Fullmäktigesammanträde 8 2019/2020

Närvarande

Andreas Johansson	Talman
Stefan Ewaldsson	Vice Talman
Joey Frey	Sekreterare
Dennis Norman	Kårordförande 19/20
Petter Häggberg	Vice Kårordförande 19/20
Emma Stavås	Utbildningsenhetens Ordförande 19/20
Emilia Sandolf	Sociala enhetens Ordförande 19/20
Lovisa Berglund	Arbetsmarknadsenhetens Ordförande 19/20
Carl Larsson	Husansvarig 19/20
Jonathan Sjölander	IT-Ansvarig 19/20

Fullmäktigeledamöter enligt bilaga 1

Plats

Kårrestaurangen, Johanneberg med anslutning via Zoom

Vid protokollet	Talman	Vice Talman	Justerare	Justerare
Joey Frey	Andreas Johansson	Stefan Ewaldsson	Alice Granehed	Johanna Fredriksson

Bilagor

1. Röstlängd
2. Närvarande sektionsordförande
3. Föredragningslista
4. Beslutsloggen
5. Yrkande från Alice Granehed – beslut 93 FuM 3 19/20
6. Rapport 23 – VD-rapport FuM8
7. Rapport 24 – Slutrapport Charm 2020
8. Rapport 25 – Statusrapport VP FUM8
9. Rapport 26 – Rapport från Valnämnden avseende FuM-valet 2020
10. Rapport 27 – Besvärsnämndens slutrapport FuM-valet 2020
11. FuM 8 10.c Valresultat 2020
12. Proposition 15 – Bilaga 1, Valberedningens arbetsordning 20_21
13. Proposition 15 – Bilaga 3, Besvärsnämndens arbetsordning 20_21
14. Proposition 15 – Bilaga 4, Cortégens granskningsnämnds arbetsordning 20_21
15. Proposition 15 – Bilaga 5, Talmannapresidiets arbetsordning 20_21
16. Proposition 15 – Bilaga 6, Lekmannarevisorers arbetsordning 20_21
17. Proposition 27 – Preliminär VP
18. Proposition 28 – Preliminär Budget
19. Proposition 29 – Kårens Krispaket
20. Proposition 30 – Revidering av IT-Strategin
21. Yrkande Proposition 30 från Jonathan Sjölander
22. Proposition 31 – Kårens IT-policy
23. Motion 10 – Pyrotfonden studieresa
24. Yttrande Motion 10 – Pyrotfonden studieresa
25. Motion 11 – Uppdatering av reglementet Investeringsfond LoB
26. Yttrande Motion 11 – Uppdatering av reglementet Investeringsfond LoB
27. Motion 12 – Start av Fond Svea Skivgarde
28. Yttrande Motion 12 – Start av Fond Svea Skivgarde
29. Motion 13 – En tillgänglig kår
30. Yttrande Motion 13 – En tillgänglig kår
31. Motion 14 – FuMval_Single Transferrable Vote
32. Yttrande Motion 14 – FuMval_Single Transferrable Vote
33. Yrkande Motion 14 från Leo Benson
34. Motion 15 – Arbetsgrupp Beachvolleybollplan
35. Yttrande Motion 15 – Arbetsgrupp Beachvolleybollplan
36. Motion 16 – Ekonomiskt stöd med anledning av COVID-19
37. Yttrande Motion 16 – Ekonomiskt stöd med anledning av COVID-19

Vid protokollet	Talman	Vice Talman	Justerare	Justerare
Joey Frey	Andreas Johansson	Stefan Ewaldsson	Alice Granehed	Johanna Fredriksson

§ 215

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Talman Andreas Johansson förklarar mötet öppnat klockan 18:01 och tänder FuM-elden.

§ 216

JUSTERING AV RÖSTLÄNGD
./1, ./2

Röstlängden justeras till 24 av 35 röstberättigade ledamöter närvarande, varav 0 tjänstgörande suppleanter.

Närvarande är även 2 av 16 sektionsordförande.

Fullmäktige beslutar:
att fastställa röstlängden.

§ 217

VAL AV TVÅ JUSTERINGSPERSONER TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Alice Granehed och Johanna Fredriksson nominerar sig själva.

Fullmäktige beslutar:
att välja Alice Granehed och Johanna Fredriksson till justeringspersoner tillika rösträknare.

§ 218

SAMMANTRÄDETS BEHÖRIGA UTLYSANDE

Talman berättar om sammanträdets utlysande.

Fullmäktige beslutar:
att finna sammanträdet behörigt utlyst.

§ 219

GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTA
./3

Talmannapresidiet yrkar på:
att flytta punkt 11 a) Proposition 15 - uppdatering av arbetsordning till efter punkt 10 FuM-val 2020.

Fullmäktige beslutar:
att godkänna föredragningslistan med föreslagna ändringar.

§ 220

Vid protokollet	Talman	Vice Talman	Justerare	Justerare
Joey Frey	Andreas Johansson	Stefan Ewaldsson	Alice Granehed	Johanna Fredriksson

Talman yrkar på att adjungera in Jonas Belfrage och Roger Nordman med yttranderätt under punkt 3) meddelande.

ADJUNGERINGAR

Fullmäktige beslutar:
att adjungera in Jonas Belfrage och Roger Nordman med yttranderätt under punkt 3) meddelande.

§ 221

Talman föredrar att föregående protokoll har justerats och finns tillgängligt på kårens hemsida.

FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

Fullmäktige beslutar:
att lägga protokoll för FuM 7 till handlingarna.

§ 222

Talman föredrar att beslutsloggen har uppdaterats, men på grund av sent utskick tas inget beslut om att lägga den till handlingarna.

UPPFÖLJNING AV BESLUT
./4

§ 223

Talman föreslår att fördela ut 171 aktier per fullmäktigeledamot och 15 aktier till VO Petter Häggberg.

VAL AV ÄGARREPRESENTANTER TILL CHALMERS STUDENTKÅRS FÖRETAGSGRUPP VALBOLAGSSTÄMMA

Fullmäktige beslutar:
att fördela aktier enligt förslaget.

Mötet ajourneras klockan 18:25 fram till efter Chalmers Studentkårs Företagsgrupp Valbolagsstämma.

Mötet återupptas klockan 18:40.

§ 224

Kårens nya VD, Roger Nordman, presenterar sig och svarar på frågor.

MEDDELANDEN
./5

KO föredrar att han har jobbat med högskolan för att lägga fram en Code of Conduct. Målet är att förespråka Chalmers-andan med en beskrivning kring hur man skall uppföra sig på Chalmers, riktad både mot studenter och anställda.

Vid protokollet	Talman	Vice Talman	Justerare	Justerare
Joey Frey	Andreas Johansson	Stefan Ewaldsson	Alice Granehed	Johanna Fredriksson

I arbetet med ekonomi och balans har det nu lagts fram riktlinjer för hur mycket olika avdelningar måste spara för att Chalmers inte skall gå med förlust.
Arbetsgruppen inom ekonomi och balans som KO varit del av börjar nu att gå mot sin slutfas. Men ett nytt projekt kommer startas upp med syfte att undersöka möjligheter för insparningar där nästa KO kommer vara delaktig.

UO föredrar situationen kring utbildningen till följd av Corona-pandemin. Genom krisen upplever UO att kåren har jobbat effektivt och det har flutit på bra. Nu har fokus riktats mot hur utbildningen kommer att formas till kommande höst.
Det kommer att satsas mer på det tekniska basår där målet är att utöka kompetens inom relevanta områden. Det har då även jobbats för att kunna ge platsgaranti för studenter från tekniskt basår.
Nyligen skickades det ut en enkät till studenterna för att samla in åsikter om omtentatillfället som hölls i påsk. Det var hög svarsfrekvens och all feedback gavs till ansvariga för examensplanering.
Det har jobbats med platsutökning hos program med hög sökfrekvens. Den största utökningen kommer att ske på ingenjörsprogrammet Data.
Nyligen har utbildnings-enheten tagit upp ett gammalt projekt igen; ”Min väg mot examen” går att hitta på studenthemsida som är tänkt hjälpa studenter att orientera sig genom sina studier.

VO har jobbat mycket tillsammans med kommittéer och studentsektioner för att stödja arrangemang och verksamheter under coronatider. Chalmers kommittéer har jobbat på bra med digitala alternativ som zoomsittning, digital mösspåtagning och liknande för att erbjuda studentliv trots distansering. Det har även jobbats förebyggande mot eventuella effekter som corona kommer att ha på mottagningen 2020. Det har jobbats på alternativ till den traditionella mottagningen som fortfarande uppnår målet med mottagningen: Alla skall få en kompis och klara sin första tentamen. Motivationen är hög och arbetet går framåt trots begränsningar.

AO meddelar att det nu har börjat en ny VD på Chalmers, Roger Nordman. Klimatstrategin som Chalmers och KTH har jobbat på kommer förhoppningsvis bli inröstat i början

Vid protokollet	Talman	Vice Talman	Justerare	Justerare
Joey Frey	Andreas Johansson	Stefan Ewaldsson	Alice Granehed	Johanna Fredriksson

av nästa vecka. Ursprunget är från det klimatramverk som Chalmers och KTH tog fram som 37 högskolor runt Sverige sedan skrivit under.
Chalmers kommer även arrangera en hållbarhetsvecka tillsammans GU. Om man vill vara delaktig i styrgruppen för hållbarhetsveckan får man gärna höra av sig till AO.

SO sitter nu i krisledningsgruppen för corona på Chalmers. Rekommendation för att arbeta hemifrån kommer att förlängas till augusti. Det pratas också om hur studiesituationen kommer att se till höstterminen. Där tar man nu in studenters perspektiv och anpassar sig, inom ramarna av hälsorekommendationerna.
Det har uttryckts ett intresse för att hjälpa folk med neuropsykiatriska funktionshinder, då många upplever att det är svårt att träffa folk och få vänner. SO och en person som jobbar med Funka-stöd har varit i samtal kring möjligheter att starta igång någon form av gruppering. Tanken är att man ska få möjligheten att träffa folk under uppstyrda former utan några krav. Har man intresse att jobba med denna fråga kan man gärna höra av sig till SO.

Det öppnas upp för frågor till KS.

Jonas Belfrage föredrar sitt arbete med Kårens IT och svarar på frågor.

Valberedningen föredrar att de fortfarande söker nya medlemmar och uppmanar alla att söka intresserade. Valberedningen svarar på frågor.

Arbetsgruppen för Chalmersmössans bärande föredrar sitt arbete och meddelar att till följd av Corona har inte alla arbetsåligganden kunnat fullföljas. Arbetsgruppen svarar på frågor.

Alice Granehed yrkar på 5 minuter beredande ajournering klockan 19:35.

Alice Granehed yrkar på att förlänga arbetsgruppens arbetstid och ändra beslut 93 från FuM3 19/20 enligt bilaga 5.

<u>Fullmäktige beslutar:</u>
att justera yrkande 93 från FuM3 19/20 enligt bilaga 5.

Vid protokollet	Talman	Vice Talman	Justerare	Justerare
Joey Frey	Andreas Johansson	Stefan Ewaldsson	Alice Granehed	Johanna Fredriksson

§ 225

Föreligger ej. AVSÄGELSER

§ 226

Elias Larsson nominerar sig själv. VAL AV LEKMANNAREVISORER FÖR VERKSAMHETSÅRET 20/21

Elias Larsson presenterar sig och svarar på frågor.

Öppnas för fri diskussion.

Fullmäktige beslutar:
att välja Elias Larsson till lekmannarevisor för verksamhetsåret 20/21

§ 227

Föreligger ej. ENKLA FRÅGER

§ 228

Föreligger ej. INTERPELLATIONER

§ 229

Föreligger ej. FASTSTÄLLANDE AV BESLUT

Mötet ajourneras från klockan 19:58 till 20:10.

§ 230

Peter Alehammar närvarar och svarar på frågor. RAPPORT 23 – VD-RAPPORT FUM8 ./6

Fullmäktige beslutar:
att lägga rapporten till handlingarna.

§ 231

Daniel Willim föredrar rapporten och svarar på frågor. RAPPORT 24 – SLUTRAPPORT CHARM 2020 ./7

Fullmäktige beslutar:
att lägga rapporten till handlingarna.

Vid protokollet	Talman	Vice Talman	Justerare	Justerare
Joey Frey	Andreas Johansson	Stefan Ewaldsson	Alice Granehed	Johanna Fredriksson

§ 232

KO föredrar rapporten och svarar på frågor.

Fullmäktige beslutar:
att lägga rapporten till handlingarna.

RAPPORT 25 – STATUSRAPPORT VP FUM8
./8

§ 233

Valnämnden föredrar rapporten och svarar på frågor.

Fullmäktige beslutar:
att lägga rapporten till handlingarna.

RAPPORT 26 - RAPPORT FRÅN VALNÄMNDEN AVSEENDE FUM-VALET 2020
./9

§ 234

Dan Paulin föredrar att besvärsnämnden inte har behövt göra något arbete och svarar på frågor.

Fullmäktige beslutar:
att lägga rapporten till handlingarna.

RAPPORT 27 – BESVÄRSNÄMNDENS SLUTRAPPORT FUM-VALET 2020
./10

§ 235

Talman frågar FuM om de kan fastställa valresultatet enligt bilaga 11.

Fullmäktige beslutar:
att fastställa valresultatet.

FASTSTÄLLANDE AV VALRESULTAT FUM-VALET 2020
./11

§ 236

My Favorite Party har tagit fram en ny arbetsordning för valberedningen.

Karin Nilsson föredrar Valberedningens åsikt om den föreslagna arbetsordningen.

Öppnas för fri diskussion.

Mötet ajourneras från klockan 21:24 till klockan 21:59.

PROPOSITION 15 – UPPDATERING AV ARBETSORDNING FÖR FULLMÄKTIGES NÄMNDER
./12, ./13, ./14, ./15, ./16,

Vid protokollet	Talman	Vice Talman	Justerare	Justerare
Joey Frey	Andreas Johansson	Stefan Ewaldsson	Alice Granehed	Johanna Fredriksson

Röstlängden justeras till 22 av 35 röstberättigade ledamöter närvarande, varav 1 tjänstgörande suppleant.

Johan Wennerbeck yrkar på att ändra arbetsordningen för valberedningen enligt bilaga 12.

My Favorite Party jämkar sig med ändringarna.

Öppnas upp för diskussion.

Fullmäktige beslutar:
att fastställa valberedningen arbetsordningen enligt bilaga 12.

Talman och Dan Paulin svarar på frågor om besvärsnämndens arbetsordning.

Öppnas för fri diskussion.

Fullmäktige beslutar:
att fastställa besvärsnämndens arbetsordning enligt bilaga 13.

Talman svarar på frågor kring Cortégens granskningsnämnds arbetsordning.

Öppnas för fri diskussion.

Fullmäktige beslutar:
att fastställa Cortégens granskningsnämnds arbetsordning enligt bilaga 14.

Talman föredrar Talmannapresidiets arbetsordning och svarar på frågor.

Öppnas för fri diskussion.

Fullmäktige beslutar:
att fastställa Talmannapresidiets arbetsordning enligt bilaga 15.

Lekmannarevisorer svara på frågor om lekmannarevisorernas arbetsordning.

Öppnas för fri diskussion.

Vid protokollet	Talman	Vice Talman	Justerare	Justerare
Joey Frey	Andreas Johansson	Stefan Ewaldsson	Alice Granehed	Johanna Fredriksson

Fullmäktige beslutar:
att fastställa lekmannarevisorernas arbetsordning enligt bilaga 16.

§ 237

UO föredrar propositionen och svarar på frågor.

Öppnas för fri diskussion.

PROPOSITION 27 – PRELIMINÄR VP
./17

Fullmäktige beslutar:
att bifalla propositionen.

§ 238

VO föredrar propositionen och svarar på frågor.

Öppnas för fri diskussion.

PROPOSITION 28 – PRELIMINÄR BUDGET
./18

Fullmäktige beslutar:
att bifalla propositionen.

§ 239

VO föredrar propositionen och svarar på frågor.

Elin Winberg justeras ut.

Öppnas för fri diskussion.

PROPOSITION 29 – KÅRENS KRISPAKET
./19

Fullmäktige beslutar:
att bifall propositionen.

§ 240

ITA föredrar propositionen och svarar på frågor.

ITA yrkar på att ändra propositionen enligt bilaga 21.

Öppnas för fri diskussion.

PROPOSITION 30 – REVIDERING AV IT-STRATEGIN
./20 ./21

Fullmäktige beslutar:
att bifalla propositionen med ändringar enligt bilaga 21.

Vid protokollet	Talman	Vice Talman	Justerare	Justerare
Joey Frey	Andreas Johansson	Stefan Ewaldsson	Alice Granehed	Johanna Fredriksson

§ 241

ITA föredrar propositionen och svarar på frågor.

Öppnas för fri diskussion.

Fullmäktige beslutar:
att bifalla propositionen.

PROPOSITION 31 – KÅRENS IT-POLICY
./22

§ 242

William Kruse föredrar motionen.

KS föredrar sitt yttrande och yrkar på att ändra motionen enligt bilaga 24.

William Kruse jämkar sig med KS yrkande.

KS och William Kruse svarar på frågor.

Öppnas för fri diskussion.

Fullmäktige beslutar:
att bifall motionen med ändringar enligt bilaga 24.

MOTION 10 – PYROTFONDEN STUDENTRESA
./23, ./24

§ 243

Christian Karlsson föredrar motionen.

KS föredrar sitt yttrande och yrkar på att bifalla motionen i sin helhet.

KS och Christian Karlsson svarar på frågor.

Öppnas för fri diskussion.

Fullmäktige beslutar:
att bifalla motionen i sin helhet.

MOTION 11 – UPPDATERING AV REGLEMENTET INVESTERINGSFONDEN LOB
./25, ./26

§ 244

Motionären är ej närvarande.

MOTION 12 – START AV FOND SVEA SKIVGARDE

Vid protokollet	Talman	Vice Talman	Justerare	Justerare
Joey Frey	Andreas Johansson	Stefan Ewaldsson	Alice Granehed	Johanna Fredriksson

KS föredrar sitt yttrande och yrkar på att bifalla motionen i sin helhet.

./27, ./28

KS svarar på frågor.

Öppnas för fri diskussion.

Fullmäktige beslutar:
att bifalla motionen i sin helhet.

§ 245

Jacob Lidman föredrar motionen.

MOTION 13 - EN TILLGÄNGLIG KÅR
./29, ./30

KS föredrar sitt yttrande och yrkar på att ändra motionen enligt bilaga 30.

Jacob Lidman jämkar sig med yrkandet.

KS och Jacob Lidman svarar på frågor.

Fullmäktige beslutar:
att bifalla motionen med ändringar enligt bilaga 30.

Jacob Lidman, Rebecca Svensson, Johan Wennerbeck, Frej Karlsson och Emilia Sandolf nominerar sig själva till arbetsgruppen.

Fullmäktige beslutar:
att välja Jacob Lidman, Rebecca Svensson, Johan Wennerbeck, Frej Karlsson och Emilia Sandolf till arbetsgruppen för en tillgänglig kår.

§ 246

Leo Benson föredrar motionen.

MOTION 14 – FUMVAL_SINGLE TRANSFERRABLE VOTE
./31, ./32, ./33

KS föredrar sitt yttrande och yrkar på avslag av motionen i sin helhet.

Motionärerna jämkar sig inte med KS yrkande.

KS och arbetsgruppen svarar på frågor.

Öppnas för fri diskussion.

Röstlängden justeras till 21 av 35 röstberättigade ledamöter närvarande, varav 1 tjänstgörande suppleant.

Leo Benson yrkar på att ändra motionen enligt bilaga 33.

Motionärerna jämkar sig med ändringsyrkandet ifrån Leo Benson.

Fullmäktige beslutar:
att bifalla motionen enligt ändringarna i bilaga 33 med 13 för och 8 emot.

§ 247

MOTION 15 – ARBETSGRUPP BEACHVOLLEYBOLLPLAN
./34, ./35

Johan Wennerbeck föredrar motionen.

KS föredrar sitt yttrande och yrkar på att ändra motionen enligt bilaga 34.

Motionärerna jämkar sig med yrkandet.

KS och motionärerna svarar på frågor.

Öppnas för fri diskussion.

Fullmäktige beslutar:
att bifalla motionen med ändringar enligt bilaga 34.

Tarek Alhaskir, Johan Wennerbeck och Amelie Nordh nominerar sig själva till arbetsgrupp beachvolleybollplan och svarar på frågor.

Fullmäktige beslutar:
att välja Tarek Alhaskir, Johan Wennerbeck och Amelie Nordh till arbetsgrupp beachvolleybollplan

§ 248

MOTION 16 – EKONOMISKT STÖD MED ANLEDNING COVID-19
./36, ./37

Arvid Björemark föredrar motionen.

KS föredrar sitt yttrande och yrkar på avslag.

Arvid Björemark jämkar sig inte med KS yrkande.

KS och Arvid Björemark svarar på frågor.

Öppnas för fri diskussion.

Fullmäktige beslutar:
att bifalla KS yrkande för avslag av motionen i sin helhet.

§ 249

Vice talman presenterar vinnare av PS priset för varje fullmäktigemöte. VO föredrar priserna och historian bakom priset.	PS PRIS

§ 250

Talman Andreas Johansson tackar för det gångna året och förklarar mötet avslutat klockan 01:38 och släcker FuM-elden.	MÖTETS AVSLUTANDE

Vid protokollet

Joey Frey

Talman

Andreas Johansson

Vice Talman

Stefan Ewaldsson

Justeras

Alice Granehed

Justeras

Johanna Fredriksson

Vid protokollet	Talman	Vice Talman	Justerare	Justerare
Joey Frey	Andreas Johansson	Stefan Ewaldsson	Alice Granehed	Johanna Fredriksson

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2019/2020

Fullmäktigemöte 8 Datum: 13/5 2020 Tidpunkt: 18:01 Bilaga: _____

			JA	NEJ			
MFP - My Favorite Party							
	Ordinarie	Adam Törnkvist	X				
	Ordinarie	Erik Marberg	X				
	Ordinarie	Frej Karlsson	X				
	Ordinarie	Gabriella Hammarlund		X			
	Ordinarie	Johan Wennerbeck	X				
	Ordinarie	Leon Larsson	X			6 0	/7 närvarande
	Ordinarie	Rebecca Svensson	X				
APG - Asterixpartiet Gallerna			**JA**	**NEJ**			
	Ordinarie	Elias Larsson	X				
	Ordinarie	Elin Winberg	X				
	Ordinarie	Gustav Lindwall		X			
	Ordinarie	Linnéa Lindh		X			
	Ordinarie	Sara Eriksson	X			4 0	/6 närvarande
	Ordinarie	Sebastian Boström	X				
KAP - Kalle Anka Partiet			**JA**	**NEJ**			
	Ordinarie	Arvid Björnemark	X				
	Ordinarie	Clas Hagström		X			
	Ordinarie	Emil Grimheden		X			
	Ordinarie	Erik Higbie		X			
	Ordinarie	Jacob Lidman	X				
	Ordinarie	Josefine Åberg		X			
	Suppleant	Matilda Arvidsson		X		2 0	/6 närvarande
	Suppleant	Oscar Birging		X	varav	0	tjänstgörande suppl.
KLK - Klimatkoalition			**JA**	**NEJ**			
	Ordinarie	Carolina Håkansson		X			
	Ordinarie	Ebba Pijl		X			
	Ordinarie	Klara Bolin		X			
	Ordinarie	Samuel Nyberg	X			1 0	/4 närvarande
CCP - Chalmers Cortege Parti			**JA**	**NEJ**			
	Ordinarie	Adam Bäck Thorén		X			
	Ordinarie	David Welander	X				
	Ordinarie	Elin Sandahl	X				
	Ordinarie	Oskar Nilsson	X				
	Suppleant	Foad Alhayek		X		3 0	/4 närvarande
	Suppleant	Olle Hemlin		X	varav	0	tjänstgörande suppl.
FUN - Förenade Naturvetare			**JA**	**NEJ**			
	Ordinarie	Alice Granehed	X				
	Ordinarie	Johanna Fredriksson	X				
	Ordinarie	Leo Benson	X			4 0	/4 närvarande
	Ordinarie	Lovisa Eriksson	X				
KPI - Kamratpartiet I:arna			**JA**	**NEJ**			
	Ordinarie	Ahmad Al-Aref	X				
	Ordinarie	Carl Hammarlund	X			3 0	/3 närvarande
	Ordinarie	Malin Rydén	X				
Independents - Oberoende Ledamöter			**JA**	**NEJ**			
	Ordinarie	Pontus Karlsson	X				
						1 0	/1 närvarande
					Totalt:	34	**/35 närvarande**
					varav	0	**tjänstgörande suppl.**

Alice Granehed

Närvarandelista för sektionsordförande 19/20

Fullmäktigemöte: 8 Datum: 13/5 2020 Bilaga:_____

Studerandesektion - Ordförande	JA	NEJ	Kommentar
Arkitekturstuderandesektionen			
Anton Persson		X	
Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap			
Ida Abrahamsson		X	
Datateknologsektionen			
Gustav Pettersson		X	
Doktorandsektionen			
Gustav Lindwall		X	
Elektroteknologsektionen			
Katriine Koit		X	
Fysikteknologsektionen			
Fredrik Meisingseth	X		
Tarek Alhasuit			
Ingenjörsteknologsektionen			
Fredrik Gustafsson		X	
Teknologsektionen Industriell Ekonomi			
Anna Rudin		X	
Teknologsektionen Informationsteknik			
William Levén		X	
Kemiteknologsektionen			
Irma Björnwall		X	
Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik			
Julia Cramstedt		X	
Maskinteknologsektionen			
Daniel Idoffsson		X	
Sjösektionen			
Johannes Högman von post		X	
Teknologsektionen Teknisk Design			
Pontus Holmgren	X		
V-teknologsektionen Samhällsbyggnad			
Rebecka Philipsson Franzén		X	
Teknologsektionen för Automation och Mekatronik			
Johan Schaff		X	
Totalt	2		

Alice Granshed Skriv text here Johanna Fredriksson

CHALMERS STUDENTKÅR

FULLMÄKTIGE

Summons - Student Union Council Meeting 8

Summons to Chalmers Student Union council meeting, business year 19/20

Location:	Digital, Kårrestaurangen Johanneberg
Time:	FuM8 – Wednesday 13th May 2020, 18:00
Language:	Swedish (Primarily)

Agenda *(Preliminär Föredragningslista)*

1. Preliminaries *(Preliminärer)*
    a. Opening of the meeting *(Sammanträdets öppnande)*
    b. Electoral roll *(Justering av röstlängd)*
    c. Election of two adjusters, as well as tellers *(Val av två justeringspersoner tillika rösträknare)*
    d. Due announcement of the meeting *(Sammanträdets behöriga utlysande)*
    e. Approval of the agenda *(Godkännande av föredragningslista)*
    f. Co-option *(Adjungeringar)*
    g. Previous meeting minutes *(Föregående mötesprotokoll)*
    h. Follow-up of decisions *(Uppföljning av beslut)*

2. Val av ägarrepresentanter till Chalmers Studentkårs Företagsgrupp Valbolagsstämma
   Ajournering tills efter Chalmers Studentkårs Företagsgrupp Valbolagsstämma

3. Messages *(Meddelanden)*
    a. *Student Union Management Council*
    b. *Jonas Belfrage, status Kårens IT*
    c. *Meddelande från Arbetsgruppen för Chalmersmössans bärande*
4. Resignations *(Avsägelser)*
5. Elections *(Val)*
    a. Val av Lekmannarevisor för verksamhetsåret 20/21 (1 st)

6. Simple questions *(Enkla frågor)*
7. Interpellations *(Interpellationer)*
8. Determination of decisions *(Fastställande av beslut)*

9. Reports *(Rapporter)*
    a. Rapport 23 - VD-rapport FuM8
    b. Rapport 24 - Slutrapport Charm 2020
    c. Rapport 25 - Statusrapport VP FuM8
10. FuM-valet 2020
    a. Rapport 26 - Rapport från Valnämnden avseende FuM-valet 2020
    b. Rapport 27 - Besvärsnämndens slutrapport FuM-valet 2020
    c. Fastställande av valresultat FuM-valet 2020

Johanna Fredriksson Alice Granshed

11. Propositions *(Propositioner)*
    a. Proposition 15 – Uppdatering av arbetsordning för fullmäktiges nämnder
    b. Proposition 27 - Preliminär VP
    c. Proposition 28 - Preliminär Budget
    d. Proposition 29 - Kårens Krispaket
    e. Proposition 30 - Revidering av IT-Strategin
    f. Proposition 31 - Kårens IT-policy

12. Motions *(Motioner)*
    a. Motion 10 - Pyrotfonden studieresa
    b. Motion 11 - Uppdatering av reglementet Investeringsfond LoB
    c. Motion 12 - Start av Fond Svea Skivgarde
    d. Motion 13 - En tillgänglig kår
    e. Motion 14 - FuMval_Single Transferrable Vote
    f. Motion 15 - Arbetsgrupp Beachvolleybollplan
    g. Motion 16 - Ekonomiskt stöd med anledning av COVID-19

13. Closing of the meeting *(Mötets avslutande)*

Göteborg, Wednesday, 6 May 2020

Andreas Johansson
Speaker (Talman)

Stefan Ewaldsson
Vice Speaker (Vice Talman)

Attachments

a. Rapport 23 - VD-rapport FuM8
b. Rapport 24 - Slutrapport Charm 2020
c. Rapport 25 - Statusrapport VP FuM8
d. Rapport 26 - Rapport från Valnämnden avseende FuM-valet 2020
e. Rapport 27 - Besvärsnämndens slutrapport FuM-valet 2020
f. Proposition 15 - Bilaga 1, Valberedningens arbetsordning 20_21
g. Proposition 15 - Bilaga 3, Besvärsnämndens arbetsordning 20_21
h. Proposition 15 - Bilaga 4, Cortégens granskningsnämnds arbetsordning 20_21
i. Proposition 15 - Bilaga 5, Talmannapresidiets arbetsordning 20_21
j. Proposition 15 - Bilaga 6, Talmannapresidiets arbetsordning 20_21
k. Proposition 27 - Preliminär VP
l. Proposition 28 - Preliminär Budget
m. Proposition 29 - Kårens Krispaket
n. Proposition 30 - Revidering av IT-Strategin
o. Proposition 31 - Kårens IT-policy
p. Motion 10 - Pyrotfonden studieresa
q. Motion 11 - Uppdatering av reglementet Investeringsfond LoB
r. Motion 12 - Start av Fond Svea Skivgarde
s. Motion 13 - En tillgänglig kår
t. Motion 14 - FuMval_Single Transferrable Vote
u. Motion 15 – Arbetsgrupp Beachvolleybollplan
v. Motion 16 – Ekonomiskt stöd med anledning av COVID-19

Johanna Fredriksson Alice Granshed Stefan E

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status	avklarat
06/07	FuM 5	185	FuM-ledamöter på ett lätttillgängligt sätt ges tillgång till FuM-relaterande dokument, såväl arkiverade som aktuella.		FuM	Talman		pågår	
14/15	FuM7	§226	kårstyrelsen skall åläggas att ta upp en proposition om utredning om kårledning skild från kårstyrelsen vid FuM1 2020/2021.		KS	KO	2020/2021	pågår	
17/18	FuM6	§186	att kårstyrelsen åläggs att centralisera hela kårens ekonomi senast till verksamhetsåret 2024/2025		FuM	KS	2024/2025	Avklarat	I och med att budgeten antog under Fum8 19/20 är denna punkt klar.
19/20	Fum3	§91	att ålägga kårledningen att arbeta med de förslag som togs upp i rapporten Önskad utveckling på Lindholmen från Fum8 18/19.		KS	KS	Fum8 2019/2020	Avklarat	Handlingsplanen för Lindholmen är klar och ligger hos KL.
19/20	Fum3	§93	att en arbetsgruppbildas med syfte att undersöka vad Chalmersmössans dalande popularitet beror på. att Denna arbetsgrupp sammanställer den folklore som hör till mössan. att Arbetsgruppen ser tillsammans med Chalmerska Ingenjörsföreningen (CING), Chalmers Tekniska Högskola och Chalmers Studentkår över de regler som gäller för mössans bärande och lämnar förslag på moderniseringar av dessa till senast FuM8 2019/2020 om sådana skulle behövas. att Arbetsgruppen på prov organiserar evenemang i samarbete med Chalmers Studentkår för att främja mössans bärande.	I arbetsgruppen sitter: Gustaf Lewerth Victor Lanner	Fum	Fum	Fum3 2020/2021	Pågår	
19/20	Fum5	§143	att tillsätta en arbetsgrupp på 4-7 personer som med input från ITA samt Valnämnden ska analysera och evaluera de logistiska möjligheter och svårigheter med att implementera ett nytt valsystem till FuM-valet 20/21 enligt rapporten från arbetsgruppen för att se över Fullmäktigevalet till FuM 7. att arbetsgruppen ska lägga fram en motion till FuM 7 med eventuella stadge- och reglementeändringar för att implementera det nya valsystemet enligt rapporten för "Utredning av FuM-Val".	I abretsgruppen sitter: Erik Higbie Adam Törnqvist Erik Marberg Elin Winberg Leon Larsson Leo Benson Johanna Fredriksson	Fum	KS/Fum	Fum 7 2019/20	Avklarat	
19/20	Fum6	§168	att ålägga Chalmers Studentkårs valberedning att föreslå arbetsordning för Chalmers Studentkårs valberedning senast FuM8 19/20 att ålägga valnämnden att föreslå arbetsordning för valnämnden senast FuM2 20/21 att ålägga besvärsnämnden att föreslå arbetsordning för besvärsnämnden senast FuM8 19/20 att ålägga Cortègens granskningsnämnd att föreslå arbetsordning för Cortègens granskningsnämnd senast FuM8 19/20 att ålägga talman att föreslå arbetsordning för talmanspresidiet senast FuM8 19/20 att ålägga studentkårens lekmannarevisorer att föreslå arbetsordning för lekmannarevisorerna senast FuM8 19/20		KS	Valberedningen Valnämnden Besvärsnämnden Granskningsnämnd Talmanspresidiet Lekmannarevisoren	Fum8 19/20 Fum 2 20/21	Pågår	Samtliga arbetsordningar fastställdes under FuM8 utom valnämnden som har till FuM2 2020/21 på sig.
19/20	Fum6	§173	att följande läggs till i kapitel Lokaler i likabehandlingspolicyn: Alla toaletter i lokaler ägda av Chalmers studentkår ska vara tillgängliga för alla kön. Därför ska toaletter märkas upp med skyltar som inte exkluderar någon från att använda toaletterna. När event arrangeras av kåren på platser utanför kårens lokaler ska tillgång till lättillgängliga könsneutrala toaletter eftersträvas. att följande åsikt läggs till i åsiktsprogrammet: könsneutrala toaletter finns lättillgängligt på alla delar av campus. att ålägga kårstyrelsen att byta ut de toalettskyltar som behövs för att göra toaletterna i kårens lokaler könsneutrala och rapportera hur arbetet har gått till FuM 1 2020.		Fum	KS	Fum1 20/21	Pågår	Bara den sista att-satsen kvar (FuM8 19/20)
19/20	Fum7	§178	att riva upp beslut §255 från FuM8 18/19. att ålägga kårstyrelsen att köpa in en ny bil till kåren enligt kravspecifikation för max 450 400 kr, senast till FuM8 19/20.		KS	KS	Fum8 19/20	Avklarat	
19/20	Fum7	§179	att ge ett aktieägartillskott om 240 000 kr till ABChsFG att göra uttag från Byggnadsfonden om 240 000 kr för att finansiera aktieägartillskottet.		KS	KS	Fum8 19/20	Avklarat	VO skickar utdrag från justerat protokoll till ekonomiavdelningen.
19/20	Fum7	§180	att fastställa Chalmers Studentkårs Visions och uppdragsdokument enligt bilaga.		KS	KS	Fum8 19/20	Avklarat	Klarmarkeras när dokumentet är uppdaterat på hemsidan.
19/20	Fum7	§181	att fastställa Chalmers Studentkårs indikatorvärden för verksamhetsåret 2019/2020 enligt bilaga. att ålägga kårstyrelsen att komplettera med resterande värden senast FuM5 20/21.		KS	KS	Fum5 20/21	Pågår	
19/20	Fum8	§237	att preliminär verksamhetsplan 2020/2021 fastställs		KS	KS		Avklarat	
19/20	Fum8	§238	att fastställa den preliminära budgeten för verksamhetsåret 20/21		KS	KS		Avklarat	
19/20	Fum8	§239	att fullmäktige ger kårstyrelsen mandat att bevilja ekonomiskt stöd från fonden Kårens Framtid till kårföreningar eller sektioner i form av lån eller bidrag till följd av COVID-19. att kårstyrelsens mandat omfattar upp till två prisbasbelopp per beslut (94 600 kr), med ett tak på en halv miljon kronor (500 000 kr) totalt för hela krispaketet. att anta riktlinjerna för detta ekonomiska stöd – Riktlinjer för kårens krispaket att att ansökningar ska vara kårstyrelsen tillhanda senast 31 december 2020.		KS	KS		Avklarat	
19/20	Fum8	§240	att revidera kårens IT-strategi		KS	KS		Avklarat	

Johanna Fredriksson

Stefan E

Alice Granshed

19/20	Fum8	§241	att stryka Policy-för-ChS-datanätverk att införa Chalmers Studentkårs IT-Policy		KS	KS		Pågår	Klar när dokumenten är uppdaterade på hemsidan
19/20	Fum8	§242	att i Reglementet kapitel 18, Pyrotfonden 18:2n, lägga till ”Om ovanstående krav är uppfyllt kan var tredje år uttag göras till Pyrots studieresa. Uttaget får som mest uppgå till summan av de tre senaste årens avsättningar.”		KS	KS		Pågår	Klar när dokumenten är uppdaterade på hemsidan
19/20	Fum8	§243	att Lägga till texten: Fonden tillföres också överskott av LoBs verksamhet. Underskott av LoBs verksamhet regleras med medel ur Investeringsfonden LoB till punkt 18:2g, Investeringsfond LoB.		KS	KS		Pågår	Klar när dokumenten är uppdaterade på hemsidan
19/20	Fum8	§244	att Lägga till i reglementet: Sveafonden 18:2q Sveafonden utgöres av överskott från Svea Skivgardes verksamhet och har till uppgift att trygga Svea Skivgardes fortbestånd. Sveafonden skall även användas till kapitalkrävande investeringar. Sveafonden förvaltas av kåren. Underskott av Svea Skivgardes verksamhet regleras med medel ur Sveafonden. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.		KS	KS		Pågår	Klar när dokumenten är uppdaterade på hemsidan
19/20	Fum8	§245	att ålägga kårstyrelsen att se till att entrédörrar och handikapptoaletter i kårhuset är tillgänglighetsanpassade och följer Myndigheten för delaktighets Riktlinjer för tillgänglighet [1][2] så gott det går. Hur arbetet har gått ska rapporteras till FuM 3 20/21. att tillsätta en arbetsgrupp med 3–5 personer som ska undersöka hur Gasquen och CS- bastun på bästa sätt kan tillgänglighetsanpassas och rapportera detta till FuM 3 20/21.att bifalla första att-satsen med tillägget att kostnaderna tas ur Byggnadsfonden. att andra att-satsen bifalles med tillägget om att arbetsgruppen även ska ge förslag på var eventuella kostnader skall läggas.	I arbetsgruppen sitter: Jacob Lidman Rebecca Svensson Johan Wennerbeck Frej Karlsson Emilia Sandolf	Fum	KS/Fum	Fum3 20/21	Pågår	
19/20	Fum8	§247	att tillsätta en arbetsgrupp på 2-4 personer som ska se över möjligheten att bygga en beachvolleybollplan på Chalmers Campus. att arbetsgruppen ska lämna en rapport till Fum3 läsåret 2020/2021. att arbetsgruppen ska rapportera var det finns potential för en beachvolleybollplan, kostnad för upprättande samt underhåll och tidsåtgång samt rekommendationer för fortsatt arbete.	I arbetsgruppen sitter: Tarek Alhaskir Johan Wennerbeck Amelie Nordh	Fum	Fum	Fum3 20/21	Pågår	

Stefan E Alice Granshed Johanna Fredriksson

CHALMERS STUDENTKÅR

Fullmäktige

Yrkande

Yrkandeblankett

Namn: Alice Granehed

Datum: 2020-05-13

Punkt: 3c

Ärende: Arbetsgruppen för Chalmersmössans bärande

Jag/vi yrkar:

*att att-satsen "Arbetsgruppen ser tillsammans med Chalmerska Ingenjörsföreningen (CING), Chalmers Tekniska Högskola och Chalmers Studentkår över de regler som gäller för
mössans bärande och lämnar förslag på moderniseringar av dessa till senast FuM8
2019/2020 om sådana skulle behövas." ändras till att rapportera till senast FuM3 2020/2021*

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall

Alice Granehed

CHALMERS STUDENTKÅR
AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

VD-rapport till FuM 8

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (ABChSFG)

Vilken otrolig tid! Vem kunde tro att vi sedan den senaste rapporten, att vi skulle hamna där vi är idag. Coronaviruset slog till med full kraft och våra kunder försvann lika fort, man kan säga att detta gäller för alla våra företag.
Krispaket efter krispaket har avlöst varandra och i takt med dessa har Campus blivit tommare och tommare. Att skriva en VD rapport i dessa tider är att skriva något som i morgon är passé, allt blir till ögonblicksbilder.
VD rekryteringsprocessen blev också svårare än väntat, bland annat för att rekryteringsfirman SIGNUM gjorde ett mycket bra arbete och presenterade bra kandidater.

Chalmers Studentkårs Restaurang Aktiebolag (ChSRAB) (Marcus Danielsson)

Ekonomi
Vi befinner oss i läge där vi har extremt svårt att estimera den ekonomiska skada som denna kris medför, förutsättningarna förändras i princip varje dag. Vi arbetar med att begränsa personalkostnader men också med planerade besparingar men flertalet snabba och stora beslut både från regeringen och internt på Chalmers påverkar oss i mycket stor utsträckning.
Anställningsstopp och investeringsstopp råder i bolaget och vi arbetar hårt med att parera effekterna av situationen.
Vi har nu genomfört tidigare presenterat varsel och avslutande av tidsbegränsade tjänster och planerar nu för säkerställa leverans och bemanning för de enheter som ska vara öppet.

Vi har påtalat flertalet olika scenario mot vårt försäkringsbolag allt från tappad affär på grund av myndighetens beslut om folksamlingar över 50 personer till total nedstängning av skolan men fått återkopplingen i samtliga scenarier att vi inte har rätt till någon ersättning. Vår försäkringsrådgivare driver frågan och har flertalet större kunder med sig från besöksnäringen.

Verksamheten i stort
Styrelsen för Universeum har beslutat att vi ska vara deras ny samarbetspartner. I skrivande stund går vi igenom de sista detaljerna i hyresavtalet med ledningen för Universeum och signeringen gjordes den 28 april. Vi har också valt att avvakta med pressreleasen då vi annars riskerar att nyheten drunknar i bruset som råder just nu.

Johanna Rydén Alice Granshed

Organisationen

På förekommen anledning finns det en oro hos mer eller mindre alla våra anställda. Dels finns en oro som i vissa fall påverkar jobbet att man skall smittas av viruset och allt vad det innebär. Dock upplever jag att den största oron är om man skall få behålla jobbet till följd av de minskade gästantalet och intäktsbortfallet. Vi kommunicerar löpande med vår personal främst på avdelningsnivå men svårigheten är att läget förändras dag för dag.

Miljö & Hållbarhet

Vi har förlängt avtalet med Carboncloud i ytterligare ett år och växla upp ytterligare en nivå och presentera miljöpåverkan även på arrangemang och konferensmenyer från och med hösten.

Vi kan äntligen stoltsera med att vår thailändska salladskyckling är borta från menyerna. Projektet med att byta kyckling har pågått under 5 år och är äntligen genomfört.

Marknad & försäljning

Starten på 2020 upplevdes som seg med ett minskat inflöde av förfrågningar och en avvaktande känsla från kunderna. Under februari kom Chalmers sparkrav vilket medförde många avbokade event och förfrågningar. Från och med 1 mars har det nu övergått till att mer eller mindre att samtliga konferensen och arrangemang fram till sommaren avbokat eller varslat om att avboka. Stor kraft läggs nu på att intäktssäkra avbokningskostnader men också omboka för senare del av året. Vi ser idag avbokningar så långt fram som september.

Ett antal säljkampanjer på framförallt Lindholmen genomfördes under februari. Från och med senaste veckan bedrivs ingen aktiv införsäljning utan mer krut kommer att läggas när krisen blåst över.

Vi har lyckats vinna en upphandling, denna gång med Länsförsäkringar i Göteborg & Bohuslän som har haft en långdragen upphandlingsprocess. Implementering och marknadsaktiviteter planeras innan sommaren. Deras totala mötesbehov ligger på ca 200 möten om året där vi blir en av ett färre antal anläggningar upphandlade.

För Kammarkollegiets upphandling Stora möten (över 150 personer) har fallit ut till vår fördel.

Pågående projekt

- Krishantering av Corona viruset (Covid-19)
- Universeum
- Affär- och verksamhetsplan
- ISO – 9 001 & 14 001

Johanna Fredriksson Alice Granshed Stefan E

CHALMERS TEKNOLOGKONSULTER AB (Max Lundström)

Likt de flesta företag har CTK känt av den ökade återhållsamheten på marknaden till följd av Covid-19. Vi har fått projekt som har blivit pausade då våra kunder permitterat större delen av verksamheten samt fått lägga drygt 1 MSEK i offerter på is till följd av investeringsstopp. För tillfället fram till sommaren ser det ut som att CTKs omsättning kommer ligga runt 200 KSEK.

Gällande våra kostnader har vi kapat eller minskat de kostnader som inte är verksamhetskritiska. För att reducera våra kostnader ytterligare kan vi komma till en överenskommelse med Chalmers Fastigheter gällande vår hyra samt se över arbetssättet för våra heltidare. Att spå hur framtiden kommer te sig är närmast en gissningslek men vi förbereder oss för det värsta och hoppas att det inte blir där vi hamnar.
I mitten på mars blev det uppenbart att vår tidigare försäljningsstrategi inte längre gav någon utdelning och vi började fila på ett nytt angreppsätt. Vi fann att den största motviljan till att köpa nya projekt var att företag hade investeringsstopp. Vi har därmed valt att rikta oss mot industrier och företag som gynnas eller inte är påverkade av den rådande situationen då vi tror att dessa har större möjligheter till att investera i nya projekt.

För att bearbeta dessa industrier har vi skapat 9 lag, på 4-5 personer, som är ansvariga för att kartlägga industrin, förstå dess behov, och finna samarbetsmöjligheter. Vart lag består av konsulter och en medlem från ledningsgruppen. Ledningsgruppen träffas online en gång i veckan för att diskutera vad vart lag har lärt sig samt justera vårt arbetssätt om det är nödvändigt. Vi har redan märkt ett större engagemang från våra konsulter och kommer försöka upprätthålla detta arbetssätt till sommaren. Joel och jag själv träffar styrelsen varannan vecka för att rapportera samt få deras åsikter.

Vi vill även se till att nästa år skall få de bästa möjliga förutsättningarna trots det svåra året vi kommer från. Vi försöker fortsatt att rekrytera nya duktiga studenter samt bygga en stark ledningsgrupp. Jag kommer att ta över kontakten för de kundrelationer som vi har uteliggande offerter till eller som vi har haft bra samarbeten med för att kunna lämna över dessa till nästkommande VD. Vi fortsätter samtidigt att förfina säljmetodiken vi implementerade i februari, för att gradvis utveckla konsulter inom försäljning, så att nästa år får bra verktyg att starta med.

Sammanfattningsvis är det främst CTKs projektmöjligheterna till sommar och höst som drabbats till följd av Covid-19. Vi har dock anpassat vår organisation för att bättre kunna verka i denna miljö och ser detta som en möjlighet för alla våra anställda att få en unik erfarenhet i hur ett företag kan hantera en krissituation. Även ifall det ser tungt ut de kommande månaderna är jag säker på att vi kan finna och ställa om till ett arbetssätt som tillåter oss fortsätta bedriva vår verksamhet.

CHALMERS STUDENTKÅR REKRYTERING (Sebastian Olsson)

Sammanfattande ord

Vi står hittills i ett ganska bra läge och vi har fortsatt mycket att göra. Vi övervakar hela tiden hur situationen utvecklas på marknaden och i samhället och följer myndigheterna. Vi har en väldigt bra kommunikation med styrelsen har de senaste haft två styrelsemöten med fokus på hanteringen av situationen.

Ekonomi

Trots den rådande samhällssituationen står Chalmers Studentkår Rekrytering i nuläget relativt stabilt. Vi fortsätter få in nya rekryteringsprojekt och våra bemanningar har inte påverkats nämnvärt. Vi är i kontinuerlig kontakt med kunderna för att känna av hur situationen utvecklar sig. Vi har dock ett par rekryteringskunder som har fått pausa tillsvidare p.g.a. investeringsstopp och osäkerhet. Många av våra kunder ligger inom IT-området som är ett av de områden som kanske har klarat sig lite bättre under omständigheterna.

Vi har trots detta satt upp ett sparpaket i förebyggande syfte tillsvidare för att skydda oss.

Möjligheter

Vi försöker nu ringa runt och känna av marknaden och hitta vart vi potentiellt kan fortsätta skapa affärer. Vi tittar på de branscher som har klarat sig relativt bra trots Corona och de branscher/samhällsviktiga funktioner som belastas extra just nu.

Risker

Den största risken jag ser nu är ett läge där den här krisen håller på så pass länge att våra kunder tvingas in i en väldigt defensiv position och därmed avbryter planerad expansion i form av rekrytering. Det finns också en risk framåt att återhämtningen, efter att krisen har dragit över, blir väldigt lång och att vi står utan affärer tills företagen har en ljusare framtidssyn och vill rekrytera igen.

Verksamheten i stort och vår personal

Vi har lagt om vår verksamhet och övergått till ett mer digitalt arbetssätt där de flesta intervjuer och möten sker via Teams, vilket har funkat över förväntan. Jag och vVD sitter dock fortsatt på kontoret.

Möjligheter

Det positiva i detta är att vi lär oss att arbeta på ett mer effektivt sätt och tvingas bli bättre på att kommunicera.

Risker

Vi tappar mycket av den viktiga relationen man har mellan alla kollegor då vi inte ses fysiskt och inte kan ha sociala aktiviteter tillsammans.

Hållbarhet

Nu ligger allt fokus på att ta oss ur den här situationen levande. Det fixar vi!

CHALMERS STUDENTKÅRS ARBETSMARKNADSDAGAR EKONOMI AB

Deltagarna är fakturerade och CHARM har påbörjat sin rekrytering för nästa år i övrigt hänvisar vi till CHARMS rapport till FuM.

CHALMERS STUDENTKÅR PROMOTION AB (Elias Larsson)

Ekonomi

I slutet av februari så hade vi tillräckligt många bekräftade sälj under mars och april för att göra det bästa ekonomiska året för CSP sedan VD-paret blev heltidstjänster. Detta innefattar både omsättning och resultat. Sedan dess så har vi tappat sälj för cirka 270 000 SEK där vi hade färdiga avtal. Vi har utöver det tappat potentiella sälj för åtminstone 80 000 SEK där vi inte hade färdiga avtal.

Den ekonomiska effekten av Covid-19 på CSP ger oss en omsättning på 0 SEK från mitten av mars till slutet av Q4, kontra 350 000.

Även ifall krisen vänder och investeringsviljan lyser igenom som solen en mulen eftermiddag så har CSP låga möjligheter till omsättning under juli och augusti. I början av september så kommer tillgångar på kassa bank för CSP vara 120 000 SEK, vilket är nära ett kritiskt läge.

Prognostiserat resultat är baserat på att vi inte får någon hyresreducering eller korttidspermittering. Permitteringen skulle spara in cirka 30 000 SEK åt företaget fram till sommaren. Permitteringen kommer dock inte gälla för det nya VD-paret som träder på i juni.

Ekonomisk sammanställning

Ackumulerat resultat Q3 -82 881
Budgeterat resultat Q3 -47 929
Budgeterat resultat Q1-Q4 181 741
Prognostiserat resultat Q1-Q4 -100 829

Verksamheten i stort och vår personal

Rekrytering för Traineedagen är stängd. Den gick trögt in i det sista, men i dagsläget så låter det på personalen som att vi kommer att kunna tillsätta resten av teamet internt. Intervjuerna börjar under vecka 15.

Rekrytering för VD-paret har stängt. Med våra sex sökande så har vi flest kandidater av teknologbolagen! Första intervjuerna hålls under vecka 14 och hela processen ska vara färdig innan 17:de april.

Personalen har mindre att göra av naturliga anledningar. Projekt som vi delegerat ut i dagsläget är

- Boka om avbokade event inför hösten
- Hitta inspirationsföreläsare som kan köra digitalt
- Skapa en back log med rekryteringsmaterial
- Rensa upp bland gamla dokument i Google Drive
- Vilka personalaktiviteter kan vi arrangera utan att mötas i grupp

Johanna Fredriksson Alice Granshed Stefan E

Temaveckan Let's Talk Sustainability gick extremt bra tills den blev inställd. Den har varit motiverande och roligt för personalen att arbeta mot tidsbestämda projekt och det anses vara någonting som kan utvecklas inför nästa år och vi vill skapa överlappande säljperioder för olika projekt eller temaveckor. Detta skulle också fungera bra med uppdelningen av teams i organisationen. Vi får också en god respons från kunder, att sälja till projekt och temaveckor skapar en känsla av exklusivitet.

Hållbarhet
Tabellerna som följer visar könsfördelning under ansökningsperioder från hösten 2018 till dagens datum, samt aktuell könsfördelning inom CSP. Hållbarhetstänket i företaget handlar i dagsläget mycket om säkerhet för de anställda. Vi kör personalmöten via Zoom och avsätter en tid för att prata om de anställdas välmående och hur de påverkas av Covid-19.

Pågående projekt
• Överlämning till nytt VD-par
• Intervjuer VD-par
• Intervjuer Traineedagen-team
• Se över anställnings- och samarbetsavtal

EMILS KÅRHUS AB (Joakim Wallin)

Ekonomi och finans
På förra styrelsemötet 2020-02-18 fick Rådgivande gruppen mandat att öka andelen aktier till maximalt 25% om Stiftelsen Chalmers tekniska högskola ökar mindre eller väljer att ligga still.
Per 2020-02-25 tog Rådgivande gruppen på sitt möte i enlighet med detta beslut att öka aktieandelen från 10% till 20%. Ökningen bestämdes till placering med en tredjedel i svenska aktier, jämnt fördelat mellan Telia, Ericsson och Skanska, en tredjedel i befintlig aktiefond; Eastspring Investments China.
Underhållsfondens värdeutveckling under perioden 26 februari – 11 mars uppgår till -782 519 kronor vilket motsvarar -2,06%.

EKAB	Q2, 2019/2020	Ackumulerat Q1-Q2	Årsbelopp
Utfall före skatt	134 399	81 364	-
Utfall föregående år	-461 970	-443 203	-
Budget	-40 369	-52 800	-79 455
Prognos 2	-115 601	-168 637	-313 292

Verksamheten i stort
Det har inte pågått så mycket aktivitet i kårhuset sedan förra mötet. Huset känns tomt nu när vi upplever konsekvenser från coronapandemin. Vi bör dock besluta om byte av kortläsare från Aptus till Arx. Behov av byte är initierat av studentkåren och innebär att de

läsare som hanterar allmänna dörrmiljöer byts till samma system som Chalmersfastigheter har, Arx-systemet.
Vi väntar också på svar från elentreprenör inför eventuellt belysningsbyte.
Avstämning nr 2 med Vital städ avklarad förra veckan. Vissa justeringar efter önskemål från verksamheterna i huset.

Pågående och avslutade projekt
• Installation av låscylindrar (ILOQ – samma som Chalmersfastigheter) på tekniska utrymmen, 10 dörrmiljöer ca 25 tkr.
• Byte till ARX
• Utbyte av gamla belysningsarmaturer fortsätter. Arbetet påbörjades 2017 och nu utvärderar vi lönsamheten i detta efter att vi fått offertförslag.
• Hissarbeten är avslutade.

EMILIAS KÅRHUS AB (Joakim Wallin)

Ekonomi och finans
På förra styrelsemötet 2020-02-18 fick Rådgivande gruppen mandat att öka andelen aktier till maximalt 25% om Stiftelsen Chalmers tekniska högskola ökar mindre eller väljer att ligga still.
Per 2020-02-25 tog Rådgivande gruppen på sitt möte i enlighet med detta beslut att öka aktieandelen från 10% till 20%. Ökningen bestämdes till placering med en tredjedel i svenska aktier, jämnt fördelat mellan Telia, Ericsson och Skanska, en tredjedel i befintlig aktiefond; Eastspring Investments China och en tredjedel i ny aktiefond; Sverigefond Småbolag Chans/Risk.
Underhållsfondens värdeutveckling under perioden 26 februari – 11 mars uppgår till -172 733 kronor vilket motsvarar -2,09%. Bolagets skatter och avgifter är till fullo betalda.

	Q2, 2019/2020	Ackumulerat Q1-Q2	Årsbelopp
Utfall före skatt	-209 518	-416 817	-
Utfall föregående år	-149 123	-333 335	-
Budget	-131 451	-324 400	-639 269
Prognos 2	-209 518	-416 817	-769 681

Verksamheten i stort
Miljödiplomering Revision pågår och resultat med handlingsplaner presenteras på nästa styrelsemöte.
Uthyrning Tabellen nedan visar på verksamhetens intäkter. ”Prognos” baserar sig på Utfall juli 2019 – februari 2020, inkomna preliminärbokningar till och med juni 2020. Trots en del oro för att hyresgäster kan avstyra sina bokningar och att uthyrningsgraden kan minska på grund av coronapandemin tror jag siffrorna kommer att se starka ut jmf med tidigare år när verksamhetsåret är slut.

Månad	Utfall 2017/18	Utfall 2018/19	Prognos 2019/20	Diff 19/20-18/19	Bokningsläge
Juli	-	39 916	68 438	28 522	Utfall
Augusti	39 042	55 190	57 406	2 216	Utfall
September	39 994	29 210	30 538	1 328	Utfall
Oktober	41 113	49 370	72 617	23 247	Utfall
November	75 584	68 098	60 276	- 7 822	Utfall
December	51 134	40 307	76 969	36 662	Utfall
Januari	20 308	31 580	36 113	4 533	Utfall
Februari	38 393	34 881	44 609	9 728	Utfall
Mars	45 545	33 708	47 102	13 394	47 102
April	49 695	64 605	74 063	9 458	74 063
Maj	50 173	54 251	70 179	15 928	70 179
Juni	61 870	73 132	65 424	- 7 708	65 424
SUMMA	**512 851**	**574 248**	**703 734**	**129 486**	

CHALMERS STUDENTBOSTÄDER (Joakim Wallin)

Finansiella poster
Marginella förändringar på räntemarknaden sedan föregående styrelsemöte. Räntorna ligger fortsatt kvar på en mycket låg nivå och beräknas så göra under hela 2020 och kanske även 2021. Vi har ingen planerad nyupplåning under året och inga finansiella instrument som skall konverteras.

ALLMÄNT
Beslut om tillägg till tomträttsavtal för Krokslätt 115:22
Tilläggsavtalet som styrelsen godkänt per capsulam är nu undertecknat av båda parter.

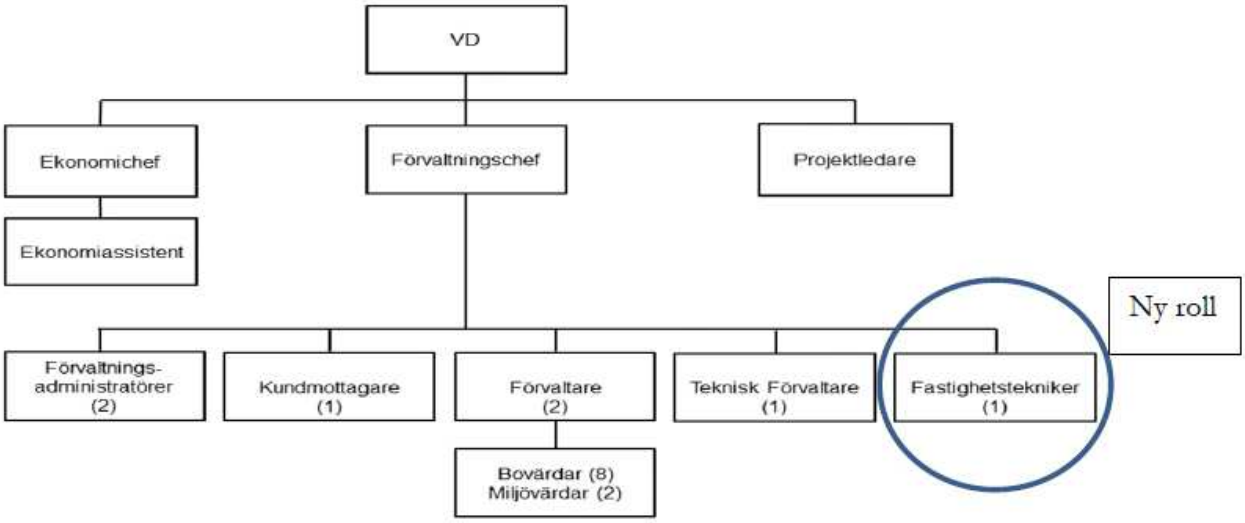
Gbg7000+
Efter att Chalmers rektor och kårordförande skickat ett brev till Byggnadsnämndens ordförande, Hampus Magnusson med begäran om att tillsätta en särskild projektgrupp inom SBK/FK/TK för att kunna nå målet 7000 studentbostäder år 2026 har ärendet lyfts i Byggnadsnämnden som beslutat i ärendet. En förutsättning för att tillsätta en sådan grupp som i stort liknas med projektgruppen för BoStad2021 är att extern finansiering tillsätts. Martin Storm på SBK har nu i uppgift att samordna detta med aktörer i Gbg7000+. Förslag skall presenteras på nämndmöte i vår.

Uppföljning av affärsplan
Affärsplanen från 2019 har följts upp och reviderats

FÖRVALTNING OCH DRIFT

Personal
Förvaltningsorganisation översyn

Sedan vår nya förvaltningschef började har vi arbetat fram ett förslag till ny förvaltningsorganisation. Styrelsen informeras och förslaget skall MBL-förhandlas.



AB Ölbruket

Bolaget bedriver ingen verksamhet.

Göteborg 2020-05-04

Peter Alehammar

En del av CHALMERS STUDENTKÅR

Johanna Fredriksson Alice Granehed Gedeon E

Daniel Willim
Projektledare 2020
pl@charm.chalmers.se
(+46 31 772 39 04)

Slutrapport CHARM 2020

Daniel Willim
Projektledare 2020

CHARM 2020
Chalmers Studentkår
Teknologgården 2
412 58 Göteborg

Telefon: 031-772 39 04
Org.nr: 556973-0228

charm.chalmers.se
info@charm.chalmers.se

Daniel Willim
Projektledare 2020
pl@charm.chalmers.se
(+46 31 772 39 04)

1. Inledning

CHARM, Chalmers Studentkårs arbetsmarknadsdagar, har arrangerats av studentkåren sedan 1975 och syftar till att möjliggöra för studentkårens medlemmar att träffa och knyta kontakter med näringslivet och potentiella framtida arbetsgivare. CHARM ska också bidra till Chalmers Studentkårs intäkter. Denna slutrapport skall ge läsaren en inblick i hur CHARM 2020 har avlöpt och vad som väntar i framtiden.

2. Organisation

2.1 CHARMkommittén

Vid verksamhetsårets start var det 12 personer invalda. Efter ett avhopp och 7 efter-rekryteringar, blev kommittén fullsatt. Även att kommittéen blev fullsatt var det inte en helt optimal situation och i början gick mycket tid till att efter-rekrytera och CHARM måste fortsätta satsa på sin rekrytering och profilering för att minska denna belastning.

CHARM har som de senaste åren varit organiserad i tre undergrupper; Näringsliv och Event (NoE), Logistik och Service (LoS) samt Marknadsföring (M). Vardera med en gruppansvarig som stöttar gruppen i dess arbete och ansvarar inför projektledaren för gruppen ekonomi. CHARMkommittén var i år 1 person en person extra efter att CHARMk 2019 rekommenderat att splitta på posten Företagseventansvarig till två poster, en med ansvar över preCHARM och en med ansvar för CHARMtalk. Förra årets kommitté rekommenderade även en flytt av posten PR-event ansvarig från NoE till M, utöver det har kommittéen haft samma organisation som tidigare år.

Till nästa år kommer vi rekommendera att ha kvar PR-eventansvarig i M då detta är en flytt som fungerat bra men att posten företagseventansvarig ska slås ihop till 1 post igen då större delen av jobbet med preCHARM läggs extern (se 3.1 under preCHARM).

2.2 Projektgruppen

När mässan närmar sig och CHARMkommittéen får mer att göra rekryterar CHARM en extra grupp som jobbar med projektet från början av oktober fram tills mässan är i februari. Varje medlem i projektgruppen är kopplad till post i CHARMk och får ansvar för en viss deluppgift, till exempelt ansvar över en lounge/reception ofta har medlemmarna värdansvar under mässan.

I år hade CHARMk 12 medlemmar i projektgruppen. Nytt för i år var en grupp om 4 medlemmar i projektgruppen som arbetade med hållbarhet på mässan. Tyvärr kom de in i projektet lite för sent för att riktigt påverka t.ex. inköp för årets mässa.

Vi hade 53 sökande till projektgruppen vilket är bra med tanke på hur rekryteringsläget sett ut de senaste åren till CHARMk. Inom projektgruppen tror jag det finns utvecklingspotential att öka arbetsuppgifterna och antalet medlemmar och sprida mer av kommittén ansvar på projektgruppen och på så vis minska CHARMks arbetsbelastning.

2.3 Värdar

Till CHARM 2020 rekryterades 153 värdar som hjälpte till inför och under mässan. Årets olika värdtyper inkluderade allt från företagskontakt, servicearbete och arbete med banketten till logistikarbete och arbete med marknadsföring.

Även inom värdarna fanns det problem med kommunikation och värdar som ej dyker upp när det väl är dags att jobba. CHARM hade inte varit genomförbart utan värdarna och vi måste fortsätta jobba på att alla ska ha rätt förutsättningar och information för att göra ett bra som som aktiv inom projektet.

2.4 Samarbeten inom kåren

CHARM är ett stort projekt och hade inte varit möjligt utan att samarbeta med olika delar inom kåren. FestU, LoB, CFFC och Pyrot var alla med och skapade banketten. LoB hjälper till med eldragning i Kårhuset, G.U.D. tar bland annat hand om det trådbundna nätet och CFFC fotograferar mässan. KfKb:s kockkommité lagade maten till mattläggningen.

2.5 Stödfunktioner

CHARMs referensgrupp består av tidigare CHARMk medlemmar och finns som stöd till projektledaren i både strategiska och mer operativa frågor.

Referensgruppen har även ansvar för att tillsätta mentorer till CHARMk. Varje gruppansvarig och varje grupp har haft tillgång till varsin mentor som de kan använda som bollplank eller hjälp vid reflektion under året. Detta system har använts de senaste åren sedan man gick ifrån att varje kommittémedlem skulle ha en egen mentor då det var svårt att rekrytera så många mentorer. Men grupp-mentorerna har till och från upplevt det svårt att vara till mycket stöd och bygga relationer till gruppen de är mentor för. Tills nästa år kommer därför grupp-mentorerna ersättas av ett antal workshops i ledarskap och grupputveckling för hela kommittén.

3. Verksamhet

3.1 Löpande verksamhet

CHARMk har följt den löpande verksamheten som beskrivs i verksamhetsplanen. Nedan kommer några delar av den löpande verksamheten att belysas lite extra:

- Katalogen och CHARMappen
  CHARMkatalogen trycktes upp i 5 000 exemplar vilket är lika många som tryckts de senaste åren. Nytt för detta året är att det även utvecklades en android app av en kommittémedlem som ett komplement till den riktiga katalogen. I appen fanns information om företagen, kartor över mässan och information om vilka event som sker kring mässan. Det gick även att filtrera på företag efter till exempel vilka sektioner de är intresserade av. Då appen blev färdig först några dagar innan mässan hann den inte spridas så mycket och fick endast 130 nedladdningar. Men det finns stor potential i att ha en app eller webapp som ett komplement till den riktiga katalogen.

- preCHARM
  preCHARM är en eventvecka som infaller tiden innan CHARM i syfte att förbereda studenterna inför mässan och marknadsföra att det mässan snart öppnar. Tyvärr var intresset

Daniel Willim
Projektledare 2020
pl@charm.chalmers.se
(+46 31 772 39 04)

från företagen att delta under eventveckan lågt i år, med endast 5 lunchföreläsningar (3 betalande deltagare och två som deltog som del av olika kontrakt) samt 2 kvällsevent och en CV-fotografering med CFFC.

För att förbättra preCHARM och öka deltagandet från både studenter och företag har CHARM startat ett samarbete med Chalmers Studentkår Promotion där de kommer att sälja och arrangera preCHARM. Detta kommer förhoppningsvis minska arbetsbelastningen för CHARMk samtidigt som det ökar deltagandet på preCHARM.

- Mässan
  CHARM 2020 hade 159 utställare vilket är liknande siffror som de senaste åren då CHARM använder alla lämpliga ytor som finns att tillgå på mässområdet. Intresset för att anmäla sig till mässan var i början lågt men efter en förlängd anmälan fick vi in så många utställare som vi planerade för.

- Banketten
  Banketten arrangerades ännu en gång på Lindholmen. Tidigare år har det varit många tomma platser på banketten då värdar och företag har en biljett som de inte använder, vilket är tråkigt då CHARM redan betalat för platserna. Vi satsade i år därför på att minska bortfallet genom att låta företag avsäga sig sina biljetter och få tillbaka delar av kostnaden, dessa biljetter lottades sedan ut till studenter. Utöver detta hyrde vi in bussar som körde studenterna till och från banketten för att minska tröskeln att delta på banketten. Dessa satsning upplevs ha fungerat och det var mindre tomma stolar på banketten i år.

- CHARMtech
  Under årets CHARM blev det inget CHARMtech då det under förra året upplevdes som lågt intresse från företagen. Efter en närmare reflektion har tror vi att CHARMtech har stor potential och att intresset var lägre under förra året på grund av prishöjningen på själva mässan samt att CHARM måste bli bättre på att sälja CHARMtech och förklara vad det är till företagen. Av dessa anledningar rekommenderar vi nästa år att start igång CHARMtech igen.

- Seminars
  CHARM har under flera år haft inspirationsföreläsningar under mässdagarna. I år var det Tobias Ahlin som pratade om Innovation och den digitala revolutionen samt i samarbete med Ingenjörer utan gränser pratade Valentina Nakic om hållbarhet och hur man får individen att ta ansvar för klimatfrågan.

- CHARMtalks
  CHARMtalks är en möjlighet för studenter att sitta ner och träffa företagsrepresentanter under intervju liknande förhållande. Detta är ett bra tillfälle för studenter att få kontakt med intressanta företag och i år hade vi ca 230 intresserade studenter och 32 deltagande företag. Detta är bra siffror men särskilt bland studenterna behöver CHARMtalks marknadsföras ännu mer.

- Event under mässan
  Nytt för i år var att vi hyrde J.A. Pripps övervåning och möblerade om till att vara en

spelhörna i samarbete med Xamera. Detta var uppskattat av både studenter och företaget och om möjligheten finns rekommenderar vi att fortsätta med detta även nästa år.

3.2 Särskilda satsningar

- Hållbarhet
  Som jag nämnde under 2.2 Projektgruppen, har CHARM i år haft en grupp om 4 personer i projektgruppen som har jobbat med hållbarhet på mässan. Då de kom igång med arbetet först under november var det tyvärr för sent för att påverka stora inköpa eller planering av mässan men de fokuserade på hur CHARM tar hand om sitt avfall efter mässan.

- Rekrytering av CHARMkommittén
  I skrivande stund håller rekryteringen av nästa års CHARMkommité på i full gång och söktrycket är lite lägre än förra årets vilket med tanke på rådande situation är okej. Under året har vi fortsatt med en liknande rekryteringsprocess som förra året arbetade fram. Under året har vi även jobbat med hur vi profilerar oss som kommitté och hur vi visar vad CHARMks arbete faktiskt innebär. I detta arbete spelades det in material under mattläggningen, mässan och bankettet som sedan har klippts ihop i olika konstellationer för att marknadsföra kommittéen både mot studenter och företag.

- Kontinuitet
  Eftersom mycket fokus i börja låg på att fylla de resterande posterna kom aldrig arbetet med wikin igång och det har därför inte skett så mycket arbete inom detta området.

4. Ekonomi

4.1 Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar Ekonomi AB

Till verksamhetsåret 2018/2019 flyttades CHARMs ekonomi ut till ett eget bolag i Chalmers Studentkårs företagsgrupp. Övergången har generellt gått bra men då CHARM bytte organisationsnummer, från Studentkårens till bolagets, har det strulat med att bli ny leverantör hos vissa bolag, däribland AB Volvo som vi i skrivande stund ännu inte blivit leverantör för.

4.2 Resultat

I skrivande stund är alla fakturor utskickade men likt tidigare år är det bolag som dröjer med betalningarna. Men när alla utställare har betalat blir CHARMs totala intäkter 7 777 000 kr vilket är 302 000 kr mer än budgeterat. Detta kommer i största hand ifrån en mer försäljning av paket och extra yta.

CHARMs totala utgifter hamnar på 2 948 000 kr vilket är 21 000 mer än budgeterat. Där besparingar gjordes på att det inte var något CHARMtech och därför behövdes det inte hyras något tält men det spenderades mer på försäljningskostnader till följd att det inte var budgeterat för vissa kostnader kostnader i samband med preCHARM samt en ökad merförsäljning av lunch och bankett biljetter.

Daniel Willim
Projektledare 2020
pl@charm.chalmers.se
(+46 31 772 39 04)

Efter en aktieutdelning för resultatet från CHARM 2019 från CHARM ekonomi till kåren på 3 180 000 kr blir resultatet för årets mässa 8 009 000 kr (4 829 000 kr borträknat aktieutdelningen) vilket är 280 000 kr mer än planerat.

4.3 Prissättning

Till CHARM 2019 gjordes en stor höjning av priserna för att kompensera för inflation samt få mer marknadsmässiga priser. Detta var första höjningen på ett antal år och då det var en stor höjning såg man ett minskat mer försäljning av t.ex. silver- och guldpaket vilket man tror berodde på att företag sedan tidigare satt sina budgetar. Av denna anledning gjordes ingen höjning för CHARM 2020 men för att undvika samma situation igen där det behöver göras en stor prishöjning från ett år till nästa rekommenderar jag att det görs en mindre justering av priset till CHARM 2021.

5. Projektledarens reflektioner

I skrivande stund är vi i en mycket osäker tid om hur kommande år kommer se ut och om det ens kommer vara möjligt att genomföra CHARM 2021 i sin vanliga form. CHARM 2020 klarade sig undan det värsta med en knapp månad innan Corona bröt ut på riktigt i Sverige. Men det har fortfarande påverkat vår möjlighet att synas på campus under våren och därigenom vår möjlighet att rekrytera nästa års kommitté. Detta gör att även nästa år troligtvis får börja året med att rekrytera resten av kommittéen.

Men jag är ändå hoppfull inför nästa år, rekryteringen brukar alltid lösa sig till hösten. Men gör den inte det och det fortfarande saknas kommittémedlemmar tror jag det är viktigt att se över vilka delar av CHARMks verksamhet som är nödvändiga för att en mässan ska bli av och fokusera på dessa. Detta för att behålla den generella kvalitén på mässan och samtidigt inte skapa en ohållbar arbetsbelastning för CHARMk. Kollar man istället från utställare perspektivet tror jag också att det är lugnt, efter diskussioner med andra arrangörer i Sverige som har mässorna på hösten och därför redan har öppnat anmälan är intresset från företagen likt tidigare år.

Mitt år i CHARM har varit extremt givande och något av de roligaste jag gjort. Jag vill avsluta med att tacka alla som varit engagerade i projektet och särskilt till CHARMk det har varit en fantastisk resa!

Frågor på rapporten ställs med fördel till,

Daniel Willim
Projektledare 19/20

Johanna Fredriksson Alice Granshed Stefan E

Statusrapport Verksamhetsplan 19/20

Hur ser det ut generellt med alla VP punkter

De flesta projekten är i fas.	De flesta projekten ligger strax efter tidsplan.	De flesta projekten riskerar att inte hinnas med.

Utveckling inom de prioriterade områdena

Utveckling inom de prioriterade områdena härstammar från Visions- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år antas utav Fullmäktige. De prioriterade områdena sträcker sig över ett antal år, 3-5 år, för att fokusera utvecklingspotentialen på maximalt fem områden. Därmed kan större och tydligare framsteg uppnås under de år ett område prioriteras.

Prioriterat område 1: Stärka kopplingen mellan teknologens chalmerstid och framtida arbetsliv

Prioriterat mellan 2015/2016 och 2019/2020

(Uppdrag 4, Uppdrag 7)

a) Utvärdera det prioriterade området

I och med avrapporteringen på FuM6 19/20 anses projektet vara avslutat.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

Prioriterat område 2: Stärka kårens verkställande organisation

Prioriterat mellan 2016/2017 och 2019/2020

(Uppdrag 7, Uppdrag 9, Uppdrag 10)

b) Avsluta det prioriterade området

I och med avrapporteringen på FuM3 19/20 anses projektet vara avslutat.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

Skapat:2020-04-21
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1920\Beslutsmöten\Beslutsmöten KS09\1. Arbetsdokument\Statusrapport FuM8 Verksamhetsplan 1920.docx

Prioriterat område 3: Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

Prioriterat mellan 2013/2014 och 2020/2021

(Uppdrag 2, Uppdrag 3, Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 10, Uppdrag 11)

c) Skapa kontaktytor mellan internationella och nationella studenter

Sedan förra rapporteringen har inputen från höstens arbete samlats inför leveransen av en slutgiltig rekommendation till sektioneras verksamhet hur de kan i framtiden jobba för att skapa event ihop med programledningen med syfte att skapa gemenskap inom mastersklasserna. Arbetet har blivit försenat i processen av att insamla information från mastersprogramansvariga som kontaktats i syfte att skapa en bild av vilka förutsättningar som finns för vår rekommendation. Än så länge finns inte belägg för att arbetet inte ska hinnas med. Status för projektet är ändrat från att projektet är i fas till att det ligger efter.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

Prioriterat område 4: Säkerställa framtidens engagemang

Prioriterat mellan 2017/2018 och 2021/2022

(Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9)

d) Utveckla möjligheten till idrottsengagemang under Chalmerstiden

Sedan senast har en kartläggning av idrottsmöjligheterna på Chalmers gjort. Den påföljande handlingsplanen som ska skapas är i ett slutskede och kommer att rapporteras till kårstyrelsen innan verksamhetsårets slut. Projektet kommer avslutas enligt plan.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

Prioriterat område 5: Ekologisk hållbarhet på Chalmers

Prioriterat mellan 2019/2020 och 2023/2024

(Uppdrag 1, Uppdrag 2, Uppdrag 6, Uppdrag 10, Uppdrag 11)

e) Målbild för det prioriterade området

Arbetet med att ta fram en strategi för ekologisk hållbarhet har fullföljts och denna röstades igenom under Fullmäktigemöte 5 19/20. Ett av delmålen för denna prioriterade punkt var även att skriva en

Skapat:2020-04-21
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1920\Beslutsmöten\Beslutsmöten KS09\1. Arbetsdokument\Statusrapport FuM8 Verksamhetsplan 1920.docx

handlingsplan. Under arbetet med handlingsplanen beslutades det att uppbyggnaden på detta dokument kommer vara mer av den övergripande typen och att man för varje år kommer behöva göra en mer detaljerad plan inom olika områden, till exempel konsumtion. Detta eftersom att förutsättningarna och forskningen inom ekologisk hållbarhet förändras väldigt snabbt då det är ett väldigt aktuellt område i dagsläget. Efter mycket diskussion kom Kårstyrelsen dock fram till att detta dokument bör kallas för en samordningsplan istället. Denna samordningsplan för det prioriterade området har tagits fram och röstades igenom på kårstyrelsemöte 9 19/20. Tanken är att denna ska vara ett stöd för kårledningen och FuM under tiden då det prioriterade området löper. Strategin har även gjorts mer grafiskt tilltalande och publicerats på kårens hemsida[1] för att göra materialet mer lättillgängligt för gemene medlem.

Slutrapporten för denna punkt lades fram och röstades igenom på kårstyrelsemöte 9 19/20.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

Prioriterade projekt

f) Utbildning för aktiva

En ansvarsomfördelning inom kårledningen har gett punkten ny energi och nya perspektiv. Just nu görs tre utbildningar om till digitala i Rise360. Dessa är bilutbildningen, en ekonomiutbildning och kårens organisation. Bilutbildningen har även testkörts för ett fåtal personer. Nästa steg är att göra klart de tre utbildningarna, testköra dem för mindre grupper och utvärdera användarupplevelsen för både skaparna (kårledningen) och de som går utbildningen för att kunna göra en rekommendation inför framtiden om detta är något vi vill satsa på.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

g) Åtgärdsplan för stress och psykisk ohälsa

Projektet färdigställdes inför rapporteringen till FuM6 2019/2020.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

[1] https://chalmersstudentkar.se/wp-content/uploads/2020/03/Ekologisk-h%C3%A5llbarhet_v4-1.pdf

Skapat:2020-04-21
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1920\Beslutsmöten\Beslutsmöten KS09\1. Arbetsdokument\Statusrapport FuM8 Verksamhetsplan 1920.docx

h) Nya utbildningsprogram 2020

Med handlingsplaner färdigställda och överlämnade till respektive arbetsgrupp på Elektroteknologsektionen och KfKb-sektionen inleds diskussioner kring detaljplaneringen för kårledningens fortsatta stöd under utvecklingen av de nya sektionsengagemangen. Möten kommer bokas för att följa upp och diskutera handlingsplanerna mellan kårledningen och relevanta parter i de två sektionerna. Vid detta läsningen av denna rapport anses projektet avslutat för omfattningen av dess syfte och kårledningen har stort förtroende för att sektionerna som har tagit på sig uppdraget att välkomna de två programmen kommer utföra ett fantastiskt jobb.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

i) Rekrytering av ny VD för kåren

Ett VD-avtal är signerat med Roger Nordman som tillträder den 1 juli 2020. Det är med andra ord klart att Roger kommer att efterträda Peter Alehammar som direktör för Studentkåren tillika VD för Chalmers Studentkårs företagsgrupp.

Slutrapporten för denna verksamhetsplanspunkt lades fram och röstades igenom på kårstyrelsemöte 9 verksamhetsåret 19/20.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

Skapat:2020-04-21
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1920\Beslutsmöten\Beslutsmöten KS09\1. Arbetsdokument\Statusrapport FuM8 Verksamhetsplan 1920.docx

Report regarding the election

1. Summary

This year there were in total 60 candidates after an almost four week long candidature period. 35 of them have now been preliminarily elected with voting participation of 20,2 % of all student union members. This year had the highest percentage of voting members in three years, which we hope will give next year's election committee a great starting point to increase the participation further. To get a greater perspective we present to you a table of earlier results based on the year of the election.

2020	**20,2%**
2019	18,3 %
2018	15,5 %
2017	20,4 %
2016	22,4 %
2015	15,8 %
2014	19,7 %

2. The project of arranging the election

2.1 Candidature

The candidature period started on the 2nd of March and ended the 27th of March, as decided by the council. Last year, the candidature period was prolonged to gather more candidates but to be able to hold the election as planned that was not an option this year. Due to this, we wanted to be more aware of how the candidature was going throughout the period so we could put even more effort in if it seemed as if we were getting too few candidates. Therefore we asked the existing parties to keep us updated about how many candidates they seemed to have as the candidature period went on. This worked out okay but with better communication, we believe that it could have been easier for both us and the parties.

We held a Candidacy Clinic in Vörtpannan at Johanneberg and Jupiter at Lindholmen during Friday lunch candidature week 1 (6th of March) where we were joined by a few members of the council. The interest was not huge, but a few people visited with prepared questions and we tried to use this as an opportunity to raise awareness of FuMs existence as well. Very few people showed interest at Lindholmen, unfortunately.

During Wednesday lunch candidature week 2 (11th of March), we handed out coffee at Teknologgården and Hörsalsvägen. Even though a few people showed a bit of interest we felt like it was very difficult for us to convince people to run for council. We believe that it would have been

easier if members of the council were there with us, so people who were interested could get in contact with the parties without us acting as an intermediary.

For the remainder of the candidature period, Chalmers was quite empty due to Covid-19. This meant that our plans to visit all divisions lunchrooms and to have a PR-campaign during the pub crawl was cancelled. As a result, we had to rely heavily on the existing parties to recruit new members. We also made an effort to reach all division boards asking them to post in Facebook groups, send out emails etc, but the email we sent was somehow lost in the ether.

2.2 Election

The election was held between 22nd of April and 28th of April. The last day of the election, there were physical ballot boxes available at Johanneberg and Lindholmen, and during the whole period, people could vote online.

Even though the participation was high compared to previous years the participation varied a lot between the divisions. TD had the highest participation with 63,9% and Sjö the lowest with 3,8%. Similarly to previous years, divisions based on Lindholmen and Doktorandsektionen has very low participation.

The circumstances during the election were completely different from previous years, and a lot of planning had to be redone with very short notice. Usually, a lot of PR-material is printed at put up all over both campuses, but due to all lectures being given online, campuses were mostly empty. Instead, all PR was done on social media, primarily on Facebook, and via email. To use Facebook as a primary source of information poses a risk that people not using Facebook will not notice that the election is going on, so to combat this, we made sure to send out all important information via email as a digital voting card, as well as pushing information on the Chalmers student instagram account. For Facebook, we put all important information on our main page, but also made an event with all this information, additional information and PR.

We bought ads on Facebook targeted to people with Chalmers as their school/ working place to increase the spread of the event, and 8,9 thousand people were reached, which we deem as a good result. To buy ads for the election was not as easy as we expected since Facebook has a policy against ads for political campaigns and the ad was up the day before the election instead of four days before. We recommend next years election committé plan the ads a bit more in advance to have time for problems like this.

We also planned to fold a candidate fair during the election, where people could come by and ask the candidates questions. But as with all other planning, this was deemed unneccecary due to Covid-19. Instead, we asked all coalitions a few questions, and published their answers on our facebook event.

The division with the highest participation was promised ice cream, which seemed to be very effective in getting people to vote as it got the divisions engaged in doing PR for the election. As we've felt multiple times during these months the easiest way to reach the members of the union is from within their division, and this is a great example of that. It would be great if a price for the top three divisions could be handed out, so divisions don't give up when one division quickly takes a great lead. Five gift cards at Store were offered as a gift to random people who voted as well. Due to GDPR, all voting members were required to fill out a form giving us their contact details and approval to use these to take part in the competition and lottery. We did however have problems making it

100% visible, and as such some people might have missed the form. As it was, around 60% of the people who voted filled in the form.

In addition to this, the management team had four challenges on different tiers, out of which two were reached. These challenges did not seem to spark peoples interest as much as the ice cream, but we believe that the voting during the last day was helped by having one tier at 18,3% and another at 20%.

Previous years have felt that the physical voting process takes a lot of time and energy compared to the number of people voting physically. Due to this, we suggested that only one day of physical election should be held to the council. With a campus without students, the physical election got lower interest than ever before with 10 votes at Johanneberg and 2 at Lindholmen. It is impossible to know how the interest in voting physically would have been if the election had been held without a pandemic, and therefore we can't evaluate the impact of the physical election. It is important to note that with the online voting system we are using at the moment, the physical election is the only way for people without a Swedish social security number to vote. The polling stations usually bring a lot of attention to the election, especially for those who are not being reached by our channels in social media or email etc, but this can, of course, be done in other ways.

It has been hard to get the coalitions to use their marketing money, both during the candidacy and the election. This year the coalitions had a harder time doing PR campaigns due to Covid-19, but it is important to think about how to get them to use their marketing money until next year.

3. Recommendations ahead

- Investigate how to get the divisions more engaged in the campaigns, both during the candidature and the election. This could, for example, be to add more rewards for participation and have the top three divisions get a price or to give the divisions a grant in exchange for them taking a more active role in the campaign.
- Evaluate the need for printed PR material. This is expensive and might be a wasteful way of using resources. It is important to have the election visible on both campuses, but that can be done in other ways than printing loads of posters and folders.
- Digitalize the preparation work for the election. The major part done on paper this election was the registration of candidates and the gathering of their information, which could both quite easily be done online. One clear-cut example of a system similar to what the election might need is the system used by the Cortège Committee for registration of their builders.
- Keep working on new ways of doing PR to find a way to reach all of the members' target groups, especially on campus Lindholmen.

Johanna Fredriksson

Johanna Fredriksson Alice Granehed Stefan E

4. Chapter of thanks

With all the above said, the election committee would like to send a special thank you to Mikael and Noëlle in the communications department who have helped us with PR tips, material and guidelines that have been vital for the election to happen. Their competence and experience from earlier years of collaboration with the committee have helped a lot, and we are deeply grateful for their support.

Further on we would like to thank everyone who has made the election happen, which includes:

- The management team
- The inspector, Dan Paulin
- The committee of complaints
- The speaker and deputy speaker
- Emeriti Election committees
- The candidates to the council
- Current council members
- CFFC
- The student division boards

Best regards,
The Election committee 2019/2020

Johanna Fredriksson Alice Granshed

Chalmers Studentkår

SLUTRAPPORT
2020-05-06
Besvärsnämnden

Medlemmar: Dan Paulin, Ordförande, Inspektor ChS
Andreas Johansson, Ledamot, Talman ChS
David Welander, Ledamot,
Erik Higbie, Ledamot,
Jacob Lidman, Ledamot,
Elin Winberg, Suppleant

Tid & Plats: 6 maj 2020 klockan 18, Emils Virtuella Kårhus

Förfaringsrapport

Besvärsnämnden har inte genomfört några möten under året. Inga besvär har inkommit.

Övriga aktiviteter:
Inga övriga aktiviteter har utförts.

Nämnden tackar för visat intresse.

Dan Paulin Ordförande	Stefan Ewaldsson Vice Talman	Jacob Lidman Ledamot
David Welander Ledamot	Erik Higbie Ledamot	Elin Winberg Suppleant

Alice Granehed

Members of the Student Union Council

	Nr	Name	Electoral Coalition	Totalt	Comp. Nr	%
1	102	Emilia Sandolf	Förenade Naturvetare	126	529.00	5.5%
2	135	Johan Wennerbeck	My Favorite Party	116	509.00	5.1%
3	122	Sara Kraamer	Arbetarpartiet Charmörerna	67	393.00	2.9%
4	144	Sebastian Ringqvist	Chalmers Cortége Parti	73	336.00	3.2%
5	109	Styrbjörn Käll	Förenade Naturvetare	55	264.50	2.4%
6	138	Pontus Holmgren	My Favorite Party	69	254.50	3.0%
7	128	Hugo Simonsson	Arbetarpartiet Charmörerna	64	196.50	2.8%
8	111	Wenjin Yuan	Förenade Naturvetare	51	176.33	2.2%
9	131	Rebecca Svensson	My Favorite Party	66	169.67	2.9%
10	142	Marcus Onmalm	Kamratpartiet I:arna	74	169.00	3.3%
11	145	Foad Alhayek	Chalmers Cortége Parti	31	168.00	1.4%
12	115	Arvid Björemark	Kalle Anka Partiet	62	149.00	2.7%
13	104	Isac Stark	Förenade Naturvetare	48	132.25	2.1%
14	124	Carolina Larsson	Arbetarpartiet Charmörerna	39	131.00	1.7%
15	136	Samuel Nyberg	My Favorite Party	62	127.25	2.7%
16	154	Johan Erlandsson	Chalmers Cortége Parti	31	112.00	1.4%
17	108	Kajsa Grönqvist	Förenade Naturvetare	47	105.80	2.1%
18	134	Frej Karlsson	My Favorite Party	59	101.80	2.6%
19	127	Sebastian Boström	Arbetarpartiet Charmörerna	32	98.25	1.4%
20	106	Emma Stavås	Förenade Naturvetare	45	88.17	2.0%
21	137	Amelie Nordh	My Favorite Party	53	84.83	2.3%
22	141	Sebastian Samuelsson	Kamratpartiet I:arna	53	84.50	2.3%
23	143	Martin Almqvist	Chalmers Cortége Parti	30	84.00	1.3%
24	119	Alexander Selmanović	Arbetarpartiet Charmörerna	30	78.60	1.3%
25	105	Simon Aglund	Förenade Naturvetare	44	75.57	1.9%
26	114	Lovisa Berglund	Kalle Anka Partiet	46	74.50	2.0%
27	133	Erik Marberg	My Favorite Party	43	72.71	1.9%
28	148	Alexandra Söderholm	Chalmers Cortége Parti	30	67.20	1.3%
29	112	Jonathan Sjölander	Förenade Naturvetare	37	66.13	1.6%
30	123	Isabelle Kjellström	Arbetarpartiet Charmörerna	30	65.50	1.3%
31	139	Sebastian Olsson	My Favorite Party	28	63.63	1.2%
32	103	Jakob Bruchhaussen	Förenade Naturvetare	27	58.78	1.2%
34	140	Axel Blom	Kamratpartiet I:arna	42	56.33	1.8%
35	130	Virena Nassif	Arbetarpartiet Charmörerna	30	56.14	1.3%
37	110	Kevin Rylander	Förenade Naturvetare	25	52.90	1.1%

Deputy members of the Student Union Council

	Nr	Name	Electoral Coalition	Totalt	Comp. Nr	%
33	132	Emil Grimheden	My Favorite Party	13	56.56	0.6%
36	156	Elin Sandahl	Chalmers Cortége Parti	21	56.00	0.9%
39	113	Clas Hagström	Kalle Anka Partiet	30	49.67	1.3%
40	117	Lovisa Eriksson	Arbetarpartiet Charmörerna	24	49.13	1.1%
41	107	Erman Kulaglic	Förenade Naturvetare	24	48.09	1.1%
42	146	Amanda Lundberg	Chalmers Cortége Parti	20	48.00	0.9%
43	118	Lina Andreasson	Arbetarpartiet Charmörerna	19	43.67	0.8%
45	121	Erik Nygren	Arbetarpartiet Charmörerna	13	39.30	0.6%

Remaining Candidates

38	101	Andreas Johansson	Independent	52	52	2.288%
44	147	Rebecka Leidelöf	Chalmers Cortége Parti	17	42.00	0.7%
46	155	Axel Persson	Chalmers Cortége Parti	15	37.33	0.7%
47	116	Martin Johansson	Kalle Anka Partiet	11	37.25	0.5%
48	129	Elias Larsson	Arbetarpartiet Charmörerna	12	35.73	0.5%
49	150	Hanna Jonsson	Chalmers Cortége Parti	14	33.60	0.6%
50	125	Daniel Willim	Arbetarpartiet Charmörerna	11	32.75	0.5%

Johanna Fredriksson Alice Granehed Helen E

51	159	Helene Wallberg	Chalmers Cortége Parti	12	30.55	0.5%
52	126	Oskar Thune	Arbetarpartiet Charmörerna	11	30.23	0.5%
53	120	Andreas Bradge	Arbetarpartiet Charmörerna	11	28.07	0.5%
54	160	Erik Gunnarsson	Chalmers Cortége Parti	12	28.00	0.5%
55	152	Sara Moberg	Chalmers Cortége Parti	9	25.85	0.4%
56	158	Viktor Larsson	Chalmers Cortége Parti	9	24.00	0.4%
57	153	Emma Dahlin	Chalmers Cortége Parti	7	22.40	0.3%
58	149	Andreas Andersson	Chalmers Cortége Parti	2	21.00	0.1%
59	157	Ludvig Andersson	Chalmers Cortége Parti	2	19.76	0.1%
60	151	Jakob Hogander	Chalmers Cortége Parti	1	18.67	0.0%

Johanna Fredriksson Alice Granehed Stefan E

Bilaga 1 - Arbetsordning för valberedningen

Chalmers Studentkårs valberedning

Valberedningen har till uppgift att bereda val enligt stadgan (kap 8).

1. Sammansättning

   Medlemmar i valberedningen är:

   1.1 fem till åtta ledamöter, valda av fullmäktige.

   1.1.1 en av ledamöterna väljs av valberedningen till ordförande.

2. Verksamhet

   2.1 Valberedningen skall sprida PR för samt bereda val som förrättas av fullmäktige, enligt punkt 2.2

   2.2 Valberedningen bereder:

   2.2.1 Teknologledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag.

   2.2.2 Övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd.

   2.2.3 Chalmers Studentkårs Kårledning.

   2.2.4 Samtliga medlemmar i CCC

   2.2.5 Talmanspresidiet

   2.2.5 Studentledamöterna i Chalmers Studenthems Stiftelse (CSB)

   2.3 Valberedningen skall vara kårstyrelsen behjälplig vid beredande av personval av ordförande och, i förekommande fall, kassör i samtliga kommittéer.

   2.4 Valberedningen arbetar på uppdrag av och ansvarar inför fullmäktige.

   2.5 Valberedningen skall vid beredning av teknologledamöterna i kårens bolag och dess dotterbolag göra det i samarbete med sittande teknologledamtöter i AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp.

3. Åligganden

3.1 Valberedningen åligger:

3.1.1 att bereda val enligt stadgans kapitel 8.

3.1.2 att ha god kontakt med fullmäktige, samt de organ de bereder val för.

3.1.3 att fastställa tidsram och rutiner för varje beredningsprocess.

3.1.4 att ansökningshandlingar och annan personlig information om kandidater som kommer ledamöterna till del hanteras på ett sådant sätt att kandidatens integritet värnas och i enlighet med GDPR.

Johanna Fredriksson Alice Granshed

3.2 Ordförande åligger:

3.2.1 att leda och inför fullmäktige ansvara för valberedningens arbete.

3.2.2 att representera valberedningen.

3.2.3 att skriva verksamhetsberättelse.

4. Mötesförfarande

4.1 Minst skall mötesanteckningar föras vid mötena, vid beslut skall protokoll föras.

5. Beslutsmässighet

5.1 Rösträtt ges till medlemmar i valberedningen.

5.2 Varje närvarande röstberättigad har lika röstetal.

5.3 Valberedningen är beslutför om en majoritet, dock minst tre, av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller flesta antalet röster. Vid lika antal röster avgör lotten.

5.4 Jävig medlem saknar rösträtt

6. Kriterier vid nominering

6.1 Valberedningens nominering skall grundas i den kravprofil som tillskrivits den post som tillsätts.

6.2 Valberedningens nominering får inte särbehandla eller diskriminera kandidater i enlighet med Chalmers studentkårs likabehandlingspolicy.

7. Överklagande

7.1 Valberedningens nomineringar kan ej överklagas.

8. Övrigt

8.1 Inför val av ny valberedning bör valberedningen sprida PR samt ta emot intresseanmälningar som presenteras till fullmäktige

8.2 Inför val av nya lekmannarevisorer bör valberedningen sprida PR samt ta emot intresseanmälningar som presenteras till fullmäktige

Johanna Fredriksson Alice Granshed Gustav E

Bilaga 3 - Arbetsordning för Besvärsnämnden

Besvärsnämnden har till uppgift att behandla och besluta om inkomna besvär rörande val till fullmäktige.
Besvärsnämndens arbete är reglerat i stadgan, kap.10.

Åligganden

Besvärsnämnden åligger att:
Sammanträda då besvär rörande valet till fullmäktige väcks.
Avrapportera till fullmäktiges sammanträde enligt Stadgan 6:9

Mötesförfarande

Inspektor kallar till och leder besvärsnämndens möten.
Besvärsnämnden sammanträder då besvär rörande valet till fullmäktige lämnats in.
Möten skall protokollföras.

Beslutsmässighet

Rösträtt tillkommer varje medlem av Besvärsnämnden
Varje närvarande röstberättigad har lika röstetal.
Jävig medlem saknar rösträtt.
Besvärsnämnden är beslutsmässig då minst hälften av medlemmarna samt ordförande finns närvarande.

Överklagande

Fullmäktige har överbeslutanderätt över Besvärsnämndens beslut.

Bilaga 4 - Arbetsordning för Cortégens granskningsnämnd

Cortégens granskningsnämnd har till uppgift att granska Cortégen och dess program.
Cortégens granskningsnämnd arbete är reglerat i stadgan, kap.11.

Åligganden

Cortégens granskningsnämnd åligger att granska granska Cortégen och dess program när Cortégecommitten avser att genomföra en Cortége.

Ordföranden åligger:

att leda och inför fullmäktige ansvara för Cortègens granskningsnämnds arbete.
att representera Cortègens granskningsnämnd.
att skriva verksamhetsberättelse.

Kårstyrelsens representant åligger:

att vara ordförande behjälplig vid framtagning av verksamhetsberättelse.

För övriga ledamöter gäller:

att i övrigt vara ordförande behjälplig.

Beslutsmässighet

Rösträtt tillkommer varje medlem av Cortégens granskningsnämnd.
Varje närvarande röstberättigad har lika röstetal.
Cortègens granskningsnämnd är beslutsmässig då minst hälften av medlemmarna samt ordförande finns närvarande.

Överklagande

Cortègens granskningsnämnds beslut kan överklagas till fullmäktige.
Fullmäktige har överbeslutanderätt över Cortègens granskningsnämnds beslut.

Johanna Fredriksson Alice Granshed Helen E

Bilaga 5 - Arbetsordning för Talmanspresidiets arbetsordning

Talmanspresidiet har som främsta uppgift att förvalta och leda Fullmäktiges arbete samt att leda Fullmäktiges sammanträden i egenskap av mötesordförande.
Talmans arbete är reglerat i stadgan, §6:19.

Fullmäktiges möten

Talmanspresidiet skall förvalta och leda fullmäktiges möten i egenskap av mötesordförande. Som del i detta skall Talmanspresidiet hantera kallelse till sammanträden, kommunikation inom och till FuM, samt tillse att protokoll förs och justeras. Stadgan, kap 6, reglerar i detalj hur fullmäktiges arbete i grova drag ser ut samt hur sammanträden skall utlysas och protokollföras.

Fullmäktige, nämnder, utskott, stadgade åtaganden och arbetsgrupper

Talmanspresidiet är ekonomiskt ansvarig för hela Fullmäktiges resultatenhet. Detta inkluderar:

- Fullmäktige
- Talmanspresidiet
- Valberedningen
- Valnämnden
- Lekmannarevisorer

Talmanspresidiet är kontaktperson för samtliga av Fullmäktiges nämnder, utskott och arbetsgrupper i frågor som rör Fullmäktige.
Talmanspresidiet åligger enligt stadgan följande:

- Tillsammans med Kårledningen fastställa datum för Fullmäktiges sammanträden, enligt §6:4
- Deltagande i Besvärsnämnden, enligt kap 10.
- Sammankallande i Valkommissionen, enligt §12.7 och §12.8

Johanna Fredriksson Alice Granehed Stefan E

Fullmäktiges utbildning

För att ledamöterna i FuM skall kunna var förberedda för sina roller som beslutsfattare i Kårens högst beslutande organ bör ett antal utbildningstillfällen hållas under året. Det är dessutom viktigt att ledamöterna ges tid och möjlighet att lära känna varandra, i syfte att göra arbetet lättare och bättre under året.
De utbildningstillfällen som Talmanspresidiet skall arrangera under sitt verksamhetsår är:

- I anslutning till att valresultatet fastställts så skall nästa års ledamöter bjudas in till en överlämningskväll med syftet att förbereda de nya ledamöterna inför Konst-FuM
- I anslutning till mottagningen så skall en FuM-utbildning och kickoff hållas. Utbildningen har till syfte att väl förbereda ledamöterna för de kommande fyra mötena på hösten samt att ge deltagarna möjlighet att lära känna varandra bättre.
- I anslutning till uppstarten efter juluppehållet så skall en mindre utbildning och kickoff hållas. Utbildningen har till syfte att fräscha upp kunskaperna och att förbereda sig inför de fyra kvarvarande mötena, men även ge deltagarna tid att lyfta erfarenheter från de första fyra mötena samt att få lyfta tankar om lite större motioner eller förändringar.
- Till utbildningarna skall Kårledningen ges möjlighet att deltaga med egna utbildningsmoment.

Övrigt

Mellan fullmäktiges sammanträden så är Talmanspresidiet ansvariga för Fullmäktiges ekonomi och inventarier.
Talmanspresidiet skall kunna ställa upp med svar på stadgefrågor och frågor om Fullmäktiges arbete när så behövs.
Talmanspresidiet administrerar även Fullmäktiges del av kårens hemsida och skall fortlöpande arbeta för att Fullmäktiges beslut synliggörs för kårens medlemmar.

Johanna Fredriksson Alice Granshed Helen E

ARBETSORDNING för Lekmannarevisorer

Lekmannarevisorerna har till uppgift att genomföra verksamhets- och ekonomisk revision. Lekmannarevisorernas arbete är reglerat i stadgan, kap. 6 och kap. 17.

Åligganden

Lekmannarevisorerna åligger:

att granska Kårledningens (KL) verksamhet
att granska Kårfullmäktiges (FuM) verksamhet
att granska decentraliserade kommittéers verksamhet och ekonomi
att granska centraliserade kommittéers verksamhet
att granska kårföreningars verksamhet
att granska Stiftelsen Chalmers Studenthems (SCS) verksamhet
att ha god inblick i Chalmers Studentkårs (ChS) styrdokument
att ha god inblick i kommittéers instruktioner
att ha god inblick i kårföreningars stadgar
att ha god inblick i SCS:s styrdokument
att vara tillgänglig för undertecknande av ChS:s årsredovisning
att vara tillgänglig för undertecknande av SCS:s årsredovisning
att författa en revisionsberättelse efter genomfört verksamhetsår
att presentera en revisionsberättelse för FuM på FuM-möte 4
att presentera revisionen av SCS:s på SCS:s årsmöte
att bli inskriven som vald lekmannarevisor i Stiftelseregistret för SCS

Kontakt med parter

Lekmannarevisorerna bör ha löpande kontakt med:

- Vice Kårordförande (VO) avseende granskning av kommittéer
- Sociala enhetens vice ordförande (vSO) avseende granskning av föreningar
- ChS:s auktoriserade revisorer avseende granskning av ChS och SCS
- SCS:s ekonomichef avseende granskning av SCS och inskrivning i Stiftelseregistret
- FuM:s Talman avseende revisionsbudget och arbetsrelaterade frågor

Arbetsfördelning och -etik

Granskning avser övergripande ChS och SCS, varav den tidigare innefattar Kårledning, Kårfullmäktige, Kårföreningar och Kommittéer. Lekmannarevisorerna bör om möjligt dela upp arbetet så att ingen ensam granskar en kommitté eller förening de suttit i. Lekmannarevisorerna bör även på eget initiativ vara vaksam på annan lämplig granskning som inte uttryckligen beskrivs av denna arbetsordning.

Johanna Fredriksson Alice Granehed Stefan E

CHALMERS STUDENTKÅR

PROPOSITION
2020-04-21
Student Union Board

Proposition 27 – Preliminary operational plan 2020/2021

Background

According to the Student Union by-laws the council should during study period four finalise the preliminary operational plan for the upcoming year. The final operational plan will be presented by the next year's board and processed at the first council meeting. The work of preparing the preliminary operational plan has been discussed with the council during the processes.

The operational plan is structured in two parts, development within the prioritized areas as they are described in the vision- and mission document as well as prioritized projects that are crucial for the Student Union but not part of any of the areas. In order to ensure delivery on all of the projects with the management team's workload in mind, the plan is limited to eleven points.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar Kårstyrelsen

att preliminär verksamhetsplan 2020/2021 fastställs enligt bilaga 1.

Bilagor

1) Preliminär verksamhetsplan 2020/2021

Kårstyrelsen genom

_____

Emelie Björkman
Utbildningsenhetens vice ordförande 19/20

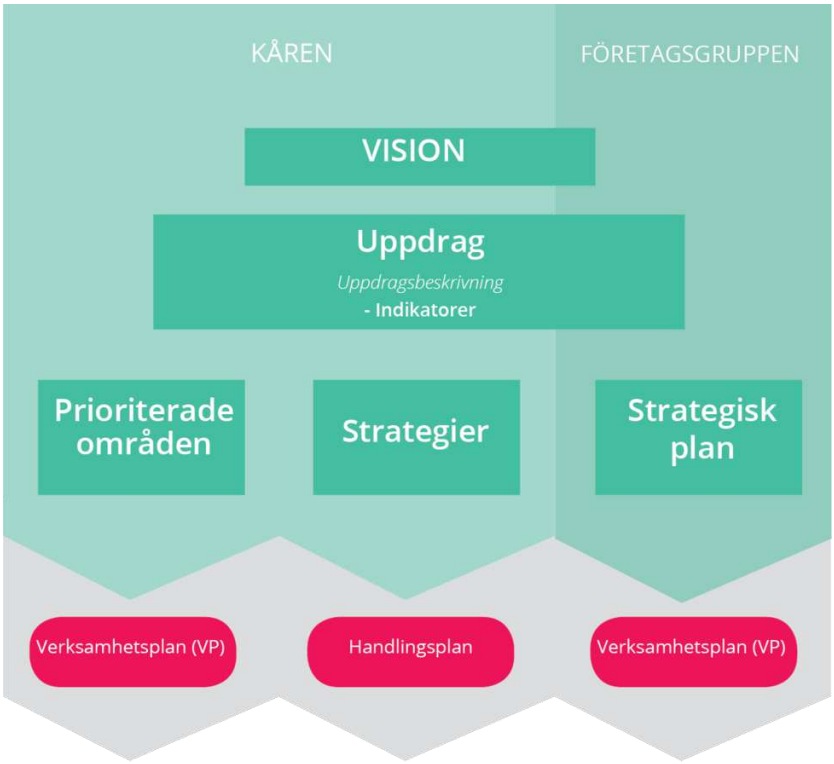
Skapat: 2020-03-10
K:\FuM\Propositioner\1920\FuM8\Proposition 27 - Preliminary operational plan 20202021.docx

Bilaga 1: Preliminär verksamhetsplan 2020/2021

Chalmers Studentkår är en medlemsburen organisation som formas och utvecklas efter medlemmarnas intressen och önskemål. I enlighet med Chalmers Studentkårs verksamhetsidé innefattar Chalmers Studentkårs kärnverksamhet arbeta med utbildningsfrågor, sociala frågor och arbetsmarknadsfrågor för medlemmarna. Chalmers Studentkår ska även erbjuda medlemmarna relevant service.

Inledning

Idag finns det tre olika sätt som kåren bedriver strategiskt arbete, vilket illustreras i figuren nedan. Det första är genom vision- och uppdragsdokumentet med tillhörande prioriterade områden. Dokumentet ligger till grund för den verksamhetsplan som fastställs årligen. Det andra sättet är genom upprättande av strategier och handlingsplaner, vilka oftast initieras genom verksamhetsplanen. Det tredje, sista sättet är oförutsedda strategiska frågor som identifieras i den löpande verksamheten och behandlas av kårledningen. Dessa frågor är av mer reaktiv karaktär än de förstnämnda två. Det löpande arbetet regleras genom arbetsbeskrivningar samt övriga styrdokument.



UTVECKLANDE OCH
LÖPANDE VERKSAMHET

Verksamhetsplanen använder sig av Chalmers Studentkårs vision- och uppdragsdokument som grund för att beskriva verksamhetens övergripande utvecklingsprojekt för verksamhetsåret 2020/2021. För att säkerställa progression inom verksamhetsplanen ska kårledningen ha förutsättningar att konkretisera

och verkställa punkterna. Detta görs genom att det finns allokerat tid och resurser för arbete samt finansiella medel vilket fastställs genom Chalmers Studentkårs budget för 2019/2020. Chalmers Studentkår ska vid verkställandet av verksamhetsplanen ta hjälp av hela organisationen, exempelvis genom kårkommittéer, utskott och arbetsgrupper. Att ta i beaktande hur den fast anställda personalen kan inkluderas i arbetet ska ses som självklart.

Det är kårstyrelsen som ansvarar för verksamhetsplanen i sin helhet även om enskilda punkter kan åläggas enskilda medlemmar i kårledningen. Ansvarig för arbetet med en specifik punkt svarar inför kårstyrelsen. Uppföljning av verksamhetsplanen till fullmäktige bör ske genom rapportering i särskild rapport till åtminstone ett fullmäktigemöte per läsperiod med sista rapportering till verksamhetsårets sista fullmäktige och slutrapportering senast till verksamhetsårets sista kårstyrelsemöte.

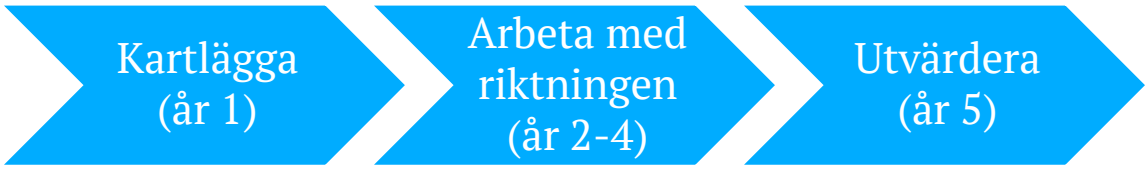
Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i två olika delar: prioriterade områden och prioriterade projekt. Den första delen härstammar från Vision- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år fastställs utav Fullmäktige. Verksamhetsplanspunkterna är sorterade efter de prioriterade områden som de relaterar till och förhoppningsvis förbättrar situationen inom. Den andra delen handlar om projekt inom kåren som anses var kritiska för att stabilisera organisationen eller åtgärda ett aktuellt problem som inte bedöms kunna täckas in i den löpande verksamheten.

Verksamhetsplanspunkterna innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade för att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential. Detta går från utredningar, framtagande av strategiska dokument till utveckling av strukturer eller stöd. Alla har en ambition att föra verksamheten framåt mot visionen.

Prioriterade områden

Utveckling inom de prioriterade områdena härstammar från Vision- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år antas utav Fullmäktige. De prioriterade områdena sträcker sig över tre till fem år för att fokusera utvecklingspotentialen på maximalt fem områden. Ambitionen är att större och tydligare framsteg uppnås under de år ett område prioriteras. Figuren nedan visar hur livscykeln för ett prioriterat område ser ut. Det första och sista året är allokerade för att skapa en målbild och planering samt för att utvärdera.



Det finns idag tre prioriterade områden som alla ligger i olika faser av livscykeln. Varje område är nedbrutet i verksamhetsplanpunkter som är konkreta åtgärder som ska göras för att flytta positionerna inom det korresponderande området.

Prioriterat område 1: Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

Prioriterat mellan 2013/2014 och 2020/2021

Chalmers Studentkår har en betydande andel internationella medlemmar vilka inte har samma möjlighet att ta del av kårens verksamhet som de nationella studenterna. Därför bör kåren utveckla sin verksamhet för att öka deras möjlighet att delta och få ut maximalt av sin chalmerstid. En internationell studiemiljö skapar mervärde och ökar möjligheten till trivsel och utveckling för alla studenter.

Under verksamhetsåret 2018/2019 togs en handlingsplan fram för hur kåren skall arbeta med internationalisering. För att säkerställa att planen verkställs integreras den in i verksamhetsplanen 2019/2020.

(Uppdrag 2, Uppdrag 3, Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 10, Uppdrag 11)

a) Utvärdera det prioriterade området

Det prioriterade området Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid är nu inne på sitt sista år och ska därmed enligt upplägget för verksamhetsplanen utvärderas. Arbetet inom området sammanfattas med vad som gjorts och vad det resulterat i. Området analyseras för att undersöka hur det levererat mot ställda syften och mål samt vad som misslyckats. Sedan presenteras potentiella framtida arbeten och rekommendationer. Rapporten ska kunna ge en klar bild av vad som gjorts och bidraga till en överskådlig kontinuitet. I och med processen för uppstart och avslut av prioriterade områden ska även ett prioriterat område föreslås inom ramen för denna punkt. Målen med punkten är att:

- Sammanställa allt det arbete som har gjorts inom det prioriterade området.
- Utvärdera om situationen har förbättrats inom det prioriterade området.
- Föreslå ett prioriterat område för Chalmers Studentkår.

Prioriterat område 2: Säkerställa framtidens engagemang

Prioriterat mellan 2017/2018 och 2021/2022

Mycket pekar på svårigheter att attrahera medlemmar till ideella engagemang, både nationellt och inom Chalmers Studentkår. För att kunna säkerställa nästa generation Chalmeristers behov bör studentkåren proaktivt arbeta för hur framtidens engagemang skall utformas och hur de bör kommuniceras. Detta med inkludering som en viktig grund.

(Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9)

b) Of Course! som projektengagemang

Under tre års tid har kårledningen arrangerat personlig utvecklingsdagarna Of Course!. Temadagen kommer historiskt från kårens dag som var en schemafri halvdag given av Chalmers tekniska högskola för att presentera kårens verksamhet och olika möjligheter till engagemang utanför studierna. När intresset för denna dag falnade valde man att, utifrån resultatet från studentrösten HT17, fylla medlemmarnas önskemål om fler möjligheter till personlig utveckling genom att starta upp denna temadag. Utifrån resultatet från de tre gånger Of Course! har arrangerats är slutsatsen att kostnaderna och tidsåtgången ger tillräckligt med medlemsnytta för att projektet ska fortskrida. Dock har man genom utvärderingarna av eventen kommit fram till att eventet är för tidkrävande för att just kårledningen ska kunna motivera att fortsätta lägga ned de arbetstimmar som krävs för uppdraget. För att upprätthålla eventet som det är idag och samtidigt jobba mot att expandera kårens utbud av projektengagemang föreslås denna verksamhetspunkt inom detta prioriterade område för att skapa en rutin för liknande arbeten i framtiden. Målen med punkten är att:

- Rekrytera en projektgrupp inför projektstart av Of Course! 2021 innan oktober 2020.
- Stödja projektgruppen för Of Course! 2021 inför och under eventet.
- Tillse att Of Course! som projektengagemang utvärderas.
- Ta fram nödvändiga bestämmelser och rutiner för projektengagemang vid Chalmers Studentkår.

c) Se över utbildningsutbudet inom studentkåren

Under verksamhetsåret 19/20 var ett av de prioriterade projekten att dels ta fram en struktur för att digitalisera utbildningar för kårverksamhet och även att ta fram en utbildning. För att bygga på arbetet som skett skulle en naturlig verksamhetsplanspunkt vara en bra påbyggnad för att inte arbetet med digitaliserade utbildningar skulle stanna av. Det skulle kunna bli ett bra komplement så att man vet vilken utbildning som ska prioriteras.

Förutom att det passar bra i tiden så är det viktigt att alla våra funktionärer får adekvat utbildning. I dag ges redan en hel del utbildningar men det kan vara bra att kartlägga behovet och efterfrågan för att se ifall något saknas. Att göra utbildningarna digitala kommer förminska kårledningens arbetsbörda då de inte behöver arrangera lika många utbildningar.

- Undersöka vilka typer av utbildningar som önskas bland de aktiva för att de ska få verktyg att genomföra sina verksamheter.
- Ta fram de utbildningar man anser vara nödvändiga från utvärderingen.

d) Implementera handlingsplan för idrottsengagemang på Chalmers

Verksamhetsplanspunkten syftar till att dra igång arbetet med handlingsplanen för ökade möjligheter till idrottsengagemang på Chalmers. I verksamhetsplanen 19/20 gjordes en kartläggning av vilka möjligheter och önskemål det finns inom idrott för kårens medlemmar och engagerade. Kartläggningen resulterade i en handlingsplan som fastställs av kårstyrelsen. Nästa del i arbetet är att börja utföra handlingsplanen. Målen med punkten är att:

- Utifrån handlingsplanen ställa upp en plan för implementeringen av ett antal av dess punkter under 20/21.
- Genomföra utvalda punkter.
- Uppdatera handlingsplanen för kommande verksamhetsår efter utfall.

Prioriterat område 3: Ekologisk hållbarhet på Chalmers

Prioriterat mellan 2019/2020 och 2023/2024

Hållbarhet är en hjärtefråga för studenterna vid Chalmers. Chalmers och studentkåren kan bidra till omställningen till en hållbar värld genom att minimera verksamhetens klimatpåverkan. Studentkåren åtar sig därför att intensifiera sitt arbete med ekologisk hållbarhet. Ambitionen är att verka för att studentkårens ideella verksamhet, företagsgruppens verksamhet, samt Chalmers verksamhet är så miljövänlig som möjligt med bibehållen kvalité.

(Uppdrag 1, Uppdrag 2, Uppdrag 6, Uppdrag 10, Uppdrag 11)

e) Ta fram struktur för uppföljning av strategi för ekologisk hållbarhet

Under verksamhetsåret 19/20 beslutade fullmäktige att anta *Chalmers studentkårs strategi för ekologisk hållbarhet*. Denna omfattar 4 olika områden av ställningstaganden. För att följa utvecklingen inom de områden som strategin berör bör en struktur för hur den ska följas upp göras, exempelvis genom mätetal eller formalisering av ansvar. Det är viktigt att följa upp arbetet inom ekologisk hållbarhet för att kunna tillse att studentkåren rör sig i riktning mot de uppsatta ambitionerna. Målet med punkten är att:

- Ta fram och implementera en långsiktig struktur för uppföljning av strategi för ekologisk hållbarhet.

f) Smart konsumtionen

Under verksamhetsåret 19/20 arbetade kårledningen fram en handlingsplan för det prioriterade området *Ekologisk hållbarhet på Chalmers*. Denna handlingsplan slår fast att under det andra året av det nämnda prioriterade området kommer konsumtion att vara i fokus. Konsumtion är ett av de områden där vi kan påverka våra direkta och indirekta utsläpp. För att minska utsläppen av växthusgaser och miljögifter behöver vi först minska inflödet av tjänster och produkter. Därför behöver vi fokusera på att ta ansvar för vårt eget ekologiska fotavtryck. Målet med punkten är att:

- Konkretisera och implementera åtgärder inom handlingsplanens listade kategorier för området konsumtion.

Prioriterade projekt

g) Ta fram och genomför utbildning i våldsprevention

Under 2017 startade förändringsprojektet Chalmers mot sexism, med målet att stoppa våld och trakasserier på Chalmers. Våren 2020 avslutades projektet, som hade tre leveranser; förtydligad process för utredning av trakasserier, en rapporteringsfunktion på chalmers.se/trygg och förslag på utformning av ett obligatoriskt moment för grundutbildningen kopplat till tredjepartsingripande och våldsprevention/trakasserier. Denna utbildning har körts som pilot på fyra program under HT19 och tanken är att en liknande utbildning, anpassad för kårens verksamhet, ska tas fram och genomföras för aktiva inom kåren. Detta blir ett sätt att fortsätta arbeta med trygghetsfrågan framöver, trots att Chalmers mot sexism är avslutat. Förslaget på denna utbildning grundar sig i den förändringsstrategi som tagits fram under vintern 2020.

Syftet med detta prioriterade projekt är att förankra arbetet från det avslutade projektet Chalmers mot sexism, och arbeta vidare med att få en bestående förändring bland våra medlemmar. Detta för att aktiva ska känna att de har verktygen för att ingripa före, under eller efter en situation med ett oönskat beteende. Målen med punkten är att:

- Ta fram och formalisera en utbildning i våldsprevention baserat på Chalmers mot sexisms arbete.
- Genomför utbildningen för målgrupperna.

h) Kårledningens framtida struktur

Under FuM6 14/15 behandlades en proposition, nummer 19 med namnet *Arbetsgrupp för utredning av en Kårstyrelse skilt från Kårledning*. Det beslutades att kårstyrelsen skulle åläggas att ta upp en proposition om utredning om kårledningen skild från kårstyrelsen vid FuM 1 2020/2021. Detta FuM-beslut betyder alltså att en proposition kommer att läggas av kårstyrelsen på FuM 1 verksamhetsåret 2020/2021 och därmed behandlas av FuM. Bakgrunden till att propositionen lades fram var en slutrapport kring utredningen av Kårledningens struktur. Istället för att bara undersöka det specifika fallet av en kårledning skild från kårstyrelse är syftet med den här punkten att bredda utredningens omfattning för att se till fler förbättringsmöjligheter. Målet med punkten är att:

- Utred hur kårledningens och kårstyrelsens struktur kan förbättras.

i) Översyn av studentkårens indikatorer

Under flera år har kårstyrelsen rapporterat svårigheter och problem med det sätt uppdragen i Visions- och Uppdragsdokumentet mäts. Framför allt handlar det om de indikatorer som varje år fastställs. Det beror på att förutsättningarna för fastställandet av indikatorer har förändrats sedan systemet kom på plats, exempelvis genom förändring i företagsgruppen verksamhetsår och förändringar i externa parters system. Att ha en välfungerande uppföljning av studentkårens uppdrag, och i längden vision, är en av hörnstenarna för att kunna avgöra i vilken riktning studentkåren borde röra sig i. Målem med punkten är att:

- Göra en översyn av studentkårens indikatorer.
- Förbättra studentkårens indikatorer utifrån översynen.

- Synkronisera den nya indikatorstrukturen med medlemsmätningen och de externa parter som bidrar med indikatorvärden.

j) Studentkårens framtida kommunikation

En av grunderna för studentkårens verksamhet är kommunikationen till medlemmarna. I dagsläget upplevs det ibland problematiskt att nå ut till medlemmarna med information samtidigt som användandet av Facebook sjunker, den plattform som primärt används för att kommunicera ut evenemang. Till mottagningen 2018 släpptes appen ”Bonsai Campus”, utvecklad av ett par gamla Chalmerister, med mål att samla alla evenemang på ett ställe. Tyvärr hade appen många problem och fick inte fäste på campus. Men det startade diskussionen om att ha alla evenemang på ett ställe och samtidigt kan skräddarsy plattformen till kårens behov.

Kåren har även en utdaterad kommunikationspolicy från 2009 som behöver ses över för att vara till nytta för kårens organ och spegla dagens samhälle. Målen med punkten är att:

- Uppdatera eller ersätt studentkårens kommunikationspolicy.
- Inventera studentkårens förutsättningar och behov av att kommunicera med studentkårens medlemmar.
- Utred kårens möjlighet att skapa en egen plattform för att exempelvis marknadsföra evenemang.

k) Standardisera stöd för sektionernas ekonomi

Sektionerna på Chalmers är egna organisationer med egen ekonomi. Under åren har sektionerna själva utvecklats ekonomiskt och använder olika bokföringsprogram och olika organisatoriska upplägg för att hantera kassörer och kommittéers ekonomi på sektionen. Vid varierande kvalité på överlämningar och varierat eget intresse av ekonomi mellan åren finns risk för systematiska fel som förvärras då det inte finns någon sorts referenskunskap eller utgångspunkt. Detta hände bland annat på Maskinsektionen 2015 då ingen blivit ansvarsbefriad sedan 2007 och IT-sektionen upplevde problem med deklarationen och skatteplikt 2017. Att ta fram olika ramar och en standard för hantering av sektioners ekonomier samt erbjuda stöd och utbildning från kåren centralt i denna standard skulle skapa en lägsta nivå som garanterar en säker framtid för sektionernas ekonomier.

Syftet med projektet är att ta fram en standard hur man som sektion kan hantera ekonomin som ryms inom verksamheten. Denna standard blir en lägsta nivå som garanterar kontinuitet och minskar risken för ekonomiska kriser inom sektionerna. Det är fortfarande en möjlighet för en sektion att göra avsteg från denna standard men sker då från en kontrollerad nivå och är ett aktivt val. Målen med punkten är att:

- Ta fram en guide med instruktioner hur sektionerna kan organisera sin ekonomi.
- Skapa och formalisera utbildningar som fördjupar förståelsen för innehållet i guiden.

CHALMERS STUDENTKÅR

Budgetproposition 2020/2021

Proposition 28: Preliminär budget för verksamhetsåret 20/21

Chalmers Studentkårs centrala ekonomi är uppdelad i 30 olika resultatenheter, där varje enhet representerar kostnader och intäkter för till exempel en specifik kommitté. I propositionen presenteras rambudgeten där kostnader och intäkter inom varje resultatenhet är uppdelade i större kategorier, för att ge en översiktlig bild över kårens resultat samt fördelning av intäkter och kostnader. Respektive kategori är uppdelad i ett antal konton som specificerar mer exakt var pengarna budgeteras, och förändringar i dessa kommenteras nedan. Finns intresse att se den detaljerade kontobaserade budgeten så finns den som bilaga.

Den preliminära budgeten för 2020/2021 har ett resultat på -1 279 596 kronor till skillnad mot 2019/2020 års budget som hade ett budgeterat resultat på -918 219 kronor.

Chalmersspexen Bob och Vera har tagits bort ur budgeten och ersatts med Chalmersspexet. Chalmersspexet kommer också att ha två resultatenheter då deras verksamhet sträcker sig över längre period än ett år, från oktober till december året därpå. Dessutom har alla kommittéer nu centraliserat sin ekonomi och därmed ingår även CCC, CFFC, FestU, LoB, PU, Pyrot och Svea i denna budget.

Nytt för denna budget är även att den är uppdelad månadsvis för enklare uppföljning. Några förtydliganden har även gjorts i kontoplanen för en enhetligare och mer korrekt användning. Framför allt vad gäller 4000-konton för direkta försäljningskostnader som används till alla möjliga arrangemang tidigare men nu delats upp på mer korrekta konton. Månadsuppdelning kommer mest vara relevant tekniskt vid uppföljningsrapporter och syns inte i denna budget då den är summerad på hela året.

Processen

Budgeten har setts över tillsammans med aktiva i verksamheten och ansvariga för respektive resultatenhet, kårens direktör och administrative chef. Denna budget är som sagt preliminär och de nya aktiva som börjar sitt verksamhetsår i sommar kommer ha möjlighet tillsammans med ny VO att gå igenom budgeten, göra förändringar och presentera dessa för fullmäktige inför fastställande av slutgiltig budget.

Generella förändringar i budgeten

Jämfört med budgeten 18/19 har alla arvoden uppdaterats till 2020 års prisbasbelopp på 47 300 kr istället för 46 500 kr och med arbetsgivaravgifter enligt gällande bestämmelser 31,42%. Medel från Chalmers ramavtal till kåren har även indexjusterats upp med 3 %.

1. Kårhuset

Skillnader mellan budgeten 19/20 och den preliminära budgeten 20/21

Flyttat en del kostnader till husansvarig och centralt som hamnat fel. Lagt till kostnad för Chalmers som får stå gratis på CHARM genom ramavtalet. Avsättningen till Byggnadsfonden är korrigerad efter preliminärt beslut av fullmäktige.

2. Gasquen

Skillnader mellan budgeten 19/20 och den preliminära budgeten 20/21

Justerat utgifter efter utfall. I stort sett samma som förra verksamhetsåret med en extra satsning på aspning i budgeten och inköp av nytt kylskåp.

3. CBK

Skillnader mellan budgeten 19/20 och den preliminära budgeten 20/21

Bilkostnader har ökat till följd av att CBK nu använder sig av kårens bilflotta och MoveAbout sen deras bil från EKAB skrotades. Även en satsning på motorsågsutbildning för säker hantering ute i Härryda.

4. Järnvägsvagnen och KåK

Skillnader mellan budgeten 19/20 och den preliminära budgeten 20/21

Justerat upp en del kostnader då KåKs verksamhet har stabiliserats och ökat något.

5. Central Administration

Skillnader mellan budgeten 19/20 och den preliminära budgeten 20/21

Justerat så intäkter från Kalle Glader fördelas på rätt sätt i budgeten. Löner har justerats. Dessutom kommer våra direktörer jobba parallellt i juli med överlämning och då är det dubbel kostnad för det. Nya direktören medför även en del kostnader för utbildning och resor som är nödvändiga i början. Lönen för administrativ chef kommer nu även budgeteras på kåren istället för restaurangen.

6. Information

Skillnader mellan budgeten 19/20 och den preliminära budgeten 20/21

Återkommande trycksaker justerade efter antal som behövs. Mottagningsfilmen ska förnyas var femte år så det är nu budgeterat.

7. KS gemensamt

Skillnader mellan budgeten 19/20 och den preliminära budgeten 20/21

Höjt äskningspotten till 300 000 kr till samma nivå som fullmäktige beslutade i höstas. Ökat kostnaden för Of Course som växt i omfattning. Strukit NordTec-samarbetet i budgeten och även tagit bort kostnaden för Benify då det ej utnyttjats och pengarna kan skapa bättre värde på annat. Höjt budget för kommittékickoffer. Även tagit över en del tryckkostnader som budgeterats på arbetsmarknadsenheten tidigare.

8. Fullmäktige

Skillnader mellan budgeten 19/20 och den preliminära budgeten 20/21

Små omfördelningar i valberedningens kostnader i övrigt stort sett samma nivåer för valnämnd och fullmäktige då de flesta kostnader anses nödvändiga. Att utnyttja budgeten är utmaningen.

9. Presidieenheten

Skillnader mellan budgeten 19/20 och den preliminära budgeten 20/21

Justerat matkostnader för utskott för att kunna köpa mer mat från kårens restauranger.

Inga större justeringar föreslås. Justerat resekostnader till mer korrekt fördelning.

10. Husansvarig

Skillnader mellan budgeten 19/20 och den preliminära budgeten 20/21

Främsta skillnader är ett kostnader för ITA inte budgeterats. Intäkter och kostnader är även justerade för tre bilar plus en elcykel i kårens flotta.

11. Utbildningsenheten

Skillnader mellan budgeten 19/20 och den preliminära budgeten 20/21

Inga större justeringar föreslås.

12. Sociala enheten

Skillnader mellan budgeten 19/20 och den preliminära budgeten 20/21

Kostnaden för SUS till GFS ska inte längre betalas då den täcks av anmälningsavgifter, kostnad tillagd för våldspreventionsutbildning.

13. Arbetsmarknadsenheten

Skillnader mellan budgeten 19/20 och den preliminära budgeten 20/21

Kostnader för en del trycksaker flyttade till 07 KS gemensamt. Även en kostnad för att Volvo får en plats på CHARM är nu korrekt budgeterat.

14. CHARM

Skillnader mellan budgeten 19/20 och den preliminära budgeten 20/21

Justerat överfört vinst från CHARM. Vinsten ar god men en del pengar behöver stanna kvar i bolaget för inför nästa mässa. Därav en lägre siffra en beräknat förra året. Även korrekt budgetering för mat och arvodering för projektledaren.

16. Mottagningskommittén (MK)

Skillnader mellan budgeten 19/20 och den preliminära budgeten 20/21

Banderoller behöver inte köpas in i år, då detta gjorde i höstas. Justering för ett högre antal nyantagna. I övrigt bara små justeringar efter utfall.

17. Marskalksämbetet

Skillnader mellan budgeten 19/20 och den preliminära budgeten 20/21

Inga stora skillnader. Samma satsning att göra vårbalen större med fler gäster likt förra året.

18. CIRC

Skillnader mellan budgeten 19/20 och den preliminära budgeten 20/21

Ökad satsning på aspning och i övrigt likt tidgare budget för både vår- och höstmottagning.

19. G.U.D.

Skillnader mellan budgeten 19/20 och den preliminära budgeten 20/21

Budgeterat för att rusta upp nödvändig hårdvara, uppdatera nödvändig mjukvara och se till att kommittén har möjlighet att bedriva en effektiv verksamhet.

20. Tofsen

Skillnader mellan budgeten 19/20 och den preliminära budgeten 20/21

Ska göra om hemsidan och satsar vidare på att ge Chalmeristen recensioner genom att prova allt man kan. En liten satsning på att få in annonsintäkter är också budgeterad.

22. Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté

Skillnader mellan budgeten 19/20 och den preliminära budgeten 20/21

Inga större justeringar föreslås.

25. Jämlikhetskommittén (JämK)

Skillnader mellan budgeten 19/20 och den preliminära budgeten 20/21

Samma förutom omfördelning av konton och tillagt budget för att kunna hålla utbildning på nätverkskvällar.

31. Chalmers pyrotekniska kommitté (Pyrot)

Skillnader mellan budgeten 19/20 och den preliminära budgeten 20/21

Pyrot är för första gången med i den centrala budgeten.

32. Chalmers Cortège Committé (CCC)

Skillnader mellan budgeten 19/20 och den preliminära budgeten 20/21

CCC är för första gången med i den centrala budgeten.

33. Chalmers pyrotekniska kommitté (LoB)

Skillnader mellan budgeten 19/20 och den preliminära budgeten 20/21

LoB är för första gången med i den centrala budgeten.

34. Svea Skivgarde (Svea)

Skillnader mellan budgeten 19/20 och den preliminära budgeten 20/21

Svea är för första gången med i den centrala budgeten.

35. Programkommittén (PU)

Skillnader mellan budgeten 19/20 och den preliminära budgeten 20/21

PU är för första gången med i den centrala budgeten.

36. Festkommittén (FestU)

Skillnader mellan budgeten 19/20 och den preliminära budgeten 20/21

FestU är för första gången med i den centrala budgeten.

37. Chalmers Studentkårs Film- och FotoCommitté (CFFC)

Skillnader mellan budgeten 19/20 och den preliminära budgeten 20/21

CFFC är för första gången med i den centrala budgeten.

Arvoden och avgifter

På fullmäktigemöte 6 antogs en preliminär arvoderingsplan, medlemsavgifter för hösten 2020 och preliminär avsättning till Byggnadsfonden. Dessa förslag är med utan ändringar i denna budgetproposition.

Bilagor

1. Komplett rambudget för 20/21 med respektive kostnadsställe på kontonivå.
2. Föregående års rambudgetar och utfall, från och med 2015/2016

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att fastställa den preliminära budgeten för verksamhetsåret 20/21 enligt bilaga 1.

Kårstyrelsen genom,

_____

Petter Häggberg

Vice Kårordförande

Budget

2020-04-29 23:55

Datakälla: Ekonomi
Visar Resultatkonto (Resultatuppställning) på rader och Organisation, Mätvärden, Datum på kolumner.
Urval:

	Chalmers Studentkår	
	Budget	
	2019	2020
RÖRELSENS INTÄKTER	**9 846 900**	**17 990 520**
Nettoomsättning	**4 425 000**	**4 905 000**
Försäljning inom Sverige	*4 425 000*	*4 905 000*
Försäljning varor utanför Sverige		
Försäljning av tjänster utanför Sverige		
Fakturerade kostnader		
Rörelsens sidointäkter	**2 120 900**	**7 758 190**
Intäktskorrigeringar		
Övriga rörelseintäkter	**3 301 000**	**5 327 330**
RÖRELSENS KOSTNADER	**-10 765 119**	**-19 270 116**
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	**-1 863 902**	**-2 747 100**
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	*-1 863 902*	*-2 747 100*
Kostnader för Legoarbeten och underentreprenader		
Kostnader för reduktion av inköpspriser		
Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten		
BRUTTOVINST	**7 982 998**	**15 243 420**
Övriga externa kostnader	**-3 865 701**	**-8 445 295**
Lokalkostnader	*-781 000*	*-1 272 532*
Fastighetskostnader		
Hyra anläggningstillgångar		*-466 600*
Energikostnader		
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	*-693 035*	*-1 779 567*
Reparation och underhåll	*-60 750*	*-160 250*
Kostnader för transportmedel	*-108 850*	*-302 736*
Frakter och transporter		*-7 000*
Resekostnader	*-145 165*	*-259 091*
Reklam och PR	*-396 751*	*-838 870*
Övriga försäljningskostnader	*-494 160*	*-1 037 556*
Kontorsmateriel och trycksaker	*-76 100*	*-68 750*
Tele och Post	*-85 390*	*-114 120*
Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader	*-60 000*	*-68 200*
Förvaltningskostnader	*-150 000*	*-110 000*
Övriga externa tjänster	*-272 200*	*-567 956*
Projektkostnader	*-285 000*	*-530 000*
Inhyrd personal		*-355 000*
Övriga externa kostnader	*-257 300*	*-507 066*
Kostnader för personal, avskrivningar mm	**-7 352 262**	**-9 861 342**
Löner till kollektivanställda		
Löner till tjänstemän och företagsledare	*-4 885 084*	*-6 200 176*
Kostnadsersättningar och förmåner	*-29 600*	
Pensionskostnader		
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	*-1 773 448*	*-2 494 756*
Övriga personalkostnader	*-664 130*	*-1 166 410*
RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR OCH FINANSIELLA POSTER	**-3 234 965**	**-3 063 216**
Nedskrivningar och återföring av nedskrivning		
Avskrivningar enligt plan		

Johanna Fredriksson Alice Granshed Stefan E

Budget

2020-04-29 23:55

	Chalmers Studentkår	
	Budget	
	2019	2020
RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	**-3 234 965**	**-3 063 216**
Övriga rörelsekostnader		
Finansiella och andra inkomster och kostnader	**2 316 746**	**1 783 620**
Resultat från andelar i koncernföretag	*3 180 000*	*2 772 800*
Resultat från andelar i intresseföretag		
Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgångar)		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
Räntekostnader och liknande resultatposter	*-2 000*	*-34 000*
Bokslutsdispositioner		
RESULTAT FÖRE SKATT	**-918 219**	**-1 279 596**
Skatt		
REDOVISAT RESULTAT	**-918 219**	**-1 279 596**

Johanna Fredriksson Alice Granshed Gustav E

Budget total och per enhet

2020-04-29 23:56

		2020
		Budget
1 Kårhuset	3611 Kårhusbidrag 0%	70 000
	3627 Lokaler för uthyrning Scaniasalen 0%	200 000
	3628 Lokaler för uthyrning Idrottshall 0%	40 000
	3650 Intäkter Bioutrustning 0%	10 500
	Summa Intäkter totalt	**320 500**
	5010 Lokalhyra	-662 400
	5090 Övriga lokalkostnader	-17 000
	5410 Förbrukningsinventarier	-50 000
	5500 Reparation och underhåll	-50 000
	6055 Marknadsföringsbidrag	-47 300
	Summa administrativa kostnader	**-826 700**
	8661 Avsättning till Byggnadsfonden	-814 000
	8669 Avsättning till PU- och LoBs Filmfond	-10 500
	REDOVISAT RESULTAT	**-1 330 700**
10 Husansvarig	3629 Kårbil 0%	52 500
	3632 Kårbil, internt 0%	55 000
	Summa Intäkter totalt	**107 500**
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-1 500
	5500 Reparation och underhåll	-3 750
	5610 Personbilskostnader	-5 000
	5611 Drivmedel personbilar	-43 000
	5612 Försäkring och skatt för personbilar	-30 000
	5613 Reparation och underhåll av personbilar	-48 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-300
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-28 000
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-700
	Summa administrativa kostnader	**-160 250**
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-268 033

Johanna Fredriksson Alice Granshed Stefan E

Budget total och per enhet

2020-04-29 23:56

		2020
		Budget
10 Husansvarig	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-84 216
	Summa personalkostnader	**-352 249**
	REDOVISAT RESULTAT	**-404 999**
11 Utbildningsenheten	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	412 000
	Summa Intäkter totalt	**412 000**
	5410 Förbrukningsinventarier	-12 667
	5412 Nyinköp teknisk utrustning	-600
	5610 Personbilskostnader	-500
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-18 640
	5831 Kost och logi i Sverige	-4 200
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-29 785
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-1 200
	6970 Tidningar, tidskrifter och facklitt	-1 000
	Summa administrativa kostnader	**-68 592**
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-468 270
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-147 130
	Summa personalkostnader	**-615 400**
	REDOVISAT RESULTAT	**-271 992**
12 Sociala enheten	3604 Utdelning Frimurare Barnhus fond 0%	170 500
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	154 500
	3905 Administrationsbidrag 0%	120 000
	Summa Intäkter totalt	**445 000**
	5412 Nyinköp teknisk utrustning	-4 700
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-3 000
	5610 Personbilskostnader	-1 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-12 800
	5831 Kost och logi i Sverige	-3 200
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-84 300

Johanna Fredriksson Alice Granshed Stefan E

Budget total och per enhet

2020-04-29 23:56

		2020
		Budget
12 Sociala enheten	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-1 110
	6970 Tidningar, tidskrifter och facklitt	-250
	Summa administrativa kostnader	**-110 360**
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-473 298
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-148 710
	7610 Utbildning	-5 000
	Summa personalkostnader	**-627 008**
	REDOVISAT RESULTAT	**-292 368**
13 Arbetsmarknadsenhet	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	103 000
	Summa Intäkter totalt	**103 000**
	4013 Kostnader arrangemang	-42 600
	Summa försäljningskostnader	**-42 600**
	5610 Personbilskostnader	-500
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-6 400
	5831 Kost och logi i Sverige	-1 600
	6055 Marknadsföringsbidrag	-42 260
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-24 400
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-600
	Summa administrativa kostnader	**-75 760**
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-236 500
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-74 308
	7610 Utbildning	-1 000
	Summa personalkostnader	**-311 808**
	REDOVISAT RESULTAT	**-327 168**
14 CHARM	3605 Arrangemang 0%	250 000
	3905 Administrationsbidrag 0%	310 808
	3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	42 260
	Summa Intäkter totalt	**603 068**

Johanna Rydén Alice Granshed

Budget total och per enhet

2020-04-29 23:56

		2020
		Budget
14 CHARM	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-70 160
	Summa administrativa kostnader	**-70 160**
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-236 500
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-74 308
	Summa personalkostnader	**-310 808**
	8012 Utdelning på andelar dotterföretag	2 772 800
	REDOVISAT RESULTAT	**2 994 900**
16 Mottagningskommitté	3605 Arrangemang 0%	29 750
	3911 Sponsring 0%	170 000
	Summa Intäkter totalt	**199 750**
	4013 Kostnader arrangemang	-32 000
	4019 Sponsorsomkostnader	-62 000
	Summa försäljningskostnader	**-94 000**
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-13 000
	5220 Hyra av inventarier och verktyg	-30 000
	5410 Förbrukningsinventarier	-11 500
	5460 Förbrukningsmaterial	-21 000
	5610 Personbilskostnader	-2 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-3 200
	5831 Kost och logi i Sverige	-800
	5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam	-6 000
	5933 Profilkläder och -material	-21 000
	6071 Representation, avdragsgill	-9 360
	6073 Blommor och gåvor	-750
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-34 800
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-1 000
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-29 000
	Summa administrativa kostnader	**-183 410**
	7610 Utbildning	-10 250

Johanna Fredriksson Alice Granehed

Budget total och per enhet

2020-04-29 23:56

		2020
		Budget
16 Mottagningskommitté	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-1 500
	7691 Personalrekrytering	-6 500
	Summa personalkostnader	**-18 250**
	REDOVISAT RESULTAT	**-95 910**
17 Marskalkämbetet	3605 Arrangemang 0%	176 200
	3609 Övriga aktiviteter 0%	1 000
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	87 550
	3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%	10 000
	Summa Intäkter totalt	**274 750**
	4013 Kostnader arrangemang	-289 700
	Summa försäljningskostnader	**-289 700**
	5460 Förbrukningsmaterial	-1 000
	5610 Personbilskostnader	-1 000
	5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam	-1 000
	5933 Profilkläder och -material	-7 000
	6071 Representation, avdragsgill	-4 260
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-1 350
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-2 500
	Summa administrativa kostnader	**-18 110**
	7610 Utbildning	-3 500
	7691 Personalrekrytering	-1 300
	Summa personalkostnader	**-4 800**
	REDOVISAT RESULTAT	**-37 860**
18 CIRK	3605 Arrangemang 0%	100 100
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	128 750
	Summa Intäkter totalt	**228 850**
	4013 Kostnader arrangemang	-170 000
	Summa försäljningskostnader	**-170 000**

Johanna Fredriksson Alice Granshed Helen E

Budget total och per enhet

2020-04-29 23:56

		2020
		Budget
18 CIRK	5410 Förbrukningsinventarier	-17 000
	5610 Personbilskostnader	-5 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-1 000
	5933 Profilkläder och -material	-45 000
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-7 000
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-8 000
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-500
	Summa administrativa kostnader	**-83 500**
	7610 Utbildning	-12 000
	7691 Personalrekrytering	-3 500
	Summa personalkostnader	**-15 500**
	REDOVISAT RESULTAT	**-40 150**
19 GUD	5050 Lokaltillbehör	-2 000
	5410 Förbrukningsinventarier	-300 000
	5411 Nyinköp verktyg, redskap	-500
	5500 Reparation och underhåll	-25 000
	5610 Personbilskostnader	-200
	5933 Profilkläder och -material	-3 000
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-18 270
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-500
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-300
	6540 IT-tjänster	-7 000
	6910 Licensavgifter och royalties	-64 000
	6970 Tidningar, tidskrifter och facklitt	-300
	Summa administrativa kostnader	**-421 070**
	7691 Personalrekrytering	-2 000
	Summa personalkostnader	**-2 000**
	REDOVISAT RESULTAT	**-423 070**

Johanna Fredriksson Alice Granehed

Budget total och per enhet

2020-04-29 23:56

		2020
		Budget
2 GasqueK	3611 Kårhusbidrag 0%	20 000
	3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%	171 500
	3651 Intäkter avsättning Gasque-fonden 0%	46 800
	3910 Övriga erhållna bidrag 0%	40 000
	3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	10 000
	Summa Intäkter totalt	**288 300**
	4013 Kostnader arrangemang	-22 000
	Summa försäljningskostnader	**-22 000**
	5060 Städning och renhållning	-7 000
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-50 000
	5410 Förbrukningsinventarier	-40 000
	5411 Nyinköp verktyg, redskap	-8 000
	5412 Nyinköp teknisk utrustning	-6 000
	5460 Förbrukningsmaterial	-45 000
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-5 000
	5610 Personbilskostnader	-2 500
	5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam	-4 000
	5933 Profilkläder och -material	-9 000
	6071 Representation, avdragsgill	-7 170
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-20 040
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-1 000
	6540 IT-tjänster	-14 856
	6590 Övriga externa tjänster	-23 400
	Summa administrativa kostnader	**-242 966**
	7610 Utbildning	-4 200
	7691 Personalrekrytering	-1 500
	Summa personalkostnader	**-5 700**
	8667 Avsättning till Gasquefonden	-40 834
	REDOVISAT RESULTAT	**-23 200**

Johanna Fredriksson Alice Granshed Stefan E

Budget total och per enhet

2020-04-29 23:56

		2020
		Budget
20 Tofsen	3619 Annonser 0%	10 000
	Summa Intäkter totalt	**10 000**
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-3 000
	5410 Förbrukningsinventarier	-1 000
	5412 Nyinköp teknisk utrustning	-3 000
	5610 Personbilskostnader	-1 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-2 000
	5910 Annonsering	-1 000
	5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam	-500
	5933 Profilkläder och -material	-6 000
	5960 Varuprover, reklamgåvor, presentreklam, och t...	-1 000
	6071 Representation, avdragsgill	-4 000
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-1 000
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-1 000
	6540 IT-tjänster	-15 000
	Summa administrativa kostnader	**-39 500**
	7610 Utbildning	-5 000
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-5 000
	Summa personalkostnader	**-10 000**
	REDOVISAT RESULTAT	**-39 500**
22 IASTE	3911 Sponsring 0%	44 000
	Summa Intäkter totalt	**44 000**
	4013 Kostnader arrangemang	-15 000
	Summa försäljningskostnader	**-15 000**
	5460 Förbrukningsmaterial	-4 000
	5610 Personbilskostnader	-2 500
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-6 500
	5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam	-1 500
	6071 Representation, avdragsgill	-1 500

Johanna Fredriksson Alice Granehed Stefan E

Budget total och per enhet

2020-04-29 23:56

		2020
		Budget
22 IASTE	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-3 000
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-1 000
	Summa administrativa kostnader	**-20 000**
	7610 Utbildning	-6 000
	7691 Personalrekrytering	-3 000
	Summa personalkostnader	**-9 000**
	REDOVISAT RESULTAT	
23 Chalmersspexet 2020	3605 Arrangemang 0%	94 300
	3606 Deltagaravgifter 0%	128 800
	3607 Merförsäljning 0%	6 900
	3608 Mat och dryck 0%	4 000
	3619 Annonser 0%	18 620
	3623 Utförda uppgifter 0%	135 000
	3901 Erhållna bidrag 0%	45 000
	Summa Intäkter totalt	**432 620**
	4013 Kostnader arrangemang	-10 500
	4014 Kostnader deltagare	-11 000
	4015 Kostnader merförsäljning	-10 000
	4016 Kostnader mat & dryck	-72 800
	4021 Kostnader utförda uppgifter	-109 000
	Summa försäljningskostnader	**-213 300**
	5010 Lokalhyra	-101 004
	5220 Hyra av inventarier och verktyg	-18 000
	5411 Nyinköp verktyg, redskap	-1 000
	5412 Nyinköp teknisk utrustning	-250
	5460 Förbrukningsmaterial	-4 200
	5500 Reparation och underhåll	-500
	5611 Drivmedel personbilar	-1 636
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-1 636

Johanna Fredriksson Alice Granehed Stefan E

Budget total och per enhet

2020-04-29 23:56

		2020
		Budget
23 Chalmersspexet 2020	5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam	-10 500
	6071 Representation, avdragsgill	-4 500
	6073 Blommor och gåvor	-1 500
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-1 250
	6310 Företagsförsäkringar	-1 200
	6991 Övriga externa kostnader, avdragsgilla	-1 500
	Summa administrativa kostnader	**-148 677**
	7610 Utbildning	-2 000
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-10 500
	7690 Övriga personalkostnader	-2 000
	Summa personalkostnader	**-14 500**
	8668 Avsättning till Spexfonden	-46
	REDOVISAT RESULTAT	**56 097**
24 Chalmersspexet 2021	3605 Arrangemang 0%	60 000
	3606 Deltagaravgifter 0%	101 400
	3607 Merförsäljning 0%	3 000
	3608 Mat och dryck 0%	2 500
	3619 Annonser 0%	18 620
	3623 Utförda uppgifter 0%	10 000
	3901 Erhållna bidrag 0%	8 000
	3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%	10 000
	Summa Intäkter totalt	**213 520**
	4014 Kostnader deltagare	-15 000
	4015 Kostnader merförsäljning	-6 000
	4016 Kostnader mat & dryck	-56 000
	Summa försäljningskostnader	**-77 000**
	5010 Lokalhyra	-61 128
	5220 Hyra av inventarier och verktyg	-15 600
	5411 Nyinköp verktyg, redskap	-500

Johanna Fredriksson Alice Granshed Hekan E

Budget total och per enhet

2020-04-29 23:56

		2020
		Budget
24 Chalmersspexet 2021	5412 Nyinköp teknisk utrustning	-250
	5460 Förbrukningsmaterial	-15 900
	5500 Reparation och underhåll	-1 500
	5610 Personbilskostnader	-2 000
	5900 Reklam och PR	-7 000
	5933 Profilkläder och -material	-7 000
	6073 Blommor och gåvor	-1 300
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-5 300
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-4 000
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-2 800
	6590 Övriga externa tjänster	-1 000
	Summa administrativa kostnader	**-125 278**
	7610 Utbildning	-40 100
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-8 500
	Summa personalkostnader	**-48 600**
	REDOVISAT RESULTAT	**-37 358**
25 Jämlikhetskommitté	3604 Utdelning Frimurare Barnhus fond 0%	50 000
	3605 Arrangemang 0%	6 000
	Summa Intäkter totalt	**56 000**
	4013 Kostnader arrangemang	-5 000
	Summa försäljningskostnader	**-5 000**
	5410 Förbrukningsinventarier	-500
	5460 Förbrukningsmaterial	-400
	5610 Personbilskostnader	-500
	5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam	-500
	5933 Profilkläder och -material	-3 695
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-62 000
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-600
	6612 Planerade projekt	-50 000

Johanna Fredriksson Alice Granehed

Budget total och per enhet

2020-04-29 23:56

		2020
		Budget
25 Jämlikhetskommitté	**Summa administrativa kostnader**	**-118 195**
	7610 Utbildning	-3 000
	7691 Personalrekrytering	-1 000
	Summa personalkostnader	**-4 000**
	REDOVISAT RESULTAT	**-71 195**
3 CBK	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-2 500
	5610 Personbilskostnader	-17 000
	5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam	-500
	5933 Profilkläder och -material	-2 200
	6071 Representation, avdragsgill	-2 000
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-22 681
	Summa administrativa kostnader	**-46 881**
	7610 Utbildning	-8 500
	7691 Personalrekrytering	-1 000
	Summa personalkostnader	**-9 500**
	REDOVISAT RESULTAT	**-56 381**
31 Pyrot	3623 Utförda uppgifter 0%	415 000
	3638 Material och varor 0%	20 000
	Summa Intäkter totalt	**435 000**
	4010 Inköp av varor och material	-220 000
	Summa försäljningskostnader	**-220 000**
	5410 Förbrukningsinventarier	-25 000
	5411 Nyinköp verktyg, redskap	-10 000
	5412 Nyinköp teknisk utrustning	-65 000
	5460 Förbrukningsmaterial	-27 000
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-17 000
	5500 Reparation och underhåll	-10 000
	5610 Personbilskostnader	-10 000

Skriv text här

Budget total och per enhet

2020-04-29 23:56

		2020
		Budget
31 Pyrot	5820 Hyrbilskostnader	-9 000
	5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam	-3 500
	5933 Profilkläder och -material	-5 500
	6071 Representation, avdragsgill	-14 000
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-4 000
	6310 Företagsförsäkringar	-25 000
	6590 Övriga externa tjänster	-13 000
	6910 Licensavgifter och royalties	-9 500
	Summa administrativa kostnader	**-247 500**
	7610 Utbildning	-38 000
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-16 000
	7691 Personalrekrytering	-6 000
	Summa personalkostnader	**-60 000**
	REDOVISAT RESULTAT	**-92 500**
32 CCC	3605 Arrangemang 0%	200 000
	3606 Deltagaravgifter 0%	1 300 000
	3607 Merförsäljning 0%	145 000
	3608 Mat och dryck 0%	60 000
	3619 Annonser 0%	360 000
	3623 Utförda uppgifter 0%	270 000
	3911 Sponsring 0%	20 000
	Summa Intäkter totalt	**2 355 000**
	4013 Kostnader arrangemang	-355 000
	4014 Kostnader deltagare	-110 000
	4015 Kostnader merförsäljning	-180 000
	4016 Kostnader mat & dryck	-15 000
	4019 Sponsorsomkostnader	-32 000
	Summa försäljningskostnader	**-692 000**
	5060 Städning och renhållning	-25 000

Johanna Fredriksson Alice Granshed Stefan E

Budget total och per enhet

2020-04-29 23:56

		2020
		Budget
32 CCC	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-7 000
	5410 Förbrukningsinventarier	-5 000
	5411 Nyinköp verktyg, redskap	-5 000
	5412 Nyinköp teknisk utrustning	-10 000
	5460 Förbrukningsmaterial	-33 000
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-40 000
	5500 Reparation och underhåll	-5 000
	5611 Drivmedel personbilar	-50 000
	5612 Försäkring och skatt för personbilar	-10 000
	5613 Reparation och underhåll av personbilar	-10 000
	5616 Trängselskatt, avdragsgill	-3 000
	5619 Övriga personbilskostnader	-9 000
	5700 Frakter och övriga transportkostnader	-7 000
	5820 Hyrbilskostnader	-15 300
	5900 Reklam och PR	-67 000
	5935 Tryck- och klichékostnader	-240 000
	6071 Representation, avdragsgill	-74 000
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-47 500
	6090 Övriga försäljningskostnader	-6 400
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-4 000
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-20 000
	6570 Bankkostnader	-3 000
	Summa administrativa kostnader	**-696 200**
	7219 Upplupna löner och arvoden	-567 600
	7519 Arbetsgivaravgifter för semester- och löneskul...	-190 000
	7610 Utbildning	-110 000
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-15 000
	7690 Övriga personalkostnader	-63 450
	7691 Personalrekrytering	-14 000
	7693 Friskvård och motionsverksamhet	-8 150

Budget total och per enhet

2020-04-29 23:56

		2020
		Budget
32 CCC	**Summa personalkostnader**	**-968 200**
	REDOVISAT RESULTAT	**-1 400**
33 LOB	3605 Arrangemang 0%	300 000
	3610 Uthyrd utrustning 0%	450 000
	3638 Material och varor 0%	75 000
	3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	15 000
	Summa Intäkter totalt	**840 000**
	4013 Kostnader arrangemang	-30 000
	Summa försäljningskostnader	**-30 000**
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-25 000
	5410 Förbrukningsinventarier	-190 000
	5411 Nyinköp verktyg, redskap	-15 000
	5412 Nyinköp teknisk utrustning	-143 000
	5460 Förbrukningsmaterial	-80 000
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-35 000
	5500 Reparation och underhåll	-30 000
	5610 Personbilskostnader	-9 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-35 000
	5820 Hyrbilskostnader	-1 500
	5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam	-30 000
	5933 Profilkläder och -material	-25 000
	6071 Representation, avdragsgill	-35 000
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-6 500
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-4 000
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-8 000
	6570 Bankkostnader	-500
	6910 Licensavgifter och royalties	-15 000
	Summa administrativa kostnader	**-687 500**
	7610 Utbildning	-30 000

Johanna Fredriksson Alice Granehed Stefan E

Budget total och per enhet

2020-04-29 23:56

		2020
		Budget
33 LOB	7690 Övriga personalkostnader	-25 000
	Summa personalkostnader	**-55 000**
	8665 Avsättning till Investeringsfonden LoB	-67 500
34 Svea	3623 Utförda uppgifter 0%	195 000
	3624 Utförda uppgifter, internt 0%	40 000
	Summa Intäkter totalt	**235 000**
	4021 Kostnader utförda uppgifter	-23 000
	Summa försäljningskostnader	**-23 000**
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-5 000
	5410 Förbrukningsinventarier	-3 000
	5411 Nyinköp verktyg, redskap	-1 000
	5412 Nyinköp teknisk utrustning	-64 500
	5460 Förbrukningsmaterial	-3 000
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-7 500
	5500 Reparation och underhåll	-17 000
	5610 Personbilskostnader	-12 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-3 000
	5820 Hyrbilskostnader	-22 000
	5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam	-8 500
	5933 Profilkläder och -material	-12 000
	5970 Film-, radio-, TV- och Internetreklam	-500
	6071 Representation, avdragsgill	-4 000
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-11 500
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-500
	Summa administrativa kostnader	**-175 000**
	7610 Utbildning	-27 500
	7690 Övriga personalkostnader	-7 000
	7691 Personalrekrytering	-2 500
	Summa personalkostnader	**-37 000**

Johanna Fredriksson Alice Granshed Stefan E

Budget total och per enhet

2020-04-29 23:56

		2020
		Budget
34 Svea	**REDOVISAT RESULTAT**	
35 PU	3605 Arrangemang 0%	25 000
	3606 Deltagaravgifter 0%	170 000
	3608 Mat och dryck 0%	50 000
	3623 Utförda uppgifter 0%	12 000
	Summa Intäkter totalt	**257 000**
	4013 Kostnader arrangemang	-100 000
	4016 Kostnader mat & dryck	-45 000
	4018 Kostnader uthyrning utrustning	-17 000
	Summa försäljningskostnader	**-162 000**
	5060 Städning och renhållning	-5 000
	5220 Hyra av inventarier och verktyg	-3 000
	5410 Förbrukningsinventarier	-2 000
	5411 Nyinköp verktyg, redskap	-1 000
	5420 Programvaror	-3 000
	5460 Förbrukningsmaterial	-4 000
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-9 000
	5500 Reparation och underhåll	-2 500
	5600 Kostnader för transportmedel	-4 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-500
	5900 Reklam och PR	-7 000
	5933 Profilkläder och -material	-18 000
	6071 Representation, avdragsgill	-10 000
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-10 000
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-1 000
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-500
	Summa administrativa kostnader	**-80 500**
	7610 Utbildning	-2 000
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-1 000

Johanna Rydén Alice Granshed Helen E

Budget total och per enhet

2020-04-29 23:56

		2020
		Budget
35 PU	7691 Personalrekrytering	-5 000
	Summa personalkostnader	**-8 000**
	8669 Avsättning till PU- och LoBs Filmfond	-15 000
	REDOVISAT RESULTAT	**-8 500**
36 FESTU	3605 Arrangemang 0%	1 400 000
	3609 Övriga aktiviteter 0%	40 000
	3610 Uthyrd utrustning 0%	10 000
	3910 Övriga erhållna bidrag 0%	285 000
	Summa Intäkter totalt	**1 735 000**
	4013 Kostnader arrangemang	-333 500
	4016 Kostnader mat & dryck	-110 000
	4018 Kostnader uthyrning utrustning	-3 000
	Summa försäljningskostnader	**-446 500**
	5010 Lokalhyra	-8 000
	5060 Städning och renhållning	-120 000
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-25 000
	5090 Övriga lokalkostnader	-55 000
	5220 Hyra av inventarier och verktyg	-400 000
	5411 Nyinköp verktyg, redskap	-20 000
	5412 Nyinköp teknisk utrustning	-12 000
	5460 Förbrukningsmaterial	-110 000
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-30 000
	5610 Personbilskostnader	-7 000
	5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam	-55 000
	5933 Profilkläder och -material	-15 000
	5990 Övriga kostnader för reklam och PR	-12 000
	6071 Representation, avdragsgill	-30 000
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-2 000
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-3 000

Johanna Fredriksson Alice Granshed Ulrika E

Budget total och per enhet

2020-04-29 23:56

		2020
		Budget
36 FESTU	6540 IT-tjänster	-3 200
	6800 Inhyrd personal	-255 000
	Summa administrativa kostnader	**-1 162 200**
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-13 000
	7690 Övriga personalkostnader	-80 000
	Summa personalkostnader	**-93 000**
	8564 Uttag ur Follinfonden	-7 000
	8664 Avsättning till Follinfonden	-300
	REDOVISAT RESULTAT	**26 000**
37 CFFC	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	170 000
	Summa Intäkter totalt	**170 000**
	4021 Kostnader utförda uppgifter	-5 000
	Summa försäljningskostnader	**-5 000**
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-5 000
	5410 Förbrukningsinventarier	-10 000
	5412 Nyinköp teknisk utrustning	-53 600
	5460 Förbrukningsmaterial	-15 000
	5500 Reparation och underhåll	-10 000
	5610 Personbilskostnader	-2 000
	5933 Profilkläder och -material	-5 000
	6071 Representation, avdragsgill	-8 000
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-400
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-3 000
	6560 Serviceavgifter till branschorganisationer	-1 000
	6910 Licensavgifter och royalties	-18 000
	Summa administrativa kostnader	**-131 000**
	7610 Utbildning	-24 000
	7690 Övriga personalkostnader	-10 000
	Summa personalkostnader	**-34 000**

Johanna Fredriksson Alice Granehed

Budget total och per enhet

2020-04-29 23:56

		2020
		Budget
4 KÅK	3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%	75 000
	Summa Intäkter totalt	**75 000**
	5060 Städning och renhållning	-2 000
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-10 000
	5460 Förbrukningsmaterial	-500
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-7 500
	5610 Personbilskostnader	-1 500
	5933 Profilkläder och -material	-5 000
	6071 Representation, avdragsgill	-500
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-3 240
	6090 Övriga försäljningskostnader	-5 000
	6590 Övriga externa tjänster	-11 000
	Summa administrativa kostnader	**-46 240**
	7610 Utbildning	-2 000
	7691 Personalrekrytering	-1 500
	Summa personalkostnader	**-3 500**
	REDOVISAT RESULTAT	**25 260**
5 Centralt	3082 Kåravgifter 0% moms	4 900 000
	3085 Övriga medlemsavgifter 0% moms	5 000
	3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%	96 000
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	46 350
	3905 Administrationsbidrag 0%	2 688 262
	Summa Intäkter totalt	**7 735 612**
	4011 Kårdata	-80 000
	4012 Medlemskort	-160 000
	Summa försäljningskostnader	**-240 000**
	5090 Övriga lokalkostnader	-64 000
	5410 Förbrukningsinventarier	-50 000

Johanna Fredriksson Alice Granshed

Budget total och per enhet

2020-04-29 23:56

		2020
		Budget
5 Centralt	5460 Förbrukningsmaterial	-1 000
	5500 Reparation och underhåll	-5 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-5 000
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-4 000
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-24 000
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-45 000
	6310 Företagsförsäkringar	-42 000
	6421 Revision	-110 000
	6540 IT-tjänster	-235 000
	6550 Konsultarvoden	-20 000
	6570 Bankkostnader	-45 000
	6572 Avgifter kontokortshantering	-80 000
	6590 Övriga externa tjänster	-75 000
	6800 Inhyrd personal	-100 000
	6910 Licensavgifter och royalties	-160 000
	6970 Tidningar, tidskrifter och facklitt	-5 200
	6981 Föreningsavgifter, avdragsgilla	-220 000
	Summa administrativa kostnader	**-1 290 200**
	7210 Löner till tjänstemän	-3 307 688
	7389 Övriga kostnader för förmåner	-10 000
	7399 Motkontering av förmån	10 000
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-1 039 276
	7520 Avgifter 16,36%	-12 000
	7533 Särskild löneskatt för pensionskostnader	-100 800
	7570 Premier för arbetsmarknadsförsäkringar	-8 000
	7580 Gruppförsäkringspremier	-414 200
	7610 Utbildning	-70 000
	7621 Sjuk- och hälsovård, avdragsgill	-15 000
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-20 000
	7690 Övriga personalkostnader	-60 000

Johanna Fredriksson Alice Granshed

Budget total och per enhet

2020-04-29 23:56

		2020
		Budget
5 Centralt	7693 Friskvård och motionsverksamhet	-14 400
	Summa personalkostnader	**-5 061 364**
	8490 Övr finansiella kostnader	-34 000
	REDOVISAT RESULTAT	**1 110 048**
6 Information	5935 Tryck- och klichékostnader	-83 375
	5970 Film-, radio-, TV- och Internetreklam	-10 000
	6910 Licensavgifter och royalties	-12 316
	Summa administrativa kostnader	**-105 691**
	REDOVISAT RESULTAT	**-105 691**
7 KS Gemensamt	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	303 850
	Summa Intäkter totalt	**303 850**
	5410 Förbrukningsinventarier	-50 000
	5412 Nyinköp teknisk utrustning	-40 000
	5460 Förbrukningsmaterial	-21 000
	5610 Personbilskostnader	-10 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-58 835
	5831 Kost och logi i Sverige	-20 000
	5933 Profilkläder och -material	-16 800
	5935 Tryck- och klichékostnader	-10 000
	5940 Utställning och mässor	-1 000
	6071 Representation, avdragsgill	-35 000
	6073 Blommor och gåvor	-35 150
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-44 650
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-5 000
	6590 Övriga externa tjänster	-20 000
	6611 Teknologprojekt	-300 000
	6612 Planerade projekt	-170 000
	Summa administrativa kostnader	**-837 435**

Johanna Fredriksson Alice Granshed Stefan E

Budget total och per enhet

2020-04-29 23:56

		2020
		Budget
7 KS Gemensamt	7215 Arvoden till förtroendevalda	-120 000
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-37 704
	7610 Utbildning	-174 400
	7621 Sjuk- och hälsovård, avdragsgill	-30 000
	7690 Övriga personalkostnader	-10 000
	Summa personalkostnader	**-372 104**
	REDOVISAT RESULTAT	**-905 689**
8 Fullmäktige	5610 Personbilskostnader	-1 400
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-2 000
	5900 Reklam och PR	-25 600
	5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam	-3 700
	5933 Profilkläder och -material	-6 000
	5935 Tryck- och klichékostnader	-34 000
	5940 Utställning och mässor	-2 000
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-44 090
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-2 000
	6612 Planerade projekt	-10 000
	Summa administrativa kostnader	**-130 790**
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-49 287
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-15 486
	7610 Utbildning	-79 560
	7691 Personalrekrytering	-20 200
	Summa personalkostnader	**-164 532**
	REDOVISAT RESULTAT	**-295 322**
9 Presidiet	3606 Deltagaravgifter 0%	7 200
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	103 000
	Summa Intäkter totalt	**110 200**
	5610 Personbilskostnader	-500

Johanna Fredriksson Alice Granshed Stefan E

Budget total och per enhet

2020-04-29 23:56

		2020
		Budget
9 Presidiet	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-21 440
	5831 Kost och logi i Sverige	-3 240
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-69 040
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-1 410
	Summa administrativa kostnader	**-95 630**
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-473 000
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-148 617
	7610 Utbildning	-23 500
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-400
	Summa personalkostnader	**-645 517**
	REDOVISAT RESULTAT	**-630 947**

Proposition 29 – Kårens krispaket

Bakgrund

Coronaviruset och sjukdomen COVID-19 har spridits i Sverige sedan slutet på januari 2020. Detta har lett till att högskoleundervisning sker på distans och alla offentliga tillställningar samt allmänna sammankomster med över 50 personer har förbjudits i Sverige. Regeringen och Folkhälsomyndigheten har också uppmanat alla medborgare att ta eget ansvar för att minska smittspridningen i samhället genom sjä lvdistansering, hemarbete, minska antalet resor och skjuta större evenemang framåt i tiden. Detta ger konsekvenser för de verksamheter som vanligtvis bedrivs inom Chalmers Studentkår. Till följd av detta har ett stort antal evenemang och aktiviteter med koppling till Chalmers Studentkår ställts in. Antingen till direkt följd av Folkhälsomyndighetens och regeringens begränsningar eller som en indirekt följd av kraftigt minskat antal deltagare, hänsyn till riskgrupper eller andra orsaker kopplade till detta.

En del sektioner och kårföreningar har kontaktat kårstyrelsen för att diskutera möjliga lösningar för event men också berättat om ekonomiska konsekvenser som uppstått till följd av inställda evenemang. Exempelvis utebliven sponsring, minskade intäkter, eller ej återbetalningsbara kostnader. I dagsläget finns inget system eller möjlighet för kårstyrelsen att ge ekonomiskt stöd till drabbade. Om fullmäktige anser att detta är något som borde finnas ligger nu ett förslag på bordet.

Upplägg

- Fullmäktige ger mandat till kårstyrelsen att fatta beslut om ekonomiskt stöd till egna organisationer inom Chalmers Studentkår, mer specifikt sektioner och kårföreningar.
- Pengar kommer tas från fonden Kårens Framtid
- Ansökning om ekonomiskt stöd ska skickas skriftligen till kårstyrelsen med ekonomiska underlag och en beskrivning av vilket stöd som önskas
- Kårstyrelsen använder riktlinjer som vägledning i beslut
- Kraven för att kunna erhålla stöd är att kostnaden uppkommit till följd av COVID-19 och att det inte ryms i den sökandes nuvarande budget eller av befintligt kapital.
- I första hand ska lån erbjudas. I andra hand bidrag om det bedöms att lån ej kan betalas tillbaka.

Förslag till beslut

Med ovan som bakgrund yrkar Kårstyrelsen

att fullmäktige ger kårstyrelsen mandat att bevilja ekonomiskt stöd från fonden Kårens Framtid till kårföreningar eller sektioner i form av lån eller bidrag till följd av COVID-19.

att kårstyrelsens mandat omfattar upp till två prisbasbelopp per beslut (94 600 kr), med ett tak på en halv miljon kronor (500 000 kr) totalt för hela krispaketet.

att att anta riktlinjerna för detta ekonomiska stöd – Riktlinjer för kårens krispaket

att att ansökningar ska vara kårstyrelsen tillhanda senast 31 december 2020.

Kårstyrelsen genom

Petter Häggberg
Vice kårordförande 19/20

Skapat: 2020-03-10
K:\FuM\Propositioner\1920\FuM8\Proposition 29 - kårens krispaket.docx

Riktlinjer för kårens krispaket

Dessa riktlinjer gäller som grund för beslut av kårstyrelsen om ekonomiskt stöd till kårföreningar och sektioner till följd av COVID-19. Den första versionen av dessa riktlinjer antogs på FuM8 2019/2020.

Bakgrund

Coronaviruset och sjukdomen COVID-19 har spridits i Sverige sedan slutet på januari 2020. Detta har lett till att högskoleundervisning sker på distans och alla offentliga tillställningar samt allmänna sammankomster med över 50 personer har förbjudits i Sverige. Regeringen och Folkhälsomyndigheten har också uppmanat alla medborgare att ta eget ansvar för att minska smittspridningen i samhället genom självdistansering, hemarbete, minska antalet resor och skjuta större evenemang framåt i tiden. Detta ger konsekvenser för de verksamheter som vanligtvis bedrivs inom Chalmers Studentkår. Till följd av detta har ett stort antal evenemang och aktiviteter med koppling till Chalmers Studentkår ställts in. Antingen till direkt följd av Folkhälsomyndighetens och regeringens begränsningar eller som en indirekt följd av kraftigt minskat antal deltagare, hänsyn till riskgrupper eller andra orsaker kopplade till detta.

En del sektioner och kårföreningar har kontaktat kårstyrelsen för att diskutera möjliga lösningar för event men också berättat om ekonomiska konsekvenser som uppstått till följd av inställda evenemang. Exempelvis utebliven sponsring, minskade intäkter, eller ej återbetalningsbara kostnader.

Ansökan

Ansökan ska skickas skriftligen till kårstyrelsen via vo@chalmersstudentkar.se.

Innehållet i ansökan ska bestå av:

- Vem det är som äskar
- Beskrivning hur COVID-19 påverkat verksamheten
- Vilka kostnader det önskas ekonomiskt stöd för
- Vilken summa kostnaderna uppgår till

Till ansökan ska årsbudget, balansräkning, utdrag för nuvarande kapital och tydliga kalkyler för kostnaderna bifogas. Om underlag för kostnad finns, så som kvitton, fakturor eller avtal, ska dessa också bifogas.

Den sökande ska också bifoga betalningsinformation i form av namn på ansvarig för ansökan, bank och bankgiro/bankkonto för utbetalning.

Kriterier

Dessa kriterier ska kårstyrelsen använda vid beslut.

- Sökande måste vara en kårförening eller sektion kopplade till Chalmers Studentkår
- Kostnaderna i ansökningen ska ha uppkommit till följd av COVID-19, direkt eller indirekt.
- Kostnaderna ska orsaka skada för den sökandes framtida verksamhet och inte täckas av nuvarande budget eller befintligt kapital.
- Ekonomiskt stöd ska i första hand ges som lån med ränta på 0,16%. I andra hand som bidrag om bedömning görs att lånet ej kan betalas tillbaka.

Utbetalning

Efter kårstyrelsebeslut kan utbetalning av ekonomiska medel ske. Vid beviljande av lån ska ett kontrakt uppföras mellan kåren och den sökande. I kontraktet skall summan av lånet, återbetalningstid och eventuell ränta framgå. Lånet ska undertecknas av den sökande, vice kårordförande och kårens direktör. Vid utbetalning av bidrag skrivs inte kontrakt

Proposition 30 - Revision of Chalmers Student Union's IT-strategy

Background

According to the current IT-strategy of the Student union it is to be revised once a year. During the past operational year, the focus has been on acting on our current IT-strategy by acting upon each study period action plans rather than changing how we work with IT-development. With a great result in hand by the coordination group KIT(Kårens IT) during the spring of 19/20 and the IT officer disbanded for next years management team, the only relevant changes that has been brought up is the change of number of action plan reports per year and a clarification in the responsibilities of carrying out the IT-strategy. During the coming operational year, the Student Union board will continue to work towards the goals recommended by external parts with the bi-yearly action plans.

Proposal

The union board's proposal is to accept the attached revision of the Student Union IT-strategy. The view of the board is that this revised strategy will carry the work in IT forward for the coming year, with support from the upcoming revision of the action plan.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att revidera kårens IT-strategi enligt bilaga.

Bilagor

1) Kårens IT-strategi 2020-04-24

Kårstyrelsen genom,

_____

Jonathan Sjölander

ITA

Skapat: 2020-04-24
Proposition 27- Revision of Chalmers Student Unions IT-strategy

Chalmers Studentkårs IT-strategi

Bakgrund

Chalmers Studentkårs IT-strategi ska beskriva hur kårens IT ska se ut samt vilka principer som ska gälla för dess utformning. För att uppnå strategin fastställer kårstyrelsen en handlingsplan innehållande tydliga mål och uppgifter. Strategin revideras därefter årligen och handlingsplanen revideras och rapporteras av kårstyrelsen två gånger per termin. ~~per läsperiod.~~

Syfte och användning

IT-strategin beskriver studentkårens vision och mål för IT. IT-strategin ska ligga till grund för studentkårens långsiktiga arbete i IT-frågor. Alla kårens ställningstaganden i IT-frågor, såsom utveckling och upphandling, ska syfta till att uppnå målen i strategin.

Vision för Chalmers Studentkårs IT

Chalmers Studentkår ska ha lättadministrerad och lättanvänd IT för dess medlemmar och förtroendevalda att ta del av och bruka.

Mål för Chalmers Studentkårs IT

Följande mål ska Chalmers Studentkår sträva efter att uppnå:

IT-tjänster

Chalmers Studentkår ska...

a) Erbjuda långsiktigt stöd för de tjänster som medlemmar tar del av, samt support då det felar.
b) Tillhandahålla relevanta IT-tjänster till sina förtroendevalda, samt support då det felar.
c) Efterhålla och kontinuerligt utveckla de system som möjliggör dess IT-tjänster

IT-organisation

Arbete inom IT i Chalmers Studentkår ska...

a) Syfta till långsiktiga förbättringar
b) Ske på modernt och beprövat vis
c) Ske genom en handlingsplan där arbete för att nå målen i denna strategi struktureras upp, planeras och följs upp. Denna handlingsplan skall innehålla strukturerade samt relevanta nyckeltal och arbete med samt uppföljning av dessa
d) Om möjligt syfta till att minimera arbetstiden som krävs för upprätthållandet av dess IT
e) Ske inom ramen för tilldelade resurser

Dataskydd

Hantering av persondata i Chalmers Studentkår ska...

a) Ske på sådant sätt att persondata inte olovligen hanteras
b) Säkerställa integriteten för den behandlade

Johanna Fredriksson Alice Granshed

Organisation och ansvar

Kårstyrelsen är ansvarig för att utifrån strategin upprätthålla den handlingsplan som används för kontinuerlig utveckling av kårens IT tillsammans med de anställda, konsulter, organ och förtroendeposter som av Kårstyrelsen utsetts till att inneha IT-ansvar. Kårstyrelsen är ytterst ansvarig för att dessa handlingsplaner utförs.

Fullmäktige är ansvarig för utveckling och underhåll av IT-systemen genom budgetering och investeringsbeslut.

CHALMERS STUDENTKÅR
Fullmäktige

YRKANDE

Yrkandeblankett

Namn: Jonathan Sjölander

Datum: 2020-05-13 FuM 8

Punkt: 11. e.

Ärende: Proposition 30 - Revidering av IT-Strategin

Jag/vi yrkar:

Att ändra i bilaga 1 Kårens IT-strategi 2020-04-24 från:
”Strategin revideras därefter årligen och handlingsplanen revideras och rapporteras av kårstyrelsen två gånger per termin. ~~per läsperiod.~~”

Till:
”Strategin revideras därefter årligen och handlingsplanen revideras och rapporteras av kårstyrelsen en gång per termin. ~~per läsperiod.~~”

Presidiets anteckningar

Avslag Bifall

Johanna Fredriksson Alice Granshed Helen E

Proposition 31 – The Student Union IT Policy

Background

Early during the operational year of 2019/2020, it was brought to the management teams attention that the current network policy for the student union har not been revised for a long time. Many of the chapters in the current policy is no longer relevant for our organisation and the ruling document serves very little purpose in its current form. It was decided that the best way forward was to rather than update the current document to write it off completely and start over. We also identified several r regulations for the usage of the Student unions system that are not transparent and easily available for the users. A new IT-policy was developed to reflect how we work with IT within our organisation today and clarify the responsibilities of users and administrators of our systems.

Proposal

The Student Union board suggest that the current network policy is removed and replaced by the updated IT-policy.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att stryka Policy-för-ChS-datanätverk

att införa Chalmers Studentkårs IT-Policy

Bilagor

1) Policy-för-ChS-datanätverk
2) Chalmers Studentkårs IT-policy

Kårstyrelsen genom,

_____

Jonathan Sjölander

ITA

Policy för Chalmers Studentkårs datanätverk

Allmänt

Chalmers Studentkårs (ChS) nätverk, nedan kallat nätverket, administreras av kårkommittén G.U.D. Vid all användning skall hänsyn till Chalmers och ChS goda namn och rykte tagas.

Anslutning

Till nätverket får anslutas kårstyrelse, personal, kårkommittéer, kårföreningar och av ChS helägda företag.
Alla operativsystem är tillåtna men inga andra servrar än de som administreras av G.U.D. får anslutas. Datorer skall kommunicera med TCP/IP och vara utrustade med IP-nummer, vilka erhålles via G.U.D. Inga andra datornamn än de som slutar med ”chs.chalmers.se” är tillåtna.
G.U.D. kan godkänna att vissa servrar nadministreras av andra än G.U.D. Man kan med G.U.D.s tillåtelse ansluta andra domänadresser.
Modem är strängeligen förbjudna.
För att anslutas till nätverket skall anslutning registreras hos G.U.D. När registreringen är utförd och datorn är godkänd erhålles ett IP-nummer och datorn får kopplas till nätverket.

Regler

De regler som återfinns i svensk lag, SUNETs etiska regler, Chalmers policies, ChS stadgar, reglemente och instruktioner, denna policy samt G.U.D.s ordningsregler på nätet skall följas.
Användare måste också skyndsamt hörsamma de eventuella påpekande G.U.D. gör i samband med kontroller samt drift och underhållsarbeten.
Det är inte tillåtet att vidareförsälja eller på annat sätt upplåta nätkapacitet eller uppkoppling till annan än som är föreskriven i denna policy.
Sabotage mot andra användare eller andra system liksom intrång eller försök till intrång till annat system, lokalt såväl som system utanför Chalmers, är förbjudet.

Ansvar

Ansvarig för driften av kårföreningar och kårkommittéers system är föreningen själva. Ansvariga för driften för kårstyrelse och personal är G.U.D. För systemdriften för företagen ansvarar företagsgruppens styrelse.
G.U.D. har rätt att utan förvarning kontrollera och övervaka trafik och inkopplade datorer.
Ansvariga ansvarar för säkerheten för den inkopplade datorn. Det är inte tillåtet att ha så låg säkerhet att detta orsakar säkerhetsproblem för andra, t.ex. genom att lagra lösenord öppet så att obehöriga kan komma åt dem.
Ansvariga ska ta del av denna policy och vara införstådda med vad det innebär.

Avstängning

Oförmåga att följa reglerna i denna policy eller hörsamma G.U.D.s beslut och uppmaningar resulterar i avstängning. Tekniska skäl kan också utgöra grund för att användare kopplas ur.
Beslut om avstängning fattas av G.U.D. men kan överklagas till kårstyrelsen.
Antagen av FuM 6 –01 och giltig tills vidare.

Johanna Fredriksson Alice Granshed Stefan E

Policy för Chalmers Studentkårs IT

Syfte

IT-Policyn beskriver användare av Studentkårens nätverks rättigheter och skyldigheter.
För de system som används av kåraktiva sköts administration av kårkommittén G.U.D., undantaget ekonomi och de system som berör Företagsgruppens verksamhet.

Ordlista

G.U.D. - Grand Unified Debuggers, Studentkårens IT-kommittée.
KS - kårstyrelsen för Chalmers Studentkår
Företagsgruppen - Företag inom Chalmers Studentkårs koncern vars IT även används av kårledningen och dess stabspersonal.

Anslutning

Nätverket kräver inga särskilda enhetstyper. För anslutning krävs dock enhetens MAC-adress. Nätverksportar som ligger på G.U.D.s nät öppnas på förfrågan.

Persondatahantering

All trafik som går genom nätverket monitoreras i både säkerhetssyfte och för driftstatistik. Regelbundna säkerhetskopior sparar persondata. Data som rör kårens verksamhet sparad på nätverkets fysiska och molnbaserade utrymmen anses tillhöra Studentkåren.

Användning av nätverken och IT-resurser

Användning av Studentkårens nätverk ska ske enligt svensk lag och bestämmelser hos SUNET. Delande av upphovsrättsskyddat eller känsligt material, kränkningar eller övrigt missbrukande av nätverket kan leda till åtgärder. Ärenden behandlas av KS baserat på upplysningar från G.U.D., Chalmers IT eller SUNET.
Nätverket får användas för privata / ej direkt verksamhetsrelaterade ändamål.

Chalmers studentkårs IT-resurser är till för användning av kåraktiva. Vid avslutat engagemang förlorar man tillgång till sina resurser. Tilldelning av resurser görs av G.U.D. efter överenskommelse.

Användarkonton

Konton till företagstjänster vid Chalmers Studentkår ska endast användas för studentkårens verksamhet. Konton givna av Studentkåren får användas upp till

Johanna Fredriksson Alice Granshed Helen E

två år efter ens mandatperiod löper ut eller tills ansvarsfrihet är beviljad eller nekad.

Hemsidor

Hemsidor för kommittéer, föreningar och andra organ associerade med Chalmers Studentkår behöver köras på tillräckligt nya mjukvaruversioner och plattformar för att inte utgöra en säkerhetsrisk. Vid misstanke om eller bekräftad infektion eller alltför utdaterad mjukvara har administratörer rätt att stänga av eller ta bort hemsidor.

Lagring

Kårens databaser ska alla förses med redundanslösningar för att vid hårdavruhaveri undervika dataförluster. Säkerhetskopiering ska utföras så pass regelbundet att en återställning inte har en signifikant påverkan på verksamheten.

Rapportering

Domänansvariga är skyldiga att ha uppdaterade kontaktuppgifter anmälda till G.U.D. Vid misstänkt intrång är domänansvarig ansvarig för rapportering till G.U.D. snarast. G.U.D. är skyldiga att rapportera vid avstängning samt inför planerad eller nödvändig uppdatering eller ändring. Det är upp till G.U.D. och KS att avgöra rimlig svarstid.
Incidenter som på något sätt har involverat förlust eller obehörig access till personuppgifter som förvaras av Chalmers Studentkår ska omedelbart rapporteras till kårens personuppgiftsombud.

G-Suite

Chalmers Studentkår använder huvudsakligen en prenumeration av G-Suite för dess e-postadministration. E-postkonton ska följa strukturen att postmailer ska överlämnas mellan personliga konton varje verksamhetsår.

Lösenord

Lösenord skall primärt överföras fysiskt. Alternativt har användaren skyldighet att byta lösenord inom två dagar efter skickat meddelande. Lösenord ska förvaras krypterat eller inte alls.

Domäner

Kåren ansvarar för alla domännamn registrerade på dess organisationsnummer. Domännamn som används för kårens verksamhet ska vara registrerade hos G.U.D.

Johanna Fredriksson Alice Granshed

Hårdvara och kontor

Serverrum skall minst ha larm och kodlås med kortläsare. Korskopplingsskåp skall minst ha nyckellås. Arbetsstationer med tillgång till de administrativa subnäten skall ej vara tillgängliga för allmänheten.
Inköp av nya hårdvaror ska ske i samråd med KS genom godkända leverantörer.

Licenser

Licenser som används i kårens verksamhet ska köpas in i företagsversioner i samråd med G.U.D. Licenser från Chalmers Tekniska Högskola som är tillgängliga för att användas för studierna bör ej användas i kårens verksamhet.

Revision

IT-Policyn skall ses över för eventuella uppdateringar av KS minst var tredje år.
Senast antagen av fullmäktige FuM 8 19/20, 2020-05-13.

Policy för Chalmers Studentkårs datanätverk

Allmänt

Chalmers Studentkårs (ChS) nätverk, nedan kallat nätverket, administreras av kårkommittén G.U.D. Vid all användning skall hänsyn till Chalmers och ChS goda namn och rykte tagas.

Anslutning

Till nätverket får anslutas kårstyrelse, personal, kårkommittéer, kårföreningar och av ChS helägda företag.
Alla operativsystem är tillåtna men inga andra servrar än de som administreras av G.U.D. får anslutas. Datorer skall kommunicera med TCP/IP och vara utrustade med IP-nummer, vilka erhålles via G.U.D. Inga andra datornamn än de som slutar med ”chs.chalmers.se” är tillåtna.
G.U.D. kan godkänna att vissa servrar nadministreras av andra än G.U.D. Man kan med G.U.D.s tillåtelse ansluta andra domänadresser.
Modem är strängeligen förbjudna.
För att anslutas till nätverket skall anslutning registreras hos G.U.D. När registreringen är utförd och datorn är godkänd erhålles ett IP-nummer och datorn får kopplas till nätverket.

Regler

De regler som återfinns i svensk lag, SUNETs etiska regler, Chalmers policies, ChS stadgar, reglemente och instruktioner, denna policy samt G.U.D.s ordningsregler på nätet skall följas.
Användare måste också skyndsamt hörsamma de eventuella påpekande G.U.D. gör i samband med kontroller samt drift och underhållsarbeten.
Det är inte tillåtet att vidareförsälja eller på annat sätt upplåta nätkapacitet eller uppkoppling till annan än som är föreskriven i denna policy.
Sabotage mot andra användare eller andra system liksom intrång eller försök till intrång till annat system, lokalt såväl som system utanför Chalmers, är förbjudet.

Ansvar

Ansvarig för driften av kårföreningar och kårkommittéers system är föreningen själva. Ansvariga för driften för kårstyrelse och personal är G.U.D. För systemdriften för företagen ansvarar företagsgruppens styrelse.
G.U.D. har rätt att utan förvarning kontrollera och övervaka trafik och inkopplade datorer.
Ansvariga ansvarar för säkerheten för den inkopplade datorn. Det är inte tillåtet att ha så låg säkerhet att detta orsakar säkerhetsproblem för andra, t.ex. genom att lagra lösenord öppet så att obehöriga kan komma åt dem.
Ansvariga ska ta del av denna policy och vara införstådda med vad det innebär.

Avstängning

Oförmåga att följa reglerna i denna policy eller hörsamma G.U.D.s beslut och uppmaningar resulterar i avstängning. Tekniska skäl kan också utgöra grund för att användare kopplas ur.
Beslut om avstängning fattas av G.U.D. men kan överklagas till kårstyrelsen.
Antagen av FuM 6 –01 och giltig tills vidare.

Johanna Fredriksson Alice Granshed Stefan E

Policy för Chalmers Studentkårs IT

Syfte

IT-Policyn beskriver användare av Studentkårens nätverks rättigheter och skyldigheter.
För de system som används av kåraktiva sköts administration av kårkommittén G.U.D., undantaget ekonomi och de system som berör Företagsgruppens verksamhet.

Ordlista

G.U.D. - Grand Unified Debuggers, Studentkårens IT-kommittée.
KS - kårstyrelsen för Chalmers Studentkår
Företagsgruppen - Företag inom Chalmers Studentkårs koncern vars IT även används av kårledningen och dess stabspersonal.

Anslutning

Nätverket kräver inga särskilda enhetstyper. För anslutning krävs dock enhetens MAC-adress. Nätverksportar som ligger på G.U.D.s nät öppnas på förfrågan.

Persondatahantering

All trafik som går genom nätverket monitoreras i både säkerhetssyfte och för driftstatistik. Regelbundna säkerhetskopior sparar persondata. Data som rör kårens verksamhet sparad på nätverkets fysiska och molnbaserade utrymmen anses tillhöra Studentkåren.

Användning av nätverken och IT-resurser

Användning av Studentkårens nätverk ska ske enligt svensk lag och bestämmelser hos SUNET. Delande av upphovsrättsskyddat eller känsligt material, kränkningar eller övrigt missbrukande av nätverket kan leda till åtgärder. Ärenden behandlas av KS baserat på upplysningar från G.U.D., Chalmers IT eller SUNET.
Nätverket får användas för privata / ej direkt verksamhetsrelaterade ändamål.

Chalmers studentkårs IT-resurser är till för användning av kåraktiva. Vid avslutat engagemang förlorar man tillgång till sina resurser. Tilldelning av resurser görs av G.U.D. efter överenskommelse.

Användarkonton

Konton till företagstjänster vid Chalmers Studentkår ska endast användas för studentkårens verksamhet. Konton givna av Studentkåren får användas upp till

Johanna Fredriksson Alice Granehed Gustav E

två år efter ens mandatperiod löper ut eller tills ansvarsfrihet är beviljad eller nekad.

Hemsidor

Hemsidor för kommittéer, föreningar och andra organ associerade med Chalmers Studentkår behöver köras på tillräckligt nya mjukvaruversioner och plattformar för att inte utgöra en säkerhetsrisk. Vid misstanke om eller bekräftad infektion eller alltför utdaterad mjukvara har administratörer rätt att stänga av eller ta bort hemsidor.

Lagring

Kårens databaser ska alla förses med redundanslösningar för att vid hårdavruhaveri undervika dataförluster. Säkerhetskopiering ska utföras så pass regelbundet att en återställning inte har en signifikant påverkan på verksamheten.

Rapportering

Domänansvariga är skyldiga att ha uppdaterade kontaktuppgifter anmälda till G.U.D. Vid misstänkt intrång är domänansvarig ansvarig för rapportering till G.U.D. snarast. G.U.D. är skyldiga att rapportera vid avstängning samt inför planerad eller nödvändig uppdatering eller ändring. Det är upp till G.U.D. och KS att avgöra rimlig svarstid.
Incidenter som på något sätt har involverat förlust eller obehörig access till personuppgifter som förvaras av Chalmers Studentkår ska omedelbart rapporteras till kårens personuppgiftsombud.

G-Suite

Chalmers Studentkår använder huvudsakligen en prenumeration av G-Suite för dess e-postadministration. E-postkonton ska följa strukturen att postmailer ska överlämnas mellan personliga konton varje verksamhetsår.

Lösenord

Lösenord skall primärt överföras fysiskt. Alternativt har användaren skyldighet att byta lösenord inom två dagar efter skickat meddelande. Lösenord ska förvaras krypterat eller inte alls.

Domäner

Kåren ansvarar för alla domännamn registrerade på dess organisationsnummer. Domännamn som används för kårens verksamhet ska vara registrerade hos G.U.D.

Johanna Fredriksson Alice Granshed Hedvig E

Hårdvara och kontor

Serverrum skall minst ha larm och kodlås med kortläsare. Korskopplingsskåp skall minst ha nyckellås. Arbetsstationer med tillgång till de administrativa subnäten skall ej vara tillgängliga för allmänheten.
Inköp av nya hårdvaror ska ske i samråd med KS genom godkända leverantörer.

Licenser

Licenser som används i kårens verksamhet ska köpas in i företagsversioner i samråd med G.U.D. Licenser från Chalmers Tekniska Högskola som är tillgängliga för att användas för studierna bör ej användas i kårens verksamhet.

Revision

IT-Policyn skall ses över för eventuella uppdateringar av KS minst var tredje år.
Senast antagen av fullmäktige FuM 8 19/20, 2020-05-13.

Johanna Fredriksson Alice Granehed Helen E

Motion 10 – Tillägg i reglementet - Studieresa

Bakgrund

Pyrot har som mål att vart tredje år åka på en studieresa till Valencia för att besöka Las Fallas, ett stort fyrverkerievent. Syftet med resan är att inhämta kunskap, få inspiration samt stärka Pyrots gruppdynamik. Ett tillägg i reglementet hade säkerställt att en tredjedel av beloppet för resan läggs undan varje år.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att under Pyrotfonden 18:2 n lägga till ”En tredjedel av kostnaden för Pyrots studieresa ska läggas undan i Pyrotfonden om Pyrot gått med vinst under året. Om de andra kraven för Pyrotfonden är uppfyllda, ska vart tredje år de undanlagda fonderna användas till studieresan.”

William Kruse

Helena Öhman

Yttrande Motion 10 – Tillägg i reglementet - Studieresa

Kårstyrelsen anser att syftet med Pyrots förslag om reglementesändring är bra. Att-satsens formuleringar kan dock både vara svår att tolka och att följa. Exempelvis är det svårt att lägga undan en tredjedel av kostnaden om man inte vet vad kostnaden är tre år framåt i tiden. Därav föreslår kårstyrelsen en annan formulering. Förslaget är markerat i grönt.

Reglementet:

Pyrotfonden	18:2n	Pyrotfonden utgörs av överskott från Chalmers Pyrotekniska Kommittés (Pyrots) verksamhet och har till uppgift att trygga Pyrots fortlevnad. Pyrotfonden skall även användas till kapitalkrävande investeringar samt bekosta evenemang av dignitet för Pyrots verksamhet och främjandet av fyrverkeriers erkännande som konstart. Pyrotfonden förvaltas av kåren. Underskott av Pyrots verksamhet regleras med medel ur Pyrotfonden vid räkenskapsårets slut. Överskott från Pyrots verksamhet tillfaller Pyrotfonden vid räkenskapsårets slut. Pyrotfonden skall alltid minst ha ett värde tillräckligt stort för användandet av Pyrots ansvarsförsäkring. Om ovanstående krav är uppfyllt kan, vart tredje år, uttag göras till Pyrots studieresa. Uttaget får som mest uppgå till summan av de tre senaste årens avsättningar. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter förslag från Pyrot.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att avslå motionen

att i Reglementet kapitel 18, Pyrotfonden 18:2n, lägga till
”Om ovanstående krav är uppfyllt kan var tredje år uttag göras till Pyrots studieresa. Uttaget får som mest uppgå till summan av de tre senaste årens avsättningar.”

Kårstyrelsen

Genom

Petter Häggberg
Vice Kårordförande 19/20

CHALMERS STUDENTKÅR

MOTION
2020-04-20

Motion 11 – Uppdatera reglementet, Investeringsfond LoB

Bakgrund

I rådande Corona-tider har vi i LoB insett att när aktiviteten på campus går ner gör också våra intäkter det. Därför känns det väldigt rimligt att uppdatera vår fond så att både överskott och underskott kan regleras med hjälp av den. Med denna förändringen skulle fonden också spegla de andra kommittéernas fonder på ett mer enhetligt sätt.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att Lägga till texten:

Fonden tillföres också överskott av LoBs verksamhet. Underskott av LoBs verksamhet regleras med medel ur Investeringsfonden LoB

till punkt 18:2g, Investeringsfond LoB.

Christian Karlsson, Ordförande Ljud- och Bildgruppen

Skapat: 2016-10-12
https://d.docs.live.net/00c1c5851b4c689f/Chalmers/Kårfullmäktige/Presidiet/FuM 8/Handlingar/Motion 11 - Uppdatering av reglementet Investeringsfond LoB.docx

Johanna Fredriksson Alice Granehed Hedvig E

CHALMERS STUDENTKÅR

YTTRANDE
2020-05-07
KS

Yttrande Motion 11 – Uppdatera reglementet, Investeringsfond LoB

Då skrivelsen som vill läggas till är ytterst lik de skrivelser som finns för andra fonder anser Kårstyrelsen att motionen bör bifallas. Detta också på grund av att ett eventuellt underskott ska kunna täckas upp av fonden.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att bifalla motionen i sin helhet.

Kårstyrelsen 19/20 genom

Lovisa Berglund
Arbetsmarknadsenhetens ordförande

ao@chalmersstudentkar.se

Skapat: 2020-04-29
K:\FuM\Yttranden\1920\Yttrande Motion 11 - Uppdatera reglementet, investeringsfond LoB.docx

Motion 12 – Starta Fond Svea Skivgarde

Bakgrund

Då Svea Skivgardes intäkter kraftigt försämrats i dagsläget med många avbokningar och inga inkommande bokningar. Vill således Svea starta en fond för att reglera underskott samt överskott av budgeten.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att Lägga till i reglementet**:**

Sveafonden 18:2q Sveafonden utgöres av överskott från Svea Skivgardes verksamhet och har till uppgift att trygga Svea Skivgardes fortbestånd. Sveafonden skall även användas till kapitalkrävande investeringar. Sveafonden förvaltas av kåren. Underskott av Svea Skivgardes verksamhet regleras med medel ur Sveafonden. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.

Fredrik Norén, Ordförande Svea Skivgarde

Johanna Fredriksson Alice Granshed Stefan E

Yttrande Motion 12 - Starta Fond Svea Skivgarde

Kårstyrelsen anser att Svea Skivgardes verksamhet skulle gynnas av en fond. De flesta kårkommittéer har redan en fond med liknande ändamål som motionären föreslår. Den föreslagna skrivningen matchar vad som gäller för de kårkommitté-kopplade fonder som för närvarande finns reglerade i reglementet.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att bifalla motionen i sin helhet.

Kårstyrelsen via,

Emma Stavås

Utbildningsenhetens Ordförande 19/20
uo@chalmersstudentkar.se

Skapat: 2020-05-07
K:\FuM\Yttranden\1920\Yttrande Motion 12 - Starta Fond Svea Skivgarde.docx

Motion 13 – En tillgänglig kår

Bakgrund

I kårens likabehandlingspolicy står det att ”Chalmers Studentkår ska vara en organisation där alla medlemmarna ska ha samma möjligheter att delta i Chalmers Studentkårs aktiviteter. Det innebär att Chalmers Studentkårs aktiviteter samt studie- och arbetsmiljön på campus ska vara utformade på ett sätt som gör att detta blir möjligt.” Detta uppfylls inte idag då kårhusets handikapptoaletter ligger bakom dörrar som är självstängande utan någon elektrisk öppning och det saknas funktioner som bland annat en torr hylla i anslutning till toalettstolen. Det finns i dagsläget endast en entrédörr med elektrisk öppning åt båda hållen (inifrån och utifrån) till kårhuset och några handikapptoaletter ligger ovanför en trappa. Detta gör det väldigt svårt, om inte omöjligt, för vissa personer med funktionsvariation att utnyttja och trivas i kårhuset.

Utöver detta så saknar Gasquen tillgängliga toaletter och en lämplig ingång för exempelvis personer som använder rullstol. CS-bastun är bara delvis tillgänglighetsanpassad och det saknas bland annat en ramp vid badplatsen. Gasquen går visserligen att ta sig in i via hissen inne i kårhuset men att behöva ta en omväg och känna att man är en särlösning är inte något som någon ska behöva uppleva i Chalmers Studentkår.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att ålägga kårstyrelsen att se till att entrédörrar och handikapptoaletter i kårhuset är tillgänglighetsanpassade och följer Myndigheten för delaktighets Riktlinjer för tillgänglighet [1][2] så gott det går. Hur arbetet har gått ska rapporteras till FuM 3 20/21.

att tillsätta en arbetsgrupp med 3–5 personer som ska undersöka hur Gasquen och CS-bastun på bästa sätt kan tillgänglighetsanpassas och rapportera detta till FuM 3 20/21.

Jacob Lidman

[1] https://www.spsm.se/globalassets/uppsatser/uppsatser1/riv-hindren--publikation-om-tillganglighet-fran-myndigheten-for-delaktighet.pdf

[2] https://www.funka.com/projekt/myter-om-tillganglighet/ar-tillgangliga-toaletter-enbart-avsedda-for-rorelsehindrade/riktlinjer-for-tillgangliga-toaletter/

Skapat: 2020-04-21
https://d.docs.live.net/00c1c5851b4c689f/Chalmers/Kårfullmäktige/Presidiet/FuM 8/Handlingar/Motion 13 - En tillgänglig kår.docx

Alice Granshed

CHALMERS STUDENTKÅR

YTTRANDE
2020-04-29
KS

Yttrande Motion 13 – En tillgänglig kår

KS anser att det är en bra idé att tillgänglighetsanpassa enligt de förslag som motionären upplyser om. Hur detta ska bekostas framkommer ej av motionären och just nu finns ett investeringsstopp hos EKAB och EmKAB. Kårstyrelsens förslag är att detta bekostas via byggnadsfonden eftersom den är till för att användas till underhåll av kårens byggnader.

Kårstyrelsen anser det mycket bra att starta en arbetsgrupp som kan återrapportera om förbättrings-förslag gällande tillgänglighet till Gasquen och CS-bastun. Kårstyrelsen önskar ett förslag kring var pengarna för dessa förslagen skall tas från.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att bifalla första att-satsen med tillägget att kostnaderna tas ur Byggnadsfonden.

att andra att-satsen bifalles med tillägget om att arbetsgruppen även ska ge förslag på var eventuella kostnader skall läggas.

Kårstyrelsen 19/20 genom

Lovisa Berglund
Arbetsmarknadsenhetens ordförande
ao@chalmersstudentkar.se

Skapat: 2020-04-29
K:\FuM\Yttranden\1920\Yttrande Motion 13 - En tillgänglig kår.docx

Johanna Fredriksson Alice Granshed Helen E

Motion 14 –
FuMval - Single Transferrable Vote

Bakgrund

FuM-valet är en årligt återkommande händelse då 35 ledamöter och ett antal suppleanter väljs in för att bli sittande FuM för kommande mandatperiod. För att bestämma vilka kandidater som väljs in sker som del av FuM-valet en omröstning där alla Studentkårens medlemmar kan rösta. Under FuM-valets historia har valsystemet sett lite olika ut. För länge sedan ändrades systemet till att likna det för Finlands riksdagsval, och sedan dess har valet skötts på samma sätt enligt stadga. I nuläget kan väljare rösta på en kandidat. Om kandidaten inte är med i ett valförbund är antalet röster på kandidaten dess slutgiltliga jämförelsetal. I ett valförbund fördelas rösterna enligt vilka kandidater som fått mest röster i partiet. Högst rankad kandidat får totala antalet röster på partiet som sitt jämförelsetal, andra kandidaten får hälften, tredje en tredjedel, osv. enligt stadgans 7:15. Följder av nuvarande system är både positiva och negativa.

Som det befintliga systemet ser ut idag, väger en röst på en kandidat som inte kom med i praktiken lika mycket som om du inte röstade alls. Detsamma gäller om du röstade på en väldigt populär kandidat som hade kommit med oavsett din röst, och du har på så vis “slösat din röst” på en kandidat som ändå kom med och i förlängningen röstar du på en person i det valförbundet (som du kanske inte ens gillar, som kanske inte alls har samma åsikter som din förstahandskandidat), istället för att kunna rösta på en andrahandskandidat. Fördelar och nackdelar med nuvarande system sammanfattas som:

- Inget som behöver ändras. T.ex. hemsidan och hur röster räknas.
- Diskussioner inom valförbunden / pre-fum + sammanhållning (i de fall det finns)
- Fler folk söker för att valförbunden hetsar folk och man kan söka tillsammans
- Ger stor fördel till valförbund. Om det inte finns någon partipolitik är det inte så mycket mening. (Om tydlig partipolitik kan det vara positivt).
- Väljare har liten kontroll över var sin röst går om dess valda kandidat befinner sig i ett valförbund.
- Mycket svårt att få högt nog jämförelsetal för att bli invald som oberoende kandidat.

I ett STV-system har varje väljare ett antal prioriterade kandidater på sin röst. När STV väl implementeras kommer detta antal bestämmas, men vanliga antal är 3 eller 5. Efter att röstning har skett fördelas rösterna genom en algoritm som beskrivs av arbetsgruppens nya förslag på 7:15. Hur algoritmen funkar sammanfattas i ett flödesschema som finns längst ner i detta dokument.

Skapat: 2016-10-12
https://d.docs.live.net/00c1c5851b4c689f/Chalmers/Kårfullmäktige/Presidiet/FuM 8/Handlingar/Motion 14 - FuMval_Single Transferrable Vote.docx

Fördelar och nackdelar med STV sammanfattas som:

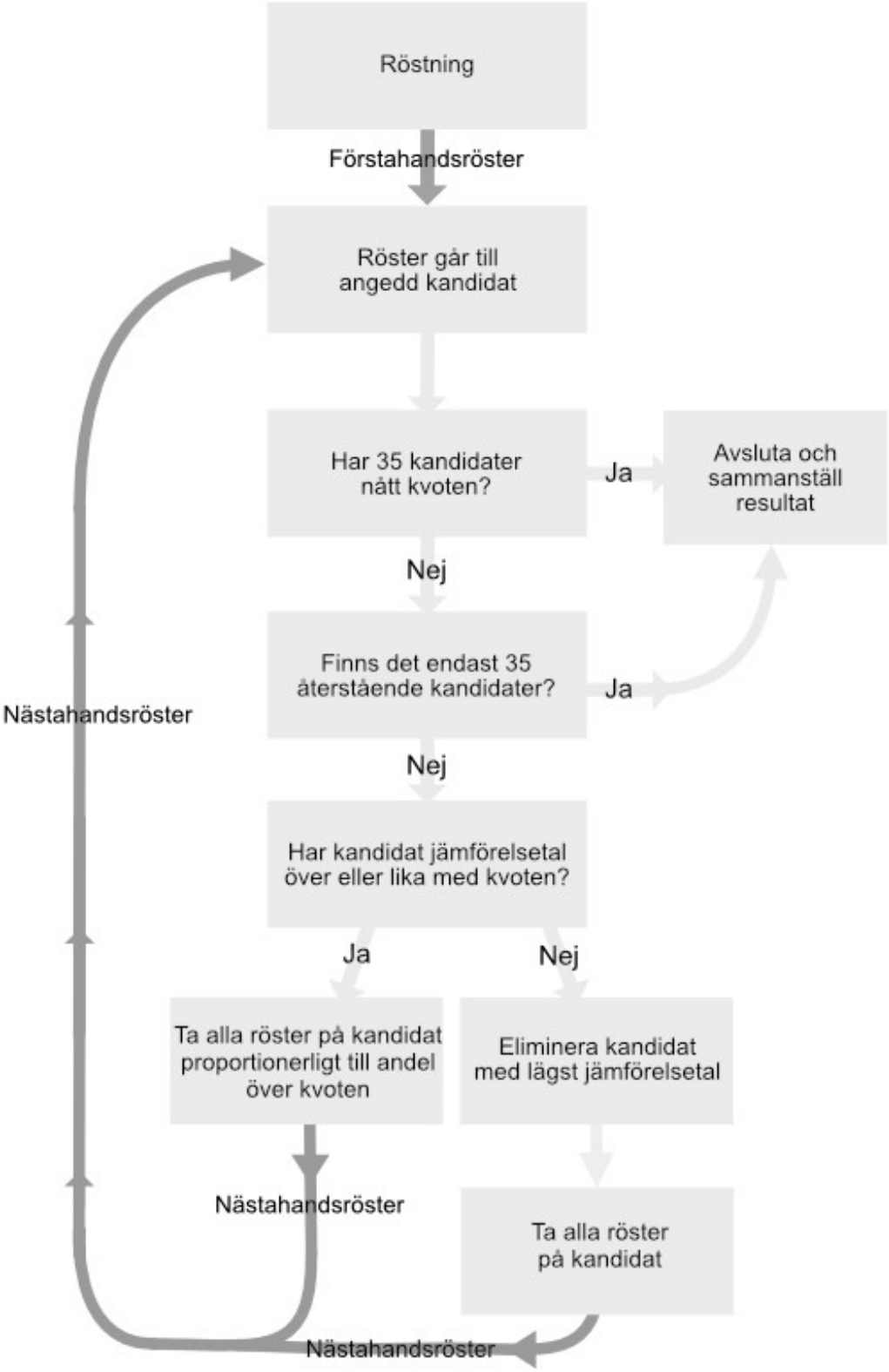
- Väljare har hög kontroll över till vilka kandidater deras röster går
- Som oberoende kandidat blir spelplanen jämnare gentemot kandidater som hör till ett valförbund, mer demokratiskt
- Även om man inte gör om så att det inte går att dra sig ur, kan i så fall röster till någon som dragit sig ur gå vidare till andrahandsvalet, den rösten är då inte "bortkastad".
- Kräver mer av väljarna (måste välja mer än en person)
- Måste göra om (+lära ut) nytt system.
- Risk för att valförbunden försvinner / tappar sin lockande faktor

Enligt den kvantitativa enkäten som skickades ut till kårens medlemmar uppgav endast 15% att de röstade baserat på valförbund, medan 35% uppgav att de röstade på en vän, och 39% röstade på någon vars åsikter de stödjer. Hur man väljer att rösta sker alltså generellt sett med avseende på individuell kandidat, inte vilket valförbund kandidaten hör till. Enkäten indikerar även att de flesta inte vet hur valsystemet fungerar idag - samtidigt som ~50% inte har någon direkt åsikt angående systemet, medan ~20% är för dagens system och ~20% är emot. De som gillar det nuvarande systemet kommer enligt oss inte ha något problem med det nya, då de fortfarande kommer kunna sätta resten av valförbundet de gillar som andraval, tredjeval osv.

Från de enkäter och intervjuer som genomförts bedömer arbetsgruppen att systemet single transferable vote (STV) har större fördelar gentemot det nuvarande systemet. Att ändra valsystem till STV möjliggör dels att väljare vet vart deras röster hamnar, och dels att kandidater inte kan bli invalda i FuM endast genom röster övriga kandidater inom deras valförbund. Vidare begränsar inte STV möjligheten för valförbunden att fylla den funktion som FuM-ledamöterna uppgett i enkäten att de utnyttjar, då samordningen under kandidatur och inför möten kan ske på samma sätt även med STV som valsystem. Ändringen kommer därmed inte direkt ha en påverkan på hur valförbunden samarbetar idag, med undantag att kandidater som tillhör ett valförbund inte har samma fördel att bli invalda över oberoende kandidater. Den största risken vi anser finnas med STV är minskande intresse för att kandidera inom valförbunden, och överhuvudtaget. Då det i dagsläget är fördelaktigt att kandidera inom ett valförbund kan detta vara en morot till att ytterligare aktivt jobba med rekrytering av kandidater till valförbundet. Om denna fördelen tas bort kan resultatet bli att valförbund blir mindre benägna att motivera personer till att kandidera.

Skapat: 2016-10-12
https://d.docs.live.net/00c1c5851b4c689f/Chalmers/Kårfullmäktige/Presidiet/FuM 8/Handlingar/Motion 14 - FuMval_Single Transferrable Vote.docx

Johanna Fredriksson Alice Granshed Helen E



Skapat: 2016-10-12
https://d.docs.live.net/00c1c5851b4c689f/Chalmers/Kårfullmäktige/Presidiet/FuM 8/Handlingar/Motion 14 - FuMval_Single Transferrable Vote.docx

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att ändra Chalmers Studentkårs Stadga enligt nedan:
Stryk genomstrukna delar och lägg till gulmarkerade delar som normal text.

7.1
Fullmäktige jämte suppleanter väljes årligen i fria, hemliga och direkta ~~och proportionella~~ val. Chalmers Studentkår utgör en valkrets.

7.13
Röstning sker på insynsskyddad plats, genom att den röstande skriver ~~3 siffror för kandidat~~ kandidatnummer (enligt 9.6) för varje kandidat på valsedeln anvisad plats, i fallande prioritetsordning ~~i valsedelns 3 rutor~~. Röstande kan rangordna upp till 3 kandidater. Den röstande lägger sedan valsedeln i valkuvert och försluter det.
Därefter lämnar den röstande det förslutna valkuvertet till valförrättaren. Samtidigt som den röstande visar sin legitimation för valförrättaren, markerar denne i vallängden att röst avgivits och lägger ned valkuvertet i valurnan.

Om röstande inte finns upptagen i vallängden läggs valkuvertet i ett kuvert som förslutes. Efter uppvisande av legitimation skrivs den röstandes personnummer samt teknologsektionstillhörighet på kuvertet, därefter läggs kuvertet i valurnan. Denna procedur benämns poströstning.
Röstning kan också ske via Internet, på en av fullmäktige beslutad webbplats. Denna procedur benämns Internetröstning. Internet-röstning sker efter genomgången kontroll av den röstandes medlemskap.

Därefter avlägges rösten på ett sätt snarlikt den ordinarie röstproceduren. Röst som avläggs på Internet skall behandlas som en poströst.

7.15 Stryk i sin helhet.
~~Av de giltiga röster som avgivits bildas för varje kandidat jämförelsetal enligt följande:~~
~~Valförbunds totala röstantal beräknas som summan av rösterna på de kandidater som tillhör valförbundet.~~
~~Den kandidat som, inom sitt valförbund, fått de flesta rösterna får som sitt jämförelsetal sitt valförbunds totala röstantal. Den kandidat som fått näst flest röster inom sitt valförbund får som sitt jämförelsetal hälften av sitt valförbunds totala röstantal. Vidare får den tredje kandidaten tredjedelen av sitt valförbunds totala röstantal och så vidare.~~
~~Om flera kandidater inom samma valförbund fått samma röstetal, avgörs deras inbördes ordning av lotten.~~
~~Oberoende kandidat får som sitt jämförelsetal sitt röstantal.~~

7.15 Bestämning av jämförelsetal

För varje kandidat beräknas ett jämförelsetal efter röstning har genomförts. Jämförelsetalet ställs mot en kvot, och om en kandidats jämförelsetal uppnår kvoten blir kandidaten invald.

Johanna Fredriksson Alice Granshed Hedvig E

Skapat: 2016-10-12
https://d.docs.live.net/00c1c5851b4c689f/Chalmers/Kårfullmäktige/Presidiet/FuM 8/Handlingar/Motion 14 - FuMval_Single Transferrable Vote.docx

Kvoten beräknas som totalt antal röster delat på totalt antal ordinarie platser, det vill säga totalt antal röster delat på 35.

Jämförelsetalet för varje enskild kandidat är inledningsvis antalet förstahandsröster som kandidaten har fått. Om en kandidats jämförelsetal uppnår eller överstiger kvoten beräknas eventuell andel av överstigande mängd. Alla röster på denna kandidat, proportionerligt till andelen överstigande mängd, delas ut till kandidatens väljares näst prioriterade kandidat, om det deklarerats av väljaren. Om inte 35 kandidater når upp till kvoten elimineras kandidaten med lägst jämförelsetal. Röster på kandidaten som eliminerats tilldelas proportionerligt respektive väljares näst prioriterade kandidat.

Nya jämförelsetal beräknas för de kandidater som fått nästahandsröster tilldelade, och processen upprepas till dess att alla platser är tillsatta eller att antalet platser är lika med antalet kvarvarande kandidater.

7.16
Fullmäktige besätts av de trettiofem kandidater som fått högsta jämförelsetal ~~bland dem som fått en procent eller mer av giltiga röster. Om fullmäktiges alla mandat ej är tillsatta avgörs resterande mandat enkom av högsta jämförelsetal.~~ Vid lika stora jämförelsetal ~~avgör högsta röstantal. Är även dessa lika stora~~ avgör lotten.

7.22
Röstning sker genom markering på gul valsedel som valnämnden har låtit framställa. ~~På v~~Valsedel skall innehålla följande information: ~~stå, uppifrån räknat, "fullmäktigeval", åtföljt av tre rutor och längst ner en mening som lyder: "Skall vara en siffra i varje ruta!"~~
“Student Union Council Election

Candidate 1:☐ ☐ ☐
Candidate 2:☐ ☐ ☐
Candidate 3:☐ ☐ ☐

Only put one number in each square! You do not need to fill in all candidates”
MED ORD:
“Student Union Council Election”, åtföljt av tre rader med tre vågräta rutor, där varje rad uppger kandidatnumret i fallande prioritetsordning. Längst ned på valsedeln ska följande mening finnas: “Only put one number in each square! You do not need to fill in all candidates”

Valkuverten skall vara ogenomskinliga och fria från särskiljande kännetecken. Kandidatlista, valsedlar, ~~och~~ valkuvert och beskrivning av valsystem skall tillhandahållas i vallokalen.

7.25
Valsedel är ogiltig om ingen kandidats nummer har antecknats så att det inte fullständigt klart framgår vilken kandidat röstaren har avsett. Om enbart något av kandidatvalen är antecknade så att det inte fullständigt framgår vilken kandidat röstaren avsett, gills övriga val med ogiltigt kandidatval struket. Finns i valkuvert en giltig valsedel och en eller flera blanka

Johanna Fredriksson Alice Granshed Stefan E

Skapat: 2016-10-12
https://d.docs.live.net/00c1c5851b4c689f/Chalmers/Kårfullmäktige/Presidiet/FuM 8/Handlingar/Motion 14 - FuMval_Single Transferrable Vote.docx

skall endast den med giltig markering räknas. Finns flera på annat sätt olika valsedlar, är de alla ogiltiga.

Leo Benson, Erik Marberg, Johanna Fredriksson,
Adam Törnkvist, Elin Winberg, Leon Larsson, Erik Higbie

Skapat: 2016-10-12
https://d.docs.live.net/00c1c5851b4c689f/Chalmers/Kårfullmäktige/Presidiet/FuM 8/Handlingar/Motion 14 - FuMval_Single Transferrable Vote.docx

Johanna Fredriksson Alice Granshed

Yttrande Motion 14 – FuMval – Single Transferrable Vote

Motionärerna lyfter för- och nackdelar med det befintliga och det föreslagna valsystemet. Sammanfattningsvis upplever kårstyrelsen att den starkaste anledningen bakom förändringen trots allt är individualismen.

Sett till hur studentlivet på Chalmers fungerar och hur intresset och engagemanget för kårvalet och kårfullmäktige ser ut idag, upplevs den anledningen kontraproduktiv. I stort sett allt engagemang inom kåren bygger på gemenskap. Det är svårt nog att få kandidater till fullmäktigevalet som det är och majoriteten av kandidater ställer troligtvis upp för att de blir uppmuntrade att gå med i ett visst valförbund. Oavsett om ett valförbund har tydliga åsikter eller ej, är deras oemotsägliga fördel att de samlar människor, även sådana som inte tänkt kandidera.

Att individualism ställer betydligt högre krav på den enskilde säger sig självt men i detta sammanhang måste det förstås som att det försvårar möjligheten att ställa upp, nå ut och faktiskt få röster.

Kårstyrelsen skulle med detta som bakgrund vilja avslå motionen i sin helhet, då anledningarna till förändringen inte är tillräckligt motiverade. Fördelarna väger inte över och kostnaden för en förändring kan slå hårt på den redan ansträngda kandidaturen och valdeltagandet.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar Kårstyrelsen

att avslå motionen i sin helhet.

Kårstyrelsen 19/20 genom

Lovisa Berglund
Arbetsmarknadsenhetens ordförande

ao@chalmersstudentkar.se

Kårstyrelsen 19/20 genom

Dennis Norman
Kårordförande

ko@chalmersstudentkar.se

Skapat: 2020-05-13
K:\FuM\Yttranden\1920\Yttrande Motion 14 - FuMval - Single Transferrable Vote.docx

CHALMERS STUDENTKÅR

Fullmäktige

Yrkande

Yrkandeblankett

Namn: Leo Benson

Datum: 2020-05-13

Punkt: 12e

Ärende: Motion 14

Jag/vi yrkar:

att
ta bort "Candidate 1: [lådor] Candidate 2: [lådor] Candidate 3: [lådor] Only put one number in each square! You do not need to fill in all candidates"

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall

CHALMERS STUDENTKÅR

MOTION
2020-04-29

Motion 15 – Arbetsgrupp om att se över möjligheten för en beachvolleybollplan på Chalmers Campus

Bakgrund

I Chalmers Studentkårs dokument "Åsikter Campusutveckling och Studentbostäder" så finner vi följande paragrafer:

> **6§§ Campus miljö andas teknik och vetenskap.**
> Campus skall inte upplevas som ett industri- eller kontorsområde, utan vara en plats som det tydligt märks tillhör en teknisk högskola.
>
> **33§§ Idrottsplatser finns som mötesplatser på campus och i campus kringområde.**
> Idrottsplatser såsom fotbollsplan, volleybollplan eller träningsområde ger studenter något att samlas kring
>
> **37§§ Det i campus kringområde finns tillgång till träningsanläggningar.**
> Att teknologer kan träna i direkt koppling till campus ger möjlighet för teknologen att värna om sin hälsa

För att hjälpa studentkåren framåt föreslår jag att vi startar en arbetsgrupp som utreder möjligheten att bygga en beachvolleybollplan på Campus. Denna beachvolleybollplan skulle kunna hjälpa till med att få Campus att se ut som det tillhör en teknisk högskola, att det ska finnas idrottsplatser på campus och att det ska finnas träningsanläggningar i campus kringområde.

Beachvolleybollplanen är oftast är en rektangel på 16x8 meter plus några meter marginal på varje sida, underlaget är sand. Den skulle även kunna användas till beachhandboll, beachfotboll och sandslottsbyggartävlingar. Oändliga möjligheter som vi absolut borde undersöka helt enkelt.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att tillsätta en arbetsgrupp på 2-4 personer som ska se över möjligheten att bygga en beachvolleybollplan på Chalmers Campus.

att arbetsgruppen ska lämna en rapport till Fum1 läsåret 2020/2021.

Johan Wennerbeck

Amelie Nordh

Johanna Fredriksson Alice Granshed Gustav E

CHALMERS STUDENTKÅR

YTTRANDE
2020-05-13
Kårstyrelsen

Yttrande Motion 15 – Arbetsgrupp om att se över möjligheten för en beachvolley-bollplan på Chalmers campus

Kårstyrelsen är för att utveckla och förbättra förutsättningarna för idrottsutövande på campus för alla medlemmar. Verksamhetsåret 2019/2020 utförs en verksamhetsplanspunkt som handlar om att utveckla möjligheten till idrottsengagemang under Chalmerstiden. Motionärernas idé kring en beachvolleybollplan på campus är något som kårstyrelsen anser bör utredas. Det är bra tajming på att utföra en utredning kring möjligheter för en beachvolleybollplan då verksamhetsplanspunkten kommer att resultera i en handlingsplan för utveckling av idrottsengagemanget på Chalmers.

Däremot anser kårstyrelsen att deadline för återrapportering till FuM är för snäv, och föreslår att arbetsgruppen återrapporterar till FuM3 verksamhetsåret 2020/2021. Dessutom skulle det behöva förtydligas vad arbetsgruppen faktiskt ska rapportera. Kårstyrelsen anser att arbetsgruppen bör återrapportera till FuM var beachvolleybollplan skulle kunna byggas. Det bör också återrapporteras vad projektet att bygga en beachvolleybollplan skulle kosta, samt vad det årliga underhållet skulle kosta och vilka resurser som skulle behövas. Vidare bör arbetsgruppen rapportera hur lång tid projektet skulle ta att utföra och ge rekommendationer för fortsatt arbete.

Det finns ytterligare en sak som Kårstyrelsen vill upplysa om, det är Campusplanen. Under verksamhetsåret har Chalmers, Chalmersfastigheter och Akademiska Hus i sina respektive styrelser antagit Campusplanen. Detta är en plan som Chalmers Studentkår varit högst delaktiga i och även drivande i. Campusplanen beskriver den önskade utvecklingen av våra två campus fram till 2050, med delmål 2035. I dialog med Chalmersfastigheter bör Campusplanen finnas med i åtanke då Chalmers Studentkår starkt verkat för tex fler grönområden, fler studentbostäder och plats för studiesocial verksamhet och idrott.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar Kårstyrelsen

att bifalla motionen med ändringsyrkande att arbetsgruppen ska lämna en rapport på FuM3 verksamhetsåret 2020/2021 samt med tilläggsyrkande att arbetsgruppen ska rapportera var det finns potential för en beachvolleybollplan, kostnad för upprättande samt underhåll och tidsåtgång samt rekommendationer för fortsatt arbete.

Kårstyrelsen 19/20 genom

Dennis Norman
Kårordförande

ko@chalmersstudentkar.se

Skapat: 2020-05-12
K:\FuM\Yttranden\1920\Yttrande Motion 15 - Arbetsgrupp om att se över möjligheten för en beachvolleybollplan på Chalmers Campus.docx

Motion 16 – Ekonomiskt stöd med anledning av COVID-19

Bakgrund

Situationen med den nuvarande coronapandemin har drabbat många hårt. Arrangemang har ställts in och och intäkter gått förlorade för många aktörer. Positivt i sådana här lägen är att sektioner har sektionsfonder, kårkommiter har sina fonder (t. ex cortegefonden) att luta sig tillbaka mot som en trygghet så att framtidens verksamhet inte blir hotad. Några som drabbas väldigt hårt är dock de som saknar stöd för detta och som just detta året hade planerat ett stort event som student-sm i simning, jag tänker på Simsektionen Uttrarna en underförening i CIS (Chalmers Idrottssällskap).

Uttrarna hade genom projektgrupp planerat för vad jag skulle beskriva som årets sporthändelse på campus den 28:e Mars där studentsimmare över landet skulle komma till Göteborg för en dag med tävling och en avslutande sittning på kvällen i kårestaurangen. Att som en studentförening ta tag i ett så stort arrangemang är en stor kostnad, dock genom en smart deal med SO2 (en simklubb i Göteborg) slapp uttrarna en stor del av hyran för Valhallabadet då SO2 skulle arrangera tävling på eftermiddagen och således kunde student-SM arrangeras på förmiddagen utan att behöva betala hela avgiften för badet. På grund av corona-situationen ställde dock SO2 in sin tävling vilket tvingade uttrarana att ställa in också för att inte ta hela avgiften för hyran av Valhalla-badet. Detta satte uttrarna i en svår sits då vissa kostnader var fasta för arrangemanget. Dock visade det sig att många utgiftsposter gick att avboka vilket lämnade kostnaderna enligt bild nedan.

	Kostnad
Simhall	0 kr
Livetiming	750 kr
Skolsal	0 kr
Frukost	0 kr
Marknadsföring	1 027 kr
Team-building	1 775 kr
Trerätters	32 124 kr
Ljud & bild	0 kr
	35 676 kr

Det var tyvärr så illa att kårrestaurangens avbokningsvillkor inte tar hänsyn till att coronasituationen ställde in evenemanget då reglerna vid detta tillfälle var förbud mot fler än 300 deltagare som bokningen var under (50 deltagare trädde ikraft dagen efter söndag 29.e Mars) vilket gjorde att kårrestaurangen ville ha betalt 32 124 kr. Som ni kan se i kostnadskalkylen så är detta den enskilt största utgiften för det inställda arrangemanget.

Uttrarnas förslag på lösning var att de som inte redan betalt anmälningsavgiften skulle betala in en summa av 150 kr för tävlingen och 150 kr för sittningen vilket skulle täcka dessa utgifter och tillåta de

Skapat: 2020-04-29
https://d.docs.live.net/00c1c5851b4c689f/Chalmers/Kårfullmäktige/Presidiet/FuM 8/Handlingar/Motion 16 – Ekonomiskt stöd med anledning av COVID-19.docx

som betalt den högre anmälningsavgiften att få tillbaka mellanskillnaden. Detta har många studenter med skral ekonomi inte fullföljt vilket gör att i dagsläget ligger projektgruppen ute med ca 6500 kr. Jag anser dock att det enda rätta är att kåren tar detta minusresultat så att alla studenter som betalat in kan få tillbaka sina pengar. Det är inte mer än rätt att i sådana här extraordinära situationer att kåren som försökt göra minusresultat i flera år utan att lyckas (källa Petter Häggberg när han presenterade kårens budget) tar och hjälper en förening som nu riskerar att aldrig våga arrangera liknande evenemang igen då risken för personlig ekonomisk lidelse är för stor.

Man kan tro att biljettintäckter skulle täcka hela evenemanget men så lätt är det inte riktigt. Missade inkomster i form av utebliven äskningsbetalning på 1500 kr från kåren samt utebliven utbetalning från Chalmers stiftelse på 17 500 påverkar också resultatet stort.

För att citera Petter Häggberg från förra FUM så måste beslut om ekonomiskt stöd tas av FUM. Så nu har FUM ett val, antingen kan vi låta kåren ta kostnaden (vilket inte är en stor kostnad totalt sett då den kostnaden går till att betala kårrestaurangen som ägs av kåren), eller så låter vi Uttrarna ta denna ekonomiska smäll personligen och skjuter ner idrottsrörelsen på Chalmers rejält.

Om studentkåren verkligen menar att dem vill stödja sport och idrottsrörelsen på Chalmers är det enda rätta att betala kostnaderna för kårrestaurangen.

Notera att jag enbart ber om kostnaderna för kårrestaurangen, teambuilding och liknande behöver inte kåren stå för utan det har ändå gynnat dem som gick på detta och får således täckas av dem individerna.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att Att Kårledningen från passande budget eller fond ger Chalmers Idrottssällskap ett ekonomiskt tillskott på 32 124 kr för att täcka utgifter relaterade till inställandet av student-SM i simning.

_____

Arvid Björemark, E-15, Ledamot KAP

Skapat: 2020-04-29
https://d.docs.live.net/00c1c5851b4c689f/Chalmers/Kårfullmäktige/Presidiet/FuM 8/Handlingar/Motion 16 – Ekonomiskt stöd med anledning av COVID-19.docx

Johanna Fredriksson Alice Granshed Helen E

Yttrande Motion 16 – Ekonomiskt stöd med anledning av COVID-19

Kårstyrelsen håller med motionären i inställningen att de kårföreningar som drabbats ekonomiskt av corona-krisen inte har samma finansiella trygghet som kårens kommittéer. Det är väldigt tråkigt att Student SM i simning inte kunde arrangeras i Göteborg som planerat. Kårrestaurangens avbokningsvillkor har varit samma för alla drabbade, företag, högskolan och kåren. Hade kårrestaurangen gjort lättnader i bokningsvillkoren hade företaget antagligen inte klarat sig. I kårens årsredovisning för verksamhetsåret 2018/2019 så hade kåren ett negativt resultat med ca 1,8 miljoner.

I april var kårstyrelsen i kontakt med CIS i detta ärende. Den information som framkom då var att 350 kr av anmälningsavgiften skulle betalas tillbaka till deltagarna och 300 kr skulle behållas av CIS för att täcka oundvikliga kostnader. Svenska Akademiska Idrottsförbundet (SAIF) var också vid denna tidpunkt i diskussion med CIS för att erbjuda finansiellt stöd. Samtidigt gick regeringen ut med löften om ekonomiskt stöd till idrottsföreningar och Riksidrottsförbundet (RF) var med i diskussionerna. Vid den tidpunkten handlade kostnaderna från kårrestaurangen om 28 700 kr. CIS skulle återkomma om det fortfarande fanns behov av stöd för kårstyrelsen men inget nytt svar har inkommit ännu.

Den utlovade äskningen på 1500 kr för Student SM i simning är fortfarande aktiv men ingen utvärdering eller underlag för utbetalning har inkommit till kårstyrelsen.

Motionären lyfter upp en del ekonomiska aspekter i motionen men kårstyrelsen saknar helhetsbilden och de ekonomiska underlag som styrker den bilden. Kårstyrelsen vill hjälpa kårföreningar i kris men kan inte bara betala ut pengar för enskilda händelser utan att ha hela den ekonomiska bilden klar. Därav uppmanas CIS, simsällskapet Uttrarna och projektgruppen för Student SM i simning tillsammans skicka in en ansökan inom ramen för kårens krispaket om det godkänns av fullmäktige.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att avslå motionen

Kårstyrelsen

Genom

Petter Häggberg
Vice Kårordförande 19/20

Skapat: 2019-11-20
K:\FuM\Yttranden\1920\Yttrande Motion 16 - Ekonomiskt stöd med anledning av COVID-19.docx

19/20

Talarlista - Fullmäktige

Möte: Fum 6 Datum: 13/5 Tid: 18:42 Punkt: ____ Typ: ____

	Talarlista 1	Stryk mig	Håller med	Till beslut	Talarlista 2	Stryk mig	Håller med	Till beslut
Meddelanden 1	Erik Marberg							
2	David Welander							
3	Leo Benson							
4	Peter Häggberg							
5	Lovisa Eriksson							
6	Samuel Myberg							
7	Oskar Nilsson							
Sakner yttranderätt 8	Tarek Alhushir							
9	~~Sebastian Ringqvist~~							
10	Alice Granehed							
11	Leo Benson							
12	Alice Granehed							
13	Elias Larsson							
14	Sebastian Ringqvist							
15								
16	Fred Karlsson							
17	Lovisa Eriksson							
VD-rapport 18								
19								
20								
21	Alice Granehed							
Charm rapport 22								
23								
24								
25	Lovisa Eriksson				Lovisa Eriksson			
Statusrapport VP 26	Alice Granehed							
27	Johanna Fredriksson	—						
28	Johanna Fredriksson							
29								
30								
31	Lovisa Eriksson							
Rapport valberedning 32	Johanna Fredriksson							
33	Alice Granehed							
34	Leo Benson							
35	Elin Sandahl							
36	Leo Benson							
37								
38								
39	Rebecca Svensson							
Besvärsnämnden 40								
41								
42								
43								
44								
45								

Johanna Fredriksson Alice Granehed 1

19/20

Talarlista - Fullmäktige

Möte: Full 8 Datum: 13/5 Tid: 20:57 Punkt: ____ Typ: ____

		Talarlista 1	Stryk mig	Håller med	Till beslut		Talarlista 2	Stryk mig	Håller med	Till beslut
Uppdatering av arbetsordningar.	1	Leon Larsson x 2				1				
	2	Johan Wennerbeck				2				
	3	Isker Nilsson				3				
	4	Karin Nilsson				4				
	5	Johan Wennerbeck				5				
~~Valberedningen~~ Valnämnden	6	Karin Nilsson				6				
	7	Leo Benson				7				
	8	Karin Nilsson				8				
	9	Leo Benson				9				
	10	Karin Nilsson				10				
	11	Leo Benson				11				
	12	Johan Wennerbeck				12				
	13	Karin Nilsson				13				
	14	Leo Benson x 2				14				
	15	Samuel Nyberg	—			15				
	16	Johan Wennerbeck				16				
	17	Erik Marberg				17				
	18	Samuel Nyberg				18				
	19					19				
	20					20				
Besvärsnämden	21	David Welander				21				
	22	Samuel Nyberg x 2				22				
	23					23				
	24					24				
CCC's Granskningsnämnd	25					25				
	26					26				
	27					27				
	28					28				
	29					29				
	30					30				
	31					31				
	32					32				
	33					33				
Lekmannarevisorer	34	David Welander				34				
	35					35				
	36					36				
	37					37				
	38					38				
VP	39	Larissa Eriksson				39				
	40	Leo Benson				40				
	41	Erik Marberg				41				
	42					42				
	43					43				
	44					44				
	45					45				

2

Alice Granshed

Johanna Fredriksson

19/20

Talarlista - Fullmäktige

Möte: FuM 8 Datum: 13/5 Tid: 22:46 Punkt: ____ Typ: ____

		Talarlista 1	Stryk mig	Håller med	Till beslut		Talarlista 2	Stryk mig	Håller med	Till beslut
Pres. Budget	1	Leo Benson				1				
	2	Samuel Nyberg				2				
	3	Erik Marberg				3				
	4	Arvid Björemark				4				
	5					5				
Kårens kris-paket	6	Fredj Karlsson				6				
	7	Foad Alhayek				7				
	8	Fredj Karlsson	—			8				
	9	Elias Larsson				9				
	10					10				
	11					11				
	12					12				
Revidering av IT-strategi	13	David Welander				13				
	14					14				
	15					15				
	16					16				
	17					17				
Motion 10	18	Samuel Nyberg				18				
	19					19				
	20					20				
Motion 11	21	Peter Häggberg				21				
	22					22				
	23					23				
Motion 13	24	Foad Alhayek				24				
	25	Samuel Nyberg x2				25				
	26	Erik Marberg	—			26				
	27					27				
	28					28				
	29					29				
	30	Johanna Fredriksson	—			30	Erik Marberg	—		
	31	Fredj Karlsson				31	Clas Hagström			
	32	Foad Alhayek x2				32	Samuel Nyberg			
	33	Clas Hagström				33	Arvid Björemark			
	34	David Welander				34	~~Adam Törnqvist~~			
	35	Arvid Björemark				35	Fredj Karlsson			
	36	Samuel Nyberg				36	Clas Hagström			
	37	Erik Marberg				37	Jacob Lidman			
	38	Arvid Björemark				38	Foad Alhayek			
	39	Jacob Lidman				39	Fredj Karlsson			
	40	Johanna Fredriksson				40	Clas Hagström	—		
	41	Fredj Karlsson				41	Adam Törnqvist			
	42	Foad Alhayek				42	Leo Benson			
	43	Adam Törnqvist				43	David Welander			
	44	Leo Benson				44	Samuel Nyberg			
	45					45	Erik Marberg			

3

Alice Granshed

Johanna Fredriksson

19/20

Talarlista - Fullmäktige

Möte: FuM 8 Datum: 14/5 Tid: 00:44 Punkt: ____ Typ: ____

	Talarlista 1	Stryk mig	Håller med	Till beslut		Talarlista 2	Stryk mig	Håller med	Till beslut
1	Dennis Normann				1				
2	Adam Törngvist				2				
3	Oskar Nilsson				3				
4	Fredi Karlsson				4				
5	Tarek Alhaskir				5				
6					6				
7					7				
Motion 15 8	David Welander				8				
9	Petter Höggberg				9				
10	Johan Wennerbeck				10				
11	Tarek Alhaskir				11				
12					12				
13					13				
14					14				
15	David Welander				15				
16	Lea Benson				16				
17	Erik Marberg				17				
Motion 16 18	Fredi Karlsson				18				
19	Arvid Bäremark				19				
20	Johan Wennerbeck				20				
21					21				
22					22				
23					23				
24					24				
25					25				
26					26				
27					27				
28					28				
29					29				
30					30				
31					31				
32					32				
33					33				
34					34				
35					35				
36					36				
37					37				
38					38				
39					39				
40					40				
41					41				
42					42				
43					43				
44					44				
45					45				

Alice Granehed

4

01:38

Johanna Fredriksson