

V-Teknologsektionen  
Samhällsbyggnad



**SAMHÄLLSBYGGNAD**  
CHALMERS

Stadga

## Innehåll

Allmänt	2
Medlemmar	3
Organisation och ansvar	4
Sektionsmöte	5
Sektionens valberedning	7
Sektionens studienämnd – SNV	8
Sektionstidningen Vattentrycket	9
Sektionsstyrelse	10
Kommittéer	12
Föreningar	13
Övriga funktionärer	14
Sektionslokaler	15
Ekonomi	16
Revision och ansvarsfrihet	17
Styrdokument	18
Sektionens upplösning	19

## Kapitel 1. Allmänt

- §1.1 Teknologsektionen V-teknologsektionen Samhällsbyggnad (i det följande avses med "sektion" teknologsektionen) är en ideell förening med organisationsnummer: 857209-1588. Sektionen har sitt säte i Göteborg, Sverige.
- §1.2 Ändamål Sektionens ändamål är att tillvarata gemensamma intressen och upprätthålla en god kamratanda.
- §1.3 Verksamhetsår Sektionens verksamhetsår omfattar tiden 1 juli – 30 juni.

---

## Kapitel 2. Medlemmar

- §2.1 Medlemskap Rätt att vara medlem i sektionen är studerande vid Väg och Vattenbyggnadsprogrammet, Byggingenjörprogrammet, Civilingenjörprogrammet inom samhällsbyggnadsteknik, Högscoleingenjörprogrammet inom samhällsbyggnadsteknik eller något av de mastersprogram associerat till ovan nämnda utbildningsprogram.
- §2.2 Rättigheter Rättigheter:
- ◆ Medlem har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på sektionsmöte.
  - ◆ Medlem är valbar till förtroendepost inom sektionen.
  - ◆ Medlem har rätt att ta del av mötesprotokoll och övriga handlingar.
- §2.3 Skyldigheter Skyldigheter:
- ◆ Medlem är skyldig att rätta sig efter sektionens stadga, reglemente, övriga föreskrifter och beslut, såvida dessa ej gör intrång på medlems handlingsfrihet, då han/hon uppträder som tjänsteman vid skola.
  - ◆ Medlem är skyldig att erlægga av sektionsmöte fastställd sektionsavgift. Sektionsavgiften erläggs terminsvis i samband med kårens terminsavgift.
- §2.4 Hedersmedlem Till hedersmedlem i sektionen kan sektionsmöte välja sådan person, som visat synnerligen stort intresse för sektionen samt utträttat något positivt för denna, eller på något annat sätt gjort sig förtjänt av att bli hedersmedlem. Hedersmedlem har rätt att delta vid sektionsmöte.



---

## Kapitel 4. Sektionsmöte

- §4.1 Befogenheter Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionens samtliga medlemmar har rätt att delta i sektionsmötet.
- §4.2 Sektionsmöten Varje år hålles fyra ordinarie sektionsmöten, ett per läsperiod.
- Sektionsmötet sammanträder på kallelse av Sektionsstyrelsen.
- Sektionsmötet är nyktert varför alkoholdrycker och berusning ej är tillåtet under mötet.
- §4.3 Extra insatt möte Dessutom kan sektionen kallas till extra möte när sektionsstyrelsemedlem, inspektor, kårstyrelse, sektionens revisor, en årskurs eller minst 25 medlemmar av sektionen så förordar. Sektionsmöte skall då hållas inom tre veckor.
- §4.4 Första höstmötet Sektionsmöte skall:
- ◆ behandla föregående års verksamhetsberättelser
  - ◆ behandla föregående års revisionsberättelse
  - ◆ ta ställning till ansvarsfrihet
- §4.5 Andra höstmötet
- ◆ Välja två lekmanarevisorer
- §4.6 Första vårmötet Sektionsmöte skall:
- ◆ ta ställning till ansvarsfrihet
- §4.7 Andra vårmötet Sektionsmöte skall:
- ◆ välja två lekmanarevisorer
  - ◆ ta ställning till ansvarsfrihet
- §4.8 Utlysande Ordinarie sektionsmöte skall utlysas minst en vecka före mötet. Extra sektionsmöte skall utlysas minst 24 timmar före mötet. Preliminär kallelse skall upptaga föredragningslista och skickas ut via sektionens maillistor vid utlysande. Preliminär kallelse bör även anslås på sektionens anslagstavla.

---

		Slutgiltig kallelse skall skickas ut senast 48 timmar innan mötet, innehållande eventuellt tillkomna motioner, justeringar och föredragslista samt relevanta bilagor.
§4.9	Motioner	Motioner skall skriftligen vara styrelsen tillhanda senast fyra dagar innan sektionens möte. Motioner skall bifogas i slutgiltig kallelse till sektionens möte enligt §4.8. Motioner bör även anslås på sektionens anslagstavla.
§4.10	Propositioner	Propositioner läggs av sektionens styrelse och bifogas med preliminär kallelse till sektionens möte.
§4.11	Beslutförhet	<p>Sektionens möte är beslutsmässigt, då mötet utlysts i enlighet med §4.8, samt om minst 30 medlemmar förutom styrelsen är närvarande. Vid stadgärende krävs närvaro av 40 medlemmar förutom styrelsen. Vid röstning gäller enkel majoritet, om ej annat stadgats. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Sker omröstning med slutna sedlar skilje lotten.</p> <p>För att ändring, tillägg eller upphävande skall kunna ske fordras 2/3 majoritet vid två på varandra följande sektionens möten.</p> <p>I ärende som ej är upptaget på föredragningslista eller ej står i omedelbart sammanhang med å denna upptaget ärende, får beslut ej fattas om någon sektionens medlem inlägger veto däremot.</p> <p>Om sektionens möte ej är beslutsmässigt beslutar sektionens styrelse i dess ställe. Dyligt beslut skall anslås på sektionens anslagstavla inom fyra dagar. Protest mot beslutet skall inkomma senast åtta dagar efter anslåendet. Vid protest skall nytt sektionens möte utlysas inom 24 dagar</p>
§4.12	Protokoll	Vid sektionens möte skall protokoll föras. Dessa skall vara utskrivna, justerade och anslagna senast fyra veckor efter mötet. Protokoll skall dessutom tillsändas kärstyrelsen.

---

## Kapitel 5. Sektionens valberedning

- §5.1 Uppgifter Valberedningen skall avge ett och endast ett fullständigt namnförslag avseende val av sektionsfunktionärer enligt reglemente.
- §5.2 Sammansättning Sektionens valberedning förtecknas i reglementet.
- §5.3 Åligganden Det åligger valberedningen att i god tid före sektionsmötet inforra namnförslag på kandidater till sektionsfunktionärer.
- Valberedningens förslag skall bifogas med slutgiltig kallelse och bör anslås på sektionens anslagstavla.
- Valberedningen skall utforma en skriftlig motivering till sitt förslag. Motiveringen skall på anmodan redovisas för sektionsmötet under valet.
- §5.4 Val Varje sektionsmedlem äger rätt att söka till post som sektionsfunktionär fram till och med sektionsmötet. Inkomna förslag anslås genom sektionsstyrelsens försorg.
- Valberedningens representanter skall utses på andra ordinarie vårmötet. Detta med undantag för representanter från årskurs ett vilka är vakanta fram till första höstmötet, vid denna vakans fylls post av sektionsstyrelsemedlem.



---

## Kapitel 6. Sektionens studienämnd – SNV

- §6.1 Uppgifter Sektionens studienämnd har till uppgift att inom sektionen övervaka tillståndet och utvecklingen beträffande studiefrågor, aktivt verka för god kurslitteratur, främja kontakten med lärarna, välja representanter i aktuella kursutvärderingar samt att hålla god kontakt med sektionens medlemmar.
- Om i sektionens studienämnd en fråga skall behandlas som berör kåren i dess helhet, bör representant från Studentkårens utbildningsutskott kallas.
- §6.2 Sammansättning Studienämnden består av: ordförande, vice ordförande, kassör, mastersansvarig, minst en klassrepresentant från varje årskurs/mastersinriktning/program samt i övrigt enligt sektionens stadga och reglemente.
- §6.3 Ansvar Ledamöter i studienämnden är ansvariga dels emot den årskurs/gren som valde honom/henne, dels emot studienämnden i sin helhet.
- §6.4 Protokoll Protokoll skall föras och anslås enligt reglemente.
- §6.5 Val Klassrepresentanter skall väljas på vårens andra ordinarie sektionsmöte inför uppdrag som löper över hela nästkommande läsår. Detta med undantag för representanter från årskurs ett vilka är vakanta fram till det första ordinarie höstmötet då de väljs in. Det är inget krav att de gamla skall avgå men de skall ställa sin plats till förfogande, kontinuitet skall eftersträvas. Dessa ska väljas i början av varje nytt läsår. Två klassrepresentanter väljs från årskurs ett, två och tre inom varje program, de som valts till förtroendeposter i SNV är även representant för sin klass. Om det saknas representanter från en årskurs inom ett program, kan ytterligare en representant från en annan årskurs väljas in. Från årskurs fyra och fem väljs en klassrepresentant från varje inriktning. En vakant post kan i efterhand tillsättas efter beslut av sektionsstyrelsen.

## Kapitel 7. Sektionstidningen Vattentrycket

- §7.1 Sektionstidningen Vattentrycket Vattentrycket skall ge teknologer, lärare och övriga anställda på V-sektionen, branschfolk samt andra av intresse för V-sektionen möjlighet att komma till tals.
- Vattentrycket skall vara kår- och rikspolitiskt obunden.
- §7.2 Redaktion Chefredaktören är ansvarig utgivare.
- §7.3 Ekonomi Vattentryckets ekonomi regleras i reglementet.

---

## Kapitel 8. Sektionsstyrelse

- §8.1 Befogenheter Sektionsstyrelsen handhar i överensstämmelse med sektionens stadgar, reglemente och instruktioner den omedelbara ledningen av sektionen.
- §8.2 Sammanställning Sektionsstyrelse skall bestå av:
- ◆ Ordförande
  - ◆ Kassör
  - ◆ Resterande förtecknas i reglementet
- Sektionsstyrelsens ordförande och kassör skall vara myndiga
- §8.3 Åligganden Sektionsstyrelsen åligger:
- att verka för sammanhållningen sektionsmedlemmar emellan och tillvarata deras gemensamma intressen,
  - att leda sektionens arbete,
  - att verkställa och övervaka genomförande av sektionens beslut,
  - att handha och ansvara för sektionens ekonomiska förvaltning,
  - att tillse att sektionens stadgar och förvaltning är aktuell, samt att de efterlevs,
  - att upprätta budget för verksamhetsåret.
  - att utse representanter i sektionens utskott.
- §8.4 Sammanträden Sektionsstyrelsen sammanträder när så erfordras. Vid sektionens sammanträden skall protokoll föras.
- §8.5 Beslutförhet Sektionsstyrelsen är beslutsmässig om fler än hälften av de valda ledamöterna är närvarande.
- Ordförande har skiljeröst.

---

Alla i beslutet delaktiga styrelsemedlemmar är gemensamt ansvariga tills ansvarsfrihet beviljats.

Sektionsstyrelsen har rätt att besluta å sektionsmötets vägnar, dock ej i fråga om ansvarsfrihet eller frågor som går emot sektionens stadga eller reglemente. Anser någon styrelseledamot att sektionsmötet i någon fråga bör höras, skall så ske.

Sektionsstyrelsen äger rätt att till mötet adjungera övriga, dock utan rösträtt.

Kassören och ordföranden är var för sig firmatecknare för sektionsstyrelsen.

§8.6 Ansvar

Sektionsstyrelsen ansvarar för sin verksamhet inför sektionsmötet.

§8.7 Samarbetsorgan

Till förfogande för styrelsen finns samarbetsorgan, vilka finns förtecknade i reglementet.

## Kapitel 9. Kommittéer

- |      |                   |  |
|------|-------------------|--|
| §9.1 | Val               | Sektionens kommittéer väljs in av sektionsmötet, med undantag för de ledamöter som förtecknas i reglementet.<br><br>Kommitténs ordförande och kassör skall vara myndiga. |
| §9.2 | Kommittéer        | Sektionens kommittéer förtecknas i reglementet.  |
| §9.3 | Verksamhet        | Kommittéernas verksamhet regleras i reglementet.   |
| §9.4 | Övriga kommittéer | Sektionsmötet har rätt att utse tillfälliga kommittéer för speciella ändamål.  |



---

## Kapitel 10. Föreningar

### §10.1 Val

Sektionens föreningar väljs in av sektionsmötet, med undantag för de ledamöter som förtecknas i reglementet.

Föreningens ordförande och kassör skall vara myndiga.

### §10.2 Föreningar

Sektionens föreningar förtecknas i reglementet.

### §10.3 Verksamhet

Föreningarnas verksamhet regleras i reglementet.

---

## Kapitel 11. Övriga funktionärer

- |       |                     |   |
|-------|---------------------|---|
| §11.1 | Val                 | Sektionens övriga funktionärer väljs in av sektionsmötet. |
| §11.2 | Övriga funktionärer | Sektionens övriga funktionärer förtecknas i reglementet.  |
| §11.3 | Verksamhet          | Sektionens övriga funktionärer regleras i reglementet.    |



## Kapitel 12. Sektionslokaler

- §12.1 Sektionslokaler Sektionens lokaler förtecknas i Reglementet
- §12.2 Uthyrning Regler för uthyrning regleras i Reglementet



## Kapitel 13. Ekonomi

§13.1 Fonder                      Sektionens fonder förtecknas i reglementet

§13.2 Arbetsrutin                Räkenskaperna förs per verksamhetsår.

Sektionsstyrelsen beslutar om utbetalning i  
överensstämmelse med fastställd budget.

---

## Kapitel 14. Revision och ansvarsfrihet

- §14.1 Revisorer           Sektionens lekmannarevisorer skall till antalet vara fyra.
- §14.2 Åligganden           Det åligger de av sektionen valda lekmannarevisorer att granska sektionsstyrelsens och funktionärernas verksamhet samt dessas förvaltning av sektionens medel.
- Lekmannarevisorerna skall:
- ◆ Efter granskning avge skriftlig revisionsberättelse till sektionensmötet.
  - ◆ Taga del av samtliga protokoll och handlingar. Räkenskaperna skall tillställas lekmannarevisorerna före januari månads utgång.
  - ◆ Senast läsvecka 5 i läsperiod 2 skall kassören tillsammans med lekmannarevisorerna göra en delårsrevision för styrelsens räkenskaper.
  - ◆ Senast läsvecka 5 i läsperiod 2 skall kassören tillsammans med sektionens föreningar göra en delårsrevision för varje förenings räkenskaper.
  - ◆ Senast i läsvecka 6 i läsperiod 2 skall delårsrevisionen redovisas för styrelsen.
- §14.3 Ansvarsfrihet       Frågan om ansvarsfrihet beviljas av sektionensmötet.

---

## Kapitel 15. Styrdokument

- §15.1    Styrdokument            Förutom denna stadga finns reglemente, instruktioner och policydokument.
- §15.2    Stadgeändring                Förslag om ändring eller tillägg till stadgar kan väckas av enskild sektionsmedlem eller sektionsstyrelsen.
- För ändring av sektionens stadgar krävs 2/3 majoritet vid två på varandra följande sektionsmöten, samt godkännande av kårstyrelsen. I särfall skickas ärendet till fullmäktige.
- §15.3    Reglementsändring        Förslag om ändring eller tillägg till reglemente kan väckas av enskild sektionsmedlem eller sektionsstyrelsen.
- För ändring av reglementet krävs enkel majoritet vid ett sektionsmöte.
- §15.4    Tolkningstvist                Tolkningstvist avgörs av kårens inspektor
- I frågor som ej stadgats i denna paragraf, gäller stadgan för Chalmers Studentkår.
- §15.5    Instruktion                    Instruktioner fastställs av sektionsstyrelsen för de organ och förtroendevalda vars verksamhet ansvarar inför sektionsstyrelsen.
- §15.6    Policydokument              Policy fastställs och ändras av sektionsmötet.
- Sektionens policy förtecknas i reglementet.
- En policy är en förordning för hur sektionens verksamhet skall bedrivas och som inte finns i stadga, reglemente eller instruktioner. En policy skall inte uttrycka en åsikt.

---

## Kapitel 16. Sektionens upplösning

- §16.1 För beslut om upplösning av sektionen krävs likalydande beslut vid två sektionsmöten åtskilda av val av sektionsstyrelsen, eller likalydande beslut på två på varandra följande sektionsmöten med minst en månads mellanrum vid vilka minst tre fjärdedelar majoritet fodras.
- §16.2 Förvaltning Om sektionen upplöses tillfaller dess tillgångar Chalmers studentkår att förvalta tills ny sektion bildats.