Fullmäktigesammanträde 1 2020/2021

Närvarande

Leon Larsson	Talman
Frej Karlsson	Vice Talman
Oscar Börjesson	Sekreterare
David Wellander	Kårordförande 20/21
Ellen Friborg	Vice Kårordförande 20/21
Gabriel Aspegrén	Utbildningsenhetens Ordförande 20/21
Anna Lindqvist	Sociala enhetens Ordförande 20/21
Jesper Stenson	Arbetsmarknadsenhetens Ordförande 20/21
Greta Gascon Rudin	Husansvarig 20/21
Fullmäktigeledamöter enligt bilaga 1	
Sektionsstyrelserepresentanter enligt bilaga 2	

Plats

Kårrestaurangen, Chalmers Kårhus, Johanneberg

Vid protokollet	Talman	Vice Talman	Justerare	Justerare
Oscar Börjesson	Leon Larsson	Frej Karlsson	Erik Marberg	Rebecca Svensson

Bilagor

1. Röstlängd
2. Närvarande sektionsrepresentanter
3. Föredragningslista
4. Beslutsloggen
5. Avsägelse – Erman Kulaglic
6. Nominering till styrelsemedlem för "Stiftelsen Chalmers Tekniska Högskola"
7. Rapport 1 - Rapport från Daniel Langkilde (styrelsen för "Stiftelsen Chalmers Tekniska Högskola")
8. Rapport 2 - Rapport till FUM1 från Kårledningen
9. Proposition 1 – Starta PU-fonden
10. Proposition 2 – Fastställande av Verksamhetsplanen 2021
11. Proposition 3 – Fastställande av budget 2021
12. Proposition 4 – Medlemsavgifter vårterminen 2021
13. Proposition 5 – Avsättning byggnadsfonden
14. Proposition 6 – Kårledningens framtida struktur
15. Proposition 7 – Ändring av åsiktsprogrammet
16. Motion 1 – Förenklat protokoll för bättre kommunikation
17. Motion 2 – Ändring av CFFC:s reglemente
18. Motion 3 – Live stream av FuM-möten
19. Motion 4 – Utredning av fullstor motionshall
20. Motion 5 – Förbättring av kursdatabasen

Vid protokollet	Talman	Vice Talman	Justerare	Justerare
Oscar Börjesson	Leon Larsson	Frej Karlsson	Erik Marberg	Rebecca Svensson

§ 16

MÖTETS ÖPPNANDE

Talman Leon Larsson förklarar mötet öppnat klockan 18:05 och tänder FuM-elden.

§ 17

JUSTERING AV RÖSTLÄNGD

Röstlängden justeras till 34 av 35 röstberättigade ledamöter närvarande, varav 2 tjänstgörande suppleanter.

Närvarande är även 7 sektionsrepresentanter.

§ 18

VAL AV TVÅ JUSTERINGSPERSONER TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Erik Marberg och Rebecca Svensson nominerar sig själva till justeringspersoner tillika rösträknare.

Fullmäktige beslutar:
att välja Erik Marberg och Rebecca Svensson som justeringspersoner tillika rösträknare.

§ 19

SAMMANTRÄDETS BEHÖRIGA UTLYSANDE

Talman berättar om mötets utlysande.

Fullmäktige beslutar:
att mötet anses behörigt utlyst.

Vid protokollet	Talman	Vice Talman	Justerare	Justerare
Oscar Börjesson	Leon Larsson	Frej Karlsson	Erik Marberg	Rebecca Svensson

§ 20

VAL AV SEKRETERARE

Talman nominerar Oscar Börjesson till sekreterare för samtliga sammanträden

Fullmäktige beslutar:
att enhälligt välja Oscar Börjesson till sekreterare för samtliga sammanträden under verksamhetsåret 20/21.
att direktjustera beslutet

§ 21

GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Fullmäktige beslutar:
att godkänna föredragningslistan

§ 22

ADJUNGERINGAR

Inga adjungeringar.

§ 23

FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

Talman berättar om hur föregående mötesprotokoll har spridits och var det har gjorts tillgängligt.

Fullmäktige beslutar:
att lägga protokoll för FuM 0 20/21 till handlingarna

Vid protokollet	Talman	Vice Talman	Justerare	Justerare
Oscar Börjesson	Leon Larsson	Frej Karlsson	Erik Marberg	Rebecca Svensson

§ 24

Föreligger ej.

UPPFÖLJNING AV BESLUT

§ 25

MEDDELANDEN

Från kårledningen: Kul med ett första möte, ser fram emot samarbetet. Kårordförande trycker på att Fullmäktige ska tycka saker. Kort presentation av kårstyrelsen. Kårordförande tar upp Chalmers varslingar och att arbete sker med att se hur det påverkar studenterna. Arbetsmarknadsenhetens ordförande tar upp digitalt CHARM 2021.

Från valnämnden 19/20: Dags att hitta en ny valnämnd. FUM uppmanas att söka och tagga kompisar till att söka.

Från talmanspresidiet: Talman informerar om bolagsstämma för företagsgruppens moderbolag 25e november.

Från valberedningen: Har påbörjat arbetet och haft uppstart.

§ 26

AVSÄGELSER

Erman Kulaglic, suppleant i Förenade Naturvetare avsäger sig sin plats i fullmäktige.

Fullmäktige beslutar:
att fastställa avsägelse för Erman Kulaglic.

Vid protokollet	Talman	Vice Talman	Justerare	Justerare
Oscar Börjesson	Leon Larsson	Frej Karlsson	Erik Marberg	Rebecca Svensson

§ 27

RAPPORT 1 – DANIEL LANGKIDE (STYRELSEN FÖR "STIFTELSEN CHALMERS TEKNISKA HÖGSKOLA")

Daniel Langkilde föredrar rapporten och svarar på frågor.

Fullmäktige beslutar:
att lägga rapporten till handlingarna.

§ 28

VAL - TILL STYRELSEMEDLEM I "STIFTELSEN CHALMERS TEKNISKA HÖGSKOLA"

Valkommissionen nominerar Carl von Rosen Johansson.

Carl von Rosen Johansson presenterar sig och svarar på frågor.

Fullmäktige beslutar:
att enhälligt välja Carl von Rosen Johansson till Chalmers Studentkårs representant i styrelsen för Stiftelsen Chalmers tekniska högskola för innevarande mandatperiod.
att direktjustera beslutet

§ 29

ENKLA FRÅGOR

Föreligger ej.

Vid protokollet	Talman	Vice Talman	Justerare	Justerare
Oscar Börjesson	Leon Larsson	Frej Karlsson	Erik Marberg	Rebecca Svensson

§ 30

Föreligger ej.

INTERPELLATIONER

§ 31

Föreligger ej.

FASTSTÄLLANDE AV BESLUT

§ 32

Ofelia Carlsson föredrar motionen och svarar på frågor.

MOTION 2 – ÄNDRING AV CFF:S REGLEMENTE

Fullmäktige beslutar:
att Godkänna motionen med ändringsyrkande från Kårstyrelsen

§ 33

KS föredrar propositionen och svarar på frågor.

PROPOSITION 1 – STARTA PU-FONDEN

Fullmäktige beslutar:
att Godkänna propositionen i sin helhet
att Finna beslutet enhälligt

Vid protokollet	Talman	Vice Talman	Justerare	Justerare
Oscar Börjesson	Leon Larsson	Frej Karlsson	Erik Marberg	Rebecca Svensson

§ 34

PROPOSITION 2 – FASTSTÄLLANDE AV VERKSAMHETSPLANEN 2021

KS föredrar propositionen och svarar på frågor.

Fullmäktige beslutar:
att Godkänna propositionen i sin helhet
att Finna beslutet enhälligt

§ 35

PROPOSITION 3 – FASTSTÄLLANDE AV BUDGET 2021

KS föredrar propositionen och svarar på frågor.

Fullmäktige beslutar:
att Godkänna propositionen i sin helhet

§ 36

PROPOSITION 4 – MEDLEMSAVGIFTER VÅRTERMINEN 2021

KS föredrar propositionen och svarar på frågor.

Fullmäktige beslutar:
att Godkänna propositionen i sin helhet

Vid protokollet	Talman	Vice Talman	Justerare	Justerare
Oscar Börjesson	Leon Larsson	Frej Karlsson	Erik Marberg	Rebecca Svensson

§ 37

KS föredrar propositionen och svarar på frågor.

Fullmäktige beslutar:
att Godkänna propositionen i sin helhet

PROPOSITION 5 - AVSÄTTNING BYGGNADSFONDEN

§ 38

KS föredrar propositionen och svarar på frågor.

Fullmäktige beslutar:
att Godkänna propositionen i sin helhet
att Finna beslutet enhälligt
att Direktjustera beslutet
att Enhälligt välja Isak Stark, Lovisa Eriksson, Marcus Onmalm, Clas Hagström och Emil Grimheden till den referensgrupp propositionen anser

PROPOSITION 6 – KÅRLEDNINGENS FRAMTIDA STRUKTUR

§ 39

KS föredrar propositionen och svarar på frågor.

Fullmäktige beslutar:
att Avslå propositionen i sin helhet

PROPOSITION 7 – ÄNDRING AV ÅSIKTSPROGRAMMET

Vid protokollet	Talman	Vice Talman	Justerare	Justerare
Oscar Börjesson	Leon Larsson	Frej Karlsson	Erik Marberg	Rebecca Svensson

§ 40

MOTION 1 – FÖRENKLAT PROTOKOLL FÖR BÄTTRE KOMMUNIKATION

Clas Hagström föredrar motionen och svarar på frågor

Fullmäktige beslutar:
att Godkänna motionen med ändringsyrkande från Erik Marberg/Rebecca Svensson
att Finna beslutet enhälligt
att Direktjustera beslutet

§ 41

MOTION 3 – LIVE STREAM AV FUM-MÖTEN

Emilia Sandolf föredrar motionen och svarar på frågor.

Fullmäktige beslutar:
att Avslå motionen i sin helhet
att Tillsätta en arbetsgrupp om 2-4 personer med uppdrag att:
- utreda möjligheten till livestreamade möten
- ta närvarorätt och säkerhetsaspekten i beaktande i utredningen
att arbetsgruppen återrapporterar sina rekommendationer senast FUM3 verksamhetsåret 2020/2021
att Direktjustera ovan beslut om arbetsgrupp
att Välja Hugo Simonsson och Sebastian Boström till denna arbetsgrupp

Vid protokollet	Talman	Vice Talman	Justerare	Justerare
Oscar Börjesson	Leon Larsson	Frej Karlsson	Erik Marberg	Rebecca Svensson

§ 42

Jonathan Sjölander föredrar motionen och svarar på frågor.	10	MOTION 4 – UTREDNING FULLSTOR IDROTTSHALL

Fullmäktige beslutar:
att Godkänna motionen i sin helhet
att Finna beslutet enhälligt
att Direktjustera beslutet
att Enhällligt välja Jonathan Sjölander, Fredric Furborg, Kajsa Grönkvist, Emma Stavås och Kevin Rylander till den arbetsgrupp motionen avser

§ 43

Wenjin Yuan föredrar motionen och svarar på frågor.	MOTION 5 – FÖRBÄTTRING AV KURSDATABASEN

Fullmäktige beslutar:
att Godkänna motionen med ändringsyrkande från Kårstyrelsen
att Finna beslutet enhälligt

§ 44

Talman Leon Larsson förklarar mötet avslutat klockan 23:02 och släcker FuM-elden.	MÖTETS AVSLUTANDE

Vid protokollet	Talman	Vice Talman	Justerare	Justerare
Oscar Börjesson	Leon Larsson	Frej Karlsson	Erik Marberg	Rebecca Svensson

Vid protokollet

Oscar Börjesson

Talman

Leon Larsson

Vice Talman

Frej Karlsson

Justeras

Erik Marberg

Justeras

Rebecca Svensson

Vid protokollet	Talman	Vice Talman	Justerare	Justerare
Oscar Börjesson	Leon Larsson	Frej Karlsson	Erik Marberg	Rebecca Svensson

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2020/2021

Fullmäktigemöte Datum: Tidpunkt: _____ Bilaga: _____

APC - Arbetarpartiet Charmörerna			**JA**	**NEJ**			
	Ordinarie	Alexander Selmanović	x				
	Ordinarie	Carolina Larsson	x				
	Ordinarie	Hugo Simonsson	x				
	Ordinarie	Isabelle Kjellström	x				
	Ordinarie	Sara Kraamer	x				
	Ordinarie	Sebastian Boström	x				
	Ordinarie	Virena Nassif	x				
	Suppleant	Erik Nygren	x				
	Suppleant	Lina Andreasson	x			7	/7 närvarande
	Suppleant	Lovisa Eriksson	x		varav	0	tjänstgörande suppl.
CCP- Chalmers Cortège Parti			**JA**	**NEJ**			
	Ordinarie	Alexandra Söderholm	x				
	Ordinarie	Elin Sandahl		x			
	Ordinarie	Foad Alhayek	x				
	Ordinarie	Martin Almqvist	x				
	Ordinarie	Sebastian Ringqvist		x			
	Suppleant	Amanda Lundberg	x			4	/5 närvarande
	Suppleant	Rebecka Leidelöf		x	varav	1	tjänstgörande suppl.
FUN- Förenade Naturvetare			**JA**	**NEJ**			
	Ordinarie	Emilia Sandolf	x				
	Ordinarie	Emma Stavås	x				
	Ordinarie	Isac Stark	x				
	Ordinarie	Jakob Bruchhausen	x				
	Ordinarie	Jonathan Sjölander	x				
	Ordinarie	Kajsa Grönqvist	x				
	Ordinarie	Kevin Rylander	x				
	Ordinarie	Simon Aglund	x				
	Ordinarie	Styrbjörn Käll	x				
	Ordinarie	Wenjin Yuan	x			10	/10 närvarande
KAP - Kalle Anka Partiet			**JA**	**NEJ**			
	Ordinarie	Clas Hagström	x				
	Ordinarie	Lovisa Berglund		x		2	/2 närvarande
	Suppleant	Martin Johansson	x		varav	1	tjänstgörande suppl.
KPI - Kamratpartiet I:arna			**JA**	**NEJ**			
	Ordinarie	Axel Blom	x				
	Ordinarie	Marcus Onmalm	x			3	/3 närvarande
	Ordinarie	Sebastian Samuelsson	x		varav	0	tjänstgörande suppl.
MFP- My Favourite Party			**JA**	**NEJ**			
	Ordinarie	Amelie Nordh	x				
	Ordinarie	Emil Grimheden	x				
	Ordinarie	Erik Marberg	x				
	Ordinarie	Johan Wennerbeck	x				
	Ordinarie	Pontus Holmgren	x				
	Ordinarie	Rebecca Svensson	x				
	Ordinarie	Samuel Nyberg	x			8	/8 närvarande
	Ordinarie	Sebastian Olsson	x		varav	0	tjänstgörande suppl.
					Totalt:	34	**/35 närvarande**
					varav	2	**tjänstgörande suppl.**

FIL

OB GM 4 RS

Närvarandelista för sektionsordförande

Fullmäktigemöte: Datum: Bilaga:_____

Studerandesektion - Ordförande	JA	NEJ	Kommentar
Arkitekturstuderandesektionen			
Maria Oxelmalm	x		
Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap			
		x	
Datateknologsektionen			
		x	
Doktorandsektionen			
		x	
Elektroteknologsektionen			
		x	
Fysikteknologsektionen			
Emelie Björkman	x		
Ingenjörsteknologsektionen			
		x	
Teknologsektionen Industriell Ekonomi			
Anna Lundin	x		
Teknologsektionen Informationsteknik			
Gustav Engsmyre	x		
Kemiteknologsektionen			
Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik			
Julia Cramstedt	x		
Maskinteknologsektionen			
Oscar Hallberg	x		
Sjösektionen			
		x	
Teknologsektionen Teknisk Design			
		x	
V-teknologsektionen Samhällsbyggnad			
		x	
Teknologsektionen för Automation och Mekatronik			
Simon Hansson	x		
Totalt	7	8	

CB EM LL BS FK

CHALMERS STUDENTKÅR

FULLMÄKTIGE

SUMMONS FuM 20/21
2020-09-25
Speaker's Presidium

Summons - Student Union Council Meeting 1

Summons to Chalmers Student Union council meeting, business year 20/21

Location:	Kårrestaurangen (Union restaurant), Johanneberg
Time:	Wednesday 16th September 2020, 18:00
Language:	Swedish (Primarily)

Agenda *(Föredragningslista)*

1. Preliminaries *(Preliminärer)*
    a. Opening of the meeting *(Sammanträdets öppnande)*
    b. Electoral roll *(Justering av röstlängd)*
    c. Election of two adjusters, as well as tellers *(Val av två justeringspersoner tillika rösträknare)*
    d. Due announcement of the meeting *(Sammanträdets behöriga utlysande)*
    e. Election of secretary *(Val av sekreterare)*
    f. Approval of the agenda *(Godkännande av föredragningslista)*
    g. Co-option *(Adjungeringar)*
    h. Previous meeting minutes *(Föregående mötesprotokoll)*
    i. Follow-up of decisions *(Uppföljning av beslut)*
2. Messages *(Meddelanden)*
    a. *Student Union Management Team*
    b. *Election Committee*
    c. *Speaker's presidium*
    d. *Other*
3. Resignations *(Avsägelser)*
    a. Erman Kulaglic (Förenade naturvetare)
4. *Report 1* – Report from Daniel Langkilde (Board of "Stiftelsen Chalmers Tekniska Högskola")
5. Elections *(val)*
    a. Student union's member in the board of "Stiftelsen Chalmers Tekniska Högskola"'
6. Reports (Rapporter)
    a. *Report 2* – Report to council meeting 1 from the student union board
7. Simple questions *(Enkla frågor)*
8. Interpellations *(Interpellationer)*
9. Determination of decisions *(Fastställande av beslut)*
10. *Motion 2* – Ändring av CFFC:s reglemente
11. Propositions *(Propositioner)*
    a. *Proposition 1* – Starta PU-fonden
    b. *Proposition 2* – Fastställande av Verksamhetsplanen 2021
    c. *Proposition 3* – Fastställande av budget 2021
    d. *Proposition 4* – Medlemsavgifter vårterminen 2021
    e. *Proposition 5* – Avsättning byggnadsfonden
    f. *Proposition 6* – Kårledningens framtida struktur
    g. *Proposition 7* – Ändring av åsiktsprogrammet

FU
09 EU LL RS

12. Motions *(Motioner)*
    a. *Motion 1* – Förenklat protokoll för bättre kommunikation
    b. *Motion 3* – Live stream av FuM-möten
    c. *Motion 4* – Utredning av fullstor idrottshall
    d. *Motion 5* – Förbättring av kursdatabasen
13. Closing of the meeting *(Mötets avslutande)*

Göteborg, Wednesday, 25 September 2020

Leon Larsson
Speaker (Talman)

Frej Karlsson
Deputy Speaker (Vice Talman)

FK

Attachments

1. Renouncement – Erman Kulaglic
2. Nomination for the position of board member for "Stiftelsen Chalmers Tekniska Högskola"
3. Report 1 – Report from Daniel Langkilde
4. Report 2 - Report to council meeting one from the student union board
5. Proposition 1 – Starta PU-Fonden
6. Proposition 2 – Fastställande av verksamhetsplanen 2021
7. Proposition 3 – Fastställande av budget 2021
8. Proposition 4 – Medlemsavgifter vårterminen 2021
9. Proposition 5 – Avsättning byggnadsfonden
10. Proposition 6 – Kårledningens framtida struktur
11. Proposition 7 – Ändring av åsiktsprogrammet
12. Motion 1 – Förenklat protokoll för bättre kommunikation
13. Motion 2 – Ändring av CFFC:s reglemente
14. Motion 3 – Live stream av FuM-möten
15. Motion 4 – Utredning av fullstor motionshall
16. Motion 5 – Förbättring av kursdatabasen

FK OB GM LL RS

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status	Avklarat
06/07	FuM 5	185	FuM-ledamöter på ett lätttillgängligt sätt ges tillgång till FuM-relaterande dokument, såväl arkiverade som aktuella.		FuM	Talman		Pågår	
08/09	FuM 5	117	att kårstyrelsen får mandat att förvärva den andel aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB som erbjuds Chalmers Studentkår, om inte förhållanden i köperbjudandet eller om informationen om företagen kraftigt förändras. att kårstyrelsen får mandat att öka sitt aktieinnehav, fram till 2010-06-30, om möjlighet ges. att anse att aktierna bör placeras och förvaltas av Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB	Om GSF AB	KS	SO/VD		Pågår	
09/10	FuM 4	121	ChS skall verka för att GFS bör arbeta efter en modell där medlemsavgiften består av en fast och likvärdig avgift per kår.		KS	SO		Pågår	
09/10	FuM 4	121	ChS skall verka för att GFS på sikt bör arbeta för att sänka arvoderingsgraden ytterligare		KS	SO		Pågår	
09/10	FuM 4	121	ChS kvarstår som medlem i GFS, men aktivt arbetar för en förändring av GFS organisation.		KS	SO		Pågår	
09/10	FuM 4	121	Kårstyrelsen får i uppgift att bevaka förändringsarbetet och återkomma om förändringar sker.		KS	SO		Pågår	
09/10	FuM 8	254	Chalmers Studentkår saknar förtroende för NN som Jämställdhetssamordnare vid Chalmers tekniska högskola						
12/13	FuM7	§198	att möjligheten undersöks till att slå samman medlems- och funktionärsregistret till ett gemensamt register till FuM 1.		KS	VO		Pågår	
13/14	FuM6	§150	tillsätta en arbetsgrupp på 5-10 personer med ansvar att ta fram förslag på strategi för kåren som helhet		KS	KO		Pågår	
14/15	FuM4	126	ålägga arbetsgruppen för strategi för kåren som helhet att rapportera till Fullmäktige möten nummer 6 och 2 till dess att arbetet är avslutat.		FuM	Talman		Pågår	
14/15	FuM7	§226	kårstyrelsen skall åläggas att ta upp en proposition om utredning om kårledning skild från kårstyrelsen vid FuM1 2020/2021		KS	KO	2020/2021	Avklarat	Fum 1 2020/2021
16/17	FuM2	§69	Att talmannapresidiet tillsammans med KS utvärderar (motion 3 talm. Anm.) och ger rekomendationer till FuM8 om eventuell fortsättning.		KS/Talman	Talman		Pågår	
16/17	FuM5	§147	att tillsätta en arbetsgrupp bestående av talmanspresidiet samt tre till fem medlemmar. att ge arbetsgruppen i uppdrag att utreda och identifiera problem med fullmäktiges arbetssätt som det ser ut idag och eventuellt föreslå förändringar som inte är av organisatorisk karaktär. att ålägga arbetsgruppen att avlägga rapport om sin utredning samt framlägga eventuella förslag senast fullmäktigesammanträde 8 2016/2017.		FuM	Talman		Pågår	
16/17	FuM7	§188	att i reglementet lägga till kårföreningen Lindholmen Makerspace (XXXXXX-XXXX) paragraf 17:1 att i reglementet lägga till kårföreningen Chalmers Kinagrupp (XXXXXX-XXXX) paragraf 17:1 att ge i uppdrag till kårstyrelsen att uppdatera reglementet med organisationsnummer till Lindholmen Makerspace och Chalmers Kinagrupp att i reglementet stryka kårföreningen Avancez Makerspace - Chalmers Studentkårs Makerspaceförening (802493-5309), Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement (XXXXXX-XXXX) ur paragraf 17:1	reglementet	KS			Pågår	
16/17	FuM7	§189	att i reglementet stryka kårkommittén Chalmers Studentkårs Idrottskommité ur paragraf 15:1 att i reglementet stryka kårkommittén Chalmers Studentkårs Idrottskommitté samt beskrivande text "Chalmers Studentkårs Idrottskommitté har till uppgift att: Främja idrottsintresset ho Chalmers Studentkårs medlemmar. Samordna Chalmers Studentkårs idrottsverksamhet. Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år." ur paragraf 15:4t	reglementet	KS			Pågår	
16/17	FuM7	§190	att i reglementet lägga till i paragraf 15:1 "Chalmers Studentkår Kårhuskommittén" i punktlistan. att i reglementet lägga till i paragraf 15:4t "Chalmers Studentkår Kåthuskommittén" samt beskrivande text "Kårhuskommittén har till uppgift att: I samarbete med studentkårens Husansvarig utveckla kårhuset på campus Johanneberg. Verka för ett studentinflytande gentemot den professionella förvaltningen (EKAB & CFAB). Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år."	reglementet	KS			Pågår	
16/17	FuM8	§228	att "Chalmers studentkårs internationaliseringsstrategi2 fastställs i sin helhet enligt bilaga att stryka "sedan skall" i ur tredje meningen i visionen att ändra punkten 3a till "Alla internationella medlemmar skall uppleva att de erbjuds lika förutsättningar som nationella medlemmar att ta del av Chalmers Studentkår" att ändra punkten 3a till "Alla internationella medlemmar skall uppleva att de erbjuds lika förutsättningar som nationella medlemmar att engagera sig inom Chalmers Studentkår"		KS			Pågår	
16/17	FuM8	§234	att i stadgan lägga till under paragraf 4:1 Organisation "Kommittéer kapitel 15: " efter "Kårens enheter Kapitel 14: " att i stadgan ändra under paragraf 6:7 i punkten från "Välja besvärsnämnd." till "Välja besvärsnämnd, enligt 10:1." att i stadgan lägga till under paragraf 6:7 i punkten från "Välja Cortègens granskingsnämnd" till "Välja Cortègens granskingsnämnd, enligt 11:2." efter "Välja besvärsnämnd, enligt 10:1." att i stadgan ändra under paragraf 6:7 i punkten från "Vartannat år välja inspektor och proinspektor." till "Vartannat år välja inspektor och proinspektor, enligt 3:3." att i stadgan ändra under paragraf 6:7 i punkten från "För innevarande verksamhetsår välja valnämnd." till "För innevarande verksamhetsår välja valnämnd, enligt 9:1." att i stadgans paragraf 6:9 stryka "14:2" under punkten "Övriga ledamöter i kårstyrelsen, vilka är förtecknade i reglementet 14: 2." att i stadgans paragraf 6:9 stryka "15:4" under punkten "Övriga ledamöter i ledningen för kårens enheter, vilka är förtecknade i reglementet 15:4." att i stadgan ändra under paragraf 6:23 i punkten från "Upphävande av sektionsstatus Enligt 16:11" till "Upphävande av sektionsstatus Enligt 16:10" att i stadgan ändra under paragraf 6:31 i punkten från "Cortègens granskningsnämnd Kapitel 12:" till "Cortègens granskningsnämnd Kapitel 11:" i stadgan ändra under paragraf 8:1 i punkten från "val som förättas av fullmäktige, undantaget kårens externa ledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag, nämnder samt auktoriserad revisor" till "val som förättas av fullmäktige, undantaget kårens externa ledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag, nämnder samt lekmannarevisorer" att i stadgans paragraf 11:2 stryka "vilka väljs av fullmäktige för kalenderår före utgången av Läsperiod, enligt 6:7."	stadgan, första läsning	KS			Pågår	
17/18	FuM1	§40	att i stadga göra ändringar enligt proposition 2(andra läsning §234 16/17)	stadga, andra läsningen	KS	KS		Pågår	

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status	Avklarat
17/18	FuM3	§96	att en referensgrupp 17/18 inrättas med uppdrag att stödja Valberedningen inför och under rekryteringsprocessen av kårledning 18/19 att ge Kårstyrelsen i uppdrag att välja 3-5 tidigare kårledningsledamöter, från flera olika år och poster, i referensgruppens 17/18 till Valberedningen. Inval ska ske senast KS6, 17/18. Referensgruppen utser en sammankallande inom sig.	Referensgrupp till Valberedningen	FuM	KS	KS6 17/18	Pågår	
19/20	Fum3	§93	att en arbetsgruppbildas med syfte att undersöka vad Chalmersmössans dalande popularitet beror på. att Denna arbetsgrupp sammanställer den folklore som hör till mössan. att Arbetsgruppen ser tillsammans med Chalmerska Ingenjörsföreningen (CING), Chalmers Tekniska Högskola och Chalmers Studentkår över de regler som gäller för mössans bärande och lämnar förslag på moderniseringar av dessa till senast FuM8 2019/2020 om sådana skulle behövas. att Arbetsgruppen på prov organiserar evenemang i samarbete med Chalmers Studentkår för att främja mössans bärande.	I arbetsgruppen sitter: Gustaf Lewerth Victor Lanner	Fum	Fum	Fum3 2020/2021	Pågår	
19/20	Fum6	§168	att ålägga Chalmers Studentkårs valberedning att föreslå arbetsordning för Chalmers Studentkårs valberedning senast FuM8 19/20 att ålägga valnämnden att föreslå arbetsordning för valnämnden senast FuM2 20/21 att ålägga besvärsnämnden att föreslå arbetsordning för besvärsnämnden senast FuM8 19/20 att ålägga Cortègens granskningsnämnd att föreslå arbetsordning för Cortègens granskningsnämnd senast FuM8 19/20 att ålägga talman att föreslå arbetsordning för talmanspresidiet senast FuM8 19/20 att ålägga studentkårens lekmannarevisorer att föreslå arbetsordning för lekmannarevisorerna senast FuM8 19/20		KS	Valberedningen Valnämnden Besvärsnämnden Granskningsnämnden Talmanspresidiet Lekmannarevisorerna	Fum8 19/20 Fum 2 20/21	Pågår	Samtliga arbetsordningar fastställdes under FuM8 utom valnämnden som har till FuM2 2020/21 på sig.
19/20	Fum6	§173	att följande läggs till i kapitel Lokaler i likabehandlingspolicyn: Alla toaletter i lokaler ägda av Chalmers studentkår ska vara tillgängliga för alla kön. Därför ska toaletter märkas upp med skyltar som inte exkluderar någon från att använda toaletterna. När event arrangeras av kåren på platser utanför kårens lokaler ska tillgång till lättillgängliga könsneutrala toaletter eftersträvas. att följande åsikt läggs till i åsiktsprogrammet: könsneutrala toaletter finns lättillgängligt på alla delar av campus. att ålägga kårstyrelsen att byta ut de toalettskyltar som behövs för att göra toaletterna i kårens lokaler könsneutrala och rapportera hur arbetet har gått till FuM 1 2020.		Fum	KS	Fum1 20/21	Pågår	Bara den sista att-satsen kvar (FuM8 19/20)
19/20	Fum7	§181	att fastställa Chalmers Studentkårs indikatorvärden för verksamhetsåret 2019/2020 enligt bilaga. att ålägga kårstyrelsen att komplettera med resterande värden senast FuM5 20/21.		KS	KS	Fum5 20/21	Pågår	
19/20	Fum8	§241	att stryka Policy-för-ChS-datanätverk att införa Chalmers Studentkårs IT-Policy		KS	KS		Pågår	Klar när dokumenten är uppdaterade på hemsidan
19/20	Fum8	§242	att i Reglementet kapitel 18, Pyrotfonden 18:2n, lägga till "Om ovanstående krav är uppfyllt kan var tredje år uttag göras till Pyrots studieresa. Uttaget får som mest uppgå till summan av de tre senaste årens avsättningar."		KS	KS		Pågår	Klar när dokumenten är uppdaterade på hemsidan
19/20	Fum8	§243	att Lägga till texten: Fonden tillföres också överskott av LoBs verksamhet. Underskott av LoBs verksamhet regleras med medel ur Investeringsfonden LoB till punkt 18:2g, Investeringsfond LoB.		KS	KS		Pågår	Klar när dokumenten är uppdaterade på hemsidan
19/20	Fum8	§244	att Lägga till i reglementet: Sveafonden 18:2q Sveafonden utgöres av överskott från Svea Skivgardes verksamhet och har till uppgift att trygga Svea Skivgardes fortbestånd. Sveafonden skall även användas till kapitalkrävande investeringar. Sveafonden förvaltas av kåren. Underskott av Svea Skivgardes verksamhet regleras med medel ur Sveafonden. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.		KS	KS		Pågår	Klar när dokumenten är uppdaterade på hemsidan
19/20	Fum8	§245	att ålägga kårstyrelsen att se till att entrédörrar och handikapptoaletter i kårhuset är tillgänglighetsanpassade och följer Myndigheten för delaktighets Riktlinjer för tillgänglighet [1][2] så gott det går. Hur arbetet har gått ska rapporteras till FuM 3 20/21. att tillsätta en arbetsgrupp med 3–5 personer som ska undersöka hur Gasquen och CS-bastun på bästa sätt kan tillgänglighetsanpassas och rapportera detta till FuM 3 20/21.att bifalla första att-satsen med tillägget att kostnaderna tas ur Byggnadsfonden. att andra att-satsen bifalles med tillägget om att arbetsgruppen även ska ge förslag på var eventuella kostnader skall läggas.	I arbetsgruppen sitter: Jacob Lidman Rebecca Svensson Johan Wennerbeck Frej Karlsson Emilia Sandolf	Fum	KS/Fum	Fum3 20/21	Pågår	

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status	Avklarat
19/20	Fum8	§247	att tillsätta en arbetsgrupp på 2-4 personer som ska se över möjligheten att bygga en beachvolleybollplan på Chalmers Campus. att arbetsgruppen ska lämna en rapport till Fum3 läsåret 2020/2021. att arbetsgruppen ska rapportera var det finns potential för en beachvolleybollplan, kostnad för upprättande samt underhåll och tidsåtgång samt rekommendationer för fortsatt arbete.	I arbetsgruppen sitter: Tarek Alhaskir Johan Wennerbeck Amelie Nordh	Fum	Fum	Fum3 20/21	Pågår	
20/21	Fum1	§40	Att lägga till i Talmannapresidiets arbetsordning under Fullmäktiges möten ....samt tillse att protokoll förs, justeras och att en till medlemmarna riktad sammanfattning av mötet skrivs som kan publiceras av Kåren.		Fum	Talman		Pågår	
20/21	Fum1	§40	att ålägga Kårstyrelsen att uppdatera Tofsens instruktioner angående hur en sammanfattning från fullmäktigemötena rapporteras där talmanapresidiet ska ge sitt godkännande innan sammanfattningen publiceras		KS	KS		Pågår	
20/21	Fum1	§41	att Tillsätta en arbetsgrupp om 2-4 personer med uppdrag att: - utreda möjligheten till livestreamade möten - ta närvarorätt och säkerhetsaspekten i beaktande i utredningen att arbetsgruppen återrapporterar sina rekommendationer senast FUM3 verksamhetsåret 2020/2021	I arbetsgruppen sitter: Hugo Simonsson Sebastian Boström	Fum	Fum	Fum3 2020/2021	Pågår	
20/21	Fum1	§42	att att tillsätta en arbetsgrupp om 3-5 personer med uppgift att utreda hur Chalmers Studentkår kan gå tillväga för att tillgängliggöra en fullstor och campusnära motionshall för sina medlemmar. att arbetsgruppen avrapporterar och föreslår hur arbetet kan fortskrida senast FuM 7 20/21.	I arbetsgruppen sitter: Jonathan Sjölander Fredric Furborg Kajsa Grönkvist Emma Stavås Kevin Rylander	Fum	Fum	Fum 7 20/21	Pågår	
20/21	Fum1	§43	att införa åsikten i åsiktsprogrammet: "högskolan ska erhålla en kursdatabas där det är tydligt för studenten vilka kurser som studenten har behörighet för, när de går samt vad som krävs för att läsa andra kurser. Databasen ska på ett tydligt sätt klargöra för studenten om vilka möjligheter det finns att läsa olika kurser, både när det gäller behörighet men också tydliggöra när kurserna går så att studenten inte, av misstag, väljer kurser som krockar."		KS	KS		Pågår	

Erman Kulaglic Avsägelse

FU OB GM LL RS

CHALMERS STUDENTKÅR

FULLMÄKTIGE

NOMINERING
2020-09-02
Valkommissionen

Bakgrund

En Valkommission (VK) tillsattes på Fullmäktige 7 2020 med uppgift att nominera till fyllnadsval av studentkårens utsedda ledamot i styrelsen för Stiftelsen Chalmers Tekniska högskola (Stiftelsestyrelsen).

Daniel Langkilde (DL) har innehaft posten sedan han valdes om till posten på Fullmäktige 7 2019. På våren 2020 meddelade DL att han önskade kliva av posten varför det då enligt 12.5 i stadgan utlystes fyllnadsval.

VK inledde sitt arbete i Maj med att gå igenom material från föregående år. Den kravspec som togs fram när DL valdes om uppdaterades. Utifrån denna kravspec så togs en annons fram som sedan distribuerades i Studentkårens kommunikationskanaler. Eftersom kårens medlemmar har studerat på distans under våren, i och med Folkhälsomyndighetens och Regeringens rekommendationer, annonserades valet genom digitala kanaler och kårens nyhetsbrev.

Tidigt togs diskussionen upp inom VK vilka jävsituationer som möjligen kan uppstå. VK har varit öppna mot varandra om en ledamot har känt sig vara i en jävsituation. VK anser att problemet med jäv har hanterats och arbetat med det i åtanke i nomineringsprocessen. VK tog hjälp av Kårstyrelsen och Daniel Langkilde för att få en bild av vad för person kåren bör representeras av.

VK fick in fem ansökningar med CV och personliga brev, och beslutade att hålla intervjuer för samtliga sökande. Samtliga ledamöter medverkade under intervjuerna och efterföljande möten där beslut togs om vilken av kandidaterna som skall nomineras.

VK känner sig med detta trygga i sin nominering och tackar för givet förtroende.

Nominering

Carl von Rosen Johansson lever upp till alla krav ställda av VK. Utöver det utmärker sig Carl då han har stor erfarenhet av att representera Chalmers Studentkår i styrelsesammanhang. Dessa erfarenheter har han fått i sitt tidigare uppdrag som kårordförande men också i andra engagemang där han representerat kåren i bland annat högskolans och Chalmersfastigheters styrelser. Han visar sig väl insatt i Chalmers organisation och i styrningen av Chalmers. Han förstår vikten av goda relationer till de övriga styrelseledamöterna och visar stor förståelse för styrelsens arbete och hur arbetet påverkar studenterna.

Carl är väl insatt i kårens åsikter genom både revidering av och arbete med åsiktsprogrammet som grund i de forum där han tidigare representerat studentkåren. Han har dessutom genom sitt medverkande i Fullmäktige god insyn i Studentkårens beslutsvägar och förstår vikten av att hålla en kontinuerlig dialog med Studentkåren, Fullmäktige och studentrepresentanter i olika styrelser.

VK bedömer att frågorna Carl vill driva är viktiga ur ett studentperspektiv, exempelvis uppföljning av de satsningar stiftelsen gjort, frågan om Lindholmen samt högskolans uppdrag att utbilda. Dessa frågor, tillsammans med jämställd och jämlik representation i de organ stiftelsen tillsätter, påverkar studentkårens medlemmar i högsta grad.

Utöver detta ser vi att Carl kommer vara en drivande del i styrelsen och kommer ta den plats han behöver för att säkerställa att studentkårens röst blir hörd och är en konstruktiv del av styrelsen.

Med ovan som bakgrund väljer Valkommissionen att nominera Carl von Rosen Johansson till posten som Chalmers Studentkårs representant i styrelsen för Stiftelsen Chalmers tekniska högskola för innevarande mandatperiod.

Valkommissionen genom

_____

Andreas Johansson, Ordförande

OP EU LL RS FU

Rapport från Daniel Langkilde

Chalmers Studentkårs representant i styrelsen för Stiftelsen Chalmers Tekniska Högskola

Kära fullmäktige,

Detta blir min sista rapport som kårens representant i Stiftelsen. Det är med ett visst vemod jag slutar mitt sista uppdrag på Chalmers (för den här gången). Det är 13 år sedan jag började på Chalmers, och lika länge sedan mitt första förtroendeuppdrag i kårens tjänst började. Sedan dess har jag suttit i samtliga beslutande organ från sektionsstyrelse, fullmäktige, kårledning, högskolans ledningsgrupp, högskolan styrelse samt tillsist Stiftelsens styrelse. Anledningen att jag lämnar är att jag inte känner att jag kan göra uppdraget rättvisa då jag har en allt för krävande arbetssituation som VD för ett snabbväxande företag. Det är bättre att sluta självmant innan man blir ombedd kliva åt sidan. Vad vill jag då skicka med till fullmäktige och kommande representanter i stiftelsens styrelse? För att förklara detta behövs lite historia.

Chalmers största bedrifter under min tid anser jag är (i kronologisk ordning):

1) En kraftigt förstärkt forskningsverksamhet. Denna utveckling började under rektor Karin Markides tid. Efter en lång period där samtalen mest handlade om skolans ekonomiska problem satte Karin istället verksamhetens innehåll i fokus.

2) Ökat fokus på utbildningskvalitet. En negativ effekt av Karins iver att stärka forskningen var ett svagare arbete i syfte att stärka utbildningens kvalitet. Motreaktionen kom genom studentkårens protester 2011-2012 då studentkåren motsatte sig att förlänga rektors mandat. Detta ledde till ett kraftigt ökat fokus på utbildningskvalitet, byte av nyckelpersoner inom högskolan samt att studentkåren återvände till skolans ledningsgrupp.

3) En fortsatt stark studentkår och ett starkt studentliv. Det har varit fler tillfällen under de senaste 13 åren då studentkåren och studentlivet ställts inför utmaningar. Kårobligatoriet har avskaffats i allmänhet, men behållits på Chalmers. Incidenter, och till och med dödsfall, har prövat våra värderingar och vår syn på vad som utgör ett bra studentliv. Trots dessa prövningar är studentkåren lika stark som innan, om inte starkare. För varje år som går utvecklas studentlivet genom utbildningar, tydliga regler och omtanke.

3) Campusplan med tillhörande fastighetsprojekt. Många år av diskussioner om hur campus skall utvecklas har lett till flera ambitiösa projekt. Allt har inte blivit verklighet, men steg har tagits i rätt riktning. Att Chalmers är ett campusuniversitet är en självklarhet för att skapa en sammanhållning mellan studenter, och en närhet mellan studenter och forskare.

FU 08 E/U U RS

4) Stiftelsens satsningar. Stiftelsen har sett till att sätta pengar i arbete på en rad olika sätt genom åren. Inte minst genom att skapa Chalmers Ventures. På senare år har även satsningar på AI, jämställdhet, kvantdatorer med mera lyft verksamheten till nya nivåer. För att citera Thornton Wilder “Money is like manure; it's not worth a thing unless it's spread around encouraging young things to grow.”

Slutsats: Vi överskattar lätt vad vi kan göra på 1 år och underskattar vad vi kan göra på 10 år. Stiftelsens gärning präglas av långsiktigt och strävsamt arbete. Det ger utdelning så småningom, även om det kan vara svårt att uppskatta sett över ett år eller två. Genom att sätta tydliga mål som förs över mellan åren kan vi förändra högskolan till det bättre.

Allt har dock inte varit positivt. De senaste senaste åren i Stiftelsen har präglats av omsättning på ledande personer. Det började förra året då Stefan Johnsson slutade som ordförande efter en turbulent process. Den processen utlöstes av att två "akademiska ledamöter valdes bort" ur stiftelsens styrelse. Det ledde till en påtaglig upprördhet i vissa grupper och hos vissa individer. Stefan Johnsson valde som en konsekvens av affekten att lämna som ordförande. Istället valdes Torbjörn Holmström, ledamot i högskolans styrelse, till ordförande. Alltsammans präglades av upprörda känslor och irrationella processer. Under hösten 2019 inleddes sedan processen att hitta en ny ordförande för högskolans styrelse. Detta gick trögt, och inga lämpliga kandidater framkom. Som en lösning föreslogs Torbjörn Holmström, vid tiden ordförande för Stiftelsen, som ordförande för högskolan samt Christel Armstrong Darvik, vid tiden vice ordförande för Stiftelsen, till ordförande för stiftelsen. Det får anses något oortodoxt att en styrelse föreslår sina egna ledare till två så tunga poster, och kan för vissa utomstående möjligen upplevas något desperat. Slutligen valde stiftelsens styrelse att utse en ny VD i form av Martin Nilsson Jacobi, medan tidigare VD Fredrik Sanell istället åter ges ansvar för stiftelsens investeringar. Även här var processen något plötslig, och valet av kandidat något oväntat. Inget ont om någon av dessa personer, som i flera fall får anses synnerligen kvalificerade och lämpliga, men det är bedrövligt att det inte varit mer konkurrens om högskolans tyngsta förtroendeuppdrag.

Slutsats: Studentkåren måste ställa väsentligt högre krav på arbetet att tillsätta ledamöter i högskolans styrelser. De senaste åren har präglats av undermåliga metoder och magra resultat. Det saknas en tydlig kompetensplan för hur ledamöter tillsätts, och ofta faller valet på "kompisar från förr" snarare än rätt person på rätt plats av rätt anledning. I min mening borde vi eftersträva följande uppdelning:

Stiftelsens styrelse: Bör ha fokus på mycket långsiktig planering av ekonomin (20-årigt perspektiv) där fastigheter, satsningar och större infrastrukturinvesteringar bör styra. Stiftelsestyrelsen bör därför ha gedigen erfarenhet av långsiktig finansiell planering samt fastighetsstrategier. Stiftelsen ger en frihetsgrad övriga skolor i Sverige saknar. Chalmers Venture är ett exempel på vad som är möjligt, men vi borde klara att göra fler och ännu bättre satsningar inom ramarna för vad en stiftelsen får göra. Notera att det **INTE** är stiftelsens uppgift att specificera hur högskolan driver sin operativa verksamhet. Det har vid tillfällen uppstått

förvirring kring gränserna vilket snabbt blivit ohållbart. En VD i stiftelsen måste ha en mycket ödmjuk inställning till att det är rektors ansvar och rätt att ensamt styra högskolans operativa verksamhet. I den mån akademisk representation krävs i stiftelsens styrelse bör det vara i syfte att säkerställa att Stiftelsen inte lägger sig i högskolans operativa angelägenheter.

Högskolans styrelse: Bör ha fokus på hur Chalmers kan utvecklas inom områden där vi kan bli bäst i världen. Strategi handlar om att välja, och att säga nej. Chalmers är ett mindre lärosäte i ett litet men högteknologiskt land. Vi har en stark industrikultur, ett starkt entreprenörskap och starka sociala värderingar kring hållbarhet och jämställdhet. Högskolans styrelse bör samla operativt duktiga akademiker som förstår hur man utvecklar institutioner och människor. Vi får inte ha en övertro på värdet av näringslivserfarenhet. Det är stor skillnad på att driva ett företag och att driva en högskola. Styrelsen måste förstå hur rätt incitament skapas för att de bästa lärarna och forskarna skall nå sin fulla potential. Personalen på högskolan måste få fokusera på det de gör bäst, utan att begravas i administration och förmynderi. Styrelsen måste också förmå ge rektor självförtroende att då och då fatta svåra beslut trots motstånd från såväl fakulteten som studentkåren.

Sammanfattningsvis

Jag drömmer om Chalmers som ett modernt campusuniversitet där nästa generation ingenjörer utbildas av ledande forskare. Vi behöver **ett** campus i en tid då allt mer sker virtuellt. Meningsfulla relationer är grunden till mycket i livet, och studentlivet kräver **en** gemensam plats.

Vi behöver våga utveckla utbildningen så att vi verkligen utbildar *nästa* generations ingenjörer. Arbetslivet ser väldigt annorlunda ut, och det fortsätter att förändras snabbt. Utbildningen behöver ske i nya miljöer, med nya verktyg och baserat på nya metoder. Utbildning genomförs i stor utsträckning på samma sätt idag som för 100, eller till och med 700, år sedan. Att flytta föreläsningar till video, och istället nyttja den lärarledda tiden till samtal och övningar tillsammans är ett steg i rätt riktning. Generellt måste vi våga ställa högre krav på våra såväl lärare som studenter. Hellre färre och mer välbetalda lärare som verkligen brinner för sin gärning, och färre studenter som verkligen vill lära sig, än massundervisning utan nytta eller glädje. Allt för många timmar slösas idag på att oengagerade lärare föreläser för oengagerade studenter.

Vi behöver också våga välja bort sådan verksamhet som vi inte har potential att bli bäst på. Det gäller såväl utbildningsprogram som forskningsområden. Chalmers har ingen möjlighet att konkurrera genom bredd i en allt mer konkurrensutsatt värld. Bättre att istället fokusera. Det är så gott som omöjligt att lägga ner program eller grupper på Chalmers idag. Det måste gå. Rektor måste ges mandat att avskeda de forskare som inte presterar, och ta bort de program som inte längre är relevanta.

Sist men inte minst måste Stiftelsen nyttja den fulla kraften i att vara en stiftelse. Vilka bolag kan skapas för att stärka högskolans roll? Hur kan de pengar som förvaltas bäst sättas i arbete?

Sverige är ett fantastiskt land att leva i och Göteborg är dess vackraste stad. Chalmers har därför alla förutsättningar att även i framtiden vara en motor för såväl svensk som internationell forskning och näringsverksamhet. Jag hoppas också att Chalmers fortsätter vara en plats där glädjefyllda minnen för livet skapas bland studenter som umgås och mår bra. Jag hoppas såväl fullmäktige som kårledning gör sitt yttersta för att tillse detta.

Tack för de här 13 åren!

Varma hälsningar,
Daniel Langkilde

CHALMERS STUDENTKÅR

RAPPORT
2020-09-03
Kårledningen

Rapport till FuM1 från kårledningen

Presidieenheten

Kårordförande

Reflektioner

De första veckorna har fokus i hög grad legat på att starta upp olika forum, samverkansgrupper och kontakter som har legat vilande över sommaren. Därför har arbetet till stor del bestått av att läsa in sig på olika frågor för att ta vid där min företrädare slutade. En mottagning i Covid-tider har gjort att arbetsbelastningen och kommunikationshastigheten har gått upp ordentligt. Däremot har motivationen varit extremt hög. Det är ett taggat gäng som har tagit över facklan från tidigare år och det är aldrig tråkigt att gå till jobbet. Eftersom vi alla är nya i våra roller känns det som att vi samarbetar i och bollar många frågor.

Det är också otroligt motiverande att jobba så tätt med sektionsstyrelser och -kommittéer. Alla har kämpat i månader för att ställa om utifrån Corona och än så länge har det lyckats otroligt bra. Samarbetet med högskolan har visserligen varit tätt, men kanske inte med samma kämpaglöd. Jag tror däremot att vi kommer lämna mottagningen med ett mångdubblat förtroende från högskolan – de är otroligt imponerade.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	**10**

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	**7**	8	9	10

Pågående arbete

1. Mottagningen

   Mottagningen har varit mer tidskrävande än ett vanligt år, av förklarliga skäl. Det har också inneburit att vi har fått hantera många frågor som aldrig tidigare existerat. Hittills har det varit en krävande men lärorik period, som har resulterat i något väldigt positivt.

   Mediabevakningen under mottagningen har varit hög. Hittills har TT, SVT och DN publicerat artiklar. GP och P3 har hört av sig, men har inte publicerat något. Vi har till skillnad från till andra universitet/studentkårer kunnat visa på vårt otroliga samarbete inom kåren och med högskolan, vilket har gjort att vi nästan uteslutande har fått positiva artiklar. På många sätt har vi möjligheten att gå ur Mottagningen med en positivare bild från omvärlden än innan.

Skapat: 2020-08-24
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS2021\Beslutsmöten\Beslutsmöten KS021\1. Arbetsdokument\Rapport till KS02 från kårledningen.docx

FU OB EU U RJ

Jag har också varit mycket delaktig i kontakten med sektioner, arrangörer och högskolan. I vanliga fall kanske detta faller mer på MK eller SO, men i år har vi valt att lägga extra tid och personer på att få det att fungera. Det har som sagt varit tidskrävande men belönande.

2. Ekonomi i Balans

   Chalmers ska under 2021 och 2022 spara 250miljoner kronor i sina löpande utgifter. Jag sitter med i beredningsgruppen, samt i styrgruppen för arbetspaket 1 som behandlar Chalmers Verksamhetsstöd. Projektet kan komma att påverka studenterna i form av service eller support, och mitt främsta syfte i gruppen är att bevaka studenternas intresse.

   Jag har även en översiktlig inblick i de andra arbetspaketen som behandlar lokaler och övriga besparingar.

3. Rektorsomval

   Efter snart sex år som rektor är frågan om Stefan Bengtssons eventuella förläning på tre år uppe för diskussion.

4. Övrigt

   Övriga projekt inkluderar:

   Förbättrad löpande kontakt med Chalmers Verksamhetsstöd genom regelbundna möten med Verksamhetsstödets Chef.

   Verksamhetsplansarbete inför FuM1

   Gruppdynamik, uppstart och ledning

   Styrgruppsarbete för stiftelsesatsningarna TRACKS och GENIE

   Uppstart med Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS)

   Styrelsearbete med AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp, vars verksamhet drabbas hårt av Covid-19.

   Uppstart med det nationella kårsamarbetet REFTEC

Kommande utmaningar

Ekonomi i balans är en stor utmaning för högskolan, så det blir per definition en stor utmaning för oss. För mig innebär det ett utökat bevaknings- och bevarandearbete, men det kan vara utmanande om högskolan tvingas välja mellan neddragningar i studentrelaterade funktioner.

Utöver det är mycket fortfarande i uppstartsfasen, vilket innebär att utmaningarna mest ligger i att ta till sig information och lära känna nyckelpersoner.

Vice kårordförande

Reflektioner

Budgetarbetet tar upp större delen av tiden, det är en hel del som är nytt i o med centraliseringen av kårens ekonomi. Struktur, kommunikation och kontinuitet för budgetarbete och ekonomi är något

Skapat: 2020-08-24
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS2021\Beslutsmöten\Beslutsmöten KS02\1. Arbetsdokument\Rapport till KS02 från kårledningen.docx

FA OB EL LE RS

som lär vara på tapeten under kommande år, för att i framtiden spara tid och energi för nästa VO och alla resultatenheters efterträdare. Mycket tacksam för min företrädare som är ett stort stöd även nu efter avslutat uppdrag.

Arbetsbelastningen är intensiv, där det är många olika parter som drar i en samtidigt och där nya saker dyker upp dagligen, vilket kan göra det svårt att slutföra vissa uppgifter. Samtidigt är det väldigt roligt och jag känner mig väldigt motiverad. Att få tillfälle till umgänge och kalas, både med kårledningen och andra, efter långa dagar gör mycket för att hålla energin och taggen på topp.

Samarbetet inom presidiet fungerar bra, även om VO oftast är på kontoret eller i kårhuset och KO ute på språng för diverse möten. Vi försöker hålla varandra uppdaterade så gott det går och stöttar varandra vid funderingar och andra problem. Inom KL tycker jag också det fungerar fint, även om jag tror att vi inte helt landat i våra postspecifika uppgifter än – dessa tar mycket tid för tillfället.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	**10**

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	**9**	10

Pågående arbete

De projekt jag arbetar med just nu är:

Sätta den slutgiltiga budgeten. Detta har gjorts genom att ha möten med alla som är ansvariga för sina resultatenheter, där eventuella ändringar diskuterats och förtydligats. Då alla enheter nu är centraliserade är det ett stort jobb med att få in riktlinjer kontinuitet för vilka konton som bör användas till vilka budgetposter, så att det blir en kontinuitet inom hela kåren.

Förbereda inför KS02. Det är en hel del propositioner som ska in på FuM1, exklusive den för budgeten, vilka ska upp på KS02.

Planering av det gemensamma kårledningsåret. Bokat in mycket representationer, teambuilding, ledarskapsutbildningar och annat som är gemensamt för hela gänget.

Första utskottsmöten, bland annat KU, KoT, kEF och sEF, där mycket material måste förberedas, vad gäller utskick och att uppdatera avtal. Mycket planering.

Bokar in och planerar avstämningsmöten med enhetsordförandena och kårkommittéerna.

Deltagande i styrelsemöten för EKAB/EmKAB och CHARM ekonomi AB.

Kommande utmaningar

Utmaningar under hösten är att stötta kommittéer i deras verksamhet som på flera sätt lär behöva anpassas i o med Corona. Även att se över många gamla dokument och mallar som behöver uppdateras, både internt och de som finns på hemsidan.

Skapat: 2020-08-24
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS2021\Beslutsmöten\Beslutsmöten KS02\1. Arbetsdokument\Rapport till KS02 från kårledningen.docx

FA OD EL LL PS

Husansvarig

Reflektioner

Början på det nya verksamhetsåret har som förväntat varit en väldig intensiv period. Jag blev inkastad i ett antal projekt som hade påbörjats av HA 19/20 och därmed behövde jag mycket av hans stöd. Men tack vare det lärde jag mig väldigt fort och känner nu att jag har full kontroll över de projekt jag jobbar med. Jag har dock behövt jobba väldigt långa dagar och är väldigt trött, men jag lyckas hitta min motivation i att hjälpa våra medlemmar så gott jag kan, samt i att avklara olika projekt. Nu har jag lyckats varva ner lite och mår bra, men jag vill inte glömma att jag har varit ganska stressad i några veckor och haft väldigt hög arbetsbelastning. Mycket berodde på att de som hjälper mig i mitt uppdrag hade semester och att jag inte kunde bli klar med något på grund av det. Idag ser jag fram emot att jobba med lite roligare och mer strategiska projekt!

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	**8**	9	10

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	**8**	9	10

Pågående arbete

Det jag jobbar med är:

Nyckelskåpet. Det är nästan helt klart. Jag jobbar på att göra nya pärmar som ska vara i bilarna, som innehåller uppdaterad information på engelska och svenska om bilregler och det nya systemet, 2MA.

Förråd i SB3. Jag måste hitta nya förråd till FestU, CHARMk, Ölbruket och ChSS då de gamla har rivits och skall användas till Tracks.

Tillägg av CCC-bilen i ChS fordonspool.

Mindre grejer som byte av larmdator, brandutbildning, måla om järnvägsvagnen, skydda det nya golvet i kyrkan från slit på grund av kyrkanmöblerna, se till att kommittéer har uppfyllt kraven efter elrevisionen m.m.

Kommande utmaningar

Hitta nya förråd i SB3 kan ta onödigt lång tid, men det behöver skötas på rätt sätt så att vi inte får problem med detta nästa år igen. Det har varit väldigt rörigt de senaste åren med mycket flytt av förråden och osäkerhet över om vi ens kommer ha förråd överhuvudtaget.

Gemensamt arbete

Presidieenhetens jobb skiljer sig mycket och därför är det svårt att uttrycka sig om enhetens gemensamma arbete. Kommunikation fungerar bra och jag är i allmänhet nöjd med arbetsdynamiken.

Skapat: 2020-08-24
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS2021\Beslutsmöten\Beslutsmöten KS021\1. Arbetsdokument\Rapport till KS02 från kårledningen.docx

OP AA LL RS FH

Utbildningsenheten

Utbildningsenhetens ordförande

Reflektioner

Arbetet rullar på. Högskolan har sakta men säkert vaknat till liv och fler och fler uppstartsmöten planeras in, även de regelbundna mötena för hösten är inne. Arbetsbelastningen har ökat succesivt men det har än så länge bara känts roligt. U-enheten har det bra. Vi börjar bli varma i kläderna och komma in i våra roller även om vår interna struktur inte är satt i sten ännu. Samarbetet inom kårledningen fungerar väldigt bra. Alla är inne i sitt arbete och vi tar hjälp av varandra när det behövs. Verksamhetsplansarbetet har börjat för de flesta.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	**10**

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	**7**	8	9	10

Pågående arbete

Det har varit mycket uppstartmöten med olika grupper, bland annat med disciplinnämnden, grundutbildningens ledningsgrupp, Tracks med flera. Ekonomi i balans-arbetet har kommit igång igen efter sommaren och kommer börja arbetas med mer nu i höst.

Uppstartskonferens med grundutbildningens ledningsgrupp var väldigt konstruktivt och det har blivit mycket mer konkret hur arbetet i höst kommer fortgå.

Verksamhetsplansarbetet har påbörjats och planeringar har lagts upp för alla punkter.

Planering av första UU (utbildningsutskottet) har gjorts samt planering av kickoff för alla studienämnder/utbildningsutskott och SAMOs har gjort tillsammans med SO.

Kommande utmaningar

Den största utmaningen är ekonomi i balans-arbetet. Det kommer mycket förslag och det är mycket dokumentation att gå igenom. Arbetet känns dock roligt och intrycket är att det är på väg i en bra riktning.

Höstens undervisning och tentorna i Lp1 kommer också vara utmanande, många är frustrerade och vill ha ett datum när man kan gå tillbaka till campusundervisning och salstentor igen. Frustrationen finns hos studenterna men också hos lärarkåren.

För kårledningen generellt är en utmaning hur vi ska utforma riktlinjer för höstens arrangemang.

Skapat: 2020-08-24
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS2021\Beslutsmöten\Beslutsmöten KS021\1. Arbetsdokument\Rapport till KS02 från kårledningen.docx

FK UB EU LL RS

Utbildningsenhetens vice ordförande

Reflektioner

Överlämningen kom och gick, trots att man var beredd på att det skulle gå fort gick det ännu fortare. Mycket information som skulle in, men det var relativt lugnt då vi inte åkte till Almedalen i år. Arbetet mjukstartade ganska lugnt i och med att högskolan fortfarande var på semester, men det gav behövlig tid till att göra sig bekant med arbetet och att börja planera för höstens aktiviteter. Jag hade även möjlighet att stötta andra inom KL då de inte hade samma mjukstart som jag. Däremot så blev det lite traggligt så det är skönt att högskolan är tillbaka och att studierna snart börjar så det blir fart på campus (corona-fart i alla fall).

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	**8**	9	10

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	**6**	7	8	9	10

Pågående arbete

Nu när högskolan är tillbaka är det mycket fokus på de styrgrupper och projekt som vUO är delaktig i. Bland annat KUL-konferensen, pedagogiska priset, digital handledning och stöd osv. Nytt för i år är också att vUO tar över från SO med att vara representant i disciplinnämnden, vilket vi tror kommer gynna KL genom jämnare arbetsbelastning och att frigöra SO för eventuella studenter som söker stöd hos henne.

Internt pågår VP-planering, där alla punkter jag är delaktig i har planerats. Punkten ”h) Kårledningens framtida struktur” har även börjat jobbas på då KS på FuM1 ska lämna ett yttrande angående den propositionen.

Sedan har även UU1 planerats och alla datum är satta för resten av året. Studienämnd- och SAMO-kickoffen är planerad även den. Möten med studienämnderna börjar spikas för att få en bra dialog mellan dem och mig.

Kommande utmaningar

Mycket VP-arbete behöver starta nu i september vilket i samband med ökat tempo från högskolan är en utmaning för mig personligen att få min egen planering att hålla. Arbetsbeskrivningen och förväntningarna på studentrepresentanterna i anställningskommittén kommer framöver diskuteras vilket kommer bli spännande att försöka få det att bli så bra som möjligt.

Skapat: 2020-08-24
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS2021\Beslutsmöten\Beslutsmöten KS0211. Arbetsdokument\Rapport till KS02 från kårledningen.docx

VP EM LL RS FH

Gemensamt arbete

Arbetet inom enheten fungerar bra. Vi har båda en del möten att vara på vilket gör att vi tyvärr inte får jättemycket tid att arbeta tillsammans. Förhoppningsvis hittar vi mer tid för det framöver.

Sociala enheten

Sociala enhetens ordförande

Reflektioner

Efter sommaren har Chalmers börjat vakna till liv igen, vilket känns kul och spännande! Min trivsel i kårledningen, S-enheten och min roll som SO är hög. Jag trivs både med mina arbetsuppgifter och med gruppen. Det känns kul att vakna upp och gå till arbetet. Kårledningens samarbete tycker jag fungerar bra och jag tycker jag kommer in i min roll mer och mer för varje dag som går. Trots att arbetsbelastningen kan kännas relativ hög tycker jag att det är spännande uppgifter och utmaningar jag ställs inför varför min motivation är hög. Jag sa häromdagen "jag har förmodligen världens roligaste arbete" vilket sammanfattar min trivsel i kårledningen ganska bra.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	**9**	10

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	**8**	9	10

Pågående arbete

Pågående arbete just nu är att vara arrangörer under mottagningen behjälplig. Tillsammans med vSO och VO har jag jour för att vara tillgänglig under mottagningen. Jag försöker utöver det också vara tillgänglig för att arrangörer och studenter snabbt ska få svar på frågor som uppkommer. Därutöver arbetar jag med att hantera incidenter som uppkommer och förbereder kommande arbetsuppgifter och samarbeten. De preliminära verksamhetspunkterna har fördelats mellan KL 20/21 och de punkter jag är ansvarig för försöker jag, tillsammans med de jag delar ansvaret med, att strukturera upp. De senaste veckorna har vi haft dagliga krisledningsmöten för att diskutera rutiner i förhållande till Corona.

Kommande utmaningar

Kommande utmaningar är att ordentligt lägga upp och strukturera VP-arbetet. Fortsatt att vara tillgänglig under mottagningen och hantera incidenter. Slutligen att fortsatt utforska och bli trygg i min roll som SO.

Skapat: 2020-08-24
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS2021\Beslutsmöten\Beslutsmöten KS0211. Arbetsdokument\Rapport till KS02 från kårledningen.docx

FUCB EM U RS

Sociala enhetens vice ordförande

Reflektioner

Det har varit väldigt kul att komma igång och få lära mig en massa nya saker! Sommaren har varit lärorik och mottagningen lika så. Jag känner att jag nu efter halva mottagningen fått hyfsad koll och ordning på de rutiner och arbetsuppgifter som finns inom Mat&Kalas efter en intensiv start under mottagningens första vecka.

Nu under omständigheterna har jag en lättare arbetsbelastning än om det hade varit en vanlig mottagning men jag har fortfarande inga problem med att fylla ut dagarna med arbete. Veckan innan mottagningen och under första veckan var arbetsbelastningen som högst hittills med flera kvällar och helgdagar uppbokade med att hålla utbildningar och uppstart av utskott. Trots att det tog många timmar så var det väldigt kul och givande arbete, det har varit väldigt kul att få träffa arrangörerna!

Min motivation är hög och jag är väldigt taggad på att fortsätta med året. Samarbete inom S-enheten och KL går bra. Jag känner att jag alltid får stöd och blir lyssnad på om jag tar upp något med de andra. Jag har även en del jobb tillsammans med GasqueK och även det tycker jag har funkat väldigt bra!

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	**10**

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	**7**	8	9	10

Pågående arbete

Mottagningen innebär en hel del Mat&Kalas-arrangemang och det är det majoriteten av min tid läggs på just nu. Det innebär att svara på frågor från arrangörer, se till att de har dryck att servera, lägga bokningar och efter arrangemang göra ekonomirapporter. Mat&Kalas har även under mottagningen utökats till att ha sittningar i Kårrestaurangen där jag sköter kontakten om dryck och servering med arrangörerna så det har även tagit en del tid.

Under sommaren har det varit mycket arbete med att söka serveringstillstånd till sektionerna inför mottagningen. Nu under mottagningen går en del tid till att följa upp och se till så att alla sektioner får in besluten i tid.

Kommande utmaningar

En kommande utmaning är att stötta sektionerna och aktiva med aspning och att bibehålla engagemanget hos aktiva trots Covid-19. Efter mottagningen är det även hög tid att starta upp VP-arbetet. Får heller inte glömma att Pripps slutat säljas på glasflaskor så när lagret tagit slut behöver jag se till att implementera en lösning för det i Gasquen.

Skapat: 2020-08-24
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS2021\Beslutsmöten\Beslutsmöten KS0211. Arbetsdokument\Rapport till KS02 från kårledningen.docx

VB EM LL RS FH

Gemensamt arbete

Sociala enheten har rätt skilda arbetsuppgifter, men när vi behövt bolla frågor har vi kunnat göra detta. Vi har hittat en rutin för enhetsmöten för att ge utrymme för att diskutera sådant vi behöver och vill.

Arbetsmarknadsenheten

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

Reflektioner

Sedan första juli har tiden gått väldigt fort. Det beror antagligen på att det är många saker att sätta sig in i samt att det är roligt. De någorlunda lugna veckorna innan mottagningen har varit nödvändiga för att komma igång och få rutin på arbetet. Det läggs mycket arbete kring hantering av Covid-19 då många uppgifter som tidigare varit rutinarbete nu blivit utvecklingsarbete. Just nu ligger arbetsbelastningen på en bra nivå. Det är mycket att göra men det är också extremt roligt.

Jag har haft både fysiska och digitala uppstartsmöten med delar av kåren samt högskolan där kvaliteten på mötena varierat. De fysiska mötena är definitivt att föredra.

Samarbetet inom KL fungerar fint. Vi lär känna varandra bättre och bättre, vilket underlättar en del i kommunikationen.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	**10**

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	**7**	8	9	10

Pågående arbete

Planering och uppstart av arbetsmarknadsutskottet (ArmU), utbildningar för arbetsmarknadsgrupper och mentorskapsforum. Planerar inför att göra en del av utbildningarna och ”tryckmaterial” digitala. Dels för att göra det mer lättillgängligt när det finns behov av det dels för att spara in på arbetskraft i framtida A-enheter.

Vara ett stöd för alla arbetsmarknadsgrupper som nu planerar inför att eventuell arrangera en digital mässa samt måste ställa om sin dagliga verksamhet. Många arbetsmarknadsgrupper förlitar sig mycket på kontinuiteten som finns från tidigare år. Det går inte helt att göra i år då vi har en pågående pandemi.

Skapat: 2020-08-24
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS2021\Beslutsmöten\Beslutsmöten KS021\1. Arbetsdokument\Rapport till KS02 från kårledningen.docx

Planera och sätta igång projekt som ska drivas igenom under året. Både sådant som A-enheten vill driva igenom men även projekt som kårledningen vill driva igenom.

Planera och strukturera upp VP-arbetet för det kommande året.

Få en mer övergripande bild av alla personer inom Kåren, högskolan och näringslivet som jobbar med arbetsmarknadsrelaterade frågor.

Leta vad vår organisation har för behov så när potentiella samarbeten dyker upp vet vi vad kåren vill ha.

Kommande utmaningar

Det kommer vara en utmaning att vara ett stöd åt alla arbetsmarknadsgrupper som måste ställa/ställer om i sin verksamhet.

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande

Reflektioner

Sommaren har försvunnit snabbt. Det känns som att mycket har blivit gjort. Mitt mål för sommaren var att börja planera upp året och starta igång CHARM. Jag har hunnit planera året någorlunda, inte lika mycket som jag från början hade velat. Till stor del beror detta på att det i jämförelse med tidigare år har blivit ett mycket tyngre arbete kring CHARM eftersom det finns stor osäkerhet i hur situationen ser ut i början på 2021. Mycket arbete har behövt läggas på att utforska möjligheter och se vad för alternativ vi har om en fysisk mässa inte är möjlig. Arbetsbelastningen har därav varit rätt hög senaste veckorna. Jag har dock fått en hel del stöd både från GAM (ledningsgruppen för CHARM) och från min företrädare både för bollning och med att ta fram konkreta förslag vilket underlättar.

Arbetet inom KL och A-enheten har behövt prioriteras ner något. Resten av KL och speciellt min enhetspartner har dock förståelse för detta och det verkar inte ha skapats några större problem med detta.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	**8**	9	10

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	**8**	9	10

Pågående arbete

Inom A-enheten har fokuset under sommaren varit att strukturera upp vårt gemensamma arbete, komma fram till hur vi ska arbete och vem som tar vad. Utöver detta har vi arbetat med att starta upp kontakten med teknologbolagen ordentligt samt planerat in arbetsmarknadsutskottets (ArmU) möten

Skapat: 2020-08-24
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS2021\Beslutsmöten\Beslutsmöten KS021\. Arbetsdokument\Rapport till KS02 från kårledningen.docx

VB Ell LL RS FH

under det kommande året. Allt detta lägger grunden för vårt rullande arbete att vara ett stöd mot arbetsmarknadsgrupperna under året.

Kring CHARM ligger mycket av arbetet kring om mässan blir digital eller fysisk. Mycket av arbetet läggs på att förbereda för en digital mässa trotts att vi inte tagit något beslut ännu. Detta eftersom en fysisk mässa redan har kontinuitet och strukturen är bestämd. För den digitala behöver bygga upp mycket från grunden vilket ökar arbetet. De främsta frågorna just nu kretsar kring: merförsäljning och kontakten mot företag.

Kommande utmaningar

De kommande utmaningarna handlar främst om CHARM. Där det just nu och kommande månaden kommer handla mycket om merförsäljning på mässan och kontakten med företag. Däribland sälja in en digital mässa till företag och alla de delarna som är inkluderade. Dessa punkter kommer senare i höst gå över till att mer handla om att tillgodose de behov som vi först då ser att företagen har och hur vi ska marknadsföra mot studenterna.

Gemensamt arbete

Arbetet inom A-enheten fungerar fint. Vi jobbar på att hitta de rutiner som fungera för oss samt vilka arbetsuppgifter vi ska ha. Det kommer ligga mycket fokus för vAO att eventuellt ställa om CHARM till en digital mässa. Detta tas i bejakelse när arbetsuppgifter fördelas, där AO kommer ta lite mer ansvar över de gemensamma uppgifterna i år.

Skapat: 2020-08-24
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS2021\Beslutsmöten\Beslutsmöten KS0211. Arbetsdokument\Rapport till KS02 från kårledningen.docx

FK AO GU LC RS

CHALMERS STUDENTKÅR

PROPOSITION
2020-06-16
Kårstyrelsen

Proposition 1 – Starta PU-fonden

Bakgrund

Enligt beslut från FuM6 2017/2018 skulle hela kårens ekonomi centraliseras senast till verksamhetsåret 2024/2025. I och med att den preliminära budgeten togs fram inför verksamhetsåret 2020/2021 så centraliserades ekonomierna för alla kommittéer som tidigare hade egen bokföring och de blev en del av den centrala budgeten. För att dessa kommittéer ska kunna reglera eventuellt överskott eller underskott utan att påverka kårens centrala vinstmedel är det en stor fördel att ha en fond som reglerar detta. Programkommittén, PU, har sedan tidigare en gemensam Filmfond med LoB men den är inte till för just detta ändamål utan för att garantera fortlevnaden av filmvisningar i RunAn. Det vore därför lämpligt att skapa en fond som har som ändamål att reglera vinst eller förlust för PU varje verksamhetsårsslut.

Förslag till beslut

Med ovan som bakgrund yrkar Kårstyrelsen

att Lägga till i reglementet:

> PU-fonden 18:2r PU-fonden utgöres av överskott från Programkommitténs, PU, verksamhet och har till uppgift att trygga PUs fortbestånd. PU-fonden skall även användas till kapitalkrävande investeringar.
> Avsättningar till PU-fonden görs efter eventuella avsättningar till Filmfonden.
> PU-fonden förvaltas av kåren.
> Underskott av PUs verksamhet regleras med medel ur PU-fonden.
> Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.

Kårstyrelsen genom

Petter Häggberg
Vice kårordförande 19/20

Skapat: 2020-03-10
K:\FuM\Propositioner\2021\FuM1\Proposition 1 - Starta PU-fonden.docx

UB EM LL RS FU

CHALMERS STUDENTKÅR

PROPOSITION
2020-08-31
Kårstyrelsen

Proposition 2 – Fastställande av verksamhetsplan 20/21

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga åligger det Fullmäktige att under läsperiod fyra fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår. Den slutgiltiga verksamhetsplanen som nu lyfts är densamma som den preliminära verksamhetsplan som fastställdes på Fullmäktige i våras. Den samlade bedömningen är att dessa verksamhetspunkter kommer bidra till att Chalmers Studentkår tar sig lite närmare visionen om att alla medlemmar ska trivas och utvecklas under hela sin chalmerstid.

Förslag till beslut

Med ovan som bakgrund yrkar Kårstyrelsen

att Verksamhetsplan 20/21 fastställs enligt bilaga.

Kårstyrelsen genom

Gabriel Aspegrén
Utbildningsenhetens ordförande

Skapat: 2020-09-01
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS2021\Beslutsmöten\Beslutsmöten KS021\2. Feedback\Proposition X - Fastställande av verksamhetsplan.docx

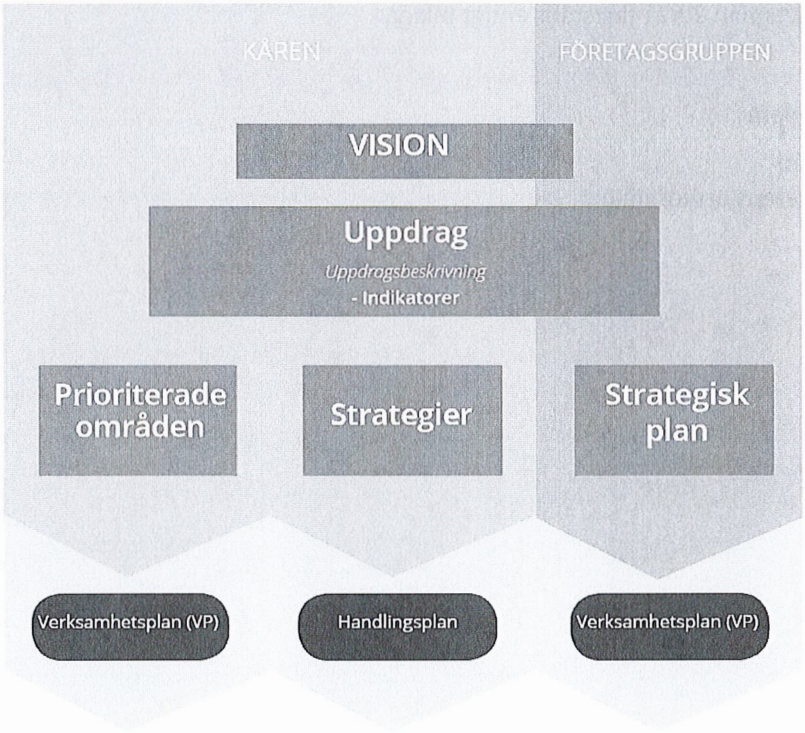
FK CB EM U RJ

Bilaga 1: Verksamhetsplan 2020/2021

Chalmers Studentkår är en medlemsburen organisation som formas och utvecklas efter medlemmarnas intressen och önskemål. I enlighet med Chalmers Studentkårs verksamhetsidé innefattar Chalmers Studentkårs kärnverksamhet arbeta med utbildningsfrågor, sociala frågor och arbetsmarknadsfrågor för medlemmarna. Chalmers Studentkår ska även erbjuda medlemmarna relevant service.

Inledning

Idag finns det tre olika sätt som kåren bedriver strategiskt arbete, vilket illustreras i figuren nedan. Det första är genom vision- och uppdragsdokumentet med tillhörande prioriterade områden. Dokumentet ligger till grund för den verksamhetsplan som fastställs årligen. Det andra sättet är genom upprättande av strategier och handlingsplaner, vilka oftast initieras genom verksamhetsplanen. Det tredje, sista sättet är oförutsedda strategiska frågor som identifieras i den löpande verksamheten och behandlas av kårledningen. Dessa frågor är av mer reaktiv karaktär än de förstnämnda två. Det löpande arbetet regleras genom arbetsbeskrivningar samt övriga styrdokument.



UTVECKLANDE OCH
LÖPANDE VERKSAMHET

Verksamhetsplanen använder sig av Chalmers Studentkårs vision- och uppdragsdokument som grund för att beskriva verksamhetens övergripande utvecklingsprojekt för verksamhetsåret 2020/2021. För att säkerställa progression inom verksamhetsplanen ska kårledningen ha förutsättningar att konkretisera och verkställa punkterna. Detta görs genom att det finns allokerat tid och resurser för arbete samt finansiella medel vilket fastställs genom Chalmers Studentkårs budget för 2019/2020. Chalmers

FU UB EU LU RS

Studentkår ska vid verkställandet av verksamhetsplanen ta hjälp av hela organisationen, exempelvis genom kårkommittéer, utskott och arbetsgrupper. Att ta i beaktande hur den fast anställda personalen kan inkluderas i arbetet ska ses som självklart.

Det är kårstyrelsen som ansvarar för verksamhetsplanen i sin helhet även om enskilda punkter kan åläggas enskilda medlemmar i kårledningen. Ansvarig för arbetet med en specifik punkt svarar inför kårstyrelsen. Uppföljning av verksamhetsplanen till fullmäktige bör ske genom rapportering i särskild rapport till åtminstone ett fullmäktigemöte per läsperiod med sista rapportering till verksamhetsårets sista fullmäktige och slutrapportering senast till verksamhetsårets sista kårstyrelsemöte.

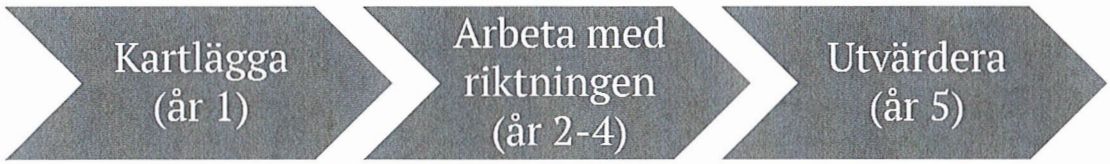
Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i två olika delar: prioriterade områden och prioriterade projekt. Den första delen härstammar från Vision- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år fastställs utav Fullmäktige. Verksamhetsplanspunkterna är sorterade efter de prioriterade områden som de relaterar till och förhoppningsvis förbättrar situationen inom. Den andra delen handlar om projekt inom kåren som anses var kritiska för att stabilisera organisationen eller åtgärda ett aktuellt problem som inte bedöms kunna täckas in i den löpande verksamheten.

Verksamhetsplanspunkterna innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade för att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential. Detta går från utredningar, framtagande av strategiska dokument till utveckling av strukturer eller stöd. Alla har en ambition att föra verksamheten framåt mot visionen.

Prioriterade områden

Utveckling inom de prioriterade områdena härstammar från Vision- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år antas utav Fullmäktige. De prioriterade områdena sträcker sig över tre till fem år för att fokusera utvecklingspotentialen på maximalt fem områden. Ambitionen är att större och tydligare framsteg uppnås under de år ett område prioriteras. Figuren nedan visar hur livscykeln för ett prioriterat område ser ut. Det första och sista året är allokerade för att skapa en målbild och planering samt för att utvärdera.



Det finns idag tre prioriterade områden som alla ligger i olika faser av livscykeln. Varje område är nedbrutet i verksamhetsplanpunkter som är konkreta åtgärder som ska göras för att flytta positionerna inom det korresponderande området.

Fh OB EM LL RJ

Prioriterat område 1: Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

Prioriterat mellan 2013/2014 och 2020/2021

Chalmers Studentkår har en betydande andel internationella medlemmar vilka inte har samma möjlighet att ta del av kårens verksamhet som de nationella studenterna. Därför bör kåren utveckla sin verksamhet för att öka deras möjlighet att delta och få ut maximalt av sin chalmerstid. En internationell studiemiljö skapar mervärde och ökar möjligheten till trivsel och utveckling för alla studenter.

Under verksamhetsåret 2018/2019 togs en handlingsplan fram för hur kåren skall arbeta med internationalisering. För att säkerställa att planen verkställs integreras den in i verksamhetsplanen 2019/2020.

(Uppdrag 2, Uppdrag 3, Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 10, Uppdrag 11)

a) Utvärdera det prioriterade området

Det prioriterade området Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid är nu inne på sitt sista år och ska därmed enligt upplägget för verksamhetsplanen utvärderas. Arbetet inom området sammanfattas med vad som gjorts och vad det resulterat i. Området analyseras för att undersöka hur det levererat mot ställda syften och mål samt vad som misslyckats. Sedan presenteras potentiella framtida arbeten och rekommendationer. Rapporten ska kunna ge en klar bild av vad som gjorts och bidraga till en överskådlig kontinuitet. I och med processen för uppstart och avslut av prioriterade områden ska även ett prioriterat område föreslås inom ramen för denna punkt. Målen med punkten är att:

- Sammanställa allt det arbete som har gjorts inom det prioriterade området.
- Utvärdera om situationen har förbättrats inom det prioriterade området.
- Föreslå ett prioriterat område för Chalmers Studentkår.

FU OB EU LU RS

Prioriterat område 2: Säkerställa framtidens engagemang

Prioriterat mellan 2017/2018 och 2021/2022

Mycket pekar på svårigheter att attrahera medlemmar till ideella engagemang, både nationellt och inom Chalmers Studentkår. För att kunna säkerställa nästa generation Chalmeristers behov bör studentkåren proaktivt arbeta för hur framtidens engagemang skall utformas och hur de bör kommuniceras. Detta med inkludering som en viktig grund.

(Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9)

b) Of Course! som projektengagemang

Under tre års tid har kårledningen arrangerat personlig utvecklingsdagarna Of Course!. Temadagen kommer historiskt från kårens dag som var en schemafri halvdag given av Chalmers tekniska högskola för att presentera kårens verksamhet och olika möjligheter till engagemang utanför studierna. När intresset för denna dag falnade valde man att, utifrån resultatet från studentrösten HT17, fylla medlemmarnas önskemål om fler möjligheter till personlig utveckling genom att starta upp denna temadag. Utifrån resultatet från de tre gånger Of Course! har arrangerats är slutsatsen att kostnaderna och tidsåtgången ger tillräckligt med medlemsnytta för att projektet ska fortskrida. Dock har man genom utvärderingarna av eventen kommit fram till att eventet är för tidkrävande för att just kårledningen ska kunna motivera att fortsätta lägga ned de arbetstimmar som krävs för uppdraget. För att upprätthålla eventet som det är idag och samtidigt jobba mot att expandera kårens utbud av projektengagemang föreslås denna verksamhetspunkt inom detta prioriterade område för att skapa en rutin för liknande arbeten i framtiden. Målen med punkten är att:

- Rekrytera en projektgrupp inför projektstart av Of Course! 2021 innan oktober 2020.
- Stödja projektgruppen för Of Course! 2021 inför och under eventet.
- Tillse att Of Course! som projektengagemang utvärderas.
- Ta fram nödvändiga bestämmelser och rutiner för projektengagemang vid Chalmers Studentkår.

c) Se över utbildningsutbudet inom studentkåren

Under verksamhetsåret 19/20 var ett av de prioriterade projekten att dels ta fram en struktur för att digitalisera utbildningar för kårverksamhet och även att ta fram en utbildning. För att bygga på arbetet som skett skulle en naturlig verksamhetsplanspunkt vara en bra påbyggnad för att inte arbetet med digitaliserade utbildningar skulle stanna av. Det skulle kunna bli ett bra komplement så att man vet vilken utbildning som ska prioriteras.

Förutom att det passar bra i tiden så är det viktigt att alla våra funktionärer får adekvat utbildning. I dag ges redan en hel del utbildningar men det kan vara bra att kartlägga behovet och efterfrågan för att se ifall något saknas. Att göra utbildningarna digitala kommer förminska kårledningens arbetsbörda då de inte behöver arrangera lika många utbildningar.

- Undersöka vilka typer av utbildningar som önskas bland de aktiva för att de ska få verktyg att genomföra sina verksamheter.
- Ta fram de utbildningar man anser vara nödvändiga från utvärderingen.

FK CS EA LL RS

d) Implementera handlingsplan för idrottsengagemang på Chalmers

Verksamhetsplanspunkten syftar till att dra igång arbetet med handlingsplanen för ökade möjligheter till idrottsengagemang på Chalmers. I verksamhetsplanen 19/20 gjordes en kartläggning av vilka möjligheter och önskemål det finns inom idrott för kårens medlemmar och engagerade. Kartläggningen resulterade i en handlingsplan som fastställs av kårstyrelsen. Nästa del i arbetet är att börja utföra handlingsplanen. Målen med punkten är att:

- Utifrån handlingsplanen ställa upp en plan för implementeringen av ett antal av dess punkter under 20/21.
- Genomföra utvalda punkter.
- Uppdatera handlingsplanen för kommande verksamhetsår efter utfall.

FU OO EU LU RS

Prioriterat område 3: Ekologisk hållbarhet på Chalmers

Prioriterat mellan 2019/2020 och 2023/2024

Hållbarhet är en hjärtefråga för studenterna vid Chalmers. Chalmers och studentkåren kan bidra till omställningen till en hållbar värld genom att minimera verksamhetens klimatpåverkan. Studentkåren åtar sig därför att intensifiera sitt arbete med ekologisk hållbarhet. Ambitionen är att verka för att studentkårens ideella verksamhet, företagsgruppens verksamhet, samt Chalmers verksamhet är så miljövänlig som möjligt med bibehållen kvalité.

(Uppdrag 1, Uppdrag 2, Uppdrag 6, Uppdrag 10, Uppdrag 11)

e) Ta fram struktur för uppföljning av strategi för ekologisk hållbarhet

Under verksamhetsåret 19/20 beslutade fullmäktige att anta *Chalmers studentkårs strategi för ekologisk hållbarhet*. Denna omfattar 4 olika områden av ställningstaganden. För att följa utvecklingen inom de områden som strategin berör bör en struktur för hur den ska följas upp göras, exempelvis genom mätetal eller formalisering av ansvar. Det är viktigt att följa upp arbetet inom ekologisk hållbarhet för att kunna tillse att studentkåren rör sig i riktning mot de uppsatta ambitionerna. Målet med punkten är att:

- Ta fram och implementera en långsiktig struktur för uppföljning av strategi för ekologisk hållbarhet.

f) Smart konsumtionen

Under verksamhetsåret 19/20 arbetade kårledningen fram en handlingsplan för det prioriterade området *Ekologisk hållbarhet på Chalmers*. Denna handlingsplan slår fast att under det andra året av det nämnda prioriterade området kommer konsumtion att vara i fokus. Konsumtion är ett av de områden där vi kan påverka våra direkta och indirekta utsläpp. För att minska utsläppen av växthusgaser och miljögifter behöver vi först minska inflödet av tjänster och produkter. Därför behöver vi fokusera på att ta ansvar för vårt eget ekologiska fotavtryck. Målet med punkten är att:

- Konkretisera och implementera åtgärder inom handlingsplanens listade kategorier för området konsumtion.

FU OB EU U RS

Prioriterade projekt

g) Ta fram och genomför utbildning i våldsprevention

Under 2017 startade förändringsprojektet Chalmers mot sexism, med målet att stoppa våld och trakasserier på Chalmers. Våren 2020 avslutades projektet, som hade tre leveranser; förtydligad process för utredning av trakasserier, en rapporteringsfunktion på chalmers.se/trygg och förslag på utformning av ett obligatoriskt moment för grundutbildningen kopplat till tredjepartsingripande och våldsprevention/trakasserier. Denna utbildning har körts som pilot på fyra program under HT19 och tanken är att en liknande utbildning, anpassad för kårens verksamhet, ska tas fram och genomföras för aktiva inom kåren. Detta blir ett sätt att fortsätta arbeta med trygghetsfrågan framöver, trots att Chalmers mot sexism är avslutat. Förslaget på denna utbildning grundar sig i den förändringsstrategi som tagits fram under vintern 2020.

Syftet med detta prioriterade projekt är att förankra arbetet från det avslutade projektet Chalmers mot sexism, och arbeta vidare med att få en bestående förändring bland våra medlemmar. Detta för att aktiva ska känna att de har verktygen för att ingripa före, under eller efter en situation med ett oönskat beteende. Målen med punkten är att:

- Ta fram och formalisera en utbildning i våldsprevention baserat på Chalmers mot sexisms arbete.
- Genomför utbildningen för målgrupperna.

h) Kårledningens framtida struktur

Under FuM6 14/15 behandlades en proposition, nummer 19 med namnet *Arbetsgrupp för utredning av en Kårstyrelse skilt från Kårledning*. Det beslutades att kårstyrelsen skulle åläggas att ta upp en proposition om utredning om kårledningen skild från kårstyrelsen vid FuM 1 2020/2021. Detta FuM-beslut betyder alltså att en proposition kommer att läggas av kårstyrelsen på FuM 1 verksamhetsåret 2020/2021 och därmed behandlas av FuM. Bakgrunden till att propositionen lades fram var en slutrapport kring utredningen av Kårledningens struktur. Istället för att bara undersöka det specifika fallet av en kårledning skild från kårstyrelse är syftet med den här punkten att bredda utredningens omfattning för att se till fler förbättringsmöjligheter. Målet med punkten är att:

- Utred hur kårledningens och kårstyrelsens struktur kan förbättras.

i) Översyn av studentkårens indikatorer

Under flera år har kårstyrelsen rapporterat svårigheter och problem med det sätt uppdragen i Visions- och Uppdragsdokumentet mäts. Framför allt handlar det om de indikatorer som varje år fastställs. Det beror på att förutsättningarna för fastställandet av indikatorer har förändrats sedan systemet kom på plats, exempelvis genom förändring i företagsgruppen verksamhetsår och förändringar i externa parters system. Att ha en välfungerande uppföljning av studentkårens uppdrag, och i längden vision, är en av hörnstenarna för att kunna avgöra i vilken riktning studentkåren borde röra sig i. Målem med punkten är att:

- Göra en översyn av studentkårens indikatorer.
- Förbättra studentkårens indikatorer utifrån översynen.

FuCB

- Synkronisera den nya indikatorstrukturen med medlemsmätningen och de externa parter som bidrar med indikatorvärden.

j) Studentkårens framtida kommunikation

En av grunderna för studentkårens verksamhet är kommunikationen till medlemmarna. I dagsläget upplevs det ibland problematiskt att nå ut till medlemmarna med information samtidigt som användandet av Facebook sjunker, den plattform som primärt används för att kommunicera ut evenemang. Till mottagningen 2018 släpptes appen "Bonsai Campus", utvecklad av ett par gamla Chalmerister, med mål att samla alla evenemang på ett ställe. Tyvärr hade appen många problem och fick inte fäste på campus. Men det startade diskussionen om att ha alla evenemang på ett ställe och samtidigt kan skräddarsy plattformen till kårens behov.

Kåren har även en utdaterad kommunikationspolicy från 2009 som behöver ses över för att vara till nytta för kårens organ och spegla dagens samhälle. Målen med punkten är att:

- Uppdatera eller ersätt studentkårens kommunikationspolicy.
- Inventera studentkårens förutsättningar och behov av att kommunicera med studentkårens medlemmar.
- Utred kårens möjlighet att skapa en egen plattform för att exempelvis marknadsföra evenemang.

k) Standardisera stöd för sektionernas ekonomi

Sektionerna på Chalmers är egna organisationer med egen ekonomi. Under åren har sektionerna själva utvecklats ekonomiskt och använder olika bokföringsprogram och olika organisatoriska upplägg för att hantera kassörer och kommittéers ekonomi på sektionen. Vid varierande kvalité på överlämningar och varierat eget intresse av ekonomi mellan åren finns risk för systematiska fel som förvärras då det inte finns någon sorts referenskunskap eller utgångspunkt. Detta hände bland annat på Maskinsektionen 2015 då ingen blivit ansvarsbefriad sedan 2007 och IT-sektionen upplevde problem med deklarationen och skatteplikt 2017. Att ta fram olika ramar och en standard för hantering av sektioners ekonomier samt erbjuda stöd och utbildning från kåren centralt i denna standard skulle skapa en lägsta nivå som garanterar en säker framtid för sektionernas ekonomier.

Syftet med projektet är att ta fram en standard hur man som sektion kan hantera ekonomin som ryms inom verksamheten. Denna standard blir en lägsta nivå som garanterar kontinuitet och minskar risken för ekonomiska kriser inom sektionerna. Det är fortfarande en möjlighet för en sektion att göra avsteg från denna standard men sker då från en kontrollerad nivå och är ett aktivt val. Målen med punkten är att:

- Ta fram en guide med instruktioner hur sektionerna kan organisera sin ekonomi.
- Skapa och formalisera utbildningar som fördjupar förståelsen för innehållet i guiden.

FU OB E/L U RS

CHALMERS STUDENTKÅR
Fullmäktige

YRKANDE

Ändringsyrkande

Namn: Kårstyrelsen Datum: 2020-09-16

Punkt: 11b Ärende: Fastställande av verksamhetsplan

Jag/vi yrkar:

Att ta stryka punkt i) Översyn av studentkårens indikatorer

Att utse en arbetsgrupp om 3-5 personer för översyn av studentkårens indikatorer

Presidiets anteckningar

Avslag Bifall

FU OB EU U RS

CHALMERS STUDENTKÅR

PROPOSITION
2020-09-04
Kårstyrelsen

CHALMERS STUDENTKÅR

Budgetproposition 2020/2021

Proposition 3: Slutgiltig budget för verksamhetsåret 20/21

Chalmers Studentkårs centrala ekonomi är uppdelad i 30 olika resultatenheter, där varje enhet representerar kostnader och intäkter för till exempel en specifik kommitté. I propositionen presenteras rambudgeten där kostnader och intäkter inom varje resultatenhet är uppdelade i större kategorier, för att ge en översiktlig bild över kårens resultat samt fördelning av intäkter och kostnader. Respektive kategori är uppdelad i ett antal konton som specificerar mer exakt var pengarna budgeteras, och förändringar i dessa kommenteras nedan. Finns intresse att se den detaljerade kontobaserade budgeten finns den som bilaga.

Den slutgiltiga budgeten för 2020/2021 har ett resultat på -1 805 828 kronor till skillnad mot 2020/2021 års preliminära budget som hade ett budgeterat resultat på -1 279 596 kronor.

Processen

Budgeten har setts över tillsammans med aktiva i verksamheten och ansvariga för respektive resultatenhet samt VO från tidigare år. Den slutgiltiga budgeten som lyfts här har en del förändringar mot den preliminära som beslutades om i våras. Detta beroende på att hänsyn tagits till rådande omständigheter med COVID-19, där intäkter och kostnader för de händelser som med säkerhet inte kommer kunna genomföras har tagits bort. Det är framförallt detta som gör den stora skillnaden i resultatet, förutom mindre justeringar efter utfall samt lämpliga kontobyten.

Generella förändringar i budgeten

1. Kårhuset

Skillnader från den preliminära budgeten 20/21

Sänkt intäkterna för kårhusbidraget i och med färre FestU-kalas.

2. GasqueK

Skillnader från den preliminära budgeten 20/21

Minskade intäkter i och med Corona och med detta även kostnader för arrangemangen. Kostnader för renovering av kommittérum har tillkommit och även för inköp av en kommittédator. Ökat budgeten för inköp av arbetsmat för att kunna köpa från kårens restauranger.

3. CBK

Skillnader från den preliminära budgeten 20/21

Ökad kostnad för motorsågsutbildning, kommer inte vara lika hög för varje år då kommittémedlemmarna endast behöver gå den en gång och många sitter längre än ett år.

4. Järnvägsvagnen och KåK

Skillnader från den preliminära budgeten 20/21

Inga justeringar föreslås.

5. Central Administration

Skillnader från den preliminära budgeten 20/21

Något ökad kostnad för avtackningen av kårens före detta direktör.

6. Information

Skillnader från den preliminära budgeten 20/21

Något ökad kostnad för tryck av Student Guide till alla nya studenter.

7. KS gemensamt

Skillnader från den preliminära budgeten 20/21

Ökad kostnad för bidrag, vilket är till CCC för deras höjda arvoden, uppdaterade enligt 2020 års prisbasbelopp på 47 300 kr istället för 46 500 kr. Detta för att deras fond inte ska behöva belastas för höjda arvoden. Kostnad för tryck av sponsguiden försvinner då den skall göras digital istället. Kostnader för SFS-FuM har ökats i och med en extra träff då vårens sammanträde flyttats till hösten.

8. Fullmäktige

Skillnader från den preliminära budgeten 20/21

Ökade kostnader för inredning och underhåll av Valberedningens nya rum samt minskade kostnader för Valberedningens teambuilding, som ansågs ligga på väldigt hög nivå jämfört med andra kommittéer. Förhoppningen är att ett eget rum kommer ge dem tillfälle att träffas och teambuilda oftare, vilket anses lika viktigt för gruppsammanhållningen som att åka på enstaka, dyrare konferenser eller teambuildingresor.

FA CB EM LL RS

9. Presidieenheten

Skillnader från den preliminära budgeten 20/21

Något ökad kostnad för mat till utskottsmöten för att kunna köpa mat från kårens restauranger samt en ökad representationsbudget för att välkomna kårens nya direktör till Chalmers Studentkår och ge honom bästa möjliga bild av vår verksamhet.

10. Husansvarig

Skillnader från den preliminära budgeten 20/21

Inga större justeringar föreslås.

11. Utbildningsenheten

Skillnader från den preliminära budgeten 20/21

Något ökad kostnad för mat till utskottsmöten för att kunna köpa mat från kårens restauranger.

12. Sociala enheten

Skillnader från den preliminära budgeten 20/21

Något ökad kostnad för mat till utskottsmöten för att kunna köpa mat från kårens restauranger. Största skillnaden är kostnader för tryck av ”Trygg på Chalmers” och ”Stressguide” samt för en utbildning i våldsprevention.

13. Arbetsmarknadsenheten

Skillnader från den preliminära budgeten 20/21

Något ökad kostnad för mat till utskottsmöten för att kunna köpa mat från kårens restauranger
Tagit bort kostnader för arrangemang, vilken var dubbelbudgeterad. Lagt till kostnad för en guide för arbetsmarknadsgrupper på sektionerna.

14. CHARMk

Skillnader från den preliminära budgeten 20/21

Något ökad kostnad för extra möten och workshops, nödvändiga för eventuella omställningar av mässan i och med Corona.

16. Mottagningskommittén (MK)

Skillnader från den preliminära budgeten 20/21

Mycket har förändrats i och med Corona och då de centrala mottagningsarrangemangen i år anses ha extra stor betydelse för de nyantagna att interagera mellan sektioner anses de ökade kostnaderna väl motiverade.

17. Marskalksämbetet

Skillnader från den preliminära budgeten 20/21

En mindre kostnad tillagd för satsningar på att utveckla Mösspåtagningarna.

FU JD EM LL RS

18. CIRC

Skillnader från den preliminära budgeten 20/21

Inga större justeringar föreslås.

19. G.U.D.

Skillnader från den preliminära budgeten 20/21

Lagt till kostnad för teambuilding.

20. Tofsen

Skillnader från den preliminära budgeten 20/21

Inga större justeringar föreslås.

22. Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté

Skillnader från den preliminära budgeten 20/21

Inga större justeringar föreslås.

23. Chalmersspexet 2020

Skillnader från den preliminära budgeten 20/21

Inga större justeringar föreslås, då det är väldigt osäkert hur verksamheten kommer att påverkas, eftersom möjligheten finns längre fram att framföra de uppskjutna föreställningarna.

24. Chalmersspexet 2020

Skillnader från den preliminära budgeten 20/21

Inga större justeringar föreslås.

25. Jämlikhetskommittén (JämK)

Skillnader från den preliminära budgeten 20/21

Ökade kostnader för arbetskläder, inköp av nytt tält och banderoll.

31. Chalmers pyrotekniska kommitté (Pyrot)

Skillnader från den preliminära budgeten 20/21

Ökade kostnader enligt satsning på PR samt justeringar av kostnader och intäkter till följd av Corona.

32. Chalmers Cortège Committé (CCC)

Skillnader från den preliminära budgeten 20/21

Intäkter tillagda för bidrag från kåren samt höjda kostnader för arvoden. Ökad kostnad för teambuilding då rådande omständigheter hindrar CCC 2020 att åka på utvärderingsresa under hösten, vilken flyttas till våren.

33. Ljud- och bildgruppen (LoB)

Skillnader från den preliminära budgeten 20/21

Inga större justeringar föreslås.

FU OB EM LL BS

34. Svea Skivgarde (Svea)

Skillnader från den preliminära budgeten 20/21.
Inga större justeringar föreslås.

35. Programkommittén (PU)

Skillnader från den preliminära budgeten 20/21
Minskade intäkter och kostnader kopplade till arrangemang som antagligen kan hållas, men i mindre omfattning.

36. Festkommittén (FestU)

Skillnader från den preliminära budgeten 20/21
Minskade intäkter och kostnader kopplade till de kalas som med säkerhet inte blir av, Nollkalaset och Nollfinalen.

37. Chalmers Studentkårs Film- och FotoCommitté (CFFC)

Skillnader från den preliminära budgeten 20/21
Inga större justeringar föreslås.

Arvoden och avgifter

På fullmäktigemöte 6 antogs en preliminär arvoderingsplan, medlemsavgifter för våren 2020 och preliminär avsättning till Byggnadsfonden. Dessa förslag är med utan ändringar i denna budgetproposition.

Bilagor

1. Komplett rambudget för 20/21 med respektive kostnadsställe på kontonivå, samt budget och utfall för 19/20.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att fastställa den slutgiltiga budgeten för verksamhetsåret 20/21 enligt bilaga 1.

Kårstyrelsen genom,

Ellen Friborg
Vice Kårordförande 20/21

FU UB EU LL BS

Budget total och per enhet

(Modifierad)
2020-09-09 15:36

		2020		
		Budget	Utfall (fg år)	Budget (fg år)
Chalmers Studentkår	3082 Kåravgifter 0% moms	4 900 000	4 717 769	4 420 000
	3085 Övriga medlemsavgifter 0% moms	5 000	4 950	5 000
	3604 Utdelning Frimurare Barnhus fond 0%	220 500	220 500	250 000
	3605 Arrangemang 0%	2 196 550	1 661 980	504 700
	3606 Deltagaravgifter 0%	1 759 300	505 827	308 000
	3607 Merförsäljning 0%	154 900	50 947	11 900
	3608 Mat och dryck 0%	104 000	41 288	5 000
	3609 Övriga aktiviteter 0%	41 000	236 112	1 000
	3610 Uthyrd utrustning 0%	460 000	354 895	
	3611 Kårhusbidrag 0%	69 850	38 682	90 000
	3619 Annonser 0%	407 240	136 339	15 000
	3623 Utförda uppgifter 0%	1 128 425	327 087	278 500
	3624 Utförda uppgifter, internt 0%	30 000		
	3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%	334 500	310 440	285 000
	3627 Lokaler för uthyrning Scaniasalen 0%	200 000	136 848	200 000
	3628 Lokaler för uthyrning Idrottshall 0%	40 000	37 750	40 000
	3629 Kårbil 0%	52 500	27 548	20 000
	3632 Kårbil, internt 0%	55 000	36 537	55 000
	3638 Material och varor 0%	95 000	113 997	
	3650 Intäkter Bioutrustning 0%	10 500	10 500	10 000
	3651 Intäkter avsättning Gasque-fonden 0%	46 800	35 400	46 800
	3901 Erhållna bidrag 0%	53 000	60 172	
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	1 336 450	1 350 471	1 300 000
	3903 Medel från Chalmers Stiftelse 0%	20 000		
	3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%	20 000	76 920	
	3905 Administrationsbidrag 0%	3 119 070	1 599 045	1 650 000
	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	264 000	30 000	
	3910 Övriga erhållna bidrag 0%	225 000		
	3911 Sponsring 0%	204 000	276 255	341 000
	3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	86 543	82 274	10 000

FU CB EN LC

Budget total och per enhet

(Modifierad)
2020-09-09 15:36

		2020		
		Budget	Utfall (fg år)	Budget (fg år)
Chalmers Studentkår	**Summa Intäkter totalt**	**17 639 128**	**13 010 811**	**9 846 900**
	4010 Inköp av varor och material	-200 000	-38 931	
	4011 Kårdata	-80 000	-120 463	-127 500
	4012 Medlemskort	-160 000		
	4013 Kostnader arrangemang	-1 204 600	-1 991 237	-833 950
	4014 Kostnader deltagare	-136 000	-175 521	-190 332
	4015 Kostnader merförsäljning	-196 000	-73 046	-14 500
	4016 Kostnader mat & dryck	-269 050	-106 251	-5 500
	4018 Kostnader uthyrning utrustning	-26 400	-31 900	-23 400
	4019 Sponsorsomkostnader	-113 000	-109 375	-62 000
	4021 Kostnader utförda uppgifter	-114 000	-306 990	-334 000
	Summa försäljningskostnader	**-2 499 050**	-3 099 214	-1 863 902
	5010 Lokalhyra	-830 532	-676 815	
	5050 Lokaltillbehör	-7 000	-80	
	5060 Städning och renhållning	-126 500	-21 845	-659 000
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-146 500	-383 348	-71 000
	5090 Övriga lokalkostnader	-123 000	-127 601	-41 000
	5220 Hyra av inventarier och verktyg	-358 600	-1 500	
	5410 Förbrukningsinventarier	-741 117	-1 074 604	-264 500
	5411 Nyinköp verktyg, redskap	-62 000	-96 387	-20 200
	5412 Nyinköp teknisk utrustning	-362 900	-573 447	-59 100
	5460 Förbrukningsmaterial	-359 500	-206 603	-71 200
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-153 510	-149 257	-46 000
	5500 Reparation och underhåll	-157 250	-118 927	-60 750
	5610 Personbilskostnader	-108 600	-71 869	-28 850
	5611 Drivmedel personbilar	-101 636	-49 633	-45 000
	5612 Försäkring och skatt för personbilar	-40 000	-30 659	-15 000
	5613 Reparation och underhåll av personbilar	-58 000	-43 494	-20 000
	5616 Trängselskatt, avdragsgill	-3 000	-3 303	
	5619 Övriga personbilskostnader	-9 000	-14 524	

Budget total och per enhet

(Modifierad)
2020-09-09 15:36

		2020		
		Budget	Utfall (fg år)	Budget (fg år)
Chalmers Studentkår	5700 Frakter och övriga transportkostnader	-7 000		
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-180 251	-112 772	-145 165
	5820 Hyrbilskostnader	-42 500	-24 019	
	5831 Kost och logi i Sverige	-32 500		
	5900 Reklam och PR	-107 220	-1 352	
	5910 Annonsering	-1 000		
	5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam	-107 400	-94 448	-80 700
	5933 Profilkläder och -material	-216 115	-191 361	-129 195
	5935 Tryck- och klichékostnader	-426 575	-150 233	-131 000
	5940 Utställning och mässor	-3 000	-1 030	-7 000
	5960 Varuprover, reklamgåvor, presentreklam, och t...	-1 000		
	5970 Film-, radio-, TV- och Internetreklam	-10 500	-56 055	-48 856
	5990 Övriga kostnader för reklam och PR	-9 000		
	6055 Marknadsföringsbidrag	-89 560		
	6071 Representation, avdragsgill	-252 260	-162 669	-77 330
	6073 Blommor och gåvor	-38 350	-44 187	-38 750
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-822 805	-228 881	-378 080
	6090 Övriga försäljningskostnader	-11 400		
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-69 300	-47 847	-76 100
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-117 420	-124 459	-85 390
	6310 Företagsförsäkringar	-68 200	-64 456	-60 000
	6421 Revision	-110 000	-133 083	-130 000
	6540 IT-tjänster	-288 914	-390 557	-30 000
	6550 Konsultarvoden	-35 000	-36 538	-20 000
	6560 Serviceavgifter till branschorganisationer	-1 000	-900	-10 000
	6570 Bankkostnader	-45 500	-38 110	-90 600
	6572 Avgifter kontokortshantering	-80 000	-76 882	-50 000
	6590 Övriga externa tjänster	-238 025	-86 844	-71 600
	6611 Teknologprojekt	-300 000	-88 477	-200 000
	6612 Planerade projekt	-230 000	-153 733	-85 000

Budget total och per enhet

(Modifierad)
2020-09-09 15:36

		2020		
		Budget	**Utfall (fg år)**	**Budget (fg år)**
Chalmers Studentkår	6800 Inhyrd personal	-270 000		
	6910 Licensavgifter och royalties	-273 216	-209 692	-223 800
	6970 Tidningar, tidskrifter och facklitt	-6 750	-11 612	-17 500
	6981 Föreningsavgifter, avdragsgilla	-220 000	-179 691	-10 000
	6991 Övriga externa kostnader, avdragsgilla	-1 500	-1 423	-6 000
	6993 Lämnade bidrag och gåvor	-270 000		
	Summa administrativa kostnader	**-8 731 907**	**-6 439 946**	**-3 865 701**
	7210 Löner till tjänstemän	-3 307 688	-2 611 290	-2 734 366
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-2 339 888	-2 438 743	-2 150 718
	7219 Upplupna löner och arvoden	-754 435	-585 718	
	7389 Övriga kostnader för förmåner	-10 000	-168 466	-114 000
	7399 Motkontering av förmån	10 000	168 466	114 000
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-1 774 469	-1 060 327	-1 404 984
	7519 Arbetsgivaravgifter för semester- och löneskul...	-237 043	-110 382	
	7520 Avgifter 16,36%	-12 000	-99 942	
	7533 Särskild löneskatt för pensionskostnader	-100 800	-58 344	-61 800
	7570 Premier för arbetsmarknadsförsäkringar	-8 000	-4 826	-6 180
	7580 Gruppförsäkringspremier	-414 200	-244 128	-300 484
	7610 Utbildning	-731 565	-564 847	-481 630
	7621 Sjuk- och hälsovård, avdragsgill	-45 000	-11 370	-50 000
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-70 400	-60 187	-23 000
	7690 Övriga personalkostnader	-135 450	-116 041	-74 000
	7691 Personalrekrytering	-68 500	-45 456	-35 500
	7693 Friskvård och motionsverksamhet	-22 550	-13 500	
	Summa personalkostnader	**-10 021 988**	**-8 150 658**	**-7 352 262**
	8012 Utdelning på andelar dotterföretag	2 772 800	3 180 000	3 180 000
	8490 Övr finansiella kostnader	-34 000	-36 572	
	8661 Avsättning till Byggnadsfonden	-814 000	-811 618	-784 000
	8664 Avsättning till Follinfonden	-300	1 379	
	8665 Avsättning till Investeringsfonden LoB	-67 500	858	

Budget total och per enhet

(Modifierad)
2020-09-09 15:36

		2020		
		Budget	**Utfall (fg år)**	**Budget (fg år)**
Chalmers Studentkår	8667 Avsättning till Gasquefonden	-23 466	-34 616	-27 334
	8668 Avsättning till Spexfonden	-46	-42 082	-39 920
	8669 Avsättning till PU- och LoBs Filmfond	-25 500	-24 578	-10 000
	REDOVISAT RESULTAT	**-1 805 828**	**-613 960**	**-918 219**
1 Kårhuset	3611 Kårhusbidrag 0%	55 000	34 605	70 000
	3627 Lokaler för uthyrning Scaniasalen 0%	200 000	136 848	200 000
	3628 Lokaler för uthyrning Idrottshall 0%	40 000	36 125	40 000
	3650 Intäkter Bioutrustning 0%	10 500	10 500	10 000
	Summa Intäkter totalt	**305 500**	**233 070**	**320 000**
	5010 Lokalhyra	-662 400	-656 500	
	5090 Övriga lokalkostnader	-17 000	-65 438	-25 000
	5410 Förbrukningsinventarier	-50 000	-61 911	-50 000
	5500 Reparation och underhåll	-50 000	-38 780	-50 000
	6055 Marknadsföringsbidrag	-47 300		
	Summa administrativa kostnader	**-826 700**	**-824 553**	**-790 000**
	8661 Avsättning till Byggnadsfonden	-814 000	-825 610	-784 000
	8669 Avsättning till PU- och LoBs Filmfond	-10 500		-10 000
	REDOVISAT RESULTAT	**-1 345 700**	**-1 461 783**	**-1 264 000**
10 Husansvarig	3629 Kårbil 0%	52 500	27 548	20 000
	3632 Kårbil, internt 0%	55 000	36 537	55 000
	Summa Intäkter totalt	**107 500**	**83 413**	**75 000**
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-1 500		-2 000
	5500 Reparation och underhåll	-3 750	-9 486	-3 750
	5610 Personbilskostnader	-5 000	-3 730	-5 000
	5611 Drivmedel personbilar	-43 000	-28 374	-35 000
	5612 Försäkring och skatt för personbilar	-30 000	-14 529	-15 000
	5613 Reparation och underhåll av personbilar	-48 000	-28 459	-20 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-300	-650	-1 260

FU OB EU LL BS

Budget total och per enhet

(Modifierad)
2020-09-09 15:36

		2020		
		Budget	**Utfall (fg år)**	**Budget (fg år)**
10 Husansvarig	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-28 000		-5 000
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-700	-1 130	-3 480
	Summa administrativa kostnader	**-160 250**	**-556 844**	**-93 490**
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-268 033	-445 269	-460 350
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-84 216	-110 555	-144 642
	Summa personalkostnader	**-352 249**	**-579 639**	**-629 992**
	REDOVISAT RESULTAT	**-404 999**	**-1 098 572**	**-648 482**
11 Utbildningsenheten	3606 Deltagaravgifter 0%	10 800		
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	412 000	415 530	400 000
	Summa Intäkter totalt	**422 800**	**426 896**	**400 000**
	4013 Kostnader arrangemang	-12 000	-13 057	-24 300
	Summa försäljningskostnader	-12 000	-14 085	-24 300
	5410 Förbrukningsinventarier	-12 667		
	5412 Nyinköp teknisk utrustning	-600	-3 456	-3 400
	5610 Personbilskostnader	-500	-310	-500
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-17 960	-8 972	-17 420
	5831 Kost och logi i Sverige	-4 000		
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-29 586	-17 061	-30 200
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-1 200	-1 110	-3 480
	6970 Tidningar, tidskrifter och facklitt	-1 000		-1 000
	Summa administrativa kostnader	**-67 513**	**-31 003**	**-56 000**
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-468 270	-460 878	-460 350
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-147 130	-110 555	-144 642
	Summa personalkostnader	**-615 400**	**-572 377**	**-609 192**
	REDOVISAT RESULTAT	**-272 113**	**-190 569**	**-289 492**
12 Sociala enheten	3604 Utdelning Frimurare Barnhus fond 0%	170 500	170 500	200 000
	3606 Deltagaravgifter 0%	10 200		
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	154 500	155 823	150 000

Budget total och per enhet

(Modifierad)
2020-09-09 15:36

		2020		
		Budget	**Utfall (fg år)**	**Budget (fg år)**
12 Sociala enheten	3905 Administrationsbidrag 0%	120 000	120 000	120 000
	Summa Intäkter totalt	**455 200**	**446 323**	**470 000**
	4013 Kostnader arrangemang	-9 000		
	Summa försäljningskostnader	-9 000		
	5412 Nyinköp teknisk utrustning	-4 700	-3 456	-4 700
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-3 000	-60	-3 000
	5610 Personbilskostnader	-1 000	-988	-500
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-15 000	-10 238	-12 460
	5831 Kost och logi i Sverige	-3 200		
	5935 Tryck- och klichékostnader	-47 500	-9 408	
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-91 050	-20 942	-55 200
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-1 110	-1 110	-3 480
	6970 Tidningar, tidskrifter och facklitt	-250	-150	
	Summa administrativa kostnader	**-166 810**	**-47 499**	**-79 340**
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-473 298	-460 878	-460 350
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-148 710	-112 149	-144 642
	7610 Utbildning	-5 000	-39 425	-42 500
	Summa personalkostnader	**-627 008**	**-613 363**	**-649 892**
	REDOVISAT RESULTAT	**-347 618**	**-214 539**	**-259 232**
13 Arbetsmarknadsenhet	3606 Deltagaravgifter 0%	8 400		
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	103 000	103 882	100 000
	Summa Intäkter totalt	**111 400**	**103 882**	**100 000**
	4013 Kostnader arrangemang	-9 000	-42 620	
	Summa försäljningskostnader	**-9 000**	-42 620	
	5610 Personbilskostnader	-500	-323	-500
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-7 500	-2 350	-7 430
	5831 Kost och logi i Sverige	-1 500		
	5935 Tryck- och klichékostnader	-3 000	-2 556	-15 000
	6055 Marknadsföringsbidrag	-42 260		

Budget total och per enhet

(Modifierad)
2020-09-09 15:36

		2020		
		Budget	**Utfall (fg år)**	**Budget (fg år)**
13 Arbetsmarknadsenhet	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-25 338	-16 986	-28 950
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-600	-1 110	-1 740
	Summa administrativa kostnader	**-80 698**	**-24 900**	**-55 520**
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-236 500	-215 094	-230 175
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-74 308	-51 253	-72 321
	7610 Utbildning	-1 000	-377	-1 000
	Summa personalkostnader	**-311 808**	**-267 089**	**-305 096**
	REDOVISAT RESULTAT	**-290 106**	**-230 727**	**-260 616**
14 CHARM	3605 Arrangemang 0%	250 000	243 977	
	3905 Administrationsbidrag 0%	310 808	286 513	
	3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	42 260		
	Summa Intäkter totalt	**603 068**	**546 712**	
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-71 160	-100	
	Summa administrativa kostnader	**-71 160**	**-17 175**	
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-236 500	-230 439	
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-74 308	-56 074	
	Summa personalkostnader	**-310 808**	**-286 750**	
	8012 Utdelning på andelar dotterföretag	2 772 800	3 180 000	3 180 000
	REDOVISAT RESULTAT	**2 993 900**	**3 360 054**	**3 107 880**
16 Mottagningskommitté	3605 Arrangemang 0%	20 000	29 750	28 750
	3623 Utförda uppgifter 0%	4 425		
	3903 Medel från Chalmers Stiftelse 0%	20 000		
	3911 Sponsring 0%	160 000	156 540	157 000
	Summa Intäkter totalt	**204 425**	**188 145**	**185 750**
	4019 Sponsorsomkostnader	-81 000	-64 381	-62 000
	Summa försäljningskostnader	**-81 000**	-163 861	-152 250
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-500	-1 106	-1 000
	5220 Hyra av inventarier och verktyg	-9 000		

Budget total och per enhet

(Modifierad)
2020-09-09 15:36

		2020		
		Budget	**Utfall (fg år)**	**Budget (fg år)**
16 Mottagningskommitté	5410 Förbrukningsinventarier	-2 500	-11 207	
	5460 Förbrukningsmaterial	-19 500	-220	-300
	5610 Personbilskostnader	-2 000	-1 658	-2 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-3 200	-833	-3 200
	5831 Kost och logi i Sverige	-800		
	5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam	-5 000	-9 799	-12 000
	5933 Profilkläder och -material	-19 600	-21 000	-21 000
	6071 Representation, avdragsgill	-9 980	-3 992	-4 860
	6073 Blommor och gåvor	-200	-585	-750
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-29 250	-21 999	-35 700
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-1 550	-451	-3 000
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-32 300	-36 210	-27 300
	6590 Övriga externa tjänster	-104 275		
	6910 Licensavgifter och royalties	-2 000		
	Summa administrativa kostnader	**-241 655**	**-109 890**	**-111 110**
	7610 Utbildning	-11 750	-10 745	-11 250
	7691 Personalrekrytering	-6 000	-5 116	-6 000
	Summa personalkostnader	**-17 750**	**-16 296**	**-18 050**
	REDOVISAT RESULTAT	**-135 980**	**-101 903**	**-95 660**
17 Marskalkämbetet	3605 Arrangemang 0%	149 400	54 130	181 200
	3609 Övriga aktiviteter 0%	1 000		1 000
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	85 000	88 300	85 000
	3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%	10 000		
	Summa Intäkter totalt	**245 400**	**148 669**	**277 200**
	4013 Kostnader arrangemang	-261 400	-131 576	-302 200
	Summa försäljningskostnader	**-261 400**	-131 768	-302 200
	5460 Förbrukningsmaterial	-1 000	-364	-1 000
	5610 Personbilskostnader	-1 000	-946	-1 000
	5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam	-1 000		-1 000

FU OD EN LU BS

Budget total och per enhet

(Modifierad)
2020-09-09 15:36

		2020		
		Budget	**Utfall (fg år)**	**Budget (fg år)**
17 Marskalkämbetet	5933 Profilkläder och -material	-7 000	-5 442	-5 500
	6071 Representation, avdragsgill	-4 260	-5 363	-4 260
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-1 350	-1 574	-1 350
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-2 500	-1 954	-2 500
	Summa administrativa kostnader	**-18 110**	**-36 658**	**-25 310**
	7610 Utbildning	-3 900	-3 874	-3 000
	7691 Personalrekrytering	-1 300	-529	-1 300
	Summa personalkostnader	**-5 200**	**-4 404**	**-4 300**
	REDOVISAT RESULTAT	**-39 310**	**-24 161**	**-54 610**
18 CIRK	3605 Arrangemang 0%	100 100	54 695	107 500
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	128 750	129 854	125 000
	Summa Intäkter totalt	**228 850**	**184 548**	**232 500**
	4013 Kostnader arrangemang	-170 000	-84 921	-100 000
	Summa försäljningskostnader	**-170 000**	-84 921	-100 000
	5410 Förbrukningsinventarier	-17 000	-13 513	-1 000
	5460 Förbrukningsmaterial	-4 500		
	5610 Personbilskostnader	-5 000	-4 068	-4 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-1 000	-5 208	-1 000
	5933 Profilkläder och -material	-45 000	-13 962	-20 000
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-7 000	-1 904	-6 000
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-8 000	-4 043	-8 000
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-500		-500
	Summa administrativa kostnader	**-88 000**	**-66 910**	**-77 000**
	7610 Utbildning	-12 000	-7 298	-10 000
	7691 Personalrekrytering	-3 500	-502	-2 000
	Summa personalkostnader	**-15 500**	**-26 744**	**-30 945**
	REDOVISAT RESULTAT	**-44 650**	**5 914**	**24 555**
19 GUD	5050 Lokaltillbehör	-2 000		

FNOB enl le PS

Budget total och per enhet

(Modifierad)
2020-09-09 15:36

		2020		
		Budget	**Utfall (fg år)**	**Budget (fg år)**
19 GUD	5410 Förbrukningsinventarier	-300 000	-65 852	-65 000
	5411 Nyinköp verktyg, redskap	-500		
	5500 Reparation och underhåll	-25 000		
	5610 Personbilskostnader	-200	-26	-200
	5933 Profilkläder och -material	-3 000	-1 107	-4 000
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-18 270	-8 843	-13 000
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-500		-1 000
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-300		-300
	6540 IT-tjänster	-7 000	-2 746	
	6910 Licensavgifter och royalties	-64 000		
	6970 Tidningar, tidskrifter och facklitt	-300	-299	-500
	Summa administrativa kostnader	**-421 070**	**-167 285**	**-201 500**
	7610 Utbildning	-1 200		-7 000
	7691 Personalrekrytering	-2 000	-937	-2 000
	Summa personalkostnader	**-3 200**	**-937**	**-9 000**
	REDOVISAT RESULTAT	**-424 270**	**-168 222**	**-210 500**
2 GasqueK	3611 Kårhusbidrag 0%	14 850	4 077	20 000
	3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%	163 500	114 650	160 000
	3651 Intäkter avsättning Gasque-fonden 0%	46 800	35 400	46 800
	3910 Övriga erhållna bidrag 0%	30 000		
	3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	10 000	20 000	10 000
	Summa Intäkter totalt	**265 150**	**221 386**	**276 800**
	4013 Kostnader arrangemang	-16 500	-17 143	-20 000
	4018 Kostnader uthyrning utrustning	-23 400	-14 100	-23 400
	Summa försäljningskostnader	**-39 900**	-39 865	-58 400
	5050 Lokaltillbehör	-5 000	-80	
	5060 Städning och renhållning	-7 000		-7 000
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-48 000	-25 908	-50 000
	5410 Förbrukningsinventarier	-20 000	-30 799	-45 000

Budget total och per enhet

(Modifierad)
2020-09-09 15:36

		2020		
		Budget	**Utfall (fg år)**	**Budget (fg år)**
2 GasqueK	5411 Nyinköp verktyg, redskap	-8 000	-8 122	-8 000
	5412 Nyinköp teknisk utrustning	-4 000		
	5460 Förbrukningsmaterial	-45 000	-26 917	-45 000
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-8 000	-150	-10 000
	5610 Personbilskostnader	-2 500	-1 192	-2 500
	5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam	-4 000	-224	-4 000
	5933 Profilkläder och -material	-10 500	-15 052	-9 000
	6071 Representation, avdragsgill	-7 170	-3 554	-7 170
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-22 200	-1 295	-5 040
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-1 000		-1 000
	6540 IT-tjänster	-3 714		
	Summa administrativa kostnader	**-196 084**	**-128 563**	**-208 766**
	7610 Utbildning	-4 200	-3 518	-4 200
	7691 Personalrekrytering	-1 500	-2 415	-1 500
	Summa personalkostnader	**-5 700**	**-5 933**	**-5 700**
	8667 Avsättning till Gasquefonden	-23 466	-35 400	-27 334
	REDOVISAT RESULTAT		**11 626**	**-23 400**
20 Tofsen	3619 Annonser 0%	10 000		
	Summa Intäkter totalt	**10 000**		
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-3 000	-17 761	-10 000
	5410 Förbrukningsinventarier	-1 000	-7 333	-1 000
	5412 Nyinköp teknisk utrustning	-5 000	-8 532	-10 000
	5610 Personbilskostnader	-2 000	-1 128	-500
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-2 000		-1 000
	5910 Annonsering	-1 000		
	5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam	-1 500		-1 000
	5933 Profilkläder och -material	-6 000	-7 610	-7 000
	5960 Varuprover, reklamgåvor, presentreklam, och t...	-1 000		
	6071 Representation, avdragsgill	-4 000	-3 565	-4 000

Budget total och per enhet

(Modifierad)
2020-09-09 15:36

		2020		
		Budget	Utfall (fg år)	Budget (fg år)
20 Tofsen	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-4 000	-234	-1 000
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-1 000	-132	-1 000
	6540 IT-tjänster	-15 000		
	6910 Licensavgifter och royalties	-7 200		
	Summa administrativa kostnader	**-53 700**	**-46 294**	**-40 100**
	7610 Utbildning	-7 000	-2 068	-4 000
	Summa personalkostnader	**-7 000**	**-2 068**	**-4 000**
	REDOVISAT RESULTAT	**-50 700**	**-50 602**	**-56 100**
22 IASTE	3911 Sponsring 0%	44 000	26 075	44 000
	Summa Intäkter totalt	**44 000**	**26 075**	**44 000**
	4013 Kostnader arrangemang	-15 000	-13 186	-15 000
	Summa försäljningskostnader	**-15 000**	-13 186	-15 000
	5460 Förbrukningsmaterial	-4 000	-252	-4 000
	5610 Personbilskostnader	-2 500	-120	-2 500
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-6 500	-12 066	-6 500
	5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam	-1 500		-1 500
	6071 Representation, avdragsgill	-1 500	-317	-1 500
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-3 000	-1 010	-3 000
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-1 000		-1 000
	Summa administrativa kostnader	**-20 000**	**-13 765**	**-20 000**
	7610 Utbildning	-6 000	-1 700	-6 000
	7691 Personalrekrytering	-3 000		-3 000
	Summa personalkostnader	**-9 000**	**-1 700**	**-9 000**
	REDOVISAT RESULTAT		**-2 576**	
23 Chalmersspexet 2020	3605 Arrangemang 0%	94 300	18 533	
	3606 Deltagaravgifter 0%	128 800	28 498	
	3607 Merförsäljning 0%	6 900		
	3608 Mat och dryck 0%	4 000		

Budget total och per enhet

(Modifierad)
2020-09-09 15:36

		2020		
		Budget	**Utfall (fg år)**	**Budget (fg år)**
23 Chalmersspexet 2020	3619 Annonser 0%	18 620		
	3623 Utförda uppgifter 0%	135 000		
	3901 Erhållna bidrag 0%	45 000		
	Summa Intäkter totalt	**432 620**	**52 030**	
	4013 Kostnader arrangemang	-10 500	-300	
	4014 Kostnader deltagare	-11 000	-8 685	
	4015 Kostnader merförsäljning	-10 000		
	4016 Kostnader mat & dryck	-72 800		
	4021 Kostnader utförda uppgifter	-109 000		
	Summa försäljningskostnader	**-213 300**	-8 985	
	5010 Lokalhyra	-101 004	-10 325	
	5220 Hyra av inventarier och verktyg	-18 000	-1 500	
	5411 Nyinköp verktyg, redskap	-1 000	-1 340	
	5412 Nyinköp teknisk utrustning	-250		
	5460 Förbrukningsmaterial	-4 200	-636	
	5500 Reparation och underhåll	-500	-300	
	5611 Drivmedel personbilar	-1 636		
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-1 636		
	5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam	-10 500		
	6071 Representation, avdragsgill	-4 500	-741	
	6073 Blommor och gåvor	-1 500	-116	
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-1 250	-2 380	
	6310 Företagsförsäkringar	-1 200		
	6991 Övriga externa kostnader, avdragsgilla	-1 500		
	Summa administrativa kostnader	**-148 677**	**-32 569**	
	7610 Utbildning	-2 000	-6 263	
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-10 500	-997	
	7690 Övriga personalkostnader	-2 000		
	Summa personalkostnader	**-14 500**	**-7 558**	
	8668 Avsättning till Spexfonden	-46	-9 117	

CHALMERS STUDENTKÅR

YTTRANDE
2020-08-31
Kårstyrelsen

Yttrande Motion 1 – Förenklat protokoll för bättre kommunikation

Kårstyrelsen ser positivt på motionen. Vi tycker det är bra att information om vad som händer på fullmäktigemöten sammanfattas och kommuniceras ut till fler medlemmar. Vi ser dock att det finns en risk för att information förvrängs när den sammanfattas. Det krävs en tydlig väg från dess att sammanfattningen skrivs tills att den publiceras. Talmannapresidiet bör ge någon form av godkännande innan det publiceras.

Kårstyrelsen anser inte att det behöver göras tillägg i stadgan för att implementera ändringen motionären vill göra, utan tillägg bör istället göras i instruktionerna för Tofsen.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar Kårstyrelsen

att	bifalla första att-satsen
att	ålägga Kårstyrelsen att uppdatera Tofsens instruktioner angående hur en sammanfattning från fullmäktigemötena rapporteras där talmanapresidiet ska ge sitt godkännande innan sammanfattningen publiceras
att	avslå andra att-satsen

Kårstyrelsen genom

Jesper Stensson
Arbetsmarknadsenhetens ordförande 20/21

Skapat: 2020-08-31
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS2021\Beslutsmöten\Beslutsmöten KS021\2. Feedback\Yttrande motion 1 - Förenklat protokoll för bättre kommunikation.docx

FU OD EM LL RS

CHALMERS STUDENTKÅR
Fullmäktige

YRKANDE

Yrkandeblankett

Namn: Rebecca Svensson och Erik Marberg Datum: 16/9-20

Punkt: 12.a Ärende: Motion 1

Jag/vi yrkar:

Att avslå båda att-satserna i motionen

Att bifalla andra att-satsen i Kårstyrelsens yttrande samt att avslå första och tredje att-satsten i yttrandet

Att lägga till i Talmannapresidiets arbetsordning under Fullmäktiges möten
....samt tillse att protokoll förs, justeras och att en till medlemmarna riktad sammanfattning av mötet skrivs som kan publiceras av Kåren.

Presidiets anteckningar

Avslag (Bifall)

FU OB EU LU RS

CHALMERS STUDENTKÅR
Fullmäktige

YRKANDE

FRÖD EMILL RS

CHALMERS STUDENTKÅR

MOTION
2020-06-01

Motion 2 – Ändring av CFFC:s reglemente

Bakgrund

Enligt CFFC:s reglemente ska minst 10% av våra samtliga intäkter budgeteras för insättning i exponeringsfonden. Anledningen till att detta beslutades var på grund av att CFFC behövde bygga upp ett sparkapital utifall vår utrustning gick sönder eller behövde bytas ut. Detta har nu gjorts under många verksamhetsår och vi som sitter i nuläget anser att fonden är tillräckligt stor för att vi inte ska behöva budgetera för insättning av våra intäkter. Vi kan ha bättre nytta av pengarna under verksamhetsårets gång. Därför anser vi att detta inte längre bör stå i vårt reglemente.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

> Att i reglementet 18:2m stryka
> ”CFFC skall budgetera för en avsättning om minst 10% av CFFCs samtliga intäkter.”

Ofelia Carlsson, Ordförande CFFC 19/20
Motionär 1

Sofie Groth, Kassör CFFC 19/20
Motionär 2

Skapat: 2020-05-29
C:\Users\Leon\Downloads\Motion 2 - CFFCs_reglemente (1).docx

FU 00 EM UL 05

CHALMERS STUDENTKÅR

YTTRANDE
2020-09-08
Kårstyrelsen

Yttrande Motion 2 – Ändring av CFFC:s reglemente

Kårstyrelsen håller med CFFC om att Exponeringsfonden inte behöver byggas upp på samma sätt längre. Däremot anser vi att det bör regleras när en återuppbyggnad ska påbörjas igen. Det är viktigt att CFFC har ett visst sparkapital eftersom utrustningen är dyr och det tar lång tid att bygga upp sparat kapital.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar Kårstyrelsen

att ändra motionens att-sats från:

att i reglementet 18:2m stryka

”CFFC skall budgetera för en avsättning om minst 10% av CFFCs samtliga intäkter.”

till

att i reglementet 18:2 ändra till

”CFFC skall budgetera för en avsättning om minst 10% av CFFCs samtliga intäkter, *då fondens belopp understiger 200 000 kr.*”

Kårstyrelsen genom,

David Welander
Kårordförande 20/21

Skapat: 2020-08-31
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS2021\Beslutsmöten\Beslutsmöten KS02\2. Feedback\Yttrande motion 2 - Ändring av CFFCs reglemente.docx

FK OP EL CL RS

CHALMERS STUDENTKÅR

MOTION
2020-08-16

Motion 3 – Live stream av FuM-möten

Bakgrund

Under våren 2020 tvingades kårens Fullmäktige hastigt anpassa sig till en digital mötesform på grund av COVID-19. Detta gjorde att många studenter blev intresserade av att kunna följa mötet live digitalt, när det ändå var möjligt. Att mötet sänds live ger en flexibilitet att följa de frågor man som medlem är intresserad av, utan att behöva deltaga på plats. Vi tror att detta kan öka intresset bland medlemmarna för frågor som är aktuella i kåren.

Vårt förslag är att man ska fortsätta se till att medlemmar har möjlighet att följa mötena digitalt. Tanken är att det alltid ska finnas möjlighet att följa mötet via livestream. För att medlemmarna på ett enkelt sätt ska få veta när fullmäktigemötena äger rum bör även ett evenemang på sociala medier för varje möte skapas. På så sätt får medlemmarna även en påminnelse när mötet börjar närma sig och det är lättare att märka när kallelsen har kommit ut.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att ålägga talmannapresidiet att se till att fullmäktigemötena alltid finns tillgängliga via digital livestream.

att ålägga talmannapresidiet att skapa ett evenemang för varje fullmäktigemöte på sociala medier.

att ålägga talmannapresidiet att lägga fram en utvärdering på FuM 1 verksamhetsåret 21/22 med en rekommendation. Om rekommendationen är att fortsätta bör detta föras in i sammanträdesordningen för fullmäktige.

Lovisa Berglund (KAP)

Emilia Sandolf (FUN)

FU 00 EM LL RS

CHALMERS STUDENTKÅR

YTTRANDE
2020-08-31
Kårstyrelsen

Yttrande Motion 3 – Live stream av FuM-möten

Kårstyrelsen anser att förslaget om att livesända Fullmäktigemöten medför stor medlemsnytta för kårens medlemmar eftersom fler kan delta på mötena. Att fler medlemmar kan delta på mötena kan generera en ökad förståelse för kårens verksamhet. Det öppnar även upp för medlemmar att sätta sig in i frågor de finner intressanta och som kåren bedriver. Ett ökat intresse för kårens verksamhet bland dess medlemmar är något vi anser positivt.

Om Fullmäktige beslutar att införa livesända Fullmäktigemöten anser Kårstyrelsen att det behöver arbetas fram riktlinjer för hur de livesända Fullmäktigemötena ska förhålla sig till de fysiska mötena. I dessa riktlinjer ska det exempelvis framgå hur röstning ska gå till. Vidare är det viktigt att hitta en lösning som reglerar att det endast är behöriga som tar del av Fullmäktigemötet.

Slutligen har vi efter en digital vår erfarit att diskussioner inte förs optimalt digitalt. För att bibehålla gynnsamma diskussioner under Fullmäktigemöten anser Kårstyrelsen att de som yttrar sig ska göra det fysiskt. Detta reducerar även risken att digitala störningar, exempelvis i uppkoppling, förlänger eller avbryter en effektiv diskussion.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar Kårstyrelsen

att bifalla motionen med tilläggsyrkandet att två (2) av Fullmäktige utsedda personer ska lämna riktlinjer för hur livesändningen ska förhålla sig till det fysiska Fullmäktigemötet. I dessa riktlinjer ska det framgå att man inte har yttranderätt om man inte deltar fysiskt på Fullmäktigemötet.

Kårstyrelsen genom,

Anna Lindqvist
Sociala enhetens ordförande 20/21

Skapat: 2020-08-28
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS2021\Beslutsmöten\Beslutsmöten KS02\2. Feedback\Yttrande Motion 3 - Live stream av FuM-möten.docx

FR OD EMILL RS

CHALMERS STUDENTKÅR
Fullmäktige

YRKANDE

Yrkandeblankett

Namn: Emma Stavås (FUN) Datum: 2020-09-16

Punkt: 12.b Ärende: Motion 3

Jag/vi yrkar:

att avslå motionen ~~i sitt helhet~~

att tillsätta en arbetsgrupp om 2-4 personer med uppdrag att:

- utreda möjligheten till livestreamade möten
- ~~i utredningen ta i beaktande~~
- ta närvaro~~rättigheter~~ och säkerhetsaspekten i beaktande i utredningen

att arbetsgruppen återrapporterar sina ~~förslag~~ rekommendationer senast FUM 3 20/21

Presidiets anteckningar

Avslag Bifall

FU OB EM LL RS

CHALMERS STUDENTKÅR

FULLMÄKTIGE

YRKANDE

Yrkandeblankett

Namn: Emilia Sandolf

Datum: 16/9 2020

Punkt: 10c

Ärende: Motion 3 – Live stream av FuM-möten

Jag/vi yrkar:

Att ändra första att-satsen från

”ålägga talmannapresidiet att se till att fullmäktigemötena alltid finns tillgängliga via digital livestream”

Till

”ålägga talmannapresidiet att se till att fullmäktigemötena under verksamhetsåret 2020/2021 finns tillgängliga via digital livestream”

Att ändra andra att-satsen från

”ålägga talmannapresidiet att skapa ett evenemang för varje fullmäktigemöte på sociala medier.”

Till

”ålägga talmannapresidiet att skapa ett evenemang för varje fullmäktigemöte under verksamhetsåret 2020/2021 på sociala medier.”

FU OO EM LL RS

CHALMERS STUDENTKÅR

FULLMÄKTIGE

YRKANDE

Presidiets anteckningar Avslag Bifall

FU OB EM LC BS

CHALMERS STUDENTKÅR

MOTION
2020-08-27
FÖRENADE NATURVETARE

Motion 4 – Utredning av fullstor motionshall

Bakgrund

Enligt Student Voice från tidigare år och två enkäter till arrangörer respektive studenter under verksamhetsåret 19/20 är det högst rankade behovet bland studenter inom området idrott och hälsa en fullstor motionshall. Idag finns en hög beläggning på den motionshall som idag finns i kårhuset vilket hindrar arrangörer och studenter från att uppfylla de önskemål och behov som finns, (se Rapport - Utveckla möjligheten till idrottsengagemang under chalmerstiden VPd 1920).

Chalmers Tekniska högskola är ett riksidrottsuniversitet. Det faktumet inte välkänt på grund av den låga synligheten och få möjligheter som vårt campus erbjuder. För att hjälpa högskolan att leva upp till de förväntningar som finns hoppas studentkåren kunna erbjuda bättre möjligheter att engagera sig i sporter som kräver större och bättre lokaler.

Det finns en mängd olika möjligheter för studentkåren att bygga ut sina idrottsfaciliteter, och dessa skulle behöva utredas för att kunna ge underlag till en eventuell plan för anskaffande. Inte minst eftersom ett sådant projekt skulle vara ekonomiskt och arbetsmässigt kostsamt. Några delar som kan ingår i utredningen är kostnads- och tidsuppskattningar samt konsekvensanalys för de olika möjligheterna.

Förslag

Förslaget går ut på att tillsätta en arbetsgrupp för att utreda vilka möjligheter som finns för en fullstor och campusnära motionshall och återrapportera till fullmäktige. Deadlinen föreslås till FuM 7 20/21 för att låta arbetsgruppen ha goda möjligheter att disponera tiden och ha förutsättningar att göra ett så bra arbete som möjligt.

FU

CHALMERS STUDENTKÅR

MOTION
2020-08-27
FÖRENADE NATURVETARE

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade

att att tillsätta en arbetsgrupp om 3-5 personer med uppgift att utreda hur Chalmers Studentkår kan gå tillväga för att tillgängliggöra en fullstor och campusnära motionshall för sina medlemmar.

att arbetsgruppen avrapporterar och föreslår hur arbetet kan fortskrida senast FuM 7 20/21.

Förenade Naturvetare via,

Emma Stavås och Jonathan Sjölander

FU OB EMU BS

CHALMERS STUDENTKÅR

YTTRANDE
2020-09-04
Kårstyrelsen

Yttrande Motion 4 – Utredning av fullstor motionshall

Kårstyrelsen ser positivt på motionen. I den föreslagna verksamhetsplanen för 2020/2021 punkt d) ska ”Plan för utveckling av idrottsengagemang på Chalmers” implementeras. Punkt 1.1 i planen syftar till att bygga en större motionshall, vilket Kårstyrelsen anser vara en viktig punkt att undersöka vidare.

Genom att tillsätta en arbetsgrupp på 3-5 personer frigörs tid för Kårledningen att fokusera på andra punkter i verksamhetsplanen. Kårstyrelsen anser dock att ett nära samarbete mellan arbetsgruppen och de inom Kårledningen som är ansvariga för punkt d) i den föreslagna verksamhetsplanen är fördelaktigt. Dels för att få tillgång till större kontaktytor, dels för att underlätta en eventuell implementering av utredningen vid FuM 7.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar Kårstyrelsen

att Bifalla motionen i sin helhet

Kårstyrelsen genom

Jesper Stensson
Arbetsmarknadsenhetens Ordförande 20/21

Skapat: 2020-09-06
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS2021\Beslutsmöten\Beslutsmöten KS02\2. Feedback\Yttrande Motion 4 - Utredning av fullstor motionshall.docx

FR UB E M LL RS

CHALMERS STUDENTKÅR

MOTION
1995-09-02

Motion 5 – Förbättring av kursdatabasen

Bakgrund

I dagsläget ser många studenter på Chalmers att det saknas en tillräckligt användbar databas för kursutbudet, vilket både belastar studenter och studievägledarna.

Det finns en hel del olika kurser och behörigheter inom både grundutbildning och masterutbildning. Att alltid ha koll på vilka kurser som ger vilka behörigheter skapar en oerhört stor arbetsbörda för studievägledarna, samtidigt som att studenter upplever att de inte får hjälp i tid.

En lösning på detta är att ha en bättre databas där varje kurs är tydligt markerad med dess behörighet, samt en funktion på studentportalen(alt.ladok) där man kan logga in och se sin egen behörighet. Ett möjligt scenario skulle vara: student X har några omtentor och därmed ej skrivit kandidatarbetet. Hen skulle gärna vilja registrera sig på kurser inom ett mastersprogram som hen är intresserad av men vet inte vilka hen är behörig till. En bättre digital lösning skulle kunna generera ett direktsvar på ett sådant problem.

Eventuella risker och svårigheter:

- Det skulle vara en dröm att få med samtliga högskolor i Sverige på den här idén för att underlätta skol- samt programbyte inom hela Sverige, vilket kanske även kommer att behöva involvera antagning.se och ladok. Att börja med så höga ambitioner som innehåller flera externa parter innebär alltid en risk för konflikt, samt en fördröjning av utförandet.

Eventuell lösning:

- En lightversion skulle kunna startas på Chalmers, att högskolan arbetar fram ett system för samtliga kurser som ges ut på Chalmers. Detta kan eventuellt inspirera externa parter i framtiden för ett större projekt för alla studenter i hela Sverige.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att införa åsikten ”skapa en bättre databas för kursutbudet och dess behörigheter i syfte att minska arbetsbördan för studievägledarna samt effektivisera registrering av enskilda kurser ”

Wenjin Yuan

Skapat: 2020-09-02
C:\Users\leon_\Downloads\Motion-wenjin.docx

FA OO EM LL RS

CHALMERS STUDENTKÅR

YTTRANDE
2020-09-04
Kårstyrelsen

Yttrande Motion 5 – Förbättring av kursdatabasen

Kårstyrelsen anser att det idag är svårt att orientera sig i kursutbudet. Det är dålig översikt, svårt att hitta och otydligt vad som krävs för att läsa olika kurser. Kårstyrelsen anser att högskolan ska erhålla en kursdatabas där det är lätt för studenterna att få en överblick över vilka kurser man kan läsa, när de går och vad som krävs för att läsa andra kurser.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att bifalla motionen med ändringsyrkandet att införa åsikten i åsiktsprogrammet: **”högskolan ska erhålla en kursdatabas där det är tydligt för studenten vilka kurser som studenten har behörighet för, när de går samt vad som krävs för att läsa andra kurser.**
Databasen ska på ett tydligt sätt klargöra för studenten om vilka möjligheter det finns att läsa olika kurser, både när det gäller behörighet men också tydliggöra när kurserna går så att studenten inte, av misstag, väljer kurser som krockar.”

Kårstyrelsen genom,

Gabriel Aspegrén
Utbildningsenhetens ordförande 20/21

Skapat: 2020-08-28
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS2021\Beslutsmöten\Beslutsmöten KS021\2. Feedback\Yttrande Motion 5 - Förbättring av kursdatabasen.docx

FA OB EM LL RS

Budget total och per enhet

(Modifierad)
2020-09-09 15:36

		2020		
		Budget	Utfall (fg år)	Budget (fg år)
23 Chalmersspexet 2020	**REDOVISAT RESULTAT**	**56 097**		
24 Chalmersspexet 2021	3605 Arrangemang 0%	60 000		
	3606 Deltagaravgifter 0%	101 400		
	3607 Merförsäljning 0%	3 000		
	3608 Mat och dryck 0%	2 500		
	3619 Annonser 0%	18 620		
	3623 Utförda uppgifter 0%	10 000		
	3901 Erhållna bidrag 0%	8 000		
	3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%	10 000		
	Summa Intäkter totalt	**213 520**		
	4014 Kostnader deltagare	-15 000		
	4015 Kostnader merförsäljning	-6 000		
	4016 Kostnader mat & dryck	-56 000		
	Summa försäljningskostnader	**-77 000**		
	5010 Lokalhyra	-61 128		
	5220 Hyra av inventarier och verktyg	-15 600		
	5411 Nyinköp verktyg, redskap	-500		
	5412 Nyinköp teknisk utrustning	-250		
	5460 Förbrukningsmaterial	-15 900		
	5500 Reparation och underhåll	-1 500		
	5610 Personbilskostnader	-2 000		
	5900 Reklam och PR	-7 000		
	5933 Profilkläder och -material	-7 000		
	6073 Blommor och gåvor	-1 300		
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-5 300		
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-4 000		
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-2 800		
	6590 Övriga externa tjänster	-1 000		
	Summa administrativa kostnader	**-125 278**		

Budget total och per enhet

(Modifierad)
2020-09-09 15:36

		2020		
		Budget	**Utfall (fg år)**	**Budget (fg år)**
24 Chalmersspexet 2021	7610 Utbildning	-40 100		
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-8 500		
	Summa personalkostnader	**-48 600**		
	REDOVISAT RESULTAT	**-37 358**		
25 Jämlikhetskommitté	3604 Utdelning Frimurare Barnhus fond 0%	50 000	50 000	50 000
	3605 Arrangemang 0%	9 000		6 000
	Summa Intäkter totalt	**59 000**	**61 403**	**56 000**
	4016 Kostnader mat & dryck	-6 500		
	Summa försäljningskostnader	**-6 500**	-64 213	-87 500
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-1 000		
	5410 Förbrukningsinventarier	-2 950	-7 112	-500
	5460 Förbrukningsmaterial	-900		-400
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-6 510		
	5610 Personbilskostnader	-500	-223	-500
	5900 Reklam och PR	-600		
	5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam	-1 200	-307	-500
	5933 Profilkläder och -material	-5 515	-5 439	-3 695
	6073 Blommor och gåvor	-200		
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-60 700	-2 884	-10 000
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-600		-600
	6612 Planerade projekt	-50 000		
	Summa administrativa kostnader	**-130 675**	**-15 965**	**-16 195**
	7610 Utbildning	-3 000	-1 166	-3 000
	7691 Personalrekrytering	-1 000		-1 000
	Summa personalkostnader	**-4 000**	**-1 166**	**-4 000**
	REDOVISAT RESULTAT	**-82 175**	**-19 941**	**-51 695**
3 CBK	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-2 500	-12 378	-7 500
	5610 Personbilskostnader	-17 000	-10 120	-1 000

Budget total och per enhet

(Modifierad)
2020-09-09 15:36

		2020		
		Budget	**Utfall (fg år)**	**Budget (fg år)**
3 CBK	5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam	-500		-500
	5933 Profilkläder och -material	-2 200	-3 512	-5 000
	6071 Representation, avdragsgill	-2 000		-2 000
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-22 681	-15 652	-22 680
	Summa administrativa kostnader	**-46 881**	**-41 661**	**-38 680**
	7610 Utbildning	-18 755	-1 517	-2 000
	7691 Personalrekrytering	-1 000	-3 010	-1 000
	Summa personalkostnader	**-19 755**	**-5 831**	**-3 000**
	REDOVISAT RESULTAT	**-66 636**	**-47 492**	**-41 680**
31 Pyrot	3623 Utförda uppgifter 0%	370 000		
	3638 Material och varor 0%	20 000	38 929	
	Summa Intäkter totalt	**390 000**	**195 885**	
	4010 Inköp av varor och material	-200 000	-11 611	
	Summa försäljningskostnader	**-200 000**	-40 277	
	5410 Förbrukningsinventarier	-15 000	-16 106	
	5411 Nyinköp verktyg, redskap	-10 000	-7 561	
	5412 Nyinköp teknisk utrustning	-50 000	-64 609	
	5460 Förbrukningsmaterial	-27 000	-11 712	
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-10 000	-11 721	
	5500 Reparation och underhåll	-10 000	-7 890	
	5610 Personbilskostnader	-20 000	-9 738	
	5820 Hyrbilskostnader	-9 000	-3 898	
	5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam	-5 000	-2 039	
	5933 Profilkläder och -material	-5 500	-9 690	
	6071 Representation, avdragsgill	-16 000	-1 244	
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-16 000		
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-4 000	-3 470	
	6310 Företagsförsäkringar	-25 000	-24 169	
	6590 Övriga externa tjänster	-13 000		

Budget total och per enhet

(Modifierad)
2020-09-09 15:36

		2020		
		Budget	**Utfall (fg år)**	**Budget (fg år)**
31 Pyrot	6910 Licensavgifter och royalties	-9 500		
	Summa administrativa kostnader	**-245 000**	**-173 848**	
	7610 Utbildning	-38 000	-71 213	
	7691 Personalrekrytering	-6 000		
	Summa personalkostnader	**-44 000**	**-81 909**	
	REDOVISAT RESULTAT	**-99 000**		
32 CCC	3605 Arrangemang 0%	200 000	4 880	
	3606 Deltagaravgifter 0%	1 300 000	-1 800	
	3607 Merförsäljning 0%	145 000	40 052	
	3608 Mat och dryck 0%	60 000	10 205	
	3619 Annonser 0%	360 000	136 339	
	3623 Utförda uppgifter 0%	270 000	113 753	
	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	234 000		
	3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	19 283	23 759	
	Summa Intäkter totalt	**2 588 283**	**374 266**	
	4013 Kostnader arrangemang	-355 000	-173 374	
	4014 Kostnader deltagare	-110 000	-1 135	
	4015 Kostnader merförsäljning	-180 000	-64 354	
	4016 Kostnader mat & dryck	-15 000		
	4019 Sponsorsomkostnader	-32 000	-44 994	
	Summa försäljningskostnader	**-692 000**	-296 935	
	5060 Städning och renhållning	-25 000	-6 344	
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-7 000	-14 125	
	5410 Förbrukningsinventarier	-5 000	-249 602	
	5411 Nyinköp verktyg, redskap	-5 000	-58 218	
	5412 Nyinköp teknisk utrustning	-10 000	-5 151	
	5460 Förbrukningsmaterial	-33 000	-4 870	
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-40 000	-38 067	
	5500 Reparation och underhåll	-5 000		

Budget total och per enhet

(Modifierad)
2020-09-09 15:36

		2020		
		Budget	**Utfall (fg år)**	**Budget (fg år)**
32 CCC	5611 Drivmedel personbilar	-50 000	-16 148	
	5612 Försäkring och skatt för personbilar	-10 000	-12 608	
	5613 Reparation och underhåll av personbilar	-10 000	-35	
	5616 Trängselskatt, avdragsgill	-3 000	-1 871	
	5619 Övriga personbilskostnader	-9 000	-14 524	
	5700 Frakter och övriga transportkostnader	-7 000		
	5820 Hyrbilskostnader	-10 000	-910	
	5900 Reklam och PR	-67 000	-1 352	
	5935 Tryck- och klichékostnader	-240 000	-57 329	
	6071 Representation, avdragsgill	-74 000	-30 778	
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-47 500		
	6090 Övriga försäljningskostnader	-6 400		
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-4 000	-2 225	
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-20 000	-17 299	
	Summa administrativa kostnader	**-687 900**	**-539 814**	
	7219 Upplupna löner och arvoden	-754 435	-581 130	
	7519 Arbetsgivaravgifter för semester- och löneskul...	-237 043	-115 233	
	7610 Utbildning	-156 000	-65 662	
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-15 000	-8 360	
	7690 Övriga personalkostnader	-63 450	-52 544	
	7691 Personalrekrytering	-14 000	-13 019	
	7693 Friskvård och motionsverksamhet	-8 150		
	Summa personalkostnader	**-1 248 078**	**-835 947**	
	REDOVISAT RESULTAT	**-39 695**		
33 LOB	3605 Arrangemang 0%	265 000	201 100	
	3610 Uthyrd utrustning 0%	450 000	330 595	
	3638 Material och varor 0%	75 000	75 068	
	3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	15 000	500	
	Summa Intäkter totalt	**805 000**	**611 902**	

Budget total och per enhet

(Modifierad)
2020-09-09 15:36

		2020		
		Budget	**Utfall (fg år)**	**Budget (fg år)**
33 LOB	4013 Kostnader arrangemang	-23 000	-46 264	
	Summa försäljningskostnader	**-23 000**	-46 264	
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-25 000	-15 436	
	5410 Förbrukningsinventarier	-190 000	-130 463	
	5411 Nyinköp verktyg, redskap	-15 000	-8 859	
	5412 Nyinköp teknisk utrustning	-131 000	-126 570	
	5460 Förbrukningsmaterial	-70 000	-64 430	
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-30 000	-37 300	
	5500 Reparation och underhåll	-25 000	-32 493	
	5610 Personbilskostnader	-9 000	-4 027	
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-30 000	-33 827	
	5820 Hyrbilskostnader	-1 500	-667	
	5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam	-30 000	-9 760	
	5933 Profilkläder och -material	-25 000	-15 118	
	6071 Representation, avdragsgill	-35 000	-41 006	
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-30 500	-1 491	
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-4 000	-2 734	
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-8 000	-8 042	
	6540 IT-tjänster	-25 000		
	6570 Bankkostnader	-500	-68	
	Summa administrativa kostnader	**-684 500**	**-567 749**	
	7610 Utbildning	-30 000	-20 901	
	Summa personalkostnader	**-30 000**	**-43 785**	
	8665 Avsättning till Investeringsfonden LoB	-67 500		
	REDOVISAT RESULTAT			
34 Svea	3623 Utförda uppgifter 0%	190 000		
	3624 Utförda uppgifter, internt 0%	30 000		
	Summa Intäkter totalt	**220 000**	**162 939**	
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-5 000	-613	

Budget total och per enhet

(Modifierad)
2020-09-09 15:36

		2020		
		Budget	**Utfall (fg år)**	**Budget (fg år)**
34 Svea	5410 Förbrukningsinventarier	-3 000	-6 913	
	5411 Nyinköp verktyg, redskap	-1 000	-928	
	5412 Nyinköp teknisk utrustning	-49 500	-86 089	
	5460 Förbrukningsmaterial	-3 000	-2 837	
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-7 500	-10 000	
	5500 Reparation och underhåll	-17 000	-7 000	
	5610 Personbilskostnader	-5 000	-2 090	
	5611 Drivmedel personbilar	-7 000	-3 081	
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-3 000	-663	
	5820 Hyrbilskostnader	-22 000	-16 449	
	5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam	-8 500	-8 509	
	5933 Profilkläder och -material	-12 000	-9 953	
	5970 Film-, radio-, TV- och Internetreklam	-500	-501	
	6071 Representation, avdragsgill	-4 000	-3 411	
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-34 500	-11 378	
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-500	-323	
	6910 Licensavgifter och royalties	-7 000		
	Summa administrativa kostnader	**-190 000**	**-170 738**	
	7610 Utbildning	-27 500	-27 313	
	7691 Personalrekrytering	-2 500	-4 289	
	Summa personalkostnader	**-30 000**	**-36 102**	
	REDOVISAT RESULTAT			
35 PU	3605 Arrangemang 0%	18 750	71 681	
	3606 Deltagaravgifter 0%	127 500	147 045	
	3608 Mat och dryck 0%	37 500	28 868	
	3623 Utförda uppgifter 0%	9 000		
	Summa Intäkter totalt	**192 750**	**247 594**	
	4013 Kostnader arrangemang	-75 000	-104 061	
	4016 Kostnader mat & dryck	-33 750	-31 554	

Budget total och per enhet

(Modifierad)
2020-09-09 15:36

		2020		
		Budget	Utfall (fg år)	Budget (fg år)
35 PU	**Summa försäljningskostnader**	**-108 750**	-153 415	
	5060 Städning och renhållning	-2 500		
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-6 000		
	5220 Hyra av inventarier och verktyg	-1 000		
	5410 Förbrukningsinventarier	-2 000	-724	
	5411 Nyinköp verktyg, redskap	-1 000	-7 674	
	5412 Nyinköp teknisk utrustning	-2 000	-769	
	5460 Förbrukningsmaterial	-3 000	-3 043	
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-7 000	-10 064	
	5500 Reparation och underhåll	-2 500	-746	
	5610 Personbilskostnader	-4 000	-2 075	
	5900 Reklam och PR	-5 000		
	5933 Profilkläder och -material	-17 000	-21 241	
	6071 Representation, avdragsgill	-10 000	-8 095	
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-10 000	-2 006	
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-1 000	-65	
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-500		
	6590 Övriga externa tjänster	-13 750		
	6910 Licensavgifter och royalties	-2 200		
	Summa administrativa kostnader	**-90 450**	**-62 373**	
	7610 Utbildning	-3 000	-2 590	
	7691 Personalrekrytering	-5 000	-4 994	
	Summa personalkostnader	**-8 000**	**-7 584**	
	8669 Avsättning till PU- och LoBs Filmfond	-15 000	-11 764	
	REDOVISAT RESULTAT	**-29 450**		
36 FESTU	3605 Arrangemang 0%	1 030 000	859 065	
	3609 Övriga aktiviteter 0%	40 000	204 383	
	3610 Uthyrd utrustning 0%	10 000	24 300	
	3910 Övriga erhållna bidrag 0%	195 000		

Budget total och per enhet

(Modifierad)
2020-09-09 15:36

		2020		
		Budget	Utfall (fg år)	Budget (fg år)
36 FESTU	**Summa Intäkter totalt**	**1 275 000**	**1 087 748**	
	4013 Kostnader arrangemang	-240 000	-883 709	
	4016 Kostnader mat & dryck	-85 000	-13 291	
	4018 Kostnader uthyrning utrustning	-3 000		
	Summa försäljningskostnader	**-328 000**	-919 892	
	5010 Lokalhyra	-6 000		
	5060 Städning och renhållning	-90 000		
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-33 000		
	5090 Övriga lokalkostnader	-42 000		
	5220 Hyra av inventarier och verktyg	-315 000		
	5411 Nyinköp verktyg, redskap	-20 000	-70	
	5412 Nyinköp teknisk utrustning	-12 000		
	5460 Förbrukningsmaterial	-91 000	-82 760	
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-30 000	-25 189	
	5500 Reparation och underhåll	-2 000	-11 269	
	5610 Personbilskostnader	-13 500	-11 413	
	5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam	-35 000	-53 184	
	5933 Profilkläder och -material	-15 000	-15 056	
	5990 Övriga kostnader för reklam och PR	-9 000		
	6071 Representation, avdragsgill	-30 000	-16 685	
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-71 500	-7 495	
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-3 000	-300	
	6540 IT-tjänster	-3 200		
	6800 Inhyrd personal	-170 000		
	Summa administrativa kostnader	**-991 200**	**-237 406**	
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-13 000	-1 553	
	Summa personalkostnader	**-13 000**	**-5 261**	
	8664 Avsättning till Follinfonden	-300		
	REDOVISAT RESULTAT	**-57 500**		

Budget total och per enhet

(Modifierad)
2020-09-09 15:36

		2020		
		Budget	**Utfall (fg år)**	**Budget (fg år)**
37 CFFC	3623 Utförda uppgifter 0%	140 000	50 325	
	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	30 000	30 000	
	Summa Intäkter totalt	**170 000**	**168 170**	
	4021 Kostnader utförda uppgifter	-5 000	-485	
	Summa försäljningskostnader	**-5 000**	-485	
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-8 000	-27 494	
	5410 Förbrukningsinventarier	-10 000	-363	
	5412 Nyinköp teknisk utrustning	-53 600	-216 127	
	5460 Förbrukningsmaterial	-15 000	-3 905	
	5500 Reparation och underhåll	-10 000	-2 564	
	5610 Personbilskostnader	-2 000	-304	
	5933 Profilkläder och -material	-8 000	-14 783	
	6071 Representation, avdragsgill	-8 000	-2 392	
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-10 000		
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-400	-192	
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-3 000	-2 795	
	6560 Serviceavgifter till branschorganisationer	-1 000	-900	
	6910 Licensavgifter och royalties	-9 000	-12 275	
	Summa administrativa kostnader	**-138 000**	**-284 093**	
	7610 Utbildning	-24 000	-23 308	
	Summa personalkostnader	**-24 000**	**-31 095**	
	REDOVISAT RESULTAT	**3 000**		
4 KÅK	3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%	75 000	42 600	75 000
	Summa Intäkter totalt	**75 000**	**42 600**	**75 000**
	5060 Städning och renhållning	-2 000	-987	-2 000
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-10 000	-280 905	-10 000
	5460 Förbrukningsmaterial	-500	-325	-500
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-7 500	-3 682	-6 000
	5610 Personbilskostnader	-1 500	-1 227	-1 000

Budget total och per enhet

(Modifierad)
2020-09-09 15:36

		2020		
		Budget	**Utfall (fg år)**	**Budget (fg år)**
4 KÅK	5933 Profilkläder och -material	-5 000	-4 551	-6 000
	6071 Representation, avdragsgill	-500		-500
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-3 240	-2 050	-2 160
	6090 Övriga försäljningskostnader	-5 000		
	6590 Övriga externa tjänster	-11 000	-11 252	-11 000
	Summa administrativa kostnader	**-46 240**	**-310 803**	**-39 160**
	7610 Utbildning	-2 000	-1 475	-2 000
	7691 Personalrekrytering	-1 500	-451	-1 500
	Summa personalkostnader	**-3 500**	**-1 926**	**-3 500**
	REDOVISAT RESULTAT	**25 260**	**-270 128**	**27 340**
5 Centralt	3082 Kåravgifter 0% moms	4 900 000	4 717 769	4 420 000
	3085 Övriga medlemsavgifter 0% moms	5 000	4 950	5 000
	3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%	96 000	115 310	50 000
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	46 350	46 747	45 000
	3905 Administrationsbidrag 0%	2 688 262	1 192 532	1 530 000
	Summa Intäkter totalt	**7 735 612**	**6 199 315**	**6 050 000**
	4011 Kårdata	-80 000	-92 963	-127 500
	4012 Medlemskort	-160 000		
	Summa försäljningskostnader	**-240 000**	-164 339	-287 500
	5090 Övriga lokalkostnader	-64 000	-42 379	
	5410 Förbrukningsinventarier	-50 000	-3 479	-52 000
	5460 Förbrukningsmaterial	-1 000	-402	-1 000
	5500 Reparation och underhåll	-5 000		-5 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-5 000	-343	-3 000
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-4 000	-401	-4 000
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-24 000	-15 900	-42 000
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-45 000	-45 980	-39 130
	6310 Företagsförsäkringar	-42 000	-40 287	-60 000
	6421 Revision	-110 000	-133 083	-130 000

Budget total och per enhet

(Modifierad)
2020-09-09 15:36

		2020		
		Budget	**Utfall (fg år)**	**Budget (fg år)**
5 Centralt	6540 IT-tjänster	-235 000	-211 034	-30 000
	6550 Konsultarvoden	-20 000		-20 000
	6570 Bankkostnader	-45 000	-36 967	-90 000
	6572 Avgifter kontokortshantering	-80 000	-67 977	-50 000
	6590 Övriga externa tjänster	-75 000	-75 000	-60 000
	6800 Inhyrd personal	-100 000		
	6910 Licensavgifter och royalties	-160 000	-167 141	-208 800
	6970 Tidningar, tidskrifter och facklitt	-5 200	-10 665	-11 000
	6981 Föreningsavgifter, avdragsgilla	-220 000	-179 691	-10 000
	Summa administrativa kostnader	**-1 290 200**	**-1 038 250**	**-974 580**
	7210 Löner till tjänstemän	-3 307 688	-2 611 290	-2 734 366
	7389 Övriga kostnader för förmåner	-10 000	-115 336	-114 000
	7399 Motkontering av förmån	10 000	115 336	114 000
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-1 039 276	-458 920	-729 228
	7520 Avgifter 16,36%	-12 000	-99 942	
	7533 Särskild löneskatt för pensionskostnader	-100 800	-58 344	-61 800
	7570 Premier för arbetsmarknadsförsäkringar	-8 000	-4 826	-6 180
	7580 Gruppförsäkringspremier	-414 200	-244 128	-300 484
	7610 Utbildning	-70 000	-3 553	-70 000
	7621 Sjuk- och hälsovård, avdragsgill	-15 000	-11 370	-20 000
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-23 000	-4 379	-5 000
	7690 Övriga personalkostnader	-60 000	-14 945	-60 000
	7693 Friskvård och motionsverksamhet	-14 400	-11 250	
	Summa personalkostnader	**-5 064 364**	**-3 650 291**	**-3 987 057**
	8490 Övr finansiella kostnader	-34 000	-36 572	
	REDOVISAT RESULTAT	**1 107 048**	**1 359 342**	**798 863**
6 Information	5935 Tryck- och klichékostnader	-95 075	-57 097	-80 000
	5970 Film-, radio-, TV- och Internetreklam	-10 000	-30 000	-31 000
	6910 Licensavgifter och royalties	-12 316	-5 581	

Budget total och per enhet

(Modifierad)
2020-09-09 15:36

		2020		
		Budget	Utfall (fg år)	Budget (fg år)
6 Information	**Summa administrativa kostnader**	**-117 391**	**-99 413**	**-147 935**
	REDOVISAT RESULTAT	**-117 391**	**-99 413**	**-147 935**
7 KS Gemensamt	3606 Deltagaravgifter 0%	65 000		
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	303 850	306 453	295 000
	Summa Intäkter totalt	**368 850**	**386 756**	**295 000**
	5410 Förbrukningsinventarier	-50 000	-7 286	-50 000
	5412 Nyinköp teknisk utrustning	-40 000	-43 066	-40 000
	5460 Förbrukningsmaterial	-21 000	-1 734	-1 000
	5610 Personbilskostnader	-10 000	-9 320	-5 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-65 155	-25 398	-64 835
	5831 Kost och logi i Sverige	-20 000		
	5933 Profilkläder och -material	-16 800	-356	-24 000
	5935 Tryck- och klichékostnader	-7 000		
	5940 Utställning och mässor	-1 000		-5 000
	6071 Representation, avdragsgill	-41 350	-28 151	-37 040
	6073 Blommor och gåvor	-35 150	-39 478	-30 000
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-63 550	-21 039	-44 650
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-5 000	-7 581	-5 000
	6550 Konsultarvoden	-15 000		
	6590 Övriga externa tjänster	-20 000		
	6611 Teknologprojekt	-300 000	-88 477	-200 000
	6612 Planerade projekt	-170 000	-153 733	-70 000
	6993 Lämnade bidrag och gåvor	-270 000		
	Summa administrativa kostnader	**-1 151 005**	**-604 968**	**-591 525**
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-135 000	-137 405	-30 690
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-42 417	-39 839	-9 643
	7610 Utbildning	-174 400	-137 716	-158 900
	7621 Sjuk- och hälsovård, avdragsgill	-30 000		-30 000
	7690 Övriga personalkostnader	-10 000	-11 155	-10 000

Budget total och per enhet

(Modifierad)
2020-09-09 15:36

		2020		
		Budget	Utfall (fg år)	Budget (fg år)
7 KS Gemensamt	**Summa personalkostnader**	**-391 817**	**-322 972**	**-256 233**
	REDOVISAT RESULTAT	**-1 173 972**	**-671 620**	**-592 758**
8 Fullmäktige	5410 Förbrukningsinventarier	-10 000		
	5610 Personbilskostnader	-1 400	-196	-1 400
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-2 000	-180	-6 000
	5900 Reklam och PR	-27 620		
	5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam	-3 700		-4 000
	5933 Profilkläder och -material	-6 000	-15 768	-17 000
	5935 Tryck- och klichékostnader	-34 000	-8 932	-36 000
	5940 Utställning och mässor	-2 000	-1 030	-2 000
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-44 090	-36 918	-44 090
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-2 000	-1 056	-5 000
	6612 Planerade projekt	-10 000		-10 000
	Summa administrativa kostnader	**-142 810**	**-64 673**	**-125 490**
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-49 287	-28 832	-34 038
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-15 486	-7 530	-10 695
	7610 Utbildning	-67 260	-48 870	-61 180
	7691 Personalrekrytering	-20 200	-10 194	-16 200
	Summa personalkostnader	**-152 232**	**-104 177**	**-122 113**
	REDOVISAT RESULTAT	**-295 042**	**-185 509**	**-273 203**
9 Presidiet	3606 Deltagaravgifter 0%	7 200	7 200	
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	103 000	103 882	100 000
	Summa Intäkter totalt	**110 200**	**111 082**	**100 000**
	4013 Kostnader arrangemang	-8 200		
	Summa försäljningskostnader	-8 200		
	5610 Personbilskostnader	-500	-340	-500
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-20 000	-11 937	-19 060
	5831 Kost och logi i Sverige	-3 000		

Budget total och per enhet

(Modifierad)
2020-09-09 15:36

		2020		
		Budget	**Utfall (fg år)**	**Budget (fg år)**
9 Presidiet	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-69 040	-33 301	-63 060
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-1 410	-1 148	-3 480
	Summa administrativa kostnader	**-93 950**	**-47 885**	**-86 100**
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-473 000	-445 533	-460 350
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-148 617	-108 921	-144 642
	7610 Utbildning	-23 500	-13 454	-22 500
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-400	-8 317	
	Summa personalkostnader	**-645 517**	**-576 341**	**-631 092**
	REDOVISAT RESULTAT	**-637 467**	**-513 145**	**-617 192**

CHALMERS STUDENTKÅR

PROPOSITION
2020-09-02
Kårstyrelsen

Proposition 4 – Medlemsavgifter för vårterminen 2021

Bakgrund

Enligt stadgan §6:6 fattar fullmäktige innan utgången av läsperiod 1 beslut om medlemsavgiften för kommande vårtermin. Med utlandsavgift menas den terminsavgift som medlemmar betalar när de studerar utomlands. Den finns till eftersom en måste vara medlem i kåren även under sin utlandsvistelse. Avgiften är lägre än ordinarie medlemsavgift eftersom det inte går att ta del av allt kåren erbjuder under den tiden. Med omtentaavgiften menas den avgift en student som vill skriva en enstaka omtentamen behöver betala för att vara kårmedlem under sin tentamen.

Kåren har under ett antal år haft en stabil ekonomi, dock är en förändring av medlemsavgiften inget som bör beslutas om utan en tydlig konsekvensutredning: Det är viktigt att ha i åtanke att omständigheterna kan förändras snabbt. Sedan hösten 2012 bekostas medlemsavgiften för Göteborgs förenade studentkårer (GFS) och Sveriges förenade studentkårer (SFS) av terminsavgiften, vilket beslutas årsvis med budgeten.

På Fullmäktigesammanträde 2 2018/2019 tillsattes även en arbetsgrupp under FuM för att utreda nivån på kåravgiften, efter att medlemsavgifterna varit oförändrade över en längre period. Arbetsgruppen gav ingen rekommendation om förändrad medlemsavgift.

Med detta som bakgrund anser kårstyrelsen att alla medlemsavgifter ska behållas oförändrade.

Förslag till beslut

Med ovan som bakgrund yrkar Kårstyrelsen

att	terminsavgiften för vårterminen 2021 fastställs till 200 kr för teknologer, och 150 kr för doktorander.
att	sektionsavgiften för vårterminen 2021 fastställs till 40 kr för teknologer, och 40 kr för doktorander.
att	medlemsavgiften till GFS för vårterminen 2021 bekostas av den fastställda terminsavgiften i enlighet med den preliminärt fastställda budgeten.
att	medlemsavgiften till SFS för vårterminen 2021 bekostas av den fastställda terminsavgiften i enlighet med den preliminärt fastställda budgeten.
att	utlandsavgiften för vårterminen 2021 fastställs till 100 kr.
att	omtentaavgiften för vårterminen 2021 fastställs till 50 kr.
att	stödmedlemsavgiften för året 2021 fastställs till 200 kr.

Kårstyrelsen genom
Ellen Friborg
Vice kårordförande 20/21

Skapat: 2020-03-10
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS2021\Beslutsmöten\Beslutsmöten KS02\2. Feedback\Proposition 4 - Medlemsavgifter 2021.docx

FU OB GM LL RF

CHALMERS STUDENTKÅR

PROPOSITION
2020-09-02
Kårstyrelsen

Proposition 5 – Avsättning till Byggnads-fonden

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga, paragraf 6:8, skall kårfullmäktige före utgången av läsperiod 3 besluta om preliminär avsättning till byggnadsfonden som lägst skall vara 5% av influtna medlemsavgifter. Enligt Chalmers Studentkårs reglemente, paragraf 18:2a, kan fullmäktige besluta om högre avsättning till Byggnadsfonden på förslag från revisorer eller kårstyrelsen.

De senaste sju åren har kårfullmäktige valt att avsätta 17,5% av influtna terminsavgifter till Byggnadsfonden för att öka Byggnadsfondens storlek, på grund av de stora investeringarna ”Kårhus på Landet”-projektet i kårens fritidsanläggning i Härryda.

Den preliminära avsättningen till Byggnadsfonden som gjordes av fullmäktige våren 2020 var, likt tidigare år, 17,5% av influtna terminsavgifter. Detta för att fonden ska återfå storlek och därmed på ett bra sätt, kunna användas för framtida fastighetsutveckling inom alla kårens fastigheter och möjliggöra framtida satsningar.

Då det inte uppkommit något nytt sedan dess och med hänsyn till framtida kapitalbehov kopplat till nybyggnationer, hyresgästanpassningar och fastighetsutveckling anser kårstyrelsen att avsättningen till Byggnadsfonder bör vara 17,5% även innevarande verksamhetsår.

Förslag till beslut

Med ovan som bakgrund yrkar Kårstyrelsen

att kårfullmäktige fastställer en avsättning till Byggnadsfonden till 17,5 % av influtna terminsavgifter för verksamhetsåret 20/21.

Kårstyrelsen genom

Ellen Friborg
Vice kårordförande 20/21

Skapat: 2020-03-10
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS2021\Beslutsmöten\Beslutsmöten KS0212. Feedback\Proposition 5 - Avsättning Byggnadsfonden.docx

FU OB EL CC RS

CHALMERS STUDENTKÅR

PROPOSITION
2020-09-01
Kårstyrelsen

Proposition 6 – Kårledningens framtida struktur

Bakgrund

Under FuM 7 14/15 beslutades att:

”Kårstyrelsen ska åläggas att ta upp en proposition om utredning om Kårledning skild från Kårstyrelsen vid FuM1 2020/2021”.

Beslutet togs till följd av en utdragen diskussion kring huruvida Kårstyrelsen skulle vara en del av Kårledningen, eller om det ska vara två separata grupperingar.

Kårstyrelsen anser att även om tidigare utredningar tillför väsentlig historisk information, är utredningarna inte aktuella idag. Däremot är det fortfarande relevant att göra en ny utredning kring Kårledningens struktur. Enligt den föreslagna verksamhetsplanen kan detta komma att vara ett prioriterat projekt under det kommande verksamhetsåret. Det är därmed fördelaktigt att redan nu tillsätta en referensgrupp som kan bistå Kårledningen i arbetet och fylla en utomstående och objektiv funktion.

Förslag till beslut

Med ovan som bakgrund yrkar Kårstyrelsen

att tillsätta en referensgrupp om 5 personer i syfte att bistå Kårledningen i det prioriterade projektet ”Kårledningens framtida struktur” där kårordförande är sammankallande för referensgruppen.

Kårstyrelsen genom

David Welander
Kårordförande 20/21

Skapat: 2020-03-10
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS2021\Beslutsmöten\Beslutsmöten KS02\2. Feedback\Proposition x - Kårledningens framtida struktur.docx

FNOB EM LL RS

CHALMERS STUDENTKÅR

PROPOSITION
2020-09-01
Kårstyrelsen

Proposition 7: Ändring av åsiktsprogrammet

Bakgrund

I arbetet med Ekonomi i Balans 2022 kommer högskolan att behöva dra ned sina löpande kostnader med 250 miljoner kronor per år. Detta leder till att många nedskärningar och andra omorganisationer krävs. I detta arbete jobbar Kårledningen aktivt för att nedskärningarna inte ska påverka vare sig utbildningen eller stödet till studenter allt för negativt. Däremot kommer det ske neddragningar inom studentstödet. Då kåren idag har åsikter om bland annat kursutvärderingar kan detta leda till låsningar i förhandlingar med högskolan. För att på ett effektivt sätt undvika detta och ha diskussioner som leder till något produktivt behöver det ske mindre ändringar i åsiktsprogrammet.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att i Chalmers Studentkårs åsiktsprogram paragraf 2.31 ändra från

2.2.2 Kursutvärdering och -utveckling	2.31	högskolan säkerställer att kursnämnd hålls i samband med att kursvärderingen utförts. På kursnämnd skall programansvarig (alternativt annan i programledningen), examinator, lärare, projektledare, laborationshandledare, kursutvärderare och representanter från teknologsektionen närvara.

till:

2.2.2 Kursutvärdering och -utveckling	2.31	högskolan säkerställer att kursnämnd hålls var tredje år, eller om en kurs fått mindre än 3.5 i betyg, i samband med kursutvärderingen. På kursnämnd skall programansvarig (alternativt annan i programledningen), examinator, lärare, projektledare, laborationshandledare, kursutvärderare och representanter från teknologsektionen närvara.

Kårstyrelsen genom,

Gabriel Aspegrén

Utbildningsenhetens ordförande, 20/21

Skapat: 2020-09-01
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS2021\Beslutsmöten\Beslutsmöten KS02\2. Feedback\Proposition X - Ändring av åsiktsprogrammet.docx

FU OD EM LL RS

CHALMERS STUDENTKÅR

MOTION
2020-08-16

Motion 1 – Förenklat protokoll för bättre kommunikation

Bakgrund

Det har sedan länge varit en aktuell fråga om hur man kan öka kontakten mellan de styrande organen som Fullmäktige, Kårstyrelsen och den allmänna teknologen.

Informationsutbytet mellan de två parterna är närmast obefintlig och en anledning till detta kan vara att det krävs så mycket energi och engagemang för att bara vara uppdaterad gällande kårens aktivitet, än mindre involverad eller aktiv.

Man brukar stödja sig på att det finns protokoll som finns "lätt tillgängliga" på kårens hemsida. Men både att navigera sig dit och att ens veta att det finns är i folkuppfattning inte allmän kunskap. Sedan plågas de få som faktiskt kan vara intresserade av att läsa dessa protokoll av jargong de inte är bekanta med, komplicerad struktur och en massa information som inte alls känns relevant för de allra flesta. Men kanske framförallt: Att det är så otroligt tråkigt att läsa dem.

På Elektroteknologsektionen finns något utav en tradition att Elektra, sektionens mediaförening närvarar vid samtliga sektionsmöten och skriver ner ett informellt protokoll som är mer lättläsligt, tar upp beslutspunkterna som är viktiga, och som är skrivet på ett skämtsamt sätt för att det ska kännas motiverande att läsa. Detta publiceras sedan i sektionens tidning.

Visserligen hade en exakt efterapning varit på tok för vulgär och informell för att kunna förmedla Fullmäktigesammanträdandenas information, men ett liknande protokoll, som upprättas i syfte att effektivt framföra den informationen som den allmänna kårmedlemmen kan vara intresserad av skulle kunna vara ett steg i rätt riktning för att öka både intresset för, och medvenheten om vad Fullmäktige och kårledningen faktiskt gör.

För att utföra detta skulle Tofsen, Chalmers studentkårs kårtidning (Som numera publicerar online) kunna använda sina informationskanaler som deras hemsida, Facebooksida och Instagramkonto för att få ut en lättkonsumerlig sammanfattning av det viktigaste och mest intressanta under mötena.

Jag har kontaktat Tofsen och kommit fram tillsammans med chefredaktören Jonathan Gildevall att trots att intresset kan finnas just nu så kan det finnas en motivationsfråga i det hela som göra att en möjlig reglemente/stadgaändring får skrivas på ett relativt neutralt sätt för att undvika att belasta framtida Tofsen-aktiva med för tunga uppdrag de möjligen inte har intresse för.

Med anledning av detta anser jag att Fullmäktiges talmannapresidie utöver det riktiga protokollet även skall sammanställa en lista med just ”intressepunkter” som Tofsen kan stödja sig på om de inte närvarar vid mötet. Detta skulle kunna inkludera viktiga eller intressanta informationspunkter erhållna från t.ex rapporter, samt beslut som tagits under mötet.

Med sättet som stadga- och reglementeändringarna är skrivna finns det utrymme för frihet i Tofsens utförande av nya arbetsuppgiften, men det obligeras att det blir gjort. Om någon i Tofsen närvarar och skriver eget protokoll under sammanträdandet behöver inte talmannapresidiet åta sig detta, då det ej är specificerat vems uppgift det är, bara att det skall göras.
Om de inte närvarar får de ett underlag för att sprida informationen genom talmannapresidiets enklare sammanfattning.

FU OB EM LL RS

Yrkande

Yrkande Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

Att Reglementets paragraf 15:4s som lyder:

Kårtidningen Tofsen skall skildra campuslivet på Chalmers samt vara en medlemsförmån genom att:

- Skriva reportage om kårens och Chalmers tekniska högskolas verksamhet samt andra studentnära ämnen.
- Aktivt bevaka kårens och Chalmers tekniska högskolas verksamhet.
- Inspirera och engagera läsarna.

I samband med val till fullmäktige skall Tofsen utkomma med valinformation enligt stadgan 7:27.
Överskott av Tofsens verksamhet tillfaller Tofsenfonden.
Kommitténs ordförande tillika chefredaktör väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.
Chefredaktör är ansvarig utgivare och skall vara myndig.

Ändras till:

Kårtidningen Tofsen skall skildra campuslivet på Chalmers samt vara en medlemsförmån genom att:

- Skriva reportage om kårens och Chalmers tekniska högskolas verksamhet samt andra studentnära ämnen.
- Aktivt bevaka kårens och Chalmers tekniska högskolas verksamhet.
- Tydligt skildra besluten som tas och informationen som erhålls under Fullmäktiges sammanträdanden.
- Inspirera och engagera läsarna.

I samband med val till fullmäktige skall Tofsen utkomma med valinformation enligt stadgan 7:27. Överskott av Tofsens verksamhet tillfaller Tofsenfonden. Kommitténs ordförande tillika chefredaktör väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år. Chefredaktör är ansvarig utgivare och skall vara myndig.

SAMT

Att Stadgans paragraf 6:26:

Vid fullmäktiges sammanträden skall protokoll föras. Detta skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.

Ändras till:

Vid fullmäktiges sammanträden skall protokoll föras. Detta skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och

FU OB EM LL RS

reservationer. Därutöver skall en enklare sammanfattning av sammanträdets viktiga händelser och beslut upprättas

Clas Hagström

FH OB EM LL RS