



**CHALMERS  
STUDENTKÅR**

Styrelsen för H-sektionen

STADGA  
2017-12-07



# CHALMERS STUDENTKÅR

STADGA för  
INGENJÖRSTEKNOLOGSEKTIONEN  
vid Chalmers Studentkår



## FÖRORD

Denna staga med tillhörande reglemente omarbetades från grunden våren 2009 av dåvarande ordförande Lena Hjalmarson samt tidigare ordförande Lobo Olsson. Arbetet baserades på den tidigare stadgan och dess reglemente samt kommentarer från den dåvarande styrelsen och presenterades inför sektionsmöte 3 2009-02-25 samt antogs på sektionsmöte 4 2009-05-13.

## Ändringar

Sektionsmöte 1 09/10, 2009-09-24

Kapitel 10, punkt 2. Sektionsmöte ändras till Styrelsen. Styrelsen ska härnäst välja in kommittéledamöter.

Sektionsmöte 2 09/10, 2009-12-03

Kapitel 6, punkt 7. Val av sektionsstyrelse till kommande verksamhetsår flyttas till Kapitel 6, punkt 8.

Sektionsmöte 4 09/10, 2010-04-15

Kapitel 1, punkt 5, Sektionen förkortas officiellt ”H sektionen”. Ändras till Sektionen förkortas officiellt H sektionen eller H-sektionen.

Kapitel 6, punkt 6, Fastställande av preliminär arvoderingsplan för kommande verksamhetsår flyttas till Kapitel 6, punkt 7.

Kapitel 6, punkt 7, Fastställande av slutgiltig arvoderingsplan för kommande verksamhetsår flyttas till Kapitel 6, punkt 8.

Sektionsmöte 2 12/13, 2012-12-06

Kapitel 6, punkt 5, Fastställande av medlemsavgifter i Kåren för kommande vårtermin tas bort ur stadgan

Kapitel 6, punkt 7, Fastställande av medlemsavgifter i Kåren för kommande hösttermin tas bort ur stadgan

Sektionsmöte 2 16/17, 2016-12-08

Kapitel 11, Sektionsföreningar lades till i stadgan

Sektionsmöte 4 16/17, 2017-05-12

Sektionsmötet fastställde revideringen av stadgan. Alla ändringar kan ses i protokollet.

Sektionsmöte 2 17/18, 2017-12-07

Kapitel 6, punkt 6, Val av valberedning flyttas till Kapitel 6, punkt 9.



## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

KAPITEL 1 ALLMÄNT  
KAPITEL 2 MEDLEMMAR  
KAPITEL 3 INSPEKTOR  
KAPITEL 4 ORGANISATION OCH ANSVAR  
KAPITEL 5 FUNKTIONÄRER  
KAPITEL 6 SEKTIONSMÖTE  
KAPITEL 7 VALBEREDNING  
KAPITEL 8 SEKTIONSSTYRELSEN  
KAPITEL 9 SEKTIONSUTSKOTT  
KAPITEL 10 KOMMITTÉER  
KAPITEL 11 SEKTIONSFÖRENINGAR  
KAPITEL 12 SEKTIONENS EKONOMI  
KAPITEL 13 REVISION OCH ANSVARSFRIHET  
KAPITEL 14 STYRDOKUMENT  
KAPITEL 15 SEKTIONENS UPPLÖSNING



## Kapitel 1

### ALLMÄNT

Ändamål	1:1	Ingenjörsteknologsektionen, 857207-2299, (sektionen) är en ideell sammanslutning av studerande vid Chalmers tekniska högskola, 556479-5598, (högskolan) med ändamål att främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa. Sektionens organisation vilar på en demokratisk grund. Sektionen är ansluten till Chalmers Studentkår, 857200-2577, (kåren) och har sitt säte i Göteborg.  Sektionen förbinder sig till att följa kårens ändamål, policys och visioner.
Inspektor	1:2	Sektionen står under inseeende av en inspektor.
Oberoende	1:3	Sektionen är fackligt, partipolitiskt och religiöst oberoende.
Tidsangivelse	1:4	Sektionen följer läsperioder och tillhörande läsveckor enligt Högskolans läsårsindelning.
Grafik	1:5	Sektionen förkortas officiellt H sektionen eller H-sektionen.  Sektionen skall förutom gällande färg följa kårens grafiska profil. Sektionens specifika attribut så som officiell färg och dylikt listas i reglemente.



## Kapitel 2

### MEDLEMMAR

Fullt medlemskap	2:1	Rätt till fullt medlemskap i sektionen tillkommer alla som är antagna till studier vid de program på högskolan som är kopplade till sektionen, och ej tagit examen. Dessa program listas i reglementet.  Medlem skall erlägga fastställd medlemsavgift, samt vara medlem av Kåren.  Med medlem avses i stadga och reglemente, där inget annat anges, innehavare av fullt medlemskap.
Rättigheter	2:2	Varje medlem har rätt:  att delta i val till sektionens förtroendeuppdrag.  att närvara, yttra sig, lämna förslag och rösta vid sektionens möten.  att få enkel fråga, motion eller interpellation behandlad av sektionens möte.  att ta del av sektionens protokoll och övriga handlingar.  till av sektionen erbjudna tjänster och förmåner.  vara medlem i sektionens föreningar.
Skyldigheter	2:3	Medlem är skyldig att rätta sig efter sektionens stadga och reglemente, i demokratisk ordning fattade beslut och övriga föreskrifter.
Stödmedlem	2:4	Stödmedlemskap tillfaller de som erlägger stödmedlemsavgift till sektionen. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom sektionen.  Beslut om utökade rättigheter för enskild stödmedlem kan fattas av sektionens styrelse.
Hedersmedlem	2:5	Hedersmedlem blir invald av sektionens möte på förslag ifrån sektionens styrelse efter mycket förtjänstfullt arbete.  Hedersmedlem har närvaro- och yttranderätt på sektionens möte.  Hedersmedlem har rätt att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.  Hedersmedlem listas i reglementet.



## Kapitel 3

### INSPEKTOR

Uppgifter	3:1	Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja sektionens verksamhet. Inspektor skall därvid hållas underrättad om verksamheten och har rätt att ta del av protokoll och övriga handlingar.
Val	3:2	Inspektor väljs av sektionens möte bland högskolans anställda, företräddesvis bland den undervisande personalen på campus Lindholmen. Inspektor väljs för en tid av ett år. Inspektor skall ej vara medlem i sektionen.
Rättigheter	3:3	Inspektor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i sektionens samtliga organ. Inspektor tillkommer rättigheter enligt reglemente.
Åligganden	3:4	Inspektor åligger uppgifter enligt reglemente.



## *Kapitel 4*

# ORGANISATION OCH ANSVAR

Organisation och ansvar	4:1	Sektionens verksamhet utövas på sätt denna stadga föreskriver. Organ inom sektionens verksamhet ansvarar i första hand inför den församling av vilken de har valts.
Beslutsfattande organ	4:2	Beslut inom sektionen kan fattas av: Sektionsmötet Sektionsstyrelsen Sektionsmötet och sektionsstyrelsen har rätt att delegera sina beslut till valfritt sektionsorgan.



## Kapitel 5

### FUNKTIONÄRER

Funktionärer	5:1	Sektionens funktionärer avser: av sektionsmötet utsedda till förtroendeposter. av sektionsstyrelsen utsedda till förtroendeposter. För att vara valbara till förtroendeuppdrag skall personen vara medlem i sektionen och aktiv student på högskolan om ej annat stadgas. Personen skall dessutom fullgjort sina tidigare åtaganden mot sektionen, alternativt, om personens förtroendeuppdrag fortfarande pågår, skall det anses rimligt att personen kommer att fullgöra dessa.
Instruktioner	5:2	Funktionärens åligganden och befogenheter regleras i instruktioner eller i särskilda fall i reglemente alternativt stadgan.
Misstroendeförklaring	5:3	Då funktionärer anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot denna. Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot funktionärer som i första hand ansvarar inför sektionsmötet tillkommer: kårens fullmäktige kårens styrelse 35 medlemmar Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot funktionärer som i första hand ansvarar inför sektionsstyrelsen tillkommer: kårens fullmäktige kårens styrelse sektionsstyrelsemedlem 35 medlemmar Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling inför vilken man i första hand ansvarar. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att funktionär, mot vilken misstroendeförklaringen riktats, entledigas från sitt uppdrag. Misstroendeförklaring behandlas som motion på sektionsmötet och som ordinarie beslutspunkt i sektionsstyrelsen.
Fyllnadsval	5:4	Då funktionär avslutar sitt uppdrag i förtid bör fyllnadsval ske. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val i fråga om beredning och väljande församling.
Arvoden	5:5	Arvoden till funktionärer fastställs av sektionsmötet.





## Kapitel 6

### SEKTIONSMÖTE

Befogenheter	6:1	Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Fråga av större principiell betydelse skall avgöras av sektionsmötet. Sektionsmötet behandlar verksamhetsberättelser och revisors berättelse för Styrelsen och sektionens kommittéer samt tar ställning till frågan om ansvarsfrihet för desamma.
Sammansättning	6:2	Sektionsmötet utgörs av de medlemmar som infunnit sig till det utlysta sektionsmötet.
Mandatperiod	6:3	Sektionsmötet samlas till sammanträden endast under tiden 1 september – 31 maj. Om beslut av synnerliga skäl måste tas utanför mandatperioden har Styrelsen rätt till detta. Styrelsen måste därefter lyfta beslutet på nästkommande Sektionsmöte för fastställande.
Sammanträden	6:4	Sektionsmötet bör sammanträda minst en gång per läsperiod. Dag och tid för sammanträde fastställs av Styrelsen.
Kallelse	6:5	Sektionsmötet sammanträder på kallelse av Styrelsen Kallelse till ordinarie sektionsmöte skall anslås senast 10 läsdagar före mötet och till extra sektionsmöte senast fem läsdagar före mötet. Kallelse skall uppta slutlig föredragningslista eller, om denna inte finns, preliminär föredragningslista. Slutlig föredragningslista och till sammanträdet hörande handlingar skall anslås senast tre läsdagar före sammanträde.
Läsperiod 1	6:6	Före utgången av läsperiod 1 skall följande tas upp på sektionsmötet: Fastställande av slutlig verksamhetsplan för innevarande räkenskapsår. Fastställande av slutlig budget för innevarande räkenskapsår. Behandling av års-, revisionsberättelser och fråga om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs styrelse och de kommittéer som har brutet verksamhetsår. Beslut om disposition av överskott eller täckande av underskott. Utöver detta skall de kommittéer och föreningar som önskar samt styrelsen informera om sin verksamhet och aktuella motioner samt propositioner behandlas.
Läsperiod 2	6:7	Före utgången av läsperiod 2 skall följande tas upp på sektionsmötet: Utöver detta skall de kommittéer och föreningar som önskar samt styrelsen informera om sin verksamhet och aktuella motioner samt propositioner behandlas.



Läsperiod 3	6:8	<p>Före utgången av läsperiod 3 skall följande tas upp på sektionensmötet:</p> <p>Behandling av års-, revisionsberättelser och fråga om ansvarsfrihet för de kommittéer som ej har brutet verksamhetsår.</p> <p>Fastställande av preliminär arvoderingsplan för kommande verksamhetsår.</p> <p>Utöver detta skall de kommittéer och föreningar som önskar samt styrelsen informera om sin verksamhet och aktuella motioner samt propositioner behandlas.</p>
Läsperiod 4	6:9	<p>Före utgången av läsperiod 4 skall följande tas upp på sektionensmötet:</p> <p>Val av minst en revisor, med ansvar för ekonomisk revision, för nästa verksamhetsår.</p> <p>Fastställande av slutgiltig arvoderingsplan för kommande verksamhetsår.</p> <p>Fastställande av preliminär verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår.</p> <p>Val av sektionensstyrelse till kommande verksamhetsår.</p> <p>Val av inspektor.</p> <p>Fastställande av preliminär budget för nästkommande verksamhetsår.</p> <p>Utdelning av H sektionens pedagogiska pris.</p> <p>Utöver detta skall alla de kommittéer och föreningar som önskar samt styrelsen informera om sin verksamhet och aktuella motioner samt propositioner behandlas.</p> <p>Val av valberedning</p>
Extra sektionensmöte	6:10	<p>Rätt att hos sektionensstyrelsen, skriftligen med angivande av ärende, begära utlysande av extra sektionensmöte tillkommer:</p> <p>Sektionsstyrelsemedlem</p> <p>Sektionens inspektor</p> <p>Kårstyrelsen</p> <p>Sektionens revisor</p> <p>Skriftlig begäran inlämnad av 35 av sektionens medlemmar.</p> <p>Sektionsmötet skall hållas inom 15 läsdagar efter det att sektionensstyrelsen mottagit begäran.</p>
Motion	6:11	<p>Medlem som önskar ta upp fråga på föredragningslistan skall anmäla detta skriftligen till Styrelsen senast fem läsdagar före sammanträdet. Dock skall motion gällande ändring i stadga eller reglemente vara styrelsen tillhanda senast 10 läsdagar före sammanträdet.</p>
Interpellation	6:12	<p>Medlem kan skriftligen lämna interpellation till Styrelsen senast tre läsdagar före sammanträdet. Interpellation kan ställas till alla delar av sektionens verksamhet. Styrelsen ansvarar för att interpellation besvaras.</p> <p>Debatt med anledning av interpellation är fri. Sektionsmötet kan vid behandling av interpellation endast besluta om protokollsanmärkning eller utredning.</p>



Extra ärenden	6:13	Vid sektionens möte får beslutspunkter som ej angivits på slutlig föredragningslista inte tas upp, såvida det inte beslutas med fyra femtedels majoritet.
Rättigheter	6:14	Närvaro-, yttrande-, yrkande-, förslags och rösträtt tillkommer varje medlem av sektionen. Sektionens inspektor, revisor, kårledningen samt eventuell representant utsedd av kårstyrelsen har närvaro- och yttranderätt.
	6:15	<p>Sektionsmötet kan fatta beslut vid sammanträden som utlysts enligt 6:5 Kallelse. För beslutsförhet krävs att minst 35 röstberättigade är närvarande. Är det färre än 35 röstberättigade då beslut ska fattas kan detta endast ske om ingen yrkar på bordläggning. Vid yrkande på bordläggning bordläggs frågan automatiskt utan vidare röstning.</p> <p>Särskild stadga för omröstning finns för följande frågor:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● extra ärenden på sektionens möte enligt 6:13</li><li>● stadgeändring enligt 13:2</li><li>● reglementesändring enligt 13:3</li><li>● upplösning av sektionen enligt 15:1</li></ul> <p>I övriga fall gäller den mening som erhåller mer än hälften av antalet angivna röster. Vid lika röstetal äger mötesordförande utslagsröst, dock ej vid personal.</p> <p>Vid personal är den som erhållit mer än hälften av de angivna rösterna vald. Om röstövertikt ej nås skall omröstningen ske mellan de som erhållit de flera rösterna. Vid lika antal avgör lotten.</p>
Omröstning	6:16	
Protokoll	6:17	Vid sektionens möte skall protokoll föras. Detta skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.
Protokolljustering	6:18	Protokollet justeras av mötesordförande, sekreterare samt för varje möte särskilt utsedda justeringspersoner.



Tillkännagivande	6:19	Beslut ska tillkännages i enlighet med reglementet.
Överklagande	6:20	Beslut som uppenbart strider mot Sektionens eller Kårens ändamål får undanröjas av kårstyrelsen.
Nämnder	6:21	Sektionsmötet har rätt att utse tillfälliga arbetsgrupper för speciella ändamål. Arbetsgrupperna svarar inför sektionsmötet.



## Kapitel 7

### VALBEREDNING

Uppgifter	7:1	Valberedningen skall bereda val av styrelse för nästkommande verksamhetsår Valberedningen skall medverka vid beredning av val till kommittéer för nästkommande verksamhetsår.
Val	7:2	Valberedning nomineras av Styrelsen och väljs av sektionensmötet. Valbar person skall vara eller tidigare varit medlem av sektionen. Valbar person behöver ej vara aktiv student.
Sammansättning	7:3	Valberedningen består av fem till åtta ledamöter. Ordförande utses inom gruppen vid det första sammanträdet.
Sammanträden	7:4	Valberedningen sammanträder på kallelse av ordföranden. En ledamot av Styrelsens kallar till det första sammanträdet, samt öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts.
Beslutsförhet	7:5	Valberedningen är beslutför om en majoritet av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller flesta antalet röster. Vid lika antal röster avgör lotten.
Ällogganden	7:6	Inför val av sektionensstyrelse åligger det valberedningen att avge fullständigt namnförslag avseende de val som skall förrättas i så god tid att förslaget kan utsändas senast fem läsdagar före valet.
Protokoll	7:7	Vid valberedningens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras.
Nominering vid sammanträde	7:8	Då valberedning väljs kan mötet nominera ytterligare personer.



## Kapitel 8

### SEKTIONSSTYRELSEN

Befogenheter	8:1	<p>Styrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av sektionensmötet fattade beslut, den omedelbara ledningen av sektionens verksamhet.</p> <p>Styrelsen är sektionensmötes ställföreträdare. Beslut som fattas med det utökade mandat som egenskapen som sektionensmötet ställföreträdare medger skall lyftas till sektionensmötet för fastställande.</p>
Sammansättning	8:2	<p>Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, ekonomiansvarig och övriga ledamöter. Övriga ledamöter förtecknas i reglemente.</p> <p>Styrelseledamot skall vara myndig.</p>
Åligganden	8:3	<p>Styrelsen åligger, i den mån det ej enligt stadgarna ankommer på annat organ, att:</p> <p>Ha det övergripande ansvaret för den operativa verksamheten på sektionen inklusive den ekonomiska verksamheten för sektionen.</p> <p>utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ sektionensmötet ej ansvarar för.</p> <p>bereda på sektionensmötet ankommande ärenden.</p> <p>Fastställa dag och tid för Sektionsmötet och anslå kallelse samt handlingar.</p> <p>Verkställa av beslut fattade av sektionensmötet såvida mötet ej beslut annat.</p> <p>Upprätta förslag till preliminär budget för sektionens verksamhet för kommande räkenskapsår.</p> <p>Upprätta förslag till preliminär verksamhetsplan för sektionens verksamhet för kommande räkenskapsår.</p> <p>Efter avslutat räkenskapsår upprätta verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning samt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott. Detta skall presenteras för sektionensmötet under läsperiod ett efter avslutat verksamhetsår.</p> <p>fastställa instruktioner för de av sektionens organ och/eller förtroendevalda som ansvarar för sin verksamhet inför Styrelsen samt övervaka dessas arbete.</p> <p>övervaka och beakta vad som stadgas om sektionens ekonomi.</p> <p>i övrigt handlägga de frågor som ej ankommer på sektionensmötet.</p> <p>I övrigt har Styrelsen och dess ledamöter åligganden enligt reglemente.</p>
Sammanträden	8:4	<p>Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller vid dennes frånfalle av vice ordföranden. Rätt att begära utlysande av sammanträde med styrelsen tillkommer:</p> <p>Varje styrelseledamot.</p> <p>Revisor/revisorer.</p> <p>Inspektor.</p>



		<p>Kårstyrelsen.</p> <p>Styrelsesammanträde skall hållas inom fem läsdagar från det behörig framställan gjorts.</p>
Kallelse m.m.	8:5	<p>Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar skall utsändas minst två läsdagar och tidigast fem läsdagar före sammanträdet.</p>
Beslutsförhet	8:6	<p>Styrelsen är beslutför om 50 % av ledamöterna är närvarande. En skall vara ordförande eller vice ordförande.</p>
Sammanträdesdeltagarnas rättigheter	8:7	<p>Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid Styrelsens sammanträden tillkommer Styrelsens ledamöter.</p> <p>Utöver detta har styrelsen rätt att adjungera individer för viss fråga med Närvaro-, yttrande- och/eller förslagsrätt.</p>
Protokoll	8:8	<p>Vid styrelsens sammanträden skall protokoll föras.</p>



## *Kapitel 9*

### SEKTIONSUTSKOTT

Sektionsutskott	9:1	För de uppdrag en sektionsstyrelsemedlem ej kan hantera själv finns sektionsutskott. Sektionsutskott förtecknas i reglemente.
Val	9:2	Sektionsutskottens ledamöter skall väljas av styrelsen. Sektionsutskottens ordförande och/eller kassör skall vara medlem av Styrelsen.
Verksamhet	9:4	Sektionsutskottens verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
Ovriga sektionsutskott	9:5	Styrelsen har rätt att utse tillfälliga sektionsutskott för speciella ändamål.





## Kapitel 10

### KOMMITTÉER

Kommittéer	10:1	För beredning och handläggning av speciella frågor har Styrelsen kommittéer till sitt förfogande.
Val	10:2	Kommittéernas ledamöter skall väljas av styrelsen. Kommittéernas ordförande och kassör skall vara myndiga.
Förteckning	10:3	Sektionens kommittéer förtecknas i reglemente.
Verksamhet	10:4	Kommittéernas verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
Ekonomi	10:5	Kommittéer ansvarar själva för sin ekonomiska status och redovisning om annat ej stadgats. Ordförande och Kassör tecknar gemensamt respektive kommittés firma.
Tillfälliga kommittéer	10:6	Styrelsen har rätt att utse tillfälliga kommittéer för speciella ändamål.
Kommittéers upplösande	10:7	Om en kommittés verksamhet skall upphöra skall detta beslutas på sektionsmöte och kommittén strykas ur reglemente. Alla tillgångar som kommittén vid detta tillfälle har skall tillfalla sektionen att brukas av styrelsen enligt de riktlinjer sektionsmötet sätter upp vid upplösandet.



## Kapitel 11

### SEKTIONSFÖRENINGAR

Definition	11:1	<p>En förening på sektionen är en sammanslutning av teknologer med ett gemensamt intresse</p> <p>Sektionsförening skall verka för sektionens bästa och ha en i reglemente fastslagen uppgift.</p> <p>Sektionsförening skall ha en av sektionsstyrelsen godkänd stadga. Föreningens stadga skall innehålla bestämmelser om:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ändamål.</li><li>• Organisation.</li><li>• Medlemskap.</li><li>• Föreningens sammanträden.</li><li>• Ekonomi.</li><li>• Föreningens upplösning.</li></ul>
Sammansättning	11:2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sektionsförening skall ha en styrelse.</li><li>• Sektionsförenings styrelse skall bestå av:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Ordförande</li><li>○ Kassör</li><li>○ Övriga förtroendeposter som förtecknas i reglemente</li></ul></li><li>• Föreningsstyrelsens ledamöter skall nomineras av sektionsföreningen</li><li>• Föreningsstyrelsens ledamöter skall väljas av sektionsstyrelsen</li><li>• Ordförande, kassör och en kvalificerad (3/4) majoritet av styrelsens medlemmar skall vara medlemmar på sektionen.</li><li>• Ordförande och kassör skall vara myndiga</li></ul>
Medlemskap	11:3	<p>Föreningsmedlem som motverkar föreningens syften eller på annat sätt missköter sig kan stängas av på beslut av föreningsstyrelsen eller sektionsstyrelsen.</p> <p>Alla sektionsmedlemmar ska beviljas medlemskap i sektionsförening.</p> <p>Föreningsstyrelse kan besluta om medlemskap för person som ej är sektionsmedlem.</p>



		Minst hälften av sektionensförenings medlemmar skall vara sektionensmedlemmar.
Rättigheter	11:4	Sektionsförening äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och dess symboler i enlighet med Chalmers Studentkårs policies.
Skyldigheter	11:5	Varje medlem är skyldig att: <ul style="list-style-type: none"><li>• rätta sig efter sektionens stadga och reglemente, av sektionensmötet eller sektionensstyrelsen fattade beslut, policydokument och övriga föreskrifter.</li><li>• värna om sektionens goda rykte.</li></ul>
Förteckningar	11:6	Sektionens föreningar är de i reglementet förtecknade
Upphävande av sektionensföreningsstatus	11:7	Föreningen kan fråntagas sin sektionensföreningsstatus om: <ul style="list-style-type: none"><li>• De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls.</li><li>• Föreningen bedriver verksamhet som är skadlig för sektionen.</li><li>• Verksamhet inte längre bedrivs.</li></ul> Beslut om upphävande av sektionensföreningsstatus fattas av sektionensstyrelsen. Sådant beslut skall sedan fastställas utav sektionensmötet. Föreningen skall beredas möjlighet att yttra sig innan sektionensstyrelsen beslutar om upphävande av sektionensföreningsstatus.



## Kapitel 12

### SEKTIONENS EKONOMI

Förmögenhets-förvaltning	12:1	Sektionens tillhörigheter i fast och lös egendom bör förvaltas så att sektionens förmögenhet ej minskas.
Fonder	12:2	Styrelsen ansvarar för sektionens fonder. Dessa skall garantera sektionens och dess kommittéers syften. Sektionens fonder förtecknas i reglemente.
Firmateckning	12:3	Sektionens firma tecknas, förutom av styrelsen, av ordförande eller ekonomiansvarige var och en för sig. Styrelsen må för särskilt fall utse speciell firmatecknare.
Budget	12:4	Upprättande av förslag till budget sker av Styrelsen.
Disponibla medel	12:5	Styrelsen ansvarar för de utbetalningar som skall göras i enlighet med fastställd budget. Styrelsen har rätt att frångå budget om särskilda skäl föreligger.
Räkenskapsår	12:6	Sektionens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli - 30 juni.



## Kapitel 13

### REVISION och ANSVARSFRIHET

Revisorer	13:1	För granskning av Sektionens förvaltning utses minst en revisor. Revisor behöver ej vara auktoriserad. Revisor skall vara myndig. Revisor kan ej inneha annan förtroendepost inom sektionen. Av revisor krävs ej medlemskap i sektionen.
Äligganden	13:2	Revisorerna åligger att: under året kontinuerligt granska räkenskaper, förvaltning och verksamhet. granska eller låta granska alla de handlingar genom vilka kännedom om förvaltningen och verksamheten kan vinnas. över sin granskning avge revisionsberättelse. Revisionsberättelse skall innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för berörda organ, tjänstemän och funktionärer samt vidare uttalande angående fastställande av resultat- och balansräkning samt framställt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.
Ansvarsfrihet	13:3	Ansvarsfrihet är beviljad styrelse, övrigt organ eller vald funktionär då sektionsmötet fattat beslut om detta. Om ansvarsfrihet inte beviljas, och talan mot förvaltning för det räkenskapsår redovisningen avser inte skett inom ett år efter det att redovisningshandlingar och revisionsberättelser framlades för sektionsmötet, skall ansvarsfrihet anses beviljad.
Handlingar	13:4	Räkenskaper och övriga handlingar skall tillställas revisor/revisorerna senast en månad efter avslutat verksamhetsår om inget annat avtalats.



## Kapitel 14

### STYRDOKUMENT

Styrdokument	14:1	Förutom denna stadga finns reglemente, policys, interna arbetsordningar och instruktioner.
Stadgeändring	14:2	<p>Ändringar av, eller tillägg till, dessa stadgar skall, för att vinna giltighet, beslutas av två på varandra följande sektionmöten, varav ett ordinarie, samt godkännas av Kårens styrelse. För ändring av stadga måste frågan finnas med på slutgiltig föredragningslista till sektionmötet. Detta gäller ej förordet.</p> <p>Motion till stadgeändring skall skriftligen inlämnas till styrelsen senast tio läsdagar före kommande sektionmöte.</p> <p>Styrelsen har rätt att genomföra redaktionella ändringar och ansvarar för att uppdatera förordet efter stadgeändringar.</p>
Reglementesändring	14:3	<p>Ändringar av, eller tillägg till, reglemente skall beslutas av sektionmötet. För ändring av reglemente måste frågan finnas med på slutgiltig föredragningslista till sektionmötet.</p> <p>Motion till reglementesändring skall skriftligen inlämnas till styrelsen senast tio läsdagar före kommande sektionmöte.</p> <p>Styrelsen har rätt att genomföra redaktionella ändringar.</p>
Tolkningstvist	14:4	Uppstår tvist om denna stadgas tolkning skall frågan hänskjutas till inspektor för avgörande. Vid inspektors förfall skall frågan hänskjutas till kärstyrelsen.
Konflikter	14:5	I de fall denna stadga står i konflikt med kårens stadga och/eller reglemente äger kårens stadga och/eller reglemente giltighet i första hand.
Instruktion	14:6	Instruktion fastställs av Styrelsen för de organ och förtroendevalda som ansvarar för sin verksamhet inför Styrelsen.
Interna arbetsordningar	14:7	För organ som finns under sektionmötet och som saknar instruktioner fastställs arbetsordningar internt och överlämnas skriftligt till Styrelsen.



## Kapitel 15

### SEKTIONENS UPPLÖSNING

Krav för upplösning	15: 1	<p>Om förutsättningarna för att driva sektionens verksamhet i enlighet med dess ändamål i väsentlig utsträckning förändras, kan sektionen, i den utsträckning den regleras av denna stadga, förklaras upplöst genom beslut av Sektionsmötet.</p> <p>Upplösande av sektionen skall beslutas på två sektionsmöten i följd, med minst två tredjedelars majoritet. Minst ett av sektionsmöte skall vara ordinarie.</p>
Fördelning av tillgångar	15:2	<p>Skulle sektionen upplösas på sätt som anges ovan skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning i och med upplösningen, anses ha tillfallit Kåren.</p> <p>Pengarna skall brukas till nystartande av verksamhet av samma typ, eller till stöd för sektionens tidigare studenter, som fortfarande tillhör Kåren.</p>