



Instruktioner för Chalmers International Reception Committee

Chalmers International Receptions Committee (CIRC)

Har till uppgift att:

- Anordna aktiviteter, särskilt mottagning, för gäststuderande på Chalmers.
- Främja integrationen mellan reguljärt- och gäststuderande på Chalmers

(Chalmers Studentkårs reglemente 15:4l)

1. Sammansättning

- 1.1 Ordförande, vald av kårstyrelsen för varje verksamhetsår
- 1.2 Övriga ledamöter, upp till 11 personer valda av kårstyrelsen för varje verksamhetsår.

2. Verksamhet

- 2.1 CIRC ansvarar för utvecklingen och genomförandet av mottagningsverksamheten för internationella studenter.
- 2.2 CIRC åligger att arrangera sociala arrangemang för internationella studenter under mottagningen.
- 2.3 CIRC ansvarar för att löpande informera de internationella studenterna om aktiviteter på Chalmers och i Göteborg under pågående mottagning.
- 2.4 CIRC skall hålla kontinuerlig kontakt med berörda personer på högskolan och i kårstyrelsen angående mottagningen.

3. Åliggande

- 3.1 Ordförande åligger:
 - att leda och inför kårstyrelsen ansvara för CIRCs arbete.
 - att vara ekonomiskt ansvarig, vilket bland annat innefattar att följa uppsatta ekonomiska rutiner och policyer, budgetering och budgetuppföljning.
 - att ansvara för att underlag för bokföring, utlägg och fakturering lämnas till ekonomiavdelningen enligt tidsschema.
 - att inför kåren centralt besvara frågor angående CIRCs ekonomi.
 - att representera CIRC.
 - att ansvara för att CIRC med dess medlemmar och gäster uppträder på ett oklanderligt sätt.
 - att skriva verksamhetsplan och verksamhetsberättelse enligt tillhandahållna mallar.
 - att tillse ett säkerhetstänk i CIRCs verksamhet.
- 3.2 Övriga ledamöter åligger
 - att leda och inför ordföranden ansvara för verksamhet inom ledamöternas verksamhetsområde.
 - att vara ordföranden behjälplig.



4. Samarbetsorgan

[Ej aktuellt för Chalmers International Reception Committee]

5. Mötesförfarande

- 5.1 Kommittémöten hålls minst fyra gånger per läsperiod.
- 5.2 Mötesanteckningar skall föras vid möten, vid beslut skall protokoll föras.
- 5.3 Ordförande har rätt att adjungera en eller flera personer till mötet.

6. Beslutsmässighet

- 6.1 Rösträtt har medlemmar nämnda under punkt 1.1-1.2.
- 6.2 Varje närvarande röstberättigad har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.
- 6.3 Jävig medlem saknar rösträtt.
- 6.4 CIRC är beslutsfällig då minst hälften av medlemmarna samt ordförande finns närvarande.

7. Överklagande

- 7.1 CIRC:s beslut kan överklagas till kårstyrelsen.
- 7.2 Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över CIRC:s beslut.

8. Rekrytering

- 8.1 För rekrytering av nya CIRC-medlemmar ansvarar CIRC.
- 8.2 Aspiranter till posten ordförande skall intervjuas av valberedningen.
- 8.3 Vid nominering av nya ledamöter skall CIRC inlämna skriftligt motiveringsunderlag till kårstyrelsen i samband med invalsmöte enligt tillhandahållen mall.
- 8.4 Aspiranterna skall ges en rättvisande bild av arbetsuppgifter och arbetsbelastning i CIRC.
- 8.5 Aspiranterna skall vid förfrågan få skriftlig motivering för nominering eller icke-nominering. Har aspirant särskilda invändningar för nominering eller icke-nominering hänvisas kårstyrelsen.

9. Övrigt

- 9.1 CIRC skall aktivt informera Chalmers Studentkårs medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.