



# Arrangemangsbokning Mat&Kalas

Detta formulär används för bokning av Mat&Kalas-arrangemang med alkoholservice, t.ex. arrangemang i Bulten. Undantag är Gasquen som bokas på annat sätt. Ifyllt formulär skickas **senast 3 veckor innan** arrangemanget till [vso@chalmersstudentkar.se](mailto:vso@chalmersstudentkar.se).

För mer information om Mat&Kalas, se hemsidan <https://chalmersstudentkar.se/mat-kalas/>.

## Arrangemangsinformation

Namn på arrangemanget

Typ av arrangemang

Kort beskrivning

Förväntat antal gäster

## Tid och lokal

Lokal

Datum

Evenemangets starttid

Evenemangets sluttid

## Arrangerande kommitté/förening

De som får arrangera med alkohol inom Mat&Kalas är sektionsskommittéer/-föreningar/-styrelser samt kårkommittéer/-föreningar. Uppgifterna nedan måste tillhöra en sådan kommitté/förening och den är även mottagare av fakturan, med serveringsansvarig som er referens.

Kommitté/förening

Sektion

## Serveringsansvarig

Serveringsansvarig är kontaktperson mot vSO och ansvarar även för att ta kontakt med vSO **senast 1 vecka innan** för att boka tid för utlämning/återlämning av varor, kassa och personalliggare. För information om vad som gäller för att vara serveringsansvarig, se hemsidan <https://chalmersstudentkar.se/personalaktorer/>.

Förnamn

Efternamn

Personnummer

E-post

Telefonnummer

## Varubeställning

Varubeställning görs genom att skriva önskade artiklar och antal med bokningsmailet, innehållandes detta ifyllda formulär. Tillgängliga artiklar är de artiklar som finns i Gasquens standardsortiment vilket finns under <https://chalmersstudentkar.se/sortiment/>. Det går att komplettera med varubeställning senare än detta bokningsformulär, dock **senast 2 veckor innan arrangemang**.

Det är **mycket viktigt** att varubeställningen är realistisk och för att undvika lagerproblem föredras alltid total åtgång framför stor retur, så beställ inte enorma mängder för säkerhets skull. Det "värsta som kan hända" är att alkoholen tar slut och det är inte särskilt illa. vSO förbehåller sig rätten att modifiera beställningen. Antalet specificeras i önskat antal flaskor, t.ex. 24 flaskor Carlsberg Export, en flaska Kahlúa etc. Gällande lättdryck (kan gå åt små mängder per artikel) så går det att ange t.ex. "en blandad back lättdryck".

Finns din önskade artikel inte med i listan? I undantagsfall beviljas specialbeställning av artikel, om det anses väl motiverat. Mer information om detta finns på <https://chalmersstudentkar.se/sortiment/>.

## Kassar

**OBS!** Det finns redan en fast kassa i Bulten som inte behöver bokas. Denna tar dock endast kårkort. Om man vill använda kontokort måste en extra kassa därför bokas. Kassönummer erhålles på förbrukningslista vid utlämning.

Önskat antal kassar

Kassarutiner och kassainstruktioner finns på hemsidan, <https://chalmersstudentkar.se/dokument-kassarutiner/>.

## Övriga noteringar