



Riktlinjer för att starta projekt vid Chalmers Studentkår

Detta dokument finns för att underlätta uppstart av nya projektengagemang. Varje medlem i Chalmers studentkår kan ansöka om att skapa en projektgrupp och genomföra ett projektengagemang i kårens regi.

Syfte och ansvar

Projektgruppens syfte är att utveckla Chalmers Studentkårs verksamhet. Projektgruppen ansvarar för att bedriva och genomföra det projekt som godkänts av kårstyrelsen.

Hur gör man för att starta projektengagemang?

1. Fyll i mallen för projektengagemang.
2. Maila mallen till vo@chalmersstudentkar.se. Vice kårordförande (VO) bereder ärendet till ett kårstyrelsemöte för beslut.
 - a. Den ifyllda mallen behöver vara inskickad till vice kårordförande senast 14 dagar innan nästkommande kårstyrelsemöte för att den ska hinna beredas.

Kårstyrelsen beslutar på närmast följande styrelsemöte om det anses att projektgruppen uppfyller de krav som ställts på att bilda projektgrupp och om projektgruppens verksamhetsidé ligger i linje med kårens policyer, stadga och reglemente. Kårstyrelsen kan välja att antingen godkänna ansökan i sin helhet, godkänna ansökan med krav på kompletteringar, bordlägga ansökan och begära kompletteringar eller avslå ansökan i sin helhet.

Resurser för projektengagemang

1. Möjlighet till marknadsföring
 - a. Rätten att använda Chalmers Studentkårs varumärke och namn.
 - b. Möjlighet att använda officiella kommunikationskanaler så som nyhetsbrevet, hemsidan och CoreTV. Här finns kårens kommunikationsavdelning som stöd.
2. Lokaler och förvaring
 - a. Skåp i projektrummet i kårledningskorridoren för att förvara saker vid behov.
 - b. Möjlighet att utnyttja mötesrummet Emilia i kårledningskorridoren.
 - c. Möjlighet att utnyttja projektrummet i kårledningskorridoren som arbetsplats.
3. Utbildningar
 - a. Möjlighet att ta del av utbildningar som kåren erbjuder.



Krav för att bedriva projektengagemang

1. Mallen skall vara korrekt ifylld och skall ligga till grund för projektets genomförande. Mallen skall betraktas som en projektplan.
2. I varje projektgrupp skall det finnas en kontaktperson från kårledningen som utses av kårstyrelsen.
3. Projektgruppen skall med jämna mellanrum rapportera projektets status till kontaktpersonen från kårledningen.
4. Varje projektgrupp skall ha en utsedd projektledare.
5. Projektgruppen skall föra anteckningar vid beslutsmöten.
6. Projektgruppen skall följa projektplanen. Skall projektplanen frångås skall detta ske i samråd med kårstyrelsen. Kårstyrelsen kan direkt avbryta ett projekt som frångår projektplanen.
7. Projektet skall ligga i linje med kårens verksamhet, policyer, stadga och reglemente.
8. Projektgruppen skall ha en demokratisk struktur.

Kårstyrelsen

Här beskrivs vad kårstyrelsen har för befogenheter vid initierande av ett projekt.

1. Kårstyrelsen skall:
 - a. Upprätta beslutsunderlag av den förfrågan som inkommer från medlemmar som vill initiera projekt i kårens regi. I beslutsunderlaget skall mallen som medlemmarna fyllt i vara bifogad.
 - b. Från kårledningen utse en kontaktperson för projektgruppen om ett projekt bifalls.
2. Kårstyrelsen kan:
 - a. Avslå en ansökan om ett projekt inte anses ligga i linje med kårens verksamhet.
 - b. Avslå en ansökan om ett projekt då det inte finns finansiella eller personella resurser att genomföra projektet.
 - c. Godkänna ansökan i sin helhet, godkänna ansökan med krav på kompletteringar, bordlägga ansökan och begära kompletteringar eller avslå ansökan i sin helhet.