



Instruktioner för Kårtidningen Tofsen

Kårtidningen Tofsen (Tofsen)

Skall skildra campuslivet på Chalmers samt vara en medlemsförmån genom att:

- Skriva reportage om kårens och Chalmers tekniska högskolas verksamhet samt andra studentnära ämnen.
- Aktivt bevaka kårens och Chalmers tekniska högskolas verksamhet.
- Inspirera och engagera läsarna.

I samband med val till fullmäktige skall Tofsen utkomma med valinformation enligt stadgan 7:27.

(Chalmers Studentkårs reglemente 15:4q)

1. Sammansättning

- 1.1 Ordförande, tillika chefredaktör och ansvarig utgivare, vald av kårstyrelsen för varje verksamhetsår
- 1.2 Övriga ledamöter, upp till 6 personer valda av kårstyrelsen för varje verksamhetsår.

2. Verksamhet

- 2.1 Tofsen är ett organ för medlemmarna i Chalmers Studentkår.
- 2.2 Tofsen har till uppgift att skriva artiklar som återspeglar de uppdrag de givits utav fullmäktige (Chalmers Studentkårs reglementet 15:4q).
- 2.3 Det åligger Tofsen att utkomma med minst två nummer per termin.
- 2.4 Tofsen skall ansvara för tidningen och dess artiklar arkiveras på ett betryggande sätt.
- 2.5 Tofsen skall ansvara för ett prenumerantregister och distribution.
- 2.6 Tofsen skall ansvara för avtal med eventuella frilansjournalister, där Tofsens ägande av det beställda materialet regleras.
- 2.7 Det åligger Tofsen att, inom en vecka efter avslutat fullmäktigemöte, publicera en sammanfattning av sammanträdet. Innan publicering skall Talmannapresidiet ge sitt godkännande.

3. Åliggande

- 3.1 Ordförande åligger:
 - att leda och inför kårstyrelsen ansvara för Tofsens arbete.
 - att vara ekonomiskt ansvarig, vilket bland annat innefattar att följa uppsatta ekonomiska rutiner och policyer, budgetering och budgetuppföljning.
 - att ansvara för att underlag för bokföring, utlägg och fakturering lämnas till ekonomiavdelningen enligt tidsschema.
 - att inför kåren centralt besvara frågor angående Tofsens ekonomi.
 - att representera Tofsen.
 - att ansvara för att Tofsen med dess medlemmar och gäster uppträder på ett oklanderligt sätt.
 - att skriva verksamhetsplan och verksamhetsberättelse enligt tillhandahållna mallar.
 - att tillse ett säkerhetstänk inom Tofsens verksamhet.



3.2 Övriga ledamöter åligger

- att leda och inför ordföranden ansvara för verksamhet inom ledamöternas verksamhetsområde.
- att vara ordföranden behjälplig.

4. Samarbetsorgan

[Ej aktuellt för Kårtidningen Tofsen]

5. Mötesförfarande

- 5.1 Kommittémöten hålls minst fyra gånger per läsperiod.
- 5.2 Mötesanteckningar skall föras vid möten, vid beslut skall protokoll föras.
- 5.3 Ordförande har rätt att adjungera en eller flera personer till mötet.

6. Beslutsmässighet

- 6.1 Rösträtt har medlemmar nämnda under punkt 1.1-1.2.
- 6.2 Varje närvarande röstberättigad har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.
- 6.3 Jävig medlem saknar rösträtt.
- 6.4 Tofsen är beslutsmässig då minst hälften av medlemmarna samt ordförande finns närvarande.

7. Överklagande

- 7.1 Kommittés beslut kan överklagas till kårstyrelsen.
- 7.2 Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över Tofsens beslut.

8. Rekrytering

- 8.1 För rekrytering av nya kommittémedlemmar ansvarar Tofsen.
- 8.2 Aspiranter till posterna ordförande skall intervjuas av valberedningen.
- 8.3 Vid nominering av nya ledamöter skall Tofsen inlämna skriftligt motiveringsunderlag till kårstyrelsen i samband med invalsmöte enligt tillhandahållen mall.
- 8.4 Aspiranterna skall ges en rättvisande bild av arbetsuppgifter och arbetsbelastning i Tofsen.
- 8.5 Aspiranterna skall vid förfrågan få skriftlig motivering för nominering eller icke-nominering. Har aspirant särskilda invändningar för nominering eller icke-nominering hänvisas kårstyrelsen.

9. Övrigt

- 9.1 Tofsen skall aktivt informera Chalmers Studentkårs medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.