



Fullmäktigesammanträde 5 2019/2020

Närvarande

Andreas Johansson
Stefan Ewaldsson

Talman
Vice Talman

Joey Frey

Sekreterare

Dennis Norman
Petter Häggberg

Kårordförande 19/20
Vice Kårordförande 19/20

Emma Stavås

Utbildningsenhetens Ordförande 19/20

Emilia Sandolf

Sociala enhetens Ordförande 19/20

Lovisa Berglund

Arbetsmarknadsenhetens Ordförande 19/20

Carl Larsson
Jonathan Sjölander

Husansvarig 19/20
IT-Ansvarig 19/20

Fullmäktigeledamöter enligt bilaga 1

Plats

Kårrestaurangen, Johanneberg

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Joey Frey

Andreas Johansson

Stefan Ewaldsson

Johan Wennerbeck

Erik Higbie



Bilagor

1. Röstlängd
2. Närvarande sektionsordförande
3. Föredragningslista
4. Beslutsloggen
5. Avsägelse – Saria Daleen (Klimatkoalition)
6. Avsägelse – Louise Ek (Independent)
7. Avsägelse – Alva Hellberg (Kalle Anka Partiet)
8. Rapport 14 – Kårstyrelsens rapport till FuM5
9. Rapport 15 – Arbetsgrupp för FuMvalet
10. Förslag till FuM om tider och platser för valet
11. Motion 7 – Analyser för att implementera nya valsystem
12. Motion 7 – Svar från Kårstyrelsen
13. Motion 7 – Ändringsyrkande från motionärer
14. Proposition 17 – ITA i Kårledningen
15. Proposition 14 – Strategi för Ekologisk Hållbarhet
16. Proposition 15 – Uppdatering av arbets-ordningar för fullmäktiges nämnder
17. Yrkande för återremittering av proposition 15
18. Proposition 16 – Åsikter för att förebyggande av stress och psykisk ohälsa
19. Yrkande från Erik Marberg - proposition 18
20. Yrkande från Johanna Fredriksson - proposition 18


Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare


Justerare



Joey Frey



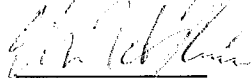
Andreas Johansson



Stefan Ewaldsson



Johan Wennerbeck



Erik Higbje



§ 131

Talman Andreas Johansson förklarar mötet öppnat klockan 18:06 och tänder FuM-elden.

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

§ 132

Röstlängden justeras till 20 av 35 röstberättigade ledamöter närvarande, varav 1 tjänstgörande suppleanter.

JUSTERING AV RÖSTLÄNGD
.1 ./2

Närvarande är även 9 av 16 sektionsordförande.

Fullmäktige beslutar:

att fastställa röstlängden

§ 133

Johan Wennerbeck och Erik Higbie nominerar sig själva som justeringspersoner tillika rösträknare.

VAL AV TVÅ JUSTERINGSPERSONER
TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Fullmäktige beslutar:

att att välja Johan Wennerbeck och Erik Higbie till justeringspersoner tillika rösträknare

§ 134

Talman berättar om mötets utlysande.

SAMMANTRÄDETS BEHÖRIGA
UTLYSANDE

Fullmäktige beslutar:

att anse sammanträdet behörigt utlyst

§ 135

Talmanpresidiet yrkar på att:

- i) Lägga till punkt 10 d) Proposition 17 – ITA i Kårledningen
- ii) Flytta punkt 10 - Propositioner till efter punkt 11 – Motioner

GODKÄNNANDE AV
FÖREDRAGNINGSLISTA
./3

Fullmäktige beslutar:

att godkänna föredragningslistan med sagda ändringar

§ 131

Talmanpresidiet yrkar på att adjungera in:
Jonas Belfrage, Linda Frejme, Freddy Abrahamsson och Gustaf Järgren.

ADJUNGERINGAR

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Joey Frey

Andreas Johansson

Stefan Ewaldsson

Johan Wennerbeck

Erik Higbie



Fullmäktige beslutar:

att adjungera in Jonas Belfrage, Linda Frejme, Freddy Abrahamsson och Gustaf Järgren

§ 132

Talman föredrar att protokollet för FuM 4 är justerat och uppladdat på driven.

FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

Fullmäktige beslutar:

att lägga protokollet till handlingarna.

§ 133

Talman föredrar beslutloggens uppdateringar.

UPPFÖLNING AV BESLUT

/4

Fullmäktige beslutar:

att lägga beslutsloggen till handlingarna

§ 134

Dennis Norman (KO) Köket på Lindholmen är inte färdigt än men planen är att det skall vara färdigställt innan mottagningen 2020. Chalmers har gått ut med att anställningsstopp vilket innebär att inga professorer och lärare kommer att anställas. Kåren jobbar för att det inte ska påverka utbildningskvalitén.

MEDDELANDEN

Västtrafik håller hårt på att linjesspecifikationer skall bort. KO har varit i samtal med ordförande för trafikkoalitionsnämnden, där de jobbar på att lösa problemet med exempelvis appar eller även eget bussbolag. Än har arbetet inte lett till en mer permanent lösning.

Olika förslag har presenterats och steg för att prioritera studentbostäder har inletts. Stadsbyggnadsnämndens ordförande har lämnat yrkande på att speciella resurser skall läggas på studentbostäder.

KO har arbetat mycket med studentbostäder på seminarie, hållit i presentationer om situationen och samlat in förslag på lösningar. I ett möte med Chalmers ledningsgrupp skall KO presentera ett förslag för Lindholmen.

Arbetet med VD-rekryteringen fortgår och på fredag skall ett förslag på en kandidat lämnas in.

Lovisa Berglund (AO) Projektet att plocka fram klimatstrategier för högskolor har tyvärr blivit pausad i Chalmers fram till maj till följd av den nya ekonomiska situationen.

Business region Göteborg har plockat fram strategier och bjöd in studenter som fick vara med och tycka till. Charm har även arrangerats på Chalmers vilket har varit jättekul och givande.

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Joey Frey

Andreas Johansson

Stefan Ewaldsson

Johan Wennerbeck

Erik Higbie



Emilia Sandolf (SO) Från och med mars kommer vi ha en ny studenthälsovård när akademihälsan blir ersatt av Feelgood. Det kommer att erbjuda videosamtal och tillgång till studentsamtal. Studentbarometern har blivit utskickad och än så länge är det låg svarsfrekvens. Det uppmanas starkt att svara på den; Programmet med högst svarsfrekvens kommer bli bjudna på tårta.

Förra veckan var SO ute på Lindholmen och kollade på lokaler. Det finns många tomma lokaler som SO då hoppas göras om till grupprum. 17–19 april är det SFS årsmöte i Halmstad och dit ska en delegation från Chalmers gå. Medlemmarna i delegationen är Emilia Sandolf, Emma Stavås, Rebecca Svensson, Emil Grimheden, Leon Larsson, Jacob Lidman och Rickard Aas. Om man vill få med sin input kan man prata med någon av dessa för att föra sin åsikt vidare.

Petter Häggberg (VO) meddelar att halvårsrapporten för budgeten som utlovades får vänta tills nästa FuM då all bokföring inte var färdigställd inför utskick av dagordning. Snart kommer budgetar för kommittéer att läggas så om man har åsikter kan man komma med input till Petter.

Öppnas upp för frågor till KS

Hur kommer budgetstoppet påverka utbildningen?

Emilia: Emma har varit på möte där det pratas om strategier. Där kanske samläsning skall ökas för att minska kravet på lärare. Utbildningen kommer att behöva effektivisera då det gäller för personalkostnader och lokalkostnader för institutionen.

Linda Frejme presenterar sitt arbete med Chalmers mot sexism (Chalmers against sexism). Chalmers mot sexism startade 2017 från efter att en studentbarometer lyfte problem med sexism på Chalmers. Efter det startades Chalmersstories där chalmerister kunde dela sina upplevelserser av diskriminering på Chalmers campus. Till följd av det stora antalet historier som skickades in startades Chalmers mot Sexism. Fokus i början låg mot vardagssexism. Genom att göra det enklare för folk att säga ifrån och tro på att något händer om man säger till. På Trygg på Chalmers (Safe at Chalmers) kan man enkelt gå in och anonymt anmäla en händelse. Alla rapporter behandlas på samma sätt. Ett pilotprogram testades på fyra sektioner där programmen blev utbildade i jämlikhet. Dessa har hjälpt ge perspektiv och ge verktyg för att stoppa sexism.

Öppnas upp för frågor till Linda.

Hur valdes vart piloterna skulle testas?

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Joey Frey

Andreas Johansson

Stefan Ewaldsson

Johan Wennerbeck

Erik Higbie



Fyra sektioner blev testade. Sjö var först sen följde andra institutioner som anmälde intresse där man letade efter en institution inom varje utbildningsområde.

Hur sprids information?

Det jobbas med många kanaler mot både studenter och personal. Tyvärr är det ibland svårt att få ut all information. Det är lättare att fånga de som är nya in på Chalmers.

Hur jobbas det med åtgärder vid händelser nu?

Det jobbas med incidentsrapportering. Alla rapporter läggs då in och varje incident tilläggs en aktivitet. Detta skall hjälpa för att ge transparens i processen.

Det jobbas för en Code of Conduct som isåfall skall gälla för både studenter och anställda på Chalmers.

Emilia frågar FuM om intresse finns för att rapportering kring hur arbetet har gått med trygg på Chalmers. KS förslag är då att rapportering skall avläggas ca en gång i kvartalet. FuM ser gärna att sådan rapportering sker.

Valnämnden ber FuM att redan nu överväga om de har intresse för att sitta ett nytt år eller börja söka andra kandidater.

Talmannapresidiet tackar för alla som närvarade på Kick-offen och PreFuM.

§ 135

Saria Daleen (Klimatkoalition) avsäger sig platsen som ledamot och då tar Emil Grimheden (Kalle Anka Partiet) platsen och Oscar Birging (Kalle Anka Partiet) blir suppleant.

AVSÄGELSER
.5 ./6 ./7

Fullmäktige beslutar:

att avsäga Saria Daleen

Louise Ek (Independent) avsäger sig platsen som ledamot och då tar Josefin Åberg (Kalle Anka Partiet) platsen och Alva Hellberg (Kalle Anka Partiet) blir suppleant

Fullmäktige beslutar:

att avsäga Louise Ek

Alva Hellberg (Kalle Anka partiet) avsäger sig platsen som suppleant och då tar Mathilda Arvidsson (Kalle Anka Partiet) platsen

Fullmäktige beslutar:

att avsäga Alva Hellberg

Talmannapresidiet yrkar:

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Joey Frey

Andreas Johansson

Stefan Ewaldsson

Johan Wennerbeck

Erik Higbie



att direktjustera röstlängden

Fullmäktige beslutar:

att direktjustera röstlängden

Linnéa Lindh, Mathilda Arvidsson och Oscar Birging justeras in och Clas Hagström justeras ut klockan 19:40.

Röstlängden justeras till 22 av 35 näravande ledamöter, varav 2 tjänstgörande suppleanter.

§ 136

Föreligger ej.

VAL

§ 137

Föreligger ej.

ENKLA FRÅGOR

§ 138

Föreligger ej.

INTERPELLATIONER

§ 139

Föreligger ej.

FASTSTÄLLANDE AV BESLUT

§ 140

VO föredrar rapporten och svarar på frågor.

RAPPORT 14 – KÅRSTYRELSENS
RAPPORT TILL FUM5
. /8

Fullmäktige beslutar:

att lägga rapporten till handlingarna

Mötet ajourneras från 19:44 till 19:57.

§ 141

Arbetsgruppen föredrar rapporten och svarar på frågor.

RAPPORT 15 – ARBETSGRUPP FÖR
FUMVALET
. /9

Fullmäktige beslutar:

att lägga rapporten till handlingarna

§ 142

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Joey Frey

Andreas Johansson

Stefan Ewaldsson

Johan Wennerbeck

Erik Higbie



Valnämnden presenterar sitt förslag och svarar på frågor.

Öppnas upp för diskussion.

Fullmäktige beslutar:

att fastställa dag och plats för Fullmäktige 20/21 enligt bilaga 9

FASTSTÄLLANDE AV DAG OCH
PLATS FÖR VAL TILL FULLMÄKTIGE
20/21
./10

§ 143

Motionärer föredrar motionen och svarar på frågor.

Adam Törnqvist yrkar på att ändra motionen enligt bilaga 13.

Öppnas upp för diskussion.

Fullmäktige beslutar:

att bifalla motionen

Erik Higbie, Adam Törnqvist, Erik Marberg, Elin Winberg, Leon Larsson, Leo Bensen och Johanna Fredriksson nominerar sig själva som medlemmar i arbetsgruppen för att utreda möjligheten att implementera ett nytt valsysteem och svarar på frågor.

Fullmäktige beslutar:

att välja Erik Higbie, Adam Törnqvist, Erik Marberg, Elin Winberg, Leon Larsson, Leo Bensen och Johanna Fredriksson till arbetsgruppen

Talmanpresidiet yrkar:

att flytta punkt 10 d) Proposition 17 – ITA i Kårledningen till innan punkt 10 a)

Fullmäktige beslutar:

att flytta punkt 10 d) Proposition 17 – ITA i Kårledningen till innan punkt 10 a)

MOTION 7 – ANALYSER FÖR ATT
IMPLEMENTERA NYA VALSYSTEM
./11 ./12 ./13

§ 144

(KS) föredrar rapporten och svarar på frågor.

Mötet ajourneras från 21:01 till 21:15.

Öppnas upp för diskussion.

David Welander, Elin Sandahl och Elin Winberg justeras in

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Joey Frey

Andreas Johansson

Stefan Ewaldsson

Johan Wennerbeck

Erik Higbie

PROPOSITION 17 – ITA I
KÅRLEDNING
./14



klockan 22:10.

Röstlängden justeras till 25 av 35 närvarande, varav 2 tjänstgörande suppleanter.

Fullmäktige beslutar:

att bifalla propositionen

Oscar Birging, Adam Bäck Thorén, Ahmad Al-Aref och Pontus Karlsson justeras ut 22:15.

Röstlängden justeras till 21 av 35 närvarande, varav 1 tjänstgörande suppleant.

Mötet ajourneras från 22:15 till 22:31

Elin Winberg och Linnéa Lindh justeras ut klockan 22:31.

Röstlängden justeras till 19 av 35 ledamöter närvarande, varav 1 tjänstgörande suppleant.

§ 145

(KS) föredrar propositionen och svarar på frågor.

FuM undrar om möjligheten att skapa ett campus zoo, i.e. "Kazoo" till vilket KS säger kör på.

Öppnas upp för diskussion.

Fullmäktige beslutar:

att bifalla propositionen

PROPOSITION 14 – STRATEGI FÖR
EKOLOGISK HÅLLBARHET
./15

§ 146

(KS) föredrar propositionen och svarar på frågor.

Öppnas upp för diskussion.

Johan Wennerbeck yrkar på att återremittera propositionen enligt bilaga 17.

Mötet ajourneras från 23:24 till 23:30.

Fullmäktige beslutar:

att återremittera propositionen

PROPOSITION 15 – UPPDATERING
AV ARBETS-ORDNINGAR FÖR
FULLMÄKTIGES NÄMNDER
./16 ./17

§ 147

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Joey Frey

Andreas Johansson

Stefan Ewaldsson

Johan Wennerbeck

Erik Higbie



(KS) föredrar propositionen och svarar på frågor.

Öppnas upp för diskussion.

Erik Marberg yrkar på att ändra propositionen enligt bilaga 19.

Mötet ajourneras från 23:44 till 23:52.

Johanna Fredriksson yrkar på att ändra propositionen enligt bilaga 20.

KS jämkar sig med båda yrkanden.

Erik Marberg och Johanna Fredriksson jämkar sig med varandras yrkanden

Öppnas upp för diskussion.

Fullmäktige beslutar:

att bifalla propositionen med innefattande ändringar

PROPOSITION 16 – ÅSIKTER FÖR
FÖREBYGGANDE AV STRESS OCH
PSYKISK OHÄLSA
./18 ./19 ./20

§ 148

Talman Andreas Johansson förklarar mötet avslutat klockan 23:56 och släcker FuM-elden.

SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Vid protokollet

Joey Frey

Talman

Andreas Johansson

Vice Talman

Stefan Ewaldsson

Justerare

Johan Wennerbeck

Justerare

Erik Higbie



CHALMERS
STUDENTKÅR



FULLMÄKTIGE

PROTOKOLL FUM 5
2020-02-05
Fullmäktige

Vid protokollet


Joey Frey

Talman


Andreas Johansson

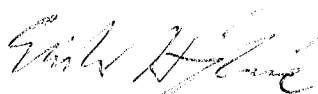
Vice Talman


Stefan Ewaldsson

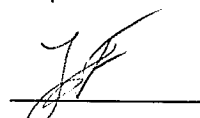
Justeras


Johan Wennerbeck

Justeras


Erik Higbie


Vid protokollet


Joey Frey

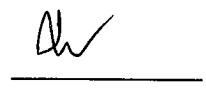
Talman


Andreas Johansson

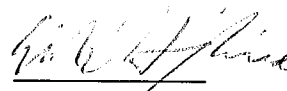
Vice Talman


Stefan Ewaldsson

Justerare


Johan Wennerbeck

Justerare


Erik Higbie

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2019/2020

Fullmäktigemöte 5 Datum: 5/2 2020 Tidpunkt: 18:06

Bilaga:

MFP - My Favorite Party			JA	NEJ		
Ordinarie	Adam Törnkvist	X				
Ordinarie	Erik Marberg	X				
Ordinarie	Frej Karlsson		X			
Ordinarie	Gabriella Hammarlund		X			
Ordinarie	Johan Wennerbeck	X				
Ordinarie	Leon Larsson	X			5	/7 närvarande
Ordinarie	Rebecca Svensson	X				
APG - Asterixpartiet Gallerna			JA	NEJ		
Ordinarie	Elias Larsson		X			
Ordinarie	Elin Winberg					
Ordinarie	Gustav Lindwall	X				
Ordinarie	Linnéa Lindh		X			
Ordinarie	Sara Eriksson	X			2	/6 närvarande
Ordinarie	Sebastian Boström		X			
KLK - Klimatkoalition			JA	NEJ		
Ordinarie	Carolina Håkansson	X				
Ordinarie	Ebba Pijl	X				
Ordinarie	Klara Bolin	X				
Ordinarie	Samuel Nyberg	X			4	/5 närvarande
Ordinarie	Saria Daleen		X			
CCP - Chalmers Cortège Parti			JA	NEJ		
Ordinarie	Adam Bäck Thorén	X				
Ordinarie	David Welander		X			
Ordinarie	Elin Sandahl		X			
Ordinarie	Oskar Nilsson		X			
Suppleant	Foad Alhayek		X		1	/4 närvarande
Suppleant	Olle Hemlin		X	varav		tjänstgörande suppl.
KAP - Kalle Anka Partiet			JA	NEJ		
Ordinarie	Arvid Björnemark		X			
Ordinarie	Clas Hagström	X				
Ordinarie	Erik Higbie	X				
Ordinarie	Jacob Lidman		X			
Suppleant	Emil Grimheden	X			2	/4 närvarande
Suppleant	Josefine Åberg		X	varav	1	tjänstgörande suppl.
FUN - Förenade Naturvetare			JA	NEJ		
Ordinarie	Alice Granehed	X				
Ordinarie	Johanna Fredriksson	X				
Ordinarie	Leo Benson	X				/4 närvarande
Ordinarie	Lovisa Eriksson		X			
KPI - Kamratpartiet Iarna			JA	NEJ		
Ordinarie	Ahmad Al-Aref	X				
Ordinarie	Carl Hammarlund		X		1	/3 närvarande
Ordinarie	Malin Rydén		X			
Independents - Oberoende Ledamöter			JA	NEJ		
Ordinarie	Louise Ek		X			
Ordinarie	Pontus Karlsson	X			1	/2 närvarande

Totalt:
varav

~~17~~ /35 närvarande 17/35 Närvarande
1 tjänstgörande suppl.
1 tjänstgörande suppl.

JE W

17 02

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2019/2020

Fullmäktigemöte

Datum:

Tidpunkt:

19:40:0

Bilaga:

MFP - My Favorite Party		JA	NEJ		
Ordinarie	Adam Törnkvist	x			
Ordinarie	Erik Marberg	x			
Ordinarie	Frej Karlsson		x		
Ordinarie	Gabriella Hammarlund		x		
Ordinarie	Johan Wennerbeck	x			
Ordinarie	Leon Larsson	x			5 /7 närvarande
Ordinarie	Rebecca Svensson	x			
APG - Asterixpartiet Gallerna		JA	NEJ		
Ordinarie	Elias Larsson		x		
Ordinarie	Elin Winberg		x		
Ordinarie	Gustav Lindwall	x			
Ordinarie	Linnéa Lindh	x			
Ordinarie	Sara Eriksson	x			3 /6 närvarande
Ordinarie	Sebastian Boström		x		
KAP - Kalle Anka Partiet		JA	NEJ		
Ordinarie	Arvid Björnemark		x		
Ordinarie	Clas Hagström		x		
Ordinarie	Emil Grimheden	x			
Ordinarie	Erik Higbie	x			
Ordinarie	Jacob Lidman		x		
Ordinarie	Josefine Åberg		x		
Suppleant	Matilda Arvidsson	x			4 /6 närvarande
Suppleant	Oscar Birging	x		varav	2 tjänstgörande suppl.
KLK - Klimatkoalition		JA	NEJ		
Ordinarie	Carolina Håkansson	x			
Ordinarie	Ebba Pijl	x			
Ordinarie	Klara Bolin	x			
Ordinarie	Samuel Nyberg	x			4 /4 närvarande
CCP - Chalmers Cortège Parti		JA	NEJ		
Ordinarie	Adam Bäck Thorén	x			
Ordinarie	David Welander		x		
Ordinarie	Elin Sandahl		x		
Ordinarie	Oskar Nilsson		x		
Suppleant	Foad Alhayek		x		1 /4 närvarande
Suppleant	Olle Hemlin		x	varav	0 tjänstgörande suppl.
FUN - Förenade Naturvetare		JA	NEJ		
Ordinarie	Alice Granehed	x			
Ordinarie	Johanna Fredriksson	x			
Ordinarie	Leo Benson	x			3 /4 närvarande
Ordinarie	Lovisa Eriksson		x		
KPI - Kamratpartiet Iarna		JA	NEJ		
Ordinarie	Ahmad Al-Aref	x			
Ordinarie	Carl Hammarlund		x		1 /3 närvarande
Ordinarie	Malin Rydén		x		
Independents - Oberoende Ledamöter		JA	NEJ		
Ordinarie	Pontus Karlsson	x			
					1 /1 närvarande

Totalt: 22 /35 närvarande
 varav 2 tjänstgörande suppl.



Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2019/2020

Fullmäktigemöte 5

Datum: 5/2

Tidpunkt: 22:10

Bilaga:

MFP - My Favorite Party			JA	NEJ		
Ordinarie	Adam Törnkvist	x				
Ordinarie	Erik Marberg	x				
Ordinarie	Frej Karlsson		x			
Ordinarie	Gabriella Hammarlund		x			
Ordinarie	Johan Wennerbeck	x				
Ordinarie	Leon Larsson	x			5	/7 närvarande
Ordinarie	Rebecca Svensson	x				
APG - Asterixpartiet Gallerna			JA	NEJ		
Ordinarie	Elias Larsson		x			
Ordinarie	Elin Winberg	x				
Ordinarie	Gustav Lindwall	x				
Ordinarie	Linnéa Lindh	x				
Ordinarie	Sara Eriksson	x			4	/6 närvarande
Ordinarie	Sebastian Boström		x			
KAP - Kalle Anka Partiet			JA	NEJ		
Ordinarie	Arvid Björnemark		x			
Ordinarie	Clas Hagström		x			
Ordinarie	Emil Grimheden	x				
Ordinarie	Erik Higbie	x				
Ordinarie	Jacob Lidman		x			
Ordinarie	Josefine Åberg		x			
Suppleant	Matilda Arvidsson	x			4	/6 närvarande
Suppleant	Oscar Birging	x		varav	2	tjänstgörande suppl.
KLK - Klimatkoalition			JA	NEJ		
Ordinarie	Carolina Håkansson	x				
Ordinarie	Ebba Pijl	x				
Ordinarie	Klara Bolin	x				
Ordinarie	Samuel Nyberg	x			4	/4 närvarande
CCP - Chalmers Cortège Parti			JA	NEJ		
Ordinarie	Adam Bäck Thorén	x				
Ordinarie	David Welander	x				
Ordinarie	Elin Sandahl	x				
Ordinarie	Oskar Nilsson		x			
Suppleant	Foad Alhayek		x		3	/4 närvarande
Suppleant	Olle Hemlin		x	varav	0	tjänstgörande suppl.
FUN - Förenade Naturvetare			JA	NEJ		
Ordinarie	Alice Granehed	x				
Ordinarie	Johanna Fredriksson	x				
Ordinarie	Leo Benson	x			3	/4 närvarande
Ordinarie	Lovisa Eriksson		x			
KPI - Kamratpartiet Iarna			JA	NEJ		
Ordinarie	Ahmad Al-Aref	x				
Ordinarie	Carl Hammarlund		x		1	/3 närvarande
Ordinarie	Malin Rydén		x			
Independents - Oberoende Ledamöter			JA	NEJ		
Ordinarie	Pontus Karlsson	x				
					1	/1 närvarande

Totalt: 25 /35 närvarande
varav 2 tjänstgörande suppl.

Handwritten signatures and initials: JA, SE, JW, AF, EP

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2019/2020

Fullmäktigemöte 5

Datum: 5/2

Tidpunkt: 22:15

Bilaga:

MFP - My Favorite Party			JA	NEJ		
Ordinarie	Adam Törnkvist	x				
Ordinarie	Erik Marberg	x				
Ordinarie	Frej Karlsson		x			
Ordinarie	Gabriella Hammarlund		x			
Ordinarie	Johan Wennerbeck	x				
Ordinarie	Leon Larsson	x			5	/7 närvarande
Ordinarie	Rebecca Svensson	x				
APG - Asterixpartiet Gallerna			JA	NEJ		
Ordinarie	Elias Larsson		x			
Ordinarie	Elin Winberg	x				
Ordinarie	Gustav Lindwall	x				
Ordinarie	Linnéa Lindh	x				
Ordinarie	Sara Eriksson	x			4	/6 närvarande
Ordinarie	Sebastian Boström		x			
KAP - Kalle Anka Partiet			JA	NEJ		
Ordinarie	Arvid Björnemark		x			
Ordinarie	Clas Hagström		x			
Ordinarie	Emil Grimheden	x				
Ordinarie	Erik Higbie	x				
Ordinarie	Jacob Lidman		x			
Ordinarie	Josefine Åberg		x			
Suppleant	Matilda Arvidsson	x			3	/6 närvarande
Suppleant	Oscar Birging		x	varav	1	tjänstgörande suppl.
KLK - Klimatkoalition			JA	NEJ		
Ordinarie	Carolina Håkansson	x				
Ordinarie	Ebba Pijl	x				
Ordinarie	Klara Bolin	x				
Ordinarie	Samuel Nyberg	x			4	/4 närvarande
CCP - Chalmers Cortège Parti			JA	NEJ		
Ordinarie	Adam Bäck Thorén		x			
Ordinarie	David Welander	x				
Ordinarie	Elin Sandahl	x				
Ordinarie	Oskar Nilsson		x			
Suppleant	Foad Alhayek		x		2	/4 närvarande
Suppleant	Olle Hemlin		x	varav	0	tjänstgörande suppl.
FUN - Förnade Naturvetare			JA	NEJ		
Ordinarie	Alice Granehed	x				
Ordinarie	Johanna Fredriksson	x				
Ordinarie	Leo Benson	x			3	/4 närvarande
Ordinarie	Lovisa Eriksson		x			
KPI - Kamratpartiet Iarna			JA	NEJ		
Ordinarie	Ahmad Al-Aref		x			
Ordinarie	Carl Hammarlund		x		0	/3 närvarande
Ordinarie	Malin Rydén		x			
Independents - Oberoende Ledamöter			JA	NEJ		
Ordinarie	Pontus Karlsson		x			
					0	/1 närvarande

Totalt: 21 /35 närvarande
varav 1 tjänstgörande suppl.

Handwritten signatures and initials:
JK SE [signature] AJ [signature] [signature]

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2019/2020

Fullmäktigemöte 5

Datum: 5/2

Tidpunkt:

22:31

Bilaga:

MEP - My Favorite Party		JA	NEJ		
Ordinarie	Adam Törnkvist	x			
Ordinarie	Erik Marberg	x			
Ordinarie	Frej Karlsson		x		
Ordinarie	Gabriella Hammarlund		x		
Ordinarie	Johan Wennerbeck	x			
Ordinarie	Leon Larsson	x			5 /7 närvarande
Ordinarie	Rebecca Svensson	x			
APG - Asterixpartiet Gällerna		JA	NEJ		
Ordinarie	Elias Larsson		x		
Ordinarie	Elin Winberg		x		
Ordinarie	Gustav Lindwall	x			
Ordinarie	Linnéa Lindh		x		
Ordinarie	Sara Eriksson	x			2 /6 närvarande
Ordinarie	Sebastian Boström		x		
KAP - Kalle Anka Partiet		JA	NEJ		
Ordinarie	Arvid Björnemark		x		
Ordinarie	Clas Hagström		x		
Ordinarie	Emil Grimheden	x			
Ordinarie	Erik Higbie	x			
Ordinarie	Jacob Lidman		x		
Ordinarie	Josefine Åberg		x		
Suppleant	Matilda Arvidsson	x			3 /6 närvarande
Suppleant	Oscar Birging		x	varav	1 tjänstgörande suppl.
KLK - Klimatkoalition		JA	NEJ		
Ordinarie	Carolina Håkansson	x			
Ordinarie	Ebba Pijl	x			
Ordinarie	Klara Bolin	x			
Ordinarie	Samuel Nyberg	x			4 /4 närvarande
CCP - Chalmers Cortège Parti		JA	NEJ		
Ordinarie	Adam Bäck Thorén		x		
Ordinarie	David Welander	x			
Ordinarie	Elin Sandahl	x			
Ordinarie	Oskar Nilsson		x		
Suppleant	Foad Alhayek		x		2 /4 närvarande
Suppleant	Olle Hemlin		x	varav	0 tjänstgörande suppl.
FUN - Förenade Naturvetare		JA	NEJ		
Ordinarie	Alice Granehed	x			
Ordinarie	Johanna Fredriksson	x			
Ordinarie	Leo Benson	x			3 /4 närvarande
Ordinarie	Lovisa Eriksson		x		
KPI - Kamratpartiet Iarna		JA	NEJ		
Ordinarie	Ahmad Al-Aref		x		
Ordinarie	Carl Hammarlund		x		0 /3 närvarande
Ordinarie	Malin Rydén		x		
Independents - Oberoende Ledamöter		JA	NEJ		
Ordinarie	Pontus Karlsson		x		
					0 /1 närvarande

Totalt: 19 /35 närvarande
 varav 1 tjänstgörande suppl.

Närvarandelista för sektionsordförande

Fullmäktigemöte: 5 Datum: 5/2 2020 Bilaga: _____

<u>Fullmäktigemötet</u>	<u>JA</u>	<u>NEJ</u>	<u>Kommittemé</u>
Arkitekturstuderandesektionen			
Nerma Ceric		X	
Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap			
Ida Abrahamsson		X	
Datateknologsektionen			
Gustav Pettersson		X	
Doktorandsektionen			
Gustav Lindwall	X		
Elektroteknologsektionen			
Katriine Koit		X	
Fysikteknologsektionen			
Fredrik Meisingseth	X		
Ingenjörsteknologsektionen			
Fredrik Gustafsson		X	
Teknologsektionen Industriell Ekonomi			
Anna Rudin	X		Lämnar vid 22:12
Teknologsektionen Informationsteknik			
William Levén			Ersätts
Vidar Magnusson	X		Lämnar vid 22:12
Kemiteknologsektionen			
Irma Björnwall	X		
Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik			
Julia Cramstedt	X		
Maskinteknologsektionen			
Daniel Hoffsson	X		Ersätts
Sara Eriksson			
Siösektionen			
Johannes Högman von post		X	
Teknologsektionen Teknisk Design			
Pontus Holmgren	X		
V-teknologsektionen Samhällsbyggnad			
Rebecka Philipsson Franzén		X	
Teknologsektionen för Automation och Mekatronik			
Johan Schaff	X		
Totalt 9			

JF SE dw HZ EHF



Summons - Student Union Council Meeting 5

Summons to Chalmers Student Union council meeting, business year 19/20

Location: Kårrestaurangen, Johanneberg
Time: Wednesday 5th February 2020, 18:00
Language: Swedish (Primarily)

Agenda (Föredragningslista)

1. Preliminaries (*Preliminärer*)
 - a. Opening of the meeting (*Sammanträdets öppnande*)
 - b. Electoral roll (*Justering av röstlängd*)
 - c. Election of two adjusters, as well as tellers
(*Val av två justeringspersoner tillika rösträknare*)
 - d. Due announcement of the meeting (*Sammanträdets behöriga utlysande*)
 - e. Approval of the agenda (*Godkännande av föredragningslista*)
 - f. Co-option (*Adjungeringar*)
 - g. Previous meeting minutes (*Föregående mötesprotokoll*)
 - i. Protokollet ifrån FuM4 är justerat och uppladdat
 - h. Follow-up of decisions (*Uppföljning av beslut*)
 - i. §92 anses avklarad och kommer strykas från beslutsloggen
2. Messages (*Meddelanden*)
 - a. Meddelanden ifrån Kårstyrelsen
 - b. Meddelande ifrån Linda Frejme, projektledare för Chalmers mot sexism
3. Resignations (*Avsägelse*)
 - a. Saria Daleen (Klimatkoalition)
 - b. Louise Ek (Independent)
4. Elections (*Val*) – *Föreligger ej*
5. Simple questions (*Enkla frågor*) – *Föreligger ej*
6. Interpellations (*Interpellationer*) – *Föreligger ej*
7. Determination of decisions (*Fastställande av beslut*) – *Föreligger ej*
8. Reports (*Rapporter*)
 - a. Rapport 14 – Kårstyrelsens rapport till FuM5
 - b. Rapport 15 – Arbetsgrupp för fumvalet
9. Fastställande av dag och plats för Val till Fullmäktige 20/21
 - a. Förslag till FuM om tider och platser för valet
10. Propositions (*Propositioner*)
 - a. Proposition 14 – Strategi för Ekologisk Hållbarhet
 - b. Proposition 15 – Uppdatering av arbets-ordningar för fullmäktiges nämnder
 - c. Proposition 16 – Åsikter för förebyggande av stress och psykisk ohälsa



CHALMERS
STUDENTKÅR



FULLMÄKTIGE

SUMMONS FUM 5 19/20
2020-01-29
Speaker's Presidium

11. Motions (*Motioner*)

- a. Motion 7 – Analyser för att implementera nya valsystem

12. Closing of the meeting (*Mötets avslutande*)

Göteborg, Wednesday, 29 January 2020

Andreas Johansson
Speaker (Talman)

Stefan Ewaldsson
Vice Speaker (Vice Talman)

Attachments

1. Avsägelse - Saria Daleen (Klimatkoalition)
2. Avsägelse - Louise Ek (Independent)
3. Rapport 14 – Kårstyrelsens rapport till FuM5
4. Rapport 15 – Arbetsgrupp för fumvalet
5. Förslag till FuM om tider och platser för valet
6. Proposition 14 – Strategi för Ekologisk Hållbarhet
7. Proposition 15 – Uppdatering av arbets-ordningar för fullmäktiges nämnder
8. Proposition 16 – Åsikter för förebyggande av stress och psykisk ohälsa
9. Motion 7 – Analyser för att implementera nya valsystem

	FUM 5	185	FUM	Talman		2020/2021	pagt
06/07	FUM 5	185	FUM	Talman	KO	2020/2021	pagt
14/15	FUM7		KS		KS		pagt
16/17	FUM8	\$253	FUM		KS	2024/2025	pagt
17/18	FUM6	\$186	FUM		KS		pagt
18/19	FUM8	\$255	KS		KS	FUM 8 2019/2020	pagt
19/20	FUM2	\$66	FUM		FUM	FUM5 2019/2020	pagt
19/20	FUM2	\$68	FUM		KS/FUM	FUM6 2019/2020	pagt
19/20	FUM5	\$91	KS		KS		pagt

FUM-behandlingar på ett löpande sätt ges tillgängliga till FUM-relaterade dokument, såväl arkiverade som aktuella.

Karstrycker skall läggas till i upp en proposition om utredning om kärnkraftens roll i den svenska energiförsörjningen vid FUM 2020/2021.

att fastställa indikatorvärden 6.4 2016/2017 till 6.7% och indikatorvärdet 9.2.10 2016/2017 till 5.25 av 6

att karstrycker läggas till i upp en proposition om utredning om kärnkraftens roll i den svenska energiförsörjningen vid FUM 2020/2021.

att lägga karstrycker till i upp en ny bil till kåren enligt karstryckerförordningen för max 30000kr. Att lägga karstrycker till i upp en ny bil till kåren enligt karstryckerförordningen för max 30000kr. Att lägga karstrycker till i upp en ny bil till kåren enligt karstryckerförordningen för max 30000kr.

att tillföra en arbetsgrupp på 4-7 personer för att utreda huruvida fullmäktigevaldet genomförs på ett demokratiskt sätt.

att samst FUM 5 sorge rapport om arbetet samt komma med eventuella förslag på åtgärder

att införa åikten: "Stiftelsen Chalmers Tekniska Högskolan i sina ekonomiska planeringar och investeringar, i största möjliga mån, tar hänsyn till behovet av etiskt, miljövänligt och hållbar utveckling." med budgeten Exempel på normgivning att ta hänsyn till är FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, FN:s konvention om barnets rättigheter, ILO:s konventioner, FN:s konvention om klimatförändringar, FN:s konvention om biologisk mångfald samt OECD:s riktlinjer för multinationella företag.

att införa åikten: "Stiftelsen Chalmers Tekniska Högskolan säkerställer att dess ekonomiska planeringar och investeringar görs så att de uppfyller kraven i FN:s konvention om klimatförändringar."

att införa åikten: "Högskolan säkerställer att de i sin verksamhet följer FN:s konvention om biologisk mångfald."

att införa åikten: "Högskolan undviker alla typer av investeringar och ägande i företag vars omsättning till en betydande del (mer än 5%), består av utvinning av fossila bränslen."

att införa åikten: "Högskolan säkerställer att dess investeringar görs hållbart och med hänsyn till miljön och att dess utfall följer samma intention."

att införa åikten: "Högskolan undviker alla typer av investeringar och ägande i företag som till en betydande del av omsättningen (5%) medverkar till kränkning av internationella normer för etiskt, miljövänligt och hållbar utveckling."

att införa åikten: "Högskolan ska sträva efter att använda transporter hållbart och ansvarfullt." med budgeten "Med ett hållbart användande menas att sträva efter att minimera miljöpåverkan av varutransport och resor. Detta innebär att högskolan skall sträva efter att använda sträckan, antalet resor och antalet transporter. Vidare innebär detta också att när transporter måste ske skall det alternativ väljas som har minsta klimatpåverkan utifrån givet behov."

att införa åikten: "Högskolan ställer krav på att CFA8, Chalmersföretagets, vid ny- och ombyggnation av fastigheter väljer byggnadsmaterial och byggprocesser som minimerar utsläpp av växthusgas."

att införa åikten: "Högskolan inför en fungerande cirkulär avfallsbehandling" med budgeten "Med en cirkulär avfallsbehandling menas att allt avfall från verksamheten och tas om hand i ett slutet kretslopp."

att införa åikten: "Högskolan strävar efter att minimera verksamhetens totala mängd avfall och framförallt mängden osorterat avfall."

att införa åikten: "Högskolan ska ta ansvar för direkta och indirekta konsekvenser av sina inlopp. Alla inlopp ska genomföras med hänsyn till dess miljöpåverkan."

att tillföra en ny arbetsgrupp om 4-8 personer med uppgift att fortsätta utvärdera och ge förslag på åikter om klimatförändringar och hållbar utveckling till införa i karstryckerprogrammet. Förslaget ska presenteras senast vid fullmäktige 6 2019/2020.

att lägga kärnkraftens roll i den svenska energiförsörjningen till rapporten Önskad utveckling på Lindholmen från FUM 18/19.

Handwritten signatures and initials: SE, AG, and other illegible marks.

19/20	Fum3	99	S	KS	Fum	Fum	Fum3 2019/2020	År
19/20	Fum3	993			Fum	Fum	Fum3 2019/2020	Pågått
<p>att styrelsen i Chalmers Studentkår ska utvärdera Chalmers Studentkårs förhållande till arbetsgruppen i samband med utvärderingen av Chalmers Studentkår 2020/21 till följande sammanträde 7/2019/20</p>								
<p>att en arbetsgrupp bildas med syfte att undersöka vad Chalmersmössans dåvarande popularitet beror på.</p>								
<p>att denna arbetsgrupp sammankallar den följande som hör till mössan.</p>								
<p>att arbetsgruppen ser till sammans med Chalmerska Högskoleföreningen (CHNO), Chalmers Tekniska Högskola och Chalmers Studentkår över de regler som gäller för mössans bärande och lämnar förslag på ändringar av dessa till senast Fum3 2019/2020 om sådana skulle behövas.</p>								
<p>att arbetsgruppen på prov organiserar evenemang i samarbete med Chalmers Studentkår för att främja mössans bärande.</p>								
19/20	Fum4	3112	KS	KS	Fum	Fum	Fum 5 2019/20 Fum 7 2019/20	Pågått
<p>att kårstyrelsen utvärderar de strategiska förändringarna inom IT-arbete och kårstyrelsens arbetsuppgifter på följande sammanträde 5/2019/20 och i samband med det lämnar förslag på vilken form arbetet ska fortsätta efterkommande verksamhetsår.</p>								

77 SE ✓ ASD 114



Andreas Johansson <andreas.johansson@chs.se>

[talman] Jag vill avgår från min uppdrag!

1 message

Saria Daleen <saria.daleen@chs.se>
To: Andreas Johansson <talman@chs.se>

27 January 2020 at 22:09

Hej Andreas!

Jag vill tyvärr säga upp mig från FUM för att det har blivit för mycket för mig och det har tyvärr påverkat mina studier. Så ledsen för det, men känner att jag inte hinner med att engagera mig här.

Med vänliga hälsningar
Saria

77 SE W AS 12

 Louise Ek



Hej Louise
Jag hör av mig till dig i egenskap av Talman för FUM. Tänkta kolla med dig om du får mina mail med kalleiser till FUM's möten?

Hej hej,
Nej det har jag inte fått sen i våras 😊

Nej det är inte ett svar på din fråga om du vill ha mer information om FUM. Du kan också kontakta oss på info@fum.se eller på [703000000](tel:+46703000000).

Då så! Då ska jag se till att du får det. 😊

Är du medveten om att det är FUM ikväll? ^^

Du har nu fått ett mail på Lisenkatt@gmail.com med inloggningsätt till din FUM-mail. Det är väldigt viktigt att du går in och tar del av kalleiser och ikknande så att du inte missar mötena.

Ännar du närvara på möten i vår?

DEC 19 2019, 18:50

Visste inte om att det var ikväll och nej jag ännar nog inte att närvara till våren, tyvärr 😊

DEC 19 2019, 17:50

Hej
Kan jag tolka det som att du inte har något emot att vi tar upp frågan om att flytta din stol till en annan kandidat i FUM?

DEC 19 2019, 18:40

?

DEC 19 2019, 18:50

?

DEC 19 2019, 21:03

Sorry
Varit upptagen hela kvällen men ja gs oer till någon annan

Handwritten signatures and initials: JF, SE, L, AD, ER



Rapport till fullmäktigemöte 5 från kårstyrelsen

Presidiet

Presidiet har fortsatt att jobba med gruppdynamik och ledarskap i Kårledningen. En ansvarsfördelning har skett gällande arbetsledning för att utjämna arbetsbördan inom presidiet, och för att skapa bättre förutsättningar för ett bra ledarskap. Våren planeras för fullt med både utskott, utbildningar och teambuilding. Jullovet var behövlig återhämtning och avkoppling och både VO och KO har befunnit sig utanför Göteborg under ledigheten. Nu är batterierna laddade och arbetet kan fortsätta. Kårordförande har fortfarande en del kvar att påverka när det gäller Västtrafik och Chalmerskortet för att skynda på processen med att hitta en ny fungerande lösning för studenterna. Vice kårordförande jobbar internt med en strukturering av ekonomiska rutiner för att underlätta för kommittéer och framförallt kassörer och göra inläring lättare och information mer lättillgänglig. Bland annat har ett avsnitt om ekonomi skapats på kårens hemsida.

Husenheten

Under senaste perioden har husenheten lagt tid på att se över dess administrativa uppgifter och diskuterat inom kårledningen och med kårens anställda om vilka uppgifter som kan flyttas ut. Kårens funktionärsregister har även varit prioriterat för att färdigställa utvecklingen och kommer inom kort vara så pass redo för att skickas ut som pilot till ansvarsposter i kårens organ. Arbetet med Järnvägsvagnen och Motionshallen har ökat genom ett närmare samarbete med Kårhuskommittén. På kårens IT har vi jobbat vidare med att följa den fastställda IT-strategin genom att undersöka vilka alternativ för modernisering som bäst passar kårens verksamhet. Det har inneburit att ta fram olika kostnadsuppskattningar för att införa nödvändig uppdatering av våra hårdvaror genom att antingen investera i vår egen serverhall eller kolla på "off premise" lösningar. Det har uppdragats problem i hanteringen av accesser för sektionslokaler efter en uppdatering av högskolans persondatabaser. Detta har resulterat i att ett signifikativt antal sektionsmedlemmar inte har access till lokaler de har rätt till och kårledningen jobbar aktivt för att hitta en lösning så snart som möjligt.

Utbildningsenheten

Under november och december var det mycket att göra för utbildningsenheten, lite extra då både UO och vUO var ansvariga för Kårens julmiddag som är ett av de största arrangemangen som Kårledningen har under året. Därutöver var det många projekt som skulle avslutas innan årsskiftet, varav de allra flesta hann klart. Utbildningsenheten har vilat upp sig under jul, frisknat till och är mycket taggade på vårens utmaningar.

UO har arbetat med att förbereda och skicka ut medlemsmätningen till alla studentkårens medlemmar. Trots att enkäten gick ut senare än planerat finns förhoppning om god svarsfrekvens. UO har också deltagit i möten med två arbetsgrupper under Chalmers Ledningsgrupp som arbetar med principer för dimensionering och ekonomiska förutsättningar för fakultetsmodellen, som är ett sätt för Chalmers att dimensionera sin fakultet strategiskt. Där har det diskuterats hur kvalitet ska drivas i grundutbildningen i ett strategiskt perspektiv. Givetvis har fokus lagts på verksamhetsplanen och att



uppfylla interna deadlines. Framåt hägrar arbete inför SFS fullmäktige i Halmstad 16-19 april, tillsammans med den delegation som kommer att åka. UO kommer också att delta på SFS medlemsmöte 3-4 februari i Stockholm där mycket av de propositioner som SFS styrelse planerar att lägga kommer att diskuteras.

vUO har rest runt en del, vilket har varit superkul och energigivande men har stulit en del fokus från enhetens gemensamma tid. I slutet av november träffade vUO de andra samarbetskårens inom utbildning uppe i Luleå och passade då på att delta i *Utvecklingskonferens för Sveriges ingenjörsutbildningar 2019*. I december representerade vUO kåren i Berlin för att utvärdera Chalmers nya samarbete, EUN. Rekryteringen av studentrepresentanter till institutionsråden har genomförts; i år var första gången det låg på vUO och inte teknologsektionsstyrelserna. Student Voice genomfördes och även Chalmers pedagogiska konferens *KUL2020*, där vUO satt i programkommittén. Framåt är mycket arbete repetitivt från hösten och många projekt är planerade, redo att genomföras.

Sociala enheten

Sedan senaste rapporten har det varit mycket gemensamt arbete tillsammans med andra delar av kårledningen. Utöver detta så har SO bland annat varit på konferensen LIKA VILLKOR i Luleå och fokuserat mycket på arbetet med ekologisk hållbarhet. Den kommande studentbarometern har även arbetats fram utifrån förra årets enkät och det har varit fortsatt mycket arbete med enskilda teknologer. Arbetsmängden för SO har varit ganska lagom, men belastningen har av både personliga och arbetsrelaterade anledningar varit aningen hög.

vSO hade det ganska hektiskt under aspningsperioden, men därefter lugnade det ner sig. Arbetet med de nya grundprogrammen har varit ett stort fokus för vSO, och har nu mynnat ut i att båda programmen kommer ha en sektionstillhörighet till hösten. Det har varit ganska mycket energikrävande arbete under slutet av november fram till jul, men efter en go teambuilding precis innan juluppehållet och en välbehövlig paus under julen är vi tillbaka med ny energi!

Arbetsmarknadsenheten

Under december månad har arbetstempot trappats upp i och med bland annat kårens julbord och att många av arrangemangen som sker i läsperiod 2 bör ha planerats färdigt till ett visst stadié. Exempel på några av de arrangemangen är till exempel Of Course!, lunchföreläsning om ekologisk hållbarhet och, såklart, CHARM. En hel del av december spenderades med att planera och förbereda våren och sommarens händelser. AO har bland annat börjat förbereda vilka frågor vi skulle vilja driva i Almedalen under överlämningen, förberett studentrepresentation till stormöte med Business Region Göteborg men också planerat ledarskapsutbildning för kommittéordförande och sektionsordföranden.

Mycket av arbetet har för vAO de senaste veckorna legat på CHARM och särskilt fokus har legat på att förbereda faktureringsunderlag för mässan. I skrivande stund är det 18 dagar kvar tills CHARM och kommittéen jobbar med att lägga de sista beställningarna och se till att allt går som det är tänkt.

Vi har även varit lediga över jul vilket har gett upphov för ett uppehåll i arbetet vilket har varit bra för att få lite återhämtning innan en intensiv period startar för arbetsmarknadsenheten.

Frågor på rapporten ställs med fördel till,



Dennis Norman
Kårordförande
ko@chalmersstudentkar.se

Petter Häggberg
Vice kårordförande
vo@chalmersstudentkar.se

Emma Stavås
Utbildningsenhetens ordförande
uo@chalmersstudentkar.se

Emilia Sandolf
Sociala enhetens ordförande
so@chalmersstudentkar.se

Lovisa Berglund
Arbetsmarknadsenhetens ordförande
ao@chalmersstudentkar.se

JH SE AW AJ EP



Rapport 15 - Arbetsgrupp för fumvalet

Sammanfattning

Arbetsgruppen rekommenderar att:

- Valsystemet byts från det nuvarande till Single Transferable vote.
 - Fördelen med STV är att röstaren väljer sin andrahandskandidat istället för att rösten går direkt till valförbundet. Detta gör att oberoende kandidater kandiderar på samma villkor som kandidater tillhörande stora valförbund.
 - Arbetsgruppen ser inga direkta nackdelar med STV; allt som är bra med det befintliga systemet kan bevaras.
- Valförbunden behålls. Både som diskussionsforum och för att få mer kandidater att ställa upp i kårfullmäktige.
 - Fördelen med att ändå ha ett valförbund blir förutom att får folk att diskutera med att valförbundet får pengar att göra egen PR med.
- Det skapas en möjlighet att dra sig ur valet
 - Det ska självklart inte gå att rösta på någon som sen innan valet är över bestämt sig för att inte ta sin plats i anspråk

Bakgrund

På fullmäktigemöte 3, 2019/2020, skapades en arbetsgrupp för att utreda kårens valsystem och rapportera resultatet till fullmäktige på möte 5, 2019/2020. Arbetet är nu slutfört och arbetsgruppen kommer rekommendera att en arbetsgrupp skapas för att lägga en motion för att ändra systemet. Detta baseras på undersökningen gjord av arbetsgruppen.

Följande text var bakgrunden till att arbetsgruppen skapades.

Så som stadgan är formulerad idag får ett stort valförbund en fördel gentemot mindre valförbund eftersom jämförelsetalen som avgör en kandidats ranking är baserad på valförbundets totala röster. Detta märks framförallt gentemot oberoende kandidater. Detta innebär att personer som har lägre stöd bland medlemmar kan komma med i fullmäktige över personer med större stöd.

Ett exempel är My Favorite Party som består av 7 personer utan ett tydligt partiprogram som gick ihop för att höja sina chanser att komma in. Det innebär att en populär person kan dra in flera personer som kommer över 1%-spärren med sina många röster. Systemet ger väldigt stora nackdelar till oberoende kandidater som inte kan eller vill gå med i ett valförbund. Det skapar en högre tröskel för folk att söka till Fullmäktige eftersom man i praktiken måste gå med i ett valförbund, vilket kan vara svårt utan kontakter.

Ytterligare ett problem är att det i nuläget inte finns ett sätt att dra sig ur FuM-valet. Varje år är det flera personer som avsäger sig sin plats efter valresultatet publicerats, återkommande anledning är att ledamöter valts in till kårledningen efter att ansökan till FuM stängts. Detta gör många av våra



medlemmars röster går till kandidater som redan vet att de kommer dra sig ur, och de får därmed inte göra sin demokratiska röst hörd.

Metod

Den arbetsmetod som arbetsgruppen valt har först varit att ta reda på vad kårens medlemmar tycker om det befintliga valsystemet genom en kvantitativ enkät och därefter kvalitativa intervjuer. Dessutom gavs en enkät till sittande FuM-ledamöter för att se i hur stor utsträckning använder sitt valförbund och hur de tänkte när de valde att gå med i ett valförbund. Olika alternativa valsystem undersöktes för att se ifall något skulle vara aktuellt för att ersätta det befintliga.

Enkäten hade logik som skickade en till olika frågor beroende på vad man svarade, för att få ut så mycket som möjligt av svaren. T.ex. så gavs svarande som inte röstat i FuM-valet eller inte visste om att det fanns möjlighet att ge input som kan vara relevant för valnämnden, trots att detta egentligen ligger utanför den här arbetsgruppens fokus. Enkäten gick ut via kårens nyhetsbrev och (förhoppningsvis) till de flesta sektionernas egna kanaler via spridning från FuM-medlemmar.

Av de som röstat i FuM frågades hur de valt den kandidaten de röstade på och huruvida de bryr sig om kandidatens valförbund eller inte, om de vet om hur det befintliga systemet med jämförelsetal fungerar och vad de tycker om det. De fanns även en del fritextsvar för att få ut mer åsikter och idéer. Slutligen fick de svarande möjlighet att ställa upp på en intervju om valsystemet för att få in mer djupgående kvalitativ åsikt. I slutänden intervjuades 2 personer.

De olika valsystemen som undersöktes var Single Transferable Vote (STV), lokala/globala val och diverse andra system som ej var applicerbara på ChS. Dessa andra system kräver ett stort antal kandidater och högt valdeltagande. Ingen motivation till varför man använder just det finska valsystemet idag av Chalmers Studentkår annat än att "så gör de i Finland, kom igen det blir kul" har hittats av arbetsgruppen.

STV är ett valsystem där varje person röstar på (upp till) 3 kandidater med inbördes ordning så att andrahandsröster kan spela in då en kandidat fått fler röster än hen behöver för att komma med. En bra video för att förstå konceptet finns på följande länk:

<https://www.youtube.com/watch?v=l8XOZlkozfl>

Fördelarna med det här systemet

- + Man får välja vart ens röst faktiskt går i förlängningen
- + Man kan fortfarande ha valförbund fast utan makt, bara ett sken för folk att koordinera sig lite
- + Går att vara oberoende, man har lika spelplan som kandidater som hör till ett valförbund
- + Även om man inte gör om så att det inte går att dra sig ur, kan i så fall röster till någon som dragit sig ur gå vidare till andrahandsvalet, den rösten är då inte "bortkastad".
- Kräver mer av väljarna (måste välja mer än en person)
- Ökad komplexitet
- Måste göra om (+lära ut) nytt system.



- Risk för att valförbunden försvinner / tappar sin lockande faktor

Lokala/globala val skulle fungera ungefär som i USA där man väljer kandidater på en lokal nivå och att varje område har ett visst antal platser till den globala nivån. Detta alternativ ströks snabbt, då det dels är administrativt svårt och dels inte nödvändigtvis bidrar till ett mer rättvist sammansatt fullmäktige. Frågor som hur de lokala nivåerna skulle delas in (sektionsnivå/utbildningsområdesnivå/?) och hur många kandidater varje nivå skulle få ha dök upp och inga bra svar hittades. Dessutom innebär inte samma sektionstillhörighet att man har samma hjärtefrågor i FuM och ett lokalt val skulle ta bort möjligheten att rösta utanför sin egen sektion/område, vilket arbetsgruppen anser är en stor nackdel.

Som det befintliga systemet ser ut idag, väger en röst på en kandidat som inte kom med i praktiken lika mycket som om du inte röstade alls. Detsamma gäller om du röstade på en väldigt populär kandidat som hade kommit med oavsett din röst, och du har på så vis "slösat din röst" på en kandidat som ändå kom med och i förlängningen röstar du på en person i det valförbundet (som du kanske inte ens gillar, som kanske inte alls har samma åsikter som din förstahandskandidat), istället för att kunna rösta på en andrahandskandidat..

- + Inget som behöver ändras. T ex hemsidan och hur röster räknas.
- + Diskussioner inom valförbunden / pre-fum + sammanhållning (i de fall det finns)
- + Fler folk söker för att valförbunden hetsar folk och man kan söka tillsammans
- Ger stor makt åt valförbund. Om det inte finns någon partipolitik är det inte så mycket mening. (Om tydlig partipolitik kan det vara positivt).
- "Låst" att bara prata inom valförbundet
- Finns inget krav på lojalitet till sitt valförbund
- Man gynnas väldigt mycket av att vara med i ett valförbund. Mycket svårt att vara oberoende kandidat.

Resultat

Totalt svarade 181 personer på enkäten, av dessa svarade 39 att de inte visste vad FuM är. Av de resterande 142 personerna som visste om vad FuM är svarade 40 personer att de inte röstat. Majoriteten av dessa angav att de inte visste tillräckligt mycket för att kunna ta ett informerat beslut, därefter kom svar som man inte kände någon av kandidaterna, att man missade valet eller att man inte haft möjlighet att rösta än.

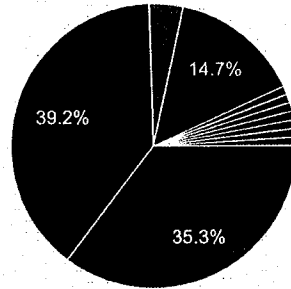
Av de svarande är det alltså drygt 100 personer som fått enkätfrågor om hur och varför de valde sin kandidat. I graferna nedan ser vi att majoriteten röstade på en enskild kandidats profil eller på en vän



(sammanlagt ~75%), medan bara ~15% röstade på ett valförbund först och sedan kandidat.

How did you choose your candidate to vote for?

102 responses

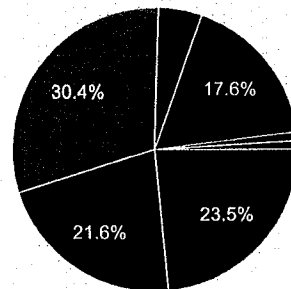


- I voted for a friend
- I looked at the candidate's profiles and...
- Someone convinced me to vote for a...
- I voted for a party first and then chose...
- I chose at random
- I voted for a friend in a party I aged...
- I chose someone from my own program
- I voted for a friend that I knew had opl...

1/2 ▼

When you vote, your candidate's vote still goes to the party even if your candidate doesn't get enough votes to join the council. This means that...ey stand for. How does this system sound to you?

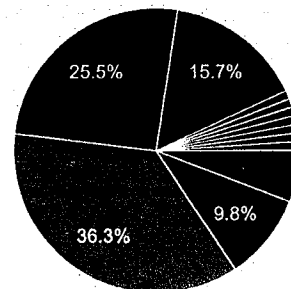
102 responses



- Great, keep it going
- Bad, that's not what I wanted
- Not sure, could be better, could be worse
- Couldn't care less
- I don't really have an opinion
- Too much to read.
- I would have liked a ranking system and only if no candidate on the ranking joins the council the vote goes to the party

How much did you care about what the party you voted for, stood for?

102 responses



- I didn't know they had a platform
- Not at all, I didn't care
- Not alot, I was okay with it
- Thats why I voted for them
- I voted for my friend, and their party d...
- Having been in the council, I know tha...
- I care about what they stand for but th...
- I voted for a specific person (not nece...

1/2 ▼

JK SE dw ASY EW



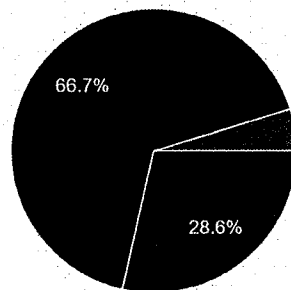
Det är också värt att notera att de som svarat på enkäten troligtvis bryr sig mer om kåren än gemene teknolog, och redan här tyder enkätsvaren på att valsystemet inte spelar så stor roll för de flesta och heller inte partipolitiken. Vi kan därför anta att så länge det är tydligt för teknologen hur man röstar kommer de inte bry sig om det faktiska valsystemet och inte heller ifall kandidaternas chans att komma med eller inte är bunden till dess valförbund.

Vidare inkom via enkäterna en rad fritextsvar gällande utvecklingspotential för att synliggöra FuMs arbete och öka engagemanget för fullmäktige. Dessa svar samt idéer till framtida val kommer överlämnas till talmanspresidiet samt valnämnden.

På enkäten som skickades ut till fum inkom 21 svar. Vilket är lite av en besvikelse då det finns 35 ledamöter i fum.

Har ni ett partiprogram?

21 responses



- Ja
- Nej
- Har ett konkret program, men har inte uppdaterats, så egentligen nej.

Ovan kan vi se att majoriteten av ledamöter inte har något övergripande partiprogram och att andra kanske behöver uppdatera sitt. Men en del har faktiskt en tanke bakom valförbundet vilket är något som kan vara värt att bevara, även om man väljer att reformera valsystemet.

På frågan "Hur jobbar ni tillsammans i ditt valförbund?" var svaren ganska breda med svar från "Gemensamma planerings och motionsmöten" till "Diskussion i gruppchatt" och det lite mindre roliga "Bristfälligt".

Så överlag är valförbunden ett användbart diskussionsforum som också är värt att bevara, även om vissa valförbund kanske behöver bättra sig lite.

De kvalitativa intervjuerna hölls med en person som från början ansåg sig neutral till dagens valsystem och en som tycker det är dåligt. Intervjuerna stärkte de resultat som påvisats i enkäterna och som arbetsgruppen funnit.



Slutsats

Enligt den kvantitativa enkäten som skickades ut till kårens medlemmar uppgav endast 15% att de rösta utifrån valförbund, medans 35% uppgav att de röstade på en vän och 39% röstade på någon vars åsikter de stödjer. Hur man väljer att rösta sker alltså generellt sett utifrån kandidat, inte vilket valförbund kandidaten hör till. Enkäten indikerar även att de flesta inte vet hur systemet med jämförelsetal fungerar idag - samtidigt som ~50% inte har någon direkt åsikt angående systemet, medan ~20% är för dagens system och ~20% är emot. De som gillar dagens kommer enligt oss inte ha något problem med det nya, då de fortfarande kommer kunna sätta resten av valförbundet de gillar som andraval, tredjeval osv.

Vidare visade de två enkäterna att valförbudens roll inte är helt tydliga. Medan vissa valförbund t.ex. Klimatkoalition och Chalmers Cortège Parti har ett partiprogram med specifika frågor de driver verkar majoriteten av valförbunden ha sina rötter i sektionstillhörighet snarare än åsikter. Det framgår även från den enkät som skickades ut till FuM att samarbetet grundas i överläggningar inför FuM och diskussion under själva mötet samt för att bedriva PR inför kandidaturen.

Valförbundes roll för gemene teknolog tycks alltså vara marginell - medan den individuella kandidatens åsikter väger tyngre. Utifrån de enkäter och intervjuer som genomförts bedömer arbetsgruppen därför att STV kan ha fördelar gentemot det nuvarande systemet. Att ändra valsistem till STV möjliggör dels att röstaren vet vart hans röst hamnar, där en kandidat inte endast kan bli invald i FuM grundat på en populär kandidat i sitt valförbund. Vidare begränsar inte STV möjligheten för valförbunden att fylla den funktion som FuM-ledamöterna uppgett i sin enkät, då samordningen under kandidatur och inför möten kan ske på liknande sätt även i framtiden. Ändringen kommer därmed inte direkt ha en påverkan på hur valförbunden samarbetar idag med undantag att kandidater som hör till ett valförbund inte gynnas över oberoende kandidater. Den största risken vi anser finnas med STV är minskande intresse för att kandidera inom valförbunden. Då det i dagsläget är fördelaktigt att kandidera inom ett valförbund leder det till att dessa aktivt jobbar för att rekrytera kandidater till valförbundet. Om denna fördelen tas bort kan resultatet bli att valförbundskandidater är mindre benägna att hetsa personer till att kandidera.

Utöver själva valsistem anser arbetsgruppen även att det borde finnas en möjlighet att dra sig ur kandidaturen. Detta för att minska sannolikheten att en bortkastad röst på någon som inte längre avser sitta i FuM. För att underlätta detta administrativt bör detta ske genom att möjligheten att rösta på en person som aktivt valt att inte kandidera i FuM-valet. Vidare bör möjligheten finnas för kandidater att dra sig ur innan posters och dylikt trycks upp där kandidater inför fotografering kan meddela valnämnden om de väljer att dra tillbaka sin kandidatur.

Rekommendation

Att: En motion skrivs av en ny arbetsgrupp för att byta system till STV (Single Transferable Vote)

Kårfullmäktige arbetar för att det skall bli mer attraktivt att söka och göra det enklare för nya medlemmar att delta

Systemet med valförbund behålls som det är



Fullmäktige gör det möjligt för kandidater att ta tillbaka sin nominering innan fullmäktigevalet och att de ej går att rösta på

Frågor på rapporten ställs till,

Johanna Fredriksson
johanna.fredriksson@chs.se

Adam Törnkvist
adam.tornkvist@chs.se

Elin Winberg
elin.winberg@chs.se

Erik Marberg
erik.marberg@chs.se

Erik Higbie
erik.higbie@chs.se



Förslag: Fastställande av dagar och platser för val till fullmäktige 2020/2021

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga åligger det valnämnden att till fullmäktige inkomma med förslag på dagar och platser för val till kårfullmäktige. Stadgan säger även att valet ska förrättas under minst fem dagars tid samt under april eller maj månad.

Valnämnden har valt att ge förslag på ett tidsintervall för valperioden som inte krockar med påskledigheten utan både sammanfaller med Cortègedagar och med dagar under en vanlig läsvecka. Syftet är att nå ut med marknadsföring av valet till så många medlemmar som möjligt. Alla teknologer ska vara på plats under en vanlig läsvecka och många studenter kommer även vara i rörelse och mottagliga för reklam, diskussion och kontakt med valförbunden under Cortègetider. En fem arbetsdagar lång valperiod har valts som förslag för att ge medlemmarna en känsla av brådska och relevans att rösta direkt när valet öppnar. Endast en dag ämnad för fysiskt val föreslås, eftersom det är få som röstar fysiskt och valnämnden anser att arbetstiden på plats under en andra dag nyttjas bättre om man istället marknadsför valet runtom på campus. Samtliga föreslagna datum är stadageenliga.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar Valnämnden

- Att följande datum fastställs av fullmäktige:
- 2020-03-02 – Kandidaturen öppnar
 - 2020-03-27 – Kandidaturen stänger
 - 2020-03-31 – Kandidaterna offentliggörs
 - 2020-04-22 – FuM-valet öppnar
 - 2020-04-28 – Fysiska valet i vallokaler
 - 2020-04-28 – FuM-valet stänger
 - 2020-05-06 - Kungörande av valresultatet

- Att följande platser för val fastställs av fullmäktige:
- Internet via tidigare hemsida (2020-04-22 - 2020-04-28)
 - Kårhuset Johanneberg (2020-04-28)
 - Kårhuset Lindholmen (2020-04-28)

JF SE OW AS GP



Valnämnden genom,

Samuel Nyberg
Valnämndens ordförande

JF SE DW A) hsp



Motion 7 - Analyser för att implementera nya valsystem

Bakgrund

This motion is based on the report, including the recommendations, from the task force 'för att se över Fullmäktigevalet'. As such, this motion is mainly to put into place the relevant analysis and legislative necessities to implement a change in the election system, according to that proposed in the report, that is used for the union council at Chalmers Student Union.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

- att** Älägga Kårledningen, med förslagsvis ITA, tillsammans med Valnämnden att analysera och evaluera de logistiska möjligheter och svårigheter med att implementera ett nytt valsystem till FuM-valet 20/21 enligt rapporten från arbetsgruppen för att se över Fullmäktigevalet till FuM 7.
- att** tillsätta en arbetsgrupp på 4–7 personer för att lägga fram en motion till FuM 7 med eventuella stadge- och reglementeändringar för att implementera det nya valsystemet enligt rapporten för "Utredning av FuM-Val".

Johanna Fredriksson
johanna.fredriksson@chs.se

Adam Törnkvist
adam.tornkvist@chs.se

Elin Winberg
elin.winberg@chs.se

Erik Marberg
erik.marberg@chs.se

Erik Higbie
erik.higbie@chs.se

Handwritten notes: JK SE (W AS) EP



CHALMERS STUDENTKÅR
Fullmäktige

YRKANDE

[Empty rectangular box for text or notes]

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall

Handwritten signatures and initials: ZF SE QW AJ EV



Motionssvar – Analyser för att implementera nytt valsystem

Vi i Kårstyrelsen anser att kårledningen ej bör åläggas att utreda logistiska möjligheter för ett nytt valsystem. Dels för att det är kårstyrelsen som kan åläggas att genomföra saker, och således inte kårledningen, men främst för att detta är något som valnämnden eller en arbetsgrupp bör göra, och ta stöd från resurser i kårledningen. Kårstyrelsen bör ej vara den drivande parten i frågan. Därför ser vi gärna att valnämnden åläggs detta.

Kårstyrelsen anser också att det inte behövs en arbetsgrupp för att lägga fram en motion, utan detta kan valnämnden eller arbetsgruppen som utreder implementationsmöjligheterna göra. Kårstyrelsen har inga kommentarer på rapportens slutsats.

Kårstyrelsen ämnar

- att** Ändra den första att-satsen från " Ålägga Kårledningen, med förslagsvis ITA, tillsammans med Valnämnden att analysera och evaluera de logistiska möjligheter och svårigheter med att implementera ett nytt valsystem till FuM-valet 20/21 enligt rapporten från arbetsgruppen för att se över Fullmäktigevalet till FuM 7." till " Ålägga Valnämnden att analysera och evaluera de logistiska möjligheter och svårigheter med att implementera ett nytt valsystem till FuM-valet 20/21 enligt rapporten från arbetsgruppen för att se över Fullmäktigevalet, till FuM 7 2020."
- att** stryka den andra att-satsen.
- Att** med ovanstående ändringsyrkande bifalla motionen i sin helhet.

Kårstyrelsen genom,

Emilia Sandolf

Sociala enhetens ordförande 19/20



Yrkandeblankett

Namn: Adam Törnkvist

Datum: 2020-02-05

Punkt: 11a

Ärende: Motion 7 – Analyser för att implementera nya val system

Jag/vi yrkar:

att stryka båda attsatserna i propositionen

att lägga till satserna:

att tillsätta en arbetsgrupp på 4-7 personer som med input från ITA samt Valnämnden ska analysera och evaluera de logistiska möjligheter och svårigheter med att implementera ett nytt valsystem till FuM-valet 20/21 enligt rapporten från arbetsgruppen för att se över Fullmäktigevalet till FuM 7.

att arbetsgruppen ska lägga fram en motion till FuM 7 med eventuella stadge- och reglementeändringar för att implementera det nya valsystemet enligt rapporten för "Utredning av FuM-Val".

JF SE W AJ W



CHALMERS STUDENTKÅR
Fullmäktige

YRKANDE

[Empty rectangular box for content]

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall

OF SE dw AJ EO



Proposition 17: IT-ansvarig i kårledning 2020/21

Bakgrund

På fullmäktigesammanträde 4 2019/20 beslutades det att kårstyrelsen skulle avrapportera om strategiska förändringar inom IT-arbetet och kårledningens arbetsuppgifter samt lämna förslag på i vilken form arbetet ska fortsätta efterkommande verksamhetsår, till fullmäktigesammanträde 5 2019/20. För en mer utförlig bakgrund hänvisas till bilaga 3.

Precis innan juledigheten i december genomfördes ett möte med kårstyrelsen, kårens VD och Administrativa chef samt företagsgruppens IT-konsult. Mötet var av strategisk karaktär där fokus låg på att strukturera upp de funktioner som finns inom kårens IT samt vilka aktörer som nyttjar kårens IT-tjänster. Se bilaga 1. Syftet med denna strukturering var att identifiera vilka områden inom kåren som behöver utredas vidare och vilka projekt som kan genomföras. När dessa utredningar är klara och när projekten är genomförda anses grunden för kårens IT vara lagd och dagligt underhåll och skötsel är möjlig på ett tryggt och säkert sätt.

Inför detta möte sammanställdes IT-ansvarigs (ITA) nuvarande arbetsuppgifter i ett dokument där de kategoriserades som löpande uppgifter eller projektsatsningar. Se bilaga 2. De skattades också efter tidsåtgång och nytta de tillförde. Därefter kunde uppgifterna sorteras i en prioritetsordning för att få en bra grund och förståelse till ITAs nuvarande situation. För att utreda risker vid att inte ha kvar ITA i kårledningen nästa år kontrollerades att kritiska uppgifter på listan kunde få en annan ansvarig istället.

Parallellt med detta arbete har en överföring av arbetsuppgifter från Husansvarig (HA), gällande bland annat bokningar, till kårservice initierats. Detta är ytterligare ett steg att minska arbetsbelastningen för HA och kunna skifta fokus från administrativa uppgifter till mer strategiskt och utvecklande arbete.

När ITA infördes som projektanställning var det både med syfte att jobba med kårens IT för att undvika en IT-krasch och att ge avlastning för HA. Dessa mål har väl uppfyllts under de två år som ITA varit en del av kårledningen. Under våren tas viktiga steg för att cementera detta arbete och leda till permanenta förbättringar både för kårledningen men också för hela organisationen.

Påverkan på kårledningen i och med förändringen att gå från 10 till 9 personer har inte behandlats i denna utredning. Detta med hänsyn till den stundande djupgående utredning om kårledningens struktur som väntas genomföras under nästa verksamhetsår enligt beslut från fullmäktigesammanträde 7 2014/15.

Rekommendation

Med ovan som bakgrund har kårstyrelsen diskuterat detta på en strategidag. Den kvarvarande tiden fram till sommaren som ITA är arvoderad anses tillräcklig för att, med stöd från G.U.D. och företagsgruppens IT-konsult, avklara de utredningar och projekt som är nödvändiga för att täppa till de luckor som idag finns. Därefter anses inte de dagliga uppgifterna motivera en heltidsarvoderad tjänst. I och med detta anses huvudmålet vid införandet av den tillfälliga posten ITA som uppfyllt. Därmed rekommenderar kårstyrelsen att inte välja in en IT-ansvarig för nästa verksamhetsår.



Bilagor

Bilaga 1. Strukturkarta över kårens IT-funktioner och aktörer

Bilaga 2. ITAs arbetsuppgifter

Bilaga 3. Proposition 13: IT-ansvarig i kårledning 2020/21

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** riva upp första att-satsen i beslut §112 "att ålägga valberedningen att bereda val av IT-ansvarig för verksamhetsåret 2020/21 till fullmäktigesammanträde 7 2019/20"
- att** Valberedningen inte bereder val för IT-ansvarig i kårledningen för verksamhetsåret 2020/2021
- att** fullmäktige inte väljer in en IT-ansvarig i kårledningen för verksamhetsåret 2020/2021

Frågor ställs med fördel till,

Petter Häggberg

Vice kårordförande 2019/2020

VO@chalmersstudentkar.se



Bilaga 1 - Strukturkarta över kårens IT-funktioner och aktörer

Strukturkarta över kårens IT-funktioner och aktörer

	E-post	Dokument	Tungafiler	Spaciallaw	Nätverk	Hemsidor
Företagsgruppen	Idag: Office365	Office365/Visolitt	Visolitt	Visolitt	Visolitt/Prasinum	Extern/Visolitt
	Imorgon: Office365	Office365	Office365	Visolitt	Visolitt/Prasinum ?	Extern/Visolitt
KL/Stab	Idag: Office365 / Gsulte	O365 / Visolitt / Gsulte	Visolitt	Visolitt + externt	Visolitt/Prasinum	Extern
	Imorgon: ?	O365 / Gsulte	Office365	Visolitt + externt	Visolitt/Prasinum	Extern
Kommittéer	Idag: Gsulte + externt	G.U.D. / Gsulte / Privata drives	G.U.D. / Gsulte / privata drives + HD-backup	?	G.U.D.	G.U.D. plattform Eget Innehåll
	Imorgon: ?	Gsulte	?	G.U.D. + eget ansvar	?	Extern hosting Eget Innehåll
Kårföreningar	Idag: G.U.D. / externt				G.U.D.	
	Imorgon: Gsulte + eget ansvar				?	
Sektioner	Idag: G.U.D. / externt					
	Imorgon: Gsulte + eget ansvar					

○ Behöver utredas
○ Projekt att genomföra

Tabellen ovan visar de kvarvarande detaljerna inom kårens IT som idag inte har ett direkt svar.

Idag: visar vilken lösning som används idag.

Imorgon: visar antingen en föreslagen eller önskvärd lösning.

De frågetecken som finns ska utredas för att ha en grund för hela kårens verksamhet inom IT. Under våren kommer dessa projekt att slutföras.

JF SE DW AJ [signature] [signature]



Bilaga 2 - ITAs arbetsuppgifter

Arbetsuppgift	Frekvens	Typ	Förslag på ansvarig
Testa Outsourca delar av Kårens IT	Annat	Strategisk	Konsult/ITA
Sammanställ Nätverkskarta	Vid behov	Operativ	HA
Registrera nya studenter ihop med Kårservice	Årsvis	Operativ	Kårservice + Administrativchef/VD
Tillhandaha accesser till kåraktiva	Läsperiodsvis	Operativ	Kårservice + Administrativchef/VD
Behovsanalys inom kårens centrala organ	Vid behov	Strategisk	VO
Skriver handlingsplan för kårens IT	Läsperiodsvis	Strategisk	KS
Hårdvaruöversikt och uppdatering av Kårlednings utrustning	Vid behov	Operativ	Administrativ Chef/VD
GDPR-ansvarig	Veckovis	Operativ	VD
Koordinera uppdateringar av nödvändiga mjukvaror	Veckovis	Strategisk	G.U.D.
Hårdvarumiljö för virtualisering	Annat	Strategisk	G.U.D.

JF SE AJ ED



Administrera Mecenat-accesser	Veckovis	Operativ	Kårservice + Administrativchef/VD
Slutföra projektet Funktionärsregistret	Annat	Strategisk	VD
Kontakt med CFAB gällande accessystemet ARX	Månadvis	Operativ	VD/Administrativ chef
Nyckeltal inom IT	Årsvis	Strategisk	VD/Administrativ chef
Uppdatera PHP- versioner på webbhotell	Annat	Operativ	G.U.D.
Sektionsöverskridande utskott för IT-frågor	Läsperiodsvis	Operativ	G.U.D.
Ansvara för inköp av teknisk utrustning	Årsvis	Operativ	Administrativ Chef/VD
Gå på G.U.Ds arbetsvällar	Veckovis	Strategisk	Kontakt med VO
IT-resurser på Lindholmen	Vid behov	Operativ	Administrativ Chef/VD
Koordinera accessutlämning med Expen	Veckovis	Operativ	Kårservice + Administrativchef/VD
Felsöka accessproblem	Veckovis	Operativ	Kårservice + Administrativchef/VD



Färdigställa implementation av G-Suite	Annat	Operativ	ITA
Kommunikation med Chalmers IT	Läsperiodsvis	Strategisk	VD/Administrativ chef
Kostnadsuppskattning för att ersätta Aptussystem	Annat	Strategisk	Fastighetsägaren
Förbättra G.U.D.s arbetsmetodik	Årsvi	Strategisk	VO
Administrera G-Suite	Veckovis	Operativ	G.U.D.
Rådgivning IT	Veckovis	Strategisk	VO och G.U.D tar på mail.
Ramverk för IT-styrning	Annat	Strategisk	Finns typ redan i och med IT strategi, IT handlingsplan och policys
Omvärldsbevakning	Månadvis	Strategisk	VD / KS / G.U.D.
Ansvara för kårens licenser	Årsvi	Strategisk	VD/Administrativ chef
Ha lunchmöten med G.U.Ds ordförande	Vid behov	Strategisk	VO
Förstudie outsourcing	Vid behov	Strategisk	Konsult/ITA

SE JFW A7



Utvärdering IT-ansvarig

Bakgrund

Under många år har frågan om kårledningens arbetsbelastning lyfts och arbete har genomförts i både fullmäktige och kårledningen för att försöka nå en hållbar nivå. Samtidigt kraschade kårens servrar under 2015 och det fanns behov att strukturera arbetet med kårens IT. Både dessa två problem valdes att sammanlänkas verksamhetsåret 2018/2019 när den tillfälliga posten som IT-ansvarig infördes med två huvudsakliga syften. Det ena var att avlasta husansvarig och den andra att fortsätta det strategiska arbetet med IT-frågorna. En informell enhet kallad husenheten kunde skapas och utöver avlastning ansågs det kunna lösa problemet med ensamarbete och öppna upp för stöttning och bollplank likt övriga enheter i kårledningen.

Historia

Under verksamhetsåret 2016/17 hade en av verksamhetsplanspunkterna syftet att göra ett ställningstagande kring hur kåren bör sköta sina IT-system. Detta med bakgrunden av att kårens IT-system sedan 2012 varit eftersatta och i stort behov av översyn vilket bland annat ledde till ett serverhaveri hösten 2015 där kåren höll på att förlora stora mängder data. Serverhaveriet kostade kåren en stor summa pengar att åtgärda. För att påbörja ett strategiskt arbete med att utveckla kårens IT beslutades på fullmäktigesammanträde 6 2016/17 att en eller flera medlemmar skulle arvoderas i ett år och arbeta med detta samt att en IT-strategi skulle tas fram. Detta ledde till att två personer var heltidsarvoderade under verksamhetsåret 2017/18.

På fullmäktigesammanträde 5 2017/18 beslutades det att införande den tillfälliga posten som IT-ansvarig i kårledningen 2018/19 och kårstyrelsen ålades att utvärdera och rapportera till fullmäktigesammanträde 4 2018/19. IT-ansvarig ska enligt arbetsbeskrivningen bland annat arbeta med färdigställandet av en handlingsplan för IT samt GDPR-frågan.

På fullmäktigesammanträde 4 2018/19 förlängdes posten IT-ansvarig i ytterligare ett år och kårstyrelsen skulle rapportera till fullmäktigesammanträde 4 2019/20 likt föregående år. En ny IT-strategi skulle färdigställas vilken fastställdes på fullmäktigesammanträde 8 2018/19. Ytterligare skulle handlingsplaner för IT-ansvarig 2019/20 fastställas av kårstyrelsen.

Hur det har varit i år

Sedan verksamhetsårets början har IT-ansvarig arbetat enligt en handlingsplan som revideras varje läsperiod och fastställs av kårstyrelsen. Eftersom detta är andra året med IT-ansvarig kunde överlämning av projekt och uppgifter ske under sommaren vilket varit bra för att komma igång tidigt i verksamhetsåret. IT-ansvarig har setts som en naturlig del av den informella husenheten och syftet att ge avlastning till husansvarig har fungerat då de stöttat varandra hjälpt till där det behövs.

IT-ansvarig har varit en naturligdel i kårledningen som grupp och ingen skillnad har gjorts på gemensamma arbetsuppgifter, verksamhetsplanspunkter eller grupputveckling. Ett resultat av detta är att endast fokusera på utvecklande IT-strategiska frågor har blivit svårt i det dagliga arbetet som ofta kräver reaktiva åtgärder eller operativa arbetsuppgifter. Detta ledde till att de planerade punkterna i handlingsplanen för LP1 blev åsidosatta av andra mer brådskande frågor inom IT.



Diskussioner har förts med kårstyrelsen för att konkretisera handlingsplanen ytterligare och förtydliga vilka uppgifter som kårkommittén G.U.D. arbetar med och vilka uppgifter IT-ansvarig ska arbeta med.

Mer långtgående strategiska frågor inom kårledningen såsom fördelning av operativa arbetsuppgifter med accesser, kårkort, bokningar mellan kårledning och stab har analyserats och det finns goda förutsättningar att minska kårledningens arbetsbörda genom att flytta arbetsuppgifter till staben.

Framtid

För att få en objektiv bild av det arbete som utförs av IT-ansvarig sammanställdes arbetsuppgifter i en tabell med beskrivningar och kommentarer samt en värdering av nytta och tidsåtgång. Denna tabell analyseras för närvarande av studentkårens VD, Administrativa Chef och IT-konsult för att ta fram tid- och kostnadsförslag för att åtgärda projekten i listan utanför IT-ansvarigs arbete. Slutsatserna av denna analys är okända när denna rapport skrivs vilken försvårar rapporteringen till fullmäktige.

Endast halva verksamhetsåret har gått vilket gör det svårt att bedöma hur långt IT-arbetet har kommit i sommar när IT-ansvarigs arvodering löper ut. Samtidigt stundar en bred utredning av kårledningens poster och sammansättning som enligt fullmäktigebeslut ska genomföras verksamhetsåret 2020/2021. En sak som är säker är dock att arbetet kommit en lång väg sedan förra rapporteringen till fullmäktige. IT-strategin är uppdaterad och fastställd, en handlingsplan är upprättad och aktuell, kårledningens arbetsbelastning är helt annorlunda idag och är ett resultat av tidigare års förändringar. Dessutom är överföringen av administrativa uppgifter till staben något som realiserats. Mycket tack vare den nya tjänsten administrativ chef som tillsattes i början av 2019. De förbättrade förutsättningarna för denna överföring i år som nämndes i föregående års rapport visar sig stämma. Däremot är det fortfarande många frågetecken kring helheten och de konsekvenser som uppstår med respektive alternativ för IT-ansvarig och kårledningens framtid. Dessa frågetecken kommer antagligen rätas ut och ge klarhet i början av 2020. Detta då möten för dessa strategiska steg är planerade innan julleddigheten.

Rekommendationer

Med denna bakgrund och för att minimera risker föreslås att Valberedningen åläggs att påbörja rekrytering för en IT-ansvarig i kårledningen inför verksamhetsåret 2020/21. Samtidigt då det behövs mer tid för att få hela bilden på situationen och en bättre grund att fatta ett mer informerat beslut rekommenderas att kårstyrelsen återrapporterar till nästa fullmäktigesammanträde 5 2019/20 om de strategiska förändringar inom IT-arbetet och kårledningens arbetsuppgifter som nu diskuteras med staben.

Syftet med att få mer tid är att utreda om det kvarstående arbetet med projekt och överlämning kan göras inom detta verksamhetsår eller om arbetsbördan anses så pass stor att det vore meningsfullt att fortsätta med IT-ansvarig ett helt verksamhetsår till.

Frågor på rapporten ställs med fördel till,

Petter Häggberg
Vice Kårordförande
VO@chalmersstudentkar.se

Jonathan Sjölander
IT-ansvarig
ITA@chalmersstudentkar.se

SE JF dw AS



Utvärdering IT-ansvarig

Abstract

For many years the Student Union Management Team's workload has been discussed and work to reduce it has been carried out both by the council and by the management team. One step towards the goal of a reasonable workload has been to focus on the premises officer's workload and a major initiative has been the introduction of the temporary IT-officer for the operational year 2018/19. It was not only introduced a solution intended to reduce the premises officer's workload but also to continue the strategical work with Student Union's IT, which started during the operational year 2016/17 due to a long period of neglecting the IT-issues that has been have experienced.

This operational year the IT-officer has worked according to a project directive by preparing some of the duties of the premises officer, such as managing accesses and booking of premises, to be moved out from the duties of the management team in order to achieve a sustainable work situation. Furthermore, the IT-officer has not only been a huge asset in the strategic work with IT but also the major reason for the improved work situation for the Student Union's premises officer.

In this report we recommend to extend the temporary position of the IT-officer in the Student Union Management Team over the operational year 2019/20. The reasoning behind this is that more time is required in order to properly move some of the duties from the premises officer but also that the development of a new IT-strategy for the Student Union is required in order to obtain a long term IT solution – something that the IT-officer is needed to work with.

Bakgrund

Under många år har frågan om kårledningens arbetsbelastning lyfts och arbete har genomförts i både fullmäktige och kårledningen för att försöka nå en hållbar nivå. En del i arbetet har varit att försöka hitta en lösning till husansvarigs arbetsbelastning. Inför det nuvarande verksamhetsåret infördes den tillfälliga posten som IT-ansvarig med avsikt att både avlasta husansvarig samtidigt som att kåren behövde fortsätta det strategiska arbetet med IT-frågorna. En informell enhet kallad husenheten kunde skapas och utöver avlastning ansågs det kunna lösa problemet med ensamarbete och öppna upp för stöttning och bollplank likt övriga enheter i kårledningen.

Under verksamhetsåret 2016/17 hade en av verksamhetsplanspunkterna syftet att göra ett ställningstagande kring hur kåren bör sköta sina IT-system. Detta med bakgrunden av att kårens IT-system sedan 2012 varit eftersatta och i stort behov av översyn vilket bland annat ledde till ett serverhaveri hösten 2015 där kåren höll på att förlora stora mängder data. Serverhaveriet kostade kåren en stor summa pengar att åtgärda. För att påbörja ett strategiskt arbete med att utveckla kårens IT beslutades på fullmäktigesammanträde 6 2016/17 att en eller flera medlemmar skulle arvoderas i ett år och arbeta med detta samt att en IT-strategi¹ skulle tas fram. Detta ledde till att två personer var heltidsarvoderade under verksamhetsåret 2017/18.

På fullmäktigesammanträde 5 2017/18 beslutades det att införande den tillfälliga posten som IT-ansvarig i kårledningen och kårstyrelsen ålades att utvärdera och rapportera till

¹ Bilaga: Chalmers Studentkårs IT-strategi 2017-05-10



fullmäktigesammanträde 4 2018/19. IT-ansvarig ska enligt arbetsbeskrivningen bland annat arbeta med färdigställandet av en handlingsplan för IT² samt GDPR-frågan.

Hur det har varit i år

Sedan verksamhetsårets början har IT-ansvarig arbetat enligt den av fullmäktige fastställda arbetsbeskrivningen för kårens enheter. De arbetsuppgifter som finns förtecknade där rör utveckling av kårens IT och tekniska system för att stödja verksamheten på ett ansvarsfullt och säkert sätt. Det innebär ansvar för kårens läs-, larm- och passersystem samt den långsiktiga utvecklingen av kårens IT och andra tekniska system. Vidare ansvarar IT-ansvarig för kårkommittén G.U.D.s arbete med att utveckla delar av kårens IT samt kårens dataskyddarbete.

Då rollen som IT-ansvarig är uttalat temporär finns det ett projektdirektiv³ med tillhörande mål och leveranser. Det första målet som införandet av rollen syftade till att uppnå var att avlasta husansvarig och arbeta för att arbetet med access- och bokningshantering ska kunna flyttas från kårledningen. Det andra målet är att färdigställa den handlingsplan för kårens IT som togs fram i början av verksamhetsåret 2017/18. Det tredje projektmålet var att genom införandet av en extra post i kårledningen förbättra arbetssituationen för hela kårledningen.

I rapporten⁴ som skrevs inför införandet av den extra posten i kårledningen beskrivs flera fördelar och nackdelar med den väg som valdes. De huvudsakliga styrkor som lyftes fram var att HA skulle avlastas och att möjligheter skapas att fortsätta arbetet med IT-handlingsplanen samt förbereda utflyttning av administrativa arbetsuppgifter. Svagheter som lyftes fram var att kårledningen blir större, vilket innebär en ökad arbetsinsats från presidiet samt att det enbart löser problemen med husansvarig och inte andra problem i kårledningen. De risker som identifierades var att posten kan vara svår att rekrytera till, att IT-ansvarig får ta på sig att hantera fler arbetsuppgifter än definierat samt att kåren blir beroende av posten. Riskerna har visat sig vara befogade och kvarstår men de bedöms vara hanterbara med extra insatser.

Enligt projektdirektivet har arbete med att utveckla rutiner för access- och bokningshantering fortlöpt under hösten. Framsteg har skett men betydande arbete kvarstår innan arbetsuppgifterna kan flyttas från kårledningen. Gällande genomförandet av IT-handlingsplanen är en klar majoritet av arbetet utfört. Dock har det framgått under hösten att ytterligare arbete krävs för att nå en framtidssäker IT, framförallt behöver frågan om hur kårens IT ska förvaltas besvaras. Därför avses det att ta fram en ny IT-strategi med tillhörande handlingsplan för att säkerställa att kårens IT blir långsiktigt välfungerande och ändamålsenligt.

Under året har den informella husenheten fungerat mycket väl. Avlastningen har inneburit att arbetssituationen på det stora hela har varit hållbar för både husansvarig och IT-ansvarig samt att mer utvecklande arbete har kunnat göras än tidigare. Närvaron av IT-ansvarig har dessutom avlastat vice kårordförande på ett betydande sätt. Effekterna av att utöka kårledningen med en person har varit små i jämförelse med effekterna av att ha en husenhet som jobbar som ett par. Inga drastiska förändringar skett i antingen gruppdynamiska problem eller avlastning med det kårledningsgemensamma arbetet – varken på gott eller ont. Däremot framgår det att andra poster i

² Bilaga: Handlingsplan för kårens IT verksamhetsåret 2017-2018 2017-06-16

³ Bilaga: Preliminärt projektdirektiv – IT-ansvarig 2018-03-27

⁴ Bilaga: Rapport inför införande av vice husansvarig 2018-01-02



kårledningen också har strukturella problem som behöver åtgärdas vilket blir extra tydligt när husansvariges problem minskar. Hösten har gett lärdomar som kommer att komma till nytta i framtida arbete med hur kårledningen kan se ut men så som strukturen ser ut idag ter sig inte införande av ytterligare poster som ett realistiskt alternativ. Detta då kårledningen i flera sammanhang är en grupp och fler personer skulle minska samhörigheten i gruppen samt skapa en obalans i enhetsstrukturen – något som sammantaget troligtvis skulle få negativa konsekvenser för det kårledningsgemensamma arbetet.

Framtid

Under hösten har det framkommit att den strategi som finns för kårens IT samt tillhörande handlingsplan arbetar mot en målbild som inte skulle innebära att kårens behov tillgodoses på ett välfungerande sätt. Handlingsplanen är i stort fullföljd men bedömningen görs att för att kårens IT ska uppfylla verksamhetens behov även i framtiden kommer ett arbete krävas med att uppdatera strategin och ta fram en ny tillhörande handlingsplan. Det arbetet är påbörjat och utökad budgetutrymme beviljades på fullmäktigesammanträde 3. En ny strategi och handlingsplan bedöms kunna vara på plats innan verksamhetsårets slut.

Arbetet med utveckla funktionärsregistret och att förbereda access- och bokningshanteringen för att flyttas från kårledningen har fortlöpt men bedöms inte kunna färdigställas under nuvarande verksamhetsår. Detta då avlastningen av husansvarig men även andra i kårledningen i perioder har fått högre prioritet än det utvecklande arbetet och att förberedelsen av strukturer utanför kårledningen för att ta över arbetsuppgifterna ännu inte är påbörjad. Relaterat till detta är det av vikt att den målbild som presenteras i en uppdaterad IT-strategi bidrar till att minska mängden arbetsuppgifter av administrativ karaktär i kårledningen.

Att redan till nästa verksamhetsår lyfta ut administrativa arbetsuppgifter bedöms inte vara genomförbart då arbete kvarstår med att förbereda arbetsrutinerna för en utflytt. Så som access för förtroendevalda har hanterats tidigare inom kåren är det inte möjligt att lyfta ut ifrån kårledningen och funktionärsregistret är ännu inte fullständigt implementerat. Att på ett förhastat sätt lyfta ut arbetsuppgifter innebär en betydande risk att våra studenter och förtroendevalda drabbas negativt då det handlar om system de är beroende av för att kunna genomföra sina uppdrag. Då våren dessutom är tänkt att användas för att ta fram en ny IT-strategi och tillhörande handlingsplan finns inte tid på ett tillräckligt kvalitativt sätt förbereda arbetsuppgifterna för en utflytt. Nästa år kommer även de förändringar som sker inom företagsgruppen ha börjat sätta sig vilket innebär att det är lägligare att flytta ut arbetsuppgifter då än under våren.

I dagsläget tas ingen ställning till om husenheten ska formaliseras i reglementet då syftet fortfarande är att arbetet ska göras i projektform med målet att skapa en struktur som möjliggör att administrativa uppgifter lyfts ut från kårledningen. En av riskerna med att förlänga den tillfälliga posten ett år är att det blir svårare att i framtiden avveckla posten. Därför finns risken och diskussionen kan behöva föras om studentkåren vill ha en formaliserad husenhet bestående av två personer till ett större grepp tas kring kårledningens struktur, vilket är planerat att påbörjas under verksamhetsåret 2020/21. Det bör nämnas att införandet av IT-ansvarig har inneburit lärdomar för organisationen vilka kommer vara nyttiga för den kommande utredningen.

Alternativet att kåren använder sig av heltidsarvoderade utanför kårledningen som arbetar på projektbasis bör även det diskuteras. Den modellen användes under 2017/18 men då det kvarstående arbetet i stor utsträckning handlar om att utveckla rutiner för hur kommande IT-lösningar ska förvaltas inom kåren, vilket rör kårledningen finns det ett stort värde i att den som arbetar med frågan



är en del av just kårledningen. Vidare finns det trivselfaktorer kopplade till att arbeta nära andra heltidsarvoderade som inte ska underskattas.

Det är i sammanhanget viktigt att komma ihåg att kårens IT inte är den enda stora frågan som är aktuell och husansvarig inte är den enda i kårledningen som har eller har haft en ohållbar arbetssituation. Att det finns andra aktuella problem som behöver åtgärdas är dock ingen anledning att inte ordentligt åtgärda IT-situationen och då ett gediget arbete redan är igång vore det kontraproduktivt att i det här läget inte fortsatt arbeta för en välfungerande och framtidssäker lösning.

Sammantaget är det tydligt att många av de behov som ledde till införande av IT-ansvarig kvarstår och kommer göra det även nästa år. En förlängning innebär en möjlighet att uppnå den målbild som formulerades när posten infördes på ett bra sätt. Dock innebär det också att riskerna kvarstår, men de bedöms vara hanterbara. Krav kommer att ställas på både nästa IT-ansvarig samt dennes ledarskap och omgivning för att möjliggöra att arbetet mot den målbilden för kårens IT fortsätter i en hög takt. En förutsättning är att det finns fortsatt tydliga förväntningar på vad nästa IT-ansvarige ska arbeta med under det kommande verksamhetsåret.

Rekommendationer

Med bakgrund i hur det tidigare arbetet har gått, både under innevarande verksamhetsår och tidigare, samt de framtidsutsikter som finns rekommenderas att den tillfälliga posten IT-ansvarig förlängs ytterligare ett år. Detta för att kunna säkerställa att utflytten av arbetsuppgifter från kårledningen sker på ett bra sätt utan att återgå till en ohållbar arbetssituation för husansvarig. Vidare behöver posten förlängas för att kåren ska ha resurser att skapa den framtida IT-strukturen. För att uppnå dessa mål bedöms inga alternativa lösningar vara bättre.

Det rekommenderas att kårstyrelsen återigen avrapporterar arbetet med kårens IT på fullmäktigesammanträde 4 2019/20 för att med framförhållning kunna planera hur målbilden ska uppnås efterkommande år.

För att göra det tydligt hur IT-ansvarig ska arbeta nästa år rekommenderas det även att den kommande revideringen av kårens IT-strategi och tillhörande handlingsplan kompletteras med ett nytt projektdirektiv för IT-ansvarig.

Frågor på rapporten ställs med fördel till,

Gustav Eriksson
Kårordförande
KO@chalmersstudentkar.se

Tove Larsson
Utbildningsenhetens ordförande
UO@chalmersstudentkar.se



Proposition 13: IT-ansvarig i kårledning 2020/21

Bakgrund

På fullmäktigesammanträde 4 2018/19 beslutades det att förlänga den tillfälliga posten IT-ansvarig i kårledningen samt att ålägga kårstyrelsen att utvärdera och rapportera om den tillfälliga posten till fullmäktigesammanträde 4 2019/20.

Utvärderingen har gått bra men det återstår fortfarande en del strategiska beslut och diskussioner som kommer få mera klarhet i början av 2020. Därför kan kårstyrelsen inte ge rekommendation om ytterligare en förlängning av IT-ansvarig eller inte. Valberedningen kan börja med sitt arbete med rekrytering redan nu för att maximera chanserna att hitta en bra kandidat. Däremot önskas mer tid och att det definitiva beslutet tas på nästa fullmäktigesammanträde 5 2019/2020.

För en utförlig motivering av kårstyrelsens yrkande hänvisas till den bifogade rapporten.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** ålägga valberedningen att bereda val av IT-ansvarig för verksamhetsåret 2020/21 till fullmäktigesammanträde 7 2019/20
- att** kårstyrelsen avrapporterar de strategiska förändringar inom IT-arbetet och kårledningens arbetsuppgifter på fullmäktigesammanträde 5 2019/20 och i samband med det lämnar förslag på i vilken form arbetet ska fortsätta efterkommande verksamhetsår

Frågor ställs med fördel till,

Petter Häggberg

Vice kårordförande 2019/2020

VO@chalmersstudentkar.se

JE JF du AS EA



Proposition 14: Strategi för Ekologisk Hållbarhet

Bakgrund

Efter ett ökat intresse för frågor som berör ekologisk hållbarhet beslutade FuM 7 18/19 att lägga till detta som ett prioriterat område. I verksamhetsplanen för 2019/2020 framgick sedan att man skulle ta fram en strategi och handlingsplan för ekologisk hållbarhet inom Chalmers Studentkår. Under hösten 2019 har ett formulär gått ut där medlemmarna fått lämna förslag och åsikter kring kårens hållbarhetsarbete, en workshop hölls under Chalmers hållbarhetsdag och en fråga kopplat till ekologisk hållbarhet var med i Student Voice. Resultatet från Student Voice (där studenterna tillfrågades om vilket område som var viktigast att arbeta med) speglas i strategin genom att vi valt att fokusera mest på de områden som medlemmarna ansåg viktigast. Fokuset kommer även speglas mer i en senare handlingsplan som tar avstamp i strategin.

Bilagor

Chalmers studentkårs strategi för ekologisk hållbarhet finns bifogad som bilaga.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade

att godkänna Chalmers Studentkårs strategi för ekologisk hållbarhet enligt bilaga.

Kårstyrelsen genom,

Emilia Sandolf
Sociala enhetens ordförande

Lovisa Berglund
Arbetsmarknadsenhetens ordförande

SE JF W A J 20



Chalmers studentkårs strategi för ekologisk hållbarhet

Syfte

Syftet med denna strategi är att ange riktning och prioriteringar för Chalmers studentkårs arbete med ekologisk hållbarhet. Strategin ska kunna användas för att vägleda samt säkerställa kontinuitet i arbetet.

Bakgrund

Det har noterats ett ökande intresse av frågor som berör ekologisk hållbarhet under åren fram till 2020. Under 2019 togs många initiativ av kårens medlemmar för att intensifiera arbetet med detta. Ett exempel är att ett nytt valförbund startades, med fokus på dessa frågor. Enskilda studenters påtryckningar mot högskolan gjorde att även högskolan började prioritera dessa frågor. Under hösten 2019 startades arbetet med att ta fram en klimatstrategi inom Chalmers, vilket också har inspirerat kårens arbete. Ambitionen är att verka för att studentkårens ideella verksamhet, företagsgruppens verksamhet, samt Chalmers verksamhet har så liten negativ påverkan på miljön som möjligt.

Underlaget till denna strategi kommer från ett formulär där alla medlemmar haft möjlighet att ge förslag, Student voice och en workshop på Chalmers hållbarhetsdag under hösten 2019.

Ekologisk hållbarhet handlar om att bevara de tjänster som ekosystemen förser samhället med. Ekosystemtjänsterna kan delas in i fyra områden; försörjande, reglerande, kulturella och stödjande. Genom att sträva mot en ekologiskt hållbar organisation kan vi bidra till att bevara ekosystemtjänsterna¹.

Ställningstaganden

Följande ställningstaganden avser Chalmers studentkårs verksamheter, allt från restauranger och studentbostäder till sektioner.

En hållbar konsumtion

- Andelen klimatmässigt hållbar mat ska öka
- Utsläpp av växthusgaser ska klimatkompenseras
- Vid inköp av mat ska biologisk mångfald beaktas
- Vid inköp av varor ska Chalmers studentkår verka för att inga onödiga förpackningar används

¹ <https://www.naturvardsverket.se/Miljoarbete-i-samhallet/Miljoarbete-i-Sverige/Uppdelat-efter-omrade/Ekosystemtjanster/Vad-ar-ekosystemtjanster/>



- Vid inköp av varor och tjänster ska höga kemikalie- och miljökrav uppfyllas
- Kårens fordon ska drivas och underhållas på hållbara sätt
- Inköp av samma slag samordnas för att minska antalet transporter
- Alla resor som görs i kårens regi är välmotiverade och tar hänsyn till klimatpåverkan
- Alla produkter som kan återbrukas ska återbrukas

En hållbar hantering av avfall

- Matsvinnet² från kårens verksamheter ska minimeras och matavfallet³ ska återvinnas
- Allt material som kan återvinnas ska återvinnas
- Alla medlemmar ska känna att de har tillräcklig kunskap för att kunna hantera sitt avfall på ett hållbart sätt
- Alla medlemmar kan med lätthet sortera och hantera sitt avfall inom alla kårens verksamheter
- Den totala mängden avfall ska minimeras

En hållbar campusmiljö

- Våra campus ska bidra till en rik biologisk mångfald
- Alternativ för resor mellan bostad och campus samt mellan campus ska vara hållbara
- På campus finns det goda möjligheter att samverka globalt utan att resa
- Alla nya byggnader ska uppnå miljöbyggnad guld
- Grönområden och gröna stråk ska bevaras, skapas och utvecklas med innovativa metoder

En hållbar samhällsnytta

- Chalmers studentkår kommunicerar sitt hållbarhetsarbete till sina medlemmar
- Chalmers studentkår hjälper medlemmarna att fatta välinformerade beslut när det gäller hållbarhetsfrågor
- Alla medlemmar ska ha möjlighet att vara delaktiga i arbetet för en hållbar studentkår

² Matsvinn är ätbar mat som slängs i onödan

³ Matavfall är sådant som inte kan ätas, utan är en biprodukt av maten, t ex ben från en köttbit

SE JF AW DJ EJ



Proposition 15 – Uppdatering av arbetsordningar för fullmäktiges nämnder

Bakgrund

Fullmäktige utför en del av sitt arbete via nämnder och förtroendevalda. Dessa funktioner arbetar efter stadga och reglemente, men har också historiskt sett arbetat med hjälp av arbetsordningar som fastställts av fullmäktige. Att arbeta utifrån en arbetsordning förenklar för nämnderna, men hjälper också stadga och reglemente att hållas relevanta och prydliga. Ett problem i dagsläget är att arbetsordningarna är så pass gamla att de inte kan anses vara aktuella.

Nedan följer en lista över de arbetsordningar som finns och när de senast uppdaterades. Arbetsordningarna går att se i sin helhet i bilaga 1-6.

Arbetsordning för	Senast uppdaterad
Chalmers Studentkårs valberedning	2010-02-24
Valnämnden	2009-05-31
Besvärsnämnden	2009-05-31
Cortègens granskningsnämnd	2009-05-31
Talmannapresidiet	2011-08-24
Lekmannarevisorerna (<i>finns enbart utkast</i>)	2012-07-31

I och med att dessa arbetsordningar en gång i tiden beslutats av fullmäktige, och därefter inte rivits upp måste de anses vara giltiga och gällande. Det betyder att det finns nämnder arbetandes på uppdrag av fullmäktige som har inaktuella och i vissa fall felaktiga dokument att arbeta efter. I praktiken är det vanligt att dessa arbetsordningar inte används alls, vilket gör att hjulet behöver uppfinnas på nytt på många håll varje år. För att fullmäktige ska kunna ge så goda förutsättningar för sina nämnder och förtroendevalda som möjligt bör alltså någon form av åtgärd vidtagas.

Ett alternativ är givetvis för fullmäktige att stryka arbetsordningarna helt och hållet. Kårstyrelsen anser att det mer lämpliga alternativet är att uppdatera de istället, så att de faktiskt kan utgöra det redskap och stöd för nämnderna att utföra sitt arbete som tänkt. Inte minst eftersom det är vanligt att det är svårt att få till en överlämning. För att uppdatera arbetsordningarna behöver en översyn göras för att sedan beslutas av fullmäktige på nytt. I vissa fall är det inte en revidering av stor omfattning som är nödvändig, men det är givetvis ett beslut som ligger i fullmäktiges händer.

För att uppdateringarna ska kunna ske så effektivt som möjligt anser kårstyrelsen att det är lämpligt att nämnderna och de förtroendevalda, som har bäst insikt i sin egen verksamhet, själva får se över sina respektive arbetsordningar.



Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

- att ålägga Chalmers Studentkårs valberedning att föreslå arbetsordning för Chalmers Studentkårs valberedning senast FuM8 19/20
- att ålägga valnämnden att föreslå arbetsordning för valnämnden senast FuM8 19/20
- att ålägga besvärsnämnden att föreslå arbetsordning för besvärsnämnden senast FuM8 19/20
- att ålägga Cortègens granskningsnämnd att föreslå arbetsordning för Cortègens granskningsnämnd senast FuM8 19/20
- att ålägga talman att föreslå arbetsordning för talmanspresidiet senast FuM8 19/20
- att ålägga studentkårens lekmannarevisorer att föreslå arbetsordning för lekmannarevisorerna senast FuM8 19/20

Bilagor

1. Arbetsordning för valberedningen
2. Arbetsordning för valnämnden
3. Arbetsordning för besvärsnämnden
4. Arbetsordning för Cortègens granskningsnämnd
5. Arbetsordning för talmannapresidiet
6. Arbetsordning för lekmannarevisorerna

Kårstyrelsen genom,

Emma Stavås
Utbildningsenhetens Ordförande



Bilaga 1 - Arbetsordning för valberedningen

Chalmers Studentkårs valberedning

Valberedningen har till uppgift att bereda val enligt stadgan (kap 8).

1. Sammansättning

Medlemmar i valberedningen är:

- 1.1 fem till åtta ledamöter, valda av fullmäktige.
 - 1.1.1 en av ledamöterna väljs av valberedningen till ordförande.

2. Verksamhet

- 2.1 Valberedningen skall bereda val som förrättas av fullmäktige. Undantagna är de val som förtecknas i 2.2.
- 2.2 Valberedning bereder inte:
 - 2.2.1 kårens externa ledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag.
 - 2.2.2 nämnder med undantag för Cortègens granskningsnämnd.
 - 2.2.3 auktoriserad revisor.
- 2.3 Valberedningen skall vara kårstyrelsen behjälplig vid beredandet av personval.
- 2.4 Valberedningen arbetar på uppdrag av och ansvarar inför fullmäktige.
- 2.5 Valberedningen skall vid beredning av teknologledamöterna i kårens bolag och dess dotterbolag göra det i samarbete med, upp till två, representanter för sittande teknologledamöter i AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp.

3. Åligganden

- 3.1 Valberedningen åligger:
 - 3.1.1 att bereda val enligt stadgans kapitel 8.
 - 3.1.2 att ha god kontakt med fullmäktige, samt de organ de bereder val för.
 - 3.1.3 att fastställa tidsram och rutiner för varje beredningsprocess.
 - 3.1.4 att ansökningshandlingar och annan information om kandidater som kommer ledamöterna till del hanteras på ett sådant sätt att kandidatens integritet värnas.
- 3.2 Ordförande åligger:
 - 3.2.1 att leda och inför fullmäktige ansvara för valberedningens arbete.



3.2.2 att representera valberedningen.

3.2.3 att skriva verksamhetsberättelse.

4. Mötesförfarande

4.1 Minst skall mötesanteckningar föras vid mötena, vid beslut skall protokoll föras.

5. Beslutsmässighet

5.1 Rösträtt ges till medlemmar i valberedningen.

5.2 Varje närvarande röstberättigad har lika röstetal.

5.3 Valberedningen är beslutför om en majoritet, dock minst tre, av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller flesta antalet röster. Vid lika antal röster avgör lotten.

5.4 Jävig medlem saknar rösträtt.

6. Kriterier vid nominering

6.1 Valberedningens nominering skall grundas på:

- Engagemang
- Erfarenhet
- Kunskap

utan inbördes ordning.

6.2 Valberedningens nominering får inte särbehandla eller diskriminera kandidater med avseende på: sektionstillhörighet, etnicitet, kön, ålder eller religion.

7. Överklagande

7.1 Valberednings nomineringar kan ej överklagas.

8. Övrigt

8.1 För rekrytering av ny valberedning ansvarar valberedningen.

8.2 Valberedningen skall aktivt informera Chalmers Studentkårs övriga medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.



Bilaga 2 - Arbetsordning för Valnämnden

Valnämnden

Valnämnden har till uppgift att genomföra val till fullmäktige enligt stadgar (kap 7). Valnämndens arbete regleras av stadgar (kap 9).

1. Sammansättning

Medlemmar i Valnämnden är:

- 1.1 ordförande, vald av fullmäktige för varje verksamhetsår.
- 1.2 vice ordförande, vald av fullmäktige för varje verksamhetsår.
- 1.3 sekreterare, valda av fullmäktige.
- 1.4 två övriga ledamöter, valda av fullmäktige.

2. Verksamhet

- 2.1 Arrangera val av ledamöter till fullmäktige för nästkommande verksamhetsår.

3. Åliggande

- 3.1 Valnämnden åligger:
 - 3.1.1 att organisera och genomföra val till fullmäktige i enlighet med stadga (Kap 7).
 - 3.1.2 att ha ett möte med föregående års Valnämnd under uppstart av arbetet för att förbättra kontinuiteten.
 - 3.1.3 att samordna de delar av fullmäktigevalet som den anställda personalen genomför.
 - 3.1.4 att vägleda och kontinuerligt stämna av med FuM-valets marknadsföringsgrupp.
- 3.2 Ordförande åligger:
 - 3.2.1 att leda och inför fullmäktige ansvara för valnämndens arbete.
 - 3.2.2 att representera valnämnden.
 - 3.2.3 att skriva verksamhetsberättelse och verksamhetsplan.
 - 3.2.4 att hålla en god kontakt med den anställda personalen och ansvara för att samråda kring administrativa uppgifter.
- 3.3 Vice ordförande åligger:
 - 3.3.1 att vara ordförande för fullmäktigevalets marknadsföringsgrupp.
 - 3.3.2 att ersätta ordföranden, vid dennes förfall.



- 3.4 Ledamöter enligt 1.3 och 1.4 åligger:
- 3.4.1 att leda och inför ordföranden ansvara för verksamhet inom eget ansvarsområde , samt att i övrigt vara behjälplig.

4. Mötesförfarande

- 4.1 Minst skall mötesanteckningar föras vid mötena, vid beslut skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av minst en ledamot i valnämnden.
- 4.2 En av kårstyrelsen utsedd representant är automatiskt adjungerad vid valnämndens sammanträden.

5. Beslutsmässighet

- 5.1 Rösträtt har medlemmar i Valnämnden. Ordföranden har utslagsröst.
- 5.2 Varje närvarande röstberättigad har lika röstetal.
- 5.3 Valnämnden är beslutför om ordföranden eller vice ordföranden jämte ytterligare två ledamöter är närvarande, samt om inget valförbund är i majoritet.

6. Överklagande

- 6.1 Valnämndens beslut kan överklagas till fullmäktige.
- 6.2 Fullmäktige har överbeslutanderätt över Valnämndens beslut.

7. Besvär

- 7.1 Besvär över vad som förekommit i samband med val anföres hos besvärsnämnden.
- 7.2 Besvärsnämnden har i fråga om besvär befogenhet att besluta över valförfarandets giltighet och kan ålägga valnämnden nödvändiga åtgärder.
- 7.3 Finner besvärsnämnden efter besvär att fel begåtts som kan inverka eller har inverkat på valets utgång skall besvärsnämnden ålägga valnämnden att låta göra om de delar av valet eller förberedelserna för detta som felet berört.

8. Övrigt

- 8.1 För rekrytering av nya medlemmar ansvarar fullmäktige.
- 8.2 Valnämnden skall aktivt informera Chalmers Studentkårs övriga medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.



Bilaga 3 - Arbetsordning för Besvärsnämnden

Besvärsnämnden

Har till uppgift att bedöma och besluta om inkomna besvär rörande val till fullmäktige. (ChS stadga 10:1)

1. Sammansättning

Medlemmar i besvärsnämnden är:

- 1.1 Inspektor, fullmäktiges talman, samt 3 övriga ledamöter och en suppleant. Dessa väljs av fullmäktige för kalenderår på FuM 2.
- 1.2 Ledamot av besvärsnämnden får ej själva kandidera i valet.

2. Verksamhet

- 2.1 Besvärsnämnden har till uppgift att bedöma och besluta om inkomna besvär rörande val till fullmäktige.

3. Åliggande

Besvärsnämnden åligger:

- 3.1 Att sammanträda då besvär rörande valet till fullmäktige väcks.
- 3.2 Att avrapportera till fullmäktiges femte sammanträde.

4. Mötesförfarande

- 4.1 Talman kallar till och leder besvärsnämndens möten.
- 4.2 Besvärsnämnden sammanträder då besvär rörande valet till fullmäktige lämnats in.
- 4.3 Mötena skall protokollföras.

5. Beslutsmässighet

- 5.1 Rösträtt har medlemmar nämnda under punkt 1.1.
- 5.2 Varje närvarande röstberättigad har lika röstetal.
- 5.3 Jävig medlem saknar rösträtt.
- 5.4 Besvärsnämnden är beslutsmässig då minst hälften av medlemmarna samt ordförande finns närvarande.

6. Överklagande

- 6.2 Fullmäktige har överbeslutanderätt över besvärsnämndens beslut.



Bilaga 4 - Arbetsordning för Cortègens granskningsnämnd

Cortègens granskningsnämnd

Har till uppgift att granska Cortègen och dess program. (ChS reglemente 12:4)

1. Sammansättning

Medlemmar i Cortègens granskningsnämnd är:

- 1.1 Kårens inspektor, tillika ordförande.
- 1.2 4 övriga ledamöter, varav en från kårstyrelsen. Dessa väljs av fullmäktige för kalenderår på FuM 2.

2. Verksamhet

- 2.1 Cortègens granskningsnämnd arbete leds av inspektor. Inspektor har vetorätt vad gäller utformningen av Cortègen och dess program.

3. Åliggande

- 3.1 Ordföranden åligger:
 - att leda och inför fullmäktige ansvara för Cortègens granskningsnämnds arbete.
 - att representera Cortègens granskningsnämnd.
 - att skriva verksamhetsberättelse.
- 3.2 Kårstyrelsens representant åligger:
 - att vara ordförande behjälplig vid framtagning av verksamhetsberättelse.
- 3.3 För övriga ledamöter gäller:
 - att i övrigt vara ordförande behjälplig.

4. Mötesförfarande

- 4.1a Cortègens granskningsnämnd sammanträder med CCC efter önskemål från ledamot ur endera organet.
- 4.1b Cortègens granskningsnämnd sammanträder minst en gång mellan då programmet färdigproducerats och programmet släpps.
- 4.2 Minst skall mötesanteckningar föras vid mötena, vid beslut skall protokoll föras.



5. Beslutsmässighet

- 5.1 Rösträtt har medlemmar nämnda under punkt 1.1-1.2.
- 5.2 Varje närvarande röstberättigad har lika röstetal. Ordförande har vetorätt.
- 5.3 Cortègens granskningsnämnd är beslutsmässig då minst hälften av medlemmarna samt ordförande finns närvarande.

6. Överklagande

- 6.1 Cortègens granskningsnämnds beslut kan överklagas till fullmäktige.
- 6.2 Fullmäktige har överbeslutanderätt över Cortègens granskningsnämnds beslut.

Bilaga 5 – Arbetsordning för talmannapresidiet

1 Fullmäktigeutbildning

- Allmänt
 - Utbildningen brukar ligga ungefär samtidigt som terminsstart
 - Utbildningen brukar vara över två dagar. De senaste åren har man varit i kårhuset men tidigare år har man övernattat på annan ort för att få fler deltagare och uppmuntra social samvaro över partigränserna i fullmäktige.
 - Ta foton för hemsidan.
 - Genomför utvärdering av utbildningen i anslutning till den.
 - Bjud in Kårledningen att delta/hålla pass
- FUM-pärm
 - Mötesordningen
 - CFs möteshandbok
 - Stadga+reglemente
 - Flikar för alla fummöten så att deltagarna kan sätta in handlingarna där.
 - Papper för mötesutvärderingar kan med fördel finnas i pärmen redan från början
- Faktautbildning
 - Stadga, bilaga till stadga och reglemente.
 - Kårens organisation
 - Högskolans organisation
 - Vad gör man som fullmäktigeledamot
 - Rättigheter
 - Ledamot / suppleants rättigheter
 - Skyldigheter
 - Läsa igenom handlingarna noggrant i förväg
 - Övrigt
 - Delta i arbetsgrupper
 - Policys
 - Strategidokument
 - SFS – Vad gör dem och hur påverkar vi
 - Företagsgruppen och Hemmet
- Hur skall fullmäktige arbeta
 - Diskussion kring vad fullmäktige ska besluta om
 - Vilka andra sätt finns att påverka
 - Hur skall motioner, interpellationer och enkla frågor skrivas
 - Hur skall verksamhetsplan och budget hanteras av fullmäktige
 - Hur beter man sig i mötesrummet. Mötetekniker och härskartekniker.

SE JF AW EP

- Tidigare FuM-beslut
 - Exempel på genomtänkta/mindre väl genomtänkta FuM-beslut
 - Beslutsuppföljningen från tidigare år

2 Mellan fullmäktigemötena

Hemsidan

FUM-ledamöter – Här bör FUM-ledamöterna + suppleanter med bilder läggas upp där närvaro, anmäld frånvaro samt oanmäld frånvaro tydligt illustreras.

Dokument och handlingar – Lägg upp alla handlingar här och länka hit i e-postmeddelanderna. Bifoga inte filerna.

Beslutsuppföljning – Lägg upp alla beslut som bör följas upp på något sätt.

FUM-forum – Uppmana ledamöterna att använda detta för frågor som bör diskuteras mer kontinuerligt. För en diskussion med KL i vilken utsträckning de ska delta på detta forum.

Protokoll – Här ska protokoll från senaste mötet läggas upp senast tre veckor efter mötet. Det går att scanna in protokollet med alla bilagor som pdf på kårens kopiator.

Beslutsuppföljning

För diskussion med presidieenheten angående när besluten ska vara genomförda. På hemsidan kan sedan både talmannapresidiet och presidieenheten pricka av när besluten är genomförda.

Sociala aktiviteter

Efterfrågan på sociala aktiviteter mellan mötena finns. Här följer några förslag på sådana:

En aktivitet med övernattnings i början av vårterminen där möjlighet finns att diskutera större strategiska frågor såsom mål/visionsdokumenten samt preliminär verksamhetsplan. För den preliminära verksamhetsplanen kan diskussionen vara underlag för KL som lägger förslag på denna till FUM5.

Tidigare år har man gått ut och bowlat ihop någon gång.

Grupprum bokade på några luncher innan mötena där man kan äta lunch ihop och diskutera frågorna.

Gör reklam för att gå till puben någon kväll, träffa andra FUM-ledamöter och diskutera frågor.


OBS: Gör alla sociala aktiviteter frivilliga.

3 Fullmäktigemötena

Inför och generellt

Kontakta KL, VD och övriga som kan ha något till mötet i god tid för att de skall ha en möjlighet att förbereda handlingar till utskicket. Alla handlingar bör i möjligaste mån läggas ut i PDF-format på webben. E-post sänder man till de mailadresser som ligger i fumutskick.txt som ligger på FUM-arean.

Talmannapresidiet 06/07 har valt att ha två beslutsmöten (onsdag+torsdag) per FUM-möte. Tidigare år har man dock haft ett diskussionsmöte och ett beslutsmöte. Detta för att på diskussionsmötet kunna diskutera svårare frågor och slippa långdragna diskussioner på beslutsmötet. I praktiken innebär det dock att frågorna diskuteras två gånger med längre total mötestid. Eventuellt skulle man

SE JF 

kunna ha ett diskussionsmöte några veckor innan FUM5 för att behandla den preliminära verksamhetsplanen.

Huruvida det ska vara fem FUM-möten eller fler har diskuterats. Eventuellt skulle det behövas ytterligare ett möte på våren i och med att tunga punkter som mål/visionsdokument, inval till KL, preliminär verksamhetsplan, ev. revision av stadga osv ligger på våren.

Kallelse

En preliminär kallelse skickas ut senast två veckor innan mötet. Den slutliga kallelsen skickas ut senast en vecka innan mötet. I och med att deadline ligger vid midnatt är det ett bra tips att komma överens med KS att deras material (rapporter, propositioner, motionssvar mm) ska vara inne kl 18.00 samma dag så att talmannapresidiet får en ärlig chans att sätta samma kallelsen i tid.

Rapporter skulle kunna presenteras i kallelsen genom en abstract på max en halv sida. De fullständiga rapporterna får då ligga som bilagor.

Talmannapresidiet bör kontrollera bakgrundstexterna till olika handlingar så att de inte är för kortfattade för oerfarna ledamöter som då sitter i ett informationsunderläge på mötet.

Praktiska frågor

Boka möteslokal (oftast Scanasalen) så tidigt som möjligt eftersom konferensgäster konkurrerar om lokalerna.

Beställ mat från restaurangen senast två veckor innan mötet.

FuM-klubban + FuM-elden finns hos VO. Fumlåda med blanketter, papper, tejp m m finns i projektrummet.

2006/07 har mat serverats en halvtimme innan mötet, tidigare år har man börjat mötet för att sedan ta en paus då deltagarna får äta.

Möteteknik

Läs på sig på CFs möteshandbok. Möjligtvis kan man ta fram en en lathund utifrån den här och distribuera till FUM-ledamöterna.

Gå "varvet runt" för att alla ska få delge sin åsikt och tvingas ta ställning och blir med aktiva.

Två talarlistor. En talarlista för de som inte hittills har uttalat sig i frågan och en för de andra.

Åsiktstorg eller smågrupper är bra, speciellt på första mötet så att man tar bort den formella och stela stämpeln.

Provvotering med tumme upp/tumme ned så att FUM får se om alla egentligen är överens i frågan men bara diskuterar för diskuterandets skull.

Vara uppmärksam på härskartekniker.

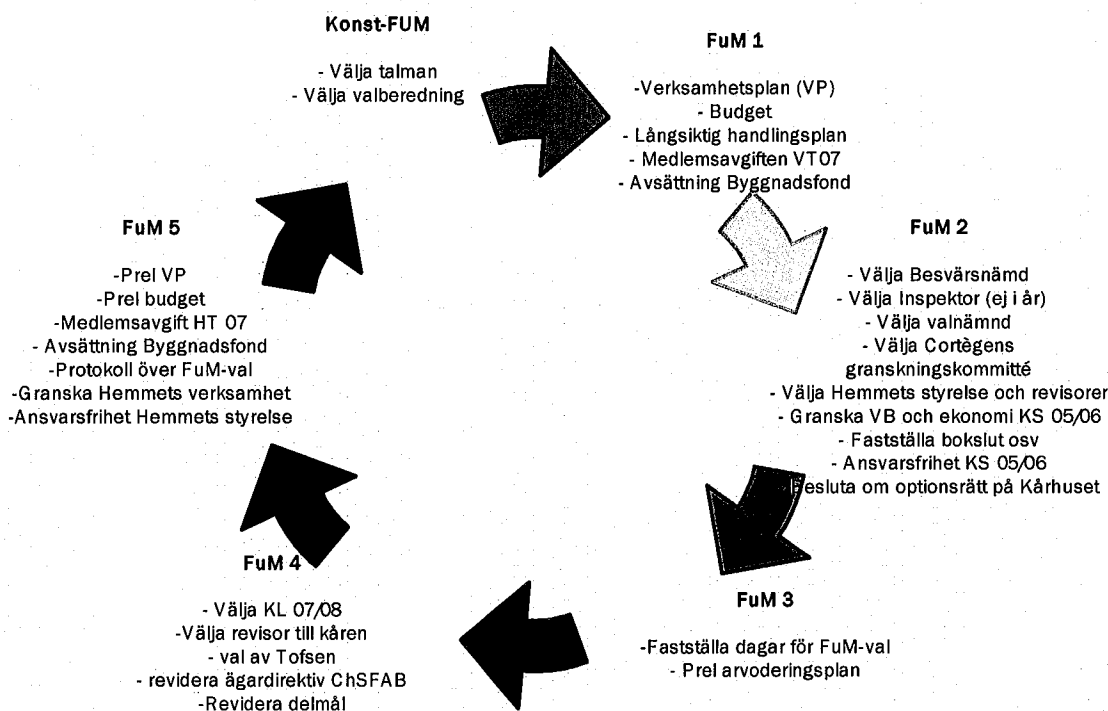
"Gula kort". Alla ledamöter får gula kort som de kan visa upp när de tycker att diskussionen inte är konstruktiv. Detta ger talmannapresidiet en indikation på att det kanske är dags att agera.

På dagordningen kan talmannapresidiet ange ett slags tidsschema.

FUM under ett år

SE JF CW AJ em

FuM under ett år...



Bilden är inaktuell, men principen är densamma. Fler möten med mindre per möte.

4 Arbetsgrupper, nämnder och utskott

Det finns några arbetsgrupper som alltid existerar. Utöver dessa tillsätter man de som behövs för att utföra specifika utredningar.

Utskott

Eventuellt skulle man kunna ha två FUM-ledamöter i varje utskott för att efterlikna riksdagsregeringen.

Besvärnsnämnd

Gruppen som skall hantera klagomål och problem vid fullmäktigeval. Väljs på FuM2

Revisorer

Skall granska kårens kommittéer och föreningars verksamhet och ekonomi. Väljs på FuM2. Ibland har denna grupp varit svår att tillsätta på grund av svagt intresse. Får ej vara någon som sitter i nån styrelse för någon förening eller kommitté.

Valnämnd

Handhar fullmäktigevalet på våren. Väljs på FuM2.

Valberedning

Nominerar KL, CCC, Cortegens granskningsnämnd, övriga kommittéers ordförande + kassör, styrelseledamöter till kårens bolag och dotterbolag. Väljs på konst-FuM. Bereder INTE val av Besvärnsnämnd, Valnämnd, kårens externa ledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag, auktoriserad revisor, valkommission (som bereder val av stiftelsestyrelseledamot), stiftelsestyrelseledamot.

SE JFW AJ ER

Valkommission

Bereder val av stiftelsestyrelseledamot

Kommentarer ht11

Dokumentet är till viss del inaktuellt, och speglar inte ett FuM år med åtta möten. Dock kan det tjäna som en guide och stomme för en uppdaterad arbetsordning.

SE JF W AS



Bilaga 6 - Arbetsordning för Lekmannarevisorerna

Detta dokument är framtaget för att ge kårens lekmannarevisorer en tydligare bild av vad som ingår i dess uppdrag samt hur detta utförs rent konkret. Dokumentet är internt och ägs och revideras av lekmannarevisorerna själva.

Uppdrag

Revisorernas uppdrag är att granska kårens verksamhet och ekonomi så att den överensstämmer med kårens uttalade uppdrag och åsikter samt svensk lagstiftning. Som revisor är det viktigt att ha god inblick i kårens styrdokument, så som stadgar, reglemente, och policys. Utöver detta bör revisorerna även ha läst kommittéernas instruktioner, och föreningarnas stadgar.

Arbetsätt

Som grupp är det lämpligt att hålla fasta möten varannan vecka eller oftare om detta krävs. Inför kvartalsinlämningar och bokslut behöver dessa utökas.

Inom gruppen bör en uppdelning av ansvarsområdena ske. De decentraliserade kommittéerna delas med fördel up jämt i gruppen. Omfattningen i arbete skiljer sig från kommitté till kommitté, vilket bör tas hänsyn till. Utöver kommittéerna bör följande ansvarområden finnas: sammankallande, kontaktperson med kåren och extern revisor, föreningarna (kan vara bra att vara två).

Kontaktuppgifter

För att kunna utföra ert uppdrag är det nödvändigt att så snart som möjligt få in kontaktuppgifter till de som är skyldiga att lämna in material för granskning. Vilka dessa är beskrivs under rubriken **Granskning**. Kårledningen kan vara bra hjälp här, då de redan bör inneha dessa uppgifter.

Granskning

Kåren centralt

Fullmäktige

Kontaktperson: Talmannapresidiet

Revisorerna behöver ha god inblick i vilka frågor som behandlas på Kåren. Därmed bör alla revisorerna ta del av FuM:s mötes-handlingar, samt att en revisors bör vara närvarande vid varje möte.

Kårledningen

Kontaktperson: Vice Kårordförande

Kåren centralt granskas genom att läsa KS:s mötes-handlingar, den ekonomiska redovisningen samt ta del av protokollen från dessa möten. Det ska även granskas huruvida protokoll läggs upp på hemsidan innan nästkommande KS-möte.



Centraliserade Kommittéer

Kontaktperson: Kommitténs Ordförande

För de centraliserade kommittéerna är det viktigt att verksamheten blir granskad samt att kommittén själva reflekterar över hur verksamheten fortlöper. Därför ska det från varje centraliserad kommitté inkomma en ekonomisk berättelse kopplad till budget och resultat för varje kvartal (se datum under **Tidsplan**).

Rapporten ska skickas digitalt och innehålla följande:

- Generell rapportering om hur verksamheten fortlöper
- Aktuell budget (godkänd av Kårstyrelsen)
- Resultat samt verksamhetsrapport avstämt mot budget

Decentraliserade kommittéer

Kontaktperson: Kommitténs Ordförande och Kassör

Här ska granskning av både verksamhet och ekonomi göras. För varje kvartal ska en rapporteringspärm ställas i projektrummet (se datum under **Tidsplan**).

Det enda undantaget är de kommittéer vars verksamhetsår överensstämmer med kalenderåret, snarare än läsåret. Dessa driver sin verksamhet som ett projekt och gör därför efter nyår ett Projektbokslut istället för en Kvartalsrapport 2 (se datum under **Tidsplan**). I skrivandes stund gäller detta uteslutande för CCC och Chalmersspexet Bob.

Rapporteringspärmen ska utformas enligt följande (tydligare beskrivning för varje punkt återfinns i dokumentet Kvartalsavstämningspärm i mappen Pärmdokument):

- Ekonomisk rapport (vid bokslut även verksamhetsberättelse)
- Balansrapport
- Resultatrapport
- Huvudbok
- Verifikatlista
- Kontaktuppgifter till kommitténs alla medlemmar
- Internavstämningar
- Inventarier
- Lager
- Kundfordringar
- Interimsfordringar
- Kassor
- Bankkonto och plusgiro
- Leverantörsskulder
- Kortfristiga skulder
- Interimsskulder



- Revisionsberättelse (skrivs av revisorn vid bokslut)

Föreningar

Kontaktperson: Föreningens Ordförande, Kassör och egenvalda Revisor

Granskning av föreningarna ska främst fokuseras på verksamheten. Föreningarnas åligganden regleras enligt stadgan kapitel 18. Den stora revisionen av föreningarna sker i mars där följande handlingar ska skickas digitalt till kårens revisorer:

- Den senast underskrivna revisions- och verksamhetsberättelsen
- För innevarande verksamhetsår aktuella stadgar
- Medlemslista
- Nuvarande resultat och balansrapport

Stickprov ska tas på tre slumpvis utvalda föreningar enligt tidsplan. Vid ett sådant ska hela den ekonomiska hanteringen inklusive bokföringspärm revideras. Inlämningen är "frivillig", men inkommer inte uppgifterna bör den ekonomiska hanteringen ifrågasättas.

Generellt råder det oklarheter inom föreningarna kring revision och kårens revisorers roll, varför det är extra viktigt att vara tydlig i kommunikation med föreningarna. Det är deras egenvalda revisors uppgift att granska deras ekonomi och eventuellt rekommendera ansvarsfrihet. Kårens revisorer granskar för att försäkras sig om att föreningen uppfyller villkoren att få förbli ansluten till kåren.

Rapportering

I samband med årets bokslut skall revisionsberättelse skrivas för samtliga enheter med ekonomiskt ansvar. I rapporten kan även ett revisions-PM inkluderas där funderingar rörande året och eventuella brister bör nämnas. Denna rapport skall vara FuM tillhanda tillsammans med presentationen av det reviderade årets verksamhetsberättelse, vilket brukar vara på senhösten under följande verksamhetsår. Notera att denna liksom andra rapporter till FuM måste lämnas in till talmannapresidiet minst en vecka innan mötet för att ingå i handlingarna.

Revisorerna avlägger vidare en mindre rapport inför FuM varje läsperiod. Denna rapport bör belysa revisorernas löpande verksamhet, status för kommittéer och föreningar, samt specifika ärenden som har uppstått. Tänk på att dessa rapporter görs tillgänglig för samtliga medlemmar och att de därför bör hållas kortfattade och sakliga.

I samband med att rapporter skrivs till FuM, skrivs även en mer utförlig rapport till nästa KS-möte. I denna finns möjlighet att nämna potentiella problemområden som KS bör hålla under uppsikt. Dessa rapporter görs inte tillgängliga utanför KS.

Till kommittéerna och föreningarna skall feedback skickas på det material de inkommit med (se datum under **Tidsplan**). Denna bör innehålla en checklista vilken klagör ifall deras åligganden har skötts eller ej. Om åliggande ej sköts vidarebefordrar revisorerna ärendet till KS för vidare åtgärd.



Åtgärdsplan

Åtgärder bör vidtagas vid följande händelser:

- Att ett rapport inte inkommit vid det datum då den skall vara revisorerna tillhanda.
- Att en rapport som inkommit innehåller alvarliga brister.

Om åtgärdsplanen aktiveras skall:

- ärendet inkluderas i nästa rapport till KS
- mail skickas till aktuell ordförande och kassör där de ombeds förklara samt åtgärda problemet

Om svar ej fåtts inom en vecka skall:

- försök göras att kontakta aktuell ordförande via telefon

Om försök misslyckas skall:

- ärendet hänskjutas till KS

Om ärendet hänskjuts skall:

- ärendet inkluderas i nästa rapport till FuM
- KS:s hantering av ärendet följas upp efter 2 veckor

Tidsplan

1/7	Verksamhetsåret/Kvartal 1 börjar Revisorerna tillträder
1/7 – 30/9	Överlämning Fördelning av arbetsuppgifter Möte med auktoriserad revisor Möte med tilldelade kassörer
inför FuM 2	Avrapportering till FuM samt KS
1/10	Kvartal 2 börjar
15/10	Påminnelse skickas om ej inlämnad Kvartalsrapport 1
1/11	Kvartalsrapport 1 skall vara revisorerna tillhanda
15/11	Svar på Kvartalsrapport 1 skall vara avsändaren tillhanda



CHALMERS STUDENTKÅR

ARBETSORDNING
ÅÅÅÅ-MM-DD
Lekmannarevisorerna 10/11

inför FuM 4 Avrapportering till FuM samt KS

1/1 Kvartal 3 börjar

15/1 Påminnelse skickas om ej inlämnad Kvartalsrapport 2

1/2 Kvartalsrapport 2 skall vara revisorerna tillhanda
Påminnelse skickas om inlämning av Föreningsrapport

15/2 Svar på Kvartalsrapport 2 skall vara avsändaren tillhanda
Påminnelse skickas om ej inlämnat Projektbokslut
Påminnelse skickas om ej inlämnad Föreningsrapport

1/3 Projektbokslut skall vara revisorerna tillhanda
Föreningsrapport skall vara revisorerna tillhanda

15/3 Svar på Projektbokslut skall vara avsändaren tillhanda
Svar på Föreningsrapport skall vara avsändaren tillhanda

inför FuM 6 Avrapportering till FuM samt KS

1/4 Kvartal 4 börjar

15/4 Påminnelse skickas om ej inlämnad Kvartalsrapport 3

1/5 Kvartalsrapport 3 skall vara revisorerna tillhanda

15/5 Svar på Kvartalsrapport 3 skall vara kommittéerna tillhanda

inför FuM 8 Avrapportering till FuM samt KS

30/6 Verksamhetsåret slutar

15/8 Påminnelse skickas om ej inlämnat årsbokslut

1/9 Årsbokslut skall vara revisorerna tillhanda

15/5 Svar på Årsbokslut skall vara avsändaren tillhanda

inför FuM 4 Slutrapportering av revisionsberättelse samt revisions-PM

efter FuM 4 Revisorerna avträder



Yrkandeblankett

Namn: Johan Wennerbeke Datum: 2020-02-05

Punkt på _____ Ärende: _____

Jag/vi yrkar att:

Återremitera proposition 15
till kärstyrelsen.

Till nästa gång propositionen
läggs fram så ska nämnderna ha
blivit tillfrågade om de har
möjlighet ^{att} utföra arbetet ~~att~~.

Deadlines kan men behöver
inte ändras för varje nämnd.

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall

SE JK



Proposition 16: Åsikter för förebyggande av stress och psykisk ohälsa

Bakgrund

Under hösten 2019 har SO och vUO arbetat med verksamhetsplanspunkten *Åtgärdsplan för stress och psykisk ohälsa*. Flertalet konkreta åtgärder har tagits fram som högskolan kan genomföra för att minska stressnivån och främja psykiskt välmående hos studenter. Inspiration och åsikter har hämtats från svaren i Studentbarometern 2017-2019, genom samtal med SAMOs och studienämnderna/utbildningsutskotten samt i forskningspublikationer inom stress och psykisk ohälsa, med inriktning på studier.

Förslag

Kårstyrelsen föreslår att nedanstående åsikter uppdateras alternativt läggs till i Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram då dessa inte längre går i linje med studenternas åsikter, behöver kompletteras eller saknas i dagsläget.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att uppdatera åsikten §3.92 från "schemaläggning på kvällstid skall undvikas så långt det går" till "schemaläggning efter 17 samt på helger skall undvikas."
- att uppdatera åsikten §3.81 från "tentamensveckan skall inte börja tidigare än måndagen efter läsperiodens sista läsvecka." till "tentamen ska ej förläggas på helger".
- att införa åsikten "alla kurser ska ha lärandemål som tydligt och ingående beskriver vad teknologen ska kunna efter fullföljd kurs."
- att införa åsikten "högskolan ska möjliggöra fysisk aktivitet under dagtid." med brödtexten "Till exempel genom förkortad skoldag, förlängd rast eller lunch."
- att införa åsikten "all undervisande personal skall, innan de börjar undervisa, genomgå en obligatorisk utbildning inom pedagogik, kommunikation och jämlikhet samt erbjudas stöd i pedagogiska frågor och kommunikation till teknologerna."
- att införa åsikten "det ska finnas ett stort utbud av tysta läsplatser och grupprum både på campus Johanneberg och campus Lindholmen."
- att införa åsikten "kostnader för förebyggande arbete med psykisk ohälsa skall bekostas av programmen." med brödtexten "Insatser kan göras av teknologsektionerna men omkostnader skall täckas av programmen."
- att uppdatera åsikten §3.98 från "kurs-PM är klart och tillgängligt minst två veckor före kursstart för alla teknologer på Chalmers." till "slutgiltigt kurs-PM och terminsregistrering skall vara tillgängligt minst två veckor innan kursstart."

SE JK W AJ



- att** uppdatera åsikten §3.31 från "högskolan stödjer och utvecklar olika typer av examinationsformer." till "en mångfald av examinationsformer skall användas under studietiden."
- att** införa åsikten "alla teknologer som vill ska ha möjlighet till hälsorådgivning hos studenthälsovården."

Kårstyrelsen genom,

Emilia Sandolf
Sociala enhetens ordförande

Emelie Björkman
Utbildningsenhetens vice ordförande

SE JF   



CHALMERS STUDENTKÅR
Fullmäktige

YRKANDE

Yrkandeblankett

Namn: Erik Marberg

Datum: 5/2-20

Punkt: 10c

Ärende: Proposition 16

Jag/vi yrkar:

att ~~skänkas~~"

ändra attsats 4 i 16

In föra äsikten "högskolan ska möjliggöra fysisk aktivitet under dagtid" med brödtextern

Exempelvis:

"En teknolog ska inte vara schemalagd från 8-17 varje dag en hel vecka."

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall

SE JF aw M

Yrkandeblankett

Namn: Johanna Fredriksson Datum: 2020-02-05 Punkt: 10c
Ärende: Proposition 16

Jag/vi yrkar:

att lägga till följande att-satser :

att uppdatera åsikten 3.91 "alla Chalmers grundutbildningsprogram har blockschema. För att underlätta valet av kurser och schemaläggning bör ett system med blockschema tillämpas centralt på Chalmers" till att "alla Chalmers grundutbildningsprogram har blockschema. För att underlätta valet av kurser och schemaläggning bör ett system med blockschema tillämpas centralt på Chalmers som finns teknologien tillgänglig senast en vecka innan sista ansökningsdagen till valbara kurser."

Presidiets anteckningar

Avslag Bifall

YRKANDE

SE JF W A J E2

2019/2020

Talarlista - Fullmäktige 2015/2016

Möte: Fvm 5 Datum: 5/2 Tid: 18:33 Punkt: Typ:

Talarlista 1

Stryk Håller Till
mig med beslut

Talarlista 2

Stryk Håller Till
mig med beslut

Meddelanden

1	Erik Morberg			
2	Erik Higgbie			
3	Fredrik Meisinger			
4				
5	Erik Higgbie			
6	Leon Larsson			
7	Alice Granhed			
8	Erik Morberg			
9	Erik Higgbie			
10	Emilia Sandberg			
11	Sara Eriksson			
12	Leon Larsson			
13	Erik Morberg			
14				

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Rapporter

15	Erik Higgbie			
16	Lea Benson			
17				
18	Petter Häggberg			
19	Lea Benson			
20	Sara Eriksson			
21	Gustav Lindwall			
22	Leon Larsson			
23				
24	Petter Häggberg			
25	Leon Larsson			
26				

15				
16				
17				
18	Lea Benson			
19	Lea Benson			
20	Leon Larsson			
21				
22				
23				
24				
25				
26				

Motion 7

27				
28	Samuel Nyberg			
29	David Welander			
30	Leon Larsson			
31	Erik Higgbie			
32	Rebecca Srensson			
33	Petter Häggberg			
34				
35				

27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

Prop. 17

36				
37	Erik Higgbie			
38	Leon Larsson			
39	Lea Benson			
40	Ellin Winberg			
41	Erik Higgbie			
42	David Welander			
43	Leon			
44	Petter Häggberg			
45	Fredrik Furuta			

36				
37	Lea Benson			
38	Leon Larsson			
39	Lea Benson			
40				
41				
42				
43				
44				
45				

1 [Handwritten marks]

2019/2020

Möte: Fvm 5 Talarlista - Fullmäktige ~~2015/2016~~ Datum: 5/2 Tid: 20:58 Punkt: _____ Typ: _____

Talarlista 1		Stryk Håller Till mig med beslut		Talarlista 2		Stryk Håller Till mig med beslut	
1	Leon Larsson			1	Elin Winberg		
2	Samuel Nyberg			2	Erik Högble		
3				3	Erik Högble		
4	Vidar Magnússon			4	Johan Wennerbeck		
5	Johan Wennerbeck			5	Petter Häggberg		
6	Sara Eriksson			6	Johan Wennerbeck		
7	Fredric Furberg			7	Erik Högble		
8	Johan Schaff	X		8	Petter Häggberg		
9	Erik Morberg			9	Leon Larsson		
10	Fredrik Meislingsehn			10	David Welander		
11	Samuel Nyberg			11	Erik Högble		
12	Vidar Magnússon			12	David Welander		
13	Dennis Norman			13	Lea Benson		
14	Pontus Karlsson			14	Fredric Furberg		
15				15	Erik Högble		
16				16	Leon Larsson		
17				17	Sara Eriksson		
18				18	Petter Häggberg		
19				19	Johan Wennerbeck		
20				20	Samuel Nyberg		
21				21	Fredric Furberg		
22				22	Erik Morberg		
23				23	Erik Högble		
24				24	Johan Wennerbeck		
25				25			
26	Lea Benson			26	Erik Högble		
27	Erik Högble			27	Erik Högble		
28	David Welander			28	David Welander		
29	Emil Grimheden			29	Emil Grimheden		
30	Erik Morberg			30	Lea Benson		
31	Petter Häggberg			31			
32				32			
33	Erik Högble			33			
34				34			
35	Johan Wennerbeck			35	Johan Wennerbeck		
36	Rebecca Svensson			36			
37	Alice Granhed			37			
38	Erik Högble			38			
39	Leon Larsson			39			
40	Gustav Lindwall			40			
41	Elin Sandahl			41			
42	Erik Morberg			42			
43	Elin Winberg			43			
44	Johan Schaff			44			
45	David Welander			45			

Prop. 14

Prop. 15

AD ER

Talarlista - Fullmäktige 2015/2016

Möte: Fum 5 Datum: 5/2 Tid: 23:05 Punkt: _____ Typ: _____

Talarlista 1

Stryk Håller Till
mig med beslut

1	Leah Larsson			
2	David Welander			
3	Sara Eriksson			
4	Leah Larsson			
5	Erik Högberg			
6	Erik Marberg			
7	Rebecca Svensson			
8	Johan Wennerbeck			
9	Emil Grimheden			
10				
11				
12				
13	David Welander			
14	Leah Larsson			
15	Johanna Fredriksson			
16	Erik Marberg			
17	Emma Ståhl			
18	Johan Schest			
19	David Welander			
20	Adam Törnqvist			
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				

Prop. 16

Talarlista 2

Stryk Håller Till
mig med beslut

1	Leah Larsson			
2	David Welander			
3	Erik Högberg			
4	Johan Wennerbeck			
5	Leah Larsson			
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				

23:56

3

AD EB