



Instruktioner för Chalmers Studentkårs Marskalksämbe

Chalmers Studentkårs Marskalksämbe (Marskalksämbetet)

Har till uppgift att:

- Vårda och handha fanborgen
- Bevara Chalmers Studentkårs traditioner vad gäller mössor, standar och etikett och att informera om detta finns att tillgå för studentkårens medlemmar.
- Anordna studentkårens mösspåtagningar.
- Anordna Chalmers Studentkårs årliga vårbal.
- Arbeta för att Chalmers Studentkår skall vara representerade på Nobelmiddagen.

(Chalmers Studentkårs reglemente 15:4n).

1. Sammansättning

- 1.1 Ordförande, vald av kårstyrelsen för varje verksamhetsår
- 1.2 Övriga ledamöter, upp till 12 personer valda av kårstyrelsen för varje verksamhetsår.

2. Verksamhet

- 2.1 Marskalksämbetet har till uppgift att arrangera mösspåtagning den 1 oktober samt på Valborgsmässoafton.
- 2.2 Marskalksämbetet har till uppgift att årligen arrangera Chalmers Studentkårs vårbal.
- 2.3 Marskalksämbetet har till uppgift att arrangera en bal under hösten.
- 2.4 Marskalksämbetet skall arbeta för att ha ett samarbete med högskolan för att delvis finansiera verksamheten.

3. Åliggande

- 3.1 Ordförande åligger:
 - att leda och inför kårstyrelsen ansvara för Marskalksämbetets arbete.
 - att vara ekonomiskt ansvarig, vilket bland annat innefattar att följa uppsatta ekonomiska rutiner och policyer, budgetering och budgetuppföljning.
 - att ansvara för att underlag för bokföring, utlägg och fakturering lämnas till ekonomiavdelningen enligt tidsschema.
 - att inför kåren centralt besvara frågor angående Marskalksämbetets ekonomi.
 - att representera Marskalksämbetet.
 - att ansvara för att Marskalksämbetet med dess medlemmar och gäster uppträder på ett oklanderligt sätt.
 - att skriva verksamhetsplan och verksamhetsberättelse enligt tillhandahållna mallar.
 - att tillse ett säkerhetstänk i Marskalksämbetets verksamhet.



3.2 Övriga ledamöter åligger

- att leda och inför ordföranden ansvara för verksamhet inom ledamöternas verksamhetsområde.
- att vara ordföranden behjälplig.

4. Samarbetsorgan

[Ej aktuellt för Chalmers Studentkårs Marskalksämbe]

5. Mötesförfarande

- 5.1 Kommittémöten hålls minst fyra gånger per läsperiod.
- 5.2 Mötesanteckningar skall föras vid möten, vid beslut skall protokoll föras.
- 5.3 Ordförande har rätt att adjungera en eller flera personer till mötet.

6. Beslutsförfarande

- 6.1 Rösträtt har medlemmar nämnda under punkt 1.1–1.2.
- 6.2 Varje närvarande röstberättigad har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.
- 6.3 Jävig medlem saknar rösträtt.
- 6.4 Marskalksämbe är beslutsförfarande då minst hälften av medlemmarna samt ordförande finns närvarande.

7. Överklagande

- 7.1 Kommittés beslut kan överklagas till kårstyrelsen.
- 7.2 Kårstyrelsen har överbeslutsförfarande över Marskalksämbe beslut.

8. Rekrytering

- 8.1 För rekrytering av nya kommittémedlemmar ansvarar Marskalksämbe.
- 8.2 Aspiranter till posten ordförande skall intervjuas av valberedningen.
- 8.3 Vid nominering av nya ledamöter skall Marskalksämbe inlämna skriftligt motiveringsunderlag till kårstyrelsen i samband med invalsmöte enligt tillhandahållen mall.
- 8.4 Aspiranterna skall ges en rättvisande bild av arbetsuppgifter och arbetsbelastning i Marskalksämbe.
- 8.5 Aspiranterna skall vid förfrågan få skriftlig motivering för nominering eller icke-nominering. Har aspirant särskilda invändningar för nominering eller icke-nominering hänvisas kårstyrelsen.

9. Övrigt

- 9.1 Marskalksämbe skall aktivt informera Chalmers Studentkårs medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.