

Hantering av lådor, flaskor och portabla kassaapparater

Lådor

- Lådor öppnas genom att locket öppnas, dvs. ”kapsylsidan” av lådan. Locket får rivas av snyggt, men lådan får ej öppnas på någon annan sida.
- Öppna minimalt antal lådor. Detta förenklar räkning, lager och transport för arrangör och vSO.
- Spara lådor under arrangemanget, både för att enkelt lagra glaskross och för att lagra överblivna flaskor som skall returneras.
- Vid återlämning: alla flaskor i lådor och sorterade efter märke (artikel).
- Märket på flaskan skall vara märket på lådan, t.ex. Corona i Corona-låda, i största möjliga utsträckning.
- Flaskor för läsk är returglas och ska därmed returneras till vSO.

Särskilda regler för Gasquen

- Endast öppna lådor i korridorhyllan
- Sorterat efter artikel
- Inga lådor bredvid hyllan
- Minimalt antal lösa flaskor i hyllan, dvs ställ i lådor
- Alla fulla lådor och endast fulla lådor i ölkylen
- Kylan: Utgångsdatum synligt

Vin- och spritflaskor

- Öppnad vinflaska räknad som förbrukad vinflaska. Ta dock med den tillbaka för att förbrukningen ska stämma med försäljningen.
- Spara alla korkar. Kork skall överensstämna med flaska vid återlämning.
- Öppna minimalt antal flaskor. Detta förenklar räkning, lager och transport avsevärt.
- Spara låda att transportera flaskor i.
- Torka av flaskor med fuktig trasa/papper innan återlämning, utan att förstöra etikett.

Kassaapparater

- Hantera kassaapparaterna som ditt eget barn. De är dyra.
- I transport och lagring, placera kassaapparaten stabilt och utan någonting ovanpå.
- Spara den extra kvittorullen och returnera, om den inte används.
- Läs igenom kassarutiner och rutiner för bokning & fakturering för kassor