
Fullmäktigesammanträde 2022-02-02

Mötesnummer: 5 – Verksamhetsår: 2021/2022

Närvarande:

Ruben Seyer	Talman
Maria Carlbaum	Vice Talman
Jesper Hermenius	Sekreterare
Catrin Lindberg	Kårordförande
Julia Cramstedt	Vice kårordförande
Sara Kitzing	Husansvarig
Nicole Stengård Tamm	Utbildningsenhetens ordförande
Lovisa Eriksson	Sociala enhetens ordförande
Fred Andersson	Arbetsmarknadsenhetens ordförande
Axel Johansson	Valberedningen

Fullmäktigeledamöter enligt bilaga 1

Sektionsordförande enligt bilaga 3

Sammanfattning av protokollet: Mötet hanterade ett antal propositioner där bland annat man röstade fram ett nytt prioriterat område för kårledningen. Det hölls även en diskussion om MTS-kurser där man noterade potentiella förbättringar för kurserna. Det valdes också in folk till Valkommissionen, lekmannarevisor samt Cortègens granskningsnämnd.



Innehållsförteckning

1	Preliminärer	4
1.a	Sammanträdets öppnande	4
1.b	Justering av röstlängd	4
1.c	Val av två justerare tillika rösträknare	4
1.d	Sammanträdets behöriga utlysande	4
1.e	Godkännande av föredragningslista	4
1.f	Adjungeringar	5
1.g	Föregående mötesprotokoll	5
1.h	Uppföljning av beslut	5
2	Meddelanden	5
2.a	Kårledningen	5
2.b	Talmanspresidiet	6
2.c	Övriga	6
3	Avsägelse	6
3.a	Helena Thim (Lekmannarevisor)	6
3.b	Fia Fjelddahl (Valberedningen)	7
4	Val	7
4.a	Fyllnadsval, Cortègens granskningsnämnd (2-3)	7
4.b	Fyllnadsval, lekmannarevisor (1)	7
4.c	Valkommissionen	8
4.c.i	Kårstyrelseledamot	8
4.c.ii	Fullmäktigeledamöter (2)	8
5	Rapporter	8
5.a	Rapport 9 — Rapport till FuM5 från kårledningen	8
5.b	Rapport 10 — Ekonomisk halvårsrapport 21/22	8
5.c	Rapport 11 — SFS-utredning 2022	9
5.d	Rapport 12 — Utvärdering av det prioriterade området Säkerställa framtidens engagemang	9
6	Enkla frågor	9
7	Interpellationer	10
7.a	Interpellation 4 — MTS-kurs	10

Jesper
HermeniusRuben
SeyerMaria
CarlbaumIsac
StarkKajsa
Grönqvist



CHALMERS
STUDENTKÅR



Sidan 3 av 132

2022-02-02

Mötesnr. 5 - 2021/2022

8 Fastställande av beslut	10
8.a Dagar och platser för val till fullmäktige 22/23	10
9 Propositioner	11
9.a Proposition 11 — Arbetsgrupp för att se över kårhusets toaletter . .	11
9.b Proposition 12 — Arbetsgrupp Trygg på Campus	11
9.c Proposition 14 — Förslag till nytt prioriterat område	12
9.d Proposition 10 — Arbetsbeskrivningar för kårledningen	12
9.e Proposition 13 — Uppdatera reglementet med Chalmers Raketgrupp som kårförening	13
10 Motioner	13
11 Mötets avslutande	13
Signaturer	14
Lista över beslut	15

Jesper
Hermenius

Ruben
Seyer

Maria
Carlbaum

Isac
Stark

Kajsa
Grönqvist



1 Preliminärer

1.a Sammanträdets öppnande

Talman förklarar mötet öppnat klockan 18:02 och tänder FuM-elden.

1.b Justering av röstlängd

Mötet beslutar:

1. **att** klockan 18:06 justera röstlängden till 26 av 35 närvarande röstberättigade ledamöter, varav 2 tjänstgörande suppleanter. Se bilaga 1. **Beslut §120**

1.c Val av två justerare tillika rösträknare

Isac Stark och Kajsa Grönqvist nominerar sig själva till justeringspersoner tillika rösträknare.

Mötet beslutar:

1. **att** välja Isac Stark och Kajsa Grönqvist som justeringspersoner tillika rösträknare. **Beslut §121**

1.d Sammanträdets behöriga utlysande

Talman berättar om mötets utlysande vilket gjordes i tid enligt stadgarna.

Mötet beslutar:

1. **att** mötet anses behörigt utlyst. **Beslut §122**

1.e Godkännande av föredragningslista

KS yrkar på att ändra ordningen på propositionerna till 11, 12, 14, 10, 13.

För preliminär föredragningslista se bilaga 4.



Mötet beslutar:

1. **att** fastställa föredragningslistan med KS ändringar.

**Beslut
§123**

1.f Adjungeringar

Inga adjungeringar föreligger.

1.g Föregående mötesprotokoll

Talman förklarar att förra protokollet anslogs enligt stadgan.

Mötet beslutar:

1. **att** lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

**Beslut
§124**

1.h Uppföljning av beslut

För att läsa beslutsloggen se bilaga 5.

Mötet beslutar:

1. **att** lägga beslutsloggen till handlingarna.

**Beslut
§125**

2 Meddelanden

2.a Kårledningen

KL-rekryteringen är igång nu.

Uppdatering av GS sektion. KS ska kolla igenom ett nytt utkast på stadgarna. FuM 8 ska FuM rösta om det blir sektion.

U-enheten har kollat mycket på utlänningslagen för doktorander. Håll utkik i sociala medier och andra flöden för mer info.

VO Meddelar att undersökning fortsätter kring lokalbehov. IVA söker representanter. Man måste ha 2 år kvar av sin studietid. Mejla vo@chalmersstudentkar.se innan 18 februari om du är intresserad.



KO informerar om att det har varit en diskussion om omstrukturering av kårledningen och att beslutet lutar mot att inte göra en omstrukturering.

SO har haft möte med högskolan om vilka studieplatser som finns. Vårdspreventionsutbildning håller på att arrangeras. Utbildningen kommer gå ut på att förhindra våld och trakasserier. Nästa FuM kommer en presentation av medlemsundersökningen.

AO Of Course kommer igång den 17 februari. Det kommer vara ett samarbete med Fysiken där man kommer kunna få prova på deras grejer. Kolla på Of Course 2022 på Facebook för mer information.

Göteborgs näringslivsstrategiska program behöver 30 studentrepresentanter. Kontakta ao@chalmersstudentkar.se. Charm har flyttats fram till 5 och 6 april.

2.b Talmanspresidiet

Från och med nästa FuM kommer det serveras bättre mat på mötena. Tack till alla som kom på kickoffen i söndags. Minnesanteckningarna finns på driven.

Vi vill påminna er att man måste höra av sig ifall man inte har kommit på 2 FuM i rad. Annars riskerar man att bli av med sin plats som ledamot.

2.c Övriga

Isac Stark: Chalmersska Ingenjörsföreningen ger ut ett stipendie för Jubileumsfonden. Har du eller någon du känner gjort något för att stärka kontakten mellan studenter och alumner? Samlat in pengar till ett kårhus i Härryda? Varit med och utvecklat något annat forum där chalmister kan utbyta erfarenheter? Då kanske det är ni som är värda ett stipendium på 10 000 kronor! Läs mer här. Deadline är 28 februari.

3 Avsägelse

3.a Helena Thim (Lekmannarevisor)

För att läsa avsägelsen se bilaga 7.

Mötet beslutar:

1. **att** godkänna avsägelsen från Helena Thim.

**Beslut
§126**



att direktjustera beslutet.

3.b Fia Fjelddahl (Valberedningen)

För att läsa avsägelsen se bilaga 6.

Mötet beslutar:

1. att godkänna avsägelsen från Fia Fjelddahl.

**Beslut
§127**

4 Val

4.a Fyllnadsval, Cortègens granskningsnämnd (2-3)

Valberedningen har 2 nomineringar.

- Marcus Onmalm i18, se nomineringen här bilaga 11.
- Måns Ljungström v17, se nomineringen här bilaga 12.

De sökande får presentera sig och även svara på frågor en och en medans den andre lämnar rummet. Båda sökande lämnar rummet. Valberedningen föredrar sina nomineringar och svarar på frågor.

Mötet beslutar:

1. att hantera de sökande i klump.
att välja in de sökande.
att direktjustera beslutet.

**Beslut
§128**

4.b Fyllnadsval, lekmannarevisor (1)

Talman yrkar på att bordlägga punkten tills senare under detta möte.

Mötet beslutar:

1. att bordlägga punkten till senare under mötet.

**Beslut
§129**



4.c Valkommissionen

4.c.i Kårstyrelseledamot

Catrin Lindberg är nominerad av KS. Catrin introducerar sig själv lite kort.

Mötet beslutar:

1. **att** välja in Catrin Lindberg till kårstyrelseledamot i valkommissionen.

**Beslut
§130**

4.c.ii Fullmäktigeledamöter (2)

David Welander nominerar sig själv. Lucas Glimfjord nominerar sig själv. De sökande skickas ut en i taget medan den andre sökande får presentera sig själv och svara på frågor. Alla sökande lämnar rummet. Talman yrkar på att väja in de sökande i klump.

Mötet beslutar:

1. **att** hantera invalet i klump.
att välja in de sökande i klump till fullmäktigeledamöter i valkommissionen.

**Beslut
§131**

5 Rapporter

5.a Rapport 9 — Rapport till FuM5 från kårledningen

För att läsa rapporten se bilaga 19. AO Fred Andersson föredrar rapporten lite kort.

Mötet beslutar:

1. **att** lägga rapporten till handlingarna.

**Beslut
§132**

5.b Rapport 10 — Ekonomisk halvårsrapport 21/22

För att läsa rapporten se bilaga 20. Rapporten har två bilagor som man kan läsa här bilaga 21 och här bilaga 22. VO Julia Cramstedt föredrar rapporten lite kort och svarar på frågor.



Mötet beslutar:

1. **att** lägga rapporten till handlingarna.

**Beslut
§133**

5.c Rapport 11 — SFS-utredning 2022

För att läsa rapporten se bilaga 23. UO Nicole Stengård Tamm föredrar rapporten och svarar på frågor.

Mötet beslutar:

1. **att** justera röstlängden till 27 av 35 närvarande röstberättigade ledamöter, varav 2 tjänstgörande suppleant. Se bilaga 2.

**Beslut
§134**

Mötet beslutar:

1. **att** lägga rapporten till handlingarna.

**Beslut
§135**

5.d Rapport 12 — Utvärdering av det prioriterade området Säkerställa framtidens engagemang

För att läsa rapporten se bilaga 24. KO Catrin Lindberg föredrar rapporten och svarar på frågor. Mötet för diskussion kring rapporten.

Mötet beslutar:

1. **att** lägga rapporten till handlingarna.

**Beslut
§136**

6 Enkla frågor

Inga föreligger.

Mötet beslutar:

1. **att** 19.29 ajournera mötet till 19:40.

**Beslut
§137**



7 Interpellationer

7.a Interpellation 4 — MTS-kurs

Interpellator föredrar interpellationen. För att läsa hela interpellationen se bilaga 9. UO föredrar KS svar. För att läsa hela bemötandet se bilaga 10

UO har diskuterat MTS sedan december på olika möten. Nyligen har en förenkling av de nuvarande kraven på MTS diskuterats. UO vill gärna ta med åsikter ifrån FuM idag till sitt nästa möte. Man kommer inte kunna ta bort vissa ämnen från MTS kurser som krävs för att få ta en examen så isåfall hade de delarna flyttats över till andra kurser.

Mötet för diskussion. Det påpekas av mötet att vissa program inte har inbakade MTS kurser och att folk ofta läser 150% för att få in sina MTS poäng. Mötet är ganska överens om att Det finns ett värde i MTS-ämnena men många av kurserna håller låg kvalitet och är för generiska.

Mötet beslutar:

1. **att** lägga interpellationen och interpellationssvaret till handlingarna.

**Beslut
§138**

Mötet beslutar:

1. **att** klockan 20:21 ajournera mötet i 20 minuter till 20:41

**Beslut
§139**

8 Fastställande av beslut

8.a Dagar och platser för val till fullmäktige 22/23

Valnämndens Rozha Mustafa föredrar förslaget av datum till FuM. För att läsa hela förslaget se bilaga 8

Valnämnden gör ett ändringsyrkande att använda en ny hemsida. Anledningen till att byta hemsida är för att den gamla hemsidan är svår att få upp varje år.

Mötet beslutar:

1. **att** fastslå datum och platser för valet av fullmäktige 22/23 med Valnämndens ändringsyrkande.

**Beslut
§140**



9 Propositioner

9.a Proposition 11 — Arbetsgrupp för att se över kårhusets toaletter

För att läsa propositionen se bilaga 15. VO Julia Cramstedt föredrar propositionen lite kort och svarar på frågor. Mötet för sedan diskussion.

Mötet beslutar:

1. **att** bifalla propositionen.

Beslut
§141

Patrik Boström nominerar sig själv till gruppen. Elin Sandahl nominerar sig själv. Erik Ljungdahl nominerar sig själv.

Lucas Glimfjord yrkar på att välja in de tre sökande i grupp.

Mötet beslutar:

1. **att** välja in de tre sökande till arbetsgruppen.

Beslut
§142

9.b Proposition 12 — Arbetsgrupp Trygg på Campus

För att läsa propositionen se bilaga 16. SO Lovisa Eriksson föredrar propositionen och svarar på frågor. Det påpekas att det för några år sedan fanns en kampanj och man kanske kan köra samma kampanj igen. Mötet undrar även om man kan ge ansvaret av detta arbete till JämK eller en projektgrupp.

Patrik Boström yrkar på bordläggning till FuM 6.

Tarek Alhaskir yrkar på streck i debatten.

Mötet beslutar:

1. **att** inte sätta streck i debatten.

Beslut
§143

Mötet beslutar:

1. **att** bordlägga propositionen till FuM6.

Beslut
§144



Mötet beslutar:

1. **att** klockan 21:28 ajournera mötet i 5 minuter till 21:33.

**Beslut
§145**

9.c Proposition 14 — Förslag till nytt prioriterat område

För att läsa propositionen se bilaga 18. KO Catrin Lindberg föredrar propositionen och svarar på frågor. KO Catrin Lindberg går även kort igenom de olika förslagen. Mötet för diskussion kring frågan. Det påpekas att frågan har tagits upp på sektionsnivå och där ville folk gärna att man skulle ta med sektioner i frågan om campusutveckling ifall den skulle röstas igenom. Flertalet ledamöter trycker på hur viktigt det är att sektioner tas med i campusutvecklings frågan. KS påpekar att studielokaler skulle kunna vara en del av campusutvecklingen.

Tarek Alhaskir yrkar på förslag 4. David Hedgren yrkar på förslag 2.

Mötet beslutar:

1. **att** klockan 22:10 ajournera mötet till 22:20.

**Beslut
§146**

Daniel Willim yrkar på torg.

Mötet beslutar:

1. **att** inte ha torg. *Beslutet var ej enhälligt*

**Beslut
§147**

Förberedande votering:

Förslag 4 ställdes mot förslag 2 först. Förslag 2 vann och ställdes sedan mot förslag 3 vilket var propositionens originalyrkande.

Mötet beslutar:

1. **att** bifalla propositionen med förslag 3

**Beslut
§148**

9.d Proposition 10 — Arbetsbeskrivningar för kårledningen

För att läsa propositionen se bilaga 14. För att läsa propositionens bilaga se bilaga 13. UO Nicole Stengård Tamm föredrar propositionen.

Mötet beslutar:

1. **att** bifalla propositionen.

**Beslut
§149**



9.e Proposition 13 — Uppdatera reglementet med Chalmers Raketgrupp som kårförening

För att läsa propositionen se bilaga 17. VO Julia Cramstedt föredrar propositionen och svarar på frågor.

Mötet beslutar:

1. **att** bifalla propositionen.

**Beslut
§150**

Här hanterade mötet några punkter som återstod från kvällen.

Mötet beslutar:

1. **att** direktjustera beslutet om valen till valkommissionen.

**Beslut
§151**

Mötet beslutar:

1. **att** återuppta val av lekmannarevisor.

**Beslut
§152**

Patrik Boström nominerar sig som lekmannarevisor. David Welander yrkar på att frånga sammanträdesordningen och gå direkt till beslut.

Mötet beslutar:

1. **att** frånga sammanträdesordningen och gå direkt till beslut.

**Beslut
§153**

Mötet beslutar:

1. **att** välja Patrik Boström för resterande mandatperiod.
att direktjustera beslutet.

**Beslut
§154**

10 Motioner

Inga föreligger.

11 Mötets avslutande

Talman förklarar mötet avslutat 22:50 och släcker FuM-elden.



CHALMERS
STUDENTKÅR



Sidan 14 av 132
2022-02-02
Mötesnr. 5 - 2021/2022

Signaturer

Sekreterare,
Jesper Hermenius

Mötesordförande,
Ruben Seyer

Vice mötesordförande,
Maria Carlbaum

Justerare,
Isac Stark

Justerare,
Kajsa Grönqvist

Jesper
Hermenius

Ruben
Seyer

Maria
Carlbaum

Isac
Stark

Kajsa
Grönqvist



Lista över beslut

att klockan 18:06 justera röstlängden till 26 av 35 närvarande röstberättigade ledamöter, varav 2 tjänstgörande suppleanter. Se bilaga 1.	4
att välja Isac Stark och Kajsa Grönqvist som justeringspersoner tillika rösträknare.	4
att mötet anses behörigt utlyst.	4
att fastställa föredragningslistan med KS ändringar.	5
att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.	5
att lägga beslutsloggen till handlingarna.	5
att godkänna avsägelsen från Helena Thim.	
att direktjustera beslutet.	6
att godkänna avsägelsen från Fia Fjelddahl.	7
att hantera de sökande i klump.	
att välja in de sökande.	
att direktjustera beslutet.	7
att bordlägga punkten till senare under mötet.	7
att välja in Catrin Lindberg till kårstyrelseledamot i valkommissionen.	8
att hantera invalet i klump.	
att välja in de sökande i klump till fullmäktigeledamöter i valkommissionen.	8
att lägga rapporten till handlingarna.	8
att lägga rapporten till handlingarna.	9
att justera röstlängden till 27 av 35 närvarande röstberättigade ledamöter, varav 2 tjänstgörande suppleant. Se bilaga 2.	9
att lägga rapporten till handlingarna.	9
att lägga rapporten till handlingarna.	9
att 19.29 ajournera mötet till 19:40.	9
att lägga interpellationen och interpellationssvaret till handlingarna.	10
att klockan 20:21 ajournera mötet i 20 minuter till 20:41	10
att fastslå datum och platser för valet av fullmäktige 22/23 med Valnämndens ändringsyrkande.	10
att bifalla propositionen.	11
att välja in de tre sökande till arbetsgruppen.	11
att inte sätta streck i debatten.	11
att bordlägga propositionen till FuM6.	11
att klockan 21:28 ajournera mötet i 5 minuter till 21:33.	12
att klockan 22:10 ajournera mötet till 22:20.	12
att inte ha torg. <i>Beslutet var ej enhälligt</i>	12



CHALMERS
STUDENTKÅR



Sidan 16 av 132

2022-02-02

Mötesnr. 5 - 2021/2022

att bifalla propositionen med förslag 3	12
att bifalla propositionen.	12
att bifalla propositionen.	13
att direktjustera beslutet om valen till valkommissionen.	13
att återuppta val av lekmannarevisor.	13
att frångå sammanträdesordningen och gå direkt till beslut.	13
att välja Patrik Boström för resterande mandatperiod.	
att direktjustera beslutet.	13

Jesper
Hermenius

Ruben
Seyer

Maria
Carlbaum

Isac
Stark

Kajsa
Grönqvist

Bilagor

1	Röstlängd (A)	18
2	Röstlängd (B)	21
3	Sektionsordförande	22
4	Föredragningslista	23
5	Beslutslogg	26
6	Avsägelse Fia Fjelddahl	27
7	Avsägelse Helena Thim	28
8	Förslag: Fastställande av dagar och platser för val till fullmäktige 2022/2023	29
9	Interpellation: MTS-kurs	30
10	Interpellationssvar: MTS-kurs	31
11	Nominering Marcus Onmalm	33
12	Nominering Måns Ljungström	34
13	Arbetsbeskrivningar för kårledningen	35
14	Proposition 10 – Arbetsbeskrivningar för kårledningen	42
15	Proposition 11 – Arbetsgrupp för att se över kårhusets toaletter	43
16	Proposition 12 – Arbetsgrupp Trygg på Campus	44
17	Proposition 13 – Uppdatera reglementet med Chalmers Raketgrupp som kårförening	45
18	Proposition 14 – Förslag till nytt prioriterat område 2022/2023 – 2026/2027	47
19	Rapport 9 rapport till FUM5 från kårledningen	50
20	Rapport 10 Ekonomisk halvårsrapport 21/22	64
21	Rapport 10 bilaga: Balansrapport	70
22	Rapport 10 bilaga: resultatrapport	72
23	Rapport 11 MEDLEMSKAPSUTREDNING Sveriges förenade studentkårer	105
24	Rapport 12 Säkerställa framtidens engagemang	114

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2021/2022

Fullmäktigemöte

Datum: 2022-02-02

Tidpunkt: 18.07

Bilaga: _____

AC++			JA	NEJ			
	Ordinarie	Patrik Boström	x				
	Ordinarie	Isabelle Kjellström	z				
	Ordinarie	David Hedgren	x				
	Ordinarie	Sebastian Boström		x			
	Ordinarie	Moltas Hultin		x			
	Ordinarie	Lucas Glimfjord	x				
	Suppleant	Daniel Willim	x			6	/6 närvarande
	Suppleant	Erik Ljungdahl	x		varav	2	tjänstgörande suppl.
Asterixpartiet Gallerna			JA	NEJ			
	Ordinarie	Oscar Hallberg	x				
	Ordinarie	Amanda Agnéus	x			2	/3 närvarande
	Ordinarie	David Ungerth		x	varav	0	tjänstgörande suppl.
Chalmers Cortége Parti			JA	NEJ			
	Ordinarie	David Welander		x			
	Ordinarie	Astrid Martinson	z				
	Ordinarie	Elin Sandahl	z				
	Ordinarie	Foad Alhayek		x			
	Ordinarie	Alexandra Söderholm		x			
	Suppleant	Charles Strömblad		x		2	/5 närvarande
	Suppleant	Jelka Feldhusen		x	varav	0	tjänstgörande suppl.
Kalle Anka Partiet			JA	NEJ			
	Ordinarie	Jesper Stensson		x			
	Ordinarie	Katriine Koit		x			
	Ordinarie	Johan Nilsson		x			
	Ordinarie	Oscar Wallin	z				
	Suppleant	Albin Olsson		x		1	/4 närvarande
	Suppleant	Emil Grimheden		x	varav	0	tjänstgörande suppl.
Kamratpartiet I:arna			JA	NEJ			
	Ordinarie	Johan Cahlin	x			2	/2 närvarande
	Ordinarie	Sixten Almén	x		varav	0	tjänstgörande suppl.
My Favorite Party			JA	NEJ			
	Ordinarie	Samuel Nyberg		x			
	Ordinarie	Isac Stark	x				
	Ordinarie	Cornelia Nilsson	z				
	Ordinarie	Victoria Svensson	z				
	Ordinarie	Kajsa Grönqvist	x				
	Ordinarie	Gabriel Aspegren	x				
	Ordinarie	Ellen Friborg	x				
	Ordinarie	Amelie Nordh	x			7	/9 närvarande
	Ordinarie	Jonathan Sjölander		x	varav	0	tjänstgörande suppl.
Sakupplysning			JA	NEJ			
	Ordinarie	Emelie Björkman	x				
	Ordinarie	Tarek Alhaskir	x				
	Ordinarie	Albert Vesterlund	x				
	Ordinarie	Hannes Bergström	x				
	Ordinarie	David Winroth	x			6	/6 närvarande
	Ordinarie	Joseph Löfving	x		varav	0	tjänstgörande suppl.

Totalt: 26 /35 närvarande

varav 2 tjänstgörande suppl.







Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2021/2022

Fullmäktigemöte

Datum: 2022-02-02

Tidpunkt:

Bilaga: _____

AC++			JA	NEJ			
	Ordinarie	Patrik Boström	x				
	Ordinarie	Isabelle Kjellström	z				
	Ordinarie	David Hedgren	x				
	Ordinarie	Sebastian Boström		x			
	Ordinarie	Moltas Hultin		x			
	Ordinarie	Lucas Glimfjord	x				
	Suppleant	Daniel Willim	x			6	/6 närvarande
	Suppleant	Erik Ljungdahl	x		varav	2	tjänstgörande suppl.
Asterixpartiet Gallerna			JA	NEJ			
	Ordinarie	Oscar Hallberg	x				
	Ordinarie	Amanda Agnéus	x			2	/3 närvarande
	Ordinarie	David Ungerth		x	varav	0	tjänstgörande suppl.
Chalmers Cortége Parti			JA	NEJ			
	Ordinarie	David Welander	x				
	Ordinarie	Astrid Martinson	z				
	Ordinarie	Elin Sandahl	z				
	Ordinarie	Foad Alhayek		x			
	Ordinarie	Alexandra Söderholm		x			
	Suppleant	Charles Strömblad		x		3	/5 närvarande
	Suppleant	Jelka Feldhusen		x	varav	0	tjänstgörande suppl.
Kalle Anka Partiet			JA	NEJ			
	Ordinarie	Jesper Stensson		x			
	Ordinarie	Katriine Koit		x			
	Ordinarie	Johan Nilsson		x			
	Ordinarie	Oscar Wallin	z				
	Suppleant	Albin Olsson		x		1	/4 närvarande
	Suppleant	Emil Grimheden		x	varav	0	tjänstgörande suppl.
Kamratpartiet I:arna			JA	NEJ			
	Ordinarie	Johan Cahlin	x			2	/2 närvarande
	Ordinarie	Sixten Almén	x		varav	0	tjänstgörande suppl.
My Favorite Party			JA	NEJ			
	Ordinarie	Samuel Nyberg		x			
	Ordinarie	Isac Stark	x				
	Ordinarie	Cornelia Nilsson	z				
	Ordinarie	Victoria Svensson	z				
	Ordinarie	Kajsa Grönqvist	x				
	Ordinarie	Gabriel Aspegren	x				
	Ordinarie	Ellen Friborg	x				
	Ordinarie	Amelie Nordh	x			7	/9 närvarande
	Ordinarie	Jonathan Sjölander		x	varav	0	tjänstgörande suppl.
Sakupplysning			JA	NEJ			
	Ordinarie	Emelie Björkman	x				
	Ordinarie	Tarek Alhaskir	x				
	Ordinarie	Albert Vesterlund	x				
	Ordinarie	Hannes Bergström	x				
	Ordinarie	David Winroth	x			6	/6 närvarande
	Ordinarie	Joseph Löfving	x		varav	0	tjänstgörande suppl.

Totalt: 27 /35 närvarande

varav 2 tjänstgörande suppl.



Närvarandelista för sektionsordförande

Fullmäktigemöte: Datum: Bilaga: _____

<u>Studerandesektion - Ordförande</u>	JA	NEJ	Kommentar
<u>Arkitekturstuderandesektionen</u>			
Charlotta Blom	x		
<u>Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap</u>			
		x	
<u>Datateknologsektionen</u>			
David Hedgren	x		tillika ledamot
<u>Doktorandsektionen</u>			
		x	
<u>Elektroteknologsektionen</u>			
Emil Aretorn	z		
<u>Fysikteknologsektionen</u>			
David Bååw	x		
<u>Ingenjörsteknologsektionen</u>			
Alexandra Lundh	z		
<u>Teknologsektionen Industriell Ekonomi</u>			
	z		
<u>Teknologsektionen Informationsteknik</u>			
David Möller	z		
<u>Kemiteknologsektionen</u>			
	x		
<u>Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik</u>			
Therese Grönqvist	z		
<u>Maskinteknologsektionen</u>			
Filip Gustafsson		x	
<u>Sjösektionen</u>			
Felix Ström		x	
<u>Teknologsektionen Teknisk Design</u>			
		x	
<u>V-teknologsektionen Samhällsbyggnad</u>			
	x		
<u>Teknologsektionen för Automation och Mekatronik</u>			
		x	
Totalt	10	6	



Summons Student Union Council Meeting 5

Summons to Chalmers Student Union council meeting, business year 21/22

Location: Kårrestaurangen, Johanneberg; alternatively Zoom

Time: Wednesday 2nd February, 2022, 18.00

Language: Swedish (primarily)

COVID notice: It is unquestionably every union member's right to attend the Council. At the same time, the government places restrictions on gatherings. We therefore request that any observers without business attend digitally. Election interviews and reports may also proceed remotely at this time. For further inquiries, please contact talman@chs.se.

Föredragningslista (*Agenda*)

1. Preliminärer (*Preliminaries*)
 - a. Sammanträdets öppnande (*Opening of the meeting*)
 - b. Justering av röstlängd (*Electoral roll*)
 - c. Val av två justerare tillika rösträknare (*Election of two adjusters, as well as tellers*)
 - d. Sammanträdets behöriga utlysande (*Due announcement of the meeting*)
 - e. Godkännande av föredragningslista (*Approval of the agenda*)
 - f. Adjungeringar (*Co-option*)
 - g. Föregående mötesprotokoll (*Previous meeting minutes*)
 - h. Uppföljning av beslut (*Follow-up of decisions*)
2. Meddelanden (*Messages*)
 - a. Kårledningen (*Student Union Management team*)
 - b. Talmanspresidiet (*Speaker's presidium*)
 - c. Övriga (*Others*)
3. Avsägelse (*Resignations*)
 - a. Helena Thim, lekmannarevisor
 - b. Fia Fjelddahl, valberedningen
4. Val (*Elections*)
 - a. Fyllnadsval, Cortègens granskningsnämnd (2–3) (*By-election, Cortège oversight committee*)
 - (Valberedningens nominering, tillkommer)
 - (Valberedningens nominering, tillkommer)
 - b. Fyllnadsval, lekmannarevisor (1) (*By-election, lay auditor*)

-
- c. Valkommissionen (*Nomination commission*)
- i. Kårstyrelseledamot (*Student Union Management representative*)
- Catrin Lindberg, KO
- ii. Fullmäktigeledamöter (*Councillors*) (2)
-
-

5. Rapporter (*Reports*)

- a. Rapport 9 — Rapport till FuM5 från kårledningen
- b. Rapport 10 — Ekonomisk halvårsrapport 21/22
- c. Rapport 11 — SFS-utredning 2022
- d. Rapport 12 — Utvärdering av det prioriterade området Säkerställa framtidens engagemang

6. Enkla frågor (*Simple questions*)

7. Interpellationer (*Interpellations*)

- a. Interpellation 4 — MTS-kurs

8. Fastställande av beslut (*Determination of decisions*)

- a. Dagar och platser för val till fullmäktige 22/23 (*Dates and locations for student union council elections 22/23*)

9. Propositioner (*Propositions*)

- a. Proposition 10 — Arbetsbeskrivningar för kårledningen
- b. Proposition 11 — Arbetsgrupp för att se över kårhusets toaletter
- c. Proposition 12 — Arbetsgrupp Trygg på Campus
- d. Proposition 13 — Uppdatera reglementet med Chalmers Raketgrupp som kår-förening
- e. Proposition 14 — Förslag till nytt prioriterat område

10. Motioner (*Motions*)

11. Sammanträdet avslutande (*Closing of the meeting*)

Göteborg, Wednesday 26th January, 2022

Ruben Seyer
Talman (*Speaker*)

Maria Carlbaum
Vice Talman (*Deputy Speaker*)

Bilagor (*Attachments*)

1. Beslutslogg (*Decision log*)
2. Avsägelse — Helena Thim
3. Avsägelse — Fia Fjelddahl
4. Rapport 9 — Kårledningsrapport till FuM5
5. Rapport 10 — Ekonomisk halvårsrapport till FuM
 - a. Balansrapport
 - b. Resultatrapport
6. Rapport 11 — SFS-utredning 2022
7. Rapport 12 — Utvärdering av det prioriterade området Säkerställa framtidens engagemang
8. Interpellation 4 — MTS-kurs
9. Dagar och platser för val till fullmäktige 22/23
10. Proposition 10 — Arbetsbeskrivningar för kårledningen
 - a. Arbetsbeskrivningar för kårledningen 22/23
11. Proposition 11 — Arbetsgrupp för att se över kårhusets toaletter
12. Proposition 12 — Arbetsgrupp Trygg på Campus
13. Proposition 13 — Uppdatera reglementet med Chalmers Raketgrupp som kårförening
14. Proposition 14 — Förslag till nytt prioriterat område

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status	Avklarat
19/20	Fum8	§245	att ålägga kärstyrelsen att se till att entrédörrar och handikapptoaletter i kärhuset är tillgänglighetsanpassade och följer Myndigheten för delaktighets Riktlinjer för tillgänglighet [1][2] så gott det går. Hur arbetet har gått ska rapporteras till FuM 3 20/21. att tillsätta en arbetsgrupp med 3–5 personer som ska undersöka hur Gasquen och CS-bastun på bästa sätt kan tillgänglighetsanpassas och rapportera detta till FuM 3 20/21.att bifalla första att-satsen med tillägget att kostnaderna tas ur Byggnadsfonden. att andra att-satsen bifalles med tillägget om att arbetsgruppen även ska ge förslag på var eventuella kostnader skall läggas.	I arbetsgruppen sitter: Jacob Lidman Rebecca Svensson Johan Wennerbeck Frej Karlsson Emilia Sandolf			Fum3 20/21	Försenad	
20/21	FuM3	§93	att Kärstyrelsen får mandat att förvärva aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB förutsatt att godtagbara villkor kan uppnås och att kärstyrelsen bedömer att ägandeskapet av bolagen lär bidra till mer medlemsnytta.		KS	KS		Löpande	
20/21	FuM4	§129	att ålägga kärstyrelsen att se över hur studenter kan få tillgång till ett omklädningsrum på Campus Lindholmen.		KS	KS	FuM 7 2021	Försenad	
20/21	FuM6	§181	att kärstyrelsen ska rapportera till Fum7 verksamhetsåret 2020/2021. att kärfullmäktige tillsätter en arbetsgrupp om 3-6 personer med uppdrag att: - I samarbete med kärledningen föreslå åsikter till åsiktsprogrammet om Chalmers campusutveckling - Utvärdera kärns kontinuerliga bevakning av campusfrågor och eventuellt föreslå nya bevakningsfunktioner. - Agera referensgrupp till kärledningen för att förankra arbetet med campusarbetet i styrelser, styrgrupper och dylikt på högskolan. att ge kärordförande mandat att som representant i GFS styrelse rösta för en nyemission i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (556702-1133).	I arbetsgruppen sitter: Sebastian Boström Jonathan Sjölander Amelie Nordh Elin Sandahl Isac Stark Oscar Börjesson	FuM	FuM	Löpande		
20/21	FuM8	§246	att ge kärstyrelsen mandat att förvärva aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (556702-1133) till ett högsta belopp om 6 000 000 kr. att ett eventuellt förvärv ska göras genom Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB att kärstyrelsen får mandat att förvärva övriga kärers aktier om detta skulle erbjudas, dock till ett maximalt pris om 200 kr per aktie.		KS	KS		Löpande	
21/22	FuM1	§40	att kärfullmäktige tillsätter en arbetsgrupp för att utvärdera och revidera policyn till fullmäktigesammanträde 8 2021/2022	I arbetsgruppen sitter: Isabelle Kjellström (AC++), Albert Vesterlund (SAK), Isac Stark (MFP)	FuM	FuM	FuM 8 21/22	Pågår	
21/22	FuM3	§82	att ta bort Tekniskt Basårs Kärörening (802496-2063) under §17:1 i Chalmers Studentkårs reglemente		KS	KS		Avklarat	anmäld klar FuM5 21/22
21/22	FuM4	§111	att lämna protokollsammantröskningen "Fullmäktige anmärker att man borde ta hänsyn till att elbilen är ett mer hållbart alternativt och man bör se över om den bör vara billigare att boka, samma sak med Seaside samt kolla på möjligheten att låta föreningar boka Seaside."		FuM	KS		Avklarat	
21/22	FuM4	§113	att stryka punkt e) Tydliggöra medlemsnyttan, från kärns verksamhetsplan 21/22		KS	KS		Avklarat	
21/22	FuM4	§116	att Chalmers studentkår ger Emilias kärhus AB medel för att utföra byggnationen av vindskydden på Andra udden till en summa upp till 600kr. Medlen tas från Byggnadsfonden. att Chalmers studentkårs fullmäktige ålägger kärstyrelsen att ge Emilias kärhus AB uppdraget att utföra byggandet av stuporna på Andra udden enligt Chalmers studentkårs Arkitekturtävling resultat med hjälp av teknologer i största möjliga mån. att ålägga Kärstyrelsen att utreda hur skulden mellan ChSRAB och EmKAB kan justeras utan medel från byggnadsfonden.		KS	KS, EmKAB		Löpande	
21/22	FuM4	§118	att ålägga kärstyrelsen att se över hur de ytorna som kärns ideella verksamhet utnyttjar är fördelade och till FuM6 21/22 presentera om det finns förbättringspotential för hur ytorna är fördelade		KS	KS	FuM6 21/22	Pågår	
21/22	FuM4	§119	att kärstyrelsen möjliggör tillgängligheten av konsupplade toaletter, särskilt under festliga tillställningar såsom FestUkalas och gasque.		KS	KS		Löpande	





Ruben Seyer <ruben.seyer@chs.se>

[talman] Avhopp av valberedningen

Fia Fjelddahl <fia.fjelddahl@chs.se>

26 January 2022 at 20:02

To: Talman <talman@chs.se>

Hej,
jag sitter i valberedningen och har känt under längre tid att jag inte kommer hinna med valberedningen under våren. [REDACTED] I december varnade jag valberedningen om att jag kommer vara borta mycket och att jag redan då funderade på att kasta in handduken. Vi löste det då genom att jag fick en mindre roll i arbetet men har nu efter att ha testat det, känt att det inte räcker.

Det finns ingen tydlighet i hur man hoppar av valberedningen, men chansade på att infon skickas till dig. Finns det någon annan formalia angående att hoppa av?

Vänligen,

**Fia Fjelddahl***Ledamot, PR-ansvarig*

Valberedningen, Chalmers Studentkår

T: 073-312 00 24

fia.fjelddahl@chs.se

www.chalmersstudentkar.se



Ruben Seyer <ruben.seyer@chs.se>

[talman] Avsäga rollen som lekmannarevisor

Helena Thim <helena.thim@gmail.com>

14 December 2021 at 12:32

To: talman@chs.se

Hej!

Jag har tömt mig själv på energi och känner tyvärr att jag inte har möjlighet att fortsätta mitt arbete som lekmannarevisor på kåren.

Vänliga hälsningar

Helena Thim





Förslag: Fastställande av dagar och platser för val till fullmäktige 2022/2023

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga åligger det valnämnden att till fullmäktige inkomma med förslag på dagar och platser för val till kårfullmäktige. Stadgan säger även att valet ska förrättas under minst fem dagars tid samt under april eller maj månad.

Valnämnden har valt att ge förslag på ett tidsintervall för valperioden som inte krockar med påskledigheten, tentamensvecka eller tentamensvecka för omtentamina. Vidare har vi lagt delar av valet under delar av cortègebyggandet. Syftet är att nå ut med marknadsföring av valet till så många medlemmar som möjligt. Alla teknologer ska vara mottagliga för reklam och inneha möjligheten för diskussion och kontakt med valförbunden. En tio dagars lång valperiod har därmed valts som förslag för att skapa en balans mellan att ge medlemmarna en känsla av brådska och relevans att rösta direkt när valet öppnar utan att ta alltför mycket fokus från andra halvan av Cortègens byggvecka. Samtliga föreslagna datum är stadgeenliga.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar Valnämnden

- | | |
|-----|--|
| Att | följande datum fastställs av fullmäktige: |
| | <ul style="list-style-type: none">· 2022-02-14 – Kandidaturen öppnar· 2022-03-06 – Kandidaturen stänger· 2022-03-21 – Kandidaterna offentliggörs· 2022-04-25 – FuM-valet öppnar· 2022-05-04 – FuM-valet stänger· 2022-05-08 – Kungörande av valresultatet |
| Att | följande platser för val fastställs av fullmäktige: |
| | <ul style="list-style-type: none">· Internet via tidigare hemsida (2022-04-25 - 2022-05-04) |

Ordförande i Valnämnden

Tobias Wallström

KÅRFULLMÄKTIGE – Interpellation:

MTS-kurs

Datum: 2021-12-21

Interpellant: Oscar Hallberg

Bakgrund:

För att kunna ta en civilingenjörsexamen från Chalmers tekniska högskola krävs det att man har läst en kurs inom människa-teknik-samhälle, en så kallad MTS-kurs. Chalmers är ett av få lärosäten som kräver detta av sina studenter. Vissa program har en sådan här kurs inbakat i grundutbildningen men de allra flest har det inte. Detta gör att studenterna själva måste se till att läsa sin MTS-kurs, varpå många väljer att läsa den utökat och således ha en läsperiod med en studietakt på 150%.

Jag själv läste en MTS-kurs utökat i läsperiod 2. På första föreläsningen frågade föreläsaren varför folk valt att läsa kursen, varpå majoriteten svarade att de läser den för att de måste. Jag anser att omotiverade studenter bidrar till försämrad kvalitet i utbildningen och det var då jag började fundera; bör det verkligen vara en nödvändighet att läsa en sådan här kurs om man inte vill?

När jag läser i Chalmers studentkårs åsiktsprogram så finns det ingen åsikt kring vad studenterna tycker om att behöva läsa en MTS-kurs. Detta tycker jag är problematiskt då jag inte anser att det är en självklarhet att detta ska krävas för examen. Det vore således intressant att föra en debatt i kårfullmäktige för att få en bredare bild av vad studenterna anser om det här kravet.

Målet med interpellationen är att, beroende på hur diskussionerna går, antingen lägga en motion för att lägga till en åsikt i åsiktsprogrammet eller göra ett medskick till kårstyrelsen för att lyfta frågan hos högskolan.

Med ovanstående bakgrund önskas svar på följande frågor:

Frågor till kårstyrelsen:

- Har högskolan nyligen diskuterat MTS-kursens vara eller icke vara?
- Finns det en efterfrågan i näringslivet på att ha läst en MTS-kurs?

Frågor till fullmäktige:

- Bör kravet på MTS-kurs finnas kvar eller inte?

Ledamotens namnteckning

Namnförtydligande

Oscar Hallberg



Interpellationssvar: MTS

Till att börja med presenteras en bakgrund till varför det finns MTS-kurser på Chalmers. Anledningen till att Chalmers kan ha ett krav på MTS-kurser är för att det är Chalmers tolkning av den nationella examensordningen. Som stiftelsehögskola tar Chalmers fram en lokal examensordning utifrån den nationella. MTS grundar sig i en förmodan att uppfylla vissa krav i civilingenjörsexamen genom att få en förståelse för hur teknik påverkar människor och samhället. Poänggränsen för MTS-kurserna på 7,5HP är ett sätt för Chalmers att säkerställa att studenterna har tagit del av detta för att få en civilingenjörsexamen.

Följande går att läsa om MTS i Chalmers lokala examensordning för examina på grundnivå och avancerad nivå (2020).¹ Dessutom nämns MHU-krav som syftar på miljö och hållbar utveckling.

8.1. Civilingenjörsexamen

För MHU- och MTS-kraven för civilingenjörsexamen gäller att MHU- och MTS-kurser tillsammans ska bidra till att uppfylla följande mål i den nationella examensordningen. MHU-kurser avses särskilt uppfylla mål 1 samt miljöaspekter i mål 3 och MTS-kurser övriga delar i målen. De delar som är inom parentes är undantagna eftersom de avses uppfyllas i andra kurser.

Utdrag ur den nationella examensordningen (bilaga 2 till Högskoleförordningen 1993:100): Studenten ska visa:

1. Förmåga att utveckla och utforma produkter, processer och system med hänsyn till människors förutsättningar och behov och samhällets mål för ekonomiskt, socialt och ekologiskt hållbar utveckling,
2. Förmåga att göra bedömningar med hänsyn till relevanta (vetenskapliga), samhälleliga och etiska aspekter samt visa medvetenhet om etiska aspekter på forsknings- och utvecklingsarbete,
3. Insikt i teknikens möjligheter och begränsningar, dess roll i samhället och människors ansvar för hur den används, inbegripet sociala och ekonomiska aspekter samt miljö- (och arbetsmiljö)aspekter.

Likt det som står i interpellationen så finns det inga konkreta åsikter kring MTS-kurser i kårens åsiktsprogram.² Utan det som kan utläsas är snarare tolkningar av mer övergripande åsikter som §1.8 och §1.9 vilka kan tolkas som delar av vad MTS-kurserna ger studenterna för kvalitéer. Dessutom finns åsikt §2.14 där vikten av icke-tekniska kvalitéer tydliggör och att det är något som kåren strävar efter att studenter ska ha få ta del av.

§1.8 lärosätet ska styra och ansvara för utbildningsutbudet i nära dialog med arbetslivet.

Lärosätet ska med hjälp av arbetslivet analysera hur framtida behov kommer att se ut. Med hjälp av den analysen ska högskolan utforma utbildningsutbudet.

§1.9 Chalmers utbildningar ska lära teknologen att kritiskt granska fakta och ge teknologen förmåga att betrakta problem från många olika perspektiv.

¹ [Lokal examensordning för Chalmers tekniska högskola AB -för examina på grundnivå och avancerad nivå](#) (2020)

² [Chalmers Studentkårs åsiktsprogram](#) (2021)



§2.14 varje teknolog som läser ett civilingenjörsprogram ska ha möjlighet att läsa upp till 30 hp icke-tekniska ämnen.

När civilingenjörsutbildningen förlängdes från 4,5 till 5 år var huvudtanken att teknologerna skulle läsa annat än teknik. Därför bör i en civilingenjörsutbildning finnas möjlighet att läsa upp till 30 hp av icke-teknisk karaktär såsom ekonomi, kognitionsvetenskap, språk och humaniora.

Har högskolan nyligen diskuterat MTS-kursens vara eller icke vara?

MTS-kurser är en pågående diskussion i Grundutbildningens ledningsgrupp (GruLg) och i dess undergrupp beredningsutskottet för pedagogik och examination. Diskussionen förs i två olika spår. Ett mer kortsiktigt där en lösning nyligen har presenterats för att förenkla för de studenter där endast ett urval av MTS-kurser är valbara inom programplanen. Den är dock ännu inte beslutad varför fler detaljer inte kan delges. Dessutom kommer en mer långsiktig diskussion föras framöver kring huruvida MTS fortsatt är en aktuell klassificering och ifall dessa kurser ska vara fristående eller mer integrerade i programplanen.

Under diskussionerna i GruLg har det blivit tydligt att högskolan anser att innehållet som erbjuds i MTS-kurserna är nödvändigt för att uppnå examenskraven, så att även ifall själva MTS-kurserna skulle tas bort så skulle det innehållet ändå behöva finnas med inom ramen för andra kurser. Vidare menar högskolan också på att det finns en vikt av att ingenjörstudenter får en viss breddning utanför det strikt ingenjörsmässiga för att få en bättre förståelse för samhälleliga utmaningar och hur de kan kopplas till teknik.

Finns det en efterfrågan i näringslivet på att ha läst en MTS-kurs?

Hur näringslivet klassar MTS-kurser när de rekryterar är inget kårstyrelsen kan ge ett konkret svar på. I stället ser vi hur kvalitéerna som MTS-kurser ger är något som kan anses som attraktivt i ett flertal branscher och företag för att tillgodose de behov som den föränderliga världen skapar bland medborgare och i samhället.

Utifrån ovanstående så välkomnar kårstyrelsen denna diskussion i FuM för att forma en åsikt som kan ligga till grund för påverkansarbete framöver.

Kårstyrelsen genom,

Nicole Stengård Tamm
Utbildningsenhetens ordförande
uo@chalmersstudentkar.se



Ledamot Chalmerscortégens Granskningsnämnd

Nominering

Officiell nomineringstext

Marcus Onmalm, i18, är väl införstådd i Cortégens roll som PR event för Chalmers och Göteborg. Genom sina tidigare erfarenheter både inom och utanför Chalmers har han en stor förståelse för hur Cortegen kan uppfattas utifrån såväl som inifrån. Han har även visat prov på att kunna stå upp för sin åsikt, särskilt när det gäller jämlikhetsfrågor.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Marcus Onmalm till ledamot i Chalmerscortégens Granskningsnämnd

Valberedningen

2022-02-01





Ledamot Chalmerscortégens Granskningsnämnd

Nominering

Officiell nomineringstext

Måns Ljungström, v17, har i sina tidigare engagemang på V-sektionen fått erfarenhet av att se på frågeställningar och problem från olika perspektiv. Detta gör att han inte bara ser Cortègen från en Chalmerists perspektiv, utan också kan se det från åskådarnas. Utöver detta har Måns visat en stor förståelse för vad Cortègen innebär, inte bara som en rolig tillställning för studenterna utan även som PR för högskolan i sin helhet.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Måns Ljungström till ledamot i Chalmerscortégens Granskningsnämnd

Valberedningen

2022-01-25





Arbetsbeskrivningar för kårledningen

Arbetsbeskrivningarna är bredvid verksamhetsplanen enheternas största stöd i verksamheten. Dessa dokument visar vilka arbetsområden som är prioriterade för Chalmers Studentkår.

Arbetsbeskrivningarna tydliggör vilka uppgifter och ansvar som respektive enhet och post har. För att skapa en rättvis bild för sökande till kårledningen bör den ha blivit godkänd innan sista ansökningsdag till kårledningen nästkommande verksamhetsår.

Arbetsbeskrivning för kårledningen och kårstyrelsen

Kårledningen är Chalmers Studentkårs ledningsgrupp som arbetar med att leda och stötta den dagliga och löpande verksamheten i enlighet med Chalmers Studentkårs styrdokument. Detta innefattar ett heltidsarvoderat uppdrag där man är ledamot i kårens enheter.

Kårstyrelsen är Chalmers Studentkårs styrelse och därmed kårens högst verkställande organ. Kårstyrelsen arbetar med att verkställa av kårfullmäktige fattade beslut och utgörs av presidiet och enheternas ordförande. Kårstyrelsen ansvarar bland annat för kårens långsiktiga utveckling av IT och övriga tekniska system.

Arbetsbeskrivning för Presidieenheten

I presidieenheten ingår kårordförande, vice kårordförande och husansvarig. Presidieenhetens ansvar är att driva kåren framåt genom långsiktig förvaltning och utveckling. Presidiet skall i samarbete med kårens direktör ansvara för att kåren har en stabil ekonomi, en stark integritet samt ha ett övergripande ansvar över kårhuset och kårens fastigheter.

Presidiet

I presidiet ingår kårordförande (KO) och vice kårordförande (VO). Presidiet leder och samordnar kårstyrelsens och kårledningens arbete. Presidiet skall representera kåren och föra dess talan samt ansvara för att kåren är en trygg arbetsgivare med nöjda medarbetare. Presidiet ansvarar även övergripande för kontakter med externa parter och påverkansarbetet.

- Firmateknare för Chalmers Studentkår tillsammans med studentkårens direktör
- Arbetsleda kårledningen
- Ansvar för gruppdynamiska frågor inom kårledningen
- Ansvar för kårstyrelsens arbete
- Presidiet är ansvariga för kontakt med staben och anställda inom hela kårens verksamhet
- Leda Kårledningsutskottet (KU)

Kårordförande (KO)

Kårordförande leder och samordnar kårstyrelsens dagliga arbete och representerar kåren i officiella sammanhang. KO för kårens talan gentemot högskolan, politiker, media och allmänheten.

- Ytterst ansvarig för samordningen av kårledningen genom att fördela och delegera arbetsuppgifter.
- Ytterst ansvarig för kårstyrelsens arbete mot kåren som organisation och mot Fullmäktige.





- Arbetar med studentpolitiska frågor genom delegering av uppgifter samt driva frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp.
- Vara Chalmers Studentkårs talesperson i media och representera kåren externt.
- Vara samordnare för Chalmers Studentkårs medlemskap i Göteborg Förenade Studentkårer
- Representera Chalmers Studentkår som ägare av Chalmers Studentkårs Företagsgrupp

Återkommande organ där KO är delaktig

- Kårstyrelsen – *ordförande*
- Kårledningsutskottet (KU) – *ordförande*
- Styrelsen för moderbolaget AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp – *ledamot*
- Styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB – *suppleant*
- Styrelsen för Chalmersfastigheter AB – *suppleant*
- Rektors beslutsmöte – *ledamot*
- Chalmers Ledningsgrupp – *ledamot*
- Föreningen Reftecs styrelse – *ordförande*
- Styrelsen för Göteborgs Förenade Studentkårer – *ledamot*

Vice kårordförande (VO)

Vice kårordförande arbetar främst internt inom Chalmers Studentkår och är kontaktperson inom kårens verksamhet.

- Huvudansvarig för kårledningens arbete med teknologsektionerna
- Kontaktperson i kårstyrelsen för talmanspresidiet samt kårens valberedning, valnämnd och lekmannarevisorer
- Verksamhetsstöd åt kårkommittéer
- Ekonomisk uppföljning samt budget
- Sammankallande för kårstyrelsemöten
- Hanterar incidenter

Återkommande organ där VO är delaktig

- Kårstyrelsen – *vice ordförande*
- Styrelsen för Emils Kårhus AB (EKAB) och Emilias Kårhus AB (EmKAB) – *ledamot*
- Kårledningsutskottet (KU) – *sammankallande*
- Spexfondsmöte – *sammankallande*
- Kommittéordförandeträffar (KoT) – *ordförande*
- Sektionsekonomiforum (sEF) – *ordförande*
- Kommittéekonomiforum (keF) – *ordförande*
- Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar Ekonomi AB – *styrelseledamot*
- Deltar i samarbetsorganisationen Reftec i gruppen VORK
- Deltar i Chalmers Studentkårs företagsgrupps IT-råd
- Deltar i Chalmers Studentkårs företagsgrupps placeringsutskott

Husansvarig (HA)

Husansvarig jobbar med utveckling av kårens fastigheter, verksamhetsanpassning av dessa och att verksamheten ska fungera och genomföras på ett säkert sätt för människorna, lokalerna och ur brandsynpunkt i de lokaler som nyttjas.





- Koordinering av utveckling och verksamhetsanpassning i kårens fastigheter: Kårhuset, Järnvägsvagnen och fritidsanläggningen i Härryda.
- Ansvarar för att kårkommittéerna Kårhuskommittén, Bastukommittén, och Gasquekommittén genomför sitt arbete med att utveckla delar av kårens fastigheter på ett ansvarsfullt sätt.
- Ansvarar inför direktör för brandsäkerheten i fastigheterna och att verksamheten följer aktuella brandsäkerhetsregler, vilket innefattar kårens kommittéer och föreningar.
- Ansvarar gentemot högskolan för de lokaler som kårens nyttjar utanför kårhuset.
- Ansvarar för att kommunikationen med fastighetsskötaren fungerar så att båda är insatta i varandras arbete.
- Ansvarar för att handha, förvalta, och vårda kårens fordon, samt utveckling av kårens fordonsflotta.
- Ansvarar för Chalmers Studentkårs lås-, larm- och passersystem.

Återkommande organ där HA är delaktig

- Styrelsen för Emils Kårhus AB (EKAB) och Emilias Kårhus AB (EmKAB)¹ – *ledamot*
- Deltar i Chalmers Studentkårs förvaltningsråd

Arbetsbeskrivning för Utbildningsenheten

Utbildningsenheten arbetar för att alla teknologer ska kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet och ska ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation. För att uppnå detta arbetar utbildningsenheten med utbildningsfrågor som är aktuella på lokal, nationell och internationell nivå. Dessa frågor drivs med högskolans föreskrifter, Chalmers Studentkårs styrdokument och åsiktsprogrammet som hjälp.

- Bedriva utbildningspåverkan på Chalmers
- Bedriva utbildningspåverkan ur ett nationellt och internationellt perspektiv
- Samordna och stödja sektionernas utbildningsbevakande organ
- Samordna och stödja studentrepresentanter inom högskolans olika utbildningsområden och organ
- Leda Utbildningsutskottet (UU)

Utbildningsenhetens ordförande (UO)

UO har ansvaret gentemot presidiet, kårstyrelsen och kårfullmäktige för utbildningsenhetens verksamhet. UO ansvarar för samordningen av enhetens resurser och hur dessa disponeras. UO för enhetens talan och är ledamot i kårstyrelsen.

UO arbetar med strategiska och långsiktiga utbildningsfrågor på och utanför Chalmers. Utöver detta arbetar UO med politisk påverkan på det nationella och internationella planet, främst inom utbildningspolitiska frågor. Detta inkluderar:

- Omvärldsbevakning av nationella och internationella utbildningsfrågor
- En nära kontakt med högskolan i utbildningsfrågor
- Deltagande i styr- och projektgrupper på högskolan relaterade till grundutbildning

¹ <https://chalmersstudentkar.se/how-our-companies-work/>





- Arbete med studentpolitiska frågor genom att driva frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp
- Att vara samordnare för Chalmers Studentkårs medlemskap i nationella och internationella samarbeten, som exempelvis Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) med flera.
- Samarbete med Doktorandsektionen kring forskarutbildningsfrågor
- Arbete med studenternas rättssäkerhet

Återkommande organ där UO är delaktig

- Kårstyrelsen – *ledamot*
- Utbildningsutskottet (UU) – *ordförande*
- Rektors beslutsmöte – *suppleant*
- Chalmers Ledningsgrupp – *suppleant*
- Chalmers Grundutbildnings ledningsgrupp – *ledamot*
- Chalmers Fakultetsråd – *ledamot*
- Forskarutbildningsnämnden – *ledamot*
- Chalmers disciplinnämnd – *ledamot*
- TRACKS ledningsgrupp – *ledamot*
- Deltar i samarbetsorganisationen Reftec i gruppen RUBIK
- Deltar i SFS nätverk för utbildningsansvariga

Utbildningsenhetens vice ordförande (vUO)

vUO arbetar främst gentemot teknologer, studienämnder, utbildningsutskott och studentrepresentanter. vUO arbetar även gentemot högskolan för att förbättra teknologernas situation. vUOs arbete utgörs av en blandning av operativa och strategiska uppgifter. Detta inkluderar:

- Stöttning och samordning av studienämnder
- Rekrytering, stöttning och samordning av studentrepresentanter
- En nära kontakt med högskolan i utbildningsfrågor
- Att projektleda och samordna Student Voice
- Arbete med studentpolitiska frågor genom att driva frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp
- Deltagande i styr- och projektgrupper på högskolan relaterade till grundutbildning
- Arbete med studenternas rättssäkerhet
- Samarbete med högskolan kring IT-stöd för lärare och studenter
- Att vara samordnare för Chalmers Studentkårs deltagande i Enhance

Återkommande organ där vUO är delaktig

- Utbildningsutskottet (UU) – *sammankallande*
- Chalmers disciplinnämnd – *ledamot*
- TRACKS styrgrupp – *ledamot*
- Styrgruppen RIU Chalmers – *ledamot*
- Styrgruppen för Chalmers medverkan i Enhance - *ledamot*
- Juryn för Chalmers pedagogiska pris – *ledamot*
- Juryn för Årets teknolog – *sammankallande*
- Programkommittén för Konferensen om Undervisning och Lärande (KUL) - *ledamot*
- Deltar i samarbetsorganisationen Reftec i gruppen RUBIK





Arbetsbeskrivning för Sociala enheten

Sociala enhetens mål är att alla teknologer ska ha en givande studietid samt att arbetsmiljön på Chalmers tekniska högskola och Chalmers Studentkår ska vara så bra att ingen ohälsa, varken fysisk eller psykisk, ska bero på den kringliggande fysiska eller sociala- och organisatoriska arbetsmiljön. Sociala enheten arbetar med att stötta studentlivet vid Chalmers Studentkår och att se till att medlemmarna är socialt, rättsligt, ekonomiskt och fysiskt trygga under sin Chalmerstid. Detta inkluderar att:

- Bevaka teknologernas trygghet
- Verka för jämlikhet inom kåren
- Verka för medlemmarnas trygghet i kårens lokaler och dess omgivning
- Ge goda förutsättningar för en hållbar och bred nöjeslivsverksamhet inom kåren
- Hantera incidenter samt ge stöd till inblandade parter
- Leda Sociala utskottet (SU) och Nöjeslivsutskottet (NU)
- Ansvara för att kårkommittén Mottagningskommittén genomför sitt arbete med att samordna och utveckla mottagning på ett ansvarsfullt sätt.

Sociala enhetens ordförande (SO)

Sociala enhetens ordförande (SO) har ansvaret gentemot presidiet, kårstyrelsen och kårfullmäktige för sociala enhetens verksamhet. SO ansvarar för samordningen av enhetens resurser och hur dessa disponeras. SO för enhetens talan och är ledamot i kårstyrelsen.

SOs arbetsuppgifter präglas främst av frågor som rör framtida strategier för Chalmers Studentkår i studiesociala frågor, politiska frågor och långsiktigt arbetsmiljöarbete. SO skall vara uppdaterad inom dessa frågor och skall kunna ta ställning och driva dessa frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp. Detta inkluderar att:

- Bevaka studentbostadssituationen i Göteborg
- Ha nära kontakt med högskolan inom arbetsmiljö- och likabehandlingsfrågor
- Deltagande i styr- och projektgrupper inom arbetsmiljö- och likabehandlingsfrågor
- Bevaka teknologernas arbetsmiljösituation
- Stödja teknologer i ärenden i studiemedelsfrågor
- Verka för jämlikhet inom kåren och högskolan
- Vara en väl fungerande länk i högskolans studiesociala nätverk
- Arbeta med studentpolitiska frågor
- Hantera incidenter

Återkommande organ där SO är delaktig

- Kårstyrelsen – *ledamot*
- Sociala utskottet (SU) – *ordförande*
- Arbetsmiljö- och Jämställdhetskommittén (AJK) – *ledamot*
- Styrelsen för Chalmers Studentkårs Restauranger AB (ChSRAB) – *adjungerad*
- Studentforum – *ledamot*
- Styrelsen för Göteborgs Förenade Studentkårer – *suppleant*
- Deltar i samarbetsorganisationen Reftec i gruppen STORK





Sociala enhetens vice ordförande (vSO)

Sociala enhetens vice ordförande (vSO) ansvarar för arbetet som rör nöjeslivet vid Chalmers Studentkår, både löpande och utvecklande uppgifter. vSO arbetar deltid (50%) med det studentdrivna verksamhetsområdet Mat&Kalas inom ChSRAB och deltid (50%) med nöjeslivsrelaterade frågor. Uppgifterna är oftast av praktisk och projektorienterad karaktär. Detta inkluderar att:

- Utveckla rutinerna kring festverksamheten
- Utbilda och stötta arrangörer och aktiva inom nöjeslivet
- Ha kontakt med Tillståndsenheten för hela Chalmers Studentkårs räkning
- Tillsammans med VD för kårens restaurangbolag (ChSRAB) ansvara för festverksamheten i det studentdrivna verksamhetsområdet Mat&Kalas
- Hjälpa kårforeningar med uppstart och löpande verksamhet
- Hantera incidenter i nöjeslivet

Återkommande organ där vSO är representant

- Nöjeslivsutskottet (NU) – *ordförande*
- Kommittéordförandeträffar (KoT) – *sammankallande*
- Styrelsen för Ölbruket AB (vilande företag) - *ledamot*
- Pubforum – *ordförande*
- Deltar i samarbetsorganisationen Reftec i gruppen STARK

Arbetsbeskrivning för Arbetsmarknadsenheten

Arbetsmarknadsenheten arbetar med arbetsmarknadsfrågor för medlemmarna och strävar efter att sammanlänka teknologer och arbetslivet. Detta görs genom att förbereda teknologerna samt genom att påverka näringslivet och relevanta externa aktörer. Enheten ska också bidra till att Chalmers Studentkår ska ha ett starkt varumärke och stabil ekonomi, exempelvis genom arbetsmarknadsdagarna CHARM och samarbetsavtal med externa aktörer.

- Samordning och stöttning för de inom kåren som aktivt arbetar mot näringslivet.
- Underhåll och framtagande av nya externa kontakter samt samarbetsavtal för kåren.
- Samarbeta med högskolan inom arbetsmarknadsfrågor.
- Övergripande ansvar för Chalmers Studentkårs strategi gällande arbete med näringslivet samt studentkårens varumärke.
- Representera studenterna i näringslivs- och nyttiggörandefrågor på Chalmers
- Bedriva näringslivspåverkan ur ett regionalt och nationellt perspektiv.
- Projektledning av CHARM.
- Leda Arbetsmarknadsutskottet (ArmU) samt samordna arbetsmarknadsgrupper och kårens teknologbolag.
- Samordning av kårens arbete inom alumni- och mentorskapsfrågor.

Arbetsmarknadsenhetens ordförande (AO)

Arbetsmarknadsenhetens ordförande (AO) har ansvaret gentemot presidiet, kårstyrelsen och kårfullmäktige för arbetsmarknadsenhetens verksamhet. AO ansvarar för samordningen av enhetens resurser och hur dessa disponeras. AO för enhetens talan och är ledamot i Kårstyrelsen.

AO arbetar med arbetsmarknadsfrågor framför allt ur strategiska och långsiktiga perspektiv inom kåren, men också i samarbete med högskolan och extern part. AO arbetar också med kårens alumni- och mentorskapsverksamhet. Arbetsuppgifter inkluderar:





- Att föra dialog med berörda parter inom Chalmers Studentkår om kårens strategi gällande marknadsarbete och samarbeten med näringslivet.
- Representera kåren i arbetet med näringslivspåverkan
- Att samarbeta med högskolan inom arbetsmarknad- och nyttiggörandefrågor genom att delta i styr- och projektgrupper.
- Samordning och stöttning för de som inom kåren aktivt arbetar med arbetsmarknadsfrågor.
- Förvaltning och framtagande av nya externa kontakter samt samarbetsavtal för kårens räkning.

Återkommande organ där AO är delaktig

- Kårstyrelsen - *ledamot*
- Arbetsmarknadsutskottet (ArmU) – *ordförande*
- Styrelsen för Chalmers Studentkår Promotion – *ledamot*
- Styrelsen för Chalmers Studentkår Rekrytering – *ledamot*
- Mentorskapsforum - *ordförande*
- Chalmers tekniska högskolas styrgrupp för nyttiggörande – *ledamot*
- Deltar i samarbetsorganisationen Reftec i gruppen ARG

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande (vAO)

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande (vAO) är projektledare för CHARM och det stora projektets årscykel styr arbetet. Förutom CHARM arbetar vAO framför allt med arbetsmarknadsenhetens och kårledningens gemensamma verksamhet. vAO fungerar även som stöd för engagerade studenter i deras arbete mot näringslivet.

- Projektledare för CHARM, CHARM Ekonomi AB:s vice VD
- Ekonomiskt ansvarig för CHARM och dess budget
- Samordning och stöttning för de inom kåren som aktivt arbetar mot näringslivet.

Återkommande organ där vAO är delaktig

- CHARMkommittén – *ordförande*
- Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar Ekonomi AB – *vice VD samt styrelseledamot*
- CHARMs referensgrupp – *ledamot*
- Arbetsmarknadsutskottet (ArmU) – *sammankallande*
- Mässarrangörsforum – *ordförande*
- Deltar i samarbetsorganisationen Reftec i gruppen ARG





Proposition 10 – Arbetsbeskrivningar för kårledningen

Arbetsbeskrivningen är det dokument där det framgår vad de olika posterna i kårledningen har för ansvarsfördelning. I enlighet med §14.3 så är det upp till enheterna i kårledningen att själva ansvara för revidera sina arbetsbeskrivningar. En revidering av arbetsbeskrivningarna rekommenderas att göras årligen för att dokumentet fortsatt ska vara aktuellt. Föregående års kårledning rekommenderade även att det ska göras före rekryteringen av kårledningen är avslutad och att det skulle läggas fram till FuM5. Dokumentet i sin helhet finns bifogat, men här presenteras de större förändringarna:

- I Återkommande organ där VO är delaktig är följande punkter tillagda:
 - Spexfondsmöte - sammankallande
 - Deltar i Chalmers Studentkårs företagsgrupps IT-råd
 - Deltar i Chalmers Studentkårs företagsgrupps placeringsutskott
- I Återkommande organ där HA är delaktig är följande punkt tillagd:
 - Deltar i Chalmers Studentkårs förvaltningsråd
- I Återkommande organ där UO är delaktig är följande punkt tillagd:
 - Deltar i SFS nätverk för utbildningsansvariga
- I Återkommande organ där vUO är delaktig är följande punkter tillagda:
 - TRACKS styrgrupp – ledamot
 - Styrgruppen RIU Chalmers – ledamot
 - Styrgruppen för Chalmers medverkan i Enhance – ledamot
- I arbetsuppgifter för vSO är följande punkt tillagd:
 - Utbilda och stötta arrangörer och aktiva inom nöjeslivet
- I Återkommande organ där AO är delaktig är följande punkt tillagd:
 - Styrelsen för Chalmers Studentkår Rekrytering – ledamot
- I Återkommande organ där AO är delaktig är följande punkt borttagen:
 - CHARMs referensgrupp – kårstyrelseledamot
- Dessutom är punkten om deltagande i samarbetsorganisationen Reftec flyttad från arbetsuppgifter till återkommande organ för de poster som berörs.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att godkänna Arbetsbeskrivningar för kårledningen enligt bilaga.

Kårstyrelsen genom,

Nicole Stengård Tamm

Ordförande för utbildningsenheten 2021/2022

uo@chalmersstudentkar.se





Proposition 11 – Arbetsgrupp för att se över kårhusets toaletter

Bakgrund

Efter diskussionen som fördes på fullmäktigemöte 4 kring toaletterna i kårhuset vill kårstyrelsen fortsätta diskussionen och arbetet så det inte faller mellan stolarna. De argument och tankar som lyftes på fullmäktigemöte 4 var bland annat kring utformningen som finns kvar sedan toaletterna var könsuppdelade, samt känslan av trygghet under alkoholrelaterade arrangemang. Kårstyrelsen ser därför att alla toaletter i kårhuset behöver ses över, främst med hänsyn till likabehandlingspolicyn och åsiktsprogrammet. Speciellt fokus bör läggas på toaletterna som är aktuella i festsammanhang, exempelvis de i Gasquen. Det behöver ses över om dessa ska byggas om och i så fall ta fram ett prisförslag i samråd med relevanta ur kårledningen, EKAB och ChSRAB.

Kårstyrelsen ser inte att endast en ändring i utformningen av toaletterna skulle bidra till ökad trygghet, och anser därför att diskussionen skulle behöva öppnas upp mer för att se över den allmänna tryggheten kring könsneutrala toaletter på alkoholrelaterade arrangemang. Förslagsvis görs detta i samråd med FestU, GasqueK och JämK för att få in alla perspektiv.

Kårstyrelsen föreslår att en arbetsgrupp startas för att titta på tryggheten kring könsneutrala toaletter, samt kring en eventuell ombyggnad av nuvarande toaletter i kårhuset.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** en arbetsgrupp tillsätts med uppdrag att se över kårhusets toaletter, med hänsyn till könsneutralitet och trygghet.
- att** arbetsgruppen tar fram ett prisförslag tillsammans med relevanta parter om det krävs en ombyggnad av toaletter.
- att** arbetsgruppen avrapporterar arbetet och lämnar ett eventuellt prisförslag på FuM7 21/22.

Kårstyrelsen genom,

Julia Cramstedt
Vice kårordförande 21/22





Proposition 12 – Arbetsgrupp Trygg på Campus

Bakgrund

Studentkårens arrangemang har länge ansetts vara trygga av majoriteten av deltagarna och det är den kultur vi önskar se på campus även i framtiden. Sedan hösten 2021 har SO, SAMO och Trygg på Chalmers sett en ökning av antalet rapporterade incidenter som skett på kårens arrangemang, där många är olika former av trakasserier, däribland sexuella trakasserier. SO har noterat fler incidenter under höstterminen 2021 än under hela verksamhetsåret 20/21 samt fler än åren innan dess. Detsamma stämmer för Trygg på Chalmers. Det finns ingen övergripande statistik på incidenter som rapporteras in till SAMO på sektionerna, men när de tillfrågats berättade en majoritet att de upplever att de har hanterat fler incidenter än tidigare år har gjort.

De finns två förklaringar som kan förklara varför incidentrapporteringen har ökat. Dels att fler rapporterar in vad som händer eller att incidensen är högre. Oavsett vilket alternativ som stämmer finns en bild av en campusmiljö där alla inte känner sig trygga, vilket inte är linje med kårens målbild. Därför bestämde sig kårledningen i höstas för att starta en intern grupp som arbetar med detta. Gruppen har kommit fram till att bland annat göra en kampanj, likt den som startade utifrån #metoo-rörelsen, där medlemmars anonymiserade historier delas. Kampanjen ska handla om trakasserier och sexuella trakasserier och ämnar både upplysa och utbilda medlemmarna. Vi har även sett ett ökat behov av mer information om var studenter kan vända sig till för att få hjälp och ser att kampanjen kan användas även i detta syfte. För att minska kårledningens arbetsbelastning vill vi starta en arbetsgrupp som hjälper oss utföra detta.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** tillsätta en arbetsgrupp om 3-5 personer med syfte att samla in studenters upplevelser av trakasserier och sexuella trakasserier och med det som underlag skapa en kampanj.
- att** arbetsgruppen avrapporterar arbetet på FuM2 22/23.

Kårstyrelsen genom,

Lovisa Eriksson

Ordförande sociala enheten 21/22

so@chalmersstudentkar.se





Proposition 13 – Uppdatera reglementet med Chalmers Raketgrupp som kårför- ening

Bakgrund

På kårstyrelsesammanträde 5, tisdagen 7 december 2021 beslutade kårstyrelsen 21/22 att bevilja Chalmers Raketgrupp kårföringsstatus. Föreningens verksamhetsidé är följande:

”Föreningen ska ta på sig projekt som alla medlemmar kan bidra till, där ett projekt är tänkt att kulminera i uppskjutningen av en raket. Arbetet under projekten kommer att organiseras i flera undersystem, där medlemmarna kan ansluta sig till det undersystem de helst vill arbeta på eller det undersystem som de känner att de har mest förkunskaper i. Det medlemmarna erbjuds är en möjlighet att få utveckla sig själva genom att vara med under design och konstruktion av den raket som projektet har specificerat. Föreningen förväntas genom sina projekt stärka högskolans position, berika studentlivet och intressera fler personer att studera vid Chalmers.”

Föreningen är registrerad hos Skatteverket och har organisationsnummer 802537-7451. Med detta behöver reglementet uppdateras i enlighet med beslutet.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att lägga till Chalmers Raketgrupp (802537-7451) under §17:1 i Chalmers Studentkårs reglemente enligt nedan:

Kårföreningar	17:1	Kårens kårföreningar är: Avancez MC (802417-5294) Chalmers Skytteförening (857205-5773) Chalmers Sångkör (857203-0826) E-sektionens Teletekniska Avdelning (802413-7963) Chalmers Ballong Corps (802417-6243) Chalmers Dykarklubb (802416-3019) Chalmers Barockensemble (857204-5196) Chalmersbaletten (802415-4117) Chalmers Kristna Grupp (802414-5966) Bamse (802414-1213) Chalmers Shito-Ryu Karateklubb (802414-1197) Chalmers Orienterings Löpare (802414-4928) Chalmers Blue MacRangers (802415-6419) Chalmers Islamska förening (802436-2504) Chalmers Rymdgrupp (802414-1205) Chalmers Rock Club (CROC) (802413-5207) Chalmers Danssällskap (802414-2559)
---------------	------	---





	Chalmers Börssällskap (857207-5698) Chalmers Alternative Sports (802414-7038) Robotföreningen (802420-1942) Chalmers Students for Sustainability (802419-4378) Chalmers Handbollsklubb (802431-8456) Chalmers Studentkårs Flippersällskap (802442-8818) Iranian Students Association at Chalmers (802444-7446) Chalmers Segelsällskap (ChSS) (802457-3811) SBE Student Chapter Chalmers (802467-7000) BEST at Chalmers Student Union (802488-1412) Chalmers Studentkårs Idrottssällskap (802493-6125) RANG (802512-0356) REACT (802492-8569) MOTUS (802502-6611) Chalmers Entreprenörskapsförening (802505-9588) Lindholmen Makerspace (802508-4644) Chalmers Kinagrupp (802518-5807) Ölbruket (802511-5844) Chalmers Student Union Blockchain Society (802514-9140) Ingenjörer utan gränser Chalmers Studentkår (802524-4743) Chalmers Capital Management (802530-0537) Effektiv Altruism Chalmers (802525-4833) Chalmers Women Association (802529-3260) Chalmers Entrepreneurship Society (802525-4866) VästkustFolk (802533-8495) Chalmers Coding Club (802534-7918) Chalmers Blockchain Association (802536-3766) Chalmers Raketgrupp (802537-7451)
--	---

Frågor ställs med fördel till,
Amanda Dehlén
Vice ordförande sociala enheten 21/22
070-772 39 68
vso@chalmersstudentkar.se

Kårstyrelsen genom,
Julia Cramstedt
Vice kårordförande 21/22





Proposition 14 – Förslag till nytt prioriterat område 2022/2023 – 2026/2027

Bakgrund

Kårledningen 2016/2017 identifierade en trend med svårigheter att attrahera medlemmar till ideella engagemang, både nationellt och inom Chalmers Studentkår. Med det som utgångspunkt formades det prioriterade området *Säkerställa framtidens engagemang* med syfte att undersöka vilka engagemang som finns idag och vad som kommer intressera framtida medlemmar. Arbetet planerades även innefatta kartläggning om hur kåren kan vara mer inkluderande för att säkerställa framtidens engagemang. Nu har det prioriterade området nått sitt sista år och utifrån det som åstadkommit och presenteras i rapporten *Sammanställning av prioriterat område Säkerställa framtidens engagemang 2017/2018 – 2021/2022* anser kårledningen 21/22 att det prioriterade området kan ersättas med ett

Husansvarig och kårordförande har utifrån samtal med kårledningen och staben och undersökningar av aktuella ämnen identifierat tre potentiella områden. Dessa tre förslag presenteras nedan och kårstyrelsen yrkar på att FuM beslutar om att fastställa ett av dem.

Förslag

Förslag 1: Arbeta för en breddad medlemsnytta <i>Berörda uppdrag: 4, 6, 7, 8</i>	Enligt medlemsmätningen 2019 svarade 28% att de inte vet, eller inte skulle vilja vara en del av Chalmers studentkår om kårobligatoriet inte existerade. Som medlem i Chalmers studentkår har man många förmåner och en bred medlemsservice. Dock finns det medlemmar som inte vet om eller inte tar del av de medlemsförmåner som finns och studentkåren behöver bli bättre på att täcka upp alla medlemmars behov och önskemål. Därför är det lämpligt att ha en riktad satsning som ämnar att bredda medlemsnyttan för samtliga kårmedlemmar.
Förslag 2: Framtidens utbildning <i>Berörda uppdrag: 1, 2, 3, 10, 11</i>	Digitala och alternativa undervisningsformer har tagit ett stort kliv under distansstudierna. Lärdomarna från det kommer att förändra hur Chalmers bedriver undervisning och studenternas syn på den. Därför är det dags att grundligt se över studentkårens åsikter och ställningstagande om utbildning. Nya utbildningsformer påverkar även i hög grad vad studenter förväntar sig av studieplatser och utomhusmiljön på campus. Ett





	tryggt campus och ändamålsenliga undervisningslokaler är en grundförutsättning för att undervisningen ska fungera.
Förslag 3: Campusutveckling och kårens framtida lokaler <i>Berörda uppdrag: 6, 7, 8, 9</i>	I dagsläget är campusutveckling en stor fråga inom Chalmers, det startas upp många nya forum inom området. Därför finns det ett värde i att kåren engagerar sig i frågan för att kunna påverka den framtida campusutvecklingen redan från start. En del av campusfrågan kan även beröra kåren och dess lokaler. Då kårens verksamhet ständigt växer medför detta att det finns ett ständigt behov av fler lokaler. Därför finns det ett värde i att jobba strategiskt med frågan om hur man kan tillgodose kårens lokalbehov, exempelvis genom att påbörja arbetet med att bygga ett nytt kårhus.
Förslag 4: Inget nytt prioriterat område som startas upp inför verksamhetsåret 2022/2023	Kårledningen har en hög arbetsbelastning i grunden vilken har byggts på när pandemin har börjat lätta. Det finns ett glapp på nästan två år i verksamheten vilket gör att flertalet rutiner och kunskap har försvunnit ur organisationen. Chalmers har även startat flertalet projekt under pandemin, vilket tar mer tid än innan från delar av kårledningen som arbetar nära högskolan. Ett förslag till FuM att inte lägga till ett nytt prioriterat område under 22/23 för att ge kåren och kårledningen möjlighet att fokusera på organisationen och löpande arbete under 22/23. Ett nytt prioriterat område kan istället införas till verksamhetsåret 23/24 eller 24/25.

Kårstyrelsen anser att alla fyra förslag är relevanta. Däremot förordar kårledningen förslag 3: *Campusutveckling och kårens framtida lokaler* som mest aktuellt och kritiskt. Campusutveckling är ett ämne som Chalmers och fastighetsbolagen på campus har accelererat i under 2021 där kåren behöver göra ett grundligt arbete för att påverka utformning av medlemmarnas framtida campus. Från tidiga siffror från undersökning av kårens lokaler, som görs på begäran av FuM, visar på att en klar majoritet av kårens kommittéer och föreningar saknar tillräckliga lokalutrymmen. För att säkerställa att kårens verksamhet kan fortsätta att utvecklas och att framtida medlemmar får ta del av ett tryggt, funktionellt och levande campus anser kårledningen att riktade satsningar behöver göras inom campusutveckling och kårens lokaler.





Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** avsluta det prioriterade området *Säkerställa framtidens engagemang*
- att** fastställa *Campusutveckling och framtida lokaler* som prioriterat område och ålägga kårstyrelsen att till FuM 6 2022 lägga fram förslag på ett uppdaterat "Visions och uppdragsdokument".

Kårstyrelsen genom,

Catrin Lindberg
Kårordförande





Rapport till FUM5 från kårledningen

Presidieenheten

Kårordförande

Reflektioner

Sedan senaste rapporten känns det som tiden har sprungit iväg. I månadsskiftet mellan november och december var jag på konferens i Zurich med vUO, UO, KO 20/21, UO 20/21 och SO 20/21. Konferensen är en av två studentkonferenser inom samarbetet iDeaListic, studentorganisationen under universitetssamarbetet IDEALeague. Där träffade vi representanter från tekniska skolorna i Milano, Delft, Zurich, Aachen, vilket gav givande diskussioner om campusutveckling, studenter hälsa och välmående och framtidens undervisningsformer.

Tyvärr blev december en månad jag och kårens krisgrupp återigen fick sätta in möten för att följa nya direktiv kring restriktioner med anledning av pandemin. Det tog en del tid och fokus från mig och andra, vilket gör att frågor som campusutveckling och externt påverkansarbete har blivit lidande. Personligen tycker jag det känns synd att behöva prioritera bort så pass viktiga frågor, men börjar också acceptera att inte heller vårt år i kårledningen kunnat återgå till normal verksamhet. Arbetet med restriktioner och hur kåren ska förhålla sig till dessa känns oerhört viktigt för att göra det möjligt för våra engagerade studenter att bedriva verksamhet och skapa ett givande studentliv för alla våra medlemmar. Därför känns det helt okej att det får lov att ta oväntat mycket tid från mig och kårledningens arbete.

Tillsammans med VO har vi haft besök av kårordförande och vice kårordförande från de andra svenska tekniska kårerna inom samarbetet Reftec. Vi hade en härlig vistelse i Härryda bastun där vi diskuterade arbetsledning, grupputveckling och hur vi bäst kan stötta de andra arbetsgrupperna inom organisationen Reftec för att de ska få ut så mycket som möjligt av kårernas samarbete. Tillfället fyllde verkligen på med energi och motivation i en period med ganska hög arbetsbelastning och svåra frågor vilket sänkt motivationen i arbetet under en period.

Det börjar märkas att gruppen är mer effektiv i vårt arbete och tycker vi arbetar bra tillsammans och stöttar varandra i det lilla och det stora. Jag och VO försöker ta oss tid till frågor kring arbetsledning och gruppens välmående. Det är tyvärr svårt att hitta den tid vi önskar fanns för det, vilket ibland känns både tungt och tråkigt. Då jag lagt mycket tid på specifika sakfrågor under november och december hoppas jag nu kunna prioritera annorlunda och lägga mer tid på det kårledningsinterna och vara behjälplig åt gruppen i deras viktiga arbete.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	----------	---	---	---	----





Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

Pågående arbete

1. Arbete med verksamhetsplan
I skrivande stund arbetar jag och HA med att ta fram förslag till ett nytt prioriterat område för kårens verksamhetsplan. Arbetet fick tidigare under hösten skjutas på på grund av andra uppgifter, vilket gjorde att vi tog ett större ryck i frågan i december och januari.
2. Styrelsearbete
Lägger en del tid på strategiska frågor inom olika styrelser där kårens åsikter är viktiga och vi behöver sätta en agenda framåt. Det närmar sig också valbologsstämman för kårens bolag, till vilken vi behöver se över valberedningens sammansättning.
3. Påverkansarbete
Jag jobbar även tillsammans med UO i frågan om hur den nya tolkningen av utlänningslagen påverkar Chalmers doktorander och internationella forskare. Doktorandsektionen gör ett giganteriskt arbete att vara inlästa på vad som händer i frågan och vi har gemensam kontakt med Chalmers för att driva påverkansarbete genom dem. Jag och UO försöker hålla oss uppdaterade och använda forum vi är med i för att påverka i frågan.

Kommande utmaningar

1. Coronapandemin
Det blir en fortsatt utmaning att bevaka vad som händer med anledning av pandemin. En del av utmaningen är att också lägga mindre total tid i gruppen på det arbetet framöver, vilket nog är möjligt eftersom vi gjort det mesta en gång redan.
2. Påverkansarbete
Vi behöver göra ett större krafttag i frågan om utlänningslagen från kårens sida, fortsätta stötta doktorandsektionen i deras arbete och samla oss med Sveriges förenade studentkårer för att framåt få större genomslagskraft i frågan för våra doktorander som påverkas av den nya tolkningen av utlänningslagen.

Vice kårordförande

Reflektioner

Arbetsbelastningen är fortsatt hög, men jag ser samtidigt det jag hittar en bättre struktur och prioriterar bättre. Hittills i har jag jobbat mycket administrativt och det som behöver lösas i stunden, vilket jag försöker komma ifrån för att kunna jobba mer utvecklande och strategiskt.





Sedan förra rapporten har jag upplevt en dipp i motivationen, precis innan jul. Detta främst för att jag inte hann avsluta innan ledigheten, och att det därför fann mycket jag behövde göra under julleddigheten och efter. Detta har gjort att vissa saker ligger lite efter, som eventuellt påverkar andra. Jag har fortfarande inte riktigt kommit ifrån motivationsdippen i skrivande stund, men ser att det långsamt blir bättre. Speciellt om jag får möjlighet att jobba mer strategiskt och utvecklande, med det som jag vill jobba med. Något som jag dock tycker är svårt med detta är att många av VO:s projekt är kopplade till ekonomi, vilket därmed behöver involvera kårens administrativa chef som också är väldigt överbelastad. Detta gör att vissa saker jag hade velat komma igång med måste vänta med uppstart, vilket gör att de riskerar att inte påbörjas eller bli färdiga mitt år.

I övrigt så tycker jag, trots motivationstappet, att mitt arbete är roligt generellt och jag har extra roligt när jag får arbeta tillsammans med andra. Där tycker jag verkligen att kårledningen som grupp fungerar bra och har ett bra samarbete, vilket gör min roll som arbetsledare lite lättare. Jag tycker också att jag och KO har hittat ett samarbete kring arbetsledningen som fungerar bra, men jag tror att vi båda känner att vi hade velat lägga mer tid på gruppen som det inte funnits tid för.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	----------	---	---	---	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

Pågående arbete

1. Uppstart

I och med att många byts ut vid årsskiftet så blir det mycket uppstart med nya aktiva efter jul. Detta innebär vissa saker med sektionerna och kårkommittéerna som till exempel möten och utbildningar.

Även en del projekt är i uppstartsfas, till exempel ekonomiställningspaketet för sektioner och arbete som kan komma att leda till propositioner.

2. Kårstyrelsen

Kårstyrelsen är ett kontinuerligt pågående arbete. Just nu handlar det om den ekonomiska halvårsrapporten, verksamhetsberättelser och -planer från de kommittéer som byts vid årsskiftet samt några andra handlingar som ligger på mitt bord. Vi har även nyligen haft en strategidag inom kårstyrelsen där jag har lite efterföljande arbete.

Kommande utmaningar

1. Coronapandemin

Coronapandemin medför en stor arbetsbelastning på de i kårledningen som hanterar detta, varav jag är inkluderad. Förhoppningsvis blir det lättnader i restriktioner och inte fler framåt våren, men detta är något som tar mer tid.

2. Stötta KO





KO har för närvarande många tuffa och energikrävande frågor att hantera i olika forum, vilket är en utmaning för oss båda och i längden även hela kårledningen. Jag behöver agera stöttning och bollplank till KO för att hon ska kunna genomföra sitt jobb och kunna arbeta vidare med frågorna.

3. Kommittéer och andra kåraktiva

Hittills har jag jobbat väldigt reaktivt med alla våra kåraktiva, där jag endast tagit saker som kommit till min vetskap. Detta för att tiden inte har funnits att jobba mer nära de aktiva med att stötta dem i frågor som gruppdynamik och ledarskap eller utvecklande arbete. Vanligtvis brukar VO ha möte en gång per läsperiod med de ordförande och kassörer som vill, där de kan få stöttning i sitt arbete. Detta har tyvärr behövt prioriteras bort under hela hösten på grund av arbetsbelastningen som varit. Dock är det något jag hade velat jobba mer med, för att kunna ge kommittéerna bättre stöttning. Det är en utmaning i att finna tid för detta, alternativt att prioritera om för att det ska finnas tid.

4. Preliminära budgeten

Under våren jobbar VO mycket med den preliminära budgeten för kommande verksamhetsår. Detta är en stor arbetsbelastning på posten och involverar många parter, vilket gör att det tar mycket tid. Jag hoppas kunna komma igång med det tidigt för att sprida ut arbetet mer över hela våren och för att kommittékassörerna ska få de bästa förutsättningarna att kunna göra en bra budget.

Husansvarig

Reflektioner

Det löpande arbetet fungerar bra. Jag känner att jag har det under kontroll och har hittat en bra balans mellan att hantera alla mejl jag får in och jobba med annat så som projekt och att hjälpa kåraktiva. Min motivation är fortsatt hög vilket jag tror beror på att jag än så länge inte hamnat i en längre period där jag känner att min arbetsbelastning är ohållbar. Jag hoppas att detta kommer att hålla i sig även om jag kommer ha lite mer att göra under januari månad då jag hanterar bokningarna som Kårservice vanligtvis sköter under Jons sjukskrivning. Jag försöker att ta hjälp av resten av Kårledningen där det går för att jag inte ska få för hög arbetsbelastning och för att jag ska kunna fortsätta att jobba strategiskt och inte bara operativt under denna period.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----





Pågående arbete

1. Vera Sandberg
KåK har nu målat om lokalen och saker så som köksfläkten har bytts ut vilket medför att vi är i slutfasen av renoveringen. Lokalen ska få lite ny inredning och ett eventuellt byte av golv innan projektet kan anses avslutat.
2. Hantera bokningar åt Kårservice
Då Jon är sjukskriven så kommer mycket av min övriga tid gå till att hantera bokningar av kårens lokaler så att dessa inte hamnar efter trots avsaknaden av Kårservice.
3. Restaurering av möbler i Kårhuset
Ett projekt som vi budgeterat för under året är att restaurera flertalet av möblerna som finns i kårhuset då dessa börjar bli rätt gamla och slitna. Framöver kommer jag att jobba med att undersöka vissa möbler som behöver prioriteras och sätta upp en plan för hur restaureringen ska gå till.
4. Påbörja arbetet med att se över kårens lokaler
Under senaste FuM fick vi uppgiften att undersöka kårens lokaler vilket jag ska påbörja att jobba med.

Kommande utmaningar

Min främsta utmaning är att hinna med tillräckligt med mitt HA-arbete samtidigt som jag hanterar bokningarna åt Kårservice utan att stressa upp mig för mycket över sakerna jag behöver prioritera bort. Inkluderat i detta är att hitta uppgifter som jag kan delegera till andra för att på så sätt minska min arbetsmängd.

Gemensamt arbete

Presidiet har fortsatt arbetet med arbetsledning för att vara medvetna om vad gruppen arbetar med och hur vi kan stötta dem i deras arbete. Som nämnt ovan av både VO och KO är det något vi önskar vi hade möjlighet att lägga mer tid på för att ge gruppen de bästa förutsättningarna att göra ett bra jobb och må bra på vägen.

KO och HA har jobbat med gemensamt arbete i verksamhetsplanen, vilket känns roligt eftersom vi annars inte har så många gemensamma frågor i det dagliga arbetet.

Utbildningsenheten

Utbildningsenhetens ordförande

Reflektioner

Ett nyår, och en hel del annat, har hunnit passera sen senaste rapporten och den känslan jag har i skrivande stund är förväntansfull på vad den kommande terminen har att erbjuda. Vi börjar med att blicka bakåt i vad jag hittade på i slutskedet av förra terminen. Morgonen efter FuM3 så reste vi ett gäng från kårledningen till Zürich för att delta i IDEALiStiC-konferensen tillsammans med fyra andra skolor från Europa som är med i IDEA League-samarbetet. En intensiv helg med nya lärdomar och kontakter,





efter det fortsatte tempot i det vanliga arbetet ligga på nästan samma nivå. Det var många bollar som behövde hållas i rullning. Medlemsmätningen som jag ansvarar för tillsammans med SO skickades ut, arbetet med verksamhetsplanen fortlöpte, jag deltog i en infolunch och workshop med Globala system för att berätta om syftet kring att de ska bli en egen sektion och dessutom fortsatte kontakten med doktorandsektionen kring migrationsverkets hårdare tolkning av migrationsreglerna. För att visa vårt stöd så skickades det ut en julkhälsning där vi i kårledningen tillsammans med doktorandsektionen berättade om vårt arbete i frågan. Slutligen var det flera heldagar i december, dels reste jag och Hugo till Lund för RUBIK-möte inom Reftec, det var luciafirande och ledarskapsutbildning med kårledningen vilket alltid ger en boost när vi får umgås alla tillsammans, dels en heldagskonferens med Grundutbildningens ledningsgrupp (GruLg).

Överlag har det varit en intensiv period och jag har försökt göra mitt bästa för att prioritera mellan arbetsuppgifterna vilket var en utmaning jag nämnde i förra enhetsrapporten. Det är dock väldigt ofta svårt att avgöra vad som är viktigast, men jag är tacksam för att ha resten av kårledningen som bollplank. Eftersom tempot var så pass högt fanns det inte så mycket tid att stanna upp och fundera över min motivation utan ofta var det bara att göra saker. Däremot är jag väldigt stolt över vad jag har åstadkommit.

Arbetet för vårterminen rivstartade när smittspridningen skenade efter julledigheten och i takt med att salstentorna kom igång började även studenter höra av sig med oro över genomförandet av dem utifrån pandemiläget. Detta ledde till flera diskussioner inom GruLg där jag tryckte på vikten av att högskolan måste kommunicera sina tankar och beslut även till studenterna. Mina kommentarer resulterade sedan i deras mailutskick som gick ut mitt i tentaveckan. I flera av mailen som kom in till oss berättade studenterna om en upplevelse av att kåren inte agerar i detta varpå vi i kårledningen tog fram ett mail där vårt arbete i situationen beskrevs som även det skickades ut i tentaveckan. Parallellt med detta fortsatte det löpande arbetet tillsammans med att jag ansvarade för utredningen av kårens medlemskap i SFS. Totalt sett har detta lett till en hög arbetsbelastning även i uppstarten av vårterminen.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Pågående arbete

1. Bevaka hur utbildningen kommer bedrivas denna termin

Det finns risk för en del snabba förändringar hos Folkhälsomyndigheten gällande utbildningens utformning beroende på hur smittspridningen fortsätter. Så en viktig uppgift framöver är att vara uppmärksam på studenters åsikter kring utbildningen och vilka diskussioner som förs inom GruLg.

2. Förbereda inför SFSFUM

I maj går SFSFUM av stapeln och på sista kårstyrelsemötet innan jul valdes delegationen som kommer representera kåren in. Efter att tentorna har gjorts är tanken att ett uppstartsmöte





kommer hållas för att prata igenom förväntningar och vad det processen inför SFSFUM innebär. Dessutom kommer jag delta i SFS medlemsmöte i februari där mer detaljer kring propositioner och liknande kommer att presenteras.

3. Starta upp sektionen för Globala system

Eftersom det närmar sig ansökan om sektionsstatus för Globala system så innebär det även att ett konstituerande möte kommer hållas där stadgar och styrelse kommer att väljas in. Stadgan ansvarar projektgruppen för medan styrelseinvalet inklusive aspning kommer kårstyrelsen ansvara för med stöd utav KfKb-styrelsen. Det kommer bli en del arbete med arbetsbeskrivningar och att läsa igenom utkast till stadga.

Kommande utmaningar

Efter att ha sett över och planerat upp vårterminens kommande projekt så är min kalender redan nu relativt fullbokad. Därutöver kommer självklart en del akuta saker dyka upp, men generellt sett kommer jag behöva påminna mig om att inte starta upp några nya projekt eller ta mig an för många nya arbetsuppgifter. Så helt enkelt kommer min utmaning vara att inte tacka ja till saker utan att först ha tänkt igenom det en extra gång.

Utbildningsenhetens vice ordförande

Reflektioner

Sedan förra rapporten känns det som att ofantligt mycket har hänt. Allt från en resa till Zürich till julbord till juledighet. Efter en välbehövlig ledighet är jag tillbaka med massa ny energi som förhoppningsvis håller i sig! Motivationen var inte låg innan jul, men ibland kändes det som att lite energi saknades mot slutet. Jag tror att det bara var på grund av att jag var lite jultrött och taggad på ledighet.

Innan jul har ett par kul saker hänt. Dels har jag börjat stämma av med utbildningsområdesledaren för livslångt lärande så att vi har studentrepresentation där. Jag har också blivit inbjuden till mötet med alla viceprefekter efter mycket om och men. Vi har tidigare varit representerade där, men de har inte haft samma struktur på sina möten som innan så det hade lite fallit bort.

Det har också varit en del arbete med att rekrytera nya studentrepresentanter till institutionsråd och anställningskommittén. Det är som alltid svårt att hitta studentrepresentanter, men denna gång har de flesta blivit tillsatta.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	----------	---	---	---	----





Pågående arbete

I skrivande stund direkt efter juledigheten har högskolan inte kommit igång, så kalendern har varit mötesfri, och mycket tid har kunnat läggas på eget arbete och sådant som händer framöver. Utöver det är det inte allt för många studenter som har frågor heller eftersom alla tentapluggar eller skriver tentor.

Två egna projekt har påbörjats under tiden efter jul. Det första är att föreslå kårens åsikt om hur digitala föreläsningar ska användas, vilket landade i en proposition till detta fullmäktigemöte. Det andra är att se till att högskolan arvoderar studentrepresentanter i dess olika organ, vilket i skrivande stund inte är klart, men verkar inledningsvis positivt från högskolan. Förhoppningsvis kan det leda till ett ökat intresse för att vara studentrepresentant.

Annars startar ett par av högskolans projekt antingen om eller är helt nya, vilket är spännande. Det inkluderar Ny externwebb och två grupper om campusutveckling/campusflytten: Tekniska förutsättningar och Effektivt lokalutnyttjande. Det kommer att bli intressant att se hur arbetet i de grupperna utvecklas framåt och vad vi kommer att prata om i dem. Vi kommer också delvis att behöva sätta lite nya rutiner och strukturer kring hur vi ska arbeta kring campusflyttens grupper på högskolan, det är många involverade.

Kommande utmaningar

Jag tog innan jul på mig ett par nya grupper på högskolan vilket framöver kommer ta en del av min tid. Utmaningen ligger i att bevaka att jag inte har tagit på mig för mycket, och i så fall hitta någon annan som vill ta över som studentrepresentant i de grupperna.

Utöver det kvarstår utmaningen från förra rapporten om att hantera alla olika åsikter och tankar från studenter om återgången till vanlig campusundervisning.

Gemensamt arbete

Under den senaste tidens arbete har vi inte arbetat med så många gemensamma projekt utan vi har fördelat de uppgifter som rör utbildningsenheten mellan oss. Sedan har vi tre möten under veckan där vi stämmer av och bollar tankar med varandra. Ett arbetssätt som fungerat väl då vi ofta är uppbokade på möten på egna håll med högskolan och därmed sällan har längre stunder med varandra på kontoret. Utbildningsutskottet är den uppgift som vi i huvudsak arrangerar tillsammans och på de senaste mötena har vi bjudit in gäster från högskolan vilket har varit uppskattat av studienämndsordförandena vilket gör att vi siktar på att fortsätta med det framöver.

Sociala enheten

Sociala enhetens ordförande

Reflektioner

Efter en tid med en hel del frånvaro på grund av sjukdom under hösten har jag känt att min motivation, som tidigare sjönk, har kommit tillbaka. Det var en utmaning men också riktigt kul att komma tillbaka till jobbet och ta tag i alla bollar som slutade rulla. Det blev en intensiv tid med hög arbetsbelastning innan juledigheten eftersom jag ville avsluta så mycket som möjligt innan jul för att



kunna ta ledigt. Jag är väldigt nöjd med vad jag har hunnit med och känner att jag nu efter jul kommer tillbaka med ännu mer ny energi och en mer hållbar arbetsmängd, som jag hoppas kunna hålla framöver.

Målet är att i fortsättningen prioritera hårdare för att kunna se till att jag kan må bra och satsa på de arbetsuppgifter som jag bör och vill lägga mer tid på. Jag har reflekterat en del över vad jag ville åstadkomma i början av året, hur det har gått och vad jag vill framöver. Jag kom fram till att jag ofta känt att jag inte hinner med de projekt som jag vill driva men när jag ser tillbaka på hösten så ser jag att jag hunnit påbörja en stor del. Framöver vill jag fortsätta arbeta med egna projekt, utöver det mer löpande arbetet, som syftar till att göra SO och SAMOs arbete enklare i framtiden samt att förbättra studentkårens och högskolans samarbete kring sociala frågor.

För att avsluta så är jag stolt över hur mycket jag hunnit göra och hur väl jag kommit in i mitt arbete och ser fram emot våren. Inte minst ska det bli väldigt kul att vara med på aspningen för nya kårledningen. Det känns konstigt att vi om bara några månader har en ny kårledning invald och jag förutspår att det kommer vara svårt att knyta igen säcken ordentligt, vilket jag ska tänka på i vår och försöka avsluta saker så tidigt som möjligt.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

Pågående arbete

Eftersom arbetet som ingår i min post är relativt spretigt har jag många saker som pågår samtidigt. Jag passar på att ha mycket egen arbetstid under tentaveckorna där jag arbetar med bland annat att arrangera suicidpreventionsutbildning, våldspreventionsutbildning, utbildningar för SAMO och skriva diverse dokument. Utöver det är det mycket interna möten kring COVID-19, verksamhetsplanspunkter och andra projekt. Framöver när högskolans möten börjar dra i gång igen så kommer jag ha en hel del möten där jag kommer fokusera på påverkansarbete och samarbete med högskolan kring bland annat arbetsmiljö, jämlikhet och välmående. Jag ska till exempel starta upp ett samarbete med den nya kuratorn för att se hur studentkåren kan ha ett så bra utbyte som möjligt med henne.

Arbetet med incidenter fortsätter som vanligt och jag fortsätter prioritera det högt. Något som jag också prioriterar högt är Sociala Utskottet och arbetet med SAMOs. En hel del tid går därför till att bolla saker och stötta SAMOs i incidenthantering, men det ser jag som en av mina roligaste uppgifter och som något som är otroligt viktigt. Jag arbetar just nu på att uppdatera en guide till incidenthantering som sektionerna kan använda sig av, vilket eventuellt kommer dra ned på både SOs och SAMOs arbetsbelastning i framtiden.





Kommande utmaningar

En stor utmaning just nu är att hålla sig uppdaterad på studenternas åsikter kring studentkårens hantering av COVID-19, vilket är relativt svårt eftersom det inte finns något forum där gemene student ger oss sina tankar. Vi måste se till att följa situationen noggrant och kunna hantera snabba puckar om något ändras.

En annan utmaning är att fortsätta prioritera långsiktigt och strategiskt arbete. Speciellt då vi bara har ungefär halva tiden kvar nu. I sig kommer det vara en utmaning att förbereda sig för överlämning då jag borde varit duktigare på att skriva ned saker jag vill skicka med till en efterträdare.

Sociala enhetens vice ordförande

Reflektioner

Sedan senaste enhetsrapporten så har min arbetsbelastning varit lägre än tidigare (t.ex. mottagningen och tiden efter) men är fortfarande på en högre nivå på grund av en period med mycket aspning och arrangemang. Jag har känt mig mer insatt i mitt arbete vilket har gjort att tiden kunnat användas mer effektivt och det kan troligen leda till att jag uppfattar arbetsbelastningen som lägre.

Under juledigheten så kom det ett antal restriktioner som kommer leda till stora förändringar i kårens arbete och påverka mitt arbete i hög grad. Då stora delar av mitt arbete är beroende av att vi ska kunna arrangera och träffas så kommer restriktionerna leda till att jag förlorar en del av mitt arbete. Speciellt verksamhetsområdet Mat & Kalas under ChSRAB kommer bli tydligt påverkat. Dock kräver alla arrangemang, oavsett storlek, en grundnivå av administrativt arbete och därför kommer arbetsbelastningen inte ändras lika markant som vid total arrangemangsstopp.

Den tiden som frigörs på grund av restriktionernas påverkan tänker jag använda till att jobba med utvecklingsarbete som jag inte hunnit med tidigare på grund av hög arbetsbelastning. Det finns många områden som jag har sett som potentiella utvecklingsområden så jag kommer inte att ha problem med att hitta arbete att täcka upp för det jag förlorar.

En problematik som jag ser i framtiden är kring min motivation. De delarna som försvinner från Mat & Kalas-området är det som intresserar mig mest och det ser jag som risk att förlora motivationen inom det området. Dessutom ser jag en risk med att mycket av det mer informella och mindre arbetskopplade delarna kan försvinna då motivation för mig kan till viss del till de sociala aspekterna av ens arbete.

Mycket arbete under juledigheten har gått till hantering av restriktioner som kommit och att tolka vad det betyder för kåren allmänt och specifikt för mina ansvarsområden, som Gasquen eller liknande. Det är ett arbete som kommer att fortsätta framåt och kan vara en svår uppgift då det ofta är kort varsel och snabba beslut som behövs. Dessutom är det ibland otydlig information man får och många gråzoner att tolka. Här uppfattar jag att vi i krisgruppen (KO, VO, SO, vSO, Direktör och kommunikationsansvarig) har jobbat på ett bra sätt tillsammans och gemensamt tagit bra beslut på ett effektivt sätt.





Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Pågående arbete

1. SUS-utbildningen

Efter en flytt av SUS-utbildningen, utbildning för serveringsansvariga vid serveringstillstånd, från GFS (Göteborgs Förenade Studentkårer) till Chalmers Studentkår så har arbetet med det påbörjats förra året. Under föregående halvåret så har ett arbete gjorts med att strukturera SUS-utbildningen och ansvarsfördelningen mellan vSO och SUS-samordnaren. Dessutom har grundläggande riktlinjer skapats kring hur arbetet med SUS-utbildningen ska ske men det är ett arbete som bör och ska fortsätta och ses över för att skapa ett effektivt och bra samarbete.

2. Byte av ChSRABs kassasystem

Under årsskiftet så skedde ett byte av plattform för kassasystemet som ChSRAB och kåren använder. Det innebar ett arbete med att rensa och se över vad som ska flyttas med till det nya systemet. Fortsatt så kommer det ske ett arbete för att anpassa det nya rutinerna som skapas för det nya systemet till det ansvarsområden som jag har. Även att se till att alla som använder kassorna under mitt ansvar får informationen som behövs. Dessutom kommer det bli ett arbete med att själv sätta mig in i det nya systemet och skapa förståelse för att kunna lära ut det till resterande.

3. Se över föreningar och förväntningarna på dem

Under förra året så påbörjades ett arbete med att strukturera upp arbetet med föreningar. Jag har fortsatt det arbetet med att se över vilka föreningar som fortfarande är aktiva och ska utifrån det lägga fram till Kårstyrelsen att frånta icke-aktiva föreningar deras kårföreningsstatus. Dessutom ses kraven på föreningarna över och rutinerna för implementering av konsekvenser att inte följa dessa uppdateras.

4. Incidenthantering

Jag, tillsammans med VO och SO, ser över hur vi arbetar med incidenthantering inom Kårledningen. Dessutom ser vi över stöttningen av aktiva kring incidenthantering. Mitt område inom det är att se över hur arrangörer kan stötta och förberedas inför att hantera incidenter under och kring arrangemang.

Kommande utmaningar

Som jag nämnde i *Reflektioner* så kommer en kommande utmaning för mig vara att anpassa mig till nuvarande situation och se hur min roll påverkas av det. Där behöver jag se över vilka uppgifter jag har och vilka som behöver ersättas. Förhoppningsvis kan det även leda till en chans att ta igen några saker som ramlat mellan stolarna på grund av tidsbrist.





Gemensamt arbete

Som vanligt samarbetar SO och vSO en del kring COVID-19-frågor och incidenthantering. Utöver det handlar samarbetet mer om att stötta varandra och se till att vi har det kul på jobbet.

Arbetsmarknadsenheten

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

Reflektioner

Under perioden november till januari har jag känt att det löpande arbetet skett både effektivare och bättre tack vare bra stöd från både kårledningen och andra kollegor. Det har även känts enklare att prioritera samt att jag känt trygghet i hanteringen av de utmaningar som sker. Det har även varit väldigt mysigt med julstämning och Luciafirande.

Det var imponerande att följa engagemanget inför arbetsmarknadsmässorna under hösten. De genomfördes antingen fysiskt, digitalt eller i hybrid och studenter och företag har varit nöjda i hög grad. Detta var tack vare god planering och timing av alla arbetsmarknads och mässgrupper. Jag är glad att vi i arbetsmarknadsenheten kunde stötta dem vid behov. Under Arbetsmarknadsutskott 4 diskuterades främst överlämning, kontinuitet och dokumentation då många är på väg att få nya arbetsmarknadsutskott.

Tillsammans med Göteborgs förenade studentkårer besökte jag och några till i november rådhuset för att diskutera och hålla panelsamtal med politiker och flertalet från bostad och fastighetsbranschen. Detta för att ytterligare försöka driva bostadsfrågan med tanke på riktlinjer om höjda markpriser i Göteborg. Under november började även arbetet med kårledningsrekryteringen där jag arbetat för att vara valberedningen behjälpliga i frågor där de behöver diskutera den kommande rekryteringsperioden.

December bestod av intensivt arbete och sena kvällar. Men inför jul-ledighet gick det att hinna med att checka av alla frågor på mitt bord samt att göra vad jag kunde för att stötta resterande kårledning. Detta gjorde att jag verkligen kände att jag kunde återhämta mig utan dåligt samvete under julen. Starten av året har spenderats med att sätta upp nya mål. Bland annat att bygga på föregående A-enhets infrastruktur och information för arbetsmarknadsutskotten. Arbetet med verksamhetsplanspunkter har också prioriterats då det var svårare att driva dem innan jul. Kommande tid ser jag fram emot att följa kårledningsrekryteringen samt att fortsätta utveckla kårens samarbete med Fysiken. Det blir även workshops och utbildningar inför framtida satsningar och nytillträdna personer inom arbetsmarknadsutskotten.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----





Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	----------	---	---	---	----

Pågående arbete

1. Kårledning
 - a. Interna möten samt läsning och arbete med handlingar.
 - b. Verksamhetsplansarbete Campusnära motionshall
 - c. Verksamhetsplansarbete Kår-app
 - d. Of Course
 - e. Styrelsemöte Göteborgs förenade studentkårer
2. Arbetsmarknadsenheten
 - a. ArmU5
 - b. Utbildning för Arbetsmarknadsgrupper
 - c. Företagsevent för internationella doktorander
 - d. Styrelsemöte Chalmers studentkår promotion
 - e. Styrelsemöte Chalmers studentkår rekrytering

Kommande utmaningar

I januari startar många verksamheter och forum igång runt samma tid. Detta gör att många möten och styrelser samlas under ett kort intervall vilket kommer innebära en hel del förberedande arbete. Mitt mål är att balansera tiden som spenderas på detta med andra viktiga långsiktiga projekt inom arbetsmarknadsenheten. Dessa kan annars glömmas bort om det inte planeras och prioriteras. Därför kommer jag aktivt både själv och med stöd från andra sätta upp rimliga ambitioner för vårens arbete.

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande

Reflektioner

Det har hänt väldigt mycket sen senast jag skrev en sådan här rapport. Arbetet sedan novembers tidiga veckor har varit mycket mer spännande än tidigare måste jag säga, och jag har överlag känt en mycket högre motivation i arbetet. Tyvärr har det gått hand i hand med att jag känt mig väldigt sliten en längre tid och inte riktigt varit i god form på grund av några dåligt planerade sjukdomar.

Jag är ytterst tacksam att mitt ihållande hopp har efterföljts av CHARMkommittén som håller sig gott till mods trots omständigheterna och det ständigt ändrade läget.

Jag ser dock fram emot att jobba med saker mer närmare kårledningen än jag gjort under hösten, då jag känner att jag lyckats lite för väl i att separera mig från det. Att se till att släppa CHARM här framåt kommer sannolikt bli lite av en utmaning för mig, då jag är väldigt benägen att jobba så mycket med massan som möjligt. Men det är klart att de omflyttade datumen till april medför att jag





kommer behöva lägga ett större fokus på de kårledningsrelaterade delarna av mitt arbete den kommande tiden.

Förhoppningsvis kan även jag få chansen att göra mer utvecklande arbete kring CHARM, huvudsakligen att skapa rutiner och policies för hur CHARM jobbar då jag upplevt att det skulle underlätta arbetet för många i kommittén och göra CHARM mer konsekvent mot våra utställare mellan åren.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Pågående arbete

Mycket fokus på CHARM i och med flytten som skett till april. Jag har påbörjat planering av kårledningens överlämning och event som A-enheten kommer hålla under våren. Verksamhetsplansarbetet med planen för smart konsumtion är också mer ordentligt uppstartad på grund av flytten på CHARM.

Kommande utmaningar

Utöver det uppenbara med att se till att CHARM både blir av och blir bra oavsett smittoläge så är det annat som kommer bli utmanande framåt. Den största av dessa utmaningar är att nu bolla arbetet med kårledningsrelaterade frågor samtidigt som jag håller igång mitt arbete med CHARM, eftersom detta arbete inte längre kan skjutas på tills efter mässan. Att inte fastna i CHARM och ge det mindre än 90% av mitt fokus blir en liten omställning att göra men det ska sannolikt fungera bra.

Gemensamt arbete

I december besökte A-enheten Linköping och Norrköping detta under vinterns ARG-möte. Där träffade vi våra motsvarigheter från Lund, Stockholm, Uppsala samt våra värdar i Linköping. Det var ett bra tillfälle att få träffas fysiskt och diskutera vad som arbetats med samt hur våra verksamheter påverkats av Covid-19. Det blev även en genomgång av ARGs syfte och områden som arbetats med föregående år samt framöver. Detta då det även var nytillträdna personer som deltog.

Utöver detta har det gemensamma arbetet varit att träffa teknologbolagen samt att bolla idéer angående hur vi skall driva kommande arbete. Detta då Charm har tagit tid att planera om. Detta då mässan inte kan genomföras på plats den 8-9 februari. Istället är den planerad att genomföras 5-6 april.



Ekonomisk halvårsrapport 21/22





Inledning

Syftet med halvårsrapporten är att ge en bild av kårens ekonomiska läge mitt i verksamhetsåret. Nedan följer en kort sammanfattning av de noteringar av avvikelser som gjorts. Som hjälp finns resultatrapporten som bilaga, totalt och uppdelad för varje resultatenhet. Kårens balansräkning efter det första halvåret finns också som bilaga. Budgeten är lagd på månadsbasis eller kvartalsvis, men vissa kostnader och intäkter har noterats ligga i fel kvartal vilket påverkar utfallet.

Kommentarer

Chalmers Studentkår

När en tittar på kåren i sin helhet så går det väldigt bra just nu. I stället för ett negativt resultat på - 992 tkr så ligger vi i stället på ett positivt resultat, med en total avvikelse på ungefär 2 mkr. Den största avvikelsen finns främst i kostnaderna som är lägre än budgeterat. De största avvikelserna där utfallet är lägre än förväntat kan noteras i *Övriga försäljningskostnader*, *Förbrukningsinventarier* och *förbrukningsmaterial*, *Reklam och PR*, *Övriga personalkostnader* samt *Projektkostnader*. Det finns dock några poster där utfallet är högre än budgeterat; *Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster*, *Lokalkostnader* och *Tele och post*.

1 Kårhuset

Följer budgeten generellt. Bland kostnaderna så är *Reparation och Underhåll*, samt *Förbrukningsinventarier* och *förbrukningsmaterial* avvikande från budget. Detta beror till stor del på oförutsedda kostnader, som till exempel ett nytt larm till dörren jämte snurran vid STORE. Kostnaden för *Förbrukningsinventarier* och *förbrukningsmaterial* används inte till samma utsträckning som budgeterat, vilket beror på ännu inte genomförda projekt i Kårhuset.

10 Husansvarig

Inga större avvikelser. Vad som kan vara intressant att notera är att både intäkterna och kostnaderna för kårens bilar är högre än budgeterat under det första halvåret

11 Utbildningsenheten

Inget särskilt att rapportera. Vad som kan vara värt att notera är att arbetsgivaravgifterna är lägre än budgeterat. Detta beror på att arbetsgivaravgifterna är beroende av ålder. Denna avvikelse kommer finnas på fler av kårledningens resultatenheter.

12 Sociala enheten

Avvikelser kan noteras i *Övriga försäljningskostnader* samt *Övriga externa tjänster*. Den sistnämnda är kostnaden för föreläsare under SUS-utbildningarna. Här var kostnaden osäker när budgeten lades och därför kan den komma att ändras till nästa års budget för att reflektera de verkliga kostnaderna.

13 Arbetsmarknadsenheten

Inget särskilt att rapportera.





14 CHARM (ej bolaget)

Inget särskilt att rapportera.

16 Mottagningskommittén

Det finns två stora avvikelser på denna resultatenhet som är värda att notera. Den första är *Övriga rörelseintäkter*. Denna avvikelse beror på en äskning som gjordes hos högskolan, som tyvärr inte blev godkänd på grund av att den kom in i efterhand. Vi jobbar just nu internt och i kontakt med ansvarig från högskolan för att sätta rutiner för hur ansökningar till högskolan ska hanteras. Den andra avvikelserna är bland *Tele och Post*, men när en kollar på vad som finns budgeterat på helåret så finns inget större avvikelse, vilket innebär att kostnaden ligger felbudgeterad.

17 Marskalkämbetet

Inget särskilt att rapportera.

18 CIRC

Inget särskilt att rapportera utöver att *Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster*, det vill säga arrangemangskostnader, är något lägre än budgeterat.

19 G.U.D.

Inget särskilt att rapportera. G.U.D har fått beviljat hos KS att överstiga kostnader för licensavgifter. Några av licenskostnaderna har inte kommit där de legat budgeterade, vilket förklarar avvikelserna på *Övriga externa kostnader*.

2 GasqueK

Inget särskilt att rapportera utöver differensen i *Lokalkostnader* vilket är till följd av vattensador som uppstod när brandlarmet utlöstes i Gasquen i höstas.

20 Tofsen

När budgeten lades för Tofsen så var målet att Tofsen skulle få in intäkter på annonser. Detta har inte skett hittills och en konversation har inletts med Tofsen om hur planerna för våren är kring annonsintäkter.

22 IAESTE

Inget särskilt att rapportera utöver att all sponsring från centrala IAESTE inte inkommit ännu.

23 Chalmersspexet 2022

Enhet 23 Chalmersspexet 2022 börjar först användas till vårterminen och därför finns inget att rapportera.

24 Chalmersspexet 2021

Intäkterna avviker på *Övriga rörelseintäkter*, men finns i stället på *Avsättningar ändamålsbestämda medel*. Detta beror på att Chalmersspexet 2020 gjorde en äskning hos högskolan. På grund av



pandemin användes inte pengarna alls och de hamnade därmed i spexets fond. Det som gjorts är att dessa har plockats ut ur fonden, för att kunna användas i verksamheten för Chalmersspexet 2021. Bland kostnader finns det en avvikelse på *Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster*. Detta har getts okej för i kommunikation med spexet då ett inköp beräknas leda till högre intäkter för merförsäljning i framtiden.

25 Jämlikhetskommittén

Inget särskilt att rapportera.

3 CBK

Inget särskilt att rapportera, utöver att CBK i nästa års budget lär behöva höja sina kostnader för bilanvändning.

31 Pyrot

Lägre antal bokningar har lett till något lägre intäkter än budgeterat. Den noterbara avvikelsen i *Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster* beror på en budgeterad intäkt i Q2 från Göteborgs fyrverkerifabrik, som är inkommen men behövt bokföras på ett annat sätt och därför inte syns i Pyrots kvartalsrapport.

32 CCC

Generellt färre kostnader än beräknat. Den största avvikelsen är på *Övriga personalkostnader*, där kostnader inte använts under Q2. De kostnaderna har istället hamnat på Q3. CCCs budget behöver allmänt ses över, speciellt till den slutgiltiga budgeten i höst, när det förhoppningsvis varit en vanlig cortège.

33 LoB

Uthyrningen har gått bättre än budgeterat, men däremot har utgifterna varit betydligt lägre än budgeterat, vilket leder till den stora avvikelsen totalt sett. Vissa kostnader har också legat i fel kvartal och därför finns det en stor differens på vissa budgetposter.

34 Svea

Inget särskilt att rapportera. Något högre intäkter samt vissa budgeterade kostnader som inte utnyttjats ännu.

35 PU

Inget särskilt att rapportera.

36 FestU

I FestUs budget finns det en hel del avvikelser, främst i intäkterna som är betydligt högre än budgeterat. Under hösten har det förts en kontinuerlig dialog med FestU eftersom deras verksamhet i hög utsträckning påverkats av pandemin. Under Q1 så var intäkterna något lägre eftersom mottagningens ordinarie kalas inte kunde genomföras, utan i stället hölls en utomhuspub. FestU har en ambition om att höja statusen på alla kalas och göra varje kalas speciellt och attraktivt, vilket



innebär ökade kostnader för exempelvis extra aktiviteter. För att säkerställa att budgeten går ihop höjdes bland annat priset för drycken på FestU-kalasen under hösten. Detta har lett till en ökning i intäkter då båda kalasen i LP2 har varit väldigt eftertraktade. Men värt att nämna är att vissa stora kostnader för kalasen i LP2 har kommit nu i Q3 eller fortfarande inte kommit, så FestU har inte gjort en så stor vinst som det ser ut i halvårsrapporten.

37 CFFC

Inget särskilt att rapportera.

38 TBK

Inget särskilt att rapportera, utöver att vissa kostnader ligger budgeterade i fel kvartal.

4 KåK

Inget särskilt att rapportera.

5 Centralt

Något mer intäkter för kåravgifter samt *Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar*, alltså försäljning av värdepapper, har lett till ett bättre resultat än förväntat. Den här försäljningen gjordes i samband med att kåren gjorde omfördelningar och omplaceringar bland sina fonder.

7 KS Gemensamt

Generellt inga stora avvikelser förutom i *Reklam och PR* och *Projektkostnader*. Den förstnämnda beror på kostnader som flyttats från den borttagna resultatenheten 6. *Information*, där det inte behövts lika mycket trycksaker som beräknat. Gällande teknologiprojekten så beror den på att underlag för godkända teknologäskningar inte inkommit ännu eller varit lägre än väntat. Kårstyrelsen har godkänt teknologäskningar på en total summa om 83 tkr sedan kårstyrelsemöte 11 20/21.

8 Fullmäktige

Flera kostnader är lägre än budgeterat. Det har i och med kvartalsrapporten noterats några kostnader som inte ska ligga kvar, vilket kommer åtgärdas i den preliminära budgeten.

9 Presidiet

Inget särskilt att rapportera.

98 Investeringar kommittéer

Denna resultatenhet syns inte i resultatrapporten, men jag väljer att berätta lite om vad som hänt här ändå. Kommittéerna kan antingen lägga fonduttagen i budgeten eller ansöka om ett fonduttag hos kårstyrelsen. Vad som bör markeras här är att det gjorts många fonduttag ur spexfonden. Detta beror på den äskning som gjorts hos högskolan som omnämnts tidigare, där de får vissa kostnader betalda i efterhand. För att inte störa driftbudgeten för Chalmersspexet har kostnader för detta tagits ur spexfonden, och det som återfås från högskoleäskningen kommer sedan falla tillbaka i spexfonden. Vad som också är bra att notera är att det budgeterade uttaget ur byggnadsfonden för upprustning av kårhusets möbler inte genomförts ännu, vilket beror på att projektet behövs skjutas upp.





Bilagor:

1. Resultatrapport
2. Balansrapport

Frågor ställs med fördel till

Julia Cramstedt

Vice kårordförande 21/22

vo@chalmersstudentkar.se



	Chalmers Studentkår		
	Årets IB	Årets förändrin...	Periodens UB
1221 Inventarier	99 505	60 383	159 888
1229 Ack avskrivning inv / verktyg / data	-7 261	-19 554	-26 815
Summa Anläggningstillgångar	92 244	40 829	133 073
1310 Aktier och andelar i dotterbolag	7 318 575		7 318 575
1384 Derivat	19 572 548	-208 316	19 364 232
Summa Finansiella Anläggningstillgångar	26 891 123	-208 316	26 682 807
1410 Lager av råvaror	66 161	38 317	104 478
Summa Varulager	66 161	38 317	104 478
1510 Kund / hyresfordringar	450 867	-355 140	95 727
1513 Intern fakturering periodiseringar			
1560 Kundfordringar hos koncernföretag	4 722	701 644	706 366
1630 Avräkning för skatter och avgifter (skattekonto)	89 670	-73 790	15 880
1660 Kortfristig fordran hos Koncernföretag	3 214 880	27 497	3 242 377
1680 Andra kortfristiga fordringar	240	240	480
1683 Webladdning		160	160
1710 Förutbetalda hyreskostnader	165 750	4 875	170 625
1790 Övriga förutbetalda kostnader o upplupna intäkter	140 990	1 395 800	1 536 790
Summa Fordringar	4 067 119	1 701 286	5 768 405
1930 Företagskonto	980 307	-573 358	406 949
1934 Rekrytering Placeringskonto 5001-19 955 64			
1936 Kåren Kåragifter 5001-11 467 96	9 808	5 260	15 068
1937 Notariatkonto Handelsbanken	1 807 223	-1 536	1 805 687
1939 Kortinlösen bankkonto	35 977	-25 570	10 407
1941 Swish bankkonto	1 575	26 019	27 595
Summa Kassa & Bank	2 834 891	-569 185	2 265 705
Summa Tillgångar	33 951 537	1 002 930	34 954 467
2070 Ändamålsbestämda medel	-24 550 337	438 515	-24 111 822
2091 Balanserad vinst eller förlust	-6 299 289		-6 299 289
2099 Årets resultat	970 044		970 044
Beräknat Resultat		-981 842	-981 842
Summa Eget Kapital	-29 879 582	-543 328	-30 422 910
2405 Konto från Agera		-40	-40
2423 Personal Utlägg	-24 425	23 251	-1 174
2440 Leverantörsskulder	-314 828	-123 197	-438 025
2460 Leverantörsskulder till koncernföretag	-34 913	-292 289	-327 202
2510 Skatteskulder	104 500	57 000	161 500
2661 Reklamskatt		1	1
2710 Personalskatt	-160 327	37 864	-122 463
2730 Lagstadgade sociala avgifter o särskild löneskatt	-168 884	34 268	-134 616
2790 Övriga löneavdrag			
2860 Kortfristigaskulder till koncernföretag	-6 250	4 254	-1 996
2881 Skuld erhållna bidrag Elmbergfond	-179 981		-179 981
2882 Skuld erhållna bidrag Heymans fond	-145 053	5 700	-139 353
2890 Övriga kortfristiga skulder	-4 700	2 500	-2 200
2895 Mottagna depositioner kortfristiga nycklar	-22 900	-15 450	-38 350
2896 Mottagna depositioner kortfristiga LoB		-1 800	-1 800
2897 Mottagna depositioner kortfristiga Härryda	-6 000	-24 000	-30 000
2920 Upplupna semesterlöner	-592 283	11 486	-580 797

	Chalmers Studentkår		
	Årets IB	Årets förändrin...	Periodens UB
2940 Upplupna lagstadgade sociala och andra avgifter	-186 095	3 609	-182 487
2943 Beräkn upplupen särsk löneskatt pensionskostn, deklpost	-142 207	-69 000	-211 207
2990 Övriga upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	-2 168 323	-100 969	-2 269 292
2999 OBS-konto	-19 285	-12 790	-32 075
Summa Kortfristiga skulder	-4 071 955	-459 603	-4 531 557
Summa Eget kapital, Avsättningar & Skulder	-33 951 537	-1 002 930	-34 954 467



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
Chalmers Studentkår					
RÖRELSENS INTÄKTER	9 468 049	9 106 439	361 610	18 559 185	-9 091 136
Nettoomsättning	2 797 388	2 514 700	282 688	5 030 200	-2 232 812
Försäljning inom Sverige	2 797 388	2 514 700	282 688	5 030 200	-2 232 812
Rörelsens sidointäkter	2 751 457	2 568 651	182 806	7 090 657	-4 339 200
Intäktskorrigeringar	-1		-1		-1
Övriga rörelseintäkter	3 919 205	4 023 088	-103 883	6 438 328	-2 519 123
RÖRELSENS KOSTNADER	-8 486 207	-10 098 4...	1 612 283	-18 172 452	9 686 245
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-1 458 340	-1 355 016	-103 324	-3 172 414	1 714 074
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-1 458 340	-1 355 016	-103 324	-3 172 414	1 714 074
Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten					
Övriga externa kostnader	-3 422 596	-4 036 376	613 780	-8 020 035	4 597 439
Lokalkostnader	-496 621	-429 746	-66 875	-869 892	373 271
Hyra anläggningstillgångar	-1 200		-1 200		-1 200
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-596 564	-826 130	229 566	-1 377 480	780 916
Reparation och underhåll	-66 801	-124 800	57 999	-229 750	162 949
Kostnader för transportmedel	-174 451	-170 900	-3 551	-375 920	201 469
Frakter och transporter				-7 000	7 000
Resekostnader	-141 846	-166 514	24 668	-324 794	182 948
Reklam och PR	-144 458	-281 414	136 956	-753 734	609 276
Övriga försäljningskostnader	-396 607	-521 978	125 371	-1 132 622	736 015
Kontorsmateriel och trycksaker	-16 077	-22 750	6 673	-44 430	28 353
Tele och Post	-101 959	-59 430	-42 529	-142 178	40 219
Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader	-33 831	-45 640	11 809	-68 680	34 849
Förvaltningskostnader	-74 500	-70 000	-4 500	-140 000	65 500
Övriga externa tjänster	-210 562	-210 468	-94	-375 936	165 374
Projektkostnader	-111 076	-248 000	136 924	-730 000	618 924
Övriga externa kostnader	-856 043	-858 606	2 563	-1 447 619	591 576
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-4 333 934	-4 832 098	498 164	-10 349 134	6 015 200
Löner till tjänstemän och företagsledare	-2 821 177	-2 857 934	36 757	-6 268 742	3 447 565
Kostnadsersättningar och förmåner	-747		-747		-747
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-1 136 515	-1 217 079	80 564	-2 639 993	1 503 478





		Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
Chalmers Studentkår	Övriga personalkostnader	-355 940	-729 120	373 180	-1 301 134	945 194
	Avskrivningar enligt plan	-19 554	-27 965	8 411	-139 265	119 711
	Finansiella och andra inkomster och kostnader	728 662	125 000	603 662	3 369 131	-2 640 469
	Resultat från andelar i koncernföretag				3 800 000	-3 800 000
	Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgångar)	290 148		290 148		290 148
	Resultat före ändamålsbestämda medel	543 328	-1 117 051	1 660 379	817 602	-274 274
	Avsättningar ändamålsbestämda medel	438 515	125 000	313 515	-430 869	869 384
	REDOVISAT RESULTAT	981 842	-992 051	1 973 893	386 733	595 109





		Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
1 Kårhuset	RÖRELSENS INTÄKTER	140 118	154 500	-14 382	337 500	-197 382
	Rörelsens sidointäkter	140 122	154 500	-14 378	337 500	-197 378
	Intäktskorrigeringar	-4		-4		-4
	RÖRELSENS KOSTNADER	-425 876	-451 946	26 070	-1 086 392	660 516
	Övriga externa kostnader	-425 876	-451 946	26 070	-825 892	400 016
	Lokalkostnader	-353 267	-345 946	-7 321	-691 892	338 625
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-9 644	-81 000	71 356	-109 000	99 356
	Reparation och underhåll	-50 332	-25 000	-25 332	-25 000	-25 332
	Tele och Post	-967		-967		-967
	Övriga externa tjänster	-11 666		-11 666		-11 666
	Övriga externa kostnader					
	Finansiella och andra inkomster och kostnader				-260 500	260 500
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-285 758	-297 446	11 688	-488 392	202 634
	Avsättningar ändamålsbestämda medel				-260 500	260 500
	REDOVISAT RESULTAT	-285 758	-297 446	11 688	-748 892	463 134





		Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
10 Husansvarig	RÖRELSENS INTÄKTER	99 413	69 996	29 417	139 992	-40 579
	Rörelsens sidointäkter	99 413	69 996	29 417	139 992	-40 579
	RÖRELSENS KOSTNADER	-254 664	-258 146	3 482	-490 018	235 354
	Övriga externa kostnader	-96 180	-93 000	-3 180	-180 370	84 190
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-1 871	-2 000	129	-2 500	629
	Reparation och underhåll				-3 750	3 750
	Kostnader för transportmedel	-73 860	-67 000	-6 860	-136 000	62 140
	Resekostnader	-170		-170	-120	-50
	Övriga försäljningskostnader	-15 419	-24 000	8 581	-38 000	22 581
	Övriga externa kostnader	-4 860		-4 860		-4 860
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-158 484	-165 146	6 662	-309 648	151 164
	Löner till tjänstemän och företagsledare	-125 664	-125 664		-235 620	109 956
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-32 820	-39 482	6 662	-74 028	41 208
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-155 251	-188 150	32 899	-350 026	194 775
	REDOVISAT RESULTAT	-155 251	-188 150	32 899	-350 026	194 775





		Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
11 Utbildningsenheten	RÖRELSENS INTÄKTER	420 000	420 000		430 800	-10 800
	Rörelsens sidointäkter				10 800	-10 800
	Övriga rörelseintäkter	420 000	420 000		420 000	
	RÖRELSENS KOSTNADER	-322 014	-373 291	51 277	-706 126	384 112
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster				-12 000	12 000
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster				-12 000	12 000
	Övriga externa kostnader	-26 399	-42 995	16 596	-74 821	48 422
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-470	-7 400	6 930	-12 800	12 330
	Resekostnader	-6 929	-11 960	5 031	-21 960	15 031
	Övriga försäljningskostnader	-19 000	-23 135	4 135	-39 061	20 061
	Övriga externa kostnader		-500	500	-1 000	1 000
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-295 615	-330 296	34 681	-619 305	323 690
	Löner till tjänstemän och företagsledare	-251 328	-251 328		-471 240	219 912
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-44 287	-78 968	34 681	-148 065	103 778
	Resultat före ändamålsbestämda medel	97 986	46 709	51 277	-275 326	373 312
	REDOVISAT RESULTAT	97 986	46 709	51 277	-275 326	373 312



Resultatrapport till fullmäktige

2022-01-25 10:36



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
12 Sociala enheten					
RÖRELSENS INTÄKTER	322 600	344 900	-22 300	479 400	-156 800
Rörelsens sidointäkter	104 600	126 900	-22 300	171 400	-66 800
Övriga rörelseintäkter	218 000	218 000		308 000	-90 000
RÖRELSENS KOSTNADER	-352 157	-464 506	112 349	-956 832	604 675
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster				-13 200	13 200
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster				-13 200	13 200
Övriga externa kostnader	-49 279	-106 570	57 291	-275 745	226 466
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-1 860	-7 700	5 840	-7 700	5 840
Resekostnader	-1 454	-12 000	10 546	-24 000	22 546
Reklam och PR	-14 663	-14 500	-163	-62 000	47 337
Övriga försäljningskostnader	-24 427	-41 870	17 443	-121 545	97 118
Övriga externa tjänster	-6 875	-30 000	23 125	-60 000	53 125
Övriga externa kostnader		-500	500	-500	500
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-302 878	-357 936	55 058	-667 887	365 009
Löner till tjänstemän och företagsledare	-251 628	-267 034	15 406	-502 653	251 025
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-50 950	-83 902	32 952	-157 934	106 984
Övriga personalkostnader	-300	-7 000	6 700	-7 300	7 000
Resultat före ändamålsbestämda medel	-29 557	-119 606	90 049	-477 432	447 875
REDOVISAT RESULTAT	-29 557	-119 606	90 049	-477 432	447 875





		Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
13 Arbetsmarknadsenhet	RÖRELSENS INTÄKTER	109 300	116 000	-6 700	134 400	-25 100
	Nettoomsättning	3 300	10 000	-6 700	20 000	-16 700
	Försäljning inom Sverige	3 300	10 000	-6 700	20 000	-16 700
	Rörelsens sidointäkter				8 400	-8 400
	Övriga rörelseintäkter	106 000	106 000		106 000	
	RÖRELSENS KOSTNADER	-172 526	-185 951	13 425	-360 128	187 602
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster				-9 000	9 000
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster				-9 000	9 000
	Övriga externa kostnader	-7 378	-19 805	12 427	-40 480	33 102
	Resekostnader	-1 982	-9 000	7 018	-12 000	10 018
	Reklam och PR				-3 000	3 000
	Övriga försäljningskostnader	-5 396	-10 805	5 409	-25 480	20 084
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-165 148	-166 146	998	-310 648	145 500
	Löner till tjänstemän och företagsledare	-125 664	-125 664		-235 620	109 956
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-39 484	-39 482	-2	-74 028	34 544
	Övriga personalkostnader		-1 000	1 000	-1 000	1 000
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-63 226	-69 951	6 725	-225 728	162 502
	REDOVISAT RESULTAT	-63 226	-69 951	6 725	-225 728	162 502





		Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
14 CHARM	RÖRELSENS INTÄKTER	158 484	165 148	-6 664	469 652	-311 168
	Rörelsens sidointäkter				160 000	-160 000
	Övriga rörelseintäkter	158 484	165 148	-6 664	309 652	-151 168
	RÖRELSENS KOSTNADER	-161 860	-170 786	8 926	3 419 512	-3 581 372
	Övriga externa kostnader	-3 375	-5 640	2 265	-70 840	67 465
	Lokalkostnader	-197		-197		-197
	Resekostnader					
	Övriga försäljningskostnader	-3 178	-5 640	2 462	-70 840	67 662
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-158 484	-165 146	6 662	-309 648	151 164
	Löner till tjänstemän och företagsledare	-125 664	-125 664		-235 620	109 956
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-32 820	-39 482	6 662	-74 028	41 208
	Finansiella och andra inkomster och kostnader				3 800 000	-3 800 000
	Resultat från andelar i koncernföretag				3 800 000	-3 800 000
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-3 376	-5 638	2 262	3 889 164	-3 892 540
	REDOVISAT RESULTAT	-3 376	-5 638	2 262	3 889 164	-3 892 540



Resultatrapport till fullmäktige

2022-01-25 10:36



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
16 Mottagningskommitté					
RÖRELSENS INTÄKTER	265 393	388 275	-122 882	388 275	-122 882
Rörelsens sidointäkter	30 750	30 375	375	30 375	375
Övriga rörelseintäkter	234 643	357 900	-123 257	357 900	-123 257
RÖRELSENS KOSTNADER	-291 008	-261 268	-29 740	-388 275	97 267
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-186 670	-204 102	17 432	-204 102	17 432
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-186 670	-204 102	17 432	-204 102	17 432
Övriga externa kostnader	-80 187	-40 536	-39 651	-152 819	72 632
Lokalkostnader	-696		-696	-500	-196
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-10 693	-14 500	3 807	-35 520	24 827
Kostnader för transportmedel	-2 188	-1 000	-1 188	-2 000	-188
Resekostnader				-4 000	4 000
Reklam och PR	-6 833	-9 856	3 023	-13 681	6 848
Övriga försäljningskostnader	-9 700	-13 700	4 000	-36 900	27 200
Kontorsmateriel och trycksaker	-729	-900	171	-1 500	771
Tele och Post	-49 348	-580	-48 768	-49 978	630
Övriga externa kostnader				-8 740	8 740
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-24 151	-16 630	-7 521	-29 640	5 489
Övriga personalkostnader	-24 151	-16 630	-7 521	-29 640	5 489
Finansiella och andra inkomster och kostnader				-1 714	1 714
Resultat före ändamålsbestämda medel	-25 615	127 007	-152 622	1 714	-27 329
Avsättningar ändamålsbestämda medel				-1 714	1 714
REDOVISAT RESULTAT	-25 615	127 007	-152 622		-25 615



Resultatrapport till fullmäktige

2022-01-25 10:36



		Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
17 Marskalkämbetet	RÖRELSENS INTÄKTER	172 501	194 500	-21 999	306 000	-133 499
	Rörelsens sidointäkter	38 001	60 000	-21 999	161 500	-123 499
	Övriga rörelseintäkter	134 500	134 500		144 500	-10 000
	RÖRELSENS KOSTNADER	-87 302	-114 100	26 798	-306 000	218 698
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-70 951	-91 500	20 549	-273 000	202 049
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-70 951	-91 500	20 549	-273 000	202 049
	Övriga externa kostnader	-13 328	-16 100	2 772	-18 200	4 872
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-9 684	-9 000	-684	-9 500	-184
	Kostnader för transportmedel		-500	500	-1 000	1 000
	Reklam och PR	-3 500	-6 000	2 500	-6 500	3 000
	Övriga försäljningskostnader		-600	600	-1 200	1 200
	Kontorsmateriel och trycksaker	-144		-144		-144
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-3 023	-6 500	3 477	-14 800	11 777
	Övriga personalkostnader	-3 023	-6 500	3 477	-14 800	11 777
	Resultat före ändamålsbestämda medel	85 199	80 400	4 799		85 199
	REDOVISAT RESULTAT	85 199	80 400	4 799		85 199





		Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
18 CIRC	RÖRELSENS INTÄKTER	282 815	284 020	-1 205	308 320	-25 505
	Nettoomsättning	115		115		115
	Försäljning inom Sverige	115		115		115
	Rörelsens sidointäkter	55 300	56 620	-1 320	80 920	-25 620
	Övriga rörelseintäkter	227 400	227 400		227 400	
	RÖRELSENS KOSTNADER	-168 904	-220 942	52 038	-308 320	139 416
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-90 320	-122 900	32 580	-172 900	82 580
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-90 320	-122 900	32 580	-172 900	82 580
	Övriga externa kostnader	-42 190	-65 650	23 460	-97 500	55 310
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-11 773	-20 000	8 227	-39 000	27 227
	Kostnader för transportmedel	-2 568	-4 000	1 432	-6 500	3 932
	Resekostnader	-68	-900	832	-1 500	1 432
	Reklam och PR	-20 705	-28 500	7 795	-31 500	10 795
	Övriga försäljningskostnader	-5 867	-6 500	633	-9 500	3 633
	Kontorsmateriel och trycksaker	-1 208	-5 500	4 292	-9 000	7 792
	Tele och Post		-250	250	-500	500
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-36 394	-32 392	-4 002	-37 892	1 498
	Löner till tjänstemän och företagsledare	-14 756	-14 756		-14 756	
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-4 636	-4 636		-4 636	
	Övriga personalkostnader	-17 002	-13 000	-4 002	-18 500	1 498
	Finansiella och andra inkomster och kostnader				-28	28
	Resultat före ändamålsbestämda medel	113 911	63 078	50 833	28	113 883
	Avsättningar ändamålsbestämda medel				-28	28
	REDOVISAT RESULTAT	113 911	63 078	50 833		113 911



Resultatrapport till fullmäktige

2022-01-25 10:36



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
19 GUD					
RÖRELSENS INTÄKTER	101 300	101 300		101 300	
Övriga rörelseintäkter	101 300	101 300		101 300	
RÖRELSENS KOSTNADER	-42 288	-50 400	8 112	-101 300	59 012
Övriga externa kostnader	-41 687	-49 600	7 913	-97 630	55 943
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-22	-8 000	7 978	-17 000	16 978
Reparation och underhåll		-7 500	7 500	-15 000	15 000
Kostnader för transportmedel		-400	400	-800	800
Reklam och PR	-600		-600	-1 500	900
Övriga försäljningskostnader	-3 464	-9 450	5 986	-19 530	16 066
Kontorsmateriel och trycksaker		-250	250	-500	500
Övriga externa tjänster	-2 334	-4 000	1 666	-8 000	5 666
Övriga externa kostnader	-35 268	-20 000	-15 268	-35 300	32
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-601	-800	199	-3 600	2 999
Övriga personalkostnader	-601	-800	199	-3 600	2 999
Avskrivningar enligt plan					
Finansiella och andra inkomster och kostnader				-70	70
Resultat före ändamålsbestämda medel	59 012	50 900	8 112	70	58 942
Avsättningar ändamålsbestämda medel				-70	70
REDOVISAT RESULTAT	59 012	50 900	8 112		59 012



Resultatrapport till fullmäktige

2022-01-25 10:36



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
2 GasqueK					
RÖRELSENS INTÄKTER	178 702	154 310	24 392	303 770	-125 068
Rörelsens sidointäkter	146 276	132 810	13 466	257 270	-110 994
Övriga rörelseintäkter	32 426	21 500	10 926	46 500	-14 074
RÖRELSENS KOSTNADER	-114 782	-99 236	-15 546	-303 770	188 988
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-48 203	-43 000	-5 203	-89 000	40 797
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-48 203	-43 000	-5 203	-89 000	40 797
Övriga externa kostnader	-64 467	-49 400	-15 067	-110 050	45 583
Lokalkostnader	-21 595	-4 500	-17 095	-16 500	-5 095
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-33 699	-32 250	-1 449	-68 250	34 551
Kostnader för transportmedel	-1 047	-1 250	203	-2 500	1 453
Reklam och PR		-1 000	1 000	-2 000	2 000
Övriga försäljningskostnader	-7 246	-9 900	2 654	-19 800	12 554
Kontorsmateriel och trycksaker	-880	-500	-380	-1 000	120
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-2 112	-6 836	4 724	-13 672	11 560
Övriga personalkostnader	-2 112	-6 836	4 724	-13 672	11 560
Finansiella och andra inkomster och kostnader				-91 048	91 048
Resultat före ändamålsbestämda medel	63 920	55 074	8 846	91 048	-27 128
Avsättningar ändamålsbestämda medel				-91 048	91 048
REDOVISAT RESULTAT	63 920	55 074	8 846		63 920



Resultatrapport till fullmäktige

2022-01-25 10:36



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
20 Tofsen					
RÖRELSENS INTÄKTER		20 500	-20 500	41 000	-41 000
Rörelsens sidointäkter		20 500	-20 500	41 000	-41 000
RÖRELSENS KOSTNADER	-21 113	-26 050	4 937	-41 000	19 887
Övriga externa kostnader	-16 263	-19 050	2 787	-27 000	10 737
Lokalkostnader	-2 401	-2 800	399	-4 000	1 599
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-11 619	-9 000	-2 619	-11 000	-619
Kostnader för transportmedel	-152	-1 000	848	-2 000	1 848
Resekostnader		-1 000	1 000	-2 000	2 000
Reklam och PR		-1 750	1 750	-3 500	3 500
Övriga försäljningskostnader	-142	-500	358	-1 000	858
Kontorsmateriel och trycksaker	-83	-500	417	-1 000	917
Övriga externa kostnader	-1 866	-2 500	634	-2 500	634
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-4 850	-7 000	2 150	-14 000	9 150
Övriga personalkostnader	-4 850	-7 000	2 150	-14 000	9 150
Resultat före ändamålsbestämda medel	-21 113	-5 550	-15 563		-21 113
REDOVISAT RESULTAT	-21 113	-5 550	-15 563		-21 113





		Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
22 IAESTE	RÖRELSENS INTÄKTER	4 500	15 000	-10 500	15 000	-10 500
	Övriga rörelseintäkter	4 500	15 000	-10 500	15 000	-10 500
	RÖRELSENS KOSTNADER	-2 826	-6 900	4 074	-15 000	12 174
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-610	-2 500	1 890	-5 000	4 390
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-610	-2 500	1 890	-5 000	4 390
	Övriga externa kostnader	-1 412	-1 400	-12	-3 000	1 588
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-306	-200	-106	-400	94
	Kostnader för transportmedel		-500	500	-1 000	1 000
	Resekostnader	-884		-884		-884
	Reklam och PR		-300	300	-600	600
	Övriga försäljningskostnader	-143	-400	257	-1 000	857
	Kontorsmateriel och trycksaker	-79		-79		-79
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-804	-3 000	2 196	-7 000	6 196
	Övriga personalkostnader	-804	-3 000	2 196	-7 000	6 196
	Resultat före ändamålsbestämda medel	1 674	8 100	-6 426		1 674
	REDOVISAT RESULTAT	1 674	8 100	-6 426		1 674





	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
23 Chalmersspexet 2022					
RÖRELSENS INTÄKTER				285 550	-285 550
Rörelsens sidointäkter				218 050	-218 050
Övriga rörelseintäkter				67 500	-67 500
RÖRELSENS KOSTNADER				-285 550	285 550
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster				-166 598	166 598
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster				-166 598	166 598
Övriga externa kostnader				-60 690	60 690
Lokalkostnader				-12 500	12 500
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial				-27 650	27 650
Reparation och underhåll				-500	500
Kostnader för transportmedel				-2 500	2 500
Reklam och PR				-3 000	3 000
Övriga försäljningskostnader				-6 140	6 140
Kontorsmateriel och trycksaker				-4 000	4 000
Tele och Post				-1 000	1 000
Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader				-2 400	2 400
Övriga externa kostnader				-1 000	1 000
Kostnader för personal, avskrivningar mm				-40 100	40 100
Övriga personalkostnader				-40 100	40 100
Finansiella och andra inkomster och kostnader				-18 162	18 162
Resultat före ändamålsbestämda medel				18 162	-18 162
Avsättningar ändamålsbestämda medel				-18 162	18 162
REDOVISAT RESULTAT					





	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
24 Chalmersspexet 2021					
RÖRELSENS INTÄKTER	552 845	493 850	58 995	493 850	58 995
Nettoomsättning	31 482		31 482		31 482
Försäljning inom Sverige	31 482		31 482		31 482
Rörelsens sidointäkter	518 266	398 350	119 916	398 350	119 916
Övriga rörelseintäkter	3 097	95 500	-92 403	95 500	-92 403
RÖRELSENS KOSTNADER	-351 014	-386 614	35 600	-493 850	142 836
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-298 327	-233 214	-65 113	-233 214	-65 113
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-298 327	-233 214	-65 113	-233 214	-65 113
Övriga externa kostnader	-114 144	-143 200	29 056	-143 200	29 056
Lokalkostnader		-12 500	12 500	-12 500	12 500
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-8 187	-5 700	-2 487	-5 700	-2 487
Reparation och underhåll		-2 500	2 500	-2 500	2 500
Kostnader för transportmedel	-2 685	-2 500	-185	-2 500	-185
Resekostnader	-95 663	-100 100	4 437	-100 100	4 437
Reklam och PR	-2 860	-4 500	1 640	-4 500	1 640
Övriga försäljningskostnader	-4 304	-12 400	8 096	-12 400	8 096
Kontorsmateriel och trycksaker	-181	-2 500	2 319	-2 500	2 319
Tele och Post	-264	-500	236	-500	236
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-1 043	-10 200	9 157	-10 200	9 157
Övriga personalkostnader	-1 043	-10 200	9 157	-10 200	9 157
Finansiella och andra inkomster och kostnader	62 500		62 500	-107 236	169 736
Resultat före ändamålsbestämda medel	139 331	107 236	32 095	107 236	32 095
Avsättningar ändamålsbestämda medel	62 500		62 500	-107 236	169 736
REDOVISAT RESULTAT	201 831	107 236	94 595		201 831



Resultatrapport till fullmäktige

2022-01-25 10:36



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
25 Jämlikhetskommitté					
RÖRELSENS INTÄKTER	123 438	125 300	-1 862	134 300	-10 862
Rörelsens sidointäkter	23 600	28 100	-4 500	32 100	-8 500
Övriga rörelseintäkter	99 838	97 200	2 638	102 200	-2 362
RÖRELSENS KOSTNADER	-27 202	-38 284	11 082	-134 300	107 098
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-7 758	-8 500	742	-8 500	742
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-7 758	-8 500	742	-8 500	742
Övriga externa kostnader	-18 146	-27 484	9 338	-121 002	102 856
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-8 917	-10 750	1 833	-12 400	3 483
Kostnader för transportmedel	-303	-600	297	-1 000	697
Resekostnader		-34	34	-102	102
Reklam och PR	-1 571	-1 200	-371	-1 500	-71
Övriga försäljningskostnader	-7 128	-14 600	7 472	-55 400	48 272
Kontorsmateriel och trycksaker	-228	-300	72	-600	372
Projektkostnader				-50 000	50 000
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-1 298	-2 300	1 002	-4 700	3 402
Övriga personalkostnader	-1 298	-2 300	1 002	-4 700	3 402
Finansiella och andra inkomster och kostnader				-98	98
Resultat före ändamålsbestämda medel	96 236	87 016	9 220	98	96 138
Avsättningar ändamålsbestämda medel				-98	98
REDOVISAT RESULTAT	96 236	87 016	9 220		96 236



Resultatrapport till fullmäktige

2022-01-25 10:36



		Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
3 CBK	RÖRELSENS INTÄKTER	82 400	82 400		82 400	
	Övriga rörelseintäkter	82 400	82 400		82 400	
	RÖRELSENS KOSTNADER	-58 671	-50 050	-8 621	-82 400	23 729
	Övriga externa kostnader	-58 671	-45 300	-13 371	-72 900	14 229
	Hyra anläggningstillgångar	-1 200		-1 200		-1 200
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-8 750	-10 650	1 900	-20 800	12 050
	Kostnader för transportmedel	-33 175	-17 640	-15 535	-28 920	-4 255
	Reklam och PR				-500	500
	Övriga försäljningskostnader	-15 546	-17 010	1 464	-22 680	7 134
	Kostnader för personal, avskrivningar mm		-4 750	4 750	-9 500	9 500
	Övriga personalkostnader		-4 750	4 750	-9 500	9 500
	Resultat före ändamålsbestämda medel	23 729	32 350	-8 621		23 729
	REDOVISAT RESULTAT	23 729	32 350	-8 621		23 729





		Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
31 Pyrot	RÖRELSENS INTÄKTER	96 606	121 000	-24 394	234 000	-137 394
	Nettoomsättning	4 563		4 563		4 563
	Försäljning inom Sverige	4 563		4 563		4 563
	Rörelsens sidointäkter	92 043	121 000	-28 957	234 000	-141 957
	RÖRELSENS KOSTNADER	-147 757	-51 800	-95 957	-234 000	86 243
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-62 506	60 000	-122 506	-10 000	-52 506
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-62 506	60 000	-122 506	-10 000	-52 506
	Övriga externa kostnader	-79 852	-98 300	18 448	-147 000	67 148
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-38 423	-33 500	-4 923	-52 000	13 577
	Reparation och underhåll	-3 283	-4 800	1 517	-10 000	6 717
	Kostnader för transportmedel	-3 634	-9 000	5 366	-20 000	16 366
	Resekostnader	-136	-2 000	1 864	-4 000	3 864
	Reklam och PR	-2 613	-2 500	-113	-3 000	387
	Övriga försäljningskostnader	-2 913	-3 500	587	-7 000	4 087
	Kontorsmateriel och trycksaker	-25	-2 000	1 975	-4 000	3 975
	Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader	-10 887	-25 000	14 113	-25 000	14 113
	Övriga externa kostnader	-17 938	-16 000	-1 938	-22 000	4 062
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-5 400	-13 500	8 100	-30 000	24 600
	Övriga personalkostnader	-5 400	-13 500	8 100	-30 000	24 600
	Finansiella och andra inkomster och kostnader				-47 000	47 000
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-51 151	69 200	-120 351	47 000	-98 151
	Avsättningar ändamålsbestämda medel				-47 000	47 000
	REDOVISAT RESULTAT	-51 151	69 200	-120 351		-51 151





	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
32 CCC					
RÖRELSENS INTÄKTER	37 684	25 000	12 684	2 574 000	-2 536 316
Rörelsens sidointäkter	13 050	25 000	-11 950	2 070 000	-2 056 950
Övriga rörelseintäkter	24 634		24 634	504 000	-479 366
RÖRELSENS KOSTNADER	-119 227	-263 500	144 273	-2 574 000	2 454 773
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-51 856	-70 000	18 144	-692 000	640 144
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-51 856	-70 000	18 144	-692 000	640 144
Övriga externa kostnader	-54 179	-94 500	40 321	-656 800	602 621
Lokalkostnader		-13 000	13 000	-32 000	32 000
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-14 750	-22 500	7 750	-90 600	75 850
Reparation och underhåll	-1 737		-1 737	-5 000	3 263
Kostnader för transportmedel	-15 076	-20 500	5 424	-85 600	70 524
Frakter och transporter				-7 000	7 000
Resekostnader		-5 300	5 300	-10 000	10 000
Reklam och PR	-5 128	-9 500	4 372	-302 000	296 872
Övriga försäljningskostnader	-6 373	-17 000	10 627	-105 500	99 127
Kontorsmateriel och trycksaker	-2 194		-2 194	-2 000	-194
Tele och Post	-8 922	-6 700	-2 222	-17 100	8 178
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-13 192	-99 000	85 808	-1 156 125	1 142 933
Löner till tjänstemän och företagsledare				-705 485	705 485
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal				-237 040	237 040
Övriga personalkostnader	-13 192	-99 000	85 808	-213 600	200 408
Finansiella och andra inkomster och kostnader				-69 075	69 075
Resultat före ändamålsbestämda medel	-81 543	-238 500	156 957	69 075	-150 618
Avsättningar ändamålsbestämda medel				-69 075	69 075
REDOVISAT RESULTAT	-81 543	-238 500	156 957		-81 543



Resultatrapport till fullmäktige

2022-01-25 10:36



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
33 LOB					
RÖRELSENS INTÄKTER	397 899	318 500	79 399	706 000	-308 101
Rörelsens sidointäkter	394 789	308 500	86 289	686 000	-291 211
Övriga rörelseintäkter	3 110	10 000	-6 890	20 000	-16 890
RÖRELSENS KOSTNADER	-177 110	-298 000	120 890	-706 000	528 890
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-63 528	-45 000	-18 528	-69 000	5 472
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-63 528	-45 000	-18 528	-69 000	5 472
Övriga externa kostnader	-79 906	-218 000	138 094	-433 500	353 594
Lokalkostnader	-1 783	-20 000	18 217	-30 000	28 217
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-40 208	-127 500	87 292	-260 000	219 792
Reparation och underhåll	-11 449	-15 000	3 551	-30 000	18 551
Kostnader för transportmedel	-6 108	-10 000	3 892	-20 000	13 892
Resekostnader		-2 500	2 500	-5 000	5 000
Reklam och PR	-853	-15 000	14 147	-30 000	29 147
Övriga försäljningskostnader	-17 167	-22 500	5 333	-45 000	27 833
Kontorsmateriel och trycksaker	-2 033	-2 000	-33	-4 000	1 967
Tele och Post	-304	-1 000	696	-4 500	4 196
Övriga externa tjänster		-1 250	1 250	-2 500	2 500
Övriga externa kostnader		-1 250	1 250	-2 500	2 500
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-33 677	-35 000	1 323	-70 000	36 323
Övriga personalkostnader	-33 677	-35 000	1 323	-70 000	36 323
Finansiella och andra inkomster och kostnader				-133 500	133 500
Resultat före ändamålsbestämda medel	220 788	20 500	200 288	133 500	87 288
Avsättningar ändamålsbestämda medel				-133 500	133 500
REDOVISAT RESULTAT	220 788	20 500	200 288		220 788



Resultatrapport till fullmäktige

2022-01-25 10:36



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
34 Svea					
RÖRELSENS INTÄKTER	126 650	100 000	26 650	210 000	-83 350
Rörelsens sidointäkter	126 650	100 000	26 650	210 000	-83 350
RÖRELSENS KOSTNADER	-65 290	-81 350	16 060	-210 000	144 710
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-600		-600		-600
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-600		-600		-600
Övriga externa kostnader	-42 602	-58 450	15 848	-110 500	67 898
Lokalkostnader	-485	-1 500	1 015	-3 000	2 515
Hyra anläggningstillgångar					
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-11 376	-18 000	6 624	-21 000	9 624
Reparation och underhåll		-3 500	3 500	-6 000	6 000
Kostnader för transportmedel	-6 456	-6 000	-456	-12 000	5 544
Resekostnader	-5 498	-5 000	-498	-20 000	14 502
Reklam och PR	-603	-3 200	2 597	-6 000	5 397
Övriga försäljningskostnader	-16 143	-18 000	1 857	-36 000	19 857
Kontorsmateriel och trycksaker	-40	-250	210	-500	460
Övriga externa kostnader	-2 000	-3 000	1 000	-6 000	4 000
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-22 088	-22 900	812	-36 500	14 412
Övriga personalkostnader	-22 088	-22 900	812	-36 500	14 412
Finansiella och andra inkomster och kostnader				-63 000	63 000
Resultat före ändamålsbestämda medel	61 360	18 650	42 710	63 000	-1 640
Avsättningar ändamålsbestämda medel				-63 000	63 000
REDOVISAT RESULTAT	61 360	18 650	42 710		61 360





		Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
35 PU	RÖRELSENS INTÄKTER	128 727	134 000	-5 273	261 000	-132 273
	Rörelsens sidointäkter	128 727	134 000	-5 273	261 000	-132 273
	RÖRELSENS KOSTNADER	-97 742	-118 046	20 304	-261 000	163 258
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-78 526	-87 000	8 475	-161 000	82 475
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-78 526	-87 000	8 475	-161 000	82 475
	Övriga externa kostnader	-15 724	-21 520	5 796	-61 040	45 316
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-3 852	-3 000	-852	-33 000	29 148
	Reparation och underhåll		-500	500	-1 000	1 000
	Kostnader för transportmedel	-863	-1 000	137	-2 000	1 137
	Resekostnader		-200	200	-400	400
	Reklam och PR	-2 008	-3 000	992	-6 000	3 992
	Övriga försäljningskostnader	-5 660	-6 120	461	-10 240	4 581
	Kontorsmateriel och trycksaker	-1 014	-500	-514	-1 000	-14
	Tele och Post		-200	200	-400	400
	Övriga externa kostnader	-2 328	-7 000	4 672	-7 000	4 672
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-3 492	-9 526	6 034	-19 226	15 734
	Övriga personalkostnader	-3 492	-9 526	6 034	-19 226	15 734
	Finansiella och andra inkomster och kostnader				-19 734	19 734
	Resultat före ändamålsbestämda medel	30 985	15 954	15 031	19 734	11 251
	Avsättningar ändamålsbestämda medel				-19 734	19 734
	REDOVISAT RESULTAT	30 985	15 954	15 031		30 985



Resultatrapport till fullmäktige

2022-01-25 10:36



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
36 FESTU					
RÖRELSENS INTÄKTER	714 463	548 000	166 463	1 219 200	-504 737
Rörelsens sidointäkter	511 735	436 000	75 735	1 025 000	-513 265
Övriga rörelseintäkter	202 728	112 000	90 728	194 200	8 528
RÖRELSENS KOSTNADER	-446 297	-503 300	57 003	-1 219 200	772 903
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-352 911	-398 000	45 089	-920 000	567 089
Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-352 911	-398 000	45 089	-920 000	567 089
Övriga externa kostnader	-89 358	-88 800	-558	-241 400	152 042
Lokalkostnader		-2 000	2 000	-12 000	12 000
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-17 947	-10 000	-7 947	-68 000	50 053
Reparation och underhåll		-10 000	10 000	-20 000	20 000
Kostnader för transportmedel	-6 738	-6 500	-238	-9 500	2 762
Reklam och PR	-28 588	-30 500	1 912	-50 700	22 112
Övriga försäljningskostnader	-32 864	-27 000	-5 864	-78 000	45 136
Kontorsmateriel och trycksaker	-893	-400	-493	-800	-93
Övriga externa kostnader	-2 328	-2 400	72	-2 400	72
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-4 028	-16 500	12 472	-33 000	28 972
Övriga personalkostnader	-4 028	-16 500	12 472	-33 000	28 972
Finansiella och andra inkomster och kostnader				-24 800	24 800
Resultat före ändamålsbestämda medel	268 166	44 700	223 466	24 800	243 366
Avsättningar ändamålsbestämda medel				-24 800	24 800
REDOVISAT RESULTAT	268 166	44 700	223 466		268 166



Resultatrapport till fullmäktige

2022-01-25 10:36



		Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
37 CFFC	RÖRELSENS INTÄKTER	187 055	170 000	17 055	260 000	-72 945
	Rörelsens sidointäkter	187 055	170 000	17 055	260 000	-72 945
	RÖRELSENS KOSTNADER	-54 481	-73 300	18 819	-259 500	205 019
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-2 125	-2 500	375	-5 000	2 875
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-2 125	-2 500	375	-5 000	2 875
	Övriga externa kostnader	-38 579	-50 800	12 221	-96 300	57 721
	Lokalkostnader		-2 500	2 500	-5 000	5 000
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-25 076	-24 500	-576	-41 000	15 924
	Reparation och underhåll		-5 000	5 000	-10 000	10 000
	Kostnader för transportmedel	-1 067	-500	-567	-1 000	-67
	Reklam och PR		-700	700	-700	700
	Övriga försäljningskostnader	-6 060	-8 500	2 440	-17 000	10 940
	Kontorsmateriel och trycksaker	-635		-635		-635
	Tele och Post	-125	-100	-25	-100	-25
	Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader	-2 437		-2 437		-2 437
	Övriga externa kostnader	-3 179	-9 000	5 821	-21 500	18 321
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-13 777	-20 000	6 223	-31 000	17 223
	Övriga personalkostnader	-13 777	-20 000	6 223	-31 000	17 223
	Finansiella och andra inkomster och kostnader				-127 200	127 200
	Resultat före ändamålsbestämda medel	132 574	96 700	35 874	127 700	4 874
	Avsättningar ändamålsbestämda medel				-127 200	127 200
	REDOVISAT RESULTAT	132 574	96 700	35 874	500	132 074
38 TBK	RÖRELSENS INTÄKTER	61 681	78 300	-16 619	177 300	-115 619
	Rörelsens sidointäkter	61 681	78 300	-16 619	97 300	-35 619
	Övriga rörelseintäkter				80 000	-80 000
	RÖRELSENS KOSTNADER	-98 780	-120 300	21 520	-177 300	78 520
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-72 883	-98 400	25 517	-120 500	47 617
	Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster	-72 883	-98 400	25 517	-120 500	47 617
	Övriga externa kostnader	-21 629	-11 200	-10 429	-46 100	24 471
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-5 898	-3 200	-2 698	-21 000	15 102
	Reparation och underhåll		-1 000	1 000	-1 000	1 000



		Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
38 TBK	Kostnader för transportmedel	-1 987	-3 700	1 713	-4 200	2 213
	Reklam och PR	-13 744	-1 000	-12 744	-11 000	-2 744
	Övriga försäljningskostnader		-2 200	2 200	-8 200	8 200
	Tele och Post		-100	100	-100	100
	Övriga externa kostnader				-600	600
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-4 268	-10 700	6 432	-10 700	6 432
	Övriga personalkostnader	-4 268	-10 700	6 432	-10 700	6 432
	Finansiella och andra inkomster och kostnader					
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-37 099	-42 000	4 901		-37 099
	Avsättningar ändamålsbestämda medel					
	REDOVISAT RESULTAT	-37 099	-42 000	4 901		-37 099



		Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
4 KÅK	RÖRELSENS INTÅKTER	33 000	33 000		33 000	
	Övriga rörelseintåkter	33 000	33 000		33 000	
	RÖRELSENS KOSTNADER	-8 787	-18 000	9 213	-33 000	24 213
	Övriga externa kostnader	-6 971	-15 750	8 779	-29 000	22 029
	Lokalkostnader	-2 108	-5 000	2 892	-10 000	7 892
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-4 574	-8 380	3 806	-14 260	9 686
	Kostnader för transportmedel	-260	-750	490	-1 500	1 240
	Övriga försåljningskostnader		-1 620	1 620	-3 240	3 240
	Kontorsmateriel och trycksaker	-29		-29		-29
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-1 817	-2 250	434	-4 000	2 184
	Övriga personalkostnader	-1 817	-2 250	434	-4 000	2 184
	Resultat före ändamålsbeståmda medel	24 213	15 000	9 213		24 213
	REDOVISAT RESULTAT	24 213	15 000	9 213		24 213





		Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
5 Centralt	RÖRELSENS INTÄKTER	4 209 996	4 024 440	185 556	8 008 976	-3 798 980
	Nettoomsättning	2 755 820	2 504 700	251 120	5 010 200	-2 254 380
	Försäljning inom Sverige	2 755 820	2 504 700	251 120	5 010 200	-2 254 380
	Rörelsens sidointäkter	79 400	110 500	-31 100	192 500	-113 100
	Övriga rörelseintäkter	1 374 776	1 409 240	-34 464	2 806 276	-1 431 500
	RÖRELSENS KOSTNADER	-2 870 206	-3 161 845	291 639	-6 472 452	3 602 246
	Övriga externa kostnader	-682 112	-641 014	-41 098	-1 211 495	529 383
	Lokalkostnader	-21 000	-20 000	-1 000	-40 000	19 000
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-114 771	-106 000	-8 771	-108 000	-6 771
	Kostnader för transportmedel					
	Resekostnader	-17 811		-17 811		-17 811
	Reklam och PR	-8 958		-8 958		-8 958
	Övriga försäljningskostnader	-1 320	-4 000	2 680	-5 000	3 680
	Kontorsmateriel och trycksaker	-4 093	-2 500	-1 593	-5 000	907
	Tele och Post	-42 029	-50 000	7 971	-68 000	25 971
	Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader	-20 507	-20 640	133	-41 280	20 773
	Förvaltningskostnader	-74 500	-70 000	-4 500	-140 000	65 500
	Övriga externa tjänster	-131 687	-130 218	-1 469	-260 436	128 749
	Övriga externa kostnader	-245 436	-237 656	-7 780	-543 779	298 343
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-2 478 242	-2 520 831	42 589	-5 177 657	2 699 415
	Löner till tjänstemän och företagsledare	-1 610 984	-1 639 200	28 216	-3 296 672	1 685 688
	Kostnadsersättningar och förmåner					
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-836 351	-834 156	-2 195	-1 690 800	854 449
	Övriga personalkostnader	-27 680	-30 808	3 128	-73 516	45 836
	Avskrivningar enligt plan	-3 227	-16 667	13 440	-116 669	113 442
	Finansiella och andra inkomster och kostnader	290 148		290 148	-83 300	373 448
	Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgångar)	290 148		290 148		290 148
	Resultat före ändamålsbestämda medel	1 339 790	862 595	477 195	1 619 824	-280 034
	Avsättningar ändamålsbestämda medel				-83 300	83 300
	REDOVISAT RESULTAT	1 339 790	862 595	477 195	1 536 524	-196 734





		Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
6 Information	RÖRELSENS KOSTNADER					
	Övriga externa kostnader					
	Reklam och PR					
	Övriga externa kostnader					
	Resultat före ändamålsbestämda medel					
	REDOVISAT RESULTAT					





		Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
7 KS Gemensamt	RÖRELSENS INTÄKTER	352 369	311 000	41 369	311 000	41 369
	Övriga rörelseintäkter	352 369	311 000	41 369	311 000	41 369
	RÖRELSENS KOSTNADER	-1 067 202	-1 342 364	275 162	-2 326 580	1 259 378
	Övriga externa kostnader	-922 043	-1 124 540	202 497	-1 907 192	985 149
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-13 496	-40 000	26 504	-77 600	64 104
	Kostnader för transportmedel	-16 119	-16 000	-119	-32 000	15 881
	Resekostnader	-8 057	-7 220	-837	-94 612	86 555
	Reklam och PR	-31 232	-143 750	112 518	-145 250	114 018
	Övriga försäljningskostnader	-143 570	-162 120	18 550	-214 900	71 330
	Kontorsmateriel och trycksaker	-1 331	-3 650	2 319	-5 030	3 699
	Övriga externa tjänster	-58 000	-25 000	-33 000	-25 000	-33 000
	Projektkostnader	-110 537	-168 000	57 463	-520 000	409 463
	Övriga externa kostnader	-539 700	-558 800	19 100	-792 800	253 100
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-145 159	-217 824	72 665	-419 388	274 229
	Löner till tjänstemän och företagsledare	-4 651	-23 500	18 849	-47 000	42 349
	Kostnadsersättningar och förmåner	-747		-747		-747
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-1 016	-7 384	6 368	-14 768	13 752
	Övriga personalkostnader	-138 745	-186 940	48 195	-357 620	218 875
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-714 833	-1 031 364	316 531	-2 015 580	1 300 747
	REDOVISAT RESULTAT	-714 833	-1 031 364	316 531	-2 015 580	1 300 747



Resultatrapport till fullmäktige

2022-01-25 10:36



		Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
8 Fullmäktige	RÖRELSENS KOSTNADER	-99 563	-146 001	46 438	-311 026	211 463
	Övriga externa kostnader	-17 629	-47 306	29 677	-142 529	124 900
	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-739	-13 400	12 661	-13 800	13 061
	Kostnader för transportmedel	-165	-560	395	-1 400	1 235
	Resekostnader		-800	800	-2 000	2 000
	Reklam och PR		-4 658	4 658	-65 303	65 303
	Övriga försäljningskostnader	-15 927	-21 888	5 961	-48 026	32 099
	Kontorsmateriel och trycksaker	-259	-1 000	741	-2 000	1 741
	Projektkostnader	-539	-5 000	4 461	-10 000	9 461
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-81 934	-98 695	16 761	-168 497	86 563
	Löner till tjänstemän och företagsledare	-59 510	-33 796	-25 714	-52 836	-6 674
	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-14 997	-10 619	-4 378	-16 601	1 604
	Övriga personalkostnader	-7 427	-54 280	46 853	-99 060	91 633
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-99 563	-146 001	46 438	-311 026	211 463
	REDOVISAT RESULTAT	-99 563	-146 001	46 438	-311 026	211 463



Resultatrapport till fullmäktige

2022-01-25 10:36



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
9 Presidiet					
RÖRELSENS INTÄKTER	108 108	113 200	-5 092	113 200	-5 092
Nettoomsättning	2 108		2 108		2 108
<i>Försäljning inom Sverige</i>	<i>2 108</i>		<i>2 108</i>		<i>2 108</i>
Rörelsens sidointäkter		7 200	-7 200	7 200	-7 200
Övriga rörelseintäkter	106 000	106 000		106 000	
RÖRELSENS KOSTNADER	-379 556	-407 916	28 360	-748 645	369 089
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-4 778	-8 400	3 622	-8 400	3 622
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	<i>-4 778</i>	<i>-8 400</i>	<i>3 622</i>	<i>-8 400</i>	<i>3 622</i>
<i>Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten</i>					
Övriga externa kostnader	-30 842	-45 520	14 678	-97 040	66 198
<i>Resekostnader</i>	<i>-3 194</i>	<i>-8 500</i>	<i>5 306</i>	<i>-23 000</i>	<i>19 806</i>
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	<i>-27 649</i>	<i>-37 020</i>	<i>9 371</i>	<i>-74 040</i>	<i>46 391</i>
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-343 936	-353 996	10 060	-643 205	299 269
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	<i>-251 328</i>	<i>-251 328</i>		<i>-471 240</i>	<i>219 912</i>
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	<i>-79 154</i>	<i>-78 968</i>	<i>-186</i>	<i>-148 065</i>	<i>68 911</i>
<i>Övriga personalkostnader</i>	<i>-13 454</i>	<i>-23 700</i>	<i>10 246</i>	<i>-23 900</i>	<i>10 446</i>
Resultat före ändamålsbestämda medel	-271 448	-294 716	23 268	-635 445	363 997
REDOVISAT RESULTAT	-271 448	-294 716	23 268	-635 445	363 997





MEDLEMSKAPSUTREDNING

Sveriges förenade studentkårer

*Rekommendation kring Chalmers Studentkårs status
som medlemmar i SFS*

**CHALMERS
STUDENTKÅR**



Innehåll

Bakgrund	1
SFS ändamål	1
Tillvägagångssätt	1
Politiskt påverkansarbete	1
Lika åsikter i majoriteten av frågorna	2
De fall där åsikterna skiljer sig åt	2
Tekniska kårers samarbete inom SFS	4
SFS organisation.....	4
Värdet ChS får av medlemskapet i SFS	5
Framtidsmöjligheter.....	6
Sammanfattning.....	6
Rekommendation	7





Bakgrund

Kontinuerligt har det gjorts utredningar kring Chalmers Studentkårs (ChS) medlemskap i Sveriges Förenade Studentkårer (SFS). ChS har en historia av att både vara medlemmar och stå utanför SFS. Senaste utredningen gjordes 2017, presenterad på FuM1 17/18, i vilken det rekommenderades att nästa utredning skulle göras fem år senare, alltså verksamhetsåret 21/22.

Senaste gången ChS stod utanför SFS var 2009–2012 eftersom det fanns en rad meningsskiljaktigheter, däribland i frågan om stiftelsehögskolor. Dessutom lade SFS fokus på medlemsservice medan ChS ansåg att de borde fokusera mer på påverkansarbete. Under denna period bedrevs det nationella påverkansarbetet av kårordförande (KO) och utbildningsenhetens ordförande (UO). Utredningen som gjordes 2012 visade att SFS hade förändrats i den riktning ChS önskade vilket resulterade i ett återinträde. 2014 gjordes ytterligare en utredning som visade att SFS fortsatt inte var en perfekt organisation, men att det inte fanns något bättre alternativ till att bedriva nationellt påverkansarbete.

SFS ändamål

SFS är en sammanslutning av studentkårer vid Sveriges universitet och högskolor. SFS har idag ett femtiotal medlemskårer, vilka tillsammans samlar ungefär 350 000 studenter och doktorander. SFS har till uppgift att företräda medlemmarnas intressen samt bevaka och sprida information om utbildnings-, forsknings- och studiesociala frågor som rör studenternas situation på det nationella och internationella planet. Bland medlemskårerna finns en stor bredd på olika sorters utbildningar vilket ställer krav på SFS att representera mångfalden och dess olika förutsättningar.¹

Tillvägagångssätt

Material så som motioner och åsiktsdokument från SFS har tagits del av liksom årsrapporten 2021 och andra historiska SFS-relaterade dokument inom kårledningen. Dessutom har tidigare ordföranden i utbildningsenheten (UO), sedan senaste rapporten genomfördes, kontaktats för deras perspektiv av ChS deltagande i SFS generellt och SFSFUM de senaste åren. Tillsammans har detta lett fram till följande rapport vars slutsatser även har bekräftats inom kårledningen.

De två huvudorsakerna som bidrog till ett utträde från SFS 2009 och höll ChS från att åter bli medlemmar 2012 var politiska åsikter samt organisationens utformning. Därmed kommer diskussion utgå från dessa teman för att sedan avsluta med vilket värde ChS får ut av sitt medlemskap i SFS och vilka möjligheter det finns i framtiden.

Politiskt påverkansarbete

Studentpolitiken som SFS driver sker både på ett nationellt och europeiskt plan av deras styrelse samt olika kommittéer. Det finns en stor bredd på frågorna som SFS driver politiskt. De sträcker sig från studenters mentala hälsa och studentbostäder till universitetskanslerämbetets (UKÄ) kvalitetssäkringsarbete och pedagogik. SFS bedriver sitt påverkansarbete både genom samtal med maktinnehavare och organisationer samt genom debattartiklar i nationella medier. Ett exempel på lyckat påverkansarbete för SFS är i frågan kring högskolepedagogik som de har drivit där regeringen i

¹ Svärd L., & M Wiik O. (2021) *Din guide till SFS*. Hämtad 2022-01-13: <https://sfs.se/wp-content/uploads/2021/08/Din-guide-till-SFS-final-draft-9aug.pdf>





december gav universitets- och högskolerådet i uppgift att disponera 30 miljoner kronor för att göra ett högskolepedagogiskt lyft som kan gemensamt gynna utvecklingsarbetet på högskolor och universitet.²

Lika åsikter i majoriteten av frågorna

När det gäller studentpolitik står ChS och SFS ofta nära varandra. Vid en jämförelse av utfallet av de propositioner och motioner som lagts på SFSFUM och ChS röstning så ligger de ofta i linje med varandra. Detta då det finns många likheter i åsiktsdokumenten för båda organisationerna. Exempelvis att bedriva studiepolitik som är politisk oberoende sett till partipolitik och hela tiden fokusera på studenternas bästa. Dessutom finns en del ställningstaganden om hållbarhet och breddad rekrytering där SFS och ChS delar värderingar. Likväl synen på att meritera pedagogisk utveckling för att motivera undervisande personal. I *ChS åsiktsprogram*³ (s. 15) står det exempelvis följande om pedagogik:

§2.2 högskolan utformar incitament för att främja och följa upp kvalitén och pedagogiken i utbildningen.

Ledningen har en mycket viktig roll i att markera vikten av förbättringsarbete och ge verkliga incitament att arbeta med kvalitetssäkring till de enskilda medarbetarna. Två av dessa incitament är resurstilldelning och lönesystem baserade på pedagogisk meritering. Ytterligare incitament kan vara exempelvis pedagogiska utmärkelser och pedagogisk kompetens som krav eller urvalsparameter vid befordran.

och i *SFS Principprogram*⁴ (s. 6) står det:

För att säkerställa engagemang och kompetens inom ramarna för utbildning ska det finnas system som meriterar pedagogisk skicklighet för undervisande personal.

Detta exempel får spegla de andra likheter som också finns mellan åsiktsdokumenten hos ChS och SFS. Utöver dessa specifika fall kan det även nämnas att det finns likheter i synen på hur utbildning bedrivs, kvalitetssäkring, examination och studentinflytande. Det vill säga det som utgör grunden för en kårs existens.

I ett antal fall saknar ChS en specifik åsikt i frågan då en del frågor inte rör ChS i lika stor utsträckning som många andra kårer. De främsta anledningarna är dels att ChS är en relativt stor kår jämfört med många andra medlemskårer och med det inte står inför samma utmaningar som dem. ChS är åttonde största kår baserat på antal medlemmar som kåren representerar. Dessutom representerar ChS ett renodlat tekniskt lärosäte som oftast inte ställs inför frågor om exempelvis praktik i lika stor utsträckning.

De fall där åsikterna skiljer sig åt

Överlag delar ChS och SFS syn på flera sakfrågor vilket tydliggörs vid jämförelser av åsiktsdokument. Ibland finns det dock frågor där åsikterna går isär – både sett till åsiktsdokumenten och politiken under SFSFUM. En grundskillnad i ChS och SFS åsiktsdokument är att SFS åsiktsdokument är av en mer

² Eriksson, T. (2021) *Ett högskolepedagogiskt lyft ska stärka pedagogiken inom högskolan*. Hämtad 2022-01-13: <https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2021/12/ett-hogskolepedagogiskt-lyft-ska-starka-pedagogiken-inom-hogskolan/>

³ *Chalmers Studentkårs åsiktsprogram* (2021). Hämtad 2022-01-13 <https://chalmersstudentkar.se/wp-content/uploads/2021/06/Chalmers-Studentkars-asiktsprogram-210512.pdf>

⁴ *Samling av SFS åsiktsdokument*. Hämtad 2022-01-13 <https://sfs.se/dokumentkategori/styrdokument/opinions/>





visionär karaktär och har åsikter på ett mer nationellt plan för att matcha organisationens syfte: att representera Sveriges studentkårer. ChS åsiktprogram är å andra sidan mer detaljerat och innehåller åsikter som är lokalt anpassade efter de förutsättningar som finns på Chalmers. Detta behöver nödvändigtvis inte vara en negativ skillnad. Ibland kan det även vara svårt att utifrån SFS åsiktsdokument utläsa deras hållning vilket kan förklaras i att de ska representera ett femtiotal kårer av olika storlekar och fakulteter som tillsammans bildar en väldigt heterogen grupp.

Dessutom går det att återfinna skillnader mellan ChS och SFS i vad SFS fokuserar på för sakfrågor. Ibland tenderar SFS att fokusera på frågor som utifrån ChS åsikt inte är rätt sakfrågor. Ett exempel är frågan om vad det är som bör styra antalet utbildningsplatser. För ChS medlemmar är arbetsmarknaden en viktig faktor för hur många utbildningsplatser det ska finnas då de förväntar sig att få ett arbete med sin examen. För exempelvis en statsvetare är det snarare presumtiva studenters (personer som förmodas börja studera) intresse för ämnet som borde styra antalet platser. I *ChS åsiktsprogram* (s. 10) finns åsikten:

§1.8 lärosätet ska styra och ansvara för utbildningsutbudet i nära dialog med arbetslivet.

Lärosätet ska med hjälp av arbetslivet analysera hur framtida behov kommer att se ut. Med hjälp av den analysen ska högskolan utforma utbildningsutbudet.

medan det i *SFS ställningstagande: Högre utbildnings omfattning, utbud, finansiering och antagning* (s. 5) står:

SFS anser att studenternas efterfrågan ska vara den viktigaste faktorn när omfattningen av svensk högre utbildning styrs. [...] Det är statens ansvar att möjliggöra för lärosätena att kunna anpassa sitt utbildningsutbud efter studenternas efterfrågan. [...] Lärosätena måste i sin tur ta hänsyn till efterfrågan när de startar utbildningar och dimensionerar dem.

och i *SFS Principprogram* (s. 5) står:

Det är viktigt att människor inte fråntas rätten till högre utbildning på grund av för få utbildningsplatser.

Detta är två utdrag ur SFS åsiktsdokument som inte ligger i linje med Chalmers Studentkårs åsikter eller andra kårer vars utbildningars dimensionering förväntas baseras på arbetsmarknadens behov.

De gånger ChS har haft en annan åsikt än SFS under SFSFUM har det ofta handlat om hur SFS verksamhetsplan och politik ska förhålla sig till deras visioner. Många gånger lägger SFS fram förslag på åsikter och verksamhetspunkter som är närmre deras vision än vad som är praktiskt genomförbart i verkligheten. ChS har då varit av åsikten att det är bättre att SFS driver politik som ligger närmre verkligheten. Ett exempel är från det extrainsatta SFSFUM hösten 2020 där frågan om studentbostäder diskuterades. Styrelsen i SFS hade i proposition 7 med ett stycke som handlade om att det ska finnas så pass många bostäder, att bostäder dedikerade till studenter inte ska behöva finnas.⁵ Andemeningen med åsikten höll ChS med om, utan det ansågs istället inte vara en fråga SFS borde driva i dagsläget då bostadssituationen är långt ifrån den vision SFS har. Resultatet blev att fullmäktige beslutade att stryka det föreslagna stycket.

Ett annat specifikt exempel där ChS har röstat emot SFS styrelses förslag var i frågan om bostadskoer. SFS lade fram ett förslag om att alla studenter ska behandlas likvärdigt i bostadskoerna. Det hade

⁵ *Handlingar SFSFUM – Extra 2020*. Hämtad 2022-01-13: <https://sfs.se/dokumentkategori/sfsfum/sfsfum-extra-2020-2/>



missgynnat ChS medlemmar då de i dagsläget får extra köpoäng i Chalmers Studentbostäders bostadskö och ChS röstade därför emot förslaget. Resultat blev att SFSFUM avslog SFS styrelses förslag.

Detta är två exempel från verksamhetsåret 20/21 då ChS åsikt har skiljt sig från SFS styrelses förslag. Det bör dock poängteras att i en majoritet av fallen ligger ChS åsikter i linje med SFS.

Tekniska kårers samarbete inom SFS

Inom SFS finns det även ett flertal andra tekniska kårer. Däribland alla tekniska kårer i samarbetet Reftec, där ChS är med, förutom Linköpings teknologers studentkår (LinTek). Ofta har ChS och de tekniska kårerna, främst Tekniska högskolan studentkår (THS), haft liknande inställning till olika förslag. Det märks att vilken utbildning kårerna representerar avspeglar sig i vilka sakfrågor kåren vill att SFS ska driva. En del kårer inom SFS ingår i nätverk som skriver motioner och röstar tillsammans. För att öka sitt inflytande skulle ChS förmodligen gynnas av att ingå i ett sådant nätverk. På grund av att LinTek inte är med i SFS pratas det sällan om detta på nätverksträffar inom Reftec. Det kan vara intressant att diskutera frågan kring en teknisk sammanslutning inom SFS med THS, och de andra tekniska kårerna i SFS. I de frågor som ChS har valt att engagera sig i under SFSFUM finns generellt sett ett stort inflytande. De senaste åren har dock ChS inte skickat in några egenskrivna motioner till SFSFUM utan endast tagit ställning till andra motioner.

SFS organisation

SFS firade 100 år sedan de grundades under 2021 och under dessa 100 år har de växt från att endast samordna de svenska studenterna för internationell påverkan till att idag arbeta med alla frågor som rör utbildningsfrågor och studenters situation.⁶ Det kräver en organisation som kan hantera en bredd av arbetsuppgifter. Likt ChS finns medlemmarna överst som påverkar organisationen genom SFSFUM, därutöver finns en styrelse, tre kommittéer och andra funktioner, se figur 1.

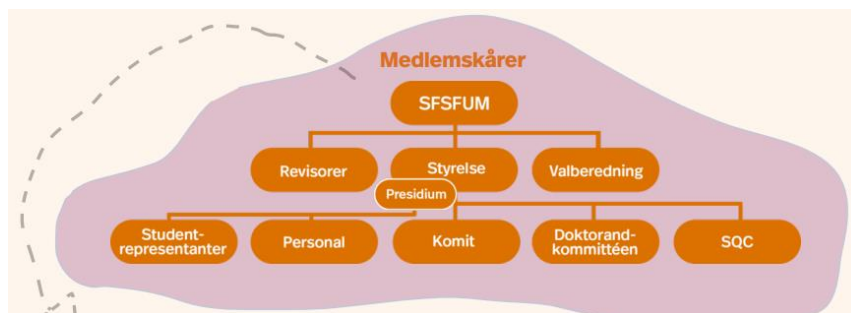


Fig. 1. Visar hur SFS är organiserat. (Bild från *Din guide till SFS*).⁷

SFS styrelse består av presidiet i form av ordförande och vice ordförande samt elva ideella ledamöter. Sammansättningen av styrelsen utifrån ledamöternas utbildningsbakgrund och tidigare erfarenheter kan eventuellt avspegla sig i gruppens åsikter och därmed kan det för ChS finnas ett värde i att gruppen består av ledamöter med en blandning av humaniora och tekniska utbildningar. I styrelsen för verksamhetsåret 21/22 finns en majoritet av personer med bakgrund inom humaniora. Det behöver

⁶ SFS Historia. Hämtad 2022-01-13: <https://sfs.se/om-sfs/historia/>

⁷ Svärd L., & M Wiik O. (2021) *Din guide till SFS*. Hämtad 2022-01-13: <https://sfs.se/wp-content/uploads/2021/08/Din-guide-till-SFS-final-draft-9aug.pdf>



nödvändigtvis inte leda till att styrelsen bara lägger fram propositioner som gynnar likartade studentkårer, men det kan finnas en vikt av att som teknisk studentkår se över de propositioner som läggs fram.

Utöver styrelsen så startades under 2021 tre nätverk där medlemskårerna kan låta representanter delta för att utbyta erfarenheter och ta del av information då gäster ofta bjuds in till träffarna. De tre nätverken är: för studerandeskyddsombud, för studentrepresentanter inom Europauniversiteten och för utbildningsansvariga. Det sistnämnda nätverket samordnas av kvalitetskommittén SQC. Med skapandet av dessa nya nätverk så kan det ses som en återgång till att SFS bedriver medlemservice. Däremot är dessa nätverk utifrån UO:s perspektiv ett värdefullt tillskott i SFS erbjudande till medlemskårer eftersom det bjuds in gäster från exempelvis UKÄ och Folkhälsomyndigheten som ChS annars inte skulle möta.

Dessutom finns det inom SFS organisation en hel del studentrepresentanter. Det rör sig ofta om att delta i olika utvärderingar som görs av UKÄ, men det finns också ett flertal andra så som olika grupper inom Sveriges universitets- och högskoleförbund (SUHF).⁸ Som medlemskår får alla studenter inom kåren möjlighet att söka dessa roller.

Sett till organisationens ekonomiska förutsättningar har SFS sedan kårobligatoriets avskaffande behövt anpassa sig efter den nya situationen.⁹ Detta då medlemsavgiften till kårer ofta ligger till grund för medlemskårens kostnad för medlemskap i SFS. I de årsredovisningar som finns tillgängliga i skrivande stund går det att utläsa att verksamhetsåren 17/18, 18/19 och 19/20 har SFS haft ett positivt resultat.¹⁰ SFS intäkter kommer i huvudsak från statsbidrag, drygt 70 procent. Därefter kommer drygt 20 procent från medlemsintäkter och sedan en mindre del från vissa externt finansierade projekt.¹¹ Att SFS får sådan stor del av intäkterna från statsbidrag gör att det finns en stabilitet i ekonomin. Det har även lett till att kostnaden för medlemskap i SFS har varit densamma sedan ChS senaste utredning gjordes 2017.

Värdet ChS får av medlemskapet i SFS

De områden som ChS har störst nytta av att vara en del av SFS är de som rör politisk påverkan kring doktorandernas situation, frågor rörande ekonomiska bidrag som bostadsbidrag och studiestöd samt studentbostadspolitik, men också av att SFS har tät kontakt med UKÄ.

ChS skulle ha svårt att bedriva påverkansarbete kring studentpolitik på nationellt plan ensamma. Både för att lyckas få någon att lyssna som ensam aktör jämfört med ett större samarbetsorgan, samt resursmässigt i form av tid och pengar för KO/UO att resa till Stockholm för att direkt föra konversationer med makthavare. Därmed är det värdefullt att låta SFS driva det nationella påverkansarbetet.

Andra fördelar med att vara medlemmar i SFS är genom de tre nätverk där studentkårers representanter får träffas för att utbyta erfarenheter och ta del av olika teman med inbjudna gäster. I dessa forum får ChS möjlighet att skapa kontakt med kårer som inte ingår i Reftec och dessutom ställa frågor till gäster som ChS vanligtvis inte kommer i kontakt med. Utöver nätverken så öppnar ett medlemskap i SFS också

⁸ Uppdrag. Hämtad 2022-01-13: <https://sfs.se/organisationsregister/uppdrag/>

⁹ Verksamhetsberättelse 2019–2020. Hämtad 2022-01-17: <https://sfs.se/wp-content/uploads/2021/12/O47-1-2021-Verksamhetsberattelse-2019-2020.pdf>

¹⁰ Årsredovisning för Sveriges Förenade Studentkårer (2021).

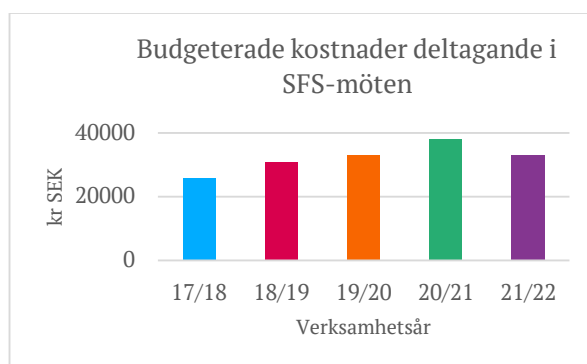
¹¹ Svärd L., & M Wiik O. (2021) *Din guide till SFS*. Hämtad 2022-01-13: <https://sfs.se/wp-content/uploads/2021/08/Din-guide-till-SFS-final-draft-9aug.pdf>





upp för ChS medlemmar att söka platser som studentrepresentant i olika nationella formationer och i SFS organ. Vilket bidrar till personlig utveckling för dessa individer och en möjlighet att framföra ChS åsikter.

För att kunna ställa dessa kvalitativa värden som ChS får ut av medlemskapet i SFS mot det kvantitativa så presenteras ChS kostnader för medlemskapet. Grundkostnaden består av medlemsavgiften som är 6 kr/student vilket totalt summeras till drygt 60 000kr per verksamhetsår. Utöver detta så står även ChS för delar av kostnaderna i samband med resor till medlemsmöten medan SFS står för kost och logi. Under SFSFUM står ChS för full kostnad för resa, kost och logi för delegationen som reser dit. De senaste fem årens budgeterade kostnader synliggörs nedan i figur 2. Detta landar i en summa på drygt 90 000 kr per verksamhetsår och sett till det kvalitativa värdet som ChS får ut av det så är detta inte en för hög kostnad.



Figur 2. I figuren ovan porträtteras budgeterade kostnader för att delta i möten som SFS arrangerar. Både SFSFUM och medlemsmöten är inkluderade. Till SFSFUM är resa, kost och logi för hela delegationen inräknad medan till medlemsmötena är det endast räknat på en person. Under verksamhetsåret 20/21 hölls ett extra SFSFUM utöver ordinarie SFSFUM.

Framtidsmöjligheter

Ifall ChS fortsätter vara medlemmar i SFS så framkom det, efter samtal med tidigare UO:s, ett par områden där det finns utvecklingspotential. Det rör sig främst om att fortsatt bevaka de delar där det tidigare har funnits problematik, däribland att se till att SFS fokus fortsätter vara politisk påverkan. I det inkluderas även att bevaka SFS åsiktspolitik så att den inte strider mot grundvärderingar i ChS åsiktsprogram och styrdokument eller i allt för hög utsträckning i generella ståndpunkter.

En annan framtidsmöjlighet för ChS är påverkan inom SFS genom att fortsatt ta en aktiv roll i de styrande organen i SFS och att delegationen är väl förberedda till SFSFUM. I dagsläget finns personer som är medlemmar i ChS i SFS styrelse och kommittéer. För att fortsatt ha personer med teknisk bakgrund så kan även en dialog föras med de tekniska kårerna som är medlemmar i SFS för att gemensamt ta plats i olika organ. Ett samarbete mellan de tekniska kårerna kan även vara värdefullt inför SFSFUM då det tillsammans med en väl förberedd delegation kan finnas en stark möjlighet för ChS att ta plats under SFSFUM.

Sammanfattning

För att summera det som har skett sedan den senaste rapporten så har läget varit stabilt inom SFS som organisation både strukturellt, ekonomiskt och politiskt. Inga kontroversiella åsikter som strider mot ChS åsiktsprogram har lagts fram och SFS arbetar fortsatt med politisk påverkan i huvudsak. Det finns



vissa frågor där ChS och SFS åsikter inte stämmer överens till fullo, men dessa frågor bedöms vara av mindre kritisk karaktär jämfört med frågan om stiftelsehögskolor som senast var anledningen till ChS utträde. Dessa frågor finns det även möjlighet för ChS att driva på för att förändra SFS ståndpunkt, exempelvis tillsammans med andra tekniska kårer.

Samarbetet med andra tekniska kårer inom SFS idag finns i viss mån, men främst med THS. Detta då ChS och THS i de flesta frågor står nära varandra i åsikter. I en del frågor tenderar ChS också att stå nära Göta Studentkår som representerar studenterna vid Göteborgs universitet. Utifrån detta så finns det flertal representanter inom SFS och på SFSFUM som delar åsikter med ChS. För att ChS fortsatt ska ha möjlighet att påverka SFS så krävs samarbete vilket är värt att fortsatt sträva efter. Dessutom är det värt att bevaka samarbetskårens medlemskap i SFS eftersom värdet för ChS minskar ifall de går ur.

Den organisation som SFS har idag är robust och fyller värdefulla funktioner genom styrelse, kommittéer, nätverk och SFSFUM. Dessutom är det för ChS mer värdefullt att genom SFS bedriva nationell påverkan istället för att KO/UO reser till Stockholm. Detta då ChS ensamma representerar få studenter, samt att arbetsbeskrivningarna hade behövt förändras markant för att frigöra restid.

Rekommendation

I likhet med utredningen som gjordes 2017 så landar även denna utredning i en rekommendation om ett fortsatt medlemskap i SFS för Chalmers Studentkår. Detta då värdet av att vara med i SFS överstiger de resurser i form av tid och kostnader som medlemskapet innebär. SFS har hållit en stabil politisk linje och organisation inte förändrats i hög grad sedan senaste utredningen. Det finns utvecklingspotential för framtida UO:s att ta del av i det fortsatta arbetet med SFS.

Rekommendationen är att nästa utredning ska genomföras under verksamhetsåret 2026/2027 såvida kårstyrelsen inte finner skäl till att sätta in en utredning tidigare än så. Skäl att tillsätta en utredning tidigare kan bland annat vara:

- större organisatoriska förändringar i SFS såsom kraftigt höjd medlemsavgift
- att för många kårer lämnar organisationen vilket leder till sämre studentrepresentation
- politiska förändringar som ej är i linje med ChS åsikter

I den kommande utredningen bör återigen faktorer som SFS politiska ställningstaganden och hur dessa står i samband med ChS åsikter och ställningstagande, SFS organisatoriska och ekonomiska stabilitet, det värde som ChS fått från sitt medlemskap i SFS sett till lagda resurser samt SFS framtid utredas.

Kontakt

Vid frågor på rapporten kontakta:

Nicole Stengård Tamm

Utbildningsenhetens ordförande 21/22

uo@chalmersstudentkar.se

Medförfattare: Gabriel Aspegrén, Utbildningsenhetens ordförande 20/21

Övriga deltagande: Emma Stavås (UO 19/20), Tove Larsson (UO 18/19) och Oscar Holke (UO 17/18).



Säkerställa framtidens engagemang

*Rapportering av genomförda insatser
inom det prioriterade området
2017/2018 - 2021/2022*





Innehåll

Säkerställa framtidens engagemang	1
Bakgrund	3
Begrepp	3
Mål och syfte med det prioriterade området	3
Utvärderingens utformning	4
Sammanställning	4
Nulägesanalys	4
Slutsatser och rekommendationer	4
Sammanställning	5
Utreda och utveckla engagemangsformer (18/19)	5
Struktur för engagemangsrekrytering (18/19)	5
Utveckla kompetensförsörjningen (18/19)	5
Utveckla möjligheten till idrottsengagemang under Chalmerstiden (19/20)	6
Utbildning för aktiva (19/20)	6
Of Course! som projektengagemang (20/21)	6
Se över utbildningsutbudet inom studentkåren (20/21)	7
Implementera handlingsplan för idrottsengagemang på Chalmers (20/21)	7
Nulägesanalys	8
Slutsatser och rekommendationer	11
Bilaga: Undersökning av målbilden Enkät svar från 9 kommittéer och 6 föreningar	13
Relaterade dokument	19





Bakgrund

Den här rapporten är framtagen som en del av genomförandet av verksamhetsplanen för Kårledningen 21/22. Rapporten ämnar utreda det prioriterade området *Säkerställa framtidens engagemang*, som har varit prioriterat sedan 2017/2018 och sträcker sig till nuvarande verksamhetsår 2021/2022. Ett prioriterat område utvärderas med syfte att ge organisationen en överblick av det arbete som har utförts under året, kontrollera att de mål som satts upp har uppfyllts och vara kontinuitet för framtiden.

Begrepp

HA: Husansvarig i kårledningen

KO: Kårordförande i kårledningen

VO: Vice kårordförande i kårledningen

vUO: Utbildningsenhetens vice ordförande i kårledningen

Emeriti: företrädare till kårledningen

Mål och syfte med det prioriterade området

Mycket pekar på svårigheter att attrahera medlemmar till ideella engagemang, både nationellt och inom Chalmers Studentkår. För att kunna säkerställa nästa generation Chalmeristers behov bör studentkåren proaktivt arbeta för hur framtidens engagemang skall utformas och hur de bör kommuniceras. Detta med inkludering som en viktig grund.

Under verksamhetsåret 2017/2018 formulerades en målbild för det prioriterade området, vilket utgick från 6 olika områden utifrån identifierade förbättringsområden:

Större bredd av engagemangsmöjligheter: tydliggöra vilka olika engagemangsformer som finns, som inte endast är relaterade till fest och alkohol och ge större utrymme för idrottsengagemang inom kårens verksamhet.

Kommunikation: information om olika engagemangsformer inom kårens tre verksamhetsområden behöver tydliggöras för gemene student och dessa områden bör likställas för att inte endast synliggöra engagemang och arrangemang som kopplas till fest och alkohol. Det bör även tydliggöras att det är möjligt att starta engagemang inom områden en upplever att det saknas.

Psykosocial hälsa: utredning visar att många aktiva inte hinner med studier i normal takt samtidigt som en engagerar sig i kåren och sektionerna. Många lägger också mer tid än de tänkt sig. Verktyg behövs därför för att reflektera över och jobba med arbetsbelastning och gruppens välmående.

Tidsåtgång: de flesta engagemang kräver att en binder upp sig i minst ett år, vilket för vissa medlemmar är ett hinder till att engagera sig. Kortare engagemang bör också finnas lika väl som verktyg för kommittéer att reflektera över sin arbetsbelastning och tidsåtgång.

Internationalisering: kåren ska möjliggöra lika förutsättningar för internationella medlemmar som för nationella att ta del av och engagera sig i Chalmers studentkår. För att möjliggöra det krävs att verksamheten kommuniceras på engelska och att rekryteringsprocessen för kårcentrala kommittéer förmedlas på engelska.



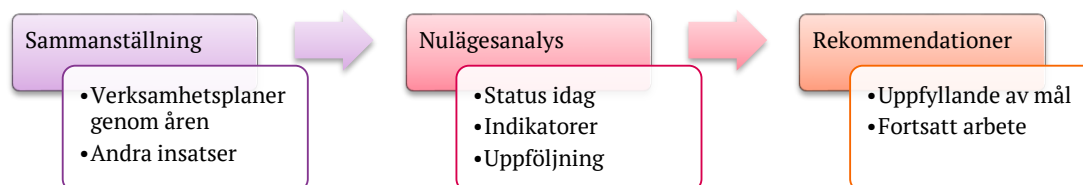


Utifrån dessa förbättringsområden formulerades en målbild med följande punkter:

- Det finns en struktur på plats för centrala kommittéer att arbeta med internationalisering, kulturförändringar och arbetsbelastning.
- Centrala kommittéer och föreningar är nöjda med det stöd som fås i resurser samt med de erhållna verktygen.
- Arbete med internationalisering är en självklar del av kårens centrala verksamhet
- Det finns ett forum på plats där internationella studenter och nationella studenter möts och får möjlighet att lära sig svenska respektive andraspråk.
- Majoriteten av medlemmarna, minimum 60 %, svarar att de känner till kårens tre verksamhetsområden.
- Det finns en gemensam kanal för information på lokal och central kårnivå rörande engagemang och arrangemang.
- Det finns ett forum och en arbetsordning på plats för referensgrupper i syfte att inspirera nya medlemmar att engagera sig, samt ett forum på plats för medlemmar att kunna ta på sig kortare engagemang i syfte att ge alla möjlighet att engagera sig och utvecklas inom kårens verksamhet utan att ta på sig ett längre uppdrag

Utvärderingens utformning

Utvärderingen är utformad utefter tre hörnstenar; sammanställning, nulägesanalys och rekommendationer.



Sammanställning

Sammanställningen har främst fokuserat på det arbete som har skett inom verksamhetsplanen genom åren. Där har mål med varje enskild verksamhetsplanspunkt jämförts med resultatet som presenterats till Kårstyrelsen och i vissa fall FuM. Några verksamhetsplanspunkter har inte haft ett tydligt nedskrivet mål. I de fallen har mål fått skönjas från beskrivningen av punkten. Rapporten har också försökt få med de viktigaste insatserna som gjort utanför verksamhetsplanen. Som komplement till dokumentation har även frågor ställts till personer som arbetat med vissa av projekten som omnämns.

Nulägesanalys

Efter att ha brutit ner arbetet som gjorts inom det prioriterade området lyfts därefter blicken för att försöka avgöra om målet med det prioriterade området som helhet kan anses vara uppfyllt. För att göra det följs några av punkterna i verksamhetsplanerna upp och indikatorerna kopplade till uppdragen som arbetats med sammanställs.

Slutsatser och rekommendationer

I avsnittet summeras insatserna och det lämnas förslag på vad som kan göras framåt för att upprätthålla och vidare stärka kopplingen mellan teknologens chalmertid och framtida arbetsliv.





Sammanställning

Arbetet inom det prioriterade området har utförts genom satsningar inom ramen för Chalmers Studentkårs verksamhetsplan. Nedan listas en sammanställning av de satsningar som har genomförts under punkter i verksamhetsplanen för de olika verksamhetsåren mellan 2017/2018 – 2020/2021. Sammanställningen baseras på de resultat som presenterats i avrapporteringar till Kårstyrelsen och FuM.

Utreda och utveckla engagemangsformer (18/19)

Många av de engagemang som erbjuds inom kåren idag är på ett år. Medlemsmätningen visar på att detta är en orsak till att färre teknologer engagerar sig. Därmed finns en önskan om att det ska finnas fler engagemang som är av olika typer och olika längd för att täcka den spridning som finns bland teknologers behov. Därför skulle man genom punkten utreda vilka engagemangsformer som det fanns intresse för och utveckla en struktur för att hantera dessa.

Arbetet kom inte längre än den initiala fasen där en snabb kartläggning av de organisationer som skulle kunna dela med sig av erfarenheter gjordes. Därmed ledde inte denna verksamhetsplanspunkt till några ordentliga slutsatser.

Struktur för engagemangsrekrytering (18/19)

I framtagande av målbilden för det prioriterade området från 2017/2018 fastslogs att många engagemang som finns tillgängliga idag inte syns. Det behöver göras tydligt för gemene medlem när, var och hur kåren rekryterar till olika uppdrag, vad som krävs för att rekryteras samt varför det är givande att utföra uppdraget. Därför arbetades det med att skapa en struktur för engagemangsrekryteringar där det finns en tydlig process för rekrytering och effektivt sätt att kommunicera de uppdrag som finns tillgängliga.

Arbetet genomfördes tillsammans med en arbetsgrupp som agerade bollplank samt gav feedback på planen som skapades. Metoden bestod av att utvärdera befintlig process, idégenerera och utifrån det utveckla förslag på förbättringar. Kommentarer och reflektioner på dessa togs sedan från både tidigare kårledningar, studienämnder och teknologsektionsstyrelser innan ett slutgiltigt förslag togs fram. Verksamhetsplanspunkten har resulterat i ett förslag på en process för rekrytering av studentrepresentanter till anställningskommittén, utbildningsområdena och institutionsråden. Den föreslagna processen förankrades sedan med nästkommande vUO för att testas för rekrytering av studentrepresentanter till institutionsråden 2020 samt för studentrepresentanter till utbildningsområdena och anställningskommittén 2020/2021.

Utveckla kompetensförsörjningen (18/19)

Arbetet riktade sig till att se över de utbildningar som kåren ger aktiva studenter, både centrala kommittéer och sektionernas aktiva. Syftet med punkten var att digitalisera den utbildning som är informativ samt återkommande och därmed att skapa ett bibliotek av utbildningar som kan sättas ihop till paket och distribueras till funktionärer. Detta skapar en flexibilitet genom att funktionärer kan ta del av utbildningen när det passar dem bäst samt att arbetsbelastningen minskar för de som håller i utbildningarna. Genom att skapa en läroplattform kan även materialet göras lättillgängligt för alla medlemmar.

Planen var från början att undersöka både relevanta plattformar och vilka utbildningar som går att digitalisera för att sedan påbörja arbetet med att digitalisera utbildningarna. Då denna tidsplan inte





kunde hållas så resulterade arbetet i att det fanns en plattform att testa och att punkten skulle föras vidare till nästkommande års verksamhetsplan, se rubrik Utbildning för aktiva (19/20).

Utveckla möjligheten till idrottsengagemang under Chalmerstiden (19/20)

Intresset för att engagera sig inom idrott är högt bland kårens medlemmar. Detta baseras bland annat på att motionshallen är överbokad och på den information kårledningen har fått från både Chalmers idrottssällskap och gemene teknologer. Dessutom är möjlighet till fysisk aktivitet något som bevisats förbättra allt från inlärningsförmåga till såväl psykisk som fysisk hälsa. Ett problem var att idrottsintresserade medlemmar inte erbjuds tillfredsställande möjligheter att idrotta, varken av kår eller av högskolan. Syftet med punkten var därför att ge förutsättningar att förbättra den möjlighet medlemmar har att idrotta, samt att se till att kåren ger det stöd och fokus som behövs för detta.

En grundläggande kartläggning gjordes för att ta reda på hur förutsättningarna för idrott såg ut på Chalmers. Denna kartläggning omfattade bland annat bokningsstatistik för motionshallen i kårhuset och statistik från Fysiken AB om vilka studenter som nyttjar deras faciliteter. Som underlag fanns även en fråga i Student Voice samt två enkäter som skickades till medlemmarna respektive de aktiva idrottskommittéerna och idrottsföreningarna på Chalmers. Verksamhetsplanspunkten resulterade i en rapport med alla resultat från kartläggningarna och enkäterna. Denna rapport var grunden till en plan för utveckling av idrott på Chalmers som antogs av kårstyrelsen på KS10.

Utbildning för aktiva (19/20)

Denna verksamhetsplanspunkt tar vid där punkten Utveckla kompetensförsörjningen slutade från året innan. Syftet med punkten är att viss utbildning som är informativ samt återkommande ska kunna digitaliseras och därmed komplettera existerande utbildningar på ett sätt som avlastar arrangörerna. Detta var tänkt att skapa en flexibilitet genom att funktionärer kan ta del av utbildningen när det passar dem bäst samt att arbetsbelastningen minskar för de som håller i utbildningarna.

Arbetet började med att olika plattformar undersöktes där Articulate/Rise 360 valdes som plattform. Tre av kårens mest centrala utbildningar digitaliserades: Kårens organisation, Kårens ekonomi och Bilutbildningen. Utbildningarna testades på några personer både inom och utanför kårledningen. Deras feedback om både utbildningsspecifika och deltagarupplevelse samlades in.

Verksamhetspunkten resulterade därmed i ett val och rekommendation av plattform för digitala utbildningar samt att tre av kårledningens mest centrala utbildningar digitaliserades. Det beslutades även att en licens för Articulate skulle köpas in. Arbetet med att digitalisera fler av kårens utbildningar fortsatte under verksamhetsåret 20/21 i punkten Se över utbildningsutbudet inom studentkåren.

Of Course! som projektengagemang (20/21)

Under tre års tid har kårledningen arrangerat dagarna för personlig utveckling, Of Course!. Utifrån resultatet från de tre gånger Of Course! har arrangerats är slutsatsen att kostnaderna och tidsåtgången ger tillräckligt med medlemsnytta för att projektet ska fortskrida. Dock har man genom utvärderingarna av eventen kommit fram till att eventet är för tidskrävande för att just kårledningen ska kunna motivera att fortsätta lägga ned de arbetstimmar som krävs för uppdraget. För att upprätthålla eventet som det är idag och samtidigt jobba mot att expandera kårens utbud av





projektengagemang så föreslogs denna verksamhetspunkt inom detta prioriterade område för att skapa en rutin för liknande arbeten i framtiden.

Under sommaren 2020 rekryterades en projektgrupp till Of Course! 2021 bestående av tre personer. Under hösten hölls sedan en kontinuerlig kontakt med projektgruppen när ramarna och planeringen till Of Course! 2021. Under januari/februari planerades och genomfördes de sista sakerna innan eventet. Efteråt utvärderades projektet som enskilt projekt men också som projektengagemang generellt. Parallellt med detta arbetades det med att ta fram riktlinjer för projektengagemang inom kåren. Detta resulterade i att en digital version av Of Course! arrangerades under början av 2021 samt att det skapades riktlinjer för projektengagemang med två huvudsakliga syften; skapa ett enkelt sätt för teknologer att starta upp projekt inom kårens verksamhet samt möjliggöra för organisationen att starta upp egna projekt med tydliga rutiner och ramverk.

Se över utbildningsutbudet inom studentkåren (20/21)

Denna verksamhetsplanspunkt byggde vidare på den om digitala utbildningar som påbörjades under verksamhetsåret 18/19 och sedan arbetades vidare med under verksamhetsåret 19/20. Syftet var att digitalisera utbildningar för att komplettera existerande utbildningar på ett sätt som avlastar arrangörerna.

Arbetet tog vid där förra året avslutade, genom att undersöka Articulate 360 vidare och på så sätt hitta en brist i avsaknaden av att kunna göra kunskapstest i programmet. Därför skapades en Canvaskurs där kårens utbildningar tillsammans med eventuella kunskapstest för dessa kan samlas. Utbildningsbehovet utvärderades genom en enkät till sektioner, kommittéer och föreningar för att svara på frågan om vilka utbildningar som saknas och vilka de tror skulle kunna vara bra i digital form. Samtliga utbildningar som erbjuds idag digitaliserades, med undantag för de utbildningar som behöver vara fysiska för att kunna utföras, bland annat brandutbildningen. Det fanns även ett intresse för ytterligare utbildningar utöver de som redan erbjuds av kåren.

En sammanställning av de utbildningar som ännu inte har digitaliserats men som det finns behov för finns tillgänglig för kårledningen att fortsätta jobba med. Det skapades även ett rutindokument med rekommendationer och ramar för hur man skapar utbildningar i Articulate 360 samt Canvas.

Implementera handlingsplan för idrottsengagemang på Chalmers (20/21)

I verksamhetsplanen för 2019/2020 fanns en punkt som ämnade att kartlägga vilka önskemål och möjligheter det finns inom området idrott och arbetet resulterade i en plan. Under 2020/2021 gick arbetet över i att börja implementera den planen.

Arbetet började med att gå igenom planen från 19/20 för att se vilka punkter som skulle fokuseras på. I detta arbete inkluderades även Chalmers idrottssällskap för att se vilka möjligheter de hade med att arbeta av delar av planerna. Kårledningen valde att fokusera på punkt "1.1. Bygg en till större motionshall" samtidigt som CIS valde att arbeta med frågor rörande kommunikation och organisatoriska åtgärder för idrottsengagemang. Arbetet med en större motionshall innefattade en uppstartsfas med dialoger och möten med relevanta parter. Detta resulterade sedan i att projektet med en fullstor motionshall blev en egen verksamhetsplanspunkt för nästkommande kårledning.

Frågan om förvaring för medlemmar, CIS olika idrottsgrupper och sektioners egna organisationer för idrott togs upp. Förslag lades fram att använda ytan i trapphuset vid motionshallen vilket togs vidare till Emils Kårhus AB. CIS gjorde även ett gediget arbete med en rad punkter från planen samt deltog i uppstartsfasen av en undersökning kring att göra CIS styrelse till en kårkommitté, detta gav dock inga resultat men la en grund att stå på.





Nulägesanalys

Nulägesanalysen har gjorts genom att utgå från målbilden som skapades 17/18 och de verksamhetsplanspunkter som skett sedan dess. Detta för att se om varje målbildspunkt är uppfylld. För några av punkterna gjordes även en kortare undersökning för att se hur kårens aktiva tycker i frågorna om resurser och verktyg från kåren samt inkludering av internationella studenter. Formuläret skickades tyvärr ut rätt sent i processen vilket medförde att en kort svarstid och därmed ett fåtal svar. Det var i slutändan 14 som svarade på enkäten, varav 9 var kårkommittéer. Sammanställningen presenteras nedan samt i sin helhet i bilaga.

Det finns en struktur på plats för centrala kommittéer att arbeta med internationalisering, kulturförändringar och arbetsbelastning.

Enligt de verksamhetsplanspunkter som ligger under detta prioriterade område så finns det ingen tydlig punkt som arbetat med frågor som rör internationalisering, kulturförändringar och arbetsbelastning. Det har genomförts ett arbete av VO 20/21 och VO 21/22 i samråd med kårens kommittéer där uppdatering av instruktioner beskrivs som möjliga metoder för att ytterligare synliggöra förväntningar på engagemang i kommittéerna, vilket till delar används av kommittéerna idag men inte i alla. Detta har dock inte skett inom verksamhetsplaner under det prioriterade området, utan har istället genomförts i mån av resurser av VO. Vid fråga till VO 21/22 har inget arbete gjorts för att ge kårkommittéer de verktyg som finns för att kontinuerligt utveckla arbetet med att inkludera icke-svensktalande medlemmar.

Utifrån undersökningen som gjordes i samband med denna rapport så framgick det att minst 64% av de föreningar och kommittéer som svarade på enkäten svarade att de ansåg sig finnas verktyg för att kunna arbeta med internationalisering, kulturförändringar och arbetsbelastning när dessa frågor ställdes separat i undersökningen. Däremot fanns det ett fritextsvar kring om det var något man ville addera om frågorna om resurser och verktyg som sa "Förtydligande av varje kommittés specifika roll och värde för kårstyrelsen i reglemente och ett närmare samarbete mellan kommittéerna och kåren. ..." vilket tyder på ett behov av tydligare kommunikation från kårens sida, inte minst om det arbetet som har gjorts med exempelvis instruktioner och arbetsordningar. I fritextsvaren lyftes även frågan över vad som räknas som verktyg, något som kan tyda på att det inte finns tillräckligt tydligt kommunicerat vad kåren erbjuder för verktyg och stöd.

De resultat som enkäten gav visar på att det finns förbättringsmöjligheter i denna fråga men ändå att majoriteten anser att strukturen existerar. I och med att såpass få svarade på enkäten så är det osäkert hur mycket man kan se att detta stämmer på resterande del av kårens aktiva. Det är även värt att fundera kring om strukturen som finns stödjer kåren och dess aktiva i dit vi som kår vill nå, alltså den målbild vi önskar för kåren i frågorna, eller om de stödjer dem i den grad som kåren uppnår idag och att de aktiva tycker denna nivå är bra nog för dem.

Centrala kommittéer och föreningar är nöjda med det stöd som fås i resurser samt med de erhållna verktygen

Denna målbildspunkt har delvis arbetats med under det prioriterade området. Det har arbetats med att digitalisera utbildningar för att göra de tillgängliga för fler. Man har även undersökt samt börjat att implementera ett antal åtgärdat för att stödja och förbättra kårens idrottsengagemang. För att undersöka om centrala kommittéer och föreningar i dagsläget känner sig nöjda med det stöd som fås så ställdes denna fråga i formuläret som skickades ut till kårens aktiva. Resultatet från detta var att





73,3 % ansåg sig vara nöjda med det stöd de får som kårkommitté eller kårförening, 20,0 % svarade att de inte var nöjda och ett svar var att de inte visste vad de tyckte i frågan. Detta är inte en tillräcklig kartläggning då enbart ett fåtal svarade på enkäten men detta visar på att denna punkt skulle kunna anses som delvis till helt uppfyllt om resterande aktiva följer samma trend. Värt att notera är att 3 fritextsvar om vad som saknas av resurser var lokaler och förvaringsutrymme, något som inte arbetats med alls i denna punkt.

Arbete med internationalisering är en självklar del av kårens centrala verksamhet

För nuvarande existerande kommittéer så ska kommunikation ske reaktivt på engelska när en icke svensktalande medlem engagerar sig och alla rekryteringsprocesser kommuniceras på engelska. Nya kommittéer och föreningar som skapas ska arbeta med samma punkter i förebyggande syfte.

Denna punkt har inte arbetats med under detta prioriterade område. Ett överlappande prioriterat område som arbetade med frågan om inkludering existerade däremot under delar av detta prioriterade område.

I enkäten som skickades ut så svarade 64,2% att de pratar mestadels engelska i sitt engagemang, eller att de åtminstone pratade engelska när en icke svensktalande person var i rummet. Ett svar sa att de pratade mestadels svenska i deras verksamhet, de sista fyra svaren (28,6%) svarade vet inte. Detta tyder på att den muntliga kommunikationen fungerar enligt önskad målbild. Däremot svarade hälften (53,3%) av de som fyllde i enkäten att de enbart informerar om deras rekryteringsprocesser på svenska, vilket tyder på att denna punkt inte kan anses som uppfyllt.

Det finns ett forum på plats där internationella studenter och nationella studenter möts och får möjlighet att lära sig svenska respektive andraspråk.

Ett arbete med att införa ett forum för internationella studenter och nationella studenter att mötas är inte inkluderat i det som har gjorts inom det prioriterade området. Det finns därmed inte ett forum på plats som arrangeras genom Chalmers Studentkår.

Som resultat av det prioriterade området *Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid* som avslutades verksamhetsåret 20/21 så finns idag ett koncept för att öka integreringen och kontakten mellan internationella studenterna och nationella studenter som studerar på mastersnivå. Flertalet program har idag en mastersmottagning med syfte att välkomna alla mastersstudenter, nationella och internationella, till Chalmers och skapa bättre sammanhållning i klasserna. I övrigt finns det inget forum på plats där internationella och nationella studenter möts.

Majoriteten av medlemmarna, minimum 60 %, svarar att de känner till kårens tre verksamhetsområden.

I och med att medlemsmätningen i skrivandets stund inte har skickats ut än så fanns det ingen möjlighet att undersöka om majoriteten av medlemmarna känner till kårens tre verksamhetsområden inom tidsramen för denna verksamhetsplanspunkt. Därmed finns det inget svar på ifall denna målbildspunkt är uppfyllt. Det finns inte heller någon verksamhetsplanspunkt under detta prioriterade område som har jobbat med frågan. Däremot kan ändå frågan arbetats med i andra



sammanhang, så som i kårledningens löpande arbete, varför det inte går att svara på vart vi står i dagsläget.

Det finns en gemensam kanal för information på lokal och central kårnivå rörande engagemang och arrangemang.

I dagsläget är inte punkten uppfylld då det inte finns en gemensam kanal för information med vare sig alla engagemang eller arrangemang. Detta är inte heller något som har arbetats med under det prioriterade området. Däremot finns det en vision om att den framtida kårappen som just nu håller på att framtas ska kunna innehålla bland annat kårens alla engagemang och arrangemang. Därav arbetas det indirekt med denna punkt men det är inget som har uppfyllts än. Information om engagemang för idrott och utbildningsfrågor har däremot synliggjorts mer på kårens hemsida.

Hemsidan har kontinuerligt uppdaterats för att synliggöra bredd av engagemang och aktiviteter inom Chalmers Studentkår. Dels med syfte att göra tillgänglig på engelska och lista de kommittéer, föreningar och andra studentengagemang som finns. Exempel på sidor på hemsidan som har tillkommit eller utvecklats i detta syfte är

- Getting involved
- Sports at Chalmers
- International students
- Available assignments

Det finns ett forum och en arbetsordning på plats för referensgrupper i syfte att inspirera nya medlemmar att engagera sig, samt ett forum på plats för medlemmar att kunna ta på sig kortare engagemang i syfte att ge alla möjlighet att engagera sig och utvecklas inom kårens verksamhet utan att ta på sig ett längre uppdrag.

Under det prioriterade området så har det arbetats med frågan i och med projektgruppen för *Of Course!* där det även togs fram riktlinjer och mallar för att skapa projektengagemang. Däremot kan man argumentera för att denna möjlighet inte är något som synliggörs tillräckligt tydligt från kårens sida då det enbart skapats ett projektengagemang från kårens medlemmar, vilken heller aldrig riktigt kom igång, men också för att det inte hittades tillräckligt med folk för en projektgrupp till årets *Of Course!*. Med andra ord så finns det en början till en arbetsordning genom riktlinjerna och mallarna som skapades under verksamhetsåret 2020/2021 men det har inte kommunicerats till gemene teknolog i en större utsträckning.

Värt att tillägga är att VO 20/21 och VO 21/22 har börjat jobba med att implementera riktlinjer i rutinerna gentemot sektionsstyrelserna för att öka medvetenheten om projektengagemang. Arbetet som gjorts under detta prioriterade område skulle därför kunna bli startskottet för att medlemmar ska kunna engagera sig i kortare engagemang om information om projektengagemang sprids ordentligt. Men i dagsläget är det inte tillräckligt etablerat, därför kan det anses att denna punkt är delvis avklarad.

Större bredd av engagemangsmöjligheter: det har tagits fram en handlingsplan för att jobba med idrott på campus, verka för att bygga en fullstor motionshall och CIS har arbetat med kommunikation om idrottsengagemang. Arbetet med rutiner för rekrytering av studentrepresentanter inom



utbildningsfrågor har även potential att synliggöra andra engagemangsformer än relaterade till fest och alkohol.

Kommunikation: information om olika engagemangsformer inom kårens tre verksamhetsområden behöver tydliggöras för gemene student och dessa områden bör likställas för att inte endast synliggöra engagemang och arrangemang som kopplas till fest och alkohol. Det bör även tydliggöras att det är möjligt att starta engagemang inom områden en upplever att det saknas.

Psykosocial hälsa: undersökningen visar att kommittéerna upplever att de har de verktyg de behöver för att reflektera över och jobba med arbetsbelastning. Däremot är inget arbete gjort inom det prioriterade området för att direkt förbättra den psykosociala hälsan, vilket gör det svårt att avgöra om det har skett en förbättring inom området.

Tidsåtgång: för att möjliggöra kortare engagemang har det skapats rutiner för projektengagemang, kortare syftesbaserade engagemang som går att ansöka om året runt.

Internationalisering: utredarna gör bedömningen att arbetet inom det prioriterade området inte direkt har förbättrat situationen för internationella studenter att ta del av Chalmers studentkår på lika villkor som nationella studenter. Däremot har uppdateringar av kommunikationspolicyn inneburit att all kommunikation ska ske på svenska och engelska. Utifrån undersökningen verkar det som att de kårkommittéer och föreningar som svarat i viss utsträckning använder engelska för att kommunicera sin verksamhet.

Slutsatser och rekommendationer

Utifrån undersökningen som gjordes i utredningen kan vi få en indikation på att kårens kommittéer upplever att de är nöjda med det stöd de får från kårledningen. De upplever även att de har verktyg för att arbeta med arbetsbelastning, internationalisering och kulturförändringar. En reflektion KO 21/22 och HA 21/22 gör är att kommittéerna kan vara nöjda utifrån vad de förväntar sig och de förväntningar de upplever att kåren har på dem. Om det däremot sattes en tydligare målbild, om vilken nivå av internationalisering och kulturförändring som vi vill se inom kåren, kanske dagens verktyg och stöttning inte är tillräcklig. Det hade varit intressant att utreda en målbild för integrering och se hur vi gemensamt inom kåren kan jobba med integrering i sin helhet, samt vilket stöd som i det fall behövs.

Vad gäller kommunikation kring utbudet av engagemangsmöjligheter har det inte arbetats direkt. Det kvarstår att samla alla engagemang på ett ställe och synliggöra respektive engagemangs rekryteringsprocess, tidsram och åtaganden för att gemene student lättare ska upptäcka engagemang inom våra tre verksamhetsområden: studiesocialt, arbetsmarknadsfrågor och utbildning. Rekommendationen är därför att följa upp att kommunikation av engagemang och arrangemang inkluderas i den framtida kårappen och om nödvändigt även på kårens hemsida. Det är projekt som arbetas med inom andra områden i verksamhetsplanen. Vi kan däremot dra slutsatsen att det finns en rekryteringsprocess på plats för rekrytering av studentrepresentanter och rutiner för att söka projektengagemang även om det senare behöver kommuniceras mer framöver.

Framåt är det angeläget att fortsätta utveckla de utbildningar som kåren erbjuder och utforma nya utbildningar utifrån studien som gjordes under 2020/2021 med att se över utbildningsutbudet inom studentkåren. Vårt att nämna här är att området var ett förslag i verksamhetsplanen för kårledningen 2021/2022 men togs bort i den slutgiltiga på grund av för många punkter i verksamhetsplanen och delar av det arbetet kan fortsätta i det löpande arbetet. Vi ser däremot att det är viktigt att färdigställa





det påbörjade arbetet inom kort och kommer övervägas när den preliminära verksamhetsplanen för 22/23 tas fram.

Utifrån att de flesta av målbilderna kan anses uppfyllda och att en förbättring inom området har gjort bedömer KO 21/22 och HA 21/22 att det prioriterade området kan anses avklarat. Framtida rekommendationer är att kårledningen och aktiva jobbar vidare i den löpande verksamheten eller prioriterade projekt med att

- fortsätta arbeta med implementering av internationaliseringsstrategin
- förbättra kommunikationskanaler av engagemang och arrangemang
- synliggör möjligheten att engagera sig i projektengagemang och utveckla rutinerna kring det
- färdigställa digitalisering av kårens utbildningar och utveckla utbildningsutbudet.

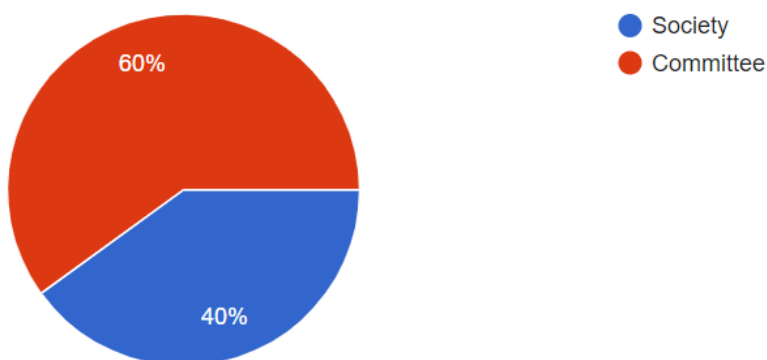




Bilaga: Undersökning av målbilden

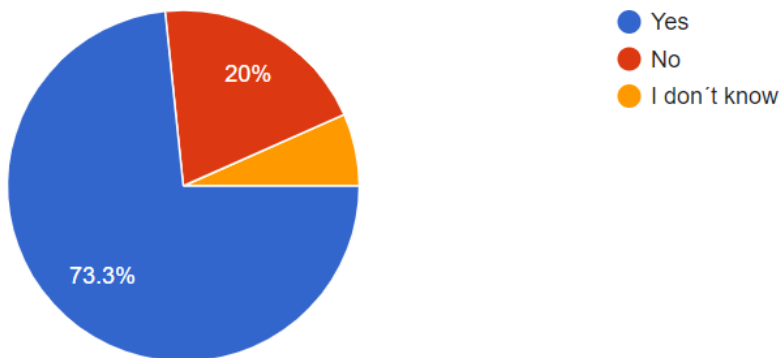
Svar på enkät till kårkommittéer och föreningar för att utvärdera om målbilden för det prioriterade området är uppfyllt. Enkäten innehöll även fritextsvar med frågor om kommentar kring den stöttning och de verktyg som ges, samt om något saknas. Fritextsvaren är inte inkluderade i bilagan. De mest väsentliga svaren har kommenterats i utredningen av de prioriterade området och alla svar sparas för kårledningens framtida arbete.

Are you representing a society or committee?



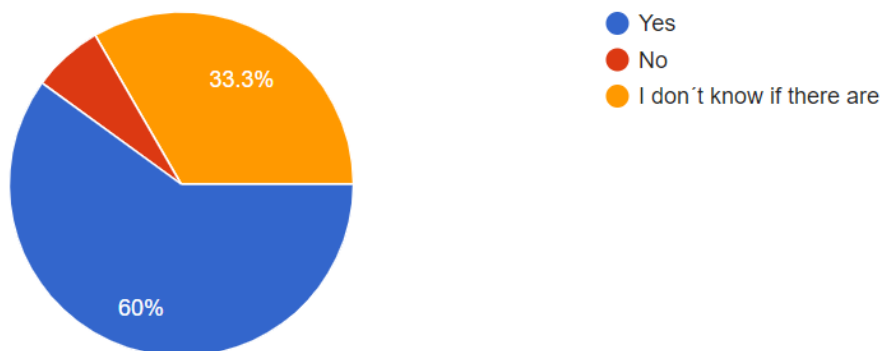
Det var totalt 15 svar på enkäten, varav 9 kommittéer och 6 föreningar.

You get support and recourses from the student union in different forms, as facilities, access to car, educations, communication channels and support from the management team and staff. Are you happy with the support your society/committee gets?

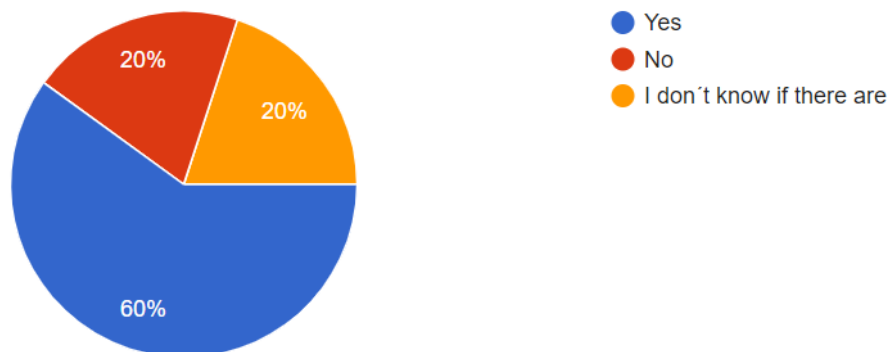




Do you agree: I feel that there are tools for our society/committee to work with cultural changes within our area?

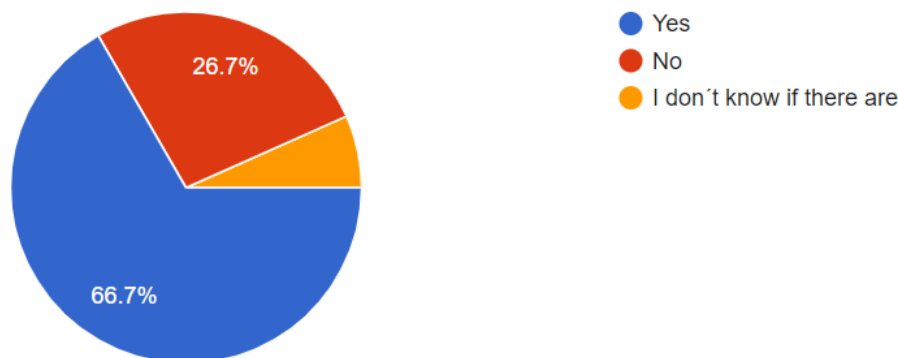


Do you agree: I feel that there are tools for our society/committee to work with and change the workload within the society/committee?





Do you agree: I feel that there are tools for our society/committee to work with integration of international students?



Additional: are there anything you like to add about the resources and tools you have as a society/committee?

- Jag tycker att Kåren över lag har ryckt upp sig de sista två åren efter att ha varit nästan frånvarande i femton år. Mycket bättre respons i allt.
- Our society is newly started but we have not gotten help with access to any rooms or facilities (but I can understand that there is a shortage of facilities). Also, I think it works as it is now for us. We rehearse in a classroom that I booked via salsbokningen.
- I feel like the resources are pretty clear (I'd assume the Important Documents page), but it's unclear what the tools would be.
- Förtydligande av varje kommittés specifika roll och värde för kårstyrelsen i reglemente och ett närmre samarbete mellan kommittéerna och kåren. Framförallt med områdesansvariga i kårstyrelse som ska ha en nära relation med en viss kommitté.
- We are fairly new to the committee and are yet to fully explore the tools and possibilities at our disposal. However we are very satisfied with what we have seen so far.
- Bättre kontakt med drifttekniker och dylikt på Chalmers fastigheter.
- We do not have a strong need of education and are satisfied with communication we have with the student union. The economy is always tight but we try to stay independent as a society.
- Ni har ju inte ens dokument för att underlätta för det här?

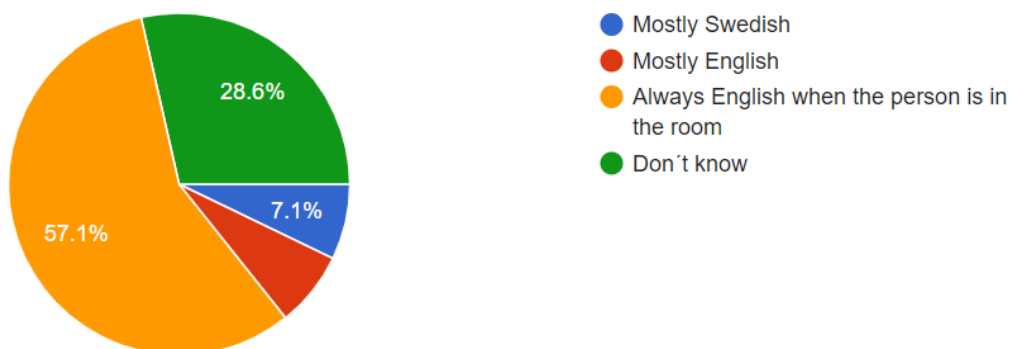
Additional: are there any resources or tools you are missing?

- Not really
- Our biggest problems relates to arranging dinners in KG. However we don't know what exactly the Union could do for us specifically
- A space for keeping inventory.
- En etablerad kommunikationskanal mellan samtliga kårföreningar och kårledningen. En digital karta över kårhuset i Campus Maps, inklusive var alla kårkommittéer sitter.

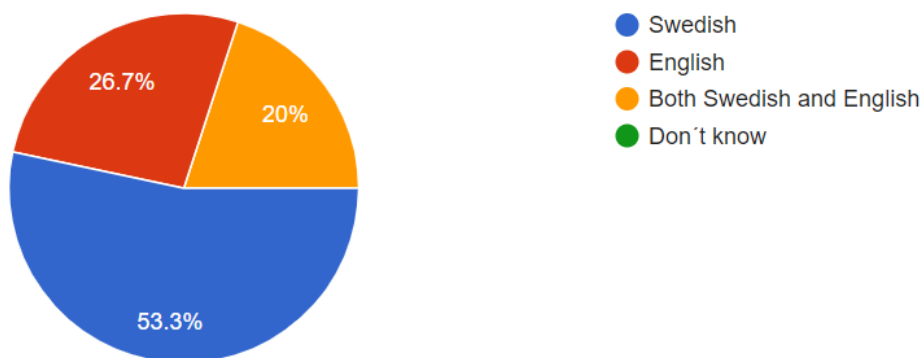


- As a student union society, it is always a challenge with storage. What we would need especially is a safe place to store our important documents and economy folders. Right now it is passed between student apartments and things are frequently lost between years

If you have a person in the society/committee who doesn't speak Swedish or prefer to speak English, which language do you use?

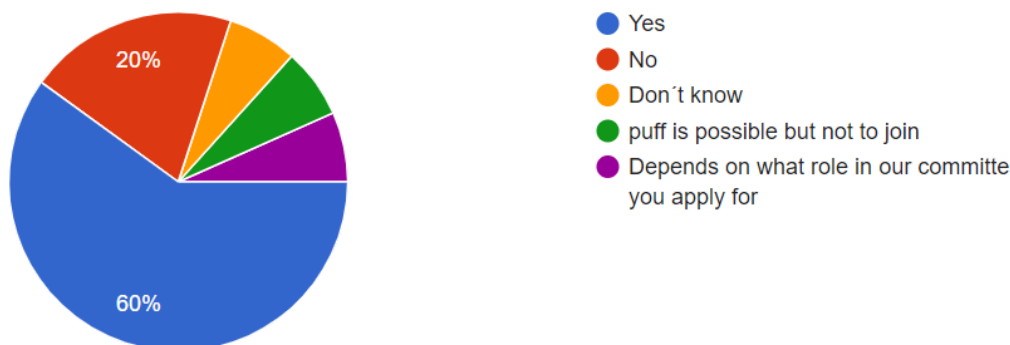


In which language do you communicate about your recruitment processes (aspning)?





Is it possible for people who doesn't speak Swedish to get involved in your society/committee?

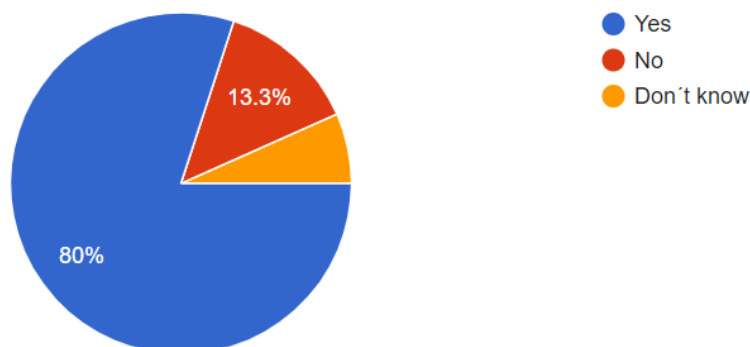


Please comment your answer on previous question:

- *Eftersom man måste sitta 1.5 år samt att all dokumentation och beskrivningar i kommittén är på Svenska.*
- *"Vi i karateklubben har ett ständigt flöde av olika former av utländska studenter i vår verksamhet då det är många som vill fortsätta att träna när de är här i allt från ett halvår till fyra år.*
- *One person from another country found us via our webpage and she doesn't speak Swedish, but that has been no trouble.*
- *We write and perform a musical which is in Swedish, meaning the writers and ensemble HAVE to speak Swedish. In other cases it's theoretically possible to get involved, however to my knowledge no one has done that before.*
- *Vi använder alltid båda språk och det finns inget i vår verksamhet som gör att vi inte kan använda engelska.*
- *Yes*
- *It would be theoretically possible but working in the committee without knowing Swedish would be extremely difficult.*
- *Everyone in our committee needs to be able to communicate with our guests in Swedish.*
- *The work in the committee is doable in English.*
- *We have one member of the board that is not a native Swedish speaker and a big part of our members are international students. English is a given.*



Is it possible for people who doesn't speak Swedish to participate at your events?



Additional: Do you have additional thoughts about internationalization you like to share with the management team?

- *Swedish folk music is a great bridge between international students and old Swedish traditions. If new international students have any kind of welcome-events, we would be happy to play them something if that would be of interest.*
- *The form feels a bit odd to fill out as CIRC, it'd be more interesting to ask the exact opposite questions as to see how well Swedes can join international/CIRC events.*
- *It's a lot of work to change our internal documentation.*
- *Vi har inga etablerade kanaler för att nå ut till internationella studenter.*
- *For the reception at base programme level it is very hard to allow for internationalization, especially considering the programmes we arrange reception for are all in Swedish. Making our events and communication English would likely decrease overall availability.*



Relaterade dokument

1. Avrapportering verksamhetsplan 1718 VP a) Målbild för framtidens engagemang
2. Chalmers studentkårs Internationaliseringsstrategi
3. Avrapportering verksamhetsplan 1819 f) Utredda och utveckla engagemangsformer
4. Avrapportering verksamhetsplan 1819 g) Struktur för engagemangsrekrytering
5. Avrapportering verksamhetsplan 1819 h) Utveckla kompetensförsörjningen
6. Avrapportering verksamhetsplan 1920 VP d) Utveckla möjligheten till idrottsengagemang under Chalmerstiden
7. Rapport – Utveckla möjligheten till idrottsengagemang under Chalmerstiden VP d 1920
8. Plan för utveckling av idrott på Chalmers
9. Avrapportering verksamhetsplan 1920 VP f) Utbildning för aktiva
10. Avrapportering verksamhetsplan 2021 VP b) Of course! som projektengagemang
11. Riktlinjer för projektengagemang
12. Avrapportering verksamhetsplan 2021 VP c) Se över utbildningsutbudet inom studentkåren
13. Avrapportering verksamhetsplan 2021 VP d) Implementera plan för idrottsengagemang på Chalmers



Verifikat

Transaktion 09222115557463640101

Dokument

FuM5-Protokoll
Huvuddokument
132 sidor
Startades 2022-02-22 19:39:14 CET (+0100) av Julia
Cramstedt (JC)
Färdigställt 2022-02-23 08:51:50 CET (+0100)

Initierare

Julia Cramstedt (JC)
vo@chalmersstudentkar.se

Signerande parter

Ruben Seyer (RS)
Personnummer 000210-5898
ruben.seyer@chs.se

A handwritten signature in blue ink, reading 'Ruben Seyer'.

Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"RUBEN SEYER"
Signerade 2022-02-23 08:03:52 CET (+0100)

Maria Carlbaum (MC)
Personnummer 960807-9068
maria.carlbaum@chs.se

A handwritten signature in blue ink, reading 'Maria Carlbaum'.

Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"Maria Elisabet Carlbaum"
Signerade 2022-02-22 19:42:08 CET (+0100)

Isac Stark (IS)
Personnummer 9709154653
isac.stark@chs.se

A handwritten signature in blue ink, reading 'Isac Stark'.

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Nils"

Kajsa Grönqvist (KG)
Personnummer 199701298680
kajsa.gronqvist@chs.se

A handwritten signature in blue ink, reading 'Kajsa Grönqvist'.

Namnet som returnerades från svenskt BankID var



Verifikat

Transaktion 09222115557463640101

Isac Sebastian Stark"
Signerade 2022-02-22 19:41:58 CET (+0100)

"Kajsa Elin Charlotte Grönqvist"
Signerade 2022-02-23 08:51:50 CET (+0100)

Jesper Hermenius (JH)
Personnummer 000627-7750
jesper.hermenius@chs.se



Jesper Hermenius

Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"JESPER HERMENIUS"
Signerade 2022-02-23 03:00:33 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>

