



Policy för Chalmers Studentkårs IT

Syfte

IT-Policyn beskriver användare av Studentkårens nätverks rättigheter och skyldigheter.

För de system som används av kåraktiva sköts administration av kårkommittén G.U.D., undantaget ekonomi och de system som berör Företagsgruppens verksamhet.

Ordlista

G.U.D. - Grand Unified Debuggers, Studentkårens IT-kommitté.

KS - kårstyrelsen för Chalmers Studentkår

Företagsgruppen - Företag inom Chalmers Studentkårs koncern vars IT även används av kårledningen och dess stabspersonal.

Anslutning

Nätverket kräver inga särskilda enhetstyper. För anslutning krävs dock enhetens MAC-adress. Nätverksportar som ligger på G.U.D.s nät öppnas på förfrågan.

Persondatahantering

All trafik som går genom nätverket monitoreras i både säkerhetssyfte och för driftstatistik. Regelbundna säkerhetskopior sparar persondata. Data som rör kårens verksamhet sparad på nätverkets fysiska och molnbaserade utrymmen anses tillhöra Studentkåren.

Användning av nätverken och IT-resurser

Användning av Studentkårens nätverk ska ske enligt svensk lag och bestämmelser hos SUNET. Delande av upphovsrättsskyddat eller känsligt material, kränkningar eller övrigt missbrukande av nätverket kan leda till åtgärder. Ärenden behandlas av KS baserat på upplysningar från G.U.D., Chalmers IT eller SUNET.

Nätverket får användas för privata / ej direkt verksamhetsrelaterade ändamål.

Chalmers studentkårs IT-resurser är till för användning av kåraktiva. Vid avslutat engagemang förlorar man tillgång till sina resurser. Tilldelning av resurser görs av G.U.D. efter överenskommelse.

Användarkonton

Konton till företagstjänster vid Chalmers Studentkår ska endast användas för studentkårens verksamhet. Konton givna av Studentkåren får användas upp till



två år efter ens mandatperiod löper ut eller tills ansvarsfrihet är beviljad eller nekad.

Hemsidor

Hemsidor för kommittéer, föreningar och andra organ associerade med Chalmers Studentkår behöver köras på tillräckligt nya mjukvaruversioner och plattformar för att inte utgöra en säkerhetsrisk. Vid misstanke om eller bekräftad infektion eller alltför utdaterad mjukvara har administratörer rätt att stänga av eller ta bort hemsidor.

Lagring

Kårens databaser ska alla förses med redundanslösningar för att vid hårdvaruhaveri undervika dataförluster. Säkerhetskopiering ska utföras så pass regelbundet att en återställning inte har en signifikant påverkan på verksamheten.

Rapportering

Domänansvariga är skyldiga att ha uppdaterade kontaktuppgifter anmälda till G.U.D. Vid misstänkt intrång är domänansvarig ansvarig för rapportering till G.U.D. snarast. G.U.D. är skyldiga att rapportera vid avstängning samt inför planerad eller nödvändig uppdatering eller ändring. Det är upp till G.U.D. och KS att avgöra rimlig svarstid.

Incidenter som på något sätt har involverat förlust eller obehörig access till personuppgifter som förvaras av Chalmers Studentkår ska omedelbart rapporteras till kårens personuppgiftsombud.

G-Suite

Chalmers Studentkår använder huvudsakligen en prenumeration av G-Suite för dess e-postadministration. E-postkonton ska följa strukturen att postmailer ska överlämnas mellan personliga konton varje verksamhetsår.

Lösenord

Lösenord skall primärt överföras fysiskt. Alternativt har användaren skyldighet att byta lösenord inom två dagar efter skickat meddelande. Lösenord ska förvaras krypterat eller inte alls.

Domäner

Kåren ansvarar för alla domännamn registrerade på dess organisationsnummer. Domännamn som används för kårens verksamhet ska vara registrerade hos G.U.D.



Hårdvara och kontor

Serverrum skall minst ha larm och kodlås med kortläsare. Korskopplingskåp skall minst ha nyckellås. Arbetsstationer med tillgång till de administrativa subnäten skall ej vara tillgängliga för allmänheten.

Inköp av nya hårdvaror ska ske i samråd med KS genom godkända leverantörer.

Licenser

Licenser som används i kårens verksamhet ska köpas in i företagsversioner i samråd med G.U.D. Licenser från Chalmers Tekniska Högskola som är tillgängliga för att användas för studierna bör ej användas i kårens verksamhet.

Revision

IT-Policyn skall ses över för eventuella uppdateringar av KS minst var tredje år. Senast antagen av fullmäktige FuM 8 19/20, 2020-05-13.