



## Rutin direktförsäljning till kund

Denna rutin beskriver alternativa sätt att ta betalt från enskilda privata kunder mot att fakturera. Det finns idag två alternativ.

### 1. Försäljning kårens kassasystem

Kräver koppling till kassanätverk som finns i Kårhuset samt direkt utanför kårhuset och i Kårhuset på Lindholmen. Följande kommittéer har möjlighet att använda Kassasystemet idag. FESTU, PU, LOB, CCC, CFFC, CIRC, Chalmersspexet och Marskalksämberet. Se separat rutin.

### 2. Försäljning via SWISH

**OBS!** I första hand skall alla försäljning ske via kassasystemet eller via fakturering. SWISH används bara i de fall en kommitté skall ha direktförsäljning till kund utan möjlighet till kassanätverk.

Vid de tillfällen ni skall använda Swish mejla till [ekonomi@chalmersstudentkar.se](mailto:ekonomi@chalmersstudentkar.se) så vet att de skall bokföra in intäkten.

Studentkåren har ett gemensamt SWISH-nummer 1230700203

Innan försäljning skall du skapa QR-koder som styr hur försäljningen redovisas.

Detta för att ekonomiavdelningen skall vet hur försäljningen skall bokföras.

Gå in på länken <https://www.swish.nu/skapa-qr-kod>

Du måste minst skapa en QR-kod för varje bokföringskonto som försäljningen skall redovisas på. Om ni vill kan ni skapa en QR-kod för varje produkt tjänst som ni säljer. Hur det skall bokföras anger du i meddelande fältet enligt följande-

Kontonummer/kostnadsställe/ev. projektnummer ex. 3605/31/25007. Lämna sista delen tom om det inte skall bokföras på projekt.

Efter du skapat QR-koden eller koderna så skriver du ut QR-koden så kunderna kan scanna koden när du säljer. Efter genomförd försäljning så kan ekonomiavdelningen ta ut rapporter med belopp och läsa av meddelandefältet hur det skall bokföras.

Kårens SWISH konto får inte användas på annat sätt än ovan.



Rubrik

T ex vad du tänkte sälja.

Här kan du skriva vad det är du säljer. Ex. Fyrverken

Mottagare

Ditt Swish- eller telefonnummer.

Här anger du Studentkårens Swish nummer 1230700203

Belopp (Valfritt)

Belopp som är kopplat till QR-koden.

Här kan du koppla ett fast belopp till QR-koden om du vill det



Öppet. Beloppet kan ändras av den som skannar din QR-kod.

Meddelande (Valfritt)

Meddelande som är kopplat till QR-koden.

Det är här du skall ange bokföringskonto/ kostnadsställe/ ev. projektnummer



Öppet. Meddelandet kan ändras av den som skannar din QR-kod.

Denna måste läsas. Annars kan kunden ändra meddelandet

Skapa QR-kod

QR-tips

I Swish-appen hittar du din alldeles egna QR-kod. Du hittar den genom att trycka "Visa QR" från appens hemskärm.