



CHALMERS STUDENTKÅR
Sjösektionen

STADGA

FÖR



CHALMERS STUDENTKÅR
SJÖSEKTIONEN

*Senast reviderad: 2007-05-16
Av: Linus Edberg*

Innehållsförteckning

FIRMA OCH VERKSAMHETSÅR	3
ÄNDAMÅL OCH SYFTE	4
MEDLEMSKAP.....	5
ORGANISATION	7
SEKTIONSMÖTET.....	8
SEKTIONENS STYRELSE	12
SEKTIONENS STYRELSE	12
VALBEREDNING	14
SEKTIONSORDFÖRANDE	15
SEKTIONENS NÄMNDER.....	16
SEKTIONENS KOMMITTÈER.....	17
REVISOR.....	20
SKYDDSHELGON, FÄRG OCH LOGOTYPE	21
SEKTIONENS UPPLÖSNING.....	23

FIRMA OCH VERKSAMHETSÅR

Säte	1.1	Föreningen har sitt säte i Göteborg på Lindholmen.
Namn	1.2	Föreningens officiella namn är Chalmers Studentkår Sjösektionen och förkortas i dagligt tal till Sjösektionen eller Sjö.
Org.nr	1.3	Föreningens organisationsnummer är 857206-4445.
Verksamhetsår	1.4	Föreningens verksamhetsår löper från den 1 juli till den 31 juni. Verksamhetsåret är detsamma som räkenskapsåret.

ÄNDAMÅL OCH SYFTE

- 2.1 Sektionen har till uppgift att verka för sammanhållning mellan dess medlemmar och tillvarata deras gemensamma intressen i studiesociala- och utbildningsfrågor.
- 2.2 Sektionen har även till uppgift att skapa och upprätthålla goda kontakter med Chalmers Studentkår, övriga studerandesektioner inom kåren, till sektionen närstående personer, Chalmers Tekniska Högskola och Studentkåren Lambda vid Högskolan i Kalmar.
- 2.3 Sektionen ska värna om sina traditioner.
- 2.4 Sektionen är demokratiskt uppbyggd och partipolitisk och religiöst oberoende.

MEDLEMSKAP

Fullvärdig medlem	3.1	Fullvärdig medlem i sektionen är studerande vid anslutet program och som är medlem i Chalmers Studentkår samt betalat sektionsavgift.
Hedersmedlem	3.2	Hedersmedlemskap kan fås genom att två av sektionens medlemmar lämnat nominering till ordinarie sektionsmötet som där genom slutna votering beslutar om hedersmedlemskap ska ges. Beslutet måste komma med nio tiondelars(9/10) majoritet.
Stödmedlem	3.3.1	Stödmedlemskap för enskild person kan beviljas av sektionens styrelse då personen varit inskriven vid till sektionen anslutet program samt att stödmedlemskapsavgift är erlagd.
	3.3.2	Stödmedlemskap för juridisk person kan beviljas av sektionens styrelse och måste fastslås av ordinarie sektionsmöte.
Anslutna program	3.4	Till sektionen anslutna program är - Sjökapstensprogrammet - Sjöingenjörsprogrammet - Sjöfart och Logistikprogrammet - Fartygsbefäl klass VII-programmet - Maskinbefäl klass VII-programmet - Nordic Master in Maritime Management vid Chalmers Tekniska Högskola.
Sektionsavgift	3.5	Sektionsavgiften är att se som en medlemsavgift och som fastslås av ordinarie sektionsmöte. Tre slag av medlemskap kan lösas: - Fullvärdigt medlemskap - Stödmedlemskap för enskild person - Stödmedlemskap för juridisk person
Rättigheter	3.6.1	Varje medlem av sektionen har rätt att närvara och yttra sig på sektionsmötet.
	3.6.2	Endast fullvärdig medlem har rösträtt på sektionsmötet.
	3.6.3	Endast fullvärdig medlem är valbar till förtroendepost inom sektionen:

- Sektionens styrelse
- Sektionens valberedning
- Sektionens kommittéer

	3.6.4	Varje medlem av sektionen har rätt att söka medlemskap i sektionens föreningar.
	3.6.5	Varje medlem av sektionen har rätt att ta del av mötesprotokoll och övriga handlingar inom sektionen.
	3.6.6	Undantag från paragraf 3.6.5 kan endast beslutas av sektionsmötet.
	3.6.7	Undantag från paragraf 3.6.5 och 3.6.6 är affärsöverenskommelser som sektionen drar förtjänst av.
	3.6.8	Undantag från paragraf 3.6.5 och 3.6.6 är anteckningar och handlingar som direkt härrör sig till en enskild students handling och gärning.
	3.6.9	Handlingar och överenskommelser upptagna under paragraferna 3.6.7 och 3.6.8 är endast för sektionens styrelses läsning.
	3.6.10	Medlem har rätt att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.
Skyldigheter	3.7.1	Medlem är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente, policys, övriga handlingar och fattade beslut.
	3.7.2	För att erhålla avgångsexamen måste alla skyldigheter gentemot sektionen fullgjorts samt samtliga sektionsavgifter från sina studieår vara betalda.

ORGANISATION

Verksamhetsutövande	4.1	Sektionens verksamhet utövas genom denna stadga och tillhörande reglemente genom: 1. Sektionsmötet 2. Sektionens styrelse 3. Sektionens ordförande 4. Sektionens kommittéer 5. Sektionens föreningar Revisor och valberedning är rådgivande.
Ansvarsförhållande	4.2.1	Sektionsmötet är sektionens högst beslutande organ
	4.2.2	Sektionsmötet har till sitt förfogande: - Sektionens revisor - Sektionens valberedning - Sektionens styrelse - Sektionens ordförande
	4.2.3	Övrig verksamhet så som kommittéer och föreningar lyder under sektionens styrelse och sektionens ordförande.

SEKTIONSMÖTET

Befogenheter	5.1.1	Sektionsmötet är sektionens högst beslutande organ.
	5.1.2.	Närvarorätt och yttranderätt tillfaller samtliga sektionens medlemmar samt Chalmers Studentkårs styrelse, Chalmers Studentkårs Inspektor och Chalmers Studentkårs Pro Inspektor.
	5.1.3	Rösträtt tillfaller endast fullvärdiga medlem i sektionen.
	5.1.4	Icke medlem i sektionen har endast rätt att närvara vid sektionsmötet om han eller hon blivit in adjungerad av mötet.
Sammanträden	5.2.1	Sektionsmötet skall sammanträda en gång per läsperiod.
	5.2.2	Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionens styrelse.
Utlysande	5.3.1	Rätt att hos sektionens styrelse begära utlysande av extra sektionsmöte tillkommer styrelseledamot, Chalmers Studentkårs styrelse, sektionens revisor eller minst 25 fullvärdiga medlemmar. Sådant möte skall hållas 14 kalenderdagar efter det att begäran inkommit.
	5.3.2	Ordinarie sektionsmöte skall utlysas 14 kalenderdagar i förväg genom att en preliminär fördragningslista och kallelse anslås enligt reglemente. Slutlig fördragningslista enligt reglemente ska anslås senast 3 kalenderdagar innan mötet.
Motioner/Propositioner	5.2	Motioner och propositioner skall vara sektionens styrelse tillhanda senast sju kalenderdagar innan mötet och vara skrivna enligt sektionens reglemente. Undantaget är ändring och tillägg till denna stadga, se STADGA OCH REGLEMENTE paragraf 13.
Sektionsmöte 1	5.4.1	Det åligger sektionsmötet under läsperiod 1:
	Att	fastställa sektionens: - Budget för verksamhetsåret - Verksamhetsplan för verksamhetsåret
	Att	besluta om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs styrelse.

		Att	fastställa årsredovisning för sektionen och dess kommittéer och föreningar
	5.4.2		Sektionens styrelse skall under mötet presentera sektionens budget och verksamhetsplan för verksamhetsåret inkluderat kommittéer och föreningar.
	5.4.3		Sektionens styrelse skall redogöra för verksamhetsberättelse, årsredovisning och revisionsberättelse.
Sektionsmöte 2	5.5.1		Det åligger sektionsmötet under läsperiod 2:
		Att	välja sektionens: - Sexmästeri - Mottagningskommitté - Idrottskommitté - Fartygskommitté
Sektionsmöte 3	5.6.1		Det åligger sektionsmötet under läsperiod 3:
		Att	välja sektionens: - Lagledare för vinterspelen
	5.6.2		Sektionens styrelse skall presentera halvårsrapport för verksamheten under mötet.
Sektionsmöte 4	5.3.1		Det åligger sektionsmötet under läsperiod 4:
		Att	välja sektionens: - Ordförande - Vice ordförande - Kassör - Utbildningsansvarig - Informationsansvarig - Suppleant 1 - Suppleant 2
		Att	välja för nästkommande verksamhetsår sektionens: - Valberedning - Revisor - Firmatecknare
		Att	fastställa sektionens: - Preliminär budget för kommande verksamhetsår - Preliminär verksamhetsplan för kommande verksamhetsår

		- Sektionsavgifterna för kommande verksamhetsår
	5.3.2	Det åligger sektionens sittande/avgående styrelse: Att under mötet presentera fullständig: - Preliminär budget för kommande verksamhetsår - Preliminär verksamhetsplan för kommande verksamhetsår
	5.3.3	Sektionens valberedning för verksamhetsåret skall presentera kandidater till de poster som skall väljas av mötet.
Beslutsmässigt	5.7.1	Sektionsmötet är beslutsmässigt om mötet är behörigt utlyst enligt stadgans paragraf 5.3.2 och 25 fullvärdiga medlemmar är närvarande.
	5.7.2	Skulle mötet ej vara beslutsmässigt enligt paragraf 5.7.1 skall mötet utan diskussion ajourneras i sju kalenderdagar och därefter upptas igen. Detta upprepas tills den dagen mötet är beslutsmässigt enligt paragraf 5.7.1.
	5.7.3	Frågor som ej varit upptagna på den slutliga föredragningslistan enligt paragraf 5.3.2 och skrivna enligt reglemente kan tas upp under mötet om ej någon fullvärdig medlem yrkar bordläggning.
Överklagande	5.8	Beslut av sektionsmötet som strider mot Chalmers Studentkårs eller sektionens stadga, reglemente samt policy får undanröjas av Chalmers Studentkårs styrelse. Sådant beslut skall tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens stadga eller sektionsmedlem då det rör sektionens stadga.
Omröstning	5.9.1	Röstning med fullmakt är ej tillåtet.
	5.9.2	Omröstning skall ske öppet.
Personval	5.10.1	Paragraf 5.9.2 är undantaget vid personval då slutenvotering skall ske.
	5.10.2	Vid lika röstetal efter en första votering skall ytterligare en votering göras mellan de två förslag som fått flest röster vid första omgången.
	5.10.3	Vid lika röstetal efter en andra omgång avgör lotten.

	5.10.4	Paragraf 5.10.1 kan undantas då det endast finns ett förslag och det är sektionens mening att hålla en öppen votering i frågan.
Protokoll	5.11.1	Sektionsmötet skall protokollföras samt justeras av två av mötet valda justeringspersoner som är medlemmar av sektionen.
	5.11.2	Protokollet skall anslås på sektionens hemsida senast två veckor efter mötet.

SEKTIONENS STYRELSE

Befogenheter	6.1.1	Sektionsstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, reglemente samt av sektionsmötet fattade beslut den verkställande ledningen av sektionens verksamhet.
	6.1.2	Sektionsstyrelsen är sektionsmötets ställföreträdare.
Sammansättning	6.2.1	Sektionsstyrelsen består av: - Ordförande - Vice ordförande - Kassör - Informationsansvarig - Utbildningsansvarig - 1:a Suppleant - 2:e Suppleant
	6.2.2	Ledamöterna i seaktionsstyrelsen skall vara myndiga.
Ansvarighet	6.3.1	Sektionsstyrelsen ansvarar inför sektionsmötet för sektionens verksamhet och sektionens ekonomi.
	6.3.2	Sektionsstyrelsen kan delegera över ansvar och operativ verksamhet på sektionens kommittéer.
Styrelsemöte	6.4.1	Sektionsstyrelsen sammanträder minst en gång varannan vecka under läsperioderna.
	6.4.2	Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av sektionens ordförande
Beslutförhet	6.5	Sektionsstyrelsen är beslutsförmåig då minst två tredjedelar (3/5) av ledamöterna är närvarande.
Protokoll	6.6.1	Protokoll skall föras vid styrelsemöte och justeras av en ledamot av seaktionsstyrelsen.
	6.6.2	Protokoll skall anslås på sektionens hemsida senast en vecka efter möte.
Överklagande	6.7.1	Beslut fattat av seaktionsstyrelsen som strider mot denna stadga, sektionens reglemente eller av sektionsmötet fattade beslut har medlem av sektionen rätt att ta upp till prövning vid sektionsmöte.
	6.7.2	Beslut fattat av seaktionsstyrelsen som strider mot

Chalmers studentkårs Stadga, reglemente eller policy kan tas upp till prövning om detta begärs av kårmedlem då detta berör kåren.

Avsättning

- 6.8.1 För att avsätta sittande sektionsstyrelse krävs att en skriftlig ansökan, underskriven av minst fem medlemmar av sektionen, lämnats till sektionsstyrelsen som därefter skall kalla till extra sektionsmöte inom sju kalenderdagar och mötet skall hållas inom sju arbetsdagar därefter.
- 6.8.2 Om extra sektionsmöte är behörigt krävs att minst tre fjärdedelars majoritet är ense bakom beslutet att avsätta sektionsstyrelsen.
- 6.8.3 Vid detta möte skall interimstyrelse väljas och tillsättas med omedelbar verkan.
- 6.8.4 Interimstyrelsen övertar ordinarie sektionsstyrelses befogenheter, ansvar och skyldigheter fram tills nästa ordinarie sektionsmöte då en ny ordinarie sektionsstyrelse skall väljas.

VALBEREDNING

Sammansättning	7.1.1	Valberedningen består av 1. Sektionens vice ordförande 2. Ledamot 3. Ledamot 4. Roterande
	7.1.2	Roterande är en representant från den styrelse eller kommitté som valet berör.
Skyldigheter	7.2	Sektionens valberedning och dess medlemmar är skyldiga att rätta sig efter sektionens stadga, reglemente, instruktioner och beslut.
Uppgift	7.3	Sektionens valberedning ska på sektionsmötets uppdrag arbeta för att ta fram kandidater till sektionsstyrelsen samt sektionens kommittéers förtroendevalda.
Rösträtt	7.4	Rösträtt tillfaller endast vice ordförande och ledamöterna inom valberedningen och ej den roterande ledamoten.

SEKTIONSORDFÖRANDE

Befogenheter	8.1	Sektionens ordförande har den operativa ledningen av sektionens verksamhet då sektionsmötet eller sektionsstyrelsen inte sammanträder.
Skyldigheter	8.2	Sektionens ordförande skall redogöra för sektionens styrelse vid nästkommande möte vad han eller hon har vid tagit för åtgärder etc.
Vice Ordförande	8.3	Sektionens vice ordförande tar över ordförandes skyldigheter och befogenheter då denne är bortrest och ej kan fatta beslut.

SEKTIONENS NÄMNDER

Nämnder	9.1	Sektionens nämnder: - Utbildningsnämnden
Utbildningsnämnden	9.1.1	Ska verka för bättre kvalitet på kurserna och programmen som är anslutna till sektionen.
Sammansättning	9.1.2	Sektionens studienämnd består av: 1. Utbildningsansvarig 2. En klassrepresentant från vardera anslutet program

SEKTIONENS KOMMITTÉER

Definition	10.1	En sektionskommitté arbetar för sektionen och dess medlemmars intressen och en av denna stadga och reglemente fastslagen uppgift.
Sammansättning	10.2	Sektionskommitté består minst av en ordförande och kassör som väljs av sektionsmötet. Övriga medlemmar väljs in av sektionens styrelse efter nominering av sektionskommitténs ordförande och kassör.
Rättigheter	10.3	Sektionskommitté äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och dess symboler.
Skyldigheter	10.4.1	Sektionskommitté och dess medlemmar är skyldiga att rätta sig efter sektionens stadga, reglemente, instruktioner och beslut.
	10.4.2	Det åligger varje sektionskommitté att ha minst hälften av sina medlemmar närvarande vid sektionsmötena.
	10.4.3	Det åligger sektionskommittés ordförande att kontinuerligt rapportera hur verksamhet och ekonomi utvecklas.
	10.4.4	Det åligger sektionskommitté att presentera verksamhetsplan och budget för sektionsmötet.
	10.4.5	Det åligger sektionskommitté att redogöra för sin verksamhetsberättelse och ekonomiska redovisning.
Ekonomi	10.5.1	Respektive ordförande och kassör tecknar var för sig kommitténs firma.
	10.5.2	Sektionskommittés verksamhetsplan och budget skall godkännas av sektionsmötet.
	10.5.3	Sektionskommittés verksamhet och ekonomi granskas av sektionens lekmannarevisor.
	10.5.4	Äskningar från Stiftelsen Sveriges Sjömanshus måste bli godkända av antingen sektionsmötet eller sektionens styrelse. Kommitté äger ej rätten att äska på egen hand.
Kommittéer	10.6	Sektionens kommittéer:

- Mottagningskommittén
- Arbetsmarknadskommittén
- Idrottskommittén
- Fartygskommittén

Sexmästeriet	10.7	Frasses – Sjösektionens Sexmästeriet
Uppgift	10.7.1	Frasses har till uppgift att arrangera fester och pubbar för sektionens medlemmar för att på så vis skapa ett bättre socialt liv inom sektionen.
Sammansättning	10.7.2	Ordförande är tillika sexmästare och kassören är tillika svindlare. I övrigt består sexmästeriet av högst sex stycken medlemmar, gästar.
Möten	10.7.3	Frasses sammanträder på kallelse av sexmästaren eller sektionsstyrelsen och vid mötena skall protokoll föras.
Mottagningskommittén	10.8	Sjönollk – Sjösektionens nollk
Uppgift	10.8.1	Sjönollk har till uppgift att arrangera mottagning för nyantagna på sektionens anslutna program.
Sammansättning	10.8.2	Ordförande är tillika mottagningsansvarig och en kassör. I övrigt består Sjönollk av högst fyra stycken medlemmar.
Möten	10.8.3	Sjönollk sammanträder på kallelse av mottagningsansvarig eller sektionsstyrelsen och vid mötena skall protokoll föras.
Arbetsmarknadskommittén	10.9	Shipping
Uppgift	10.9.1	Shipping har till uppgift att verka för att etablera och bevaka kontakter mellan studerande vid sektionens anslutna program och näringsliv inom sjöfart och logistik.
Sammansättning	10.9.2	Ordförande är tillika arbetsmarknadsansvarig och en kassör. I övrigt består Shipping av högst tre stycken medlemmar.
Möten	10.9.3	Shipping sammanträder på kallelse av arbetsmarknadsansvarig eller sektionsstyrelsen och vid mötena skall protokoll föras.
Idrottskommittén	10.10	Dickson IF
Uppgift	10.10.1	Dickson IF har till uppgift att främja sektionens

i olika idrottsevenemang samt anordna egna arrangemang.

Sammansättning	10.10.2	Ordförande är tillika idrottsansvarig och kassören är densamme som sektionens.
Medlemmar	10.10.3	Dickson IF:s medlemmar är sektionens medlemmar.
Möten	10.10.3	Dickson IF sammanträder på kallelse av idrottsansvarig eller sektionsstyrelsen och vid mötena skall protokoll föras.
Fartygskommittén	10.11	
Uppgift	10.11.1	har till uppgift att vårda och utveckla sektionens båtar och fartyg.
Sammansättning	10.11.2	Ordförande är tillika fartygsansvarig och kassören är densamme som sektionens. I övrigt består kommittén av ett fåtal medlemmar. För att kunna vara medlem måste man ha varit aktiv inom annan kommitté eller styrelse på sektionen i minst ett år.
Möten	10.11.3	sammanträder på kallelse av fartygsansvarig eller sektionsstyrelsen och vid mötena skall protokoll föras.

REVISOR

Tillsättande	11.1.1	Sektionsmötet utser en till två revisorer med uppgift att granska sektionens och dess tillhörande kommittéers verksamheter och ekonomi.
	11.1.2	Revisor kan ej inneha annan förtroendepost eller anställning på sektionen under sitt verksamhetsår. Sektionens revisor kan ej heller förrätta revision på sin egen bokföring från tidigare kassörsuppdrag.

SKYDDSHELGON, FÄRG OCH LOGOTYPE

Skyddshelgon	12.1	Sektionens skyddshelgon är och förblir Popeye eller på svenska kallad Karl Alfred.
Färg	12.2	Sektionens färg är och förblir marinblå, PMS 282. Sektionen skall ej förknippas med annan färg än denna.
Logotype	12.3	Sektionens logotype är och förblir den vackra kransen, propellern och ratten som pryder denna stadgas framsida.

STADGAR OCH REGLEMENTE

Stadgeändringar	13.1.1	Ändring av eller tillägg till denna stadga kan endast göras av sektionsmötet och om två tredjedelar av de närvarande med rösträtt är om beslutet ense under två på varandra följande sektionsmöten med minst fjorton kalenderdagars mellanrum och den föreslagna lydelsen varit anslagen tillsammans med kallelsen.
	13.1.2	Ändringar och tillägg till denna stadga skall godkännas av Chalmers Studentkårs styrelse.
	13.1.3	Motioner och propositioner om ändringar och tillägg till denna stadga skall vara sektionens styrelse tillhanda senast 7sju kalenderdagar före sektionsmötet.
	13.1.4	Sektionens styrelse har rätt att göra redaktionella ändringar så som stavning och numrering i denna stadga.
Reglementsändringar	13.2.1	Ändring av eller tillägg till denna stadgas tillhörande reglemente kan göras av sektionsmötet om två tredjedelar av de närvarande med rösträtt är om beslutet ense.
	13.2.2	Sektionens styrelse har rätt att göra redaktionella ändringar så som stavning och numrering i sektionens reglemente.
Tolkningstvist	13.3	Uppstår tolkningstvist om dessa stadgars tolkning skall frågan hänskjutas till Chalmers Studentkårs presidium.

SEKTIONENS UPPLÖSNING

Upplösande av Chalmers Studentkår Sjösektionen beslutas av ordinarie sektionsmöte följt av ett extra sektionsmöte med minst en månads mellanrum. För att beslutet skall vara giltigt erfordras två tredjedelars majoritet vid de två sektionsmötena. Eventuella tillgångar tillfaller vid en upplösning Svenska Sällskapet för Räddning af Skeppsbrutne, SSRS.