



# Instruktioner för Grand Unified Debuggers

## Grand Unified Debuggers (G.U.D.)

Har till uppgift att:

- Driva Chalmers Studentkårs datorsystem.

(Chalmers Studentkårs reglemente 15:4m).

## 1. Sammansättning

- 1.1 Ordförande, vald av kårstyrelsen för varje verksamhetsår
- 1.2 Övriga ledamöter, upp till 10 personer valda av kårstyrelsen för varje verksamhetsår.

## 2. Verksamhet

- 2.1 G.U.D. har till uppgift att till Chalmers Studentkårs kommittéer, föreningar och teknologsektionsstyrelser erbjuda stöd rörande drift samt utveckling av IT-lösningar.
- 2.2 G.U.D. ansvarar för drift och underhåll av datorsystem för de kommittéer, föreningar och teknologsektionsstyrelser som utnyttjar de tjänster G.U.D. erbjuder.
- 2.3 G.U.D. har till uppgift att verka för ett långsiktigt tänkande rörande Chalmers Studentkårs datorsystem och resurser där G.U.D. ansvarar för drift och underhåll av datorsystem i organisationen.
- 2.4 G.U.D. har till uppgift att ta fram och löpande revidera regler i linje med SUNET, Chalmers och Sveriges rikets lag, gällande användande av de datorsystem och resurser G.U.D. erbjuder.
- 2.5 G.U.D. har till uppgift att bevaka så gällande regler efterlevs. G.U.D. har rätten att vidtaga åtgärder för att skydda det datorsystem som erbjuds samt Chalmers Studentkårs rykte då reglerna inte efterlevs.
- 2.6 G.U.D. har till uppgift att stödja kårstyrelsens IT-arbete.

## 3. Åliggande

- 3.1 Ordförande åligger:
  - att leda och inför kårstyrelsen ansvara för G.U.D.s arbete.
  - att vara ekonomiskt ansvarig, vilket bland annat innefattar att följa uppsatta ekonomiska rutiner och policyer, budgetering och budgetuppföljning.
  - att ansvara för att underlag för bokföring, utlägg och fakturering lämnas till ekonomiavdelningen enligt tidsschema.
  - att inför kåren centralt besvara frågor angående G.U.D.s ekonomi.
  - att representera G.U.D..
  - att ansvara för att G.U.D. med dess medlemmar och gäster uppträder på ett oklanderligt sätt.
  - att skriva verksamhetsplan och verksamhetsberättelse enligt tillhandahållna mallar.
  - att tillse ett säkerhetstänk i G.U.D.s verksamhet.



### 3.2 Övriga ledamöter åligger

- att leda och inför ordföranden ansvara för verksamhet inom ledamöternas verksamhetsområde.
- att vara ordföranden behjälplig.

## 4. Samarbetsorgan

*[Ej aktuellt för Grand Unified Debuggers]*

## 5. Mötesförfarande

- 5.1 Kommittémöten hålls minst fyra gånger per läsperiod.
- 5.2 Mötesanteckningar skall föras vid möten, vid beslut skall protokoll föras.
- 5.3 Ordförande har rätt att adjungera en eller flera personer till mötet.

## 6. Beslutsmässighet

- 6.1 Rösträtt har medlemmar nämnda under punkt 1.1-1.2.
- 6.2 Varje närvarande röstberättigad har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.
- 6.3 Jävig medlem saknar rösträtt.
- 6.4 G.U.D. är beslutsmässig då minst hälften av medlemmarna samt ordförande finns närvarande.

## 7. Överklagande

- 7.1 G.U.D. beslut kan överklagas till kårstyrelsen.
- 7.2 Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över G.U.D.s beslut.

## 8. Rekrytering

- 8.1 För rekrytering av nya kommittémedlemmar ansvarar G.U.D..
- 8.2 Aspiranter till posten ordförande skall intervjuas av valberedningen.
- 8.3 Vid nominering av nya ledamöter skall G.U.D. inlämna skriftligt motiveringsunderlag till kårstyrelsen i samband med invalsmöte enligt tillhandahållen mall.
- 8.4 Aspiranterna skall ges en rättvisande bild av arbetsuppgifter och arbetsbelastning i G.U.D..
- 8.5 Aspiranterna skall vid förfrågan få skriftlig motivering för nominering eller icke-nominering. Har aspirant särskilda invändningar för nominering eller icke-nominering hänvisas kårstyrelsen.

## 9. Övrigt

- 9.1 G.U.D. skall aktivt informera Chalmers Studentkårs medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.