



Arbetsbeskrivningar för kårledningen

Arbetsbeskrivningarna är bredvid verksamhetsplanen enheternas största stöd i verksamheten. Dessa dokument visar vilka arbetsområden som är prioriterade för Chalmers Studentkår.

Arbetsbeskrivningarna tydliggör vilka uppgifter och ansvar som respektive enhet och post har. För att skapa en rättvis bild för sökande till kårledningen bör den ha blivit godkänd innan sista ansökningsdag till kårledningen nästkommande verksamhetsår.

Arbetsbeskrivning för kårledningen och kårstyrelsen

Kårledningen är Chalmers Studentkårs ledningsgrupp som arbetar med att leda och stötta den dagliga och löpande verksamheten i enlighet med Chalmers Studentkårs styrdokument. Detta innefattar ett heltidsarvoderat uppdrag där man är ledamot i kårens enheter.

Kårstyrelsen är Chalmers Studentkårs styrelse och därmed kårens högst verkställande organ. Kårstyrelsen arbetar med att verkställa av kårfullmäktige fattade beslut och utgörs av presidiet och enheternas ordförande. Kårstyrelsen ansvarar bland annat för kårens långsiktiga utveckling av IT och övriga tekniska system.

Arbetsbeskrivning för Presidieenheten

I presidieenheten ingår kårordförande, vice kårordförande och husansvarig. Presidieenhetens ansvar är att driva kåren framåt genom långsiktig förvaltning och utveckling. Presidiet skall i samarbete med kårens direktör ansvara för att kåren har en stabil ekonomi, en stark integritet samt ha ett övergripande ansvar över kårhuset och kårens fastigheter.

Presidiet

I presidiet ingår kårordförande (KO) och vice kårordförande (VO). Presidiet leder och samordnar kårstyrelsens och kårledningens arbete. Presidiet skall representera kåren och föra dess talan samt ansvara för att kåren är en trygg arbetsgivare med nöjda medarbetare. Presidiet ansvarar även övergripande för kontakter med externa parter och påverkansarbetet.

- Firmatecknare för Chalmers Studentkår tillsammans med studentkårens direktör
- Arbetsleda kårledningen
- Ansvar för gruppdynamiska frågor inom kårledningen
- Ansvar för kårstyrelsens arbete
- Presidiet är ansvariga för kontakt med staben och anställda inom hela kårens verksamhet
- Leda Kårledningsutskottet (KU)

Kårordförande (KO)

Kårordförande leder och samordnar kårstyrelsens dagliga arbete och representerar kåren i officiella sammanhang. KO för kårens talan gentemot högskolan, politiker, media och allmänheten.

- Ytterst ansvarig för samordningen av kårledningen genom att fördela och delegera arbetsuppgifter.
- Ytterst ansvarig för kårstyrelsens arbete mot kåren som organisation och mot Fullmäktige.



- Arbetar med studentpolitiska frågor genom delegering av uppgifter samt driva frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp.
- Vara Chalmers Studentkårs talesperson i media och representera kåren externt.
- Vara samordnare för Chalmers Studentkårs medlemskap i Göteborg Förenade Studentkårer
- Representera Chalmers Studentkår som ägare av Chalmers Studentkårs Företagsgrupp

Återkommande organ där KO är delaktig

- Kårstyrelsen – *ordförande*
- Kårledningsutskottet (KU) – *ordförande*
- Styrelsen för moderbolaget AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp – *ledamot*
- Styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB – *suppleant*
- Styrelsen för Chalmersfastigheter AB – *suppleant*
- Rektors beslutsmöte – *ledamot*
- Chalmers Ledningsgrupp – *ledamot*
- Föreningen Reftecs styrelse – *ordförande*
- Styrelsen för Göteborgs Förenade Studentkårer – *ledamot*

Vice kårordförande (VO)

Vice kårordförande arbetar främst internt inom Chalmers Studentkår och är kontaktperson inom kårens verksamhet.

- Huvudansvarig för kårledningens arbete med teknologsektionerna
- Kontaktperson i kårstyrelsen för talmanspresidiet samt kårens valberedning, valnämnd och lekmanarevisorer
- Verksamhetsstöd åt kårkommittéer
- Ekonomisk uppföljning samt budget
- Sammankallande för kårstyrelsemöten
- Hanterar incidenter
- Deltar i samarbetsorganisationen Reftec i gruppen VORK

Återkommande organ där VO är delaktig

- Kårstyrelsen – *vice ordförande*
- Styrelsen för Emils Kårhus AB (EKAB) och Emilias Kårhus AB (EmKAB) – *ledamot*
- Kårledningsutskottet (KU) – *sammankallande*
- Kommittéordförandeträffar (KoT) – *ordförande*
- Sektionsekonomiforum (sEF) – *ordförande*
- Kommittéekonomiforum (KEF) – *ordförande*
- Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar Ekonomi AB – *styrelseledamot*

Husansvarig (HA)

Husansvarig jobbar med utveckling av kårens fastigheter, verksamhetsanpassning av dessa och att verksamheten ska fungera och genomföras på ett säkert sätt för människorna, lokalerna och ur brandsynpunkt i de lokaler som nyttjas.

- Koordinering av utveckling och verksamhetsanpassning i kårens fastigheter: Kårhuset, Järnvägsvagnen och fritidsanläggningen i Härryda.



- Ansvarar för att kårkommittéerna Kårhuskommittén, Bastukommittén, och Gasquekommittén genomför sitt arbete med att utveckla delar av kårens fastigheter på ett ansvarsfullt sätt.
- Ansvarar inför direktör för brandsäkerheten i fastigheterna och att verksamheten följer aktuella brandsäkerhetsregler, vilket innefattar kårens kommittéer och föreningar.
- Ansvarar gentemot högskolan för de lokaler som kårens nyttjar utanför kårhuset.
- Ansvarar för att kommunikationen med fastighetsskötaren fungerar så att båda är insatta i varandras arbete.
- Ansvarar för att handha, förvalta, och vårda kårens fordon, samt utveckling av kårens fordonsflotta.
- Ansvarar för Chalmers Studentkårs lås-, larm- och passersystem.

Återkommande organ där HA är delaktig

- Styrelsen för Emils Kårhus AB (EKAB) och Emilias Kårhus AB (EmKAB)¹ – *ledamot*

Arbetsbeskrivning för Utbildningsenheten

Utbildningsenheten arbetar för att alla teknologer ska kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet och ska ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation. För att uppnå detta arbetar utbildningsenheten med utbildningsfrågor som är aktuella på lokal, nationell och internationell nivå. Dessa frågor drivs med högskolans föreskrifter, Chalmers Studentkårs styrdokument och åsiktsprogrammet som hjälp.

- Bedriva utbildningspåverkan på Chalmers
- Bedriva utbildningspåverkan ur ett nationellt & internationellt perspektiv
- Samordna och stödja sektionernas utbildningsbevakande organ
- Samordna och stödja studentrepresentanter inom högskolans olika utbildningsområden och organ
- Leda Utbildningsutskottet (UU)

Utbildningsenhetens ordförande (UO)

UO har ansvaret gentemot presidiet, kårstyrelsen och kårfullmäktige för utbildningsenhetens verksamhet. UO ansvarar för samordningen av enhetens resurser och hur dessa disponeras. UO för enhetens talan och är ledamot i kårstyrelsen.

UO arbetar med strategiska och långsiktiga utbildningsfrågor på och utanför Chalmers. Utöver detta arbetar UO med politisk påverkan på det nationella och internationella planet, främst inom utbildningspolitiska frågor. Detta inkluderar:

- Omvärldsbevakning av nationella och internationella utbildningsfrågor
- En nära kontakt med högskolan i utbildningsfrågor
- Deltagande i styr- och projektgrupper på högskolan relaterade till grundutbildning
- Arbete med studentpolitiska frågor genom att driva frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp
- Att vara samordnare för Chalmers Studentkårs medlemskap i nationella och internationella samarbeten, som exempelvis Sveriges Förenade Studentkårer med flera.

¹ <https://chalmersstudentkar.se/how-our-companies-work/>



- Samarbete med Doktorandsektionen kring forskarutbildningsfrågor
- Arbete med studenternas rättssäkerhet
- Deltar i samarbetsorganisationen Reftec i gruppen RUBIK

Återkommande organ där UO är delaktig

- Kårstyrelsen – *ledamot*
- Utbildningsutskottet (UU) – *ordförande*
- Rektors beslutsmöte – *suppleant*
- Chalmers Ledningsgrupp – *suppleant*
- Chalmers Grundutbildnings ledningsgrupp – *ledamot*
- Chalmers Fakultetsråd – *ledamot*
- Forskarutbildningsnämnden – *ledamot*
- Chalmers disciplinnämnd – *ledamot*
- TRACKS ledningsgrupp - *ledamot*

Utbildningsenhetens vice ordförande (vUO)

Utbildningsenhetens vice ordförande är ordförandens ställföreträdare.

vUO arbetar gentemot teknologer, studienämnder, utbildningsutskott och studentrepresentanter. vUO arbetar även gentemot högskolan för att förbättra teknologernas situation. Detta genom en blandning av operativa och strategiska uppgifter. Detta inkluderar:

- Stöttning och samordning av studienämnder och studentrepresentanter
- Rekrytering, stöttning och samordning av studentrepresentanter
- En nära kontakt med högskolan i utbildningsfrågor
- Att projektleda och samordna Student Voice
- Arbete med studentpolitiska frågor
- Deltagande i styr- och projektgrupper på högskolan relaterade till grundutbildning
- Arbete med studenternas rättssäkerhet
- Samarbete med högskolan kring IT-stöd för lärare och studenter
- Att vara samordnare för Chalmers Studentkårs medlemskap för ENHANCE
- Deltar i samarbetsorganisationen Reftec i gruppen RUBIK

Återkommande organ där vUO är delaktig

- Utbildningsutskottet (UU) – *sammankallande*
- Juryn för Chalmers pedagogiska pris – *ledamot*
- Juryn för Årets teknolog – *sammankallande*
- Programkommittén för Konferensen om Undervisning och Lärande (KUL) - *ledamot*
- Chalmers disciplinnämnd – *ledamot*

Arbetsbeskrivning för Sociala enheten

Sociala enhetens mål är att alla teknologer ska ha en givande studietid samt att arbetsmiljön på Chalmers tekniska högskola och Chalmers Studentkår ska vara så bra att ingen ohälsa, varken fysisk eller psykisk, ska bero på den kringliggande fysiska eller sociala- och organisatoriska arbetsmiljön. Sociala enheten arbetar med att stötta studentlivet vid Chalmers Studentkår och att se till att medlemmarna är socialt, rättsligt, ekonomiskt och fysiskt trygga under sin Chalmerstid. Detta inkluderar att:



- Bevaka teknologernas trygghet
- Verka för jämlikhet inom kåren
- Verka för medlemmarnas trygghet i kårens lokaler och dess omgivning
- Ge goda förutsättningar för en hållbar och bred nöjeslivsverksamhet inom kåren
- Hantera incidenter samt ge stöd till inblandade parter
- Leda Sociala utskottet (SU) och Nöjeslivsutskottet (NU)
- Ansvara för att kårkommittén Mottagningskommittén genomför sitt arbete med att samordna och utveckla mottagning på ett ansvarsfullt sätt.

Sociala enhetens ordförande (SO)

Sociala enhetens ordförande (SO) har ansvaret gentemot presidiet, kårstyrelsen och kårfullmäktige för sociala enhetens verksamhet. SO ansvarar för samordningen av enhetens resurser och hur dessa disponeras. SO för enhetens talan och är ledamot i kårstyrelsen.

SOs arbetsuppgifter präglas främst av frågor som rör framtida strategier för Chalmers Studentkår i studiesociala frågor, politiska frågor och långsiktigt arbetsmiljöarbete. SO skall vara uppdaterad inom dessa frågor och skall kunna ta ställning och driva dessa frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp. Detta inkluderar att:

- Bevaka studentbostadssituationen i Göteborg
- Ha nära kontakt med högskolan inom arbetsmiljö- och likabehandlingsfrågor
- Deltagande i styr- och projektgrupper inom arbetsmiljö- och likabehandlingsfrågor
- Bevaka teknologernas arbetsmiljösituation
- Stödja teknologer i ärenden i studiemedelsfrågor
- Verka för jämlikhet inom kåren och högskolan
- Vara en väl fungerande länk i högskolans studiesociala nätverk
- Arbete med studentpolitiska frågor
- Hantera incidenter
- Deltar i samarbetsorganisationen Reftec i gruppen STORK

Återkommande organ där SO är delaktig

- Kårstyrelsen – *ledamot*
- Sociala utskottet (SU) – *ordförande*
- Arbetsmiljö- och Jämställdhetskommittén (AJK) – *ledamot*
- Styrelsen för Chalmers Studentkårs Restauranger AB (ChSRAB) – *adjungerad*
- Studentforum – *ledamot*
- Styrelsen för Göteborgs Förenade Studentkårer – *suppleant*

Sociala enhetens vice ordförande (vSO)

Sociala enhetens vice ordförande (vSO) ansvarar för arbetet som rör nöjeslivet vid Chalmers Studentkår, både löpande och utvecklande uppgifter. vSO arbetar deltid (50%) med det studentdrivna verksamhetsområdet Mat&Kalas inom ChSRAB och deltid (50%) med nöjeslivsrelaterade frågor. Uppgifterna är oftast av praktisk och projektorienterad karaktär. Detta inkluderar att:

- Utveckla rutinerna kring festverksamheten
- Ha kontakten med Tillståndsenheten för hela Chalmers Studentkårs räkning
- Tillsammans med VD för kårens restaurangbolag (ChSRAB) ansvara för festverksamheten i det studentdrivna verksamhetsområdet Mat&Kalas
- Hjälpa kårföreningar med uppstart och löpande verksamhet



- Hantera incidenter i nöjeslivet
- Deltar i samarbetsorganisationen Reftec i gruppen STARK

Återkommande organ där vSO är representant

- Nöjeslivsutskottet (NU) – *ordförande*
- Kommittéordförandeträffar (KoT) – *sammankallande*
- Styrelsen för Ölbruket AB - *ledamot*
- Pubforum – *ordförande*

Arbetsbeskrivning för Arbetsmarknadsenheten

Arbetsmarknadsenheten arbetar med arbetsmarknadsfrågor för medlemmarna och strävar efter att sammanlänka teknologer och arbetslivet. Detta görs genom att förbereda teknologerna samt genom att påverka näringslivet och relevanta externa aktörer. Enheten ska också bidra till att Chalmers Studentkår ska ha ett starkt varumärke och stabil ekonomi, exempelvis genom arbetsmarknadsdagarna CHARM och samarbetsavtal med externa aktörer.

- Samordning och stöttning för de inom kåren som aktivt arbetar mot näringslivet.
- Underhåll och framtagande av nya externa kontakter samt samarbetsavtal för kåren.
- Samarbeta med högskolan inom arbetsmarknadsfrågor.
- Övergripande ansvar för Chalmers Studentkårs strategi gällande arbete med näringslivet samt studentkårens varumärke.
- Representera studenterna i näringslivs- och nyttiggörandefrågor på Chalmers
- Bedriva näringslivspåverkan ur ett regionalt och nationellt perspektiv.
- Projektledning av CHARM.
- Leda Arbetsmarknadsutskottet (ArmU) samt samordna arbetsmarknadsgrupper och kårens teknologbolag.
- Samordning av kårens arbete inom alumni- och mentorskapsfrågor.

Arbetsmarknadsenhetens ordförande (AO)

Arbetsmarknadsenhetens ordförande (AO) har ansvaret gentemot presidiet, kårstyrelsen och kårfullmäktige för arbetsmarknadsenhetens verksamhet. AO ansvarar för samordningen av enhetens resurser och hur dessa disponeras. AO för enhetens talan och är ledamot i Kårstyrelsen.

AO arbetar med arbetsmarknadsfrågor framförallt ur strategiska och långsiktiga perspektiv inom kåren, men också i samarbete med högskolan och extern part. AO arbetar också med kårens alumni- och mentorskapsverksamhet. Arbetsuppgifter inkluderar:

- Att föra dialog med berörda parter inom Chalmers Studentkår om kårens strategi gällande marknadsarbete och samarbeten med näringslivet.
- Representera kåren i arbetet med näringslivspåverkan
- Att samarbeta med högskolan inom arbetsmarknad- och nyttiggörandefrågor genom att delta i styr- och projektgrupper.
- Samordning och stöttning för de som inom kåren aktivt arbetar med arbetsmarknadsfrågor.
- Förvaltning och framtagande av nya externa kontakter samt samarbetsavtal för kårens räkning.
- Deltar i samarbetsorganisationen Reftec i gruppen ARG



Återkommande organ där AO är delaktig

- Kårstyrelsen - *ledamot*
- Arbetsmarknadsutskottet (ArmU) – *ordförande*
- Styrelsen för Chalmers Studentkår Promotion – *ledamot*
- CHARMs referensgrupp – *kårstyrelseledamot*
- Mentorskapsforum - *ordförande*
- Chalmers tekniska högskolas styrgrupp för nyttiggörande - *ledamot*

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande (vAO)

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande (vAO) är projektledare för CHARM och det stora projektets årscykel styr arbetet. Förutom CHARM arbetar vAO framförallt med arbetsmarknadsenhetens och kårledningens gemensamma verksamhet, såsom utbildningar för aktiva. vAO fungerar även som stöd för studenter i deras kontakt med extern part.

- Projektledare för CHARM, CHARM Ekonomi AB:s vice VD
- Ekonomiskt ansvarig för CHARM och dess budget
- Samordning och stöttning för de inom kåren som aktivt arbetar mot näringslivet.
- Deltar i samarbetsorganisationen Reftec i gruppen ARG

Återkommande organ där vAO är delaktig

- CHARMkommittén – *ordförande*
- Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar Ekonomi AB – *vice VD samt styrelseledamot*
- CHARMs referensgrupp – *ledamot*
- Arbetsmarknadsutskottet (ArmU) – *sammankallande*
- Mässarrangörsforum - *ordförande*