



Instruktioner för Programkommittén

Programkommittén (PU)

Har till uppgift att:

- Ordna kulturella arrangemang och fortbildningsverksamhet.

(Chalmers Studentkårs reglemente 15:4f).

1. Sammansättning

- 1.1 Ordförande, vald av kårstyrelsen för varje verksamhetsår
- 1.2 Kassör, vald av kårstyrelsen för varje verksamhetsår.
- 1.3 Övriga ledamöter, upp till 5 personer valda av kårstyrelsen för varje verksamhetsår.

2. Verksamhet

- 2.1 PU ansvarar för kårens kulturella arrangemang, vilka bland annat består av kurser, musik-aftnar och filmaftnar.
- 2.2 PU ansvarar i samarbete med Ljud- och Bildgruppen för kårens filmaftnar.

3. Åliggande

- 3.1 Ordförande åligger:
 - att leda och inför kårstyrelsen ansvara för PUs arbete.
 - att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig.
 - att representera PU.
 - att ansvara för att PU med dess medlemmar och gäster uppträder på ett oklanderligt sätt.
 - att skriva verksamhetsplan och verksamhetsberättelse enligt tillhandahållna mallar.
 - att tillse ett säkerhetstänk inom PUs verksamhet.
- 3.2 Kassör åligger:
 - att tillsammans med ordföranden vara ekonomiskt ansvarig, vilket bland annat innefattar att följa uppsatta ekonomiska rutiner och policyer, budgetering och budgetuppföljning.
 - att ansvara för att underlag för bokföring, utlägg och fakturering lämnas till ekonomiavdelningen enligt tidsschema.
 - att inför kåren centralt besvara frågor angående PUs ekonomi.
 - att agera ordförande vid dennes förfall.
- 3.3 Övriga ledamöter åligger
 - att leda och inför ordföranden ansvara för verksamhet inom ledamöternas verksamhetsområde.
 - att vara ordföranden behjälplig.



4. Samarbetsorgan

[Ej aktuellt för Programkommittén]

5. Mötesförfarande

- 5.1 Kommittémöten hålls minst fyra gånger per läsperiod.
- 5.2 Mötesanteckningar skall föras vid möten, vid beslut skall protokoll föras.
- 5.3 Ordförande har rätt att adjungera en eller flera personer till mötet.

6. Beslutsmässighet

- 6.1 Rösträtt har medlemmar nämnda under punkt 1.1-1.3.
- 6.2 Varje närvarande röstberättigad har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.
- 6.3 Jävig medlem saknar rösträtt.
- 6.4 PU är beslutsmässig då minst hälften av medlemmarna samt ordförande finns närvarande.

7. Överklagande

- 7.1 PUs beslut kan överklagas till kårstyrelsen.
- 7.2 Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över PUs beslut.

8. Rekrytering

- 8.1 För rekrytering av nya kommittémedlemmar ansvarar PU.
- 8.2 Aspiranter till posterna ordförande och kassör skall intervjuas av valberedningen.
- 8.3 Vid nominering av nya ledamöter skall PU inlämna skriftligt motiveringsunderlag till kårstyrelsen i samband med invalsmöte enligt tillhandahållen mall.
- 8.4 Aspiranterna skall ges en rättvisande bild av arbetsuppgifter och arbetsbelastning i PU.
- 8.5 Aspiranterna skall vid förfrågan få skriftlig motivering för nominering eller icke-nominering. Har aspirant särskilda invändningar för nominering eller icke-nominering hänvisas kårstyrelsen.

9. Övrigt

- 9.1 PU skall aktivt informera Chalmers Studentkårs medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.