



Summon - Student Union Council Meeting 7

Summons to Chalmers Student Union council meeting, business year 20/21

Location: Zoom

Time: FuM7a – Wednesday 14th April 2020, 18:00
FuM7b – Saturday 17th April 2020, 10:00

Language: Swedish (Primarily)

Agenda (*Föredragningslista*)

1. Preliminaries (*Preliminärer*)
 - a. Opening of the meeting (*Sammanträdets öppnande*)
 - b. Electoral roll (*Justering av röstlängd*)
 - c. Election of two adjusters, as well as tellers
(*Val av två justeringspersoner tillika rösträknare*)
 - d. Due announcement of the meeting (*Sammanträdets behöriga utlysande*)
 - e. Approval of the agenda (*Godkännande av föredragningslista*)
 - f. Co-option (*Adjungeringar*)
 - g. Previous meeting minutes (*Föregående mötesprotokoll*)
 - h. Follow-up of decisions (*Uppföljning av beslut*)
2. Messages (*Meddelanden*)
 - a. Student Union Management team
 - b. Talmannapresidiet
 - c. Other
3. Resignations (*Avsägelser*)
 - a. Isac Stark, Election oversight committee
 - b. Samuel Nyberg, Election oversight committee
4. Simple questions (*Enkla frågor*)
5. Interpellations (*Interpellationer*)
6. Determination of decisions (*Fastställande av beslut*)
7. Stiftelsen Chalmers Studenthem
 - a. Report, operational year 2020
 - b. Discharge for previous year CEO and board
8. Choice of representatives of shareowners in "Aktiebolaget Chalmers Studentkårs Företagsgrupp"
9. Reports (*Rapporter*)
 - a. Report from the student union management team to FuM7
 - b. Report from nomination committee 20/21
 - c. Report from project group for motion events
 - d. Report from project group "Fullstor motionshall"
10. Elections (*Val*)
 - a. Election of members to the board of Chalmers University of Technology
 - i. Dennis Nordman
 - ii. David Welandar
 - b. Election of lay auditor for operational year 21/22



- c. Election of authorized auditor for operational year 21/22
 - i. PwC AB with main auditor Gunilla Lönnbratt
- d. By-election, Election oversight committee
 - i. Member (1)
 - ii. Substitute Member (1)
- 11. Propositions (*Propositioner*)
 - a. Proposition 30 - Uppdatera fonder i reglementet
 - b. Proposition 31 - Upprättande av fond för kommittéinvesteringar
 - c. Proposition 32 - Lägg till Chalmers Studentkårs Inköspolicy samt Chalmersandan i reglementet
 - d. Proposition 33 - Stryka utnyttjande av kårtelefon som medlemsrättighet
 - e. Proposition 34 - Fastställande av Chalmers Studentkårs Visions- och uppdragsdokument
- 12. Motions (*Motioner*)
 - a. Motion 20 - Låg taxa hos Göteborgs Stad för studentkåren
- 13. Meeting adjourned until the 17th April 10:00
- 14. Elections (*Val*)
 - a. Election of student union management team for operational year 21/22
 - i. President
 - b. Election of substitute member in the board of Chalmers University of Technology
 - c. Continued election of student union management team for operational year 21/22
 - i. Vice president
 - ii. Educational officer
 - iii. Student welfare officer
 - iv. Careers officer
 - v. Premises officer
 - vi. Deputy educational officer
 - vii. Deputy student welfare officer
 - viii. Deputy careers officer
- 15. Closing of the meeting (*Mötets avslutande*)

Göteborg, Wednesday, 7 April 2021

Leon Larsson
Speaker (Talman)

Frej Karlsson
Vice Speaker (Vice Talman)



Attachments

1. Rapport – Stiftelsen Chalmers Studenthem årsredovisning 2020
2. Kårledningsrapport till FuM7
3. Rapport – Valberedningen 20/21
4. Rapport – Arbetsgruppen för motionsskrivarevent
5. Rapport – Arbetsgruppen för fullstor motionshall
6. Proposition 30 - Uppdatera fonder i reglementet
7. Proposition 31 - Upprättande av fond för kommittéinvesteringar
8. Proposition 32 - Lägga till Chalmers Studentkårs Inköspolicy samt Chalmersandan i reglementet
9. Proposition 33 - Stryka utnyttjande av kårtelefon som medlemsrättighet
10. Proposition 34 - Fastställande av Chalmers Studentkårs Visions- och uppdragsdokument
 - a. Bilaga – Vision och uppdragsdokumentet 270121
11. Motion 20 - Låg taxa hos Göteborgs Stad för studentkåren
 - a. Yttrande motion 20
12. Nomineringar för KL 21/22
 - a. KO – Linn Stolt
 - b. VO – Julia Cramstedt
 - c. UO – Nicole Stengård Tamm
 - d. SO – Lovisa Eriksson
 - e. AO – Fred Andersson
 - f. HA – Sara Kitzing
 - g. vUO – Hugo Simonsson
 - h. vSO – Amanda Dehlén
 - i. vAO – Oskar Thune

STIFTELSEN CHALMERS STUDENTHEM

Org.nr. 857200-2510

Säte: Göteborg

ÅRSREDOVISNING & KONCERNREDOVISNING

2020-01-01 - 2020-12-31

En del av
CHALMERS STUDENTHÄR



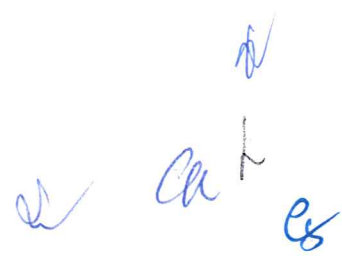
Handwritten signatures in blue ink.

Årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2020-01-01 - 2020-12-31

Styrelsen och verkställande ledamoten för Stiftelsen Chalmers Studenthem avger härmed följande årsredovisning och koncernredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	6
Balansräkning	7
Kassaflödesanalys	9
Noter	10

Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i tusentals svenska kronor (kkkr).



Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Stiftelsen Chalmers Studenthem är moderbolag i en koncern som äger, bygger och förvaltar studentbostäder. Stiftelsen innehar vid årets utgång tre tomträtter, Krokslätt 115:22, Krokslätt 115:30 och Guldheden 34:2, en fastighet, Krokslätt 109:21 samt två byggnader på arrenderad mark, Rännan och Gibraltar Guesthouse, samtliga belägna i Göteborgs Kommun.

Stiftelsens helägda dotterbolag, Holtermansgatans Fastighets AB, äger vid årets utgång en fastighet, Landala 15:1, i Göteborgs Kommun. Denna fastighet blockförhyrs från och med 2006-01-01 av moderbolaget. Stiftelsens helägda dotterbolag, Nålskåran Fastighets AB, äger vid årets utgång en tomträtt, Guldheden 71:1, i Göteborgs Kommun. Denna fastighet blockförhyrs från och med färdigställandetidpunkten 2015-07-01 av moderbolaget. Stiftelsens helägda dotterbolag, Uddjaur Fastighets AB, äger vid årets utgång en fastighet, Krokslätt 69:4 i Göteborgs Kommun. Denna fastighet blockförhyrs från och med färdigställandetidpunkten 2019-03-22 av moderbolaget. Stiftelsens helägda dotterbolag, Landalagatan Fastighets AB, äger vid årets utgång en fastighet, Landala 15:9, i Göteborgs Kommun. Denna fastighet utgörs av parkeringsmark som blockförhyrs från och med 2017-07-03 av moderbolaget samt fyra byggnader som är under ombyggnation och även de skall blockförhyras av moderbolaget från och med färdigställandet som beräknas bli under sista kvartalet 2021.

Stiftelsen förvaltar dessutom tre fastigheter som inte ägs av bolaget. Den första fastigheten ligger på Lindholmen, Skateberget, och hyrs av en extern fastighetsägare, Norra Älvstrandens Utvecklings AB. Den andra fastigheten, Chabo, ligger inne på Chalmers Campus och blockförhyrs av Chalmersfastigheter AB på ett 20-årigt avtal som löper ut per 2026-08-31. Den tredje fastigheten ligger på Landala Torg och hyrs av Bostadsbolaget från och med 2014-10-01.

Sammanlagt förvaltas 2 340 (2 340) lägenheter vid årets utgång med en uthyrningsbar yta om 63 045 (63 045) kvm.

Ändamål

Stiftelsen har till ändamål att förvärva fastigheter direkt eller indirekt genom förvärv av samtliga aktier eller samtliga andelar i bolag, liksom vid behov kunna avyttra fastigheter direkt eller indirekt genom försäljning av samtliga aktier eller samtliga andelar i bolag, uppföra genom byggnation eller ombyggnation och förvalta bostadshus för inrymmande av studentlägenheter med tillhörande kollektiva anordningar.

Vision

Vi ska erbjuda alla Chalmerister det bästa boendet under studietiden

Affärsidé

Genom vår goda kunskap om studentbostäder skapar vi ett långsiktigt och hållbart ägande som ger Chalmerister och andra studenter i Göteborg det bästa boendet i Campusnära områden.

Händelser under året

Stiftelsen har ett flertal pågående projektidéer för att uppnå vårt strategiska mål och tillföra marknaden fler studentbostäder i Göteborg.

Byggnationen av Emils Bro har pågått under året och förväntas färdigställas under februari 2021 och per 2021-03-01 beräknas de 42 nya studentbostäderna vara klara för inflytt.

Under året förvärvades Landala 15:8 av ett av Stiftelsen helägt dotterbolag, Landalagatan Fastighets AB, från Chalmers Innovation. Fastigheten var vid förvärvstidpunkten tomställd och reglerades in i den sedan tidigare ägda Landala 15:9 och ombyggnation inleddes direkt för att konvertera befintliga byggnader till dels studenthotell med möblerade rum för korttidsuthyrning till främst internationella studenter och forskare (ca 66 rum) och dels nytt huvudkontor för Stiftelsen Chalmers Studenthem. Inflyttning beräknas ske sista kvartalet 2021.

Projektet Holtermanska nyexploatering fortgår och för närvarande pågår detaljplanearbete. Bedömd omfattning 450 lägenheter med inflyttning 2025/2026.

Projektet Geovetarcentrum fortgår och för närvarande pågår detaljplanearbete. Bedömd omfattning 75 lägenheter med inflyttning 2025/2026.

Projektet Campus Johanneberg fortgår tillsammans med övriga aktörer på Chalmers; Akademiska Hus Väst AB och Chalmersfastigheter AB. Bedömd omfattning 250 lägenheter med inflyttning 2025/2026.

Projektet Mossen beräknas inleda detaljplanearbetet under 2021. Bedömd omfattning 200 lägenheter med inflyttning 2026/2027.

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten mark]

[Handwritten initials]

Händelser under året, fortsättning från föregående sida

Därtill finns ett flertal ej beslutade projektidéer som lite längre fram kan komma att innebära ytterligare tillskott av studentbostäder.

Nya strategiska mål har tagits fram och beslutats av styrelsen under 2020 och skall gälla fram till 2030. Befintlig vision och affärsidé som formulerades 2014 kvarstår oförändrade och även de skall gälla fram till 2030.

Händelser efter räkenskapsårets utgång

Inga händelser att beakta har inträffat efter räkenskapsårets utgång.

Finanspolicy och låneportfölj

Finanspolicyn har som mål att säkerställa finansieringsbehovet till lägsta möjliga kostnad inom fastställda ramar. Dessa är att den del av låneportföljen som exponeras mot ränteändringar utan säkring inte bör överstiga 40%, räntetäckningsgraden skall vara minst 1,5 ggr, räntebindningstiden skall vara 1-3 år, räntebindningsförfall inom 12 månader bör inte överstiga 75%, kapitalbindningen skall vara mellan 1/2 - 2 år och valutaexponering är inte tillåten. Idag löper hela låneportföljen med Stibor 3 månader som bas och för att hantera den finansiella risken som då uppkommer förvärfvas kontinuerligt olika finansiella instrument. I dagsläget har vi olika typer av räntetak, -golv och swapar. Kostnaden för räntetak är en engångspremie som betalades vid avtalens ingående. Denna premie periodiseras sedan löpande under respektive avtals löptid. Vid årsskiftet uppgick räntekorridorens bokförda värde till 9 174 (55 155) kronor medan marknadsvärdet uppgick till -614 288 (-1 716 377) kronor. Vid årsskiftet uppgick marknadsvärdet på samtliga instrument till -14 384 240 (-16 833 988) kronor. Per bokslutsdagen var den rörliga låneandelen 100% (100%) före hänsyn till räntesäkring och 35,08% (39,80%) efter hänsyn till räntesäkring. Snitträntan per bokslutsdagen före räntesäkringshänsyn var 0,78% (0,68%) och efter räntesäkringshänsyn uppgick snitträntan till 1,92% (1,91%). Räntebindningstiden per bokslutsdagen före räntesäkringshänsyn var 3,00 (3,00) månader och efter räntesäkringshänsyn uppgick räntebindningstiden till 38,54 (36,58) månader. Kapitalbindningstiden var 6,85 (6,19) månader.

Riskanalys

Stiftelsens risk för vakanser bedöms som små då hela dess fastighetsbestånd utgörs av centralt belägna bostadsfastigheter som hyrs ut som studentbostäder.

Stiftelsens finansiella risk utgörs främst av det faktum att del av låneportföljen, i enlighet med finanspolicyn, löper med rörlig ränta utan någon form av räntesäkring. Den del av låneportföljen som räntesäkrats innebär mindre risk under instrumentens löptid då kostnaden oftast är fast över löptiden och intäkten stiger med stigande rörlig ränta. Däremot finns risk för högre räntenivåer när instrumenten konverteras eller då nya instrument tecknas i samband med att låneportföljen ökar allteftersom extern finansiering av pågående projekt krävs när det egna finansieringsutrymmet utnyttjats. En annan finansiell risk som bolaget löper är att befintliga lån inte förlängs när kapitalbindningstiden löper ut. Denna risk bedöms dock inte som överhängande då bankerna har fullgod säkerhet i våra fastigheter och belåningen klart understiger anläggningstillgångarnas marknadsvärde. Risken för att ett nedskrivningsbehov skulle föreligga bedömer bolaget som liten. Under januari 2021 har en extern värdering av fastighetsinnehavet skett. Marknadsvärdet bedömdes till 2 248 000 tkr (2 195 500 tkr) vilket är en uppgång med 2,39% (8,59%) sedan föregående år. Det bokförda värdet på koncernens fastighetsinnehav uppgår per bokslutsdagen till 37,25% (38,13%) av det bedömda marknadsvärdet och belåningsgraden till 37,62% (35,56%). Anledningen till att belåningsgraden ökar är nyproduktion då upplåning sker med säkerhet i befintliga fastigheter för finansiering av nybyggnation avseende fastigheter som per bokslutsdagen ännu ej är färdigställda och därmed inte ingår i fastigheternas marknadsvärde. För de fastigheter som innehas med tomträtt föreligger dels en risk att tomträttskontraktens villkor förändras och dels tillkommer löpande risken för avgäldshöjning i samband med omförhandling. Från och med 2019 har en riskfaktor tillkommit då ny lagstiftning begränsar ränteavdragen vilket medför att fullt avdrag för i rörelsen uppkomna räntekostnader inte kommer att beviljas om dessa överstiger en viss fastställd nivå. I dagsläget medför detta att bolaget inte får fullt ränteavdrag eftersom stora skattemässiga direktavdrag medfört inrullade underskott som sänkt avdragsutrymme. Nekade avdrag får sparas i sex år och dras av om utrymme då uppkommer. Inkomståret 2021 bedöms fullt ränteavdrag kunna göras då ROT-projektet är färdigställt och inget inrullat underskott längre finns som medför begränsningar i avdragsrätten. Om dagens resultat- och räntenivåer består bedöms bolaget framöver kunna nyttja fullt ränteavdrag men detta kan snabbt förändras och utvecklingen bevakas löpande.

af

af

L. Al
C. J.

Resultat och ställning - Koncernen

Översikt (kk)	2020-12-31	2019-12-31	2018-12-31	2017-12-31	2016-12-31
Hysesintäkter	141 378	133 479	118 968	118 178	117 047
Resultat efter finansiella poster	17 727	16 157	3 937	12 473	15 209
Balansomslutning	991 932	903 082	820 327	652 687	631 097
Soliditet, baserad på bokfört värde (justerat eget kapital / balansomslutningen)	9,42%	8,92%	8,41%	10,10%	8,93%
Justerad soliditet, baserad på marknadsvärdet (justerat eget kapital / justerad balansomslutning)	61,92%	63,59%	62,34%	67,50%	66,38%
Avkastning eget kapital (resultat efter finansiella poster / justerat eget kapital)	18,96%	20,06%	5,71%	18,91%	26,99%

Resultat och ställning - Stiftelsen

Översikt (kk)	2020-12-31	2019-12-31	2018-12-31	2017-12-31	2016-12-31
Hysesintäkter	141 378	133 479	118 968	118 178	117 047
Resultat efter finansiella poster	8 217	5 686	-3 093	5 735	8 431
Balansomslutning	986 494	902 292	807 631	638 726	665 183
Soliditet (justerat eget kapital / balansomslutningen)	9,74%	9,19%	8,76%	10,64%	8,79%
Justerad soliditet, baserad på marknadsvärdet (justerat eget kapital / justerad balansomslutning)	56,64%	57,16%	56,46%	62,32%	59,03%
Avkastning eget kapital (resultat efter finansiella poster / justerat eget kapital)	8,55%	6,86%	-4,37%	8,44%	14,42%

Fastigheternas bokförda värde, taxeringsvärde samt marknadsvärde redovisas i tilläggsupplysningarna (not 8).

Förändring i eget kapital - Koncernen (kr)

Bundet eget kapital

Grundfond vid årets ingång	10 000
Förändringar under året	-
Grundfond vid årets utgång	10 000
Reservfond vid årets ingång	20 000
Förändringar under året	-
Reservfond vid årets utgång	20 000
Summa bundet eget kapital vid årets utgång	30 000

Fritt eget kapital

Ändamålsbestämda medel vid årets ingång	15 160 596
Förändringar under året, avsättning till yttre reparationsfonden	365 000
Förändringar under året, avsättning till inre reparationsfonden	852 000
Ändamålsbestämda medel vid årets utgång	16 377 596
Balanserat resultat vid årets ingång	53 762 571
Förändringar under året, omförling föregående års resultat	10 373 360
Balanserat resultat vid årets utgång	64 135 931
Årets resultat	12 932 640
Summa fritt eget kapital vid årets utgång	93 446 166
Summa bundet och fritt eget kapital vid årets utgång	93 476 167

Handwritten signatures and initials:
 A large blue checkmark.
 Initials "Ch" and "Cs" in blue ink.
 A large blue "L" in the center.

Förändring i eget kapital - Stiftelsen (kr)

Bundet eget kapital

Grundfond vid årets ingång	10 000
Förändringar under året	-
Grundfond vid årets utgång	10 000
Summa bundet eget kapital vid årets utgång	10 000

Fritt eget kapital

Ändamålsbestämda medel vid årets ingång	15 160 596
Förändringar under året, avsättning till yttre reparationsfonden	365 000
Förändringar under året, avsättning till inre reparationsfonden	852 000
Ändamålsbestämda medel vid årets utgång	16 377 596
 Balanserat resultat vid årets ingång	 55 592 558
Förändringar under året, omföring föregående års resultat	10 954 307
Balanserat resultat vid årets utgång	66 546 866
 Årets resultat	 13 119 561
Summa fritt eget kapital vid årets utgång	96 044 023
 Summa bundet och fritt eget kapital vid årets utgång	 96 054 023

Disposition av eget kapital - Stiftelsen (kr)

Styrelsen beslutar att avsättning till ändamålsbestämda medel sker med 1 312 000 kronor enligt nedan:

Yttre reparationsfond	394 000
Inre reparationsfond	918 000
Summa avsättning	1 312 000






Resultaträkning Kkr	Not	2020-01-01- 2020-12-31		2019-01-01- 2019-12-31	
		Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Rörelsens intäkter m m					
Hysesintäkter	1	141 378	141 378	133 479	133 479
Övriga rörelseintäkter		1 909	1 909	1 597	1 597
Summa		143 287	143 287	135 076	135 076
Rörelsens kostnader					
Fastighetskostnader	2,4	-57 457	-77 185	-57 360	-76 129
Personal- och administrationskostnader	3	-26 088	-26 020	-24 995	-24 927
Resultat från inventarieförsäljningar		0	0	0	0
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	8,9,11,12,13	-25 775	-18 216	-21 698	-15 080
Summa		-109 320	-121 421	-104 053	-116 136
Rörelseresultat		33 967	21 866	31 023	18 940
Resultat från finansiella investeringar					
Ränteintäkter och liknande poster	5	180	180	0	0
Räntekostnader och liknande poster	6	-16 420	-13 829	-14 866	-13 254
Summa		-16 240	-13 649	-14 866	-13 254
Resultat efter finansiella poster		17 727	8 217	16 157	5 686
Bokslutsdispositioner					
Erhållet koncernbidrag		0	9 795	0	11 203
Lämnat koncernbidrag		0	-50	0	0
Summa		0	9 745	0	11 203
Resultat före skatt		17 727	17 962	16 157	16 889
Årets skatt	7				
Skatt på årets resultat		-21	0	1 107	1 118
Uppskjuten skatt		-4 774	-4 842	-5 673	-5 835
Summa		-4 795	-4 842	-4 566	-4 717
ÅRETS RESULTAT		12 933	13 120	11 591	12 172

Balansräkning Kkr	Not	2020-12-31		2019-12-31	
		Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar					
Byggnader och mark	8,22	817 545	473 139	816 025	486 586
Markanläggningar	9	20 372	2 324	22 041	2 936
Pågående nyanläggningar	10	125 834	55 429	9 662	4 578
Förbättringsutgifter på annans fastighet	11	497	497	563	563
Byggnadsinventarier	12	725	725	547	547
Övriga inventarier	13	1 466	1 409	1 826	1 751
Konst		50	50	50	50
Summa materiella anläggningstillgångar		966 489	533 573	850 714	497 011
Finansiella anläggningstillgångar					
Aktier och andelar i dotterföretag	14	0	11 050	0	7 900
Aktier och räntepapper		3 398	3 398	0	0
Fordringar på dotterbolag	15	0	417 111	0	345 320
Summa finansiella anläggningstillgångar		3 398	431 559	0	353 220
Summa anläggningstillgångar		969 887	965 132	850 714	850 231
Omsättningstillgångar					
Kortfristiga fordringar					
Kundfordringar		152	152	525	525
Skattefordringar		3 230	3 230	3 290	3 290
Övriga kortfristiga fordringar		784	234	636	462
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	8 392	8 259	8 079	7 946
Summa kortfristiga fordringar		12 558	11 875	12 530	12 223
Kassa och bank	17	9 487	9 487	39 838	39 838
Summa omsättningstillgångar		22 045	21 362	52 368	52 061
Summa tillgångar		991 932	986 494	903 082	902 292

✓ L Cg Ah

Balansräkning, forts	Not	2020-12-31		2019-12-31	
Kkr		Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
EGET KAPITAL OCH SKULDER					
Eget kapital	18				
Bundet eget kapital					
Grundfond		10	10	10	10
Reservfond		20	0	20	0
Summa bundet eget kapital		30	10	30	10
Fritt eget kapital					
Ändamålsbestämda medel (reparationsfonder)		16 377	16 377	15 161	15 161
Balanserade vinstmedel		64 136	66 547	53 762	55 592
Årets resultat		12 933	13 120	11 591	12 172
Summa fritt eget kapital		93 446	96 044	80 514	82 925
Summa eget kapital		93 476	96 054	80 544	82 935
Avsättningar					
Avsättningar för uppskjutna skatter	19	17 181	16 205	12 405	11 363
Summa avsättningar		17 181	16 205	12 405	11 363
Kortfristiga skulder					
Leverantörsskulder		18 991	12 965	13 590	12 443
Skulder till dotterföretag		0	0	0	0
Skulder till kreditinstitut	20	845 670	845 670	780 670	780 670
Skatteskuld		950	0	928	0
Övriga kortfristiga skulder		711	711	649	649
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	14 953	14 889	14 296	14 232
Summa kortfristiga skulder		881 275	874 235	810 133	807 994
Summa skulder och eget kapital		991 932	986 494	903 082	902 292

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones at the bottom right.

Kassaflödesanalys
Kkr

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31		
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Den löpande verksamheten				
Rörelseresultat	33 967	21 866	31 023	18 940
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet				
Avskrivningar	25 775	18 216	21 698	15 080
Den löpande verksamheten efter justering	59 742	40 082	52 721	34 020
Erhållen ränta	180	180	0	0
Erlagd ränta	-16 278	-16 278	-14 814	-14 814
Betald skatt	-11	0	5 339	5 339
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	43 633	23 984	43 246	24 545
Förändringar i rörelsekapital				
Förändring av kortfristiga fordringar	-74	302	-1 667	-1 493
Förändring av kortfristiga skulder	6 037	1 146	-21 748	-10 573
Kassaflöde från den löpande verksamheten	49 596	25 432	19 831	12 479
Investeringsverksamheten				
Investering i materiella anläggningstillgångar	-141 549	-54 779	-90 195	-71 978
Investering i finansiella anläggningstillgångar	-3 398	-3 398	0	0
Försäljning finansiella anläggningstillgångar	0	0	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-144 947	-58 177	-90 195	-71 978
Finansieringsverksamheten				
Förändring av långfristiga fordringar	0	-62 606	0	-10 865
Nyupptagande av lån hos kreditinstitut	65 000	65 000	83 000	83 000
Förändring av långfristiga skulder	0	0	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	65 000	2 394	83 000	72 135
Årets kassaflöde	-30 351	-30 351	12 636	12 636
Likvida medel vid årets början	39 838	39 838	27 202	27 202
Årets förändring	-30 351	-30 351	12 636	12 636
Likvida medel vid årets slut	9 487	9 487	39 838	39 838

Handwritten signatures and initials in blue ink.

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning.

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Redovisningsprinciperna är desamma för koncernen som för moderbolaget.

Bedömningar och uppskattningar

Inga bedömningar och uppskattningar som har en betydande effekt på redovisade belopp i årsredovisningen har gjorts utöver vad som framgår av redovisningsprinciperna.

Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till verkligt värde av vad företaget fått eller kommer att få. Det innebär att företaget redovisar inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp).

Värdering av fordringar och skulder

Fordringar har värderats till det lägsta av anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade.

Övriga tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärde om annat ej anges.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde ökat med aktiveringar och minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan, eventuella nedskrivningar och delvisa utrangeringar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

Avskrivningar beräknas på ursprungliga anskaffningsvärden ökade med aktiveringar och minskade med utrangeringar och avyttringar. Anläggningstillgångar delas upp på betydande komponenter om skillnaden i förbrukning av dessa bedöms vara väsentlig.

Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Byggnader indelas i betydande komponenter, genomsnittlig viktad avskrivning (koncernen)	2,37%
Markanläggningar	5,00%
Förbättringsutgifter på annans fastighet	5,00%
Byggnadsinventarier	10,00%
Kontors-, data- och verksamhetsinventarier	20,00%
Datainventarier	33,00%

Följande komponenter och nyttjandetid tillämpas för permanenta byggnader:

		Gibraltar Guesthouse:
Stomme	100 år	25 år
Yttertak	40 år	15 år
Fasader	30 - 80 år	15 år
Fönster	50 år	20 år
Stomkomplettering (innerväggar)	50 - 70 år	20 år
Vatten & avlopp	40 - 50 år	15 år
Ventilation	25- 35 år	11 år
Värmesystem	30 - 40 år	15 år
Elkraftsystem, standard	30-50 år	15 år
Elkraftsystem, solceller	25-30 år	-
Styr- och övervakningssystem	15 år	10 år
Transportsystem (hissar)	25 - 30 år	10 år
Restpost (inre ytskikt & vitvaror)	100 år	20 år

Aktivering av låneutgifter

Kostnader för uttag av pantbrev aktiveras under byggtiden och skrivs från och med färdigställandet av i enlighet med byggnadens uppdelning i komponenter. Räntekostnader däremot aktiveras inte längre utan kostnadsförs från 2019-01-01.

Förvaltningsfastigheter

Förvaltningsfastigheter innehas i syfte att generera hyresintäkter och /eller värdestegring. I begreppet förvaltningsfastigheter ingår byggnader, mark, markanläggningar och byggnadsinventarier.

Förvaltningsfastigheter redovisas i balansräkningen till anskaffningsvärde ökat med aktiveringar och minskat med ackumulerade avskrivningar, delvisa utrangeringar och eventuella nedskrivningar.

En extern värdering görs årligen i december av en extern auktoriserad värderingsfirma, vilken firma som anlitas framgår av not till byggnader. Värderingarna är gjorda utifrån både en ortsprismetod och en avkastningsmetod. Marknadsvärdebedömningen grundar sig sedan främst på resultatet från avkastningsanalysen på grund av bristfälligt ortsprismaterial.

Utgående planenligt restvärde, marknadsvärde samt taxeringsvärde framgår av not till byggnader.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Finansiella instrument

Samtliga finansiella instrument värderas och redovisas utifrån anskaffningsvärden i enlighet med reglerna i kapitel 11 i BFNAR 2012:1.

För säkring av tillgång eller skuld mot ränterisk används derivatavtal i form av swapar och räntegolv respektive räntetak. Om en väsentlig premie erläggs när ett säkringsinstrument anskaffas periodiseras denna premie över säkringsinstrumentets löptid.

Säkringsredovisning tillämpas för ränteswapar, -golv och -tak. I dagslägt uppfyller samtliga ränteswapar, -golv och -tak kraven för att få redovisas som säkringsinstrument.

Leasing

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Företaget har överhuvudtaget inga finansiella leasingavtal av betydelse.

Företagets uthyrning av bostäder och lokaler klassificeras som operationell leasing. Leasingintäkterna redovisas linjärt under leasingperioden.

Skatt

Årets totala skatt för företaget utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är den skatt som beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Uppskjuten skatt beräknas med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. Uppskjuten skatt beräknas även på outnyttjat underskottsavdrag vid taxeringen om det bedöms troligt att detta kommer att kunna kvittas mot framtida skattemässiga överskott.

Ersättningar till anställda

Löner, andra ersättningar och pensioner till styrelse, verkställande ledamot och övrig personal framgår av not.

I företaget finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda och beräknas enligt Tryggandelagen och redovisas i enlighet med förenklingsreglerna i BFNAR 2012:1.

Koncernbidrag

Koncernbidrag redovisas i resultaträkningen.

Koncernförhållanden

Företaget är ett moderföretag och upprättar koncernredovisning enligt förvärvsmetoden. Företaget har fyra helägda dotterbolag, samtliga i aktiebolagsform, som konsolideras i koncernredovisningen.

Kassaflödesanalys

Företaget upprättar kassaflödesanalysen enligt en indirekt metod i vilken väsentliga slag av in- och utbetalningar i den löpande verksamheten redovisas brutto och separat.

Nyckeltalsdefinitioner

Hysesintäkter

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i % av balansomslutning.

Justerad soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt med tillägg för övervärde i fastigheter) i % av balansomslutning med tillägg för skillnaden mellan marknadsvärde och bokfört värde fastigheter.

Avkastning eget kapital (%)

Resultat efter finansiella poster i % av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).



UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

	2020-12-31		2019-12-31	
Not 1 Leasingavtal, som leasegivare	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Framtida minimileaseavgifter som kommer att erhållas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:				
Förfaller till betalning inom ett år	22 839	22 839	21 410	21 410
Summa	22 839	22 839	21 410	21 410

Not 2 Leasingavtal, som leasetagare

Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:				
Förfaller till betalning inom ett år	22 389	43 031	22 149	42 062
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	46 308	46 308	65 447	65 447
Förfaller till betalning senare än fem år	12 129	12 129	32 542	32 542
Summa	80 826	101 468	120 137	140 050

Den operationella leasingen utgörs i sin helhet av hyrda fastigheter. Storleken på de framtida leasingavgifterna baseras dels på utvecklingen av konsumentprisindex och dels på förhandlad hyresökning i det ägda beståndet. Den enskilt största förhyrningen avser Chabo där 479 lägenheter hyrs på ett 20-årigt avtal tom 2026-08-31 med en årsbashyra om 18 mkr.

Not 3 Personal och revisorer

Medelantalet anställda på balansdagen

Män	11	11	11	11
Kvinnor	9	9	9	9
Summa	20	20	20	20

Styrelseledamöter & ledande befattningshavare på balansdagen

Män	8	8	8	8
Kvinnor	3	3	3	3
Summa	11	11	11	11

Löner och andra ersättningar

Styrelse och verkställande ledamot	1 176	1 176	1 134	1 134
Övriga anställda	8 394	8 394	7 621	7 621
Summa	9 570	9 570	8 755	8 755

Sociala kostnader och pensionskostnader

Pensionskostnader för styrelse och verkställande ledamot	316	316	286	286
Pensionskostnader för övriga anställda	1 198	1 198	1 019	1 019
Sociala avgifter enligt lag och avtal	2 612	2 612	2 804	2 804
Summa	4 126	4 126	4 109	4 109

Förpliktelser gentemot verkställande ledamoten

Vid uppsägning från Stiftelsens sida äger verkställande ledamot rätt till ett avgångsvederlag motsvarande 18 månadslöner, utan avräkning mot lön i ny anställning.

Arvode och kostnadsersättningar till revisorer

Revisionsuppdrag, Öhrlings PricewaterhouseCoopers	172	108	176	113
Övriga uppdrag, Öhrlings PricewaterhouseCoopers	10	10	25	25
Övriga uppdrag, Ernst & Young	0	0	0	0
Summa	182	118	201	138

Not 4 Fastighetskostnader

Reparation och underhåll	-9 171	-9 171	-9 765	-9 765
Fastighetsskatt	-1 682	-1 302	-1 756	-1 146
Hyra anläggningstillgångar */	-23 860	-43 968	-23 651	-43 030
Taxebundna kostnader	-15 895	-15 895	-16 091	-16 091
Övriga driftskostnader	-6 849	-6 849	-6 097	-6 097
Summa	-57 457	-77 185	-57 360	-76 129

*/ Koncerninterna kostnader utgör 20 642 (19 913) i Stiftelsen, elimineras i koncernen.

[Handwritten signatures and initials]

	2020-12-31		2019-12-31	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Not 5 Ränteintäkter och liknande poster				
Ränteintäkter, externa	7	7	0	0
Avkastning aktier och räntepapper	173	173	0	0
Summa	180	180	0	0
Not 6 Räntekostnader och liknande poster				
Räntekostnader, externa	-16 419	-16 419	-14 866	-14 866
Stämpelskatt vid uttag av pantbrev	0	0	0	0
Erhållen internränta	-1	2 590	0	1 612
Summa	-16 420	-13 829	-14 866	-13 254
Not 7 Årets skatt				
Aktuell inkomstskatt på årets resultat	-21	0	1 107	1 118
Uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-4 774	-4 842	-5 673	-5 835
Summa årets skatt i resultaträkningen	-4 795	-4 842	-4 566	-4 717
<u>Samband periodens skatt och redovisat resultat före skatt</u>				
Redovisat resultat före skatt	17 727	17 962	16 157	16 889
Skatt enligt gällande skattesats, 21,4%	-3 794	-3 844	-3 458	-3 614
Skatteeffekt av ej bokförda skattepliktiga intäkter :	-81	-81	-130	-130
Skatteeffekt av ej bokförda avdragsgilla kostnader :	28	0	28	0
Skatteeffekt av ej avdragsgilla poster :	-1 134	-1 105	-1 562	-1 534
Skatteeffekt av ej skattepliktiga poster :	0	0	0	0
Justering av föregående års aktuella skatt :	0	0	0	1 118
Justering av uppskjuten skatt hänförlig till tidigare år :	0	0	0	-1 118
Skatteeffekt av ändrad bolagsskattesats :	186	188	222	227
Justering ej bokfört underskottsavdrag :	0	0	334	334
Summa årets skatt i resultaträkningen	-4 795	-4 842	-4 566	-4 717
Not 8 Byggnader och mark				
<u>Byggnader</u>				
Ingående anskaffningsvärde	991 911	638 464	738 189	537 791
Aktiverat under året	237	237	153 049	0
Omfört från pågående nyanläggningar	3 406	3 406	101 727	101 727
Utrangerat under året	0	0	-1 054	-1 054
Utgående anskaffningsvärde	995 554	642 107	991 911	638 464
Ingående avskrivningar	-204 224	-155 119	-184 810	-141 501
Årets avskrivningar	-23 573	-17 090	-19 744	-13 948
Utrangerat under året	0	0	330	330
Utgående ackumulerade avskrivningar	-227 797	-172 209	-204 224	-155 119
Bokfört värde byggnader	767 757	469 898	787 687	483 345
Taxeringsvärden byggnader	810 429	549 680	757 280	549 680
<u>Mark</u>				
Ingående anskaffningsvärde	28 338	3 241	10 049	3 241
Förvärvat under året	21 450	0	18 289	0
Utgående anskaffningsvärde	49 788	3 241	28 338	3 241
Taxeringsvärden mark, fastigheter med fullt ägande	140 850	5 200	132 106	5 200
Taxeringsvärden mark, fastigheter med tomträtt	458 751	410 751	458 751	410 751
Summa utgående planenligt restvärde byggnader, och mark	817 545	473 139	816 025	486 586

[Handwritten signatures and initials]

	2020-12-31		2019-12-31	
Not 8 Byggnader och mark, fortsättning	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Taxeringsvärden totalt	1 410 030	965 631	1 348 137	965 631
Marknadsvärde, enligt extern värdering av Svefa / Forum	2 248 000	1 542 000	2 195 500	1 500 500
Direktavkastningskrav, intervall ovanstående värderingar	2,6%-7,8%	2,6%-7,8%	2,7%-5,0%	2,7%-5,0%
Direktavkastningskrav, median ovanstående värderingar	3,4%	3,6%	3,4%	3,6%

Not 9 Markanläggningar

Ingående anskaffningsvärde	32 688	11 561	12 961	11 561
Omfört från pågående nyanläggningar	0	0	19 727	0
Utgående anskaffningsvärde	32 688	11 561	32 688	11 561
Ingående avskrivningar	-10 647	-8 625	-9 226	-8 013
Årets avskrivningar	-1 669	-612	-1 421	-612
Utgående ackumulerade avskrivningar	-12 316	-9 237	-10 647	-8 625
Bokfört värde	20 372	2 324	22 041	2 936

Not 10 Pågående nyanläggningar avseende materiella anläggningstillgångar

Ingående anskaffningsvärde	9 662	4 578	212 745	34 725
Årets investeringar	119 578	54 257	89 813	71 596
Årets avyttringar	0	0	0	0
Omfört till byggnader	-3 406	-3 406	-254 776	-101 727
Omfört till mark	0	0	-18 289	0
Omfört till byggnadsinventarier	0	0	0	0
Omfört till markanläggningar	0	0	-19 727	0
Omfört till övriga inventarier	0	0	-88	0
Kostnadsfört under året	0	0	-16	-16
Summa pågående projekt som balanseras	125 834	55 429	9 662	4 578

EmilsBro	54 551	54 551	4 457	4 457
Holtermansgatan	70 405	0	5 084	0
Övriga pågående projekt	878	878	121	121
Summa pågående projekt som balanseras	125 834	55 429	9 662	4 578

Den aktiverade räntekostnaden under året uppgår till 0 (157), varav 0 (3) avser Stiftelsen

Not 11 Förbättringsutgifter på annans fastighet

Ingående anskaffningsvärde	1 318	1 318	1 318	1 318
Förvärvat under året	0	0	0	0
Utgående anskaffningsvärde	1 318	1 318	1 318	1 318
Ingående avskrivningar	-755	-755	-689	-689
Årets avskrivningar	-66	-66	-66	-66
Utgående ackumulerade avskrivningar	-821	-821	-755	-755
Bokfört värde	497	497	563	563

Not 12 Byggnadsinventarier

Ingående anskaffningsvärde	6 106	6106	6 106	6106
Förvärvat under året	213	213	0	0
Utgående anskaffningsvärde	6 319	6 319	6 106	6 106
Ingående avskrivningar	-5 559	-5 559	-5 524	-5 524
Årets avskrivning	-35	-35	-35	-35
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 594	-5 594	-5 559	-5 559
Bokfört värde	725	725	547	547

Handwritten signatures and initials:
b
Ch
Gy

	2020-12-31		2019-12-31	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Not 13 Övriga inventarier				
Ingående anskaffningsvärde	18 176	18 088	16 965	16 965
Förvärvat under året	72	72	1 211	1 123
Avyttrat under året	0	0	0	0
Utgående anskaffningsvärde	18 248	18 160	18 176	18 088
Ingående avskrivningar	-16 350	-16 337	-15 917	-15 917
Årets avskrivning	-432	-414	-433	-420
Avyttrat under året	0	0	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-16 782	-16 751	-16 350	-16 337
Bokfört värde	1 466	1 409	1 826	1 751
Not 14 Aktier och andelar i dotterföretag				
<u>Namn</u>	<u>Org.nr</u>	<u>Säte</u>		
Holtermansgatans Fastighets AB	556539-8632	Göteborg	0	7 000
(ägd andel 100%)				
Nålskäran Fastighets AB	556973-4329	Göteborg	0	50
(ägd andel 100%)				
Uddjaur Fastighets AB	559105-3482	Göteborg	0	3 950
(ägd andel 100%)				
Landalagatan Fastighets AB	559117-9378	Göteborg	0	50
(ägd andel 100%)				
Bokfört värde	0	11 050	0	7 900
Not 15 Fordringar på dotterbolag				
Långfristig fordran på Holtermansgatans Fastighets AB	0	62 563	0	64 586
Långfristig fordran på Nålskäran Fastighets AB	0	85 469	0	87 391
Långfristig fordran på Uddjaur Fastighets AB	0	181 817	0	187 888
Långfristig fordran på Landalagatan Fastighets AB	0	87 262	0	5 455
Bokfört värde	0	417 111	0	345 320
Moderbolaget debiterar ränta årsvis på ovanstående fordran enligt avtal. Externa lån är amorteringsfria varför ingen amortering sker av interna lån.				
Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter				
Förutbetalda drift- och administrativa kostnader	8 134	8 001	7 894	7 761
Förutbetalda räntekostnader	9	9	55	55
Övriga förutbetalda kostnader & upplupna intäkter	249	249	130	130
Bokfört värde	8 392	8 259	8 079	7 946
Not 17 Kassa och banktillgodohavanden				
Kassa och bank	9 487	9 487	39 838	39 838
Beviljad checkräkningskredit	5 000	5 000	5 000	5 000
Summa disponibla likvida medel	14 487	14 487	44 838	44 838





Not 18 Disposition av eget kapital (Stiftelsen)	2020-12-31	2019-12-31
Balanserat resultat vid årets utgång	66 547	55 592
Årets resultat	13 120	12 172
Summa	79 667	67 764
Styrelsen beslutar att:		
Avsätta till den yttre reparationsfonden	394	365
Avsätta till den inre reparationsfonden	918	852
Balansera i ny räkning	78 355	66 547
Summa	79 667	67 764

	2020-12-31		2019-12-31	
Not 19 Avsättningar	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Belopp vid årets ingång	12 405	11 363	6 731	5 528
Årets förändring temporära skillnader byggnader	455	-269	11 767	11 217
Årets förändring temporära skillnader underskottsavdrag	4 321	5 111	-6 093	-5 382
Belopp vid årets utgång	17 181	16 205	12 405	11 363
Uppskjuten skatteskuld temporära skillnader byggnader	18 953	16 476	18 498	16 745
Uppskjuten skattefordran kvarstående skattemässigt underskott	-1 772	-271	-6 093	-5 382
Bokfört värde	17 181	16 205	12 405	11 363

Not 20 Skulder till kreditinstitut

Förfaller till betalning/omförhandling inom ett år	845 670	845 670	780 670	780 670
Bokfört värde	845 670	845 670	780 670	780 670

Skulder till kreditinstitutet har klassificerats som kortfristiga skulder eftersom de förfaller inom ett år. Bolaget avser att förnya lånen ytterligare ett år vid respektive låns förfallodag.

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Upplupna driftskostnader	144	144	145	145
Upplupna räntekostnader	1 550	1 550	1 455	1 455
Förskottsbetalda hyresintäkter	11 334	11 334	10 621	10 621
Övriga upplupna kostnader & förutbetalda intäkter	1 925	1 861	2 075	2 011
Bokfört värde	14 953	14 889	14 296	14 232

[Handwritten signatures and initials]

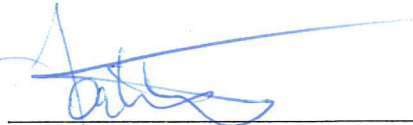
Stiftelsen Chalmers Studenthem
Org nr 857200-2510

	2020-12-31	2019-12-31		
Not 22 Ställda säkerheter	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
För skulder och åtaganden till kreditinstitut mfl				
Fastighetsinteckningar	873 500	670 000	793 500	590 000
Summa	873 500	670 000	793 500	590 000

Resultat- och balansräkningar för Koncernen och Stiftelsen skall fastställas på styrelsemötet per 2021-03-02

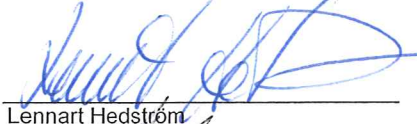
Göteborg den 2 mars 2021


Peter Alehammar
Styrelseordförande

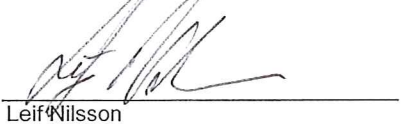

Joakim Wallin
Verkställande ledamot

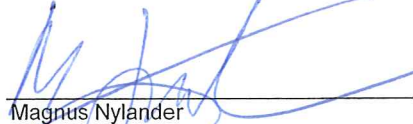

Miriam Friedlaender


Gabriella Hammarlund


Lennart Hedström

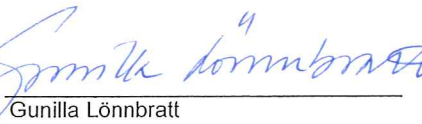

Christoffer Lind

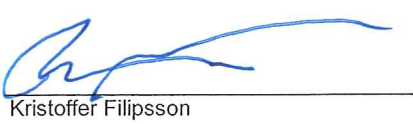

Leif Nilsson


Magnus Nylander

Vår revisionsberättelse har avgivits den 2/3 - 2021

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB


Gunilla Lönnbratt
Auktoriserad revisor


Kristoffer Filipsson
Lekmannarevisor, Göteborgs Kommun


Anders Källberg
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår


Elias Larsson
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår


Cedrik Sjöblom
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår


Johan Wennerbeck
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår

Stiftelsen Chalmers Studenthem
Org nr 857200-2510

	2020-12-31		2019-12-31	
Not 22 Ställda säkerheter	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
För skulder och åtaganden till kreditinstitut mfl				
Fastighetsinteckningar	873 500	670 000	793 500	590 000
Summa	873 500	670 000	793 500	590 000

Resultat- och balansräkningar för Koncernen och Stiftelsen skall fastställas på styrelsemötet per 2021-03-02

Göteborg den 2 mars 2021

Peter Alehammar
Styrelseordförande

Joakim Wallin
Verkställande ledamot

Miriam Friedlaender

Gabriella Hammarlund

Lennart Hedström

Christoffer Lind

Leif Nilsson

Magnus Nylander

Vår revisionsberättelse har avgivits den

2021

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Gunilla Lönnbratt
Auktoriserad revisor

Kristoffer Filipsson
Lekmannarevisor, Göteborgs Kommun

Anders Källberg
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår


Elias Larsson
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår

Cedrik Sjöblom
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår

Johan Wennerbeck
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår

Revisionsberättelse

Till styrelsen och verkställande ledamoten i Stiftelsen Chalmers Studenthem, org.nr 857200-2510

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Stiftelsen Chalmers Studenthem för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderstiftelsens och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till moderstiftelsen och koncernen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande ledamotens ansvar

Det är styrelsen och verkställande ledamoten som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande ledamoten ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande ledamoten för bedömningen av stiftelsens och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande ledamoten avser att likvidera stiftelsen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande ledamotens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande ledamoten använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- inhämtar jag tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för enheterna eller affärsaktiviteterna inom koncernen för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Jag ansvarar för styrning, övervakning och utförande av koncernrevisionen. Jag är ensamt ansvarig för mina uttalanden.

Jag måste informera styrelsen och verkställande ledamoten om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt stiftelselagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen och koncernredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsen resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och den verkställande ledamotens förvaltning för Stiftelsen Chalmers Studenthem för år 2020.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna och verkställande ledamoten inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförfordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderstiftelsen och koncernen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens och verkställande ledamotens ansvar

Det är styrelsen och verkställande ledamoten som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförfordnandet.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande ledamoten i något väsentligt avseende:

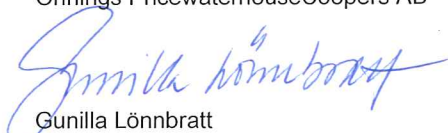
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Göteborg den 2 mars 2021

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

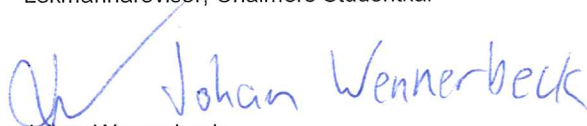

Gunilla Lönnbratt
Auktoriserad revisor


Kristoffer Filipsson
Lekmannarevisor, Göteborgs Kommun


Anders Källberg
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår

Elias Larsson
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår


Cedrik Sjöblom
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår


Johan Wennerbeck
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande ledamoten i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Göteborg den mars 2021

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Gunilla Lönnbratt
Auktoriserad revisor

Kristoffer Filipsson
Lekmannarevisor, Göteborgs Kommun



Anders Källberg
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår

Elias Larsson
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår

Cedrik Sjöblom
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår

Johan Wennerbeck
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår



Rapport till FuM7 från kårledningen

Presidieenheten

Kårordförande

Reflektioner

Det märks att det inte är så långt kvar till sommaren. Många projekt tar fart ordentligt, vilket är roligt att se! Antalet bollar i luften har minskat något för mig, vilket har gett mer tid att fokusera på de större projekten. Jag har också precis flyttat, vilket jag trodde skulle gå ut över arbetet. Tvärtom gav det mig en möjlighet att fokusera på annat under helger och kvällar, och jag har fått koppla av på ett bra sätt. Över lag är jag alltså motiverad, utvilad och hoppas på en produktiv vår. För mig är det också en känsla av att "nu händer det grejer" i luften, när projekt som ny prorektor, Fysiken, och campusfrågan börjar gå i lås.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

Pågående arbete (urval)

- Media och proaktivt nyhetsarbete
 - Under våren vill jag jobba mer proaktivt med media – söka upp dem med viktiga frågor istället för att de letar upp oss. Till exempel kan man arbeta runt event som Cortègen för att visa en positiv bild av studenterna.
- Aktiefrågan GFS och Fysiken
 - Mer information kommer under fullmäktigemötet, men GFS har nu tagit beslut om att kalla till en extra bolagsstämma i syfte att emittera nya aktier i GSF (som äger fysiken). Där får förhoppningsvis kåren möjlighet att skaffa en ordentlig majoritet, och utveckla verksamheten framöver!
- Campusfrågan
 - Frågan om vilket campus Chalmers ska vara på i framtiden är nu någorlunda klar – frågan är bara hur man ska genomföra målbilden. Detta är ett långsiktigt arbete, men kåren måste vara med från början till slut.
- Chalmers strategiarbete
 - Chalmers startar om sin strategiprocess, och jag ämnar vara med hela vägen.



Kommande utmaningar

Pandemin kommer troligtvis förändra på vilket sätt vi lämnar över till våra efterträdare. Det blir en utmaning att se till att kvalitén i överlämningen fortsatt är hög. Jag tror också vi får hämta information och inspiration från våra företrädare, för att inte tappa bort verksamheten som har ställts in i år.

Vice kårordförande

Reflektioner

Vårterminen går som vanligt fort, med många långhelger och ledigheter. Efter en trevlig teambuildingvecka i tentaveckan är vi redan inne vecka två av läsperiod fyra och påskledigheten är bara dagar bort. Senaste veckorna har många projekt och uppgifter börjat falla på plats och det är väldigt roligt att se resultat – vi har faktiskt åstadkommit en hel del trots detta mycket speciella år!

Motivationen går väldigt upp och ner för mig, men över lag är jag väldigt glad över att få arbeta som VO och allt vad det innebär, trots att man går miste om mycket som hade hänt ett vanligt år.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

Pågående arbete

Större delen av min tid går just nu åt att lägga den preliminära budgeten. Vi har inför kommande verksamhetsår infört en del förändringar, där samtliga investeringar hamnar som fonduttag och inte påverkar kommittéernas årsresultat. Många budgetmöten är därför redan inbokade med ansvariga och fler är på gång.

Många kommittéer har aspning och inför inval har jag mycket kontakt med både kommittéerna och valberedningen runt detta. Jag har även börjat hjälpa nya TBK med att komma igång som kårkommitté, vilket är kul! En hel del informationsmöten och utbildningar för dem som ligger på agendan framöver.

Fullmäktigevalet är även på ingång och jag har haft en del kontakt med valnämnden för att hjälpa dem i sitt planeringsarbete, men det mesta sköter de utmärkt själva. Senast skickade vi i kårledningen in lite valetapper med lite skojigheter vi lovar utföra om valdeltagandet går över en viss procent – håll utkik.

Sedan sist har vi även haft teambuildingvecka, där vi bland annat diskuterade kvarvarande projekt och överlämningen. Presidiet har fått i uppgift att sammanställa dessa och se till så ansvar fördelas så att vi rör i mål med det vi vill innan vi går av.



Kommande utmaningar

Utmaningar för mig är att motivationen tryter lite fram och tillbaka, speciellt med stigande Corona-kurvor återigen. Var dag är väldigt lik den andra och jag är väldigt sugen på omväxling, förhoppningsvis ger påskledigheten lite extra energi. Att boka in resterande semesterdagar framöver är också en utmaning, men viktigt för att orka med, då jag har väldigt många möten och deadlines framöver.

En utmaning för kårledningen som helhet ser jag i överlämningen, även om jag är övertygad att vi kommer lösa bästa möjliga utifrån förutsättningarna som finns.

Husansvarig

Reflektioner

Idag går många tankar åt att avsluta projekt eller delprojekt, samt förbereda överlämningen. Att lyfta blicken mot slutet har gett mig energi att jobba mot de mål jag har satt för mig själv. Det känns ändå som att vi kommer lämna över en bättre kår än den vi fick när vi gick på, och man kan bara vara stolt över att man har gjort nytta under sitt år. Om ett vanligt år brukar tära på HA fysiskt, kommer detta år ha varit mycket mer utmanande psykiskt. I år har jag dock haft chansen att jobba mer strategiskt än någon HA före mig eftersom många av dem operativa uppgifterna inte blev av. Det är oerhört kul att ha jobbat på det sättet och det kommer bli väldigt roligt att lämna över en del projekt till nästa HA.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

Pågående arbete

Mycket av arbetet just nu är centrerat kring framtida renoveringar i kårhuset. Vi har kommit fram med förslag på renovering av kårhusbastun och Vera Sandberg och utgår från kårhusplanen för att hitta nya användningsområden för ytor som idag är onyttjade.

Ett väldigt tidskrävande projekt är nyckelinventeringen av kårens nycklar som är en utav KAOS-projekten (projektgrupp inom KL+Stab för identifierade administrationsutmaningar). Detta tunga arbete varvar jag med andra roliga uppgifter som strippningen av kårens fordon eller rusta upp biljardborden.

Övrig tid går åt arbetet med VP-punkterna. Jag och Lucas (VAO) har jobbat mycket med digitalisering av kårens utbildningsutbud och ska nu avrapportera punkten. Vi kommer att börja avsluta så småningom vår andra punkt, kårens framtida kommunikation, och fortsätta jobba på projektet som föddes ur det arbetet: en kårapp.



Kommande utmaningar

Hinna med allt! Det är många projekt som behöver avslutas, vilket kan göra det utmanande att hitta tid och ork att skriva överlämningsrutiner.

Utbildningsenheten

Utbildningsenhetens ordförande

Reflektioner

Sedan senaste rapporten har det verkligen börjat märkas att uppdraget lider mot sitt slut. Rekryteringen är avslutad och det finns nominerade. Att vi under KL-konferensen pratade överlämning spädde på känslan att vi går av jättesnart, trots att det ändå är tre månader kvar.

Projekt börjar avslutas vilket känns skönt. Det är alltid trevligt att få sammanfatta sitt arbete och se att man faktiskt har genomfört en hel del saker. Det är också skönt att högskolan fattat beslut i frågan om målbilden för campus och att beslutet är kommunicerat.

Nu är det in i kaklet som gäller med de projekt som behöver avslutas. Jag ser också väldigt mycket fram emot att få lära upp nästa generation kårledning, särskilt UO.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Pågående arbete

Just nu arbetas det en del med att avsluta verksamhetsplanspunkter. Som det ser ut nu kommer de punkter jag arbetar med att hinna avrapporteras innan sommaren vilket är skönt. Jag tänker också en hel del på vad jag vill lämna över till min efterträdare och vilka särskilda saker jag vill lyfta under överlämningen.

Kårens åtgärdsförslag har gått ut i högskolans organisation och vi har diskuterat det på grundutbildningens ledningsgrupp (GruLg). Mottagandet var positivt och det ska arbetas vidare med detta i GruLg's studiesociala utskott, tillsammans med Anna (SO).

Beslutet om målbilden för campus är precis fattat och hur detta ska arbetas vidare med är under diskussion. Där gäller det för oss att säkra studentinflytande. På förhand ser det inte ut att bli några problem med det.



Student och utbildningsavdelningen på högskolan (dit bland annat alla studievägledare tillhör) står inför en omorganisation och vi ska vara delaktiga i den processen.

Kommande utmaningar

Ekonomi i balans har nu resulterat i att det nu är känt vilka som kommer få lämna Chalmers. Detta gör att det är lite oroligt i vissa delar av organisationen. Det är även lite oklart hur arbetet kommer fortlöpa på de enheter där personer fått lämna.

Det är väldigt viktigt att vi är delaktiga i dialogen kring omorganisationen inom student- och utbildningsavdelningen.

Utbildningsenhetens vice ordförande

Reflektioner

Arbetsbelastningen är fortfarande låg, men motivationen har definitivt ökat av att vårsolen har tittat fram. Får även vara ärlig med att man ser fram emot överlämningen och det ska bli kul att lämna över till KL21/22. Även att arbetet med Enhance har dragit igång ordentligt har gett en ökad motivation.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	----------	---	---	---	---	---	----

Pågående arbete

Arbetet framöver präglas främst av Enhance, disciplinnämnden, överlämningsplanering samt avslutande av VP-punkten om kårledningens framtida struktur.

Kommande utmaningar

Att skapa en god överlämning sådant att nästa års U-enhet får så goda förutsättningar som möjligt för att arbeta effektivt i post-covid, post-EiB världen.

Gemensamt arbete

Arbetet med kårkortskontroll vid tentamen har upptagits igen. Under distanstentamen kontrolleras inte kårkortet vilket gör att många medlemmar har missat att betala sin avgift. Det behövs nya rutiner kring detta och det passar bra i tiden eftersom tentamensadministrationen står inför en omorganisation.



Det har även varit en del diskussion om hur STORE kan förbättra sin process så att lärarna rapporterar in kurslitteratur i tid. Detta så att STORE ska kunna lägga beställningar så att litteraturen finns tillhanda vid kursstart.

Det har varit Reftec-träff som både jag och Svante deltog på. (Reftec är ett samarbetsorgan mellan de tekniska kårerna i Sverige)

ENHANCE är något som båda två varit involverade i till viss del, även om Svante absolut har dragit det största lasset.

Planerandet av U-enhetens överlämning ska påbörjas inom kort.

Sociala enheten

Sociala enhetens ordförande

Reflektioner

Arbetsbelastningen har sedan sist varit hög men jag känner att jag hunnit med det jag borde hinna med. Trots hög arbetsbelastning trivs jag väldigt bra med arbetsuppgifterna och jag känner mig glad med min vardag. Eftersom det varit full rulle har jag inte riktigt haft tid att reflektera över arbetet som genomförts, något som jag tror är extremt viktigt. Jag kommer framöver arbeta med att stanna upp och fira små framgångar.

Även om jag inte kommer hinna med att starta i gång nya projekt innan min tid i KL är slut finns det många intressanta och roliga projekt att ta sig an av kommande kårledning om viljan skulle finnas.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Pågående arbete

Aktuella projekt just nu är studenternas studiesituation och välmående, undersöka och analysera Studentbarometern, EQ.SUS-stipendiet, incidenthantering och utvärdering av Chalmers arbete med breddad rekrytering (UKÄ). Vidare kommer mycket tid gå till allt arbete som rör de organisatoriska och sociala arbetsmiljöfrågorna. Chalmers har även en Corona-samordningsgrupp där jag är med och deltar i diskussioner rörande *Chalmers i pandemitider*. Slutligen har det blivit dags att försöka avsluta eller förbereda en del av pågående projekt till nästkommande SO/kårledning.

När det kommer till kårledningsgemensamt arbete arbetar jag tillsammans med vAO och planerar kårledningens överlämning 2021. Tillsammans med KO arbetar vi med att ta fram en preliminär verksamhetsplan för KL 21/22. Jag har fortfarande oavslutade verksamhetspunkter med UO och AO



som vi ska försöka få färdigt inom snar framtid. I övrigt har vi inom kårledningen skapat en Corona-grupp bestående av KO, VO, vSO, SO, Direktör och kommunikationsansvarig. I denna grupp diskuterar vi hur kåren bör förhålla sig till pandemin. Frågorna är av både mindre och större karaktär.

Kommande utmaningar

Det främsta kommande utmaningen för mig är att förbereda mig på överlämning. Jag känner mig ännu inte redo att gå av, men jag är övertygad att ju närmre överlämning vi kommer, desto mer "klar" kommer jag känna mig. Därför är den största utmaningen just nu att både förbereda mig själv för överlämning och att planera en bra och smidig överlämning för kommande SO/kårledning.

Sociala enhetens vice ordförande

Reflektioner

Sedan senaste rapporten har jag hittat tillbaka lite grann och arbetet känns nu lite mer i balans. Jag har inventerat arbetsuppgifter och planerat upp vad som behöver göras och har nu saker att göra på dagarna som känns meningsfulla och givande. Detta gör att min motivation nu är bättre och jag har hittat glädjen i uppdraget igen. Jag saknar dock fortfarande det praktiska arbetet med verksamheten, som vSO i vanliga fall har, men har landat mer i att jag inte kommer ha några fler utlämningar eller Carlsberg-leveranser att ta emot m.m. Jag är istället inspirerad till att jobba utvecklande inför att verksamheten kan starta upp igen!

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	----------	---	---	---	---	---	---	----

Pågående arbete

Jag har fortfarande vissa löpande grejer jag jobbar med, till exempel nöjeslivsutskottet och VP-punkter. Utöver det har jag ett projekt tillsammans med ChSRAB som vi kallar "projekt studentnytta" där jag ska ge förslag på utvecklingsmöjligheter för J.A och Mat&Kalas samt undersöka möjligheterna att starta upp en porslinsuthyrning hos ChSRAB. Förutom det läggs en del tid på kårens krisgrupp för hantering av Covid-19 som till stor del innebär att utvärdera situationen, svara på frågor från arrangörer och planera inför framtida öppning av fysiska aktiviteter. Jag håller även på och tittar på utbildningar, inventerar utbudet (nöjeslivsrelaterat) och ska digitalisera de som är passande för det. Dessutom börjar mottagningen 2021 nära sig så jag har börjat jobba förberedande inför det med planering och information rörande serveringstillstånd. Tillsammans med SO har och ska jag även hålla utbildning och case-kväll för NollK:na.



Kommande utmaningar

Kommande utmaningar är att se till och bli klar och avsluta de projekt jag har igång innan jag lämnar över till nästa års vSO. Det förblir en utmaning att hålla motivationen uppe med distansarbete och att hantera kårens verksamhet under pandemitider.

Arbetsmarknadsenheten

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

Reflektioner

Nu börjar året lida mot sitt slut och det känns av att många fokuserar på att göra klart sina projekt och uppgifter. Ändock detta år har varit präglat av pandemin och det inte riktigt blivit som vi tänkt känner jag mig väldigt nöjd med året. Man har fått tänka lite utanför boxen och hittat på nya lösningar då man inte kunnat förlita sig på tidigare års erfarenheter. En positiv effekt av minskade arbetsuppgifter är att A-enheten har kunnat fokusera på projekt som legat och dragit i några år. Projekt som lätt blivit bortprioriterade. Både jag och vAO har tagit välförtjänt ledigt i samband med påsk och jag tror det kommer ge oss energi att köra en slutspurt nu de sista månaderna.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Pågående arbete

Just nu ligger fokus på att göra en så bra överlämning som möjligt samt att knyta säcken på alla aktuella projekt man har i rullning. Kontinuerlig kontakt med kårens samarbetspartners hålls där några samarbetsavtal håller på att förnyas, exempelvis med Volvo Cars och Fysiken.

Det har kommit fram att högskolan/näringslivet inte alltid har så bra koll på våra instanser som arbetar mot företag/näringslivet. Jag har därför dragit igenom kårens olika instanser för olika personer inom högskolan och i veckan var våra teknologbolag med på "nyttiggörandets styrgruppmöte" och berättade om deras bolag och verksamhet. A-enheten har också jobbat på en "produktportfölj" på hemsidan där vi samlar alla kårens instanser som jobbar mot företag/näringslivet. Förhoppningen är att göra det så lätt som möjligt för företag som vill starta samarbeten och komma i kontakt med chalmester.

I verksamhetsplanen har jag stycken punkter som håller på att bli klara. Fokus ligger där på hur avrapporteringen ska se ut samt eventuella rekommendationer för framtiden.



Ett arbete kring teknologbolagen och dess integrering i kårens övriga verksamhet har börjats där vi för diskussioner med de olika VD-paren. Tanken är att de också ska, till viss del, kunna ta del av kårens olika utbildningar och material. På så sätt minskar vi dubbelarbete och vi blir mer en kår där alla är inkluderade. Vi pratar hur vi kan vara mer som en enhet när vi är i kontakt med företag/näringslivet. Där vi delar företagskontakter, skapar gemensamma samarbetsavtal och har en kontinuerlig dialog. Detta arbete är långt från slutfört och är något som nästkommande A-enhet kommer att få jobba vidare med.

AO sitter just nu med i Chalmers Studentkårs Promotions styrelse. En diskussion går om varför kårledningen inte är representerad i de andra teknologbolag så som Chalmers Studentkår Rekrytering. Det är nog nyttigt att se över vilka som är med i styrelserna samt varför de är med i styrelserna med jämna mellanrum.

Kommande utmaningar

Se till att alla projekt blir avslutade eller överlämnade på ett bra sätt.

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande

Reflektioner

Jag har fortfarande en hög motivation och har flertalet projekt i gång som tar upp min tid. Motivationen upplever jag kommer från två håll. Dels från att vi har fått nominerade till nästa års KL vilket motiverar mig att få klart mina projekt innan året är slut, och dels att jag fortfarande tycker det jag gör är roligt och har ett starkt intresse av att förbättra för framtiden.

Sen sist har det varit en CHARM mässa som gick överförväntan och jag är väldigt stolt över både mitt eget arbete och hela kommittén som lagt hösten på att planera och utföra ett helt nytt koncept. Trots att planeringen under hösten tagit väldigt mycket tid och att arbetsbelastningen därmed sjunkit i och med att mitt största ansvar, CHARM mässan är avklarad. Har jag fortfarande massor att göra då jag och AO planerade för mig att ha mer att göra inom A-enhetens arbete under våren vilket nu har fungerat bra.

Jag har även börjat klocka min tid från efter mässan och ligger trots vad jag upplever som en minskad arbetsbelastning på 50-60h arbete i veckan. Vilket fortfarande tyder på att jag har massor med arbete att göra.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----



Pågående arbete

Nu och framöver ligger fortfarande delar av min tid på CHARM då fokuset där har skiftat mot utvecklande arbete och flertalet utvecklingsprojekt är i gång med mål att förbättra mässan inför nästa år.

Inom A-enheten ligger mitt fokus huvudsakligen på att knyta ihop säcken på de projekten som A-enheten jobbat med under året. Slutligen har jag även ansvarig för planeringen av inval och överlämning för nästa KL vilket tar upp en hel del tid.

Kommande utmaningar

Det svåraste jag har framför mig är att knyta ihop säcken på samtliga projekt jag har igång. Eftersom jag har många kommer vissa inte hinna bli klara och istället behöva lämnas över och det kommer för mig bli en utmaning att identifiera vilka av dessa det är och sedan planera för att lämna över dem på ett snyggt sätt till nästa års kårledning.

Gemensamt arbete

Som nämnt ovan jobbar vi på att få till en "produktportfölj" på hemsidan. Denna kommer att vara klar innan juni.

Vi jobbar även på att sätta upp riktlinjer för stödmedlemskap. Där vi skapat ett formulär på hemsidan och håller just nu på att sätta upp rutiner för hur man ska hantera en ny stödmedlem. När detta projekt är klart behöver vi få ut marknadsföring om att det går att bli stödmedlem i kåren. Här får ju givetvis vårt kära FuM förespråka det så mycket det går.

Vi har haft en Arbetsmarknadsutbildning för pågående arbetsmarknadsgrupper. Och jobbar kontinuerligt på att hålla våra Arbetsmarknadsutskott.

Inför överlämningen för vi diskussionen om det ska vara digitalt eller på plats och vad det får för konsekvenser. Vi pratar även om att skapa ett samlat dokument för alla projekt som gjorts, håller på att göras eller ska göras inom A-enheten. Lite som en verksamhetsplan, för att få en bättre översikt redan från start.



Rapport kring Rekryteringsprocessen av Chalmers Studentkårs Kårledning 20/21

Denna rapport syftar till att informera om rekryteringen för Chalmers Studentkårs kårledning verksamhetsåret 2021/2022. Vi redogör för processen från marknadsföring och arrangemang, till intervjuunderlaget och slutgiltig nominering till kårfullmäktige. Rapporten avslutas med en utvärdering av arbetet och redovisar potentiella utvecklingsområden till nästa år.

Valberedningens uppdrag

Valberedningen är en nämnd under kårfullmäktige och ligger organisatoriskt under talmannapresidiet. Valberedningens roll är att bereda val till en mängd olika förtroendeposter inom Chalmers Studentkår.

Valberedningen är bland annat ålagda att lämna fullständigt namnförslag på kandidater till Chalmers Studentkårs kårledning, men har också i uppgift att genomföra rekryteringen i form av marknadsföring, urval och nominering till posterna.

Valberedningens sammansättning

Valberedningen 20/21 utgörs av:

- Emil Löfgren (KfKb18)
- Hugo Sandolf (KfKb18)
- Emma Ulberstad (KfKb18)
- Jesaja Högberg (TD17)
- Cornelia Nilsson (TD17)
- Jesper Keijser (F18)
- Jonas Hedlund (D19)
- Sigrid Tjernberg (KfKb19)

Tidsåtgång och arbetsbelastning

Under rekryteringsprocessens arbete har valberedningen aktivt lagt uppskattningsvis 720 timmar, vilket motsvarar ungefär 90 timmar per person. Detta inbegriper marknadsföring, utvärdering och förberedelse av samt deltagande på arrangemang, uppdatering av kravprofiler, samt intervjuer, urval och nominering. Eftersom detta inte inkluderar rekryteringsprocesser vid sidan av den för kårledningen, får detta räknas som relativt hög arbetsbelastning.



Rekryteringsprocessen

Milstolpar och tidslinje

- LP2: Utlysning av posterna
- 18/1: Ansökanöppnar
- 21/1: Inspirationsföreläsning
- 28/1: Casekväll
- 4/2: Mingelkväll
- 3/2: Skugga KL öppnar
- 14/2: Sista dag för skugga KL
- 14/2: Ansökan stängs
- 22/2-15/3: Urvalsperiod
- 31/3: Deadline för nomineringar och rapport

Valberedningen vid Chalmers Studentkår använder sig av kompetensbaserad rekrytering, vilket kan sammanfattas som ett fokus på uppvisade förmågor och erfarenheter för att matcha kompetenser med sökta krav. Detta ger en rekrytering som karaktäriseras av objektivitet och transparens. Rekryteringen löper från utlysning av posterna fram till nomineringarna är offentliggjorda.

Referensgruppen för Kårledningsinvalet

I år har Valberedningen ej tagit hjälp av den referensgrupp som i vanliga fall tillsätts för att stötta Valberedningen i arbetet. Istället har Valberedningen haft kontinuerlig kontakt med tidigare medlemmar i Valberedningen och sittande kårledning.

Sittande kårledning har fått granska de kravspecifikationer som vidareutvecklats från tidigare år, både för att de skulle fortsätta vara relevanta och för att rekryteringsprocessen ska fortsätta att utvecklas. Kårledning har också bidragit med svar på de sakfrågor gällande deras poster som kommit upp.



Förberedande Arbete och Marknadsföring

Valberedningens arbete med kårlednings rekryteringen påbörjades i läsperiod 2, vi hade en workshop med kårledningen samt en konferenshelg då vi vidare utvecklade kravprofiler och intervjumallar så att de skulle bli tydligare och mer specifika.

Marknadsföring

Ansökningsmöjligheten till kårledningen utlystes slutet i läsperiod 2 med en PR-kampanj på Facebook, bestående av intervjuer med sittande i kårledningen.

Övriga kanaler som utnyttjats var kårens månadsmejl, utskick och inlägg i teknologsektionernas grupper med stöd av sektionssstyrelser. Stora delar av detta arbete möjliggjordes av kårens kommunikationsavdelning.

Uppdatering av evenemang

Valberedningen har i år lagt ett stort arbete på att, i samråd med kårledningen och kommunikationsavdelningen, göra om de evenemang som tidigare varit en del av rekryteringen till kårledningen. Detta arbete har motiverats av den rådande pandemin som gör att de tidigare arrangemangen varit genomförbara.

Arbetet hade sin utgångspunkt i en begynnande workshop ur vilken det framkom vilka brister och fördelar som fanns med de evenemang som tidigare inkluderats av rekryteringen, samt inspiration från andra evenemang för att få in nya idéer för möjliga förbättringar.

Utifrån workshopen framkom det att den sociala kontakten med sittande kårledning och större inblick i verksamheten var fördelar som vi kunde nyttja i rekryteringen, detta har kommit att forma de evenemang som vi höll.



Arrangemang

Stort fokus i år låg på att utvärdera och göra om evenemangen för att bibehålla intresset för kårledningen trots distansförhållanden. Följande är en presentation av de evenemang som hölls under rekryteringen. Samtliga evenemang utvärderades gentemot kårledningen och de sökande för att skapa underlag för rekommendationer och förbättringar till kommande års rekryteringar.

Inspirationsföreläsning

Det första eventet som hölls under rekryteringsprocessen var en inspirationsföreläsning, den hölls digitalt i år tillsammans med CFFC. Syftet med detta var att locka dit många potentiella sökande som var nyfikna på att få en inblick i kårledningen och rekryteringen och informera och inspirera om detta. På föreläsningen introducerade valberedningen sig och sin uppgift, och inledde med att informera om rekryteringen och upplägget på föreläsningen, därefter fick två gamla medlemmar ur kårledningen hålla föreläsning och berätta om deras upplevelser från sitt år och vad det har gett dem senare i livet.

Mingelkväll

Under mingelkvällen deltog Kårledningen 20/21 samt gamla medlemmar ur kårledningen för att ge de sökande som deltog på eventet en bredd av erfarenheter. De deltagande gavs möjlighet att välja vem de ville prata med på zoom genom att gå in och ur breakoutrooms. De kunde antingen mingla och ställa frågor i ett rum med andra sökande eller prata en mot en i ett eget breakoutroom.

Skugga KL

Under ett par veckor så erbjöd vi de sökande att anmäla sig till att skugga en i Kårledningen. Syftet med detta var att ge de sökande en inblick i vardagen hos en post de var nyfikna på och tid tillsammans med en sittande KL att ställa frågor till under mindre uppstyrd former. Alla poster hade minst en skuggning, och totalt var det 22 personer som anmälde sig till skuggningar.

Case-kväll

Case-kvällens syfte är att skapa intresse för kårledningens arbete, och mana till diskussion mellan de sökande. Deltagarna delades in i mindre grupper och fick gå runt till de olika enheterna där de fick ta del av mindre case relaterade till faktiska incidenter och frågor som är relevanta för de olika enheterna. Syftet med kvällen var att ge deltagarna en större inblick i de olika posternas arbetsområden samt att få möjlighet att arbeta och diskutera med andra eventuella sökande.

Walk and talk

Ställdes tyvärr in på grund av omständigheterna, tanken var att man skulle kunna ta en promenad med någon i sittande KL som ett komplement till Skugga KL



Granskning och Urval

Urvalet av kandidater inleddes med en komplett ansökan från kandidaterna innehållande CV och ett personligt brev. Ett begynnande urval hölls där samtliga sökande ansågs relevanta att gå vidare med till en intervju, då antalet sökande var lågt nog för att kunna ta in samtliga sökande till intervju lades lite fokus på detta första urval. Alla kandidater fick möjligheten att i sin ansökan rangordna maximalt tre poster de önskade söka i kårledningen.

Intervjuprocessen

Det huvudsakliga verktyget för granskning var intervjuerna. Dessa var en till två timmar långa. Intervjumaterialet är utvecklat i samband med kravprofilerna, och är utformat för att adressera specifika punkter i dessa specifikationer. I likhet med förra året deltog två ledamöter från valberedningen, med uppgift som intervjuande respektive protokollförande. Nytt för i år var att vi spelade in alla intervjuer för att ha som underlag till överläggningen.

Intervjuerna fokuserade på lämpligheten som ledamot i kårledningen generellt, med utökade krav för att sitta i kårstyrelsen, samt specifika krav för varje enhet. Om kandidaten sökt fler än en post gavs lika vikt att besvara frågor för alla dessa poster. Frågorna behandlade bland annat ledningsförmågor, organisation och representation och innehöll kortare moment på engelska, för att utvärdera deras förmåga att uttrycka sig i tal på språket.

Urval

Efter intervjuerna höll valberedningen en överläggning, uppdelad över ca 24 timmar på en vecka, där samtliga sökande diskuterades och jämfördes gentemot kravspecifikationerna för respektive post de sökt. Utifrån detta kunde en begynnande sällning av sökande utföras. Då rekryteringen är kompetensbaserad lades mycket fokus på de förmågor och erfarenheter som den sökande lyfte under intervjun som svarar mot kravspecifikationen.



Utfall och Statistik

Valberedningen fick in totalt 26 ansökningar till kårledningen 20/21. Fördelningen av alla totalt tre rangordnade val gentemot förstavalet kan ses i Figur 1, som sammanfattningsvis visar att sökfrekvensen var som störst för presidiet.

Fördelningen på sektionstillhörigheten kan ses i Figur 2. De sökande kommer i huvudsak från utbildningar baserade på Johanneberg, i motsats till Lindholmens campus. Den biologiska könsfördelningen var 60 % kvinnor och 40 % män fördelat på de totalt 26 sökande.

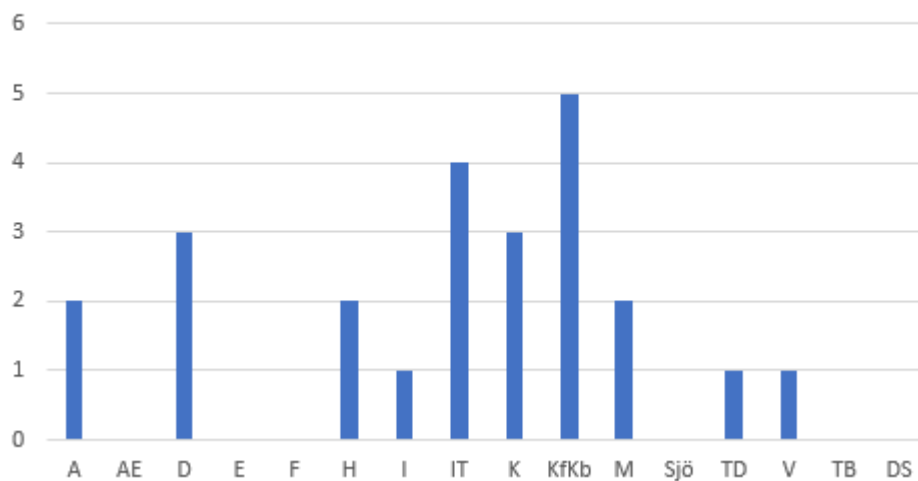
Jämfört med tidigare år bibehåller vi samma söktryck som förra året vilket är högre än de tre åren innan det. Vi hoppas på att bibehålla samma söktryck eller öka det till nästa år.



Figur 1: Fördelningen på de sökta posterna hos kandidaterna, fördelat på totalt tre rangordnade val, samt förstavalet utav dessa. Observera exempelvis hur enhetsordförandeposterna i allmänhet har högre söktryck.

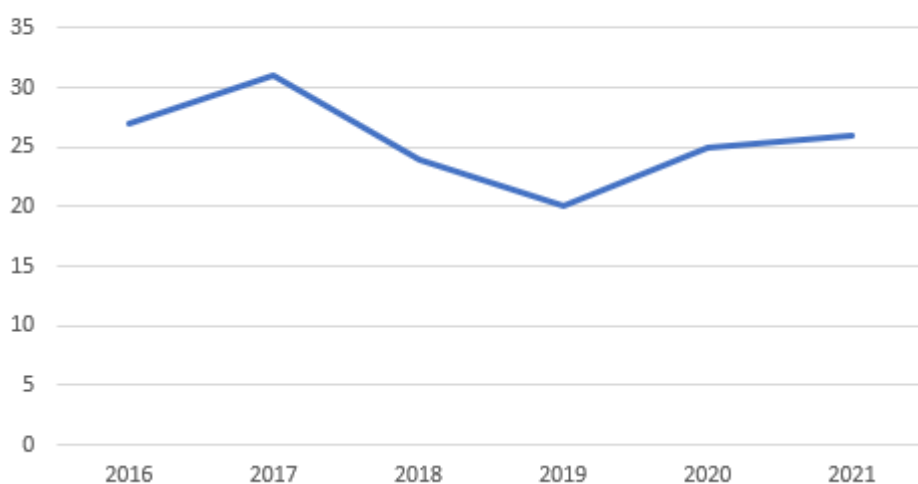


Sektionsfördelning på sökande



Figur 2: Fördelningen sektionstillhörigheten hos de sökande 20/21. Observera att även i år var sektionerna med bas på Johannebergs campus överrepresenterade hos de sökande, jämfört med Lindholmens campus. I synnerhet få sökande var det från Sjö, E, F, TB och DS.

Totala antalet sökande



Figur 3: Totala antalet sökande till kårledningen över tid, från 15/16 till 20/21. I år var antalet sökande totalt 26 personer.



Utvärdering

Valberedningen är på det stora hela mycket nöjd med rekryteringsprocessen. Arbetet har fokuserat på att bibehålla engagemang och söktryck för kårledningen, något som vi anser oss ha uppnått genom PR och förändringar i rekryterings event.

Gruppen av sökande har sammantaget uppvisat mycket goda kompetenser.

Valberedningen vill framöver rekommendera att kravspecifikationerna och intervjuformulären görs mer robusta inför nästa års rekrytering och att nästa års Valberedning får ta del av detta arbete i samarbete med Valberedningen 20/21 samt en grupp av gamla och sittande kårledning.

Frågor på rapporten ställs med fördel till valberedningen@chs.se.

Emil Löfgren,
Valberedningens ordförande 20/21



Rapport från arbetsgruppen för Motionsskrivarevent

Bakgrund

Under FuM 2 20/21 röstades en motion igenom för att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att genomföra två Motionsskrivarevents med syfte att ge Studentkårens medlemmar ett forum för att prata om idéer till motioner, samt skriva dem.

Avsnitt 1

Under rådande pandemi där restriktionerna under vinterns skärptes i takt med ökad smittspridning bedömdes inga event kunna hållas fysiskt. Istället fick eventen hållas digitalt där vi valde zoom som plattform och marknadsförde eventen via facebookevent. Trots marknadsföring i diverse relevanta grupper var intresset relativt svalt.

Event 1: 26/11-20

Vi hade 14 deltagare varav tre personer inte var från FuM/KL representanter. För att locka deltagarna lottades presentkort ut. Under eventet hölls en presentation med en crash course i motionsskrivande, och deltagarna fick ställa frågor.

Event 2: 24/3 -21

Eventet marknadsfördes på facebook med goodie bags till de som signade upp sig. Totalt anmälde sig fyra personer till detta varav ingen dök upp på själva eventet. På eventet dök arbetsgruppen, motionsskrivaren och ytterligare en person ut FuM upp. Vi hade trevliga och intressanta diskussioner om motionsskrivande och en kahoot¹ med motionsrelaterade frågor.

Rekommendation

Att anordna fler arrangemang i framtiden med syfte att uppmuntra och hjälpa medlemmar att skriva motioner är något vi anses bör göras, då det kan bidra till att öka medlemmarnas möjligheter att påverka kåren. Dock anses det digitala formatet inte vara optimalt för denna typ av arrangemang, så vi anser att fler liknande events bör hållas då förutsättningarna att träffas fysiskt ser bättre ut. Hade möjligheten funnits att anordna fysiska events skulle exempelvis mat kunna erbjudas i en trevlig lokal såsom J.A.s spelrum. Detta skulle förmodligen locka fler att dyka upp under eventet, både FuM-ledamöter samt övriga medlemmar av Chalmers Studentkår, vilket skulle underlätta att uppnå syftet med eventet.

¹ Kahooten vanns av Samuel Nyberg, MFP, som fick ära och berömmelse i hela riket samt stora applåder av samtliga deltagare.



Frågor på rapporten ställs till,

Pontus Holmgren

FuM-ledamot

pontus.holmgren@chs.s

Amanda Lundberg

FuM-ledamot

amanda.lundberg@chs.se

Elin Sandahl

FuM-ledamot

elin.sandahl@chs.se



Fullstor motionshall

Bakgrund

Under kårfullmäktige möte 1 för verksamhetsåret 20/21 godkändes en motion för att samla en arbetsgrupp av 5 personer med syftet att:

”...utreda hur Chalmers Studentkår kan gå tillväga för att tillgängliggöra en fullstor och campusnära motionshall för sina medlemmar.”

Detta förslag kom till som svar på ett brett undersökande arbete som utfördes under verksamhetsåret 19/20 om idrottsengagemang på Chalmers campus och i närområdet. I undersökande enkäter som skickades ut till medlemmar och sportföreningar framgick det att tillgång till en fullstor motionshall var högt rankad bland behoven. Arbetet för att uppfylla detta syftet var så pass omfattande att det ansågs av fullmäktiges ledamöter att ärendet kräver vidare undersökningar av behoven och de möjligheter som finns innan man fastställer ett inriktningsbeslut. I denna rapport redovisas ingående vilka önskemål och aktiviteter som möjliggörs med utförande samt de alternativ som finns tillgängliga för satsningar av Chalmers studentkår.

Nedan följer en beskrivning av de olika idrottsarrangören som berörs genom rapporten.

Kårförening - en förening associerad till Chalmers Studentkår med eget org. nummer och egna medlemmar

Sportföreningar - kårföreningar som syftar sig till en särskild sport, ex. Handbollsklubben orienterlaget osv.

Chalmer Studentkårs Idrottssällskap - en kårförening med ett utbud av flera olika sporter som dess medlemmar kan delta i och samordnare för idrottsengagemang på Chalmers

Sportkommittéer - kommittéer med ekonomi och organisation under studerandesektioner kopplade till utbildningsprogrammen vid Chalmers Tekniska Högskola

Metod

Efter att arbetsgruppen valdes in faställdes ett tillvägagångssätt för att utreda de specifika behov som en fullstor motionshall hade fyllt och vilka alternativ som finns för att möjliggöra denna. Efter en genomgång av tidigare arbete och bokningsläget i kårhallen beslutades det att en enkät skulle skickas ut till idrottsföreningar och idrottskommittéer på Chalmers för att komplettera behovsanalysen. Arbetsgruppen har också undersökt vad en “fullstor” motionshall innebär mer konkret med hjälp av Göteborgs Stad. För att få referenspunkter i arbetet och idéer på olika modeller har motionshallar vid andra lärosäten och studentkårer tittats på.

Det grundläggande arbetet ledde till att fyra olika huvudalternativ utvärderades med SWOT-analys, där arbetsgruppen samverkat med Fysiken, Göteborgs Stad och Göteborgs Förenade Studentkårer. Under hela arbetet har kontinuerliga avstämningar också hållits med kårledningen. Slutligen har arbetsgruppen identifierat framtida möjligheter och sammanställt rekommendationer för fullmäktige att ta med sig från arbetet.



Tidigare arbete

Som underlag till denna sammanställning har arbetsgruppen sett över tidigare arbeten kopplat till att utöka möjligheter till idrott på Chalmers. Under de senaste åren har frågan inte arbetats med centralt inom studentkåren fram tills verksamhetsåret 2019/2020. Då arbetade kårledningen med frågan inom sin verksamhetsplan - ett arbete som ledde till en rapport och en handlingsplan. I rapporten togs det bland annat upp att det är ett högt tryck på den befintliga motionshallen i kårhuset, som alla vardagskvällar och stora delar av helgen är uppbokad stående av kommittéer och föreningar. Ett problem som belystes var att detta försvårar för grupper av studenter att nyttja hallen utanför kommitte- och föreningsaktiviteter. I samma arbete skickades också en enkät ut till alla medlemmar i studentkåren. Enkäten samlade in 211 svar. På frågan "Vad hade du önskat att Chalmers Studentkår erbjöd för aktivitetsmöjligheter till sina medlemmar?" var det allra vanligaste svaret "Större motionshall".

Åsiktsprogrammet i dess nuvarande form nämner fysisk aktivitet endast en gång (§18.24 högskolan ska möjliggöra fysisk aktivitet under dagtid). Denna åsikt lades till under 2019/2020. Studentkåren har i dagsläget inga åsikter om faciliteter eller utrymmen för idrott riktade till externa parter, såsom exempelvis Chalmers.



Behovsanalys

För att starta arbetet och ha en grund för vad kåren faktiskt vill ha gjordes en behovsanalys. Den inleds med information om motionshallen kåren har idag som kontext till de önskemål som samlats in från framförallt kårens olika sportföreningar.

Dagens motionshall

Motionshallen i kårhuset har måtten 17,7 x 13,1 meter, takhöjden är 6,516m.

Genom Husansvarig fick arbetsgruppen tillgång till statistik från helåret -17, helåret -18, VT19 och VT-20 på nyttjandegraden av motionshallen. Hösten 2020 byttes bokningssystemet och det går i nuläget inte att få samma statistik, dock framkommer det att 34h/vecka utöver statistiken är stående bokningar av kommitteer och föreningar. Tidigare år har stående bokningar varit växlande mellan 40 - 42,5 h/vecka.

Nyttjandegraden har varit ganska konstant under de senaste åren med en bokningsprocent på ca 90% av de attraktiva tiderna, 07-23, då inräknat med de stående bokningarna. Utan de stående bokningarna och räknat hela dygn är nyttjandegraden ca 58%.

Enkät till idrottsarrangörer på Chalmers

För att komplettera tidigare arbete ansåg arbetsgruppen att det var nödvändigt att utföra ett undersökande arbete med arrangörer för sportevenemang på Chalmers. En enkät utformades och skickades ut till de 21 olika idrottsföreningarna och sektionssidrottskommittéerna associerade till Chalmers Studentkår varav 14 svarade. Efter att enkäten avslutades fördes även en diskussion på CHESS-mötet (Chalmers Enade Sportsällskap) för att komplettera svaren och ge arrangörerna möjlighet att ta upp idéer och tankar kring motionshallar utöver det frågor som ställdes i enkäten. Frågeställningarna besvarades enligt nedan.

Vilken typ av aktiviteter kan ni inte utföra idag på grund av brist på lokaler?

Fenomenet de flesta grupperna tog upp var vågen med deltagare som brukar dyka upp på deras träningar i början av läsåren. Grupperna i början brukar bestå av 20-30 deltagare. Då det är få aktiviteter och sporter som kan utövas i den nuvarande motionshallen där mer än ca 10-15 personer kan röra sig fritt och det finns bara en möjlighet till att sätta upp nät leder det till att många får sitta vid sidan och vänta under träningen. Fullstora lag i de flesta bollsporter är också omöjlig. Sektionsidrottskommittéernas ekonomiska möjligheter gör det omöjligt för dem att nyttja externa hallar veckovis och bokningsläget på den existerande motionshallen gör det omöjligt att få mer än en bra tid i veckan. Samtliga svarade att de önskade arrangera minst två träningar i veckan om de hade möjligheten, medan de flesta idag endast har möjlighet att utföra en.

Vad innebär "campusnära" för er?

Arbetsgruppen hade tidigare haft svårigheter att definiera vad som ansågs campusnära. I enkäten togs tidsaspekten oftast upp som mätvärde hellre än t.ex. distans, antal stationer eller område. Som studenter önskade de samma möjlighet att ta sig till motionshallen som att ta sig mellan föreläsningar, alltså 10-15 minuter promenad.

Vad bör finnas i anslutning till en motionshall?

När sportföreningarna frågades om material och faciliteter som de anser behöver finnas i anslutning till en motionshall för deras verksamhet var material till så många olika sporter som möjligt och någonstans att förvara dem prioriterat.



Omklädningsrum, dusch och toaletter ansågs en självklarhet samtidigt som bastu omnämns som en önskad lyx. Det som särskilt saknas i vid motionshallen studentkåren har idag är förvaringsmöjligheter för väskor och ombyten. Med denna möjlighet hade träning utomhus möjliggjorts för arrangörer och varit en allmän bekvämlighet för medlemmarna. Övriga tillägg som togs upp var utökade sittplatser för åskådare, högtalarsystem och gymutrustning.

Hur ser tävlingsklimatet ut för er?

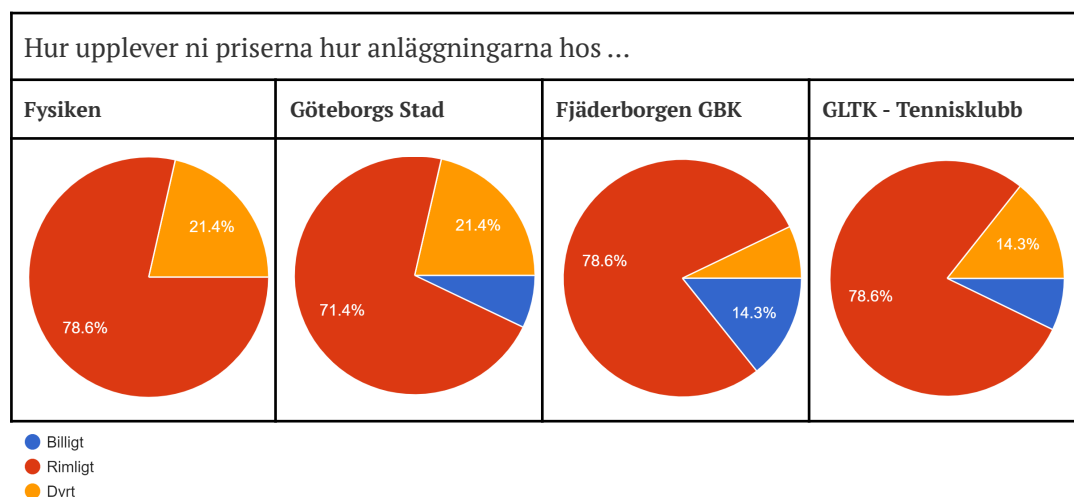
Tillgång till en större motionshall hade underlättat för arrangörer att anordna tävlingar. Vanligtvis arrangeras 8-9 Chalmersmästerskap, CM, varje år och var och varannan sektion anordnar också egna mästerskap för sina medlemmar. Det är oftast idrottsföreningar för särskilda sporter som deltar i externa tävlingar. Något som stack ut i undersökningen var att lite över hälften av alla som svarade ansåg att det kan finnas publikintresse för deras tävlingar. Huruvida ökad tillgänglighet till en fullstor motionshall hade ökat intresset något signifikant går inte att dra en slutsats kring från svaren i denna enkät.

De 14 idrottsarrangörerna som svarade deltar regelbundet i följande tävlingar:

- Sektionstävlingar - 8 (57.1%)
- Chalmers Mästerskap - 10 (71.4%)
- Regionala tävlingar - 4 (28.6%)
- Nationella tävlingar - 3 (21.4%)
- Internationella tävlingar - 1 (7.1%)

Vilka och hur används externa hallar?

I enkäten fick idrottsarrangörerna uppge sin uppfattning av priserna för att hyra de olika motionshallar som vanligtvis används runt om i Göteborg. Noterbart är att arrangörerna betalar olika pris på Göteborgs Stads hallar beroende på om de är en förening eller kommitté. För att sammanfatta resultatet nedan anses priserna runt om i Göteborg skäliga i relation till vad arrangörerna får ut av anläggningarna.



Hur mycket idrottsföreningarna och sektionsidrottskommittéerna budgeterar årligen på hyra av motionshallar varierade mellan ingenting upp till 40 000 kr årligen. Sammanlagt budgeteras ca 110 000 årligen över de 14 som svarade på enkäten, alltså 7857 kr i snitt. Om man antar att snittet är oförändrat över de 21 olika idrottsarrangörerna som är associerade till studentkåren kan man grovt uppskatta att de årligen betalar upp mot 165 000 kr för att hyra motionshallar.



Övriga önskemål och tankar

Nedan följer en lista av övriga önskemål och idéer för sportutövandet i en fullstor motionshall.

- Utökade sittplatser för åskådare
- Högtalarsystem
- Gymtrustning
- Möjlighet att dela upp hallen, 2-4 hallar, för att ytterligare förbättra bokningsläget
- Vattenkranar för att fylla på vattenflaskor
- Löpbana, 200m runt eller 60m banor vid sidan av hallen

För övrigt var idrottsarrangörerna enhälligt överens om att en fullstor motionshall skulle möjliggöra stora utvecklingsmöjligheter för deras verksamhet. Med en starkare anknytning till Chalmers finns det utökade möjligheter att rekrytera fler medlemmar till idrottsengagemangen. Fler kårmedlemmar hade haft möjlighet att representera Chalmers i Sveriges studentidrott och Chalmers hade även kunnat vara värd för fler tävlingar på vårt campus.

Omvärldsbevakning

Den andra delen i arbetet blev att genomföra en omvärldsbevakning för att få ytterligare kontext och idéer till kårens arbete i frågan. Här följer information om andra hallar som man har tillgång till i Göteborg, samt information från andra högskolor om hur de har löst liknande situationer och hur de har det idag.

Idrottshallar i Göteborg

Det finns olika begrepp på storleken av en idrottshall inom Göteborg. Dessa är sporthall och gymnastiksal. Sporthall är större och enligt Göteborg stad är hallar som är större än 600 kvm klassificerade som sporthall¹. Detta betyder att allt under 600 kvm är gymnastiksal. Från Idrotts- och föreningsförvaltningen, Göteborgs Stad Enhetschef Ulrika Samuelsson finns det ett krav från Göteborg hur en sporthall ser ut. Med fullmåttshall avses en idrottshall där spelytan är minst 20x40 meter och det kan utövas mer tävlingsverksamhet när ytan är i denna storlek.

Planmått: 20 x 40 meter. En fullmåttshall uppfyller kraven för matchspel för t.ex. handboll och innebandy.

Hallmått: 23 x 43 meter. Här ingår säkerhetsavstånd, ribbstolar, bommar och liknande.

Frimåttet minst 7 meter invändigt för alla idrotter samt en nockhöjd på 14 meter. Det finns även olika kategorier med avseende på hur sporthallen är uppbyggd och hur mycket publik den kan tillhandahålla.

Byggnadsarea (BYA), alltså fotavtrycket: Varierar beroende på typ av fullmåttshall:

- **1500 m² (träningshall):** omklädning/förråd, ambulerande verksamhet, plats för upp till 50 åskådare, "Kategori 0-hall"
- **2000 m² (mindre publikhall):** omklädning/förråd, personalutrymmen, café, läktare med plats för 150-250 åskådare, "Kategori 1-hall"

¹ <https://bok.goteborg.se/BokaWhen.action>



- **2500 m² (större publikhall):** som ovan fast i större omfattning, aktivitetssalar, plats för 500 åskådare, "Kategori 2-hall"
- **4300 m² (dubbel publikhall):** två stycken fullmåttshallar, omklädning/förråd, personalutrymmen, caféer, fasta läktare med plats för 150-250 åskådare, mobila läktare som ger total kapacitet på drygt 1500 åskådare, "Kategori 3-hall"

Vanligt tillkommande inslag i sporthallar kan till exempel vara

- Extra hall för gymnastik
- Extra hall för friidrott
- Extra omklädningsrum för föreningslivet
- Extra förråd för föreningslivet
- Läktare för fler besökare
- Lektionssal
- Aktivitetssal
- Café
- Klubblokal

Med hjälp av Göteborg stad bokningssystem för sporthallar finns det ungefär 50 st för verksamhetsordet fotboll². Av dessa 50 st är det 6 st som klassas att vara i centrum av Göteborg och av dessa 6 är 3 st på samma plats. Då motionen specificerar en campusnära motionshall kommer sporthallarna i centrum undersökas djupare.

Sporthall

Nedan är det en tabell över de 6 st hallar i centrum av Göteborg. I tabellen finns avståndet till hallarna i minuter. Detta gjordes med hjälp av Google maps och det är beräknat från Chalmers kårhus (Teknologplatsen 2) till adressen på sporthallen. Det finns två tider, en för gångavståndet och en för kollektivavståndet.

Namn	Adress	Avstånd (min) gång/kollektiv	Längd (m)	Bredd (m)	Takhöjd (m)
Landala Sporthall A-hallen	Kapellplatsen 4	8/-	40	18	7
Katrinelundsgymnasiet	Skånegatan 14	22/12	34	15	7
Valhalla Sporthall A-Hall, B-Hall, C-Hall	Valhallagatan 3	23/13	42	22	9
Masthuggshallen Sporthall	Masthuggsliden 2	35/23	40	20	8

Nyttjandegrad

² <https://bok.goteborg.se/SearchFacilityObject.action>



Statistiken är tagen mellan 2019-12-09 och 2019-12-15. Detta på grund av att Covid-19 har minskat antalet timmar under 2020. Tiderna som undersöks är mellan 16:00 - 22:00 för vardagar och 09:00 - 23:00 för helger och visas i procent utnyttjad under denna tiden. Grönt mellan 0-60%, orange mellan 60-80% och 80-99% rött i nyttjandegrad, 100% har sin egna mörkröda färg.

Namn	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
Landala Sporthall A-hallen	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	75.0	85.7
Katrinelundsgymnasiet	83.3	66.7	75.0	75.0	83.3	57.1	78.6
Valhalla Sporthall A-Hall	91.7	91.7	87.5	83.3	83.3	82.1	75.0
Valhalla Sporthall B-Hall	83.3	91.7	66.7	66.7	75.0	57.1	82.1
Valhalla Sporthall C-Hall	91.7	91.7	75.0	91.7	83.3	71.4	78.6
Masthuggshallen Sporthall	100.0	100.0	83.3	83.3	100.0	75.0	96.4

Andra högskolor i Sverige

För att få lite idéer och tips på hur det kan fungera att ha en fullstor motionshall kopplad till universitetet så undersöktes möjligheterna på några andra stora svenska campus. De som valdes har lite olika sätt att hantera det på för att ge lite olika idéer och perspektiv på hur det kan fungera.

KTH-Hallen (Stockholm)

På ett av KTH:s campus ligger KTH-hallen som drivs av Nordic Wellness. I hallen finns dels möjligheter för styrketräning och ombyte, men även två banor för diverse sporter:

“Bana A: innebandy, basket, volleyboll, badminton

Bana B: innebandy, badminton

Varje bana är på ca 300 kvm. 1/3 av en fullstor innebandyplan och passar spel tre mot tre”

Lokalen ägs av en stiftelse där KTH och THS har representanter. Studenter på KTH har inget speciellt erbjudande förutom “vanlig” studentrabatt.

Campus1147 (Uppsala)

I Uppsala finns Campus1147 som är en hel motionsanläggning med allt från gym, gruppträning och spinning till bollsporter och klättring. Hyresgäst är Uppsala universitet, men lokalerna kommer att samutnyttjas av Campus1147 och lärarutbildningen. Motionsanläggningen består i två våningar med en total yta på 3 418 kvadratmeter. Bottenvåningen rymmer en idrottshall på 20x39 m som kan delas i två mindre hallar. Under tentamensperioder kan den stora sporthallen möbleras upp och även användas som skrivsal.

Campus1147 eller Studentmotion1147 som föreningen heter är en ideell förening som ägs helt av studenter: Uppsala Studentkår, Farmaceutiska studentkåren och Kuratorskonventet (som



representerar samtliga 13 studentnationer i Uppsala). Under vardagar på dagtid hyrs hallen ut till skolor runt om för idrottslektioner för att dra in hyra. Verkar vara lite knepigt att få ihop ekonomin om hallen endast hade hyrts av studenter med hänvisning till hyran de betalar för lokalen.

Campushallen (Linköping)

Campushallen i Linköping drivs av en förening som heter LSIF och var ursprungligen en del av kårerna vid campus valla. När föreningen började bli intresserade av att ha egna lokaler så separerades föreningen från kårerna och föreningen började samla in pengar själva tillsammans med kårerna och Linköpings universitet. Med ett eget kapital som start bildade LSIF och Valla-kårerna en husägarstiftelse, som kunde gå till banken och ta ett byggnadslån. Med universitetet som stöd gick det att få Akademiska Hus, som är markägare, att arrendera ut en markbit på goda villkor. Fastigheten ägs av Insamlingsstiftelsen Universitetshallen i Linköping och hyrs ut till LSIF som enda hyresgäst.

I campushallen finns möjligheter till styrketräning i gymdelen men även massa annat, från deras hemsida: "I samverkan till vår ordinarie verksamhet finns här möjlighet att arrangera turneringsspel för inomhusfotboll, idrottslektioner för barn och ungdomar, föreläsningar för högskolan, övernattningar för större event, mottagning för nya studenter, SM i bugg mm. Möjligheterna är många och våra lokaler gör det möjligt till en stor bredd av aktiviteter vid uthyrning." Den stora hallen kan delas upp i tre moduler, A, B och C-sal, där måtten för hela hallen är 48 - 30 meter. Hallen har möjlighet för utdragbara läktare för upp till 300 personer och upp till 1000 personer kan vistas i lokalen samtidigt. Lokalen används till det mesta och utnyttjas flitigt under mottagning av nya studenter, men har även använts till mässor och dylikt.



Alternativ

När bakgrundsarbetet med behovsanalysen samt omvärldsbevakningen var klart togs flera alternativa lösningar fram. Detta gjordes genom en brainstorming där det först togs fram så många förslag som möjligt på lösningar för de olika syftena med detta projekt. Sedan grupperades dessa olika förslag på två axlar som handlade om hur stort ägandeskap kåren kan ha respektive huruvida det ska vara nybyggnation eller om det går att hitta något befintligt. Detta resulterade till slut i 4 alternativa tillvägagångssätt som vi har utfört en SWOT-analys på, som går att följa nedan.

Alternativ 1 - Köpa/Hyra hall och driva själva

Styrkor

Det finns ett antal styrkor med att köpa eller hyra en befintlig sporthall och driva den själva. Den mest uppenbara styrkan är att medlemmarna får mycket fler möjligheter att träna, som enligt behovsanalysen är viktigt. Om det går att köpa en motionshall får Chalmers full kontroll över fastigheten. Detta leder till flera fördelar, såsom full kontroll över fastigheten och bokningar över den. Det skulle även leda till att man kan använda den till andra ändamål som t.ex. mässor, sittningar. Av de olika alternativ som finns är detta alternativ ett av de snabbare lösningarna då inget behöver byggas.

Svagheter

De svagheter som finns är att det är en relativt stor investeringskostnad. Men i jämförelse med att bygga från grunden är den inte lika hög. Underhåll på fastigheten behöver även tas i beaktning. Detta innebär kostnader som att hålla fasaden i bra skick, städning av lokalen osv. En annan svaghet är att den inte är ett alternativ kan anses "campusnära" samt att storleken på hallen redan är bestämd vilket innebär att de alternativ kåren kan köpa upp kanske inte uppfyller syftet likt den nuvarande motionshallen.

Möjligheter

För att driva in pengar för att betala tillbaka investeringskostnaden går det att hyra ut hallen till externa parter. Det är extremt många som vill ha halltider så detta bör inte vara några problem. Det skulle även fungera som bra PR för Chalmers för att dra in nya studenter samt att tävlingar med andra högskolor skulle kunna genomföras.

Hot

Det största hotet är att det är svårt att hitta en motionshall som är till salu. Som tidigare nämnt är det många som vill ha halltider vilket gör att det inte är gynnsamt att sälja sin motionshall till en annan part. Om en motionshall hyrs istället för att köpa en, kan det innebära att den bara kan långvarigt hyras under en begränsad tid. Det blir även konkurrens med GFS som Chalmers är deltagare i, vilket kan leda till komplikationer.

Alternativ 2 - Bygga nytt och driva själva

Styrkor

En framträdande styrka med att bygga en egen motionshall är att kåren då också har möjligheten att utforma den efter sina önskemål och behov. Ett exempel på sådan utformning är förvaringsutrymmen för sektionskommittéer, kåröreningar och enskilda. En annan typ av verksamhet som skulle kunna



gynnas av att bygga och utforma hallen själva är att man kan göra det attraktivt att hålla event såsom mässor och sittningar i hallen. Att kunna nyttja hallen för mer än träning och tävling ses som en styrka med detta förslag.

Att driva verksamheten i hallen själva gör att kåren får kontroll över vilka som nyttjar hallen på vilka tider. På så sätt finns goda förutsättningar att uppfylla kommittéer och föreningars behov av halltider. Det ger också maximal avlastning på den befintliga motionshallen, och medlemmar kan på så sätt få fler chanser att träna på eget initiativ. Utöver att ha kontroll på vilka som nyttjar hallen och på vilka tider så får kåren också kontroll över prissättning genom detta alternativ, och kan på så sätt ge studenter rabatter och ta högre pris av icke-studenter.

Svagheter

En identifierad svaghet med detta alternativ är att kåren behöver stå för en stor investeringskostnad initialt för projektering och byggnation. Egen drift innebär också att underhåll och skötsel av lokalen kommer att krävas, vilket kommer leda till en ökning i löpande kostnader. Beroende på var hallen ligger behöver lösningen för driften utformas olika.

En ytterligare svaghet är att detta alternativ inte löser några akuta behov, i och med att ett projekt av detta slag beräknas ta flera år att genomföra. Det är dessutom ganska ont om plats på campus och det kan vara svårt att hitta någonstans att bygga en motionshall.

Möjligheter

Att bygga en egen motionshall är kanske det alternativ som ger oss störst möjlighet att förlägga den campusnära, eftersom kåren då har kontroll över hallens placering. Att ha kontroll över placeringen innebär dock inte att hallen enkelt kan placeras campusnära, eftersom detta också påverkas av externa aktörer såsom Chalmers och Göteborgs Stad.

Detta alternativ ger också möjlighet till eventuella samarbeten med externa parter, exempelvis Chalmers. Exempelvis skulle ett samarbete med den verksamhet på Chalmers som tillhör riksidrottsuniversitet eller Chalmers Sports and Technology kunna uppstå. Detta skulle kunna leda till goda synergier inom Chalmerssfären. Givetvis innebär detta alternativ också att andra typer av externa parter såsom klubbar eller skolor skulle kunna hyra hallen under tider med låg beläggning från studenter. I synnerlighet har Göteborgs Stad ett stort behov av att utöka sina lokaler för inomhusträning för ungdomar och skolor. Inför ett eventuellt bygge bör de definitivt vara med i processen för eventuella investeringar och hjälp i utbyte mot att hallen skulle kunna nyttjas av externa aktörer från kommunen.

Hot

Det externa hotet som talar emot att bygga en motionshall som Chalmers Studentkår äger är konflikter med våra existerande partners. Konkurrens skulle uppstå med Fysiken, Göteborgs Stad och andra aktörer som erbjuder studenter prisvärda möjligheter att träna vid sidan av studierna.

Alternativ 3 - Sluta avtal med befintlig verksamhet



Styrkor

Det finns flera styrkor med att med att sluta bra avtal med en befintlig verksamhet, men den största är att det troligen är det snabbaste alternativet till att få tillgång till en fullstor motionshall som studenterna kan nyttja. En annan styrka är att det inte är en särskilt stor risk för studentkåren då det inte är några pengar som behöver investeras och det kan också göras oberoende av GFS. Vi har redan idag goda samarbeten som vi skulle kunna utveckla för att realisera detta alternativ.

Svagheter

Den största svagheten som vi kunde peka ut är den förlorade kontrollen över flera områden: svårt att avtala lika bra rabatter, oflexibelt bokningsläge, inga garanterade förvaringsutrymmen för föreningar. Dessutom kommer det troligtvis inte vara campusnära och det blir även ett pengaflöde ut ur Chalmers studentkår-koncernen.

Möjligheter

Möjligheten att skapa och utveckla goda relationer med företag är troligt med detta alternativ. Genom samarbete kan synergier skapas vilket gynnar både studenter och kåren i helhet.

Hot

Att samarbeta med ett företag innebär alltid en risk att företaget drar sig ur och lämnar oss handfallna och även att det skapas ett utrymme där en god relation kan förstöras. Våra studenter och föreningar skulle också behöva konkurrera med andra aktörer för att få bokningar på attraktiva tider samt att stora tävlingar såsom Chalmers Mästerskap skulle kunna bli väldigt dyra att hålla i.

Alternativ 4 - Bygga nytt och ta in extern part för att driva hallen

Styrkor

De fördelar vi kan se med detta alternativ, förutom de som är kopplade till att bygga eget såsom att vi kan bygga campusnära och ha större valfrihet, är att vi inte behöver bry oss om driften på samma sätt som om vi hade tagit hand om det helt själva. Om studentkåren äger hallen betyder det också att vi kan reglera hur eventuella hyresgäster får förhålla sig med ett hyreskontrakt.

Svagheter

Att bygga eget innebär precis som det andra alternativet en enorm investering från studentkåren. Ett byggprojekt tar lång tid och löser således inga akuta behov av fler motionsytor. Det är dessutom ganska ont om plats på campus och det kan vara svårt att hitta någonstans att bygga en motionshall.

Möjligheter

Ett eget bygge med motionshall campusnära kan vara otroligt fördelaktigt för Chalmers synlighet utåt, dels mot staden Göteborg, men även som något att trycka på i marknadsföring för studenter och de som har campus som arbetsplats. Att hyra ut till en extern part kan ju också vara fördelaktigt rent ekonomiskt då det råder generell brist på lokaler att utöva sporter i som visat tidigare i rapporten.



Hot

Om man tar in extern partner finns ju alltid risken att de drar sig ur det avtal som slutits, beroende på hur läget ser ut då kan det eventuellt vara svårt att hitta en ny hyresgäst och då tappar man intäkterna. Risken för att medlemsnyttan för kårens medlemmar inte får så hög prioritet som vi vill finns också, det kanske inte är alla hyresgäster som kan gå med på vilka villkor som helst som vi kanske vill ha för våra medlemmar. Det blir ju till exempel inte så gynnsamt för ett externt bolag att ge fler tider till studenter som vi anser borde betala ett lägre pris än andra parter som kan betala ett högre pris men tar tider från chalmester. Att äga en lokal på det sättet kan även innebära stora underhållskostnader på sikt. Om det skulle bli några oklarheter kring avtalet och vi blir oense med hyresgästen så riskerar vi på sikt att försämra relationen med eventuella samarbetspartners.

Framtida möjligheter

När alternativen var framtagna så började arbetet med att se över möjligheterna för dessa alternativ. Allt har inte tagits vidare men nedan följer det som gjorts i frågan samt förslag på vad som kan göras i fortsättningen för att ta ett alternativ vidare.

Fysiken

Under senaste verksamhetsåret har KL, CIS och Fysiken sett över olika möjligheter för att Fysiken och CIS ska kunna utöka sin verksamhet till fördel för Chalmers Studentkårs medlemmar. I det nya avtalet som skrevs mellan de tre parterna har flera åtgärder tillkommit som ömsesidigt förbättrar verksamheterna. Bland dessa åtgärder är gemensamt medlemskap mellan Fysiken och CIS, verksamhetsstöd till CIS för att arrangera event för alla kårens medlemmar, marknadsföring av fysikens studentförmåner och så vidare. Dessa avtal revideras årligen och kommer fortsätta utvecklas mot att Fysiken och CIS ska vara de självklara träningsalternativen för Chalmers Studentkårs medlemmar.

I framtiden finns det potential för ännu närmare samarbete. GFS har beslutat på sitt styrelsemöte den 25 mars 2021 att kalla till extra bolagsstämma i maj för en nyemission av aktier i GSF AB som är moderbolaget till Fysiken. Chalmers Studentkår har visat intresse vilket ska utforskas vidare hur det kan användas i framtiden för att främja studentkårens sportverksamhet.

Göteborgs Stad

Från tidigare arbete har det identifierats att Göteborgs Stads bokning är en av få aktörer inom idrotten som inte erbjuder någon form av studentrabatt på bokningarna. Sektionerna har konstaterat för arbetsgruppen att de önskar expandera sin verksamhet men är begränsade av bokningsläget för kårens motionshall. Då låg taxa inte godkänns för studentföreningar i nuläget på grund av de inte tekniskt sätt tillåter vem som helst att vara medlem är priserna inte hållbara för sportkommiteerna att boka lokaler ägda av Göteborgs Stad. I för många lokaler är priset 5 gånger högre än den låga taxan. några exempel listat nedan från taxorna 2021³

3

[https://www4.goteborg.se/prod/Intraservice/Namndhandlingar/SamrumPortal.nsf/78DC4F67BDD51826C125863A004AF9CD/\\$File/164.%20Bilaga%201.2%20Taxor%202021.pdf?OpenElement](https://www4.goteborg.se/prod/Intraservice/Namndhandlingar/SamrumPortal.nsf/78DC4F67BDD51826C125863A004AF9CD/$File/164.%20Bilaga%201.2%20Taxor%202021.pdf?OpenElement)



Typ av hall	Låg taxa[kr/timme]	Normaltaxa[kr/timme]
Sporthallar, friidrottshallar och gymnastikhallar	110	542
Ishallar	257	878
Beachvolleyboll	80	240
Bollplaner naturgräs	187	926
Bollplaner konstgräs	115	685

I diskussion med GFS ordförande blev arbetsgruppen informerad om att frågan om att ge ideella studentföreningar möjligheten att boka med låg taxa jobbades med under höstterminen 2020. Denna process stoppades tyvärr upp i bytet av styrelsen som hanterade frågan hos Göteborgs Stad. Chalmers Studentkår bör fastslå åsikten att studenter ska ha tillgång till den låga taxan hos Göteborgs Stad för att representanter ska ha understöd till att driva frågan. När styrdokumentet för Göteborgs Stads bokningar är uppdaterade kan studerandesektionerna ansöka om att bli klassade som idrottsföreningar som kan nyttja låg taxa.

Bygga ut på campus Johanneberg

Studentkåren bygger och äger själva

Att bygga något själva kräver alltid en stor investering och en riskanalys som undersöker huruvida det ens är möjligt för studentkåren att göra en så stor satsning utan hamna i en ohållbar situation. En mer realistisk möjlighet är ett tätt samarbete mellan studentkåren, högskolan och Chalmers Fastigheter eller Akademiska Hus där man delar på kostnaderna och på så sätt också riskerna men ger studentkåren möjlighet att driva motionshallen under ett av kårbolagen. Göteborgs Stad har även uttryckt sitt behov kring att ha större möjligheter till att kunna boka hallar i syfte till att förse gymnasieklasser med utrymme till deras idrott. Detta gör att ett samarbete med Göteborgs Stad där de har stående bokningar under skoltid är möjligt, vilket reducerar risken med att bygga en hall. Värt att nämna är att det inte är en omöjlighet att bygga en hall själva. Vi har tidigare lyckats bygga ut kårhuset och även byggt kårhus på landet i Härryda med hjälp av fundraising. Chalmersandan är stark hos alumner som gärna är med och stöttar studenternas ambitioner.

Studentkåren har tidigare visat god kunskap kring att äga och driva företag, bland annat inom fastighet och service. Därför anser vi att studentkåren skulle utföra jobbet att äga och driva en motionshall galant och att det dessutom skulle vara en bra möjlighet för studentkåren att expandera ytterligare.

Utveckla Campusplanen ihop med CFAB, Akademiska hus och Högskolan

En stor del i det arbete som sker med hur campus kommer se ut i framtiden är beslutat i "campusplanen" som är ett dokument där Chalmers, Chalmersfastigheter, Akademiska hus och Chalmers Studentkår har kommit överens om hur campus ska utvecklas från 2019-2050⁴. I rapporten nämns vid två tillfällen att nya byggnader skulle kunna innehålla antingen en "mindre motionshall", eller en "ny idrottsanläggning". I en rapport på 66 sidor är alltså dessa två instanserna de enda gångerna som en motionshall eller liknande nämns. Med den här rapporten som bakgrund anser vi att

⁴ [CHALMERS 2019-2050](#)



det finns ett bättre underlag att göra mer konkreta planer för att inkludera en fullstor motionshall eller idrottsanläggning som nämns.

Det borde inte bara vara studenter som kan gynnas av att utöka utbudet för motion och träning på campus. Chalmers borde kunna se det som en unik möjlighet att samverka med till exempel deras satsning som riksidsrottsuniversitet och Chalmers Sports & Technology. Tänk dig att kanske få träna gratis mot att Chalmers får ta in data kring träningen som sedan kan användas till forskning.

Poängen är att vi anser att Chalmers Studentkår borde kunna göra ett komplement till campusplanen för att påvisa vikten av att dessa mindre fotnoter i planen kan bli något större och mer konkret än ett "eventuellt".

Varför vi bara fokuserar på campus Johanneberg i denna rapport är på grund av skolans och stiftelsens åsikt att bli ett enat campus igen. Även om vi personligen skulle vilja se en motionshall på Lindholmen också tyckte vi att det var bättre att fokusera på det campus där flest studenter rör sig och där skolan har en gedigen plan att fortsätta ha utbildningar.



Rekommendation

Då möjligheterna att ta detta vidare är många och allt inte går att utföra så har rekommendationer av hur detta arbete kan fortskrida tagits fram och delats upp i tre delar som följer nedan.

Låg taxa för Chalmers studentkår hos Göteborgs Stad

Att Göteborgs Stad i dagsläget inte erbjuder studenter någon rabatt på deras hallar beror på utdaterade styrdokument och långsamma byråkratiska processer. GFS håller på att driva frågan just nu och förhoppningsvis kommer den lösas inom en snar framtid. För att göra Chalmers studenters ståndpunkt tydligare har vi skrivit en motion där vi vill lägga in i åsiktsprogrammet att Chalmers Studentkår ska kunna boka Göteborgs Stad idrottsfaciliteter till reducerat pris.

Vi hoppas att Göteborgs Stad ska se det som en självklarhet att vilja främja studenthälsan såsom många andra kommuner gör och därmed tillåta studenter och kårerna att boka till reducerade priser.

Samarbete med Fysiken

I dagsläget skrivs ett årligt samarbetsavtal mellan Chalmers Studentkår, Fysiken och från och med i år även Chalmers Studentkårs Idrottssällskap. I detta avtal skrivs ett antal åtgärder som skapar möjligheter för studenter att smidigt kunna träna vid sidan av sina studier. I och med den kommande nyemissionen av aktierna i GFS AB kan nya möjligheter öppna upp sig för Chalmers Studentkår när vi visat stort intresse. Denna utveckling bör i de närmsta framtiden nära bevakas av kårledningen för att utforska de potentiella möjligheterna som öppnats upp. Arbetsmarknadsenheten i kårledningen och Chalmers Studentkårs Idrottssällskap ska fortsätta ha en nära dialog med Fysiken för att lyfta idrottsarrangörernas önskemål inför omförhandlandet av det årliga samarbetsavtalet med den nya ägarstrukturen i åtanke.

Fullstor motionshall i campusplanen och bygga den tillsammans med Högskolan, Akademiska Hus och Göteborgs Stad

Arbetsgruppen har i diskussion med kårledningen sett över de olika tillvägagångssätten som är relevanta för projektets syfte och kommit fram till följande slutsats. Om ett nybygge ska ske campusnära inom en snar framtid kommer justeringar i den fastslagna campusplanen behöva ske. Kårledningen bör därför genom den utsedda representation som studentkåren har i högskolans olika beslutsorgan lyfta medlemmarnas önskan om att ha tillgång till en fullstor motionshall. När väl högskolan har tagit till sig budskapet bör även Göteborgs Stad involveras i ett potentiellt projekt. De är i stort behov av att utöka sina faciliteter och kan därmed vara villiga att hjälpa finansiera bygget om externa aktörer som skolor och ungdomsföreningar får möjlighet att även nyttja motionshallen.

I syfte att konkretisera medlemmarnas och idrottsarrangörernas behov av en fullstor motionshall har kravspecifikationen nedan tagits fram. Prioriteringen av de olika målen är fallande i listan.

Krav		
Namn	Beskrivning	Värde
1.Minimala mått	För att möjliggöra de olika sporter som Chalmersstudenter önskar utöva bör de ha tillgång till en hall som tillåter fulla lagmatcher i sporter såsom fotboll, basket, handboll osv.	Planmått 20x40x7 meter Hallmått 23x43x7 meter



2.Campusnära	För att en träningsanläggning ska anses "Campusnära" bör det ligga inom en särskild distans, gångavstånd eller liknande. Arbetsgruppen använde sportföreningarna på Chalmers input för att formulera en definition i promenadtid.	Inom 15 minuters promenadtid
3.Bokning	Studenter vid Chalmers Tekniska Högskola förtjänar att kunna träna i sin favoritsport till det pris som passar deras ekonomi. Den nuvarande motionshallen kan bokas gratis av kårmedlemmarna men för att finansiering och underhåll av en fullstor motionshall ska gå ihop kommer det högst troligt behövas en timtaxa för att boka hallen. Nivån på denna taxa ska bestämmas genom undersökningar av liknande hallars prisplaner och dialog med kårmedlemmar.	Kårmedlemmar ska kunna boka hallen till ett förmånligt pris
4.Utrustning	Studentkårens medlemmar har intresse för ett brett utbud av sporter vilket självklart ska tillgodoses vid ett eventuellt bygge av en fullstor motionshall. Följande utrustning bör prioriteras enligt det aktuella intresset.	Fotboll- och futsalmål Badminton- och volleybollnät Handbollsmål Innebandymål Pingisbord Basketkorgar Ljudsystem Styrbart ljussystem
5.Omklädningsrum, dusch och förvaring	För att studenter lätt ska kunna tas sig smidigt mellan studier och träning bör en fullstor motionshall ha faciliteter som möjliggör för alla deltagare att smidigt byta om och säkert förvara sina saker under träning. Sedan ska de även kunna duscha efter träning för att direkt kunna återgå till sina studier.	Omklädningsrum, dusch och förvaring för upp till 50(25H/25D) idrottare samtidigt.
6.Inflytande	Studentkåren måste kunna garantera att dess medlemmars intressen prioriteras om externa aktörer ska involveras i projektet. Därför bör ett krav ställas att studentkårens representanter alltid ska vara involverade i motionshallens utveckling.	Minst 1 representant utsedd av studentkåren ska närvara vid beslut relaterade till motionshallen.
7.Publikplatser	Tävlingsengagemanget har varit svagt på Chalmers internt och externt till stor del på	>30 sittplatser



	grund av att det är omständigt att hitta passande lokaler. Om vi möjliggör en fullstor motionshall bör även tävlingar med publik kunna ske där.	
Önskemål		
1.Multipurpose	Genom att involvera andra verksamheter från studentkåren och utbildningen genom att expandera det möjliga användandet av hallen är finansieringen bättre motiverad för ett eventuellt bygge.	Övriga funktioner: - Konferens - Aula - Festlokal
2.Ägandeskap och bokning	Att studentkåren idag äger en helt egen motionshall har möjliggjort unika förmåner för dess medlemmar. Om möjligt bör en fullstor motionshall även organiseras på liknande sätt där kårägda bolag förvaltar och kårledningen beslutar om dess bokningsvillkor.	Fullt ägandeskap av en fullstor motionshall Gratis bokning för kårmedlemmar
3.Publikplatser	Tävlingsengagemanget har varit svagt på Chalmers internt och externt till stor del på grund av att det är omständigt att hitta passande lokaler. Om vi möjliggör en fullstor motionshall bör även tävlingar med publik kunna ske där.	>100 sittplatser
4.Gym	Ett billigt alternativ till gymträning på campus bör utforskas till anslutning av en fullstor motionshall. Detta skulle ge idrottsarrangören möjlighet att erbjuda varierad träning och minska vardagsstressen från pendeln för medlemmarna.	1 gym med enkel utrustning för alla muskelgrupper som är lätt att underhålla byggs campusnära och helst i anslutning till en fullstor motionshall.



Frågor på rapporten ställs till,

Kevin Rylander,
Förenade Naturvetare
kevin.rylander@chs.se

Jonathan Sjölander,
Förenade Naturvetare,
Ordförande i CIS 20/21
jonathan.sjolander@chs.se

Emma Stavås,
Förenade Naturvetare
emma.stavas@chs.se

Fredric Furborg,
Engagerad medborgare
HA18/19

Kajsa Grönqvist,
Förenade Naturvetare
kajsa.gronqvist@chs.se



Proposition 30 – Uppdatera kommitté-fonder i reglementet

Bakgrund

I och med centralisering av kårens ekonomi till verksamhetsåret 2020/2021 har ett omfattande arbete inletts med att strukturera upp de ekonomirutiner som finns inom Chalmers Studentkår, med avseende på bland annat budgetering, fondavsättningar, teckningsrätter och hantering av leverantörer.

Ett första steg i detta arbete har varit att standardisera budgeteringsprocessen för samtliga kommittéer och att deras budgetar skall ligga i balans, det vill säga minst ge ett +/-0 resultat. I denna budget är det tydligt vilka kostnader och intäkter som hör till själva driften av kommittén och investeringar är markerade tydligt som fonduttag och inte löpande kostnader.

Tack vare denna ändring kommer det bli mycket enklare att se över åren hur det har gått för kommittén, utan hänsyn till investeringar. Tidigare år har många av investeringarna gjorts (eller undvikts) inom ramen för innevarande verksamhetsår. Med denna ändring påverkar inte investeringarna själva verksamhetsårets resultat utan görs som uttag ur fonden.

För att dessa fondavsättningar ska hållas kontinuerligt och fondernas påfyllnad säkerställas över åren är det viktigt att få in i reglementet en lägsta avsättning till fonden för samtliga kommittéer det avser, listade i yrkandet nedan.



Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att i Chalmers Studentkårs reglemente §18:2d ändra från

Cortègefonden	18:2d	Cortègefonden utgöres av överskott från Cortègen och har till uppgift att trygga Cortègens fortbestånd. Cortègefonden skall även användas till större kapitalkrävande investeringar. Cortègefonden förvaltas av kåren. Underskott av Cortègekommitténs verksamhet regleras med medel ur Cortègefonden. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.
---------------	-------	--

till

Cortègefonden	18:2d	Cortègefonden utgöres av överskott från Cortègen och har till uppgift att trygga Cortègens fortbestånd. Cortègefonden skall även användas till större kapitalkrävande investeringar. Cortègefonden förvaltas av kåren. Cortègekommittén skall budgetera för en avsättning om minst 2 % av intäkterna från Cortègekommitténs verksamhet. Underskott av Cortègekommitténs verksamhet regleras med medel ur Cortègefonden. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.
---------------	-------	--



att i Chalmers Studentkårs reglemente §18:2f ändra från

Gasquefonden	18:2f	Gasquefonden utgöres primärt av medel av hyresintäkterna från de fester som anordnas i Gasquekällaren och sekundärt från Gasquens verksamhet. och har till uppgift att finansiera investeringar och reparationer av Gasquekällarens inventarier samt trygga Gasquens verksamhet. Fonden tillföres överskott av Gasquens verksamhet. Underskott av Gasquens verksamhet regleras med medel ur Gasquefonden. Gasquefonden förvaltas av kåren. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.
--------------	-------	--

till

Gasquefonden	18:2f	Gasquefonden utgöres primärt av medel av hyresintäkterna från de fester som anordnas i Gasquekällaren och sekundärt från Gasquens verksamhet. och har till uppgift att finansiera investeringar och reparationer av Gasquekällarens inventarier samt trygga Gasquens verksamhet. Gasquefonden förvaltas av kåren. Gasquekommittén skall budgetera för en avsättning om minst 50 % av intäkterna från Gasquekommitténs verksamhet. Fonden tillföres överskott av Gasquens verksamhet. Underskott av Gasquens verksamhet regleras med medel ur Gasquefonden. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.
--------------	-------	---



att i Chalmers Studentkårs reglemente §18:2g ändra från

Investeringsfond LoB	18:2g	Investeringsfond LoB utgöres av överskott från Ljud- och bildgruppens uthyrningsintäkter och har till uppgift att finansiera kapitalkrävande investeringar i kårens ljus-, ljud- och filmtrustning. Investeringsfond LoB förvaltas av kåren. Av Ljud- och bildgruppens uthyrningsintäkter skall en avsättning om minst 15 % budgeteras till Investeringsfond LoB. Överskott från Ljud- och bildgruppens verksamhet tillfaller Investeringsfond LoB vid räkenskapsårets slut. Underskott av LoBs verksamhets regleras med medel ur investeringsfond LoB. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.
----------------------	-------	---

till

Investeringsfond LoB	18:2g	Investeringsfond LoB utgöres av överskott från Ljud- och bildgruppens uthyrningsintäkter och har till uppgift att finansiera kapitalkrävande investeringar i kårens ljus-, ljud- och filmtrustning. Investeringsfond LoB förvaltas av kåren. Av Ljud- och bildgruppens uthyrningsintäkter skall en avsättning om minst 25 % budgeteras till Investeringsfond LoB. Överskott från Ljud- och bildgruppens verksamhet tillfaller Investeringsfond LoB vid räkenskapsårets slut. Underskott av LoBs verksamhets regleras med medel ur investeringsfond LoB. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.
----------------------	-------	---



att i Chalmers Studentkårs reglemente §18:2h ändra från

Spexfonden	18:2h	Spexfonden har som ändamål att garantera Chalmersspexets fortbestånd och förvaltas av kåren. För Chalmersspexets verksamhet skall, efter avslutat räkenskapsår, eventuellt överskott tillfalla Spexfonden. Efter respektive spex har avslutat sitt spexår skall dess resultat räknas samman och överskottet skall så lång det räcker fördelas enligt nedan. 1. 30 % avsättes till Spexfondens fria kapital 2. 10 000 kr avsättes för Spexboken 3. 1/3-del * prisbasbeloppet, avsättes till Kortafton. 4. Återstoden av överskottet tillfaller Spexfondens fria kapital. Medel som är avsatt för Kortafton tillfaller Spexfondens fria kapital tre år efter aktuellt spexkommittés projektslut. Efter att en spexbok är utgiven skall överblivna medel som är avsatta för ändamålet överföras till Spexfondens fria kapital. Underskott av Chalmersspexets verksamhet regleras med medel ur Spexfonden. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter förslag från fondkommittén. Fondkommittén består av inspektor/inspextris, spexdirecteur/-er och casseur i sittande spexkommitté, Föreningen Gamla Västars (FGV) ordförande, kårens vice ordförande samt kårens direktör. Rösträtt tillkommer spexdirecteur/-er och casseur i sittande spexkommitté samt kårens vice ordförande. Spexfonden sammanträder två gånger per år samt vid behov. Kårens vice ordförande är sammankallande. För att vara beslutsmässiga skall minst fyra personer vara närvarande varav en skall vara kårens vice ordförande.
------------	-------	---



till

Spexfonden	18:2h	Spexfonden har som ändamål att garantera Chalmersspexets fortbestånd och förvaltas av kåren. Av Chalmersspexets intäkter skall en avsättning om minst 2 % budgeteras till Spexfonden. För Chalmersspexets verksamhet skall, efter avslutat räkenskapsår, eventuellt överskott tillfalla Spexfonden. Efter respektive spex har avslutat sitt spexår skall dess resultat räknas samman och överskottet skall så lång det räcker fördelas enligt nedan. 1. 30 % avsättes till Spexfondens fria kapital 2. 10 000 kr avsättes för Spexboken 3. 1/3-del * prisbasbeloppet, avsättes till Kortafton. 4. Återstoden av överskottet tillfaller Spexfondens fria kapital. Medel som är avsatt för Kortafton tillfaller Spexfondens fria kapital tre år efter aktuellt spexkommittés projektslut. Efter att en spexbok är utgiven skall överblivna medel som är avsatta för ändamålet överföras till Spexfondens fria kapital. Underskott av Chalmersspexets verksamhet regleras med medel ur Spexfonden. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter förslag från fondkommittén. Fondkommittén består av inspektor/inspextris, spexdirecteur/-er och casseur i sittande spexkommitté, Föreningen Gamla Västars (FGV) ordförande, kårens vice ordförande samt kårens direktör. Rösträtt tillkommer spexdirecteur/-er och casseur i sittande spexkommitté samt kårens vice ordförande. Spexfonden sammanträder två gånger per år samt vid behov. Kårens vice ordförande är sammankallande. För att vara beslutsmässiga skall minst fyra personer vara närvarande varav en skall vara kårens vice ordförande.
------------	-------	---



att i Chalmers Studentkårs reglemente §18:2m ändra från

CFFCs exponeringsfond	18:2m	CFFCs exponeringsfond utgöres av överskott från CFFCs verksamhet och bör i huvudsak finansiera kapitalkrävande investeringar för kårens foto- och filmverksamhet. Fonden skall även trygga att kårens verksamhet även i framtiden dokumenteras i bilder. Fonden skall inte finansiera CFFCs löpande verksamhet. CFFCs exponeringsfond förvaltas av kåren. CFFC skall budgetera för en avsättning om minst 10% av CFFCs samtliga intäkter, då fondens belopp understiger 200 000kr. Överskott från CFFCs verksamhet tillfaller CFFCs exponeringsfond vid räkenskapsårets slut. Underskott av CFFCs verksamhet regleras med medel ur CFFCs exponeringsfond. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.
-----------------------	-------	--

till:

CFFCs exponeringsfond	18:2m	CFFCs exponeringsfond utgöres av överskott från CFFCs verksamhet och bör i huvudsak finansiera kapitalkrävande investeringar för kårens foto- och filmverksamhet. Fonden skall även trygga att kårens verksamhet även i framtiden dokumenteras i bilder. Fonden skall inte finansiera CFFCs löpande verksamhet. CFFCs exponeringsfond förvaltas av kåren. CFFC skall budgetera för en avsättning om minst 10% av CFFCs samtliga intäkter. Överskott från CFFCs verksamhet tillfaller CFFCs exponeringsfond vid räkenskapsårets slut. Underskott av CFFCs verksamhet regleras med medel ur CFFCs exponeringsfond. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.
-----------------------	-------	--



till:

att i Chalmers Studentkårs reglemente §18:2n ändra från

Pyrotfonden	18:2n	Pyrotfonden utgörs av överskott från Chalmers Pyrotekniska Kommittés (Pyrots) verksamhet och har till uppgift att trygga Pyrots fortlevnad. Pyrotfonden skall även användas till kapitalkrävande investeringar samt bekosta evenemang av dignitet för Pyrots verksamhet och främjandet av fyrverkeriers erkännande som konstart. Pyrotfonden förvaltas av kåren. Underskott av Pyrots verksamhet regleras med medel ur Pyrotfonden vid räkenskapsårets slut. Överskott från Pyrots verksamhet tillfaller Pyrotfonden vid räkenskapsårets slut. Pyrotfonden skall alltid minst ha ett värde tillräckligt stort för användandet av Pyrots ansvarsförsäkring. Om ovanstående krav är uppfyllt kan, vart tredje år, uttag göras till Pyrots studieresa. Uttaget får som mest uppgå till summan av de tre senaste årens avsättningar. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter förslag från Pyrot.
-------------	-------	--

till:

Pyrotfonden	18:2n	Pyrotfonden utgörs av överskott från Chalmers Pyrotekniska Kommittés (Pyrots) verksamhet och har till uppgift att trygga Pyrots fortlevnad. Pyrotfonden skall även användas till kapitalkrävande investeringar samt bekosta evenemang av dignitet för Pyrots verksamhet och främjandet av fyrverkeriers erkännande som konstart. Pyrotfonden förvaltas av kåren. Av Pyrots intäkter skall en avsättning om minst 20 % budgeteras till Pyrotfonden. Underskott av Pyrots verksamhet regleras med medel ur Pyrotfonden vid räkenskapsårets slut. Överskott från Pyrots verksamhet tillfaller Pyrotfonden vid räkenskapsårets slut. Pyrotfonden skall alltid minst ha ett värde tillräckligt stort för användandet av Pyrots ansvarsförsäkring. Om ovanstående krav är uppfyllt kan, vart tredje år, uttag göras till Pyrots studieresa. Uttaget får som mest uppgå till summan av de tre senaste årens avsättningar. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.
-------------	-------	--



att i Chalmers Studentkårs reglemente §18:2p ändra från

Sveafonden	18:2p	Sveafonden utgöres av överskott från Svea Skivgardes verksamhet och har till uppgift att trygga Svea Skivgardes fortbestånd. Sveafonden skall även användas till kapitalkrävande investeringar. Sveafonden förvaltas av kåren. Underskott av Svea Skivgardes verksamhet regleras med medel ur Sveafonden. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.
------------	-------	--

till:

Sveafonden	18:2p	Sveafonden utgöres av överskott från Svea Skivgardes verksamhet och har till uppgift att trygga Svea Skivgardes fortbestånd. Sveafonden skall även användas till kapitalkrävande investeringar. Av Svea Skivgardes intäkter skall en avsättning om minst 50 % budgeteras till Sveafonden. Sveafonden förvaltas av kåren. Underskott av Svea Skivgardes verksamhet regleras med medel ur Sveafonden. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.
------------	-------	---



att i Chalmers Studentkårs reglemente §18:2q ändra från

PU-fonden	18:2q	PU-fonden utgöres av överskott från Programkommitténs, PU, verksamhet och har till uppgift att trygga PUs fortbestånd. PU-fonden skall även användas till kapitalkrävande investeringar. Avsättningar till PU-fonden görs efter eventuella avsättningar till Filmfonden. PU-fonden förvaltas av kåren. Underskott av PUs verksamhet regleras med medel ur PU-fonden. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.
-----------	-------	--

till

PU-fonden	18:2q	PU-fonden utgöres av överskott från Programkommitténs, (PUs), verksamhet och har till uppgift att trygga PUs fortbestånd. PU-fonden skall även användas till kapitalkrävande investeringar. Av PUs intäkter skall en avsättning om minst 2 % budgeteras till PU-fonden. Avsättningar till PU-fonden görs efter eventuella avsättningar till Filmfonden. PU-fonden förvaltas av kåren. Underskott av PUs verksamhet regleras med medel ur PU-fonden. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.
-----------	-------	--

Kårstyrelsen genom,

Ellen Friborg,
Vice kårordförande 20/21



Proposition 31 – Upprättande av fond för kommittéinvesteringar

Bakgrund

I och med centralisering av kårens ekonomi till verksamhetsåret 2020/2021 har ett omfattande arbete inletts med att strukturera upp de ekonomirutiner som finns inom Chalmers Studentkår, med avseende på bland annat budgetering, fondavsättningar, teckningsrätter och hantering av leverantörer.

Ett första steg i detta arbete har varit att standardisera budgeteringsprocessen för samtliga kommittéer och att kommittéernas budgetar skall ligga i balans, det vill säga minst ge ett +/-0 resultat. I denna budget är det tydligt vilka kostnader och intäkter som hör till själva driften av kommittén och investeringar är markerade tydligt som fonduttag och inte löpande kostnader.

För att även de kommittéer som har ett sådant uppdrag som inte genererar intäkter, även de ska kunna genomföra investeringar i sin verksamhet, anser kårstyrelsen att det är lämpligt att införa en fond med detta syfte.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att i Chalmers Studentkårs reglemente lägga till §18:2r

Kommittébössan	18:r	Kommittébössan förvaltas av kåren och utgöres av medel från studentkåren och har till uppgift att finansiera investeringar hos de kommittéer vars verksamhet inte regleras av en egen fond, listade nedan: • Mottagningskommittén • Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté • Chalmers Studentkårs Bastukommitté • Chalmers Studentkårs Marskalksämbe • Chalmers International Reception Committee • Jämlikhetskommittén • Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté • Tekniskt Basårs Kommitté Överskott från ovanstående kommittéers verksamhet tillfaller Kommittébössan vid räkenskapsårets slut. Underskott av ovanstående kommittéers verksamheter regleras med medel ur Kommittébössan. Om beloppet i Kommittébössan understiger 50 000 kr vid årsbokslutet tillsätter studentkåren medel så att beloppet uppgår till 75 000 kr. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.
----------------	------	---



CHALMERS
STUDENTKÅR

PROPOSITION
2021-04-04
Kårstyrelsen

Kårstyrelsen genom,
Ellen Friborg,
Vice kårordförande 20/21



Proposition 32 – Lägga till Chalmers Studentkårs Inköspolicy samt Chalmersandan i reglementet

Bakgrund

I Chalmers Studentkårs reglemente, §20:9, listas de policydokument som Chalmers Studentkår antagit.

Chalmers Studentkårs Inköspolicy antogs av fullmäktige på sista ordinarie fullmäktigesammanträdet verksamhetsåret 2018/2019, 15 maj 2019. Denna policy har ännu ej listas i reglementet. Vidare antogs Chalmersandan av fullmäktige under andra ordinarie fullmäktigesammanträdet den 14 oktober 2020 som uppförandekod på Chalmers Studentkår, vilken ej heller listats i reglementet.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att i Chalmers Studentkårs reglemente §20:9 lägga till Chalmers Studentkårs Inköspolicy samt Chalmersandan, enligt nedan

Policydokument	20:98	Chalmers Studentkårs policydokument är: • Policy för företagsrelationer • Mottagningspolicy • Fest- och alkoholpolicy • Lokalpolicy • Policy för Chalmers Studentkårs datanätverk • Arvoderingspolicy vid Chalmers Studentkår • Kommunikationspolicy • Likabehandlingspolicy • Grafisk profil • Miljöpolicy • Policy för Chalmers Studentkårs oberoende ställning • Chalmers Studentkårs Inköspolicy • Chalmersandan
----------------	-------	--

Kårstyrelsen genom,

Ellen Friborg,
Vice kårordförande 20/21



Proposition 33 – Stryka utnyttjande av kårtelefon som medlemsrättighet

Bakgrund

I Chalmers Studentkårs reglemente, §2:2, listas de rättigheter som varje medlem i Chalmers Studentkår har om denne fullgjort sina ekonomiska skyldigheter gentemot kåren.

En av dessa rättigheter är att ”Utnyttja kårens telefoner”. Kåren har idag inga allmänna telefoner för medlemmar att använda och därför anser kårstyrelsen att detta ska strykas ur reglementet.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att i Chalmers Studentkårs reglemente §2:2 i punktlistan för medlemsrättigheter stryka ”Utnyttja kårens telefoner”.

Kårstyrelsen genom,

Ellen Friborg,

Vice kårordförande 20/21



Proposition 34 – Fastställande av Chalmers Studentkårs visions- och uppdragsdokument

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga 6:9 åligger det fullmäktige att före utgången av läsvecka 4 i läsperiod 4 fastställa Visions- och uppdragsdokumentet. Visions- och uppdragsdokumentet är det styrdokument som definierar i vilken riktning studentkåren ska utvecklas och hur den utvecklingen ska mätas. Det görs genom visionen, uppdragen, indikatorerna och de prioriterade områdena.

Under 20/21 avslutades ett prioriterat område under hösten och ett nytt, *Hälsa och välmående* antogs av fullmäktige på fullmäktigesammanträde 4. Dokumentet uppdaterades då och det har fram tills nu inte skett några ytterligare förändringar.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att fastställa Chalmers Studentkårs Visions- och uppdragsdokument enligt bilaga.

Kårstyrelsen via,

Gabriel Aspegren

Utbildningsenhetens ordförande 2020/2021



Chalmers Studentkårs Visions- och uppdragsdokument

Visionen beskriver vad studentkåren strävar mot.

Uppdragen beskriver de ständigt aktuella åtaganden som kåren skall arbeta med. De mäts på årsbasis genom *indikatorer*.

Studentkårens *prioriterade områden* och *strategier* samt företagsgruppens *strategiska plan* utgår från uppdragen och visionen. De sträcker sig över ett tidsspann på tre till fem år. Syftet med dessa är att skapa en riktning samt synliggöra vad som är prioriterat inom verksamheten de kommande åren.

På årsbasis bryts de prioriterade områdena, strategierna och den strategiska planen ner i en *verksamhetsplan*, som blir utvecklingsfokuserad.

Allt som görs i den dagliga verksamheten, både *utvecklande* och *löpande arbete*, ska kopplas till visionen, antingen direkt eller genom att skapa rätt förutsättningar.



Chalmers Studentkårs vision

Alla medlemmar skall trivas och utvecklas under hela sin chalmertid.

All members should thrive and develop during their entire time at Chalmers.



Chalmers Studentkårs uppdrag

Det finns vissa åtaganden som Chalmers Studentkår alltid skall arbeta med och dessa definieras som våra uppdrag. Dessa uppdrag är grupperade i tre områden beroende på vem som är målgruppen.

Alla teknologer skall

1. kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet
2. ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation
3. känna sig trygga under sin chalmers tid

Alla medlemmar skall

4. vara väl förberedda inför arbetslivet
5. ha tillgång till bostad under sin chalmers tid
6. ha tillgång till relevant service
7. ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna
8. känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår skall

9. ha en stabil organisation
10. representera medlemmarnas åsikter
11. aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Chalmers Studentkårs indikatorer

För att kunna bedöma hur väl Chalmers Studentkårs verksamhet uppfyller de uppdrag som är fastställda så finns det ett antal indikatorer. Dessa indikatorer är grupperade baserat på uppdragen och mäts på årlig basis.

1. Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet

Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig sin utbildning på Chalmers genom att kurser och program är av högsta kvalitet. Lärarna på Chalmers skall ha en hög pedagogisk skicklighet och lärandeaktiviteterna är anpassade till såväl ämnet som studenterna.

Indikatorer

- 1.1. Medelvärde av teknologernas helhetsomdöme på alla kurser som kursutvärderas.
- 1.2. Hur många procent tar examen inom 1,5 år efter nominell tid.
- 1.3. Chalmers ranking på (a) Times Higher Education samt (b) QS University Ranking.
- 1.4. Antal helårsprestationer av antalet helårstudenter i procent.



2. Alla teknologer skall ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation

Alla teknologer har rätt att påverka både sin utbildning och studiesituation. Det är centralt att teknologerna är medvetna om vilka olika möjligheter till inflytande det finns. Studentrepresentanter, och grupper inom teknologsektionerna som representerar teknologerna, skall ha ett reellt inflytande i högskolans organ och god kontakt med teknologerna.

Indikatorer

- 2.1. Genomsnittlig svarsfrekvens på alla kursutvärderingar.
- 2.2. Andel teknologer som känner att de kan påverka sin utbildning och studiesituation.
- 2.3. Andel av studentrepresentanterna som anser att de har inflytande inom högskolan.

3. Alla teknologer skall känna sig trygga under sin chalmers tid

Teknologerna på Chalmers skall vara och känna sig psykosocialt, rättsligt, ekonomiskt, och fysiskt trygga under sin chalmers tid. Teknologerna skall trivas både i sin studiemiljö och tillbringad tid på campus. Alla teknologer skall bemötas på samma villkor.

Indikatorer

- 3.1. Andel teknologer som under senaste året upplevt oro över sin ekonomiska situation.
- 3.2. Andel teknologer som inte upplevt Chalmers fritt från diskriminering under det senaste året.
- 3.3. Andel teknologer som känner sig trygga när de vistas på campus (a) Lindholmen och (b) Johanneberg.
- 3.4. Andel teknologer som under senaste året upplevt att de har känt sig stressade eller oroade över sin studiesituation en längre tid.

4. Alla medlemmar skall vara väl förberedda inför arbetslivet

Medlemmarna skall vara väl förberedda för arbetslivet genom att både ha kännedom kring relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden samt vara trygga med sin framtida yrkesroll. Under studietiden behövs därför möjligheten för studenter att aktivt upptäcka olika yrken och arbetsgivare samtidigt som kännedom om möjliga yrkesroller efter examen stärks.

Indikatorer

- 4.1. Andel av medlemmarna som anser att de har möjlighet att upptäcka möjliga yrkesroller.
- 4.2. Andel av medlemmarna i de sista årskurserna som känner sig förberedda inför arbetslivet.
- 4.3. Andel av medlemmarna som anser att de har kännedom om relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden.

5. Alla medlemmar skall ha tillgång till bostad under sin chalmers tid

Chalmers Studentkårs medlemmar skall inte uppleva att frågan om bostad är något som leder till otrygghet, hindrar dem från att studera på Chalmers eller delta i kårens aktiviteter. Boendet skall vara trivsamt och bidra positivt till medlemmarnas liv.



Indikatorer

- 5.1. Andel av medlemmarna som upplever en hög prisnivå på sin bostad.
- 5.2. Andel av medlemmarna som tycker att tillgång till bostad har varit ett problem under de senaste 12 månaderna.
- 5.3. Nöjd kund-index hos (a) Chalmers Studentbostäder och (b) Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.
- 5.4. Genomsnittlig kötid som krävs för att få en studentbostad hos (a) Chalmers Studentbostäder och (b) Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.

6. Alla medlemmar skall ha tillgång till relevant service

Chalmers Studentkår skall tillhandahålla ett brett utbud av service till medlemmarna. Servicen skall vara utformad efter medlemmarnas förutsättningar. Servicen kan bestå av tillgång till studiematerial, mat, fika, nöjen, lokaler, fritidsaktiviteter, träningsmöjligheter och transportmöjligheter.

Indikatorer

- 6.1. Andel av medlemmarna som är nöjda med tillgången till service på campus (a) Lindholmen och (b) Johanneberg.
- 6.2. Omsättning per kårkort och år.
- 6.3. Andel medlemsrabatt av omsättning som Chalmers Studentkårs företagsgrupp lämnar till medlemmar.
- 6.4. Studentvärdesindex inom Chalmers Studentkårs företagsgrupp.

7. Alla medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna

Chalmers Studentkårs medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling vid sidan av studierna, genom att engagera sig i kårens verksamhet. Engagemang inom Chalmers Studentkår skall kännas värdefullt. På så sätt kan medlemmarna få med sig erfarenheter, nätverk och värdefull kunskap som kompletterar studierna. Medlemmarna skall även ha möjlighet till fritid utöver studierna som exempelvis att delta i verksamhet hos extern part.

Indikatorer

- 7.1. Andel av medlemmarna som någon gång under sin studietid engagerat sig i Chalmers Studentkår.
- 7.2. Andel av medlemmarna som känner att Chalmers Studentkår har bidragit till personlig utveckling.
- 7.3. Andel av medlemmarna som säger sig ha möjlighet till fritid vid sidan av studierna.

8. Alla medlemmar skall känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår skall erbjuda ett rikt studentliv och tillhandahålla lokaler och ytor för att möta dessa. Medlemmarna skall ha möjlighet att delta i ett brett utbud av aktiviteter. Kårens faciliteter skall finnas till för, och utformas med, medlemmen i fokus.



Indikatorer

- 8.1. Andel av medlemmarna som tar del av Chalmers Studentkårs verksamhet.
- 8.2. Andel av medlemmarna som är nöjda med Chalmers Studentkårs utbud av sociala aktiviteter.
- 8.3. Andel av medlemmarna som är nöjda med Chalmers Studentkårs utbud av lokaler.

9. Chalmers Studentkår skall ha en stabil organisation

Chalmers studentkår är en organisation med stark integritet och stabil ekonomi. Aktiva, arvoderade och anställda mår bra och finner sitt arbete givande.

Indikatorer

- 9.1. Andel aktiva och arvoderade som känner att deras arbete är givande.
- 9.2. Andel aktiva och arvoderade som upplever en rimlig arbetsbelastning.
- 9.3. Medarbetarnöjdhet hos Chalmers Studentkårs anställda.
- 9.4. Antal år Chalmers Studentkår klarar sig utan inkomst.

10. Chalmers Studentkår skall representera medlemmarnas åsikter

Chalmers Studentkår skall, i egenskap av en medlemsorganisation, representera sina medlemmars åsikter. Det skall ske för medlemmarna, i relevanta organ och organisationer såväl internt, lokalt, regionalt som nationellt.

Indikatorer

- 10.1. Andel av medlemmarna som känner att Chalmers Studentkår representerar deras åsikter.
- 10.2. Andel av studentrepresentanter i Chalmers beslutande och beredande organ som Chalmers Studentkår har invalda representanter i.
- 10.3. Valdeltagande i föregående fullmäktigeval.
- 10.4.. Andel av medlemmarna som vet hur de kan påverka Chalmers Studentkårs verksamhet.

11. Chalmers Studentkår skall aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Chalmers Studentkår skall uppfattas som ödmjuk och tillgänglig. Kårens medlemmar skall känna till den verksamhet och medlemsnytta som kåren erbjuder och hur påverkansarbetet sker. Alla medlemmar skall känna att det är bra att kåren finns och lätt kunna ta del av resultaten av kårens arbete.

Indikatorer

- 11.1. Andel teknologer som vill vara medlemmar i Chalmers Studentkår oavsett om kårobligatoriet råder eller ej.
- 11.2. Andel av medlemmarna som tycker att deras kårmedlemskap är prisvärt.
- 11.3. Genomsnitt av kommunikation från Chalmers Studentkår, mätt genom (a) sidvisningar på hemsidan, (b) följare på sociala medier och (c) öppningsgrad av nyhetsbrev.



Prioriterade områden

Då omvärlden och förutsättningarna ändras över åren så har Chalmers Studentkår valt att använda prioriterade områden som ett sätt att göra fokuserade satsningar över en längre tid. Områdena utgår från uppdragen och visionen samt sträcker sig från tre till fem år.

1. Säkerställa framtidens engagemang

Prioriterat mellan 2017/2018 och 2022/2023

Mycket pekar på svårigheter att attrahera medlemmar till ideella engagemang, både nationellt och inom Chalmers Studentkår. För att kunna säkerställa nästa generation Chalmeristers behov tillgodoses bör studentkåren proaktivt arbeta för att ta reda på hur framtidens engagemang skall utformas och hur de bör kommuniceras. Detta med inkludering som en viktig grund.

(Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9)

2. Ekologisk hållbarhet på Chalmers

Prioriterat mellan 2019/2020 och 2023/2024

Hållbarhet är en hjärtefråga för studenterna vid Chalmers. Chalmers och studentkåren kan bidra till omställningen till en hållbar värld genom att minimera verksamhetens klimatpåverkan. Studentkåren åtar sig därför att intensifiera sitt arbete med ekologisk hållbarhet. Ambitionen är att verka för att studentkårens ideella verksamhet, företagsgruppens verksamhet, samt Chalmers verksamhet är så miljövänlig som möjligt med bibehållen kvalitet

(Uppdrag 1, Uppdrag 2, Uppdrag 6, Uppdrag 10, Uppdrag 11)

3. Hälsa och välmående

Prioriterat mellan 2021/2022 och 2025/2026

Studenternas psykiska och fysiska mående är en ständigt aktuell fråga. Unga vuxna mår allt sämre samtidigt som kraven på studenter är fortsatt höga. Studentkåren ser ett behov av att arbeta med den här frågan proaktivt men också reaktivt för att förbättra studenternas tillvaro. Ambitionen är att genomföra satsningar för en förbättrad psykisk och fysisk hälsa hos studentkårens medlemmar.

(Uppdrag 3, Uppdrag 4, Uppdrag 6, Uppdrag 7, Uppdrag 8)



Motion 20 – Låg taxa hos Göteborgs Stad för studentkåren

Bakgrund

Motionshallen i kårhuset har för högt bokningstryck och för små mått. Under läsåret har arbetsgruppen som utreder hur studentkåren kan tillgodogöra sig en fullstor och campusnära motionshall undersökt flera aspekter av frågan. Hur det än blir med en fullstor motionshall så är en lösning troligen av långsiktig karaktär. Arbetsgruppen har därför också identifierat mer kortsiktiga alternativ som kan göra situationen bättre just nu. Ett sådant är att studentkåren, dess kommittéer och sektioner ska kunna boka Göteborgs Stads faciliteter till så kallad låg taxa.

På Göteborgs Stads hemsida¹ framgår det att "Taxa Låg gäller för bidragsgodkända föreningar från Göteborg och för föreningar från Göteborg som deltar i specialdistriktens tävlingsverksamhet." I dagsläget är Chalmers Studentkår inte en bidragsgodkänd förening, och har fått avslag på förfrågan om att bli det (2019/2020). För att det ska kunna bli verklighet behöver studentkåren arbeta med regionalt påverkansarbete. Den typen av arbete görs med åsiktsprogrammet som grund, vilket är varför vi nu motionerar om att lägga till en åsikt som kan katalysera detta.

Studentkårens sportföreningar har, till skillnad från studentkåren centralt, i dagsläget möjlighet att bli bidragsgodkända föreningar. Det möjliggör att de föreningarna kan hålla sina träningar i Göteborgs Stads hallar för ett ekonomiskt hållbart pris. Om detsamma gällde för studentkåren skulle förutsättningarna för att utveckla sportverksamheten på Chalmers förbättras.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

- att** införa följande åsikt i Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram:
- "Chalmers Studentkår ska kunna boka Göteborgs Stads idrottsfaciliteter till låg taxa." med brödtexten "För att ge förutsättningarna för att utveckla sportverksamheten på Chalmers och främja fysisk hälsa bland studenter bör studentkåren få boka sporthallar i Göteborg till reducerat pris."

Emma Stavås
Förenade Naturvetare

Jonathan Sjölander
Förenade Naturvetare

Kevin Rylander
Förenade Naturvetare

Kajsa Grönqvist
Förenade Naturvetare

¹ <https://bok.goteborg.se/BokaPriser.action>



Yttrande motion 20 – Låg taxa hos Göteborgs Stad för studentkåren

Kårstyrelsen håller med motionärerna om att det behövs en kortsiktig lösning för ytterligare tillgång till motionshall. Att Chalmers Studentkår skulle få boka till låg taxa vid bokning av Göteborgs Stads lokaler anser vi vara ett mycket bra förslag.

Frågan har redan lyfts i styrelsen för Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) och finns med i verksamhetsplanen för denna. Att motionärernas föreslagna åsikt finns med i åsiktsprogrammet är alltså naturligt och säkerställer att frågan inte hamnar mellan stolarna.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att bifalla motionen i sin helhet.

Kårstyrelsen genom,

David Welander

Kårordförande, 2020/2021



Nominering Kårordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 21/22

Linn Stolt, V16

Valberedningen nominerar Linn Stolt, V16, till posten som Kårordförande (KO). Beslutet är fattat med avseende på kravprofilen för posten, där Linn visat på goda kompetenser och uppfyller samtliga krav. Några av de krav som föreligger posten som kårordförande är: intresse för hela kårens organisation, mycket god ledarskapsförmåga, ha pondus, strategiskt tänkande samt ha förmåga att representera kåren väl i olika sammanhang.

Linn har tidigare engagerat sig i flera delar av kårens organisation bland annat valberedning på sektions- och kårnivå, kassör i sektionsstyrelsen och styrelseledamot i ChsRAB. Hon sökte för personlig utveckling men även då hon vill vara med och utveckla studentkåren.

De viktigaste arbetsområdena Linn ser inom kåren är hållbarhet, engagemang och jämlikhet. Hon vill jobba vidare med klimatavtrycket och hur kåren kan göras mer klimatneutral, bland annat genom att undersöka mer på frågan kring engångsmaterial. Hon vill även satsa mer på engagemang och en bredd av olika engagemang, och jobba för att dessa stämmer överens med vad medlemmarna vill ha. Utöver detta vill Linn även driva vidare jämlikhetsfrågan.

Linn visade sin ledarskapsförmåga både genom sina reflekterande svar under intervjun, och exemplifierade även med att berätta om sitt tidigare jobb på restaurang där hon tog en ledarroll i avsaknad av annat ledarskap. Det som karakteriserar Linn som ledare är hennes prestigelöshet i viljan att hjälpa andra och inspirera sina medarbetare genom passionen och motivationen hon har för sitt uppdrag. Trots detta förstår hon även vikten i att anpassa sig efter hur olika individer motiveras på olika sätt.

Erfarenheter från tiden som kassör i sektionsstyrelsen samt från tiden som styrelseledamot i ChsRAB har gett Linn förmågan att retoriskt framföra sin och studenternas åsikter. Hon förstår vikten och ansvaret i att studenternas röst hörs och hur en kan argumentera för den genom att förankra sina idéer och ha en majoritet med sig, samla information och bygga argument utifrån det.

Linn har god självinsikt och är ödmjuk inför både sin egen och andras utvecklingskurva. Hon tar gärna emot kritik för att kunna utvecklas och jobba på sig själv, samtidigt som hon anpassar kritiken hon ger till andra efter mottagaren. Hon är bekväm i det ansvar som posten som kårordförande innebär och förstår vikten av representation både i media och privat. Linn har visat att hon är stark i sig själv och besitter god prioriterings- och organiseringsförmåga.

Med ovan som bakgrund känner sig Valberedningen trygg i att nominera Linn till Kårordförande i kårledningen för verksamhetsåret 21/22.

Valberedningen

2021-03-30



Nominering Vice Kårordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 21/22

Julia Cramstedt, KfKb17

Valberedningen nominerar Julia Cramstedt, KfKb17, till posten som Vice Kårordförande (VO). Beslutet är fattat med avseende på kravprofilen för posten, där Julia visat på goda kompetenser och uppfyller samtliga krav. Några av de krav som föreligger posten som VO är: intresse för ekonomifrågor, mycket god ledarskapsförmåga, intresse för hela kårens organisation samt att ha en strategisk förmåga.

Julia visar på goda egenskaper som ledare och hon har genom sina tidigare engagemang haft ledarroller och lett olika typer av grupper framförallt genom sitt sektionsordförandeskap. Hon beskriver ett empatiskt och stöttande ledarskap och ger exempel på hur hon arbetat för en god gruppdynamik. Valberedningen bedömer detta som egenskaper vilka ger goda förutsättningar för den arbetsledning som posten innebär.

Julia för ett tydligt resonemang om kris- och incidenthantering och exemplifierar med flera erfarenheter från sitt år som sektionsordförande under pandemin. Valberedningen anser även att hon har utmärkt organisatorisk förmåga, som komplementeras av hennes goda prioriteringsförmåga och förståelse för vikten av delegering.

Julia har genom sina tidigare engagemang kommit i kontakt med verksamheter inom både sektioner, kåren och högskolan, vilket Valberedningen anser ger henne stor insikt i inte bara hur kåren fungerar utan även de omkringliggande verksamheterna. Julia beskriver även en stor passion för kåren och den studentnytta den kan bidra med och brinner för att göra kåren ännu tillgängligare.

Julia hyser stor förståelse och respekt för postens tillhörande ekonomiska ansvar, dess betydelse och omfattning. Hon har ett stort intresse för frågan, vilket Valberedningen förväntar kommer resultera i goda resultat.

Med ovan som bakgrund känner sig Valberedningen trygg i att nominera Julia till Vice Ordförande i kårledningen för verksamhetsåret 21/22.

Valberedningen
2021-03-30



Nominering utbildningsenhetens ordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 21/22

Nicole Stengård Tamm, I16

Valberedningen nominerar Nicole Stengård Tamm, I16, till posten som Utbildningsenhetens ordförande (UO). Beslutet är fattat med avseende på kravprofilen för posten, där Nicole visat på goda kompetenser och uppfyller samtliga krav. Några av de krav som föreligger posten som utbildningsenhetens ordförande är: att vara strategisk, ha ett stort intresse för utbildningsfrågor och att ha god förståelse för hur påverkan och arbete med högskolan kan gå till.

Hösten 2016 började Nicole engagera sig som kommunikatör i arbetsmarknadskommittén på I-sektionen. Därefter fortsatte engagemanget med styrelsearbete för att starta jämställdhetsgruppen Lika på I-sektionen samt att vara ordförande i JämK. Nicole ser fram emot att på heltid kunna jobba med kårledningen mot sina ambitioner.

Nicole visade under intervjun på ett stort intresse för utbildningsfrågor. Bland annat vill Nicole skapa en mer inkluderande studiemiljö samt jobba med övergången från den digitala utbildningen tillbaka till den fysiska och då ta med det positiva som kommit med distansstudierna. Nicole vill också utveckla grundprogrammen och se över kursernas relevans så studenter kan ha användning för de kurser de läser i framtiden. Hon vill även jobba med att kommunicera kårens arbete mot studenterna och är väldigt mån om att ta in studenternas viljor i sitt arbete med utbildningsfrågor.

Med sin goda förmåga att lyssna och ta in olika synpunkter är Nicole väl lämpad för att driva utbildningen på Chalmers framåt. Nicole har tidigare visat på god ledarskapsförmåga som ordförande i JämK med ett stort driv och engagemang för gruppens hela arbete samt med sin positivitet har hon motiverat sina medarbetare.

Arbetet i arbetsmarknadskommittén har gett Nicole en god förmåga i professionella bemötanden och hon besitter även en god kommunikationsförmåga både på svenska och engelska.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygg i att nominera Nicole till Utbildningsenhetens Ordförande i kårledningen för verksamhetsåret 21/22.

Valberedningen
2021-03-30



Nominering Sociala Enhetens Ordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 21/22

Lovisa Eriksson, KfKb17

Valberedningen nominerar Lovisa Eriksson, KfKb17, till posten som sociala enhetens ordförande (SO). Beslutet är fattat med bakgrunden att Lovisa visat på personliga egenskaper och erfarenheter som uppfyller de krav som tillskrivits posten. Några krav som föreligger posten som SO är: förmåga att hantera teknologfall, att kunna konkretisera visioner och ett intresse för likabehandlingsfrågor.

Lovisa har erfarenhet från en mängd olika engagemang inom Chalmers Studentkår, bland annat som ordförande för KB-rekryt, medlem i CHARMk och långvarig ledamot i FuM. Dessa erfarenheter har utvecklat hennes ledarskapsförmågor, visat på en förmåga att driva egna projekt och gett Lovisa en bra grund inom de frågor som studentkåren jobbar med.

En del av arbetet sociala enhetens ordförande utför är att främja studenternas fysiska och psykiska hälsa. Detta innebär bland annat att driva sakfrågor i sammanhang med högskolan vilket medför behovet av att vara retorisk och argumentativ. Dessa är egenskaper som Lovisa behövt använda regelbundet under sin tid i FuM och även utvecklat under sin tid i Chalmers studentkårs Valberedning.

Lovisa värnar starkt om Chalmers rykte och brinner för jämställdhet och likabehandlingsfrågor. Utöver att försöka vidga Chalmers målgrupp vill hon fortsätta arbeta med "trygg på chalmers" och stödja andra som driver jämställdhetsfrågor på Chalmers. Slutligen visar Lovisa att hon är organiserad med betoning på framförhållning och effektivisering, något som Valberedningen tror kommer gagna kårledningen som helhet.

Inför uppgiften att hantera teknologfall poängterar Lovisa vikten av att vara stöttande och att sätta den enskilda teknologens integritet och önskan i fokus. Hon har också förståelse för att vissa fall är mer komplexa och kan därför komma att kräva involvering av andra parter, vilket Valberedningen resonerar kommer leda till att teknologfall hanteras väl.

Med ovan som bakgrund känner sig Valberedningen trygg i att nominera Lovisa Eriksson till sociala enhetens ordförande i kårledningen för verksamhetsåret 21/22.

Valberedningen
2021-03-30



Nominering Arbetsmarknadsenhetens Ordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 21/22

Fred Andersson, H17

Valberedningen nominerar Fred Andersson, H17, till posten som arbetsmarknadsenhetens ordförande, AO. Beslutet är fattat med bakgrunden att Fred visat på personliga egenskaper och erfarenheter som uppfyller de krav som tillskrivits posten. Några krav som föreligger posten arbetsmarknadsenhetens ordförande är: att ha grundläggande förståelse för affärer och avtal, intresse för och vilja att lära sig mer om arbetsmarknadsfrågor, samt förmåga att konkretisera visioner.

Fred har under sin tid på Chalmers varit engagerad i en rad olika frågor, både inom sektionen och inom kåren. Ett urval av dessa är hans engagemang i sin sektionens arbetsmarknadsgrupp, Harm, och sin sektionens studienämnd. Utöver det har han även två års erfarenhet av både Chalmers Promotions styrelse och Chalmers studentkårs fullmäktige, FuM.

Dessa uppdrag har gett honom breda erfarenheter inom strategiskt och långsiktigt tänkande, samt en stor förståelse för vikten av goda kontakter och relationer med företag. Hans arbete inom Chalmers studentkårs fullmäktige har krävt pondus, god retorisk förmåga, samt en stor drivkraft att förverkliga visioner. Vidare har Fred visat stort intresse för Chalmers Studentkår och hur densamma kan utvecklas både som helhet och utifrån posten som ordförande för arbetsmarknadsenheten. Han lägger fokus vid personlig utveckling och skulle vilja undersöka möjligheten att utveckla verksamheten för mentorskap mellan studenter och företag.

Fred har genom processen visat på mycket god organiserings- och prioriteringsförmåga och visar på god förståelse för att saker och ting inom kårens organisation och högskolan kan ta lång tid, och även vikten av att arbeta proaktivt och med god framförhållning. Till kårledningen vill han att bidra med god och tydlig intern och extern kommunikation, samt ett helhetstänk som Valberedningen tror kommer gagna kårledningen och även Chalmers som helhet.

Sammanfattningsvis ser Valberedningen Fred, både personlighetsmässigt och erfarenhetsmässigt, som en väl lämpad person för posten som arbetsmarknadsenhetens ordförande i kårledningen och kårstyrelsen kommande verksamhetsår.

Med ovan som bakgrund känner sig Valberedningen trygg i att nominera Fred till i Arbetsmarknadsenhetens Ordförande för verksamhetsåret 21/22.

Valberedningen

2021-03-30



Nominering Husansvarig i Chalmers Studentkårs Kårledning 21/22

Sara Kitzing, IT16

Valberedningen nominerar Sara Kitzing, It16, till posten som Husansvarig (HA). Beslutet är fattat med avseende på kravprofilen för posten, där Sara visat på goda kompetenser och uppfyller samtliga krav. Några av de krav som föreligger posten som husansvarig är: att ha god kommunikationsförmåga, intresse för fastighetsförvaltning och utveckling av fastigheter och att ha förståelse för krishantering.

Sara har erfarenheter från flera ideella engagemang inom Chalmers studentkår. Hon har bland annat engagerat sig i IT-sektionens PR och rustmästeri, idrottskommitté, fanbärare och varit med i skapandet av FikIT. På kårnivå har hon suttit som PR-ansvarig i Marskalkämbetet och sitter nu som kommunikatör i Ölbruket.

Ur sina engagemang inom Marskalkämbetet och IT-sektionens PR och rustmästeri har hon fått inblick i och erfarenhet av att arrangera event i olika lokaler. Dessa engagemang har även gett henne erfarenhet av att arbeta proaktivt med krishantering i kårens lokaler, något som Valberedningen ser som en god erfarenhet för rollen som HA.

Under skapandet av FikIT och sin roll som kommunikatör i Ölbrukets styrelse har Sara utvecklat sin förmåga att initiera och driva projekt, en egenskap som kommer att ge henne styrkor i rollen som HA genom att kunna starta upp och driva utvecklingsprojekt i kårens lokaler. Sara vill skapa nya lokaler för studenter att nyttja i kårhuset.

Sara lyfter vikten av god kommunikation och attityd när det kommer till medlemskontakt, att alltid vara öppen för frågor och åsikter. Hon lyfter också vikten av prioritering och flexibilitet i arbetet när oförutsedda problem uppstår. Hon beskriver sig själv som en drivande och positiv ledare som hjälper och motiverar sina medarbetare att starta nya projekt.

Med ovan som bakgrund känner sig Valberedningen trygg i att nominera Sara Kitzing till Husansvarig i kårledningen för verksamhetsåret 21/22.

Valberedningen
2021-03-30



Nominering Utbildningsenhetens Vice Ordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 21/22

Hugo Simonsson, D17

Valberedningen nominerar Hugo Simonsson, D17, till posten som Utbildningsenhetens vice ordförande (vUO). Beslutet är fattat med avseende på kravprofilen till posten, där Hugo visar goda kompetenser och uppfyller samtliga krav. Några av de krav som föreligger posten som vUO är: intresse för utbildningsfrågor, god kommunikationsförmåga samt ha förståelse för hur möten med högskolan kan gå till.

Hugo har visat ett stort intresse för utbildningsfrågor och beskriver tydliga exempel på frågor han vill driva. Genom hans tidigare engagemang, som studentrepresentant för EDIT-I, har han utvecklat en god förståelse för förhandling och arbete med flera intressenter, och ger tydliga exempel på tillvägagångssätt för att driva studenternas åsikter. Hugos tillvägagångssätt är strukturerat och demokratiskt, och visar på förmåga att angripa konflikter och problem på ett empatiskt och objektivt sätt.

Hugo har, genom sitt tidigare engagemang i Drust, god tidigare erfarenhet av att arbeta i grupp samt att ta ansvar för att arbetet blir väl genomfört. Han har genom sin tid som ordförande i Drust erfarenhet av styrelsearbete. Tillsammans med hans bakgrund i DNS, där han lärt sig att ta emot och bemöta studenter på ett lyhört sätt, så kommer dessa erfarenheter ge honom goda förutsättningar för att möta studenter och stötta dem vid eventuella problem.

Vidare visar Hugo på en god förmåga att följa upp och driva igenom frågor för studenter. Där finns det en tydlig plikt känsla till studenter hos Hugo. Han har även framhävt god förmåga att kunna agera snabbt men genomtänkt i pressade situationer.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygg i att nominera Hugo Simonsson till Utbildningsenhetens Vice Ordförande i kårledningen för verksamhetsåret 21/22.

Valberedningen

2020-03-30



Nominering Sociala Enhetens Vice Ordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 21/22

Amanda Dehlén, IT18

Valberedningen nominerar Amanda Dehlén, IT18, till posten som sociala enhetens vice ordförande (vSO). Beslutet är fattat med avseende på kravprofilen för posten, där Amanda visat på goda kompetenser och uppfyller samtliga krav. Några krav som föreligger posten sociala enhetens vice ordförande är: att kunna hantera kortvarig stress, kunna anpassa sitt språk till mottagaren och vara inläst på alkohollagen.

Amanda har tidigare erfarenheter inom Chalmers studentkårs verksamhet, delvis som bankettansvarig inom CHARMk där hon var delaktig i att organisera CHARM. Amanda har även varit ordförande för mottagningskommittén på IT-sektionen (NollKIT).

Amandas visar god förståelse för uppdraget. Hon har en stöttande och coachande karaktär och har en väldigt empatisk ledarskapsstil. Erfarenheterna från NollKIT har gett henne god förmåga att hantera stressiga situationer och konflikter. Amanda uttrycker även ett stort intresse för att vidareutveckla Chalmers arrangemangs- och alkoholkultur och vill att alla ska trivas.

Sammanfattningsvis framstår Amanda som en glad, driven och empatisk person. Med hennes tidigare erfarenheter och personlighet gör henne väl lämpad till Sociala Enhetens Vice Ordförande i kårledningen kommande verksamhetsår.

Med ovan som bakgrund känner sig Valberedningen trygg i att nominera Amanda Dehlén till Sociala Enhetens Vice Ordförande i kårledningen för verksamhetsåret 21/22.

Valberedningen
2021-03-30



Nominering Arbetsmarknadsenhetens Vice Ordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 21/22

Oskar Thune, KfKb17

Valberedningen nominerar Oskar Thune, KfKb17, till posten som Arbetsmarknadsenhetens Vice Ordförande (vAO). Beslutet är fattat med avseende på kravprofilen för posten, där Oskar visat på goda kompetenser och uppfyller samtliga krav. Några av de krav som föreligger posten som vAO är: intresse för arbetsmarknadsfrågor, god ledarskapsförmåga samt ha god organisering- och prioriteringsförmåga.

Oskar beskriver sig själv som en empatisk och lyssnande ledare, han har i sina många engagemang varit ledare för grupper på grund av sina roller CharmK och i MK. Han beskriver ett hjälpsamt ledarskap där han arbetar med att lyfta andra och agera bollplank, men också aktivt med ledarskap genom organisering och planering. Oskar visar förståelse för den delade rollen som vAO har, som innebär ansvar inför både AO och VO, och betonar att förståelsen för vilka frågor som rör vem är kritisk i rollen.

Oskar arbetade i sin roll i CharmK mycket med projektplanering och ekonomiska frågor och har även under sina engagemang i bØf samt MK arbetat med planering av det stora projektet mottagningen. Han uttrycker vikten av att agera professionellt och ha stor integritet i posten. Han betonar vikten av att ekonomiska beslut måste tas på goda grunder och med studentnyttan i fokus.

Oskar ser, genom sina tidigare erfarenheter inom CharmK och från upplevelser från andra mässor, potential att förbättra Charm, bland annat inom IT och på ett organisatoriskt plan. Oskar brinner dock inte för bara Charm utan för arbetsmarknadsfrågor över lag. Han uttryckte även en vilja att arbeta för sektioners och utbildningsområdets möjligheter att hålla bättre mässor då dessa kan komma närmare studenterna och kan nå andra typer av företag.

Med ovan som bakgrund känner sig Valberedningen trygg i att nominera Oskar till Arbetsmarknadsenhetens Vice Ordförande i kårledningen för verksamhetsåret 21/22.

Valberedningen
2021-03-30