



Summons Chalmers Student Union Council, Meeting 8 21/22

You are hereby summoned to a meeting of the Chalmers Student Union council.

Location: Student Union Restaurant, Johanneberg

Time: Wednesday 11th May 2022, 18.00

Language: Swedish (primarily)

Motions may no longer be submitted for this meeting. Interpellations and simple questions may be put at the latest Friday 6th May. For inquiries contact talman@chs.se.

Föredragningslista (*Agenda*)

1. Preliminärer (*Preliminaries*)
 - a. Sammanträdets öppnande (*Opening of the meeting*)
 - b. Justering av röstlängd (*Electoral roll*)
 - c. Val av två justerare tillika rösträknare (*Election of two adjusters, as well as tellers*)
 - d. Sammanträdets behöriga utlysande (*Due announcement of the meeting*)
 - e. Godkännande av föredragningslista (*Approval of the agenda*)
 - f. Adjungeringar (*Co-option*)
 - g. Föregående mötesprotokoll (*Previous meeting minutes*)
 - h. Uppföljning av beslut (*Follow-up of decisions*)
 - i. Kårstyrelsen
 - ii. Arbetsgrupper
 - iii. Remissvar Motion 12 — Uppdatera kallande till sektionmöten
2. Meddelanden (*Messages*)
 - a. Kårledningen (*Student Union Management team*)
 - b. Talmanspresidiet (*Speaker's presidium*)
 - c. Övriga (*Others*)
3. Val av aktierepresentanter till AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp (*Designation of shareholder representatives for AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp*)
4. Sammanträdet ajourneras till efter bolagsstämman (*Adjournment of the meeting*)
5. Sammanträdets återupptagande (*Resumption of the meeting*)
6. Rapporter (*Reports*)
 - a. Rapport 19 — Statusrapport Verksamhetsplan 21/22



b. Rapport 20 — Fullmäktigevalet 2022

7. Val (*Elections*)
 8. Enkla frågor (*Simple questions*)
 9. Interpellationer (*Interpellations*)
 10. Fastställande av beslut (*Determination of decisions*)
 - a. Valresultat till fullmäktige 22/23 (*Election results Council 22/23*)
 11. Propositioner (*Propositions*)
 - a. Proposition 21 — Inkluderande styrdokument
 - b. Proposition 22 — Uppdatera reglementet med att ta bort före detta kåröreningar
 - c. Proposition 23 — Ta bort enhetsordförandes arbetsledningsansvar från reglementet
 - d. Proposition 24 — Överlåta Järnvägsvagnen till Emils Kårhus AB
 - e. Proposition 25 — Preliminär verksamhetsplan 2022/2023
 - f. Proposition 26 — Preliminär budget för verksamhetsåret 2022/2023
 - g. Proposition 27 — Ta fram arbetsbeskrivning för ny post i kårledningen
 12. Motioner (*Motions*)
 - a. Motion 16 — Teknologsektionen Globala system
 13. PS-priset (*PS award*)
 14. Sammanträdets avslutande (*Closing of the meeting*)
- Göteborg, Wednesday 4th May 2022

Ruben Seyer
Talman (*Speaker*)

Maria Carlbaum
Vice Talman (*Deputy Speaker*)



Bilagor (*Attachments*)

1. Beslutslogg (*Decision log*)
2. Rapport 19 — Statusrapport Verksamhetsplan 21/22
3. Rapport 20 — Fullmäktigevalet 2022
4. Proposition 21 — Inkluderande styrdokument
5. Proposition 22 — Uppdatera reglementet med att ta bort före detta kårföreningar
6. Proposition 23 — Ta bort enhetsordförandes arbetsledningsansvar från reglementet
7. Proposition 24 — Överlåta Järnvägsvagnen till Emils Kårhus AB
8. Proposition 25 — Preliminär verksamhetsplan 2022/2023
 - a. Preliminär verksamhetsplan 2022/2023
9. Proposition 26 — Preliminär budget för verksamhetsåret 2022/2023
 - a. Preliminär budget 2022/2023
10. Proposition 27 — Ta fram arbetsbeskrivning för ny post i kårledningen
 - a. Rapport – En ny post i kårledningen
11. Motion 12 — Uppdatera kallande till sektionsmöten
12. Yttrande Motion 12 — Uppdatera kallande till sektionsmöten
13. Motion 16 — Teknologsektionen Globala system
 - a. Protokoll Konstituerande sektionsmöte Globala system
14. Yttrande Motion 16 — Teknologsektionen Globala system
15. Nominering ABChSFG — Fred Andersson
16. Nominering ABChSFG — Julia Cramstedt
17. Nominering EKAB & EmKAB — Sara Kitzing
18. Nominering ChS Rekrytering — Alexandra Alto
19. Nominering ChSRAB — Johan Bademo
20. Nominering ChSRAB — Lovisa Eriksson
21. Nominering ChSRAB — Alvin Leimo
22. Nominering CTK — Johanna Ekblad
23. Nominering CTK — Lydia Viberud
24. Nominering Fysiken — Kajsa Grönqvist
25. Nominering Fysiken — Oskar Thune

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status	Följ upp	Avklarad
19/20	Fum8	§245	att ålägga kårstyrelsen att se till att entrédörrar och handikapptoaletter i kårhuset är tillgänglighetsanpassade och följer Myndigheten för delaktighets Riktlinjer för tillgänglighet [1][2] så gott det går. Hur arbetet har gått ska rapporteras till FuM 3 20/21. att tillsätta en arbetsgrupp med 3–5 personer som ska undersöka hur Gasquen och CS-bastun på bästa sätt kan tillgänglighetsanpassas och rapportera detta till FuM 3 20/21.att bifalla första att-satsen med tillägget att kostnaderna tas ur Byggnadsfonden. att andra att-satsen bifalles med tillägget om att arbetsgruppen även ska ge förslag på var eventuella kostnader skall läggas.	I arbetsgruppen sitter: Jacob Lidman Rebecca Svensson Johan Wennerbeck Frej Karlsson Emilia Sandolf	Fum	KS/Fum	Fum3 20/21	Försenad		
20/21	FuM3	§93	att Kårstyrelsen får mandat att förvärva aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB förutsatt att godtagbara villkor kan uppnås och att kårstyrelsen bedömer att ägandeskapet av bolagen lär bidra till mer medlemsnytta.		KS	KS		Löpande		
20/21	FuM4	§129	att ålägga kårstyrelsen att se över hur studenter kan få tillgång till ett omklädningsrum på Campus Lindholmen. att kårstyrelsen ska rapportera till Fum7 verksamhetsåret 2020/2021.		KS	KS	FuM 7 2021	Försenad		
20/21	FuM6	§181	att kårfullmäktige tillsätter en arbetsgrupp om 3-6 personer med uppdrag att: - I samarbete med kårledningen föreslå åsikter till åsiktsprogrammet om Chalmers campusutveckling - Utvärdera kårens kontinuerliga bevakning av campusfrågor och eventuellt föreslå nya bevakningsfunktioner. - Agera referensgrupp till kårledningen för att förankra arbetet med campusarbetet i styrelser, styrgrupper och dylikt på högskolan.	I arbetsgruppen sitter: Sebastian Boström Jonathan Sjölander Amelie Nordh Elin Sandahl Isac Stark Oscar Börjesson	FuM	FuM		Löpande		
20/21	FuM8	§246	att ge kårordförande mandat att som representant i GFS styrelse rösta för en nyemission i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (556702-1133). att ge kårstyrelsen mandat att förvärva aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (556702-1133) till ett högsta belopp om 6 000 000 kr. att ett eventuellt förvärv ska göras genom Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB att kårstyrelsen får mandat att förvärva övriga kårens aktier om detta skulle erbjudas, dock till ett maximalt pris om 200 kr per aktie.		KS	KS		Löpande		
21/22	FuM1	§40	att kårfullmäktige tillsätter en arbetsgrupp för att utvärdera och revidera policyn till fullmäktigesammanträde 8 2021/2022	I arbetsgruppen sitter: Isabelle Kjellström (AC++), Albert Vesterlund (SAK), Isac Stark (MFP)	FuM	FuM	FuM8 21/22	Pågår		
21/22	FuM4	§116	att Chalmers studentkår ger Emilias kårhus AB medel för att utföra byggnationen av vindskyddet på Andra udden till en summa upp till 600tkr. Medlen tas från Byggnadsfonden. att Chalmers studentkårs fullmäktige ålägger kårstyrelsen att ge Emilias kårhus AB uppdraget att utföra byggandet av stugorna på Andra udden enligt Chalmers studentkårs Arkitekturtävling resultat med hjälp av teknologer i största möjliga mån. att ålägga Kårstyrelsen att utreda hur skulden mellan ChSRAB och EmKAB kan justeras utan medel från byggnadsfonden.		KS	KS/EmKAB		Löpande		
21/22	FuM4	§119	att kårstyrelsen möjliggör tillgängligheten av könsuppdelade toaletter, särskilt under festliga tillställningar såsom FestUkalas och gasque.		KS	KS		Löpande		
21/22	FuM5	§141	att en arbetsgrupp tillsätts med uppdrag att se över kårhusets toaletter, med hänsyn till könsneutralitet och trygghet. att arbetsgruppen tar fram ett prisförslag tillsammans med relevanta parter om det krävs en ombyggnad av toaletter. att arbetsgruppen avrapporterar arbetet och lämnar ett eventuellt prisförslag på FuM7 21/22.	I arbetsgruppen sitter: Patrik Boström (AC++), Elin Sandahl (CCP), Erik Ljungdahl (AC++)	FuM	FuM	FuM7 21/22	Försenad		
21/22	FuM6	§140.2	att ålägga kårstyrelsen att se till att Chalmersmössan rabatteras på STORE under Mottagningen 2022 och kommande år. Om detta ej anses vara möjligt skall anledning tydligt motiveras och återrapporteras senast till FuM 8 2021/2022.		KS	KS	FuM8 21/22	Pågår		
21/22	FuM6	§144.2	att ålägga kårstyrelsen att undersöka vilka möjligheter som finns till att mörklägga fönstren i motionshallen samt återkomma med ett förslag på lösning för mörkläggning samt kostnad till fullmäktige senast FUM 8 2021/2022.		KS	KS	FuM8 21/22	Pågår		
21/22	FuM6	§146.2	att ålägga kårstyrelsen att se över möjligheterna för att bygga ett tak över innergården att ifall det inte är möjligt att bygga ett tak, se över möjligheterna att på andra sätt öka nyttjandegraden av innergården under en större del av året. att ålägga kårstyrelsen att rapportera tillbaka till FuM senast vid FuM4 2022/2023.		KS	KS	FuM4 22/23	Pågår		
21/22	FuM7	§235	att remittera motionen till kårstyrelsen för återkoppling senast FuM8 21/22.		KS	KS	FuM8 21/22	Pågår		
21/22	FuM7	§237	att bordlägga motionen till senast FuM1 22/23. att ålägga talman att ta fram ett förslag på uppdaterad arbetsordning för talmanspresidiet senast FuM1 22/23.		Talman	Talman	FuM1 22/23	Pågår		
21/22	FuM7	§238	att återremittera motionen till motionärerna för att återkomma med ett nytt förslag senast FuM1 22/23		FuM	FuM	FuM1 22/23	Pågår		



Statusrapport Verksamhetsplan 21/22

Det är fyra projekt som ligger i fas med planeringen och dessa närmar sig således avrapportering till kårstyrelsen. En punkt, b) enkel avfallshantering, ligger lite efter i tidsplan på grund av att arbetet har strukturerats om under vägen men väntas hinnas med inför sommaren. Tre punkter ser vi en risk att inte hinna med i tid enligt plan och kommer bli ett större arbete under sommaren för att hinna färdigt. Vår ambition är ändå nu att det arbetet ska färdigställas under sommaren och avrapporteras till ett av de första kårstyrelsemötena under nästa verksamhetsår. Eftersom det ändå är fyra projekt som inte ligger i fas markeras den sammanlagda rapporteringen i figuren nedan som ”de flesta projekt ligger strax efter tidsplan”, ett mellanting mellan att de ligger i fas och att de inte hinns med.

De flesta projekt i fas.	De flesta projekten ligger strax efter tidsplan.	De flesta projekten riskerar att inte hinnas med.
--------------------------	--	---

Utveckling inom de prioriterade områdena

Utveckling inom de prioriterade områdena härstammar från Visions- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år antas utav Fullmäktige. De prioriterade områdena sträcker sig över ett antal år, 3–5 år, för att fokusera utvecklingspotentialen på maximalt fem områden. Därmed kan större och tydligare framsteg uppnås under de år ett område prioriteras.

Prioriterat område 1: Säkerställa framtidens engagemang

Prioriterat mellan 2017/2018 och 2021/2022

(Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9)

a) Utvärdera det prioriterade området

Vi är nu i slutfasen av detta område. Rapporten samt förslaget på det nya prioriterade området är godkänt av FuM. Lika så Visions- och uppdragsdokumentet där det nya prioriterade området är inlagt. Det enda som är kvar är att VP-punkten ska avrapporteras vilket förhoppningsvis kommer göras till KS10. Därefter är denna VP-punkt avklarad.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

Prioriterat område 2: Ekologisk hållbarhet på Chalmers

Prioriterat mellan 2019/2020 och 2023/2024

(Uppdrag 1, Uppdrag 2, Uppdrag 6, Uppdrag 10, Uppdrag 11)



b) Enkel avfallshantering

Sett till planeringen ligger denna vp-punkt något efter i tidsplanen vilket beror på att arbetet har strukturerats om. Vi har sedan föregående statusrapport skrivit klart en handlingsplan för de problem som behöver åtgärdas, rangordnat dessa utifrån prioritering och beskrivit ett förslaget tillvägagångssätt. Denna handlingsplan är sedan tänkt att tas upp tillsammans med kårkommittéer och nöjeslivsansvariga på sektionerna via vardera forum, KoT och NU. Därefter ska handlingsplanen beslutas om på ett kårstyrelsemöte. Redan nu sitter vi och funderar över hur handlingsplanen ska lämnas över på bästa sätt till nästa års kårledning så den inte hamnar mellan stolarna. Detta ska sedan förmedlas i avrapporteringen. En ambition är även att ta ytterligare uppföljningsmöte innan sommaren med externa parter för att slutföra mindre implementeringar som föreslås i handlingsplanen. Därmed ser vi att samtliga mål i vp-punkten kommer uppfyllas trots omstrukturering.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

c) Smart konsumtion

Verksamhetsplanspunkt c har sedan senaste avrapporteringen inte gått framåt särskilt mycket då de involverade i punkten haft tidskrävande arrangemang och kårledningen har inte haft möjlighet att tillsätta en till person för att arbeta med denna punkt.

Denna punkt riskerar att inte hinnas med för avrapportering innan nuvarande Kårstyrelse avgår, men arbetet kommer fortlöpa med samma målsättning som vi haft under året. Det kan dock hända att avrapporteringen kommer behöva skjutas till kårstyrelsemöte 1 under nästa verksamhetsår.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

Prioriterat område 3: Hälsa och välmående

Prioriterat mellan 2021/2022 och 2025/2026

(Uppdrag 3, Uppdrag 4, Uppdrag 6, Uppdrag 7, Uppdrag 8)

d) Målbild för Hälsa och välmående

Projektet ligger i fas enligt planeringen som sattes upp i början av året och arbetet fortsätter att rulla på framåt. Sedan förra statusrapporten har vi skapat en målbild för det prioriterade området vilken godkändes på FuM 7a i formen av en strategi. Strategin baseras sig på den kartläggning som har gjorts genom intervjuer, enkäter och workshop inom kårledningen. Utifrån strategin har vi även skapat en handlingsplan som beskriver arbetet med prioriterade området de kommande åren vilken kommer tas upp på kårstyrelsemöte 10. Handlingsplanen består av tre områden: fysiskt välmående, psykiskt välmående på högskolan och psykiskt välmående inom kåren. När handlingsplanen godkänts kvarstår det att skriva en avrapportering för vp-punkten innan den kan anses avklarad.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--



Prioriterade projekt

e) Tydliggöra medlemsnytta

Punkten Tydliggöra medlemsnytta ströks ur verksamhetsplanen för 2021/2022 under FuM4.

f) Campusnära motionshall 2029

Arbetet med Campusnära motionshall ligger efter och riskerar att inte hinnas med enligt den plan som gjorts för verksamhetsåret 2021/2022. Detta på grund av missade arbetstillfällen samt att andra uppgifter och verksamhetsplansarbete har varit tvunget att prioriteras. Det gäller främst *h) Fortsätta utveckla kårappen* där båda ansvariga även är ansvariga för denna punkt. Därför har planeringen lagts om för att i stället kunna följa upp i fullmäktige i början av nästa verksamhetsår och där ta inriktningsbeslut hur arbetet ska fortsätta. Det arbete som återstår under vårt verksamhetsår är att utvärdera och konkretisera den uppskattade tidsplanen som gjorts för att bli klar med en motionshall till senast 2029. Intervjuer med aktörer inom kårens kopplade fastighets- och gymverksamheter ska genomföras under våren. Detta för att få ett mer grundat beslutsunderlag för att se vilken del av kåren som framöver är mest lämpad att driva arbetet med campusnära motionshall på lång sikt. Efter att ha arbetat med att se över mandat, beslutsvägar och vem som har mest kunskap och information ser vi det är svårt att driva frågan som enstaka personer inom ramen av en verksamhetsplanspunkt inte är det mest passande. I stället ser vi att frågan troligen kommer behöva drivas antingen enskilt av kårens företagsgrupp eller i samverkan mellan kårens företagsgrupp och fastighetsbolag, Fysiken och potentiellt även Chalmers.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

g) Undersöka effekterna av Covid-19

Det senaste har det sammanställts vilka frågor i medlemsundersökningen som kan vara relevant för jämförelse mellan åren innan och under pandemin. Även studentbarometern har börjat ses över för att ta fram relevanta jämförelsepunkter. Vi har fått fram statistik för tentaresultatet sedan vårterminen 2019, inväntar resultat från tentorna i läsperiod 3 vilket är en viktig parameter för att utvärdera pandemins påverkan på tentaresultatet, då detta tillfälle var första tillfället på 2 år då de flesta tentor skrevs i tentasal.

Utifrån planen som sattes i höstas ligger arbetet med punkten efter. Främst handlar det nu om att göra sammanställningarna, jämföra statistik och formulera det i en rapport. Arbetet behöver intensifieras för att kunna bli klart i tid till kårstyrelsemötet i juni, vilket är fortsatt målsättning. Däremot är det möjligt att ge tid under sommaren för att färdigställa arbetet.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--



h) Fortsätta utveckla kårappen

Arbetet med kårapp är i full gång. Vårens tidiga workshop samt mer regelbundna träffar med både interna och externa parter har gett resultat. Både kravspecifikationen för appens olika stadier och kontrakt med leverantör är redo för att köra igång. Nu består arbetet av att koordinera de olika aktörernas intressen och kunskaper för att ge goda förutsättningar för effektiv utveckling. Redan nu finns ett fungerande sätt att ladda kårkortet online. På lång sikt är detta en liten men viktig del i helheten. Målet är att till hösten släppa en version av appen som innehåller laddning och saldo på kårkort, information om restauranger, integration med campus maps, kort onboarding för nya studenter, möjlighet att koppla till Fysiken samt eventkalender till kårcentrala evenemang. På längre sikt är målet att få in alla event på campus samt ge möjlighet till att betala exempelvis biljetter direkt i appen för att förenkla för både aktiva och gemene medlem. Det som har prioriterats är framför allt de saker som används mest frekvent av kårens medlemmar. Detta för att få en effektiv output av det vi stoppar in först samt att innehållet skall kännas relevant för så många som möjligt.

På lång sikt har vi även sett över hur appens förvaltning skall skötas samt hur den arbetas vidare med. Där är resultatet att leverantören troligen kommer att behöva underhålla och uppdatera då kårens ideella del inte kommer hinna med att göra detta. Vi ser även nytta i att fortsätta detta som en verksamhetsplanspunkt eller ett aktivt uppdrag som kårledningen behöver driva tillsammans med företagsgruppen. Både för att föra studenternas talan och koppla samman och underlätta arbetet för de involverade aktörerna. Detta gäller både kårledning och stab men framför allt kommittéer, föreningar och sektionsaktiva inom kåren. Detta för att se till att ställa rätt frågor i rätt tid samt att inga perspektiv missas under arbetets gång.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

i) Avsluta Kårledningens framtida struktur

Arbetet med verksamhetsplanspunkten är i fas. Sedan senaste uppdateringen har vi haft en workshop med verksamhetsplanspunktens arbetsgrupp där vi kartlagde alla förslag som kommit fram och kom på nya. Efter det använde vi de resultat vi hade från i år och från förra året för att ta fram vilka av förslagen som stöds av resultaten och är praktiskt möjliga. Dessa presenterades sedan för kårledningen på en längre workshop där för- och nackdelar diskuterades och vi gemensamt kom fram till vilka förslag som var relevant att arbeta vidare med. Staben har även varit inblandade genom att de fått komma med åsikter muntligt vid två tillfällen samt skriftlig feedback på de slutgiltiga förslagen.

Efter workshopen med kårledningen hade vi ett internt möte där arbetsgruppen valde vilka förslag som vi ville gå vidare med samt vad som behöver beslutas om i fullmäktige. Det resulterade i att vi kom fram till att två beslut behöver tas av Fullmäktige. Resterande förslag kommer att inkluderas i avrapporteringen av verksamhetsplanspunkten. Till fullmäktige har därför ett beslutsunderlag och två propositioner skrivits. Dessa har både kårledningen och stab fått ge feedback på. Fullmäktige fick information om det mest omfattande förslaget på fullmäktigemöte 7 och det hölls därefter en frågestund där Fullmäktige kunde ställa frågor till arbetsgruppen. Det som är kvar är att presentera förslagen för fullmäktige vid fullmäktigemöte 8 och sedan skriva avrapportering.



Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	---

Rapport: Fullmäktigevalet 2022

1. Sammanfattning

I år kördes valet helt digitalt, precis som i fjol. Skillnaden är att vi nu använder oss av Mecenats plattform (karvalet.se) för omröstningen. Vi hade 50 studenter som anmälde sig som kandidater i form av 8 valförbund och en självständig kandidat. Ett antal sektioner är ej representerade i kandidaturen (bl.a. V, AE, Sjö, Z).

Kandidaturen var från början öppen i cirka tre veckor (220214-220306), men förlängdes sedan med en vecka till 220313. I skrivande stund (220504) håller valet fortfarande på och är schemalagt att hålla på i tio dagar (220425-220504). Siffrorna för slutgiltiga valdeltagandet är således inte tillgängliga, men senaste uppdateringen satte deltagandet på 15,1 % inklusive exchange och fristående kurser. För att få jämförbar statistik med tidigare år behöver de två grupperna räknas bort och vi hamnar då på 15,4 %. Detta motsvarar 1823 studenter (1820 med gamla räkningen). Nedan syns tidigare års deltagande.

2021	19%
2020	20,2%
2019	18,3 %
2018	15,5 %
2017	20,4 %
2016	22,4 %
2015	15,8 %
2014	19,7 %

Tabell 1: Översikt över tidigare valdeltagande för FuM-valet



2. Arrangering av valet

2.1 Kandidaturen

Ordinarie kandidaturperioden började den 14:e februari och avslutades 6:e mars. Då många kandidaturformulär var felaktigt alternativt inkomplett ifyllda beslutades att kandidaturen skulle förlängas till den 13:e mars. Kandidaturerna offentliggjordes (på fvmval.se samt Valnämndens facebook sida) 21:a mars.

Majoriteten av partierna var sektionsbundna. Då det tidigare år varit väldigt skilda meningar i vad som är bäst så lät vi kandidaterna själva göra en bedömning baserat på vad de ville åstadkomma med sina valförbund.

Försök till en "kandidaturkväll" gjordes under kandidaturens gång men den tid som fanns tillgänglig på JA krockade med FuM-möte. Det blev således inga evenemang. Däremot gick valnämnden runt till varje sektionslokal under lunch andra veckan i kandidaturen för att locka fler att söka.

2.2 Valet

FuM-valet varar den 25:e april till den 4:e maj (tio dagar). Det genomförs på karvalet.se, en plattform tillhandahållen av Mecenat. Ingen fysisk omröstning arrangerades.

PR gjordes i form av facebookinlägg efter varje gång Mecenat skickade statistik till oss via mail. Ett digitalt "röstkort" skickades ut under andra veckan av valet. Viss fysisk PR trycktes och lades ut på diverse platser runt campus. Slutligen uppmuntrades kandidater och valförbund att göra sina kandidaturer synliga för kårens medlemmar.



3. Rekommendationer till vidare arbete med Fullmäktigevalet och Valnämnden

- Se till att få tillgång till minst 2 kontaktpersoner på Mecenat som kan hjälpa till samt skicka statistik, något som var bristfälligt då vår enda kontaktperson ofta var borta (semester, konferens). Alternativt om kåren kan få tillgång till ett API så kan gamla sidan med livestatistik användas. Då blir inte Valnämnden lika beroende av att mail skickas ut i tid av Mecenat, något som just nu sker helt manuellt i mån av tid hos kontaktpersonen.
- Nya kontinuitetsdokument bör författas för att bättre beskriva hur verksamheten fungerar nu.
- Förenkla kandidaturen om stöd för det finns i stadgarna. Fjolåret använde sig av onlineformulär som verkade fungera väl. Det skulle underlätta registreringen då det automatiskt går att kontrollera att samtliga fält är ifyllda.
- Hitta ett sätt att få studenterna att bry sig mer om valet. Många vi pratade med var ganska apatiska kring valet och trots att de sett information om det inte brydde sig om att gå in och rösta.
- Det är viktigt att få Valnämnden att vara fulltalig, då vi i de mest hektiska ögonblicken drabbades av flera sjukdomsfall alternativt problem i privatlivet och var stundvis väldigt underbemannade. Hade det funnits någon till hade det underlättat mycket för de som var i skick att arbeta med Valnämndens verksamhet.



4. Valnämnden tackar!

Nu när vi sommaren nalkas så gör även slutet för Valnämndens huvudsakliga uppgift det likaså. Vi i Valnämnden skulle därför vilja rikta stort tack till kommunikationsavdelningen som bidragit med PR-material och plattformar som hjälpt oss nå ut till kårens medlemmar. Vidare vill valnämnden tacka CFFC för hjälpen med fotografering av kandidaterna. ChSRAB, STORE och Kårservice med personal som samarbetat med oss under årets gång. Valnämnden vill ytterligare rikta ett tack till kandidater och ledamöter i FuM som fått sina sektioner, vänner och medlemmar engagerade att rösta samt givit oss idéer på saker som kan implementeras i framtiden.

Till sist vill Valnämnden även rikta ett tack till alla som har hjälpt till med, under och efter valet, däribland:

- Kårledningen
- Kårens inspektor, Dan Paulin
- Besvärsnämnden
- Talmanspresidiet
- Tidigare Valnämnder och medlemmar
- Samtliga sektionsstyrelser

Val mött,
Valnämnden 21/22



Proposition 21 – Inkluderande styrdokument

Bakgrund

För kårstyrelsen är det en självklarhet att Chalmers studentkår ska vara en kår som inkluderar alla och inte exkluderar någon. Dock så är våra absolut basala styrdokument i nuläget inte inkluderande av alla. Just nu så benämns våra medlemmar och hedersmedlemmar vid "han/hon" i båda stadga och reglemente. Detta exkluderar personer som inte identifierar sig med pronomen han eller hon. Det har inte noterats att orden han/hon används i något annat styrdokument.

Kårstyrelsen har diskuterat diverse ord att använda i stället. De ord som främst diskuterats är "hen" samt "person/denne". Kårstyrelsen ansåg att båda dessa ord funkade i sammanhanget som det är just nu och ansåg inte i ett första skede att något av dem var bättre än det andra. "Hen" är, enligt Svenska Akademiens ordlista, både en könsneutral benämning på en omtalad person samt en benämning på en person som inte kan eller vill kategorisera sig som man eller kvinna.¹ Alltså inkluderas alla kårens medlemmar. Dess användning är också relativt etablerat i dagens samhälle. När det kommer till övriga könsneutrala pronomen såsom "person" så ansåg kårstyrelsen i ett första skede att detta var ett alternativ som är grammatiskt neutralt och etablerat sedan länge i samhället. Efter vidare efterforskning visar det sig dock att grammatiskt neutrala pronomen, såsom "person", ofta väcker starkare associationer till män och/eller manlighet. Detta kan bland annat läsas om i en rapport från Lunds universitet.² Denna rapport visar även på att "yngre personer, studerande och högutbildade personer i större städer är mest positiva till hen och använder ordet mest". Detta representerar en stor del av kårens medlemmar. Med dessa två perspektiv, samt andra perspektiv som lyftes i bland annat rapporten ovan så vägrade användandet av "hen" över mer än "person" enligt kårstyrelsen.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att i kapitel 2. Medlemmar i stadgan ändra från

Kallande av hedersmedlem	2:6	Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till kårstyrelsen undertecknad av minst tjugofem av kårens medlemmar. Ärendet skall därefter anmälas vid ett fullmäktigesammanträde. Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande fullmäktigesammanträde med två tredjedels majoritet efter förslag från kårstyrelsen.
--------------------------	-----	---

¹ Svenska Akademien. (2015). *Hen*. I SAOL. <https://svenska.se/saol/?id=1105387>

² Bäck, E., Lindqvist, A., Gustafsson Sendén, M. (2018). *Hen. Bakgrund, attityder och användande*. Lunds universitet. https://www.psy.lu.se/sites/psy.lu.se/files/plr_1801.pdf



		Antager av fullmäktige vald person kallelsen är han/hon officiellt hedersmedlem.
--	--	---

till

Kallande av hedersmedlem	2:6	Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till kårstyrelsen undertecknad av minst tjugofem av kårens medlemmar. Ärendet skall därefter anmälas vid ett fullmäktigesammanträde. Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande fullmäktigesammanträde med två tredjedels majoritet efter förslag från kårstyrelsen. Antager av fullmäktige vald person kallelsen är hen officiellt hedersmedlem.
--------------------------	-----	---

att

i kapitel 16. Studerandesektioner i stadgan ändra från

Medlemskap	16:2	Kårmedlem skall vara medlem i den sektion som svarar mot det utbildningsprogram vid vilken han/hon studerar, om sådan finns reglementerad.
------------	------	---

till

Medlemskap	16:2	Kårmedlem skall vara medlem i den sektion som svarar mot det utbildningsprogram vid vilken hen studerar, om sådan finns reglementerad.
------------	------	---

att

i kapitel 2. Medlemmar i reglementet ändra från

Rättigheter	2:2	Varje medlem som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter mot kåren har rätt att: • Bära chalmersnål. • Vistas i kårens lokaler. • Utnyttja kårens telefoner. • Erhålla kårtidningen Tofsen. • Som nyinskriven erhålla information om Chalmers Studentkårs verksamhet och övrig information om Mottagningen. • Bära chalmersmössa, under förutsättning att han/hon är student vid ett utbildningsprogram på Chalmers samt har för avsikt att på det utbildningsprogrammet avlägga examen. • Erhålla inköpsrätt till chalmersringen och andra liknande emblem, då civilingenjörs- eller arkitektexamen har avlagts.
-------------	-----	--



		• Erhålla inköpsrätt till ingenjörarring, då högskoleingenjörsexamen avlagts. • Få ett handlån ur handlånekassa.
--	--	--

till

Rättigheter	2:2	Varje medlem som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter mot kåren har rätt att: • Bära chalmersnål. • Vistas i kårens lokaler. • Utnyttja kårens telefoner. • Erhålla kårtidningen Tofsen. • Som nyinskriven erhålla information om Chalmers Studentkårs verksamhet och övrig information om Mottagningen. • Bära chalmersmössa, under förutsättning att hen är student vid ett utbildningsprogram på Chalmers samt har för avsikt att på det utbildningsprogrammet avlägga examen. • Erhålla inköpsrätt till chalmersringen och andra liknande emblem, då civilingenjörsk- eller arkitektexamen har avlagts. • Erhålla inköpsrätt till ingenjörarring, då högskoleingenjörsexamen avlagts. • Få ett handlån ur handlånekassa.
-------------	-----	--

Kårstyrelsen genom,

Julia Cramstedt,
Vice kårordförande 21/22



Proposition 22 – Uppdatera reglementet för att ta bort före detta kårföreningar

Bakgrund

På kårstyrelsesammanträde 8, onsdag 23 mars 2022 beslutade kårstyrelsen 21/22 att frånta MOTUS och Chalmers Studentkårs Flippersällskap deras kårföreningsstatus med omedelbar verkan. Grunden till beslutet var att föreningarna inte längre var aktiva och ingen hade uttryckt sig att vilja fortsätta respektive förening. I och med det bör MOTUS och Chalmers Studentkårs Flippersällskap ej längre finnas kvar som kårföreningar i reglementet.

Det har uppmärksamats att en förenkling av reglementet kan vara fördelaktigt och därmed gjordes även en omsortering av kårföreningarna i reglementet till bokstavsordning.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att ta bort Chalmers Studentkårs Flippersällskap (802442-8818) samt MOTUS (802502-6611) under §17:1 i Chalmers Studentkårs reglemente enligt nedan

Kårföreningar	17:1	Kårens kårföreningar är: Avancez MC (802417-5294) Bamse (802414-1213) Chalmers Alternative Sports (802414-7038) Chalmers Ballong Corps (802417-6243) Chalmers Barockensemble (857204-5196) Chalmers Blockchain Association (802536-3766) Chalmers Blue MacRangers (802415-6419) Chalmers Börssällskap (857207-5698) Chalmers Capital Management (802530-0537) Chalmers Coding Club (802534-7918) Chalmers Danssällskap (802414-2559) Chalmers Dykarklubb (802416-3019) Chalmers Entrepreneurship Society (802525-4866) Chalmers Entreprenörskapsförening (802505-9588) Chalmers Handbollsklubb (802431-8456) Chalmers Islamska förening (802436-2504) Chalmers Kinagrupp (802518-5807) Chalmers Kristna Grupp (802414-5966) Chalmers Orienterings Löpare (802414-4928) Chalmers Raketgrupp (802537-7451) Chalmers Rock Club (CROC) (802413-5207) Chalmers Rymdgrupp (802414-1205) Chalmers Segelsällskap (ChSS) (802457-3811) Chalmers Shito-Ryu Karateklubb (802414-1197)
---------------	------	--



		Chalmers Skytteförening (857205-5773) Chalmers Student Union Blockchain Society (802514-9140) Chalmers Studentkårs Idrottssällskap (802493-6125) Chalmers Students for Sustainability (802419-4378) Chalmers Sångkör (857203-0826) Chalmers Women Association (802529-3260) Chalmersbaletten (802415-4117) Effektiv Altruism Chalmers (802525-4833) E-sektionens Teletekniska Avdelning (802413-7963) Ingenjörer utan gränser Chalmers Studentkår (802524-4743) Iranian Students Association at Chalmers (802444-7446) Lindholmen Makerspace (802508-4644) RANG (802512-0356) REACT (802492-8569) Robotföreningen (802420-1942) SBE Student Chapter Chalmers (802467-7000) VästkustFolk (802533-8495) Ölbruket (802511-5844)
--	--	---

Frågor ställs med fördel till,

Amanda Dehlén

Vice ordförande sociala enheten 21/22

070-772 39 68

vso@chalmersstudentkar.se

Kårstyrelsen genom,

Julia Cramstedt

Vice kårordförande 21/22



Proposition 23 – Ta bort enhetsordförandes arbetsledningsansvar från reglementet

Bakgrund

Under 20/21 arbetade kårledningen med verksamhetsplanspunkten *Kårledningens framtida struktur* och arbetet bedömdes behöva fortsätta i verksamhetsplanspunkten *Avsluta kårledningens framtida struktur* under 21/22. Under året har Sociala enhetens ordförande, Sociala enhetens vice ordförande och Utbildningsenhetens vice ordförande arbetat med detta. Fokus har lagts på arbetsbelastning i kårledningen och man har även valt att använda rapporten som skrevs förra året som en grund för arbetet framåt. Ett antal problemområden har tagits fram samt lösningsförslag till dessa, varav några behöver beslutas om i Fullmäktige.

I slutrapporten för förra verksamhetsårets verksamhetsplanspunkt h) *Kårledningens framtida struktur* lyfts det ett problem kring arbetsledningen. Problemet, identifierat av både dåvarande sittande kårledning och tidigare ledamöter, är att arbetsledningen kan vara otydlig och ineffektiv. I reglementet åläggs bland annat ordförande i enheterna att leda enhetens arbete och fördela arbetsuppgifterna inom enheten. Samtidigt anges det att presidiet har i uppgift att samordna enheternas verksamhet. Det skapar en situation där kårledningsledamöter potentiellt har tre arbetsledare, vilket på många sätt kan anses orimligt i förhållande till gruppens storlek. I praktiken, om reglementets process följs strikt bör presidiet delegera arbete till ordförande i enheten som delegerar vidare det till vice ordförande. Det kan ses som ineffektivt och leda till brister i kommunikationen eftersom den behöver ta en längre väg. Det kan även leda till otydlighet kring vem man ska vända sig till i olika frågor, enhetsordförande eller presidiet.

I praktiken arbetar kårledningen på ett sätt som i högre grad kan benämnas som teamarbete inom enheterna och arbetsledning av presidiet. Då styrdokumentet inte reflekterar hur kårledningen arbetar i praktiken kan oklarheter kring hur arbetsledningen ska se ut uppstå. Det finns dessutom många områden där vice ordförande har stort eller fullständigt ägandeskap i frågor och ordförande inte har några möjligheter att arbetsleda eftersom de varken aktivt arbetar med frågan eller har erfarenhet nog. Exempel på det är vAO:s projektledarroll för CHARM och vSO:s arbete inom Mat&Kalas-verksamhetsområdet inom Chalmers Studentkårs Restaurang AB. Andra exempel är HA:s ansvar för brandsäkerhet, fastigheterna och fordonsflottan och vSO:s ansvar för nöjeslivet. Att arbetsledning kring dessa områden ska komma från enhetsordförande kan vara svårt och leda till en större arbetsbelastning för ordförande. På grund av det har vi valt att föreslå att ta bort enhetsordförandes ansvar för arbetsledning inom enheten.

Det finns dock vissa potentiella konsekvenser som kan ske om uppdraget att arbetsleda och fördela arbetsuppgifter inom enheten tas bort från enhetens ordförande. Uppgiften att arbetsleda kan medföra ett större ansvar för att ha övergripande koll på enhetens gemensamma ansvarsområden. Om ansvaret för arbetsledning tas bort kan den uppgiften också bli lidande. I diskussion kring den aspekten har det lyfts att det finns fördelar med att ge alla i enheten uppdraget att ha en övergripande koll på ansvarsområdena. Det skulle bland annat kunna bidra till ett större samarbete kring ansvarstagandet samt bättre insikt om varandras uppgifter och de gemensamma målen som enheten delar.



En annan aspekt är att koncentrera arbetsledning hos presidiet kan leda till högre arbetsbelastning för dem. Det är en problematik som behöver lösas genom att se över presidiets arbetsuppgifter och prioritera om eller delegera vidare. Det kan även lyftas att det kan vara svårt för presidiet att ha insyn i vilken arbetsledning som behövs för olika enheter under olika perioder under året. En lösning som kan presenteras kring det är kommunikation och möjliggöra ett tydligt arbetssätt internt kring hur arbetsledning ska ske. För närvarande så finns det funktioner såsom löpande avstämningar med enheterna, samt medarbetarsamtal. Enhetsordförande behåller även, enligt förslaget, ansvar för att vara föredragande för enhetens verksamhet inför kårstyrelsen, att hålla kårstyrelsen och fullmäktige underrättade om enhetens arbete samt att ansvara för enhetens ekonomi.

Allt som allt tror vi att denna förändring kommer att ge en netto positiv förändring i kårledningens arbete. Den klart tydligare arbetsledningsstrukturen, en större teamkänsla inom enheterna samt i hela kårledningen, och att våra styrdokument reflekterar hur kårledningen faktiskt arbetar, kommer förhoppningsvis att överväga de möjliga negativa konsekvenserna som diskuteras ovan.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att i kapitel 14:4 Kårens enheter i reglementet stryka följande punkter

Sammansättning	14:4	• Presidieenhets ledning består av kårordförande, vice kårordförande och husansvarig. • Utbildningsenhets ledning består av ordförande och vice ordförande. • Sociala enhets ledning består av ordförande och vice ordförande. • Arbetsmarknadsenhets ledning består av ordförande och vice ordförande. Ordförande i enheten åligger att: • Leda enhetens arbete. • Fördela arbetsuppgifterna inom enheten. • Vara föredragande inför kårstyrelsen för enhetens verksamhet. • Kontinuerligt hålla kårstyrelsen och fullmäktige underrättade om enhetens arbete. • Ansvara för enhetens ekonomi.
----------------	------	--

att i kapitel 14:5 Kårens enheter i reglementet ändra följande punkt

Verksamhet	14:5	Presidieenheten har till uppgift att: • Leda och samordna de övriga enheternas verksamhet.
------------	------	--



	• Behandla frågor av allmänt intresse för kårens medlemmar. • Handha kårens förvaltning och ekonomi samt skötseln av kårens fastigheter. Presidieenheten åligger att: • Verka för att utveckla och förbättra kårens organisation och verksamhet i alla dess delar. • Sprida information om kårens verksamhet till medlemmarna • Svara för beredningen av budgeten. • Handha frågor om underhåll och reparation av kårlokaler. Utbildningsenheten har till uppgift att: • Tillvarata medlemmarnas intressen i frågor som berör studier och undervisning såväl lokalt, nationellt som internationellt. Utbildningsenheten åligger att: • Hålla sig noga underrättad om frågor som rör den högre tekniska utbildningens organisation och de studerandes eventuella önskemål därom. • Hålla sig mycket väl underrättad om vad som sker i högskolans organ rörande studier och undervisning. • Tillsammans med kårstyrelsen samarbeta med högskolan och andra organisationer angående internationella utbytesprogram. Sociala enheten har till uppgift att: • Tillvarata medlemmarnas intressen i studiesociala frågor. Sociala enheten åligger att: • Tillvarata medlemmarnas intressen i stipendie-, studiefinansierings-, bostads-, försäkrings- och arbetsmiljöfrågor. • Representera medlemmarna i studiemedelsärenden. • Verka för en förbättrad psykisk och fysisk arbetsmiljö. • Verkar för en mångfald i studiesociala aktiviteter. Arbetsmarknadsenheten har till uppgift att:
--	---



		• Tillvarata medlemmarnas intresse i praktik- och arbetsmarknadsfrågor Arbetsmarknadsenheten åligger att: • Vara medlemmarna behjälpliga vid praktik- och arbetsmarknadsärenden. • Handha och samordna kårens arbetsmarknadsaktiviteter. • Underhålla och skapa nya samarbetsavtal som gynnar medlemmarna.
--	--	---

Kårstyrelsen genom,

Lovisa Eriksson,

Sociala enhetens ordförande 21/22



Proposition 24 – Överlåta Järnvägsvagnen till Emils Kårhus AB

Bakgrund

Under de senaste åren, och framför allt under verksamhetsåret 21/22, har frågan kommit på tal att flytta mer av förvaltningen av kårens delar till våra fastighetsbolag. Detta eftersom det både är mer gynnsamt ekonomiskt samt att underhållet blir smidigare när det finns yrkesprofessionella som hanterar den. Det kan även underlätta för avtal för förvaltningen om de sköts av bolaget i stället för av kåren.

Den del som har diskuterat mest i frågan är Järnvägsvagnen, detta eftersom det är den enda lokalen som kåren äger och inte förvaltas av våra fastighetsbolag. I dagsläget är det Husansvarig tillsammans med Kårhuskommittén KÅK som förvaltar lokalen genom att främst göra mindre upprustningar under KÅKs byggdagar. Större arbeten blir dock sällan av då det saknas professionell kunskap om vad som behöver göras och hur detta borde hanteras. Genom att överlåta Järnvägsvagnen till Emils Kårhus AB (EKAB) så hade det gått att få bättre förutsägbarhet på underhållet som krävs genom att EKAB arbetar med underhållsplaner inlagda i deras system FAST2. Det hade även lett till enklare hantering av underhåll om de hanteras av EKAB i stället för kåren.

En annan fördel med att överlåta Järnvägsvagnen till EKAB är att det hade underlättat den planerade perrongombyggnationen som ska ske i sommar. Ett överlåtande till EKAB kommer att innebära att arbetet kan utföras utan att behöva fakturera kåren för det. Det är även anledningen till att detta förslag lyfts redan nu, utan en tidigare förvarning till FuM. I samband med ombyggnationen av perrongen så kommer det att skrivas ett nyttjanderättsavtal med Akademiska hus då de äger marken. Därmed behöver det vara klart om det är kåren eller EKAB som ska skriva detta avtal med Akademiska hus.

Ett exempel där det tidigare fungerat likt det gör i Järnvägsvagnen och ändrades till det nya föreslagna systemet där fastighetsbolaget hanterar förvaltningen är Härrydaområdet. Där har Chalmers Bastukommitté (CBK) tidigare arbetade i ledning av Husansvarig med att sköta förvaltningen, men numera är det Emilias Kårhus AB (EmKAB) som är huvudansvarig för all förvaltning. CBK har uppgiften att hantera lättare förvaltningsuppgifter medan EmKAB ansvarar för de större underhållen, vilka de i vissa fall delegerar vidare till CBK. Husansvarigs roll i Härryda är därmed att sköta det administrativa kring bokningar och avsyningsrapporter, ge stöd till CBK när det behövs, samt vara delaktig i konversationerna kring underhållsarbeten och framtida utvecklingar av området. Detta system har fungerat bra för Härryda och tros därför kunna implementeras även för Järnvägsvagnen utan större problematik.

En nackdel med överlåtandet skulle kunna vara att kåren förlorar kontroll över Järnvägsvagnen då EKAB tar över huvudansvaret för förvaltning och utveckling av lokalen. Detta är dock inte en trolig händelse i och med att FuM äger EKAB samt att problemet inte har uppstått för EmKAB och Härryda som har samma styrelsesammansättning som EKAB. Med det sagt så är det viktigt att tillse att kåren har rådighet över Järnvägsvagnens framtida utveckling, vilket kan lösas på liknande sätt som i Härryda där det är Husansvarig och CBK som har rådigheten, främst genom att diskutera frågorna på förvaltningsråden och ständigt vara i dialog med EmKABs anställda.



Ytterligare en nackdel med överlåtandet skulle kunna vara att kåren behöver ge ett ekonomiskt tillskott till EKAB om kostnaden för förvaltningen av Järnvägsvagnen är högre än intäkterna från hyran och depositionen för lokalen. Från det vi har sett för Järnvägsvagnens intäkter samt utgifter så bör detta inte vara något problem, men en djupare undersökning kommer behöva göras innan den slutgiltiga budgeten för kåren läggs fram till FuM1 22/23.

I och med överlåtandet så har förvaltningsrådet tillsammans med EKABs VD diskuterat hur finansieringen ska hanteras, där lösningen som föreslagits är att kåren nollställer lokalen vid överlåtandet, alltså att kåren ser till att åtgärda bristfälligheter (exempelvis VVS, elektronik, väggar och fönster) till en viss standardnivå och att EKAB därefter kommer att förvalta Järnvägsvagnen i sin helhet. Detta kommer att innebära extra kostnader för kåren som idag inte är helt färdiga. Vid en snabb konsultation med EKABs VD kom vi fram till att kostnaderna beräknas ligga på 200 000 kr exklusive moms som mest. Detta är dock en grov uppskattning eftersom det inte är färdigt exakt vilka åtgärder som behöver göras och vad dessa kommer att kosta. Det må vara mycket pengar, men detta förslag innebär också att det görs en rejäl upprustning av en välanvänd lokal, något som inte gjorts ordentligt på flertalet år.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att överlåta Järnvägsvagnen till Emils Kårhus AB

att i samband med överlåtandet lägga maximalt 250 000 kr ur Byggnadsfonden för att rusta upp Järnvägsvagnen

Frågor ställs med fördel till,
Sara Kitzing
Husansvarig 21/22
070-772 39 15
ha@chalmersstudentkar.se

Kårstyrelsen genom,

Julia Cramstedt
Vice kårordförande 21/22



Proposition 25 – Preliminär verksamhetsplan 2022/2023

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga åligger det Fullmäktige att under läsperiod fyra fastställa en preliminär verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår. Den slutliga verksamhetsplanen fastställs vid Fullmäktigemöte 1 under verksamhetsåret 22/23.

Arbetet med att ta fram en preliminär verksamhetsplan har utgått från den process som togs fram under verksamhetsåret 14/15. Arbetet inleddes med att samla in idéer genom ett formulär som skickades till kårledningen, staben och fullmäktigeledamöter. Dessa idéer presenterades vid en workshop med staben och kårledningen, vilket resulterade i ett antal idéer som presenterades för fullmäktigeledamöter under en workshop. Medverkande fullmäktigeledamöter fick diskutera och rangordna idéerna vilket blev underlag till fortsatt diskussion inom kårledningen.

De prioriterade områdena för verksamhetsåret 21/22 är relativt begränsade då:

- Prioriterat område 1: *Ekologisk hållbarhet på Chalmers* ska enligt handlingsplanen som fastslogs under verksamhetsåret 19/20 fokusera på samhällsnytta.
- Prioriterat område 2: *Hälsa och välmående* ska enligt föreslagen handlingsplan, framtagen 21/22, fokusera på fysiskt välmående.
- Prioriterat område 3: *Campusutveckling och kårens framtida lokaler* är ett nytt prioriterat område som fastslog under verksamhetsåret 21/22 och ska därför enligt visions- och uppdragsdokumentet första året endast kartläggas.

Eftersom det under verksamhetsåret 21/22 först ströks en punkt till den slutgiltiga verksamhetsplanen och sedan ytterligare en vid fullmäktigemöte 5 har kårledningen valt att lägga fram färre punkter i den preliminära verksamhetsplanen för verksamhetsåret 22/23. Med det finns eventuellt utrymme att öka antalet till slutgiltiga versionen, i stället för att stryka punkter från den preliminära. I den föreslagna preliminära verksamhetsplanen 22/23 presenteras totalt sex punkter, varav tre punkter inom respektive prioriterat område och tre punkter presenteras som prioriterade projekt.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att preliminär verksamhetsplan 22/23 fastställs enligt bilaga

Kårstyrelsen genom,

Catrin Lindberg
Kårordförande 2021/2022
ko@chalmersstudentkar.se



Preliminär verksamhetsplan 2022/2023

Chalmers Studentkår är en medlemsburen organisation som formas och utvecklas efter medlemmarnas intressen och önskemål. I enlighet med Chalmers Studentkårs verksamhetsidé innefattar Chalmers Studentkårs kärnverksamhet arbeta med utbildningsfrågor, sociala frågor och arbetsmarknadsfrågor för medlemmarna. Chalmers Studentkår ska även erbjuda medlemmarna relevant service.

Inledning

Idag finns det tre olika sätt som kåren bedriver strategiskt arbete, vilket illustreras i figuren nedan. Det första är genom vision- och uppdragsdokumentet med tillhörande prioriterade områden. Dokumentet ligger till grund för den verksamhetsplan som fastställs årligen. Det andra sättet är genom upprättande av strategier och handlingsplaner, vilka oftast initieras genom verksamhetsplanen. Det tredje, sista sättet är oförutsedda strategiska frågor som identifieras i den löpande verksamheten och behandlas av kårledningen. Dessa frågor är av mer reaktiv karaktär än de förstnämnda två. Det löpande arbetet regleras genom arbetsbeskrivningar samt övriga styrdokument.



Verksamhetsplanen använder sig av Chalmers Studentkårs vision- och uppdragsdokument som grund för att beskriva verksamhetens övergripande utvecklingsprojekt för verksamhetsåret 2022/2023 För



att säkerställa progression inom verksamhetsplanen ska kårledningen ha förutsättningar att konkretisera och verkställa punkterna. Detta görs genom att det finns allokerat tid och resurser för arbete samt finansiella medel vilket fastställs genom Chalmers Studentkårs budget för 2022/2023. Chalmers Studentkår ska vid verkställandet av verksamhetsplanen ta hjälp av hela organisationen, exempelvis genom kårkommittéer, utskott och arbetsgrupper. Att ta i beaktande hur den fast anställda personalen kan inkluderas i arbetet ska ses som självklart.

Det är kårstyrelsen som ansvarar för verksamhetsplanen i sin helhet även om enskilda punkter kan åläggas enskilda medlemmar i kårledningen. Ansvarig för arbetet med en specifik punkt svarar inför kårstyrelsen. Uppföljning av verksamhetsplanen till fullmäktige bör ske genom rapportering i särskild rapport till åtminstone ett fullmäktigemöte per läsperiod med sista rapportering till verksamhetsårets sista fullmäktige och slutrapportering senast till verksamhetsårets sista kårstyrelsemöte.

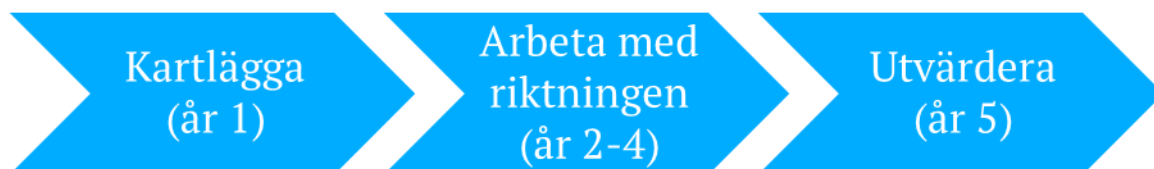
Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i två olika delar: prioriterade områden och prioriterade projekt. Den första delen härstammar från Vision- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år fastställs utav Fullmäktige. Verksamhetsplanspunkterna är sorterade efter de prioriterade områden som de relaterar till och förhoppningsvis förbättrar situationen inom. Den andra delen handlar om projekt inom kåren som anses var kritiska för att stabilisera organisationen eller åtgärda ett aktuellt problem som inte bedöms kunna täckas in i den löpande verksamheten.

Verksamhetsplanspunkterna innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade för att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential. Detta går från utredningar, framtagande av strategiska dokument till utveckling av strukturer eller stöd. Alla har en ambition att föra verksamheten framåt mot visionen.

Prioriterade områden

Utveckling inom de prioriterade områdena härstammar från Vision- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år antas utav Fullmäktige. De prioriterade områdena sträcker sig över tre till fem år för att fokusera utvecklingspotentialen på maximalt fem områden. Ambitionen är att större och tydligare framsteg uppnås under de år ett område prioriteras. Figuren nedan visar hur livscykeln för ett prioriterat område ser ut. Det första och sista året är allokerade för att skapa en målbild och planering samt för att utvärdera.



Det finns idag tre prioriterade områden som alla ligger i olika faser av livscykeln. Varje område är nedbrutet i verksamhetsplanpunkter som är konkreta åtgärder som ska göras för att flytta positionerna inom det korresponderande området.



Prioriterat område 1: Ekologisk hållbarhet på Chalmers

Prioriterat mellan 2019/2020 och 2023/2024

Hållbarhet är en hjärtefråga för studenterna vid Chalmers. Chalmers och studentkåren kan bidra till omställningen till en hållbar värld genom att minimera verksamhetens klimatpåverkan. Studentkåren åtar sig därför att intensifiera sitt arbete med ekologisk hållbarhet. Ambitionen är att verka för att studentkårens ideella verksamhet, företagsgruppens verksamhet, samt Chalmers verksamhet är så miljövänlig som möjligt med bibehållen kvalitet.

(Uppdrag 1, Uppdrag 2, Uppdrag 6, Uppdrag 10, Uppdrag 11)

a) Samhällsnytta

Från samordningsplanen för det prioriterade området Ekologisk hållbarhet, så ska det verksamhetsår 22/23 arbetas med samhällsnytta. Detta innebär att vi i kåren ska driva påverkansarbete så att alla studenter, i sin utbildning, får med sig kunskaper inom hållbarhet för att senare bidra till ett mer hållbart samhälle. Studenterna ska även inspireras och ges möjligheter till innovation och entreprenörskap inom hållbarhetsfrågor. För att göra detta behöver kåren, utifrån åsiktsprogrammet, se över hur påverkansarbetet bör bedrivas, samt kartlägga hur inslag av hållbarhet i utbildningen ser ut i nuläget. Kåren och högskolan behöver även se över hur de tillsammans kan inspirera och motivera studenterna till att välja inriktningar och fortsätta jobba med hållbarhet. Förslagsvis hade Chalmers strategiska partnerskap kunnat integreras mer i utbildningsmoment, för att inspirera studenter.

- Undersöka hur hållbar utveckling är integrerat i utbildning i praktiken
- Ta fram förslag på hur studenterna kan inspireras till att bli en aktiv del av framtidens hållbara samhälle

Prioriterat område 2: Hälsa och välmående

Prioriterat mellan 2021/2022 och 2025/2026

Studenternas psykiska och fysiska mående är en ständigt aktuell fråga. Unga vuxna mår allt sämre samtidigt som kraven på studenter är fortsatt höga. Studentkåren ser ett behov av att arbeta med den här frågan proaktivt men också reaktivt för att förbättra studenternas tillvaro. Ambitionen är att genomföra satsningar för en förbättrad psykisk och fysisk hälsa hos studentkårens medlemmar.

(Uppdrag 3, Uppdrag 4, Uppdrag 6, Uppdrag 7, Uppdrag 8)

b) Fysiskt välmående

Fysiskt välmående är en viktig förutsättning för att må bra, men även för att prestera bättre både i studier och på fritiden. Stora delar av teknologers fysiska välmående påverkas av utbildningen och studiemiljön då för mycket schemalagd tid eller dåliga möjligheter till fysisk aktivitet bidrar till ett försämrat fysiskt välmående. Därför har kåren tillsammans med högskolan ett ansvar i att arbeta med dessa frågor för att förbättra gemene teknologs fysiska välmående. Målet med verksamhetspunkten är därför att:



- Identifiera de organ och funktioner där kåren behöver bedriva påverkansarbete mot högskolan utifrån punkterna om *fysiskt välmående* i handlingsplanen
- Skapa förutsättningar inom kåren för att teknologer ska kunna utföra fysisk aktivitet

Prioriterat område 3: Campusutveckling och kårens framtida lokaler

Prioriterat mellan 2022/2023 och 2026/2027

Studenternas campusmiljöer står inför förändringar där studenternas åsikter behöver tas tillvara på. Även kårens verksamhet växer ständigt vilket medför att det finns ett ständigt behov av fler lokaler. En undersökning som presenterades på FuM6 21/22 visar att många verksamheter inom kåren har behov av större lokaler eller andra typer av lokaler. Därför finns det ett värde i att jobba strategiskt med frågan om hur man kan tillgodose kårens lokalbehov. Ambitionen med arbetet är att kartlägga och implementera förändringar av kårens nyttjande av lokaler samt främja utvecklingen av campusmiljön.

(Uppdrag 6, Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9)

c) Målbild för Campusutveckling och kårens framtida lokaler

Under 21/22 fastslog fullmäktige det prioriterade området Campusutveckling och kårens framtida lokaler. För att kåren ska ha en tydlig riktning och slutmål för vad som ska uppnås med det prioriterade området ska en kartläggning göras av behov inom området samt sättas en målbild. Målbilden kan baseras på Chalmers målbild för campusutveckling, vilken fastslogs 2020 av Chalmers och som kåren varit delaktig i att ta fram, och rapporten *Se över kårhusets lokaler*, som genomfördes av HA 21/22 och fastställdes vid fullmäktigemöte 6 21/22. Viktiga aspekter att ha med i arbetet är sektionslokaler, utomhusmiljöer och utbildningslokaler. Målet med verksamhetspunkten är:

- Kartlägga kårens nutida och framtida behov av lokaler
- Kartlägga områden för campusutveckling som kåren bör ha åsikter om och inverkan på
- Skapa en målbild för det prioriterade området



Prioriterade projekt

d) Tydliggöra medlemsnyttan

Medlemsnytta är kärnan i kåren och kårens företagsgrupps verksamhet. Det är därför av största vikt att en stor andel av våra medlemmar känner till vilken medlemsnytta de får genom att vara en del av Chalmers studentkår. I medlemsmätningen undersöks andelen svarande som hade valt att vara medlemmar oavsett om kårobligatorium råder eller ej, vilket har legat ganska stabilt mellan 74% 2016/2017 och 68% 2020/2021. Det är därför av vikt att veta vad studenterna idag anser vara medlemsnytta och vad de önskar för service som medlemmar. En stor del i arbetet är att tydliggöra vilken medlemsnytta som finns och att ta reda på om det finns områden som inte täcks eller områden av medlemsnytta som kan arbetas med annorlunda.

Verksamhetsplanspunkten syftar till att utreda vilken medlemsnytta som är önskad av studenterna idag. I det ingår vilken service som är önskvärd och att tydliggöra vilken medlemsnytta som finns att tillgå gör våra studenter.

Vidare är målet med punkten att:

- Undersök och sammanställ medlemmarnas syn på medlemsnytta.
- Synliggöra de förmåner varje medlem i Chalmers Studentkår erhåller
- Kartlägga vilken data vi har att undersöka vilken service som nyttjas av medlemmarna
- Konkretisera och implementera åtgärder som har som mål att öka andelen studenter som anger att de hade valt att vara medlemmar om medlemskapet var frivilligt och känner till vad de får ut av sitt kårmedlemskap

e) Fortsätta utveckla kårappen

Under verksamhetsåret 20/21 påbörjades arbetet med en kårapp. En leverantör togs fram och en kartläggning av möjliga funktioner och appens intresse hos studenterna gjordes. Under 21/22 förtydligades kårens prioriteringar av önskade funktioner i appen genom analys och sammanställning av tidigare genomförda undersökningar. Detta resulterade i en prioriteringsordning över vad som gav mest studentnytta och de saker som i högsta utsträckning efterfrågades av medlemmarna. Det genomfördes även diskussioner samt workshop med företagsgruppens olika parter för att ta in feedback och samordna viljor. Detta då koordineringen av önskemål har varit en av de största utmaningarna under projektet. Under våren 2022 beslutades det att appen ska byggas och att den första versionen ska innehålla möjligheter att ladda och se kårkortssaldo, se restaurangutbud och integreras med kårens andra system. Den ska även ha eventkalender till kårens och kårkommittéers centrala evenemang. På lång sikt är visionen att anmälan och betalning skall kunna ske för både kårkommittéer, föreningar och även sektioners kommittéers event. Detta för att förenkla ekonomiarbete och göra det smidigare för arrangörer samt samla event på en gemensam plats. Planen är att under mottagning eller höst 2022 lansera första versionen. Efter detta ska fortsatt utveckling ske genom löpande avstämningar med leverantör där kåren, studenter och engagerade involveras i utvecklingen. Därför är det upp till kårledningen för verksamhetsåret 22/23 att genomföra lanseringen och vidareutvecklingen av appen i samverkan med företagsgruppen. Detta görs genom att överlämna leverantörskontakt och arbetet som gjorts till de personer som tar över projektet. Detta inkluderar även kontakten med kommittéer och föreningar för att lyssna in deras behov. Vissa delar



som löpande förvaltning och annat praktiskt arbete övergår till leverantören eller delegeras ut till företagsgruppen. Vidare är målet med punkten att:

- Lansera och utvärdera den första versionen av appen
- Följa upp arbetet med kårappen för att säkerställa att utvecklingsplan efterföljs

f) Utveckla studentrepresentanternas organisation

Under det prioriterade området Stärk kårens påverkansarbete (2011/2012-2016/2017) genomfördes 16/17 en förändring av strukturen för studentrepresentanter. Det är dags att utvärdera hur denna ändring har påverkat arbetet med och rekrytering av studentrepresentation i olika organ på Chalmers. Syftet är att identifiera vad som fungerar bra och vilka potentiella problem som finns i strukturen för att kunna rekrytera studentrepresentanter effektivt och ge dem förutsättningar till att göra ett bra arbete. Syftet är även att undersöka hur kåren i samarbete med sektionerna kan ge studentrepresentanterna bästa möjliga förutsättningar till att bedriva ett starkt påverkansarbete. Underlag för utvärdering och utredning kan tas från arbetet med det tidigare prioriterade området Stärk kårens påverkansarbete

- Kartlägga vilka studentrepresentanter som finns idag i olika forum inom Chalmersgruppen
- Utvärdera förändringarna som genomfördes 16/17
- Utredda eventuella förbättringsområden av rekryteringsprocessen och strukturen med målet att effektivt attrahera och rekrytera studentrepresentanter
- Utredda vilka förutsättningar som behövs för starkt påverkansarbete



CHALMERS STUDENTKÅR

Budgetproposition 2022/2023



Proposition 26 – Preliminär budget för verksamhetsåret 2022/2023

Chalmers Studentkårs centrala ekonomi är uppdelad i 31 olika resultatenheter, där varje enhet representerar kostnader och intäkter för till exempel en specifik kommitté. I propositionen presenteras först budgeten för Chalmers Studentkår i sin helhet och sedan varje specifik resultatenhet för sig, för hela verksamhetsåret och per kvartal.

Processen

Budgeten har tagits fram tillsammans med aktiva i verksamheten och ansvariga för respektive resultatenhet, kårens administrativa chef och kårens direktör.

Inför den preliminära budgeten har respektive kommitté fått instruktioner att minst gå med nollresultat, och alltså inte gå minus. I höstas, inför den slutgiltiga budgeten, lades den utifrån att dåvarande restriktioner skulle vara kvar fram hela läsperiod 1. Inför verksamhetsåret 22/23 har vi dock utgått ifrån ett vanligt verksamhetsår.

Förra året gjordes en större uppstrukturering, där samtliga investeringar nu läggs som fonduttag och ej påverkar kommittéernas driftsresultat. Detta kommer i längden leda till enklare utvärdering av verksamheterna. I år så har även fondansökningar från exempelvis högskolan, eller andra osäkra intäkter, plockats ur driftbudgeten.

Denna budget är preliminär och kommer att revideras av nya VO tillsammans med alla kommittéer, för att sedan presentera eventuella förändringar för fullmäktige inför fastställande av slutgiltig budget på FuM1 22/23.

Helhetsreflektion

Den preliminära budgeten för 2022/2023 har ett resultat på -1 078 879 kronor till skillnad mot den slutgiltiga budgeten 2021/2022 som hade ett resultat på +386 773 kronor. Den stora skillnaden i resultatet beror på ett antal faktorer.

Till att börja med så har både kostnader och intäkter ökat från föregående år, främst när det kommer till kostnader och intäkter för arrangemang. Detta till följd av att kommande verksamhetsårs budget lagts utifrån att det inte finns några pandemirestriktioner att förhålla sig till nästa år. I allmänhet så har även många kostnader ökat i samhället. Exempel är råvarukostnader, såsom mat, material och drivmedel. Även resekostnader har ökat, men det beror också på att resor som inte kunde genomföras förra året har lagts till igen i budgeten. Vi har även en del planerade utgifter nästa år som är lite större. Exempelvis så har avsättningen till byggnadsfonden höjts från 5% till 17,5% av inkomna terminsavgifter. Detta innebär en ökning av avsättningen på cirka 600 tkr. Vi kommer även behöva göra en större brandutredning av kårhuset nästa år, som har dykt upp inför årets Valborgskalas. Det innebär en preliminär kostnad på ungefär 250 tkr.



Aktieutdelningen för CHARM är beräknad till 3,8 mkr i december, vilket avser åren 19/20 och 20/21. Ingen aktieutdelning för CHARM 21/22 är med i den preliminära budgeten, eftersom mässan låg så sent att det är svårt att förutspå en preliminär utdelning. Denna kommer alltså tillkomma i den slutgiltiga budgeten. När en bortser från avsättningar till fonderna (ändamålsbestämda medel) så gör kåren ungefär ett nollresultat.

Generella förändringar i budgeten

Samtliga arvoden har uppdaterats utefter 2022 års prisbasbelopp på 48 300 kr. Notera att detta inte stämmer överens med prisbasbeloppet som angavs i den preliminära arvoderingsplanen för 22/23, men detta fel har rättats till i den preliminära budgeten och ska nu stämma. Några mindre justeringar är att kostnader kopplat till sektionerna har justerats utifrån att det tillkommer en sektion.

Övriga förändringar kommenteras på respektive resultatenhet nedan.

1. Kårhuset

Skillnader mellan budgeten 21/22 och den preliminära budgeten 22/23

Intäkterna för uthyrning av lokaler har delats upp på fler konton, vilket är så det bokförs i nuläget. Kostnader för förbrukningsinventarier har ändrats utifrån de projekt som planeras genomföras nästa verksamhetsår. Den största förändringen i budgeten ligger under externa tjänster, på 250 tkr. Det är en kostnad för brandkonsulter då kårhusets brandskydd behöver ses över. Detta har uppkommit under våren när det till Valborgs-FestU kommit nya krav från räddningstjänsten. Det har gjorts en snabb utredning redan, men det behöver göras en större översyn med bland annat simuleringar.

I övrigt så har avsättningen till Byggnadsfonden ökats till 17,5% av inlutna terminsavgifter i enlighet med den preliminära avsättningen.

2. GasqueK

Skillnader mellan budgeten 21/22 och den preliminära budgeten 22/23

Inkomster har justerats utefter de bokningar som finns inne i systemet. Inköp av inventarier ökat på grund av nyinköp av skåp till Gasquen. Av de investeringar som planerades i våras togs en bort då kommittén kunde utföra arbetet själva till ett billigare pris, i stället för att hyra in en extern tjänst.

3. CBK

Skillnader mellan budgeten 21/22 och den preliminära budgeten 22/23

CBKs budget har ökat markant gentemot föregående år. Detta beror främst på tre saker; ökade bilkostnader, ökade råvarukostnader samt ett inval nästa år. Dessa kostnader har ökat utefter utfall och därmed det behov som funnits under verksamhetsåret som det varit hittills. Bland annat så har bilkostnaderna fördubblats i den preliminära budgeten eftersom bilkostnaderna varit högre under innevarande verksamhetsår.



Till hösten förväntas tre nya väljas in, och därmed har utbildningskostnaden ökat för motorsågsutbildning på 2 000kr/person. Även representationskostnaderna har ökat eftersom det som funnits budgeterat tidigare haft orimligt lite medel budgeterat.

4. KåK

Skillnader mellan budgeten 21/22 och den preliminära budgeten 22/23

Inga större förändringar har skett. Den största förändringen ligger i arbetskläder, där ett nytt lager av ryggsäck köps in för att räcka några år framöver.

5. Central Administration

Skillnader mellan budgeten 21/22 och den preliminära budgeten 22/23

Alla licenskostnader och övriga tjänster har uppdaterats till de senaste siffrorna. Den största förändringen ligger i att det i nuläget rekryteras en till person till staben, vilket innebär ökade lönekostnader och övriga kostnader kopplat till personalen som då blir sju personer. Det finns en preliminär beräkning med i budgeten, men denna kommer fastställas noggrannare till den slutgiltiga budgeten. Kostnaden för kårappen som tidigare legat här är bortplockad då den beräknas belasta företagsgruppen, men detta kan komma att förändras till den slutgiltiga budgeten beroende på hur det projektet utvecklas. Teambuilding för staben är tillagt på kostnader, i övrigt inga större förändringar.

7. KS gemensamt

Skillnader mellan budgeten 21/22 och den preliminära budgeten 22/23

Resekostnader har ökat till följd av att bland annat Almedalen blir av. Även reskostnader kopplat till Reftec-överlämning samt SFSFUM har ökat för att reflektera behovet. Kostnader för andra internationella samarbetet har även lagts till. Kostnader för kårens julmiddag har plockats bort då det var tillfälligt för förra året, under extern representation. Engångskostnaden för whiskyglas är bortplockad under blommor och gåvor. Lagret som köptes in förväntas räcka i ca 10 år. Utbildningskostnader har ökat för då det saknades en kårkommittékickoff i budgeten. Det har även lagts till 10 tkr utifall kårledningen behöver någon annan professionell utbildning inom något specifikt ämne. Utöver detta så har det lagts till en avskrivning för maskiner och inventarier, då det är dags att köpa nya datorer till kårledningen.

8. Fullmäktige

Skillnader mellan budgeten 21/22 och den preliminära budgeten 22/23

Relativt stora förändringar, främst när det kommer till möteskostnader. Detta till följd av den nya överenskommelsen med ChSRAB för mat till FuM-möten, som resulterar i ökade möteskostnader. Talman har även gjort en större översyn tillsammans med alla organ under FuM vad gäller deras kostnader. Det kommer göras några mindre investeringar nästa verksamhetsår, såsom ny projektorduk och nya FuM-pins. Sänkta kostnader för arbetskläder eftersom dessa sedan förra året ska återanvändas för bland annat valnämnden.



9. Presidieenheten

Skillnader mellan budgeten 21/22 och den preliminära budgeten 22/23

Inga större justeringar föreslås. Största ändringen gäller möteskostnader, vilket sänkts något till följd av bland annat lägre kostnad än förväntat för utbildning för sektionskassörer.

10. Husansvarig

Skillnader mellan budgeten 21/22 och den preliminära budgeten 22/23

Både intäkter och kostnader för bilarna är ökade, detta efter utfallet 21/22. Utöver detta har HLR-samt första hjälpen-utbildningen flyttat till sociala enheten efter att tidigare legat på både husansvarig och sociala enheten. Detta resulterat i lägre möteskostnader.

11. Utbildningsenheten

Skillnader mellan budgeten 21/22 och den preliminära budgeten 22/23

Ökade resekostnader och möteskostnader. På resekostnader har kostnader för diverse europeiska samarbeten lagts till. Möteskostnader har ökat då kostnader för Student Voice som tidigare legat på förbrukningsmaterial har flyttats till möteskostnader.

12. Sociala enheten

Skillnader mellan budgeten 21/22 och den preliminära budgeten 22/23

Inkomsten från Frimurare barnhusfond sänktes i höstas eftersom utfallet blev lägre än förväntat, men detta kan justeras till slutgiltiga budgeten. Kostnad för godis som delas ut på pubrundan har lagts till då detta saknades i budgeten för 21/22. Kostnaden för stressguiden som legat här har flyttats till resultatenhet 7, för att samla alla kostnader på samma ställe som gäller guider eller annat tryckt material som kåren delar ut. Möteskostnader har ökat då bland annat kostnader för Suicidpreventionsutbildning lagts till, samt ökade kostnader för SUS-utbildningarna. SUS-samordnarens arvode finns på denna resultatenhet, budgeterat på 120 kr/h för 120 timmars arbete över året. Dock det behöver göras en större översyn över faktiska kostnader och intäkter för SUS-utbildningarna, och om arvodet bör höjas. Detta kan alltså komma att ändras till den slutgiltiga budgeten.

13. Arbetsmarknadsenheten

Skillnader mellan budgeten 21/22 och den preliminära budgeten 22/23

Några mindre förändringar föreslås. Främst så ökar möteskostnader till följd av att deltagandet på bland annat utbildningarna för arbetsmarknadsgrupper har varit större än förväntat. Intäkterna för stödmedlemskap sänks till summa som är mer nåbar.

14. CHARM

Skillnader mellan budgeten 21/22 och den preliminära budgeten 22/23

Inga större justeringar. Utdelning från bolaget för 19/20 samt 20/21 kommer ske i december 2022.



16. Mottagningskommittén (MK)

Skillnader mellan budgeten 21/22 och den preliminära budgeten 22/23

Största förändringen i intäkter kommer till följd av att intäkter från Chalmers har plockats bort. Detta då det var en fondansökan för ett engångsinköp för året. I framtiden så ska fondansökningar från exempelvis Chalmers inte ligga i driftsbudgeten om de inte är bekräftade, detta för att inte påverka driftsresultatet. Även kostnaden för CFFC att streama mottagningen är också sänkt eftersom utrustningen redan finns. I övrigt finns inga större förändringar i kostnaderna, utan de har justerats något utefter utfall och behov. Generellt så är kostnaderna något högre, däribland mottagningskampen som nu kan genomföras som vanligt igen. Även några kostnader för mottagningsarrangemang är höjda något då det tidigare saknats några kostnader i budgeten, samt att de har flyttats till arrangemangskostnader i stället för förbrukningsinventarier.

17. Marskalksämberet

Skillnader mellan budgeten 21/22 och den preliminära budgeten 22/23

Även här har intäkter som tidigare ansöks från högskolan flyttats ut ur driftsbudgeten. Även ökade arrangemangskostnader bidrar till att administrationsbidraget från kåren centralt ökar något för att budgeten ska gå +/- noll.

18. CIRC

Skillnader mellan budgeten 21/22 och den preliminära budgeten 22/23

Inga större förändringar. Något lägre arrangemangskostnader utefter utfall. Lagt till ett konto (extern representation) för ett tack-event för pHaddrar. Intäkter ökade något utefter ett samarbete CIRC har med ett resebolag som anordnar resor till Lappland. Generellt sett så är kostnaderna lägre än det var budgeterat 21/22.

19. G.U.D.

Skillnader mellan budgeten 21/22 och den preliminära budgeten 22/23

Inga större justeringar föreslås. Något lägre på licenskostnader eftersom det förra året gjordes ett engångsinköp.

20. Tofsen

Skillnader mellan budgeten 21/22 och den preliminära budgeten 22/23

Inga större justeringar utöver att kostnader har flyttats till dit de borde legat från första början. Gäller kontot utbildning, personalrepresentation och möteskostnader. I övrigt ligger annonskostnaderna på densamma som i höstas. Tyvärr är det inte något som Tofsen lyckats med i år. Det ska göras en utvärdering av Tofsens verksamhet under våren, så hur Tofsens intäkter ser ut kan komma att ändras till den slutgiltiga budgeten i höst.



22. Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté

Skillnader mellan budgeten 21/22 och den preliminära budgeten 22/23

Några små förändringar i budgeten. Kostnader för alumnimiddag har flyttats till extern representation. Kostnad för aspring har lagts till.

23. Chalmersspexet 2022

Skillnader mellan budgeten 21/22 och den preliminära budgeten 22/23

Budgeten avser första halvan av verksamhetsåret 22/23. Intäkterna ökar lite utefter att det kan hållas större föreställningar igen, utan restriktioner. Därmed är har kostnader för arrangemang ökat något också. I och med tillskottet från fondäskningen hos högskolan så satsar spexet på PR, därmed en ökad kostnad på det kontot. De räknar också att kunna öka sin merförsäljning.

24. Chalmersspexet 2023

Skillnader mellan budgeten 21/22 och den preliminära budgeten 22/23

Budgeten avser andra halvan av verksamhetsåret 22/23. Intäkter har ökat något eftersom spexet numera satsar att ha premiär på våren. Även på den här budgeten har kostnader för reklam och PR ökats. I övrigt inga större förändringar.

25. Jämlikhetskommittén (JämK)

Skillnader mellan budgeten 21/22 och den preliminära budgeten 22/23

Kostnader och intäkter för planerad Queerpub höjs. Kostnader för Jäm-möten ökat, samt ökad kostnad för lunchföreläsning som tidigare var för låg att kunna göra något för. Tillagd kostnad för representation med andra kårkommittéer och kårledningen. Inkomsten från Frimurare barnhusfond sänktes i höstas eftersom utfallet blev lägre än förväntat, men detta kan justeras till slutgiltiga budgeten.

31. Chalmers pyrotekniska kommitté (Pyrot)

Skillnader mellan budgeten 21/22 och den preliminära budgeten 22/23

Sänkt intäkter eftersom färre antal jobb förväntas. Detta har varit en allmän trend i samhället i flera år. Diverse små förändringar till följd av detta. Bilkostnader har sänkts eftersom det inte behövs så mycket som det budgeterades i höstas. Kostnader för tillsynsavgifter ökat eftersom föreståndare byts.

32. Chalmers Cortège Committé (CCC)

Skillnader mellan budgeten 21/22 och den preliminära budgeten 22/23

En hel del förändringar i budgeten, både på intäkter och kostnader. Hela budgeten är lagd utifrån 900 byggare. Intäkter för annonser har ökat eftersom CCC i år lyckats dra in betydligt mer annonser än beräknat, tror att detta kan fortsätta. De tittar dessutom på att skapa kontrakt för fleråriga sponsorer. En del omfördelning bland försäljningskostnader har även gjorts. Det har bland annat flyttats kostnader från arrangemang till deltagare, eftersom kostnaderna är direkt kopplade till byggarna. En



del nyinköp av mindre verktyg har lagts till på förbrukningsinventarier. Kostnader för arbetskläder har höjts för att CCC ska kunna köpa in öronproppar likt LoB har. En kostnad för tackkalas för gamla CCCare som hjälper till under Cortègen har lagts till under extern representation.

Till hösten så kan även CCCs arvode att komma ändras. Just nu får de 29% av prisbasbelopp samt matförmån, men det har visat sig att matförmånen dras på deras arvode. CCC borde förslagsvis ha samma arvode som kårledningen, det vill säga 33% av prisbasbelopp. De har även uttryckt en önskan om att höja sin matförmån. I och med att budgetarbetet krockade med Cortègen så hade inte sittande kassör tid att titta på detta tillsammans med VO, så det görs till den slutgiltiga budgeten.

33. Ljud- och bildgruppen (LoB)

Skillnader mellan budgeten 21/22 och den preliminära budgeten 22/23

Intäkter har ökat igen eftersom det i den slutgiltiga budgeten räknades vara färre intäkter till följd av restriktionerna. Även kostnader och intäkter för försäljning av gaffa-tejp har ökats utefter utfall. Förbrukningsinventarier har ökats utefter behov att ersätta sladdar etc. I övrigt, inga större förändringar.

34. Svea Skivgarde (Svea)

Skillnader mellan budgeten 21/22 och den preliminära budgeten 22/23

Inga större justeringar.

35. Programkommittén (PU)

Skillnader mellan budgeten 21/22 och den preliminära budgeten 22/23

Inga större justeringar är gjorda. Något sänkta intäkter och kostnader för arrangemang utefter utfall.

36. Festkommittén (FestU)

Skillnader mellan budgeten 21/22 och den preliminära budgeten 22/23

Intäkter och kostnader är justerade utefter ett vanligt år. I budgeten för 21/22 så var intäkter lägre i kvartal ett eftersom FestU inte kunde hålla de vanliga kalasen under mottagningen. Även PR-kostnader och möteskostnader har höjts därefter. Däremot kan det ske större förändringar i FestUs budget, antingen till den slutgiltiga eller under nästa verksamhetsår. Detta till följd av den brandutredning som nämns under resultatenhet 1. Det kan påverka hur många personer som FestU kan ta in under ett kalas, vilket påverkar både intäkter och kostnader.

37. Chalmers Studentkårs Film- och FotoCommitté (CFFC)

Skillnader mellan budgeten 21/22 och den preliminära budgeten 22/23

Intäkter för streaming under mottagningen sänkt med 90 tkr eftersom detta var en engångshändelse förra året. I övrigt så är det inga större förändringar.



38. Tekniskt Basårs Kommitté (TBK)

Skillnader mellan budgeten 21/22 och den preliminära budgeten 22/23

TBK är för första gången med i den centrala budgeten. Generellt har inga större förändringar skett mot den preliminära budgeten.

98. Investeringar Kommittéer

Skillnader mellan budgeten 21/22 och den preliminära budgeten 22/23

Den här resultatenheten är till för kommittéers investeringar för att inte belasta driftbudgeten. Det finns två större investeringar. Den första är för en uppdaterad hemsida för GasqueK om 110 tkr. Den andra gäller monitorer till LoB om 150 tkr. Godkänns budgeten så beviljar fullmäktiga dessa inköp. Några övriga investeringar gäller en ny dator för CFFC om 80 tkr, en utvärderingskonferens om 45 tkr för CCC21 som blivit uppskjuten, samt en ny spelare för Svea skivgarde om 56 tkr.

Arvoden och avgifter

På fullmäktigemöte 6 antogs en preliminär arvoderingsplan, medlemsavgifter för hösten 2021 och preliminär avsättning till Byggnadsfonden. Byggnadsfonden samt medlemsavgifter ligger enligt förslag. Däremot har arvoderingsplanen uppdaterats eftersom siffrorna i den var räknade utifrån fel siffra på prisbasbeloppet. Propositionen nämnde att prisbasbeloppet låg på 48 600 kr, när det i verkligheten ligger på 48 300 kr för 2022. Justeringen är alltså relativt liten, men det som står i budgeten är de korrekta värdena.

Bilagor

1. Komplet budget för 22/23 med respektive kostnadsställe på kontonivå.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att fastställa den preliminära budgeten för verksamhetsåret 22/23 enligt bilaga 1.

Kårstyrelsen genom,

Julia Cramstedt
Vice kårordförande 21/22

Budget total och per enhet

2022-04-29 16:19



		2022	Kvartal 1 2022	Kvartal 2 2022	Kvartal 3 2022	Kvartal 4 2022
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
Chalmers Studentkår	3082 Kåravgifter 0% moms	5 000 000	2 400 000	100 000	2 400 000	100 000
	3084 Stödmedlemskap 0% moms	10 000	2 500	2 500	2 500	2 500
	3085 Övriga medlemsavgifter 0% moms	13 200	2 600	3 600	3 600	3 400
	3604 Utdelning Frimurare Barnhus fond 0%	118 000	118 000			
	3605 Arrangemang 0%	3 600 020	954 780	809 220	536 300	1 299 720
	3606 Deltagaravgifter 0%	1 658 800	67 650	23 450	235 250	1 332 450
	3607 Merförsäljning 0%	270 600	8 200	21 200	400	240 800
	3608 Mat och dryck 0%	87 545	54 045	18 500	8 500	6 500
	3609 Övriga aktiviteter 0%	19 000			19 000	
	3610 Uthyrd utrustning 0%	504 500	124 500	129 500	131 500	119 000
	3611 Kårhusbidrag 0%	76 600	18 240	27 830	15 670	14 860
	3619 Annonser 0%	627 500	9 200	12 300	597 800	8 200
	3623 Utförda uppgifter 0%	750 500	138 000	282 750	140 000	189 750
	3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%	454 900	106 100	142 100	103 100	103 600
	3627 Lokaler för uthyrning Scaniasalen 0%	156 000	39 000	39 000	39 000	39 000
	3628 Lokaler för uthyrning Idrottshall 0%	40 000		20 000		20 000
	3629 Kårbil 0%	180 000	45 000	45 000	45 000	45 000
	3638 Material och varor 0%	77 500	22 000	17 500	17 000	21 000
	3901 Erhållna bidrag 0%	622 000	113 000	113 000	316 000	80 000
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	1 385 013	1 385 013			
	3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%	205 000	62 500		62 500	80 000
	3905 Administrationsbidrag 0%	3 328 881	750 620	918 196	755 229	904 836
	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	900 800	666 800		234 000	
	3911 Sponsring 0%	198 880	186 380		12 500	
	3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	80 975	17 900	23 000	33 075	7 000
	Summa Intäkter totalt	20 366 214	7 292 028	2 748 646	5 707 924	4 617 616
	4010 Inköp av varor och material	-56 750	-33 000	63 250	-48 500	-38 500
	4013 Kostnader arrangemang	-3 174 216	-853 174	-743 302	-481 200	-1 096 540
	4014 Kostnader deltagare	-416 400		-7 200	-25 000	-384 200
	4015 Kostnader merförsäljning	-288 000	-31 600	-17 600		-238 800
	4016 Kostnader mat & dryck	-252 008	-59 652	-79 928	-14 500	-97 928
	4018 Kostnader uthyrning utrustning	-105 500	-34 000	-28 500	-25 000	-18 000
	4019 Sponsorsomkostnader	-120 400	-88 400		-32 000	
	4021 Kostnader utförda uppgifter	-26 000	-22 250	-1 250	-1 250	-1 250
	Summa försäljningskostnader	-4 439 274	-1 122 076	-814 530	-627 450	-1 875 218
	5010 Lokalhyra	-682 500	-170 625	-170 625	-170 625	-170 625
	5050 Lokaltillbehör					
	5060 Städning och renhållning	-58 824	-4 906	-7 106	-5 906	-40 906
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-76 500	-18 450	-21 850	-19 850	-16 350
	5090 Övriga lokalkostnader	-83 300	-14 575	-27 075	-14 575	-27 075
	5410 Förbrukningsinventarier	-858 300	-459 350	-167 650	-153 600	-77 700
	5411 Nyinköp verktyg, redskap					
	5460 Förbrukningsmaterial	-264 440	-58 845	-71 965	-61 615	-72 015
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-428 095	-91 735	-54 380	-156 300	-125 680
	5500 Reparation och underhåll	-133 750	-24 250	-50 750	-26 500	-32 250
	5610 Personbilskostnader	-225 896	-60 629	-51 839	-58 439	-54 989
	5611 Drivmedel personbilar	-85 900	-12 400	-18 000	-24 100	-31 400
	5612 Försäkring och skatt för personbilar	-33 206	-8 301	-8 302	-8 302	-8 302
	5613 Reparation och underhåll av personbilar	-48 000	-12 000	-12 000	-12 000	-12 000
	5700 Frakter och övriga transportkostnader	-13 000			-3 000	-10 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-402 330	-34 630	-166 195	-52 595	-148 910
	5900 Reklam och PR	-785 736	-297 146	-63 290	-102 550	-322 750
	5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam	-2 400	-600	-600	-1 200	
	5933 Profilkläder och -material					
	5935 Tryck- och klichékostnader					
	6071 Representation, avdragsgill	-160 820	-34 170	-50 800	-37 550	-38 300
	6073 Blommor och gåvor	-41 840	-6 010	-14 510	-12 710	-8 610
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-1 047 582	-243 740	-207 949	-337 330	-258 564
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-44 830	-13 180	-7 720	-16 720	-7 210
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-118 300	-65 950	-10 650	-20 100	-21 600
	6310 Företagsförsäkringar	-71 440	-17 260	-17 260	-19 660	-17 260
	6421 Revision	-140 000	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000
	6540 IT-tjänster	-256 500	-59 125	-79 125	-59 125	-59 125
	6570 Bankkostnader	-12 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000
	6572 Avgifter kontokort och swish	-95 000	-40 000	-15 000	-25 000	-15 000
	6590 Övriga externa tjänster	-425 900	-158 750	-183 750	-49 650	-33 750
	6611 Teknologprojekt	-300 000	-30 000	-90 000	-90 000	-90 000
	6612 Planerade projekt	-244 000	-7 600	-11 900	-211 600	-12 900
	6910 Licensavgifter och royalties	-407 985	-115 878	-92 221	-94 469	-105 417
	6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-22 060	-6 000	-4 500	-7 110	-4 450
	6970 Tidningar, tidskrifter och facklitt	-7 833	-7 000			-833
	6981 Föreningsavgifter, avdragsgilla	-221 890	-4 410	-69 035	-79 410	-69 035
	6993 Lämnade bidrag	-965 800	-731 800		-234 000	

Budget total och per enhet

2022-04-29 16:19



		2022	Kvartal 1 2022	Kvartal 2 2022	Kvartal 3 2022	Kvartal 4 2022
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
Chalmers Studentkår	Summa administrativa kostnader	-8 765 957	-2 847 315	-1 784 046	-2 203 590	-1 931 005
	7210 Löner till tjänstemän	-3 680 672	-915 600	-915 600	-921 150	-928 322
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-3 053 132	-742 514	-485 558	-917 843	-907 217
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-2 115 885	-520 997	-440 259	-577 883	-576 746
	7533 Särskild löneskatt för pensionskostnader	-144 000	-36 000	-36 000	-36 000	-36 000
	7570 Premier för arbetsmarknadsförsäkringar	-3 500			-3 500	
	7580 Gruppförsäkringspremier	-560 000	-138 000	-138 000	-141 000	-143 000
	7610 Utbildning	-848 758	-226 717	-233 937	-207 799	-180 305
	7621 Sjuk- och hälsovård, avdragsgill	-23 352	-763	-763	-21 063	-763
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-232 560	-76 385	-46 895	-43 665	-65 615
	7690 Övriga personalkostnader	-95 450	-8 200	-19 500	-55 650	-12 100
	7691 Personalrekrytering	-92 500	-1 000	-49 250	-27 625	-14 625
	7693 Friskvård och motionsverksamhet	-54 250	-12 000	-7 500	-19 250	-15 500
	Summa personalkostnader	-10 904 059	-2 678 176	-2 373 262	-2 972 428	-2 880 193
	7810 Avskrivningar imm anl tillg					
	7830 Avskrivningar på maskiner, inventarier och mark	-45 096	-11 274	-11 274	-11 274	-11 274
	Summa avskrivningar	-45 096	-11 274	-11 274	-11 274	-11 274
	8012 Utdelning på andelar dotterföretag	3 800 000		3 800 000		
	Summa finansiella intäkter och kostnader	3 800 000		3 800 000		
	Resultat före ändamålsbestämda medel	11 828	633 186	1 565 534	-106 818	-2 080 074
	8561 Uttag ur Byggnadsfonden					
	8563 Uttag ur CCC-fonden	45 000	22 500	22 500		
	8565 Uttag ur Investeringsfonden LoB	195 000	195 000			
	8567 Uttag ur Gasquefonden	120 000	37 500	27 500	27 500	27 500
	8568 Uttag ur Spexfonden	15 000		15 000		
	8570 Uttag ur Fonden Kollekten					
	8572 Uttag ur Tolsenfonden	20 000		20 000		
	8573 Uttag ur CFFCs Exponeringsfond	86 000	46 000	40 000		
	8574 Uttag ur Pyrotfonden					
	8575 Uttag ur SVEA Fonden	91 000	63 000	28 000		
	8577 Uttag ur Kommittébössan	22 500	22 500			
	8661 Avsättning till Byggnadsfonden	-875 000				-875 000
	8663 Avsättning till CCC-fonden	-89 190				-89 190
	8664 Avsättning till Follinfonden	-55 000				-55 000
	8665 Avsättning till Investeringsfonden LoB	-211 000				-211 000
	8667 Avsättning till Gasquefonden	-109 920				-109 920
	8668 Avsättning till Spexfonden	-75 131		-49 419		-25 712
	8669 Avsättning till PU- och LoBs Filmfond	-20 900				-20 900
	8670 Avsättning till Fonden Kollekten	-84 637				-84 637
	8673 Avsättning till CFFCs Exponeringsfond	-38 150				-38 150
	8674 Avsättning till Pyrotfonden	-45 000				-45 000
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-1 078 879	1 019 686	1 669 115	-79 318	-3 688 362
	8676 Avsättning till SVEA Fonden	-63 000				-63 000
	8677 Avsättning till PU fonden	-16 800				-16 800
	8678 Avsättning till Kommittébössan	-1 479				-1 479
	Summa ändamålsbestämda medel	-1 090 707	386 500	103 581	27 500	-1 608 288
	REDOVISAT RESULTAT	-1 078 879	1 019 686	1 669 115	-79 318	-3 688 362
1 Kårhuset	3610 Uthyrd utrustning 0%	10 500			10 500	
	3611 Kårhusbidrag 0%	55 000	15 000	20 000	10 000	10 000
	3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%	80 000	20 000	20 000	20 000	20 000
	3627 Lokaler för uthyrning Scaniasalen 0%	156 000	39 000	39 000	39 000	39 000
	3628 Lokaler för uthyrning Idrottshall 0%	40 000		20 000		20 000
	Summa intäkter totalt	341 500	74 000	99 000	79 500	89 000
	5010 Lokalthyra	-682 500	-170 625	-170 625	-170 625	-170 625
	5060 Städning och renhållning	-11 624	-2 906	-2 906	-2 906	-2 906
	5090 Övriga lokalkostnader	-18 300	-4 575	-4 575	-4 575	-4 575
	5410 Förbrukningsinventarier	-112 000	-32 000	-10 000	-62 500	-7 500
	5500 Reparation och underhåll	-25 000		-25 000		
	6590 Övriga externa tjänster	-250 000	-125 000	-125 000		
	Summa administrativa kostnader	-1 099 424	-335 106	-338 106	-240 606	-185 606
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-757 924	-261 106	-239 106	-161 106	-96 606
	8661 Avsättning till Byggnadsfonden	-875 000				-875 000
	8669 Avsättning till PU- och LoBs Filmfond	-10 500				-10 500
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-1 643 424	-261 106	-239 106	-161 106	-982 106
	Summa ändamålsbestämda medel	-885 500				-885 500
	REDOVISAT RESULTAT	-1 643 424	-261 106	-239 106	-161 106	-982 106
10 Husansvarig	3629 Kårbil 0%	180 000	45 000	45 000	45 000	45 000
	Summa intäkter totalt	180 000	45 000	45 000	45 000	45 000
	5460 Förbrukningsmaterial	-1 000	-250	-250	-250	-250
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-1 500	-1 500			
	5500 Reparation och underhåll	-3 750			-3 750	

Budget total och per enhet

2022-04-29 16:19



		2022	Kvartal 1 2022	Kvartal 2 2022	Kvartal 3 2022	Kvartal 4 2022
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
10 Husansvarig	5610 Personbilskostnader	-30 096	-7 524	-7 524	-7 524	-7 524
	5611 Drivmedel personbilar	-42 000	-10 500	-10 500	-10 500	-10 500
	5612 Försäkring och skatt för personbilar	-33 206	-8 301	-8 302	-8 302	-8 302
	5613 Reparation och underhåll av personbilar	-48 000	-12 000	-12 000	-12 000	-12 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-280	-70	-70	-70	-70
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-30 000	-15 000		-15 000	
	Summa administrativa kostnader	-189 832	-55 145	-38 646	-57 396	-38 646
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-239 085	-79 695	-47 817	-47 817	-63 756
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-75 120	-25 040	-15 024	-15 024	-20 032
	Summa personalkostnader	-314 205	-104 735	-62 841	-62 841	-83 788
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-324 037	-114 880	-56 487	-75 237	-77 434
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-324 037	-114 880	-56 487	-75 237	-77 434
	REDOVISAT RESULTAT	-324 037	-114 880	-56 487	-75 237	-77 434
11 Utbildningsenheten	3606 Deltagaravgifter 0%	10 800				10 800
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	399 541	399 541			
	Summa Intäkter totalt	410 341	399 541			10 800
	4014 Kostnader deltagare	-12 000				-12 000
	Summa försäljningskostnader	-12 000				-12 000
	5410 Förbrukningsinventarier	-5 000	-5 000			
	5460 Förbrukningsmaterial	-1 800	-100	-800	-300	-600
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-34 600	-3 600	-13 700	-10 400	-6 900
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-46 880	-16 167	-11 678	-9 343	-9 693
	6970 Tidningar, tidskrifter och facklitt	-1 000	-500			-500
	Summa administrativa kostnader	-89 280	-25 367	-26 178	-20 043	-17 693
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-478 170	-159 390	-95 634	-95 634	-127 512
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-150 241	-50 080	-30 048	-30 048	-40 064
	Summa personalkostnader	-628 411	-209 470	-125 682	-125 682	-167 576
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-319 350	164 704	-151 860	-145 725	-186 469
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-319 350	164 704	-151 860	-145 725	-186 469
	REDOVISAT RESULTAT	-319 350	164 704	-151 860	-145 725	-186 469
12 Sociala enheten	3604 Utdelning Frimurare Barnhus fond 0%	94 400	94 400			
	3606 Deltagaravgifter 0%	77 000	16 250	16 250	16 250	28 250
	3901 Erhållna bidrag 0%	30 000			30 000	
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	199 771	199 771			
	3905 Administrationsbidrag 0%	120 000	30 000	30 000	30 000	30 000
	Summa Intäkter totalt	521 171	340 421	46 250	76 250	58 250
	4014 Kostnader deltagare	-13 200				-13 200
	Summa försäljningskostnader	-13 200				-13 200
	5410 Förbrukningsinventarier	-5 000	-5 000			
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-3 000	-3 000			
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-27 200		-13 600	-6 800	-6 800
	5900 Reklam och PR	-2 400	-2 400			
	5935 Tryck- och klichékostnader					
	6071 Representation, avdragsgill	-32 000	-8 000	-8 000	-16 000	
	6073 Blommor och gåvor	-2 500			-2 500	
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-159 030	-58 220	-23 365	-53 910	-23 535
	6590 Övriga externa tjänster	-75 000	-15 000	-15 000	-30 000	-15 000
	6970 Tidningar, tidskrifter och facklitt	-500	-500			
	Summa administrativa kostnader	-306 630	-92 120	-59 965	-109 210	-45 335
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-492 570	-162 990	-99 234	-99 234	-131 112
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-154 764	-51 211	-31 179	-31 179	-41 195
	7610 Utbildning	-7 300	-2 500	-4 500		-300
	Summa personalkostnader	-654 634	-216 701	-134 913	-130 413	-172 607
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-453 293	31 600	-148 628	-163 373	-172 892
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-453 293	31 600	-148 628	-163 373	-172 892
	REDOVISAT RESULTAT	-453 293	31 600	-148 628	-163 373	-172 892
13 Arbetsmarknadsenhet	3084 Stödmedlemsskap 0% moms	10 000	2 500	2 500	2 500	2 500
	3606 Deltagaravgifter 0%	8 400				8 400
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	99 885	99 885			
	Summa Intäkter totalt	118 285	102 385	2 500	2 500	10 900
	4014 Kostnader deltagare	-9 000				-9 000
	Summa försäljningskostnader	-9 000				-9 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-13 600		-6 800	-3 400	-3 400
	5900 Reklam och PR	-3 000			-3 000	
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-34 600	-4 550	-7 850	-12 450	-9 750
	Summa administrativa kostnader	-51 200	-4 550	-14 650	-18 850	-13 150
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-239 085	-79 695	-47 817	-47 817	-63 756
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-75 120	-25 041	-15 023	-15 023	-20 032
	7610 Utbildning	-1 000	-1 000			
	Summa personalkostnader	-315 205	-105 736	-62 840	-62 840	-83 788

Budget total och per enhet

2022-04-29 16:19



		2022	Kvartal 1 2022	Kvartal 2 2022	Kvartal 3 2022	Kvartal 4 2022
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
13 Arbetsmarknadsenhet	Resultat före ändamålsbestämda medel	-257 120	-7 901	-74 990	-79 190	-95 038
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-257 120	-7 901	-74 990	-79 190	-95 038
	REDOVISAT RESULTAT	-257 120	-7 901	-74 990	-79 190	-95 038
14 CHARM	3605 Arrangemang 0%	100 000			100 000	
	3905 Administrationsbidrag 0%	314 205		167 576		146 629
	Summa Intäkter totalt	414 205		167 576	100 000	146 629
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-70 840	-2 400	-3 240	-65 200	
	Summa administrativa kostnader	-70 840	-2 400	-3 240	-65 200	
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-239 085	-79 695	-47 817	-47 817	-63 756
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-75 120	-25 041	-15 023	-15 023	-20 032
	Summa personalkostnader	-314 205	-104 736	-62 840	-62 840	-83 788
	8012 Utdelning på andelar dotterföretag	3 800 000		3 800 000		
	Summa finansiella intäkter och kostnader	3 800 000		3 800 000		
	Resultat före ändamålsbestämda medel	3 829 160	-107 136	3 901 496	-28 040	62 841
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	3 829 160	-107 136	3 901 496	-28 040	62 841
	REDOVISAT RESULTAT	3 829 160	-107 136	3 901 496	-28 040	62 841
16 Mottagningskommitté	3605 Arrangemang 0%					
	3606 Deltagaravgifter 0%	32 400	32 400			
	3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%					
	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	131 000	131 000			
	3911 Sponsring 0%	178 880	178 880			
	3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	10 900	10 900			
	Summa Intäkter totalt	353 180	353 180			
	4013 Kostnader arrangemang	-62 300	-62 300			
	4019 Sponsorsomkostnader	-88 400	-88 400			
	4021 Kostnader utförda uppgifter	-21 000	-21 000			
	Summa försäljningskostnader	-171 700	-171 700			
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-2 000	-500	-500	-500	-500
	5410 Förbrukningsinventarier	-2 000	-2 000			
	5460 Förbrukningsmaterial	-550			-550	
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-24 010			-24 010	
	5610 Personbilskostnader	-2 000	-500	-500	-500	-500
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-3 100				-3 100
	5900 Reklam och PR	-10 386	-6 196	-340	-2 250	-1 600
	6073 Blommor och gåvor					
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-39 032	-18 050	-600	-9 800	-10 582
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-1 600	-1 050	-100	-350	-100
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-55 600	-50 300			-5 300
	6910 Licensavgifter och royalties	-2 330			-2 330	
	6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-2 690			-1 740	-950
	Summa administrativa kostnader	-145 298	-78 596	-2 040	-42 030	-22 632
	7610 Utbildning	-14 250	-7 750		-5 000	-1 500
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-13 410	-5 040	-4 500		-3 870
	7691 Personalrekrytering	-8 000		-8 000		
	Summa personalkostnader	-35 660	-12 790	-12 500	-5 000	-5 370
	Resultat före ändamålsbestämda medel	522	90 094	-14 540	-47 030	-28 002
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		90 094	-14 540	-47 030	-28 524
	8678 Avsättning till Kommittébössan	-522				-522
	Summa ändamålsbestämda medel	-522				-522
	REDOVISAT RESULTAT		90 094	-14 540	-47 030	-28 524
17 Marskalkämbetet	3605 Arrangemang 0%	165 500		50 000	5 500	110 000
	3609 Övriga aktiviteter 0%					
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	90 500	90 500			
	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	74 000	74 000			
	3911 Sponsring 0%					
	Summa Intäkter totalt	330 000	164 500	50 000	5 500	110 000
	4013 Kostnader arrangemang	-296 000		-101 000	-8 000	-187 000
	Summa försäljningskostnader	-296 000		-101 000	-8 000	-187 000
	5410 Förbrukningsinventarier	-500		-250		-250
	5460 Förbrukningsmaterial	-500		-250		-250
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-9 500	-9 500			
	5610 Personbilskostnader	-1 000		-500		-500
	5900 Reklam och PR	-6 500	-5 500	-500		-500
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-1 200		-600		-600
	Summa administrativa kostnader	-19 200	-15 000	-2 100		-2 100
	7610 Utbildning	-3 900	-1 650	-750	-750	-750
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-9 600	-1 100	-3 000		-5 500
	7691 Personalrekrytering	-1 300				-1 300
	Summa personalkostnader	-14 800	-2 750	-3 750	-750	-7 550
	Resultat före ändamålsbestämda medel		146 750	-56 850	-3 250	-86 650

Budget total och per enhet

2022-04-29 16:19



		2022	Kvartal 1 2022	Kvartal 2 2022	Kvartal 3 2022	Kvartal 4 2022
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
17 Marskalkämbetet	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		146 750	-56 850	-3 250	-86 650
	REDOVISAT RESULTAT		146 750	-56 850	-3 250	-86 650
18 CIRC	3605 Arrangemang 0%	88 800	63 000		25 800	
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	133 180	133 180			
	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	51 500	51 500			
	Summa Intäkter totalt	273 480	247 680		25 800	
	4013 Kostnader arrangemang	-140 000	-100 000		-40 000	
	Summa försäljningskostnader	-140 000	-100 000		-40 000	
	5410 Förbrukningsinventarier					
	5460 Förbrukningsmaterial	-5 000	-1 500	-1 000	-1 000	-1 500
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-31 700	-15 500		-16 200	
	5610 Personbilskostnader	-6 600	-2 600	-1 500	-1 500	-1 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-1 200	-700	-100	-300	-100
	5900 Reklam och PR	-35 000	-28 000		-7 000	
	6071 Representation, avdragsgill	-2 500		-2 000	-500	
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-9 500	-4 000	-2 500	-1 600	-1 400
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-5 000	-2 000	-750	-1 500	-750
	6200 Tele och Post (gruppkonto)					
	Summa administrativa kostnader	-96 500	-54 300	-7 850	-29 600	-4 750
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-14 973		-14 973		
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-4 705		-4 705		
	7610 Utbildning	-15 000	-5 000	-5 000	-3 000	-2 000
	7691 Personalrekrytering	-2 000		-1 500	-500	
	Summa personalkostnader	-36 678	-5 000	-26 178	-3 500	-2 000
	Resultat före ändamålsbestämda medel	302	88 380	-34 028	-47 300	-6 750
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		88 380	-34 028	-47 300	-7 052
	8678 Avsättning till Kommittébössan	-302				-302
	Summa ändamålsbestämda medel	-302				-302
	REDOVISAT RESULTAT		88 380	-34 028	-47 300	-7 052
19 GUD	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	96 000	96 000			
	Summa Intäkter totalt	96 000	96 000			
	5410 Förbrukningsinventarier	-15 500	-4 250	-3 750	-3 750	-3 750
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-1 500				-1 500
	5500 Reparation och underhåll	-15 000	-3 750	-3 750	-3 750	-3 750
	5610 Personbilskostnader	-800	-200	-200	-200	-200
	5900 Reklam och PR	-1 100	-600		-500	
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-19 530	-3 780	-5 670	-5 670	-4 410
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-500	-125	-125	-125	-125
	6540 IT-tjänster	-8 000	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
	6910 Licensavgifter och royalties	-30 000	-7 500	-7 500	-7 500	-7 500
	6970 Tidningar, tidskrifter och facklitt	-333				-333
	Summa administrativa kostnader	-92 263	-22 205	-22 995	-23 495	-23 568
	7610 Utbildning	-1 600	-800			-800
	7691 Personalrekrytering	-2 000			-1 000	-1 000
	Summa personalkostnader	-3 600	-800		-1 000	-1 800
	7830 Avskrivningar på maskiner, inventarier och mark					
	Summa avskrivningar					
	Resultat före ändamålsbestämda medel	137	72 995	-22 995	-24 495	-25 368
	8670 Avsättning till Fonden Kollekten	-137				-137
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		72 995	-22 995	-24 495	-25 505
	Summa ändamålsbestämda medel	-137				-137
	REDOVISAT RESULTAT		72 995	-22 995	-24 495	-25 505
2 GasqueK	3610 Uthyrd utrustning 0%	86 500	21 500	28 000	19 500	17 500
	3611 Kårhusbidrag 0%	21 600	3 240	7 830	5 670	4 860
	3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%	191 400	44 600	62 100	46 100	38 600
	3901 Erhållna bidrag 0%	52 000	13 000	13 000	26 000	
	3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	10 000	2 000	3 000	3 000	2 000
	Summa Intäkter totalt	361 500	84 340	113 930	100 270	62 960
	4013 Kostnader arrangemang	-28 000	-7 000	-7 000	-14 000	
	4018 Kostnader uthyrning utrustning	-86 500	-21 500	-28 000	-19 500	-17 500
	Summa försäljningskostnader	-114 500	-28 500	-35 000	-33 500	-17 500
	5060 Städning och renhållning	-7 000				-7 000
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-9 500	-2 000	-2 500	-2 500	-2 500
	5410 Förbrukningsinventarier	-16 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000
	5460 Förbrukningsmaterial	-40 000	-8 000	-12 000	-12 000	-8 000
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-10 500			-6 300	-4 200
	5610 Personbilskostnader	-2 500	-500	-750	-750	-500
	5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam	-2 400	-600	-600	-1 200	
	6071 Representation, avdragsgill	-2 000				-2 000
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-23 800	-11 100	-800	-11 100	-800

Budget total och per enhet

2022-04-29 16:19



		2022	Kvartal 1 2022	Kvartal 2 2022	Kvartal 3 2022	Kvartal 4 2022
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
2 GasqueK	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-1 000	-200	-300	-300	-200
	Summa administrativa kostnader	-114 700	-26 400	-20 950	-38 150	-29 200
	7610 Utbildning	-8 000	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-10 380	-2 595	-2 595	-2 595	-2 595
	7691 Personalrekrytering	-4 000		-2 000		-2 000
	Summa personalkostnader	-22 380	-4 595	-6 595	-4 595	-6 595
	Resultat före ändamålsbestämda medel	109 920	24 845	51 385	24 025	9 665
	8667 Avsättning till Gasquefonden	-109 920				-109 920
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		24 845	51 385	24 025	-100 255
	Summa ändamålsbestämda medel	-109 920				-109 920
	REDOVISAT RESULTAT		24 845	51 385	24 025	-100 255
20 Tofsen	3619 Annonser 0%	41 000	8 200	12 300	12 300	8 200
	Summa Intäkter totalt	41 000	8 200	12 300	12 300	8 200
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-4 000	-2 200	-600	-600	-600
	5410 Förbrukningsinventarier	-4 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
	5460 Förbrukningsmaterial	-500	-125	-125	-125	-125
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-7 000	-7 000			
	5610 Personbilskostnader	-2 000	-500	-500	-500	-500
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-2 000	-500	-500	-500	-500
	5900 Reklam och PR	-3 500	-700	-1 050	-1 050	-700
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-7 000	-1 400	-2 100	-2 100	-1 400
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-500	-125	-125	-125	-125
	6910 Licensavgifter och royalties	-2 500		-2 500		
	Summa administrativa kostnader	-33 000	-13 550	-8 500	-6 000	-4 950
	7610 Utbildning	-4 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-4 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
	Summa personalkostnader	-8 000	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
	Resultat före ändamålsbestämda medel		-7 350	1 800	4 300	1 250
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-7 350	1 800	4 300	1 250
	REDOVISAT RESULTAT		-7 350	1 800	4 300	1 250
22 IAESTE	3911 Sponsring 0%	15 000	7 500		7 500	
	Summa Intäkter totalt	15 000	7 500		7 500	
	4013 Kostnader arrangemang	-5 000	-1 000	-1 500	-1 000	-1 500
	Summa försäljningskostnader	-5 000	-1 000	-1 500	-1 000	-1 500
	5460 Förbrukningsmaterial	-400	-100	-100	-100	-100
	5610 Personbilskostnader					
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-800	-200	-200	-200	-200
	5900 Reklam och PR					
	6071 Representation, avdragsgill	-2 000				-2 000
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-800	-200	-200	-200	-200
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)					
	Summa administrativa kostnader	-4 000	-500	-500	-500	-2 500
	7610 Utbildning	-5 000	-1 500	-1 500	-1 000	-1 000
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-1 000				-1 000
	7691 Personalrekrytering					
	Summa personalkostnader	-6 000	-1 500	-1 500	-1 000	-2 000
	Resultat före ändamålsbestämda medel		4 500	-3 500	5 000	-6 000
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		4 500	-3 500	5 000	-6 000
	REDOVISAT RESULTAT		4 500	-3 500	5 000	-6 000
23 Chalmersspexet jämna år	3605 Arrangemang 0%	306 800	131 780	175 020		
	3607 Merförsäljning 0%	29 400	8 200	21 200		
	3608 Mat och dryck 0%	2 625	1 125	1 500		
	3619 Annonser 0%					
	3623 Utförda uppgifter 0%	122 750	10 000	112 750		
	3901 Erhållna bidrag 0%					
	3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%	62 500	62 500			
	Summa Intäkter totalt	524 075	213 605	310 470		
	4013 Kostnader arrangemang	-116 416	-49 764	-66 652		
	4015 Kostnader merförsäljning	-49 200	-31 600	-17 600		
	4016 Kostnader mat & dryck	-103 480	-39 552	-63 928		
	Summa försäljningskostnader	-269 096	-120 916	-148 180		
	5090 Övriga lokalkostnader	-12 500		-12 500		
	5410 Förbrukningsinventarier	-21 000	-10 500	-10 500		
	5460 Förbrukningsmaterial	-3 800	-1 600	-2 200		
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial					
	5500 Reparation och underhåll	-3 500	-250	-3 250		
	5610 Personbilskostnader	-2 500	-1 250	-1 250		
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-101 000		-101 000		
	5900 Reklam och PR	-25 200	-17 700	-7 500		
	6071 Representation, avdragsgill	-4 000		-4 000		

Budget total och per enhet

2022-04-29 16:19



		2022	Kvartal 1 2022	Kvartal 2 2022	Kvartal 3 2022	Kvartal 4 2022
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
23 Chalmersspexet jämna år	6073 Blommor och gåvor	-1 500	-250	-1 250		
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-9 860	-2 840	-7 020		
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-2 500	-1 250	-1 250		
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-500	-250	-250		
	6310 Företagsförsäkringar					
	6950 Tillsynsavgifter myndigheter					
	Summa administrativa kostnader	-187 860	-35 890	-151 970		
	7610 Utbildning					
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-9 000	-7 000	-2 000		
	7690 Övriga personalkostnader	-700	-700			
	7691 Personalrekrytering	-8 000		-8 000		
	Summa personalkostnader	-17 700	-7 700	-10 000		
	Resultat före ändamålsbestämda medel	49 419	49 099	320		
	8668 Avsättning till Spexfonden	-49 419		-49 419		
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		49 099	-49 099		
	Summa ändamålsbestämda medel	-49 419		-49 419		
	REDOVISAT RESULTAT		49 099	-49 099		
24 Chalmersspexet ojämn...	3605 Arrangemang 0%	203 120			1 000	202 120
	3607 Merförsäljning 0%	11 200			400	10 800
	3608 Mat och dryck 0%	1 500				1 500
	3619 Annonser 0%	9 500			9 500	
	3623 Utförda uppgifter 0%	12 750				12 750
	3901 Erhållna bidrag 0%					
	3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%	62 500			62 500	
	Summa Intäkter totalt	300 570			73 400	227 170
	4013 Kostnader arrangemang	-84 240			-4 600	-79 640
	4015 Kostnader merförsäljning	-8 800				-8 800
	4016 Kostnader mat & dryck	-58 928				-58 928
	Summa försäljningskostnader	-151 968			-4 600	-147 368
	5090 Övriga lokalkostnader	-12 500				-12 500
	5410 Förbrukningsinventarier	-16 000			-8 000	-8 000
	5460 Förbrukningsmaterial	-16 400			-12 300	-4 100
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-10 250			-10 250	
	5500 Reparation och underhåll	-500			-250	-250
	5610 Personbilskostnader	-2 500			-1 250	-1 250
	5800 Resekostnader (gruppkonto)					
	5900 Reklam och PR	-10 500			-10 500	
	6071 Representation, avdragsgill					
	6073 Blommor och gåvor	-1 300			-450	-850
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-4 440			-2 440	-2 000
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-4 000			-2 750	-1 250
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-1 000			-1 000	
	6310 Företagsförsäkringar	-2 400			-2 400	
	6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-1 000			-1 000	
	Summa administrativa kostnader	-82 790			-52 590	-30 200
	7610 Utbildning	-32 600			-32 600	
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-7 500			-3 000	-4 500
	7690 Övriga personalkostnader					
	7691 Personalrekrytering					
	Summa personalkostnader	-40 100			-35 600	-4 500
	Resultat före ändamålsbestämda medel	25 712			-19 390	45 102
	8668 Avsättning till Spexfonden	-25 712				-25 712
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER				-19 390	19 390
	Summa ändamålsbestämda medel	-25 712				-25 712
	REDOVISAT RESULTAT				-19 390	19 390
25 Jämlikhetskommitté	3604 Utdelning Frimurare Barnhus fond 0%	23 600	23 600			
	3608 Mat och dryck 0%	6 000	500	4 500	1 000	
	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	122 000	122 000			
	3911 Sponsring 0%	5 000			5 000	
	Summa Intäkter totalt	156 600	146 100	4 500	6 000	
	4013 Kostnader arrangemang	-7 100	-150	-6 650	-300	
	4016 Kostnader mat & dryck	-4 000	-500	-2 500	-1 000	
	Summa försäljningskostnader	-11 100	-650	-9 150	-1 300	
	5410 Förbrukningsinventarier	-500	-100	-150	-150	-100
	5460 Förbrukningsmaterial	-500	-100	-150	-150	-100
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-10 800	-10 800			
	5610 Personbilskostnader	-1 200	-200	-600	-400	
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-210	-35	-70	-70	-35
	5900 Reklam och PR	-1 600	-1 000	-300		-300
	6073 Blommor och gåvor					
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-70 200	-4 800	-28 300	-4 100	-33 000

Budget total och per enhet

2022-04-29 16:19



		2022	Kvartal 1 2022	Kvartal 2 2022	Kvartal 3 2022	Kvartal 4 2022
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
25 Jämlikhetskommitté	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-600	-120	-180	-180	-120
	6612 Planerade projekt	-51 600		-300	-50 000	-1 300
	Summa administrativa kostnader	-137 210	-17 155	-30 050	-55 050	-34 955
	7610 Utbildning	-3 500	-1 600	-1 200	-200	-500
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-2 900	-500	-800	-1 100	-500
	7691 Personalrekrytering	-1 500			-1 000	-500
	Summa personalkostnader	-7 900	-2 100	-2 000	-2 300	-1 500
	Resultat före ändamålsbestämda medel	390	126 195	-36 700	-52 650	-36 455
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		126 195	-36 700	-52 650	-36 845
	8678 Avsättning till Kommittébössan	-390				-390
	Summa ändamålsbestämda medel	-390				-390
	REDOVISAT RESULTAT		126 195	-36 700	-52 650	-36 845
3 CBK	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	155 000	155 000			
	Summa Intäkter totalt	155 000	155 000			
	5460 Förbrukningsmateriel	-7 880	-5 130	-750	-750	-1 250
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-29 335	-11 695	-5 880	-5 880	-5 880
	5610 Personbilskostnader	-61 000	-19 000	-14 000	-14 000	-14 000
	5900 Reklam och PR	-500	-250	-250		
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-34 020	-22 680	-3 780	-7 560	
	Summa administrativa kostnader	-132 735	-58 755	-24 660	-28 190	-21 130
	7610 Utbildning	-12 000	-7 500	-1 500	-1 500	-1 500
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-8 000	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
	7691 Personalrekrytering	-2 000		-2 000		
	Summa personalkostnader	-22 000	-9 500	-5 500	-3 500	-3 500
	Resultat före ändamålsbestämda medel	265	86 745	-30 160	-31 690	-24 630
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		86 745	-30 160	-31 690	-24 895
	8678 Avsättning till Kommittébössan	-265				-265
	Summa ändamålsbestämda medel	-265				-265
	REDOVISAT RESULTAT		86 745	-30 160	-31 690	-24 895
31 Pyrot	3623 Utförda uppgifter 0%	205 000	20 000	80 000	65 000	40 000
	3638 Material och varor 0%	20 000	2 000	10 000	2 000	6 000
	Summa Intäkter totalt	225 000	22 000	90 000	67 000	46 000
	4010 Inköp av varor och material	-5 000	-15 000	70 000	-35 000	-25 000
	Summa försäljningskostnader	-5 000	-15 000	70 000	-35 000	-25 000
	5410 Förbrukningsinventarier	-14 000	-4 000	-4 000	-3 000	-3 000
	5411 Nyinköp verktyg, redskap					
	5460 Förbrukningsmateriel	-26 000	-9 000	-7 000	-5 000	-5 000
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-17 000	-2 000	-8 000		-7 000
	5500 Reparation och underhåll	-8 000	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
	5610 Personbilskostnader	-11 500	-2 000	-4 000	-3 000	-2 500
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-4 000	-500	-1 500	-1 500	-500
	5900 Reklam och PR	-3 500	-1 000	-1 500	-1 000	
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-9 500	-2 500	-3 000	-3 000	-1 000
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-3 000	-1 500		-1 500	
	6310 Företagsförsäkringar	-28 000	-7 000	-7 000	-7 000	-7 000
	6910 Licensavgifter och royalties	-10 000	-10 000			
	6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-17 500	-6 000	-4 500	-3 500	-3 500
	Summa administrativa kostnader	-152 000	-47 500	-42 500	-30 500	-31 500
	7610 Utbildning	-8 000	-1 000	-3 000	-2 000	-2 000
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-8 500	-2 500	-2 000	-2 000	-2 000
	7691 Personalrekrytering	-6 500		-3 000	-3 500	
	Summa personalkostnader	-23 000	-3 500	-8 000	-7 500	-4 000
	Resultat före ändamålsbestämda medel	45 000	-44 000	109 500	-6 000	-14 500
	8674 Avsättning till Pyrotfonden	-45 000				-45 000
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-44 000	109 500	-6 000	-59 500
	Summa ändamålsbestämda medel	-45 000				-45 000
	REDOVISAT RESULTAT		-44 000	109 500	-6 000	-59 500
32 CCC	3605 Arrangemang 0%	205 000		15 000		190 000
	3606 Deltagaravgifter 0%	1 485 000			200 000	1 285 000
	3607 Merförsäljning 0%	230 000				230 000
	3608 Mat och dryck 0%	5 000		5 000		
	3619 Annonser 0%	575 000			575 000	
	3629 Kårbil 0%					
	3901 Erhållna bidrag 0%	230 000			230 000	
	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	234 000			234 000	
	Summa Intäkter totalt	2 964 000		20 000	1 239 000	1 705 000
	4013 Kostnader arrangemang	-230 000		-70 000	-30 000	-130 000
	4014 Kostnader deltagare	-375 000			-25 000	-350 000
	4015 Kostnader merförsäljning	-230 000				-230 000
	4016 Kostnader mat & dryck	-30 000				-30 000

		2022	Kvartal 1 2022	Kvartal 2 2022	Kvartal 3 2022	Kvartal 4 2022
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
32 CCC	4019 Sponsorsomkostnader	-32 000			-32 000	
	Summa försäljningskostnader	-897 000		-70 000	-87 000	-740 000
	5060 Städning och renhållning	-40 200	-2 000	-4 200	-3 000	-31 000
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-9 000	-4 000	-2 000		-3 000
	5410 Förbrukningsinventarier	-38 300	-2 500	-16 000	-19 200	-600
	5460 Förbrukningsmaterial	-22 300				-22 300
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-67 200		-14 000	-53 200	
	5500 Reparation och underhåll	-10 000				-10 000
	5610 Personbilskostnader	-20 300		-1 600	-10 700	-8 000
	5611 Drivmedel personbilar	-36 900		-5 900	-12 000	-19 000
	5612 Försäkring och skatt för personbilar					
	5700 Frakter och övriga transportkostnader	-13 000			-3 000	-10 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-10 000				-10 000
	5900 Reklam och PR	-305 000	-3 500	-9 000	-31 500	-261 000
	6071 Representation, avdragsgill	-81 300	-15 000	-25 300	-15 000	-26 000
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-57 500			-39 000	-18 500
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-5 000			-5 000	
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-20 600	-5 800	-900	-7 100	-6 800
	6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-870			-870	
	Summa administrativa kostnader	-737 470	-32 800	-78 900	-199 570	-426 200
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-770 385			-462 231	-308 154
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-242 055			-145 233	-96 822
	7610 Utbildning	-118 000	-39 000	-20 000	-55 000	-4 000
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-34 650	-17 000	-5 500	-4 700	-7 450
	7690 Övriga personalkostnader	-52 750			-48 150	-4 600
	7691 Personalkostnader	-14 000		-14 000		
	7693 Friskvård och motionsverksamhet	-8 500			-5 000	-3 500
	Summa personalkostnader	-1 240 340	-56 000	-39 500	-720 314	-424 526
	Resultat före ändamålsbestämda medel	89 190	-88 800	-168 400	232 116	114 274
	8663 Avsättning till CCC-fonden	-89 190				-89 190
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-88 800	-168 400	232 116	25 084
	Summa ändamålsbestämda medel	-89 190				-89 190
	REDOVISAT RESULTAT		-88 800	-168 400	232 116	25 084
33 LOB	3605 Arrangemang 0%	300 000	100 000	50 000	50 000	100 000
	3610 Uthyrd utrustning 0%	400 000	100 000	100 000	100 000	100 000
	3623 Utförda uppgifter 0%					
	3638 Material och varor 0%	57 500	20 000	7 500	15 000	15 000
	3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	35 000	5 000	20 000	5 000	5 000
	Summa intäkter totalt	792 500	225 000	177 500	170 000	220 000
	4010 Inköp av varor och material	-51 750	-18 000	-6 750	-13 500	-13 500
	4013 Kostnader arrangemang	-50 000	-17 500	-17 500	-5 000	-10 000
	Summa försäljningskostnader	-101 750	-35 500	-24 250	-18 500	-23 500
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-30 000	-5 000	-10 000	-10 000	-5 000
	5410 Förbrukningsinventarier	-120 000	-30 000	-30 000	-30 000	-30 000
	5460 Förbrukningsmaterial	-65 000	-16 250	-16 250	-16 250	-16 250
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-45 000	-7 500	-12 500	-12 500	-12 500
	5500 Reparation och underhåll	-30 000	-7 500	-7 500	-7 500	-7 500
	5610 Personbilskostnader	-20 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-5 000	-1 250	-1 250	-1 250	-1 250
	5900 Reklam och PR	-30 000	-10 000	-5 000	-5 000	-10 000
	6071 Representation, avdragsgill	-15 000	-2 500	-7 500	-2 500	-2 500
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-35 000	-8 750	-8 750	-8 750	-8 750
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-4 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-4 500	-500	-500	-3 000	-500
	6540 IT-tjänster	-2 500	-625	-625	-625	-625
	6910 Licensavgifter och royalties	-2 500	-625	-625	-625	-625
	Summa administrativa kostnader	-408 500	-96 500	-106 500	-104 000	-101 500
	7610 Utbildning	-35 000	-8 750	-8 750	-8 750	-8 750
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-36 250	-8 750	-10 000	-8 750	-8 750
	Summa personalkostnader	-71 250	-17 500	-18 750	-17 500	-17 500
	Resultat före ändamålsbestämda medel	211 000	75 500	28 000	30 000	77 500
	8665 Avsättning till Investeringsfonden LoB	-211 000				-211 000
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		75 500	28 000	30 000	-133 500
	Summa ändamålsbestämda medel	-211 000				-211 000
	REDOVISAT RESULTAT		75 500	28 000	30 000	-133 500
34 Svea	3623 Utförda uppgifter 0%	210 000	50 000	50 000	50 000	60 000
	Summa intäkter totalt	210 000	50 000	50 000	50 000	60 000
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-3 000		-1 500	-1 500	
	5410 Förbrukningsinventarier	-2 000	-1 000	-500	-500	
	5460 Förbrukningsmaterial	-1 500	-500	-500		-500
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-15 000	-2 000	-8 000	-5 000	

Budget total och per enhet

2022-04-29 16:19



		2022	Kvartal 1 2022	Kvartal 2 2022	Kvartal 3 2022	Kvartal 4 2022
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
34 Svea	5500 Reparation och underhåll	-6 000	-2 000	-1 500	-1 500	-1 000
	5610 Personbilskostnader	-5 000	-1 500	-1 000	-1 500	-1 000
	5611 Drivmedel personbilar	-7 000	-1 900	-1 600	-1 600	-1 900
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-20 000	-5 000		-7 500	-7 500
	5900 Reklam och PR	-5 000	-1 400	-800	-1 300	-1 500
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-36 000	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-500		-250	-250	
	6910 Licensavgifter och royalties	-6 000	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500
	Summa administrativa kostnader	-107 000	-25 800	-26 150	-31 150	-23 900
	7610 Utbildning	-30 000	-4 500	-13 500	-6 000	-6 000
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-6 000	-1 500	-1 500	-3 000	
	7691 Personalkostnader	-4 000	-1 000	-1 000	-2 000	
	Summa personalkostnader	-40 000	-7 000	-16 000	-11 000	-6 000
	Resultat före ändamålsbestämda medel	63 000	17 200	7 850	7 850	30 100
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		17 200	7 850	7 850	-32 900
	8676 Avsättning till SVEA Fonden	-63 000				-63 000
	Summa ändamålsbestämda medel	-63 000				-63 000
	REDOVISAT RESULTAT		17 200	7 850	7 850	-32 900
35 PU	3605 Arrangemang 0%	177 000	43 000	48 000	54 000	32 000
	3606 Deltagaravgifter 0%	38 000	19 000		19 000	
	3608 Mat och dryck 0%	32 500	12 500	7 500	7 500	5 000
	3623 Utförda uppgifter 0%	12 000				12 000
	Summa Intäkter totalt	259 500	74 500	55 500	80 500	49 000
	4013 Kostnader arrangemang	-86 000	-19 500	-20 000	-27 500	-19 000
	4016 Kostnader mat & dryck	-45 000	-9 000	-13 500	-13 500	-9 000
	4018 Kostnader uthyrning utrustning	-17 000	-12 000		-5 000	
	Summa försäljningskostnader	-148 000	-40 500	-33 500	-46 000	-28 000
	5410 Förbrukningsinventarier	-4 000	-2 000		-2 000	
	5460 Förbrukningsmaterial	-4 000	-800	-1 200	-1 200	-800
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-26 000				-26 000
	5500 Reparation och underhåll	-1 000	-250	-250	-250	-250
	5610 Personbilskostnader	-2 000	-400	-600	-600	-400
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-400	-80	-120	-120	-80
	5900 Reklam och PR	-9 000	-4 200	-1 800	-1 800	-1 200
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-10 800	-5 700	-700	-3 700	-700
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-1 000	-200	-300	-300	-200
	6200 Tele och Post (gruppkonto)					
	6910 Licensavgifter och royalties	-7 000	-7 000			
	Summa administrativa kostnader	-65 200	-20 630	-4 970	-9 970	-29 630
	7610 Utbildning	-4 100	-2 350		-1 750	
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-10 000	-2 000	-3 000	-3 000	-2 000
	7691 Personalkostnader	-5 000			-3 000	-2 000
	Summa personalkostnader	-19 100	-4 350	-3 000	-7 750	-4 000
	Resultat före ändamålsbestämda medel	27 200	9 020	14 030	16 780	-12 630
	8669 Avsättning till PU- och LoBs Filmfond	-10 400				-10 400
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		9 020	14 030	16 780	-39 830
	8677 Avsättning till PU fonden	-16 800				-16 800
	Summa ändamålsbestämda medel	-27 200				-27 200
	REDOVISAT RESULTAT		9 020	14 030	16 780	-39 830
36 FESTU	3605 Arrangemang 0%	1 980 000	570 000	460 000	300 000	650 000
	3609 Övriga aktiviteter 0%	19 000			19 000	
	3610 Uthyrd utrustning 0%	7 500	3 000	1 500	1 500	1 500
	3901 Erhållna bidrag 0%	310 000	100 000	100 000	30 000	80 000
	Summa Intäkter totalt	2 316 500	673 000	561 500	350 500	731 500
	4013 Kostnader arrangemang	-1 940 000	-500 000	-440 000	-350 000	-650 000
	4018 Kostnader uthyrning utrustning	-2 000	-500	-500	-500	-500
	Summa försäljningskostnader	-1 942 000	-500 500	-440 500	-350 500	-650 500
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-4 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
	5090 Övriga lokalkostnader					
	5410 Förbrukningsinventarier	-20 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-45 000				-45 000
	5500 Reparation och underhåll	-20 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
	5610 Personbilskostnader	-14 500	-7 000	-3 000	-1 500	-3 000
	5900 Reklam och PR	-77 000	-25 000	-25 000	-12 000	-15 000
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-100 000	-25 000	-25 000	-15 000	-35 000
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-3 600	-900	-900	-900	-900
	6910 Licensavgifter och royalties	-2 400	-2 400			
	Summa administrativa kostnader	-286 500	-71 300	-64 900	-40 400	-109 900
	7610 Utbildning	-13 000	-3 250	-3 250	-3 250	-3 250
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-20 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
	Summa personalkostnader	-33 000	-8 250	-8 250	-8 250	-8 250

Budget total och per enhet

2022-04-29 16:19



		2022	Kvartal 1 2022	Kvartal 2 2022	Kvartal 3 2022	Kvartal 4 2022
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
36 FESTU	Resultat före ändamålsbestämda medel	55 000	92 950	47 850	-48 650	-37 150
	8664 Avsättning till Follinfonden	-55 000				-55 000
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		92 950	47 850	-48 650	-92 150
	Summa ändamålsbestämda medel	-55 000				-55 000
	REDOVISAT RESULTAT		92 950	47 850	-48 650	-92 150
37 CFFC	3623 Utförda uppgifter 0%	188 000	58 000	40 000	25 000	65 000
	Summa Intäkter totalt	188 000	58 000	40 000	25 000	65 000
	4021 Kostnader utförda uppgifter	-5 000	-1 250	-1 250	-1 250	-1 250
	Summa försäljningskostnader	-5 000	-1 250	-1 250	-1 250	-1 250
	5050 Lokaltillbehör					
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-5 000	-1 250	-1 250	-1 250	-1 250
	5410 Förbrukningsinventarier	-18 000	-4 500	-4 500	-4 500	-4 500
	5460 Förbrukningsmaterial	-17 250	-3 750	-3 750	-6 000	-3 750
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-12 000		-6 000		-6 000
	5500 Reparation och underhåll	-10 000	-2 500	-2 500	-2 500	-2 500
	5610 Personbilskostnader	-2 000	-500	-500	-500	-500
	5900 Reklam och PR	-700	-700			
	6071 Representation, avdragsgill	-2 000		-1 000		-1 000
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-20 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
	6200 Tele och Post (gruppkonto)					
	6590 Övriga externa tjänster	-900			-900	
	6910 Licensavgifter och royalties	-16 000		-3 500	-12 500	
	Summa administrativa kostnader	-103 850	-18 200	-28 000	-33 150	-24 500
	7610 Utbildning	-26 000	-15 000	-2 000	-6 000	-3 000
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-9 000	-3 000	-3 000	-1 500	-1 500
	7691 Personalkostnader	-3 000		-1 500		-1 500
	Summa personalkostnader	-38 000	-18 000	-6 500	-7 500	-6 000
	Resultat före ändamålsbestämda medel	41 150	20 550	4 250	-16 900	33 250
	8673 Avsättning till CFFCs Exponeringsfond	-38 150				-38 150
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	3 000	20 550	4 250	-16 900	-4 900
	Summa ändamålsbestämda medel	-38 150				-38 150
	REDOVISAT RESULTAT	3 000	20 550	4 250	-16 900	-4 900
38 TBK	3605 Arrangemang 0%	73 800	47 000	11 200		15 600
	3608 Mat och dryck 0%	39 920	39 920			
	3619 Annonser 0%	2 000	1 000		1 000	
	3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%	80 000				80 000
	Summa Intäkter totalt	195 720	87 920	11 200	1 000	95 600
	4013 Kostnader arrangemang	-129 160	-95 960	-13 000	-800	-19 400
	4016 Kostnader mat & dryck	-10 600	-10 600			
	Summa försäljningskostnader	-139 760	-106 560	-13 000	-800	-19 400
	5460 Förbrukningsmaterial	-2 500	-1 000			-1 500
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-16 360	-1 200		-15 160	
	5500 Reparation och underhåll	-1 000	-1 000			
	5610 Personbilskostnader	-3 700	-3 500	-200		
	5900 Reklam och PR	-14 000	-1 000			-13 000
	6071 Representation, avdragsgill					
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-6 500	-500		-6 000	
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-100	-100			
	6910 Licensavgifter och royalties	-600			-600	
	Summa administrativa kostnader	-44 760	-8 300	-200	-21 760	-14 500
	7610 Utbildning	-4 200			-600	-3 600
	7691 Personalkostnader	-7 000		-7 000		
	Summa personalkostnader	-11 200		-7 000	-600	-3 600
	Resultat före ändamålsbestämda medel		-26 940	-9 000	-22 160	58 100
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-26 940	-9 000	-22 160	58 100
	8678 Avsättning till Kommittébössan					
	Summa ändamålsbestämda medel					
	REDOVISAT RESULTAT		-26 940	-9 000	-22 160	58 100
4 KÅK	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	37 300	37 300			
	Summa Intäkter totalt	37 300	37 300			
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-10 000	-2 500	-2 500	-2 500	-2 500
	5460 Förbrukningsmaterial	-1 760	-440	-440	-440	-440
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-14 440	-9 440		-5 000	
	5610 Personbilskostnader	-1 500	-375	-375	-375	-375
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-3 960	-810	-1 170	-1 170	-810
	Summa administrativa kostnader	-31 660	-13 565	-4 485	-9 485	-4 125
	7610 Utbildning	-2 160	-540	-540	-540	-540
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-1 980	-1 260		-720	
	7691 Personalkostnader	-1 500		-750	-375	-375
	Summa personalkostnader	-5 640	-1 800	-1 290	-1 635	-915

Budget total och per enhet

2022-04-29 16:19



		2022	Kvartal 1 2022	Kvartal 2 2022	Kvartal 3 2022	Kvartal 4 2022
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
4 KÅK	Resultat före ändamålsbestämda medel		21 935	-5 775	-11 120	-5 040
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		21 935	-5 775	-11 120	-5 040
	REDOVISAT RESULTAT		21 935	-5 775	-11 120	-5 040
5 Centralt	3082 Kåavgifter 0% moms	5 000 000	2 400 000	100 000	2 400 000	100 000
	3085 Övriga medlemsavgifter 0% moms	13 200	2 600	3 600	3 600	3 400
	3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%	183 500	41 500	60 000	37 000	45 000
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	47 945	47 945			
	3905 Administrationsbidrag 0%	2 894 676	720 620	720 620	725 229	728 207
	3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	25 075			25 075	
	Summa Intäkter totalt	8 164 396	3 212 665	884 220	3 190 904	876 607
	5090 Övriga lokalkostnader	-40 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
	5460 Förbrukningsmaterial	-20 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
	6073 Blommor och gåvor					
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-2 000	-500	-500	-500	-500
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-6 000	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-36 000	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000
	6310 Företagsförsäkringar	-41 040	-10 260	-10 260	-10 260	-10 260
	6421 Revision	-140 000	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000
	6540 IT-tjänster	-116 000	-29 000	-29 000	-29 000	-29 000
	6570 Bankkostnader	-12 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000
	6572 Avgifter kontokort och swish	-95 000	-40 000	-15 000	-25 000	-15 000
	6590 Övriga externa tjänster	-75 000	-18 750	-18 750	-18 750	-18 750
	6910 Licensavgifter och royalties	-328 655	-86 853	-76 596	-69 414	-95 792
	6970 Tidningar, tidskrifter och facklitt	-6 000	-6 000			
	6981 Föreningsavgifter, avdragsgilla	-221 890	-4 410	-69 035	-79 410	-69 035
	Summa administrativa kostnader	-1 139 585	-259 273	-282 641	-295 834	-301 837
	7210 Löner till tjänstemän	-3 680 672	-915 600	-915 600	-921 150	-928 322
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-1 156 600	-287 700	-287 700	-289 500	-291 700
	7533 Särskild löneskatt för pensionskostnader	-144 000	-36 000	-36 000	-36 000	-36 000
	7570 Premier för arbetsmarknadsförsäkringar	-3 500			-3 500	
	7580 Gruppförsäkringspremier	-560 000	-138 000	-138 000	-141 000	-143 000
	7610 Utbildning	-20 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
	7621 Sjuk- och hälsovård, avdragsgill	-23 352	-763	-763	-21 063	-763
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-10 000	-10 000			
	7690 Övriga personalkostnader	-30 000	-7 500	-7 500	-7 500	-7 500
	7693 Friskvård och motionsverksamhet	-15 750	-4 500		-6 750	-4 500
	Summa personalkostnader	-5 643 874	-1 405 063	-1 390 563	-1 431 463	-1 416 785
	7810 Avskrivningar imm anl tillg					
	7830 Avskrivningar på maskiner, inventarier och mark	-6 456	-1 614	-1 614	-1 614	-1 614
	Summa avskrivningar	-6 456	-1 614	-1 614	-1 614	-1 614
	Resultat före ändamålsbestämda medel	1 374 481	1 546 715	-790 598	1 461 993	-843 629
	8670 Avsättning till Fonden Kollekten	-84 500				-84 500
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	1 289 981	1 546 715	-790 598	1 461 993	-928 129
	Summa ändamålsbestämda medel	-84 500				-84 500
	REDOVISAT RESULTAT	1 289 981	1 546 715	-790 598	1 461 993	-928 129
7 KS Gemensamt	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	314 306	314 306			
	Summa Intäkter totalt	314 306	314 306			
	5410 Förbrukningsinventarier	-40 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
	5460 Förbrukningsmaterial	-25 000	-5 000	-20 000		
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-17 600				-17 600
	5610 Personbilskostnader	-32 000	-8 000	-8 000	-8 000	-8 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-144 740	-21 245	-11 835	-11 835	-99 825
	5900 Reklam och PR	-192 750	-183 000	-8 250	-1 250	-250
	5933 Profilkärlar och -material					
	6071 Representation, avdragsgill	-20 020	-8 670	-3 000	-3 550	-4 800
	6073 Blommor och gåvor	-36 540	-5 760	-13 260	-9 760	-7 760
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-50 620	-4 315	-8 495	-13 495	-24 315
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-5 030	-2 960	-690	-690	-690
	6590 Övriga externa tjänster	-25 000		-25 000		
	6611 Teknologprojekt	-300 000	-30 000	-90 000	-90 000	-90 000
	6612 Planerade projekt	-190 000	-7 000	-11 000	-161 000	-11 000
	6993 Lämnade bidrag	-965 800	-731 800		-234 000	
	Summa administrativa kostnader	-2 045 100	-1 017 750	-209 530	-543 580	-274 240
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-48 000	-12 000	-12 000	-12 000	-12 000
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-15 080	-3 770	-3 770	-3 770	-3 770
	7610 Utbildning	-312 200	-53 500	-91 250	-43 500	-123 950
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-30 390	-6 140	-1 000	-5 300	-17 950
	7690 Övriga personalkostnader	-12 000		-12 000		
	7693 Friskvård och motionsverksamhet	-30 000	-7 500	-7 500	-7 500	-7 500
	Summa personalkostnader	-447 670	-82 910	-127 520	-72 070	-165 170
	7830 Avskrivningar på maskiner, inventarier och mark	-38 640	-9 660	-9 660	-9 660	-9 660

		2022	Kvartal 1 2022	Kvartal 2 2022	Kvartal 3 2022	Kvartal 4 2022
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
7 KS Gemensamt	Summa avskrivningar	-38 640	-9 660	-9 660	-9 660	-9 660
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-2 217 104	-796 014	-346 710	-625 310	-449 070
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-2 217 104	-796 014	-346 710	-625 310	-449 070
	REDOVISAT RESULTAT	-2 217 104	-796 014	-346 710	-625 310	-449 070
8 Fullmäktige	5410 Förbrukningsinventarier	-6 000	-6 000			
	5460 Förbrukningsmaterial	-800	-200	-200	-200	-200
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-7 400	-4 600		-2 800	
	5610 Personbilskostnader	-1 200	-80	-240	-640	-240
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-2 000	-200	-600	-600	-600
	5900 Reklam och PR	-49 100	-5 000	-2 000	-24 400	-17 700
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-82 880	-7 748	-21 316	-19 732	-34 084
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-1 000	-250	-250	-250	-250
	6612 Planerade projekt	-2 400	-600	-600	-600	-600
	Summa administrativa kostnader	-152 780	-24 678	-25 206	-49 222	-53 674
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-53 609	-9 659	-24 632	-9 659	-9 659
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-16 840	-3 034	-7 738	-3 034	-3 034
	7610 Utbildning	-84 448	-25 527	-21 697	-28 359	-8 865
	7691 Personalrekrytering	-22 700		-500	-16 250	-5 950
	Summa personalkostnader	-177 597	-38 220	-54 567	-57 302	-27 508
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-330 377	-62 898	-79 773	-106 524	-81 182
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-330 377	-62 898	-79 773	-106 524	-81 182
	REDOVISAT RESULTAT	-330 377	-62 898	-79 773	-106 524	-81 182
9 Presidiet	3606 Deltagaravgifter 0%	7 200		7 200		
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	99 885	99 885			
	Summa Intäkter totalt	107 085	99 885	7 200		
	4014 Kostnader deltagare	-7 200		-7 200		
	Summa försäljningskostnader	-7 200		-7 200		
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-32 200	-1 250	-14 850	-8 050	-8 050
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-72 090	-8 730	-27 315	-12 510	-23 535
	Summa administrativa kostnader	-104 290	-9 980	-42 165	-20 560	-31 585
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-478 170	-159 390	-95 634	-95 634	-127 512
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-150 240	-50 080	-30 048	-30 048	-40 064
	7610 Utbildning	-23 500	-13 500	-10 000		
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill					
	Summa personalkostnader	-651 910	-222 970	-135 682	-125 682	-167 576
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-656 315	-133 065	-177 847	-146 242	-199 161
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-656 315	-133 065	-177 847	-146 242	-199 161
	REDOVISAT RESULTAT	-656 315	-133 065	-177 847	-146 242	-199 161
98 Investeringar kommitt...	5410 Förbrukningsinventarier	-398 500	-330 500	-68 000		
	5460 Förbrukningsmaterial					
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-6 000	-6 000			
	5500 Reparation och underhåll					
	6540 IT-tjänster	-130 000	-27 500	-47 500	-27 500	-27 500
	6612 Planerade projekt					
	Summa administrativa kostnader	-534 500	-364 000	-115 500	-27 500	-27 500
	7610 Utbildning	-60 000	-22 500	-37 500		
	Summa personalkostnader	-60 000	-22 500	-37 500		
	7830 Avskrivningar på maskiner, inventarier och mark					
	Summa avskrivningar					
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-594 500	-386 500	-153 000	-27 500	-27 500
	8561 Uttag ur Byggnadsfonden					
	8563 Uttag ur CCC-fonden	45 000	22 500	22 500		
	8565 Uttag ur Investeringsfonden LoB	195 000	195 000			
	8567 Uttag ur Gasquefonden	120 000	37 500	27 500	27 500	27 500
	8568 Uttag ur Spexfonden	15 000		15 000		
	8570 Uttag ur Fonden Kollekten					
	8572 Uttag ur Tofsenfonden	20 000		20 000		
	8573 Uttag ur CFfCs Exponeringsfond	86 000	46 000	40 000		
	8574 Uttag ur Pyrotfonden					
	8575 Uttag ur SVEA Fonden	91 000	63 000	28 000		
	8577 Uttag ur Kommittébössan	22 500	22 500			
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER					
	Summa ändamålsbestämda medel	594 500	386 500	153 000	27 500	27 500
	REDOVISAT RESULTAT					



Proposition 27 – Ta fram arbetsbeskrivning för ny post i kårledningen

Bakgrund

Under 20/21 arbetade kårledningen med verksamhetsplanspunkten *Kårledningens framtida struktur* och arbetet bedömdes behöva fortsätta i verksamhetsplanspunkten *Avsluta kårledningens framtida struktur* under 21/22. Under 20/21 skapades rapporten *Kårledningens framtida struktur slutrapport 2021*, vilken innehåller förslag till förändringar samt bakgrund till undersökningen som gjordes. Dock anges att ytterligare undersökningar behövs innan man fattar beslut.

Arbetet att se över kårledningens struktur påbörjades verksamhetsåret 12/13 och under fullmäktigesammanträde 6 13/14 tillsattes en arbetsgrupp för detta. Arbetsgruppens motion *Motion 5 – Ny struktur för kårledningen* beskriver ett antal förslag på förändringar. Dessa bedömdes inte bör ligga som grund för det nuvarande arbetet av projektgruppen under 21/22 eftersom de fick kritik från dåvarande kårstyrelse och fullmäktige och var inte tillräckligt underbyggda.

Under året har Sociala enhetens ordförande, Sociala enhetens vice ordförande och Utbildningsenhetens vice ordförande arbetat med verksamhetsplanspunkten. Fokus har lagts på arbetsbelastning i kårledningen och vi har även valt att använda rapporten som skrevs förra året som en grund för arbetet framåt. Ett antal problemområden har tagits fram samt lösningsförslag till dessa, varav några behöver beslutas om i fullmäktige.

Kåren har länge arbetat med att försöka inkludera internationella studenter och utbytesstudenter i det studiesociala livet och gemenskapen på Chalmers. Bland annat har det mellan 13/14 och 19/20 funnits ett prioriterat område som ämnade uppfylla just detta. Det har även skapats ett strategidokument och flera andra arbetsdokument fyllda med bra idéer och vägar framåt. Problemet är att implementeringen inte har blivit av, vilket enligt ansvariga för verksamhetsplanspunktens teori beror på att det inte finns någon i kårledningen eller annan gruppering som har som uppdrag att driva detta arbete.

Jämfört med många andra tekniska högskolors kårer ligger kåren efter i arbetet med att inkludera internationella- och utbytesstudenter i kårens verksamhet. Detta betyder att cirka en femtedel av våra medlemmar ofta blir bortsedda från och inte har samma chans att varken engagera sig eller involvera sig i vår verksamhet. Flera problem lyfts i den bifogade rapporten *Rapport – En ny post i kårledningen*, som visar att många av våra internationella studenter tycker ofta att kåren är uteslutande och ovälkomnande för icke svensktalande.

I rapporten *Rapport – En ny post i kårledningen* beskrivs också vilka arbetsuppgifter vi har identifierat att den nya posten skulle kunna ha samt en analys av för och nackdelar. Bland annat lyfts möjligheten för posten att arbeta med inkludering av internationella- och utbytesstudenter genom att starta upp ett arbete för samordning av mastermottagningar. Men det är även viktigt att posten har ett strategiskt fokus och inte bara är operativ.

Posten skulle enligt förslaget vara en del av sociala enheten eftersom den platsar mest naturligt där. Den skulle då kunna samarbeta med SO kring likabehandling och inkludering, med vSO kring inkludering i specifikt nöjeslivet och med båda posterna i sociala enheten kring mottagningen och



incidenthantering. Den skulle även kunna ha ett samarbete med utbildningsenheten kring internationalisering och eventuellt ta över arbetet med internationella samarbeten som hade underlättat för utbildningsenheten och kårordförande.

Förhoppningen är att posten kommer att resultera i att ett viktigt område, som **alltid** faller mellan stolarna, tas tag i och att den även avlastar andra i kårledningen genom att samarbeta kring uppgifter eller ta över specifika såväl som kårledningsgemensamma uppgifter. Posten föreslås vara temporär till en början eftersom kårledningen bör utvärdera posten innan den blir permanent. Den föreslås då vara temporär i tre år, där kårledningen under det tredje året gör en utvärdering. Detta eftersom vi tror att det då finns tid att starta upp arbetet och se hur posten utformar sig efter två uppstartsår. Mer underlag kring undersökningarna som gjorts och resultatet finns i den bifogade rapporten *Rapport – En ny post i kårledningen*.

Posten föreslås göras temporär på 3 år genom att valberedningen bara åläggs rekrytera under tre års tid och att kårstyrelsen om tre år åläggs utvärdera huruvida posten ska permanentas och därmed föras in i reglementet. Denna metod för att starta en post, att ålägga valberedningen att rekrytera, är samma metod som användes för att skapa posten IT-ansvarig under de två år den existerade.

Bilagor

1. Rapport – En ny post i kårledningen

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** ålägga kårstyrelsen att ta fram en arbetsbeskrivning och namn till en ny temporär post i kårledningen enligt beskrivningen av posten i rapporten *Rapport – En ny post i kårledningen* till FuM3 22/23
- att** kårstyrelsen 25/26 åläggs utvärdera om den bör bli permanent och att i så fall lägga fram en proposition om att lägga till posten i reglementet senast FuM3 25/26
- att** ålägga kårstyrelsen att senast till FuM3 22/23 lägga fram en proposition som ger valberedningen i uppdrag att bereda val av den nya posten för verksamhetsåren 23/24, 24/25 och 25/26

Kårstyrelsen genom,

Lovisa Eriksson,
Sociala enhetens ordförande 21/22
so@chalmersstudentkar.se

En ny post i Kårledningen





Rapport – En ny post i kårledningen

Innehållsförteckning

Rapport – En ny post i kårledningen	1
Innehållsförteckning	1
1. Inledning	2
1.1 Bakgrund	2
1.2 Metod	3
2. Identifierade problemområden	4
2.1 Undersökning 20/21	4
2.2 Undersökning 21/22	5
3. Ny post i Kårledningen	6
3.1 Nuvarande situation för internationella studenter och utbytesstudenter	7
3.2 Arbetsområden	9
3.3 Placering av posten	9
3.4 Påverkan på arbetsbelastning	10
3.5 Risker och negativa effekter	11
3.6 Tidigare förslag på arbetsområden	11
4 Bilagor	12



1. Inledning

1.1 Bakgrund

Kårledningens struktur har sett mer eller mindre likadan ut sedan millennieskiftet. Det har skett mindre ändringar som den tillfälliga introduktionen av IT-ansvarig (ITA) under verksamhetsåren 18/19 och 19/20 och mindre omstruktureringar av arbetsuppgifter. Dessa omstruktureringar har exempelvis varit att omfördela enskilda uppgifter internt mellan poster eller att uppgifter har adderats över tid. Få arbetsuppgifter har flyttats från kårledningen, även om det finns mindre exempel såsom husansvarigs (HA) arbete med access och bokningar har flyttats till kårservice. Utöver en kontinuerlig förändring, som kan vara tillägg eller borttagande av arbetsuppgifter, av arbetet som kårledningen utför är det god tid att utvärdera om den struktur som funnits i cirka 20 år är ändamålsenlig eller om den kan förbättras.

Under verksamhetsåret 12/13 inleddes en utvärdering av kårledningens struktur och en arbetsgrupp under fullmäktige tillsattes på fullmäktigesammanträde 6 13/14 för att utvärdera detta. Arbetsgruppens arbete avrapporterades och diskuterades under fullmäktigesammanträde 4 14/15 där resultatet ansågs så kontroversiell att fullmäktige beslutade att skjuta på kommande arbete till verksamhetsåret 20/21. Gruppen som arbetat med verksamhetsplanspunkten 21/22 valde att inte använda resultaten från motionen som lades fram av arbetsgruppen 14/15 (se bilaga 1) eftersom dessa inte var tillräckligt underbyggda och förslagen kritiserades av kårledningen, staben och delar av fullmäktige. Den rapporten skrevs också mot en annan bakgrund där kårledningens arbete inte såg likadant ut som det gör nu.

Under verksamhetsåret 20/21 var kårstyrelsen ålagda att utreda huruvida kårledningens nuvarande struktur är den mest ändamålsenliga. Utifrån det skrevs en rapport (se bilaga 2). Utredningen utvärderades och en rekommendation lades att rapporten endast bör tolkas som en delmängd i en större utredning. Därför lades det fortsatta arbetet i verksamhetsplanen för verksamhetsåret 21/22. Rapporten från 20/21 användes som bakgrund till det fortsatta arbetet och det identifierades att arbetsbelastning var ett område som behövde utredas ytterligare under 21/22 eftersom det inte täcktes av utredningen 20/21. Tillsammans med en undersökning av arbetsbelastningen hos kårledningen bedömdes det totala underlaget vara tillräckligt tillsammans med underlaget från rapporten från 20/21 för att föreslå förändringar till fullmäktige.

Ett av dessa förslag som behöver tas upp i fullmäktige är att skapa en ny post i kårledningen som bland annat har ansvar för att bättre inkludera internationella studenter och utbytesstudenter i kårens verksamhet. Postens främsta syfte är att arbeta med områden som kårledningen tidigare inte haft tillräckliga resurser eller tid för att arbeta med. Ett annat syfte är att underlätta kårledningens totala arbetsbelastning vilket medförs av att gruppen får en ytterligare person. Posten och en bakgrund till varför den bör skapas beskrivs mer ingående i kapitel 3. Genom hela rapporten används begreppen internationell student och utbytesstudent. Internationella studenter kallas de som har gått sin kandidat i ett annat land och som läser ett helt masterprogram på Chalmers. Internationella studenter som kommer från ett land utanför EU¹ betalar en terminsavgift för att studera på Chalmers som inkluderar kåravgiften. Utbytesstudenter benämns de studenter som gör ett utbyte på Chalmers i ett halvår eller ett helt år.

¹ Faktiskt länder utanför EU, EEA eller Schweiz.



1.2 Metod

Verksamhetsplanspunktens arbetsgrupp består av vice ordförande i utbildningsenheten (vUO), ordförande i sociala enheten (SO) och vice ordförande i sociala enheten (vSO). Arbetet påbörjades genom att se över vilket tidigare arbete som genomförts kopplat till att utvärdera kårledningens struktur. Här undersöktes gamla rapporter, både av kårledningen 20/21 (se bilaga 2) och arbetsgrupper under fullmäktige (se bilaga 1) tillsammans med protokoll från fullmäktigesammanträden där beslut fattades kring frågan. Särskilt fokus lades på att läsa rapporten från 20/21. De relevanta dokumenten gick igenom och lade grunden för det fortsatta arbetet. Rapporten från 20/21 utvärderades och de områden som behövdes undersökas vidare identifierades. Ett område som tydligt lyftes upp var arbetsbelastning för kårledningen. Därför fokuserades vidare undersökning under 21/22 på det problemområdet. Några av de problemområden som nämndes i rapporten undersöktes inte vidare under 21/22, dels på grund av tidsbrist för att undersöka samtliga och dels på grund av att de inte bedömdes vara lika relevanta att fortsätta undersöka i koppling till ändringar i kårledningens struktur.

En enkät skickades ut till tidigare kårledningsledamöter kring arbetsbelastning deras år i kårledningen och intervjuer hölls med nuvarande kårledning. Utifrån dessa moment av informationsinsamling gjordes en sammanställning av resultaten. En intern workshop inom arbetsgruppen i kårledningen hölls därefter där allt insamlat underlag, inkluderat rapporten från 20/21 (se bilaga 2), användes för att avgöra vilka förslag som underbyggs av tidigare undersökningar. Under den interna workshopen togs förslag fram av arbetsgruppen samt förslag som lyfts i tidigare undersökningar och av kårledningen 21/22 lyftes upp. Dessa listades, varpå arbetsgruppen gick igenom dem för att kontrollera vilka förslag som stöds av underlaget som samlats in under 20/21 och 21/22.

Det hölls därefter en workshop med staben för att konkretisera vilka problemområden som staben uppfattat genom åren. Staben fick först berätta om vilka problemområden de identifierat under sin tid, eventuella lösningar till dessa och vilka fallgropar som finns. Lösningsförslagen som uppkommit från arbetsgruppens interna workshop presenterades sedan för feedback. Utifrån resultaten från arbetsgruppens interna workshop och workshopen med staben förbereddes en ytterligare workshop med kårledningen 21/22. Där presenterades förslagen samt stabens åsikter kring dem. Alla förslag presenterades för att sedan ge kårledningen möjlighet att dela sina tankar om dem samt tillföra nya idéer och synvinklar som relaterar till förslagen. Baserat på kårledningens återkoppling omvärderades lösningsförslagen innan de presenterades och förankrades ännu en gång med staben under ett diskussionstillfälle.

Efter att förslagen hade fastställts presenterades förslaget till ny post för fullmäktige under fullmäktigesammanträde 7a. Meddelandet som presenterades finns i bilaga 3. Därefter hölls en frågestund för att fullmäktige skulle få chansen att komma med frågor och återkoppling på förslaget.

Sedan har förslagen som behöver beslutas om i fullmäktige stämts av med kårledningen 21/22 och staben i flera feedbackrundor. Förslaget om en ny post i kårledningen behöver tas av fullmäktige och läggs därför fram i en proposition till fullmäktigesammanträde 8 21/22. Några förslag är däremot inte på den nivå att fullmäktige behöver besluta om dem och dessa förslag kommer istället att presenteras i avrapporteringen av verksamhetsplanspunkten till kårstyrelsen. Arbetet kommer då behöva göras för att föra vidare dessa förslag till kårledningen 22/23 och se till att de undersöks vidare eller implementeras.



När förslaget till den nya postens arbetsuppgifter diskuterades fanns en utgångspunkt: att internationella studenter och utbytesstudenter skulle inkluderas i kårens ordinarie verksamhet istället för att skapa fler specifika event för dem. Det grundas i att de är fullgoda medlemmar som alla andra, som ska ha samma möjligheter som alla andra medlemmar istället för att specialbehandlas. Det kommer att behövas mer undersökningar som görs av den nya posten för att säkerställa exakt vad internationella studenter och utbytesstudenter vill ha ut av kåren. Om dessa undersökningar visar att anpassade evenemang behövs bör de genomföras även om det inte var utgångspunkten som arbetsgruppen i år har arbetet utefter.

En aspekt som också bör framhållas är att arbetsgruppen som har arbetat med verksamhetsplanspunkten består av kårledningsledamöter från kårledningen 21/22. Därför är dessa inte helt objektiva i frågan om kårledningens struktur, vilket kan påverka resultaten av undersökningen. Subjektiviteten är svårt att komma undan eftersom arbetet behöver göras av personer som har en inblick i kårledningens nuvarande struktur och arbete. Arbetsgruppen har som åtgärd mot detta försökt att inte blanda in sina personliga åsikter och känslor om kårledningens struktur, utan se så objektivt det går på insamlat material. Arbetsgruppen har även sett till att förankra arbetet under flera tillfällen med flera olika grupperingar för att minska risken för bias.

2. Identifierade problemområden

Problemområden och utvecklingsmöjligheter har identifierats i två omgångar av undersökningar, en gjord av kårledningen 20/21 och en av kårledningen 21/22. Resultatet från dessa sammanställs i det här kapitlet.

2.1 Undersökning 20/21

I rapporten från 20/21 (se bilaga 2) tas ett antal problemområden upp, varav en del har arbetats vidare med i undersökningen 21/22. De områden som identifierades utifrån intervjuer med kårledningen 20/21 och en enkät till tidigare kårledningar var följande:

- Arbetsledning
- Arbetsmiljö, kultur och personrelationer
- Demokrati och beslutsordning
- Kontinuitet
- Struktur och långsiktigt arbete
- Varierande roller inom enheter
- Verkningsgrad och effektivitet

I undersökningen som gjordes 21/22 togs inte alla dessa områden vidare. Bland annat togs ett beslut om att inte arbeta vidare med arbetsmiljö, kultur och personrelationer utöver att diskutera tillhörighet inom kårledningen och inom enheterna. Demokrati och beslutsordning diskuterades vidare i undersökningen 21/22 till viss del, men inte i form av att göra en omstrukturering kring kårlednings- och kårstyrelseupplägget utan i form av arbetsledning inom enheterna.

Kontinuitet för kårledningen har inte diskuterats vidare inom årets verksamhetsplanspunkt, utan arbetas med i kårledningens löpande överlämningsarbete. Struktur och långsiktigt arbete har arbetats med genom att diskutera hur det går att möjliggöra ökad grad strategisk arbete i alla poster eftersom det har visat sig vara motiverande och gör arbetet mer varierat. Kopplat till det har en del av problemområdet verkningsgrad och effektivitet arbetats vidare med, då diskussionen har fortsatt och



det har inom verksamhetsplanspunktens arbete tagits hänsyn till att det är viktigt att poster inte är för snäva eller för breda. Om en ny post ska tillsättas eller nuvarande poster ska omstruktureras bör det tas hänsyn till att arbetet inte ska bli för enformigt genom att posten har för få eller väldigt operativa arbetsområden och att det inte ska bli svårt att fokusera på alla uppgifter genom att posten är för bred. Mer detaljerat kring detta går att läsa i rapporten från 20/21 (bilaga 2).

Att sociala enheten och presidieenheten består av poster som är mycket olika har fortsatt diskuterats, med addering att även arbetsmarknadsenheten kan märka av liknande problematik, och inom det har specifika problemområdet som handlar om att enhetsordförande i de enheterna inte är så väl insatt i enhetspartnens arbete tagits vidare i det fortsatta arbetet. Det framkom även i rapporten från 20/21 att detta kan leda till mindre känsla av tillhörighet.

Sammanfattat har rapporten 20/21 lagt grunden för arbetet 21/22, men bara vissa identifierade problemområden har tagits vidare för att skapa lösningsförslag. En del lösningsförslag, på både problemområdena för förra årets och årets undersökning, täcks i denna rapport till fullmäktige och en del presenteras i avrapporteringen av verksamhetsplanspunkten och arbetas vidare med internt i kårledningen. Exempel på en lösning som inte lyfts till fullmäktige är att omfördela vissa arbetsuppgifter.

2.2 Undersökning 21/22

Under intervjuer med sittande kårledning uppskattade en majoritet att de haft hög eller väldigt hög arbetsbelastning under året. Intervjuerna hölls i december och januari så det är tiden fram till dess som utvärderats. I bilaga 4 kan resultaten från intervjuerna observeras och det visas att alla utom HA och vUO har svarat att arbetsbelastningen är hög eller mycket hög. De intervjuade ombads dessutom att försöka bortse från det arbete som antas bero på pandemin. Problem som lyftes under intervjuerna kopplat till arbetsbelastning är att det upplevs att inte mer än det löpande arbetet hinns med vilket resulterar i att inga egna projekt kan bedrivas inom ramen för en rimlig arbetsbelastning. Ett annat problem är att arbetsuppgifter har adderats över åren, men lika många har inte fallit bort vilket har resulterat i ett ökat löpande arbete. Därutöver uppger många att de har svårt att hinna med strategi- och utvecklingsarbete.

En aspekt att ha i åtanke är att intervjuerna med sittande kårledning gjordes under året som aktiv och att det då kan vara svårt att se vad som är rimligt eller orimligt kontra de förväntningar som finns. Utöver det gjordes intervjuerna under en tid när många i kårledningen hade en extra intensiv period. Därför bör intervjusvaren inte tas som en absolut sanning, utan snarare ett tecken på hur arbetsbelastningen upplevs under tiden som kårledning.

I tabell 1 redovisas hur hållbar tidigare kårledningsledamöter anser att deras arbetsbelastning var, från 1 (rimlig) till 6 (helt ohållbar). Enligt tabellen är arbetsbelastningen mest rimlig för kårordförande (KO) enligt flera tidigare KO, men utifrån fritextsvaren kan det till stor del bero på vilka förväntningar varje person går in i posten med. Förväntningar på arbetsbelastningen har inte undersökts vidare, men är något som förändrar synen på hur hållbar arbetsbelastningen är. Därav kan inte heller svaren i tabell 1 ses som definitiva eftersom alla kan ha individuella förväntningar på och uppfattningar av vad en hög arbetsbelastning innebär.

Vice kårordförande (VO) har utspridda svar, men ingen har svarat att den är helt ohållbar. Av HA svarade en person att arbetsbelastningen var helt orimlig och de andra två skattade den till 4. Det var bara en ordförande i utbildningsenheten (UO) som fyllde i enkäten och angav att arbetsbelastningen var helt orimlig. Av vUO skattade majoriteten arbetsbelastningens rimlighet som 2 och resterande svarade att den var mer orimlig. För SO är skattningen utspridd men en majoritet har angett 2. Enbart



en vSO svarade och angav att arbetsbelastningen är väldigt hög, 5. Enligt tidigare ordförande i arbetsmarknadsenheten (AO) är arbetsbelastningen hög, 4, men en person har angett att den är rimlig. Samtliga vice ordförande i arbetsmarknadsenheten (vAO) har svarat att arbetsbelastningen är olika grader av orimlig, från 4 till 6.

I bilaga 4 kan observeras att både KO och VO 21/22 angett att de alltid har hög arbetsbelastning och inte hinner med allt de ska eller vill göra. Genom att titta på tidigare kårledningars svar i tabell 1 är detta inte lika tydligt då många har svarat att deras arbetsbelastning är rimlig eller nära rimlig. I fritextsvaren fick de förklara sitt svar och då var mångas anledning till detta att det bör finnas en förväntan av väldigt hög arbetsbelastning som presidium.

Tabell 1. Svar på enkät till de 11 senaste årens kårledningar där de svarade på frågan hur hållbar deras arbetsbelastning var från 1 (Rimlig) till 6 (Helt ohållbar). Siffrorna inom parentes anger hur många av den posten som svarade. Procentsatserna anger hur många procent av de svarande som angett ett visst svar, avrundat till närmaste heltal.

	1	2	3	4	5	6
KO (5)	40%	20%	0%	20%	20%	0%
VO (5)	20%	20%	20%	40%	0%	0%
HA (3)	0%	0%	0%	66%	0%	33%
UO (1)	0%	0%	0%	0%	0%	100%
vUO (5)	0%	60%	0%	20%	20%	0%
SO (6)	0%	50%	17%	17%	17%	0%
vSO (1)	0%	0%	0%	0%	100%	0%
AO (4)	25%	0%	0%	75%	0%	0%
vAO (6)	0%	0%	0%	33%	33%	33%

3. Ny post i Kårledningen

Kårledningen har enligt undersökningarna som gjorts en hög arbetsbelastning och många olika arbetsuppgifter. En faktor i den upplevt höga arbetsbelastningen är att det är många områden som kårledningen ska jobba med som inte hinns med. Därmed var ett förbättringsförslag som framkom att skapa en ny post i kårledningen, både för att kunna utföra arbete som inte görs i dagsläget samt för att ta över en del uppgifter som kårledningen har i dagsläget. Under arbetet framkom flera olika alternativ på nya poster, men det bedömdes att posten som beskrivs i detta kapitel är mest lämplig att skapa. Detta eftersom den kommer att täcka ett arbetsområde som ingen i kårledningen förut haft övergripande ansvar för. De övriga förslagen beskrivs i stycke 3.6. Posten kommer även innebära att det finns ytterligare en person som delar kårledningens gemensamma uppdrag, som tar en stor del av arbetstiden för kårledningen.



Utöver det är nästan en femtedel av kårens medlemmar internationella studenter eller utbytesstudenter. Trots det har kåren problem med inkludering av dem i kårens ordinarie verksamhet. På grund av det föreslås en ny post i kårledningen som bland annat ska arbeta med detta problem. Till en början behöver personer som sitter på posten vara svensktalande, eftersom många viktiga styrdokument och kontinuitetsdokument inte finns på engelska. På flera andra kårer som har liknande poster är personen som sitter på posten ofta engelsktalande och är själv en internationell student. Huruvida det bör anammas på Chalmers Studentkår eller språket i kårledningen kommunicerar på internt bör förändras i framtiden är en fråga för fullmäktige och kårledningen att ta vidare.

3.1 Nuvarande situation för internationella studenter och utbytesstudenter

Internationella studenter som läser ett masterprogram blir en del av den sektionen som masterprogrammet är associerat till, men utbytesstudenter får inte automatiskt en sektionstillhörighet och betalar således inte sektionsavgift. Anledningen till det är att utbytesstudenter kan välja kurser relativt fritt och får på så sätt varken en naturlig programtillhörighet eller sektionstillhörighet. Förr gavs utbytesstudenter en sektionstillhörighet, men det innebar en hög administrativ börda och därmed togs beslutet att från och med läsåret 21/22 skulle utbytesstudenter inte längre få en sektionstillhörighet. Att inte ha en sektionstillhörighet kan vara problematiskt eftersom mycket involvering av personer i kårens verksamhet och informationsspridning sker genom sektionerna. Istället är CIRC i dagsläget den enda funktionen som samlar internationella studenter och utbytesstudenter i ett sammanhang.

I kårledningens tidigare verksamhetsplaner har ämnen rörande internationella studenter och utbytesstudenter berörts flertalet gånger. Under perioden 13/14 till 19/20 fanns det ett prioriterat område, *Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid*. Då pågick ett arbete i sju år med olika projekt som bland annat skulle skapa kontaktytor mellan internationella studenter och utbytesstudenter och nationella studenter, skapa mastermottagningar för varje master och möjliggöra engagemang för alla studenter. 16/17 skapades en internationaliseringsstrategi som tar upp att bland annat integrera internationella studenter och utbytesstudenter i det studiesociala livet. Denna strategi har dock inte implementerats genom en handlingsplan sedan den skapades 2017. 17/18 skulle det skapas en handlingsplan med en implementering, men i stället skapades fler verksamhetsplanspunkter där en stor del av implementeringsarbetet har fallit mellan stolarna. Det kan ses som en anledning till att inget arbete sker i större grad då handlingsplaner är mer konkreta kring arbetet som ska ske. Det betyder att i princip inget strukturerat arbete görs inom området trots att det finns mycket material och idéer kring vilket arbete som kan ske framåt.

Tanken vid skapandet av strategin var att alla poster i kårledningen skulle ha aspekten kring representation av och service till internationella studenter och utbytesstudenter i sitt dagliga arbete. Det finns dock ingen specifik post som har uppdraget att driva det övergripande och långsiktiga arbetet kring inkludering av internationella studenter och utbytesstudenter, även om alla medlemmars intressen ska tas hänsyn till i alla posters arbete. Detta gör att arbetet kan bli lidande inom vissa områden, speciellt inkludering av alla medlemmar i kårens aktiviteter och engagemang. Posten föreslås vara tillfällig till en början och därmed finns möjligheten att under den tiden undersöka ifall arbetet bör ligga på en enskild post eller ifall det är möjligt att det leder till högre kvalitet om det är utspritt på alla posters ansvar.



Arbetet kring inkludering av internationella studenter och utbytesstudenter i kårens ordinarie verksamhet och specifikt nöjeslivet är ett område som till stor del naturligt faller in under sociala enhetens ansvar. Idag är det ett arbete som inte hinns med i det löpande arbetet eftersom både SO och vSO har många områden att arbeta med. vSO, som har övergripande ansvar för nöjeslivsutveckling, skulle kunna inkorporera strategiskt arbete med inkludering. På grund av en hög arbetsbelastning som det löpande arbetet med till exempel Mat & Kalas-området har det inte kunnat prioriteras de senaste åren. SO, som också skulle kunna arbeta med frågan inom likabehandlingsarbetet, har inte heller kunnat lägga den tid som krävs.

Enligt medlemsmätningen 2021 har cirka 55 % av internationella studenter och utbytesstudenter ett intresse av att vara involverad i Chalmers Studentkårs organisation som till exempel studentrepresentant, föreningar, kommittéer eller sektioner. Ett antal svar visar på att det finns en problematik kring att bli involverad. Några kommentarer lyfter problematiken att kårens organisation inte är välkomnande för internationella studenter och utbytesstudenter med följande kommentarer: "Not very open to exchange students" och "... it seems unavailable, like a closed club". Dessutom påpekas att aktiviteterna inom kåren är svårtillgängliga för internationella studenter. Det har inte heller gjorts en omfattande undersökning av vilken typ av engagemang eller aktiviteter som internationella studenter vill ha tillgång till, vilket gör det svårt för arrangörer att veta hur de kan inkludera alla på bästa sätt.

En annan problematik som lyfts är att det är svårt att hitta engagemang att delta i under en kortare period. Flera kommentarer lyfter det: "difficult to participate for a short exchange" och "My exchange is too short to be involved. However, if I had done a master's degree at Chalmers I would have liked to be involved". Att utbytesstudenter som är här under ett år, eller till och med kortare tid, har få möjligheter att inkluderas i kommittéer på grund av att de kräver att man sitter i åtminstone ett år, ansökningsperioden exkluderad. Några av de möjligheterna som dock finns är projektgruppen för CHARM, värdar under CHARM och att gå med i en kårförening. Det som nämns i studenternas kommentarer är ett problemområde som identifierats under en längre tid och är en av anledningarna till att projektengagemang skapades. Tanken med projektengagemang är att de ska möjliggöra kortare engagemang på ett sätt som andra engagemang centralt på kåren inte tillåter. Men det har ännu inte heller fått ett starkt genomslag bland internationella studenter vilket skulle kunna bero på att det inte informerats tillräckligt om det i den målgruppen.

För majoriteten av sektioner och kårens centrala kommittéer finns det dessutom ett uttalat krav att medlemmar behöver vara svensktalande. Några undantag som har identifierats är CIRC, IAESTE, projektgruppen för CHARM, värdar under CHARM, kårfullmäktige och mastermottagningskommittéerna på sektionerna.

Det finns just nu en kommunikationspolicy som trycker starkt på att inkludera alla medlemmar genom att kommunicera på ett sätt som öppnar upp för både svensktalande och icke-svensktalande. Detta följs inte alltid av kommittéer, varken på kåren eller sektionerna. Därmed får inte internationella studenter och utbytesstudenter chans till samma informationsflöde som de nationella studenterna. Detta är något som den nya posten tillsammans med kommunikationsavdelningen skulle kunna övervaka att det följs. Det finns även problematik kring att veta vart information finns någonstans, vilket är en problematik som har identifierat generellt, inte bara för internationella studenter och utbytesstudenter. Det är en problematik som aktivt arbetas med i projektet om att skapa en kårapp. Förhoppningen är att det kan bidra till att lösa viss problematik med svårigheter kring kommunikation, men kan inte ses som en automatisk lösning. I frågan kring om event ska hållas på svenska eller engelska väljer majoriteten av utföra dessa på svenska vilket minskar icke-svensktalandes möjlighet att vara delaktiga i dem.



3.2 Arbetsområden

En ny post kräver en idé om vad den ska arbeta med. Arbetet med denna rapport resulterade i att arbetsuppgifterna nedan antagligen kommer att fylla en hel post i kårledningen. Det kommer under verksamhetsåret 22/23 att behöva skrivas en arbetsbeskrivning, vilket kårledningen 21/22 föreslår att kårledningen 22/23 ska göra. En kort sammanfattning av vad som föreslås ska ingå i postens arbete finns nedan.

- Samordning och ledning av kårens arbete med att inkludera internationella studenter och utbytesstudenter i kårens ordinarie verksamhet
- Samordning av sektionernas arbete med att inkludera internationella studenter och utbytesstudenter i deras verksamhet
- Samordning och utveckling av kårens internationella mottagning och sektionernas mastermottagningar
- Undersökning av vad internationella studenter vill ha ut av kåren vad gäller bland annat engagemang, involvering och event
- Genomgång av tidigare undersökningar och idéer relevanta till postens arbete
- Påverkansarbete kring internationalisering, och deltagande i sådana forum på högskolan
- Påverkansarbete kring utbytesstudier, och deltagande i sådana forum på högskolan
- Samarbete med sociala enheten och utbildningsenheten i frågor som berör internationella studenter och utbytesstudenter
- Samordning av och ansvar för kårens internationella samarbeten
- Deltagande inom gruppen STORK i samarbetet RefTec

Några av de saker som nämns i ovanstående uppräkningslista har inte diskuterats som problem i övrigt i rapporten. Det inkluderar främst påverkansarbete kring utbytesstudier och samordning och ansvar för kårens internationella samarbeten. Påverkansarbete kring utbytesstudier och internationalisering av utbildningen är idag ett område som främst ligger på utbildningsenheten. Det finns även relevanta forum på högskolan för den nya posten att delta i, men de räknas inte upp i detalj i denna rapport. Detta är något som nästa års arbete kommer att behöva göra. För den nya posten kommer detta påverkansarbete vara ett område där den kommer att ha spetskunskap och är därför väl lämpad att arbeta med högskolan i de frågorna. På samma sätt ligger samordning och ansvar för kårens internationella samarbeten i dagsläget delat mellan utbildningsenheten och KO. Kåren har idag de tre internationella samarbetena Enhance, IDEALiStiC och Nordic Five Tech. Där diskuteras ofta internationella frågor och utbytesfrågor. Både påverkansarbetet kring utbytesstudier, påverkansarbetet kring internationalisering och arbetet med internationella samarbeten kommer att kräva ett tätt samarbete med både utbildningsenheten och KO.

3.3 Placering av posten

Likt vad som lyfts ovan under *Arbetsområden* kommer en stor del av postens arbete handla om inkludering både i nöjeslivet och den studiesociala gemenskapen, vilket tydligt placerar den inom ramarna för sociala enhetens arbete. Det finns andra aspekter som skulle kunna vara en del av posten som knyter an till andra enheter, men den kommer att dela flest likheter med sociala enheten. Därför rekommenderas det att posten läggs som en post i sociala enheten. Där ges möjlighet att samarbeta med de två andra posterna i enheten i större utsträckning.

I slutrapporten för förra verksamhetsårets verksamhetsplanspunkt h) *Kårledningens framtida struktur* (bilaga 2) lyfts problematiken både från tidigare kårledningar och i reflektionerna i rapporterna kring



att det är en låg nivå av samarbete mellan SO och vSO i sociala enheten. Det lyfts att benägenheten att ta initiativ till samarbete eller be om hjälp kan påverkas beroende på hur insatt en kollega är i annans arbete. Det kan även leda till en lägre grad av tillhörighet till varandra och gemenskap inom enheten. Diskussionerna i förra verksamhetsårets rapport kring Sociala enheten ledde till ett förslag att ta bort sociala enheten och placera SO tillsammans med utbildningsenheten och vSO med HA i en ny enhet. Under årets arbete diskuterades förslaget internt i arbetsgruppen. Ett perspektiv som lyftes kring att placera vSO med HA var att det kan leda till att posten blir mer operativ och de viktiga aspekterna kring inkludering och strategiskt utvecklande arbete inte får samma fokus. Dessutom förlorar SO den mer naturliga stöttnen kring incidenthantering som vSO kan bidra med. Med förslaget att addera den nya posten till sociala enheten finns potentialen att utöka samarbetet inom enheten och minska problematiken kring tillhörighet och gemenskap.

Med vSO kan ett samarbete skapas kring nöjeslivet och inkluderingen i detsamma. En fördelning av fokusområden kan vara fördelaktigt där den nya posten kan ta ett större grepp kring inkluderingen av internationella studenter och utbytesstudenter i nöjeslivet med vSOs stöttning.

Med SO kan posten också samarbeta kring inkluderingsfrågor och exempelvis driva påverkansarbete mot högskolan om inkludering i studierelaterad gemenskap. Inkluderingsfrågan handlar inte bara om internationella studenter och utbytesstudenter vilket gör att den nya posten och SO skulle kunna samarbeta kring fler frågor som rör likabehandling och inkludering av alla studenter.

Med både vSO och SO skulle posten kunna samarbeta kring mottagningen, och då främst mastermottagningarna på sektionerna. Sociala enheten är tillsammans med VO mottagningsansvariga i kårledningen och enheten skulle tillsammans kunna ha en mer övergripande översikt över mottagningen samt se till att alla typer av studenter inkluderas. Även ansvaret för incidenthantering skulle kunna delas inom sociala enheten, där det antingen går att göra en uppdelning på årsbasis beroende på vilka personer som är i gruppen eller skapa en tydlig struktur för hur sociala enheten samarbetar kring incidenter.

I förra årets rapport identifierades, genom en enkät till tidigare ledamöter i kårledningen, att en stor andel anser att det finns en ensamhet i arbetsuppgifter. Genom ett starkare samarbete kring nöjeslivet och inkludering skulle rollerna i sociala enheten potentiellt kunna få chansen att uppleva mindre ensamhet i sin roll.

Inom sociala enhetens gemensamma arbete ingår att hantera incidenter som uppstår inom kårens verksamhet. Utöver det har VO också ansvar för incidenthantering. Under nuvarande år är det ett arbete som primärt SO utfört med stöttning från vSO och VO och den exakta uppdelningen kan skilja sig från år till år beroende på möjligheter och prioritering. Det är en stor arbetsbelastning som också behöver prioriteras, ofta med kort varsel. I sin roll som en del av sociala enheten finns det en stor chans för den nya posten att samarbeta med de andra i enheten kring incidenthantering som en del i det enhetsgemensamma arbetet. Eftersom den nya postens arbete kommer involvera nöjeslivet och likabehandling till viss del blir det en naturlig följd att densamma även arbetar med incidenter inom dessa områden. Hur upplägget ska se ut i mer detalj bör sociala enheten tillsammans med andra relevanta parter diskutera och formalisera.

3.4 Påverkan på arbetsbelastning

Ett tydligt mål med förändringarna som föreslås i denna rapport och de som kommer tas vidare internt inom kårledningen är att minska arbetsbelastningen för kårledningen, som enligt resultat anses för hög av många. En ny post i kårledningen kommer att kunna minska arbetsbelastningen för hela kårledningen även om postens arbete främst föreslås fokusera på arbete som inte tidigare kunnat



arbetas med i en stor utsträckning inom kårledningen. Det sker främst genom att kårledningens gemensamma arbete fördelas på fler personer. Exempel på kårledningsgemensamt arbete är verksamhetsplansarbete, olika arrangemang och eventuella oförutsedda uppgifter som dyker upp men inte går in under en specifik posts arbetsuppgifter. Inkludering av internationella studenter och utbytesstudenter har arbetats med under många år, men eftersom det inte funnits någon vars huvudfokus är detta arbete har arbetet inte implementerats. Detta har lett till mycket tidsåtgång för något som inte lett till större förändringar vilket en ny post skulle kunna avhjälpa i framtiden.

Då den nya posten föreslås placeras i sociala enheten kommer den även kunna möjliggöra en avlastning av både SO och vSO inom de områden som nämnts under avsnittet *Placering av posten* som den nya posten kan samarbeta kring. Eftersom tanken är att stärka samarbetet inom sociala enheten som en helhet bör den nya posten delta i det enhetsgemensamma arbetet, till exempel att arbeta med trygghet och inkludering i nöjeslivet och incidenthantering. Både SO:s och vSO:s arbetsbelastning bedöms vara hög och därför hade avlastning kunnat leda till en rimligare arbetsbelastning och mer tid att arbeta strategiskt och långsiktigt med till exempel gemensamma nöjeslivs- och likabehandlingsfrågor.

Vidare nämns i avsnittet *Arbetsområden* att posten bör samarbeta med utbildningsenheten och KO kring internationella samarbeten. Förslagsvis tar posten över det koordinerande ansvaret för detta arbete och därmed hade det avlastat främst utbildningsenheten och KO. Posten skulle även kunna avlasta VO genom att sköta kontakten med och stöttandet av CIRC:s verksamhet, inkludera icke svensktalande i kårkommittéers verksamhet och ha kontakt med sektioner gällande att inkludera sina masterprogram i mottagningarna.

3.5 Risker och negativa effekter

En större satsning i att skapa en ny post är inte utan risker och potentiella negativa effekter. En uppenbar effekt är att en till person i kårledningen kommer att kosta strax över 300 000 kr för kåren i arvode, skatter och liknande. Detta kan dock ses som en investering värd att göra för att nå de positiva effekter som nämns tidigare i rapporten.

En annan risk är att gruppdynamiken i kårledningen kommer att försämrats när det läggs till en post i gruppen. Det är allmänt erkänt att fler personer i en grupp gör att gruppen blir mindre effektiv. Det bör därmed finnas en försiktighet i att lägga till fler personer i kårledningen så att det fortsatt kan bildas en sammanhållen grupp.

I kårledningen finns i dagsläget ingen enhet med tre personer som arbetar nära varandra med liknande frågor. Det finns en risk att de tre personerna kommer att gå in i varandras arbete ofta och att det kan byggas upp frustration på grund av otydlighet om vem som har ansvaret för vilken fråga. Det behöver därför göras tydligt i arbetsbeskrivningen vilka frågor som är en posts ansvar och vilket ansvar som är enhetens gemensamma ansvar. Det behöver också göras ett arbete inom enheten för att skapa klar och tydlig kommunikation för att förhoppningsvis undvika frustration.

3.6 Tidigare förslag på arbetsområden

Under arbetet med verksamhetsplanspunkten uppkom även andra idéer om vad en ny person skulle arbeta med. Det andra huvudförslaget som diskuterades på en djup nivå var en post med ansvar för kårens arbete med campusfrågor och hållbarhetsfrågor. Det föreslogs dels för att avlasta KO som idag drar ett tungt lass kring campusfrågor, men även för att spegla högskolans nya vicerektor med just de två ansvarsområdena.



Detta förslag togs aldrig vidare då det ansågs finnas fler fördelar med förslaget som nu läggs fram. Bland annat diskuteras campusfrågor i många forum, även de där det inte är huvudfokus. Dessa inkluderar bland annat högskolestyrelsen där kåren redan har andra studentrepresentanter som bättre fångar upp de övriga frågorna i de forumen. Det ansågs även finnas ett värde i att arbeta med hållbarhet på ett koncernövergripande sätt i hela kåren och företagsgruppen, inte bara inom kårens ideella verksamhet. Det är något kårens direktör tittar på hur det kan implementeras.

Efter att den nya posten, beskriven i denna rapport, föreslogs kom även en annan idé upp som skulle kunna beskrivas som en annan version av denna post. Förslaget var att ha en medlemsansvarig som ansvarar för att inkludera samtliga medlemmar i kårens verksamhet och alltså inte har huvudfokus på internationella studenter och utbytesstudenter. Förslaget diskuterades och jämfördes mot förslaget i denna rapport. Huvudanledningarna till att förslaget av en medlemsansvarig inte läggs fram till fullmäktige är att det riskerar att bli en spretig post, att ingen fortsatt har tiden att fokusera på frågor som rör internationella studenter och utbytesstudenter samt att arbetet för generell medlemsnytta och inkludering i dagsläget är mer välintegrerat i kårledningens arbete än arbetet med specifikt internationella studenter och utbytesstudenter. Utöver det finns konceptet med en post som ansvarar för internationella studenter och utbytesstudenter och internationalisering på andra tekniska kårer, främst studentkåren vid KTH och den teknisk-naturvetenskapliga kåren vid Uppsala universitet som kåren samarbetar med i samarbetet RefTec. Slutligen kom förslaget i ett stadium där posten som beskrivs i denna rapport redan hade tänkts över och beslutats kring, vilket gjorde att det fanns en tidsbrist för att kunna undersöka en medlemsansvarig vidare.

4 Bilagor

Bilaga 1 - Motion 5 – Ny struktur för kårledningen

Bilaga 2 - Kårledningens framtida struktur slutrapport 2021

Bilaga 3 - Meddelande till fullmäktigesammanträde 7a

Bilaga 4 - Sammanfattning av intervjuer med sittande kårledning



Motion 5 – Ny struktur för Kårledningen

Bakgrund

Denna motion är skriven på uppdrag av fullmäktige. Arbetsgruppens uppdrag grundar sig i beslut §150 från fullmäktigemöte 6 2013/2014 som lyder:

att Kårstyrelsen tillsätter en arbetsgrupp som utreder följande: flytta ut majoriteten av arbetet med Mat&Kalas (4.1.2), flytta ut projektledarskapet för CHARM från kårledningen (4.1.1), Husansvariges roll och arbetsuppgifter samt ta fram förslag på nya uppdrag och uppgifter för Sociala enhetens samt Arbetsmarknadsenheten med motionens rapport som utgångspunkt. Arbetsgruppen ska under verksamhetsåret 14/15 avlägga rapporter till FuM1 samt FuM3 och avge förslag på hur organisationen ska ändras till FuM4.

Förslaget är grundat på det arbete som presenterades i rapport till fullmäktigemöte 3 2014/2015 och läsaren hänvisas dit för detaljerad bakgrund. Under torgmötet på fullmäktigemöte 3 inhämtades input från fullmäktiges ledamöter och suppleanter. Vissa ändringar har gjorts i förslaget till följd av detta, mest framträdande är att ansvar för rättsäkerhetsfrågor åter ligger på utbildningsenhetens bord.

Gruppen har utgått från definition i figur 1 av hur Kårledningen bör ses. Definitionen härstamar från rapport vid fullmäktigemöte 6 2013/2014, skriven av förra utredningsgruppen. Nuvarande arbetsgrupp fann ingen hållbar lösning för utflyttning av arbetet inom Mat & Kalas. Vilket gör att förslaget inte uppfyller definitionen till fullo, då det operativa arbetet i Mat & Kalas ligger kvar inom Kårledningen.

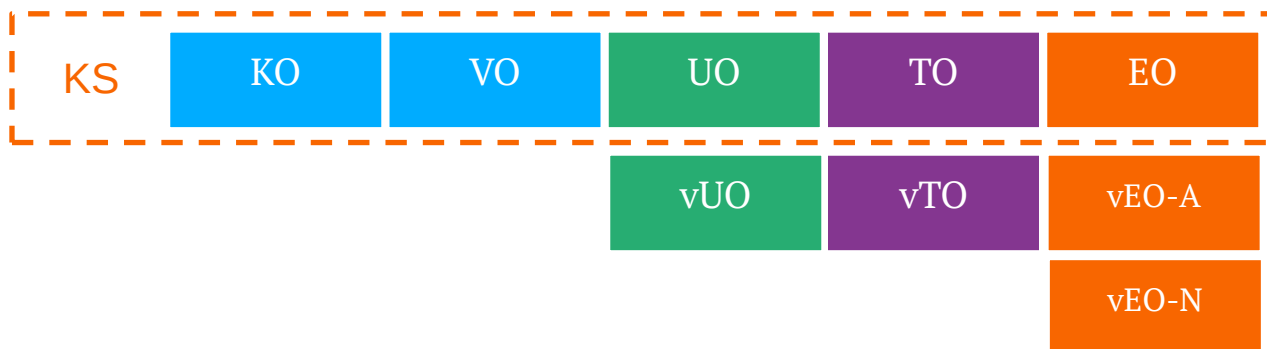
”Samtliga ledamöter i Kårledningen ses som en grupp och alla ledamöter bör ses som likvärdigt viktiga för studentkåren. Kårledningens arbete består till så stor del som möjligt av uppgifter som är utvecklande och politiska (d.v.s. involverar att framföra och verkställa medlemmarnas åsikter och viljor) och arbetsuppgifter som ses som förvaltande bör överföras till fast anställd personal.”

Figur 1



Förslag på ny struktur för Kårledningen

Kårledningen föreslås bestå av nio arvoderade studenter fördelat på fyra enheter; Presidieenheten, Utbildningsenheten, Trygghetsenheten, samt Engagemangsenheten, i enlighet med figur 2.



Figur 2

CHARMkommitténs ordförande föreslås ej längre vara ledamot av Kårledningen, och uppdraget vara arvoderat till 100 % under ett helt år. Husansvariges arbetsuppgifter fördelas på stab, Trygghetsenheten och Engagemangsenheten. Staben får ansvar för Husansvariges operativa uppgifter såsom passersystem, bokningar av lokaler och förvaltning av kårens fastigheter. Trygghetsenheten får i samband med ansvar för campusutveckling även ansvar för strategisk utveckling av kårhuset och Engagemangsenheten ansvar för arrangemangskopplad verksamhet i kårhuset. Nöjeslivsfrågor, inkluderat Mat&Kalas, flyttas till Engagemangsenheten som föreslås bestå av tre arvoderade. Detaljerade ansvarsområden finns i Bilaga C – *Arbetsbeskrivningar för kårens enheter*.

Arbetsgruppen anser att förslaget är bättre än nuvarande struktur, då arbetstid frigörs i och med att CHARMkommitténs ordförande samt delar av Husansvariges arbetsuppgifter flyttas utanför Kårledningen. Detta löser problem med att arbetsbelastningen i dagens Kårledning är för hög. Det möjliggör också att uppgifter kopplade till personlig utveckling för engagerade och arbetsmiljö för teknologer kan prioriteras högre än i dagsläget. Dessutom tror gruppen att förslaget innebär att Kårledningen kan finna bättre stöd i varandra då fler poster inom Kårledningen jobbar med arbetsuppgifter av samma strategiska karaktär.

Implementering av förändring

Då de förändringar som arbetsgruppen föreslår är sinsemellan beroende av varandra är det viktigt att alla förändringar genomförs under samma verksamhetsår. Detaljerad plan för implementering till Kårstyrelsen finns att läsa i Bilaga D *Handlingsplan för omstrukturering av Kårledningen*.



Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar arbetsgruppen för fortsatt utredning av Kårledningens struktur:

- att** fastställa reglementets kapitel 13 enligt förslag i Bilaga A
- att** fastställa reglementets kapitel 14 enligt förslag i Bilaga B
- att** stryka *"Vice ordförande i arbetsmarknadsenheten är CHARMkommitténs ordförande tillika kassör"* ur reglementets 15:4m CHARMkommittén.
- att** ändra
"i samarbete med studentkårens husansvarig förvalta och utveckla Chalmers Studentkårs fritidsanläggning i Härryda"
till
"i samarbete med studentkårens ledning förvalta och utveckla Chalmers Studentkårs fritidsanläggning i Härryda"
i reglementets 15.4q Chalmers Studentkårs Bastukommitté.
- att** fastställa arbetsbeskrivningar för kårens enheter enligt förslag i Bilaga C
- att** besluten träder i kraft vid verksamhetsårets 2015/2016 start
- att** lägga Bilaga D *Handlingsplan för omstrukturering av Kårledningen* och Bilaga E *Arbetsuppgifter som flyttas utanför Kårledningen* till handlingarna

Arbetsgruppen för fortsatt utredning av Kårledningens struktur

Karin Hill, Samman kallade och kontaktperson

Cecilia Svennberg

Andreas Robertsson

Marcus Bohman

Markus Holmstedt

Fredrik Axelsson



Bilaga A – Reglementets kapitel 13



KÅRSTYRELSEN

Sammansättning	13:2	Övriga ledamöter i kårstyrelsen är: ▪ ordförande i Utbildningsenheten. ▪ ordförande i Engagemangenheten. ▪ ordförande i Trygghetsenheten.
Åligganden	13:3	Kårstyrelsens ordförande åligger att: ▪ leda, fördela och samordna kårstyrelsens arbete. Kårstyrelsens vice ordförande åligger att: ▪ vid ordförandens förfall träda in i dennes ställe. Presidiet åligger att: ▪ representera kåren och föra dess talan. ▪ övervaka arbetet i utskotten. ▪ handha kårens stadgar, reglementen och instruktioner, vaka över deras efterlevnad och tillse att de är aktuella. ▪ tillse att vid kårstyrelsesammanträden protokoll upprättas och justeras inom två veckor. ▪ samordna kårens information.



Bilaga B – Reglementets kapitel 14



KÅRENS ENHETER

Enheterna	14:3	Kårens enheter är: ▪ Presidieenheten ▪ Utbildningsenheten ▪ Engagemangsenheten ▪ Trygghetsenheten Enhet åligger att: ▪ sammanträda när verksamheten så fordrar. ▪ så fort verksamheten medger det, verkställa av kårstyrelsen fattade beslut. ▪ till kårstyrelsen inlämna förslag till budget för enheten. ▪ revidera arbetsbeskrivningar för enheten och dess ledamöter som skall fastställas av kårstyrelsen.
Sammansättning	14:4	▪ Presidieenhetsens ledning består av kårordförande och vice kårordförande ▪ Utbildningsenhetsens ledning består av ordförande och vice ordförande. ▪ Trygghetsenhetsens ledning består av ordförande och vice ordförande. ▪ Engagemangsenhetsens ledning består av ordförande och två vice ordföranden. Ordförande i enheten åligger att: ▪ leda enhetens arbete. ▪ fördela arbetsuppgifterna inom enheten. ▪ vara föredragande inför kårstyrelsen för enhetens verksamhet. ▪ kontinuerligt hålla kårstyrelsen och fullmäktige underrättade om enhetens arbete. ▪ ansvara för enhetens ekonomi.
Verksamhet	14:5	Presidieenheten har till uppgift att: ▪ samordna de övriga enheternas verksamhet. ▪ behandla frågor av allmänt intresse för kårens medlemmar. ▪ handha kårens förvaltning och ekonomi samt skötseln av kårens fastigheter. Presidieenheten åligger att: ▪ verka för att utveckla och förbättra kårens organisation och verksamhet i alla dess delar. ▪ sprida information om kårens verksamhet till medlemmarna ▪ svara för beredningen av budgeten. Utbildningsenheten har till uppgift att: ▪ tillvarata medlemmarnas intressen i frågor som berör studier och undervisning såväl lokalt, nationellt som internationellt. Utbildningsenheten åligger att:



		▪ hålla sig noga underrättad om frågor som rör den högre tekniska utbildningens organisation och de studerandes eventuella önskemål därom. ▪ hålla sig mycket väl underrättad om vad som sker i högskolans organ rörande studier och undervisning. ▪ tillsammans med kårstyrelsen samarbeta med högskolan och andra organisationer angående internationella utbytesprogram. Trygghetsenheten har till uppgift att: ▪ tillvarata medlemmarnas intressen i studiesociala frågor. Trygghetsenheten åligger att: ▪ tillvarata medlemmarnas intressen i stipendie-, studiefinansierings-, bostads-, försäkrings- och arbetsmiljöfrågor. ▪ representera medlemmarna i studiemedelsärenden. ▪ verka för en förbättrad psykisk och fysisk arbetsmiljö. ▪ verkar för en mångfald i studiesociala aktiviteter. Engagemansenheten har till uppgift att: ▪ tillvarata medlemmarnas intresse i praktik- och arbetsmarknadsfrågor. ▪ Verka för medlemmarnas engagemans i kårens aktiviteter Engagemnagsenheten åligger att: ▪ vara medlemmarna behjälpliga vid praktik- och arbetsmarknadsärenden. ▪ handha och samordna kårens arbetsmarknadsaktiviteter. ▪ underhålla och skapa nya samarbetsavtal som gynnar medlemmarna. ▪ Vara kommittéerna behjälpliga
Samarbetsorgan	14:6	Varje enhet har ett samarbetsorgan bestående av representanter för teknologsektionerna till sitt förfogande. Samarbetsorganet benämns utskott och enhetens ordförande är även ordförande i utskottet. Enheternas utskott heter enligt följande: ▪ Presidieenheten – Kårledningsutskottet ▪ Utbildningsenheten – Utbildningsutskottet ▪ Trygghetsenheten – Sociala utskottet ▪ Engagemansenheten – Arbetsmarknadsutskottet & Nöjeslivsutskottet



Arbetsbeskrivningar för kårens enheter

Arbetsbeskrivningarna är jämte verksamhetsplanen enheternas största stöd i verksamheten. Dessa dokument visar vilka arbetsområden som är prioriterade för Chalmers Studentkår. För att bibehålla korrelationen mellan verksamhetsplanen och arbetsbeskrivningen skall arbetsbeskrivningarna uppdateras varje år i samband med framtagandet av preliminär verksamhetsplan.

Arbetsbeskrivning för Presidiet

Presidiets ansvar är att driva kåren framåt genom långsiktig förvaltning och utveckling. Presidiet skall i samarbete med kårens Verkställande Direktör (VD) ansvara för att kåren har en stabil ekonomi och en stark integritet.

Presidiet leder och samordnar kårstyrelsens och kårledningens arbete. Presidiet skall representera kåren och föra dess talan samt ansvara för att kåren är en trygg arbetsgivare med nöjda medarbetare. Presidiet ansvarar även övergripande för kontakter med externa parter och påverkansarbetet. Detta inkluderar:

- Firmatecknare för Chalmers Studentkår tillsammans med VD
- Arbetsleda kårledningen
- Ansvar för gruppodynamiska frågor inom Kårledningen genom att vara ett stöd för dessa
- Ansvar för kårstyrelsens arbete
- Presidiet är ansvariga för kontakt med staben och anställda inom hela kårens verksamhet
- Leda Kårledningsutskottet (KU)

Kårordförande (KO)

Kårordförande (KO) leder och samordnar kårstyrelsens dagliga arbete och representerar kåren i officiella sammanhang. KO för kårens talan gentemot högskolan, politiker, media och allmänheten. Detta inkluderar:

- Ansvar för samordningen av enheterna genom att fördela och delegera arbetsuppgifter
- Yttersta ansvaret för Kårstyrelsens arbete mot kåren som organisation och mot Fullmäktige
- Arbete med studentpolitiska frågor genom delegering av uppgifter samt att driva frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp
- Chalmers Studentkårs talesperson i media och representerar kåren externt

Organ där KO är representant

- Kårstyrelsen – *ordförande*
- Kårledningsutskottet (KU) – *ordförande*
- Styrelsen för moderbolaget AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp ABChSFG – *adjungerad*
- Högskolestyrelsen – *suppleant*
- Högskolans beslut- och beredningsmöte – *ledamot*
- Chalmers AB:s ledningsgrupp – *ledamot*
- Chalmersfastigheters styrelse – *suppleant*



Vice Kårordförande (VO)

Vice kårordförande (VO) är KOs ställföreträdare och företrädar kåren vid ordförandens förfall eller i frågor som VO har fått delegerade från ordföranden. VO arbetar främst internt inom Chalmers Studentkår och är kontaktperson inom kårens verksamhet. VO har även ansvar för ekonomi, verksamhetsuppföljning och planering. Detta inkluderar:

- Huvudansvar för kårledningens arbete med teknologsektionerna.
- Kontaktperson i kårstyrelsen för talmannapresidiet samt kårens valberedning och valnämnd
- Verksamhetsuppföljning inom organisationen
- Ekonomisk uppföljning samt budget
- Sammankallande för kårstyrelsemöten

Organ där VO är representant

- Kårstyrelsen – *vice ordförande*
- Kårledningsutskottet (KU) – *sammankallande*
- Kommittéordförandeträff (KoT) – *ordförande*

Arbetsbeskrivning för Utbildningsenheten

Utbildningsenhetens mål är att alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig sin utbildning och att alla teknologer skall vara väl förberedda inför arbetslivet. Utbildningsenheten arbetar också för att alla teknologer ska få en utbildning av hög kvalitet. Utbildningsenheten arbetar för detta i utbildningsfrågor som är aktuella på lokal, nationell och internationell nivå. Dessa frågor drivs med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp. Detta inkluderar:

- Bedriva utbildningspåverkan lokalt på Chalmers båda campus
- Bedriva utbildningspåverkan ur ett nationellt & internationellt perspektiv
- Samordna kontakten med sektionernas utbildningsutvecklande organ
- Samordna teknologrepresentanter inom högskolans olika utbildningsområden och organ
- Leda Utbildningsutskottet (UU)

Utbildningsenhetens ordförande (UO)

Utbildningsenhetens ordförande har ansvaret gentemot presidiet och kårfullmäktige för utbildningsenhetens verksamhet. UO ansvarar för samordningen av enhetens resurser och hur dessa disponeras. UO för enhetens talan och är ledamot av kårstyrelsen.

UO arbetar med strategiska och långsiktiga utbildningsfrågor frågor på och utanför Chalmers. Utöver detta arbetar UO med politisk påverkan på det nationella och internationella planet, främst inom utbildningspolitiska frågor. Detta inkluderar:

- Omvärldsbevakning av nationella och internationella utbildningsfrågor
- En nära kontakt med högskolan i utbildningsfrågor
- Arbete med studentpolitiska frågor genom att driva frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp
- Att vara samordnare för Chalmers Studentkårs medlemskap i nationella och internationella samarbeten



Organ där UO är representant

- Kårstyrelsen – *ledamot*
- Utbildningsutskottet – *ledamot*
- Chalmers Grundutbildnings ledningsgrupp – *ledamot*
- Chalmers Fakultetsråd – *ledamot*
- Prefektmötet på Chalmers – *ledamot*
- Chalmers Forsknings och Utbildningsnämnd – *ledamot*

Utbildningsenhetens vice ordförande (vUO)

Utbildningens vice ordförande (vUO) är ordförandens ställföreträdare och företräder enheten vid ordförandens förfall eller i frågor som vUO har fått delegerade från ordföranden.

Viceordförandens arbetsuppgifter är främst av praktisk och projektorienterad karaktär. vUO arbetar mer inåt organisationen och gentemot teknologer. vUO arbetar även gentemot högskolan för att förbättra teknologernas situation på kort sikt samt i praktiska frågor genom högskolans projekt. Detta inkluderar:

- Stöttning och samordning av studienämnder och studentrepresentanter
- Arbete med studenternas rättssäkerhet och spridningen av detta
- Samarbeta med högskolan kring IT-stöd för lärare och studenter

Organ där vUO är representant

- Utbildningsutskottet (UU) – *sammankallande*
- Internationella utskottet (IntU) – *ledamot*
- Cremonas styrelse – *adjungerad*

Arbetsbeskrivning för Trygghetsenheten

Trygghetsenhetens mål är att se till att teknologerna är socialt, rättsligt, ekonomiskt och fysiskt trygga under sin Chalmerstid. Trygghetsenheten arbetar för att miljön på Chalmers tekniska högskola och Chalmers Studentkår skall vara så bra att inga bristande studieresultat skall kunna hänskjutas till den kringliggande psykiska och fysiska arbetsmiljön. Detta inkluderar:

- Bevakning av teknologernas trygghet
- Arbete med likabehandling inom kåren och högskolan
- Att verka för teknologernas trygghet i kårens lokaler och på Chalmers campus
- Samordna kårens representanter inom arbetsmiljö och campusfrågor
- Bedriva påverkan inom trygghetsfrågor ur ett lokalt, regionalt och nationellt perspektiv
- Leda Sociala utskottet (SU) och Internationella utskottet (IntU)



Trygghetsenhetens ordförande (TO)

Trygghetsenhetens ordförande (TO) har ansvaret gentemot presidiet och kårfullmäktige för Trygghetsenhetens verksamhet. TO ansvar för samordningen av enhetens resurser och hur dessa disponeras. TO för enhetens talan och är ledamot av kårstyrelsen.

TOs arbetsuppgifter präglas främst av politiska frågor, frågor som rör framtida strategier för Chalmers Studentkår i trygghetsfrågor och långsiktigt arbetsmiljöarbete. TO skall vara uppdaterad inom dessa frågor och skall kunna ta ställning och driva dessa frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp. Detta inkluderar:

- Arbete med studentpolitiska frågor genom att driva frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp
- Bevakning av studentbostadssituationen i Göteborg
- Nära kontakt med högskolan inom arbetsmiljö, likabehandlings- och campusfrågor
- Bevakning av teknologernas arbetsmiljösituation
- Utveckling och verksamhetsanpassning av kårens fastigheter: Kårhuset, Järnvägsvagnen och fritidsanläggningen i Härryda.
- Samordning av Chalmers Studentkårs medlemskap i lokala och regionala samarbetsorgan

Organ där TO är representant

- Kårstyrelsen – *ledamot*
- Sociala utskottet (SU) – *ordförande*
- Internationella utskottet (IntU) – *ordförande*
- Arbetsmiljö- och Jämställdhetskommittén (AJK) – *ledamot*
- Lokalförsörjningsrådet – *ledamot*
- Styrelsen för Emils Kårhus AB (EKAB) – *ledamot*
- Styrelsen för Chalmers Studentkårs restaurangbolag ChSRAB och ChSRAB-L – *kundrepresentant*

Trygghetsenhetens vice ordförande (vTO)

Trygghetsenhetens vice ordförande (vTO) är TOs ställföreträdare och företrädar trygghetsenheten vid ordförandens förfall eller i frågor som vTO har fått delegerade från ordföranden.

Vice ordförandes arbetsuppgifter är främst av praktisk och projektorienterad karaktär. vTO arbetar även gentemot högskolan med att förbättra teknologernas situation, främst inom internationaliseringsfrågor. Detta inkluderar:

- Stöttning och samordning av studerandearbetsmiljöombud samt kårens representanter i campusprojekt
- Stödja teknologer i ärenden gällande trygghets- och studiemedelsfrågor
- Kontakt med högskolan i internationaliseringsfrågor

Organ där vTO är representant

- Sociala utskottet (SU) – *sammankallande*
- Internationella utskottet (IntU) – *sammankallande*



Arbetsbeskrivning för Engagemangsenheten

Engagemangsenhetens mål är att alla medlemmar skall vara väl förberedda inför arbetslivet genom både utbildning och personlig utveckling från engagemang inom kårens verksamhet.

Engagemangsenheten arbetar också med att stödja förtroendevaldas engagemang och utveckla kårens nöjesliv samt för att ett brett nöjesliv bibehålls inom Chalmers Studentkår. Enheten ansvarar för Chalmers Studentkårs näringslivssamarbeten och kontakt med högskolan inom dessa frågor. Detta inkluderar:

- Verksamhetsstöd till kårens kommittéer, föreningar och engagerade.
- Samordning och stöttning för de inom kåren som aktivt arbetar mot näringslivet.
- Ansvar för utveckling av nöjeslivet inom Chalmers Studentkår
- Underhåll och framtagande av nya externa kontakter samt samarbetsavtal för kåren.
- Samarbeta med högskolan inom arbetsmarknadsfrågor.
- Samordning av kårens arbete inom alumni och mentorskapsfrågor.
- Leda Arbetsmarknadsutskottet (ArmU), Nöjeslivsutskottet (NU) och Kommittéordförandeträff (KoT)

Engagemangsenhetens ordförande (EO)

Engagemangsenhetens ordförande (EO) har ansvaret gentemot presidiet och kårfullmäktige för engagemangsenhetens verksamhet. EO ansvarar för samordningen av enhetens resurser och hur dessa disponeras. EO för enhetens talan och är ledamot av Kårstyrelsen.

EO arbetar med att utveckla engagemang och kontakt med näringsliv inom kåren ur ett strategiskt och långsiktigt perspektiv, men också i samarbete med högskolan och annan extern part. Detta inkluderar:

- Verksamhetsstöd åt kårkommittéer
- Ansvar gentemot högskolan för de lokaler som kåren nyttjar utanför kårhuset.
- Föra dialog med berörda parter inom Chalmers Studentkår om marknadsföringserbjudanden och försäljning gentemot näringslivet
- Samarbeta med högskolan inom arbetsmarknadsfrågor
- Underhåll och framtagande av nya samarbetsavtal för kåren

Organ där EO är representant

- Styrelsen för Chalmers Studentkår Promotion – *ledamot*
- Arbetsmarknadsutskottet (ArmU) – *ordförande*
- Nöjeslivsutskottet (NU) – *ordförande*
- Kommittéordförandeträff (KoT) – *sammankallande*

Engagemangsenhetens vice ordförande – med arbetsmarknadsansvar (vEO-A)

Engagemangsenhetens vice ordförande med arbetsmarknadsansvar (vEO-A) är EOs ställföreträdare och företräder Engagemangsenheten vid ordförandens förfall eller i frågor som vEO-A har fått delegerade från ordföranden.



vEO-A arbetar främst med uppgifter av praktisk och projektorienterad karaktär. vEO-A har specifikt ansvar för stöd till de delar av kåren som arbetar med arbetsmarknad och näringsliv samt personlig utveckling för kårens medlemmar genom kontakt med alumner och mentorskap. vEO har också ansvar för utveckling av engagemang i kåren genom hjälp med uppstart och löpande verksamhet.

- Samordning och stöttning för de inom kåren som aktivt arbetar med näringslivet.
- Samordning av kårens arbete i alumnifrågor och mentorskapsforum
- Hjälpa kårföreningar med uppstart och löpande verksamhet

Organ där vEO-A är representant

- Mentorskapsforum – *Sammankallande*
- Arbetsmarknadsutskottet, ArmU – *Sammankallande*

Engagemangsenhetens vice ordförande – med nöjeslivsansvar (vEO-N)

Engagemangsenhetens vice ordförande med nöjeslivsansvar (vEO-N) är EOs ställföreträdare och företräder Engagemangsenheten vid ordförandens förfall eller i frågor som vEO-N har fått delegerade från ordföranden.

vEO-N arbetar främst med uppgifter av praktisk och projektorienterad karaktär. vEO-N är ansvarig för att nöjeslivet fungerar och genomförs på ett säkert sätt i lokalerna som nyttjas. Detta inkluderar:

- Utveckling av rutinerna kring festverksamheten
- Att ha kontakten mot Tillståndsenheten för hela Chalmers Studentkårs räkning
- Att, tillsammans med VD för kårens restaurangbolag (ChSRAB), ansvara för festverksamheten i det studentdrivna verksamhetsområdet Mat&Kalas
- Ansvar inför VD för att brandsäkerheten i fastigheterna och verksamheten fungerar. Det innefattar kårens kommittéer och föreningar.

Organ där vEO-N är representant

- Nöjeslivsutskottet (NU) – *Sammankallande*



Handlingsplan för Omstrukturering av Kårledningen

Uppgift	Ansvarig	När?
1. Flytta ut CHARM ur Kårledning		
1.1 Rekrytera CHARMkommittéens ordförande separat från Kårledningen	Valberedning och CHARM-kommittéen	Våren 2015
1.2 Utforma de delar i överlämning som bör vara gemensamma mellan Kårledning och CHARMkommittéens ordförande	Kårledningen 14/15	Våren 2015
1.3 Utforma egen överlämning för CHARMkommittéens ordförande CHARM	vAO 14/15	Våren 2015
1.4 Utred när CHARMkommittéens ordförande bör rekryteras för optimal överlämning	CHARMkommittéens ordförande 15/16 i samarbete med CHARM-kommittéen	Hösten 2015
1.5 Se över hur överlämningen ska utformas vid eventuell ny invalstid, främst delar från KS/VO.	CHARMkommittéens ordförande 15/16 i samarbete med Kårstyrelsen.	Verksamhetsåret 15/16
1.6 Rekrytera CHARMkommittéens ordförande vid tid föreslagen i 1.4	CHARM-kommittéen	Verksamhetsåret 15/16
1.7 Utvärdera utflyttning och vid behov, utred ny organisation för CHARM	CHARMkommittéens ordförande 16/17 i samarbete med CHARM-kommittéen	Verksamhetsåret 16/17
1.8 För in CHARMkommittéens ordförande i arvoderingsplan till 100 % arvodering under ett år	Kårstyrelsen 14/15	Fullmäktigemöte 6 2014/2015



2. Strukturera om Kårledningens enheter		
2.1 Utredda behov av nyanställning eller utökning av befintliga tjänster kopplat till utökade arbetsuppgifter i staben	Kårstyrelsen i samarbete med kårens VD	Februari 2015
2.2 Rekrytering av nyanställd eller utökning av befintliga tjänster	Kårens VD	Maj 2015
2.3 Överlämning av arbetsuppgifter mellan HA och stabsfunktioner	HA och kårens VD	Våren 2015
2.4 Rekrytera ny Kårledning utifrån arbetsbeskrivning	Valberedningen	Våren 2015
2.5 Planering av överlämning till ny Kårledningsstruktur	Kårledningen 14/15	Våren 2015
2.6 Utredda placering av nya enheters kontor	Kårledningen 14/15	Våren 2015
2.7 Konsekvensändra instruktioner för berörda kommittéer	Kårstyrelsen 14/15	Juni 2015



Arbetsuppgifter som flyttas utanför Kårledningen

Arbetsuppgifter som bör flyttas till anställd:

- Ansvarar för Chalmers Studentkårs lås-, larm-, och passersystem och vilka som har behörighet i dessa.
- Ansvar för bokningar av lokaler som Chalmers Studentkår äger eller förvaltar
- Ansvar för underhåll av Chalmers Studentkårs lokaler

Arbetsuppgifter som flyttas till kommitté

- Projektledarskap för CHARM till heltidsarvoderad projektledare enbart inom CHARMkommittéen.

Kårledningens framtida struktur





“Syftet med kårledningen är inte enbart att driva en effektiv verksamhet, utan att också ge en grupp unga människor värdefull erfarenhet. Det glöms ofta bort i iveren att professionalisera verksamheten.”
- Daniel Langkilde



Innehåll

Inledning.....	4
Bakgrund.....	4
Metod.....	4
Befintlig struktur	4
Arbetsuppgifter	5
Enkät till tidigare KL.....	6
Statistik från enkäten.....	6
Fritextssvar.....	8
Identifierade problemområden.....	9
Arbetsledning.....	9
Arbetsmiljö, kultur och personrelationer	9
Demokrati och beslutsordning.....	9
Kontinuitet.....	10
Struktur för långsiktigt arbete.....	10
Varierande roller inom enheter.....	10
Verkningsgrad och effektivitet.....	10
Förslag på förändring.....	11
Intervjuer med kårledningen	11
Slutsats	12
Reflektioner och rekommendationer för fortsatt arbete	14
Appendix A – Kårledningens arbetsuppgifter	15
Appendix B – Förändringsförslag 1	20
Appendix C – Förändringsförslag 2	21
Appendix D – Omarbetade förändringsförslag.....	22



Inledning

Rapporten har i stort sett bara fokuserat på problembilder och lösningar som minskar effekterna av dem. Att bevara positiva aspekter och funktioner i dagens struktur är minst lika viktigt och bör utgöra en större del av beslutsunderlaget inför eventuella förändringar.

Under arbetets gång framgick det också att en möjlig grund till problemen i stället kan vara kopplat till personkemi och relationer. Detta gäller även idag välfungerande processer. Vid användning av denna rapport bör det också poängteras att problembilderna inte existerar för varje person, varje år, utan uppstår oregelbundet.

Till sist är det viktigt att tolka denna rapport som en delmängd i en större utredning. Det bör inte dras slutsatser enbart från denna rapport.

Bakgrund

Kårledningens(KL) struktur har sett mer eller mindre likadan ut sedan millennieskiftet. Det har skett mindre ändringar som den tillfälliga introduktionen av ITA (IT-ansvarig) och omstruktureringar av arbetsuppgifter. I samband med en kontinuerlig förändring av arbetet som kårledningen utför är det god tid att utvärdera om den struktur som funnits i cirka 20 år är optimal. Under verksamhetsåret 12/13 genomfördes en utvärdering varpå FuM beslutade att bordlägga frågan till verksamhetsåret 20/21.

Under verksamhetsåret 20/21 var kårstyrelsen(KS) ålagda att utreda huruvida kårledningens nuvarande struktur är den mest optimala. Detta dokument är resultatet av den utredningen.

Metod

För att få en tydlig bild av det arbete som tidigare gjorts letades gamla rapporter och FuM-protokoll fram. Dessa gick sedan igenom bit för bit och lade grunden för det fortsatta arbetet. Precis som de tidigare arbetena om KL:s struktur har problemen konkretiserats för att leda till intervjuer och feedbacksessioner. Intervjuer hölls med KL, en enkät skickades ut till KL-emeriti och referensgruppen från FuM konsulterades via feedback på mail.

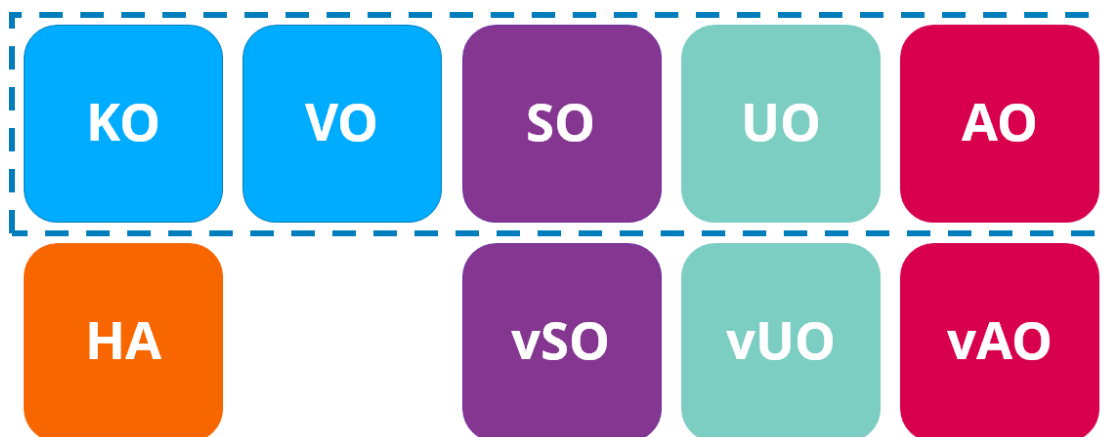
Därefter började arbetet med att formulera lösningar på dessa problem. Även dessa genomgick en feedbackomgång, denna gång dock endast hos KL. Efter denna omgång skrotades något förslag. Projektet skiftade efter detta fokus då omfattningen av projektet blev för stort. Siktet ställdes då i stället till att presentera de utmaningar som KL haft genom åren och några förslag på mindre ändringar som kan stötta i att minimera problemen.

Befintlig struktur

Den befintliga strukturen inom KL grundar sig i enheterna och är beslutad i Chalmers Studentkårs reglemente. Dessa är organiserade kring en specifik fokusfråga, där paren kan samarbeta med varandra och arbeta med liknande uppgifter. Enheterna är även tänkt att spegla kårens

arbetsområden; studiesocialt, utbildning och arbetsmarknad. Presidieenheten skiljer sig något från detta, eftersom det är en enhet med mindre internt samarbete och utan något tydligt fokusområde.

Den befintliga strukturen innebär också att varje enhet har en ordförande som ingår i kårstyrelsen och förväntas vara arbetsledare för enheten. I presidieenheten ingår både kårordförande och vice kårordförande i kårstyrelsen. Dessa två förväntas arbetsleda sin egen enhet, men också de andra enhetsordförandena och kårledningen i stort.



Figur 1: Kårledningens befintliga struktur, där kårstyrelsen består av de inringade posterna.

Arbetsuppgifter

De officiella arbetsbeskrivningarna för kårledningen är breda och kan ibland uppfattas som vaga. Detta är i de flesta fall ett medvetet val, eftersom kårledningens arbete varierar mycket från år till år beroende både på verksamhetsplanen och externa faktorer. För att skapa lite mer tydlighet genomfördes en workshop med KL 20/21 för att specificera exakt vad kårledningen gör. Dessa uppgifter kopplades sedan ihop till sju områden (alla uppgifter finns i appendix A). De identifierande områdena är

- Intern ledning.
- Strategi och styrelser.
- Extern på- & samverkan.
- Näringslivskontakt.
- Studentengagemang.
- Bevakning av högskolans verksamhet.
- Sektioner.

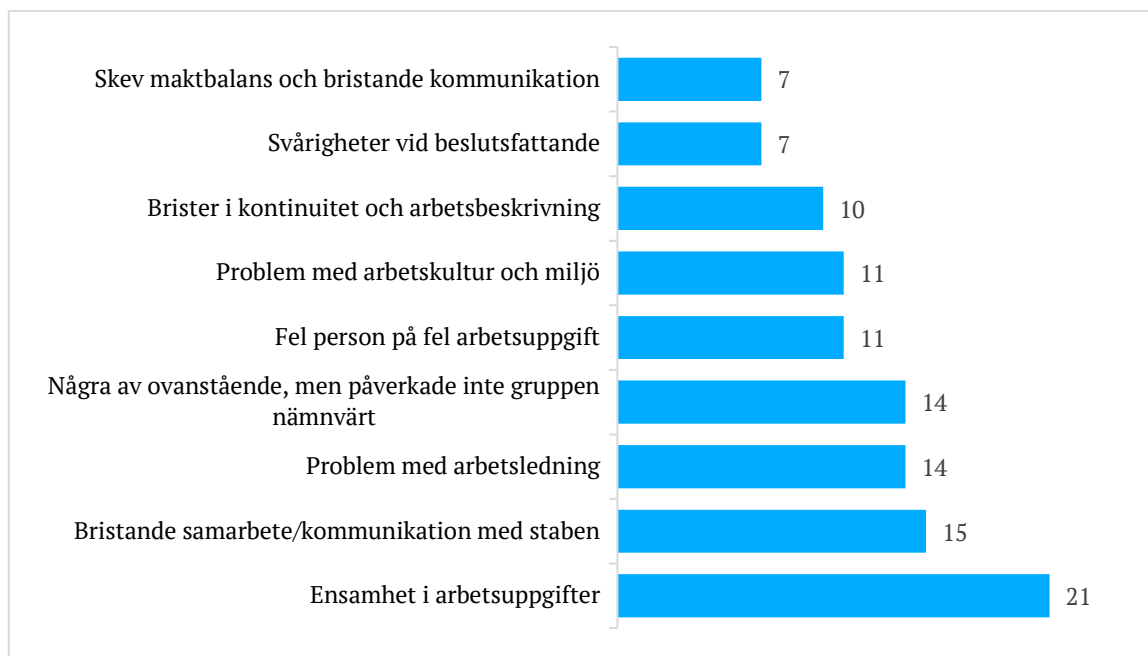


Enkät till tidigare KL

För att formulera och verifiera problemområden som kan uppstå kopplat till kårledningens struktur, skickades en enkät ut till tidigare ledamöter i kårledningen (KL-emeriti/KLem). Enkäten har undersökt både positiva och negativa aspekter av nuvarande struktur, men nedan presenteras ett antal områden med förbättringspotential.

Statistik från enkäten

Från enkäten så finns nedan sammanställt statistik som användes för att dels identifiera vilka problemområden som funnits tidigare, se figur 2, dels för att se om det finns något mönster i vilka poster som ofta samarbetar, se figur 3.



Figur 2: Svar på frågan: "Upplevde du något av följande?". Totalt svarade 43.



En annan fråga i enkäten berörde olika posters samarbete med varandra. De tillfrågade fick svara på vilka poster de samarbetade mest med, vilket visas nedan. Notera att frågan specificerade att samarbete kring verksamhetsplanen inte skulle tas i beaktning.

-	KO	VO	HA	UO	vUO	SO	vSO	AO	vAO
KO (5)	-	100%	40%	100%	40%	100%	40%	100%	60%
VO (6)	83%	-	83%	83%	17%	83%	50%	83%	50%
HA (5)	20%	100%	-	20%	0%	20%	100%	0%	40%
UO (3)	100%	33%	0%	-	100%	100%	0%	33%	0%
vUO (3)	33%	33%	0%	100%	-	66%	0%	0%	0%
SO (5)	80%	40%	0%	100%	80%	-	40%	20%	0%
vSO (6)	17%	83%	66%	0%	17%	100%	-	0%	0%
AO (3)	66%	0%	33%	33%	0%	66%	0%	-	100%
vAO (5)	20%	40%	80%	20%	20%	0%	40%	80%	-
Totalt (41)	50%	60%	44%	55%	32%	66%	40%	42%	31%

Figur 3: Tabellen ska läsas som följande:

Posterna på den lodräta har svarat att de samarbetat i stor utsträckning med posterna på den vågräta. T.ex. 60% av KO:s har samarbetat i stor utsträckning med vAO. De färger som är markerade är enheterna. Siffrorna i parentes är antalet svar från respektive post.

Vi ser ett stort samarbete inom enheterna, med ett fåtal undantag. Något som sticker ut är att posten SO generellt inte upplever ett stort samarbete med vSO. Svaret blir det omvända när vSO är de tillfrågade. Anledningen till detta framgår inte tydligt, men det skulle kunna bero på att SO arbetar med mer spridda frågor, framför allt gentemot högskolan, vilket kräver mer samarbete med UO och KO. Här verkar i stället vSO och HA samt vAO och HA ha ett större ömsesidigt utbyte.

Vi ser också ett stort samarbete mellan HA och VO och mellan KO och VO. Däremot samarbetar KO och HA i betydligt lägre grad, trots att de tillhör samma enhet. Skillnaden beror troligtvis på arbetsuppgifternas natur och att KO vänder sig mer externt, i relation till VO och HA som har mer interna arbetsuppgifter. Det stämmer också överens med att KO har mycket samarbete med de andra externt fokuserade posterna SO, UO och AO. Tolkningen ska dock inte göras för skarp, eftersom dessa poster också samarbetar inom kärnstyrelsen. Enkätsvaren bekräftar hypotesen att Presidiet samt A- och U-enheten är homogena och arbetar mycket tillsammans.

Till sist kan man också göra iakttagelsen att vUO och vAO över lag inte anses samarbeta mycket med övriga delar av kärledningen. Vad som föranleder svaren kan vara värt att undersöka djupare.



Fritextssvar

Nedan sammanställs vad KLeM har svarat i fritext, bland annat på frågan om vad som fungerat bra och mindre bra deras år samt deras generella syn på strukturen.

Det finns en hel del varierande åsikter under åren 00-20(som kontaktades för input). Många menar att det fungerat väl, men tyvärr har många inte reflekterat i särskilt stor utsträckning. Det som lyfts fram som bra under åren är enhetspartners där man har någon att bolla med och arbeta tillsammans med. Många vittnar om god kommunikation inom KL generellt och i enheten specifikt. Det framkommer dock tydligt att det till stor del handlar om personkemi, till exempel vem du pratar med på fikarasten, umgås med utanför arbetstid, osv.

Det som lyfts fram som problem är bland annat snedfördelad arbetsbelastning, dålig förståelse för vad andra enheter arbetar med samt frågetecken kring syftet med en arbetsledande enhetsordförande. Några lyfter även klyftan mellan KS och KL där en del berättar om en hierarki där KS ses som viktigare än övriga ledamöter i KL. I samband med detta lyfts även frågan om hur KL ska arbeta, ska fokus ligga på strategi eller mer mot operativ verksamhet.

Något som även upp som ett återkommande frågetecken är vSO, HA och vAO/CharmO. Man reflekterar kring hur dessa figurerar inom sin enhet, där S-enheten har stora variationer i sina arbetsuppgifter, HA är ibland med i presidieenheten ("HA får vara med i presidiet ibland, när det passar" - citat från enkäten) och vAO har stort fokus på CHARM och kan därför inte lägga speciellt mycket tid på KL.



Identifierade problemområden

Följande områden har tagits fram utifrån tidigare arbete i frågan, samt enkätsvar och en inledande workshop.

Arbetsledning

Ett problem som identifierats både av årets kårledning och av tidigare ledamöter är att arbetsledningen kan vara otydlig och ineffektiv. Kårledningen har idag en struktur som innebär att presidiet ska samordna enheternas verksamhet, samtidigt som enhetsordförande också har ett arbetsledningsansvar för sin enhetspartner. Det skapar en situation där en kårledningsledamot potentiellt sett har tre arbetsledare, vilket på många sätt kan anses orimligt i förhållande till gruppens storlek.

Antalet steg i arbetsledningen ökar också risken för kommunikations- och informationsmissar om de olika arbetsledarna inte är tillräckligt synkroniserade. Information är dessutom ofta generell och skulle kunna förmedlas till hela kårledningen på samma gång i stället för genom flera led.

Hur arbetsledning och kommunikation har fungerat i praktiken varierar mellan åren. Det följer nödvändigtvis inte den formella arbetsledningsstrukturen.

Arbetsmiljö, kultur och personrelationer

Det går inte att bortse från faktumet att personrelationer spelar stor roll i gruppens effektivitet och kvalitet. Relationer mellan människor kan inte ses som en direkt konsekvens av strukturen, men vissa strukturella funktioner kan forma arbetskulturen och miljön. Inom Self-determination theory (SDT) är tillhörighet en av de tre stora faktorerna för arbetsmotivation, vilket kan uppnås genom en strukturell tillhörighet av en enhet. Däremot skulle den också kunna stjälpas av problematiken kring tillhörighet i kårstyrelsen eller inte.

Rapporten syftar inte till att i direkta termer lösa problem kring arbetsmiljö och specifika personrelationer, men det bör vara en bidragande faktor i eventuella beslut. Det kan också finnas positiva aspekter av att undersöka rekryteringsprocessen och till exempel väga in gruppdynamik inom enheter, arbetsgrupper och kårledningen som helhet.

Demokrati och beslutsordning

Frågan kring demokrati och beslutsordning är oerhört viktig i alla organisationer. För det första skapar en otydlig beslutsordning och för låg autonomi en inbyggd ineffektivitet och en misstroendekultur. Om information färdas i flera led ökar också risken för missar som leder till felaktiga beslut.

Beslutsförmåga, eller kontroll, är också en del av tidigare nämnda motivationsmodell (SDT), vilket ytterligare styrker vikten av en tydlig beslutsstruktur. I nuläget har kårstyrelsen det formella beslutsmandatet, trots att många beslut diskuteras, förankras och i praktiken fattas av kårledningen. Detta kan leda till en otydlighet kring vilka diskussioner som ska tas i vilket forum, och kan skapa frustration när det upplevs som att någon tar beslut över huvudet på andra gruppp medlemmar. Det i sin tur kan sänka motivationen och effektiviteten. I enkäten används kårstyrelsen som exempel på detta, men det är tänkbart att problemet kan uppstå även för andra grupperingar inom KL.



Kontinuitet

Frågan om kontinuitet är inte heller direkt relaterad till kårledningens struktur, men förändringar i den kan få inverkan på hur kontinuitetsarbetet fungerar. Med tydligare likheter inom enheten skulle överlämningen potentiellt sätt effektiviseras genom fler gemensamma pass, vilket i sin tur lämnar mer tid till att ta in informationen bättre. Om rollerna i kårledningen tydliggörs blir också arbetsbeskrivningarna tydligare och mer konkreta. Ett förändringsarbete innebär däremot att en idag välfungerande överlämning kan utmanas, om till exempel arbetsuppgifter och naturliga samarbetspartners flyttas.

Struktur för långsiktigt arbete

Ett tidigare problem i kårledningen var att verksamhetsplanen var lång, otydlig och komplicerad. Detta har förbättrats oerhört och verksamhetsplanen är numera kortare, mer koncis och hanterbar.

Däremot kvarstår frågan om hur och vilka i kårledningen som ska arbeta operativt respektive strategiskt, eller både och. Det bör vara tydligt vilka som är ansvariga för vilka delar av strategin och vilka som förväntas driva kåren framåt. Det kan också förbättra rekryteringen om både valberedningen och kandidater vet vilka egenskaper som efterfrågas.

Varierande roller inom enheter

Dagens kårledning har en mycket varierande grad av arbetsmässig likhet inom enheterna. Ur förstudien framkommer det att utbildnings- och arbetsmarknadsenheten har en högre likhet, medan sociala enheten och presidieenheten har mer variation mellan posterna. Eftersom enhetsordföranden i nuläget förväntas arbetsleda sin enhet och till följd av det även enhetspartnern, kan arbetsbördan och svårigheten öka för den förstnämnda i och med att man behöver lägga mer tid på att sätta sig in i den andres arbete. Det kan också bidra till en lägre grad av tillhörighet till enheten, eftersom man arbetar tillsammans i lägre grad. Benägenheten att ta initiativ till samarbete eller be om hjälp kan också påverkas beroende på hur insatt en kollega är i ens egna arbete.

Verkningsgrad och effektivitet

Att skapa effektivitet och kvalitet i ett team beror inte bara på teamets sammansättning, men också på uppgiftsfördelningen mellan individerna. En enskild post med väldigt varierande uppgifter kan vara svår att ta till sig och varje enskild uppgift kan bli mer tidskrävande.

Samtidigt kan en alldeles för uniform roll uppfattas som tråkig, varpå motivationen i arbetet riskerar att sjunka. En eventuell omstrukturering måste sträva mot en balans mellan positiv och negativ variation. Det bör också anses positivt om även varierade uppgifter har en viss koppling till postens syfte, för att se till att den med rätt kompetens och intresse utför uppgiften, det vill säga att arbetsvariationen till exempel sker inom ramarna för enhetens fokusfråga.



Förslag på förändring

Tidigt i processen brainstormade författarna fram tre förslag som baserades i att lösa de problem som tidigare utredningar samt enkäten identifierat. Dessa var:

1. Ta bort S-enheten och placera SO tillsammans med U och vSO med HA (se appendix B)
2. Samma ändring som ”1”, men med tillägget att även CHARMs ordförandeskap flyttas ut från KL. (se appendix C)
3. Sista förslaget innefattade att dela upp KL i tre enheter bestående av Presidiet, påverkansenheten(AO, SO, UO och vUO) samt engagemangsenheten(HA och vSO).
 - a. Ansågs vara kasserat efter intervjuerna, se nedan.

Förslagen gick sedan igenom med KL20/21 för feedback. Efter feedback gjordes en omarbetning. De omarbetade förslagen presenterades på ett kårledningsmöte och finns i Appendix C.

Intervjuer med kårledningen

För att kunna göra djupare analyser och skapa en konstruktiv diskussion kring eventuella förändringar hölls intervjuer med sittande kårledning. Dessa hölls halvvägs in i arbetet, med motiveringen att vi skulle ha ett antal förslag och tankar som kunde presenteras och omarbetas under och efter intervjuerna. Varje intervju tog ungefär 30 min.

Anledningen till att individuella intervjuer valdes i stället för en större workshop var för att få individens och postens olika perspektiv på frågorna, snarare än en samlad bild från kårledningen. Vi valde också att inte presentera våra förslag för gruppen, utan skickade ut dessa strax innan intervjun med uppmaningen att inte diskutera dem med varandra. Detta för att vi skulle kunna samla in de olika personernas åsikter helt oberoende av varandra.

Under den första intervjuomgången presenterades de identifierade problemområdena, samt de tre förslagen ovan. Först fick de intervjuade reflektera kring problemen och vad de höll med- och inte höll med om.

Alla intervjuade höll med om att problemen existerar, men i olika hög grad. Till exempel ansåg fler personer i arbetsledande roller att det problemområdet var mindre framstående, men fler viceposter ansåg att det var ett större problem. Många identifierade olikheter inom enheterna, främst inom S- och P-enheten.

De allra flesta höll med om att beslutsprocesser är en genomgående problematik. Under året har det fungerat i praktiken men den rent formella strukturen, att alla formella beslut tas utav föreningens styrelse (KS), hade kunnat leda till osämja.

Överlag förändrade djupintervjuerna med kårledningen inte den övergripande problembilden.



Vid presentation av förslagen mötte förslaget "2-1" stor kritik. Samtliga intervjuade lyfte risken med splittringar i gruppen om en enhet är avsevärt större än den andra och att det, utan förändring på den fronten, skulle vara en kårstyrelseenhet och en icke-kårstyrelseenhet. Problemområdet kring variation inom enheterna antogs visserligen minska för engagemangsenheten, men istället öka för påverkansenheten, med arbetsmarknadsfrågor som utstickare. Efter intervjuerna ansågs förslaget borttaget ur lösningsförslagen.

Däremot var det några positiva kommentarer kring de övriga förslagen, där reflektionen främst var kring huruvida man skulle inkludera ordförandeskapet för CHARM i kårledningens arbetsuppgifter. Fördelar som lyftes fram var att de två personerna i arbetsmarknadsenheten skulle kunna fokusera på kårens övergripande arbetsmarknadsfrågor samt kårledningens gemensamt arbete. Däremot var det flera som ifrågasatte hur man skulle sysselsätta båda posterna om CharmO-rollen försvinner, samt vilka övriga effekter en flytt av CharmO skulle få utanför kårledningen. Tankar om blandposter lyftes, där man till exempel skulle kunna göra en omfördelning av arbete för att göra nytta av den arbetstid man vinner på att ta bort CharmO ur kårledningen. Detta är dock en stor utmaning där en person kommer vara tvungen att arbeta med "två" poster och kan leda till splittring beroende på hur personen i fråga väljer att prioritera sitt arbete.

Alla intervjuade såg det som fördelaktigt att rollerna inom "utbildning och välmående" skulle kunna samarbeta tätare, och på samma sätt att engagemangsenheten får ett bättre utbyte.

Flertalet av de intervjuade påpekade att en förändring inte bör göras för snabbt, varpå många föredrog "No more S-enheten", på grund av den lilla men ändå relativt tydliga förändringen i arbetspartners. Man lyfte dock nackdelen att dagens HA och vSO båda har många besökare och därför skulle kunna gynnas av att ha egna kontor. Även detta är en fråga som bör utredas vidare.

Efter samtliga intervjuer drogs slutsatsen att flertalet av förändringsförslagen var långt ifrån bra. Det har heller inte lagts tillräckligt med tid på att genomgå feedback för att kunna presentera ett förändringsförslag utan endast några tankar för potentiellt framtida arbete läggs fram.

Slutsats

Utifrån ovan bakgrund har vi kommit fram till följande potentiella förändringar. Dessa ska ses som oberoende förändringar som kommande kårledning och/eller fullmäktige kan ta ställning till individuellt. Framöver bör en ytterligare utredning kring konsekvenserna av en förändring genomföras.

1. Ta bort funktionen enhetsordförande och arbeta med arbetsledning från presidiet samt internt grupparbete.
2. Adjungera samtliga ledamöter i kårledningen till kårstyrelsens möten.
 - a. Notera att kårstyrelsemötena inte är kårstyrelsens enda uppgift. Dock har det framkommit att kårledningens möjliga närvarorätt skulle kunna förbättra problembilden kring beslut som tas över huvudet på övriga ledamöter.
3. Placera vSO tillsammans med HA i samma enhet för ett tätare samarbete.
4. Placera SO tillsammans med U-enheten i samma enhet för ett tätare samarbete.
5. Ta bort CHARM-projektledningen ur vAOs arbetsbeskrivning.
 - a. Detta får följd effekter som vi inte har undersökt i denna rapport. En djupare utredning kring CHARMs, CHARMkommitténs och projektledarens arbete bör göras innan man gör åtgärder inom CHARM.



6. Fokusera framtida arbete på att lösa problem så som gruppdynamik och personkemi.
 - a. Ta lärdomar av vad som fungerar i andra delar av organisationen, t.ex. kårkomittéer.



Reflektioner och rekommendationer för fortsatt arbete

Efter att ha arbetat med projektet under verksamhetsåret och kommit fram till en slutsats, finns det ett antal medskick att ta med till kommande diskussioner.

Att lösa problem kan ta bort positiva effekter

Rapporten har i stort sett bara fokuserat på problembilder och lösningar som minskar effekterna av dem. Att bevara positiva aspekter och funktioner i dagens struktur är minst lika viktigt och bör utgöra en större del av beslutsunderlaget inför eventuella förändringar.

Förankring

Eftersom projektet bytte fokus under verksamhetsåret - från att föreslå förändringar, till att endast utreda - har förankringsprocesserna inte utförts hela vägen. Om kommande kårledning överväger att göra förändringar bör detta förankras ordentligt med kårens stab och tidigare ledamöter i kårledningen för att få ytterligare perspektiv, skapa acceptans samt förändringsvilja.

Pandemins effekter

Som tidigare nämnt står det klart att både vi som har arbetat med projektet, och kårledningen 20/21 som helhet, är mycket färgade av pandemin. Arbetsuppgifterna är på många håll mycket förändrade jämfört med ett vanligt år, vilket gör det svårt att reflektera kring hur en förändring skulle påverka en posts arbetsuppgifter eller roll i gruppen. I ett fortsatt arbete bör våra bedömningar betraktas i sin kontext där samtliga arbetsuppgifter är omskakade och förändrade till följd av pandemin.

Däremot har åsikter och tankar från tidigare kårledningsledamöter inte påverkats av detta och kan användas som underlag i framtiden.

Ansvarig för utredningen

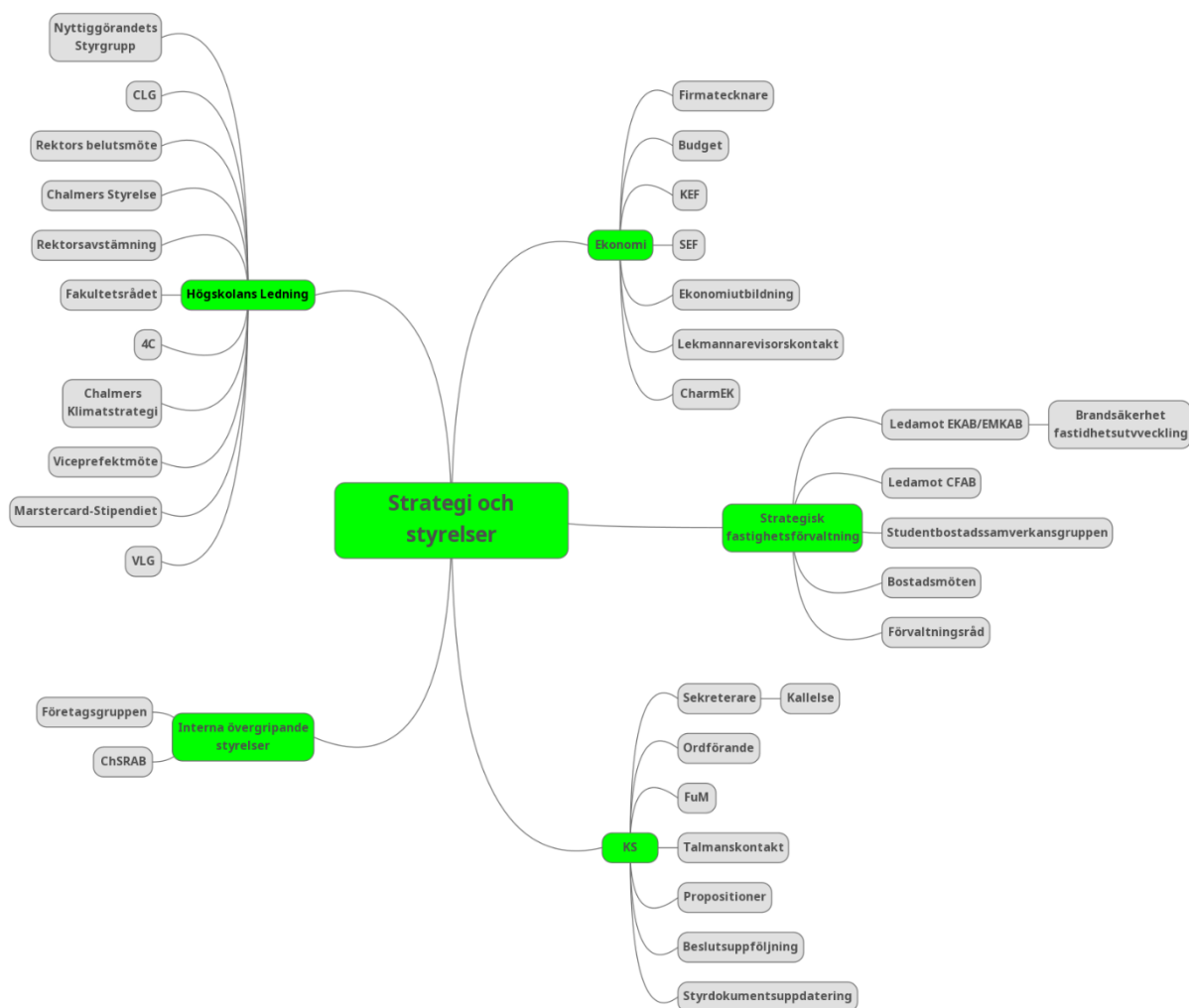
Förändringsarbete är svårt för vem som helst att utreda och genomföra och det blir särskilt svårt om individer ska ansvara för sin egen förändring. Framtida arbete bör ta ställning till huruvida kommande utredningar ska genomföras av en extern part, för att öka objektiviteten och underlätta för sittande kårledning.

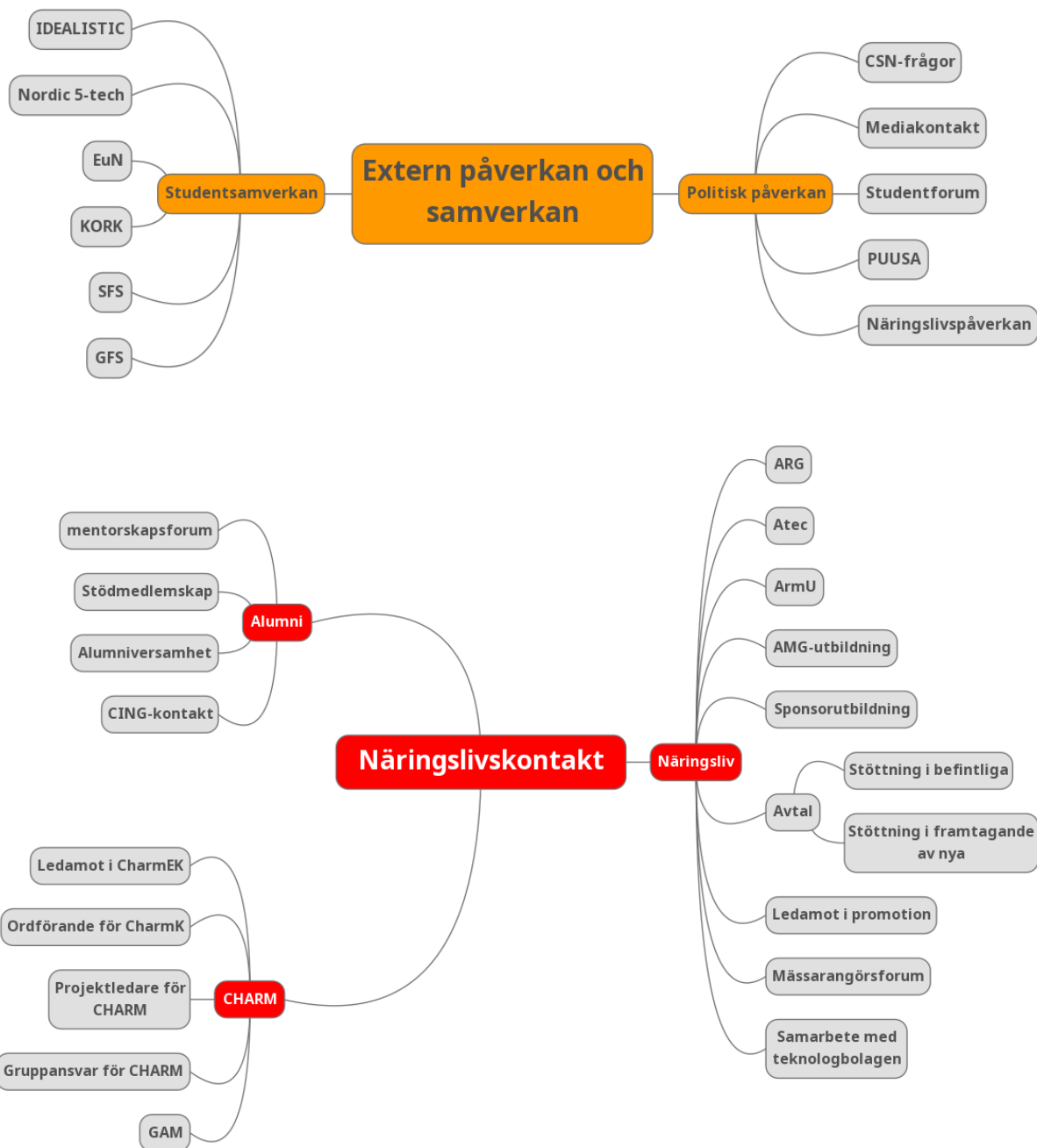
Till sist

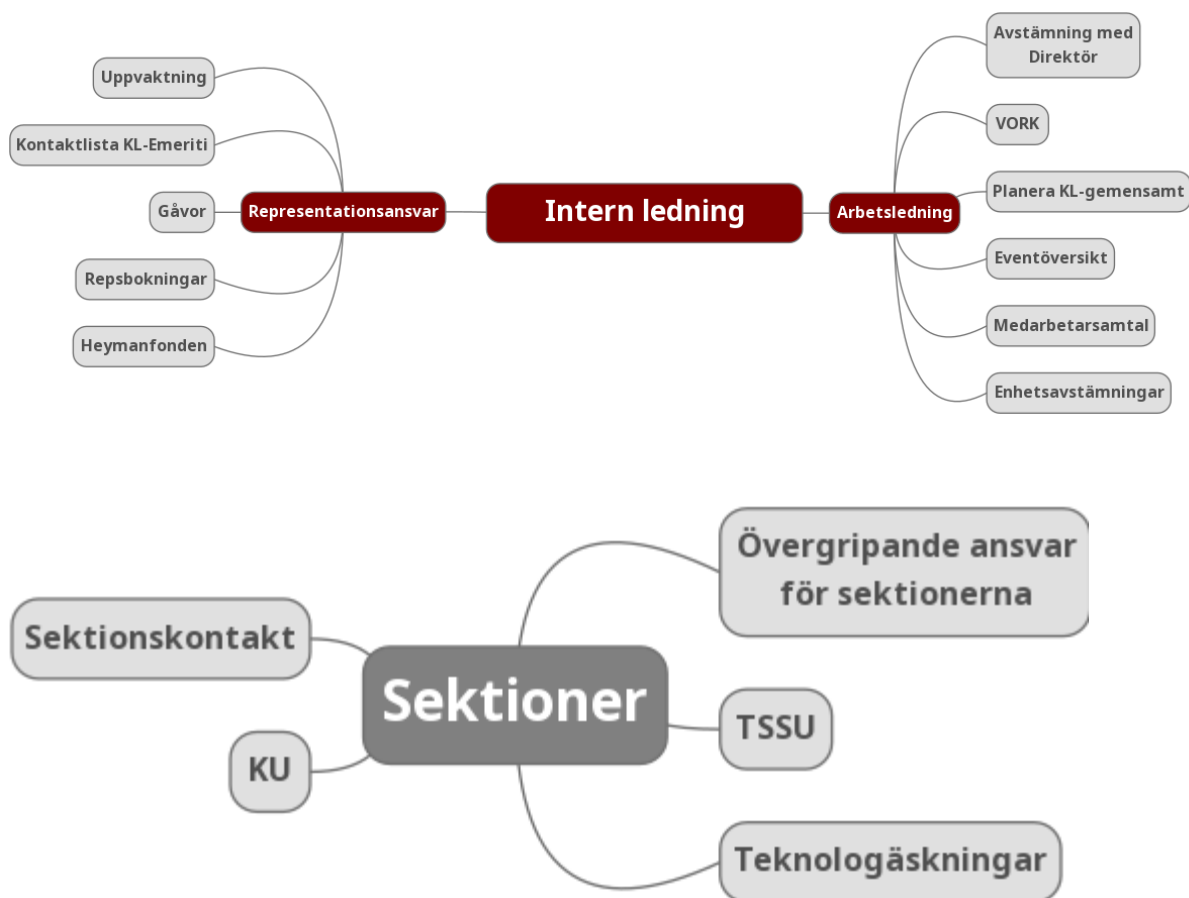
Eventuella förändringar i organisationen ska inte bara grundas i en strävan att effektivisera verksamheten. Det ska också möjliggöra ett gott samarbete och bädla för ett engagemang där människor kan utvecklas. Potentiellt kommande arbetsgrupp bör återvända till rapportens försättsblad och läsa det inledande citatet.



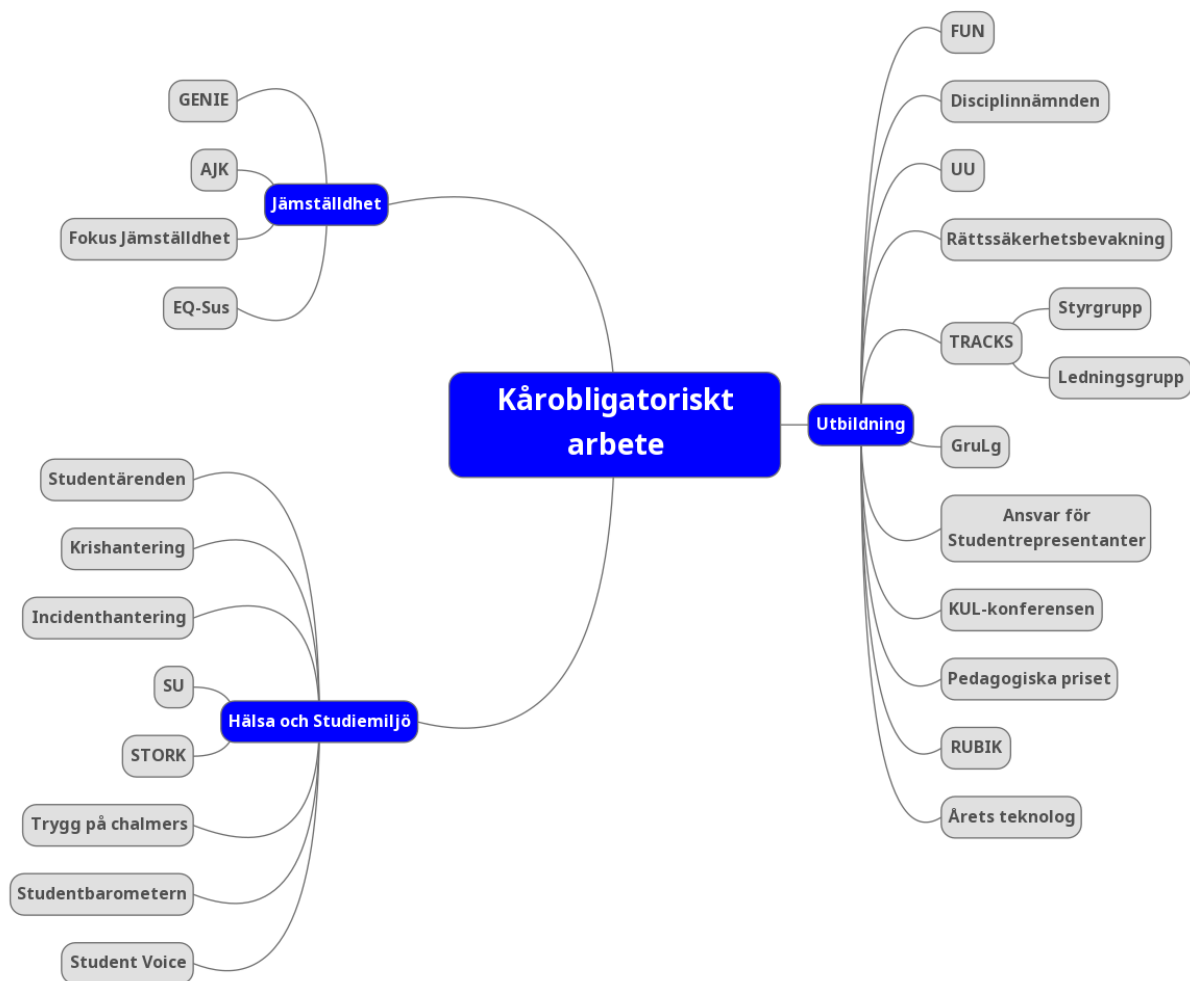
Appendix A – Kårledningens arbetsuppgifter





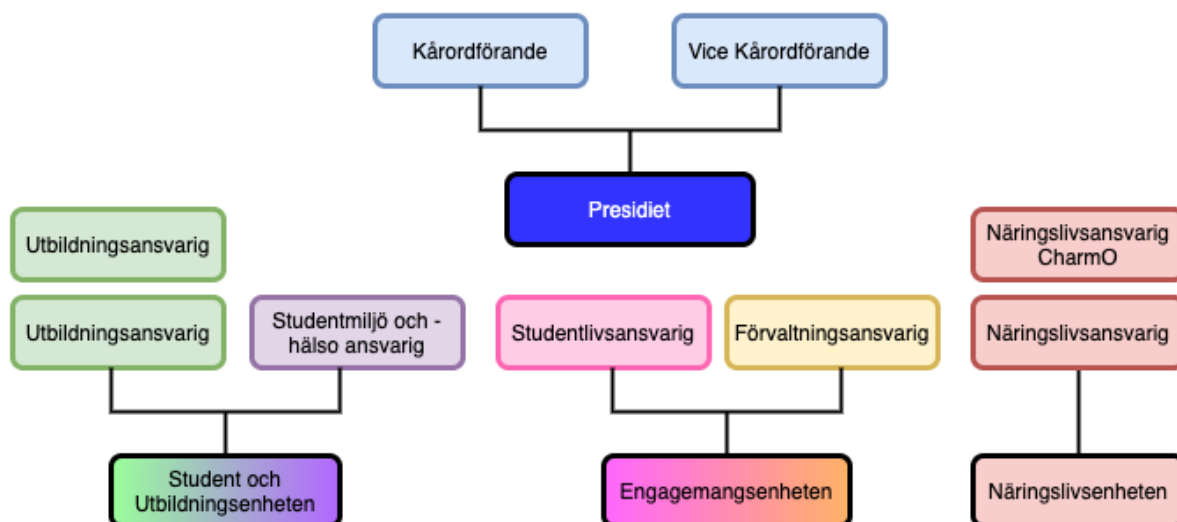






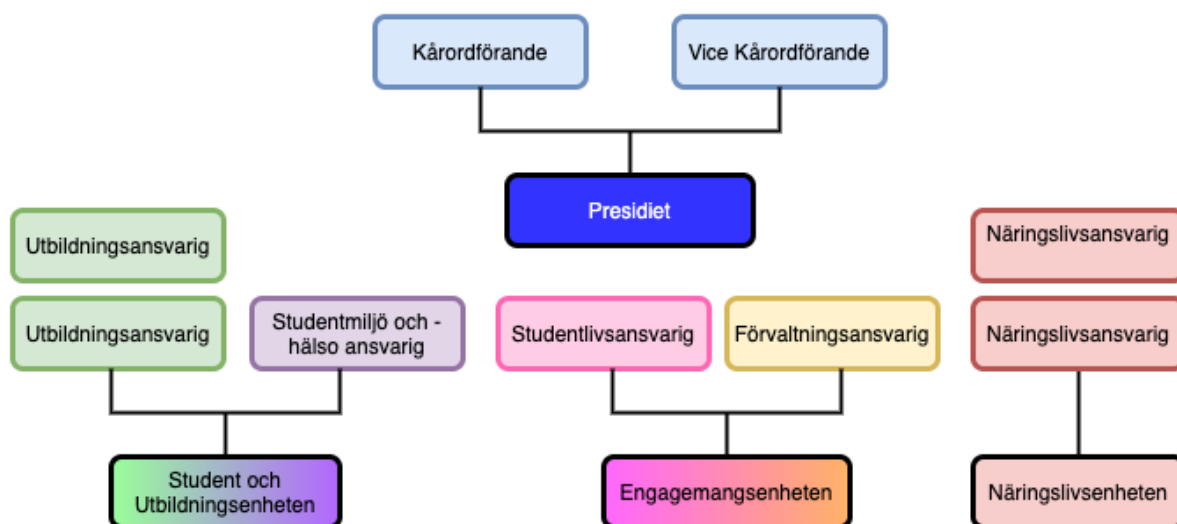


Appendix B – Förändringsförslag 1

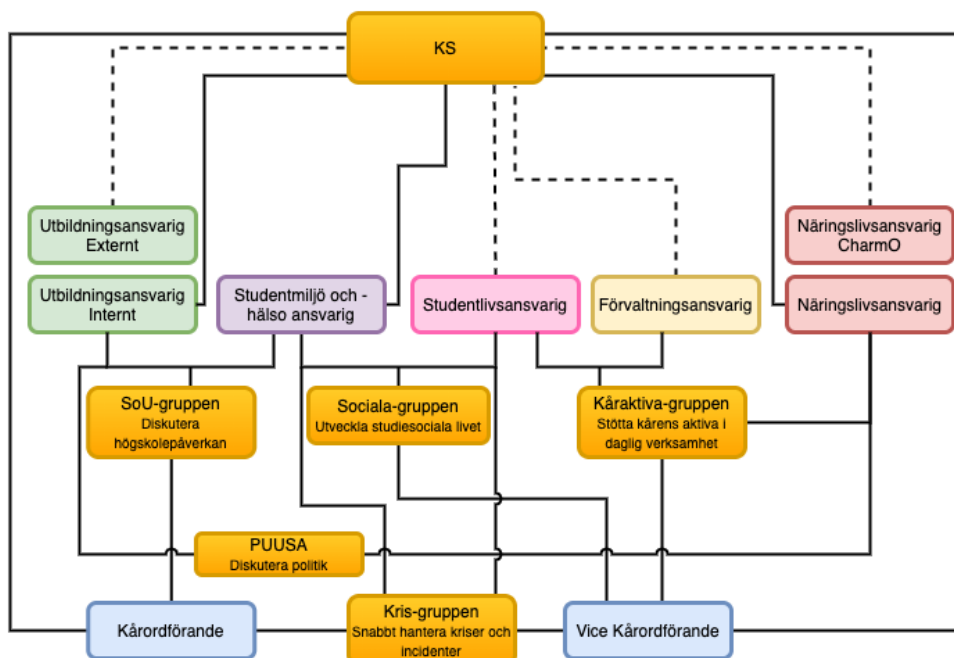
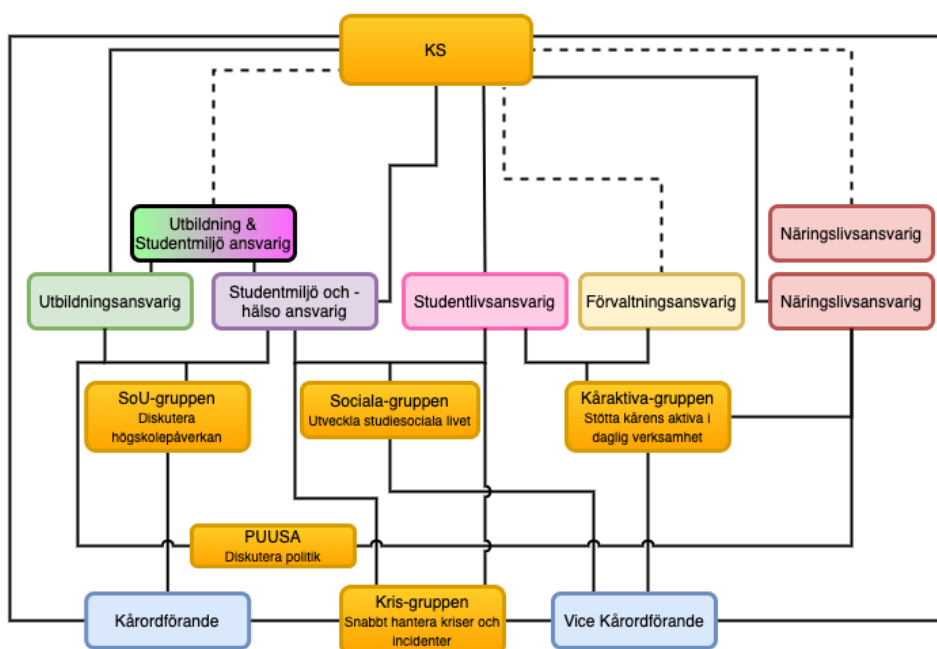


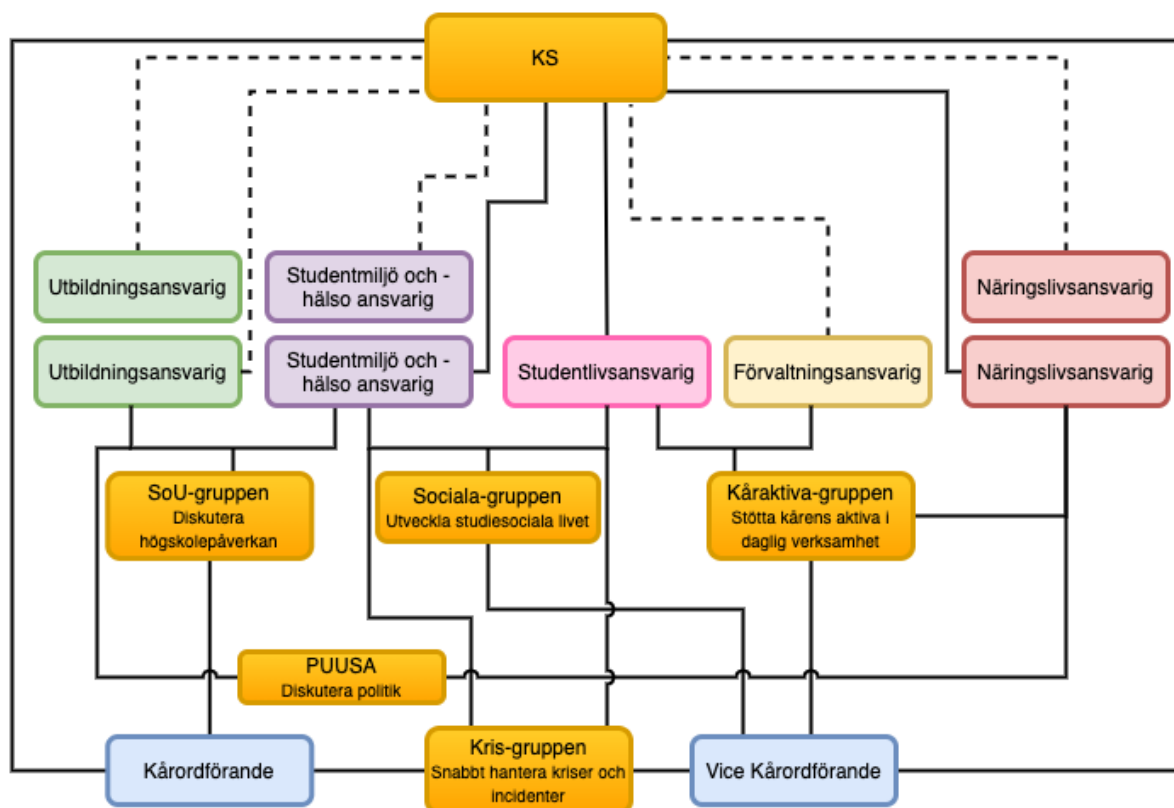


Appendix C – Förändringsförslag 2



Appendix D – Omarbetade förändringsförslag





Hej Fullmäktige! Ni har fått ett mejl om att vi ska presentera ett förslag som vi kommit fram till när vi arbetat med verksamhetsplanspunkten *Avsluta kårledningens framtida struktur*. Det hade jag tänkt göra nu. Sedan kommer ni få chansen att ställa frågor nästa vecka 12/4 klockan 17:00. Vi vet att det är under omtentaveckan och är det så att man inte kan komma är man välkommen att i stället komma med frågor via mejl till SO, vSO och vUO.

Nästan en femtedel av våra medlemmar är internationella studenter eller utbytesstudenter. Trots det har kåren problem med inkludering av dem i kårens ordinarie verksamhet. Under vårt arbete med VP-punkten har vi identifierat att samtliga i kårledningen har hög arbetsbelastning och att flera viktiga områden inte arbetas med i den utsträckning det behövs.

Till FuM8 är kårledningens tanke att vi kommer lägga en proposition om att skapa en ny temporär post i kårledningen, likt ITA. Posten ska arbeta främst med inkludering av internationella studenter och utbytesstudenter i studentkårens ordinarie verksamhet. Kårledningen ser att det behövs någon som arbetar riktat för att inkludera utbytesstudenter och internationella studenter, som också är medlemmar i kåren, samt ser möjligheter att väva in andra områden i uppdraget.

Uppdraget föreslås även inkludera att se över kårens organisation och struktur för att skapa en bättre samhörighet mellan alla studenter, såväl nationella som internationella och utbytesstudenter. Det är viktigt att alla nya kårmedlemmar kan känna sig som en del av både Chalmers och studentkåren och att alla därigenom känner sig som en fullvärdig kårmedlem.

Eftersom mottagningen är vårt primära sätt att skapa en känsla av sammanhållning i början av studietiden kommer det att vara en viktig aspekt av vad personen kommer att arbeta med. Både att se över strukturen som den är nu och att bidra till att skapa en bättre samordning av mastermottagningar och se till att det startas upp på samtliga sektioner, vilket kan stötta både internationella studenter och utbytesstudenter men även personer som byter program eller byter högskola inom Sverige.

Flera andra studentkårer har en motsvarande post och vårt förslag är att posten ska läggas i Sociala enheten eftersom arbetet kommer gå in både i vSOs arbete med nöjesliv och SOs arbete med likabehandling som i dagsläget inte hinns med till en tillräcklig nivå.

Andra områden som kan vävas in i uppdraget är att samarbeta med U-enheten och ta över arbete med våra internationella samarbeten med andra högskolor samt påverkansarbete mot högskolan gällande utbytesstudier, som idag tar tid från U-enheten och KO och som inte hinner prioriteras. Dessutom kan posten bedriva påverkansarbete kring internationella studenter och internationalisering. Posten kan därmed vara en brygga mellan S- och U-enheten.

Förutom det postspecifika arbetet kan posten även bidra till en möjlighet att omfördela en del enhets- och kårledningsgemensamma arbetsuppgifter som kan underlätta för resterande i kårledningen.

En exakt arbetsbeskrivning och undersökning kring hur man kan implementera förslaget kommer behöva göras nästa år av kårledningen och med hjälp av andra parter, inte minst staben. I år har det inte funnits tid för att göra en sådan undersökning och vi resonerar att ni i FuM bör tycka detta är en bra idé innan vi lägger ned ytterligare arbete på att utforma och göra uppstarten av posten möjlig.

En annan sak som kan vara bra att veta är att det 2017 skapades en strategi för internationalisering som fastställdes av fullmäktige men någon handlingsplan har inte tagits fram sedan dess. Därmed har posten detta dokument som skulle kunna användas som grund för arbetet framåt och skulle kunna fortsätta arbeta med implementering inom området. Målen för strategin är att sammanfatta att

kåren ska representera, kommunicera till, erbjuda möjlighet till engagemang och aktiviteter samt integrera internationella- och utbytesstudenter.

Som tidigare sagt, kom gärna med frågor på frågestunden. Vi kommer även lägga fram en mer gedigen bakgrund på FuM8.



Bilaga 4 - Sammanfattning av intervjuer med sittande kårledning

En överblick över några svar på intervjufrågor av kårledningen 21/22. Svaren är inte ordagranna, utan har parafraserats.

	Hur ser din arbetsbelastning ut?	Hållbar eller rimlig?
KO	Medelhög till hög.	Ej hållbar eller rimlig. Hinner inte med mer än baseline.
VO	Olika grader av hög.	Ej hållbar eller rimlig. Hinner ej sakerna hen är ålagd under arbetsveckan
HA	Okej.	På gränsen till orimligt men inte helt inne på det.
UO	Hög.	Ej hållbar eller rimlig
vUO	Fungerar stabilt, men hög.	Ej hållbar eller rimlig
SO	Hög.	Ej hållbar eller rimlig. Kan vara rimlig om en bara gör baseline.
vSO	Väldigt hög, oberäknelig.	Ej hållbar eller rimlig. Mycket arbete som dyker upp snabbt.
AO	Hög.	Känns relativt rimlig.
vAO	Orimligt hög.	Ej hållbar eller rimlig.



Motion 12 – Uppdatera kallande till sektionmöten

Bakgrund

De senaste åren har några sektioner tillsatt någon form av presidium, likt talmanspresidiet i FuM, för att kalla till samt hålla i respektive sektioners sektionmöten. Detta har resulterat i att sektionerna i frågas stadgor hamnar i konflikt med kårens stadga där endast sektionsstyrelser i nuläget är behöriga att kalla till sektionmöten. För att möjliggöra konceptet av ett organ som kallar till samt håller i sektionmöten skilt från sektionsstyrelsen, utan att tvinga det på alla sektioner, bör kårens stadga specificera att sektionens egen stadga bestämmer kallandet till sektionmöten i stället för att begränsa det till enbart sektionsstyrelserna.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

- att** ändra meningen "Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen." till "Sektionsmötet sammanträder på kallelse enligt sektionens stadga." under §16:8 i Chalmers studentkårs stadga.
- att** stryka "hos sektionsstyrelsen" ur "Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionmöte tillkommer:" under §16:8 i Chalmers studentkårs stadga.

Sektionsmötet	16:8	Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionsmötet sammanträder på kallelse enligt sektionens stadga. Sektionsmedlem har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid sektionmöte. Kårledningsledamot och kårens inspektor har närvaro- och yttranderätt. Rätt att begära utlysande av sektionmöte tillkommer: • sektionsstyrelseledamot • inspektor • kårstyrelsen • sektionens revisorer • 25 sektionsmedlemmar Sektionsmöte skall hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.
---------------	------	---

Albert Vesterlund
Sakupplysning

David Winroth
Sakupplysning



Yttrande Motion 12 – Uppdatera kallande till sektionmöten

Kårstyrelsen har nu sett över motionen mer ingående, tillsammans med sektionsstyrelser och kårens inspektor.

Sektionerna ansåg generellt att ändringen är positiv i att de får välja själva vad som passar dem, och många såg positivt eller hade tankar på att införa något typ av talmanspresidium. Samordningen av sektionsmötet är ofta en stor arbetsbelastning för sektionsstyrelsen, och det kan ses som odemokratiskt att styrelsen leder organet där de också lägger fram handlingar. Flertalet sektioner har dock en separat mötesordförande som leder sektionsmötet.

Å andra sidan ser kårstyrelsen att förslaget som det lagts fram, i att lämnas upp till sektionen att själva bestämma, öppnar upp för alldeles för många alternativ. Det riskerar att bli ottydligt för sektionsmedlemmarna hur ansvaret och mandatet ser ut på sektionen, och vem som ska ställas till svars i de olika konstellationerna av sektionsmöte-sammankallande-sektionsstyrelse. Det riskerar även bli en ökad distansering mellan beslutsfattare och gemene sektionsmedlem och kan leda till minskad transparens. Det blir även belastande för kårstyrelsen om det vid varje tillfälle en sektion vill göra en ändring i vilken funktion som sammankallar till sektionsmötet, ska göras en bedömning om ändringen är tydlig nog för sektionsmedlemmarna och om det är en lösning som ska tillåtas. Det blir även belastande för framför allt vice kårordförande om det finns olika sammankallande instanser på sektionerna, eftersom vice kårordförande koordinerar verksamheten och finns som hjälp och stöttning för sektionerna. Fler funktioner ökar ottydligheten och därmed även arbetsbördan. För att summera så öppnar förslaget upp för många alternativ som riskerar att bidra till en försämring för kåren centralt och för sektionens medlemmar.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att avslå motionen

Kårstyrelsen genom,

Julia Cramstedt
Vice kårordförande 2021/2022
vo@chalmersstudentkar.se



Motion 16 – Teknologsektionen Globala system

Bakgrund

HT 20 startades grundutbildningen Globala system på Chalmers och har varit en del av KfKb-sektionen. Välkommandet och inkluderingen i KfKb har varit mer än bra, men på grund av flera faktorer har det funnits en önskan och en plan att på sikt starta en egen sektion för Globala system. Exempelvis samläser inte Globala system med de andra programmen på KfKb och programmets inriktning är tydligt skilt från de andra programmen på KfKb. Globala system skulle därför behöva en egen organisation som kan bygga ett tydligt varumärke mot näringslivet. En annan faktor är även att KfKbs organisation inte är anpassad till ett medelstort program till, så för att optimera studentnyttan verkar det som att bilda en egen sektion är bra både för GS och KfKb.

Då studenterna på Globala system visade vilja och driv startade kåren en projektgrupp vars syfte var att ta fram stadgar till den kommande sektionen och agera samordnande för frågor kring bildande av sektionen. Projektgruppen var i Lp3 2022 klar med sitt förslag till stadga och kårledningen kallade till ett konstituerande möte den 22/3. Där beslutade studenterna på Globala system att starta en förening med syfte att bli en sektion under Chalmers studentkår.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

- att** Föreningen Teknologsektionen Globala system bildar studerandesektion för Globala system under Chalmers studentkår.
- att** Lägga till Teknologsektionen Globala system, förkortad GS, under §16:1 i Chalmers Studentkårs reglemente.

Studenterna på Globala system genom

Tobias Filmberg, Ordförande Teknologsektionen Globala system

Protokoll konstituerande sektionsmöte Globala system

Plats

Tisdagen den 22 mars 2022 kl. 17:45 i SB-H2, Samhällsbyggnad I-II

Närvarande

Närvarande medlemmar enligt bilaga B.

Övriga närvarande:

Catrin Lindberg, Kårordförande Chalmers studentkår

Julia Cramstedt, Vice kårordförande Chalmers studentkår

Nicole Stengård Tamm, Utbildningsenhetens ordförande Chalmers studentkår

Fred Andersson, Arbetsmarknadsenhetens ordförande Chalmers studentkår

Lovisa Eriksson, Sociala enhetens ordförande Chalmers studentkår

Per Bjerkeli, Programansvarig Globala system

Fredrik Lorentzon, ledamot i projektgruppen för bildande av sektion för Globala system

Bilagor

- A. Föredragningslista
- B. Närvarolista
- C. Förslag på stadga
- D. Ändringsyrkande 1-8
- E. Ändringsyrkande 9
- F. Ändringsyrkande 10
- G. Ändringsyrkande 11
- H. Ändringsyrkande 12
- I. Ändringsyrkande 13
- J. Ändringsyrkande 14
- K. Ändringsyrkande 15
- L. Ändringsyrkande 16
- M. Ändringsyrkande 17
- N. Antagen stadga med ändringsyrkanden

Mötessekreterare



Julia Cramstedt

Mötesordförande



Catrin Lindberg

Justerare



Albin Tystrand

Justerare



David Winroth

1.

Catrin Lindberg förklarar mötet öppnat klockan 17:57
tisdag 22 mars 2022.

MÖTETS ÖPPNANDE

2a.

Julia Cramstedt meddelar att den preliminära kallelsen sändes ut
via mejl den 8 mars och den slutgiltiga kallelsen skickades ut via
mejl den 18 mars, vilket är innanför gränserna av den föreslagna
stadgan.

MÖTETS BEHÖRIGHET

Mötet beslutar

att mötet är behörigt utlyst

2b.

Catrin Lindberg nominerar sig själv till mötesordförande.

VAL AV
MÖTESORDFÖRANDE

Det öppnas upp för övriga nomineringar.
Inga övriga nomineringar inkommer.

Mötet beslutar

att utse Catrin Lindberg till mötesordförande

2c.

Catrin Lindberg nominerar Julia Cramstedt till mötessekreterare.
Julia Cramstedt godtar nomineringen.

VAL AV
MÖTESSEKRETERARE

Det öppnas upp för övriga nomineringar.
Inga övriga nomineringar inkommer.

Mötet beslutar

att utse Julia Cramstedt till mötessekreterare

Catrin Lindberg yrkar på att lägga till punkt 2.d. *Godkännande av
föredragningslistan*, punkt 4. *Bilda den ideella föreningen
Teknologsektionen Globala system* före punkt 4. *Antagande av
stadgan* samt punkt 7. *Mötets avslutande* på föredragningslistan.

Mötet beslutar

att lägga till punkt 2.d. *Godkännande av föredragningslistan*,
punkt 4. *Bilda den ideella föreningen Teknologsektionen
Globala system* samt punkt 7. *Mötets avslutande* på
föredragningslistan

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

Julia Cramstedt

Catrin Lindberg

Albin Tystrand

David Winroth

2d.

Mötet beslutar

att godkänna föredragningslistan med ändringar

GODKÄNNANDE AV
FÖREDRAGNINGSLISTAN

2e.

Catrin Lindberg öppnar upp för nomineringar.

VAL AV TVÅ JUSTERARE
TILLIKA RÖSTRÄKNARE

David Winroth nominerar sig själv.

Tobias Filmberg nominerar Albin Tystrand. Albin Tystrand
godtar nomineringen.

Inga övriga nomineringar inkommer.

Mötet beslutar

att välja David Winroth och Albin Tystrand till
justeringspersoner tillika rösträknare

3a.

Nicole Stengård Tamm från Kårledningen tackar projektgruppen
som har jobbat med att ta fram stadgan. Det har varit tacksamt
att projektgruppen har samlat in åsikter från sektionen och hållit
i workshops. Nicole Stengård Tamm tackar även Kfkb-styret för
deras hjälp i processen. Nicole Stengård Tamm berättar även om
processen som kommer ske efter det konstituerande mötet, kring
ansökan av organisationsnummer och ansökan om sektionsstatus
hos kårfullmäktige.

MEDDELANDEN

3b.

Albin Tystrand från projektgruppen för bildande av sektion för
Globala system tycker det är kul att det kommit så många på det
konstituerande mötet. Projektgruppen vill tacka för GS-
studenternas engagemang under arbetet att ta fram stadgar. Efter
GS har blivit en sektion så ser de fram emot att alla studenter
fortsätter driva på och visa sitt engagemang. Albin Tystrand
meddelar också att det kommer finnas tårta i kårrestaurangen
efter dagens möte.

MEDDELANDEN

Catrin Lindberg yrkar på att punkt 3.c. bordläggs till dess att Per
Bjerkeli anländer.

Mötet beslutar

att bordlägga punkt 3.c tills Per Bjerkeli anländer

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

Julia Cramstedt

Catrin Lindberg

Albin Tystrand

David Winroth



4.

Julia Cramstedt yrkar på att bilda den ideella föreningen
Teknologsektionen Globala system.

BILDA DEN IDEELLA
FÖRENINGEN
TEKNOLOGSEKTIONEN
GLOBALA SYSTEM

Mötet beslutar

att bilda den ideella föreningen *Teknologsektionen Globala system*

Beslutet var enhälligt.

5.

Catrin Lindberg visar upp stadgan för mötet.

ANTAGANDE AV STADGA

Catrin Lindberg öppnar upp för frågor till projektgruppen och
kårsstyrelsen.

David Winroth frågar om varför 25 medlemmar kan kalla till ett
sektionsmöte men det behövs 30 medlemmar för att ta beslut.
Albin Tystrand från projektgruppen svarar att tanken är att en
grupp inte ska kunna kalla till ett möte och sedan driva igenom
en fråga utan att ha med andra på beslutet.

Catrin Lindberg föreslår att om någon önskar göra någon ändring
i stadgan görs detta genom ett skriftligt ändringsyrkande
innehållande namn och ändringsförslag som lämnas till
mötesordförande.

Mötet beslutar

att ändringsyrkanden lämnas skriftligt till mötesordförande,
innehållande namn och ändringsförslag.

Catrin Lindberg öppnar upp för diskussion.

David Winroth gör följande ändringsyrkanden: (*bilaga D*)

1. **att** Under 5:7 göra följande ändring:

Det åligger ordinarie sektionsmöte i läsperiod 1, förutom
de ovan stadgade punkterna för varje sektionsmöte att:

- Fastställa verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret
- Behandla verksamhets- och revisionsberättelser från föregående verksamhetsår
- Besluta om ansvarsfrihet för föregående sektionsstyrelse
- Välja valberedning

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

Julia Cramstedt

Catrin Lindberg

Albin Tystrand

David Winroth

- Behandla punkter enligt reglemente
- att** Under 5:10 göra följande tillägg:
Det åligger ordinarie sektionmöte i läsperiod 4, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionmöte att:
- Fastställa preliminär verksamhetsplan och budget för nästkommande verksamhetsår
 - Välja en sektionsrevisor
 - Välja in sektionsstyrelse
 - Välja in studienämnd
 - Behandla punkter enligt reglemente
 - Välja valberedning
2. **att** Under 5:12 göra följande ändring:
Motion ska vara sektionsstyrelsen tillhanda senast sju dagar före sektionmöte för beredning. Motion som rör stadgeändring ska vara sektionsstyrelsen tillhanda senast ~~ti~~ 14 dagar före sektionmöte.
3. **att** Under 5:15 göra följande ändring:
Under sektionmöte ska protokoll föras som innehåller anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer. Protokoll justeras av mötesordförande, mötessekreterare samt av motet därtill utsedda justerare. Justerat protokoll anslås genom sektionens kommunikationskanaler senast 14 dagar efter mötet.
4. **att** Under 6:3 göra följande ändring:
Det åligger sektionsstyrelsen att:
- Planera och leda sektionens löpande verksamhet
 - Inför sektionmötet ansvara för sektionens verksamhet och ekonomi
 - Upprätta ett förslag till budget på ~~Februarmötet~~ sektionmötet lp1
 - Verkställa av sektionmötet fattade beslut, såvida annan ansvarig ej anges i beslutet
 - Bereda på sektionmötet ankommande ärenden
 - Representera sektionen och föra dess talan
 - Övervaka arbetet i utskott och kommittéer
 - Välja ledamöter i sektionens utskott
 - Fastställa instruktioner för sektionens utskott, kommittéer och övriga förtroendevalda
5. **att** Under 7:3 göra följande ändring:
Det åligger studienämnden att:
- ~~Rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente samt övriga styrdokument~~
 - Följa åläggande från sektionsstyrelsen att vidta viss åtgärd eller utreda viss fråga som ligger inom deras verksamhetsområde
 - Vid varje sektionmöte vara representerad

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

Julia Cramstedt

Catrin Lindberg

Albin Tystrand

David Winroth

6. **att** Under 7:4 göra följande ändring:
Sektionsstyrelsens kassör ansvarar i ~~samråd med studienämnden tillsammans med studienämndens ekonomiansvariga~~ för studienämndens ekonomi.
7. **att** Under 9:5 göra följande ändring:
Sektionsstyrelsens kassör ansvarar i ~~samråd med sektionsskommittén tillsammans med kommitténs ekonomiansvariga~~ för kommitténs ekonomi.
8. **att** Under 12:1 göra följande ändring:
Sektionens firma tecknas av sektionens ordförande och kassör i ~~förening var och en för sig~~.

Oskar Palmgren yrkar på streck i debatten. Mötet avslög yrkandet.

Catrin yrkar på att ajournera mötet.

Mötet beslutar

att ajournera mötet i 15 minuter

Mötet ajourneras 19:24.

Mötet återupptas 20:02

Följande ändringsyrkanden inkommer:

9. David Winroth yrkar på **att** ändra 5:5 till:
Sektionsmötet är beslutsförligt om minst 25 medlemmar är närvarande (*bilaga E*)
10. Felicia Andersson yrkar på **att** ändra 15:1 till:
Sektionen benämns även som G-sektionen (*Bilaga F*)
11. Lovisa Årebäck yrkar på **att** ändra 15:1 till:
Sektionen benämns även om G-sektionen (*Bilaga G*)
12. Emrik Rehnberg yrkar på **att** ändra 15:2 till:
Sektionens skyddshelgon är Alice i underlandet (*Bilaga H*)
13. Sofia Bergendahl m.fl. yrkar på **att** ändra 15:2 till:
Sektionens skyddshelgon är Ronja Rövardotter av Astrid Lindgren (*Bilaga I*)
14. Otto Jacobsson yrkar på **att** ändra 15:3 till:
Sektionen har färgerna petroleum och sandgul (*Bilaga J*)
15. Emrik Rehnberg yrkar på **att** ändra 15:3 till :
Sektionens färg är petrol (*Bilaga K*)
16. Felicia Andersson yrkar på **att** ändra 15:3 till:
Sektionens färger är vinrött och vitt (*Bilaga L*)
17. Felicia Andersson yrkar på **att** ändra 15:3 till:
Sektionens färger är ärtgrön och vit (*Bilaga M*)

Emrik Rehnberg yrkar på en tidsbegränsning om 5 minuters diskussion per kapitel med inkomna ändringsyrkanden.

Mötet beslutar

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

Julia Cramstedt

Catrin Lindberg

Albin Tystrand

David Winroth

att ha en tidsbegränsning om 5 minuters diskussion per kapitel med inkomna ändringsyrkanden

Mötet diskuterar inkomna ändringsyrkanden i kapitel 12:1.

Först ställs Lovisa Årebäcks ändringsyrkande (11) om benämningen G-sektionen mot Felicia Anderssons ändringsyrkande (10) GSektionen.
Catrin Lindberg yrkar på votering med handuppräckning.
Felicia Anderssons ändringsyrkande (10) får majoritet Lovisa Årebäcks (11).
Därefter ställs Felicia Anderssons ändringsyrkande GSektionen (10) mot den föreslagna stadgan.

Mötet beslutar

att bifalla ändringsyrkande 10

Mötet diskuterar inkomna ändringsyrkanden i kapitel 12:2.

Tobias Filmberg yrkar på ingen diskussion men drar tillbaka yrkandet.

Först ställs Sofia Bergendahls ändringsyrkande (13) om skyddshelgon Ronja Rövardotter mot Emrik Rehnbergs ändringsyrkande (12) om skyddshelgon Alice i underlandet mot varandra.
Catrin Lindberg yrkar på votering med handuppräckning.
Emrik Rehnbergs ändringsyrkande (12) får majoritet över Sofia Bergendahls (13).
Sedan ställs Emrik Rehnbergs ändringsyrkande (12) om skyddshelgon Alice i underlandet mot den föreslagna stadgan.

Mötet beslutar

att bifalla ändringsyrkande 12

Mötet diskuterar inkomna ändringsyrkanden i kapitel 12:3.

Först ställs Otto Jacobssons ändringsyrkande (14) om färgerna petroleum och sandgul mot Emrik Rehnbergs ändringsyrkande (15) om färgen petrol mot varandra.
Otto Jacobssons ändringsyrkande (14) om färgerna petroleum och sandgul får majoritet.
Sedan ställs Felicia Andersson ändringsyrkande (16) om färgerna vinrött och vitt mot Felicia Andersson ändringsyrkande (17) om färgerna ärtgrön och vitt.
Felicia Andersson ändringsyrkande (17) om färgerna ärtgrön och vitt får majoritet.

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

Julia Cramstedt

Catrin Lindberg

Albin Tystrand

David Winroth

Därefter ställs Otto Jacobssons ändringsyrkande (14) om färgerna petroleum och sandgul mot Felicia Andersson ändringsyrkande (17) om färgerna ärtgrön och vitt.

Otto Jacobssons ändringsyrkande (14) om färgerna petroleum och sandgul får majoritet.

Till sist ställs Otto Jacobssons ändringsyrkande (14) om färgerna petroleum och sandgul mot den föreslagna stadgan.

Mötet beslutar

att bifalla ändringsyrkande 14

Mötet diskuterar inkomna ändringsyrkanden i 5:5.

David Winroths ändringsyrkande (9) om 25 medlemmar ställs mot den föreslagna stadgan. Mötet avslår ändringsyrkande 9.

Mötet diskuterar inkomna ändringsyrkanden i kapitel 5:7 och 5:10.

Tobias Filmberg yrkar på 3 minuters diskussion per kapitel med inkomna ändringsyrkanden.

Mötet beslutar

att ha en tidsbegränsning om 3 minuters diskussion per kapitel med inkomna ändringsyrkanden

David Winroths ändringsyrkande (1) om att flytta valet av valberedning ställs mot den föreslagna stadgan. Mötet avslår ändringsyrkande 1.

David Winroths ändringsyrkande (2) om att ändra att motioner måste vara inkomna 14 dagar före sektionensmötet ställs mot den föreslagna stadgan.

Mötet beslutar

att bifalla ändringsyrkande 2

David Winroths ändringsyrkande (3) om att mötesordförande ska justera protokollet ställs mot den föreslagna stadgan.

Mötet beslutar

att bifalla ändringsyrkande 3

David Winroths ändringsyrkande (4) om att förslag på budget ska läggas på sektionensmöte lp1 ställs mot den föreslagna stadgan.

Mötet beslutar

att bifalla ändringsyrkande 4

David Winroths ändringsyrkande (5) om att stryka meningen om att studienämnden måste rätta sig efter sektionens stadgar ställs mot den föreslagna stadgan.

Mötessekreterare	Mötesordförande	Justerare	Justerare
------------------	-----------------	-----------	-----------

Julia Cramstedt	Catrin Lindberg	Albin Tystrand	David Winroth
-----------------	-----------------	----------------	---------------

Mötet beslutar

att bifalla ändringsyrkande 5

David Winroth drar tillbaka ändringsyrkande 6 och 7.

David Winroths ändringsyrkande (8) om att ändra till att sektionens firma tecknas av sektionens ordförande och kassör var och en för sig ställs mot den föreslagna stadgan.

Mötet beslutar

att bifalla ändringsyrkande 8

Till slut ställs den föreslagna stadgan, med ovan ändringsyrkanden, mot avslag.

Mötet beslutar

att bifalla stadgan med ändringsyrkande 2-5, 8, 10, 12 samt 14

Beslutet var enhälligt.

3.c.

Per Bjerkeli ändländer till salen och mötet plockar upp punkt 3.c. i föredragningslistan.

MEDDELANDEN

Per Bjerkeli meddelar att det är ett högtidligt tillfälle, och att det inte är ofta som nya sektioner startas och att det varit kul att följa. Per berättar om sin bakgrund från Teknisk fysik där han inte själv var sektionsaktiv, men efter 25 år på Chalmers så vill han skicka med att även små beslut kan vara viktiga. Men vidare till nästa punkt, för Per Bjerkeli meddelar att en okänd PA vid namn Gullan G-son Galaxon. har skrivit en dikt som är inspirerad av Bara Ben av Bengt Brunt BondeBad, vid namn Bara GS.

*Globala griserier göder galenskap grät generalisten!! Glaciärer glöder!
Grundforskaren gormade: GS genererar genast grundligt genomtänkta
generalistkompetenser! GS grundpelare ger grundprinciper!
Genialt gastade generalisten! Grundprinciperna ger grötrimmande
geopolitikens genanta
gallimatias grund!*

*Galet gyttrigt gaggat gallskek grundforskaren.
Generalisten gillade gåtfullt genomtänkta galenskaper.
Glappkäftad grosshandlare genade glatt genom gammastrålande
glaciär.
Grottforskande grevinnor gynnades genetiskt.*

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

Julia Cramstedt

Catrin Lindberg

Albin Tystrand

David Winroth

Grundutbildningsorganisationen grundade G-sex.
G-sex galärslavar galopperade grensle genom Göteborgs gator.
Gistna gångarter gav gloende gamla geriatriker gåshud!
Grundutbildningsorganisationens grundliga grunnande grävde
grosshandlarens grav.
Gagnades gruppdynamiken? Gagnades grevskapets genomgående
gemytlighet?
Grundlurade grupparbetande generalister gestikulerade generat.
Grundförutsättningarna gynnade grönskande groddars groning.
Gav grönländsk grönsaksmix.
Gudomlig guacamole gav gossarna grövre genklang.
Generalistens genomträngande gycklande gjorde grundutbildningens
gubbstruttar
grälsjuka.
Grumlig grund gav GSektionen gemensamt grundkapital.
Glamorösa gåvor godkändes genomgående.
Så snart syns sektionens sagolika standar svaja snyggt som s&#%€.
Snopt syntes sagofigur som sammanhållande skyddshelgon sakna
sakkunnigutlåtande.

Samhörigheten skall samla samexisterande sektion.
Styret systematiserar systemets samlade saklighet.
Sammankopplade samråd sonderar samstämt.
Svetsande sossar söker stilla sina samtida samveten.
Studenter spatserar sansat som samvetsgranna studenter skall.
Studienämnden sover!
Snorig samling studenter sjunger sånger som saknar sans samtidigt
som sopraner syns
snörpa sina salivbehållare sammanbitet.
Spralliga studenter sprudlade samstämmigt, sektionen startar sitt
snärtiga samarbete
snarast!

Per Bjerkeli meddelar, efter långa applåder, att tillfället är ett historiskt ögonblick. Han tycker det är väldigt roligt att det finns ett sådant engagemang på sektionen och tycker det är kul att jobba med GS. Det är viktigt att ha sammanhållning och ett sammanhang utanför studierna. Per Bjerkeli meddelar att studiebevakningen av GS kommer starta till våren, och att arbetsmarknadsfrågan ständigt är på tapeten. Per Bjerkeli avslutar med att gratulera till bildandet av sektionen.

Catrin Lindberg yrkar på att ajournera mötet i 10 minuter.

Mötet beslutar

att ajournera mötet i 10 minuter

Mötet ajourneras 21:34.

Mötet återupptas 21:45.

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

Julia Cramstedt

Catrin Lindberg

Albin Tystrand

David Winroth



6.

Catrin Lindberg föreslår att ordförande, kassör och vice ordförande, i den ordningen, behandlas först och väljs individuellt, och att mötet sedan beslutar om antal övriga ledamotsposter, för att sedan bereda och välja de övriga ledamöterna individuellt.

VAL AV STYRELSE
2022/2023

Mötet beslutar

att först individuellt behandla och välja ordförande, kassör och vice ordförande, i den ordningen, och att sedan besluta om antal övriga ledamotsposter, för att sedan bereda och välja de övriga ledamöterna individuellt

Catrin Lindberg yrkar att alla nominerade kandidater till en styrelsepost lämnar rummet och att de sedan plockas in en och en för en minuts självpresentation.

Mötet beslutar

att ha en minut för självpresentation per kandidat

Fredrik Lorentzon yrkar på tre minuter för frågor.

Fia Fjelddahl yrkar på fem minuter för frågor.

David Winroth yrkar på åtta minuter för frågor.

Mötet ställer Fredrik Lorentzons yrkande om tre minuter för frågor mot Fia Fjelddahls yrkande om fem minuter för frågor. Fia Fjelddahls yrkande om fem minuter för frågor får majoritet. Mötet ställer Fia Fjelddahls yrkande om fem minuter för frågor mot David Winroths yrkande om åtta minuter för frågor.

Mötet beslutar

att ha fem minuter för frågor per kandidat

Gustav Rolandsson yrkar på fem minuter för diskussion per post.

David Winroth yrkar på åtta minuter för diskussion.

Mötet ställer Gustav Rolandssons yrkande om fem minuter för diskussion per post mot David Winroths yrkande om åtta minuter för diskussion per post.

Mötet beslutar

att ha fem minuter för diskussion per post

Catrin Lindberg yrkar på sluten votering vid två eller fler kandidater till samma post.

Mötet beslutar

att ha sluten votering vid två eller fler kandidater till samma post

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

Julia Cramstedt

Catrin Lindberg

Albin Tystrand

David Winroth

6a.

Catrin Lindberg öppnar upp för nomineringar till ordförande.

VAL AV ORDFÖRANDE

Följande personer nomineras till ordförande:

Tobias Filmberg nominerar sig själv.

Erik Steen nominerar Lovisa Årebäck. Lovisa Årebäck tackar nej.

Inga övriga nomineringar inkommer.

Tobias Filmberg presenterar sig själv.

Mötet ställer frågor till kandidaten.

Tobias Filmberg lämnar rummet.

Catrin Lindberg öppnar upp för diskussion kring den nominerade.

Mötet beslutar

att välja **Tobias Filmberg** (990730-XXXX) till ordförande
tillika firmatecknare i styrelsen 2022/2023

Tobias Filmberg släpps in i rummet igen till varma applåder.

6b.

Catrin Lindberg öppnar upp för nomineringar till kassör.

VAL AV KASSÖR

Tage Tykesson nominerar sig själv.

Inga övriga nomineringar inkommer.

Tage Tykesson presenterar sig själv.

Mötet ställer frågor till kandidaten.

Tage Tykesson lämnar rummet.

Catrin Lindberg öppnar upp för diskussion kring den nominerade.

Mötet beslutar

att välja **Tage Tykesson** (000616-XXXX) till kassör tillika
firmatecknare i styrelsen 2022/2023

Tage Tykesson släpps in i rummet igen till varma applåder.

6c.

Catrin Lindberg öppnar upp för nomineringar till vice
ordförande.

VAL AV VICE ORDFÖRANDE

Gustav Rolandsson nominerar Albin Tystrand. Albin Tystrand
tackar nej.

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

Julia Cramstedt

Catrin Lindberg

Albin Tystrand

David Winroth



Gustav Axelsson nominerar Daniel Larsson. Daniel Larsson tackar nej.

Isa Wessén nominerar **Klara Andersson**. Klara Andersson tackar ja.

Inga övriga nomineringar inkommer.

Klara Andersson presenterar sig själv och sedan öppnas det upp för frågor.

Klara Andersson lämnar rummet.

Catrin Lindberg öppnar upp för diskussion kring den nominerade.

Mötet beslutar

att välja **Klara Andersson** (010725 [REDACTED]) till vice ordförande i styrelsen 2022/2023

Klara Andersson släpps in i rummet igen till varma applåder.

6d.

Catrin Lindberg öppnar upp för diskussion kring antal övriga ledamotsposter.

VAL AV ÖVRIGA
LEDAMÖTER

Catrin Lindberg yrkar på att styrelsen ska bestå av fem övriga ledamöter med följande poster.

1. Arbetsmarknadsansvarig
2. Utbildningsansvarig
3. Studerandearbetsmiljöombud (SAMO)
4. Kommunikatör
5. Sekreterare

Lovisa Årebäck yrkar på att i Catrin Lindbergs förslag slå ihop sekreterare och kommunikatör till en post och att styrelsen därmed består av fyra poster: arbetsmarknadsansvarig, utbildningsansvarig, SAMO samt kommunikatör.

Mötet beslutar

att styrelsen ska bestå av fyra övriga ledamöter med posterna arbetsmarknadsansvarig, utbildningsansvarig, SAMO samt kommunikatör

Leo Roslund yrkar på att ledamotsposterna väljs in i klump.

Mötet avslår Leo Roslunds yrkande och fortsätter som tidigare föreslagen mötesordning.

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

Julia Cramstedt

Catrin Lindberg

Albin Tystrand

David Winroth



Albin Tystrand yrkar på 3 minuter för frågor och 3 minuter för diskussion.

Mötet beslutar

att ha 3 minuter för frågor till kandidaten och 3 minuter för diskussion per post

Först bereds ledamotsposten **kommunikatör**.

Nathalie Pettersson nominerar sig själv.

Inga övriga nomineringar inkommer.

Nathalie Pettersson presenterar sig själv och sedan öppnas det upp för frågor.

Nathalie Pettersson lämnar rummet.

Catrin Lindberg öppnar upp för diskussion kring den nominerade.

Mötet beslutar

att välja **Nathalie Pettersson** (990827 [REDACTED]) till kommunikatör i styrelsen 2022/2023

Nathalie Pettersson släpps in i rummet igen till varma applåder.

Härnäst bereds ledamotsposten **SAMO**.

David Winroth nominerar sig själv.

Oskar Palmgren nominerar Daniel Larsson. Daniel Larsson tackar nej.

Hanna Johnsson nominerar **Frida Lindgren**. Frida Lindgren tackar ja.

David Winroth drar tillbaka sin nominering.

Inga övriga nomineringar inkommer.

Frida Lindgren presenterar sig själv och sedan öppnas det upp för frågor.

Frida Lindgren lämnar rummet.

Catrin Lindberg öppnar upp för diskussion kring den nominerade.

Mötet beslutar

att välja **Frida Lindgren** (001021 [REDACTED]) till SAMO i styrelsen 2022/2023

Frida Lindgren släpps in i rummet igen till varma applåder.

Därefter bereds ledamotsposten **utbildningsansvarig**.

David Winroth nominerar sig själv.

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

Julia Cramstedt

Catrin Lindberg

Albin Tystrand

David Winroth

Oskar Palmgren nominerar sig själv.
Inga övriga nomineringar inkommer.

David Winroth lämnar rummet.

Oskar Palmgren presenterar sig själv och sedan öppnas det upp
för frågor.

Oskar Palmgren lämnar rummet.

David Winroth plockas in i rummet.

David Winroth presenterar sig själv och sedan öppnas det upp
för frågor.

David Winroth lämnar rummet.

Catrin Lindberg öppnar upp för diskussion kring de nominerade.

David Winroth och Oskar Palmgren plockas in i rummet igen.

Mötet beslutar

att välja **Oskar Palmgren** (010529-) till
Utbildningsansvarig i styrelsen 2022/2023

Slutligen bereds ledamotsposten **arbetsmarknadsansvarig**.

Olliver Persson nominerar sig själv.
Inga övriga nomineringar inkommer.

Olliver Persson presenterar sig själv och sedan öppnas det upp
för frågor.

Olliver Persson lämnar rummet.

Catrin Lindberg öppnar upp för diskussion kring den nominerade.

Mötet beslutar

att välja **Olliver Persson** (010410-) till
Arbetsmarknadsansvarig i styrelsen 2022/2023.

Olliver Persson släpps in i rummet igen till varma applåder

7.

Catrin Lindberg avslutar mötet kl. 00:08.

MÖTETS AVSLUTANDE

Mötessekreterare

Mötesordförande

Justerare

Justerare

Julia Cramstedt

Catrin Lindberg

Albin Tystrand

David Winroth



Verifikat

Transaktion 09222115557466584350

Dokument

2022-03-22 Protokoll konstituerande möte Huvuddokument 15 sidor <i>Startades 2022-04-05 17:27:38 CEST (+0200) av Julia Cramstedt (JC)</i> <i>Färdigställt 2022-04-06 09:28:36 CEST (+0200)</i>	Bilaga A Bilaga 1 1 sida Sammanfogad med huvuddokumentet <i>Bifogad av Julia Cramstedt (JC)</i>
Bilaga B Bilaga 2 4 sidor Sammanfogad med huvuddokumentet <i>Bifogad av Julia Cramstedt (JC)</i>	Bilaga C Bilaga 3 23 sidor Sammanfogad med huvuddokumentet <i>Bifogad av Julia Cramstedt (JC)</i>
Bilaga D-M Bilaga 4 13 sidor Sammanfogad med huvuddokumentet <i>Bifogad av Julia Cramstedt (JC)</i>	Bilaga N Bilaga 5 23 sidor Sammanfogad med huvuddokumentet <i>Bifogad av Julia Cramstedt (JC)</i>

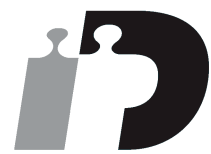
Signerande parter

Julia Cramstedt (JC) AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp Personnummer 971010 [REDACTED] vo@chalmersstudentkar.se +46707723901   Namnet som returnerades från svenskt BankID var "JULIA CRAMSTEDT" Signerade 2022-04-05 18:05:55 CEST (+0200)	Catrin Lindberg (CL) Personnummer 19950420 [REDACTED] ko@chalmersstudentkar.se   Namnet som returnerades från svenskt BankID var "CATRIN LINDBERG" Signerade 2022-04-05 17:30:52 CEST (+0200)
Albin Tystrand (A) Personnummer 980815 [REDACTED] albin.tystrand@gmail.com	David Winroth (DW) Personnummer 990603 [REDACTED] wdavid@student.chalmers.se



Verifikat

Transaktion 09222115557466584350

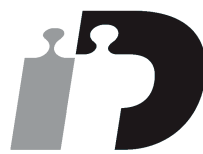


BankID



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"ALBIN TYSTRAND"

Signerade 2022-04-06 09:28:36 CEST (+0200)



BankID



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"David Wilhelm Winroth"

Signerade 2022-04-05 21:50:19 CEST (+0200)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>





Slutgiltig kallelse till konstituerande sektionsmöte Globala system

Kårstyrelsen kallar härmed till det konstituerande sektionsmötet för Globala system.

Datum: 22 mars

Tid: 17:45

Plats: SB-H2 (Samhällsbyggnad I-II, entréplan)

Observera att det inte kommer serveras mat på mötet.

Föredragningslista

1. Mötets öppnande
2. Preliminärer
 - a. Mötets behörighet
 - b. Val av mötesordförande
 - c. Val av mötessekreterare
 - d. Val av två justeringspersoner tillika rösträknare
3. Meddelanden
 - a. Kårledningen
 - b. Projektgruppen för bildande av sektion för Globala System
 - c. Per Bjerkeli
4. Antagande av stadga
5. Val av styrelse 2022/2023
 - a. Ordförande
 - b. Kassör
 - c. Vice ordförande
 - d. Övriga ledamöter

Varma kårhälsningar,

Kårstyrelsen genom

Julia Cramstedt

Vice Kårordförande 2021/2022

KL: 21:45
de med X framför har lämnat

	Nummer på lapp	Fullständigt namn	Underskrift
X	66	Joacim Suomi Forsblad	Joacim
	65	Felicia Andersson	Felicia
	64	Simon Berggren	Simon Berggren
	63	Josefin Håkansson	Josefin Håkansson
X	62	Emma Roos	Emma Roos
	61	Madelene Törnvist	Madelene Törnvist
	60	Carl Kieksi	Carl Kieksi
	76	Erik Olsson	Erik Olsson
	77	William Hallgren	W. Hallgren
	59	Alva Lindström	Alva Lindström
	58	Elsa Arte	Elsa Arte
	200	Simon Kappling	Simon Kappling
	40	Måns Carlberg	Måns Carlberg
	57	Victor Creutz	Victor Creutz
	39	Daniel Larsson	Daniel Larsson
	43	Olliver Persson	Olliver Persson
	46	Hilma Andersson	Hilma Andersson
X	30	Emma Cedås	Emma Cedås
	100	Emma Antonsson	Emma Antonsson
	4	Lisa Vind	Lisa Vind
	55	Fia Fjeldahl	Fia Fjeldahl

Nummer på lapp	Fullständigt namn	Underskrift
27	Fredrik Lorentzon	Fredrik Lorentzon
7	Albin Tystrand	Albin Tystrand
12	Oskar Palmgren	Oskar Palmgren
6	Tage Tykesson	Tage Tykesson
9	Tobias Filmberg	Tobias Filmberg
2	Eddi Kusuran	Eddi Kusuran
X 31	Jakob Westerback	Jakob Westerback
13	Isa Wessén	Isa Wessén
14	Nathalie Pettersson	Nathalie Pettersson
88	Axel Ryd	Axel Ryd
42	David Winroth	David Winroth
28	Anton Nyberg	Anton Nyberg
44	Olivia Englund	Olivia Englund
29	Emmi Olsson	Emmi Olsson
51	Lorisa Årebäck	Lorisa Årebäck
52	Gustav Axelsson	Gustav Axelsson
53	ISAK NILSSON	Isak Nilsson
33	Hanna Johansson	Hanna Johansson
69	EMRIK REHNBERG	Emrik Rehnberg
54 54	Frída Rogbring	Frída Rogbring
34	Erik Steen	Erik Steen

	Nummer på lapp	Fullständigt namn	Underskrift
X	23	Olivia Carter	Olivia Carter
	45	Leo Roslund	Leo Roslund
	48	kaura Flyckt	kaura Flyckt
	49	Elba Björstrand	Elba Björstrand
	38	Tova Jacobsson	Tova Jacobsson
	16	Otto Jacobson	Otto Jacobson
	18	Martin Ekeröth	Martin Ekeröth
	17	Klara Andersson	Klara Andersson
	47	Johanna Jari Benander	Johanna Jari Benander
	11	Edwin Nyberg	Edwin Nyberg
	35	Sara Hallesius	Sara Hallesius
	15	Alice Carlsson	Alice Carlsson
	19	Lisa Hellström	Lisa Hellström
	75	Adina Ponzio	Adina Ponzio
	74	Frida Lindgren	Frida Lindgren
	73	Julia Jansson	Julia Jansson
X	72	Sigve Steindahl	Sigve Steindahl
X	71	Lina Nilsson	Lina Nilsson
X	70	Emilia Kindal	Emilia Kindal
X	68	Sofia Bergendahl	Sofia Bergendahl
X	67	Cesar Lanner	Cesar Lanner

Stadga

för

Teknologsektionen Globala system

CHALMERS
STUDENTKÅR

Innehållsförteckning

Kapitel 1.	Allmänt	3
Kapitel 2.	Medlemmar	4
Kapitel 3.	Organisation och ansvar	6
Kapitel 4.	Funktionärer	7
Kapitel 5.	Sektionsmötet	8
Kapitel 6.	Sektionsstyrelsen	11
Kapitel 7.	Studienämnden	13
Kapitel 8.	Sektionsutskott	14
Kapitel 9.	Sektionskommittéer	15
Kapitel 10.	Medlemsföreningar	16
Kapitel 11.	Valberedning	17
Kapitel 12.	Ekonomi	18
Kapitel 13.	Revision och ansvarsfrihet	19
Kapitel 14.	Styrdokument	20
Kapitel 15.	Sektionsidentitet	22
Kapitel 16.	Teknologsektionens upplösning	23



Kapitel 1. Allmänt

Namn	1:1	Föreningens namn är Teknologsektionen Globala system, och har organisationsnummer XXXXXX-XXXX.
Syfte	1:2	Teknologsektionen Globala system, vidare benämnd som sektionen, har till syfte att tillvarata gemensamma intressen för studerande vid utbildningen Globala system samt dess associerade masterprogram vid Chalmers Tekniska Högskola.
Oberoende	1:3	Sektionen är fackligt och partipolitiskt oberoende samt religiöst neutral.
Verksamhetsår	1:4	Sektionens verksamhetsår löper från 1 juli till 30 juni.



Kapitel 2. Medlemmar

Medlemskap	2:1	Medlem är varje kårmedlem i Chalmers Studentkår som uppfyller någon av punkterna nedan: • studerar vid utbildningsprogrammet Globala system • studerar ett masterprogram associerat till utbildningsprogrammet Globala system samt erlagt medlemsavgift till sektionen för innevarande termin. Utöver kan sektionen ha hedersmedlemmar enligt 2:4.
Rättigheter	2:2	Medlem i sektionen har: • närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på sektionsmöte • rätt att få motioner behandlade av sektionsmöte • rätt att ställa upp i val till sektionens organ • rätt att ta del av sektionens protokoll och övriga handlingar, undantaget de dokument som anses icke-offentliga enligt reglemente • rätt att delta i sektionens verksamhet • rätt att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster
Skyldigheter	2:3	Medlem i sektionen är skyldig att rätta sig efter Chalmers Studentkårs och sektionens stadga, reglemente samt övriga föreskrifter och beslut. Medlem som ej fullgör sina skyldigheter kan fråntas rättigheter av sektionssstyrelsen.
Hedersmedlemskap	2:4	Hedersmedlemskap kan tilldelas nu levande person som främjat sektionen, sektionens medlemmar eller på annat sätt tillförsäkrat sig medlemmarnas vördnad och respekt.
Hedersmedlems rättigheter och skyldigheter	2:5	Hedersmedlem i sektionen har: • närvaro- och yttranderätt på sektionsmöte • rätt att delta på sektionens arrangemang • rätt att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster Hedersmedlemmar har skyldigheter enligt 2.3.



Inval av
hedersmedlem

- 2:6 Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till sektionssstyrelsen undertecknad av minst 25 av sektionens medlemmar. Ärendet tas upp på nästa sektionmöte och beslut om nominering av hedersmedlem ska bifallas med minst två tredjedels majoritet. Vid bifall kallas personen till nästa sektionmöte där val förrättas. Personen ska närvara eller ha inkommit med skriftligt bifall. Beslut om inval ska bifallas med minst två tredjedels majoritet.





Kapitel 3. Organisation och ansvar

Organisation	3:1 Sektionens verksamhet ska utövas enligt denna stadga och tillhörande reglemente genom följande organ: • Sektionsmötet • Sektionens valberedning • Sektionsstyrelsen • Studienämnden • Sektionsutskott • Sektionskommittéer • Sektionsrevisorer • Medlemsföreningar • Sektionens övriga funktionärer
Ansvar	3:2 Organ inom sektionen ansvarar inför sektionsmötet samt den församling som har valt organet.
Beslutsfattande	3:3 Beslut för sektionens räkning fattas av: • Sektionsmötet • Sektionsstyrelsen Eller av det organ inom sektionen till vilket sektionsmötet eller sektionsstyrelsen anser det lämpligt att delegera beslut.



Kapitel 4. Funktionärer

Funktionär	4:1	Funktionär är den medlem som valts av sektionensmöte eller sektionensstyrelsen för att utföra en uppgift.
Förtroendevald	4:2	Förtroendevald är den medlem som av sektionensmöte valts till förtroendepost. Förtroendevald ska vara medlem i sektionen om ej annat föreskrivs i stadgan.
Förtroendepost	4:3	Förtroendepost är en roll inom sektionens verksamhet där större ansvar utkrävs. Förtroendepost innefattar alla styrelseposter samt de poster som i reglemente definieras som förtroendeposter. Samtliga förtroendeposter väljs in var och en för sig.
Misstroende-förklaring	4:4	Misstroende mot funktionär som ej uppfyller sitt uppdrag kan förklaras av: • Ledamot av sektionensstyrelsen • Sektionsrevisor • 25 medlemmar Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i det sektionsorgan vilket har valt funktionären. För att bifalla misstroendevotum krävs enkel majoritet. Bifallet misstroendevotum resulterar i omedelbart entledigande av funktionären.
Fyllnadsval	4:5	Då förtroendevald avslutar sitt uppdrag i förtid ska fyllnadsval till posten ske senast på nästa sektionensmöte. Sektionsstyrelsen har rätt att fram till dess fyllnadsvälja vakanta poster.
Skyldigheter	4:6	Funktionär är skyldig att rätta sig efter styrdokument.
Tillfälliga funktionärer	4:7	Sektionsstyrelsen har rätt att utse tillfälliga funktionärer för särskilda ändamål under en begränsad tidsperiod. Dessa behöver ej förtecknas i reglemente.



Kapitel 5. Sektionsmötet

Befogenheter	5:1	Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionsmötet ska avgöra frågor av vikt för sektionen som helhet.
Sammanträde	5:2	Ordinarie sektionsmöte ska sammanträda en gång per läsperiod i enlighet med Chalmers läsårsindelning. Utöver det kan extrainsatta sektionsmöten hållas enligt 5:11.
Begäran av sektionsmöte	5:3	Rätt att begära utlysande av sektionsmöte äger: • Ledamot av sektionsstyrelsen • Sektionsrevisorer • 25 medlemmar • Chalmers studentkårs styrelse • Chalmers studentkårs inspektor Sektionsmöte ska hållas senast 21 dagar efter giltig begäran framställts till sektionsstyrelsen.
Utlysande	5:4	Sektionsmöte ska utlysas av sektionsstyrelsen genom en preliminär kallelse minst 14 dagar i förväg. Utlysandet ska anslås genom sektionens kommunikationskanaler samt skickas ut via sektionens maillistor. Senast tre dagar innan sektionsmötet ska en slutgiltig kallelse delges medlemmarna innehållande dagordning, propositioner, motioner samt eventuella övriga handlingar.
Beslutsförhet	5:5	Sektionsmötet är beslutsförligt om minst 30 medlemmar är närvarande.
Föredragningslista	5:6	Sektionsmöten ska alltid behandla följande: • Val av mötesordförande och mötessekreterare • Val av två rösträknare tillika justerare • Uppföljning av beslut • Inkomna motioner och propositioner



Möte i läsperiod 1	5:7	Det åligger ordinarie sektionmöte i läsperiod 1, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionmöte att: • Fastställa verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret • Behandla verksamhets- och revisionsberättelser från föregående verksamhetsår • Besluta om ansvarsfrihet för föregående sektionsstyrelse • Välja valberedning • Behandla punkter enligt reglemente
Möte i läsperiod 2	5:8	Det åligger ordinarie sektionmöte i läsperiod 2, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionmöte att: • Välja en sektionsrevisor • Behandla punkter enligt reglemente
Möte i läsperiod 3	5:9	Det åligger ordinarie sektionmöte i läsperiod 3, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionmöte att: • Behandla ekonomisk rapport från sektionsstyrelsen • Behandla punkter enligt reglemente
Möte i läsperiod 4	5:10	Det åligger ordinarie sektionmöte i läsperiod 4, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionmöte att: • Fastställa preliminär verksamhetsplan och budget för nästkommande verksamhetsår • Välja en sektionsrevisor • Välja in sektionsstyrelse • Välja in studienämnd • Behandla punkter enligt reglemente
Extrainsatt sektionmöte	5:11	Extrainsatt sektionmöte ska utlysas enligt 5:3, med undantaget att preliminär kallelse sker minst sju dagar i förväg.
Motioner	5:12	Motion ska vara sektionsstyrelsen tillhanda senast sju dagar före sektionmöte för beredning. Motion som rör stadgeändring ska vara sektionsstyrelsen tillhanda senast tio dagar före sektionmöte.



Beslut	5:13	Beslut fattas på sektionsmöte med enkel majoritet. Vid lika röstetal avgör mötesordförandes röst, om ej annat anges i stadgan. Votering ska genomföras om någon röstberättigad mötesdeltagare så begär. Sluten omröstning ska genomföras om någon röstberättigad mötesdeltagare så begär.
Personval	5:14	Vid personval är det individen som erhållit mer än hälften av röstlängdens röster som anförts posten. Om sådan röstövertikt ej nås, ska omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika mellan två personer avgör lotten.
Protokoll	5:15	Under sektionsmöte ska protokoll föras som innehåller anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer. Protokoll justeras av mötessekreterare samt av mötet därtill utsedda justerare. Justerat protokoll anslås genom sektionens kommunikationskanaler senast 14 dagar efter mötet.
Överklagande	5:16	Beslut av sektionsmötet som strider mot Chalmers Studentkårs eller sektionens stadga, reglemente eller policydokument får undanröjas av kårfullmäktige. Sådant beslut ska tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens styrdokument, eller sektionsmedlem då det rör teknologsektionens styrdokument.



Kapitel 6. Sektionsstyrelsen

Befogenheter 6:1 Sektionsstyrelsen leder sektionens verksamhet i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av sektionsmötet fattade beslut.

Sektionsstyrelsen kan, då sektionmöte ej kan hållas, överta sektionsmötets befogenheter. Beslut som sektionsstyrelsen fattar under övertagande av sektionsmötets befogenheter ska fastställas av närmast följande sektionmöte.

Sammansättning 6:2 Sektionsstyrelsen består av:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Kassör
- Övriga ledamöter enligt reglemente

Är posterna ordförande, vice ordförande och kassör tillsatta har styrelsen befogenhet att bedriva verksamhet enligt verksamhetsplanen.

Åligganden 6:3 Det åligger sektionsstyrelsen att:

- Planera och leda sektionens löpande verksamhet
- Inför sektionsmötet ansvara för sektionens verksamhet och ekonomi
- Upprätta ett förslag till budget på Februarimötet
- Verkställa av sektionsmötet fattade beslut, såvida annan ansvarig ej anges i beslutet
- Bereda på sektionsmötet ankommande ärenden
- Representera sektionen och föra dess talan
- Övervaka arbetet i utskott och kommittéer
- Välja ledamöter i sektionens utskott
- Fastställa instruktioner för sektionens utskott, kommittéer och övriga förtroendevalda

Sektionsstyrelsen och dess ledamöter har i övrigt åligganden enligt reglemente.

Sammanträde 6:4 Sektionsstyrelsen sammanträder på ordförandes kallelse. Ledamot av sektionsstyrelsen äger rätt att hos ordförande begära sektionsstyrelsens sammanträde. Vice ordförande övertar dessa befogenheter då ordförande är frånvarande.

Sammanträde ska ske inom sju dagar från giltig begäran.



- | | | |
|---------------|-----|--|
| Beslutsförhet | 6:5 | Sektionsstyrelsen äger rätt att fatta beslut om minst hälften av styrelsens ledamöter är närvarande, varav en är ordförande eller vice ordförande. |
| Kallelse | 6:6 | Kallelse med föredragningslista ska utsändas till sektionsstyrelsens ledamöter och övriga mötesdeltagare minst två dagar före sammanträde. |
| Protokoll | 6:7 | Sektionsstyrelsens möten ska protokollföras. Protokoll ska innehålla närvarande, ärendenas art, beslut samt särskilda yttranden och reservationer. Protokoll justeras av protokollförande samt minst en av mötet därtill utsedd justerare. Justerat protokoll anslås genom sektionens kommunikationskanaler senast 14 dagar efter mötet. |



Kapitel 7. Studienämnden

Uppgift	7:1	Sektionens studienämnd har till uppgift att övervaka tillståndet och utvecklingen beträffande studiefrågor, främja kontakten med lärarna samt hålla god kontakt med sektionens medlemmar och styrelse.
Sammansättning	7:2	Studienämnden består av ordförande och ytterligare ledamöter enligt reglemente.
Åligganden	7:3	Det åligger studienämnden att: • Rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente samt övriga styrdokument • Följa åläggande från sektionsstyrelsen att vidta viss åtgärd eller utreda viss fråga som ligger inom deras verksamhetsområde • Vid varje sektionsmöte vara representerad
Ekonomi	7:4	Sektionsstyrelsens kassör ansvarar i samråd med studienämnden för studienämndens ekonomi.



Kapitel 8. Sektionsutskott

Sektionsutskott	8:1	För beredning och hantering av specifika funktioner har sektionsstyrelsen till sitt förfogande utskott. Sektionens utskott förtecknas i reglemente.
Uppgift	8:2	Sektionsutskott arbetar tillsammans med sektionsstyrelsen kontinuerligt under året med specifika frågor.
Sammansättning	8:3	Sektionsutskott består av ledamöter tillsatta av styrelsen där minst en utskottsledamot ska vara styrelseledamot, om ej annat anges i reglemente. Sektionsutskott leds av ledamot av sektionsstyrelsen eller utskottsledamot vald av sektionsmötet med därtill utsett ansvar.
Verksamhet	8:4	Sektionsutskottens verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
Ekonomi	8:5	Sektionsstyrelsens kassör ansvarar i samråd med sektionsutskottet för utskottets ekonomi.
Tillfälliga utskott	8:6	Sektionsstyrelsen äger rätt att för särskilda ändamål instifta tillfälliga utskott under en begränsad tid om max ett år. Dessa ska därefter upplösas eller förtecknas i reglemente.





Kapitel 9. Sektionskommittéer

- Sektionskommittéer 9:1 För beredning och handläggning av specifika frågor har sektionen till sitt förfogande kommittéer.
- Sektionskommittéer förtecknas i reglemente.
- Uppgift 9:2 Sektionskommittéer driver särskilda verksamheter inom sektionen i enlighet med sektionens beslut.
- Sektionskommittéer ska ha en i reglementet fastställd huvuduppgift.
- Sammansättning 9:3 Sektionskommittéer ska ha ett i reglemente fastställt antal förtroendeposter. Förtroendeposter och övriga ledamöter väljs av sektionens möte.
- Verksamhet 9:4 Sektionskommittéernas verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
- Ekonomi 9:5 Sektionsstyrelsens kassör ansvarar i samråd med sektionens kommitté för kommitténs ekonomi.



Kapitel 10. Medlemsföreningar

Medlemsföreningar	10:1	En medlemsförening på sektionen är en sammanslutning av medlemmar med ett gemensamt intresse. Medlemsföreningar och dess funktioner förtecknas i reglemente.
Sammansättning	10:2	Medlemsföreningen ska ha en ordförande som är medlem i sektionen.
Medlemskap	10:3	Varje sektionsmedlem ska ha rätt till medlemskap i föreningen. Föreningsmedlem som motverkar föreningens syften kan uteslutas på beslut av föreningsordföranden samt sektionsstyrelsen
Beviljande och frångående av föreningsstatus	10:4	Medlemsföreningsstatus beviljas och frånges av sektionsmötet.
Rättigheter	10:5	Medlemsförening har rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och symboler.
Skyldigheter	10:6	Medlemsförening är skyldig att rätta sig efter sektionens stadga, reglemente, övriga styrdokument samt av sektionen fattade beslut.



Kapitel 11. Valberedning

Uppgift	11:1	Valberedningen ska bereda samtliga val i enlighet med reglemente. Därutöver kan valberedningen ombes av sektionssstyrelsen att bereda val som förrättas av sektionssstyrelsen.
Sammansättning	11:2	Valberedningen består av ordförande, vald för sig, och övriga ledamöter enligt reglemente. Valberedningen väljs av sektionsmötet. Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på intervjuer och överläggningar tillkommer en representant från det organ till vilket valbereds.
Åligganden	11:3	Valberedningen åligger att anslå fullständiga nomineringar avseende de val som ska förrättas av sektionsmöte senast tre dagar innan sektionsmöte.
Sammanträden	11:4	Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens ordförande.
Beslutsförhet	11:5	Valberedningen är beslutsför om en majoritet av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller en majoritet av valberedningens röster, vid lika röstetal avgör ordförandes röst.
Protokoll	11:6	Valberedningens möten ska protokollföras. Protokoll ska innehålla ärendenas art, beslut och eventuella reservationer gentemot beslut. Protokoll justeras av protokollförande samt en av sammanträdet därtill utsedd justeringsperson.
Sekretess	11:7	Valberedningens arbete är sekretessbelagt i enlighet med reglemente.



Kapitel 12. Ekonomi

Firmateckning	12:1	Sektionens firma tecknas av sektionens ordförande och kassör i förening.
Räkenskapsår	12:2	Sektionens räkenskapsår följer sektionens verksamhetsår.
Budget	12:3	Förslag på budget utarbetas av sektionsstyrelsen för innevarande räkenskapsår.



Kapitel 13. Revision och ansvarsfrihet

Sektionsrevisorerna 13:1 Sektionsmötet utser två sektionsrevisorerna med uppgift att granska sektionen i alla dess delar.

Revisor ska vara myndig och kan ej inneha annan förtroendepost med ekonomiskt eller organisatoriskt ansvar under sitt verksamhetsår.

Av revisor krävs ej medlemskap i sektionen.

Revisorernas 13:2 Det åligger revisorerna att:
åligganden

- Under året kontinuerligt granska räkenskaper, förvaltning och verksamhet
- Över sin granskning avge en revisionsberättelse

Revisionsberättelse ska skickas med slutgiltig kallelse till det sektionsmöte som ska behandla revisionsberättelse. Revisionsberättelse ska innehålla rekommendation i fråga om ansvarsfrihet för berörda personer.

Ansvarsfrihet 13:3 Frågan om ansvarsfrihet ska utkrävas för styrelsen och övriga förtroendevalda.

Ansvarsfrihet är beviljad då sektionsmöte fattat beslut om detta.



Kapitel 14. Styrdokument

Styrdokument	14:1	De dokument som styr sektionens verksamhet är, förutom denna stadga; reglemente, instruktioner, policydokument samt vision- och uppdragsdokument. Sektionen ska även följa Chalmers studentkårs stadga, reglemente och policydokument. Vid konflikt mellan sektionens styrdokument gäller sektionens stadga över sektionens övriga styrdokument. Skulle sektionens styrdokument gå emot Chalmers Studentkårs styrdokument har den sistnämnda företräde.
Fastställande av stadga	14:2	Denna stadga äger giltighet efter att ha antagits av Chalmers Studentkårs styrelse.
Tolkning av stadga	14:3	Skulle tvist om tolkning av denna stadga uppstå gäller Chalmers Studentkårs inspektors mening.
Ändring av stadga	14:4	För att ändra denna stadga krävs likalydande beslut med minst två tredjedelars majoritet på två på varandra direkt följande sektionsmöten varav minst ett ordinarie. Mellan sektionsmötena måste minst 14 dagar ha förflutit.
Tolkning av reglemente	14:5	Skulle tvist om tolkning av reglemente uppstå gäller sektionssstyrelsens mening tills frågan avgörs av nästa sektionsmöte.
Ändring av reglemente	14:6	För ändring av reglemente krävs beslut på ett sektionsmöte med minst två tredjedelars majoritet.
Tolkning av instruktion	14:7	Skulle tvist om tolkning av instruktion uppstå, gäller sektionssstyrelsens mening.
Ändring av instruktion	14:8	Instruktioner fastslås av sektionssstyrelsen. Överklagan av instruktion görs till sektionsmöte.
Tolkning av policydokument	14:9	Skulle tvist om tolkning av policydokument uppstå, gäller sektionssstyrelsens mening.



Ändring av
policydokument

14:10 Policydokument fastslås av sektionssstyrelsen.

Överklagan av policydokument görs till sektionsmöte.

Vision- och
uppdragsdokument

14:11 Visions- och uppdragsdokument beskriver sektionens långsiktiga vision samt de uppdrag som sektionen ålagts att utföra av dess medlemmar.

Visions- och uppdragsdokument fastställs och ändras av sektionsmöte.



Kapitel 15. Sektionsidentitet

Benämning	15:1	Sektionen benämns även som GS-sektionen.
Skyddshelgon	15:2	Sektionens skyddshelgon är Findus av Sven Nordqvist.
Sektionsfärg	15:3	Sektionens färg är vit.





Kapitel 16. Teknologsektionens upplösning

Beslut om upplösning	16:1	För upplösningen av sektionen krävs likalydande beslut med minst tre fjärdedels majoritet på två på varandra direkt följande ordinarie sektionsmöten.
Fördelning av tillgångar	16:2	Vid sektionens upplösning ska kvarvarande tillgångar tillfalla Chalmers Studentkår att förvalta till dess att en ny förening bildas för att representera studenterna inom utbildningsprogrammet Globala system.
Övertagande av ansvar	16:3	Om sektionen skulle ha färre än 30 medlemmar har Chalmers Studentkårs styrelse rätt att överta sektionsmötets rättigheter och skyldigheter.

Yrkandeblankett

Namn: David Winroth

Datum: 2022-03-22

Punkt:

Ärende:

Jag/vi yrkar:

Enligt bilaga på mail.

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall

ÄNDRINGSYRKANDE

GS-STADGA

DAVID WINROTH

Bakgrund

Arbetsgruppen har gjort ett superfint arbete med stadgan, men trots detta finns det några saker jag tycker kan ändras för att minska redundans, öka tydlighet och framförallt förenkla verksamheten.

Bland annat bör invalet av valberedningen ske i LP4 tillsammans med styrelsen och revisorn. Detta för att det kan vara svårt för en valberedning som väljs in i LP1 att hinna teambuilda, få en överlämning och sedan starta processen med att valbereda en mottagningskommitté till LP2.

Sektionens firma bör tecknas av ordförande och kassör var och en för sig. Detta kommer att göra kassörens arbete mycket smidigare och speciellt nu i början när flera avtal kommer behöva tecknas under kort tid. När jag pratade med arbetsgruppen om detta sa de att kårens ekonomipaket kräver att firman tecknas i förening, men när jag frågade VO (kårens ekonomiansvarige) om detta sa hon att så inte var fallet.

Därutöver bör motioner som rör stadgeändringar kunna skickas med den preliminära kallelsen. Detta är en strängare formulering än den som finns nu och syftet är egentligen enbart att medlemmarna ska hinna bilda sig en uppfattning om de föreslagna förändringarna innan den slutliga kallelsen.

Jag noterade också att sektionmötesprotokollet enbart ska signeras av protokollförande och de två justeringspersonerna. Jag skulle vilja lägga till mötesordförande också då man som sekreterare och justerare ibland missar delar av en konversation som mötesordförande kanske hinner med. Ofta har också mötesordförande mer koll på de beslut som fattas och kan därför granska propositionsordningarna som de skrivs ner i protokollet.

I 6:3 noterar jag att arbetsgruppen använt termen "Februarimötet" istället för "sektionsmötet LP3". Detta tycker jag bör ändras för att skapa tydlighet. Dessutom tänker jag att budget bör fastslås i LP1 och därför bör detta ändras enligt mitt förslag.

I kapitel 7 kan 7:4 strykas då detta redan regleras i 4:6.

På flera ställen står också att vissa sektionsorgans ekonomi ska skötas av sektionskassören i samråd med organen. Jag tycker det bör ändras till att sektionskassör och ekonomiansvarig i kommitté eller studienämnd ansvarar för ekonomin, men detta kan vara en fråga om ekonomipaketet och jag är därför öppet för diskussion om det.

Yrkande

att Under 5:7 göra följande ändring:

Det åligger ordinarie sektionensmöte i läsperiod 1, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionensmöte att:

- Fastställa verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret
- Behandla verksamhets- och revisionsberättelser från föregående verksamhetsår
- Besluta om ansvarsfrihet för föregående sektionssstyrelse
- ~~Välja valberedning~~
- Behandla punkter enligt reglemente

att Under 5:10 göra följande tillägg:

Det åligger ordinarie sektionensmöte i läsperiod 4, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionensmöte att:

- Fastställa preliminär verksamhetsplan och budget för nästkommande verksamhetsår
- Välja en sektionensrevisor
- Välja in sektionssstyrelse
- Välja in studienämnd
- Behandla punkter enligt reglemente
- Välja valberdning

att Under 5:12 göra följande ändring:

Motion ska vara sektionssstyrelsen tillhanda senast sju dagar före sektionensmöte för beredning. Motion som rör stadgeändring ska vara sektionssstyrelsen tillhanda senast ~~ti~~ 14 dagar före sektionensmöte.

att Under 5:15 göra följande ändring:

Under sektionensmöte ska protokoll föras som innehåller anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer. Protokoll justeras av mötesordförande, mötessekreterare samt av mötet därtill utsedda justerare. Justerat protokoll anslås genom sektionens kommunikationskanaler senast 14 dagar efter mötet.

att Under 6:3 göra följande ändring:

Det åligger sektionssstyrelsen att:

- Planera och leda sektionens löpande verksamhet
- Inför sektionensmötet ansvara för sektionens verksamhet och ekonomi

- Upprätta ett förslag till budget på ~~Februarmötet~~ sektionsmötet lp1
- Verkställa av sektionsmötet fattade beslut, såvida annan ansvarig ej anges i beslutet
- Bereda på sektionsmötet ankommande ärenden
- Representera sektionen och föra dess talan
- övervaka arbetet i utskott och kommittéer
- Välja ledamöter i sektionens utskott
- Fastställa instruktioner för sektionens utskott, kommittéer och övriga förtroendevalda

att Under 7:3 göra följande ändring:

Det åligger studienämnden att:

- ~~Rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente samt övriga styrdokument~~
- Följa åläggande från sektionsstyrelsen att vidta viss åtgärd eller utreda viss fråga som ligger inom deras verksamhetsområde
- Vid varje sektionsmöte vara representerad

att Under 7:4 göra följande ändring:

Sektionsstyrelsens kassör ansvarar ~~i samråd med studienämnden~~ tillsammans med studienämndens ekonomiansvariga för studienämndens ekonomi.

att Under 9:5 göra följande ändring:

Sektionsstyrelsens kassör ansvarar ~~i samråd med sektionskommittén~~ tillsammans med kommitténs ekonomiansvariga för kommitténs ekonomi.

att Under 12:1 göra följande ändring:

Sektionens firma tecknas av sektionens ordförande och kassör ~~i förening~~ var och en för sig.



Göteborg 22-03-2022

Yrkandeblankett

Namn: *Daniel Winroth*Datum: *2022-03-22*

Punkt:

Ärende:

Jag/vi yrkar:

*att: ändra 9:5 till:**"sektionsmötet är beslutsförigt om minst 25
medlemmar är närvarande"**~~att: ändra 16:3 till:~~*

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall

Yrkandeblankett

Namn: Felicia Andersson Datum: 22/3 - 2022

Punkt: 5 Ärende: Antagande av stadga

Jag/vi yrkar:

att ändra 15:1 till
"Sektionen benämns även ^{som} GSektionen"

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall

Yrkandeblankett

Namn: *Louisa Årebäck*Datum: *23/3-22*Punkt: *5*Ärende: *Antagande av stadsgr*

Jag/vi yrkar:

*Att: Ändra 15:1 Sektionen benämns även
som G5-sektionen*

*till: 15:1 sektionen benämns även som
G-sektionen*

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall

Yrkandeblankett

Namn: Emrik Rehnberg

Datum: 22/3 - 22

Punkt: ~~15:2~~ 5Ärende: ~~Ändringsyrkande~~ Antagande av studya

Jag/vi yrkar:

att: ändra 15:2. Sektionens skyddsbelägg är
finns av Sven Nordqvist

tiU 15:2 sektionens skyddsbelägg är Alice
i undeländet

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall

Yrkandeblankett

Namn: Sofia Bergendahl mfl.

Datum: 22/3 - 2022

Punkt: 15:2

Ärende: RONJA!

Jag/vi yrkar:

om en omröstning om skyddshelgon mellan Findus och Ronja Rövardotter eftersom hon har bättre traditioner, karaktärer, sänger mm samt eftersom omröstningen inte gick helt rätt förra gången.

Att ändra 15:2 : " Sektonens skyddshelgon är Findus av Sven Nordqvist "

Att 15:2 : " Sektonens skyddshelgon är Ronja Rövardotter av Astrid Lindgren. "

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall

Yrkandeblankett

Namn: Otto Jacobson

Datum: 22/3 2022

Punkt: 15:3

Ärende: Sektionshelgon

Jag/vi yrkar:

Att ändra punkt 15:3 till

"Sektionen har färgerna petroleum
och sandgul"(sandgul kan ha hex-kod
#EEAC7A som referens)"

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall

Yrkandeblankett

Namn: *Emrik Behnberg*Datum: *22/3-22*Punkt: *5*Ärende: *Antaganden av stadga*

Jag/vi yrkar:

*Att ändra 15:3 Sektionens färg är vit
till 15:3 Sektionens färg är petrol*

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall

Yrkandeblankett

Namn: Felicia Andersson

Datum: 22/3-2022

Punkt: 5

Ärende: Antagande av stadga

Jag/vi yrkar:

att ändra 15:3 till

"Sektionens färger är vinrött och vitt"

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall

Yrkandeblankett

Namn: Felicia Andersson

Datum: 22/3 - 2022

Punkt: 5

Ärende: Antagande av stadga

Jag/vi yrkar:

Att andra 15:3 till

"Sektionens färger är ärtgrön och vit"

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall

Stadga

för

Teknologsektionen Globala system

**CHALMERS
STUDENTKÅR**

Innehållsförteckning

Kapitel 1.	Allmänt	3
Kapitel 2.	Medlemmar	4
Kapitel 3.	Organisation och ansvar	6
Kapitel 4.	Funktionärer	7
Kapitel 5.	Sektionsmötet	8
Kapitel 6.	Sektionsstyrelsen	11
Kapitel 7.	Studienämnden	13
Kapitel 8.	Sektionsutskott	14
Kapitel 9.	Sektionskommittéer	15
Kapitel 10.	Medlemsföreningar	16
Kapitel 11.	Valberedning	17
Kapitel 12.	Ekonomi	18
Kapitel 13.	Revision och ansvarsfrihet	19
Kapitel 14.	Styrdokument	20
Kapitel 15.	Sektionsidentitet	22
Kapitel 16.	Teknologsektionens upplösning	23



Kapitel 1. Allmänt

Namn	1:1	Föreningens namn är Teknologsektionen Globala system, och har organisationsnummer XXXXXX-XXXX.
Syfte	1:2	Teknologsektionen Globala system, vidare benämnd som sektionen, har till syfte att tillvarata gemensamma intressen för studerande vid utbildningen Globala system samt dess associerade masterprogram vid Chalmers Tekniska Högskola.
Oberoende	1:3	Sektionen är fackligt och partipolitiskt oberoende samt religiöst neutral.
Verksamhetsår	1:4	Sektionens verksamhetsår löper från 1 juli till 30 juni.



Kapitel 2. Medlemmar

Medlemskap	2:1	Medlem är varje kårmedlem i Chalmers Studentkår som uppfyller någon av punkterna nedan: • studerar vid utbildningsprogrammet Globala system • studerar ett masterprogram associerat till utbildningsprogrammet Globala system samt erlagt medlemsavgift till sektionen för innevarande termin. Utöver kan sektionen ha hedersmedlemmar enligt 2:4.
Rättigheter	2:2	Medlem i sektionen har: • närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på sektionsmöte • rätt att få motioner behandlade av sektionsmöte • rätt att ställa upp i val till sektionens organ • rätt att ta del av sektionens protokoll och övriga handlingar, undantaget de dokument som anses icke-offentliga enligt reglemente • rätt att delta i sektionens verksamhet • rätt att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster
Skyldigheter	2:3	Medlem i sektionen är skyldig att rätta sig efter Chalmers Studentkårs och sektionens stadga, reglemente samt övriga föreskrifter och beslut. Medlem som ej fullgör sina skyldigheter kan fråntas rättigheter av sektionsstyrelsen.
Hedersmedlemskap	2:4	Hedersmedlemskap kan tilldelas nu levande person som främjat sektionen, sektionens medlemmar eller på annat sätt tillförsäkrat sig medlemmarnas vördnad och respekt.
Hedersmedlems rättigheter och skyldigheter	2:5	Hedersmedlem i sektionen har: • närvaro- och yttranderätt på sektionsmöte • rätt att delta på sektionens arrangemang • rätt att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster Hedersmedlemmar har skyldigheter enligt 2.3.



Inval av
hedersmedlem

- 2:6 Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till sektionsstyrelsen undertecknad av minst 25 av sektionens medlemmar. Ärendet tas upp på nästa sektionsmöte och beslut om nominering av hedersmedlem ska bifallas med minst två tredjedels majoritet. Vid bifall kallas personen till nästa sektionsmöte där val förrättas. Personen ska närvara eller ha inkommit med skriftligt bifall. Beslut om inval ska bifallas med minst två tredjedels majoritet.





Kapitel 3. Organisation och ansvar

Organisation	3:1 Sektionens verksamhet ska utövas enligt denna stadga och tillhörande reglemente genom följande organ: • Sektionsmötet • Sektionens valberedning • Sektionsstyrelsen • Studienämnden • Sektionsutskott • Sektionskommittéer • Sektionsrevisorer • Medlemsföreningar • Sektionens övriga funktionärer
Ansvar	3:2 Organ inom sektionen ansvarar inför sektionsmötet samt den församling som har valt organet.
Beslutsfattande	3:3 Beslut för sektionens räkning fattas av: • Sektionsmötet • Sektionsstyrelsen Eller av det organ inom sektionen till vilket sektionsmötet eller sektionsstyrelsen anser det lämpligt att delegera beslut.



Kapitel 4. Funktionärer

Funktionär	4:1	Funktionär är den medlem som valts av sektionensmöte eller sektionensstyrelsen för att utföra en uppgift.
Förtroendevald	4:2	Förtroendevald är den medlem som av sektionensmöte valts till förtroendepost. Förtroendevald ska vara medlem i sektionen om ej annat föreskrivs i stadgan.
Förtroendepost	4:3	Förtroendepost är en roll inom sektionens verksamhet där större ansvar utkrävs. Förtroendepost innefattar alla styrelseposter samt de poster som i reglemente definieras som förtroendeposter. Samtliga förtroendeposter väljs in var och en för sig.
Misstroende-förklaring	4:4	Misstroende mot funktionär som ej uppfyller sitt uppdrag kan förklaras av: • Ledamot av sektionensstyrelsen • Sektionsrevisor • 25 medlemmar Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i det sektionsorgan vilket har valt funktionären. För att bifalla misstroendevotum krävs enkel majoritet. Bifallet misstroendevotum resulterar i omedelbart entledigande av funktionären.
Fyllnadsval	4:5	Då förtroendevald avslutar sitt uppdrag i förtid ska fyllnadsval till posten ske senast på nästa sektionensmöte. Sektionsstyrelsen har rätt att fram till dess fyllnadsvälja vakanta poster.
Skyldigheter	4:6	Funktionär är skyldig att rätta sig efter styrdokument.
Tillfälliga funktionärer	4:7	Sektionsstyrelsen har rätt att utse tillfälliga funktionärer för särskilda ändamål under en begränsad tidsperiod. Dessa behöver ej förtecknas i reglemente.



Kapitel 5. Sektionsmötet

Befogenheter	5:1	Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionsmötet ska avgöra frågor av vikt för sektionen som helhet.
Sammanträde	5:2	Ordinarie sektionsmöte ska sammanträda en gång per läsperiod i enlighet med Chalmers läsårsindelning. Utöver det kan extrainsatta sektionsmöten hållas enligt 5:11.
Begäran av sektionsmöte	5:3	Rätt att begära utlysande av sektionsmöte äger: • Ledamot av sektionsstyrelsen • Sektionsrevisorer • 25 medlemmar • Chalmers studentkårs styrelse • Chalmers studentkårs inspektor Sektionsmöte ska hållas senast 21 dagar efter giltig begäran framställts till sektionsstyrelsen.
Utlysande	5:4	Sektionsmöte ska utlysas av sektionsstyrelsen genom en preliminär kallelse minst 14 dagar i förväg. Utlysandet ska anslås genom sektionens kommunikationskanaler samt skickas ut via sektionens maillistor. Senast tre dagar innan sektionsmötet ska en slutgiltig kallelse delges medlemmarna innehållande dagordning, propositioner, motioner samt eventuella övriga handlingar.
Beslutsförhet	5:5	Sektionsmötet är beslutsförligt om minst 30 medlemmar är närvarande.
Föredragningslista	5:6	Sektionsmöten ska alltid behandla följande: • Val av mötesordförande och mötessekreterare • Val av två rösträknare tillika justerare • Uppföljning av beslut • Inkomna motioner och propositioner



Möte i läsperiod 1	5:7	Det åligger ordinarie sektionmöte i läsperiod 1, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionmöte att: • Fastställa verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret • Behandla verksamhets- och revisionsberättelser från föregående verksamhetsår • Besluta om ansvarsfrihet för föregående sektionsstyrelse • Välja valberedning • Behandla punkter enligt reglemente
Möte i läsperiod 2	5:8	Det åligger ordinarie sektionmöte i läsperiod 2, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionmöte att: • Välja en sektionsrevisor • Behandla punkter enligt reglemente
Möte i läsperiod 3	5:9	Det åligger ordinarie sektionmöte i läsperiod 3, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionmöte att: • Behandla ekonomisk rapport från sektionsstyrelsen • Behandla punkter enligt reglemente
Möte i läsperiod 4	5:10	Det åligger ordinarie sektionmöte i läsperiod 4, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionmöte att: • Fastställa preliminär verksamhetsplan och budget för nästkommande verksamhetsår • Välja en sektionsrevisor • Välja in sektionsstyrelse • Välja in studienämnd • Behandla punkter enligt reglemente
Extrainsatt sektionmöte	5:11	Extrainsatt sektionmöte ska utlysas enligt 5:3, med undantaget att preliminär kallelse sker minst sju dagar i förväg.
Motioner	5:12	Motion ska vara sektionsstyrelsen tillhanda senast sju dagar före sektionmöte för beredning. Motion som rör stadgeändring ska vara sektionsstyrelsen tillhanda senast 14 dagar före sektionmöte.



Beslut	5:13	Beslut fattas på sektionsmöte med enkel majoritet. Vid lika röstetal avgör mötesordförandes röst, om ej annat anges i stadgan. Votering ska genomföras om någon röstberättigad mötesdeltagare så begär. Sluten omröstning ska genomföras om någon röstberättigad mötesdeltagare så begär.
Personval	5:14	Vid personval är det individen som erhållit mer än hälften av röstlängdens röster som anförtros posten. Om sådan röstövertikt ej nås, ska omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika mellan två personer avgör lotten.
Protokoll	5:15	Under sektionsmöte ska protokoll föras som innehåller anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer. Protokoll justeras av mötesordförande, mötessekreterare samt av mötet därtill utsedda justerare. Justerat protokoll anslås genom sektionens kommunikationskanaler senast 14 dagar efter mötet.
Överklagande	5:16	Beslut av sektionsmötet som strider mot Chalmers Studentkårs eller sektionens stadga, reglemente eller policydokument får undanröjas av kårfullmäktige. Sådant beslut ska tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens styrdokument, eller sektionsmedlem då det rör teknologsektionens styrdokument.



Kapitel 6. Sektionsstyrelsen

Befogenheter 6:1 Sektionsstyrelsen leder sektionens verksamhet i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av sektionsmötet fattade beslut.

Sektionsstyrelsen kan, då sektionsmöte ej kan hållas, överta sektionsmötets befogenheter. Beslut som sektionsstyrelsen fattar under övertagande av sektionsmötets befogenheter ska fastställas av närmast följande sektionsmöte.

Sammansättning 6:2 Sektionsstyrelsen består av:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Kassör
- Övriga ledamöter enligt reglemente

Är posterna ordförande, vice ordförande och kassör tillsatta har styrelsen befogenhet att bedriva verksamhet enligt verksamhetsplanen.

Åligganden 6:3 Det åligger sektionsstyrelsen att:

- Planera och leda sektionens löpande verksamhet
- Inför sektionsmötet ansvara för sektionens verksamhet och ekonomi
- Upprätta ett förslag till budget på sektionsmötet i läsperiod 1
- Verkställa av sektionsmötet fattade beslut, såvida annan ansvarig ej anges i beslutet
- Bereda på sektionsmötet ankommande ärenden
- Representera sektionen och föra dess talan
- Övervaka arbetet i utskott och kommittéer
- Välja ledamöter i sektionens utskott
- Fastställa instruktioner för sektionens utskott, kommittéer och övriga förtroendevalda

Sektionsstyrelsen och dess ledamöter har i övrigt åligganden enligt reglemente.

Sammanträde 6:4 Sektionsstyrelsen sammanträder på ordförandes kallelse. Ledamot av sektionsstyrelsen äger rätt att hos ordförande begära sektionsstyrelsens sammanträde. Vice ordförande övertar dessa befogenheter då ordförande är frånvarande.

Sammanträde ska ske inom sju dagar från giltig begäran.



- | | | |
|---------------|-----|--|
| Beslutsförhet | 6:5 | Sektionsstyrelsen äger rätt att fatta beslut om minst hälften av styrelsens ledamöter är närvarande, varav en är ordförande eller vice ordförande. |
| Kallelse | 6:6 | Kallelse med föredragningslista ska utsändas till sektionsstyrelsens ledamöter och övriga mötesdeltagare minst två dagar före sammanträde. |
| Protokoll | 6:7 | Sektionsstyrelsens möten ska protokollföras. Protokoll ska innehålla närvarande, ärendenas art, beslut samt särskilda yttranden och reservationer. Protokoll justeras av protokollförande samt minst en av mötet därtill utsedd justerare. Justerat protokoll anslås genom sektionens kommunikationskanaler senast 14 dagar efter mötet. |



Kapitel 7. Studienämnden

Uppgift	7:1	Sektionens studienämnd har till uppgift att övervaka tillståndet och utvecklingen beträffande studiefrågor, främja kontakten med lärarna samt hålla god kontakt med sektionens medlemmar och styrelse.
Sammansättning	7:2	Studienämnden består av ordförande och ytterligare ledamöter enligt reglemente.
Åligganden	7:3	Det åligger studienämnden att: • Följa åläggande från sektionsstyrelsen att vidta viss åtgärd eller utreda viss fråga som ligger inom deras verksamhetsområde • Vid varje sektionsmöte vara representerad
Ekonomi	7:4	Sektionsstyrelsens kassör ansvarar i samråd med studienämnden för studienämndens ekonomi.



Kapitel 8. Sektionsutskott

Sektionsutskott	8:1	För beredning och hantering av specifika funktioner har sektionsstyrelsen till sitt förfogande utskott. Sektionens utskott förtecknas i reglemente.
Uppgift	8:2	Sektionsutskott arbetar tillsammans med sektionsstyrelsen kontinuerligt under året med specifika frågor.
Sammansättning	8:3	Sektionsutskott består av ledamöter tillsatta av styrelsen där minst en utskottsledamot ska vara styrelseledamot, om ej annat anges i reglemente. Sektionsutskott leds av ledamot av sektionsstyrelsen eller utskottsledamot vald av sektionsmötet med därtill utsett ansvar.
Verksamhet	8:4	Sektionsutskottens verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
Ekonomi	8:5	Sektionsstyrelsens kassör ansvarar i samråd med sektionsutskottet för utskottets ekonomi.
Tillfälliga utskott	8:6	Sektionsstyrelsen äger rätt att för särskilda ändamål instifta tillfälliga utskott under en begränsad tid om max ett år. Dessa ska därefter upplösas eller förtecknas i reglemente.





Kapitel 9. Sektionskommittéer

- Sektionskommittéer 9:1 För beredning och handläggning av specifika frågor har sektionen till sitt förfogande kommittéer.
- Sektionskommittéer förtecknas i reglemente.
- Uppgift 9:2 Sektionskommittéer driver särskilda verksamheter inom sektionen i enlighet med sektionens beslut.
- Sektionskommittéer ska ha en i reglementet fastställd huvuduppgift.
- Sammansättning 9:3 Sektionskommittéer ska ha ett i reglemente fastställt antal förtroendeposter. Förtroendeposter och övriga ledamöter väljs av sektionens möte.
- Verksamhet 9:4 Sektionskommittéernas verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
- Ekonomi 9:5 Sektionsstyrelsens kassör ansvarar i samråd med sektionens kommitté för kommitténs ekonomi.



Kapitel 10. Medlemsföreningar

Medlemsföreningar	10:1	En medlemsförening på sektionen är en sammanslutning av medlemmar med ett gemensamt intresse. Medlemsföreningar och dess funktioner förtecknas i reglemente.
Sammansättning	10:2	Medlemsföreningen ska ha en ordförande som är medlem i sektionen.
Medlemskap	10:3	Varje sektionsmedlem ska ha rätt till medlemskap i föreningen. Föreningsmedlem som motverkar föreningens syften kan uteslutas på beslut av föreningsordföranden samt sektionsstyrelsen
Beviljande och frångående av föreningsstatus	10:4	Medlemsföreningsstatus beviljas och fråntas av sektionsmötet.
Rättigheter	10:5	Medlemsförening har rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och symboler.
Skyldigheter	10:6	Medlemsförening är skyldig att rätta sig efter sektionens stadga, reglemente, övriga styrdokument samt av sektionen fattade beslut.



Kapitel 11. Valberedning

Uppgift	11:1	Valberedningen ska bereda samtliga val i enlighet med reglemente. Därutöver kan valberedningen ombes av sektionssstyrelsen att bereda val som förrättas av sektionssstyrelsen.
Sammansättning	11:2	Valberedningen består av ordförande, vald för sig, och övriga ledamöter enligt reglemente. Valberedningen väljs av sektionsmötet. Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på intervjuer och överläggningar tillkommer en representant från det organ till vilket valbereds.
Åligganden	11:3	Valberedningen åligger att anslå fullständiga nomineringar avseende de val som ska förrättas av sektionsmöte senast tre dagar innan sektionsmöte.
Sammanträden	11:4	Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens ordförande.
Beslutsförhet	11:5	Valberedningen är beslutsför om en majoritet av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller en majoritet av valberedningens röster, vid lika röstetal avgör ordförandes röst.
Protokoll	11:6	Valberedningens möten ska protokollföras. Protokoll ska innehålla ärendenas art, beslut och eventuella reservationer gentemot beslut. Protokoll justeras av protokollförande samt en av sammanträdet därtill utsedd justeringsperson.
Sekretess	11:7	Valberedningens arbete är sekretessbelagt i enlighet med reglemente.



Kapitel 12. Ekonomi

Firmateckning	12:1	Sektionens firma tecknas av sektionens ordförande och kassör var och en för sig.
Räkenskapsår	12:2	Sektionens räkenskapsår följer sektionens verksamhetsår.
Budget	12:3	Förslag på budget utarbetas av sektionsstyrelsen för innevarande räkenskapsår.





Kapitel 13. Revision och ansvarsfrihet

Sektionsrevisorerna 13:1 Sektionsmötet utser två sektionsrevisorerna med uppgift att granska sektionen i alla dess delar.

Revisor ska vara myndig och kan ej inneha annan förtroendepost med ekonomiskt eller organisatoriskt ansvar under sitt verksamhetsår.

Av revisor krävs ej medlemskap i sektionen.

Revisorernas 13:2 Det åligger revisorerna att:
åligganden

- Under året kontinuerligt granska räkenskaper, förvaltning och verksamhet
- Över sin granskning avge en revisionsberättelse

Revisionsberättelse ska skickas med slutgiltig kallelse till det sektionsmöte som ska behandla revisionsberättelse. Revisionsberättelse ska innehålla rekommendation i fråga om ansvarsfrihet för berörda personer.

Ansvarsfrihet 13:3 Frågan om ansvarsfrihet ska utkrävas för styrelsen och övriga förtroendevalda.

Ansvarsfrihet är beviljad då sektionsmöte fattat beslut om detta.



Kapitel 14. Styrdokument

Styrdokument	14:1	De dokument som styr sektionens verksamhet är, förutom denna stadga; reglemente, instruktioner, policydokument samt vision- och uppdragsdokument. Sektionen ska även följa Chalmers studentkårs stadga, reglemente och policydokument. Vid konflikt mellan sektionens styrdokument gäller sektionens stadga över sektionens övriga styrdokument. Skulle sektionens styrdokument gå emot Chalmers Studentkårs styrdokument har den sistnämnda företräde.
Fastställande av stadga	14:2	Denna stadga äger giltighet efter att ha antagits av Chalmers Studentkårs styrelse.
Tolkning av stadga	14:3	Skulle tvist om tolkning av denna stadga uppstå gäller Chalmers Studentkårs inspektors mening.
Ändring av stadga	14:4	För att ändra denna stadga krävs likalydande beslut med minst två tredjedelars majoritet på två på varandra direkt följande sektionsmöten varav minst ett ordinarie. Mellan sektionsmötena måste minst 14 dagar ha förflutit.
Tolkning av reglemente	14:5	Skulle tvist om tolkning av reglemente uppstå gäller sektionssstyrelsens mening tills frågan avgörs av nästa sektionsmöte.
Ändring av reglemente	14:6	För ändring av reglemente krävs beslut på ett sektionsmöte med minst två tredjedelars majoritet.
Tolkning av instruktion	14:7	Skulle tvist om tolkning av instruktion uppstå, gäller sektionssstyrelsens mening.
Ändring av instruktion	14:8	Instruktioner fastslås av sektionssstyrelsen. Överklagan av instruktion görs till sektionsmöte.
Tolkning av policydokument	14:9	Skulle tvist om tolkning av policydokument uppstå, gäller sektionssstyrelsens mening.



Ändring av
policydokument

14:10 Policydokument fastslås av sektionssstyrelsen.

Överklagan av policydokument görs till sektionsmöte.

Vision- och
uppdragsdokument

14:11 Visions- och uppdragsdokument beskriver sektionens långsiktiga vision samt de uppdrag som sektionen ålagts att utföra av dess medlemmar.

Visions- och uppdragsdokument fastställs och ändras av sektionsmöte.



Kapitel 15. Sektionsidentitet

Benämning	15:1	Sektionen benämns även som GSektionen.
Skyddshelgon	15:2	Sektionens skyddshelgon är Alice i Underlandet.
Sektionsfärger	15:3	Sektionens färger är petroleumblå och sandgul.





Kapitel 16. Teknologsektionens upplösning

Beslut om upplösning	16:1	För upplösningen av sektionen krävs likalydande beslut med minst tre fjärdedels majoritet på två på varandra direkt följande ordinarie sektionsmöten.
Fördelning av tillgångar	16:2	Vid sektionens upplösning ska kvarvarande tillgångar tillfalla Chalmers Studentkår att förvalta till dess att en ny förening bildas för att representera studenterna inom utbildningsprogrammet Globala system.
Övertagande av ansvar	16:3	Om sektionen skulle ha färre än 30 medlemmar har Chalmers Studentkårs styrelse rätt att överta sektionsmötets rättigheter och skyldigheter.



Yttrande Motion 16 – Teknologsektionen Globala system

Kårstyrelsen är glada över att se att denna motion inkommit till FuM8 21/22 som ett resultat av det arbete som bedrivits sedan första informationen om ett nytt utbildningsprogram kom. Det beslutades tidigt i processen av kårstyrelsen att målet var att Globala system skulle bilda en egen sektion och fram till dess skulle vara en del av KfKb-sektionen. Det ledde till att en handlingsplan upprättades som har följts till att sektionen nu bildas. Då kårstyrelsen har haft god kontakt med både sektionsstyrelsen på KfKb likväl som projektgruppen *Bildande av sektion för Globala system* har vi kunnat följa arbetet som genomförts och fått en god insyn i de beslut som har tagits. Med det så känner vi oss redo att välkomna en ny sektion in i Chalmersgemenskapen.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att fullmäktige bifaller motionen i sin helhet.

Kårstyrelsen genom,

Nicole Stengård Tamm
Utbildningsenhetens ordförande 2021/2022
uo@chalmersstudentkar.se



Ledamot styrelsen för AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Nominering

Officiell nomineringstext

Fred Andersson, h17 har visat ett stort intresse för att driva arbetet med att utveckla AB Chalmers studentkårs företagsgrupp. Fred har under sina år på Chalmers bildat sig en djup förståelse för kårens struktur och dess bolag. Inte minst i och med sin post som AO i kårledningen och ett tre faldigt engagemang i FuM. Dessa erfarenheter skapar goda förutsättningar för att snabbt kunna sätta sig in i rollen som studentrepresentant. Sådan erfarenhet bör värderas högt då strukturen i synnerhet kan anses mer omfattande i företagsgruppen.

Det som utmärker honom som person är hans förmåga att strategiskt bemöta situationer med professionell inställning som alltid ämnar till att utveckla arbetet. Fred betonar vikten att ständigt hålla örat mot rälserna för att kunna representera studenternas åsikter och ta till vara på deras initiativ. För att uppnå detta ser han till att ta många tillfällen i akt för att nätverka och knyta nya kontakter. Det han för till bordet är ett stort intresse för bolagsstyrning samt ett brett studentperspektiv som alltid eftersträvar att främja studentnyttan.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygg i att nominera Andrea Eriksson som ledamot till styrelsen för Chalmers Teknologkonsulter AB.

Valberedningen

2022-05-04



Ledamot för styrelsen AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Nominering

Officiell nomineringstext

Julia Cramstedt, kbkb17, har visat ett stort intresse i att driva arbetet med AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp framåt, t.ex när det gäller hållbarhetsfrågor. Som vice ordförande för Chalmers studentkår har Julia inte bara utvecklat sin problemlösnings- och ledarskapsförmåga, utan hon har också fått en djup insikt i hur kårens bolag fungerar. Dessa erfarenheter ger henne goda förutsättningar att göra ett bra arbete i företagsgruppens styrelse. Utöver detta är Julia också väldigt mån att företagen alltid ska se till studentnyttan i första hand.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Julia Cramstedt till studentledamot i AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp.

Valberedningen

2022-04-05



Ledamot styrelsen för Emil & Emilias kårhus AB

Nominering

Officiell nomineringstext

Sara Kitzing, it16, har visat ett stort intresse för att driva arbetet med att utveckla Emil & Emilias kårhus AB. Under sitt år som HA i kårledningen har Sara bildat sig god erfarenhet av lokalfrågor och fastighetsförvaltning samt strukturen hos EKAB/EmKAB bolagen. Med god insyn, och ett pågående engagemang, i de befintliga kårhusbolagen kommer hon med lätthet ta på sig ansvaret och tidigt inleda påverkansarbete å studenternas vägnar.

Hon ser kårhusen som en samlingspunkt vilket är grundläggande för att alla studenter ska kunna hitta en aktivitet eller engagemang som knyter studenterna samman, då det är dessa engagemang som driver kåren framåt. Därför är det oerhört viktigt att fortsätta driva frågan om upprustning och expansion av lokaler tillgängliga för studenter.

Det som utmärker Sara är det stora drivet för arbetet hon lett under kårledningsåret samt hennes djupgående engagemang för fastigheter. Därtill besitter hon goda förmågor för att kunna argumentera sakligt och professionellt i en miljö där studentperspektivet sätts främst.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Andrea Eriksson som ledamot till styrelsen för Chalmers Teknologkonsulter AB.

Valberedningen

2022-05-04



Styrelseledamot i Chalmers Studentkår Rekrytering AB

Nominering

Officiell nomineringstext

Alexandra Alto, kfk17, visar ett stort intresse för rekryteringsfrågor och en vilja att utöka sin förståelse av bolaget och dess styrelse. Hon är driven och ambitiös, och förhåller sig pragmatiskt till utvecklingsarbetet av företaget. Hon vill avlasta VD-paret genom att arvoda ut projektarbeten, och därmed låta dem fokusera på företagskontakt.

Hon har efter ett år som vice VD för Chalmers Studentkår Rekrytering AB god inblick i det operativa arbetet, inklusive ekonomiska frågor, och skulle vara en tillgång för nästkommande VD-par. Alexandra ser bolaget som en viktigt plattform för chalmerister på väg ut på arbetsmarknaden, och lyfter att huvuduppgiften är att hjälpa chalmerister, snarare än vinstmaximering. I rollen som vice VD propagerade hon därmed för att anställa en student över någon från HR, när en avlastande position skulle tillsättas. Hon var också drivande i samarbetet med CHARMtalks, där hon skapade kontakt med kårledningen, och hjälpte med utsållning och marknadsföring.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Alexandra till styrelseledamot i Chalmers Studentkår Rekrytering AB.

Valberedningen

2022-05-04



Ledamot styrelsen för Chalmers Studentkårs Restaurang AB

Nominering

Officiell nomineringstext

Johan Bademo, i19, har visat stort engagemang och driv för att driva studenters åsikter och bidra med studentnytta. Han har tidigare erfarenhet av både styrelsearbete och ekonomiskt ansvar från sina engagemang i Unga Aktiesparare Göteborg Syd samt Förtroenderådet vid Chalmers Studentbostäder där han har utvecklats i bland annat långsiktigt och planerande arbete. Detta, tillsammans med hans goda insikt i bolagets organisation, gör att han är väl insatt i ansvaret och vad styrelsearbetet kommer att innebära.

Han trycker på vikten av att bolaget ska bidra med plats där studenter kan umgås och samtidigt få både billig och bra mat. Där ser han även vikten av att försöka komma tillbaka efter pandemin och tar upp ideer för att nå ut till nya studenter och öka kundbasen hos bolaget. Dessutom ser han utvecklingspotential inom digitalisering för att underlätta för kunderna att använda ChsRABs tjänster såsom att bokning av lokaler.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Johan Bademo som ledamot till styrelsen för Chalmers Studentkår Restauranger AB.

Valberedningen

2022-05-03



Ledamot styrelsen för Chalmers Studentkårs Restaurang AB

Nominering

Officiell nomineringstext

Lovisa Eriksson, kfk17, vill främst göra påverkansarbete och ser att ChsRAB är det bolag som har störst potential till att ge medlemsnytta där hon menar att det finns potential till många utvecklingsmöjligheter. Hon trycker genomgående under intervjun på att det viktigaste med posten är att bidra med studentnytta genom att hjälpa studenterna få förmåner och se till att utbudet stämmer med det studenterna faktiskt vill ha. Hon vill därför även lägga mer vikt på enkäter samt informera studenter om vad som redan finns tillgängligt för dem. Hon nämner bland annat vikten av att ha samma utbud på Lindholmen som på Johanneberg, och se till att det inte glöms bort.

Tidigare erfarenheter från liknande arbete har hon fått under sitt år som SO i Kårledningen, samt från de två år hon suttit i FUM. Där har hon främst lärt sig hur man ska prata och bemöta olika sorters människor, samt hur man representerar andras åsikter. Hon visar att hon är väl insatt i arbetet som studentledamot och kommer aktivt arbeta för att utveckla verksamheten.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Lovisa Eriksson som ledamot till styrelsen för Chalmers Studentkår Restauranger AB.

Valberedningen

2022-05-03



Styrelseledamot i Chalmers Studentkårs Restaurang AB

Nominering

Officiell nomineringstext

Alvin Leimo, v16, visar stort intresse för ChSRABs verksamhet, som den ser ut idag med styrkor och svagheter, men också för hur den skulle kunna se ut i framtiden. Som person är han driven, och beredd att lägga den tid som efterfrågas, och extra tid därtill för att styra bolaget i den riktning som bäst gynnar studenterna. Alvin är lyhörd, och i sin kommunikation rak och tydlig. Han lyfter vikten av transparens och att allt behandlas på styrelsemöten med likvärdigt informationsunderlag, "backroom talk" är för honom oacceptabelt. Vidare är han kreativ och har redan flera konkreta idéer för hur ChSRAB kan utvecklas till ett företag som bättre konkurrerar med restauranger i närområdet för att maximera studentnyttan. Bland annat vill han utöka utbudet med pizza, pasta, och sushi, för att locka tillbaka studenter som idag söker sig utanför campus för detta. Han vill också bättre utnyttja det vattennära läget som enheterna på Lindholmen besitter och vill därmed se över möjligheten till en uteservering där.

Han har efter ett år som VD för Chalmers Studentkår Rekrytering AB god inblick i det operativa arbetet vid kårbolagen, och har redan delvis insikt i några av ChSRABs personalfrågor, eftersom han via Rekrytering var med och anställde personal åt ChSRAB när de skalade upp igen efter pandemin. Alvin är också engagerad i en taekwondoförening, där han också suttit i styrelse, och hade en betydande roll i att starta och driva ett projekt som utökade undervisningen till att inkludera vuxna.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Alvin till styrelseledamot i Chalmers Studentkårs Restaurang AB.

Valberedningen

2022-05-04



Ledamot för styrelsen för Chalmers Teknologkonsulter AB

Nominering

Johanna Ekblad, i18, är en driven och engagerad person och har inga problem att driva igenom varken små eller stora projekt. Hon har under en längre period varit engagerad i CTK, först som teknologkonsult och sedan i juni som VD för bolaget. Detta ger henne en unik inblick i hur bolaget fungerar, vilket kommer hjälpa henne i arbetet i styrelsen. Styrelsearbete har hon också erfarenhet av, då hon suttit i styrelsen för sin bostadsrättsförening. Utöver detta är hon väl medveten om den studentnyttan och de möjligheter CTK ger för konsulterna, och är mån om att det ska fortsätta. Sammantaget har Johanna erfarenheten, kunskapen och drivet för att kunna representera studenterna väl i styrelsen för Chalmers Teknologkonsulter AB.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Johanna Ekblad till studentledamot i Chalmers Teknologkonsulter AB.

Valberedningen

2022-04-05



Ledamot för styrelsen för Chalmers Teknologkonsulter AB

Nominering

Lydia Viberud, i18, visar stor vilja att vara del av och utveckla verksamheten av Chalmers Teknologkonsulter AB. Med sin bakgrund som sittande vice VD har Lydia bred förståelse för verksamheten både på ett strategiskt men även ett operativt plan. Lydia resonerar väl till vad det innebär att arbeta som konsult, och påvisar god förståelse för på vilket sätt bolaget bidrar med studentnytta. Vidare sitter hon på flera idéer för hur verksamheten kan utvecklas ytterligare samt betonar vikten av att arbeta aktivt med att marknadsföra sig själva för studenterna. Med god insyn och ett stort driv för verksamheten är vi övertygade om att Lydia kommer ta sig an uppdraget med stort engagemang och driv.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Lydia Viberud till studentledamot i Chalmers Teknologkonsulter AB.

Valberedningen

2022-04-05



Ledamot för styrelsen Fysiken AB

Nominering

Officiell nomineringstext

Kajsa Grönqvist, kbkb18, har bred erfarenhet av kåren och skolan som helhet. Med sina många engagemang i ryggen besitter hon ett brett kontaktnät vilket har gett henne god insyn i hur inte bara de egna närmsta vännerna tänker och kan på så sätt representera studenterna väl. Hennes två år i FuM har gett henne en inblick i hur de olika kårbolagen arbetar och hon är ivrig att få lära sig mer om hur man arbetar i en styrelse och hur det mer strategiska och operativa arbetet fungerar.

Kajsa för sunda resonemang kring uppdraget, där hon understryker vikten av att föra studenternas talan, och att jobba för att främja studentnyttan på bästa sätt. Kajsa sitter även på intressanta idéer för att utveckla verksamheten vidare och ser framför allt potential i att integrera Chalmers olika idrottsföreningar i verksamheten. Hon uppfyller kravprofilen väl, med goda insikter om vad arbetet och sin roll som studentledamot innebär.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Kajsa Grönqvist till studentledamot i Fysiken AB.

Valberedningen

2022-04-05



Ledamot för styrelsen Fysiken AB

Nominering

Officiell nomineringstext

Oskar Thune, kbbk17, har visat stor nyfikenhet för att driva arbetet med Fysiken AB. Året som vAO har gett Oskar goda förutsättningar att snabbt sätta sig in i styrelsearbetet. Han ser nyförvärvet som en god möjlighet att komma in med nytänk och få in tänket kring studentnytta hela vägen. Han ser också potential att integrera fysiken mer i mottagningen.

Styrelsearbetet kommer passa Oskars drivna person utmärkt. Han vet vem han är och vad han har för styrkor. Detta skänker honom ett lugn att vara saklig men också att lyssna och ta in information. Ett år i kårledningen som vAO är dessutom ytterst meriterande.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Oskar Thune till studentledamot i Fysiken AB.

Valberedningen
2022-04-05