse för Valberedningens verksamhet och skaffa potentiella sökande. Rekryteringen för Valberedningen bör ses över och åtgärdas för att säkerställa att den Valberedning som väljs in är insatt i sitt uppdrag och har ett intresse av att utföra verksamheten, samt för att underlätta för Valberedning och ledamöter i FuM under konst-FuM.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'SE', 'AM', 'JF', and 'AB'.

Förslag

Med ovanstående bakgrund är förslaget att Valberedningen i samråd med Fullmäktige ser över och utvecklar Valberedningens rekrytering så att den bättre svarar mot de målen som presenterats i beskrivningen. Förslagsvis diskuterar Fullmäktige med representant från Valberedningen hur rekryteringsprocessen kan gå till varpå Valberedningen internt utformar event som bättre uppfyller målbilden för rekryteringen.

Diskussion kring följande punkter önskas från såväl KS som FuM:

- Hur kan vi hålla en rekrytering som bättre lyfter intresse för Valberedningens verksamhet?
- Vad kan FuM bidra med för att vara behjälpliga i rekryteringen?

Frågor på interpellationen ställes med fördel till,

Karin Nilsson, Valberedningen. Avan Mirkhan,
Valberedningen

AD

SE KU

JF

JB



CHALMERS STUDENTKÅR

Fullmäktige

Yrkande

Yrkandeblankett

Namn: Erik Marberg

Datum: 2020-03-04

Punkt: 5

Ärende: Interpellation från valberedningen

Jag/vi yrkar:

att

*utreda hur en text för att inspirera teknologer till att söka valberedningen skall skrivas

att

*presentera hur denna texten ska se ut på FuM7 19/20

att

*minst två personer ska göra utredningen

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall

EM

SE HU

JF

SB



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs
företagsgrupp

VD-rapport till FuM 6 2019/20

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (ABChSFG)

Årsstämmorna genomfördes enligt plan för samtliga bolag och samtliga erhöll ansvarsfrihet.

I december gjordes en studie med hjälp av Birger von Hall att värdera GSF Företagsgrupp för att kunna lämna ett indikativt bud. Birger hjälpte till med värdering av Fysikens fastighet. Upplägget om det skulle bli affär skulle vara att Chalmers Studentbostäder köper fastigheten och ABChSFG skulle köpa verksamheten Fysiken AB.

Genom Västtrafiks brist på samarbete runt Chalmers busskort fick vi fixa till en lösning som gör att studenterna mailar en kopia på sitt kvitto för enkelresa och vi sätter in summan på studentens kårkort och sedan fakturerar Chalmers för kostnaderna. Diskussionerna om permanenta lösningar innefattar allt från appar till bussföretag.

Chalmers offensiva anställningspolitik har resulterat i en stor pensionsskuld som man saknar finansiering till. Detta har inneburit att man infört anställningsstopp och börjat se över hur man kan reducera sina kostnader. Vi kan se att detta redan nu påverkar oss stort. I panik har vi fått avbokningar på kaffe till ledningsmöten och även avbokningar på konferenser.

CHARM har genomförts med stort antal deltagande företag så nu kommer arbetet med att snabba på faktureringarna.

Resultatrapport kvartal 1 och 2 verksamhetsåret 2019/20

Resultaten för koncernen når inte upp till budget och detta är framför allt resultatet av att CTK och Restaurangen gör sämre resultat.

Resultatrapport summerad med prognos helår		Verksamhetsårets 2019/20 två första kvartal				
		Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse bud	Budget (helår)	Prognos 2 (helår)
AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp	RÖRELSENS INTÄKTER	1 728 442	1 288 750	439 692	2 577 500	3 600 442
	RÖRELSENS KOSTNADER	-2 485 707	-1 791 916	-693 791	-3 595 832	-4 946 899
	REDOVISAT RESULTAT	-757 266	-503 166	-254 100	-1 018 332	-1 346 457
Chalmers Studentkår Promotion AB	RÖRELSENS INTÄKTER	975 859	1 135 000	-159 141	1 665 000	1 374 878
	RÖRELSENS KOSTNADER	-739 806	-833 571	93 765	-1 483 259	-1 278 480
	REDOVISAT RESULTAT	236 053	301 429	-65 376	181 741	96 398
Chalmers Studentkår Rekrytering AB	RÖRELSENS INTÄKTER	1 251 489	1 337 260	-85 771	3 007 660	2 796 290
	RÖRELSENS KOSTNADER	-1 124 997	-1 340 560	215 563	-2 736 341	-2 542 387
	REDOVISAT RESULTAT	126 492	-3 300	129 792	271 319	253 902
Chalmers Studentkårs Restaurang AB	RÖRELSENS INTÄKTER	71 261 013	70 086 550	1 174 463	140 059 870	139 078 145
	RÖRELSENS KOSTNADER	-66 601 263	-65 773 656	-827 606	-135 413 577	-135 168 326
	REDOVISAT RESULTAT	4 659 750	4 312 893	346 857	4 646 293	3 909 819
Chalmers Teknologkonsulter AB	RÖRELSENS INTÄKTER	1 994 128	3 488 580	-1 494 452	7 389 000	4 220 528
	RÖRELSENS KOSTNADER	-1 882 724	-2 822 655	939 931	-5 786 484	-3 964 234
	REDOVISAT RESULTAT	111 404	665 925	-554 522	1 600 516	256 293
Emillas Kårhus AB	RÖRELSENS INTÄKTER	367 024	330 000	37 024	700 000	677 162
	RÖRELSENS KOSTNADER	-784 771	-649 402	-135 369	-1 332 606	-1 338 056
	REDOVISAT RESULTAT	-417 747	-319 402	-98 345	-632 606	-660 894
Emils Kårhus AB	RÖRELSENS INTÄKTER	2 469 835	2 755 626	-285 791	5 550 964	5 265 173
	RÖRELSENS KOSTNADER	-2 781 336	-2 849 250	67 914	-5 700 255	-5 267 367
	REDOVISAT RESULTAT	-311 501	-93 624	-217 877	-149 291	-2 195
Koncern Totalt exkl. Kåren och CHARM	RÖRELSENS INTÄKTER	80 047 789	80 421 766	-373 977	160 949 994	157 012 617
	RÖRELSENS KOSTNADER	-76 401 308	-76 061 010	-340 298	-156 050 354	-154 506 254
	REDOVISAT RESULTAT	3 646 481	4 360 756	-714 275	4 899 640	2 506 363

AS SE AM

JR

SP

Chalmers Studentkårs Restaurang Aktiebolag (ChSRAB)

(Marcus Danielsson)

Ekonomi

Q2 bättre än budget och prognos så vi hämtade hem det negativa resultatet från Q1. Verksamhetsårets första halvår gick 350 tkr bättre än budget. Vi hade flertalet arrangemang och konferenser under november och december med höga täckningsbidrag vilket genererade ett bättre resultat och nyckeltalen följer i stort budgeterad nivå. Flertalet kostnader blev lägre än prognos och budget som också hjälpte till det positiva resultatet. Anläggningen på Johanneberg gick bättre än budget och Lindholmen något sämre.

Prognosen för året är sänkt primärt av att försäljningen inte går enligt plan för konferens och arrangemang och fördyrade kostnader för personal. Västtrafik har sagt upp Chalmerskortet vilket också sänker omsättningen i delar av verksamheten men påverkar marginellt resultatet. Ledningen ser nu över bemanning och kostnadssidan för kommande månader för att parera med den minskade omsättningen och mer resurser tillförs på försäljning.

Avtal

Hyesavtalet på Lindholmen skulle sägas upp för omförhandling av någon av parterna innan den 31 december 2019 vilket inte gjordes. Detta innebär att avtalet förlängs med ytterligare fem år med start 1 juli 2020.

Menigo vår huvudleverantör får fortsatt förtroende i ytterligare 3 år från och med oktober 2019. Avtalet är signerat och i stort sett likvärdigt med det tidigare avtalet, dock med en tillagd volymbonus.

Vi har också tecknat ett nytt femårigt avtal med Carlsberg som prismässigt är något bättre än tidigare. Carlsberg vill också arbeta mer med varumärkesfrågan än tidigare år gällande utrustning och synliggöra deras varumärken mer och bättre. I avtalet finns även här med en volymbonus på delen som överstiger den upphandlade volymen.

Organisationen

Arbetet med den nya medarbetarundersökningen går enligt plan och i samarbete med Converitas har vi gjort ett första utkast på hur och när detta ska genomföras. Vi har också utnyttjat fler av de funktioner som Converitas erbjuder och som ingår i avtalet och vi är nöjda med resultatet.

Skyddskommittén har genomfört årets skydds rond på samtliga avdelningar med klart bättre resultat än föregående år.

Vi har också genomfört HLR utbildning för all stadigvarande personal och hälsoundersökning genomförs under februari enligt nya kriterier och frekvenser. Första delen av chefsförsörjningsprojekt är i full gång och pågår fram till sommaren och vi planerar för att ta nästa steg när höstterminen drar igång.

Vi har fortsatt mycket svårt att rekrytera kockar och köksbiträden vilket har medfört att vi fått arbeta i större utsträckning med inhyrd personal, framförallt i köket på Johanneberg.

Nu inför vårterminen har vi prioriterat rekrytering men inte riktigt lyckats tillsätta alla vakanta tjänster i köket. Även bemanningsföretagen upplever problem med att rekrytera personal för att täcka det ökade behovet på marknaden.

AO SE MA JF JB

Bemanningsvärdigheten skulle kunna leda till underbemanning vid perioder av sjukdomar och/eller högsäsong.

Vår butikschef i STORE har under sin pågående sjukskrivning sagt upp sig och rekryteringsprocessen är i full gång med bra kandidater och ny chef är anställd med start 1 mars. Ett resultat av att vi inte har rätt ledarskap och utveckling i butiken märks tydligt på personalen och vi ligger efter i tidplanen med att uppnå uppsatta förbättringar inom avdelningen och processen har genererat en del sjukskrivningar och personalutbyte. Sårbarheten märks tydligt vid frånvaro av ordinarie personal.

Verksamheten i stort

Första delen i vårt deltagande i Sahlgrenska Life är nu avslutad. Vi har under perioden arbetat med olika scenario kring lokalernas utformning och kapacitet beroende på hur funktionen och verksamheterna önskar. Vårt nästa steg i processen är när beslut fattas om genomförande av detaljplan och rumsbeskrivning vilket troligtvis sker under hösten 2020.

Uppföljning med ledningen för Chalmersska huset av det nya avtalet och arbetet framåt har genomförts vilket var positivt och de är mycket nöjda med vår leverans på samtliga delar.

Arbetet med förbättringar i verksamheten pågår med nya rutiner och arbetssätt både på Lindholmen och Johanneberg.

Samtliga verksamheter har haft en tuff period under hösten men många sena bokningar och avbokningar. Trenden tyder på att detta kommer att fortsätta vilket försvårar planering och bemanning.

Miljö & Hållbarhet

Pilotprojekt för matlåda med pant från Light my Fire kommer att genomföras i Express med start i mars och kommer hålla på till slutet av maj. Efter genomförd provperiod så ska projektet utvärderas inför en eventuell implementering under höstterminen.

Utredning pågår om att investera i en ny flergångskaffemugg i samarbete med Loop-it. Loop-it är ett företag som har ett system för att man har muggen "innehållande" hos oss eller andra caféer via en app. Detta innebär att man får en ny diskad mugg varje gång man köper en kaffe. Eventuellt genomförande under höstterminen 2020.

I projektet "Engångsmaterial 2021" har vi valt att avvakta inför nästa steg då nästan alla ersättningsprodukter för befintligt sortiment är för dyra. Nya produkter kommer ut på marknaden hela tiden och vi får prover löpande.

Gällande vårt menyhanteringssystem Carbon Cloud så pågår just nu en avtalsdiskussion om framtiden. Dessvärre så är vi inte överens gällande prissättningsnivå av tjänsten vilket på sikt skulle kunna innebära antingen en högre kostnad eller färre enheter anslutna.

Vi har under perioden startat upp projektet med upprättande och implementering av kvalitets- & miljöledningssystem, ISO – 9 001 & 14 001. Planerad tid för certifiering är satt till senast april 2021. Detta innebär att vi under förnyat vår nuvarande certifiering, svensk miljöbas ytterligare ett år med revision under våren.

Marknad & försäljning

Mötesdagen GU ställde vi ut på i november. Ett välbesökt event med GU och Chalmersbokare.



December betyder traditionsenlig grötfrukost för Chalmersbokare på Hyllan. Något vi i år verkligen kände ÄR en uppskattad tradition att behålla. Ca 85 personer (nästan 100% uppslutning) avnjöt en mysig stund på Hyllan. 96% tycker helhetsintrycket är jättebra i efterföljande utvärdering.

Även på Lindholmen bjöd vi in till jullunch och grötfrukost tillsammans med Radisson och Lindholmen Science Park. I L's Resto samlades ett 80 tal gäster där vi fick möjligheten att tacka för året.

Under december månad genomförde vi en julklappsinsamling i samarbete med Rädda Barnen och Chalmers där vi efterfrågade klappar från våra kunder istället för att ge.

Den internationellt erkända tidningen Forbes har varit i Göteborg och listar L's Resto som en av sju "Sustainable bites" i staden! Vi är jätteglada och stolta över att stå sida vid sida med Stjärnkrogar och konceptrestauranger i stan. Artikeln har fått stor spridning, i både våra egna och andras kanaler.

Eventeffekt.se är en plattform för mötesbranschen, som under slutet av 2019 bad sina besökare att rösta fram Sveriges Populäraste Mötesarena. Glädjande nog har våra kunder varit flitiga och i stenhård konkurrens på riksnivå hamnade Lindholmen Conference Centre på listan!

Julbordskampanjen är nu avslutad, där vi glädjande kan se att Johanneberg nåde 110% av sitt mål, Lindholmen 135% och Wijkanders 78%.

I kampanjen arbetade vi med julbordsportalen för första gången, vilket gav en bra synlighet och spridning som genererade 24 förfrågningar. Kampanjen var en viktig del i vårt strategiska arbete med arrangemang, som vi ser ett tapp på i vår försäljning. Planerat är att utveckla fler kampanjer likt denna under året, för att ytterligare stärka arrangemangsdelen.

2020 har det varit en seg start på både på inkommande och befintliga bokningar. Detta påverkar resterande del av verksamhetsåret och vi riggar om resurser på bokning, projektledning och övriga tjänster för att mer aktivt kunna öka det dagliga försäljningsarbetet när beläggningen nu är lägre än väntat.

Vi har inför 2020 och 2021 tappat en del större event på grund av att storleken på mötet har blivit för stora för oss. Vi kommer nu lägga energi på att identifiera och sälja in större event inför 2020 och 2021 och vi har kontaktat samtliga kunder som bokat hos oss under 2019.

Revenue på främst lokaler märker vi blir en viktigare fråga hos våra kunder då de har mer anläggningar och lokaler att välja på framöver och vi genomför just nu en sistaminuten drive för alla lokala kunder på Lindholmen.

Omförhandling av Volvo Cars avtal pågår i skrivande stund och förhoppningsvis även göra en informationskampanj mot deras bokare.

En strategisk satsning kommer att ske under feb-mars på Chalmers interna bokare för våra tre anläggningar, med tanke på det sparpaket som införs på högskolan.

Primärt för att informera och sälja in oss som interna lokaler på Chalmers. I samband med att "sarpaketet" infördes på Chalmers kom ett 20-tal avbokningar både på catering, konferens och arrangemang.

Kammarkollegiets upphandling för små möten (upp till 150 person) lyckades vi med och båda våra anläggningar fick fördelaktiga positioner mot våra konkurrenter. För Kammarkollegiets upphandling Stora möten (över 150 personer) sände vi även in anbud i perioden, och avvaktar svar i skrivandes stund. Chalmers Konferens & Restauranger

SE KU JF JB

Pågående projekt

- Uppfräschning av Kårrestaurangen & L's Kitchen
- Engångsmaterial 2021
- Nya verksamheter
- Affär- och verksamhetsplan
- ISO - 9 001 & 14 001

CHALMERS TEKNOLOGKONSULTER AB (Max Lundström)

Ekonomi

Utfall omsättning för perioden beräknas till 200 k SEK

Försäljning offerter 281 k SEK

Utfall resultat uppgår till -72 K SEK

Resultatsammanställning i SEK OMS Kvartal Jan-Mar Ackumulerat Utfall 200 k 1 215 k

	Kvartal Jan-Mar	Ackumulerat
<i>Utfall</i>	200 k	1 215 k Sep - Oct
<i>Utfall föregående år</i>	900 k	1 600 k Sep - Oct
<i>Budget</i>	805 k	4 596 k Sep - Oct
<i>Prognos</i>	790 k	4 580 k Sep - Oct

Verksamheten i stort och vår personal

Chalmers Teknologkonsulter AB omsatte under aktuell månad 200 k SEK. Den totala försäljningen under månaden uppgick till ca 281 k SEK och resultatet uppgick till -72 k SEK. Likviditeten i kassa/bank uppgår i aktuell månad slut till 820 k SEK samt ytterligare 2,7 M SEK placerade i fonder. Det undermåliga resultatet är till följd av flytt till det nya kontoret samt mycket dålig arbetstakt under ledigheten. Antalet anställda uppgår idag till 72 st varav 4 st är heltidsanställda och 8 st innehar ansvarsposter omfattande 20 tim i veckan. Jämställdheten ligger på 20 % för kvinnor och målet är att under året uppfylla Chalmers snitt eller över på mellan 30-40%.

Hållbarhet

CTK arbetar i dagsläget med hållbarhet i åtanke men utan direkta riktlinjer. Under våren & sommaren 2020 ämnar CTK utveckla en hållbarhetsstrategi.

Produktion

Under månaden har det arbetats 435 timmar i externa projekt. Orderstocken uppgår till 1 635 timmar så omsättningen bör fortlöpa på en bra nivå när nya konsulter bemannas i projekt. IT har arbetat 280 tim, TK (teknik) har arbetat 120 timmar och VU (verksamhetsutveckling) har arbetat 35 timmar.

Marknad och försäljning

Försäljningen under perioden uppgick till 281 k SEK. Försäljningen bolagsövergripande ligger på en bra nivå. VU som tidigare haft det svårt har fått igång sin försäljning och fortsätter få in projekt. Teknik gått ned i försäljningstempo och fokus framöver ligger på att behålla VU & IT på nuvarande nivåer samt höja Teknik. Pågående projekt

AD SE KU JF

Bolaget har 14 st aktiva externa projekt är 3 st projekt tillhörande Teknik, 5 st tillhörande verksamhetsutveckling och 6 st tillhörande IT.

CHALMERS STUDENTKÅR REKRYTERING (Sebastian Olsson)

Sammanfattande ord

Vi har haft en fantastisk höst där vi har överträffat budgeten resultatmässigt och inte långt efter i omsättningen. Vi har jobbat mycket tillsammans med våra anställda för gemensamt utveckla hela verksamheten till det bättre vilket är något vi kommer ha nytta av nu under våren då vi väntar oss fler projekt inom rekrytering. Vi ser positivt på våren.

Ekonomi

Både omsättning och resultat överträffar budget. Det går bra nu. Det ser ut att bli en bra start på våren.

Möjligheter

Innan juledigheten genomfördes en säljtävling tillsammans med ChS Promotion vilket har genererat mycket möten för oss under januari och februari som förhoppningsvis även kommer generera nya projekt.

Risker

Det finns alltid risk att vi lägger mycket tid på tomma möten utan att ro in några projekt. Det är även ännu för tidigt att se hur de förändrade kostnader som den nya lokalen medför kommer spela ut sig.

Resultatsammanställning

Q1	Jul	Aug	Sep	Kvartal	Ackumulerat
Utfall	28 817	-41 082	7 816	-2 642	-4 449
Utfall Föregående år	-17 223	-41 740	44 627	-14 336	-14 336
Budget	-14 867	-14 945	-14 939	-44 751	-44 751
Prognos	-10 500	-18 594	-14 900	-43 994	-43 994

Q2	Okt	Nov	Dec	Kvartal	Ackumulerat
Utfall	68 895	104 525	-42 479	130 941	126 492
Utfall Föregående år	20 857	49 578	-23 364	46 073	-61 988
Budget	4 806	34 593	2 054	41 452	-3 300
Prognos	30 500	75 000	-65 000	40 500	-3 494

*observera att träffsäkerheten i prognosen...Jag föredrar att bli positivt överraskad än tvärtom.

Verksamheten i stort och vår personal

 SE AK JP

Vi har jobbat mycket med att utveckla processen för utförandet av våra tjänster så att vi intern jobbar mer effektivt och mer professionellt. Detta har tagits emot väldigt positivt av de anställda då de själva känner att deras roll och företaget blir mer professionellt utan att tappa den goda stämningen.

Möjligheter

Vi har genom engagemang från en mycket kompetent styrelseledamot börjat utbilda vår personal mer inom sälj, något som har höjt motivationen hos de anställda.

Risker

Vi behöver fylla på med fler personer inom HR om vi ska kunna möta upp mot de nya projekten som väntas framöver.

Hållbarhet

Vårt största fokus just nu är att fortsätta utveckla en arbetsplats och interna tjänster som är attraktiva och utvecklande för de som engagerar sig hos oss. Detta har vi gjort genom att bland annat strukturerat upp våra processer och tidsramar, förbättrat hur vi marknadsför och presenterar oss själva samt genom att ha erbjudit säljutbildning. I takt med att vi gör det genomför vi automatiskt bättre tjänster för våra kunder och skapar en hållbar ekonomisk situation för företaget.

Marknad och försäljning

I takt med att solen återvänder under våren gör så även rekryteringsuppdragen, detta ser vi fram emot och har redan fått känn av under januari.

Möjligheter

I och med mer utbildning inom sälj ökar motivationen och chanserna att vi drar in fler projekt. Vi kommer även med start nu börja utveckla HR-rollen på test att bli en mer säljande roll för att öka vår säljkapacitet och skapa en "Vi-känsla" av att det hänger på oss alla i företaget att vi får in projekt.

Risker

Att vi felbedömer projekt så att vi inte klarar av att lösa dem.

CHALMERS STUDENTKÅRS ARBETSMARKNADSDAGAR EKONOMI AB

Mycket av arbetet för CHARMordförande de senaste veckorna legat på att förbereda faktureringsunderlag för mässan. Mässan är nu genomförd och från deltagande utställare och studenter hör vi bara positivt, detta kan bero på att de flesta av förtegen behövde anställa nya medarbetare.

CHALMERS STUDENTKÅR PROMOTION AB (Elias Larsson)

Ekonomi

CSP nådde inte budget för någon månad under Q2. En förklaring är att många event som tidigare låg i oktober, istället hamnade i Q1 i år. En annan förklaring är att flera återkommande och stora sälj från tidigare år uteblev 2019. Flera kunder reagerar på ekonomin och håller igen, men är fortfarande aktiva. Detta bevisas genom att antalet genomförda sälj från augusti till februari är 42, identiskt med föregående året vid samma tidpunkt.

AS SE AK JK JB

Ekonomisk sammanställning

Akkumulerat resultat Q2 191 247
Budgeterat resultat Q2 423 594

Budgeterat resultat Q1-Q4 181 741
Prognostiserat resultat Q1-Q4 96 398

Resultat

	Q1 Juli	Augusti	September	Kvartal	Akkumulerat
Utfall	-54 930	29 893	69 843	44 805	44 805
Utfall fg år	-49 028	-50 164	31 834	-67 359	-67 359
Budget					

	Q2 Oktober	November	December	Kvartal	Akkumulerat
Utfall	-59 370	306 711	-49 930	191 247	236 053
Utfall fg år	24 409	430 506	60 438	515 353	447 994
Budget	63 012	314 070	46 512	423 594	301 429

Akkumulerad omsättning Q2 685 921
Budgeterad omsättning Q2 975 000

Budgeterad omsättning Q1-Q4 1 665 000
Prognostiserad omsättning Q1-Q4 1 474 878

- Omsättning

	Q1 Juli	Augusti	September	Kvartal	Akkumulerat
Utfall	0	96 500	193 438	289 937	289 938
Utfall fg år	0	0	117 460	117 460	117 460
Budget	0	0	160 000	160 000	160 000

	Q2 Oktober	November	December	Kvartal	Akkumulerat
Utfall	28 940	583 871	73111	685 921	975 858
Utfall fg år	147 585	686 866	201 279	1 035 730	1 153 190
Budget	180 000	635 000	160 000	975 000	1 135 000

Verksamheten i stort och vår personal

CSP har mellanchefer för de olika arbetsområdena: Head of Sales (HoS) för säljande projektledare, Head of Marketing (HoM) för art directors och Head of Trainee (HoT) för projektgruppen som driver Traineedagen. Inför årsskiftet så meddelade alla dessa sina uppsägningar. Företaget arbetar nu med att utvärdera hur organisationen borde se ut och i dagsläget så rekryterar CSP enbart ny HoT.

Diskussionen förs aktivt med både styrelsen och personalen och VD-paret kan konstatera att det finns mycket att arbeta på. Bland de mest aktuella områdena, även några av de största, så finner vi kommunikation, motivation, ledarskap och kontorsnärvaro.

Under december så bjöd CSP sina anställda på julbord på Stjärnornas krog på Liseberg. Detta var mycket uppskattat och samtliga i personalen medverkade.

SE KU JF

Under våren så finns flera aktiviteter inplanerade med fokus på kompetensbyggande.

- CGI kommer att arrangera en utbildning inom projektmetodik
- Teach for Sweden kommer tillbaka med del 2 av workshopen från i höstas om bland annat kritik och konflikthantering
- Traineeguiden kommer att besöka kontoret och hålla ett föredrag om "talangrekrytering"
- Kontoret får besök av White Arkitekter för att prata om internt mentorskap.

HR-manager för CSP och styrelsen har påbörjat diskussion om rekrytering av nytt VD-par.

Början på året verkar lovande. Säljarna på CSP har löpande kontakt med flera kunder som är intresserade av att besöka Chalmers och de signerade avtal som gäller under januari och februari kommer att tangeras budget, vilket är ett gott betyg. Målet blir sen att genomföra ytterligare 18 sälj för att slå antalet event från föregående år.

På LG-möte under december så bestämdes att CSP ska köra på ett pilotprojekt som består av en temavecka inför Earth Hour, vecka 13. Förhoppningen är att skapa en eventvecka som där fokus ska hållas på social och ekologisk hållbarhet.

Hållbarhet

CSP kan i vanlig ordning titulera sig som det mest jämställda teknologbolaget. Tabellerna som följer visar könsfördelning under ansökningsperioder från hösten 2018 till dagens datum, samt aktuell könsfördelning inom CSP.

År	Term	Perio	Ansök	♀Tot	♂ Tot	♀AD	♂ AD	♀PM	♂ PM	♀LG	♂ LG
2018	HT	1	5*	20%	80%	100%	0%	0%	100%	0%	100%
2018	HT	2	4	50%	50%	100%	0%	0%	100%	0%	0%
2019	VT	3	2	50%	50%	0%	0%	0%	100%	100%	0%
2019	VT	4	9	62.50	37.50%	50%	50%	33%	66%	100%	0%
2019	HT	1	6	50%	50%	100%	0%	0%	100%	0%	0%
År	Term	Perio	Antal anställd	♀Tot	♂ Tot	♀AD	♂ AD	♀PM	♂ PM	♀LG	♂ LG
2019	HT	1	14	57%	43%	66%	33%	75%	25%	71%	29%
2019	HT	2	17	53%	47%	75%	25%	17%	83%	71%	29%
2020	VT	3	16	44%	56%	80%	20%	14%	86%	50%	50%

CSP har även satt egna mål för att minska pappersförbrukning genom att avskaffa fysiska flyers helt och inte trycka affischer för marknadsföring åt företaget.

Marknad och försäljning

Under december så arrangerades två lunchföreläsningar, tre monterevent och två marknadsföringskampanjer. Utöver det så bedrevs projektet Adventskalendern, som trots småskaligt, fick ett gott mottagande.

Under januari så arrangerades två monterevent och två marknadsföringskampanjer. Ytterligare en kampanj påbörjas vid månadsskiftet.

Inför februari så är två lunchföreläsningar och ytterligare två marknadsföringskampanjer sålda och planerade.

SE AJ AU JK

Marknad och försäljning

Under december så arrangerades två lunchföreläsningar, tre monterevent och två marknadsföringskampanjer. Utöver det så bedrevs projektet Adventskalendern, som trots småskaligt, fick ett gott mottagande.

Under januari så arrangerades två monterevent och två marknadsföringskampanjer. Ytterligare en kampanj påbörjas vid månadsskiftet.

Inför februari så är två lunchföreläsningar och ytterligare två marknadsföringskampanjer sålda och planerade.

Pågående projekt

- Utvärdering av förändring i organisationsstruktur från 2018
- Rekrytering av projektgrupp för Trainedagen
- Planering av interna aktiviteter för våren
- Utvärdering av adventskalendern
- Pilotprojekt "Gröna Veckan"

EMILS KÅRHUS AB (Joakim Wallin)

Ekonomi och finans

Resultat före skatt och koncernbidrag uppgår till 81 tkr mot budgeterade -52 tkr. Denna avvikelse förklaras av att fastighetskostnaderna är höga då här ingår en självrisk från Chalmersfastigheter om 228 tkr som vi bestridit och förhoppningsvis kommer att krediteras och resultatet från planerat underhåll är bättre än budget vilket beror på både högre avkastning och en förskjutning av kostnaderna till senare under räkenskapsåret.

Avkastningen under 2019 blev 978 275 kronor vilket ger en årlig real avkastning om 6,27% sedan fondens övertagande, målsättningen är en årlig real avkastning om 3% sett över en femårsperiod. Rådgivande gruppen beslöt på sitt möte 2019-11-05 att inte förändra nuvarande allokeringen om 10% aktier och 90% räntepapper. Avkastningen hittills under 2020 uppgår till 79 595 kronor.

	Q2-2019/2020	Ackumulerat
Utfall före skatt	134 399	81 364
Utfall föregående år	-461 970	-443 203
Budget	-40 369	-52 800
Prognos 2	-115 601	-168 637

Verksamheten i stort

Vattenläcka

Chalmersfastigheter har slutreglerat sin skada. Det vi väntar på nu är att försäkringsbolagen regressar om CFAB's självrisk som är 227 500 kr. Därefter får vi

JF

SE

AS AH

JP

kostnaden för vår självrisk som enligt vår ansvarsförsäkring är 20% av ett PBB (prisbasbelopp), ca 9 000 kr.

Solceller och energistrategi

Efter diskussionerna på senaste styrelsemötet om att energieffektivisering i form av solceller på kårhusets tak bör vara en ägarfråga, fick VD i uppdrag att med hjälp av Chalmersfastigheter titta på hur de olika alternativen kan struktureras i form av en energistrategi för byggnaden. Arbetet kommer att utföras under första halvåret 2020.

Städning i kårhuset

Vital har haft städuppdraget i kårhuset en tid nu och det har på det stora hela fungerat bra. Ett första uppföljningsmöte gjordes innan juledigheten. I det nya städavtalet ingår inte material såsom kem, pappershanddukar etc. i den fasta kostnaden. Vi planerar att installera ett par elektriska handtorkar i toalettutrymmena som minskar kostnaderna för inköp av papper och i slutändan även kostnader för sophämtning.

Pågående och avslutade projekt

- ☒ Installation av låscylindrar (ILOQ – samma som Chalmersfastigheter) på tekniska utrymmen, 10 dörrmiljöer ca 25 tkr.
- ☒ Avstämningsmöten med nya städentreprenören och justering av rutiner efter brister i daglig städning har skett. Städningen fungerar bra för tillfället.
- ☒ Ev kommer vi att ingå i en testpilot tillsammans med Chalmersfastigheter och Räddningstjänsten avseende nyckelfritt tillträde till fastighet i samband med utryckningar.
- ☒ Utbyte av gamla belysningsarmaturer fortsätter. Arbetet påbörjades 2017.
- ☒ Bortmontage av pappershanddukshållare på WC-utrymmen i kårhuset ersätts med handdukstorkar – minskar pappersanvändning.
- ☒ Drifts genomgång av ny brandlarmanläggningen utförd.

EMILIAS KÅRHUS AB (Joakim Wallin)

Ekonomi och finans

Resultat före skatt och koncernbidrag uppgår till -416 tkr mot budgeterade -324 tkr. Avvikelsen uppgår till -92 och beror främst på högre kostnader för vattenreningsanläggning, el- och renhållningskostnader och glädjande nog även högre hyresintäkter.

Avkastningen under 2019, från starttidpunkten 2019-02-20, blev 64 492 kronor vilket ger en årlig real avkastning om 1,58% sedan fondens starttidpunkt, målsättningen är en årlig real avkastning om 3% sett över en femårsperiod. Rådgivande gruppen beslöt på sitt möte 2019-11-05 att inte förändra nuvarande allokeringen om 10% aktier och 90% räntepapper.

Avkastningen hittills under 2020 uppgår till 8 946 kronor.

	Q2 2019/2020	Akkumulerat
Utfall före skatt	-209 518	-416 817
Utfall föregående år	-149 123	-333 335
Budget	-131 451	-324 400
Prognos 2	-209 518	-416 817

Verksamheten i stort

Vattenfilter (Godkänt A-vatten) samt minireningsverk Det har varit fortsatta problem med vattenkvaliteten i Storstugan, "tjänligt med anmärkning". Installation av ett avsyrningsfilter i Storstugan skede i slutet av november. Nya kemiska provtagningar är utförda och huruvida investeringen medfört bättre kvalitet på vattnet.

Anmärkningarna på minireningsverket som uppkom i samband med Miljöförvaltningens tillsyn har nu åtgärdats genom att entreprenören gjort en utdikning av området samt schaktat bort "täta" massor nedanför stenkistorna. Med bra resultat. Egenkontroll av anläggningen sker löpande då vår driftspersonal besöker området.

Uthyrning

Prognos baserar sig på Utfall juli 2019 – januari 2020, inkomna preliminärbokningar till och med juni 2020. Starka siffror jmf med tidigare år.

Månad	Utfall 2017/18	Utfall 2018/19	Prognos 2019/20	Diff 19/20-18/19	Bokningsläge
Juli	-	39 916	68 438	28 522	Utfall
Augusti	39 042	55 190	57 406	2 216	Utfall
September	39 994	29 210	30 538	1 328	Utfall
Oktober	41 113	49 370	72 617	23 247	Utfall
November	75 584	68 098	60 276	- 7 822	Utfall
December	51 134	40 307	76 969	36 662	Utfall
Januari	20 308	31 580	36 113	4 533	Utfall
Februari	38 393	34 881	46 250	11 369	46 250
Mars	45 545	33 708	50 268	16 560	50 268
April	49 695	64 605	56 696	- 7 909	56 696
Maj	50 173	54 251	69 554	15 303	69 554
Juni	61 870	73 132	52 321	- 20 811	52 321
SUMMA	512 851	574 248	677 446	103 198	

Vision andra udden

Visionen är en ägarfråga och studenterna har fått i uppdrag att ta upp frågan i FuM. Inget nytt att rapportera.

Möjlighet till digital bokning av stugor

Frågan har tidigare varit uppe tidigare om att kunna visa det kortsiktiga bokningsläget i Härryda bland annat för att kunna se bokningar på kort varsel med rabatterat pris. Företaget bakom det bokningssystem som används idag arbetar med att ta fram ett sk. RSS-flöde som förhoppningsvis är klart i denna månad. Då finns möjligheten att ta in det på kårens hemsida och visa bokningar. Det kräver dock att kåren programmerar om hemsidan så det visas på ett bra sätt.

Möjlighet till transport från huvudvägen till stugorna

Frågan har tidigare varit uppe och vi förväntar oss att representanter för kåren avrapporterar när detta är klart.

CHALMERS STUDENTBOSTÄDER (Joakim Wallin)

Gbg7000+

Efter att Chalmers rektor och kårordförande skickat ett brev till Byggnadsnämndens ordförande, Hampus Magnusson med begäran om att tillsätta en särskild projektgrupp inom SBK/FK/TK för att kunna nå målet 7000 studentbostäder år 2026 har ärendet lyfts i Byggnadsnämnden. En förutsättning för att tillsätta en sådan grupp som i stort liknas med projektgruppen för BoStad2021 är att extern finansiering tillsätts.

Uppföljning av affärsplan

Under januari är det dags att gå igenom vår affärsplan med eventuella revideringar och uppföljningar. Arbetet drar igång lagom till att vi är full styrka i ledningsgruppen igen då vår nya Förvaltningschef börjar sin anställning. Affärsplanen redovisas för styrelsen till marsmötet 2020.

Personalkonferens

Under ett par dagar i slutet av november träffades all personal inklusive våra två nya medarbetare för teambuilding, utveckling och framtidsspaning. På agenda gick vi igenom våra kärnvärden upp (Förvärva/Uppföra/Förvalta). Vi gick även igenom våra affärs mål och jobbade med ett par tävlingar. Den ena tävlingen gick ut på att olika grupper inom företaget arbetar fram förslag på hur vi kan skapa fler studentbostäder inom vårt eget bestånd. Den andra tävlingen gick ut på att grupperna arbetar med frågan om hur vi i vår vardag kan minska vår miljöpåverkan.

Detta arbete slutrapporteras i mars 2020. Ett tredje moment vi jobbade med på konferensen handlar om vårt sätt att kommunicera med våra kunder. Vi har under en period arbetat med att skapa en "kokbok för kommunikation" som ger medarbetarna olika verktyg i att skriva tydlig och relevant hyresgästinformation samt verktyg i hur man bemöter kunderna utifrån deras eget perspektiv.

Intern IT-miljö

☒Nätverk – Hyresgästnätverket är stabiliserat och transformation pågår. Under 2020 bedömer vår leverantör att vi har visst behov av reinvestering i nätverket för att "förlänga" livslängden av så kallad Gigabit/s-förbindelse till hyresgäster. Detta sker gradvist med början 2020. Kostnad 2020 bedöms till 375 000 kr (5 års avskrivning) samt konsult tid motsvarande ca 230 000 kr.

☒Affärssystemet FAST2 – Vi upplever en bättre relation med ett bättre fokus från FAST2 efter de kontakter och möten vi haft under våren. Det vi behöver se över nu är livslängden på vår nuvarande setup och vi har i ett tidigt förarbete fått en tid för uppgradering som tidigast sker under andra halvan av 2020/början 2021.

Drift och uthyrning

Skateberget på Lindholmen

Det blockhyresavtal vi tecknade med Älvstranden Utveckling AB (ÄUAB) 2007 har sagts upp för villkorsändring av hyresvärden till den 30 september 2019. Tidigare så har det mesta ingått i hyran. Hyresvärden vill nu sänka hyran något samt belasta oss med alla

kostnader i driften. Förslaget innebär ett försämrat resultat för oss, något som vi upplyst motparten om. Parterna träffades i mitten av november 2019 då vi meddelade ÄUAB om att avtalet sagts upp felaktigt då ÄUAB sagt upp det som ett lokalhyresavtal och inte som ett blockhyresavtal för bostäder. ÄUAB meddelade även att det för tillfället inte är aktuellt för dem att sälja fastigheten. ÄUAB bekräftar att avtalet förlängs i ytterligare tre år på grund av felaktig uppsägning. Parterna är ändå överens om teckna nytt avtal under förutsättning att avtalstid och övriga avtalsvillkor är skäliga. Bollen ligger just nu hos ÄUAB.

Övrigt

☒ Chabo – 479 lgh: Arbetet med en gemensam handlingsplan pågår för att öka NKI (Nöjd kundindex) samt åtgärda fel och brister i huset. En projektgrupp har tillsatts med representanter från CFAB/CSB.

Chalmersfastigheter har jobbat på bra med de fel och brister som finns:

o Sprickor i fasadelement, tak åtgärdat och bevakas av CFAB. Inga nya problem.

o Inläckage via öppna dörrar och fönster bevakas av oss. Inga nya läckage.

o Ny hissentreprenör sedan början av året. Hissar är nu renoverade. Hissarna har gått ca 4 veckor utan problem men för ett par dagar sedan uppkom nya problem med ena hissen som skall åtgärdas. Vår tro och förhoppning är att det endast är smärre injusteringar som behöver utföras.

o Gällande återställning av lgh efter vatteninträngningar så har arbete med offerter påbörjats. Arbetena beräknas starta direkt efter jul- och nyårshelgerna.

o Köksventilation. Efter inventering konstateras att köksfläktar behöver bytas i stor mängd. Åtgärd planeras in tillsammans med övriga ventilationsåtgärder och med start 2020.

☒ Brandvarnardagen den 1:a dec genomförd. Är en årligen återkommande informationskampanj till de boende inför jul att tänka på sin och andras brandsäkerhet. Man uppmanas att testa sin brandvarnare.

☒ Badanläggningen kommer att vara stängd under jul och nyårshelgen då reparationer och servicearbeten skall utföras.

☒ Tidigare nämnd inbrottsvåg har mattats av efter de åtgärder som gjorts.

☒ Arbetena på Emilstorg efter läckage i tätskikt är nu klara och passagen/trappan åter öppnad.

☒ Taksäkerhetskontroller utförs på samtliga fastigheter under nov-dec. Snörasskydd, elslingor m.m.

☒ Arbetet med byte av lgh nummer på Sångsvanen påbörjat och kommer att vara klart i mitten av feb. Interna numret skrotas och vi övergår till enbart lantmäteriets nummer.

Vår nya Förvaltningschef Simon Ramadani som anställts som efterträdare till Bengt Jansson som gick i pension under 2019 påbörjar sin anställning efter jul- och nyårshelgerna.

Rekrytering av en fast anställd kundkoordinator är nu slutförd. Annelie Johannesson börjar januari och kommer att bli vårt ansikte utåt och att skapa kontinuitet kring frågor såsom att välkomna besök av hyresgäster, leverantörer och samarbetspartners, ta emot felanmälningar, svara på frågor kring allt som rör boendet, lämna ut nycklar, koordinera

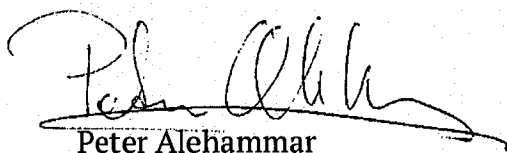
arbetet kring in- och utflyttning av de ca 2000 kunder vi hanterar årligen. Annelie kommer närmast från fastighetsbolaget Willhem där hon jobbat med kundsupport i tre år. Tidigare har hon arbetat inom resebranschen.

Rekrytering av vikarie till Bovärdsgruppen skall inom kort påbörjas. Vikariatet gäller under ca 1,5 år på grund av stundande föräldraledigheter inom Bovärdsgruppen.

AB Ölbruket

Bolaget bedriver ingen verksamhet.

Göteborg 2012-02-20


Peter Alehammar

En del av CHALMERS
STUDENTKÅR



Statusrapport Verksamhetsplan 19/20

Hur ser det ut generellt med alla VP punkter

De flesta projekt i fas.	De flesta projekten ligger strax efter tidsplan.	De flesta projekten riskerar att inte hinnas med.
--------------------------	--	---

Utveckling inom de prioriterade områdena

Utveckling inom de prioriterade områdena härstammar från Visions- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år antas utav Fullmäktige. De prioriterade områdena sträcker sig över ett antal år, 3-5 år, för att fokusera utvecklingspotentialen på maximalt fem områden. Därmed kan större och tydligare framsteg uppnås under de år ett område prioriteras.

Prioriterat område 1: Stärka kopplingen mellan teknologens chalmertid och framtida arbetsliv

Prioriterat mellan 2015/2016 och 2019/2020

(Uppdrag 4, Uppdrag 7)

a) Utvärdera det prioriterade området

Utvärderingen av det prioriterade området rapporteras till FuM6. I och med det är allt som planerades att göras inom projektet avslutat och det kan därför anses vara i fas.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

Prioriterat område 2: Stärka kårens verkställande organisation

Prioriterat mellan 2016/2017 och 2019/2020

(Uppdrag 7, Uppdrag 9, Uppdrag 10)

b) Avsluta det prioriterade området

I och med avrapporteringen på FuM3 19/20 anses projektet vara avslutat.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--



Prioriterat område 3: Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

Prioriterat mellan 2013/2014 och 2020/2021

(Uppdrag 2, Uppdrag 3, Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 10, Uppdrag 11)

c) Skapa kontaktytor mellan internationella och nationella studenter

Sedan förra rapporteringen har inputen från höstens arbete samlats inför leveransen av en slutgiltig rekommendation till sektionernas verksamhet hur de kan i framtiden jobba för att skapa event ihop med programledningen med syfte att skapa gemenskap inom mastersklasserna. Arbetet har blivit försenat i processen av att insamla information från mastersprogramansvariga som kontaktats i syfte att skapa en bild av vilka förutsättningar som finns för vår rekommendation. Än så länge finns inte belägg för att arbetet inte ska hinnas med. Status för projektet är ändrat från att projektet är i fas till att det ligger efter.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

Prioriterat område 4: Säkerställa framtidens engagemang

Prioriterat mellan 2017/2018 och 2021/2022

(Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9)

d) Utveckla möjligheten till idrottsengagemang under Chalmerstiden

Sedan senast har enkäterna som skickades ut stängts. Kartläggningen är i rapportskrivandefasen just nu, och därefter ska handlingsplanen skrivas. Projektet har flyttat fram deadlines och ligger därför lite efter, men beräknas bli klart i tid.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

Prioriterat område 5: Ekologisk hållbarhet på Chalmers

Prioriterat mellan 2019/2020 och 2023/2024

(Uppdrag 1, Uppdrag 2, Uppdrag 6, Uppdrag 10, Uppdrag 11)

e) Målbild för det prioriterade området

Arbetet med att ta fram en strategi för ekologisk hållbarhet har fullföljts och denna röstades igenom under Fullmäktigemöte 5 19/20. Ett utkast på handlingsplan har tagits fram som ska ändras efter



feedback och kommer inkomma till FuM 7a. För att öka medvetenheten kring kårens arbete med ekologisk hållbarhet har en interaktiv lunchföreläsning hållits och intresset för denna var stort. För att uppmärksamma lunchföreläsningen hölls ett monterevent i kårhuset. Arbetet med att ta fram grafiskt och lättförståeligt material har påbörjats.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

Prioriterade projekt

f) Utbildning för aktiva

Projektet har inte varit prioriterat och därför har stora framsteg ej gjorts. Nu efter CHARM kommer projektet dra igång igen. Vi har fortfarande samma målbild att projektet ska resultera i en "How-To"-digital utbildning med en digitaliserad utbildning som exempel. Projektet markeras som rött då nuvarande planering och ansvarsfördelning medför en mindre risk att det inte hinns med. En ny planering och eventuellt annan ansvarsfördelning kommer ge projektet goda förutsättningar att hinnas med.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

g) Åtgärdsplan för stress och psykisk ohälsa

Projektet hamnade efter under hösten på grund av sjukdom men i veckorna mellan jul och skolstarten togs ett krafttag och projektet är nu avslutat i god tid. Arbetet resulterade i åsikter som ska föras in i åsiktsprogrammet. Propositionen kom upp på FuM5 19/20 och var Proposition 16 Åsikter för förebyggande av stress och psykisk ohälsa. Arbetet resulterade även i ett kontinuitetsdokument, främst för de poster i kårledningen som arbetar med påverkansarbete, för att följa över åren vilket påverkansarbete som bedrivits, vem som gjort vad och när, för att följa upp dessa åsikter inte bara hamnat i ett redan långt dokument. Projektet är därmed avslutat.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

h) Nya utbildningsprogram 2020

Arbetet med att samla in lärdomar från hur liknande sektionensengagemang har utvecklats på olika program på Chalmers och andra tekniska högskolor har slutförts och använts som underlag för framtagande av de långsiktiga handlingsplanerna (2-5 år). De problem som har framkommit från KfKb- och Elektro-sektionen kring det första året har tagits upp med relevanta parter för att erbjuda stöd. Då de två sektionerna har lyft olika problem har vi tillsammans med högskolan tagit fram olika lösningar där man för KfKb har temporära lösningar för de två första åren då handlingsplanen sedan handlar om hur Globala System ska bli en fristående sektion. För E-sektionen tas det fram stadigvarande lösningar då det inte finns en splittring planerad.



Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

i) Rekrytering av ny VD för kåren

Den 7 februari hade den externa rekryteringsfirman, Signium, kandidatpresentation. Signium har tillfrågat 51 st personer om tjänsten, 13 st personer sökte, 11 st personer kallades till intervju med Signium. Därefter föreslog Signium 6 st personer, varav 3 kvinnor och 3 män. Den interna rekryteringsgruppen har nu involverat sig i arbetet och kårordförande Dennis Norman och moderbolagets ordförande Jan-Eric Sundgren har utfört intervjuer av 5 av 6 föreslagna kandidater. Intervjuerna har resulterat i att 3 st slutkandidater presenterats för kårstyrelsen och moderbolagets styrelse, och i dessa styrelser diskuterats.

Nästa steg är att låta kandidaterna träffa Malin Persson som representerar företagsgruppen och Emilia Liljeström (KO11/12) som representerar studentkåren. Efter att dessa intervjuer utförts kommer urval att ske för att sedan utföra slutliga tester och referenstagning på slutkandidat(er). Därefter behöver beslut fattas i både kårstyrelsen och i moderbolagets styrelse. Projektet ligger lite efter för att enligt plan skulle slutkandidat vara bestämt senast 1 mars. Tyvärr kommer slutintervjuer inte att kunna hållas förrän den 17 mars, eftersom att det inte gick att finna en gemensam tid i Malin och Emilias kalendrars förrän denna dag. Beslut om ny VD tillika Direktör kommer att kunna slutföras under mars månad, helst så tidigt som möjligt efter mitten av mars.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

Ekonomisk halvårsrapport



SE

BB
(S) AN *JP*

**CHALMERS
STUDENTKÅR**



Inledning

För att ge en bild av det ekonomiska läget för studentkåren mitt i verksamhetsåret finns resultatet för kårens centrala enheter bifogat till denna rapport. Kårens balansräkning efter det första halvåret finns också som bilaga. Då budgeten är lagd på helårsbasis och vissa intäkter och kostnader sker på hösten eller våren kan resultatet påverkats mycket i halvårsrapporten. Kommentarer om avvikande eller noterbara händelser följer nedan sorterat per resultatenheter.

Kommentarer

Chalmers Studentkår

Avvikelsen mot budget på -5 miljoner beror på att CHARMs intäkter inte ännu överförts till studentkåren och att högskolans bidrag enligt ramavtalet kommer överföras senare i vår. För att undvika detta avvikande utfall i kommande rapportering kommer budget att läggas kvartalsvis för att lägga kostnader och intäkter under rätt tid på året. För att få en bra bild av läget och en fingervisning om hur resultatet kommer falla ut vid bokslut följer kostnadernas utfall på respektive resultatenheter.

1 Kårhuset

Avvikelsen på kostnader för Tele och post samt Övriga externa tjänster är skrivarkostnader och konsulttjänster för IT. I övrigt ligger kostnaderna i fas förutom Reparation och underhåll där vi spenderat mindre än beräknat. Kårhuset

10 Husansvarig

Kostnaderna ligger i fas förutom för transportmedel där drivmedel och reparationer bland annat ingår som ligger något högre än beräknat.

11 Utbildningsenheten

Hela budgeten för Förbrukningsinventarier är redan spenderad och detta för att de mobiler som var budgeterade är inköpta i början av detta verksamhetsår. I övrig ligger kostnaderna i fas.

12 Sociala enheten

Avvikelsen på Reklam och PR är för tryck av Stressguiden som inte budgeterats.

13 Arbetsmarknadsenheten

Inget särskilt att notera.

14 CHARM (ej bolaget)

Resultatet från förra årets CHARM har ännu ej överförts.

Arvordering för VAO har hamnat här istället för på Arbetsmarknadsenheten



15 Chalmersspexet Vera

Vera har något lägre intäkter än förväntat. Vissa oförutsedda kostnader har även skett under hösten. Detta har lett till att vårens kostnader ses över och besparingar görs om möjligt. Resultatet väntas bli negativt.

16 Mottagningskommittén

Ekonomi för MK har gått enligt plan. Omförhandlat sponsringsavtal ledde till ökade intäkter som omfördelades på mottagningskampen och förstärkt aspning.

17 Marskalkämbetet

Intäkter från Chalmers har ännu ej betalats in. I övrigt inga särskilda avvikelser.

18 CIRC

Inget särskilt att notera.

19 G.U.D.

Avvikelsen på övriga externa tjänster är konsulthjälp från cloudtekniker

2 GasqueK

Inget särskilt att notera.

20 Tofsen

Verksamheten fortfarande i uppstartsfas och kräver inte många kostnader i dagsläget. Deras behov diskuteras dock inför ny budget nästa verksamhetsår.

21 Chalmersspexet Bob

Avvikelsen på övriga externa tjänster är avgifter för kontokortsbetalning.

22 IAESTE

Inget särskilt att notera.

25 Jämlikhetskommittén

De flesta kostnaderna infaller har ännu inte hänt då Jämlikhetsveckan är våren.

3 CBK

Inget särskilt att notera.

4 KåK

Renoveringen för tågvarnen var budgeterad på förra årets budget men fakturan bokfördes på detta verksamhetsår. Därav avvikelsen på lokalkostnader.



5 Centralt

Inget särskilt att rapportera.

6 Information

Inget särskilt att rapportera.

7 KS Gemensamt

Avvikelsen på Inköp av varor, material, och vissa köpta tjänster beror på IDEALiStiC-konferensen som arrangerades av Göteborg i höstas. Utfallet blev -62 500 kr och 60 000 kr ska högskolan bidra med.

8 Fullmäktige

Inget särskilt att rapportera.

9 Presidiet

Inget särskilt att rapportera.

VO resultatrapport till fullmäktige

2020-02-19 18:27

Chalmers Studentkår	Utfall (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
RÖRELSENS INTÄKTER	4 770 643	9 846 900	-5 076 257
Nettoomsättning	2 444 037	4 425 000	-1 980 963
Försäljning inom Sverige	2 444 037	4 425 000	-1 980 963
Fakturerade kostnader	11 800		11 800
Rörelsens sidointäkter	1 138 465	2 120 900	-982 435
Intäktskorrigeringar	-1		-1
Övriga rörelseintäkter	1 176 342	3 301 000	-2 124 658
RÖRELSENS KOSTNADER	-6 730 409	-10 765 119	4 034 710
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-1 024 312	-1 863 902	839 590
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-1 024 312	-1 863 902	839 590
Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten			
Övriga externa kostnader	-1 971 803	-3 865 701	1 893 898
Lokalkostnader	-691 073	-781 000	89 927
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-257 821	-693 035	435 214
Reparation och underhåll	-12 839	-60 750	47 911
Kostnader för transportmedel	-62 454	-108 850	46 396
Resekostnader	-47 161	-145 165	98 004
Reklam och PR	-186 082	-396 751	210 669
Övriga försäljningskostnader	-156 311	-494 160	337 849
Kontorsmateriel och trycksaker	-23 768	-76 100	52 332
Tele och Post	-78 998	-85 390	6 392
Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader	-20 478	-60 000	39 522
Förvaltningskostnader	-75 866	-150 000	74 134
Övriga externa tjänster	-226 981	-272 200	45 219
Projektkostnader	-3 540	-285 000	281 460
Övriga externa kostnader	-128 431	-257 300	128 869
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-3 700 776	-7 352 262	3 651 485
Löner till tjänstemän och företagsledare	-2 579 915	-4 885 084	2 305 169
Kostnadsersättningar och förmåner	-1 934	-29 600	27 666
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-837 589	-1 773 448	935 859
Övriga personalkostnader	-280 039	-664 130	384 091

SE

B)

SR

AG

JF

VO resultatrapport till fullmäktige

2020-02-19 18:27

Chalmers Studentkår	Utfall (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
Avskrivningar enligt plan	-1 300		-1 300
Finansiella och andra inkomster och kostnader	-33 517	2 316 746	-2 350 263
Resultat från andelar i koncernföretag		3 180 000	-3 180 000
Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgångar)	1 531		1 531
Övriga räntetäkter och liknande resultatposter	-102		-102
Räntekostnader och liknande resultatposter	-8 546	-2 000	-6 546
Avsättningar ändamålsbestämda medel	-26 400	-861 254	834 854
REDOVISAT RESULTAT	-1 959 766	-918 219	-1 041 547

SE

AS

SD

SM

JP

VO resultatrapport till fullmäktige

2020-02-19 18:27

	Utfall (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
1. Kårhuset			
RÖRELSENS INTÄKTER	21 499	320 000	-298 501
Nettoomsättning	500		500
Försäljning inom Sverige	500		500
Rörelsens sidointäkter	21 000	320 000	-299 000
Intäktskorrigeringar	-1		-1
RÖRELSENS KOSTNADER	-436 530	-1 584 000	1 147 470
Övriga externa kostnader	-436 530	-790 000	353 470
Lokalkostnader	-382 122	-685 000	302 878
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-26 867	-50 000	23 133
Reparation och underhåll	-11 149	-50 000	38 851
Kostnader för transportmedel	-327		-327
Övriga försäljningskostnader			
Kontorsmateriel och trycksaker	-397		-397
Tele och Post	-1 719		-1 719
Övriga externa tjänster	-13 949		-13 949
Övriga externa kostnader		-5 000	5 000
Finansiella och andra inkomster och kostnader		-794 000	794 000
Avsättningar ändamålsbestämda medel		-794 000	794 000
REDOVISAT RESULTAT	-415 031	-1 264 000	848 969

SF
J
JK
JK
JK

VO resultatrapport till fullmäktige

2020-02-19 18:27

	Utfall (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
10 Husansvarig			
RÖRELSENS INTÄKTER	55 091	75 000	-19 909
Nettoomsättning	17 103		17 103
Försäljning inom Sverige	17 103		17 103
Rörelsens sidointäkter	37 988	75 000	-37 012
RÖRELSENS KOSTNADER	-423 842	-723 482	299 640
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-44 902		-44 902
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-44 902		-44 902
Övriga externa kostnader	-44 329	-93 490	49 161
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial		-5 000	5 000
Reparation och underhåll	-1 663	-3 750	2 087
Kostnader för transportmedel	-41 441	-75 000	33 559
Resekostnader	-650	-1 260	610
Övriga försäljningskostnader		-5 000	5 000
Tele och Post	-575	-3 480	2 905
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-334 611	-629 992	295 381
Löner till tjänstemän och företagsledare	-245 520	-460 350	214 830
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-77 142	-144 642	67 500
Övriga personalkostnader	-11 949	-25 000	13 051
REDOVISAT RESULTAT	-368 751	-648 482	279 731

SE AS KU S/B JTC

VO resultatrapport till fullmäktige

2020-02-19 18:27

	Utfall (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
11. Utbildningsenheten			
RÖRELSENS INTÄKTER		400 000	-400 000
Övriga rörelseintäkter		400 000	-400 000
RÖRELSENS KOSTNADER	-363 339	-689 492	326 153
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-12 727	-24 300	11 573
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-12 727	-24 300	11 573
Övriga externa kostnader	-27 005	-56 000	28 995
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-3 456	-3 400	-56
Kostnader för transportmedel	-310	-500	190
Resekostnader	-8 972	-17 420	8 448
Övriga försäljningskostnader	-13 712	-30 200	16 488
Tele och Post	-555	-3 480	2 925
Övriga externa kostnader		-1 000	1 000
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-323 606	-609 192	285 586
Löner till tjänstemän och företagsledare	-245 520	-460 350	214 830
Kostnadsersättningar och förmåner		-4 200	4 200
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-77 142	-144 642	67 500
Övriga personalkostnader	-944		-944
REDOVISAT RESULTAT	-363 339	-289 492	-73 847

SE   

VO resultatrapport till fullmäktige

2020-02-19 18:27

	Utfall (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
12 Sociala enheten			
RÖRELSENS INTÄKTER	230 500	470 000	-239 500
Fakturerade kostnader			
Rörelsens sidointäkter	170 500	200 000	-29 500
Övriga rörelseintäkter	60 000	270 000	-210 000
RÖRELSENS KOSTNADER	-397 176	-729 232	332 056
Övriga externa kostnader	-34 601	-79 340	44 739
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-3 456	-7 700	4 244
Kostnader för transportmedel	-723	-500	-223
Resekostnader	-5 228	-12 460	7 232
Reklam och PR	-9 408		-9 408
Övriga försäljningskostnader	-15 008	-55 200	40 192
Kontorsmateriel och trycksaker	-73		-73
Tele och Post	-555	-3 480	2 925
Övriga externa kostnader	-150		-150
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-362 575	-649 892	287 317
Låner till tjänstemän och företagsledare	-245 520	-460 350	214 830
Kostnadsersättningar och förmåner		-2 400	2 400
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-77 142	-144 642	67 500
Övriga personalkostnader	-38 613	-42 500	3 887
Avskrivningar enligt plan	-1 300		-1 300
REDOVISAT RESULTAT	-166 676	-259 232	92 556

SE

AD

SP

KM JF

VO resultatrapport till fullmäktige

2020-02-19 18:27

	Utfall (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
13 Arbetsmarknadsenhet			
RÖRELSENS INTÄKTER		100 000	-100 000
Övriga rörelseintäkter		100 000	-100 000
RÖRELSENS KOSTNADER	-154 512	-360 616	206 104
Övriga externa kostnader	-12 605	-55 520	42 915
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial		-1 900	1 900
Kostnader för transportmedel	-232	-500	268
Resekostnader	-2 350	-7 430	5 080
Reklam och PR	-2 556	-15 000	12 444
Övriga försäljningskostnader	-6 912	-28 950	22 038
Tele och Post	-555	-1 740	1 185
Kostnader för personal, avskrivningar m m	-141 907	-305 096	163 189
Löner till tjänstemän och företagsledare	-107 415	-230 175	122 760
Kostnadsersättningar och förmåner		-1 600	1 600
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-33 750	-72 321	38 571
Övriga personalkostnader	-742	-1 000	258
REDOVISAT RESULTAT	-154 512	-260 616	106 104

SE

AS

82

Ku JF

VO resultatrapport till fullmäktige

2020-02-19 18:27

	Utfall (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
14 CHARM			
RÖRELSENS KOSTNADER	-166 732	3 107 880	-3 274 612
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-4 752	-72 120	67 368
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	<i>-4 752</i>	<i>-72 120</i>	<i>67 368</i>
Övriga externa kostnader	-471		-471
<i>Kostnader för transportmedel</i>	<i>-112</i>		<i>-112</i>
<i>Resekostnader</i>			
<i>Övriga försäljningskostnader</i>			
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	<i>-359</i>		<i>-359</i>
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-161 509		-161 509
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	<i>-122 760</i>		<i>-122 760</i>
<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>	<i>-178</i>		<i>-178</i>
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	<i>-38 571</i>		<i>-38 571</i>
Finansiella och andra inkomster och kostnader		3 180 000	-3 180 000
<i>Resultat från andelar i koncernföretag</i>		<i>3 180 000</i>	<i>-3 180 000</i>
REDOVISAT RESULTAT	-166 732	3 107 880	-3 274 612

SE

AS

SR

M JF

VO resultatrapport till fullmäktige

2020-02-19 18:27

15 Chalmersspexet Vera	Utfall (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
RÖRELSENS INTÄKTER	153 325	500 300	-346 975
Rörelsens sidointäkter	153 325	435 300	-281 975
Övriga rörelseintäkter		65 000	-65 000
RÖRELSENS KOSTNADER	-199 101	-500 300	301 199
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-127 939	-387 380	259 441
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-127 939	-387 380	259 441
Övriga externa kostnader	-31 055	-49 900	18 845
Lokalkostnader	-10 079	-8 000	-2 079
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial		-4 000	4 000
Reparation och underhåll	-27	-1 000	973
Kostnader för transportmedel	-2 655	-5 000	2 345
Resekostnader	-47	-1 000	953
Reklam och PR	-9 959	-13 000	3 041
Övriga försäljningskostnader	-1 941	-10 000	8 059
Kontorsmateriel och trycksaker	-4 074	-3 000	-1 074
Tele och Post	-674	-1 600	926
Övriga externa tjänster		-300	300
Övriga externa kostnader	-1 600	-3 000	1 400
Kostnader för personal, avskrivningar m m	-40 045	-43 100	3 055
Kostnadsersättningar och förmåner	-1 640		-1 640
Övriga personalkostnader	-38 405	-43 100	4 695
Finansiella och andra inkomster och kostnader	-62	-19 920	19 858
Övriga ränteutgifter och liknande resultatposter	-62		-62
Avsättningar ändamålsbestämda medel		-19 920	19 920
REDOVISAT RESULTAT	-45 776		-45 776

SE

AV
AK
JP

VO resultatrapport till fullmäktige

2020-02-19 18:27

	Utfall (ack)	Budget, (helår)	Avvikelse budget helår
16 Mottagningskommitté			
RÖRELSENS INTÄKTER	186 290	185 750	540
Rörelsens sidointäkter	29 750	28 750	1 000
Övriga rörelseintäkter	156 540	157 000	-460
RÖRELSENS KOSTNADER	-229 961	-281 410	51 449
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-158 276	-152 250	-6 026
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-158 276	-152 250	-6 026
Övriga externa kostnader	-66 133	-111 110	44 977
Lokalkostnader		-1 000	1 000
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial		-300	300
Kostnader för transportmedel	-968	-2 000	1 032
Resekostnader	-833	-3 200	2 367
Reklam och PR	-16 895	-33 000	16 105
Övriga försäljningskostnader	-10 912	-41 310	30 398
Kontorsmateriel och trycksaker	-315	-3 000	2 685
Tele och Post	-36 210	-27 300	-8 910
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-5 551	-18 050	12 499
Kostnadsersättningar och förmåner		-800	800
Övriga personalkostnader	-5 551	-17 250	11 699
REDOVISAT RESULTAT	-43 671	-95 660	51 989

SE

ABJ

AK

SR

DF

VO resultatrapport till fullmäktige

2020-02-19 18:27

	Utfall (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
17 Marskalkämbetet			
RÖRELSENS INTÄKTER	49 890	277 200	-227 310
Rörelsens sidointäkter	47 890	182 200	-134 310
Övriga rörelseintäkter	2 000	95 000	-93 000
RÖRELSENS KOSTNADER	-131 621	-331 810	200 189
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-116 709	-302 200	185 491
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-116 709	-302 200	185 491
Övriga externa kostnader	-12 168	-25 310	13 142
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-2 855	-9 700	6 845
Kostnader för transportmedel	-454	-1 000	546
Reklam och PR	-5 129	-6 500	1 371
Övriga försäljningskostnader	-3 202	-5 610	2 408
Kontorsmateriel och trycksaker	-529	-2 500	1 971
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-2 744	-4 300	1 556
Övriga personalkostnader	-2 744	-4 300	1 556
REDOVISAT RESULTAT	-81 731	-54 610	-27 121

SE

AK

AK

DF

VO resultatrapport till fullmäktige

2020-02-19 18:27

	Utfall (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
18 CIRK			
RÖRELSENS INTÄKTER	36 155	232 500	-196 345
Rörelsens sidointäkter	36 155	107 500	-71 345
Intäktskorrigeringar			
Övriga rörelseintäkter		125 000	-125 000
RÖRELSENS KOSTNADER	-92 395	-207 945	115 550
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-46 933	-100 000	53 067
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-46 933	-100 000	53 067
Övriga externa kostnader	-24 916	-77 000	52 084
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial		-17 000	17 000
Kostnader för transportmedel	-939	-4 000	3 061
Resekostnader		-1 000	1 000
Reklam och PR	-19 563	-40 500	20 937
Övriga försäljningskostnader	-711	-6 000	5 289
Kontorsmateriel och trycksaker	-3 703	-8 000	4 297
Tele och Post		-500	500
Övriga externa kostnader			
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-20 546	-30 945	10 399
Löner till tjänstemän och företagsledare	-14 415	-14 415	
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-4 529	-4 530	1
Övriga personalkostnader	-1 602	-12 000	10 398
REDOVISAT RESULTAT	-56 240	24 555	-80 795

SE

AS
SK
JK

VO resultatrapport till fullmäktige

2020-02-19 18:27

19 GUD	Utfall (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
RÖRELSENS KOSTNADER	-94 007	-210 500	116 493
Övriga externa kostnader	-94 007	-201 500	107 493
Lokalkostnader			
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-75 085	-180 000	104 915
Kostnader för transportmedel		-200	200
Reklam och PR	-1 950	-6 500	4 550
Övriga försäljningskostnader	-3 403	-13 000	9 597
Kontorsmateriel och trycksaker		-1 000	1 000
Tele och Post		-300	300
Övriga externa tjänster	-13 569		-13 569
Övriga externa kostnader		-500	500
Kostnader för personal, avskrivningar mm		-9 000	9 000
Övriga personalkostnader		-9 000	9 000
REDOVISAT RESULTAT	-94 007	-210 500	116 493

SE

AD
KU
JF

VO resultatrapport till fullmäktige

2020-02-19 18:27

	Utfall (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
2 Gasquek			
RÖRELSENS INTÄKTER	156 982	276 800	-119 818
Rörelsens sidointäkter	110 300	266 800	-156 500
Övriga rörelseintäkter	46 682	10 000	36 682
RÖRELSENS KOSTNADER	-126 690	-300 200	173 510
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-19 915	-58 400	38 485
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-19 915	-58 400	38 485
Övriga externa kostnader	-77 769	-208 766	130 997
Lokalkostnader	-13 058	-57 000	43 942
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-51 613	-108 000	56 387
Kostnader för transportmedel	-851	-2 500	1 649
Reklam och PR	-11 091	-27 856	16 765
Övriga försämningskostnader	-1 156	-12 210	11 054
Kontorsmateriel och trycksaker		-1 000	1 000
Tele och Post		-200	200
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-2 606	-5 700	3 094
Övriga personalkostnader	-2 606	-5 700	3 094
Finansiella och andra inkomster och kostnader	-26 400	-27 334	934
Avsättningar ändamålsbestämda medel	-26 400	-27 334	934
REDOVISAT RESULTAT	30 292	-23 400	53 692

SE

AK 82K
DF

VO resultatrapport till fullmäktige

2020-02-19 18:27

20 Tofsen	Utfall (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
RÖRELSENS KOSTNADER	-2 491	-56 100	53 609
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-647	-12 000	11 353
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-647	-12 000	11 353
Övriga externa kostnader	-1 844	-40 100	38 256
Lokalkostnader	-300	-10 000	9 700
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial		-14 000	14 000
Kostnader för transportmedel	-264	-500	236
Resekostnader		-1 000	1 000
Reklam och PR		-8 000	8 000
Övriga försäljningskostnader	-1 159	-5 000	3 841
Kontorsmateriel och trycksaker	-121	-1 000	879
Tele och Post			
Övriga externa tjänster		-600	600
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-4 000	-4 000	4 000
Övriga personalkostnader		-4 000	4 000
REDOVISAT RESULTAT	-2 491	-56 100	53 609

SE

AG

KU

7F

83

VO resultatrapport till fullmäktige

2020-02-19 18:27

Utfall (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
2.1 Chalmersspexet Bob		
RÖRELSENS INTÄKTER	413 972	389 350
Rörelsens sidointäkter	367 497	324 350
Övriga rörelseintäkter	46 475	65 000
RÖRELSENS KOSTNADER	-365 626	-379 652
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-327 583	-294 652
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-327 583	-294 652
Övriga externa kostnader	-29 750	-38 000
Lokal kostnader	-9 990	-8 000
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-393	-4 000
Reparation och underhåll		-1 000
Kostnader för transportmedel	-940	-5 000
Resekostnader	-60	-1 000
Reklam och PR	-694	-5 000
Övriga försäljningskostnader	-4 474	-7 000
Kontorsmateriel och trycksaker		-3 000
Tele och Post	-2 468	-700
Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader	-500	-500
Övriga externa tjänster	-8 809	-300
Övriga externa kostnader	-1 423	-3 000
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-8 228	-27 000
Övriga personalkostnader	-8 228	-27 000
Finansiella och andra inkomster och kostnader	-65	-20 000
Räntekostnader och liknande resultatposter	-65	-65
Avsättningar ändamålsbestämda medel		-20 000
REDOVISAT RESULTAT	48 346	9 698

SE

AS

AM

SB

JF

VO resultatrapport till fullmäktige

2020-02-19 18:27

	Utfall (eck)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
22 IASTE			
RÖRELSENS INTÄKTER	17 075	44 000	-26 925
Övriga rörelseintäkter	17 075	44 000	-26 925
RÖRELSENS KOSTNADER	-7 490	-44 000	36 510
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-6 969	-15 000	8 031
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-6 969	-15 000	8 031
Övriga externa kostnader	-521	-20 000	19 479
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial		-4 000	4 000
Kostnader för transportmedel	-120	-2 500	2 380
Resekostnader		-6 500	6 500
Reklam och PR		-1 500	1 500
Övriga försäljningskostnader	-401	-4 500	4 099
Kontorsmateriel och trycksaker		-1 000	1 000
Kostnader för personal, avskrivningar mm		-9 000	9 000
Övriga personalkostnader		-9 000	9 000
REDOVISAT RESULTAT	9 585		9 585

SE

AJ

AM

SB

JF

VO resultatrapport till fullmäktige

2020-02-19 18:27

	Utfall (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
25 Jämlikhetskommitté			
RÖRELSENS INTÄKTER	54 272	56 000	-1 728
Rörelsens sidointäkter	50 000	56 000	-6 000
Övriga rörelseintäkter	4 272		4 272
RÖRELSENS KOSTNADER	-14 062	-107 695	93 633
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-6 490	-87 500	81 010
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-6 490	-87 500	81 010
Övriga externa kostnader	-6 406	-16 195	9 789
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial		-900	900
Kostnader för transportmedel	-97	-500	403
Reklam och PR	-5 090	-4 195	-895
Övriga försäljningskostnader	-1 219	-10 000	8 781
Kontorsmateriel och trycksaker		-600	600
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-1 166	-4 000	2 834
Övriga personalkostnader	-1 166	-4 000	2 834
REDOVISAT RESULTAT	40 210	-51 695	91 905

SE

AJ AM DF

202

VO resultatrapport till fullmäktige

2020-02-19 18:27

	Utfall (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
3 CBK			
RÖRELSENS INTÄKTER	1 279		1 279
Nettoomsättning	1 279		1 279
Försäljning inom Sverige	1 279		1 279
RÖRELSENS KOSTNADER	-20 874	-41 680	20 806
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-1 279		-1 279
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-1 279		-1 279
Övriga externa kostnader	-18 075	-38 680	20 605
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-3 244	-7 500	4 256
Kostnader för transportmedel	-3 379	-1 000	-2 379
Reklam och PR	-1 127	-5 500	4 373
Övriga försäljningskostnader	-10 326	-24 680	14 354
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-1 520	-3 000	1 480
Övriga personalkostnader	-1 520	-3 000	1 480
REDOVISAT RESULTAT	-19 595	-41 680	22 085

SE

AJ

AK

DF

VO resultatrapport till fullmäktige

2020-02-19 18:27

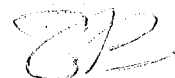
	Utfall (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
4 KÄK			
RÖRELSENS INTÄKTER	300	75 000	-74 700
Rörelsens sidointäkter	300	75 000	-74 700
RÖRELSENS KOSTNADER	-291 123	-47 660	-243 463
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		-5 000	5 000
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster		-5 000	5 000
Övriga externa kostnader	-289 501	-39 160	-250 341
Lokal kostnader	-275 525	-12 000	-263 525
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-4 271	-6 500	2 229
Kostnader för transportmedel	-973	-1 000	27
Reklam och PR	-2 647	-6 000	3 353
Övriga försäljningskostnader	-459	-2 660	2 201
Övriga externa tjänster	-5 626	-11 000	5 374
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-1 623	-3 500	1 877
Övriga personalkostnader	-1 623	-3 500	1 877
REDOVISAT RESULTAT	-290 823	27 340	-318 163

SE









VO resultatrapport till fullmäktige

2020-02-19 18:27

5 Centrait	Utfall (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
RÖRELSENS INTÄKTER	3 317 893	6 050 000	-2 732 107
Nettoomsättning	2 425 155	4 425 000	-1 999 845
Försäljning inom Sverige	2 425 155	4 425 000	-1 999 845
Fakturerade kostnader	11 800		11 800
Rörelsens sidointäkter	106 560	50 000	56 560
Övriga rörelseintäkter	774 378	1 575 000	-800 622
RÖRELSENS KOSTNADER	-2 328 901	-5 251 137	2 922 236
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-43 155	-287 500	244 345
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-43 155	-287 500	244 345
Övriga externa kostnader	-478 954	-974 580	495 626
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-28 900	-171 400	142 500
Reparation och underhåll		-5 000	5 000
Kostnader för transportmedel		-250	250
Resekostnader	-283	-3 000	2 717
Övriga försäljningskostnader	-120	-14 000	13 880
Kontorsmateriel och trycksaker	-8 409	-42 000	33 591
Tele och Post	-35 113	-39 130	4 017
Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader	-19 978	-60 000	40 022
Förvaltningskostnader	-75 866	-150 000	74 134
Övriga externa tjänster	-185 028	-260 000	74 972
Övriga externa kostnader	-125 258	-229 800	104 542
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-1 799 802	-3 987 057	2 187 256
Löner till tjänstemän och företagsledare	-1 338 004	-2 734 366	1 396 362
Kostnadsersättningar och förmåner			
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-449 989	-1 097 692	647 703
Övriga personalkostnader	-11 809	-155 000	143 191
Finansiella och andra inkomster och kostnader	-6 990	-2 000	-4 990
Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgångar)	1 531		1 531
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	-40		-40
Räntekostnader och liknande resultatposter	-8 481	-2 000	-6 481
REDOVISAT RESULTAT	988 992	798 863	190 129

SE

VO resultatrapport till fullmäktige

2020-02-19 18:27

6 Information	Utfall (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
RÖRELSENS KOSTNADER	-92 932	-147 935	55 003
Övriga externa kostnader	-92 932	-147 935	55 003
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-6 735	-6 735	
Reklam och PR	-86 197	-136 200	50 003
Projektkostnader		-5 000	5 000
REDOVISAT RESULTAT	-92 932	-147 935	55 003

SE



AK



OF

VO resultatrapport till fullmäktige

2020-02-19 18:27

	Utfall (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
7 KS Gemensamt			
RÖRELSENS INTÄKTER	68 920	295 000	-226 080
Övriga rörelseintäkter	68 920	295 000	-226 080
RÖRELSENS KOSTNADER	-357 583	-887 758	530 175
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-105 881	-40 000	-65 881
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-105 881	-40 000	-65 881
Övriga externa kostnader	-133 531	-591 525	457 994
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-50 946	-91 000	40 054
Kostnader för transportmedel	-7 361	-5 000	-2 361
Resekostnader	-25 527	-64 835	39 308
Reklam och PR		-29 000	29 000
Övriga försäljningskostnader	-40 621	-111 690	71 069
Kontorsmateriel och trycksaker	-5 516	-5 000	-516
Tele och Post	-19		-19
Projektkostnader	-3 540	-270 000	266 460
Övriga externa kostnader		-15 000	15 000
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-118 172	-256 233	138 061
Löner till tjänstemän och företagsledare	-16 170	-30 690	14 520
Kostnadsersättningar och förmåner		-17 000	17 000
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-2 473	-9 643	7 170
Övriga personalkostnader	-99 529	-198 900	99 371
REDOVISAT RESULTAT	-288 663	-592 758	304 095

SE

B

MA

JP

VO resultatrapport till fulmäktige

2020-02-19 18:27

8 Fulmäktige	Utfall (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
RÖRELSENS KOSTNADER	-93 805	-273 203	179 398
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-154	-25 600	25 446
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-154	-25 600	25 446
Övriga externa kostnader	-29 566	-125 490	95 924
Kostnader för transportmedel	-116	-1 400	1 284
Resekostnader		-6 000	6 000
Reklam och PR	-13 619	-59 000	45 381
Övriga försäljningskostnader	-15 609	-44 090	28 481
Kontorsmateriel och trycksaker	-222	-5 000	4 778
Projektkostnader		-10 000	10 000
Övriga externa kostnader			
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-64 085	-122 113	58 028
Löner till tjänstemän och företagsledare	-14 416	-34 038	19 622
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-4 529	-10 695	6 165
Övriga personalkostnader	-45 139	-77 380	32 241
REDOVISAT RESULTAT	-93 805	-273 203	179 398

SE

PS

M

SB

JF

VO resultatrapport till fullmäktige

2020-02-19 18:27

9 Presidiet	Utfall (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
RÖRELSENS INTÄKTER	7 200	100 000	-92 800
Rörelsens sidointäkter	7 200		7 200
Övriga rörelseintäkter		100 000	-100 000
RÖRELSENS KOSTNADER	-339 614	-717 192	377 578
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster			
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>			
Övriga externa kostnader	-29 132	-86 100	56 968
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-192	-500	308
<i>Resekostnader</i>	-3 210	-19 060	15 850
<i>Reklam och PR</i>	-158		-158
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-24 967	-63 060	38 093
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-50		-50
<i>Tele och Post</i>	-555	-3 480	2 925
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-310 482	-631 092	320 610
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	-230 175	-460 350	230 175
<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>	-116	-3 600	3 484
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	-72 321	-144 642	72 321
<i>Övriga personalkostnader</i>	-7 870	-22 500	14 630
REDOVISAT RESULTAT	-332 414	-617 192	284 778

SE

AJ

AM

SP

JF

Balansrapport

2020-02-19 18:42

Chalmers Studentkår			
	Årets IB	Årets förändring (ack)	Periodens UB
1220 Inventarier och verktyg	835 336		835 336
1229 Ack avskrivn inv/verktyg	-835 336		-835 336
Summa Anläggningstillgångar			
1310 Aktier och andelar i koncernföretag	7 078 575		7 078 575
1322 Långfristiga fordringar hos dotterföretag	461 550		461 550
1350 Andelar och värdepapper i andra företag	819		819
1384 Derivat	19 528 410		19 528 410
Summa Finansiella Anläggningstillgångar	27 069 354		27 069 354
1510 Kundfordringar	281 380	-128 011	153 369
1512 Avräkning fakturering, Atronic			
1516 Kundfordringar brygga BOB			
1517 Kundfordringar brygga Vera		2 500	2 500
1560 Kundfordringar hos koncernföretag	656 947	-653 647	3 300
1610 Kortfristiga fordringar hos anställda	1 658	-1 658	
1630 Avräkning för skatter och avgifter (skattekonto)	42 123	34 611	76 734
1660 Kortfristig fordran hos Koncernföretag	1 348 002	-79 495	1 268 507
1680 Andra kortfristiga fordringar		171 846	171 846
1681 Kontokort i kassor			
1683 Webladdning	-480	480	
1710 Förutbetalda hyreskostnader	162 500	3 250	165 750
1790 Övriga förutbetalda kostnader o upplupna intäkter	85 848	122 333	208 181
Summa Fordringar	2 577 978	-527 791	2 050 187
1930 Företagskonto	4 194 388	-1 682 172	2 512 216
1936 Kåren Kåravgifter 5001-11 467 96	230 649	24 822	255 471
1937 Kåren Notariatkonto 5766 10 166 13	23 143	-15 255	7 888
1938 Kåren ATK företagskonto 5001 11 667 54	229 729		229 729
1939 Bambora bankkonto	186 192	-123 574	62 618
1948 Bankkonto BOB		147 066	147 066
1949 Bankkonto VERA		241 696	241 696
Summa Kassa & Bank	4 864 102	-1 407 417	3 456 685
Summa Tillgångar	34 511 435	-1 935 209	32 576 226
2070 Ändamålsbestämda medel	-22 667 277	188 167	-22 479 110
2091 Balanserad vinst eller förlust	-11 121 753	-385 294	-11 507 048
2099 Årets resultat	2 945 423	31 701	2 977 124
Beräknat Resultat		1 959 766	1 959 766
Summa Eget Kapital	-30 843 608	1 794 340	-29 049 269
2405 Konto från Agera			
2414 Konto från Agera			
2440 Leverantörsskulder	-227 457	-248 599	-476 057
2441 Leverantörsskulder brygga BOB			
2442 Leverantörsskulder brygga VERA			
2460 Leverantörsskulder till koncernföretag	-283 159	48 372	-234 787
2461 Leverantörsskulder till koncernföretag brygga 1			
2510 Skatteskulder	104 500	57 000	161 500
2641 Debiterad ingående moms			
2661 Reklamskatt			
2710 Personalskatt	-147 771	29 547	-118 224

1 SE AD SB
AM JF

Balansrapport

2020-02-19 18:42

Chalmers Studentkår			
	Årets IB	Årets förändring (ack)	Periodens UB
2730 Lagstadgade sociala avgifter o särskild löneskatt	-173 632	60 593	-113 039
2790 Övriga löneavdrag			
2820 Kortfristiga skulder anställda	-6 675	6 675	
2860 Kortfristigaskulder till koncernföretag	-175 175	156 057	-19 118
2881 Skuld erhållna bidrag Elmbergfond	-173 981	-6 000	-179 981
2882 Skuld erhållna bidrag Heymans fond	-151 097	848	-150 249
2890 Övriga kortfristiga skulder	-1 060	-1 935	-2 995
2891 Övriga kortfristiga skulder gästkort			
2897 Mottagna depositioner kortfristiga	-36 300	-6 300	-42 600
2920 Upplupna semesterlöner	-632 781	-22 686	-655 467
2940 Upplupna lagstadgade sociala och andra avgifter	-141 466	31 080	-110 386
2943 Beräkn upplupen särsk löneskatt pensionskostn, deklipost	-63 808	-32 500	-96 308
2990 Övriga upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	-1 525 129	115 817	-1 409 312
2999 OBS-konto	-32 836	-47 100	-79 936
Summa Kortfristiga skulder	-3 667 826	140 869	-3 526 957
Summa Eget kapital, Avsättningar & Skulder	-34 511 435	1 935 209	-32 576 226

2 SE

AD S/B
AK JF

Stärka kopplingen mellan teknologens chalmertid och framtida arbetsliv

*Rapportering av genomförda insatser inom det
prioriterade området 2015/2016 - 2019/2020*



000001

SE

AD ^{SK} CHALMERS
STUDENTKÅR
AN OF



Innehåll

Innehåll	2
Bakgrund	3
Begrepp.....	3
Mål och syfte med det prioriterade området	3
Utvärderingens utformning.....	4
Sammanställning.....	4
Nulägesanalys.....	4
Slutsatser och rekommendationer	4
Sammanställning	5
Insatser inom verksamhetsplanen.....	5
Insatser utanför verksamhetsplanen	9
Nulägesanalys	11
Slutsatser och rekommendationer	13



Bakgrund

Den här rapporten tas fram som en del av genomförandet av verksamhetsplanen för Kårledningen 19/20. Den tjänar som utvärdering för det prioriterade området *Stärka kopplingen mellan teknologens chalmers tid och framtida arbetsliv*, som startade 2015/2016 och nu är inne på sitt sista år 2019/2020. Ett prioriterat område utvärderas med syfte att ge organisationen en överblick av det arbete som utförts, kontrollera att de mål som sattes upp har uppfyllts och att vara kontinuitet för framtiden.

Begrepp

Några förkortningar och begrepp som används i rapporten förklaras nedan.

A TEC: ATEC är en arbetsmarknadsenkät som skickas ut av till studenter vid Chalmers Tekniska Högskola och Kungliga Tekniska Högskolan (KTH). På KTH är det Tekniska Högskolans Studentkår (THS) som står för utskicket och på Chalmers är det Chalmers Studentkår.

CHARM: Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar är en årlig arbetsmarknadsmässa arrangerad av Chalmers Studentkår.

AO: Arbetsmarknadsenhetens ordförande i kårledningen.

VAO: Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande i kårledningen. Även projektledare för CHARM.

Rekrytering: Chalmers Studentkårs rekrytering är ett studentdrivet bolag som hjälper företag att rekrytera och bemanna med chalmersister.

Promotion: Chalmers Studentkår Promotion är ett studentdrivet bolag som erbjuder företag event och marknadsföring riktat mot chalmersister.

CTK: Chalmers Teknologkonsulter är ett studentdrivet konsultföretag inom IT, teknik och verksamhetsutveckling.

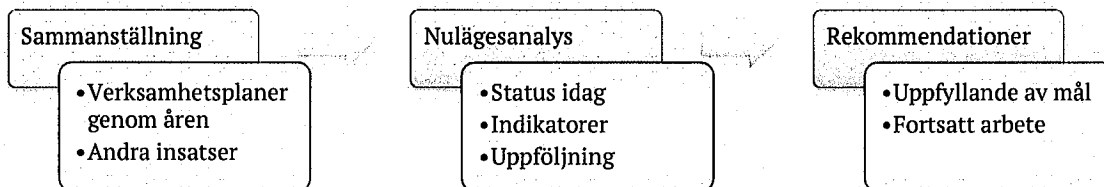
Mål och syfte med det prioriterade området

När det prioriterade området fastslogs (FuM7 14/15 §228) angavs inte mål eller syfte med området.



Utvärderingens utformning

Utvärderingen är utformad utefter tre hörnstenar; sammanställning, nulägesanalys och rekommendationer.



Sammanställning

Sammanställningen har främst fokuserat på det arbete som har skett inom verksamhetsplanen genom åren. Där har mål med varje enskild verksamhetsplanspunkt jämförts med resultatet som presenterats till Kårstyrelsen och i vissa fall FuM. Några verksamhetsplanspunkter har inte haft ett tydligt nedskrivet mål. I de fallen har mål fått skönjas från beskrivningen av punkten. Rapporten har också försökt få med de viktigaste insatserna som gjort utanför verksamhetsplanen. Som komplement till dokumentation har även frågor ställts till personer som arbetat med vissa av projekten som omnämns.

Nulägesanalys

Efter att ha brutit ner arbetet som gjorts inom det prioriterade området lyfts därefter blicken för att försöka avgöra om målet med det prioriterade området som helhet kan anses vara uppfyllt. För att göra det följs några av punkterna i verksamhetsplanerna upp och indikatorerna kopplade till uppdragen som arbetats med sammanställs.

Slutsatser och rekommendationer

I avsnittet summeras insatserna och det lämnas förslag på vad som kan göras framåt för att upprätthålla och vidare stärka kopplingen mellan teknologens chalmertid och framtida arbetsliv.



Sammanställning

Insatser inom verksamhetsplanen

Nedan finns beskrivningar av verksamhetsplanspunkter som angivits kopplade till det prioriterade området, och deras resultat baserat på avrapportering till Kårstyrelsen och FuM. Samtliga avrapporteringar från verksamhetsplanspunkterna finns att se i bilaga 7 – 14.

15/16

Under 15/16 arbetade kårledningen med två verksamhetsplanspunkter kopplade till det prioriterade området. I tabell 1 finns en sammanställning av dessa punkter.

Tabell 1: Punkter i verksamhetsplanen 15/16 som tillhörde det prioriterade området Stärka kopplingen mellan teknologens chalmers tid och framtida arbetsliv.

	VP	Resultat
e) Utred kårens organisation inom personlig utveckling	Konkretisera strategin för personlig utvecklings uppsatta mål samt att se över vart i organisationen ansvaret ska ligga så att kommande år kan ta fram hur strategin ska uppnås.	En handlingsplan skapades med punkter att arbeta med de kommande tre åren.
f) Utred vad studentkåren anser vara bra arbetslivsintegrerat lärande	Utveckla vad studentkåren anser och skapa något mer konkret att luta sig mot i påverkansarbetet.	En rapport kring vilka typer av arbetslivsintegrerat lärande som är bra och åsikter kring vad studentkåren anser skall finnas inom arbetslivsintegrerat lärande i utbildningarna.

Punkt e) grundar sig i Strategi för personlig utveckling inom Chalmers Studentkår som antogs 2015 (FuM7 14/15 §232, bilaga 1). Resultatet av punkt e) var en handlingsplan för personlig utveckling för åren 16/17 – 18/19 (KS14 15/16 §516, bilaga 2). De punkter som skulle genomföras i handlingsplanen finns att se i tabell 2. Där går det också att läsa vilket år åtgärden planerades att genomföras, om punkten blev genomförd och om den i så fall blev det i form av en VP-punkt. För att avgränsa den här rapporten kommer inte handlingsplanen gås igenom i detalj. Tabellen indikerar däremot att utväxlingen från den kan anses vara betydande, även om flera punkter inte är direkt kopplade till det prioriterade området som här utvärderas.



Tabell 2: Insatser att genomföra enligt handlingsplanen som skapades som ett resultat av punkt e) Utred kårens organisation inom personlig utveckling inklusive år för genomförande, om det var en del av verksamhetsplanen eller ej och om det blev genomfört eller ej.

Utred om förtroendevalda får den utbildning de behöver i sina uppdrag	16/17	Ja	Ja
Utred vad som orsakar kommittéers arbetsbelastning	16/17	Ja	Ja
Utbildningar för alla	16/17	Ja (17/18)	Ja
Ta fram den utbildning förtroendevalda behöver inom sina uppdrag	17/18	Delvis	Nej
Reflektionsmallar	17/18	Ja	Nej
Stöd till aktiva som har en för hög arbetsnivå	17/18	Ja	Ja
Stöd till kåröreningar	18/19	Nej	Nej
Andra sorters engagemang	18/19	Nej	Ja

Punkt f) handlade om att forma åsikter om arbetsintegrerat lärande. Resultatet ledde till införandet av sex åsikter till åsiktsprogrammet (FuM8 15/16 §232). Sedan införandet har åsiktsprogrammet genomgått den återkommande revideringen 17/18, vilket gjort att vissa åsikter inte har kvar sin ursprungliga formulering.

16/17

Under 16/17 arbetade kårledningen med två verksamhetsplanspunkter kopplade till det prioriterade området. I tabell 3 finns en sammanställning av dessa punkter.

Tabell 3: Punkter i verksamhetsplanen 16/17 som tillhörde det prioriterade området Stärka kopplingen mellan teknologens chalmerstid och framtida arbetsliv.

Titel	NSU	Resultat
c) Ställningstagande kring enkäten ATEC	Ta ett ställningstagande kring om resultatet ska kunna säljas till näringslivet och hur detta praktiskt kan genomföras, samt att ta fram ett analyseringsverktyg till enkäten om så krävs.	Ett ställningstagande (ej beslut) gjordes i FuM om att fortsätta arbetet i riktning mot att offentliggöra och sälja resultatet av ATEC. Ett förslag på hur organisationen kring försäljningen kan se ut togs fram, och så även ett förslag på hur avtalet mellan Chalmers Studentkår och THS. Även en kravlista för ett enkätverktyg påbörjades.
d) Kommunicera kårens ansvarsfördelning inom näringslivsanknytning	Synliggöra ansvarsfördelningen mellan arbetsmarknadsenhetens ordförande, sektionernas arbetsmarknadsgrupper och ett par av kårens företag internt och för näringslivet.	Två dokument skapades, ett till högskolan med överblick för ingångar till Studentkåren och ett till arbetsmarknadsgrupper på sektionerna samt de studentdriva kårbolagen. Studentkårens hemsida sågs över.



Punkt c) handlade i huvudsak om att göra ställningstagandet om studentkåren ska sälja den insamlade datan från enkäten ATEC. I avrapporteringen nämner kårstyrelsen att det i fullmäktige 16/17 gjordes ett ställningstagande om att fortsätta arbetet i riktning mot att offentliggöra och sälja resultatet, men att det inte är ett klubbat beslut. Flera andra delar av ett större arbete med ATEC, så som enkät- och analysverktyg, påbörjades och lämnades över till nästkommande kårstyrelsens verksamhetsplan.

Idén bakom punkt d) var att det skulle finnas ett internt och ett externt dokument för att tydliggöra arbetsuppgifter och gränsdragningar för arbetsmarknadsenheten, teknologbolagen och sektionernas arbetsmarknadsgrupper. Båda dokumenten togs fram och distribuerades i olika forum. Det externa dokumentet riktade sig till högskolan och det interna till arbetsmarknadsenheten, arbetsmarknadsgrupper på sektioner och teknologbolagen. Under arbetet uppmärksammades också potential i att nyttja studentkårens hemsida bättre för ändamålet. I svallvågorna från verksamhetsplanspunkten har arbetssätten för arbetsmarknadsenheten, teknologbolagen och arbetsmarknadsgrupper på sektionerna förtydligats och förbättrats. Även hemsidan har uppdaterats med en flik för företag som leder till det externa dokumentet.

17/18

Under 17/18 arbetade kårledningen med två verksamhetsplanspunkter kopplade till det prioriterade området. I tabell 4 finns en sammanställning av dessa punkter.

Tabell 4: Punkter i verksamhetsplanen 17/18 som tillhörde det prioriterade området Stärka kopplingen mellan teknologens chalmers tid och framtida arbetsliv.

Utgångspunkt	Utgångspunkt	Utgångspunkt
c) Handlingsplan för CHARM	Ta fram en handlingsplan som ska ge ett operativt stöd till sittande projektledare och CHARM-kommitté för att utveckla projektet, utan att begränsa eller hämma de från att forma deras egna år.	En handlingsplan för CHARM, giltig till och med 2023, togs fram.
d) Utveckla ATEC	Ta fram utbildningar så att de grupper som ska ta del av resultaten från ATEC kan arbeta med verktyget samt lägga en plan för det organisatoriska kring den data som ska offentliggöras/säljas.	Utbildningarna till arbetsmarknadsgrupperna om ATEC utvecklades och det skapades en utvecklingsplan för ATEC. Det tydliggjordes även för THS att Chalmers Studentkår inte vill ha ett gemensamt bolag.

Handlingsplanen togs fram i punkt c) som en följd av att fullmäktige 2017 fastslog en för Chalmers Studentkårs arbetsmarknadsdagars strategi (FuM7 16/17 §237, bilaga 3). Syftet var att skapa ett vägledande dokument som projektledaren ihop med sittande CHARM-kommitté kan använda sig av för att veta i vilken riktning de årliga utvecklingsprojekten ska tas. Planen (KS11 17/18 §387, bilaga 4) sträcker sig från 17/18 till 22/23 och är därmed fortfarande i implementeringsstadiet när denna rapport skrivs. I dagsläget drivs handlingsplanen i huvudsak av CHARMs referensgrupp.



Punkt d) är fortsättningen från föregående års verksamhetsplan om ATEC. I avrapporteringen nämner kårstyrelsen att det i framtiden inte bör läggas mer verksamhetsplanfokus på ATEC, utan att AO istället ska arbeta med det som ett internt projekt. De rekommenderade att utvecklingsplanen som fastställdes (KS13 17/18 §496, bilaga 5) uppdateras varje år.

18/19

Under 18/19 arbetade kårledningen med en verksamhetsplanspunkt kopplade till det prioriterade området. I tabell 5 finns en sammanställning av dessa punkter.

Tabell 5: Punkt i verksamhetsplanen 18/19 som tillhörde det prioriterade området Stärka kopplingen mellan teknologens chalmertid och framtida arbetsliv.

Titel	Mål	Resultat
c) Ta fram åsikter kring arbetslivsfrågor	<ul style="list-style-type: none">• Kartlägga teknologernas behov på näringslivskontakt genom studietiden.• Kartlägga ansvar över arbetsmarknadsfrågor inom kåren och högskolan samt tydliggöra gränsdragningen.• Ta fram åsikter inom arbetsliv som kan användas i påverkansarbete.	Ett interndokument togs fram för arbetsmarknadsenheten med ställningstaganden.

Punkt c) fokuserade på att stärka kårledningen och AOs möjligheter att arbeta med strategiskt påverkansarbete kopplat till arbetslivsfrågor. Åsikter togs fram, men problematiken som uppstod var att ett antal av de åsikterna kunde antyda partipolitisk favorisering i en kontext där Chalmers Studentkår som organisation ska vara partipolitiskt obunden. Dessutom ansågs det vara av större vikt att framtida arbetsmarknadsenheter har dessa punkter i åtanke i sitt arbete och med bemötande av externa parter, snarare än att vara begränsade till en särskild åsikt från åsiktsprogrammet.

19/20

Under nuvarande år har kårledningen arbetat med en verksamhetsplanspunkt kopplad till det prioriterade området. I tabell 6 finns en sammanställning av denna punkt.

Tabell 6: Punkt i verksamhetsplanen 19/20 som tillhör det prioriterade området Stärka kopplingen mellan teknologens chalmertid och framtida arbetsliv.

Titel	Mål	Resultat
a) Utvärdera det prioriterade området	<ul style="list-style-type: none">• Sammanställa allt det arbete som har gjorts inom det prioriterade området.• Utvärdera om situationen har förbättrats inom det prioriterade området.	Presenteras i denna rapport.



Insatser utanför verksamhetsplanen

Personlig utveckling

I samband med arbetet med personlig utveckling i handlingsplanen valde kårledningen att satsa på personlig utveckling utanför studierna för alla medlemmar i en verksamhetsplanspunkt. Den punkten lades till ett annat prioriterat området – *Säkerställa framtidens engagemang*, vilket är varför det omnämns under insatser utanför verksamhetsplanen istället. En av tankarna bakom var att medlemmar ska ha tillgång till personlig utveckling även utanför engagemang i exempelvis styrelse, förening, kommitté eller nämnd. På så sätt omformades den så kallade Kårens Dag till Of Course 17/18, som har arrangerats årligen efter det med gott resultat. Dagen har som mål att bidra med personlig utveckling utanför studierna och är schemafri samt öppen för alla studentkårens medlemmar att komma på. En handlingsplan för utbildning vid sidan av studierna för alla medlemmar fastslogs också ([KS11 17/18 §387](#), bilaga 6).

Struktur och arbete i arbetsmarknadsenheten

Även utanför verksamhetsplanen har det arbetats med det prioriterade området. En stor del av det löpande arbete som arbetsmarknadsenheten i kårledningen utför går att knyta an till området.

Arbetsmarknadsenheten, i synnerhet posten AO, har förändrats under tiden det prioriterade området varit igång. Som rapporten tidigare nämnt lades det 17/18 till i arbetsbeskrivningen för arbetsmarknadsenhetens att vara ansvariga för arbete med personlig utveckling. 18/19 beslutade FuM att ta bort den skrivelsen och återgå till att inte specifik enhet eller post har ansvaret för personlig utveckling. Vad det får för konsekvenser för arbete med personlig utveckling är ännu för tidigt att säga något om.

Posten AO har förändrats under det prioriterade områdets gång. En av de största orsakerna är att en del av AOs arbetsuppgifter flyttade till Chalmers Studentkår Promotions (Promotion) verksamhet 2013 och AOs tidigare så kallade eventgrupp därmed lades ner. I och med att arbetstid frigjordes har delar av posten kunnat formats om under de efterföljande åren. En av de sakerna som AO arbetat allt mer med är påverkansarbete mot högskolan, men även allt mer mot näringsliv och staden.

En observation som gjorts om vAO under perioden är att posten lägger allt mer tid på projektledningen av CHARM och allt mindre tid på arbetet i arbetsmarknadsenheten. Det skulle kunna vara en följd av mässans utveckling och ökande komplexitet. Det speglar också många av de andra teknologkårerna i Sverige som för det mesta har en heltidsarvoderad person för projektledning av respektive arbetsmarknadsmässa.

CHARM

Något som utvecklats inom ramen för CHARM är strukturering av de som arbetar med mässan. Särskilt intressant att lyfta fram är hur man har arbetat med att möjliggöra för internationella studenter att engagera sig i projektgruppen och som värdar. Värderingsfrågor har också blivit allt mer aktuella och mässan är numer så kallat *a fair fair* för att besökare, utställare och organisatörer ska känna sig trygga och bra behandlade.¹ Andra noterbara satsningar är att få med fler studenter på Lindholmen samt doktorander.

¹ Mer information om *a fair fair* kan hittas i CHARM-katalogen som finns på CHARMs hemsida.



CHARM-kommittén och CHARMs referensgrupps arbete med handlingsplanen som togs fram pågår fortfarande. En av de sakerna som arbetas med just nu är att ta fram mätetal till CHARM för att på lång sikt kunna utvärdera utvecklingen och potentiella utvecklingsområden.

Teknologbolagen

Av bolagen är det framför allt de teknologdrivna bolagen Promotion, Chalmers Studentkår Rekrytering (Rekrytering) och Chalmers Teknologkonsulter (CTK) som är intressanta att titta på. Både Rekrytering och CTK har utvecklat verksamhet och omsättning i positiv riktning. Promotion, som startade 2013, har sedan 15/16 också tagit steg framåt i verksamheten. Bland annat har omsättningen i bolaget har fördubblats sedan då det prioriterade området startade. Till Promotion hör också Traineedagen som är en mässa för studenter i sista årskursen att matchas mot företag som erbjuder traineeprogram. Projektet startade samma år som det prioriterade området, och har därefter utvecklats årligen. I interna utvärderingar ges Traineedagen ett gott betyg och antalet sökande studenter har de senaste åren fördubblats från de första åren.

Likabehandlingspolicyn

En uppdatering av likabehandlingspolicyn gjordes 2016 (FuM6 15/16 §152), med speciellt fokus på kontakt med näringslivet. Tidigare var ingen exkludering av grupper av medlemmar inom Chalmers Studentkår tillåten i något syfte. Sedan beslutet är det tillåtet enligt policyn med arrangemang med extern part i arbetslivsrelaterade sammanhang som är speciellt riktade till underrepresenterade grupper, enligt diskrimineringsgrunderna. Ingen formell uppföljning på ändringen har gjorts, men det har sedan uppdateringen förekommit arrangemang av den beskrivna typen.



Nulägesanalys

Det interna dokument som togs fram för att förtydliga ansvarsfördelning för arbetsmarknadsfrågor av olika slag inom studentkåren används inte idag i vidare utsträckning. Det är svårt att avgöra hur mycket det externa dokumentet används av högskolan eller företag. Det har inte uppdaterats sen skapandet 2017, men behovet har identifierats och AO innevarande år arbetar därför med att aktualisera det. Den omnämnda "inte-listan" används i arbetet internt.

Kopplat till personlig utveckling arbetas det inte längre med någon handlingsplan. Det sker alltså inte strukturerat utvecklingsarbete, utan det hanteras i det löpande arbetet. Reflektionsmallarna som skapades 17/18 används flitigt både centralt och på sektioner. Eventet Of Course har blivit ett etablerat koncept och arrangeras i dagsläget av kårledningen.

Nämnvärt är att det i Strategi för personlig utveckling inom Chalmers Studentkår finns en skrivelse om att arbetsmarknadsenheten inom kårledningen ansvarar för att det strategiska och löpande arbetet utförs. Detta lades också till av fullmäktige i arbetsbeskrivningen för arbetsmarknadsenheten 18/19 (FuM5 17/18 §158), men togs bort till nästkommande år av fullmäktige (FuM5 18/19 §155). Det finns alltså inte idag en specifik enhet eller post i kårledningen som är ansvarig för samordningen av arbetet med personlig utveckling.

Sedan punkterna i verksamhetsplanen om ATEC har endast mindre utveckling skett. Samarbetet med THS motsvarighet till AO har fortsatt sig visa vara en oberäknelig faktor som spelar stor roll för hur väl arbetet med ATEC går. Resultatet från enkäten säljs fortfarande inte, trots den tydliga ambitionen under det prioriterade området gång. Däremot hålls de utvecklade utbildningarna för interna intressenter med framgång. Utvecklingsplanen som skapades har inte uppdaterats enligt rekommendation. Den arbetas inte heller aktivt med.

Åsikterna som togs fram 15/16 och 18/19 används i de sammanhang och forum de är relevanta och har varit ett bra tillskott till möjligheterna till påverkansarbete.

Ett sätt att bedöma utveckling inom det prioriterade området är genom att titta på de indikatorer som tillhör de uppdrag som är kopplade till området. Dessa är uppdrag 4. *Alla medlemmar skall vara väl förberedda inför arbetslivet* och 7. *Alla medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna*². I tabell 7 går det att se hur indikatorvärdena ändrats över åren då det prioriterade området har varit aktivt. Alla indikatorer kopplade till uppdrag 4 och två av indikatorerna kopplade till uppdrag 7 har en nedåtgående trend. Att ha i åtanke är att det finns faktorer bakom indikatorerna som kan ge oförutsedda bidrag till resultaten. I skrivande stund är inte indikatorvärdena för 19/20 fastställda.

² För mer information om hur uppdrag, indikatorer och prioriterade områden hör ihop - se Chalmers Studentkårs Visions- och uppdragsdokument.



Tabell 7: Indikatorvärden för uppdrag 4 och 7, som är de uppdragen som i huvudsak är kopplade till det prioriterade området. 14/15 är året innan det prioriterade området startade och 18/19 är året innan det prioriterade området planeras att avslutas.

Indikator	Mätning	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
4.1 Hur väl medlemmarna anser att de har möjlighet att upptäcka möjliga yrkesroller.	ATEC.	61%	52%	58,61%	53,23%	45,24%
4.2 Hur väl medlemmarna i de sista årskurserna känner sig förberedda inför arbetslivet.	Medelvärde av 4.1 och 4.3 för de som planeras ta examen innevarande år samt året efter.	59%	53%	54%	54,43%	43%
4.3 Hur väl medlemmarna anser att de har kännedom om relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden.	ATEC.	50%	48%	48,07%	50,3%	46,12%
7.1 Andel av medlemmarna som någon gång engagerar sig i Chalmers Studentkår.	Medlemsmätningen.	35%	43%	38,3%	36,76%	40,01%
7.2 Andel av medlemmar som känner att Chalmers Studentkår bidragit till personlig utveckling.	Medlemsmätningen. Notera att svarsalternativen på frågan ändrades 15/16.	40%	31%	28,6%	30,72%	31,53%
7.3 Andel av medlemmar som säger sig ha möjlighet till fritid vid sidan av studierna.	Medlemsmätningen. Notera att svarsalternativen på frågan ändrades 15/16.	59%	36%	35,3%	24,9%	27,45%

Skapat: 2020-02-20
K:\KS_Dokument\Verksamhetsplaner\1920\Arbete med VP(a) Utvärdera det prioriterade området\Utvärdering av det prioriterade området Stärka kopplingen mellan teknologens chalmersid och framtida arbetsliv.docx



Slutsatser och rekommendationer

I och med att det inte fastslogs mål eller syfte med det prioriterade området när det beslutades om 14/15 är det svårt att på ett konkret sätt avgöra utfallet från arbetet. Därför kommer några av de olika delarna som lyfts i rapporten att summeras i det här avsnittet för att försöka förmedla en helhetsbild med slutsatser och rekommendationer.

Helt klart är att det skett märkvärda förändringar inom arbetsmarknadsenheten, som arbetar dagligen med uppgifter som rör det prioriterade området. Åsikterna om arbetslivsintegrerat lärande som togs fram 15/16 och arbetslivsfrågor som togs fram 18/19 kan ses som en del i att möjliggöra för AO att i större utsträckning arbeta med påverkansarbete. Om fullmäktige anser att det är önskvärt att ytterligare stärka studentkårens påverkansarbete i arbetslivsfrågor bör AO fortsätta fokusera tid på forum inom högskolan och näringslivet.

Inom delområdet personlig utveckling har den här rapporten belyst en brist i var styrdokumenterna uppger att ansvaret för samordning av arbetet ligger. Därför rekommenderas fullmäktige att antingen uppdatera strategin för personlig utveckling eller arbetsbeskrivningen för kårledningen. På så sätt skulle styrdokumenterna bli mer logiskt följdriktiga. Om fullmäktige väljer att fortsätta på linjen att ingen specifik enhet i kårledningen ska ha ansvaret för samordning av arbetet med personlig utveckling är det en god idé att klargöra om det finns en ambition att utveckla området över huvud taget. Om svaret är ja bör också följdfrågan om vem som ska vara ansvarig ställas av fullmäktige och kårstyrelsen.

CHARM är det allra tydligaste av studentkårens initiativ då chalmerister kommer i direkt kontakt med näringsliv och framtida arbetsgivare. Under det prioriterade områdets gång har CHARM utvecklats från en hög till en ännu högre nivå. Strategin och handlingsplanen för CHARM har hittills gett utväxling och kan förhoppningsvis fortsätta att göra det. Med tanke på den direkta medlemsnyttan som CHARM genererar bör studentkåren fortsätta värna om mässans ställning och förutsättningar.

De teknologdrivna bolagen inom Chalmers Studentkårs företagsgrupp är viktiga att nämna i relation till det prioriterade området. Alla tre bolag har utvecklats och bidragit till att stärka kopplingen mellan chalmeristers studietid och framtida arbetsliv i den verksamhet som bedrivs. Att fortsätta odla goda samarbeten mellan studentkårens ideella del, kårledningen och teknologbolagen är en av nycklarna. Från de senaste åren är det också tydligt att det finns mycket potential för att ta ytterligare steg framåt kopplat till det prioriterade området just inom den här delen av Chalmers Studentkår.

När det kommer till ATEC ter sig resultaten blandade. Framsteg gjordes under de två åren då enkäten var aktuell i verksamhetsplanen, men det är tydligt att ATEC inte utvecklades så långt som man hoppades. De två efterföljande åren har A-enheten arbetat med ATEC i den löpande verksamheten utan att större förändringar skett. En parallell utveckling är att företaget Universum i samarbete med Chalmers gör en liknande enkät och säljer resultatet till företag. Den enkäten får Chalmers Studentkår ta del av utan kostnad. ATECs fulla potential tycks långt bort, och om enkäten inte prioriteras riskerar den att ta resurser i form av tid samt möjligtvis konkurrerar med studentkårens andra enkäter. Därför rekommenderar Kårstyrelsen att ATEC avvecklas på sikt, men att innan dess bör konsekvenser av en sådan avveckling utredas.

Fem av sex indikatorer kopplade till uppdragen tillhörande det prioriterade området har minskat i värde. Den här rapporten har dock inte undersökt varför det kan vara så att det finns en negativ trend kopplat till dessa uppdrag. För att få en mer komplett bild är det också önskvärt att titta på indikatorerna de närmaste åren efter det prioriterade området har avslutats för att se eventuell



födröjda effekter. Att fortsätta bevaka dessa indikatorer bör ligga i fullmäktiges intresse för att bedöma framtida eventuella satsningar.

Frågan att ställa sig är om arbetet inom det prioriterade området har lett till en förstärkt koppling mellan chalmeristen och dess framtida arbetsgivare? Vissa satsningar har visat sig vara mer lyckosamma än andra och det är fortfarande intressant att bevaka indikatorerna kopplat till uppdrag 4 och 7. Skörden från vissa av de mer strategiska satsningarna hämtar studentkåren troligtvis inte hem förrän mer tid har förflutit. Men sammantagen visar rapporten att frågan om arbetet inom det prioriterade området har lett till en förstärkt koppling mellan chalmeristen och dess framtida arbetsgivare kan besvaras med ett ja – i många former och på flera fronter.



BILAGA 1

Strategi för personlig utveckling inom Chalmers Studentkår

Syfte och användning

Inom Chalmers Studentkårs verksamhet finns det möjlighet att främja personlig utveckling på ett mer systematiskt sätt och i större utsträckning än tidigare. Denna strategi kan användas vid arbete med att öka tillvaratagandet av de möjligheter till personlig utveckling som Chalmers Studentkår har att erbjuda.

Strategin skall främst ligga till grund för Chalmers Studentkårs långsiktiga arbete med personlig utveckling inom kåren. Arbetet bör genomsyra hela verksamheten på både central och lokal nivå för att samtliga medlemmar oavsett engagemangsnivå skall få stöd i sitt arbete med personlig utveckling.

Denna strategi handlar om vad man ska arbeta med i verksamheten för att Chalmers Studentkårs medlemmar skall ges möjlighet till personlig utveckling under sin tid på Chalmers. Strategin kan konkretiseras för att skapa handlingsplaner, baserat på strategins målgrupper, som syftar till såväl projekt som löpande arbete.

Vision för arbetet med personlig utveckling

Strategin ska ligga till grund för Chalmers Studentkårs arbete med följande vision om personlig utveckling:

"Alla medlemmar inom Chalmers Studentkår ska ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna"

Oavsett grad av engagemang inom kåren ska alla medlemmar ges samma förutsättningar för att kunna tillgodogöra sig personlig utveckling. Förutsättningarna grundar sig i respektive medlems intresse av att genomgå personlig utveckling under sin tid på Chalmers.

Målgrupper för strategin

Arbetet med personlig utveckling inom Chalmers Studentkår ska inbegripa kårens samtliga medlemmar. Utifrån detta finns mål baserat på tre olika målgrupper:

- **Alla medlemmar:** Samtliga medlemmar i Chalmers Studentkår
- **Deltagande medlemmar:** De som någon gång under sin studietid deltar i någon av kårens anordnade aktiviteter
- **Aktiva medlemmar:** De som engagerar sig i någon av kårens kommittéer eller liknande och därmed direkt bidrar till andra kårmedlemmars nytta



Chalmers Studentkårs mål för arbetet rörande personlig utveckling

Målen baseras på de tre tidigare nämnda målgrupperna.

Alla medlemmar:

- Alla medlemmar skall ges tid att engagera sig i verksamheten vid sidan av studierna som ger möjlighet till personlig utveckling Alla medlemmar ska ha samma möjlighet att, via engagemang inom Studentkårens verksamhet, tillgodogöra sig personlig utveckling
- Alla medlemmar ska känna till möjligheten till personlig utveckling inom kårens verksamhet

Deltagande medlemmar:

- Deltagande medlemmar ska kunna tillgodogöra sig personlig utveckling genom aktiviteter i Chalmers Studentkårs regi
- Deltagande medlemmar ska se tillbaka på sin chalmertid och uppleva personlig utveckling

Aktiva medlemmar:

- Alla aktiva medlemmar ska uppnå personlig utveckling genom sitt engagemang
- Aktiva medlemmar ska ges möjlighet att reflektera kring sin personliga utveckling
- Aktiva medlemmar ska erhålla ökad kunskap om deltagandets och engagemangets bidrag till personlig utveckling

Organisation

Strategin fastställs av Kårfullmäktige, därefter ansvarar Kårstyrelsen för vidare arbete så som upprättande av tidigare nämnda handlingsplaner. Arbetsmarknadsenheten ansvarar för att det långsiktiga arbetet så väl som det löpande arbetet utförs. Kårledningen ska arbeta med personlig utveckling genom att förankra handlingsplaner såväl i den centrala verksamheten som lokalt på sektionerna.



BILAGA 2

Handlingsplan för personlig utveckling inom Chalmers Studentkår

Denna handlingsplan utvecklades under verksamhetsåret 2015/2016 som en del av verksamhetsplanen. Handlingsplanen ska ligga som grund för årliga satsningar på utveckling inom området personlig utveckling. Vid stora satsningar bör de rymmas inom verksamhetsplanen. Handlingsplanens innehåll uppdateras årligen utefter rådande förutsättningar. Efter handlingsplanen anses avklarad bör en utvärdering göras för att se huruvida studentkårens strategi för personlig utveckling kan anses uppfylld eller om ytterligare satsningar bör göras.

Bakgrund

År 2013 startades företaget Chalmers Studentkår Promotion. Sedan starten har Promotion tagit över mycket praktiskt arbete från arbetsmarknadsenheten. I och med detta har extra tid för arbetsmarknadsenheten frigjorts för att arbeta med området personlig utveckling. Våren 2015 fastställde Chalmers studentkårs Fullmäktige en strategi för personlig utveckling inom Chalmers Studentkår. Strategin har sedan konkretiserats och de insatser som upplevts som mest akuta samt med störst positiv inverkan har tagits fram till denna handlingsplan.

Syfte och mål

Syftet med denna handlingsplan är att utveckla studentkåren i riktning mot den strategi som fastställts av Fullmäktige. Detta genom att lägga en grund för studentkårens medlemmar att utvecklas på ett personligt plan under sin studietid, genom bland annat utbildningar, reflektioner och en minskad arbetsbelastning för förtroendevalda.

Åtgärder

Utred om förtroendevalda får den utbildning de behöver i sina uppdrag [2016/2017]

Arbetsituationen för förtroendevalda kan underlättas genom att de som engagerar sig får rätt utbildning under sitt engagemang. Målet med punkten är att göra en kartläggning över vilka behov förtroendevalda har och ge rekommendationer över vilken sorts utbildningar eller annat stöd som senare bör tas fram. I samband med att rekommendationer ges bör hänsyn tas till att arbetsbelastningen för de som ger utbildningarna inte får öka. Det är därför viktigt att fundera över hur externa parter kan involveras i utbildningar.

Utred vad som orsakar kommittéers arbetsbelastning [2016/2017]

Under verksamhetsåret 15/16 gjordes det en enkät som skickades ut till kårens centrala kommittéer för att se över hur deras arbetsituation varit under året. Av resultatet framgick det att många inte hann med att studera i normal studietakt och att många lade ner mer tid än de tänkt på deras engagemang. Detta kan bero på många saker, exempelvis för höga krav på verksam-



heten, för lite insikt i uppdraget eller en kultur inom kommittén. Målet med punkten blir därför att ta reda på vad det är som gör att många lägger ner mer tid än de vill och inte klarar studierna, samt att ge rekommendationer till framtida arbete.

Utbildningar för alla [2016/2017]

För att alla medlemmar ska ha möjlighet att utvecklas utöver engagemang finns det möjlighet att använda sig av alumner eller företag för att skapa workshops, inspirationsföreläsningar och utbildningar. Det har tidigare tagits fram förslag på hur en ledarskapsutbildning kan genomföras. Under denna punkt bör det identifieras vilka sorters utbildningar som medlemmarna söker efter, tas fram en utbildning men även en guide på hur man enklast gör i framtiden vid nya företag.

Ta fram den utbildning förtroendevalda behöver inom sina uppdrag [2017/2018]

Arbetsbelastningen för aktiva kan minskas genom att de engagerade får tillgång till rätt utbildning inför sitt engagemang. Målet är att utveckla utbildningar efter de rekommendationer som tagits fram året innan genom punkten "utred om förtroendevalda får den utbildning de behöver i sina uppdrag".

Reflektionsmallar [2017/2018]

Ett sett att öka medvetandet om vad ett engagemang har gett är att skapa forum och mallar för reflektion. Detta kan vara reflektionsmall att använda vid utbildningar eller utskott men även mallar som gruppen av aktiva använder sig av halvvägs och i slutet av sitt engagemang. Att reflektera över vad engagemanget ger skapar en medvetenhet om vilka lärdomar som kommer ge nytta i senare delen av livet men också ett sett att lättare förklara för andra vad engagemanget ger.

Stöd till aktiva som har en för hög arbetsnivå [2017/2018]

Det finns flera sett att i dagsläget se över hur arbetsbelastningen ser ut för förtroendevalda, dels genom en enkät till aktiva men även genom regelbundna avstämningssamtal. Dock finns det ingen tydlig tillvägagångssätt om hur stödet kan se ut för att minska arbetsbelastningen. I denna punkt skall det tas fram en checklista på moment som gruppen aktiva kan genomföra och få stöd med. Punkten bör utgå ifrån utredningen om aktivas arbetsbelastning som görs 2016/2017.

Stöd till kåröreningar [2018/2019]

En grupp av aktiva som arbetar mycket utan stöd från den centrala delen av kåren är kåröreningar. Kåröreningar har varje år en styrelse som inte går någon utbildning eller har tidigare erfarenheter. Punkten syftar till att ta se över om kåröreningar behöver mer stöd än vad de får i dagsläget och hur det stödet kan vara utformat.

Andra sorters engagemang [2018/2019]

Under ett par år har det gjorts ett försök att tillsätta projektledaruppdrag för att minska kårledningens arbetsbelastning. I denna punkt är målet att se över vilka andra typer av engagemang



som kan finnas centralt och på sektionnivå. Detta kan vara kortare uppdrag, som en puff-pol eller lite längre som ett projektledaruppdrag.



BILAGA 3

Strategi för Chalmers Studentkårs arbetsmarknadsdagar, CHARM

Syfte och användning

Chalmers Studentkårs arbetsmarknadsmässa, CHARM, grundades år 1975 och har sedan dess drivits med målet att vara en av Sveriges ledande arbetsmarknadsmässor. För att säkerställa att fortsatt vara en av Sveriges ledande arbetsmarknadsmässor behöver CHARM utmana med nytänkande och skapa stabilitet i organisationen.

Enligt uppdrag fyra i Chalmers Studentkårs uppdragsdokument skall *alla medlemmar vara väl förberedda inför arbetslivet* och detta mäts med hjälp av tre indikatorer. Läs vidare i Chalmers Studentkårs uppdragsdokument. Syftet med denna strategi är att skapa långsiktighet i arbetet med att utveckla CHARM där det finns behov. Utvärderingar från tidigare CHARM, workshop med företagsrepresentanter och högskolan, tidigare arbeten samt Chalmers Studentkårs visions- och uppdragsdokument har varit underlag för framtagandet utav strategin. Strategin skall därför användas som grund till handlingsplaner och även ligga till grund i Projektledarens långsiktiga arbete. Dokumentet skall även användas som stöttepelare vid osäkra vägval.

CHARM är en medlemservice och skall gynna Chalmers Studentkårs medlemmar. Medlemmarnas åsikter bör därför tas i beaktning i första hand vid utveckling av projektet för att täcka deras önskemål. Främsta utgångspunkten bör vara indikatorerna under uppdrag fyra i Chalmers Studentkårs uppdragsdokument.

Begrepp och uttryck

Nedan följer en förklaring till olika begrepp som benämns i detta dokument.

CHARM står för Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar

Chalmers syftar på Chalmers tekniska högskola

Studentkåren syftar på Chalmers Studentkår

Medlemmar syftar på Chalmers Studentkårs medlemmar

Engagerade i projektet innefattar hela CHARMs organisation: projektledare, kommitté, projektgrupp, värdar samt referensgrupp

Deltagare syftar på aktörerna från näringslivet och offentlig sektor som närvarar på CHARM samt CHARMs kringevent

PL eller Projektledare syftar på projektledaren för CHARM

Vision för CHARM

Visionen för CHARM är att *skapa en inspirerande mötesplats mellan medlemmarna och arbetslivet.*

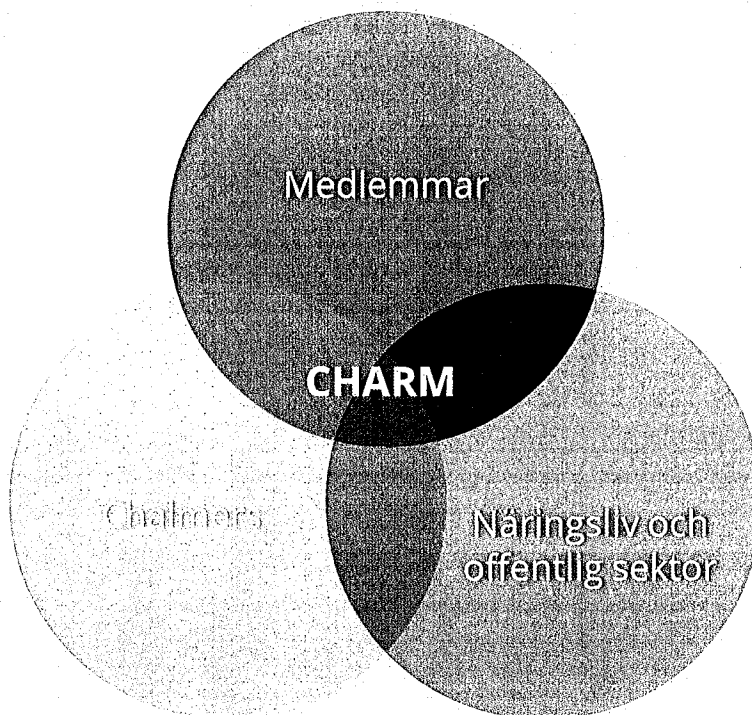
Uppdrag för CHARM



Med hjälp av uppdraget att *koppla samman näringslivet, offentlig sektor, medlemmar och högskolan* syftar denna vision till att uppmärksamma och inspirera medlemmarna till olika karriärmöjligheter. Mötesplatsen CHARM skall gynna interaktion mellan medlemmarna och framtida kollegor.

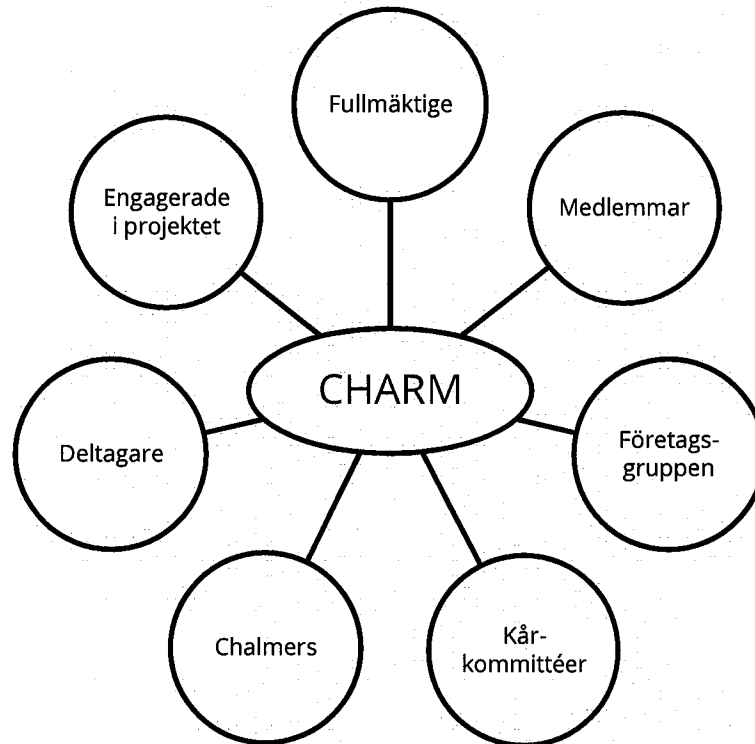
Målgrupper

CHARM är knypunkten mellan medlemmar, näringsliv och offentlig sektor samt Chalmers.





Intressenter



CHARMs mål och principområden

Dessa mål ses som en del av uppdragen i Chalmers Studentkårs visions- och uppdragsdokument. Principområdena ligger under målen och baseras således på målen

- 1) CHARM skall verka för att tillgodose intressenternas behov med hög standard
 - a) CHARMs arbete är transparent och professionellt och skall alltid sträva efter högkvalitativa leveranser, internt såväl som externt
 - b) CHARM skall verka för hållbarhet inom projektet
- 2) CHARM skall möta och fylla de behov inom de områden där CHARM verkar
 - a) CHARM verkar för att erbjuda en bredd av deltagare från olika branschtillhörighet som täcker alla utbildningar inom Chalmers utan att skada kvalitén
 - b) CHARM verkar för att arbeta tillsammans med utställarna för att i största möjliga mån tillgodose deras önskemål
- 3) CHARM skall skapa möjligheter för medlemmar att engagera sig på olika nivåer och genom sitt engagemang utvecklas.
 - a) CHARM verkar för att ge mervärde för de engagerade med kompetensutveckling
- 4) CHARM skall utmana med nytänkande för att utveckla mötesplatsen
 - a) CHARM verkar för att nyttja den kompetens och de resurser som finns inom kåren och Chalmers



- b) Engagerade i CHARM arbetar med kontinuitet i åtanke för att bidra till utveckling av projektet

Organisationen CHARM

Strategin fastställs utav Fullmäktige och därefter är det Kårstyrelsen i samråd med projektledaren som ansvarar för att ta vidare arbetet såsom upprättande av handlingsplaner och verksamhetsplaner. Det är projektledaren som ansvarar för det långsiktiga arbetet samt för arbetsledningen för CHARMkommittén. Referensgruppen stöttar och hjälper Projektledaren i det långsiktiga arbetet såväl som för arbetsledningen utav CHARMkommittén. CHARMkommittén utför det löpande arbetet och till sin hjälp har de Projektgruppen samt värdar.



BILAGA 5

Handlingsplan för CHARM

Denna handlingsplan utvecklades under verksamhetsåret 2017/2018 som en del av verksamhetsplanen. Handlingsplanen ska vara ett vägledande dokument som projektledaren ihop med sittande CHARMkommitté kan använda sig av för att veta i vilken riktning de årliga utvecklingsprojekten ska tas. Beroende på utvecklingsområdenas storlek bör eventuellt separata handlingsplaner skapas i framtiden. Efter att denna handlingsplan är slutförd bör arbetssättet som tas fram med denna handlingsplan samt att utvecklingsområdena utvärderas där antingen gamla utvecklingsområden förlängs alternativt att nya utvecklingsområden identifieras.

Bakgrund

CHARM är ett av studentkårens största projekt och dess intäkter är nödvändiga för kårens ekonomi. Utvärderingar pekar på att det finns delar av projektet som behöver ses över och anpassas efter behoven som finns. I dagsläget saknar CHARM en handlingsplan och det kan vara svårt att orientera en riktning precis i början av året som projektledare och CHARMkommitté (CHARMk). Syftet är att handlingsplanen ska ge ett operativt stöd till sittande projektledare och CHARMk för att utveckla projektet samt att göra det lättare att bibehålla en riktning på utvecklingen av CHARM över flera år utan att begränsa eller hämma de från att forma deras egna år. Handlingsplanen utgår från CHARMs strategidokument som fastställdes av fullmäktige verksamhetsåret 2016/2017.

Syfte och Mål

Syftet med denna handlingsplan är att ge stöd samt utveckla en process till projektledaren samt CHARMk för att veta vilka utvecklingsområden CHARM löpande behöver arbeta med för att gå i riktning mot uppsatt vision. Målsättningen är att projektet CHARM ska fortsätta utvecklas och ligga i framkant för att kunna vara Nordens ledande arbetsmarknadsdagar. Målet är även att handlingsplanen ska lämna utrymme för kommittén att jobba med egna idéer och ambitioner.

Åtgärder

Identifiera utvecklingsområden [2017/2018]

För att uppnå CHARMs mål att bli en av Nordens ledande arbetsmarknadsdagar måste en referenspunkt fastställas. Detta görs genom att identifiera ett antal utvecklingsområden som löpande utvärderas för att hitta trender. Genom att analysera dessa trender kan CHARMk identifiera de områden som är viktigast att utveckla för att uppnå målet. I samband med att utvecklingsområdena väljs bör en nulägesanalys för varje område göras.

Efter intervjustudier med CHARM-medlemmar från olika verksamhetsår och analys av tidigare utvärderingar har följande utvecklingsområden tagits fram.

- **Hållbarhet**
CHARM bör ständigt jobba med både sitt ekologiska fotavtryck samt resursåtgången, exempel kan vara vad för slags mat och råvaror som används under mässan men även medvetet val av



vilken matta som används för mässan. CHARMk bör kontinuerligt även jobba med den sociala hållbarheten både internt och externt kring mässan där ett exempel kan vara jämlikhet.

- **Engagemang**

Att engagera sig i CHARM är möjligt att göra på flera plan. För att hålla engagemanget uppe är det viktigt att ständigt arbeta med att de engagerade får en personlig utveckling, en rimlig arbetsbelastning samt att jobba för en god gemenskap. Incitamenten för att engagera sig i CHARM ska vara tydliga och väl kommunicerade.

- **Internationalisering**

Då antalet internationella studenter på Chalmers ökar bör CHARM i den mån det går utveckla möjligheterna för internationella studenter att både engagera sig i men även ta del av mässan CHARM.

- **Studentnytta**

Då mässan är till för kårens medlemmar är det viktigt att CHARM strävar efter att ständigt öka kvalitén. CHARMk bör kontinuerligt utvärdera att mässan erbjuder det som studenterna efterfrågar och att den riktar sig till medlemmar från alla utbildningsprogram. CHARM bör sträva efter att alla medlemmar, oavsett årkurs och program får ut så mycket som möjligt av CHARM.

- **Service**

CHARM erbjuder i dagsläget besökare och utställare service av olika slag, några exempel är CHARMtaxin och loungerna. För att servicen ska vara i linje med vad CHARM ska vara men även för att den ska vara aktuell bör området ständigt utvärderas. Hur och vilket bemötande CHARM ska ha till service gentemot studenter och näringsliv är också ett intressant ämne som kan omfattas av denna punkt.

- **Intern kommunikation och struktur**

CHARMk består av 18 personer och för att arbetet ska fungera så smidigt som möjligt bör kommitténs struktur och hur den interna kommunikationen fungerar ständigt utredas och utvärderas. Hur informationsflödet fungerar internt är också en del som bör utvärderas och effektiviseras.

- **Rekrytering**

Då det är flera hundra studenter som är engagerade i CHARM till olika stor grad är det alltid viktigt att jobba på CHARMs image och varumärke för att underlätta rekryteringen. För att underlätta rekryteringen kan en nyckel till framgång vara att gemene teknolog vet vad personen får tillbaka av att engagera sig i CHARM. En annan nyckelfaktor kan vara att veta vad syftet med CHARM är och vad varje person som är delaktig i CHARM bidrar med till helheten.

- **Mässans framtid**

Det är spännande tider där framtiden för hur mässor kommer vara uppbyggda är oklar. Det bör utredas vad för slags utställningsformer CHARM skulle kunna ha, speciellt i dagens samhälle där ett digitaliserat samhälle bara är en tidsfråga.

- **Kontinuitet**

Då CHARMk byts ut varje år är det viktigt att arbetet och tankesätt lämnas över på ett så bra sätt som möjligt. Därför är säkerställandet av en bra kontinuitet något som ständigt ska arbetas med. Två andra punkter som går att arbeta med för en bättre kontinuitet är patetkulturen samt vad för roll CHARMs referensgrupp ska ha.

- **Extern kommunikation**

För att CHARM ska höras och synas samt kunna kommunicera effektivt med externa parter bör den externa kommunikationen utredas och utvecklas. Två saker som bör tänkas igenom är hur folk i dagsläget tar del av all information samt vilka kommunikationskanaler CHARMk ska använda för att sprida sin information som skickas till bland annat företag och värdar.



Efter årets nulägesanalys kommer nästa års projektledare tillsammans med CHARMs referensgrupp välja de mest aktuella områden inom CHARM för att på så sätt starta en mer noggrann nulägesanalys. Ett arbete med att påbörja identifiering av trender i samband med utvärderingen som skickas ut efter genomförd mässa är även aktuell.

Påbörja identifiering av trender [2018/2019]

Efter rekommendationer gällande vilka utvecklingsområden som bör fokuseras på från arbetsgruppen för CHARMs handlingsplan är sittande projektledare ansvarig för att en mer noggrann nulägesanalys av de utvalda områdena blir gjord i början av året. CHARMs referensgrupp bör vara en aktiv del av nulägesanalysen. I dagsläget skickas utvärderingsformulär ut varje år efter utförd mässa. Genom att införa aktuella frågor inom utvecklingsområdena till utvärderingsformuläret som skickas till CHARMs intressenter efter genomförd mässa kan trender identifieras över tid. Under 2018/2019 skall utvärderingsformulären ses över så att de tidigare framtagna utvecklingsområdena täcks i frågorna. Därefter är det viktigt att frågorna som skickas ut i utvärderingen formuleras på samma sätt och att de inte ändras på minst tre år så att trender över flera år kan analyseras. Det bör även tas fram ett sätt för hur trenderna ska kunna analyseras över tid.

Skriva utvecklingsplaner och genomföra satsningar [2019-2022]

Utifrån de utvärderingar som görs för varje utvecklingsområde identifieras styrkor, brister och trender. Detta underlag ligger till grund för det fortsatta utvecklingsarbetet inom CHARM, där stora förändringsbehov kan genomföras under flera år genom utvecklingsplaner medan mindre förändringsbehov tas om hand som enskilda satsningar. Ansvarig för att satsningarna för de identifierade behoven blir genomförda är sittande års projektledare. De specifika satsningarna får projektledare tillsammans med sittande CHARMk bestämma i början av året. Ett tips är att ta hjälp av tidigare års CHARMk samt CHARMs referensgrupp. Genom fortsatta utvärderingar kan resultat mätas på ett tydligt sätt, vilket ligger till grund för fortsatt utveckling.

Utvärdera utvecklingsområdena [2022/2023]

Efter tre år bör arbetssättet som föreslås i denna handlingsplan samt arbetet med utvecklingsområdena ses över. CHARMs projektledare ansvarar för att denna utvärdering genomförs och föreslår framtida arbetssätt samt eventuellt reviderade utvecklingsområden till kårstyrelsen. Även i denna fråga bör CHARMs referensgrupp vara delaktig. Att utvärdera utvecklingsområdena innebär inte att dessa behöver vara färdiga och åtgärdade.



BILAGA 6

Utvecklingsplan för ATEC

Bakgrund

ATEC är ett samarbete mellan THS och ChS som pågått sedan 2013. Samarbetet startades av två tidigare engagerade från kårledningen i respektive studentkår med mål att skapa tydligare argument och riktning i det säljarbete som görs i respektive kår.

Vid skapandet av ATEC fanns tankar om att resultatet skulle kunna användas för att sälja till externa parter och under verksamhetsåret 16/17 togs ett ställningstagande att arbeta mot att offentliggöra, och i förlängningen eventuellt även sälja resultaten. För att arbeta vidare behöver enkäten förankras mer i verksamheten och resultaten bli mer lättillgängliga samt att organisationen kring enkäten behöver sättas tydligare.

Mål och syfte med handlingsplan

Handlingsplanen är uppbyggd för arbete som bör göras under kommande verksamhetsår. I och med arbetets gång bör man upprätta tydliga riktlinjer för hur arbetet kring enkäten bör fortskrida.

Samarbetet med THS

Samarbetet med THS har varierat mellan åren, men det har generellt alltid varit en bra dialog mellan parterna. THS är i dagsläget benägna om att starta företag av enkäten, medan man från ChS sida inte ser det som något aktuellt. Efter diskussioner med ChS VD, så är det inte aktuellt att starta företag tillsammans med THS. Detta grundar sig till viss del i det företag som tidigare drevs inom Reftec och var ickefungerande.

Det bör göras en utredning i samarbetet med THS. Dels hur arbetet ska skötas och tydliggöra var ansvaret hos varje kår ligger. Vill man arbeta med gemensamma deadlines eller var för sig, behöver man då en gemensam plattform?

En fråga värd att väcka är om arbetet ska skötas gemensamt överhuvudtaget, och vilka möjligheter samt begränsningar kan finnas i det alternativet.

THS hade verksamhetsåret 17/18 en verksamhetsplanpunkt, "Skaffa ett företag för att valorisera och sälja resultaten från ATEC", men eftersom det inte var en gemensam syn från båda studentkårerna så lades arbetet ner. Inför kommande verksamhetsår planerar THS att tillsätta en grupp på 3-4 personer som ska arbeta med att valorisera enkäten samt arbeta med samarbetet med KTH:s sektioner och Chalmers.

Referensgrupp

För att underlätta utvecklingen och vidarearbetet med ATEC så bör en referensgrupp sättas ihop. Rekommenderade medlemmar är gamla AO:s, ChS Promotion och andra som känner till och har arbetat med enkäten.



Uppbyggnad av enkät

Enkäten är i dagsläget lång, och uppfattas osmickrande visuellt. Många studenter gör inte färdigt enkäten på dessa grunder, vilket gör att flera resultat uteblir. Därför bör följande insatser övervägas:

- Praktiskt:
 - Går det att få in en funktion som sparar enkäten och ger möjlighet till att slutföra vid ett senare tillfälle?
 - Är Surveymonkey det bästa enkätverktyget att använda?
- Visuellt
 - Många behöver se en företagslogga för att kunna referera till ett företag, är det ett alternativ?
 - Vad finns för avtal med de som har skapat enkäten? Hur mycket av den loggan och det visuella som finns idag behöver vara kvar vid en förnyelse?

Ta hjälp av arbetsmarknadsgrupperna för utformning av enkäten, de är dels studenter som själva svarar på den men använder den också i sitt arbete. Hur kan en ny utformning förenkla användandet både för de som skapar och uppdaterar, men också vid insamling, sammanställning och tolkning av resultat.

Utbildning

För att arbetsmarknadsgrupperna ska få insikt i hur enkäten utförs samt kan användas så bör två utbildningar per år genomföras. En under hösten och en under våren, detta för att förklara enkätens uppbyggnad samt visa hur resultaten kan användas i deras arbete.

- Fokus höst: Vad är enkäten? Forum att få hjälp med utformning av enkäten.
- Vår: Hur använder man sig av resultatet.

Långsiktigt mål med ATEC

ATEC:s enda egentliga konkurrent i dagsläget är Universum, en mer rikstäckande enkät. Chalmers och ATEC kommer aldrig kunna konkurrera ut Universum på marknaden, men man bör sträva efter att det ska vara den främsta enkäten inom området som används på Chalmers.

I dagsläget så använder sig högskolan sig av Universums resultat. Där kan det vara aktuellt att upprätta samarbete mellan ATEC och Högskolan, om valet landar i att fortsätta med enkäten.

Det ska årligen finnas tydliga riktlinjer kring hur AO ska arbeta vidare med ATEC, detta för att underlätta utvecklingsarbetet och hålla arbetet ständigt aktivt.



BILAGA 7

Handlingsplan för utbildning bredvid studierna för alla medlemmar

Denna handlingsplan utvecklades under verksamhetsår 2017/2018 som en del av verksamhetsplanen. Handlingsplanen ska ligga till grund för årliga satsningar på utveckling av utbildningar vid sidan av studierna som ska gynna personlig utveckling för alla medlemmar. Efter handlingsplanen anses avklarad bör kårstyrelsen se till så att en utvärdering görs för att se huruvida handlingsplanens mål för personlig utveckling för alla medlemmar bredvid studierna anses vara uppfylld eller om ytterligare satsningar bör göras.

Bakgrund

En utbildning på Chalmers har en teoretiskt och praktiskt grund med koppling till arbetslivet, men saknar stora inslag av personlig utveckling. Det finns många olika aktörer inom och utanför kåren som har kompetensen att hålla utbildningar inom personlig utveckling. Dessa behöver synliggöras och ges möjlighet att hålla utbildningar för studenter för att jobba i linje med kårens strategi. För att alla medlemmar ska ha möjlighet att utvecklas utöver engagemang finns det möjlighet att använda sig av alumner eller företag för att skapa workshops, inspirationsföreläsningar och utbildningar.

Syfte och mål

Syftet med denna handlingsplan är att utveckla studentkåren i riktning mot den strategi för personlig utveckling som fastställdes av Fullmäktige våren 2015. Från strategin togs det 2016 fram en handlingsplan för att lägga en grund för studentkårens medlemmar att utvecklas på ett personligt plan under sin studietid. Detta genom bland annat utbildningar, reflektioner och en minskad arbetsbelastning för förtroendevalda. Denna handlingsplan syftar till en av punkterna (utbildning bredvid studierna för alla medlemmar) i den gamla handlingsplanen. Denna handlingsplan ämnar att fortsätta arbeta med koncept för utbildningar i personlig utveckling för alla medlemmar samt organisera en verkställande organisation för det. Målet är att det i kårens organisation ska finnas utbildningar i personlig utveckling tillgängliga för alla medlemmar.

Åtgärder

Utred hur Chalmers Studentkår i framtiden ska erbjuda personlig utveckling genom utbildningar vid sidan av studierna för alla medlemmar [2018/2019]

Under verksamhetsåret 2017/2018 identifierades medlemmarnas behov av personlig utveckling samt vad för intresse det fanns för att bli erbjuden personlig utveckling. Det resulterade i ett pilotprojekt vid namn Of Course. Denna punkt syftar till att besvara två frågor:

- I vilken form och hur ofta ska studentkåren erbjuda personlig utveckling som intresserar alla medlemmar?
- Vem/vilka inom kåren internt ska i framtiden vara ansvariga för att planera och praktiskt tillgodose behovet av att erbjuda utbildning inom personlig utveckling för alla medlemmar?



Ta fram verktyg för att kontinuerligt undersöka medlemmarnas intresseområden inom personlig utveckling [2018/2019]

För att studentkåren ska kunna hålla aktuella utbildningar bör ett verktyg tas fram som kontinuerligt undersöker vilka intresseområden medlemmarna har, exempel kan vara att skicka ut en enkät via nyhetsbrevet eller något slags forum för alla som är intresserade av personlig utveckling. Verktöget ska säkerställa att det erbjuds utbildningar som intresserar kårens medlemmar över tid.

Fortsätt utveckla koncept med utbildningar i personlig utveckling för alla medlemmar [2019/2020]

Att erbjuda våra medlemmar personlig utveckling vid sidan av studierna på det här sättet är förhållandevis nytt och det är därför viktigt att inte låsa sig fast vid endast ett koncept utan våga testa nytt samt ge tid till vidareutveckling utifrån vad för beslut som tagits under verksamhetsåret 2018/2019. Det är även en bra idé att lägga tid på att etablera samarbeten med aktörer.

Säkerställa att kåren arbetar med att erbjuda alla medlemmar personlig utveckling över tid [2019/2020]

Under verksamhetsåret 2018/2019 bestämdes hur och vem som praktiskt ska organisera utbildningar vid sidan av studierna för alla medlemmar. För att säkerställa att utbildning i personlig utveckling fortfarande erbjuds så bör det göras en utvärdering av föregående års arbete med personlig utveckling så att syftet fortlever. Om syftet är uppfyllt med nuvarande struktur ska konceptet att erbjuda alla medlemmar personlig utveckling vara självgående. För att säkerställa kontinuitet bör framtagna struktur dokumenteras. Om syftet inte är uppfyllt ska en ny utredning påbörjas för att undersöka hur kåren ska arbeta med personlig utveckling i fortsättningen.

Utvärdera handlingsplan gentemot strategi [2020/2021]

Handlingsplanens punkter ska utvärderas för att säkerställa att kåren följer strategin för personlig utveckling för målgruppen alla medlemmar. Hur ser läget ut idag? Är vi i mål eller bör en ny handlingsplan skrivas för att utveckla kårens arbete med att erbjuda utbildningar i personlig utveckling för alla medlemmar även i framtiden? Resultatet av utvärderingen ska rapporteras till kårstyrelsen.



BILAGA 8

Avrapportering Verksamhetsplan 15/16:

e) Utred kårens organisation inom personlig utveckling

En strategi för kårens arbete inom personlig utveckling klubbades under våren 2015. Det finns dock inget tydligt ställningstagande angående hur Chalmers Studentkår ska arbeta för att uppnå denna. Målet är att konkretisera strategins uppsatta mål samt se över vart i organisationen ansvaret ska ligga så att kommande år kan ta fram hur strategin ska uppnås.

1. Bakgrund

Genom olika undersökningar som gjorts har det visat sig att engagemang inom kåren har lett till personlig utveckling. För att säkerställa att engagemang inom kårens organisation är hållbart godkändes en strategi igenom våren 2015. Strategin riktar sig mot tre grupper, alla medlemmar, deltagande medlemmar, aktiva medlemmar. För att minimera dubbelarbete skall en inventering ske utav de olika grupperna som därefter lägger grund till en handlingsplan.

2. Initiala mål

Punkten syftar till att nå följande mål:

- En inventering utav den personliga utveckling som idag erbjuds inom kåren.
- En bred handlingsplan för de grupper som är medtagna i strategin.
- Tydlig ansvarsfördelning.

3. Genomförande

En workshop gjordes inom kårledningen för att konkretisera den strategi som togs fram under verksamhetsåret 14/15. Konkretiseringen mynnades ut i ett antal aktiviteter som studentkåren kan göra för att uppnå strategin. Listan skickades ut till några tidigare kårledningsledamöter som gav feedback och efter det har en handlingsplan utformats. I handlingsplanen finns de punkter som ansågs ge störst utveckling för kårens medlemmar.

4. Resultat

En handlingsplan har skapats med punkter som kåren ska arbeta med inom de kommande tre åren för att lättare möjliggöra för medlemmarna att utvecklas. Handlingsplanen innehåller många punkter som gör att förtroendevalda bättre ska vara förberedda inför sitt år, ha en rimlig tid till sitt uppdrag och reflektera över hur engagemanget går men även hur alla medlemmar ska kunna gå på utbildningar för att stärka någon egenskap.

K:\KS_Dokument\Styrdokument\Planer\Handlingsplan för personlig utveckling inom Chalmers Studentkår2016-2019.pdf



5. Framtid

I framtiden ska handlingsplanen följas upp årligen för att göra eventuella justeringar om yttre faktorer förändrats. Handlingsplanspunkter som är klara ska även rapporteras som avklarade. Efter handlingsplanens slut skall området utvärderas för att se om strategin anses uppnådd eller om ytterligare insatser skall göras.



BILAGA 9

Avrapportering Verksamhetsplan 15/16: f) utred vad studentkåren anser vara bra arbetslivsintegrerat lärande

Studentkåren anser idag att arbetslivsintegrerat lärande ska vara en naturlig del av utbildningen eftersom det är viktigt att teknologerna blir väl förberedda inför arbetslivet. Samtidigt är all arbetslivsintegrering inte automatiskt bra. Bland annat anser studentkåren att teknologens utvecklade förmåga till kritiskt tänkande och förmåga till självständigt arbete inte ska åsidosättas av extern medverkan i utbildningen. Det är också viktigt att undervisningen är så bra som möjligt ur ett pedagogiskt perspektiv. Målet med punkten är därför att utveckla vad studentkåren anser på det här området och skapa något mer konkret att luta sig mot i påverkansarbetet. På det viset kan ett spetsigare påverkansarbete bedrivas.

1. Bakgrund

Från åsiktsdokumentet:

62§ arbetslivsintegrering är en naturlig del av grundutbildningen. Högskolan har ett ansvar för att de teknologer som utbildas här får en konkurrenskraftig utbildning för framtida arbetsliv. Det är viktigt att högskolan upprättar ett dynamiskt kontaktnät mellan högskola och arbetsliv för en kontinuerlig dialog och för att aktivt marknadsföra högskolans utbildningar.

För att kunna bedriva ett spetsigare påverkansarbete är det väldigt viktigt att vi har underlag på vad våra medlemmar och vår organisation anser är bra arbetslivsintegrerat lärande och att detta utförs på ett sätt som är bra för våra medlemmar.

2. Initiala mål

Punkten syftar till att nå följande mål:

- Ett åsiktsdokument inom "Arbetslivsintegrerat lärande"

3. Genomförande

På fullmäktigemöte 2 under verksamhetsåret 15/16 tillsattes en arbetsgrupp som skulle ta fram vad kåren anser är bra arbetslivsintegrerat lärande. Gruppen rapporterade till fullmäktigemöte 5 med vilken inriktning arbetet tog. Efter den rapporteringen slutade arbetsmarknadsenhetens ordförande och gruppens arbete blev lite försenat. Under våren fick även gruppen ett par åsikter från en arbetsgrupp under kårstyrelsen som jobbat med entreprenörskap. Detta vägdes ihop till en motion som lades till fullmäktigemöte 8.



4. Resultat

Resultatet ändrades från det initiala målet och har mynnat ut i åsikter kring vad studentkåren anser att skall finnas inom arbetslivsintegrerat lärande i utbildningarna samt en rapport kring vilka typer av arbetslivsintegrerat lärande som är bra.

5. Framtid

Åsikterna kommer att kunna användas av de studenter som bedriver påverkansarbete, främst genom utbildningsenhetens och arbetsmarknadsenhetens ordförande.



Avrapportering Verksamhetsplan 16/17:

c) Ställningstagande kring enkäten ATEC

1. Bakgrund

ATEC är en etablerad enkät och arbetsmarknadsgrupperna samt centrala delen av kåren har stor nytta av resultatet. Vid skapandet av ATEC fanns tankar om att resultatet kan användas för att sälja till näringslivet. För detta kan det krävas att ett analyseringsverktyg tas fram eller införskaffas. Målet med punkten är att ta ett ställningstagande kring om resultatet ska kunna säljas till näringslivet och hur detta praktiskt kan genomföras, samt att ta fram ett analyseringsverktyg till enkäten om så krävs.

2. Initiala mål

Punkten syftar till att nå följande mål:

- *Ställningstagande kring om resultatet ska kunna säljas*
Idag används resultatet från enkäten enbart för internt bruk och delas inte med extern part. För att ändra behöver en diskussion kring att offentliggöra och eventuellt sälja medlemmarnas åsikter hållas eftersom det är något som kåren tidigare inte har gjort.
- *Om det ska säljas, hur det praktiskt görs*
Det finns många olika alternativ på hur, och vem, som ska ha rätt att offentliggöra och sälja data. För att få till en fungerande organisation kring det behöver alternativen utvärderas.
- *Ta fram analysverktyg om så krävs*
I dagsläget analyseras enkäten manuellt av ChS och THS vilket tar väldigt mycket tid och det finns ingen bra funktion för att smidigt jämföra över åren, vilken är en av styrkorna med att enkäten genomförs årligen.

3. Genomförande

Arbetet inleddes med att tillsammans med näringslivschefen på THS träffa de som startade enkäten, Martin Irding och Martin Jensen. Tillsammans med dessa arbetades det fram förslag på hur enkäten och verktyget kan utvecklas, och idéer kring hur en säljorganisation skulle kunna se ut.

En SWOT-analys kring att offentliggöra och sälja data togs fram med input från Martin och Martin, och den presenterades sedan på fullmäktigemöte 6. Till det presenterades också den steg-för-steg-plan som tagits fram, som fokuserar på vad som behöver hända och göras i organisationen innan resultaten kan säljas. Planen ger en riktning i hur det utvecklande arbetet med ATEC bör ske.

Under tiden har en dialog med högskolan hållits kring Universum och deras Företagsbarometer som högskolan skickar ut. Delar av den är av liknande innehåll som ATEC och för att inte överösa studenterna med enkäter som fyller samma behov.

En del företag har visat intresse för enkäten och kan tänka sig att komma med input kring utformning och liknande. Under arbetet med punkten har tre mötet hållits och deras åsikter är viktiga att ta med i arbetet eftersom det är de som senare kommer köpa resultatet.



I samband med att fundera kring utformningen har också olika alternativ för hur offentliggörande, och eventuellt säljandet, tagits fram. Det är många olika nivåer och pusselbitar som kan läggas ihop på olika sätt och för att fastställa något behöver de olika parterna pratas med. En dialog med THS är också nödvändig här så att båda kårerna gör på liknande sätt för att underlätta. När strukturerna ändras behöver det befintliga kontraktet skrivas om för att passa den nya verksamheten.

Under arbetets gång har det tagits fram olika förslag för att göra enkäten mer aktuell och lockande att fylla i, och detta har gjorts i diskussioner med arbetsmarknadsgrupperna som är de som främst ska använda datan. Det mest aktuella förslaget i nuläget är att separera delar av enkäten från THS så att antalet företag kan minska och bli mer regionalt aktuella. Tanken är då att fortfarande ha kvar ett antal företag gemensamt så att inte värdet i att kunna jämföra mellan lärosätena försvinner.

Sista målet handlar om att ta fram ett analysverktyg om behov finns, vilket det gör. Här har AO varit med i delar av högskolans upphandling av enkättjänster för att se om det är något som skulle vara aktuellt att vara med i, men eftersom resultaten ägs tillsammans med THS blir det en krånglig och långsam process. Istället rekommenderas att testa ett analysverktyg under ett eller några år och sedan utvärdera, det finns många bra och likvärdiga på marknaden.

4. Resultat

Ett ställningstagande har gjorts i fullmäktige om att fortsätta arbetet i riktning mot att offentliggöra och sälja resultatet, baserat på den SWOT-analys som togs fram. Det är inte ett klubbat beslut men i diskussion kring avrapportering från verksamhetsplanspunkten lyftes inget emot.

Förslag på hur organisationen kring försäljning kan se ut har tagits fram och det finns några olika förslag där det fördelas mellan A-enheten, Chalmers Studentkår Promotion och sektionernas arbetsmarknadsgrupper. Ingen prisbild har tagits fram, utan är något som bör göras i samråd med THS så att organisationen ser likadan ut på båda lärosätena. Alternativ och förslag på hur avtalet mellan ChS och THS ska skrivas om har tagits fram och bör förhandlas nästa år med THS. För att underlätta arbetet och för att göra enkäten smidigare bör den delvis splittras så att lärosätenas delar inte behöver vara helt lika.

En kravlista för ett enkätverktyg eller ett analysverktyg är påbörjad, delvis med hjälp av högskolan och hur de formulerar sina kravspecifikationer. Rekommendation är att köpa in ett analysverktyg under 17/18 för att testa utformningen och samtidigt följa högskolans arbete med upphandling av enkätverktyg.

5. Framtid

För framtiden finns ett klarare arbete kring ATEC med en fastslagen riktning, med tydlighet i vilket håll den ska utvecklas. I den preliminära verksamhetsplanen finns också en punkt kring att utveckla enkäten mer och ta fram utbildningar för de som ska använda resultatet.



Avrapportering Verksamhetsplan 16/17:

d) Kommuniera kårens ansvarsfördelning inom näringslivsanknytning

Arbetsmarknadsenhetens ordförande, sektionernas arbetsmarknadsgrupper och ett par av kårens företag har många synergier mellan sig och en struktur över ansvarsfördelningen mellan de olika parterna har byggts upp under de senaste åren. För att ansvarsfördelningen skall bli tydlig såväl internt som för näringslivet syftar punkten till att synliggöra detta exempelvis genom hemsidan eller en folder för företagskontakter.

1. Initiala mål

Punkten syftar till att nå följande mål:

- Skapa ett internt dokument över A-enheten, kårföretagen samt sektionernas arbetsmarknadsgrupper som tydliggör respektives arbetsuppgifter.
- Skapa ett externt dokument över A-enheten, kårföretagen samt sektionernas arbetsmarknadsgrupper som tydliggör respektives arbetsuppgifter.
- Det externa dokumentet ska finnas på hemsidan under fliken "För företag"
- Det interna dokumentet ska delas ut i analogt och digitalt format

2. Genomförande

Två stycken dokument har skapats med översikt om vem som gör vad inom studentkåren centralt men även på sektionerna samt vad som gäller för olika områden på campus. Listan har skickats ut till arbetsmarknadsgrupper på sektioner samt till relevant högskolepersonal för feedback.

Kommunikationsavdelningen har hjälpt till med utformningen och layouten för dokumenten för att göra de roligare och lätt överskådliga.

Utöver detta har även Studentkårens hemsida setts över för att utvärdera om det saknas relevant information eller om det är otydligt och svårt att hitta till rätt flik.

3. Resultat

Det externa dokumentet är till för högskolepersonal för att få en överblick för vilka ingångar som finns till Studentkåren. Dokumentet finns både tryckt och digitalt och har skickats till relevant högskolepersonal.

Det interna dokumentet är tillhanda arbetsmarknadsgrupper på sektioner samt de studentdrivna kårföretagen i digitalt format.

När hemsidan sågs över upptäcktes enstaka underflikar med viss information som behöver uppdateras. Information är främst kontaktuppgifter och länkar till mässornas hemsidor, något som arbetsmarknadsenheten själva kan hantera en gång om året. Överlag är hemsidan väldigt enkel att navigera sig i, speciellt som företag, därför behövdes inga större ändringarna genomföras.



Däremot ligger utmaningen i att det är svårt för externa parter, såsom företag, att hitta till Studentkårens hemsida och framförallt att avgöra att det finns en skillnad mellan Chalmers och Chalmers Studentkår. Detta arbetas med för tillfället och i framtiden hoppas vi att det blir enklare för externa parter att hitta till rätt ingång beroende på vad som efterfrågas.

4. Framtid

Varje år bör studentkårens hemsida uppdateras med relevant och korrekt information under fliken "För företag". Under året bör den hållas uppdaterad så att mailadresser och länkar stämmer. Detta ska göras utav arbetsmarknadsenheten i juli-augusti.

Ytterligare en sak som kan göras med hemsidan är en flowchart. Detta skulle piffa upp den och göra informationen lätt överskådlig istället för att den ska stå i textformat som det idag är. En flowchart kräver att personen har intresse av design och kodning. Ordförande i arbetsmarknadsenheten kommer att höra sig runt för om det finns en intresserad person men detta är inte prioriterat och endast ett plus i kanten om det genomförs.

I verksamhetsplanspunkten har det under arbetsgången även tagits fram en "inte-lista" på saker som vi som studentkår inte arbetar med gällande arbetsmarknadsfrågor. Denna lista är delvis kopplad till våra policyer. Listan kommer inte att distribueras men kommer att tas upp på arbetsmarknadsgruppsutbildningen för att informera aktiva.



BILAGA 12

Avrapportering Verksamhetsplan 17/18:

c) Handlingsplan för CHARM

1. Bakgrund

CHARM är ett av studentkårens största projekt och dess intäkter är nödvändiga för kårens ekonomi. Utvärderingar pekar på att det finns delar av projektet som behöver ses över och anpassas efter behoven som finns. I dagsläget saknar CHARM en handlingsplan och det kan vara svårt att orientera en riktning precis i början av året som projektledare och CHARMkommitté. CHARM skulle därför behöva en handlingsplan som utgår från CHARMs strategi som fastställdes av fullmäktige verksamhetsåret 2016/2017.

Målsättningen är att projektet CHARM ska genom åren utvecklas och ligga i framkant för att kunna vara Nordens ledande arbetsmarknadsdagar.

2. Initiala mål

Punkten syftar till att nå följande mål:

- Att undersöka vad som saknas idag och vad som kan förbättras.
- Att ge stöd till CHARM så de vet i vilken riktning mässan kan utvecklas i framtiden.
- Handlingsplanen ska lämna utrymme för kommittén att jobba med egna idéer och ambitioner.
- Att hitta en struktur över hur handlingsplanen kan arbetas med.

3. Genomförande

Ansvarig från årets kårledning för att skapa en handlingsplan för CHARM har varit AO. Tidigt i processen skapades en arbetsgrupp. Arbetsgruppen började med att samla information och fick en god insikt i hur CHARMs strategi är uppbyggd. Gruppen fick även god insikt i den tidigare handlingsplanen som inte var fungerande då den var alldeles för styrande och detta har under hela processen legat till grund för skapandet av den nya handlingsplanen.

Under processen har arbetsgruppen intervjuat gamla CHARM-medlemmar, projektledare samt CHARMs referensgrupp. Utöver det har noggranna utvärderingar av CHARMs utvärderingar över år gjorts.

Under processens gång har berörda parter fått vara med och tycka till så att framtagandet av en handlingsplan blir på rätt nivå, det vill säga inte för styrande så att CHARMkommittén känner att de kan göra året till sitt trots en handlingsplan.

4. Resultat

Efter årets jobb har det resulterat i en handlingsplan för CHARM som kommer att sträcka sig fram till 2023. För att inte låsa fast kommittén men ändå se en utveckling har så kallade utvecklingsområden inom CHARM tagits fram. Av dessa är tanken med hjälp av CHARMs referensgrupp välja ut de mest aktuella utvecklingsområdena i dagsläget. Tanken är att det ska skapas utvärderingar med frågor



inom just utvecklingsområdena som skickas ut efter genomförd mässa. Över tid kommer det att finnas möjlighet att se trender för att CHARMk varje år ska veta hur och vad för utvecklingsområden de ska jobba med varje år.

5. Framtid

En förhoppning för framtiden är att CHARM ska sträva efter att bli Nordens största arbetsmarknadsmässa med hjälp av att identifiera utvecklingsområden som CHARM behöver jobba med.



BILAGA 13

Avrapportering Verksamhetsplan 17/18:

d) Utveckla ATEC

1. Bakgrund

Vid skapandet av ATEC fanns tankar om att resultatet skulle kunna användas för att sälja till externa parter och under verksamhetsåret 16/17 togs ett ställningstagande att arbeta mot att offentliggöra, och i förlängningen eventuellt även sälja resultaten. För att arbeta vidare behöver enkäten förankras mer i verksamheten och resultaten bli mer lättillgängliga samt att organisationen kring enkäten behöver sättas. Målsättningen är att ta fram utbildningar så att de grupper som ska ta del av resultaten kan arbeta med verktyget samt att lägga en plan för det organisatoriska kring den data som ska offentliggöras/säljas. Det ekonomiska och organisatoriska kring försäljning av data behöver också utredas.

2. Initiala mål

Punkten syftar till att nå följande mål:

- Utvärdera ATEC för att kunna skapa en stabil grund att bygga vidare på.
- Ta fram utbildningsmaterial till användare av enkäten.
- Göra ett ordentligt utvärderingsarbete för att säkerställa en bra utbildning.
- Skapa en plan för hur data ska offentliggöras och säljas.
- Skapa en gemensam målbild för framtiden med ATEC tillsammans med THS.

3. Genomförande

Arbetet påbörjades genom att gå igenom enkätens funktioner samt de material som fanns från tidigare års arbete. Ett möte bokades även in med arbetsmarknadsenheten (AO) 16/17 för att diskutera tidigare års verksamhetsplanspunkt kopplad till ATEC samt diskutera visionerna för framtiden.

ATEC för 16/17 samt en utvärdering på denna skickades ut till alla arbetsmarknadsgrupper samt sittande kårledning för att få mer underlag att utgå från i utvecklingsarbetet. När resultaten var insamlade gick ansvarig för verksamhetsplanspunkten samt AO igenom dessa och skapade förbättringsförslag på enkäten för att diskutera dessa med THS. I samma veva så utvecklades utbildningarna kopplade till ATEC som ges till arbetsmarknadsgrupperna. Vilka AO sedan genomförde den ena under hösten och den andra under våren.

THS hade som verksamhetsplanspunkt för verksamhetsåret 17/18 att skapa ett företag av ATEC för att validera resultaten. Eftersom detta inte har varit aktuellt för ChS så stannade arbetet av under en längre period. För att ta vidare arbetet skapades en utvecklingsplan för ATEC som är till för att AO ska ha konkreta punkter att arbeta vidare med.

4. Resultat

- Utvecklat utbildningarna kopplade till ATEC



- Skapat en utvecklingsplan för ATEC
- Tydliggjort för THS att det inte finns intresse från ChS sida att skapa ett gemensamt bolag

5. Framtid

Det kommer inte att skapas en ny verksamhetsplanspunkt kopplad till ATEC utan fokus ska istället läggas på att AO arbetar med utvecklingen som ett internt projekt. Utvecklingsplanen är rekommenderad att uppdateras varje år för att konkretisera vilket arbete som krävs för att få arbetet med enkäten att gå framåt.



BILAGA 14

Rapport om Verksamhetsplan 2018/2019

c) Ta fram åsikter kring arbetslivsfrågor

Bakgrund

Det prioriterade området *Stärka kopplingen mellan teknologens chalmertid och framtida arbetsliv* som påbörjades 2015/2016 och planeras fortsätta fram till och med 2019/2020 hade under verksamhetsåret 2018/2019 en verksamhetsplanspunkt, *Ta fram åsikter kring arbetslivsfrågor*. Denna arbetades under året av AO och VO tillsammans med en arbetsgrupp.

Tidigare rapportering

I enlighet med rådande praxis och övriga verksamhetsplanspunkter avrapporterades en slutrapport för denna verksamhetsplanspunkt på 2018/2019 verksamhetsårs sista kårstyrelsemöte, KS11. Här beskrivs i mer detalj varför denna punkt var aktuell, syfte och mål samt genomförande, resultat och framtid med två bilagor; projektplanering och utkast på åsikter kring arbetslivsfrågor. Där nämndes att arbetet kring denna verksamhetsplanspunkt planerades att färdigställas under sommaren 2019 för att senare presenteras till FuM1 19/20 i form av en motion om tillägg till Chalmers Studentkårs åsiktsprogram.

Rekommendation

Efter att ha arbetat igenom utkastet på de åsikter som togs fram under verksamhetsåret är rekommendationen inte längre att införa dessa till åsiktsprogrammet, utan istället att ta dessa tankar i beaktning i form av ett interndokument och integrera det till det dagliga arbetet för arbetsmarknadsenheten. Problematiken som uppstod är att ett antal av dessa åsikter kan antyda till partipolitisk favorisering i en kontext där Chalmers Studentkår som organisation ska vara partipolitiskt obunden. Dessutom anses det vara av större vikt att framtida arbetsmarknadsenheter har dessa punkter i åtanke i sitt arbete och bemötande av externa parter, snarare än att vara begränsad till en särskild åsikt från åsiktsprogrammet. Därmed läggs inte förslaget att införa detta till Chalmers Studentkårs åsiktsprogram, om inte framtida arbetsmarknadsenheter anser det vara nödvändigt att binda sig till fasta ståndpunkter. Istället ämnar vi använda resultatet av detta arbete som ett interndokument för arbetsmarknadsenheten.

Reflektioner

Resultatet av denna verksamhetsplanspunkt landade förvisso inte i det som vi initialt trodde, men arbetet har producerat ett interndokument som vi anser uppfylla den ursprungliga tanken med punkten; att ge arbetsmarknadsenheten större klarhet i vilken riktning som ska arbetas med i framförallt sitt externa påverkansarbete. Med tanke på att vi anser att formatet av det arbetet landade i inte lämpar sig för åsiktsprogrammet, på grund av detaljerade och vissa mer subjektiva åsikter, tror vi mer på att lämna över arbetet i form av detta interndokument för arbetsmarknadsenheten som fungerar som kontinuitet och ev. förhållningssätt till vissa specifika frågeställningar som kommer dyka upp i det löpande arbetet.



Frågor ställs med fördel till,

Henrik Larson
Arbetsmarknadsenhetens ordförande 2018/2019

Sten Li
Vice kårordförande 2018/2019



BILAGA 15

Avrapportering verksamhetsplan 18/19: F) Utreda och utveckla engagemangsformer

Bakgrund

Många av de engagemang som erbjuds inom kåren idag är på ett år. Medlemsmätningen visar på att detta är en orsak till att färre teknologer engagerar sig. Därmed finns en önskan om att det ska finnas fler engagemang som är av olika typer och olika längd för att täcka den spridning som finns bland teknologers behov. Det är även svårt för teknologer att genomföra projektbaserade engagemang som inte är direkt kopplade till en kommitté, förening eller andra organ.

Syfte och mål

Syftet med punkten är att utreda vilka engagemangsformer som finns intresse för och utveckla en struktur för att hantera dessa. Förhoppningen är att detta leder till att det finns ett engagemangsliv som passar fler teknologer. Det finns även ett starkt uttryckt behov av bättre stöd för idrottsengagemang, vilket bör bemötas.

Mål

Målet med punkten är att:

- Utreda vilket behov av engagemangstyper som finns
- Identifiera vilken struktur och stöd som behövs för att dessa engagemangsformer ska kunna bedrivas effektivt
- Skapa stöd och struktur för nya typer av engagemang
- Ta reda på vilket stöd som behöver utvecklas för att möjliggöra ett ökat engagemang inom idrott

Genomförande

Det som gjort är en planeringsrapport samt en snabb kartläggning av de organisationer som skulle kunna dela med sig av erfarenheter vid en kartläggning av nuvarande engagemangsformer inom Chalmers Studentkår.

Projektet kom inte längre än denna initiala start dels på grund av att fokus lagts på det kontinuerliga arbetet samt andra projekt.



Projektet är därmed inte avslutat och har inte heller nått något av de mål som var uppsatta vid start.

Resultat

Då endast en planering är gjord kan inte några ordentliga slutsatser dras utöver denna. Det som kan vara värt att tillägga är att samtliga som varit delaktiga dock tyckte att projektet var viktigt och något som är värt att undersöka vidare.

Rekommendationer

Målet med verksamhetsplanspunkten kan vara värd att undersöka vidare då det är ett upplevt problem med de engagemangsformer som finns idag. Om projektet fortlöper bör dock skalan dras ner och man bör undvika att försöka kartlägga de engagemangsformer som redan finns. Istället bör man försöka genomföra något konkret och sen utvärdera. Detta då det upplevs svårt att få ut något konkret inom detta ämne genom att endast granska den nuvarande strukturen.

Bilagor

Planering VP f) Utredda och utveckla engagemangsformer

Frågor ställs med fördel till,

Frej Karlsson, vSO 18/19, Sten Li, VO 18/19,

och Oscar Börjesson, ITA 18/19



BILAGA 16

Planering: f) Utredda och utveckla engagemangsformer

Många av de engagemang som erbjuds inom kåren idag är på ett år. Medlemsmätningen visar på att detta är en orsak till att färre teknologer engagerar sig. Därmed finns en önskan om att det ska finnas fler engagemang som är av olika typer och olika längd för att täcka den spridning som finns bland teknologers behov. Det är även svårt för teknologer att genomföra projektbaserade engagemang som inte är direkt kopplade till en kommitté, förening eller andra organ.

Syfte

Syftet med punkten är att utreda vilka engagemangsformer som finns intresse för och utveckla en struktur för att hantera dessa. Förhoppningen är att detta leder till att det finns ett engagemangsliv som passar fler teknologer. Det finns även ett starkt uttryckt behov av bättre stöd för idrottsengagemang, vilket bör bemötas.

Mål

Målet med punkten är att:

- Utredda vilket behov av engagemangstyper som finns
- Identifiera vilken struktur och stöd som behövs för att dessa engagemangsformer ska kunna bedrivas effektivt
- Skapa stöd och struktur för nya typer av engagemang
- Ta reda på vilket stöd som behöver utvecklas för att möjliggöra ett ökat engagemang inom idrott

Genomförande

#	Uppgift	Involverar
a	Kartlägga vilka engagemangsformer, och deras processer, som existerar i dagsläget.	VO, vSO, ITA
b	Identifiera vilka resurser som Chalmers Studentkår erbjuder och kan erbjuda till engagerade teknologer.	VO, vSO, ITA
c	Utreda och verifiera vilka engagemangsformer som efterfrågas av Chalmers Studentkårs medlemmar.	VO, vSO, ITA
d	Definiera tydliga och konsekventa processer för olika typer av engagemangsformer.	VO, vSO, ITA



Milstolpar

Milstolpe	Beskrivning	Kopplat till genomförande	Deadline
A	Se över helhetsperspektivet om att utveckla engagemangsformer över det prioriterade områdets hela period.	a, b, c, d	2018-07-25
B	Identifiera vilka områden inom kåren, lokalt och centralt, man kan engagera sig.	a	2018-08-09
C	Sammanställ och kategorisera samtliga sätt att engagera sig inom kårens verksamhet, lokalt och centralt.	a	2018-12-05
D	Sammanställ och kategorisera samtliga processer för sätt att engagera sig inom kårens verksamhet, lokalt och centralt, enligt C).	a	2018-12-05
E	Samtliga resurser som Chalmers Studentkår erbjuder och kan erbjuda till engagerade teknologer sammanställs.	b	2018-12-07
F	Tillsätt referensgrupp bestående av medlemmar med olika bakgrunder och perspektiv och tillförse referensgruppen med insamlad data från B) till E).	a, b, c	2018-12-07
G	Feedback-loopa kontinuerligt kring H) till J).	a, b, c, d	2019-03-07
H	Definiera tydliga engagemangsformer.	d	2019-03-07
I	Definiera tydliga processer för engagemangsformer.	d	2019-03-07
J	Para ihop relevanta processer för respektive engagemangsform.	d	2019-03-07
K	Sammanställ J) och avrapportera VP-punkt till KS.	d	2019-04-26



Budget

Utlägg	Kostnad [SEK]	Kommentar
Möteskostnader	1600	Möten med referensgrupp
Summa		

Framtid

Denna verksamhetsplanspunkt är i det prioriterade området *Säkerställa framtidens engagemang*, vilket fortlöper för det andra året. Det innebär att det här prioriterade området kommer att återstå i 3 år till efter detta. Förhoppningen är att denna punkt kommer kunna byggas vidare på genom att konkret testa nya engagemangsformer som man kommer fram till under det här arbetets gång. På sikt kan detta leda till att fler studenter som inte finner någon form av engagemang i dagsläget tilltalade, faktiskt väljer att engagera sig inom kåren. Detta innebär att vi kommer kunna tillgodose en större mängd av våra medlemmars behov när det kommer till möjligheterna att engagera sig.

Att implementera nya former kräver även uppföljning för att se hur utfallet av detta arbete kommer fungera långsiktigt, och därför är det viktigt att under de kommande åren se till att arbeta för att optimera engagemangsformerna för och tillsammans med våra medlemmar.



Medlemsmätningen 2019/2020

Rapport om arbetet med Chalmers Studentkårs årliga medlemsmätning 2019/2020.

Bakgrund och syfte

Årets medlemsmätning är den nionde i ordningen sedan den återinfördes 2010/2011. År 2014 gjordes stora förändringar i och med införandet av indikatorer i studentkårens nya vision- och uppdragsdokument. Syftet med indikatorerna är att kunna se hur studentkåren utvecklas över tid.

Studentkårens är en medlemsorganisation som ska arbeta för att alla studenter ska trivas och utvecklas under hela sin tid på Chalmers. För att veta hur medlemmarna mår och veta vad de vill att studentkåren ska arbeta med genomförs varje år medlemsmätningen. Syftet är att medlemsmätningen ska vara ett verktyg för studentkåren att se trender i vad medlemmarna tycker men även som ett sätt att identifiera områden att arbeta inom.

Ändringar

Inga större förändringar av enkäten har gjorts i år. Att hålla de frågor och svar som används till indikatorvärden oförändrade gör det lättare att jämföra resultaten över tid. 2017/2018 gjordes stora delar av enkäten om och det arbetet bedöms fortfarande vara bra.

Tre frågor togs bort från medlemsmätningen i år. Dessa var:

1. The Student Union strives to cover all areas of interests among its members. Do you feel that there are areas or activities that we are not covering?
2. Are you aware of the annual council election that occurs in April?
3. Is the Student Union Building at Johanneberg able to meet your requirements of an Union building?

Fråga 1 och 3 var tillfälliga frågor från 17/18 som inte plockades bort 18/19. Ingen av de tre frågorna var kopplade till ett indikatorvärde och ska inte heller användas till någonting annat. Därför ansågs det vara av större värde att göra enkäten tre frågor kortare än att ha kvar frågorna.

Två tillfälliga frågor lades till i undersökningen. Dessa var:

- What is your main mean of transportation to campus?
 - Med svarsalternativ: walking, car, biking, motorcycle, electric scooter, public transportation
- How often are you in need of parking your car on or near campus?
 - Med svarsalternativ: never, once a year, once a month, once a week, several times a week, every day

Svaren på frågorna kommer att användas som en del av studentkårens inspel till Göteborgs Stad, som för tillfället utreder antalet parkeringsplatser runt Johanneberg.



Resultat

Resultatet av medlemsmätningen i sin helhet går att se i bifogad bilaga.

Ifall mer detaljerade data önskas finns det att hämta hos UO. Det går även gån att sortera data utifrån demografi.

Frågor på rapporten ställs med fördel till,

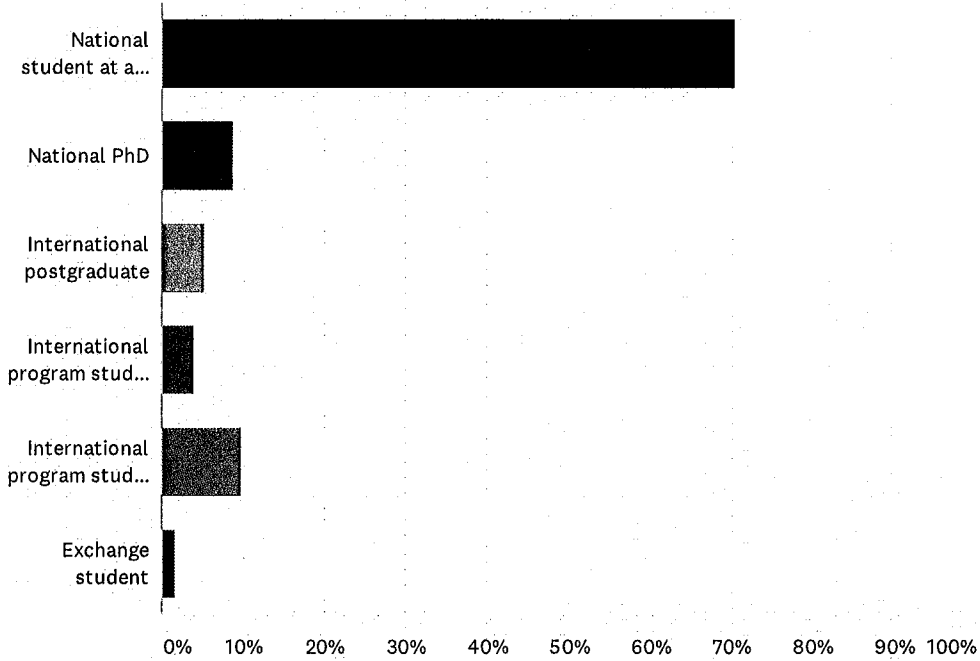
Emma Stavås

Utbildningsenhetens ordförande 19/20

Member Survey 2019

Q1 Student type

Answered: 1,471 Skipped: 0



ANSWER CHOICES

RESPONSES

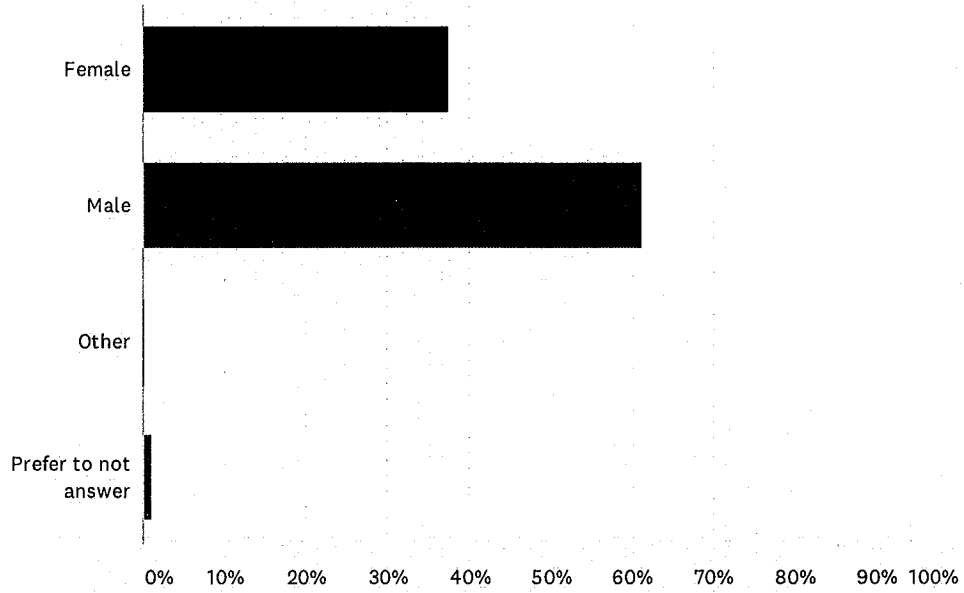
National student at a program (läser grundutbildnings/ masterprogram)	70.56%	1,038
National PhD	8.84%	130
International postgraduate	5.17%	76
International program student (Studying master programme) and citizen of a country within EU/EEA or Switzerland	3.87%	57
International program student (Studying master programme) and NOT citizen of a country within EU/EEA or Switzerland	9.79%	144
Exchange student	1.77%	26
TOTAL		1,471

SE (S) KU JF SB

Member Survey 2019

Q2 Gender

Answered: 1,461 Skipped: 10



ANSWER CHOICES

RESPONSES

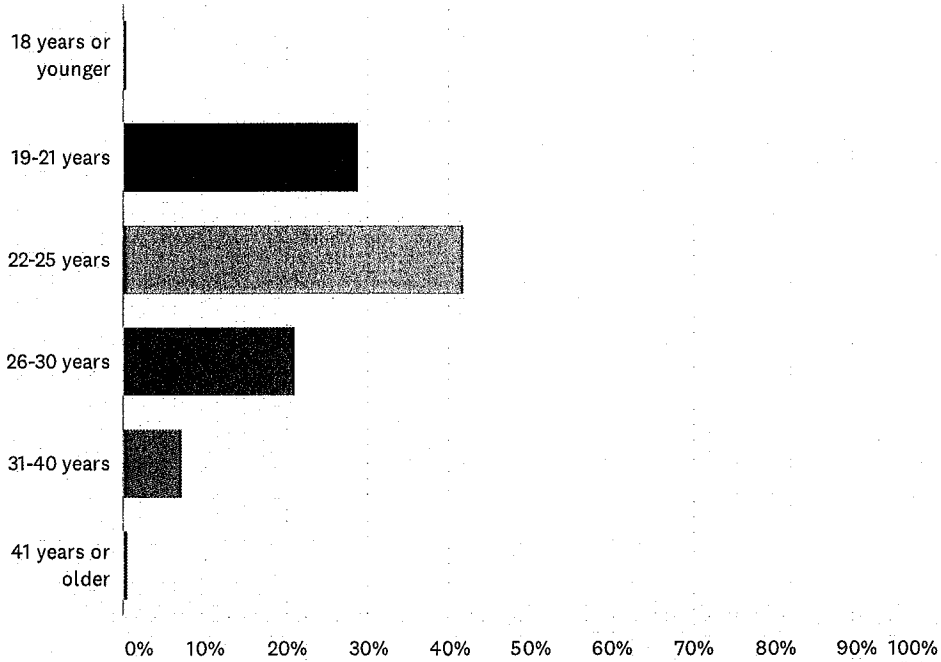
Female	37.37%	546
Male	61.33%	896
Other	0.27%	4
Prefer to not answer	1.03%	15
TOTAL		1,461

SF AS AK 7F 8B

Member Survey 2019

Q3 How old are you?

Answered: 1,461 Skipped: 10



ANSWER CHOICES

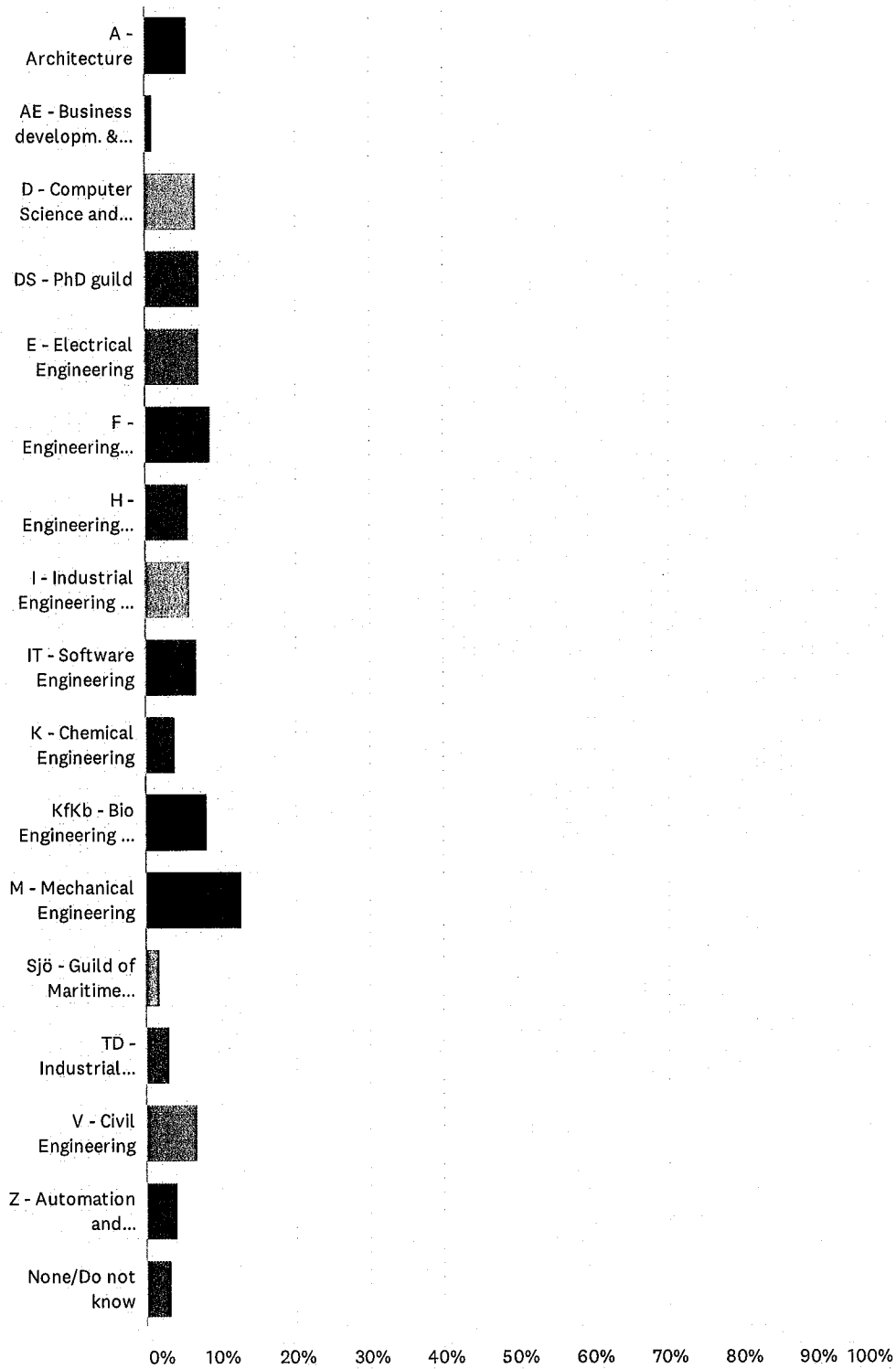
RESPONSES

18 years or younger	0.41%	6
19-21 years	28.82%	421
22-25 years	41.82%	611
26-30 years	21.08%	308
31-40 years	7.32%	107
41 years or older	0.55%	8
TOTAL		1,461

Member Survey 2019

Q4 Which student division do you belong to?

Answered: 1,461 Skipped: 10



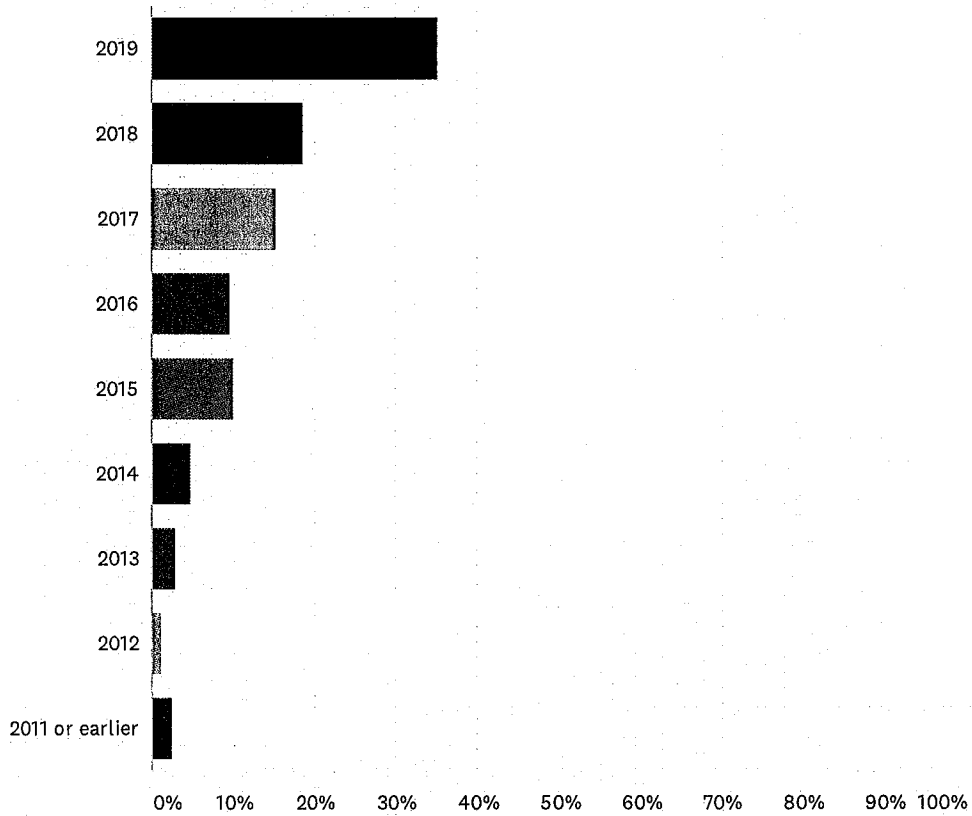
Member Survey 2019

ANSWER CHOICES	RESPONSES	
A - Architecture	5.61%	82
AE - Business developm. & entrepreneurship for constr. & property	1.10%	16
D - Computer Science and Engineering	6.91%	101
DS - PhD guild	7.32%	107
E - Electrical Engineering	7.32%	107
F - Engineering Physics	8.76%	128
H - Engineering Programmes	5.82%	85
I - Industrial Engineering and Management	6.16%	90
IT - Software Engineering	6.84%	100
K - Chemical Engineering	4.04%	59
KfKb - Bio Engineering and Chemical Engineering with Engineering Physics	8.15%	119
M - Mechanical Engineering	12.80%	187
Sjö - Guild of Maritime Education	1.85%	27
TD - Industrial Design Engineering	3.08%	45
V - Civil Engineering	6.84%	100
Z - Automation and Mechatronics Engineering	4.11%	60
None/Do not know	3.29%	48
TOTAL		1,461

Member Survey 2019

Q5 Which year did you start studying at Chalmers?

Answered: 1,461 Skipped: 10



ANSWER CHOICES

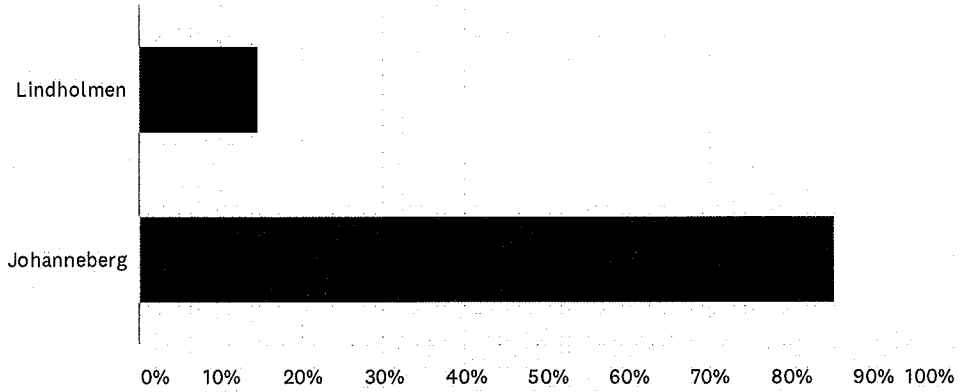
RESPONSES

2019	35.04%	512
2018	18.62%	272
2017	15.20%	222
2016	9.65%	141
2015	10.06%	147
2014	4.72%	69
2013	2.87%	42
2012	1.23%	18
2011 or earlier	2.60%	38
TOTAL		1,461

Member Survey 2019

Q6 On which campus is the main part of your education located?

Answered: 1,461 Skipped: 10



ANSWER CHOICES

RESPONSES

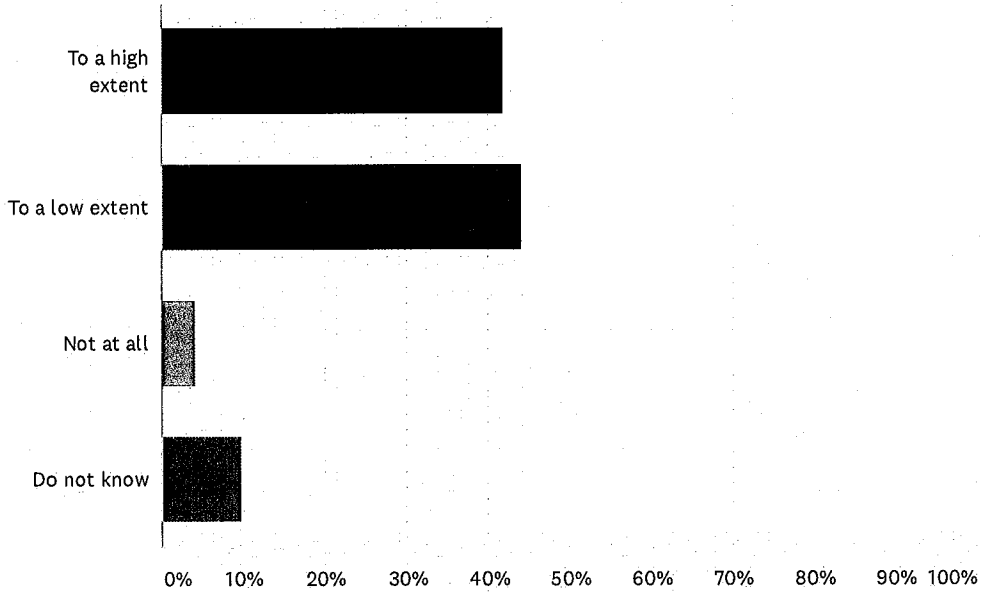
Lindholmen	14.65%	214
Johanneberg	85.35%	1,247
TOTAL		1,461

SE AD AU 7F SA

Member Survey 2019

Q7 To which extent do you feel that you can affect your education and study situation?

Answered: 1,418 Skipped: 53



ANSWER CHOICES

RESPONSES

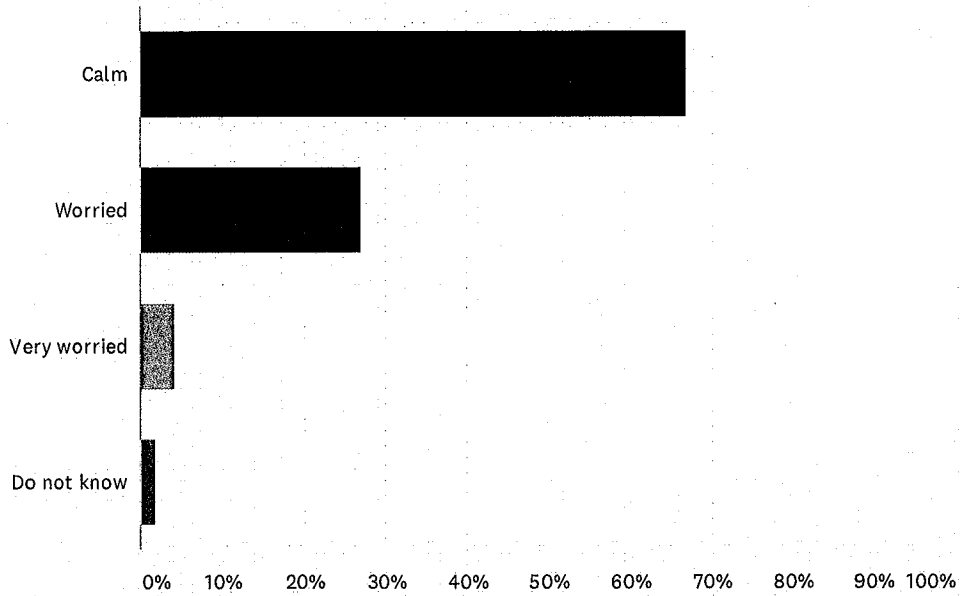
ANSWER CHOICES	RESPONSES	
To a high extent	41.82%	593
To a low extent	44.22%	627
Not at all	4.09%	58
Do not know	9.87%	140
TOTAL		1,418

SE AJ AM JF SB

Member Survey 2019

Q8 How have you felt about your financial situation the last year?

Answered: 1,418 Skipped: 53



ANSWER CHOICES

RESPONSES

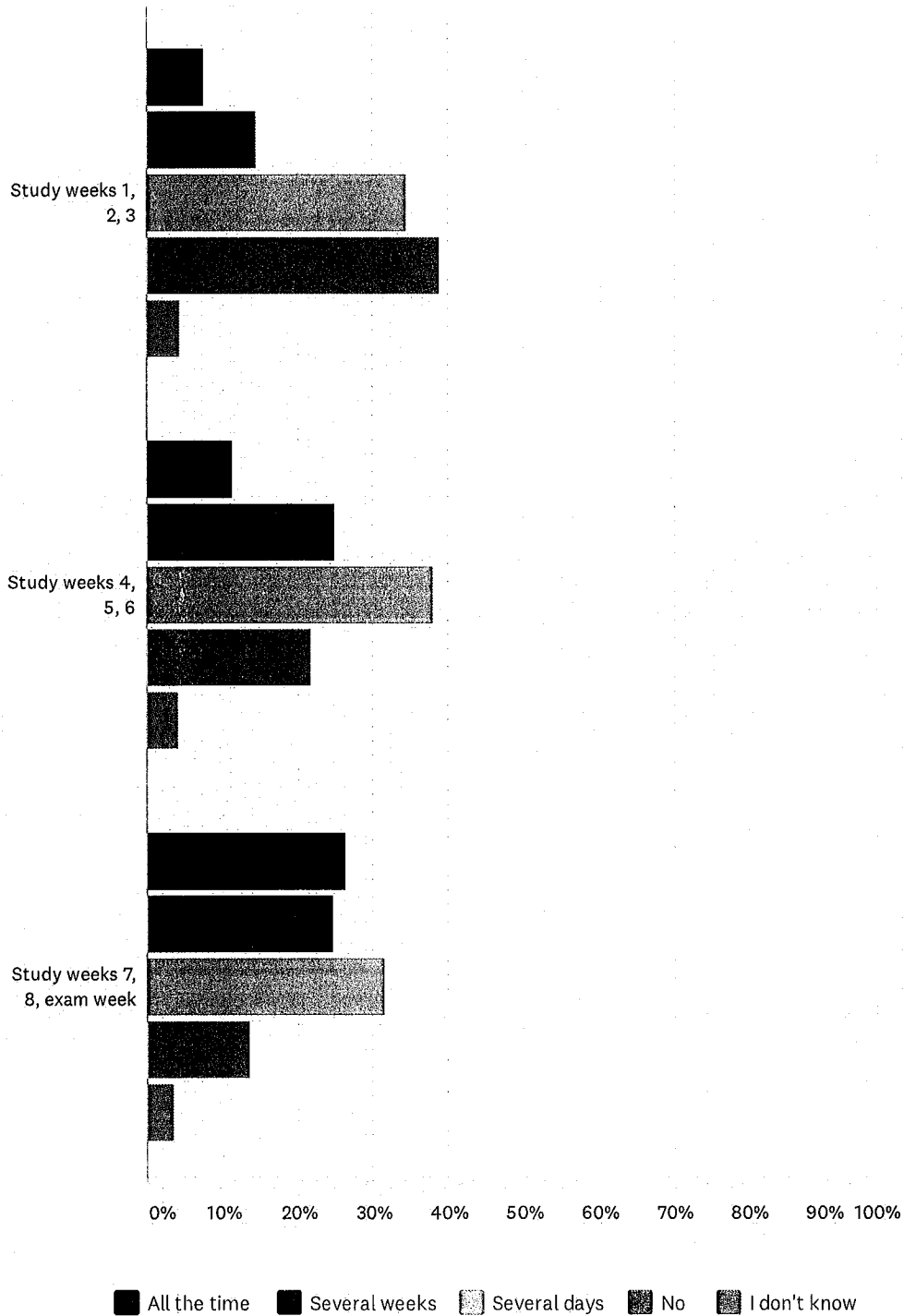
Calm	67.00%	950
Worried	27.08%	384
Very worried	4.09%	58
Do not know	1.83%	26
TOTAL		1,418

SE *AD* *M* *JE* *SA*

Member Survey 2019

Q9 During the last year, have you been stressed or worried about your study situation in...

Answered: 1,418 Skipped: 53



SE AD JM JF SG

Member Survey 2019

	ALL THE TIME	SEVERAL WEEKS	SEVERAL DAYS	NO	I DON'T KNOW	TOTAL	WEIGHTED AVERAGE
Study weeks 1, 2, 3	7.59% 106	14.46% 202	34.57% 483	38.94% 544	4.44% 62	1,397	3.18
Study weeks 4, 5, 6	11.25% 157	24.95% 348	37.99% 530	21.72% 303	4.09% 57	1,395	2.82
Study weeks 7, 8, exam week	26.42% 372	24.72% 348	31.68% 446	13.64% 192	3.55% 50	1,408	2.43

SE *[Handwritten mark]* JF *[Handwritten mark]*

Member Survey 2019

Q10 Do you feel safe on campus...

Answered: 1,418 Skipped: 53



Always
 Most often
 Rarely
 No
 Do not know
 Not located on that campus

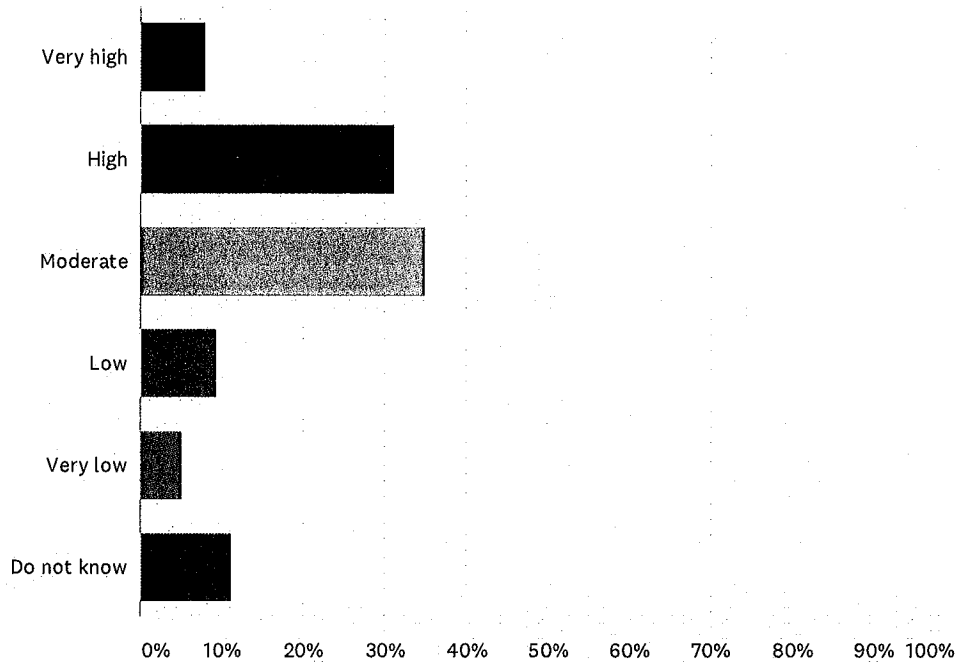
	ALWAYS	MOST OFTEN	RARELY	NO	DO NOT KNOW	NOT LOCATED ON THAT CAMPUS	TOTAL
Johanneberg?	73.94% 1,044	22.88% 323	0.28% 4	0.21% 3	0.71% 10	1.98% 28	1,412
Lindholmen?	35.18% 470	9.73% 130	0.37% 5	0.30% 4	3.67% 49	50.75% 678	1,336

SE AD AM JF SP

Member Survey 2019

Q11 How do you perceive the rent on your accommodation?

Answered: 1,368 Skipped: 103



ANSWER CHOICES

RESPONSES

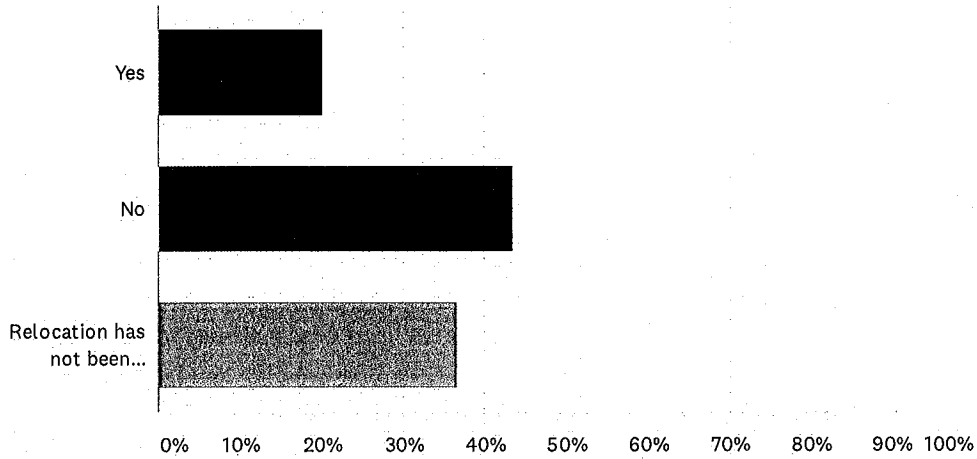
ANSWER CHOICES	RESPONSES	
Very high	8.04%	110
High	31.21%	427
Moderate	34.87%	477
Low	9.36%	128
Very low	5.26%	72
Do not know	11.26%	154
TOTAL		1,368

SE B x u 8 JF

Member Survey 2019

Q12 Have you had problems finding accommodation during the last 12 months?

Answered: 1,368 Skipped: 103



ANSWER CHOICES

RESPONSES

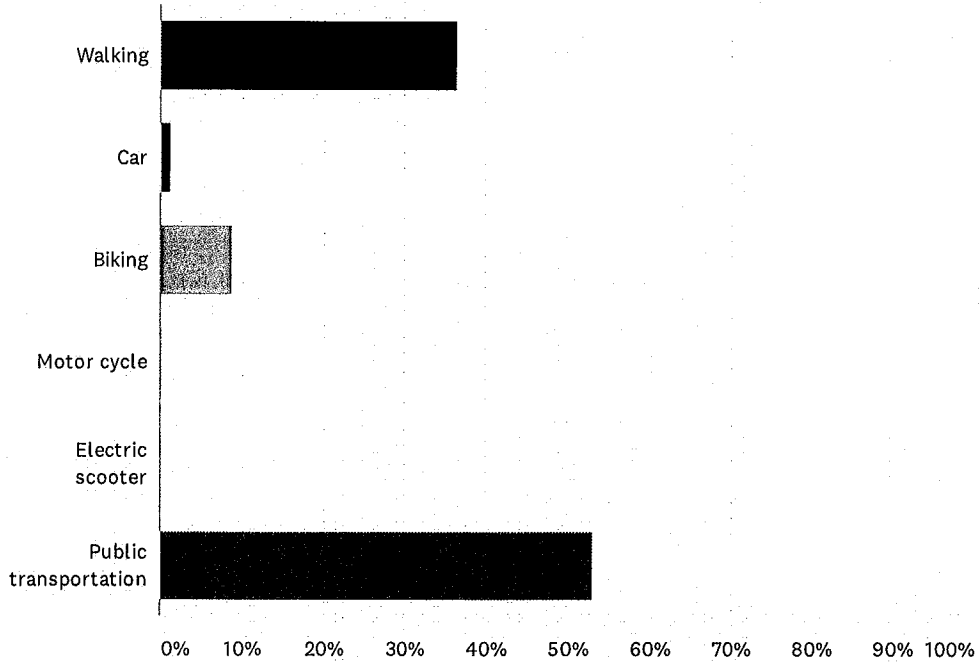
Yes	20.03%	274
No	43.42%	594
Relocation has not been necessary	36.55%	500
TOTAL		1,368

SE AD AN SB 7F

Member Survey 2019

Q13 What is your main mean of transportation to campus?

Answered: 1,368 Skipped: 103



ANSWER CHOICES

RESPONSES

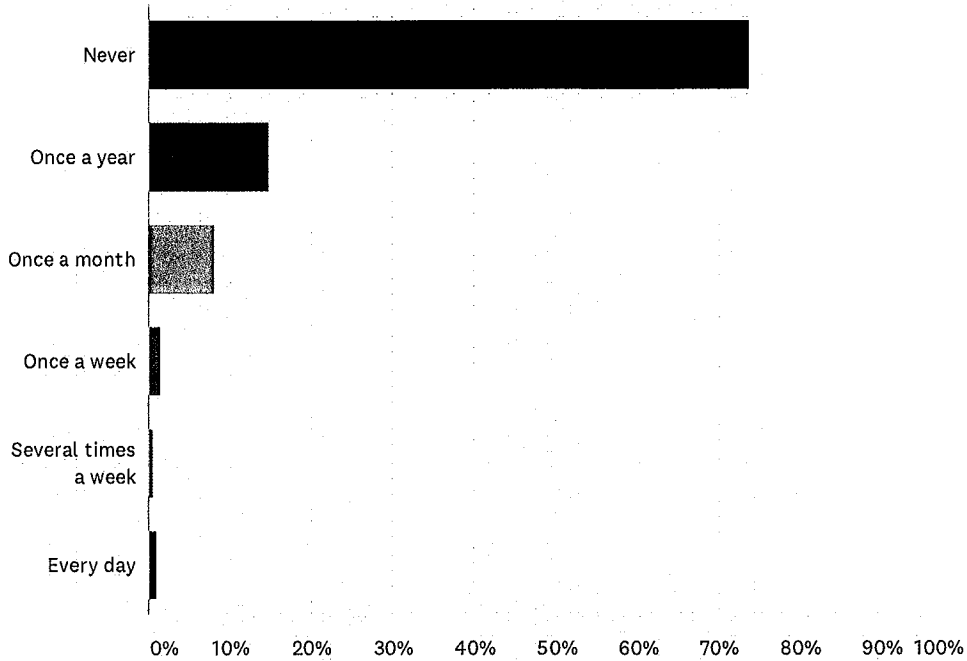
ANSWER CHOICES	RESPONSES	
Walking	36.48%	499
Car	1.24%	17
Biking	8.77%	120
Motor cycle	0.15%	2
Electric scooter	0.22%	3
Public transportation	53.14%	727
TOTAL		1,368

SE AD AM SD JF

Member Survey 2019

Q14 How often are you in need of parking your car on or near campus?

Answered: 1,368 Skipped: 103



ANSWER CHOICES

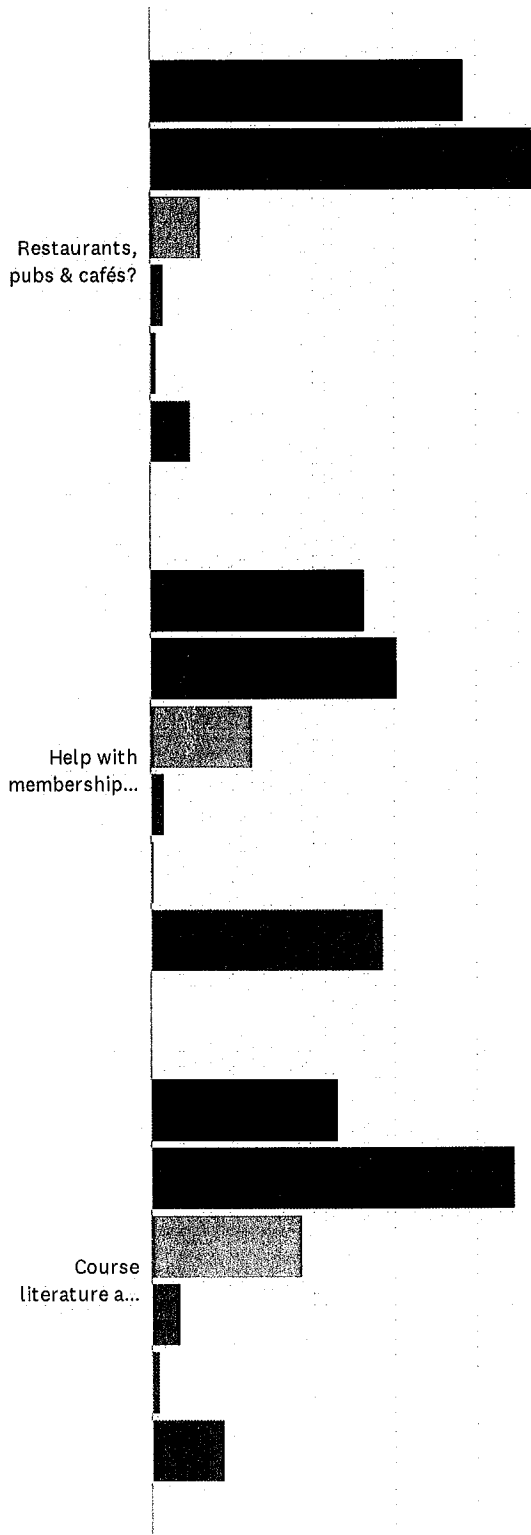
RESPONSES

ANSWER CHOICES	RESPONSES	COUNT
Never	73.76%	1,009
Once a year	14.84%	203
Once a month	8.26%	113
Once a week	1.46%	20
Several times a week	0.73%	10
Every day	0.95%	13
TOTAL		1,368

SE AD AC AB JF

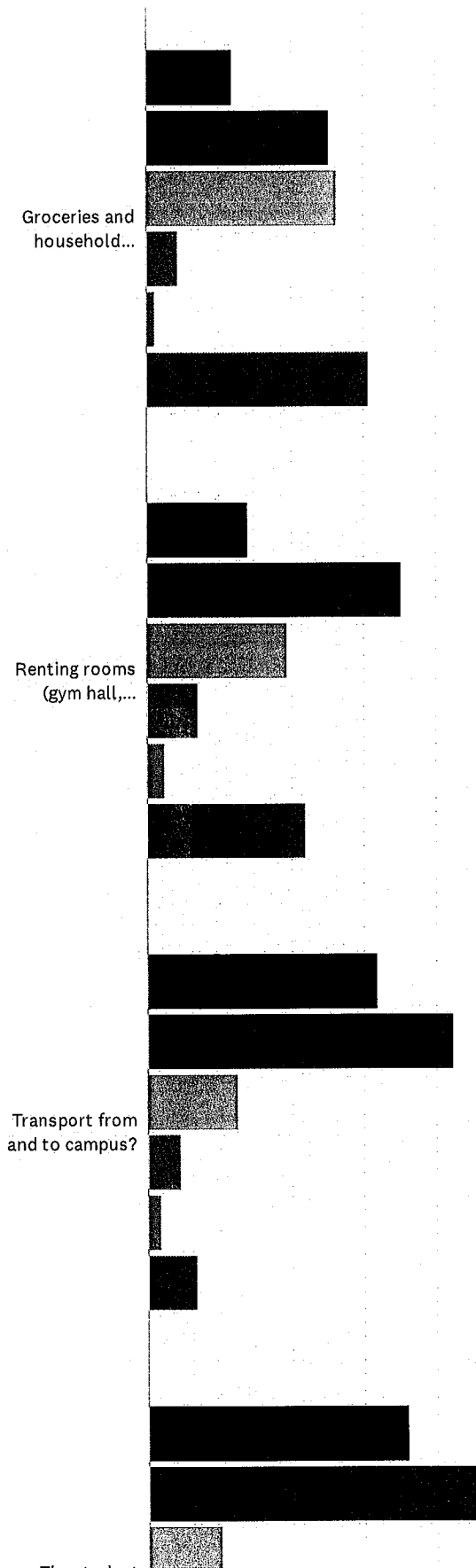
Q15 How satisfied are you in general with service on campus Johanneberg regarding...

Answered: 1,368 Skipped: 103



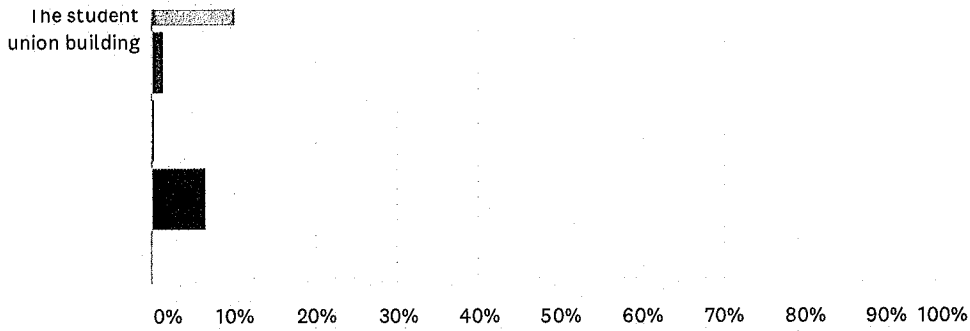
SE AJ AN SD JK

Member Survey 2019



SE [Signature] AM [Signature] JF

Member Survey 2019



Very pleased
 Pleased
 Neither pleased or displeased
 Displeased
 Very displeased
 I don't know

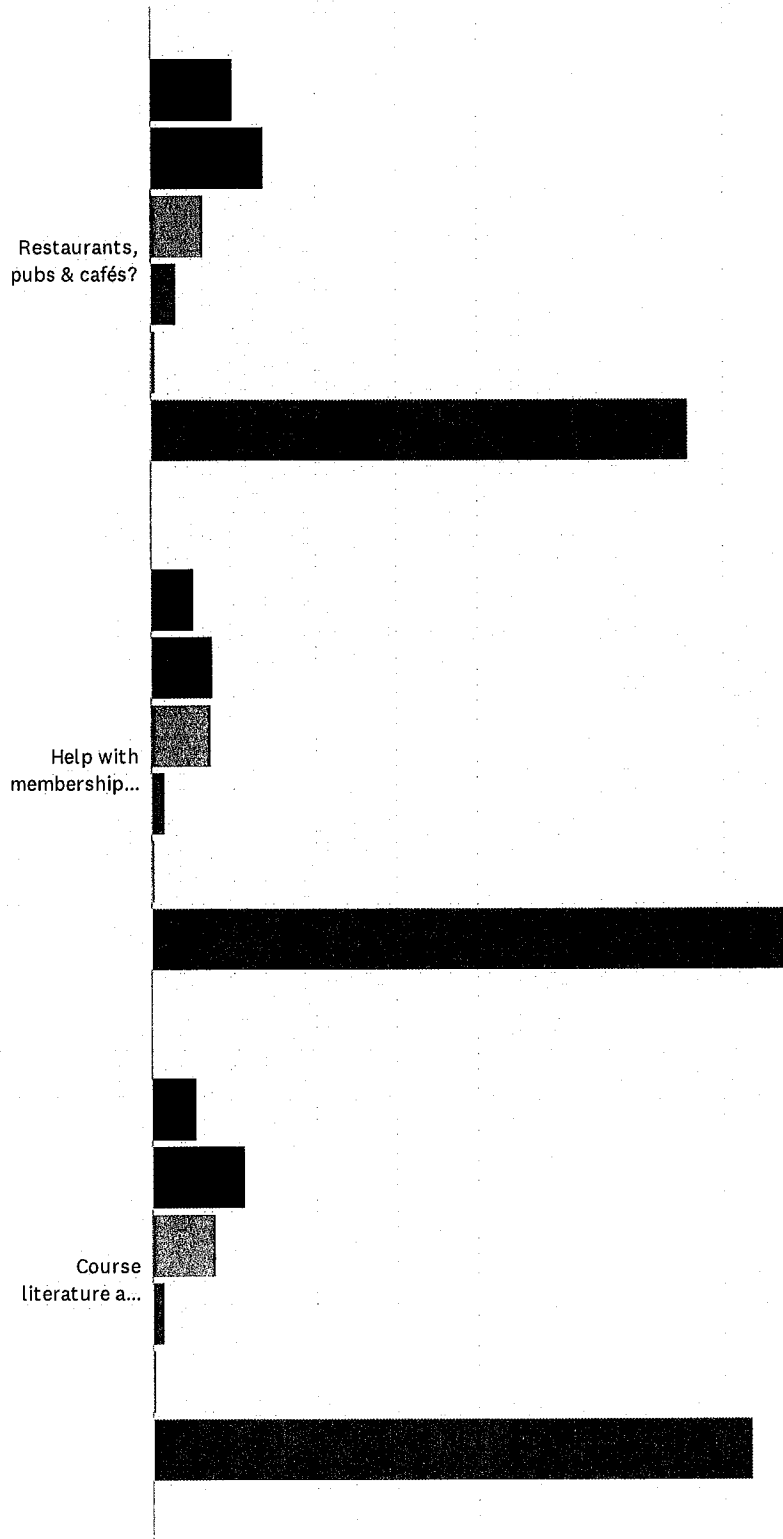
	VERY PLEASSED	PLEASSED	NEITHER PLEASSED OR DISPLEASED	DISPLEASED	VERY DISPLEASED	I DON'T KNOW	TOTAL
Restaurants, pubs & cafés?	38.41% 525	47.55% 650	6.36% 87	1.68% 23	0.88% 12	5.12% 70	1,367
Help with membership questions?	26.45% 361	30.26% 413	12.45% 170	1.76% 24	0.51% 7	28.57% 390	1,365
Course literature and study material?	23.04% 314	44.46% 606	18.71% 255	3.60% 49	1.10% 15	9.10% 124	1,363
Groceries and household articles?	11.99% 163	25.31% 344	26.34% 358	4.49% 61	1.18% 16	30.68% 417	1,359
Renting rooms (gym hall, study rooms etc)?	14.01% 191	35.07% 478	19.37% 264	7.19% 98	2.49% 34	21.86% 298	1,363
Transport from and to campus?	31.89% 435	42.16% 575	12.61% 172	4.55% 62	1.83% 25	6.96% 95	1,364
The student union building	35.96% 489	45.29% 616	10.29% 140	1.40% 19	0.37% 5	6.69% 91	1,360

SE AJ AM JB JF

Member Survey 2019

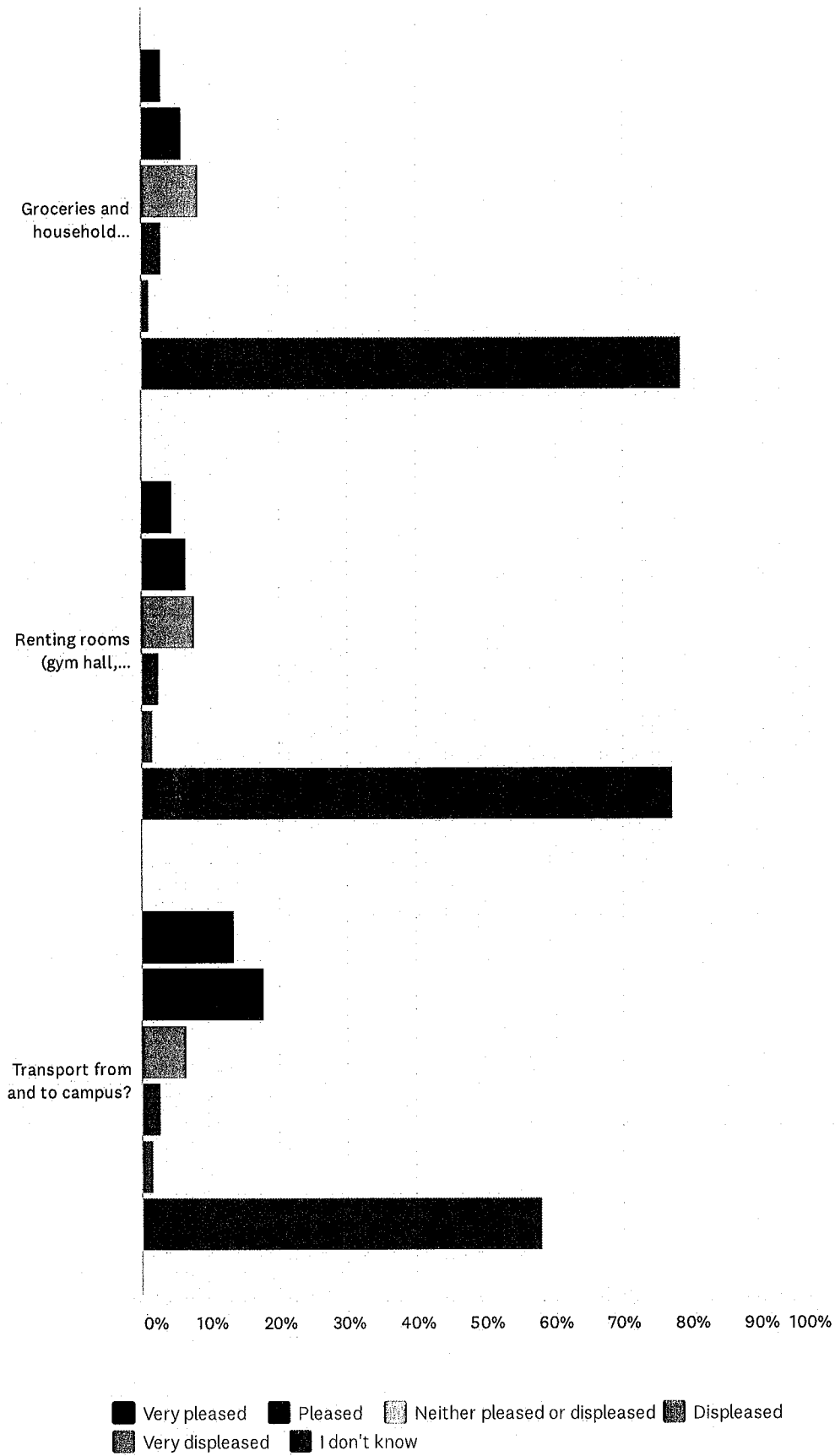
Q16 How satisfied are you in general with the service on campus Lindholmen regarding...

Answered: 1,368 Skipped: 103



SE (P) AM 80 JF

Member Survey 2019



SE AJ AM SIB JP

Member Survey 2019

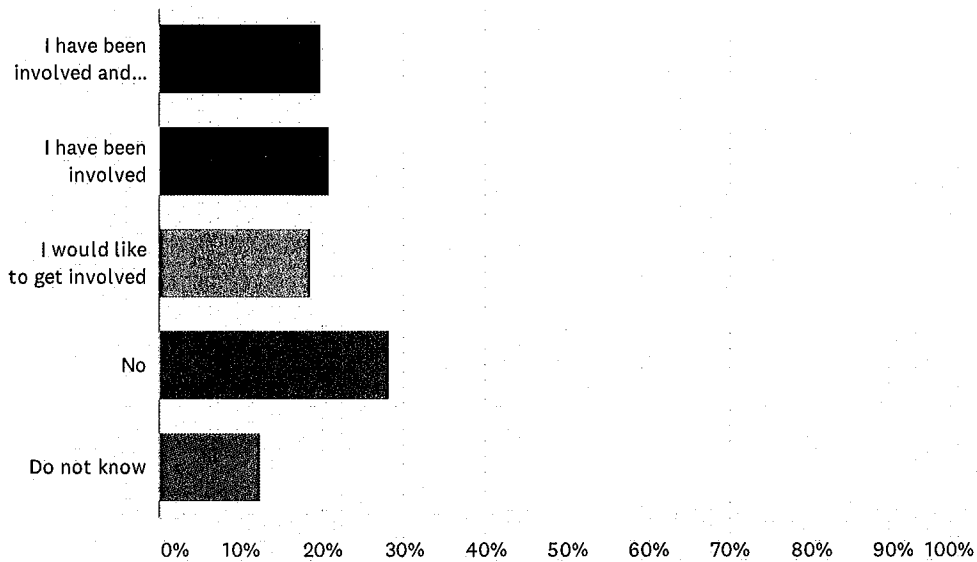
	VERY PLEASSED	PLEASED	NEITHER PLEASSED OR DISPLEASED	DISPLEASED	VERY DISPLEASED	I DON'T KNOW	TOTAL
Restaurants, pubs & cafés?	10.01% 137	13.82% 189	6.43% 88	3.07% 42	0.73% 10	65.94% 902	1,368
Help with membership questions?	5.22% 71	7.50% 102	7.35% 100	1.69% 23	0.51% 7	77.72% 1,057	1,360
Course literature and study material?	5.36% 73	11.31% 154	7.78% 106	1.54% 21	0.37% 5	73.64% 1,003	1,362
Groceries and household articles?	2.86% 39	5.80% 79	8.44% 115	2.94% 40	1.25% 17	78.71% 1,072	1,362
Renting rooms (gym hall, study rooms etc)?	4.33% 59	6.39% 87	7.78% 106	2.42% 33	1.69% 23	77.39% 1,054	1,362
Transport from and to campus?	13.36% 182	17.69% 241	6.46% 88	2.72% 37	1.69% 23	58.08% 791	1,362

SE AD M SB JF

Member Survey 2019

Q17 During your time at Chalmers, have you or would you like to get involved within Chalmers Student Union's organization? e.g. student representative, societies, committees or your student division.

Answered: 1,368 Skipped: 103



ANSWER CHOICES

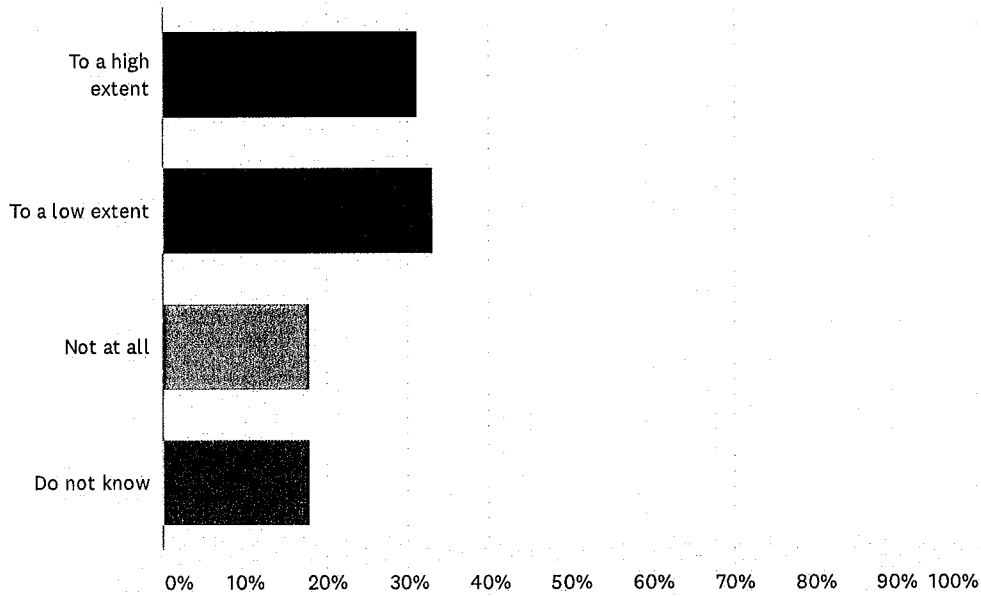
RESPONSES

I have been involved and would like to continue	19.96%	273
I have been involved	20.83%	285
I would like to get involved	18.57%	254
No	28.14%	385
Do not know	12.50%	171
TOTAL		1,368

Member Survey 2019

Q18 To which extent do you feel that the student union has contributed to your personal development?

Answered: 1,368 Skipped: 103



ANSWER CHOICES

RESPONSES

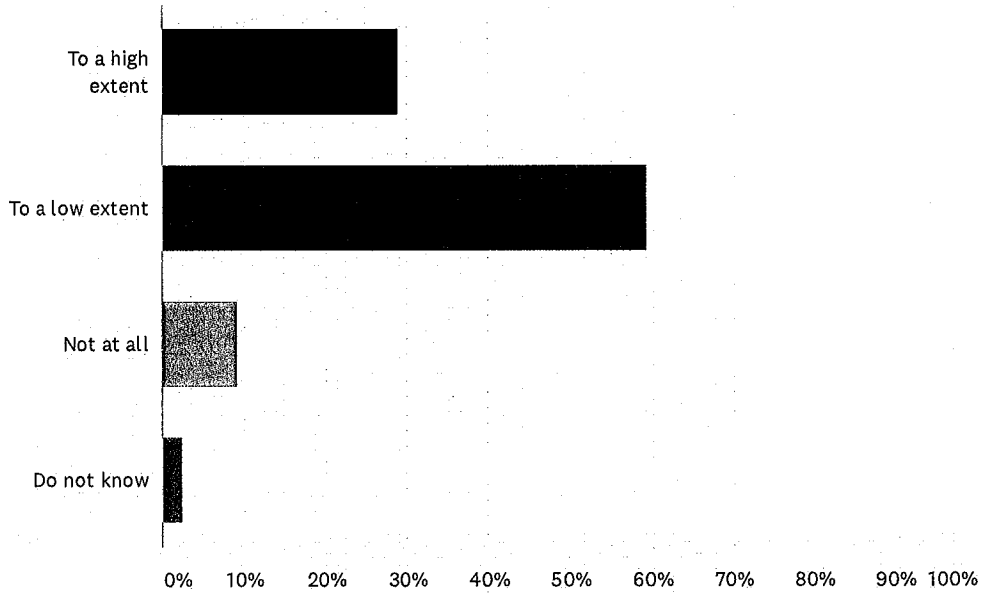
ANSWER CHOICES	RESPONSES	
To a high extent	31.21%	427
To a low extent	32.97%	451
Not at all	17.91%	245
Do not know	17.91%	245
TOTAL		1,368

SE AD JM SB JF

Member Survey 2019

Q19 To which extent do you feel that you have spare time in addition to your studies?

Answered: 1,368 Skipped: 103



ANSWER CHOICES

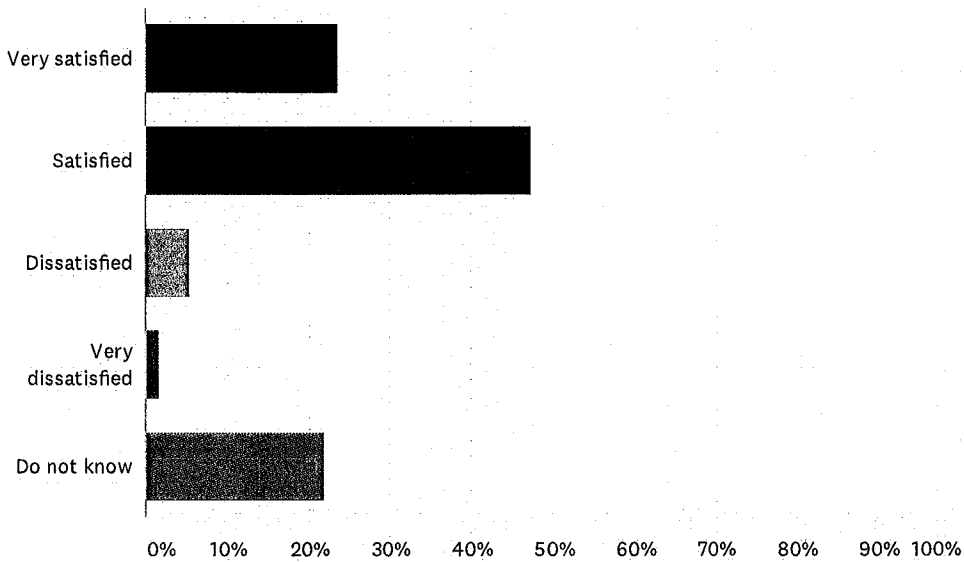
RESPONSES

To a high extent	28.80%	394
To a low extent	59.36%	812
Not at all	9.28%	127
Do not know	2.56%	35
TOTAL		1,368

Member Survey 2019

Q20 How satisfied are you in general with the range of activities within the Student union? Areas of examples: entertainment, nightlife, hobbies, influential work and employability

Answered: 1,368 Skipped: 103



ANSWER CHOICES

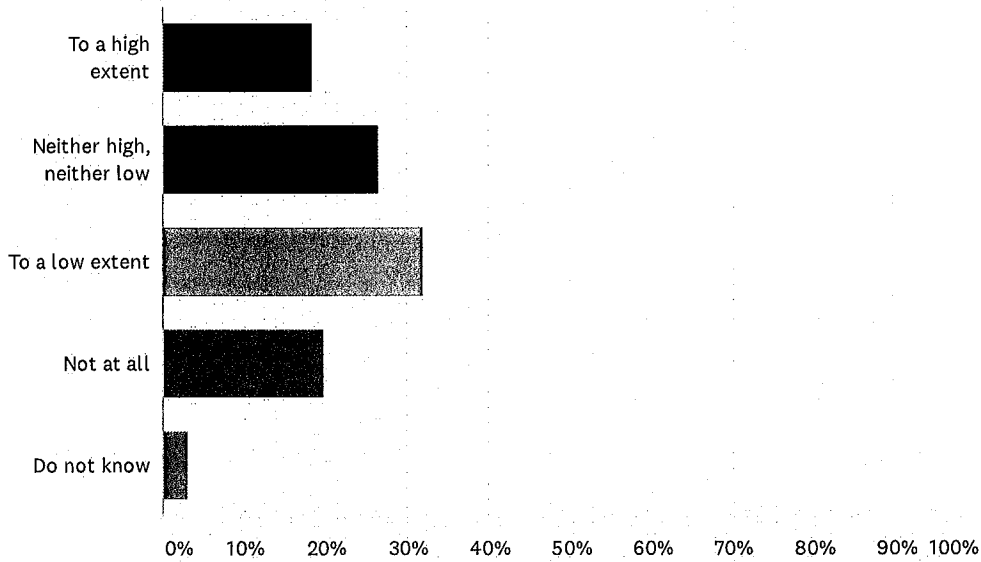
RESPONSES

Very satisfied	23.61%	323
Satisfied	47.37%	648
Dissatisfied	5.34%	73
Very dissatisfied	1.75%	24
Do not know	21.93%	300
TOTAL		1,368

Member Survey 2019

Q21 To which extent have you participated in activities hosted by the student union in the last year? E.g. hosted by the student division board, committees, societies, student union council, student union companies etc

Answered: 1,368 Skipped: 103



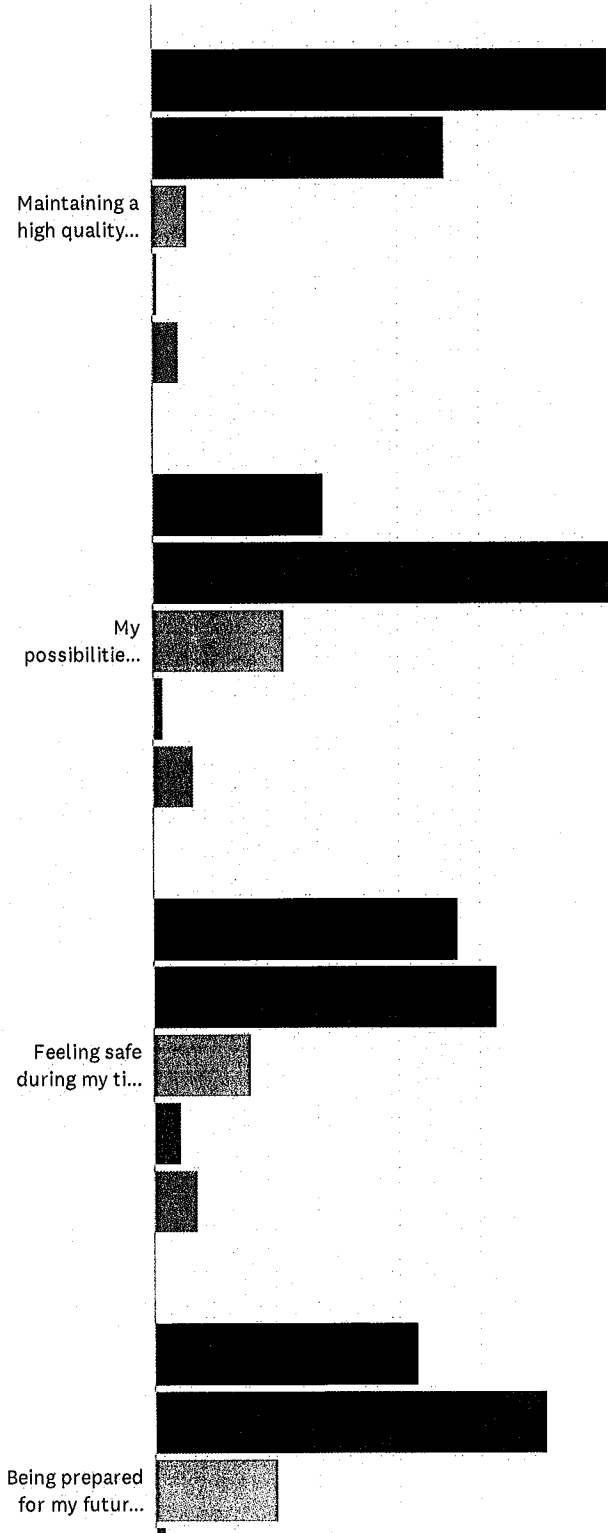
ANSWER CHOICES

RESPONSES

To a high extent	18.35%	251
Neither high, neither low	26.54%	363
To a low extent	32.09%	439
Not at all	19.81%	271
Do not know	3.22%	44
TOTAL		1,368

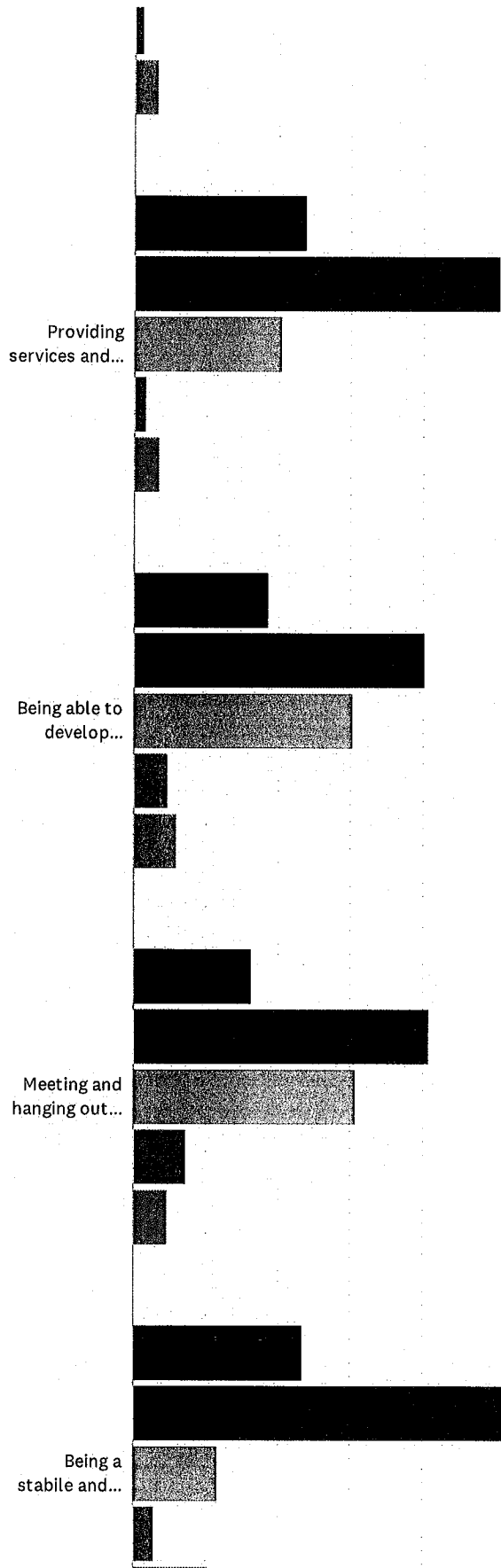
Q22 The Student Union should focus on...(for its members)Prioritize between the different areas

Answered: 1,265 Skipped: 206



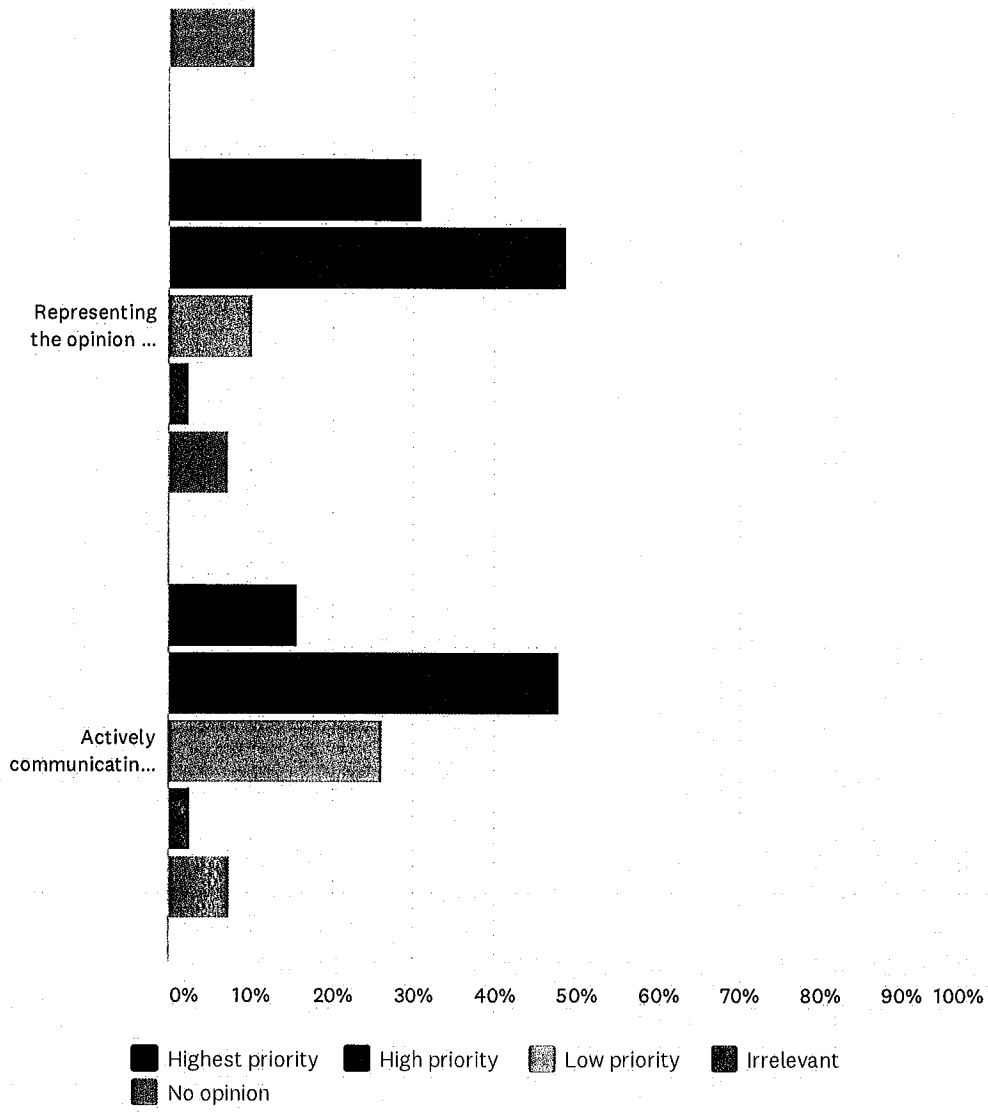
SE AD HU 82 JF

Member Survey 2019



SE AJ AM SB JF

Member Survey 2019



SE

ASJ

Ala

SP

JTF

Member Survey 2019

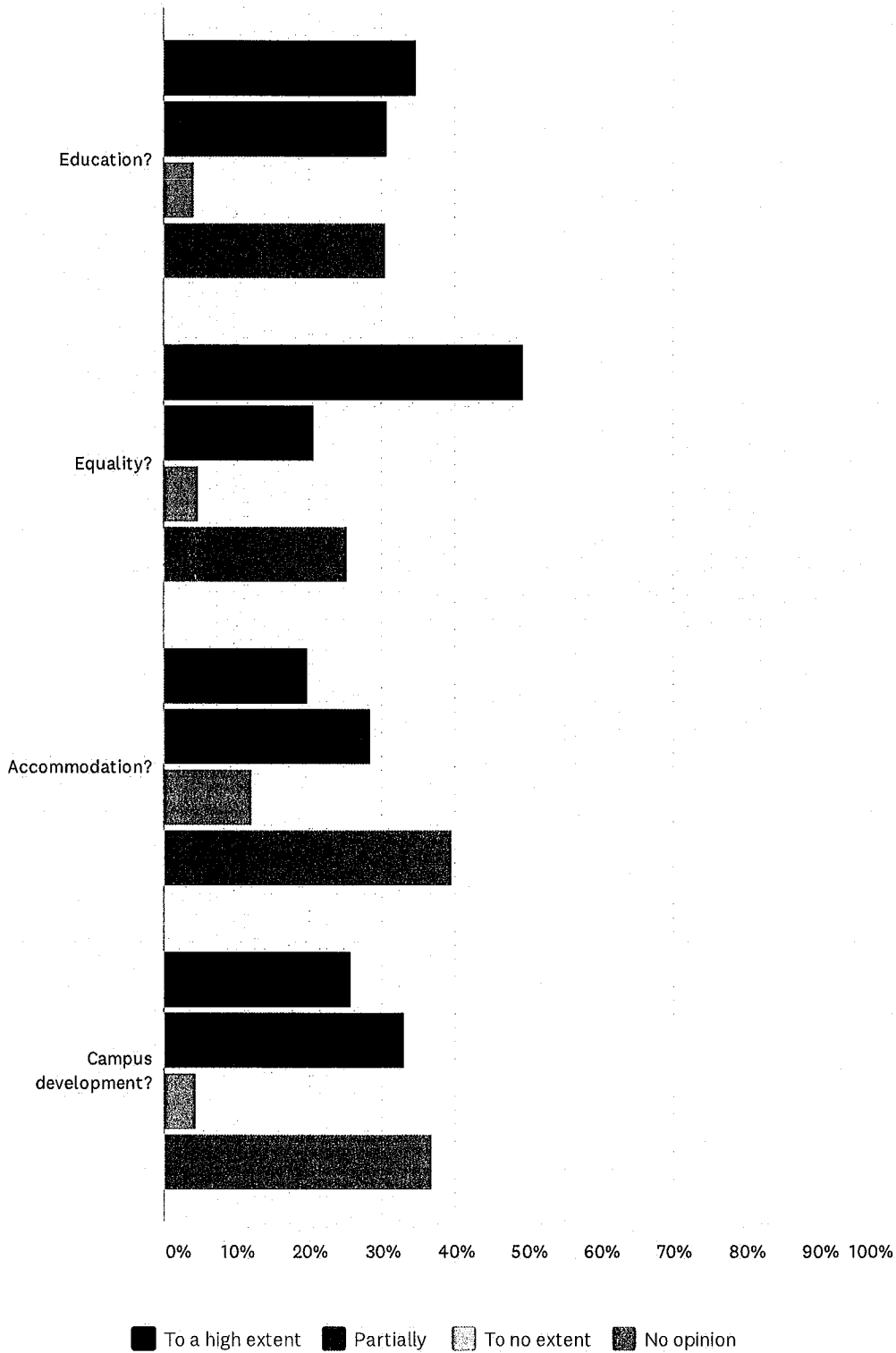
	HIGHEST PRIORITY	HIGH PRIORITY	LOW PRIORITY	IRRELEVANT	NO OPINION	TOTAL	WEIGHTED AVERAGE
Maintaining a high quality education	55.82% 705	35.87% 453	4.43% 56	0.63% 8	3.25% 41	1,263	1.63
My possibilities to affect my studies and study situation	20.97% 264	56.47% 711	16.12% 203	1.35% 17	5.08% 64	1,259	2.20
Feeling safe during my time at Chalmers	37.28% 469	41.97% 528	11.92% 150	3.34% 42	5.48% 69	1,258	2.07
Being prepared for my future career	32.27% 406	48.01% 604	15.02% 189	1.27% 16	3.42% 43	1,258	2.00
Providing services and accesses (e.g. food, rooms, study material, help w/ membership questions)	23.82% 299	50.60% 635	20.40% 256	1.59% 20	3.59% 45	1,255	2.16
Being able to develop alongside my studies	18.70% 235	40.18% 505	30.31% 381	4.85% 61	5.97% 75	1,257	2.50
Meeting and hanging out with friends on campus	16.30% 205	40.78% 513	30.84% 388	7.31% 92	4.77% 60	1,258	2.56
Being a stabile and long-term organisation	23.53% 296	51.35% 646	11.69% 147	2.94% 37	10.49% 132	1,258	2.39
Representing the opinion of its members	31.00% 390	48.73% 613	10.33% 130	2.54% 32	7.39% 93	1,258	2.17
Actively communicating what the union does for its members	15.74% 198	47.93% 603	26.07% 328	2.62% 33	7.63% 96	1,258	2.49

SE A BK SD JF

Member Survey 2019

Q23 To which extent do you feel that the Student Union represents your point of view regarding...

Answered: 1,265 Skipped: 206



SE [signature] [signature] [signature] JF

Member Survey 2019

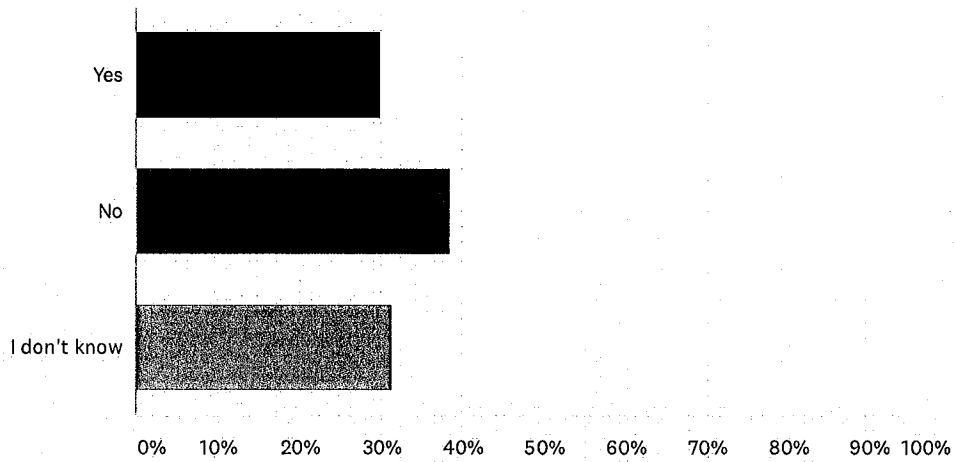
	TO A HIGH EXTENT	PARTIALLY	TO NO EXTENT	NO OPINION	TOTAL
Education?	34.62% 438	30.67% 388	4.11% 52	30.59% 387	1,265
Equality?	49.29% 623	20.65% 261	4.75% 60	25.32% 320	1,264
Accommodation?	19.89% 251	28.45% 359	12.12% 153	39.54% 499	1,262
Campus development?	25.68% 323	33.15% 417	4.45% 56	36.72% 462	1,258

JE AJ M SD JF

Member Survey 2019

Q24 Are you aware of any way in which you can express your opinion about the Student Union's area of operation?

Answered: 1,265 Skipped: 206



ANSWER CHOICES

RESPONSES

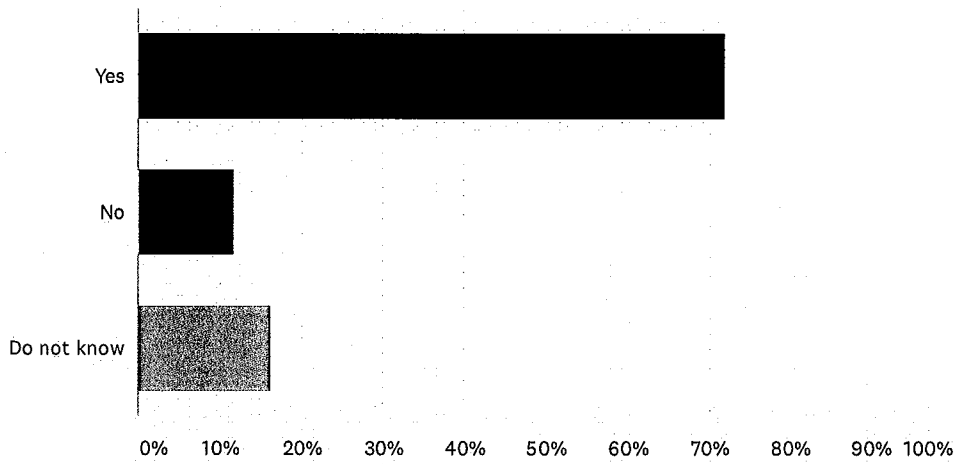
Yes	29.96%	379
No	38.58%	488
I don't know	31.46%	398
TOTAL		1,265

SE AD AM SB JF

Member Survey 2019

Q25 If the membership in Chalmers Student Union was voluntary and it was designed as today with the same fee, would you choose to be a member?

Answered: 1,265 Skipped: 206



ANSWER CHOICES

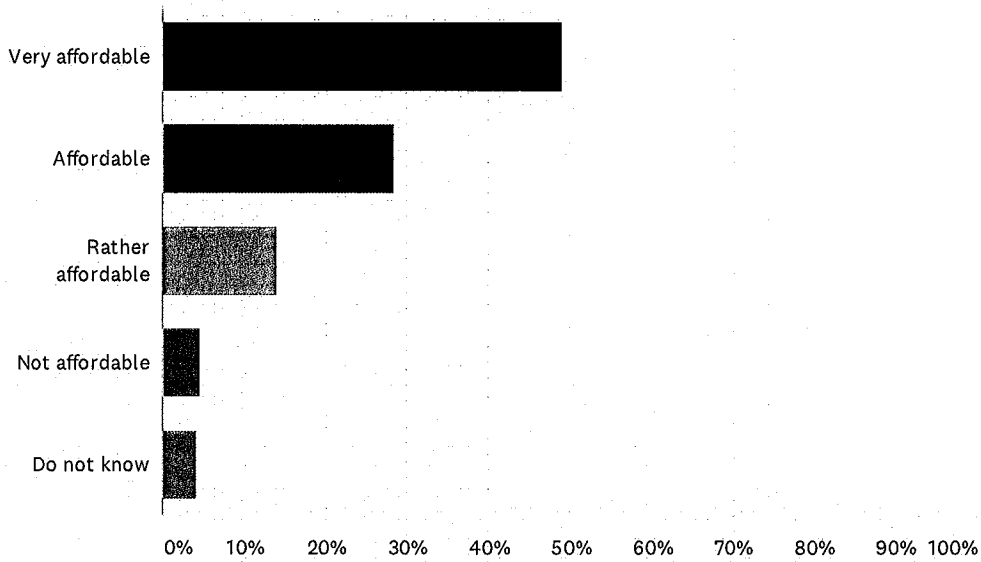
RESPONSES

Yes	71.94%	910
No	11.78%	149
Do not know	16.28%	206
TOTAL		1,265

Member Survey 2019

Q26 How affordable do you think the Student Union membership fee is relative to the membership benefits? E.g. discounts in all the student union restaurants and pubs, convenience store, events, access to rooms etc.

Answered: 1,265 Skipped: 206



ANSWER CHOICES

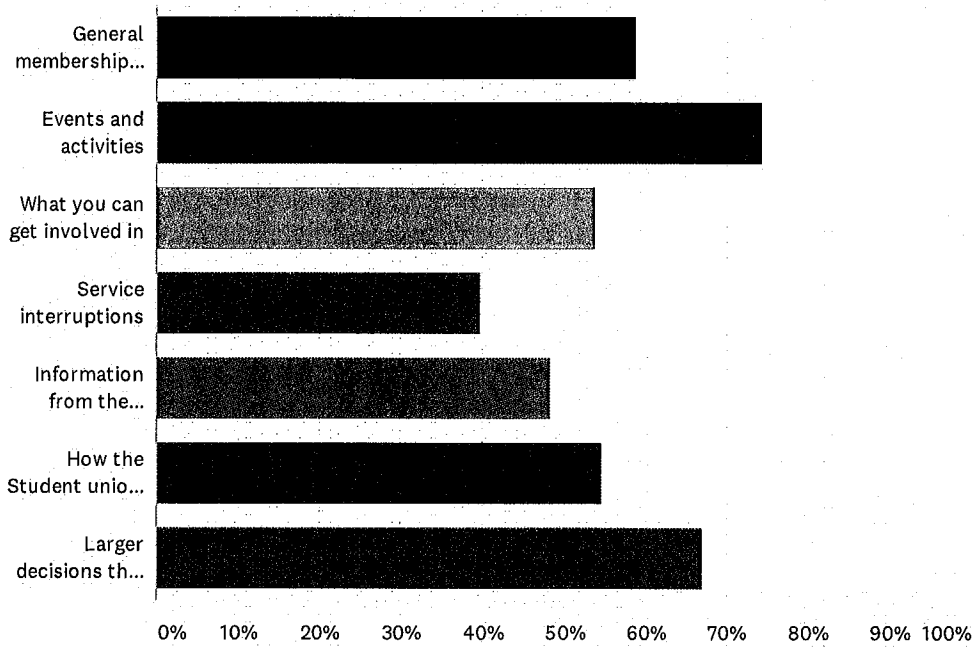
RESPONSES

Very affordable	48.85%	618
Affordable	28.38%	359
Rather affordable	13.99%	177
Not affordable	4.58%	58
Do not know	4.19%	53
TOTAL		1,265

Member Survey 2019

Q27 What kind of information do you want from the Student Union?

Answered: 1,203 Skipped: 268



ANSWER CHOICES

RESPONSES

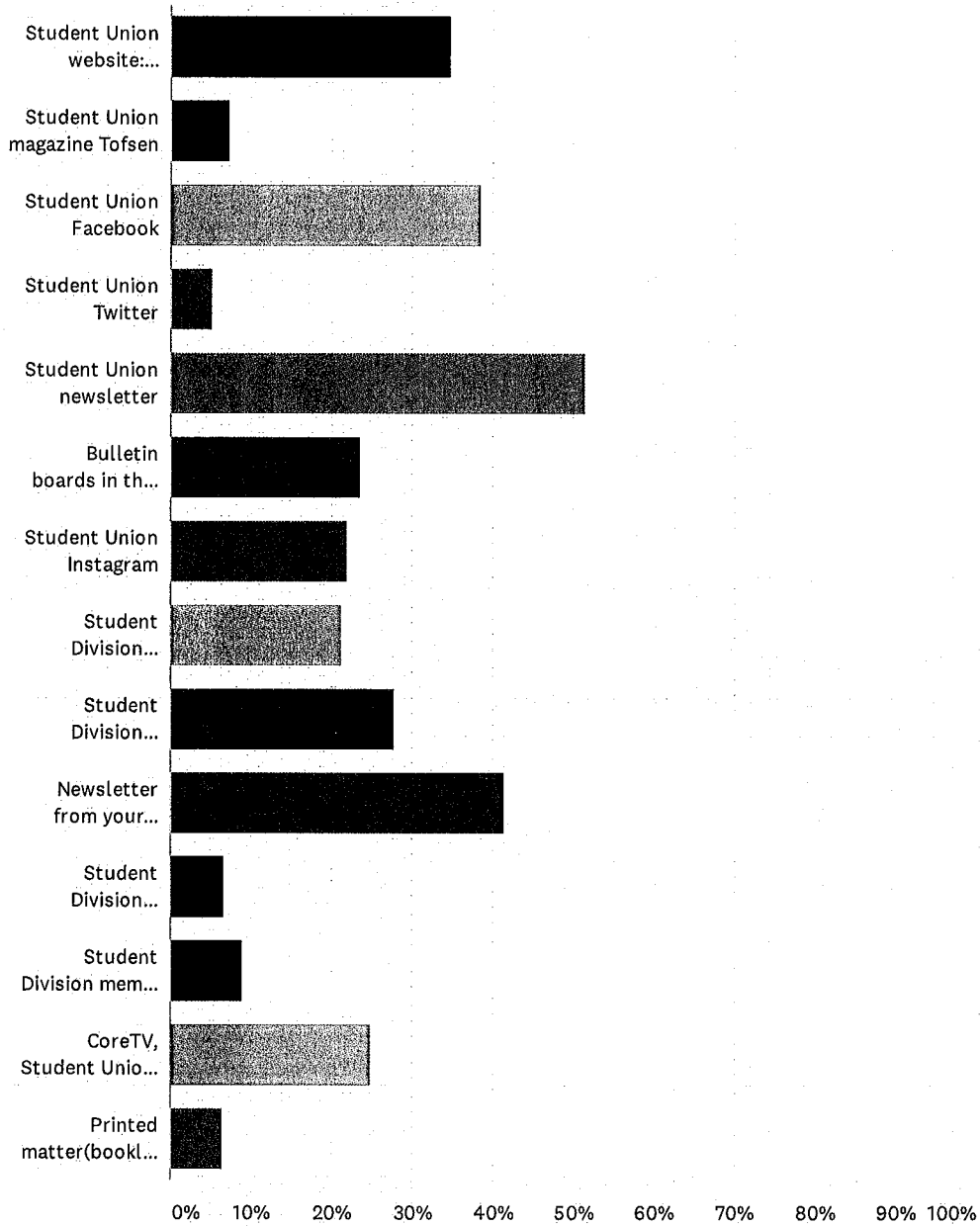
ANSWER CHOICES	RESPONSES	Count
General membership information	58.69%	706
Events and activities	74.40%	895
What you can get involved in	53.70%	646
Service interruptions	39.65%	477
Information from the student union companies (STORE, Kårrestaurangen, CTK etc.)	48.30%	581
How the Student union affects your education	54.70%	658
Larger decisions that the union makes	67.25%	809
Total Respondents: 1,203		

SE AD AM ~~AD~~ JF

Member Survey 2019

Q28 Through which channels or forms would you like to get information?

Answered: 1,195 Skipped: 276



SE H AM SB JF

Member Survey 2019

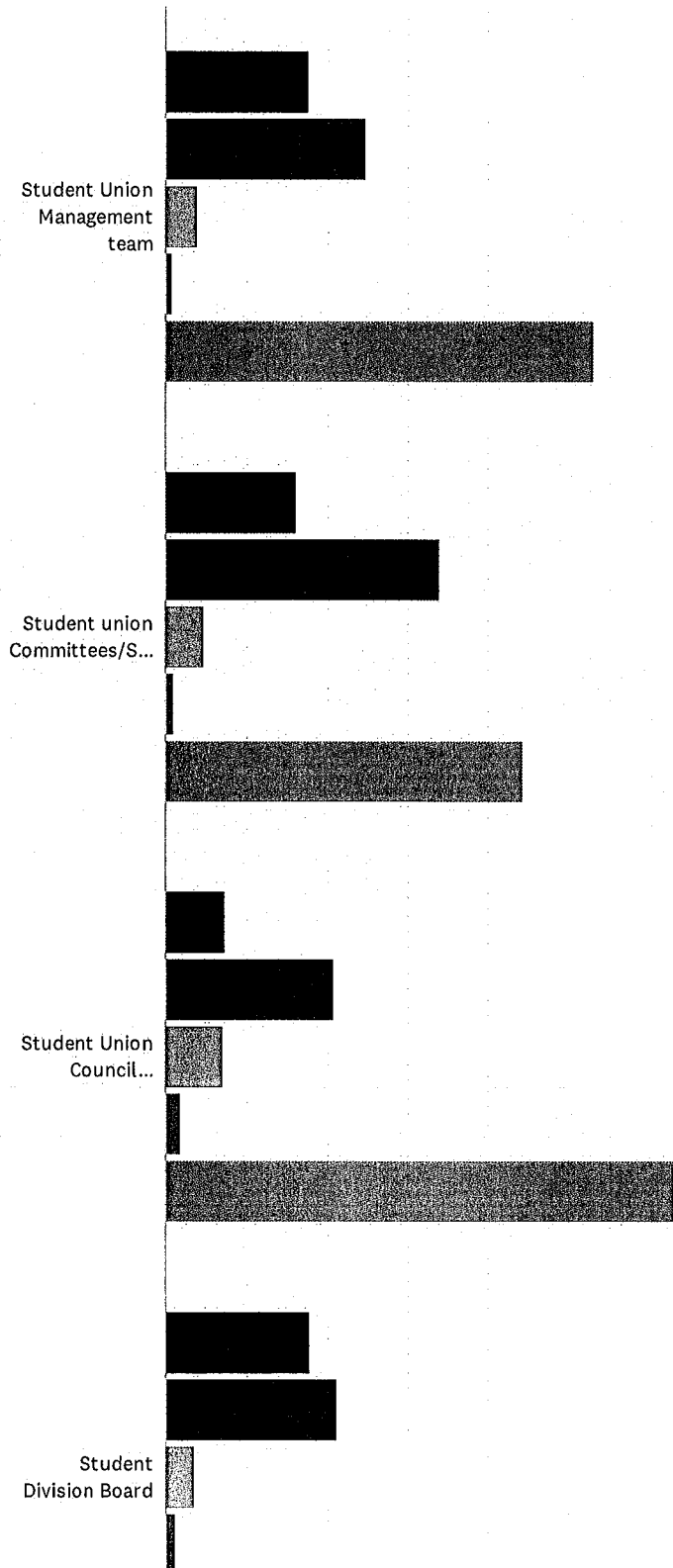
ANSWER CHOICES	RESPONSES	
Student Union website: www.chalmersstudentkar.se	34.64%	414
Student Union magazine Tofsen	7.36%	88
Student Union Facebook	38.58%	461
Student Union Twitter	5.19%	62
Student Union newsletter	51.46%	615
Bulletin boards in the student union building	23.68%	283
Student Union Instagram	21.92%	262
Student Division website	21.34%	255
Student Division Facebook	27.87%	333
Newsletter from your Student Division	41.42%	495
Student Division magazine	6.61%	79
Student Division member meeting	9.04%	108
CoreTV, Student Union informations TV-screens	24.94%	298
Printed matter(booklets, folders, etc)	6.53%	78
Total Respondents: 1,195		



Member Survey 2019

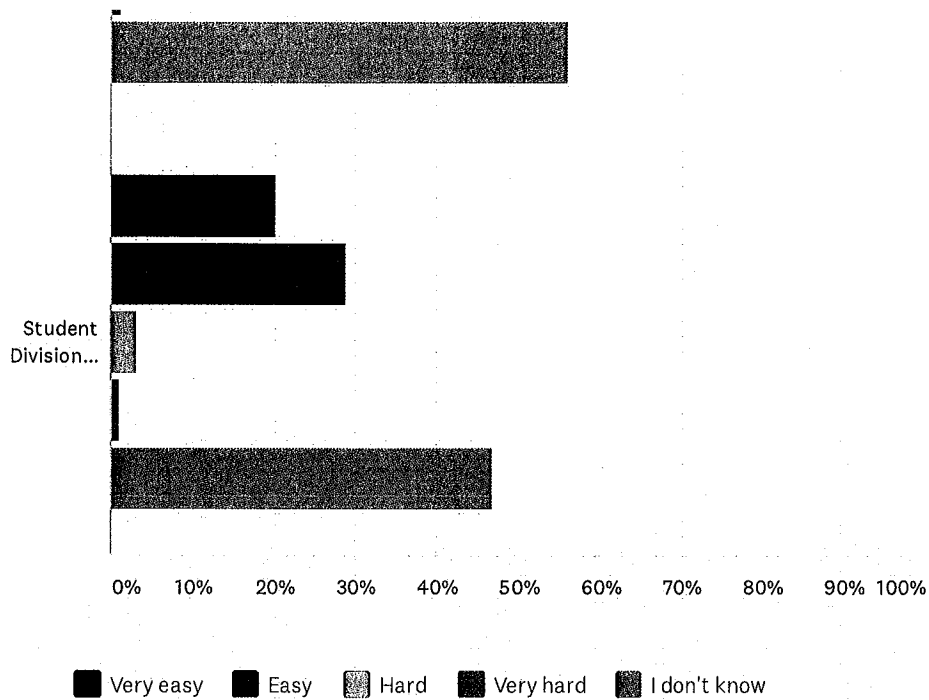
Q29 How easy do you think it is to get in touch with the...

Answered: 1,248 Skipped: 223



SE AJ AU SOD JF

Member Survey 2019



	VERY EASY	EASY	HARD	VERY HARD	I DON'T KNOW	TOTAL	WEIGHTED AVERAGE
Student Union Management team	17.48% 218	24.62% 307	3.93% 49	0.88% 11	53.09% 662	1,247	3.47
Student union Committees/Societies	16.09% 200	33.87% 421	4.83% 60	0.97% 12	44.25% 550	1,243	3.23
Student Union Council Representatives (Fullmäktige)	7.41% 92	20.63% 256	7.01% 87	1.85% 23	63.09% 783	1,241	3.93
Student Division Board	17.86% 222	21.16% 263	3.62% 45	1.21% 15	56.15% 698	1,243	3.57
Student Division Committees/Societies	20.16% 250	28.79% 357	3.06% 38	1.05% 13	46.94% 582	1,240	3.26

SE M AL SB TF

Member Survey 2019

Q30 You can leave comments on the survey or other comments regarding Chalmers Student Union here (max 1000 characters).

Answered: 130 Skipped: 1,341

SE AD AM SD JF

Member Survey 2019

Q31 Please enter your e-mail if you wish to participate in the drawing of a 1000 SEK gift card at STORE! Observation! If you write your address you will not be anonymous anymore.

Answered: 952 Skipped: 519

SE AB SE SB JF



Proposition 15 - Uppdatering av arbetsordningar för fullmäktiges nämnder

Bakgrund

Fullmäktige utför en del av sitt arbete via nämnder och förtroendevalda. Dessa funktioner arbetar efter stadga och reglemente, men har också historiskt sett arbetat med hjälp av arbetsordningar som fastställts av fullmäktige. Att arbeta utifrån en arbetsordning förenklar för nämnderna, men hjälper också stadga och reglemente att hållas relevanta och prydliga. Ett problem i dagsläget är att arbetsordningarna är så pass gamla att de inte kan anses vara aktuella.

Nedan följer en lista över de arbetsordningar som finns och när de senast uppdaterades. Arbetsordningarna går att se i sin helhet i bilaga 1-6.

Arbetsordning för	Senast uppdaterad
Chalmers Studentkårs valberedning	2010-02-24
Valnämnden	2009-05-31
Besvärnämnden	2009-05-31
Cortègens granskningsnämnd	2009-05-31
Talmannapresidiet	2011-08-24
Lekmannarevisorer (<i>finns enbart utkast</i>)	2012-07-31

I och med att dessa arbetsordningar en gång i tiden beslutats av fullmäktige, och därefter inte rivits upp måste de anses vara giltiga och gällande. Det betyder att det finns nämnder arbetandes på uppdrag av fullmäktige som har inaktuella och i vissa fall felaktiga dokument att arbeta efter. I praktiken är det vanligt att dessa arbetsordningar inte används alls, vilket gör att hjulet behöver uppfinnas på nytt på många håll varje år. För att fullmäktige ska kunna ge så goda förutsättningar för sina nämnder och förtroendevalda som möjligt bör alltså någon form av åtgärd vidtagas.

Ett alternativ är givetvis för fullmäktige att stryka arbetsordningarna helt och hållet. Kårstyrelsen anser att det mer lämpliga alternativet är att uppdatera de istället, så att de faktiskt kan utgöra det redskap och stöd för nämnderna att utföra sitt arbete som tänkt. Inte minst eftersom det är vanligt att det är svårt att få till en överlämning. För att uppdatera arbetsordningarna behöver en översyn göras för att sedan beslutas av fullmäktige på nytt. I vissa fall är det inte en revidering av stor omfattning som är nödvändig, men det är givetvis ett beslut som ligger i fullmäktiges händer.

För att uppdateringarna ska kunna ske så effektivt som möjligt anser kårstyrelsen att det är lämpligt att nämnderna och de förtroendevalda, som har bäst insikt i sin egen verksamhet, själva får se över sina respektive arbetsordningar.



Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

- att** ålägga Chalmers Studentkårs valberedning att föreslå arbetsordning för Chalmers Studentkårs valberedning senast FuM8 19/20
- att** ålägga valnämnden att föreslå arbetsordning för valnämnden senast FuM8 19/20
- att** ålägga besvärsnämnden att föreslå arbetsordning för besvärsnämnden senast FuM8 19/20
- att** ålägga Cortègens granskningsnämnd att föreslå arbetsordning för Cortègens granskningsnämnd senast FuM8 19/20
- att** ålägga talman att föreslå arbetsordning för talmanspresidiet senast FuM8 19/20
- att** ålägga studentkårens lekmanarevisorer att föreslå arbetsordning för lekmanarevisorererna senast FuM8 19/20

Bilagor

1. Arbetsordning för valberedningen
2. Arbetsordning för valnämnden
3. Arbetsordning för besvärsnämnden
4. Arbetsordning för Cortègens granskningsnämnd
5. Arbetsordning för talmannapresidiet
6. Arbetsordning för lekmanarevisorererna

Kårstyrelsen genom,

Emma Stavås
Utbildningsenhetens Ordförande



Bilaga 1 - Arbetsordning för valberedningen

Chalmers Studentkårs valberedning

Valberedningen har till uppgift att bereda val enligt stadgan (kap 8).

1. Sammansättning

Medlemmar i valberedningen är:

- 1.1 fem till åtta ledamöter, valda av fullmäktige.
 - 1.1.1 en av ledamöterna väljs av valberedningen till ordförande.

2. Verksamhet

- 2.1 Valberedningen skall bereda val som förrättas av fullmäktige. Undantagna är de val som förtecknas i 2.2.
- 2.2 Valberedning bereder inte:
 - 2.2.1 kårens externa ledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag.
 - 2.2.2 nämnder med undantag för Cortègens granskningsnämnd.
 - 2.2.3 auktoriserad revisor.
- 2.3 Valberedningen skall vara kårstyrelsen behjälplig vid beredandet av personval.
- 2.4 Valberedningen arbetar på uppdrag av och ansvarar inför fullmäktige.
- 2.5 Valberedningen skall vid beredning av teknologledamöterna i kårens bolag och dess dotterbolag göra det i samarbete med, upp till två, representanter för sittande teknologledamöter i AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp.

3. Åligganden

- 3.1 Valberedningen åligger:
 - 3.1.1 att bereda val enligt stadgans kapitel 8.
 - 3.1.2 att ha god kontakt med fullmäktige, samt de organ de bereder val för.
 - 3.1.3 att fastställa tidsram och rutiner för varje beredningsprocess.
 - 3.1.4 att ansökningshandlingar och annan information om kandidater som kommer ledamöterna till del hanteras på ett sådant sätt att kandidatens integritet värnas.
- 3.2 Ordförande åligger:
 - 3.2.1 att leda och inför fullmäktige ansvara för valberedningens arbete.



CHALMERS STUDENTKÅR

ARBETSORDNING
FASTSTÄLLD:
FuM 3 09/10

3.2.2 att representera valberedningen.

3.2.3 att skriva verksamhetsberättelse.

4. Mötesförfarande

4.1 Minst skall mötesanteckningar föras vid mötena, vid beslut skall protokoll föras.

5. Beslutsmässighet

5.1 Rösträtt ges till medlemmar i valberedningen.

5.2 Varje närvarande röstberättigad har lika röstetal.

5.3 Valberedningen är beslutför om en majoritet, dock minst tre, av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller flesta antalet röster. Vid lika antal röster avgör lotten.

5.4 Jävig medlem saknar rösträtt.

6. Kriterier vid nominering

6.1 Valberedningens nominering skall grundas på:

- Engagemang
- Erfarenhet
- Kunskap

utan inbördes ordning.

6.2 Valberedningens nominering får inte särbehandla eller diskriminera kandidater med avseende på: sektionstillhörighet, etnicitet, kön, ålder eller religion.

7. Överklagande

7.1 Valberednings nomineringar kan ej överklagas.

8. Övrigt

8.1 För rekrytering av ny valberedning ansvarar valberedningen.

8.2 Valberedningen skall aktivt informera Chalmers Studentkårs övriga medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.



Bilaga 2 - Arbetsordning för Valnämnden

Valnämnden

Valnämnden har till uppgift att genomföra val till fullmäktige enligt stadgar (kap 7). Valnämndens arbete regleras av stadgar (kap 9).

1. Sammansättning

Medlemmar i Valnämnden är:

- 1.1 ordförande, vald av fullmäktige för varje verksamhetsår.
- 1.2 vice ordförande, vald av fullmäktige för varje verksamhetsår.
- 1.3 sekreterare, valda av fullmäktige.
- 1.4 två övriga ledamöter, valda av fullmäktige.

2. Verksamhet

- 2.1 Arrangera val av ledamöter till fullmäktige för nästkommande verksamhetsår.

3. Åliggande

- 3.1 Valnämnden åligger:
 - 3.1.1 att organisera och genomföra val till fullmäktige i enlighet med stadga (Kap 7).
 - 3.1.2 att ha ett möte med föregående års Valnämnd under uppstart av arbetet för att förbättra kontinuiteten.
 - 3.1.3 att samordna de delar av fullmäktigevalet som den anställda personalen genomför.
 - 3.1.4 att vägleda och kontinuerligt stämna av med FuM-valets marknadsföringsgrupp.
- 3.2 Ordförande åligger:
 - 3.2.1 att leda och inför fullmäktige ansvara för valnämndens arbete.
 - 3.2.2 att representera valnämnden.
 - 3.2.3 att skriva verksamhetsberättelse och verksamhetsplan.
 - 3.2.4 att hålla en god kontakt med den anställda personalen och ansvara för att samråda kring administrativa uppgifter.
- 3.3 Vice ordförande åligger:
 - 3.3.1 att vara ordförande för fullmäktigevalets marknadsföringsgrupp.
 - 3.3.2 att ersätta ordföranden, vid dennes förfall.



- 3.4 Ledamöter enligt 1.3 och 1.4 åligger:
- 3.4.1 att leda och inför ordföranden ansvara för verksamhet inom eget ansvarsområde, samt att i övrigt vara behjälplig.

4. Mötesförfarande

- 4.1 Minst skall mötesanteckningar föras vid mötena, vid beslut skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av minst en ledamot i valnämnden.
- 4.2 En av kårstyrelsen utsedd representant är automatiskt adjungerad vid valnämndens sammanträden.

5. Beslutsmässighet

- 5.1 Rösträtt har medlemmar i Valnämnden. Ordföranden har utslagsröst.
- 5.2 Varje närvarande röstberättigad har lika röstetal.
- 5.3 Valnämnden är beslutför om ordföranden eller vice ordföranden jämte ytterligare två ledamöter är närvarande, samt om inget valförbund är i majoritet.

6. Överklagande

- 6.1 Valnämndens beslut kan överklagas till fullmäktige.
- 6.2 Fullmäktige har överbeslutanderätt över Valnämndens beslut.

7. Besvär

- 7.1 Besvär över vad som förekommit i samband med val anföres hos besvärsnämnden.
- 7.2 Besvärsnämnden har i fråga om besvär befogenhet att besluta över valförfarandets giltighet och kan ålägga valnämnden nödvändiga åtgärder.
- 7.3 Finner besvärsnämnden efter besvär att fel begåtts som kan inverka eller har inverkat på valets utgång skall besvärsnämnden ålägga valnämnden att låta göra om de delar av valet eller förberedelserna för detta som felet berört.

8. Övrigt

- 8.1 För rekrytering av nya medlemmar ansvarar fullmäktige.
- 8.2 Valnämnden skall aktivt informera Chalmers Studentkårs övriga medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.



Bilaga 3 - Arbetsordning för Besvärsnämnden

Besvärsnämnden

Har till uppgift att bedöma och besluta om inkomna besvär rörande val till fullmäktige. (ChS stadga 10:1)

1. Sammansättning

Medlemmar i besvärsnämnden är:

- 1.1 Inspektör, fullmäktiges talman, samt 3 övriga ledamöter och en suppleant. Dessa väljs av fullmäktige för kalenderår på FuM 2.
- 1.2 Ledamot av besvärsnämnden får ej själva kandidera i valet.

2. Verksamhet

- 2.1 Besvärsnämnden har till uppgift att bedöma och besluta om inkomna besvär rörande val till fullmäktige.

3. Åliggande

Besvärsnämnden åligger:

- 3.1 Att sammanträda då besvär rörande valet till fullmäktige väcks.
- 3.2 Att avrapportera till fullmäktiges femte sammanträde.

4. Mötesförfarande

- 4.1 Talman kallar till och leder besvärsnämndens möten.
- 4.2 Besvärsnämnden sammanträder då besvär rörande valet till fullmäktige lämnats in.
- 4.3 Mötena skall protokollföras.

5. Beslutsmässighet

- 5.1 Rösträtt har medlemmar nämnda under punkt 1.1.
- 5.2 Varje närvarande röstberättigad har lika röstetal.
- 5.3 Jävig medlem saknar rösträtt.
- 5.4 Besvärsnämnden är beslutsmässig då minst hälften av medlemmarna samt ordförande finns närvarande.

6. Överklagande

- 6.2 Fullmäktige har överbeslutanderätt över besvärsnämndens beslut.



Bilaga 4 - Arbetsordning för Cortègens granskningsnämnd

Cortègens granskningsnämnd

Har till uppgift att granska Cortègen och dess program. (ChS reglemente 12:4)

1. Sammansättning

Medlemmar i Cortègens granskningsnämnd är:

- 1.1 Kårens inspektor, tillika ordförande.
- 1.2 4 övriga ledamöter, varav en från kårstyrelsen. Dessa väljs av fullmäktige för kalenderår på FuM 2.

2. Verksamhet

- 2.1 Cortègens granskningsnämnd arbete leds av inspektor. Inspektor har vetorätt vad gäller utformningen av Cortègen och dess program.

3. Åliggande

- 3.1 Ordföranden åligger:
 - att leda och inför fullmäktige ansvara för Cortègens granskningsnämnds arbete.
 - att representera Cortègens granskningsnämnd.
 - att skriva verksamhetsberättelse.
- 3.2 Kårstyrelsens representant åligger:
 - att vara ordförande behjälplig vid framtagning av verksamhetsberättelse.
- 3.3 För övriga ledamöter gäller:
 - att i övrigt vara ordförande behjälplig.

4. Mötesförfarande

- 4.1a Cortègens granskningsnämnd sammanträder med CCC efter önskemål från ledamot ur endera organet.
- 4.1b Cortègens granskningsnämnd sammanträder minst en gång mellan då programmet färdigproducerats och programmet släpps.
- 4.2 Minst skall mötesanteckningar föras vid mötena, vid beslut skall protokoll föras.



5. Beslutsmässighet

- 5.1 Rösträtt har medlemmar nämnda under punkt 1.1-1.2.
- 5.2 Varje närvarande röstberättigad har lika röstetal. Ordförande har vetorätt.
- 5.3 Cortègens granskningsnämnd är beslutsmässig då minst hälften av medlemmarna samt ordförande finns närvarande.

6. Överklagande

- 6.1 Cortègens granskningsnämnds beslut kan överklagas till fullmäktige.
- 6.2 Fullmäktige har överbeslutanderätt över Cortègens granskningsnämnds beslut.

Bilaga 5 – Arbetsordning för talmannapresidiet

1 Fullmäktigeutbildning

- Allmänt
 - Utbildningen brukar ligga ungefär samtidigt som terminsstart
 - Utbildningen brukar vara över två dagar. De senaste åren har man varit i kårhuset men tidigare år har man övernattat på annan ort för att få fler deltagare och uppmuntra social samvaro över partigränserna i fullmäktige.
 - Ta foton för hemsidan.
 - Genomför utvärdering av utbildningen i anslutning till den.
 - Bjud in Kårledningen att delta/hålla pass
- FUM-pärm
 - Mötesordningen
 - CFs möteshandbok
 - Stadga+reglemente
 - Flikar för alla fummöten så att deltagarna kan sätta in handlingarna där.
 - Papper för mötesutvärderingar kan med fördel finnas i pärmen redan från början
- Faktautbildning
 - Stadga, bilaga till stadga och reglemente.
 - Kårens organisation
 - Högskolans organisation
 - Vad gör man som fullmäktigeledamot
 - Rättigheter
 - Ledamot / suppleants rättigheter
 - Skyldigheter
 - Läsa igenom handlingarna noggrant i förväg
 - Övrigt
 - Delta i arbetsgrupper
 - Polycys
 - Strategidokument
 - SFS – Vad gör dem och hur påverkar vi
 - Företagsgruppen och Hemmet
- Hur skall fullmäktige arbeta
 - Diskussion kring vad fullmäktige ska besluta om
 - Vilka andra sätt finns att påverka
 - Hur skall motioner, interpellationer och enkla frågor skrivas
 - Hur skall verksamhetsplan och budget hanteras av fullmäktige
 - Hur betar man sig i mötesrummet. Mötetekniker och härskartekniker.

SE AD KU SB JF

- Tidigare FuM-beslut
 - Exempel på genomtänkta/mindre väl genomtänkta FuM-beslut
 - Beslutsuppföljningen från tidigare år

2 Mellan fullmäktigemötena

Hemsidan

FUM-ledamöter – Här bör FUM-ledamöterna + suppleanter med bilder läggas upp där närvaro, anmäld frånvaro samt oanmäld frånvaro tydligt illustreras.

Dokument och handlingar – Lägg upp alla handlingar här och länka hit i e-postmeddelanderna. Bifoga inte filerna.

Beslutsuppföljning – Lägg upp alla beslut som bör följas upp på något sätt.

FUM-forum – Uppmana ledamöterna att använda detta för frågor som bör diskuteras mer kontinuerligt. För en diskussion med KL i vilken utsträckning de ska delta på detta forum.

Protokoll – Här ska protokoll från senaste mötet läggas upp senast tre veckor efter mötet. Det går att scanna in protokollet med alla bilagor som pdf på kårens kopiator.

Beslutsuppföljning

För diskussion med presidieenheten angående när besluten ska vara genomförda. På hemsidan kan sedan både talmannapresidiet och presidieenheten pricka av när besluten är genomförda.

Sociala aktiviteter

Efterfrågan på sociala aktiviteter mellan mötena finns. Här följer några förslag på sådana:

En aktivitet med övernattnings i början av vårterminen där möjlighet finns att diskutera större strategiska frågor såsom mål/visionsdokumenten samt preliminär verksamhetsplan. För den preliminära verksamhetsplanen kan diskussionen vara underlag för KL som lägger förslag på denna till FUM5.

Tidigare år har man gått ut och bowlat ihop någon gång.

Grupprum bokade på några luncher innan mötena där man kan äta lunch ihop och diskutera frågorna.

Gör reklam för att gå till puben någon kväll, träffa andra FUM-ledamöter och diskutera frågor.

OBS: Gör alla sociala aktiviteter frivilliga.

3 Fullmäktigemötena

Inför och generellt

Kontakta KL, VD och övriga som kan ha något till mötet i god tid för att de skall ha en möjlighet att förbereda handlingar till utskicket. Alla handlingar bör i möjligaste mån läggas ut i PDF-format på webben. E-post sänder man till de mailadresser som ligger i fumutskick.txt som ligger på FUM-arean.

Talmannapresidiet 06/07 har valt att ha två beslutsmöten (onsdag+torsdag) per FUM-möte. Tidigare år har man dock haft ett diskussionsmöte och ett beslutsmöte. Detta för att på diskussionsmötet kunna diskutera svårare frågor och slippa långdragna diskussioner på beslutsmötet. I praktiken innebär det dock att frågorna diskuteras två gånger med längre total mötestid. Eventuellt skulle man

SE AD SB JF

kunna ha ett diskussionsmöte några veckor innan FUM5 för att behandla den preliminära verksamhetsplanen.

Huruvida det ska vara fem FUM-möten eller fler har diskuterats. Eventuellt skulle det behövas ytterligare ett möte på våren i och med att tunga punkter som mål/visionsdokument, inval till KL, preliminär verksamhetsplan, ev. revision av stadga osv ligger på våren.

Kallelse

En preliminär kallelse skickas ut senast två veckor innan mötet. Den slutliga kallelsen skickas ut senast en vecka innan mötet. I och med att deadline ligger vid midnatt är det ett bra tips att komma överens med KS att deras material (rapporter, propositioner, motionssvar mm) ska vara inne kl 18.00 samma dag så att talmannapresidiet får en ärlig chans att sätta samma kallelsen i tid.

Rapporter skulle kunna presenteras i kallelsen genom en abstract på max en halv sida. De fullständiga rapporterna får då ligga som bilagor.

Talmannapresidiet bör kontrollera bakgrundstexterna till olika handlingar så att de inte är för kortfattade för oerfarna ledamöter som då sitter i ett informationsunderläge på mötet.

Praktiska frågor

Boka möteslokal (oftast Scantiasalen) så tidigt som möjligt eftersom konferensgäster konkurrerar om lokalerna.

Beställ mat från restaurangen senast två veckor innan mötet.

FuM-klubban + FuM-elden finns hos VO. Fumlåda med blanketter, papper, tejp m m finns i projektrummet.

2006/07 har mat serverats en halvtimme innan mötet, tidigare år har man börjat mötet för att sedan ta en paus då deltagarna får äta.

Möteteknik

Läs på sig på CFs möteshandbok. Möjligtvis kan man ta fram en lathund utifrån den här och distribuera till FUM-ledamöterna.

Gå "varvet runt" för att alla ska få delge sin åsikt och tvingas ta ställning och blir med aktiva.

Två talarlistor. En talarlista för de som inte hittills har uttalat sig i frågan och en för de andra.

Åsiktstorg eller smågrupper är bra, speciellt på första mötet så att man tar bort den formella och stela stämpein.

Provvotering med tumme upp/tumme ned så att FUM får se om alla egentligen är överens i frågan men bara diskuterar för diskuterandets skull.

Vara uppmärksam på härskartekniker.

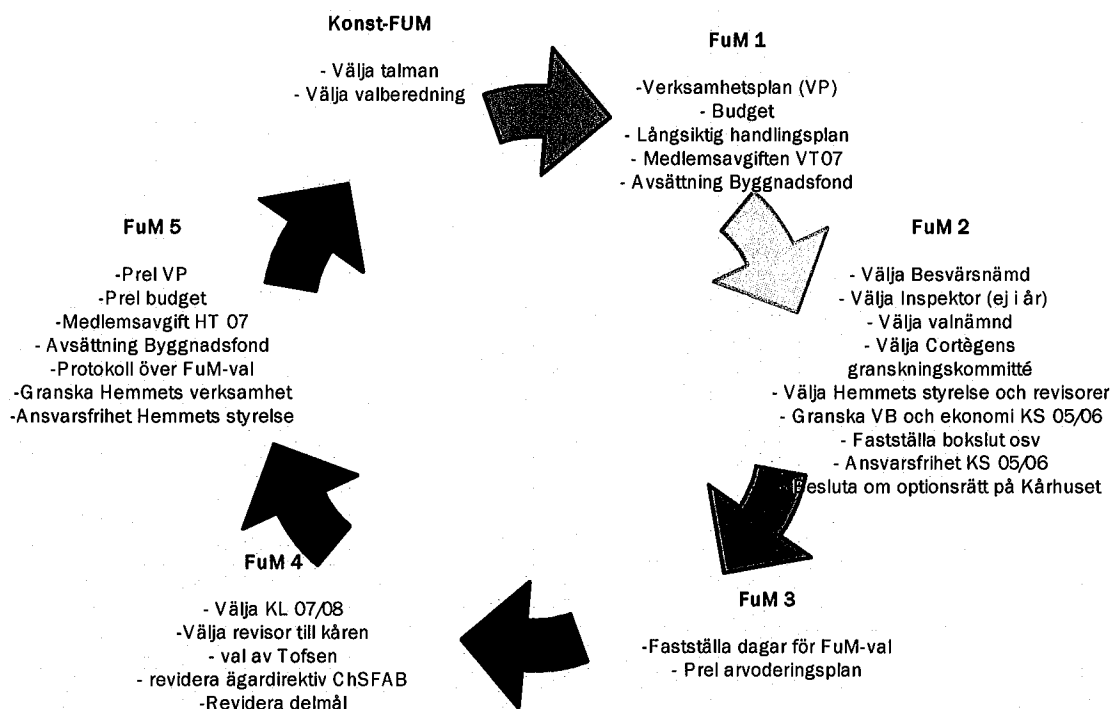
"Gula kort". Alla ledamöter får gula kort som de kan visa upp när de tycker att diskussionen inte är konstruktiv. Detta ger talmannapresidiet en indikation på att det kanske är dags att agera.

På dagordningen kan talmannapresidiet ange ett slags tidsschema.

FUM under ett år

SE AJ AM EJ JF

FuM under ett år...



Bilden är inaktuell, men principen är densamma. Fler möten med mindre per möte.

4 Arbetsgrupper, nämnder och utskott

Det finns några arbetsgrupper som alltid existerar. Utöver dessa tillsätter man de som behövs för att utföra specifika utredningar.

Utskott

Eventuellt skulle man kunna ha två FUM-ledamöter i varje utskott för att efterlikna riksdag-regeringen.

Besvärnsnämnd

Gruppen som skall hantera klagomål och problem vid fullmäktigeval. Väljs på FuM2

Revisorer

Skall granska kårens kommittéer och föreningars verksamhet och ekonomi. Väljs på FuM2. Ibland har denna grupp varit svår att tillsätta på grund av svagt intresse. Får ej vara någon som sitter i någon styrelse för någon förening eller kommitté.

Valnämnd

Handhar fullmäktigevalet på våren. Väljs på FuM2.

Valberedning

Nominerar KL, CCC, Cortegens granskningsnämnd, övriga kommittéers ordförande + kassör, styrelseledamöter till kårens bolag och dotterbolag. Väljs på konst-FuM. Bereder INTE val av Besvärnsnämnd, Valnämnd, kårens externa ledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag, auktoriserad revisor, valkommission (som bereder val av stiftelsestyrelseledamot), stiftelsestyrelseledamot.

SE AJ KM TF SD

Valkommission

Bereder val av stiftelsestyrelseledamot

Kommentarer ht11

Dokumentet är till viss del inaktuellt, och speglar inte ett FuM år med åtta möten. Dock kan det tjäna som en guide och stomme för en uppdaterad arbetsordning.

SE AJ AM JF SB



Bilaga 6 - Arbetsordning för Lekmannarevisorerna

Detta dokument är framtaget för att ge kårens lekmannarevisorer en tydligare bild av vad som ingår i dess uppdrag samt hur detta utförs rent konkret. Dokumentet är internt och ägs och revideras av lekmannarevisorerna själva.

Uppdrag

Revisorernas uppdrag är att granska kårens verksamhet och ekonomi så att den överensstämmer med kårens uttalade uppdrag och åsikter samt svensk lagstiftning. Som revisor är det viktigt att ha god inblick i kårens styrdokument, så som stadgar, reglemente, och policys. Utöver detta bör revisorerna även ha läst kommittéernas instruktioner, och föreningarnas stadgar.

Arbetsätt

Som grupp är det lämpligt att hålla fasta möten varannan vecka eller oftare om detta krävs. Inför kvartalsinlämningar och bokslut behöver dessa utökas.

Inom gruppen bör en uppdelning av ansvarsområdena ske. De decentraliserade kommittéerna delas med fördel up jämt i gruppen. Omfattningen i arbete skiljer sig från kommitté till kommitté, vilket bör tas hänsyn till. Utöver kommittéerna bör följande ansvarsområden finnas: sammankallande, kontaktperson med kåren och extern revisor, föreningarna (kan vara bra att vara två).

Kontaktuppgifter

För att kunna utföra ert uppdrag är det nödvändigt att så snart som möjligt få in kontaktuppgifter till de som är skyldiga att lämna in material för granskning. Vilka dessa är beskrivs under rubriken **Granskning**. Kårledningen kan vara bra hjälp här, då de redan bör inneha dessa uppgifter.

Granskning

Kåren centralt

Fullmäktige

Kontaktperson: Talmannapresidiet

Revisorerna behöver ha god inblick i vilka frågor som behandlas på Kåren. Därmed bör alla revisorerna ta del av FuM:s mötes-handlingar, samt att en revisors bör vara närvarande vid varje möte.

Kårledningen

Kontaktperson: Vice Kårordförande

Kåren centralt granskas genom att läsa KS:s mötes-handlingar, den ekonomiska redovisningen samt ta del av protokollen från dessa möten. Det ska även granskas huruvida protokoll läggs upp på hemsidan innan nästkommande KS-möte.



Centraliserade Kommittéer

Kontaktperson: Kommitténs Ordförande

För de centraliserade kommittéerna är det viktigt att verksamheten blir granskad samt att kommittén själva reflekterar över hur verksamheten fortlöper. Därför ska det från varje centraliserad kommitté inkomma en ekonomisk berättelse kopplad till budget och resultat för varje kvartal (se datum under **Tidsplan**).

Rapporten ska skickas digitalt och innehålla följande:

- Generell rapportering om hur verksamheten fortlöper
- Aktuell budget (godkänd av Kårstyrelsen)
- Resultat samt verksamhetsrapport avstämt mot budget

Decentraliserade kommittéer

Kontaktperson: Kommitténs Ordförande och Kassör

Här ska granskning av både verksamhet och ekonomi göras. För varje kvartal ska en rapporteringspärm ställas i projektrummet (se datum under **Tidsplan**).

Det enda undantaget är de kommittéer vars verksamhetsår överensstämmer med kalenderåret, snarare än läsåret. Dessa driver sin verksamhet som ett projekt och gör därför efter nyår ett Projektbokslut istället för en Kvartalsrapport 2 (se datum under **Tidsplan**). I skrivandes stund gäller detta uteslutande för CCC och Chalmersspexet Bob.

Rapporteringspärmen ska utformas enligt följande (tydligare beskrivning för varje punkt återfinns i dokumentet Kvartalsavstämningspärm i mappen Pärmokument):

- Ekonomisk rapport (vid bokslut även verksamhetsberättelse)
- Balansrapport
- Resultatrapport
- Huvudbok
- Verifikatlista
- Kontaktuppgifter till kommitténs alla medlemmar
- Internavstämningar
- Inventarier
- Lager
- Kundfordringar
- Interimsfordringar
- Kassor
- Bankkonto och plusgiro
- Leverantörsskulder
- Kortfristiga skulder
- Interimsskulder



- Revisionsberättelse (skrivs av revisorn vid bokslut)

Föreningar

Kontaktperson: Föreningens Ordförande, Kassör och egenvalda Revisor

Granskning av föreningarna ska främst fokuseras på verksamheten. Föreningarnas åligganden regleras enligt stadgan kapitel 18. Den stora revisionen av föreningarna sker i mars där följande handlingar ska skickas digitalt till kårens revisorer:

- Den senast underskrivna revisions- och verksamhetsberättelsen
- För innevarande verksamhetsår aktuella stadgar
- Medlemslista
- Nuvarande resultat och balansrapport

Stickprov ska tas på tre slumpvis utvalda föreningar enligt tidsplan. Vid ett sådant ska hela den ekonomiska hanteringen inklusive bokföringspärm revideras. Inlämningen är "frivillig", men inkommer inte uppgifterna bör den ekonomiska hanteringen ifrågasättas.

Generellt råder det oklarheter inom föreningarna kring revision och kårens revisorers roll, varför det är extra viktigt att vara tydlig i kommunikation med föreningarna. Det är deras egenvalda revisors uppgift att granska deras ekonomi och eventuellt rekommendera ansvarsfrihet. Kårens revisorer granskar för att försäkras sig om att föreningen uppfyller villkoren att få förbli ansluten till kåren.

Rapportering

I samband med årets bokslut skall revisionsberättelse skrivas för samtliga enheter med ekonomiskt ansvar. I rapporten kan även ett revisions-PM inkluderas där funderingar rörande året och eventuella brister bör nämnas. Denna rapport skall vara FuM tillhanda tillsammans med presentationen av det reviderade årets verksamhetsberättelse, vilket brukar vara på senhösten under följande verksamhetsår. Notera att denna liksom andra rapporter till FuM måste lämnas in till talmannapresidiet minst en vecka innan mötet för att ingå i handlingarna.

Revisorerna avlägger vidare en mindre rapport inför FuM varje läsperiod. Denna rapport bör belysa revisorernas löpande verksamhet, status för kommittéer och föreningar, samt specifika ärenden som har uppstått. Tänk på att dessa rapporter görs tillgänglig för samtliga medlemmar och att de därför bör hållas kortfattade och sakliga.

I samband med att rapporter skrivs till FuM, skrivs även en mer utförlig rapport till nästa KS-möte. I denna finns möjlighet att nämna potentiella problemområden som KS bör hålla under uppsikt. Dessa rapporter görs inte tillgängliga utanför KS.

Till kommittéerna och föreningarna skall feedback skickas på det material de inkommit med (se datum under **Tidsplan**). Denna bör innehålla en checklista vilken klargör ifall deras åligganden har skötts eller ej. Om åliggande ej sköts vidarebefordrar revisorerna ärendet till KS för vidare åtgärd.



CHALMERS STUDENTKÅR

ARBETSORDNING
ÅÅÅÅ-MM-DD
Lekmannarevisorerna 10/11

- inför FuM 4 Avrapportering till FuM samt KS
- 1/1 Kvartal 3 börjar**
- 15/1 Påminnelse skickas om ej inlämnad Kvartalsrapport 2
- 1/2 Kvartalsrapport 2 skall vara revisorerna tillhanda
Påminnelse skickas om inlämning av Föreningsrapport
- 15/2 Svar på Kvartalsrapport 2 skall vara avsändaren tillhanda
Påminnelse skickas om ej inlämnat Projektbokslut
Påminnelse skickas om ej inlämnad Föreningsrapport
- 1/3 Projektbokslut skall vara revisorerna tillhanda
Föreningsrapport skall vara revisorerna tillhanda
- 15/3 Svar på Projektbokslut skall vara avsändaren tillhanda
Svar på Föreningsrapport skall vara avsändaren tillhanda
- inför FuM 6 Avrapportering till FuM samt KS
- 1/4 Kvartal 4 börjar**
- 15/4 Påminnelse skickas om ej inlämnad Kvartalsrapport 3
- 1/5 Kvartalsrapport 3 skall vara revisorerna tillhanda
- 15/5 Svar på Kvartalsrapport 3 skall vara kommittéerna tillhanda
- inför FuM 8 Avrapportering till FuM samt KS
- 30/6 Verksamhetsåret slutar**
- 15/8 Påminnelse skickas om ej inlämnat årsbokslut
- 1/9 Årsbokslut skall vara revisorerna tillhanda
- 15/5 Svar på Årsbokslut skall vara avsändaren tillhanda
- inför FuM 4 Slutrapportering av revisionsberättelse samt revisions-PM
- efter FuM 4 Revisorerna avträder



CHALMERS STUDENTKÅR

Fullmäktige

Yrkande

Yrkandeblankett

Namn: Sebastian "Bosse" Boström

Datum: 2020-03-04

Punkt: 9.a

Ärende: Uppdatering av arbetsordningar för fullmäktiges nämnder

Jag/vi yrkar:

Att stryka att-satsen "att ålägga valnämnden att föreslå arbetsordning för valnämnden senast FuM8 19/20"

Att lägga till att-satsen "att ålägga valnämnden att föreslå arbetsordning för valnämnden senast FuM2 20/21"

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall

SE AJ AM JF SB



Proposition 18 - Preliminär arvoderingsplan 20/21

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga 6:8 så åligger det fullmäktige att innan utgången av läsperiod tre fastställa preliminär arvoderingsplan för nästkommande verksamhetsår. Slutgiltig arvodering fastställs i budgeten då denna behandlas i fullmäktige i läsperiod 4. I arvoderingsplanen ingår alla som är arvoderade inom Chalmers Studentkår, vilket även innefattar Chalmers Cortège Committé (CCC) som har en ekonomi skilt från kårens centrala ekonomi. Det finns dock en plan om att CCC kommer centralisera sin budget till sommaren.

Arvodena sätts utifrån storleken på ett prisbasbelopp vid verksamhetsårets start, prisbasbeloppet för 2020 gäller därmed för hela perioden 2020/2021. Prisbasbeloppet för 2020 är 47 300 SEK.

Till samtliga arvoden i arvoderingsplanen beräknas en arbetsgivaravgift på 31,42 %. Längden för arvodering av ledamöterna i kårledningen har diskuterats och förändrats en del de senaste åren och samma period av 15 månader likt föregående år föreslås. Däremot är det nio kårledningsledamöter som följd av det beslut som togs på FUM5 2019/2020 om att inte tillsätta IT-Ansvarig under 2020/2021.

Gällande Chalmers Cortège Committés arvode inkluderas även en matförmån, som fastslås av kårstyrelsen i samband med att kommitténs budget fastställs. Preliminärt motsvarar matförmånen 3750 SEK för luncher i kårrestaurangen samt 1080 SEK för egenlagad mat per ledamot.

I samråd med Valberedningen för att förbättra kontinuiteten mellan åren föreslås att införa arvodering för Valberedningens ordförande efter avslutat verksamhetsår för att hålla i överlämningen och vara behjälplig i uppstart och kontinuitetsarbete för Valberedningen. Denna arvodering motsvarar samma summa på 31% av PBB belopp likt Talman, Vice Talman och Ordförande för CIRC.

Förslag

Med ovanstående bakgrund föreslås arvodet justeras från 4 063 347 kr 2019/2020 till 3 844 823 kr kommande verksamhetsår 2020/2021. Nedan följer specifikation per funktionär uppdaterat med gällande prisbasbelopp och arbetsgivaravgifter.



Preliminär arvoderingsplan, central del

Post	Kostnad/månad	Totalt antal månader	Kostnad för 20/21
KO	33 % av PBB	15	234 135
VO	33 % av PBB	15	234 135
HA	33 % av PBB	15	234 135
UO	33 % av PBB	15	234 135
vUO	33 % av PBB	15	234 135
SO	33 % av PBB	15	234 135
vSO	33 % av PBB	15	234 135
AO	33 % av PBB	15	234 135
vAO	33 % av PBB	15	234 135
Ordf. CIRC	31 % av PBB	1	14 663
Talman	31 % av PBB	1	14 663
Vice Talman	31 % av PBB	1	14 663
Ordf. Valberedning	31 % av PBB	1	14 663
Sekreterare FuM	0,005 PBB/möte + 0,0015 PBB/påbörjad timme.	(8 möten á ca 6 timmar, inklusive för- och efterarbete)	5 298
Summa	(Bruttoarvoden)		2 171 165
Arbetsgivaravgifter	(31,42 %)		682 180
Totalt			2 853 345

Preliminär arvoderingsplan, Chalmers Cortège Committé

Post	Kostnad/månad	Totalt antal månader	Kostnad för 20/21
CCC (per ledamot)	29% av PBB	5	68 585
CCC (totalt)	(ovan) * 11 ledamöter	5	754 435
Summa	(Bruttoarvoden)		754 435
Arbetsgivaravgifter	(31,42 %)		237 043
Totalt			991 478

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen:

att preliminär arvoderingsplan för verksamhetsåret 20/21 fastställs enligt ovanstående tabeller.

Kårstyrelsen genom
Petter Häggberg
Vice kårordförande



Proposition 19 - Preliminär avsättning till byggnadsfonden

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga, paragraf 6:8, skall kårfullmäktige före utgången av läsperiod 3 besluta om preliminär avsättning till Byggnadsfonden som lägst skall vara 5 % av influtna medlemsavgifter. På förslag från revisorer eller kårstyrelsen kan kårfullmäktige besluta om högre avsättning till Byggnadsfonden. Enligt Chalmers Studentkårs reglemente, paragraf 18:2a, kan fullmäktige besluta om högre avsättning till Byggnadsfonden på förslag från revisorer eller kårstyrelsen.

De senaste sju åren valde kårfullmäktige att avsätta 17,5 % av influtna terminsavgifter till Byggnadsfonden för att öka Byggnadsfondens storlek på grund av de stora investeringarna i "Kårhus på Landet"-projektet i kårens fritidsanläggning i Härryda.

Nivån föreslås ligga kvar på 17,5 % även kommande år för att fonden ska återfå storlek och därmed, på ett bra sätt, kunna användas för framtida fastighetsutveckling inom alla kårens fastigheter och möjliggöra framtida satsningar.

Förslag

Med hänsyn till framtida kapitalbehov kopplat till nybyggnationer, hyresgästanpassningar och fastighetsutveckling bör avsättningen till byggnadsfonden vara 17,5 % även kommande verksamhetsår.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att kårfullmäktige preliminärt fastställer en avsättning till Byggnadsfonden till 17,5 % av influtna terminsavgifter för verksamhetsåret 20/21

Kårstyrelsen genom,

Petter Häggberg

Vice kårordförande



Proposition 20: Fastställande av medlemsavgiften för höstterminen 2020

Bakgrund

Enligt stadgan §6:6 fattar fullmäktige innan utgången av läsperiod 1 beslut om medlemsavgiften för kommande vårtermin. Med utlandsavgift menas den terminsavgift som medlemmar betalar när de studerar utomlands. Den finns till eftersom en måste vara medlem i kåren även under sin utlandsvistelse. Avgiften är lägre än ordinarie medlemsavgift eftersom det inte går att ta del av allt kåren erbjuder under den tiden. Med omtentaavgiften menas den avgift en student som vill skriva en enstaka omtenta behöver betala för att vara kårmedlem under sin tentamen.

Sedan hösten 2012 bekostas medlemsavgiften för Göteborgs förenade studentkårer (GFS) och Sveriges förenade studentkårer (SFS) av terminsavgiften, vilket beslutas årsvis med budgeten. Efter att medlemsavgifterna varit oförändrade över en längre period tillsattes det en arbetsgrupp under FuM på Fullmäktigesammanträde 2 2018/2019 för att utreda nivån på kåravgiften. Arbetsgruppen gav ingen rekommendation om förändrad medlemsavgift. Men detta som bakgrund anser kårstyrelsen att alla medlemsavgifter ska behållas oförändrade.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** terminsavgiften för höstterminen 2020 fastställs till 200 kr för teknologer, och 150 kr för doktorander.
- att** sektionsavgiften för höstterminen 2020 fastställs till 40 kr för teknologer, och 40 kr för doktorander.
- att** medlemsavgiften till GFS för höstterminen 2020 bekostas av den fastställda terminsavgiften i enlighet med den preliminärt fastställda budgeten.
- att** medlemsavgiften till SFS för höstterminen 2020 bekostas av den fastställda terminsavgiften i enlighet med den preliminärt fastställda budgeten.
- att** utlandsavgiften för höstterminen 2020 fastställs till 100 kr.
- att** omtentaavgiften för höstterminen 2020 fastställs till 50 kr.
- att** stödmedlemsavgiften för året 2020 fastställs till 200 kr.

Kårstyrelsen genom,

Lovisa Berglund
Arbetsmarknadsenhetens ordförande



Proposition 21: Fastställande av indikatorvärden 18/19

Bakgrund

I Chalmers studentkårs vision- och uppdragsdokument finns elva uppdrag. För att kunna bevaka hur väl kåren når upp till sina uppdrag mäts olika indikatorvärden. Dessa indikatorvärden är kårstyrelsen ålagd att presentera till fullmäktigemöte varje verksamhetsår för fastställande. Detta för att fullmäktige ska kunna uppfatta trender samt följa upp studentkårens verksamhet och använda som underlag för kommande prioriterade områden och verksamhetsplaner.

Verksamhetsåret 14/15 var första året som indikatorer togs fram och fastställdes. I samband med revideringen av vision- och uppdragsdokumentet, där alla indikatorer finns förtecknade, har samtliga indikatorer setts över. Majoriteten av indikatorerna har omformulerats för att tydligare beskriva vad de mäter. För detaljer kring förändringarna av indikatorerna, se vision- och uppdragsdokumentet.

Verksamhetsåret 18/19 fastställdes inte alla indikatorer innan ledningsskifte. Några var svåra att få tag på, och några kom inte förrän efter företagsgruppens årsstämma i slutet av 2019. Därför har det blivit nästa 1 års fördröjning gentemot skrivelsen i stadgan. Det här förstärker den bilden som Kårstyrelsen pekat på i flera år, nämligen att en total översyn av organisationen och systemet bakom hur vi mäter och rapporterar indikatorer kan vara i sin ordning.

De indikatorer som i den här propositionen föreslås uppdateras är 3.2, 5.3, 5.4, 6.2, 6.3a), 6.4, 9.3 och 10.3. Det har uppstått frågetecken kring beräkningen av indikator 6.3b) som till fastställandet av indikatorvärdena för 19/20 kommer att ses över helt. Därför har den inte ett förslag på värde. Utöver indikatorvärdena har dokumentet städats upp genom att ta bort överflödigt text.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

Att fastställa Chalmers Studentkårs indikatorvärden för verksamhetsåret 2018/2019 enligt bilaga.

Kårstyrelsen genom,

Emma Stavås

Utbildningsenhetens ordförande 19/20



Indikatorvärden 2018/2019

Nedan följer samtliga indikatorer, inklusive värden från tidigare verksamhetsår, som finns förtecknade i vision- och uppdragdokumentet. Indikatorerna är uppdelade baserat på de uppdrag som de korresponderar med.

1. Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet

Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig sin utbildning på Chalmers genom att kurser och program är av högsta kvalitet. Lärarna på Chalmers skall ha en hög pedagogisk skicklighet och lärandeaktiviteterna är anpassade till såväl ämnet som studenterna.

Indikatorer

1.1. Medelvärde av teknologernas helhetsomdöme på alla kurser som kursutvärderas.

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Indikatorvärde	3,82	3,82	3,86	3,85

1.2. Hur många procent tar examen inom 1,5 år efter nominell tid.

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Indikatorvärde	43 %	46 %	42 %	-*

* Data saknas p.g.a. att nytt Ladoksystem inte kan synkas med högskolans statistikdatabas Qlikview

1.3. Chalmers ranking på (a) Times Higher Education samt (b) QS University Ranking.

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Indikatorvärde a)	244	254	241	201-250
Indikatorvärde b)	132	139	133	128

1.4. Antal helårsprestationer av antalet helårsstuderande i procent.

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Indikatorvärde	88 %	91 %	88 %	-*

* Data saknas p.g.a. att nytt Ladoksystem inte kan synkas med högskolans statistikdatabas Qlikview

2. Alla teknologer skall ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation

Alla teknologer har rätt att påverka både sin utbildning och studiesituation. Det är centralt att teknologerna är medvetna om vilka olika möjligheter till inflytande det finns. Studentrepresentanter, och grupper inom teknologsektionerna som representerar teknologerna, skall ha ett reellt inflytande i högskolans organ och god kontakt med teknologerna.



Indikatorer

2.1. Genomsnittlig svarsfrekvens på alla kursutvärderingar.

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Indikatorvärde	46 %	42 %	41 %	41 %

2.2. Andel teknologer som känner att de kan påverka sin utbildning och studiesituation.

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Indikatorvärde	41 %	43 %	43 %	43 %

2.3. Andel av studentrepresentanterna som anser att de har inflytande inom högskolan.

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Indikatorvärde	-	-	-	-*

* Har aldrig mätts.

3. Alla teknologer skall känna sig trygga under sin chalmerstid

Teknologerna på Chalmers skall vara och känna sig psykosocialt, rättsligt, ekonomiskt, och fysiskt trygga under sin chalmerstid. Teknologerna skall trivas både i sin studiemiljö och tillbringad tid på campus. Alla teknologer skall bemötas på samma villkor.

Indikatorer

3.1. Andel teknologer som under senaste året upplevt oro över sin ekonomiska situation.

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Indikatorvärde	33 %	33 %	34 %	33 %

3.2. Andel teknologer som inte upplevt Chalmers fritt från diskriminering under det senaste året.

(a1) Diskriminering av anställd (lärare + annan personal på Chalmers)

(a2) Trakasserier och mobbning av anställd (lärare + annan personal på Chalmers)

(b1) Diskriminering av student

(b2) Trakasserier och mobbning av student

(c) Andel teknologer som inte upplever Chalmers fritt från diskriminering

	2015/2016	2016/2017*	2017/2018**	2018/2019**
Indikatorvärde a1)	5 %	5 %	-	-
Indikatorvärde a2)	-	1 %	-	-
Indikatorvärde b1)	8 %	5 %	-	-
Indikatorvärde b2)	-	4 %	-	-
Indikatorvärde c)	-	-	20 %	26%



* Mätningen flyttades från Medlemsmätningen till Studentbarometern och därmed ändrades frågeställningarna.

** Studentbarometern har gjorts om och mäter även oberoende av utövare.

3.3. Andel teknologer som känner sig trygga när de vistas på campus (a) Lindholmen och (b) Johanneberg.

	2015/2016	2016/2017*	2017/2018**	2018/2019**
Indikatorvärde a)	13 %	82 %	76 %	90 %
Indikatorvärde b)	13 %	85 %	76 %	98 %

* Nytt sätt att mäta indikatorn (inverterad)

** Svartalternativet "vistas ej på detta campus" har lagts till.

3.4. Andel teknologer som under senaste året upplevt att de har känt sig stressade eller oroade över sin studiesituation en längre tid.

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Indikatorvärde	47 %	68 %	69 %	70 %

4. Alla medlemmar skall vara väl förberedda inför arbetslivet

Medlemmarna skall vara väl förberedda för arbetslivet genom att både ha kännedom kring relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden samt vara trygga med sin framtida yrkesroll. Under studietiden behövs därför möjligheten för studenter att aktivt upptäcka olika yrken och arbetsgivare samtidigt som kännedom om möjliga yrkesroller efter examen stärks.

Indikatorer

4.1. Andel av medlemmarna som anser att de har möjlighet att upptäcka möjliga yrkesroller.

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Indikatorvärde	52 %*	59 %*	53 %*	45 %*

* Central nivå och sektionsnivå mäts separat, detta är medelvärdet av båda.

4.2. Andel av medlemmarna i de sista årskurserna som känner sig förberedda inför arbetslivet.

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Indikatorvärde	53 %	54 %	54 %	43 %

4.3. Andel av medlemmarna som anser att de har kännedom om relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden.

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Indikatorvärde	48 %	48 %	50 %	46 %



5. Alla medlemmar skall ha tillgång till bostad under sin chalmerstid
Chalmers Studentkårs medlemmar skall inte uppleva att frågan om bostad är något som leder till otrygghet, hindrar dem från att studera på Chalmers eller delta i kårens aktiviteter. Boendet skall vara trivsamt och bidra positivt till medlemmarnas liv.

Indikatorer

5.1. Andel av medlemmarna som upplever en hög prisnivå på sin bostad.

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Indikatorvärde	48 %	45 %	40 %	40 %

5.2. Andel av medlemmarna som tycker att tillgång till bostad har varit ett problem under de senaste 12 månaderna.

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Indikatorvärde	22 %	22 %	25 %	22 %

5.3. Nöjd kund index hos (a) Chalmers Studentbostäder och (b) Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Indikatorvärde a)	4,27	4,22	4,25	4,15
Indikatorvärde b)	4,10	4,09	4,14	4,14

5.4. Genomsnittlig kötid som krävs för att få en studentbostad hos (a) Chalmers Studentbostäder och (b1) ett enkelrum samt (b2) lägenhet hos Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Indikatorvärde a)	41 månader	32 månader	32 månader	18 månader
Indikatorvärde b1)	17 månader och 24 månader utanför centrum eller 4-5 år i centrum	18 månader	12,4 månader	18 månader
Indikatorvärde b2)	*	34,5 månader	24,1 månader	3 år utanför centrum eller 5 år i centrum

* Går ej att utläsa.

6. Alla medlemmar skall ha tillgång till relevant service

Chalmers Studentkår skall tillhandahålla ett brett utbud av service till medlemmarna. Servicen skall vara utformad efter medlemmarnas förutsättningar. Servicen kan bestå av tillgång till studiematerial, mat, fika, nöjen, lokaler, fritidsaktiviteter, träningsmöjligheter och transportmöjligheter.



Indikatorer

6.1. Andel av medlemmarna som är nöjda med tillgången till service på campus (a) Lindholmen och (b) Johanneberg.

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Indikatorvärde a)	46 %	57 %	51 %	61 %
Indikatorvärde b)	68 %	70 %	74 %	74 %

6.2. Omsättning per kårkort och år.

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Indikatorvärde	2151 kr	2670 kr	2627 kr	2917 kr

6.3. Andel medlemsrabatt av omsättning som Chalmers Studentkårs företagsgrupp lämnar till medlemmar i form av (a) total medlemsrabatt genom omsättning och (b) företagsgruppens omsättning per medlem.

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Indikatorvärde a)	17 %	15 %	18 %	18 %
Indikatorvärde b)	273 kr	310 kr	-	-*

* Har inte kunnat beräknats. Uppdatering kommer till fastställandet av indikatorvärden 19/20.

6.4. Studentvärdesindex inom Chalmers Studentkårs företagsgrupp.

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Indikatorvärde	67 %	67 %	69 %	68 %

7. Alla medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna

Chalmers Studentkårs medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling vid sidan av studierna, genom att engagera sig i kårens verksamhet. Engagemang inom Chalmers Studentkår skall kännas värdefullt. På så sätt kan medlemmarna få med sig erfarenheter, nätverk och värdefull kunskap som kompletterar studierna. Medlemmarna skall även ha möjlighet till fritid utöver studierna som exempelvis att delta i verksamhet hos extern part.

Indikatorer

7.1. Andel av medlemmarna som någon gång under sin studietid engagerat sig i Chalmers Studentkår.

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Indikatorvärde	43 %	38 %	37 %	40 %



7.2. Andel av medlemmarna som känner att Chalmers Studentkår har bidragit till personlig utveckling.

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Indikatorvärde	31 %	29 %	31 %	32 %

7.3 Andel av medlemmarna som säger sig ha möjlighet till fritid vid sidan av studierna.

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Indikatorvärde	36 %	35 %	25 %	27 %

8. Alla medlemmar skall känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår skall erbjuda ett rikt studentliv och tillhandahålla lokaler och ytor för att möta dessa. Medlemmarna skall ha möjlighet att delta i ett brett utbud av aktiviteter. Kårens faciliteter skall finnas till för, och utformas med, medlemmen i fokus.

Indikatorer

8.1. Andel av medlemmarna som tar del av Chalmers Studentkårs verksamhet.

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Indikatorvärde	78 %	75 %	73 %	76 %

8.2. Andel av medlemmarna som är nöjda med Chalmers Studentkårs utbud av sociala aktiviteter.

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Indikatorvärde	55 %*	54 %	73 %	74 %

** Frågan gjordes om från påstående till fråga och svarsalternativen ändrades från "i mycket hög grad" till "mycket nöjd" etc.

8.3. Andel av medlemmarna som är nöjda med Chalmers Studentkårs utbud av lokaler.

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Indikatorvärde	-*	-*	-*	-*

* Värdet på indikatorn har inte mätts något år.

9. Chalmers Studentkår skall ha en stabil organisation

Chalmers studentkår är en organisation med stark integritet och stabil ekonomi. Aktiva, arvoderade och anställda mår bra och finner sitt arbete givande.

Indikatorer

9.1. Andel aktiva och arvoderade som känner att deras arbete är givande.

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
--	-----------	-----------	-----------	-----------



Indikatorvärde 89 % 85 % 84 % -*

* Mättes ej detta verksamhetsår.

9.2. Andel aktiva och arvoderade som upplever en rimlig arbetsbelastning.

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Indikatorvärde	83 %	72 %	64 %	-*

* Mättes ej detta verksamhetsår.

9.3. Medarbetarnöjdhet hos Chalmers Studentkårs anställda.

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Indikatorvärde a)	4,26 av 5	4,30 av 5	-*	4,35 av 5
Indikatorvärde b)	5,42 av 6	5,25 av 6	-*	5,13 av 6

(a) är Chalmers konferenser och restauranger och (b) Chalmers Studentbostäder. * Redovisas ej p.g.a. ej mätt

9.4. Antal år Chalmers Studentkår klarar sig utan inkomst.

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Indikatorvärde	1,352	1,226	1,361	1,557

10. Chalmers Studentkår skall representera medlemmarnas åsikter
Chalmers Studentkår skall, i egenskap av en medlemsorganisation, representera sina medlemmars åsikter. Det skall ske för medlemmarna, i relevanta organ och organisationer såväl internt, lokalt, regionalt som nationellt.

Indikatorer

10.1. Andel av medlemmarna som känner att Chalmers Studentkår representerar deras åsikter.

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Indikatorvärde	51 %	50 %	58 %	61 %

10.2. Andel av studentrepresentanter i Chalmers beslutande och beredande organ som Chalmers Studentkår har invalda representanter i.

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Indikatorvärde	94 %	93 %	98,44 %	93 %



10.3 Valdeltagande i föregående Fullmäktigeval.

	2015	2016	2017	2018	2019
Indikatorvärde	16 %	22,4%	20,4 %	15,5 %	18,3%

10.4. Andel av medlemmarna som vet hur de kan påverka Chalmers Studentkårs verksamhet.

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Indikatorvärde	40 %*	35 %	27 %	28,47 %

* Svartalernativet "vet ej" lades till.

11. Chalmers Studentkår skall aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Chalmers Studentkår skall uppfattas som ödmjuk och tillgänglig. Kårens medlemmar skall känna till den verksamhet och medlemsnytta som kåren erbjuder och hur påverkansarbetet sker. Alla medlemmar skall känna att det är bra att kåren finns och lätt kunna ta del av resultaten av kårens arbete.

Indikatorer

11.1. Andel teknologer som vill vara medlemmar i Chalmers Studentkår oavsett om kårobligatoriet råder eller ej.

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Indikatorvärde	74 %	74 %	71 %	73 %

11.2. Andel av medlemmarna som tycker att deras kårmedlemskap är prisvärt.

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Indikatorvärde	72 %	73 %	78 %	77 %



11.3. Genomsnitt av kommunikation från Chalmers Studentkår, mätt genom (a) sidvisningar på hemsidan, (b) följare på sociala medier och (c) öppningsgrad av nyhetsbrev.*

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Indikatorvärde a)	270 000	260 000	202 609**	171 468
Indikatorvärde b)***	5534	6094	6723	7098
Indikatorvärde c)	45 %	45 %	43 %	44%

* 2014/2015 mättes indikatorn som ett snitt av andelen som uppger att de tagit del av kårens hemsida, nyhetsbrev och Facebook. Värdet var då 40 %.

** Statistik från oktober och november saknas på grund av ny hemsida.

*** Antal följare på Facebook.



Motion 8 – Könsneutrala toaletter

Bakgrund

Transpersoner, ickebinära och andra personer med en könsidentitet som avviker från normen är i dagens samhälle mycket mer utsatta än cis-personer. Många möter fördomar och diskriminering på regelbunden basis. Enligt en undersökning gjord av RFSL så känner 38 % av personer med en könsidentitet som inte tillhör normen att de aldrig eller bara ibland kan leva enligt sin könsidentitet. Hos ickebinära är det 58 % som känner att de aldrig eller bara ibland kan leva enligt sin könsidentitet. De två största anledningarna är, enligt undersökningen, samhällets reaktion och en rädsla för diskriminering. Vidare så uppger 39 % av personerna att deras generella hälsa är dålig och bland ickebinära är det 51 % som uppger att deras hälsa är dålig.

Med könsuppdelade toaletter ökar risken för att personer med en könsidentitet som inte tillhör normen ska bli trakasserade och diskriminerade. Med könsneutrala toaletter eliminerar man risken att någon ska ifrågasätta varför en annan person är på "fel toalett". Utöver detta så är ickebinära personer inte välkomna på någon toalett i exempelvis kårhuset enligt dagens skyltning. Här finns bara könsuppdelade toaletter enligt män och kvinnor som toaletter med skyltar som visar en man och en kvinna. Att bestämma vilka kön som får gå på vilken toalett är helt onödigt. Istället kan skyltar som visar vilken typ av toalett som finns bakom dörren eller skyltar som visar att här är alla könsidentiteter välkomna.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att följande läggs till i kapitel Lokaler i likabehandlingspolicyn:

Alla toaletter i lokaler ägda av Chalmers studentkår ska vara tillgängliga för alla kön. Därför ska toaletter märkas upp med skyltar som inte exkluderar någon från att använda toalettterna. När event arrangeras av kåren på platser utanför kårens lokaler ska tillgång till lättillgängliga könsneutrala toaletter eftersträvas.

att följande åsikt läggs till i åsiktsprogrammet:

könsneutrala toaletter finns lättillgängligt på alla delar av campus.

att ålägga kårstyrelsen att byta ut de toalettskyltar som behövs för att göra toalettterna i kårens lokaler könsneutrala och rapportera hur arbetet har gått till FuM 1 2020.

Jacob Lidman

SE AJ AG JF 822



Yttrande motion 8 - Könsneutrala toaletter

Bakgrund

Kårstyrelsen tycker att motionen är ett bra initiativ för att alla ska kunna känna sig bekväma i Chalmers Studentkårs lokaler. Att ändra uppmärkning av dörrarna på toaletterna från vilket kön som är välkommet till vad som finns bakom dörren är en enkel lösning som ser till att fler är välkomna på toaletterna i kårhuset.

Till skillnad från vad motionären uppger så finns det toaletter med könsneutralskyltning i kårhuset. De som inte har könsneutral märkning är toaletterna på gasquen, utanför kårresturangen och vid konferensytan/garderoben mot Chalmersplatsen. Att ha i åtanke är att toaletterna vid konferensytan/garderoben mot Chalmersplatsen råder inte studentkåren över, utan tillhör Chalmers. För att kunna få igenom ändring i Chalmers lokaler är det lämpligt att införa åsikten om könsneutrala toaletter på campus i åsiktsprogrammet. Att ha med en skrivelse i likabehandlingspolicyn är ett bra sätt att arbeta med vår egen verksamhet.

Något kårstyrelsen diskuterat är det vore bra om fullmäktige i sin diskussion om förslaget tar upp vilka konsekvenser ett bifall respektive avslag medför, för att få en helhetsbild av vad det innebär. Ett medskick till fullmäktige är också att en liknande motion var uppe senast FuM2 15/16. Motionen och protokollet går att läsa på [studentkårens hemsida](#).

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att Bifalla motionen i sin helhet.

Kårstyrelsen 19/20 genom

Lovisa Berglund
Arbetsmarknadsenhetens ordförande



Motion 9 – Förslag på ytterligare klimatåsikter

Bakgrund

Under verksamhetsåret 2018/2019 inkom en motion till FuM om utlysande av klimatnödläge. Motionen resulterade i att en arbetsgrupp tillsattes för att ta fram förslag på åsikter att införa i Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram kopplade till klimatförändringar och klimatpåverkan samt presentera dessa senast vid fullmäktigemöte 2 2019/2020.

På FuM 2 2019/2020 gavs motionen bifall och åsikterna infördes i åsiktsprogrammet och en ny arbetsgrupp om 4 personer tillsattes med uppgift att fortsatt utvärdera och ge förslag på åsikter om klimatförändringar och hållbar utveckling att införa i åsiktsprogrammet. Det nya förslaget skulle presenteras senast vid FuM 6 2019/2020. Åsikterna som antogs på FuM 2 står författade i Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram under kapitel 18: *Nya åsikter sedan senaste revideringen.*

Den nya tillsatta arbetsgruppen har vid fyra separata möten, med bakgrund i Chalmers Studentkårs Miljöpolicy samt befintligt åsiktsprogram, formulerat ytterligare åsikter att införa.

Sveriges övergripande klimatmål är att nå noll nettoutsläpp av växthusgaser senast år 2045 för att därefter ha negativa nettoutsläpp. Sveriges klimatpolitiska ramverk trädde i kraft den 1 januari 2018 efter att ha antagits av riksdagen och utgörs av långsiktiga mål med kompletterande etappmål samt det planerings- och uppföljningssystem som regleras i klimatlagen.¹

Enligt Klimatpolitiska rådet går utvecklingen mot målet om noll nettoutsläpp växthusgaser för långsamt. Sedan år 1990 har Sveriges utsläpp av växthusgaser minskat med ca. 26%. Majoriteten av denna minskning skedde mellan år 2003 och 2014 men har därefter bromsat in. År 2017 var tredje året i rad som utsläppen minskade med mindre än 1% vilket utgör en alldeles för långsam takt för att ligga i linje med de klimatpolitiska målen.²

För att Chalmers Tekniska Högskola skall verka i enlighet med Sveriges klimatpolitiska ramverk anser undertecknade att Chalmers Studentkår ytterligare bör uppdatera sitt åsiktsprogram med nedanstående punkter. Detta för att Chalmers Studentkår på ett så effektivt sätt som möjligt ska kunna driva och initiera miljöarbete med Chalmers Tekniska Högskola som nära samarbetspartner. Visionen är att de två aktörerna skall leda förändringsarbetet och vara i framkant inom området miljö och klimat.

¹ [Ett klimatpolitiskt ramverk för Sverige Miljö- och jordbruksutskottets Betänkande 2016/17: MJU24](#)

² <https://www.klimatpolitiskaradet.se/sv/arsrapport-2019/>



Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar undertecknade:

- att** införa åsikten: "Chalmers Tekniska Högskola tydligt och i flertalet kanaler kommunicerar sitt miljö- och klimatarbete såsom forskning och initiativ till alla teknologer och övriga samhället - på högskolan kallat *nyttiggörande*."
- Motivering: genom att Chalmers redovisar resultat och initiativ gällande klimatforskning kan gemene student och allmänheten upplysas.*
- att** införa åsikten: "Chalmers Tekniska Högskola ska uppmuntra rekrytering av forskare med kompetens inom ekologisk hållbar utveckling."
- Motivering: genom detta agerande belyser Chalmers Tekniska Högskola vikten av miljö- och klimatforskning.*
- att** införa åsikten: "Chalmers Tekniska Högskola skall uppmuntra interdisciplinära samarbeten mellan institutionerna i förmån för arbete med klimat och hållbar utveckling."
- Motivering: genom delad kunskap och samarbeten över områdesgränser kan nya lösningar formas och problemlösning kan göras gemensamt.*
- att** införa åsikten: "Chalmers Tekniska Högskola väljer förnybara energikällor gällande sin energianvändning och sina investeringar."
- Motivering: Chalmers som aktör skall göra medvetna och faktabaserade val av sina investeringar. Exempelvis genom optimering av nuvarande och framtida energianvändning och kravställande på hållbarhet gällande inköp av el-, värme-, ventilation-, belysning-, och kylsystem.*
- att** införa åsikten: "Chalmers Tekniska Högskola skall sträva efter att ingå i samarbeten med externa aktörer där negativ miljöpåverkan minimeras."
- Motivering: Chalmers skall agera ansvarstagande och sätta en norm för hur man som högskola och samhällsaktör önskar samarbeta. Externa aktörer kan exempelvis innefatta näringslivet, staten och samhällsaktörer.*
- att** införa ett nytt avsnitt i Åsiktsprogrammet med namnet "17.2 Miljö & Klimat" där samtliga ovanstående att-satser samt nuvarande §18.13-20 skall inkluderas.
- Motivering: Miljö och klimat bör antas som ett eget avsnitt för att understryka betydelsen av åsikter inom specifikt detta område.*



Klara Bolin

klara.bolin@ch.s.se

Alice Granehed

alice.granehed@ch.s.se

Carolina Håkansson

carolina.hakansson@ch.s.se

Ebba Pijl

ebba.pijl@ch.s.se



Yttrande Motion 9 – Förslag på ytterligare klimat- åsikter

Kårstyrelsen instämmer med motionärernas bild om att Chalmers och Chalmers Studentkår bör leda förändringsarbetet och vara i framkant inom området miljö och klimat. Det är helt i linje med det engagemang som finns hos chalmeristerna och helt överensstämmande med Chalmers vision – För en hållbar framtid.

Motionärerna har gjort ett väl utfört arbete. Kårstyrelsen har vid ett tidigare tillfälle getts möjligheten att ge feedback på åsikterna, och motionärerna har uppdaterat motionen och åsikterna enligt förslag. Därför är Kårstyrelsen helt eniga med motionärerna om att föreslagna åsikter bör adderas till åsiktsprogrammet, däremot föreslås två ändringsyrkanden av mer strukturell karaktär.

Nuvarande åsikt i åsiktsprogrammet §17.5 "högskolan på ett enkelt sätt skall informera teknologerna om satsningar och förbättringar som gjorts kring hållbar utveckling." är en åsikt som är mycket lik den första åsikten som motionärerna föreslår skall införas. Å andra sidan anser Kårstyrelsen att motionärernas åsikt bör ersätta nuvarande åsikt §17.5.

Motionärernas åsikt nummer 6 handlar om att införa ett nytt avsnitt i åsiktsprogrammet. Alla nya åsikter läggs in längst ned i åsiktsprogrammet och en gång per år placerar en revideringsgrupp in de under året tillagda åsikterna på "rätt" ställe i åsiktsprogrammet. Med bakgrund i denna arbetsmetodik anser Kårstyrelsen att det är upp till revideringsgruppen att bäst placera ut åsikterna i åsiktsprogrammet.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att stryka att-sats nummer 1 (**att** införa åsikten: "Chalmers Tekniska Högskola tydligt och i flertalet kanaler kommunicerar sitt miljö- och klimatarbete såsom forskning och initiativ till alla teknologer och övriga samhället - på högskolan kallat *nyttiggörande*.") och att-sats nummer 6 (**att** införa ett nytt avsnitt i Åsiktsprogrammet med namnet "17.2 Miljö & Klimat" där samtliga ovanstående att-satser samt nuvarande §18.13-20 skall inkluderas.)

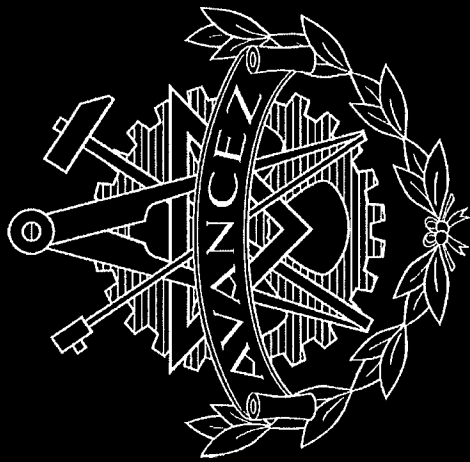
att ersätta nuvarande åsikt i åsiktsprogrammet §17.5 med åsikten: "Chalmers Tekniska Högskola tydligt och i flertalet kanaler kommunicerar sitt miljö- och klimatarbete såsom forskning och initiativ till alla teknologer och övriga samhället - på högskolan kallat *nyttiggörande*."

Motivering: genom att Chalmers redovisar resultat och initiativ gällande klimatforskning kan gemene student och allmänheten upplysas.

Kårstyrelsen 19/20 genom

Dennis Norman
Kårordförande

CHALMERS STUDENTKÅR



SE AS M JF ED



Åtgärdsplan

Åtgärder bör vidtagas vid följande händelser:

- Att ett rapport inte inkommit vid det datum då den skall vara revisorerna tillhanda.
- Att en rapport som inkommit innehåller alvarliga brister.

Om åtgärdsplanen aktiveras skall:

- ärendet inkluderas i nästa rapport till KS
- mail skickas till aktuell ordförande och kassör där de ombeds förklara samt åtgärda problemet

Om svar ej fått inom en vecka skall:

- försök göras att kontakta aktuell ordförande via telefon

Om försök misslyckas skall:

- ärendet hänskjuts till KS

Om ärendet hänskjuts skall:

- ärendet inkluderas i nästa rapport till FuM
- KS:s hantering av ärendet följas upp efter 2 veckor

Tidsplan

1/7	Verksamhetsåret/Kvartal 1 börjar Revisorerna tillträder
1/7 – 30/9	Överlämning Fördelning av arbetsuppgifter Möte med auktoriserad revisor Möte med tilldelade kassörer
inför FuM 2	Avrapportering till FuM samt KS
1/10	Kvartal 2 börjar
15/10	Påminnelse skickas om ej inlämnad Kvartalsrapport 1
1/11	Kvartalsrapport 1 skall vara revisorerna tillhanda
15/11	Svar på Kvartalsrapport 1 skall vara avsändaren tillhanda

• • • • •

Trygg på Chalmers - rapportering FuM6 19/20

*Emilia Sandolf
Sociala enhetens ordförande 19/20*

SE 17 AL 2R SP

Rapport av händelse 43 st (juni-februari)

Utan kontaktuppgifter
14 st

Med kontaktuppgifter
29 st

Utsatt
Anställd: 6
Student: 8

Utsättare
Anställd: 8
Student: 5
Extern: 1

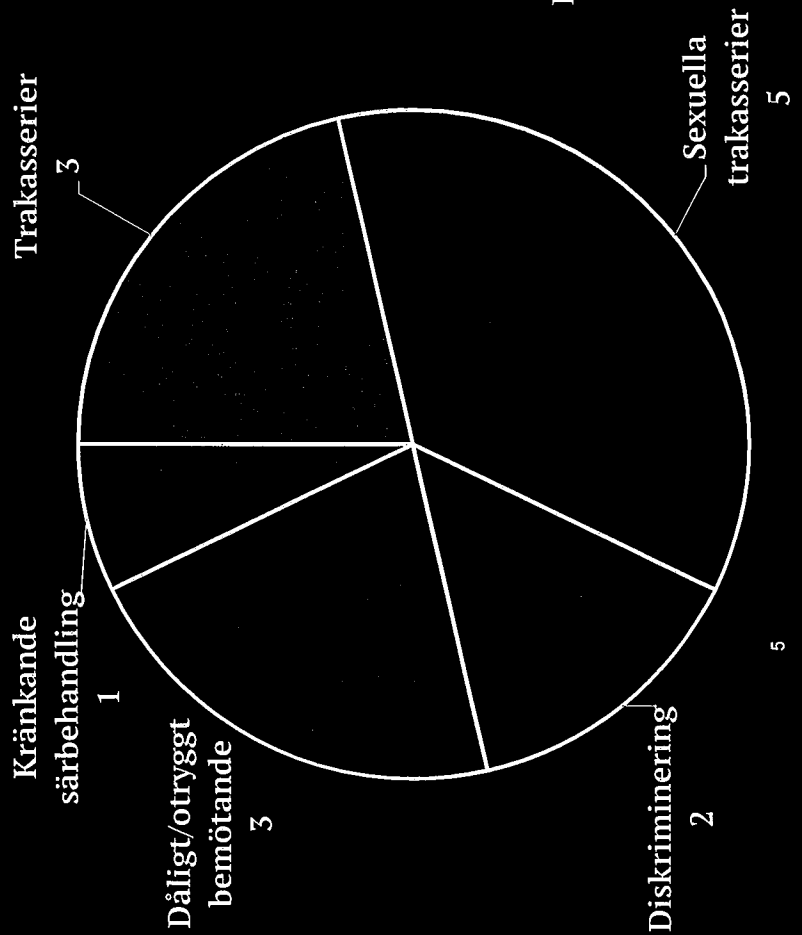
Utsatt
Anställd: 8
Student: 17
Båda: 3
Annan: 1

Utsättare
Anställd: 9
Student: 15
Extern: 2
Ej känd: 3

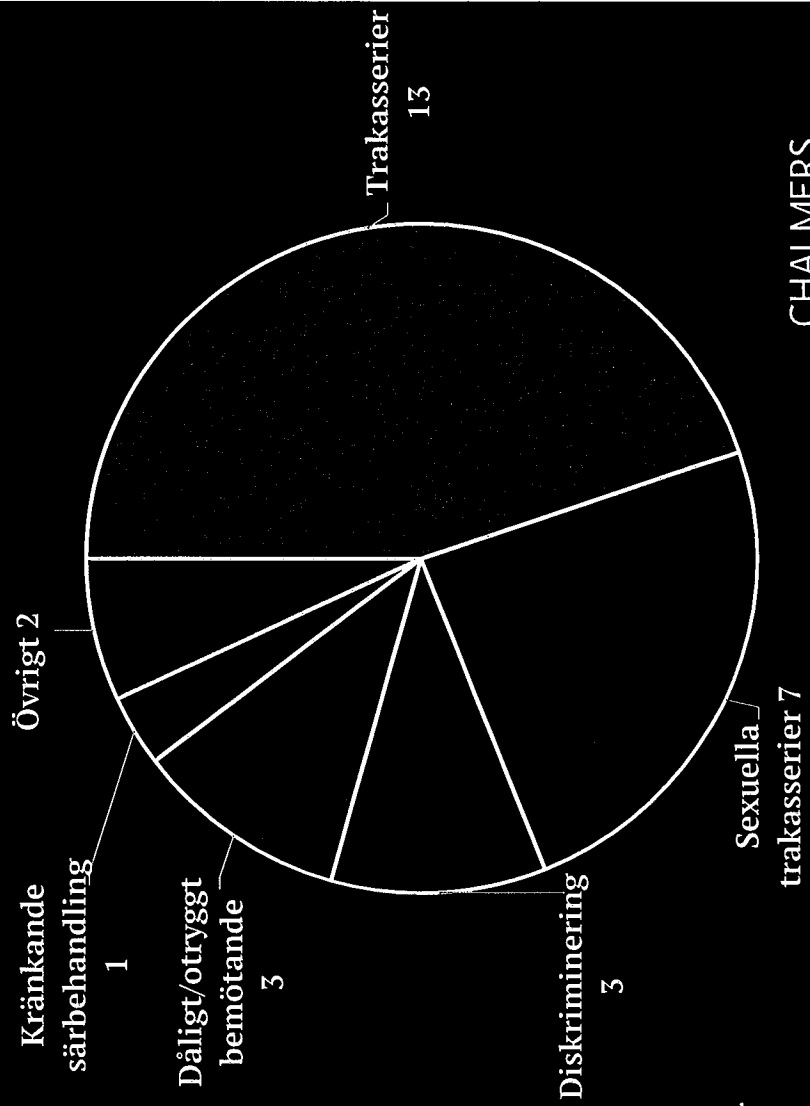
SE A) Au JR SS

Rapport av händelse 43 st (juni-februari)

Utan kontaktuppgifter 14 st



Med kontaktuppgifter 29 st



SE 10 AN 7F
2008

● ● ● ● ●
Rapport av händelse där endast kåren berörs
9 st (juni-februari)

Utan kontaktuppgifter
1 st

Med kontaktuppgifter
8 st

Dåligt/otryggt
bemötande
1 st

Sexuella
trakasserier
4 st

Diskriminering
1 st

Dåligt/otryggt
bemötande
2 st

Trakasserier
1 st

Kontakta mig om du har några frågor



Emilia Sandolf

Sociala enhetens ordförande

2019/2020

070-772 39 18

so@chalmersstudentkar.se

SE D M FF

2019/2020

Möte: Fum b Datum: 4/3 Tid: 21:22 Punkt: _____ Typ: _____

Stryk Håller Till
mig med beslut

Stryk Håller Till
mig med beslut

Talarlista 1

Talarlista 2

Prop. 19

Prop. 20

Prop. 21

Motion 6

Motion 9

1	Arvid Björnemark			
2				
3				
4	Emil Grimheden			
5	Arvid Björnemark			
6				
7	Erik Marberg			
8				
9	Leo Bengsson x 2			
10	Gabriella Hammarlund			
11	Leo Bengsson			
12	Jacob Lidman	X		
13	Erik Marberg			
14	Johan Wennerbeck			
15	Gabriella Hammarlund			
16	Elin Sandahl			
17	Alice Granehed			
18	Arvid Björnemark			
19	Gabriella Hammarlund			
20				
21	Arvid Björnemark			
22	Leo Bengsson			
23	Erik Marberg			
24	Alice Granehed			
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				

2019/2020

Möte: Fum 6 Datum: 4/3 Tid: 19:56 Punkt: _____ Typ: _____

Stryk Håller Till
mig med beslut

Stryk Håller Till
mig med beslut

Talarlista 1

Talarlista 2

Val

Rapport 16

Rapport 17

Rapport 19

Rapport 20

Prop 15

Prop 18

		Stryk mig	Håller med	Till beslut			Stryk mig	Håller med	Till beslut
1	Johan Wennerbeck				1				
2	Erik Marberg				2				
3					3				
4	Emil Grimheden				4				
5	Leo Bengsson				5				
6	Alice Granhed				6				
7					7				
8	Leo Bengsson				8				
9	Alice Granhed				9				
10	Larisa Eriksson				10				
11	Leo Bengsson				11				
12	Larisa Eriksson				12				
13	Leo Bengsson				13				
14					14				
15	Leo Bengsson				15				
16	Larisa Eriksson				16				
17	Leo Bengsson				17				
18	Larisa Eriksson				18				
19	Erik Marberg				19				
20	Alice Granhed				20				
21					21				
22	Alice Granhed				22				
23	Johan Wennerbeck				23				
24					24				
25	Erik Marberg				25				
26	Arvid Björnemark				26				
27	Ellen Sandahl				27				
28	Emma Staris				28				
29	Johan Wennerbeck				29				
30	Ellen Sandahl				30				
31	Ellen Sandahl				31				
32	Erik Marberg				32				
33					33				
34	Alice Granhed				34				
35	Erik Marberg				35				
36	Ellen Sandahl	X			36				
37	Arvid Björnemark				37				
38	Leo Bengsson				38				
39	Ellen Sandahl				39				
40	Larisa Eriksson				40				
41	Erik Marberg				41				
42	Ellen Sandahl				42				
43					43				
44					44				
45					45				

2019/2020

Talarlista - Fullmäktige ~~2018/2019~~

Möte: Fam 6 Datum: 4/3 Tid: 18:17 Punkt: _____ Typ: _____

Talarlista 1

Stryk Håller Till
mig med beslut

Talarlista 2

Stryk Håller Till
mig med beslut

Meddelanden

1	Erik Marberg			
2	Johan Wennerbeck			
3	Lea Bengson			
4				
5	Sebastian Bostrom			
6	Johanna Fredriksson			
7	Johan Fredriksson			
8	Johan Wennerbeck			
9	Erik Marberg			
10	Lea Bengsson			
11	Johan Wennerbeck			
12	Arvid Björnmack			
13	Johan Wennerbeck			
14	Erik Marberg			
15				
16	Larisa Eriksson			
17	Alice Granhed			
18	Andreas Johansson			
19				
20	Lea Bengson			
21	Erik Marberg			
22	Larisa Eriksson			
23	Lea Bengson			
24	Alice Granhed			
25	Larisa Eriksson			
26	Lea Bengson			
27	Larisa Eriksson			
28	Emil Grimheden			
29	Johan Wennerbeck			
30	Erik Marberg			
31	Clas Hagsbrom			
32	Ellen Sandvahl			
33	Dennis Norman			
34	Alice Granhed			
35	Larisa Eriksson			
36	Avan Mirham			
37	Erik Marberg			
38	Lea Bengson			
39	Emil Grimheden			
40	Lea Bengson			
41				
42				
43				
44				
45				

Interpellation