



# Instruktioner för Tekniskt Basårs Kommitté

## Tekniskt Basårs Kommitté (TBK)

Har till uppgift att:

- Arrangera mottagningsverksamhet för studenterna på Tekniskt basår.
- Genomföra aktiviteter för studenterna på Tekniskt basår under resterande period av ett år.
- Ge studenterna på Tekniskt basår en studiemässigt och socialt utvecklande tid under läsåret.
- Att sköta kontakt med Tekniskt basårs programteam.

(Chalmers Studentkårs reglemente 15:4t)

## 1. Sammansättning

- 1.1 Ordförande, vald av kårstyrelsen för varje verksamhetsår
- 1.2 Kassör, vald av kårstyrelsen för varje verksamhetsår.
- 1.3 Övriga ledamöter, upp till 6 personer valda av kårstyrelsen för varje verksamhetsår.

## 2. Verksamhet

- 2.1 TBK ansvarar för utvecklingen och genomförandet av mottagningsverksamheten för studenterna på Tekniskt Basår
- 2.2 TBK åligger att arrangera sociala arrangemang för studenter på Tekniskt basår under Mottagningen och resterande tid av läsåret.
- 2.3 TBK har till uppgift att ge studenterna på Tekniskt basår en studiemässigt och socialt utvecklande tid under läsåret.
- 2.4 TBK ska hålla kontinuerlig kontakt och arbeta för ett gott samarbete med Tekniskt basårs programteam.

## 3. Åliggande

- 3.1 Ordförande åligger:
  - att leda och inför kårstyrelsen ansvara för TBKs arbete.
  - att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig.
  - att representera TBK.
  - att ansvara för att TBK med dess medlemmar och gäster uppträder på ett oklanderligt sätt.
  - att skriva verksamhetsplan och verksamhetsberättelse enligt tillhandahållna mallar.
  - att tillse ett säkerhetstänk i TBKs verksamhet.
- 3.2 Kassör åligger:
  - att tillsammans med ordföranden vara ekonomiskt ansvarig, vilket bland annat innefattar att följa uppsatta ekonomiska rutiner och policyer, budgetering och budgetuppföljning.



- att ansvara för att underlag för bokföring, utlägg och fakturering lämnas till ekonomiavdelningen enligt tidsschema.
  - att inför kåren centralt besvara frågor angående TBKs ekonomi.
  - att agera ordförande vid dennes förfall.
- 3.3 Övriga ledamöter åligger
- att leda och inför ordföranden ansvara för verksamhet inom ledamöternas verksamhetsområde.
  - att vara ordföranden behjälplig.

## 4. Samarbetsorgan

*[Ej aktuellt för Tekniskt Basårs Kommitté]*

## 5. Mötesförfarande

- 5.1 Kommittémöten hålls minst fyra gånger per läsperiod.  
5.2 Mötesanteckningar skall föras vid möten, vid beslut skall protokoll föras.  
5.3 Ordförande har rätt att adjungera en eller flera personer till mötet.

## 6. Beslutsmässighet

- 6.1 Rösträtt har medlemmar nämnda under punkt 1.1-1.3.  
6.2 Varje närvarande röstberättigad har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.  
6.3 Jävig medlem saknar rösträtt.  
6.4 TBK är beslutsmässig då minst hälften av medlemmarna samt ordförande finns närvarande.

## 7. Överklagande

- 7.1 TBKs beslut kan överklagas till kårstyrelsen.  
7.2 Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över TBKs beslut.

## 8. Rekrytering

- 8.1 För rekrytering av nya kommittémedlemmar ansvarar TBK.  
8.2 Aspiranter till posterna ordförande och kassör skall intervjuas av valberedningen.  
8.3 Vid nominering av nya ledamöter skall TBK inlämna skriftligt motiveringsunderlag till kårstyrelsen i samband med invalsmöte enligt tillhandahållen mall.  
8.4 Aspiranterna skall ges en rättvisande bild av arbetsuppgifter och arbetsbelastning i TBK.  
8.5 Aspiranterna skall vid förfrågan få skriftlig motivering för nominering eller icke-nominering. Har aspirant särskilda invändningar för nominering eller icke-nominering hänvisas kårstyrelsen.

## 9. Övrigt

- 9.1 TBK skall aktivt informera Chalmers Studentkårs medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.