



Fullmäktigesammanträde 8 2020/2021

Närvarande

Leon Larsson
Frej Karlsson
Oscar Börjesson

Talman
Vice Talman
Sekreterare

David Welander
Ellen Friborg

Kårordförande 20/21
Vice Kårordförande 20/21

Gabriel Aspegrén

Utbildningsenhetens Ordförande 20/21

Anna Lindqvist

Sociala enhetens Ordförande 20/21

Jesper Stenson

Arbetsmarknadsenhetens Ordförande 20/21

Greta Gascon Rudin

Husansvarig 20/21

Fullmäktigeledamöter enligt bilaga 1

Sektionsstyrelserepresentanter enligt bilaga 2

Zoom

1 av 10

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare



Oscar Börjesson

Leon Larsson

Frej Karlsson

Jonathan Sjölander

Sebastian Boström



Bilagor

1. Röstlängd
2. Närvarande sektionsordförande
3. Föredragningslista
4. Beslutsloggen
5. Valresultat FuM-valet 2021
6. Statusrapport verksamhetsplan 2021
7. VD-rapport
 - a. Ekonomiska rapporter företagsgruppen
8. Rapport från valnämnden 2020/2021
9. Rapport från besvärsnämnden 2021
10. Proposition 35 - Uppdatera reglementet med Chalmers Coding Club som kårförening
11. Proposition 36 - Revidering av procentsats Sveafonden samt Gasquefonden
12. Proposition 37 - Delta i nyemission för GSF AB
 - a. Bilaga Proposition 37 - Årsredovisning och koncernredovisning för GSF AB
13. Proposition 38 - Preliminär budget 2122
 - a. Bilaga Proposition 38 - Preliminär budget 20212022
14. Proposition 39 - Preliminär verksamhetsplan 20212022
 - a. Bilaga Proposition 39 - Preliminär verksamhetsplan 20212022
15. Motion 21 - Reviderat åsiktsprogram
 - a. Yttrande motion 21
 - b. Presentation åsiktsprogram
 - c. Bilaga 1 - Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram
 - d. Bilaga 2 - Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram med kommentarer

2 av 10

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Oscar Börjesson

Leon Larsson

Frej Karlsson

Jonathan Sjölander

Sebastian Boström



§ 227

Talman Leon Larsson förklarar mötet öppnat klockan 18:03 och tänder FuM-elden.

MÖTETS ÖPPNANDE

§ 228

Röstlängden justeras till 29 av 35 röstberättigade ledamöter närvarande, varav 1 tjänstgörande suppleanter.

JUSTERING AV RÖSTLÄNGD

Närvarande är även 5 sektionsrepresentanter.

§ 229

Jonathan Sjölander nominerar sig själv och Erik Marberg nominerar Sebastian Boström till justeringspersoner tillika rösträknare.

VAL AV TVÅ
JUSTERINGSPERSONER
TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Fullmäktige beslutar:

att välja Jonathan Sjölander och Sebastian Boström som justeringspersoner tillika rösträknare.

§ 230

Talman berättar om mötets utlysande.

SAMMANTRÄDETS
BEHÖRIGA UTLYSANDE

Fullmäktige beslutar:

att mötet anses behörigt utlyst.

3 av 10

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Oscar Börjesson

Leon Larsson

Frej Karlsson

Jonathan Sjölander

Sebastian Boström



§ 231

Fullmäktige beslutar:

att godkänna föredragningslistan med tillägg av 3 rapporter som sena handlingar

GODKÄNNANDE AV
FÖREDRAGNINGSLISTAN

§ 232

Inga adjungeringar.

ADJUNGERINGAR

§ 233

Talman berättar om hur föregående mötesprotokoll har spridits och var det har gjorts tillgängligt.

FÖREGÅENDE
MÖTESPROTOKOLL

Fullmäktige beslutar:

att lägga protokoll för FuM 7 20/21 till handlingarna

§ 234

Fullmäktige beslutar:

att lägga beslutsloggen till handlingarna.

UPPFÖLJNING AV BESLUT

4 av 10

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Oscar Börjesson

Leon Larsson

Frej Karlsson

Jonathan Sjölander

Sebastian Boström



§ 235

Kårledningen: Under året har vi jobbat på ett sätt att bli stödmedlem i kåren, stadgan säger att det ska gå att bli det men det har inte funnits metodik för detta. Nu finns ett formulär på hemsidan där man kan stötta kåren som stödmedlem. Ta kontakt med släkten och få alla att bli stödmedlemmar!

MEDDELANDEN

Vi vill tacka för ett väldigt trevligt verksamhetsår! Ett stort tack till er, ni har varit ett fantastiskt fullmäktige.

Talmanspresidiet: Tack för ett fint år, det har varit roligt, frej och leon tar examen och får utvärdera det här med stödmedlemskap. I år har det varit en signifikant förbättring på alla diskussioner och deltagandet. Vi är trots att vi redan är väldigt bra på väg i en väldigt bra riktning!

Arbetsgruppen andra udden: Vi har denna vecka dragit igång vår arkitekturtävling, och har bjudit in massvis av A-studenter. Känner ni några studenter som vill tävla så tagga dem!

Mötet ajourneras från 18:19 till 18:47 för bolagsstämma ChS FG

5 av 10

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Oscar Börjesson

Leon Larsson

Frej Karlsson

Jonathan Sjölander

Sebastian Boström



§ 236

Inga inkomna avsägelser.

AVSÄGELSER

§ 237

Inga inkomna enkla frågor.

ENKLA FRÅGOR

§ 238

Inga inkomna interpellationer.

INTERPELLATIONER

§ 239

Talman frågar fullmäktige om det är fullmäktiges mening att fastställa det bifogade valresultatet.

FASTSTÄLLANDE AV BESLUT -
VALRESULTAT

Fullmäktige beslutar:

att fastställa valresultatet

§ 240

Kårstyrelsen föredrar rapporten och svarar på frågor.

RAPPORT - STATUSRAPPORT
VERKSAMHETSPLAN 2021

Fullmäktige beslutar:

att lägga rapporten till handlingarna

6 av 10

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Oscar Börjesson

Leon Larsson

Frej Karlsson

Jonathan Sjölander

Sebastian Boström



§ 241

Roger Nordman föredrar rapporten och svarar på frågor.

RAPPORT - VD-RAPPORT

Fullmäktige beslutar:

att lägga rapporten till handlingarna

§ 242

Avan Mirkhan föredrar rapporten och svarar på frågor.

RAPPORT - FRÅN
VALNÄMNDEN

Fullmäktige beslutar:

att lägga rapporten till handlingarna

§ 243

Dan Paulin föredrar rapporten och svarar på frågor.

RAPPORT - FRÅN
BESVÄRSNÄMNDEN

Fullmäktige beslutar:

att lägga rapporten till handlingarna

Mötet ajourneras från 19:18 till 19:25.

7 av 10

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Oscar Börjesson

Leon Larsson

Frej Karlsson

Jonathan Sjölander

Sebastian Boström



§ 244

Kårstyrelsen föredrar propositionen och svarar på frågor.

Fullmäktige beslutar:

att bifalla propositionen i sin helhet

att beslutet anses enhälligt

PROPOSITION 35 - UPPDATERA
REGLEMENTET MED
CHALMERS CODING CLUB
SOM KÅRFÖRENING

§ 245

Kårstyrelsen föredrar propositionen och svarar på frågor.

Fullmäktige beslutar:

att bifalla propositionen i sin helhet med $\frac{3}{4}$
majoritet

PROPOSITION 36 -
REVIDERING AV PROCENTSATS
SVEAFONDEN SAMT
GASQUEFONDEN

§ 246

Kårstyrelsen föredrar propositionen och svarar på frågor.

Fullmäktige beslutar:

att bifalla propositionen i sin helhet

PROPOSITION 37 - DELTA I
NYEMISSION FÖR GSF AB

8 av 10

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Oscar Börjesson

Leon Larsson

Frej Karlsson

Jonathan Sjölander

Sebastian Boström



§ 247

Kårstyrelsen föredrar propositionen och svarar på frågor.

PROPOSITION 38 -
PRELIMINÄR BUDGET 2122

Fullmäktige beslutar:

att bifalla propositionen i sin helhet

§ 248

Kårstyrelsen föredrar propositionen och svarar på frågor.

PROPOSITION 39 -
PRELIMINÄR
VERKSAMHETSPLAN 20212022

Fullmäktige beslutar:

att bifalla propositionen i sin helhet

§ 249

Gabriel Aspegrén föredrar motionen och svarar på frågor.

MOTION 21 - REVIDERAT
ÅSIKTSPROGRAM

Fullmäktige beslutar:

att bifalla motionen i sin helhet

9 av 10

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Oscar Börjesson

Leon Larsson

Frej Karlsson

Jonathan Sjölander

Sebastian Boström



§ 250

Vice Talman Frej Karlsson föredrar
Prata-Strunt-Priset. I år har fonden gått med
förlust, varav ingen utdelning sker.

PS-PRiset

§ 251

Talman Leon Larsson förklarar mötet avslutat 20:14
och släcker FuM-elden.

MÖTETS AVSLUTANDE

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Oscar Börjesson

Leon Larsson

Frej Karlsson

Justeras

Justeras

Jonathan Sjölander

Sebastian Boström

10 av 10

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Oscar Börjesson

Leon Larsson

Frej Karlsson

Jonathan Sjölander

Sebastian Boström

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2020/2021

Fullmäktigemöte

Datum:

Tidpunkt:

Bilaga:

APC - Arbetarpartiet Charmörerna			JA	NEJ			
	Ordinarie	Alexander Selmanović		x			
	Ordinarie	Carolina Larsson	x				
	Ordinarie	Hugo Simonsson	x				
	Ordinarie	Isabelle Kjellström	x				
	Ordinarie	Sara Kraamer	x				
	Ordinarie	Sebastian Boström	x				
	Ordinarie	Virena Nassif	x				
	Suppleant	Elias Larsson		x			
	Suppleant	Erik Nygren		x		7	/7 närvarande
	Suppleant	Lovisa Eriksson	x		varav	1	tjänstgörande suppl.
CCP- Chalmers Cortège Parti			JA	NEJ			
	Ordinarie	Alexandra Söderholm		x			
	Ordinarie	Elin Sandahl	x				
	Ordinarie	Foad Alhayek	x				
	Ordinarie	Martin Almqvist	x				
	Ordinarie	Sebastian Ringqvist	x				
	Suppleant	Amanda Lundberg		x		4	/5 närvarande
	Suppleant	Rebecka Leidelöf		x	varav	0	tjänstgörande suppl.
FUN- Förenade Naturvetare			JA	NEJ			
	Ordinarie	Emilia Sandolf	x				
	Ordinarie	Emma Stavås	x				
	Ordinarie	Isac Stark	x				
	Ordinarie	Jakob Bruchhausen	x				
	Ordinarie	Jonathan Sjölander	x				
	Ordinarie	Kajsa Grönqvist	x				
	Ordinarie	Kevin Rylander	x				
	Ordinarie	Simon Aglund	x				
	Ordinarie	Styrbjörn Käll		x			
	Ordinarie	Wenjin Yuan	x			9	/10 närvarande
KAP - Kalle Anka Partiet			JA	NEJ			
	Ordinarie	Clas Hagström		x			
	Ordinarie	Lovisa Berglund	x			1	/2 närvarande
	Suppleant	Martin Johansson		x	varav	0	tjänstgörande suppl.
KPI - Kamratpartiet I:arna			JA	NEJ			
	Ordinarie	Axel Blom		x			
	Ordinarie	Marcus Onmalm		x		0	/3 närvarande
	Ordinarie	Sebastian Samuelsson		x	varav	0	tjänstgörande suppl.
MFP- My Favourite Party			JA	NEJ			
	Ordinarie	Amelie Nordh	x				
	Ordinarie	Emil Grimheden	x				
	Ordinarie	Erik Marberg	x				
	Ordinarie	Johan Wennerbeck	x				
	Ordinarie	Pontus Holmgren	x				
	Ordinarie	Rebecca Svensson	x				
	Ordinarie	Samuel Nyberg	x			8	/8 närvarande
	Ordinarie	Sebastian Olsson	x		varav	0	tjänstgörande suppl.

Totalt: 29 /35 närvarande
varav 1 tjänstgörande suppl.



Närvarandelista för sektionsordförande

Fullmäktigemöte: Datum: Bilaga: _____

Studerandesektion - Ordförande	JA	NEJ	Kommentar
Arkitekturstuderandesektionen			
Matilda Svensson		x	
Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap			
		x	
Datateknologsektionen			
		x	
Doktorandsektionen			
		x	
Elektroteknologsektionen			
David Ernstig		x	
Fysikteknologsektionen			
Emelie Björkman	x		
Ingenjörsteknologsektionen			
Jonas Sundberg		x	
Teknologsektionen Industriell Ekonomi			
Anna Lundin		x	
Teknologsektionen Informationsteknik			
Gustav Engsmys	x		
Kemiteknologsektionen			
Emelie Nero	x		
Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik			
Therese Grönqvist	x		
Maskinteknologsektionen			
Oscar Hallberg	x		
Sjösektionen			
		x	
Teknologsektionen Teknisk Design			
Gustav Dagberg		x	
V-teknologsektionen Samhällsbyggnad			
Axel Hjelmqvist		x	
Teknologsektionen för Automation och Mekatronik			
Simon Hansson		x	
Totalt	5	11	





Summon - Student Union Council Meeting 8

Summons to Chalmers Student Union council meeting, business year 20/21

Location: Zoom

Time: FuM8 – Wednesday 12th May 2020, 18:00

Language: Swedish (Primarily)

Agenda (*Föredragningslista*)

1. Preliminaries (*Preliminärer*)
 - a. Opening of the meeting (*Sammanträdets öppnande*)
 - b. Electoral roll (*Justering av röstlängd*)
 - c. Election of two adjusters, as well as tellers
(*Val av två justeringspersoner tillika rösträknare*)
 - d. Due announcement of the meeting (*Sammanträdets behöriga utlysande*)
 - e. Approval of the agenda (*Godkännande av föredragningslista*)
 - f. Co-option (*Adjungeringar*)
 - g. Previous meeting minutes (*Föregående mötesprotokoll*)
 - h. Follow-up of decisions (*Uppföljning av beslut*)
2. Messages (*Meddelanden*)
 - a. Student Union Management team
 - b. Talmannapresidiet
 - c. Other
3. Meeting adjourned until end of shareholder meeting
4. Resignations (*Avsigelser*)
5. Simple questions (*Enkla frågor*)
6. Interpellations (*Interpellationer*)
7. Determination of decisions (*Fastställande av beslut*)
 - a. Election results (*valresultat*)
8. Elections (*Val*)
9. Reports (*Rapporter*)
 - a. Statusrapport verksamhetsplan 2021
10. Propositions (*Propositioner*)
 - a. Proposition 35 - Uppdatera reglementet med Chalmers Coding Club som kårförening
 - b. Proposition 36 - Revidering av procentsats Sveafonden samt Gasquefonden
 - c. Proposition 37 - Delta i nyemission för GSF AB
 - d. Proposition 38 - Preliminär budget 2122
 - e. Proposition 39 - Preliminär verksamhetsplan 20212022
11. Motions (*Motioner*)
 - a. Motion 21 - Reviderat åsiktsprogram
12. PS-award
13. Closing of the meeting (*Mötets avslutande*)





CHALMERS
STUDENTKÅR



FULLMÄKTIGE

SUMMONS FUM 20/21
2021-05-05
Speaker's Presidium

Göteborg, Wednesday, 5 May 2021

Leon Larsson
Speaker (Talman)

Frej Karlsson
Vice Speaker (Vice Talman)





Attachments

1. Statusrapport verksamhetsplan 2021
2. Proposition 35 - Uppdatera reglementet med Chalmers Coding Club som kårförening
3. Proposition 36 - Revidering av procentsats Sveafonden samt Gasquefonden
4. Proposition 37 - Delta i nyemission för GSF AB
5. Bilaga Proposition 37 - Årsredovisning och koncernredovisning för GSF AB
6. Proposition 38 - Preliminär budget 2122
 - a. Bilaga Proposition 38 - Preliminär budget 20212022
7. Proposition 39 - Preliminär verksamhetsplan 20212022
 - a. Bilaga Proposition 39 - Preliminär verksamhetsplan 20212022
8. Motion 21 - Reviderat åsiktsprogram
 - a. Yttrande motion 21 - Reviderat åsiktsprogram
 - b. Presentation åsiktsprogramsrevidering
 - c. Bilaga 1 motion 21 – Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram
 - d. Bilaga 2 motion 21 - Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram med kommentarer



År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status	Avklarat
19/20	Fum7	\$181	att fastställa Chalmers Studentkärs indikatorvärden för verksamhetsåret 2019/2020 enligt bilaga.				Fum5 20/21	Avklarat	Avklarat FuM6 20/21
19/20	Fum8	\$245	att lägga kårstyrelsen att komplettera med resterande värden senast FuM5 20/21. att lägga kårstyrelsen att se till att entrédörrar och handikapptoaletter i kärhuset är tillgänglighetsanpassade och följer Myndigheten för delaktighets Riktlinjer för tillgänglighet [1][2] så gott det går. Hur arbetet har gått ska rapporteras till FuM 3 20/21. att tillsätta en arbetsgrupp med 3–5 personer som ska undersöka hur Gasquen och CS-bastun på bästa sätt kan tillgänglighetsanpassas och rapportera detta till FuM 3 20/21.att bifalla första att-satsen med tillägget att kostnaderna tas ur Byggnadsfonden. att andra att-satsen bifalles med tillägget om att arbetsgruppen även ska ge förslag på var eventuella kostnader skall läggas.	I arbetsgruppen sitter: Jacob Lidman Rebecca Svensson Johan Wennerbeck Frej Karlsson Emilia Sandolf	KS	KS	Fum3 20/21	Försenad	
19/20	Fum8	\$247	att tillsätta en arbetsgrupp på 2-4 personer som ska se över möjligheten att bygga en beachvolleybollplan på Chalmers Campus. att arbetsgruppen ska lämna en rapport till Fum3 läsåret 2020/2021. att arbetsgruppen ska rapportera var det finns potential för en beachvolleybollplan, kostnad för upprättande samt underhåll och tidsåtgång samt rekommendationer för fortsatt arbete.	I arbetsgruppen sitter: Tarek Alhaskir Johan Wennerbeck Amelie Nordh	Fum	KS/Fum	FuM6 2020/2021	Försenad	Arbetsgruppens uppdrag är förlängt till FuM6 2020/2021 enligt beslut §85 under FuM3 2020/2021
20/21	Fum1	\$40	att lägga Kårstyrelsen att uppdatera Tofsens instruktioner angående hur en sammanfattning från fullmäktigemötena rapporteras där talmanapresidiet ska ge sitt godkännande innan sammanfattningen publiceras		KS	KS		Försenad	
20/21	Fum1	\$42	att att tillsätta en arbetsgrupp om 3-5 personer med uppgift att utreda hur Chalmers Studentkår kan gå tillväga för att tillgängliggöra en fullstor och campusnära motionshall för sina medlemmar. att arbetsgruppen avrapporterar och föreslår hur arbetet kan fortskrida senast FuM 7 20/21.	I arbetsgruppen sitter: Jonathan Sjölander Fredric Furborg Kajsa Grönkvist Emma Stavås Kevin Rylander	Fum	Fum	Fum 7 20/21	Avklarat	Presenterad FuM7 20/21
20/21	FuM2	\$62	att skapa en arbetsgrupp på upp till 5 personer med uppdrag att revidera Chalmers Studentkärs Åsiktsprogram till Fullmäktigesammanträde 6 verksamhetsåret 20/21. att Utbildningsenhetens ordförande väljs in som medlem i arbetsgruppen med uppdrag att revidera Chalmers Studentkärs Åsiktsprogram.	I arbetsgruppen sitter: Amelie Nordh Hugo Simonsson, Jakob Bruschhausen, Lovisa Berglund och Gabriel Aspegrén	FuM	FuM	FuM 6 2020/2021	Försenad	
20/21	FuM2	§	att tillsätta en arbetsgrupp om 2-5 personer som har till uppgift att arrangera samt skapa facebookevent för två evenemang under verksamhetsåret 2020/2021, där fullmäktigeledamöter och kärmedlemmar kan delta. Gemene kärmedlem får där chansen att komma med idéer till och stöd från fullmäktigeledamöter att skriva motioner. att arbetsgruppen utvärderar evenemangen och avlägger en rapport samt presenterar eventuella förslag för fortsatt arbete, senast FuM 7 2021.	I arbetsgruppen sitter: Elin Sandahl, Pontus Holmgren och Amanda Lundberg	FuM	FuM	Fum 7 2020/2021	Avklarat	Presenterad FuM7 20/21
20/21	FuM3	\$93	att Kårstyrelsen får mandat att förvärva aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB förutsatt att godtagbara villkor kan uppnås och att kårstyrelsen bedömer att ägandeskapet av bolagen lär bidra till mer medlemsnytta.		KS	KS		Löpande	
20/21	FuM4	\$128	att avsluta det prioriterade området verka för internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet i sin studietid att fastställa hälsa och välmående som prioriterat område och lägga kårstyrelsen att till FuM 5 2021 lägga fram förslag på ett uppdaterat "Visions och uppdragsdokument"				FuM 5 2021	Avklarat	
20/21	FuM4	\$129	att lägga kårstyrelsen att se över hur studenter kan få tillgång till ett omklädningsrum på Campus Lindholmen.				FuM 7 2021	Försenad	
20/21	FuM4	\$130	att kårstyrelsen ska rapportera till Fum7 verksamhetsåret 2020/2021. att fullmäktige skickar vidare till EmKAB styrelse att det fortfarande är studenternas vilja att kojorna på andra udden ska byggas att en arbetsgrupp av 2-3 personer tillsätts för att driva en arkitekttävling för arkitekturstudenter och alumner vid Chalmers för att hitta en passande design för skogskojorna att aktieägartillskott ges till EmKAB för kostnaderna att ta fram detaljplaner och bygglovsansökan upp till 150 000kr att EmKAB återrapporterar till fullmäktige med besked om bygglovsansökan och förslag på detaljplan med tillhörande kostnadskalkyl samt underhållskalkyl (LLC) för godkännande av vidare ekonomiska medel senast till FuM 1 2021 att om ansökan om bygglov för skogskojor inte godkänns av Härryda kommun ska istället bygglov för vindskydd och upprustad grillplats ansökas om		KS	KS		Pågår	
20/21	FuM5	\$153	att den föreslagna ändringen av Stadga 7:13 accepteras. att den föreslagna ändringen av Stadga 7:20 accepteras. att den föreslagna ändringen av Stadga 7:22 accepteras. att den föreslagna ändringen av Stadga 7:23 accepteras. att den föreslagna ändringen av Stadga 7:24 accepteras. att den föreslagna ändringen av Stadga 7:28 accepteras.	Första läsningen. Ändringar enligt ändringsyrkande	EmKAB	EmKAB		Avklarat	
20/21	FuM6	\$173	att den föreslagna ändringen av Stadga 7:13 accepteras. att den föreslagna ändringen av Stadga 7:20 accepteras. att den föreslagna ändringen av Stadga 7:22 accepteras. att den föreslagna ändringen av Stadga 7:23 accepteras. att den föreslagna ändringen av Stadga 7:24 accepteras. att den föreslagna ändringen av Stadga 7:28 accepteras.	Andra läsningen av §153				Avklarat	
					KS	KS			



År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status	Avklarat
20/21	FuM6	§175	att Chalmers Studentkårs Arvoderingspolicy, under Kriterier för arvodering, ändra från: "Den arvoderade skall vara medlem i Chalmers Studentkår." Till: "Den arvoderade skall vara medlem i Chalmers Studentkår. Undantag för krav på medlemskapet tillåts för SUS-samordnaren."		KS	KS		Avklarad	
20/21	FuM6	§181	att kårfullmäktige tillsätter en arbetsgrupp om 3-6 personer med uppdrag att: - I samarbete med kårledningen föreslå åsikter till åsiktsprogrammet om Chalmers campusutveckling - Utvärdera kårens kontinuerliga bevakning av campusfrågor och eventuellt föreslå nya bevakningsfunktioner. - Agera referensgrupp till kårledningen för att förankra arbetet med campusarbetet i styrelser, styrgrupper och dylikt på högskolan.	I arbetsgruppen sitter: Sebastian Boström Jonathan Sjölander Amelie Nordh Elin Sandahl Isac Stark Oscar Börjesson			Pågår		
20/21	FuM7	§208	att i Chalmers Studentkårs reglemente lägga till §18:2r Kommittébössan förvaltas av kåren och utgöres av medel från studentkåren och har till uppgift att finansiera investeringar hos de kommittéer vars verksamhet inte regleras av en egen fond, listade nedan: • Mottagningskommittén • Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté • Chalmers Studentkårs Bastukommitté • Chalmers Studentkårs Marskalksämbe • Chalmers International Reception Committee • Jämlikhetskommittén • Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté • Tekniskt Basårs Kommitté Överskott från ovanstående kommittéers verksamhet tillfaller Kommittébössan vid räkenskapsårets slut. Underskott av ovanstående kommittéers verksamheter regleras med medel ur Kommittébössan. Om beloppet i Kommittébössan understiger 50 000 kr vid årsboks slutet tillsätter studentkåren medel så att beloppet uppgår till 75 000 kr. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.		FuM	FuM		Avklarad	
20/21	FuM7	§210	att i Chalmers Studentkårs reglemente §20:9 lägga till Chalmers Studentkårs Inköspolicy samt Chalmersandan att i reglementet ändra "Policy för Chalmers Studentkårs datanätverk" till "Policy för Chalmers Studentkårs IT"		KS	KS		Avklarad	
20/21	FuM7	§231	att införa följande åsikt i Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram: "Chalmers Studentkår ska kunna boka Göteborgs Stads idrottsfaciliteter till låg taxa." med brödtexten "För att ge förutsättningarna för att utveckla sportverksamheten på Chalmers och främja fysisk hälsa bland studenter bör studentkåren få boka sporthallar i Göteborg till reducerat pris."		KS	KS		Avklarad	



Preliminary Result from Chalmers Student Union Election 2021

Members of the Student Union Council

Nr	Name	Electoral Coalition	Totalt	Comp. Nr	%
1	117 Helena Thim	My Favorite Party	97	688,00	4,59%
2	115 Samuel Nyberg	My Favorite Party	89	344,00	4,21%
3	103 Patrik Boström	Ac++	55	336,00	2,60%
4	139 Emelie Björkman	Sakupplysning	62	244,00	2,94%
5	119 Isac Stark	My Favorite Party	88	229,33	4,17%
6	135 David Welander	Chalmers Cortège Parti	53	201,00	2,51%
7	145 Jesper Stensson	Kalle Anka Partiet	56	198,00	2,65%
8	102 Isabelle Kjellström	Ac++	51	186,00	2,41%
9	121 Cornelia Nilsson	My Favorite Party	67	172,00	3,17%
10	126 Oscar Hallberg	Asterixpartiet Gallerna	71	172,00	3,36%
11	144 Johan Cahlin	Kamratpartiet I:Arna	111	152,00	5,26%
12	123 Victoria Svensson	My Favorite Party	61	137,60	2,89%
13	137 Tarek Alhaskir	Sakupplysning	51	122,00	2,41%
14	124 Kajsa Grönqvist	My Favorite Party	56	114,67	2,65%
15	112 David Hedgren	Ac++	46	112,00	2,18%
16	131 Astrid Martinson	Chalmers Cortège Parti	43	100,50	2,04%
17	148 Katriine Koit	Kalle Anka Partiet	45	99,00	2,13%
18	125 Julia Cramstedt	My Favorite Party	56	98,29	2,65%
19	101 Sebastian Boström	Ac++	39	93,00	1,85%
20	128 Amanda Agnéus	Asterixpartiet Gallerna	71	86,00	3,36%
21	118 Gabriel Aspegren	My Favorite Party	54	86,00	2,56%
22	141 Albert Vesterlund	Sakupplysning	37	81,33	1,75%
23	120 Ellen Friborg	My Favorite Party	52	76,44	2,46%
24	143 Sixten Almén	Kamratpartiet I:Arna	41	76,00	1,94%
25	116 Amelie Nordh	My Favorite Party	41	68,80	1,94%
26	113 Hugo Simonsson	Ac++	36	67,20	1,70%
27	130 Elin Sandahl	Chalmers Cortège Parti	30	67,00	1,42%
28	151 Johan Nilsson	Kalle Anka Partiet	33	66,00	1,56%
29	122 Jonathan Sjölander	My Favorite Party	27	62,55	1,28%
30	138 Hannes Bergström	Sakupplysning	33	61,00	1,56%
31	127 David Ungerth	Asterixpartiet Gallerna	30	57,33	1,42%
32	111 Moltas Hultin	Ac++	31	56,00	1,47%
33	136 Foad Alhayek	Chalmers Cortège Parti	25	50,25	1,18%
34	146 Oscar Wallin	Kalle Anka Partiet	25	49,50	1,18%
35	142 David Winroth	Sakupplysning	32	48,80	1,52%

Deputy members of the Student Union Council

Nr	Name	Electoral Coalition	Totalt	Comp. Nr	%
36	106 Lucas Glimfjord	Ac++	22	48,00	1,04%
37	107 Lucas Nilsson	Ac++	20	42,00	0,95%
38	140 Joseph Löfving	Sakupplysning	29	40,67	1,37%
39	129 Alexandra Söderholm	Chalmers Cortège Parti	19	40,20	0,90%
40	147 Albin Olsson	Kalle Anka Partiet	18	39,60	0,85%
43	133 Charles Strömblad	Chalmers Cortège Parti	15	33,50	0,71%
44	149 Emil Grimheden	Kalle Anka Partiet	14	33,00	0,66%

Remaining Candidates

Nr	Name	Electoral Coalition	Totalt	Comp. Nr	%
41	108 Daniel Willim	Ac++	19	37,33	0,90%
42	105 Erik Ljungdahl	Ac++	18	33,60	0,85%
45	104 Elias Larsson	Ac++	17	30,55	0,80%
46	132 Jelka Feldhusen	Chalmers Cortège Parti	8	28,71	0,38%
47	150 Oskar Friedrichsen	Kalle Anka Partiet	7	28,29	0,33%
48	109 Erik "Frenn" Frennborn	Ac++	11	28,00	0,52%
49	110 Selina Engberg	Ac++	7	25,85	0,33%

50	134 Martin Almqvist	Chalmers Cortège Parti	8	25,13	0,38%
----	---------------------	------------------------	---	-------	-------

Blank					
-------	--	--	--	--	--

000	Blank	Blank	85		4,02%
-----	-------	-------	----	--	-------











Statusrapport Verksamhetsplan 20/21

Verksamhetsåret närmar sig sitt slut, vilket innebär att en del verksamhetsplanspunkter redan är avrapporterade och resterade strävar mot att avrapportera senast på vårt sista kårstyrelsemöte. De flesta projekt är i fas, och förhoppningen om att de andra ska ta sig i mål är stor.

Med tanke på pandemins effekter på kårens verksamhet i stort, anser vi att arbetet med verksamhetsplanen har gått mycket bra.

Arbetet är också i full gång med att ta fram en verksamhetsplan inför nästa år, och den behöver givetvis anpassas efter den ansträngda situation kåren befinner sig i.

De flesta projekt i fas.	De flesta projekten ligger strax efter tidsplan.	De flesta projekten riskerar att inte hinnas med.
--------------------------	--	---

Utveckling inom de prioriterade områdena

Utveckling inom de prioriterade områdena härstammar från Visions- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år antas utav Fullmäktige. De prioriterade områdena sträcker sig över ett antal år, 3-5 år, för att fokusera utvecklingspotentialen på maximalt fem områden. Därmed kan större och tydligare framsteg uppnås under de år ett område prioriteras.

Prioriterat område 1: Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

Prioriterat mellan 2013/2014 och 2020/2021

(Uppdrag 2, Uppdrag 3, Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 10, Uppdrag 11)

a) Utvärdera det prioriterade området

Projektet är klart och avrapporterades på kårstyrelsemöte 7, 23 februari 2021.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--





Prioriterat område 2: Säkerställa framtidens engagemang

Prioriterat mellan 2017/2018 och 2021/2022

(Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9)

b) Of Course! Som projektengagemang

Verksamhetspunkten *Of course! som projektengagemang* har under årets delats upp i två arbeten. Dels stötta och utvärdera *Of course!* som ett projektengagemang, dels ta fram riktlinjer för framtida projektengagemang.

Of Course! 2021

Relativt tidigt togs beslutet att *Of Course* 2021 skulle genomföras digitalt, samt att det skulle vara en vecka med föreläsningar istället för en dag som det varit tidigare. Eventet livesändes på kårens Youtubekanal.

Temat för *Of Course!* 2021 Blev "Milestones" och fokuserade på hur man sätter upp mål och hur man når dem. Områden som lyftes var "meditation för ingenjörer", "ta kontroll över din todo-lista", "optimera din hjärna" och "problemlösning i grupp". Antalet deltagare varierade beroende på dag och föreläsning.

Riktlinjer

Riktlinjer och mallar för projektengagemang har tagits fram och har uppdaterats efter utvärderingen av *Of Course!* 2021.

Avrapportering

Riktlinjer för projektengagemang fastställdes på kårstyrelsemöte 9 och det kommer inom kort vara möjligt att starta upp ett projekt inom Chalmers Studentkår. I samband med att riktlinjerna fastställdes avrapporterades även verksamhetspunkten *Of course! som projektengagemang* och punkten anses därmed avslutad.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

c) Se över utbildningsutbudet inom studentkåren

Till senaste avrapporteringen hade enkät om utbildningsbehovet hos sektioner, föreningar och kommittéer skickats ut och sammanställts, och arbetet med att digitalisera utbildningar hade påbörjats. I arbetet hade vi också stött på problemet med att kontrollera vem som har gått en viss utbildning och började då jobba med att använda Canvas som lösning.

Sedan senast har vi jobbat med fortsatt digitalisering av utbildningarna, integrering av Canvas och testning av utbildningar. Arbetet med att skriva rutiner för skapandet av utbildningar i Articulate 360 och Canvas har även påbörjats.





För att avsluta verksamhetspunkten behöver vi färdigställa rutindokument samt avrapportera arbetet.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

d) Implementera handlingsplan för idrottsengagemang på Chalmers

Sedan förra rapporteringen har arbetsgruppen i fullmäktige avrapporterat sitt arbete. Det mynnade ut i en gedigen rapport som undersöker behovet av, kraven på och alternativen för en motionshall. Deras arbete kommer vara till stor hjälp i framtida diskussioner.

Kårledningens dialog med de som är ansvariga för riks-idrottsuniversitetssamarbetet har fortsatt och de tycker att arbetet med en större motionshall är jätteintressant och är gärna med som referens och stöd i arbetet framåt.

Kommunikationsavdelningen har fortsatt arbetet med ett visionsdokument för idrottsengagemang vid Chalmers Studentkår. Detta ska användas vid dialoger med externa parter för att se om det finns potentiella samarbeten på området. Kårledningen har fått ge feedback några rundor och det beräknas snart vara klart.

Det har varit möte mellan bland annat husansvarig och CIS ordförande för att kolla på potentiella lokaler för förvaring i kårhuset. Några potentiella platser har identifierats och frågan ska tas vidare till Emils Kårhus ABs styrelse. CIS har också gjort en väldigt tydlig sammanställning över det arbete som de själva har gjort.

Avslutningsvis så har allt arbete sammanställts tillsammans med rekommendationer för hur man ska arbeta med dessa frågor framåt. Planen ska revideras innan verksamhetsåret är slut.

Punkten avrapporterades på kårstyrelsemöte 9 och anses därmed avslutad.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--





Prioriterat område 3: Ekologisk hållbarhet på Chalmers

Prioriterat mellan 2019/2020 och 2023/2024

(Uppdrag 1, Uppdrag 2, Uppdrag 6, Uppdrag 10, Uppdrag 11)

e) Ta fram struktur för uppföljning av strategi för ekologisk hållbarhet

Projektet är klart och avrapporterades på kårstyrelsemöte 7, 23 februari 2021.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

f) Smart konsumtion

Projektet ligger i fas och sedan sist har vi sammanställt de svar vi fick in från enkäten som skickades ut till sektions- och kåraktiva, vilken syftade på att undersöka vad de kan vara beredda att ändra på för att få en smartare konsumtion.

Sammanställningen resulterade i en plan med listade projekt inom respektive område; produkter och tjänster, resor, närproducerade varor och tjänster, matkonsumtion samt återbruk. Totalt framkom 14 olika projekt utifrån enkäten.

Vi har även haft en workshop med kårledningen för att spåna fram fler idéer på projekt utifrån de som redan listats. Nästa steg är att sammanställa och lägga till de nya projekt som workshopen resulterade i och därefter renskriva planen och avrapportera VP-punkten.

Planen planeras även att implementeras nästa år som en del av kårens verksamhetsplan 21/22.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--





Prioriterade projekt

g) Ta fram och genomför utbildning i våldsprevention

Sedan förra statusrapporten har ett diskussionsmaterial för deltagarna arbetats fram tillsammans med kommunikationsavdelningen. Detta har även skickats ut till alla som var med på utbildningen. Det har också skrivits interna dokument som beskriver bakgrund och syfte för utbildningen och hur årets kårledning gått tillväga. Det finns även med rekommendationer för framtiden utifrån den utvärdering som gjordes i samband med utbildningstillfället.

Till tillfället i höst så kommer fler personer kunna vara med då det var ett önskemål från deltagarna. I planeringen var det osäkert hur många deltagare som var optimalt för formatet men efter piloten ansåg kårledningen och de som höll i utbildningen att det går att bjuda in fler. Det kommer också bli en fråga för framtiden om man ska ha utbildningen digitalt med många deltagare eller fysiskt med färre deltagare.

Överlag var utbildningen väldigt uppskattad av deltagarna.

Punkten avrapporterades på kårstyrelsemöte 8 och anses därmed avslutad.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

h) Kårledningens framtida struktur

Precis som för förra rapporten kan projektet inte anses vara i fas relaterat till den första planeringen, men vi är så att säga i fas relaterat till nuvarande projektplanering.

Arbetet pågår med att skriva klar rapporten och rekommendationen för kommande verksamhetsår. Denna kommer presenteras för arbetsgruppen och sedan avrapporteras till kårstyrelsen.

Rapporten innehåller en förstudie, problembeskrivning samt en lista på strukturella ändringar att undersöka vidare. Eftersom innevarande verksamhetsår har varit så färgat av pandemin, vill vi inte lägga fram några beslutsunderlag för förändring baserat enbart på vår bedömning.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

i) Översyn av studentkårens indikatorer

Sedan förra rapporten ha de ansvariga i kårledningen gjort en översyn över alla indikatorer och markerat vilka som bör behållas i sin helhet, behållas men ändras alternativt strykas. Det har också pratats om att ersätta vissa indikatorer med andra. En del av indikatorerna har skickats vidare till de som jobbar med uppdraget indikatorn mäter för att samla in synpunkter, bland annat när det gäller kommunikation och bostadssituation. Utöver det har det inte arbetats mer med frågan. Ambitionen framåt är att ta bort de indikatorer som upplevs som svåra att tolka och svåra att mäta och se över hur många indikatorer som är ett rimligt antal.





Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

j) Studentkårens framtida kommunikation

Till senaste avrapporteringen hade vi skiftat fokus från att kolla på olika kommunikationskanaler som vi har till att jobba mot att skapa en kårapp. Kvarliggande bland arbetet kring kommunikationskanalerna blev då att se över kommunikationspolicyn.

Sedan senast har vi skickat ut en enkät och haft interna möten inom kåren för att utvärdera vilken funktionalitet som hade varit relevant i en kårapp samt vilka av dessa som ska prioriteras i en första version. För att kunna utveckla den första versionen sökte vi även stöd från högskolan genom Mastercardstipendiet, vilket vi får reda på om vi får pengar från inom kort.

Vidare för att avsluta årets arbete kommer vi fortsatt föra dialog med en leverantör för att få en offert och lägga en första beställning på en app. Målsättningen är att kunna lansera någon gång under nästa år med förhoppningen om att det kan bli redan under hösten.

Något som hamnat efter är arbetet med kommunikationspolicyn som har nedprioriterats men återtas nu för att få det klart innan sommaren.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

k) Standardisera stöd för sektionernas ekonomi

Vi har fortsatt fått ett positivt gensvar från sektionerna angående att ställa om till en gemensam paketlösning med bättre och djupare stöd. Många av sektionerna har dessutom redan börjat förbereda sig, och har hört av sig med frågor.

I samarbetet med kårens administrativa chef och direktör har det framkommit att det finns en ekonomisk risk i att den administrativa chefen lägger ner mycket tid på projektet, om sektionerna inte fullföljer sina åtaganden. De har därför efterfrågat en symbolisk ekonomisk kompensation från sektionerna. Diskussionen pågår kring att fastställa en summa för detta.

Vi färdigställer också instruktioner för paket, utbildningar och omställning, men detta kommer som vi tidigare nämnt bli ett långvarigt projekt som pågår tills alla sektioner som vill har fått ställa om.

Projektet förväntas tas vidare med hjälp av vice kårordförande och den administrativa chefen.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--



VD-rapport till FuM 8 2021-05-12

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (ABChSFG) (Roger Nordman)

Alla skatter och avgifter är betalda.

Ekonomisk rapport som bifogas visar utfall till och med mars månad.

Chalmers studentkår har genom ChSRAB avtalat med Kry.se om att upplåta lokaler för massvaccinering mot Covid-19 i kårhuset på Johanneberg och på konferensanläggningen på Lindholmen under maj-oktober.

De nya reglerna för omställningsstöd som införts har undersökts i samråd med revisorerna och vi har landat i hur vi skall söka. Ansökningar är inskickade inskickade.

Personal, då i stort sett hela staben drabbades av Covid i slutet av mars har vi haft utmaningar, men nu är alla friska och på måndag är alla tillbaka på jobbet igen.

Jag har lyft på anställningsstoppet lite, så att VD och ledningsgrupp i dotterbolagen kan genomföra anställningar, men jag kommer att begära att bli informerad inför tillsättningar. Detta är en viktig signal nu när teknologbolagen byter mycket personal och ChSRAB taktar upp uppstarten av Universeum.

Företagsgruppen planerar att bjuda in till AW med Chalmers i höst där vi presenterar våra bolag och deras tjänster. Då Chalmers genomgått en större organisatorisk förändring känns det som en bra aktivitet att presentera oss för de nya rollerna inom högskolan.

Beslut är taget i EKAB om LED-belysning, så i höst kommer vårt fina kårhus att lysa ännu vackrare. I veckan har en workshop hållits med EKABs förvaltningsråd och kårens HA samt kårhuskommittén KÅK, och ett antal förslag till upprustningar/börbättringar har identifierats. Dessa kommer nu att tidsättas, prioriteras och budgeteras.

(Nya) Kårhuset fyller ju 20 år i år, så vi planerar ett litet firande av detta i höst, där vi tänker bjuda in donatorer och alla som deltagit i tillkomsten till ett litet mingel och en visning.

När det gäller campusutveckling har fullmäktige i kåren tillsatt en grupp som skall ta fram kårens inspel till campusplanen, och jag har bett att denna skall starta upp sitt arbete så snart som möjligt.

Postadress

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Roger Nordman, vd
Teknologplatsen 2

Org. Nummer

556187-2895

E-post

vd@foretagsgruppen.com

Telefon

031-772 3905



Diskussionerna om en nyemission i Fysiken går framåt, Datum för en extrastämma är satt till 19:e maj och efter det kommer nyemissionen att genomföras.

Vi ser en ökad aktivitet på campus från studenternas sida, fler luncher i kårrestaurangen, fler som vill ha mindre arrangemang i samverkan med JA Prippts, Bland annat CCC under byggveckan.

Tecknen på hur Corona utvecklar sig är ännu oklart även om vi nu vet att vaccineringarna kommit i gång, dagens notering är att ca 30 % av befolkningen har fått första dosen av vaccin. Däremot är smittläget fortsatt högt.

Chalmers Studentkårs Restaurang Aktiebolag (ChSRAB)

(Marcus Danielsson)

Ekonomi

Resultatet för verksamhetsårets tredje kvartal är 736 Tkr bättre och omsättningen minskade med 16,8 Mkr i jämförelse mot årets budget. Avvikelsen härleds så gott som uteslutande pandemins effekter och statliga stöd.

Q3 (jan-mar)	Utfall	Budget	Prognos 2	Utfall (Ack Q3)	Budget (Ack Q3)
Försäljning	12 107 589 kr	34 070 352 kr	13 421 233 kr	39 676 126 kr	79 973 396 kr
Erhållna statliga bidrag	5 095 064 kr	- kr	2 188 749 kr	8 115 858 kr	- kr
Intäkter totalt	17 202 653 kr	34 070 352 kr	15 609 982 kr	47 791 984 kr	79 973 396 kr
Personalkostnader	- 6 771 981 kr	- 12 888 078 kr	- 7 429 516 kr	- 19 452 266 kr	- 31 648 092 kr
REDOVISAT RESULTAT	120 970 kr	- 615 298 kr	- 3 363 028 kr	- 5 472 460 kr	- 6 498 596 kr

Prognosen för verksamhetsåret landar på – 9,9 Mkr vilket är 3,1 Mkr sämre än budget.

Helår	Prognos 3	Prognos 2	Budget	Utfall (Fg år)
Försäljning	49 995 989 kr	62 875 721 kr	111 427 360 kr	109 639 540 kr
Erhållna statliga bidrag	10 715 858 kr	3 020 794 kr	- kr	3 217 879 kr
Intäkter totalt	60 711 847 kr	65 896 515 kr	111 427 360 kr	112 857 419 kr
Personalkostnader	- 27 395 206 kr	- 28 018 706 kr	- 44 138 160 kr	- 43 916 534 kr
REDOVISAT RESULTAT	- 9 996 925 kr	- 9 692 833 kr	- 6 884 343 kr	129 443 kr

Vid den senaste avstämningen till Tillväxtverket fick vi återkrav och avslag för ett fåtal anställda på grund av anställning och/eller frånvaro under referensmånaden. Avslaget belopp är 286 Tkr av sökt belopp om ca: 3 Mkr. Beslutet är nu överklagat och vi yrkar på att återkrav och avslag godkänns som korttidsstöd.

I skrivande stund planeras fortsatt permittering till juni månad, dock med lägre permitteringsgrad på grund av driftstart av Universeum. Vi planerar nu för en tillfällig driftsättningsorganisation och avser endast anställa ett fåtal personer under juni månad för att i juli anställa säsongspersonal när semester för ordinarie verksamhet äger rum.

Vi avvaktar regeringens aviserade beslut för fortsatt hyresstöd för perioden april-juni. Vid ett eventuellt positivt beslut kommer vi ansöka om hyresreduktion från Emils Kårhus och Älvstranden Utveckling.

Vi är just nu mitt i processen om att ansöka om omställningsstöd till Skatteverket. Tolkning av förutsättningar, granskning och utlåtande från revisorn pågår och vi bedömer att vi är berättigade till stöd, dock är ersättningsgraden något osäker på grund av hur Skatteverket bedömer och beslutar om som nettoomsättning.

Verksamheten i stort

Vi arbetar nu intensivt i en dialog med KRY.se, en av de upphandlade vårdaktörerna i vår region som ska sköta vaccinationen i fas 4 (maj-sep). Det innebär viss påverkan på vår ordinarie verksamhet men det är en gynnsam period för oss, dels med tanke på fortsatta restriktioner men också att det är över

sommaren. När man upp till de önskade volymer VG Region har angett till KRY innebär detta en potentiell intäkt om ca 1,5 -2,5 Mkr för oss och väldigt god PR.

På Lindholmen för vi dialog med Älvstranden Utveckling och flertalet kunder för att eventuellt överta delar av konferensverksamheten i fd. Aktivitetens lokaler. Det är ett sätt för oss att expandera under ett kortare perspektiv innan ovan projekt är klart men givetvis även ett sätt för oss bredda våra målgrupper och täcka upp för ev. underkapacitet i perioder under året som kommer. Värdet av denna affär bedöms kunna ge ett resultat på 500 Tkr de två första åren, men Älvstranden vill ha kontrakt om fem år, vilket gör att vi tittar djupare på affären.

Universeums lanserings- och försäljningsplan avseende events formas i skrivandets stund. Vi för även en dialog med dem kring hur man kan maximera intäktsmöjligheterna i restaurangen under sommaren då vi ser att våra direkta konkurrenter runt korsvägen svajar inför sommaren. Upplevelsen är att eventverksamheten troligtvis kommer vara osäker under hösten men att vi måste lansera redan nu under våren och vara proaktiva i försäljningen vid rätt läge. Resurser och timing är utmaningen i detta.

Chalmers Studentbostäder har ombett oss ta fram en modell kring hur vi kan samarbete i projektet Hostel Holtermanska. Uppdraget är i två delar;

Konceptbyggande av framför allt hostelverksamheten med kringliggande service och ev. servering men även longstay. Detta är för dem ett nytt hus, nytt koncept och behovet av kompetens och stöd kring hur man skapar en attraktiv produkt är stor.

Utöver det tittar vi på hela försäljnings-, marknadsförings- och bokningsuppdraget, vilket man har ambitionen att förlägga på oss om man inte gör detta internt.

Utmaningen för oss är resurser under vår och höst då båda uppdragen kräver tid under de närmsta månaderna. För detta uppdrag får vi ersättning på nerlagd tid.

Det finns en strategiskt längre plan för Holtermanska med nybyggnation, vilket skulle innebära ytterligare uppdrag i framtiden, vilket talar för projektet.

Under en period så har råvarupriserna legat en bit över det normala. Detta p.g.a. kyla i Europa och konsekvenser av Covid-19 (bemanning, produktion, leverans, tillgång). Vi får nu indikationer på att priserna är på väg tillbaka till rätt nivå.

Försäljning

Under perioden har nästan hela vårens bokade konferens & arrangemangs bokningar avbokats eller senarelagts men vi märker en klar förändring i april där flertalet förfrågningar inkommit för hösten.

Det digitala erbjudandet på våra två anläggningar är nu i stort färdigställd och lansering pågår. Vi ser intresse och för dialog med många om hur man skulle kunna lösa hybridmöten till hösten och vi har givetvis redan idag en viss omsättning på helt digitala möten. Vi avvaktar nu läge att börja intensifiera försäljning & marknadsarbetet kring dessa områden, likväl som för de traditionella fysiska mötena och arrangemang då vi ser en mognad hos kunderna att boka in för hösten.

Personal

Under perioden har vi avslutat ytterligare ett vikariat i förtid och just nu är vi 49 anställda varav 43 i tjänst. 39 personer är permitterade med varierande permitteringsgrad.

Jag märker nu att stora delar av personalen börjar ”tröttna” på situationen, framför allt med permittering. Störst är missnöjet med lönebortfall hos den anställde men också oro kring hösten.

Jag märker också en oro och stress hos cheferna inför driftsättning till hösten. Vi har avsevärt mindre kompetens och resurser kvar i bolaget vilket riskerar leverans och rutiner vid pressade situationer. Vi planerar nu för att öka kommunikationen från bolaget till personalen och kommer under våren genomföra medarbetarsamtal. Stort fokus läggs just nu på att öka motivationen, informera om framtiden och planera inför kommande månader.

Pågående projekt

- Hantering av pandemin (Covid-19)
- Universeum
- Omställning och förändring av utbud och verksamheter
- Studentvärdesprojekt
- Affärsplan

ChS Promotion (Amanda Markgren)

Ekonomi

Prognos Försäljning	Break even	Totalt utfall	Resterande för break even	prognos 2021-04-07	prosp. utfall
Januari	115	119			
Februari	101	71			
Mars	180	133	307		
April				70	40 (pros)
Maj				250	50 (pros)
Juni				45	--

Efter första kvartalet är det fortfarande ett stort omsättningsmål kvar för att nå *break even*. Det innebär att vi har placerat om målen för respektive månad (syns i grönt i diagrammet över). Vi kommer satsa hårt på Maj månad med projekten LTS och GSS - läs mer om dessa under vårens projekt.

Under månadsskiftet mars/april har vi även tagit kontakt med Lime igen för att återkoppla kring CRM-system för att minska fastna kostnader för licenser per månad. Det ska följas upp under början av April och kommer mest troligt att resultera i ett skifte mellan Pipedrive och Lime i mitten av Maj.

Säljprocessen

Vi har fortsatt följt upp på säljaktivitet genom att ta ut och kommunicera veckovis statistik, se nedan. Från siffrorna tar vi ut snittet per PM/vecka. Genomsnitt över tid är 4.8 kontakter/vecka, vilket är mycket nära målet på 5 kontakter per vecka.

Antal PMs	Månad	Vecka (lör-fre)	Antal uppdaterade deals	Varav nya deals	VD-par Uppdaterade	Varav nya VD-par	Mål (uppdaterade)	Mål VD
6	Januari	4	33	16	40	10	30	20
7	Februari	5	39	21	48	15	35	20
7	Februari	6	29	5	46	4	35	20
6	Februari	7	35	4	32	4	30	20
6	Februari	8	35	15	44	3	30	20
6	Mars	9	36	1	49	4	30	20
6	Mars	10	20	4	31	5	30	45
7	Mars	11	31	13	40	9	35	45
7	Mars	12	29	11	24	3	35	45
7	Mars/April	13 (lör-tors)	24	7	22	1	35	45

Fokus för kommande sälj:

Vi fortsätter arbeta för att nå break even men iom lägre deal rate än beräknat vid föregående prognos så kommer vi fokusera både på mer intäkt/deal men också konceptet “alla bäckar små gör en stor flod”. Med det menas att vi kommer försöka rikta in på nya bolag (1-4) år gamla exempelvis, där vi går in med möjligheten att få mindre event för mindre andel av priset som vi normalt tar. Detta är ännu under diskussion men är ett sätt för oss att hitta mer kunder och även mer lokala företag, Chalmers Ventures ex.

Verksamheten i stort & vårens projekt

under Mars månad har vi haft fortsatt högt fokus på sälj. Vi genomförde även äntligen den kvarvarande av våra produkter som vi tog fram under hösten - virtuella företagsbesöket. Vi är mycket stolta över resultatet på den och hoppas på att få genomföra fler framöver!

Let's talk: Innovation

Under temaveckan deltog nio betalande företag under 6 lunchevent, ett frukostevent och 2 kvällsevent. Detta genererade intäkter på 118,5K.

Temaveckan har mötts med övervägande positiv respons, både från deltagande företag och studenter. Från veckan bygger vi på våra lärdomar efter preCHARM, och går in i vårens resterande events med än större säkerhet i vår förmåga att arrangera den typen av event samt att studenter kommer att dyka upp. Luncheventen som hölls hade i genomsnitt 65 deltagare, vilket vi är väldigt nöjda med.

Let's talk: Sustainability

Flera företag som uttryckt intresse för Let's talk Innovation kommer i nuläget att medverka under Let's talk Sustainability istället. I nuläget är 3 företag spikade att delta under veckan. Inför denna veckan kommer vi arbeta vidare på konceptet Let's talk och branda det mer mot företagen och studenterna för att skapa en förståelse för att det är ett återkommande event.

Göteborg Success Stories

Parallellt med försäljning inför Let's talk Sustainability har vi startat ett projekt med fokus på att belysa näringslivet i Göteborg med omnejd. Detta har tagits upp som ett behov under vår kontakt med BRG samt efter att ha kollat på våra tidigare kunder. Detta kommer att vara en eventserie utspridd under maj månad, och eventuellt även något som kommer bli mer som ett varumärke på eventen vi genomför löpande. Liknande det vi tidigare pratat om möjligheten för Trainedagen-varumärket.

Personal

Alla jobbar nu mot projekten Let's talk Sustainability samt Göteborg Success Stories.

I dagsläget är vi inom företaget 14 personer exkl VD-par, varav 7 PM och 6 AD. Innan sommaren kommer rekrytering av nya PMs att ske för att säkra upp inför hösten, eftersom vi vet att max 3 PMs kommer att stanna i företaget efter sommaren. HR för kommande verksamhetsår är tillsatt, och överlämning påbörjad.

VD-rekryteringen är avslutad och vi har fullt förtroende för att Sebastian och Tomislav kommer göra ett fantastiskt jobb under kommande verksamhetsår! Nuvarande VD-par arbetar med överlämningen som planeras att pågå successivt från och med slutet av april.

ChS Rekrytering

(Jack Vahnberg)

Ekonomisk rapport

Under de två första månaderna under kvartal 3 landar omsättningen på 244 077 SEK och resultat på 15 487 SEK Fullständig rapport kommer efter att underlaget till nuvarande möte skickats ut, en kommer tas upp under mötet Ackumulerat blir det en omsättning på 1 165 459 SEK och ett resultat på 189 890 SEK, vilket är en vinstmarginal på 16,3. Under kvartalet har 2 projekt presenterats och 4 rekryteringar gjorts Därutöver har vår större kund lagt en beställning på 8 rekryteringar, 4 innan sommaren och 4 efter.

Risker

Under de senaste två åren har majoriteten av våra rekryteringsuppdrag varit av IT kompetenser Samtidigt är juniora ingegångna med IT kunskaper de kandidater vi finner i allmänhet svårast att rekrytera, men i synnerhet för mindre IT företag Att ta på sig flera projekt inom IT riskerar dels att vi samlar på oss projekt vi inte kan avsluta, och dels att vi tappar attraktionskraft gentemot studenter inom andra kompetensområden.

Möjligheter

I dagsläget har 70 av våra rekryteringar varit till en stor kund Att upprätta liknande långsiktiga, högvolumsrelationer hade varit ett sätt att markant öka mängden rekryteringar vi gör per år Vår nuvarande största kund kom vi i kontakt med via Chalmers Strategiska Partnerskap Under kvartalet har vi varit i kontakt med ansvarig för näringslivssamverkan och enhetschef för strategisk samverkan på högskolan för att försöka återupprepa framgången Gehöret var positivt Liknande är målet att upprätta en relation med Göteborgs Stad, där vi varit i kontakt med grundskola och gymnasieskoleförvaltningen respektive Liknande satsningar vore en god strategisk riktning.

Verksamhetsutveckling

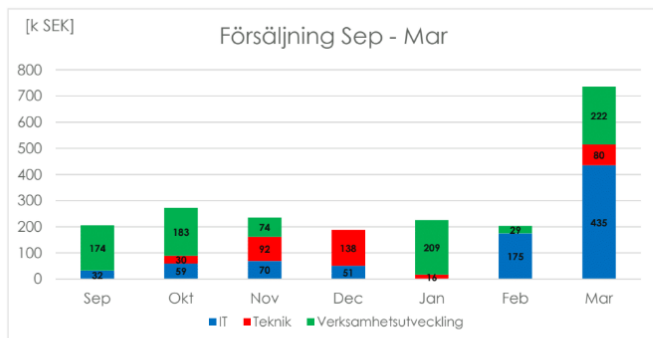
Fokus under kvartalet har varit att göra onlinearbetet trevligare för alla involverade. Förutom de regelbunda onlinemötena har vi börjat vara inne på kontoret en dag i veckan. Vi har i samma anda haft två fysiska säljdagar, vilket har varit väldigt uppskattat. Vi ämnar fortsätta med fysiska säljdagar, och även liknande mindre event för resterande team.

Under kvartalet bytte vi HR-ansvarig, och sedan Maria tagit över tjänsten har hon och HR teamet arbetat med att se över våra rutiner vid behovs och kravsanalys, samt kandidatpresentation. Maria har även varit med på VD-parsrekryteringen, för att få mer medarbetarinflytande i processen.

Kommunikationsteamet har under det nya året börjat implementera den marknadsföringsstrategin de utvecklade innan årskiftet, och har gett vår instagram en välbehövad remake. Vi har nu förutom alla våra annonser även success-stories från tidigare kandidater och utlåtande från våra medarbetare. Därutöver har vår hemsida och det interna systemet setts över (se budgetunderlag), där funktionen för att skicka ut mail till kandidatbanken förbättrats och andra förbättringspotential diagnostiserats.

CTK

(Lucas Lazaroo)



Försäljning mellan Sep - Mar

- Försäljningen har under senaste månaden eskalerat markant under mars månad.
 - Viktigt att notera är att två utav dessa projekt är s.k. resursförstärkningsprojekt som sträcker sig över flera månader.
 - Kombinerat värde för dessa resursförstärkningsprojekt är 250 k SEK
 - IT = 130k
 - VU = 120
 - Det finns ett stort intresse för många konsulter att arbeta under sommaren och fokus ligger just nu på att sälja in sommarprojekt.

Genomsnittlig säljaktivitet under januari - maj mellan 2015 - 2021*					
År	15/16	16/17	17/18	18/19	20/21**
Samtal	153	222	126	281	161
Bokade möten	56	50	52	52	29
Genomförda möten	52	51	57	54	23

* Verksamhetsåret 19/20 exkluderat på grund av effekterna orsakade av COVID-19.
 ** Avser perioden Jan 01 - Mars 31

Säljaktivitet

- Säljaktiviteten ligger ännu inte på samma nivåer som tidigare år.
- Våra säljsessioner är numera fysiska och vi kommer distribuera veckovisa säljlistor till konsulter som ej sitter i projekt för att öka säljaktiviteten.

Reflektioner

Kärnverksamheten måste fungera och förankras i bolaget

- CTK är en reflektion av människorna som lever och driver bolaget. Att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla rätt individer är nyckeln till ett framgångsrikt CTK.
- Försäljningen är essentiell. Därför måste säljprocessen vara väletablerad, från VD-paret, genom ledningsgruppen till konsulterna. Både utifrån ett strategiskt perspektiv och ett operationellt konkret kunnande.
- Korta ledtider ökar potentialen för att sälja in projekt. Det måste därför vara tydligt hur en affärsmöjlighet skall förvaltas och omvandlas till projekt.
- Nöjda kunder är ofta återkommande kunder. Därför måste projektprocessen vara utstuderad och väl kommunicerad. Från nedbrytning och estimering till kvalitetssäkring och genomförande samt hur kontinuerlig kundkommunikation görs.

Företagskultur stärker bolaget och skapar hållbarhet och långsiktighet

- Att bli inkluderad och känna gemenskap skapar förutsättningar för högpresterande konsulter som lever och andas bolaget. Dessa kommer att vilja stanna länge på CTK.
- Att skapa förutsättningar för naturliga fysiska möten är väsentligt för att organisationen ska fungera väl.

För framtiden

- Att veta, förstå och kunna exekvera är olika saker. En lång överlämning är en framgångsfaktor för att nästa VD-Par få en flygande start. Sittande VD-Par ämnar därför att finnas tillgängliga under sommaren och planera in träffar mellan juni - augusti.

EMILS KÅRHUS AB

(Joakim Wallin)

Ekonomi och finans

Kvartalsbokslutet 2021-03-31 redovisas på nästkommande styrelsemöte i maj.

Ingen förändring har skett av byggnadens viktade avskrivningsnivå pga förändringar i komponenter och nyttjandeperioder.

Rådgivande gruppen tog på sitt möte 2021-02-12 beslut om att ytterligare öka andelen aktier som nu uppgår till 35% och andelen räntepapper uppgår till 65%. Senaste transaktionen som genomfördes nu i mars var överföring av 2 mkr från nischbanker som placerades med lika delar i de två Asienfonder vi för närvarande har; Handelsbanken Kina Tema och SEB Asienfond exkl Japan. Det räntepapper om 3 mkr i EIB som löpte ut tidigare i år har nu placerats i SEB Kortsärfond USD.

Hittills under 2021 har underhållsfonden avkastat 945 189 kronor, nominellt 2,47%, men det har varit turbulent med stora svängningar. Avkastningen 1 januari – 11 februari uppgick till 1 189 206 kronor för att sedan under perioden 12 – 28 februari sjunka med 613 680 kronor för att sedan under perioden 1 – 22 mars återigen stiga med 369 663 kronor.

Bolagets skatter och avgifter är till fullo betalda.

	Q2, 2020/2021	Akkumulerat Q2	Årsbelopp
Utfall före skatt	565 287 kr	1 241 053 kr	-
Utfall föregående år	-115 601 kr	-168 637 kr	-
Budget	171 346 kr	-48 458 kr	161 485 kr
Prognos 2	923 968 kr	1 241 053 kr	1 802 742 kr

Underhållsplan

Arbetet med att lägga in underhållsstatus i Fast2 (CSB's fastighetssystem) kan nu komma igång efter att Fast2 uppgraderingsprojekt slutförs. Förutsättningar för att underhållsplanen i Fast2 skall fungera på ett avsett sätt är att vi reder ut vad som åläggs EKAB respektive hyresgäst i huset, dvs vad som kan anses ingå i hyran eller inte. Detta arbete har pausats på grund av pandemin. Den gamla underhållsplanen gäller tillsvidare och kommer att revideras/uppdateras inför det konstituerade mötet i maj 2021.

Kvantifierbara och mätbara miljömål för EKAB/EmKAB Arbetsgruppen har arbetat vidare under några tillfällen sedan styrelsemötet i februari 2021 och kommer att avrapportera status på mötet. Beslut tas i samband med det konstituerande mötet i maj 2021.

Pågående projekt

Belysningsprojekt/LED/Styrning/Dimrar/Sensorer

Tas upp för beslut på mötet.

Bastu

Kåren har nu inkommit med förslag/program för hur de vill se bastun i kårhuset. Programmet kommer att ligga med som ett underlag inför att förfrågningsunderlag skickas ut till lämpliga entreprenörer.

Vera Sandbergsrummet

Kåren har nu inkommit med förslag/program för hur de vill se ombyggnation av rummet. Förslaget har tagits upp och redovisats i Förvaltningsrådet som är eniga om att vissa delar anses ligga på

studentkåren och underhållsbehoven ligger på EKAB. Formellt beslut tas i studentkåren och EKAB tar upp underhållskostnad i(ca 55 tkr) i kommande budget.

Budget 2021/22

Budgetarbetet inför kommande verksamhetsår påbörjas i slutet av april 2021.

Anpassning för rörelsehindrade

En arbetsgrupp i ChS fullmäktige undersöker vad som krävs för att göra badmöjligheten för rörelsehindrade i rullstol tillgänglig.

Arbetsgruppens mål är att identifiera möjligheten och därefter kostnadsberäkna detta för återrapportering till FuM. Vi har ännu inte fått någon återrapportering från arbetsgruppen.

EMILIAS KÅRHUS AB

(Joakim Wallin)

Ekonomi och finans

Kvartalsbokslutet 2021-03-31 redovisas på nästkommande styrelsemöte i maj.

Ingen förändring har skett av byggnadens viktade avskrivningsnivå pga förändringar i komponenter och nyttjandeperioder.

Rådgivande gruppen tog på sitt möte 2021-02-12 beslut om att ytterligare öka andelen aktier som nu uppgår till 35% och andelen räntepapper uppgår till 65%. Senaste transaktionen som genomfördes nu i mars var överföring av 150 tkr från nischbanker som placerades med lika delar i de två Asienfonder vi för närvarande har; Handelsbanken Kina Tema och SEB Asienfond exkl Japan.

Hittills under 2021 har underhållsfonden avkastat 73 643 kronor, nominellt 2,16%, men det har varit turbulent med stora svängningar. Avkastningen 1 januari – 11 februari uppgick till 94 137 kronor för att sedan under perioden 12 – 28 februari sjunka med 54 829 kronor för att sedan under perioden 1 – 22 mars återigen stiga med 34 335 kronor.

Bolagets skatter och avgifter är till fullo betalda.

	Q2, 2020/2021	Ackumulerat	Årsbelopp
Utfall före skatt	-156 519 kr	-161 343 kr	-
Utfall föregående år	-209 518 kr	-416 817 kr	-
Budget	-166 585 kr	-388 739 kr	-686 131 kr
Prognos 2	-156 519 kr	-161 343 kr	-450 538 kr

Underhållsplan

Arbetet med att lägga in underhållsstatus i Fast2 (CSB's fastighetssystem) kan nu komma igång efter att Fast2 uppgraderingsprojekt slutförs. När det gäller Emilias kårhus så är det redan klarlagt att EmKAB ansvarar för allt underhåll till skillnad från Emils kårhus. Detta innebär att vi nu kan lägga in starta arbetet. Den gamla underhållsplanen gäller tillsvidare och kommer att revideras/uppdateras inför det konstituerade mötet i maj 2021.

Kvantifierbara och mätbara miljömål för EKAB/EmKAB

Arbetsgruppen har arbetat vidare under några tillfällen sedan styrelsemötet i februari 2021 och kommer att avrapportera status på mötet. Beslut tas i samband med det konstituerande mötet i maj 2021.

Uthyrningsläget i Härryda

Många avbokningar har skett till följd av pandemilag och nya restriktioner. I dagsläget hyrs stugorna ut till sällskap på max 8 personer i enlighet med både restriktioner och ägarens policy för uthyrning av lokaler.

Utfallet för januari – februari 2021 är något högre än vad som bedömdes på förra styrelsemötet, + 15 tkr. Bokningsläget för mars – juni 2021 är också högre än vid förra mötet, + 13 tkr.

Uthyrningsläget per den 22 mars 2021 följer nedan:

Månad	Utfall 2017/18	Utfall 2018/19	Utfall 2019/20	Prognos 2020/21	Diff 20/21- 19/20	Kommentar
Juli	-	39 916	68 438	77 634	9 195	Utfall
Augusti	39 042	55 190	65 389	37 891	-27 498	Utfall
September	39 994	29 210	30 538	38 663	8 125	Utfall
Oktober	41 113	49 370	72 617	47 770	-24 847	Utfall
November	75 584	68 098	60 276	19 171	-41 105	Utfall
December	51 134	40 307	76 969	28 697	-48 272	Utfall
Januari	20 308	31 580	36 113	14 754	-21 359	Utfall
Februari	38 393	34 881	40 542	24 651	-15 890	Utfall
Mars	45 545	33 708	40 615	22 336	-18 278	Bokat per 21-03-22
April	49 695	64 605	6 739	34 821	28 082	Bokat per 21-03-22
Maj	50 173	54 251	24 662	78 036	53 374	Bokat per 21-03-22
Juni	61 870	73 132	53 747	68 661	14 914	Bokat per 21-03-22
SUMMA	512 851	574 248	576 644	493 085	-83 559	

Pågående projekt

Inga projekt eller underhållsarbeten pågår just nu.

Övrigt

5-årig garantibesiktning

Det är snart dags för den 5-åriga garantibesiktningen. Vi avser att kalla konsultkategorier inom styr, vent, el/tele och bygg. Beställaren står för kostnaden som bedöms till ca 15 tkr och ryms inom årets budget.

Solceller

Leverantörer av solceller har uppenbarligen fullt upp just nu, likaså den leverantör som kan bli aktuell i vårt fall och därmed har vi ännu inte haft möjlighet att få in offert. Däremot har vi haft en takentreprenör på plats som besiktat taken på Sportstugan och CS-bastun. Rekommendationen är att byta hela taket in till stomme på CS-bastun och endast lägga ny papp på Sportstugan. Offerter är på väg. Målsättningen är att jag redovisar ett slutgiltigt förslag på det konstituerande mötet i maj 2021.

Den ansökan om solcellsbidrag som vi skickat in 2020-07-07 ligger fortfarande för behandling. Skillnaden nu är att stödet endast uppgår till 10% av projektkostnaden, dvs 50 tkr (tidigare 100 tkr) för vår del. Länsstyrelsen väntar på mer stödpengar från Energimyndigheten för ärenden efter 2020-07-02, dvs vårt och de tror att besked kommer innan månadsskiftet mars/april 2021. Ärendet bevakas vidare.

Vision andra udden

Sedan förra styrelsemötet har vd och vice ordförande träffat representanter från Härryda kommun, stadsarkitekt, verksamhetschef plan och bygglov samt chefen för bygglovsavdelningen. Vi visade runt på vår fina fastighet och visade även byggnaderna invändigt. Vi passade även på att lyfta frågan om andra udden och det var ganska tydligt samma svar som förra gången dvs ok att bygga vindskydd,

öppna enklare kojor samt aktivitetsbana. Marken ligger i strandskyddat område och dessutom i parkmark varmed byggnation inte är tillåten i annan omfattning än vad jag nämnde tidigare.

Arbetsgruppen i FuM har fått till sig informationen och kan nu gå vidare med att formulera uppgiften till den arkitekttävling som snart är aktuell. Arbetsgruppen får också möjlighet till en direktkontakt på Härryda kommun för den hjälp och stöd de behöver.

Budget 2021/22

Budgetarbetet inför kommande verksamhetsår påbörjas i slutet av april 2021.

Anpassning för rörelsehindrade

En arbetsgrupp i ChS fullmäktige undersöker vad som krävs för att göra badmöjligheten för rörelsehindrade i rullstol tillgänglig.

Arbetsgruppens mål är att identifiera möjligheten och därefter kostnadsberäkna detta för återrapportering till FuM. Vi har ännu inte fått någon återrapportering från arbetsgruppen.

Chalmers Studentbostäder

(Joakim Wallin)

EKONOMISK- OCH PERSONALADMINISTRATIV FÖRVALTNING

Finansiella poster

Hittills under året har vi sett en liten ökning av främst långa räntor men även de korta räntorna har rört sig svagt uppåt, dock är ökningarna små och startar från mycket låga nivåer. Även om ökningen fortsätter förväntas inga större rörelser under innevarande år utan den lågräntemiljö vi vant oss vid kommer med all säkerhet att bestå ännu ett tag framöver.

Utav de derivat om 244 mkr som skall omförhandlas under året har en swap om nominellt 40 mkr förlängts till 0,388% att jämföra med den tidigare nivån om 3,35%. Nästa omsättning beräknas till maj och omfattar då tre instrument om sammanlagt 135 mkr som idag löper med räntenivåer i intervallet 3,00%-3,38%. På nästa styrelsemöte den 19 maj kommer ett beslutsunderlag på hur dessa instrument skall ersättas att presenteras. Med hänsyn till dagens räntenivåer lär vi kunna få en bra mycket lägre kostnad för denna säkring än den nivå med vilken de löper idag vilket vi också har budgeterat med.

Några aktuella räntenivåer per 2021-02-23 (2020-12-07) är reporäntan 0,00 (0,00)%, Stibor 3 månader - 0,013 (-0,098)%, 5-årig swapränta 0,245 (0,113)% och slutligen 10-årig swapränta 0,650 (0,388)%

Skatter och avgifter

Bolagets skatter och avgifter är till fullo betalda.

ALLMÄNT

Arbete med uppdaterad affärsplan

Under januari-februari har vi genomfört ett antal workshops i ledningsgruppen med syfte att arbeta in de nya strategiska målen i affärsplanen. Förslaget tas upp för beslut på styrelsemötet.

Coronaviruset påverkan på verksamheten

Coronaviruset frammarsch har påverkat även vår verksamhet även om vi inte kan se att det ger någon ekonomisk påverkan på bolaget. Den ökade sjukfrånvaro vi upplevde tidigare har nu minskat igen. I skrivande stund har vi ingen medarbetare som är hemma med konstaterad Covid-19. Fem medarbetare med tidigare konstaterad Covid-19. På vår hemsida finns information om hur vi ser på försiktighetsåtgärder med anledning av Covid-19 och denna uppdateras vid behov och vid förändringar i rekommendationer från myndigheterna. Vi följer myndigheternas rekommendationer och implementerar detta i vår verksamhet.

Värsta scenario – vakansrisker på grund av Corona Ett värsta scenario har helt uteblivit och vi har ingen ekonomisk påverkan på verksamheten på grund av några extraordinära vakanser.

Vi följer aktivt vår interna uthyrningsprocess och skulle vi se en ökad vakansrisk agerar för att undvika ekonomisk skada.

Underhåll av vårt hyresgästnät

Det nuvarande hyresgästnätverket på Chalmers Studentbostäder beställdes 2010-12 och installerades under första kvartalet 2011. Utrustningen och nätverksarkitekturen har levererat ett mycket stabilt och bra fast nät över åren, även om underhållet stundtals blivit haltande. Normalt anses denna typ av utrustning ha 5 års ekonomisk livslängd, men i praktiken använder många operatörer utrustningen längre än så, precis som vi själva har gjort fram tills idag.

Nätverksutrustningen i vårt hyresgästnät består av två uppkopplingar till SUNET, två routrar, två core-switchar och uppåt sextio access-switchar, placerade en eller flera i varje hus eller trappuppgång. Denna utrustning har passerat sin livslängd, i både ekonomiskt såväl som tekniskt hänseende. Samtidigt som utrustningen behöver bytas för att den går sönder av ålder, så ser vi också en ökande trend av användning, både i befintligt bestånd, men också med ett växande bestånd.

Detta är komplext och därför ser jag att Jonas Belfrage som är gemensam extern CIO för Chalmers Studentkårs Företagsgrupp och Chalmers Studentbostäder föredrar detta mer i detalj och svarar på era frågor tillsammans med mig.

Omfattningen av investeringen/underhållet uppgår till ca 5,3 mnkr exkl. moms.

Nöjd Kundindex 2021

Enkäterna är utskickade och resultatet kommer att presenteras på styrelsemötet i maj.

Nöjd Medarbetareindex 2021

Under våren handlar vi upp årets enkät som utförs var tredje år. Resultatet kommer att presenteras i höst.

FÖRVALTNING OCH DRIFT

Drift och uthyrning

Personal

Översyn av förvaltningens behov inför tillträdet av korttidsboendet vid Holtermanska samt framtida behov är klar och vi kommer därför under Q3 2021 förstärka organisationen inom ramen för beslutad budget.

Digitaliseringsarbete

Fast2 Arbetet rullar på enligt plan och övergång till ny version av Fast2 förväntas bli klar under kvartal 1, 2021. Digitalisering av interna processer påbörjas efter uppdateringen då vi fokuserar på rondering, besiktning, underhåll, projekt och fakturering mot kund .

Ekologisk hållbarhet

En miljödiplomering innebär att verksamheten inför ett miljöledningssystem enligt kraven i Svensk Miljöbas som är beslutad av styrelsen. Miljöledningssystemet bidrar till att skapa ordning och reda i miljöarbetet och att minska vår miljöbelastning.

Utifrån ledningssystemet skall vår verksamhet upprätta handlingsplaner och mål för att ständigt utveckla företagets miljöarbete.

Arbetet inleds våren 2021 med en första revision 2022. Därefter kommer detta att följas upp årligen och gäller hela beståndet.

Göteborg 2021-04-15

Roger Nordman



Ekonomiska Rapporter



CHALMERS STUDENTKÅR
AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp



Resultatrapport – Budget – Prognos 2 20210101 – 20210331

Kolumnen utfall innehåller utfall för kvartal 3
avvikelse mot budget och prognos 2



CHALMERS STUDENTKÅR
AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Koncernrapporter

2021-04-14 11:30

		Utfall	Budget	Avvikelse budget	Prognos 2	Avvikelse Prognos 2
AB Chalmers Studentkårs för...	RÖRELSENS INTÄKTER	1 357 121 kr	1 301 700	↑ 55 421	1 279 700	77 421
	Nettoomsättning	1 163 918 kr	1 111 200	↑ 52 718	1 086 500	77 418
	Intäktskorrigeringar	5 kr		↑ 5		5
	Övriga rörelseintäkter	193 199 kr	190 500	↑ 2 699	193 200	-1
	RÖRELSENS KOSTNADER	-1 469 195 kr	-1 575 134	↑ 105 939	-1 498 167	28 972
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-38 971 kr		↓ -38 971		-38 971
	Övriga externa kostnader	-1 408 541 kr	-1 404 925	↓ -3 616	-1 325 747	-82 794
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-174 781 kr	-167 709	↓ -7 072	-169 920	-4 861
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-265 172 kr	-270 934	↑ 5 762	-215 967	-49 205
	Finansiella och andra inkomster och kostnader	153 098 kr	-2 500	↑ 155 598	-2 500	155 598
	REDOVISAT RESULTAT	-112 074 kr	-273 434	↑ 161 360	-218 467	106 393
Chalmers Studentkår Promoti...	RÖRELSENS INTÄKTER	335 500 kr	394 500	↓ -59 001	376 400	-40 901
	Nettoomsättning	335 500 kr	394 500	↓ -59 000	376 400	-40 900
	Intäktskorrigeringar	-1 kr		↓ -1		-1
	RÖRELSENS KOSTNADER	-298 945 kr	-333 432	↑ 34 487	-272 036	-26 909
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-49 783 kr	-68 550	↑ 18 767	-12 512	-37 271
	Övriga externa kostnader	-106 447 kr	-118 474	↑ 12 027	-124 177	17 730
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-142 716 kr	-146 408	↑ 3 692	-135 348	-7 368
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	36 554 kr	61 068	↓ -24 514	104 364	-67 809
	REDOVISAT RESULTAT	36 554 kr	61 068	↓ -24 514	104 364	-67 809



Koncernrapporter

2021-04-14 11:30

		Utfall	Budget	Avvikelse budget	Prognos 2	Avvikelse Prognos 2
Chalmers Studentkår Rekryte...	RÖRELSENS INTÄKTER	455 853 kr	596 200	↓ -140 347	625 700	-169 847
	Nettoomsättning	455 855 kr	596 200	↓ -140 346	625 700	-169 846
	Intäktskorrigeringar	-2 kr		↓ -2		-2
	RÖRELSENS KOSTNADER	-351 172 kr	-539 947	↑ 188 775	-497 208	146 037
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster					
	Övriga externa kostnader	-129 801 kr	-161 135	↑ 31 333	-142 852	13 051
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-219 603 kr	-378 812	↑ 159 209	-354 356	134 753
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	106 448 kr	56 254	↑ 50 195	128 492	-22 043
	Finansiella och andra inkomster och kostnader	-1 767 kr		↓ -1 767		-1 767
	REDOVISAT RESULTAT	104 681 kr	56 254	↑ 48 428	128 492	-23 810
Chalmers Studentkårs Restau...	RÖRELSENS INTÄKTER	17 202 653 kr	34 070 352	↓ -16 867 699	15 609 982	1 592 671
	Nettoomsättning	8 027 615 kr	31 417 060	↓ -23 389 445	11 013 236	-2 985 621
	Fakturerade kostnader	600 kr	13 050	↓ -12 450	13 050	-12 450
	Rörelsens sidointäkter	1 766 521 kr	2 041 493	↓ -274 973	1 854 947	-88 426
	Intäktskorrigeringar	10 kr		↑ 10		10
	Övriga rörelseintäkter	7 407 907 kr	598 749	↑ 6 809 158	2 728 749	4 679 158
	RÖRELSENS KOSTNADER	-17 081 682...	-34 685 650	↑ 17 603 968	-18 973 010	1 891 328
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-5 892 587 kr	-14 358 199	↑ 8 465 612	-5 851 208	-41 379
	Övriga externa kostnader	-4 188 025 kr	-7 179 082	↑ 2 991 056	-5 431 027	1 243 001
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-7 012 579 kr	-13 158 923	↑ 6 146 344	-7 690 776	678 197
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	109 461 kr	-625 852	↑ 735 313	-3 363 028	3 472 490
	Finansiella och andra inkomster och kostnader	11 509 kr		↑ 11 509		11 509
	REDOVISAT RESULTAT	120 970 kr	-615 298	↑ 736 269	-3 363 028	3 483 999

Koncernrapporter

2021-04-14 11:30

		Utfall	Budget	Avvikelse budget	Prognos 2	Avvikelse Prognos 2
Chalmers Teknologkonsulter...	RÖRELSENS INTÄKTER	733 237 kr	820 500	↓ -87 263	738 000	-4 763
	Nettoomsättning	734 775 kr	787 500	↓ -52 725	655 000	79 775
	Intäktskorrigeringar	-25 kr		↓ -25		-25
	Övriga rörelseintäkter	-1 513 kr	33 000	↓ -34 513	83 000	-84 513
	RÖRELSENS KOSTNADER	-490 180 kr	-755 231	↑ 265 051	-640 897	150 717
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-11 049 kr	-3 000	↓ -8 049	-3 000	-8 049
	Övriga externa kostnader	-227 181 kr	-235 566	↑ 8 385	-226 316	-865
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-423 365 kr	-516 665	↑ 93 300	-411 581	-11 784
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	71 642 kr	65 269	↑ 6 374	97 103	-25 461
	Finansiella och andra inkomster och kostnader	171 415 kr		↑ 171 415		171 415
	REDOVISAT RESULTAT	243 057 kr	65 269	↑ 177 789	97 103	145 954
CHARM ekonomi AB	RÖRELSENS INTÄKTER	2 503 961 kr	7 536 660	↓ -5 032 699	2 191 320	312 641
	Nettoomsättning	2 464 700 kr	7 591 500	↓ -5 126 800	2 229 760	234 940
	Fakturerade kostnader		30 000	↓ -30 000		
	Rörelsens sidointäkter	101 000 kr	195 000	↓ -94 000	70 000	31 000
	Intäktskorrigeringar	-61 739 kr	-279 840	↑ 218 101	-108 440	46 701
	RÖRELSENS KOSTNADER	-1 092 593 kr	-2 340 606	↑ 1 248 013	-1 285 311	192 718
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-67 003 kr	-719 500	↑ 652 497	-56 000	-11 003
	Övriga externa kostnader	-1 025 590 kr	-1 621 106	↑ 595 516	-1 228 311	202 721
	Kostnader för personal, avskrivningar mm				-1 000	1 000
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	1 411 368 kr	5 196 054	↓ -3 784 686	906 009	505 359
	REDOVISAT RESULTAT	1 411 368 kr	5 196 054	↓ -3 784 686	906 009	505 359

Koncernrapporter

2021-04-14 11:30

		Utfall	Budget	Avvikelse budget	Prognos 2	Avvikelse Prognos 2
Emilias Kårhus AB	RÖRELSENS INTÄKTER	61 756 kr	186 250	↓ -124 494	100 000	-38 244
	Nettoomsättning	150 000 kr	150 000		150 000	
	Övriga rörelseintäkter	-88 244 kr	36 250	↓ -124 494	-50 000	-38 244
	RÖRELSENS KOSTNADER	-279 180 kr	-298 368	↑ 19 188	-285 175	5 995
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-123 852 kr	-88 246	↓ -35 606	-96 581	-27 271
	Övriga externa kostnader	-52 524 kr	-45 820	↓ -6 704	-47 820	-4 704
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-169 677 kr	-168 993	↓ -684	-168 993	-684
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-284 297 kr	-116 809	↓ -167 488	-213 394	-70 903
	Finansiella och andra inkomster och kostnader	82 266 kr	4 691	↑ 77 575	28 219	54 047
	Skatt	-15 393 kr		↓ -15 393		-15 393
	REDOVISAT RESULTAT	-217 424 kr	-112 118	↓ -105 306	-185 175	-32 249
Emils Kårhus AB	RÖRELSENS INTÄKTER	1 375 351 kr	1 363 220	↑ 12 131	1 376 000	-649
	Nettoomsättning	1 375 351 kr	1 363 220	↑ 12 131	1 376 000	-649
	Intäktskorrigeringar					
	RÖRELSENS KOSTNADER	-688 167 kr	-1 368 137	↑ 679 970	-1 171 097	482 930
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-807 580 kr	-916 589	↑ 109 009	-991 589	184 009
	Övriga externa kostnader	-182 175 kr	-104 475	↓ -77 700	-112 975	-69 200
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-511 831 kr	-510 859	↓ -972	-511 533	-298
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-126 235 kr	-168 703	↑ 42 468	-240 097	113 862
	Finansiella och andra inkomster och kostnader	1 076 844 kr	163 786	↑ 913 058	445 000	631 844
	Skatt	-263 424 kr		↓ -263 424		-263 424
	REDOVISAT RESULTAT	687 185 kr	-4 917	↑ 692 102	204 903	482 282

Koncernrapporter

2021-04-14 11:30

		Utfall	Budget	Avvikelse budget	Prognos 2	Avvikelse Prognos 2
Koncern Totalt exkl. Kåren	RÖRELSENS INTÄKTER	24 025 432 kr	46 269 382	↓ -22 243 950	22 297 102	1 728 330
	Nettoomsättning	14 707 713 kr	43 411 180	↓ -28 703 466	17 512 596	-2 804 883
	Fakturerade kostnader	600 kr	43 050	↓ -42 450	13 050	-12 450
	Rörelsens sidointäkter	1 867 521 kr	2 236 493	↓ -368 973	1 924 947	-57 426
	Intäktskorrigeringar	-61 752 kr	-279 840	↑ 218 088	-108 440	46 688
	Övriga rörelseintäkter	7 511 349 kr	858 499	↑ 6 652 850	2 954 949	4 556 400
	RÖRELSENS KOSTNADER	-21 751 114...	-41 896 505	↑ 20 145 391	-24 622 902	2 871 788
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-6 990 826 kr	-16 154 084	↑ 9 163 259	-7 010 889	20 064
	Övriga externa kostnader	-7 320 284 kr	-10 870 582	↑ 3 550 298	-8 639 224	1 318 940
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-8 654 552 kr	-15 048 369	↑ 6 393 817	-9 443 507	788 955
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	1 059 770 kr	4 196 346	↓ -3 136 577	-2 796 519	3 856 288
	Finansiella och andra inkomster och kostnader	1 493 365 kr	165 977	↑ 1 327 388	470 719	1 022 646
	Skatt	-278 817 kr		↓ -278 817		-278 817
	REDOVISAT RESULTAT	2 274 318 kr	4 372 877	↓ -2 098 559	-2 325 800	4 600 118

Resultatrapport ack.- Budget ack. 20200701 – 20210331

Kolumnen utfall innehåller utfall för kvartal 1-3
avvikelse mot budget för samma period.

Kolumnen Budget helår visar budget för helår.

Kolumnen Prognos 3 helår avser prognostiserat resultat för helåret.



CHALMERS STUDENTKÅR
AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Koncernrapport ackumulerad

2021-04-14 12:49

		Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse bud...	Budget (hel...	Prognos 3 (helår)	Avvik. B (år) P3 (år)
AB Chalmers Studentkårs fö...	RÖRELSENS INTÄKTER	4 084 951	3 964 100	120 851	5 265 800	5 456 591	190 791
	Nettoomsättning	3 505 386	3 392 600	112 786	4 503 800	4 682 292	178 492
	Intäktskorrigeringar	6		6		6	6
	Övriga rörelseintäkter	579 560	571 500	8 060	762 000	774 294	12 294
	RÖRELSENS KOSTNADER	-4 489 331	-4 820 402	331 071	-6 403 536	-6 012 149	391 388
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-38 971		-38 971		-38 971	-38 971
	Övriga externa kostnader	-4 362 677	-4 301 775	-60 902	-5 706 700	-5 713 074	-6 374
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-506 343	-511 127	4 784	-686 836	-676 263	10 573
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-823 039	-848 802	25 763	-1 127 736	-971 716	156 020
	Finansiella och andra inkomster och kostnader	409 342	-7 500	416 842	-10 000	406 842	416 842
	Skatt	9 317		9 317		9 317	9 317
	REDOVISAT RESULTAT	-404 380	-856 302	451 922	-1 137 736	-555 557	582 179
Chalmers Studentkår Promo...	RÖRELSENS INTÄKTER	777 895	1 326 250	-548 355	1 538 250	1 142 895	-395 355
	Nettoomsättning	790 400	1 326 250	-535 850	1 538 250	1 155 400	-382 850
	Intäktskorrigeringar	-5		-5		-5	-5
	Övriga rörelseintäkter	-12 500		-12 500		-12 500	-12 500
	RÖRELSENS KOSTNADER	-883 464	-1 094 064	210 600	-1 381 683	-1 141 743	239 940
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-143 460	-253 400	109 940	-288 150	-154 213	133 937
	Övriga externa kostnader	-329 585	-389 171	59 586	-499 432	-443 626	55 807
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-410 419	-451 493	41 074	-594 101	-543 904	50 197
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-105 569	232 186	-337 755	156 567	1 151	-155 415
	REDOVISAT RESULTAT	-105 569	232 186	-337 755	156 567	1 151	-155 415



Koncernrapport ackumulerad

2021-04-14 12:49

		Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse bud...	Budget (hel...	Prognos 3 (helår)	Avvik. B (år) P3 (år)
Chalmers Studentkår Rekryt...	RÖRELSENS INTÄKTER	1 377 232	1 622 300	-245 068	2 505 100	2 165 607	-339 493
	Nettoomsättning	1 377 245	1 622 300	-245 055	2 505 100	2 165 620	-339 480
	Intäktskorrigeringar	-13		-13		-13	-13
	RÖRELSENS KOSTNADER	-1 098 494	-1 594 455	495 960	-2 254 515	-1 655 694	598 821
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster						
	Övriga externa kostnader	-375 910	-455 362	79 452	-591 196	-500 854	90 342
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-720 768	-1 139 093	418 325	-1 663 319	-1 153 023	510 296
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	280 554	27 846	252 709	250 585	511 729	261 144
	Finansiella och andra inkomster och kostnader	-1 817		-1 817		-1 817	-1 817
	REDOVISAT RESULTAT	278 737	27 846	250 892	250 585	509 912	259 327
Chalmers Studentkårs Resta...	RÖRELSENS INTÄKTER	47 791 984	79 973 396	-32 181 413	111 427 360	60 711 847	-50 715 513
	Nettoomsättning	31 534 073	76 471 267	-44 937 194	107 517 041	39 944 224	-67 572 817
	Fakturerade kostnader	1 800	39 150	-37 350	52 200	14 850	-37 350
	Rörelsens sidointäkter	2 271 763	2 666 735	-394 972	2 963 124	2 511 293	-451 830
	Intäktskorrigeringar	58		58		58	58
	Övriga rörelseintäkter	13 984 291	796 245	13 188 046	894 996	18 241 422	17 346 426
	RÖRELSENS KOSTNADER	-53 264 444	-86 471 992	33 207 548	-118 311 703	-70 708 772	47 602 931
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-18 334 156	-32 768 632	14 434 476	-44 174 210	-22 041 368	22 132 842
	Övriga externa kostnader	-14 833 883	-21 204 129	6 370 246	-28 922 841	-20 369 657	8 553 184
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-20 242 998	-32 519 487	12 276 489	-45 240 769	-28 444 466	16 796 302
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-5 619 054	-6 518 852	899 798	-6 910 460	-10 143 644	-3 233 185
	Finansiella och andra inkomster och kostnader	146 594		146 594		146 594	146 594
	REDOVISAT RESULTAT	-5 472 460	-6 498 596	1 026 136	-6 884 343	-9 996 925	-3 112 582

Koncernrapport ackumulerad

2021-04-14 12:49

		Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse bud...	Budget (hel...	Prognos 3 (helår)	Avvik. B (år) P3 (år)
Chalmers Teknologkonsulter...	RÖRELSENS INTÄKTER	1 596 121	1 971 800	-375 679	3 451 200	2 249 306	-1 201 894
	Nettoomsättning	1 513 607	1 890 000	-376 393	3 360 000	2 157 392	-1 202 608
	Intäktskorrigeringar	-74		-74		-74	-74
	Övriga rörelseintäkter	82 589	81 800	789	91 200	91 989	789
	RÖRELSENS KOSTNADER	-1 402 690	-2 064 026	661 335	-3 097 456	-2 150 661	946 795
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-17 857	-9 000	-8 857	-12 000	-20 857	-8 857
	Övriga externa kostnader	-667 647	-693 698	26 051	-930 264	-894 795	35 469
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-1 163 484	-1 361 328	197 844	-2 155 192	-1 681 307	473 885
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-252 868	-92 226	-160 642	353 744	-347 653	-701 398
	Finansiella och andra inkomster och kostnader	446 298		446 298		446 298	446 298
	REDOVISAT RESULTAT	193 430	-92 226	285 656	353 744	98 645	-255 100
CHARM ekonomi AB	RÖRELSENS INTÄKTER	2 503 949	7 536 660	-5 032 711	7 536 660	2 601 869	-4 934 791
	Nettoomsättning	2 464 700	7 591 500	-5 126 800	7 591 500	2 562 620	-5 028 880
	Fakturerade kostnader		30 000	-30 000	30 000		-30 000
	Rörelsens sidointäkter	101 000	195 000	-94 000	195 000	101 000	-94 000
	Intäktskorrigeringar	-61 751	-279 840	218 089	-279 840	-61 751	218 089
	RÖRELSENS KOSTNADER	-1 497 708	-2 933 425	1 435 717	-3 122 692	-1 750 010	1 372 682
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-67 003	-719 500	652 497	-719 500	-67 003	652 497
	Övriga externa kostnader	-1 423 082	-2 212 925	789 843	-2 402 192	-1 675 384	726 808
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-648	-1 000	353	-1 000	-648	353
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	1 013 217	4 603 235	-3 590 018	4 413 968	858 835	-3 555 133
	Finansiella och andra inkomster och kostnader	-6 976		-6 976		-6 976	-6 976
	REDOVISAT RESULTAT	1 006 241	4 603 235	-3 596 994	4 413 968	851 859	-3 562 109

Koncernrapport ackumulerad

2021-04-14 12:49

		Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse bud...	Budget (hel...	Prognos 3 (helår)	Avvik. B (år) P3 (år)
Emilias Kårhus AB	RÖRELSENS INTÄKTER	316 065	558 750	-242 685	745 000	516 309	-228 691
	Nettoomsättning	450 000	450 000		600 000	600 000	
	Övriga rörelseintäkter	-133 935	108 750	-242 685	145 000	-83 691	-228 691
	RÖRELSENS KOSTNADER	-730 441	-1 039 611	309 170	-1 376 140	-1 011 521	364 619
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-307 066	-400 436	93 370	-525 143	-447 758	77 385
	Övriga externa kostnader	-148 434	-146 160	-2 274	-193 680	-197 820	-4 140
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-509 031	-506 979	-2 052	-675 972	-678 024	-2 052
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-648 466	-494 825	-153 641	-649 795	-807 293	-157 498
	Finansiella och andra inkomster och kostnader	285 092	13 964	271 128	18 655	347 691	329 036
	Skatt	-51 002		-51 002		-35 609	-35 609
	REDOVISAT RESULTAT	-414 376	-480 861	66 485	-631 140	-495 212	135 928
Emils Kårhus AB	RÖRELSENS INTÄKTER	4 145 150	4 066 100	79 050	5 429 320	4 877 650	-551 670
	Nettoomsättning	4 145 150	4 066 100	79 050	5 429 320	5 521 150	91 830
	Intäktskorrigeringar						
	Övriga rörelseintäkter					-643 500	-643 500
	RÖRELSENS KOSTNADER	-2 482 680	-4 119 473	1 636 793	-5 267 833	-3 463 320	1 804 513
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-2 383 756	-2 775 379	391 623	-3 472 249	-3 508 184	-35 935
	Övriga externa kostnader	-435 737	-314 125	-121 612	-418 300	-568 425	-150 125
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-1 533 956	-1 521 327	-12 629	-2 032 186	-2 045 191	-13 005
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-208 298	-544 731	336 433	-493 415	-1 244 150	-750 735
	Finansiella och andra inkomster och kostnader	2 399 961	491 358	1 908 603	654 902	2 924 249	2 269 347
	Skatt	-529 192		-529 192		-265 768	-265 768
	REDOVISAT RESULTAT	1 662 470	-53 373	1 715 843	161 487	1 414 331	1 252 844

Koncernrapport ackumulerad

2021-04-14 12:49

		Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse bud...	Budget (hel...	Prognos 3 (helår)	Avvik. B (år) P3 (år)
Koncern Totalt exkl. Kåren	RÖRELSENS INTÄKTER	62 593 347	101 019 356	-38 426 009	137 898 690	79 722 074	-58 176 616
	Nettoomsättning	45 780 560	96 810 017	-51 029 457	133 045 011	58 788 697	-74 256 313
	Fakturerade kostnader	1 800	69 150	-67 350	82 200	14 850	-67 350
	Rörelsens sidointäkter	2 372 763	2 861 735	-488 972	3 158 124	2 612 293	-545 830
	Intäktskorrigeringar	-61 780	-279 840	218 060	-279 840	-61 780	218 060
	Övriga rörelseintäkter	14 500 005	1 558 295	12 941 710	1 893 196	18 368 014	16 474 818
	RÖRELSENS KOSTNADER	-65 849 454	-104 137 448	38 287 994	-141 215 558	-87 894 070	53 321 488
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-21 292 269	-36 926 347	15 634 078	-49 191 252	-26 278 355	22 912 897
	Övriga externa kostnader	-22 577 156	-29 717 345	7 140 190	-39 664 605	-30 363 834	9 300 771
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-25 087 647	-38 011 834	12 924 187	-53 049 374	-35 222 826	17 826 548
	RESULTAT FÖRE FINANSIELLA POSTER	-6 363 724	-3 636 169	-2 727 554	-4 006 542	-12 142 942	-8 136 400
	Finansiella och andra inkomster och kostnader	3 678 493	497 822	3 180 671	663 557	4 262 880	3 599 323
	Skatt	-570 877		-570 877		-292 060	-292 060
	REDOVISAT RESULTAT	-3 256 107	-3 118 091	-138 016	-3 316 868	-8 171 996	-4 855 128

Balansrapport 20210331



CHALMERS STUDENTKÅR
AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Balansrapport

(Modifierad)
2021-04-14 11:51

	Koncern Totalt exkl. Kåren		
	Årets IB	Årets förändrin...	Periodens UB
1010 Utvecklingsutgifter	55 251		55 251
1019 Ack avskrivningar balanserade utg	-47 577	-7 674	-55 251
1050 Varumärken	79 694		79 694
1059 Ackumulerade avskrivningar på varumärken	-79 694		-79 694
1110 Byggnader	103 903 294	90 100	103 993 394
1119 Ackumulerade avskrivningar på byggnader	-25 064 678	-1 606 311	-26 670 989
1120 Byggnadsinventarier, 5 %	455 230	49 900	505 130
1129 Ack.avskriv. byggn.inv.5 %	-204 872	-17 905	-222 777
1130 Byggnadsinventarier, 10 %	1 083 454	7 200	1 090 654
1139 Ack.avskrivn. byggn.inv.10 %	-220 921	-78 048	-298 969
1160 Mark	4 246 118		4 246 118
1170 Hyresgästanpassningar	5 045 820		5 045 820
1179 Ack avskrivn. hyresgästanpassn	-3 667 132	-269 546	-3 936 678
1210 Kontorsinventarier, 20 %	595 924		595 924
1219 Ack.avskriv. kontorsinv.	-226 449	-44 694	-271 143
1221 Inventarier	10 118 410	256 699	10 375 109
1229 Ack avskrivn inv / verktyg	-6 860 976	-1 077 201	-7 938 178
1230 Installationer	1 032 733		1 032 733
1239 Ack avskrivn installationer	-732 919	-290 667	-1 023 587
1240 Bilar och andra transportmedel	285 113		285 113
1249 Ack avskr bilar / transportmedel	-249 182	-35 931	-285 113
Summa Anläggningstillgångar	89 546 642	-3 024 079	86 522 564
1310 Aktier och andelar i koncernföretag	25 243 527		25 243 527
1351 Placeringar Aktier anskaffningsvärde för underhållsfonden	39 847 418	-858 189	38 989 229
1352 Placeringar Aktier underhållsfonden, värdeförändring	853 726	2 344 956	3 198 682
1380 Andra långfristiga fordringar	5 619 844	-43 447	5 576 397
Summa Finansiella Anläggningstillgångar	71 564 515	1 443 320	73 007 835
1410 Lager av råvaror	570 074	-124 690	445 384
1450 Lager av färdiga varor	3 994 199	-92 428	3 901 771
Summa Varulager	4 564 273	-217 119	4 347 155



Balansrapport

(Modifierad)
2021-04-14 11:51

	Koncern Totalt exkl. Kåren		
	Årets IB	Årets förändrin...	Periodens UB
1510 Kundfordringar	2 405 201	1 991 473	4 396 674
1513 Intern fakturering			
1560 Kundfordringar hos koncernföretag	-113 201	844 707	731 506
1610 Kortfristiga fordringar hos anställda			
1630 Avräkning för skatter och avgifter (skattekonto)	1 996 097	-1 447 195	548 902
1660 Kortfristig fordran hos Koncernföretag	15 842 662	-2 299 994	13 542 668
1680 Andra kortfristiga fordringar	449 246	4 700 763	5 150 009
1681 Differens kontokort i kassor	6 027	184	6 211
1682 Webshop		15 059	15 059
1683 Webladdning	600	-600	
1684 American Express	113	-113	
1710 Förutbetalda hyreskostnader	4 878 898	-186 362	4 692 536
1720 Förutbetalda leverantörsfakt	316 661	305 807	622 467
1790 Övriga förutbetalda kostnader o upplupna intäkter	1 774 199	-757 839	1 016 360
1880 Andra kortfristiga placeringar	2 384 204	454 326	2 838 530
Summa Fordringar	29 940 707	3 620 216	33 560 923
1930 Företagskonto	31 993 653	-12 574 954	19 418 699
1932 CTK Sparkonto 5011 34 605 38		3 465 647	3 465 647
1933 Ftg Notariatkonto 5766-10 160 28	44 853	452 581	497 434
1938 Kåren ATK företagskonto 5001 11 667 54		934 758	934 758
1939 Kortinlösen bankkonto	180 133	3 619 537	3 799 670
1940 Emil Notaritatkonto 5766-10 184 54	125 503	-125 503	
1941 Swish bankkonto		267	267
1943 CTK Placeringskonto 9550 5093679 Avanza Kapitalförsäkring	188 581	-188 028	553
1947 Bambora Lindholmen	473 604	-473 604	
Summa Kassa & Bank	33 006 327	-4 889 299	28 117 028
Summa Tillgångar	228 622 465	-3 066 961	225 555 505

Balansrapport

(Modifierad)
2021-04-14 11:51

	Koncern Totalt exkl. Kåren		
	Årets IB	Årets förändrin...	Periodens UB
2081 Aktiekapital	-1 400 000		-1 400 000
2086 Reservfond	-41 850 311		-41 850 311
2089 Fond för utvecklingsavgifter	-7 673	7 674	
2091 Balanserad vinst eller förlust	-94 112 478	-7 674	-94 120 151
2092 Mottagna/lämnade koncernbidrag	2 228 024		2 228 024
2093 Erhållna aktieägarretillskott	-33 422 928		-33 422 928
2099 Årets resultat	-4 889 138		-4 889 138
Beräknat Resultat	18	3 256 107	3 256 125
Summa Eget Kapital	-173 454 486	3 256 107	-170 198 379
2120 Periodiseringsfond 2020	-696 500		-696 500
2124 Periodiseringsfond 2014	-950 715		-950 715
2125 Periodiseringsfond 2015	-461 412		-461 412
2126 Periodiseringsfond 2016	-1 371 427		-1 371 427
2128 Periodiseringsfond 2018	-2 005 028		-2 005 028
2129 Periodiseringsfond 2019	-2 876 996		-2 876 996
2150 Ack överavskrivningar	-350 671		-350 671
2153 Ack överavskrivn på maskiner/inventarier	-109 138		-109 138
2240 Lån för placeringar underhållsfond, elimineras vid årsbokslut	-1 140 441	-580 194	-1 720 635
2251 Avsättningar för beräknad uppskjuten skatt	-75 794	9 317	-66 477
2340 Lån för placeringar underhållsfond, elimineras vid årsbokslut	-6 535 600	262 800	-6 272 800
2420 Förskott från kunder	-568 819	63 348	-505 471
2423 Personal Utlägg	-3 802	1 797	-2 006
2440 Leverantörsskulder	-4 963 244	-80 803	-5 044 047
2443 Konsignationsskulder	-92 625	-85 163	-177 788
2460 Leverantörsskulder till koncernföretag	352 658	-1 096 998	-744 340
2510 Skatteskulder	449 610	1 691 049	2 140 659
2513 Beräknad fastighetsskatt / fastighetsavgift	-24 447	3 487	-20 960
2518 Betald F-skatt	224 268	183 492	407 760
2610 Utgående moms på försäljning inom Sverige, 25 %		-1 751 568	-1 751 568
2611 Utgående moms, frivillig skattskyldighet	344 492	-683 038	-338 546

Balansrapport

(Modifierad)
2021-04-14 11:51

	Koncern Totalt exkl. Kåren		
	Årets IB	Årets förändrin...	Periodens UB
2614 Utgående moms omvänd skattskyldighet, 25 %		-11 141	-11 141
2620 Utgående moms på försäljning inom Sverige, 12 %	-12	-358 715	-358 727
2630 Utgående moms på försäljning inom Sverige, 6 %	-6	-59 313	-59 319
2634 Utgående moms omvänd skattskyldighet, 6 %		-1 186	-1 186
2635 Utgående moms import av varor, 6 %		-14 539	-14 539
2641 Debiterad ingående moms		1 776 650	1 776 650
2642 Debiterad ingående moms, frivillig skattskyldighet	1	450 507	450 508
2645 Beräknad ingående moms på förvärv från utlandet		26 866	26 866
2650 Redovisningskonto för moms	311 792	-42 202	269 590
2710 Personalskatt	-865 110	129 416	-735 694
2730 Lagstadgade sociala avgifter o särskild löneskatt	-858 667	-60 268	-918 935
2740 Avtalade sociala avgifter	-66 925	60 280	-6 645
2790 Övriga löneavdrag	4 918	6 253	11 170
2860 Kortfristigaskulder till koncernföretag	-16 181 765	85 164	-16 096 601
2890 Övriga kortfristiga skulder	-1 673 116	160 910	-1 512 206
2891 Övriga kortfristiga skulder gästkort	-3 621 713	-463 956	-4 085 669
2892 Övriga kortfristiga skulder presentkort store.se		-4 968	-4 968
2894 Mottagna depositioner kortfristiga Fakultetsvåningen			
2897 Mottagna depositioner kortfristiga Härryda	-49 000	15 000	-34 000
2910 Upplupna löner	-188 608	41 739	-146 869
2920 Upplupna semesterlöner	-3 633 522	784 165	-2 849 357
2940 Upplupna lagstadgade sociala och andra avgifter	-1 164 710	257 164	-907 546
2943 Beräkn upplupen särsk löneskatt pensionskostn, deklpost	-828 992	107 836	-721 156
2971 Förutbetalda hyresintäkter	-3 454 017	-110 596	-3 564 613
2990 Övriga upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	-2 042 897	-903 092	-2 945 989
2997 Felkonto			
2999 OBS-konto		1 356	1 356
Summa Kortfristiga skulder	-46 346 092	-189 147	-46 535 239
Summa Eget kapital, Avsättningar & Skulder	-228 622 465	3 066 961	-225 555 505

ChSRAB omställningsstöd

Revisorerna är klara med granskningen och ansökan om omställningsstöd för perioden aug-feb skickas in till skatteverket. I de nya reglerna för omställningsstöd skall man räkna fram täckningsbidrag för varje period och om det är positivt skall räknas av från de fasta kostnaderna. Täckningsbidraget räknas nettoomsättning-råvarukostnader.

En stor del av vår omsättning består av hyror som vi fakturerar till Chalmers Tekniska Högskola. Detta vill vi klassificera som övrig intäkt och inte nettoomsättning. Revisorerna ser det på samma sätt men på grund av att det redovisats som nettoomsättning i tidigare årsredovisningar anser vi och PWC att vi behöver förklara vår syn om klassificeringen vilket vi då gör genom ett separat förtydligande för att inte riskera påföljder. Vi vet därför i dagsläget inte i vilken nivå vi får omställningsstöd. Vi har valt att bokföra samt prognostisera enligt den mindre fördelaktiga tolkningen till dess att vi får ett beslut från skatteverket.

På nästa sida presenteras en beräkning på skillnaden beroende på tolkning av nettoomsättning.

ChSRAB Omställningsstöd

Skillnader i stöd beroende på tolkning av nettoomsättning

	Om hyror inte nettoomsättning	Om hyror nettoomsättning	
Aug-okt	1 650 354 kr	540 989 kr	Bokfört
Nov-dec	1 252 225 kr	514 864 kr	Bokfört
Jan-feb	1 463 475 kr	535 089 kr	Bokfört
Mar	599 259 kr	230 977 kr	Bokfört
Apr	750 000 kr	400 000 kr	Prognos
Maj	750 000 kr	400 000 kr	Prognos
Jun	750 000 kr	400 000 kr	Prognos
Summa	7 215 313 kr	3 021 919 kr	

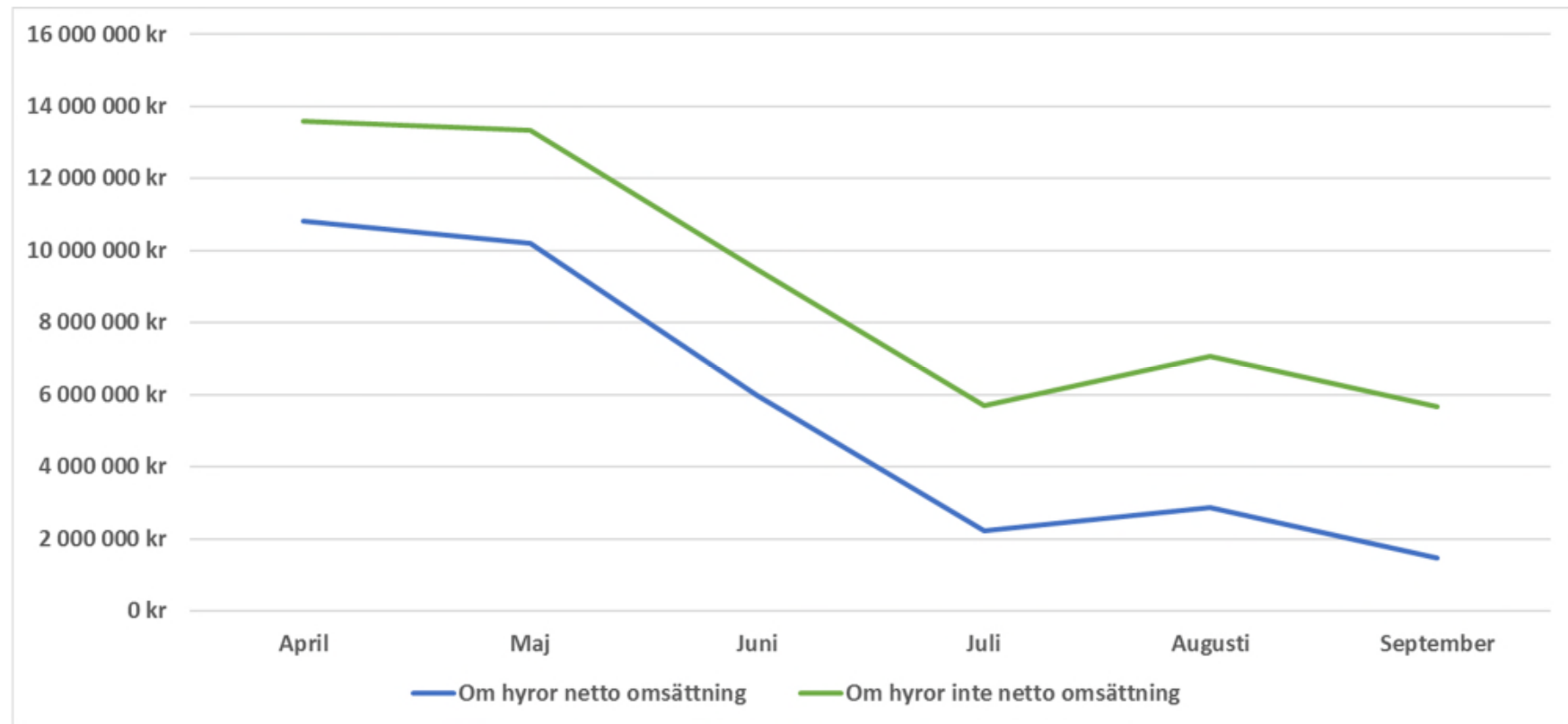
Likviditetsrapport ChSRAB 20210401 - 20210930



CHALMERS STUDENTKÅR
AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp



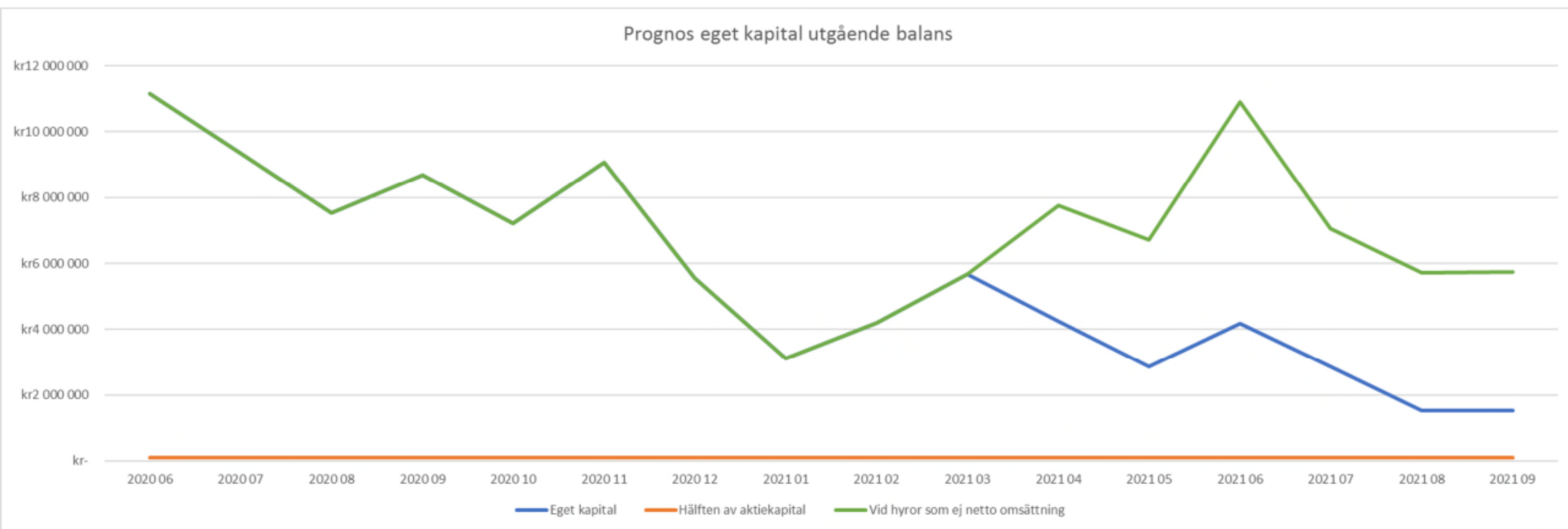
ChSRAB Likviditetsprognos



CHALMERS STUDENTKÅR
AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp



Prognos Kontrollbalansräkning ChSRAB efter kvartal 3



Rapport: Fullmäktige Valet 2021

1. Sammanfattning

I och med den absolut största förändringen i år - COVID-19 - har vi översatt nästan alla tidigare fysiska delar av valet till en digital variant. Denna omställning innebar att Valnämnden fick planera och organisera delar av nämndens uppgifter annorlunda. I år, med kandidaturen som början, anmälde sig 50 studenter som kandidater (51 från början, 1 avhopp) och 7 stycken Valförbund registrerades. Ett antal sektioner är ej representerade i kandidaturen (bl.a. V, AE, Sjö, Z). Kandidaturen varade i cirka tre veckor (210215-210307). 35 av 50 kandidater har i skrivandets stund blivit preliminärt valda efter en valperiod som sträckte sig över en vecka (210419-210425). Detta val skedde digitalt i och med en ändring i stadgarna för ny normalisering av valdeltagande till Fullmäktige, vilket satte digital röstning som primära sättet att rösta på en kandidat. Under denna valvecka röstade 19% av kårens medlemmar (motsv. 2112 studenter), varpå KfKb samt TD var de två sektioner där fler än 50% av medlemmarna deltog (motsv. 346 resp. 138 studenter; 58.2% resp. 54.1%). Historiskt har det sett ut som följande:

2021	19%
2020	20,2%
2019	18,3 %
2018	15,5 %
2017	20,4 %
2016	22,4 %
2015	15,8 %
2014	19,7 %

Tabell 1: Översikt över tidigare valdeltagande för Fullmäktige-valet

2. Arrangering av Fullmäktigevalet

2.1 Normalisering av röstning

Fram tills i år har normen för att delta och rösta i Fullmäktigevalet utgått ifrån att fysiskt lägga sin röst som det primära metoden. "Poströsta" och att digitalt delta har i strikt mening setts som sekundär eller tertiär sätt, även om det i praktiken har varit tvärtom. Ett steg i att göra Valnämndens arbete mer "streamline:at" och således underlätta för framtida Valnämnd samt studenter överlag, skrevs stadgan om för att tillgodose detta digitala skift. Rent praktiskt innebär detta inga förändringar för kårens medlemmar i avseende att kunna delta i valet, utan underlättar både för Fullmäktige samt Valnämnden som arrangerar av valet. Valnämnden 2021 ser detta som ett första steg mot att förbättra utförandet av själva valet.

2.2 Kandidaturen

Årets kandidaturperiod började 15:e februari, avslutades 7:e mars och offentliggjordes (på fumval.se samt Valnämndens facebookside) 22:a mars. För detta år bestämde sig Valnämnden att försöka engagera sektionerna och sektionsmedlemmerna för att bilda valförbund och kandidera. Målet var att försöka maximera antalet intresserade kandidater. Vårt beslut möttes med både frågetecken och kritik från bland andra tidigare Fullmäktigeledamöter där vissa menade att sektionsbundna partier var något som inte var idealt för Fullmäktige. Detta eftersom risken blir stor att väldigt många små valförbund bildas istället för större valförbund. Hur detta påverkar Fullmäktige är något som Valnämnden inte tar ställning till.

I och med restriktionerna, skapade Valnämnden två stycken formulär: Ett för bildandet av Valförbund och ett för registrering av kandidatur. Dessa publicerades samtidigt. All relevant kontaktinformation samlades in utan några nämnvärda problem. Kandidaterna publicerades på hemsidan www.fumval.se.

I enlighet med föregående år bestämde Valnämnden att hålla i enstaka arrangemang. Dock efter att "Kandidaturkliniken" arrades beslutade Valnämnden för att inte planera in ytterligare arr utan lägga fokus på viktigare grejer som ex. Fotografering av kandidater, så att dessa kunde ske utan problem.

2.3 Election

Fullmäktige valet varade mellan 19:e till 25:e april (en hel vecka). Valet utfördes digitalt på hemsidan www.fumval.se som administrerades gemensamt mellan Valnämnden samt G.U.D. Procentuellt hamnade detta resultat i medianen jämfört med de 8 senaste valen (se Tabell 1) med 19%, motsvarande 2112 röstande medlemmar. Sektionen med högst deltagande var KfKb-sektionen med 58.2% (346 st), lägst var TB med 3.3% (16 st). Majoriteten av sektionerna hamnade kring 22-25%. (Kuriosa: E- och A-sektionen hamnade båda på 29% valdeltagande av sektionen. Detta motsvarar 161 resp. 188 av medlemmarna). Valet fick ej in några fysiska röster. I samband med valet arrangerades även "CM i Val".

I samband med restriktionerna bestämde Valnämnden sig att försöka PR:a genom primärt digitala kanaler där 3 filmer producerades i samarbete med CFFC. En PR-strategi utformades där: Valnämnden kontinuerligt skrev inlägg på Facebook över en vecka med uppdatering, som delades i sektionernas facebook; ett "digitalt röstkort" skickades ut till alla studenter; samt att kandidater, FuM och andra aktiva på Chalmers skapade engagemang till att rösta. Viss fysisk material trycktes också. Vidare uppmuntrade Valnämnden att Valförbunden också PR:ade för sig själva och valet.

"CM i Val" innebar att man tävlade i två grenar: i) Sektionen med flest röstdeltagande medlemmar (vinnare: KfKb) och ii) Sektionerna i Utbildningsområde med flest röstdeltagande medlemmar (vinnare: KFM - K+F+M+KfKb+TB). Priserna var: i) Kaffe+kaka och ii) Utlottning till 100 studenter om påfyllnad på 100 SEK i deras kårkort. Utöver dessa, vann KfKb-sektionen även en pokal. Kårledningen bidrog även med aktiviteter de skulle om vissa andelar av kårens medlemmar röstade. Då lägsta etappen låg vid 20.2% uppnåddes inga etapper.

Valnämnden reserverar att göra några analyser över varför resultatet slutade som det gjorde. Några lösryckta reflektioner innefattar bland annat till att COVID inte verkar påverka engagemanget i form av valdeltagande, utan problemet kan ligga i hur medlemmar nås och hur Fullmäktige samt valet och kringliggande aspekter kommuniceras ut.

3. Rekommendationer till vidare arbete med Fullmäktigevalet och Valnämnden

- Att jobba progressivt och tidigare med strategi är rekommenderat. Valnämnden behöver bli fulltaliga vid det Fullmäktigemöte då ett nytt Valnämnd ska väljas in för att kunna planera mer utförligt.
- Se över hur man når ut till studenterna bättre och skapa engagemang till Fullmäktige, kandidering och valet. Detta kan exempelvis innebära att se över prisutdelning, etapper, bättre priser, m.m.
- Valnämnden kommer närmast arbeta med att byta valplattform från det eget underhållna fvmval.chs.chalmers.se till Mecenats röstningsplattform. Något som inte togs upp i rapporten är att Valnämnden tog kontakt med Mecenat om att använda deras (kostnadsfria) röstningsplattform som flera andra kårer använder. Sista kontakten innefattade möjligheten att koppla ihop CID och Mecenats plattform, för att röstandet skulle kunna ske baserat på CID och inte kårkortsnummer. Dock rann detta ur sanden och fortsattes inte för detta års val. Detta hade inneburit mindre belastning för Valnämnden och G.U.D.
- I och med att Fullmäktige vill ändra hur röstningssystem till "Single Transferable Vote" (STV) hade det varit viktigt för Valnämnden att komma igång tidigt för att kunna anpassa rösträkningen och plattformen för att tillgodose det nya systemet.



4. Valnämnden tackar!

I och med att läsåret närmar sitt slut avslutas även Valnämndens huvudsakliga uppgift. Valnämnden vill därför rikta ett enormt tack till Noëlle och Mikael på KOM som har hjälpt till med PR-material och sett till alla önskemål gällande att kunna nå ut till studenterna. Valnämnden vill även rikta tack till CFFC som hjälpte enormt med PR-filmerna och fotograferingen av kandidaterna. Vidare riktar Valnämnden ett stort tack till ChSRAB, STORE, Kårservice och samtlig personal som har hjälpt och samarbetat tillsammans för att kunna göra valet extra attraktivt under dessa ovissa tider. Valnämnden riktar även ett tack till alla kandidater och ledamöten som har engagerat sina sektioner, vänner och medlemmar till att ha röstat.

Till sist vill Valnämnden även rikta ett tack till alla som har hjälpt till med, under och efter valet, däribland:

- Kårledningen
- Kårens inspektör, Dan Paulin
- Besvärsnämnden
- Tal och vice-Talman
- Tidigare Valnämnder och medlemmar
- Fanny Malmgren
- Samtliga sektionsstyrelser

Val mött,
Valnämnden 20/21





Medlemmar: Dan Paulin, Ordförande, Inspektor ChS
Leon Larsson, Ledamot, Talman ChS
Erik Marberg, Ledamot,
Emilia Sandolf, Ledamot,
Rebecca Svensson, Ledamot,
Johan Wennerbeck, Suppleant

Tid & Plats: 11 maj 2021 klockan 12, Emils Virtuella Kårhus

Förfaringsrapport

Besvärsnämnden har genomfört två möten under året (uppstartsmöte och avslutande möte). Inga besvär har inkommit.

Övriga aktiviteter:

Inga övriga aktiviteter har utförts.

Nämnden tackar för visat intresse.

Dan Paulin
Ordförande



Proposition 35 – Uppdatera reglementet med Chalmers Coding Club som kårförening

Bakgrund

På kårstyrelsesammanträde 7, tisdagen 23 februari 2021 beslutade kårstyrelsen 20/21 att bevilja Chalmers Coding Club kårföreningsstatus. Föreningens syfte finns formulerat i dess stadga:

Föreningens syfte är att främja intresset för tävlingsprogrammering, främst hos studenter vid Chalmers Tekniska Högskola, men vem som helst är välkommen att delta. Föreningen arbetar för att öka kunskandet inom tävlingsprogrammering och skapa tränings- och tävlingsmöjligheter samt mötesplatser för personer intresserade av tävlingsprogrammering.

Föreningen är registrerad hos Skatteverket och har organisationsnummer 802534-7918. Med detta behöver reglementet uppdateras i enlighet med beslutet.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att lägga till Chalmers Coding Club (802534-7918) i under §17:1 i Chalmers Studentkårs reglemente enligt nedan:

Kårföreningar	17:1	Kårens kårföreningar är: Avancez MC (802417-5294) Chalmers Skytteförening (857205-5773) Chalmers Sångkör (857203-0826) E-sektionens Teletekniska Avdelning (802413-7963) Chalmers Ballong Corps (802417-6243) Chalmers Dykarklubb (802416-3019) Chalmers Barockensemble (857204-5196) Chalmersbaletten (802415-4117) Chalmers Kristna Grupp (802414-5966) Bamse (802414-1213) Chalmers Shito-Ryu Karateklubb (802414-1197) Chalmers Orienterings Löpare (802414-4928) Chalmers Blue MacRangers (802415-6419) Chalmers Islamska förening (802436-2504) Chalmers Rymdgrupp (802414-1205) Chalmers Rock Club (CROC) (802413-5207) Chalmers Danssällskap (802414-2559) Chalmers Börssällskap (857207-5698) Chalmers Alternative Sports (802414-7038) Robotföreningen (802420-1942) Chalmers Students for Sustainability (802419-4378) Chalmers Handbollsklubb (802431-8456)
---------------	------	---





		Chalmers Studentkårs Flippersällskap (802442-8818) Iranian Students Association at Chalmers (802444-7446) Chalmers Segelsällskap (ChSS) (802457-3811) SBE Student Chapter Chalmers (802467-7000) BEST at Chalmers Student Union (802488-1412) Chalmers Studentkårs Idrottssällskap (802493-6125) RANG (802512-0356) REACT (802492-8569) Tekniskt Basårs Kårförening (802496-2063) MOTUS (802502-6611) Chalmers Entreprenörskapsförening (802505-9588) Lindholmen Makerspace (802508-4644) Chalmers Kinagrupp (802518-5807) Ölbruket (802511-5844) Chalmers Student Union Blockchain Society (802514-9140) Ingenjörer utan gränser Chalmers Studentkår (802524-4743) Chalmers Capital Management (802530-0537) Effektiv Altruism Chalmers (802525-4833) Chalmers Women Association (802529-3260) Chalmers Entrepreneurship Society (802525-4866) VästkustFolk (802533-8495) Chalmers Coding Club (802534-7918)
--	--	--

Frågor ställs med fördel till,
Sara Larsson
Vice ordförande sociala enheten 20/21
070-772 39 68
vso@chalmersstudentkar.se

Kårstyrelsen genom,
Ellen Friborg
Vice kårordförande 20/21





Proposition 36 – Revidering av procentsats Sveafonden och Gasquefonden

Bakgrund

På fullmäktigesammanträde 7, 14 april 2021, fastställdes Proposition 30 där flera av kårens kommittéfonder uppdaterades med budgeterade lägsta avsättningar till sina fonder.

För Sveafonden och Gasquefonden sattes en procentsats på 50 % av intäkterna. Efter att nu har gått igenom det historiska resultatet mer i detalj under budgetarbetets gång så upptäcktes en miss. Resultatet bedömdes vara större än det faktiskt varit vilket gör att en årlig avsättning på 50 % inte är lämpligt.

Därför föreslår kårstyrelsen en justering av procentsatsen till 30 % för båda fonderna. Både Svea Skivgarde och GasqueK är informerade om detta och har kunnat göra revideringar efter att missen upptäcktes, och tycker att den nya procentsatsen är passande.





Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att i Chalmers Studentkårs reglemente §18:2f ändra från

Gasquefonden	18:2f	Gasquefonden utgöres primärt av medel av hyresintäkterna från de fester som anordnas i Gasquekällaren och sekundärt från Gasquens verksamhet. och har till uppgift att finansiera investeringar och reparationer av Gasquekällarens inventarier samt trygga Gasquens verksamhet. Fonden tillföres överskott av Gasquens verksamhet. Underskott av Gasquens verksamhet regleras med medel ur Gasquefonden. Gasquekommittén skall budgetera för en avsättning om minst 50 % av intäkterna från Gasquekommitténs verksamhet. Gasquefonden förvaltas av kåren. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.
--------------	-------	--

till

Gasquefonden	18:2f	Gasquefonden utgöres primärt av medel av hyresintäkterna från de fester som anordnas i Gasquekällaren och sekundärt från Gasquens verksamhet. och har till uppgift att finansiera investeringar och reparationer av Gasquekällarens inventarier samt trygga Gasquens verksamhet. Gasquefonden förvaltas av kåren. Gasquekommittén skall budgetera för en avsättning om minst 30 % av intäkterna från Gasquekommitténs verksamhet. Fonden tillföres överskott av Gasquens verksamhet. Underskott av Gasquens verksamhet regleras med medel ur Gasquefonden. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.
--------------	-------	--





att i Chalmers Studentkårs reglemente §18:2p ändra från

Sveafonden	18:2p	Sveafonden utgöres av överskott från Svea Skivgardes verksamhet och har till uppgift att trygga Svea Skivgardes fortbestånd. Sveafonden skall även användas till kapitalkrävande investeringar. Av Svea Skivgardes intäkter skall en avsättning om minst 50 % budgeteras till Sveafonden. Sveafonden förvaltas av kåren. Underskott av Svea Skivgardes verksamhet regleras med medel ur Sveafonden. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.
------------	-------	--

till:

Sveafonden	18:2p	Sveafonden utgöres av överskott från Svea Skivgardes verksamhet och har till uppgift att trygga Svea Skivgardes fortbestånd. Sveafonden skall även användas till kapitalkrävande investeringar. Av Svea Skivgardes intäkter skall en avsättning om minst 30 % budgeteras till Sveafonden. Sveafonden förvaltas av kåren. Underskott av Svea Skivgardes verksamhet regleras med medel ur Sveafonden. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.
------------	-------	--

Kårstyrelsen genom,

Ellen Friborg,
Vice kårordförande 20/21





Proposition 37 – Delta i nyemission för GSF AB

Bakgrund

På fullmäktigemöte 3 verksamhetsåret 20/21 beslutades

"att Kårstyrelsen får mandat att förvärva aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB förutsatt att godtagbara villkor kan uppnås och att kårstyrelsen bedömer att ägandeskapet av bolagen lär bidra till mer medlemsnytta. "

Detta beslut togs som följd av att man rev upp nedan beslut från fullmäktigemöte 5 verksamhetsåret 08/09.

"att kårstyrelsen får mandat att förvärva den andel aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB som erbjuds Chalmers Studentkår, om inte förhållanden i köperbudandet eller om informationen om företagen kraftigt förändras.

att kårstyrelsen får mandat att öka sitt aktieinnehav, fram till 2010-06-30, om möjlighet ges.

att anse att aktierna bör placeras och förvaltas av Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB"

Kårledningen har därför, genom kårordförandes ledamotspost i Göteborgs Förenade Studentkår (GFS) fortsatt arbetet för ett ägarskifte i GSFAB, där Chalmers studentkår kan förvärva en betydande andel av aktierna till goda villkor.

GFS har efter långa diskussioner kommit fram till att en nyemission av aktier, där GFS aktieägarandel späds ut till ett minimum, är den bästa lösningen för att säkerställa långsiktighet i bolaget och utvecklad studentnytta, samtidigt som GFS kan fokusera på studentpolitiska frågor. Den 19e maj 2021 kommer en extrainsatt bolagsstämma hållas för att besluta om en så kallad riktad nyemission. På bolagsstämman beslutas om vilka parter som får delta i emissionen, samt till vilka takbelopp de kan teckna aktier.

Kårstyrelsen har enligt ovan citerade beslut redan mandat att förvärva aktierna, men eftersom det föreslagna teckningsbeloppet är stort anser kårstyrelsen att det bör förankras ytterligare i fullmäktige.

Bilagor till bakgrunden:

1. Årsredovisning och koncernredovisning för Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB

Val av takbelopp

Diskussionen inom kårledningen, samt med företagsgruppens styrelse, har resulterat i en rekommendation att förvärva en så stor andel av aktierna som möjligt utan att skada kårens ekonomiska ställning. Detta av följande anledningar:

1. Ett majoritetsägande betyder att Chalmers studentkår har den enskilt avgörande rösten i verksamhetskritiska frågor, till exempel tillsättande av styrelseledamöter.





2. Ett stort ägandeskap säkerställer att Chalmers studentkårs erfarenhet av att driva bolag kommer till nytta i verksamheten. Ett stort inflytande över bolaget ser därmed till att verksamheten utvecklas för att maximera studentnyttan på ett ekonomiskt hållbart sätt.
3. En hög ägarandel innebär att Chalmers studentkårs tillgångar ökar. Verksamheten är ekonomiskt sund, och har ett högt substansvärde. Teckningspriset är också mycket fördelaktigt i förhållande till värdet.
4. Att förvärva en stor ägarandel nu är fördelaktigt om Chalmers studentkår på sikt vill inkludera bolaget i koncernen, det vill säga äga över 90 % av aktierna. Om detta uppnås skulle GSF AB kunna ta del av resurser som delas i företagsgruppen, till exempel personal, kassasystem, leverantörer, osv. vilket både sparar tid och tar bort många onödiga kostnader.
5. I dagsläget är GSF och Fysiken en medlemsservice som Chalmers studentkår **tar del av**. Efter ett ägarskifte är det vi som **erbjuder** service till våra medlemmar och studenter i Göteborg.

Kårstyrelsen föreslår därför att Chalmers studentkår ska teckna aktier för 6 000 000 kr, vilket skulle innebära ett ägandeskap enligt nedan. Övriga kårers andelar är baserade på vad de har föreslagit inför bolagsstämman. Den slutgiltiga andelen kan komma att ändras om deras teckningsbelopp minskar.

Ägare	Belopp	Andel
GFS (nuvarande aktier)	100 000,00 kr	1,38%
GÖTA	1 000 000,00 kr	13,79%
ChS	6 000 000,00 kr	82,76%
SAKS	150 000,00 kr	2,07%
HHGS	0 kr	0,00%
KONST	0 kr	0,00%
TOTALT	7 250 000,00 kr	100,00%

Beslutets inverkan på kårens ekonomiska situation

En investering på 6 000 000 kr skulle i dagsläget kunna betalas ur moderbolagets likvida medel, det vill säga utan att sälja några värdepapper, med ett tillskott från CHARM Ekonomi AB. Detta skulle kunna få en inverkan på kommande utdelningar till studentkåren, men där kan underskottet täckas genom antingen de befintliga likvida medlen eller genom uttag ur till exempel framtidsfonden för att säkerställa likviditet.

Kårstyrelsen anser dock att investeringen inte försämrar kårens ekonomiska situation. Det faktum att vi kan genomföra transaktionen från befintliga likvida medel visar hur stark vår ekonomi är, och vår soliditet är fortsatt mycket hög.





Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** ge kårordförande mandat att som representant i GFS styrelse rösta för en nyemission i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (556702-1133).
- att** ge kårstyrelsen mandat att förvärva aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (556702-1133) till ett högsta belopp om 6 000 000 kr.
- att** ett eventuellt förvärv ska göras genom Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB
- att** kårstyrelsen får mandat att förvärva övriga kårers aktier om detta skulle erbjudas, dock till ett maximalt pris om 200 kr per aktie.

Kårstyrelsen genom,

David Welander
Kårordförande 2020/2021



Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB
Org nr 556702-1133

**Årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2018-07-01 -
 2019-06-30**

Styrelsen avger följande årsredovisning och koncernredovisning.

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- koncernresultaträkning	6
- koncernbalansräkning	7
- kassaflödesanalys för koncernen	9
- moderbolagets resultaträkning	10
- moderbolagets balansräkning	11
- noter, gemensamma för moderbolag och koncern	13

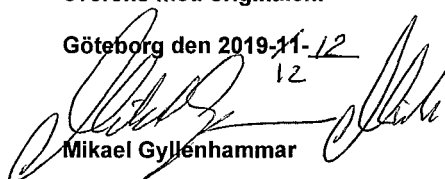
Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

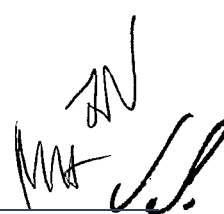
Undertecknad styrelseledamot i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB intygar härmed att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen samt koncernresultaträkningen och koncernbalansräkningen fastställts på årsstämma den 2019-11-12.

Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Göteborg den 2019-11-12


 Mikael Gyllenhammar



Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Koncernen

Koncernen bedriver friskvård och motionsverksamhet via sina fem motionsanläggningar på Gibraltargatan 39, Kaserntorget 11, Elektrovägen 1, Lindholmospiren 3, Stora Åvägen 1 och Laxfiskevägen 4. Vidare bedriver koncernen hälsovård samt fastighetsförvaltning. Övergripande för alla delar är att den främst syftar till att gagna Göteborgs studenter. Ingen av verksamheterna drivs i vinstsyfte men skall generera sådant överskott att man långsiktigt inte riskerar sin verksamhet.

Moderbolaget

Moderbolaget skall bedriva företagsägande, fastighetsförvaltning och kapitalförvaltning i syfte att gagna Göteborgs studenter.

Bolaget har sitt säte i Göteborg.

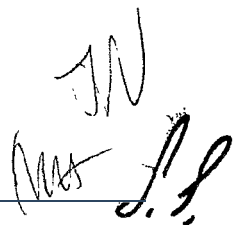
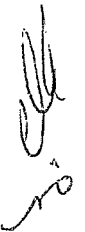
Koncernstruktur

Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB är helägt dotterföretag till Göteborgs Förenade Studentkårer, orgnr. 857000-4995. Bolaget är också moderbolag i en underkoncern och därmed 100% ägare till dotterbolagen:

Fysiken Friskvård i Göteborg AB, org nr 556702-1141

Akademihälsan i Göteborg AB, org nr 556702-1893

Koncernredovisning upprättas frivilligt för underkoncernen då hela koncernen ej omfattas av de krav som gäller för att upprätta koncernredovisning på grund av sin storlek.



Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Fysiken

Fysiken Klätterlabbet Partille etablerades i början av året och startade upp sin verksamhet 2 Juli 2018. Lokalen är på 1400 kvm och erbjuder avancerad klättring samt klättring för nybörjare och barn.

Fysiken Klätterlabbet Sisjön etablerades i mitten av året och startade upp sin verksamhet 1 December 2018. Lokalen är på 670 kvm och erbjuder boulderklättring.

Akademihälsan

Under året genomförde Chalmers tekniska högskola AB (Chalmers) en upphandling av studenthälsovård. Upphandlingen avsåg studenthälsa vid Chalmers och Göteborgs universitet. I upphandlingen har Chalmers varit ombud för Stiftelsen Chalmers tekniska högskola och Göteborgs universitet.

Av tilldelningsbeslutet den 11 mars 2019 framgick det att Akademihälsan förlorade upphandlingen till annan part.

Domen överklagades till Förvaltningsrätten till följd av utvärderingsmodellen och Akademihälsan anser att utvärderingen strider mot LOU och de grundläggande upphandlingsrättsliga principerna.

Förväntad framtida utveckling

Satsningarna på våra nya anläggningar i Partille och Sisjön har i uppstartsskedet belastat resultatet för året. Etableringarna ses som långsiktiga och kommer att visa förbättrad lönsamhet under kommande år.

Då Akademihälsan ännu inte fått besked avseende överklagan har Chalmers och GU förlängt befintliga avtal. Verksamheten kan fortgå fram till dess att utfallet är klart. Ur bolagets perspektiv har vi två framtida vägar. Det ena är att avveckla verksamheten i Akademihälsan om avtalen förloras, vilket kan göras på ett ekonomiskt försvarbart sätt. Det andra alternativet är att bygga upp och utveckla servicen på nuvarande tjänster.



Flerårsjämförelse

Koncernens ekonomiska utveckling i sammandrag.

		2018/19	2017/18	2016/17	2015/16	2014/15
Nettoomsättning	tkr	58 352	51 004	48 652	48 525	44 804
Resultat efter finansiella poster	tkr	-2 018	2 624	2 847	3 174	1 302
Balansomslutning	tkr	52 670	52 608	44 863	46 011	45 865
Antal anställda	st	42	38	38	37	35
Soliditet	%	44,0	47,2	50,5	45,0	39,7
Avkastning på totalt kapital	%	neg	5,2	6,6	7,3	3,5
Avkastning på eget kapital	%	neg	10,6	12,6	15,3	7,1

Nyckeltalsdefinitioner framgår av not 1

Förändring av eget kapital

Koncernen	Aktie- kapital	Annat eget kapital och årets resultat	Totalt eget kapital
Eget kapital 2017-06-30	100 000	22 659 897	22 759 897
Årets resultat		2 072 363	2 072 363
Eget kapital 2018-06-30	100 000	24 732 260	24 832 260
Årets resultat		-1 660 892	-1 660 892
Eget kapital 2019-06-30	100 000	23 071 368	23 171 368

Moderbolaget	Aktie- kapital	Övrigt fritt eget kapital	Summa eget kapital
Eget kapital 2018-06-30	100 000	6 009 114	6 109 114
Årets resultat		9 999 125	9 999 125
Eget kapital 2019-06-30	100 000	16 008 239	16 108 239

[Signature]

[Signature]

2020010202017

Förslag till vinstdisposition

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel:

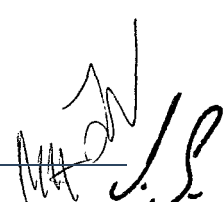
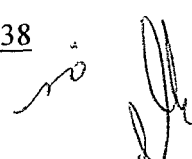
Balanserade vinstmedel	6 009 114
Årets vinst	9 999 125

kronor	<u>16 008 239</u>
--------	-------------------

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att

i ny räkning överförs	<u>16 008 238</u>
-----------------------	-------------------

kronor	<u>16 008 238</u>
--------	-------------------



2020010202018

Koncernresultaträkning	Not	2018-07-01 -2019-06-30	2017-07-01 -2018-06-30
Nettoomsättning		58 351 774	51 004 431
Summa intäkter		58 351 774	51 004 431
Rörelsens kostnader			
Handelsvaror		-2 458 860	-1 934 301
Övriga externa kostnader		-27 372 336	-20 075 956
Personalkostnader	2	-24 553 043	-21 823 399
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-5 786 475	-4 469 040
Summa rörelsens kostnader		-60 170 714	-48 302 696
Rörelseresultat		-1 818 940	2 701 735
Ränteintäkter		217 693	15 224
Räntekostnader		-416 346	-93 408
Resultat efter finansiella poster		-2 017 593	2 623 551
Skatt på årets resultat		356 701	-551 188
Årets vinst		-1 660 892	2 072 363

2020010202019

Koncernbalansräkning	Not	2019-06-30	2018-06-30
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Byggnader och mark	3	25 405 400	26 550 813
Byggnadsinventarier	4	175 492	879 373
Pågående nyanläggningar	5	8 424 765	7 072 452
Inventarier	6	3 441 012	4 756 309
Datorer	7	103 185	132 102
Investering i annans fastighet	8	879 715	605 280
		<u>38 429 569</u>	<u>39 996 329</u>
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Uppskjutna skattefordringar	9	559 891	551 662
		<u>559 891</u>	<u>551 662</u>
Summa anläggningstillgångar		38 989 460	40 547 991
Omsättningstillgångar			
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Varulager		1 814 221	710 783
Kundfordringar		1 122 011	939 899
Aktuella skattefordringar		1 413 155	715 719
Övriga kortfristiga fordringar		1 216 737	1 344 651
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		3 143 350	2 789 963
		<u>9 269 365</u>	<u>7 052 677</u>
<u>Kassa och bank</u>		<u>4 997 764</u>	<u>5 559 381</u>
Summa omsättningstillgångar		13 707 238	12 060 396
Summa tillgångar		<u>52 696 698</u>	<u>52 608 387</u>

2020010202020

Koncernbalansräkning	Not	2019-06-30	2018-06-30
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Aktiekapital		100 000	100 000
Annat eget kapital inklusive årets resultat		23 071 367	24 732 261
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		23 171 367	24 832 261
Summa eget kapital		23 171 367	24 832 261
Avsättningar			
Avsättning för uppskjuten skatteskuld	9	899 465	1 250 144
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	10	9 049 096	6 535 768
Summa långfristiga skulder		9 049 096	6 535 768
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	10	2 186 652	1 849 984
Leverantörsskulder		4 522 532	4 210 801
Checkräkningskredit	11	555 419	2 886 618
Övriga kortfristiga skulder		1 275 368	1 419 493
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		11 036 799	9 623 318
Summa skulder		28 625 866	26 525 982
Summa eget kapital och skulder		52 696 698	52 608 387

2020010202021

Kassaflödesanalys för koncernen

	2018-07-01 -2019-06-30	2017-07-01 -2018-06-30
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat före finansiella poster	-1 818 940	2 701 735
Avskrivningar	5 786 476	4 469 010
Erhållen ränta	217 693	15 224
Erlagd ränta	-416 346	-93 408
Betald inkomstskatt	-699 644	-883 124
	<u>3 069 239</u>	<u>6 209 437</u>
Ökning/minskning varulager	-1 103 438	50 485
Ökning/minskning kundfordringar	-182 112	-353 264
Ökning/minskning övriga kortfristiga fordringar	-225 473	-1 051 139
Ökning/minskning leverantörsskulder	311 731	2 804 257
Ökning/minskning övriga kortfristiga rörelseskulder	<u>1 269 356</u>	<u>2 485 904</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten	3 139 303	10 145 680
Investeringsverksamheten		
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-4 219 716	-9 391 420
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-4 219 716	-9 391 420
Finansieringsverksamheten		
Upptagna lån	4 700 000	2 000 000
Amortering av skuld	-1 850 004	-1 433 337
Utnyttjande av checkräkningskredit	-2 331 200	-
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	518 796	566 663
Årets kassaflöde	-561 617	1 320 923
Likvida medel vid årets början	5 559 381	4 238 458
Likvida medel vid årets slut	<u>4 997 764</u>	<u>5 559 381</u>

[Signature]



[Signature]

2020010202022

Moderbolagets resultaträkning	Not	2018-07-01 -2019-06-30	2017-07-01 -2018-06-30
Nettoomsättning		4 533 006	4 533 002
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-1 674 326	-1 844 931
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-1 145 412	-1 134 783
Summa rörelsens kostnader		-2 819 738	-2 979 714
Rörelseresultat		1 713 268	1 553 288
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	12	10 000 000	-
Ränteintäkter		147 576	13 246
Räntekostnader		-518 966	-391 696
Summa resultat från finansiella poster		9 628 610	-378 450
Resultat efter finansiella poster		11 341 878	1 174 838
Bokslutsdispositioner	13	-1 341 031	-295 000
Skatt på årets resultat		-1 722	-194 952
Årets vinst		<u>9 999 125</u>	<u>684 886</u>

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



2020010202023

Moderbolagets balansräkning	Not	2019-06-30	2018-06-30
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Byggnader	3	25 405 400	26 550 813
Inventarier	6	212 576	-
		<u>25 617 976</u>	<u>26 550 813</u>
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Andelar i koncernföretag	14	1 700 000	1 700 000
Summa anläggningstillgångar		<u>27 317 976</u>	<u>28 250 813</u>
Omsättningstillgångar			
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Aktuella skattefordringar		347 794	139 647
Övriga kortfristiga fordringar		392	392
Fordringar hos koncernföretag		6 100 953	5 048 189
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		44 846	47 062
		<u>6 493 985</u>	<u>5 235 290</u>
<u>Kassa och bank</u>	11	609	609
Summa omsättningstillgångar		<u>6 494 594</u>	<u>5 235 899</u>
Summa tillgångar		<u>33 812 570</u>	<u>33 486 712</u>

[Handwritten signature]



[Handwritten signatures]

2020010202024

Moderbolagets balansräkning	Not	2019-06-30	2018-06-30
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
<u>Bundet eget kapital</u>			
Aktiekapital		100 000	100 000
<u>Fritt eget kapital</u>			
Balanserat resultat		6 009 114	5 324 228
Årets vinst		9 999 125	684 886
		16 008 239	6 009 114
Summa eget kapital		16 108 239	6 109 114
Obeskattade reserver	15	1 715 000	1 940 969
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	10	9 049 096	6 535 768
Skulder till koncernföretag		3 791 790	13 858 157
Summa långfristiga skulder		12 840 886	20 393 925
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	10	2 186 652	1 849 984
Leverantörsskulder		81 858	59 907
Checkräkningskredit	11	555 419	2 886 618
Övriga kortfristiga skulder		91 218	125 683
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		233 298	120 512
Summa kortfristiga skulder		3 148 445	5 042 704
Summa eget kapital och skulder		33 812 570	33 486 712

[Signature]

[Signature]



Noter, gemensamma för moderbolag och koncern

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Göteborgs Studenters Företagsgrupp ABs årsredovisning och koncernredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Års- och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Koncernredovisning

Bolaget upprättar koncernredovisning. Uppgifter om koncernföretag finns i not 18. Dotterföretagen inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Koncernens bokslut är upprättat enligt förvärvsmetoden. Förvärvstidpunkten är den tidpunkt då det bestämmande inflytandet erhålls. Identifierbara tillgångar och skulder värderas inledningsvis till verkliga värden vid förvärvstidpunkten. Mellanhavanden mellan koncernföretag elimineras i sin helhet.

Intäkter

Försäljning av varor redovisas vid leverans av produkter till kunden, i enlighet med försäljningsvillkoren. Försäljningen redovisas efter avdrag för moms och rabatter. Försäljning av tjänster redovisas i den period då tjänsterna utförs. I koncernredovisningen elimineras koncernintern försäljning.

Inkomstskatter

Redovisade inkomstskatter innefattar skatt som skall betalas eller erhållas avseende aktuellt år, justeringar avseende tidigare års aktuella skatt och förändringar i uppskjuten skatt.

Värdering av samtliga skatteskulder/-fordringar sker till nominella belopp och görs enligt de skatteregler och skattesatser som är beslutade eller som är aviserade och med stor säkerhet kommer att fastställas.

I moderbolaget redovisas - på grund av sambandet mellan redovisning och beskattning - den uppskjutna skatteskulden på obeskattade reserver, som en del av de obeskattade reserverna.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträknas eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

I samband med fastighetsförvärv bedöms om fastigheten väntas ge upphov till framtida kostnader för

rivning och återställande av platsen. I sådana fall görs en avsättning och anskaffningsvärdet ökas med samma belopp.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnad	
Stomme och grund	80 år
Tak och fasad	40 år
Installationer (el, rör, ventilation, hiss)	30 år
Entré	30 år
Duschar/omklädningsrum	20 år
Inre ytskikt	15 år
Inventarier	
Byggnadsinventarier	5 år
Datorer	5-10 år
Investering i annans fastighet	3-5 år
	5 år

Nedskrivningar av icke-finansiella tillgångar

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal redovisas som hyresavtal (operationella leasingavtal). Leasingavgiften kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

[Handwritten signatures]

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar:

Kortfristiga ersättningar i koncernen utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro, sjukvård och bonus. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Pensioner:

Företaget har endast avgiftsbestämda planer vilket innebär att företaget betalar fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkringsföretag, och har inte längre någon förpliktelse till den anställda när avgifterna är betalda.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificeras kassa- och banktillgodohavanden.

Moderföretagets redovisnings- och värderingsprinciper

Samma redovisnings- och värderingsprinciper tillämpas i moderföretaget som i koncernen, förutom i de fall som anges nedan.

Eget kapital

Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med ÅRLs indelning.

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

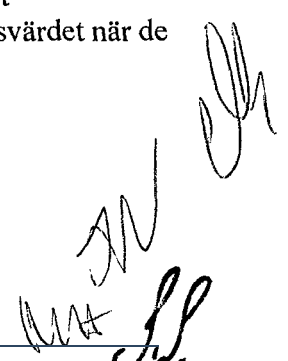
Bokslutsdispositioner

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

Koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner. Koncernbidrag som lämnas till ett dotterföretag redovisas dock som en ökning av andelens redovisade värde.

Aktier och andelar i dotterföretag

Aktier och andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott och koncernbidrag läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer. Utdelning från dotterföretag redovisas som intäkt.



2020010202028

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Uthyrning av kontorslokaler klassificeras som operationell leasing. Leasingintäkterna redovisas linjärt under leasingperioden.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på totalt kapital

Resultat före avdrag för räntekostnader i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i förhållande till eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt).

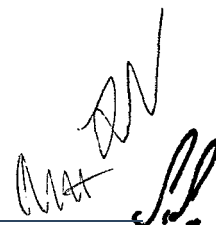
Not 2 Medelantalet anställda

Medelantalet anställda

Koncernen	
2018-07-01 -2019-06-30	2017-07-01 -2018-06-30

42

38



2020010202029

Not 3 Byggnader och mark

	Koncernen		Moderbolaget	
	2018-07-01 -2019-06-30	2017-07-01 -2018-06-30	2018-07-01 -2019-06-30	2017-07-01 -2018-06-30
Ingående anskaffningsvärden	35 261 906	34 978 979	35 261 906	34 978 979
Inköp	-	282 927	-	282 927
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	35 261 906	35 261 906	35 261 906	35 261 906
Ingående avskrivningar	-8 711 094	-7 576 311	-8 711 094	-7 576 311
Årets avskrivningar	-1 145 412	-1 134 783	-1 145 412	-1 134 783
Utgående ackumulerade avskrivningar	-9 856 506	-8 711 094	-9 856 506	-8 711 094
Utgående restvärde enligt plan	25 405 400	26 550 812	25 405 400	26 550 812

Not 4 Byggnadsinventarier

	Koncernen	
	2018-07-01 -2019-06-30	2017-07-01 -2018-06-30
Ingående anskaffningsvärden	7 372 174	7 372 174
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	7 372 174	7 372 174
Ingående avskrivningar	-6 492 801	-6 153 620
Årets avskrivningar	-703 880	-339 181
Utgående ackumulerade avskrivningar	-7 196 681	-6 492 801
Utgående restvärde enligt plan	175 493	879 373

Not 5 Pågående nyanläggningar

	Koncernen		Moderbolaget	
	2018-07-01 -2019-06-30	2017-07-01 -2018-06-30	2018-07-01 -2019-06-30	2017-07-01 -2018-06-30
Ingående nedlagda kostnader	7 072 452	-	-	-



[Handwritten signatures]

2020010202030

	Koncernen		Moderbolaget	
	2018-07-01	2017-07-01	2018-07-01	2017-07-01
	-2019-06-30	-2018-06-30	-2019-06-30	-2018-06-30
Under året nedlagda kostnader	1 352 313	7 072 452	-	-
Utgående nedlagda kostnader	<u>8 424 765</u>	<u>7 072 452</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Not 6 Inventarier

	Koncernen		Moderbolaget	
	2018-07-01	2017-07-01	2018-07-01	2017-07-01
	-2019-06-30	-2018-06-30	-2019-06-30	-2018-06-30
Ingående anskaffningsvärden	18 159 998	16 361 091	-	-
Inköp	<u>2 049 945</u>	<u>1 798 907</u>	<u>212 576</u>	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	20 209 943	18 159 998	212 576	0
Ingående avskrivningar	-13 403 689	-10 980 177	-	-
Årets avskrivningar	<u>-3 365 242</u>	<u>-2 423 512</u>	-	-
Utgående ackumulerade avskrivningar	-16 768 931	-13 403 689	0	0
Utgående restvärde enligt plan	<u>3 441 012</u>	<u>4 756 309</u>	<u>212 576</u>	<u>0</u>

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Not 7 Datorer

	Koncernen	
	2018-07-01 -2019-06-30	2017-07-01 -2018-06-30
Ingående anskaffningsvärden	1 715 448	1 695 309
Inköp	35 244	20 139
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 750 692	1 715 448
Ingående avskrivningar	-1 583 346	-1 520 130
Årets avskrivningar	-64 161	-63 216
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 647 507	-1 583 346
Utgående restvärde enligt plan	103 185	132 102

Not 8 Investering i annans fastighet

	Koncernen	
	2018-07-01 -2019-06-30	2017-07-01 -2018-06-30
Ingående anskaffningsvärden	5 258 082	5 041 058
Inköp	782 214	217 024
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	6 040 296	5 258 082
Ingående avskrivningar	-4 652 802	-4 144 454
Årets avskrivningar	-507 779	-508 348
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 160 581	-4 652 802
Utgående restvärde enligt plan	879 715	605 280

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

2020010202032

Not 9 Uppskjuten skatt

Koncernen	
2018-07-01	2017-07-01
<u>-2019-06-30</u>	<u>-2018-06-30</u>

Skillnaden mellan å ena sidan den inkomstskatt som har redovisats i resultaträkningen samt å andra sidan den inkomstskatt som belöper sig på verksamheten utgörs av

Uppskjuten skattefordran på temporära skillnader avseende
avskrivningar på investeringar i annans fastighet
Uppskjuten skatt på obeskattade reserver

559 891	551 662
<u>-811 465</u>	<u>-1 250 144</u>
<u>-251 574</u>	<u>-698 482</u>

Not 10 Långfristiga skulder

Koncernen		Moderbolaget	
<u>2019-06-30</u>	<u>2018-06-30</u>	<u>2019-06-30</u>	<u>2018-06-30</u>

Långfristiga skulder som förfaller till
betalning senare än fem år efter
balansdagen:

Skulder till kreditinstitut	<u>2 349 980</u>	<u>-</u>	<u>2 349 980</u>	<u>-</u>
Summa	<u>2 349 980</u>	<u>0</u>	<u>2 349 980</u>	<u>0</u>

Not 11 Checkräkningskredit

Koncernen		Moderbolaget	
<u>2019-06-30</u>	<u>2018-06-30</u>	<u>2019-06-30</u>	<u>2018-06-30</u>

Beviljat belopp på checkräkningskredit
uppgår till

<u>4 700 000</u>	<u>4 700 000</u>	<u>4 700 000</u>	<u>4 700 000</u>
------------------	------------------	------------------	------------------

[Handwritten signature]



[Handwritten signatures]

2020010202033

Not 12 Resultat från andelar i koncernföretag

	Moderbolaget	
	2018-07-01 -2019-06-30	2017-07-01 -2018-06-30
Utdelningar	10 000 000	-
Summa	10 000 000	0

Not 13 Bokslutsdispositioner

	Moderbolaget	
	2018-07-01 -2019-06-30	2017-07-01 -2018-06-30
Förändring av periodiseringsfond	225 969	-295 000
Lämnade koncernbidrag	-1 567 000	-
Summa	-1 341 031	-295 000

Not 14 Andelar i koncernföretag

	Moderbolaget	
	2018-07-01 -2019-06-30	2017-07-01 -2018-06-30
Ingående anskaffningsvärden	1 700 000	1 700 000
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	1 700 000	1 700 000
Utgående redovisat värde	1 700 000	1 700 000

Not 15 Obeskattade reserver

	Moderbolaget	
	2019-06-30	2018-06-30
Periodiseringsfond avsatt vid bokslut 2013-06-30	-	225 969
Periodiseringsfond avsatt vid bokslut 2014-06-30	165 000	165 000
Periodiseringsfond avsatt vid bokslut 2015-06-30	485 000	485 000
Periodiseringsfond avsatt vid bokslut 2016-06-30	350 000	350 000
Periodiseringsfond avsatt vid bokslut 2017-06-30	420 000	420 000



Handwritten signatures and initials

2020010202034

	Moderbolaget	
	<u>2019-06-30</u>	<u>2018-06-30</u>
Periodiseringsfond avsatt vid bokslut 2018-06-30	295 000	295 000
Summa	<u>1 715 000</u>	<u>1 940 969</u>

Not 16 Ställda säkerheter

	Koncernen		Moderbolaget	
	<u>2019-06-30</u>	<u>2018-06-30</u>	<u>2019-06-30</u>	<u>2018-06-30</u>
För egna avsättningar och skulder				
Avseende Skulder till kreditinstitut				
Fastighetsinteckningar	20 700 000	20 700 000	20 700 000	20 700 000
Summa avseende egna skulder och avsättningar	20 700 000	20 700 000	20 700 000	20 700 000

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

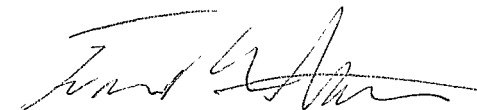


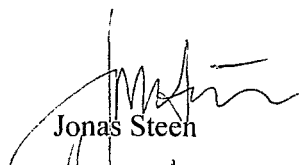
Not 17 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

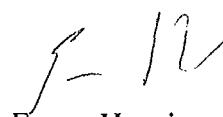
Överklagan avlogs av Förvaltningsrätten i September 2019. Akademihälsan har nu överklagat Förvaltningsrättens dom till Kammarrätten.

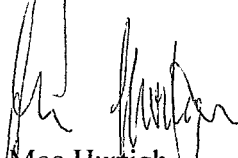
Göteborg 2019-11- 19


Mikael Gyllenhammar
Ordförande


Johanna Nätterlund


Jonas Steen


Emma Henning


Moa Hurtigh


Sebastian Schill


Anton Bolmstedt Svanqvist

Vår revisionsberättelse har lämnats 2019-12-03 .

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB


Åsa Önfelt
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB, org.nr 556702-1133

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB för räkenskapsåret 2018-07-01 – 2019-06-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 30 juni 2019 och av dessas finansiella resultat och koncernens kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.





Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB för räkenskapsåret 2018-07-01 – 2019-06-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Göteborg den 3 december 2019
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Åsa Önfelt
Auktoriserad revisor



CHALMERS STUDENTKÅR

Budgetproposition 2021/2022



Proposition 38: Preliminär budget för verksamhetsåret 21/22

Chalmers Studentkårs centrala ekonomi är uppdelad i 31 olika resultatenheter, där varje enhet representerar kostnader och intäkter för till exempel en specifik kommitté. I propositionen presenteras först budgeten för Chalmers Studentkår i sin helhet och sedan varje specifik resultatenhet för sig, för hela verksamhetsåret och per kvartal.

Tekniskt Basårs Kommitté (TBK) har fått en resultatenhet 38 TBK. Resultatenhet 6 *Information* har tagits bort och kostnaderna fördelats på respektive enhet där behovet finns. Resultatenhet 98 *Fonduttag kommittéer* har lagts till för reglering av fonduttagen.

Processen

Budgeten har tagits fram tillsammans med aktiva i verksamheten och ansvariga för respektive resultatenhet, kårens administrativa chef och kårens direktör.

Ett mer omfattande arbete har i år gjorts med budgeten där samtliga kommittéer har fått instruktioner att gå med minst ett +/-0 resultat, det vill säga inte gå minus i sitt resultat. Samtliga investeringar läggs nu som fonduttag och ej påverkar deras årsresultat. Detta kommer skapa enklare uppföljning över åren, hur det har gått för respektive kommitté, vilket leder till enklare utvärdering av verksamheterna. Frågor som exempelvis *Kan kommittén sänka sina priser? Ändra sitt utbud?* eller *Behöver verksamheten stöttning från kåren centralt?* kan då enklare besvaras.

Denna budget är som sagt preliminär och de nya aktiva som börjar sitt verksamhetsår i sommar kommer ha möjlighet tillsammans med ny VO att gå igenom budgeten, göra förändringar och presentera dessa för fullmäktige inför fastställande av slutgiltig budget.

Helhetsreflektion

Hela budgeten är lagd med förutsättningen att verksamheten kommer vara tillbaka till det normala igen från och med juli 2021. Inser vi i sommar att så inte är fallet kommer eventuell revidering göras till fastställande av den slutgiltiga budgeten. Det är viktigt att hela kåren budgeterat utifrån samma förutsättningar.

Den preliminära budgeten för 2021/2022 har ett resultat på +802 742 kronor till skillnad mot 2020/2021 års budget som hade ett budgeterat resultat på -1 805 828 kronor.

Detta innebär alltså att vi ger ett cirka 2,6 miljoner bättre resultat än föregående år. Detta beror framför allt på 1 miljon högre intäkter från CHARM, vilket innefattar kvarstående aktieutdelning från 19/20 och beräknad aktieutdelning för 20/21. Därefter påverkar den minskade avsättningen till byggnadsfonden med cirka 600 000 kronor samt omstruktureringen av investeringar med resterande belopp.

Huruvida avsättning till fonder bör ökas för att gå närmare ett +/-0 resultat anser kårstyrelsen ska beslutas om till fastställande av den slutgiltiga budgeten, i och med att förutsättningarna kan ändras.



Generella förändringar i budgeten

Jämfört med budgeten 20/21 har alla arvoden uppdaterats till 2021 års prisbasbelopp på 47 600 kr istället för 47 300 kr och med arbetsgivaravgifter enligt gällande bestämmelser 31,42%. Medel från Chalmers ramavtal till kåren har även indexjusterats upp med 3 %.

Nedan kommenteras samtliga skillnader i resultatenheter på en översiktlig nivå.

1. Kårhuset

Skillnader mellan budgeten 20/21 och den preliminära budgeten 21/22

Intäkter från uthyrning av järnvägsvagnen har flyttats hit från resultatenhet 4, och så har även kostnader för klottersanering av järnvägsvagnen. En utförligare budgetering har även gjorts för de reparationer och projekt som avser kårhuset och dess inventarier, bland annat renovering av Vera Sandberg och Alf Åkerman.

2. GasqueK

Skillnader mellan budgeten 20/21 och den preliminära budgeten 21/22

Stor del av GasqueKs budget har tidigare gått till investeringar och större renovationer i Gasquen, vilka nu ligger som fonduttag för att inte påverka årets resultat. I år planeras investeringar ibland annat en ny TV-skyld för menyer i Gasquen samt reparation av väggar. I övrigt föreslås inga större justeringar.

3. CBK

Skillnader mellan budgeten 20/21 och den preliminära budgeten 21/22

CBK får nu ett administrationsbidrag från kåren centralt för att budgeten skall gå +/-0. Bilkostnaderna är höjda då priserna för kårbilarna höjts och i övrigt föreslås inga större justeringar. Kommittén planerar att köpa in vinterarbetsjackor vilka hamnar som uttag ur Kommittébössan.

4. KåK

Skillnader mellan budgeten 20/21 och den preliminära budgeten 21/22

Intäkter för uthyrning av Järnvägsvagnen har flyttats till resultatenhet 1 och det har även kostnader för klottersanering. Ett administrationsbidrag från kåren centralt ges för en budget i balans, övrigt föreslås inga större justeringar.

5. Central Administration

Skillnader mellan budgeten 20/21 och den preliminära budgeten 21/22

Ökade medlemsintäkter och minskade administrationskostnader medför ett bättre resultat. I övrigt inga större justeringar.

6. Information

Skillnader mellan budgeten 20/21 och den preliminära budgeten 21/22

Resultatenheten har tagits bort och kostnaderna fördelats på de enheter där behoven uppstår, främst på resultatenhet 7.



7. KS gemensamt

Skillnader mellan budgeten 20/21 och den preliminära budgeten 21/22

Personbilskostnaderna för samtliga i kårledningen ligger nu här i stället för respektive enhet, eftersom kostnaderna oftast avser gemensamt arbete.

En kostnad på 90 000 är tillagd för ledarskapsprogram, vilken tidigare bekostats av högskolan.

Även samtliga bidrag som intäktsförs på olika kommittéer ligger som en kostnad här.

En ökad budget för planerade projekt om 5 000 kr i kvartalet har lagts till för projektengagemang.

8. Fullmäktige

Skillnader mellan budgeten 20/21 och den preliminära budgeten 21/22

Inga större justeringar föreslås.

9. Presidieenheden

Skillnader mellan budgeten 20/21 och den preliminära budgeten 21/22

Inga större justeringar föreslås, kostnader för personbilar och telefonabonnemang flyttade till resultatenhet 7 respektive 5.

10. Husansvarig

Skillnader mellan budgeten 20/21 och den preliminära budgeten 21/22

Kostnader för personbilar och telefonabonnemang flyttade till resultatenhet 7 respektive 5. Något högre bilintäkter på grund av höjda priser samt lägre arvodeskostnader på grund av borttagandet av ITA ur kårledningen.

11. Utbildningsenheden

Skillnader mellan budgeten 20/21 och den preliminära budgeten 21/22

Inga större justeringar föreslås, kostnader för personbilar och telefonabonnemang flyttade till resultatenhet 7 respektive 5.

12. Sociala enheten

Skillnader mellan budgeten 20/21 och den preliminära budgeten 21/22

Intäkter och kostnader kopplade till SUS-utbildningen är tillagda, inklusive arvoderingen av SUS-samordnaren.

Kostnader för personbilar och telefonabonnemang flyttade till resultatenhet 7 respektive 5.

13. Arbetsmarknadsenheden

Skillnader mellan budgeten 20/21 och den preliminära budgeten 21/22

Inga större justeringar föreslås, kostnader för personbilar och telefonabonnemang flyttade till resultatenhet 7 respektive 5. Intäkt för stödmedlemskap är tillagd.

14. CHARM

Skillnader mellan budgeten 20/21 och den preliminära budgeten 21/22

Högre utdelning från CHARM i och med innestående skulder är den största skillnaden från förra året.



16. Mottagningskommittén (MK)

Skillnader mellan budgeten 20/21 och den preliminära budgeten 21/22

MK ges ett administrationsbidrag från kåren centralt samt att vi äskar pengar från högskolan för streamingkostnader under Mottagningen.

17. Marskalksämberet

Skillnader mellan budgeten 20/21 och den preliminära budgeten 21/22

Inga större justeringar föreslås, har fått ett administrationsbidrag från kåren centralt för att lägga en budget i balans.

18. CIRC

Skillnader mellan budgeten 20/21 och den preliminära budgeten 21/22

Inga större justeringar föreslås, har fått ett administrationsbidrag från kåren centralt för att lägga en budget i balans.

19. G.U.D.

Skillnader mellan budgeten 20/21 och den preliminära budgeten 21/22

Inga större justeringar föreslås, har fått ett administrationsbidrag från kåren centralt för att lägga en budget i balans.

20. Tofsen

Skillnader mellan budgeten 20/21 och den preliminära budgeten 21/22

Satsar på att nästa år få annonsintäkter för att kunna driva verksamheten till ett +/-0 resultat. Ska investera i att digitalisera gamla Tofsen-tidningar, vilket görs som ett uttag ur Tofsenfonden.

22. Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté

Skillnader mellan budgeten 20/21 och den preliminära budgeten 21/22

Inga justeringar föreslås.

23. Chalmersspexet 2022

Skillnader mellan budgeten 20/21 och den preliminära budgeten 21/22

Budgeten avser första halvan av verksamhetsåret 21/22, och då de flesta av föreställningarna hålls på hösten ger våren ett minusresultat på cirka 44 000 kr.

24. Chalmersspexet 2021

Skillnader mellan budgeten 20/21 och den preliminära budgeten 21/22

Budgeten avser första halvan av verksamhetsåret 21/22, och då de flesta föreställningarna är planerade under hösten ges ett plusresultat på cirka 110 000 kr. Detta minusresultat för våren gör att Chalmersspexet totalt sett ger en budgeterad avsättning till sina fonder med cirka 13%, vilket stämmer överens med reglementerade 2%.



25. Jämlikhetskommittén (JämK)

Skillnader mellan budgeten 20/21 och den preliminära budgeten 21/22

JämK har fått ett administrationsbidrag från kåren centralt för att få en budget i balans, i övrigt inga större justeringar.

31. Chalmers pyrotekniska kommitté (Pyrot)

Skillnader mellan budgeten 20/21 och den preliminära budgeten 21/22

Investeringar har lagts som fonduttag, och vinst som avsättning till Pyrotfonden. Inga investeringar är planerade i dagsläget.

32. Chalmers Cortège Committé (CCC)

Skillnader mellan budgeten 20/21 och den preliminära budgeten 21/22

Investeringar har lagts som fonduttag, och vinst som avsättning till Cortègefonden. Tre investeringar är planerade, två utvärderingskonferenser för CCC 2020 samt 2021 för att bibehålla kontinuitet inom kommittén samt en ismaskin för kommande ritpubar.

33. Ljud- och bildgruppen (LoB)

Skillnader mellan budgeten 20/21 och den preliminära budgeten 21/22

Investeringar har lagts som fonduttag, och vinst som avsättning till Investeringsfond LoB. Inga investeringar är planerade i dagsläget.

34. Svea Skivgarde (Svea)

Skillnader mellan budgeten 20/21 och den preliminära budgeten 21/22

Investeringar har lagts som fonduttag, och vinst som avsättning till Sveafonden. Svea Skivgarde har i nuläget planerat för investeringar av dator och nya spelare till sin verksamhet.

35. Programkommittén (PU)

Skillnader mellan budgeten 20/21 och den preliminära budgeten 21/22

Investeringar har lagts som fonduttag, och vinst som avsättning till PU-fonden samt PUs och LoBs filmfond. Inga investeringar är i nuläget planerade.

36. Festkommittén (FestU)

Skillnader mellan budgeten 20/21 och den preliminära budgeten 21/22

Investeringar har lagts som fonduttag, och vinst som avsättning till Follinfonden. Inga investeringar är i nuläget planerade.

37. Chalmers Studentkårs Film- och FotoCommitté (CFFC)

Skillnader mellan budgeten 20/21 och den preliminära budgeten 21/22

Investeringar har lagts som fonduttag, och vinst som avsättning till CFFCs exponeringsfond. I nuläget är en investering planerad om 30 000 kr för kamerahus.



38. Tekniskt Basårs Kommitté (TBK)

Skillnader mellan budgeten 20/21 och den preliminära budgeten 21/22

TBK är för första gången med i den centrala budgeten.

98. Investeringar Kommittéer

Skillnader mellan budgeten 20/21 och den preliminära budgeten 21/22

Ny resultatenhet för investeringar och fonduttag hos våra kommittéer.

Arvoden och avgifter

På fullmäktigemöte 6 antogs en preliminär arvoderingsplan, medlemsavgifter för hösten 2021 och preliminär avsättning till Byggnadsfonden. Dessa förslag är med utan ändringar i denna proposition förutom arvoderingen till SUS-samordnaren. Utbetalningen för denne planeras att ske kvartalsvis och inte månadsvis som den preliminära arvoderingsplanen föreslog.

Bilagor

1. Komplet budget för 21/22 med respektive kostnadsställe på kontonivå.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att fastställa den preliminära budgeten för verksamhetsåret 21/22 enligt bilaga 1.

Kårstyrelsen genom,

Ellen Friborg
Vice kårordförande 20/21

Preliminär budget 2021/2022 Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår Totalt

	21/22 Totalt	Kvartal 1 21/22	Kvartal 2 21/22	Kvartal 3 21/22	Kvartal 4 21/22
3082 Kåravgifter 0% moms	5 000 000	2 400 000	100 000	2 400 000	100 000
3084 Stödmedlemskap 0% moms	20 000	5 000	5 000	5 000	5 000
3085 Övriga medlemsavgifter 0% mo	10 200	1 700	3 000	3 000	2 500
3604 Utdelning Frimurare Barnhus för	250 800	250 800			
3605 Arrangemang 0%	3 038 250	874 250	677 400	324 800	1 161 800
3606 Deltagaravgifter 0%	1 439 600	35 250	38 450	235 250	1 130 650
3607 Merförsäljning 0%	152 200	1 800	2 400		148 000
3608 Mat och dryck 0%	131 400	39 200	26 200	10 000	56 000
3609 Övriga aktiviteter 0%	20 000	1 000		19 000	
3610 Uthyrd utrustning 0%	517 300	165 700	113 300	125 000	113 300
3611 Kårhusbidrag 0%	76 060	20 940	24 860	15 400	14 860
3619 Annonser 0%	410 500	8 800	12 700	381 200	7 800
3623 Utförda uppgifter 0%	867 500	227 500	305 250	162 500	172 250
3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%	611 900	101 150	198 050	137 750	174 950
3629 Kårbil 0%	144 992	36 998	37 998	34 998	34 998
3638 Material och varor 0%	70 000	22 000	17 500	11 500	19 000
3901 Erhållna bidrag 0%	666 700	122 000	137 500	330 200	77 000
3902 Medel från Chalmers, ramavtal i	1 371 000	1 371 000			
3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%	170 000	90 000			80 000
3905 Administrationsbidrag 0%	3 164 328	710 620	875 768	715 229	862 711
3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0	753 000	519 000		234 000	
3911 Sponsring 0%	231 000	216 000		5 000	10 000
3991 Övriga ersättningar och intäkter	53 600	7 000	8 000	31 600	7 000
Summa Intäkter totalt	19 170 330	7 227 708	2 583 376	5 181 427	4 177 819
4010 Inköp av varor och material	-29 000	-26 000	76 000	-45 000	-34 000
4013 Kostnader arrangemang	-2 707 482	-780 957	-652 107	-181 550	-1 092 868
4014 Kostnader deltagare	-148 400		-24 000	-1 500	-122 900
4015 Kostnader merförsäljning	-186 040	-1 200	-2 840		-182 000
4016 Kostnader mat & dryck	-212 800	-65 985	-56 535	-13 500	-76 780
4018 Kostnader uthyrning utrustning	-65 800	-25 700	-11 300	-17 500	-11 300
4019 Sponsorsomkostnader	-116 999	-84 999		-32 000	
4021 Kostnader utförda uppgifter	-98 500	-94 750	-1 250	-1 250	-1 250
Summa försäljningskostnader	-3 565 021	-1 079 591	-672 032	-292 300	-1 521 098
5010 Lokalthyra	-662 400	-165 600	-165 600	-165 600	-165 600
5050 Lokaltillbehör					
5060 Städning och renhållning	-43 252	-8 313	-6 313	-2 813	-25 813
5070 Reparation och underhåll av lok	-72 500	-15 450	-26 350	-14 850	-15 850
5090 Övriga lokalkostnader	-91 240	-14 560	-27 060	-22 560	-27 060
5410 Förbrukningsinventarier	-625 300	-296 770	-141 680	-93 130	-93 720
5411 Nyinköp verktyg, redskap					
5460 Förbrukningsmaterial	-314 920	-115 665	-74 365	-53 415	-71 475
5480 Arbetskläder och skyddsmateria	-357 610	-157 900	-44 400	-96 010	-59 300
5500 Reparation och underhåll	-154 750	-37 150	-37 650	-39 400	-40 550
5610 Personbilskostnader	-168 720	-48 365	-34 385	-45 235	-40 735
5611 Drivmedel personbilar	-97 000	-17 100	-17 500	-26 000	-36 400
5612 Försäkring och skatt för persont	-45 500	-11 550	-11 450	-11 250	-11 250
5613 Reparation och underhåll av per	-48 000	-12 000	-12 000	-12 000	-12 000
5700 Frakter och övriga transportkost	-7 000			-3 000	-4 000
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-318 837	-59 802	-125 357	-43 777	-89 901
5900 Reklam och PR	-688 553	-213 796	-53 737	-64 612	-356 408
5930 Reklamtrycksaker och direkt rel	-2 000	-500	-500	-1 000	
5933 Profilkälar och -material					
5935 Tryck- och klichékostnader	-55 500	-55 500			
6071 Representation, avdragsgill	-101 900	-22 420	-24 870	-23 110	-31 500
6073 Blommor och gåvor	-44 200	-6 235	-21 195	-8 335	-8 435
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-899 647	-205 256	-154 732	-322 247	-217 412
6100 Kontorsmateriel och trycksaker	-44 430	-13 455	-9 295	-13 895	-7 785
6200 Tele och Post (gruppkonto)	-128 831	-17 760	-44 390	-15 850	-50 831
6310 Företagsförsäkringar	-68 680	-35 320	-10 320	-12 720	-10 320
6421 Revision	-140 000	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000
6540 IT-tjänster	-127 136	-46 784	-26 784	-26 784	-26 784
6570 Bankkostnader	-8 800	-2 200	-2 200	-2 200	-2 200
6572 Avgifter kontokortshantering	-80 000	-25 000	-15 000	-25 000	-15 000
6590 Övriga externa tjänster	-155 000	-33 750	-53 750	-33 750	-33 750
6611 Teknologprojekt	-300 000	-30 000	-90 000	-90 000	-90 000
6612 Planerade projekt	-280 000	-9 500	-43 500	-213 500	-13 500
6910 Licensavgifter och royalties	-403 684	-125 349	-91 692	-90 315	-96 328
6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-15 740	-3 000	-4 000	-5 740	-3 000
6970 Tidningar, tidskrifter och facklit	-1 800	-1 000			-800
6981 Föreningsavgifter, avdragsgilla	-186 640	-4 410	-56 410	-69 410	-56 410
6993 Lämnade bidrag och gåvor	-747 000	-513 000		-234 000	
Summa administrativa kostnader	-7 486 570	-2 359 460	-1 461 485	-1 916 508	-1 749 117
7210 Löner till tjänstemän	-3 296 672	-819 600	-819 600	-825 150	-832 322
7215 Arvoden till förtroendevalda	-2 957 314	-735 983	-467 995	-876 530	-876 806
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-1 982 657	-487 824	-403 619	-545 964	-545 250
7533 Särskild löneskatt för pensionsk	-126 000	-31 500	-31 500	-31 500	-31 500
7570 Premier för arbetsmarknadsförs.	-2 700			-2 700	
7580 Gruppförsäkringspremier	-524 000	-129 000	-129 000	-132 000	-134 000
7610 Utbildning	-744 910	-228 295	-202 235	-189 275	-125 105
7621 Sjuk- och hälsovård, avdragsgill	-20 016	-654	-654	-18 054	-654
7631 Personalrepresentation, avdrags	-191 762	-55 898	-42 868	-38 368	-54 628
7690 Övriga personalkostnader	-95 450	-8 200	-19 500	-55 650	-12 100
7691 Personalkrytering	-78 500	-1 000	-40 700	-25 400	-11 400
7693 Friskvård och motionsverksamh	-51 150	-12 000	-14 000	-13 150	-12 000
Summa personalkostnader	-10 071 131	-2 509 954	-2 171 671	-2 753 741	-2 635 765
7810 Avskrivningar imm anl tillg	-183 337	-33 334	-50 001	-50 001	-50 001
7830 Avskrivningar på maskiner och i	-22 596	-5 649	-5 649	-5 649	-5 649
Summa avskrivningar	-205 933	-38 983	-55 650	-55 650	-55 650
8012 Utdelning på andelar dotterföret	3 800 000				3 800 000
Summa finansiella intäkter och ko	3 800 000				3 800 000
Resultat före ändamålsbestämda	1 641 675	1 239 720	-1 777 462	163 228	2 016 189



	21/22 Totalt	Kvartal 1 21/22	Kvartal 2 21/22	Kvartal 3 21/22	Kvartal 4 21/22
8563 Uttag ur CCC-fonden	73 000				73 000
8567 Uttag ur Gasquefonden	45 000				45 000
8572 Uttag ur Tofsenfonden	20 000				20 000
8573 Uttag ur CFFCs Exponeringsfond	30 000				30 000
8575 Uttag ur SVEA Fonden	86 000				86 000
8577 Uttag ur Kommittébössan	5 000				5 000
8661 Avsättning till Byggnadsfonden	-250 000				-250 000
8663 Avsättning till CCC-fonden	-69 075				-69 075
8664 Avsättning till Follinfonden	-48 300				-48 300
8665 Avsättning till Investeringsfonden	-254 000				-254 000
8667 Avsättning till Gasquefonden	-86 488				-86 488
8668 Avsättning till Spexfonden	-65 188				-65 188
8669 Avsättning till PU- och LoBs Filr	-20 420				-20 420
8670 Avsättning till Fonden Kollekten	-39 074				-39 074
8673 Avsättning till CFFCs Exponering	-127 700				-127 700
8674 Avsättning till Pyrotfonden	-51 500				-51 500
8676 Avsättning till SVEA Fonden	-74 000				-74 000
8677 Avsättning till PU fonden	-9 640				-9 640
8678 Avsättning till Kommittébössan	-2 548				-2 548
Summa ändamålsbestämda medel	-838 933				-838 933
Redovisat resultat	802 742	1 239 720	-1 777 462	163 228	1 177 256

	21/22 Totalt	Kvartal 1 21/22	Kvartal 2 21/22	Kvartal 3 21/22	Kvartal 4 21/22
1 Kårhuset	3610 Uthyrd utrustning 0%	10 500		10 500	
	3611 Kårhusbidrag 0%	55 000	15 000	20 000	10 000
	3625 Lokaler för utyrning övrigt 0%	272 000	27 750	91 750	58 750
	Summa Intäkter totalt	337 500	42 750	111 750	79 250
	5010 Lokalhyra	-662 400	-165 600	-165 600	-165 600
	5060 Städning och renhållning	-11 252	-2 813	-2 813	-2 813
	5090 Övriga lokalkostnader	-18 240	-4 560	-4 560	-4 560
	5410 Förbrukningsinventarier	-96 000	-26 000	-50 000	-20 000
	5500 Reparation och underhåll	-50 000	-12 500	-12 500	-12 500
	Summa administrativa kostnader	-837 892	-211 473	-235 473	-185 473
	Resultat före ändamålsbestämda	-500 392	-168 723	-123 723	-101 723
	8661 Avsättning till Byggnadsfonden	-250 000			-250 000
	8669 Avsättning till PU- och LoBs Filnr	-10 500			-10 500
	Summa ändamålsbestämda medel	-260 500			-260 500
	Redovisat resultat	-760 892	-168 723	-123 723	-362 223

	21/22 Totalt	Kvartal 1 21/22	Kvartal 2 21/22	Kvartal 3 21/22	Kvartal 4 21/22
10 Husansvarig	3629 Kårbil 0%	139 992	34 998	34 998	34 998
	Summa Intäkter totalt	139 992	34 998	34 998	34 998
	5480 Arbetskläder och skyddsmateria	-1 500	-1 500		
	5500 Reparation och underhåll	-3 750		-3 750	
	5611 Drivmedel personbilar	-40 000	-10 000	-10 000	-10 000
	5612 Försäkring och skatt för persont	-30 000	-7 500	-7 500	-7 500
	5613 Reparation och underhåll av per	-48 000	-12 000	-12 000	-12 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-120		-120	
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-38 000	-24 000	-14 000	
	Summa administrativa kostnader	-161 370	-55 000	-29 500	-47 370
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-235 620	-78 540	-47 124	-62 832
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-74 028	-24 677	-14 805	-19 741
	Summa personalkostnader	-309 648	-103 217	-61 929	-82 573
	Resultat före ändamålsbestämda	-331 026	-123 219	-56 431	-74 301
	Redovisat resultat	-331 026	-123 219	-56 431	-74 301

	21/22 Totalt	Kvartal 1 21/22	Kvartal 2 21/22	Kvartal 3 21/22	Kvartal 4 21/22
11 Utbildningsenheten	3606 Deltagaravgifter 0%	10 800		10 800	
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal i	420 000	420 000		
	Summa Intäkter totalt	430 800	420 000	10 800	
	4014 Kostnader deltagare	-12 000		-12 000	
	Summa försäljningskostnader	-12 000			
	5460 Förbrukningsmaterial	-10 000		-5 000	-5 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-21 960	-6 792	-1 188	-6 792
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-42 026	-14 202	-11 603	-10 498
	6970 Tidningar, tidskrifter och fackliti	-1 000	-500		-500
	Summa administrativa kostnader	-74 986	-21 494	-17 791	-17 686
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-471 240	-157 080	-94 248	-94 248
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-148 065	-49 355	-29 613	-29 613
	Summa personalkostnader	-619 305	-206 435	-123 861	-123 861
	Resultat före ändamålsbestämda	-275 491	192 071	-142 852	-141 547
	Redovisat resultat	-275 491	192 071	-142 852	-141 547

	21/22 Totalt	Kvartal 1 21/22	Kvartal 2 21/22	Kvartal 3 21/22	Kvartal 4 21/22
12 Sociala enheten	3604 Utdelning Frimurare Barnhus för	200 000	200 000		
	3606 Deltagaravgifter 0%	75 200	16 250	20 450	16 250
	3901 Erhållna bidrag 0%	30 000			30 000
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal i	158 000	158 000		
	3905 Administrationsbidrag 0%	120 000	30 000	30 000	30 000
	Summa Intäkter totalt	583 200	404 250	50 450	76 250
	4014 Kostnader deltagare	-9 000		-3 600	-5 400
	Summa försäljningskostnader	-9 000		-3 600	-5 400
	5410 Förbrukningsinventarier	-9 400	-9 400		
	5480 Arbetskläder och skyddsmateria	-3 000	-3 000		
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-18 000	-3 000	-3 000	-6 000
	5935 Tryck- och klichékostnader	-55 500	-55 500		
	6073 Blommor och gåvor	-2 500		-2 500	
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-114 595	-17 535	-20 835	-56 090
	6590 Övriga externa tjänster	-60 000	-15 000	-15 000	-15 000
	6970 Tidningar, tidskrifter och fackliti	-500	-500		
	Summa administrativa kostnader	-263 495	-103 935	-38 835	-79 590
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-502 653	-164 933	-102 101	-102 101
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-157 934	-51 822	-32 080	-32 080
	7610 Utbildning	-7 300	-7 000		-300
	Summa personalkostnader	-667 887	-216 755	-141 181	-134 181
	Resultat före ändamålsbestämda	-357 182	83 560	-133 166	-137 521
	Redovisat resultat	-357 182	83 560	-133 166	-137 521

	21/22 Totalt	Kvartal 1 21/22	Kvartal 2 21/22	Kvartal 3 21/22	Kvartal 4 21/22
13 Arbetsmarknadsenhet	3084 Stödmedlemsskap 0% moms	20 000	5 000	5 000	5 000
	3606 Deltagaravgifter 0%	8 400			8 400
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal i	106 000	106 000		
	Summa Intäkter totalt	134 400	111 000	5 000	5 000
	4014 Kostnader deltagare	-9 000			-9 000
	Summa försäljningskostnader	-9 000			-9 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-9 000	-3 000	-3 000	-3 000
	5900 Reklam och PR	-3 000		-3 000	
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-23 580	-1 950	-7 655	-6 955
	Summa administrativa kostnader	-35 580	-4 950	-10 655	-12 955
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-235 620	-78 540	-47 124	-47 124
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-74 028	-24 677	-14 805	-14 805
	7610 Utbildning	-1 000	-1 000		
	Summa personalkostnader	-310 648	-104 217	-61 929	-61 929
	Resultat före ändamålsbestämda	-220 828	1 833	-67 584	-69 884
	Redovisat resultat	-220 828	1 833	-67 584	-69 884

	21/22 Totalt	Kvartal 1 21/22	Kvartal 2 21/22	Kvartal 3 21/22	Kvartal 4 21/22
3605 Arrangemang 0%	160 000			160 000	
3905 Administrationsbidrag 0%	309 652		165 148		144 504
Summa Intäkter totalt	469 652		165 148	160 000	144 504
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-70 840	-1 000		-66 640	-3 200
Summa administrativa kostnader	-70 840	-1 000		-66 640	-3 200
7215 Arvoden till förtroendevalda	-235 620	-78 540	-47 124	-47 124	-62 832
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-74 028	-24 677	-14 805	-14 805	-19 741
Summa personalkostnader	-309 648	-103 217	-61 929	-61 929	-82 573
8012 Utdelning på andelar dotterföret	3 800 000				3 800 000
Summa finansiella intäkter och kost	3 800 000				3 800 000
Resultat före ändamålsbestämda	3 889 164	-104 217	103 219	31 431	3 858 731
Redovisat resultat	3 889 164	-104 217	103 219	31 431	3 858 731

	21/22 Totalt	Kvartal 1 21/22	Kvartal 2 21/22	Kvartal 3 21/22	Kvartal 4 21/22
3605 Arrangemang 0%	22 500	22 500			
3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%	90 000	90 000			
3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0	105 000	105 000			
3911 Sponsring 0%	172 000	172 000			
Summa Intäkter totalt	389 500	389 500			
4013 Kostnader arrangemang	-50 000	-50 000			
4019 Sponsorsomkostnader	-84 999	-84 999			
4021 Kostnader utförda uppgifter	-93 500	-93 500			
Summa försäljningskostnader	-228 499	-228 499			
5070 Reparation och underhåll av lok	-500			-500	
5410 Förbrukningsinventarier	-15 000	-15 000			
5460 Förbrukningsmaterial	-160				-160
5480 Arbetskläder och skyddsmateria	-20 860			-20 860	
5610 Personbilskostnader	-2 000	-500	-500	-500	-500
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-4 000				-4 000
5900 Reklam och PR	-7 200	-2 796	-579	-1 575	-2 250
6073 Blommor och gåvor	-600	-600			
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-36 900	-13 300	-400	-8 600	-14 600
6100 Kontorsmateriel och trycksaker	-1 500	-900		-600	
6200 Tele och Post (gruppkonto)	-33 131	-300			-32 831
6910 Licensavgifter och royalties	-7 000	-7 000			
6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-1 740			-1 740	
Summa administrativa kostnader	-130 591	-40 396	-1 479	-34 375	-54 341
7610 Utbildning	-11 750			-5 000	-6 750
7631 Personalrepresentation, avdrags	-12 160	-5 400	-5 500		-1 260
7691 Personalrekrytering	-6 000		-6 000		
Summa personalkostnader	-29 910	-5 400	-11 500	-5 000	-8 010
Resultat före ändamålsbestämda	500	115 205	-12 979	-39 375	-62 351
8678 Avsättning till Kommittébössan	-500				-500
Summa ändamålsbestämda medel	-500				-500
Redovisat resultat		115 205	-12 979	-39 375	-62 851

	21/22 Totalt	Kvartal 1 21/22	Kvartal 2 21/22	Kvartal 3 21/22	Kvartal 4 21/22
3605 Arrangemang 0%	161 500		60 000	5 500	96 000
3609 Övriga aktiviteter 0%	1 000	1 000			
3902 Medel från Chalmers, ramavtal i	90 000	90 000			
3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0	40 000	40 000			
3911 Sponsring 0%	10 000				10 000
Summa Intäkter totalt	302 500	131 000	60 000	5 500	106 000
4013 Kostnader arrangemang	-273 000		-91 500	-8 000	-173 500
Summa försäljningskostnader	-273 000		-91 500	-8 000	-173 500
5410 Förbrukningsinventarier	-500		-250		-250
5460 Förbrukningsmaterial	-500		-250		-250
5480 Arbetskläder och skyddsmateria	-8 500	-8 500			
5610 Personbilskostnader	-1 000		-500		-500
5900 Reklam och PR	-3 000	-2 000	-500		-500
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-1 200		-600		-600
Summa administrativa kostnader	-14 700	-10 500	-2 100		-2 100
7610 Utbildning	-3 900	-1 650	-750	-750	-750
7631 Personalrepresentation, avdrags	-9 600	-1 100	-3 000		-5 500
7691 Personalrekrytering	-1 300				-1 300
Summa personalkostnader	-14 800	-2 750	-3 750	-750	-7 550
Resultat före ändamålsbestämda medel	117 750	-37 350	-37 350	-3 250	-77 150
Redovisat resultat		117 750	-37 350	-3 250	-77 150

	21/22 Totalt	Kvartal 1 21/22	Kvartal 2 21/22	Kvartal 3 21/22	Kvartal 4 21/22
3605 Arrangemang 0%	88 650	64 350		24 300	
3902 Medel från Chalmers, ramavtal i	132 000	132 000			
3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0	76 000	76 000			
Summa Intäkter totalt	296 650	272 350		24 300	
4013 Kostnader arrangemang	-180 000	-125 000	-5 000	-50 000	
Summa försäljningskostnader	-180 000	-125 000	-5 000	-50 000	
5410 Förbrukningsinventarier	-19 500	-12 000	-5 000	-1 500	-1 000
5480 Arbetskläder och skyddsmateria	-30 000	-15 000		-15 000	
5610 Personbilskostnader	-5 000	-2 000	-1 400	-1 000	-600
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-1 000	-300	-200	-300	-200
5900 Reklam och PR	-27 000	-27 000			
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-8 000	-3 500	-2 000	-1 500	-1 000
6100 Kontorsmateriel och trycksaker	-8 000	-3 500	-1 500	-2 000	-1 000
6200 Tele och Post (gruppkonto)	-500	-130	-120	-130	-120
Summa administrativa kostnader	-99 000	-63 430	-10 220	-21 430	-3 920
7610 Utbildning	-13 500	-5 000	-4 000	-2 500	-2 000
7691 Personalrekrytering	-3 500		-3 000	-500	
Summa personalkostnader	-17 000	-5 000	-7 000	-3 000	-2 000
Resultat före ändamålsbestämda	650	78 920	-22 220	-50 130	-5 920
8678 Avsättning till Kommittébössan	-650				-650
Summa ändamålsbestämda medel	-650				-650
Redovisat resultat		78 920	-22 220	-50 130	-6 570



	21/22 Totalt	Kvartal 1 21/22	Kvartal 2 21/22	Kvartal 3 21/22	Kvartal 4 21/22
3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0	125 000	125 000			
Summa Intäkter totalt	125 000	125 000			
5410 Förbrukningsinventarier	-15 500	-4 250	-3 750	-3 750	-3 750
5480 Arbetskläder och skyddsmateria	-1 500				-1 500
5500 Reparation och underhåll	-15 000	-3 750	-3 750	-3 750	-3 750
5610 Personbilskostnader	-800	-200	-200	-200	-200
5900 Reklam och PR	-1 500			-1 500	
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-19 530	-3 780	-5 670	-5 670	-4 410
6100 Kontorsmateriel och trycksaker	-500	-125	-125	-125	-125
6540 IT-tjänster	-8 000	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
6910 Licensavgifter och royalties	-35 000	-12 500	-7 500	-7 500	-7 500
6970 Tidningar, tidskrifter och fackliti	-300				-300
Summa administrativa kostnader	-97 630	-26 605	-22 995	-24 495	-23 535
7610 Utbildning	-1 200	-300	-300	-300	-300
7691 Personalrekrytering	-2 000			-1 000	-1 000
Summa personalkostnader	-3 200	-300	-300	-1 300	-1 300
7830 Avskrivningar på maskiner och i	-22 596	-5 649	-5 649	-5 649	-5 649
Summa avskrivningar	-22 596	-5 649	-5 649	-5 649	-5 649
Resultat före ändamålsbestämda	1 574	92 446	-28 944	-31 444	-30 484
8670 Avsättning till Fonden Kollekten	-1 574				-1 574
Summa ändamålsbestämda medel	-1 574				-1 574
Redovisat resultat		92 446	-28 944	-31 444	-32 058

	21/22 Totalt	Kvartal 1 21/22	Kvartal 2 21/22	Kvartal 3 21/22	Kvartal 4 21/22
3610 Uthyrd utrustning 0%	46 800	13 200	10 800	12 000	10 800
3611 Kårhusbidrag 0%	21 060	5 940	4 860	5 400	4 860
3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%	147 400	28 900	40 300	42 000	36 200
3901 Erhållna bidrag 0%	40 000	10 000	10 000	20 000	
3991 Övriga ersättningar och intäkter	10 000	2 000	3 000	3 000	2 000
Summa Intäkter totalt	265 260	60 040	68 960	82 400	53 860
4013 Kostnader arrangemang	-20 000	-5 000	-5 000	-10 000	
4018 Kostnader uthyrning utrustning	-46 800	-13 200	-10 800	-12 000	-10 800
Summa försäljningskostnader	-66 800	-18 200	-15 800	-22 000	-10 800
5060 Städning och renhållning	-7 000				-7 000
5070 Reparation och underhåll av lok.	-10 000	-2 500	-2 500	-2 500	-2 500
5410 Förbrukningsinventarier	-8 000	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
5460 Förbrukningsmateriel	-40 000	-8 000	-12 000	-12 000	-8 000
5480 Arbetskläder och skyddsmateria	-8 000			-2 000	-6 000
5610 Personbilskostnader	-2 500	-500	-750	-750	-500
5930 Reklamtrycksaker och direkt rel	-2 000	-500	-500	-1 000	
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-19 800	-9 100	-800	-9 100	-800
6100 Kontorsmateriel och trycksaker	-1 000	-200	-300	-300	-200
Summa administrativa kostnader	-98 300	-22 800	-18 850	-29 650	-27 000
7610 Utbildning	-4 500	-1 125	-1 125	-1 125	-1 125
7631 Personalrepresentation, avdrags	-7 172	-1 793	-1 793	-1 793	-1 793
7691 Personalrekrytering	-2 000		-1 000		-1 000
Summa personalkostnader	-13 672	-2 918	-3 918	-2 918	-3 918
Resultat före ändamålsbestäm	86 488	16 122	30 392	27 832	12 142
8667 Avsättning till Gasquefonden	-86 488				-86 488
Summa ändamålsbestämda medel	-86 488				-86 488
Redovisat resultat		16 122	30 392	27 832	-74 346

	21/22 Totalt	Kvartal 1 21/22	Kvartal 2 21/22	Kvartal 3 21/22	Kvartal 4 21/22
3619 Annonser 0%	39 000	7 800	11 700	11 700	7 800
Summa Intäkter totalt	39 000	7 800	11 700	11 700	7 800
5070 Reparation och underhåll av lok.	-3 000	-1 200	-600	-600	-600
5410 Förbrukningsinventarier	-4 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
5480 Arbetskläder och skyddsmateria	-6 000	-4 000		-2 000	
5610 Personbilskostnader	-2 000		-500	-500	-500
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-2 000	-500	-500	-500	-500
5900 Reklam och PR	-3 500	-700	-1 050	-1 050	-700
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-1 000	-200	-300	-300	-200
6100 Kontorsmateriel och trycksaker	-1 000		-250	-250	-250
6910 Licensavgifter och royalties	-2 500	-2 500			
Summa administrativa kostnader	-25 000	-10 850	-4 200	-6 200	-3 750
7610 Utbildning	-7 000	-1 750	-1 750	-1 750	-1 750
7631 Personalrepresentation, avdrags	-7 000	-1 750	-1 750	-1 750	-1 750
Summa personalkostnader	-14 000	-3 500	-3 500	-3 500	-3 500
Resultat före ändamålsbestämda medel	-6 550	-6 550	4 000	2 000	550
Redovisat resultat		-6 550	4 000	2 000	550

	21/22 Totalt	Kvartal 1 21/22	Kvartal 2 21/22	Kvartal 3 21/22	Kvartal 4 21/22
3911 Sponsring 0%	44 000	44 000			
Summa Intäkter totalt	44 000	44 000			
4013 Kostnader arrangemang	-15 000	-3 750	-3 750	-3 750	-3 750
Summa försäljningskostnader	-15 000	-3 750	-3 750	-3 750	-3 750
5460 Förbrukningsmateriel	-4 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
5610 Personbilskostnader	-2 500	-1 250		-1 250	
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-6 500	-3 250		-3 250	
5900 Reklam och PR	-1 500	-375	-375	-375	-375
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-3 000	-750	-750	-750	-750
6100 Kontorsmateriel och trycksaker	-1 000	-250	-250	-250	-250
Summa administrativa kostnader	-18 500	-6 875	-2 375	-6 875	-2 375
7610 Utbildning	-6 000	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500
7631 Personalrepresentation, avdrags	-1 500	-375	-375	-375	-375
7691 Personalrekrytering	-3 000	-750	-750	-750	-750
Summa personalkostnader	-10 500	-2 625	-2 625	-2 625	-2 625
Resultat före ändamålsbestämda medel		30 750	-8 750	-13 250	-8 750
Redovisat resultat		30 750	-8 750	-13 250	-8 750

	21/22 Totalt	Kvartal 1 21/22	Kvartal 2 21/22	Kvartal 3 21/22	Kvartal 4 21/22
3605 Arrangemang 0%	190 800			1 000	189 800
3607 Merförsäljning 0%	3 000				3 000
3608 Mat och dryck 0%	2 000				2 000
3619 Annonser 0%	9 500			9 500	
3623 Utförda uppgifter 0%	12 750				12 750
3901 Erhållna bidrag 0%	5 000				5 000
Summa Intäkter totalt	223 050			10 500	212 550
4013 Kostnader arrangemang	-111 818			-1 500	-110 318
4015 Kostnader merförsäljning	-2 000				-2 000
4016 Kostnader mat & dryck	-52 780				-52 780
Summa försäljningskostnader	-166 598			-1 500	-165 098
5090 Övriga lokalkostnader	-12 500				-12 500
5410 Förbrukningsinventarier	-1 000			-500	-500
5460 Förbrukningsmaterial	-16 400			-12 300	-4 100
5480 Arbetskläder och skyddsmateria	-10 250			-10 250	
5500 Reparation och underhåll	-500			-250	-250
5610 Personbilskostnader	-2 500			-1 250	-1 250
5900 Reklam och PR	-3 000			-3 000	
6073 Blommor och gåvor	-1 300			-450	-850
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-4 840			-2 040	-2 800
6100 Kontorsmateriel och trycksaker	-4 000			-2 750	-1 250
6200 Tele och Post (gruppkonto)	-1 000			-1 000	
6310 Företagsförsäkringar	-2 400			-2 400	
6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-1 000			-1 000	
Summa administrativa kostnader	-60 690			-37 190	-23 500
7610 Utbildning	-32 600			-32 600	
7631 Personalrepresentation, avdrags	-7 500			-3 000	-4 500
Summa personalkostnader	-40 100			-35 600	-4 500
Resultat före ändamålsbestämda	-44 338			-63 790	19 452
8668 Avsättning till Spexfonden	44 338				44 338
Summa ändamålsbestämda medel	44 338				44 338
Redovisat resultat				-63 790	63 790

23 Chalmersspexet 2022

	21/22 Totalt	Kvartal 1 21/22	Kvartal 2 21/22	Kvartal 3 21/22	Kvartal 4 21/22
3605 Arrangemang 0%	286 100	142 700	143 400		
3607 Merförsäljning 0%	4 200	1 800	2 400		
3608 Mat och dryck 0%	2 800	1 200	1 600		
3623 Utförda uppgifter 0%	132 750	10 000	122 750		
3901 Erhållna bidrag 0%	57 500		57 500		
Summa Intäkter totalt	483 350	155 700	327 650		
4013 Kostnader arrangemang	-141 414	-62 207	-79 207		
4015 Kostnader merförsäljning	-4 040	-1 200	-2 840		
4016 Kostnader mat & dryck	-78 770	-38 985	-39 785		
Summa försäljningskostnader	-224 224	-102 392	-121 832		
5090 Övriga lokalkostnader	-12 500		-12 500		
5410 Förbrukningsinventarier	-1 000	-500	-500		
5460 Förbrukningsmaterial	-3 700	-1 700	-2 000		
5500 Reparation och underhåll	-2 500	-250	-2 250		
5610 Personbilskostnader	-2 500	-1 250	-1 250		
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-100 100		-100 100		
5900 Reklam och PR	-2 200	-1 500	-700		
6071 Representation, avdragsgill	-4 000		-4 000		
6073 Blommor och gåvor	-1 500	-250	-1 250		
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-6 900	-1 500	-5 400		
6100 Kontorsmateriel och trycksaker	-2 500	-1 250	-1 250		
6200 Tele och Post (gruppkonto)	-500	-250	-250		
Summa administrativa kostnader	-139 900	-8 450	-131 450		
7631 Personalrepresentation, avdrags	-7 000	-5 000	-2 000		
7690 Övriga personalkostnader	-700		-700		
7691 Personalrekrytering	-2 000		-2 000		
Summa personalkostnader	-9 700	-5 700	-4 000		
Resultat före ändamålsbestämda	109 526	39 158	70 368		
8668 Avsättning till Spexfonden	-109 526				-109 526
Summa ändamålsbestämda medel	-109 526				-109 526
Redovisat resultat		39 158	70 368		-109 526

24 Chalmersspexet 2021

	21/22 Totalt	Kvartal 1 21/22	Kvartal 2 21/22	Kvartal 3 21/22	Kvartal 4 21/22
3604 Utdelning Frimurare Barnhus för	50 800	50 800			
3608 Mat och dryck 0%	9 000	500	4 500	4 000	
3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0	70 000	70 000			
3911 Sponsring 0%	5 000			5 000	
Summa Intäkter totalt	134 800	121 300	4 500	9 000	
4013 Kostnader arrangemang	-6 500		-6 500		
4016 Kostnader mat & dryck	-2 000				
Summa försäljningskostnader	-8 500		-8 500		
5410 Förbrukningsinventarier	-600	-120	-180	-180	-120
5460 Förbrukningsmaterial	-800	-400	-150	-150	-100
5480 Arbetskläder och skyddsmateria	-11 100	-9 700		-1 400	
5610 Personbilskostnader	-1 000	-200	-400	-200	-200
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-102		-34	-34	-34
5900 Reklam och PR	-1 700	-1 100	-300	-150	-150
6073 Blommor och gåvor	-200				-200
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-55 200	-3 800	-10 800	-4 600	-36 000
6100 Kontorsmateriel och trycksaker	-600	-120	-180	-180	-120
6612 Planerade projekt	-50 000			-50 000	
Summa administrativa kostnader	-121 302	-15 440	-12 044	-56 894	-36 924
7610 Utbildning	-2 500	-1 000	-400	-1 100	
7691 Personalrekrytering	-1 300			-400	-900
Summa personalkostnader	-3 800	-1 000	-400	-1 500	-900
Resultat före ändamålsbestämda	1 198	104 860	-16 444	-49 394	-37 824
8678 Avsättning till Kommittébössan	-1 198				-1 198
Summa ändamålsbestämda medel	-1 198				-1 198
Redovisat resultat		104 860	-16 444	-49 394	-39 022

25 Jämlikhetskommitté



	21/22 Totalt	Kvartal 1 21/22	Kvartal 2 21/22	Kvartal 3 21/22	Kvartal 4 21/22
3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0	70 000	70 000			
Summa Intäkter totalt	70 000	70 000			
5460 Förbrukningsmaterial	-500	-125	-125	-125	-125
5480 Arbetskläder och skyddsmateria	-9 400		-9 400		
5610 Personbilskostnader	-28 920	-12 000	-5 640	-5 640	-5 640
5900 Reklam och PR	-500	-125	-125	-125	-125
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-22 680	-14 175	-2 835	-5 670	
Summa administrativa kostnader	-62 000	-26 425	-18 125	-11 560	-5 890
7610 Utbildning	-5 000	-1 250	-1 250	-1 250	-1 250
7631 Personalrepresentation, avdrag	-2 000	-500	-500	-500	-500
7691 Personalrekrytering	-1 000	-250	-250	-250	-250
Summa personalkostnader	-8 000	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
Resultat före ändamålsbestämda medel	41 575	41 575	-20 125	-13 560	-7 890
Redovisat resultat	41 575	41 575	-20 125	-13 560	-7 890

	21/22 Totalt	Kvartal 1 21/22	Kvartal 2 21/22	Kvartal 3 21/22	Kvartal 4 21/22
3623 Utförda uppgifter 0%	220 000	25 000	90 000	60 000	45 000
3638 Material och varor 0%	20 000	2 000	10 000	4 000	4 000
Summa Intäkter totalt	240 000	27 000	100 000	64 000	49 000
4010 Inköp av varor och material	-10 000	-20 000	80 000	-40 000	-30 000
Summa försäljningskostnader	-10 000	-20 000	80 000	-40 000	-30 000
5410 Förbrukningsinventarier	-15 000	-2 500	-5 000	-2 500	-5 000
5411 Nyinköp verktyg, redskap					
5460 Förbrukningsmaterial	-23 000	-6 500	-5 500	-5 000	-6 000
5480 Arbetskläder och skyddsmateria	-15 000	-10 000	-5 000		
5500 Reparation och underhåll	-10 000	-2 400	-2 400	-2 400	-2 800
5610 Personbilskostnader	-20 000	-4 000	-5 000	-5 600	-5 400
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-4 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
5900 Reklam och PR	-3 000	-1 000	-1 500	-500	
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-7 000	-2 000	-1 500	-3 000	-500
6100 Kontorsmateriel och trycksaker	-4 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
6310 Företagsförsäkringar	-25 000	-25 000			
6910 Licensavgifter och royalties	-9 500		-9 500		
6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-13 000	-3 000	-4 000	-3 000	-3 000
Summa administrativa kostnader	-148 500	-58 400	-41 400	-24 000	-24 700
7610 Utbildning	-14 000	-3 000	-3 000	-4 000	-4 000
7631 Personalrepresentation, avdrag	-10 000	-2 500	-2 500	-2 500	-2 500
7691 Personalrekrytering	-6 000		-2 500	-3 500	
Summa personalkostnader	-30 000	-5 500	-8 000	-10 000	-6 500
Resultat före ändamålsbestämda	51 500	-56 900	130 600	-10 000	-12 200
8674 Avsättning till Pyrotfonden	-51 500				-51 500
Summa ändamålsbestämda medel	-51 500				-51 500
Redovisat resultat		-56 900	130 600	-10 000	-63 700

	21/22 Totalt	Kvartal 1 21/22	Kvartal 2 21/22	Kvartal 3 21/22	Kvartal 4 21/22
3605 Arrangemang 0%	200 000		10 000		190 000
3606 Deltagaravgifter 0%	1 300 000			200 000	1 100 000
3607 Merförsäljning 0%	145 000				145 000
3608 Mat och dryck 0%	60 000		10 000		50 000
3619 Annonser 0%	360 000			360 000	
3629 Kårbil 0%	5 000	2 000	3 000		
3901 Erhållna bidrag 0%	270 000			270 000	
3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0	234 000			234 000	
Summa Intäkter totalt	2 574 000	2 000	23 000	1 064 000	1 485 000
4013 Kostnader arrangemang	-355 000		-70 000	-4 000	-281 000
4014 Kostnader deltagare	-110 000			-1 500	-108 500
4015 Kostnader merförsäljning	-180 000				-180 000
4016 Kostnader mat & dryck	-15 000				-15 000
4019 Sponsorsomkostnader	-32 000			-32 000	
Summa försäljningskostnader	-692 000		-70 000	-37 500	-584 500
5060 Städning och renhållning	-25 000	-5 500	-3 500		-16 000
5070 Reparation och underhåll av lok.	-7 000	-2 000	-2 000		-3 000
5410 Förbrukningsinventarier	-28 300	-2 500	-6 000	-19 200	-600
5460 Förbrukningsmaterial	-22 300				-22 300
5480 Arbetskläder och skyddsmateria	-40 000		-14 000	-26 000	
5500 Reparation och underhåll	-5 000				-5 000
5610 Personbilskostnader	-20 100	-300	-1 100	-10 700	-8 000
5611 Drivmedel personbilar	-50 000	-5 200	-5 900	-14 400	-24 500
5612 Försäkring och skatt för persont	-15 500	-4 050	-3 950	-3 750	-3 750
5700 Frakter och övriga transportkost	-7 000			-3 000	-4 000
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-10 000	-3 000	-2 300	-850	-3 850
5900 Reklam och PR	-302 000	-3 500	-6 000	-31 500	-261 000
6071 Representation, avdragsgill	-74 000	-17 500	-15 500	-15 000	-26 000
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-47 500			-39 000	-8 500
6100 Kontorsmateriel och trycksaker	-2 000			-2 000	
6200 Tele och Post (gruppkonto)	-17 100	-5 800	-900	-3 600	-6 800
Summa administrativa kostnader	-672 800	-49 350	-61 150	-169 000	-393 300
7215 Arvoden till förtroendevalda	-705 485			-423 291	-282 194
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-237 040			-142 224	-94 816
7610 Utbildning	-107 000	-39 000	-20 000	-46 000	-2 000
7631 Personalrepresentation, avdrag	-16 200	-2 000	-4 500	-4 700	-5 000
7690 Övriga personalkostnader	-52 750			-48 150	-4 600
7691 Personalrekrytering	-14 000		-14 000		
7693 Friskvård och motionsverksamh	-7 650		-6 500	-1 150	
Summa personalkostnader	-1 140 125	-41 000	-45 000	-665 515	-388 610
Resultat före ändamålsbestämda	69 075	-88 350	-153 150	191 985	118 590
8663 Avsättning till CCC-fonden	-69 075				-69 075
Summa ändamålsbestämda medel	-69 075				-69 075
Redovisat resultat		-88 350	-153 150	191 985	49 515



	21/22 Totalt	Kvartal 1 21/22	Kvartal 2 21/22	Kvartal 3 21/22	Kvartal 4 21/22
3605 Arrangemang 0%	300 000	100 000	50 000	50 000	100 000
3610 Uthyrd utrustning 0%	450 000	150 000	100 000	100 000	100 000
3623 Utförda uppgifter 0%	10 000	2 500	2 500	2 500	2 500
3638 Material och varor 0%	50 000	20 000	7 500	7 500	15 000
3991 Övriga ersättningar och intäkter	20 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Summa Intäkter totalt	830 000	277 500	165 000	165 000	222 500
4010 Inköp av varor och material	-19 000	-6 000	-4 000	-5 000	-4 000
4013 Kostnader arrangemang	-50 000	-17 500	-17 500	-5 000	-10 000
Summa försäljningskostnader	-69 000	-23 500	-21 500	-10 000	-14 000
5070 Reparation och underhåll av lok	-30 000	-5 000	-15 000	-5 000	-5 000
5410 Förbrukningsinventarier	-160 000	-40 000	-40 000	-40 000	-40 000
5460 Förbrukningsmaterial	-65 000	-16 250	-16 250	-16 250	-16 250
5480 Arbetskläder och skyddsmateria	-35 000	-5 000	-10 000	-10 000	-10 000
5500 Reparation och underhåll	-30 000	-7 500	-7 500	-7 500	-7 500
5610 Personbilskostnader	-20 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-5 000	-1 250	-1 250	-1 250	-1 250
5900 Reklam och PR	-30 000	-10 000	-5 000	-5 000	-10 000
6071 Representation, avdragsgill	-10 000	-2 500	-2 500	-2 500	-2 500
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-35 000	-8 750	-8 750	-8 750	-8 750
6100 Kontorsmateriel och trycksaker	-4 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
6200 Tele och Post (gruppkonto)	-8 000	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
6540 IT-tjänster	-2 500	-625	-625	-625	-625
6910 Licensavgifter och royalties	-2 500	-625	-625	-625	-625
Summa administrativa kostnader	-437 000	-105 500	-115 500	-105 500	-110 500
7610 Utbildning	-35 000	-8 750	-8 750	-8 750	-8 750
7631 Personalrepresentation, avdrag	-35 000	-8 750	-8 750	-8 750	-8 750
Summa personalkostnader	-70 000	-17 500	-17 500	-17 500	-17 500
Resultat före ändamålsbestämda	254 000	131 000	10 500	32 000	80 500
8665 Avsättning till Investeringsfonde	-254 000				-254 000
Summa ändamålsbestämda medel	-254 000				-254 000
Redovisat resultat		131 000	10 500	32 000	-173 500

	21/22 Totalt	Kvartal 1 21/22	Kvartal 2 21/22	Kvartal 3 21/22	Kvartal 4 21/22
3623 Utförda uppgifter 0%	220 000	50 000	60 000	50 000	60 000
Summa Intäkter totalt	220 000	50 000	60 000	50 000	60 000
5070 Reparation och underhåll av lok	-3 000		-1 500	-1 500	
5410 Förbrukningsinventarier	-1 500		-500	-1 000	
5460 Förbrukningsmaterial	-1 500	-500	-500		-500
5480 Arbetskläder och skyddsmateria	-17 500	-10 500		-3 500	-3 500
5500 Reparation och underhåll	-6 000	-2 000	-1 500	-1 500	-1 000
5610 Personbilskostnader	-5 000	-1 500	-1 000	-1 500	-1 000
5611 Drivmedel personbilar	-7 000	-1 900	-1 600	-1 600	-1 900
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-22 500	-7 500		-7 500	-7 500
5900 Reklam och PR	-6 000	-1 400	-1 800	-1 300	-1 500
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-36 000	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000
6100 Kontorsmateriel och trycksaker	-500		-250	-250	
6910 Licensavgifter och royalties	-6 000	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500
Summa administrativa kostnader	-112 500	-35 800	-19 150	-30 150	-27 400
7610 Utbildning	-27 000	-4 500	-6 000	-6 000	-10 500
7631 Personalrepresentation, avdrag	-4 000	-1 200	-1 200	-1 600	
7691 Personalrekrytering	-2 500		-1 250	-600	-650
Summa personalkostnader	-33 500	-5 700	-8 450	-8 200	-11 150
Resultat före ändamålsbestämda	74 000	8 500	32 400	11 650	21 450
8676 Avsättning till SVEA Fonden	-74 000				-74 000
Summa ändamålsbestämda medel	-74 000				-74 000
Redovisat resultat		8 500	32 400	11 650	-52 550

	21/22 Totalt	Kvartal 1 21/22	Kvartal 2 21/22	Kvartal 3 21/22	Kvartal 4 21/22
3605 Arrangemang 0%	177 000	43 000	48 000	54 000	32 000
3606 Deltagaravgifter 0%	38 000	19 000		19 000	
3608 Mat och dryck 0%	28 000	12 000	6 000	6 000	4 000
3623 Utförda uppgifter 0%	12 000				12 000
Summa Intäkter totalt	255 000	74 000	54 000	79 000	48 000
4013 Kostnader arrangemang	-95 000	-19 500	-29 000	-27 500	-19 000
4016 Kostnader mat & dryck	-45 000	-9 000	-13 500	-13 500	-9 000
4018 Kostnader uthyrning utrustning	-17 000	-12 000		-5 000	
Summa försäljningskostnader	-157 000	-40 500	-42 500	-46 000	-28 000
5410 Förbrukningsinventarier	-3 000	-1 000		-2 000	
5460 Förbrukningsmaterial	-4 000	-800	-1 200	-1 200	-800
5480 Arbetskläder och skyddsmateria	-26 000	-19 000			-7 000
5500 Reparation och underhåll	-1 000	-250	-250	-250	-250
5610 Personbilskostnader	-2 000	-400	-600	-600	-400
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-400	-80	-120	-120	-80
5900 Reklam och PR	-6 000	-1 200	-1 800	-1 800	-1 200
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-10 240	-5 560	-560	-3 560	-560
6100 Kontorsmateriel och trycksaker	-1 000	-200	-300	-300	-200
6200 Tele och Post (gruppkonto)	-400	-80	-120	-120	-80
6910 Licensavgifter och royalties	-7 000	-7 000			
Summa administrativa kostnader	-61 040	-35 570	-4 950	-9 950	-10 570
7610 Utbildning	-3 400	-2 700		-700	
7631 Personalrepresentation, avdrag	-10 000	-2 000	-3 000	-3 000	-2 000
7691 Personalrekrytering	-4 000			-2 400	-1 600
Summa personalkostnader	-17 400	-4 700	-3 000	-6 100	-3 600
Resultat före ändamålsbestämda	19 560	-6 770	3 550	16 950	5 830
8669 Avsättning till PU- och LoBs Filr	-9 920				-9 920
8677 Avsättning till PU fonden	-9 640				-9 640
Summa ändamålsbestämda medel	-19 560				-19 560
Redovisat resultat		-6 770	3 550	16 950	-13 730

	21/22 Totalt	Kvartal 1 21/22	Kvartal 2 21/22	Kvartal 3 21/22	Kvartal 4 21/22
3605 Arrangemang 0%	1 386 000	461 000	360 000	30 000	535 000
3609 Övriga aktiviteter 0%	19 000			19 000	
3610 Uthyrd utrustning 0%	10 000	2 500	2 500	2 500	2 500
3901 Erhållna bidrag 0%	264 200	112 000	70 000	10 200	72 000
Summa Intäkter totalt	1 679 200	575 500	432 500	61 700	609 500
4013 Kostnader arrangemang	-1 306 500	-429 500	-332 000	-71 000	-474 000
4018 Kostnader uthyrning utrustning	-2 000	-500	-500	-500	-500
Summa försäljningskostnader	-1 308 500	-430 000	-332 500	-71 500	-474 500
5070 Reparation och underhåll av lok	-4 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
5090 Övriga lokalkostnader	-8 000			-8 000	
5410 Förbrukningsinventarier	-20 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
5480 Arbetskläder och skyddsmateria	-48 000	-48 000			
5500 Reparation och underhåll	-20 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
5610 Personbilskostnader	-13 000	-8 500	-1 500	-1 500	-1 500
5900 Reklam och PR	-65 200	-23 000	-22 000	-8 200	-12 000
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-108 000	-42 000	-15 000	-16 000	-35 000
6100 Kontorsmateriel och trycksaker	-800	-200	-200	-200	-200
6910 Licensavgifter och royalties	-2 400	-2 400			
Summa administrativa kostnader	-289 400	-135 100	-49 700	-44 900	-59 700
7610 Utbildning	-13 000	-3 250	-3 250	-3 250	-3 250
7631 Personalrepresentation, avdrag	-20 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
Summa personalkostnader	-33 000	-8 250	-8 250	-8 250	-8 250
Resultat före ändamålsbestämda	48 300	2 150	42 050	-62 950	67 050
8664 Avsättning till Follinfonden	-48 300				-48 300
Summa ändamålsbestämda medel	-48 300				-48 300
Redovisat resultat		2 150	42 050	-62 950	18 750

	21/22 Totalt	Kvartal 1 21/22	Kvartal 2 21/22	Kvartal 3 21/22	Kvartal 4 21/22
3623 Utförda uppgifter 0%	260 000	140 000	30 000	50 000	40 000
Summa Intäkter totalt	260 000	140 000	30 000	50 000	40 000
4021 Kostnader utförda uppgifter	-5 000	-1 250	-1 250	-1 250	-1 250
Summa försäljningskostnader	-5 000	-1 250	-1 250	-1 250	-1 250
5050 Lokaltillbehör					
5070 Reparation och underhåll av lok	-5 000	-1 250	-1 250	-1 250	-1 250
5410 Förbrukningsinventarier	-18 000	-4 500	-4 500	-4 500	-4 500
5460 Förbrukningsmaterial	-15 000	-3 750	-3 750	-3 750	-3 750
5480 Arbetskläder och skyddsmateria	-8 000				
5500 Reparation och underhåll	-10 000	-2 500	-2 500	-2 500	-2 500
5610 Personbilskostnader	-1 000	-250	-250	-250	-250
5900 Reklam och PR	-700				
6071 Representation, avdragsgill	-2 000		-1 000		-1 000
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-15 000	-3 750	-3 750	-3 750	-3 750
6200 Tele och Post (gruppkonto)	-100	-100			
6910 Licensavgifter och royalties	-21 500	-9 000		-12 500	
Summa administrativa kostnader	-96 300	-33 800	-17 000	-28 500	-17 000
7610 Utbildning	-24 000	-15 000		-6 000	-3 000
7631 Personalrepresentation, avdrag	-6 000	-2 000	-2 000	-1 000	-1 000
7691 Personalrekrytering	-1 000		-1 000		
Summa personalkostnader	-31 000	-17 000	-3 000	-7 000	-4 000
Resultat före ändamålsbestämda	127 700	87 950	8 750	13 250	17 750
8673 Avsättning till CFFCs Exponering	-127 700				-127 700
Summa ändamålsbestämda medel	-127 700				-127 700
Redovisat resultat		87 950	8 750	13 250	-109 950

	21/22 Totalt	Kvartal 1 21/22	Kvartal 2 21/22	Kvartal 3 21/22	Kvartal 4 21/22
3605 Arrangemang 0%	65 700	40 700	6 000		19 000
3608 Mat och dryck 0%	29 600	25 500	4 100		
3619 Annonser 0%	2 000	1 000	1 000		
3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%	80 000				80 000
Summa Intäkter totalt	177 300	67 200	11 100		99 000
4013 Kostnader arrangemang	-103 250	-68 500	-12 650	-800	-21 300
4016 Kostnader mat & dryck	-19 250	-18 000	-1 250		
Summa försäljningskostnader	-122 500	-86 500	-13 900	-800	-21 300
5460 Förbrukningsmaterial	-3 500	-2 000			-1 500
5480 Arbetskläder och skyddsmateria	-17 500	-1 200			-16 300
5500 Reparation och underhåll	-1 000	-1 000			
5610 Personbilskostnader	-2 000	-1 500			-500
5900 Reklam och PR	-11 000	-1 000			-10 000
6071 Representation, avdragsgill	-1 700	-1 700			
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-6 500	-500		-6 000	
6200 Tele och Post (gruppkonto)	-100	-100			
6910 Licensavgifter och royalties	-600				-600
Summa administrativa kostnader	-43 900	-9 000		-6 000	-28 900
7610 Utbildning	-3 500	-3 500			
7691 Personalrekrytering	-7 200		-7 200		
Summa personalkostnader	-10 700	-3 500	-7 200		
Resultat före ändamålsbestämda medel	200	-31 800	-10 000	-6 800	48 800
8678 Avsättning till Kommittébössan	-200				-200
Summa ändamålsbestämda medel	-200				-200
Redovisat resultat		-31 800	-10 000	-6 800	48 600

	21/22 Totalt	Kvartal 1 21/22	Kvartal 2 21/22	Kvartal 3 21/22	Kvartal 4 21/22
3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0	33 000	33 000			
Summa Intäkter totalt	33 000	33 000			
5070 Reparation och underhåll av lok	-10 000	-2 500	-2 500	-2 500	-2 500
5460 Förbrukningsmaterial	-1 760	-440	-440	-440	-440
5480 Arbetskläder och skyddsmateria	-12 500	-7 500		-5 000	
5610 Personbilskostnader	-1 500	-375	-375	-375	-375
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-3 240	-810	-810	-810	-810
Summa administrativa kostnader	-29 000	-11 625	-4 125	-9 125	-4 125
7610 Utbildning	-2 000	-500	-500	-500	-500
7631 Personalrepresentation, avdrag	-500	-500			
7691 Personalrekrytering	-1 500		-750		-750
Summa personalkostnader	-4 000	-1 000	-1 250	-500	-1 250
Resultat före ändamålsbestämda medel		20 375	-5 375	-9 625	-5 375
Redovisat resultat		20 375	-5 375	-9 625	-5 375



	21/22 Totalt	Kvartal 1 21/22	Kvartal 2 21/22	Kvartal 3 21/22	Kvartal 4 21/22
3082 Kåravgifter 0% moms	5 000 000	2 400 000	100 000	2 400 000	100 000
3085 Övriga medlemsavgifter 0% mo	10 200	1 700	3 000	3 000	2 500
3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%	192 500	44 500	66 000	37 000	45 000
3902 Medel från Chalmers, ramavtal i	48 000	48 000			
3905 Administrationsbidrag 0%	2 734 676	680 620	680 620	685 229	688 207
3991 Övriga ersättningar och intäkter	23 600			23 600	
Summa Intäkter totalt	8 008 976	3 174 820	849 620	3 148 829	835 707
5090 Övriga lokalkostnader	-40 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
5460 Förbrukningsmaterial	-77 000	-74 000	-1 000	-1 000	-1 000
6073 Blommor och gåvor	-3 000		-3 000		
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-2 000	-500	-500	-500	-500
6100 Kontorsmateriel och trycksaker	-5 000	-1 000	-1 500	-1 500	-1 000
6200 Tele och Post (gruppkonto)	-68 000	-9 000	-41 000	-9 000	-9 000
6310 Företagsförsäkringar	-41 280	-10 320	-10 320	-10 320	-10 320
6421 Revision	-140 000	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000
6540 IT-tjänster	-96 636	-24 159	-24 159	-24 159	-24 159
6570 Bankkostnader	-8 800	-2 200	-2 200	-2 200	-2 200
6572 Avgifter kontokortshantering	-80 000	-25 000	-15 000	-25 000	-15 000
6590 Övriga externa tjänster	-75 000	-18 750	-18 750	-18 750	-18 750
6910 Licensavgifter och royalties	-309 684	-82 824	-72 567	-68 190	-86 103
6981 Föreningsavgifter, avdragsgilla	-186 640	-4 410	-56 410	-69 410	-56 410
Summa administrativa kostnader	-1 133 040	-297 163	-291 406	-275 029	-269 442
7210 Löner till tjänstemän	-3 296 672	-819 600	-819 600	-825 150	-832 322
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-1 038 100	-256 578	-256 578	-261 336	-263 608
7533 Särskild löneskatt för pensionsk	-126 000	-31 500	-31 500	-31 500	-31 500
7570 Premier för arbetsmarknadsförs.	-2 700			-2 700	
7580 Gruppförsäkringspremier	-524 000	-129 000	-129 000	-132 000	-134 000
7621 Sjuk- och hälsovård, avdragsgill	-20 016	-654	-654	-18 054	-654
7631 Personalrepresentation, avdrags	-10 000	-10 000			
7690 Övriga personalkostnader	-30 000	-7 500	-7 500	-7 500	-7 500
7693 Friskvård och motionsverksamh	-13 500	-4 500		-4 500	-4 500
Summa personalkostnader	-5 060 988	-1 259 332	-1 244 832	-1 282 740	-1 274 084
7810 Avskrivningar imm anl tillg	-183 337	-33 334	-50 001	-50 001	-50 001
Summa avskrivningar	-183 337	-33 334	-50 001	-50 001	-50 001
Resultat före ändamålsbestämda	1 631 611	1 584 991	-736 619	1 541 059	-757 820
8670 Avsättning till Fonden Kollekten	-37 500				-37 500
Summa ändamålsbestämda medel	-37 500				-37 500
Redovisat resultat	1 594 111	1 584 991	-736 619	1 541 059	-795 320

	21/22 Totalt	Kvartal 1 21/22	Kvartal 2 21/22	Kvartal 3 21/22	Kvartal 4 21/22
3902 Medel från Chalmers, ramavtal i	311 000	311 000			
Summa Intäkter totalt	311 000	311 000			
5410 Förbrukningsinventarier	-40 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
5460 Förbrukningsmaterial	-20 000		-20 000		
5480 Arbetskläder och skyddsmateria	-15 000				-15 000
5610 Personbilskostnader	-32 000	-8 000	-8 000	-8 000	-8 000
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-83 155	-22 680	-4 815	-4 815	-50 845
5900 Reklam och PR	-145 250	-135 500	-8 250	-1 250	-250
5933 Profilkälar och -material					
6071 Representation, avdragsgill	-10 200	-720	-1 870	-5 610	-2 000
6073 Blommor och gåvor	-35 100	-5 385	-16 945	-5 385	-7 385
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-44 010	-4 130	-8 270	-13 270	-18 340
6100 Kontorsmateriel och trycksaker	-5 030	-2 960	-690	-690	-690
6590 Övriga externa tjänster	-20 000		-20 000		
6611 Teknologprojekt	-300 000	-30 000	-90 000	-90 000	-90 000
6612 Planerade projekt	-220 000	-7 000	-41 000	-161 000	-11 000
6993 Lämnade bidrag och gåvor	-747 000	-513 000		-234 000	
Summa administrativa kostnader	-1 716 745	-739 375	-229 840	-534 020	-213 510
7215 Arvoden till förtroendevalda	-47 000	-11 750	-11 750	-11 750	-11 750
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-14 768	-3 692	-3 692	-3 692	-3 692
7610 Utbildning	-264 400	-29 000	-111 400	-54 000	-70 000
7631 Personalrepresentation, avdrags	-25 730	-5 830	-1 000	-4 400	-14 500
7690 Övriga personalkostnader	-12 000		-12 000		
7693 Friskvård och motionsverksamh	-30 000	-7 500	-7 500	-7 500	-7 500
Summa personalkostnader	-393 898	-57 772	-147 342	-81 342	-107 442
Resultat före ändamålsbestämda	-1 799 643	-486 147	-377 182	-615 362	-320 952
Redovisat resultat	-1 799 643	-486 147	-377 182	-615 362	-320 952

	21/22 Totalt	Kvartal 1 21/22	Kvartal 2 21/22	Kvartal 3 21/22	Kvartal 4 21/22
5460 Förbrukningsmaterial	-800	-200	-200	-200	-200
5480 Arbetskläder och skyddsmateria	-13 000	-7 000	-6 000		
5610 Personbilskostnader	-1 400	-140	-420	-420	-420
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-2 000	-200	-600	-600	-600
5900 Reklam och PR	-65 303	-900	-3 758	-4 287	-56 358
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-48 026	-6 694	-15 194	-10 944	-15 194
6100 Kontorsmateriel och trycksaker	-2 000	-500	-500	-500	-500
6612 Planerade projekt	-10 000	-2 500	-2 500	-2 500	-2 500
Summa administrativa kostnader	-142 529	-18 134	-29 172	-19 451	-75 772
7215 Arvoden till förtroendevalda	-52 836	-9 520	-24 276	-9 520	-9 520
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-16 601	-2 991	-7 628	-2 991	-2 991
7610 Utbildning	-66 860	-26 020	-21 260	-12 200	-7 380
7691 Personalrekrytering	-20 200	-1 000	-1 000	-16 000	-3 200
Summa personalkostnader	-156 497	-38 531	-54 164	-40 711	-23 091
Resultat före ändamålsbestämda	-299 026	-56 665	-83 336	-60 162	-98 863
Redovisat resultat	-299 026	-56 665	-83 336	-60 162	-98 863



	21/22 Totalt	Kvartal 1 21/22	Kvartal 2 21/22	Kvartal 3 21/22	Kvartal 4 21/22
3606 Deltagaravgifter 0%	7 200		7 200		
3902 Medel från Chalmers, ramavtal i	106 000	106 000			
Summa Intäkter totalt	113 200	106 000	7 200		
4014 Kostnader deltagare	-8 400		-8 400		
Summa försäljningskostnader	-8 400		-8 400		
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-29 000	-7 250	-7 250	-7 250	-7 250
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-69 040	-12 770	-21 750	-15 250	-19 270
Summa administrativa kostnader	-98 040	-20 020	-29 000	-22 500	-26 520
7215 Arvoden till förtroendevalda	-471 240	-157 080	-94 248	-94 248	-125 664
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-148 065	-49 355	-29 613	-29 613	-39 484
7610 Utbildning	-23 500	-13 500	-10 000		
7631 Personalrepresentation, avdrag	-400	-200			-200
Summa personalkostnader	-643 205	-220 135	-133 861	-123 861	-165 348
Resultat före ändamålsbestämda	-636 445	-134 155	-164 061	-146 361	-191 868
Redovisat resultat	-636 445	-134 155	-164 061	-146 361	-191 868

	21/22 Totalt	Kvartal 1 21/22	Kvartal 2 21/22	Kvartal 3 21/22	Kvartal 4 21/22
5410 Förbrukningsinventarier	-169 000	-161 000	-8 000		
5460 Förbrukningsmaterial	-5 000		-5 000		
6540 IT-tjänster	-20 000	-20 000			
Summa administrativa kostnader	-194 000	-181 000	-13 000		
7610 Utbildning	-65 000	-65 000			
Summa personalkostnader	-65 000	-65 000			
Resultat före ändamålsbestämda	-259 000	-246 000	-13 000		
8563 Uttag ur CCC-fonden	73 000				73 000
8567 Uttag ur Gasquefonden	45 000				45 000
8572 Uttag ur Tofsenfonden	20 000				20 000
8573 Uttag ur CFFCs Exponeringsfond	30 000				30 000
8575 Uttag ur SVEA Fonden	86 000				86 000
8577 Uttag ur Kommittébössan	5 000				5 000
Summa ändamålsbestämda medel	259 000				259 000
Redovisat resultat		-246 000	-13 000		259 000



Proposition 39 – Preliminär verksamhetsplan 2021/2022

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga åligger det Fullmäktige att under läsperiod fyra fastställa en preliminär verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår. Den slutliga verksamhetsplanen fastställs vid Fullmäktigemöte 1 under verksamhetsåret 21/22.

Arbetet med att ta fram en preliminär verksamhetsplan har utgått från den process som togs fram under verksamhetsåret 14/15. Kårledningen började med att prata internt i kårledningen och med staben för att väcka tankarna på idéer till en preliminär verksamhetsplan för verksamhetsåret 21/22. I samma veva skapades ett google-formulär som skickades ut till Fullmäktige, staben och kårledningen för att börja insamlingen av idéer på potentiella verksamhetspunkter. Det hölls workshops med både Fullmäktige, Staben och kårledning för att brainstorma idéer. De material som samlades in från google-formuläret och under workshoppen matchades med de prioriterade områden som fortgår nästa år. De prioriterade områdena för verksamhetsåret 21/22 är relativt begränsade då:

- Prioriterat område 1: *Säkerställa framtidens engagemang* är inne på år 5 och ska endast utvärderas
- Prioriterat område 2: *Ekologisk hållbarhet på Chalmers* ska enligt handlingsplanen som fastslogs under verksamhetsåret 19/20 fokusera på avfall och campusutveckling
- Prioriterat område 3: *Hälsa och välmående* är ett nytt prioriterat område som fastslog under verksamhetsåret 20/21 och ska därför enligt visions- och uppdragsdokumentet första året endast kartläggas

På grund av begränsningarna kring de prioriterade områdena hamnade många verksamhetspunkter som prioriterade projekt. Ett första utkast med 16 förslag på verksamhetspunkter togs fram för kårledningen att rangordna. Efter rangordningen eliminerades sex punkter och det återstod därmed tio verksamhetspunkter för den preliminära verksamhetsplanen för 2021/2022.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att preliminär verksamhetsplan 21/22 fastställs enligt bilaga.

Kårstyrelsen genom,

Anna Lindqvist,
Ordförande Sociala enheten 2020/2021

David Welander,
Kårordförande 2020/2021





Preliminär verksamhetsplan 2021/2022

Chalmers Studentkår är en medlemsburen organisation som formas och utvecklas efter medlemmarnas intressen och önskemål. I enlighet med Chalmers Studentkårs verksamhetsidé innefattar Chalmers Studentkårs kärnverksamhet arbeta med utbildningsfrågor, sociala frågor och arbetsmarknadsfrågor för medlemmarna. Chalmers Studentkår ska även erbjuda medlemmarna relevant service.

Inledning

Idag finns det tre olika sätt som kåren bedriver strategiskt arbete, vilket illustreras i figuren nedan. Det första är genom vision- och uppdragsdokumentet med tillhörande prioriterade områden. Dokumentet ligger till grund för den verksamhetsplan som fastställs årligen. Det andra sättet är genom upprättande av strategier och handlingsplaner, vilka oftast initieras genom verksamhetsplanen. Det tredje, sista sättet är oförutsedda strategiska frågor som identifieras i den löpande verksamheten och behandlas av kårledningen. Dessa frågor är av mer reaktiv karaktär än de förstnämnda två. Det löpande arbetet regleras genom arbetsbeskrivningar samt övriga styrdokument.



Verksamhetsplanen använder sig av Chalmers Studentkårs vision- och uppdragsdokument som grund för att beskriva verksamhetens övergripande utvecklingsprojekt för verksamhetsåret 2021/2022. För





att säkerställa progression inom verksamhetsplanen ska kårledningen ha förutsättningar att konkretisera och verkställa punkterna. Detta görs genom att det finns allokerat tid och resurser för arbete samt finansiella medel vilket fastställs genom Chalmers Studentkårs budget för 2021/2022. Chalmers Studentkår ska vid verkställandet av verksamhetsplanen ta hjälp av hela organisationen, exempelvis genom kårkommittéer, utskott och arbetsgrupper. Att ta i beaktande hur den fast anställda personalen kan inkluderas i arbetet ska ses som självklart.

Det är kårstyrelsen som ansvarar för verksamhetsplanen i sin helhet även om enskilda punkter kan åläggas enskilda medlemmar i kårledningen. Ansvarig för arbetet med en specifik punkt svarar inför kårstyrelsen. Uppföljning av verksamhetsplanen till fullmäktige bör ske genom rapportering i särskild rapport till åtminstone ett fullmäktigemöte per läsperiod med sista rapportering till verksamhetsårets sista fullmäktige och slutrapportering senast till verksamhetsårets sista kårstyrelsemöte.

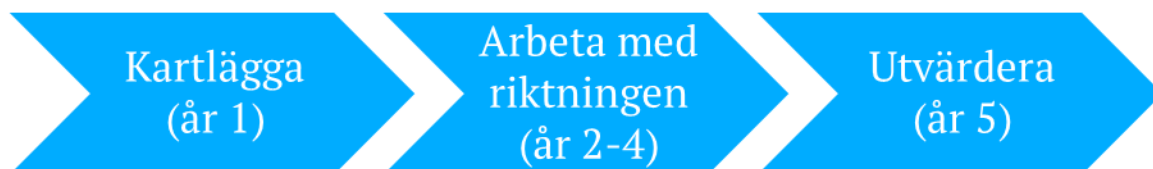
Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i två olika delar: prioriterade områden och prioriterade projekt. Den första delen härstammar från Vision- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år fastställs utav Fullmäktige. Verksamhetsplanspunkterna är sorterade efter de prioriterade områden som de relaterar till och förhoppningsvis förbättrar situationen inom. Den andra delen handlar om projekt inom kåren som anses var kritiska för att stabilisera organisationen eller åtgärda ett aktuellt problem som inte bedöms kunna täckas in i den löpande verksamheten.

Verksamhetsplanspunkterna innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade för att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential. Detta går från utredningar, framtagande av strategiska dokument till utveckling av strukturer eller stöd. Alla har en ambition att föra verksamheten framåt mot visionen.

Prioriterade områden

Utveckling inom de prioriterade områdena härstammar från Vision- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år antas utav Fullmäktige. De prioriterade områdena sträcker sig över tre till fem år för att fokusera utvecklingspotentialen på maximalt fem områden. Ambitionen är att större och tydligare framsteg uppnås under de år ett område prioriteras. Figuren nedan visar hur livscykeln för ett prioriterat område ser ut. Det första och sista året är allokerade för att skapa en målbild och planering samt för att utvärdera.



Det finns idag tre prioriterade områden som alla ligger i olika faser av livscykeln. Varje område är nedbrutet i verksamhetsplanpunkter som är konkreta åtgärder som ska göras för att flytta positionerna inom det korresponderande området.





Prioriterat område 1: Säkerställa framtidens engagemang

Prioriterat mellan 2017/2018 och 2021/2022

Mycket pekar på svårigheter att attrahera medlemmar till ideella engagemang, både nationellt och inom Chalmers Studentkår. För att kunna säkerställa nästa generation Chalmeristers behov bör studentkåren proaktivt arbeta för hur framtidens engagemang skall utformas och hur de bör kommuniceras. Detta med inkludering som en viktig grund.

(Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9)

a) Utvärdera det prioriterade området

Det prioriterade området *Säkerställa framtidens engagemang* är nu inne på sitt sista år och ska därmed enligt upplägget för verksamhetsplanen utvärderas. Arbetet inom området ska sammanfattas i en rapport med vad som gjorts och vad det resulterat i. Området analyseras för att undersöka hur det levererat mot ställda syften och mål samt vad som eventuellt inte uppnåtts. Därefter presenteras potentiella framtida arbeten och rekommendationer. Rapporten ska kunna ge en klar bild av vad som gjorts och bidra till en överskådlig kontinuitet. Verksamhetspunkten innefattar också att för fullmäktige föreslå ett nytt prioriterat område eller förlänga det nuvarande. Målen med punkten är att:

- Sammanställa det arbete som har gjorts inom det prioriterade området.
- Utvärdera om situationen har förbättrats inom det prioriterade området.
- Föreslå ett nytt prioriterat område för Chalmers Studentkår alternativt förlänga det nuvarande.





Prioriterat område 2: Ekologisk hållbarhet på Chalmers

Prioriterat mellan 2019/2020 och 2023/2024

Hållbarhet är en hjärtefråga för studenterna vid Chalmers. Chalmers och studentkåren kan bidra till omställningen till en hållbar värld genom att minimera verksamhetens klimatpåverkan. Studentkåren åtar sig därför att intensifiera sitt arbete med ekologisk hållbarhet. Ambitionen är att verka för att studentkårens ideella verksamhet, företagsgruppens verksamhet, samt Chalmers verksamhet är så miljövänlig som möjligt med bibehållen kvalitet.

(Uppdrag 1, Uppdrag 2, Uppdrag 6, Uppdrag 10, Uppdrag 11)

b) Enkel avfallshantering

Under verksamhetsår 19/20 fastslogs en handlingsplan för det prioriterade området ekologisk hållbarhet. Enligt handlingsplanen ska Chalmers Studentkår under tredje verksamhetsåret rikta särskilt fokus på avfallsprodukter och campusutveckling. Inom området *avfall* finns kategorierna kemikalier, direkta utsläpp av växthusgaser, rent vatten, återvinning, grönområden, energi, biologisk mångfald och övrigt avfall som uppkommer till följd av aktiviteter inom kårens verksamheter.

Idag finns ingen gemensam struktur för hur kåren sorterar och hanterar avfallsprodukter på central respektive lokal nivå. Det finns olika rutiner, krav och förväntningar för hur vi som kår hanterar avfall och svinn. Genom att samordna och skapa en gemensam struktur för hur Chalmers Studentkår arbetar med avfallshantering kan vi skapa bättre förutsättningar för återvinning. Kårens arbete med avfall följs med fördel upp av indikatorer som kan användas för att signalera framsteg eller utvecklingsområden inom området avfall. Målet med verksamhetspunkten är:

- Konkretisera och implementera en långsiktig gemensam struktur för hur Chalmers Studentkår hanterar avfall.
- Undersöka, konkretisera och implementera åtgärder inom handlingsplanens listade kategorier för området avfall.

c) Implementera planen för smart konsumtion

Under verksamhetsåret 20/21 skapades en plan inom området ekologisk hållbarhet där särskilda åtgärder arbetades fram. I planen återfinns åtgärder som av olika skäl inte operativt kan genomföras av kårledningen och därmed behöver delegeras. Det är vid dessa åtgärder viktigt att tydliggöra hur kåren arbetar med hållbarhet och hur kontinuitet inom området kan upprätthållas. Denna verksamhetspunkt syftar till att implementera de åtgärder som konkretiserats i planen. Målet med verksamhetspunkten är:

- Implementera ett antal av planens punkter under 21/22.
- Genomföra utvalda punkter.
- Uppdatera planen för kommande verksamhetsår efter utfall.



Prioriterat område 3: Hälsa och välmående

Prioriterat mellan 2021/2022 och 2025/2026

Studenternas psykiska och fysiska mående är en ständigt aktuell fråga. Unga vuxna mår allt sämre samtidigt som kraven på studenter är fortsatt höga. Studentkåren ser ett behov av att arbeta med den här frågan proaktivt men också reaktivt för att förbättra studenternas tillvaro. Ambitionen är att genomföra satsningar för en förbättrad psykisk och fysisk hälsa hos studentkårens medlemmar.

(Uppdrag 3, Uppdrag 4, Uppdrag 6, Uppdrag 7, Uppdrag 8)

d) Målbild för *Hälsa och välmående*

Under verksamhetsåret 20/21 fastslog fullmäktige det prioriterade området *Hälsa och välmående*. För att studentkåren ska ha en tydlig riktning och ett slutmål för vad som ska uppnås med området ska en kartläggning ske samt en målbild tas fram. Denna målbild bör baseras på undersökningar av hur studietillvaron är idag och vilka utmaningar som finns för god hälsa och välmående. Målet med verksamhetspunkten är att:

- Kartlägga arbetet som genomförs idag för att förbättra hälsa och välmående hos medlemmarna.
- Skapa en målbild för det prioriterade området.





Prioriterade projekt

e) Tydliggöra medlemsnyttan

I medlemsmätningen framkommer det att samtliga medlemmar inte hade valt att vara medlemmar om medlemskapet i Chalmers Studentkår var frivilligt. Det är av största vikt att samtliga medlemmar är tillfredsställda med medlemskapet. Det kan finnas många orsaker till att studenter inte vill vara medlemmar och det är denna verksamhetspunkts syfte att undersöka dessa. Vidare är målet med punkten att:

- Undersök och sammanställ medlemmarnas syn på medlemsnytta.
- Synliggöra de förmåner varje medlem i Chalmers Studentkår erhåller.
- Konkretisera och implementera åtgärder som har som mål att öka andelen studenter som valt att vara medlemmar om medlemskapet var frivilligt.

f) Anpassa hemsidan

Syftet med hemsidan är att utgöra en informationsdatabas för kårens medlemmar. Det har framkommit att informationen som finns tillgänglig är gedigen men svår att orientera sig i. Det är denna verksamhetspunkts mening att strukturera upp informationen på hemsidan för att den ska nyttjas bättre och komma fler medlemmar till gagn. Utöver uppstruktureringen bör det undersökas om medlemmarna önskar någon ytterligare funktion såsom exempelvis en internsida för aktiva, vilket i dagsläget antas vara den största gruppen som använder hemsidan. Det kan finnas ett värde i att begränsa informationen som är tillgänglig för allmänheten samtidigt som de aktiva lättare hittar relevant information. Målet med denna verksamhetspunkt är att:

- Utvärdera och vid behov strukturera upp hemsidans information.
- Undersöka om medlemmarna, aktiva och icke-aktiva, saknar någon funktion eller information på hemsidan.

g) Campusnära motionshall 2029

Under året 20/21 startades arbetet med att implementera plan för idrottsengagemang på Chalmers. Fokus låg främst på att tillgängliggöra en campusnära motionshall för kårens medlemmar. Många dialoger med olika parter inleddes, där ibland högskolan och dess riksidrottsuniversitetsansvarig. Det arbetades även fram ett visionsdokument med syftet att användas i påverkansarbete mot berörda parter. Parallellt med detta drevs frågan om en campusnära motionshall i fullmäktige via en arbetsgrupp. Arbetsgruppen producerade en rapport med bland annat en behovsanalys och rekommendationer för framtiden.

Frågan om en campusnära motionshall är ett långsiktigt arbete där den största flaskhalsen är att få till en markanvisning. Eftersom kåren har fångat upp ett stort moment kring frågan både inom och utanför organisationen bör frågan aktivt arbetas vidare med för att inte tappa fart framåt. Detta görs lämpligen genom att starta ett projekt vars uppgift är att ta arbetet som gjorts 20/21 vidare och upprätthålla alla dialoger med berörda parter. Målen med punkten är att:





- Tillsätta en projektgrupp som ska arbeta för att Chalmers ska ha tillgång till en campusnära motionshall till år 2029.
- Skapa en översiktlig tidsplan fram till år 2029 baserat på det arbetet som gjorts hittills.
- Stödja projektgruppen under och efter uppstart av projektet.

h) Undersök effekterna av Covid-19

Chalmers Studentkår har likt samhället i stort drabbats av Covid-19-pandemin. Vad krisen haft för effekter på kåren är fortfarande inte definierade. För att Chalmers Studentkår ska åtgärda eventuella skador som krisen medfört bör en, för kåren heltäckande, undersökning över vilka effekter pandemin medfört göras. Målet med verksamhetspunkten är att:

- Utvärdera pandemins påverkan på kårens verksamhet och dess medlemmar.
- Skapa en åtgärdsplan för eventuella skador som pandemin medfört på Chalmers Studentkårs verksamhet.
- Genomför en risk- och sårbarhetsanalys för kåren.

i) Fortsätta utveckla kårappen

Under verksamhetsåret 20/21 påbörjades arbetet med en kårapp. En leverantör togs fram och en kartläggning av möjliga funktioner och appens intresse hos studenterna gjordes. Under sommaren är planen att tillsammans med leverantören påbörja utvecklingen av en första version av appen med målsättningen att kunna lansera den under hösten. Eftersom lanseringen sker tidigast till hösten kommer det vara upp till verksamhetsåret 21/22 att genomföra den. Målet med denna verksamhetspunkt är att:

- Lansera och utvärdera den första versionen av appen.
- Lägga grundarbetet för och påbörja en nästa version.

j) Avsluta Kårledningens framtida struktur

Arbetet med kårledningens struktur återstartades under verksamhetsåret 20/21 efter ett uppehåll på 5 år. Under 20/21 har arbetet fokuserat på att få en klar bild av tidigare arbete samt att identifiera problemområden. När dessa sedan skulle lösas uppdagades det att problemens lösningar kräver ett större arbete än vad som var väntat. Materialet som lämnas över från föregående verksamhetsplan innehåller problemområden, förslag på ändringar samt lämpliga parter att inkludera i arbetet under året. Målet med verksamhetspunkten är:

- Fastslå om ändringar bör genomföras.
 - Skriva en plan för att genomföra eventuella förändringar och förankra förslagen med relevanta parter,
alternativt
 - Avrapportera punkten och fastställa att befintlig struktur skall behållas.



Motion 21: Reviderat åsiktsprogram

Bakgrund

På FuM 2 20/21 tillsatte fullmäktige en arbetsgrupp med uppgift att revidera Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram. Den ursprungliga deadline var FuM 6 20/21 men efter att arbetet tagit mer tid och gruppen haft svårigheter med att hitta tider att utföra arbetet drog det ut på tiden. Revideringen är nu färdig och ett förslag finns bifogat. Man ska ha i åtanke att detta är ett åsiktsdokument. Alltså finns det åsikter om hur saker borde vara, trots att det redan är så idag, med. Detta för att det är fortfarande vad Chalmers Studentkår tycker.

I presentationen beskrivs hur gruppen har arbetat och vilka övergripande förändringar som gjorts. I *Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram med kommentarer* har det ursprungliga dokumentet jämförts med den reviderade versionen med Adobe Acrobats jämförelseverktyg. Detta resulterar i kommentarer på varje ställe där en ändring har gjorts som beskriver vad som förändrats. Överlag fungerar det bra men på vissa ställen kan det finnas otydligheter. Detta var dock det mest tydliga och effektiva sättet att belysa förändringar.

Dokumentet *Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram* är det reviderade dokumentet utan kommentarer som arbetsgruppen föreslår att fullmäktige bifaller.

Bilagor

- *Presentation Revidering av Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram*
- *Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram med kommentarer*
- *Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram*

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionärerna

att Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram fastställs i sin helhet enligt bilaga.

Gabriel Aspegren
Utbildningsenhetens ordförande 20/21

Hugo Simonsson
Arbetspartiet Charmörerna

Amelie Nordh
My Favorite Party

Jakob Bruchhausen
Förenade Naturvetare





CHALMERS
STUDENTKÅR

MOTION
2021-04-28
Arbetsgrupp FuM

Lovisa Berglund
Kalle Anka Partiet





Yttrande motion 21 – Reviderat åsiktsprogram

Kårstyrelsen anser att arbetsgruppen gjort ett gediget arbete och har även rapporterat löpande till kårstyrelsen efter som Utbildningsenhetens ordförande har varit delaktig under processen.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att bifalla motionen i sin helhet.

Kårstyrelsen genom,

Ellen Friborg

Vice kårordförande, 2020/2021





CHALMERS STUDENTKÅR

ÅSIKTSPROGRAM



Inledning

Chalmers Studentkårs åsiktsprogram fastslår de studiepolitiska ställningstaganden Chalmers Studentkår tar. Åsiktsprogrammet ska dels användas av Chalmers Studentkårs medlemmar för att få insikt i de frågor Chalmers Studentkår arbetar med och dels för att förtroendevalda enklare ska kunna företräda medlemmarnas åsikter. För definitioner av olika begrepp hänvisas till kapitlet *Definitioner*.

Chalmers Studentkårs åsiktsprogram är ett av Chalmers Studentkårs officiella styrdokument, enligt stadgans kapitel 21. Nya åsikter ska läggas in i åsiktsprogrammets kapitel 19, där de stannar tills en ny revidering av programmet görs.

2011/12 genomfördes en stor revidering av åsiktsprogrammet. Den tidigare strukturen har ändrats för att förenkla och effektivisera användandet av åsiktsprogrammet. Revideringen innebär att alla kapitlen har uppdaterats och förfinats för att passa in i den nya strukturen. En stor del helt nya åsikter har även antagits för att göra åsiktsprogrammet mer täckande.

2014/15 reviderades åsiktsprogrammet på nytt. Formen som infördes vid den föregående revideringen bibehölls med undantag för avsnittet om doktorander, som blev ett eget huvudkapitel istället för att vara ett avsnitt under kapitlet Personal. I revideringen utreddes åsikternas relevans och tydlighet och lämpliga åtgärder vidtogs för att förbättra åsiktsprogrammet utifrån utredningarnas resultat. Fullmäktige valde också att lägga till, ta bort, samt ändra ett antal ställningstaganden i åsiktsprogrammet i samband med revideringen.

2017/2018 utfördes både en revidering och en omnumrering av åsiktsprogrammet. Framtagande av nya åsikter hölls utanför revideringens begränsningar, medan relevansen och aktualiteterna bland de existerande åsikterna har tagits hänsyn till genom bland annat utredningar och omformuleringar. Omstruktureringen av numreringen resulterar i att hänvisningar till åsikter relaterar till specifika kapitel, och inte nödvändigtvis blir utdaterade vid framtida ändringar av åsiktsprogrammet. I övrigt har åsikter och dess tillhörande texter förtydligats, onummerade åsikter har numrerats och placerats i respektive kapitel och hela åsiktsprogrammet har kodats i $\text{\LaTeX}$ för att underlätta införandet av nya åsikter i framtiden.

2020/2021 reviderades programmet. Några nya rubriker lades till för att skapa en bättre indelning av åsikter. Referenser till specifika lagtexter ströks då många av dessa lagar inte längre är gällande. För de åsikter det passar har "högskolan" ersatts med "Chalmers" för att det bättre beskriver vad som menas då "högskolan" endast syftar till universitetet medan "Chalmers" beskriver hela Chalmerskoncernen. En del brödtexter har kortats ned för att nu vara mer konkreta. Då åsikt och brödtext inte överensstämmer, alternativt att brödtexten avviker från åsikten och istället beskriver en annan har denna åsikt delats upp till flera Mindre språkliga förändringar har också gjorts.

Åsiktsprogrammets revideringsgrupp, Emils kårhus 28 april 2021



Läsanvisningar till åsiktsprogrammet

Chalmers Studentkårs åsikter är uppdelade efter ett antal huvudområden, som i sin tur är nedbrutna i delområden. Under varje delområde finns ett antal att-satser, som beskriver vad studentkåren kräver i olika frågor. Varje att-sats föregås av ett underförstått "Chalmers Studentkår kräver att". Att-satserna åtföljs ofta av en brödtext som beskriver varför studentkåren har dessa åsikter. Brödtexten kan beskriva en bakgrund till åsikten och/eller motivering, en fördjupning av att-satsen eller hur studentkåren anser att högskolan bör gå vidare i frågan. Nedan följer ett exempel på hur en att-sats skulle kunna se ut:

Chalmers Studentkår kräver att

- §0.0 ett visst tillstånd skall uppnås.**
Motivering till varför tillståndet bör uppnås, och en bakgrund till hur det ser ut i dagsläget, som kan användas för information eller som argument.

Majoriteten av åsikterna som rör campus och studentbostäder finns i dokumentet *Åsikter Campusutveckling och Studentbostäder*, vilket är underställt detta dokument.



Definitioner

I texten kommer ett antal begrepp användas i sin kortaste form för att göra åsiktsprogrammet mer lättläsligt.

Kortform	Förklaring
Högskolan	Chalmers tekniska högskola AB.
Stiftelsen	Stiftelsen Chalmers tekniska högskola.
Chalmers	Hela Chalmerskoncernen: stiftelsen, högskolan och dess dotterbolag.
Kåren/studentkåren	Chalmers Studentkår.
Program	Alla utbildningsprogram på Chalmers.
Student	Samtliga studenter vid universitet och högskolor i Sverige.
Teknolog	Alla som studerar på grundutbildningen samt tekniskt basår vid Chalmers.
Doktorand	Alla som studerar på forskarutbildningen vid Chalmers.
Internationell teknolog	Alla inresta från utlandet till Chalmers.
Lärare	Institutionsanställd personal vid Chalmers.



Innehåll

1	Utbildningens mål och strategier	8
1.1	Målsättning	9
1.1.1	Mål för Chalmers utbildningar	10
1.1.2	Internationell studiemiljö	11
1.2	Studentinflytande	12
1.3	Examen	13
2	Kvalitet i grundutbildningen	14
2.1	Hög grundutbildningskvalitet	15
2.1.1	Breddande grundutbildningsmoment	17
2.2	Utvärdering och uppföljning	18
2.2.1	Programuppföljning och -utveckling	19
2.2.2	Kursutvärdering och -utveckling	22
3	Grundutbildningens genomförande	24
3.1	Undervisningsformer	25
3.1.1	Val av undervisningsformer	27
3.1.2	Föreläsningar och övningar	28
3.1.3	Övriga undervisningsformer	29
3.1.4	Arbetsmarknadsrelaterade frågor	30
3.2	Examination	31
3.2.1	Skriftlig tentamen	33
3.2.2	Under tentamen	34
3.2.3	Efter tentamen	35
3.2.4	Kandidatarbete inom civilingenjörsprogram	37
3.2.5	Examensarbete	38
3.2.6	Betyg	40
3.3	Kursmaterial	41
3.4	Övriga utbildningsmoment	42
3.4.1	Fortbildning	43
3.4.2	Sommarutbildning	44
3.5	Språk i undervisningen	45
3.6	Planering och information	46
3.6.1	Läsårsindelning	47
3.6.2	Utbildningens planering	48
3.6.3	Kursinformation	50
3.6.4	Information om kursval	52
3.6.5	Utlandsstudier	53
3.6.6	Information till internationella teknologer	54
3.7	Geografisk placering av utbildning	55
4	Rättssäkerhet	56



4.1	Regelverk	57
4.2	Studerandeombud	58
4.3	Disciplinnämnd	59
4.4	Överklagande	60
4.4.1	Hantering av överklagningsbara frågor	61
4.4.2	Överklagande av disciplinärenden	62
4.5	Personalansvarsnämnd	63
5	Personal	64
5.1	Högskolans ansvar för studiesociala frågor	65
5.2	Studievägledning	66
5.3	Karriärvägledning	68
5.4	Kurator och andra liknande funktioner	69
5.5	Lärare	70
5.6	Tjänstetillsättning	71
6	Doktorander	72
6.1	Anställning och finansiering	73
6.2	Handledning	74
6.3	Forskarutbildning	75
6.4	Institutionstjänstgöring	76
6.5	Övrigt	77
7	Studentrekrytering och antagning	78
7.1	Studentrekrytering	79
7.1.1	Mångfald inom studentrekryteringen	80
7.2	Antagning	81
8	Likabehandling	82
8.1	Högskolan	83
8.2	Mångfald	85
8.3	Funktionsvariation	86
9	Studie- och arbetsmiljö	88
9.1	Studenters arbetsmiljö	89
9.2	Fysisk studie- och arbetsmiljö	90
9.2.1	Datorer och IT-infrastruktur	91
9.2.2	Studieplatser	92
9.3	Psykosocial studie- och arbetsmiljö	93
9.4	Teknologsektionslokaler	95
9.5	Föreningslokaler	96
10	Studieekonomi	97
10.1	Studiemedel	98



10.1.1	Bidrag och lån	100
10.1.2	Utlandsstudier	101
10.1.3	Prövning för studiemedel	102
10.1.4	Återbetalning	103
10.2	Studieavgifter	104
10.3	Rabatter	105
10.4	Bostadsbidrag	106
10.5	Alternativ inkomst	107
11	Trygghet och hälsa	108
11.1	Sjukdom	109
11.2	Skador i samband med studier	110
11.3	Preventivt arbete	111
11.4	Studenthälsovård	112
11.4.1	Högskolans ansvar	113
11.5	Föräldraskap	114
11.6	Socialt bistånd	115
11.7	Regional hälsovård	116
11.8	Arbetslöshet	117
11.9	Pensioner	118
11.9.1	Missbruk	119
12	Bostäder	120
12.1	Allmänt	121
12.2	Statens, regionens och kommunens ansvar	123
12.3	Bostäder för internationella teknologer	124
12.4	Bostäder för studenter med funktionsnedsättning	125
12.5	Skydd och säkerhet	126
13	Socialt engagemang	127
14	Första året på Chalmers	129
14.1	Studiestart	130
14.2	Mottagningsverksamhet	131
15	Arbetsmarknad	132
16	Alumnkontakter	134
17	Extern finansiering	136
18	Hållbar utveckling	138
18.1	Information kring hållbar utveckling	140
18.2	Investeringar och projekt	141
18.3	Chalmers verksamhet	142



19 Nya åsikter sedan senaste revideringen

143





1 Utbildningens mål och strategier

För att driva en god utbildning av högsta kvalitet krävs att det arbetas efter väldefinierade mål och strategier.



1.1 Målsättning

- §1.1** **en chalmersutbildning ska hålla högsta internationella kvalitet.**
Målen ska vid planering och utformning av utbildningen klargöra hur de ska uppnås. En bra målbeskrivning är ett stöd vid såväl uppläggning, genomförande som värdering av utbildningen. Utbildningen ska genomföras på ett effektivt och givande sätt.
- §1.2** **högskolan ska profilera sig som en tekniskt framstående och internationell högskola.**
Högskolans övergripande vision och strategier visar upp mål för utbildningen som ska uppfyllas för att stärka högskolans rykte och locka framtida teknologer till att välja Chalmers tekniska högskola som lärosäte.
- §1.3** **Chalmersexamina ska ge kunskapsmässiga förutsättningar att på kort såväl som på lång sikt vara konkurrenskraftiga.**
Alla chalmersalumner ska kännetecknas av goda kunskaper inom sina respektive utbildningsområden.



1.1.1 Mål för Chalmers utbildningar

§1.4 Chalmers utbildningar ska ge förutsättningar för ett livslångt lärande.

Teknologens kunskaper, attityder, vanor samt förhållnings-sätt till kunskap och inläring, leder till ett fortsatt lärande under lång tid.

§1.5 Chalmers utbildningar ska ge teknologen en helhetssyn och förståelse som grund för fortsatta studier och yrkesverksamhet.

Utbildningsprogrammets innehåll genomförs med en flexibilitet som tillfredsställer varierande intresseinriktningar hos breda teknologgrupper. Tonvikten i undervisningen läggs på en helhetssyn och förståelse som grund för fortsatta studier och yrkesverksamhet.

§1.6 Chalmers utbildningar ska vila på vetenskaplig grund.

Utbildningen ska vila på vedertagen teknik och kompletteras med det senaste inom forskning och utveckling.

§1.7 Chalmers utbildningar ska genom nära kontakt med näringsliv och akademi förbereda teknologerna för sin framtida karriär.

§1.8 Lärosätet ska styra och ansvara för utbildningsutbudet i nära dialog med arbetslivet.

Lärosätet ska med hjälp av arbetslivet analysera hur framtida behov kommer att se ut. Med hjälp av den analysen ska högskolan utforma utbildningsutbudet.

§1.9 Chalmers utbildningar ska lära teknologen att kritiskt granska fakta och ge teknologen förmåga att betrakta problem från många olika perspektiv.



1.1.2 Internationell studiemiljö

§1.10 Chalmers utbildningar ska göra teknologen konkurrenskraftig på en internationell arbetsmarknad.

§1.11 högskolan aktivt eftersträvar en internationell studiemiljö.
En internationell studiemiljö gör teknologen redo för en internationell arbetsmarknad och berikar studietiden då den möjliggör erfarenhets- och kunskapsutbyten mellan teknologer med olika bakgrund.

§1.12 engelska ska användas som undervisningsspråk på högskolans internationella utbildningar.
För att alla ska kunna ta del av undervisningen på lika villkor krävs att de utbildningar som riktar sig till internationella, såväl som svenska, studenter görs på engelska. Detta ger även svenskspråkiga teknologer bättre förutsättningar att använda engelska i arbetslivet.



1.2 Studentinflytande

§1.13 teknologerna och doktoranderna ska ha reellt inflytande i högskolans organ.

Som ett steg i att uppnå en hög utbildningskvalitet ska högskolan ta hänsyn och värdera teknologernas åsikter. Teknologerna ska även ges möjlighet att delta i alla beredande och beslutande organ.

§1.14 högskolans riktlinjer för studentinflytande årligen följs upp och utvärderas av kåren och högskolan tillsammans.



1.3 Examen

§1.15 högskolan värnar om de olika examinas särart och status i samhället.

Examina är viktiga eftersom de är beviset på utförd utbildning och påvisar en kvalitetssäkring som är välkänd i samhället.

§1.16 högskolan underlättar för teknologernas mobilitet genom att utfärda Diploma Supplement.

Det är viktigt att examenstitlarna kan översättas till andra språk så att inte svenska teknologer utestängs från den internationella arbetsmarknaden.

§1.17 handläggningstiderna för utfärdande av examensbevis inte överstiger 4 veckor.

För teknologerna är det av största vikt att denna behandling sker utan fördröjningar och med hög rättsäkerhet. Handläggningstiden för examensbevis beräknas från den tid då ansökan om examen görs och då alla examensfordringar är uppfyllda. Det är teknologens eget ansvar att se till att dessa uppfylls innan ansökan inlämnas.



2 Kvalitet i grundutbildningen

Utbildningskvalitet är en ständigt pågående process. Vid skapandet av kvalitetsmål är de krav och förväntningar som möter teknologer under utbildningen och efter avlagd examen viktiga.





2.1 Hög grundutbildningskvalitet

§2.1 högskolan har en tydlig och väl utarbetad modell för kvalitetsarbete och utveckling.

För att nå kunskapsmålen för utbildningsprogrammen måste kurserna leda fram till en hög kunskapsnivå, vara väl genomtänkta samt vila på vetenskaplig grund. Det är dessutom nödvändigt att delta i både nationella och internationella jämförelser, för att säkerställa att grundutbildningen vid Chalmers håller hög kvalitet jämfört med övriga Sverige och världen.

§2.2 högskolan utformar incitament för att främja och följa upp kvalitén och pedagogiken i utbildningen.

Ledningen har en mycket viktig roll i att markera vikten av förbättringsarbete och ge verkliga incitament att arbeta med kvalitetssäkring till de enskilda medarbetarna. Två av dessa incitament är resurstilldelning och lönesystem baserade på pedagogisk meritering. Ytterligare incitament kan vara exempelvis pedagogiska utmärkelser och pedagogisk kompetens som krav eller urvalsparameter vid befordran.

§2.3 varje program ska vara sammanhängande och bygga på kunskapsprogression.

Det är viktigt att lärare är medvetna om innehållet i övriga kurser inom utbildningen och att dialoger förs mellan lärare i olika kurser. Sammanhanget gör att teknologerna kan se den röda tråden i utbildningen och kunskapsprogressionen syftar till att göra utbildningen så utvecklande som möjligt.

§2.4 samverkan sker i parallella kurser.

Samarbete mellan parallella kurser ska uppmuntras och leder till ett större kunskapsutbyte. Dålig kommunikation mellan lärare som undervisar parallellt kan innebära krockar mellan obligatoriska moment eller orimligt tung arbetsbelastning under delar av läsperioden. Samverkan ska ske med förståelse för att teknologer kan läsa enbart en av kurserna, vilket inte bör försvåras av kurssamverkan.

§2.5 alla lärare ska ha goda kunskaper inom pedagogik.

Undervisning ska karaktäriseras av pedagogisk skicklighet och engagemang hos lärare, integration mellan teori och tillämpning samt en forsknings- och näringslivsanknytning.



- §2.6 digitala verktyg ska vara en naturlig del av undervisningen.**
- §2.7 egna datorer aldrig ska vara ett krav för undervisningen.**
- §2.8 kursmålen, programmålen, undervisningen och examinationen ska vara tätt kopplade.**
Det är viktigt att kursens mål följer programmets mål och att undervisningen syftar i varje steg till att uppfylla dessa. Examinationen ska spegla förståelse för ämnet och kursens mål snarare än detaljspecifika kunskaper.
- §2.9 Chalmers grundutbildningar ska ge teknologen kunskaper inom sitt eget ämnesområde så att denne kan tillgodogöra sig internationell vetenskaplig litteratur.**



2.1.1 Breddande grundutbildningsmoment

- §2.10 alla större rapporter och avhandlingar språkgranskas.**
Förmågan att kommunicera med andra yrkesgrupper är viktig. Teknologen måste kunna formulera och beskriva ett arbete som gjorts i form av en rapport.
- §2.11 teknologer ska efter fullgjord grundutbildning behärska god presentationsteknik.**
Förmågan att genomföra en muntlig presentation och redovisa ett arbete inför en grupp är ett nödvändigt krav på en teknolog eftersom det är viktigt att ha en sådan förmåga i arbetslivet. Kritik ska erhållas på den genomförda presentationen.
- §2.12 hållbar utveckling integreras i alla program.**
De sociala, ekonomiska och miljömässiga aspekterna av hållbar utveckling ska genomsyra hela utbildningen.
- §2.13 ekonomi, organisation och ledarskap har en roll inom alla program.**
Det är viktigt med kännedom om ekonomiska och organisatoriska grundbegrepp samt ledarskap, då teknologerna kommer att stöta på dessa i arbetslivet. Högskolan ska därför särskilt tillgodose behovet att få dessa perspektiv i alla utbildningar.
- §2.14 varje teknolog som läser ett civilingenjörsprogram ska ha möjlighet att läsa upp till 30 hp icke-tekniska ämnen.**
När civilingenjörsutbildningen förlängdes från 4,5 till 5 år var huvudtanken att teknologerna skulle läsa annat än teknik. Därför bör i en civilingenjörsutbildning finnas möjlighet att läsa upp till 30 hp av icke-teknisk karaktär såsom ekonomi, kognitionsvetenskap, språk och humaniora.



2.2 Utvärdering och uppföljning

§2.15 teknologerna är en naturlig del i utvärdering och uppföljning, men högskolan har det yttersta ansvaret för dess genomförande.

Det är viktigt att det finns en ständig dialog mellan studentkåren och högskolan om utvärdering och uppföljning. Det är viktigt att de satsningar som görs på kvalitet och pedagogik får genomslagskraft.

§2.16 **alumnuppföljning genomförs av högskolan.**

Ett viktigt led i kvalitetssäkringen är systematisk uppföljning av alumner och deras anställningsbarhet.



2.2.1 Programuppföljning och -utveckling

§2.17 på varje program ska det finnas ett programråd bestående av representanter från näringsliv, teknologer, programledning och lärare vars syfte är att verka för programmets långsiktiga utveckling.

Programrådet ska kontrollera hur målen i undervisningen uppfylls samt utveckla och förbättra den. Genom att ta in många aspekter från exempelvis näringsliv, teknologer, doktorander och lärare ska programmet hållas i framkanten av den senaste vetenskapliga utvecklingen. Gruppens arbete ska offentliggöras så att det kan diskuteras.

§2.18 stor hänsyn måste tas till både kunskapsprogression och valfrihet vid utformandet av utbildningsprogram.

Möjlighet för studenten att utforma sin egen väg genom utbildningen är viktigt för studenten men får inte påverka kunskapsprogressionen negativt.

§2.19 kopplingen mellan utbildning och yrkesliv ständigt synliggörs i alla utbildningar.

Det är viktigt att studenterna får veta hur olika kurser hänger ihop och vad kurserna bidrar med till arbetslivet.

§2.20 att högskolan kontinuerligt analyserar förhållandet mellan ämnesdjup och ämnesbredd inom varje program.

Det är viktigt att beakta att olika program kan ha olika optimalt förhållande mellan ämnesdjup samt -bredd för att ge teknologerna de bästa möjligheterna i sina framtida karriärer.

§2.21 högskolan utvärderar samtliga grundutbildningsprogram i sin helhet minst vart sjätte år och resultatet från dessa ska kommuniceras till teknologerna.

Helhetsutvärderingen ämnar se över upplägget på programmet, tillsammans med teknologerna, för att stärka programmet till kunskapsprogression och på bästa sätt uppnå examensmålen. Vart sjätte år är ett naturligt intervall då programansvarigs mandat normalt varar i tre år.



- §2.22** varje program ska i slutet av varje läsår ha en årsuppföljning. Programmet bjuder in teknologer till att diskutera årets kurser i utvecklingssyfte. Mötet ska ge teknologerna en möjlighet att bidra till programmets utveckling i stort.
- §2.23** högskolan ska i högsta möjliga mån ge presumtiva studenter möjlighet att fatta väl informerade beslut rörande sin utbildning.
Det är av intresse för högskolan att teknologer inte känner att de hamnat fel och är inlåsta på ett spår som åtagandet innebär. När en utbildning utformas är det även viktigt att ta hänsyn till att de val teknologen behöver ställas inför hamnar i lämpliga tillfällen under utbildningens gång.
- §2.24** utbildning ska utformas så att studenten ska ha möjlighet att i ett rimligt tidigt skede ändra inriktning på sin utbildning om denne inte är nöjd med sitt val.
Att välja rätt är svårt även om informationen är tillräcklig. Det är önskvärt att den som valt fel har möjlighet att korrigera sitt beslut.
- §2.25** teknologer ska under sin studietid förvärva sig rätt verktyg för att kunna anpassa sig till förändringar i arbetsmarknaden.
- §2.26** när högskolan måste välja vilket område den ska utföra utbildning inom ska högskolans kapacitet att producera kvalitativ utbildning och forskning samt arbetsmarknadens behov betraktas som viktiga faktorer.
Då forskning som bedrivs inom ett visst område är stark och där högskolan tillsammans med arbetsmarknaden tror att det kommer att finnas en mycket god framtida sysselsättning ska lärosätet överväga huruvida utbildning ska finnas inom området.
- §2.27** storleken på utbildningsprogrammen, på både grund- och avancerad nivå, bör alltid vara anpassade utifrån studenternas efterfrågan, arbetsmarknadens behov på kort och lång sikt, samt högskolans lärarresurser och forskning.



- §2.28 entreprenörskap ska integreras i alla grundutbildningsprogram.**
Chalmers utbildningsprogram ska genomsyras av entreprenöriellt tänkande, vilket innebär att studenterna får förståelse och utmanas i entreprenöriella färdigheter samt dess inverkan på yrkesverksamhet och samhälle.
- §2.29 alla teknologer ska få möjligheten att fördjupa sig i affärsutveckling.**
De studenter som vill ska ha möjligheten att bredda sina kunskaper inom området, exempelvis genom att läsa kurser.



2.2.2 Kursutvärdering och -utveckling

§2.30 högskolan har en transparent och fungerande process för kursutveckling.

Kursutvärderingsprocessen är en viktig grund för att uppnå kursutveckling. Kursutvecklingsprocessen ska utgå från de synpunkter som framkommit från studenterna i kursutvärderingsprocessen.

§2.31 samtliga kurser ska årligen utvärderas.

Kursutvärderingsprocessen är en viktig komponent för arbetet mot högre utbildningskvalitet och ska ske i samarbete mellan examinator, lärare, projektledare, laborationshandledare, assistenter och teknologerna.

§2.32 högskolan säkerställer att kursnämnd hålls i samband med att kursvärderingen utförts.

På kursnämnd ska programansvarig (alternativt annan i programledningen), examinator, lärare, projektledare, laborationshandledare, kursutvärderare och representanter från teknologsektionen närvara.

§2.33 examinator ansvarar för att det sker mittmöte under kursens gång.

Detta innebär att examinator och kursutvärderare möts i mitten av kursen för att diskutera nuvarande kurs för att förbättra kursen under dess gång. I kurser som sträcker sig över mer än en läsperiod ska minst ett mittmöte per läsperiod hållas.

§2.34 samtliga kurser på högskolan ska utvärderas på en kursnämnd där en kursenkät ligger till grund.

För att säkra kvaliteten på grundutbildningen kartläggs undervisningen internt med hjälp av kursenkäter, där alla teknologer som deltagit på kursen tillfrågas, eller annan grund för kursutvärdering. Det är viktigt att alla kurser har en kursnämnd på grundläggande såväl som avancerad nivå. Högskolan ska ansvara för att regler för kursutvärderingens utformning, genomförande samt uppföljning är uppdaterade.

§2.35 kursenkäten genomförs anonymt.

Teknologerna måste kunna uttrycka sina åsikter fritt utan att känna oro för att svaren kan påverka examinatorns bedömning. Detta gör det nödvändigt att kursenkäten är anonym.



- §2.36 kursnämnden ska kontrollera hur målen i undervisningen uppfylls.**
Kursnämnden är ett viktigt verktyg för att hålla utbildningen aktuell, samt en källa till utveckling, förnyelse och förbättring.
- §2.37 varje kurs har minst två teknologer som kursutvärderare.**
Dessa teknologer har till uppgift att framföra kursdeltagarnas åsikter till examinator samt att närvara vid mittmöte och kursnämnd. Är det fler än ett program som läser kursen ska alla olika program representeras.
- §2.38 examinatorn presenterar förändringarna vid första föreläsningen efterföljande år samt i kurs-PM.**
Det är viktigt att tydliggöra förändringar i kursen som skett sedan tidigare kursutvärderingar. Det har även en pedagogisk effekt att visa att det genomförs förändringar för att förbättra kursen.
- §2.39 kursnämndsprotokollet ligger till grund för nästkommande års kursbeställning.**
Kursnämndsprotokollet godkänns av närvarande vid mötet och ligger till grund för den överenskommelse som fattas mellan programansvarig och kursgivande institution varje år.
- §2.40 utlovade förbättringar ska genomföras och följas upp.**
All kursgivande personal måste vara delaktig arbetet med kursutvecklingen och vara lyhörda för den återkoppling som ges. Det är också viktigt att förändringsarbetet har kontinuitet och dokumenteras på ett tillförlitligt sätt.
- §2.41 högskolan säkerställer att protokoll med tillhörande enkätsvar från kursnämnden ska tillgängliggöras.**
Protokollet ska finnas i samband med kursplanen och på studentportalen. Det ska finnas lättillgängligt även för teknologer som inte är registrerade på kursen.



3 Grundutbildningens genomförande

En viktig del för att nå god utbildningskvalitet är att formerna för utbildningen är bra och genomtänkta.



3.1 Undervisningsformer

§3.1 grundutbildningen erbjuder en variation av undervisningsformer.

Teknologerna lär sig bäst på olika sätt därför bör olika former av undervisning tillämpas. Formen bör uppmuntra till helhetstänkande och vara anpassad till kursernas innehåll, fokus ligger på samband istället för repetitiv kunskap. Olika former av undervisning ska förekomma i alla årskurser, även på utbildningsprogram med stora klasser. Det är viktigt att den kunskap som förmedlas till studenten under föreläsningarna senare också används vid laborationer, övningar och praktikfall. Självständiga uppsatser, grupparbeten, konstruktionsövningar, laborationer, tvärvetenskapliga arbeten och projektarbeten ingår i betydande utsträckning utbildningen.

§3.2 en mångfald av examinationsformer ska användas under studietiden.

§3.3 obligatoriska moment ska ge del av de totala högskolepoängen på kursen och rapporteras separat.

Obligatoriska moment, så som laborationer, i kurser ska ge en del av den totala kurspoängen och om godkända ska momentet ej behöva göras om. Detta är viktigt i samband med meritprövning för studiemedel. För att möjliggöra för teknologerna att följa sin studieplan bör uppsamlingstillfällen ges där teknologerna kan avsluta de obligatoriska moment som hänger efter i den berörda kursen.

§3.4 föreläsningar och övningar ska i normalfallet vara frivilliga och att särskilda skäl krävs för en avvikelse.

Att använda obligatoriska övningar eller föreläsningar är i normalfallet inte ett tillräckligt sätt att kontrollera att kursens mål är uppnådda. Om det ändå används ska det framgå i kursplanen att det kommer att ske, i vilket omfattning och när de obligatoriska momenten är förlagda. Avvikelsen ska även fastställas av programrådet.



§3.5 alla obligatoriska kursmoment ska vara helt avgiftsfria och inte medföra en merkostnad för teknologen.

Att välja att köpa kurslitteraturen eller att avstå ska alltid vara valfritt för teknologen. Alltså ska obligatoriska övningar eller liknande inte förekomma i litteratur som teknologen tvingas köpa. Teknologen ska ha möjlighet att avstå från studieresor eller exkursioner som medför en avgift eller ökade levnads-kostnader utan att påverkas negativt av detta.

§3.6 det ska finnas god möjlighet för studenter att interagera med lärare utanför undervisningstid.

Möjlighet att interagera med läraren kan vara att läraren erbjuder öppen konsultationstid, möjlighet att boka möten eller videokonferenser, korta svarstider på e-post, eller liknande. Det är viktigt att det är tydligt för studenterna hur de kan få kontakt med läraren.



3.1.1 Val av undervisningsformer

§3.7 **lärandet ska präglas av kommunikation, samarbete och engagemang.**

§3.8 **undervisningens innehåll ska exemplifieras med verklighetsanknutna problem.**

Abstrakta teorier och dylikt kan vara svåra att ta till sig om verklighetsanknytningen inte är uppenbar. Därför är det bra om exempel används i undervisningen för att teknologerna ska förstå hur teori och verklighet hänger ihop.

§3.9 **det ska finnas tid för självstudier och sociala aktiviteter.**

Den schemalagda undervisningen får aldrig vara så omfattande att teknologerna inte hinner med de självstudier som krävs för att följa undervisningen. Undervisningen får inte heller vara så omfattande att teknologen inte har tid för sociala aktiviteter och fritid. Det är viktigt att den arbetsbörda en kurs medför motsvarar antalet högskolepoäng för kursen.



3.1.2 Föreläsningar och övningar

- §3.10 **undervisningen anpassas efter kursens förkunskapskrav och mål.**

- §3.11 **alla teknologer registrerade på kursen ska beredas plats vid samtliga kursmoment.**
Detta inkluderar exempelvis föreläsningar, övningar, laborationer, tentamen, med flera.

- §3.12 **föreläsaren ska respektera start- och sluttid för föreläsningen samt 15 minuters rast per 45 minuter föreläsningstid.**



3.1.3 Övriga undervisningsformer

§3.13 projekt ska innehålla en väl definierad uppgift med verklighetsanknytning och bra handledning.

Handledaren ska vara kunnig i ämnet av projektarbetsformen.

§3.14 läraren ska ge teknologerna bedömningskriterier och utförlig återkoppling.

En tydlig fördelning över dessa klargörs för teknologen och hur dessa ligger till grund för betygsbedömningen. Resterande undervisningsformer ska på ett naturligt sätt knytas till kursens innehåll. Bedömningskriterier ska ges till teknologerna före bedömning genomförs.

§3.15 teknologen har minst tre läsdagar på sig efter retur att korrigera en uppgift.

Vid retur på exempelvis rapporter och inlämningsuppgifter bör teknologen ha rimlig tid på sig för att påvisa sina kunskaper i ämnet. Oavsett deadline bör teknologen ha minst tre läsdagar på sig, där läsdagar syftar till arbetsdagar utanför tentamensvecka.



3.1.4 Arbetsmarknadsrelaterade frågor

§3.16 högskolan möjliggör för externa parter att skapa kontakter med grundutbildningen.

Syfte är att öka omvärldens förståelse och uppskattning för våra utbildningar, samt att berika utbildningarna på Chalmers med externa synvinklar.

§3.17 arbetslivsintegrering är en naturlig del av grundutbildningen.

Högskolan har ett ansvar för att de teknologer som utbildas här får en konkurrenskraftig utbildning för framtida arbetsliv. Det är viktigt att högskolan upprättar ett dynamiskt kontaktnät mellan högskola och arbetsliv för en kontinuerlig dialog och för att aktivt marknadsföra högskolans utbildningar.

§3.18 teknologens utvecklade förmåga till kritiskt tänkande och förmåga till självständigt arbete inte åsidosätts av extern medverkan.

§3.19 teknologerna examineras från Chalmers med en god kunskap om sin utbildnings värde och applikationer, samt med goda möjligheter att marknadsföra sig själv i arbetslivet.

§3.20 högskolan ska tillhandahålla klara och tydliga riktlinjer gällande situationer där teknologer vistas ute i näringslivet.

Dessa ska distribueras på ett sådant sätt att de blir lättåtkomliga för både teknologen samt näringslivet, exempelvis vid examensarbete och praktik.



3.2 Examination

- §3.21** **examinationsformerna ska avspegla kursinnehållet och de kunskapsmål som finns uppställda för kursen.**
Examinationen ses som ett led i inlärningsprocessen då teknologen får tillfälle att tillämpa sina kunskaper inom ämnet.
- §3.22** **det är kunskap och förståelse och inte detaljkunskaper som ska provas vid examination.**
Examinationsformen påverkar hur teknologen lägger upp sina studier. Därför efterlyses mer varierade examinationsformer som kan ge en minst lika god bild av teknologernas kunskaper och färdigheter som skriftlig tentamen.
- §3.23** **det alltid ska vara kursens mål och innehåll som styr valet av examinationsform och att hänsyn till kursens omfattning också ska tas.**
- §3.24** **all examination ska bedömas konsekvent.**
Resultatbedömning av all examination ska alltid kunna motiveras.
- §3.25** **all examination ska vara relevant med avseende på kursens omfattning och teknologernas förväntade kunskaper.**
- §3.26** **tydliga betygskrav ska finnas vid examination.**
Det ska vara enkelt för teknologen att få reda på vad som krävs för olika betyg. Vid projektarbeten ska de olika momenten och hur de viktas vara definierat vid projektets start (dagbok, opponering, rapport m.m.) och återspeglas i bedömningen. Tydliga bedömningskriterier för alla moment är en förutsättning för en rättvis examination.
- §3.27** **alla examinationsmoment ska vara inrapporterade till LADOK inom 15 arbetsdagar.**
- §3.28** **alla kurser ska vara inrapporterade till LADOK inom 15 arbetsdagar efter att sista obligatoriska moment slutförts.**



- §3.29 all examination så långt det är möjligt ska kunna göras anonymt.**
Det finns många olika sätt att examinera teknologer. Dessa examinationsformer ska, så långt det är möjligt, kunna tillämpas anonymt, för att minska risken för särbehandling av teknologer. Möjligheten att genomföra ett examinationsmoment anonymt ska bedömas utifrån tidsmässiga och ekonomiska aspekter med teknologens bästa i fokus. Exempel på examinationsmoment som bör kunna ske anonymt är salsdugga, hemtenta och inlämningsuppgift.
- §3.30 alla teknologer ska ha rätt att göra om examinationsmoment tills denne blir godkänd eller minst i två år efter att en kurs har upphört.**
Det är viktigt att alla teknologer har möjlighet att klara av sina kurser. Ibland är teknologer på ett utbyte i ett år och kan då missa att en kurs lagts ner, därför är det viktigt att möjligheten att göra examinationsmoment till kurser som lagts ned finns i minst två år.
- §3.31 högskolan stödjer och utvecklar olika typer av examinationsformer.**
Vid vissa fall kan exempelvis skriftlig tentamen vara lämpligast, men inte vid andra. Därför bör examinationsformen anpassas för kursen.



3.2.1 Skriftlig tentamen

- §3.32** allmänna regler som gäller vid tentamen kommuniceras till teknologerna i god tid före tentamenstillfället.
- §3.33** alla kursspecifika regler gällande tentamina är tydliga och framgår i kurs-PM.
Tentamen ska vara utformad så att de hjälpmedel som tillåts ska underlätta för teknologen att få förståelse och insikt i ämnet snarare än färdigheter i att utnyttja hjälpmedel.
- §3.34** moment som ger bonuspoäng till ett examinationsmoment ska vara rättade och resultatet meddelat teknologen senast två arbetsdagar före det examinationsmomentet.
Teknologen bör veta hur många poäng som krävs av henom för respektive betyg på ett examinationsmoment. Eftersom bonuspoäng förändrar detta bör således också dessa vara kända före examinationen.
- §3.35** tidigare tentamenstester och lösningsförslag till dessa ska finnas lättillgängliga för teknologer.
- §3.36** då en kurs ges för första gången och inga äldre tentamenstester finns att tillgå ska examinator tillhandahålla och förse teknologerna med uppgifter motsvarande en fullständig tentamen.
- §3.37** normalfallet av tidsbegränsning för en skriftlig tentamina bör vara 4 timmar.
Målet för tentamina är att lärandemålen ska examineras och tiden ska inte vara ett problem. Tentamina med en tidsbegränsning på 5 timmar bör enbart förekomma om pedagogiska skäl för detta kan motiveras, i annat fall bör annan examinationsform användas som komplement.



3.2.2 Under tentamen

- §3.38 all examination ska ha en jämn nivå mellan ordinarie examinationsmoment och omexaminationsmoment.
- §3.39 examinatorn ska besöka tentasalen två gånger för att svara på frågor.
- §3.40 det ska vara möjligt att genomföra exempelvis programmering eller uppsatsliknande tentamina vid en dator.
- §3.41 tentamensvakter är insatta i de regler och föreskrifter som gäller vid tentamen och ska kunna både svenska och engelska.
- §3.42 samtliga anmälda tentander ska kunna delta i tentamen.



3.2.3 Efter tentamen

- §3.43** **bonuspoäng till tentamina ska följa teknologen minst ett år.**
Teknologer ska ha samma förutsättningar att genomföra tentamen för den kurs som har lästs, oavsett om det är ordinarie eller omtentamina.
- §3.44** **samtliga tentamina lagras digitalt för teknologen och läraren att tillgå efter examinationstillfället.**
Digitalt lagrade tentamen gör administrationen effektivare och billigare samt ökar rättsäkerheten.
- §3.45** **granskningstillfälle av tentamina ska ges minst två gånger.**
Granskningstillfället ger teknologen tillfälle att ställa frågor och ifrågasätta rättningen. Ett av granskningstillfällena sker inom 14 kalenderdagar efter det att resultatet anslagits, och minst ett under följande läsperiod. Granskningstillfällena ska vara placerade på olika veckodagar för att öka möjligheten för teknologen att närvara.
- §3.46** **lösningförslag till tentamen ska göras tillgängliga för tentander senast arbetsdagen efter tentamen.**
- §3.47** **då särskilda skäl föreligger ska examinationsmoment vara återrapporterade inom en vecka.**
Detta tillämpas då poäng eller förkunskapskrav behövs för exempelvis för studiemedel, kandidatarbete, examensarbete eller mastersprogram.
- §3.48** **granskningen skriftligen dokumenteras.**
Poängämningsförfrågan är ett myndighetsutövande och ska därför göras skriftligen. Likaså bör ändringsbeslut dokumenteras skriftligen.
- §3.49** **all tentamina ska kunna genomföras minst tre gånger per år.**
För att möjliggöra för teknologer som ej blivit godkända, eller vill höja sitt betyg, i ett examinationsmoment ska samtliga examinerande moment kunna genomföras tre gånger per år, särskilt vid skriftliga tentamina.



- §3.50** all skriftlig tentamina ska kunna göras om i betygshöjande syfte även om teknologen en gång blivit godkänd, så kallad plussning. På högskolan i allmänhet finns höga krav på att teknologen ska prestera bra vid tentamenstillfällen. För att minska risken att teknologen känner av dessa krav i för stor utsträckning (stress m.m.), ska all examination kunna göras om i betyghöjande syfte även om teknologen en gång blivit godkänd, så kallad plussning. Möjligheten att tillåta plussning av andra examinationsmoment än tentamina ska bedömas utifrån hur resurskrävande det skulle vara. Rimligen bör många examinationsmoment kunna plussas på ett resurseffektivt vis nästa gång kursen genomförs.
- §3.51** rättade tentor ska vara lättåtkomliga på central nivå för att underlätta för studenter att kontrollera att rättningen av tentorna gått rätt till.



3.2.4 Kandidatarbete inom civilingenjörsprogram

§3.52 **alla kandidatutbildningar ska ha ett gemensamt val av kandidatexamensarbete.**

För att uppmuntra samverkan mellan teknologer från olika program ska dessa välja kandidatarbete tillsammans.

§3.53 **teknologerna väljer kandidatexamensarbete individuellt och tilldelas det efter antal avklarade högskolepoäng.**

Teknologernas ska ges möjlighet efter sina egna önskemål och ges möjlighet att samarbete med teknologer från andra program.

§3.54 **högskolan ska ha en databas tillgänglig med alla valbara kandidatarbeten.**



3.2.5 Examensarbete

§3.55 examensarbetet, för både akademisk- och yrkesexamina, ska vara en viktig del av utbildningen och ge teknologen möjlighet att tillämpa erhållna kunskaper.

§3.56 rapporten från examensarbetet ska i normalfallet vara allmänt tillgängligt.

I undantagsfall och i samförstånd mellan examensarbetare, högskola och eventuell extern aktör kan arbetet vara belagt med sekretess. Detta ska knytas till ett avtal dessa parter emellan. Ett alternativ till sekretess som bör användas är fördröjd publicering. Teknologer med skyddad identitet bör beaktas.

§3.57 examensarbetet ska vara ett utbildningsmoment som prövar och utvecklar förmågan att arbeta självständigt, att inneha ett kritiskt förhållningssätt och ge ett vetenskapligt djup kopplat till huvudområdet.

Examensarbetet för civilingenjörer ger förkunskaper för en fortsättning inom forskarutbildning. Det kan också vara ett verktyg vid jobbsökande, men ska inte vara en provanställning.

§3.58 högskolan ska ha riktlinjer som tydligt redovisar vilket ansvar som teknologen, företaget, handledaren och examinatorn innehar.

Dokumentet ska också innehålla de utsatta målen för de olika former av examensarbeten som finns på Chalmers. Avtal och information om regler kring examensarbetet ska komma varje teknolog tillgodo vid examensarbetets start.

§3.59 om teknologer fått betalt för sitt arbete under tiden denne examensarbetat ska det inte påverka bedömningen av examensarbetet.

Teknologer ska i förekommande fall kunna motta lön eller annan ersättning för examensarbete. Avtal om eventuell ersättning sluts mellan teknolog och företag utan påverkan av examinator eller högskola.



- §3.60** alla teknologer ska redovisa sitt examensarbete både skriftligt och muntligt med opposition och dessutom opponera på ett annat examensarbete.
- §3.61** högskolan ska ha en databas med alla tillgängliga examensarbeten för alla Chalmers teknologer.
- §3.62** examensarbetet får utföras enskilt eller i par.
- §3.63** högskolan tillhandahåller en arbetsplats åt den som gör examensarbete och inte erhållit en arbetsplats via uppdragsgivare i näringslivet.



3.2.6 Betyg

§3.64 högskolan tillämpar målrelaterade betyg.

Eftersom betygen ska avspegla aktuell förståelse och kunskap som teknologerna besitter ska de vara absoluta. Detta gör också att en teknologs närvaro på kursen inte ska påverka betygen.

§3.65 högskolan tillämpar i huvudsak betygsskalan "U, 3, 4, 5".

I kurser som i huvudsak består av projekt som bedöms kvalitativt kan betygsskalan "U, G" användas och då ska skriftligt omdöme ges.

§3.66 i yrkesexamensarbete ska betygsskalan "U, G" användas.

Ett av argumenten för detta är att teknologen har stor personlig kontakt med den som bedömer arbetet. Det är då orimligt att ha en annan betygsskala än "U, G" då ett yrkesexamenarbete till stor del påverkar teknologens snittbetyg.



3.3 Kursmaterial

§3.67 allt föreläsningmaterial ska finnas tillgängligt för teknologerna före och efter föreläsningen på kurshemsidan.

Exempelvis vid kortvarig sjukdom ska teknologer fortfarande kunna ta del av undervisningen. Det är också viktigt att de teknologer som vill förbereda sig inför föreläsningar har möjlighet att göra detta. Vid användandet av pedagogiska metoder som skulle hämmas av att materialet distribuerats i förväg, exempelvis quiz och andra interaktiva lärandemetoder, kan delar av materialet utelämnas i förhandsdistributionen av pedagogiska skäl. I sådant fall bör det distribuerade materialet kompletteras i efterhand.

§3.68 kurslitteraturen håller hög internationell standard.

Det främsta kriteriet gällande litteraturen är dess innehåll. Kurslitteraturen ska utgöra ett bra underlag för självstudier samt vara datorskriven, språkgranskad, skriven på engelska eller svenska, korrekturläst och pedagogiskt utformad. Det är även viktigt att litteraturen främjar ett genus- och mångfaldsperspektiv. Allt kursmaterial ska vara aktuellt och nivån anpassad efter utbildningsnivån på kursen.

§3.69 kurslitteraturen ska kosta maximalt 0,2 % prisbasbelopp per 1,5 högskolepoäng, utslaget på helår.

§3.70 teknologen ska ha tillgång till svar och lösningar till alla övningsuppgifter som teknologen förväntas göra.

§3.71 det åligger examinator att tillse att all kurslitteratur finns tillgänglig före kursstart för alla kursdeltagare.

Examinator ska rapportera vilken kurslitteratur som ska användas i tillräckligt god tid att den finns att köpa inför kursstart.



3.4 Övriga utbildningsmoment



3.4.1 Fortbildning

§3.72 högskolan är en aktiv aktör inom fortbildning både gentemot näringsliv och allmänhet.

Högskolan bör erbjuda fristående kurser för att möjliggöra livslångt lärande. Dock ska detta ske utan att grundutbildningens kvalitet påverkas negativt.

§3.73 högskolan är en aktiv aktör inom fortbildning av lärare i grundskolan och på gymnasiet.

Dock ska detta ske utan att grundutbildningens kvalitet påverkas negativt.

§3.74 grundförutsättningen för fortbildningen är att den inte får påverka grundutbildningen negativt.

Detta ska gälla lärare, lokaler och övriga resurser.



3.4.2 Sommarutbildning

- §3.75 högskolan årligen ser över sitt utbud av sommarkurser.**
Sommarkurser ska både vara av slaget allmänna teknikkurser för intresserade teknologer som vill bredda sitt teknikintresse samt kurser som teknologer kan tillgodogöra sig i sin utbildning.
- §3.76 högskolan ser till att det finns ett stort och varierat utbud av sommarkurser.**
Sommarutbildning är något som högskolan bör erbjuda. Resurser som allokeras till sommarutbildning får ej påverka grundutbildningens kvalitet negativt.



3.5 Språk i undervisningen

§3.77 all examination ska vid behov kunna genomföras på engelska.



3.6 Planering och information





3.6.1 Läsårsindelning

§3.78 högskolan inte ändrar den innevarande läsårsindelningen utan en förutsättningslös och oberoende utredning.

§3.79 högskolan bibehåller sitt tvåterminssystem.

Det är inte önskvärt att nuvarande tvåterminssystem delas upp i tre terminer med bibehållet antal högskolepoäng. Teknologerna ska kunna ha ett längre uppehåll med möjlighet till arbetslivserfarenhet.

§3.80 högskolan planerar läsåret för att minimera psykisk ohälsa hos teknologerna.

Att Chalmers är en högskola med höga krav medför en hög stressnivå hos teknologerna som högskolan ska sträva efter att minimera.

§3.81 utbildningsprogram inom grundutbildningen ska påbörjas på höstterminen.

För att ha en stor gemensam mottagning så är det bra att det bara är en antagning per år.

§3.82 tentamen ska ej förläggas på helger.

§3.83 lunchpausen ska vara minst 90 minuter lång.

Lunchpausen ska ge möjlighet för teknologen att ta sig mellan campusen, projektmöten, lunchföreläsningar och sektions- och kårengagemang. Det är även långa köer till flera restauranger och lunchställen i närheten av campus och förkortas lunchen blir dessa köer ännu längre. Det ska också vara möjligt för teknologerna att besöka studentservice under lunchpausen vilket motiverar en längre lunchpaus.

§3.84 högskolan utreder möjligheter med omtentamensperiod för samtliga tentamina före midsommar.

Det har länge funnits en omtentamensperiod i augusti där samtliga tentamina ges. Denna omtentamensperiod visar dock på sämre resultat än övriga omtentamensperioder. Resultatet rapporteras in när nästa läsår har börjat vilket skapar osäkerhet kring studiemedel och antagning till mastersprogram. Nuvarande upplägg försvårar även för utbytesstudenter att göra omtentamina.



3.6.2 Utbildningens planering

- §3.85** den institution som har bäst förutsättningar för att genomföra en kurs ska få uppdraget.
- §3.86** ett nytt moment inte får öka arbetsbelastningen i kursen.
Utvecklingen inom alla teknikområden går fort. För att teknologerna ska kunna erbjudas aktuell utbildning måste innehållet i denna förändras med tiden. Antal moment som får plats i utbildningen är dock alltid begränsad.
- §3.87** hänsyn tas till teknologens arbetsbelastning vid kursplanering och schemaläggning.
Teknologen ska ha en jämn arbetsbelastning under hela året, både beträffande undervisning och examination.
- §3.88** tentamensperioder med fler än två skriftliga ordinarie tentamina bör undvikas.
- §3.89** teknologerna ska ha minst en schemafri dag mellan ordinarie tentamina.
Teknologerna ska ha tid att byta fokus mellan två kurser.
- §3.90** högskolan och lärare respekterar schemafria dagar.
- §3.91** ingen schemaläggning och obligatoriska moment sker i tentaveckor.
Ett rimligt undantag är räknestugor och konsultationstid inför tentamen.
- §3.92** alla Chalmers grundutbildningsprogram har blockschema.
För att underlätta valet av kurser och schemaläggning bör ett system med blockschema tillämpas centralt på Chalmers som finns tillgängligt senast en vecka innan sista ansökningsdagen till valbara kurser.



§3.93 schemaläggning efter 17 samt på helger ska undvikas.

För att underlätta för teknologer att ha fritidsintressen och engagemang vid sidan av studierna ska de kunna räkna med att inte vara låsta till schemalagda studieaktiviteter på kvällstid. Teknologer bör ges möjlighet att delta i verksamhet i det civila samhället. Sådan sker ofta på kvällstid eftersom en stor del av befolkningen yrkesarbetar på dagtid. Dessutom är det viktigt för teknologer att kunna medverka i sociala aktiviteter tillsammans med andra teknologer. Därför bör alla teknologer vara fria från schemalagda studieaktiviteter under samma tid på dygnet.

§3.94 högskolan ska möjliggöra fysisk aktivitet under dagtid.

Exempelvis ska en teknolog inte vara schemalagd från 8-17 varje dag en hel vecka.



3.6.3 Kursinformation

§3.95 högskolan ska tillgängliggöra all väsentlig information rörande studierna via en webbportal.

Väsentlig information kan exempelvis vara information om specifika kurser (kurskod, kursnamn, poäng och placering under året samt schemablock), hur kurserna är upplagda (föreläsningar, övningar, laborationer och konstruktionsövningar), tentamenstillfällen (ordinarie, omtentamen och eventuella nedlagda kurser), samt övergripande information från högskolan (terminsstart, gemensamma bestämmelser, regler, bestämmelser för internationella studiegångar samt CSN:s krav på studieresultat).

§3.96 teknologerna aktivt får delta i utformning och förbättring av högskolans webbtjänster.

Högskolans webbtjänster ska uppfylla teknologernas behov och önskemål. Därför bör dessa tas i beaktande vid utvecklandet av nya webbtjänster.

§3.97 all relevant kursinformation ska finnas på en specifik kurssida för varje kurs i en för teknologen välkänd och etablerad webbportal.

§3.98 alla kursplaner finns tillgängliga för studenterna via en webbportal.

För att få mer information om vilka kurser som finns vid högskolan samt deras innehåll ska aktuella kursplaner alltid finnas tillgängliga. Kursens syfte, innehåll, organisation, kurslitteratur och examinationsform ska vara angivet. Det ska för varje kurs, i förekommande fall, anges en hänvisning till likvärdig kurs vid högskolan; detta för att underlätta programbyte och korsläsning mellan program.

§3.99 ett kurs-PM ska vara tillgängliggjort via en webbportal samt innehålla:

- kursens lärandemål som tydligt och ingående beskriver vad teknologen ska kunna efter fullföljd kurs.
- kursens lärandemåls relation till utbildningens mål.
- hur teknologen enklast kan nå examinator, föreläsare, övningsledare, laborationshandledare.



- vilket kursmaterial som ingår; kurslitteratur, alternativ litteratur samt utdelat material.
- var kursmaterial kan införskaffas.
- presentation av examinator/föreläsare och ämnet.
- schema för föreläsningar, övningar och laborationer samt förberedande sidor och tal.
- vilket schemablock kursen går i.
- en sammanfattning av gjorda förändringar sedan förra kurstillfället.
- en beskrivning om var och när anmälan görs till exempelvis laborationer.
- tid, plats och hjälpmedel för examination.
- obligatoriska moment, om de kräver närvaro eller endast genomförande ska tydlig framgå.
- slutrapporteringsdatum för obligatoriska moment samt deras bidrag till kursbetaget.
- tid och plats för granskning av tentamen.
- vad som krävs för att få kursen godkänd.
- eventuella extra tillgodoräknanden av uppgifter under kursens gång, t.ex. bonuspoäng till tentamen och hur länge dessa gäller.
- kursutvärderingsprocessen ska nämnas med fokus på hur teknologen kan vara med och påverka.

§3.100 slutgiltigt kurs-PM och terminsregistrering ska vara tillgängligt minst två veckor innan kursstart.

Kurs-PM ska föredras vid första föreläsningen samt att det finns tillgängligt för teknologerna vid en webbportal.

§3.101 obligatoriska moment i kursen får ej läggas till eller tas bort efter att kurs-PM har blivit fastställt, annat än i undantagsfall och då med rektorsbeslut som grund.



3.6.4 Information om kursval

§3.102 information om mastersprogram och spår utarbetas och kommuniceras till teknologen under hela studietiden.

I god tid innan teknologen väljer valfria kurser, mastersprogram eller eventuell studieinriktning inför högre årskurs ska utbildningsprogrammet i samarbete med berörda institutioner anordna informationstillfällen. Informationstillfället ska ge en överblick vad gäller specialiseringar som utbildningsprogrammet kan erbjuda.

§3.103 informationen om de kursval som måste göras under studietiden är lättillgänglig.

Skriftlig information om kursval ska finnas tillgänglig för alla teknologer. Teknologerna ska ges relevant information om kurserna för att underlätta teknologens val. Det är mycket viktigt att information om kursval läggs på tider där den inte krockar med schemalagd undervisning. Allmän kursvalsinformation ges från första årskursen, exempelvis i de kurser som har valfria fortsättningskurser.

§3.104 högskolan ska tillhandahålla en kursdatabas där det är tydligt för studenten vilka kurser som studenten är behörig till, när dessa går samt tydliggöra förkunskapskrav.

Databasen ska på ett tydligt sätt klargöra för studenten om vilka möjligheter det finns att läsa olika kurser, både när det gäller behörighet men också tydliggöra när kurserna går så att studenten inte, av misstag, väljer kurser som krockar.



3.6.5 Utlandsstudier

Ett antal chalmerister väljer att förlägga delar av sina studier utomlands via något av Chalmers utbytesprogram. Utbyten är ett av de bästa verktygen för internationalisering och utbytesverksamheten bör därför tas tillvara.

§3.105 högskolan aktivt informerar och marknadsför de möjligheter till utlandsstudier som erbjuds.

För att så många som möjligt ska få möjlighet att ta del av utlandsstudier bör dessa marknadsföras på ett tydligt sätt och kontaktuppgifter till relevanta personer på mottagande universitet bör finnas tillgängliga.

§3.106 förutsättningarna för internationellt utbyte för såväl teknologer som lärare ska vara goda samt utvecklas med tiden.

För att både teknologer och lärare ska få breddade erfarenheter och nya perspektiv bör högskolan aktivt arbeta för att möjligheter för internationella utbyten är goda.

§3.107 högskolan ska erbjuda den utresta teknologen möjlighet till kontinuerlig kontakt under utlandsvistelsen.

Det ska finnas möjlighet för uppföljning av utbytet och dess kvalitet samt stöd för teknologen vid eventuella problem.



3.6.6 Information till internationella teknologer

- §3.108** internationella teknologer ska få information rörande sociala förhållanden i Sverige, t.ex. försäkring, personnummer, telefon, sjukvård och bostad.

- §3.109** teknologer som kommer till Chalmers från andra länder ska ha möjlighet till kontakt med personer på högskolan för att på bästa sätt kunna förbereda sig inför sin vistelse här.

- §3.110** all information till internationella teknologer ska finnas tillgänglig på engelska.



3.7 Geografisk placering av utbildning

§3.111 högskolan inte ändrar den geografiska placeringen av institutioner och utbildningsprogram utan en förutsättningslös och oberoende utredning.

I en sådan utredning är det viktigt att det noga studeras hur studenterna påverkas samt att studenterna ges goda möjligheter att yttra sig i frågan.

§3.112 omplacering av utbildningsprogram mellan olika campus ska ske med god framförhållning. Minst 3 år från beslut till implementering är en rimlig utgångspunkt.

Det är viktigt att studenter ges möjlighet att anpassa sin bostadssituation och andra livsförhållanden till de nya premisser som ett campusbyte innebär. Även studentkåren och teknologsektionerna kan behöva tid till att förbereda sig inför förändringen.



4 Rättssäkerhet

Sedan 1994 är Chalmers en stiftelsehögskola vilket innebär att vi inte lyder under samma lagar som statliga lärosäten. Detta leder till att chalmerister inte har samma rättsskydd som övriga studenter. Av denna anledning är det viktigt att högskolan har tydliga interna regler på vad som gäller för högskolans teknologer och att de speciella villkor som stiftelseformen medför på ett tydligt sätt klargörs för alla teknologer.





4.1 Regelverk

§4.1 teknologer vid Chalmers ska ha minst lika bra rättsskydd som övriga studenter i Sverige.

På grund av teknologernas osäkra rättssituation ska högskolan skapa ett regelverk där teknologernas rättigheter och skyldigheter klargörs.

§4.2 det på högskolan ska finnas ett lättillgängligt, klart och tydligt regelverk för teknologernas skyldigheter och rättigheter.

Regelverket ska vara lättillgängligt för teknologerna och högskolans personal. Tillsammans ska högskolan och studentkåren göra en årlig revidering. Att Chalmers är en stiftelsehögskola ska ej påverka chalmeristernas rättssäkerhet negativt.

§4.3 högskolan skapar ett sätt att hantera interna klagomål rörande utbildningsfrågor motsvarande myndigheternas kontroll av de statliga lärosätena

§4.4 högskolan ska tillämpa offentlighetsprincipen.



4.2 Studerandeombud

§4.5 det finns studerandeombud anställda vid högskolan i omedelbar närhet till teknologerna.

Dessa ska kunna föra den enskilde teknologens talan gentemot högskolan i fall som rör utbildningen, den studiesociala miljön samt i disciplinärenden. Studerandeombuden ska finnas till för både teknologerna och de anställda när de blivit orättvist behandlade. Det är viktigt att denne får tillräckliga resurser och att denne är lättillgänglig. Studerandeombuden ska få tillgång till alla handlingar, även de av högskolan sekretessbelagda, om dessa berör det ärende som de undersöker.

§4.6 doktorander ska ha möjlighet att vända sig till en från högskolan oberoende person (doktorandombud), för att diskutera svårigheter eller problem som uppstått under studierna.

§4.7 teknologerna får information om studerandeombuden och deras arbetsuppgifter.

Teknologerna ska informeras om att de kan vända sig till studerandeombuden om de känner sig orättvist behandlade.



4.3 Disciplinnämnd

§4.8 en disciplinnämnd bestående av lärare, teknologer och externa lagkunniga ska finnas på högskolan.

Då brott mot Chalmers disciplinstadga har begåtts är det viktigt att dessa ärenden behandlas av en disciplinnämnd.

§4.9 disciplinnämnden kompletteras med ytterligare juridisk hjälp då fall om avskiljande kommer upp.

Då denna typ av ärenden är extra känsliga är det av största vikt att prövningen går rättssäkert till.



4.4 Överklagande





4.4.1 Hantering av överklagningsbara frågor

§4.10 det på högskolan ska finnas en nämnd med uppgift att handha överklaganden som rör antagnings- och examensbeslut, där ledamöter med juridisk kompetens ska ingå.

För de statliga lärosätena finns det en överklagandenämnd som handhar överklaganden rörande behörighetskrav, antagning, tillgodoräknande av kurser, utdelande av examensbevis och liknande frågor. Idag har disciplinnämnden på högskolan den funktionen. Om en teknolog har ärenden av detta slag får denne vända sig till studerandeombuden. Även på högskolan ska det finnas en separat nämnd som hanterar motsvarande ärenden.



4.4.2 Överklagande av disciplinärenden

- §4.11** det ska vara möjligt att överklaga disciplinnämndens beslut till en grupp lag- och sakkunniga som inte är densamma som tagit beslutet i första läget, där teknologrepresentation ska finnas. För att garantera chalmeristens rättssäkerhet ska det vara möjligt att överklaga disciplinnämndens beslut. Högskolans styrelse bör knyta till sig en extern grupp av bland annat lagkunniga som har erfarenhet av disciplinärenden. Medlemmarna i överklagandegruppen ska vara helt skilda från dem i disciplinnämnden. Det ska finnas teknologrepresentation i gruppen.



4.5 Personalansvarsnämnd

§4.12 det vid högskolan ska finnas en personalansvarsnämnd.

För att garantera teknologernas rättssäkerhet bör det finnas ett organ där högskolans personal ska kunna ställas till svars då misstanke om inkorrekt uppträdande finns. I nämnden bör, förutom rektor, representanter för teknologerna samt lärare och övrig personal finnas.





5 Personal

För att på bästa sätt underlätta för teknologerna bör ett antal funktioner av vägledande och stödjande karaktär finnas bland högskolans personal. Gemensamt för dem alla är att de ska ge teknologerna ett gott bemötande.





5.1 Högskolans ansvar för studiesociala frågor

§5.1 en av högskolan anställd person ska ansvara för samordning och utveckling av studiesociala frågor för teknologer.

För att säkerställa en kontinuerlig utveckling av den studiesociala miljön ska det finnas en anställd person som ansvarar för samordning och utveckling av studiesociala frågor. I detta ansvar ingår att kontinuerligt hålla sig informerad om de faktorer som påverkar teknologernas situation och att tillse att denna information sprids till berörda personerna inom högskolan och studentkåren.



5.2 Studievägledning

§5.2 **det för varje utbildningsprogram finns minst en person med studievägledningsfunktion.**

I de fall där arbetsbelastningen är för stor för en person ska fler finnas. Studievägledningens funktioner ska vara en naturlig del av studielivet och lätt att ta del av. Studievägledarna ska aktivt hjälpa till med planering inför studierna och särskilt stöd ska ges till de teknologer som har problem med att följa utbildningsplanen. För detta ska det finnas minst en vägledningsfunktion per utbildningsprogram, vilket gäller såväl mastersprogram som övriga.

§5.3 **studievägledarna ska finnas på rimligt avstånd till de teknologer de jobbar med.**

Att transportera sig till sin studievägledare ska inte vara så besvärligt eller tidskrävande att teknologer avstår från att besöka dem av en sådan anledning. Långa transportsträckor ska inte heller bidra till att teknologer som behöver besöka sin studievägledare blir stressade.

§5.4 **studievägledning via internet möjliggörs.**

Det ska även finnas funktioner för studievägledning via internet, framförallt för besvarande av kortare eller standardiserade frågor. Detta kan exempelvis genomföras med hjälp av e-post, chattfunktion, frågeformulär och FAQ.

§5.5 **studievägledarna har en god insikt i vad det innebär att studera på Chalmers.**

Det är viktigt att studievägledarna ska kunna vägleda teknologer inom program och ska kunna vägleda de som vill byta program. De ska även kunna vägleda övergripande om Chalmers samt hur lagar och förordningar påverkar teknologerna.

§5.6 **det på högskolan finns en studievägledning med internationell inriktning.**

Det ska finnas internationell studievägledning, både för utländska teknologer som söker information om Chalmers eller redan kommit hit, såväl som för teknologer som vill söka sig utomlands.



- §5.7** **alla inom studerandeservice som har kontakt med ut- och inre-
sande teknologer ska ha goda språkkunskaper i engelska.**
Alla enskilda studentcentrum ska inneha internationell kompetens då Chalmers har utländska teknologer på många av sina mastersprogram.
- §5.8** **internationella teknologer erbjuds service av samma kvalitet
som övriga teknologer.**
Det innebär att alla studentcentrum innehar internationell kompetens och kan ta hand om internationella teknologer.
- §5.9** **handläggningstiden för dispensärenden i en antagnings- eller
examensfråga ej överstiger 1 arbetsvecka.**



5.3 Karriärvägledning

- §5.10** **alla teknologer har tillgång till karriärvägledning och kan få vägledning i hur kursval påverkar framtida arbetsmöjligheter.**



5.4 Kurator och andra liknande funktioner

- §5.11** **det på högskolan finns åtminstone en kurator anställd.**
Att högskolan har en kurator anställd underlättar kontaktsökandet med denne och leder till att fler teknologer söker hjälp i ett tidigare skede. Teknologernas mentala välmående är av största vikt. Därför ska det finnas en kurator anställd av högskolan. Kuratorn ska ta emot alla typer av ärenden, oberoende av direkt koppling till studierna.
- §5.12** **kurator och person som teknologer kan rådfråga inom t.ex. livsåskådning, etik och moral finns lättillgängligt och centralt belägna i lokaler finansierade av högskolan.**
Närheten till teknologerna är mycket viktig, och ska bevaras. Personen som studenter kan rådfråga inom t.ex. livsåskådning, etik och morals arbete ska innebära kris- och stödsamtal med teknologer oavsett deras religiösa tillhörighet.
- §5.13** **personen som teknologer kan rådfråga angående livsåskådning ska vid behov förmedla kontakt till religiösa företrädare.**



5.5 Lärare

Högskolans lärare bedriver grundutbildning, forskarutbildning, forskning, fortbildning samt samverkan med samhället. Lärare, studerande och administration inom verksamhetsområdena samarbetar för att skapa ett bra klimat på Chalmers.

§5.14 all högskolans personal ska kunna göra sig fullständigt förstådd på svenska eller engelska.

§5.15 Högskolan erbjuder stödfunktion så att språkproblem inte blir ett hinder för att genomföra utbildningen.

§5.16 alla lärare som undervisar på avancerad nivå kan göra sig fullständigt förstådda på engelska

§5.17 alla lärare ska behärska sina ämnen och vara väl förtrogna med kurslitteratur och studier vid en teknisk högskola.

§5.18 undervisningen på Chalmers är av sådant slag att alla, oavsett bakgrund eller tillhörighet, kan tillgodogöra sig den på bästa sätt.

Läraren har en viktig roll som förebild för teknologerna när det gäller attityder och undervisning. Om teknologen blir diskriminerad av sin lärare påverkas teknologen både psykiskt och studiemässigt. Lärarna ska göras medvetna om jämlikhet och anpassa sitt sätt att undervisa efter teknologernas olika bakgrund och förutsättningar. De ska också göras medvetna om mångfald och genusfrågor. Läraren och högskolan ska se det som positivt och utvecklande om teknologgruppen är heterogen. Det är viktigt att läraren skapar en inkluderande miljö i undervisningen.

§5.19 all undervisande personal ska, innan de börjar undervisa, genomgå en obligatorisk utbildning inom pedagogik, kommunikation och jämlikhet samt erbjudas stöd i pedagogiska frågor och kommunikation till teknologerna.



5.6 Tjänstetillsättning

§5.20 högskolan värderar pedagogisk skicklighet lika tungt som ämneskunskaper och forskarmeriter vid anställningar.

Alla som undervisar vid högskolan ska vara goda pedagoger. Pedagogisk skicklighet och pedagogiskt intresse ska väga lika tungt som ämneskunskaper och forskarmeriter vid tillsvidareanställningar och tidsbegränsade anställningar. Pedagogiken som används i undervisningen på högskolan måste hela tiden utvecklas.

§5.21 det ska eftersträvas heterogen fördelning i anställningskommittéer och övriga nomineringsgrupper.

För att så långt som möjligt behandla samtliga sökande rättvist ska en kvalitativ jämlikhet eftersträvas i anställningskommittéer och övriga grupper som har till uppgift att ta fram nomineringar.

§5.22 teknologerna bereds plats i anställningskommittéerna.

Teknologerna ska ha en självklar plats i anställningskommittéerna. Det är viktigt att teknologrepresentanterna inte används till att jämna ut bristande mångfald bland övriga representanter.

§5.23 anställningskommittéer och övriga nomineringsgrupper ges jämställdhetsutbildningar.

§5.24 doktorandtjänster tillsätts genom en öppen rekryteringsprocess där det görs en nationell utlysning i erforderlig tid, konkurren utsatt bedömning och antagning på vetenskaplig grund eller andra vetenskapligt relevanta meriter.



6 Doktorander

Doktorander är i en speciell situation då de både är anställda och studenter och ska därför täckas av de rättigheter och skyldigheter som finns för båda dessa roller. Det är en heterogen grupp, bestående av både nationella och internationella doktorander.



6.1 Anställning och finansiering

- §6.1** doktorander ska vara anställda av högskolan eller annan arbetsgivare och räknas som forskarstuderande.
- §6.2** ingen ska antas till forskarutbildning utan färdig finansiering för hela utbildningsperioden.
- §6.3** en forskarutbildnings finansiering ska vara tillräcklig för att erbjuda en högkvalitativ utbildning, vilket innebär till exempel finansiering för resor till konferenser och forskningsvistelser, utrustning, och liknande.
- §6.4** det ska vara tydligt vilka regelverk som gäller för doktorander, både i egenskap av anställd såväl som i egenskap av student.
- §6.5** en doktorand ska inte förväntas att spendera mer än 40 timmar i veckan på arbete inom sin tjänst.



6.2Handledning

- §6.6** varje doktorand ska ha minst två aktiva handledare.
- §6.7** doktorander ska ha rätt att byta handledare samt att få biträdande handledare, och dessutom påverka valet av dessa.
- §6.8** handledare för doktorander ska ha genomgått handledarutbildning.
Handledarna ska göras medvetna om jämlikhet och anpassa sitt sätt att undervisa efter doktorandernas olika bakgrund och förutsättningar. De ska också göras medvetna om mångfald och genusfrågor.
- §6.9** handledningen är av sådant slag att alla, oavsett bakgrund eller tillhörighet, kan tillgodogöra sig den på bästa sätt.
- §6.10** handledare för doktorander ska regelbundet genomgå handledarutveckling.
- §6.11** huvudhandledare ska ha docentexamen eller motsvarande.
- §6.12** handledare ska erbjuda sina doktorander regelbunden och adekvat handledning.
Detta inkluderar även återkoppling inom rimlig tidsram.
- §6.13** handledare ska inte tillåtas handleda fler än ett rimligt antal doktorander så att punkt §6.12 kan upprätthållas.



6.3 Forskarutbildning

- §6.14** doktorander ska ha rätt att vistas i en god och relevant forskningsmiljö.
- §6.15** doktorander ska ges möjlighet att spendera en del av sin studietid vid annat svenskt eller internationellt lärosäte.
- §6.16** doktorander ska ges en reell möjlighet att slutföra sin utbildning, där det ska ges möjlighet att ta ut licentiatexamen inom 2,5 år, men detta ska inte vara något krav eller hinder för fortsatta studier eller för att kunna ta ut doktorsexamen.
- §6.17** doktorander ska ha en individuell studieplan som följs upp minst en gång per år.
- §6.18** den individuella studieplanen ska ställa rimliga krav på doktoranden med hänsyn till forskningsprojektet.
- §6.19** doktorander ska ha möjlighet att tillgodoräkna sig kurser från avancerad nivå, om doktoranden så önskar.
- §6.20** väntetider för obligatoriska GTS-kurser (Generic and Transferable Skills) ska inte överstiga en läsperiod.
- §6.21** doktorander ska ha rätt till pedagogisk utbildning innan institutionstjänstgöring i form av undervisning påbörjas.



6.4 Institutionstjänstgöring

- §6.22 doktorander ska ha rätt att delta i kvalificerad undervisning som en del av sin institutionstjänstgöring.
- §6.23 institutionstjänstgöring ska maximalt utgöra 20 % av en heltids-tjänst och ska förlänga doktorandens anställning motsvarande med tiden spenderad på institutionstjänstgöring.
- §6.24 fördelning av institutionstjänstgöring mellan doktorander ska ske på ett transparent och rättvist sätt.
- §6.25 tiden spenderad på institutionstjänstgöring ska räknas på ett transparent och rättvist sätt.



6.5 Övrigt

- §6.26** en forskarutbildning ska ge förutsättningar för fortsatt meritering såväl inom som utanför universitetsvärlden.
- §6.27** all information till doktorander på Chalmers och om forskarutbildningens utformning ska vara tillgänglig på engelska.



7 Studentrekrytering och antagning

Antagningsformerna ska vara av sådant slag att det är de bäst lämpade för utbildningen individerna som börjar studera på Chalmers.



7.1 Studentrekrytering

§7.1 högskolan har aktiva program för rekrytering nationellt såväl som internationellt.

Det är av yttersta vikt att högskolan har ett aktivt program för rekrytering såväl nationellt som internationellt. Detta innebär aktivt arbete för att ge information om vad studier vid Chalmers innebär, såväl som att sprida kunskap om chalmersistens framtida yrkesroll. Högskolan ska ha relevanta mål med framtida rekrytering. Strategier bör läggas utefter de framtagna målen.

§7.2 teknologer ska aktivt delta i studentrekryteringsarbetet.

Det är viktigt att studenter på Chalmers syns i rekryteringsarbetet och därför ska studenter som jobbar med detta uppbära skäligen ersättning för sitt arbete.

§7.3 programrekryteringen arbetar efter den centrala studentrekryterings strategin.

§7.4 högskolan har ett långsiktigt program för att öka teknikintresse bland barn och ungdomar.

Det är viktigt att högskolan arbetar med att öka teknikintresset hos yngre (grundskola och tidigare), detta i långsiktigt syfte för studentrekrytering.

§7.5 högskolan ska arbeta för att öka intresset för naturvetenskap och teknik bland på Chalmers underrepresenterade grupper på gymnasiet och grundskolan.

Det är viktigt att högskolan syns och väcker intresset för tekniska utbildningar till exempel genom läxhjälp.

§7.6 högskolan har ett tekniskt basår.

Genom att utöka antalet platser vid det förberedande högskolebasåret breddas rekryteringsbasen. Det är viktigt att högskolebasåret inte ska marknadsföras som en genväg till en plats vid högskolans övriga utbildningar.



7.1.1 Mångfald inom studentrekryteringen

§7.7 högskolan ska ta fram och kontinuerligt arbeta med samt använda alternativa antagningsmetoder för att minska särbehandling vid antagning till högre studier.

Vid antagning får högskolan tillsätta en tredjedel av platserna med alternativa antagningsmetoder. Det är ett användbart redskap för att öka mångfalden på Chalmers och bör utnyttjas i större utsträckning. Syftet med dessa metoder ska vara att få de bästa teknologerna, även om de har svårt att visa upp detta akademiskt.

§7.8 glappet mellan gymnasiet och högskolestudier på Chalmers ska minska utan att sänka kraven.

Det är viktigt att framtida studenter är väl förberedda för studier vid Chalmers. Högskolan kan exempelvis arrangera sommarkurser eller seminarier på campus, eller visa upp förebilder från Chalmers.

§7.9 informationen om Chalmers alltid är sanningsenlig och håller hög kvalitet.

Högskolans rekrytering ska baseras på relevant information utifrån den faktiska situationen på Chalmers för att ej locka presumtiva studenter till något som de inte vill studera.

§7.10 högskolan ska aktivt arbeta för en breddad rekrytering.

Högskolan ska kvalitativt rekrytera de bästa studenterna oavsett kön, bakgrund eller annan tillhörighet. För att öka antalet sökande från underrepresenterade grupper bör arbete bedrivas med att rikta rekryteringsinsatser mot just dessa, för att visa att alla är lika välkomna till och har lika bra chanser att klara sig på Chalmers oavsett bakgrund.

§7.11 högskolan utreder varför könsfördelning och etnisk bakgrund varierar mellan olika utbildningar på Chalmers.

Det är viktigt att kartlägga vilka faktorer som kan påverka den kvalitativa integreringen av etnisk mångfald i högskolan och samhället i övrigt. En sådan bör sedan ligga till grund för en handlingsplan för breddad rekrytering med fokus på etnisk tillhörighet. På samma sätt bör liknande studier även utföras gällande könsfördelning, resulterande i en handlingsplan. Handlingsplanerna ska även innefatta hur högskolan kan nå ut till nya potentiella studentgrupper för att rekrytera de bästa studenterna.



7.2 Antagning

- §7.12** högskolan har tydliga regler för behörighet till samtliga program samt att reglerna ska vara tillräckliga för att alla individer som sedermera antas klarar utbildningen.

De studenter som antas till studier vid Chalmers ska vara de som har störst möjligheter att tillgodogöra sig utbildningen. Viktigast är dock att de gjort ett aktivt val samt har motivation och vilja till tekniska studier. Det är viktigt att slå fast i den särskilda behörigheten vilka förkunskaper som är nödvändiga för studier vid Chalmers. Högskolan bör inte anta fler studenter än att undervisningskvaliteten bibehålls och utvecklas.

- §7.13** kvotering inte ska användas vid antagning där tillförlitliga bedömningsgrunder finns.

Kvotering ska inte användas för att öka mångfalden på Chalmers då det finns icke särbehandlande lösningar. Dock har högskolesystem i världen olika betygssystem vilket gör det svårt att anta de bästa studenterna. Genom att ge kvoter till olika högskolor ökas sannolikheten att få de bästa teknologerna.



8 Likabehandling

Högskolan har det yttersta ansvaret för att verka för en jämlik högskola, där alla ska ha samma reella rättigheter, skyldigheter och möjligheter. Teknologer på Chalmers ska inte drabbas av orättvisor på grund av sin bakgrund eller tillhörighet. Alla ska ha fullgoda möjligheter att studera och medverka på fritidsaktiviteter på Chalmers. Alla anställda och teknologer ska vara medvetna om jämlikhetsfrågor och få möjligheten till att reflektera över sin egen attityd. Mångfald berikar utbildningen och ska därför eftersträvas och aktivt verkas för.



8.1 Högskolan

- §8.1** högskolans organisation ska präglas av kvalitativ jämlikhet.
- §8.2** **alla institutioner och utbildningsområden på Chalmers ska ha både en jämställdhetsplan och en likabehandlingsplan som inkluderar teknologer och utbildning.**
Högskolan är enligt lag skyldig att upprätta planer för både jämställdhets- och likabehandlingsarbete. På Chalmers måste dessutom varje institution utarbeta en egen jämställdhetsplan, som även bör omfatta teknologer och utbildning. Samma förhållanden bör gälla likabehandlingsplanerna. Planerna ska vara uppdaterade och deras innehåll ska vara relevant och tillräckligt omfattande.
- §8.3** **högskolan ska öka kunskapen hos sina anställda om jämlikhetsfrågor i grundutbildningen och forskningen.**
Alla högskolans anställda, speciellt lärare och studievägledare, har en viktig roll för teknologernas trivsel och därför ska alla anställda ha kunskap om vad jämlikhet innebär och använda den kunskapen i sitt arbete. Det är viktigt att jämlikhetsarbete införlivas i hela verksamheten och medvetet används på daglig basis.
- §8.4** **teknologerna informeras om var denne kan ta del av jämställdhets- och likabehandlingsplanerna.**
Det ska tydligt framgå vart teknologen ska vända sig vid negativ särbehandling. Högskolan ska ta varje indikation på diskriminering på största allvar och se till att lämpliga åtgärder vidtas, oavsett om det är en lärare eller en teknolog som har varit den som diskriminerat.
- §8.5** **det på högskolan finns en eller flera jämlikhetskoordinatorer anställda.**
Det ska på högskolan åtminstone finnas en jämlikhetskoordinator för att arbetet med dessa frågor ska få kontinuitet och tyngd. Arbetet ska innebära ansvaret för att samordna jämlikhetsarbetet på högskolan, utbilda personal och teknologer inom ämnena samt utreda frågor som har med ämnena att göra.



- §8.6** högskolan ska bedriva ett aktivt attitydförbättrande arbete för frågor rörande etnisk och social mångfald inom högskolan. Arbetet ska vara riktat mot såväl teknologer som anställda vid högskolan.
- §8.7** de styrdokument som finns på högskolan ska minst röra de lagstadgade diskrimineringsgrunderna samt alla typer av trakasserier.
- §8.8** anställda på högskolan ska ta del av likabehandlingsutbildningar.
Hela högskolans organisation ska genomsyras av en jämlik attityd. Alla anställda ska genomgå utbildning inom mångkulturellt arbetssätt samt jämlikhetsarbete i högskolan.
- §8.9** teknologer ska få kunskap om genus- och mångkultur, vilken ska integreras i alla programutbildningar, dock inte nödvändigtvis i alla kurser.
- §8.10** högskolan vid behov tar fram riktade insatser för att stödja teknologer med särskilda behov.
- §8.11** Högskolan stöttar teknologerna och kåren i deras jämlikhetsarbete, genom personal, ekonomiskt stöd och andra lämpliga metoder.
- §8.12** högskolan ska behandla alla teknologer likvärdigt, oavsett hur studierna finansieras.
Högskolan ska inte göra någon särskiljning mellan betalande teknologer och statligt finansierade teknologer, eller särskilja olika grupper av betalande teknologer, med avseende på teknologens rättigheter och skyldigheter.
- §8.13** könsneutrala toaletter finns lättillgängligt på alla delar av campus.



8.2 Mångfald

§8.14 högskolan ska motverka all typ av utanförskap. Högskolan ska samarbeta med studentkåren i dessa frågor.

Ett vanligt problem är att det ofta glöms bort att människor med utländsk bakgrund utgör en heterogen grupp. En gemensam nämnare är att dessa individer på olika sätt riskerar att missgynnas och i många fall diskrimineras.

§8.15 högskolan uppmärksammar förekomsten av och arbetar aktivt med att motverka diskriminering och kränkande särbehandling.

Ingen ska känna sig kränkt eller bli diskriminerad som individ eller som grupp på Chalmers, och ingen ska tveka att söka sig till Chalmers på grund av rädsla för att bli kränkt eller diskriminerad.

§8.16 anställda, speciellt lärare och studievägledare, ska vara insatta i situationen för minoritetsgrupper.



8.3 Funktionsvariation

- §8.17** det på högskolan finns personer med särskilt ansvar för att handha ärenden rörande funktionsvariationer.
- §8.18** alla teknologer på Chalmers ska ha möjlighet till full delaktighet i sina studier.
Likabehandling för personer med funktionsvariation, permanent såväl som tillfällig, innebär möjlighet till full delaktighet och att alla har samma möjlighet till service, hjälp och information. Alla typer av funktionsvariationer är inte synliga. Det kan även innebära psykiska eller neuropsykiatriska begränsningar eller läs- och skrivsvårigheter. Det är viktigt att ha förståelse för dessa icke synliga funktionsvariationer, samt att de inte på något sätt förringas. Det ska aldrig bli en ekonomisk diskussion kring de hjälpmedel och anpassningar som kan behövas för att teknologer med funktionsvariation ska kunna bedriva sina studier på Chalmers. Det är individens behov som ska tillgodoses och stå i centrum.
- §8.19** alla teknologer ska i största möjliga mån ha möjlighet till full delaktighet i fritidsaktiviteter som äger rum på Chalmersområdet eller i högskolans regi.
Samma förutsättningar som för studier bör gälla för fritidsaktiviteter inom Chalmers.
- §8.20** teknologer som har särskilda behov i samband med studier eller tentamen får dessa tillgodosedda.
Såväl utbildning som studiemiljö ska vara anpassad och tillgänglig för teknologer med särskilda behov så att de kan delta på lika villkor. Teknologer med särskilda behov ska ha full tillgång till hjälpmedel för att klara av studierna på Chalmers. Vidare ska det ses som en självklarhet att särskilda behov i samband med tentamen tillgodoses.
- §8.21** Chalmersområdet samt dess lokaler ska i största möjliga mån vara anpassade för att erbjuda full tillgänglighet även för personer med funktionsvariation.
- §8.22** alla om- och tillbyggnationer på campus helt uppfyller kraven på full tillgänglighet.



§8.23 tillfälliga lokaler inte erbjuder sämre tillgänglighet än permanenta.

Vid ombyggnader på Chalmers är det viktigt att vägar inte spärras av. De tillfälliga lösningarna drabbar oftast teknologer med funktionsvariation hårt.

§8.24 det finns vilorum tillgängliga samt att det finns klar och tydlig information om hur dessa tillgås.

Det är viktigt för teknologer med behov av vilorum att det finns tillgång till vilorum i närheten av undervisningslokaler. Teknologer med behov av dessa ska även få information om var vilorummen finns.

§8.25 alla teknologer ska få information från högskolan om sina rättigheter och möjligheter till hjälpmedel vid tillfällig eller permanent funktionsvariation.

Teknologer med funktionsvariation på Chalmers ska få information av högskolan om sina rättigheter och tillgänglig service. Högskolan ska inte skönmåla bilden utan hålla sig till saklig information om studiesituationen och om vilka hinder och möjligheter som finns för teknologer med funktionsvariation på Chalmers. Högskolan måste ge råd och stöd så att teknologens svårigheter i den dagliga situationen på Chalmers undanröjs. Det ska vara klart och tydligt vart teknologer ska vända sig för att få den hjälp och det stöd som behövs. Vidare ska högskolan informera om vart teknologer kan vända sig om de behöver få ett funktionsvariation dokumenterat.



9 Studie- och arbetsmiljö

En god arbetsmiljö är en förutsättning för goda studieresultat. Alla måste kunna studera utan att riskera sin hälsa. Ett helhetsgrepp om arbetsmiljön krävs, eftersom den totala arbetsmiljön skapas av en samverkan mellan fysisk och psykosocial miljö. Genom att uppmärksamma och åtgärda brister i arbetsmiljön förebyggs arbetsskador och en god studiemiljö uppnås. Det får aldrig vara så att arbetsmiljöproblem hindrar eller försvårar för någon att delta i utbildningen. Teknologen ska ha realistiska möjligheter att påverka missförhållanden i studie- och arbetsmiljön.



9.1 Studenters arbetsmiljö

- §9.1 arbetsmiljöproblem, vare sig de är av fysisk eller psykosocial karaktär, aldrig får påverka någons studier negativt.**
Genom att uppmärksamma och åtgärda brister i arbetsmiljön förebyggs arbetsskador och en god studiemiljö uppnås.
- §9.2 Högskolan ska ha en tydlig delegationsordning för ansvar gällande studenters arbetsmiljö på varje program.**
Den arbetsmiljöansvariga ska verka för att den fysiska och psykosociala arbetsmiljön på programmet, såväl på grund- som avancerad nivå, är god.
- §9.3 Högskolan ska tillse att den arbetsmiljöansvariga på varje program har tillräckliga resurser för att säkerställa en god arbetsmiljö.**
Resurser inkluderar tid, pengar, kunskap och befogenheter.
- §9.4 teknologernas arbetsmiljö ska behandlas i för ändamålet anpassade grupper bestående av högskolerepresentanter och teknologer.**
Det är viktigt att studerandearbetsmiljöombud har sådan grundläggande rättighet som rösträtt i samma omfattning som övriga inblandade i skyddsarbetet. Studerandearbetsmiljöombud ska tillsammans med högskolerepresentanter sitta med i en lokal grupp som har till uppgift att bevaka den fysiska och psykiska arbetsmiljön på programmet.
- §9.5 teknologer ska vara representerade i organisationen av arbetsmiljöarbetet och högskolan ska ta deras åsikter i särskilt beaktande.**
- §9.6 teknologer ska ha samma förutsättningar för god arbetsmiljö som anställda även i praktiken.**
- §9.7 högskolan ska erbjuda utbildning för studerandearbetsmiljöombuden.**
Studerandearbetsmiljöombud ska ha rätt till för målgruppen anpassad utbildning, vilken ska bedrivas på lämplig tid för teknologerna. Möjligheten att följa obligatoriska kurser ska inte påverkas av att teknologen fungerar som arbetsmiljöombud.



9.2 Fysisk studie- och arbetsmiljö

- §9.8** **högskolans lokaler uppfyller ställda krav på ergonomi, klimat, ventilation, belysning, akustik och lokalvård.**
Den optimala undervisningslokalen är utformad så att kontakten mellan föreläsare och teknologer är god, samt att ställda krav på ergonomi, klimat, ventilation, belysning, akustik, säkerhet och lokalvård uppfylls. En god arbetsmiljö är förutom ett grundläggande krav ett konkurrensmedel när det gäller att attrahera teknologer till Chalmers.
- §9.9** **teknologernas lokaler diskuteras i ett av högskolan och studentkåren gemensamt definierat forum.**
För att markera vikten av bra lokaler för undervisning och studier ska det på högskolan finnas någon form av forum med teknologrepresentation där lokalerna på Chalmers diskuteras ur ett teknologperspektiv.
- §9.10** **lokalerna för undervisningen på ett program ska planeras för att undvika långa transportsträckor för teknologerna.**
Det är viktigt att kunna ta sig mellan undervisningslokalerna på 15-minutersrasterna utan att detta blir ett stressmoment.
- §9.11** **högskolan måste ta ett ansvar för de ökade resekostnader det kan innebära med undervisning på två campus.**
- §9.12** **högskolans lokaler och utomhusmiljö ständigt utvecklas för att öka trivselen hos teknologerna.**



9.2.1 Datorer och IT-infrastruktur

- §9.13** **det finns god tillgång till datorsalar.**
Då stor del av utbildningen kräver datorarbete är det viktigt att det finns god tillgång till datorer.
- §9.14** **det ska finnas stabilt, trådlöst nätverk över hela campus.**
Tillgången till trådlöst nätverk ska täcka hela campusområdena och ha tillräckligt hög belastningförmåga.
- §9.15** **det för teknologerna finns fullgod IT-support för högskolans datorer och programvaror.**
- §9.16** **programvara som används i utbildningen ska vara uppdaterad, kommersiellt gångbar och finnas tillgänglig för berörda teknologer.**
För att teknologerna ska vara så väl förberedda som möjligt inför arbetslivet är det viktigt att programvara som används i utbildningen är relevant sett till vilken programvara som används i akademien och i näringslivet. Programvaran ska finnas tillgänglig både på högskolans datorer och i största möjliga mån för installation på egenadministrerade datorer.



9.2.2 Studieplatser

- §9.17** **det ska finnas studieplatser i tillfredsställande omfattning.**
Det ska finnas studieplatser utspridda över båda campus, både för enskilda och grupper, vilka ska vara tillgängliga hela dygnet.
- §9.18** **alla teknologer ska ha tillgång till alla studieplatser.**
Detta för att lokalerna ska används optimalt och att studiemiljön för studenterna kan varieras. Däremot bör inte alla teknologer ha tillgång till personliga arbetsplatser såsom rit-salar, kurslabb och liknande. Möjligheten att boka studieplatser bör begränsas för att ge alla en rimlig chans att få tillgång till alla lokaler.
- §9.19** **studieplatsernas utformning präglas av en variation för att kunna uppfylla de olika behov som finns.**
Då behoven är varierande ska det finnas god tillgång både till mindre grupprum och till läsesalar.
- §9.20** **studieplatser finns både centralt på campusen och i närhet till lärare.**
Alla teknologer ska kunna studera i lokaler som ligger nära undervisningslokaler och lärarnas kontor för att främja studiemiljön och samarbetet.
- §9.21** **det ska finnas ett stort utbud av tysta läsplatser och grupprum både på campus Johanneberg och campus Lindholmen.**



9.3 Psykosocial studie- och arbetsmiljö

- §9.22 teknologerna ska ha inflytande över sin studiesituation.**
Alla teknologer ska ha möjlighet att påverka sin studiesituation och det ska finnas vägar för teknologer att påpeka fel och brister och få dem åtgärdade.
- §9.23 lärare såväl som teknologer och andra anställda har en bra attityd, med hörnstenarna: respekt, förståelse och god vilja.**
Den attityd som lärare visar mot teknologer betyder mycket för motivationen till studier. Det är viktigt att de undervisande institutionerna visar en god vilja att hjälpa de teknologer som söker svar på frågor. Teknologer ska alltid känna sig välkomna på institutionerna, oavsett om konsultationstid erbjuds eller ej. Undervisningen ska vara utformad så att teknologen kan delta aktivt. Delaktighet i planering och utformning av undervisningen är viktigt för välbefinnandet.
- §9.24 alla teknologer ska informeras om vart de kan vända sig för att få hjälp med stressrelaterade problem.**
- §9.25 alla fall av trakasserier som kommer högskolan eller studentkåren till kännedom tas på allvar och utreds, oavsett vem som blivit kränkt eller vem som har kränkt någon annan.**
Studentkåren tolererar inte någon form av trakasserier, oavsett hur subtila eller oskyldigt menade de än är. Trakasserier kan innebära allt ifrån kränkande tillmälen till fysiska närmanden. Detta gäller såväl mellan anställda och teknologer som teknologer emellan. Den som har blivit utsatt för trakasserier ska veta vem denne kan prata med om händelsen och var hjälp kan fås. Därför ska information gå ut om vart teknologen kan vända sig.
- §9.26 högskolan i samråd med studentkåren upprättar en handlingsplan för hur fall av trakasserier ska hanteras, samt att en sådan plan finns tillgänglig för alla teknologer. Handlingsplanen bör beskriva agerandet.**
Handlingsplanen bör beskriva agerandet då fall av trakasserier upptäcks så att både offer och förövare får hjälp. Det är också viktigt att det klargörs vilka eventuella disciplinåtgärder som kan bli aktuella. Viktigast är information till teknologerna om tillvägagångssätt och kontaktpersoner då de blivit utsatta för trakasserier.



§9.27 institutionerna uppmuntrar teknologer till besök.

För att teknologerna ska få en inblick i institutionernas arbete och den forskning som bedrivs, bör möjlighet ges att göra besök vid institutionerna. Det är därför viktigt att lokaler planeras så att institutionerna är lättillgängliga för teknologer och vice versa. Institutionslokaler bör också vara öppna dagtid.



9.4 Teknologsektionslokaler

§9.28 teknologsektionslokaler ska finnas i anslutning till de undervisningslokaler som respektive teknologsektion företrädesvis använder.

För att uppnå en tillfredsställande social studiemiljö bör det finnas lokaler i anslutning till undervisningen där teknologer kan vistas för att bedriva gemensam sektionsverksamhet. Alla teknologsektioner ska därför ha teknologsektionslokaler. Lokalerna ska vara utformade så att verksamhet såsom möten, studier och fester kan bedrivas i dem samt att möjlighet till att laga och äta mat finns. Det är även viktigt att alla sektioner har ensam tillgång till åtminstone en del av sina teknologsektionslokaler.

§9.29 lunchplatser i tillräcklig omfattning för programmets teknologer tillhandahålls i anslutning till teknologsektionslokalerna.

§9.30 alla teknologsektioner ska ha en brandklassad och försäkrad teknologsektionslokal.

§9.31 högskolan ska i samråd med studentkåren reglera ett dokument med riktlinjer för teknologsektionslokaler.

Tillgången samt vad som avses med lägst godtagbar storlek och standard på teknologsektionslokalerna ska regleras i ett av högskolan tillsammans med studentkåren upprättat dokument med riktlinjer för teknologsektionslokaler. Storleken bör bero på antal teknologer inom teknologsektionen och det ska även framgå att det är minsta accepterade storlek som regleras.



9.5 Föreningslokaler

§9.32 högskolan ska tillgodose de lokalbehov som finns hos studentkårens och teknologsektionernas föreningar och kommittéer.

Föreningsverksamhet är viktig för att skapa en god social miljö och trivsel för de studerande på Chalmers. Det är därför viktigt att högskolan i största möjliga mån tillgodoser det behov av föreningslokaler som finns hos de studerande. Föreningarna som drivs av studerande på Chalmers bedriver ett omfattande arbete i syfte att förbättra såväl den rent sociala miljön som studiemiljön på campus. De har till viss del stora lokalbehov som högskolan bör uppfylla.

§9.33 föreningar och kommittéer knutna till teknologsektioner ska tillhandahållas lokaler i anknytning till dessa.

Om en förening har anknytning till någon teknologsektion bör lokalen ligga i nära anslutning till sektionens övriga verksamhet. Lokaler ska i första hand upplåtas till föreningar anslutna till studentkåren och dess teknologsektioner samt därefter till andra föreningar som bedriver verksamhet som riktar sig till en stor del av de studerande vid Chalmers.

§9.34 föreningslokaler ska upplåtas hyresfritt.

För att främja sociala aktiviteter på Chalmers ska inte föreningarna belastas ekonomiskt för sina lokaler. Lokalhyrorna är orimligt höga i förhållande till de intäkter föreningarna får genom sina medlemmar.



10 Studieekonomi

En god och trygg ekonomi under studietiden skapar en grund för att studenten ska känna välbefinnande, kunna tillgodogöra sig utbildningen och prestera goda studieresultat. De ekonomiska villkor som erbjuds studenterna ska vara av en sådan art att de inte riskerar att radera den personliga ekonomin på grund av högre studier.

Studiemedel utgör grundstommen i sammanhanget. Utbildningen har stor betydelse för individens utveckling och bör därför ses som en personlig investering. Utbildningen har också ett stort värde för samhällets utveckling ur ekonomiska, kulturella och demokratiska perspektiv. Alltså bör det ligga i statens intresse att uppmuntra folk att utbilda sig genom att erbjuda goda ekonomiska villkor.



10.1 Studiemedel

- §10.1** reglerna för studiemedel ska vara utformade så att de ej påverkar hur Chalmers utbildningar genomförs.
- §10.2** studiemedel ska ges baserat på antalet studietimmar per läsår. Det ska vara möjligt för Chalmers att utforma sina utbildningar med färre antal läsveckor än 40 utan att teknologernas möjlighet att få studiemedel för heltidsheltidsstudier begränsas. Systemet för studiemedel ska vara enkelt och överskådligt samt tillgodose behoven hos så många individer som möjligt.
- §10.3** staten garanterar studielån även för studenter som genom vanlig kreditprövning inte skulle bli godkända som låntagare. Alla ska ges möjlighet till studier och därmed är det viktigt att alla kan få studiemedel för att kunna ha skälig levnadsstandard.
- §10.4** nivån på studiemedlet ska vara sådan att studenten garanteras en skälig levnadsstandard enligt Konsumentverket.
- §10.5** tiden för hantering av ansökan om studiemedel ej får överstiga två veckor.
Det är viktigt att studenterna vet om sina förutsättningar innan de börjar studera.
- §10.6** dispens för ytterligare studiemedelsutbetalningar vid överskriden tidsgräns ska ges då särskilda skäl föreligger.
- §10.7** byte av utbildningsprogram ska räknas som synnerligt skäl vid ansökan om förlängd utbetalningsperiod av studiemedel.
Valet av högskolestudier är av största vikt för resten av individens liv. Om studenten upptäcker att det val den har gjort inte är det rätt, ska det finnas möjlighet att byta utbildning och få studiemedel för att slutföra den utbildningen. Möjlighet till studiemedelsbetalningar ska vara uppåt begränsade i tiden, men då synnerliga skäl föreligger ska dispens kunna ges för ytterligare studiemedelsutbetalningar.



§10.8 maximalt antal veckor studiemedel på högskolenivå minst är 240 veckor.

Det motsvarar sex års heltidsstudier vilken är den tiden flera lägger på sina studier vid Chalmers. Då basåret räknas på en separat kvot som övriga högskolestudier belastar detta därför inte dessa 240 veckorna. Det ska även finnas möjlighet att läsa kurser under sommaren.



10.1.1 Bidrag och lån

§10.9 studiemedlet ska vara stort nog att ingen väljer bort högre studier.

För att underlätta den ekonomiska bördan för den enskilde studenten ska staten ge möjlighet till studiefinansiering genom såväl lån som bidrag. Samma finansieringsmöjligheter ska ges oberoende av hur studenten väljer att finansiera sina studier i övrigt.

§10.10 inga avgifter för att erhålla studiemedel ska tas ut.
Mängden tilldelade medel ska vara lättöverskådlig. Därför ska inga avgifter för att erhålla studiemedel tas ut.

§10.11 studiemedlet räknas upp mot prisbasbeloppet varje år.

§10.12 studiemedlets fördelning mellan bidrag och lån ska vara lika.
Den mest prioriterade åtgärden för bättre studentekonomi är att studiemedlet höjs. Efter en genomförd höjning bör fördelningen gradvis ändras till dess att balansen mellan bidrag och lån är lika. En sådan åtgärd ökar drivkraft för högre studier.



10.1.2 Utlandsstudier

§10.13 studenter som vill genomföra hela eller delar av sin utbildning utomlands ska beviljas studiemedel enligt samma meritprövning som råder för studier i Sverige.

Staten har del av ansvaret att underlätta för studenter som vill läsa utomlands. Ekonomin ska inte vara ett hinder, utan studiemedelssystemet ska erbjuda alternativ även då studenten väljer att förlägga delar av sin utbildning utomlands. Villkoren för studiemedel vid utlandsstudier ska inte på något sätt vara sämre än vid studier i Sverige.

§10.14 studenter som väljer att genomföra en hel eller delar av sin utbildning, inklusive praktik, utomlands ska erbjudas möjligheter till tilläggs lån för att bekosta eventuella merkostnader.

Det ges möjlighet att ta tilläggs lån för att kunna täcka eventuella merkostnader som uppstår, t ex terminsavgifter eller högre bostadskostnader. Denna möjlighet ska ges även vid utlandspraktik, om denna är del av utbildningen.



10.1.3 Prövning för studiemedel

§10.15 meritprövning ska ske på likvärdigt sätt för alla svenska studenter.

Detta med hänsyn taget till varierande upplägg av och innehåll i utbildningen. Studenten ska vara meriterad för nya studiemedel då denne blivit godkänd på ett rimligt och i förväg fastställt antal poäng. Meritbedömningen ska endast göras för den tid då studenten erhållit studiemedel. Möjlighet bör även finnas att under tid utan studiemedel ta igen missade poäng för att uppnå fastställd poängnivå.

§10.16 den poängnivå som krävs för meritering till förnyade studiemedel ska fastställas av CSN och högskolan i samråd.

Hänsyn bör tas till den höga arbetsbelastningen på de tekniska högskolorna. Då arbetsbelastning per poäng varierar kraftigt mellan olika huvudområden bör studiemedlet anpassas till faktiskt arbetsbelastning per poäng och hänsyn tas till om studenter har möjlighet till extraarbete under skoltid.

§10.17 särskilda skäl ska kunna åberopas vid meritprövning.

Särskilda skäl bör vara händelser som påverkar den studerande i en så stor omfattning att studieresultaten påverkas negativt. Det kan till exempel röra sig om byte av utbildningsprogram, anhörigs bortgång och fackligt arbete.

§10.18 det ska finnas en lokal samrådsgrupp med representanter från högskolan, studentkåren och CSN.

Samrådsgrupp ska finnas för att beakta de fall när meritkraven på grund av särskilda skäl inte uppfyllts. I den lokala gruppen ska representanter från CSN, studentkåren och högskolan ingå. Att vid ett tidigare tillfälle ha varit i samrådsmöte med CSN ska inte påverka teknologens förutsättningar.

§10.19 beslut i samband med prövning ska kunna överklagas till högre instans.

§10.20 meritkraven för beviljande av studiemedel ska vara lägre efter första året än efter senare år.

Förstaårsstudenter presterar ofta ett lågt resultat då de ej är vana vid den höga studietakten vid Chalmers.



10.1.4 Återbetalning

§10.21 återbetalningen är inkomstrelaterad och maximerad till rimlig del av inkomsten.

Återbetalningen får inte undergräva den enskildes ekonomi och måste vara kopplad till individens i tiden skiftande betalningsförmåga. Återbetalningen ska därför vara inkomstrelaterad och maximerad till en rimlig del av inkomsten. Övergången från inkomstrelaterad återbetalning till återbetalning baserad på skuldens storlek har inneburit allvarliga försämringar för de återbetalningsskyldiga.

§10.22 återbetalningskrav av studielånet ej ska påbörjas tidigare än 12 månader efter avslutade studier.

§10.23 villkoren för tagna lån ej får försämrars i efterhand.

Tydliga regler för återbetalning är viktigt. Studielånet bör ses som ett avtal mellan studenten och staten. Studenten måste kunna överblicka effekterna av återbetalningen och reglerna får inte försämrars retroaktivt.

§10.24 återbetalning ej ska krävas under registrerat studieuppehåll.

§10.25 hela studieskulden avskrives vid ålderspension, dödsfall eller då synnerliga skäl föreligger.



10.2 Studieavgifter

§10.26 utbildningen ska vara avgiftsfri för individen.

Enligt riksdagsbeslut måste studieavgifter bekosta studier för inresande studenter från utanför EES-samarbetet och Schweiz. Högskolans inrättande av ett stipendiesystem möjliggör för dessa studenter att delta i utbildningen på lika villkor som övriga studenter. Ett stipendium från högskolan ska finansiera den enskilde studenten utbildning och inte dess levnadskostnader.

§10.27 Fördelningen av Chalmers stipendier ska säkerställa att Chalmers får de bästa studenterna samt en internationell miljö.

Stipendiaterna väljs ut på akademiska meriter och ej på ekonomiska förutsättningar.



10.3 Rabatter

§10.28 alla studenter ska ha rätt till rabatter på nationella, regionala och lokala resor.

Då bostadsbrist bland både studenter och övriga råder, är det viktigt att göra det möjligt att bo på platser som inte ligger i omedelbar närhet till campus. Med studentrabatter på de regionala och lokala färdmedlen öppnas möjligheter att bosätta sig på längre avstånd från campus utan att för den skull drabbas ekonomiskt. Vidare ska inte heller avståndet från ursprungsorten behöva påverka valet av högskola.

§10.29 studentanpassade priser och rabatter på för studenter relevanta tjänster och produkter ska finnas tillgängligt.

Exempel på relevanta tjänster innefattar sport- och kulturella arrangemang.



10.4 Bostadsbidrag

§10.30 alla studenter, oavsett ålder, inkomst, boende- och familjesituation, ska vara berättigade till att söka bostadsbidrag.

Alla studenter ska vara berättigade att söka bostadsbidrag. Bidragets storlek samt rätten till detsamma ska inte vara beroende av studentens ålder.

§10.31 rätt till bostadsbidrag prövas terminsvis för studenter.

Studenter har olika inkomst under olika perioder. Till exempel under sommaren är inkomsten ibland betydligt högre än under resten av året på grund av arbete.



10.5 Alternativ inkomst

§10.32 studenter ska ha möjlighet till tillgång av annan inkomstkälla under perioder då studiemedel ej är tillgängligt.

Eftersom studenter är en ekonomiskt utsatt grupp som inte har en säkerhetsställd ekonomi under tidsperioder då studiemedel inte uppbärs, såsom sommaruppehåll, så ska det finnas möjlighet till en annan inkomstkälla.



11 Trygghet och hälsa

Kapitlet syftar i huvudsak på de rättsliga regler och lagar som ger alla medborgare en social grundtrygghet, det som kallas det svenska socialförsäkringssystemet. Studenter rättigheter inom detta system skiljer sig i vissa fall från andra grupper, ett missförhållande som inverkar menligt på studenternas sociala skyddsnät. Studentkåren anser att studenter ska kunna upprätthålla skälig levnadsstandard. Detta krav gäller naturligtvis även vid tillfällen då studentens sociala förhållanden förändras.

Privata försäkringar tecknade med försäkringsbolag berörs inte i det följande resonemanget.



11.1 Sjukdom

§11.1 studenter ska ha samma karenstid som en normal tillsvidareanställd förvärvsarbetare.

Om studenten blir sjukskriven idag fås ingen sjukpenning, men väl möjligheten att behålla studiemedlen. Om studenten är sjuk mer än 30 dagar skrivs lånedelen av och meritkraven från CSN ska minska i förhållande till sjukskrivningens längd. Det innebär i praktiken en månads karenstid för studenter, vilket inte är acceptabelt.

§11.2 studenter ska ha möjlighet att sjukskriva sig på deltid.

Idag har studenter inte möjlighet att sjukskriva sig på annat än heltid. Eftersom studenter, likväl som andra grupper i samhället, kan ha behov av att sjukskriva sig på deltid kräver studentkåren att denna möjlighet införs fullt ut även för studenter.



11.2 Skador i samband med studier

§11.3 studenter som skadats i samband med studier ska ha rätt till ersättning på samma villkor som förvärvsarbete.

Studenter kan drabbas av skador i samband med sin huvudsysselsättning, vilken för studenter är studier. Om så sker ska studenter ersättas av huvudman för utbildningen på samma villkor som förvärvsarbete. Likaså ska bedömning av skadan ske på samma sätt som för förvärvsarbete.



11.3 Preventivt arbete

§11.4 kostnader för förebyggande arbete med psykisk ohälsa ska betäckas av programmen.

Insatser kan göras av teknologsektionerna men omkostnader ska täckas av programmen.





11.4 Studenthälsovård

§11.5 studenthälsovården ska koncentrera sig på förebyggande och kurativ verksamhet.

Studenthälsovårdens primära mål ska vara att verka förebyggande och kurativt och på så vis förhindra förseningar och avbrott av studierna på grund av sjukdom. Studenthälsovården ska främst vara vårdande och rådgivande i studierelaterade problem och sjukdomar och ägna sig åt exempelvis praktiska åtgärder och råd till studenter, studentkåren och högskolan för att förhindra att fysisk eller psykisk överbelastning blir bestående och utvecklas till sjukdom. För att oönskade effekter i studiemiljön lättare ska upptäckas bör studenthälsovården bedriva ett långtgående samarbete med studievägledningen, studentkåren och högskolan på lokal nivå.

§11.6 studenthälsovården ska ha sådan omfattning att den är tillgänglig för alla teknologer på Chalmers.

Studenthälsovården ska ha kapaciteten att tillgodose hela behovet av studenthälsovård på Chalmers. I linje med principen för studenthälsovård ska vården drivas i sådan omfattning och med målsättningen att förseningar och avbrott i studierna undviks i största möjliga mån. Högskolan ska därför tilldelat studenthälsovården tillräckligt med resurser för att uppnå denna målsättning.

§11.7 det ska finnas ett tydligt samarbete mellan primärvård och studenthälsa eller företagsvård.

§11.8 alla teknologer som vill ska ha möjlighet till hälsorådgivning hos studenthälsovården.



11.4.1 Högskolans ansvar

§11.9 det på högskolan finns ett forum med teknologrepresentation som har till uppgift att behandla frågor som rör studenthälsovården.

Då huvudmannaskapet för studenthälsovård ligger på högskolan ser studentkåren det som naturligt att högskolorna tar ansvar och visar engagemang för studenthälsovårdens drift. Därför måste högskolan ha ett forum där studenthälsovårdens verksamhet samordnas, behandlas och planeras. Här ska studenterna vara representerade.

§11.10 teknologer ges möjlighet till representation i styrelsen för den verksamhet som erbjuder studenthälsovård.

Eftersom teknologerna är målgruppen för studenthälsans verksamhet är det också givet att de ska ha stort inflytande över verksamheten. I vilken form högskolan än väljer att tillhandahålla studenthälsovård ska teknologerna ges möjlighet till representation i verksamhetens styrelse.

§11.11 högskolan sprider information om studenthälsan bland teknologerna.

Högskolan ska se det som en viktig uppgift att sprida information om studenthälsovården bland teknologerna så att alla vet om att den finns och vilken hjälp som erbjuds där.

§11.12 det ska finnas tillgång till stöd och behandling för studenter med psykisk ohälsa.



11.5 Föräldraskap

§11.13 studerande föräldrar ska ha rätt till ett tilläggsbidrag som ej är kopplat till studiemedlen.

Det måste vara möjligt att studera som förälder. Det ska också vara möjligt att som student vara föräldraledig utan att de ekonomiska villkoren försämrats. Studerande med försörjningsplikt för barn ska ha rätt till extra bidrag som ej är kopplade till studiemedlen. Studiemedelssystemet ska vara renodlat så att de sociala förmåner som alla medborgare med försörjningsplikt för barn har rätt till, inte betraktas som studiemedel.

§11.14 studenter ska ha möjlighet att vara föräldralediga på deltid.

§11.15 studenter ska ha möjlighet att överlåta rätten till vård av sjukt barn till annan person.

Vård av sjukt barn ska kunna ske på samma villkor som för förvärvsarbetande.

§11.16 en doktorand som är föräldraledig ska ha rätt till ersättning motsvarande 90 % av doktorandens lön, utan att det belastar ett enskilt forskningsprojekt eller avdelning.



11.6 Socialt bistånd

§11.17 studenter ska ha samma möjligheter som övriga att få socialt bistånd.

Studiemedlet är enbart till för att försörja studenten under studietiden. Finns inte möjlighet till försörjning under de tidsperioder då studiemedel inte uppbärs ska studenten bedömas på ett likvärdigt sätt som andra kommuninvånare vad gäller möjlighet till socialt bistånd från kommunen man är folkbokförd i.



11.7 Regional hälsovård

§11.18 Västra Götalandsregionen ska arbeta preventivt för att minska psykisk och fysisk ohälsa hos studenter.

För att skapa rätt förutsättningar för att alla studenter ska klara av sin utbildning, ska preventivt arbete för att minska psykisk och fysisk ohälsa hos studenter bedrivas.

§11.19 det ska finnas tillgång till subventionerad tandvård för alla studenter.

Tandvård ska vara subventionerad för studenter, då studenter är en grupp med sämre ekonomiska förutsättningar och inte klarar av höga behandlingskostnader.



11.8 Arbetslöshet

§11.20 studier ska berättiga till arbetslöshetsersättning från första dagen av sysselsättningsuppehåll.

Studier ska ge rätt till arbetslöshetsersättning på samma sätt som förvärvsarbete. Förutsatt att studenten står till arbetsmarknadens förfogande ska denne ha rätt till a-kassa från sysselsättningsuppehållets första dag, vilket i praktiken innebär att ersättning utgår från och med den sjätte dagen.

§11.21 det inte ska finnas något krav på återbetalning av arbetslöshetsersättning vid nypåbörjade studier.

Ersättning betalas idag enbart ut om det kan garanteras att studenten har fullgjort sina studier, något som kan leda till krav på återbetalning om en annan utbildning påbörjas senare. Det är ett orimligt krav.



11.9 Pensioner

§11.22 studier ska vara pensionsgrundande, oavsett om teknologen tar studiemedel eller ej.

Idag är det pensionsgrundande beloppet baserat på en procentsats av det studiebidrag som ges under ett studieår. Vidare fås idag inga pensionspoäng om studenten inte uppbär studiemedel. Det vore rimligare om beloppet istället grundade sig på samma procentsats av det totala studiemedlet, även om man inte uppbär studiemedel.



11.9.1 Missbruk

§11.23 högskolan har en handlingsplan för hur alkohol- och drogmissbruk ska följas upp.

Då en teknolog har problem med alkohol- eller drogmissbruk ska högskolan hjälpa till på samma sätt som en arbetsgivare. Tillgång till behandlingsprogram och åtgärder ska finnas.

§11.24 högskolan ska se till att studenter med alkohol- och drogmissbruk erbjuds möjlighet till full rehabilitering.



12 Bostäder

Teknologernas bostadssituation bör ses som en integrerad del av studierna. För många teknologer är bostaden inte bara ett hem utan även en del av arbetsplatsen. Goda bostadsförhållanden är en förutsättning för att bedriva framgångsrika studier.





12.1 Allmänt

- §12.1 ingen presumtiv teknolog ska behöva tacka nej till sin utbildningsplats på Chalmers på grund av att bostad saknas.**
Bostadsproblem, vare sig de är orsakade av bristande utbud eller orimliga prislägen för teknologer, ska inte behöva orsaka att den enskilde tvingas avstå från studier.
- §12.2 det ska finnas bostäder tillgängliga som svarar mot teknologers olika behov under hela studietiden.**
Bostadsbehovet hos teknologer skiljer sig i vissa fall från övriga samhället. Samtidigt är teknologer en heterogen grupp med sinsemellan mycket olika behov. Därför måste utbudet av boenden präglas av flexibilitet och mångfald. Statliga och kommunala åtgärder måste medge ett stort mått av valfrihet för teknologernas boende.
- §12.3 studentbostäderna ska ha rimliga hyror i förhållande till studiemedlet.**
Det ska vara möjligt att få en bostad som inte kostar mer än en tredjedel av studiemedlets maxbelopp. Detta kan jämföras med snittet i Sverige, där hyran i genomsnitt utgör drygt en fjärdedel av hushållets inkomst.
- §12.4 alla teknologer ska ges möjlighet att bo i närhet till sitt campusområde.**
Med omedelbar närhet menas att det är gång- och cykelavstånd till de lokalerna där undervisningen bedrivs.
- §12.5 hyresgäster i studentbostäder ska kontrolleras så att de studerar.**
För att garantera att studentbostäder används enbart av studenter ska kontroll av att hyresgäster i studentbostäder studerar göras.
- §12.6 tidsbegränsad dispens från studiekravet för studentbostäder ska kunna ges för särskilda skäl.**
- §12.7 det ska finnas en boendeform för högskole- och universitetsstudenter som har ett eget regelverk.**



- §12.8** Chalmers ska aktivt jobba för att alla teknologer ska ha en bostad under sin studietid.
- §12.9** tillfälliga bygglov inte ska vara en godtagbar långsiktig lösning för att åtgärda en studentbostadsbrist.
- §12.10** det ska vara hälsosamma bullernivåer kring studentbostäder, och minst en tyst sida ska finnas för sovplatser att ligga på. Dessa är regler som möjliggör för att de boende ska kunna öppna fönster och vistas på uteplatser utan att utsättas för hälsorisker på grund av bullernivåer.
- §12.11** funktioner inuti studentbostäder ska kunna kombineras. Exempelvis ska arbets- och matplats kunna nyttja samma utrymme.



12.2 Statens, regionens och kommunens ansvar

§12.12 bidrag vid byggande av studentbostäder ej ska vara lägre än bidrag för byggande av övriga bostäder.

Staten, såsom ansvarig för högre utbildning, måste också ta det övergripande ansvaret för studenters boende. Frågan om kostnader för, och tillgång till, bostäder för studenter ska därmed betraktas som en del av utbildningspolitiken.

§12.13 staten och kommunen ska underlätta för nybyggnation av studentbostäder.

Staten och kommunen ska ta sitt ansvar i bostadsfrågan och underlätta för bostadsbolagen, exempelvis genom att upplåta centrala tomter vid nybyggnation av studentbostäder och ge undantag för regler såsom parkeringsnormen.

§12.14 det ska finnas goda möjligheter till pendling inom Göteborgs stad samt till omkringliggande kommuner.

Goda förbindelser i kollektivtrafiken inom regionen är en förutsättning för teknologer som väljer att bosätta sig utanför Göteborgs stad.

§12.15 det ska finnas tillgång till samhällsviktiga funktioner i områden där studenter bor eller studerar.



12.3 Bostäder för internationella teknologer

§12.16 högskolan erbjuder internationella teknologer och doktorander hjälp i sitt bostadssökande.

Internationella teknologer ska erbjudas hjälp av högskolan i sitt bostadssökande, t.ex. i form av översättning av annonser, telefon- och internettillgång. Vidare bör högskolan ha bostadssituationen i åtanke då antalet platser för internationella teknologer fastställs, så att det anpassas efter möjligheten att få någonstans att bo. Det är viktigt att internationella teknologer får riklig och ärlig information om hur det går till att skaffa bostad i Göteborg.

§12.17 högskolan verkar för att in- och utresande studenter erbjuds bostad på studieorten.

När högskolan ingår avtal om studentutbyte, ska även högskolan vara den som har det övergripande ansvaret för att de internationella teknologerna har någonstans att bo under sin studietid, och att denna bostad finns disponibel senast vid terminens start.

§12.18 information om bostadssökande och bostadssituationen i god tid ges till presumtiva och nyantagna teknologer.

§12.19 bostäder för internationella teknologer bör vara integrerade med övriga studentbostäder för att på så sätt underlätta kontakter med svenska studenter och svenskt studentliv.



12.4 Bostäder för studenter med funktionsnedsättning

§12.20 alla om- och nybyggnationer av studentbostäder i Göteborg uppfyller grundläggande krav på tillgänglighet, oavsett funktionsnedsättning.

Att anpassa bostäder för funktionsnedsättning är inget som görs enbart för den boende, utan även för att det ska vara möjligt att ta emot besök av personer med funktionsnedsättning.



12.5 Skydd och säkerhet

§12.21 **alla studenter har rätt till ett tryggt boende.**

Grundläggande för en bostad är att det finns en trygghetskänsla innanför hemmets väggar. En trygghetskänsla bygger bland annat på att lås fungerar och att det finns ett säkert brandskyddssystem. Gemensamma utrymmen, portar, trapphus samt anslutande gång- och cykelvägar ska vara väl upplysta för att öka tryggheten för de boende.



13 Socialt engagemang





§13.1 högskolan ska främja det studentengagemang som syftar till att förbättra den studiesociala och sociala miljön på Chalmers.

Inom studentkårens olika delar finns det personer som engagerar sig för att skapa inte bara en god studiemiljö som direkt anknyter till tid som ägnas åt att studera, utan även en god social miljö för teknologerna under deras fritid. Då Chalmers rekryterar teknologer och doktorander från hela Sverige och många andra länder är det viktigt att teknologerna som kommer till en ny stad snabbt hittar former för en meningsfull fritid och vad där tillhör. En meningsfull fritid är för många ett villkor för att lyckas med studierna. Det är även ett rekryteringsmedel för Chalmers. Det är viktigt att högskolan har en positiv inställning till och främjar engagemang bland teknologerna som syftar till att förbättra den sociala miljön på Chalmers, eller på annat sätt kommer Chalmers till gagn.

§13.2 Göteborgs stad ska möjliggöra och förenkla för studentarrangemang

Studentkåren bedriver arrangemang som sker utanför Chalmers campus. Dessa event kan kräva olika typer av tillstånd eller avgifter och dessa ska göras så lättillgängliga som möjligt för att underlätta för studentdrivna event.

§13.3 Chalmers Studentkår ska kunna boka Göteborgs Stads idrottsfaciliteter till låg taxa.

För att ge förutsättningarna för att utveckla sportverksamheten på Chalmers och främja fysisk hälsa bland studenter bör studentkåren få boka sporthallar i Göteborg till reducerat pris.



14 Första året på Chalmers

Teknologerna vid Chalmers kommer från olika delar av landet och har en varierande bakgrund. Många kommer direkt från gymnasiet och bor för första gången själva. Undervisningen och studietakten skiljer sig ofta från vad de nyantagna teknologerna är vana vid.

Dessa förutsättningar ställer stora krav både på högskolan och på studentkåren att vägleda de nya teknologerna in i livet som högskolestuderande. Högskolan måste därför erbjuda nyanlända teknologer en väl genomarbetad mottagning och studiestart, som introducerar dem till högskolestudierna på ett sätt som passar alla individer. Samtidigt måste studentkåren ges möjlighet att genomföra den teknologarrangerade mottagningen. Mottagningen är viktig för att snabbt inkludera nya teknologer i gemenskapen och det studiesociala livet på Chalmers och Göteborg.



14.1 Studiestart

§14.1 de nyantagna teknologerna i god tid före studiestarten erhåller relevant och genomarbetad information från högskolan.

För att de nya teknologerna ska komma tillrätta med ekonomi, boende och andra sociala förutsättningar för högskolestudier ska högskolan tillhandahålla relevant och genomarbetad information i dessa frågor.

§14.2 alla nyantagna teknologer under den första läsperioden får tillfälle att träffa personal hos högskolan som kan komma att bli relevant för deras studietid.

Högskolan ska även erbjuda nya teknologer vägledning i uppläggning av studierna samt ge information om hur teknologerna kan få råd och hjälp när studierna inte går som förväntat under den fortsatta studietiden. Alla teknologer ska ges möjlighet att enskilt eller i mindre grupp på högskolans initiativ träffa personalen på sitt studiecentrum under första terminen.



14.2 Mottagningsverksamhet

§14.3 högskolan möjliggör introduktion för alla teknologer som påbörjar en utbildning på Chalmers.

Det är viktigt att nya teknologer snabbt får upp en gemenskap med både kurskamrater och äldre teknologer. Studentkåren har under lång tid byggt upp en verksamhet som syftar till att främja denna gemenskap. Det är viktigt att högskolan anpassar undervisningen under mottagningsperioden så att verksamheten får det utrymme den behöver.

§14.4 högskolan ger studentkåren resurser i form av tid och pengar att arrangera mottagning för teknologer som påbörjar en utbildning.

§14.5 högskolan ser till att det anordnas en mottagning för mastersstudenterna.

Numera är det ett stort antal teknologer som börjar på Chalmers år fyra, varav många har internationell bakgrund. Det är viktigt att de hitresta teknologerna integreras i studier och studentlivet. Mastersmottagningen måste anpassas så att den passar både de som väljer att fortsätta sin utbildning på Chalmers såväl som dem som inte alls har studerat här tidigare.



CHALMERS
STUDENTKÅR

ÅSIKTSPROGRAM
2021-05-12

15 Arbetsmarknad





- §15.1** **alla teknologer ska få kunskap om vilka karriärsvägar som finns.**
Från början av sin utbildning ska studenter få inblick i vilka karriärsvägar som finns, både som akademiker, yrkesverksam och entreprenör. Information ska också ges om vilka vägar som finns att ta under studietiden för att förbereda sig så bra som möjligt inför vald karriärsväg.
- §15.2** **högskolan stöttar start up-verksamhet.**
Det är viktigt att ta vara på den entreprenöriella andan som finns hos teknologerna.
- §15.3** **arbetsgivare ska erbjuda möjlighet till relevant arbetslivserfarenhet för studenter under deras studietid.**
- §15.4** **Västra Götalandsregionen ska vara en attraktiv region för relevanta arbetsgivare.**
För att det ska finnas möjlighet för studenter att stanna kvar och arbeta i närheten av sin tidigare studieort ska Västra Götalandsregionen vara en attraktiv region för relevanta arbetsgivare.



16 Alumnkontakter





- §16.1** högskolan aktivt håller kontakt med alumner, i syfte att vårda och utveckla Chalmersandan® samt bygga relationer för framtida donationer.
- §16.2** högskolan ska se till att det finns ett kontaktskapande nätverk dit alla som någonsin tagit ut en examen från Chalmers alternativt fullföljt minst tre års heltidsstudier, samt nuvarande teknologer har tillgång.
Högskolan ska stötta nätverk som möjliggör kontaktskapande verksamhet mellan chalmerister oavsett ålder, examen eller nuvarande sysselsättning. Högskolan ska ta en aktiv del i detta arbete genom att delta som part i dessa nätverk, samt ge utexaminerade chalmerister möjlighet att ta del av Chalmers verksamhet i form av studiebesök och andra alumniinriktade aktiviteter.
- §16.3** högskolan följer upp sina alumner och deras anställningsbarhet.
Högskolan ska aktivt arbeta för att vårda och utveckla relationen med alla alumner. Alumner ska kunna känna sig delaktiga i högskolans utveckling även efter avslutad utbildning.
- §16.4** högskolan involverar alumner som en naturlig del i utvärderingen av utbildningsutbudet.
Högskolan ska använda alumner som en del i kvalitetsarbetet gällande utbildningarna, genom återkoppling från alumner i enkät- och intervjuform, där de får ge synpunkter utifrån deras utbildning och dess relevans.
- §16.5** Chalmers alumner ska ha god möjlighet att återkomma till Chalmers och komplettera sin utbildning med kurser som de anser sig behöva.
De som avlagt en examen från Chalmers ska alltid kunna komma tillbaka och komplettera sin utbildning genom fristående kurser. Genom att anställa en chalmerist får arbetsgivaren en anställd som till skillnad från andra alltid kommer att kunna kompetenskomplettera under hela sin karriär.



17 Extern finansiering

Extern finansiering kan vara ett medel för högskolan att höja kvalitén på given utbildning, men det är av stor vikt att inte inskränka den fria tanken och negativt påverka studenters framtida möjligheter.



§17.1 högskolan aktivt arbetar för att genom samverkan med samhälle och arbetsliv erhålla extern finansiering som används för att höja utbildningens kvalitet.

§17.2 studentens utvecklade förmåga till kritiskt tänkande och förmåga till självständigt arbete inte påverkas i fel riktning på grund av extern finansiering.

Det kritiska förhållningssättet och den fria tanken är grunden till all universitetsutbildning och extern finansiering får ej ha en negativ inverkan på detta. Privat finansiering får inte minska studentens möjligheter efter avslutad utbildning.



18 Hållbar utveckling

Då högskolan utbildar teknologer för framtiden behöver alla aspekter av hållbar utveckling inkluderas i utbildningen så att alla chalmérister inser vikten av dessa.



- §18.1** högskolan verkar för att samtliga examinerade studenter ska erhålla kunskaper som gör att de kan leda förändringsprocesser i frågor som rör hållbar utveckling.
- §18.2** Chalmers verkar för ett hållbart samhälle och resursanvändning, externt såväl som i det interna arbetet.
- §18.3** högskolan ska uppmuntra interdisciplinära samarbeten mellan institutionerna som främjar arbete med klimat och hållbar utveckling.
Genom delad kunskap och samarbeten över områdesgränser kan nya lösningar formas.
- §18.4** högskolan proaktivt verkar för att motivera samtliga studenter till att leda och vara delaktiga i en hållbar utveckling.
- §18.5** Chalmers verkar för att vara ett gott exempel på hur miljöteknik och hållbara val kan genomsyra verksamhet och infrastruktur.
- §18.6** Chalmers ska uppmuntra till rekrytering av forskare med kompetens inom ekologisk hållbar utveckling.
Genom detta agerande belyser Chalmers vikten av miljö- och klimatforskning.
- §18.7** Chalmers ska sträva efter att ingå samarbeten med externa aktörer där negativ miljöpåverkan minimeras.
Chalmers ska agera ansvarstagande och sätta en norm för hur man som högskola och samhällsaktör önskar samarbeta. Externa aktörer kan exempelvis innefatta näringslivet, staten och andra samhällsaktörer.



18.1 Information kring hållbar utveckling

§18.8 Chalmers ska tydligt och aktivt kommunicera sitt miljö- och klimatarbete såsom forskning och initiativ till alla teknologer och övriga samhället.

Genom att Chalmers redovisar resultat och initiativ gällande klimatforskning kan gemene student och allmänheten upplysas.

§18.9 högskolan ger teknologer som önskar veta eller lära sig mer om hållbar utveckling möjlighet till detta.

Då det är teknologerna som kommer att utveckla framtidens företag och tekniska lösningar är det viktigt att ta vara på det intresse för hållbar utveckling som finns bland dessa. Det är även viktigt att visa vad som kan göras inom olika områden för att uppmuntra eller väcka ett intresse.



18.2 Investeringar och projekt

§18.10 Chalmers i sina ekonomiska placeringar och investeringar, i största möjliga mån, tar hänsyn till normer för etik, miljö och hållbar utveckling.

Exempel på normgivning att ta hänsyn till är FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, FN:s konvention om barnets rättigheter, ILO:s kärnkonventioner, FN:s ramkonvention om klimatförändringar, FN:s konvention om biologisk mångfald samt OECD:s riktlinjer för multinationella företag.

§18.11 Chalmers säkerställer att dess ekonomiska placeringar och investeringar görs så att de uppfyller kraven i FN:s ramkonvention om klimatförändringar.

§18.12 Chalmers undviker alla typer av investeringar och ägande i företag vars omsättning, till en betydande del (mer än 5%), består av utvinning av fossil energi.

§18.13 Chalmers säkerställer att dess investeringar görs hållbart och att dess utfall följer samma intention.

§18.14 Chalmers ställer krav på att man vid ny- och ombyggnation av fastigheter väljer byggnadsmaterial och byggprocesser som minimerar negativ klimatpåverkan.



18.3 Chalmers verksamhet

§18.15 Chalmers säkerställer att de i sin verksamhet följer FN:s konvention om biologisk mångfald.

§18.16 Chalmers ska sträva efter att använda transporter hållbart och ansvarsfullt.

Med ett hållbart användande menas att sträva efter att minimera miljöpåverkan av varutransport och resor. Detta innebär att högskolan ska sträva efter att minska sträckan, antalet resor och antalet transporter. Vidare innebär detta också att när transporter måste ske ska det alternativ väljas som har minsta klimatpåverkan utifrån givet behov.

§18.17 Chalmers inför en fungerande cirkulär avfallshantering.
Med en cirkulär avfallshantering menas att allt avfall källsorteras och tas om hand i ett slutet kretslopp.

§18.18 Chalmers strävar efter att minimera verksamhetens totala mängd avfall, framförallt mängden osorterat avfall.

§18.19 Chalmers ska ta ansvar för direkta och indirekta konsekvenser av sina inköp. Alla inköp ska genomföras med hänsyn till dess miljöpåverkan och övriga aspekter av hållbarhet.

§18.20 Chalmers väljer förnybara energikällor gällande sin energianvändning.

Chalmers som aktör ska göra medvetna och faktabaserade val exempelvis genom optimering av nuvarande och framtida energianvändning och kravställande på hållbarhet gällande inköp av el-, värme-, ventilation-, belysning-, och kylsystem.



19 Nya åsikter sedan senaste revideringen

Här ska nya åsikter föras in som har tillkommit sedan senaste revideringen.

Jämför resultat

Gammal fil:

Chalmers_Studentk_rs__siktsprogram_utkast (1).pdf

142 sidor (800 KB)
2021-04-28 14:12:45

jämfört
med

Ny fil:

Chalmers_Studentk_rs__siktsprogram_revidering (1).pdf

144 sidor (829 KB)
2021-04-28 14:04:28

Totala ändringar

1688

Innehåll

1021

177

226

Ersättningar

Infogningar

Raderingar

**Stilar och
anteckningar**

6

Stil

258

Anteckningar

[Gå till första ändringen \(sidan 1\)](#)





CHALMERS STUDENTKÅR

ÅSIKTSPROGRAM



Inledning

Chalmers Studentkårs åsiktsprogram fastslår de studiepolitiska ställningstaganden Chalmers Studentkår tar. Åsiktsprogrammet ska dels användas av Chalmers Studentkårs medlemmar för att få insikt i de frågor Chalmers Studentkår arbetar med och dels för att förtroendevalda enklare ska kunna företräda medlemmarnas åsikter. För definitioner av olika begrepp hänvisas till kapitlet *Definitioner*.

Chalmers Studentkårs åsiktsprogram är ett av Chalmers Studentkårs officiella styrdokument, enligt stadgans kapitel 21. Nya åsikter ska läggas in i åsiktsprogrammets kapitel 19, där de stannar tills en ny revidering av programmet görs.

2011/12 genomfördes en stor revidering av åsiktsprogrammet. Den tidigare strukturen har ändrats för att förenkla och effektivisera användandet av åsiktsprogrammet. Revideringen innebär att alla kapitlen har uppdaterats och förfinats för att passa in i den nya strukturen. En stor del helt nya åsikter har även antagits för att göra åsiktsprogrammet mer täckande.

2014/15 reviderades åsiktsprogrammet på nytt. Formen som infördes vid den föregående revideringen bibehölls med undantag för avsnittet om doktorander, som blev ett eget huvudkapitel istället för att vara ett avsnitt under kapitlet Personal. I revideringen utreddes åsikternas relevans och tydlighet och lämpliga åtgärder vidtogs för att förbättra åsiktsprogrammet utifrån utredningarnas resultat. Fullmäktige valde också att lägga till, ta bort, samt ändra ett antal ställningstaganden i åsiktsprogrammet i samband med revideringen.

2017/2018 utfördes både en revidering och en omnumrering av åsiktsprogrammet. Framtagande av nya åsikter hölls utanför revideringens begränsningar, medan relevansen och aktualiteterna bland de existerande åsikterna har tagits hänsyn till genom bland annat utredningar och omformuleringar. Omstruktureringen av numreringen resulterar i att hänvisningar till åsikter relaterar till specifika kapitel, och inte nödvändigtvis blir utdaterade vid framtida ändringar av åsiktsprogrammet. I övrigt har åsikter och dess tillhörande texter förtydligats, onummerade åsikter har numrerats och placerats i respektive kapitel och hela åsiktsprogrammet har kodats i $\text{\LaTeX}$ för att underlätta införandet av nya åsikter i framtiden.

2020/2021 reviderades programmet. Några nya rubriker lades till för att skapa en bättre indelning av åsikter. Referenser till specifika lagtexter ströks då många av dessa lagar inte längre är gällande. För de åsikter det passar har "högskolan" ersatts med "Chalmers" för att det bättre beskriver vad som menas då "högskolan" endast syftar till universitetet medan "Chalmers" beskriver hela Chalmerskoncernen. En del brödtexter har kortats ned för att nu vara mer konkreta. Då åsikt och brödtext inte överensstämmer, alternativt att brödtexten avviker från åsikten och istället beskriver en annan har denna åsikt delats upp till flera Mindre språkliga förändringar har också gjorts.

Åsiktsprogrammets revideringsgrupp, Emils kårhus 28 april 2021



Läsanvisningar till åsiktsprogrammet

Chalmers Studentkårs åsikter är uppdelade efter ett antal huvudområden, som i sin tur är nedbrutna i delområden. Under varje delområde finns ett antal att-satser, som beskriver vad studentkåren kräver i olika frågor. Varje att-sats föregås av ett underförstått "Chalmers Studentkår kräver att". Att-satserna åtföljs ofta av en brödtext som beskriver varför studentkåren har dessa åsikter. Brödtexten kan beskriva en bakgrund till åsikten och/eller motivering, en fördjupning av att-satsen eller hur studentkåren anser att högskolan bör gå vidare i frågan. Nedan följer ett exempel på hur en att-sats skulle kunna se ut:

Chalmers Studentkår kräver att

§0.0 ett visst tillstånd skall uppnås.

Motivering till varför tillståndet bör uppnås, och en bakgrund till hur det ser ut i dagsläget, som kan användas för information eller som argument.

Majoriteten av åsikterna som rör campus och studentbostäder finns i dokumentet *Åsikter Campusutveckling och Studentbostäder*, vilket är underställt detta dokument.



Definitioner

I texten kommer ett antal begrepp användas i sin kortaste form för att göra åsiktsprogrammet mer lättläst.

Kortform	Förklaring
Högskolan	Chalmers tekniska högskola AB.
Stiftelsen	Stiftelsen Chalmers tekniska högskola.
Chalmers	Hela Chalmerskoncernen: stiftelsen, högskolan och dess dotterbolag.
Kåren/studentkåren	Chalmers Studentkår.
Program	Alla utbildningsprogram på Chalmers.
Student	Samtliga studenter vid universitet och högskolor i Sverige.
Teknolog	Alla som studerar på grundutbildningen samt tekniskt basår vid Chalmers.
Doktorand	Alla som studerar på forskarutbildningen vid Chalmers.
Internationell teknolog	Alla inresta från utlandet till Chalmers.
Lärare	Institutionsanställd personal vid Chalmers.



Innehåll

1	Utbildningens mål och strategier	8
1.1	Målsättning	9
1.1.1	Mål för Chalmers utbildningar	10
1.1.2	Internationell studiemiljö	11
1.2	Studentinflytande	12
1.3	Examen	13
2	Kvalitet i grundutbildningen	14
2.1	Hög grundutbildningskvalitet	15
2.1.1	Breddande grundutbildningsmoment	17
2.2	Utvärdering och uppföljning	18
2.2.1	Programuppföljning och -utveckling	19
2.2.2	Kursutvärdering och -utveckling	22
3	Grundutbildningens genomförande	24
3.1	Undervisningsformer	25
3.1.1	Val av undervisningsformer	27
3.1.2	Föreläsningar och övningar	28
3.1.3	Övriga undervisningsformer	29
3.1.4	Arbetsmarknadsrelaterade frågor	30
3.2	Examination	31
3.2.1	Skriftlig tentamen	33
3.2.2	Under tentamen	34
3.2.3	Efter tentamen	35
3.2.4	Kandidatarbete inom civilingenjörsprogram	37
3.2.5	Examensarbete	38
3.2.6	Betyg	40
3.3	Kursmaterial	41
3.4	Övriga utbildningsmoment	42
3.4.1	Fortbildning	43
3.4.2	Sommarutbildning	44
3.5	Språk i undervisningen	45
3.6	Planering och information	46
3.6.1	Läsårsindelning	47
3.6.2	Utbildningens planering	48
3.6.3	Kursinformation	50
3.6.4	Information om kursval	52
3.6.5	Utlandsstudier	53
3.6.6	Information till internationella teknologer	54
3.7	Geografisk placering av utbildning	55
4	Rättssäkerhet	56



4.1	Regelverk	57
4.2	Studerandeombud	58
4.3	Disciplinnämnd	59
4.4	Överklagande	60
4.4.1	Hantering av överklagningsbara frågor	61
4.4.2	Överklagande av disciplinären	62
4.5	Personalansvarsnämnd	63
5	Personal	64
5.1	Högskolans ansvar för studiesociala frågor	65
5.2	Studievägledning	66
5.3	Karriärvägledning	68
5.4	Kurator och andra liknande funktioner	69
5.5	Lärare	70
5.6	Tjänstetillsättning	71
6	Doktorander	72
6.1	Anställning och finansiering	73
6.2	Handledning	74
6.3	Forskarutbildning	75
6.4	Institutionstjänstgöring	76
6.5	Övrigt	77
7	Studentrekrytering och antagning	78
7.1	Studentrekrytering	79
7.1.1	Mångfald inom studentrekryteringen	80
7.2	Antagning	81
8	Likabehandling	82
8.1	Högskolan	83
8.2	Mångfald	85
8.3	Funktionsvariation	86
9	Studie- och arbetsmiljö	88
9.1	Studenters arbetsmiljö	89
9.2	Fysisk studie- och arbetsmiljö	90
9.2.1	Datorer och IT-infrastruktur	91
9.2.2	Studieplatser	92
9.3	Psykosocial studie- och arbetsmiljö	93
9.4	Teknologsektionslokaler	95
9.5	Föreningslokaler	96
10	Studieekonomi	97
10.1	Studiemedel	98



10.1.1	Bidrag och lån	100
10.1.2	Utlandsstudier	101
10.1.3	Prövning för studiemedel	102
10.1.4	Återbetalning	103
10.2	Studieavgifter	104
10.3	Rabatter	105
10.4	Bostadsbidrag	106
10.5	Alternativ inkomst	107
11	Trygghet och hälsa	108
11.1	Sjukdom	109
11.2	Skador i samband med studier	110
11.3	Preventivt arbete	111
11.4	Studenthälsovård	112
11.4.1	Högskolans ansvar	113
11.5	Föräldraskap	114
11.6	Socialt bistånd	115
11.7	Regional hälsovård	116
11.8	Arbetslöshet	117
11.9	Pensioner	118
11.9.1	Missbruk	119
12	Bostäder	120
12.1	Allmänt	121
12.2	Statens, regionens och kommunens ansvar	123
12.3	Bostäder för internationella teknologer	124
12.4	Bostäder för studenter med funktionsnedsättning	125
12.5	Skydd och säkerhet	126
13	Socialt engagemang	127
14	Första året på Chalmers	129
14.1	Studiestart	130
14.2	Mottagningsverksamhet	131
15	Arbetsmarknad	132
16	Alumnkontakter	134
17	Extern finansiering	136
18	Hållbar utveckling	138
18.1	Information kring hållbar utveckling	140
18.2	Investeringar och projekt	141
18.3	Chalmers verksamhet	142



CHALMERS
STUDENTKÅR

ÅSIKTSPROGRAM
2021-05-12

19 Nya åsikter sedan senaste revideringen

143





1 Utbildningens mål och strategier

För att driva en god utbildning av högsta kvalitet krävs att det arbetas efter väldefinierade mål och strategier.





1.1 Målsättning

- §1.1 en chalmersutbildning ska hålla högsta internationella kvalitet. Målen ska vid planering och utformning av utbildningen klargöra hur de ska uppnås. En bra målbeskrivning är ett stöd vid såväl uppläggning, genomförande som värdering av utbildningen. Utbildningen ska genomföras på ett effektivt och givande sätt.
- §1.2 högskolan ska profilera sig som en tekniskt framstående och internationell högskola. Högskolans övergripande vision och strategier visar upp mål för utbildningen som ska uppfyllas för att stärka högskolans rykte och locka framtida teknologer till att välja Chalmers tekniska högskola som lärosäte.
- §1.3 Chalmersexamina ska ge kunskapsmässiga förutsättningar att på kort såväl som på lång sikt vara konkurrenskraftiga. Alla chalmersalumner ska kännetecknas av goda kunskaper inom sina respektive utbildningsområden.



1.1.1 Mål för Chalmers utbildningar

§1.4 Chalmers utbildningar ska ge förutsättningar för ett livslångt lärande.

Teknologens kunskaper, attityder, vanor samt förhållnings-sätt till kunskap och inläring, leder till ett fortsatt lärande under lång tid.

§1.5 Chalmers utbildningar ska ge teknologen en helhetssyn och förståelse som grund för fortsatta studier och yrkesverksamhet.

Utbildningsprogrammets innehåll genomförs med en flexibilitet som tillfredsställer varierande intresseinriktningar hos breda teknologgrupper. Tonvikten i undervisningen läggs på en helhetssyn och förståelse som grund för fortsatta studier och yrkesverksamhet.

§1.6 Chalmers utbildningar ska vila på vetenskaplig grund.

Utbildningen ska vila på vedertagen teknik och kompletteras med det senaste inom forskning och utveckling.

§1.7 Chalmers utbildningar ska genom nära kontakt med näringsliv och akademi förbereda teknologerna för sin framtida karriär.

§1.8 Lärosätet ska styra och ansvara för utbildningsutbudet i nära dialog med arbetslivet.

Lärosätet ska med hjälp av arbetslivet analysera hur framtida behov kommer att se ut. Med hjälp av den analysen ska högskolan utforma utbildningsutbudet.

§1.9 Chalmers utbildningar ska lära teknologen att kritiskt granska fakta och ge teknologen förmåga att betrakta problem från många olika perspektiv.





1.1.2 Internationell studiemiljö

§1.10 Chalmers utbildningar ska göra teknologen konkurrenskraftig på en internationell arbetsmarknad.

§1.11 högskolan aktivt eftersträvar en internationell studiemiljö. En internationell studiemiljö gör teknologen redo för en internationell arbetsmarknad och berikar studietiden då den möjliggör erfarenhets- och kunskapsutbyten mellan teknologer med olika bakgrund.

§1.12 engelska ska användas som undervisningsspråk på högskolans internationella utbildningar. För att alla ska kunna ta del av undervisningen på lika villkor krävs att de utbildningar som riktar sig till internationella, såväl som svenska, studenter görs på engelska. Detta ger även svenskspråkiga teknologer bättre förutsättningar att använda engelska i arbetslivet.





1.2 Studentinflytande

§1.13 teknologerna och doktoranderna ska ha reellt inflytande i högskolans organ.

Som ett steg i att uppnå en hög utbildningskvalitet ska högskolan ta hänsyn och värdera teknologernas åsikter. Teknologerna ska även ges möjlighet att delta i alla beredande och beslutande organ.

§1.14 högskolans riktlinjer för studentinflytande årligen följs upp och utvärderas av kåren och högskolan tillsammans.





1.3 Examen

§1.15 högskolan värnar om de olika examinas särart och status i samhället.

Examina är viktiga eftersom de är beviset på utförd utbildning och påvisar en kvalitetssäkring som är välkänd i samhället.

§1.16 högskolan underlättar för teknologernas mobilitet genom att utfärda Diploma Supplement.

Det är viktigt att examenstitlarna kan översättas till andra språk så att inte svenska teknologer utestängs från den internationella arbetsmarknaden.

§1.17 handläggningstiderna för utfärdande av examensbevis inte överstiger 4 veckor.

För teknologerna är det av största vikt att denna behandling sker utan fördröjningar och med hög **rättsäkerhet**. Handläggningstiden för examensbevis beräknas från den tid då ansökan om examen görs och då alla examensfordringar är uppfyllda. Det är teknologens eget ansvar att se till att dessa uppfylls innan ansökan inlämnas.



2 Kvalitet i grundutbildningen

Utbildningskvalitet är en ständigt pågående process. Vid skapandet av kvalitetsmål är de krav och förväntningar som möter teknologer under utbildningen och efter avlagd examen viktiga.





2.1 Hög grundutbildningskvalitet

§2.1 högskolan har en tydlig och väl utarbetad modell för kvalitetsarbete och utveckling.

För att nå kunskapsmålen för utbildningsprogrammen måste kurserna leda fram till en hög kunskapsnivå, vara väl genomtänkta samt vila på vetenskaplig grund. Det är dessutom nödvändigt att delta i både nationella och internationella jämförelser, för att säkerställa att grundutbildningen vid Chalmers håller hög kvalitet jämfört med övriga Sverige och världen.

§2.2 högskolan utformar incitament för att främja och följa upp kvalitén och pedagogiken i utbildningen.

Ledningen har en mycket viktig roll i att markera vikten av förbättringsarbete och ge verkliga incitament att arbeta med kvalitetssäkring till de enskilda medarbetarna. Två av dessa incitament är resurstilldelning och lönesystem baserade på pedagogisk meritering. Ytterligare incitament kan vara exempelvis pedagogiska utmärkelser och pedagogisk kompetens som krav eller urvalsparameter vid befordran.

§2.3 varje program ska vara sammanhängande och bygga på kunskapsprogression.

Det är viktigt att lärare är medvetna om innehållet i övriga kurser inom utbildningen och att dialoger förs mellan lärare i olika kurser. Sammanhanget gör att teknologerna kan se den röda tråden i utbildningen och kunskapsprogressionen syftar till att göra utbildningen så utvecklande som möjligt.

§2.4 samverkan sker i parallella kurser.

Samarbete mellan parallella kurser ska uppmuntras och leder till ett större kunskapsutbyte. Dålig kommunikation mellan lärare som undervisar parallellt kan innebära krockar mellan obligatoriska moment eller orimligt tung arbetsbelastning under delar av läsperioden. Samverkan ska ske med förståelse för att teknologer kan läsa enbart en av kurserna, vilket inte bör försvåras av kurssamverkan.

§2.5 alla lärare ska ha goda kunskaper inom pedagogik.

Undervisning ska karaktäriseras av pedagogisk skicklighet och engagemang hos lärare, integration mellan teori och tillämpning samt en forsknings- och näringslivsanknytning.



§2.6 digitala verktyg ska vara en naturlig del av undervisningen.

§2.7 egna datorer aldrig ska vara ett krav för undervisningen.

§2.8 kursmålen, programmålen, undervisningen och examinationen ska vara tätt kopplade.

Det är viktigt att kursens mål följer programmets mål och att undervisningen syftar i varje steg till att uppfylla dessa. Examinationen ska spegla förståelse för ämnet och kursens mål snarare än detalsspecifika kunskaper.

§2.9 Chalmers grundutbildningar ska ge teknologen kunskaper inom sitt eget ämnesområde så att denne kan tillgodogöra sig internationell vetenskaplig litteratur.



2.1.1 Breddande grundutbildningsmoment

§2.10 **alla större rapporter och avhandlingar språkgranskas.**
Förmågan att kommunicera med andra yrkesgrupper är viktig. Teknologen måste kunna formulera och beskriva ett arbete som gjorts i form av en rapport.

§2.11 **teknologer ska efter fullgjord grundutbildning behärska god presentationsteknik.**
Förmågan att genomföra en muntlig presentation och redovisa ett arbete inför en grupp är ett nödvändigt krav på en teknolog eftersom det är viktigt att ha en sådan förmåga i arbetslivet. Kritik ska erhållas på den genomförda presentationen.

§2.12 **hållbar utveckling integreras i alla program.**
De sociala, ekonomiska och miljömässiga aspekterna av hållbar utveckling ska genomsyra hela utbildningen.

§2.13 **ekonomi, organisation och ledarskap har en roll inom alla program.**
Det är viktigt med kännedom om ekonomiska och organisatoriska grundbegrepp samt ledarskap, då teknologerna kommer att stöta på dessa i arbetslivet. Högskolan ska därför särskilt tillgodose behovet att få dessa perspektiv i alla utbildningar.

§2.14 **varje teknolog som läser ett civilingenjörsprogram ska ha möjlighet att läsa upp till 30 hp icke-tekniska ämnen.**
När civilingenjörsutbildningen förlängdes från 4,5 till 5 år var huvudtanken att teknologerna skulle läsa annat än teknik. Därför bör i en civilingenjörsutbildning finnas möjlighet att läsa upp till 30 hp av icke-teknisk karaktär såsom ekonomi, kognitionsvetenskap, språk och humaniora.



2.2 Utvärdering och uppföljning

§2.15 teknologerna är en naturlig del i utvärdering och uppföljning, men högskolan har det yttersta ansvaret för dess genomförande.

Det är viktigt att det finns en ständig dialog mellan studentkåren och högskolan om utvärdering och uppföljning. Det är viktigt att de satsningar som görs på kvalitet och pedagogik får genomslagskraft.

§2.16 **alumnuppföljning genomförs av högskolan.**
Ett viktigt led i kvalitetssäkringen är systematisk uppföljning av alumner och deras anställningsbarhet.



2.2.1 Programuppföljning och -utveckling

§2.17 på varje program ska det finnas ett programråd bestående av representanter från näringsliv, teknologer, programledning och lärare vars syfte är att verka för programmets långsiktiga utveckling.

Programrådet ska kontrollera hur målen i undervisningen uppfylls samt utveckla och förbättra den. Genom att ta in många aspekter från exempelvis näringsliv, teknologer, doktorander och lärare ska programmet hållas i framkanten av den senaste vetenskapliga utvecklingen. Gruppens arbete ska offentliggöras så att det kan diskuteras.

§2.18 stor hänsyn måste tas till både kunskapsprogression och valfrihet vid utformandet av utbildningsprogram.

Möjlighet för studenten att utforma sin egen väg genom utbildningen är viktigt för studenten men får inte påverka kunskapsprogressionen negativt.

§2.19 kopplingen mellan utbildning och yrkesliv ständigt synliggörs i alla utbildningar.

Det är viktigt att studenterna får veta hur olika kurser hänger ihop och vad kurserna bidrar med till arbetslivet.

§2.20 att högskolan kontinuerligt analyserar förhållandet mellan ämnesdjup och ämnesbredd inom varje program.

Det är viktigt att beakta att olika program kan ha olika optimalt förhållande mellan ämnesdjup samt -bredd för att ge teknologerna de bästa möjligheterna i sina framtida karriärer.

§2.21 högskolan utvärderar samtliga grundutbildningsprogram i sin helhet minst vart sjätte år och resultatet från dessa ska kommuniceras till teknologerna.

Helhetsutvärderingen ämnar se över upplägget på programmet, tillsammans med teknologerna, för att stärka programmet till kunskapsprogression och på bästa sätt uppnå examensmålen. Vart sjätte år är ett naturligt intervall då programansvarigs mandat normalt varar i tre år.





§2.22

varje program ska i slutet av varje läsår ha en årsuppföljning. Programmet bjuder in teknologer till att diskutera årets kurser i utvecklingssyfte. Mötet ska ge teknologerna en möjlighet att bidra till programmets utveckling i stort.

§2.23

högskolan ska i högsta möjliga mån ge presumtiva studenter möjlighet att fatta väl informerade beslut rörande sin utbildning.

Det är av intresse för högskolan att teknologer inte känner att de hamnat fel och är inlåsta på ett spår som åtagandet innebär. När en utbildning utformas är det även viktigt att ta hänsyn till att de val teknologen behöver ställas inför hamnar i lämpliga tillfällen under utbildningens gång.

§2.24

utbildning ska utformas så att studenten ska ha möjlighet att i ett rimligt tidigt skede ändra inriktning på sin utbildning om denne inte är nöjd med sitt val.

Att välja rätt är svårt även om informationen är tillräcklig. Det är önskvärt att den som valt fel har möjlighet att korrigera sitt beslut.

§2.25

teknologer ska under sin studietid förvärva sig rätt verktyg för att kunna anpassa sig till förändringar i arbetsmarknaden.

§2.26

när högskolan måste välja vilket område den ska utföra utbildning inom ska högskolans kapacitet att producera kvalitativ utbildning och forskning samt arbetsmarknadens behov betraktas som viktiga faktorer.

Då forskning som bedrivs inom ett visst område är stark och där högskolan tillsammans med arbetsmarknaden tror att det kommer att finnas en mycket god framtida sysselsättning ska lärosätet överväga huruvida utbildning ska finnas inom området.

§2.27

storleken på utbildningsprogrammen, på både grund- och avancerad nivå, bör alltid vara anpassade utifrån studenternas efterfrågan, arbetsmarknadens behov på kort och lång sikt, samt högskolans lärarresurser och forskning.



§2.28

entreprenörskap ska integreras i alla grundutbildningsprogram.
Chalmers utbildningsprogram ska genomsyras av entreprenöriellt tänkande, vilket innebär att studenterna får förståelse och utmanas i entreprenöriella färdigheter samt dess inverkan på yrkesverksamhet och samhälle.

§2.29

alla teknologer ska få möjligheten att fördjupa sig i affärsutveckling.
De studenter som vill ska ha möjligheten att bredda sina kunskaper inom området, exempelvis genom att läsa kurser.





2.2.2 Kursutvärdering och -utveckling

§2.30 högskolan har en transparent och fungerande process för kursutveckling.

Kursutvärderingsprocessen är en viktig grund för att uppnå kursutveckling. Kursutvecklingsprocessen ska utgå från de synpunkter som framkommit från studenterna i kursutvärderingsprocessen.

§2.31 samtliga kurser ska årligen utvärderas.

Kursutvärderingsprocessen är en viktig komponent för arbetet mot högre utbildningskvalitet och ska ske i samarbete mellan examinator, lärare, projektledare, laborationshandledare, assistenter och teknologerna.

§2.32 högskolan säkerställer att kursnämnd hålls i samband med att kursvärderingen utförts.

På kursnämnd ska programansvarig (alternativt annan i programledningen), examinator, lärare, projektledare, laborationshandledare, kursutvärderare och representanter från teknologsektionen närvara.

§2.33 examinator ansvarar för att det sker mittmöte under kursens gång.

Detta innebär att examinator och kursutvärderare möts i mitten av kursen för att diskutera nuvarande kurs för att förbättra kursen under dess gång. I kurser som sträcker sig över mer än en läsperiod ska minst ett mittmöte per läsperiod hållas.

§2.34 samtliga kurser på högskolan ska utvärderas på en kursnämnd där en kursenkät ligger till grund.

För att säkra kvaliteten på grundutbildningen kartläggs undervisningen internt med hjälp av kursenkäter, där alla teknologer som deltagit på kursen tillfrågas, eller annan grund för kursutvärdering. Det är viktigt att alla kurser har en kursnämnd på grundläggande såväl som avancerad nivå. Högskolan ska ansvara för att regler för kursutvärderingens utformning, genomförande samt uppföljning är uppdaterade.

§2.35 kursenkäten genomförs anonymt.

Teknologerna måste kunna uttrycka sina åsikter fritt utan att känna oro för att svaren kan påverka examinatorns bedömning. Detta gör det nödvändigt att kursenkäten är anonym.



§2.36

kursnämnden ska kontrollera hur målen i undervisningen uppfylls.

Kursnämnden är ett viktigt verktyg för att hålla utbildningen aktuell, samt en källa till utveckling, förnyelse och förbättring.

§2.37

varje kurs har minst två teknologer som kursutvärderare.

Dessa teknologer har till uppgift att framföra kursdeltagarnas åsikter till examinator samt att närvara vid mittmöte och kursnämnd. Är det fler än ett program som läser kursen ska alla olika program representeras.

§2.38

examinatorn presenterar förändringarna vid första föreläsningen efterföljande år samt i kurs-PM.

Det är viktigt att tydliggöra förändringar i kursen som skett sedan tidigare kursutvärderingar. Det har även en pedagogisk effekt att visa att det genomförs förändringar för att förbättra kursen.

§2.39

kursnämndsprotokollet ligger till grund för nästkommande års kursbeställning.

Kursnämndsprotokollet godkänns av närvarande vid mötet och ligger till grund för den överenskommelse som fattas mellan programansvarig och kursgivande institution varje år.

§2.40

utlovade förbättringar ska genomföras och följas upp.

All kursgivande personal måste vara delaktig arbetet med kursutvecklingen och vara lyhörda för den återkoppling som ges. Det är också viktigt att förändringsarbetet har kontinuitet och dokumenteras på ett tillförlitligt sätt.

§2.41

högskolan säkerställer att protokoll med tillhörande enkätsvar från kursnämnden ska tillgängliggöras.

Protokollet ska finnas i samband med kursplanen och på studentportalen. Det ska finnas lättillgängligt även för teknologer som inte är registrerade på kursen.



3 Grundutbildningens genomförande

En viktig del för att nå god utbildningskvalitet är att formerna för utbildningen är bra och genomtänkta.





3.1 Undervisningsformer

§3.1 grundutbildningen erbjuder en variation av undervisningsformer.

Teknologerna lär sig bäst på olika sätt därför bör olika former av undervisning tillämpas. Formen bör uppmuntra till helhetstänkande och vara anpassad till kursernas innehåll, fokus ligger på samband istället för repetitiv kunskap. Olika former av undervisning ska förekomma i alla årskurser, även på utbildningsprogram med stora klasser. Det är viktigt att den kunskap som förmedlas till studenten under föreläsningarna senare också används vid laborationer, övningar och praktikfall. Självständiga uppsatser, grupparbeten, konstruktionsövningar, laborationer, tvärvetenskapliga arbeten och projektarbeten ingår i betydande utsträckning utbildningen.

§3.2 en mångfald av examinationsformer ska användas under studietiden.

§3.3 obligatoriska moment ska ge del av de totala högskolepoängen på kursen och rapporteras separat.

Obligatoriska moment, så som laborationer, i kurser ska ge en del av den totala kurspoängen och om godkända ska momentet ej behöva göras om. Detta är viktigt i samband med meritprövning för studiemedel. För att möjliggöra för teknologerna att följa sin studieplan bör uppsamlingstillfällen ges där teknologerna kan avsluta de obligatoriska moment som hänger efter i den berörda kursen.

§3.4 föreläsningar och övningar ska i normalfallet vara frivilliga och att särskilda skäl krävs för en avvikelse.

Att använda obligatoriska övningar eller föreläsningar är i normalfallet inte ett tillräckligt sätt att kontrollera att kursens mål är uppnådda. Om det ändå används ska det framgå i kursplanen att det kommer att ske, i vilket omfattning och när de obligatoriska momenten är förlagda. Avvikelsen ska även fastställas av programrådet.



§3.5 **alla obligatoriska kursmoment ska vara helt avgiftsfria och inte medföra en merkostnad för teknologen.**

Att välja att köpa kurslitteraturen eller att avstå ska alltid vara valfritt för teknologen. Alltså ska obligatoriska övningar eller liknande inte förekomma i litteratur som teknologen tvingas köpa. Teknologen ska ha möjlighet att avstå från studieresor eller exkursioner som medför en avgift eller ökade levnads-kostnader utan att påverkas negativt av detta.

§3.6 **det ska finnas god möjlighet för studenter att interagera med lärare utanför undervisningstid.**

Möjlighet att interagera med läraren kan vara att läraren erbjuder öppen konsultationstid, möjlighet att boka möten eller videokonferenser, korta svarstider på e-post, eller liknande. Det är viktigt att det är tydligt för studenterna hur de kan få kontakt med läraren.





3.1.1 Val av undervisningsformer

§3.7 lärandet ska präglas av kommunikation, samarbete och engagemang.

§3.8 undervisningens innehåll ska exemplifieras med verklighetsanknutna problem.

Abstrakta teorier och dylikt kan vara svåra att ta till sig om verklighetsanknytningen inte är uppenbar. Därför är det bra om exempel används i undervisningen för att teknologerna ska förstå hur teori och verklighet hänger ihop.

§3.9 det ska finnas tid för självstudier och sociala aktiviteter.

Den schemalagda undervisningen får aldrig vara så omfattande att teknologerna inte hinner med de självstudier som krävs för att följa undervisningen. Undervisningen får inte heller vara så omfattande att teknologen inte har tid för sociala aktiviteter och fritid. Det är viktigt att den arbetsbörda en kurs medför motsvarar antalet högskolepoäng för kursen.





3.1.2 Föreläsningar och övningar

- §3.10 undervisningen anpassas efter kursens förkunskapskrav och mål.
- §3.11 alla teknologer registrerade på kursen ska beredas plats vid samtliga kursmoment.
Detta inkluderar exempelvis föreläsningar, övningar, laborationer, tentamen, med flera.
- §3.12 föreläsaren ska respektera start- och sluttid för föreläsningen samt 15 minuters rast per 45 minuter föreläsningstid.





3.1.3 Övriga undervisningsformer

§3.13 projekt ska innehålla en väl definierad uppgift med verklighetsanknytning och bra handledning.

Handledaren ska vara kunnig i ämnet av projektarbetsformen.

§3.14 läraren ska ge teknologerna bedömningskriterier och utförlig återkoppling.

En tydlig fördelning över dessa klargörs för teknologen och hur dessa ligger till grund för betygsbedömningen. Resterande undervisningsformer ska på ett naturligt sätt knytas till kursens innehåll. Bedömningskriterier ska ges till teknologerna före bedömning genomförs.

§3.15 teknologen har minst tre läsdagar på sig efter retur att korrigera en uppgift.

Vid retur på exempelvis rapporter och inlämningsuppgifter bör teknologen ha rimlig tid på sig för att påvisa sina kunskaper i ämnet. Oavsett deadline bör teknologen ha minst tre läsdagar på sig, där läsdagar syftar till arbetsdagar utanför tentamensvecka.



3.1.4 Arbetsmarknadsrelaterade frågor

§3.16 högskolan möjliggör för externa parter att skapa kontakter med grundutbildningen.

Syfte är att öka omvärldens förståelse och uppskattning för våra utbildningar, samt att berika utbildningarna på Chalmers med externa synvinklar.

§3.17 arbetslivsintegrering är en naturlig del av grundutbildningen.

Högskolan har ett ansvar för att de teknologer som utbildas här får en konkurrenskraftig utbildning för framtida arbetsliv. Det är viktigt att högskolan upprättar ett dynamiskt kontaktnät mellan högskola och arbetsliv för en kontinuerlig dialog och för att aktivt marknadsföra högskolans utbildningar.

§3.18 teknologens utvecklade förmåga till kritiskt tänkande och förmåga till självständigt arbete inte åsidosätts av extern medverkan.

§3.19 teknologerna examineras från Chalmers med en god kunskap om sin utbildnings värde och applikationer, samt med goda möjligheter att marknadsföra sig själv i arbetslivet.

§3.20 högskolan ska tillhandahålla klara och tydliga riktlinjer gällande situationer där teknologer vistas ute i näringslivet.

Dessa ska distribueras på ett sådant sätt att de blir lättåtkomliga för både teknologen samt näringslivet, exempelvis vid examensarbete och praktik.



3.2 Examination

§3.21 **examinationsformerna ska avspegla kursinnehållet och de kunskapsmål som finns uppställda för kursen.**

Examinationen ses som ett led i inlärningsprocessen då teknologen får tillfälle att tillämpa sina kunskaper inom ämnet.

§3.22 **det är kunskap och förståelse och inte detaljkunskaper som ska provas vid examination.**

Examinationsformen påverkar hur teknologen lägger upp sina studier. Därför efterlyses mer varierade examinationsformer som kan ge en minst lika god bild av teknologernas kunskaper och färdigheter som skriftlig tentamen.

§3.23 **det alltid ska vara kursens mål och innehåll som styr valet av examinationsform och att hänsyn till kursens omfattning också ska tas.**

§3.24 **all examination ska bedömas konsekvent.**

Resultatbedömning av all examination ska alltid kunna motiveras.

§3.25 **all examination ska vara relevant med avseende på kursens omfattning och teknologernas förväntade kunskaper.**

§3.26 **tydliga betygskrav ska finnas vid examination.**

Det ska vara enkelt för teknologen att få reda på vad som krävs för olika betyg. Vid projektarbeten ska de olika momenten och hur de viktas vara definierat vid projektets start (dagbok, opponering, rapport m.m.) och återspeglas i bedömningen. Tydliga bedömningskriterier för alla moment är en förutsättning för en rättvis examination.

§3.27 **alla examinationsmoment ska vara inrapporterade till LADOK inom 15 arbetsdagar.**

§3.28 **alla kurser ska vara inrapporterade till LADOK inom 15 arbetsdagar efter att sista obligatoriska moment slutförts.**



- §3.29** all examination så långt det är möjligt ska kunna göras anonymt. Det finns många olika sätt att examinera teknologer. Dessa examinationsformer ska, så långt det är möjligt, kunna tillämpas anonymt, för att minska risken för särbehandling av teknologer. Möjligheten att genomföra ett examinationsmoment anonymt ska bedömas utifrån tidsmässiga och ekonomiska aspekter med teknologens bästa i fokus. Exempel på examinationsmoment som bör kunna ske anonymt är salsdugga, hemtenta och inlämningsuppgift.
- §3.30** alla teknologer ska ha rätt att göra om examinationsmoment tills denne blir godkänd eller minst i två år efter att en kurs har upphört. Det är viktigt att alla teknologer har möjlighet att klara av sina kurser. Ibland är teknologer på ett utbyte i ett år och kan då missa att en kurs lagts ner, därför är det viktigt att möjligheten att göra examinationsmoment till kurser som lagts ned finns i minst två år.
- §3.31** högskolan stödjer och utvecklar olika typer av examinationsformer. Vid vissa fall kan exempelvis skriftlig tentamen vara lämpligast, men inte vid andra. Därför bör examinationsformen anpassas för kursen.



3.2.1 Skriftlig tentamen

- §3.32** allmänna regler som gäller vid tentamen kommuniceras till teknologerna i god tid före tentamenstillfället.
- §3.33** alla kursspecifika regler gällande tentamina är tydliga och framgår i kurs-PM.
Tentamen ska vara utformad så att de hjälpmedel som tillåts ska underlätta för teknologen att få förståelse och insikt i ämnet snarare än färdigheter i att utnyttja hjälpmedel.
- §3.34** moment som ger bonuspoäng till ett examinationsmoment ska vara rättade och resultatet meddelat teknologen senast två arbetsdagar före det examinationsmomentet.
Teknologen bör veta hur många poäng som krävs av henom för respektive betyg på ett examinationsmoment. Eftersom bonuspoäng förändrar detta bör således också dessa vara kända före examinationen.
- §3.35** tidigare tentamenstester och lösningsförslag till dessa ska finnas lättillgängliga för teknologer.
- §3.36** då en kurs ges för första gången och inga äldre tentamenstester finns att tillgå ska examinator tillhandahålla och förse teknologerna med uppgifter motsvarande en fullständig tentamen.
- §3.37** normalfallet av tidsbegränsning för en skriftlig tentamina bör vara 4 timmar.
Målet för tentamina är att lärandemålen ska examineras och tiden ska inte vara ett problem. Tentamina med en tidsbegränsning på 5 timmar bör enbart förekomma om pedagogiska skäl för detta kan motiveras, i annat fall bör annan examinationsform användas som komplement.



3.2.2 Under tentamen

- §3.38 all examination ska ha en jämn nivå mellan ordinarie examinationsmoment och omexaminationsmoment.
- §3.39 examinatorn ska besöka tentasalen två gånger för att svara på frågor.
- §3.40 det ska vara möjligt att genomföra exempelvis programmering eller uppsatsliknande tentamina vid en dator.
- §3.41 tentamensvakter är insatta i de regler och föreskrifter som gäller vid tentamen och ska kunna både svenska och engelska.
- §3.42 samtliga anmälda tentander ska kunna delta i tentamen.





3.2.3 Efter tentamen

- §3.43** **bonuspoäng till tentamina ska följa teknologen minst ett år.**
Teknologer ska ha samma förutsättningar att genomföra tentamen för den kurs som har lästs, oavsett om det är ordinarie eller omtentamina.
- §3.44** **samtliga tentamina lagras digitalt för teknologen och läraren att tillgå efter examinationstillfället.**
Digitalt lagrade tentamen gör administrationen effektivare och billigare samt ökar rättsäkerheten.
- §3.45** **granskningstillfälle av tentamina ska ges minst två gånger.**
Granskningstillfället ger teknologen tillfälle att ställa frågor och ifrågasätta rättningen. Ett av granskningstillfällena sker inom 14 kalenderdagar efter det att resultatet anslagits, och minst ett under följande läsperiod. Granskningstillfällena ska vara placerade på olika veckodagar för att öka möjligheten för teknologen att närvara.
- §3.46** **lösningsförslag till tentamen ska göras tillgängliga för tentander senast arbetsdagen efter tentamen.**
- §3.47** **då särskilda skäl föreligger ska examinationsmoment vara återrapporterade inom en vecka.**
Detta tillämpas då poäng eller förkunskapskrav behövs för exempelvis för studiemedel, kandidatarbete, examensarbete eller mastersprogram.
- §3.48** **granskningen skriftligen dokumenteras.**
Poängämningsförfrågan är ett myndighetsutövande och ska därför göras skriftligen. Likaså bör ändringsbeslut dokumenteras skriftligen.
- §3.49** **all tentamina ska kunna genomföras minst tre gånger per år.**
För att möjliggöra för teknologer som ej blivit godkända, eller vill höja sitt betyg, i ett examinationsmoment ska samtliga examinerande moment kunna genomföras tre gånger per år, särskilt vid skriftliga tentamina.



§3.50 all skriftlig tentamina ska kunna göras om i betygshöjande syfte även om teknologen en gång blivit godkänd, så kallad plussning. På högskolan i allmänhet finns höga krav på att teknologen ska prestera bra vid tentamenstillfällen. För att minska risken att teknologen känner av dessa krav i för stor utsträckning (stress m.m.), ska all examination kunna göras om i betygshöjande syfte även om teknologen en gång blivit godkänd, så kallad plussning. Möjligheten att tillåta plussning av andra examinationsmoment än tentamina ska bedömas utifrån hur resurskrävande det skulle vara. Rimligen bör många examinationsmoment kunna plussas på ett resurseffektivt vis nästa gång kursen genomförs.

§3.51 rättade tentor ska vara lättåtkomliga på central nivå för att underlätta för studenter att kontrollera att rättningen av tentorna gått rätt till.



3.2.4 Kandidatarbete inom civilingenjörsprogram

§3.52 alla kandidatutbildningar ska ha ett gemensamt val av kandidatexamensarbete.

För att uppmuntra samverkan mellan teknologer från olika program ska dessa välja kandidatarbete tillsammans.

§3.53 teknologerna väljer kandidatexamensarbete individuellt och tilldelas det efter antal avklarade högskolepoäng.

Teknologernas ska ges möjlighet efter sina egna önskemål och ges möjlighet att samarbete med teknologer från andra program.

§3.54 högskolan ska ha en databas tillgänglig med alla valbara kandidatarbeten.





3.2.5 Examensarbete

§3.55 examensarbetet, för både akademisk- och yrkesexamina, ska vara en viktig del av utbildningen och ge teknologen möjlighet att tillämpa erhållna kunskaper.

§3.56 rapporten från examensarbetet ska i normalfallet vara allmänt tillgängligt.

I undantagsfall och i samförstånd mellan examensarbetare, högskola och eventuell extern aktör kan arbetet vara belagt med sekretess. Detta ska knytas till ett avtal dessa parter emellan. Ett alternativ till sekretess som bör användas är fördröjd publicering. Teknologer med skyddad identitet bör beaktas.

§3.57 examensarbetet ska vara ett utbildningsmoment som prövar och utvecklar förmågan att arbeta självständigt, att inneha ett kritiskt förhållningssätt och ge ett vetenskapligt djup kopplat till huvudområdet.

Examensarbetet för civilingenjörer ger förkunskaper för en fortsättning inom forskarutbildning. Det kan också vara ett verktyg vid jobbsökande, men ska inte vara en provanställning.

§3.58 högskolan ska ha riktlinjer som tydligt redovisar vilket ansvar som teknologen, företaget, handledaren och examinatorn innehar.

Dokumentet ska också innehålla de utsatta målen för de olika former av examensarbeten som finns på Chalmers. Avtal och information om regler kring examensarbetet ska komma varje teknolog tillgodo vid examensarbetets start.

§3.59 om teknologer fått betalt för sitt arbete under tiden denne examensarbetat ska det inte påverka bedömningen av examensarbetet.

Teknologer ska i förekommande fall kunna motta lön eller annan ersättning för examensarbete. Avtal om eventuell ersättning sluts mellan teknolog och företag utan påverkan av examinator eller högskola.



§3.60 alla teknologer ska redovisa sitt examensarbete både skriftligt och muntligt med opposition och dessutom opponera på ett annat examensarbete.

§3.61 högskolan ska ha en databas med alla tillgängliga examensarbeten för alla Chalmers teknologer.

§3.62 examensarbetet får utföras enskilt eller i par.

§3.63 högskolan tillhandahåller en arbetsplats åt den som gör examensarbete och inte erhållit en arbetsplats via uppdragsgivare i näringslivet.



3.2.6 Betyg

§3.64

högskolan tillämpar målrelaterade betyg.

Eftersom betygen ska avspegla aktuell förståelse och kunskap som teknologerna besitter ska de vara absoluta. Detta gör också att en teknologs närvaro på kursen inte ska påverka betygen.

§3.65

högskolan tillämpar i huvudsak betygsskalan "U, 3, 4, 5".

I kurser som i huvudsak består av projekt som bedöms kvalitativt kan betygsskalan "U, G" användas och då ska skriftligt omdöme ges.

§3.66

i yrkesexamensarbete ska betygsskalan "U, G" användas.

Ett av argumenten för detta är att teknologen har stor personlig kontakt med den som bedömer arbetet. Det är då orimligt att ha en annan betygsskala än "U, G" då ett yrkesexamenarbete till stor del påverkar teknologens snittbetyg.





3.3 Kursmaterial

§3.67 allt föreläsningmaterial ska finnas tillgängligt för teknologerna före och efter föreläsningen på kurshemsidan.

Exempelvis vid kortvarig sjukdom ska teknologer fortfarande kunna ta del av undervisningen. Det är också viktigt att de teknologer som vill förbereda sig inför föreläsningar har möjlighet att göra detta. Vid användandet av pedagogiska metoder som skulle hämmas av att materialet distribuerats i förväg, exempelvis quiz och andra interaktiva lärandemetoder, kan delar av materialet utelämnas i förhandsdistributionen av pedagogiska skäl. I sådant fall bör det distribuerade materialet kompletteras i efterhand.

§3.68 kurslitteraturen håller hög internationell standard.

Det främsta kriteriet gällande litteraturen är dess innehåll. Kurslitteraturen ska utgöra ett bra underlag för självstudier samt vara datorskriven, språkgranskad, skriven på engelska eller svenska, korrekturläst och pedagogiskt utformad. Det är även viktigt att litteraturen främjar ett genus- och mångfaldsperspektiv. Allt kursmaterial ska vara aktuellt och nivån anpassad efter utbildningsnivån på kursen.

§3.69 kurslitteraturen ska kosta maximalt 0,2 % prisbasbelopp per 1,5 högskolepoäng, utslaget på helår.

§3.70 teknologen ska ha tillgång till svar och lösningar till alla övningsuppgifter som teknologen förväntas göra.

§3.71 det åligger examinator att tillse att all kurslitteratur finns tillgänglig före kursstart för alla kursdeltagare.

Examinator ska rapportera vilken kurslitteratur som ska användas i tillräckligt god tid att den finns att köpa inför kursstart.



3.4 Övriga utbildningsmoment





3.4.1 Fortbildning

§3.72 högskolan är en aktiv aktör inom fortbildning både gentemot näringsliv och allmänhet.

Högskolan bör erbjuda fristående kurser för att möjliggöra livslångt lärande. Dock ska detta ske utan att grundutbildningens kvalitet påverkas negativt.

§3.73 högskolan är en aktiv aktör inom fortbildning av lärare i grundskolan och på gymnasiet.

Dock ska detta ske utan att grundutbildningens kvalitet påverkas negativt.

§3.74 grundförutsättningen för fortbildningen är att den inte får påverka grundutbildningen negativt.

Detta ska gälla lärare, lokaler och övriga resurser.





3.4.2 Sommarutbildning

§3.75

högskolan årligen ser över sitt utbud av sommarkurser.

Sommarkurser ska både vara av slaget allmänna teknikkurser för intresserade teknologer som vill bredda sitt teknikintresse samt kurser som teknologer kan tillgodogöra sig i sin utbildning.

§3.76

högskolan ser till att det finns ett stort och varierat utbud av sommarkurser.

Sommarutbildning är något som högskolan bör erbjuda. Resurser som allokeras till sommarutbildning får ej påverka grundutbildningens kvalitet negativt.



3.5 Språk i undervisningen

§3.77 all examination ska vid behov kunna genomföras på engelska.





3.6 Planering och information





3.6.1 Läsårsindelning

§3.78 högskolan inte ändrar den innevarande läsårsindelningen utan en förutsättningslös och oberoende utredning.

§3.79 högskolan bibehåller sitt tvåterminssystem.
Det är inte önskvärt att nuvarande tvåterminssystem delas upp i tre terminer med bibehållet antal **högskolepoäng**. **Teknologerna ska** kunna ha ett längre uppehåll med möjlighet till arbetslivserfarenhet.

§3.80 högskolan planerar läsåret för att minimera psykisk ohälsa hos teknologerna.
Att Chalmers är en högskola med höga krav medför en hög stressnivå hos teknologerna som högskolan **ska** sträva efter att minimera.

§3.81 utbildningsprogram inom grundutbildningen **ska** påbörjas på höstterminen.
För att ha en stor gemensam mottagning så är det bra att det bara är en antagning per år.

§3.82 tentamen ska ej förläggas på helger.

§3.83 lunchpausen ska vara minst 90 minuter lång.
Lunchpausen ska ge möjlighet för teknologen att ta sig mellan campusen, projektmöten, lunchföreläsningar och sektions- och kårengagemang. Det är även långa köer till **flera** restauranger och lunchställen i närheten av campus och förkortas lunchen blir dessa köer ännu längre. Det **ska** också vara möjligt för teknologerna att besöka **studentservice** under lunchpausen vilket motiverar en längre lunchpaus.

§3.84 högskolan utreder möjligheter med omtentamensperiod för samtliga tentamina före midsommar.
Det har länge funnits en **omtentamensperiod** i augusti där samtliga tentamina ges. Denna **omtentamensperiod** visar dock på sämre resultat än övriga omtentamensperioder. **Resultatet rapporteras in** när nästa läsår har börjat vilket **skapar osäkerhet kring** studiemedel och antagning till mastersprogram. Nuvarande upplägg försvårar även för utbytesstudenter att göra omtentamina.



3.6.2 Utbildningens planering

§3.85 den institution som har bäst förutsättningar för att genomföra en kurs ska få uppdraget.

§3.86 ett nytt moment inte får öka arbetsbelastningen i kursen. Utvecklingen inom alla teknikområden går fort. För att teknologerna ska kunna erbjudas aktuell utbildning måste innehållet i denna förändras med tiden. Antal moment som får plats i utbildningen är dock alltid begränsad.

§3.87 hänsyn tas till teknologens arbetsbelastning vid kursplanering och schemaläggning. Teknologen ska ha en jämn arbetsbelastning under hela året, både beträffande undervisning och examination.

§3.88 tentamensperioder med fler än två skriftliga ordinarie tentamina bör undvikas.

§3.89 teknologerna ska ha minst en schemafri dag mellan ordinarie tentamina. Teknologerna ska ha tid att byta fokus mellan två kurser.

§3.90 högskolan och lärare respekterar schemafria dagar.

§3.91 ingen schemaläggning och obligatoriska moment sker i tentaveckor. Ett rimligt undantag är räknestugor och konsultationstid inför tentamen.

§3.92 alla Chalmers grundutbildningsprogram har blockschema. För att underlätta valet av kurser och schemaläggning bör ett system med blockschema tillämpas centralt på Chalmers som finns tillgängligt senast en vecka innan sista ansökningsdagen till valbara kurser.





§3.93

schemaläggning efter 17 samt på helger ska undvikas.

För att underlätta för teknologer att ha fritidsintressen och engagemang vid sidan av studierna ska de kunna räkna med att inte vara låsta till schemalagda studieaktiviteter på kvällstid. Teknologer bör ges möjlighet att delta i verksamhet i det civila samhället. Sådan sker ofta på kvällstid eftersom en stor del av befolkningen yrkesarbetar på dagtid. Dessutom är det viktigt för teknologer att kunna medverka i sociala aktiviteter tillsammans med andra teknologer. Därför bör alla teknologer vara fria från schemalagda studieaktiviteter under samma tid på dygnet.

§3.94

högskolan ska möjliggöra fysisk aktivitet under dagtid.

Exempelvis ska en teknolog inte vara schemalagd från 8-17 varje dag en hel vecka.





3.6.3 Kursinformation

§3.95 högskolan ska tillgängliggöra all väsentlig information rörande studierna via en webbportal.

Väsentlig information kan exempelvis vara information om specifika kurser (kurskod, kursnamn, poäng och placering under året samt schemablock), hur kurserna är **upplagda (föreläsningar, övningar, laborationer och konstruktionsövningar)**, tentamenstillfällen (ordinarie, omtentamen och eventuella nedlagda kurser), samt övergripande information från högskolan (terminsstart, gemensamma bestämmelser, regler, bestämmelser för internationella studiegångar samt CSN:s krav på studieresultat).

§3.96 teknologerna aktivt får delta i utformning och förbättring av högskolans webbtjänster.

Högskolans webbtjänster ska uppfylla teknologernas behov och önskemål. Därför bör dessa tas i beaktande vid utvecklandet av nya webbtjänster.

§3.97 all relevant kursinformation ska finnas på en specifik kurssida för varje kurs i en för teknologen välkänd och etablerad webbportal.

§3.98 alla kursplaner finns tillgängliga för studenterna via en webbportal.

För att få mer information om vilka kurser som finns vid högskolan samt deras innehåll ska aktuella kursplaner alltid finnas tillgängliga. Kursens syfte, innehåll, organisation, kurslitteratur och examinationsform ska vara angivet. Det ska för varje kurs, i förekommande fall, anges en hänvisning till likvärdig kurs vid högskolan; detta för att underlätta programbyte och korsläsning mellan program.

§3.99 ett kurs-PM ska vara tillgängliggjort via en webbportal samt innehålla:

- kursens lärandemål som tydligt och ingående beskriver vad teknologen ska kunna efter fullföljd kurs.
- kursens lärandemåls relation till utbildningens mål.
- hur teknologen enklast kan nå examinator, föreläsare, övningsledare, laborationshandledare.





- vilket kursmaterial som ingår; kurslitteratur, alternativ litteratur samt utdelat material.
- var kursmaterial kan införskaffas.
- presentation av examinator/föreläsare och ämnet.
- schema för föreläsningar, övningar och laborationer samt förberedande sidor och tal.
- vilket schemablock kursen går i.
- en sammanfattning av gjorda förändringar sedan förra kurstillfället.
- en beskrivning om var och när anmälan görs till exempelvis laborationer.
- tid, plats och hjälpmedel för examination.
- obligatoriska moment, om de kräver närvaro eller endast genomförande ska tydlig framgå.
- slutrapporteringsdatum för obligatoriska moment samt deras bidrag till kursbetaget.
- tid och plats för granskning av tentamen.
- vad som krävs för att få kursen godkänd.
- eventuella extra tillgodoräknanden av uppgifter under kursens gång, t.ex. bonuspoäng till tentamen och hur länge dessa gäller.
- kursutvärderingsprocessen ska nämnas med fokus på hur teknologen kan vara med och påverka.

§3.100 slutgiltigt kurs-PM och terminsregistrering ska vara tillgängligt minst två veckor innan kursstart.

Kurs-PM ska föredras vid första föreläsningen samt att det finns tillgängligt för teknologerna vid en webbportal.

§3.101 obligatoriska moment i kursen får ej läggas till eller tas bort efter att kurs-PM har blivit fastställt, annat än i undantagsfall och då med rektorsbeslut som grund.



3.6.4 Information om kursval

§3.102 information om mastersprogram och spår utarbetas och kommuniceras till teknologen under hela studietiden.

I god tid innan teknologen väljer valfria kurser, mastersprogram eller eventuell studieinriktning inför högre årskurs ska utbildningsprogrammet i samarbete med berörda institutioner anordna informationstillfällen. Informationstillfället ska ge en överblick vad gäller specialiseringar som utbildningsprogrammet kan erbjuda.

§3.103 informationen om de kursval som måste göras under studietiden är lättillgänglig.

Skriftlig information om kursval ska finnas tillgänglig för alla teknologer. Teknologerna ska ges relevant information om kurserna för att underlätta teknologens val. Det är mycket viktigt att information om kursval läggs på tider där den inte krockar med schemalagd undervisning. Allmän kursvalsinformation ges från första årskursen, exempelvis i de kurser som har valfria fortsättningskurser.

§3.104 högskolan ska tillhandahålla en kursdatabas där det är tydligt för studenten vilka kurser som studenten är behörig till, när dessa går samt tydliggöra förkunskapskrav.

Databasen ska på ett tydligt sätt klargöra för studenten om vilka möjligheter det finns att läsa olika kurser, både när det gäller behörighet men också tydliggöra när kurserna går så att studenten inte, av misstag, väljer kurser som krockar.



3.6.5 Utlandsstudier

Ett antal chalmerister väljer att förlägga delar av sina studier utomlands via något av Chalmers utbytesprogram. Utbyten är ett av de bästa verktygen för internationalisering och utbytesverksamheten bör därför tas tillvara.

§3.105 högskolan aktivt informerar och marknadsför de möjligheter till utlandsstudier som erbjuds.

För att så många som möjligt ska få möjlighet att ta del av utlandsstudier bör dessa marknadsföras på ett tydligt sätt och kontaktuppgifter till relevanta personer på mottagande universitet bör finnas tillgängliga.

§3.106 förutsättningarna för internationellt utbyte för såväl teknologer som lärare ska vara goda samt utvecklas med tiden.

För att både teknologer och lärare ska få breddade erfarenheter och nya perspektiv bör högskolan aktivt arbeta för att möjligheter för internationella utbyten är goda.

§3.107 högskolan ska erbjuda den utresta teknologen möjlighet till kontinuerlig kontakt under utlandsvistelsen.

Det ska finnas möjlighet för uppföljning av utbytet och dess kvalitet samt stöd för teknologen vid eventuella problem.





3.6.6 Information till internationella teknologer

§3.108 internationella teknologer ska få information rörande sociala förhållanden i Sverige, t.ex. försäkring, personnummer, telefon, sjukvård och bostad.

§3.109 teknologer som kommer till Chalmers från andra länder ska ha möjlighet till kontakt med personer på högskolan för att på bästa sätt kunna förbereda sig inför sin vistelse här.

§3.110 all information till internationella teknologer ska finnas tillgänglig på engelska.



3.7 Geografisk placering av utbildning

§3.111 högskolan inte ändrar den geografiska placeringen av institutioner och utbildningsprogram utan en förutsättningslös och oberoende utredning.

I en sådan utredning är det viktigt att det noga studeras hur studenterna påverkas samt att studenterna ges goda möjligheter att yttra sig i frågan.

§3.112 omplacering av utbildningsprogram mellan olika campus ska ske med god framförhållning. Minst 3 år från beslut till implementering är en rimlig utgångspunkt.

Det är viktigt att studenter ges möjlighet att anpassa sin bostadssituation och andra livsförhållanden till de nya premisser som ett campusbyte innebär. Även studentkåren och teknologsektionerna kan behöva tid till att förbereda sig inför förändringen.



4 Rättssäkerhet

Sedan 1994 är Chalmers en stiftelsehögskola vilket innebär att vi inte lyder under samma lagar som statliga lärosäten. Detta leder till att chalmerister inte har samma rättsskydd som övriga studenter. Av denna anledning är det viktigt att högskolan har tydliga interna regler på vad som gäller för högskolans teknologer och att de speciella villkor som stiftelseformen medför på ett tydligt sätt klargörs för alla teknologer.





4.1 Regelverk

§4.1 teknologer vid Chalmers ska ha minst lika bra rättsskydd som övriga studenter i Sverige.

På grund av teknologernas osäkra rättssituation ska högskolan skapa ett regelverk där teknologernas rättigheter och skyldigheter klargörs.

§4.2 det på högskolan ska finnas ett lättillgängligt, klart och tydligt regelverk för teknologernas skyldigheter och rättigheter.

Regelverket ska vara lättillgängligt för teknologerna och högskolans personal. Tillsammans ska högskolan och studentkåren göra en årlig revidering. Att Chalmers är en stiftelsehögskola ska ej påverka chalmeristernas rättssäkerhet negativt.

§4.3 högskolan skapar ett sätt att hantera interna klagomål rörande utbildningsfrågor motsvarande myndigheternas kontroll av de statliga lärosätena

§4.4 högskolan ska tillämpa offentlighetsprincipen.



4.2 Studerandeombud

§4.5 det finns studerandeombud anställda vid högskolan i omedelbar närhet till teknologerna.

Dessa ska kunna föra den enskildes teknologens talan gentemot högskolan i fall som rör utbildningen, den studiens sociala miljö samt i disciplinärenden. Studerandeombuden ska finnas till för både teknologerna och de anställda när de blivit orättvist behandlade. Det är viktigt att denne får tillräckliga resurser och att denne är lättillgänglig. Studerandeombuden ska få tillgång till alla handlingar, även de av högskolan sekretessbelagda, om dessa berör det ärende som de undersöker.

§4.6 doktorander ska ha möjlighet att vända sig till en från högskolan oberoende person (doktorandombud), för att diskutera svårigheter eller problem som uppstått under studierna.

§4.7 teknologerna får information om studerandeombuden och deras arbetsuppgifter.

Teknologerna ska informeras om att de kan vända sig till studerandeombuden om de känner sig orättvist behandlade.



4.3 Disciplinnämnd

§4.8 en disciplinnämnd bestående av lärare, teknologer och externa lagkunniga ska finnas på högskolan.

Då brott mot Chalmers disciplinstadga har begåtts är det viktigt att dessa ärenden behandlas av en disciplinnämnd.

§4.9 disciplinnämnden kompletteras med ytterligare juridisk hjälp då fall om avskiljande kommer upp.

Då denna typ av ärenden är extra känsliga är det av största vikt att prövningen går rättssäkert till.





4.4 Överklagande





4.4.1 Hantering av överklagningsbara frågor

§4.10 det på högskolan ska finnas en nämnd med uppgift att handha överklaganden som rör antagnings- och examensbeslut, där ledamöter med juridisk kompetens ska ingå.

För de statliga lärosätena finns det en överklagandenämnd som handhar överklaganden rörande behörighetskrav, antagning, tillgodoräknande av kurser, utdelande av examensbevis och liknande frågor. Idag har disciplinnämnden på högskolan den funktionen. Om en teknolog har ärenden av detta slag får denne vända sig till studerandeombuden. Även på högskolan ska det finnas en separat nämnd som hanterar motsvarande ärenden.



4.4.2 Överklagande av disciplinärenden

- §4.11** det ska vara möjligt att överklaga disciplinnämndens beslut till en grupp lag- och sakkunniga som inte är densamma som tagit beslutet i första läget, där teknologrepresentation ska finnas. För att garantera chalmeristens rättssäkerhet ska det vara möjligt att överklaga disciplinnämndens beslut. Högskolans styrelse bör knyta till sig en extern grupp av bland annat lagkunniga som har erfarenhet av disciplinärenden. Medlemmarna i överklagandegruppen ska vara helt skilda från dem i disciplinnämnden. Det ska finnas teknologrepresentation i gruppen.





4.5 Personalansvarsnämnd

§4.12 det vid högskolan ska finnas en personalansvarsnämnd.

För att garantera teknologernas rättssäkerhet bör det finnas ett organ där högskolans personal ska kunna ställas till svars då misstanke om inkorrekt uppträdande finns. I nämnden bör, förutom rektor, representanter för teknologerna samt lärare och övrig personal finnas.





5 Personal

För att på bästa sätt underlätta för teknologerna bör ett antal funktioner av vägledande och stödjande karaktär finnas bland högskolans personal. Gemensamt för dem alla är att de ska ge teknologerna ett gott bemötande.





5.1 Högskolans ansvar för studiesociala frågor

§5.1 en av högskolan anställd person ska ansvara för samordning och utveckling av studiesociala frågor för teknologer.

För att säkerställa en kontinuerlig utveckling av den studiesociala miljön ska det finnas en anställd person som ansvarar för samordning och utveckling av studiesociala frågor. I detta ansvar ingår att kontinuerligt hålla sig informerad om de faktorer som påverkar teknologernas situation och att tillse att denna information sprids till berörda personerna inom högskolan och studentkåren.





5.2 Studievägledning

§5.2 det för varje utbildningsprogram finns minst en person med studievägledningsfunktion.

I de fall där arbetsbelastningen är för stor för en person ska fler finnas. Studievägledningens funktioner ska vara en naturlig del av studielivet och lätt att ta del av. Studievägledarna ska aktivt hjälpa till med planering inför studierna och särskilt stöd ska ges till de teknologer som har problem med att följa utbildningsplanen. För detta ska det finnas minst en vägledningsfunktion per utbildningsprogram, vilket gäller såväl mastersprogram som övriga.

§5.3 studievägledarna ska finnas på rimligt avstånd till de teknologer de jobbar med.

Att transportera sig till sin studievägledare ska inte vara så besvärligt eller tidskrävande att teknologer avstår från att besöka dem av en sådan anledning. Långa transportsträckor ska inte heller bidra till att teknologer som behöver besöka sin studievägledare blir stressade.

§5.4 studievägledning via internet möjliggörs.

Det ska även finnas funktioner för studievägledning via internet, framförallt för besvarande av kortare eller standardiserade frågor. Detta kan exempelvis genomföras med hjälp av e-post, chattfunktion, frågeformulär och FAQ.

§5.5 studievägledarna har en god insikt i vad det innebär att studera på Chalmers.

Det är viktigt att studievägledarna ska kunna vägleda teknologer inom program och ska kunna vägleda de som vill byta program. De ska även kunna vägleda övergripande om Chalmers samt hur lagar och förordningar påverkar teknologerna.

§5.6 det på högskolan finns en studievägledning med internationell inriktning.

Det ska finnas internationell studievägledning, både för utländska teknologer som söker information om Chalmers eller redan kommit hit, såväl som för teknologer som vill söka sig utomlands.



- §5.7** **alla inom studerandeservice som har kontakt med ut- och inre-
sande teknologer ska ha goda språkkunskaper i engelska.**
Alla enskilda studentcentrum ska inneha internationell kom-
petens då Chalmers har utländska teknologer på många av si-
na mastersprogram.
- §5.8** **internationella teknologer erbjuds service av samma kvalitet
som övriga teknologer.**
Det innebär att alla studentcentrum innehar internationell
kompetens och kan ta hand om internationella teknologer.
- §5.9** **handläggningstiden för dispensärenden i en antagnings- eller
examensfråga ej överstiger 1 arbetsvecka.**



5.3 Karriärvägledning

- §5.10** **alla teknologer har tillgång till karriärvägledning och kan få vägledning i hur kursval påverkar framtida arbetsmöjligheter.**





5.4 Kurator och andra liknande funktioner

- §5.11** det på högskolan finns åtminstone en kurator anställd.
Att högskolan har en kurator anställd underlättar kontaktsökandet med denne och leder till att fler teknologer söker hjälp i ett tidigare skede. Teknologernas mentala välmående är av största vikt. Därför ska det finnas en kurator anställd av högskolan. Kuratorn ska ta emot alla typer av ärenden, oberoende av direkt koppling till studierna.
- §5.12** kurator och person som teknologer kan rådfråga inom t.ex. livsåskådning, etik och moral finns lättillgängligt och centralt belägna i lokaler finansierade av högskolan.
Närheten till teknologerna är mycket viktig, och ska bevaras. Personen som studenter kan rådfråga inom t.ex. livsåskådning, etik och morals arbete ska innebära kris- och stödsamtal med teknologer oavsett deras religiösa tillhörighet.
- §5.13** personen som teknologer kan rådfråga angående livsåskådning ska vid behov förmedla kontakt till religiösa företrädare.



5.5 Lärare

Högskolans lärare bedriver grundutbildning, forskarutbildning, forskning, fortbildning samt samverkan med samhället. Lärare, studerande och administration inom verksamhetsområdena samarbetar för att skapa ett bra klimat på Chalmers.

§5.14 all högskolans personal ska kunna göra sig fullständigt förstådd på svenska eller engelska.

§5.15 Högskolan erbjuder stödfunktion så att språkproblem inte blir ett hinder för att genomföra utbildningen.

§5.16 alla lärare som undervisar på avancerad nivå kan göra sig fullständigt förstådda på engelska

§5.17 alla lärare ska behärska sina ämnen och vara väl förtrogna med kurslitteratur och studier vid en teknisk högskola.

§5.18 undervisningen på Chalmers är av sådant slag att alla, oavsett bakgrund eller tillhörighet, kan tillgodogöra sig den på bästa sätt.

Läraren har en viktig roll som förebild för teknologerna när det gäller attityder och undervisning. Om teknologen blir diskriminerad av sin lärare påverkas teknologen både psykiskt och studiemässigt. Lärarna ska göras medvetna om jämlikhet och anpassa sitt sätt att undervisa efter teknologernas olika bakgrund och förutsättningar. De ska också göras medvetna om mångfald och genusfrågor. Läraren och högskolan ska se det som positivt och utvecklande om teknologgruppen är heterogen. Det är viktigt att läraren skapar en inkluderande miljö i undervisningen.

§5.19 all undervisande personal ska, innan de börjar undervisa, genomgå en obligatorisk utbildning inom pedagogik, kommunikation och jämlikhet samt erbjudas stöd i pedagogiska frågor och kommunikation till teknologerna.



5.6 Tjänstetillsättning

§5.20 högskolan värderar pedagogisk skicklighet lika tungt som ämneskunskaper och forskarmeriter vid anställningar.

Alla som undervisar vid högskolan ska vara goda pedagoger. Pedagogisk skicklighet och pedagogiskt intresse ska väga lika tungt som ämneskunskaper och forskarmeriter vid tillsvidareanställningar och tidsbegränsade anställningar. Pedagogiken som används i undervisningen på högskolan måste hela tiden utvecklas.

§5.21 det ska eftersträvas heterogen fördelning i anställningskommittéer och övriga nomineringsgrupper.

För att så långt som möjligt behandla samtliga sökande rättvist ska en kvalitativ jämlikhet eftersträvas i anställningskommittéer och övriga grupper som har till uppgift att ta fram nomineringar.

§5.22 teknologerna bereds plats i anställningskommittéerna.

Teknologerna ska ha en självklar plats i anställningskommittéerna. Det är viktigt att teknologrepresentanterna inte används till att jämna ut bristande mångfald bland övriga representanter.

§5.23 anställningskommittéer och övriga nomineringsgrupper ges jämställdhetsutbildningar.

§5.24 doktorandtjänster tillsätts genom en öppen rekryteringsprocess där det görs en nationell utlysning i erforderlig tid, konkurren utsatt bedömning och antagning på vetenskaplig grund eller andra vetenskapligt relevanta meriter.



6 Doktorander

Doktorander är i en speciell situation då de både är anställda och studenter och ska därför täckas av de rättigheter och skyldigheter som finns för båda dessa roller. Det är en heterogen grupp, bestående av både nationella och internationella doktorander.



6.1 Anställning och finansiering

- §6.1 doktorander ska vara anställda av högskolan eller annan arbetsgivare och räknas som forskarstuderande.
- §6.2 ingen ska antas till forskarutbildning utan färdig finansiering för hela utbildningsperioden.
- §6.3 en forskarutbildnings finansiering ska vara tillräcklig för att erbjuda en högkvalitativ utbildning, vilket innebär till exempel finansiering för resor till konferenser och forskningsvistelser, utrustning, och liknande.
- §6.4 det ska vara tydligt vilka regelverk som gäller för doktorander, både i egenskap av anställd såväl som i egenskap av student.
- §6.5 en doktorand ska inte förväntas att spendera mer än 40 timmar i veckan på arbete inom sin tjänst.





6.2Handledning

- §6.6** varje doktorand ska ha minst två aktiva handledare.
- §6.7** doktorander ska ha rätt att byta handledare samt att få biträdande handledare, och dessutom påverka valet av dessa.
- §6.8** handledare för doktorander ska ha genomgått handledarutbildning.
Handledarna ska göras medvetna om jämlikhet och anpassa sitt sätt att undervisa efter doktorandernas olika bakgrund och förutsättningar. De ska också göras medvetna om mångfald och genusfrågor.
- §6.9** handledningen är av sådant slag att alla, oavsett bakgrund eller tillhörighet, kan tillgodogöra sig den på bästa sätt.
- §6.10** handledare för doktorander ska regelbundet genomgå handledarutveckling.
- §6.11** huvudhandledare ska ha docentexamen eller motsvarande.
- §6.12** handledare ska erbjuda sina doktorander regelbunden och adekvat handledning.
Detta inkluderar även återkoppling inom rimlig tidsram.
- §6.13** handledare ska inte tillåtas handleda fler än ett rimligt antal doktorander så att punkt §6.12 kan upprätthållas.



6.3 Forskarutbildning

- §6.14** doktorander ska ha rätt att vistas i en god och relevant forskningsmiljö.
- §6.15** doktorander ska ges möjlighet att spendera en del av sin studietid vid annat svenskt eller internationellt lärosäte.
- §6.16** doktorander ska ges en reell möjlighet att slutföra sin utbildning, där det ska ges möjlighet att ta ut licentiatexamen inom 2,5 år, men detta ska inte vara något krav eller hinder för fortsatta studier eller för att kunna ta ut doktorsexamen.
- §6.17** doktorander ska ha en individuell studieplan som följs upp minst en gång per år.
- §6.18** den individuella studieplanen ska ställa rimliga krav på doktoranden med hänsyn till forskningsprojektet.
- §6.19** doktorander ska ha möjlighet att tillgodoräkna sig kurser från avancerad nivå, om doktoranden så önskar.
- §6.20** väntetider för obligatoriska GTS-kurser (Generic and Transferable Skills) ska inte överstiga en läsperiod.
- §6.21** doktorander ska ha rätt till pedagogisk utbildning innan institutionstjänstgöring i form av undervisning påbörjas.



6.4 Institutionstjänstgöring

§6.22 doktorander ska ha rätt att delta i kvalificerad undervisning som en del av sin institutionstjänstgöring.

§6.23 institutionstjänstgöring ska maximalt utgöra 20 % av en heltids-tjänst och ska förlänga doktorandens anställning motsvarande med tiden spenderad på institutionstjänstgöring.

§6.24 fördelning av institutionstjänstgöring mellan doktorander ska ske på ett transparent och rättvist sätt.

§6.25 tiden spenderad på institutionstjänstgöring ska räknas på ett transparent och rättvist sätt.





6.5 Övrigt

§6.26 en forskarutbildning ska ge förutsättningar för fortsatt meritering såväl inom som utanför universitetsvärlden.

§6.27 all information till doktorander på Chalmers och om forskarutbildningens utformning ska vara tillgänglig på engelska.





7 Studentrekrytering och antagning

Antagningsformerna ska vara av sådant slag att det är de bäst lämpade för utbildningen individerna som börjar studera på Chalmers.





7.1 Studentrekrytering

§7.1 högskolan har aktiva program för rekrytering nationellt såväl som internationellt.

Det är av yttersta vikt att högskolan har ett aktivt program för rekrytering såväl nationellt som internationellt. Detta innebär aktivt arbete för att ge information om vad studier vid Chalmers innebär, såväl som att sprida kunskap om chalmersistens framtida yrkesroll. Högskolan ska ha relevanta mål med framtida rekrytering. Strategier bör läggas utefter de framtagna målen.

§7.2 teknologer ska aktivt deltaga i studentrekryteringsarbetet.

Det är viktigt att studenter på Chalmers syns i rekryteringsarbetet och därför ska studenter som jobbar med detta uppbära skälig ersättning för sitt arbete.

§7.3 programrekryteringen arbetar efter den centrala studentrekryterings strategin.

§7.4 högskolan har ett långsiktigt program för att öka teknikintresse bland barn och ungdomar.

Det är viktigt att högskolan arbetar med att öka teknikintresset hos yngre (grundskola och tidigare), detta i långsiktigt syfte för studentrekrytering.

§7.5 högskolan ska arbeta för att öka intresset för naturvetenskap och teknik bland på Chalmers underrepresenterade grupper på gymnasiet och grundskolan.

Det är viktigt att högskolan syns och väcker intresset för tekniska utbildningar till exempel genom läxhjälp.

§7.6 högskolan har ett tekniskt basår.

Genom att utöka antalet platser vid det förberedande högskolebasåret breddas rekryteringsbasen. Det är viktigt att högskolebasåret inte ska marknadsföras som en genväg till en plats vid högskolans övriga utbildningar.





7.1.1 Mångfald inom studentrekryteringen

§7.7 högskolan ska ta fram och kontinuerligt arbeta med samt använda alternativa antagningsmetoder för att minska särbehandling vid antagning till högre studier.

Vid antagning får högskolan tillsätta en tredjedel av platserna med alternativa antagningsmetoder. Det är ett användbart redskap för att öka mångfalden på Chalmers och bör utnyttjas i större utsträckning. Syftet med dessa metoder ska vara att få de bästa teknologerna, även om de har svårt att visa upp detta akademiskt.

§7.8 glappet mellan gymnasiet och högskolestudier på Chalmers ska minska utan att sänka kraven.

Det är viktigt att framtida studenter är väl förberedda för studier vid Chalmers. Högskolan kan exempelvis arrangera sommarkurser eller seminarier på campus, eller visa upp förebilder från Chalmers.

§7.9 informationen om Chalmers alltid är sanningsenlig och håller hög kvalitet.

Högskolans rekrytering ska baseras på relevant information utifrån den faktiska situationen på Chalmers för att ej locka presumtiva studenter till något som de inte vill studera.

§7.10 högskolan ska aktivt arbeta för en breddad rekrytering.

Högskolan ska kvalitativt rekrytera de bästa studenterna oavsett kön, bakgrund eller annan tillhörighet. För att öka antalet sökande från underrepresenterade grupper bör arbete bedrivas med att rikta rekryteringsinsatser mot just dessa, för att visa att alla är lika välkomna till och har lika bra chanser att klara sig på Chalmers oavsett bakgrund.

§7.11 högskolan utreder varför könsfördelning och etnisk bakgrund varierar mellan olika utbildningar på Chalmers.

Det är viktigt att kartlägga vilka faktorer som kan påverka den kvalitativa integreringen av etnisk mångfald i högskolan och samhället i övrigt. En sådan bör sedan ligga till grund för en handlingsplan för breddad rekrytering med fokus på etnisk tillhörighet. På samma sätt bör liknande studier även utföras gällande könsfördelning, resulterande i en handlingsplan. Handlingsplanerna ska även innefatta hur högskolan kan nå ut till nya potentiella studentgrupper för att rekrytera de bästa studenterna.



7.2 Antagning

§7.12 högskolan har tydliga regler för behörighet till samtliga program samt att reglerna ska vara tillräckliga för att alla individer som sedermera antas klarar utbildningen.

De studenter som antas till studier vid Chalmers ska vara de som har störst möjligheter att tillgodogöra sig utbildningen. Viktigast är dock att de gjort ett aktivt val samt har motivation och vilja till tekniska studier. Det är viktigt att slå fast i den särskilda behörigheten vilka förkunskaper som är nödvändiga för studier vid Chalmers. Högskolan bör inte anta fler studenter än att undervisningskvaliteten bibehålls och utvecklas.

§7.13 kvotering inte ska användas vid antagning där tillförlitliga bedömningsgrunder finns.

Kvotering ska inte användas för att öka mångfalden på Chalmers då det finns icke särbehandlande lösningar. Dock har högskolesystem i världen olika betygssystem vilket gör det svårt att anta de bästa studenterna. Genom att ge kvoter till olika högskolor ökas sannolikheten att få de bästa teknologerna.



8 Likabehandling

Högskolan har det yttersta ansvaret för att verka för en jämlik högskola, där alla ska ha samma reella rättigheter, skyldigheter och möjligheter. Teknologer på Chalmers ska inte drabbas av orättvisor på grund av sin bakgrund eller tillhörighet. Alla ska ha fullgoda möjligheter att studera och medverka på fritidsaktiviteter på Chalmers. Alla anställda och teknologer ska vara medvetna om jämlikhetsfrågor och få möjligheten till att reflektera över sin egen attityd. Mångfald berikar utbildningen och ska därför eftersträvas och aktivt verkas för.



8.1 Högskolan

- §8.1** högskolans organisation ska präglas av kvalitativ jämlikhet.
- §8.2** alla institutioner och utbildningsområden på Chalmers ska ha både en jämställdhetsplan och en likabehandlingsplan som inkluderar teknologer och utbildning.
Högskolan är enligt lag skyldig att upprätta planer för både jämställdhets- och likabehandlingsarbete. På Chalmers måste dessutom varje institution utarbeta en egen jämställdhetsplan, som även bör omfatta teknologer och utbildning. Samma förhållanden bör gälla likabehandlingsplanerna. Planerna ska vara uppdaterade och deras innehåll ska vara relevant och tillräckligt omfattande.
- §8.3** högskolan ska öka kunskapen hos sina anställda om jämlikhetsfrågor i grundutbildningen och forskningen.
Alla högskolans anställda, speciellt lärare och studievägledare, har en viktig roll för teknologernas trivsel och därför ska alla anställda ha kunskap om vad jämlikhet innebär och använda den kunskapen i sitt arbete. Det är viktigt att jämlikhetsarbete införlivas i hela verksamheten och medvetet används på daglig basis.
- §8.4** teknologerna informeras om var denne kan ta del av jämställdhets- och likabehandlingsplanerna.
Det ska tydligt framgå vart teknologen ska vända sig vid negativ särbehandling. Högskolan ska ta varje indikation på diskriminering på största allvar och se till att lämpliga åtgärder vidtas, oavsett om det är en lärare eller en teknolog som har varit den som diskriminerat.
- §8.5** det på högskolan finns en eller flera jämlikhetskoordinatorer anställda.
Det ska på högskolan åtminstone finnas en jämlikhetskoordinator för att arbetet med dessa frågor ska få kontinuitet och tyngd. Arbetet ska innebära ansvaret för att samordna jämlikhetsarbetet på högskolan, utbilda personal och teknologer inom ämnena samt utreda frågor som har med ämnena att göra.



- §8.6 högskolan ska bedriva ett aktivt attitydförbättrande arbete för frågor rörande etnisk och social mångfald inom högskolan. Arbetet ska vara riktat mot såväl teknologer som anställda vid högskolan.
- §8.7 de styrdokument som finns på högskolan ska minst röra de lagstadgade diskrimineringsgrunderna samt alla typer av trakasserier.
- §8.8 anställda på högskolan ska ta del av likabehandlingsutbildningar.
Hela högskolans organisation ska genomsyras av en jämlik attityd. Alla anställda ska genomgå utbildning inom mångkulturellt arbetssätt samt jämlikhetsarbete i högskolan.
- §8.9 teknologer ska få kunskap om genus- och mångkultur, vilken ska integreras i alla programutbildningar, dock inte nödvändigtvis i alla kurser.
- §8.10 högskolan vid behov tar fram riktade insatser för att stödja teknologer med särskilda behov.
- §8.11 Högskolan stöttar teknologerna och kåren i deras jämlikhetsarbete, genom personal, ekonomiskt stöd och andra lämpliga metoder.
- §8.12 högskolan ska behandla alla teknologer likvärdigt, oavsett hur studierna finansieras.
Högskolan ska inte göra någon särskiljning mellan betalande teknologer och statligt finansierade teknologer, eller särskilja olika grupper av betalande teknologer, med avseende på teknologens rättigheter och skyldigheter.
- §8.13 könsneutrala toaletter finns lättillgängligt på alla delar av campus.



8.2 Mångfald

§8.14 högskolan ska motverka all typ av utanförskap. Högskolan ska samarbeta med studentkåren i dessa frågor.

Ett vanligt problem är att det ofta glöms bort att människor med utländsk bakgrund utgör en heterogen grupp. En gemensam nämnare är att dessa individer på olika sätt riskerar att missgynnas och i många fall diskrimineras.

§8.15 högskolan uppmärksammar förekomsten av och arbetar aktivt med att motverka diskriminering och kränkande särbehandling. Ingen ska känna sig kränkt eller bli diskriminerad som individ eller som grupp på Chalmers, och ingen ska tveka att söka sig till Chalmers på grund av rädsla för att bli kränkt eller diskriminerad.

§8.16 anställda, speciellt lärare och studievägledare, ska vara insatta i situationen för minoritetsgrupper.



8.3 Funktionsvariation

§8.17 det på högskolan finns personer med särskilt ansvar för att handha ärenden rörande funktionsvariationer.

§8.18 alla teknologer på Chalmers ska ha möjlighet till full delaktighet i sina studier.

Likabehandling för personer med funktionsvariation, permanent såväl som tillfällig, innebär möjlighet till full delaktighet och att alla har samma möjlighet till service, hjälp och information. Alla typer av funktionsvariationer är inte synliga. Det kan även innebära psykiska eller neuropsykiatriska begränsningar eller läs- och skrivsvårigheter. Det är viktigt att ha förståelse för dessa icke synliga funktionsvariationer, samt att de inte på något sätt förringas. Det ska aldrig bli en ekonomisk diskussion kring de hjälpmedel och anpassningar som kan behövas för att teknologer med funktionsvariation ska kunna bedriva sina studier på Chalmers. Det är individens behov som ska tillgodoses och stå i centrum.

§8.19 alla teknologer ska i största möjliga mån ha möjlighet till full delaktighet i fritidsaktiviteter som äger rum på Chalmersområdet eller i högskolans regi.

Samma förutsättningar som för studier bör gälla för fritidsaktiviteter inom Chalmers.

§8.20 teknologer som har särskilda behov i samband med studier eller tentamen får dessa tillgodosedda.

Såväl utbildning som studiemiljö ska vara anpassad och tillgänglig för teknologer med särskilda behov så att de kan delta på lika villkor. Teknologer med särskilda behov ska ha full tillgång till hjälpmedel för att klara av studierna på Chalmers. Vidare ska det ses som en självklarhet att särskilda behov i samband med tentamen tillgodoses.

§8.21 Chalmersområdet samt dess lokaler ska i största möjliga mån vara anpassade för att erbjuda full tillgänglighet även för personer med funktionsvariation.

§8.22 alla om- och tillbyggnationer på campus helt uppfyller kraven på full tillgänglighet.



§8.23 tillfälliga lokaler inte erbjuder sämre tillgänglighet än permanenta.

Vid ombyggnader på Chalmers är det viktigt att vägar inte spärras av. De tillfälliga lösningarna drabbar oftast teknologer med funktionsvariation hårt.

§8.24 det finns vilorum tillgängliga samt att det finns klar och tydlig information om hur dessa tillgås.

Det är viktigt för teknologer med behov av vilorum att det finns tillgång till vilorum i närheten av undervisningslokaler. Teknologer med behov av dessa ska även få information om var vilorummen finns.

§8.25 alla teknologer ska få information från högskolan om sina rättigheter och möjligheter till hjälpmedel vid tillfällig eller permanent funktionsvariation.

Teknologer med funktionsvariation på Chalmers ska få information av högskolan om sina rättigheter och tillgänglig service. Högskolan ska inte skönmåla bilden utan hålla sig till saklig information om studiesituationen och om vilka hinder och möjligheter som finns för teknologer med funktionsvariation på Chalmers. Högskolan måste ge råd och stöd så att teknologens svårigheter i den dagliga situationen på Chalmers undanröjs. Det ska vara klart och tydligt vart teknologer ska vända sig för att få den hjälp och det stöd som behövs. Vidare ska högskolan informera om vart teknologer kan vända sig om de behöver få ett funktionsvariation dokumenterat.



9 Studie- och arbetsmiljö

En god arbetsmiljö är en förutsättning för goda studieresultat. Alla måste kunna studera utan att riskera sin hälsa. Ett helhetsgrepp om arbetsmiljön krävs, eftersom den totala arbetsmiljön skapas av en samverkan mellan fysisk och psykosocial miljö. Genom att uppmärksamma och åtgärda brister i arbetsmiljön förebyggs arbetsskador och en god studiemiljö uppnås. Det får aldrig vara så att arbetsmiljöproblem hindrar eller försvårar för någon att delta i utbildningen. Teknologen ska ha realistiska möjligheter att påverka missförhållanden i studie- och arbetsmiljön.





9.1 Studenters arbetsmiljö

- §9.1** arbetsmiljöproblem, vare sig de är av fysisk eller psykosocial karaktär, aldrig får påverka någons studier negativt.
Genom att uppmärksamma och åtgärda brister i arbetsmiljön förebyggs arbetsskador och en god studiemiljö uppnås.
- §9.2** Höskolan ska ha en tydlig delegationsordning för ansvar gällande studenters arbetsmiljö på varje program.
Den arbetsmiljöansvariga ska verka för att den fysiska och psykosociala arbetsmiljön på programmet, såväl på grund- som avancerad nivå, är god.
- §9.3** Höskolan ska tillse att den arbetsmiljöansvariga på varje program har tillräckliga resurser för att säkerställa en god arbetsmiljö.
Resurser inkluderar tid, pengar, kunskap och befogenheter.
- §9.4** teknologernas arbetsmiljö ska behandlas i för ändamålet anpassade grupper bestående av höskolerepresentanter och teknologer.
Det är viktigt att studerandearbetsmiljöombud har sådan grundläggande rättighet som rösträtt i samma omfattning som övriga inblandade i skyddsarbetet. Studerandearbetsmiljöombud ska tillsammans med höskolerepresentanter sitta med i en lokal grupp som har till uppgift att bevaka den fysiska och psykiska arbetsmiljön på programmet.
- §9.5** teknologer ska vara representerade i organisationen av arbetsmiljöarbetet och höskolan ska ta deras åsikter i särskilt beaktande.
- §9.6** teknologer ska ha samma förutsättningar för god arbetsmiljö som anställda även i praktiken.
- §9.7** höskolan ska erbjuda utbildning för studerandearbetsmiljöombuden.
Studerandearbetsmiljöombud ska ha rätt till för målgruppen anpassad utbildning, vilken ska bedrivas på lämplig tid för teknologerna. Möjligheten att följa obligatoriska kurser ska inte påverkas av att teknologen fungerar som arbetsmiljöombud.



9.2 Fysisk studie- och arbetsmiljö

- §9.8** högskolans lokaler uppfyller ställda krav på ergonomi, klimat, ventilation, belysning, akustik och lokalvård.
Den optimala undervisningslokalen är utformad så att kontakten mellan föreläsare och teknologer är god, samt att ställda krav på ergonomi, klimat, ventilation, belysning, akustik, säkerhet och lokalvård uppfylls. En god arbetsmiljö är förutom ett grundläggande krav ett konkurrensmedel när det gäller att attrahera teknologer till Chalmers.
- §9.9** teknologernas lokaler diskuteras i ett av högskolan och studentkåren gemensamt definierat forum.
För att markera vikten av bra lokaler för undervisning och studier ska det på högskolan finnas någon form av forum med teknologrepresentation där lokalerna på Chalmers diskuteras ur ett teknologperspektiv.
- §9.10** lokalerna för undervisningen på ett program ska planeras för att undvika långa transportsträckor för teknologerna.
Det är viktigt att kunna ta sig mellan undervisningslokalerna på 15-minutersrasterna utan att detta blir ett stressmoment.
- §9.11** högskolan måste ta ett ansvar för de ökade resekostnader det kan innebära med undervisning på två campus.
- §9.12** högskolans lokaler och utomhusmiljö ständigt utvecklas för att öka trivselen hos teknologerna.



9.2.1 Datorer och IT-infrastruktur

- §9.13** det finns god tillgång till datorsalar.
Då stor del av utbildningen kräver datorarbete är det viktigt att det finns god tillgång till datorer.
- §9.14** det ska finnas stabilt, trådlöst nätverk över hela campus.
Tillgången till trådlöst nätverk ska täcka hela campusområdena och ha tillräckligt hög belastningförmåga.
- §9.15** det för teknologerna finns fullgod IT-support för högskolans datorer och programvaror.
- §9.16** programvara som används i utbildningen ska vara uppdaterad, kommersiellt gångbar och finnas tillgänglig för berörda teknologer.
För att teknologerna ska vara så väl förberedda som möjligt inför arbetslivet är det viktigt att programvara som används i utbildningen är relevant sett till vilken programvara som används i akademien och i näringslivet. Programvaran ska finnas tillgänglig både på högskolans datorer och i största möjliga mån för installation på egenadministrerade datorer.



9.2.2 Studieplatser

- §9.17** det ska finnas studieplatser i tillfredsställande omfattning.
Det ska finnas studieplatser utspridda över båda campus, både för enskilda och grupper, vilka ska vara tillgängliga hela dygnet.
- §9.18** alla teknologer ska ha tillgång till alla studieplatser.
Detta för att lokalerna ska används optimalt och att studiemiljön för studenterna kan varieras. Däremot bör inte alla teknologer ha tillgång till personliga arbetsplatser såsom rit-salar, kurslabb och liknande. Möjligheten att boka studieplatser bör begränsas för att ge alla en rimlig chans att få tillgång till alla lokaler.
- §9.19** studieplatsernas utformning präglas av en variation för att kunna uppfylla de olika behov som finns.
Då behoven är varierande ska det finnas god tillgång både till mindre grupprum och till läsesalar.
- §9.20** studieplatser finns både centralt på campusen och i närhet till lärare.
Alla teknologer ska kunna studera i lokaler som ligger nära undervisningslokaler och lärarnas kontor för att främja studiemiljön och samarbetet.
- §9.21** det ska finnas ett stort utbud av tysta läsplatser och grupprum både på campus Johanneberg och campus Lindholmen.



9.3 Psykosocial studie- och arbetsmiljö

§9.22 teknologerna ska ha inflytande över sin studiesituation. Alla teknologer ska ha möjlighet att påverka sin studiesituation och det ska finnas vägar för teknologer att påpeka fel och brister och få dem åtgärdade.

§9.23 lärare såväl som teknologer och andra anställda har en bra attityd, med hörnstenarna: respekt, förståelse och god vilja. Den attityd som lärare visar mot teknologer betyder mycket för motivationen till studier. Det är viktigt att de undervisande institutionerna visar en god vilja att hjälpa de teknologer som söker svar på frågor. Teknologer ska alltid känna sig välkomna på institutionerna, oavsett om konsultationstid erbjuds eller ej. Undervisningen ska vara utformad så att teknologen kan delta aktivt. Delaktighet i planering och utformning av undervisningen är viktigt för välbefinnandet.

§9.24 alla teknologer ska informeras om vart de kan vända sig för att få hjälp med stressrelaterade problem.

§9.25 alla fall av trakasserier som kommer högskolan eller studentkåren till kännedom tas på allvar och utreds, oavsett vem som blivit kränkt eller vem som har kränkt någon annan.

Studentkåren tolererar inte någon form av trakasserier, oavsett hur subtila eller oskyldigt menade de än är. Trakasserier kan innebära allt ifrån kränkande tillmälen till fysiska närmanden. Detta gäller såväl mellan anställda och teknologer som teknologer emellan. Den som har blivit utsatt för trakasserier ska veta vem denne kan prata med om händelsen och var hjälp kan fås. Därför ska information gå ut om vart teknologen kan vända sig.

§9.26 högskolan i samråd med studentkåren upprättar en handlingsplan för hur fall av trakasserier ska hanteras, samt att en sådan plan finns tillgänglig för alla teknologer. Handlingsplanen bör beskriva agerandet.

Handlingsplanen bör beskriva agerandet då fall av trakasserier upptäcks så att både offer och förövare får hjälp. Det är också viktigt att det klargörs vilka eventuella disciplinåtgärder som kan bli aktuella. Viktigast är information till teknologerna om tillvägagångssätt och kontaktpersoner då de blivit utsatta för trakasserier.



§9.27

institutionerna uppmuntrar teknologer till besök.

För att teknologerna ska få en inblick i institutionernas arbete och den forskning som bedrivs, bör möjlighet ges att göra besök vid institutionerna. Det är därför viktigt att lokaler planeras så att institutionerna är lättillgängliga för teknologer och vice versa. Institutionslokaler bör också vara öppna dagtid.



9.4 Teknologsektionslokaler

§9.28 teknologsektionslokaler ska finnas i anslutning till de undervisningslokaler som respektive teknologsektion företrädesvis använder.

För att uppnå en tillfredsställande social studiemiljö bör det finnas lokaler i anslutning till undervisningen där teknologer kan vistas för att bedriva gemensam sektionsverksamhet. Alla teknologsektioner ska därför ha teknologsektionslokaler. Lokalerna ska vara utformade så att verksamhet såsom möten, studier och fester kan bedrivas i dem samt att möjlighet till att laga och äta mat finns. Det är även viktigt att alla sektioner har ensam tillgång till åtminstone en del av sina teknologsektionslokaler.

§9.29 lunchplatser i tillräcklig omfattning för programmets teknologer tillhandahålls i anslutning till teknologsektionslokalerna.

§9.30 alla teknologsektioner ska ha en brandklassad och försäkrad teknologsektionslokal.

§9.31 högskolan ska i samråd med studentkåren reglera ett dokument med riktlinjer för teknologsektionslokaler.

Tillgången samt vad som avses med lägst godtagbar storlek och standard på teknologsektionslokalerna ska regleras i ett av högskolan tillsammans med studentkåren upprättat dokument med riktlinjer för teknologsektionslokaler. Storleken bör bero på antal teknologer inom teknologsektionen och det ska även framgå att det är minsta accepterade storlek som regleras.



9.5 Föreningslokaler

§9.32 högskolan ska tillgodose de lokalbehov som finns hos studentkårens och teknologsektionernas föreningar och kommittéer.

Föreningsverksamhet är viktig för att skapa en god social miljö och trivsel för de studerande på Chalmers. Det är därför viktigt att högskolan i största möjliga mån tillgodoser det behov av föreningslokaler som finns hos de studerande. Föreningarna som drivs av studerande på Chalmers bedriver ett omfattande arbete i syfte att förbättra såväl den rent sociala miljön som studiemiljön på campus. De har till viss del stora lokalbehov som högskolan bör uppfylla.

§9.33 föreningar och kommittéer knutna till teknologsektioner ska tillhandahållas lokaler i anknytning till dessa.

Om en förening har anknytning till någon teknologsektion bör lokalen ligga i nära anslutning till sektionens övriga verksamhet. Lokaler ska i första hand upplåtas till föreningar anslutna till studentkåren och dess teknologsektioner samt därefter till andra föreningar som bedriver verksamhet som riktar sig till en stor del av de studerande vid Chalmers.

§9.34 föreningslokaler ska upplåtas hyresfritt.

För att främja sociala aktiviteter på Chalmers ska inte föreningarna belastas ekonomiskt för sina lokaler. Lokalhyrorna är orimligt höga i förhållande till de intäkter föreningarna får genom sina medlemmar.



10 Studieekonomi

En god och trygg ekonomi under studietiden skapar en grund för att studenten ska känna välbefinnande, kunna tillgodogöra sig utbildningen och prestera goda studieresultat. De ekonomiska villkor som erbjuds studenterna ska vara av en sådan art att de inte riskerar att radera den personliga ekonomin på grund av högre studier.

Studiemedel utgör grundstommen i sammanhanget. Utbildningen har stor betydelse för individens utveckling och bör därför ses som en personlig investering. Utbildningen har också ett stort värde för samhällets utveckling ur ekonomiska, kulturella och demokratiska perspektiv. Alltså bör det ligga i statens intresse att uppmuntra folk att utbilda sig genom att erbjuda goda ekonomiska villkor.





10.1 Studiemedel

§10.1 reglerna för studiemedel ska vara utformade så att de ej påverkar hur Chalmers utbildningar genomförs.

§10.2 studiemedel ska ges baserat på antalet studietimmar per läsår. Det ska vara möjligt för Chalmers att utforma sina utbildningar med färre antal läsveckor än 40 utan att teknologernas möjlighet att få studiemedel för heltidsheltidsstudier begränsas. Systemet för studiemedel ska vara enkelt och överskådligt samt tillgodose behoven hos så många individer som möjligt.

§10.3 staten garanterar studielån även för studenter som genom vanlig kreditprövning inte skulle bli godkända som låntagare. Alla ska ges möjlighet till studier och därmed är det viktigt att alla kan få studiemedel för att kunna ha skälig levnadsstandard.

§10.4 nivån på studiemedlet ska vara sådan att studenten garanteras en skälig levnadsstandard enligt Konsumentverket.

§10.5 tiden för hantering av ansökan om studiemedel ej får överstiga två veckor. Det är viktigt att studenterna vet om sina förutsättningar innan de börjar studera.

§10.6 dispens för ytterligare studiemedelsutbetalningar vid överskriden tidsgräns ska ges då särskilda skäl föreligger.

§10.7 byte av utbildningsprogram ska räknas som synnerligt skäl vid ansökan om förlängd utbetalningsperiod av studiemedel. Valet av högskolestudier är av största vikt för resten av individens liv. Om studenten upptäcker att det val den har gjort inte är det rätt, ska det finnas möjlighet att byta utbildning och få studiemedel för att slutföra den utbildningen. Möjlighet till studiemedelsbetalningar ska vara uppåt begränsade i tiden, men då synnerliga skäl föreligger ska dispens kunna ges för ytterligare studiemedelsutbetalningar.



§10.8 maximalt antal veckor studiemedel på högskolenivå minst är 240 veckor.

Det motsvarar sex års heltidsstudier vilken är den tiden flera lägger på sina studier vid Chalmers. Då basåret räknas på en separat kvot som övriga högskolestudier belastar detta därför inte dessa 240 veckorna. Det ska även finnas möjlighet att läsa kurser under sommaren.





10.1.1 Bidrag och lån

§10.9 studiemedlet ska vara stort nog att ingen väljer bort högre studier.

För att underlätta den ekonomiska bördan för den enskilde studenten ska staten ge möjlighet till studiefinansiering genom såväl lån som bidrag. Samma finansieringsmöjligheter ska ges oberoende av hur studenten väljer att finansiera sina studier i övrigt.

§10.10 inga avgifter för att erhålla studiemedel ska tas ut.
Mängden tilldelade medel ska vara lättöverskådlig. Därför ska inga avgifter för att erhålla studiemedel tas ut.

§10.11 studiemedlet räknas upp mot prisbasbeloppet varje år.

§10.12 studiemedlets fördelning mellan bidrag och lån ska vara lika.
Den mest prioriterade åtgärden för bättre studentekonomi är att studiemedlet höjs. Efter en genomförd höjning bör fördelningen gradvis ändras till dess att balansen mellan bidrag och lån är lika. En sådan åtgärd ökar drivkraft för högre studier.



10.1.2 Utlandsstudier

§10.13 studenter som vill genomföra hela eller delar av sin utbildning utomlands ska beviljas studiemedel enligt samma meritprövning som råder för studier i Sverige.

Staten har del av ansvaret att underlätta för studenter som vill läsa utomlands. Ekonomin ska inte vara ett hinder, utan studiemedelssystemet ska erbjuda alternativ även då studenten väljer att förlägga delar av sin utbildning utomlands. Villkoren för studiemedel vid utlandsstudier ska inte på något sätt vara sämre än vid studier i Sverige.

§10.14 studenter som väljer att genomföra en hel eller delar av sin utbildning, inklusive praktik, utomlands ska erbjudas möjligheter till tilläggs lån för att bekosta eventuella merkostnader.

Det ges möjlighet att ta tilläggs lån för att kunna täcka eventuella merkostnader som uppstår, t ex terminsavgifter eller högre bostadskostnader. Denna möjlighet ska ges även vid utlandspraktik, om denna är del av utbildningen.



10.1.3 Prövning för studiemedel

§10.15 meritprövning ska ske på likvärdigt sätt för alla svenska studenter.

Detta med hänsyn taget till varierande upplägg av och innehåll i utbildningen. Studenten ska vara meriterad för nya studiemedel då denne blivit godkänd på ett rimligt och i förväg fastställt antal poäng. Meritbedömningen ska endast göras för den tid då studenten erhållit studiemedel. Möjlighet bör även finnas att under tid utan studiemedel ta igen missade poäng för att uppnå fastställd poängnivå.

§10.16 den poängnivå som krävs för meritering till förnyade studiemedel ska fastställas av CSN och högskolan i samråd.

Hänsyn bör tas till den höga arbetsbelastningen på de tekniska högskolorna. Då arbetsbelastning per poäng varierar kraftigt mellan olika huvudområden bör studiemedlet anpassas till faktiskt arbetsbelastning per poäng och hänsyn tas till om studenter har möjlighet till extraarbete under skoltid.

§10.17 särskilda skäl ska kunna åberopas vid meritprövning.

Särskilda skäl bör vara händelser som påverkar den studerande i en så stor omfattning att studieresultaten påverkas negativt. Det kan till exempel röra sig om byte av utbildningsprogram, anhörigs bortgång och fackligt arbete.

§10.18 det ska finnas en lokal samrådsgrupp med representanter från högskolan, studentkåren och CSN.

Samrådsgrupp ska finnas för att beakta de fall när meritkraven på grund av särskilda skäl inte uppfyllts. I den lokala gruppen ska representanter från CSN, studentkåren och högskolan ingå. Att vid ett tidigare tillfälle ha varit i samrådsmöte med CSN ska inte påverka teknologens förutsättningar.

§10.19 beslut i samband med prövning ska kunna överklagas till högre instans.

§10.20 meritkraven för beviljande av studiemedel ska vara lägre efter första året än efter senare år.

Förstaårsstudenter presterar ofta ett lågt resultat då de ej är vana vid den höga studietakten vid Chalmers.



10.1.4 Återbetalning

§10.21 återbetalningen är inkomstrelaterad och maximerad till rimlig del av inkomsten.

Återbetalningen får inte undergräva den enskildes ekonomi och måste vara kopplad till individens i tiden skiftande betalningsförmåga. Återbetalningen ska därför vara inkomstrelaterad och maximerad till en rimlig del av inkomsten. Övergången från inkomstrelaterad återbetalning till återbetalning baserad på skuldens storlek har inneburit allvarliga försämringar för de återbetalningsskyldiga.

§10.22 återbetalningskrav av studielånet ej ska påbörjas tidigare än 12 månader efter avslutade studier.

§10.23 villkoren för tagna lån ej får försämrars i efterhand.

Tydliga regler för återbetalning är viktigt. Studielånet bör ses som ett avtal mellan studenten och staten. Studenten måste kunna överblicka effekterna av återbetalningen och reglerna får inte försämrars retroaktivt.

§10.24 återbetalning ej ska krävas under registrerat studieuppehåll.

§10.25 hela studieskulden avskrivs vid ålderspension, dödsfall eller då synnerliga skäl föreligger.



10.2 Studieavgifter

§10.26 utbildningen ska vara avgiftsfri för individen.

Enligt riksdagsbeslut måste studieavgifter bekosta studier för inresande studenter från utanför EES-samarbetet och Schweiz. Högskolans inrättande av ett stipendiesystem möjliggör för dessa studenter att delta i utbildningen på lika villkor som övriga studenter. Ett stipendium från högskolan ska finansiera den enskilde studenten utbildning och inte dess levnadskostnader.

§10.27 Fördelningen av Chalmers stipendier ska säkerställa att Chalmers får de bästa studenterna samt en internationell miljö.

Stipendiaterna väljs ut på akademiska meriter och ej på ekonomiska förutsättningar.



10.3 Rabatter

§10.28 alla studenter ska ha rätt till rabatter på nationella, regionala och lokala resor.

Då bostadsbrist bland både studenter och övriga råder, är det viktigt att göra det möjligt att bo på platser som inte ligger i omedelbar närhet till campus. Med studentrabatter på de regionala och lokala färdmedlen öppnas möjligheter att bösätta sig på längre avstånd från campus utan att för den skull drabbas ekonomiskt. Vidare ska inte heller avståndet från ursprungsorten behöva påverka valet av högskola.

§10.29 studentanpassade priser och rabatter på för studenter relevanta tjänster och produkter ska finnas tillgängligt.

Exempel på relevanta tjänster innefattar sport- och kulturella arrangemang.



10.4 Bostadsbidrag

§10.30 alla studenter, oavsett ålder, inkomst, boende- och familjesituation, ska vara berättigade till att söka bostadsbidrag.

Alla studenter ska vara berättigade att söka bostadsbidrag. Bidragets storlek samt rätten till detsamma ska inte vara beroende av studentens ålder.

§10.31 rätt till bostadsbidrag prövas terminsvis för studenter.

Studenter har olika inkomst under olika perioder. Till exempel under sommaren är inkomsten ibland betydligt högre än under resten av året på grund av arbete.





10.5 Alternativ inkomst

§10.32 studenter ska ha möjlighet till tillgång av annan inkomstkälla under perioder då studiemedel ej är tillgängligt. Eftersom studenter är en ekonomiskt utsatt grupp som inte har en säkerhetsställd ekonomi under tidsperioder då studiemedel inte uppbärs, såsom sommaruppehåll, så ska det finnas möjlighet till en annan inkomstkälla.



11 Trygghet och hälsa

Kapitlet syftar i huvudsak på de rättsliga regler och lagar som ger alla medborgare en social grundtrygghet, det som kallas det svenska socialförsäkringssystemet. Studenters rättigheter inom detta system skiljer sig i vissa fall från andra grupper, ett missförhållande som inverkar menligt på studenternas sociala skyddsnät. Studentkåren anser att studenter ska kunna upprätthålla skälig levnadsstandard. Detta krav gäller naturligtvis även vid tillfällen då studentens sociala förhållanden förändras.

Privata försäkringar tecknade med försäkringsbolag berörs inte i det följande resonemanget.



11.1 Sjukdom

§11.1 studenter ska ha samma karenstid som en normal tillsvidareanställd förvärvsarbetare.

Om studenten blir sjukskriven idag fås ingen sjukpenning, men väl möjligheten att behålla studiemedlen. Om studenten är sjuk mer än 30 dagar skrivs lånedelen av och meritkraven från CSN ska minska i förhållande till sjukskrivningens längd. Det innebär i praktiken en månads karenstid för studenter, vilket inte är acceptabelt.

§11.2 studenter ska ha möjlighet att sjukskriva sig på deltid.

Idag har studenter inte möjlighet att sjukskriva sig på annat än heltid. Eftersom studenter, likväl som andra grupper i samhället, kan ha behov av att sjukskriva sig på deltid kräver studentkåren att denna möjlighet införs fullt ut även för studenter.





11.2 Skador i samband med studier

§11.3 studenter som skadats i samband med studier ska ha rätt till ersättning på samma villkor som förvärvsarbete.

Studenter kan drabbas av skador i samband med sin huvudsysselsättning, vilken för studenter är studier. Om så sker ska studenter ersättas av huvudman för utbildningen på samma villkor som förvärvsarbete. Likaså ska bedömning av skadan ske på samma sätt som för förvärvsarbete.



11.3 Preventivt arbete

- §11.4 kostnader för förebyggande arbete med psykisk ohälsa ska betäckas av programmen.
Insatser kan göras av teknologsektionerna men omkostnader ska täckas av programmen.





11.4 Studenthälsovård

§11.5 studenthälsovården ska koncentrera sig på förebyggande och kurativ verksamhet.

Studenthälsovårdens primära mål ska vara att verka förebyggande och kurativt och på så vis förhindra förseningar och avbrott av studierna på grund av sjukdom. Studenthälsovården ska främst vara vårdande och rådgivande i studierelaterade problem och sjukdomar och ägna sig åt exempelvis praktiska åtgärder och råd till studenter, studentkåren och högskolan för att förhindra att fysisk eller psykisk överbelastning blir bestående och utvecklas till sjukdom. För att oönskade effekter i studiemiljön lättare ska upptäckas bör studenthälsovården bedriva ett långtgående samarbete med studievägledningen, studentkåren och högskolan på lokal nivå.

§11.6 studenthälsovården ska ha sådan omfattning att den är tillgänglig för alla teknologer på Chalmers.

Studenthälsovården ska ha kapaciteten att tillgodose hela behovet av studenthälsovård på Chalmers. I linje med principen för studenthälsovård ska vården drivas i sådan omfattning och med målsättningen att förseningar och avbrott i studierna undviks i största möjliga mån. Högskolan ska därför tilldelat studenthälsovården tillräckligt med resurser för att uppnå denna målsättning.

§11.7 det ska finnas ett tydligt samarbete mellan primärvård och studenthälsa eller företagsvård.

§11.8 alla teknologer som vill ska ha möjlighet till hälsorådgivning hos studenthälsovården.



11.4.1 Högskolans ansvar

§11.9 det på högskolan finns ett forum med teknologrepresentation som har till uppgift att behandla frågor som rör studenthälsovården.

Då huvudmannaskapet för studenthälsovård ligger på högskolan ser studentkåren det som naturligt att högskolorna tar ansvar och visar engagemang för studenthälsovårdens drift. Därför måste högskolan ha ett forum där studenthälsovårdens verksamhet samordnas, behandlas och planeras. Här ska studenterna vara representerade.

§11.10 teknologer ges möjlighet till representation i styrelsen för den verksamhet som erbjuder studenthälsovård.

Eftersom teknologerna är målgruppen för studenthälsans verksamhet är det också givet att de ska ha stort inflytande över verksamheten. I vilken form högskolan än väljer att tillhandahålla studenthälsovård ska teknologerna ges möjlighet till representation i verksamhetens styrelse.

§11.11 högskolan sprider information om studenthälsan bland teknologerna.

Högskolan ska se det som en viktig uppgift att sprida information om studenthälsovården bland teknologerna så att alla vet om att den finns och vilken hjälp som erbjuds där.

§11.12 det ska finnas tillgång till stöd och behandling för studenter med psykisk ohälsa.



11.5 Föräldraskap

§11.13 studerande föräldrar ska ha rätt till ett tilläggsbidrag som ej är kopplat till studiemedlen.

Det måste vara möjligt att studera som förälder. Det ska också vara möjligt att som student vara föräldraledig utan att de ekonomiska villkoren försämrats. Studerande med försörjningsplikt för barn ska ha rätt till extra bidrag som ej är kopplade till studiemedlen. Studiemedelssystemet ska vara renodlat så att de sociala förmåner som alla medborgare med försörjningsplikt för barn har rätt till, inte betraktas som studiemedel.

§11.14 studenter ska ha möjlighet att vara föräldralediga på deltid.

§11.15 studenter ska ha möjlighet att överlåta rätten till vård av sjukt barn till annan person.

Vård av sjukt barn ska kunna ske på samma villkor som för förvärvsarbete.

§11.16 en doktorand som är föräldraledig ska ha rätt till ersättning motsvarande 90 % av doktorandens lön, utan att det belastar ett enskilt forskningsprojekt eller avdelning.



11.6 Socialt bistånd

§11.17 studenter ska ha samma möjligheter som övriga att få socialt bistånd.

Studiemedlet är enbart till för att försörja studenten under studietiden. Finns inte möjlighet till försörjning under de tidsperioder då studiemedel inte uppbärs ska studenten bedömas på ett likvärdigt sätt som andra kommuninvånare vad gäller möjlighet till socialt bistånd från kommunen man är folkbokförd i.



11.7 Regional hälsovård

§11.18 Västra Götalandsregionen ska arbeta preventivt för att minska psykisk och fysisk ohälsa hos studenter.

För att skapa rätt förutsättningar för att alla studenter ska klara av sin utbildning, ska preventivt arbete för att minska psykisk och fysisk ohälsa hos studenter bedrivas.

§11.19 det ska finnas tillgång till subventionerad tandvård för alla studenter.

Tandvård ska vara subventionerad för studenter, då studenter är en grupp med sämre ekonomiska förutsättningar och inte klarar av höga behandlingskostnader.



11.8 Arbetslöshet

§11.20 studier ska berättiga till arbetslöshetsersättning från första dagen av sysselsättningsuppehåll.

Studier ska ge rätt till arbetslöshetsersättning på samma sätt som förvärvsarbete. Förutsatt att studenten står till arbetsmarknadens förfogande ska denne ha rätt till a-kassa från sysselsättningsuppehållets första dag, vilket i praktiken innebär att ersättning utgår från och med den sjätte dagen.

§11.21 det inte ska finnas något krav på återbetalning av arbetslöshetsersättning vid nypåbörjade studier.

Ersättning betalas idag enbart ut om det kan garanteras att studenten har fullgjort sina studier, något som kan leda till krav på återbetalning om en annan utbildning påbörjas senare. Det är ett orimligt krav.



11.9 Pensioner

§11.22

studier ska vara pensionsgrundande, oavsett om teknologen tar studiemedel eller ej.

Idag är det pensionsgrundande beloppet baserat på en procentsats av det studiebidrag som ges under ett studieår. Vidare fås idag inga pensionspoäng om studenten inte uppbär studiemedel. Det vore rimligare om beloppet istället grundade sig på samma procentsats av det totala studiemedlet, även om man inte uppbär studiemedel.



11.9.1 Missbruk

§11.23 högskolan har en handlingsplan för hur alkohol- och drogmissbruk ska följas upp.

Då en teknolog har problem med alkohol- eller drogmissbruk ska högskolan hjälpa till på samma sätt som en arbetsgivare. Tillgång till behandlingsprogram och åtgärder ska finnas.

§11.24 högskolan ska se till att studenter med alkohol- och drogmissbruk erbjuds möjlighet till full rehabilitering.



12 Bostäder

Teknologernas bostadssituation bör ses som en integrerad del av studierna. För många teknologer är bostaden inte bara ett hem utan även en del av arbetsplatsen. Goda bostadsförhållanden är en förutsättning för att bedriva framgångsrika studier.





12.1 Allmänt

§12.1 ingen presumtiv teknolog ska behöva tacka nej till sin utbildningsplats på Chalmers på grund av att bostad saknas.

Bostadsproblem, vare sig de är orsakade av bristande utbud eller orimliga prislägen för teknologer, ska inte behöva orsaka att den enskilde tvingas avstå från studier.

§12.2 det ska finnas bostäder tillgängliga som svarar mot teknologers olika behov under hela studietiden.

Bostadsbehovet hos teknologer skiljer sig i vissa fall från övriga samhället. Samtidigt är teknologer en heterogen grupp med sinsemellan mycket olika behov. Därför måste utbudet av boenden präglas av flexibilitet och mångfald. Statliga och kommunala åtgärder måste medge ett stort mått av valfrihet för teknologernas boende.

§12.3 studentbostäderna ska ha rimliga hyror i förhållande till studiemedlet.

Det ska vara möjligt att få en bostad som inte kostar mer än en tredjedel av studiemedlets maxbelopp. Detta kan jämföras med snittet i Sverige, där hyran i genomsnitt utgör drygt en fjärdedel av hushållets inkomst.

§12.4 alla teknologer ska ges möjlighet att bo i närhet till sitt campusområde.

Med omedelbar närhet menas att det är gång- och cykelavstånd till de lokalerna där undervisningen bedrivs.

§12.5 hyresgäster i studentbostäder ska kontrolleras så att de studerar.

För att garantera att studentbostäder används enbart av studenter ska kontroll av att hyresgäster i studentbostäder studerar göras.

§12.6 tidsbegränsad dispens från studiekravet för studentbostäder ska kunna ges för särskilda skäl.

§12.7 det ska finnas en boendeform för högskole- och universitetsstudenter som har ett eget regelverk.



§12.8 Chalmers ska aktivt jobba för att alla teknologer ska ha en bostad under sin studietid.

§12.9 tillfälliga bygglov inte ska vara en godtagbar långsiktig lösning för att åtgärda en studentbostadsbrist.

§12.10 det ska vara hälsosamma bullernivåer kring studentbostäder, och minst en tyst sida ska finnas för sovplatser att ligga på. Dessa är regler som möjliggör för att de boende ska kunna öppna fönster och vistas på uteplatser utan att utsättas för hälsorisker på grund av bullernivåer.

§12.11 funktioner inuti studentbostäder ska kunna kombineras. Exempelvis ska arbets- och matplats kunna nyttja samma utrymme.



12.2 Statens, regionens och kommunens ansvar

§12.12 bidrag vid byggande av studentbostäder ej ska vara lägre än bidrag för byggande av övriga bostäder.

Staten, såsom ansvarig för högre utbildning, måste också ta det övergripande ansvaret för studenters boende. Frågan om kostnader för, och tillgång till, bostäder för studenter ska därmed betraktas som en del av utbildningspolitiken.

§12.13 staten och kommunen ska underlätta för nybyggnation av studentbostäder.

Staten och kommunen ska ta sitt ansvar i bostadsfrågan och underlätta för bostadsbolagen, exempelvis genom att upplåta centrala tomter vid nybyggnation av studentbostäder och ge undantag för regler såsom parkeringsnormen.

§12.14 det ska finnas goda möjligheter till pendling inom Göteborgs stad samt till omkringliggande kommuner.

Goda förbindelser i kollektivtrafiken inom regionen är en förutsättning för teknologer som väljer att bosätta sig utanför Göteborgs stad.

§12.15 det ska finnas tillgång till samhällsviktiga funktioner i områden där studenter bor eller studerar.



12.3 Bostäder för internationella teknologer

§12.16 högskolan erbjuder internationella teknologer och doktorander hjälp i sitt bostadssökande.

Internationella teknologer ska erbjudas hjälp av högskolan i sitt bostadssökande, t.ex. i form av översättning av annonser, telefon- och internettillgång. Vidare bör högskolan ha bostadssituationen i åtanke då antalet platser för internationella teknologer fastställs, så att det anpassas efter möjligheten att få någonstans att bo. Det är viktigt att internationella teknologer får riklig och ärlig information om hur det går till att skaffa bostad i Göteborg.

§12.17 högskolan verkar för att in- och utresande studenter erbjuds bostad på studieorten.

När högskolan ingår avtal om studentutbyte, ska även högskolan vara den som har det övergripande ansvaret för att de internationella teknologerna har någonstans att bo under sin studietid, och att denna bostad finns disponibel senast vid terminens start.

§12.18 information om bostadssökande och bostadssituationen i god tid ges till presumtiva och nyantagna teknologer.

§12.19 bostäder för internationella teknologer bör vara integrerade med övriga studentbostäder för att på så sätt underlätta kontakter med svenska studenter och svenskt studentliv.



12.4 Bostäder för studenter med funktionsnedsättning

§12.20 alla om- och nybyggnationer av studentbostäder i Göteborg uppfyller grundläggande krav på tillgänglighet, oavsett funktionsnedsättning.

Att anpassa bostäder för funktionsnedsättning är inget som görs enbart för den boende, utan även för att det ska vara möjligt att ta emot besök av personer med funktionsnedsättning.



12.5 Skydd och säkerhet

§12.21 **alla studenter har rätt till ett tryggt boende.**

Grundläggande för en bostad är att det finns en trygghetskänsla innanför hemmets väggar. En trygghetskänsla bygger bland annat på att lås fungerar och att det finns ett säkert brandskyddssystem. Gemensamma utrymmen, portar, trapphus samt anslutande gång- och cykelvägar ska vara väl upplysta för att öka tryggheten för de boende.





13 Socialt engagemang





§13.1 högskolan ska främja det studentengagemang som syftar till att förbättra den studiesociala och sociala miljön på Chalmers.

Inom studentkårens olika delar finns det personer som engagerar sig för att skapa inte bara en god studiemiljö som direkt anknyter till tid som ägnas åt att studera, utan även en god social miljö för teknologerna under deras fritid. Då Chalmers rekryterar teknologer och doktorander från hela Sverige och många andra länder är det viktigt att teknologerna som kommer till en ny stad snabbt hittar former för en meningsfull fritid och vad där tillhör. En meningsfull fritid är för många ett villkor för att lyckas med studierna. Det är även ett rekryteringsmedel för Chalmers. Det är viktigt att högskolan har en positiv inställning till och främjar engagemang bland teknologerna som syftar till att förbättra den sociala miljön på Chalmers, eller på annat sätt kommer Chalmers till gagn.

§13.2 Göteborgs stad ska möjliggöra och förenkla för studentarrangemang

Studentkåren bedriver arrangemang som sker utanför Chalmers campus. Dessa event kan kräva olika typer av tillstånd eller avgifter och dessa ska göras så lättillgängliga som möjligt för att underlätta för studentdrivna event.

§13.3 Chalmers Studentkår ska kunna boka Göteborgs Stads idrottsfaciliteter till låg taxa.

För att ge förutsättningarna för att utveckla sportverksamheten på Chalmers och främja fysisk hälsa bland studenter bör studentkåren få boka sporthallar i Göteborg till reducerat pris.



14 Första året på Chalmers

Teknologerna vid Chalmers kommer från olika delar av landet och har en varierande bakgrund. Många kommer direkt från gymnasiet och bor för första gången själva. Undervisningen och studietakten skiljer sig ofta från vad de nyantagna teknologerna är vana vid.

Dessa förutsättningar ställer stora krav både på högskolan och på studentkåren att vägleda de nya teknologerna in i livet som högskolestuderande. Högskolan måste därför erbjuda nyanlända teknologer en väl genomarbetad mottagning och studiestart, som introducerar dem till högskolestudierna på ett sätt som passar alla individer. Samtidigt måste studentkåren ges möjlighet att genomföra den teknologarrangerade mottagningen. Mottagningen är viktig för att snabbt inkludera nya teknologer i gemenskapen och det studiesociala livet på Chalmers och Göteborg.



14.1 Studiestart

§14.1 de nyantagna teknologerna i god tid före studiestarten erhåller relevant och genomarbetad information från högskolan.

För att de nya teknologerna ska komma tillrätta med ekonomi, boende och andra sociala förutsättningar för högskolestudier ska högskolan tillhandahålla relevant och genomarbetad information i dessa frågor.

§14.2 alla nyantagna teknologer under den första läsperioden får tillfälle att träffa personal hos högskolan som kan komma att bli relevant för deras studietid.

Högskolan ska även erbjuda nya teknologer vägledning i uppläggning av studierna samt ge information om hur teknologerna kan få råd och hjälp när studierna inte går som förväntat under den fortsatta studietiden. Alla teknologer ska ges möjlighet att enskilt eller i mindre grupp på högskolans initiativ träffa personalen på sitt studiecentrum under första terminen.



14.2 Mottagningsverksamhet

§14.3 högskolan möjliggör introduktion för alla teknologer som påbörjar en utbildning på Chalmers.

Det är viktigt att nya teknologer snabbt får upp en gemenskap med både kurskamrater och äldre teknologer. Studentkåren har under lång tid byggt upp en verksamhet som syftar till att främja denna gemenskap. Det är viktigt att högskolan anpassar undervisningen under mottagningsperioden så att verksamheten får det utrymme den behöver.

§14.4 högskolan ger studentkåren resurser i form av tid och pengar att arrangera mottagning för teknologer som påbörjar en utbildning.

§14.5 högskolan ser till att det anordnas en mottagning för mastersstudenterna.

Numera är det ett stort antal teknologer som börjar på Chalmers år fyra, varav många har internationell bakgrund. Det är viktigt att de hitresta teknologerna integreras i studier och studentlivet. Mastersmottagningen måste anpassas så att den passar både de som väljer att fortsätta sin utbildning på Chalmers såväl som dem som inte alls har studerat här tidigare.



15 Arbetsmarknad





- §15.1** **alla teknologer ska få kunskap om vilka karriärsvägar som finns.** Från början av sin utbildning ska studenter få inblick i vilka karriärsvägar som finns, både som akademiker, yrkesverksam och entreprenör. Information ska också ges om vilka vägar som finns att ta under studietiden för att förbereda sig så bra som möjligt inför vald karriärsväg.
- §15.2** **högskolan stöttar start up-verksamhet.** Det är viktigt att ta vara på den entreprenöriella andan som finns hos teknologerna.
- §15.3** **arbetsgivare ska erbjuda möjlighet till relevant arbetslivserfarenhet för studenter under deras studietid.**
- §15.4** **Västra Götalandsregionen ska vara en attraktiv region för relevanta arbetsgivare.** För att det ska finnas möjlighet för studenter att stanna kvar och arbeta i närheten av sin tidigare studieort ska Västra Götalandsregionen vara en attraktiv region för relevanta arbetsgivare.



CHALMERS
STUDENTKÅR

ÅSIKTSPROGRAM
2021-05-12

16 Alumnkontakter





§16.1

högskolan aktivt håller kontakt med alumner, i syfte att vårda och utveckla Chalmersandan® samt bygga relationer för framtida donationer.

§16.2

högskolan ska se till att det finns ett kontaktskapande nätverk dit alla som någonsin tagit ut en examen från Chalmers alternativt fullföljt minst tre års heltidsstudier, samt nuvarande teknologer har tillgång.

Högskolan ska stötta nätverk som möjliggör kontaktskapande verksamhet mellan chalmerister oavsett ålder, examen eller nuvarande sysselsättning. Högskolan ska ta en aktiv del i detta arbete genom att delta som part i dessa nätverk, samt ge utexaminerade chalmerister möjlighet att ta del av Chalmers verksamhet i form av studiebesök och andra alumniinriktade aktiviteter.

§16.3

högskolan följer upp sina alumner och deras anställningsbarhet. Högskolan ska aktivt arbeta för att vårda och utveckla relationen med alla alumner. Alumner ska kunna känna sig delaktiga i högskolans utveckling även efter avslutad utbildning.

§16.4

högskolan involverar alumner som en naturlig del i utvärderingen av utbildningsutbudet.

Högskolan ska använda alumner som en del i kvalitetsarbetet gällande utbildningarna, genom återkoppling från alumner i enkät- och intervjuform, där de får ge synpunkter utifrån deras utbildning och dess relevans.

§16.5

Chalmers alumner ska ha god möjlighet att återkomma till Chalmers och komplettera sin utbildning med kurser som de anser sig behöva.

De som avlagt en examen från Chalmers ska alltid kunna komma tillbaka och komplettera sin utbildning genom fristående kurser. Genom att anställa en chalmerist får arbetsgivaren en anställd som till skillnad från andra alltid kommer att kunna kompetenskomplettera under hela sin karriär.



17 Extern finansiering

Extern finansiering kan vara ett medel för högskolan att höja kvalitén på given utbildning, men det är av stor vikt att inte inskränka den fria tanken och negativt påverka studenters framtida möjligheter.



§17.1

högskolan aktivt arbetar för att genom samverkan med samhälle och arbetsliv **erhålla** extern finansiering som används för att höja utbildningens kvalitet.

§17.2

studentens utvecklade förmåga till kritiskt tänkande och förmåga till självständigt arbete inte påverkas i fel riktning på grund av extern finansiering.

Det kritiska förhållningssättet och den fria tanken är grunden till all universitetsutbildning och extern finansiering får ej ha en negativ inverkan på detta. Privat finansiering får inte minska studentens möjligheter efter avslutad utbildning.



18 Hållbar utveckling

Då högskolan utbildar teknologer för framtiden behöver alla aspekter av hållbar utveckling inkluderas i utbildningen så att alla chalmerister inser vikten av dessa.





§18.1 högskolan verkar för att samtliga examinerade studenter ska erhålla kunskaper som gör att de kan leda förändringsprocesser i frågor som rör hållbar utveckling.

§18.2 Chalmers verkar för ett hållbart samhälle och resursanvändning, externt såväl som i det interna arbetet.

§18.3 högskolan ska uppmuntra interdisciplinära samarbeten mellan institutionerna som främjar arbete med klimat och hållbar utveckling.

Genom delad kunskap och samarbeten över områdesgränser kan nya lösningar formas.

§18.4 högskolan proaktivt verkar för att motivera samtliga studenter till att leda och vara delaktiga i en hållbar utveckling.

§18.5 Chalmers verkar för att vara ett gott exempel på hur miljöteknik och hållbara val kan genomsyra verksamhet och infrastruktur.

§18.6 Chalmers ska uppmuntra till rekrytering av forskare med kompetens inom ekologisk hållbar utveckling.

Genom detta agerande belyser Chalmers vikten av miljö- och klimatforskning.

§18.7 Chalmers ska sträva efter att ingå samarbeten med externa aktörer där negativ miljöpåverkan minimeras.

Chalmers ska agera ansvarstagande och sätta en norm för hur man som högskola och samhällsaktör önskar samarbeta. Externa aktörer kan exempelvis innefatta näringslivet, staten och andra samhällsaktörer.



18.1 Information kring hållbar utveckling

§18.8 Chalmers ska tydligt och aktivt kommunicera sitt miljö- och klimatarbete såsom forskning och initiativ till alla teknologer och övriga samhället.

Genom att Chalmers redovisar resultat och initiativ gällande klimatforskning kan gemene student och allmänheten upplysas.

§18.9 högskolan ger teknologer som önskar veta eller lära sig mer om hållbar utveckling möjlighet till detta.

Då det är teknologerna som kommer att utveckla framtidens företag och tekniska lösningar är det viktigt att ta vara på det intresse för hållbar utveckling som finns bland dessa. Det är även viktigt att visa vad som kan göras inom olika områden för att uppmuntra eller väcka ett intresse.



18.2 Investeringar och projekt

§18.10 Chalmers i sina ekonomiska placeringar och investeringar, i största möjliga mån, tar hänsyn till normer för etik, miljö och hållbar utveckling.

Exempel på normgivning att ta hänsyn till är FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, FN:s konvention om barnets rättigheter, ILO:s kärnkonventioner, FN:s ramkonvention om klimatförändringar, FN:s konvention om biologisk mångfald samt OECD:s riktlinjer för multinationella företag.

§18.11 Chalmers säkerställer att dess ekonomiska placeringar och investeringar görs så att de uppfyller kraven i FN:s ramkonvention om klimatförändringar.

§18.12 Chalmers undviker alla typer av investeringar och ägande i företag vars omsättning, till en betydande del (mer än 5%), består av utvinning av fossil energi.

§18.13 Chalmers säkerställer att dess investeringar görs hållbart och att dess utfall följer samma intention.

§18.14 Chalmers ställer krav på att man vid ny- och ombyggnation av fastigheter väljer byggnadsmaterial och byggprocesser som minimerar negativ klimatpåverkan.



18.3 Chalmers verksamhet

§18.15 Chalmers säkerställer att de i sin verksamhet följer FN:s konvention om biologisk mångfald.

§18.16 Chalmers ska sträva efter att använda transporter hållbart och ansvarsfullt.

Med ett hållbart användande menas att sträva efter att minimera miljöpåverkan av varutransport och resor. Detta innebär att högskolan ska sträva efter att minska sträckan, antalet resor och antalet transporter. Vidare innebär detta också att när transporter måste ske ska det alternativ väljas som har minsta klimatpåverkan utifrån givet behov.

§18.17 Chalmers inför en fungerande cirkulär avfallshantering. Med en cirkulär avfallshantering menas att allt avfall källsorteras och tas om hand i ett slutet kretslopp.

§18.18 Chalmers strävar efter att minimera verksamhetens totala mängd avfall, framförallt mängden osorterat avfall.

§18.19 Chalmers ska ta ansvar för direkta och indirekta konsekvenser av sina inköp. Alla inköp ska genomföras med hänsyn till dess miljöpåverkan och övriga aspekter av hållbarhet.

§18.20 Chalmers väljer förnybara energikällor gällande sin energianvändning.

Chalmers som aktör ska göra medvetna och faktabaserade val exempelvis genom optimering av nuvarande och framtida energianvändning och kravställande på hållbarhet gällande inköp av el-, värme-, ventilation-, belysning-, och kylsystem.



19 Nya åsikter sedan senaste revideringen

Här ska nya åsikter föras in som har tillkommit sedan senaste revideringen.





Revidering av åsiktsprogrammet 2021

FuM 8

Gabriel Aspegren, Amelie Nordh, Lovisa Berglund, Hugo Simonsson och Jakob Bruchhausen

Överblick åsiktsprogramm

- 18 st huvudområden uppdelade i delområden
- Beskriver kårens åsikter



CHALMERS STUDENTKÅR

ÅSIKTSPROGRAM



Arbetsgruppens uppgift

- Revidera befintliga åsikter
- Sortera in nya åsikter i huvudområden



Arbetsgång och tillvägagångssätt

Revidering

- Uppdelning av huvudområden
- Genomgång av sin del baserad på **revideringspunkter**
- Gemensam diskussion kring alla åsikter utifrån kommentarer

Sortering av nya åsikter

- Inledande egen indelning
- Efterföljande diskussion och insortering av nya åsikter i huvud- och delområde



Revideringspunkter

- Är åsikten fortfarande aktuell?
- Språkliga fel?
- Fattas åsikter inom området?
- Är åsikten tidsberoende? Om inte, finns anledning?
- Finns det åsikter som säger samma sak? Om så, varför?
- Finns det motsägelser i andra åsikter?
- Stämmer brödtext överens med åsikt?



Resultat

- Standardisering av begrepp
- Ett nytt huvudområde -
Arbetsmarknad
- Sorterat in 34 nya åsikter i olika huvudområden
- Tagit bort referenser till lagtexter och dyl



Områden vi saknar åsikter

- Distansundervisning
- Åsikter relaterade till träning och motion



Tack för oss!



Verifikat

Transaktion 09222115557447311568

Dokument

Protokoll_FuM8_Allt
Huvuddokument
432 sidor
Startades 2021-05-24 12:47:09 CEST (+0200) av Ellen
Friborg (EF)
Färdigställt 2021-05-25 13:10:18 CEST (+0200)

Initierare

Ellen Friborg (EF)
ellen.friborg@chalmersstudentkar.se

Signerande parter

Leon Larsson (LL)
Personnummer 9506291153
leon.larsson@chs.se



Leon Larsson

Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"LEON HERMANSSON LARSSON"
Signerade 2021-05-25 13:10:18 CEST (+0200)

Frej Karlsson (FK)
Personnummer 9601232631
frej.karlsson@chs.se

A blue ink signature of Frej Karlsson.

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Frej
Lindor Emil Karlsson"
Signerade 2021-05-24 12:49:57 CEST (+0200)

Oscar Börjesson (OB)
Personnummer 199510275531
oscar.borjesson@chs.se

A blue ink signature of Oscar Börjesson.

Namnet som returnerades från svenskt BankID var

Sebastian Boström (SB)
Personnummer 9003084234
bosse@chs.se

A blue ink signature of Sebastian Boström.

Namnet som returnerades från svenskt BankID var



Verifikat

Transaktion 09222115557447311568

<i>"OSCAR BÖRJESSON"</i> <i>Signerade 2021-05-25 01:31:57 CEST (+0200)</i>	<i>"SEBASTIAN BOSTRÖM"</i> <i>Signerade 2021-05-24 14:27:21 CEST (+0200)</i>
Jonathan Sjölander (JS) Personnummer 199703032772 jonathan.sjolander@chs.se  BankID  Namnet som returnerades från svenskt BankID var "JONATHAN SJÖLANDER" Signerade 2021-05-24 12:55:32 CEST (+0200)	

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>

