



Chalmers Student Union Council

Minutes from council meeting
2022-09-14

Time: 18:00

Place: Union Restaurant

Present:

Hugo Simonsson	Speaker
Mauritz Kööhler	Deputy speaker
Joseph Löfving	Secretary
Isac Stark	President
Samuel Nyberg	Vice president
Oskar Ekberg	Premises officer
Matilda Svensson	Educational officer
Albert Vesterlund	Deputy educational officer
Emelie Lemann	Student welfare officer
Viktor Kjellsson	Careers officer
Mikael Gyllenhammar	Managing director
Dan Paulin	Inspector

A list of council members present at the opening of the meeting is attached in Appendix 1.

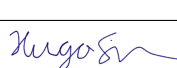
A list of present division representatives is provided in Appendix 2.

Summary: This year's operational plan and budget were approved. A task force was implemented to review the union constitution and by-laws, and another task force was implemented to improve voter turnout in the council election.



Table of contents

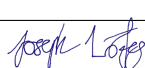
1 Preliminaries	4
1.a Opening of the meeting	4
1.b Calling of the electoral roll	4
1.c Election of two adjusters as well as tellers	4
1.d Due announcement of the meeting	4
1.e Election of secretary	4
1.f Approval of the agenda	5
1.g Co-option	5
1.h Minutes of the previous meeting	5
2 Member bill 1 – Updated and translated Rules of order	5
3 Follow-up of decisions	6
4 Messages	6
4.a Student Union Management team	6
4.b Speaker's presidium	7
4.c Others	7
5 Resignations	8
5.a Sebastian Juhlin (Nomination Committee)	8
5.b Annie Abrahamsson Eknefelt (Nomination Committee)	8
6 By-election	8
6.a Nomination Committee	8
7 Reports	9
7.a Rapport 1 – Rapport till FuM1 från kårledningen	9
7.b Rapport 2 – Årsrapport Sveriges Förenade Studentkårer 2021/2022	9
7.c Presentation of managing director	9
8 Elections	10
8.a Secretary of the Council	10
9 Simple questions	10
10 Interpellations	10
11 Ratification of decisions	10
11.a Proposition 21 – Inkluderande styrdokument	10



Hugo
Simonsson



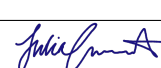
Mauritz
Kööhler



Joseph
Löfving



Lovisa
Eriksson



Julia
Cramstedt



12 Board bills	11
12.a Board bill 1 – Revidering av kårens stadga och reglemente	11
12.b Board bill 2 – Uppdatera reglementet med T-RaX kårörening	12
12.c Board bill 3 – Fastställande av verksamhetsplan 22/23	12
12.d Board bill 4 – Slutgiltig budget för verksamhetsåret 22/23	13
12.e Board bill 5 – Fastställande av medlemsavgifter för vårterminen 2023 . . .	14
12.f Board bill 6 – Avsättning till Byggnadsfonden 22/23	15
13 By-election	16
13.a Nomination Committee	16
14 Follow-up of decisions	16
14.a Toilet task force	16
15 Member bills	17
15.a Member bill 2 – Update 'Mottagningspolicyn'	17
15.b Member bill 3 – Improve the voter turnout in the Union Council election .	17
16 Closing of the meeting	17
Signatures	18
List of decisions	19
Lista över beslut	21

Hugo
Simonsson

Mauritz
Kööhler

Joseph
Löfving

Lovisa
Eriksson

Julia
Cramstedt



1 Preliminaries

1.a Opening of the meeting

Hugo Simonsson opens the meeting at 18:03.

1.b Calling of the electoral roll

The council decides:

1. **That** the electoral roll be approved with 28 of 35 present members of the council, 1 of those being serving deputy members. See Appendix 1. *Decision §25*

1.c Election of two adjusters as well as tellers

Lovisa Eriksson and Julia Cramstedt nominate themselves as adjusters as well as tellers.

The council decides:

1. **That** Lovisa Eriksson and Julia Cramstedt be elected as adjusters as well as tellers. *Decision §26*

1.d Due announcement of the meeting

The chair announces that the summons were sent out in due time in accordance with the constitution.

The council decides:

1. **That** the meeting be considered duly announced. *Decision §27*

Point of order: The student division representatives were not called during the calling of the electoral roll. They are called.

The council decides:

1. **That** the electoral roll be adjusted. See Appendix 2. *Decision §28*

1.e Election of secretary

Joseph Löfving nominates himself as secretary of the meeting.

The council decides:

1. **That** Joseph Löfving be elected as secretary of the meeting. *Decision §29*

Hugo
Simonsson

Mauritz
Kööhler

Joseph
Löfving

Lovisa
Eriksson

Julia
Cramstedt



1.f Approval of the agenda

For the preliminary agenda see Appendix 3.

The chair suggests three changes:

1. Moving 10.a. *Member bill 1 – Updated and translated Rules of order* to after 1.h. *Minutes of the previous meeting*,
2. Moving 1.i.i. *Decisions §141 and §249 21/22 – Election of toilet task force* to after 9. *Board bills*,
3. Moving 5.b. *By-election, Nomination Committee* to after 4. *Resignations*.

The council decides:

1. **That** the agenda as suggested in the summons be approved with the suggested changes. *Decision §30*

The council decides:

1. **That** the electoral roll be adjusted by adding Alexandru Golic. *Decision §31*

1.g Co-option

Nothing to address.

1.h Minutes of the previous meeting

Ruben Seyer, the speaker of the council 21/22, remarks that the minutes for FuM8 21/22, FuM9 21/22 and FuM0 22/23 have been approved. One of them has the wrong date — there is some disagreement about which one — but it has already been adjusted regardless.

The council decides:

1. **That** the minutes for FuM8 21/22, FuM9 21/22 and FuM0 22/23 be put to the record. *Decision §32*

2 Member bill 1 — Updated and translated Rules of order

For the bill and its appendices see Appendix 20, Appendix 21 and Appendix 22. For the board's reply, see Appendix 23.

As Hugo Simonsson wrote the bill, he leaves the chair and Mauritz Kööhler takes his place. Hugo summarizes the bill.

Hugo
Simonsson

Mauritz
Kööhler

Joseph
Löfving

Lovisa
Eriksson

Julia
Cramstedt



The Union Board motions for the bill to be accepted, provided some editorial changes are made. Hugo notes that the bill provided in the summons accidentally includes these changes already.

The council decides:

1. **That** the attached Sammanträdesordning for the operational year 22/23 be approved. *Decision §33*
2. **That** the attached Rules of Order be put to the record as an English translation of the Sammanträdesordning. *Decision §34*

Mötet beslutar:

1. **Att** fastställa bifogad sammanträdesordning för verksamhetsåret 22/23. *Beslut §33*
2. **Att** lägga bifogade Rules of Order till handlingarna som en engelsk översättning av sammanträdesordningen. *Beslut §34*

Point of order: Enter this decision immediately into the minutes.

The council decides:

1. **That** decision §33 and decision §34 be entered into the minutes immediately. *Decision §35*

Hugo retakes the chair.

3 Follow-up of decisions

For the decision log see Appendix 4.

The chair announces that the by-laws have been updated to reflect recent decisions.

The council decides:

1. **That** the decision log be put to the record. *Decision §36*

4 Messages

4.a Student Union Management team

Isac Stark, Union President, talks about the recruitment for the board of directors for the holding company. It is going well and according to schedule. There is some reorganization of the university in the works, and the management team is working on finding out where the union needs to be represented. They are currently involved in the recruitment of a new vice president for the university.

Hugo
Simonsson

Mauritz
Kööhler

Joseph
Löfving

Lovisa
Eriksson

Julia
Cramstedt



Samuel Nyberg, Union Vice President, remarks that the reception is over. As far as he knows there have been no major incidents during the reception. The management team will continue to monitor lingering effects of the pandemic and the current economical situation in society.

Matilda Svensson, Educational Officer, says that the management team has been working with the student union app recently. It is currently being beta tested and will hopefully be available soon. The initial version will allow users to charge their union cards, view lunch options around campus and peruse an event calendar.

Albert Vesterlund, Deputy Educational Officer, is working on recruiting a student representative for the Gothenburg Centre for Sustainable Development. Interested students are welcome to contact him.

Viktor Kjellson, Careers Officer, mentions a newly created temporary committee for the Of Course Day in February, a day organized by the union to promote personal development with lectures and workshops. Interested students can contact the Nomination Committee for more information.

Oskar Ekberg, Premises Officer, talks about renovations that have been carried out in the union building during the summer. A patio has been built by J.A. Prippts, and the sauna and the showers are currently being renovated.

4.b Speaker's presidium

Hugo Simonsson, Council Speaker, welcomes the council and remarks that the coming year will be great if people keep showing up. He reminds the electoral alliances to request which student divisions they would like to be responsible for communicating with. The original deadline has passed, but it has been extended to the coming Sunday. He also points out that there is a Swedish/English dictionary on the council Drive. Contact Hugo if anything is missing.

Mauritz Kööhler, Council Deputy Speaker, reminds the council that the meetings will be held in English, and encourages the council members to speak English even during recess in order to include everyone.

4.c Others

No other messages are delivered.

Hugo
Simonsson

Mauritz
Kööhler

Joseph
Löfving

Lovisa
Eriksson

Julia
Cramstedt



5 Resignations

5.a Sebastian Juhlin (Nomination Committee)

For the resignation request see Appendix 5.

The council decides:

1. **That** Sebastian Juhlin's resignation from the Nomination Committee be accepted. *Decision §37*

5.b Annie Abrahamsson Eknefelt (Nomination Committee)

For the resignation request see Appendix 6.

The council decides:

1. **That** Annie Abrahamsson Eknefelt's resignation from the Nomination Committee be accepted. *Decision §38*

6 By-election

6.a Nomination Committee

No nominations are issued.

Point of order: Lovisa Eriksson suggests a recess for 15 minutes to give the council members time to find potential candidates.

The council decides:

1. **That** the meeting be recessed for 15 minutes from 18:31. *Decision §39*

The meeting is resumed at 18:50.

Point of order: Alexandru Golic suggests another recess for 10 minutes.

The council decides:

1. **That** the meeting be recessed for 10 minutes from 18:52. *Decision §40*

The meeting is resumed at 19:04.

Point of order: Ruben Seyer suggests postponing the issue until after 8. *Member bills.*

The council decides:

Hugo
Simonsson

Mauritz
Kööhler

Joseph
Löfving

Lovisa
Eriksson

Julia
Cramstedt



1. **That** the by-election for the Nomination Committee be postponed until after 8. *Decision §41*
Member bills.

7 Reports

7.a Rapport 1 — Rapport till FuM1 från kårledningen

For the report see Appendix 7.

Isac Stark, President of the Union, summarizes the report and answers questions from the council.

Point of order: Amanda Dehlén would like to enter the following into the minutes:

vSO has had an unmanageably high workload during the reception in the last several years, which should be noted by FuM for future decision making.

7.b Rapport 2 — Årsrapport Sveriges Förenade Studentkårer 2021/2022

For the report see Appendix 8. For an English summary see Appendix 9.

The report was written by Nicole Stengård Tamm, last year's Educational Officer. She is currently in Spain, so Lovisa Eriksson, last year's Student Welfare Officer, summarizes the report in her place.

7.c Presentation of managing director

Mikael Gyllenhammar, Managing Director for the union presents himself. He encourages everyone to come to him with questions should they arise.

Point of order: Jesper Hermenius notes that the council should vote on accepting the reports.

The council decides:

1. **That** Rapport 1 — Rapport till FuM från kårledningen be put to the record. *Decision §42*
2. **That** Rapport 2 — Årsrapport Sveriges Förenade Studentkårer 2021/2022 be put to the record. *Decision §43*

Hugo
Simonsson

Mauritz
Kööhler

Joseph
Löfving

Lovisa
Eriksson

Julia
Cramstedt



8 Elections

8.a Secretary of the Council

Joseph Löfving nominates himself. He is interviewed and then leaves the room while the council holds a discussion.

The council decides:

1. **That** Joseph Löfving be elected as the Secretary of the Student Union Council for the year 2022/2023. *Decision §44*

Mötet beslutar:

1. **Att** välja Joseph Löfving till sekreterare för Kårfullmäktige år 2022/2023. *Beslut §44*

Point of order: Joseph wishes to resign from his position as a member of the council.

The council decides:

1. **That** Joseph Löfving's resignation from the Student Union Council be accepted. *Decision §45*

9 Simple questions

Nothing to adress.

10 Interpellations

Nothing to adress.

11 Ratification of decisions

11.a Proposition 21 — Inkluderande styrdokument

For the bill see Appendix 10.

Point of order: Ruben Seyer thinks it would be appropriate to enter the decision regarding Joseph Löfving's resignation immediately into the minutes.

The council decides:

1. **That** decision §45 be entered into the minutes immediately. *Decision §46*
2. **That** the electoral roll be adjusted by removing Joseph Löfving and including Erik Broback as an ordinary member of the council. *Decision §47*

Hugo
Simonsson

Mauritz
Kööhler

Joseph
Löfving

Lovisa
Eriksson

Julia
Cramstedt



The chair explains that this is the second reading of a bill that includes amendments to the Union Constitution. Since there hasn't been an election since the first reading, this decision will require a $\frac{4}{5}$ majority.

The council decides:

1. **That** the constitution and the by-laws be changed as suggested in the attachment. *Decision §48*

Mötet beslutar:

1. **Att** genomföra ändringar i stadga och reglemente enligt bilaga. *Beslut §48*

The chair finds that the decision was made by more than a $\frac{4}{5}$ majority.

12 Board bills

12.a Board bill 1 — Revidering av kårens stadga och reglemente

For the bill see Appendix 11.

Julia Cramstedt, last year's Union Vice President, summarizes the board bill. Dan Paulin, Union Inspector, points out that the Swedish text says the result should be presented "no later than", but the English text says it should be presented "by" FuM6. It is clarified that the "no later than" is the intended meaning.

The council decides:

1. **That** a task force consisting of 3–6 people be assembled with the task to revise the union constitution and by-laws in their entirety. *Decision §49*
2. **That** the task force present a finalized proposal no later than FuM6. *Decision §50*

Mötet beslutar:

1. **Att** tillsätta en arbetsgrupp om 3–6 personer för att revidera kårens stadga och reglemente i sin helhet. *Beslut §49*
2. **Att** arbetsgruppen presenterar ett färdigt förslag på förändringar till senast FuM6. *Beslut §50*

The chair suggests entering the decision immediately into the minutes.

The council decides:

1. **That** decision §49 and decision §50 be entered into the minutes immediately. *Decision §51*

Hugo
Simonsson

Mauritz
Kööhler

Joseph
Löfving

Lovisa
Eriksson

Julia
Cramstedt



An election is held for the task force. Ruben Seyer, Julia Cramstedt, Hugo Simonsson and Lucas Glimgjord nominate themselves. Hugo leaves the speaker's chair and Mauritz Kööhler takes his place.

The nominees present themselves and answer questions. Afterwards they all leave the room and a discussion is held.

Point of order: Tobias Filmberg suggests a 10 minute recess.

The council decides:

1. **That** the meeting be recessed for 10 minutes at 19:53.

Decision §52

The meeting is resumed at 20:05. The chair suggests approving all the nominees at once.

The council decides:

1. **That** Ruben Seyer, Julia Cramstedt, Hugo Simonsson and Lucas Glimfjord be elected to the constitution and by-law revision task force.

Decision §53

The nominees return and Hugo retakes the speaker's chair.

12.b Board bill 2 — Uppdatera reglementet med T-RaX kårförening

For the bill see Appendix 12.

Samuel Nyberg, Union Vice President, summarizes the bill and answers questions from the council.

The chair points out that this decision requires a $\frac{3}{4}$ majority to be approved in one meeting, since it concerns changes to the by-laws.

The council decides:

1. **That** T-RaX (802538-9001) be added to point §17:1 in the by-laws as suggested in the attachment.

Decision §54

Mötet beslutar:

1. **Att** lägga till T-RaX (802538-9001) under §17:1 i Chalmers Studentkårs reglemente enligt bilaga.

Beslut §54

The chair finds that the decision was made by more than a $\frac{3}{4}$ majority.

12.c Board bill 3 — Fastställande av verksamhetsplan 22/23

For the bill see Appendix 13. For the operational plan see Appendix 14.

Hugo
Simonsson

Mauritz
Kööhler

Joseph
Löfving

Lovisa
Eriksson

Julia
Cramstedt



Isac Stark, Union President, explains that the operational plan presented in the bill is a modified version of the preliminary plan presented before summer. The content is identical, but some clarifications have been made. The board answers questions from the council and the operational plan is discussed.

David Winroth asks if the board would be open to explicitly including implementation of the proposals mentioned in project a).

Point of order: Isac Stark requests a five minute recess for discussion within the board.

The council decides:

1. **That** the meeting be recessed for 5 minutes from 20:30.

Decision §55

The meeting is resumed at 20:36.

The Union Board motions to change “Ta fram förslag på hur studenterna kan inspireras till att bli en aktiv del av framtidens hållbara samhälle” in the operational plan under project a) to “Ta fram förslag på hur studenterna kan inspireras till att bli en aktiv del av framtidens hållbara samhälle samt undersöka hur dessa ska implementeras”.

The council decides:

1. **That** the attached Verksamhetsplan 22/23 be approved with the goal “Ta fram förslag [...]” under prioritised project a) changed to “Ta fram förslag [...] samt undersöka [...]”.

Decision §56

Mötet beslutar:

1. **Att** Verksamhetsplan 22/23 fastställs enligt bilaga med ändringen att målet ”Ta fram förslag [...]” under prioriterat projekt a) ändras till ”Ta fram förslag [...] samt undersöka [...]”.

Beslut §56

12.d Board bill 4 — Slutgiltig budget för verksamhetsåret 22/23

For the bill see Appendix 15. For the budget see Appendix 16.

Samuel Nyberg presents the budget. He points out that there is an error in the budget: account 3084 Stödmedlemsskap 0% moms should be removed from unit 12. The board motions for its removal.

The council decides:

1. **That** the final budget for the year 2022/2023 be approved according to the attachment with account 3084 Stödmedlemsskap 0% moms removed from unit 12.

Decision §57

Mötet beslutar:

Hugo
Simonsson

Mauritz
Kööhler

Joseph
Löfving

Lovisa
Eriksson

Julia
Cramstedt



1. **Att** fastställa den slutgiltiga budgeten för verksamhetsåret 2022/2023 enligt bilaga med konto 3084 Stödmedlemsskap 0% moms struket från enhet 12. *Beslut §57*

Point of order: Ruben Seyer would like to enter the following into the minutes:

The extraordinary situation has yielded a significant increase in the prisbasbelopp for 2023. We in Förbundet would like to see that, in view of the cost of living situation, the board presents an amendment before spring term which – contrary to usual procedure – recalculates the remuneration for spring term according to the 2023 amount, since the difference is more than 1000 SEK per person per month.

Rahul Aggarwal and Alexandru Golic have left the meeting.

The council decides:

1. **That** the electoral roll be adjusted by removing Rahul Aggarwal and Alexandru Golic. *Decision §58*

The chair suggests a 10 minute recess.

The council decides:

1. **That** the meeting be recessed for 10 meetings from 21:17. *Decision §59*

The meeting is resumed at 21:28.

The chair asks if anyone present wishes to continue the meeting in English. Receiving no replies, he announces that the meeting may proceed in Swedish.

12.e Board bill 5 — Fastställande av medlemsavgifter för vårterminen 2023

For the bill see Appendix 17.

Samuel Nyberg summarizes the bill and answers questions.

Kalle Anka Partiet — through Alva Hellberg — motions for reducing the division fee to 13 SEK for all students.

The council decides:

1. **That** the motion to reduce division fees to 13 SEK for the spring semester 2023 be rejected. *Decision §60*
2. **That** the membership fee for the spring term 2023 is set to 200 SEK for bachelor- and masters students and 150 SEK for PhD students *Decision §61*
3. **That** the Student Division fee for the spring term 2023 is set to 40 SEK for bachelor- and masters students and 150 SEK for PhD students *Decision §62*

Hugo
Simonsson

Mauritz
Kööhler

Joseph
Löfving

Lovisa
Eriksson

Julia
Cramstedt



4. **That** the membership fee for the spring term 2023 is used to pay the fee to GFS in accordance with the budget *Decision §63*
5. **That** the membership fee for the spring term 2023 is used to pay the fee to SFS in accordance with the budget *Decision §64*
6. **That** the membership fee for students who study abroad during spring term 2023 is set to 100 SEK *Decision §65*
7. **That** that the re-examination fee for the spring term 2023 is set to 50 SEK *Decision §66*
8. **That** that the support member fee for 2023 is set to a minimum of 200 SEK *Decision §67*

Mötet beslutar:

1. **Att** avslå yrkandet om att minska sektionersavgiften till 13 kr för vårterminen 2023. *Beslut §60*
2. **Att** terminersavgiften för vårterminen 2023 fastställs till 200 kr för teknologer, och 150 kr för doktorander *Beslut §61*
3. **Att** sektionersavgiften för vårterminen 2023 fastställs till 40 kr för teknologer, och 40 kr för doktorander *Beslut §62*
4. **Att** medlemsavgiften till GFS för vårterminen 2023 bekostas av den fastställda terminersavgiften i enlighet med den preliminärt fastställda budgeten *Beslut §63*
5. **Att** medlemsavgiften till SFS för vårterminen 2023 bekostas av den fastställda terminersavgiften i enlighet med den preliminärt fastställda budgeten *Beslut §64*
6. **Att** utlandsavgiften för vårterminen 2023 fastställs till 100 kr *Beslut §65*
7. **Att** omtentaavgiften för vårterminen 2023 fastställs till 50 kr *Beslut §66*
8. **Att** stödmedlemsavgiften för året 2023 fastställs till valfritt belopp, däremot minst 200 kr *Beslut §67*

12.f Board bill 6 — Avsättning till Byggnadsfonden 22/23

For the bill see Appendix 18.

Samuel Nyberg summarizes the bill and answers questions.

The council decides:

1. **That** 17.5% of received membership fees be allocated to Byggnadsfonden for the year 22/23. *Decision §68*

Mötet beslutar:

Hugo
Simonsson

Mauritz
Kööhler

Joseph
Löfving

Lovisa
Eriksson

Julia
Cramstedt



1. **Att** fastställa en avsättning till Byggnadsfonden till 17,5 % av influtna terminsavgifter för verksamhetsåret 22/23. **Beslut §68**

13 By-election

13.a Nomination Committee

There are still no candidates.

The council decides:

1. **That** the by-election for the Nomination Committee be tabled until FuM2. **Decision §69**

14 Follow-up of decisions

14.a Toilet task force

Förbundet has made a motion on the topic (see Appendix 19). The chair notes that the council needs to decide to allow this motion with a $\frac{4}{5}$ majority, since it was sent in after the deadline.

The council decides:

1. **That** the motion regarding the Toilet task force may be brought up for discussion. **Decision §70**

The chair finds that the decision was made by more than a $\frac{4}{5}$ majority. The motion is discussed.

The council decides:

1. **That** decisions 21/22 §141, §142 and §249 are repealed. **Decision §71**
2. **That** the Union Board are required to continue work on this matter in the manner which the find most suitable and report at the latest FuM8 22/23. **Decision §72**

Mötet beslutar:

1. **Att** beslut 21/22 §141, §142 och §249 rivs upp. **Beslut §71**
2. **Att** kårstyrelsen åläggs ta vidare frågan på de sätt de finner lämpligast och rapportera senast FuM8 22/23. **Beslut §72**

Hugo
Simonsson

Mauritz
Kööhler

Joseph
Löfving

Lovisa
Eriksson

Julia
Cramstedt



15 Member bills

15.a Member bill 2 — Update 'Mottagningspolicyn'

For the bill see Appendix 24. For the board's reply, see Appendix 25.

Amanda Dehlén summarizes the bill and Viktor Kjellson summarizes the board's reply.

The council decides:

1. **That** the Union board update the reception policy at the latest Council meeting 5. Decision §73

Mötet beslutar:

1. **Att** kårstyrelsen uppdaterar mottagningspolicyn till senast FuM5. Beslut §73

15.b Member bill 3 — Improve the voter turnout in the Union Council election

For the bill see Appendix 26. For the board's reply, see Appendix 27.

Ruben Seyer summarizes the bill and Samuel Nyberg summarizes the board's reply.

The council decides:

1. **That** a task force be assembled to investigate how the voter turnout can be increased and that the task force reports back at FuM 4. Decision §74
2. **That** decision §74 be entered into the minutes immediately. Decision §75

Mötet beslutar:

1. **Att** en arbetsgrupp tillsätts för att undersöka hur valdeltagandet kan höjas och rapportera tillbaka till FuM 4. Beslut §74

An election is held for the task force. Jesper Hermenius, Moltas Hultin, Astrid Martinsson and Lucas Glimfjord nominate themselves. The nominees present themselves and answer questions.

The council decides:

1. **That** Jesper Hermenius, Moltas Hultin, Astrid Martinsson and Lucas Glimfjord be elected to the voter turnout task force. Decision §76

16 Closing of the meeting

The speaker declares the meeting over at 21:50 and extinguishes the council fire.

Hugo
Simonsson

Mauritz
Kööhler

Joseph
Löfving

Lovisa
Eriksson

Julia
Cramstedt



Signatures

Secretary,
Joseph
Löfving

Chair,
Hugo Simonsson

Deputy chair,
Mauritz Kööhler

Adjuster,
Lovisa
Eriksson

Adjuster,
Julia
Cramstedt

Hugo
Simonsson

Mauritz
Kööhler

Joseph
Löfving

Lovisa
Eriksson

Julia
Cramstedt



List of decisions

That the electoral roll be approved with 28 of 35 present members of the council, 1 of those being serving deputy members. See Appendix 1.	4
That Lovisa Eriksson and Julia Cramstedt be elected as adjusters as well as tellers.	4
That the meeting be considered duly announced.	4
That the electoral roll be adjusted. See Appendix 2.	4
That Joseph Löfving be elected as secretary of the meeting.	4
That the agenda as suggested in the summons be approved with the suggested changes.	5
That the electoral roll be adjusted by adding Alexandru Golic.	5
That the minutes for FuM8 21/22, FuM9 21/22 and FuM0 22/23 be put to the record.	5
That the attached Sammanträdesordning for the operational year 22/23 be approved.	6
That the attached Rules of Order be put to the record as an English translation of the Sammanträdesordning.	6
That decision §33 and decision §34 be entered into the minutes immediately.	6
That the decision log be put to the record.	6
That Sebastian Juhlin's resignation from the Nomination Committee be accepted.	8
That Annie Abrahamsson Eknefelt's resignation from the Nomination Committee be accepted.	8
That the meeting be recessed for 15 minutes from 18:31.	8
That the meeting be recessed for 10 minutes from 18:52.	8
That the by-election for the Nomination Committee be postponed until after 8. Member bills.	9
That <i>Rapport 1 – Rapport till FuM från kårledningen</i> be put to the record.	9
That <i>Rapport 2 – Årsrapport Sveriges Förenade Studentkårer 2021/2022</i> be put to the record.	9
That Joseph Löfving be elected as the Secretary of the Student Union Council for the year 2022/2023.	10
That Joseph Löfving's resignation from the Student Union Council be accepted.	10
That decision §45 be entered into the minutes immediately.	10
That the electoral roll be adjusted by removing Joseph Löfving and including Erik Broback as an ordinary member of the council.	10
That the constitution and the by-laws be changed as suggested in the attachment.	11
That a task force consisting of 3–6 people be assembled with the task to revise the union constitution and by-laws in their entirety.	11
That the task force present a finalized proposal no later than FuM6.	11
That decision §49 and decision §50 be entered into the minutes immediately.	11
That the meeting be recessed for 10 minutes at 19:53.	12
That Ruben Seyer, Julia Cramstedt, Hugo Simonsson and Lucas Glimfjord be elected to the constitution and by-law revision task force.	12

Hugo
SimonssonMauritz
KööhlerJoseph
LöfvingLovisa
ErikssonJulia
Cramstedt



That T-RaX (802538-9001) be added to point §17:1 in the by-laws as suggested in the attachment.	12
That the meeting be recessed for 5 minutes from 20:30.	13
That the attached Verksamhetsplan 22/23 be approved with the goal “Ta fram förslag [...]” under prioritised project a) changed to “Ta fram förslag [...] samt undersöka [...]”.	13
That the final budget for the year 2022/2023 be approved according to the attachment with account 3084 Stödmedlemsskap 0% moms removed from unit 12. . . .	13
That the electoral roll be adjusted by removing Rahul Aggarwal and Alexandru Golic. .	14
That the meeting be recessed for 10 meetings from 21:17.	14
That the motion to reduce division fees to 13 SEK for the spring semester 2023 be rejected.	14
That the membership fee for the spring term 2023 is set to 200 SEK for bachelor- and masters students and 150 SEK for PhD students	14
That the Student Division fee for the spring term 2023 is set to 40 SEK for bachelor- and masters students and 150 SEK for PhD students	14
That the membership fee for the spring term 2023 is used to pay the fee to GFS in accordance with the budget	15
That the membership fee for the spring term 2023 is used to pay the fee to SFS in accordance with the budget	15
That the membership fee for students who study abroad during spring term 2023 is set to 100 SEK	15
That that the re-examination fee for the spring term 2023 is set to 50 SEK	15
That that the support member fee for 2023 is set to a minimum of 200 SEK	15
That 17.5% of received membership fees be allocated to Byggnadsfonden for the year 22/23.	15
That the by-election for the Nomination Committee be tabled until FuM2.	16
That the motion regarding the Toilet task force may be brought up for discussion. .	16
That decisions 21/22 §141, §142 and §249 are repealed.	16
That the Union Board are required to continue work on this matter in the manner which the find most suitable and report at the latest FuM8 22/23.	16
That the Union board update the reception policy at the latest Council meeting 5. .	17
That a task force be assembled to investigate how the voter turnout can be increased and that the task force reports back at FuM 4.	17
That decision §74 be entered into the minutes immediately.	17
That Jesper Hermenius, Moltas Hultin, Astrid Martinsson and Lucas Glimfjord be elected to the voter turnout task force.	17



Lista över beslut

Att fastställa bifogad sammanträdesordning för verksamhetsåret 22/23.	6
Att lägga bifogade Rules of Order till handlingarna som en engelsk översättning av sammanträdesordningen.	6
Att välja Joseph Löfving till sekreterare för Kårfullmäktige år 2022/2023.	10
Att genomföra ändringar i stadga och reglemente enligt bilaga.	11
Att tillsätta en arbetsgrupp om 3–6 personer för att revidera kårens stadga och reglemente i sin helhet.	11
Att arbetsgruppen presenterar ett färdigt förslag på förändringar till senast FuM6. .	11
Att lägga till T-RaX (802538-9001) under §17:1 i Chalmers Studentkårs reglemente enligt bilaga.	12
Att Verksamhetsplan 22/23 fastställs enligt bilaga med ändringen att målet ”Ta fram förslag [...]” under prioriterat projekt a) ändras till ”Ta fram förslag [...] samt undersöka [...]”.	13
Att fastställa den slutgiltiga budgeten för verksamhetsåret 2022/2023 enligt bilaga med konto 3084 Stödmedlemskap 0% moms struket från enhet 12.	14
Att avslå yrkandet om att minska sektionsavgiften till 13 kr för vårterminen 2023. .	15
Att terminsavgiften för vårterminen 2023 fastställs till 200 kr för teknologer, och 150 kr för doktorander	15
Att sektionsavgiften för vårterminen 2023 fastställs till 40 kr för teknologer, och 40 kr för doktorander	15
Att medlemsavgiften till GFS för vårterminen 2023 bekostas av den fastställda terminsavgiften i enlighet med den preliminärt fastställda budgeten	15
Att medlemsavgiften till SFS för vårterminen 2023 bekostas av den fastställda terminsavgiften i enlighet med den preliminärt fastställda budgeten	15
Att utlandsavgiften för vårterminen 2023 fastställs till 100 kr	15
Att omtentaavgiften för vårterminen 2023 fastställs till 50 kr	15
Att stödmedlemsavgiften för året 2023 fastställs till valfritt belopp, däremot minst 200 kr	15
Att fastställa en avsättning till Byggnadsfonden till 17,5 % av inlutna terminsavgifter för verksamhetsåret 22/23.	16
Att beslut 21/22 §141, §142 och §249 rivs upp.	16
Att kårstyrelsen åläggs ta vidare frågan på de sätt de finner lämpligast och rapportera senast FuM8 22/23.	16
Att kårstyrelsen uppdaterar mottagningspolicyn till senast FuM5.	17
Att en arbetsgrupp tillsätts för att undersöka hur valdeltagandet kan höjas och rapportera tillbaka till FuM 4.	17

Hugo
Simonsson

Mauritz
Kööhler

Joseph
Löfving

Lovisa
Eriksson

Julia
Cramstedt



Appendix

1	Electoral roll	23
2	Student Division Representatives	24
3	Summons	25
4	Decision log	27
5	Resignation 1 — Sebastian Juhlin (Nomination Committee)	28
6	Resignation 2 — Annie Abrahamsson Eknefelt (Nomination Committee)	29
7	Report 1 — Rapport till FuM1 från Kårledningen	30
8	Report 2 — Årsrapport Sveriges Förenade Studentkårer 2021/2022	42
9	Report 2 — English summary of 'Årsrapport Sveriges Förenade Studentkårer 2021/2022'	46
10	Proposition 21 21/22 — Inkluderande styrdokument	47
11	Board bill 1 — Revidering av kårens stadga och reglemente	50
12	Board bill 2 — Uppdatera reglementet med T-RaX kårörening	51
13	Board bill 3 — Fastställande av verksamhetsplan 22/23	53
14	Verksamhetsplan 22/23	54
15	Board bill 4 — Slutgiltig budget för verksamhetsåret 22/23	60
16	Komplett budget för 22/23 med respektive kostnadsställe på kontonivå	71
17	Board bill 5 — Fastställande av medlemsavgifter för vårterminen 2023	89
18	Board bill 6 — Avsättning till Byggnadsfonden 22/23	91
19	Motion — Toilet task force	93
20	Member bill 1 — Updated and translated Rules of order	95
21	Sammanträdesordning Chalmers Studentkårs fullmäktige	96
22	Rules of order Chalmers Student Union Council	103
23	Reply Member bill 1 — Updated and translated Rules of order	110
24	Member bill 2 — Update 'Mottagningspolicyn'	111
25	Reply Member bill 2 — Update 'Mottagningspolicyn'	112
26	Member bill 3 — Improve the voter turnout in the Union Council election	113
27	Reply Member bill 3 — Improve the voter turnout in the Union Council election	115

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2022/2023

Fullmäktigemöte		14-09-2022 Tidpunkt:				
Förbundet			JA	NEJ		
	Ordinarie	Julia Cramstedt	X			
	Ordinarie	Amanda Dehlén	X			
	Ordinarie	Ruben Seyer	X			
	Ordinarie	Lovisa Eriksson	X			
	Ordinarie	Lucas Glimfjord	X			
	Ordinarie	Moltas Hultin	X			
	Ordinarie	Jesper Hermenius	X			
	Ordinarie	Arvid Nyberg	X			9 /9 närvarande
	Ordinarie	Filip Lindset	X		varav	0 tjänstgörande suppl.
Capspartiet			JA	NEJ		
	Ordinarie	Alexandru Golic		X		
	Ordinarie	Nils Nerpin	X			
	Ordinarie	Didrik Palmqvist	X			
	Ordinarie	Jacob Burman	X			
	Ordinarie	Lowe Fareld Krågen	X			
	Suppleant	Axel Johansson		X		4 /7 närvarande
	Suppleant	Nicolas Renaudo		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
Chalmers Cortège Parti			JA	NEJ		
	Ordinarie	Emma Louise Sahlberg		X		
	Ordinarie	Astrid Martinson	X			2 /3 närvarande
	Ordinarie	Axel Hjelmqvist	X		varav	0 tjänstgörande suppl.
Kalle Anka Partiet			JA	NEJ		
	Ordinarie	Maria Nowosielska		X		
	Ordinarie	Alva Hellberg	X			
	Ordinarie	Felix Bratt	X			
	Ordinarie	Sara Rutfjäll	X			
	Ordinarie	Rasmus Hellrand		X		
	Ordinarie	Selma Waginder	X			
	Ordinarie	Ulrika Einarsson	X			5 /8 närvarande
	Suppleant	Fanny Hessel		X	varav	1 tjänstgörande suppl.
Kamratpartiet Iarna			JA	NEJ		
	Ordinarie	Axel Blom		X		1 /2 närvarande
	Ordinarie	Gunnar Löfquist	X		varav	0 tjänstgörande suppl.
Droopys enade förbund			JA	NEJ		
	Ordinarie	Alexandra Lundh	X			
	Ordinarie	Stina Olsson	X			2 /3 närvarande
	Ordinarie	Jacob Warger		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
Plana Terra			JA	NEJ		
	Ordinarie	Simon Berggren	X			
	Ordinarie	Tobias Filmberg	X			
	Ordinarie	David Winroth	X			4 /4 närvarande
	Ordinarie	Nathalie Pettersson	X		varav	0 tjänstgörande suppl.
Sakupplysning			JA	NEJ		
	Ordinarie	Joseph Löving	X			1 /2 närvarande
	Suppleant	Erik Broback	X		varav	0 tjänstgörande suppl.
Independent			JA	NEJ		
	Ordinarie	Rahul Aggarwal	X			1 /1 närvarande
					varav	0 tjänstgörande suppl.
					Totalt:	28 /35 närvarande
					varav	1 tjänstgörande suppl.



Teknologsektioner		JA	NEJ		
Arkitekturstuderandesektionen	Tobias Filmberg	X			
Datateknologsektionen	Jesper Hermenius	X			
Doktorandsektionen	Rahul Aggarwal	X			
Elektroteknologsektionen					
Fysikteknologsektionen	Erik Broback	X			
Ingenjörsteknologsektionen					
Kemiteknologsektionen					
Maskinteknologsektionen					
Sjösektion					
Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap	Jakob Bengtsson	X			
Teknologsektionen för Automation och mekatronik					
Teknologsektionen Globala System					
Teknologsektionen Industriell Ekonomi					
Teknologsektionen Informationsteknik					
Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik	Emmi Olsson	X			
Teknologsektionen Teknisk Design					6 /17 närvarande
V-teknologsektionen samhällsbyggnad					





Summons Chalmers Student Union Council, Meeting 1 22/23

You are hereby summoned to a meeting of the Chalmers Student Union council.

Location: Kårrestaurangen, Johanneberg
Time: Wednesday 14th September 2022, 18:00
Language: English (primarily)

Agenda (*Föredragningslista*)

1. Preliminaries (*Preliminärer*)
 - a. Opening of the meeting (*Sammanträdets öppnande*)
 - b. Calling of the electoral roll (*Justering av röstlängd*)
 - c. Election of two adjusters as well as tellers (*Val av två justerare tillika rösträknare*)
 - d. Due announcement of the meeting (*Sammanträdets behöriga utlysande*)
 - e. Election of secretary (*Val av sekreterare*)
 - f. Approval of the agenda (*Godkännande av föredragningslista*)
 - g. Co-option (*Adjungeringar*)
 - h. Minutes of the previous meeting (*Föregående mötesprotokoll*)
 - i. Follow-up of decisions (*Uppföljning av beslut*)
 - i. Decisions §141 and §249 21/22 — Election of toilet task force
2. Messages (*Meddelanden*)
 - a. Student Union Management team (*Kårledningen*)
 - b. Speaker's presidium (*Talmanspresidiet*)
 - c. Others (*Övriga*)
3. Resignations (*Avsägelse*)
 - a. Sebastian Juhlin (*Valberedningen*)
 - b. Annie Abrahamsson Eknefelt (*Valberedningen*)
4. Reports (*Rapporter*)
 - a. Rapport 1 — Rapport till FuM1 från kårledningen
 - b. Rapport 2 — Årsrapport Sveriges Förenade Studentkårer 2021/2022
5. Elections (*Val*)
 - a. Secretary of the Council (*Fullmäktiges sekreterare*)
 - b. By-election, Nomination Committee (*Fyllnadsval, Valberedningen*)
6. Simple questions (*Enkla frågor*)





7. Interpellations (*Interpellationer*)

8. Ratification of decisions (*Fastställande av beslut*)

- a. Proposition 21 — Inkluderande styrdokument (Constitutional amendment, 2nd reading)

9. Board bills (*Propositioner*)

- a. Board bill 1 — Revidering av kårens stadga och reglemente
- b. Board bill 2 — Uppdatera reglementet med T-RaX kårförening
- c. Board bill 3 — Fastställande av verksamhetsplan 22/23
- d. Board bill 4 — Slutgiltig budget för verksamhetsåret 22/23
- e. Board bill 5 — Fastställande av medlemsavgifter för vårterminen 2023
- f. Board bill 6 — Avsättning till Byggnadsfonden 22/23

10. Member bills (*Motioner*)

- a. Member bill 1 — Updated and translated Rules of order
- b. Member bill 2 — Update 'Mottagningspolicyn'
- c. Member bill 3 — Improve the voter turnout in the Union Council election

11. Closing of the meeting (*Sammanträdets avslutande*)

Göteborg, Wednesday 7th September 2022

Hugo Simonsson
Speaker (*Talman*)

Mauritz Kööhler
Deputy Speaker (*Vice Talman*)

FILTER:		22	1										
År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status	Följ upp	Avklarad			
19/20	Fum8	\$245	att ålägga kårstyrelsen att se till att entrédörrar och handikapptoaletter i kårhuset är tillgänglighetsanpassade och följer Myndigheten för delaktighets Riktlinjer för tillgänglighet [1Q] så gott det går. Hur arbetet har gått ska rapporteras till FuM 3 20/21.	I arbetsgruppen sitter: Jacob Lådmann Rebecca Svensson Johan Wennerbeck Frej Karlsson Emilia Sandolf			Fum3 20/21 FuM7 22/23	Pågår		Sköts på FuM8 21/22			
			att tillsätta en arbetsgrupp med 3-5 personer som ska undersöka hur Gasquen och CS-bastun på bästa sätt kan tillgänglighetsanpassas och rapportera detta till FuM 5 20/21.att bifalla första att-satsen med tillägget att kostnaderna tas ur Byggnadsfonden.										
			att andra att-satsen bifalles med tillägget om att arbetsgruppen även ska ge förslag på var eventuella kostnader skall liggas.	Fum	KS-Fum								
20/21	FuM3	\$93	att Kårstyrelsen får mandat att förvärva aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB förutsatt att godtagbara villkor kan uppnås och att kårstyrelsen bedömer att ägandeskapet av bolagen är bära till mer medlemsnytta.		KS	KS		Löpande					
			att kärfullmäktige tillsätter en arbetsgrupp om 3-6 personer med uppdrag att:	I arbetsgruppen sitter: Sebastian Boström Jonathan Sjölander Amelie Nordh Elin Sandahl Isac Stark Oscar Börjesson				Löpande					
20/21	FuM6	\$181	- I samarbete med kårledningen föreslå åsikter till åktsprogrammet om Chalmers campusutveckling - Utvärdera kårens kontinuerliga bevakning av campusfrågor och eventuellt föreslå nya bevakningsfunktioner. - Agera referensgrupp till kårledningen för att förankra arbetet med campusarbetet i styrelser, styvgrupper och dylikt på högskolan.		FuM	FuM		Löpande					
20/21	FuM8	\$246	att ge kårordförande mandat att som representant i GFS styrelse rösta för en nyemission i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (\$56702-1133). att ge kårstyrelsen mandat att förvärva aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (\$56702-1133) till ett högsta belopp om 6 000 000 kr. att ett eventuellt förvärv ska göras genom Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB att kårstyrelsen får mandat att förvärva övriga kårens aktier om detta skulle erbjudas, dock till ett maximalt pris om 200 kr per aktie.		KS	KS		Löpande					
21/22	FuM4	\$116	att Chalmers studentkår ger Emilias kårhus AB medel för att utföra byggnationen av vindskydden på Andra udden till en summa upp till 600kr. Medlen tas från Byggnadsfonden. att Chalmers studentkårs fullmäktige ålägger kårstyrelsen att ge Emilias kårhus AB uppdraget att utföra byggandet av stugorna på Andra udden enligt Chalmers studentkårs Arkitekturutvärdering resultat med hjälp av teknologer i största möjliga mån. att ålägga Kårstyrelsen att utreda hur skulden mellan ChSRAB och EmiKAB kan justeras utan medel från byggnadsfonden.		KS	KS/EmiKAB		Löpande					
21/22	FuM4	\$119	att kårstyrelsen möjliggör tillgängligheten av könsuppdelade toaletter, särskilt under festliga tillställningar såsom FestUka:s och gasque.		KS	KS		Löpande					
21/22	FuM5	\$141	att en arbetsgrupp tillsätts med uppdrag att se över kårhusets toaletter, med hänsyn till könsneutralitet och trygghet. att arbetsgruppen tar fram ett prisförslag tillsammans med relevanta parter om det krävs en ombyggnad av toaletter. att arbetsgruppen avrapporterar arbetet och lämnar ett eventuellt prisförslag på FuM7 21/22.	Ny arbetsgrupp 22/23: I arbetsgruppen 21/22 satt: Patrik Boström (AC+), Elin Sandahl (CCP), Erik Ljungdahl (AC+)	FuM	FuM	FuM7 21/22 FuM1 22/23	Pågår		Sköts på FuM8 21/22 genom beslut \$249: "att en ny arbetsgrupp ska sammanställas vid FuM1 22/23"			
21/22	FuM6	\$144.2	att ålägga kårstyrelsen att undersöka vilka möjligheter som finns till att mörklägga fönstren i motionshallen samt återkomma med ett förslag på lösning för mörkläggnig samt kostnad till fullmäktige senast FUM 8 2021/2022.		KS	KS	FuM8 21/22 FuM2 22/23	Pågår		Sköts på FuM8 21/22			
21/22	FuM6	\$146.2	att ålägga kårstyrelsen att se över möjligheterna för att bygga ett tak över innergården att ifall det inte är möjligt att bygga ett tak, se över möjligheterna att på andra sätt öka nyttjandegraden av innergården under en större del av året. att ålägga kårstyrelsen att rapportera tillbaka till FuM senast vid FuM4 2022/2023.		KS	KS	FuM4 22/23	Pågår					
21/22	FuM7	\$237	att bordlägga motionen till senast FuM1 22/23.		Talman	Talman	FuM1 22/23	Pågår					
21/22	FuM7	\$238	att återremittera motionen till motionärerna för att återkomma med ett nytt förslag senast FuM1 22/23		FuM	FuM	FuM1 22/23	Pågår					
21/22	FuM8	\$254	att fullmäktige ger uppdrag till KS att fullfölja ett överlättande av järnvägsvagnen till EKAB samt tillskjuta 700 000 kr för upprustning och underhåll förutsatt att samtliga förutsättningar för att genomföra överlättandet finns på plats. att i samband med överlättande lägga maximalt 250 000 kr ur Byggnadsfonden för att rusta upp Järnvägsvagnen.		KS	KS		Löpande					
21/22	FuM8	\$263	att ändra i stadgan kap. 2 och 16 samt i reglementet kap 2 enligt [...] beskrivningen av posten i rapporten Rapport - En ny post i kårledningen till FuM5 22/23	Andra lösning ska hållas för stadgan. Reglementet är bifallet	FuM	FuM	FuM1 22/23	Pågår					
21/22	FuM8	\$270			KS	KS	FuM5 22/23	Pågår					
21/22	FuM8	\$272	att ålägga kårstyrelsen att senast till FuM5 22/23 lägga fram en proposition som ger valberedningen i uppdrag att bereda val av den nya posten för verksamhetsåren 23/24, 24/25 och 25/26		KS	KS	FuM5 22/23	Pågår					



[talman] Avsäga min plats

Sebastian Juhlin <juhlin.sebastian@gmail.com>
To: Talman@chs.se

14 August 2022 at 17:03

Hej!

Jag skulle vilja avsäga mig min plats i Valberedningen då jag har valt att ta studieuppehåll och inte kommer befinna mig i Göteborg under nästa termin, och därför får svårt att vara med i arbetet.

Hoppas att det går bra och att ni kan hitta en ersättare.

Glada hälsningar, Sebastian Juhlin

[talman] Avsäga plats i valberedningen

Annie Abrahamsson Eknefelt <outlook_C0F9A2F43990F3D2@outlook.com>

16 August 2022 at 09:32

To: "talman@chs.se" <talman@chs.se>

Hej!

Hoppas allt är bra med dig. Jag tror att Jesper Keijser har kontaktat dig ang. hur man avsäger sig sin plats i valberedningen.

Det är jag som skulle behöva avsäga mig min plats efter att sommaren inte riktigt förflöt som man kunde önska. Med den insikten har jag insett att jag kommer behöva prioritera om, så jag behöver tyvärr avgå från valberedningen eftersom tiden helt enkelt inte finns.

PERSONLIGA SKÄL

Mitt namn är Annie Abrahamsson Eknefelt

Behöver du mer än namn från mig? Är det något jag har missat att jag behöver göra?

Ber om ursäkt för det extra jobbet

Mvh,

Annie



Rapport till KS02 från kårledningen

Presidieenheten

Kårordförande

Reflektioner

Veckorna sedan överlämningsens slut har till stor del spenderats på att starta upp olika forum där jag som kårordförande närvarar. Mycket av tiden har också gått åt att orientera mig i alla de projekt och det arbete som fortlöper från föregående år. I början av arbetet var arbetsbelastningen förhållandes vis låg och mycket av tiden gick åt till att läsa in sig på saker, men i takt med att högskolepersonalen kommit tillbaka till campus har kalendern börjats fylla på.

En reflektion jag gjort under de gångna veckorna om rollen som kårordförande är att det är oerhört givande på så många olika sätt, en stor del av detta är jobba med det oerhört taggade gäng som kårledningen är.

En annan reflektion jag gjort är att man som kårordförande ofta har många bollar i luften samtidigt, det är dels att arbeta med högskolan, dels arbetet med företagsgruppen men också med det interna i kåren. Detta är väldigt kul, men det leder ibland till lite splittrat fokus.

Den sista reflektionen jag vill passa på att göra är hur oerhört duktig kåren som helhet är på överlämning, efter nästan två år av minskad verksamhet är det mycket som "funkar som vanligt" igen, detta är en reflektion jag vet många på högskolan delar.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Pågående arbete

1. Rekrytering av en ny styrelse till moderbolaget.

I dagsläget går en relativt stor del av min tid åt till saker som berör företagsgruppen där den primära arbetsuppgiften i dagsläget är att tillsammans med en rådgivande grupp/valberedning hitta nya kandidater till moderbolagets styrelse. Här vill jag passa på att ge en liten "shout-out" till högskolan, som bidragit med utbildningsmaterial för rekrytering då det inte är helt trivialt för en någon som är tjugofyra att rekrytera till den här typen av uppdrag.

2. Tjänster inom högskolan som ska tillsättas





I nuläget är det en hel del "tunga" tjänster inom högskolan som i närtid kommer behöva till-sättas vilket leder till att jag håller på att kartlägga vad vi som studentkår vill se i de berörda tjänsterna men också hur vi kan vara med i processen.

3. Förstudie campus

Campusfrågan är mycket aktuell på högskolan, i en uppsjö av olika forum. I våras delrapporterades "Förstudie campus" och nu till hösten är det dags för slutrapporten vilket gör att mycket av arbetet i dagsläget läggs på campusfrågan – kul tycker jag!

Kommande utmaningar

En stor kommande utmaning jag ser i rollen som kårordförande är att kartlägga vad studentkårens roll i Chalmers nya vision och strategi ska vara. Jag tillsammans med studentrepresentanterna i högskolestyrelsen har fått frågan om vi vill göra ett anförande om detta som jag i dagsläget håller på att planera.

English summary

Most of my time since the handover has been spent on starting up various forums where I am present in my role as the President of the union.

The role of President brings a plethora of various forums, including (but not limited to) the university, the student owned companies and internal parts of the union. This is something I find very fun and rewarding, but it also makes me somewhat scatter-brained.

Further, a lot of the strategic work I'm doing is centred around recruiting and the campus development. A large challenge ahead is what role the Student Union is going to have in Chalmers visionary and strategic work.

Vice kårordförande

Reflektioner

Efter en bra och spännande överlämning var det mycket roligt att påbörja arbetet i juli. Tyvärr upplever jag att jag tappade bollen lite under de första veckorna på posten, och lade mer tid på att svara på mail som kanske inte var så brådskande än att sätta mig in i det kommande arbetet. Under den senaste månaden har jag därför arbetat väldigt reaktivt snarare än proaktivt, haft svårt att hinna lyfta blicken och planera, och känt en ganska hög arbetsbelastning. Jag känner också att arbetet tar mycket mer tid än jag önskar, eftersom alla uppgifter är nya och därmed kräver mer eftertanke och planering, och många uppgifter är också mer invecklade än vad jag räknat med i en första tidsuppskattning. Ofta är det svårt att fokusera på stora projekt när det ständigt ligger ett antal mindre men mer akuta åtaganden på bordet, så som frågor från kommittéer eller från resten av kårledningen. Jag är evigt tacksam till min företrädare som svarat på alla mina frågor och hjälpt mig när det behövts. Trots den höga arbetsbelastningen känner jag mig mycket motiverad, och jag sporrar av att lära mig så otroligt mycket under arbetets gång.





Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Pågående arbete

Budgetarbete

De senaste veckorna har arbetet med budgeten tagit upp det mesta av min tid. Kort inpå dök ett antal frågetecken upp som krävde lite mer arbete än jag var insatt i, och under arbetets gång var det även ett antal frågor kring kommittéernas budget som gjorde att arbetet drog ut på tiden.

Kårstyrelsearbete

Arbetet med kårstyrelsen innebär mycket administrativt arbete för VO. Arbetet före och efter KS1 var en av de saker som inte gjordes med ordentlig framförhållning och tog mer tid än tänkt, och inför KS2 är det fortfarande mycket rutiner som inte fallit på plats. Prioritet har varit att få de direkta uppgifterna avklarade - propositionerna om verksamhetsplanen, budgeten, medlemsavgiften och så vidare - för att sedan gå vidare till mer långsiktigt arbete.

Mottagningen

En covidfri mottagning har inneburit långt mindre samordningsarbete, men det var fortfarande en del frågor från kommittéer och sektioner som behöver svaras på, ofta med ganska kort varsel. Som kontaktperson är det ofta VO som får ta alla möjliga frågor.

Kommande utmaningar

Framöver kommer stort fokus ligga på att komma ikapp med det arbete som blivit lidande under augusti, och sedan försöka möjliggöra ett mer proaktivt arbetssätt. Prioritet är att ligga i framkant med sådant som påverkar andras arbete, för att inte drabba deras verksamhet. I andra hand vill jag planera mitt eget år, och se till att få mina egna projekt i rullning.

English summary

I have enjoyed the past month, starting my work for the year and getting to know the role. However, I didn't quite anticipate the number of things I had to do early on, and because of this I have ended up falling behind on a lot of tasks, working very reactively rather than proactively. I have also found it hard to approximate the time needed for different tasks, often finding them more complex and time-consuming as I delve into them. This combined with a generally high workload for the Vice president around the end of the summer, due to the reception and the budget work, means that I have felt a very high workload and a fair amount of stress over my work. I am however very motivated in my work, and find it very stimulating, though challenging. In the coming weeks I will try to catch up to my work, and aim to assume a more proactive way of working as routine and experience sets in.





Husansvarig

Reflektioner

Jättebra överlämning med lagom högt tempo. Nu står man på egna ben och flaxar med armarna för att släcka alla bränder som uppstår. Det känns jätteskönt att ha företrädare som man kan bolla idéer med och få tips på de små sakerna som inte kom med i överlämningen. Jag har precis som VO jobbat ganska reaktivt men hoppas på att när jag är lite varmare i kläderna så kan jag istället vara mer proaktiv i mitt arbete.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Pågående arbete

Det är mycket med mottagningen för mig just nu med många kommittéaktiva som behöver hjälp med diverse saker och många som springer in till mitt kontor för att be om hjälp med saker. Detta har innebär att mailen i min inkorg har fått ligga där ett tag men så snart som mottagningen är över så borde de kunna betas av.

Kommande utmaningar

Min största utmaning kommer nog bli att prioritera mitt arbete efter att mottagningen är över. Jag har hand om en VP punk som borde kunna avklaras ganska fort men jag har också väldigt många projekt som jag själv hade velat genomföra. Eftersom jag blev inkastad mitt i planeringen för mottagningen så har jag inte riktigt hunnit läsa igenom allt som jag känner att jag borde.

Det har också tillkommit en hel del klagomål från grannar till Härrydaområdet som har tagit väldigt mycket energi från mig. Eftersom klagomålen ofta kommer sent på kvällarna så blir det att jag inte riktigt får koppla av när jag kommer hem vilket gör att jag inte kommer tillbaka till jobbet helt utvilad. Jag och direktören har en plan framöver att ha ett möte med våra grannar så vi gemensamt komma fram till en bra lösning, men innan det är löst så blir det en hel del arbete för mig sent på nätterna.

English summary

After a great handover period during the summer, I was thrown into a very heavy workload with all the committees who revolves around the reception asking me a lot of questions. It's hard to find time to focus on my other tasks when I'm always running around. After the reception is over, I will try to focus on my own projects and work on handling my mailbox.





Gemensamt arbete

Presidieenheten har väldigt skilda praktiska arbetsuppgifter, istället bli vårt gemensamma arbete att bolla frågor med varandra och ge input på saker.

Utbildningsenheten

Utbildningsenhetens ordförande

Reflektioner

Sommaren började med en gedigen och rolig överlämning. Senare delen av sommaren bestod för min del av mycket planering inför det kommande året, vilket har varit skönt att få tid till. Sedan några veckor tillbaka har högskolan sakta men säkert vaknat till liv, vilket innebär uppstart av många forum och möten. Arbetsbelastningen har ökat succesivt och lär öka mer framöver, men det har än så länge bara känts roligt. Det känns att tiden under sommaren var viktig för att förbereda gruppen och det märks på alla att arbetet har kommit igång bra. Nu blickar jag framåt med en stark motivation och ser fram emot det kommande arbetet i höst.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Pågående arbete

För tillfället cirkulerar mycket kring uppstart. Inom högskolan innebär det första möten med grupper så som grundutbildningens ledningsgrupp, Tracks ledningsgrupp, disciplinnämnden med mera. Tillsammans med grundutbildningens ledningsgrupp kommer jag om någon dag åka på uppstartskonferens för att diskutera aktuella frågor, visioner och höstens arbete, vilket jag ser mycket fram emot. Ytterligare forum så som forskarutbildningsnämnden kommer starta upp inom kort.

Även uppgifter som kårledningen har mer gemensamt har påbörjats. Så som att ta kontakt med de sektioner man ansvarar för, starta upp VP-arbetet och läsa handlingar till kårstyrelsemötena.

Kommande utmaningar

En av de största utmaningarna tror jag kommer ligga i att prioritera sitt arbete, då det redan några veckor in börjar märkas att många möten ligger samtidigt. Det gäller att lära sig vilka möten som är viktigast att medverka på och vilka som ger mest nytta för studenterna. En annan utmaning framöver är att det blir en ny viceraktorn för utbildning och livslångt lärande, vilket kommer att påverka olika grupper och forum på högskolan.





English summary

The summer started with a great hand over from the previous management team. Since the university was on vacation, the first weeks had time for a lot of planning and getting into the work. Now that the university and students are back, focus has shifted to start up meetings of all the different forums and groups I'm a part of, which has been a lot of fun. The workload has also increased and a challenge forward is to prioritize the work.

Utbildningsenhetens vice ordförande

Reflektioner

Arbetet har kommit i gång på riktigt nu och det märks i att det alltid finns något som behöver göras. Under överlämningen och sommaren har arbetet mestadels bestått av att samla upp information, läsa rapporter, läsa dokument och planera inför året. Det har varit väldigt skönt att hinna bli bekväm innan högskolan återkommer från sin semester och få planera året i hyfsat lugn och ro. Överlämningen har gett mig en bra grund att stå på kunskapsmässigt och jag känner att vi som kårledning har fått möjligheten att lära känna varandra för att kunna arbeta bra tillsammans framöver.

Nu när mottagningen är i full gång och läsperioden precis har börjat märks det också att högskolan är mer aktiv och kalendern fylls mer och mer med saker som behöver göras vilket är kul men också för med sig tankar på sin arbetsbelastning och vad man prioriterar att lägga tid på. Arbetsbelastningen har under sommaren varit låg i termer av att jag alltid hunnit med det jag planerat men jag märker redan att den sakta men säkert ökar.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Pågående arbete

I nuläget är det mycket uppstartsmöten med olika projektgrupper på högskolan och studienämnder/studentrepresentanter på sektionerna som ligger på horisonten. Jag har redan hunnit med en del uppstartsmöten med studienämnder och fått höra hur de bedriver sin verksamhet och förväntningar som de har på året.

Framöver kommer det bli mycket med arbetet kring den nya posten i KL, starta upp VP-punkter (om nu FuM är snälla nog att ge oss några) och eventuellt arbete som kan komma kring valet av en ny vicerektor för grundutbildning och livslångt lärande.





Kommande utmaningar

Den stora utmaningen framöver kommer troligen bli att bolla det dagliga arbetet med studenter, studentrepresentanter och studienämnder med arbetet på nya posten i KL samt VP-punkter. Att pussla ihop ett schema med tider som fungerar för alla inblandade samtidigt som jag känner att jag har egna idéer och uppgifter som jag vill hinna med kommer bli en utmaning att få till men ska väl säkert gå att lösa. I värsta fall kan man ju alltid använda arbetsveckans 6:e och 7:e dagar!

English summary

Work has started up for real and it is noticeable that the university has returned from vacation. The workload during the summer has been low and it has been nice to be able to start up slowly instead of being thrown right into a full-on reception.

Currently work consists of mostly having introductory meetings with different project groups and student representatives. Soon there will also be work with the new position in KL, the operational plan and the process of electing a Vice President of Education and Lifelong Learning at the university.

Gemensamt arbete

U-enheten är en enhet som jobbar med många gemensamma frågor. Vi har kommit i gång bra med hur vi vill lägga upp vårt arbete, och har tagit ansvar för olika områden. Att vi jobbar med många liknande frågor gör det enkelt för oss att kunna dela på uppgifter och att skicka över uppgifter till varandra.

Sociala enheten

Sociala enhetens ordförande

Reflektioner

Den mycket givande överlämningen gav mig en bra grund att stå på, och det tog inte jättelång tid efter överlämningen innan jag kunde känna mig bekväm på kontoret. Jag hade en lugn start som gav mig en god möjlighet att förbereda mig och planera upp mitt arbete. Eftersom en stor del av mitt arbete kretsar kring studenter var det när studenterna började trilla in på campus igen som mitt arbete började dra i gång på riktigt. Vid ungefär samma tidpunkt började även min kalender fyllas på med en del möten, främst med högskolan.

Tyvärr har jag behövt prioritera vissa delar av mitt arbete mer än andra delar, vilket gör att jag känner att jag inte riktigt hunnit med allt jag hade velat. Det är dock något jag tror kommer lösa sig när jag blivit lite mer varm i kläderna och de flesta arbetsuppgifterna kommer ske naturligt. Jag har också fått en hel del stöttning från resterande kårledning och tror att vi allihopa kommer samarbeta väldigt bra ihop under året.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----





Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Pågående arbete

Just nu är det fortfarande en del uppstartsmöten kvar och att starta i gång en del projekt samt verksamhetspunkter. Arbetet med Göteborgs Förenade Studentkårer och Studentforum har också kommit i gång. Det som dock tar min huvudsakliga tid är incidenthantering. Likt tidigare år är mottagningen en period med högre arbetsbelastning då det händer fler incidenter än under andra perioder. Även SAMOs på sektionerna har påbörjat sitta arbete och vi har hunnits träffas några gånger för bland annat kickoff och avstämningsmöten. Planeringen för utskottsmöten med SAMOs är nästintill klar och det är snart dags för första SU-mötet.

Kommande utmaningar

De kommande utmaningarna kommer framför allt vara att balansera mitt arbete. Efter mottagningen kommer det nog ske mer naturligt och arbetsbelastningen kommer inte vara lika stor. Då kommer jag förhoppningsvis ha mer tid för att effektivisera mitt arbete så att det finns mer tid för de arbetsuppgifterna jag fått prioritera bort nu. En annan utmaning kommer vara att inte ta med jobbet hem, det vill säga att kunna släppa tankarna från de lite jobbigare delarna av arbetet och finna tid till återhämtning.

English summary

After a valuable handover, I had time to prepare for my work and plan my upcoming year, which now feels like it was much needed as my workload increased a bit when the students arrived. My work depends very much on the students as my main task is to make the students feel safe on campus. Even though it is a job that takes a lot of time and can sometimes be a bit tough, I really like my tasks and look forward to working with them for a whole year. Especially since I feel very comfortable with the rest of the management team and believe that we will work well together.

Sociala enhetens vice ordförande

Reflektioner

Den första tiden har varit fylld av nya utmaningar och många lärdomar. Sommaren har genomsyrats av en gedigen överlämning som lagt grunden för det kommande arbetet. Trots detta är det mycket nytt som kräver mer tid än jag önskat. Den relativt lugna starten skiftade snabbt när arbetet inför mottagningen drog i gång. Tyvärr har inte tiden räckt till och flera mindre akuta ärenden har prioriterats ner och planeras att göra efter mottagningen.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----





Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------

Pågående arbete

Det arbetas mycket med mottagningen. Detta innebär att stötta kårenskommittéer i deras verksamhet, genom att svara på frågor och hjälpa till med tillståndsansökningar. Jag har också arbetat med det löpande arbete i Mat och Kalas där mottagningens större evenemang kräver fokus. Parallellt hanteras också incidenter som skett.

Kommande utmaningar

Framöver kommer det arbetas med att hinna ifatt arbetet som nedprioriterats. Studentkåren har också rekryterat en samordnare för SUS-utbildningen. Att stötta samordnaren och lägga en bra grund för årets utbildningar kommer vara en prioritering. Jag kommer också att arbeta med en kommande konferens med syftet att utbyta erfarenheter och tankar kring nöjesliv i studentsammanhang. Inför detta behöver jag ta fram diskussionsmaterial och fastställa en agenda. Utöver detta sker löpande arbete.

English summary

The first period has been filled with new challenges. The summer has been marked by a solid handover which has laid the groundwork for the work ahead. A lot of work has been put into the reception. This includes supporting committees in their operations. Unfortunately there has not been enough time and several less urgent cases have been reprioritised and are planned to be done after the reception.

Gemensamt arbete

Vår enhet har inte riktigt samma naturliga samarbete som de andra enheterna, då våra arbetsuppgifter skiljer sig en del. Vi vill dock kunna samarbeta mer mellan våra poster och har spånat på idéer om vad man skulle kunna göra för samarbeten och kommer fortsätta med det. Det samarbetet vi har just nu är bland annat jour gentemot MK som vi har tillsammans med VO, men vi har också gjort en del incidenthantering tillsammans. Vi bollar också mycket mellan varandra och hjälper varandra med de arbetsuppgifterna som vi har möjlighet att hjälpa till med.

Arbetsmarknadsenheten

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

Reflektioner

Efter en hel sommar i stort sett ensamma på ett öde campus har vi äntligen fått sällskap under de senaste veckorna och att skolan nu har dragit i gång på allvar känns fantastiskt roligt. Det innebär





såklart även att arbetet och tempot för egen del har skruvats upp några steg och det är mycket som är på gång. I min roll där jag arbetar mycket med högskolan och externa parter såsom företag och organisationer innebär det att den första månaden vid skrivbordet har karaktäriserats av relativt lugn på grund av folk generellt sett gillar att gå på semester under sommarmånaderna. Detta har varit skönt då jag har god tid på mig att sätta mig in i mitt arbete och ägna mycket tid åt inläsning och planering men även i viss mån täcka upp för andra poster som hade väsentligt mer att göra under den perioden.

Kalendern börjar snabbt fyllas på och jag räknar med en intensiv och spännande höst. Det finns som vanligt fler bollar att springa på och fler saker att göra än vad dygnets timmar tillåter så det blir en hel del prioriteringar. Som AO har man väldigt många hattar och roller och det är en utmaning att tillägna alla dessa roller lagom mycket och ibland tillräckligt mycket tid.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Pågående arbete

Som tidigare nämnt har jag under den senaste tiden ägnat mycket tid åt inläsning och planering, alltså ganska proaktivt men arbetet har successivt skiftat till att bli mer och mer reaktivt till följd av att saker börjar starta upp igen efter sommaren. Arbetet i skrivande stund nu består mycket av uppstartsmöten i olika forum, arbetsgrupper, företagskontakter, styrelser, kontaktsektioner och utskott för att sätta en riktning för det kommande året. Detsamma gäller även för vårt interna och gemensamma arbete där det redan har börjat arbetas med verksamhetsplanen, samt de större event som Kårledning arrangerar.

Kommande utmaningar

En av de stora utmaningarna just är att göra rätt prioriteringar för det kommande året och få tiden att räcka till framöver. Som nämndes tidigare finns det mycket mer att göra än vad som hinner göras och man vill också kunna ge sig själv tid och utrymme att förverkliga bra idéer som man får allteftersom.

Om man tillåter sig att lyfta blicken ut i omvärlden finns det ett par potentiella orosmoln på himmeln. Ett av dessa är inflationen och påstådda annalkande lågkonjunktur som riskerar att påverka oss på en rad olika vis. Det mest uppenbara är kanske att våra kostnader ökar men det mest relevanta sett ur ett arbetsmarknadsperspektiv är att företagens kostnader ökar dramatiskt, vilket kan kräva nedskärningar och inte samma frikostighet. I förlängningen ser vi en risk att vi påverkas om företagen tvingas göras nedskärningar i sina marknadsföringsbudgetar, vilka i sin tur finansierar en stor del av Kåren centralt och en ännu större del av sektionerna. Värt att tillägga är att vi ännu inte märkt av en någon antydning till trend till att företagen har börjat snåla men det är ändå en reell risk som vi är ganska maktlösa inför.





English summary

Work has successively started up during the last couple of weeks and it feels exiting that a lot is going on at the moment. Since people I work with have been on vacation, the summer months have been relatively calm, which has given me time for reflection and planning for future work. In present, work consist mostly of introductory meetings with people and groups that I will work closely with during the coming year. A challenge we see in the career and business unit is the fact that the inflation is skyrocketing, which in turn might effect companies we are having partnerships with.

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande

Reflektioner

Arbetet hittills har gått rätt så bra. Då jag suttit i CHARMkommittén två år tidigare känner jag att jag har rätt så god koll på mina arbetsuppgifter inom CHARM. Detta kombinerat med god kunskap om hur studentkåren fungerar gör att jag känner mig rätt så trygg i mina roller som vAO och CHARMs projektledare. Dock så har denna erfarenhet gett mig en massa tankar på saker man kan förbättra, och att göra de förbättringarna kräver ibland lite för mycket tid, och är kanske inte alltid den bästa prioriteringen. Något jag börjar lära mig är att prioritering är verkligen A och O.

Nytt för i år är att CHARMs produktkatalog läggs på vår hemsida istället för som en pdf. Produktkatalogen blir då enklare att uppdatera och vi har redan nu en första version med baspris, de olika paketen samt de redan bestämda tillvalen. Annars brukar allt komma inför den fullständiga anmälan där företagen väljer exakt vilka produkter de vill ha. I år kommer produktkatalogen utökas med fler tillval inför den fullständiga anmälan. Detta gör det förhoppningsvis enklare att sälja mässan under den inledande anmälan, och ger kommittén mer tid att fila fram exakt vilka tillvalsprodukter vi vill erbjuda till företagen. Detta har gjort att det blivit lite extra arbete för mig och min kommitté under sommaren, men som förhoppningsvis kommer underlätta för kommande år.

Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Arbetsbelastning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----





Pågående arbete

- Uppstart av CHARMkommittén.
- Företagsanmälan för CHARM har nyss öppnat och stänger LV6.
- Planerar in mässarrangörsforum.
- Jag har tagit på mig att dra i rekryteringen till nya Of Course kommittén.
- Jag är delansvarig för Kårappen från kårledningens sida. Den ska strax betatestas och efter det lanseras.

Kommande utmaningar

- Se till så att kårappens lansering blir bra och att sätta goda prioriteringar för hur kårappen ska utvecklas. Balansera olika parterers intressen i kårappen.
- Se till att få in mer träning i min vardag för att öka min produktivitet.
- Prioritera arbetet bättre. Inse att vissa saker hinner man inte med att göra perfekt utan "good enough" räcker.

English summary

The work so far has gone quite well. Having been in the CHARMcommittee for two years, I feel that I have a pretty good grasp of my tasks within CHARM. This, combined with a good knowledge of how the student union works, makes me feel quite confident in my roles as VAO and CHARMs project manager. However, this experience has given me a lot of thoughts on things to improve, and making those improvements sometimes requires a little too much time and may not always be the best priority. Something I'm learning is that prioritization is really the name of the game.

Gemensamt arbete

Arbetsmarknadsenheten arbetar tätt och ett av de gemensamma arbetsområdena är samordning och stöttning till sektionerna i arbetsmarknadsfrågor, vilket främst görs genom Arbetsmarknadsutskottet ArmU som är under uppstart igen efter sommaren.

Under de första veckorna tillbaka på kontoret har en strategidag genomförts där det har bestämts vad enhetens ska fokusera på under det kommande året sett till projekt som ska drivas. Några av dessa där bättre kommunikation gentemot näringslivet om vad Chalmers Studentkår har att erbjuda samt vilka kompetenser våra studenter har. Detta ska göras genom att skapa en gemensam produktportfölj för hela Chalmers Studentkår.





Årsrapport Sveriges Förenade Studentkårer 2021/2022

För att ge FuM insyn i kårens deltagande i samarbetet Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) så sammanställs arbetet som förflutit under året i en årsrapport. SFS är den nationella studentrösten inom högskolepolitiken och samlar totalt 380 000 studenter genom 54 medlemskårer.¹ Denna rapport skrivs av avgående ordförande i utbildningsenheten då det är UO som är Chalmers Studentkårs kontaktperson till SFS tillika den som deltar i SFS möten.

SFS-året startade med en digital introduktion en eftermiddag i mitten av augusti på Zoom. Där presenterades SFS som organisation samt verksamheten under det kommande året, dessutom fanns det möjlighet att lära känna representanter från de andra medlemskårerna. Detta lade en bra grund inför arbetet under året.

Medlemsmöten

Under verksamhetsåret så arrangerades två medlemsmöten där medlemskårerna får skicka en eller ett par representanter för att diskutera aktuella frågor. Ena mötet hölls i Trollhättan 18–19 oktober hos Studentkåren vid Högskolan Väst. På grund av sjukdom fick jag tyvärr ställa in min medverkan med kort varsel. Vanligtvis samlar SFS in underlag för sina fokusfrågor och propositioner till SFSFUM från samtalen under medlemsmöten. Huvudfokus på mötet var synen på uppdragsutbildning, men även andra aktuella frågor som studentrepresentation, mångfald och utbytesstudier.

Det andra medlemsmötet hölls i Uppsala 7–8 februari i Uppsala studentkårs regi. Inför detta möte stod förberedelser inför SFSFUM på agendan. Inför mötet hade SFS styrelse skickat ut ett utkast på propositionerna som de planerade att lägga fram på SFSFUM. Detta för att medlemskårerna skulle ha möjlighet att läsa igenom dem och få en förståelse inför medlemsmötet. Under mötet presenterade styrelsen bakgrunden till sina propositioner för att sedan styra upp diskussioner bland mötesdeltagarna som kunde ge förslag på förändringar och komma med frågor. Utöver detta diskuterades även studentrepresentation på lokal och nationell nivå.

SFSFUM

Hela verksamhetsåret mynnar sedan ut i det stora fullmäktigesammanträdet där drygt 300 personer samlas för att bestämma verksamheten för SFS kommande år. Denna gång hölls SFSFUM i Malmö 5–8 maj hos Studentkåren i Malmö och odontologiska studentkåren. Detta var första fysiska fullmäktigesammanträdet sedan innan pandemin vilket både var efterlängtat och nervöst på sina håll. Inför SFSFUM rekryterade jag en delegation på fyra personer från FuM och studentrepresentanter som ville följa med mig till Malmö och representera Chalmers Studentkår under sammanträdet och på åsiktstorgen. Denna grupp förberedde inför sammanträdet genom att utifrån kårens åsiktsprogram ta ställning i olika propositioner, motioner och motionssvar. Inför sammanträdet pratade de tekniska kårerna som är medlemmar i både SFS och Reftec ihop sig kring att lägga motioner och röstning vid personval. Nedan följer en sammanfattning av resultatet av Chalmers Studentkårs aktivitet i SFSFUM.

Resultat för Chalmers Studentkårs handlingar till SFSFUM:

¹ <https://sfs.se/om-sfs/>





- Textändringsmotion: lägga till kommunikation på två ställen i deras beskrivning av arbete i verksamhetsplanen. En av dem godkändes.
- Textändringsmotion: skriva till en mening om stiftelsehögskolor i ett stycke kring gemensam utgångspunkt för finansiering av studentkårer. Efter samtal under mötet skapades en kompromiss så att alla parter var nöjda.
- Övrig motion: SFS representation av studenter vid behörighetsgivande utbildning vid medlemskårer. Denna motion innebär att SFS även ska representera studenter som läser tekniskt basår då de inte har gjort det tidigare eftersom det räknas som en gymnasial utbildning. Denna motion signerades av Tekniska högskolans studentkår, Chalmers Studentkår, Uppsala Teknolog- och Naturvetarkår samt Teknologkåren vid Lunds tekniska högskola. Efter diskussioner på plats röstades denna motion igenom med en ändrad formulering i att SFS ska utreda på vilket sätt de ska representera dessa studenter, för att sedan skriva in det i sina styrdokument.
- Övrig motion: Åsiktsutveckling om integrering av system för särskilt pedagogiskt stöd i Laddok. En motion som syftar till att förenkla anmälningsprocessen till tentor för studenter som har behov av pedagogiskt stöd och därmed ett NAIS-intyg. Motionärerna var Uppsala Teknolog- och Naturvetarkår, Chalmers Studentkår och Teknologkåren vid Lunds tekniska högskola. Även denna förändrades på plats till en bättre formulering och röstades sedan igenom.
- Nomineringar till olika poster. Chalmers Studentkår nominerade inför SFSFUM Linn Svärd till ordförande för 22/23, Sandra Magnusson till vice ordförande 22/23 samt Jack Vahnberg och Jonathan Sjölander till styrelseledamöter 22/23. Av dessa nomineringar blev Linn Svärd och Jack Vahnberg invalda till posterna de var nominerade till och Jonathan Sjölander skrevs upp på reservlista för styrelsen ifall någon annan väljer att lämna sin position i förtid.

Löpande arbete

Under året har SFS även utvecklat det löpande arbetet i sin verksamhet. Detta genom att skicka ut ett nyhetsbrev varje onsdag som summerar det arbete som har gjorts under veckan, lediga positioner till studentrepresentanter och kommande händelser. Därtill har verksamheten i nätverken fortsatt, nätverket för utbildningsansvariga, nätverket för studentrepresentanter i Europauniversitetet, nätverket för studerandeskyddsombud. Dessutom har de har startat upp ett nätverk för studenters fysiska och psykiska hälsa. Dessa nätverk ger medlemskårer en möjlighet att diskutera frågor inom ämnet med varandra och vanligtvis brukar det hållas någon form av informativ presentation av inbjudna gäster. Från Chalmers Studentkår deltar UO i nätverket för utbildningsansvariga, vUO i nätverket för studentrepresentanter i Europauniversitetet och SO skickar ut information om nätverket för studerandeskyddsombud till SAMOs. Det nya nätverket har ännu ingen självklar representant hittats.

Utöver detta utlyser SFS vakanta platser som studentrepresentant i olika nationella organ samt granskningar av Universitetskanslersämbetet. Dessa delas i forum där studentrepresentanter inom Chalmers Studentkår finns samlade samt i Chalmers Studentkår nyhetsbrev när det kan vara av



intresse. De vakanta platserna kan samtliga medlemmar i medlemskårerna söka och de går också att hitta på deras hemsida.²

Dessutom skriver SFS debattartiklar i olika aktuella frågor som rör studenter och doktorander. En fråga som har påverkat doktorander över hela landet är ändringen som gjordes i utlänningslagen vilket tog ifrån de möjligheten att söka permanent uppehållstillstånd i Sverige och därmed en mer ottrygg tillvaro. SFS har bedrivit ett påverkansarbete mot regeringen och riksdagen i detta, samordnat medlemskårers aktiviteter samt skrivit debattartiklar på ämnet. I ett annat område som SFS har bedrivit påverkansarbete har de nu uppnått en vinst, nämligen att regeringen har gett Universitets- och högskolerådet i uppdrag att samla det pedagogiska arbetet i ett högskolepedagogiskt lyft som ska främja ett gemensamt utvecklingsarbete mellan universitet och högskolor.³ Nedan följer ett axplock av deras debattartiklar och blogginlägg i år, dessa finns samlade på deras hemsida⁴:

- *Debatt: "Nya migrationsregler kan orsaka forskarflykt (25-08-2021)*
- *Höj inte trösklarna till högre utbildning (27-09-2021)*
- *Blogg: Pedagogiken måste hålla lika god kvalitet som före pandemin (20-10-2021)*
- *Debatt: "Gör undantag för utländska forskare i migrationslagen" (13-12-2021)*
- *Debatt: Kvalitet i utbildningen kostar – svenska lärosäten måste få mer resurser (03-03-2022)*
- *Debatt: Sluta urholka den högre utbildningen (23-05-2022)*
- *Det ekar tomt för studenterna (27-06-2022)*

Sammanfattning

Sammanfattningsvis har det varit ett händelserikt år inom SFS där Chalmers Studentkår har tagit en något mer aktiv roll inom SFS. Detta kan ses som ett resultat av utredningen som gjordes till FuM5 21/22 om Chalmers Studentkårs medlemskap i SFS. I utredningen framgick det att Chalmers Studentkår får ut ett större värde av medlemskapet i SFS med en aktivare roll. Detta tillsammans med verksamheten som har nämnts ovan så är det fortsatt värdefullt för Chalmers Studentkår att vara med i SFS. Medlemsavgiften har legat stabil på 6 kr per medlem vilket har resulterat i drygt 60 000 kr som Chalmers Studentkår betalar, en summa som kårledningen anser är en skälig kostnad. Som avslutande ord väntar jag med spänning på att få höra av vad nästa verksamhetsår har att erbjuda Chalmers Studentkår.

Frågor ställs med fördel till,

Nicole Stengård Tamm

Utbildningsenhetens ordförande 21/22

tnicole@student.chalmers.se

² <https://sfs.se/ledigt-uppdrag/>

³ <https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2021/12/ett-hogskolepedagogiskt-lyft-ska-starka-pedagogiken-inom-hogskolan/>

⁴ <https://sfs.se/blogg/>







English summary of "Årsrapport Sveriges Förenade Studentkårer 21/22"

Annual report Swedish National Union of Students 21/22

Chalmers Student Union is member of the national organization SFS which is Swedish National Union of Students. SFS represents 380 000 students within 54 local unions. Each year an annual report is made by the educational affairs officer (UO) to sum up the work that has been done in relation to SFS. This year was almost back to normal with meetings taken place physically at different universities. There have been two meetings for members were representatives for the local unions to discuss different matters. At one meeting contract education was discussed from a student union's perspective and the representatives got the opportunity to leave their comments. The second meeting was mostly preparations before the SFS council meeting. The SFS council meeting is the biggest meeting during the year and this year it was held in Malmö. From Chalmers Student Union a group of five students including UO and vUO travelled there to represent the opinions of the students at Chalmers. The outcome of the council meeting was mostly in Chalmers favour.

Besides these physical meetings there has also been digital meetings within the networks that SFS coordinate. UO attends the network of educational quality and monitoring. SFS has also written plenty of articles during the year. A focus of some of them has been the new alien act and how it has affected doctoral students. They have also debated about the increase of the interest rate of the CSN student loan as well as student housing. In summary SFS has been very active this year and Chalmers Student Union has received value from the membership fee (6 SEK per student per year).





Proposition 21 – Inkluderande styrdokument

Bakgrund

För kårstyrelsen är det en självklarhet att Chalmers studentkår ska vara en kår som inkluderar alla och inte exkluderar någon. Dock så är våra absolut basala styrdokument i nuläget inte inkluderande av alla. Just nu så benämns våra medlemmar och hedersmedlemmar vid "han/hon" i båda stadga och reglemente. Detta exkluderar personer som inte identifierar sig med pronomen han eller hon. Det har inte noterats att orden han/hon används i något annat styrdokument.

Kårstyrelsen har diskuterat diverse ord att använda i stället. De ord som främst diskuterats är "hen" samt "person/denne". Kårstyrelsen ansåg att båda dessa ord funkade i sammanhanget som det är just nu och ansåg inte i ett första skede att något av dem var bättre än det andra. "Hen" är, enligt Svenska Akademiens ordlista, både en könsneutral benämning på en omtalad person samt en benämning på en person som inte kan eller vill kategorisera sig som man eller kvinna.¹ Alltså inkluderas alla kårens medlemmar. Dess användning är också relativt etablerat i dagens samhälle. När det kommer till övriga könsneutrala pronomen såsom "person" så ansåg kårstyrelsen i ett första skede att detta var ett alternativ som är grammatiskt neutralt och etablerat sedan länge i samhället. Efter vidare efterforskning visar det sig dock att grammatiskt neutrala pronomen, såsom "person", ofta väcker starkare associationer till män och/eller manlighet. Detta kan bland annat läsas om i en rapport från Lunds universitet.² Denna rapport visar även på att "yngre personer, studerande och högutbildade personer i större städer är mest positiva till hen och använder ordet mest". Detta representerar en stor del av kårens medlemmar. Med dessa två perspektiv, samt andra perspektiv som lyftes i bland annat rapporten ovan så vägde användandet av "hen" över mer än "person" enligt kårstyrelsen.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att i kapitel 2. Medlemmar i stadgan ändra från

Kallande av hedersmedlem	2:6	Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till kårstyrelsen undertecknad av minst tjugofem av kårens medlemmar. Ärendet skall därefter anmälas vid ett fullmäktigesammanträde. Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande fullmäktigesammanträde med två tredjedels majoritet efter förslag från kårstyrelsen.
--------------------------	-----	---

¹ Svenska Akademien. (2015). *Hen*. I SAOL. <https://svenska.se/saol/?id=1105387>

² Bäck, E., Lindqvist, A., Gustafsson Sendén, M. (2018). *Hen. Bakgrund, attityder och användande*. Lunds universitet. https://www.psy.lu.se/sites/psy.lu.se/files/plr_1801.pdf





		Antager av fullmäktige vald person kallelsen är han/hon officiellt hedersmedlem.
--	--	---

till

Kallande av hedersmedlem	2:6	Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till kårstyrelsen undertecknad av minst tjugofem av kårens medlemmar. Ärendet skall därefter anmälas vid ett fullmäktigesammanträde. Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande fullmäktigesammanträde med två tredjedels majoritet efter förslag från kårstyrelsen. Antager av fullmäktige vald person kallelsen är hen officiellt hedersmedlem.
--------------------------	-----	--

att

i kapitel 16. Studerandesektioner i stadgan ändra från

Medlemskap	16:2	Kårmedlem skall vara medlem i den sektion som svarar mot det utbildningsprogram vid vilken han/hon studerar, om sådan finns reglementerad.
------------	------	---

till

Medlemskap	16:2	Kårmedlem skall vara medlem i den sektion som svarar mot det utbildningsprogram vid vilken hen studerar, om sådan finns reglementerad.
------------	------	---

att

i kapitel 2. Medlemmar i reglementet ändra från

Rättigheter	2:2	Varje medlem som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter mot kåren har rätt att: • Bära chalmersnål. • Vistas i kårens lokaler. • Utnyttja kårens telefoner. • Erhålla kårtidningen Tofsen. • Som nyinskriven erhålla information om Chalmers Studentkårs verksamhet och övrig information om Mottagningen. • Bära chalmersmössa, under förutsättning att han/hon är student vid ett utbildningsprogram på Chalmers samt har för avsikt att på det utbildningsprogrammet avlägga examen. • Erhålla inköpsrätt till chalmersringen och andra liknande emblem, då civilingenjörs- eller arkitektexamen har avlagts.
-------------	-----	---



		• Erhålla inköpsrätt till ingenjörarring, då högskoleingenjörsexamen avlagts. • Få ett handlån ur handlånekassa.
--	--	--

till

Rättigheter	2:2	Varje medlem som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter mot kåren har rätt att: • Bära chalmersnål. • Vistas i kårens lokaler. • Utnyttja kårens telefoner. • Erhålla kårtidningen Tofsen. • Som nyinskriven erhålla information om Chalmers Studentkårs verksamhet och övrig information om Mottagningen. • Bära chalmersmössa, under förutsättning att hen är student vid ett utbildningsprogram på Chalmers samt har för avsikt att på det utbildningsprogrammet avlägga examen. • Erhålla inköpsrätt till chalmersringen och andra liknande emblem, då civilingenjörs- eller arkitektexamen har avlagts. • Erhålla inköpsrätt till ingenjörarring, då högskoleingenjörsexamen avlagts. • Få ett handlån ur handlånekassa.
-------------	-----	---

Kårstyrelsen genom,

Julia Cramstedt,
Vice kårordförande 21/22





Proposition 1 – Revidering av kårens stadga och reglemente

Bakgrund

Sedan kårens begynnelse har kårens reglemente genomgått tre helhetsrevideringar, därtill har stadgan med säkerhet genomgått minst en helhetsrevidering. Utöver detta har både stadga och reglemente genomgått mindre förändringar genom åren för att följa verksamhetens utveckling.

Den senaste helhetsrevisionen av stadga och reglemente genomfördes under verksamhetsåret 2005/2006 och fastslogs på FuM1 den 27 september 2006. Innan dess så genomgick reglementet helhetsrevisioner 1995 samt 1983.

Kårstyrelsen anser med ovan som bakgrund att det är dags för stadgan och reglementet att åter igen ses över i sin helhet. Detta görs förslagsvis av en arbetsgrupp under Fullmäktige.

Summary: The last time the Union's constitution and bylaws went through a full revision was the year 2006. Therefore, the Board suggest that a group of 3-6 persons does a full revision of both the constitution and the bylaws and presents it by Council meeting 6.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** tillsätta en arbetsgrupp om 3–6 personer för att revidera kårens stadga och reglemente i sin helhet
- att** arbetsgruppen presenterar ett färdigt förslag på förändringar till senast FuM6

Kårstyrelsen genom,

Julia Cramstedt,
Vice kårordförande 21/22
vo@chalmersstudentkar.se





Proposition 2 – Uppdatera reglementet med T-RaX kårförening

Bakgrund

På kårstyrelsesammanträde 10, tisdagen 3 maj 2022 beslutade kårstyrelsen 21/22 att bevilja föreningarna T-RaX kårföreningsstatus. Deras verksamhetsidé finns formulerat i dess ansökan om kårföreningsstatus:

”Föreningen T-RaX ska arbeta för att främja medlemmarnas kunskap och intresse för lärande och skapande i en multidisciplinär miljö. Föreningen kommer agera brygga mellan Chalmers personal och studenter som vill nyttja laboratorieområdet.

Föreningen kommer ansvara för att möjliggöra att TRACKs miljö kan nyttjas av studenter utanför kurstider. Detta genom att ansvara för utbildning och säkerhet i området. Utbildningarna kommer hållas i samarbete med personal från Chalmers för att säkerställa att studenterna följer regelverk och stadgar för TRACKs miljö.

Genom att nyttja dessa lokaler kommer studenter lära sig nya tillvägagångssätt för att skapa och på så vis främja kreativitet och innovation på hela Campus. Området agerar även mötesplats för nyfikna studenter och är en öppen miljö där alla är välkomna oavsett studier. Organiserade utbildningar skapar en trygg och säker miljö där studenter och anställda på Chalmers enkelt kan samverka.”

Föreningen är registrerad hos Skatteverket och har organisationsnummer 802538-9001. Med detta behöver reglementet uppdateras i enlighet med beslutet.

Summary: The Board added a new Union society on May 3rd 2022 by the name T-RaX. They aim to work in the new TRACKs environment that the University has built and hope to act as a bridge between the students and staff at Chalmers. The Board therefore proposes to add the society T-RaX into the Union bylaws.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att lägga till T-RaX (802538-9001) under §17:1 i Chalmers Studentkårs reglemente enligt nedan:

Kårföreningar	17:1	Kårens kårföreningar är: Avancez MC (802417-5294) Bamse (802414-1213) Chalmers Alternative Sports (802414-7038) Chalmers Ballong Corps (802417-6243) Chalmers Barockensemble (857204-5196) Chalmers Blockchain Association (802536-3766) Chalmers Blue MacRangers (802415-6419) Chalmers Börssällskap (857207-5698) Chalmers Capital Management (802530-0537) Chalmers Coding Club (802534-7918)
---------------	------	--





	Chalmers Danssällskap (802414-2559) Chalmers Dykarklubb (802416-3019) Chalmers Entrepreneurship Society (802525-4866) Chalmers Entreprenörskapsförening (802505-9588) Chalmers Handbollsklubb (802431-8456) Chalmers Islamska förening (802436-2504) Chalmers Kinagrupp (802518-5807) Chalmers Kristna Grupp (802414-5966) Chalmers Orienterings Löpare (802414-4928) Chalmers Raketgrupp (802537-7451) Chalmers Rock Club (CROC) (802413-5207) Chalmers Rymdgrupp (802414-1205) Chalmers Segelsällskap (ChSS) (802457-3811) Chalmers Shito-Ryu Karateklubb (802414-1197) Chalmers Skytteförening (857205-5773) Chalmers Student Union Blockchain Society (802514-9140) Chalmers Studentkårs Idrottssällskap (802493-6125) Chalmers Students for Sustainability (802419-4378) Chalmers Sångkör (857203-0826) Chalmers Women Association (802529-3260) Chalmersbaletten (802415-4117) Effektiv Altruism Chalmers (802525-4833) E-sektionens Teletekniska Avdelning (802413-7963) Ingenjörer utan gränser Chalmers Studentkår (802524-4743) Iranian Students Association at Chalmers (802444-7446) Lindholmen Makerspace (802508-4644) RANG (802512-0356) REACT (802492-8569) Robotföreningen (802420-1942) SBE Student Chapter Chalmers (802467-7000) T-RaX (802538-9001) VästkustFolk (802533-8495) Ölbruket (802511-5844)
--	---

Questions may be asked to,

Patrik Boström
Deputy student welfare officer 22/23
070-772 39 68
vso@chalmersstudentkar.se

The Union board through,
Samuel Nyberg
Vice president 22/23



Proposition 3 – Fastställande av verksamhetsplan 22/23

Bakgrund

Det åligger fullmäktige att före utgången av läsperiod ett fastställa den slutgiltiga verksamhetsplanen för innevarande räkenskapsår. Den slutgiltiga verksamhetsplanen som nu presenteras är en omarbetad version av den preliminära verksamhetsplanen som fastställdes på FuM8 innan sommaren. När den preliminära verksamhetsplanen sågs över var målet att punkterna skulle bli tydligare i vad de innebar och varför de valts att arbetas med under det kommande året.

I verksamhetspunkt a) är det en lättare omskrivning av bakgrunden och ett tydliggörande i första målet att identifiera förbättringsområden. Ändringarna i punkterna b) e) och f) är mindre ändringar av redaktionell sort för att tydliggöra målen med punkterna. Under verksamhetspunkt c) har målen förtydligats för att bättre beskriva arbetet som behöver göras för att uppfylla det prioriterade området. Sist har punkt d) har fått en större omskrivning för att tydligare skilja på verksamhetspunktens bakgrund och målen.

Med denna omarbetade verksamhetsplan är den samlade bedömningen att dessa verksamhetspunkter kommer bidra till att Chalmers Studentkår tar sig närmare visionen om att alla medlemmar ska trivas och utvecklas under hela sin chalmertid.

Background

According to the Student Union constitution the council should before the end of study period one decide on the final operational plan for the upcoming year. The final operational plan now presented is a reworked version of the preliminary operational plan determined on FuM8 before the summer. When the preliminary operational plan was reviewed the goal was for the point to be clearer in what they mean and why they have been chosen to work with during the coming year.

Förslag till beslut

Med ovan som bakgrund yrkar Kårstyrelsen

att Verksamhetsplan 22/23 fastställs enligt bilaga

that the attached Verksamhetsplan 22/23 be approved

Bilagor

- 1) Verksamhetsplan 2022/2023

Kårstyrelsen genom

Isac Stark

Kårordförande 2022/2023

ko@chalmersstudentkar.se





Bilaga 1: Preliminär verksamhetsplan 2022/2023

Chalmers Studentkår är en medlemsburen organisation som formas och utvecklas efter medlemmarnas intressen och önskemål. I enlighet med Chalmers Studentkårs verksamhetsidé innefattar Chalmers Studentkårs kärnverksamhet arbeta med utbildningsfrågor, sociala frågor och arbetsmarknadsfrågor för medlemmarna. Chalmers Studentkår ska även erbjuda medlemmarna relevant service.

Inledning

Idag finns det tre olika sätt som kåren bedriver strategiskt arbete, vilket illustreras i figuren nedan. Det första är genom vision- och uppdragsdokumentet med tillhörande prioriterade områden. Dokumentet ligger till grund för den verksamhetsplan som fastställs årligen. Det andra sättet är genom upprättande av strategier och handlingsplaner, vilka oftast initieras genom verksamhetsplanen. Det tredje, sista sättet är oförutsedda strategiska frågor som identifieras i den löpande verksamheten och behandlas av kårledningen. Dessa frågor är av mer reaktiv karaktär än de förstnämnda två. Det löpande arbetet regleras genom arbetsbeskrivningar samt övriga styrdokument.





Verksamhetsplanen använder sig av Chalmers Studentkårs vision- och uppdragsdokument som grund för att beskriva verksamhetens övergripande utvecklingsprojekt för verksamhetsåret 2022/2023. För att säkerställa progression inom verksamhetsplanen ska kårledningen ha förutsättningar att konkretisera och verkställa punkterna. Detta görs genom att det finns allokerat tid och resurser för arbete samt finansiella medel vilket fastställs genom Chalmers Studentkårs budget för 2022/2023. Chalmers Studentkår ska vid verkställandet av verksamhetsplanen ta hjälp av hela organisationen, exempelvis genom kårkommittéer, utskott och arbetsgrupper. Att ta i beaktande hur den fast anställda personalen kan inkluderas i arbetet ska ses som självklart.

Det är kårstyrelsen som ansvarar för verksamhetsplanen i sin helhet även om enskilda punkter kan åläggas enskilda medlemmar i kårledningen. Ansvarig för arbetet med en specifik punkt svarar inför kårstyrelsen. Uppföljning av verksamhetsplanen till fullmäktige bör ske genom rapportering i särskild rapport till åtminstone ett fullmäktigemöte per läsperiod med sista rapportering till verksamhetsårets sista fullmäktige och slutrapportering senast till verksamhetsårets sista kårstyrelsemöte.

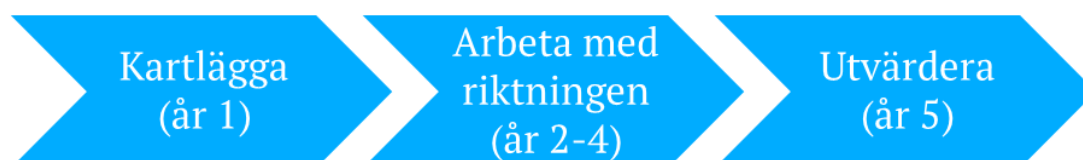
Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i två olika delar: prioriterade områden och prioriterade projekt. Den första delen härstammar från Vision- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år fastställs utav Fullmäktige. Verksamhetsplanspunkterna är sorterade efter de prioriterade områden som de relaterar till och förhoppningsvis förbättrar situationen inom. Den andra delen handlar om projekt inom kåren som anses var kritiska för att stabilisera organisationen eller åtgärda ett aktuellt problem som inte bedöms kunna täckas in i den löpande verksamheten.

Verksamhetsplanspunkterna innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade för att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential. Detta går från utredningar, framtagande av strategiska dokument till utveckling av strukturer eller stöd. Alla har en ambition att föra verksamheten framåt mot visionen.

Prioriterade områden

Utveckling inom de prioriterade områdena härstammar från Vision- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år antas utav Fullmäktige. De prioriterade områdena sträcker sig över tre till fem år för att fokusera utvecklingspotentialen på maximalt fem områden. Ambitionen är att större och tydligare framsteg uppnås under de år ett område prioriteras. Figuren nedan visar hur livscykeln för ett prioriterat område ser ut. Det första och sista året är allokerade för att skapa en målbild och planering samt för att utvärdera.



Det finns idag tre prioriterade områden som alla ligger i olika faser av livscykeln. Varje område är nedbrutet i verksamhetsplanspunkter som är konkreta åtgärder som ska göras för att flytta positionerna inom det korresponderande området.



Prioriterat område 1: Ekologisk hållbarhet på Chalmers

Prioriterat mellan 2019/2020 och 2023/2024

Hållbarhet är en hjärtefråga för studenterna vid Chalmers. Chalmers och studentkåren kan bidra till omställningen till en hållbar värld genom att minimera verksamhetens klimatpåverkan. Studentkåren åtar sig därför att intensifiera sitt arbete med ekologisk hållbarhet. Ambitionen är att verka för att studentkårens ideella verksamhet, företagsgruppens verksamhet, samt Chalmers verksamhet är så miljövänlig som möjligt med bibehållen kvalitet.

(Uppdrag 1, Uppdrag 2, Uppdrag 6, Uppdrag 10, Uppdrag 11)

a) Samhällsnytta

Från samordningsplanen för det prioriterade området Ekologisk hållbarhet, så ska det verksamhetsår 22/23 arbetas med samhällsnytta. Detta innebär att vi i kåren ska driva påverkansarbete så att alla studenter, i sin utbildning, får med sig kunskaper inom hållbarhet för att senare bidra till ett mer hållbart samhälle. Studenterna ska även inspireras och ges möjligheter till innovation och entreprenörskap inom hållbarhetsfrågor. För att göra detta behöver kåren, utifrån åsiktsprogrammet, se över hur påverkansarbetet bör bedrivas, samt kartlägga hur inslag av hållbarhet i utbildningen ser ut i nuläget. Kåren och högskolan behöver även se över hur de tillsammans kan inspirera och motivera studenterna till att se hållbarhet som en naturlig del av sina framtida arbetsliv. Förslagsvis hade aktörer i näringslivet som arbetar med hållbarhet kunnat integreras mer i utbildningsmoment, för att inspirera studenter. För att på sikt uppnå önskat resultat är målet med verksamhetspunkten att:

- Undersöka hur hållbar utveckling är integrerat i utbildningen och identifiera möjliga förbättringsområden
- Ta fram förslag på hur studenterna kan inspireras till att bli en aktiv del av framtidens hållbara samhälle

Prioriterat område 2: Hälsa och välmående

Prioriterat mellan 2021/2022 och 2025/2026

Studenternas psykiska och fysiska mående är en ständigt aktuell fråga. Unga vuxna mår allt sämre samtidigt som kraven på studenter är fortsatt höga. Studentkåren ser ett behov av att arbeta med den här frågan proaktivt men också reaktivt för att förbättra studenternas tillvaro. Ambitionen är att genomföra satsningar för en förbättrad psykisk och fysisk hälsa hos studentkårens medlemmar.

(Uppdrag 3, Uppdrag 4, Uppdrag 6, Uppdrag 7, Uppdrag 8)

b) Fysiskt välmående

Fysiskt välmående är en viktig förutsättning för att må bra, men även för att prestera bättre både i studier och på fritiden. Stora delar av teknologers fysiska välmående påverkas av utbildningen och studiemiljön då för mycket schemalagd tid eller dåliga möjligheter till fysisk aktivitet bidrar till ett försämrat fysiskt välmående. Därför har kåren tillsammans med högskolan ett ansvar i att arbeta med dessa frågor för att förbättra gemene teknologs fysiska välmående. Målet med verksamhetspunkten är därför att:



- Identifiera de organ och funktioner där kåren behöver bedriva påverkansarbete mot högskolan utifrån punkterna om *fysiskt välmående* i handlingsplanen
- Skapa och synliggöra förutsättningar inom kåren för att teknologer ska kunna utföra fysisk aktivitet

För vidare läsning och bakgrund se *Handlingsplan för prioriterade området Hälsa och Välmående*.

Prioriterat område 3: Campusutveckling och kårens framtida lokaler

Prioriterat mellan 2022/2023 och 2026/2027

Studenternas campusmiljöer står inför förändringar där studenternas åsikter behöver tas tillvara på. Även kårens verksamhet växer ständigt vilket medför att det finns ett ständigt behov av fler lokaler. En undersökning som presenterades på FuM6 21/22 visar att många verksamheter inom kåren har behov av större lokaler eller andra typer av lokaler. Därför finns det ett värde i att jobba strategiskt med frågan om hur man kan tillgodose kårens lokalbehov. Ambitionen med arbetet är att kartlägga och implementera förändringar av kårens nyttjande av lokaler samt främja utvecklingen av campusmiljön.

(Uppdrag 6, Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9)

c) Målbild för Campusutveckling och kårens framtida lokaler

Under 21/22 fastslog fullmäktige det prioriterade området Campusutveckling och kårens framtida lokaler. För att kåren ska ha en tydlig riktning och slutmål för vad som ska uppnås med det prioriterade området ska en kartläggning göras av behov inom området samt sätta en målbild. Målbilden kan baseras på Chalmers målbild för campusutveckling, vilken fastslogs 2020 av Chalmers och som kåren varit delaktig i att ta fram, och rapporten *Se över kårhusets lokaler*, som genomfördes av HA 21/22 och fastställdes vid fullmäktigemöte 6 21/22. Viktiga aspekter att ha med i arbetet är sektionslokaler, utomhusmiljöer och utbildningslokaler. Målet med verksamhetspunkten är att:

- Skapa en målbild för det prioriterade området
- Kartlägga kårens nutida och framtida behov av lokaler
- Kartlägga kritiska områden för campusutveckling som kåren skall ha åsikter om och inflytande över, samt hur det långsiktiga påverkansarbetet ska bedrivas i dessa frågor
- Skapa en handlingsplan över åtgärder som behöver vidtas för att det prioriterade områdets målbild ska uppnås



Prioriterade projekt

d) Tydliggöra medlemsnyttan

Medlemsnytta är kärnan i kåren och kårens företagsgrupps verksamhet. Det är därför av största vikt att en stor andel av våra medlemmar känner till vilken medlemsnytta de får genom att vara en del av Chalmers studentkår. I medlemsmätningen undersöks andelen svarande som hade valt att vara medlemmar oavsett om kårobligatorium råder eller ej, vilket har legat ganska stabilt mellan 74% 2016/2017 och 68% 2020/2021. För att behålla och kunna öka denna andel är det viktigt att veta vad studenterna idag anser vara medlemsnytta, vad de önskar för service som medlemmar och att tydliggöra vilken medlemsnytta som finns att tillgå för våra medlemmar. Tydliggörandet av medlemsnytta är något som bör bedrivas inom det löpande arbetet men som vi känner kräver en kickstart för att kunna bedrivas på bästa sätt.

Verksamhetsplanspunkten syftar därför till att utreda vilken medlemsnytta som är önskad av studenterna idag samt att skapa förutsättningar för att kontinuerligt tydliggöra medlemsnytta. En stor del i arbetet är att tydliggöra vilken medlemsnytta som finns och att ta reda på om det finns områden som inte täcks eller som kan arbetas med annorlunda.

Vidare är målet med punkten att:

- Undersöka och sammanställa medlemmarnas syn på medlemsnytta.
- Synliggöra de förmåner varje medlem i Chalmers Studentkår erhåller
- Kartlägga vilken data vi har att undersöka vilken service som nyttjas av medlemmarna
- Konkretisera och implementera åtgärder som har som mål att öka andelen studenter som anger att de hade valt att vara medlemmar om medlemskapet var frivilligt och känner till vad de får ut av sitt kårmedlemskap

e) Fortsätta utveckla kårappen

Under verksamhetsåret 20/21 påbörjades arbetet med en kårapp. En leverantör togs fram och en kartläggning av möjliga funktioner och appens intresse hos studenterna gjordes. Under 21/22 förtydligades kårens prioriteringar av önskade funktioner i appen genom analys och sammanställning av tidigare genomförda undersökningar. Detta resulterade i en prioriteringsordning över vad som gav mest studentnytta och de saker som i högsta utsträckning efterfrågades av medlemmarna. Det genomfördes även diskussioner samt workshop med företagsgruppens olika parter för att ta in feedback och samordna viljor. Detta då koordineringen av önskemål har varit en av de största utmaningarna under projektet. Under våren 2022 beslutades det att appen ska byggas och att den första versionen ska innehålla möjligheter att ladda och se kårkortssaldo, se restaurangutbud och integreras med kårens andra system. Den ska även ha eventkalender till kårens och kårkommittéers centrala evenemang. På lång sikt är visionen att anmälan och betalning skall kunna ske för både kårkommittéer, föreningar och även sektioners kommittéers event. Detta för att förenkla ekonomiarbete och göra det smidigare för arrangörer samt samla event på en gemensam plats.

Planen är att under hösten 2022 lansera första versionen av appen. Efter detta ska fortsatt utveckling ske genom löpande avstämningar med leverantören. Arbetet inkluderar kontakt med kommittéer och föreningar för att lyssna in deras behov. Vissa delar som löpande förvaltning och annat praktiskt arbete övergår till leverantören eller delegeras ut till företagsgruppen.





Målet med verksamhetspunkten är att:

- Lansera och utvärdera den första versionen av appen
- Följa upp arbetet med kårappen för att säkerställa att utvecklingsplan efterföljs
- Skapa en plan över vilka som ska driva den löpande förvaltningen av appen framöver.

f) Utvärdera studentrepresentanternas organisation

Under det prioriterade området "Stärk kårens påverkansarbete" (2011/2012–2016/2017) genomfördes 16/17 en förändring av strukturen för studentrepresentanter. Det är dags att utvärdera hur denna ändring har påverkat arbetet med och rekrytering av studentrepresentation i olika organ på Chalmers. Syftet är att identifiera vad som fungerar bra och vilka potentiella problem som finns i strukturen för att kunna rekrytera studentrepresentanter effektivt samt ge dem förutsättningar till att göra ett bra arbete. Syftet är även att undersöka hur kåren i samarbete med sektionerna kan ge studentrepresentanterna bästa möjliga förutsättningar till att bedriva ett starkt påverkansarbete. Underlag för utvärdering och utredning kan tas från arbetet med det tidigare prioriterade området "Stärk kårens påverkansarbete".

Vidare är målet med punkten att:

- Kartlägga vilka studentrepresentanter som finns idag i olika forum inom Chalmersgruppen
- Utvärdera förändringarna som genomfördes 16/17
- Utredda eventuella förbättringsområden av rekryteringsprocessen och strukturen med målet att effektivt attrahera och rekrytera studentrepresentanter
- Utredda vilka förutsättningar som behövs för starkt påverkansarbete





CHALMERS STUDENTKÅR

Budgetproposition 2022/2023





Proposition 4: Slutgiltig budget för verksamhetsåret 2022/2023

Chalmers Studentkårs centrala ekonomi är uppdelad i 31 olika resultatenheter, där varje enhet representerar kostnader och intäkter för till exempel en specifik kommitté. I propositionen presenteras först budgeten för Chalmers Studentkår i sin helhet och sedan varje specifik resultatenhet för sig, för hela verksamhetsåret och per kvartal.

Processen

Budgeten har tagits fram tillsammans med aktiva i verksamheten och ansvariga för respektive resultatenhet, kårens administrativa chef och kårens direktör.

Inför den slutgiltiga budgeten har respektive kommitté fått instruktioner att minst gå med nollresultat, och alltså inte gå minus. Detta är samma instruktioner som gavs inför den preliminära budgeten i våras.

Under året 20/21 gjordes en större uppstrukturering, där samtliga investeringar lades som fonduttag i en separat enhet (98) och ej påverkar de enskilda kommittéernas årsresultat. Under året 21/22 fortsattes detta arbete genom att fonduttag från högskolan och andra fluktuerande intäkter plockats ur driftsbudgeten. Detta bidrar i längden till att verksamheterna blir mer jämförbara över åren, vilket ger en enklare utvärdering av verksamheterna.

Summary: The budget consists of 31 result units, each representing costs and income for a specific committee or similar. The budget is set together with active students in the Union, treasurers and chairpersons responsible for the result units, the Union head of administration and the Union managing director. The past years, the 31st unit – 98, Union funds and investments – have been established to take care of larger investments made by the committees, to give a more even and comparable result between years.

Helhetsreflektion

Den slutgiltiga budgeten för 2022/2023 har ett resultat på -1 035 803 kronor, vilket inte skiljer sig markant från den preliminära budgeten som hade ett resultat på -1 078 879 kronor.

Anledningen till att man i den slutgiltiga budgeten valt att gå med en miljon kronors förlust är, i korta drag, att Kårledningen i samarbete med Chalmers Studentkårs Företagsgrupp kommit överens om att den största kostnaden för utvecklingen av kårens app ska ligga hos företagsgruppen, i utbyte mot att Kåren står för den första miljonen. Från kårledningens håll ansåg man att detta var befogat, och att utdelningen från Moderbolaget (som genomför utdelningen från CHARM) skulle justeras för att täcka denna summa. För att vara tydliga mot Fullmäktige om att denna investering gjordes, har vi valt att lägga den som en förlust i årsbudgeten, snarare än att besluta om ytterligare utdelning från bolagen för att gå netto noll.

Utöver detta har det skett ett antal förändringar i budgeten, som redovisas i kommande stycken. Dessa har i mångt och mycket justerat ut sig själva och inte påverkat slutresultatet.



Summary: The final budget for 2022/2023 gives a result of – 1 305 803 SEK, which is not a big change from the preliminary budget which gave a result of – 1 078 879 SEK.

The reason for the large negative result is that the Union board has agreed to pay 1 000 000 SEK towards the development of the Student union app, and in return, the Union corporate group will take the larger share of the costs. To be transparent about this large investment, the Union board has decided to show this as a negative result in the budget. It should be noted that the funds for this investment are taken from the corporate group, mainly as results from CHARM. However, the board agreed with the managing director and head of administration that instead of transferring the sum to the union and back to the corporate group again, the sum would simply stay in the group – so except for the negative result, the actual transaction can not be found in the budget.

Outside of this, there has also been a few changes within each unit, detailed below. However, these changes have balanced themselves out and not impacted the final result noticeably.

Generella förändringar i budgeten

Nedan kommenteras samtliga skillnader i resultatenheter på en översiktlig nivå.

Below is an overview of all changes within each result unit. Comments in English are left in cursive below each section.

1. Kårhuset

Skillnader mellan den preliminära budgeten 22/23 och den slutgiltiga budgeten 22/23

Inga större skillnader. En utgift för reparation av bord i kårhuset har tagits bort då arbetet hanns med under förra verksamhetsåret, och en kostnad för att stämma flygeln i Volvo space har lagts till.

I den preliminära budgeten noterades en kostnad på externa tjänster på 250 tkr för en brandutredning, efter att räddningstjänsten bedömt kårhusets brandskydd som undermåligt för att hantera de stora FestU-kalasen. Diskussion fördes om hur stor utredningen skulle bli och vad den skulle kosta, men eftersom den inte är avslutad än har kostnaden fått stå kvar oförändrad.

No major changes. Expenses for reparation of tables in the Union building was removed, and expenses for tuning the piano in Volvo space was added. In the preliminary budget a cost of 250 000 SEK for a fire escape investigation was noted; these has been some discussions about how large the investigation and the associated cost should be, but since it is not final yet, the cost is left unchanged.

2. GasqueK

Skillnader mellan den preliminära budgeten 22/23 och den slutgiltiga budgeten 22/23

GasqueK avser att höja hyran för Gasquen med 300 kr per tillfälle, eftersom hyran inte höjts på många år. Den ökade inkomsten har fördelats ut bland utgiftsposterna, främst till att parera höjda kostnader för förbrukningsmaterial och -inventarier, men även en ökad budget för aspning och kickoff/utbildning för gasquearrangörerna.

Man har även beslutat att införskaffa en jourtelefon som gäster kan ringa om de känner sig otrygga på Gasquen, samt att skaffa en policens för Slack för lättare kommunikation i kommittén.



GasqueK plan to increase the rent for Gasquen with 300 SEK per evening. The resulting income has been distributed among the expense posts. Notable is a higher budget for recruiting, kickoff for the Gasque organizers, an emergency telephone for Gasque guests to call when something happens, and a pro license for Slack to allow better communication within the committee.

3. CBK

Skillnader mellan den preliminära budgeten 22/23 och den slutgiltiga budgeten 22/23

Kostnad för arbetskläder och skyddsmaterial har höjts för att införskaffa skyddsutrustning (skor och byxor) i storlekar man inte kunde tillhandahålla innan.

The budget for work clothes have increased to permit purchase of protective equipment in new sizes.

4. KåK

Skillnader mellan den preliminära budgeten 22/23 och den slutgiltiga budgeten 22/23

Budgeten är oförändrad mot den preliminära.

No changes have been made.

5. Central Administration

Skillnader mellan den preliminära budgeten 22/23 och den slutgiltiga budgeten 22/23

Kostnaden för löner och tillhörande avgifter har ökat då stabens löner omförhandlats och justerats över sommaren. Det har även tillkommit kostnad för en prolicens för Slack.

The salaries for the staff has been renegotiated and increased accordingly. An expense for a Slack pro license is also added.

7. KS gemensamt

Skillnader mellan den preliminära budgeten 22/23 och den slutgiltiga budgeten 22/23

Representationskostnader har ökat för att ge budget för ett välkomstevent för en fast anställd Direktör/VD, en ytterligare anställd i staben, samt tillskott på två större tjänster på Högskolan.

Avskrivningen för maskiner och inventarier har ökat något för att nya datorer var lite dyrare än först räknat med.

Kostnad för friskvård har tagits bort, eftersom Fysiken i år står för kostnaden av kårledningens Fysiken-medlemskap.

Lämnade bidrag har ökat med ungefär 170 tkr, där den absolut främsta summan går till CCC – se avsnitt 32. för ytterligare kommentarer kring detta.

Representation costs have been increased to allow a reception for a new managing director, a new staff member, and two new staff members in the Chalmers University board.

Health care costs have been removed as Fysiken covers the cost of gym subscriptions for the management team this year.

Contributions to the committees have increased, mainly to CCC – see section 32. for more information on this.



8. Fullmäktige

Skillnader mellan den preliminära budgeten 22/22 och den slutgiltiga budgeten 22/23

Budgeten är oförändrad mot den preliminära.

No changes have been made.

9. Presidieenheten

Skillnader mellan den preliminära budgeten 22/22 och den slutgiltiga budgeten 22/23

Inga större justeringar föreslås.

No particularly notable changes are suggested.

10. Husansvarig

Skillnader mellan den preliminära budgeten 22/22 och den slutgiltiga budgeten 22/23

Engångskostnader har lagts till för att köpa lås och kedja till kårbilarnas laddningskablar, samt verktyg till banderollhissarna vid kårhusets entré.

One-time costs for padlocks and chains for the charging cables for the cars, as well as tools for the banners outside the building, are added.

11. Utbildningsenheten

Skillnader mellan den preliminära budgeten 22/22 och den slutgiltiga budgeten 22/23

Inga större justeringar föreslås.

No particularly notable changes are suggested.

12. Sociala enheten

Skillnader mellan den preliminära budgeten 22/23 och den slutgiltiga budgeten 22/23

Inkomsten från Frimurare barnhusfond har höjts jämfört med vad man förväntade sig i den preliminära budgeten.

Arvoderingen för SUS-samordnaren har höjts aningen för att bättre representera arbetet man lägger ner. I och med värvandet av en ny SUS-samordnare betalar man även dubbelt arvode under en övergångsperiod i början av verksamhetsåret.

En kostnad för nytt tangentbord samt nya gardiner till kontoret har tillkommit.

The income from Frimurare barnhusfond is larger then expected in the preliminary budget.

The remuneration of the SUS coordinator has been slightly increased, to better represent the work needed.

Budget for a new keyboard and curtains for the office is added.



13. Arbetsmarknadsenheten

Skillnader mellan den preliminära budgeten 22/23 och den slutgiltiga budgeten 22/23

Kostnad för PR har ökat något för att göra reklamblad om stödmedlemskapet.

Budget for PR has slightly increased to allow fliers about the support membership.

14. CHARM

Skillnader mellan den preliminära budgeten 22/23 och den slutgiltiga budgeten 22/23

Möteskostnaderna har höjts något för att reflektera förra årets resultat bättre.

Meetings costs are slightly increased to better reflect actual outcome of the past year.

16. Mottagningskommittén (MK)

Skillnader mellan den preliminära budgeten 22/23 och den slutgiltiga budgeten 22/23

Intäkter och utgifter för mottagningskampen har justerats till mer specifika summor eftersom man redan hunnit se utfallet från flera av årets mottagningsarrangemang.

Income and expenses for the reception contest has been adjusted to more specific sums to better represent the already established outcome from the reception.

17. Marskalksämberet

Skillnader mellan den preliminära budgeten 22/23 och den slutgiltiga budgeten 22/23

Budget för ett representationstillfälle med Pyrot har lagts till.

Budget for a representation session with Pyrot has been added.

18. CIRC

Skillnader mellan den preliminära budgeten 22/23 och den slutgiltiga budgeten 22/23

Intäkter och utgifter för mottagningskampen har justerats till mer specifika summor eftersom man redan hunnit se utfallet från flera av årets mottagningsarrangemang. Framför allt har ett event ställts in, så dess inkomst försvann, och ett event tillkommit i dess ställe, vilket medfört ökade utgifter.

Income and expenses related to the reception has been adjusted to more specific sums to better represent the already established outcome from the reception. Notably, one event was cancelled and the expected income removed, and one event took its place, resulting in more expenses.

19. G.U.D.

Skillnader mellan den preliminära budgeten 22/23 och den slutgiltiga budgeten 22/23

Kostnad för licensen till kårens hemsida har lagts till, periodiseras över året samt kommande två år.

Budget for the license fee for the Student union website is added, and will be spread over three years.



20. Tofsen

Skillnader mellan den preliminära budgeten 22/23 och den slutgiltiga budgeten 22/23

Budgeten är oförändrad mot den preliminära.

No changes have been made.

22. Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté

Skillnader mellan den preliminära budgeten 22/23 och den slutgiltiga budgeten 22/23

Budgeten är oförändrad mot den preliminära.

No changes have been made.

23. Chalmersspexet 2022

Skillnader mellan den preliminära budgeten 22/23 och den slutgiltiga budgeten 22/23

Kostnader för arrangemang har ökat markant eftersom flera andra utplacerade kostnader – mat och dryck, reklam och pr, förbrukningsinventarier, med mera – har flyttats in på kontot.

Flera kostnader har också justerats för faktiskt eller förväntat utfall. Så även med intäkter från arrangemang och merförsäljning, som båda minskat något.

Budget for events have grown a lot because other budgets – food and beverage, PR, inventory, et cetera – have been moved into the budget post. Budgets are also adjusted for expected or established outcome

24. Chalmersspexet 2023

Skillnader mellan den preliminära budgeten 22/23 och den slutgiltiga budgeten 22/23

Både intäkter från arrangemang och merförsäljning samt ett stort antal kostnader har minskat för att justera mot ett nytt förväntat utfall.

Income from event and sales as well as a number of expenses have been reduced to adjust for a new expected outcome.

25. Jämlikhetskommittén (JämK)

Skillnader mellan den preliminära budgeten 22/23 och den slutgiltiga budgeten 22/23

Bidraget från Frimurare barnhusfond har som tidigare nämnt ökat, och bidraget från kåren centralt har därmed minskats.

Budget för möteskostnader, som innehåller Jäm-möten och nätverkskvällar, har ökat lite.

Income from Frimurare barnhusfond has increased as mentioned earlier, and contributions from the central Union decreased to compensate. Meeting budget has increased slightly.



31. Chalmers pyrotekniska kommitté (Pyrot)

Skillnader mellan den preliminära budgeten 22/23 och den slutgiltiga budgeten 22/23

Inkomster för utförda uppgifter har höjts något, eftersom man förväntar sig lite fler uppdrag än tidigare. Kostnad för utbildning höjd för att utbilda två nya medlemmar.

Income from assignments have increased because the committee expects a few more assignments than before. Training budget has increased to train two new members.

32. Chalmers Cortège Kommitté (CCC)

Skillnader mellan den preliminära budgeten 22/23 och den slutgiltiga budgeten 22/23

För att kompensera för höjda matkostnader har CCCs arvodering höjts från 29% av prisbasbeloppet (48 300 kr, år 2022) till 33% av PBB. Detta innebär en ökad utgift på totalt 160 tkr inkl. avgifter. En sammanfattning av den nya arvoderingen finns i avsnittet Arvoden och avgifter.

Eftersom CCCs arbetsbelastning redan är enormt hög, och det inte finns möjlighet att hämta in dessa pengar genom sponsorsavtal under gällande arbetsmodell, ger kåren centralt ett bidrag som täcker den höjda utgiften.

I övrigt har inga större justeringar skett i budgeten.

To compensate from rising food costs the remuneration for CCC have increased from 29% of the Base price amount (48 300 SEK in 2022) to 33% of PBA. This results in an increase of 160 000 SEK including fees. A summary can be found in the final section of this proposition. Because CCC already works at highest possible capacity and cannot work any more to bring in the money themselves, the central union will contribute the sum. No other changes to be noted.

33. Ljud- och bildgruppen (LoB)

Skillnader mellan den preliminära budgeten 22/23 och den slutgiltiga budgeten 22/23

Budgeten är oförändrad mot den preliminära.

No changes have been made.

34. Svea Skivgarde (Svea)

Skillnader mellan den preliminära budgeten 22/23 och den slutgiltiga budgeten 22/23

Kostnad för arbetskläder har ökat eftersom Svea rekryterat fler nya medlemmar än man räknade med i den preliminära budgeten. I övrigt har inga större justeringar skett i budgeten.

Budget for work clothes are increased due to a higher number of new recruits than expected.



35. Programkommittén (PU)

Skillnader mellan den preliminära budgeten 22/23 och den slutgiltiga budgeten 22/23

Deltagaravgiften för Kustskepparutbildningen planerar att sänkas, men intäkter från övriga evenemang planeras bli större än tidigare tänkt, så över lag ökar inkomsterna något.

Kostnader för förbrukningsmaterial och -inventarier har ökat för att kompensera för dyrare inventariepriser, samt ett engångsinköp på röda mattor till event. Möteskostnader har ökat något.

Incomes are slightly higher than earlier due to an expected increase from events. Expenses for inventory have increased due to generally higher costs as well as a one-time purchase of red carpets for events.

36. Festkommittén (FestU)

Skillnader mellan den preliminära budgeten 22/23 och den slutgiltiga budgeten 22/23

Inkomster och utgifter för arrangemang under mottagningen har justerats för att reflektera redan känt utfall. Möteskostnader har ökat något.

Utbildningskostnaden har ökat i första kvartalet för att ge två medlemmar en utbildning i att bygga HAKI-ställningar, för att bygga en utrymningstrappa på innergården under kalasen.

Incomes and expenses for events have been adjusted to better represent the already established outcome from the reception. Training costs have increased in the first quarter, to allow a scaffolding building training for two members.

37. Chalmers Studentkårs Film- och FotoCommitté (CFFC)

Skillnader mellan den preliminära budgeten 22/23 och den slutgiltiga budgeten 22/23

Budget för arbetskläder har höjts för att ge alla medlemmar bra hörselskydd, då flera påtalat att hörseln är starkt påfrestad under många uppdrag. I övrigt har inga större justeringar skett i budgeten.

Work clothers budget has increased to allow all members good ear protection. Otherwise, no particularly notable changes are suggested.

38. Tekniskt Basårs Kommitté (TBK)

Skillnader mellan den preliminära budgeten 22/23 och den slutgiltiga budgeten 22/23

Inkomster och utgifter för bland annat evenemang, mat och dryck och förbrukningsmaterial har justerats för att reflektera redan känt utfall från mottagningen. Budgeten för aspning har ökat något.

Incomes and expenses for events have been adjusted to better represent the already established outcome from the reception. Budget for recruitment slightly increased.

98. Investeringar Kommittéer

Skillnader mellan den preliminära budgeten 22/23 och den slutgiltiga budgeten 22/23

Ett antal investeringar har tillkommit under sommaren, efter att nya kommittémedlemmar tillträtt och medfört nya idéer, eller att nya behov uppstått. Bland de största i denna budget finns en investering på 110 000 kr till GasqueK som vill rusta upp sin hemsida, och en investering på 150 000 kr för monitorer till LoB.



Ett antal investeringar har även tagits bort från enheten efter att behov ändrats eller frågor uppstått som behöver redas ut först.

Eftersom det är FuM som beslutar kring uttag ur byggnadsfonden vill kårstyrelsen poängtera att ett sådant uttag är budgeterat. Denna investering kommer från ett Fullmäktige-beslut på FuM4 förra året, där man beslutade att ge Emilias kårhus AB medel upp till 600 000 för att genomföra byggnationen av vindskydden ute på Andra Udden i Härryda. Detta hanns inte med under föregående verksamhetsår, men planeras att genomföras under det kommande året.

A number of investments are planned in the budget. Notable due to their size are an investment of 110 000 SEK for GasqueK to improve their website, and an investment of 150 000 SEK for new monitors for LoB. Some adjustments have also been removed since the preliminary budget.

Since the Student union council are the only ones who can decide to withdraw money from the Byggnadsfond, the Student union board would like to point out that such an investment is in the budget: an investment of up to 600 000 SEK was granted by the council last year at FuM4, to take from the Byggnadsfond and give to Emilias Kårhus AB to build the shelters at Andra Udden, Härryda.

Arvoden och avgifter

På fullmäktigemöte 6 antogs en preliminär arvoderingsplan, medlemsavgifter för hösten 2022 och preliminär avsättning till Byggnadsfonden. Avgifter samt avsättning är medräknade utan ändringar i budgeten, men arvoderingsplanen är inte längre aktuell, eftersom budgeten räknar med en höjd arvodering för CCC. Den nya arvoderingen kan sammanfattas enligt följande:

Föreslagen arvoderingsplan för 2022/2023, Chalmers Cortège Committé

Post	Kostnad/månad	Total antal månader	Preliminär arvodering 22/23	Föreslagen arvodering 22/23
CCC (per ledamot)	33% av PBB (tidigare 29%)	5	70 035	79 695
CCC (totalt)	(ovan) * 11 ledamöter	5	770 385	876 645
Summa	(bruttoarvoden)		770 385	876 645
Arbetsgivaravgifter	(31,42%)	5	242 055	275 442
Totalt			1 012 440	1 152 087

At FuM6 last year, a preliminary remuneration plan, member fees for fall term 2022, and preliminary allocation to the Byggnadsfond was decided. The two later decisions stand as base for this budget, however the remuneration plan has been changed to allow the higher remuneration of CCC. An calculation of the new remuneration plan is shown above. Please note that by approving the budget, the remuneration plan is automatically changed as well.



Bilagor

1. Komplet budget för 2022/2023 med respektive kostnadsställe på kontonivå.

Appendix:

1. *Complete budget for the year 2022/2023.*

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att kårfullmäktige fastställer den slutgiltiga budgeten för verksamhetsåret 2022/2023 enligt bilaga 1.

that *the Council approves the final budget for the year 2022/2023 according to appendix 1.*

Kårstyrelsen genom,

Samuel Nyberg

Vice kårordförande 22/23

vo@chalmersstudentkar.se



Budget total och per enhet

2022-09-07 17:08



		2022	Kvartal 1...	Kvartal 2...	Kvartal 3...	Kvartal 4...
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
Chalmers Studentkår	3082 Kåavgifter 0% moms	5 000 000	2 400 000	100 000	2 400 000	100 000
	3084 Stödmedlemskap 0% moms	20 000	5 000	5 000	5 000	5 000
	3085 Övriga medlemsavgifter 0% moms	13 200	2 600	3 600	3 600	3 400
	3604 Utdelning Frimurare Barnhus fond 0%	201 300	201 300			
	3605 Arrangemang 0%	3 481 880	869 450	805 510	542 300	1 264 620
	3606 Deltagaravgifter 0%	1 660 200	64 050	16 250	242 050	1 337 850
	3607 Merförsäljning 0%	258 900	6 250	16 000	400	236 250
	3608 Mat och dryck 0%	61 300	28 175	18 500	8 500	6 125
	3609 Övriga aktiviteter 0%	19 000			19 000	
	3610 Uthyrd utrustning 0%	504 500	124 500	129 500	131 500	119 000
	3611 Kårhusbidrag 0%	76 600	18 240	27 830	15 670	14 860
	3619 Annonser 0%	627 500	9 200	12 300	597 800	8 200
	3623 Utförda uppgifter 0%	772 500	151 000	284 750	185 500	151 250
	3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%	481 900	112 700	150 800	109 400	109 000
	3627 Lokaler för uthyrning Scanasalen 0%	156 000	39 000	39 000	39 000	39 000
	3628 Lokaler för uthyrning Idrottshall 0%	40 000		20 000		20 000
	3629 Kårbil 0%	180 000	45 000	45 000	45 000	45 000
	3638 Material och varor 0%	77 500	22 000	17 500	17 000	21 000
	3901 Erhållna bidrag 0%	632 000	113 000	113 000	326 000	80 000
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	1 385 013	1 385 013			
	3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%	205 000	62 500		62 500	80 000
	3905 Administrationsbidrag 0%	4 160 281	1 327 678	1 007 042	839 466	986 095
	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	1 071 800	677 800		394 000	
	3911 Sponsring 0%	232 380	219 880		12 500	
	3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	79 375	16 300	23 000	33 075	7 000
	Summa Intäkter totalt	21 398 129	7 900 636	2 834 582	6 029 261	4 633 650
	4010 Inköp av varor och material	-56 750	-33 000	63 250	-48 500	-38 500
	4013 Kostnader arrangemang	-3 210 278	-900 774	-743 202	-479 400	-1 086 902
	4014 Kostnader deltagare	-416 400			-37 000	-379 400
	4015 Kostnader merförsäljning	-278 100	-29 950	-13 200		-234 950
	4016 Kostnader mat & dryck	-216 406	-25 850	-79 928	-13 500	-97 128
	4018 Kostnader uthyrning utrustning	-106 500	-35 000	-28 500	-25 000	-18 000
	4019 Sponsorsomkostnader	-123 750	-91 750		-32 000	
	4021 Kostnader utförda uppgifter	-26 000	-22 250	-1 250	-1 250	-1 250
	Summa försäljningskostnader	-4 434 184	-1 138 574	-802 830	-636 650	-1 856 130
	5010 Lokalhyra	-682 500	-170 625	-170 625	-170 625	-170 625
	5050 Lokaltillbehör					
	5060 Städning och renhållning	-58 824	-4 906	-7 106	-5 906	-40 906
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-96 500	-18 450	-41 850	-19 850	-16 350
	5090 Övriga lokalkostnader	-83 300	-14 575	-27 075	-14 575	-27 075
	5410 Förbrukningsinventarier	-893 800	-447 150	-228 500	-147 100	-71 050
	5411 Nyinköp verktyg, redskap					
	5460 Förbrukningsmaterial	-275 390	-63 135	-76 115	-63 075	-73 065
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-451 825	-105 920	-58 615	-160 875	-126 415
	5500 Reparation och underhåll	-136 250	-24 250	-53 250	-26 500	-32 250
	5610 Personbilskostnader	-231 055	-63 988	-52 889	-58 889	-55 289
	5611 Drivmedel personbilar	-85 900	-12 400	-18 000	-24 100	-31 400
	5612 Försäkring och skatt för personbilar	-33 206	-8 301	-8 302	-8 302	-8 302
	5613 Reparation och underhåll av personbilar	-48 000	-12 000	-12 000	-12 000	-12 000
	5700 Frakter och övriga transportkostnader	-13 000			-3 000	-10 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-420 155	-49 330	-174 325	-51 525	-144 975
	5900 Reklam och PR	-776 350	-281 050	-66 950	-98 650	-329 700
	5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam					
	5933 Profilkläder och -material					
	5935 Tryck- och klichékostnader					
	6071 Representation, avdragsgill	-163 820	-34 170	-50 800	-37 550	-41 300



Budget total och per enhet

2022-09-07 17:08



		2022	Kvartal 1...	Kvartal 2...	Kvartal 3...	Kvartal 4...
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
Chalmers Studentkår	6073 Blommor och gåvor	-41 840	-6 010	-14 510	-12 710	-8 610
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-1 073 162	-252 905	-214 649	-349 280	-256 329
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-45 330	-13 280	-7 870	-16 870	-7 310
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-116 500	-63 250	-10 950	-20 400	-21 900
	6310 Företagsförsäkringar	-76 474	-18 519	-18 519	-20 919	-18 519
	6421 Revision	-140 000	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000
	6540 IT-tjänster	-126 500	-31 625	-31 625	-31 625	-31 625
	6570 Bankkostnader	-12 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000
	6572 Avgifter kontokort och swish	-95 000	-40 000	-15 000	-25 000	-15 000
	6590 Övriga externa tjänster	-535 900	-186 250	-211 250	-77 150	-61 250
	6611 Teknologprojekt	-300 000	-30 000	-90 000	-90 000	-90 000
	6612 Planerade projekt	-844 000	-7 600	-11 900	-811 600	-12 900
	6910 Licensavgifter och royalties	-427 185	-121 353	-96 796	-99 044	-109 992
	6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-22 641	-6 500	-4 500	-7 110	-4 531
	6970 Tidningar, tidskrifter och facklitt	-7 833	-7 000			-833
	6981 Föreningsavgifter, avdragsgilla	-221 890	-4 410	-69 035	-79 410	-69 035
	6993 Lämnade bidrag	-1 136 800	-742 800		-394 000	
	Summa administrativa kostnader	-9 672 930	-2 879 752	-1 881 005	-2 975 639	-1 936 535
	7210 Löner till tjänstemän	-4 148 000	-1 185 600	-1 033 600	-957 600	-971 200
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-3 165 392	-745 814	-486 458	-982 499	-950 621
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-2 297 858	-606 850	-477 598	-609 575	-603 835
	7533 Särskild löneskatt för pensionskostnader	-144 000	-36 000	-36 000	-36 000	-36 000
	7570 Premier för arbetsmarknadsförsäkringar	-3 500			-3 500	
	7580 Gruppförsäkringspremier	-596 000	-165 000	-147 000	-141 000	-143 000
	7610 Utbildning	-886 758	-246 367	-235 187	-214 549	-190 655
	7621 Sjuk- och hälsovård, avdragsgill	-23 352	-763	-763	-21 063	-763
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-245 610	-76 885	-48 145	-48 215	-72 365
	7690 Övriga personalkostnader	-148 999	-8 240	-19 500	-98 883	-22 376
	7691 Personalrekrytering	-94 700	-1 000	-49 750	-28 125	-15 825
	7693 Friskvård och motionsverksamhet	-24 250	-4 500		-11 750	-8 000
	Summa personalkostnader	-11 778 419	-3 077 019	-2 534 001	-3 152 759	-3 014 640
	7810 Avskrivningar imm anl tillg					
	7830 Avskrivningar på maskiner, inventarier och mark	-53 331	-13 333	-13 333	-13 333	-13 333
	Summa avskrivningar	-53 331	-13 333	-13 333	-13 333	-13 333
	8012 Utdelning på andelar dotterföretag	3 800 000		3 800 000		
	Summa finansiella intäkter och kostnader	3 800 000		3 800 000		
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-740 735	791 958	1 403 413	-749 120	-2 186 987
	8561 Uttag ur Byggnadsfonden	600 000			600 000	
	8563 Uttag ur CCC-fonden	132 000	22 500	109 500		
	8565 Uttag ur Investeringsfonden LoB	195 000	195 000			
	8567 Uttag ur Gasquefonden	134 600	52 100	27 500	27 500	27 500
	8568 Uttag ur Spexfonden	80 169	10 667	48 167	10 667	10 667
	8570 Uttag ur Fonden Kollekten					
	8572 Uttag ur Tofsenfonden					
	8573 Uttag ur CFFCs Exponeringsfond	88 800	48 800	40 000		
	8574 Uttag ur Pyrotfonden	8 000		8 000		
	8575 Uttag ur SVEA Fonden	61 000	61 000			
	8576 Uttag ur PU fonden	6 500	6 500			
	8577 Uttag ur Kommittébössan	13 200	7 200			6 000
	8661 Avsättning till Byggnadsfonden	-875 000				-875 000
	8663 Avsättning till CCC-fonden	-62 034				-62 034
	8664 Avsättning till Follinfonden	-49 200				-49 200
	8665 Avsättning till Investeringsfonden LoB	-211 000				-211 000
	8667 Avsättning till Gasquefonden	-118 120				-118 120
	8668 Avsättning till Spexfonden	-23 275				-23 275
	8669 Avsättning till PU- och LoBs Filmfond	-20 900				-20 900

Budget total och per enhet

2022-09-07 17:08



		2022	Kvartal 1...	Kvartal 2...	Kvartal 3...	Kvartal 4...
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
Chalmers Studentkår	8670 Avsättning till Fonden Kollekten	-84 547				-84 547
	8673 Avsättning till CFFCs Exponeringsfond	-31 016				-31 016
	8674 Avsättning till Pyrotfonden	-46 500				-46 500
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-1 035 803	1 195 626	1 636 481	-111 052	-3 756 857
	8676 Avsättning till SVEA Fonden	-65 900				-65 900
	8677 Avsättning till PU fonden	-26 300				-26 300
	8678 Avsättning till Kommittébössan	-545	-100	-100	-100	-245
	Summa ändamålsbestämda medel	-295 068	403 667	233 067	638 067	-1 569 870
	REDOVISAT RESULTAT	-1 035 803	1 195 626	1 636 481	-111 052	-3 756 857
1 Kårhuset	3610 Uthyrd utrustning 0%	10 500			10 500	
	3611 Kårhusbidrag 0%	55 000	15 000	20 000	10 000	10 000
	3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%	80 000	20 000	20 000	20 000	20 000
	3627 Lokaler för uthyrning Scanasalen 0%	156 000	39 000	39 000	39 000	39 000
	3628 Lokaler för uthyrning Idrottshall 0%	40 000		20 000		20 000
	Summa Intäkter totalt	341 500	74 000	99 000	79 500	89 000
	5010 Lokalhyra	-682 500	-170 625	-170 625	-170 625	-170 625
	5060 Städning och renhållning	-11 624	-2 906	-2 906	-2 906	-2 906
	5090 Övriga lokalkostnader	-18 300	-4 575	-4 575	-4 575	-4 575
	5410 Förbrukningsinventarier	-100 000	-20 000	-10 000	-62 500	-7 500
	5500 Reparation och underhåll	-27 500		-27 500		
	6590 Övriga externa tjänster	-250 000	-125 000	-125 000		
	Summa administrativa kostnader	-1 089 924	-323 106	-340 606	-240 606	-185 606
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-748 424	-249 106	-241 606	-161 106	-96 606
	8661 Avsättning till Byggnadsfonden	-875 000				-875 000
	8669 Avsättning till PU- och LoBs Filmfond	-10 500				-10 500
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-1 633 924	-249 106	-241 606	-161 106	-982 106
	Summa ändamålsbestämda medel	-885 500				-885 500
	REDOVISAT RESULTAT	-1 633 924	-249 106	-241 606	-161 106	-982 106
10 Husansvarig	3629 Kårbil 0%	180 000	45 000	45 000	45 000	45 000
	Summa Intäkter totalt	180 000	45 000	45 000	45 000	45 000
	5460 Förbrukningsmaterial	-6 000	-2 750	-2 750	-250	-250
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-1 500	-1 500			
	5500 Reparation och underhåll	-3 750			-3 750	
	5610 Personbilskostnader	-30 096	-7 524	-7 524	-7 524	-7 524
	5611 Drivmedel personbilar	-42 000	-10 500	-10 500	-10 500	-10 500
	5612 Försäkring och skatt för personbilar	-33 206	-8 301	-8 302	-8 302	-8 302
	5613 Reparation och underhåll av personbilar	-48 000	-12 000	-12 000	-12 000	-12 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-280	-70	-70	-70	-70
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-30 000	-15 000		-15 000	
	Summa administrativa kostnader	-194 832	-57 645	-41 146	-57 396	-38 646
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-239 085	-79 695	-47 817	-47 817	-63 756
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-75 120	-25 040	-15 024	-15 024	-20 032
	Summa personalkostnader	-314 205	-104 735	-62 841	-62 841	-83 788
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-329 037	-117 380	-58 987	-75 237	-77 434
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-329 037	-117 380	-58 987	-75 237	-77 434
	REDOVISAT RESULTAT	-329 037	-117 380	-58 987	-75 237	-77 434
11 Utbildningsenheten	3606 Deltagaravgifter 0%	10 800			10 800	
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	399 541	399 541			
	Summa Intäkter totalt	410 341	399 541		10 800	
	4014 Kostnader deltagare	-12 000			-12 000	
	Summa försäljningskostnader	-12 000			-12 000	
	5410 Förbrukningsinventarier	-5 000	-5 000			
	5460 Förbrukningsmaterial	-1 800	-100	-800	-300	-600



Budget total och per enhet

2022-09-07 17:08



		2022	Kvartal 1...	Kvartal 2...	Kvartal 3...	Kvartal 4...
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
11 Utbildningsenheten	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-34 600	-10 400	-6 900	-10 400	-6 900
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-49 870	-19 157	-11 678	-9 343	-9 693
	6970 Tidningar, tidskrifter och facklitt	-1 000	-500			-500
	Summa administrativa kostnader	-92 270	-35 157	-19 378	-20 043	-17 693
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-478 170	-159 390	-95 634	-95 634	-127 512
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-150 241	-50 080	-30 048	-30 048	-40 064
	Summa personalkostnader	-628 411	-209 470	-125 682	-125 682	-167 576
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-322 340	154 914	-145 060	-146 925	-185 269
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-322 340	154 914	-145 060	-146 925	-185 269
	REDOVISAT RESULTAT	-322 340	154 914	-145 060	-146 925	-185 269
12 Sociala enheten	3084 Stödmedlemsskap 0% moms	10 000	2 500	2 500	2 500	2 500
	3604 Utdelning Frimurare Barnhus fond 0%	161 000	161 000			
	3606 Deltagaravgifter 0%	77 000	16 250	16 250	16 250	28 250
	3901 Erhållna bidrag 0%	30 000			30 000	
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	199 771	199 771			
	3905 Administrationsbidrag 0%	120 000	30 000	30 000	30 000	30 000
	Summa intäkter totalt	597 771	409 521	48 750	78 750	60 750
	4014 Kostnader deltagare	-13 200				-13 200
	Summa försäljningskostnader	-13 200				-13 200
	5410 Förbrukningsinventarier	-6 000	-6 000			
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-3 000	-3 000			
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-27 200		-13 600	-6 800	-6 800
	5900 Reklam och PR	-2 400	-2 400			
	5935 Tryck- och klichékostnader					
	6071 Representation, avdragsgill	-32 000	-8 000	-8 000	-16 000	
	6073 Blommor och gåvor	-2 500			-2 500	
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-159 615	-58 465	-25 200	-56 770	-19 180
	6590 Övriga externa tjänster	-75 000	-15 000	-15 000	-30 000	-15 000
	6970 Tidningar, tidskrifter och facklitt	-500	-500			
	Summa administrativa kostnader	-308 215	-93 365	-61 800	-112 070	-40 980
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-498 570	-166 290	-100 134	-100 134	-132 012
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-156 648	-52 248	-31 461	-31 461	-41 478
	7610 Utbildning	-10 800	-7 500	-3 000		-300
	Summa personalkostnader	-666 018	-226 038	-134 595	-131 595	-173 790
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-389 662	90 118	-147 645	-164 915	-167 220
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-389 662	90 118	-147 645	-164 915	-167 220
	REDOVISAT RESULTAT	-389 662	90 118	-147 645	-164 915	-167 220
13 Arbetsmarknadsenhet	3084 Stödmedlemsskap 0% moms	10 000	2 500	2 500	2 500	2 500
	3606 Deltagaravgifter 0%	8 400				8 400
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	99 885	99 885			
	Summa intäkter totalt	118 285	102 385	2 500	2 500	10 900
	4014 Kostnader deltagare	-9 000				-9 000
	Summa försäljningskostnader	-9 000				-9 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-13 600	-4 500	-6 200	-2 900	
	5900 Reklam och PR	-5 000			-5 000	
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-34 600	-4 550	-7 850	-12 450	-9 750
	Summa administrativa kostnader	-53 200	-9 050	-14 050	-20 350	-9 750
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-239 085	-79 695	-47 817	-47 817	-63 756
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-75 120	-25 041	-15 023	-15 023	-20 032
	7610 Utbildning	-1 000	-1 000			
	Summa personalkostnader	-315 205	-105 736	-62 840	-62 840	-83 788
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-259 120	-12 401	-74 390	-80 690	-91 638
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-259 120	-12 401	-74 390	-80 690	-91 638
	REDOVISAT RESULTAT	-259 120	-12 401	-74 390	-80 690	-91 638



Budget total och per enhet

2022-09-07 17:08



		2022	Kvartal 1...	Kvartal 2...	Kvartal 3...	Kvartal 4...
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
14 CHARM	3605 Arrangemang 0%	100 000			100 000	
	3905 Administrationsbidrag 0%	314 205		167 576		146 629
	Summa Intäkter totalt	414 205		167 576	100 000	146 629
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-77 240	-2 640	-3 400	-71 200	
	Summa administrativa kostnader	-77 240	-2 640	-3 400	-71 200	
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-239 085	-79 695	-47 817	-47 817	-63 756
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-75 120	-25 041	-15 023	-15 023	-20 032
	Summa personalkostnader	-314 205	-104 736	-62 840	-62 840	-83 788
	8012 Utdelning på andelar dotterföretag	3 800 000		3 800 000		
	Summa finansiella intäkter och kostnader	3 800 000		3 800 000		
	Resultat före ändamålsbestämda medel	3 822 760	-107 376	3 901 336	-34 040	62 841
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	3 822 760	-107 376	3 901 336	-34 040	62 841
	REDOVISAT RESULTAT	3 822 760	-107 376	3 901 336	-34 040	62 841
16 Mottagningskommitté	3605 Arrangemang 0%					
	3606 Deltagaravgifter 0%	32 800	32 800			
	3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%					
	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	112 200	112 200			
	3911 Sponsring 0%	212 380	212 380			
	3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	9 300	9 300			
	Summa Intäkter totalt	366 680	366 680			
	4013 Kostnader arrangemang	-81 110	-81 110			
	4019 Sponsorsomkostnader	-91 750	-91 750			
	4021 Kostnader utförda uppgifter	-21 000	-21 000			
	Summa försäljningskostnader	-193 860	-193 860			
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-2 000	-500	-500	-500	-500
	5410 Förbrukningsinventarier	-1 000	-1 000			
	5460 Förbrukningsmaterial	-550	-340		-210	
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-24 010			-24 010	
	5610 Personbilskostnader	-2 000	-500	-500	-500	-500
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-3 100				-3 100
	5900 Reklam och PR	-9 100	-4 800	-450	-2 250	-1 600
	6073 Blommor och gåvor					
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-39 032	-18 050	-600	-9 800	-10 582
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-1 600	-1 050	-100	-350	-100
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-49 600	-44 300			-5 300
	6910 Licensavgifter och royalties	-2 330			-2 330	
	6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-2 771			-1 740	-1 031
	Summa administrativa kostnader	-137 093	-70 540	-2 150	-41 690	-22 713
	7610 Utbildning	-14 250	-8 250		-5 000	-1 000
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-13 410	-5 040	-4 500		-3 870
	7691 Personalrekrytering	-8 000		-8 000		
	Summa personalkostnader	-35 660	-13 290	-12 500	-5 000	-4 870
	Resultat före ändamålsbestämda medel	67	88 990	-14 650	-46 690	-27 583
	8577 Uttag ur Kommittébössan					
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		88 990	-14 650	-46 690	-27 650
	8678 Avsättning till Kommittébössan	-67				-67
	Summa ändamålsbestämda medel	-67				-67
	REDOVISAT RESULTAT		88 990	-14 650	-46 690	-27 650
17 Marskalkämbetet	3605 Arrangemang 0%	165 500		50 000	5 500	110 000
	3609 Övriga aktiviteter 0%					
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	90 500	90 500			
	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	78 400	78 400			
	3911 Sponsring 0%					

Budget total och per enhet

2022-09-07 17:08



		2022	Kvartal 1...	Kvartal 2...	Kvartal 3...	Kvartal 4...
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
17 Marskalkämbetet	Summa Intäkter totalt	334 400	168 900	50 000	5 500	110 000
	4013 Kostnader arrangemang	-296 300	-300	-101 000	-8 000	-187 000
	Summa försäljningskostnader	-296 300	-300	-101 000	-8 000	-187 000
	5410 Förbrukningsinventarier	-200		-100		-100
	5460 Förbrukningsmaterial	-200		-100		-100
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-9 500	-9 500			
	5610 Personbilskostnader	-1 000		-500		-500
	5900 Reklam och PR	-6 800	-5 500	-550	-200	-550
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-1 200		-600		-600
	Summa administrativa kostnader	-18 900	-15 000	-1 850	-200	-1 850
	7610 Utbildning	-3 900	-1 650	-750	-750	-750
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-13 950	-1 100	-4 250	-1 350	-7 250
	7691 Personalrekrytering	-1 300				-1 300
	Summa personalkostnader	-19 150	-2 750	-5 000	-2 100	-9 300
	Resultat före ändamålsbestämda medel	50	150 850	-57 850	-4 800	-88 150
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		150 838	-57 863	-4 813	-88 163
	8678 Avsättning till Kommittébössan	-50	-13	-13	-13	-13
	Summa ändamålsbestämda medel	-50	-13	-13	-13	-13
	REDOVISAT RESULTAT		150 838	-57 863	-4 813	-88 163
18 CIRC	3605 Arrangemang 0%	78 600	52 800		25 800	
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	133 180	133 180			
	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	76 400	76 400			
	Summa Intäkter totalt	288 180	262 380		25 800	
	4013 Kostnader arrangemang	-155 000	-115 000		-40 000	
	Summa försäljningskostnader	-155 000	-115 000		-40 000	
	5410 Förbrukningsinventarier					
	5460 Förbrukningsmaterial	-5 000	-1 500	-1 000	-1 000	-1 500
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-31 700	-15 500		-16 200	
	5610 Personbilskostnader	-6 600	-2 600	-1 500	-1 500	-1 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-1 200	-700	-100	-300	-100
	5900 Reklam och PR	-35 000	-28 000		-7 000	
	6071 Representation, avdragsgill	-2 500		-2 000	-500	
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-9 500	-4 000	-2 500	-1 600	-1 400
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-5 000	-2 000	-750	-1 500	-750
	6200 Tele och Post (gruppkonto)					
	Summa administrativa kostnader	-96 500	-54 300	-7 850	-29 600	-4 750
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-14 973		-14 973		
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-4 705		-4 705		
	7610 Utbildning	-15 000	-5 000	-5 000	-3 000	-2 000
	7691 Personalrekrytering	-2 000		-1 500	-500	
	Summa personalkostnader	-36 678	-5 000	-26 178	-3 500	-2 000
	Resultat före ändamålsbestämda medel	2	88 080	-34 028	-47 300	-6 750
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		88 080	-34 028	-47 300	-6 752
	8678 Avsättning till Kommittébössan	-2				-2
	Summa ändamålsbestämda medel	-2				-2
	REDOVISAT RESULTAT		88 080	-34 028	-47 300	-6 752
19 GUD	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	104 400	104 400			
	Summa Intäkter totalt	104 400	104 400			
	5410 Förbrukningsinventarier	-15 500	-4 250	-3 750	-3 750	-3 750
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-1 500	-1 500			
	5500 Reparation och underhåll	-15 000	-3 750	-3 750	-3 750	-3 750
	5610 Personbilskostnader	-800	-200	-200	-200	-200
	5900 Reklam och PR	-1 100	-600		-500	
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-14 520	-2 970	-3 960	-3 960	-3 630

Budget total och per enhet

2022-09-07 17:08



		2022	Kvartal 1...	Kvartal 2...	Kvartal 3...	Kvartal 4...
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
19 GUD	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-500	-125	-125	-125	-125
	6540 IT-tjänster	-8 000	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
	6910 Licensavgifter och royalties	-43 500	-10 875	-10 875	-10 875	-10 875
	6970 Tidningar, tidskrifter och facklitt	-333				-333
	Summa administrativa kostnader	-100 753	-26 270	-24 660	-25 160	-24 663
	7610 Utbildning	-1 600	-800			-800
	7691 Personalrekrytering	-2 000			-1 000	-1 000
	Summa personalkostnader	-3 600	-800		-1 000	-1 800
	7830 Avskrivningar på maskiner, inventarier och mark					
	Summa avskrivningar					
	Resultat före ändamålsbestämda medel	47	77 330	-24 660	-26 160	-26 463
	8670 Avsättning till Fonden Kollekten	-47				-47
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		77 330	-24 660	-26 160	-26 510
	Summa ändamålsbestämda medel	-47				-47
	REDOVISAT RESULTAT		77 330	-24 660	-26 160	-26 510
2 GasqueK	3610 Uthyrd utrustning 0%	86 500	21 500	28 000	19 500	17 500
	3611 Kårhusbidrag 0%	21 600	3 240	7 830	5 670	4 860
	3625 Lokaler för uthyrning övrigt 0%	218 400	51 200	70 800	52 400	44 000
	3901 Erhållna bidrag 0%	52 000	13 000	13 000	26 000	
	3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	10 000	2 000	3 000	3 000	2 000
	Summa intäkter totalt	388 500	90 940	122 630	106 570	68 360
	4013 Kostnader arrangemang	-28 000	-7 000	-7 000	-14 000	
	4018 Kostnader uthyrning utrustning	-86 500	-21 500	-28 000	-19 500	-17 500
	Summa försäljningskostnader	-114 500	-28 500	-35 000	-33 500	-17 500
	5060 Städning och renhållning	-7 000				-7 000
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-9 500	-2 000	-2 500	-2 500	-2 500
	5410 Förbrukningsinventarier	-21 000	-6 000	-5 000	-5 000	-5 000
	5460 Förbrukningsmaterial	-45 000	-9 000	-13 500	-13 500	-9 000
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-10 500			-6 300	-4 200
	5610 Personbilskostnader	-4 000	-800	-1 200	-1 200	-800
	5900 Reklam och PR	-2 800	-700	-700	-1 400	
	5930 Reklamtrycksaker och direkt reklam					
	6071 Representation, avdragsgill	-2 000				-2 000
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-24 800	-11 600	-800	-11 600	-800
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-1 000	-200	-300	-300	-200
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-1 200	-300	-300	-300	-300
	6910 Licensavgifter och royalties	-1 700	-1 700			
	Summa administrativa kostnader	-130 500	-32 300	-24 300	-42 100	-31 800
	7610 Utbildning	-9 000	-2 250	-2 250	-2 250	-2 250
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-10 380	-2 595	-2 595	-2 595	-2 595
	7691 Personalrekrytering	-6 000		-3 000		-3 000
	Summa personalkostnader	-25 380	-4 845	-7 845	-4 845	-7 845
	Resultat före ändamålsbestämda medel	118 120	25 295	55 485	26 125	11 215
	8667 Avsättning till Gasquefonden	-118 120				-118 120
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		25 295	55 485	26 125	-106 905
	Summa ändamålsbestämda medel	-118 120				-118 120
	REDOVISAT RESULTAT		25 295	55 485	26 125	-106 905
20 Tofsen	3619 Annonser 0%	41 000	8 200	12 300	12 300	8 200
	Summa intäkter totalt	41 000	8 200	12 300	12 300	8 200
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-4 000	-2 200	-600	-600	-600
	5410 Förbrukningsinventarier	-4 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
	5460 Förbrukningsmaterial	-500	-125	-125	-125	-125
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-7 000	-7 000			
	5610 Personbilskostnader	-2 000	-500	-500	-500	-500



Budget total och per enhet

2022-09-07 17:08



		2022	Kvartal 1...	Kvartal 2...	Kvartal 3...	Kvartal 4...
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
20 Tofsen	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-2 000	-500	-500	-500	-500
	5900 Reklam och PR	-3 500	-700	-1 050	-1 050	-700
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-7 000	-1 400	-2 100	-2 100	-1 400
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-500	-125	-125	-125	-125
	6910 Licensavgifter och royalties	-2 500		-2 500		
	Summa administrativa kostnader	-33 000	-13 550	-8 500	-6 000	-4 950
	7610 Utbildning	-4 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-4 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
	Summa personalkostnader	-8 000	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
	Resultat före ändamålsbestämda medel		-7 350	1 800	4 300	1 250
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-7 350	1 800	4 300	1 250
	REDOVISAT RESULTAT		-7 350	1 800	4 300	1 250
22 IAESTE	3911 Sponsring 0%	15 000	7 500		7 500	
	Summa Intäkter totalt	15 000	7 500		7 500	
	4013 Kostnader arrangemang	-5 000	-1 000	-1 500	-1 000	-1 500
	Summa försäljningskostnader	-5 000	-1 000	-1 500	-1 000	-1 500
	5460 Förbrukningsmaterial	-400	-100	-100	-100	-100
	5610 Personbilskostnader					
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-800	-200	-200	-200	-200
	5900 Reklam och PR					
	6071 Representation, avdragsgill	-2 000				-2 000
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-800	-200	-200	-200	-200
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)					
	Summa administrativa kostnader	-4 000	-500	-500	-500	-2 500
	7610 Utbildning	-5 000	-1 500	-1 500	-1 000	-1 000
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-1 000				-1 000
	7691 Personalrekrytering					
	Summa personalkostnader	-6 000	-1 500	-1 500	-1 000	-2 000
	Resultat före ändamålsbestämda medel		4 500	-3 500	5 000	-6 000
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		4 500	-3 500	5 000	-6 000
	REDOVISAT RESULTAT		4 500	-3 500	5 000	-6 000
23 Chalmersspexet jämna...	3605 Arrangemang 0%	269 710	100 900	168 810		
	3607 Merförsäljning 0%	22 250	6 250	16 000		
	3608 Mat och dryck 0%	2 625	1 125	1 500		
	3619 Annonser 0%					
	3623 Utförda uppgifter 0%	122 750	10 000	112 750		
	3901 Erhållna bidrag 0%					
	3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%	62 500	62 500			
	Summa Intäkter totalt	479 835	180 775	299 060		
	4013 Kostnader arrangemang	-219 616	-154 464	-65 152		
	4015 Kostnader merförsäljning	-43 150	-29 950	-13 200		
	4016 Kostnader mat & dryck	-66 328	-2 400	-63 928		
	Summa försäljningskostnader	-329 094	-186 814	-142 280		
	5090 Övriga lokalkostnader	-12 500		-12 500		
	5410 Förbrukningsinventarier	-4 000	-500	-3 500		
	5460 Förbrukningsmaterial	-3 550	-1 350	-2 200		
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-560	-560			
	5500 Reparation och underhåll	-3 500	-250	-3 250		
	5610 Personbilskostnader	-2 500	-1 250	-1 250		
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-120 000		-120 000		
	5900 Reklam och PR	-12 700	-2 700	-10 000		
	6071 Representation, avdragsgill	-4 000		-4 000		
	6073 Blommor och gåvor	-1 500	-250	-1 250		
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-9 860	-2 840	-7 020		

Budget total och per enhet

2022-09-07 17:08



		2022	Kvartal 1...	Kvartal 2...	Kvartal 3...	Kvartal 4...
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
23 Chalmersspexet jämna...	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-2 500	-1 250	-1 250		
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-500	-250	-250		
	6310 Företagsförsäkringar					
	6950 Tillsynsavgifter myndigheter					
	Summa administrativa kostnader	-177 670	-11 200	-166 470		
	7610 Utbildning					
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-9 000	-7 000	-2 000		
	7690 Övriga personalkostnader	-740	-740			
	7691 Personalrekrytering	-6 000		-6 000		
	Summa personalkostnader	-15 740	-7 740	-8 000		
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-42 669	-24 979	-17 690		
	8568 Uttag ur Spexfonden	42 669	10 667	10 667	10 667	10 667
	8668 Avsättning till Spexfonden					
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-14 312	-7 023	10 667	10 667
	Summa ändamålsbestämda medel	42 669	10 667	10 667	10 667	10 667
	REDOVISAT RESULTAT		-14 312	-7 023	10 667	10 667
24 Chalmersspexet ojämn...	3605 Arrangemang 0%	164 320			1 000	163 320
	3607 Merförsäljning 0%	6 650			400	6 250
	3608 Mat och dryck 0%	1 125				1 125
	3619 Annonser 0%	9 500			9 500	
	3623 Utförda uppgifter 0%	12 750				12 750
	3901 Erhållna bidrag 0%					
	3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%	62 500			62 500	
	Summa Intäkter totalt	256 845			73 400	183 445
	4013 Kostnader arrangemang	-70 502			-4 600	-65 902
	4015 Kostnader merförsäljning	-4 950				-4 950
	4016 Kostnader mat & dryck	-58 128				-58 128
	Summa försäljningskostnader	-133 580			-4 600	-128 980
	5090 Övriga lokalkostnader	-12 500				-12 500
	5410 Förbrukningsinventarier	-1 000			-500	-500
	5460 Förbrukningsmaterial	-16 400			-12 300	-4 100
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-10 250			-10 250	
	5500 Reparation och underhåll	-500			-250	-250
	5610 Personbilskostnader	-2 500			-1 250	-1 250
	5800 Resekostnader (gruppkonto)					
	5900 Reklam och PR	-3 000			-3 000	
	6071 Representation, avdragsgill					
	6073 Blommor och gåvor	-1 300			-450	-850
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-4 040			-2 440	-1 600
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-4 000			-2 750	-1 250
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-1 000			-1 000	
	6310 Företagsförsäkringar	-2 400			-2 400	
	6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-1 000			-1 000	
	Summa administrativa kostnader	-59 890			-37 590	-22 300
	7610 Utbildning	-32 600			-32 600	
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-7 500			-3 000	-4 500
	7690 Övriga personalkostnader					
	7691 Personalrekrytering					
	Summa personalkostnader	-40 100			-35 600	-4 500
	Resultat före ändamålsbestämda medel	23 275			-4 390	27 665
	8668 Avsättning till Spexfonden	-23 275				-23 275
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER				-4 390	4 390
	Summa ändamålsbestämda medel	-23 275				-23 275
	REDOVISAT RESULTAT				-4 390	4 390

Budget total och per enhet

2022-09-07 17:08



		2022	Kvartal 1...	Kvartal 2...	Kvartal 3...	Kvartal 4...
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
25 Jämlikhetskommitté	3604 Utdelning Frimurare Barnhus fond 0%	40 300	40 300			
	3608 Mat och dryck 0%	6 000	500	4 500	1 000	
	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	105 300	105 300			
	3911 Sponsring 0%	5 000			5 000	
	Summa Intäkter totalt	156 600	146 100	4 500	6 000	
	4013 Kostnader arrangemang	-7 050	-400	-6 650		
	4016 Kostnader mat & dryck	-2 500		-2 500		
	Summa försäljningskostnader	-9 550	-400	-9 150		
	5410 Förbrukningsinventarier	-500	-100	-150	-150	-100
	5460 Förbrukningsmaterial	-500	-100	-150	-150	-100
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-10 800	-10 800			
	5610 Personbilskostnader	-1 200	-200	-600	-400	
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-35	-35			
	5900 Reklam och PR	-1 500	-600	-600		-300
	6073 Blommor och gåvor					
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-72 215	-4 800	-31 215	-3 900	-32 300
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-600	-120	-180	-180	-120
	6612 Planerade projekt	-51 600		-300	-50 000	-1 300
	Summa administrativa kostnader	-138 950	-16 755	-33 195	-54 780	-34 220
	7610 Utbildning	-3 500	-1 600	-1 200	-200	-500
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-2 900	-500	-800	-1 100	-500
	7691 Personalrekrytering	-1 700			-1 000	-700
	Summa personalkostnader	-8 100	-2 100	-2 000	-2 300	-1 700
	Resultat före ändamålsbestämda medel		126 845	-39 845	-51 080	-35 920
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		126 845	-39 845	-51 080	-35 920
	8678 Avsättning till Kommittébössan					
	Summa ändamålsbestämda medel					
	REDOVISAT RESULTAT		126 845	-39 845	-51 080	-35 920
3 CBK	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	163 800	163 800			
	Summa Intäkter totalt	163 800	163 800			
	5460 Förbrukningsmaterial	-7 880	-5 130	-750	-750	-1 250
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-38 265	-18 420	-6 615	-6 615	-6 615
	5610 Personbilskostnader	-61 059	-19 059	-14 000	-14 000	-14 000
	5900 Reklam och PR	-500	-250	-250		
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-34 020	-22 680	-3 780	-7 560	
	Summa administrativa kostnader	-141 724	-65 539	-25 395	-28 925	-21 865
	7610 Utbildning	-12 000	-7 500	-1 500	-1 500	-1 500
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-8 000	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
	7691 Personalrekrytering	-2 000		-2 000		
	Summa personalkostnader	-22 000	-9 500	-5 500	-3 500	-3 500
	Resultat före ändamålsbestämda medel	76	88 761	-30 895	-32 425	-25 365
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		88 761	-30 895	-32 425	-25 441
	8678 Avsättning till Kommittébössan	-76				-76
	Summa ändamålsbestämda medel	-76				-76
	REDOVISAT RESULTAT		88 761	-30 895	-32 425	-25 441
31 Pyrot	3623 Utförda uppgifter 0%	210 000	25 000	80 000	65 000	40 000
	3638 Material och varor 0%	20 000	2 000	10 000	2 000	6 000
	Summa Intäkter totalt	230 000	27 000	90 000	67 000	46 000
	4010 Inköp av varor och material	-5 000	-15 000	70 000	-35 000	-25 000
	Summa försäljningskostnader	-5 000	-15 000	70 000	-35 000	-25 000
	5410 Förbrukningsinventarier	-14 000	-4 000	-4 000	-3 000	-3 000
	5411 Nyinköp verktyg, redskap					
	5460 Förbrukningsmaterial	-26 000	-9 000	-7 000	-5 000	-5 000
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-17 000	-2 000	-8 000		-7 000

Budget total och per enhet

2022-09-07 17:08



		2022	Kvartal 1...	Kvartal 2...	Kvartal 3...	Kvartal 4...
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
31 Pyrot	5500 Reparation och underhåll	-8 000	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
	5610 Personbilskostnader	-11 500	-2 000	-4 000	-3 000	-2 500
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-4 000	-500	-1 500	-1 500	-500
	5900 Reklam och PR	-3 500	-1 000	-1 500	-1 000	
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-10 000	-3 000	-3 000	-3 000	-1 000
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-3 000	-1 500		-1 500	
	6310 Företagsförsäkringar	-28 000	-7 000	-7 000	-7 000	-7 000
	6910 Licensavgifter och royalties	-10 000	-10 000			
	6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-18 000	-6 500	-4 500	-3 500	-3 500
	Summa administrativa kostnader	-153 000	-48 500	-42 500	-30 500	-31 500
	7610 Utbildning	-10 000	-3 000	-3 000	-2 000	-2 000
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-9 000	-3 000	-2 000	-2 000	-2 000
	7691 Personalrekrytering	-6 500		-3 000	-3 500	
	Summa personalkostnader	-25 500	-6 000	-8 000	-7 500	-4 000
	Resultat före ändamålsbestämda medel	46 500	-42 500	109 500	-6 000	-14 500
	8674 Avsättning till Pyrotfonden	-46 500				-46 500
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-42 500	109 500	-6 000	-61 000
	Summa ändamålsbestämda medel	-46 500				-46 500
	REDOVISAT RESULTAT		-42 500	109 500	-6 000	-61 000
32 CCC						
	3605 Arrangemang 0%	205 000		15 000		190 000
	3606 Deltagaravgifter 0%	1 494 000			200 000	1 294 000
	3607 Merförsäljning 0%	230 000				230 000
	3608 Mat och dryck 0%	5 000		5 000		
	3619 Annonser 0%	575 000			575 000	
	3629 Kårbil 0%					
	3901 Erhållna bidrag 0%	230 000			230 000	
	3909 Erhållna bidrag Kåren centralt 0%	394 000			394 000	
	Summa Intäkter totalt	3 133 000		20 000	1 399 000	1 714 000
	4013 Kostnader arrangemang	-230 000		-70 000	-30 000	-130 000
	4014 Kostnader deltagare	-375 000			-25 000	-350 000
	4015 Kostnader merförsäljning	-230 000				-230 000
	4016 Kostnader mat & dryck	-30 000				-30 000
	4019 Sponsorsomkostnader	-32 000			-32 000	
	Summa försäljningskostnader	-897 000		-70 000	-87 000	-740 000
	5060 Städning och renhållning	-40 200	-2 000	-4 200	-3 000	-31 000
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-9 000	-4 000	-2 000		-3 000
	5410 Förbrukningsinventarier	-38 300	-2 500	-16 000	-19 200	-600
	5460 Förbrukningsmaterial	-22 300				-22 300
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-67 200		-14 000	-53 200	
	5500 Reparation och underhåll	-10 000				-10 000
	5610 Personbilskostnader	-20 300		-1 600	-10 700	-8 000
	5611 Drivmedel personbilar	-36 900		-5 900	-12 000	-19 000
	5612 Försäkring och skatt för personbilar					
	5700 Frakter och övriga transportkostnader	-13 000			-3 000	-10 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-10 000				-10 000
	5900 Reklam och PR	-305 000	-3 500	-9 000	-31 500	-261 000
	6071 Representation, avdragsgill	-81 300	-15 000	-25 300	-15 000	-26 000
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-57 500			-39 000	-18 500
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-5 000			-5 000	
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-23 600	-8 800	-900	-7 100	-6 800
	6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-870			-870	
	Summa administrativa kostnader	-740 470	-35 800	-78 900	-199 570	-426 200
	7215 Arvoden till förtröendevalda	-876 645			-525 987	-350 658
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-275 442			-165 265	-110 177
	7610 Utbildning	-118 000	-39 000	-20 000	-55 000	-4 000



Budget total och per enhet

2022-09-07 17:08



		2022	Kvartal 1...	Kvartal 2...	Kvartal 3...	Kvartal 4...
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
32 CCC	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-34 650	-17 000	-5 500	-4 700	-7 450
	7690 Övriga personalkostnader	-106 259			-91 383	-14 876
	7691 Personalrekrytering	-14 000		-14 000		
	7693 Friskvård och motionsverksamhet	-8 500			-5 000	-3 500
	Summa personalkostnader	-1 433 496	-56 000	-39 500	-847 335	-490 661
	Resultat före ändamålsbestämda medel	62 034	-91 800	-168 400	265 095	57 139
	8663 Avsättning till CCC-fonden	-62 034				-62 034
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-91 800	-168 400	265 095	-4 895
	Summa ändamålsbestämda medel	-62 034				-62 034
	REDOVISAT RESULTAT		-91 800	-168 400	265 095	-4 895
33 LOB	3605 Arrangemang 0%	300 000	100 000	50 000	50 000	100 000
	3610 Uthyrd utrustning 0%	400 000	100 000	100 000	100 000	100 000
	3623 Utförda uppgifter 0%					
	3638 Material och varor 0%	57 500	20 000	7 500	15 000	15 000
	3991 Övriga ersättningar och intäkter 0%	35 000	5 000	20 000	5 000	5 000
	Summa Intäkter totalt	792 500	225 000	177 500	170 000	220 000
	4010 Inköp av varor och material	-51 750	-18 000	-6 750	-13 500	-13 500
	4013 Kostnader arrangemang	-50 000	-17 500	-17 500	-5 000	-10 000
	Summa försäljningskostnader	-101 750	-35 500	-24 250	-18 500	-23 500
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-30 000	-5 000	-10 000	-10 000	-5 000
	5410 Förbrukningsinventarier	-120 000	-30 000	-30 000	-30 000	-30 000
	5460 Förbrukningsmaterial	-65 000	-16 250	-16 250	-16 250	-16 250
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-45 000	-7 500	-12 500	-12 500	-12 500
	5500 Reparation och underhåll	-30 000	-7 500	-7 500	-7 500	-7 500
	5610 Personbilskostnader	-20 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-5 000	-1 250	-1 250	-1 250	-1 250
	5900 Reklam och PR	-30 000	-10 000	-5 000	-5 000	-10 000
	6071 Representation, avdragsgill	-15 000	-2 500	-7 500	-2 500	-2 500
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-35 000	-8 750	-8 750	-8 750	-8 750
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-4 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
	6200 Tele och Post (gruppkonto)	-4 500	-500	-500	-3 000	-500
	6540 IT-tjänster	-2 500	-625	-625	-625	-625
	6910 Licensavgifter och royalties	-2 500	-625	-625	-625	-625
	Summa administrativa kostnader	-408 500	-96 500	-106 500	-104 000	-101 500
	7610 Utbildning	-35 000	-8 750	-8 750	-8 750	-8 750
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-36 250	-8 750	-10 000	-8 750	-8 750
	Summa personalkostnader	-71 250	-17 500	-18 750	-17 500	-17 500
	Resultat före ändamålsbestämda medel	211 000	75 500	28 000	30 000	77 500
	8665 Avsättning till Investeringsfonden LoB	-211 000				-211 000
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		75 500	28 000	30 000	-133 500
	Summa ändamålsbestämda medel	-211 000				-211 000
	REDOVISAT RESULTAT		75 500	28 000	30 000	-133 500
34 Svea	3623 Utförda uppgifter 0%	218 000	52 000	52 000	52 000	62 000
	Summa Intäkter totalt	218 000	52 000	52 000	52 000	62 000
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-3 000		-1 500	-1 500	
	5410 Förbrukningsinventarier	-2 000	-1 000	-500	-500	
	5460 Förbrukningsmaterial	-1 500	-500	-500		-500
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-20 000	-2 500	-10 000	-7 500	
	5500 Reparation och underhåll	-6 000	-2 000	-1 500	-1 500	-1 000
	5610 Personbilskostnader	-5 000	-1 500	-1 000	-1 500	-1 000
	5611 Drivmedel personbilar	-7 000	-1 900	-1 600	-1 600	-1 900
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-19 000	-5 000		-7 000	-7 000
	5900 Reklam och PR	-5 000	-1 400	-800	-1 300	-1 500
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-36 000	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000

Budget total och per enhet

2022-09-07 17:08



		2022	Kvartal 1...	Kvartal 2...	Kvartal 3...	Kvartal 4...
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
34 Svea	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-600		-300	-300	
	6910 Licensavgifter och royalties	-6 000	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500
	Summa administrativa kostnader	-111 100	-26 300	-28 200	-33 200	-23 400
	7610 Utbildning	-30 000	-4 500	-13 500	-6 000	-6 000
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-6 000	-1 500	-1 500	-3 000	
	7691 Personalrekrytering	-5 000	-1 000	-1 500	-2 500	
	Summa personalkostnader	-41 000	-7 000	-16 500	-11 500	-6 000
	Resultat före ändamålsbestämda medel	65 900	18 700	7 300	7 300	32 600
	8575 Uttag ur SVEA Fonden					
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		18 700	7 300	7 300	-33 300
	8676 Avsättning till SVEA Fonden	-65 900				-65 900
	Summa ändamålsbestämda medel	-65 900				-65 900
	REDOVISAT RESULTAT		18 700	7 300	7 300	-33 300
35 PU	3605 Arrangemang 0%	188 500	44 500	50 500	60 000	33 500
	3606 Deltagaravgifter 0%	30 000	15 000		15 000	
	3608 Mat och dryck 0%	32 500	12 500	7 500	7 500	5 000
	3623 Utförda uppgifter 0%	21 000	6 000		3 500	11 500
	Summa Intäkter totalt	272 000	78 000	58 000	86 000	50 000
	4013 Kostnader arrangemang	-81 500	-16 500	-20 000	-26 000	-19 000
	4016 Kostnader mat & dryck	-45 000	-9 000	-13 500	-13 500	-9 000
	4018 Kostnader uthyrning utrustning	-18 000	-13 000		-5 000	
	Summa försäljningskostnader	-144 500	-38 500	-33 500	-44 500	-28 000
	5410 Förbrukningsinventarier	-8 000	-6 000		-2 000	
	5460 Förbrukningsmaterial	-5 000	-1 000	-1 500	-1 500	-1 000
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-26 000				-26 000
	5500 Reparation och underhåll	-1 000	-250	-250	-250	-250
	5610 Personbilskostnader	-2 000	-400	-600	-600	-400
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-400	-80	-120	-120	-80
	5900 Reklam och PR	-9 000	-4 200	-1 800	-1 800	-1 200
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-12 300	-5 700	-700	-5 200	-700
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-1 000	-200	-300	-300	-200
	6200 Tele och Post (gruppkonto)					
	6910 Licensavgifter och royalties	-7 000	-7 000			
	Summa administrativa kostnader	-71 700	-24 830	-5 270	-11 770	-29 830
	7610 Utbildning	-4 100	-2 350		-1 750	
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-10 000	-2 000	-3 000	-3 000	-2 000
	7691 Personalrekrytering	-5 000			-3 000	-2 000
	Summa personalkostnader	-19 100	-4 350	-3 000	-7 750	-4 000
	Resultat före ändamålsbestämda medel	36 700	10 320	16 230	21 980	-11 830
	8669 Avsättning till PU- och LoBs Filmfond	-10 400				-10 400
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		10 320	16 230	21 980	-48 530
	8677 Avsättning till PU fonden	-26 300				-26 300
	Summa ändamålsbestämda medel	-36 700				-36 700
	REDOVISAT RESULTAT		10 320	16 230	21 980	-48 530
36 FESTU	3605 Arrangemang 0%	1 910 000	500 000	460 000	300 000	650 000
	3609 Övriga aktiviteter 0%	19 000			19 000	
	3610 Uthyrd utrustning 0%	7 500	3 000	1 500	1 500	1 500
	3901 Erhållna bidrag 0%	320 000	100 000	100 000	40 000	80 000
	Summa Intäkter totalt	2 256 500	603 000	561 500	360 500	731 500
	4013 Kostnader arrangemang	-1 865 000	-425 000	-440 000	-350 000	-650 000
	4018 Kostnader uthyrning utrustning	-2 000	-500	-500	-500	-500
	Summa försäljningskostnader	-1 867 000	-425 500	-440 500	-350 500	-650 500
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-4 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
	5090 Övriga lokalkostnader					

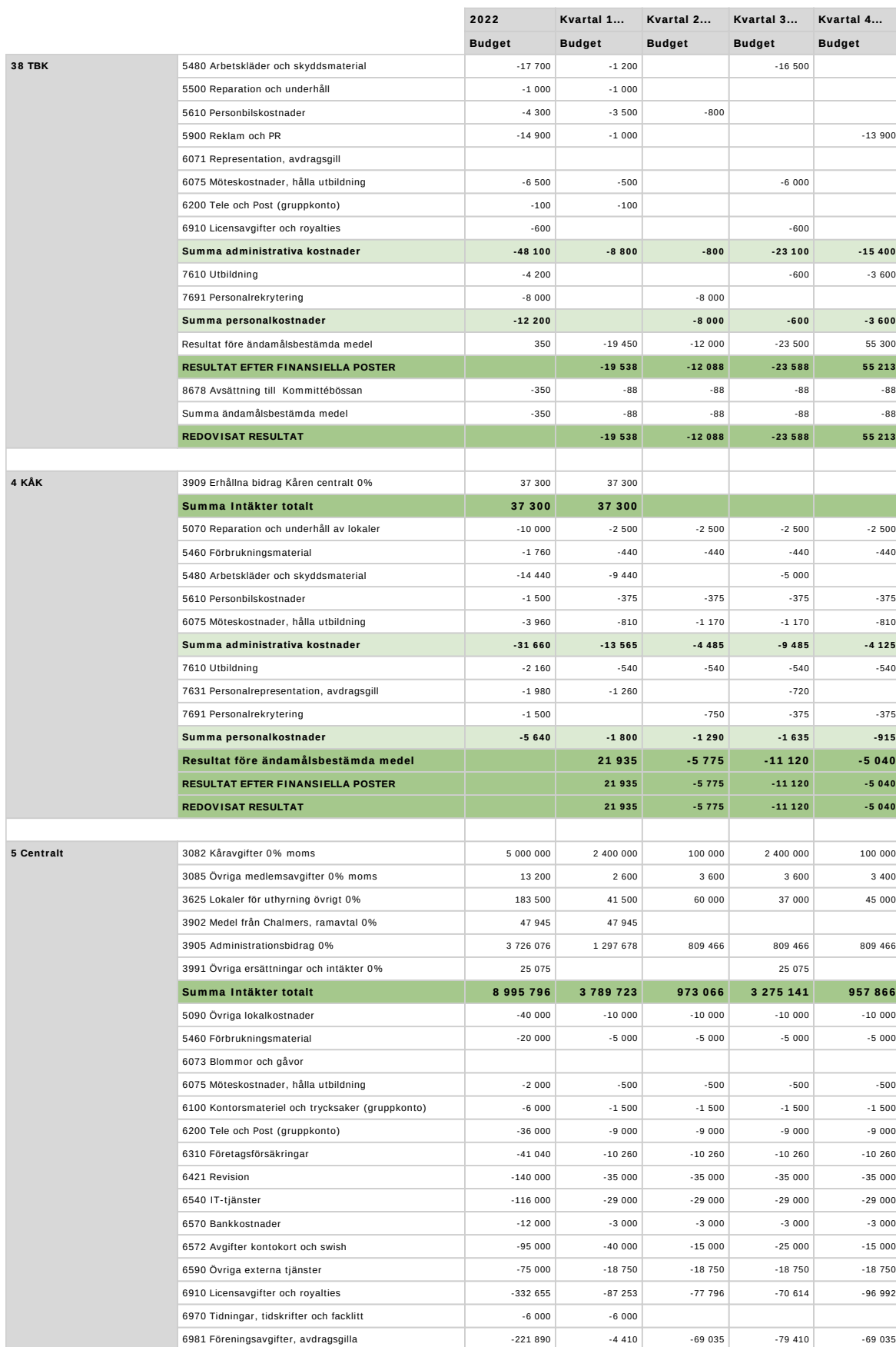
Budget total och per enhet

2022-09-07 17:08



		2022	Kvartal 1...	Kvartal 2...	Kvartal 3...	Kvartal 4...
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
36 FESTU	5410 Förbrukningsinventarier	-20 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-45 000				-45 000
	5500 Reparation och underhåll	-20 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
	5610 Personbilskostnader	-17 500	-10 000	-3 000	-1 500	-3 000
	5900 Reklam och PR	-77 000	-25 000	-25 000	-12 000	-15 000
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-112 000	-28 500	-28 500	-17 000	-38 000
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-4 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
	6910 Licensavgifter och royalties	-2 400	-2 400			
	Summa administrativa kostnader	-301 900	-77 900	-68 500	-42 500	-113 000
	7610 Utbildning	-18 400	-8 650	-3 250	-3 250	-3 250
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-20 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
	Summa personalkostnader	-38 400	-13 650	-8 250	-8 250	-8 250
	Resultat före ändamålsbestämda medel	49 200	85 950	44 250	-40 750	-40 250
	8664 Avsättning till Follinfonden	-49 200				-49 200
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		85 950	44 250	-40 750	-89 450
	Summa ändamålsbestämda medel	-49 200				-49 200
	REDOVISAT RESULTAT		85 950	44 250	-40 750	-89 450
37 CFFC	3623 Utförda uppgifter 0%	188 000	58 000	40 000	65 000	25 000
	Summa Intäkter totalt	188 000	58 000	40 000	65 000	25 000
	4021 Kostnader utförda uppgifter	-5 000	-1 250	-1 250	-1 250	-1 250
	Summa försäljningskostnader	-5 000	-1 250	-1 250	-1 250	-1 250
	5050 Lokaltillbehör					
	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-5 000	-1 250	-1 250	-1 250	-1 250
	5410 Förbrukningsinventarier	-18 000	-4 500	-4 500	-4 500	-4 500
	5460 Förbrukningsmaterial	-17 250	-3 750	-3 750	-6 000	-3 750
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-17 100	-2 100	-7 500		-7 500
	5500 Reparation och underhåll	-10 000	-2 500	-2 500	-2 500	-2 500
	5610 Personbilskostnader	-2 000	-500	-500	-500	-500
	5900 Reklam och PR	-700	-700			
	6071 Representation, avdragsgill	-2 000		-1 000		-1 000
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-20 000	-6 000	-4 000	-5 000	-5 000
	6200 Tele och Post (gruppkonto)					
	6310 Företagsförsäkringar	-5 034	-1 259	-1 259	-1 259	-1 259
	6590 Övriga externa tjänster	-900			-900	
	6910 Licensavgifter och royalties	-16 000		-3 500	-12 500	
	Summa administrativa kostnader	-113 984	-22 559	-29 759	-34 409	-27 259
	7610 Utbildning	-26 000	-15 000	-2 000	-6 000	-3 000
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-9 000	-3 000	-3 000	-1 500	-1 500
	7691 Personalrekrytering	-3 000		-1 500		-1 500
	Summa personalkostnader	-38 000	-18 000	-6 500	-7 500	-6 000
	Resultat före ändamålsbestämda medel	31 016	16 192	2 492	21 842	-9 509
	8673 Avsättning till CFFCs Exponeringsfond	-31 016				-31 016
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		16 192	2 492	21 842	-40 525
	Summa ändamålsbestämda medel	-31 016				-31 016
	REDOVISAT RESULTAT		16 192	2 492	21 842	-40 525
38 TBK	3605 Arrangemang 0%	100 250	71 250	11 200		17 800
	3608 Mat och dryck 0%	14 050	14 050			
	3619 Annonser 0%	2 000	1 000		1 000	
	3904 Medel från Chalmers, övrigt 0%	80 000				80 000
	Summa Intäkter totalt	196 300	86 300	11 200	1 000	97 800
	4013 Kostnader arrangemang	-121 200	-82 500	-14 400	-800	-23 500
	4016 Kostnader mat & dryck	-14 450	-14 450			
	Summa försäljningskostnader	-135 650	-96 950	-14 400	-800	-23 500
	5460 Förbrukningsmaterial	-3 000	-1 500			-1 500

2022-09-07 17:08



Budget total och per enhet

2022-09-07 17:08



		2022	Kvartal 1...	Kvartal 2...	Kvartal 3...	Kvartal 4...
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
5 Centralt	Summa administrativa kostnader	-1 143 585	-259 673	-283 841	-297 034	-303 037
	7210 Löner till tjänstemän	-4 148 000	-1 185 600	-1 033 600	-957 600	-971 200
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-1 303 302	-372 516	-324 757	-300 878	-305 151
	7533 Särskild löneskatt för pensionskostnader	-144 000	-36 000	-36 000	-36 000	-36 000
	7570 Premier för arbetsmarknadsförsäkringar	-3 500			-3 500	
	7580 Gruppförsäkringspremier	-596 000	-165 000	-147 000	-141 000	-143 000
	7610 Utbildning	-20 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
	7621 Sjuk- och hälsovård, avdragsgill	-23 352	-763	-763	-21 063	-763
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-10 000	-10 000			
	7690 Övriga personalkostnader	-30 000	-7 500	-7 500	-7 500	-7 500
	7693 Friskvård och motionsverksamhet	-15 750	-4 500		-6 750	-4 500
	Summa personalkostnader	-6 293 904	-1 786 879	-1 554 620	-1 479 291	-1 473 114
	7810 Avskrivningar imm anl tillg					
	7830 Avskrivningar på maskiner, inventarier och mark	-6 456	-1 614	-1 614	-1 614	-1 614
	Summa avskrivningar	-6 456	-1 614	-1 614	-1 614	-1 614
	Resultat före ändamålsbestämda medel	1 551 851	1 741 557	-867 009	1 497 202	-819 899
	8670 Avsättning till Fonden Kollekten	-84 500				-84 500
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	1 467 351	1 741 557	-867 009	1 497 202	-904 399
	Summa ändamålsbestämda medel	-84 500				-84 500
	REDOVISAT RESULTAT	1 467 351	1 741 557	-867 009	1 497 202	-904 399
7 KS Gemensamt	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	314 306	314 306			
	Summa Intäkter totalt	314 306	314 306			
	5410 Förbrukningsinventarier	-40 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
	5460 Förbrukningsmaterial	-25 000	-5 000	-20 000		
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-17 600				-17 600
	5610 Personbilskostnader	-32 000	-8 000	-8 000	-8 000	-8 000
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-144 740	-21 245	-11 835	-11 835	-99 825
	5900 Reklam och PR	-192 750	-183 000	-8 250	-1 250	-250
	5933 Profilkärlar och -material					
	6071 Representation, avdragsgill	-23 020	-8 670	-3 000	-3 550	-7 800
	6073 Blommor och gåvor	-36 540	-5 760	-13 260	-9 760	-7 760
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-50 620	-4 315	-8 495	-13 495	-24 315
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-5 030	-2 960	-690	-690	-690
	6590 Övriga externa tjänster	-25 000		-25 000		
	6611 Teknologprojekt	-300 000	-30 000	-90 000	-90 000	-90 000
	6612 Planerade projekt	-190 000	-7 000	-11 000	-161 000	-11 000
	6993 Lämnade bidrag	-1 136 800	-742 800		-394 000	
	Summa administrativa kostnader	-2 219 100	-1 028 750	-209 530	-703 580	-277 240
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-48 000	-12 000	-12 000	-12 000	-12 000
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-15 080	-3 770	-3 770	-3 770	-3 770
	7610 Utbildning	-335 800	-60 000	-91 250	-50 000	-134 550
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-38 590	-6 140	-1 000	-8 500	-22 950
	7690 Övriga personalkostnader	-12 000		-12 000		
	7693 Friskvård och motionsverksamhet					
	Summa personalkostnader	-449 470	-81 910	-120 020	-74 270	-173 270
	7830 Avskrivningar på maskiner, inventarier och mark	-46 875	-11 719	-11 719	-11 719	-11 719
	Summa avskrivningar	-46 875	-11 719	-11 719	-11 719	-11 719
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-2 401 139	-808 073	-341 269	-789 569	-462 229
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-2 401 139	-808 073	-341 269	-789 569	-462 229
	REDOVISAT RESULTAT	-2 401 139	-808 073	-341 269	-789 569	-462 229
8 Fullmäktige	5410 Förbrukningsinventarier	-6 000	-6 000			
	5460 Förbrukningsmaterial	-800	-200	-200	-200	-200
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-7 400	-4 600		-2 800	
	5610 Personbilskostnader	-1 200	-80	-240	-640	-240

Budget total och per enhet

2022-09-07 17:08



		2022	Kvartal 1...	Kvartal 2...	Kvartal 3...	Kvartal 4...
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
8 Fullmäktige	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-2 000	-200	-600	-600	-600
	5900 Reklam och PR	-49 100	-5 000	-2 000	-24 400	-17 700
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-86 880	-8 748	-22 316	-20 732	-35 084
	6100 Kontorsmateriel och trycksaker (gruppkonto)	-1 000	-250	-250	-250	-250
	6612 Planerade projekt	-2 400	-600	-600	-600	-600
	Summa administrativa kostnader	-156 780	-25 678	-26 206	-50 222	-54 674
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-53 609	-9 659	-24 632	-9 659	-9 659
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-16 840	-3 034	-7 738	-3 034	-3 034
	7610 Utbildning	-84 448	-25 527	-21 697	-28 359	-8 865
	7691 Personalrekrytering	-22 700		-500	-16 250	-5 950
	Summa personalkostnader	-177 597	-38 220	-54 567	-57 302	-27 508
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-334 377	-63 898	-80 773	-107 524	-82 182
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-334 377	-63 898	-80 773	-107 524	-82 182
	REDOVISAT RESULTAT	-334 377	-63 898	-80 773	-107 524	-82 182
9 Presidiet	3606 Deltagaravgifter 0%	7 200				7 200
	3902 Medel från Chalmers, ramavtal 0%	99 885	99 885			
	Summa intäkter totalt	107 085	99 885			7 200
	4014 Kostnader deltagare	-7 200				-7 200
	Summa försäljningskostnader	-7 200				-7 200
	5800 Resekostnader (gruppkonto)	-32 200	-4 650	-11 450	-8 050	-8 050
	6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-72 090	-8 730	-27 315	-12 510	-23 535
	Summa administrativa kostnader	-104 290	-13 380	-38 765	-20 560	-31 585
	7215 Arvoden till förtroendevalda	-478 170	-159 390	-95 634	-95 634	-127 512
	7510 Arbetsgivaravgifter 31,42%	-150 240	-50 080	-30 048	-30 048	-40 064
	7610 Utbildning	-23 500	-13 500	-10 000		
	7631 Personalrepresentation, avdragsgill					
	Summa personalkostnader	-651 910	-222 970	-135 682	-125 682	-167 576
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-656 315	-136 465	-174 447	-146 242	-199 161
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-656 315	-136 465	-174 447	-146 242	-199 161
	REDOVISAT RESULTAT	-656 315	-136 465	-174 447	-146 242	-199 161
98 Investeringar kommitt...	5070 Reparation och underhåll av lokaler	-20 000		-20 000		
	5410 Förbrukningsinventarier	-469 300	-334 300	-135 000		
	5460 Förbrukningsmaterial					
	5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-8 800	-8 800			
	5500 Reparation och underhåll					
	5900 Reklam och PR	-6 000				-6 000
	6540 IT-tjänster					
	6590 Övriga externa tjänster	-110 000	-27 500	-27 500	-27 500	-27 500
	6612 Planerade projekt	-600 000			-600 000	
	Summa administrativa kostnader	-1 214 100	-370 600	-182 500	-627 500	-33 500
	7610 Utbildning	-62 500	-22 500	-40 000		
	Summa personalkostnader	-62 500	-22 500	-40 000		
	7830 Avskrivningar på maskiner, inventarier och mark					
	Summa avskrivningar					
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-1 276 600	-393 100	-222 500	-627 500	-33 500
	8561 Uttag ur Byggnadsfonden	600 000			600 000	
	8563 Uttag ur CCC-fonden	132 000	22 500	109 500		
	8565 Uttag ur Investeringsfonden LoB	195 000	195 000			
	8567 Uttag ur Gasquefonden	134 600	52 100	27 500	27 500	27 500
	8568 Uttag ur Spexfonden	37 500		37 500		
	8570 Uttag ur Fonden Kollekten					
	8572 Uttag ur Tofsenfonden					
	8573 Uttag ur CFFCs Exponeringsfond	88 800	48 800	40 000		
	8574 Uttag ur Pyrotfonden	8 000		8 000		



Budget total och per enhet

2022-09-07 17:08



		2022	Kvartal 1...	Kvartal 2...	Kvartal 3...	Kvartal 4...
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
98 Investeringar kommitt...	8575 Uttag ur SVEA Fonden	61 000	61 000			
	8576 Uttag ur PU fonden	6 500	6 500			
	8577 Uttag ur Kommittébössan	13 200	7 200			6 000
	RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER					
	Summa ändamålsbestämda medel	1 276 600	393 100	222 500	627 500	33 500
	REDOVISAT RESULTAT					



Proposition 5 - Fastställande av medlemsavgifter för vårterminen 2023

Bakgrund

Enligt stadgan §6:6 fattar fullmäktige innan utgången av läsperiod 1 beslut om medlemsavgiften för kommande vårtermin. Med utlandsavgift menas den terminsavgift som medlemmar betalar när de studerar utomlands. Den finns till eftersom en måste vara medlem i kåren även under sin utlandsvistelse. Avgiften är lägre än ordinarie medlemsavgift eftersom det inte går att ta del av allt kåren erbjuder under den tiden. Med omtentaavgiften menas den avgift en student som vill skriva en enstaka omtenta behöver betala för att vara kårmedlem under sin tentamen.

Sedan hösten 2012 bekostas medlemsavgiften för Göteborgs förenade studentkårer (GFS) och Sveriges förenade studentkårer (SFS) av terminsavgiften, vilket beslutas årsvis med budgeten. Avgiften för GFS var 21/22 5,17 kronor per medlem och termin och för SFS var den 6 kronor per medlem och helår.

Efter att medlemsavgifterna varit oförändrade över en längre period tillsattes det en arbetsgrupp under FuM på Fullmäktigesammanträde 2 2018/2019 för att utreda nivån på kåravgiften. Arbetsgruppen gav ingen rekommendation om förändrad medlemsavgift och ingen ny utredning har heller lyfts sedan dess. Med detta som bakgrund anser kårstyrelsen att alla medlemsavgifter ska behållas oförändrade.

Summary: The Council should each term decide on the membership fee for the coming term. The fee has been the same for a long time, and the Board does not propose any changes this time. The membership fee, among other things, is used to pay the Union's membership in Göteborgs förenade studentkårer (GFS) and in Sveriges förenade studentkårer (SFS).

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- | | |
|-------------|---|
| att | terminsavgiften för vårterminen 2023 fastställs till 200 kr för teknologer, och 150 kr för doktorander |
| att | sektionsavgiften för vårterminen 2023 fastställs till 40 kr för teknologer, och 40 kr för doktorander |
| att | medlemsavgiften till GFS för vårterminen 2023 bekostas av den fastställda terminsavgiften i enlighet med den preliminärt fastställda budgeten |
| att | medlemsavgiften till SFS för vårterminen 2023 bekostas av den fastställda terminsavgiften i enlighet med den preliminärt fastställda budgeten |
| att | utlandsavgiften för vårterminen 2023 fastställs till 100 kr |
| att | omtentaavgiften för vårterminen 2023 fastställs till 50 kr |
| att | stödmedlemsavgiften för året 2023 fastställs till valfritt belopp, däremot minst 200 kr |
| that | <i>the membership fee for the spring term 2023 is set to 200 SEK for bachelor- and masters students and 150 SEK for PhD students</i> |





- that** *the Student Division fee for the spring term 2023 is set to 40 SEK for bachelor- and masters students and 150 SEK for PhD students*
- that** *the membership fee for the spring term 2023 is used to pay the fee to GFS in accordance with the budget*
- that** *the membership fee for the spring term 2023 is used to pay the fee to SFS in accordance with the budget*
- that** *the membership fee for students who study abroad during spring term 2023 is set to 100 SEK*
- that** *the re-examination fee for the spring term 2023 is set to 50 SEK*
- that** *the support member fee for 2023 is set to a minimum of 200 SEK*

The Union board through,
Samuel Nyberg
Vice president 22/23





Proposition 6 – Avsättning till Byggnadsfonden 22/23

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga, paragraf 6:6, skall kårfullmäktige före utgången av läsperiod 1 besluta om avsättning till Byggnadsfonden som lägst skall vara 5 % av influtna medlemsavgifter. Enligt Chalmers Studentkårs reglemente, paragraf 18:2a, kan fullmäktige besluta om högre avsättning till Byggnadsfonden på förslag från revisorer eller kårstyrelsen.

Verksamhetsåren 14/15 - 20/21 valde Fullmäktige att avsätta 17,5 % av influtna terminsavgifter till Byggnadsfonden för att öka Byggnadsfondens storlek på grund av de stora investeringarna i "Kårhus på Landet"-projektet i kårens fritidsanläggning i Härryda. Under 21/22 avsattes dock endast 5% av influtna terminsavgifter eftersom Covid-pandemin hade satt stopp för all verksamhet under 20/21, och det var osäkert hur mycket verksamheten skulle påverkas under 21/22.

På FuM6 21/22 beslutade man att avsättningen preliminärt skulle höjas återigen till 17,5% för det kommande året, med motivationen att det ekonomiska läget var på väg tillbaka, och att kåren har ett behov av att spara undan pengar till upprustning av existerande lokaler eller utökande med nya lokaler i framtiden. Man noterade dock att detta bör utvärderas inför den slutgiltiga budgeten.

Kårstyrelsen har inför verksamhetsåret 22/23 gjort bedömningen att verksamheten har återgått till det vanliga. Pandemin påverkar idag det svenska samhället mycket lite, och vi kan åter igen få en stabil inkomst i form av utdelning från CHARM. Ett potentiellt orosmoln är inflationsrisken i och med kriget i Ukraina, men i samråd med Direktören har Kårstyrelsen bedömt att kåren har medel för att parera eventuella konsekvenser av detta.

Med ovanstående som bakgrund föreslås avsättningen till Byggnadsfonden vara 17,5% av influtna medlemsavgifter under innevarande verksamhetsår.

Summary: The Council should before the end of study period 1 decide on how much to allocate to Byggnadsfonden (the Building fund). This is based on a percentage of the membership fees and must be at least 5 %.

For the fiscal years 14/15 - 20/21 the Council decided to allocate 17,5% of the membership fees each year, to build a reserve for future renovations and expansions of the Student union premises. However, due to the pandemic putting a halt to all operations during the year 20/21, the allocation was set to the minimum amount of 5% to parry any additional overextensions in case our operations were further set back by the pandemic.

At FuM6 21/22, the Board proposed that the preliminary allocation for 22/23 would once again be 17,5% of the membership fees, citing a more stable situation with the pandemic and a still relevant need for funds for the premises. However, it was recommended that this sum should be re-evaluated in time for the final budget for 22/23.

After evaluation, the Board has judged that the current situation is indeed stable enough to return to an allocation of 17,5%. A potential worry is the inflation caused by the war in Ukraine, but in consultation





with the Director the Board has concluded that the Student union has enough funds to parry potential consequences from the inflation.

With the motivation above, the Board proposes that the allocation to Byggnadsfonden is set to 17,5% of received membership fees for the current year.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** kårfullmäktige fastställer en avsättning till Byggnadsfonden till 17,5% av inlutna terminsavgifter för verksamhetsåret 22/23
- that** *the Council decides to allocate 17,5 % of received membership fees to Byggnadsfonden for the year 22/23*

The Union board through,

Samuel Nyberg
Vice president 22/23





Yrkandeblankett

Namn: Ruben Seyer et al. (Förbundet) Datum: 2022-09-14

Punkt: 1.i.i Ärende: Decisions §141 and §249 21/22 — Election of toilet task force

Jag/vi yrkar:

att beslut 21/22 §141, §142 och §249 rivs upp.

att kårstyrelsen åläggs ta vidare frågan på de sätt de finner lämpligast och rapportera senast FuM8 22/23.

I/we move:

that decisions 21/22 §141, §142 and §249 are repealed.

that the Union Board are required to continue work on this matter in the manner which they find most suitable and report at the latest FuM8 22/23

Presidiets anteckningar



CHALMERS STUDENTKÅR

Fullmäktige

YRKANDE

Avslag

Bifall





Member bill 1 – Updated and translated Rules of order

Background

During FuM0 the council approved a *Sammanträdesordning* for the year, which it is required to do by the constitution. The council noted that the *Sammanträdesordning* wasn't available in English, which the newly elected speaker promised to remedy until the first council meeting. Because of that promise, this member bill has been written.

The Rules of Order are translated, but quite a few clarifications have been made in order to facilitate the workings of the council. Since the union's language for formal documents is Swedish, we also have a Swedish version that is authoritative in case of disputes.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

- att** fastställa bifogad sammanträdesordning för verksamhetsåret 22/23
- att** lägga bifogade Rules of Order till handlingarna som en engelsk översättning av sammanträdesordningen

- that** *the attached Sammanträdesordning for the operational year 22/23 be approved*
- that** *the attached Rules of Order be put to the record as an English translation of the Sammanträdesordning*

Hugo Simonsson
Speaker 22/23

Mauritz Kööhler
Deputy speaker 22/23





Sammanträdesordning

Chalmers Studentkårs fullmäktige

1. Ledning av fullmäktiges sammanträden

Ledning av fullmäktiges sammanträden utövas (enligt stadgans 6:19) av talman eller vice talman. Protokoll vid fullmäktiges sammanträden förs av fullmäktige vald sekreterare. Fullmäktiges sammanträden ska ledas på engelska om talman anser det nödvändigt.

2. Föredragningslistan

Slutlig föredragningslista till fullmäktiges sammanträden ska distribueras senast sju dagar före sammanträde (enligt stadgans 6:17). Som första punkter på föredragningslistan ska upptas följande preliminärer:

1. Sammanträdet öppnande.
2. Justering av röstlängd.
3. Val av två justeringspersoner tillika rösträknare.
4. Sammanträdet behöriga utlysande.
5. (Ev.) Kompletterande val av talman/vice talman och sekreterare
6. Godkännande av föredragningslista.
7. (Ev.) Adjungeringar.
8. Föregående mötesprotokoll.
9. Uppföljning av beslut.

Föredragningslistan ska därefter uppta:

1. Meddelanden
2. Avsigelser
3. Dechargeärenden
4. Rapporter
5. Valärenden
6. Enkla frågor (enligt stadgans 6:14)
7. Interpellationer (enligt stadgans 6:16)
8. Fastställanden
9. (Ev.) Propositioner
10. (Ev.) Motioner

Till sist ska sammanträdet sista punkt vara dess avslutande.





Vid fullmäktiges sammanträden får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte fullmäktige med minst fyra femtedels majoritet så beslutar (stadgans 6:18). Enkla frågor och interpellationer behandlas dock enligt stadgans 6:14 och 6:16.

3. Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt

Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid fullmäktigesammanträde tillkommer fullmäktigeledamot och tjänstgörande suppleant (stadgans 6:20).

Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt tillkommer dessutom suppleant till fullmäktige, kårledningsledamot, sektionsordförande, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer, talman, vice talman, inspektor, proinspektor, ledamöter i nämnder, medlem som tagit upp fråga enligt stadgans 6:12 eller 6:14 samt dessutom annan som fullmäktige med sig adjungerar för visst ärende. (stadgans 6:21). Utöver detta tillkommer närvaro-, yttrande- och förslagsrätt fullmäktiges sekreterare.

Närvaro- och yttranderätt ges till kårens anställda, person som söker en av fullmäktige utlyst post under aktuell punkt på föredragningslistan, samt det eventuella karaktärsvittne för denna som fullmäktige kallar.

Närvarorätt vid fullmäktiges sammanträde tillkommer varje medlem. Fullmäktige kan dock, om synnerliga skäl föreligger, för visst ärende med minst fyra femtedels majoritet besluta att överläggningen ska hållas inom stängda dörrar (stadgans 6:22).

3. The right to attend, speak, make motions and vote

Members and serving deputy members of the council have the right to attend, speak, make motions and vote. (according to 6:20 in the union constitution)

The right to attend, speak and make motions is also given to non-serving deputy members, members of the management team, student division board representatives, the member of the board of the Chalmers foundation elected by the council, the managing director, auditors, speaker, deputy speaker, inspector, deputy inspector, members of council committees and union members who have proposed a matter according to 6:12 or 6:14 in the union constitution. The council can also co-opt others for certain agenda items. (according to 6:21 in the union constitution) The right to attend, speak and make motions is also given to the secretary of the council.

The right to attend and speak is given to employees of the union, people who are candidates for positions elected by the council during that item in the agenda, as well as, if applicable, the corresponding character witness that the council has summoned.



All members have the right to attend meetings of the council. The council can however, for a certain item in the agenda, decide by a 4/5 majority of the votes cast to hold the deliberations behind closed doors (according to 6:22 in the union constitution).

4. Beslut

Fullmäktige kan fatta beslut vid sammanträde som utlysts enligt stadgans 6:11. För beslutsförhet krävs att minst tolv ledamöter och tjänstgörande suppleanter är närvarande. Är färre än 18 ledamöter och tjänstgörande suppleanter närvarande då beslut ska fattas kan detta ske endast om ingen ledamot yrkar på bordläggning. Om beslut som ej upptagits på slutlig föredragningslista stadgas i 6:18.

Särskild stadga för beslutsförhet finns för vissa frågor enligt stadgans 6:23. De förtecknas här:

Ärende	Krav för beslut	Enligt ... i stadgan
Val av hedersmedlem	Nominering undertecknad av 25 medlemmar, beslutas med 2/3 av antal avlagda röster och godkänns av hedersmedlem	2:6
Beslut av principiell karaktär för kårens bolag	Likalydande beslut med 1/2 av antal avlagda röster vid möten åtskilda av val	6:1
Extra ärende på fullmäktigesammanträde	4/5 av avlagda röster	6:18
Beslut om stängda dörrar	4/5 av avlagda röster	6:22
Entledigande av stiftelsestyrelseledamot	Begärs av en av: - Inspektör - Talman - Kårstyrelsen - 10 ledamöter - Minst 10 % av kårmedlemmar Beslutas av 4/5 av närvarande ledamöter	12:6
Upphävande av sektionsstatus	2/3 av avlagda röster	16:10
Användning av byggnadsform	2/3 av närvarande ledamöter	18:2



Stadgeändring	En av: - Likalydande beslut av 1/2 av närvarande ledamöter på sammanträden åtskilda av val - Likalydande beslut av 4/5 av närvarande ledamöter på sammanträden åtskilda av minst en månad	20:2
Reglementesändring	En av: - 3/4 av närvarande ledamöter - Likalydande beslut av 1/2 av närvarande ledamöter på sammanträden åtskilda av minst en månad	20:3
Upplösning av kåren	Likalydande beslut av 3/4 av alla ledamöter på sammanträden åtskilda av al	21:1

I övriga fall gäller som fullmäktiges beslut den mening som erhåller mer än hälften av antalet avgivna röster. Vid lika röstetal gäller som fullmäktiges beslut den mening som biträds av talman (stadgans 6:23).

5. Begärande av ordet och talarlista

Ordet begärs genom handuppräckning. Talmanspresidiet ska fördela ordet och föra så kallad dubbel talarlista.

6. Replikrätt

Talman har rätt att medge den som blivit apostroferad i visst anförande replik om högst en minut. Replik ska begäras i omedelbar anslutning till det aktuella anförandet. En kontrareplik om högst en minut beviljas. Kontra-kontra-replik beviljas ej.

7. Ordningsfråga

Debatt i ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och ska avgöras innan fråga återupptas till behandling. Ordningsfråga som begärs efter det att debatt avslutats tas vanligtvis upp efter att ärendet är hanterat och besluts tagits i ärendet.



8. Tidsbegränsning

Tidsbegränsning av anförande behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet ska talman avbryta talare som överskrider den beslutade tidsbegränsningen. Tidsbegränsning får ej införas efter det att streck satts.

9. Streck i debatten

Streck i debatten behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet ska talman lämna tillfälle åt dem som så önskar att framlägga yrkanden, läsa upp dem samt låta fullmäktige fastställa dem. Därefter får nytt yrkande i sakfrågan inte framställas. De som önskar anmäla sig på talarlistan gör detta omedelbart efter det att fullmäktige fastställt yrkandena. När alla som så önskar fått tillfälle att anmäla sig på talarlistan, sätts streck. Därefter får ingen som ej är uppsatt på talarlista yttra sig i den kommande debatten. Apostrofering undanbedes starkt, men replik och kontrareplik ska dock medgivas om så krävs.

10. Yrkande

Yrkande framställs både muntligt och skriftligt på yrkandebblankett om talman ej annat medger.

För att yrkande i motion ska upptas till behandling krävs att motionärerna eller en representant för motionären är närvarande eller att någon fullmäktigeledamot önskar uppta motionsyrkande. Finns ej detta avförs motionen från föredragningslistan.

11. Bordläggning

Yrkande om bordläggning, remiss eller återremiss skall i förekommande fall vid beslut först upptas till behandling.

12. Propositionsordning

När ingen ytterligare talare är anmäld på talarlistan, ska talman fråga om förhandlingarna därmed kan anses avslutade. Om ingen begär ordet ska talman förklara förhandlingarna avslutade samt justera yrkandena genom att uppläsa dessa. Därefter ska den propositionsordning talman framlägger fastställas av fullmäktige.

13. Omröstning

Omröstning företas i regel medelst acklamation. Talman berättar därefter resultatet av omröstningen. Ledamot eller tjänstgörande suppleant får bestrida resultatet medelst rop av "Vote!". Då tas omröstningen om via handuppräckning utan räkning av antalet händer, s.k. försöksvotering. Om ledamot eller tjänstgörande suppleant fortfarande ämnar bestrida resultatet görs det medelst rop av "Count!". Då sker omröstning via handuppräckning med räkning av antal händer med



anteckning om antalen i protokollet. Ledamot eller tjänstgörande suppleant får också begära rösträkning med namnupprop, så kallat röstprotokoll. Då justeras röstlängden, varpå varje ledamot och tjänstgörande suppleant ropas upp och deras röst antecknas i protokollet.

Vid annat val än enligt undantagen i stadgans 6:23 är den vald som erhållit mer än hälften av de avgivna rösterna. Om sådan röstövertikt ej nås, ska omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika röstetal avgör lotten (stadgans 6:24).

Omröstning ska ske öppet. Personval och omröstning i förtroendefråga ska dock ske med slutna sedlar, om någon ledamot så begär (stadgans 6:25). Vid slutna votering antecknas ej antalen i protokollet.

Frågan om ajournering ska lyftas inför varje personval mellan klockan 00.00 och 09.00.

14. Upprivande av beslut

Fullmäktige kan riva upp varje under pågående möte fattat beslut.

15. Reservation och protokollsanmärkningar

Ledamöter och tjänstgörande suppleanter får föra in en reservation mot beslut av fullmäktige i protokollet. En sådan reservation ska anmälas i omedelbar anslutning till behandlingen av det aktuella ärendet. Skriftlig reservation ska inlämnas till talman eller kårstyrelsen senast 48 timmar efter fullmäktigesammanträdets avslutande. Talman ska lägga denna skriftliga reservation till protokollet före justering.

Samma procedur får användas för protokollsanmärkningar.

16. Ajournering

Ajournering behandlas som ordningsfråga. Yrkandet måste vara kvalificerat ("att ajournera i 10 minuter" eller "att ajournera till 18:30"). Ajournering får beslutas av talman vid oordning i sammanträdeslokalen.

17. Tolkning av sammanträdesordningen

Uppstår tvist om eller finns otydlighet i denna sammanträdesordning, avgörs frågan av talman i enlighet med sedvanlig svensk förhandlingspraxis.

18. Röstlängd

Röstlängden justeras vid sammanträdets början. Fullmäktigeledamot (eller suppleant i tur att



inträda) som anländer efter det att röstlängden är justerad ska anmäla detta till talmanspresidiet för att erhålla rösträtt. På samma sätt ska anmälan ske när fullmäktigeledamot eller tjänstgörande suppleant lämnar sammanträdet.

19. Närvaro

Frånvaro ska anmälas till talmanspresidiet av både ledamöter och suppleanter senast 24 timmar innan mötets öppnande. Vid oanmäld frånvaro på två på varandra följande sammanträden ska detta ses som avsägelse av plats vilken ska behandlas vid nästa sammanträde.

I protokollet ska förtecknas namn och roll för de som närvarar utav fullmäktiges ledamöter, fullmäktiges suppleanter, sektionsrepresentanter, kårledningsledamöter, inspektor, proinspektor, inadjungerade samt funktionärer som yttrar sig under mötet.

Sektionsrepresentant som dessutom är ledamot eller suppleant av fullmäktige ska antecknas i närvarolistan med kommentar om detta.

20. Torg

Vid förhandlingar av särskilt omfång kan fullmäktige besluta om inrättande av torg. Yrkande på torg hanteras som ordningsfråga. Tidpunkt för öppnande och stängande av torg ska då fastställas. Fullmäktige har rätt att utse torgfunktionärer för att vara talmanspresidiet behjälpliga i samband med torgförhandlingar.

Under torgförhandlingar har ledamöter och tjänstgörande suppleanter rätt markera stöd för bifall på lagda yrkanden eller introducera nya ändringsyrkanden. Efter torgförhandlings stängande fortsätter sammanträdet enligt ordinarie sammanträdesordning. Styrelsens förslag anses vara huvudförslag i de fall då yrkande ej mottagit stöd för bifall av en enkel majoritet. Om yrkande mottagit stöd för bifall av enkel majoritet anses yrkande vara huvudförslag. Övriga yrkanden anses vara tillbakadragna, såvida dessa yrkanden ej lyfts igen.



Rules of order

Chalmers Student Union Council

0. About this document

This document is a translation of the Swedish *Sammanträdesordning*. In case of disputes, the Swedish version is authoritative.

1. Presidency of meetings of the Council

The speaker or the deputy speaker preside over meetings of the council (according to 6:19 in the union constitution). Minutes are taken by a secretary elected by the council. Proceedings may be held in English if the speaker deems it necessary.

2. Agenda

The agenda for meetings of the council is to be distributed at the latest seven days before a meeting (according to 6:17 in the union constitution). The first items in the summons shall be the following preliminaries:

1. Opening of the meeting
2. Calling of the electoral roll
3. Election of two adjusters as well as tellers
4. Due announcement of the meeting
5. (If applicable) By-election of speaker, deputy speaker and secretary
6. Approval of the agenda
7. (If applicable) Co-option
8. Minutes of the previous meeting
9. Follow-up of decisions

The next items in the agenda shall be:

1. Messages
2. Resignations
3. Discharge matters
4. Reports
5. Elections
6. Simple questions (according to 6:14 in the council constitution)
7. Interpellations (according to 6:16 in the council constitution)
8. Ratification of decisions
9. (If applicable) Member bills





10. (If applicable) Board bills

The last item of the agenda shall be the closing of the meeting.

The council may not decide on matters not included in the final summons, unless the council resolves that the matter may be decided on by 4/5 majority of the votes cast (according to 6:18 in the union constitution). Simple questions and interpellations are handled separately according to 6:14 and 6:16 in the union constitution.

4. Decisions

The council can decide on matters at a meeting that has been called according to 6:11 in the union constitution. A quorum exists if at least 12 members and serving deputy members of the council are present. If fewer than 18 members and serving deputy members of the council are present decisions can only be made if no member of the council moves that the motion be tabled. In 6:18 in the union constitution there are rules about matters not included in the final summons.

There are special rules for the council to be able to make decisions in certain matters according to 6:23 in the union constitution. These are as follows:

Matter	Special requirement for decision to be made	According to ... in the union constitution
Election of honorary member	Nomination signed by 25 union members, decided by 2/3 majority of votes cast and pending approval by elected honorary member	2:6
Large principal matters for companies wholly owned by the union	Identical decisions by 1/2 of votes cast, at meetings separated by at least one month	6:1
Extra matters during a council meeting	4/5 majority of votes cast	6:18
Holding deliberations behind closed doors	4/5 majority of votes cast	6:22
Vote of no confidence in the member of the board of the Chalmers foundation elected by the council	Requested by - Inspector - The speaker - Union board - 10 members of the	12:6



	council - At least 10% of the union members Decided by 4/5 majority of present members of the council	
Revokal of student division status	2/3 majority of votes cast	16:10
Using the building fund	2/3 of present members of the council	18:2
Changes to the constitution	One of: - Identical decisions by 1/2 of present members of the council, at meetings separated by an election to the council - Identical decisions by 4/5 of present members, at meetings separated by at least one month	20:2
Changes to the bylaws	One of: - 3/4 of present members of the council - Identical decisions by 1/2 of present members of the council, at meetings separated by at least one month	20:3
Dissolving the union	Identical decisions by 3/4 of all members of the council, at meetings separated by an election to the council	21:1

In other cases the decision of the council is the opinion that gets more than half of the votes cast. In the event of a tie, the decision of the council is according to the speaker's casting vote. (according to 6:23 in the union constitution)

5. Requesting the floor and the speakers list

Requesting the floor is done by raising one's hand. The speaker's presidium yields the floor



according to a “double speakers list”.

6. Right to reply

The speaker may allow a one minute reply to those who are mentioned in a speech. A reply must be requested immediately after the speech. A one minute counter-reply may be allowed. A counter-counter-reply is not allowed.

7. Points of order

Debate in points of order interrupt debates on the main motion and are decided before the pending subject is resumed. Points of order that are requested after the close of debate are usually handled after the matter is resolved and a decision taken.

8. Motion to introduce a time limit for speeches

Motions to introduce a time limit for speeches are handled as a point of order. If the motion is adopted, the speaker shall interrupt speakers who go beyond the decided time limit. Such a motion may not be moved after a motion to close debate in the current matter has been adopted.

9. Motion to close debate

A motion to close debate is handled as a point of order. If the motion is adopted the speaker will allow members a final opportunity to make motions. The motions on the current matter shall then be read and the list of motions finalised by the council. No more motions may then be made on the pending subject. Those who wish to speak during the debate request to do so immediately after the list of motions is finalised, after which the speakers list is finalised. No one else may then request the floor. Mentioning others is discouraged, but replies and counter-replies may be allowed if required.

10. Motions

Motions must be presented both verbally and in writing on the provided form unless the speaker permits otherwise.

For a motion in a member bill to be handled, either one of the authors, a representative of the authors, or a member of the council must move it. Otherwise, the member's bill is removed from the agenda.

11. Postponement

A motion to table, refer, or refer to the authors shall be decided before the motion it applies to.



12. Order of votes

If no one wishes to speak, the speaker shall ask if the debate can be considered finished. If no one objects, the debate shall be declared finished by the speaker. The list of motions shall then be read and finalised. The order of votes shall then be proposed by the speaker and adopted by the council.

13. Votes

Votes are customarily held by a voice vote. The result of the vote is declared by the speaker. If a member or serving deputy member disputes the result they may bring this up to the speaker. The vote shall then be redone by a show of hands. The result of the vote is declared by the speaker without counting the hands. If a member or serving deputy member still disputes the vote they may bring this up to the speaker. The vote shall then be redone by another show of hands, whereupon the tellers count the number of votes for each opinion and the result is noted in the minutes. Any member or serving deputy member may also request a vote by roll call. The electoral roll will then be called. Then, each member or serving deputy member will be called out and their vote noted in the minutes.

For elections (other than the exceptions in 6:23 of the union constitution) the person elected is the person that got more than half of the votes cast. If no one gets more than half of the votes, a runoff election shall be done between the two people with the most votes. If the number of votes are equal the result shall be decided by the drawing of lots. (according to 6:24 in the union constitution).

Votes are customarily held publicly. Nevertheless, elections and votes in matters of confidence shall be held by secret ballot if any member or serving deputy member requests it (according to 6:25 in the union constitution). The number of votes for each opinion is not noted in the minutes if the vote is done by secret ballot.

For positions elected by the council, the motion to recess shall be moved automatically before each election between 00:00 and 09:00.

14. Reconsideration of decisions

The council can reconsider any decision made during the current meeting.

15. Reservations and notes in the minutes

Any member or serving deputy member may enter a reservation into the minutes against a decision taken by the council. Such a reservation must be announced immediately after the decision is taken. A written reservation must also be handed in to the speaker or the union board at most 48 hours after the end of the council meeting. The reservation will be entered into the minutes before



adjusting.

The same procedure may be used to enter a note in the minutes.

16. Motion to recess

The motion to recess is handled as a point of order. The motion must be qualified (e.g. “to recess for 10 minutes” or “to recess until 18:30”). A recess may be decided by the speaker in case of disorder in the meeting hall.

17. Interpretation of the rules of order

In case of disputes in the interpretation in the rules of order, the speaker decides the matter in accordance with Swedish meeting customs.

18. Electoral roll

The electoral roll is called at the beginning of the meeting. A member (or deputy member which would be serving) who arrives after the electoral roll is called must notify the speaker's presidium in order to be allowed to vote. Members or serving deputy members must also notify the speaker's presidium if they leave the meeting.

19. Attendance

Members or deputy members who intend to be absent from a meeting must notify the speaker's presidium at least 24 hours before the opening of the meeting. Failure to notify the speaker's presidium two meetings in row shall be considered as the member or deputy member resigning their position. The resignation will be handled at the next meeting.

The minutes shall include the name and position of present members, deputy members, representatives of student division boards, members of the union management team, the inspector, deputy inspector, those co-opted and other officers who speak during the meeting.

A representative of a student division board who is also a member or deputy member should be noted separately in the list of those attending.

20. Deliberations as a forum

For particularly extensive or difficult matters the council may decide to hold deliberations as a forum. A motion to hold deliberations as a forum is handled as a point of order. The time for the start and end of the deliberations as a forum shall be decided after the motion is approved. The council may also elect forum officers to help the speaker's presidium during deliberations as a forum.



CHALMERS
STUDENTKÅR



RULES OF ORDER
2022-08-30
Talmanspresidiet

During deliberations as a forum, members and serving deputy members may mark their support for motions or introduce new motions in the pending subject. After the deliberations as a forum ends the meeting continues according to the ordinary rules of order. The board's motion is the main motion if no other motion commands support from a majority of the attending members and serving deputy members. If another motion commands support from a majority of the attending members and serving deputy members that motion is the main motion. Other motions are withdrawn unless they are moved again.





Reply Member bill 1 – Updated and translated Rules of order

The board is positive to a translation of the “Rules of order” and thanks the speaker and the deputy speaker for their work on the matter. However, some editorial errors have been noted that may need correction. They are as follow:

- In the English version of the the order of two points in chapter “2. Agenda” is different from the Swedish version.
 - 9. (If applicable) Members bills
should be:
 - 9. (If applicable) Board bills
 - 10. (If applicable) Board bills
should be:
 - 10. (If applicable) Member bills
- The English version of chapter “3. The right to attend, speak, make motions and vote” is missing and has ended up in the Swedish version.

Motion

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att motionen bifalles i sin helhet med ovanstående redaktionella ändringar.

In light of the foregoing, the undersigned move:

that *the member bill is approved in its entirety with said editorial changes.*

Kårstyrelsen genom,

the Union board through,

Isac Stark
President 2022/2023





Motion 2 – Update “Mottagningspolicyn”

Bakgrund

Mottagningspolicyn (The reception policy) was last updated 2012, lacks details and does not fully capture the spirit of the reception. It could include more information about what the Union envisions the reception to be, and it could be more specific regarding the central and local receptions and also the central international receptions and local master receptions. The University is also looking into its own reception policy, so it is a very current topic, and it would be good if these two complement each other and work towards the same vision.

The suggestion is that the Union Board updates the policy, together with MK, CIRC, and perhaps the local reception committees. This should preferably be done before the next reception committees start planning the 2023 reception, so a fitting deadline would be Council meeting 5.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att kårstyrelsen uppdaterar mottagningspolicyn till senast FuM5

(In light of the foregoing, the undersigned move

that *the Union board update the reception policy at the latest Council meeting 5)*

Förbundet (*the Party*), through

Julia Cramstedt

Amanda Dehlén





Reply Member bill 2 – Update “Mottagningspolicyn”

As the motioners have pointed out, the current “Mottagningspolicy” has not seen a review since 2012. Things have changed since then, both within the Student Union as well as in the rest of society. Therefore, we share the opinion that it would be a good idea to do a review of the policy. FuM5 on February 1st is a reasonable deadline and will give MK and the reception committees time to give their input after evaluating the 2022 reception, as well as adapt to potential changes.

Motion

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att motionen bifalles i sin helhet.

In light of the foregoing, the undersigned move:

that *the member bill is approved in its entirety.*

Kårstyrelsen genom,
the Union board through,

Viktor Kjellsson
Arbetsmarknadsenhetens ordförande 2022/2023



Member Bill 3 – Improve the voter turnout in the Union Council election

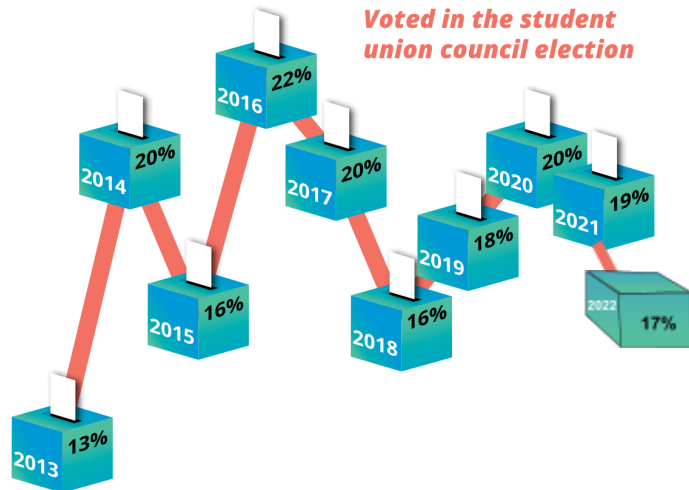
(Förbättra valdeltagandet i fullmäktigevallet)

Background

In recent years the voter turnout has been around 18 percent, with a narrow crisis averted in the last election where most of the votes came in on the last day of the election. This is in stark contrast to the first election, which had a turnout of 54.8 percent!

We believe that we must act to safeguard the democratic participation of our members in the Union.

A task force should be assembled to find a way forward in conjunction with the previous and next Election Committee. Examples of points that can be addressed:



 **Give the Election Committee the resources to reach more members.** They need more help. Together with current Council members, and the Communications department, we will have the numbers to manage a large campaign and physical events. Facebook is on its way out and we need a new combination of channels, events and participants to engage our members in the future.

 **Egg on the divisions.** We must utilize our divisions to a higher grade. A major part in the election is the competitive nature of having the highest turnout. The new system sadly did not provide real-time or daily updates of the turnout. By engaging the Division Boards and playing on this competitive aspect we hope to further increase turnout.

 **The privacy and participatory implications of only digital voting.** Last year the possibility to vote in person was finally removed due to lack of use. At the same time, a new digital system was introduced, provided by Mecenat. The use of outside systems comes with additional privacy implications, since we transfer the vote information externally, and it requires that voters accept Mecenat's terms of use. Additionally, an in person option has the possibility to reach new voters by making the polling station come to them (for example at the Byggplats during the Cortège).



Yrkande (*Motion*)

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att en arbetsgrupp tillsätts för att undersöka hur valdeltagandet kan höjas och rapportera tillbaka till FuM 4

In light of the foregoing, the undersigned move

that a task force be assembled to investigate how the voter turnout can be increased and that the task force reports back at FuM 4

Förbundet (*the Party*), through



Ruben Seyer

Lucas Glimfjord

Moltas Hultin

Julia Cramstedt





Reply Member bill 3 – Improve the voter turnout in the Union Council election

The Union board agrees with the motioners that the election turnout in recent years leave much to be desired. Despite being the highest deciding body of our organisation, the Union council is a very unknown institution, and it has proven hard to get the students to really care about the election. As such, the Union board is happy to see an initiative to address the issues surrounding the election process at it is today. The three examples presented in the motion make egg-cellent starting points, but we have no doubt that there are more problems to be addressed. We welcome a task force to take change in the matter, and look forward to the result, should the council approve the motion.

Motion

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att motionen bifalles i sin helhet.

In light of the foregoing, the undersigned move:

that *the member bill is approved in its entirety.*

Kårstyrelsen genom,

the Union board through,

Samuel Nyberg
Vice president 2022/2023



Verifikat

Transaktion 09222115557478664945

Dokument

Protokoll FuM1

Huvuddokument

115 sidor

Startades 2022-10-05 09:29:25 CEST (+0200) av Samuel Nyberg (SN)

Färdigställt 2022-10-05 21:07:17 CEST (+0200)

Initierare

Samuel Nyberg (SN)

vo@chalmersstudentkar.se

Signerande parter

Hugo Simonsson (HS)

Personnummer 990430-0754

hugo.simonsson@chs.se



BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "HUGO SIMONSSON"

Signerade 2022-10-05 14:15:18 CEST (+0200)

Mauritz Kööhler (MK)

Personnummer 9607090694

mauritz.koohler@chs.se



BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Per Wilmer Mauritz Kööhler"

Signerade 2022-10-05 09:35:57 CEST (+0200)

Joseph Löfving (JL)

Personnummer 9901226515

joseph.lofving@chs.se



BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var

Lovisa Eriksson (LE)

Personnummer 9812153584

lovisa.eriksson@chs.se



BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var



Verifikat

Transaktion 09222115557478664945

<i>"Joseph Mikael Löfving"</i> <i>Signerade 2022-10-05 13:26:30 CEST (+0200)</i>	<i>"LOVISA ERIKSSON"</i> <i>Signerade 2022-10-05 10:19:29 CEST (+0200)</i>
Julia Cramstedt (JC) Personnummer 9710107328 julia.cramstedt@chs.se  BankID  Namnet som returnerades från svenskt BankID var "JULIA CRAMSTEDT" Signerade 2022-10-05 21:07:17 CEST (+0200)	

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopien bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>

