



Fullmäktigesammanträde 1 2021/2022

Närvarande

Ruben Seyer	Talman
Maria Carlbaum	Vice Talman
Jesper Hermenius	Sekreterare
Catrin Lindberg	Kårordförande 21/22
Julia Cramstedt	Vice Kårordförande 21/22
Nicole Stengård Tamm	Utbildningsenhetens Ordförande 21/22
Lovisa Eriksson	Sociala enhetens Ordförande 21/22
Amanda Dehlén	Sociala enhetens Vice Ordförande 21/22
Fred Andersson	Arbetsmarknadsenhetens Ordförande 21/22
Sara Kitzing	Husansvarig 21/22
Jesper Keijser	Valberedningens Ordförande
Fullmäktigeledamöter enligt bilaga 1	
Sektionsordförande enligt bilaga 4	

Plats

Kårresturangen, Kårhuset, Johanneberg. Även via zoom.

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare



Jesper Hermenius

Ruben Seyer

Maria Carlbaum

David Winroth

Sebastian Boström



Bilagor

1. Röstlängd 1
2. Röstlängd 2
3. Röstlängd 3
4. Närvarande sektionsordförande
5. Föredragningslista
6. Beslutsloggen
7. Avsägelse Lucas Nilsson (AC++)
8. Tolkning av fördelning av fullmäktigeplatser från inspektor
9. Rapport 1 - Rapport till FuM1 från kårledningen
10. Rapport 2 - Årsrapport Sveriges Förenade Studentkårer 2021
11. Motion 1 - Anpassa avsättningen till Kollekten
12. Yttrande Motion 1 - Anpassa avsättningen till Kollekten Proposition 1
13. Proposition 1 - Uppdatering av Chalmers Studentkårs kommunikationspolicy
14. Bilaga proposition 1 - Kommunikationspolicy
15. Proposition 2 - Fastställande av verksamhetsplan 2122
16. Bilaga proposition 2 - Slutgiltig verksamhetsplan 2122
17. Yrkande 1 - stryka punkt F Jonathan Sjölander (MFP) m.fl
18. Yrkande 2 - stryka punkt E Jonathan Sjölander (MFP) m.fl
19. Yrkande 3 - stryka punkt K Jonathan Sjölander (MFP) m.fl
20. Proposition 3 - Slutgiltig budget för verksamhetsåret 2122
21. Bilaga proposition 3 - Slutgiltig budget för verksamhetsåret 2122
22. Proposition 4 - Fastställande av medlemsavgift för vårterminen 2022
23. Proposition 5 - Avsättning till Byggnadsfonden 2122

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Jesper Hermenius

Ruben Seyer

Maria Carlbaum

David Winroth

Sebastian Boström



§18

Talman Ruben Seyer förklarar mötet öppnat klockan 18:07
och tänder FuM-elden

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

§19

JUSTERING AV RÖSTLÄNGD

Fullmäktige beslutar:

att röstlängden justeras till 32 av 35 röstberättigade
ledamöter närvarande, varav 1 tjänstgörande
suppleang

närvarande är även 10 sektionsordförande

§20

Sebastian Boström(AC++) och David Winroth(SAK)
nominerar sig själva till justeringspersoner tillika
rösträknare.s

VAL AV JUSTERINGSPERSONER
TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Fullmäktige beslutar:

att Välja Sebastian Boström och David Winroth som
justeringspersoner tillika rösträknare.

§21

Talman berättar om mötets utlysande

MÖTETS BEHÖRIGA UTLYSANDE

Fullmäktige beslutar:

att mötet anses behörigt utlyst.

§22

Jesper Hermenius, d19 nominerar sig

VAL AV SEKRETERARE

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Jesper Hermenius

Ruben Seyer

Maria Carlbaum

David Winroth

Sebastian Boström



Fullmäktige beslutar:

att välja Jesper Hermenius, d'19 till sekreterare för FuM1

§23

Talman yrkar
Att lägga till § 5.a val till valberedningen
Att ta upp motioner innan propositioner

FASTSTÄLLA FÖREDRAGNINGSLISTA
MED OVAN ÄNDRINGSYRKANDEN

Fullmäktige beslutar:

att Fastställa föredragningslistan med Talmans ändringar

§24

Fullmäktige beslutar:

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna

FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL
TILL HANDLINGARNA

§25

MEDDELANDEN

Från kårledningen: Kul att se folk fysiskt igen samt att träffa alla. Kårordförande ser fram emot att jobba med alla i FuM under året som kommer.

Från Arbetsgruppen för skogskojorna Härryda: Det va svårare att arrangera en arkitektstävling än va som var planerat. En budgetwplan kommer läggas fram senare under året.

§26

Under FuM0 mötet minskades antalet suppleanter i samband med att ledamöterna fylldes upp. Detta va ett misstag som inte va enligt stadgan. Därav är Erik Ljungdal och Daniel Willim båda suppleanter.

RÄTTELSE AV FELAKTIG
RÖSTLÄNGD

Fullmäktige beslutar:

att Erik Ljungdal och Daniel Willim skall ses som suppleanter till AC++

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Jesper Hermenius

Ruben Seyer

Maria Carlbaum

David Winroth

Sebastian Boström



§27

En ordningsfråga kom in att de tidigare beslutet §26 borde bli direktjusterat.

RÄTTELSE AV FELAKTIG
RÖSTLÄNGD

Fullmäktige beslutar:

att Direktjustera §26

§28

Eftersom den gamla röstlängden inte stämmer längre fastställs en ny klockan 18:38

RÄTTELSE AV FELAKTIG
RÖSTLÄNGD

Fullmäktige beslutar:

att röstlängden justeras till 33 av 35 röstberättigade ledamöter närvarande, varav 2 tjänstgörande suppleanter

§29

Mötet vill ta en bensträckare innan det går vidare till nästa punkt.

AJOURNERA MÖTET

Fullmäktige beslutar:

att ajournera mötet i 5 min till 19:03

§30

Inspektorerna förklarar hur dem tolkar stadgarna, vilket är att när Lucas Nilsson(AC++) avsäger sig så träder Joseph Löfving (SAK) in i hans ställe som ledamot samt att antalet suppleanter minskar med 1, och sedan får ledamöterna tid att ställa frågor angående tolkningen.

AVSÄGELSE AV LEDAMOT POSITION

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Jesper Hermenius

Ruben Seyer

Maria Carlbaum

David Winroth

Sebastian Boström



Sebastian Boström (AC++) m.fl. yrkar på återremmis av inspektorns stadgetolkning och bordläggning av avsägelsen.

Fullmäktige beslutar:

att godkänna avsägelsen av Lucas Nilsson (AC++)

§31

Klockan 19:12 tas det upp att röslängden bör justeras för att Joseph Löfving (SAK) ska få sin rösträtt.

ÅTERUPPTA RÖSTLÄNGD

Fullmäktige beslutar:

att återuppta punkt 1.b röstlängd

§32

Röstlängden justeras till 32 av 35 röstberättigade ledamöter varav 1 tjänstgörande suppleant.

JUSTERA RÖSTLÄNGDEN

Fullmäktige beslutar:

att direktjustera beslutet §30

att fastställa röstlängden

§33

Talman yrkar om att välja in de sökande i klump
De som nominerar sig är följande:
William Lundström' kfk 20
Fia Fjelddahl, kfk 20

VÄLJA IN SÖKANDE TILL
VALBEREDNINGEN

De sökande får svara på frågor en och en, sedan har mötet diskussion.

Fullmäktige beslutar:

att Välja in William Lundström och Fia Fjelddahl till valberedningen.

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Jesper Hermenius

Ruben Seyer

Maria Carlbaum

David Winroth

Sebastian Boström



§34

KS föredrar rapporten och svarar på frågor.

LÄGGA RAPPORT 1 FRÅN KL TILL
HANDLINGARNA

Fullmäktige beslutar:

att klockan 19:45 lägga rapporten till handlingarna

§35

Gabriel Aspegren(MFP) föredrar rapporten och svarar på
frågor

LÄGGA RAPPORT 2 TILL
HANDLINGARNA

Fullmäktige beslutar:

att klockan 19:51 lägga rapporten till handlingarna

§36

Inga föreligger

ENKLA FRÅGOR

§37

Inga föreligger

INTERPELLATIONER

§38

Inga föreligger

FASTSTÄLLANDE AV BESLUT

§39

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Jesper Hermenius

Ruben Seyer

Maria Carlbaum

David Winroth

Sebastian Boström



Jonathan Sjölander(MFP) presenterar motionen och svarar på frågor. KS lämnar in ett ändringsyrkande. Jonathan Sjölander(MFP) tar ej upp originalyrkandet.

MOTION 1 - ANPASSA
AVSÄTTNINGEN TILL KOLLEKTEN

Fullmäktige beslutar:

att bifalla motionen enligt KS förslag

§40

Lucas Glimfjord(AC++) presenterar propositionen och svarar på frågor. Beslut tas klockan 20:11

PROPOSITION 1

Fullmäktige beslutar:

- att** fastställa chalmers studentkårs kommunikationsspolicy enligt bilaga.
att bordlägga tillsättandet av arbetsgruppen tills nästa möte.

§41

Mötet vill ha en kort paus innan nästa proposition tas upp.

AJOURNERA MÖTET

Fullmäktige beslutar:

att ajournera mötet i 9 minuter tills klockan 20:21

§42

Klockan 20:59 vill mötet ha ytterligare en paus innan det är redo att gå till beslut

AJOURNERA MÖTET

Fullmäktige beslutar:

att ajournera mötet i 10 minuter till klockan 21:09

§43

När klockan slagit 21:10 saknas en del folk från lokalen så dem som är på plats väljer att ajournera mötet i ytterligare 5 minuter.

AJOURNERA MÖTET

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Jesper Hermenius

Ruben Seyer

Maria Carlbaum

David Winroth

Sebastian Boström



Fullmäktige beslutar:

att ajournera mötet ytterligare 5 minuter till 21:15

§44

KS föredrar propositionen och svarar på frågor.
Jonathan Sjölander (MFP) m.fl. yrkar för att stryka punkter e och f.

FASTSTÄLLANDE AV
VERKSAMHETSPLAN

Yrkande kommer på att stryka punkt e varpå Jonathan Sjölander (MFP) m.fl. medger att deras yrkande delas i två, "stryka e" = 2 och "stryka f" = 1.

Ändringsyrkande 3 Jonathan Sjölander (MFP) m.fl kommer på "stryka k".

KS jämkar sig med ändringsyrkandet att stryka punkt f; originalyrkandet företräds inte längre av någon.

Förberedande voteringar:

Biträder ej ändringsyrkandet 2 Jonathan Sjölander (MFP) m.fl. dvs. stryka punkt E

Biträder ändringsyrkandet 3 Jonathan Sjölander (MFP) m.fl. dvs. stryka punkt K

Biträder ändringsyrkanden 1 och 3 Jonathan Sjölander (MFP) dvs. stryka punkter f och k

Fullmäktige beslutar:

att bifalla propositionen med ändringsyrkanden 1 och 3 enligt Jonathan Sjölander (MFP) m.fl.s. förslag

§45

KS presenterar propositionen och svarar på frågor.

FASTSTÄLLANDE AV SLUTGILTIG
BUDGET

Fullmäktige beslutar:

att bifalla propositionen enligt KS förslag

§46

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Jesper Hermenius

Ruben Seyer

Maria Carlbaum

David Winroth

Sebastian Boström



CHALMERS
STUDENTKÅR



PROTOKOLL FUM 1
2021-09-15
Fullmäktige

I bilgan står det fel, höstterminen 2021 används på ställen
då vårterminen 2022 menas.

FASTSTÄLLANDE AV
MEDLEMSAVGIFT

Fullmäktige beslutar:

att bifalla propositionen med rättelsen vårterminen 2022

§47

KS presenterar propositionen och svarar på frågor.

AVSÄTTNING TILL
BYGGNADSFONDEN

Fullmäktige beslutar:

att bifalla propositionen enligt KS förslag

§48

MÖTETS AVSLUTANDE

Talman Ruben Seyer förklarar mötet avslutat klockan 21:49
och släcker FuM-elden.

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Jesper Hermenius

Ruben Seyer

Maria Carlbaum

David Winroth

Sebastian Boström



PROTOKOLL FUM 1
2021-09-15
Fullmäktige

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Jesper Hermenius

Ruben Seyer

Maria Carlbaum

Justeras

Justeras

David Winroth

Sebastian Boaström

Vid protokollet

Talman

Vice Talman

Justerare

Justerare

Jesper Hermenius

Ruben Seyer

Maria Carlbaum

David Winroth

Sebastian Boström

Kostlångd Chalmers studentkars fullmäktige 2021/2022

Fullmäktigemöte

Datum: 2021-09-15

Tidpunkt: 18:10

Bilaga: _____

AC++			JA	NEJ			
	Ordinarie	Patrik Boström	x				
	Ordinarie	Isabelle Kjellström	x				
	Ordinarie	David Hedgren	x				
	Ordinarie	Sebastian Boström	x				
	Ordinarie	Moltas Hultin	x				
	Ordinarie	Lucas Glimfjord	x			6	/7 närvarande
	Ordinarie	Lucas Nilsson		x	varav	0	tjänstgörande suppl.
Asterixpartiet Gallerna			JA	NEJ			
	Ordinarie	Oscar Hallberg	x				
	Ordinarie	Amanda Agnéus	x			3	/3 närvarande
	Ordinarie	David Ungerth	x		varav	0	tjänstgörande suppl.
Chalmers Cortège Parti			JA	NEJ			
	Ordinarie	David Welander	x				
	Ordinarie	Astrid Martinson	x				
	Ordinarie	Elin Sandahl	x				
	Ordinarie	Foad Alhayek	x				
	Suppleant	Alexandra Söderholm		x		4	/4 närvarande
	Suppleant	Charles Strömblad		x	varav	0	tjänstgörande suppl.
Kalle Anka Partiet			JA	NEJ			
	Ordinarie	Jesper Stensson	x				
	Ordinarie	Katriine Koit	x				
	Ordinarie	Johan Nilsson		x			
	Ordinarie	Oscar Wallin	x				
	Suppleant	Albin Olsson	x			4	/4 närvarande
	Suppleant	Emil Grimheden		x	varav	1	tjänstgörande suppl.
Kamratpartiet I:arna			JA	NEJ			
	Ordinarie	Johan Cahlin	x			2	/2 närvarande
	Ordinarie	Sixten Almén	x		varav	0	tjänstgörande suppl.
My Favorite Party			JA	NEJ			
	Ordinarie	Helena Thim		x			
	Ordinarie	Samuel Nyberg	x				
	Ordinarie	Isac Stark		x			
	Ordinarie	Cornelia Nilsson	x				
	Ordinarie	Victoria Svensson	x				
	Ordinarie	Kajsa Grönqvist	x				
	Ordinarie	Gabriel Aspegren	x				
	Ordinarie	Ellen Friberg	x				
	Ordinarie	Amelie Nordh	x			8	/10 närvarande
	Ordinarie	Jonathan Sjölander	x		varav	0	tjänstgörande suppl.
Sakupplysning			JA	NEJ			
	Ordinarie	Emelie Björkman	x				
	Ordinarie	Tarek Alhaskir	x				
	Ordinarie	Albert Vesterlund	x				
	Ordinarie	Hannes Bergström	x				
	Ordinarie	David Winroth	x			5	/5 närvarande
	Suppleant	Joseph Löfving	x		varav	0	tjänstgörande suppl.



Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2021/2022

Fullmäktigemöte

#NAME?

Tidpunkt: 18:34

Bilaga: _____

AC++			JA	NEJ			
	Ordinarie	Patrik Boström	x				
	Ordinarie	Isabelle Kjellström	x				
	Ordinarie	David Hedgren	x				
	Ordinarie	Sebastian Boström	x				
	Ordinarie	Moltas Hultin	x				
	Ordinarie	Lucas Glimfjord	x				
	Ordinarie	Lucas Nilsson		x			
	Suppleant	Daniel Willim	x			7	/7 närvarande
	Suppleant	Erik Ljungdahl	x		varav	1	tjänstgörande suppl.
Asterixpartiet Gallerna			JA	NEJ			
	Ordinarie	Oscar Hallberg	x				
	Ordinarie	Amanda Agnéus	x			3	/3 närvarande
	Ordinarie	David Ungerth	x		varav	0	tjänstgörande suppl.
Chalmers Cortège Parti			JA	NEJ			
	Ordinarie	David Welanders	x				
	Ordinarie	Astrid Martinson	x				
	Ordinarie	Elin Sandahl	x				
	Ordinarie	Foad Alhayek	x				
	Suppleant	Alexandra Söderholm		x		4	/4 närvarande
	Suppleant	Charles Strömblad		x	varav	0	tjänstgörande suppl.
Kalle Anka Partiet			JA	NEJ			
	Ordinarie	Jesper Stensson	x				
	Ordinarie	Katriine Koit	x				
	Ordinarie	Johan Nilsson		x			
	Ordinarie	Oscar Wallin	x				
	Suppleant	Albin Olsson	x			4	/4 närvarande
	Suppleant	Emil Grimheden		x	varav	1	tjänstgörande suppl.
Kamratpartiet I:arna			JA	NEJ			
	Ordinarie	Johan Cahlin	x			2	/2 närvarande
	Ordinarie	Sixten Almén	x		varav	0	tjänstgörande suppl.
My Favorite Party			JA	NEJ			
	Ordinarie	Helena Thim		x			
	Ordinarie	Samuel Nyberg	x				
	Ordinarie	Isac Stark		x			
	Ordinarie	Cornelia Nilsson	x				
	Ordinarie	Victoria Svensson	x				
	Ordinarie	Kajsa Grönqvist	x				
	Ordinarie	Gabriel Aspegrén	x				
	Ordinarie	Ellen Friborg	x				
	Ordinarie	Amelie Nordh	x			8	/10 närvarande
	Ordinarie	Jonathan Sjölander	x		varav	0	tjänstgörande suppl.
Sakupplysning			JA	NEJ			
	Ordinarie	Emelie Björkman	x				
	Ordinarie	Tarek Alhaskir	x				
	Ordinarie	Albert Vesterlund	x				
	Ordinarie	Hannes Bergström	x				
	Ordinarie	David Winroth	x			5	/5 närvarande
	Suppleant	Joseph Löfving	x		varav	0	tjänstgörande suppl.

Transaktion 09222115557455141846



Signerat DW, RS, MC, JH, SB

Totalt:

varav

33 /35 närvarande

2 tjänstgörande suppl.

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2021/2022

Fullmäktigemöte

#NAME?

Tidpunkt: 19:14

Bilaga: _____

AC++			JA	NEJ			
	Ordinarie	Patrik Boström	x				
	Ordinarie	Isabelle Kjellström	x				
	Ordinarie	David Hedgren	x				
	Ordinarie	Sebastian Boström	x				
	Ordinarie	Moltas Hultin	x				
	Ordinarie	Lucas Glimfjord	x				
	Suppleant	Daniel Willim		x		6	/6 närvarande
	Suppleant	Erik Ljungdahl	x		varav	0	tjänstgörande suppl.
Asterixpartiet Gallerna			JA	NEJ			
	Ordinarie	Oscar Hallberg	x				
	Ordinarie	Amanda Agnéus	x			3	/3 närvarande
	Ordinarie	David Ungerth	x		varav	0	tjänstgörande suppl.
Chalmers Cortége Parti			JA	NEJ			
	Ordinarie	David Welander	x				
	Ordinarie	Astrid Martinson	x				
	Ordinarie	Elin Sandahl		x			
	Ordinarie	Foad Alhayek	x				
	Suppleant	Alexandra Söderholm		x		3	/4 närvarande
	Suppleant	Charles Strömblad		x	varav	0	tjänstgörande suppl.
Kalle Anka Partiet			JA	NEJ			
	Ordinarie	Jesper Stensson	x				
	Ordinarie	Katriine Koit	x				
	Ordinarie	Johan Nilsson		x			
	Ordinarie	Oscar Wallin	x				
	Suppleant	Albin Olsson	x			4	/4 närvarande
	Suppleant	Emil Grimheden		x	varav	1	tjänstgörande suppl.
Kamratpartiet I:arna			JA	NEJ			
	Ordinarie	Johan Cahlin	x			2	/2 närvarande
	Ordinarie	Sixten Almén	x		varav	0	tjänstgörande suppl.
My Favorite Party			JA	NEJ			
	Ordinarie	Helena Thim		x			
	Ordinarie	Samuel Nyberg	x				
	Ordinarie	Isac Stark		x			
	Ordinarie	Cornelia Nilsson	x				
	Ordinarie	Victoria Svensson	x				
	Ordinarie	Kajsa Grönqvist	x				
	Ordinarie	Gabriel Aspegren	x				
	Ordinarie	Ellen Friborg	x				
	Ordinarie	Amelie Nordh	x			8	/10 närvarande
	Ordinarie	Jonathan Sjölander	x		varav	0	tjänstgörande suppl.
Sakupplysning			JA	NEJ			
	Ordinarie	Emelie Björkman	x				
	Ordinarie	Tarek Alhaskir	x				
	Ordinarie	Albert Vesterlund	x				
	Ordinarie	Hannes Bergström	x				
	Ordinarie	David Winroth	x			6	/6 närvarande
	Ordinarie	Joseph Löfving	x		varav	0	tjänstgörande suppl.

Totalt: 32 /35 närvarande

Transaktion 09222115557455141846



Signerat DW, PS, MC, JH, SB1

varav 1 tjänstgörande suppl.

Närvarandelista för sektionsordförande

Fullmäktigemöte: Datum: Bilaga: _____

<u>Studerandesektion - Ordförande</u>	<u>JA</u>	<u>NEJ</u>	<u>Kommentar</u>
<u>Arkitekturstuderandesektionen</u>			
Charlotta Blom	x		
<u>Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap</u>			
		x	
<u>Datateknologsektionen</u>			
David Hedgren	x		tillika ledamot
<u>Doktorandsektionen</u>			
		x	
<u>Elektroteknologsektionen</u>			
David Ernstig	x		
<u>Fysikteknologsektionen</u>			
		x	
<u>Ingenjörsteknologsektionen</u>			
Alexandra Lundh	x		
<u>Teknologsektionen Industriell Ekonomi</u>			
Annie Olsson	x		
<u>Teknologsektionen Informationsteknik</u>			
William Albertsson	x		
<u>Kemiteknologsektionen</u>			
Emelie Nero	x		
<u>Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik</u>			
Therese Grönqvist	x		
<u>Maskinteknologsektionen</u>			
Filip Gustafsson	x		
<u>Sjösektionen</u>			
		x	
<u>Teknologsektionen Teknisk Design</u>			
		x	
<u>V-teknologsektionen Samhällsbyggnad</u>			
Viktor Kjellsson	x		
<u>Teknologsektionen för Automation och Mekatronik</u>			
		x	
Totalt	10	6	





Summons

Student Union Council Meeting 1

Summons to Chalmers Student Union council meeting, business year 21/22

Location: Kårrestaurangen (Union restaurant), Johanneberg (and Zoom)

Time: Wednesday 15th September 2021, 18:00

Language: Swedish (Primarily)

Agenda (*Föredragningslista*)

1. Preliminaries (*Preliminärer*)
 - a. Opening of the meeting (*Sammanträdets öppnande*)
 - b. Electoral roll (*Justering av röstlängd*)
 - c. Election of two adjusters, as well as tellers
(*Val av två justeringspersoner tillika rösträknare*)
 - d. Due announcement of the meeting (*Sammanträdets behöriga utlysande*)
 - e. Election of secretary (*Val av sekreterare*)
 - f. Approval of the agenda (*Godkännande av föredragningslista*)
 - g. Co-option (*Adjungeringar*)
 - h. Previous meeting minutes (*Föregående mötesprotokoll*)
 - i. Follow-up of decisions (*Uppföljning av beslut*)
2. Messages (*Meddelanden*)
 - a. Speaker's Presidium
 - b. Others
3. Correction of erroneous electoral roll (*Rättelse av felaktig röstlängd*)
4. Resignations (*Avsägelser*)
 - a. Lucas Nilsson (Arbetarpartiet Charmörerna)
5. Elections (*val*)
6. Reports (*Rapporter*)
 - a. Report 1 – Rapport till FuM1 från kårledningen
 - b. Report 2 – Årsrapport Sveriges Förenade Studentkårer
7. Simple questions (*Enkla frågor*)
8. Interpellations (*Interpellationer*)
9. Determination of decisions (*Fastställande av beslut*)
10. Propositions (*Propositioner*)
 - a. Proposition 1 – Uppdatering av Chalmers Studentkårs kommunikationspolicy
 - b. Proposition 2 – Fastställande av verksamhetsplan 21/22
 - c. Proposition 3 – Fastställande av slutgiltig budget 21/22
 - d. Proposition 4 – Fastställande av medlemsavgift för vårterminen 2022
 - e. Proposition 5 – Avsättning till Byggnadsfonden 21/22
11. Motions (*Motioner*)





CHALMERS
STUDENTKÅR



FULLMÄKTIGE

FINAL SUMMONS FUM 21/22

2021-09-08

Speaker's Presidium

- a. Motion 1 (late) – Anpassa avsättningen till Kollekten
- 12. Closing of the meeting (*Mötets avslutande*)

Göteborg, Wednesday, 8 September 2021

Ruben Seyer
Speaker (Talman)

Maria Carlbaum
Deputy Speaker (Vice Talman)





Attachments

1. Decision Log
2. Resignation – Lucas Nilsson
3. Report 1 – Rapport till FuM1 från kårledningen
4. Report 2 – Årsrapport Sveriges Förenade Studentkårer
5. Proposition 1 – Uppdatering av Chalmers Studentkårs kommunikationspolicy
 - a. Bilaga – Kommunikationspolicy
6. Proposition 2 – Fastställande av verksamhetsplan 21/22
 - a. Bilaga – Slutgiltig verksamhetsplan 2021/2022
7. Proposition 3 – Fastställande av slutgiltig budget 21/22
 - a. Bilaga – Slutgiltig budget för verksamhetsåret 21/22
8. Proposition 4 – Fastställande av medlemsavgift för vårterminen 2022
9. Proposition 5 – Avsättning till Byggnadsfonden 21/22
10. Motion 1 – Anpassa avsättningen till Kollekten
 - a. Kårstyrelsens yttrande



År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status	Avklarat
19/20	Fum8	§245	att ålägga kårstyrelsen att se till att entrédörrar och handikapptoaletter i kårhuset är tillgänglighetsanpassade och följer Myndigheten för delaktighets Riktlinjer för tillgänglighet [1][2] så gott det går. Hur arbetet har gått ska rapporteras till FuM 3 20/21. att tillsätta en arbetsgrupp med 3–5 personer som ska undersöka hur Gasquen och CS-bastun på bästa sätt kan tillgänglighetsanpassas och rapportera detta till FuM 3 20/21.att bifalla första att-satsen med tillägget att kostnaderna tas ur Byggnadsfonden. att andra att-satsen bifalles med tillägget om att arbetsgruppen även ska ge förslag på var eventuella kostnader skall läggas.	I arbetsgruppen sitter: Jacob Lidman Rebecca Svensson Johan Wennerbeck Frej Karlsson Emilia Sandolf	Fum	KS/Fum	Fum3 20/21	Försenad	
19/20	Fum8	§247	att tillsätta en arbetsgrupp på 2-4 personer som ska se över möjligheten att bygga en beachvolleybollplan på Chalmers Campus. att arbetsgruppen ska lämna en rapport till Fum3 läsåret 2020/2021.	I arbetsgruppen sitter: Tarek Alhaskir Johan Wennerbeck Amelie Nordh	Fum	Fum	FuM6 2020/2021	Försenad	Arbetsgruppens uppdrag är förlängt till FuM6 2020/2021 enligt beslut §85 under FuM3 2020/2021
20/21	Fum1	§40	att arbetsgruppen ska rapportera var det finns potential för en beachvolleybollplan, kostnad för upprättande samt underhåll och tidsåtgång samt rekommendationer för fortsatt arbete.		KS	KS		Försenad	
20/21	FuM2	§62	att ålägga Kårstyrelsen att uppdatera Tofsens instruktioner angående hur en sammanfattning från fullmäktigemötena rapporteras där talmanapresidiet ska ge sitt godkännande innan sammanfattningen publiceras att skapa en arbetsgrupp på upp till 5 personer med uppdrag att revidera Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram till Fullmäktigesammanträde 6 verksamhetsåret 20/21.	I arbetsgruppen sitter: Amelie Nordh Hugo Simonsson, Jakob Bruschhausen, Lovisa Berglund och Gabriel Aspegrén	FuM	FuM	FuM 6 2020/2021	Försenad	
20/21	FuM3	§93	att Utbildningsenhetens ordförande väljs in som medlem i arbetsgruppen med uppdrag att revidera Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram. att Kårstyrelsen får mandat att förvärva aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB förutsatt att godtagbara villkor kan uppnås och att kårstyrelsen bedömer att ägandeskapet av bolagen lär bidra till mer medlemsnytta.		KS	KS		Löpande	
20/21	FuM4	§129	att ålägga kårstyrelsen att se över hur studenter kan få tillgång till ett omklädningsrum på Campus Lindholmen. att kårstyrelsen ska rapportera till Fum7 verksamhetsåret 2020/2021.		KS	KS	FuM 7 2021	Försenad	
20/21	FuM4	§130	att fullmäktige skickar vidare till EmKAB styrelse att det fortfarande är studenternas vilja att kojorna på andra udden ska byggas att en arbetsgrupp av 2-3 personer tillsätts för att driva en arkitekttävling för arkitekturstudenter och alumner vid Chalmers för att hitta en passande design för skogskojorna att aktieägartillskott ges till EmKAB för kostnaderna att ta fram detaljplaner och bygglovsansökan upp till 150 000kr att EmKAB återrapporterar till fullmäktige med besked om bygglovsansökan och förslag på detaljplan med tillhörande kostnadskalkyl samt underhållskalkyl (LLC) för godkännande av vidare ekonomiska medel senast till FuM 1 2021 att om ansökan om bygglov för skogskojor inte godkänns av Härryda kommun ska istället bygglov för vindskydd och upprustad grillplats ansökas om		EmKAB	EmKAB		Pågår	
20/21	FuM6	§181	att kårfullmäktige tillsätter en arbetsgrupp om 3-6 personer med uppdrag att: - I samarbete med kårledningen föreslå åsikter till åsiktsprogrammet om Chalmers campusutveckling - Utvärdera kårens kontinuerliga bevakning av campusfrågor och eventuellt föreslå nya bevakningsfunktioner. - Agera referensgrupp till kårledningen för att förankra arbetet med campusarbetet i styrelser, styrgrupper och dylikt på högskolan.	I arbetsgruppen sitter: Sebastian Boström Jonathan Sjölander Amelie Nordh Elin Sandahl Isac Stark Oscar Börjesson	FuM	FuM		Pågår	
20/21	Fum7	§208	att i Chalmers Studentkårs reglemente lägga till §18:2r Kommittébössan förvaltas av kåren och utgöres av medel från studentkåren och har till uppgift att finansiera investeringar hos de kommittéer vars verksamhet inte regleras av en egen fond, listade nedan: • Mottagningskommittén • Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté • Chalmers Studentkårs Bastukommitté • Chalmers Studentkårs Marskalksämbe • Chalmers International Reception Committee • Jämlikhetskommittén • Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté • Tekniskt Basårs Kommitté Överskott från ovanstående kommittéers verksamhet tillfaller Kommittébössan vid räkenskapsårets slut. Underskott av ovanstående kommittéers verksamheter regleras med medel ur Kommittébössan. Om beloppet i Kommittébössan understiger 50 000 kr vid årsboks slutet tillsätter studentkåren medel så att beloppet uppgår till 75 000 kr. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.		KS	KS		Avklarat	
20/21	FuM7	§210	att i Chalmers Studentkårs reglemente §20:9 lägga till Chalmers Studentkårs Inköspolicy samt Chalmersandan att i reglementet ändra "Policy för Chalmers Studentkårs datanätverk" till "Policy för Chalmers Studentkårs IT"		KS	KS		Avklarat	
20/21	FuM7	§231	att införa följande åsikt i Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram: "Chalmers Studentkår ska kunna boka Göteborgs Stads idrottsfaciliteter till låg taxa." med brödtexten "För att ge förutsättningarna för att utveckla sportverksamheten på Chalmers och främja fysisk hälsa bland studenter bör studentkåren få boka sporthallar i Göteborg till reducerat pris."		KS	KS		Avklarat	





Ruben Seyer <ruben.seyer@chs.se>

[talman] Avsägning av plats i FUM

Lucas Nilsson <lucas@fripost.org>
To: talman@chs.se

31 August 2021 at 10:07

Hej!

Jag måste tyvärr meddela att jag vill avsäga mig min plats i FUM. Anledningen till detta är att jag sedan tidigare tagit på mig ett åtagande som nyligen visats sig kommer krocka med mötena i FUM i vinter. Då jag känner att jag inte kommer kunna lägga varken tid eller fokus på mitt uppdrag är det bättre att någon annan tar min plats.

Vänliga hälsningar,
Lucas Nilsson
Kandidat #107 för Arbetarpartiet Charmörerna, AC++.

Bästa talman och ärade fullmäktigeledamöter!

Inspektorerna har diskuterat frågorna och har följande tolkningar:

Angående den första frågan (avseende antalet suppleanter):

En grundprincip som är viktig att hålla fast vid är att FUM alltid ska ha 35 ledamöter (Enligt 6:2).

- Kandidater som vid valets fastställande utsågs till suppleanter och som därefter genom avsägelser blivit ordinarie ledamöter, ersätts av kandidater ur grupperingen ”återstående kandidater”/”remaining candidates” inom berört valförbund (7:17).
- I det aktuella fallet (se bilaga ”Final Summon FuM 8_Med Bilagor” i avsnittet ”Preliminary Result from Chalmers Student union Election 2021” på sidan 6) när Lucas Glimfjord (AC++) och Lucas Nilsson (AC++) har blivit ordinarie ledamöter, ersätts dessa av Daniel William och Erik Ljungdahl.

Angående den andra frågan (avsägelser av ordinarie plats):

- Stadgans 7:16 fastställer att Fullmäktige besätts av de trettiofem kandidater som fått högsta jämförelsetal bland dem som fått en procent eller mer av giltiga röster.
- Stadgans 7:18 fastställer samtidigt att vid frånträddande av ordinarie fullmäktigeledamot ersätts denne av förste suppleant. Om det inte finns suppleant, ersätter den kandidat som har det högsta jämförelsetalet som inte fick ordinarie plats.
- När kandidat 125 (Julia Cramstedt, My Favorite Party) frånträdde (utan att det fanns någon tillgänglig suppleant från dennes valförbund), ersattes denne av den suppleant som hade högst jämförelsetal. I det aktuella fallet var detta en kandidat från ett annat valförbund. Så bör rimligen ske även denna gång. Det vill säga - den kandidat som hade **högst jämförelsetal vid valets fastställande** bör ersätta den frånträdde ledamoten. Om Lucas Glimfjord (AC++) eller Lucas Nilsson (AC++) avsäger sig sin plats, bör denna plats besättas av Joseph Löfving (Sakupplysning).
- Utöver detta har kårmedlemmarna röstat på ett sätt som innebär att
 - kandidat 140 (Joseph Löfving, Sakupplysning) har fått mer än en procent av giltiga röster (1,37%), vilket endast en av de övriga suppleanterna och övriga kandidater har fått (Lucas Glimfjord, AC++, 1,04%), samt att
 - kandidat 140 har fått ett jämförelsetal (40,67) som är högre än övriga aktuella suppleanter samt samtliga återstående kandidater,

Inspektorernas slutsats: Baserat på ovanstående tolkning, samt att kårens medlemmars åsikter skall vara styrande i demokratiska styrelseskick, bör kandidat 140, dvs Joseph Löfving tillträda som ordinarie ledamot i Kårfullmäktige 2021/2022.



Rapport till FuM1 från kårledningen

Presidieenheten

Kårordförande

Reflektioner

Kårledningens arbete har i skrivande stund kommit i gång för det nya verksamhetsåret vilket känns väldigt roligt och spännande. Jag tycker att gruppen har börjat att formas och att samarbetet internt och med Staben fungerar bra.

Överlämningen med kårledningen 20/21 var informativ och inspirerande, vilket gav extra energi och motivation inför det kommande året.

De inledande arbetsveckorna efter överlämningen och sommarledigheten var hektiska då jag, tillsammans med de andra, satte mig in i situationen med pandemin och relaterade restriktionerna från Regeringen och Folkhälsomyndigheten. Hanteringen av restriktioner och riktlinjer inför mottagningen och höstterminen tog mycket tid från andra arbetsuppgifter. I skrivande stund har de flesta arbetsuppgifterna tagits i kapp och jag har fått ny energi inför uppstart med olika forum på Chalmers och inom kårens verksamhet.

Det motiverar mig att se att mottagningen är i gång och att det hittills har gått bra med genomförandet i pandemitider. Både kommittéer och sektioner har gjort ett gediget arbete under förra året och inför årets mottagning för att anpassa den efter rådande situation. I kombination med den goda relationen med Chalmers är det motiverande att fortsätta jobba för att ta oss framåt i dessa tider.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

Pågående arbete

1. Mottagningen

Som nämndes tidigare innebar årets situation en del arbete inför mottagningen för att sätta mig in i situationen tillsammans med resten av kårledningen. Det har varit många frågor från arrangörer och aktiva, vilket har tagit tid att svara på. Å andra sidan har det känts bra att ha en dialog med arrangörerna om vad de har funderat på kring restriktioner m.m. Det är roligt och motiverande att få





stötta verksamheten. Sedan mottagningen drog i gång har det löpt på bra och kårledningen har inte hanterat lika många frågor.

2. Chalmers Vision och Strategi

Chalmers ska uppdatera sin vision och strategi varpå kåren tittar på det arbete som redan är gjort och ser vad kåren vill påverka i frågan. En workshop är planerad med delar av kårledningen tillsammans med förra årets kårledning.

3. Övrigt

Styrgruppsarbete för stiftelsesatsningen GENIE som går in i en ny fas.

Styrelsearbete med AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp, vars verksamhet börjar komma i gång igen efter pandemins nedstängningar.

Verksamhetsplanen inför FuM1.

Uppstart av kårledningens arbete och jobb med gruppdynamik.

Campusplanen, inläsning på och uppstart av arbetet som gjorts tidigare.

Kommande utmaningar

Just nu i uppstarten är de största utmaningarna att läsa in mig på de projekt och forum som jag ska verka i under året och koppla ihop det med andra personer i kårledningen. Det tåls även att nämna utmaningen att bevaka och följa upp utvecklingen av covid-19-pandemin under terminsstarten och se över vilka rutiner som kan behövas framöver. En annan utmaning är att ta mig tid att planera året mer än jag gjort hittills. Dels mitt enskilda arbete, men också arbete med verksamhetsplanen och andra projekt tillsammans med kårledningen.

Vice kårordförande

Reflektioner

Efter en sommar av överlämning och teambuilding så har arbetet satt i gång, vilket hittills har varit både spännande och givande.

Om jag ska säga några korta ord om överlämningen så tycker jag att den förberett mig väl på arbetet som VO, men att jag har saknat tid i efterhand att se tillbaka och reflektera över allt som sades på överlämningen.

De första arbetsveckorna har varit relativt intensiva med datumbokningar, tolkningar av covid-19-restriktioner, ekonomiutbildning, första kårstyrelsemötet och mycket annat. Den senaste veckan har budgetarbetet tagit upp majoriteten av min tid.

Trots att arbetet är intensivt så är motivationen nästan på topp. Efter de tre första veckorna som var extra intensiva så blev det en lite lugnare vecka innan budgetarbetet satte i gång. Under den lugnare veckan så kunde jag komma i kapp lite med tankar och vila, men budgetarbetet tar just nu lite mer tid än förväntat. Samtidigt är det väldigt roligt och det håller motivationen uppe. Jag känner en viss stress över det sista arbetet med budgeten, men känner att jag har stöd från resten av Kårledningen i att jag just nu inte har tid för så mycket annat.





Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Pågående arbete

1. Mottagningen

Mottagningen innebär mycket kommunikation med kårkommittéer men även med sektioner som har frågor. I och med restriktionerna så kräver planeringen innan och under Mottagningen mer arbete än vid ett vanligt år. Som kontaktperson för både kårkommittéer och sektioner så har detta inneburit mer arbete för VO-posten.

2. Budget

Budget har tagit upp majoriteten av mitt arbete de senaste veckorna. Arbetet med budgeten har varit lite större än väntat då Coronarestriktionerna gav andra förutsättningar för hösten än vad som var planerat i den preliminära budgeten. Flera möten med respektive kårkommittéers enhetsansvariga har hålls, men mycket tid har lags av den egna arbetstiden.

3. Kårstyrelsearbete

Efterarbetet av KS1 i och med verksamhetsplaner och verksamhetsberättelser har gjorts. Planering och arbete inför KS2 har tagit mycket tid, främst eftersom budgeten skall vara klar till detta möte för att kunna presenteras framför FuM1.

Övrigt så har planering och inbokning av kårstyrelsen strategidagar startat.

Kommande utmaningar

De utmaningar jag ser i framtiden är att finna tid till att planera mitt arbete mer långsiktigt, helst hela året. Det mesta arbetet sedan sommaren har varit arbete som måste ske i nutid, och det har därför inte funnits tid att planera för framtiden.

Jag ser även en större utmaning över hela året i att stötta kårkommittéer och sektioner till att hitta tillbaka till sin normala verksamhet, och täcka upp för det eventuella kunskapstappet som har skett i och med pandemin.

Husansvarig

Reflektioner

Efter en sommar med överlämning så kände jag mig så förberedd jag kunde bli på att ta över rollen som Husansvarig. Överlämningen gav mig en bra grund och trygghet i min roll, men det uppkommer





ändå ständigt frågor då det är många små grejer att ha koll på som Husansvarig. Det har dock inte varit några problem då min företrädare har varit toppen på att finnas där när det behövs.

De första veckorna efter överlämningen har varit hektiska men roliga. Det har varit väldigt mycket uppbokad tid med möten och diskussioner vilket skapat en mindre stress i att mailinkorgen fyllts på snabbare än man hunnit hantera den men jag känner ändå att jag börjat komma till en nivå där den känns hanterbar.

Det har varit väldigt spännande och utmanande att ha kommit i gång ordentligt med arbetet vilket har hållit min motivation uppe. Det känns extra kul att campus börjar fyllas så man får ett ansikte på de man har kontakt med. Jag känner mig förnärvarande inte stressad över mitt arbete utan är bara taggad, men jag vet också att min lista med saker jag borde göra är lite längre än vad jag egentligen hinner med.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Pågående arbete

1. Fixa till mötesrummet Vera Sandberg
Tidigare HA drog igång projektet med att fräscha till Vera Sandberg innan sommaren vilket jag nu ska fortsätta med. Än så länge har en fototapet med Vera som motiv satts upp i rummet men väggarna ska också målas om, och det ska in lite nya gardiner och en arbetsbänk bland annat.
2. Förrådsutrymme i SB3
Högskolan har lånat oss lite nya förråd i SB-huset i samband med att vi blev utslängda från de gamla. Dessa är dock inte helt tomma av högskolan än vilket jag behöver se till att de gör. Det behöver även föras en dialog med kommittéer och föreningar som är menade att nyttja de här förråden så att det finns en fungerande struktur för utrymmet.
3. Planera kommande projekt för kårhuset
Nästa steg för mig är att planera när och hur jag ska utföra kommande projekt. Detta innefattar bland annat en uppfräschning av kårhusbastun och att sätta in ett alkylås i Elmilia.





Kommande utmaningar

I uppstartsfasen efter både sommaren och nypåstigna kommittéer så är det mycket små bollar hit och dit att hantera, framför allt många frågor via mail, vilket inneburit att jag inte haft den tid jag önskar för att starta igång och driva projekt. Min kommande utmaning är att ge mig själv tiden för att starta i gång det på riktigt.

Gemensamt arbete

Enheten har börjat få rutin på veckovis avstämningsmöten och det finns en god energi gemensamt i gruppen. Hittills har enheten inga större arbetsmoment tillsammans men finns som bollplank åt varandra.

Utbildningsenheten

Utbildningsenhetens ordförande

Reflektioner

Det som i huvudsak har präglat min första tid i kårledningen är att jag känner mig väldigt varmt välkommen, både i sittande kårledning och bland våra företrädare, men även i de olika forumen på högskolan som jag är med i. Med en gedigen överlämning och en företrädare som finns tillgänglig i hög utsträckning så känner jag mig trygg i rollen och arbetsuppgifterna, men också i enheten tillsammans med Hugo. Under första veckorna har vi haft goda möjligheter att förbereda arbetet inför hösten. Detta har lett till att jag känt att det nu går att lägga stort fokus på uppstartsmötena med högskolan som har startat nyligen. Utöver arbetet är jag även glad att vi i kårledningen har fått till några träffar utanför arbetstid för att lära känna varandra ordentligt och därmed lägga en bra grund för samarbete framöver.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Pågående arbete

För tillfället cirkulerar mycket kring uppstart. Inom högskolan innebär det första möten med grupper så som grundutbildningens ledningsgrupp, Tracks ledningsgrupp och fakultetsrådet. Tillsammans med grundutbildningens ledningsgrupp har jag också deltagit i en uppstartskonferens där visioner för året har diskuterats samt mer konkreta handlingspunkter har tagits fram. Ytterligare forum som forskarutbildningsnämnden kommer starta upp inom kort. Dessutom har de första sammanträdena med disciplinnämnden hållits.





Utöver arbetet relaterat till högskolan har jag deltagit i SFS (Sveriges Förenade Studentkårer) digitala uppstartsmöte och bevakat deras lansering av årets studentbostadsrapport. En första kontakt med de sektioner jag ansvarar över har gjorts där jag bland annat har bistått doktorandssektionen i den aktuella frågan kring migrationsverkets nya regler för inresande doktorander.

Dessutom har arbetet inom enheten startat upp bra med planering och diskussioner samt hantering av studentärenden. Ett första kårstyrelsemöte är också genomfört där jag tog ansvar för projektet för att ta fram sektionsstadgar till blivande sektionen Globala system vilket jag ser fram emot.

Kommande utmaningar

Den stora utmaningen framöver är relaterad till covid-19 och huruvida det kommer vara möjligt att följa högskolans plan på återgång till campusundervisning. Det inkluderar även att representera studenter med skilda åsikter om återgång till campus. Dessutom kommer vi arbeta med att säkerställa att kårkortskontrollerna kommer i gång igen i samband med examination.

Utbildningsenhetens vice ordförande

Reflektioner

En intensiv sommar inleddes med en överlämning där jag kände mig som en sil som frenetiskt försökte hålla fast i den viktiga och relevanta informationen i den stora strömmen med information vi fick. Mot slutet av överlämningen bröts den enorma strömmen med information av regeringskris och Almedalsveckan. Det blev ett välkommet avbrott där man fick upp blicken lite från det Chalmers- och kårinternas till den nationella politiska arenan. Efter överlämningen hade vi en mycket trevlig teambuildingvecka där vi tillsammans besteg berg, både fysiska och mentala. Efter en kort ledighet kom vi tillbaka och började långsamt komma i gång med arbetet. Eftersom högskolan har semester är mitt arbete på sommaren väldigt fokuserat på framtiden med mycket planering av saker som händer rätt långt fram i tiden. Jag har även kunnat stötta andra i kårledningen som inte riktigt har samma mjukstart, vilket har varit kul. Det har även varit kul att långsamt se campus fyllas av personer och färger igen efter en lång tid av ett corona-tomt campus.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	----------	---	---	---	----

Pågående arbete

Vad gäller arbetet kommer det långsamt i gång den senaste veckan och de kommande veckorna med uppstartsmöte i flera olika styrgrupper och forum som vUO deltar i. Bland annat har juryn för Chalmers pedagogiska pris sammanträtt och i skrivande stund är det tre timmar till det första mötet i





Chalmers projekt "Digital handläggning och stöd". Disciplinnämnden har även tagit en del tid, men det är tid man måste få lägga för att ge studenterna en så rättvis och rättssäker bedömning som möjligt.

Jag har också haft uppstartsmöten med de flesta studienämnder där vi pratat om bland annat deras förväntningar på oss för att lägga en bra grund för året och vårt samarbete. Inom enheten har vi också planerat UU och hur vi ska stödja studentrepresentanter i olika forum.

Kommande utmaningar

Framöver kommer arbetet med VP-punkterna att börja ta mer tid ur mitt redan rätt uppbokade schema. Det kommer att bli en utmaning att få min planering att hålla, men det kommer att lösa sig! Det kommer också bli spännande att börja arbeta med VP-punkterna och planera hur vi ska gå vidare med dem detta år.

Gemensamt arbete

Arbetet inom enheten löper på bra och det var skönt att få en del tid tillsammans innan mötena med högskolan drog i gång. Detta gjorde det möjligt att diskutera igenom både enhetens arbetsuppgifter och hur vi bäst kan arbeta tillsammans. Vi har hunnit lägga upp en bra plan för UU under året och dessutom planerat en kickoff för studienämnder/utbildningsutskott och SAMO:s tillsammans med SO. Dessutom har vi hunnit att ses på en teambuilding vilket var givande för vår relation. Vi försöker hålla varandra väl uppdaterade på aktuell information och bolla frågetecken med varandra.

Sociala enheten

Sociala enhetens ordförande

Reflektioner

Det känns väldigt kul och spännande att få arbeta självständigt efter överlämningen vi haft under sommaren. Det är mycket motiverande att se mottagningen i gång och alla människor som vandrar runt på campus. Mottagningen är en tidsperiod där SO vanligtvis har mycket att göra, vilket stämmer även i år. De veckor vi arbetade innan mottagningen drog i gång fanns det också mycket att göra, bland annat att få många bollar i rullning och hantera covid-19-frågor. Jag är trots den höga arbetsbelastningen väldigt motiverad och tycker mitt arbete är givande. Jag ser dock fram emot att få mer tid över för att påbörja projekt och arbeta mer strategiskt. Bland annat ser jag fram emot att få inleda samarbeten med andra i kårledningen när vi arbetar tillsammans med våra verksamhetsplanspunkter. Jag har inte hunnit samarbeta så mycket med andra i kårledningen än, utöver att bolla olika frågor. Alla är väldigt hjälpsamma och vi stöttar varandra i vårt arbete även om vi inte har direkta samarbeten, vilket känns tryggt. Jag ser framför mig ett år som kommer bli toppen, inte minst på grund av det extremt sköna gänget jag arbetar med.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----





Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Pågående arbete

Nu under mottagningen arbetar jag mycket med incidenthantering, stöttning för sektioner och centrala mottagningskommittén samt kontakt med högskolan kring mottagningen och covid-19. Jag har bland annat jour om MK behöver stöttning, tillsammans med VO och vSO. Arbetet med incidenter och covid-19-smittspårning har prioritet och en hel del av min tid läggs på detta. Jag har även haft och har möten med olika personer jag kommer arbeta med under året, både från högskolan och kåren. Arbetet med Göteborgs Förenade Studentkårer och Studentforum har även satt i gång, jag har varit på de första mötena och arbetar nu med att avgöra vad Chalmers Studentkår vill fokusera på i dessa forum.

Kommande utmaningar

Min största utmaning är att planera min arbetstid på ett effektivt sätt så att arbetsbelastningen inte fortsätter vara så hög under en längre tid. Just nu fungerar det bra eftersom min motivation också är hög, men jag siktar på att ha en mer rimlig arbetsbelastning när mottagningen är över. En ytterligare utmaning är att kommunicera på ett tydligt sätt samt ha bra överhörning mellan kåren och högskolan när det kommer till covid-19 och våra arrangemang. En sista mer övergripande utmaning är att komma in i min roll som SO och känna mig bekväm med alla mina arbetsuppgifter, men jag skulle säga att det är på god väg.

Sociala enhetens vice ordförande

Reflektioner

Det har varit kul att arbeta och lära mig massa nya saker. Då en av vSO:s tyngsta perioder är inför och under mottagningen så kastades jag rakt in i arbetet och där igenom snabbt fått lära mig de flesta delarna av arbetet under bara några få veckor. Det har varit roligt att få se campus öppna upp en aning och få vara med och stötta arrangörer i deras arbete. Att få stötta de som behöver vid behov har bidragit till ett driv.

Under sommaren, efter överlämningen var över, så drog det direkt på med arbete för mig. Situationen med pandemin har lett till sena beslut kring arrangemang vilket har resulterat i bland annat sena serveringstillståndsansökningar. Ändringarna kring covid-19-restriktioner som kom i början av juli har skapat en stor osäkerhet kring regler och restriktioner hos aktiva, vilket även det kräver mycket stöttning från hela kårledningen trots att en stor del av frågorna har kommit in till mig. Att reda ut restriktionerna har därför krävt mycket tid inför mottagningen, vilket har konkurrerat med resterande arbetsuppgifter. På så sätt har situationen som finns i samhället lett till en hög arbetsbelastning från första veckan.

Det har märkts att det finns en tydlig ovana kring att arrangera hos nya (kår)aktiva på grund av det långa uppehållet i nöjeslivet. Det har lett till många frågor och ett stort behov av stöttning från mitt håll och bidragit till en hög arbetsbelastning. Allt detta har lett till en hög arbetsbelastning med få chanser för återhämtning och flera avbrutna lediga dagar.





Tack vare att förra vSO är arvoderad under hela sommaren med de första två veckorna av mottagningen inräknad så har jag fått mycket stöttning av henne och arbetet har underlättats av det. Det har även gjorts upp en plan för hur resten av kårledningen kan kliva in och stödja mitt arbete under de resterande två veckorna av mottagningen.

Trots den höga arbetsbelastningen så är jag fortfarande motiverad och tycker om mitt arbete. Att se att mitt arbete hjälper aktiva gör mig mer motiverad och den sociala kontakten med studenter är något som driver mig. Jag ser dock fram emot när arbetet inom Mat&Kalas minskar så att fokuset kan delas upp på ett bättre sätt mellan de olika delarna av min roll.

Jag trivs bra med de andra i kårledningen och känner att vi alla stöttar varandra i både arbetet och privat. Det finns en stor anda kring att hjälpa varandra när andra har mycket att göra. Gemenskapen som redan finns bidrar till att jag ser fram emot året som kommer.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------

Pågående arbete

Då det är under mottagningen så består mitt jobb av arbete kopplat till just mottagningen. En majoritet av tiden går till arbetet inom Mat&Kalas med arrangemang i både Gasquen, Bulten och Kårrestaurangen. Inom det området så består det av arrangemangsbokningar, alkoholbeställningar, utlämning av dryck och kassor så väl som ekonomirapporter.

Förutom detta så har det tidigare gått mycket tid till att hjälpa sektionerna söka serveringstillstånd och även nu finns det en del arbete kvar kring det. En del av arbetet går även till att stötta andra arrangörer på sektionsnivå genom att svara på frågor kring allt möjligt.

Incidenthantering är något jag har arbetat med tillsammans med primärt VO och SO. Vi har även jour under mottagningen ifall MK behöver stöttning eller behöver förmedla vidare information de har fått in på ett lätt och smidigt sätt.

Kommande utmaningar

En utmaning är att se till att effektivisera det kontinuerliga arbetet som finns för att kunna få chansen att fokusera på utvecklandet av Chalmers nöjesliv. En ytterligare framtida utmaning som jag ser fram emot att arbeta med är att se till att den känslan av gemenskap och omhändertagande som funnits i nöjeslivet på Chalmers finns kvar även efter det långa uppehållet. Slutligen att se till att kontinuiteten och erfarenheten som finns bland äldre aktiva inte försvinner är även det något som kommer bli en utmaning.





Gemensamt arbete

Sociala enheten har väldigt skilda arbetsuppgifter, men hoppas kunna hitta områden vi kan samarbeta kring under året. Än så länge samarbetar vi med att ha jour under mottagningen och hanterar incidenter tillsammans. Vi bollar även vårt arbete med varandra när vi sitter tillsammans på kontoret, vilket vi båda uppskattar. Dessutom tar vi del av och stöttar varandra när incidenter inkommer till någon av oss.

Arbetsmarknadsenheten

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

Reflektioner

Det har varit en rolig och intensiv tid under sommaren. Kårledningsarbetet har till min glädje varit det jag förväntat mig i hög utsträckning. Detta samt kontinuerlig överlämning har gjort att jag känt mig trygg i uppgifter och utmaningar.

Det parallella arbetet med kårledningen och rollen som arbetsmarknadsenhetens ordförande har gått att kombinera på ett bra sätt. Det egna arbetet har inledningsvis varit mycket löpande och underhållsarbete. Det gemensamma arbetet har fokuserat mer på att hantera mottagning och stödja alla taggade och engagerade studenter inför mottagningen.

Under två veckor steg arbetsbelastningen till cirka 55 timmar på grund av tidskrävande kvällsarbete. Detta känns för egen del acceptabelt under kortare tid, men bör inte göras till en permanent vana. Tack vare aktiviteter på campus samt att få träffa trevliga människor har det trots långa arbetsdagar känts lätt att hålla i gång.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Pågående arbete

Det är många uppstartsfrågor från sektioner, föreningar och studenter som tar mycket tid. Företagsrelaterade frågor och samarbeten är i rullning. Frågor som angår studentkåren direkt hanterar jag primärt på egen hand. Inom andra förfrågningar är samarbetet i gång med teknologbolagen som agerar bra stöttning inom företagssamarbeten.

Arbetsmarknadsenheten är nu på gång med att starta upp arbetsmarknadsutskottet (ArmU) som troligen kommer bli kraftigt präglat av covid-19 frågan inför höstens efterlängttade arbetsmarknadsmässor. Eftersom många av mässorna skall ske drygt två månader bort kommer detta





behöva vara en prioriterad fråga för att samordna arbetsmarknadsgrupper, Chalmers Studentkår samt högskolan.

Det har även lagts en del tid på uppstart med Göteborgs förenade studentkårer samt studentforum tillsammans med Lovisa. I samband med detta har arbete inletts som invald kontaktperson för Göteborgs näringslivsstrategiska program samt dialog med Business region Göteborg.

Kommande utmaningar

Framöver finns det en stor utmaning att balansera löpande arbete kontra långsiktig planering. Detta då enhetsarbetet är viktigt, men mottagningsrelaterade aktiviteter känns mer akuta. Detta hanteras genom att planera in strategidagar för A-enheten där fokus kan läggas på långsiktigt arbete.

Det kommer även bli en intensiv tid för att hitta bra alternativ för höstens arbetsmarknadsmässor. Samtal med arbetsmarknadsgrupper och högskolan är uppstartade för att belysa utmaningar, hålla nära kommunikation och förmedla nytta med näringslivskontakten.

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande

Reflektioner

Tiden har gått väldigt snabbt här i början! Dagarna känns korta och flyter ihop då det är mycket som händer. Med några veckor bakom oss har arbetsrutinen satt sig och det känns som att jag kommit in i rollen väl sedan uppstarten. Arbetet har självklart varit fokuserat på CHARM, och däri hur nästa års mäska ska utformas under nuvarande omständigheter. Lyckligtvis har vi en god grund att stå på från förra årets arbete och jag har därmed haft möjlighet att ta hand om arbete kring kårledningen också. Detta har mynnat ut i en hög arbetsbelastning under de senaste veckorna, men detta är i stor del självförvällat och motivationen är fortsatt hög.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

Pågående arbete

Arbetsmarknadsenheten har tillsammans arbetat med att planera upp årets ArmU, utbildningar för arbetsmarknadsgrupper och projekt som vi vill arbeta med under vårt verksamhetsår.

CHARMk:s arbete har haft stort fokus på uppstart av arbetet och att avsluta rekryteringen av kommitén. Att gruppen inte är fylld än leder till en liten framskjutning av många helgruppsaktiviteter, men arbetet i sig rullar i gång rätt snabbt. Tillsammans med detta har hösten planerats upp med fokus på årets anmälningsprocess för företagen som skiljer sig från tidigare år. Den har anpassats så att





CHARMk kan komma i gång med planeringen för en fysisk mässa även om vi i nuläget inte tagit något beslut kring att hålla mässan fysiskt.

Det har även lagts mycket tid på CHARMs samarbeten med teknologbolagen. Detta i form av nya samarbetsavtal och uppstarter av gemensamt arbete.

Kommande utmaningar

De kommande utmaningarna är mycket inriktade mot CHARM och CHARMk. Att se till att vi tar ett välgrundat beslut gällande mässans format som ger medlemmarna störst möjliga näringslivskontakt som möjligt i under CHARM är centralt till kommitténs fortsatta arbete och ska ges tid och energi.

Utöver det CHARM har framåt är det även en utmaning för arbetsmarknadsenheten att ge ett gediget stöd till sektionerna i deras kommande företagsevent och mässor.

Gemensamt arbete

Det gemensamma arbetet i arbetsmarknadsenheten har primärt handlat om att starta upp den löpande verksamheten. Framför allt ArmU och kontinuerliga möten med teknologbolagen. När uppgifter som inte har en självklar ägare uppstår har de delats upp för att minska arbetsbörda och ge möjlighet ta ägandeskap över frågan.



Årsrapport Sveriges Förenade Studentkårer

Enligt årscykeln för fullmäktige ska en årsrapport som sammanfattar det som hänt inom Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) ges till FuM 1. Året har såklart präglats utav pandemin likt resten av samhället, vilket medfört att i princip inga resor har genomförts och många medlemsmöten tagit upp frågor relaterade till pandemin.

Året inleddes med ett extrainsatt fullmäktigemöte (SFSFUM). Detta på grund av att det årliga mötet under våren förkortades och i princip endast behandlade val av ny styrelse.

Under medlemsmöten har följande diskuterats:

- Smittspridningen. Representanter från Folkhälsomyndigheten bjöds in för att svara på frågor från kårerna rörande pandemin.
- Vad medlemskåerna ser för värde i att universiteten inte stängs ned under pandemin och att studenterna fortsatt har tillgång till campus.
- Åtgärder och insatser kårerna gjort under pandemin för att ställa om studentlivet för att minska smittspridningen. Detta användes sedan som underlag vid en pressträff som hölls av ministern för högre utbildning och forskning Matilda Ernkrans, tillsammans med Folkhälsomyndighetens generaldirektör Johan Carlsson och SFS ordförande Simon Edström.
- Digital examination.

Det har även startats upp tre nya nätverk under året. Det första är ett [nätverk för utbildningsansvariga](#) vars syfte är att skapa en nationell mötesplats samt ett forum för att förankra relevanta frågor som SFS arbetar med. De diskuterar exempelvis frågor rörande kursutvärderingar och UKÄ-granskningar (UKÄ är den statliga myndighet som har i uppdrag att granska de svenska lärosätena). Under året har de fått ge feedback på ett Position Paper med inspel till UKÄ om hur SFS gärna ser att bedömningen vid lärosätesgranskningar förändras. Nätverket organiseras av SFS kvalitetskommitté.

Det andra är ett [nätverk för studentrepresentanter inom Europauniversiteten](#), alltså de samarbeten som startade 2018 på uppdrag av EU och som svenska universitet är en del av (Chalmers är en del av samarbetet ENHANCE). Idéen med nätverket är att fungera som ett stöd då det många gånger är utmanande med denna typ av samarbeten eftersom de ofta bryter ny mark. Tyvärr har deltagandet i båda dessa samarbeten varit dåligt från kårens sida då träffarna i princip alltid har krockat med andra möten. Under kommande verksamhetsår finns det dock goda möjligheter för kåren att ta del mer av dessa nätverk.

Det tredje är ett [nätverk för alla studerandeskyddsombud](#) det vill säga för sociala enhetens ordförande i vårt fall. Nätverket är ett forum för liknande funktioner på andra kårer att diskutera frågor som rör studenternas arbetsmiljö. Det erbjuds också en introduktionsutbildning om fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, likabehandling, arbetsmiljöarbete och arbetet med aktiva åtgärder.

I april hölls det ordinarie SFSFUM. Det beslutades bland annat om att SFS ska arbeta för att delvis reformera studiestödssystemet (CSN), utbildningsdepartementets finansiering av lärosätena och man fastslog SFS budget som i och med det möjliggör ersättning för resor och boende för SFS studentrepresentanter. Där valdes också det nya presidiet med Linn Svärd som ordförande och Oscar M Wiik som vice ordförande. Linn Svärd har under det gångna verksamhetsåret varit vice ordförande och Chalmers Studentkårs delegation nominerade henne till ordförande.





På de två SFSFUM som varit under året har det valts in fyra nya kårer i SFS vilket gör att det nu är 52 medlemskårer och organisationen representerar i och med det drygt 350 000 studenter.

Sammanfattningsvis har SFS-året många gånger diskuterat frågor rörande pandemin och dess konsekvenser som alla gånger inte varit relevant för Chalmers Studentkår. Däremot har de diskussioner som rört digital examination och andra icke pandemirelaterade frågor varit givande. Förhoppningsvis blir inte kommande verksamhetsår lika präglad av covid-19.

Samarbetet är fortsatt relevant för Chalmers Studentkår. Även om det inte är alltid frågor relevanta för Chalmers Studentkår som diskuteras på medlemsmötena och på SFSFUM är det tillräckligt många frågor berör oss. Det ger oss även ett bra kontaktnät med andra kårer i Sverige, möjliggör att våra medlemmar kan söka uppdrag som SFS utannonserar samt en möjlighet att bedriva påverkansarbete på nationell nivå.

Medlemsavgiften är för närvarande sex kronor per helårsstudent som kåren representerar. Det innebär att Chalmers avgift för verksamhetsåret 2020/2021 är 63 456: - vilket kårledningen anser är en skälig avgift.

Gabriel Aspegren
UO 20/21





Motion 1 – Anpassa avsättningen till Kollekten

Bakgrund

Kårens IT-kommittee G.U.D. har under senare åren jobbat för att säkerställa en hållbar IT-miljö för kårens ideella verksamhet. Efter en signifikant omorganisering av vilka tjänster som G.U.D. tillhandahåller till kårens aktiva och medlemmar på rekommendation av externa konsulter befinner sig kommitteen i en hållbar situation. För att tydliggöra IT-miljöns kostnader och garantera att hårdvaran rutinerat uppdateras har en inventering gjorts. Utifrån denna insåg man att den årliga avsättningen som görs till fonden Kollekten inte räcker till för hårdvaran som används idag. Nedan kalkyl för vad kårens IT-miljöns hårdare kostar och dess förväntade år för uppdateringar.

Vad?	Antal(st)	Kostnad(SEK)	Bäst före	Avsättning(SEK/år)
Servrar: Dell Poweredge 340	3	200 000	2028	28 600
Centrala switch: Juniper EX4500-40f	1	15 000	2022	3 000
Switchar: Aruba 2530 - 48G - 24G - 8G	10	58 000	2022	11 600
Off-site backup: QNAP TS-1273AU-RP	1	68 000	2028	9 700
NAS:Buffalo TS5410r NAS	3	85 000	2023	17 000
Laptops	3	30 000	2025	4 300
Arbetsdatorer	3	20 000	2025	2 900
Totalt	-	476 000	-	77 100

Med ovan kalkyl önskar G.U.D. föreslå att anpassa fonden Kollekten årliga avsättning till 77 100 SEK motsvarande 1.63 prisbasbelopp för att täcka upp framtida investeringar i hårdvara nödvändig för kårens IT-miljö.





Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att ändra Chalmers Studentkår reglemente från:

		Kollekten utgöres av medel från studentkåren och har till uppgift att finansiera kårkommittén G.U.D.s kapitalkrävande investeringar för studentkårens datorer och tillhörande system. Till fonden avsättes varje år ett belopp motsvarande 0,75 prisbasbelopp. Kollekten förvaltas av kåren. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.
--	--	--

till:

		Kollekten utgöres av medel från studentkåren och har till uppgift att finansiera kårkommittén G.U.D.s kapitalkrävande investeringar för studentkårens datorer och tillhörande system. Till fonden avsättes varje år ett belopp motsvarande 1.75 prisbasbelopp. Kollekten förvaltas av kåren. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.
--	--	--

Jonathan Sjölander

My Favorite Party

G.U.D. Systemadministratör

Gustaf Järgren

G.U.D. Systemadministratör





Yttrande Motion 1 – Anpassa avsättningen till Kollekten

Kårstyrelsen anser att kårens IT-miljö behöver vara uppdaterat och fungerande för att verksamheten ska bedrivas både på kort och lång sikt. Det är därför angeläget att Kollekten innehar det kapital som behövs för ett långsiktigt underhåll och investeringar av hårdvara.

Övrigt anser kårstyrelsen att det saknas ett stycke i reglementet kring hur under- och överskott i G.U.D.s verksamhet ska regleras av fonden, och önskar därför att tillägga detta när fondens beskrivning ändå är uppe på agendan. Detta är ett led i den omstrukturering av kårens ekonomi som gjorts, samt arbetet med användningen av fonderna som påbörjades under föregående verksamhetsår.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att ändra Chalmers Studentkår reglemente från:

	Kollekten utgöres av medel från studentkåren och har till uppgift att finansiera kårkommittén G.U.D.s kapitalkrävande investeringar för studentkårens datorer och tillhörande system. Till fonden avsättes varje år ett belopp motsvarande 0,75 prisbasbelopp. Kollekten förvaltas av kåren. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.
--	--

till:

	Kollekten utgöres av medel från studentkåren och har till uppgift att finansiera kårkommittén G.U.D.s kapitalkrävande investeringar för studentkårens datorer och tillhörande system. Till fonden avsättes varje år ett belopp motsvarande 1.75 prisbasbelopp. Kollekten förvaltas av kåren. Överskott från G.U.D.s verksamhet tillfaller Kollekten vid räkenskapsårets slut. Underskott av G.U.D.s verksamhet regleras med medel ur Kollekten. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.
--	--

Kårstyrelsen genom,

Julia Cramstedt

Vice kårordförande 2021/2022





Proposition 1 – Uppdatera Chalmers Studentkårs kommunikationspolicy

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs kommunikationspolicy ska denna revideras åtminstone var tredje år, vilket inte gjorts sedan 2009-05-14. I samband med verksamhetspunkten *Studentkårens framtida kommunikation* har policyn skrivits om till en tydligare och mer användbar policy för kommunikation internt inom Studentkåren.

Kårens sätt att kommunicera har ändrats mycket sedan 2009. I revideringen har kommunikationspolicyn skrivits om från grunden, detta eftersom syftet med policyn och rangordning av interna och externa målgrupper behövde förtydligas. Den nya versionen beskriver vad och hur kårens olika avsändare kommunicerar till de olika målgrupperna, samt genom vilka kanaler.

I och med att ändringen är så pass omfattande anser även kårstyrelsen att den bör utvärderas av fullmäktige under året för att se ifall något saknas.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** kårfullmäktige fastställer Chalmers Studentkårs kommunikationspolicy enligt bilaga.
- att** kårfullmäktige tillsätter en arbetsgrupp för att utvärdera och revidera policyn till fullmäktigesammanträde 8 2021/2022.

Frågor ställs med fördel till,

Greta Gascon Rudin,
Husansvarig 20/21
ha@chalmersstudentkar.se

Lucas Glimfjord,
Arbetsmarknadsenhetens
vice ordförande 20/21
vao@chalmersstudentkar.se

Kårstyrelsen genom,

Ellen Friborg
Vice kårordförande 20/21





Kommunikationspolicy

Denna policy gäller Chalmers Studentkår, alla dess enheter och andra organisationer som via Chalmers Studentkår uppbär rätten att använda sig av Chalmers namn.

Kommunikationspolicyn är ett dynamiskt dokument som ska ligga i linje med organisationen och dess omgivning. Policyn ska därför revideras åtminstone vart tredje år. Fullmäktige har ansvar för att den processen initieras vilket sker genom att kontakta kommunikationsavdelningen.

Bakgrund

Det som skiljer studentkåren från till exempel ett stort privat bolag är att kåren är en ideell medlemsorganisation. Kårens jobb är att skapa nytta och arbeta för dess medlemmars intressen, som fastslås av en demokratiskt vald grupp. Kortfattat innebär det att arbeta för det medlemmarna vill att vi ska arbeta för.

Studentkårens styrkor ligger i det stora antalet engagerade studenter inom organisationen samt att alla chalmister är medlemmar i kåren. En av kårens svagheter är att många medlemmar inte känner till vad kårens huvudsakliga verksamhet är och varför den finns. Eftersom det är tusentals nya kårmedlemmar årligen är detta ett arbete som aldrig tar slut och därför ständigt måste utvecklas och följa med tiden.

Kommunikationen utgår från tre medvetandenivåer hos våra medlemmar:

1. Medvetenhet
2. Förståelse
3. Delaktighet

Målet är att den absoluta majoriteten ska känna till att kåren finns och vad vi gör i stora drag. Därtill är det viktigt att fler ska förstå varför kåren arbetar som den gör och intressera sig. Slutligen vill kåren att så många som möjligt aktivt deltar i att skapa den studentnytta kåren arbetar för, till exempel genom engagemang.

Syfte

Syfte med kårens kommunikation är att

- bygga och stärka relationer till våra medlemmar
- hålla våra medlemmar informerade om verksamheten
- stärka kårens varumärke, internt och externt
- vara drivande i samhällsdebatten gällande relevanta studentfrågor
- bibehålla och utveckla en god relation med högskolan och andra aktörer.

Årligen får alla medlemmar delta i vår stora medlemsundersökning. I den finns flera mätpunkter som kan användas som indikatorer för att säkerställa att vi håller kursen. Mätningen kan också utgöra underlag för utveckling.



Målgrupper

Kårens primära målgrupp är nuvarande medlemmar då hela organisationens verksamhet är fokuserad kring dessa.

Här följer den rangordning som kårens kommunikationsavdelning utgår från i all prioritering av kommunikation:

- Alla kårmedlemmar
- Vissa grupper av kårmedlemmar, till exempel internationella studenter
- Internt för kåraktiva inom kommittéer, föreningar och företag
- Samarbetspartners och företag
- Chalmers tekniska högskola
- Allmänheten: delta i samhällsdebatten
- Politiker: bedriva påverkansarbete
- Övriga: alumner, presumtiva studenter

Andra som kommunicerar i Chalmers Studentkårs namn ska i första hand se till den stora målgruppen alla kårmedlemmar som sin mottagare. Detta gäller till exempel vid marknadsföring av event eller aspningar, men även till exempel kårfullmäktige för att delge information och beslut.

Vem kommunicerar?

Inom studentkåren finns många avsändare. De som kommunicerar i kårens namn är generellt:

- Kåren centralt: kårledningen, stab, företagsgruppen
- Kårkommittéer
- Kårföreningar
- Sektionerna
- Kårbolagen
- Kårfullmäktige

Dessa förväntas följa kårens riktlinjer och policys kring kommunikation. Dessa har också rätt att använda och få tillgång till kommunikationsavdelningen för rådgivning och framtagning av kommunikation.

Vad kommunicerar kåren?

Den primära kommunikationen är alltid den nytta som verksamheten själv skapar för sina medlemmar. Det kan vara allt från stora beslut i fullmäktige till event och aktiviteter skapade av och inom organisationen. Som motsats kan nämnas att kåren inte kommunicerar andras eventuella studentnytta, om den inte är kopplad direkt till kårens verksamhet genom ett samarbetsavtal eller dylikt.

I gengäld så ska inte allt kommuniceras per automatik. Kårens kommunikationsavdelning har ansvaret för att prioritera och bedöma vad som är relevant, intressant och engagerande samt timing för själva kommunikationen. Prioriteringen är en viktig del i relationsbyggandet till medlemmarna. Kåren måste förstå sin målgrupp och respektera den. Men det måste också kunna förutspås vad de kan tänkas behöva och vilja ha när det kommer till kommunikation.

Förenklat kan man bryta ner det enligt nedan.



Kommunikationen skall vara

1. tillgänglig för så många medlemmar som möjligt – t.ex. plattform, språk, tilltal
2. relevant för så många som möjligt gällande innehåll och urval av information
3. engagerande - uppmuntra till interaktion.

Vår huvudfokus för kommunikation

- Beslut och förändringar i kårens verksamhet
- Studentnyttan verksamheten skapar - ska vara omedelbar och inte långsökt

I detta ingår allt från provsmakningar till att en ny lokal förvärvats. Urvalet görs på basis av de tre ovan punkterna kring relevans och engagemang. All kommunikation är inte relevant för alla i alla lägen. Förhållandet mellan relevans och tillgänglighet bör vara det avgörande för urvalet. All kommunikation ska genomsyras av det faktum att det är kåren själva som skapar nyttan, varför och att alla kan bidra om de vill.

Hur kommunicerar kåren?

Tonalitet

Hur låter det när vi pratar? Vilken ton som används spelar stor roll för hur ett budskap tas emot. Kåren ska låta lättillgänglig, tydlig och engagerande.

Chalmers studentkår anpassar kommunikationen genom att

- utgå från den förkunskap mottagaren kan tänkas ha
- sätta sig in i mottagarens situation
- anpassa tonen till budskapet och situationen
- veta vad vi vill uppnå med varje budskap, se medvetandenivåer.

Språk

För att enklare uppfylla det första kravet om tillgänglighet ska all information alltid vara tillgänglig för ett så stort antal medlemmar som möjligt. Därför ska all central kommunikation alltid vara på åtminstone engelska. Finns det ett behov av att stötta upp med svenskan av olika anledningar ska kommunikationen alltid vara tvåspråkig. Chalmers Studentkår är en internationell organisation och är högt ansedd både inom riket och internationellt (International Students Barometer flera år i rad visar detta). Genom att enbart kommunicera på svenska utesluts tusentals medlemmar från informationen. Detta gäller även om avsändaren bedömer att informationen inte är relevant för icke-svensktalande. Alla kårens medlemmar har rätt att ta del av informationen oavsett om den är relevant eller inte.

Prioritering av språk:

- Enbart engelska
- Engelska och svenska vid behov
- Enbart svenska. I detta fall måste man veta att 100% av mottagarna är svensktalande.



Kanaler

Kåren använder en bredd av kanaler, alla med sitt tydliga syfte. Här beskrivs de i korthet.

Hemsidan

Togs fram med fokus att vara en databas för relevant och återkommande information, med en generell del och en del för kåraktiva och deras behov.

Nyhetsbrev

E-postutskick är det i särklass mest eftertraktade sättet för kårens medlemmar att vilja ha information på. Det stöds också av öppningsstatistiken som ökar för varje år samt hur medlemmarna svarar i medlemsmätningen. Därför är detta kårens mest värdefulla kanal och den som kurateras mest noggrant. Det unika för brevet är att det är generöst då alla verksamma inom kåren får lov att synas där. Urvalet av nyheter görs av kommunikationsavdelningen som har det övergripande ansvaret för kårens kommunikation.

Proaktiv kommunikation – debattartiklar och pressmeddelanden

Bilden av Chalmers Studentkår i media påverkar allmänhetens syn på både Chalmers och dess studenter. Där har kåren ett långsiktigt ansvar att bygga en god relation med media. Av den anledningen finns det tydliga direktiv för hur den kommunikationen ser ut. Pressmeddelanden och debattartiklar är ett proaktivt sätt för oss att ta kontroll över budskapet. Däremot är media ofta mer intresserade av att ha sin egen vinkel och därför är en god kontakt med dessa viktig. Goda relationer ger bättre förutsättningar för positiv exponering.

Facebook

Kårens äldsta sociala kanal och har historiskt varit viktig. Dock visar tiden på stora skiftningar och förväntningar, vilket gjort kanalen mer irrelevant för många av medlemmarna. Används mest för att lägga upp event och enskilda inlägg, då dessa saknar andra naturliga platser.

Instagram

En social stödkanal med fokus att belysa kårens stora centrala event.

Övriga fysiska kanaler är:

- Anslagstavlor i kårhuset (3 st.)
- Banderollplatser
- TV-skärmar runt kårhuset
- Bokningsbara platser för monter eller aktiviteter

Talespersoner

En talesperson är den som uttalar sig för en organisations, företags eller grupps räkning, framför allt gentemot media. Kårens officiella talesperson är i första hand alltid kårordförande och i andra hand vice kårordförande. Andra relevanta talespersoner kan vara ordförande för kårkommittéer, sektionsordföranden och kårens verkställande direktör eller annan aktuell funktion bland kårens och restaurangbolagens anställda. Talespersoner som inte är kårordförande bör alltid tas fram i samråd med kommunikationen.



Proposition 2 – Fastställande av verksamhetsplan 21/22

Bakgrund

Det åligger Fullmäktige att före utgången av läsperiod ett fastställa den slutgiltiga verksamhetsplanen för innevarande räkenskapsår. Den slutgiltiga verksamhetsplanen som nu föreslås är en omarbetad version av den preliminära verksamhetsplanen som fastställdes på FuM8 innan sommaren. När den preliminära verksamhetsplanen sågs över var målet att se till att syftet med verksamhetspunkterna är tydliga att de bidrar till studentnytta.

I verksamhetspunkterna b), c), e), och h) är det främst redaktionella ändringar av mindre karaktär. Verksamhetspunkt f) har skrivits om i sin helhet för att kommunicera syftet bättre. Slutligen har även punkt k) lagts till som en ny verksamhetspunkt då arbetet med de digitala utbildningarna inte anses helt avslutat än utan behöver prioriteras ytterligare ett år.

Efter lite diskussion kring punkt i) i verksamhetsplanen så är kårappen inte lika långt gången som bakgrunden får det att låta i den preliminära verksamhetsplanen. Kårledningen väljer att göra en större ändring i bakgrunden och målen av verksamhetspunkten för att bättre reflektera processens nuvarande stadie.

Med denna omarbetade verksamhetsplan bedöms det att samtliga verksamhetspunkter kommer bidra till att Chalmers Studentkår tar sig närmare visionen om att alla medlemmar ska trivas och utvecklas under hela sin chalmertid.

Förslag till beslut

Med ovan som bakgrund yrkar Kårstyrelsen

att Verksamhetsplan 21/22 fastställs enligt bilaga.

Kårstyrelsen genom

Nicole Stengård Tamm

Utbildningsenhetens ordförande





Slutgiltig verksamhetsplan 2021/2022

Chalmers Studentkår är en medlemsburen organisation som formas och utvecklas efter medlemmarnas intressen och önskemål. I enlighet med Chalmers Studentkårs verksamhetsidé innefattar Chalmers Studentkårs kärnverksamhet arbeta med utbildningsfrågor, sociala frågor och arbetsmarknadsfrågor för medlemmarna. Chalmers Studentkår ska även erbjuda medlemmarna relevant service.

Inledning

Idag finns det tre olika sätt som kåren bedriver strategiskt arbete, vilket illustreras i figuren nedan. Det första är genom vision- och uppdragsdokumentet med tillhörande prioriterade områden. Dokumentet ligger till grund för den verksamhetsplan som fastställs årligen. Det andra sättet är genom upprättande av strategier och handlingsplaner, vilka oftast initieras genom verksamhetsplanen. Det tredje, sista sättet är oförutsedda strategiska frågor som identifieras i den löpande verksamheten och behandlas av kårledningen. Dessa frågor är av mer reaktiv karaktär än de förstnämnda två. Det löpande arbetet regleras genom arbetsbeskrivningar samt övriga styrdokument.



Verksamhetsplanen använder sig av Chalmers Studentkårs vision- och uppdragsdokument som grund för att beskriva verksamhetens övergripande utvecklingsprojekt för verksamhetsåret 2021/2022. För





att säkerställa progression inom verksamhetsplanen ska kårledningen ha förutsättningar att konkretisera och verkställa punkterna. Detta görs genom att det finns allokerat tid och resurser för arbete samt finansiella medel vilket fastställs genom Chalmers Studentkårs budget för 2021/2022. Chalmers Studentkår ska vid verkställandet av verksamhetsplanen ta hjälp av hela organisationen, exempelvis genom kårkommittéer, utskott och arbetsgrupper. Att ta i beaktande hur den fast anställda personalen kan inkluderas i arbetet ska ses som självklart.

Det är kårstyrelsen som ansvarar för verksamhetsplanen i sin helhet även om enskilda punkter kan åläggas enskilda medlemmar i kårledningen. Ansvarig för arbetet med en specifik punkt svarar inför kårstyrelsen. Uppföljning av verksamhetsplanen till fullmäktige bör ske genom rapportering i särskild rapport till åtminstone ett fullmäktigemöte per läsperiod med sista rapportering till verksamhetsårets sista fullmäktige och slutrapportering senast till verksamhetsårets sista kårstyrelsemöte.

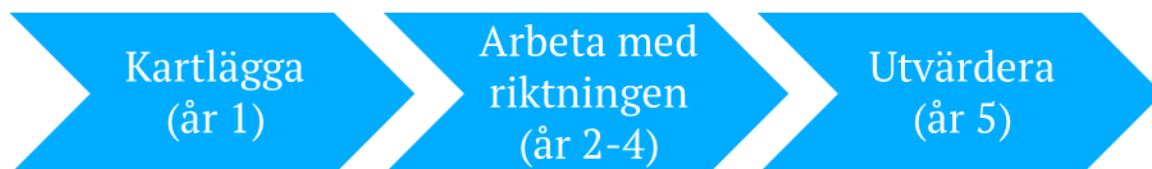
Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i två olika delar: prioriterade områden och prioriterade projekt. Den första delen härstammar från Vision- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år fastställs utav Fullmäktige. Verksamhetsplanspunkterna är sorterade efter de prioriterade områden som de relaterar till och skall hjälpa till att uppnå. Den andra delen handlar om projekt inom kåren som anses var kritiska för att stabilisera organisationen eller åtgärda ett aktuellt problem som inte bedöms kunna täckas in i den löpande verksamheten.

Verksamhetsplanspunkterna innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade för att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential. Detta går från utredningar, framtagande av strategiska dokument till utveckling av strukturer eller stöd. Alla har en ambition att föra verksamheten framåt mot visionen.

Prioriterade områden

Utveckling inom de prioriterade områdena härstammar från Vision- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år antas utav Fullmäktige. De prioriterade områdena sträcker sig över tre till fem år för att fokusera utvecklingspotentialen på maximalt fem områden. Ambitionen är att större och tydligare framsteg uppnås under de år ett område prioriteras. Figuren nedan visar hur livscykeln för ett prioriterat område ser ut. Det första och sista året är allokerade för att skapa en målbild och planering samt för att utvärdera.



Det finns idag tre prioriterade områden som alla ligger i olika faser av livscykeln. Varje område är nedbrutet i verksamhetsplanpunkter som är konkreta åtgärder som ska göras för att flytta positionerna inom det korresponderande området.





Prioriterat område 1: Säkerställa framtidens engagemang

Prioriterat mellan 2017/2018 och 2021/2022

Mycket pekar på svårigheter att attrahera medlemmar till ideella engagemang, både nationellt och inom Chalmers Studentkår. För att kunna säkerställa nästa generation Chalmeristers behov bör studentkåren proaktivt arbeta för hur framtidens engagemang skall utformas och hur de bör kommuniceras. Detta med inkludering som en viktig grund.

(Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9)

a) Utvärdera det prioriterade området

Det prioriterade området *Säkerställa framtidens engagemang* är nu inne på sitt sista år och ska därmed enligt upplägget för verksamhetsplanen utvärderas. Arbetet inom området ska sammanfattas i en rapport med vad som gjorts och vad det resulterat i. Området analyseras för att undersöka hur det levererat mot ställda syften och mål samt vad som eventuellt inte uppnåts. Därefter presenteras potentiella framtida arbeten och rekommendationer. Rapporten ska kunna ge en klar bild av vad som gjorts och bidra till en överskådlig kontinuitet. Verksamhetspunkten innefattar också att för fullmäktige föreslå ett nytt prioriterat område eller förlänga det nuvarande. Målen med verksamhetspunkten är att:

- Sammanställa det arbete som har gjorts inom det prioriterade området.
- Utvärdera om situationen har förbättrats inom det prioriterade området.
- Föreslå ett nytt prioriterat område för Chalmers Studentkår alternativt förlänga det nuvarande.





Prioriterat område 2: Ekologisk hållbarhet på Chalmers

Prioriterat mellan 2019/2020 och 2023/2024

Hållbarhet är en hjärtefråga för studenterna vid Chalmers. Chalmers och studentkåren kan bidra till omställningen till en hållbar värld genom att minimera verksamhetens klimatpåverkan. Studentkåren åtar sig därför att intensifiera sitt arbete med ekologisk hållbarhet. Ambitionen är att verka för att studentkårens ideella verksamhet, företagsgruppens verksamhet, samt Chalmers verksamhet är så miljövänlig som möjligt med bibehållen kvalitet.

(Uppdrag 1, Uppdrag 2, Uppdrag 6, Uppdrag 10, Uppdrag 11)

b) Enkel avfallshantering

Under verksamhetsår 19/20 fastslogs en handlingsplan för det prioriterade området ekologisk hållbarhet. Enligt handlingsplanen ska Chalmers Studentkår under tredje verksamhetsåret rikta särskilt fokus på avfallsprodukter och campusutveckling. Inom området *avfall och campusutveckling* finns kategorierna kemikalier, direkta utsläpp av växthusgaser, rent vatten, återvinning, grönområden, energi, biologisk mångfald och övrigt avfall som uppkommer till följd av aktiviteter inom kårens verksamheter.

Idag finns ingen gemensam struktur för hur kåren sorterar och hanterar avfallsprodukter på central respektive lokal nivå. Det finns olika rutiner, krav och förväntningar för hur vi som kår hanterar avfall och svinn. Genom att samordna och skapa en gemensam struktur för hur Chalmers Studentkår arbetar med avfallshantering kan vi skapa bättre förutsättningar för återvinning. Ett led i att utveckla avfallshanteringen är att även se över campusutvecklingen och vilka möjligheter som finns att integrera dessa två områden. Kårens arbete med avfall följs med fördel upp av indikatorer som kan användas för att signalera framsteg eller utvecklingsområden inom området avfall. Målet med verksamhetspunkten är att:

- Konkretisera och implementera en långsiktig gemensam struktur för hur Chalmers Studentkår hanterar avfall.
- Undersöka, konkretisera och implementera åtgärder inom handlingsplanens listade kategorier för området *avfall och campusutveckling*.

c) Implementera planen för smart konsumtion

Under verksamhetsåret 20/21 skapades en plan inom området ekologisk hållbarhet där särskilda åtgärder arbetades fram. I planen återfinns åtgärder som av olika skäl inte operativt kan genomföras av kårledningen och därmed behöver delegeras. Det är vid dessa åtgärder viktigt att tydliggöra hur kåren arbetar med hållbarhet och hur kontinuitet inom området kan upprätthållas. Denna verksamhetspunkt syftar till att implementera de åtgärder som konkretiserats i planen. Målet med verksamhetspunkten är att:

- Implementera och genomföra ett antal utvalda punkter i planen under 21/22.
- Uppdatera planen för kommande verksamhetsår efter utfall.



Prioriterat område 3: Hälsa och välmående

Prioriterat mellan 2021/2022 och 2025/2026

Studenternas psykiska och fysiska mående är en ständigt aktuell fråga. Unga vuxna mår allt sämre samtidigt som kraven på studenter är fortsatt höga. Studentkåren ser ett behov av att arbeta med den här frågan proaktivt men också reaktivt för att förbättra studenternas tillvaro. Ambitionen är att genomföra satsningar för en förbättrad psykisk och fysisk hälsa hos studentkårens medlemmar.

(Uppdrag 3, Uppdrag 4, Uppdrag 6, Uppdrag 7, Uppdrag 8)

d) Målbild för *Hälsa och välmående*

Under verksamhetsåret 20/21 fastslog fullmäktige det prioriterade området *Hälsa och välmående*. För att studentkåren ska ha en tydlig riktning och ett slutmål för vad som ska uppnås med området ska en kartläggning ske samt en målbild tas fram. Denna målbild bör baseras på undersökningar av hur studietillvaron är idag och vilka utmaningar som finns för god hälsa och välmående. Målet med verksamhetspunkten är att:

- Kartlägga arbetet som genomförs idag för att förbättra hälsa och välmående hos medlemmarna.
- Skapa en målbild för det prioriterade området samt en plan för fortsatt arbete kommande verksamhetsår.





Prioriterade projekt

e) Tydliggöra medlemsnyttan

I medlemsmätningen framkommer det att en signifikant del inte hade valt att vara medlemmar om medlemskapet i Chalmers Studentkår var frivilligt. Det är av största vikt att samtliga medlemmar är tillfredsställda med medlemskapet. För att tydliggöra medlemsnyttan bör de anledningar som gör att studenter vill vara medlemmar samt de eventuella orsaker som gör att de önskar att inte vara det att undersökas. Målet med verksamhetspunkten är att:

- Undersöka och sammanställa medlemmarnas syn på medlemsnytta.
- Synliggöra de förmåner varje medlem i Chalmers Studentkår erhåller.
- Konkretisera och implementera åtgärder som har som mål att öka andelen studenter som valt att vara medlemmar om medlemskapet var frivilligt.

f) Anpassa hemsidan

Syftet med hemsidan idag är främst att utgöra en informationsdatabas för både kårens medlemmar och aktiva. Det har framkommit att informationen som finns är gedigen, men svårorienterad. Denna verksamhetspunkt syftar inledningsvis till att förtydliga vilka målgrupper hemsidan har, och då i synnerhet om det främst är aktiva hemsidan riktar sig till eller om gemene medlem ska ha nytta av den. Därefter ska informationen som finns där struktureras upp eller flyttas till kårappen alternativt andra lämpliga ställen. Målet är att det ska vara så enkelt som möjligt att hitta informationen för respektive målgrupp. Punkten syftar också till att undersöka om det är några funktioner som saknas på hemsidan utifrån målgruppsanalysen. Målet med verksamhetspunkten är att:

- Utvärdera och vid behov strukturera upp hemsidans information.
- Undersöka om medlemmarna, aktiva och icke-aktiva, saknar någon funktion eller information på hemsidan.

g) Campusnära motionshall 2029

Under året 20/21 startades arbetet med att implementera plan för idrottsengagemang på Chalmers. Fokus låg främst på att tillgängliggöra en campusnära motionshall för kårens medlemmar. Många dialoger med olika parter inleddes, där ibland högskolan och dess riksidrottsuniversitetsansvarig. Det arbetades även fram ett visionsdokument med syftet att användas i påverkansarbete mot berörda parter. Parallellt med detta drevs frågan om en campusnära motionshall i fullmäktige via en arbetsgrupp. Arbetsgruppen producerade en rapport med bland annat en behovsanalys och rekommendationer för framtiden.

Frågan om en campusnära motionshall är ett långsiktigt arbete där den största flaskhalsen är att få till en markanvisning. Eftersom kåren har fångat upp ett stort momentum kring frågan både inom och utanför organisationen bör frågan aktivt arbetas vidare med för att inte tappa fart framåt. Detta görs lämpligen genom att starta ett projekt vars uppgift är att ta arbetet som gjorts 20/21 vidare och upprätthålla alla dialoger med berörda parter. Målen med verksamhetspunkten är att:





- Tillsätta en projektgrupp som ska arbeta för att Chalmers studentkårs medlemmar ska ha tillgång till en campusnära motionshall till år 2029.
- Skapa en översiktlig tidsplan fram till år 2029 baserat på det arbetet som gjorts hittills.
- Stödja projektgruppen under och efter uppstart av projektet.

h) Undersök effekterna av Covid-19

Chalmers Studentkår har likt samhället i stort drabbats av Covid-19-pandemin. Vad krisen haft för effekter på kåren är fortfarande inte definierade. För att Chalmers Studentkår ska åtgärda eventuella skador som krisen medfört bör en undersökning göras över vilka effekter pandemin haft på kårens ideella verksamhet. I samband med undersökningen bör även insikter kring de lärdomar, insikter och andra positiva förändringar som uppkommit samlas in. Målet med verksamhetspunkten är att:

- Utvärdera pandemins påverkan på kårens ideella verksamhet
- Utvärdera pandemins påverkan på kårens medlemmar utifrån studier, hälsa och engagemang
- Skapa en åtgärdsplan för eventuella skador som pandemin medfört på Chalmers Studentkårs verksamhet.

i) Fortsätta utveckla kårappen

Under verksamhetsåret 20/21 påbörjades arbetet med en kårapp. En kartläggning av möjliga funktioner har tagits fram och kårappens intresse hos studenterna undersöktes. Planen är att under hösten ta fram en konkret beställning på vilka funktioner som önskas och påbörja utvecklingen av den första versionen av kårappen. Målet med verksamhetspunkten är att:

- Konkretisera vilka funktioner kårappen ska innehålla.
- Lansera och utvärdera den första versionen av kårappen.

j) Avsluta Kårledningens framtida struktur

Arbetet med kårledningens struktur återstartades under verksamhetsåret 20/21 efter ett uppehåll på 5 år. Under 20/21 har arbetet fokuserat på att få en klar bild av tidigare arbete samt att identifiera problemområden. När dessa sedan skulle lösas uppdagades det att problemens lösningar kräver ett större arbete än vad som var väntat. Materialet som lämnas över från föregående verksamhetsplan innehåller problemområden, förslag på ändringar samt lämpliga parter att inkludera i arbetet under året. Målet med verksamhetspunkten är att:

- Fastslå om ändringar bör genomföras.
 - Skriva en plan för att genomföra eventuella förändringar och förankra förslagen med relevanta parter,
alternativt
 - Avrapportera punkten och fastställa att befintlig struktur skall behållas.

k) Se över utbildningsutbudet inom studentkåren

Under verksamhetsåret 19/20 var ett av de prioriterade projekten att både ta fram en struktur för att digitalisera utbildningar för kårverksamhet och sedan en digital utbildning. Verksamhetsåret 20/21 fortsatte detta arbete och digitaliserade många av kårens utbildningar som ansågs lämpliga att digitalisera.



För att det tidigare arbetet ska få ett önskvärt utfall ska verksamhetsåret 21/22 arbeta med att börja använda, och därefter utvärdera de digitala utbildningar som gjorts. Utöver detta så ska kårens utbildningsutbud och upplägg ses över nu när digitala utbildningar finns att tillgå. Med detta nya verktyg så ämnar arbetet att fokusera på att öka tillgången av utbildningar till alla engagerade inom kåren, och säkerställa att de tillför värde till deras verksamhet. Ytterligare en viktig del i att säkerställa värdet av de digitala utbildningarna är att se till att de är tillgängliga för alla medlemmar, exempelvis genom att materialet finns tillgängligt på engelska. Målet med verksamhetspunkten är att:

- Ta fram nya rutiner för utbildning som nyttjar de digitala utbildningarna.
- Använda och utvärdera de digitala utbildningar som skapats under verksamhetsåren 19/20/21.
- Färdigställa de utbildningar som är planerade från verksamhetsåret 20/21.
- Säkerställa att allt utbildningsmaterial finns tillgängligt på engelska.





Yrkandeblankett

Namn: Jonathan Sjölander (MFP) m.fl.

Datum: 2021-09-15

Punkt: 10. b.

Ärende: Proposition 2 – Fastställande av verk-samhetsplan 21/22

Jag/vi yrkar:

Att i "Slutgiltig verksamhetsplan 2021/2022" stryka punkterna
f) Anpassa hemsidan

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall



Yrkandeblankett

Namn: Jonathan Sjölander (MFP) m.fl.

Datum: 2021-09-15

Punkt: 10. b.

Ärende: Proposition 2 – Fastställande av verk-samhetsplan 21/22

Jag/vi yrkar:

Att i "Slutgiltig verksamhetsplan 2021/2022" stryka punkterna
e) Tydliggöra medlemsnyttan

Presidiets anteckningar



CHALMERS STUDENTKÅR

Fullmäktige

YRKANDE

Avslag

Bifall





Yrkandeblankett

Namn: Jonathan Sjölander (MFP) m.fl.

Datum: 2021-09-15

Punkt: 10. b.

Ärende: Proposition 2 – Fastställande av verk-samhetsplan 21/22

Jag/vi yrkar:

Att i "Slutgiltig verksamhetsplan 2021/2022" stryka punkterna
k) Se över utbildningsutbudet inom studentkåren

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall



CHALMERS STUDENTKÅR

Fullmäktige

YRKANDE





CHALMERS STUDENTKÅR

Budgetproposition 2021/2022



Proposition 3: Slutgiltig budget för verksamhetsåret 21/22

Chalmers Studentkårs centrala ekonomi är uppdelad i 31 olika resultatenheter, där varje enhet representerar kostnader och intäkter för till exempel en specifik kommitté. I propositionen presenteras först budgeten för Chalmers Studentkår i sin helhet och sedan varje specifik resultatenhet för sig, för hela verksamhetsåret och per kvartal.

I våras har Tekniskt Basårs Kommitté (TBK) fått en resultatenhet 38 *TBK*. Resultatenhet 6 *Information* togs bort och kostnaderna fördelades på respektive enhet där behovet fanns. Resultatenhet 98 *Fonduttag kommittéer* lades till förra verksamhetsåret för reglering av fonduttagen.

Processen

Budgeten har tagits fram tillsammans med aktiva i verksamheten och ansvariga för respektive resultatenhet, kårens administrativa chef och kårens direktör.

Inför den slutgiltiga budgeten har respektive kommitté fått instruktioner att minst gå med nollresultat, och alltså inte gå minus. Detta är samma instruktioner som gavs inför den preliminära budgeten i våras.

Största skillnaden mot instruktionerna som gavs för budgetläggandet i våras, är att varje enhet har budgeterat utifrån nuvarande restriktioner fram till sista oktober, eftersom pandemiläget fortfarande är oklart. Detta har haft olika effekt beroende på vilken typ av verksamhet kommittén bedriver. Det har även gjorts en satsning på att lägga till förklaringar för alla kostnader och intäkter på varje enhet för att varje ekonomiansvarig ska ha bättre koll på vart pengarna går.

Förra året gjordes en större uppstrukturering, där samtliga investeringar nu läggs som fonduttag och ej påverkar kommittéernas årsresultat. Detta kommer i längden leda till enklare utvärdering av verksamheterna.

Helhetsreflektion

Som tidigare nämnt är budgeten lagd utifrån att nuvarande restriktioner kommer kvarvara till slutet av oktober. Resterande del av verksamhetsåret är lagd utifrån normal verksamhet.

Den preliminära budgeten för 2021/2022 har ett resultat på +802 742 kronor till skillnad mot den slutgiltiga budgeten som har fått ett resultat på +386 773 kronor.

Det sämre resultatet, jämfört med den preliminära budgeten, beror delvis på en utdelning från Frimurare Barnhusfond som sänkts från ca. 250 000 kronor till 118 000 kronor, men även förutspått minskade intäkter från kommittéers arrangemang under hösten 2021 till följd av restriktionerna. Även en del ökade kostnader bidrar till det lägre resultatet.



Generella förändringar i budgeten

Nedan kommenteras samtliga skillnader i resultatenheter på en översiktlig nivå.

1. Kårhuset

Skillnader mellan den preliminära budgeten 21/22 och den slutgiltiga budgeten 21/22

Inga större skillnader. Reparationer av biljardborden i kyrkan har lagts till, samt ett projekt för att rusta upp grupprummen på plan 2 i Emils kårhus.

2. GasqueK

Skillnader mellan den preliminära budgeten 21/22 och den slutgiltiga budgeten 21/22

Inkomster har justerats utefter de bokningar som finns inne i systemet. Inköp av inventarier ökat på grund av nyinköp av skåp till Gasquen. Av de investeringar som planerades i våras togs en bort då kommittén kunde utföra arbetet själva till ett billigare pris, i stället för att hyra in en extern tjänst.

3. CBK

Skillnader mellan den preliminära budgeten 21/22 och den slutgiltiga budgeten 21/22

CBK har fått ett ökat administrationsbidrag från kåren eftersom två nya medlemmar har valts in under sommaren. Detta har ökat kostnaden för bland annat arbetskläder. I övrigt inga större justeringar.

4. KåK

Skillnader mellan den preliminära budgeten 21/22 och den slutgiltiga budgeten 21/22

Budgeten är oförändrad mot den preliminära.

5. Central Administration

Skillnader mellan den preliminära budgeten 21/22 och den slutgiltiga budgeten 21/22

En högre kostnad på förbrukningsmaterial då moms hade missats i den preliminära budgeten. Två licenser för Mentimeter och Articulate 365+ har lagts till. Medlemsavgifter till SFS och GFS ökats för att överensstämma med det ökade antalet medlemmar i kåren.

7. KS gemensamt

Skillnader mellan den preliminära budgeten 21/22 och den slutgiltiga budgeten 21/22

Eftersom Almedalen inte blev av under sommaren har kostnaden för denna tagits bort.

SFS firar 100 år vilket innebär en ökad resekostnad. Kollektivtrafikspriser är även uppdaterade.

Kostnad för ledarskapsprogrammet inkluderade inte moms i den preliminära budgeten. Detta är nu justerat.

Kostnad för gåvor ökad på grund av påfyllning av lagret av whiskyglas, vilket ges till kårvänner vid större händelser, ex. bröllop.

Kostnad för julbord tillagd. Detta på grund av att ChSRAB inte förväntas kunna ta en lika stor del av kostnaden som tidigare, då det ekonomiska läget för bolaget är svajigt efter pandemin.

Ökat bidrag till kommittéer, främst på grund av den minskade utdelningen från Frimurare Barnhusfond.



8. Fullmäktige

Skilnader mellan den preliminära budgeten 21/22 och den slutgiltiga budgeten 21/22

Inga större justeringar. Kostnader för FuMkick-off justerad till den för fysisk och inte digital.

9. Presidieenheten

Skilnader mellan den preliminära budgeten 21/22 och den slutgiltiga budgeten 21/22

Inga större justeringar föreslås.

10. Husansvarig

Skilnader mellan den preliminära budgeten 21/22 och den slutgiltiga budgeten 21/22

Det största tillägget gjort är på personbilskostnader för installation av alkoholås i Elmilia samt att stripa alla fordon med kårens logotyp.

11. Utbildningsenheten

Skilnader mellan den preliminära budgeten 21/22 och den slutgiltiga budgeten 21/22

Inga större justeringar föreslås.

12. Sociala enheten

Skilnader mellan den preliminära budgeten 21/22 och den slutgiltiga budgeten 21/22

Lägre intäkter på grund av minskade utdelningen från Barnhusfonden.

Justerat mötes- och resekostnader då kickoff med kårkommittéer samt RefTec-resor saknades.

13. Arbetsmarknadsenheten

Skilnader mellan den preliminära budgeten 21/22 och den slutgiltiga budgeten 21/22

Inga större justeringar föreslås.

14. CHARM

Skilnader mellan den preliminära budgeten 21/22 och den slutgiltiga budgeten 21/22

Inga större justeringar.

16. Mottagningskommittén (MK)

Skilnader mellan den preliminära budgeten 21/22 och den slutgiltiga budgeten 21/22

Avgifter för mottagningskampen är justerad till det korrekta värdet, vilket innebär en ökad intäkt och därmed ett minskat administrationsbidrag från kåren. Vidarefakturerings av avvikande modulvikt tillagd. I övrigt har inga större justeringar skett.

17. Marskalksämberet

Skilnader mellan den preliminära budgeten 21/22 och den slutgiltiga budgeten 21/22

Inga större justeringar har skett utöver en kostnad från CFFC som saknades.

18. CIRC

Skilnader mellan den preliminära budgeten 21/22 och den slutgiltiga budgeten 21/22



Inga större justeringar föreslås. Ett arrangemang kunde genomföras utifrån nuvarande restriktioner, vilket innebär både minskade intäkter och kostnader.

19. G.U.D.

Skilnader mellan den preliminära budgeten 21/22 och den slutgiltiga budgeten 21/22

Inga större justeringar föreslås. Kostnader på utbildning ökade på grund av nyinval.

20. Tofsen

Skilnader mellan den preliminära budgeten 21/22 och den slutgiltiga budgeten 21/22

Inga större justeringar. En lite ökad satsning på annonser har räknats med.

22. Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté

Skilnader mellan den preliminära budgeten 21/22 och den slutgiltiga budgeten 21/22

Inkomsten på 44 000 kronor som låg i budgeten stämde inte och är nu justerad till en mer korrekt nivå på 15 000 kronor. Hela budgeten är skalad efter denna minskade intäkt.

23. Chalmersspexet 2022

Skilnader mellan den preliminära budgeten 21/22 och den slutgiltiga budgeten 21/22

Chalmersspexet har sökt pengar från både Stiftelsen Chalmers tekniska högskola och Rektorn fond på totalt 250 000 över året. Pengarna från Stiftelsen syns i budgeten under medel från Chalmers, medan pengarna ur Rektorns fond betalas ut i efterhand och kommer under året tas ur spexfonden.

Syftet med äskningen hos högskolan är att förhöja Chalmersspexets status på campus, och för att hjälpa till i uppstarten av det nya spexet efter hopslagningen av Chalmersspexen Bob och Vera.

Dessa pengar är sedan fördelade ut över budgeten genom bland annat subventionering av arrangemang samt ökade kostnader för PR och inventarier, för att öka kvalitén på spexet.

24. Chalmersspexet 2021

Skilnader mellan den preliminära budgeten 21/22 och den slutgiltiga budgeten 21/22

Med hjälp av medlen från Chalmers så går nu vårens budget cirka 13 000 kronor plus istället för ett negativt resultat på cirka 40 000 kronor.

25. Jämlikhetskommittén (JämK)

Skilnader mellan den preliminära budgeten 21/22 och den slutgiltiga budgeten 21/22

JämK har fått ett ökat administrationsbidrag från kåren centralt för efter den minskade utdelningen från Barnhusfonden. I övrigt har inga större justeringar gjorts.

31. Chalmers pyrotekniska kommitté (Pyrot)

Skilnader mellan den preliminära budgeten 21/22 och den slutgiltiga budgeten 21/22

Inga större förändringar har gjorts.

32. Chalmers Cortège Committé (CCC)

Skilnader mellan den preliminära budgeten 21/22 och den slutgiltiga budgeten 21/22



Inga större förändringar totalt sett. Vissa kostnader har flyttats mellan konton då de låg på fel plats.

33. Ljud- och bildgruppen (LoB)

Skillnader mellan den preliminära budgeten 21/22 och den slutgiltiga budgeten 21/22

Inga större justeringar.

34. Svea Skivgarde (Svea)

Skillnader mellan den preliminära budgeten 21/22 och den slutgiltiga budgeten 21/22

Inga större justeringar.

35. Programkommittén (PU)

Skillnader mellan den preliminära budgeten 21/22 och den slutgiltiga budgeten 21/22

Inga större justeringar är gjorda. PU räknar med att arrangera en filmfestival i november vilket ökar både intäkter och kostnader för kvartal 2.

36. Festkommittén (FestU)

Skillnader mellan den preliminära budgeten 21/22 och den slutgiltiga budgeten 21/22

På grund av restriktioner så har inte vanliga FestU-kalas hållits under Mottagningen. Detta har minskat intäkterna för FestU. Istället har FestU planerat för att hålla i en pub, som beräknas dra in mindre intäkter än de vanliga kalasen. Puben har relativt intäkterna lite högre kostnader än ett vanligt kalas, vilket gör att kostnader för övriga kalas under året har skalats ner för att budgeten totalt ska gå +/-0.

37. Chalmers Studentkårs Film- och FotoCommitté (CFFC)

Skillnader mellan den preliminära budgeten 21/22 och den slutgiltiga budgeten 21/22

Inga större förändringar har skett.

38. Tekniskt Basårs Kommitté (TBK)

Skillnader mellan den preliminära budgeten 21/22 och den slutgiltiga budgeten 21/22

TBK är för första gången med i den centrala budgeten. Generellt har inga större förändringar skett mot den preliminära budgeten.

98. Investeringar Kommittéer

Skillnader mellan den preliminära budgeten 21/22 och den slutgiltiga budgeten 21/22

Ny resultatenhet för investeringar och fonduttag hos våra kommittéer.

Ett tillägg som är gjort här är en kostnad för upprustning av kårhusets möbler på 100 000 kronor som planeras att tas från byggnadsfonden.

FuM-beslutet som togs under förra verksamhetsåret kring projektet "Andra udden" ute i Härryda på 150 000 kronor är även denna lagd som ett uttag ur byggnadsfonden.

Eftersom det är FuM som beslutar kring uttag ur byggnadsfonden vill kårstyrelsen markera dessa två extra tydligt, då FuM genom godkännande av budgeten godkänner uttagen ur byggnadsfonden.



Arvoden och avgifter

På fullmäktigemöte 6 antogs en preliminär arvoderingsplan, medlemsavgifter för hösten 2021 och preliminär avsättning till Byggnadsfonden. Dessa förslag är med utan ändringar i denna proposition förutom arvoderingen till SUS-samordnaren. Utbetalningen för denne planeras att ske kvartalsvis och inte månadsvis som den preliminära arvoderingsplanen föreslog.

Bilagor

1. Komplet budget för 21/22 med respektive kostnadsställe på kontonivå.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att fastställa den slutgiltiga budgeten för verksamhetsåret 21/22 enligt bilaga 1.

Kårstyrelsen genom,

Julia Cramstedt
Vice kårordförande 21/22



	21/22 Totalt Budget	Kvartal 1 21/22 Budget	Kvartal 2 21/22 Budget	Kvartal 3 21/22 Budget	Kvartal 4 21/22 Budget
3082 Kåravgifter 0% moms	5 000 000	2 400 000	100 000	2 400 000	100 000
3084 Stödmedlemsskap 0% moms	20 000	5 000	5 000	5 000	5 000
3085 Övriga medlemsavgifter 0% moms	10 200	1 700	3 000	3 000	2 500
3604 Utdelning Frimurare Barnhus fond 0%	118 000	118 000			
3605 Arrangemang 0%	2 522 320	352 170	683 550	324 800	1 161 800
3606 Deltagaravgifter 0%	1 471 775	65 625	23 450	235 250	1 147 450
3607 Merförsäljning 0%	156 400	3 600	4 800		148 000
3608 Mat och dryck 0%	130 900	38 700	26 200	10 000	56 000
3609 Övriga aktiviteter 0%	19 000			19 000	
3610 Uthyrd utrustning 0%	491 500	117 500	122 500	131 500	120 000
3611 Kårhusbidrag 0%	74 170	18 780	25 130	15 400	14 860
3619 Annonser 0%	412 500	9 200	13 300	381 800	8 200
3623 Utförda uppgifter 0%	846 500	211 500	300 250	162 500	172 250
3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%	632 600	116 050	203 850	137 750	174 950
3629 Kårbil 0%	144 992	36 998	37 998	34 998	34 998
3638 Material och varor 0%	70 000	22 000	17 500	9 500	21 000
3901 Erhållna bidrag 0%	568 700	48 500	113 000	330 200	77 000
3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	1 371 000	1 371 000			
3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%	295 000	152 500		62 500	80 000
3905 Administrationsbidrag 0%	3 164 328	710 620	875 768	715 229	862 711
3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	772 800	538 800		234 000	
3911 Sponsring 0%	202 000	187 000		5 000	10 000
3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	64 500	17 900	8 000	31 600	7 000
Summa Intäkter totalt	18 559 185	6 543 143	2 563 296	5 249 027	4 203 719
4010 Inköp av varor och material	-29 000	-26 000	76 000	-45 000	-34 000
4013 Kostnader arrangemang	-2 279 045	-399 615	-634 012	-178 800	-1 066 618
4014 Kostnader deltagare	-152 600		-8 400	-1 500	-142 700
4015 Kostnader merförsäljning	-192 100	-3 000	-7 100		-182 000
4016 Kostnader mat & dryck	-215 170	-67 050	-57 840	-13 500	-76 780
4018 Kostnader uthyrning utrustning	-89 000	-26 500	-20 500	-24 000	-18 000
4019 Sponsorsomkostnader	-116 999	-84 999		-32 000	
4021 Kostnader utförda uppgifter	-98 500	-94 750	-1 250	-1 250	-1 250
Summa försäljningskostnader	-3 172 414	-701 914	-653 102	-296 050	-1 521 348
5010 Lokalhyra	-662 400	-165 600	-165 600	-165 600	-165 600
5050 Lokaltillbehör					
5060 Städning och renhållning	-43 252	-8 313	-6 313	-2 813	-25 813
5070 Reparation och underhåll av lokaler	-73 000	-15 950	-26 350	-14 850	-15 850
5090 Övriga lokalkostnader	-91 240	-14 560	-27 060	-22 560	-27 060
5410 Förbrukningsinventarier	-649 600	-297 070	-158 180	-98 130	-96 220
5411 Nyinköp verktyg, redskap					
5460 Förbrukningsmaterial	-353 320	-150 565	-75 265	-55 475	-72 015
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-374 560	-102 550	-42 500	-94 710	-134 800
5500 Reparation och underhåll	-229 750	-24 650	-100 150	-76 900	-28 050
5610 Personbilskostnader	-185 420	-46 715	-42 585	-54 985	-41 135
5611 Drivmedel personbilar	-97 000	-17 100	-17 500	-26 000	-36 400
5612 Försäkring och skatt för personbilar	-45 500	-11 550	-11 450	-11 250	-11 250
5613 Reparation och underhåll av personbil	-48 000	-12 000	-12 000	-12 000	-12 000
5700 Frakter och övriga transportkostnader	-7 000			-3 000	-4 000
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-324 794	-15 297	-151 217	-65 037	-93 243
5900 Reklam och PR	-689 734	-210 971	-54 943	-67 512	-356 308
5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam	-2 000	-500	-500	-1 000	
5933 Profilkläder och -material					
5935 Tryck- och klichékostnader	-62 000	-14 500			-47 500
6071 Representation, avdragsgill	-187 900	-7 420	-125 870	-23 110	-31 500
6073 Blommor och gåvor	-65 200	-27 235	-21 195	-8 335	-8 435
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-879 522	-173 156	-167 102	-323 472	-215 792
6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-44 430	-13 705	-9 045	-14 145	-7 535
6200 Tele och Post (gruppkonto)	-142 178	-16 540	-42 890	-16 850	-65 898
6310 Företagsförsäkringar	-68 680	-35 320	-10 320	-12 720	-10 320
6421 Revision	-140 000	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000
6540 IT-tjänster	-127 136	-26 784	-46 784	-26 784	-26 784
6570 Bankkostnader	-8 800	-2 200	-2 200	-2 200	-2 200
6572 Avgifter kontokortshantering	-80 000	-25 000	-15 000	-25 000	-15 000
6590 Övriga externa tjänster	-160 000	-33 750	-58 750	-33 750	-33 750
6611 Teknologprojekt	-300 000	-30 000	-90 000	-90 000	-90 000
6612 Planerade projekt	-430 000	-47 000	-81 000	-251 000	-51 000
6910 Licensavgifter och royalties	-409 389	-117 259	-95 102	-98 725	-98 303
6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-15 740	-3 000	-4 000	-5 740	-3 000
6970 Tidningar, tidskrifter och facklitt	-7 800	-7 000			-800
6981 Föreningsavgifter, avdragsgilla	-221 890	-4 410	-69 035	-79 410	-69 035
6993 Lämnade bidrag	-792 800	-558 800		-234 000	
Summa administrativa kostnader	-8 020 035	-2 271 470	-1 764 906	-2 052 063	-1 931 596
7210 Löner till tjänstemän	-3 296 672	-819 600	-819 600	-825 150	-832 322
7215 Arvoden till förtroendevalda	-2 972 070	-735 983	-482 751	-876 530	-876 806
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-1 987 293	-487 824	-408 255	-545 964	-545 250
7533 Särskild löneskatt för pensionskostnad	-126 000	-31 500	-31 500	-31 500	-31 500
7570 Premier för arbetsmarknadsförsäkring	-2 700			-2 700	
7580 Gruppförsäkringspremier	-524 000	-129 000	-129 000	-132 000	-134 000
7610 Utbildning	-846 710	-222 445	-296 935	-196 025	-131 305
7621 Sjuk- och hälsovård, avdragsgill	-20 016	-654	-654	-18 054	-654
7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-211 808	-71 534	-44 248	-39 648	-56 378
7690 Övriga personalkostnader	-95 450	-8 200	-19 500	-55 650	-12 100
7691 Personalrekrytering	-76 000	-1 500	-40 450	-24 050	-10 000
7693 Friskvård och motionsverksamhet	-51 150	-12 000	-11 000	-16 150	-12 000
Summa personalkostnader	-10 209 869	-2 520 240	-2 283 893	-2 763 421	-2 642 315
7810 Avskrivningar imm anl tillg	-116 669		-16 667	-50 001	-50 001
7830 Avskrivningar på maskiner och inventarier	-22 596	-5 649	-5 649	-5 649	-5 649
Summa avskrivningar	-139 265	-5 649	-22 316	-55 650	-55 650
8012 Utdelning på andelar dotterföretag	3 800 000				3 800 000
Summa finansiella intäkter och kostnad	3 800 000				3 800 000
Resultat före ändamålsbestämda merpostar	817 602	1 043 870	-2 160 921	81 843	1 852 810
8561 Uttag ur Byggnadsfonden	250 000	37 500	87 500	87 500	37 500
8563 Uttag ur CCC-fonden	73 000				73 000
8567 Uttag ur Gasquefonden	35 000				35 000
8568 Uttag ur Spexfonden	60 000				60 000
8570 Uttag ur Fonden Kollekten	22 596				22 596



	8572 Uttag ur Tofsenfonden	32 000			32 000
	8573 Uttag ur CFFCs Exponeringsfond	37 000			37 000
	8574 Uttag ur Pyrotfonden	15 000			15 000
	8575 Uttag ur SVEA Fonden	86 000			86 000
	8577 Uttag ur Kommittébössan	5 000			5 000
	8661 Avsättning till Byggnadsfonden	-250 000			-250 000
	8663 Avsättning till CCC-fonden	-69 075			-69 075
	8664 Avsättning till Follinfonden	-24 800			-24 800
	8665 Avsättning till Investeringsfonden LoB	-133 500			-133 500
	8667 Avsättning till Gasquefonden	-91 048			-91 048
	8668 Avsättning till Spexfonden	-125 398			-125 398
	8669 Avsättning till PU- och LoBs Filmfond	-20 900			-20 900
	8670 Avsättning till Fonden Kollekten	-83 370			-83 370
	8673 Avsättning till CFFCs Exponeringsfond	-127 200			-127 200
	8674 Avsättning till Pyrotfonden	-47 000			-47 000
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	386 733	1 081 370	-2 073 421	169 343
					1 209 441
	8676 Avsättning till SVEA Fonden	-63 000			-63 000
	8677 Avsättning till PU fonden	-9 334			-9 334
	8678 Avsättning till Kommittébössan	-1 840			-1 840
	Summa ändamålsbestämda medel	-430 869	37 500	87 500	87 500
	REDOVISAT RESULTAT	386 733	1 081 370	-2 073 421	169 343
					1 209 441

1 Kårhuset	3610 Uthyrd utrustning 0%	10 500			10 500
	3611 Kårhusbidrag 0%	55 000	15 000	20 000	10 000
	3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%	272 000	27 750	91 750	58 750
	Summa Intäkter totalt	337 500	42 750	111 750	79 250
					103 750
	5010 Lokalhyra	-662 400	-165 600	-165 600	-165 600
	5060 Städning och renhållning	-11 252	-2 813	-2 813	-2 813
	5090 Övriga lokalkostnader	-18 240	-4 560	-4 560	-4 560
	5410 Förbrukningsinventarier	-109 000	-26 000	-55 000	-5 500
	5500 Reparation och underhåll	-25 000		-25 000	-22 500
	Summa administrativa kostnader	-825 892	-198 973	-252 973	-178 473
	Resultat före ändamålsbestämda me	-488 392	-156 223	-141 223	-99 223
					-91 723
	8661 Avsättning till Byggnadsfonden	-250 000			-250 000
	8669 Avsättning till PU- och LoBs Filmfond	-10 500			-10 500
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-748 892	-156 223	-141 223	-99 223
	Summa ändamålsbestämda medel	-260 500			-260 500
	REDOVISAT RESULTAT	-748 892	-156 223	-141 223	-99 223
					-352 223

10 Husansvarig	3629 Kårbil 0%	139 992	34 998	34 998	34 998
	Summa Intäkter totalt	139 992	34 998	34 998	34 998
	5460 Förbrukningsmaterial	-1 000	-500		-500
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-1 500	-1 500		
	5500 Reparation och underhåll	-3 750			-3 750
	5610 Personbilskostnader	-18 000		-8 000	-10 000
	5611 Drivmedel personbilar	-40 000	-10 000	-10 000	-10 000
	5612 Försäkring och skatt för personbilar	-30 000	-7 500	-7 500	-7 500
	5613 Reparation och underhåll av personbil	-48 000	-12 000	-12 000	-12 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-120			-120
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-38 000	-14 000	-10 000	-14 000
	Summa administrativa kostnader	-180 370	-45 500	-47 500	-57 870
					-29 500
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-235 620	-78 540	-47 124	-47 124
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-74 028	-24 677	-14 805	-14 805
	Summa personalkostnader	-309 648	-103 217	-61 929	-61 929
	Resultat före ändamålsbestämda me	-350 026	-113 719	-74 431	-84 801
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-350 026	-113 719	-74 431	-84 801
	REDOVISAT RESULTAT	-350 026	-113 719	-74 431	-84 801
					-77 075

11 Utbildningsenheten	3606 Deltagaravgifter 0%	10 800			10 800
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	420 000	420 000		
	Summa Intäkter totalt	430 800	420 000		10 800
	4014 Kostnader deltagare	-12 000			-12 000
	Summa försäljningskostnader	-12 000			-12 000
	5410 Förbrukningsinventarier	-2 000	-2 000		
	5460 Förbrukningsmaterial	-10 800	-100	-5 300	-300
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-21 960	-440	-11 520	-7 320
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-39 061	-15 402	-7 733	-12 363
	6970 Tidningar, tidskrifter och facklitt	-1 000	-500		-500
	Summa administrativa kostnader	-74 821	-18 442	-24 553	-19 983
					-11 843
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-471 240	-157 080	-94 248	-94 248
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-148 065	-49 355	-29 613	-29 613
	Summa personalkostnader	-619 305	-206 435	-123 861	-123 861
	Resultat före ändamålsbestämda me	-275 326	195 123	-148 414	-143 844
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-275 326	195 123	-148 414	-143 844
	REDOVISAT RESULTAT	-275 326	195 123	-148 414	-143 844
					-178 191

12 Sociala enheten	3604 Utdelning Frimurare Barnhus fond 0%	94 400	94 400		
	3606 Deltagaravgifter 0%	77 000	16 250	16 250	16 250
	3901 Erhållna bidrag 0%	30 000			30 000
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	158 000	158 000		
	3905 Administrationsbidrag 0%	120 000	30 000	30 000	30 000
	Summa Intäkter totalt	479 400	298 650	46 250	76 250
					58 250
	4014 Kostnader deltagare	-13 200			-13 200
	Summa försäljningskostnader	-13 200			-13 200
	5410 Förbrukningsinventarier	-4 700	-4 700		
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-3 000	-3 000		
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-24 000		-12 000	-6 000
	5935 Tryck- och klichékostnader	-62 000	-14 500		-47 500
	6073 Blommor och gåvor	-2 500			-2 500
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-119 045	-20 585	-21 285	-56 540
	6590 Övriga externa tjänster	-60 000	-15 000	-15 000	-15 000
	6970 Tidningar, tidskrifter och facklitt	-500	-500		
	Summa administrativa kostnader	-275 745	-58 285	-48 285	-80 040
					-89 135
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-502 653	-164 933	-102 101	-102 101
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-157 934	-51 822	-32 080	-32 080
	7610 Utbildning	-7 300	-2 500	-4 500	-300
	Summa personalkostnader	-667 887	-219 255	-138 681	-134 181
	Resultat före ändamålsbestämda me	-477 432	21 110	-140 716	-137 971
					-219 855

	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-477 432	21 110	-140 716	-137 971	-219 855
	REDOVISAT RESULTAT	-477 432	21 110	-140 716	-137 971	-219 855
13 Arbetsmarknadsenheten	3084 Stödmedlemsskap 0% moms	20 000	5 000	5 000	5 000	5 000
	3606 Deltagaravgifter 0%	8 400				8 400
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	106 000	106 000			
	Summa Intäkter totalt	134 400	111 000	5 000	5 000	13 400
	4014 Kostnader deltagare	-9 000				-9 000
	Summa försäljningskostnader	-9 000				-9 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-12 000		-9 000	-3 000	
	5900 Reklam och PR	-3 000			-3 000	
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-25 480	-3 150	-7 655	-7 655	-7 020
	Summa administrativa kostnader	-40 480	-3 150	-16 655	-13 655	-7 020
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-235 620	-78 540	-47 124	-47 124	-62 832
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-74 028	-24 677	-14 805	-14 805	-19 741
	7610 Utbildning	-1 000	-1 000			
	Summa personalkostnader	-310 648	-104 217	-61 929	-61 929	-82 573
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-225 728	3 633	-73 584	-70 584	-85 193
14 CHARM	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-225 728	3 633	-73 584	-70 584	-85 193
	REDOVISAT RESULTAT	-225 728	3 633	-73 584	-70 584	-85 193
16 Mottagningskommittén	3605 Arrangemang 0%	160 000			160 000	
	3905 Administrationsbidrag 0%	309 652		165 148		144 504
	Summa Intäkter totalt	469 652		165 148	160 000	144 504
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-70 840	-2 400	-3 240	-65 200	
	Summa administrativa kostnader	-70 840	-2 400	-3 240	-65 200	
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-235 620	-78 540	-47 124	-47 124	-62 832
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-74 028	-24 677	-14 805	-14 805	-19 741
	Summa personalkostnader	-309 648	-103 217	-61 929	-61 929	-82 573
	8012 Utdelning på andelar dotterföretag	3 800 000				3 800 000
	Summa finansiella intäkter och kostnader	3 800 000				3 800 000
	Resultat före ändamålsbestämda medel	3 889 164	-105 617	99 979	32 871	3 861 931
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	3 889 164	-105 617	99 979	32 871	3 861 931
	REDOVISAT RESULTAT	3 889 164	-105 617	99 979	32 871	3 861 931
17 Marskalkämbetet	3605 Arrangemang 0%					
	3606 Deltagaravgifter 0%	30 375	30 375			
	3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%	90 000	90 000			
	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	85 000	85 000			
	3911 Sponsring 0%	172 000	172 000			
	3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	10 900	10 900			
	Summa Intäkter totalt	388 275	388 275			
	4013 Kostnader arrangemang	-25 603	-25 603			
	4019 Sponsorsomkostnader	-84 999	-84 999			
	4021 Kostnader utförda uppgifter	-93 500	-93 500			
	Summa försäljningskostnader	-204 102	-204 102			
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-500			-500	
	5410 Förbrukningsinventarier	-14 500	-14 500			
	5460 Förbrukningsmaterial	-160			-160	
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-20 860			-20 860	
	5610 Personbilskostnader	-2 000	-500	-500	-500	-500
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-4 000				-4 000
	5900 Reklam och PR	-13 681	-9 521	-335	-1 575	-2 250
	6073 Blommor och gåvor					
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-36 900	-13 300	-400	-8 600	-14 600
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (grupp)	-1 500	-900		-600	
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-49 978	-580			-49 398
	6910 Licensavgifter och royalties	-7 000			-7 000	
	6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-1 740			-1 740	
	Summa administrativa kostnader	-152 819	-39 301	-1 235	-41 535	-70 748
	7610 Utbildning	-11 750			-5 000	-6 750
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-11 890	-5 130	-5 500		-1 260
	7691 Personalrekrytering	-6 000		-6 000		
	Summa personalkostnader	-29 640	-5 130	-11 500	-5 000	-8 010
	Resultat före ändamålsbestämda medel	1 714	139 742	-12 735	-46 535	-78 758
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		139 742	-12 735	-46 535	-80 472
	8678 Avsättning till Kommittébössan	-1 714				-1 714
	Summa ändamålsbestämda medel	-1 714				-1 714
	REDOVISAT RESULTAT		139 742	-12 735	-46 535	-80 472
17 Marskalkämbetet	3605 Arrangemang 0%	161 500		60 000	5 500	96 000
	3609 Övriga aktiviteter 0%					
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	90 000	90 000			
	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	44 500	44 500			
	3911 Sponsring 0%	10 000				10 000
	Summa Intäkter totalt	306 000	134 500	60 000	5 500	106 000
	4013 Kostnader arrangemang	-273 000		-91 500	-8 000	-173 500
	Summa försäljningskostnader	-273 000		-91 500	-8 000	-173 500
	5410 Förbrukningsinventarier	-500		-250		-250
	5460 Förbrukningsmaterial	-500		-250		-250
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-8 500	-8 500			
	5610 Personbilskostnader	-1 000		-500		-500
	5900 Reklam och PR	-6 500	-5 500	-500		-500
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-1 200		-600		-600
	Summa administrativa kostnader	-18 200	-14 000	-2 100		-2 100
	7610 Utbildning	-3 900	-1 650	-750	-750	-750
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-9 600	-1 100	-3 000		-5 500
	7691 Personalrekrytering	-1 300				-1 300
	Summa personalkostnader	-14 800	-2 750	-3 750	-750	-7 550
	Resultat före ändamålsbestämda medel		117 750	-37 350	-3 250	-77 150
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		117 750	-37 350	-3 250	-77 150
	REDOVISAT RESULTAT		117 750	-37 350	-3 250	-77 150
	3605 Arrangemang 0%	80 920	56 620		24 300	
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	132 000	132 000			
	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	95 400	95 400			
	Summa Intäkter totalt	308 320	284 020		24 300	
	4013 Kostnader arrangemang	-172 900	-117 900	-5 000	-50 000	

18 CIRC	Summa försäljningskostnader	-172 900	-117 900	-5 000	-50 000	
	5410 Förbrukningsinventarier					
	5460 Förbrukningsmaterial	-8 000	-3 500	-1 500	-2 000	-1 000
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-31 000	-15 000		-16 000	
	5610 Personbilskostnader	-6 500	-2 600	-1 400	-1 500	-1 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-1 500	-500	-400	-350	-250
	5900 Reklam och PR	-31 500	-28 500		-3 000	
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-9 500	-4 000	-2 500	-1 600	-1 400
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-9 000	-4 000	-1 500	-2 500	-1 000
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-500	-130	-120	-130	-120
	Summa administrativa kostnader	-97 500	-58 230	-7 420	-27 080	-4 770
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-14 756		-14 756		
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-4 636		-4 636		
	7610 Utbildning	-15 000	-5 000	-5 000	-3 000	-2 000
	7691 Personalrekrytering	-3 500		-3 000	-500	
	Summa personalkostnader	-37 892	-5 000	-27 392	-3 500	-2 000
	Resultat före ändamålsbestämda medel	28	102 890	-39 812	-56 280	-6 770
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		102 890	-39 812	-56 280	-6 798
	8678 Avsättning till Kommittébössan	-28				-28
	Summa ändamålsbestämda medel	-28				-28
	REDOVISAT RESULTAT		102 890	-39 812	-56 280	-6 798

19 GUD	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	101 300	101 300			
	Summa Intäkter totalt	101 300	101 300			
	5410 Förbrukningsinventarier	-15 500	-4 250	-3 750	-3 750	-3 750
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-1 500				-1 500
	5500 Reparation och underhåll	-15 000	-3 750	-3 750	-3 750	-3 750
	5610 Personbilskostnader	-800	-200	-200	-200	-200
	5900 Reklam och PR	-1 500			-1 500	
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-19 530	-3 780	-5 670	-5 670	-4 410
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-500	-125	-125	-125	-125
	6540 IT-tjänster	-8 000	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
	6910 Licensavgifter och royalties	-35 000	-12 500	-7 500	-7 500	-7 500
	6970 Tidningar, tidskrifter och facklitt	-300				-300
	Summa administrativa kostnader	-97 630	-26 605	-22 995	-24 495	-23 535
	7610 Utbildning	-1 600	-800		-800	
	7691 Personalrekrytering	-2 000			-1 000	-1 000
	Summa personalkostnader	-3 600	-800		-1 800	-1 000
	7830 Avskrivningar på maskiner och inventarier					
	Summa avskrivningar					
	Resultat före ändamålsbestämda medel	70	73 895	-22 995	-26 295	-24 535
	8670 Avsättning till Fonden Kollekten	-70				-70
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		73 895	-22 995	-26 295	-24 605
	Summa ändamålsbestämda medel	-70				-70
	REDOVISAT RESULTAT		73 895	-22 995	-26 295	-24 605

2 GasqueK	3610 Uthyrd utrustning 0%	70 000	14 000	20 000	18 500	17 500
	3611 Kårhusbidrag 0%	19 170	3 780	5 130	5 400	4 860
	3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%	168 100	43 800	46 100	42 000	36 200
	3901 Erhållna bidrag 0%	36 500	6 500	10 000	20 000	
	3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	10 000	2 000	3 000	3 000	2 000
	Summa Intäkter totalt	303 770	70 080	84 230	88 900	60 560
	4013 Kostnader arrangemang	-19 000	-4 000	-5 000	-10 000	
	4018 Kostnader uthyrning utrustning	-70 000	-14 000	-20 000	-18 500	-17 500
	Summa försäljningskostnader	-89 000	-18 000	-25 000	-28 500	-17 500
	5060 Städning och renhållning	-7 000				-7 000
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-9 500	-2 000	-2 500	-2 500	-2 500
	5410 Förbrukningsinventarier	-17 000	-8 000	-3 000	-3 000	-3 000
	5460 Förbrukningsmaterial	-40 000	-8 000	-12 000	-12 000	-8 000
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-11 250	-1 250		-4 000	-6 000
	5610 Personbilskostnader	-2 500	-500	-750	-750	-500
	5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam	-2 000	-500	-500	-1 000	
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-19 800	-9 100	-800	-9 100	-800
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-1 000	-200	-300	-300	-200
	Summa administrativa kostnader	-110 050	-29 550	-19 850	-32 650	-28 000
	7610 Utbildning	-4 500	-1 125	-1 125	-1 125	-1 125
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-7 172	-1 793	-1 793	-1 793	-1 793
	7691 Personalrekrytering	-2 000		-1 000		-1 000
	Summa personalkostnader	-13 672	-2 918	-3 918	-2 918	-3 918
	Resultat före ändamålsbestämda medel	91 048	19 612	35 462	24 832	11 142
	8667 Avsättning till Gasquefonden	-91 048				-91 048
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		19 612	35 462	24 832	-79 906
	Summa ändamålsbestämda medel	-91 048				-91 048
	REDOVISAT RESULTAT		19 612	35 462	24 832	-79 906

20 Tofsen	3619 Annonser 0%	41 000	8 200	12 300	12 300	8 200
	Summa Intäkter totalt	41 000	8 200	12 300	12 300	8 200
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-4 000	-2 200	-600	-600	-600
	5410 Förbrukningsinventarier	-4 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-7 000	-7 000			
	5610 Personbilskostnader	-2 000	-500	-500	-500	-500
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-2 000	-500	-500	-500	-500
	5900 Reklam och PR	-3 500	-700	-1 050	-1 050	-700
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-1 000	-200	-300	-300	-200
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-1 000	-250	-250	-250	-250
	6910 Licensavgifter och royalties	-2 500		-2 500		
	Summa administrativa kostnader	-27 000	-12 350	-6 700	-4 200	-3 750
	7610 Utbildning	-7 000	-1 750	-1 750	-1 750	-1 750
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-7 000	-1 750	-1 750	-1 750	-1 750
	Summa personalkostnader	-14 000	-3 500	-3 500	-3 500	-3 500
	Resultat före ändamålsbestämda medel		-7 650	2 100	4 600	950
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-7 650	2 100	4 600	950
	REDOVISAT RESULTAT		-7 650	2 100	4 600	950

	3911 Sponsring 0%	15 000	15 000			
	Summa Intäkter totalt	15 000	15 000			
	4013 Kostnader arrangemang	-5 000	-1 000	-1 500	-1 000	-1 500
	Summa försäljningskostnader	-5 000	-1 000	-1 500	-1 000	-1 500

22 IAESTE	5460 Förbrukningsmaterial	-400	-100	-100	-100	-100
	5610 Personbilskostnader	-1 000	-500		-500	
	5800 Resekostnader (gruppkonto)					
	5900 Reklam och PR	-600	-150	-150	-150	-150
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-1 000	-100	-300	-300	-300
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)					
	Summa administrativa kostnader	-3 000	-850	-550	-1 050	-550
	7610 Utbildning	-5 000	-1 500	-1 500	-1 000	-1 000
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-2 000				-2 000
	7691 Personalrekrytering					
	Summa personalkostnader	-7 000	-1 500	-1 500	-1 000	-3 000
	Resultat före ändamålsbestämda medel		11 650	-3 550	-3 050	-5 050
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER			11 650	-3 550	-3 050	-5 050
REDOVISAT RESULTAT			11 650	-3 550	-3 050	-5 050

23 Chalmersspexet 2022	3605 Arrangemang 0%	190 800			1 000	189 800
	3607 Merförsäljning 0%	3 000				3 000
	3608 Mat och dryck 0%	2 000				2 000
	3619 Annonser 0%	9 500			9 500	
	3623 Utförda uppgifter 0%	12 750				12 750
	3901 Erhållna bidrag 0%	5 000				5 000
	3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%	62 500			62 500	
	Summa Intäkter totalt	285 550			73 000	212 550
	4013 Kostnader arrangemang	-111 818			-1 500	-110 318
	4015 Kostnader merförsäljning	-2 000				-2 000
	4016 Kostnader mat & dryck	-52 780				-52 780
	Summa försäljningskostnader	-166 598			-1 500	-165 098
	5090 Övriga lokalkostnader	-12 500				-12 500
	5410 Förbrukningsinventarier	-1 000			-500	-500
	5460 Förbrukningsmaterial	-16 400			-12 300	-4 100
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-10 250			-10 250	
	5500 Reparation och underhåll	-500			-250	-250
	5610 Personbilskostnader	-2 500			-1 250	-1 250
	5900 Reklam och PR	-3 000			-3 000	
	6073 Blommor och gåvor	-1 300			-450	-850
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-4 840			-2 040	-2 800
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-4 000			-2 750	-1 250
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-1 000			-1 000	
	6310 Företagsförsäkringar	-2 400			-2 400	
	6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-1 000			-1 000	
	Summa administrativa kostnader	-60 690			-37 190	-23 500
	7610 Utbildning	-32 600			-32 600	
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-7 500			-3 000	-4 500
	Summa personalkostnader	-40 100			-35 600	-4 500
	Resultat före ändamålsbestämda medel	18 162			-1 290	19 452
	8668 Avsättning till Spexfonden	-18 162				-18 162
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER				-1 290	1 290
	Summa ändamålsbestämda medel	-18 162				-18 162
	REDOVISAT RESULTAT				-1 290	1 290

24 Chalmersspexet 2021	3605 Arrangemang 0%	259 400	115 850	143 550		
	3607 Merförsäljning 0%	8 400	3 600	4 800		
	3608 Mat och dryck 0%	2 800	1 200	1 600		
	3623 Utförda uppgifter 0%	127 750	10 000	117 750		
	3901 Erhållna bidrag 0%	33 000		33 000		
	3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%	62 500	62 500			
	Summa Intäkter totalt	493 850	193 150	300 700		
	4013 Kostnader arrangemang	-141 974	-62 612	-79 362		
	4015 Kostnader merförsäljning	-10 100	-3 000	-7 100		
	4016 Kostnader mat & dryck	-81 140	-40 050	-41 090		
	Summa försäljningskostnader	-233 214	-105 662	-127 552		
	5090 Övriga lokalkostnader	-12 500		-12 500		
	5410 Förbrukningsinventarier	-2 000	-1 000	-1 000		
	5460 Förbrukningsmaterial	-3 700	-1 700	-2 000		
	5500 Reparation och underhåll	-2 500	-250	-2 250		
	5610 Personbilskostnader	-2 500	-1 250	-1 250		
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-100 100		-100 100		
	5900 Reklam och PR	-4 500	-2 000	-2 500		
	6071 Representation, avdragsgill	-4 000		-4 000		
	6073 Blommor och gåvor	-1 500	-250	-1 250		
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-6 900	-1 500	-5 400		
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-2 500	-1 250	-1 250		
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-500	-250	-250		
	Summa administrativa kostnader	-143 200	-9 450	-133 750		
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-7 000	-5 000	-2 000		
	7690 Övriga personalkostnader	-700	-700			
	7691 Personalrekrytering	-2 500		-2 500		
	Summa personalkostnader	-10 200	-5 700	-4 500		
	Resultat före ändamålsbestämda medel	107 236	72 338	34 898		
	8668 Avsättning till Spexfonden	-107 236				-107 236
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		72 338	34 898		-107 236
	Summa ändamålsbestämda medel	-107 236				-107 236
	REDOVISAT RESULTAT		72 338	34 898		-107 236

25 Jämlikhetskommitté	3604 Utdelning Frimurare Barnhus fond 0%	23 600	23 600			
	3608 Mat och dryck 0%	8 500		4 500	4 000	
	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	97 200	97 200			
	3911 Sponsring 0%	5 000			5 000	
	Summa Intäkter totalt	134 300	120 800	4 500	9 000	
	4013 Kostnader arrangemang	-6 500		-6 500		
	4016 Kostnader mat & dryck	-2 000		-2 000		
	Summa försäljningskostnader	-8 500		-8 500		
	5410 Förbrukningsinventarier	-600	-120	-180	-180	-120
	5460 Förbrukningsmaterial	-500	-100	-150	-150	-100
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-11 300	-10 200		-1 100	
	5610 Personbilskostnader	-1 000	-200	-400	-200	-200
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-102		-34	-34	-34
	5900 Reklam och PR	-1 500	-900	-300	-150	-150

	6073 Blommor och gåvor	-200				-200
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-55 200	-3 800	-10 800	-4 600	-36 000
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (grup	-600	-120	-180	-180	-120
	6612 Planerade projekt	-50 000			-50 000	
	Summa administrativa kostnader	-121 002	-15 440	-12 044	-56 594	-36 924
	7610 Utbildning	-3 400	-1 900	-400	-1 100	
	7691 Personalrekrytering	-1 300			-400	-900
	Summa personalkostnader	-4 700	-1 900	-400	-1 500	-900
	Resultat före ändamålsbestämda me	98	103 460	-16 444	-49 094	-37 824
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		103 460	-16 444	-49 094	-37 922
	8678 Avsättning till Kommittébössan	-98				-98
	Summa ändamålsbestämda medel	-98				-98
	REDOVISAT RESULTAT		103 460	-16 444	-49 094	-37 922

	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	82 400	82 400			
	Summa Intäkter totalt	82 400	82 400			
	5460 Förbrukningsmaterial	-2 000	-1 125	-125	-125	-625
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-18 800	-9 400			-9 400
	5610 Personbilskostnader	-28 920	-12 000	-5 640	-5 640	-5 640
	5900 Reklam och PR	-500			-250	-250
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-22 680	-14 175	-2 835	-5 670	
	Summa administrativa kostnader	-72 900	-36 700	-8 600	-11 685	-15 915
	7610 Utbildning	-6 000	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-2 500	-625	-625	-625	-625
	7691 Personalrekrytering	-1 000	-250	-250	-250	-250
	Summa personalkostnader	-9 500	-2 375	-2 375	-2 375	-2 375
	Resultat före ändamålsbestämda medel		43 325	-10 975	-14 060	-18 290
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		43 325	-10 975	-14 060	-18 290
	REDOVISAT RESULTAT		43 325	-10 975	-14 060	-18 290

	3623 Utförda uppgifter 0%	214 000	19 000	90 000	60 000	45 000
	3638 Material och varor 0%	20 000	2 000	10 000	2 000	6 000
	Summa Intäkter totalt	234 000	21 000	100 000	62 000	51 000
	4010 Inköp av varor och material	-10 000	-20 000	80 000	-40 000	-30 000
	Summa försäljningskostnader	-10 000	-20 000	80 000	-40 000	-30 000
	5410 Förbrukningsinventarier	-15 000	-2 500	-5 000	-2 500	-5 000
	5411 Nyinköp verktyg, redskap					
	5460 Förbrukningsmaterial	-23 000	-6 500	-5 500	-5 000	-6 000
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-14 000	-9 000	-5 000		
	5500 Reparation och underhåll	-10 000	-2 400	-2 400	-2 400	-2 800
	5610 Personbilskostnader	-20 000	-4 000	-5 000	-5 600	-5 400
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-4 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
	5900 Reklam och PR	-3 000	-1 000	-1 500	-500	
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-7 000	-2 000	-1 500	-3 000	-500
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (grup	-4 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
	6310 Företagsförsäkringar	-25 000	-25 000			
	6910 Licensavgifter och royalties	-9 000		-9 000		
	6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-13 000	-3 000	-4 000	-3 000	-3 000
	Summa administrativa kostnader	-147 000	-57 400	-40 900	-24 000	-24 700
	7610 Utbildning	-14 000	-2 000	-4 000	-4 000	-4 000
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-10 000	-2 500	-2 500	-2 500	-2 500
	7691 Personalrekrytering	-6 000		-2 500	-3 500	
	Summa personalkostnader	-30 000	-4 500	-9 000	-10 000	-6 500
	Resultat före ändamålsbestämda me	47 000	-60 900	130 100	-12 000	-10 200
	8674 Avsättning till Pyrotfonden	-47 000				-47 000
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-60 900	130 100	-12 000	-57 200
	Summa ändamålsbestämda medel	-47 000				-47 000
	REDOVISAT RESULTAT		-60 900	130 100	-12 000	-57 200

	3605 Arrangemang 0%	200 000		10 000		190 000
	3606 Deltagaravgifter 0%	1 300 000			200 000	1 100 000
	3607 Merförsäljning 0%	145 000				145 000
	3608 Mat och dryck 0%	60 000		10 000		50 000
	3619 Annonser 0%	360 000			360 000	
	3629 Kårbil 0%	5 000	2 000	3 000		
	3901 Erhållna bidrag 0%	270 000			270 000	
	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	234 000			234 000	
	Summa Intäkter totalt	2 574 000	2 000	23 000	1 064 000	1 485 000
	4013 Kostnader arrangemang	-355 000		-70 000	-4 000	-281 000
	4014 Kostnader deltagare	-110 000			-1 500	-108 500
	4015 Kostnader merförsäljning	-180 000				-180 000
	4016 Kostnader mat & dryck	-15 000				-15 000
	4019 Sponsorsomkostnader	-32 000			-32 000	
	Summa försäljningskostnader	-692 000		-70 000	-37 500	-584 500
	5060 Städning och renhållning	-25 000	-5 500	-3 500		-16 000
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-7 000	-2 000	-2 000		-3 000
	5410 Förbrukningsinventarier	-28 300	-2 500	-6 000	-19 200	-600
	5460 Förbrukningsmaterial	-22 300				-22 300
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-40 000		-14 000	-26 000	
	5500 Reparation och underhåll	-5 000				-5 000
	5610 Personbilskostnader	-20 100	-300	-1 100	-10 700	-8 000
	5611 Drivmedel personbilar	-50 000	-5 200	-5 900	-14 400	-24 500
	5612 Försäkring och skatt för personbilar	-15 500	-4 050	-3 950	-3 750	-3 750
	5700 Frakter och övriga transportkostnader	-7 000			-3 000	-4 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-10 000	-3 000	-2 300	-850	-3 850
	5900 Reklam och PR	-302 000	-3 500	-6 000	-31 500	-261 000
	6071 Representation, avdragsgill	-58 000	-2 500	-14 500	-15 000	-26 000
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-47 500			-39 000	-8 500
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (grup	-2 000			-2 000	
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-17 100	-5 800	-900	-3 600	-6 800
	Summa administrativa kostnader	-656 800	-34 350	-60 150	-169 000	-393 300
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-705 485			-423 291	-282 194
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-237 040			-142 224	-94 816
	7610 Utbildning	-107 000	-39 000	-20 000	-46 000	-2 000
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-32 200	-17 000	-5 500	-4 700	-5 000
	7690 Övriga personalkostnader	-52 750			-48 150	-4 600
	7691 Personalrekrytering	-14 000		-14 000		
	7693 Friskvård och motionsverksamhet	-7 650		-3 500	-4 150	

	Summa personalkostnader	-1 156 125	-56 000	-43 000	-668 515	-388 610
	Resultat före ändamålsbestämda medel	69 075	-88 350	-150 150	188 985	118 590
	8663 Avsättning till CCC-fonden	-69 075				-69 075
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-88 350	-150 150	188 985	49 515
	Summa ändamålsbestämda medel	-69 075				-69 075
	REDOVISAT RESULTAT		-88 350	-150 150	188 985	49 515

33 LOB	3605 Arrangemang 0%	226 000	26 000	50 000	50 000	100 000
	3610 Uthyrd utrustning 0%	400 000	100 000	100 000	100 000	100 000
	3623 Utförda uppgifter 0%	10 000	2 500	2 500	2 500	2 500
	3638 Material och varor 0%	50 000	20 000	7 500	7 500	15 000
	3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	20 000	5 000	5 000	5 000	5 000
	Summa Intäkter totalt	706 000	153 500	165 000	165 000	222 500
	4010 Inköp av varor och material	-19 000	-6 000	-4 000	-5 000	-4 000
	4013 Kostnader arrangemang	-50 000	-17 500	-17 500	-5 000	-10 000
	Summa försäljningskostnader	-69 000	-23 500	-21 500	-10 000	-14 000
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-30 000	-5 000	-15 000	-5 000	-5 000
	5410 Förbrukningsinventarier	-160 000	-40 000	-40 000	-40 000	-40 000
	5460 Förbrukningsmaterial	-65 000	-16 250	-16 250	-16 250	-16 250
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-35 000	-5 000	-10 000	-10 000	-10 000
	5500 Reparation och underhåll	-30 000	-7 500	-7 500	-7 500	-7 500
	5610 Personbilskostnader	-20 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-5 000	-1 250	-1 250	-1 250	-1 250
	5900 Reklam och PR	-30 000	-10 000	-5 000	-5 000	-10 000
	6071 Representation, avdragsgill	-10 000	-2 500	-2 500	-2 500	-2 500
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-35 000	-8 750	-8 750	-8 750	-8 750
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (grupp)	-4 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-4 500	-500	-500	-3 000	-500
	6540 IT-tjänster	-2 500	-625	-625	-625	-625
	6910 Licensavgifter och royalties	-2 500	-625	-625	-625	-625
	Summa administrativa kostnader	-433 500	-104 000	-114 000	-106 500	-109 000
	7610 Utbildning	-35 000	-8 750	-8 750	-8 750	-8 750
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-35 000	-8 750	-8 750	-8 750	-8 750
	Summa personalkostnader	-70 000	-17 500	-17 500	-17 500	-17 500
	Resultat före ändamålsbestämda medel	133 500	8 500	12 000	31 000	82 000
	8665 Avsättning till Investeringsfonden LoB	-133 500				-133 500
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		8 500	12 000	31 000	-51 500
	Summa ändamålsbestämda medel	-133 500				-133 500
	REDOVISAT RESULTAT		8 500	12 000	31 000	-51 500

34 Svea	3623 Utförda uppgifter 0%	210 000	40 000	60 000	50 000	60 000
	Summa Intäkter totalt	210 000	40 000	60 000	50 000	60 000
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-3 000		-1 500	-1 500	
	5410 Förbrukningsinventarier	-1 500		-500	-1 000	
	5460 Förbrukningsmaterial	-1 500	-500	-500		-500
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-18 000	-9 000	-7 500	-1 500	
	5500 Reparation och underhåll	-6 000	-2 000	-1 500	-1 500	-1 000
	5610 Personbilskostnader	-5 000	-1 500	-1 000	-1 500	-1 000
	5611 Drivmedel personbilar	-7 000	-1 900	-1 600	-1 600	-1 900
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-20 000	-5 000		-7 500	-7 500
	5900 Reklam och PR	-6 000	-1 400	-1 800	-1 300	-1 500
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-36 000	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (grupp)	-500		-250	-250	
	6910 Licensavgifter och royalties	-6 000	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500
	Summa administrativa kostnader	-110 500	-31 800	-26 650	-28 150	-23 900
	7610 Utbildning	-30 000	-4 500	-13 500	-6 000	-6 000
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-4 000	-1 200	-1 200	-1 600	
	7691 Personalrekrytering	-2 500	-1 250	-1 250		
	Summa personalkostnader	-36 500	-6 950	-15 950	-7 600	-6 000
	Resultat före ändamålsbestämda medel	63 000	1 250	17 400	14 250	30 100
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		1 250	17 400	14 250	-32 900
	8676 Avsättning till SVEA Fonden	-63 000				-63 000
	Summa ändamålsbestämda medel	-63 000				-63 000
	REDOVISAT RESULTAT		1 250	17 400	14 250	-32 900

35 PU	3605 Arrangemang 0%	183 000	43 000	54 000	54 000	32 000
	3606 Deltagaravgifter 0%	38 000	19 000		19 000	
	3608 Mat och dryck 0%	28 000	12 000	6 000	6 000	4 000
	3623 Utförda uppgifter 0%	12 000				12 000
	Summa Intäkter totalt	261 000	74 000	60 000	79 000	48 000
	4013 Kostnader arrangemang	-99 000	-19 500	-33 000	-27 500	-19 000
	4016 Kostnader mat & dryck	-45 000	-9 000	-13 500	-13 500	-9 000
	4018 Kostnader uthyrning utrustning	-17 000	-12 000		-5 000	
	Summa försäljningskostnader	-161 000	-40 500	-46 500	-46 000	-28 000
	5410 Förbrukningsinventarier	-3 000	-1 000		-2 000	
	5460 Förbrukningsmaterial	-4 000	-800	-1 200	-1 200	-800
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-26 000				-26 000
	5500 Reparation och underhåll	-1 000	-250	-250	-250	-250
	5610 Personbilskostnader	-2 000	-400	-600	-600	-400
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-400	-80	-120	-120	-80
	5900 Reklam och PR	-6 000	-1 200	-1 800	-1 800	-1 200
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-10 240	-5 560	-560	-3 560	-560
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (grupp)	-1 000	-200	-300	-300	-200
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-400	-80	-120	-120	-80
	6910 Licensavgifter och royalties	-7 000	-7 000			
	Summa administrativa kostnader	-61 040	-16 570	-4 950	-9 950	-29 570
	7610 Utbildning	-3 400	-2 700		-700	
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-11 826	-3 826	-3 000	-3 000	-2 000
	7691 Personalrekrytering	-4 000			-2 400	-1 600
	Summa personalkostnader	-19 226	-6 526	-3 000	-6 100	-3 600
	Resultat före ändamålsbestämda medel	19 734	10 404	5 550	16 950	-13 170
	8669 Avsättning till PU- och LoBs Filmfond	-10 400				-10 400
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		10 404	5 550	16 950	-32 904
	8677 Avsättning till PU fonden	-9 334				-9 334
	Summa ändamålsbestämda medel	-19 734				-19 734
	REDOVISAT RESULTAT		10 404	5 550	16 950	-32 904

	3605 Arrangemang 0%	995 000	70 000	360 000	30 000	535 000
--	---------------------	---------	--------	---------	--------	---------

36 FESTU	3609 Övriga aktiviteter 0%	19 000			19 000	
	3610 Uthyrd utrustning 0%	11 000	3 500	2 500	2 500	2 500
	3901 Erhållna bidrag 0%	194 200	42 000	70 000	10 200	72 000
	Summa Intäkter totalt	1 219 200	115 500	432 500	61 700	609 500
	4013 Kostnader arrangemang	-918 000	-85 000	-312 000	-71 000	-450 000
	4018 Kostnader uthyrning utrustning	-2 000	-500	-500	-500	-500
	Summa försäljningskostnader	-920 000	-85 500	-312 500	-71 500	-450 500
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-4 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
	5090 Övriga lokalkostnader	-8 000			-8 000	
	5410 Förbrukningsinventarier	-20 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-48 000				-48 000
	5500 Reparation och underhåll	-20 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
	5610 Personbilskostnader	-9 500	-5 000	-1 500	-1 500	-1 500
	5900 Reklam och PR	-50 700	-8 500	-22 000	-8 200	-12 000
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-78 000	-12 000	-15 000	-16 000	-35 000
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (grupp)	-800	-200	-200	-200	-200
	6910 Licensavgifter och royalties	-2 400	-2 400			
	Summa administrativa kostnader	-241 400	-39 100	-49 700	-44 900	-107 700
	7610 Utbildning	-13 000	-3 250	-3 250	-3 250	-3 250
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-20 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
	Summa personalkostnader	-33 000	-8 250	-8 250	-8 250	-8 250
	Resultat före ändamålsbestämda medel	24 800	-17 350	62 050	-62 950	43 050
	8664 Avsättning till Follinfonden	-24 800				-24 800
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-17 350	62 050	-62 950	18 250
	Summa ändamålsbestämda medel	-24 800				-24 800
	REDOVISAT RESULTAT		-17 350	62 050	-62 950	18 250

37 CFFC	3623 Utförda uppgifter 0%	260 000	140 000	30 000	50 000	40 000
	Summa Intäkter totalt	260 000	140 000	30 000	50 000	40 000
	4021 Kostnader utförda uppgifter	-5 000	-1 250	-1 250	-1 250	-1 250
	Summa försäljningskostnader	-5 000	-1 250	-1 250	-1 250	-1 250
	5050 Lokaltillbehör					
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-5 000	-1 250	-1 250	-1 250	-1 250
	5410 Förbrukningsinventarier	-18 000	-4 500	-4 500	-4 500	-4 500
	5460 Förbrukningsmaterial	-15 000	-3 750	-3 750	-3 750	-3 750
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-8 000	-8 000			
	5500 Reparation och underhåll	-10 000	-2 500	-2 500	-2 500	-2 500
	5610 Personbilskostnader	-1 000	-250	-250	-250	-250
	5900 Reklam och PR	-700	-700			
	6071 Representation, avdragsgill	-2 000		-1 000		-1 000
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-15 000	-3 750	-3 750	-3 750	-3 750
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-100	-100			
	6910 Licensavgifter och royalties	-21 500	-9 000		-12 500	
	Summa administrativa kostnader	-96 300	-33 800	-17 000	-28 500	-17 000
	7610 Utbildning	-24 000	-15 000		-6 000	-3 000
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-6 000	-2 000	-2 000	-1 000	-1 000
	7691 Personalrekrytering	-1 000		-1 000		
	Summa personalkostnader	-31 000	-17 000	-3 000	-7 000	-4 000
	Resultat före ändamålsbestämda medel	127 700	87 950	8 750	13 250	17 750
	8673 Avsättning till CFFCs Exponeringsfond	-127 200				-127 200
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	500	87 950	8 750	13 250	-109 450
	Summa ändamålsbestämda medel	-127 200				-127 200
	REDOVISAT RESULTAT	500	87 950	8 750	13 250	-109 450

38 TBK	3605 Arrangemang 0%	65 700	40 700	6 000		19 000
	3608 Mat och dryck 0%	29 600	25 500	4 100		
	3619 Annonser 0%	2 000	1 000	1 000		
	3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%	80 000				80 000
	Summa Intäkter totalt	177 300	67 200	11 100		99 000
	4013 Kostnader arrangemang	-101 250	-66 500	-12 650	-800	-21 300
	4016 Kostnader mat & dryck	-19 250	-18 000	-1 250		
	Summa försäljningskostnader	-120 500	-84 500	-13 900	-800	-21 300
	5460 Förbrukningsmaterial	-3 500	-2 000			-1 500
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-17 500	-1 200			-16 300
	5500 Reparation och underhåll	-1 000	-1 000			
	5610 Personbilskostnader	-4 200	-3 500	-200		-500
	5900 Reklam och PR	-11 000	-1 000			-10 000
	6071 Representation, avdragsgill	-1 700	-1 700			
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-6 500	-500		-6 000	
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-100	-100			
	6910 Licensavgifter och royalties	-600				-600
	Summa administrativa kostnader	-46 100	-11 000	-200	-6 000	-28 900
	7610 Utbildning	-3 500	-3 500			
	7691 Personalrekrytering	-7 200		-7 200		
	Summa personalkostnader	-10 700	-3 500	-7 200		
	Resultat före ändamålsbestämda medel		-31 800	-10 200	-6 800	48 800
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-31 800	-10 200	-6 800	48 800
	8678 Avsättning till Kommittébössan					
	Summa ändamålsbestämda medel					
	REDOVISAT RESULTAT		-31 800	-10 200	-6 800	48 800

4 KÅK	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	33 000	33 000			
	Summa Intäkter totalt	33 000	33 000			
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-10 000	-2 500	-2 500	-2 500	-2 500
	5460 Förbrukningsmaterial	-1 760	-440	-440	-440	-440
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-12 500	-7 500		-5 000	
	5610 Personbilskostnader	-1 500	-375	-375	-375	-375
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-3 240	-810	-810	-810	-810
	Summa administrativa kostnader	-29 000	-11 625	-4 125	-9 125	-4 125
	7610 Utbildning	-2 000	-500	-500	-500	-500
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-500	-500			
	7691 Personalrekrytering	-1 500		-750		-750
	Summa personalkostnader	-4 000	-1 000	-1 250	-500	-1 250
	Resultat före ändamålsbestämda medel		20 375	-5 375	-9 625	-5 375
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		20 375	-5 375	-9 625	-5 375
	REDOVISAT RESULTAT		20 375	-5 375	-9 625	-5 375

3082 Kåraggifter 0% moms	5 000 000	2 400 000	100 000	2 400 000	100 000
--------------------------	-----------	-----------	---------	-----------	---------

5 Centralt	3085 Övriga medlemsavgifter 0% moms	10 200	1 700	3 000	3 000	2 500
	3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%	192 500	44 500	66 000	37 000	45 000
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	48 000	48 000			
	3905 Administrationsbidrag 0%	2 734 676	680 620	680 620	685 229	688 207
	3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	23 600			23 600	
	Summa Intäkter totalt	8 008 976	3 174 820	849 620	3 148 829	835 707
	5090 Övriga lokalkostnader	-40 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
	5460 Förbrukningsmaterial	-108 000	-105 000	-1 000	-1 000	-1 000
	6073 Blommor och gåvor	-3 000		-3 000		
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-2 000	-500	-500	-500	-500
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppg	-5 000	-1 000	-1 500	-1 500	-1 000
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-68 000	-9 000	-41 000	-9 000	-9 000
	6310 Företagsförsäkringar	-41 280	-10 320	-10 320	-10 320	-10 320
	6421 Revision	-140 000	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000
	6540 IT-tjänster	-96 636	-24 159	-24 159	-24 159	-24 159
	6570 Bankkostnader	-8 800	-2 200	-2 200	-2 200	-2 200
	6572 Avgifter kontokortshantering	-80 000	-25 000	-15 000	-25 000	-15 000
	6590 Övriga externa tjänster	-75 000	-18 750	-18 750	-18 750	-18 750
	6910 Licensavgifter och royalties	-315 889	-84 234	-73 977	-69 600	-88 078
	6970 Tidningar, tidskrifter och facklitt	-6 000	-6 000			
	6981 Föreningsavgifter, avdragsgilla	-221 890	-4 410	-69 035	-79 410	-69 035
	Summa administrativa kostnader	-1 211 495	-335 573	-305 441	-286 439	-284 042
	7210 Löner till tjänstemän	-3 296 672	-819 600	-819 600	-825 150	-832 322
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-1 038 100	-256 578	-256 578	-261 336	-263 608
	7533 Särskild löneskatt för pensionskostnad	-126 000	-31 500	-31 500	-31 500	-31 500
	7570 Premier för arbetsmarknadsförsäkring	-2 700			-2 700	
	7580 Gruppförsäkringspremier	-524 000	-129 000	-129 000	-132 000	-134 000
	7621 Sjuk- och hälsovård, avdragsgill	-20 016	-654	-654	-18 054	-654
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-10 000	-10 000			
	7690 Övriga personalkostnader	-30 000	-7 500	-7 500	-7 500	-7 500
	7693 Friskvård och motionsverksamhet	-13 500	-4 500		-4 500	-4 500
	Summa personalkostnader	-5 060 988	-1 259 332	-1 244 832	-1 282 740	-1 274 084
	7810 Avskrivningar imm anl tillg	-116 669		-16 667	-50 001	-50 001
	Summa avskrivningar	-116 669		-16 667	-50 001	-50 001
	Resultat före ändamålsbestämda me	1 619 824	1 579 915	-717 320	1 529 649	-772 420
	8670 Avsättning till Fonden Kollekten	-83 300				-83 300
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	1 536 524	1 579 915	-717 320	1 529 649	-855 720
	Summa ändamålsbestämda medel	-83 300				-83 300
	REDOVISAT RESULTAT	1 536 524	1 579 915	-717 320	1 529 649	-855 720

7 KS Gemensamt	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	311 000	311 000			
	Summa Intäkter totalt	311 000	311 000			
	5410 Förbrukningsinventarier	-40 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
	5460 Förbrukningsmaterial	-20 000		-20 000		
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-17 600				-17 600
	5610 Personbilskostnader	-32 000	-8 000	-8 000	-8 000	-8 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-94 612	-2 077	-5 143	-23 143	-64 249
	5900 Reklam och PR	-145 250	-135 500	-8 250	-1 250	-250
	5933 Profilkläder och -material					
	6071 Representation, avdragsgill	-112 200	-720	-103 870	-5 610	-2 000
	6073 Blommor och gåvor	-56 700	-26 985	-16 945	-5 385	-7 385
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-46 000	-5 330	-8 270	-13 270	-19 130
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppg	-5 030	-2 960	-690	-690	-690
	6590 Övriga externa tjänster	-25 000		-25 000		
	6611 Teknologprojekt	-300 000	-30 000	-90 000	-90 000	-90 000
	6612 Planerade projekt	-220 000	-7 000	-41 000	-161 000	-11 000
	6993 Lämnade bidrag	-792 800	-558 800		-234 000	
	Summa administrativa kostnader	-1 907 192	-787 372	-337 168	-552 348	-230 304
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-47 000	-11 750	-11 750	-11 750	-11 750
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-14 768	-3 692	-3 692	-3 692	-3 692
	7610 Utbildning	-288 400	-14 000	-139 150	-54 000	-81 250
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-27 220	-5 160	-1 630	-5 930	-14 500
	7690 Övriga personalkostnader	-12 000		-12 000		
	7693 Friskvård och motionsverksamhet	-30 000	-7 500	-7 500	-7 500	-7 500
	Summa personalkostnader	-419 388	-42 102	-175 722	-82 872	-118 692
	Resultat före ändamålsbestämda me	-2 015 580	-518 474	-512 890	-635 220	-348 996
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-2 015 580	-518 474	-512 890	-635 220	-348 996
	REDOVISAT RESULTAT	-2 015 580	-518 474	-512 890	-635 220	-348 996

8 Fullmäktige	5460 Förbrukningsmaterial	-800	-200	-200	-200	-200
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-13 000	-7 000	-6 000		
	5610 Personbilskostnader	-1 400	-140	-420	-420	-420
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-2 000	-200	-600	-600	-600
	5900 Reklam och PR	-65 303	-900	-3 758	-4 287	-56 358
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-48 026	-6 694	-15 194	-10 944	-15 194
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppg	-2 000	-500	-500	-500	-500
	6612 Planerade projekt	-10 000	-2 500	-2 500	-2 500	-2 500
	Summa administrativa kostnader	-142 529	-18 134	-29 172	-19 451	-75 772
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-52 836	-9 520	-24 276	-9 520	-9 520
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-16 601	-2 991	-7 628	-2 991	-2 991
	7610 Utbildning	-78 860	-32 020	-21 260	-18 200	-7 380
	7691 Personalrekrytering	-20 200		-1 000	-16 000	-3 200
	Summa personalkostnader	-168 497	-44 531	-54 164	-46 711	-23 091
	Resultat före ändamålsbestämda me	-311 026	-62 665	-83 336	-66 162	-98 863
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-311 026	-62 665	-83 336	-66 162	-98 863
	REDOVISAT RESULTAT	-311 026	-62 665	-83 336	-66 162	-98 863

9 Presidiet	3606 Deltagaravgifter 0%	7 200		7 200		
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	106 000	106 000			
	Summa Intäkter totalt	113 200	106 000	7 200		
	4014 Kostnader deltagare	-8 400		-8 400		
	Summa försäljningskostnader	-8 400		-8 400		
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-23 000	-1 250	-7 250	-13 250	-1 250
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-74 040	-12 770	-24 250	-15 250	-21 770
	Summa administrativa kostnader	-97 040	-14 020	-31 500	-28 500	-23 020
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-471 240	-157 080	-94 248	-94 248	-125 664
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-148 065	-49 355	-29 613	-29 613	-39 484
	7610 Utbildning	-23 500	-13 500	-10 000		

	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-400	-200			-200
	Summa personalkostnader	-643 205	-220 135	-133 861	-123 861	-165 348
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-635 445	-128 155	-166 561	-152 361	-188 368
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-635 445	-128 155	-166 561	-152 361	-188 368
	REDOVISAT RESULTAT	-635 445	-128 155	-166 561	-152 361	-188 368
98 Investeringar kommitte	5410 Förbrukningsinventarier	-193 000	-170 000	-23 000		
	5460 Förbrukningsmaterial	-5 000		-5 000		
	5500 Reparation och underhåll	-100 000		-50 000	-50 000	
	6540 IT-tjänster	-20 000		-20 000		
	6612 Planerade projekt	-150 000	-37 500	-37 500	-37 500	-37 500
	Summa administrativa kostnader	-468 000	-207 500	-135 500	-87 500	-37 500
	7610 Utbildning	-125 000	-65 000	-60 000		
	Summa personalkostnader	-125 000	-65 000	-60 000		
	7830 Avskrivningar på maskiner och inventarier	-22 596	-5 649	-5 649	-5 649	-5 649
	Summa avskrivningar	-22 596	-5 649	-5 649	-5 649	-5 649
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-615 596	-278 149	-201 149	-93 149	-43 149
	8561 Uttag ur Byggnadsfonden	250 000	37 500	87 500	87 500	37 500
	8563 Uttag ur CCC-fonden	73 000				73 000
	8567 Uttag ur Gasquefonden	35 000				35 000
	8568 Uttag ur Spexfonden	60 000				60 000
	8570 Uttag ur Fonden Kollekten	22 596				22 596
	8572 Uttag ur Tofsenfonden	32 000				32 000
	8573 Uttag ur CFFCs Exponeringsfond	37 000				37 000
	8574 Uttag ur Pyrotfonden	15 000				15 000
	8575 Uttag ur SVEA Fonden	86 000				86 000
	8577 Uttag ur Kommittébössan	5 000				5 000
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-240 649	-113 649	-5 649	359 947
	Summa ändamålsbestämda medel	615 596	37 500	87 500	87 500	403 096
	REDOVISAT RESULTAT		-240 649	-113 649	-5 649	359 947





Proposition 4 - Fastställande av medlemsavgifter för vårterminen 2022

Bakgrund

Enligt stadgan §6:6 fattar fullmäktige innan utgången av läsperiod 1 beslut om medlemsavgiften för kommande vårtermin. Med utlandsavgift menas den terminsavgift som medlemmar betalar när de studerar utomlands. Den finns till eftersom en måste vara medlem i kåren även under sin utlandsvistelse. Avgiften är lägre än ordinarie medlemsavgift eftersom det inte går att ta del av allt kåren erbjuder under den tiden. Med omtentaavgiften menas den avgift en student som vill skriva en enstaka omtenta behöver betala för att vara kårmedlem under sin tentamen.

Sedan hösten 2012 bekostas medlemsavgiften för Göteborgs förenade studentkårer (GFS) och Sveriges förenade studentkårer (SFS) av terminsavgiften, vilket beslutas årsvis med budgeten. Avgiften för GFS var 20/21 5,17 kronor per medlem och termin och för SFS var den 6 kronor per medlem och helår.

Efter att medlemsavgifterna varit oförändrade över en längre period tillsattes det en arbetsgrupp under FuM på Fullmäktigesammanträde 2 2018/2019 för att utreda nivån på kåravgiften. Arbetsgruppen gav ingen rekommendation om förändrad medlemsavgift och ingen ny utredning har heller lyfts sedan dess. Med detta som bakgrund anser kårstyrelsen att alla medlemsavgifter ska behållas oförändrade.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** terminsavgiften för höstterminen 2021 fastställs till 200 kr för teknologer, och 150 kr för doktorander.
- att** sektionsavgiften för höstterminen 2021 fastställs till 40 kr för teknologer, och 40 kr för doktorander.
- att** medlemsavgiften till GFS för höstterminen 2021 bekostas av den fastställda terminsavgiften i enlighet med den preliminärt fastställda budgeten.
- att** medlemsavgiften till SFS för höstterminen 2021 bekostas av den fastställda terminsavgiften i enlighet med den preliminärt fastställda budgeten.
- att** utlandsavgiften för höstterminen 2021 fastställs till 100 kr.
- att** omtentaavgiften för höstterminen 2021 fastställs till 50 kr.
- att** stödmedlemsavgiften för året 2021 fastställs till valfritt belopp, däremot minst 200 kr.

Kårstyrelsen genom,

Julia Cramstedt

Vice kårordförande 21/22





Proposition 5 – Avsättning till Byggnadsfonden 21/22

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga, paragraf 6:6, skall kårfullmäktige före utgången av läsperiod 1 besluta om avsättning till Byggnadsfonden som lägst skall vara 5 % av inlutna medlemsavgifter. Enligt Chalmers Studentkårs reglemente, paragraf 18:2a, kan fullmäktige besluta om högre avsättning till Byggnadsfonden på förslag från revisorer eller kårstyrelsen.

De senaste sju åren har kårfullmäktige valt att avsätta 17,5 % av inlutna terminsavgifter till Byggnadsfonden för att öka Byggnadsfondens storlek på grund av de stora investeringarna i "Kårhus på Landet"-projektet i kårens fritidsanläggning i Härryda.

I och med föregående års negativa resultat, samt då vi i dagsläget inte vet när verksamheten kommer tillbaka till sin vanliga omfattning med tanke på rådande pandemi, anses det inte skäligt att avsätta en större procentsats än den stadgan kräver.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att kårfullmäktige fastställer en avsättning till Byggnadsfonden till 5 % av inlutna terminsavgifter för verksamhetsåret 21/22.

Kårstyrelsen genom,

Julia Cramstedt

Vice kårordförande 21/22



Verifikat

Transaktion 09222115557455141846

Dokument

Protokoll-FuM1
Huvuddokument
76 sidor
Startades 2021-10-07 13:46:10 CEST (+0200) av Julia
Cramstedt (JC)
Färdigställt 2021-10-08 10:40:01 CEST (+0200)

Initierare

Julia Cramstedt (JC)
vo@chalmersstudentkar.se

Signerande parter

David Winroth (DW)
Personnummer 990603-2058
david.winroth@chs.se

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'David Winroth'.

Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"David Wilhelm Winroth"
Signerade 2021-10-07 13:53:07 CEST (+0200)

Ruben Seyer (RS)
Personnummer 000210-5898
ruben.seyer@chs.se

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ruben Seyer'.

Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"RUBEN SEYER"
Signerade 2021-10-07 13:49:55 CEST (+0200)

Maria Carlbaum (MC)
Personnummer 960807-9068
maria.carlbaum@chs.se



Jesper Hermenius (JH)
Personnummer 000627-7750
jesper.hermenius@chs.se

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jesper Hermenius'.

Verifikat

Transaktion 09222115557455141846



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"Maria Elisabet Carlbaum"
Signerade 2021-10-07 13:59:21 CEST (+0200)

Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"JESPER HERMENIUS"
Signerade 2021-10-07 14:11:12 CEST (+0200)

Sebastian Boström (SB)
Personnummer 900308-4234
bosse@chs.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"SEBASTIAN BOSTRÖM"
Signerade 2021-10-08 10:40:01 CEST (+0200)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>

