



Arvoderingspolicy vid Chalmers Studentkår

Denna policy gäller Chalmers Studentkår, alla dess enheter och andra organisationer som via Chalmers Studentkår uppbär rätten att använda sig av Chalmers namn. Vidare syftar detta dokument till att klargöra hur Chalmers Studentkår bör förhålla sig till frågor rörande arvodering av förtroendevalda personer.

Bakgrund

Om Chalmers Studentkår skall vidhålla en hög professionalitet krävs ett stort engagemang av medlemmar. För att driva projekt och inneha tunga poster inom Chalmers Studentkår kan det krävas att tiden som förväntas läggas ner omöjliggör annan inkomst. Arvodering krävs i vissa fall för att möjliggöra och uppmuntra ett engagemang stort nog för att driva Chalmers Studentkår framåt.

Kriterier för arvodering

För förtroendevalda poster, inom Chalmers Studentkår, som innebär ett arbete som ensamt omöjliggör studiemedelsberättigande studier bör det utgå en arvodering motsvarande en students levnadskostnader. Även då uppdraget medför ett frånfall av inkomst från eventuellt feriejobb kan arvodering utgå. Eftersom studiemedel ges utifrån prestationen under innevarande läsperiod bör arvode endast ges till de uppdrag som omöjliggör studier under en eller flera hela läsperioder.

För uppdrag som sträcker sig över perioder utan studier, där den förtroendevalda annars skulle kunna förvärvsarbeta, bör arvodering utgå på månadsbasis.

Undantaget från dessa kriterier är talmannapresidiet och fullmäktiges sekreterare. Detta på grund av uppdragets vikt för att organisationens högsta beslutande organ ska fungera tillfredställande och uppdragets administrativa art. Talmannapresidiet och fullmäktiges sekreterare bör arvoderas för fullmäktigesammanträdenas tid.

Den arvoderade skall vara medlem i Chalmers Studentkår.

Arvoderingsnivå

Då arvoderingsnivån bör spegla de levnadskostnader som en förtroendevald förväntas ha bör arvoderingsgraden grundas på prisbasbeloppet.

Ledighet

Personer som är heltidsarvoderade under en längre tid har rätt till ledighetsdagar. Vid rekrytering av arvoderade poster ska det tydligt redogöras för antal ledighetsdagar och hur dessa används efter arbetssituation. Antal ledighetsdagar fastställs i arvoderingsplanen.

Långtidssjukskrivning

Chalmers Studentkår har ett socialt ansvar då någon arvoderad blir sjuk och inte kan fullfölja sitt uppdrag. Under en tvåveckorsperiod bör man ha möjlighet att vara hemma utan läkarintyg, för längre sjukskrivning krävs intyg för att kunna erhålla fortsatt ersättning. Tiden för detta bör vara begränsad till när ersättning från försäkringskassan kan erhållas eller uppdraget tar slut.



Avslutande av uppdrag i förtid

Om uppdraget avslutas i förtid bör arvoderingen fortgå i en övergångsperiod för att möjliggöra att den förtroendevalda kan uppbära skälig inkomst på annat sätt. Längden på övergångsperioden avgörs av Kårstyrelsen med ledning av "Kriterier för arvodering" ovan. När kriterierna inte längre uppfylls ges inte längre arvode, riktlinje är att övergångsperioden löper till nästa läsperiods början. Arvode ges dock max 6 månader efter avslutat uppdrag.

Första versionen av denna policy antogs av Fullmäktige 2014-09-17

Andra versionen av denna policy antogs av Fullmäktige 2020-11-17