



Fullmäktigesammanträde 2021-10-13

Mötesnummer: 2 – Verksamhetsår: 2021/2022

Närvarande:

Ruben Seyer	Talman
Maria Carlbaum	Vice Talman
Jesper Hermenius	Sekreterare
Cartin Lindberg	Kårordförande
Julia Cramstedt	Vice kårordförande
Nicole Stengård Tamm	Utbildningsenhetens ordförande
Hugo Simonsson	Utbildningsenhetens vice ordförande
Fred Andersson	Arbetsmarknadsenheten ordförande
Jesper Keijser	Valberedningen ordförande

Fullmäktigeledamöter enligt bilaga 1

Sektionsordförande enligt bilaga 2



Innehållsförteckning

1	Preliminärer	4
1.a	Sammanträdets öppnande	4
1.b	Justering av röstlängd	4
1.c	Val av två justeringspersoner tillika rösträknare	4
1.d	Sammanträdets behöriga utlysande	4
1.e	Val av sekreterare	4
1.f	Godkännande av föredragningslista	5
1.g	Adjungeringar	5
1.h	Föregående mötesprotokoll	5
1.i	Uppföljning av beslut	5
1.i.1	Punkt 40 21/22 - arbetsgrupp för kommunikationspolicy . . .	5
2	Meddelanden	6
2.a	KS	6
2.b	KS	6
2.c	Födelsedag!	6
2.d	FuM 3	7
2.e	Arbetsgruppen Andra Udden-projektet	7
3	Fyllnadsval till Valberedningen	7
3.a	0-1 poster	7
4	Rapporter	7
4.a	Report 3 - Statusrapport Verksamhetsplan 21/22	7
4.b	VD rapport	8
5	Enkla frågor	8
6	Interpellationer	8
7	Fastställande av beslut	8
7.a	Motion 14 19/20 - FuMval - Single Transferrable vote(bylaw amdt., 2nd reading)	8
8	Propositioner	9
8.a	Proposition 6 - Uppdatera reglementet med Chalmers Blockchain As- sociation som kårforening	9



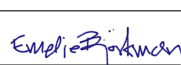
Jesper
Hermenius



Ruben
Seyer



Maria
Carlbaum



Emelie
Björkman



Samuel
Nyberg



CHALMERS
STUDENTKÅR



Sidan 3 av 57
2021-10-13
Mötesnr. 2 - 2021/2022

9	Motioner	10
10	Mötets avslutande	10
	Signaturer	11
	Lista över beslut	12

Jesper
Hermenius

Ruben
Seyer

Maria
Carlbaum

Emelie
Björkman

Samuel
Nyberg



1 Preliminärer

1.a Sammanträdets öppnande

Talman förklarar mötet öppnat klockan 18:20 och tänder FuM-elden.

1.b Justering av röstlängd

Mötet beslutar:

1. **att** klockan 18:26 justera röstlängden till 31 av 35 närvarande röstberättigade ledamöter, varav 2 tjänstgörande suppleanter. Se bilaga 1. **Beslut §49**

1.c Val av två justeringspersoner tillika rösträknare

Emelie Björkman (SAK) och Samuel Nyberg (MFP) nominerar sig själva till justeringspersoner tillika rösträknare.

Mötet beslutar:

1. **att** välja Emelie Björkman (SAK) och Samuel Nyberg (MFP) som justeringspersoner tillika rösträknare. **Beslut §50**

1.d Sammanträdets behöriga utlysande

Talman berättar om mötets utlysande vilket gjordes i tid enligt stadgarna.

Mötet beslutar:

1. **att** mötet anses behörigt utlyst. **Beslut §51**

1.e Val av sekreterare

Jesper Hermenius d19 nominerar sig själv till sekreterare för resten av fullmäktigeåret.



1. **att** Jesper Hermenius väljs till mötessekreterare för resten av fullmäktigeåret. **Beslut**
§52

1.f Godkännande av föredragningslista

Det yrkas från valberedningen att lägga till punkten 3.a Fyllnadsval till valberedningen till föredragningslistan.

1. **att** fastställa föredragningslistan med de föreslagna ändringarna.

1.g Adjungeringar

Inga adjungeringar föreligger.

1.h Föregående mötesprotokoll

1. **att** lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

1.i Uppföljning av beslut

1.i.1 Punkt 40 21/22 - arbetsgrupp för kommunikationspolicy

Albert Vesterlund (SAK) nominerar sig själv till arbetsgruppen.

Samuel Nyberg (MFP) yrkar på bordläggning av frågan.



Mötet beslutar:

1. att bordlägga frågan tills vidare.

**Beslut
§55**

2 Meddelanden

2.a KS

KS bjuder in alla till firandet av kårhusets 20-årsjubileum den 15/10. Det kommer bjudas på tårta och finnas ett seminarium. KO tycker även att det är kul att se campus fullt med studenter igen. De jobbar just nu med arbete om centralisering av ekonomin för att göra det lättare att hantera. Här meddelas även att vi kommer få två nya rektorer under året så vi ska se till att de känner sig välkomna.

GFS söker en suppleant till SGS styrelse, kontakta ORDFÖRANDE@GFS.se om ni har frågor eller är intresserade. Arbetet är arvoderat.

Of Course söker folk. Arbetet skulle gå ut på att planera tillfället och även boka inspirerande talare.

Det söks en projektgrupp som kan sträva efter att bygga en ny motionshall. Uppgiften handlar om att under året skapa en långsiktig plan för detta. Hör av er till AO om ni är intresserade.

2.b KS

På grund av distanstentor så har inte kårkortskontroll skett i samband med tentorna. Eftersom kårkort inte längre går ut så måste man visa att det är giltigt i Mecenatappen. Därför kommer framöver kårkortskontroll ske innan tentan för att inte uppmana folk att ha med sina mobiler in i tentasalen. Inför FuM 4 ska 2 inspektorer väljas in, båda sittande har uttryckt intresse för att sitta kvar.

2.c Födelsedag!

En person fyller år! Alla sjunger åt Nicole Stengård Tamm!



2.d FuM 3

FuM 3 är det val till Valnämnden, så fundera på nomineringar. Delar ut info inför bolagsstämman. Hoppas kunna få till utbildning som förra året så folk vet hur man läser bilagor på bolagsstämmor.

2.e Arbetsgruppen Andra Udden-projektet

Arkitekttävlingen är avslutad. På fredag 15/10 under seminariet i kårhuset kommer vinnaren annonseras.

3 Fyllnadsval till Valberedningen

3.a 0–1 poster

Ida Berg kfk20 nominerar sig själv.

Ida presenterar sig lite kort och svarar på frågor som mötet får ställa.

Ida skickas ut från mötet medans mötet diskuterar.

Yrkas under diskussionen av David Welanders (CCP) att gå till beslut.

Mötet beslutar:

1. **att** välja in Ida Berg kfk20.
att beslutet anses enhälligt.
att beslutet är direktjusterat.

Beslut
§56

4 Rapporter

4.a Report 3 - Statusrapport Verksamhetsplan 21/22

KS föredrar rapporten lite kort, KS har godkänt alla planeringsrapporter. De har även kommit igång med sitt arbete enligt de planer som blivit lagda. KS svarar även på frågor från mötet. *För att läsa rapporten, se bilaga 5.*



Mötet beslutar:

1. **att** lägga rapporten till handlingarna.

**Beslut
§57**

4.b VD rapport

Rapporten föredras av VD Roger Nordman som även svarar på mötets frågor.
För att läsa rapporten se bilaga 6.

CCP vill protokollföra att direktören borde undersöka alternativet med lättdryck av ölkaraktär till kårresturangen.

Mötet beslutar:

1. **att** lägga rapporten till handlingarna.

**Beslut
§58**

5 Enkla frågor

Inga föreligger.

6 Interpellationer

Inga föreligger.

7 Fastställande av beslut

Ajournering klockan 19:54 tills 20:04

Mötet återupptas 20:06

7.a Motion 14 19/20 - FuMval - Single Transferrable vote(bylaw amdt., 2nd reading)

Talman förklarar att ändringsyrkanden inte kan bifallas som en andra läsning utan skulle då ses som första läsning och behöva läsas igen vid ett till möte. Om motionärerna företräder sin motion fortfarande(vilket de inte längre gör) så är det inte längre de som äger förslaget.

Stadgeändringen som läses utgör originalyrkande, se bilaga 8 och bilaga 9. Mötet har



sedan diskussion.

David Welander(CCP) yrkar på att gå till beslut i frågan.

David Welander(CCP) yrkar på att ålägga talmanspresidiet att kalla till en postFuM kväll på JA-Spel för att diskutera frågan.

Ändringsyrkande av Erik Ljungdal (AC++) *se bilaga 7*.

Propositionsordningen fastställs:

Erik Ljungdals (AC++) ändringsyrkande mot originalyrkande ställs först mot varandra. Därefter ställs det framvaskade förslaget mot avslag.

Förberedande votering:

Biträder Erik Ljungdahls (AC++) förslag.

Mötet beslutar:

1. **att** avslå Erik Ljungdal (AC++) förslag.

**Beslut
§59**

Mötet beslutar:

1. **att** ålägga talmanspresidiet att kalla till postFuM på JA-Spel.

**Beslut
§60**

Detta resulterar i att stadgeändringen stryks. Alltså behövs en ny motion skickas in för att lyfta detta på nytt.

8 Propositioner

8.a Proposition 6 - Uppdatera reglementet med Chalmers Blockchain Association som kårförening

KS föredrar propositionen och svarar på frågor.

Se bilaga 10.

Mötet går till diskussion.

Beslutsyrkande från David Welander(CCP).

Jonathan Sjölander (MFP) yrkar på att dra streck i debatten.



Mötet beslutar:

1. **att** dra streck i debatten.

**Beslut
§61**

Mötet beslutar:

1. **att** bifalla propositionen.

**Beslut
§62**

Talman lyfter ordningsfråga om att återuppta punkten om arbetsgruppen för kommunikationspolicyn.

Mötet beslutar:

1. **att** återuppta punkten.

**Beslut
§63**

Mötet för diskussion om att välja in arbetsgruppen.

Jonathan Sjölander (MFP) yrkar på streck i debatten.
Jonathan Sjölander (MFP) drar tillbaka sitt yrkande.

Isac Stark (MFP) nominerar sig själv.
Ett yrkande finns att välja in de tre som nominerat sig under kvällen, dessa är:
Isabelle Kjellström(AC++), Albert Vesterlund(SAK), Isac Stark(MFP)

Mötet beslutar:

1. **att** välja in de tre sökande till arbetsgruppen för kommunikationspolicyn.

**Beslut
§64**

9 Motioner

Inga föreligger.

10 Mötets avslutande

Talman förklarar mötet avslutat 20:50 och släcker FuM-elden.



Sidan 11 av 57
2021-10-13
Mötesnr. 2 - 2021/2022



att klockan 18:26 justera röstlängden till 31 av 35 närvarande röstberättigade ledamöter, varav 2 tjänstgörande suppleanter. Se bilaga 1.	4
att välja Emelie Björkman (SAK) och Samuel Nyberg (MFP) som justeringspersoner tillika rösträknare.	4
att mötet anses behörigt utlyst.	4
att Jesper Hermenius väljs till mötessekreterare för resten av fullmäktigeåret.	5
att fastställa föredragningslistan med de föreslagna ändringarna.	5
att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.	5
att bordlägga frågan tills vidare.	6
att välja in Ida Berg kfk20.	
att beslutet anses enhälligt.	
att beslutet är direktjusterat.	7
att lägga rapporten till handlingarna.	8
att lägga rapporten till handlingarna.	8
att avslå Erik Ljungdal (AC++) förslag.	9
att ålägga talmanspresidiet att kalla till postFuM på JA-Spel.	9
att dra streck i debatten.	10
att bifalla propositionen.	10
att återuppta punkten.	10
att välja in de tre sökande till arbetsgruppen för kommunikationspolicyn.	10

Bilagor

1	Röstlängd	14
2	Närvarande Sektionsordförande	15
3	Beslutsloggen	16
4	Föredragningslista	17
5	Statusrapport Verksamhetsplan 2122 FuM2	19
6	Vd rapport 2021-10-13	22
7	Ändringsyrkande: Single Transferable Vote Erik Ljungdal	46
8	Yrkande 2 Motion 14 FuMval Single Transferrable Vote	49
9	Motion 14 FuMval Single Transferrable Vote	50
10	Proposition 6 - Uppdatera reglementet med Chalmers Blockchain Association som kårförening	56



Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2021/2022

Fullmäktigemöte

#NAME?

#####

Bilaga: _____

AC++			JA	NEJ			
	Ordinarie	Patrik Boström	x				
	Ordinarie	Isabelle Kjellström	x				
	Ordinarie	David Hedgren		x			
	Ordinarie	Sebastian Boström		x			
	Ordinarie	Moltas Hultin	x				
	Ordinarie	Lucas Glimfjord	x				
	Suppleant	Daniel Willim	x			6	/6 närvarande
	Suppleant	Erik Ljungdahl	x		varav	2	tjänstgörande suppl.
Asterixpartiet Gallerna			JA	NEJ			
	Ordinarie	Oscar Hallberg	x				
	Ordinarie	Amanda Agnéus	x			3	/3 närvarande
	Ordinarie	David Ungerth	x		varav	0	tjänstgörande suppl.
Chalmers Cortège Parti			JA	NEJ			
	Ordinarie	David Welander	x				
	Ordinarie	Astrid Martinson	x				
	Ordinarie	Elin Sandahl	x				
	Ordinarie	Foad Alhayek		x			
	Suppleant	Alexandra Söderholm		x		3	/4 närvarande
	Suppleant	Charles Strömblad		x	varav	0	tjänstgörande suppl.
Kalle Anka Partiet			JA	NEJ			
	Ordinarie	Jesper Stensson	x				
	Ordinarie	Katriine Koit	x				
	Ordinarie	Johan Nilsson		x			
	Ordinarie	Oscar Wallin	x				
	Suppleant	Albin Olsson		x		3	/4 närvarande
	Suppleant	Emil Grimheden		x	varav	0	tjänstgörande suppl.
Kamratpartiet Iarna			JA	NEJ			
	Ordinarie	Johan Cahlin	x			2	/2 närvarande
	Ordinarie	Sixten Almén	x		varav	0	tjänstgörande suppl.
My Favorite Party			JA	NEJ			
	Ordinarie	Helena Thim		x			
	Ordinarie	Samuel Nyberg	x				
	Ordinarie	Isac Stark	x				
	Ordinarie	Cornelia Nilsson	x				
	Ordinarie	Victoria Svensson		x			
	Ordinarie	Kajsa Grönqvist	x				
	Ordinarie	Gabriel Aspegren	x				
	Ordinarie	Ellen Friborg	x				
	Ordinarie	Amelie Nordh	x			8	/10 närvarande
	Ordinarie	Jonathan Sjölander	x		varav	0	tjänstgörande suppl.
Sakupplysning			JA	NEJ			
	Ordinarie	Emelie Björkman	x				
	Ordinarie	Tarek Alhaskir	x				
	Ordinarie	Albert Vesterlund	x				
	Ordinarie	Hannes Bergström	x				
	Ordinarie	David Winroth	x			6	/6 närvarande
	Ordinarie	Joseph Löfving	x		varav	0	tjänstgörande suppl.

Totalt: 31 /35 närvarande

Transaktion 09222115557457320040



Signerat RS, MC, FB, SN, JH2 **varav 2 tjänstgörande suppl.**

Närvarandelista för sektionsordförande

Fullmäktigemöte: Datum: Bilaga:

<u>Studerandesektion - Ordförande</u>	<u>JA</u>	<u>NEJ</u>	<u>Kommentar</u>
<u>Arkitekturstuderandesektionen</u>			
Charlotta Blom	x		
<u>Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap</u>			
		x	
<u>Datateknologsektionen</u>			
David Hedgren		x	tillika ledamot
<u>Doktorandsektionen</u>			
		x	
<u>Elektroteknologsektionen</u>			
David Ernstig		x	
<u>Fysikteknologsektionen</u>			
Carl Strandby	x		
<u>Ingenjörsteknologsektionen</u>			
Alexandra Lundh	x		
<u>Teknologsektionen Industriell Ekonomi</u>			
Annie Olsson	x		
<u>Teknologsektionen Informationsteknik</u>			
William Albertsson	x		
<u>Kemiteknologsektionen</u>			
Emelie Nero		x	
<u>Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik</u>			
Therese Grönqvist		x	
<u>Maskinteknologsektionen</u>			
Filip Gustafsson		x	
<u>Sjösektionen</u>			
Sam Sadeghi	x		
<u>Teknologsektionen Teknisk Design</u>			
		x	
<u>V-teknologsektionen Samhällsbyggnad</u>			
Viktor Kjellsson	x		
<u>Teknologsektionen för Automation och Mekatronik</u>			
		x	
<u>Totalt</u>	7	9	



År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status	Avklarat
19/20	Fum8	\$245	att lägga kårstyrelsen att se till att entrédörrar och handikapptoaletter i kärhuset är tillgänglighetsanpassade och följer Myndigheten för delaktighets Riktlinjer för tillgänglighet [1][2] så gott det går. Hur arbetet har gått ska rapporteras till FuM 3 20/21. att tillsätta en arbetsgrupp med 3–5 personer som ska undersöka hur Gasquen och CS-bastun på bästa sätt kan tillgänglighetsanpassas och rapportera detta till FuM 3 20/21.att bifalla första att-satsen med tillägget att kostnaderna tas ur Byggnadsfonden. att andra att-satsen bifalles med tillägget om att arbetsgruppen även ska ge förslag på var eventuella kostnader skall läggas.	I arbetsgruppen sitter: Jacob Lidman Rebecca Svensson Johan Wennerbeck Frej Karlsson Emilia Sandolf			Fum3 20/21	Försenad	
20/21	Fum1	\$40	att lägga Kårstyrelsen att uppdatera Tofsens instruktioner angående hur en sammanfattning från fullmäktigemötena rapporteras där talmanapresidiet ska ge sitt godkännande innan sammanfattningen publiceras		Fum	KS/Fum		Försenad	
20/21	FuM3	\$95	att Kårstyrelsen får mandat att förvärva aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB förutsatt att godtagbara villkor kan uppnås och att kårstyrelsen beslutar att ägendskapet av bolaget får bidra till mer medlemsnytta.		KS	KS		Löpande	
20/21	FuM4	\$129	att lägga kårstyrelsen att se över hur studenter kan få tillgång till ett omklädningsrum på Campus Lindholmen.				FuM 7 2021	Försenad	
			att kårstyrelsen ska rapportera till Fum7 verksamhetsåret 2020/2021.		KS	KS		Pågår	
			att fullmäktige skickar vidare till EmKAB styrelse att det fortfarande är studenternas vilja att kojorna på andra udden ska byggas						
20/21	FuM4	\$130	att en arbetsgrupp av 2-3 personer tillsätts för att driva en arkitekttävling för arkitekturstudenter och alumnier vid Chalmers för att hitta en passande design för skogskojorna att aktieägartillskott ges till EmKAB för kostnaderna att ta fram detalplaner och bygglovsansökan upp till 150 000kr att EmKAB återrapporterar till fullmäktige med besked om bygglovsansökan och förslag på detaljplan med tillhörande kostnads kalkyl samt underhållskalkyl (LLC) för godkännande av vidare ekonomiska medel senast till FuM 1 2021 att om ansökan om bygglov för skogskojor inte godkänns av Härryda kommun ska istället bygglov för vindskydd och upprustad grillplats ansökas om		EmKAB	EmKAB		Pågår	
20/21	FuM6	\$181	att kärfullmäktige tillsätter en arbetsgrupp om 3-6 personer med uppdrag att: - i samarbete med kärledningen föreslå åsikter till åsiktsprogrammet om Chalmers campusutveckling - Utvärdera kårens kontinuerliga bevakning av campusfrågor och eventuellt föreslå nya bevakningsfunktioner. - Ägna referensgrupp till kärledningen för att förankra arbetet med campusarbetet i styrelser, styrgrupper och dylikt på högskolan.	I arbetsgruppen sitter: Sebastian Boström Jonathan Sjölander Amelie Nordh Elin Sandahl Isac Stark Oscar Börjesson	FuM	FuM			
20/21	FuM8	\$244	att lägga till Chalmers Coding Club (802534-7918) i under §17:1 i Chalmers Studentkårs reglemente		KS	KS		Avklarat	
20/21	FuM8	\$245	att i Chalmers Studentkårs reglemente §18:2f och §18:2p ändra från 50% till 30%		KS	KS		Avklarat	
20/21	FuM8	\$246	att ge kärordförande mandat att som representant i GFS styrelse rösta för en nyemission i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (556702-1135). att ge kårstyrelsen mandat att förvärva aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (556702-1135) till ett högsta belopp om 6 000 000 kr. att ett eventuellt förvärv ska göras genom Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB att kårstyrelsen får mandat att förvärva övriga kårens aktier om detta skulle erbjudas, dock till ett maximalt pris om 200 kr per aktie.		KS	KS		Löpande	
20/21	FuM8	\$247	att fastställa den preliminära budgeten för verksamhetsåret 21/22		KS	KS		Avklarat	
20/21	FuM8	\$248	att preliminär verksamhetsplan 21/22 fastställs		KS	KS		Avklarat	
20/21	FuM8	\$249	att Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram fastställs i sin helhet		KS	KS		Avklarat	
21/22	FuM1	\$39	att ändra Chalmers Studentkårs reglemente från: Kollekten utgöres av medel från studentkåren och har till uppgift att finansiera kärkommittén G.U.D.s kapitalkrävande investeringar för studentkårens datorer och tillhörande system. Till fonden avsättes varje år ett belopp motsvarande 0,75 prisbasbelopp. Kollekten förvaltas av kåren. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen. till: Kollekten utgöres av medel från studentkåren och har till uppgift att finansiera kärkommittén G.U.D.s kapitalkrävande investeringar för studentkårens datorer och tillhörande system. Till fonden avsättes varje år ett belopp motsvarande 1.75 prisbasbelopp. Kollekten förvaltas av kåren. Överskott från G.U.D.s verksamhet tillfaller Kollekten vid räkenskapsårets slut. Underskott av G.U.D.s verksamhet regleras med medel ur Kollekten. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.					Pågår	
21/22	FuM1	\$40	att kärfullmäktige fastställer Chalmers Studentkårs kommunikationspolicy		KS	KS		Pågår	
21/22	FuM1	\$40	att kärfullmäktige tillsätter en arbetsgrupp för att utvärdera och revidera policyn till fullmäktigesammanträde 8 2021/2022	Ska tillsättas, sedan är deadline till FuM8	FuM	FuM	FuM 2 21/22	Pågår	
21/22	FuM1	\$44	att Verksamhetsplan 21/22 fastställs enligt bilaga med ändringarna att stryka punkt f och k		KS	KS		Pågår	
21/22	FuM1	\$45	att fastställa den slutgiltiga budgeten för verksamhetsåret 21/22		KS	KS		Pågår	
21/22	FuM1	\$47	att kärfullmäktige fastställer en avsättning till Byggnadsfonden till 5 % av influtna terminsavgifter för verksamhetsåret 21/22		KS	KS		Pågår	





Summons

Student Union Council Meeting 2

Summons to Chalmers Student Union council meeting, business year 21/22

Location: Pascal, Lindholmen Conference Center

Time: Wednesday 13th October 2021, 18:00

Language: Swedish (Primarily)

Agenda (*Föredragningslista*)

1. Preliminaries (*Preliminärer*)
 - a. Opening of the meeting (*Sammanträdets öppnande*)
 - b. Electoral roll (*Justering av röstlängd*)
 - c. Election of two adjusters, as well as tellers
(*Val av två justeringspersoner tillika rösträknare*)
 - d. Due announcement of the meeting (*Sammanträdets behöriga utlysande*)
 - e. Election of secretary (*Val av sekreterare*)
 - f. Approval of the agenda (*Godkännande av föredragningslista*)
 - g. Co-option (*Adjungeringar*)
 - h. Previous meeting minutes (*Föregående mötesprotokoll*)
 - i. Follow-up of decisions (*Uppföljning av beslut*)
 - i. Decision § 40 21/22 – Arbetsgrupp för kommunikationspolicy
2. Messages (*Meddelanden*)
3. Elections (*Val*)
4. Reports (Rapporter)
 - a. Report 3 – Statusrapport Verksamhetsplan 21/22
5. Simple questions (*Enkla frågor*)
6. Interpellations (*Interpellationer*)
7. Determination of decisions (*Fastställande av beslut*)
 - a. Motion 14 19/20 – FuMval - Single Transferrable Vote (bylaw amdt., 2nd reading)
8. Propositions (*Propositioner*)
 - a. Proposition 6 - Uppdatera reglementet med Chalmers Blockchain Association som kårförening
9. Motions (*Motioner*)
10. Closing of the meeting (*Mötets avslutande*)

Göteborg, Wednesday, 6 October 2021

Ruben Seyer
Speaker (Talman)

Maria Carlbaum
Deputy Speaker (Vice Talman)



CHALMERS
STUDENTKÅR



FULLMÄKTIGE

FINAL SUMMONS FUM 21/22
2021-10-06
Speaker's Presidium

Attachments

1. Decision log
2. Report 3 – Statusrapport Verksamhetsplan 21/22
3. Motion 14 19/20 – FuMval - Single Transferrable Vote
 - a. Amendment (passed) Motion 14 19/20 – Leo Benson
 - b. Amendment (proposed) Motion 14 19/20 – Erik Ljungdahl (Ac++)
4. Proposition 6 - Uppdatera reglementet med Chalmers Blockchain Association som kårförening





Statusrapport Verksamhetsplan 21/22

Hur ser det ut generellt med alla VP punkter

De flesta projekt i fas.	De flesta projekten ligger strax efter tidsplan.	De flesta projekten riskerar att inte hinnas med.
--------------------------	--	---

Utveckling inom de prioriterade områdena

Utveckling inom de prioriterade områdena härstammar från Visions- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år antas utav Fullmäktige. De prioriterade områdena sträcker sig över ett antal år, 3-5 år, för att fokusera utvecklingspotentialen på maximalt fem områden. Därmed kan större och tydligare framsteg uppnås under de år ett område prioriteras.

Prioriterat område 1: Säkerställa framtidens engagemang

Prioriterat mellan 2017/2018 och 2021/2022

(Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9)

a) Utvärdera det prioriterade området

En övergripande planering av projektet har fastställts. En workshop med Kårledningen är inplanerat längre fram.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

Prioriterat område 2: Ekologisk hållbarhet på Chalmers

Prioriterat mellan 2019/2020 och 2023/2024

(Uppdrag 1, Uppdrag 2, Uppdrag 6, Uppdrag 10, Uppdrag 11)

b) Enkel avfallshantering

En övergripande planering är fastställd och möte med ansvariga för tidigare arbete inom området har bokats in.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--



c) Smart konsumtion

En övergripande planering är fastställd och aktörer som bör involveras i arbetet har identifierats.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinna med
--------------------	-----------------------------	---------------------------------------

Prioriterat område 3: Hälsa och välmående

Prioriterat mellan 2021/2022 och 2025/2026

(Uppdrag 3, Uppdrag 4, Uppdrag 6, Uppdrag 7, Uppdrag 8)

d) Målbild för Hälsa och välmående

En övergripande planering är fastställd och arbete med att identifiera relevanta aktörer har påbörjats. En workshop med Kårledningen är inplanerad.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinna med
--------------------	-----------------------------	---------------------------------------





Prioriterade projekt

e) Tydliggöra medlemsnytta

En övergripande planering är fastställd och gemensam planering med kommunikationsavdelningen är igång.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

f) Campusnära motionshall 2029

En övergripande planering är fastställd. Arbete med att tillsätta en projektgrupp pågår.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

g) Undersöka effekterna av Covid-19

En övergripande planering är fastställd.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

h) Fortsätta utveckla kårappen

En övergripande planering är fastställd. Arbete med att identifiera och samla relevanta aktörer och undersöka vad som redan gjorts i projektet har påbörjats.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

i) Avsluta Kårledningens framtida struktur

En övergripande planering är fastställd.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--



VD-rapport till FuM 2, 2021-10-13

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (ABChSFG) (Roger Nordman)

Alla skatter och avgifter är betalda.

Kårapp: För att samordna företagsgruppens och studentkårens olika behov och samtidigt få fram en kravspecifikation som möter de behov som finns föreslår jag att vi tillsätter en projektledare som leder en studie framåt under en tid, så att beslut kan fattas på rätt fakta.

Jag har deltagit på ett par styrelsemöten med GSF, Fysiken och Akademihälsan, alla mötena hålls ju med samma styrelse. Här finns ett bra driv i Fysiken, men de ligger efter sin egen budget, så det finns skäl att följa upp. Jag har bjudit in VD-paret till våra koncernluncher för att de skall lära känna övriga vd'ar och samtidigt vara med i diskussionerna hur vi skapar nya möjligheter mellan bolagen. Till dessa möten har jag även bjudit med ekonomichefen inom GSF som har god kunskap om ekonomin i GSF och Akademihälsan.

Campusutvecklingen tar fart så sakteliga, främst går CSB med möjliga studentboenden på campus, kåren jobbar med sin vision för campus, och där behöver arbetet intensifieras. Det finns några olika spår vad gäller utbyggnad av kårhus, och dessa behöver vi komma igång med. Styrelsen i EKAB har uttryckt att de gärna ställer upp med sin kompetens i detta sammanhang. Ett firande av kårhuset 20 år (nya delen) sker den 15:e oktober, ni skall alla ha fått en inbjudan.

Inom EmKAB har ett tävlingsunderlag för att utveckla andra udden med kojor mm tagits fram, och en arkitektävling genomförs under sommaren bland arkitektstuderenter och alumni. På tisdag 5:e juni tas vinanren/vvinnarna fram, och sedan behöver det tas en diskussion om hur vi skall gå vidare med utvecklingen. Lämpligast anser jag att det är EmKAB som tar ägandeskap.

Vaccinationerna genom kry flyttas om i kårhuset så att vi frigör konferensytor så att den ökande mängden möten får plats. Kry kommer att finnas kvar på plats till siste november, därefter stänger vi den affären. På Lindholmen kommer kry att omlokaliseras till L's Resto.

Efter att restriktioner släppts helt har kårens ideella del tagit fart ordentligt, och gasque och Härryda bokas på som aldrig förr. Kåren har kvar att en riskanalys skall göras inför arrangemang, dels som en säkring, dels för att det är väldigt många ovana arrangörer nu. Därmed kan riskanalysen bidra till mer genomtänkta arrangemang.

Kåren, Företagsgruppen och CSB kommer uppvakta Fredrik Hörstedt på måndag 4:e oktober. Beslut har tagit inom Chalmers att Fredriks tjänst skall ersättas med två tjänster, där den ena fokuserar på nyttiggörande, och den andra på campusutveckling och hållbarhet.

Under hösten kommer vi göra en genomlysning av administrativa tjänster och gå genom behov och utbud, och därifrån se hur vi kan dra nytta av varandras kompetenser inom koncernen, inklusive CSB.

Personalen mår bra, men vi har alla haft en riktigt hög arbetsbelastning under inledningen av hösten. En personalresa till Stockholm är planerad innan jul, där vi planerar att träffa personalen på THS och utbyta erfarenheter.

Kårens julbord kommer gå av stapeln den 27:e november,

Chalmers Studentkårs Restaurang Aktiebolag (ChSRAB)

(Marcus Danielsson)

Ekonomi

Resultatet för verksamhetsårets första två månader juli och augusti är bättre än budget och försäljningen är högre. Avvikelseerna består främst av och som påverkar kvartalsbokslutet juli-september:

- höga varukostnader på grund av inventering i september
- hyresreduktioner från våra tre fastighetsägare
- Tidigarelagd försäljning av litteratur från september till augusti

I september månad kommer vi ha än lägre försäljning än budget då vi estimerade restriktionslättnader tidigare i budget och förflyttad försäljning från september till augusti.

Under perioden ser vi inga större händelser och förändringar i verksamheten som påverkar likviditetsprognosen utan vi har för avsikt att göra en ny likviditetsprognos i samband med kvartalsbokslutet då även uppdaterad prognos för resterande del av verksamhetsåret färdigställs.

Vi har för nu sökt och fått beviljad 50% hyresreduktion hos Älvstranden Utveckling AB för perioden april till juni. För perioden juli till september har vi sökt 100% hyresreduktion från Chalmers Fastigheter, Älvstranden Utveckling och Emils Kårhus. Samtliga har för avsikt att lämna hyresreduktion under förutsättning att de får beviljat hyresstöd från boverket.

Vi avvaktar fortsatt beslut gällande permitteringsstöd från Tillväxtverket och skall i samband med redovisningen även ansöka för juni 2021.

Gällande omställningsstöd har vi nu lämnat in överklagan till förvaltningsrätten där vi yrkar på ändring av Skatteverkets beslut gällande omställningsstödet och deras tolkning av nettoomsättning. Överklagan gäller flera perioder från augusti 2020 till april 2021. Ansökan för perioden maj-juni är inskickad och vi avvaktar beslut.

Verksamheten i stort

Under perioden har vi växlat upp och driftsatt enheter enligt vår tidigare plan.

Det har varit en tuff uppstart och driftsättning vilket påverkat verksamheten och all personal i mycket hög grad. Försäljningen har varit ojämn och ”byig”.

Vissa enheter har försenats i driftsättning på grund av incidenter som är direkt kopplade till att verksamheten stått still i arton månader men vi märker nu efter ett par veckor att rutiner börjar sitta och beläggningar ökar.

Chalmers har beslutat att planen för återgång ligger fast vilket innebär succesiv återgång för personalen samt full undervisning på campus i LP 2.

Johanneberg lunch och fika ligger på ca: 60–65% mot samma period 2019, Lindholmen lägre med ca: 40-50%. Vi märker en uppåtgående trend på samtliga öppna enheter.

Arbetet med Universeum fortsätter där vi än så länge inte uppnått önskvärd beläggning för lunch och arrangemang. Vi märker fortsatt hög påverkan av byggprojektet och nu gällande restriktioner vilket också påverkar samarbetet med Universeum och vår effektivitet. Stort fokus läggs nu på ökad kommunikation till närområdet och att skapa event som drar gäster. På Universeum har vi också genomfört en lyckad doktorspromoveringsmiddag med bra återkoppling från både gäster och arrangörer.

Vi har fortsatt ett begränsat utbud på många av våra enheter och vi når inte alltid önskvärd kvalitet. Känslan i bolaget är klart mer positivt och glädje från medarbetarna och vi har nöjda gäster och vi känner varje dag en förbättring i leveransen.

Vi har tyvärr haft inbrott i Gasquen som dessvärre innefattade olaga hot av arbetande personal vilket påverkat och skapat en viss oro.

Vi har tecknat avtal med Instabox vilket kommer öka studentnyttan i kårhuset men också påverka merförsäljningen mot allmänheten samt att vi erhåller ersättning från Instabox. Analyser av

gästundersökningen vi gjorde precis innan semestern är nu klar och vi har nu påbörjat arbetet av utveckling och förändring för utbud och koncept.

Vi har tecknat avtal med ny leverantör av teknik för Lindholmen som löper under tre år vilket innefattar all inhyrd teknik samt delar av utrustning i anläggningen.

Under oktober är det dags att förnya vår miljöcertifiering så revidering och uppföljning att miljöarbetet pågår just nu.

Stort arbete läggs nu på uppstart av nya och pågående projekt vilket inkluderar flertalet medarbetare. Projektöversikt med uppdatering bifogas handlingarna.

Summerat så känner vi en stor framtidstro både i försäljning och ”återgång” till ett mera normalläge och vi känner att vi är redo att växla upp ytterligare när restriktionerna hävs i slutet av september.

Vår personal

Perioden har innefattat en hög belastning för hela organisationen och rekrytering har tagit mycket tid och det är svårt att hitta kompetent personal främst inom produktion.

Mycket positivt är att många som fick lämna oss under pandemin valt att komma tillbaka.

I branschen bekräftar så gott som alla restauranger bristen på kockar och man märker tydligt att kompetenta kockar som på grund av covid-19 har fått lämna sina jobb har sökt sig vidare till andra yrken eller vidare studier.

Det börjar bli ett enormt branschproblem där många restauranger just nu anpassar utbud och öppettider efter sin bemanning. Större verksamheter som än så länge är stängda eller har låg verksamhet påbörjar just nu sin rekryteringsprocess och konsekvensen blir att kompetent och kommunikativ personal kan välja och vraka bland olika jobb vilket medfört stora löneglidningar. Kollektivanställda kockar kan få ett jobb utan ansvar där deras lön idag matchar våra tjänstemän. Vi tror att liknande verksamheter i vår bransch kommer att få se en utveckling där en stor andel har svenska och/eller engelska som 2:a eller 3:e språk. Kompetenta, erfarna kockar som pratar bra svenska och engelska kommer framför allt att vara arbetsledare eller jobba med events. Troligtvis så kommer vi att få se en större andel kockar med en förhoppningsvis bra inställning till jobb men med väldigt lite erfarenhet och bristande kommunikation. Dessa kommer att lära sig yrket medan de är på jobbet och inte via restaurangskolor.

Marknad & försäljning

Konferens & arrangemangsförsäljning är än så länge bättre än budget för augusti och september och senaste veckorna märker vi även ökning av inkommande förfrågningar på så gott samtliga enheter. Man planerar primärt för fysiska möten med digitala inslag för hösten/vintern och förfrågningar för 2022 och framåt är mer av en traditionell karaktär.

Vi snittar på en offerttakt om ca 500 Tkr per vecka från Lindholmen. Motsvarande siffra samma period innan pandemin låg på ca 1 Mkr per vecka.

Beläggningen har efter sommaren och fram till mitten av oktober påverkan från KRY då de besitter en hel del av våra säljbara lokaler.

Kry har fått utökat uppdrag av regionen till maj 2022 men vi har valt att endast förlänga vårt avtal fram till 30/11 pga. påverkansgraden på ordinarie verksamhet blir för hög. Redan under oktober kommer vi att flytta mottagningarna för att friställa säljbar yta i båda anläggningarna.

Omsättningsmässigt (Konferens) ligger vi på ca 50% av 2019 års omsättning på Lindholmen. På Chalmersska Huset ligger vi på ca 70% av ordinarie omsättning i samma period. Chalmers Conference Centre ligger på ca 60%.

Under september har vi växlat upp försäljning. Fokus i höst blir att ta ett samlat grepp om Chalmers bokare då det är en hel del nya ansikte. Parallellt med det rivstartar vi med Universeum eventförsäljning. På Lindholmen kommer hösten handla om att bekanta sig med samtliga kunder på området samt väcka vissa av avtalskunderna till liv i en prioriterad ordning. Mycket tid läggs just nu på uppsökande försäljning via telefon och under oktober kommer vi öka den digitala marknadsföringen och påbörja arbetet med uppgradering av vår hemsida.

Vi har också färdigställt efterfrågad konkurrensanalys vilket bifogas handlingarna.

Holterman Hostel

I skrivande stund pågår diskussion med Chalmers Studentbostäder angående försäljning, bokning samt driftsättning av hostelverksamhet man planerar bedriva med start juni 2022. Syftet med samarbetet är att dra nytta av parternas organisatoriska styrkor, resurser och kompetenser för att skapa ett kostnadseffektivt och behovsenligt arbetssätt för hostelverksamheten. Avsikten är att avtala för ett år, för att sedan utvärdera och därefter utforma ett framtida långtidsavtal.

Att ingå samarbetet skulle innebära ökade fasta intäkter och omsättning under perioden nov 21-aug 22 och vi diskuterar även ett incitament där vi får ökade intäkter/provision vid ökad försäljning utöver basbeläggning av logi. Beslutsunderlag om genomförande kommer bifogas nästkommande möte då flertalet frågeställningar kvarstår.

ChS Promotion

(Tomislav Lastro)

Verksamheten i stort

Sedan senaste styrelsemötet har huvudfokus i bolaget legat på rekrytering, försäljning och att börja arbetet med samtliga anställda. I och med att det nya skolåret dragit igång, innebär detta även att våra anställda kommit tillbaka i sina roller efter sommaruppehållet, samt att eventen och marknadsföringen dragit igång ordentligt.

När det gäller event har det blivit dags för Let's talk Leadership, vilket är nästa satsning i Let's talk-serien. Här har säljandet tyvärr gått trögare än förväntat. Detta beror dels på att företag varit i semestertider, men även att många valt att bortprioritera deltagande pga budget eller andra liknande orsaker. Av olika anledningar har även inte tillräckligt många företag kontaktats av VD-paret, vilket vi tyvärr såklart inte är nöjda med och kommer behöva utvärdera. Däremot har vi av 48 kontaktade företag lyckats få in fem stycken företag, vilket ger en ratio på 10,4% lyckade sälj. Dessa fem företag kommer fördelas på fyra lunchföreläsningar på tisdag-torsdag, där måndagen är planerad att användas till ett event av oss på Promotion. Detta tror vi kan vara bra och nyttigt för Promotions varumärke, där vi ger en chans för studenter att bland annat se kontoret och lära känna bolaget mer, vilket förhoppningsvis kan hjälpa rekryteringen.

Även Traineedagen börjar närma sig, och det är nu dags att sluta sälja för att kunna ta in anmälan av studenter och göra urvalet bland dessa. I skrivande stund har endast två företag signerat avtalet för själva Traineedagen men det är fler som förväntas göra detta snart. I dagsläget finns ytterligare 8 företag som är väldigt intresserade, där förväntat utfall är att i alla fall 5 av dessa signerar. Utöver dessa har en CV-granskning planerats in, vilket gör att den totala mängden företag kopplat till Traineedagen förväntas bli i alla fall 8. Även för detta event har säljandet varit bristfälligt. Totalt har 133 företag kontaktats, vilket ger en ratio på 6% lyckade sälj om 8 företag signerar. Planeringen för eventet är gjord, så fokus ligger nu på att signera de företag som är intresserade, för att sedan utföra eventet så bra som möjligt. En sak som diskuterades kort på förra styrelsemötet var också samarbetet kring Traineedagen med CSR. Tyvärr kommer det inte bli av i år, utan urvalet av studenter kommer göras av VD-paret. CSR ville till en början få betalt för att göra urvalet, vilket vi sa nej till. När vi sedan diskuterade vad för tjänster vi kunde erbjuda dem i utbyte så hade de, till skillnad från tidigare år, så pass höga krav att det skulle innebära betydligt mer arbete för oss att genomföra dem tjänsterna än att göra urvalet själva, varpå ett avtal inte kunde slutas.

Frånsett Traineedagen har dock samarbetet fungerat bra med både CSR och CTK, där vi är transparenta med varandra och skickar vidare potentiella kunder som passar de andra bolagens verksamhet bättre. Även samarbetet med arbetsmarknadsenheten i kårledningen fungerar bra. De ger oss ofta leads och vi diskuterar allt mer hur vi kan skapa synergier sinsemellan. Det har även utförts samarbeten med de andra teknologkåren i Sverige, där vi haft ett gemensamt lunch webinar tillsammans med CareerFairy och CERN. Utöver de två stora eventveckorna som diskuterats ovan har en del event och marknadsföringstillfällen sålts in. Bland annat ska två stora monterevent arrangeras med Arla och Mecenat, vilket vi tror kommer vara väldigt uppskattat bland studenter och förväntas vara nyttigt för Promotions varumärke. Det verkar även vara så att företagen är högst intresserade av att arrangera fysiska event nu när det börjar bli möjligt, vilket ger goda framtidsutsikter framåt vintern och våren.

Tre kaffeutdelningar har även arrangerats, varav två var gemensamma med alla teknologbolag. Dessa har varit nyttiga för att få ut Promotions varumärke, men även gett frukt i inkomna jobbansökningar. Under dessa kaffeutdelningar har det gjorts tydligt att det är långt för få på Chalmers som är medvetna om vilka Promotion är. Detta betyder att det framöver kommer satsas på intern marknadsföring vilket Head of Marketing kommer vara

ansvarig för, med hjälp av VD-par och art directors.

Planen är även att byta IT-miljö från nuvarande G Suite till Microsoft Office. Detta främst för att det är billigare, och skulle resultera i en besparing på ca 7000 kr per år. Ytterligare en anledning är dock att resten av koncernen arbetar i Office, vilket skulle underlätta kommunikationen mellan bolag. Det kommer innebära en del manuellt arbete för VD-paret i övergången, men kommunikation sker med chef för administration på kåren och kårens IT-konsult för att göra övergången så smidig som möjligt. Tanken är även att dela plattform med resten av koncernen för att ytterligare underlätta kommunikation och samarbete samtidigt som man förbättrar säkerheten. CTK och CSR är dock inte en del av den plattformen då de inte gick med när de skapade sina konton, men kåren kollar just nu på om det är värt att även få in dem i samma miljö.

Ekonomi

När det gäller ekonomi har det blivit dags för första prognosen för verksamhetsåret. Denna prognos behandlar utfallet för Q1 samt prognos för resterande verksamhetsår, och då vi ännu inte slutfört Q1 så är den presenterade prognosen endast preliminärt. Intäkterna känner vi oss ganska säkra med att de kommer landa på de presenterade siffrorna, men det har varit väldigt mycket svårare att få med samtliga kostnader då bokföringen inte är klar än. Samtliga kostnader går även inte via VD i exempelvis Docbox, utan syns först i bokslutet. Detta problem kommer att finnas vid samtliga styrelsemöten där det är planerat att diskutera prognoser, vilket beror på att de förslag på datum som lades fram till styrelsemöte 13 var felaktiga när det gäller fokusområden. Däremot är det beräknat att vi kommer stänga Q1 med inkomster på strax över 155 000 kr för perioden, vilket är 15 000 kr mer än budget. Kostnaderna för kvartalet beräknas även bli lägre, vilket ger ett bättre resultat än budget. Exakta siffror får väntas med till kvartalsbokslutet är klart. Detta är såklart ett resultat som vi är nöjda med, men känner att det hade kunnat vara bättre, vilket förklarades i början av rapporten. I skrivande stund har totalt 304 000 kr signerats, där 90 000 kr även kan hittas i utskickade avtal. Kostnaderna för dessa event ligger just nu på strax över 14 000 kr, vilket är mat- och kaffekostnader. Inom den närmsta framtiden förväntas det skickas ett antal avtal till deltagande företag på Trainedagen, vilket skulle innebära ungefär ytterligare 150-270 000 kr i intäkter.

När det gäller våra KPI:er kommer vissa av dessa här:

- Andel intäkter från större projekt är i skrivande stund 44,4%, vilket förväntas bli lite större när samtliga företag för Trainedagen skrivit under avtal.
- Sedan verksamhetsåret startade har 216 deals skapats, där 13 vunnits och 87 förlorats. Detta ger en vinstrate på 13% bland avslutade deals, vilket vi är väldigt nöjda med.
- Medelvärde för varje deal som vunnits ligger just nu på 23 385 kr, vilket vi är glada över. Förhoppningsvis kommer detta medelvärde hålla i sig med tanke på återgången till fysiska event, där vi har möjlighet att ta mer betalt.
- Andel nya kunder för året ligger på 20%. Denna siffra är vi nöjda med, då det visar på att vi vårdar de relationer som skapats under de senaste åren och att företagen är nöjda med samarbetet. Detta ser vi som ett bra steg i målet att införa fler långvariga avtal.

Personal

I skrivande stund består bolaget av 11 personer, där det sedan senast tillkommit en ny project manager. Den nya rollen Head of marketing verkar hittills vara ett nyttigt tillskott och har varit mycket involverad i bland annat rekryteringen. Tyvärr har inte rekryteringen burit så mycket frukt som vi hade hoppats på, men totalt har 5 ansökningar kommit in, där 3 intervjuer fortfarande ska hållas, en person har blivit anställd, och en person tackade nej till ett jobb som PM. Utöver dessa finns det två personer till som inte bokat in en intervju än, men som verkar intresserade av att söka jobb på CSP.

Medarbetarenkät har skickats ut och medarbetarsamtal har genomförts sedan senast, där mycket nyttig info kom fram. Vid frågan "I enjoy working at Promotion" var de flesta svaren på 10, en person svarade 9, och en svarade 7. Detta ses som relativt bra, men även den

personen som svarade 7 måste självklart fångas upp. En genomgående röd tråd i både samtalen och enkäten var att de anställda vill hitta på mycket sociala aktiviteter såsom after works eller att vara på kontoret och jobba, och de ser fram emot att få nya kollegor att lära känna. Det framkom också att det är många som känner att det kan vara svårt att balansera skola och arbete, vilket är något vi tagit åt oss och försöker minimera den onödiga tiden som de anställda måste lägga. Ett exempel på det är att vi kortat ner personalmöten rejält. Ett citat som framkom genom medarbetarsamtal är att vi "på riktigt lever upp till varenda förväntning en anställd har på VD-paret", vilket givetvis gör oss mycket glada! På samtalen sätts även personliga mål som de anställda vill uppnå med sin tid på CSP. Dessa mål jobbar HR och vVD tätt med för att kunna föra de anställda framåt i sin utveckling.

I och med att de anställda vill göra mycket sociala aktiviteter har en del sådana saker arrangerats. En sak som var mycket uppskattad var den kontorsgemensamma kick-offen som var tillsammans med alla kårbolag. Denna fyllde även syfte att underlätta mål satta av anställda, då det är flera som har som mål att nätverka och lära känna nya studenter. En workshop har även arrangerats av vår head of marketing, med fokus på nya innovativa sätt att marknadsföra CSP som ett bolag. Den var väldigt lyckad och uppskattad och det kom fram många bra idéer. Vi försöker nu uppmuntra de anställda att vara mer på kontoret då det ger en bättre teamkänsla och ökar både produktivitet och välmående, men det verkar finnas en spärr bland de anställda där de inte är helt bekväma att komma hit när som, även om de säger att de vill det.

Sammanslaget arbetar våra PMs på bra och har som genomsnitt 5.66 uppdaterade deals per vecka, vilket alltså betyder att de når sina mål. Detta beror dock på att en PM drar upp det genomsnittet mycket. Det är nämligen så att det finns anställda som inte fyller sin veckoliga kvot av sälj. Diskussioner har förts med dessa, men det verkar inte ha gett resultat. Samtidigt kom det fram att det beror på att de har mycket annat att göra, vilket gör situationen lite svårare att hantera. Detta speciellt eftersom att det verkar ha varit så under en längre tid, även innan det här verksamhetsåret. När det kommer till VD-paret har målen som sattes överträffats, där vi i genomsnitt uppdaterat 26 deals varje vecka per person, och målet som sattes var 10.

ChS Rekrytering (Alvin Leimo)

Risker

Business Managers:

Det har varit ett lågt intresse inom bolaget för rollen som business manager. Vi kan till viss del förstå det då vi har så många nya i bolaget. En risk är att vi inte hittar en bra kandidat för rollen. Vi letar även externt för att hitta en kandidat vi tror på. Just nu axlar VD-paret rollen som Business Manager.

Svårare att nå ut till studenter

Känslan just nu är att det är svårare att få tag i kandidater då det finns fler arbeten på arbetsmarknaden än för ett år sen. Det har också med säsongen att göra då det är många som precis börjat på ett nytt jobb. Vi ser över att marknadsföra oss i fler kanaler för att få större spridning på våra annonser.

Möjligheter

Paketdeals och samarbetsavtal med Promotion:

I samband med att kunder såsom Vattenfall, KPMG och Eurofin hört av sig till oss angående att starta samarbeten med både oss & Promotion jobbar vi aktivt med att skriva samarbetsavtal och göra paketdeals så det blir enklare för kunden.

Nytt affärsområde -Studentambassadörer:

Efter förhandlingar med CTK och Promotion har vi tagit på oss ansvaret att erbjuda studentambassadörer till företag och utveckla den affären.

Vändning efter pandemin , många varma kunder

Det känns som det börjar vända efter pandemin på arbetsmarknaden det gör också att fler företag hör av sig till oss än innan. Det är bra att då PM/HR kan få gå på många möten och lära sig försäljning såväl som att vi kan bygga upp vår pipeline med projekt.

Verksamhetsutveckling

Onboarding med nya medarbetarna

Onboardingen med de nya medarbetarna tog tre kvällar under september och nu har alla börjat jobba i projekten. Det har varit en utmaning att onboarda så många på en gång men det verkar att ha gått bra.

Sales

Workshop med Ulla Lisa

Vi hade en lyckad workshop med Ulla Lisa inom försäljning som var mycket uppskattade bland alla medarbetare.

Streamlining

Efter diskussioner under strategidagen ser vi över hur vi kan streamlinea processer i bolaget. Vi har tagit fram olika områden där vi ser förbättringspotential i bolaget. Se separat slide

Avslutat samarbetet med Traineedagen

Tidigare år har vi samarbetat med Promotion gällande traineedagen. Vi har då sållat kandidater och hanterat CVn . Vi valde att avsluta detta samarbete då Promotion inte ville ge någon ekonomisk ersättning för detta arbete. Tidigare har ersättning getts i form av monterplatser och CVn I övrigt funderar vi på om deras traineedag är i direkt konkurrens mot våra rekryteringstjänster. Frågor man kan ställa sig är vilket som egentligen är mest lönsamt för studentkåren. Att sälja en traineedag eller rekryteringstjänster? Vilket är bäst för studenten? Vilket är bäst för studentkåren?

Ny Policy Inga "gratis samarbeten"

Efter diskussioner vill vi i framtiden sikta på att inte byta tjänster med andra Bolag när vi inte kan få någon ekonomisk ersättning. Vi anser att det tar tid och resurser som hade kunnat läggas på annat. Dessutom riskerar det att direkt konkurrera med andra kårbolags betaltjänster.

Avslutat samarbetet med YouPic

Vi avslutade samarbetet med YouPic . Det gick relativt smärtfritt och de gav inte några anspråk på att förändra sin verksamhet. Efter förhandlingar slutade det i att vi inte kommer betala tillbaka pengar till YouPic

Avslutat samarbete med Solar Decathlon

Vi avslutade ett marknadsförings samarbete med Solar Decathlon som tidigare VD par tagit fram då vi ansåg att detta konkurrerar med Promotions verksamhet.

Flyttar över vår nuvarande och nya hemsida till Studentkårens servrar

Vi har fått tillgång till studentkårens servrar. Just nu flyttar vi över vår nuvarande hemsida till studentkårens servrar, där vi även kommer bygga den nya hemsidan.

Nya ekonomiska rapporter

Jesper Lundberg, Head of Administration i studentkåren har tagit fram nya ekonomiska rapporter som vi kan ta fram direkt ur vårt BI system Insikt. Det sparar oss tid och energi samt ger pålitligt data.

Uppföljning Strategidagen

På strategidagen pratade vi om att vi måste streamlinea och standardisera alla processer i bolaget. Vilket vi håller med om är något vi ska se över. Vi ser även att vi behöver utveckla andra områden för att stimulera tillväxt och hållbarhet i bolaget. Nedanstående är framtida verksamhetsutvecklingsområden där vi tror att vi behöver göra förändringar för att ta nästa steg i bolagets tillväxt.

- IT och administration
- CRM och ATS system
- Användarupplevelsen hos kund och kandidat
- Kompetensen hos medarbetare
- Marknadsföring och Image
- Lönomodell
- Arbetsvillkor och utrustning
- Vision & Strategi
- Företagskultur och consistency

CTK

(Johanna Ekblad)

Försäljning av innehav hos Avanza

Enligt beslut från styrelsemötet 2021-08-17 har innehavet på Avanza motsvarande 3 020 265 SEK, förts över till Handelsbanken och kårens placeringsutskott ska ta över förvaltningen.

Avslut av kontot hos Avanza har begärts.

Personal

På styrelsemötet 2021-08-17 tog styrelsen ett beslut att VD-paret, baserat på en uppdaterad prognos 1, fick befogenhet att fastställa en fast arvodering för ledningsgruppen, med kraven att avkastningskraven för Kåren nås och med ett kostnadstak på 250 000 kr/år.

VD-paret tog beslutet att arvodera BAMs 2576 kr/mån och HR 1840 kr/mån.

- Detta motsvarar en total kostnad på 155 000 kr/år
- I förhållande till budgeterat resultat motsvarar detta en procentuell andel enligt nedanstående:

	Q1	Q2	Q3	Q4
Budgeterat resultat	64846	74604	95608	182449
Löner LG % av resultat	60%	52%	41%	21%

Teknik

- Alla teamen är i dagsläget fyllda men 1 konsult kommer sluta i november och 1 kommer minska antalet timmar.
- Team leader ska tillsättas för två av de tre teamen

IT

- 3 av 4 teams är fyllda
- 5 konsulter till behöver rekryteras till ett fjärde team
- Team Leaders är nyligen tillsatta
- IT säljer mer än tidigare, mycket nya konsulter
- Lead by example (BAM och TL säljer)
- Kontinuerlig försäljning, även när man sitter i projekt för att inte ”tappa det”

EMILS KÅRHUS AB

(Joakim Wallin)

Ekonomi och finans

Årsbokslut per 2021-06-30 är upprättat och presenteras närmare på styrelsemötet i september. Resultat före skatt och koncernbidrag uppgår till 2 601 tkr mot budgeterade 161 tkr. Avvikelsen totalt uppgår till +2 440 tkr och förklaras till största delen av (+2 474) av underhållsfondens högre avkastning.

Ingen förändring har skett av byggnadens viktade avskrivningsnivå pga förändringar i komponenter och nyttjandeperioder.

Underhållsfondens värdeutveckling under kalender 2021 uppgår till 1 090 822 kronor (2021-06-30) vilket omräknat till årlig real nettoavkastning sedan fondens start blir 6,03%. Fondens avkastning klarar därmed uppsatt mål som i det nya placeringsreglementet är höjt från 3% till 4% årlig real nettoavkastning över en femårsperiod. Andelen aktier är också högre och nuvarande allokering är 37% aktier och 63% räntebärande. Rådgivande gruppen beslutade kvarstå med aktuell allokering vid sitt senaste möte per 2021-05-05.

Bolagets skatter och avgifter är till fullo betalda.

Utveckling framöver

Verksamheten har visat sig tållaktig med avseende på pandemins framfart. En hyresgäst, Restaurangbolaget, har begärt 100% hyresrabatt vilket styrelsen beviljat för juli - sept 2021. Sista ansökan för statligt hyresstöd är 2021-09-30 och detta har vi nu ansökt om. Framöver ser vi en liten ekonomisk risk i bolaget med avseende på pandemin.

Chalmers framtida utveckling för studenter

Chalmers rektor har tagit ett inriktningsbeslut om att lämna Lindholmen. När detta sker är ännu så länge inte helt fastställt men en flytt av verksamheten till Johanneberg innebär även en flytt av studenterna. I dagsläget kan vi säkert räkna med att uppemot 4000 studenter berörs. Ett sådant beslut innebär givetvis att lokalbehoven för studenter föreningar m.m. ökar. Efter styrelsemötet är tanken att vi skall påbörja en strategisk diskussion om EKABs roll i denna fråga.

Hållbarhet

Underhållsplan

Arbetet med att lägga in underhållsstatus i Fast2 (CSB's fastighetssystem) kan komma igång efter att Fast2 uppgraderingsprojekt nu slutförs. Emellertid kvarstår frågan om gränsdragning avseende ägande och underhållsansvar mellan EKAB och Hyresgästerna i huset. Frågan har lyfts upp på ordförandenivå. EKAB's ordförande kommer att träffa ordförande i ChsRAB i frågan.

Belysningsprojekt/LED/Styrning/Dimrar/Sensorer

Vån 1-3 är klart med byte av armaturer. Det som återstår är driftsättning och kabeldragning av styrning. Vecka 34 kommer armaturer bytas på plan 0.

Pågående arbeten

Poolen

Poolen har varit stängd en längre tid på grund av Covid-19 restriktioner och öppnas nu upp igen.

Bastun

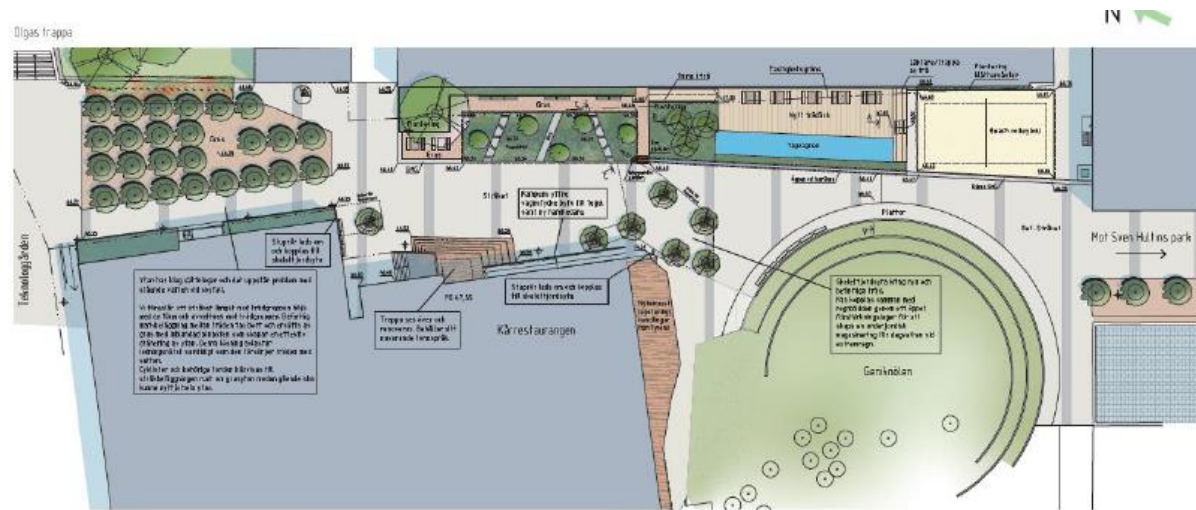
Ombyggnation planeras till maj 2022. Budget för verksamhetsåret 2022/23 tas i juni 2022.

Lyftbord på lastkajen

Arbeten är beställt av Vinga Hiss och startar under slutet av september 2021. Detta innebär att det utdömda befintliga lyftbordet ersätts.

Utveckling av Teknologplatsen

Teknologplatsen består idag av ett brett torglikt stråk kantat av en hög vägg av mörkrött/brunt tegel som leder längst hela stråket. Vid sidan om stråket finns Geniknolen, kårrestaurangen, studentkårens tågsvagn, höga häckar samt stora pelarträd och ett gammalt fint körsbärsträd. I anslutning till tågsvagnen finns också en upphöjd altan som idag fungerar som en festplats för studenter. Stråket leder från Teknologgården till Samhällsbyggnad där bland annat arkitektur och väg- och vattenstudenter har sina lokaler. De människor som rör sig i området är främst studenter. Problematiken längst Teknologplatsen är att nästan hela markbeläggningen har sättningar dit regnvatten rinner till och blir stående efter



nederbörd. Detta gör att de förbipasserande får ta omvägar för att inte blöta ned sig. De skyfallsberäkningar som finns visar på att området löper stor risk att översvämmas vid kraftigare skyfall som leder till skador och problem på våra byggnader. Akademiska hus och Chalmersfastigheter har därför tagit fram ett gestaltungs-förslag för hur man kan förebygga dessa risker genom att arbeta om området och samtidigt skapa en finare och mer attraktiv Teknologplats.

Studentkåren har initialt medverkat till detta förslag och kan tänka sig att bidra till en förändring genom att utveckla den del där tågsvagnen finns. Under hösten har arbete med terrass utanför kårrestaurangen påbörjats och vidare planering och utbyggnation fortsätter framöver.

Takavvattning och läckande takfönster

Problem med läckande takfönster kvarstår och detta prioriteras under hösten då åtgärdsplan utarbetas. Vi har idag tre alternativ:

1. Lyfta sedumtaket, lappa och laga i kanten. Detta är dock utfört tidigare och problemen kvarstår. Vad vi tror är att det är hål på något annat ställe på taket.
2. Läcksökning med hjälp av elektroder. Problemen är att taket är platsbyggt och behöver då rivras samt läggas om.
3. Omläggning av taket. Taket är idag ca 20 år gammalt. Ett sedumtak håller normalt i 20 år.

Beslutar vi oss för att byta taket så bedömer vi det som en hög kostnadspost. Vi tar därför en dag framöver för att resonera oss fram till en bra hållbar lösning.

Frågan kring eventuellt byte av tak med en 20 årig livslängd i jämförelse med ordinära tak med en 40 årig livslängd aktualiserar även hur vi tar om hand om detta i vår underhållsplan. Beslutad underhållsplan kommer därför att redovisas på mötet för att peka på behov och utmaningar i att hålla

denna uppdaterad med tätare intervall framöver. På styrelsemötet i maj beslutades att underhållsplanen tas upp förrevidering i samband med de konstituerande mötena framöver.

Anpassning för rörelsehindrade

En arbetsgrupp i ChS fullmäktige undersöker vad som krävs för att göra badmöjligheten för rörelsehindrade i rullstol tillgänglig. Arbetsgruppens mål är att identifiera möjligheten och därefter kostnadsberäkna detta för återrapportering till FuM.

Personal

Ekonomichef CSB Den 7 juni gick vår (CSB) ekonomichef Kristina tragiskt bort. Hon har varit en trojänare, en godhjärtad och uppskattad arbetskamrat och en viktig nyckelperson för Stiftelsen. Det blev ett stort tomrum efter henne på många sätt och processen påbörjats att hitta en ersättare. Sedan i somras har vi en interimslösning på plats som förtjänstfullt klarat av sin arbetsuppgift tills dags datum även om det inte varit lätt att hitta rätt i arbetsböcker, excelsnurrar och annat som vår förra ekonomichef byggt upp under åren. Rekrytering av ny ekonomichef pågår nu för fullt. Vi har anlitat Maquire som hjälpt oss då vi haft rekryteringsbehov tidigare. Ca 25 kandidater har sökt tjänsten och fem kandidater har valts ut till en förberedande intervju. Av dessa har nu två valts ut. Sluttester och slutintervjuer hålls under vecka 37/38. Målsättningen är att ha en ny ekonomichef på plats till årsskiftet.

I dagsläget har vi endast en drifttekniker i huset. Detta är sårbart vid sjukfrånvaro, VAB etc. och därför har vi kompletterat förvaltningen med ytterligare en tekniker som backup från och med 1 september 2021. Vi ökar dock inte bemanningen, bolaget kommer inte att få ökade kostnader utan detta är ett sätt att göra förvaltningen mindre sårbar.

EMILIAS KÅRHUS AB

(Joakim Wallin)

Ekonomi och finans

Årsbokslut per 2021-06-30 är upprättat och presenteras närmare under §8. Resultat före skatt och koncernbidrag uppgår till -531 tkr mot budgeterade -631 tkr. Avvikelsen totalt uppgår till +100 tkr och förklaras av lägre hyresintäkter (-304) och högre avkastning på underhållsfonden (+319).

Ingen förändring har skett av byggnadens viktade avskrivningsnivå pga förändringar i komponenter och nyttjandeperioder.

Underhållsfondens värdeutveckling under kalenderåret 2021 uppgår till 145 460 kronor (2021-06-30) vilket omräknat till årlig real nettoavkastning sedan fondens start blir 2,80%. Fondens avkastning klarar för närvarande inte uppsatt mål som i det nya placeringsreglementet är höjt från 3% till 4% årlig real nettoavkastning över en femårsperiod. Andelen aktier är också högre och nuvarande allokering är 36% aktier och 64% räntebärande. Rådgivande gruppen beslutade kvarstå med aktuell allokering vid sitt senaste möte per 2021-05-25.

Bolagets skatter och avgifter är till fullo betalda.

Hållbarhet

Solceller Solcellsprojektet startade V34-2021 med i första hand ombyggnation av taken på Sportstugan samt CS-bastun. Därefter har solceller på CS-bastun installerats. Nu pågår solcellsarbeten på Sportstugan och därefter driftsätter vi anläggningen. Arbetena kommer att vara avslutade innan den 30 september. Vi har tidigare erhållit beslut om statligt stöd med maximalt 50 000 kr. Förutsättning för utbetalning är att projektet färdigställts senast 2021-09-30.

Uthyrningsläget i Härryda

Utfallet för de två första månaderna på det nya verksamhetsåret är högre än under föregående år. Bokningarna ökar i jämförelse med pandemins tidigare skede. Kårledningen har resonerat hur de skall göra när restriktionerna släpper 29/9. När det gäller lokaler kommer man släppa på fullt antal för lokalen, som innan pandemin. Detta gäller alltså även anläggningen i Härryda. Kravet på att man som gäst skall ge en beskrivning av planerad aktivitet för Härryda upphör. I stället kommer de som genomför arrangemang att behöva göra en riskanalys.

Uthyrningsläget per den 22 september 2021 följer nedan:

Månad	Utfall 2017/18	Utfall 2018/19	Utfall 2019/20	Prognos 2020/21	Prognos 2021/22	Diff 21/22-20/21	Kommentar
Juli	-	39 916	68 438	77 634	90 830	13 196	Utfall
Augusti	39 042	55 190	65 389	37 891	56 399	18 508	Utfall
September	39 994	29 210	30 538	38 663	50 111	11 448	Bokat 22/9-2021
Oktober	41 113	49 370	72 617	47 770	73 304	25 534	Bokat 22/9-2021
November	75 584	68 098	60 276	19 171	52 232	33 061	Bokat 22/9-2021
December	51 134	40 307	76 969	28 697	40 714	12 017	Bokat 22/9-2021
Januari	20 308	31 580	36 113	14 754	25 944	11 190	Prognos(medel 17/18)
Februari	38 393	34 881	40 542	24 651	36 637	11 986	Prognos(medel 17/18)
Mars	45 545	33 708	40 615	28 235	39 627	11 392	Prognos(medel 17/18)
April	49 695	64 605	6 739	27 309	57 150	29 841	Prognos(medel 17/18)
Maj	50 173	54 251	24 662	33 229	52 212	18 983	Prognos(medel 17/18)
Juni	61 870	73 132	53 747	44 144	67 501	23 357	Prognos(medel 17/18)
SUMMA	512 851	574 248	576 644	422 148	642 661	220 512	

Pågående arbeten

5-årig garantibesiktning

5 års besiktningen utfördes av oberoende besiktningsman den 21 september 2021. De anmärkningar som framkom och som skall åtgärdas var följande:

- Rör: missade servicebesök - antingen ska vite betalas eller så kommer entreprenören kompensera oss på annat sätt. Anmärkningar på ett antal blandare samt en läckande dusch.
- Ventilation: Inga anmärkningar
- El: Lite oklart om servicebesök var gjorda (Ligger på PEAB att kolla upp), några eluttag lösa ska åtgärdas, pålarna där utebelysningen sitter var lösa ska åtgärdas, spotlights i CS-bastun trasiga ska åtgärdas.
- Styr: 2 servicebesök var gjorda. Dock avsaknad av datum
- Brand: 2 detektorer placerade på fel ställe. Troligtvis B-anmärkning
- Bygg: Underlagspappen saknad vid takfot 2016, skulle blivit åtgärdat innan 2020. Inga upptäckta problem hittills. PEAB menar på att EmKAB skulle påvisat detta. Huvudbesiktningsmannen menar på att vi påvisat detta 2016. Oklart hur domen kommer att bli.

Vision andra udden

Tävlingen startade under sommaren och vi börjar så smått att få in bidrag. Den 5 oktober träffas juryn för genomgång och bedömning av de inlämnade förslagen. Därefter utses vinnare. Det vinnande förslaget tas vidare till FuM för vidare beslut att ta detta vidare till styrelsen i EmKAB för eventuellt beslut om projekt och genomförande.

Golvård Genomförd i alla delar som berörs enligt underhållsplan.

Anpassning för rörelsehindrade En arbetsgrupp i ChS fullmäktige undersöker vad som krävs för att göra badmöjligheten för rörelsehindrade i rullstol tillgänglig. Arbetsgruppens mål är att identifiera möjligheten och därefter kostnadsberäkna detta för återrapportering till FuM.

Personal

Ekonomichef CSB Den 7 juni gick vår (CSB) ekonomichef Kristina tragiskt bort. Hon har varit en trojänare, en godhjärtad och uppskattad arbetskamrat och en viktig nyckelperson för Stiftelsen. Det blev ett stort tomrum efter henne på många sätt och processen påbörjats att hitta en ersättare. Sedan i somras har vi en interimslösning på plats som förtjänstfullt klarat av sin arbetsuppgift tills dags datum även om det inte varit lätt att hitta rätt i arbetsböcker, excelsnurror och annat som vår förra ekonomichef byggt upp under åren. Rekrytering av ny ekonomichef pågår nu för fullt. Vi har anlitat Maquire som hjälpt oss då vi haft rekryteringsbehov tidigare. Ca 25 kandidater har sökt tjänsten och fem kandidater har valts ut till en förberedande intervju. Av dessa har nu två valts ut. Sluttester och slutintervjuer hålls under vecka 37/38. Målsättningen är att ha en ny ekonomichef på plats till årsskiftet.

I dagsläget har vi endast en drifttekniker i huset. Detta är sårbart vid sjukfrånvaro, VAB etc. och därför har vi kompletterat förvaltningen med ytterligare en tekniker som backup från och med 1 september 2021. Vi ökar dock inte bemanningen, bolaget kommer inte att få ökade kostnader utan detta är ett sätt att göra förvaltningen mindre sårbar.

Stiftelsen Chalmers Studentbostäder (Joakim Wallin)

EKONOMISK- OCH PERSONALADMINISTRATIV FÖRVALTNING

Finansiella poster

Räntorna har börjat röra sig så sakteliga upp men ökningarna är små och startar från mycket låga nivåer. Exempelvis har 3M stibor ökat 0,031% och den 10-årig swapränta 0,143% sedan vårt förra styrelsemöte i februari. Även om ökningen fortsätter förväntas inga större rörelser under innevarande år och kanske inte heller under större delen av nästa år utan den lågräntemiljö vi vant oss vid kommer med all säkerhet att bestå ännu ett tag framöver.

Under maj kommer vi att konvertera swapar som löper ut om 180 mkr plus teckna ytterligare 8 mkr för att säkra upp genomförd nyupplåning avseende Holtermanska som vi tog beslut om per mail 2021-03-17.

De swapar som nu konverteras löper idag med en fast ränta om 2,87% - 3,38% att jämföra med dagens 10-åriga swapränta som uppgår till 0,793%. En betydande kostnadssänkning vilket också är budgeterad.

Några aktuella räntenivåer per 2021-02-23 (2020-02-23) är reporäntan 0,00 (0,00)%, Stibor 3 månader 0,018 (-0,013)%, 5-årig swapränta 0,346 (0,245)% och slutligen

10-årig swapränta 0,793 (0,650)%

Skatter och avgifter

Bolagets skatter och avgifter är till fullo betalda.

ALLMÄNT

Förvärv Chabo

Chalmersfastigheter har sedan förra styrelsemötet förvärvat fastigheten av 6:e APfonden så det kvarstår nu en part att fortsätta förvärvsdiskussionen med. Styrelsen i Stiftelsen Chalmers tekniska högskola samt styrelsen i Chalmersfastigheter har tagit ett inriktningsbeslut om att sälja Chabo på marknadsmässiga villkor avsett för studentbostäder.

Chalmersfastigheter vill fortsatt ha rådighet över marken och initialt har de aviserat att byggnaden kommer att säljas på ofri grund. Ordförande och VD har haft ett par möten med företrädare för Chalmersfastigheter och gett besked om att vi är fortsatt intresserade av ett förvärv om villkoren är de rätta. Förvärva en byggnad på ofri grund är inte ett sådant villkor och detta har vi påpekat för dem. Tidplanen för tillträde är preliminärt 1 april 2022.

Chalmersfastigheter kommer att göra en marknadsvärdering av fastigheten. Nya möten är inbokade.

CSB har ett blockhyresavtal med fastighetsägaren som löper ut i september 2026.

Hostelverksamhet vid Holtermanska

Förutsättningen att bedriva verksamhet i det fd Holtermanska Sjukhuset (hus A-C) vid Holtermansgatan 1 är att göra det som hotellverksamhet eftersom gällande detaljplan inte medger bostadsändamål. För att klara kriteriet som hotell får den genomsnittliga boendetiden i rummen inte överstiga 4 månader. Genom att bedriva ren hotellverksamhet under 3 månader av ett år klarar vi denna gräns.

Grundtanken är att vi etablerar studenthotell och longstay-verksamhet för gästforskare och internationella studenter i tre (3) av husen med 66 unika logi rum. Här finns möjlighet till ca 110 sängplatser. Detta är en verksamhet som är väldigt lik vår egen och den avser vi att bedriva i egen regi.

Perioden juni-augusti planerar vi att bedriva hostelverksamhet, även kallad "shortstay" verksamhet. Då den sistnämnda verksamheten både i koncept, driftsättning och målgrupp skiljer sig från CSB's ordinarie verksamhet ser vi ett behov att anlita en extern part för att hantera "shortstay"-perioden där vi hittar den part som bäst besitter den kompetens samt de organisatoriska förutsättningar som krävs för att kunna bistå med dessa tjänster. En potentiell samarbetspart inom "familjen" är Chalmers Studentkårs Restaurang AB som vi just nu för en dialog med. Uppdraget skulle kunna skapa bra studentnytta genom feriearbete för Chalmers studenter under sommartid.

Ett beslutsunderlag kommer att tas fram och presenteras för styrelsen.

Nöjd Medarbetareindex 2021

Årets resultat på vår medarbetarundersökning har kommit. Indexet består av 15 frågor samt en intervjudel på 30-60 minuter. Vi kan se en tydlig förbättring sedan förra mätningen 2019. Både hur väl medarbetarna instämmer med alla påståenden och hur stor differensen är mellan upplevelse och viktighet för respektive fråga. Nedan följer INDEX samt det vi lyfter upp som förbättringspotential. Hela undersökningen finns att tillgå för den som vill titta djupare i den.

Coronaviruset påverkan på verksamheten

Värsta scenario – vakansrisker på grund av Corona Ett värsta scenario har helt uteblivit och vi har ingen ekonomisk påverkan på verksamheten på grund av några extraordinära vakanser.

Vi följer aktivt vår interna uthyrningsprocess och skulle vi se en ökad vakansrisk agerar för att undvika ekonomisk skada.

Underhåll av vårt hyresgästnät

Det nuvarande hyresgästnätverket på Chalmers Studentbostäder beställdes 2010-12 och installerades under första kvartalet 2011. Utrustningen och nätverksarkitekturen har levererat ett mycket stabilt och bra fast nät över åren, även om underhållet stundtals blivit haltande. Normalt anses denna typ av utrustning ha 5 års ekonomisk livslängd, men i praktiken använder många operatörer utrustningen längre än så, precis som vi själva har gjort fram tills idag.

Beslut togs om att starta upp underhållsprojektet tidigare under 2021 och projektet är nu igång för fullt och beräknas vara klart till hösten 2021.

FÖRVALTNING OCH DRIFT

Drift och uthyrning

Personal

Den 7 juni gick vår ekonomichef Kristina tragiskt bort. Kristina har varit en trojänare, en godhjärtad och uppskattad arbetskamrat och en viktig nyckelperson för Stiftelsen. Det blev ett stort tomrum efter Kristina på många sätt och processen påbörjats att hitta en ersättare. Sedan i somras har vi en interimslösning på plats, Bo Kroon har förtjänstfullt klarat av sin arbetsuppgift tills dags datum även om det inte varit lätt att hitta rätt i arbetsböcker, excelsnurror och annat som Kristina byggt upp under åren. Rekrytering av ny ekonomichef pågår nu för fullt. Vi har anlitat Maquire som hjälpt oss då vi haft rekryteringsbehov tidigare. Ca 25 kandidater har sökt tjänsten och fem kandidater har valts ut till en förberedande intervju. Av dessa har nu två valts ut. Sluttester och slutintervjuer hålls under vecka 37/38. Målsättningen är att ha en ny ekonomichef på plats till årsskiftet.

Översyn av förvaltningens inför tillträdet av korttidsboendet vid Holtermanska samt framtida behov är klar och vi har nu förstärkt organisationen med en fastighetstekniker och en kundservicesamordnare inom ramen för beslutad budget. Vi har nu ett Fastighetstekniskt Team som består av fastighetstekniker samt teknisk förvaltare och ett Marknads Team som består av kundservicekoordinatorer och förvaltningsadministratörer. Förstärkningen inom Marknads teamet innebär även att vi kan förbättra vår information och kommunikation gentemot våra kunder och externa intressenter.

Underhållsprojekt

Sångsvanen: Målning av träfasader pågår Chabo: inre underhåll allmänna utrymmen pågår, Statusbesiktning är klart vi inväntar resultat från CFAB

Förvaltning

Nya handlingsplan för 2021/22 arbetas fram för att öka kundnöjdheten (NKI).

Förvaltningen har träffats i omgångar, både i större och mindre grupper. Det hela känns mycket positivt och vi ser fram emot att bemöta kundernas synpunkter och krav på ett bra sätt. Handlingsplaner är klara under september 2021.

Digitaliseringsarbete

FASIT FASIT är benämningen på vårt tekniska nät för kommunikation och fastighetstyrning som nu kommer att börja användas för vårt överordnade system Webport för att öka säkerheten, effektivisera och automatisera våra fastigheter. Steg 1 i detta arbete är i slutfas vi avser att ta upp för beslut att budgetera uppkoppling av samtliga fastigheter under 2022. Vi ser över möjligheterna att lägga till en programvara som samlar samtliga värden och ger oss en total översikt av förbrukning m.m.

Digitala låssystem

Digitala låssystem testfas börjar komma till ett slut och vi kommer använda studenthotellet på Holtermanska som ett större test i detta projekt för att sedan utvärdera under 2023 hur vi vill gå framåt i denna fråga. Beslut i denna fråga tas på budgetmötet i november.

FAST2

System uppdateringar fortsätter enligt plan Fast2 uppdateras med ny information kontinuerligt och vi fortsätter vår resa mot den digitala förvaltningen.

Ekologisk hållbarhet

En miljödiplomering innebär att verksamheten inför ett miljöledningssystem enligt kraven i Svensk Miljöbas som är beslutad av styrelsen. Miljöledningssystemet bidrar till att skapa ordning och reda i miljöarbetet och att minska vår miljöbelastning.

Utifrån ledningssystemet skall vår verksamhet upprätta handlingsplaner och mål för att ständigt utveckla företagets miljöarbete.

Arbetet har påbörjats och en första revision sker 2022. Därefter kommer detta att följas upp årligen och gäller hela beståndet.

Fysiken AB

(Michael Stoneburgh / Sara Högberg)

VD rapport - övergripande situationsbeskrivning av verksamheten

Övergripande fokusområden för året

Fem övergripande fokusområden för Fysiken togs fram i juni där vi, Michael och Sara, driver arbetet för all personal i linje med dessa inom olika nivåer, se bilaga. Nedan stående projekt är alla inom ramen för dessa områden som en del av Fysikens utvecklingsprocess.

Projekt

Zoezi: Vi upplever fortsatt växtvärk och babysjukdomar av programmet som löpande adresseras via veckovisa uppföljningar med Zoezi. De utmaningar vi möter i dagsläget är inget som påverkar kundupplevelsen, inte heller något som långsiktigt kommer vara några svårigheter. Dock ser vi med allvar på utmaningen av vår fortsatt dåliga inblick i statistiken för verksamheten och försäljningen. Vi behöver detta på plats för att kunna nyttja den som en kompass i navigeringen framåt. Fokus för utveckla är att ta fram rapporter som stödjer ovan nämnda områden.

Fysiken Appen: För dags datum (22 september) har vi 1900 unika användare på appen registrerade. Fokus för fortsatt utveckling är att skapa de grundläggande funktionerna så smidiga och användarvänliga som möjligt. Därefter kommer försäljningsflöden ligga som prioritet följt av aktiviteter som stödjer ökad retention och minska administrativa uppgifter för receptionen. Vi kommer på styrelsemötet den 30 september presentera djupare de prioriteringarna vi ser via slides. Appen lanserades den 15 september 2021.

Padel: Öppnande av padelbanor skedde den 30 augusti. Små justeringar av nät, golv och nät mellan banor har skett för att få fullbelåtenhet. Under de första veckorna har ett reducerat pris legat till grund för bokningarna och från den 1 oktober tar en ordinarie prisplan vid. Då det tar 3-4 veckor innan all sand gått ner i mattan har detta varit incitamentet för det reducerade priset. Under denna period har också 50st gratis bokningar kunnat genomföras av Fysikens all personal. Fysiken kommer med start den 27 september gå över till att hantera all bokning via MatchI. Detta kommer presenteras med mer detaljer på styrelsemötet.

Nedan tabell visar försäljning av padel till dags datum.

Padel sales 2021-09-01 - 2021-09-22 Excl. Moms		
	SEK	Total occasions
Padel primetimes	61 403	170
Padel off hours	17 575	75
Padel rebates	-16 047	46
Padel ball sales	1 922	27
Padel racket rentals	6440	99
Total SEK	71 293	

Onboarding process: En operativ grupp, bestående av personal med stort ansvar att rekrytering i olika anställningar, har påbörjat arbete med att definiera en onboardingprocess. Incitamentet för att prioritera detta projekt ligger inom ramen för effektivisering av arbete samt agera kostnadseffektivt. En sämre genomför introduktion av arbetet kan leda till en längre tid att nå sin fulla potential och därmed är produktiviteten lägre, kompetensen bristfällig mot kund samt att tiden för uppföljning och utveckling är längre. Målsättningen är att skapa en välplanerad och välkomnande introduktion där alla, oavsett roll skall känna att hen kan jobba utifrån Fysikens mål och i linje med våra värderingar. Denna är planerad att vara klar senast december.

Övergripande Retentionplan för företaget: Arbetet med att framställa en retentionplan startades på Kickoffen 2-3 september. Retention är sett från både ett långsiktigt och strategiskt perspektiv samt utifrån operationell plan för daglig basis. Då denna löper över Fysikens alla område såg vi värdet i att alla initierade detta arbete för att skapa en förståelse för arbetet samt samverka djupare över gränser. De delar som definierades ur ett makroperspektiv är: Kvalité och utbud, Medlemsrelationer genom

samverkan med Fysikens anställda samt byggande av en communitykänsla mellan medlemmar. En retentiongrupp är skapad som tar fram den operationella planen och månadsvis arbetar utifrån att följa upp denna.

Utomhusträning- Fysiken Outdoor Arena: Mål med utomhusträning är att Fysiken ska erbjuda utomhusträning året runt på Outdoor Arena. Klasserna är säsongsbaserade vilket innebär fler koncept under vår/sommar/höst. De klasser i vill erbjuda året runt är Power Circuit Outdoor samt Tabata. Övriga klasser som kommer vara mer dynamiska i schemat är Yoga, Dans, Core. Outdoor Gym under bemanningstiderna i receptionen, vilken innebär att receptionisten på morgonen låser upp containern och ansvarar även för att låsa innan stängning. Vi önskar mäta de som tränar ute om de endast nyttjar detta eller om vi ser att deltagarna även tränar inomhus.

Studentkonverteringar Augusti/September: Utvärdering av fortsatt löpande projekt landar kortfattat i att projektet startade trögt men har ökat i intresse och deltagande. Varje vecka har 110 platser erbjudits på totalt fyra klasser. Med bakgrund i att Zoezi inte levererat rätt statistik kan vi enbart urskonja trender i antal bokningar samt individer med provträningsveckor. Analysen är, kortfattat, att från v37 och framåt ökar trycket generellt på bokningsbara klasser och tidpunkten som flest studenter börjar besöka oss. Dessa bör i framtiden matchas för att nyttja kapaciteten bättre.

Studentvärdesmodellen: Vi jobbar nu med att ta fram förslag kring arbetsgång för denna process. Den kommer ske utifrån flera parametrar men kommer involvera studenter via kontakter som skapats genom avtalen med studentkårerna. Vi tror också en bärande del kan vara en gedigen marknadsundersökning som kommer presenteras på styrelsemöte i oktober 2021.

Försäljning och ekonomi

Resultatrapport och analys: Se bilaga för resultatrapport, likviditetsprognos. Vi ser en dålig Juli 2021. Fysikens resultat för Juli landade på **-1 024 Tkr** före skatt mot 310 Tkr föregående år för samma period. Budgeterat för juli var **-117 Tkr**.

Omsättning för juli visar en avvikelse på ca **-0,8 Mkr** mot budget. Jämför vi mot fg år så ligger vi i samma nivå borträknat statliga stöd och egna insatser.

Det vi ser som avvikelser för budget är:

- Lägre försäljning på främst 12 mån cash kort med ca 400 tkr. Autogiro är ca 58 Tkr under budget. Lägre försäljning på sport- och klätterartiklar med ca 62 Tkr jmf med budget.
- Lägre försäljning på uthyrning av sportartiklar, ca 58 Tkr under budget.
- Hyror sjukgymnast utgår med ca 80 Tkr. De har fått hyresfritt under juni och juli.
- Lägre försäljning på kurser för motionärer, ca 72 tkr under budget.
- Högre ledbyggararvoden, ca 12 Tkr över budget. Timanställd personal 90 Tkr över budget. Tjänstemän ca 12 Tkr under budget.

Arbetsgivaravgifter ökar därmed och landar ca 64 Tkr över budget. Förändring semesterskuld för juli högre än budgeterat. Inga stöd, erhållna bidrag eller hyresrabatter finns med från och med juli 2021. Anläggningarna visar blandade resultat enligt nedan.

Resultat före skatt, Juli (Tkr)

GG	-244
KT	-272
KLS	-136
KLP	-280
KLC	31
LH	-95

Som vidare kommentar till dessa ser vi att hela branschen fortsatt är hårt drabbade av covid-19. Med en juli som gav Göteborg ett fantastiskt sommarväder har detta också påverkat utfallet.

Vi adresserar denna tuffa start med fortsatt projekt inom de fem fokusområden vi tidigare presenterat, se bilaga. Specifikt har vi också insatser inom följande områden:

- Ny approach med leads, start i oktober

- Öka försäljning via sekundära inkomstkällor och massage
- Säljutbildning och utveckling av receptionister
- Övergång till MatchI och därmed fler intressenter av vårt utbud
- Prisökning med start i oktober
- Ökat pris för dropin entré från 20 september
- Hyresstöd från Balder och GFS
- Uppdaterade avtal med studentföreningarna med GU, SAKS och HHGU
- Djupare kontakt med Chalmers och CIS- alla chalmerister skall träna på Fysiken är vår stora ambition tillsammans.

Statistik: För 31 augusti var vi 10 126st medlemmar på Fysiken. Under september sjönk vi ner till ca 9800st och när vi den 22 september stämmer av ligger vi på 10 115st. Vi ser en naturlig och normal trend att tappa medlemmar under juli och augusti för att i september månad börja öka igen. Den dagsfärska siffran kommer presenteras på styrelsemötet den 30 september.

Investeringar: För kommande period ser vi inga akuta investeringar som måste tas beslut gällande. Vi har skapat en investeringsgrupp som, utifrån Fysikens alla delar, kommer värdera och prioritera kommande investeringar viktade mot varandra. Dessa investeringar kommer också viktas utifrån våra nämna fokusområden så att vi utvecklar verksamheten med en tydlig linje. Till styrelsemötet i oktober har vi tagit fram en plan för prioriterade investeringar.

Organisation

Kick Off: Den 2:e och 3:e september samlades Fysikens månadsanställda i Uddevalla för tvådagarskonferens. Vår ambition med dagarna var att via en nulägesanalys initiera en plan framöver, möjliggöra att vi utgår från samma plats för att ta oss mot våra mål med fokus att återhämta oss från Covid tillsammans. Målet var också att bygga vidare på ett redan starkt team och skapa förståelse för varandras arbetssituation genom att involvera personalen i Fysikens utveckling. Vi ville också tacka och uppmärksamma personalens fina insatser under pandemin.

Personalen engagerades därmed i projekt och uppgifter för att initiera en retentionplan, få förståelse för Fysikens mötesstruktur och dess syfte samt identifiera luckor i vårt informationsflöde och de redskap vi internt kommunicerar via. Se presentation vid möte.

Personalens samlade feedback var att de uppskattade dagarna väldigt mycket, att innehållet var värdefullt och att det skapade motivationen att driva framåt tillsammans.

Winningtemp: Fysikens två grupper befinner sig nu i en datainsamlingsfas med för lite statistik att ännu dra slutsatser. Utbildning av systemet har skett för administrativ personal och de som ansvarar för grupperna. Tillräckligt med data beräknas vara inne kommande månad där slutsatser kan dras. För de som tillhör Fysiken APT, vilket är samtliga månadsanställda bortsett från receptionister, kommer det uppdagas trender och insikter som diskuteras på våra månadsvisa APT möten. Detta kommer ske för första gången i oktober. För receptionisterna kommer detta lyftas på de månadsvisa receptions möten som är planerade. Fysikens månadsanställda receptionister ingår i receptions

Hittills insamlade kommentarer är att personal känner sig uppskattade och att Fysiken värdesätter deras åsikter, att arbetssituationen temporärt försämrats något via implementeringen av Zoezi och att detta skapat stress. Stressituationen pga affärssystemet attackeras främst via påtryckningar av upplevda problem samt utvecklad intern kommunikation.

Kollektivavtal: Projektet att utreda eventuellt byte av kollektivavtal har påbörjats och två möten med Almega har genomförts. För Fysikens är det viktigt att följa den internt uppsatta projektplanen.

- 1) Identifiera tydligt syfte för byte av kollektivavtal
- 2) Jämföra vilka skillnader ett eventuellt byte skulle innebära för Fysiken och våra anställda
- 3) Göra en gedigen hemläxa i vilka steg som måste genomföras innan ett byte kan initieras
- 4) Skapa en tidsplan för byte samt kommunicera tydligt med personal

Ett byte kan innebära vissa försämrade villkor för både Fysiken samt vår personal och därför måste dessa vägas aktsamt mot dess fördelar.

Definiera roller och arbetsuppgifter: Ett arbete har startats där vi sitter ned med samtliga i personalen, enskilt, för att i steg 1 tydliggöra hens största utmaningar i dagsläget via fiskbenmodellen. Vi ringar då in de uppgifter som ligger på Fysiken (Sara och Michael) att utveckla/förbättra som kan ändra hens roll och uppdrag i en positiv riktning. Medarbetarens ansvar definieras också tydligt så att vi möjliggör ett bättre utrymme att arbeta i. Som steg 2 tar vi tillsammans fram en plan att löpande följa upp och ställa tydliga förväntningar på varje individ. Alla skall vid lönesamtal i november ha individuella mål och en uppdaterad rollbeskrivning kopplat till detta och Fysikens övergripande mål.

GSF AB (Mikael Gyllenhammar)

Endast uthyrning av fastighet i detta bolag för närvarande.

Akademihälsan AB (Mikael Gyllenhammar)

Bolagets verksamhet är vilande för närvarande

Göteborg 2021-09-27

Roger Nordman





Ändringsyrkande: Single Transferable Vote

1 Bakgrund

Single transferable vote är trevligt, men detaljerna som var med i motionen är inte helt optimala. Så här kommer jag med två förslag för att förbättra STV-valsystemet.

1.1 Välj så mycket du vill

I ett bra valsystem kan man rösta på det man faktiskt vill utan att bry sig om vad andra kommer rösta på. Att ha en maxgräns på 3 kandidater är en onödig begränsning, det gör att man behöver tänka på hur andra röstar för att göra ens egna röst mer betydelsefull. Till exempel vore det en slöseri av sin röst att bara rösta på 3 populära kandidater, eftersom de lär komma in med hjälp av andras röster, så blir din röst nu bara blank, samma sak med 3 impopulära kandidater. Så för att göra din röst så värdefull som möjligt bör du välja halv-populära kandidater, de har minst chans att gå till din nästa-hands-val och bli en blank röst efter 3 iterationer.

Man bör inte behöva tänka på hur populär kandidaterna är när man röstar, man ska kunna rösta på det man vill. Jag ser ingen rimlig anledning att begränsa ens röst till 3 kandidater. Därför tycker jag att man bör kunna rangordna sina kandidater så långt man vill, och CGP Grey håller med: "... which is why reasonable STV systems allow you to just list your favorites as far as you care to go." – CGP Grey, källa: <https://youtu.be/PukSDmORD2E>. Samt om vi vill ha kvar valförbunden så är det vettigt att man faktiskt kan rösta på ett valförbund genom att rangordna alla kandidater i det valförbundet på sin valsedel.

Hur valsedeln ska fungera finns det två alternativ för:

- En lista med alla kandidater, rangordna kandidaterna genom att skriva ett nummer bredvid deras namn.
- Skriv ned kandidatnumren på varsin rad på valsedeln i fallande prioritetsordningen

Personligen tycker jag inte den implementationsdetaljen behöver stå med i stadgan, men eftersom det har gjorts tidigare så antar jag att ni vill fortsätta ha det, så jag skrev in det andra alternativet i en att-sats då det är den simplaste lösningen.

1.2 Droop istället för Hare

Sedan kan vi ta en titt på en annan av fotnötterna till CGP Greys video: Hare Vs Droop (<https://youtu.be/wRc630BSTIg>). Grey förklarar det betydligt bättre än jag någonsin kan, så kolla på videon. Hare kan ge felaktiga valresultat, det vill vi inte ha, Droop ska det va.



Kvoten som en kandidat behöver uppnå skulle med Droop beräknas som

$$\frac{\text{totalt antal röster}}{\text{totalt antal ordinarie platser (35)} + 1} + 1$$

Vilket är en fin matematisk formel för att bestämma det lägsta antalet röster man behöver för att garanterat vara bland de 35 populäraste kandidaterna.

Här är lättare att förklara i en 7-minuter lång video, annars har den ingen fin matematisk betydelse.

2 Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar jag på:

2.1 Välj så mycket du vill

- **att ändra 7:13 från**

Röstning sker på insynsskyddad plats, genom att den röstande skriver kandidatnummer (enligt 9.6) för varje kandidat på valsedeln anvisad plats, i fallande prioritetsordning. Röstande kan rangordna upp till 3 kandidater. Den röstande lägger sedan valsedeln i valkuvert och försluter det.

till

Röstning sker på insynsskyddad plats, genom att den röstande rangordnar godtyckligt antal kandidater på valsedeln. Den röstande lägger sedan valsedeln i valkuvert och försluter det.

- **att ändra 7:22 från**

Valsedel skall innehålla följande information:

“Student Union Council Election”

MED ORD:

“Student Union Council Election”, åtföljt av tre rader med tre vågräta rutor, där varje rad uppger kandidatnumret i fallande prioritetsordning. Längst ned på valsedeln ska följande mening finnas: “Only put one number in each square! You do not need to fill in all candidates”

till

Valsedel skall innehålla följande information:

“Student Union Council Election”, åtföljt av n rader med tre vågräta rutor, där varje rad uppger kandidatnumret i fallande prioritetsordning, och $n \geq$ totalt antal kandidater. Följande meningar ska finnas med: “Only put one number in each square! You do not need to fill in all candidates”





2.2 Droop istället för Hare

- **att** *ändra 7:15 från*

Kvoten beräknas som totalt antal röster delat på totalt antal ordinarie platser, det vill säga totalt antal röster delat på 35.

till

Kvoten beräknas som totalt antal röster delat med summan av totalt antal ordinarie platser och ett, plus ett.

Erik Ljungdahl, d16



CHALMERS STUDENTKÅR

Fullmäktige

Yrkande

Yrkandeblankett

Namn: Leo Benson

Datum: 2020-05-13

Punkt: 12e

Ärende: Motion 14

Jag/vi yrkar:

att

ta bort "Candidate 1: [lådor] Candidate 2: [lådor] Candidate 3: [lådor] Only put one number in each square! You do not need to fill in all candidates"

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall





Motion 14 – FuMval - Single Transferrable Vote

Bakgrund

FuM-valet är en årligt återkommande händelse då 35 ledamöter och ett antal suppleanter väljs in för att bli sittande FuM för kommande mandatperiod. För att bestämma vilka kandidater som väljs in sker som del av FuM-valet en omröstning där alla Studentkårens medlemmar kan rösta. Under FuM-valets historia har valsystemet sett lite olika ut. För länge sedan ändrades systemet till att likna det för Finlands riksdagsval, och sedan dess har valet skötts på samma sätt enligt stadga. I nuläget kan väljare rösta på en kandidat. Om kandidaten inte är med i ett valförbund är antalet röster på kandidaten dess slutgiltiga jämförelsetal. I ett valförbund fördelas rösterna enligt vilka kandidater som fått mest röster i partiet. Högst rankad kandidat får totala antalet röster på partiet som sitt jämförelsetal, andra kandidaten får hälften, tredje en tredjedel, osv. enligt stadgans 7:15. Följder av nuvarande system är både positiva och negativa.

Som det befintliga systemet ser ut idag, väger en röst på en kandidat som inte kom med i praktiken lika mycket som om du inte röstade alls. Detsamma gäller om du röstade på en väldigt populär kandidat som hade kommit med oavsett din röst, och du har på så vis "slösat din röst" på en kandidat som ändå kom med och i förlängningen röstar du på en person i det valförbundet (som du kanske inte ens gillar, som kanske inte alls har samma åsikter som din förstahandskandidat), istället för att kunna rösta på en andrahandskandidat. Fördelar och nackdelar med nuvarande system sammanfattas som:

- Inget som behöver ändras. T.ex. hemsidan och hur röster räknas.
- Diskussioner inom valförbunden / pre-fum + sammanhållning (i de fall det finns)
- Fler folk söker för att valförbunden hetsar folk och man kan söka tillsammans
- Ger stor fördel till valförbund. Om det inte finns någon partipolitik är det inte så mycket mening. (Om tydlig partipolitik kan det vara positivt).
- Väljare har liten kontroll över var sin röst går om dess valda kandidat befinner sig i ett valförbund.
- Mycket svårt att få högt nog jämförelsetal för att bli invald som oberoende kandidat.

I ett STV-system har varje väljare ett antal prioriterade kandidater på sin röst. När STV väl implementeras kommer detta antal bestämmas, men vanliga antal är 3 eller 5. Efter att röstning har skett fördelas rösterna genom en algoritm som beskrivs av arbetsgruppens nya förslag på 7:15. Hur algoritmen funkar sammanfattas i ett flödesschema som finns längst ner i detta dokument.





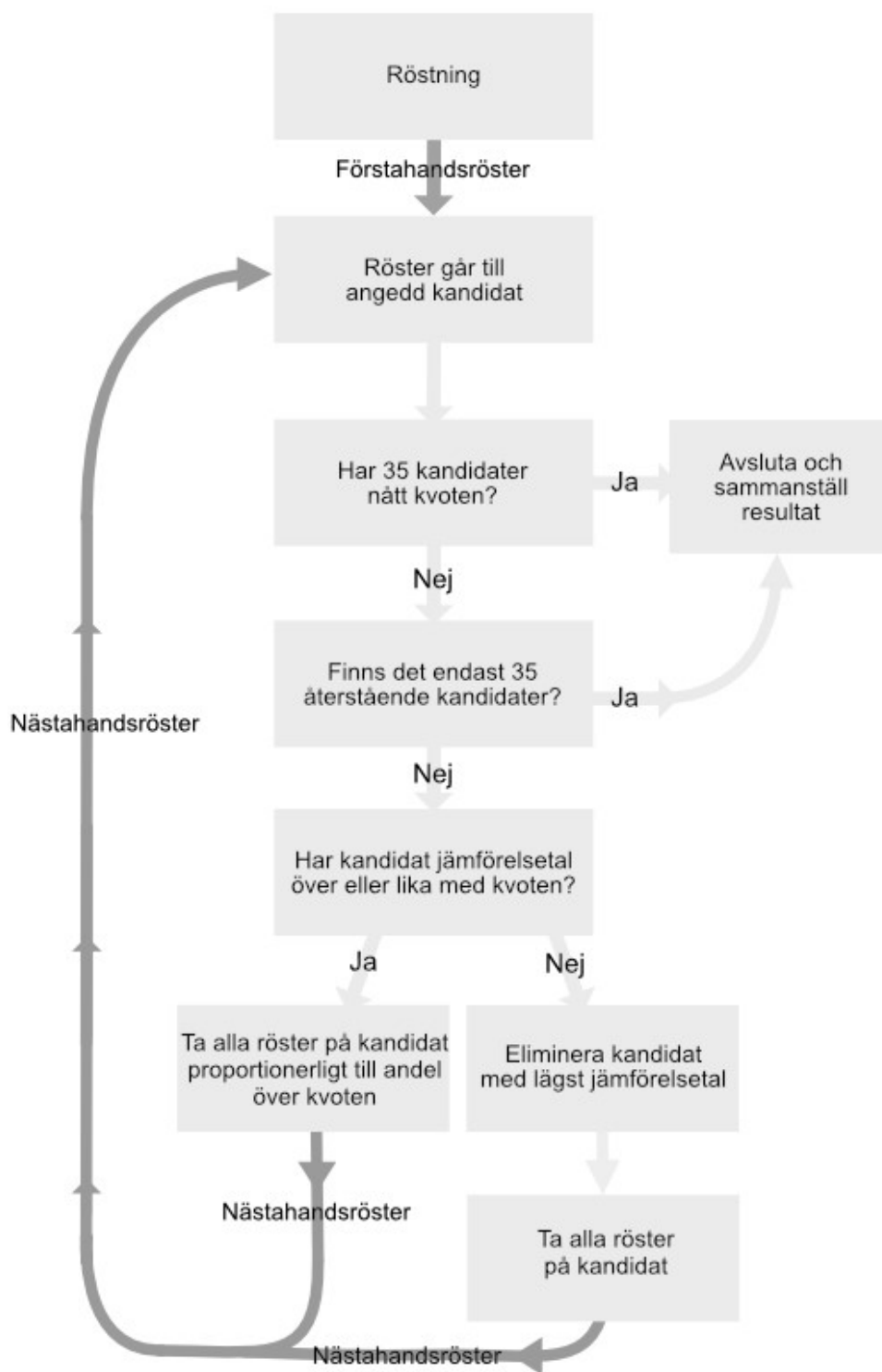
Fördelar och nackdelar med STV sammanfattas som:

- Väljare har hög kontroll över till vilka kandidater deras röster går
- Som oberoende kandidat blir spelplanen jämnare gentemot kandidater som hör till ett valförbund, mer demokratiskt
- Även om man inte gör om så att det inte går att dra sig ur, kan i så fall röster till någon som dragit sig ur gå vidare till andrahandsvalet, den rösten är då inte "bortkastad".
- Kräver mer av väljarna (måste välja mer än en person)
- Måste göra om (+lära ut) nytt system.
- Risk för att valförbunden försvinner / tappas sin lockande faktor

Enligt den kvantitativa enkäten som skickades ut till kårens medlemmar uppgav endast 15% att de röstade baserat på valförbund, medan 35% uppgav att de röstade på en vän, och 39% röstade på någon vars åsikter de stödjer. Hur man väljer att rösta sker alltså generellt sett med avseende på individuell kandidat, inte vilket valförbund kandidaten hör till. Enkäten indikerar även att de flesta inte vet hur valsystemet fungerar idag - samtidigt som ~50% inte har någon direkt åsikt angående systemet, medan ~20% är för dagens system och ~20% är emot. De som gillar det nuvarande systemet kommer enligt oss inte ha något problem med det nya, då de fortfarande kommer kunna sätta resten av valförbundet de gillar som andraval, tredjeval osv.

Från de enkäter och intervjuer som genomförts bedömer arbetsgruppen att systemet single transferable vote (STV) har större fördelar gentemot det nuvarande systemet. Att ändra valsystem till STV möjliggör dels att väljare vet vart deras röster hamnar, och dels att kandidater inte kan bli invalda i FuM endast genom röster övriga kandidater inom deras valförbund. Vidare begränsar inte STV möjligheten för valförbunden att fylla den funktion som FuM-ledamöterna uppgett i enkäten att de utnyttjar, då samordningen under kandidatur och inför möten kan ske på samma sätt även med STV som valsystem. Ändringen kommer därmed inte direkt ha en påverkan på hur valförbunden samarbetar idag, med undantag att kandidater som tillhör ett valförbund inte har samma fördel att bli invalda över oberoende kandidater. Den största risken vi anser finnas med STV är minskande intresse för att kandidera inom valförbunden, och överhuvudtaget. Då det i dagsläget är fördelaktigt att kandidera inom ett valförbund kan detta vara en morot till att ytterligare aktivt jobba med rekrytering av kandidater till valförbundet. Om denna fördelen tas bort kan resultatet bli att valförbund blir mindre benägna att motivera personer till att kandidera.







Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att ändra Chalmers Studentkårs Stadga enligt nedan:
Stryk genomstrukna delar och lägg till gulmarkerade delar som normal text.

7.1

Fullmäktige jämte suppleanter väljes årligen i fria, hemliga och direkta och proportionella val. Chalmers Studentkår utgör en valkrets.

7.13

Röstning sker på insynsskyddad plats, genom att den röstande skriver 3 siffror för kandidat kandidatnummer (enligt 9.6) för varje kandidat på valsedeln anvisad plats, i fallande prioritetsordning i valsedeln 3 ruter. Röstande kan rangordna upp till 3 kandidater. Den röstande lägger sedan valsedeln i valkuvert och försluter det. Därefter lämnar den röstande det förslutna valkuvertet till valförrättaren. Samtidigt som den röstande visar sin legitimation för valförrättaren, markerar denne i vallängden att röst avgivits och lägger ned valkuvertet i valurnan.

Om röstande inte finns upptagen i vallängden läggs valkuvertet i ett kuvert som förslutes. Efter uppvisande av legitimation skrivs den röstandes personnummer samt teknologsektionstillhörighet på kuvertet, därefter läggs kuvertet i valurnan. Denna procedur benämns poströstning.

Röstning kan också ske via Internet, på en av fullmäktige beslutad webbplats. Denna procedur benämns Internetröstning. Internet-röstning sker efter genomgången kontroll av den röstandes medlemskap.

Därefter avlägges rösten på ett sätt snarlikt den ordinarie röstproceduren. Röst som avläggs på Internet skall behandlas som en poströst.

7.15 Stryk i sin helhet.

~~Av de giltiga röster som avgivits bildas för varje kandidat jämförelsetal enligt följande: Valförbunds totala röstantal beräknas som summan av rösterna på de kandidater som tillhör valförbundet.~~

~~Den kandidat som, inom sitt valförbund, fått de flesta rösterna får som sitt jämförelsetal sitt valförbunds totala röstantal. Den kandidat som fått näst flest röster inom sitt valförbund får som sitt jämförelsetal hälften av sitt valförbunds totala röstantal. Vidare får den tredje kandidaten tredjedelen av sitt valförbunds totala röstantal och så vidare.~~

~~Om flera kandidater inom samma valförbund fått samma röstetal, avgörs deras inbördes ordning av lotten.~~

~~Oberoende kandidat får som sitt jämförelsetal sitt röstantal.~~

7.15 Bestämning av jämförelsetal

För varje kandidat beräknas ett jämförelsetal efter röstning har genomförts. Jämförelsetalet ställs mot en kvot, och om en kandidats jämförelsetal uppnår kvoten blir kandidaten invald.





Kvoten beräknas som totalt antal röster delat på totalt antal ordinarie platser, det vill säga totalt antal röster delat på 35.

Jämförelsetalet för varje enskild kandidat är inledningsvis antalet förstahandsröster som kandidaten har fått. Om en kandidats jämförelsetal uppnår eller överstiger kvoten beräknas eventuell andel av överstigande mängd. Alla röster på denna kandidat, proportionerligt till andelen överstigande mängd, delas ut till kandidatens väljares näst prioriterade kandidat, om det deklarerats av väljaren. Om inte 35 kandidater når upp till kvoten elimineras kandidaten med lägst jämförelsetal. Röster på kandidaten som eliminerats tilldelas proportionerligt respektive väljares näst prioriterade kandidat.

Nya jämförelsetal beräknas för de kandidater som fått nästahandsröster tilldelade, och processen upprepas till dess att alla platser är tillsatta eller att antalet platser är lika med antalet kvarvarande kandidater.

7.16

Fullmäktige besätts av de trettiofem kandidater som fått högsta jämförelsetal bland dem som fått en procent eller mer av giltiga röster. Om fullmäktiges alla mandat ej är tillsatta avgörs resterande mandat enkom av högsta jämförelsetal. Vid lika stora jämförelsetal avgör högsta röstantal. Är även dessa lika stora avgör lotten.

7.22

Röstning sker genom markering på gul valsedel som valnämnden har låtit framställa. På valsedel skall innehålla följande information: stå, uppifrån räknat, "fullmäktigeval", åtföljt av tre rutor och längst ner en mening som lyder: "Skall vara en siffra i varje ruta!"
"Student Union Council Election"

Candidate 1: ☐ ☐ ☐
Candidate 2: ☐ ☐ ☐
Candidate 3: ☐ ☐ ☐

Only put one number in each square! You do not need to fill in all candidates"

MED ORD:

"Student Union Council Election", åtföljt av tre rader med tre vågräta rutor, där varje rad uppger kandidatnumret i fallande prioritetsordning. Längst ned på valsedeln ska följande mening finnas: "Only put one number in each square! You do not need to fill in all candidates"

Valkuverten skall vara ogenomskinliga och fria från särskiljande kännetecken. Kandidatlista, valsedlar, och valkuvert och beskrivning av valsystem skall tillhandahållas i vallokalen.

7.25

Valsedel är ogiltig om ingen kandidats nummer har antecknats så att det inte fullständigt klart framgår vilken kandidat röstaren har avsett. Om enbart något av kandidatvalen är antecknade så att det inte fullständigt framgår vilken kandidat röstaren avsett, gills övriga val med ogiltigt kandidatval struket. Finns i valkuvert en giltig valsedel och en eller flera blanka





skall endast den med giltig markering räknas. Finns flera på annat sätt olika valsedlar, är de alla ogiltiga.

Leo Benson, Erik Marberg, Johanna Fredriksson,
Adam Törnkvist, Elin Winberg, Leon Larsson, Erik Higbie





Proposition 6 – Uppdatera reglementet med Chalmers Blockchain Association som kårförening

Bakgrund

På kårstyrelsesammanträde 11, tisdagen 22 juni 2021 beslutade kårstyrelsen 20/21 att bevilja Chalmers Blockchain Association kårföreningsstatus. Föreningens verksamhetsidé finns formulerat i dess ansökan om kårföreningsstatus:

”Chalmers Blockchain Association’s syfte är att sprida information om blockkedje-teknologi och kryptovalutor. Idén är att genom gästföreläsningar av både företag och nyckelpersoner inom ämnet utbilda intresserade studenter på Chalmers. Både virtuella event och på plats. I tillägg till detta planerar vi att ha Workshops/Academy-days, där man får möjlighet att lära sig mer om ämnet samt tillämpa den kunskapen i olika typer av case.”

Föreningen är registrerad hos Skatteverket och har organisationsnummer 802536–3766. Med detta behöver reglementet uppdateras i enlighet med beslutet.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att lägga till Chalmers Blockchain Association (802536–3766) under §17:1 i Chalmers Studentkårs reglemente enligt nedan:

Kårföreningar	17:1	Kårens kårföreningar är: Avancez MC (802417–5294) Chalmers Skytteförening (857205-5773) Chalmers Sångkör (857203-0826) E-sektionens Teletekniska Avdelning (802413-7963) Chalmers Ballong Corps (802417-6243) Chalmers Dykarklubb (802416-3019) Chalmers Barockensemble (857204-5196) Chalmersbaletten (802415-4117) Chalmers Kristna Grupp (802414-5966) Bamse (802414-1213) Chalmers Shito-Ryu Karateklubb (802414-1197) Chalmers Orienterings Löpare (802414-4928) Chalmers Blue MacRangers (802415-6419) Chalmers Islamska förening (802436-2504) Chalmers Rymdgrupp (802414-1205) Chalmers Rock Club (CROC) (802413–5207) Chalmers Danssällskap (802414-2559) Chalmers Börssällskap (857207-5698) Chalmers Alternative Sports (802414-7038)
---------------	------	---





		Robotföreningen (802420–1942) Chalmers Students for Sustainability (802419–4378) Chalmers Handbollsklubb (802431–8456) Chalmers Studentkårs Flippersällskap (802442–8818) Iranian Students Association at Chalmers (802444–7446) Chalmers Segelsällskap (ChSS) (802457–3811) SBE Student Chapter Chalmers (802467–7000) BEST at Chalmers Student Union (802488–1412) Chalmers Studentkårs Idrottssällskap (802493–6125) RANG (802512–0356) REACT (802492–8569) Tekniskt Basårs Kårförening (802496–2063) MOTUS (802502–6611) Chalmers Entreprenörskapsförening (802505–9588) Lindholmen Makerspace (802508–4644) Chalmers Kinagrupp (802518–5807) Ölbruket (802511–5844) Chalmers Student Union Blockchain Society (802514–9140) Ingenjörer utan gränser Chalmers Studentkår (802524–4743) Chalmers Capital Management (802530–0537) Effektiv Altruism Chalmers (802525–4833) Chalmers Women Association (802529–3260) Chalmers Entrepreneurship Society (802525–4866) VästkustFolk (802533–8495) Chalmers Blockchain Association (802536–3766)
--	--	---

Frågor ställs med fördel till,
Amanda Dehlén
Vice ordförande sociala enheten 21/22
070-772 39 68
vso@chalmersstudentkar.se

Kårstyrelsen genom,
Julia Cramstedt
Vice kårordförande 21/22

Verifikat

Transaktion 09222115557457320040

Dokument

Protokoll-FuM2

Huvuddokument

57 sidor

Startades 2021-11-10 13:46:18 CET (+0100) av Julia Cramstedt (JC)

Färdigställt 2021-11-10 17:21:58 CET (+0100)

Initierare

Julia Cramstedt (JC)

vo@chalmersstudentkar.se

Signerande parter

Ruben Seyer (RS)

Personnummer 000210-5898

ruben.seyer@chs.se



BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "RUBEN SEYER"

Signerade 2021-11-10 13:48:52 CET (+0100)

Maria Carlbaum (MC)

Personnummer 960807-9068

maria.carlbaum@chs.se



BankID

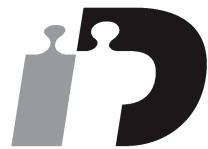
Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Maria Elisabet Carlbaum"

Signerade 2021-11-10 15:53:48 CET (+0100)

Emelie Björkman (EB)

Personnummer 970616-4168

emelie.bjorkman@chs.se



BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var

Samuel Nyberg (SN)

Personnummer 980709-2375

samuel.nyberg@chs.se



BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var



Verifikat

Transaktion 09222115557457320040

<i>"EMELIE BJÖRKMAN"</i> <i>Signerade 2021-11-10 14:35:27 CET (+0100)</i>	<i>"SAMUEL NYBERG"</i> <i>Signerade 2021-11-10 17:21:58 CET (+0100)</i>
Jesper Hermenius (JH) Personnummer 000627-7750 <i>jesper.hermenius@chs.se</i>  BankID  Namnet som returnerades från svenskt BankID var "JESPER HERMENIUS" <i>Signerade 2021-11-10 16:33:30 CET (+0100)</i>	

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>

