



Instruktioner för CHARMkommittén

CHARMkommittén (CHARMk)

Har till uppgift att:

- Arrangera Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar, CHARM.

(Chalmers Studentkårs reglemente 15:4i).

1. Sammansättning

- 1.1 Ordförande, tillika projektledare och vice ordförande i Arbetsmarknadsenheten, vald av fullmäktige för varje verksamhetsår
- 1.2 Övriga ledamöter, 12 till 24 personer valda av kårstyrelsen för varje verksamhetsår.

2. Verksamhet

- 2.1 CHARMk har till uppgift att arrangera Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar, CHARM.
- 2.2 CHARM skall vara en mäsas där företag i rollen som framtida arbetsgivare kommer till Chalmers för att träffa studenterna.
- 2.3 CHARM ska möjliggöra för Chalmers Studentkårs medlemmar att komma i kontakt med framtida arbetsgivare.
- 2.4 CHARMk skall utvärdera sitt arbete vid ett möte senast två månader efter CHARM, där varje ansvarsområde inom kommittén skall ha sammanställt en områdesspecifik utvärdering.
- 2.5 CHARMk skall säkerställa att det skapas en god kontinuitet mellan verksamhetsåren.
- 2.6 Under verksamhetsåret skall minst ett utvecklingssamtal hållas mellan projektledaren och varje ledamot.

3. Åliggande

- 3.1 Ordförande åligger:
 - att leda och inför kårstyrelsen ansvara för CHARMks arbete.
 - att vara ekonomiskt ansvarig, vilket bland annat innefattar att följa uppsatta ekonomiska rutiner och policyer, budgetering och budgetuppföljning.
 - att ansvara för att underlag för bokföring, utlägg och fakturering lämnas till ekonomiavdelningen enligt tidsschema.
 - att representera CHARMk.
 - att ansvara för att CHARMk med dess medlemmar och gäster uppträder på ett oklanderligt sätt.
 - att skriva verksamhetsplan och verksamhetsberättelse enligt tillhandahållna mallar.
 - att inför kåren centralt besvara frågor angående CHARMks ekonomi.
 - att tillse ett säkerhetstänk i CHARMks verksamhet, framför allt under själva mässan.
- 3.2 Övriga ledamöter åligger
 - att leda och inför ordföranden ansvara för verksamhet inom ledamöternas verksamhetsområde.
 - att vara ordföranden behjälplig.



4. Samarbetsorgan

[Ej aktuellt för CHARMkommittén]

5. Mötesförfarande

- 5.1 Kommittémöten hålls minst fyra gånger per läsperiod.
- 5.2 Mötesanteckningar skall föras vid möten, vid beslut skall protokoll föras.
- 5.3 Ordförande har rätt att adjungera en eller flera personer till mötet.

6. Beslutsmässighet

- 6.1 Rösträtt har medlemmar nämnda under punkt 1.1-1.2.
- 6.2 Varje närvarande röstberättigad har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.
- 6.3 Jävig medlem saknar rösträtt.
- 6.4 CHARMk är beslutsmässig då minst hälften av medlemmarna samt ordförande finns närvarande.

7. Överklagande

- 7.1 CHARMks beslut kan överklagas till kårstyrelsen.
- 7.2 Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över CHARMks beslut.

8. Rekrytering

- 8.1 För rekrytering av nya kommittémedlemmar ansvarar CHARMk undantag gäller för ordförande där valberedningen ansvarar.
- 8.2 Aspiranter till posten ordförande skall intervjuas av valberedningen.
- 8.3 Vid nominering av nya ledamöter skall CHARMk inlämna skriftligt motiveringsunderlag till kårstyrelsen i samband med invalsmöte enligt tillhandahållen mall.
- 8.4 Aspiranterna skall ges en rättvisande bild av arbetsuppgifter och arbetsbelastning i CHARMk.
- 8.5 Aspiranterna skall vid förfrågan få skriftlig motivering för nominering eller icke-nominering. Har aspirant särskilda invändningar för nominering eller icke-nominering hänvisas kårstyrelsen.

9. Övrigt

- 9.1 CHARMk skall aktivt informera Chalmers Studentkårs medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.