



Summons Chalmers Student Union Council, Meeting 6 22/23

You are hereby summoned to a meeting of the Chalmers Student Union council.

Location: Pascal, Lindholmen
Time: Wednesday 1st March 2023, 18:00
Language: English (primarily)

Agenda (*Föredragningslista*)

1. Preliminaries (*Preliminärer*)
 - a. Opening of the meeting (*Sammanträdets öppnande*)
 - b. Calling of the electoral roll (*Justering av röstlängd*)
 - c. Election of two adjusters as well as tellers (*Val av två justerare tillika rösträknare*)
 - d. Due announcement of the meeting (*Sammanträdets behöriga utlysande*)
 - e. Approval of the agenda (*Godkännande av föredragningslista*)
 - f. Co-option (*Adjungeringar*)
 - g. Minutes of the previous meeting (*Föregående mötesprotokoll*)
 - h. Follow-up of decisions (*Uppföljning av beslut*)
2. Messages (*Meddelanden*)
 - a. Speaker's presidium (*Talmanspresidiet*)
 - b. Student Union Management team (*Kårledningen*)
 - c. Election committee (*Valnämnden*)
 - d. Others (*Övriga*)
3. Resignations (*Avsägelse*)
 - a. Fanny Hessel (Council member)
4. Reports (*Rapporter*)
 - a. Rapport 14 – Nomination Committee Task Force – Final Report
 - b. Rapport 15 – Statusrapport verksamhetsplan 22/23 till FuM6
 - c. Rapport 16 – Member survey 2022
 - d. Rapport 17 – Interim report: New position in the management team
5. Elections (*Val*)
6. Simple questions (*Enkla frågor*)
7. Interpellations (*Interpellationer*)
8. Company questions (*Frågor till bolagen*)



9. Ratification of decisions (*Fastställande av beslut*)

10. Board bills (*Propositioner*)

- a. Board bill 13 — Preliminary remuneration plan 23/24
- b. Board bill 14 — Preliminary allocation to Byggnadsfonden 23/24
- c. Board bill 15 — Determining the member fees for fall semester 2023
- d. Board bill 16 — Determination of indicator values 2022
- e. Board bill 17 — Dissolving of campus development task force
- f. Board bill 18 — Major purchase of outdoor light and performer sound equipment for LoB

11. Member bills (*Motioner*)

- a. Member bill 11 — Constitutional reform
 - i. Motion to amend (*Sent in advance by the Nomination committee task force*)
- b. Member bill 12 — Charging the nomination committee with developing committee nominations

12. Closing of the meeting (*Sammanträdets avslutande*)

Göteborg, Wednesday 22nd February 2023

Hugo Simonsson
Speaker (*Talman*)

Mauritz Kööhler
Deputy Speaker (*Vice Talman*)



Attachments (*Bilagor*)

1. Resignation — Fanny Hessel (Council member)
2. Rapport 14 — Nomination Committee Task Force – Final Report
3. Rapport 15 — Statusrapport verksamhetsplan 22/23 till FuM6
4. Rapport 16 — Member survey 2022
 - a. Appendix — Survey results
5. Rapport 17 — Interim report: New position in the management team
6. Board bill 13 — Preliminary remuneration plan 23/24
7. Board bill 14 — Preliminary allocation to Byggnadsfonden 23/24
8. Board bill 15 — Determining the member fees for fall semester 2023
9. Board bill 16 — Determination of indicator values 2022
 - a. Appendix — Indikatorvärden 2021/2022
10. Board bill 17 — Dissolving of campus development task force
11. Board bill 18 — Major purchase of outdoor light and performer sound equipment for LoB
 - a. Beslutsunderlag: Inköp av Shire PSM 900 in ear monitorsystem
 - b. Beslutsunderlag: Inköp av nya vattensäkra ljusarmaturer
 - c. Beslutsunderlag: Inköp av nya vattensäkra ljusarmaturer
12. Member bill 11 — Constitutional reform
 - a. Motion to amend (*Sent in advance by the Nomination committee task force*)
13. Member bill 12 — Charging the nomination committee with developing committee nominations



Fanny Hessel

to me ▼

Hej igen!

Ja då jag tyvärr inte kan sammanträda får jag nog lov att avsäga mig platsen 😞

Ha det fint,

Fanny Hessel



Nomination Committee Task Force - Final Report

This report presents the findings of the Nomination Committee Task Force appointed at FuM2 22/23 and includes a background to the recommendations, a description of the process and final recommendations.

Background

Ahead of FuM2, The Party held a workshop discussing current problems and possible improvisations for the Nomination Committee, and decided to motion for a task force to be implemented to investigate these questions further. At the workshop, several parties were represented, including people that have previous experience in the nomination committee. FuM then decided on FuM2 22/23 that a task force should be implemented to improve three areas of the work done by the Nomination Committee. One of the nomination committees tasks that was put into question is the interviews to determine a candidate's appropriateness. The effectiveness and necessity of these interviews were put into question and later evaluated by the task force. The interviews have been deemed unnecessary by several old and new members of the nomination committee and hence constitute an unnecessary workload for the Nomination Committee. This is partly because the interviews are very time consuming and they often do not make any difference in practice. There has not been a case in several years where a candidate was deemed unfit for the position, that led to a change of the nomination.

The second problem area identified in the workshop is the overall high workload for the nomination committee. This was targeted by the task force through the suggested solution at the same time as the first problem area. Finally, the third problem area identified in the workshop was the transparency of the nomination process. There were points made during the workshop that the process is not always clear for the candidates and that the process needs to improve when it comes to transparency. This problem area was also partly targeted in the suggested solution by the task force.

Process

The task force has had several meetings discussing the topics described in the background and worked to find possible solutions. To reach the suggestion presented at FuM6 22/23 the task force began discussing internally. Between meetings, the task force has also presented some ideas and points of discussion to the Council via an interpellation. The task force has also been in contact with the nomination committee to ensure their support and let them provide feedback about the idea. The nomination committee were positive about the suggested changes to their tasks but the task force did not receive any more specific feedback.

Due to time constraints, the task force decided to work less on the transparency issues in the nomination process, and instead focus on the other topics. However, there is an aim that the suggested solution also increases the transparency of the committee's nomination processes over time. Draft guidelines as to how the Nomination Committee could carry out their work and information they can give to the committees have been created, and can be found in the appendix of this report. There is also a member bill written and put forward at FuM6 to give the nomination committee a task to further develop the guidelines for the committee nomination process and to



implement the recommended solutions described below in this report. The nomination committee is also tasked with giving an evaluation of this new process to FuM8 23/24. There will also be a motion of change to the member bill that suggests changes to the constitution and bylaw. This motion aims to allow for the recommended changes of the nomination process to be able to be put into place.

Recommendation

We suggest the following actions to resolve the issues mentioned in the background of this report:

The nomination committee should attempt to shift their work to a more overseeing and examining role in the nomination processes for presidents and treasurers of Student Union committees rather than holding interviews to determine a candidate's appropriateness. This includes having continuous, as needed, contact with the committees before and during their recruitments, supporting and ensuring that the processes are of a satisfactory quality.

If the process does not reach that quality, the nomination committee can choose to for example support the committee to have a better process, speak to the vice president in the management team or hold interviews as normally with the candidates to ensure their appropriateness. A more detailed description of how this could be done can be found in the draft guidelines, that are attached to this document. This will hopefully lead to more fair, equal and transparent selection processes as a whole, as the entire process is reviewed by the nomination committee. We suggest that the Nomination Committee attempt this solution during one year, and then examine whether or not they deem this solution to work.

Once this has been attempted, the Nomination Committee should report the outcome and result of these changes to FuM8 2023/2024 so that a decision can be made whether to implement these changes permanently across all the Student Unions committees. This is to avoid the risk of worsening the nomination process across all of the committees in the case that the new process does not work like the task force and nomination committee hopes. In that case, either the nomination committee or the council can step in and install the old process. The possible changes made to the bylaw can also be reversed, although the new formulation would also allow for the old nomination process to occur.

There is a document attached within the appendix of this report with draft guidelines that describe how the task force believes the new system should be implemented. This document is not an official document but rather a working document for the nomination committee and is therefore written in Swedish. The nomination committee should be tasked with reviewing these and make any adjustments they deem necessary to the new process ahead of their test run. There will be plenty of time for this since most nominations for presidents and treasurers happen in the spring. A suggestion is that the current nomination committee starts working with this and then hand it over to the new nomination committee in the summer or autumn. The task force has also chosen to include our emails in the draft guidelines, together with an offer to help out and discuss the guidelines and changes with the nomination committee.

The task force is hopeful that a continuous usage of this document and an implementation of the new process will lead to more consistency and transparency across the different nomination processes. Other advantages hoped to be created is a lower workload for the nomination committee, in the long run.



For questions regarding the report please ask

Filip Lindset

Förbundet

Lovisa Eriksson

Förbundet

Alexandru Golic

Capspartiet

Jesper Keijser



Appendix

Riktlinjer för valberedningen angående kommittérekrytering

Under FuM2 2022/2023 beslutades det att en arbetsgrupp skulle tillsättas som skulle fokusera på att förbättra Valberedningen, minska dess arbetsbelastning, och utreda rimlighetsintervjuer. Efter idésessions och bollning med Valberedningen beslutades det kortfattat att rimlighetsintervjuer borde slopas, och att Valberedningen skulle skifta det arbetet till att istället granska kårens rekryteringar så att de utförs på ett korrekt och rättvist sätt. Det långsiktiga målet med denna ändring är att kårkommittéers rekrytering blir mer rättvisa, transparenta och av god kvalitet samtidigt som man minskar Valberedningens arbetsbelastning.

Mer om bakgrunden till detta beslut, samt motionen hittas i protokollen för FuM6.

Tillvägagångssätt för valberedningen att granska kommittéernas rekryteringsprocesser

Valberedningen ska enligt reglementet granska och se till att val till kommittéers ordföranden och eventuella kassörer bereds. Detta innebär att valberedningen ska ha en översyn över alla rekryteringsprocesser för att säkerställa att de går rätt till. Exempelvis granskas det huruvida de är rättvisa, transparenta och att processen är av tillräckligt hög kvalitet för att ta fram de bästa kandidaterna för posterna. Detta görs genom att ha kontinuerlig kontakt med kommittéerna innan och under rekryteringsprocessens. Kontakten kan anpassas till kommitténs situation; Finns det anledning för valberedningen att tro att en rekryteringsprocess inte håller standard kan de ha en större kontakt med kommittén för att stötta och granska, till exempel genom att ha möten med kommittén eller bidra med underlag.

Det första steget är att kontakta kommittén, helst innan rekryteringen har börjat. För att valberedningen ska försäkra sig om att processen håller standard är det som kommittén ska skicka tillbaka följande:

- Krav- och meritprofil. Här vill ni att de beskriver vad som utgör en bra kandidat för de olika posterna. Detta leder till en mer konsekvent rekrytering då deras nomineringar till posterna bör ligga i linje med vad som tidigare uttryckts som meriterande.
- Hur ser er rekrytering ut? Hur stor del av bedömningen utgör intervjun respektive aspningen? Vad lägger ni vikt på vid intervjun respektive aspningen? Finns det andra faktorer som påverkar?



- Individuella svar från de sökande gällande representation. Detta var en viktig del av tidigare rimlighetsintervjuerna, och behålls genom att de sökandes svar på rimlighetsfrågor granskas av er i textform.
- Bakgrund: Antal sökande totalt, antal sökande varje post. Större svårigheter gällande någon specifik post? Syftar framför allt till ordförande och kassör, men även allmänt vid svåra val.
- Finns det något med processen som ni önskar att ni gjort annorlunda eller som kan förbättras nästa år?

Särskilda omständigheter

- Ifall kommittén inte verkar ha en genomtänkt och kvalitativ process, om kommittén inte svarar på valberedningens mejl eller om det uppstått frågetecken ska valberedningen i första hand kontakta VO. Utefter behov kan sedan valberedningen tillsammans med VO ha ett möte med kommittén för att tillsammans arbeta med rekryteringsprocessen.
- Om rekryteringsprocessen trots detta inte håller standard kan valberedningen välja att hålla lämplighetsintervjuer med kandidaterna för att själva försäkra sig om deras lämplighet

Hälsning från författarna

Vi som har skrivit detta dokument är medvetna om att det är ett pågående arbete som bör fortsätta. Därför vill vi hälsa valberedningen att vi gärna hjälper till att utveckla dokumentet och svarar på frågor kring motionen och rapporten som lades som grund för detta på FuM6 22/23. Tveka inte att kontakta oss för ett möte, ni når oss via mejl:

[Redacted contact information]



Statusrapport Verksamhetsplan 22/23

Hur ser det ut generellt med alla VP punkter / The general status of all operational plan points

De flesta projekt i fas. <i>Most projects are on schedule.</i>	De flesta projekten ligger strax efter tidsplan. <i>Most projects are slightly behind schedule.</i>	De flesta projekten riskerar att inte hinna med. <i>Most projects risk not being completed.</i>
---	--	--

Utveckling inom de prioriterade områdena

Utveckling inom de prioriterade områdena härstammar från Visions- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år antas utav Fullmäktige. De prioriterade områdena sträcker sig över ett antal år, 3–5 år, för att fokusera utvecklingspotentialen på maximalt fem områden. Därmed kan större och tydligare framsteg uppnås under de år ett område prioriteras.

Prioriterat område 1: Ekologisk hållbarhet på Chalmers

Prioriterat mellan 2019/2020 och 2023/2024

Hållbarhet är en hjärtefråga för studenterna vid Chalmers. Chalmers och studentkåren kan bidra till omställningen till en hållbar värld genom att minimera verksamhetens klimatpåverkan. Studentkåren åtar sig därför att intensifiera sitt arbete med ekologisk hållbarhet. Ambitionen är att verka för att studentkårens ideella verksamhet, företagsgruppens verksamhet, samt Chalmers verksamhet är så miljövänlig som möjligt med bibehållen kvalitet.

(Uppdrag 1, Uppdrag 2, Uppdrag 6, Uppdrag 10, Uppdrag 11)

a) Samhällsnytta

Sedan det nya året tog vid har fokus skiftat från utbildningens roll till hur studentkåren kan arbeta för att inspirera medlemmarna till att bli en aktiv del av framtidens hållbara samhälle. För att utreda hur detta skulle kunna göras bättre har de ansvariga arbetat tillsammans med kårens kommunikationsavdelning för att komma fram till hur kåren kan bli bättre på att kommunicera sitt hållbarhetsarbete till medlemmarna och på så vis föregå med gott exempel. En dialog förs med olika parter inom kåren, bland annat företagsgruppen, för att fånga upp goda exempel på hållbarhetsarbete som idag görs men som inte kommuniceras.

Since the start of the new year, the focus has shifted from the role of education to how the Student Union can work to inspire members to become an active part of the sustainable society of the future. To explore how this could be done better, the officers have been working with the Student Union's Communications Department to identify ways in which the Student Union can better communicate its sustainability work to its members and thus lead by example. A dialogue is being held with various parties within the union, including the business group, to pick up good examples of sustainability work that is currently being done but not communicated.

Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i>	Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i>	Projektet riskerar att inte hinna med
---	---	---------------------------------------



		<i>The project risk not being completed</i>
--	--	---

Prioriterat område 2: Hälsa och välmående

Prioriterat mellan 2021/2022 och 2025/2026

Studenternas psykiska och fysiska mående är en ständigt aktuell fråga. Unga vuxna mår allt sämre samtidigt som kraven på studenter är fortsatt höga. Studentkåren ser ett behov av att arbeta med den här frågan proaktivt men också reaktivt för att förbättra studenternas tillvaro. Ambitionen är att genomföra satsningar för en förbättrad psykisk och fysisk hälsa hos studentkårens medlemmar.

(Uppdrag 3, Uppdrag 4, Uppdrag 6, Uppdrag 7, Uppdrag 8)

b) Fysiskt välmående

Arbetet med verksamhetspunkten har haft en nystart och vi har planerat in möten under våren med relevanta grupper. Vi har även planerat in en workshop med kommunikationsavdelningen för att nå ut med information kring fysisk hälsa och de idrottsarrangemang som finns hos kåren.

Work on the point has had a fresh start and we have scheduled meetings in the spring with relevant groups. We have also scheduled a workshop with the communications department to reach out with information about physical health and the sports events available at the union.

Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i>	Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i>	Projektet riskerar att inte hinna med <i>The project risk not being completed</i>
---	---	--

Prioriterat område 3: Campusutveckling och kårens framtida lokaler

Prioriterat mellan 2022/2023 och 2026/2027

Studenternas campusmiljöer står inför förändringar där studenternas åsikter behöver tas tillvara på. Även kårens verksamhet växer ständigt vilket medför att det finns ett ständigt behov av fler lokaler. En undersökning som presenterades på FuM6 21/22 visar att många verksamheter inom kåren har behov av större lokaler eller andra typer av lokaler. Därför finns det ett värde i att jobba strategiskt med frågan om hur man kan tillgodose kårens lokalbehov. Ambitionen med arbetet är att kartlägga och implementera förändringar av kårens nyttjande av lokaler samt främja utvecklingen av campusmiljön.

(Uppdrag 6, Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9)

c) Målbild för Campusutveckling och kårens framtida lokaler

Sedan den senaste rapporteringen har det börjat utkristallisera sig hur kåren under de kommande åren på bästa möjliga sätt. Det första arbetet har varit att fastställa hur upplägget för det prioriterade området *Campusutveckling och kårens framtida lokaler* ska se ut de kommande åren och vilka områden som ska prioriteras. En mer detaljerad redogörelse för detta redovisas separat. Mest fokus har lagts på att förbereda och planera för hur kåren ska ta sig an det stora projektet som en utveckling av kårens lokaler innebär. Arbetet sedan i höstas har lett fram till slutsatsen att projekt troligen vara för stort



för att Kårledningens resurser ska räcka till för att driva det. Skulle Fullmäktige välja att gå vidare i frågan kommer en för projektet avsedd organisation upprättas för att driva det framåt. En utförligare redogörelse av projektets struktur presenteras separat.

During the autumn, the work has focused on identifying the critical stakeholders of the project and workshops have been held with the section boards and with the union management. We are well into our planning and feel that we have enough input to be able to put forward an action plan for how this work will be carried out going forward. We are planning on splitting this priority area so that the campus and the future union facilities become two projects instead and at the same time make the future union facilities into one project group. Worth noting is that we don't think the priority area template is appropriate for this project and would rather see a project group where only a few people are replaced each year to maintain continuity.

Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i>	Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i>	Projektet riskerar att inte hinna med <i>The project risk not being completed</i>
---	---	--

Prioriterade projekt

Tydliggöra medlemsnytta

Tyvärr har denna verksamhetspunkt blivit nedprioriterad på grund av oväntad arbetsbelastning. Punkten har lagts på is till efter CHARM då tanken är att det sedan ska plockas upp ordentligt och lista ut vad som ska göras med punkten. Det finns några idéer om vad som kan göras tillsammans med kommunikationsavdelningen och ChSRAB men detta behöver utvecklas mera för att kunna bli något resultat. Det kommer fortfarande finnas möjlighet att göra arbete som kan rapporteras till FuM8 men det kommer troligen inte bli i den utsträckning som planerats i början av året.

Unfortunately, this point has been downgraded due to unexpected workload. It has been put on hold until after CHARM, as the idea is that it will then be picked up properly and figured out what to do with the item. There are some ideas on what can be done, together with the communication department and ChSRAB, but this needs to be developed further to get any results. There will still be opportunities to do work that can be reported to FuM8, but it is unlikely to be to the extent that was planned at the beginning of the year.

Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i>	Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i>	Projektet riskerar att inte hinna med <i>The project risk not being completed</i>
---	---	--

Fortsätta utveckla kårappen

Arbetet med appen fortlöper. Just nu arbetar Helo med att möjliggöra pushnotiser och att skapa en adminsida för arrangörer. Vi har skapat en pdf som beskriver hur man som arrangör lägger ut event för att sammanställa all information på ett ställe, som sedan skickats ut till alla aktiva. Samtidigt skickades även en enkät med för att få feedback kring hur appen fungerar för arrangörer idag och vad de önskar för framtida funktionalitet. Tyvärr har den fått en låg svarsfrekvens och vi vill promota den



igen för att få in åsikter. Samtidigt har vi börjat spåna på hur arbetet med appen ska fungera framöver som en mer löpande del i verksamheten.

Work on the app is ongoing. Helo is currently working on enabling push notifications and creating an admin page for organisers. We have created a pdf describing how to post events as an organiser to compile all the information in one place, which was then sent out to all organisers. At the same time, a survey was also sent along to get feedback on how the app works for organisers today and what they would like for future functionality. Unfortunately, it received a low response rate and we would like to promote it again to get more opinions. At the same time, we have started to explore how the work with the app will work in the future as a more ongoing part of the organisation.

Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i>	Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i>	Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being completed</i>
---	---	---

Utvärdera studentrepresentanternas organisation

Arbetet är på god väg och borde inte vara några problem att få klart det till slutet av verksamhetsåret. Planen för arbetet har behövts ändrats lite då det naturliga sättet att arbeta med verksamhetspunkten visade sig vara i en annan ordning än den som utlades av planen. Dokument kring rutiner för rekrytering, inval och instruktioner håller på att läsas igenom och revideras så de är uppdaterade med dels hur vi jobbar idag, men också hur vi vill jobba framöver. Det som återstår i arbetet är att göra en mindre utvärdering av den omstrukturering som skedde under ett prioriterat område 11/12 – 16/17 och avsluta renskrivningen av dokumenten som i nuläget arbetas med.

The work is well underway and there should be no problem to complete by the end of the year. The plan for the work has had to be modified a bit as the natural way of working on the activity points turned out to be in a different order than the one laid out by the plan. Documents on recruitment, election and instruction procedures are being read through and revised so that they are up to date with both how we work today, but also how we want to work with them in the future. What remains to be done is to do a small evaluation of the restructuring that was done as a prioritised project during 11/12 - 16/17 and to finish the rewriting of the documents that are currently being worked on.

Projektet är i fas <i>The project is on schedule</i>	Projektet ligger lite efter <i>The project is slightly behind schedule</i>	Projektet riskerar att inte hinnas med <i>The project risk not being completed</i>
---	---	---



A Swedish version of this report can be found after the English one.

Member Survey 2022

The Chalmers Student Union membership survey 2022 was sent out 31/10 2022 and closed 21/11 2022.

Background

Chalmers Student Union is a member organisation that works to ensure that all students enjoy and develop throughout their time at Chalmers. In order to know how the members feel and what they want the Student Union to work on, the membership survey is conducted every year. The 2022 membership survey is the twelfth in a row since it was introduced in 2010/2011.

The results are of great value to the management of the Union because they are based on the opinions of the members. In order to enable these opinions to be worked on, UO and AO have reviewed the results. From the results we can identify what our members think we need to develop, improve and what is currently working well.

Purpose

The aim is for the membership survey to be a tool for the Student Union to see trends in what members think, but also to identify areas for development within the Student Union organisation.

Changes

For this year's membership survey, no major changes have been made in terms of content and questions. One minor change that has been made is the addition of Global Systems as a section. The Chalmers Student Union app has also been added as an option to get information from.

A further change from the previous year is the time during which the survey was open. In the previous year, the survey could be answered during a two-month period (29/11 to 31/1); this year it was sent out earlier and was open for only three weeks (31/10 to 21/11).



Result

A total of 2,467 responded to the 2022 Membership Survey, up from 1,717 last year. Worth noting is that the largest proportion of respondents to the Membership Survey are first year students, which is similar to the spread from previous Membership Surveys, see Figure 1.

Which year did you start studying at Chalmers?

Svarade: 2 293 Hoppade över: 174

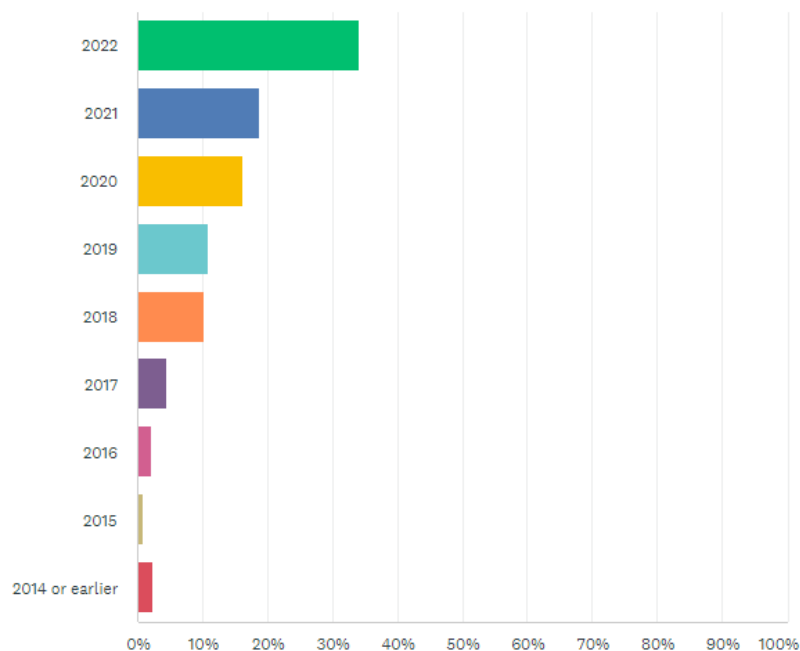


Figure 1: Year of enrolment of respondents

The full results of the membership survey can be found in the attached annex. Below is a selection of responses that caught our attention. All figures are rounded to the nearest whole number with the previous year's figures in brackets.

Question 7: 45 % (43 %) of respondents feel that they can influence their education and study situation to a high degree, 39 % (43 %) to a low degree, 5 % (4 %) not at all and 11 % (10 %) do not know.

Question 8: 44 % (37 %) of all respondents are worried about their financial situation to some degree, i.e., have answered either worried or very worried.

Question 10: The number of respondents who say they have little or no leisure time outside their studies is 65 % (66 %).



Question 11: On the Johanneberg campus, 75 % (74 %) say they are always safe and 24 % (25 %) say they feel safe most of the time. On the Lindholmen campus, the corresponding figures are 69 % (75 %) and 21 % (23 %).

Question 12: 37 % (37 %) of respondents feel that their rent is high or very high while only 12 % (15 %) feel that it is low or very low.

Question 13: 21 % (19 %) of respondents feel that it has been difficult to find accommodation within the last 12 months.

Question 17: 69 % (70 %) of respondents know about student counsellors, 54 % (57 %) know about SAMO and 61 % (56 %) know about Safe at Chalmers. Of the respondents, 13 % (13 %) stated that they were not aware of any of the support services that were available as options.

Question 18: 33 % (40 %) of respondents indicated that they are either involved and want to continue or have been involved; 31 % (24 %) indicated that they have not been or want to get involved.

Question 19: 29 % (35 %) responded that the Student Union has contributed to their personal development to a great extent.

Question 20: 72 % (75 %) are satisfied or very satisfied with the range of activities offered by the Student Union.

Question 21: 21 % (24 %) responded that they had not participated in any activities at student union or section level during the year and 32 % (27 %) responded that they had done so to a low extent. 17 % (20 %) responded that they had participated to a high extent.

Question 22: 52 % (50 %) think that the top priority of the Students' Union should be to maintain a high-quality education, followed by 40 % (40 %) who think the top priority should be to make members feel safe and 33 % (30 %) who think the top priority should be that members are well prepared for the future.

Question 24: 25 % (26 %) know how to express their views on the activities of the Union.

Question 25: If union membership were voluntary, 71 % (72 %) would still choose to be members. Sixteen percent (16 %) stated that they do not know if they would continue to be members and the remaining 13 % (12 %) responded that they would not continue to be members.

Question 26: The majority, 91 % (90 %), believe that the membership fee is fair.

If more detailed data is required, it is available from the Chair of the Employment Unit (AO) and the Chair of the Education Unit (UO), where it is also possible to sort the data by demographics.



Analyse & discussion

Below is a more in-depth analysis of the results presented, putting the questions into context and making comparisons between different student groups. Worth noting in the context of making comparisons with 2021 is that it was a year still heavily influenced by the Covid-19 pandemic.

Education

The members see it as the most important task of the Student Union to maintain a high-quality education at Chalmers, which is why it is important that the Student Union monitors the quality issue closely.

45 % feel that they can influence their education to a great extent, which is a slight improvement from the previous year but something that the Student Union needs to actively work on so that all members feel that they can influence their study situation and education.

From the free text responses, it can be seen that many feel that this question is vaguely worded, some interpreting it as having freedom in shaping their education, for example by choosing courses. Others interpret it as how much you can influence a course that is not good enough. This is something that should be considered in the design of next year's membership survey.

The responses suggest that students generally feel that they have some level of influence over their study situation, but the extent of that influence may vary depending on who is teaching or examining. Many students feel that it takes a long time to implement changes and that their influence may be more effective for future students than for themselves. However, some students have had positive experiences of influencing their study situation through feedback and communication with teachers or course representatives. Overall, there seems to be a belief that student feedback is valued and can lead to change, but there is a sense of frustration about the pace of change.

As a student union, we have student representatives throughout Chalmers' educational organisation, from course representatives in each course to representatives on the Chalmers Board and everything in between. This is something that is worth highlighting for the average student to know where and to whom they can turn to have an impact. Raising awareness of the importance of these assignments is also important in order to find student representatives for the assignments that students can apply for. Increasing the response rate to course evaluations and ensuring that teachers inform students at the first course meeting how they have changed the course content after this is also important.

To which extent do you feel that you can affect your education and study situation?

Svarade: 2 158 Hoppade över: 309

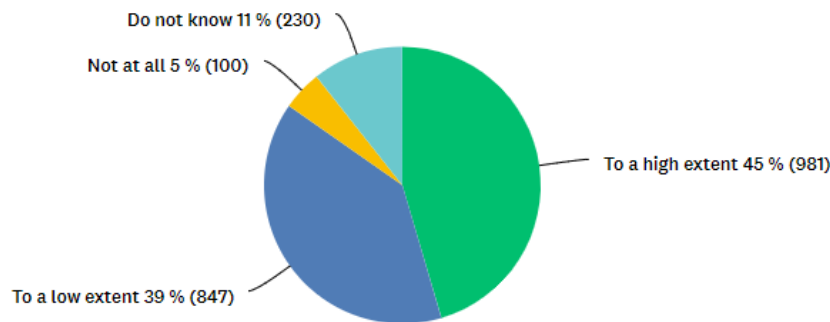


Figure 2: How members see their opportunities to influence their studies and their study situation.

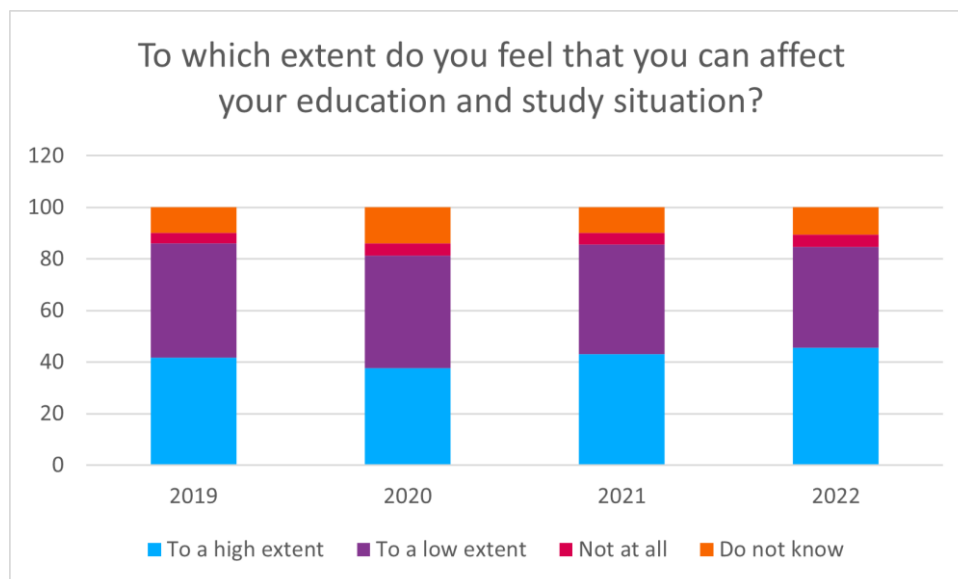


Figure 3: How members view their ability to influence their studies and their study situation over the years, from member surveys 2019-2022.

The question of the extent to which people feel they can influence their education and study situation brings with it a number of other interesting aspects. However, it is difficult to say whether this is correlation or causality. Students who say that they can influence their education and study situation to a large extent differ from those who feel that they cannot do so on several other questions:

- They feel more comfortable with their own financial situation
- They feel much less stressed about their studies
- They feel they have more free time
- They feel safer on campus
- They walk to school in higher numbers



Financial situation of members

The fact that the proportion of students who have felt worried about their financial situation in the past year has increased from 37 % in 2021 to 44 % in 2022 is worrying but unfortunately not unexpected given the overall economic situation. Among international students, the statistics look even bleaker. There, the majority (54 %) say they have felt anxious about their financial situation. Many cite high tuition fees for studying as well as high living costs, and poor access to housing as reasons for their concerns. The disparity between national and international students is worrying. Figure 3 below shows how members' perceptions of their financial security have changed in recent years.

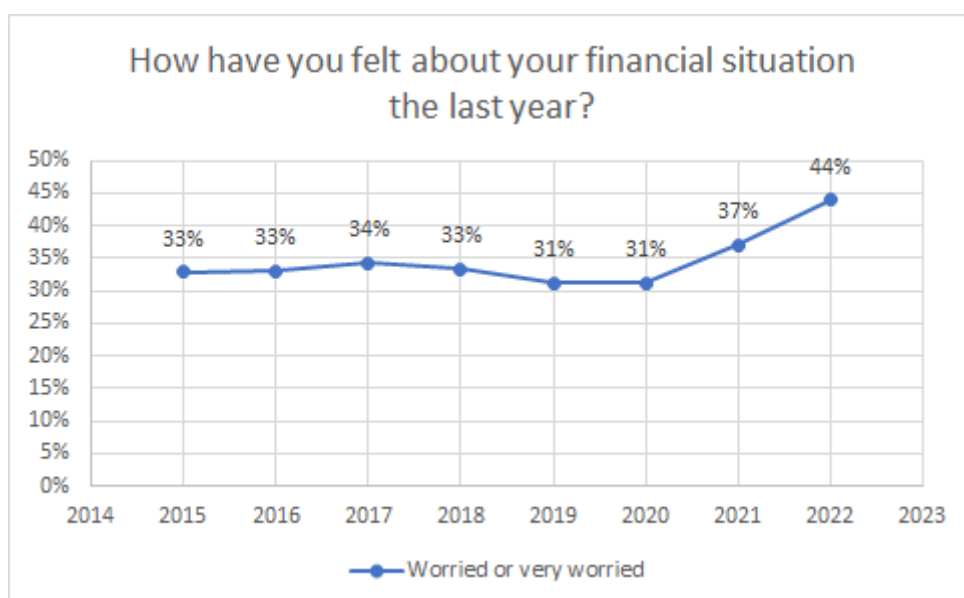


Figure 4: Percentage of members who have felt worried about their personal finances in the past year. The result is a combination of the answers "worried" and "very worried".

After remaining relatively stable at around one-third, it has risen sharply in the last two years since the survey was conducted. The survey only takes into account members' self-assessed concerns about their own financial situation and says nothing about what the situation actually looks like in real terms. Nevertheless, the fact that so many of our members, almost half, have felt anxious about their financial situation is something we take very seriously.

Involvement

The bars below in figure 4 show how the involvement has changed over time within Chalmers Student Union (including the sections). The data for 2022 shows the proportion of the student population existing at the time of the survey that has been involved at some point during their time at Chalmers, not necessarily during the past year.



During your time at Chalmers, have you or would you like to get involved within Chalmers Student Union's organization?



Figure 5: Involvement in Chalmers Student Union between 2013-2022

It turns out that the percentage of those who have involved remains high. What has decreased is those who have involved but do not want to continue, but it is difficult to draw any conclusions about this as it has varied greatly historically. Of those who say they have not involved, the majority say it is because they have not had the time. Many others answer that they have had no interest in it.

Figure 5 has the same figures as Figure 4 but here filtered only by those who have been involved. The green dots represent the sum of those who have been involved. Trend lines have been added to illustrate how this has changed over time.

During your time at Chalmers, have you or would you like to get involved within Chalmers Student Union's organization?

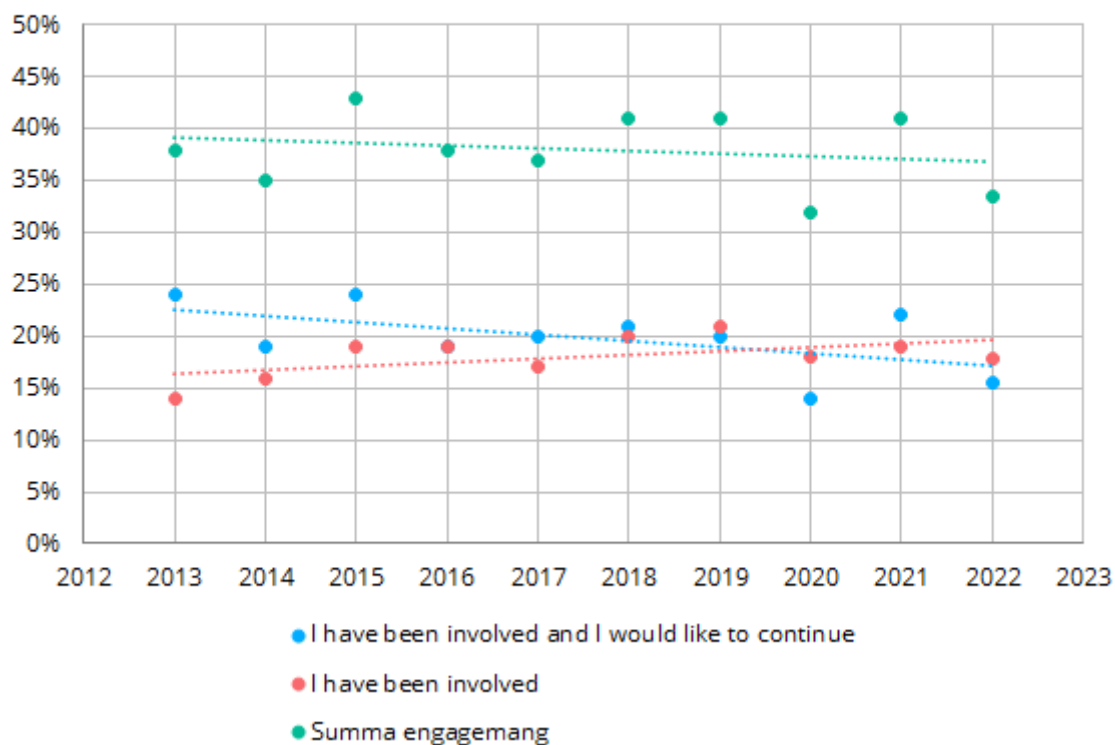


Figure 6: Trends in involvement between 2013-2022

As the data shows the involvement of the entire student population throughout their studies, there is a certain built-in lag, as someone who was involved in their second year will continue to respond that they were involved for the rest of their studies whether they continue to be involved or not. However, we can see that the proportion of respondents who have answered that they have been involved and would like to continue has decreased by around five percentage points over the last ten years. On the other hand, it varies a lot from one year to the next, which makes it difficult to draw any major conclusions from this.

Of the respondents who started studying in 2019 or earlier, which in this context may represent students in the later part of their education, more than half responded that they had been involved. However, there is much uncertainty in this figure. It is impossible to determine whether it means that around half of all members will get involved at some point during their studies or whether it means that members who are or have been involved are more likely to respond to the survey, or a combination of the two options. There has also been a pandemic, which may have affected involvement. Wherever the truth lies, there are strong indications that a large proportion of the student body members will become involved at some point during their time at Chalmers.

Personal development

Figure 6 below shows how much members feel that the Student Union has contributed to their personal development. It is clear that those who have been involved feel that the involvement has contributed to their personal development to a great extent compared to those who have not been involved. This is a great reason to motivate more students to want to get involved, as it seems to contribute so much to their personal development.

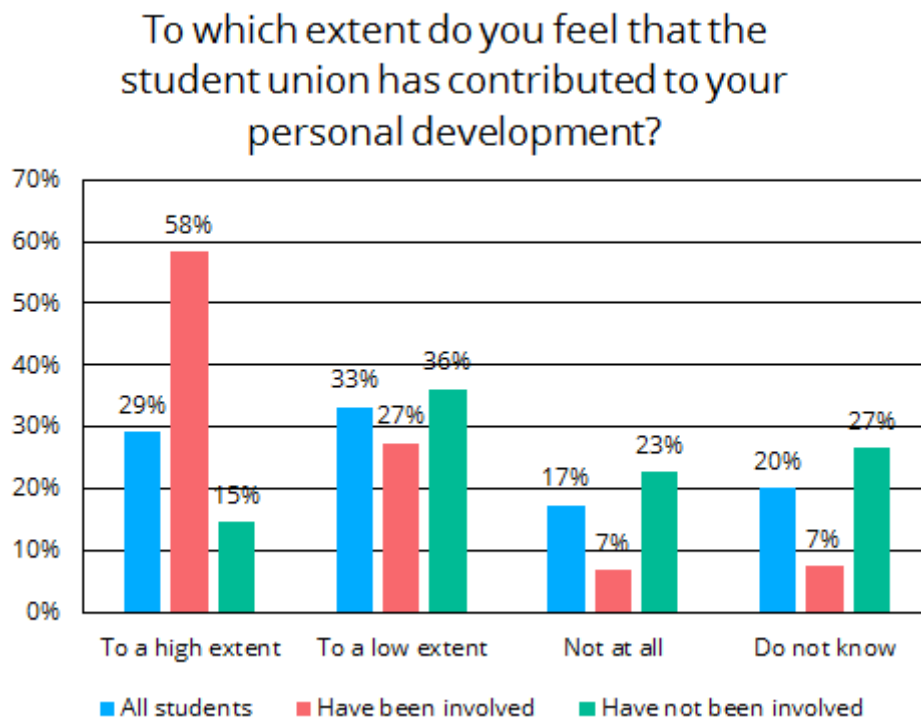


Figure 7: Personal development alongside studies for different groups of students.

However, the proportion of those who have been involved and who feel that the Union has made a significant contribution to their personal development could probably have been higher if the Union had been better at communicating to members that there is a strong link between involvement and their personal development. A continuing challenge will be to communicate this link between involvement and personal development.

Well-being & security

Finances & stress

There is a strong link between the financial situation of students and their anxiety about their studies. Among those who responded that they were very worried about their finances, it is more than twice as common to be stressed about their study situation. Many also cite finances in the free text responses as a contributing factor to their concerns about their studies.

Housing

It is not news that the housing market is tight for students. A closer look at the statistics reveals that they differ greatly between different student groups. Figure 7 below shows the responses from

students who answered whether they had problems finding accommodation in the last 12 months, sorted by all students, students who started studying in 2022 and international students who started studying in 2022.

Have you had problems finding accommodation during the last 12 months?

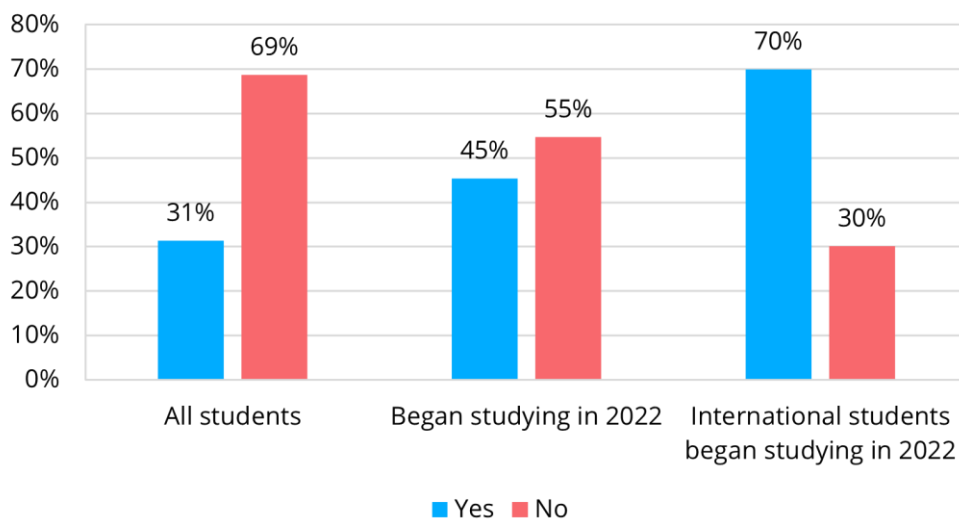


Figure 8: How easy or difficult it has been for different groups of students to find accommodation in the last 12 months.

It is particularly difficult for new students to find accommodation and in particular for new international* students. Unfortunately, the statistics are not unexpected, but they suggest that there is much work to be done to facilitate housing placement, particularly for international students.

The areas of operation of the Student Union

A large majority 72 % are satisfied or very satisfied with the range of activities. Of those who say they are dissatisfied or very dissatisfied, most cite poor range and inclusion of international students, too much party focus or too poor a range of activities at Lindholmen as explanations for their responses.

When asked what the Student Union should prioritise, education stands out as the top priority for over half. Next, security ranks high, followed by preparing members for the future. This fully reflects and maintains our main areas of activity, indicating that activities broadly reflect members' needs and priorities.

* Only international students who do not have a housing guarantee when they start studying are included here.



Membership value & and membership

One of the most important parameters we monitor is the percentage of the members who would continue to be members even if membership were voluntary, i.e., if Chalmers University of Technology did not have a membership requirement. It has remained relatively stable around 70 % in recent years with 72 % in 2021, 67 % in the pandemic year 2020 and 72 % in 2019. Figure 8 below shows the 2022 results.

If the membership in Chalmers Student Union was voluntary and it was designed as today with the same fee, would you choose to be a member?

Svarade: 1 857 Hoppade över: 610

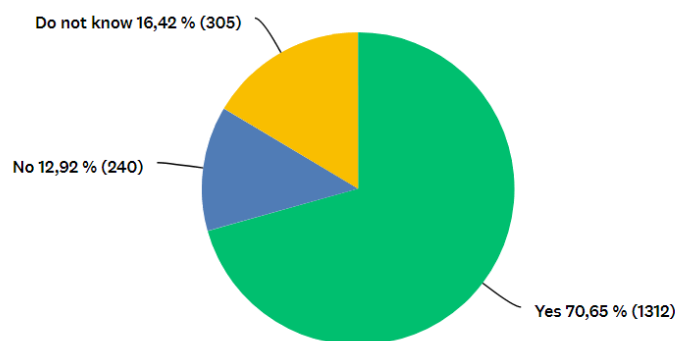


Figure 9: What percentage of members would have remained members if membership were voluntary.

Of the 31 % who had previously answered that they had not been involved and did not want to be, only 62 % answered that they would have continued to be members if membership were voluntary. However, this is a big improvement on the previous year when only 47 % responded that they would continue to be members. One theory as to why it was so low last year is that the Union's activities were still affected by the pandemic and its subsequent impact on, among other things, the entertainment industry. Ensuring that all members get the most out of their membership, whether they choose to get involved or not, remains an important mission for the Student Union. Ninety-one per cent of members feel that the membership fee is fair.

Other insights and conclusions that can be drawn from the study are:

- Members answer the question very differently depending on which section they belong to.
- There is no noticeable difference between those who have been studying here for a long time (2019 or earlier) and those who have been studying for a shorter time (2022-2020).
- There is no noticeable difference between the sexes.
- There is no noticeable relationship between people who say they are worried or very worried about their finances and how they answer the question above.
- There is a difference in responses between members who have been involved and those who have not. 63 % of members who have not been involved respond that they would remain members even if membership were voluntary. This compares to 79 % among members who have been involved.



- There is a strong link between personal development and willingness to be a union member. Of those responding that the union has contributed greatly to their personal development, 84 % say they would continue to be members. This compares to 59 % of those who responded "Not at all" or "I don't know"

Communication

A new communication channel has been added to the survey as the Chalmers Involvement app is now available. In the question about the channels through which members want to receive information, the app directly has come in first place with 54 %.

Something else worth noting is that the interest in receiving information through both the Involvement and the sections' Facebook channels has decreased, while the remaining channels are relatively stable compared to last year. There is a trend in society that the use of Facebook is decreasing, instead other social media are used. Therefore, it is important that the union disseminates information in many different channels to reach as many members as possible. The survey shows that information through the app is the most preferred option, and it is therefore important that we continue to develop it. The second most preferred option is the newsletter from the union, which will continue to be sent out.

Through which channels or forms would you like to get information?

Svarade: 1 757 Hoppade över: 710

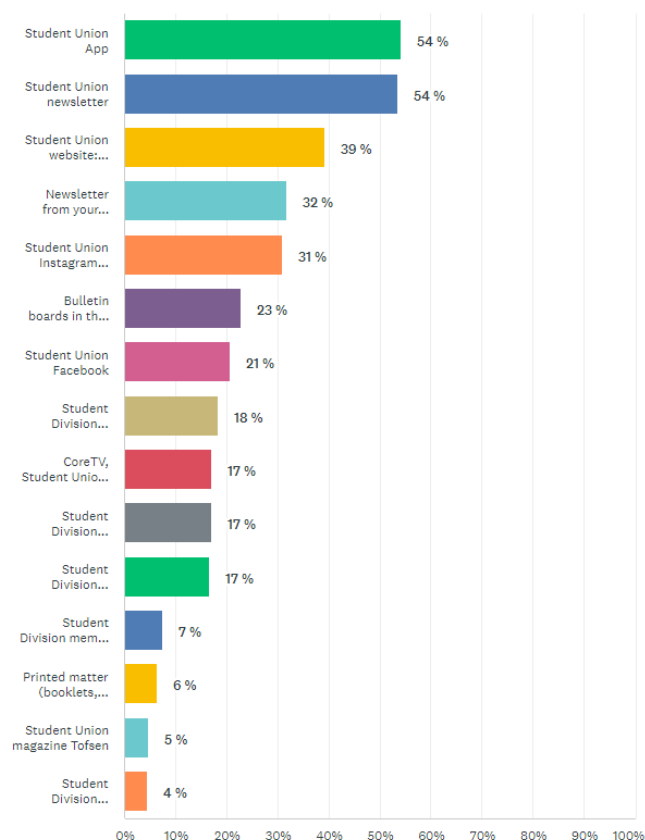


Figure 10: Through which communication channels do members want to receive information.



Future surveys

Two concrete points to change for next year are:

- Add International doctoral students and technical base year as response options instead of selecting the category other.
- Remove some temporary questions.

One request that has come from many students is that the survey should be available in both Swedish and English. This is something that is planned to be investigated further for next year's survey.

Conclusion

The report will be part of the basis for the preparation of the next plan of activities for the Union Management for the financial year 23/24.

Attachments:

All survey responses



Medlemsmätningen 2022

Chalmers Studentkårs medlemsmätning 2022 skickades ut 31/10 2022 och stängdes 21/11 2022.

Bakgrund

Chalmers Studentkår är en medlemsorganisation som ska arbeta för att alla studenter ska trivas och utvecklas under hela sin tid på Chalmers. För att veta hur medlemmarna mår och veta vad de vill att studentkåren ska arbeta med genomförs varje år medlemsmätningen. Medlemsmätningen 2022 är den tolfte i ordningen sedan den infördes 2010/2011.

Resultatet är av stort värde för Kårledningen eftersom det grundar sig i medlemmarnas åsikter. För att möjliggöra att dessa åsikter arbetas med har ordförande i Arbetsmarknadsenheten och Utbildningsenheten för verksamhetsåret 22/23 granskat resultatet. Utifrån resultatet kan vi identifiera vad våra medlemmar anser att vi behöver utveckla, förbättra och vad som i dagsläget fungerar bra.

Syfte

Syftet är att medlemsmätningen ska vara ett verktyg för studentkåren att se trender i vad medlemmarna tycker men även som ett sätt att identifiera områden att utveckla inom kårens organisation.

Ändringar

Inför årets medlemsmätning har inga större förändringar gjorts sett till innehåll och frågor. En mindre förändring som gjorts är att Globala System har lagts till som sektion. Även Chalmers Studentkårs app har lagts till som alternativ att få information ifrån.

En ytterligare förändring från föregående år är tiden under vilken undersökningen var öppen. Under föregående år kunde man svara på mätningen under en period på två månader (29/11 till 31/1). I år skickades den ut tidigare och var öppen under endast tre veckor (31/10 till 21/11).

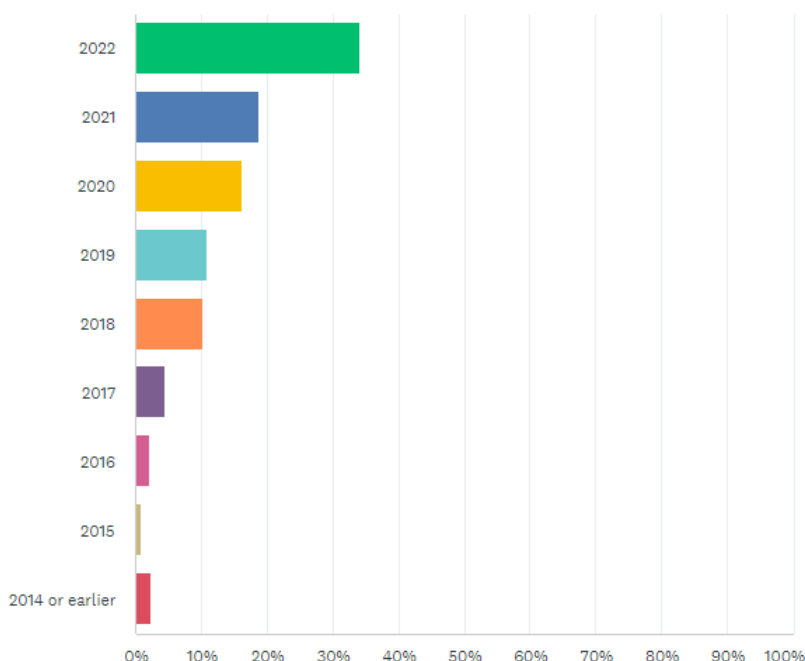
Resultat

Totalt var det 2467 som besvarade Medlemsmätningen 2022, vilket är en ökning från förra året då 1717 personer svarade på mätningen. Värt att notera är att den största andelen av de som har svarat på medlemsmätningen är förstaårsstudenter, vilket liknar spridningen från tidigare medlemsmätningar, se Figur 1.



Which year did you start studying at Chalmers?

Svarade: 2 293 Hoppade över: 174



Figur 1: Inskrivningsår för de svarande

Fullständigt resultat från medlemsmätningen återfinns i tillhörande bilaga. Nedan presenteras ett urval av svar som fångade vår uppmärksamhet. Alla tal är avrundade till närmaste heltal med föregående års siffror inom parentes.

Fråga 7: Det är 45 % (43 %) av de svarande som upplever sig kunna påverka sin utbildning och studiesituation till en *hög grad*. 39 % (43 %) till en *låg grad*, 5 % (4 %) *inte alls* och 11 % (10 %) *vet ej*.

Fråga 8: 44 % (37 %) av alla svarande är oroliga över sin ekonomiska situation till någon grad, d.v.s. som har svarat antingen *orolig* eller *mycket orolig*.

Fråga 10: Antalet svarande som uppger att de har lite eller ingen fritid utanför studierna är 65 % (66 %).

Fråga 11: På campus Johanneberg uppger 75 % (74 %) att de *alltid* är trygga och 24 % (25 %) uppger att de *oftast* känner sig trygga. På campus Lindholmen är motsvarande siffror 69 % (75 %) och 21 % (23 %).

Fråga 12: 37 % (37 %) av de svarande upplever att deras hyra är hög eller väldigt hög medan endast 12 % (15 %) upplever att den är låg eller väldigt låg.

Fråga 13: 21 % (19 %) av de svarande upplever att det har varit svårt att hitta en bostad.



Fråga 17: 69 % (70 %) av de svarande känner till studievägledare, 54 % (57 %) känner till SAMO och 61 % (56 %) känner till Trygg på Chalmers. Av de som besvarade enkäten uppgav 13 % (13 %) att de inte känner till någon av stödfunktionerna som fanns som alternativ.

Fråga 18: 33 % (40 %) av de svarande har uppgett att de antingen *är engagerade och vill fortsätta* eller *har varit engagerade*. 31 % (24 %) uppgav att de *inte har varit eller vill engagera sig*.

Fråga 19: Det är 29 % (35 %) som svarar att studentkåren har bidragit till deras personliga utveckling i en hög utsträckning.

Fråga 20: 72 % (75 %) är nöjda eller väldigt nöjda med studentkårens utbud av aktiviteter.

Fråga 21: 21 % (24 %) svarar att de inte deltagit i några aktiviteter på kår- eller sektionnivå under året och 32 % (27 %) svarar att de gjort det till låg utsträckning. 17 % (20 %) svarade att de deltagit i hög utsträckning.

Fråga 22: 52 % (50 %) tycker att studentkårens högsta prioritet ska vara att *bibehålla en högkvalitativ utbildning*, följt av 40 % (40 %) som tycker högsta prioritet ska vara att *få medlemmarna att känna sig trygga* och 33 % (30 %) som tycker att den högsta prioriteringen ska vara att medlemmarna är *väl förberedda för framtiden*.

Fråga 24: Det är 25 % (26 %) som vet hur man kan uttrycka sina åsikter om kårens verksamhet.

Fråga 25: Om kårmedlemskap var frivillig skulle 71 % (72 %) ändå välja att vara medlemmar. 16 % (16 %) uppgav att de inte vet om de skulle fortsätta vara medlemmar och resterande 13 % (12 %) svarade att de inte skulle fortsätta vara medlemmar.

Fråga 26: Majoriteten, 91 % (90 %), anser att medlemsavgiften är skälig.

Ifall mer detaljerade data önskas finns det att hämta hos ordförande för Arbetsmarknadsenheten (AO) och ordförande för Utbildningsenheten (UO), där det även går att sortera data utifrån demografi.



Analys och diskussion

Nedan följer en djupare analys av de resultat som presenteras där frågorna sätts i ett sammanhang och jämförelser görs mellan olika studentgrupper. Värt att notera i samband med att jämförelser görs med 2021 är att det var ett år som fortfarande var starkt präglad av Covid-19 pandemin.

Utbildning

Medlemmarna ser det som studentkårens allra viktigaste uppgift att bibehålla en högkvalitativ utbildning på Chalmers, därför är det viktigt att studentkåren bevakar kvalitetsfrågan noggrant.

Det är 45 % som anser att de kan påverka sin utbildning i hög grad, vilket är en liten förbättring från föregående år men något som studentkåren aktivt behöver arbeta vidare med för att alla medlemmar ska känna att de kan påverka sin studiesituation och utbildning.

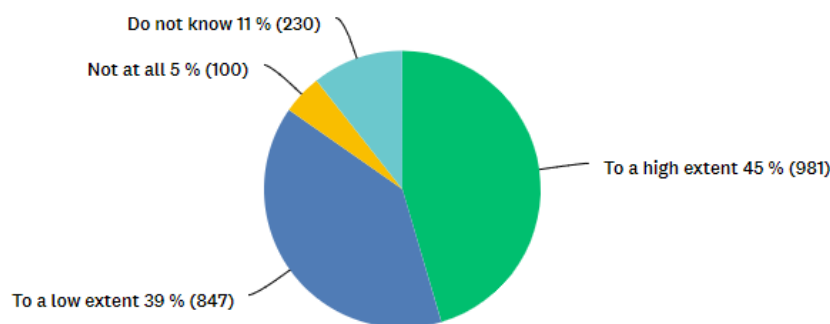
Från fritextsvaren går det att se att många tycker att denna fråga är vagt formulerad, vissa tolkar det som att ha frihet i att forma sin utbildning, till exempel genom att välja kurser. Andra tolkar det som hur mycket man kan påverka en kurs som inte är tillräckligt bra. Detta är något som bör tas hänsyn till i utformningen av nästa års medlemsmätning.

Svaren antyder att studenter generellt sett känner att de har en viss nivå av inflytande över sin studiesituation, men omfattningen av det inflytandet kan variera beroende på vem som är lärare eller examinator. Många studenter känner att det tar lång tid att genomföra förändringar och att deras inflytande kanske är mer effektivt för framtida studenter än för dem själva. Men vissa studenter har haft positiva erfarenheter av att påverka sin studiesituation genom feedback och kommunikation med lärare eller kursrepresentanter. Övergripande sett verkar det finnas en tro på att studentfeedback är uppskattad och kan leda till förändringar, men det finns en känsla av frustration över takten i förändringarna.

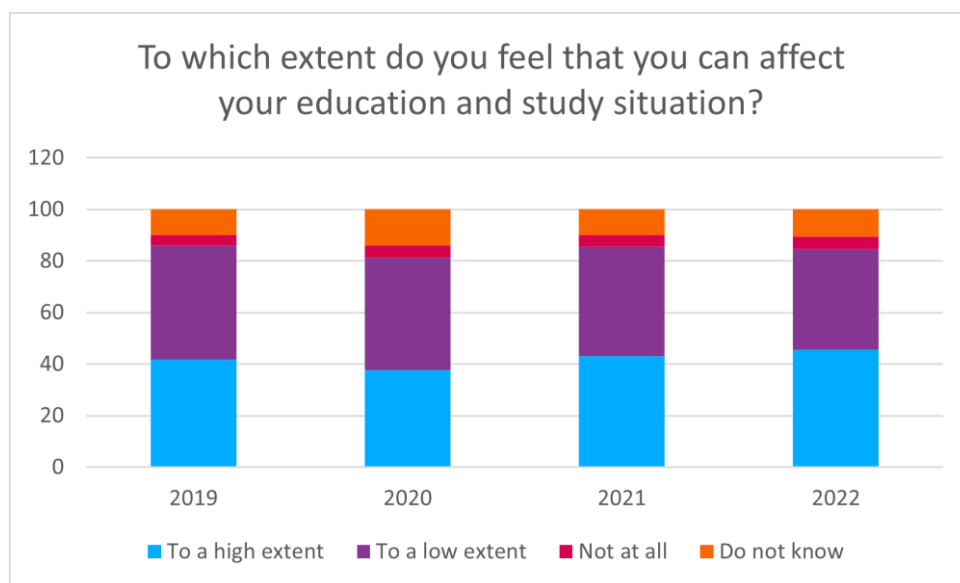
Som studentkår har vi studentrepresentanter i hela Chalmers utbildningsorganisation, från kursrepresentanter i varje kurs till representanter i Chalmers styrelse och allt däremellan. Detta är något som är värt att belysa för gemene student för att veta vart och till vem man kan vända sig för att påverka. Att öka medvetenheten om vikten av dessa uppdrag är också viktigt för att hitta studentrepresentanter till de uppdrag man som student kan söka till. Att öka svarsfrekvensen på kursutvärderingarna och att se till att lärarna på första kurstillfälle informerar om hur de har förändrat kursens innehåll efter detta är också viktigt.

To which extent do you feel that you can affect your education and study situation?

Svarade: 2 158 Hoppade över: 309



Figur 2: Hur medlemmarna ser på sina möjligheter att påverka sina studier och sin studiesituation.



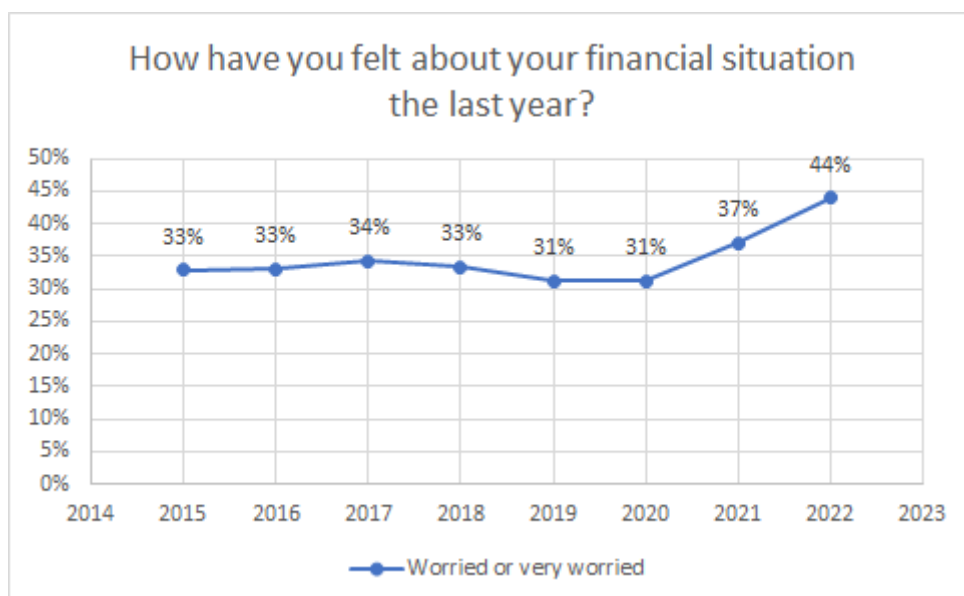
Figur 3: Hur medlemmarna ser på sina möjligheter att påverka sina studier och sin studiesituation över åren, från medlemsmätningar 2019–2022.

Frågan om i vilken utsträckning man anser sig kunna påverka sin utbildning och studiesituation för med sig en rad andra intressanta aspekter. Om det är korrelation eller kausalitet är dock svårt att säga. Studenter som säger att de i hög utsträckning kan påverka sin utbildning och studiesituation skiljer sig gentemot de som upplever att de inte kan göra det på flera andra frågor:

- De känner sig lugnare med sin egen ekonomiska situation
- Det är en tredjedel som många som känner sig stressade över studierna
- De upplever sig ha mer fritid
- De känner sig tryggare på campus
- De går till skolan i högre utsträckning

Medlemmarnas ekonomiska situation

Att andelen studenter som under det senaste året känt sig oroliga för sin ekonomiska situation har ökat från 37 % 2021 till 44 % 2022 är bekymrande men tyvärr inte oväntat med hänsyn till det ekonomiska läget i stort. Bland internationella studenter ser statistiken ännu dystrare ut. Där uppger majoriteten (54 %) att de har känt en oro över sin ekonomiska situation. Många uppger höga terminsavgifter för att studera samt höga levnadskostnader, samt dålig tillgång till bostäder som orsaker till oron. Att det skiljer sig så mycket mellan nationella och internationella studenter är bekymrande. I Figur nedan syns hur medlemmarnas upplevelse av sin ekonomiska trygghet har förändrats de senaste åren.



Figur 4: Andel av medlemmarna som har känt oro över sin privatekonomi under det senaste året. Resultatet är en sammanslagning av svaren "worried" och "very worried"

Efter att ha legat relativt stabilt runt en tredjedel har det under de senaste två åren då mätningen genomförts ökat markant. Undersökningen tar bara hänsyn till medlemmarnas självskattade oro över sin egen ekonomiska situation och säger inget om hur läget faktiskt ser ut i reella siffror. Att det är så många av våra medlemmar, nästan hälften, som har känt en oro för sin ekonomiska situation ser vi ändå mycket allvarligt på.

Engagemang

I staplarna nedan i Figur 5 syns hur engagemanget har förändrats över tid inom Chalmers Studentkår (sektionerna inräknat). Data för 2022 visar hur stor del av den vid tillfället för undersökningen befintliga studentpopulationen som någon gång under sin tid på Chalmers har varit engagera, inte nödvändigtvis under det gångna året.

During your time at Chalmers, have you or would you like to get involved within Chalmers Student Union's organization?

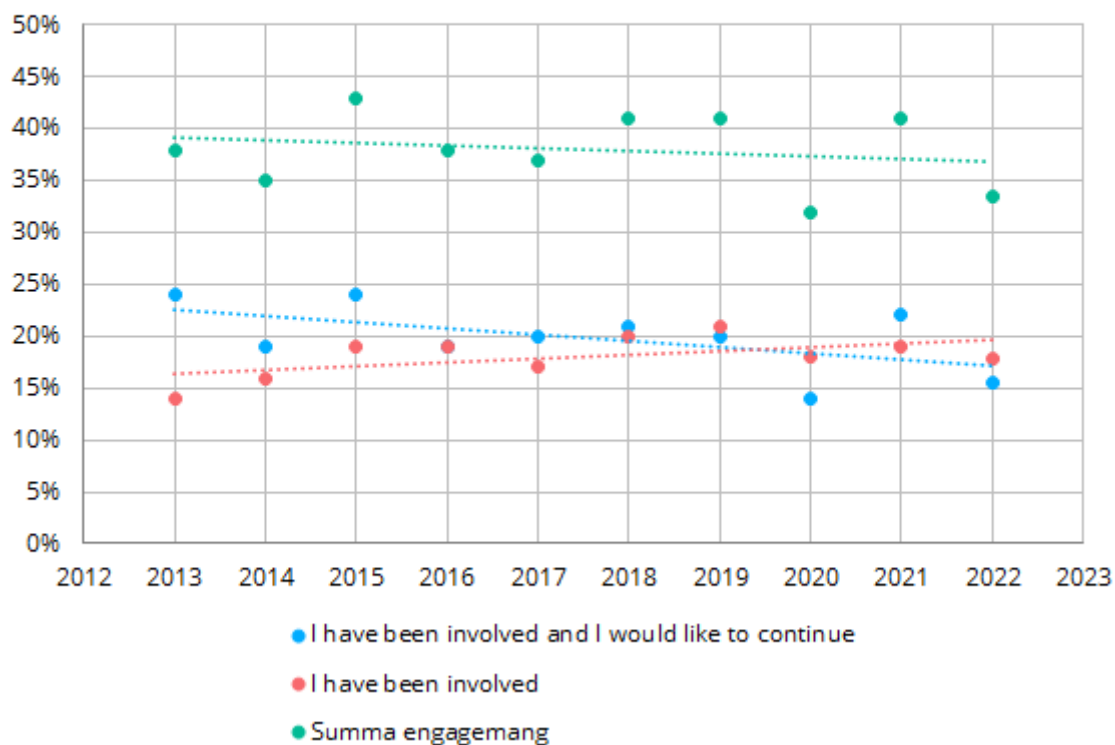


Figur 5: Engagemanget inom Chalmers Studentkår mellan 2013–2022

Det visar sig att andelen som har engagerat sig är fortsatt hög. Vad som däremot har minskat är de som har engagerat sig men som inte vill fortsätta men det är svårt att dra några slutsatser kring detta eftersom den har varierat mycket historiskt sett. Av de som svar att de inte har engagerat sig uppger majoriteten att det är på grund av att de inte har haft tid. Många andra svarar att de inte har haft något intresse för det.

I Figur har samma siffror som i Figur 5 men här endast filtrerat på de som har varit engagerade. De gröna punkterna representerar summan av de som har varit engagerade. För att åskådliggöra hur det har förändrats över tid har trendlinjer lagts till.

During your time at Chalmers, have you or would you like to get involved within Chalmers Student Union's organization?



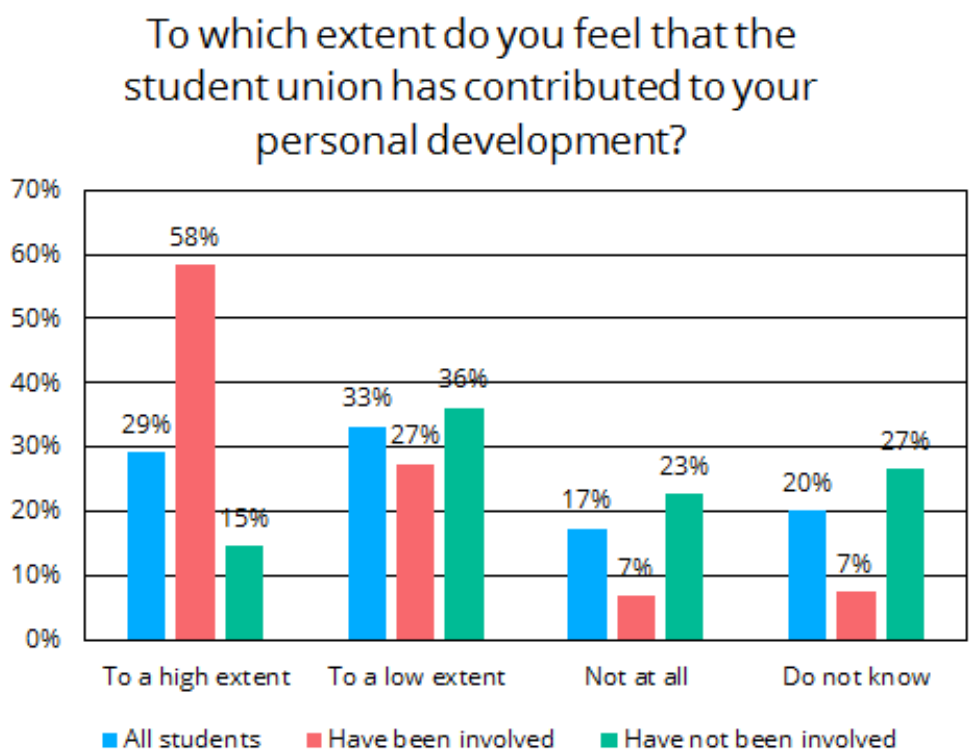
Figur 6: Trender i engagemanget mellan 2013–2022

Eftersom datan visar engagemanget hos hela studentpopulationen under hela sin studietid finns det en viss inbyggd fördröjning, eftersom någon som var engagerad under sitt andra år kommer fortsätta svara att hen varit engagerad resten av sin studietid oavsett om hen fortsätter vara det eller inte. Dock kan vi se att andelen som har svarat att de har varit engagerade och vill fortsätta har minskat med runt fem procentenheter under de senaste tio åren. Å andra sidan varierar det mycket från det ena året till det andra, vilket gör det svårt att dra några stora slutsatser av detta.

Av de svarande som började studera 2019 eller tidigare, som i detta sammanhang får representera studenter i den senare delen av sin utbildning, svarar över hälften att de har varit engagerade. Dock finns det mycket osäkerhet i den siffran. Det är omöjligt att avgöra om den betyder att runt hälften av alla medlemmar kommer engagera sig någon gång under sin studietid eller om det betyder att medlemmar som är eller har varit engagerade i större utsträckning besvarar enkäten, alternativt en kombination av de båda alternativen. Det har dessutom varit en pandemi, vilket kan ha påverkat engagemanget. Var exakt än sanningen ligger tyder mycket på att en stor del av kårens medlemmar kommer engagera sig någon gång under sin tid på Chalmers.

Personlig utveckling

Figur nedan visar hur mycket medlemmarna anser att studentkåren har bidragit till deras personliga utveckling. Det är tydligt att de som har varit engagerade upplever att engagemanget har bidragit till deras personliga utveckling i hög grad jämfört med de som inte har varit det. Det är en stor anledning att motivera fler studenter till att vilja engagera sig, då det i så stor grad verkar bidra till deras personliga utveckling.



Figur 7: Personlig utveckling vid sidan av studierna för olika grupper av studenter.

Dock hade andelen av de som varit engagerade och som tycker att kåren i hög grad har bidragit till deras personliga utveckling, sannolikt kunnat vara högre om kåren hade varit bättre på att kommunicera till medlemmarna att det finns en stark koppling mellan engagemang och sin personliga utveckling. En fortsatt utmaning blir att kommunicera denna länk mellan engagemang och personlig utveckling.

Välmående och trygghet

Ekonomi och stress

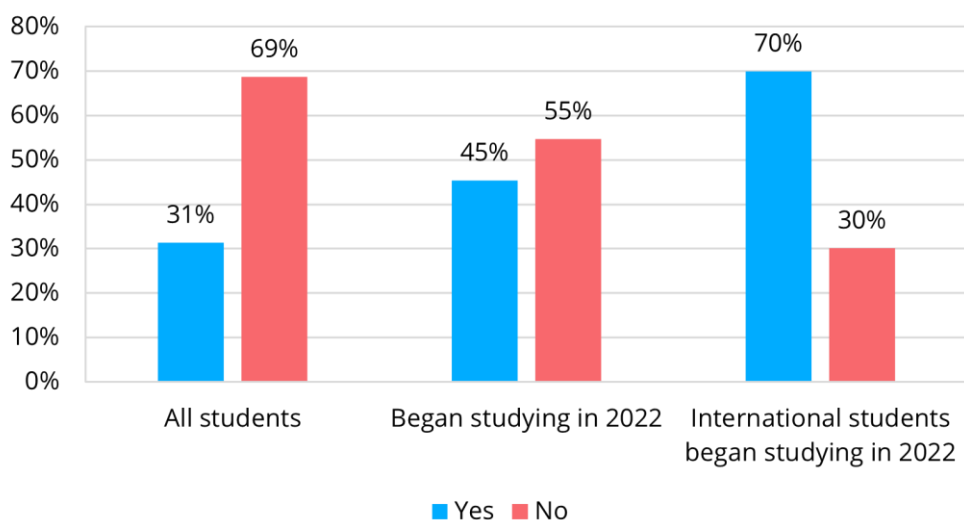
Det finns en stark koppling mellan studenters ekonomiska situation och hur orolig man är för sina studier. Bland de som har svarat att de har varit mycket oroliga för sin ekonomi är det mer än dubbelt så vanligt att man är stressad över sin studiesituation. Många lyfter också ekonomin i fritextsvaren som en bidragande anledning till sin oro över sina studier.



Bostäder

Det är ingen nyhet att det råder en ansträngd situation för studenter på bostadsmarknaden. Tittar man närmare i statistiken visar det sig att de skiljer sig väldigt mycket mellan olika studentgrupper. I Figur nedan visas svaren från studenter som har svarat på om de har haft problem med att hitta bostad under de senaste tolv månaderna, sorterat på alla studenter, studenter som började studera 2022 samt internationella studenter som började studera 2022.

Have you had problems finding accommodation during the last 12 months?



Figur 8: Hur lätt respektive svårt det har varit för olika studentgrupper att hitta bostad under de senaste 12 månaderna.

Det är tydligt att det är extra svårt för nya studenter att hitta bostad och i synnerhet för ny internationella* studenter. Statistiken är dessvärre inte oväntad men den talar för att det finns mycket arbete att göra för att underlätta bostadsförmedlandet, särskilt för internationella studenter.

Kårens arbete och verksamhet

En stor majoritet 72 % är nöjda eller mycket med utbudet av aktiviteter. Av de som uppger att de är missnöjda eller mycket missnöjda nämner de flesta dåligt utbud och inkludering av internationella studenter, för mycket festfokus eller för dåligt utbud av aktiviteter på Lindholmen som förklaring till sina svar.

På frågan vad kåren ska prioritera sticker utbildning ut som de som över hälften sätter som högsta prioritet. Därefter rankas trygghet högt, följt av att förbereda medlemmarna för framtiden. Detta återspeglar helt och håller våra huvudsakliga verksamhetsområden, vilket indikerar att verksamheten i stort speglar medlemmarnas behov och prioriteringar.

* Här tas endast med de internationella studenter som inte har en bostadsgaranti när de börjar studera.

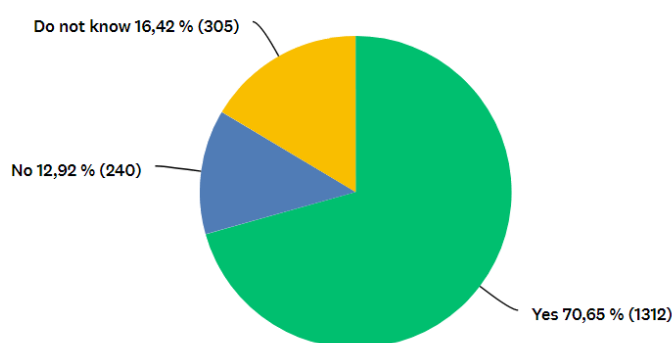


Medlemsnytta och medlemskap

En av de viktigaste parametrarna vi bevakar är hur stor andel av kårens medlemmar som skulle fortsätta vara medlemmar även om medlemskapet vore frivilligt, d.v.s. om Chalmers tekniska högskolan inte skulle ha ett kårobligatorium. Det har legat relativt stabilt runt 70 % de senaste åren med 72 % 2021, 67 % under pandemiåret 2020 och 72 % 2019. I Figur 9 nedan syns 2022 års resultat.

If the membership in Chalmers Student Union was voluntary and it was designed as today with the same fee, would you choose to be a member?

Svarade: 1 857 Hoppade över: 610



Figur 9: Hur stor andel av medlemmarna som hade fortsatt varit medlemmar om medlemskapet vore frivilligt.

Av de 31 % som tidigare hade svarat att de inte har varit engagerade och inte heller vill det svarade endast 62 % att de hade fortsatt vara medlemmar om kårmedlemskapet vore frivilligt. Detta är dock en stor förbättring jämfört med föregående år då bara 47 % svarade att de skulle fortsätta vara medlemmar. En teori till att det var så lågt förra året är att kårens verksamhet fortfarande var präglad av pandemin och dess efterföljande effekter på bland annat nöjeslivets utbud. Det är fortsatt ett viktigt uppdrag för kåren att säkerställa att samtliga medlemmar får ut så mycket som möjligt ur sitt medlemskap, oavsett om de väljer att engagera sig eller inte. Det är 91 % av medlemmarna som tycker att medlemsavgiften är skälig.

Andra insikter och slutsatser som kan dras ur undersökningen är:

- Medlemmar svarar väldigt olika på frågan beroende på vilken sektion man tillhör.
- Det råder ingen märkbar skillnad mellan de som har studerat här länge (2019 eller tidigare) och de som har studerat under en kortare tid (2022–2020).
- Det är ingen märkbar skillnad mellan könen.
- Det finns inget märkbart samband mellan personer som uppger att de är oroad eller mycket oroad över sin ekonomi och hur de svarar på frågan ovan.
- Det skiljer sig i svaren mellan medlemmar som har varit engagerade och de som inte har varit det. 63 % av medlemmarna som inte har varit engagerade svarar att det skulle fortsätta vara medlemmar även om medlemskapet vore frivilligt. Detta kan jämföras med 79 % bland de medlemmar som har varit engagerade.
- Det finns en stark koppling mellan personlig utveckling och viljan att vara kårmedlem. Av de som svarar att kåren har bidragit i hög grad till deras personliga utveckling svarar 84 % att de skulle fortsätta vara medlemmar. Detta kan jämföras med 59 % bland de som svarar "Not at all" eller "I don't know"



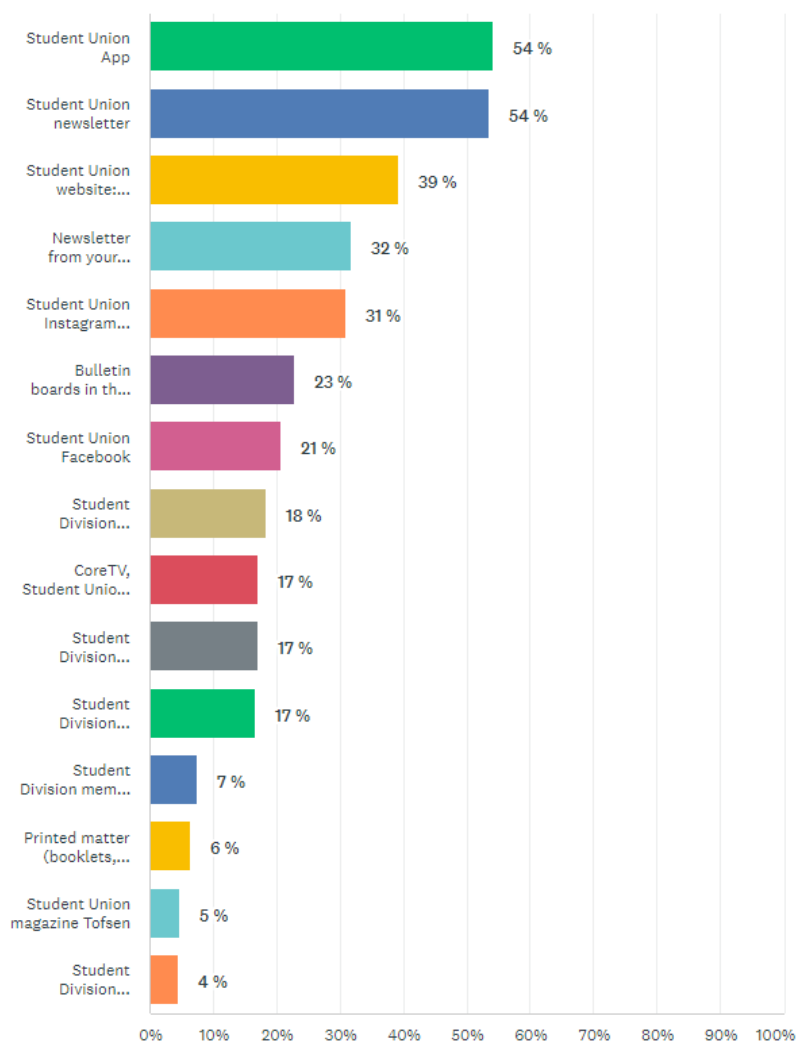
Kommunikation

Ett nytt alternativ till kommunikationskanal har lagts till i enkäten då Chalmers Studentkårs app nu finns tillgänglig. I frågan om vilka kanaler medlemmarna vill få information genom har appen direkt hamnat på första plats med 54 %.

Något annat som är värt att notera är att intresset för att få information genom både kårens och sektionernas facebook-kanaler har minskat medan resterande kanaler är relativt stabila jämfört med förra året. Det finns en trend i samhället att användandet av facebook minskar, istället används andra sociala medier. Därför är det viktigt att kåren sprider information i många olika kanaler för att nå så många medlemmar som möjligt. Enkäten visar att information genom appen är det mest prefererade alternativet och det är därför viktigt att vi fortsätter att utveckla den. Det näst mest valda alternativet är nyhetsbrevet från kåren, vilket kommer att fortsätta att skickas ut.

Through which channels or forms would you like to get information?

Svarade: 1757 Hoppade över: 710



Figur 10: Genom vilka kommunikationskanaler vill medlemmarna få information



För framtida medlemsmätningar

Två konkreta punkter att ändra inför nästa år är:

- Lägga till Internationella doktorander samt Tekniskt basår som svarsalternativ i stället för att de ska välja kategorin övrigt.
- Ta bort vissa temporära frågor

Ett önskemål som har kommit från många studenter är att enkäten ska finnas tillgänglig på både svenska och engelska. Det är något som planerar att undersökas närmare till nästa års mätning.

Avslutning

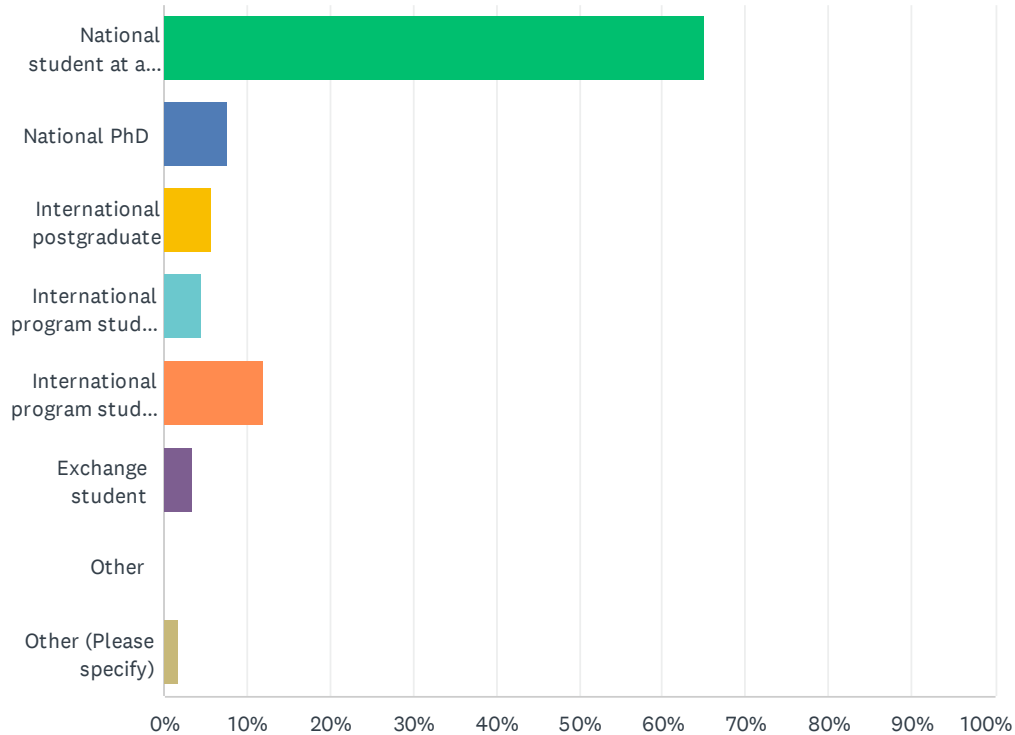
Rapporten kommer att vara en del av underlaget till framtagandet av kommande verksamhetsplan för Kårledningen verksamhetsår 23/24.

Bilagor:

Samtliga enkätsvar

F1 Student type

Svarade: 2,467 Hoppade över: 0

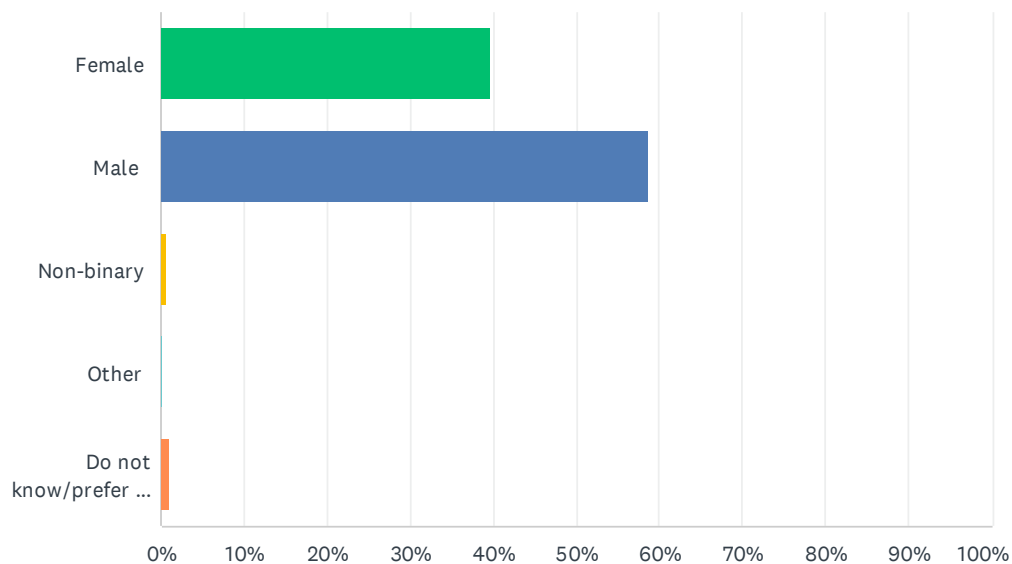


SVARSVAL	SVAR
National student at a program (läser grundutbildnings/ masterprogram)	65.06% 1,605
National PhD	7.70% 190
International postgraduate	5.84% 144
International program student (Studying master programme) and citizen of a country within EU/EEA or Switzerland	4.46% 110
International program student (Studying master programme) and NOT citizen of a country within EU/EEA or Switzerland	11.92% 294
Exchange student	3.36% 83
Other	0.00% 0
Other (Please specify)	1.66% 41
TOTALT	2,467

Member Survey 2022

F2 Gender

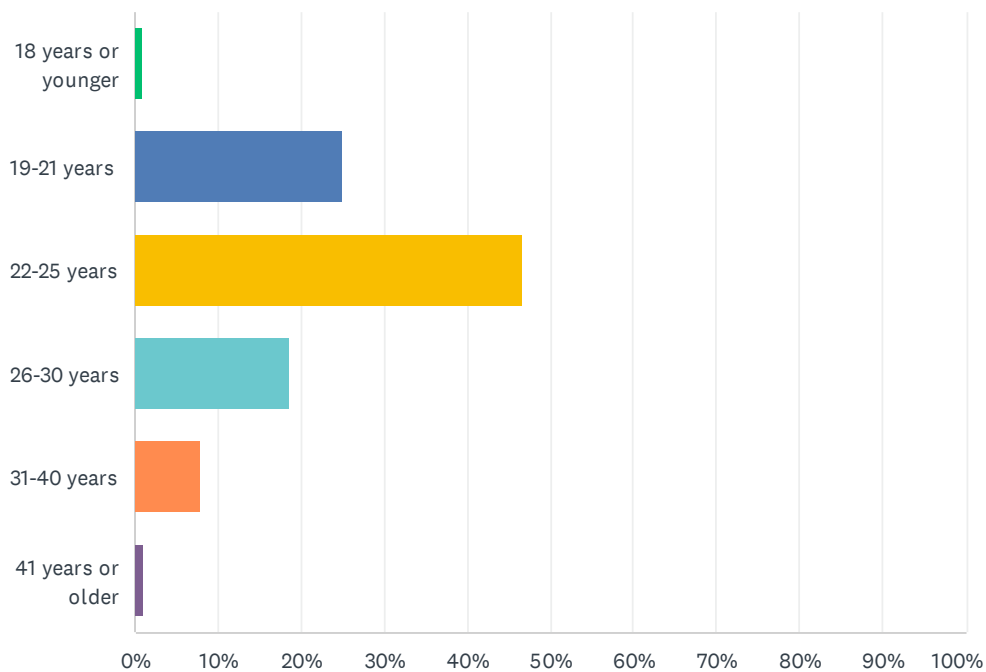
Svarade: 2,293 Hoppade över: 174



SVARSVAL	SVAR	
Female	39.56%	907
Male	58.66%	1,345
Non-binary	0.57%	13
Other	0.13%	3
Do not know/prefer not to answer	1.09%	25
TOTALT		2,293

F3 How old are you?

Svarade: 2,293 Hoppade över: 174

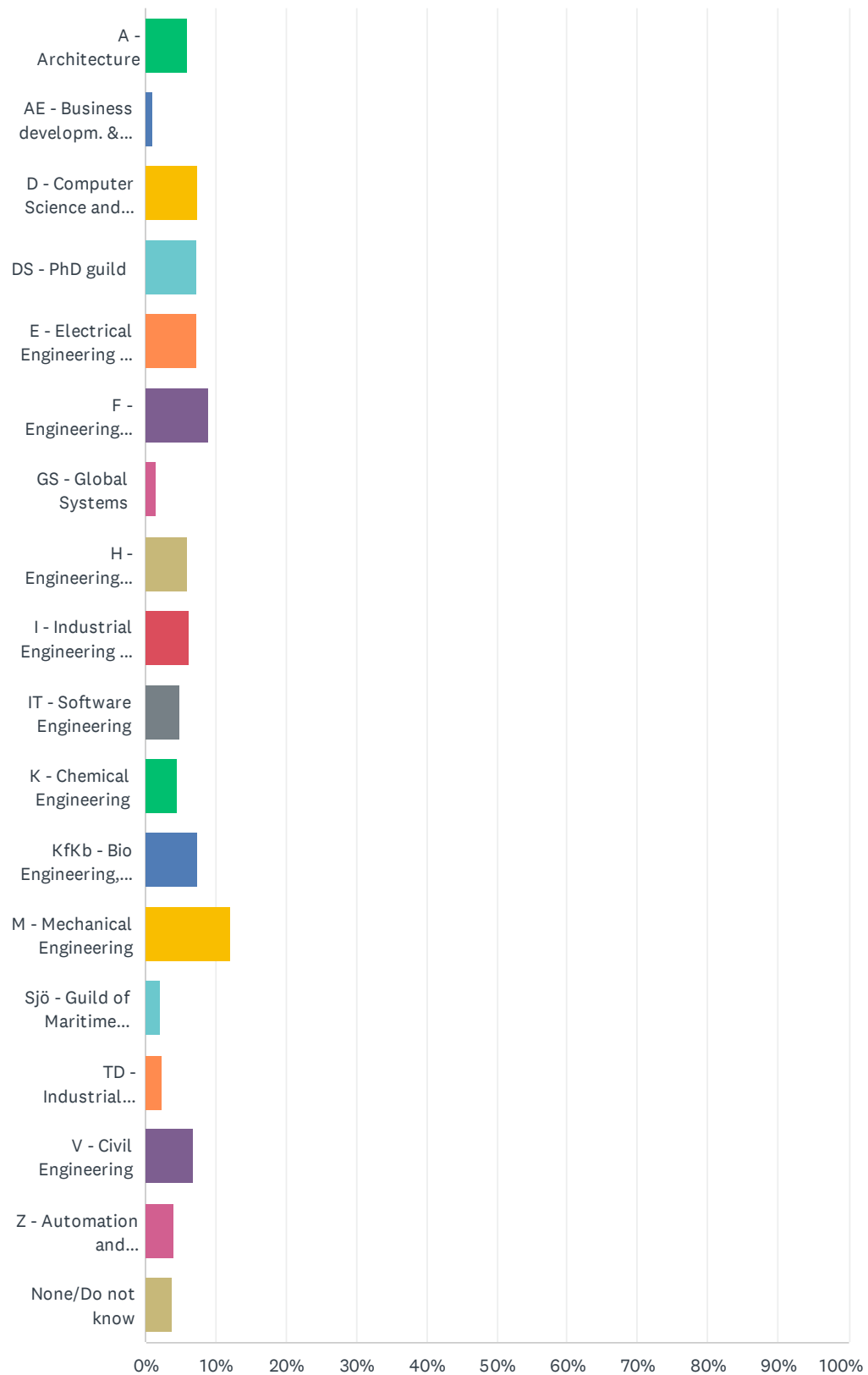


SVARSVAL	SVAR
18 years or younger	0.96% 22
19-21 years	24.95% 572
22-25 years	46.71% 1,071
26-30 years	18.49% 424
31-40 years	7.85% 180
41 years or older	1.05% 24
TOTALT	2,293

F4 Which student division do you belong to?

Svarade: 2,293 Hoppade över: 174

Member Survey 2022

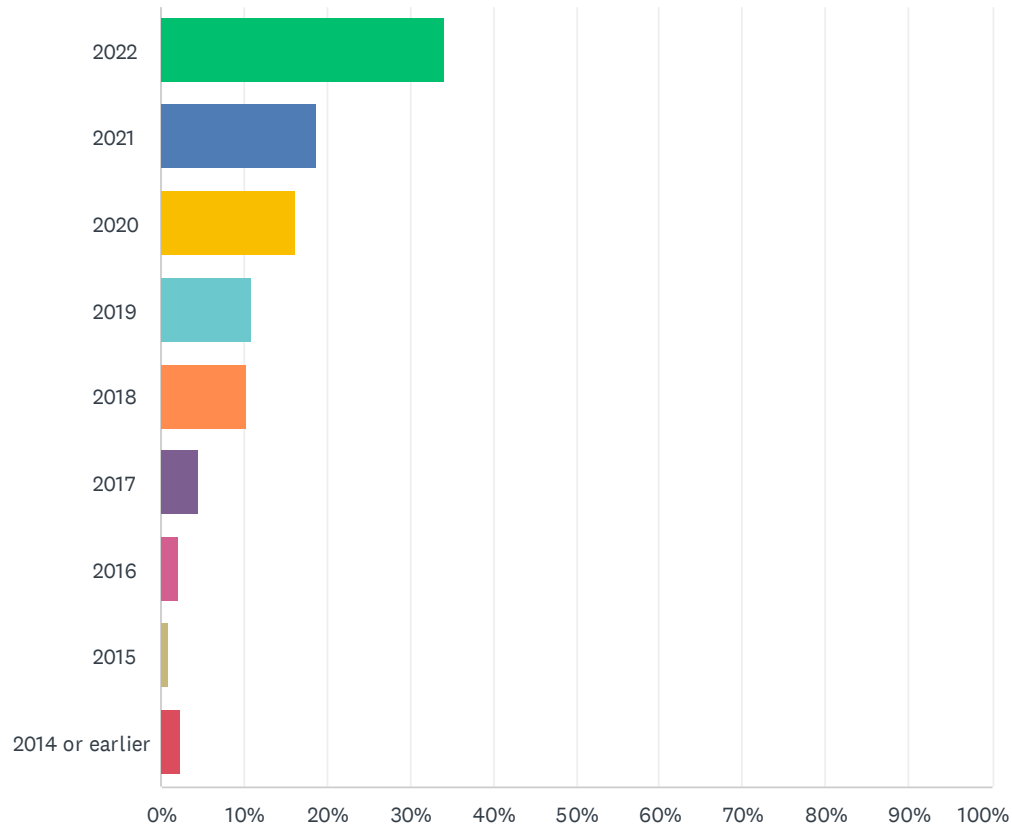


Member Survey 2022

SVARSVAL	SVAR	
A - Architecture	5.89%	135
AE - Business developm. & entrepreneurship for constr. & property	1.13%	26
D - Computer Science and Engineering	7.54%	173
DS - PhD guild	7.28%	167
E - Electrical Engineering and Biomedical Engineering	7.33%	168
F - Engineering Physics and mathematics	8.94%	205
GS - Global Systems	1.53%	35
H - Engineering Programmes	5.93%	136
I - Industrial Engineering and Management	6.15%	141
IT - Software Engineering	4.93%	113
K - Chemical Engineering	4.40%	101
KfKb - Bio Engineering, Chemical Engineering with Engineering Physics and Global Systems	7.37%	169
M - Mechanical Engineering	12.21%	280
Sjö - Guild of Maritime Education	2.22%	51
TD - Industrial Design Engineering	2.40%	55
V - Civil Engineering	6.80%	156
Z - Automation and Mechatronics Engineering	4.01%	92
None/Do not know	3.92%	90
TOTALT	2,293	

F5 Which year did you start studying at Chalmers?

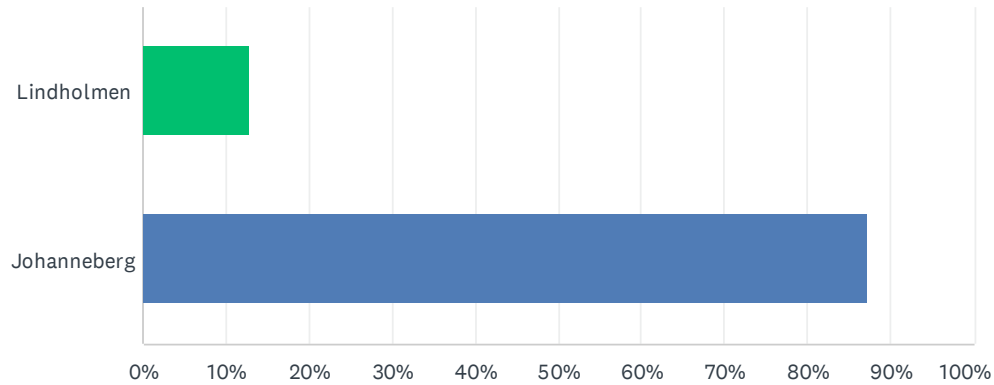
Svarade: 2,293 Hoppade över: 174



SVARSVAL	SVAR	
2022	34.02%	780
2021	18.71%	429
2020	16.14%	370
2019	10.77%	247
2018	10.20%	234
2017	4.58%	105
2016	2.22%	51
2015	0.92%	21
2014 or earlier	2.44%	56
TOTALT		2,293

F6 On which campus is the main part of your education located?

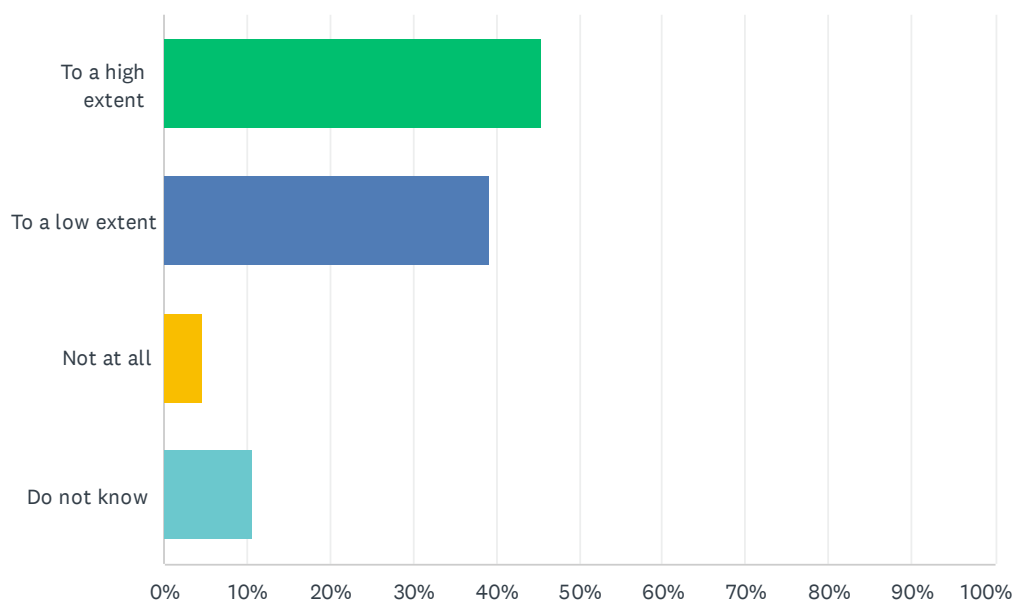
Svarade: 2,293 Hoppade över: 174



SVARSVAL	SVAR	
Lindholmen	12.78%	293
Johanneberg	87.22%	2,000
TOTALT		2,293

F7 To which extent do you feel that you can affect your education and study situation?

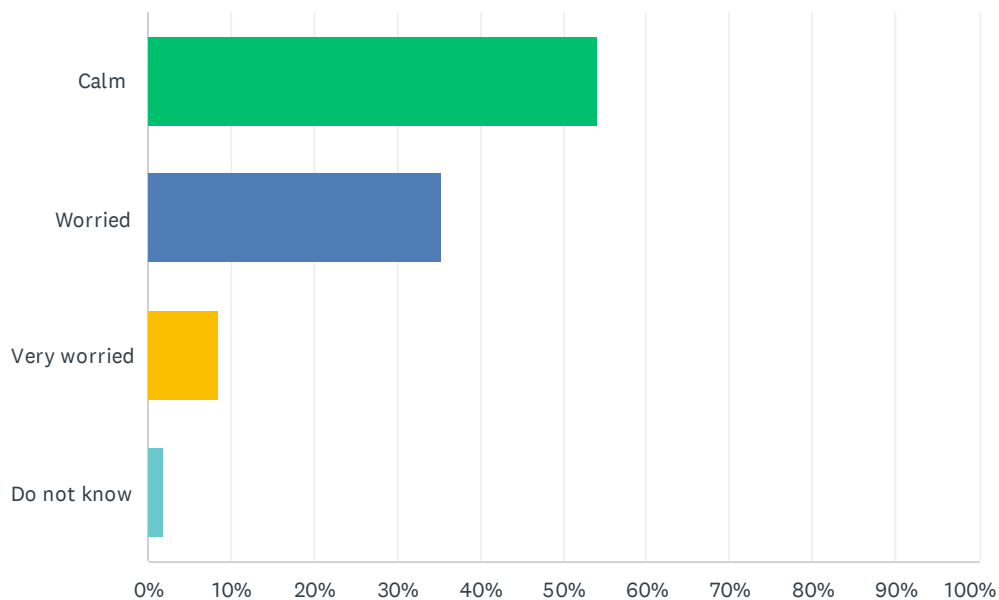
Svarade: 2,158 Hoppade över: 309



SVARSVAL	SVAR	
To a high extent	45.46%	981
To a low extent	39.25%	847
Not at all	4.63%	100
Do not know	10.66%	230
TOTALT		2,158

F8 How have you felt about your financial situation the last year?

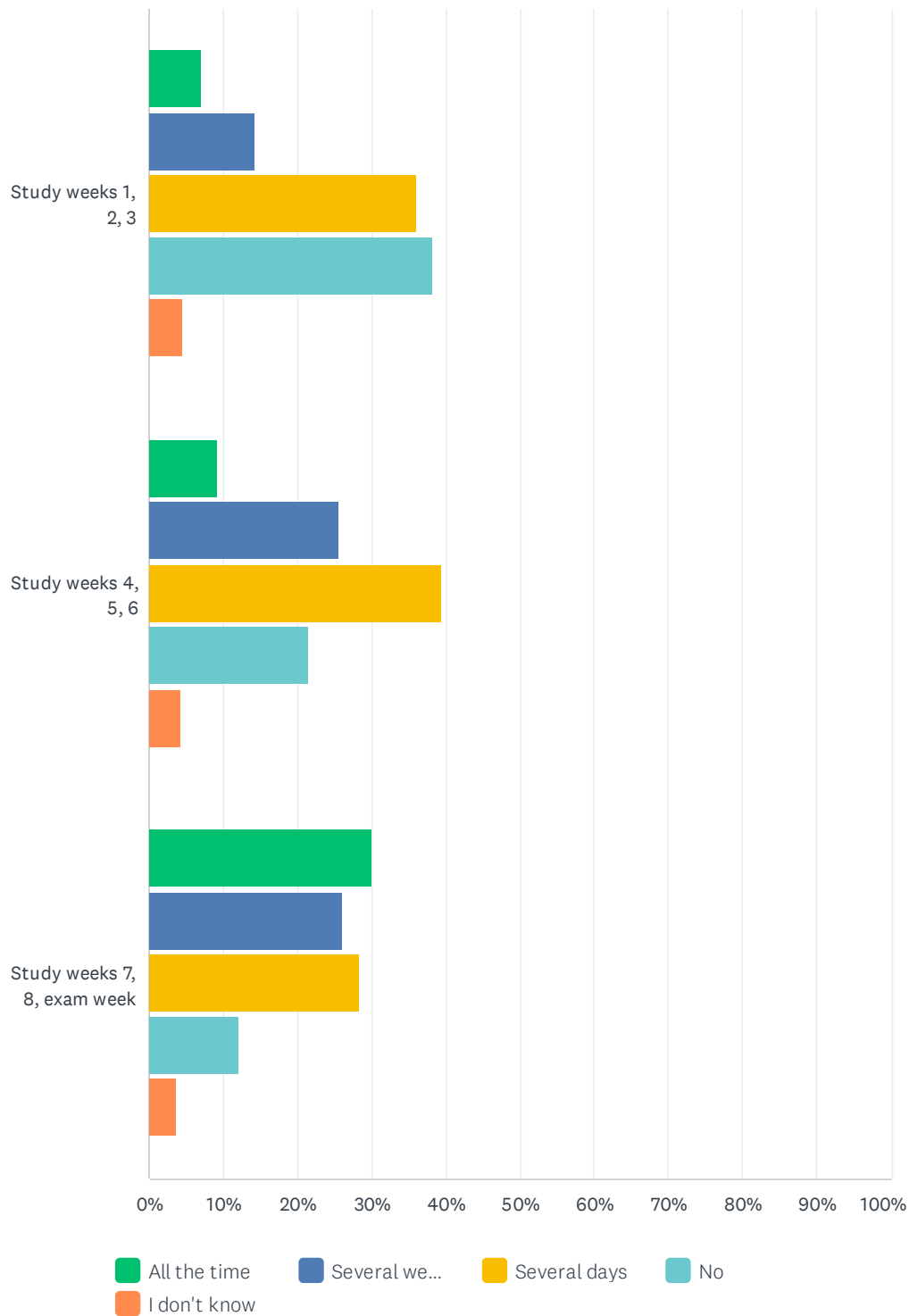
Svarade: 2,158 Hoppade över: 309



SVARSVAL	SVAR	
Calm	54.22%	1,170
Worried	35.31%	762
Very worried	8.53%	184
Do not know	1.95%	42
TOTALT		2,158

F9 During the last year, have you been stressed or worried about your study situation in...

Svarade: 2,158 Hoppade över: 309

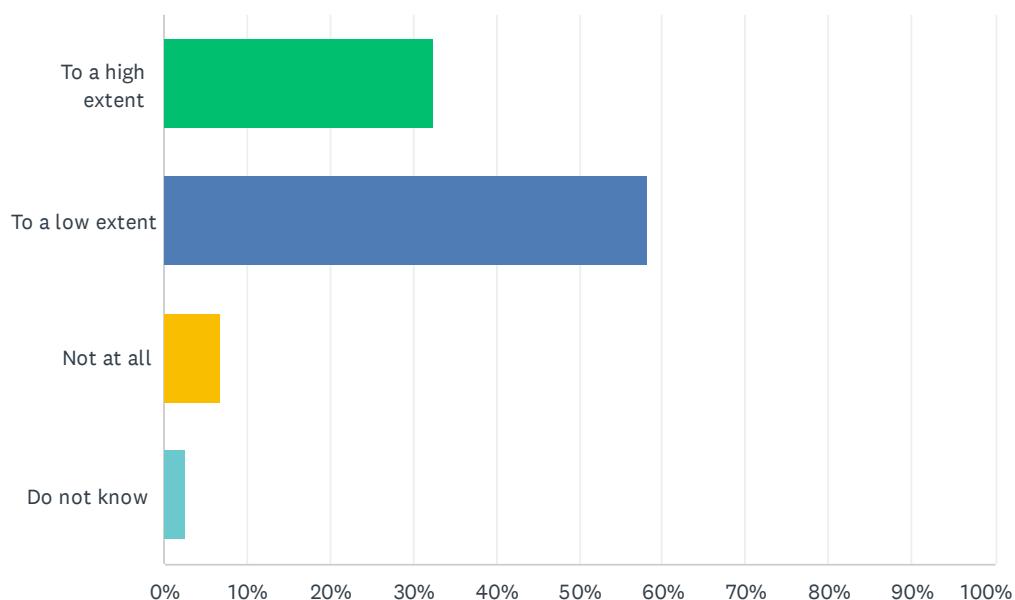


Member Survey 2022

	ALL THE TIME	SEVERAL WEEKS	SEVERAL DAYS	NO	I DON'T KNOW	TOTALT	VIKTAT GENOMSNITT
Study weeks 1, 2, 3	6.96% 149	14.35% 307	35.98% 770	38.18% 817	4.53% 97	2,140	3.19
Study weeks 4, 5, 6	9.21% 196	25.56% 544	39.43% 839	21.62% 460	4.18% 89	2,128	2.86
Study weeks 7, 8, exam week	29.96% 642	25.94% 556	28.37% 608	12.09% 259	3.64% 78	2,143	2.34

F10 To which extent do you feel that you have spare time in addition to your studies?

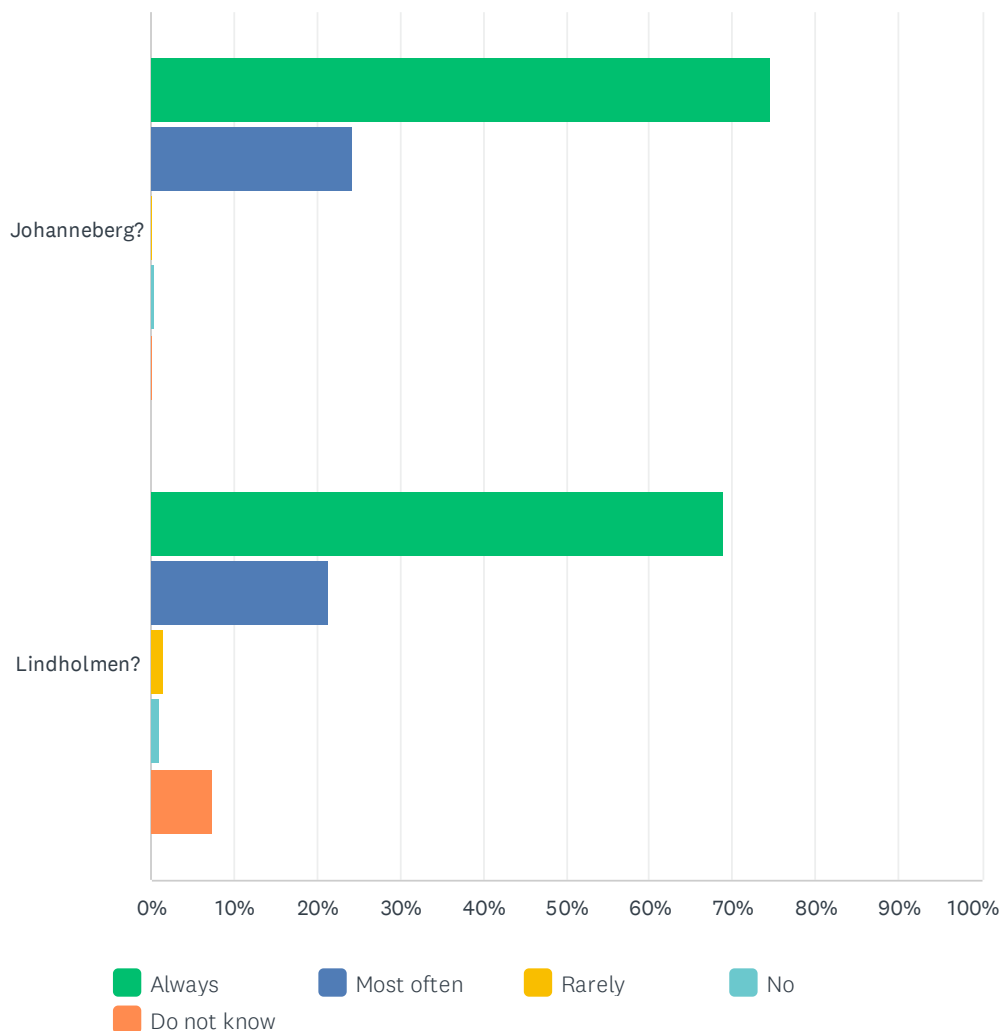
Svarade: 2,158 Hoppade över: 309



SVARSVAL	SVAR
To a high extent	32.39% 699
To a low extent	58.29% 1,258
Not at all	6.72% 145
Do not know	2.59% 56
TOTALT	2,158

F11 Do you feel safe on campus...

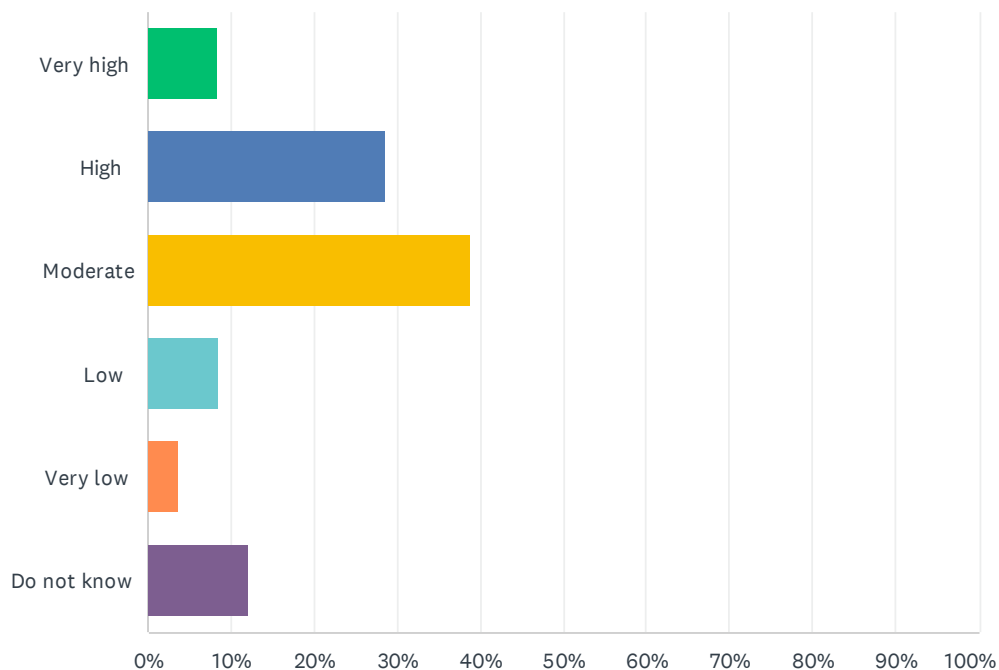
Svarade: 2,158 Hoppade över: 309



	ALWAYS	MOST OFTEN	RARELY	NO	DO NOT KNOW	TOTALT
Johanneberg?	74.72% 1,552	24.36% 506	0.19% 4	0.43% 9	0.29% 6	2,077
Lindholmen?	68.82% 576	21.27% 178	1.43% 12	1.08% 9	7.41% 62	837

F12 How do you perceive the rent on your accommodation?

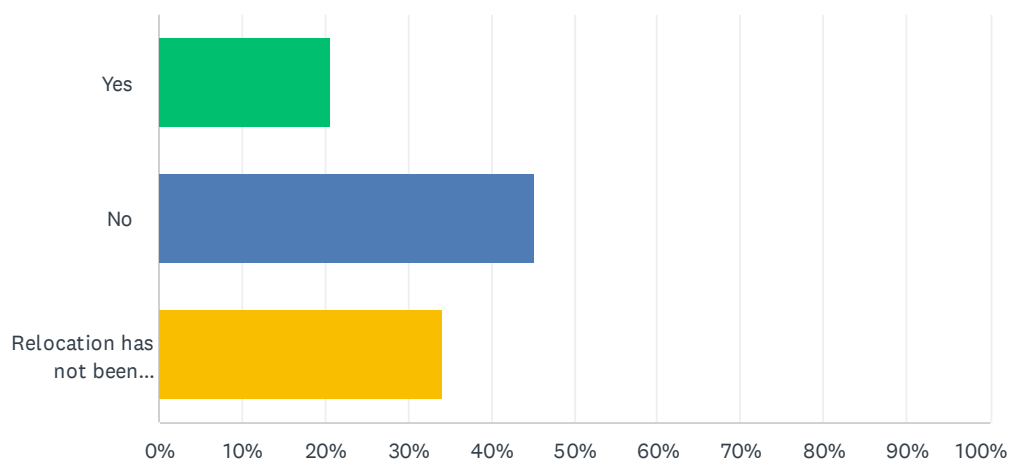
Svarade: 2,062 Hoppade över: 405



SVARSVAL	SVAR	
Very high	8.39%	173
High	28.56%	589
Moderate	38.75%	799
Low	8.49%	175
Very low	3.59%	74
Do not know	12.22%	252
TOTALT		2,062

F13 Have you had problems finding accommodation during the last 12 months?

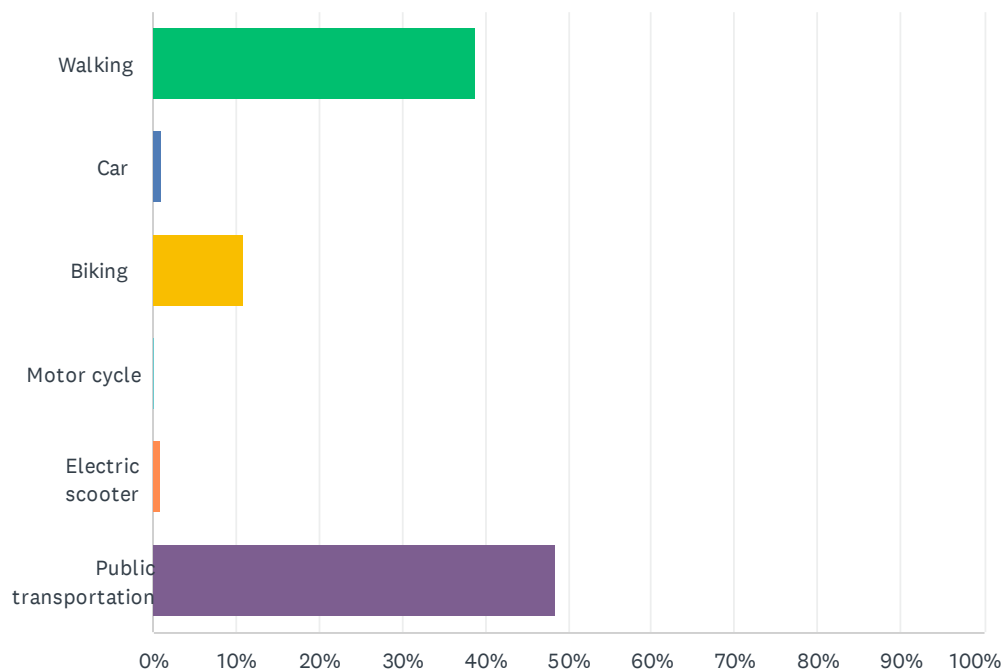
Svarade: 2,062 Hoppade över: 405



SVARSVAL	SVAR	
Yes	20.61%	425
No	45.20%	932
Relocation has not been necessary	34.19%	705
TOTALT		2,062

F14 What is your main mean of transportation to campus?

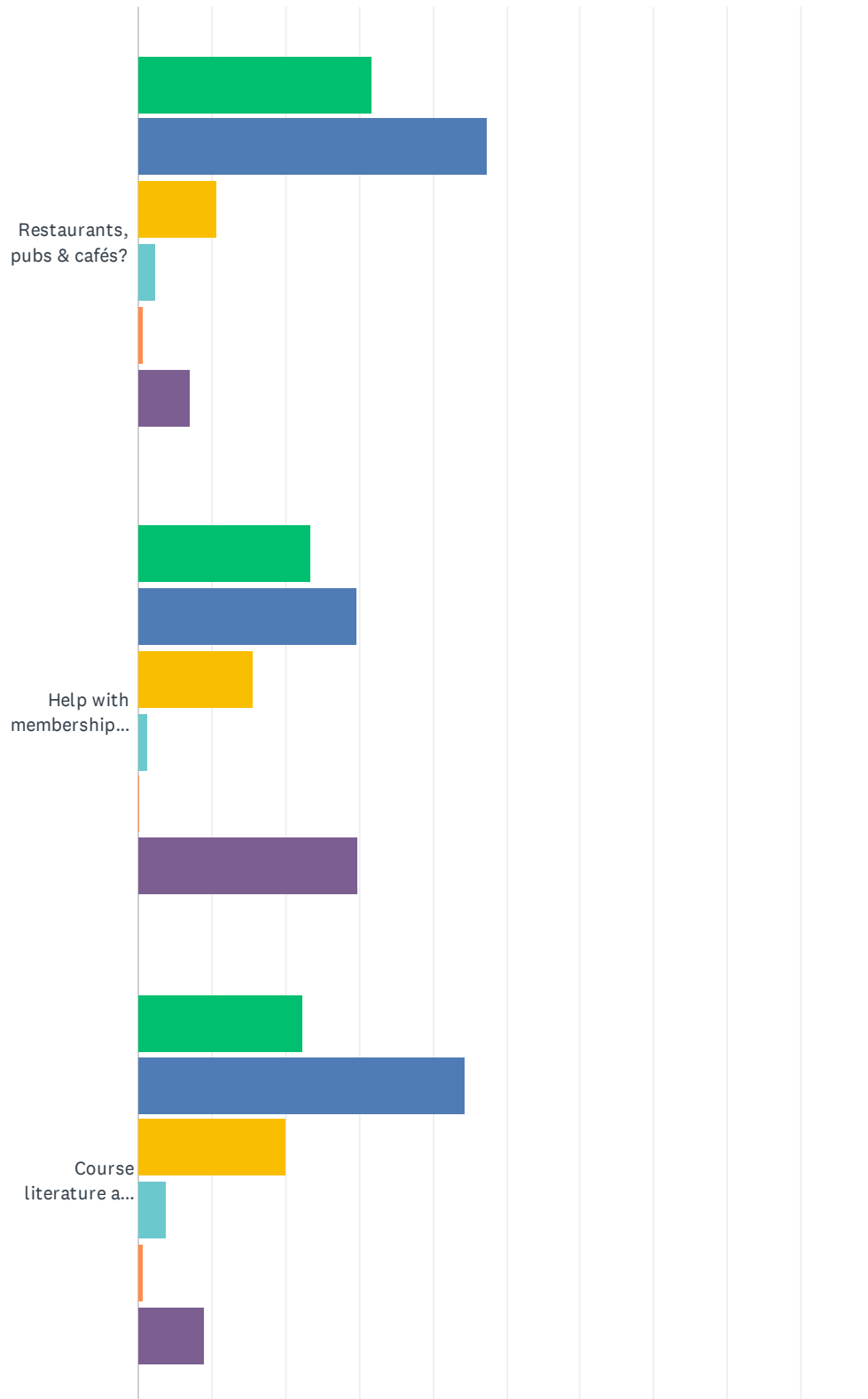
Svarade: 2,062 Hoppade över: 405



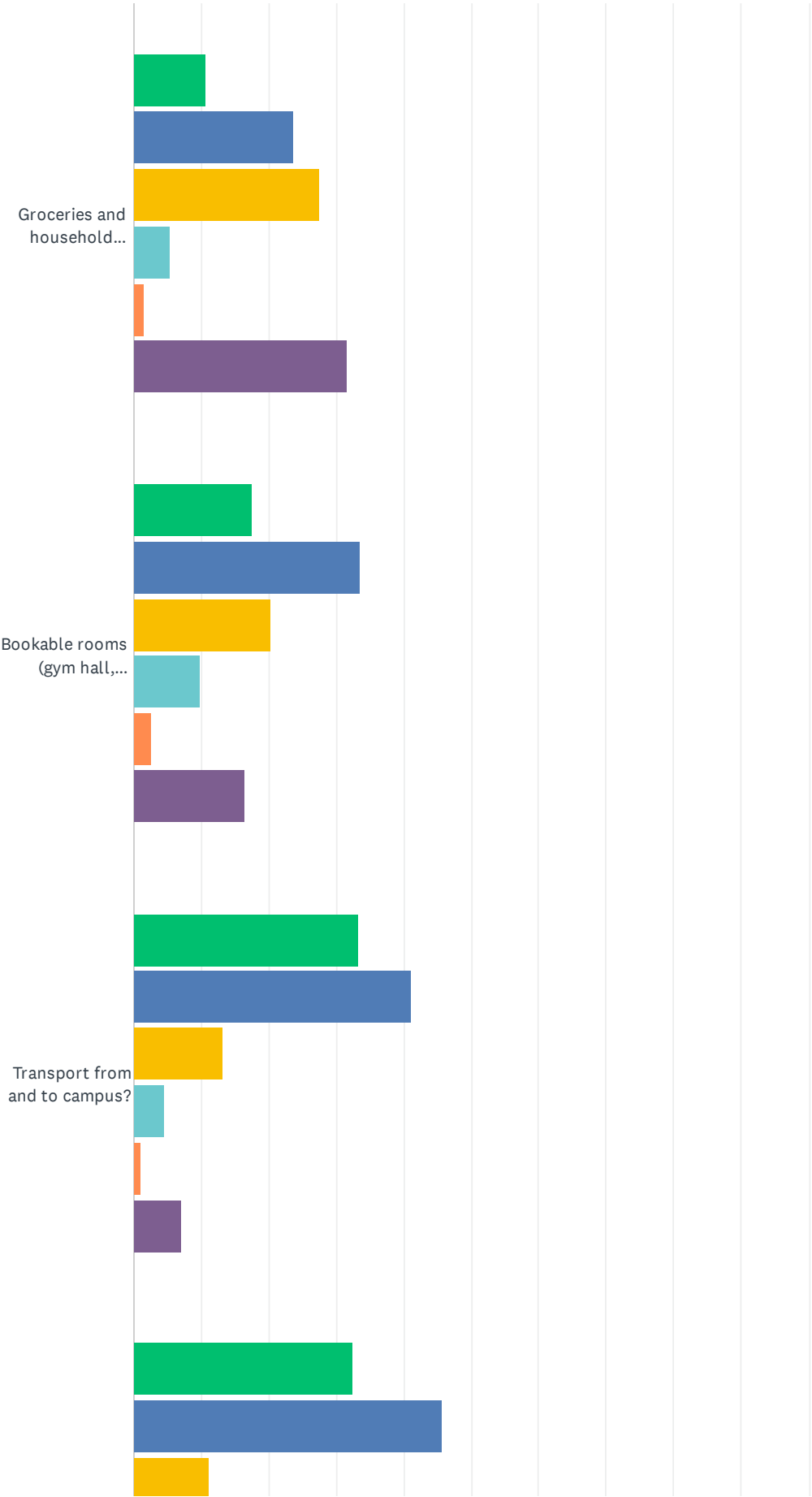
SVARSVAL	SVAR	
Walking	38.80%	800
Car	1.02%	21
Biking	10.86%	224
Motor cycle	0.15%	3
Electric scooter	0.78%	16
Public transportation	48.40%	998
TOTALT		2,062

F15 How satisfied are you in general with service on campus Johanneberg regarding...

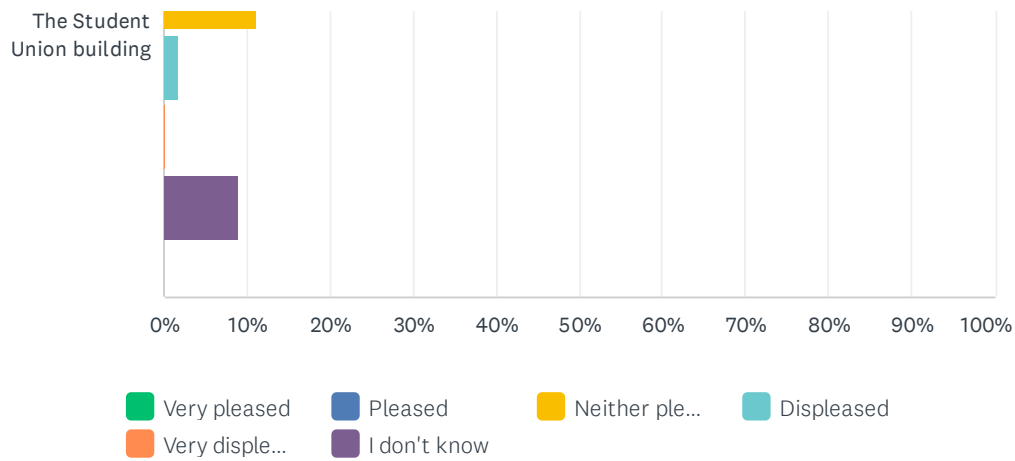
Svarade: 2,062 Hoppade över: 405



Member Survey 2022



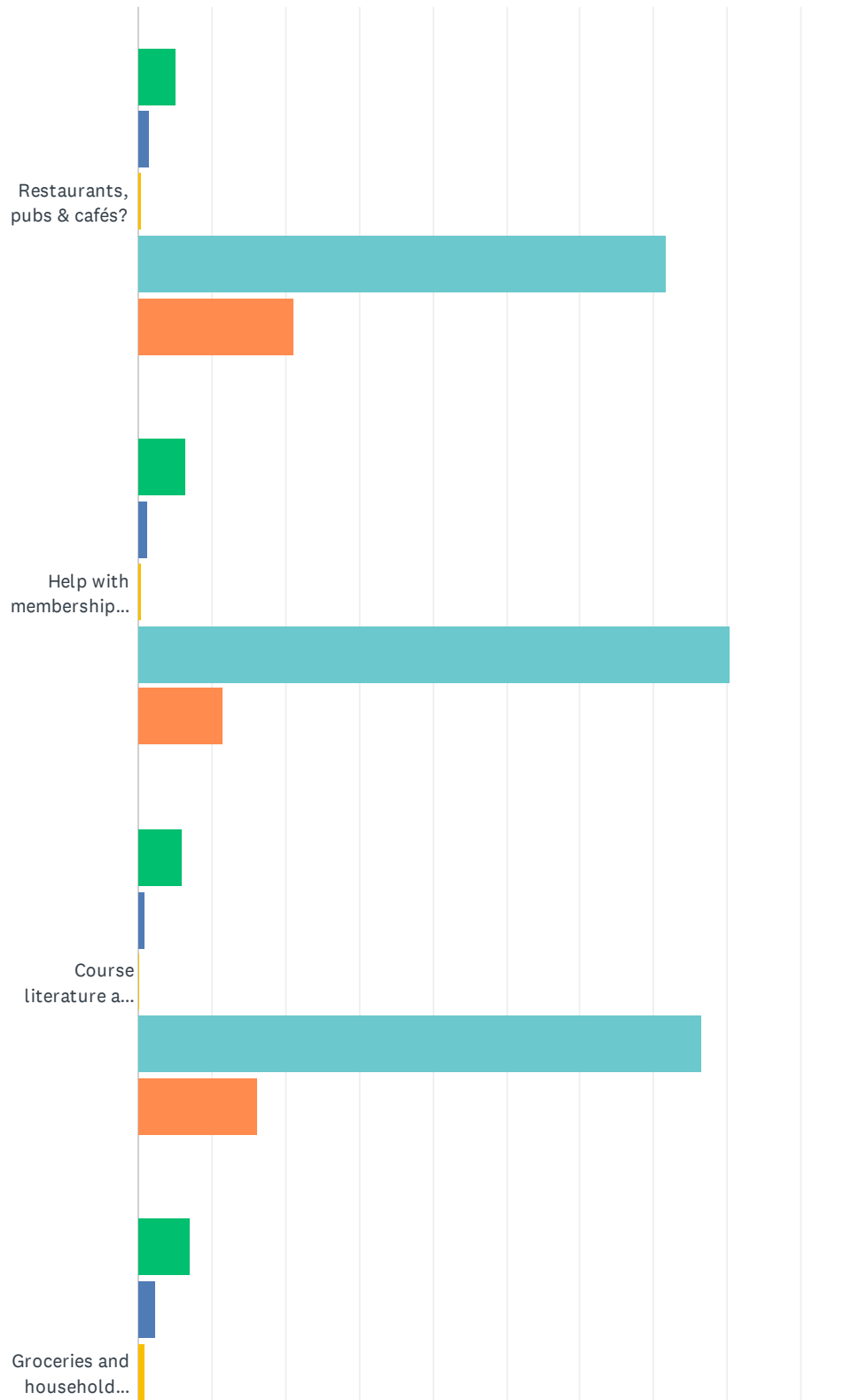
Member Survey 2022



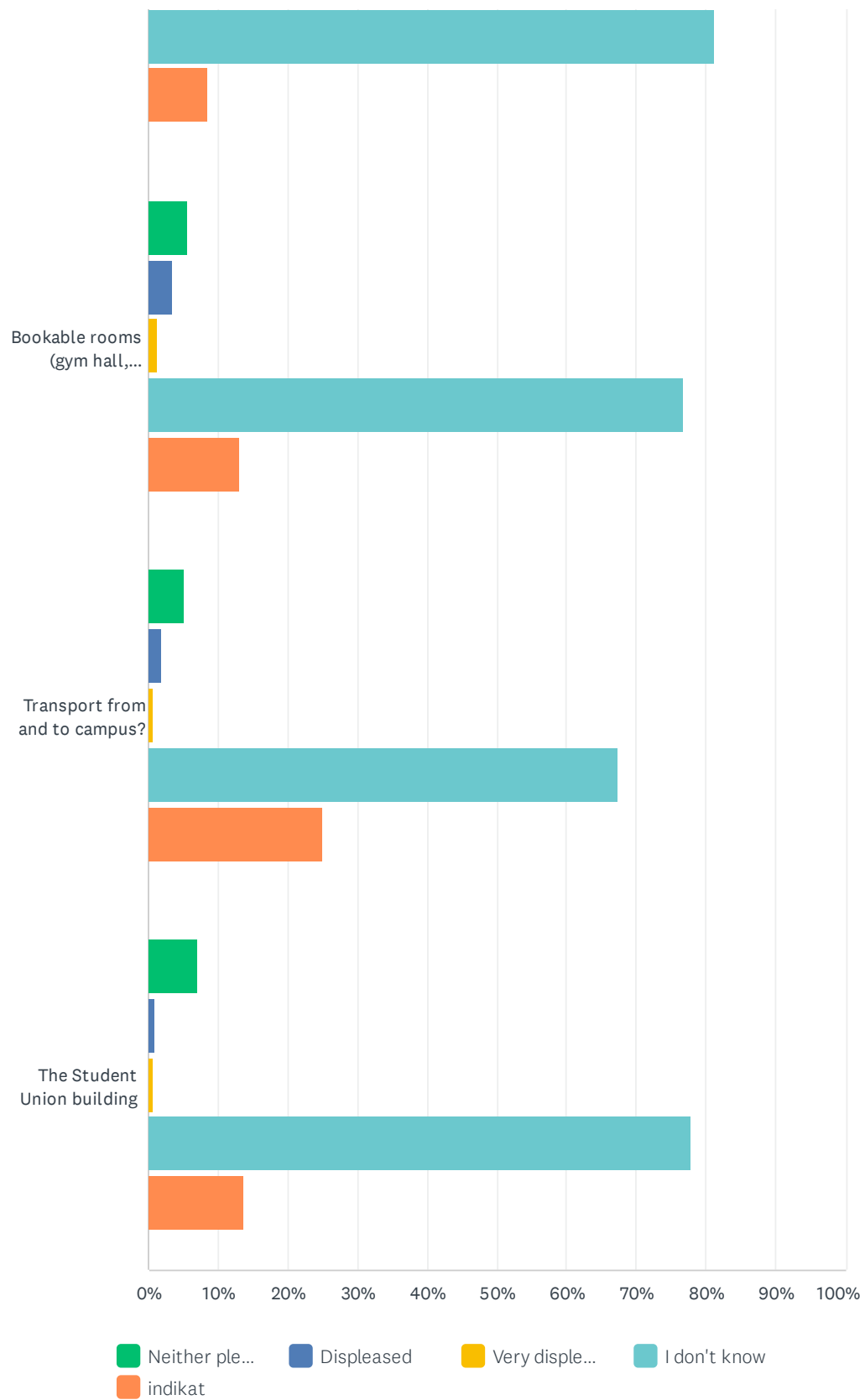
	VERY PLEASSED	PLEASED	NEITHER PLEASED OR DISPLEASED	DISPLEASED	VERY DISPLEASED	I DON'T KNOW	TOTALT
Restaurants, pubs & cafés?	31.79% 654	47.30% 973	10.74% 221	2.43% 50	0.63% 13	7.10% 146	2,057
Help with membership questions?	23.50% 483	29.59% 608	15.57% 320	1.27% 26	0.24% 5	29.83% 613	2,055
Course literature and study material?	22.29% 459	44.24% 911	19.96% 411	3.89% 80	0.58% 12	9.03% 186	2,059
Groceries and household articles?	10.76% 221	23.61% 485	27.51% 565	5.26% 108	1.41% 29	31.45% 646	2,054
Bookable rooms (gym hall, study rooms etc)?	17.41% 358	33.56% 690	20.23% 416	9.87% 203	2.48% 51	16.44% 338	2,056
Transport from and to campus?	33.25% 684	41.08% 845	13.22% 272	4.38% 90	1.07% 22	7.00% 144	2,057
The Student Union building	32.41% 667	45.68% 940	11.18% 230	1.60% 33	0.24% 5	8.89% 183	2,058

F16 How satisfied are you in general with the service on campus Lindholmen regarding...

Svarade: 2,062 Hoppade över: 405



Member Survey 2022

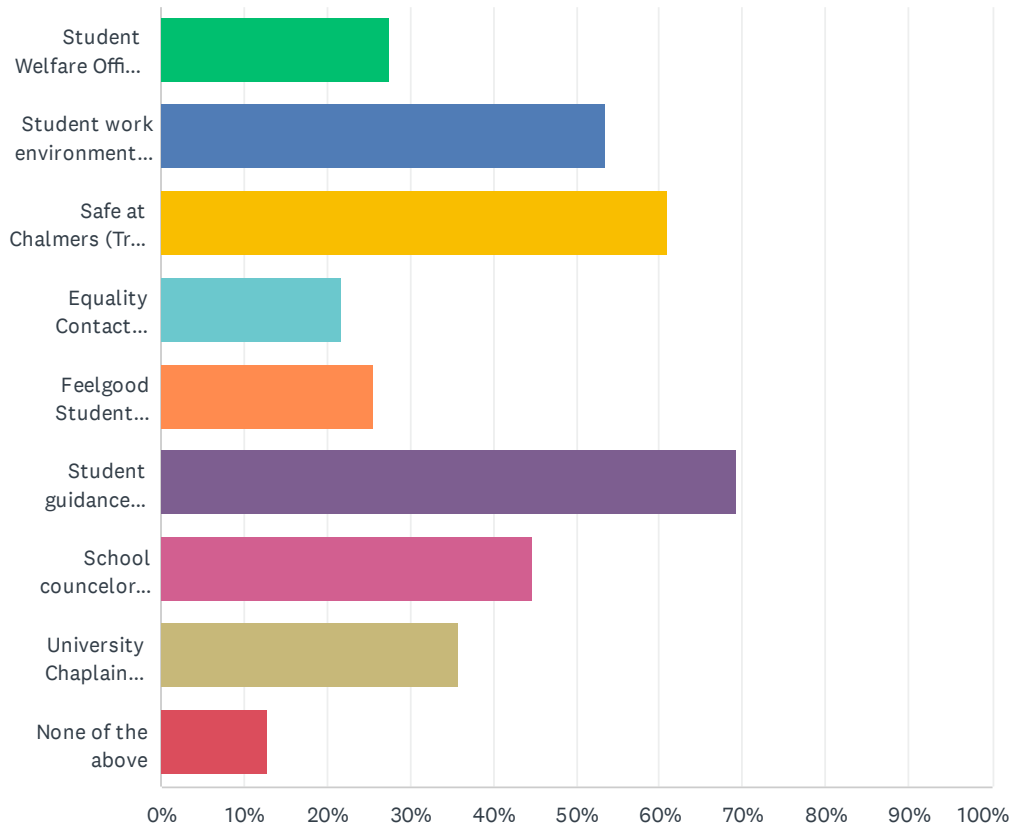


Member Survey 2022

	NEITHER PLEASED OR DISPLEASED	DISPLEASED	VERY DISPLEASED	I DON'T KNOW	INDIKAT	TOTALT
Restaurants, pubs & cafés?	5.15% 106	1.56% 32	0.49% 10	71.61% 1,473	21.20% 436	2,057
Help with membership questions?	6.35% 130	1.37% 28	0.39% 8	80.36% 1,645	11.53% 236	2,047
Course literature and study material?	6.05% 124	0.88% 18	0.15% 3	76.63% 1,571	16.29% 334	2,050
Groceries and household articles?	6.95% 142	2.40% 49	0.93% 19	81.16% 1,659	8.56% 175	2,044
Bookable rooms (gym hall, study rooms etc)?	5.63% 115	3.38% 69	1.27% 26	76.81% 1,570	12.92% 264	2,044
Transport from and to campus?	5.18% 106	1.86% 38	0.54% 11	67.38% 1,380	25.05% 513	2,048
The Student Union building	6.95% 142	0.83% 17	0.68% 14	77.89% 1,592	13.65% 279	2,044

F17 Which of the following wellbeing services are you aware of?

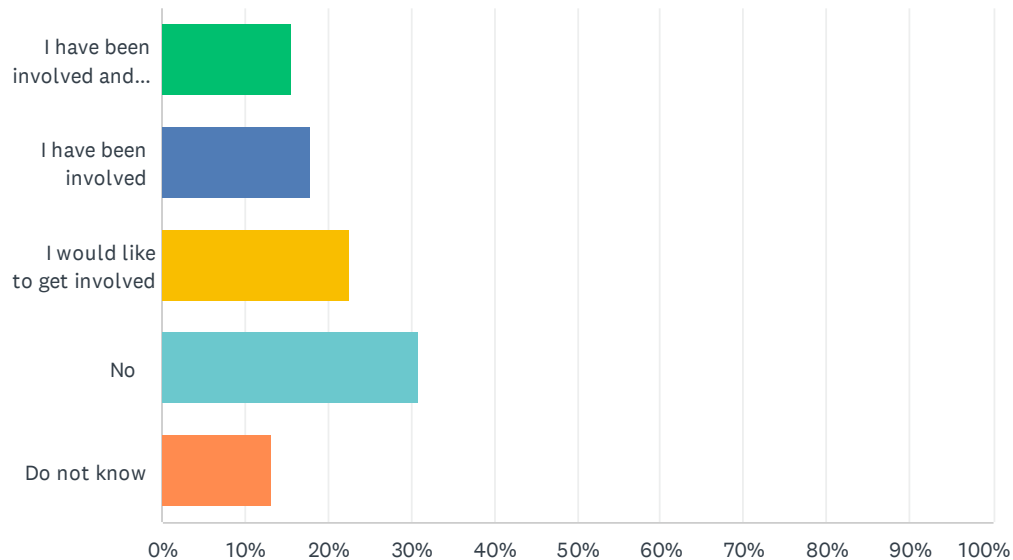
Svarade: 2,025 Hoppade över: 442



SVARSVAL	SVAR	
Student Welfare Officer (SO) in the Student Union management team	27.56%	558
Student work environment representative (SAMO) in the Student Division	53.58%	1,085
Safe at Chalmers (Trygg på Chalmers)	61.04%	1,236
Equality Contact (equality@chalmers.se)	21.83%	442
Feelgood Student Healthcare	25.63%	519
Student guidance councillor (studievägledare)	69.33%	1,404
School counselor (kurator)	44.69%	905
University Chaplain (studentpräst)	35.75%	724
None of the above	12.79%	259
Totalt antal svarade: 2,025		

F18 During your time at Chalmers, have you or would you like to get involved within Chalmers Student Union's organization? e.g. student representative, societies, committees or your student division.

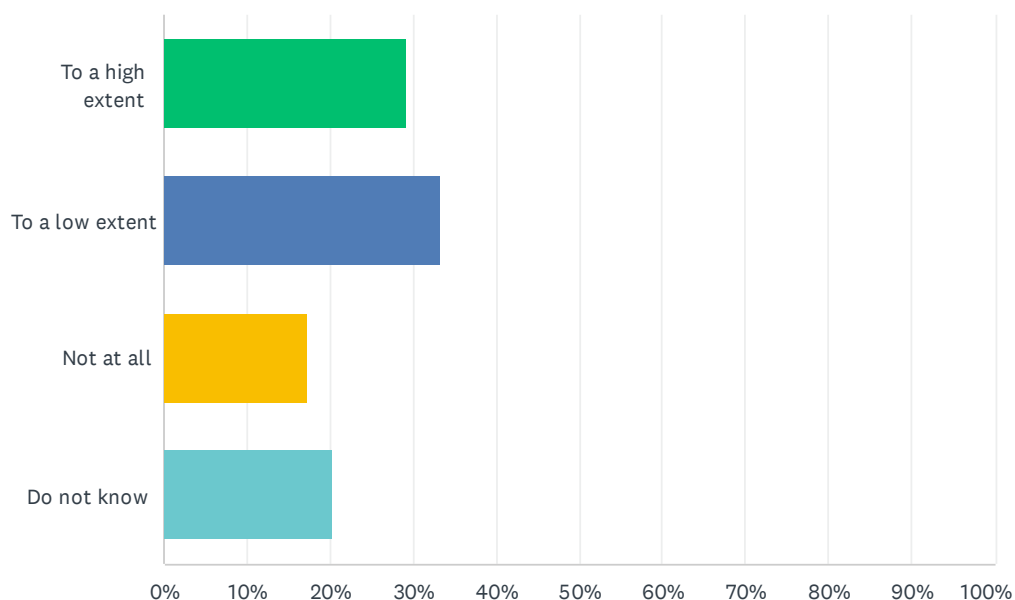
Svarade: 2,062 Hoppade över: 405



SVARSVAL	SVAR	
I have been involved and would like to continue	15.52%	320
I have been involved	17.90%	369
I would like to get involved	22.55%	465
No	30.89%	637
Do not know	13.14%	271
TOTALT		2,062

F19 To which extent do you feel that the student union has contributed to your personal development?

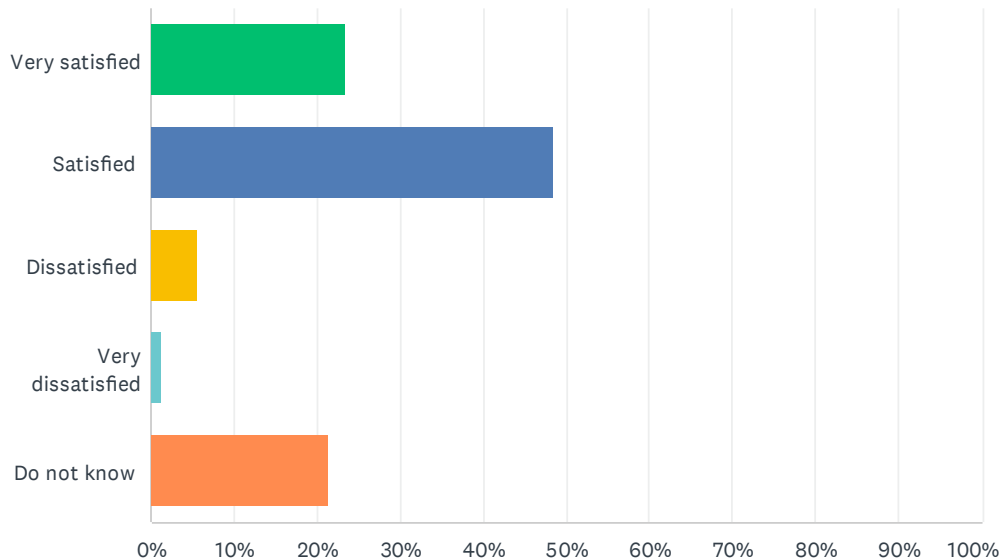
Svarade: 2,062 Hoppade över: 405



SVARSVAL	SVAR
To a high extent	29.24% 603
To a low extent	33.22% 685
Not at all	17.36% 358
Do not know	20.17% 416
TOTALT	2,062

F20 How satisfied are you in general with the range of activities within the Student Union? Areas of examples: entertainment, nightlife, hobbies, influential work and employability

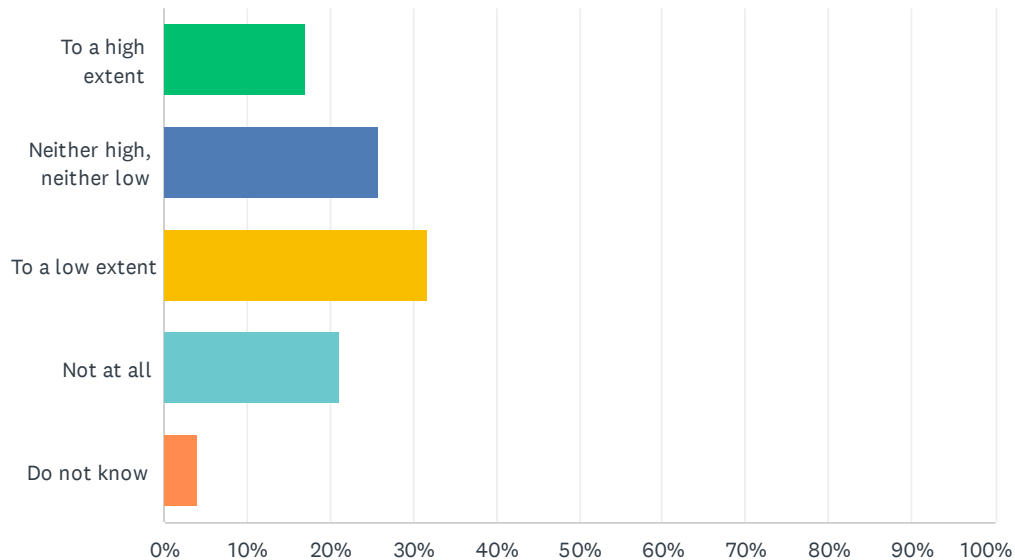
Svarade: 2,062 Hoppade över: 405



SVARSVAL	SVAR	
Very satisfied	23.52%	485
Satisfied	48.30%	996
Dissatisfied	5.53%	114
Very dissatisfied	1.31%	27
Do not know	21.34%	440
TOTALT		2,062

F21 To which extent have you participated in activities hosted by the Student Union in the last year? E.g. hosted by the student division board, committees, societies, student union council, student union companies etc

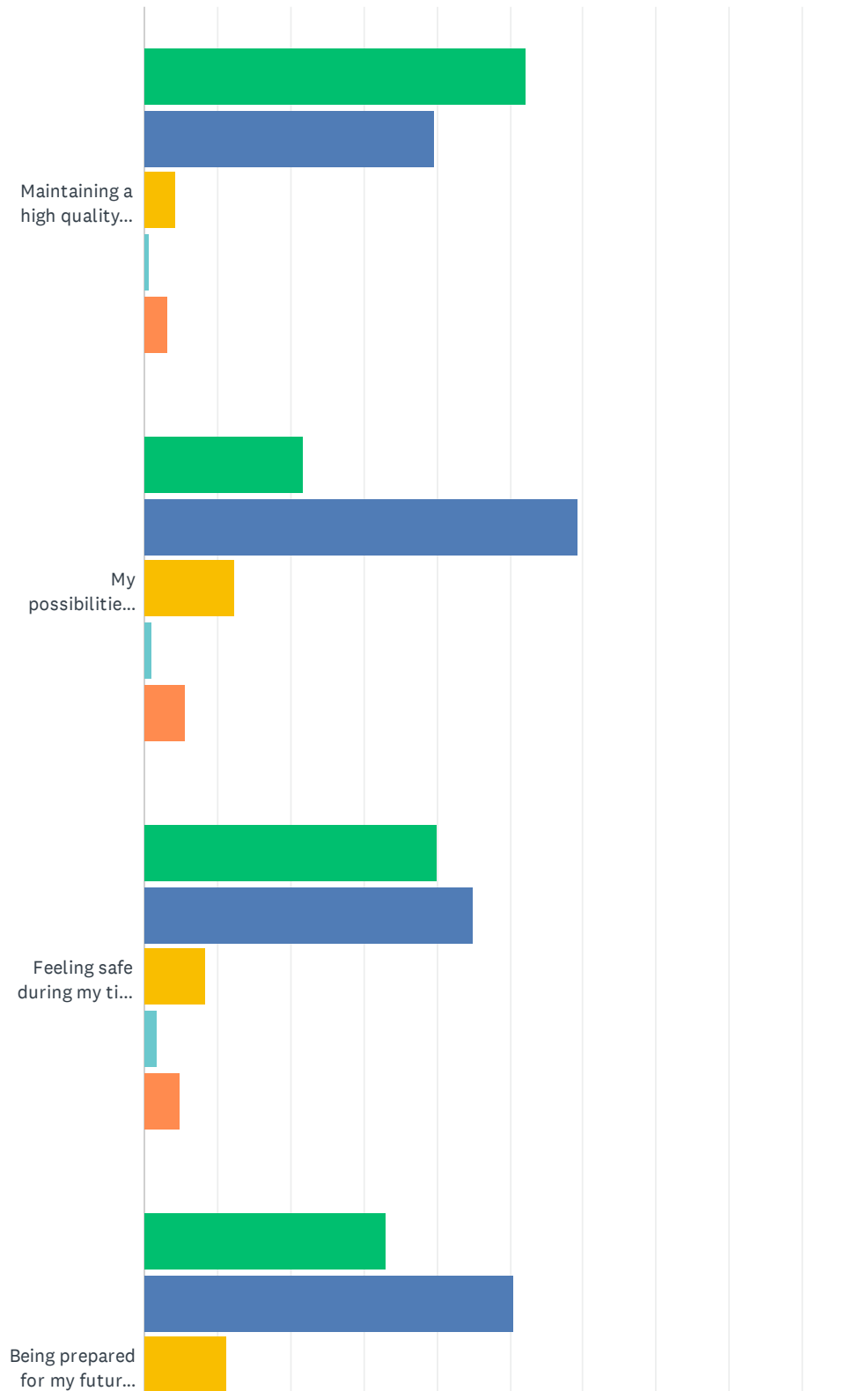
Svarade: 2,062 Hoppade över: 405



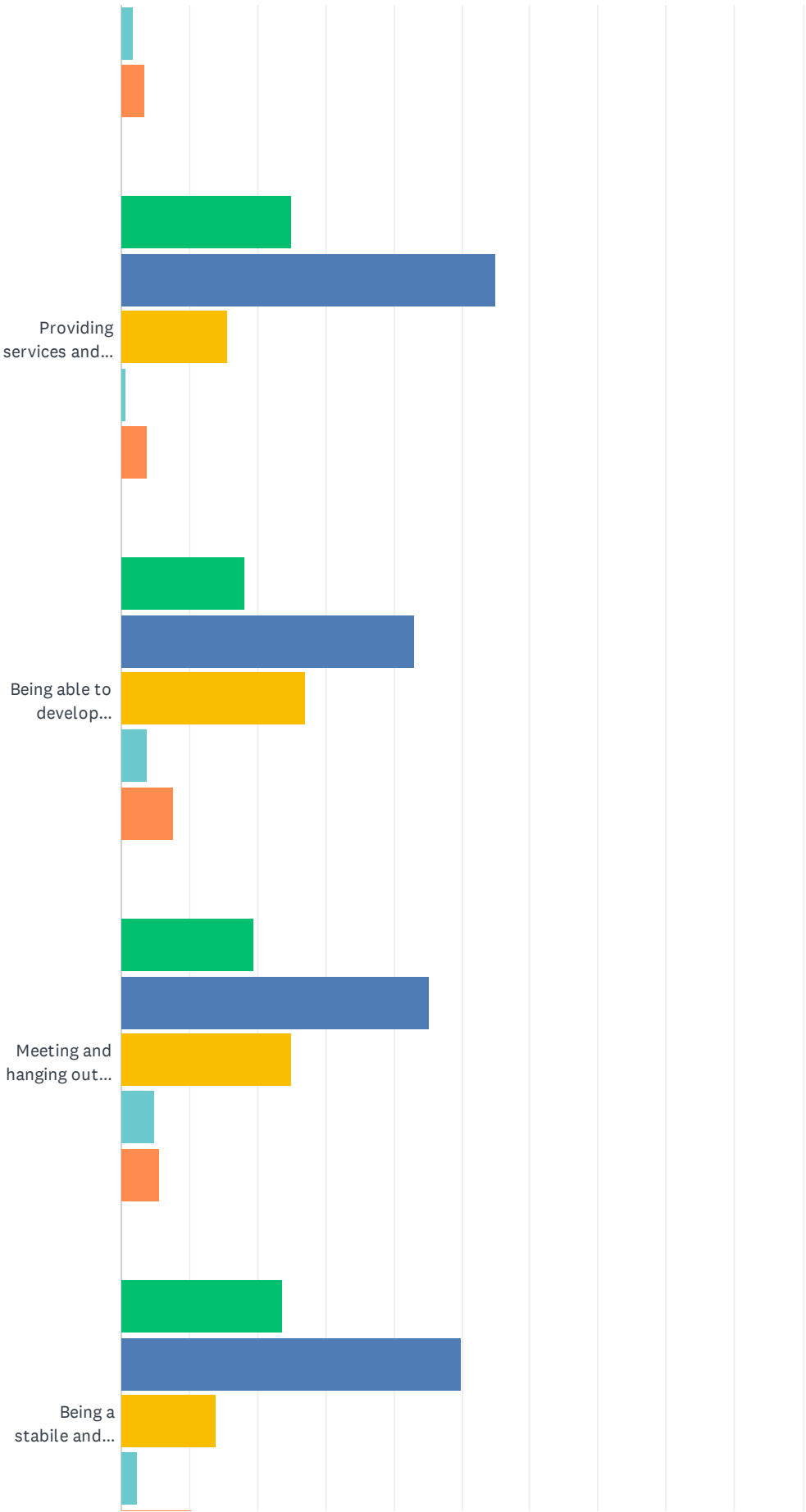
SVARSVAL	SVAR	
To a high extent	17.02%	351
Neither high, neither low	25.85%	533
To a low extent	31.86%	657
Not at all	21.19%	437
Do not know	4.07%	84
TOTALT		2,062

F22 The Student Union should focus on...(for its members)Prioritize between the different areas

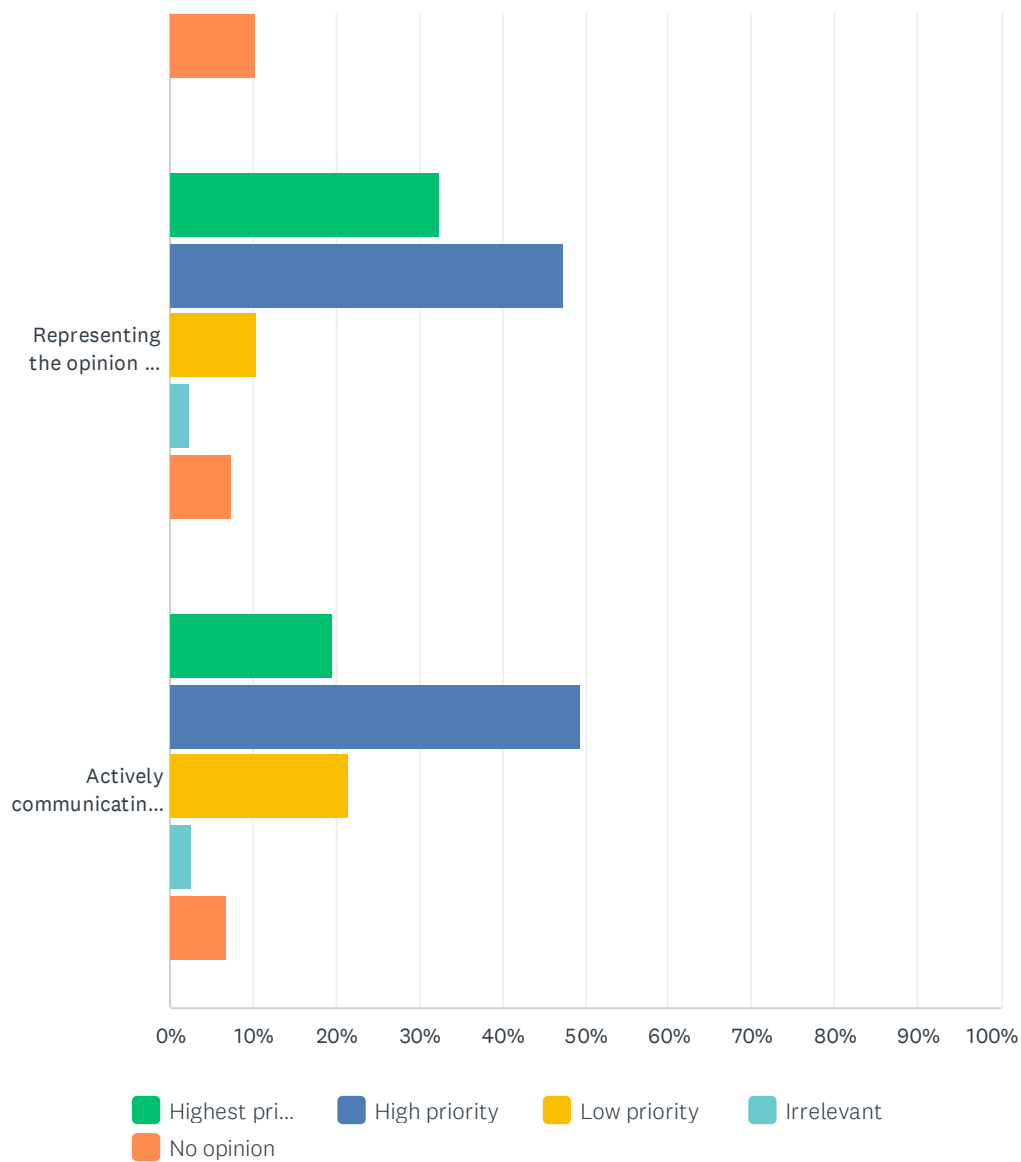
Svarade: 1,857 Hoppade över: 610



Member Survey 2022



Member Survey 2022

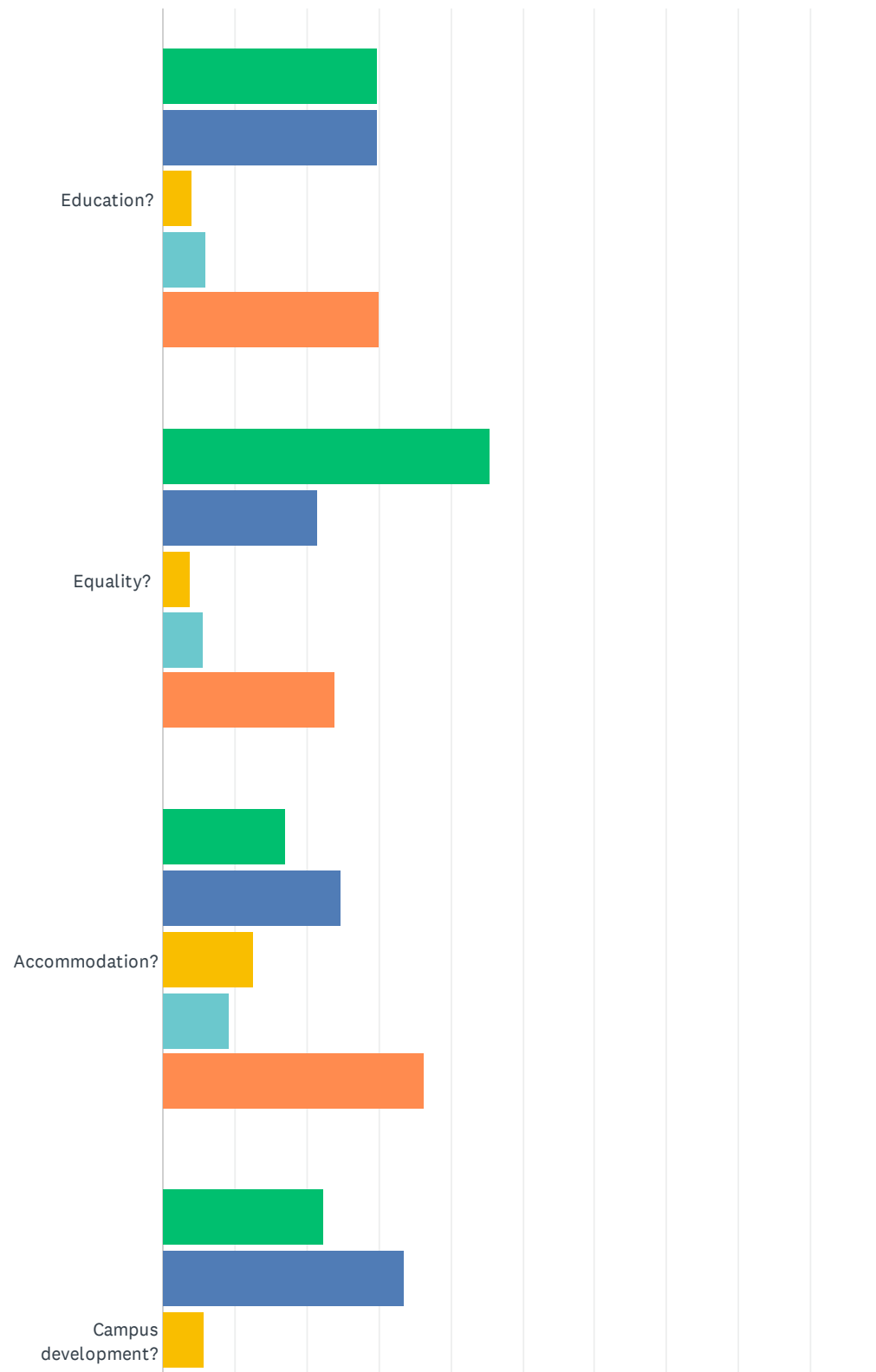


Member Survey 2022

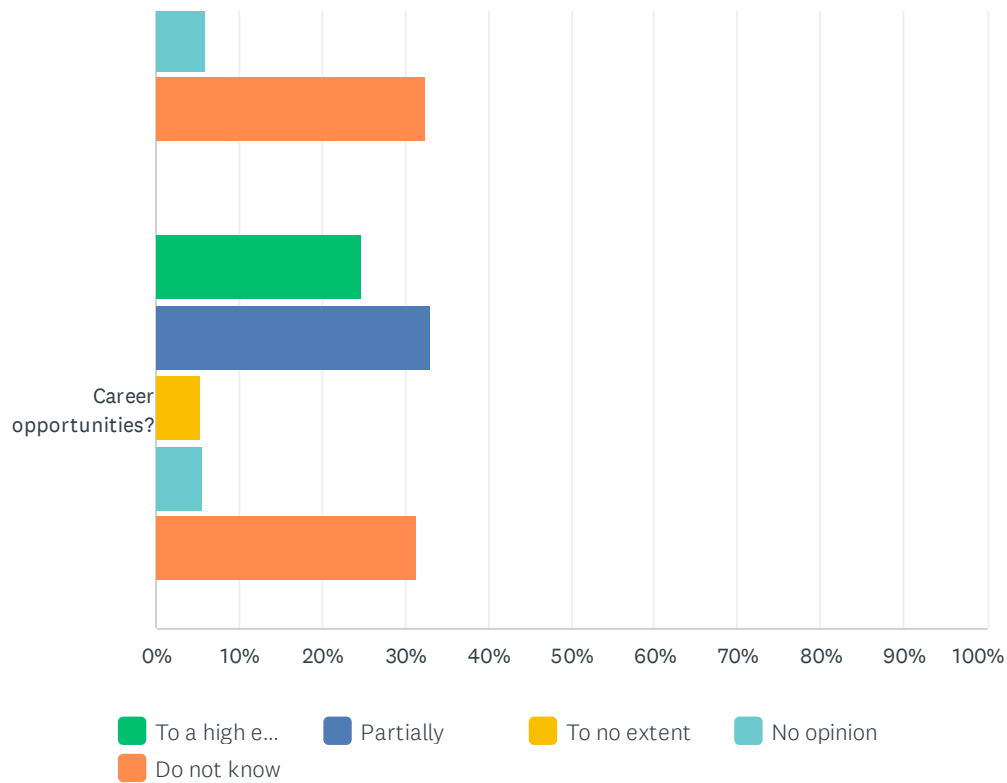
	HIGHEST PRIORITY	HIGH PRIORITY	LOW PRIORITY	IRRELEVANT	NO OPINION	TOTALT	VIKTAT GENOMSNIFF
Maintaining a high quality education	52.19% 967	39.61% 734	4.32% 80	0.65% 12	3.24% 60	1,853	1.67
My possibilities to affect my studies and study situation	21.81% 403	59.31% 1,096	12.39% 229	0.97% 18	5.52% 102	1,848	2.16
Feeling safe during my time at Chalmers	40.16% 743	44.92% 831	8.27% 153	1.68% 31	4.97% 92	1,850	1.93
Being prepared for my future career	33.12% 613	50.51% 935	11.24% 208	1.67% 31	3.46% 64	1,851	1.97
Providing services and accesses (e.g. food, rooms, study material, help w/ membership questions)	25.00% 463	55.08% 1,020	15.50% 287	0.65% 12	3.78% 70	1,852	2.08
Being able to develop alongside my studies	18.20% 336	43.12% 796	27.09% 500	3.90% 72	7.69% 142	1,846	2.51
Meeting and hanging out with friends on campus	19.37% 358	45.29% 837	24.95% 461	4.87% 90	5.52% 102	1,848	2.42
Being a stabile and long-term organisation	23.71% 438	49.97% 923	13.86% 256	2.27% 42	10.18% 188	1,847	2.38
Representing the opinion of its members	32.39% 597	47.37% 873	10.36% 191	2.33% 43	7.54% 139	1,843	2.15
Actively communicating what the union does for its members	19.52% 361	49.49% 915	21.53% 398	2.65% 49	6.81% 126	1,849	2.37

F23 To which extent do you feel that the Student Union represents your point of view regarding...

Svarade: 1,857 Hoppade över: 610



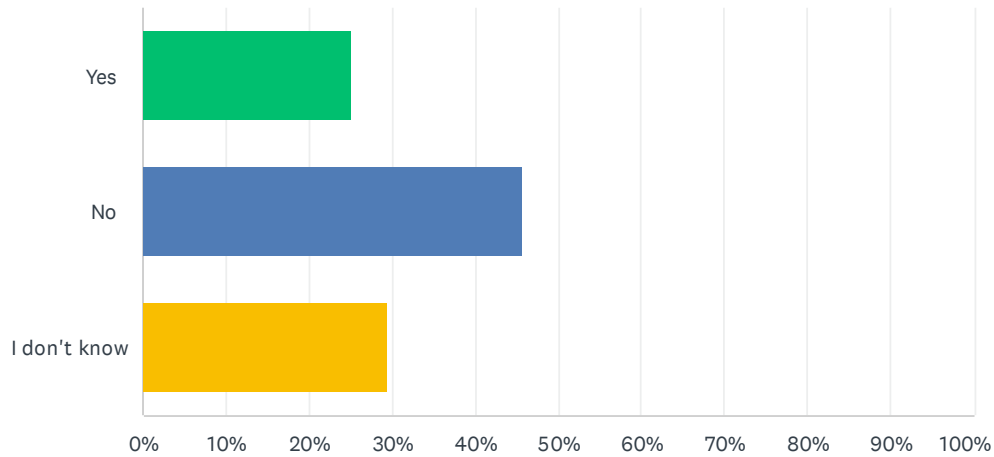
Member Survey 2022



	TO A HIGH EXTENT	PARTIALLY	TO NO EXTENT	NO OPINION	DO NOT KNOW	TOTALT
Education?	29.94% 556	29.94% 556	4.04% 75	5.98% 111	30.10% 559	1,857
Equality?	45.32% 838	21.58% 399	3.79% 70	5.52% 102	23.80% 440	1,849
Accommodation?	17.01% 314	24.81% 458	12.57% 232	9.26% 171	36.35% 671	1,846
Campus development?	22.34% 414	33.46% 620	5.83% 108	5.88% 109	32.49% 602	1,853
Career opportunities?	24.81% 458	32.99% 609	5.36% 99	5.58% 103	31.26% 577	1,846

F24 Are you aware of any way in which you can express your opinion about the Student Union's area of operation?

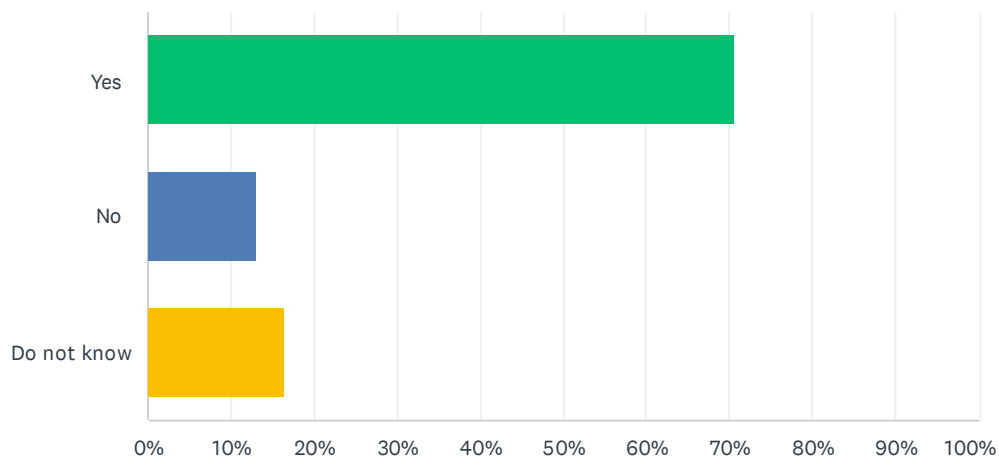
Svarade: 1,857 Hoppade över: 610



SVARSVAL	SVAR	
Yes	25.09%	466
No	45.56%	846
I don't know	29.35%	545
TOTALT		1,857

F25 If the membership in Chalmers Student Union was voluntary and it was designed as today with the same fee, would you choose to be a member?

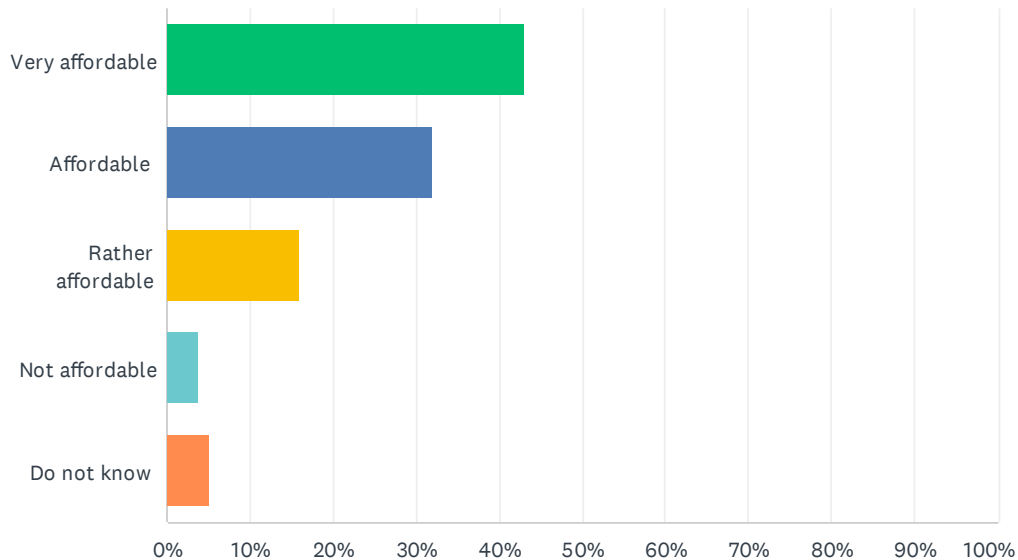
Svarade: 1,857 Hoppade över: 610



SVARSVAL	SVAR	
Yes	70.65%	1,312
No	12.92%	240
Do not know	16.42%	305
TOTALT		1,857

F26 How affordable do you think the Student Union membership fee is relative to the membership benefits? E.g. discounts in all the student union restaurants and pubs, convenience store, events, access to rooms etc.

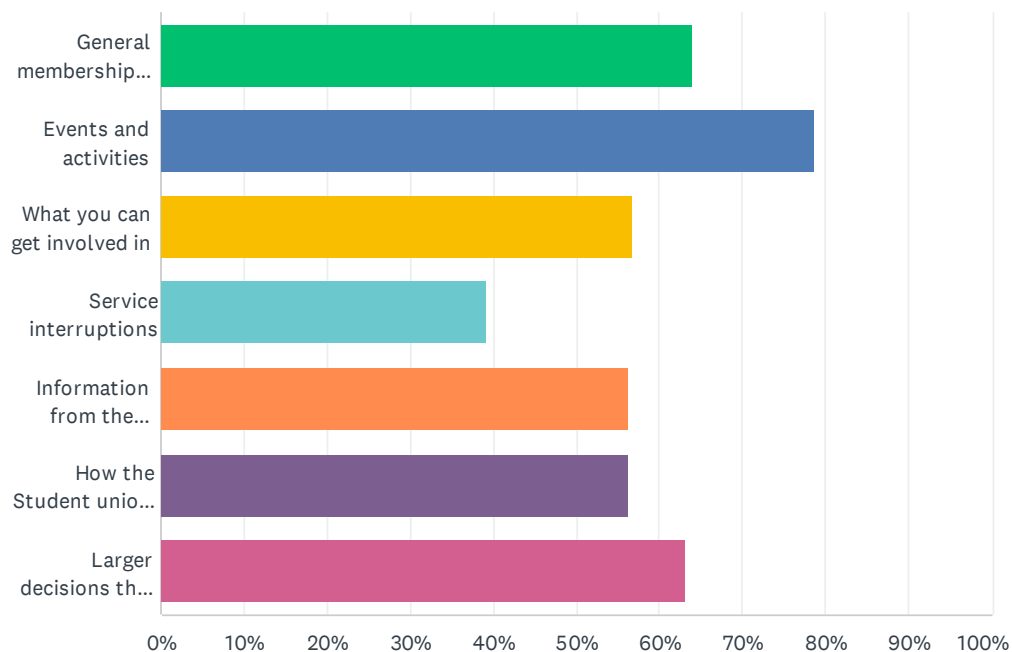
Svarade: 1,857 Hoppade över: 610



SVARSVAL	SVAR	
Very affordable	43.13%	801
Affordable	31.93%	593
Rather affordable	15.99%	297
Not affordable	3.88%	72
Do not know	5.06%	94
TOTALT		1,857

F27 What kind of information do you want from the Student Union?

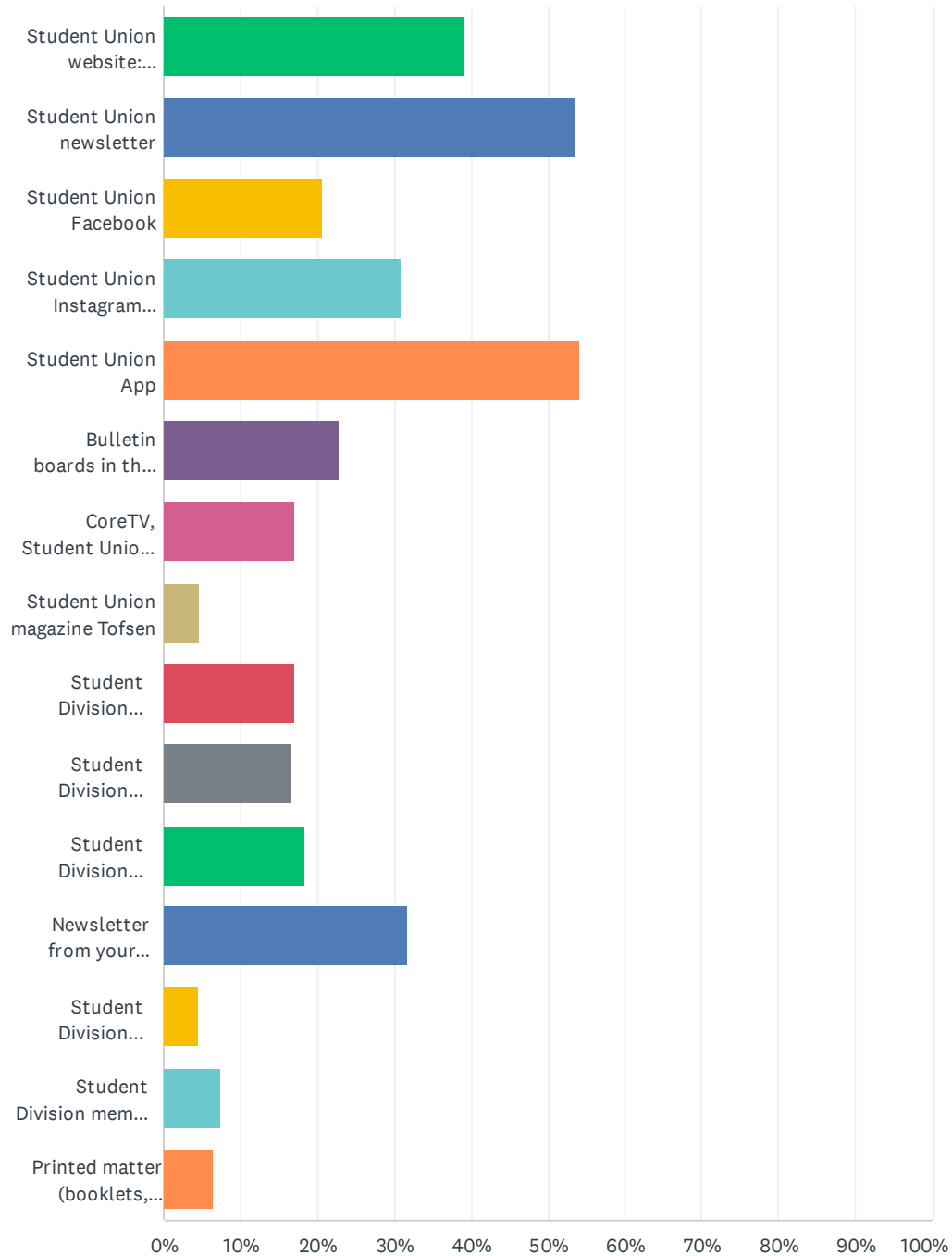
Svarade: 1,770 Hoppade över: 697



SVARSVAL	SVAR	
General membership information	64.01%	1,133
Events and activities	78.59%	1,391
What you can get involved in	56.61%	1,002
Service interruptions	39.15%	693
Information from the student union companies (STORE, Kårrestaurangen, CTK etc.)	56.38%	998
How the Student union affects your education	56.21%	995
Larger decisions that the union makes	63.05%	1,116
Totalt antal svarade: 1,770		

F28 Through which channels or forms would you like to get information?

Svarade: 1,757 Hoppade över: 710

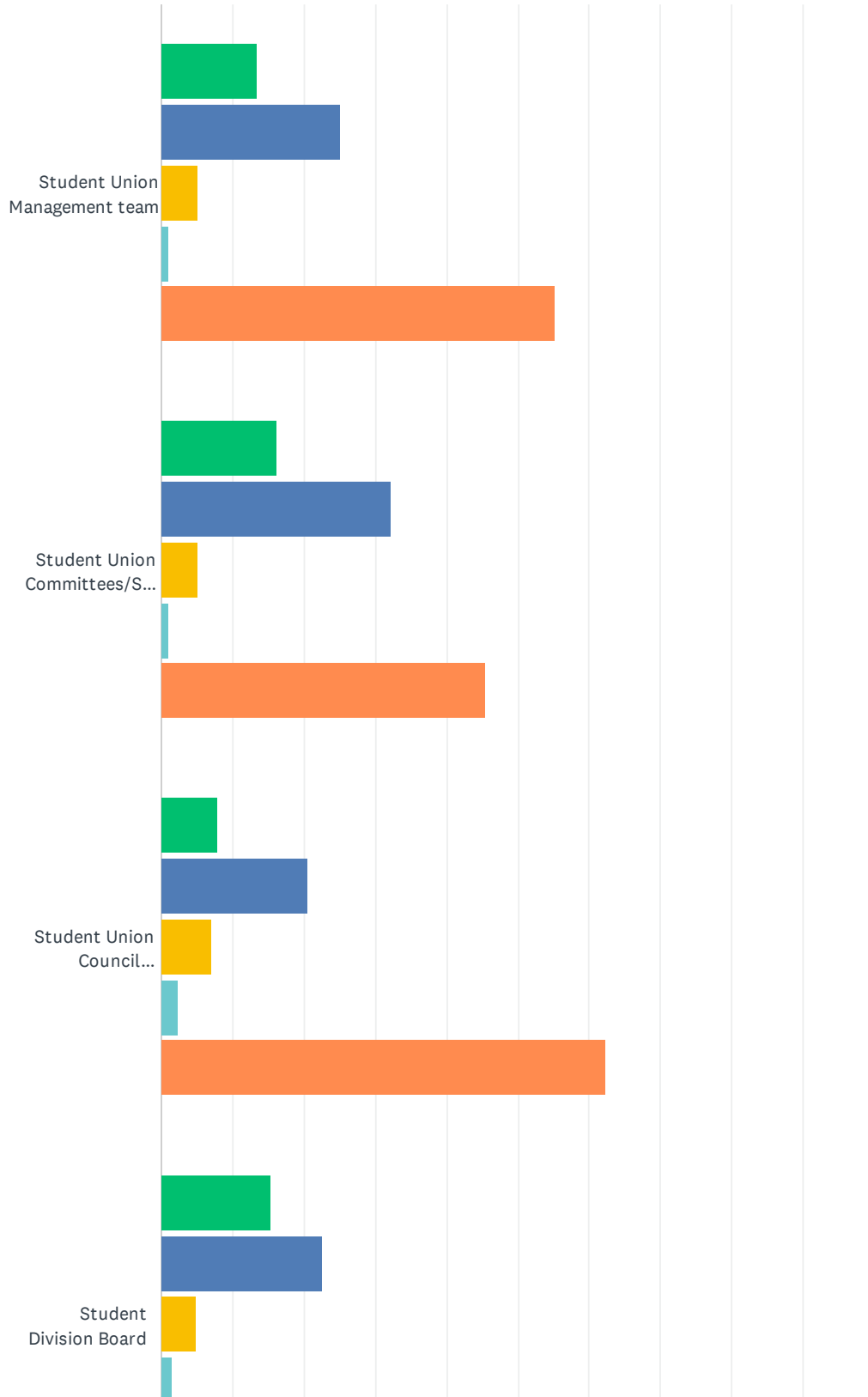


Member Survey 2022

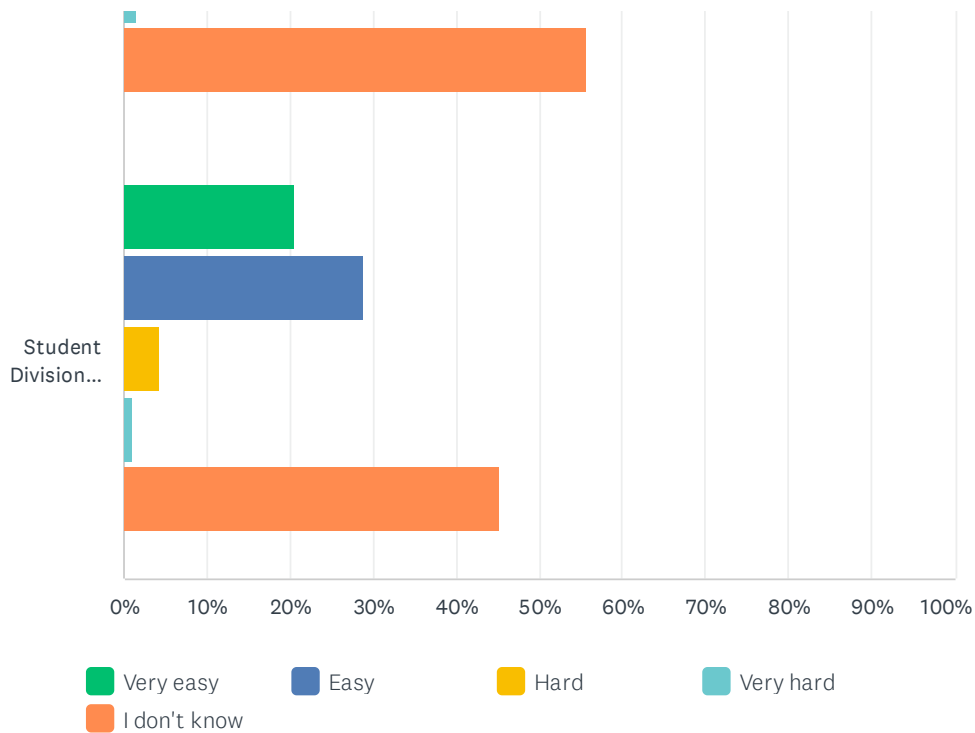
SVARSVAL	SVAR	
Student Union website: www.chalmersstudentkar.se	39.16%	688
Student Union newsletter	53.50%	940
Student Union Facebook	20.60%	362
Student Union Instagram (@chalmersstudentkar)	30.96%	544
Student Union App	54.24%	953
Bulletin boards in the Student Union building	22.88%	402
CoreTV, Student Union information TV-screens	17.13%	301
Student Union magazine Tofsen	4.61%	81
Student Division website	17.13%	301
Student Division Facebook	16.68%	293
Student Division Instagram	18.33%	322
Newsletter from your Student Division	31.70%	557
Student Division magazine	4.50%	79
Student Division member meeting	7.46%	131
Printed matter (booklets, folders, etc)	6.43%	113
Totalt antal svarade: 1,757		

F29 How easy do you think it is to get in touch with the...

Svarade: 1,813 Hoppade över: 654



Member Survey 2022



	VERY EASY	EASY	HARD	VERY HARD	I DON'T KNOW	TOTALT	VIKTAT GENOMSNITT
Student Union Management team	13.36% 242	25.22% 457	5.13% 93	1.10% 20	55.19% 1,000	1,812	3.60
Student Union Committees/Societies	16.20% 293	32.17% 582	5.09% 92	1.11% 20	45.44% 822	1,809	3.27
Student Union Council Representatives (Fullmäktige)	7.90% 143	20.51% 371	7.08% 128	2.27% 41	62.24% 1,126	1,809	3.90
Student Division Board	15.38% 278	22.62% 409	4.87% 88	1.49% 27	55.64% 1,006	1,808	3.59
Student Division Committees/Societies	20.56% 372	28.75% 520	4.31% 78	1.11% 20	45.27% 819	1,809	3.22

F30 You can leave comments on the survey or other comments regarding Chalmers Student Union here (max 1000 characters).

Svarade: 160 Hoppade över: 2,307

F31 Please enter your e-mail if you wish to participate in the drawing of 500 SEK to your Student Union Card. We will draw 8 lucky winners! Observation! If you write your address you will not be anonymous anymore.

Svarade: 1,340 Hoppade över: 1,127



Interim report to FuM6 - New position in the management team

During the Union Council meeting 8 21/22 it was decided that the Management Team 22/23 would develop a work description for a new position in the Management Team. The group that had the main responsibility for this work in the Management Team, had to postpone the work because it was a more complex issue than the group foresaw. It was therefore decided during the Union Council meeting 3 22/23 to extend the deadline to Union Council meeting 7a. This is an interim report on the progress so far.

Background

The structure of the Management team has been very similar since the 21st century and during the operational year 12/13 an evaluation of the structure of the Union Management team was started. The following year the evaluation was continued by a task force appointed by the Union Council. The work was concluded with a report to the Union Council meeting 4 14/15 where the result was so controversial that the Union Council decided to postpone the work.

Since it was several years ago that this work was carried out and the tasks and working methods of the Management Team today are quite different from then, the report and the member bill from the task force 14/15 have not been used to draw conclusions directly but have instead been used as inspiration.

The Union Board 20/21 was then asked to investigate the structure of the Management Team during their operational year. Their work resulted in a report which they recommended should be seen as only a small part of a larger investigation. The workload of the Management Team was an area identified in that report, but not sufficiently investigated. Therefore, the Union board 21/22 continued to investigate the workload of the Management Team further.

Following the investigation conducted in year 21/22 using the investigation in year 20/21 as a basis, a report was written. This provided the basis for the board bill that was presented to the FuM 8 21/22 which suggested to appoint a new position in the Management Team. This position would, among other things, be responsible for including international and exchange students better in the activities of the Student Union.

Process so far

After the report was presented at FuM8 21/22, another option surfaced within the previous management team. The new idea was to keep focus on international students, but instead pivot towards educational affairs, supporting the existing educational officers specifically in matters regarding international students and international education. The 21/22 management team regarded the idea as potentially interesting, but because the year was coming to an end, the group never fully came to a conclusion on which direction was better.

In August, the old task force presented their work, report, and conclusions to us in the 22/23 management team. With it came a recommendation to keep an open mind and investigate both directions, as well as any new directions we found potentially suitable.

The 22/23 management team had an initial discussion, where it was concluded that the focus on social affairs was at least worth continuing to work on. Our task force then worked internally to find a



work description we thought would potentially work, and then arranged a workshop in October where the entire management team got to suggest work areas for us to structure up and compare to our suggestion. However, the workshop was very inconclusive, as we found that our views on what issues needed to be addressed and in what order had changed from August and would likely change more as we got more experienced in our work. Our task force assembled two propositions based on feedback from the management team, but ultimately decided against presenting them to the council, since we wanted the entire management team to be happy with the proposition.

On FuM3, we instead asked for an extended deadline until FuM8 - later shortened to FuM7 by the council - to give us a chance to regroup and start fresh. To give the council some insight into our work, we suggested reporting back on our progress on FuM6.

Since FuM3, our task group has once again talked to the task group of 21/22, to get their insight and opinions fresh as we go forward. We talked to Nicole (UO 21/22), who proposed the pivot towards educational affairs, to get a first-hand account of her suggestions.

Most recently, on February 13:th, we held a workshop for council members to let us know what they thought was important for a well-presented proposition on FuM7, to make sure as many questions as possible are answered already when the proposition is presented. Unfortunately, only a handful of council members showed up, so we hope that council members with questions or worries for the final report get in touch with us as soon as possible.

What remains to be done?

There are still a few things left to be done before FuM7 where the final report and work description is to be presented.

We need to finalize some of the details in the draft of the work description we are currently working with. After recent discussions with FuM and the management team, we have concluded that there are some things we would like to change before presenting a final report. These changes will be discussed together with the whole management team and then presented to the council.

We also need to firmly establish this new position with the Student union staff, as they will be impacted by another person working in the corridor.

An idea of a complementing document for the work description was discussed during the workshop held on the 13:th. Such a document could help the future management team in implementing the new position in a way which the work description cannot. For example, this document could include potential projects, focus areas or irregular meetings which the new position can partake in. Since this idea of a document is relatively new, we want to give it a little thought on how to best implement such a document, if relevant, but we are generally positive towards it.

And lastly the final report needs to be written and submitted to FuM7. The report will most likely contain similar background information as this one, but probably a little more detailed.

Questions are best asked to,

Samuel Nyberg

Vice President 22/23

vo@chalmersstudentkar.se

Emelie Lemann

Student Welfare Officer 22/23

so@chalmersstudentkar.se

Albert Vesterlund

deputy Educational Officer 22/23

vuo@chalmersstudentkar.se



Board bill 13 – Preliminary remuneration plan 23/24

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga 6:8 så åligger det fullmäktige att innan utgången av läsperiod 3 fastställa preliminär arvoderingsplan för nästkommande verksamhetsår. Slutgiltig arvodering fastställs i budgeten då denna behandlas i fullmäktige i läsperiod 4. I arvoderingsplanen ingår alla som är arvoderade inom Chalmers Studentkår.

Till och med verksamhetsåret 2022/2023 sattes arvodena utifrån storleken på ett prisbasbelopp (PBB) vid verksamhetsårets start, det vill säga att för hela verksamhetsåret 2022/2023 användes PBB för 2022. På grund av inflationen blev PBB för 2023 hela 4 200 kr högre än för 2022, vilket föranledde fullmäktige att besluta att justera arvoderingen efter årsskiftet. För att undvika att framtida fullmäktige måste ta liknande beslut, och i varje fall bedöma om de tycker att skillnaden i PBB är tillräckligt stor för att motivera en justering eller ej, föreslår att från och med verksamhetsåret 2023/2024 alltid justera arvoderingen vid årsskiftet efter det nya årets PBB.

PBB för kommande år beräknas av Statistiska centralbyrån i juli varje år och fastställs av regeringen i början av september. Ett exakt belopp finns alltså inte tillgängligt inför fastställandet av den preliminära arvoderingsplanen. I stället utgår den från Riksbankens inflationsmål på 2% per år, och lägger alltså på 2% till rådande års PBB. När den slutgiltiga budgeten presenteras till fullmäktige i mitten på september kommer arvoderingsplanen att justeras efter PBB för kommande år.

Med denna modell som grund så är arvoderingar under juli-december 2023 baserade på 2023 års PBB på 52 500 kr, och januari-juni 2024 baserade på ett beräknat PBB på 53 550 kr. Till samtliga arvoden i arvoderingsplanen beräknas en arbetsgivaravgift på 31,42 %.

Gällande Chalmers Cortège Committés arvode inkluderas även en matförmån, som fastslås i samband med att budgeten fastställs i läsperiod 4. Preliminärt motsvarar matförmånen 4% av rådande PBB, som i sin tur fördelas till 65% mot luncher i kårrestaurangen och 35% mot egenlagade middagar.

Ovanstående förslag medför en justering av arvodet från 4 252 636 kr 2022/2023 till 4 478 849 kr 2023/2024. I *bilaga 1: Summary of preliminary remunerations* är specifikation per funktionär uppdaterat med gällande prisbasbelopp och arbetsgivaravgifter.

English: According to Chalmers Student Union constitution 6:8, the council shall decide on a preliminary remuneration plan for the next operational year before the end of study period 3. The final remuneration is set in the budget when it is discussed in the council in study period 4. The remuneration plan includes all those who are remunerated within Chalmers Student Union.

Until the financial year 2022/2023, the remuneration were based on the price base amount (PBB) at the start of the operational year, i.e. for the entire operational year 2022/2023, the PBB for 2022 was used. Due to inflation, the PBB for 2023 was a full 4,200 SEK higher than for 2022, which prompted the council to decide to adjust the fees after the end of the year. In order to avoid that future councils have to face similar decisions, and in these cases assess whether they think that the difference in PBB is big enough to justify an adjustment or not, the board proposes a change going forward, by always adjusting the remuneration at the end of the year according to the PBB of the new year, starting with the financial year 2023/2024.



The PBB for the following year is calculated by Statistiska centralbyrån (Bureau of Central Statistics, roughly translated) in July each year and is then set by the Government in early September. An exact amount is therefore not available when the preliminary remuneration plan is set. Instead, it will be based on an estimated amount based on the Riksbanks (Swedish central banks) goal of 2% inflation per year, thus adding 2% to the current PBB. When the final budget is presented to the Council in mid-September, the fee schedule will be adjusted according to the actual PBB for the coming year.

Based on this model, the remunerations for July-December 2023 are based on the 2023 PBB of 52 500 SEK, and January-June 2024 are based on an estimated PBB of 53 550 SEK. An employer's fee of 31.42% is calculated for all remunerations in the plan.

The Chalmers Cortège Committee's remuneration also include a food allowance, determined when the budget is set in reading period 4. Provisionally, the food allowance is equal to 4% of the PBB, and in turn is allocated at 65% towards lunches in the student union restaurant and 35% towards home-cooked dinners.

The above proposal entails an adjustment of the remuneration from 4 252 636 SEK in 2022/2023 to 4 478 849 SEK in 2023/2024. On Annex 1: Summary of preliminary remunerations, the specification per functionary is updated according to specified price base amount and employer's contributions.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** preliminär arvoderingsplan för verksamhetsåret 2023/2024 fastställs enligt bilaga 1.
- that** *the preliminary remuneration plan for the financial year 2023/2024 be adopted as set out in Annex 1.*

The Student union board through,

Samuel Nyberg
Vice President 22/23



Annex 1: Summary of preliminary remunerations

Preliminary remuneration plan (SEK)

Position	Cost/month	Number of months	Cost for 23/24
KO	33% av PBB	15	262 301
VO	33% av PBB	15	262 301
HA	33% av PBB	15	262 301
UO	33% av PBB	15	262 301
vUO	33% av PBB	15	262 301
SO	33% av PBB	15	262 301
vSO	33% av PBB	15	262 301
AO	33% av PBB	15	262 301
vAO	33% av PBB	15	262 301
Chairperson, CIRC	31% av PBB	1	16 275
Chairperson, Nomination committee	31% av PBB	1	16 275
Speaker	31% av PBB	1	16 275
Vice Speaker	31% av PBB	1	16 275
Council secretary	18% av PBB	1	9 545
Sum	(bruttoarvoden)		2 435 349
Employers fee	(31,42%)		765 187
Total sum			3 200 536

Preliminary remuneration plan, Chalmers Cortège Committé (SEK)

Position	Cost/month	Number of months	Cost for 23/24
CCC (per ledamot)	33% av PBB 2024	5	88 358
CCC (totalt)	(ovan) * 11 ledamöter	5	971 933
Sum	(bruttoarvoden)		971 933
Employers fee	(31,42%)	5	305 381
Total sum			1 277 314



Board bill 14 – Preliminary allocation to Byggnadsfonden 23/24

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga, paragraf 6:8, skall kårfullmäktige före utgången av läsperiod 3 besluta om preliminär avsättning till Byggnadsfonden som lägst skall vara 5 % av influtna medlemsavgifter. Enligt Chalmers Studentkårs reglemente, paragraf 18:2a, kan fullmäktige besluta om högre avsättning till Byggnadsfonden på förslag från revisorer eller kårstyrelsen.

Sedan 14/15 har kårfullmäktige valt att avsätta 17,5 % av influtna terminsavgifter till Byggnadsfonden för att öka Byggnadsfondens storlek, ursprungligen för att täcka de stora investeringarna i "Kårhus på Landet"-projektet i kårens fritidsanläggning i Härryda. Undantaget var verksamhetsåret 21/22, då man valde att sänka avsättningen till lägsta möjliga, 5% av influtna terminsavgifter, för att ge kåren mer flexibilitet för att parera osäkerheten och ostabiliteten i ekonomin till följd av coronapandemin. Då det ekonomiska läget återhämtat sig beslutade kårfullmäktige att till verksamhetsåret 22/23 återgå till den tidigare nivån på 17,5%.

Kårstyrelsen anser att kåren fortsatt har ett behov av att lägga undan pengar till sina lokaler. Det finns ett antal upprustningar som vi redan nu vet behöver ske, och fler kan tillkomma under arbetet med det prioriterade området *Campusutveckling och Kårens framtida lokaler*.

Med ovanstående som bakgrund föreslår kårstyrelsen att den preliminära avsättningen till Byggnadsfonden för verksamhetsåret 22/23 fastställs till 17,5%, vilket givet en medlemsavgift på 200 kr per termin innebär en ungefärlig avsättning på 900 000 kr.

English: According to the Chalmers Student Union constitution, paragraph 6:8, the Student Union Council shall decide before the end of study period 3 on a preliminary allocation to the Building Fund (Byggnadsfonden), which shall be at least 5% of the membership fees received. According to Chalmers Student Union regulations, section 18:2a, the council may decide on a higher allocation to the Building Fund on the suggestion of the auditors or the student union board.

Since 14/15, the Council has decided to allocate 17.5% of membership fees to the Building Fund in order to increase it, originally to cover the major investments in the "Kårhus på Landet" project in the Student Union's leisure facility in Härryda. The exception was the financial year 21/22, when it was decided to reduce the allocation to the lowest possible level at 5% of membership fees collected, to give the union more flexibility to deal with the economic uncertainty and instability caused by the corona pandemic. As the economic situation recovered, the Council decided to return to the previous level of 17.5% for the financial year 22/23.

The Student Union Board believes that the Student Union still needs to set aside money for its facilities. There are several renovation projects that we already know need to be done within a few years, and more may be added as we work on the Campus Development priority and the future of the Union's facilities.

With the above in mind, the Student Union Board proposes that the preliminary allocation to the Building Fund for the 22/23 financial year be set at 17.5%, which given a membership fee of 200 SEK per semester means an approximate allocation of 900,000 SEK.



Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att kårfullmäktige preliminärt fastställer en avsättning till Byggnadsfonden till 17,5 % av influtna terminsavgifter för verksamhetsåret 22/23.

that *the Student Union Council sets the preliminary allocation to the Building Fund at 17.5% of tuition fees collected for the financial year 22/23.*

The Student union board through,

Samuel Nyberg
Vice President 22/23



Board bill 15 – Determining the member fees for fall semester 2023

Bakgrund

Enligt stadgan §6:8 fattar fullmäktige innan utgången av läsperiod 3 beslut om medlemsavgiften för kommande hösttermin.

Med utlandsavgift menas den terminsavgift som medlemmar betalar när de studerar utomlands. Den finns till eftersom en måste vara medlem i kåren även under sin utlandsvistelse. Avgiften är lägre än ordinarie medlemsavgift eftersom det inte går att ta del av allt kåren erbjuder under den tiden. Med omtentaavgiften menas den avgift en student som vill skriva en enstaka omtenta behöver betala för att vara kårmedlem under sin tentamen.

Sedan hösten 2012 bekostas medlemsavgiften för Göteborgs förenade studentkårer (GFS) och Sveriges förenade studentkårer (SFS) av terminsavgiften, vilket beslutas årsvis med budgeten. Avgiften för GFS var 21/22 5,50 kr per HTS och termin och för SFS var den 6 kr per medlem och helår.

Den arbetsgrupp som tillsattes för att utreda nivån på medlemsavgifterna under Fullmäktigesammanträde 2 2018/2019 gav ingen rekommendation om förändrad medlemsavgift. Ingen ny utredning har heller lyfts sedan dess. I medlemsmätningen 2022 framgick dessutom att 91% av de som svarade på undersökningen ansåg att medlemsavgiften var skälig.

Med detta som bakgrund anser kårstyrelsen att alla medlemsavgifter ska behållas oförändrade.

English: According to §6:8 of the the constitution the council shall decide on the member fee for the upcoming fall semester before the end of study period 3.

The term abroad fee (utlandsavgift) refers to the fee members pay as they study abroad. This fee exists since everyone must be members of the union even when studying abroad. The fee is however lower than the ordinary fee because members studying abroad can not take part of everything the Union offers to its members on campus. The term re-exam fee (omtentaavgift) refers to the fee a student needs to pay to be able to retake a single exam without paying for a full semester of membership.

Since fall 2012 the membership in Göteborgs förenade studentkårer (GFS) and Sveriges förenade studentkårer (SFS) is paid through the member fee, which is decided on a yearly basis though the budget. The fees for 21/22 were 5,50 SEK per member and semester for GFS, and 6,00 SEK per member and year for SFS.

The task force appointed to examine the member fees on Council meeting 2 2018/2019 gave no recommendations to change the member fees, and no new inquiry has been made since. In addition to this, the 2022 membership survey concluded that 91% of the respondents considered the membership fee reasonable.

Against this background the Student union board suggests keeping the membership fees unchanged.



Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** terminsavgiften för höstterminen 2022 fastställs till 200 kr för teknologer och 150 kr för doktorander.
- att** sektionsavgiften för höstterminen 2022 fastställs till 40 kr för teknologer och 40 kr för doktorander.
- att** medlemsavgiften till GFS för höstterminen 2022 bekostas av den fastställda terminsavgiften.
- att** medlemsavgiften till SFS för höstterminen 2022 bekostas av den fastställda terminsavgiften.
- att** utlandsavgiften för höstterminen 2022 fastställs till 100 kr.
- att** omtentaavgiften för höstterminen 2022 fastställs till 50 kr.
- att** stödmedlemsavgiften för året 2022 fastställs till valfritt belopp, däremot minst 200 kr.

- that** *the tuition fee for the autumn semester 2023 is set at 200 SEK for bachelors and masters students and 150 SEK for doctoral students.*
- that** *the student division fee for the autumn semester 2023 is set at 40 SEK for bachelors and masters students and 40 SEK for doctoral students.*
- that** *the GFS membership fee for the autumn semester 2023 be covered by the established membership fee.*
- that** *the SFS membership fee for the autumn semester 2023 be paid from the established membership fee.*
- that** *the abroad fee for the autumn semester 2023 be set at 100 SEK.*
- that** *the re-exam fee for the autumn semester 2023 be set at 50 SEK.*
- that** *the support membership fee for the year 2023 be set at an amount determined by the applicant, but not less than 200 SEK.*

The Student union board through,

Samuel Nyberg
Vice President 22/23



Board Bill 16 - Determination of indicator values 21/22

Background

Swedish below

Chalmers Student Union's Vision and Mission document contains eleven missions and in order to monitor how well the Union is achieving them, various indicator values are measured. The Student Union Board is required to present these indicator values to the Council meeting each fiscal year for determination before the end of reading period three. This is so that the Council can perceive trends in order to monitor the activities of the Union and use them as a basis for future priority areas and activity plans.

FY14/15 was the first year that indicators were developed and set. In FY20/21, one of the business plan items was to review the Unions' indicators to facilitate mission monitoring. The result of this review landed on the fact that the missions in the vision and mission document are extensive and sometimes somewhat abstract, making them difficult to measure. Hence, a proposal to change the indicators was made, but no changes were made as further investigation was needed before a possible change could be proposed to FuM. With the change of the union board in 21/22 this did not follow in a way that it was included in the planning, therefore the same indicators that were measured before were also measured this time. During the revision of the Vision and Mission document for FuM 7, we hope to propose changes and improvements to the indicators.

The picture that a change in the indicators is needed was also reinforced this year during the collection of the measurements. Some values have not been measured for several years while other values are no longer routinely collected. The values presented in the attachment are based on the data available at the time of collection. One issue worth highlighting is that a lot of indicators are based on values from the membership survey that was conducted during the fiscal year being evaluated, which in this case is the 2021 membership survey. The 2021 membership survey opened at the end of November and closed at the end of January, so the responses only reflect the fall semester and not the spring semester.

Below are some selected indicators where values have changed. Many of them relate to the fact that they are now back to similar values as they were before the pandemic.

1.4 Number of full-year achievements as a percentage of the number of full-year students

Here you can see a decrease in the performance rate of students. During the pandemic the performance rate was higher which may be a result of the home exam. The University has noticed that the performance rate has decreased, especially for those students who were in high school during the pandemic, and believes that the effect will be seen over a longer period of time. It is important that we review how we can work with the university on this.



3.1 Percentage of technologists experiencing anxiety about their financial situation in the past year

The score measuring members' concerns about their financial situation has risen, which is likely a response to greater global uncertainty, recession and inflation. In this year's member survey (2022), it can be seen that concerns are rising even further.

3.2. Percentage of technologists who did not perceive Chalmers to be free of discrimination in the past year

The value of the question on the percentage of technologists who did not experience Chalmers free from discrimination in the past year was lower during the pandemic but is now unfortunately back at similar values as it was before the pandemic.

6.2 Turnover per student union card and year and 6.3. Percentage of member discount of turnover that Chalmers Student Union's corporate group gives to members

From the values it can be seen that the Student Union's corporate group has recovered after the pandemic and the turnover per student union card as well as the turnover of the corporate group has come back to values similar to the values before the pandemic.

7.1, 7.2, 8.1, 8.2 which in summary are about involvement, personal development, and taking part and being satisfied with the union's activities and range of social activities

The values dropped during the pandemic and now it can be seen that they are back at values similar to those before the pandemic.

11.1. Percentage of technologists who want to be members of the Chalmers Student Union regardless of whether or not the compulsory cap applies.

The value dropped slightly during the pandemic but is now back around 70% as it used to be. This is one of our most important indicator values to monitor over time.

See *Attachment: Indicator values 21/22* for all values.



Swedish

I Chalmers Studentkårs Vision- och Uppdragsdokument finns elva uppdrag och för att kunna bevaka hur väl kåren når upp till dem så mäts olika indikatorvärden. Dessa indikatorvärden är Kårstyrelsen ålagd att presentera till fullmäktigemöte varje verksamhetsår för fastställande innan läsperiod tre är slut. Detta för att fullmäktige ska kunna uppfatta trender för att följa upp kårens verksamhet och använda som underlag för kommande prioriterade områden och verksamhetsplaner.

Verksamhetsåret 14/15 var första året som indikatorer togs fram och fastställdes. Under verksamhetsåret 20/21 var en av verksamhetsplanspunkterna att se över kårens indikatorer för att förenkla uppföljning av uppdragen. Resultatet av denna undersökning landade i att uppdragen i visions- och uppdragsdokumentet är omfattande och ibland något abstrakta vilket gör de svåra att mäta. Därmed togs ett förändringsförslag av indikatorerna fram, men inga förändringar gjordes då en fortsatt undersökning behövdes innan en eventuell förändring skulle kunna föreslås till FuM. Vid skiftet av kårstyrelse 21/22 följde inte detta med på ett sätt så att det lades in i planeringen, därför har samma indikatorer som förut mätts även blivit mätta denna gång. Under revideringen av Visions och Uppdragsdokumentet till FuM 7 hoppas vi lägga fram ett förslag på förändringar och förbättringar av indikatorerna.

Bilden av att en förändring av indikatorerna behövs förstärktes även detta år i samband med insamlingen av mätvärdena. Vissa värden har inte mätts på flera år medan andra värden inte längre samlas in på rutin. De värden som presenteras i bilagan baseras på den data som funnits tillgänglig vid insamling. En problematik värd att lyfta är att en hel del indikatorer baserar sig på värden från medlemsmätningen som genomfördes under verksamhetsåret som utvärderas, alltså i detta fall medlemsmätningen från 2021. Medlemsmätningen 2021 öppnade i slutet av november och stängde i slutet av januari, vilket gör att svaren endast speglar höstterminen och inte vårterminen.

Nedan presenteras några utvalda indikatorer där värdena har förändrats. Många av dem handlar om att de nu är tillbaka till liknande värden som de var innan pandemin.

1.4 Antal helårsprestationer av antalet helårsstuderande i procent

Här kan man se en minskning i prestationsgraden hos studenterna. Under pandemin var prestationsgraden högre vilket kan vara ett resultat av hemtentamen. Högskolan har uppmärksammat att prestationsgraden har sjunkit, speciellt för de studenter som gick i gymnasiet under pandemin, och tror att effekten kommer att synas under en längre tid. Det är viktigt att vi ser över hur vi kan arbeta med detta tillsammans med högskolan.

3.1 Andel teknologer som under senaste året upplevt oro över sin ekonomiska situation

Värdet som mäter medlemmarnas oro över sin ekonomiska situation har stigit vilket troligen är ett svar på en större osäkerhet i världen, lågkonjunktur och inflation. I årets medlemsmätning (2022) kan man se att oron stiger ännu mer.



3.2. Andel teknologer som inte upplevt Chalmers fritt från diskriminering under det senaste året

Värdet på frågan om andel teknologer som *inte* upplevt Chalmers fritt från diskriminering under det senaste året var lägre under pandemin men är nu tyvärr tillbaka på liknande värden som det var innan pandemin.

6.2 Omsättning per kårkort och år samt 6.3. Andel medlemsrabatt av omsättning som Chalmers Studentkårs företagsgrupp lämnar till medlemmar

Från värdena kan man se att Studentkårens företagsgrupp har återhämtat sig efter pandemin och omsättningen per kårkort samt omsättningen i företagsgruppen har kommit tillbaka till värden som liknar de värden innan pandemin.

7.1, 7.2, 8.1, 8.2 som sammanfattningsvis handlar om engagemang, personlig utveckling, och att ta del och vara nöjd över kårens verksamhet och utbud av sociala aktiviteter

Värdena sjönk under pandemin och nu kan man se att de är tillbaka på värden som liknar de som var innan pandemin.

11.1. Andel teknologer som vill vara medlemmar i Chalmers Studentkår oavsett om kårobligatoriet råder eller ej.

Värdet sjönk något under pandemin men är nu tillbaka runt 70 % som det brukar vara. Detta är ett av våra viktigaste indikatorvärden att följa över tid.

Se Bilaga: Indikatorvärden 21/22 för alla värden.

Motion

Med ovan som bakgrund yrkar Kårstyrelsen

att fastställa Chalmers Studentkårs indikatorvärden för verksamhetsåret 2021/2022 enligt bilaga.

In view of the above, the Student Union Board moves

to *set the Chalmers Student Union's indicator values for the financial year 2021/2022 according to the attachment.*

The Union Board through,

Matilda Svensson

Educational Officer 2022/2023

uo@chalmersstudentkar.se



Bilaga : Indikatorvärden 2021/2022

Nedan följer samtliga indikatorer, inklusive värden från tidigare verksamhetsår, som finns förtecknade i vision- och uppdragdokumentet. Indikatorerna är uppdelade baserat på de uppdrag som de korresponderar med. Vissa effekter av covid-19-pandemin kan fortfarande synas då svaren från medlemsmätningen tas för den mätningen som gjordes i slutet av 2021.

Alla procentuella värden är avrundade till närmsta heltal.

1. Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet

Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig sin utbildning på Chalmers genom att kurser och program är av högsta kvalitet. Lärarna på Chalmers skall ha en hög pedagogisk skicklighet och lärandeaktiviteterna är anpassade till såväl ämnet som studenterna.

Indikatorer

1.1. Medelvärde av teknologernas helhetsomdöme på alla kurser som kursutvärderas.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Indikatorvärde	3,86	3,85	3,91	3,90	3,89

1.2. Hur många procent tar examen inom 1,5 år efter nominell tid.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Indikatorvärde	42 %	~*	60 %	56 %	58 %

* Data saknas på grund av att det nya Ladoksystemet inte kunde synas med högskolans statistikdatabas Qlikview.

1.3. Chalmers ranking på (a) Times Higher Education samt (b) QS University Ranking.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Indikatorvärde a)	241	201-250	237	288*	263
Indikatorvärde b)	133	128	139	121	125

* Tapp i THE 2021 vilket beror på hur Chalmers har rapporterat in data utifrån striktare definitioner och omtolkningar av datapunkter. Kommer vara en ny metodik framöver.

1.4. Antal helårsprestationer av antalet helårstudenter i procent.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Indikatorvärde	88 %	~*	90 %	91 %	86 %

* Data saknas på grund av att det nya Ladoksystemet inte kunde synas med högskolans statistikdatabas Qlikview.



2. Alla teknologer skall ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation

Alla teknologer har rätt att påverka både sin utbildning och studiesituation. Det är centralt att teknologerna är medvetna om vilka olika möjligheter till inflytande det finns. Studentrepresentanter, och grupper inom teknologsektionerna som representerar teknologerna, skall ha ett reellt inflytande i högskolans organ och god kontakt med teknologerna.

Indikatorer

2.1. Genomsnittlig svarsfrekvens på alla kursutvärderingar.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Indikatorvärde	41 %	39 %	37 %	37 %	36 %

2.2. Andel teknologer som känner att de kan påverka sin utbildning och studiesituation.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Indikatorvärde	43 %	43 %	42 %	38 %	43 %

2.3. Andel av studentrepresentanterna som anser att de har inflytande inom högskolan.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Indikatorvärde**	_*	_*	_*	_*	_*

* Värdet på indikatorn har inte mätts.

** Har mätts under verksamhetsåret 22/23 och kan redovisas nästa år, men själva frågan och hur svaren ska tolkas bör ses över.

3. Alla teknologer skall känna sig trygga under sin chalmerstid

Teknologerna på Chalmers skall vara och känna sig psykosocialt, rättsligt, ekonomiskt, och fysiskt trygga under sin chalmerstid. Teknologerna skall trivas både i sin studiemiljö och tillbringad tid på campus. Alla teknologer skall bemötas på samma villkor.

Indikatorer

3.1. Andel teknologer som under senaste året upplevt oro över sin ekonomiska situation.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Indikatorvärde	34 %	33 %	31 %	31 %	37 %

3.2. Andel teknologer som inte upplevt Chalmers fritt från diskriminering under det senaste året.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Indikatorvärde	20 %	26 %	10 %	12 %	22 %



- 3.3. Andel teknologer som känner sig trygga när de vistas på campus (a) Lindholmen och (b) Johanneberg.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Indikatorvärde a)	76 %	90 %	91 %	86 %*	88 %*
Indikatorvärde b)	76 %	98 %	99 %	94 %	98 %

* Många har svarat "Do not know" angående Lindholmen

- 3.4. Andel teknologer som under senaste året upplevt att de har känt sig stressade eller oroade över sin studiesituation en längre tid.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Indikatorvärde	69 %	70%	70 %	74%	74%

4. Alla medlemmar skall vara väl förberedda inför arbetslivet

Medlemmarna skall vara väl förberedda för arbetslivet genom att både ha kännedom kring relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden samt vara trygga med sin framtida yrkesroll. Under studietiden behövs därför möjligheten för studenter att aktivt upptäcka olika yrken och arbetsgivare samtidigt som kännedom om möjliga yrkesroller efter examen stärks.

Indikatorer

- 4.1. Andel av medlemmarna som anser att de har möjlighet att upptäcka möjliga yrkesroller.

	2017/2018*	2018/2019*	2019/2020*	2020/2021*	2021/2022*
Indikatorvärde	53 %	45 %	50 %	43 %**	47 %

* Central nivå och sektionsnivå mäts separat, detta är medelvärdet av båda.

** Få svarande detta år.

- 4.2. Andel av medlemmarna i de sista årskurserna som känner sig förberedda inför arbetslivet.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021*	2021/2022
Indikatorvärde	54 %	43 %	41 %	54 %	56 %

* Få svarande detta år.

- 4.3. Andel av medlemmarna som anser att de har kännedom om relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021*	2021/2022
Indikatorvärde	50 %	46 %	51 %	38 %	48 %

* Få svarande detta år.



5. Alla medlemmar skall ha tillgång till bostad under sin chalmerstid

Chalmers Studentkårs medlemmar skall inte uppleva att frågan om bostad är något som leder till otrygghet, hindrar dem från att studera på Chalmers eller delta i kårens aktiviteter. Boendet skall vara trivsamt och bidra positivt till medlemmarnas liv.

Indikatorer

5.1. Andel av medlemmarna som upplever en hög prisnivå på sin bostad.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Indikatorvärde	40 %	40 %	39 %	34 %	37 %

5.2. Andel av medlemmarna som tycker att tillgång till bostad har varit ett problem under de senaste 12 månaderna.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Indikatorvärde	25 %	22 %	20 %	16 %	19 %

5.3. Nöjd-kund-index hos (a) Chalmers Studentbostäder och (b) Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Indikatorvärde a)	4,25	4,15	_*	_*	_*
Indikatorvärde a) just.*	76	74	77	78	75
Indikatorvärde b)	4,14	4,14	4,16	_*	_*
Indikatorvärde b) just.*	_*	_*	_*	77	***

* Skalan ändrad av CSB och SGS till NKI (0–100).

** Saknas tidigare jämförelsevärden.

*** Inte fått något svar från SGS



- 5.4. Genomsnittlig kötid som krävs för att få en studentbostad hos (a) Chalmers Studentbostäder och (b1) ett enkelrum samt (b2) lägenhet hos Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Indikatorvärde a)**	32 månader	18 månader	20 månader*	18 månader*	30 månader*
Indikatorvärde b1)	12,4 månader	18 månader	18 månader	18 månader	***
Indikatorvärde b2)	24,1 månader	3 år utanför centrum, 5 år i centrum	2 år utanför centrum, 4 år i centrum	2–3 år utanför centrum, 4–5 år i centrum	***

* CSB rapporterar endast köpoäng vilket inte är detsamma som ködagar. En uppskattning av ködagar utifrån köpoäng har gjorts.

** CSB kommer starta upp ett arbete under 2023 för att få mer utförlig och detaljerad statistik då det tidigare ha varit uppskattningar

*** Inte fått något svar från SGS

6. Alla medlemmar skall ha tillgång till relevant service

Chalmers Studentkår skall tillhandahålla ett brett utbud av service till medlemmarna. Servicen skall vara utformad efter medlemmarnas förutsättningar. Servicen kan bestå av tillgång till studiematerial, mat, fika, nöjen, lokaler, fritidsaktiviteter, träningsmöjligheter och transportmöjligheter.

Indikatorer

- 6.1. Andel av medlemmarna som är nöjda med tillgången till service på campus (a) Lindholmen och (b) Johanneberg.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Indikatorvärde a)	51 %	61 %	59 %	59 %	60 %
Indikatorvärde b)	74 %	74 %	73 %	72 %	72 %

- 6.2. Omsättning per kårkort* och år.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020**	2020/2021**	2021/2022**
Indikatorvärde	2 627 kr	2 917 kr	2 257 kr	1 363 kr	2072 kr

* Värdet tas fram utifrån de kårkort som har använts under året.

** Lägre på grund av covid-19-pandemin.



6.3. Andel medlemsrabatt av omsättning som Chalmers Studentkårs företagsgrupp lämnar till medlemmar i form av (a) total medlemsrabatt genom omsättning och (b) företagsgruppens omsättning per medlem.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Indikatorvärde a)	18 %	18 %	18 %	17 %	17 %
Indikatorvärde b)	10 152 kr	11 453 kr	10 063 kr	3 709 kr*	12 729 kr**

* Lägre omsättning på grund av covid-19-pandemin

** Inkluderar numera även företagsgruppens andel i GFS AB (Fysiken)

6.4. Studentvärdesindex inom Chalmers Studentkårs företagsgrupp*.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020**	2020/2021**	2021/2022
Indikatorvärde	69 %	68%	-	-	66 %

* De värden som tidigare samlats in är endast från Chalmers Restauranger AB (ChSRAB).

** Mättes ej detta verksamhetsår på grund av covid-19-pandemin.

7. Alla medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna

Chalmers Studentkårs medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling vid sidan av studierna, genom att engagera sig i kårens verksamhet. Engagemang inom Chalmers Studentkår skall kännas värdefullt. På så sätt kan medlemmarna få med sig erfarenheter, nätverk och värdefull kunskap som kompletterar studierna. Medlemmarna skall även ha möjlighet till fritid utöver studierna som exempelvis att delta i verksamhet hos extern part.

Indikatorer

7.1. Andel av medlemmarna som någon gång under sin studietid engagerat sig i Chalmers Studentkår.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021*	2021/2022
Indikatorvärde	37 %	40 %	41 %	32 %	40 %

* Lägre på grund av covid-19-pandemin.

7.2. Andel av medlemmarna som känner att Chalmers Studentkår har bidragit till personlig utveckling.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021*	2021/2022
Indikatorvärde	31 %	32 %	31 %	26 %	35 %

* Lägre på grund av covid-19-pandemin.



7.3 Andel av medlemmarna som säger sig ha möjlighet till fritid vid sidan av studierna.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Indikatorvärde	25 %	27 %	29 %	28 %	30 %

8. Alla medlemmar skall känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår skall erbjuda ett rikt studentliv och tillhandahålla lokaler och ytor för att möta dessa. Medlemmarna skall ha möjlighet att delta i ett brett utbud av aktiviteter. Kårens faciliteter skall finnas till för, och utformas med, medlemmen i fokus.

Indikatorer

8.1. Andel av medlemmarna som tar del av Chalmers Studentkårs verksamhet.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021*	2021/2022
Indikatorvärde	73 %	76 %	77 %	61 %	73 %

* Lägre på grund av covid-19-pandemin.

8.2. Andel av medlemmarna som är nöjda med Chalmers Studentkårs utbud av sociala aktiviteter.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021*	2021/2022
Indikatorvärde	73 %	74 %	71 %	58 %	75 %

* Lägre på grund av covid-19-pandemin.

8.3. Andel av medlemmarna som är nöjda med Chalmers Studentkårs utbud av lokaler.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Indikatorvärde	–*	–*	–*	–*	–*

* Värdet på indikatorn har inte mätts något år.

9. Chalmers Studentkår skall ha en stabil organisation

Chalmers studentkår är en organisation med stark integritet och stabil ekonomi. Aktiva, arvoderade och anställda mår bra och finner sitt arbete givande.

Indikatorer

9.1. Andel aktiva och arvoderade som känner att deras arbete är givande.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Indikatorvärde	84 %	–*	–*	–*	–*

* Mättes ej detta verksamhetsår.



9.2. Andel aktiva och arvoderade som upplever en rimlig arbetsbelastning.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Indikatorvärde	64 %	–*	–*	–*	–*

* Mättes ej detta verksamhetsår.

9.3. Medarbetarnöjdhet hos Chalmers Studentkårs anställda. (a) är Chalmers konferenser och restauranger och (b) Chalmers Studentbostäder.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Indikatorvärde a)	–*	4,35 av 5	–**	–**	–***
Indikatorvärde b)	–***	5,13 av 6	–***	5,25 av 6	–***

* Mättes ej detta verksamhetsår.

** Har ej mätts i och med covid-19-pandemin.

*** Mäts bara vartannat år.

9.4. Antal år Chalmers Studentkår klarar sig utan inkomst.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Indikatorvärde	1,361	1,557	–	–	–
Indikatorvärde, just.*	1,38	1,97**	2,37***	2,49***	1,51

* Justerat värde, när värdet hämtades för 19/20 och så stämde de tidigare värdena inte överens. De justerade värdena är beräknade på samma sätt som värdet för 19/20.

** Minskad omsättning på grund av CHARMs bolagisering vilket leder till ökat värde.

*** Minskad omsättning på grund av covid-19-pandemin vilket leder till ökat värde.

10. Chalmers Studentkår skall representera medlemmarnas åsikter

Chalmers Studentkår skall, i egenskap av en medlemsorganisation, representera sina medlemmars åsikter. Det skall ske för medlemmarna, i relevanta organ och organisationer såväl internt, lokalt, regionalt som nationellt.

Indikatorer

10.1. Andel av medlemmarna som känner att Chalmers Studentkår representerar deras åsikter.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021*	2021/2022*
Indikatorvärde	58 %	61 %	59 %	57 %	57 %

* Karriärmöjligheter lades till som ytterligare ett område.



10.2. Andel av studentrepresentanter i Chalmers beslutande och beredande organ som Chalmers Studentkår har invalda representanter i.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020*	2020/2021	2021/2022
Indikatorvärde	98 %	93 %	100 %	100 %	97 %

* Forum som har varit inaktiva de senaste åren har ej tagits med. Tydlig ökning på grund av att alla institutionsrådsplatser var fyllda.

10.3 Valdeltagande i föregående Fullmäktigeval.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Indikatorvärde	20 %	16 %	18 %	20 %	19 %	17 %

10.4. Andel av medlemmarna som vet hur de kan påverka Chalmers Studentkårs verksamhet.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Indikatorvärde	27 %	28 %	30 %	27 %	26 %

11. Chalmers Studentkår skall aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Chalmers Studentkår skall uppfattas som ödmjuk och tillgänglig. Kårens medlemmar skall känna till den verksamhet och medlemsnytta som kåren erbjuder och hur påverkansarbetet sker. Alla medlemmar skall känna att det är bra att kåren finns och lätt kunna ta del av resultaten av kårens arbete.

Indikatorer

11.1. Andel teknologer som vill vara medlemmar i Chalmers Studentkår oavsett om kårobligatoriet råder eller ej.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Indikatorvärde	71 %	73 %	72 %	68 %	72 %

11.2. Andel av medlemmarna som tycker att deras kårmedlemskap är prisvärt.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Indikatorvärde	78 %	77 %	77 %	73 %	74 %



11.3. Genomsnitt av kommunikation från Chalmers Studentkår, mätt genom (a) sidvisningar på hemsidan, (b) följare på sociala medier och (c) öppningsgrad av nyhetsbrev.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Indikatorvärde a)	202 609*	171 468	160 381	179 763	197 612
Indikatorvärde b)**	6 723	7 098	7 997	7 817	8 517
Indikatorvärde c)	42 %	48 %	45 %	54 %	47 %

* Statistik från oktober och november saknas på grund av ny hemsida.

** Antal följare på Facebook.



Board bill 17 – Dissolving of campus development task force

Bakgrund

På Fullmäktigesammanträde 6 20/21 skapades en arbetsgrupp med syfte att föreslå nya åsikter till åsiktsprogrammet om Chalmers campusutveckling, samt utvärdera kårens kontinuerliga bevakning av campusfrågor och eventuellt föreslå nya bevakningsfunktioner. Arbetsgruppen har varit inaktiv under det senaste året och majoriteten av personerna i gruppen har lämnat Chalmers. Ett förslag till uppdatering av Åsiktsprogrammet har påbörjats.

I och med det prioriterade området *Campusutveckling och kårens framtida lokaler* kommer arbetsgruppens arbete inrymmas och materialet som har producerats kommer komma till nytta i det fortsatta arbetet. Därför föreslår Kårstyrelsen att arbetsgruppen anses avslutad och att material som arbetsgruppen producerat används av Kårledningen i nästkommande års arbete med verksamhetsplanen.

A task force was set up at the Council meeting 6 20/21 with the aim of proposing amendments for the opinion programme on Chalmers campus development, as well as evaluating the continuous monitoring of campus issues by the Union and possibly proposing new monitoring functions. The task force has been inactive for the past year and most of the members of the group have left Chalmers. A proposal to update the opinion programme has been initiated.

The prioritized area of Campus development and the future premises of the Student Union will incorporate the work of the task force and the material produced will be useful in further work. Therefore, the Board proposes that the task force is to be considered completed and that material produced by the group is taken cared of during next year's work with the operational plan.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att anse beslut §181 från FuM6 20/21 avklarat

that decision §181 from FuM6 20/21 be considered complete

Kårstyrelsen genom,

Viktor Kjellsson

AO 22/23



Board bill 18: Major purchase of outdoor light and performer sound equipment for LoB

Bakgrund

På Kårstyrelsesammanträde 7, 2023-02-20, togs tre beslutsunderlag inskickade av Ljud- och Bildgruppen (LoB) upp för beslut. Samtliga gällde större investeringar i Ljud- och ljusutrustning till LoBs utrustningsarsenal, och behandlades som uttag ur kommitténs besparingar på 90 000, 90 000 respektive 40 000 kr.

Enligt Chalmers studentkårs stadga 18:5 har kårstyrelsen rätt att besluta om investeringar upp till två prisbasbelopp per beslut (105 000 kr år 2023), men i samråd med kårens direktör beslutade kårstyrelsen att det kunde uppfattas som underligt av revisorer och kårmedlemmar att ta beslut om totalt 220 000 kr från samma besparingskonto, för samma kommitté, men uppdelat över flera beslut. För transparensens skull väljer kårstyrelsen därför att lägga ihop beslutsunderlaget och föra frågan vidare till fullmäktige.

VO har träffat representanter från LoB och fått lite ytterligare information om produkterna, beskrivna i följande stycken, som komplement till det som anges i de bifogade beslutsunderlagen. Samtliga inköp är tänkta att ingå i LoBs interna utrustning, och kommer endast hanteras av utbildade personer. Vidare har LoB undersökt ett antal alternativ i olika prisklasser, i samråd med deras leverantör Bellalite, och kommit fram till att detta är de bästa alternativen för deras syften.

Den 2023-12-31 hade LoB 1 299 463 kr i undansparade medel. I budgeten för 2022/2023 hade LoB 195 000 kr planerat i investeringar, men av dessa var 150 000 avsatt för ett nytt monitorsystem – dessvärre fattades tillräcklig dokumentation på detta, och det uttaget kommer därför inte att ske, utan ersätts av den investering som behandlas i detta beslutsunderlag.

At Student union board meeting 7, 2023-02-20, three decision documents submitted by the Sound and Image Committee (Ljud- och Bildgruppen, LoB) were discussed for decision. All three concerned major investments in sound and light equipment for the LoB equipment arsenal, and were treated as withdrawals from the Committee's savings of 90,000, 90,000 and 40,000 SEK respectively.

According to Chalmers Student Union constitution 18:5, the board has the right to decide on investments up to two price base amounts per decision (105,000 SEK in 2023), but in consultation with the managing director, the board decided that it could be perceived as odd by auditors and Student union members to take decisions totalling 220,000 SEK from the same savings account, for the same committee, but spread over several decisions, on one meeting. For the sake of transparency, the board therefore decided to merge the decision documents and bring the matter to the council.

VO has met with representatives from LoB and received some additional information about the products, described in the following paragraphs, to complement what is stated in the attached decision documents. All purchases are intended to be part of LoB's internal equipment, and will only be handled by trained individuals. Furthermore, LoB has investigated a number of options in various price ranges, in consultation with their supplier Bellalite, and concluded that these are the best options for their purposes.

As of 2023-12-31, LoB had 1,299,463 SEK in unspent funds. In the 2022/2023 budget, LoB had 195,000 SEK planned for investment, but out of this, 150,000 SEK was earmarked for a new monitor system similar to the one suggested here. However, sufficient documentation was missing on this, and therefore that withdrawal will not be made, but will be replaced by the investment discussed herein.



Shure PSM 900 in ear monitorsystem

Det första inköpet gäller ett så kallat monitorsystem, som ger band och artister möjlighet att höra sig själva under spelningar. I dagsläget har LoB högtalare på scengolvet som spelar upp ljud riktat mot bandet. Shure PSM 900 är i stället hörsnäckor som varje bandmedlem kan ställa in själva. På så sätt kan de få en renare ljudmix och höra den del av sin musik de behöver för sig själva. Det eliminerar också risken för rundgång, eftersom det inte är något externt ljud som spelas upp i riktning mot mikrofonerna, och underlättar därför ljudmasteringen för LoB. Idag är det många större band som kräver den här typen av utrustning, och LoB hyr i nuläget in samma typ av utrustning för ungefär 30 000 per år. Beslutsunderlaget gäller 4 st trådlösa ljudsnäckor och 2 st med sladd.

The first purchase is a so-called monitor system, which allows bands and artists to hear themselves during gigs. Currently, LoB has speakers on the stage floor that play sound directed at the band. The Shure PSM 900 system are headphones that each band member can set up themselves. This way, they can get a cleaner sound mix and hear specific part of their music they need for themselves. It also eliminates the risk of feedback errors, as there is no external sound being played back towards the microphones, and therefore makes sound mastering easier for LoB. Today, many larger bands require this type of equipment, and LoB currently rents the same type of equipment for about 30,000 SEK per year. The attached decision document concerns 4 wireless audio headsets and 2 corded headsets.

Vattensäkra ljusarmaturer

Det andra och tredje inköpet gäller vattensäkra ljusarmatur för utomhusbruk. Fram tills idag har LoB använt sig av inomhusarmatur som har plastats in med plastfolie för att klara sig utomhus, vilket har medfört stora risker för utrustningen. LoB har tittat på billigare ljussystem, men dessa hade krävt att de dessutom köpte nya kablar, medan det föreslagna systemet är kompatibelt med redan existerande utrustning. Dessa ljus har dessutom en mycket bra skala av toner i ljussättningen. Beslutsunderlagen gäller 8 st Tri Bars samt 6 st Hex-lampor.

The second and third purchases are waterproof outdoor lights. Until now, LoB has used indoor lights that have been wrapped in plastic sheeting to withstand the outdoors, which has posed significant risks to the equipment. LoB has looked at cheaper lighting systems, but these would have required them to buy new cables as well, whereas the proposed system is compatible with existing equipment. These lights also have a very good range of warmth tones in the lighting. The decision documents concern 8 Tri Bars and 6 Hex lights.



Bilagor

1. 2023-02-11 KS72223 BU Fonduttag LoB PSM-900
2. 2023-02-13 KS72223 BU Fonduttag LoB Encore
3. 2023-02-13 KS72223 BU Fonduttag LoB IP-hex

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** Ljud- och bildgruppen beviljas ett fonduttag på upp till 90 000 kr för att köpa in 4st trådlösa In Ear system samt tillbehör till dessa.
- att** Ljud- och Bildgruppen beviljas ett fonduttag på upp till 90 000 kr för att köpa in 8 st ADJ Encore LP15 IP med tillbehör.
- att** Ljud- och Bildgruppen beviljas ett fonduttag på upp till 40 000 kr för att köpa in 6 st ADJ Encore LP12 IP med tillbehör.
- att** besluten direktjusteras.
- that** *the Sound and Image Group is granted a fund withdrawal of up to 90 000 SEK to purchase 4 wireless In Ear systems and accessories.*
- that** *Ljud- och Bildgruppen be granted a grant of up to 90 000 SEK for the purchase of 8 ADJ Encore LP15 IP and accessories.*
- that** *Ljud- och Bildgruppen be granted a grant of up to 40 000 SEK to purchase 6 ADJ Encore LP12 IP with accessories.*
- that** *the decisions be directly adjusted.*

The Student union board through,

Samuel Nyberg
Vice President 22/23



Beslutsunderlag: Inköp av Shure PSM 900 in ear monitorsystem.

Bakgrund

Många större artister kräver In Ear monitorer vid livespelningar och tidigare har vi hyrt in In Ear monitorer vid dessa tillfällen. Vi önskar nu att köpa in egna sådana för att kunna lära oss systemet bättre samt erbjuda artister som inte kräver In Ears att använda dessa. Detta minskar risken för rundgång vid konserter och kan då lyfta stora delar av arbetsbördan för ljudteknikerna i LoB vid livespelningar.

De system vi tidigare hyrt in har varit Shure PSM 1000 och har varit fantastiska. Dock kostar dessa cirka 3 gånger så mycket som PSM 900. Under Taberaset spelade ett band som hade med sig egna PSM 900. Vi pratade då med artisten och kom fram till att dessa räcker för syftet vi ska använda dem till.

Förslag

Att 4st Shure P9T PSM 900 G6E sändare, 4st Shure P9RA+ PSM 900 G6E mottagare,
6st Shure SE215-CL driver samt tillbehör till dessa köps in.

Sändare: https://www.thomann.de/se/shure_p9t_psm_900_g6e.htm

Mottagare: https://www.thomann.de/se/shure_p9ra_psm_900_g6e_449566.htm

Driver: https://www.thomann.de/se/shure_se215cl.htm

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att Ljud- och bildgruppen beviljas ett fonduttag på upp till 90 000 kr för att köpa in 4st trådlösa In Ear system samt tillbehör till dessa.

Frågor ställs med fördel till,

Jakob Bergman alternativt Ruben Frilund

Ljudtekniker, Ljud- och bildgruppen

jakob@ljudobildgruppen.se, ruben@ljudobildgruppen.se



Beslutsunderlag: Inköp av nya vattensäkra ljusarmaturer

Bakgrund

Något som saknas bland vår utrustning är vattensäkra IP-klassade ljusarmaturer. Dessa behövs både på FestU kalas för utomhusbelysning, men även under Lindholmsfestivalen då det är livekonserter utomhus. Efter konsultation med vår leverantör Bellalite har ADJ Encore LB15 IP ansetts vara ett bra komplement till vår nuvarande utrustning. Detta är en IP-klassad bar - ett vädersäkert alternativ till de Tri Bars vi har i vår uthyrning.

Förslag

8 st ADJ Encore LB15 IP med flightcase köps in:

https://bellaliteblack.se/encore-lb15-ip?_loopref=click&_loopitem=100683

Bellalite har gett en offert på 70 140 kr exklusive moms.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att Ljud- och Bildgruppen beviljas ett fonduttag på upp till 90 000 kr för att köpa in 8 st ADJ Encore LP15 IP med tillbehör.

Frågor ställs med fördel till,

Emma Ödman,

Ljustekniker, Ljud- och Bildgruppen.

emma@ljudobildgruppen.se



Beslutsunderlag: Inköp av nya vattensäkra ljusarmaturer

Bakgrund

Något som saknas bland vår utrustning är vattensäkra IP-klassade ljusarmaturer. Dessa behövs både på FestU kalas för utomhusbelysning, men även under Lindholmsfestivalen då det är livekonserter utomhus. Efter konsultation med vår leverantör Bellalite har ADJ Encore LP12 IP ansetts vara ett bra komplement till vår nuvarande utrustning. Detta är en IP-klassad Hex-lampa - en större och vattensäker version av 5P Hex.

Förslag

6st ADJ Encore LP12 IP med flightcase köps in:

<https://bellaliteblack.se/encore-lp12-ip?loopref=click&loopitem=92264>

Bellalite har gett en offert på 28 712,80 kr exklusive moms.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att Ljud- och Bildgruppen beviljas ett fonduttag på upp till 40 000 kr för att köpa in 6 st ADJ Encore LP12 IP med tillbehör.

Frågor ställs med fördel till,

Emma Ödman,

Ljustekniker, Ljud- och Bildgruppen.

emma@ljudobildgruppen.se



Member Bill 11

Constitutional Reform

Constitution task force

Julia Cramstedt, Lucas Glimfjord, Ruben Seyer, Hugo Simonsson

This bill by the Constitution Task Force presents the result of our project started at FuM1 for a revision of the constitution and the bylaws. Our main goal is to ensure that our documents accurately reflect our current practices—if this is not done, the documents lose their purpose. We believe that the current structure and working of the Union should be clear from our documents without any need for additional knowledge about our practices. An important secondary goal is to revise and simplify the language where possible.

That said, there are areas where we feel improvement is necessary and experience shows that a major change is required to better reflect how we want to work in the future. To that end, we have extracted these major changes into special ‘proposals’ to highlight that the Council must especially reflect upon these. They are:

Red (ch. 6, 8) The secretary of the Council should be considered as a member of and recruited together with the Speaker’s Presidium.

Yellow (ch. 7) To preserve electoral secrecy, electronic voting must have priority over paper voting.

Green (ch. 7) To allow independents and smaller coalitions a fairer chance at seats in the council, we should adjust the mathematics behind seat distribution.

Blue (ch. 7) If a Council member resigns, we should update the comparison numbers, so that in the event of a resignation without any alternate, the Council seats follow the votes as well as possible.

Purple (ch. 20) The delay between votes on amendments of the constitution and bylaws should be shortened to 21 days, together with the closure of some loopholes, to ensure scheduling cannot block the Council in these matters.

This bill follows a draft report put forward on FuM5. The first reading of it takes place on FuM6. It must then also pass a second reading at FuM7a or FuM1. Attached to the bill containing all changes is a final version in the format of the constitution and bylaws.

Yrkanden

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade

- att** de föreslagna ändringarna till stadga och reglemente antas
- att** kårstyrelsen åläggs revidera instruktioner för samtliga kommittéer
- att** kårstyrelsen åläggs se över fonderna Spexfonden samt PU:s och LoB:s filmfond

Om ovan yrkanden bifalls följer det att flera övergångsbestämmelser måste antas, och undertecknade yrkar således

- att** i händelse av att andra läsningen äger rum före fullmäktigevalet, så träder den ändrade stadgan i kraft den 30 juni 2023 23.59.59
- att** i händelse av att andra läsningen äger rum efter fullmäktigevalet, så träder den ändrade stadgan i kraft den 30 september 2023 23.59.59
- att** det ändrade reglementet träder i kraft samtidigt som den ändrade stadgan, och om stadgan faller i andra läsning ska reglementet också falla
- att** antagandet av stadge- och reglementensändringen leder till att tidigare tolkningar av inspektor blir otillämpliga på verkställandet av de nya styrdokument

Motions

In light of the foregoing, the undersigned move

- that** the proposed amendments to the constitution and bylaws be adopted
- that** the Union Board is enjoined to revise the instructions for all committees
- that** the Union Board is enjoined to look into issues with the funds 'Spexfonden' and 'PU:s och LoB:s filmfond'

If the above motions are adopted, it follows that several transitional provisions must be enacted, and the undersigned hence move

- that** in the event that the second reading takes place before the election, the amended constitution comes into force on the 30th of June, 2023, 23:59:59
- that** in the event that the second reading takes place after the election, the amended constitution comes into force on the 30th of September, 2023, 11:59:59 pm
- that** the amended bylaws come into force at the same time as the amended constitution, and if the constitution fails at the second reading, the bylaws are rejected
- that** the adoption of the amended constitution and bylaws results in previous interpretations by the Inspector becoming null and void for purposes of the application of the new documents

Göteborg den 13 februari 2023

Julia Cramstedt

Lucas Glimfjord

Ruben Seyer

Hugo Simonsson

Innehåll

1 Allmänt	5
2 Medlemmar	7
3 Inspektor	11
4 Organisation och ansvar	14
5 Funktionärer	17
6 Fullmäktige	21
7 Valordning	41
8 Valberedningen	60
9 Valnämnden	65
10 Besvärsnämnden	70
11 Cortègens granskningsnämnd	73
12 Stiftelsestyrelseledamot	75
13 Kårstyrelsen	79
14 Kårledningen	84
15 Kommittéer	90
16 Sektioner	99
17 Kårföreningar	104
18 Kårens ekonomi	109
19 Revision och ansvarsfrihet	123
20 Styrdokument	127
21 Kårens upplösning	134
A Beslutsunderlag för högskolestyrelsen	139
B Föreslagen stadga	141
C Föreslaget reglemente	189

Reading guide

The constitution is divided into chapters (kapitel), with titled sections (paragrafer) containing possibly multiple paragraphs (stycken). The bylaws follow the same division into chapters and sections.

The current form are on the left side, and the proposed changes are implemented on the right. The changes are annotated: in *italics* if the change is only minor and not expected to affect the interpretation, in **yellow** if the change is major and affects the interpretation. In addition, the current form is also annotated: in *italics* for changed parts, ~~struck out~~ for deletions and **grey** for moved provisions. If a significant rewrite of the provision has been performed, it may be the case that only the header is highlighted in yellow to avoid too noisy pages.

Colored paragraphs indicate the special proposals. The grey version represents our suggestion of a neutral form that does not change the previous interpretation, as a support for the reader. Nevertheless we do believe that our proposals are an improvement for the Union.

Finally, note that the versions of the constitution and bylaws attached to this bill may be subject to editorial changes in the final version. If there are any discrepancies, the text of the provisions as given in the bill has priority.

1 Allmänt

Föredragande: Lucas Glimfjord

Summary

Only some minor adjustments. The paragraph saying we have an inspector is moved to the chapter about the inspector. The seat is also moved to its own paragraph instead of being part of 'Ändamål'.

Stadga

1:1	Ändamål	Chalmers Studentkår (kåren) är en ideell sammanslutning av studerande vid Chalmers tekniska högskola (högskolan) med ändamål att främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa. Kårens organisation vilar på en demokratisk grund. Kåren har sitt säte i Göteborg.	1:1	Ändamål	Chalmers studentkår (kåren) är en ideell sammanslutning av studerande vid Chalmers tekniska högskola (högskolan) med ändamål att främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa. Kårens organisation vilar på en demokratisk grund.
			1:2	Säte	Kåren har sitt säte i Göteborg.
1:2	Inspektor	Kåren står under inseeende av en inspektor.			Flyttas till 3:1
1:3	Oberoende	Kåren är partipolitiskt obunden samt religiöst neutral.			

Reglemente

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]

2 Medlemmar

Föredragande: Lucas Glimfjord

Summary

Overall minor adjustments to the whole chapter. The paragraph about membership has been edited to better distinguish full membership from the other kinds.

Worth noting is also the move of duties (skyldigheter) from the bylaws to the constitution since they felt fundamental and the protection from the constitution was desirable.

Finally there is a change simplifying the process of nominating new honorary members.

Stadga

2:1	Medlemskap	Rätt till medlemskap i kåren tillkommer alla som är antagna till studier vid högskolan och som erlägger fastställd medlemsavgift, samt de som stadgas i 2:4 och 2:5. Medlemskap kan vara av följande slag: • Fullt medlemskap • Stödmedlemskap • Hedersmedlem Med medlem avses i stadga och reglemente, där inget annat anges, innehavare av fullt medlemskap.	2:1	Medlemskap	Rätt till fullt medlemskap i kåren tillkommer alla som • är antagna till studier vid högskolan • erlägger fastställd medlemsavgift. Utöver fullt medlemskap finns även • stödmedlemskap • hedersmedlem. Med medlem avses i stadga och reglemente, där inget annat anges, innehavare av fullt medlemskap.
Kommentar: Överlag språklig omskrivning för att förtydliga vad fullt medlemskap innebär så det inte råder något tvivel om att hedersmedlem och stödmedlem enbart får de rättigheter som definieras i respektive paragraf.					
2:2	Rättigheter	Varje medlem har rätt: • Att delta i val till fullmäktige • Att närvara vid fullmäktigesammanträde • Att få enkel fråga eller motion behandlad av fullmäktige • Att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar • Till av kåren erbjudna tjänster och förmåner, vilka fastställs i reglemente.	2:2	Rättigheter	Varje medlem har rätt att • delta i val till fullmäktige • närvara vid fullmäktigesammanträde • få enkel fråga eller motion behandlad av fullmäktige • ta del av kårens protokoll och övriga handlingar • erhålla tjänster och förmåner fastställda i reglemente.
Kommentar: Språklig förändring på sista punkten.					
2:3	Skyldigheter	Medlem är skyldig att rätta sig efter kårens och vederbörlig sektionens stadgar och reglementen, i demokratisk ordning fattade beslut, policydokument och övriga föreskrifter.	2:3	Skyldigheter	Medlem är skyldig att • rätta sig efter kårens samt sin sektionens stadgar och reglementen, policydokument, övriga föreskrifter och beslut • betala den av fullmäktige fastställda medlemsavgiften. Möjlighet till reducerad medlemsavgift kan tillkomma studenter som har merparten av sina studier förlagda på annan ort eller vars studietakt understiger halvtid.
Kommentar: Språkliga förändringar och flytt av skyldighet att betala medlemsavgift ifrån reglementet upp till stadgan. Då kåravgiften är en grundläggande del av kåren som därmed borde skyddas i stadgan.					

2:4	Stödmedlem	Stödmedlemskap <i>tillfaller</i> de som erlägger stödmedlemsavgift till kåren. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter <i>inom</i> kåren. Beslut om utökade rättigheter för enskild stödmedlem kan fattas av kårstyrelsen.	2:4	Stödmedlem	Stödmedlemskap <i>kan erhållas av</i> de som erlägger stödmedlemsavgift till kåren. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter <i>mot</i> kåren. Beslut om utökade rättigheter för enskild stödmedlem kan fattas av kårstyrelsen.
2:5	Heders-medlem	Till hedersmedlem kan kallas person som synnerligen främjat kårens intressen och strävanden.	2:5	Heders-medlem	Till hedersmedlem kan kallas person som synnerligen främjat kårens intressen och strävanden. Förslag till hedersmedlem <i>behandlas som motion i fullmäktige.</i>
2:6	Kallande av heders-medlem	Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till kårstyrelsen undertecknad av minst tjugofem av <i>kårens</i> medlemmar. <i>Ärendet skall därefter anmälas vid ett fullmäktigesammanträde.</i> Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande fullmäktigesammanträde med två tredjedels majoritet efter förslag från kårstyrelsen. Antager av fullmäktige vald person kallelsen är hen officiellt hedersmedlem.			<i>Förslaget ska undertecknas av minst tjugofem medlemmar.</i> Beslut om kallande av hedersmedlem fattas med två tredjedelars majoritet <i>av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter.</i> Godtas kallelsen upptas hedersmedlemmen officiellt.
Kommentar: Omorganisation av den något osmidiga processen. Eftersom kårstyrelsen bereder motioner (och kan besvara ett förslag) räcker den vanliga framförhållningen.					

Reglemente

2:2	Rättigheter	Varje medlem som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter mot kåren har rätt att: • Bära chalmersnål. • Vistas i kårens lokaler. • Utnyttja kårens telefoner. • Erhålla kårtidningen Tofsen. • Som nyinskriven erhålla information om Chalmers Studentkårs verksamhet och övrig information om Mottagningen. • Bära chalmersmössa, under förutsättning att hen är student vid ett utbildningsprogram på Chalmers samt har för avsikt att på det utbildningsprogrammet avlägga examen. • Erhålla inköpsrätt till chalmersringen och andra liknande emblem, då civilingenjörs- eller arkitektexamen har avlagts. • Erhålla inköpsrätt till ingenjörarring, då högskoleingenjörsexamen avlagts. • Få ett handlån ur handlånekassa.	2:2	Rättigheter	Varje medlem som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter mot kåren har rätt att • bära Chalmersnål • vistas i kårens lokaler • som nyinskriven erhålla information om kåren och Mottagningen • bära Chalmersmössa, under förutsättning att hen är student vid ett utbildningsprogram på Chalmers samt har för avsikt att på det utbildningsprogrammet avlägga examen • erhålla inköpsrätt till Chalmersringen och andra liknande emblem, då examen har avlagts • få ett handlån ur handlånekassan.
Kommentar: Tar bort två punkter som inte längre är relevanta. I själva verket finns det flera Chalmersringar för många olika examina. Det känns onödigt att lista de sju olika examina som omfattas.					
2:3	Skyldigheter	Medlem är skyldig att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift i Chalmers Studentkår. Möjlighet till reducerad kåravgift kan tillkomma studenter som har merparten av sina studier förlagda på annan ort eller vars studietakt understiger halvtid.	<i>Hela punkten flyttas till stadgan</i>		
2:5	Hedersmedlem	Hedersmedlem har rätt att: • Bryta matkän i restaurangen. • Vid inval erhålla information om Chalmers Studentkårs verksamhet och övrig information om Mottagningen. Hedersmedlem har i övrigt samma rättigheter som medlem.	2:5	Hedersmedlem	Hedersmedlem har rätt att • bryta både eventuella och potentiella köer i kårhuset • vid inval erhålla information om kåren och Mottagningen. Hedersmedlem har i övrigt samma rättigheter som medlem.
Kommentar: Analog uppdatering till den gjord för inspektör.					

3 Inspektor

Föredragande: Ruben Seyer

Sammanfattning

The chapter is reorganized in accordance with the general modernization, without any significant changes. By request, the Inspector's duties are enumerated.

The right to jump the restaurant queue is updated, as we nowadays have multiple restaurants; our proposal is to swap this for a right to jump queues in the Union building. Finally, the right to receive Tofsen is considered obsolete and removed.

Stadga

3:1	Uppgifter	Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja kårens verksamhet. Inspektor skall därvid hållas underrättad om kårens verksamhet och har rätt att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar.	3:1	Uppgifter	<i>Kåren står under inseeende av en inspektor.</i> Inspektor ska ägna uppmärksamhet åt och stödja kårens verksamhet.
Kommentar: Tillägget ersätter motsvarande bestämmelse i kap. 1.					
3:2	Proinspektor	Vid förfall för inspektor inträder proinspektor.			
3:3	Val	Inspektor och proinspektor väljs av fullmäktige bland högskolans anställda för en tid av två kalenderår. Inspektor och proinspektor ska ej vara medlemmar i kåren.	3:3	Val	Inspektor och proinspektor väljs av fullmäktige för en tid av två kalenderår. <i>Inspektor och proinspektor ska vara anställda vid högskolan men ej medlemmar i kåren.</i>
3:4	Rättigheter	Inspektor och proinspektor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i kårens samtliga organ. Inspektor tillkommer rättigheter enligt reglemente.	3:4	Rättigheter	Inspektor och proinspektor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i kårens samtliga organ. <i>Inspektor ska därvid hållas underrättad om kårens verksamhet och har rätt att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar.</i> <i>Därutöver tillkommer rättigheter enligt reglemente.</i>
3:5	Åligganden	Inspektor åligger uppgifter enligt reglemente.	3:5	Åligganden	Inspektor åligger att • avgöra om villkoren för extra val är uppfyllda, enligt 7:22 • vara ordförande i besvärsnämnden, enligt 10:1 • vara ordförande i Cortègens granskningsnämnd, enligt 11:2 • i förekommande fall vara ledamot av valkommissionen, enligt 12:7a • avgöra tolkningstvister om stadga och reglemente, enligt 20:5. Därutöver tillkommer åligganden enligt reglemente.
Kommentar: Åligganden som rör bestämmelser i stadgan flyttas till stadgan.					

Reglemente

3:4	Rättigheter	Inspektor har rätt att: • Bära chalmersmössa. • Bära chalmersnål. • Vistas i kårens lokaler. • Erhålla kårtidningen Tofsen. • Bryta matkön i restaurangen. • Vid inval erhålla information om <i>Chalmers Studentkår</i> och övrig information om <i>Mottagningen</i>.	3:4	Rättigheter	Inspektor har rätt att • bära Chalmersmössa • bära Chalmersnål • vistas i kårens lokaler • bryta både eventuella och potentiella köer i kårhuset • vid inval erhålla information om <i>kåren</i> och <i>Mottagningen</i> • utnyttja kårens telefoner.
3:5	Åligganden	Inspektor åligger att: • Fälla avgörande vid tvister rörande tolkning av stadga med tillhörande reglemente. • Vara ordförande i besvärsnämnden. • Vara ordförande i Cortègens granskningsnämnd. • I förekommande fall vara ledamot av valkommissionen.	3:5	Åligganden	Inspektor åligger <i>dessutom</i> att • stötta kårledningen när omständigheterna så kräver • främja goda relationer mellan kåren och högskolan • för särskilda fonder samråda angående uttag enligt 18:8a och 18:8e.
Kommentar: Åligganden som rör bestämmelser i stadgan flyttas till stadgan.					

4 Organisation och ansvar

Föredragande: Lucas Glimfjord

Summary

In the chapter about organisation the list of chapters affecting the student unions operation is removed, in favor of a new introductory description.

In addition the list of who instances is responsible to FuM is removed since the statement in the constitution already defines who is responsible to who.

Finally the paragraphs about our full-time employees are moved here from the "funktionär" chapter.

Stadga

4:1	Organisation	Kårens verksamhet utövas på sätt denna stadga föreskriver genom Funktionärer Kapitel 5: Fullmäktige Kapitel 6: Chalmers Studentkårs valberedning Kapitel 8: Valnämnden Kapitel 9: Besvärnsnämnden Kapitel 10: Cortégens granskningsnämnd Kapitel 11: Stiftelsestyrelseledamot Kapitel 12: Kårstyrelsen: Kapitel 13: Kårens enheter: Kapitel 14: Kommittéer: Kapitel 15: Utöver dessa finns även till kåren anslutna studerandesektioner enligt kapitel 16 samt kåröreningar enligt kapitel 17.	4:1	Organisation	Kårens organisation utgår från medlemmarna. Dess styrning bygger på fri åsiktsbildning samt medlemmarnas allmänna och lika rösträtt. Den förverkligas genom ett representativt fullmäktige och sektionernas självstyrelse. Kårstyrelsen handhar ledningen av verksamheten, och ansvarar inför fullmäktige. För verksamheten finns fullmäktiges nämnder, kårstyrelsens kommittéer, och anslutna kåröreningar. Kårens befogenheter utövas under denna stadga, och står under inseeende av inspektor.
Kommentar: Tabellen med vilka kapitel som anses påverka hur kårens verksamhet stryks och en ny 'portalparagraf' införs om organisationen.					
4:2	Ansvar	Organ inom kårens verksamhet ansvarar i första hand inför den församling av vilken de har valts.	4:2	Ansvar	Funktionär inom kårens verksamhet svarar inför den församling av vilken den har valts.
Kommentar: Förtydligar att ansvar inom kåren i grund och botten är personligt. Alla organ svarar således inför den församling som de väljs av. Förtydligandet gör det uppenbart att den explicita listan i reglementet kan tas bort. Dessutom finns inget egentligt värde med att någon ska svara inför flera instanser, och därmed stryks "i första hand".					
4:3	Beslutsfattande organ	Beslut inom kåren kan fattas av: • Fullmäktige • Kårstyrelsen • Besvärnsnämnden Fullmäktige och kårstyrelsen har rätt att delegera sina beslut till lämpligt protokollförande kårorgan.	4:3	Beslutsordning	Beslut inom kåren kan fattas av • fullmäktige • kårstyrelsen • besvärnsnämnden. Fullmäktige och kårstyrelsen har rätt att delegera sina beslut till lämpligt protokollförande organ.
4:4	Organisationsnummer	Kårens organisationsnummer är 857200-2577	4:4	Organisationsnummer	Kårens organisationsnummer är 857200-2577.
Ersätter 5:7: Kårens anställda avser direktör och övriga personer anställda vid kåren enligt särskilt anställningskontrakt.			4:5	Anställda	Kårens anställda avser direktören med stab anställda för kårens förvaltning.
Ersätter 5:8: Direktör anställs och entledigas av kårstyrelsen.			4:6	Direktör	Kårstyrelsen ska utse en direktör och fastställa instruktioner för denna.

Reglemente

4:2	Ansvar	Inför fullmäktige ansvarar:- • Kårstyrelsen • Stiftelsestyrelseledamot • Chalmers Studentkårs valberedning • Valnämnden • Besvärsnämnden • Revisorerna • Cortègens granskningsnämnd • Valkommissionen Övriga organ ansvarar i första hand inför kårstyrelsen.	<i>Stryks</i>
Kommentar: Stadgan 4:2 specificerar att organ svarar inför den församling av vilken de valts. Därmed är denna listan överflödigt och riskerar att bli bortglömd om nya organ som svarar inför FuM läggs till.			

5 Funktionärer

Föredragande: Ruben Seyer

Sammanfattning

The term 'förtroendevald' is removed as it has caused confusion at the Union level due to the way several divisions use this term. Instead we redefine 'funktionär' to encompass all elected and appointed positions. The Managing Director and other employees do not require the regulations in this chapter, and in any case they should be regulated solely by the Board.

The ability to make exceptions to the eligibility requirements is limited to the constitution and the bylaws.

Provisions, corresponding to longstanding practice, are made to regulate resignations. By-elections are clarified accordingly to be for the remaining term. Votes of no confidence in the council now require a two-thirds majority, but this allows the different regulations in the old constitution to be combined into a single one.

Bakgrund

Arbetsgruppen har mottagit önskemål om att den nya stadgan ska klargöra relationen mellan begreppen "funktionär", "förtroendevald", och "förtroendepost". Vår ståndpunkt är att detta grundar sig i att flera sektioner särskiljer ordinarie poster och förtroendeposter, med viktigare uppdrag och följaktligen mer ansvar inför sektionsorganen. Motsvarande skillnad finns inte i kårens styrdokument. Vissa poster särbehandlas (t.ex. är uppdragen fullmäktigeledamot och kårledningen unika, ordförande och kassörer i kommittéer har särskilda regler) men inte som en konsekvens av att de hör till en speciell kategori. Därför förefaller det enklast att ta bort dessa begrepp helt och hållet och införa en enhetlig kategori av funktionärer. Samtidigt finns det inget behov av att ha samma regler för direktören med stab; för dem gäller andra regler och dessa ska lämnas åt kårstyrelsen att bestämma som ett led i deras förvaltningsuppdrag.

Möjligheten att göra undantag för valbarhetskraven begränsas explicit till stadga och reglemente. Vi är medvetna om fall där det har reglerats i "lägre" dokument men anser att undantag från en stadgebestämmelse endast kan göras i dokument på högsta nivå under fullmäktige. Motsvarande tolkning har också använts under 22/23 i fråga om Chalmersspexet.

Införandet av en kort bestämmelse för entlediganden tydliggör praxis för hur besluten kan tas och låter samma bestämmelser tillämpas både vid avsägelser och misstroende. Misstroendebestämmelserna för funktionärer och stiftelsestyrelseledamot slås ihop. Därför höjs kravet till två tredjedelars majoritet, och inspektor samt talman får rätt att väcka misstroende.

Stadga

5:1	Funktionärer	Kårens funktionärer avser förtroendevalda och anställda.			<i>Utgår</i>
Kommentar: Bestämmelser om anställda flyttas i stället till kapitlet om kårledningen. Detta kapitel ska nu uteslutande reglera "valda" funktionärer, dvs. tidigare kallat förtroendevalda.					
5:2	Förtroende-valda	Kårens förtroendevalda avser: • Fullmäktiges ledamöter och suppleanter • Av fullmäktige utsedda till förtroendeposter • Av kårstyrelsen utsedda till förtroendeposter Förtroendevald skall vara medlem i kåren om ej annat stadgas.	5:1	<i>Funktionärer</i>	Kårens <i>funktionärer</i> avser • fullmäktiges ledamöter och suppleanter • av fullmäktige valda till <i>uppdrag</i> • av kårstyrelsen utsedda till <i>uppdrag</i>. <i>Funktionär</i> ska vara medlem, <i>om inte stadga eller reglemente annat föreskriver</i> .
Kommentar: Genom att låta begreppet "förtroendevald" utgå så försvinner också den historiska tolkningsdiskussionen om det finns någon skillnad mellan förtroendevalda och "vanliga" valda. Begreppet "förtroendepost" har också vållat förvirring och tas bort. Begreppet "medlem" är definierat i kap. 2 och behöver ej kvalificeras. Till sist stramas möjligheten att göra undantagen åt; de skyddas i stadga och reglemente och kan därmed endast göras av fullmäktige.					
5:3	Åliggande och befogenheter	Funktionärers åligganden och befogenheter regleras i arbetsbeskrivningar, instruktioner eller i särskilda fall i stadgan.	5:2	<i>Uppdrag</i>	Funktionärers <i>uppdrag</i> regleras genom arbetsbeskrivningar, <i>arbetsordningar</i> , instruktioner och i särskilda fall genom stadga <i>och reglemente</i> .
Kommentar: Omformulering för att bättre motsvara verksamheten i dag.					
Ny bestämmelse			5:3	<i>Entledigande</i>	<i>Funktionär entledigas av väljande församling efter begärd avsägelse eller bifallen misstroendeförklaring.</i>
Kommentar: Ny bestämmelse för att motsvara den praxis som i dag tillämpas.					
5:5	Fyllnadsval	Då förtroendevald, utom fullmäktigeledamot, avslutar sitt uppdrag i förtid skall fyllnadsval ske. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val i fråga om beredning och väljande församling.	5:4	Fyllnadsval	Då <i>funktionär</i> entledigas <i>kan</i> fyllnadsval ske <i>för återstående mandatperiod</i> . Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val i fråga om beredning och väljande församling. <i>Undantag finns för fullmäktiges ledamöter och suppleanter i 7:20 och för stiftelsestyrelseledamot i 12:5.</i>
Kommentar: Förtydligande av bestämmelsen, i synnerhet i förhållande till undantaget för stiftelsestyrelseledamot som tidigare saknades. I den praktiska tillämpningen har denna bestämmelse tolkats som att inget krav på fyllnadsval finns; ofta brukar fullmäktige underlåta att fyllnadsvälja om bara en mindre del av mandatperioden återstår och organet kan fullfölja sitt uppdrag. Denna möjlighet förtydligas. Det är också viktigt att notera att fyllnadsvalen som åsyftas här är de som sker efter entledigande; denna bestämmelse gäller alltså inte bordlagda val eller vakanser.					

5:4	Misstroende-förklaring	Då förtroendevald, utom fullmäktigeledamot eller stiftelsestyrelseledamot, anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot denna. Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför fullmäktige tillkommer: • Kårstyrelsen • Fullmäktigeledamot • 100 medlemmar Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför kårstyrelsen tillkommer: • Kårstyrelseledamot • Fullmäktigeledamot • 100 medlemmar Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling inför vilken man i första hand ansvarar. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att förtroendevald, mot vilken misstroendeförklaringen riktats, entledigas från sitt uppdrag. Misstroendeförklaring behandlas som motion i fullmäktige och som ordinarie beslutspunkt i kårstyrelsen.	5:5	Misstroende-förklaring	<i>En funktionär, undantaget fullmäktiges ledamöter och suppleanter, kan av väljande församling förklaras ha förlorat dess förtroende.</i>
			5:5a	Misstroende-förklaring: inför fullmäktige	Rätten att inför fullmäktige väcka misstroendeförklaring har • kårstyrelsen • fullmäktigeledamot • 100 medlemmar • inspektor • talman. <i>Förtroendet anses förlorat om minst två tredjedelars majoritet av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter så beslutar. Yrkande om misstroendeförklaring behandlas som motion.</i>
			5:5b	Misstroende-förklaring: inför kårstyrelsen	Rätten att inför kårstyrelsen väcka misstroendeförklaring har • kårstyrelseledamot • fullmäktigeledamot • 100 medlemmar • inspektor. <i>Yrkande om misstroendeförklaring behandlas som ordinarie beslutspunkt.</i>
Kommentar: Bestämmelser om misstroendeförklaring omorganiseras när möjligheten till entledigande nu står separat. Misstroendeförklaringen för stiftelsestyrelseledamot slås ihop med den generella bestämmelsen för de som ansvarar inför fullmäktige, inklusive att misstroende utvidgas till talman och inspektor. För att kompensera höjs kraven på sådana beslut.					
5:6	Arvoden	Arvoden till <i>förtroendevalda fastställs</i> av fullmäktige.	5:6	Arvoden	Arvoden till <i>funktionärer fastställs</i> av fullmäktige.
5:7	Anställda	Kårens anställda avser direktör och övriga personer anställda vid kåren enligt särskilt anställningskontrakt.	Ersätts av 4:5		
5:8	Anställningar och entlediganden	Direktör anställs och entledigas av kårstyrelsen.	Ersätts av 4:6		
5:9	Lön	Direktörens lön fastställs av kårstyrelsen.	Utgår		
Kommentar: Bestämmelser om anställda flyttas i stället till kapitlet om organisation.					

Reglemente

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]

6 Fullmäktige

Föredragande: Hugo Simonsson

Summary

The chapter has been simplified and updated in accordance with modern customs.

The old constitution mandated that the council decide some matters that are internal to our companies in accordance with a special procedure (equal decisions separated by an election to the council). The new proposal mandates that the council use the special procedure for decisions that change the union's relation to those companies.

The board's ability to act as the council when it is not in session is clarified to only be possible outside of the regular term of September 1st–June 14th.

The council is required, instead of encouraged to have two meetings per study period.

The nomination commission is added into the requirements for study period 2 so that the time frame for the election of the union's member in the board of the Chalmers foundation aligns with the rest of the constitution.

Some rules regarding the building fund are moved to chapter 18.

The rules for changing the constitution and by-laws are changed in chapter 20. Some changes are made in this chapter in accordance with that.

Some deadlines and rules regarding matters before the council are clarified and changed. The requirement for 16 days notice for member bills that change the constitution or by-laws is removed. They are subject to the ordinary requirement of 14 days notice instead. The deadline for simple questions is moved from three weekdays to four days in order to remove the dependency on weekdays. The deadline for interpellations is moved from three weekdays to seven days since successive union boards have expressed frustration with the short notice for complicated interpellations.

What an "investigation" is in the context of a simple question or interpellation is clarified: a note in the minutes, referral or a task force.

In general, the rules about special majorities are clarified to be a part of the entire number of present members and serving deputy members. Before, it was usually just a majority of those voting. The change means that abstaining on a vote that requires a special majority in practice is the same as voting against it. The task force wanted to remove the ability for some matters to be (hypothetically) approved with one person voting for, and the rest of the council abstaining.

The structure of the constitution's rules about the rights of different people at meetings has been changed. No big changes are done in the contents of those rules.

If the council decides that a matter be handled behind closed doors, only some people may remain in the meeting. Who those people are was unclear in the old constitution and by-laws. This has therefore been clarified to include members, deputy members (both serving and not currently serving), members of the speaker's presidium and others that the council decides to co-opt.

The rules regarding elections are clarified, in particular in situations where more than two people are contenders for a position. The new rules are materially equivalent to the rules regarding elections in the Riksdag Act (Riksdagsordningen).

The constitutionally backed ability to remove members of the council if they do not partake in council meetings is introduced. Earlier, it has just been custom to do so.

The rules regarding publicising summons and minutes to council meetings have been simplified. In particular, the concrete way in which they are publicised has been moved to the by-laws. The

constitution only stipulates that they should be made available to members. The proposed by-laws require summons and minutes to be uploaded to the union's website.

The rules about proclaiming decisions of the council are removed. Such proclamations are no longer made. This has effects on the university board's ability to review decisions by the council that obviously go against the purpose of the union. The rules therefore change because of it. The group of people that can request such a review is also widened to not only be 100 members or 10 % of members, adding the inspector, the union board and any of the auditors.

The ability for the council to create task forces is codified.

The red proposal: Creates the speaker's presidium in the constitution, and adds the secretary to it. There are a few other changes throughout the constitution and bylaws in order to make the change consistent throughout the documents.

Stadga

6:1	Befogenheter	Fullmäktige är kårens högsta beslutande organ. Fullmäktige handhar kårens angelägenheter på sätt som föreskrives i detta kapitel. Fråga av större principiell betydelse skall avgöras av fullmäktige. Fullmäktige agerar bolagsstämma åt Chalmers Studentkårs helägda bolag. <i>Chalmers Studentkårs helägda bolag</i> förtecknas i reglementet. För beslut av större principiell karaktär rörande förändringar inom dessa bolag, såsom avyttring av fastigheter eller aktier, krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val. Fullmäktige behandlar förvaltningsberättelse och revisorernas berättelse för Stiftelsen Chalmers Studenthem samt tar ställning till frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för densamma.	6:1	Befogenheter	Fullmäktige är kårens högsta beslutande organ. Fullmäktige handhar kårens angelägenheter på sätt som föreskrivs i detta kapitel. Fråga av större principiell betydelse ska avgöras av fullmäktige.
			6:2	Kårens helägda bolag	Fullmäktige agerar bolagsstämma åt kårens helägda bolag, vilka förtecknas i reglementet. För beslut av större principiell karaktär rörande förändringar i kårens förhållande till dessa bolag krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av kandidatur och val till fullmäktige.
			6:3	Stiftelsen Chalmers Studenthem	Fullmäktige behandlar förvaltningsberättelse och revisorernas berättelse för Stiftelsen Chalmers Studenthem samt tar ställning till frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för densamma.
Kommentar: Bestämmelsen delas upp i tre delar för att förenkla och förtydliga. I övrigt ändras paragraf 2 så att bestämmelsen om vilka större beslut som ska tas av fullmäktige. Den tidigare bestämmelsen kan vi inte applicera då kåren som ägare av våra helägda bolag inte ska detaljstyra bolagen. Den nya bestämmelsen inför större krav på större beslut som rör bolagen. Den nya versionen av bestämmelsen är ämnad att täcka in exempelvis att avyttra fastigheter till bolagen, att avyttra kårens aktier i bolag eller att kåren införskaffar nya aktier.					
6:2	Sammansättning	Fullmäktige består av 35 ledamöter. I ledamots ställe kan suppleant inträda. <i>Fullmäktige</i> och suppleanter utses årligen i val. Frånträder ledamot eller suppleant sitt uppdrag utses ersättare enligt 7:18. Därvid skall anteckning göras i fullmäktiges protokoll.	6:4	Sammansättning	Fullmäktige består av 35 ledamöter. I ledamots ställe kan suppleant inträda. <i>Ledamöter</i> och suppleanter utses årligen i val. Frånträder ledamot eller suppleant sitt uppdrag utses ersättare enligt 7:20. Därvid ska anteckning göras i fullmäktiges protokoll.
Kommentar: Förtydligat och uppdaterat hänvisningen i enlighet med ny valordning.					
6:3	Mandatperiod	Fullmäktige samlas till sammanträden endast under tiden 1 september–14 juni. Dock utövar nyvalt fullmäktige före denna tid de befogenheter –och endast dessa– som framgår av 6:5.	6:5	Mandatperiod	Fullmäktige samlas till sammanträden endast under tiden 1 september–14 juni. Dock utövar nyvalt fullmäktige före denna tid de befogenheter som framgår av 6:7. <i>Utanför tidsspannet i första stycket är kårstyrelsen fullmäktiges ställföreträdare. Beslut som fattas som fullmäktiges ställföreträdare ska lyftas till nästkommande fullmäktigesammanträde för fastställande.</i>
Kommentar: I första stycket uppdateras hänvisningen och i övrigt förenklas. Andra stycket flyttas från 13:1 och förtydligas.					

6:4	Sammanträden	Fullmäktige sammanträder på kallelse av talman. Dag och tid för <i>sammanträde</i> fastställs av kårstyrelsen efter samråd med talman. Fullmäktige <i>bör ha minst två beslutsmöten</i> per läsperiod under sin mandatperiod. Läsperioderna och tillhörande läsveckor är enligt Chalmers läsårsindelning. Nyvalt fullmäktige skall, innan sin mandatperiod, hålla konstituerande sammanträde i maj månad.	6:6	Sammanträden	Fullmäktige sammanträder på kallelse av talman. Dag och tid för <i>fullmäktiges ordinarie sammanträden</i> fastställs av kårstyrelsen efter samråd med talman. Fullmäktige <i>ska sammanträda minst två gånger</i> per läsperiod under sin mandatperiod. Läsperioderna och tillhörande läsveckor är enligt högskolans läsårsindelning.
Kommentar: Ändringen förtydligar och tar bort en bestämmelse som redan finns i nya 6:7. I övrigt kodifierar ändringen den praxis som rått den senare tiden om att ha två sammanträden per läsperiod.					
6:5	Konstituerande sammanträde	Det nyvalda fullmäktige <i>skall sammanträda i maj månad till konstituerande sammanträde</i> . Konstituerande sammanträde utlyses, öppnas och leds av <i>kårstyrelsens ordförande</i> intill dess talman valts. Vid konstituerande sammanträde åligger det fullmäktige att: - För sin nästkommande mandatperiod välja talman och vice talman. - Välja ledamöter i Chalmers Studentkårs valberedning, enligt 8:2. - För sin nästkommande mandatperiod fastställa sammanträdesordningen.	6:7	Konstituerande sammanträde	Det nyvalda fullmäktige <i>ska sammanträda till konstituerande sammanträde i maj</i> . Konstituerande sammanträde utlyses, öppnas och leds av <i>kårordförande</i> till dess att talman valts. Vid konstituerande sammanträde åligger det fullmäktige att - för nästkommande mandatperiod välja - talman och vice talman - valberedningen, enligt 8:2 - för nästkommande mandatperiod fastställa sammanträdesordningen.
Kommentar: Ändringen ersätter "kårstyrelsens ordförande" med "kårordförande", i linje med ändringarna som föreslås i resten av stadgan. I övrigt följs samma struktur som paragraferna om övriga sammanträden.					
6:5	Konstituerande sammanträde	Det nyvalda fullmäktige skall sammanträda i maj månad till konstituerande sammanträde. Konstituerande sammanträde utlyses, öppnas och leds av kårstyrelsens ordförande intill dess talman valts. Vid konstituerande sammanträde åligger det fullmäktige att: - För sin nästkommande mandatperiod välja talman, vice talman och sekreterare. - Välja ledamöter i Chalmers Studentkårs valberedning, enligt 8:2. - För sin nästkommande mandatperiod fastställa sammanträdesordningen.	6:7	Konstituerande sammanträde	Det nyvalda fullmäktige ska sammanträda i maj månad till konstituerande sammanträde. Konstituerande sammanträde utlyses, öppnas och leds av kårordförande till dess att talman valts. Vid konstituerande sammanträde åligger det fullmäktige att - för nästkommande mandatperiod välja - talmanspresidiet, enligt 6:20 - valberedningen, enligt 8:2 - för nästkommande mandatperiod fastställa sammanträdesordningen.
Kommentar: Ändringen är likadan som linje grå, förutom att talmanspresidiet ersätter talman och vice talman. Följden av övriga ändringar i linje röd är att även fullmäktiges sekreterare väljs på konstituerande fullmäktigemöte.					

6:6	Läsperiod 1	Före utgången av läsperiod 1 åligger det fullmäktige att: • Fastställa slutlig verksamhetsplan för innevarande räkenskapsår. • Fastställa slutlig budget för innevarande räkenskapsår. • Fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande vårtermin. • Besluta om avsättning till Byggnadsfonden, som skall vara lägst 5 % av influtna medlemsavgifter. • Vartannat år revidera ägardirektiven till <i>AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp</i>.	6:8	Läsperiod 1	Före utgången av läsperiod 1 åligger det fullmäktige att • fastställa slutlig verksamhetsplan för innevarande räkenskapsår • fastställa slutlig budget för innevarande räkenskapsår • fastställa medlemsavgifter för kommande vårtermin • besluta om avsättning till byggnadsfonden, <i>enligt 18:2</i> • vartannat år revidera ägardirektiven till <i>kårens helägda bolag</i>.
Kommentar: Ändringen förtydligar och hänvisar till bestämmelsen om byggnadsfonden i 18:2 istället för att ha bestämmelsen i kapitlet om fullmäktige.					

6:7	Läsperiod 2	Före utgången av läsperiod 2 åligger det fullmäktige att: • Granska kårstyrelsens berättelse över kårens verksamhet och ekonomi för föregående räkenskapsår. • Behandla revisorernas berättelse över det gångna verksamhetsårets förvaltning. • Fastställa resultaträkning och balansräkning för föregående räkenskapsår. • Besluta om disposition av överskott eller täckande av underskott. • Pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse, direktör samt övriga organ och valda funktionärer. • Välja besvärsnämnden, enligt 10:1. • Välja Cortègens granskningsnämnd, enligt 11:2. • Vartannat år välja inspektor och proinspektor, enligt 3:3. • För innevarande verksamhetsår välja valnämnd, enligt 9:1. • För nästkommande kalenderår välja: – Kårens ledamöter i Stiftelsen Chalmers Studenthems styrelse. – Kårens revisorer i Stiftelsen Chalmers Studenthem.	6:9	Läsperiod 2	Före utgången av läsvecka 4 i läsperiod 2 åligger det fullmäktige att • i förekommande fall välja valkommission, enligt 12:7. Före utgången av läsperiod 2 åligger det fullmäktige att • granska kårstyrelsens berättelse över kårens verksamhet och ekonomi för föregående räkenskapsår • behandla revisorernas berättelse över det gångna verksamhetsårets förvaltning • fastställa resultaträkning och balansräkning för föregående räkenskapsår • besluta om disposition av överskott eller täckande av underskott • pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse, direktör samt övriga organ och valda funktionärer • för innevarande verksamhetsår välja valnämnd, enligt 9:1 • för nästkommande verksamhetsår välja – besvärsnämnden, enligt 10:1 – Cortègens granskningsnämnd, enligt 11:2 • för nästkommande kalenderår välja – kårens ledamöter i Stiftelsen Chalmers Studenthems styrelse – kårens revisorer i Stiftelsen Chalmers Studenthem • vartannat år välja inspektor och proinspektor, enligt 3:3.
Kommentar: Ändringen tar paragrafen i linje med övriga ändringar i 6:7-6:11. Utöver det läggs valkommissionen in för att den inte ska glömmas bort.					

6:8	Läsperiod 3	Före utgången av läsperiod 3 åligger det fullmäktige att: • På förslag från valnämnden fastställa dagar och platser för val till fullmäktige. • Fastställa preliminär arvoderingsplan för kommande verksamhetsår. • Besluta om preliminär avsättning till Byggnadsfonden, som skall vara lägst 5 % av inbetalda medlemsavgifter. • Fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande hösttermin. • För nästkommande verksamhetsår välja ledamöter i Stiftelse Chalmers Studenter. • Fastställa värden på indikatorerna i visions- och uppdragsdokumentet.	6:10	Läsperiod 3	Före utgången av läsperiod 3 åligger det fullmäktige att • på förslag från valnämnden fastställa dagar och platser för val till fullmäktige • fastställa arvoderingsplan för kommande verksamhetsår • besluta om preliminär avsättning till byggnadsfonden, <i>enligt 18:2</i> • fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande hösttermin • fastställa värden på indikatorerna i visions- och uppdragsdokumentet.
Kommentar: Ändringen ändrar namnet på preliminär arvoderingsplan till arvoderingsplan. I övrigt tar ändringen paragrafen i linje med övriga ändringar i 6:7-6:11.					
6:9	Läsperiod 4	Före utgången av läsvecka 4 åligger det fullmäktige att: • Fastställa visions- och uppdragsdokumentet. • För nästkommande verksamhetsår välja: – Kårstyrelsens ordförande och vice ordförande. – Övriga ledamöter i kårstyrelsen, vilka är förtecknade i reglementet. – Övriga ledamöter i kårledningen, vilka är förtecknade i reglementet. – En auktoriserad revisionsbyrå, med en huvudrevisor som företräder denna. – Fyra lekmannarevisorer med ansvar för verksamhets- samt ekonomisk revision. – Kårens ledamöter i <i>högskolans styrelse</i>. Före utgången av läsperiod 4 åligger det fullmäktige att: • Fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande räkenskapsår. • Fastställa preliminär budget för nästkommande räkenskapsår. • Fastställa protokoll över förrättat val till fullmäktige.	6:11	Läsperiod 4	Före utgången av läsvecka 4 i läsperiod 4 åligger det fullmäktige att • fastställa visions- och uppdragsdokumentet • för nästkommande verksamhetsår välja – <i>samtliga ledamöter i kårledningen, enligt 14:1</i> – en auktoriserad revisionsbyrå, med en huvudrevisor som företräder denna, enligt 19:1 – fyra lekmannarevisorer, enligt 19:1 – kårens ledamöter i <i>högskolestyrelsen</i>. Före utgången av läsperiod 4 åligger det fullmäktige att • fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande räkenskapsår • fastställa preliminär budget för nästkommande räkenskapsår • fastställa protokoll över förrättat val till fullmäktige.
Kommentar: Ändringen konsoliderar kårledningsinvalen till en rad istället för tre, i syfte att förenkla paragrafen.					

6:10	Utllysande	Rätt att hos talman, skriftligen med angivande av ärende, begära utlysande av fullmäktigesammanträde tillkommer: • Kårstyrelsen. • Inspektor. • 10 fullmäktigeledamöter. • 50 medlemmar. • Envar av kårens revisorer. Fullmäktigesammanträde skall hållas inom <i>tre veckor</i> från det behörig framställan gjorts.	6:12	Utllysande	Rätt att hos talman, skriftligen med angivande av ärende, begära utlysande av fullmäktigesammanträde tillkommer • kårstyrelsen • inspektor • 10 fullmäktigeledamöter • 50 medlemmar • envar av kårens revisorer. Fullmäktigesammanträde ska hållas inom <i>21 dagar</i> från det behörig begäran framställts.
Kommentar: Hänvisningen till veckor byts ut till dagar i syfte att förenkla.					
6:11	Kallelse	Kallelsen jämte preliminär föredragningslista skall utsändas till <i>ledamöter och suppleanter i fullmäktige, studerandesektions styrelser, kårstyrelsen, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer, berörda kårfunktionärer samt inspektor och proinspektor minst två veckor före sammanträdet och samtidigt anslås på kårens anslagstavla.</i>	6:13	Kallelse inklusive preliminär föredragningslista	Kallelse inklusive preliminär föredragningslista ska <i>minst 14 dagar före sammanträdet skickas ut till</i> • fullmäktigeledamöter • suppleanter • sektionsstyrelser • kårledningen • stiftelsestyrelseledamot • direktör • revisorer • inspektor. Kallelsen inklusive preliminär föredragningslista ska också offentliggöras för kårens medlemmar <i>minst 14 dagar före sammanträdet i enlighet med reglementet.</i> <i>Handlingar i fråga om ändring av stadga eller reglemente ska finnas med i kallelse inklusive preliminär föredragningslista.</i>
Kommentar: Ändringen introducerar en punktlista istället för en uppräknig. Ändringen gör också att metoden för offentliggörande av kallelse och preliminär föredragningslista bestäms i reglemente istället för stadgan, för att vara mer flexibel och framtidssäkrad. Bestämmelsen om stadga och reglemente flyttas hit för att alla bestämmelser om kallelser ska finnas på ett ställe.					

6:17	Slutlig föredragningslista och handlingar	Slutlig föredragningslista och till sammanträdet hörande handlingar <i>skall</i> distribueras till de som får kallelsen enligt 6:11 senast sju dagar före sammanträdet. Vid förhinder för fullmäktigeledamot att delta vid sammanträde åligger det denne att snarast meddela vederbörande suppleant härom samt att till denne överlämna utsända handlingar.	6:14	Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar	Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar ska distribueras till de som får kallelse inklusive preliminär föredragningslista enligt 6:13 senast sju dagar före sammanträdet. Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar ska också offentliggöras för kårens medlemmar minst sju dagar före sammanträdet i enlighet med reglementet. Handlingar i fråga om ändring av stadga eller reglemente ska finnas med i slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar.
Kommentar: Bestämmelsen flyttas till 6:14 för att passa bättre i ordningen. Utöver detta utgår andra meningen för att den inte har någon betydelse i en digital värld. Tillägget säger att även slutlig föredragningslista ska offentliggöras enligt bestämmelser i reglementet. Bestämmelsen om stadga och reglemente flyttas hit för att alla bestämmelser om kallelser ska finnas på ett ställe.					
6:12	Motion	Medlem som önskar ta upp fråga på föredragningslistan skall anmäla detta skriftligen till talman senast fjorton dagar före sammanträdet. Dock skall motion gällande ändring i stadga eller reglemente vara talman tillhanda senast sexton dagar före sammanträdet. Kårstyrelsen skall ges tillfälle att yttra sig över sådan fråga.	6:15	Motion	Motion som medlem önskar ta upp under fullmäktigesammanträde ska vara talman skriftligen tillhanda senast 14 dagar före sammanträdet. Kårstyrelsen ska bemöta samtliga inkomna motioner. Sådant bemötande ska vara talman skriftligen tillhanda senast åtta dagar före sammanträdet.
Kommentar: Ändringen gör att motioner inte bara ska anmälas, utan även vara talman tillhanda i tid. Ändringar förtydligar också att kårstyrelsen ska bemöta, och inte bara ha möjlighet att yttra sig över motioner. Ändringen inför också en deadline för bemötanden så att de kan skickas ut med den slutliga föredragningslistan. Bestämmelsen med tidigare deadline för stadga- och reglementesändringar utgår då den inte verkar ha ett syfte.					
6:13	Proposition	Proposition avlägges av kårstyrelsen och skall anmälas skriftligen till talman senast åtta dagar före sammanträdet. Proposition gällande ändring i stadga eller reglemente skall vara talman tillhanda senast fjorton dagar före sammanträdet.	6:16	Proposition	Proposition föreslås av kårstyrelsen och ska vara talman skriftligen tillhanda senast åtta dagar före sammanträdet. Dock ska proposition gällande ändring i stadga eller reglemente vara talman skriftligen tillhanda senast 14 dagar före sammanträdet.
Kommentar: Ändringen gör att propositioner inte bara ska anmälas, utan även vara talman tillhanda i tid.					

6:14	Enkel fråga	Medlem kan <i>skriftligen lämna enkel fråga till kårstyrelsens presidium senast tre vardagar</i> före fullmäktigesammanträde. På enkel fråga <i>skall</i> svar ges vid sammanträdet av <i>kårstyrelsens ordförande eller annan befattningshavare</i> . Endast frågeställaren och den svarande har rätt att, med replikrätt , delta i debatten. Fullmäktige kan vid behandling av enkel fråga endast besluta om protokollsanmärkning <i>eller utredning</i> .	6:17	Enkel fråga	Medlem kan <i>ställa enkel fråga till kårledningen. Sådan fråga ska vara talman skriftligen tillhanda senast fyra</i> dagar före fullmäktigesammanträde. På enkel fråga <i>ska</i> svar ges vid sammanträdet av <i>ledamot i kårledningen</i> . Endast frågeställaren och den svarande har rätt att delta i debatten. Fullmäktige kan vid behandling av enkel fråga endast besluta om protokollsanmärkning, <i>remiss och/eller arbetsgrupp i syfte att utreda frågan</i> .
Kommentar: Ändringen flyttar ansvaret för enkla frågor från kårstyrelsen till kårledningen och byter vardagar mot dagar. Ändringen förtydligar också vad utredning innebär.					
6:15	Beredning av ärenden	Fullmäktiges ärenden skall beredas av kårstyrelsen.			<i>Utgår</i>
Kommentar: Arbetsgruppen har inte uppfattat varför denna bestämmelse finns, och vad den innebär. Därför föreslås att den utgår.					
6:16	Interpellation	Fullmäktigeledamot kan <i>skriftligen lämna interpellation till kårstyrelsens presidium senast tre vardagar</i> före fullmäktigesammanträde. Interpellation kan ställas till alla delar av kårens verksamhet. Kårstyrelsen ansvarar för att interpellation besvaras. Debatt med anledning av interpellation är fri. Fullmäktige kan vid behandling av interpellation endast besluta om protokollsanmärkning <i>eller utredning</i> .	6:18	Interpellation	Fullmäktigeledamot kan <i>ställa interpellation. Interpellation ska vara talman skriftligen tillhanda senast sju</i> dagar före fullmäktigesammanträde. Interpellation kan ställas till alla delar av kåren. Kår <i>ledningen</i> ansvarar för att interpellation besvaras. Debatt med anledning av interpellation är fri. Fullmäktige kan vid behandling av interpellation endast besluta om protokollsanmärkning, <i>remiss och/eller arbetsgrupp i syfte att utreda frågan</i> .
Kommentar: Ändringen förlänger marginalen innan ett fullmäktigesammanträde för att en interpellation ska få lämnas in i syfte att ge möjlighet till mer utvecklade svar. Ändringen förtydligar också att interpellation ska lämnas in till talman istället för kårstyrelsens presidium. Utöver detta förtydligar ändringen också vad utredning innebär.					
6:18	Extra ärenden	Vid fullmäktigesammanträde får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte fullmäktige <i>med minst fyra femtedels majoritet så beslutar</i> .	6:19	Extra ärenden	Vid fullmäktigesammanträde får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte fullmäktige så beslutar <i>med minst fyra femtedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter</i> .
Kommentar: Ändringen förtydligar vad för slags majoritet som krävs. I denna paragraf krävs en andel av antalet närvarande till skillnad mot antal avgivna röster, för att skapa ett högre krav.					

6:19	Talman	Talman kan ej vara ledamot av fullmäktige eller kårledningen. Talman eller vice talman skall leda fullmäktiges sammanträden i överensstämmelse med denna stadga och av fullmäktige fastställd sammanträdesordning.	6:20	Talman	Talman och vice talman får ej vara revisor , fullmäktigeledamot eller kårledningsledamot.
6:19	Talman	Talman kan ej vara ledamot av fullmäktige eller kårledningen. Talman eller vice talman skall leda fullmäktiges sammanträden i överensstämmelse med denna stadga och av fullmäktige fastställd sammanträdesordning.	6:20	Talmanspresidiet	Ledamot av talmanspresidiet får ej vara revisor , fullmäktigeledamot eller kårledningsledamot.
Kommentar: Ändringen tar bort andra meningen tas bort då den redan finns i reglementet. I övrigt läggs revisor till som ett inkompatibelt uppdrag till att vara talman eller vice talman.					
6:20	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid fullmäktigesammanträde tillkommer fullmäktigeledamot och tjänstgörande suppleant. Röstning genom ombud är ej tillåten.	6:21	Närvarorätt	Närvarorätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer • fullmäktigeledamot • tjänstgörande suppleant • icke-tjänstgörande suppleant • kårledningsledamot • sektionsstyrelserepresentant • direktör • revisor • ledamot i talmanspresidiet • inspektör • proinspektör • nämndledamot • stiftelsestyrelseledamot • anställd i staben • person som söker en av fullmäktige utlyst post under aktuell punkt på föredragningslistan • person som ett ärende specifikt avser, exempelvis i förtroende- eller dechargefråga • medlem • andra som fullmäktige adjungerat med närvarorätt för visst ärende.
6:21	Närvaro-, yttrande-, förslagsrätt	Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer suppleant till fullmäktige, kårledningsledamot, sektionsordförande, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer, talman och vice talman, inspektör och proinspektör, ledamöter i nämnder, medlem som tagit upp fråga enligt 6:12 eller 6:14 samt dessutom annan som fullmäktige med sig adjungerar för visst ärende.			
6:22	Medlemmars närvarorätt	Närvarorätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer varje medlem. Fullmäktige kan dock, om synnerliga skäl föreligger, för visst ärende med minst fyra femtedels majoritet besluta att överläggningen skall hållas inom stängda dörrar.			

			6:22	Yttranderätt	Yttranderätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer • fullmäktigeledamot • tjänstgörande suppleant • icke-tjänstgörande suppleant • kårledningsledamot • sektionsstyrelserepresentant • direktör • revisor • ledamot i talmanspresidiet • inspektor • proinspektor • nämndledamot • stiftelsestyrelseledamot • anställda i staben • person som söker en av fullmäktige utlyst post under aktuell punkt på föredragningslistan • person som ett ärende specifikt avser, exempelvis i förtroende- eller dechargefråga • medlem som tagit upp fråga enligt 6:15 eller 6:17, under den frågans hantering • andra som fullmäktige adjungerat med yttranderätt för visst ärende.
			6:23	Förslagsrätt	Förslagsrätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer • fullmäktigeledamot • tjänstgörande suppleant • icke-tjänstgörande suppleant • kårledningsledamot • sektionsstyrelserepresentant • direktör • revisor • ledamot i talmanspresidiet • inspektor • proinspektor • nämndledamot • stiftelsestyrelseledamot • medlem som tagit upp fråga enligt 6:15 eller 6:17, under den frågans hantering • andra som fullmäktige adjungerat med förslagsrätt för visst ärende.

			6:24	Rösträtt	Rösträtt vid fullmäktigesammanträde tillkommer • fullmäktigeledamot • tjänstgörande suppleant.
Kommentar: Paragrafer 6:20-6:22 görs om och blir en paragraf per rättighet istället för nuvarande struktur. Syftet är att förtydliga vilka som har varje rättighet. Andra meningen i bestämmelsen flyttas till 6:30. Andra meningen i 6:21 flyttas till egen paragraf om stängda dörrar. Se även kommentaren till 6:20.					
			6:25	Stängda dörrar	Fullmäktige kan, om synnerliga skäl föreligger, för visst ärende med minst fyra femtedels majoritet av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter besluta att överläggningen ska hållas bakom stängda dörrar. Om sådant yrkande bifalls får endast följande närvara • fullmäktigeledamot • tjänstgörande suppleant • icke-tjänstgörande suppleant • ledamot av talmanspresidiet • andra som fullmäktige adjungerat med sig för visst ärende som hanteras bakom stängda dörrar.
Kommentar: Bestämmelsen flyttas ut från 6:22 till egen paragraf. Utöver detta ändras det för att förtydliga att fyra femtedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter krävs, för att skapa ett högre krav. Ändringen förtydligar också vilka som får stanna kvar om fullmäktige beslutar om stängda dörrar. Icke-tjänstgörande suppleanter inkluderas då de kan behöva träda i tjänst när som helst under ärendet. Då bör de få vara närvarande vid hela ärendet.					

6:23	Beslutsförhet	Fullmäktige kan fatta beslut vid sammanträde som utlyses enligt 6:11. För beslutsförhet krävs att minst tolv ledamöter och tjänstgörande suppleanter är närvarande. Är färre än arton ledamöter och tjänstgörande suppleanter närvarande då beslut <i>skall</i> fattas, kan detta ske endast om ingen ledamot yrkar på bordläggning. Särskild stadga för beslutsförhet finns för följande frågor: • Val av hedersledamot Enligt 2:6 • Beslut av principiell karaktär för kårens bolag Enligt 6:1 • Extra ärende på fullmäktigesammanträde Enligt 6:18 • Beslut om stängda dörrar Enligt 6:22 • Entledigande av stiftelsestyrelseledamot Enligt 12:6 • Upphävande av sektionsstatus Enligt 16:10 • Användning av byggnadsfond Enligt 18:2 • Stadgeändring Enligt 20:2 • Reglementesändring Enligt 20:3 • Upplösning av kåren Enligt 21:1 I övriga fall gäller som fullmäktiges beslut den mening som erhåller mer än hälften av antalet avgivna röster. Vid lika röstetal gäller som fullmäktiges beslut den mening som biträdes av talman.	6:26	Beslutsförhet	Fullmäktige kan endast fatta beslut vid sammanträde som utlyses enligt 6:13. För beslutsförhet krävs att minst tolv ledamöter och tjänstgörande suppleanter är närvarande. Är färre än aderton ledamöter och tjänstgörande suppleanter närvarande då beslut <i>ska</i> fattas kan detta ske endast om ingen ledamot yrkar på bordläggning.
Kommentar: Punktlistan försvinner då den inte tillför något avsevärt. Sista bestämmelsen flyttas till 6:30 tillsammans med övriga bestämmelser om omröstningar.					

6:24	Val	Den är vald som erhållit mer än hälften av de avgivna rösterna. Om sådan röstövertikt ej nås, skall omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika antal röster avgör lotten.	6:27	Personval	Vid valtillfället får ytterligare nomineringar ske. Undantag finns för stiftelsestyrelseledamot enligt 12:6. I valärende är den vald som får mer än hälften av antalet avgivna röster. Om en sådan röstövertikt inte uppnås ska ett nytt val genomföras mellan samma kandidater. Om ingen då får mer än hälften av rösterna ska ett tredje val genomföras mellan de kandidater som vid den andra omröstningen fick flest eller näst flest röster. Vid den tredje omröstningen är den vald som får de flesta rösterna. Vid lika antal flest röster i tredje omröstningen avgör lotten.
Kommentar: Bestämmelserna om personval förtydligas. Bestämmelsen är nu i princip samma som i 3 kap. 4 § Riksdagsordningen gällande val av talmän i riksdagen.					
Ny bestämmelse			6:28	Förfall från fullmäktige	Fullmäktiges ledamöter och suppleanter ska anmäla förfall till talman senast en dag innan sammanträde. Underlåter sådan detta för två på varandra följande ordinarie sammanträden får talman behandla detta som begärd avsägelse.
Ny bestämmelse			6:28	Förfall från fullmäktige	Fullmäktiges ledamöter och suppleanter ska anmäla förfall till talmanspresidiet senast en dag innan sammanträdet börjar. Underlåter sådan detta för två på varandra följande ordinarie sammanträden får talman behandla detta som begärd avsägelse.
Kommentar: Ny bestämmelse för att motsvara den reglering i fullmäktiges arbetsordning som i dag skulle kunna anses saknar stöd i stadgan. Att avgränsa till ordinarie sammanträden förmildrar gällande bestämmelse något. Linje röd är en följdändring.					
6:25	Omröstning	Omröstning skall ske öppet. Personval och misstroendevotum skall dock ske med slutna sedlar, om någon ledamot så begär.	6:29	Omröstning	Omröstning ska ske öppet. Personval och förtroendefråga ska dock avgöras med slutna sedlar, om någon ledamot eller tjänstgörande suppleant så begär. Om ej annat föreskrivs gäller som fullmäktiges beslut den mening som erhåller mer än hälften av antalet avgivna och icke-blanka röster. Vid lika antal röster gäller som fullmäktiges beslut den mening som biträds av talman. Röstning genom ombud är ej tillåten.
Kommentar: I första paragrafen läggs tjänstgörande suppleanter till så att de också får begära slutna votering. Andra paragrafen flyttas från 6:26. Sista meningen från 6:20 flyttas också hit, men ändras inte.					

6:26	Protokoll	Vid fullmäktiges sammanträden <i>skall</i> protokoll föras. Detta skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut <i>samt särskilda yttranden</i> och reservationer.	6:30	Protokoll	Vid fullmäktiges sammanträden <i>ska</i> protokoll föras. Detta ska innehålla åtminstone anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut, <i>protokollsanmärkningar</i> och reservationer.
Kommentar: Begreppet ”särskilt yttrande” byts ut mot ”protokollsanmärkning” i enlighet med fullmäktigepraxis.					
6:27	Protokolls-justering	Protokoll justeras av fullmäktiges talman jämte två av fullmäktige för varje <i>justering</i> sammanträde särskilt utsedda justeringspersoner.	6:31	Protokolls-justering	Protokoll justeras av fullmäktiges talman och vice talman jämte två av fullmäktige för varje sammanträde särskilt utsedda justeringspersoner.
Kommentar: Ett överflödigt ord utgår.					
6:28	<i>Protokolls färdigställande</i>	Protokoll skall färdigställas och justeras inom tre läsveckor från respektive sammanträde och finnas tillgängligt på kårens expedition. Protokoll skall tillställas fullmäktigeledamöter och suppleanter, studerandesektionsstyrelser, kårstyrelseledamöter, talmanspresidium, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer samt inspektor och proinspektor.	6:32	<i>Protokolls färdigställande</i>	Protokoll ska färdigställas och justeras inom tre läsveckor från respektive sammanträdes avslut och offentliggöras för alla medlemmar i enlighet med reglementet.
Kommentar: Bestämmelsen förtydligas så att protokollet ska justeras en viss tid efter avslutningen av sammanträdet, då fullmäktige ibland har sammanträden som sträcker sig över flera dagar. I övrigt utgår bestämmelsen om att protokoll ska tillställas personer och ersätts med en bestämmelse lik den för preliminär och slutgiltig föredragningslista. Övriga personers rätt till protokollen är implicit i deras roller.					
6:29	Tillkännagivande	Beslut av fullmäktige skall med angivande av dag för tillkännagivande anslås på kårens anslagstavla.	<i>Utgår</i>		
Kommentar: Bestämmelsen utgår då beslut ej längre explicit tillkännages. Samtliga beslut av fullmäktige finns tillgängliga för medlemmar enligt 6:32, då protokollen ska offentliggöras för alla medlemmar. Att bestämmelsen utgår hindrar inte fullmäktige från att särskilt anslå beslut av större vikt. Det påverkar också gamla stadgans 6:30 då tidsfristen där utgår från tillkännagivande av beslut.					
6:30	Överklagande	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid <i>Chalmers tekniska högskola</i> , kan beslut av fullmäktige som uppenbart strider mot kårens ändamål få undanröjas av <i>styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB</i> . Sådant beslut kan tas upp till prövning av <i>ovan nämnda styrelse</i> , om det inom <i>tre veckor</i> från den dag beslutet tillkännagavs begärs av minst en tiondel av kårens medlemmar eller minst 100 medlemmar.	6:33	Överprövning	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid <i>högskolan</i> kan beslut av fullmäktige som uppenbart strider mot kårens ändamål undanröjas av <i>högskolestyrelsen</i> . Sådant beslut kan tas upp till prövning av <i>högskolestyrelsen</i> om det skriftligen begärs hos talman inom <i>21 dagar</i> från den dag <i>protokollet som innehåller beslutet offentliggjordes enligt 6:32 av en av</i> • minst 100 medlemmar • <i>inspektor</i> • <i>revisor</i>.

Kommentar: Rubriken ändras för att passa högskolestyrelsens roll bättre. I övrigt ändras också termerna för att förenkla och passa övriga stadgan. Innehållet ändras så att fler får överklaga, och i synnerhet revisorerna eller inspektor som ska granska kårens verksamhet. Möjligheten för en tiondel av kårens medlemmar att begära överprövning tas bort då den inte under överskådlig framtid kommer att vara ett lägre krav än 100 medlemmar. Proceduren för att begära överprövning har också förtydligas genom att den ska ske skriftligt och till talman. Talman valdes då talman inte är en part som får begära överprövning.					
6:31	Nämnder	För göromål som är av särskilt stor betydelse för <i>verksamheten</i> har fullmäktige till sitt förfogande följande nämnder: • <i>Chalmers Studentkårs valberedning Kapitel 8:</i> • Valnämnden <i>Kapitel 9:</i> • Besvärsnämnden <i>Kapitel 10:</i> • Cortègens granskningsnämnd <i>Kapitel 11:</i> Nämndernas verksamhet regleras i stadga och <i>arbetsbeskrivningar</i> .	6:34	Nämnder	För göromål som är av särskilt stor betydelse för <i>kårens verksamhet</i> har fullmäktige till sitt förfogande följande nämnder: • valberedningen, <i>enligt kapitel 8</i> • valnämnden, <i>enligt kapitel 9</i> • besvärsnämnden, <i>enligt kapitel 10</i> • Cortègens granskningsnämnd, <i>enligt kapitel 11</i> • <i>valkommissionen, enligt 12:7,</i> Nämndernas verksamhet regleras i stadga, reglemente och <i>arbetsordningar</i> .
Kommentar: Valkommissionen läggs till som nämnd, då den i allt väsentligt beter sig som en nämnd. Namnet på nämndernas styrdokument ändras också för att inte krocka med kårledningens arbetsbeskrivningar. I övrigt förtydligas bestämmelsen.					
6:32	Övriga nämnder	Fullmäktige har rätt att <i>utse</i> tillfälliga nämnder för speciella ändamål.	6:35	Tillfälliga nämnder	Fullmäktige har rätt att <i>skapa</i> tillfälliga nämnder för speciella ändamål.
Kommentar: Rubriken ändras och bestämmelsne förtydligas.					
<i>Ny bestämmelse</i>			6:36	Arbetsgrupper	<i>Fullmäktige har rätt att skapa arbetsgrupper för att utreda särskild fråga.</i>
Kommentar: Möjligheten till arbetsgrupper kodifieras och deras syfte förtydligas.					

Reglemente

6:1	<i>Chalmers studentkårs bolag</i>	<i>Chalmers Studentkårs bolag</i> är: • Aktiebolaget Chalmers Studentkårs Företagsgrupp	6:2	<i>Kårens helägda bolag</i>	<i>Kårens helägda bolag</i> är Aktiebolaget Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (556187-2895).
Kommentar: Rubriken ändras och organisationnumret läggs till.					
<i>Ny bestämmelse</i>			6:13	Kallelse inklusive preliminär föredragningslista	Kallelse inklusive preliminär föredragningslista offentliggörs genom att läggas upp på kårens hemsida.
Kommentar: Ny bestämmelse som kompletterar stadgan. Materiellt ändras kravet så att kallelse inklusive preliminär föredragningslista ska läggas upp på kårens hemsida istället för att anslås på kårens anslagstavla.					
<i>Ny bestämmelse</i>			6:14	Slutlig föredragningslista och handlingar	Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar offentliggörs genom att läggas upp på kårens hemsida.
Kommentar: Ny bestämmelse som kompletterar stadgan. Materiellt ändras kravet så att slutlig föredragningslista och handlingar ska läggas upp på kårens hemsida istället för att anslås på kårens anslagstavla.					

6:19	Talman	Talmanspresidiet består av <i>talman och vice talman</i>. Vice talman träder in i Talmans ställe vid dennes förfall. <i>Talman</i> åligger att: • Tillse att det inom kåren finns ett långsiktigt och strategiskt tänkande • Företräda fullmäktige vid externa och interna kontakter, i enlighet med av fullmäktige fattade beslut. • Aktivt leda fullmäktiges sammanträden i överensstämmelse med kårens stadga och av fullmäktige fastställd sammanträdesordning, så att diskussionerna ligger på en för kåren lämplig strategisk nivå. • Tillse att fullmäktigeledamöterna får erforderlig utbildning. • Tillse att <i>valberedning, valnämnd, revisorer</i> tillsätts och <i>stödja dem i deras verksamhet</i>. • Sköta de praktiska förberedelserna inför fullmäktiges möten. Tillse att vid fullmäktiges sammanträden <i>protokoll upprättas enligt Stadgan §6.28</i>. • I samband med fullmäktige sammanträden bära en vit chalmersmössa samt tillse att en svart chalmersmössa finnes tillgänglig.	6:19	Talman	Talmanspresidiet består av talman och vice talman. Vice talman träder in i talmans ställe vid dennes förfall. Talmanspresidiet åligger att • företräda fullmäktige vid externa och interna kontakter i enlighet med av fullmäktige fattade beslut • aktivt leda fullmäktiges sammanträden i överensstämmelse med stadgan och av fullmäktige fastställd sammanträdesordning så att diskussionerna ligger på en för kåren lämplig strategisk nivå • tillse att fullmäktigeledamöterna får erforderlig utbildning • tillse att nämnder och revisorer tillsätts • stötta nämnder och revisorer i deras verksamhet • sköta de praktiska förberedelserna inför fullmäktiges sammanträden • upprätta protokoll över fullmäktiges sammanträden • i samband med fullmäktiges sammanträden bära en vit chalmersmössa samt tillse att en svart chalmersmössa finns tillgänglig.
------	--------	--	------	--------	---

			6:19	Talmanspresidiet	Talmanspresidiet består av talman, vice talman och sekreterare. Vice talman träder in i talmans ställe vid dennes förfall. Talmanspresidiet åligger att • företräda fullmäktige vid externa och interna kontakter i enlighet med av fullmäktige fattade beslut • aktivt leda fullmäktiges sammanträden i överensstämmelse med stadgan och av fullmäktige fastställd sammanträdesordning så att diskussionerna ligger på en för kåren lämplig strategisk nivå • tillse att fullmäktigeledamöterna får erforderlig utbildning • tillse att nämnder och revisorer tillsätts • stötta nämnder och revisorer i deras verksamhet • sköta de praktiska förberedelserna inför fullmäktiges sammanträden • upprätta protokoll över fullmäktiges sammanträden • i samband med fullmäktiges sammanträden bära en vit chalmersmössa samt tillse att en svart chalmersmössa finns tillgänglig.
Kommentar: Paragrafen förtydligas och framförallt korrigeras då den är ett strukturellt kaos. Linje röd är den materiella ändringen som inför sekreteraren som en del av talmanspredidiet.					
6:22	Medlemmars närvarorätt	Då fullmäktige har beslutat att möte inom stängda dörrar skall hållas äger endast ledamöter, tjänstgörande suppleanter samt talmanspresidiet närvarorätt. Fullmäktige kan besluta om att adjungera in övriga deltagare.	Ersätts av stadgans 6:25		
6:25	Omröstning	Då omröstning sker med slutna sedlar skall dessa insamlas i en chalmersmössa av motsatt färg mot den chalmersmössa som talman bär under sammanträdet	6:29	Omröstning	Då omröstning sker med slutna sedlar ska dessa insamlas i en Chalmersmössa av motsatt färg mot den Chalmersmössa som talman bär under sammanträdet.
Ny bestämmelse			6:32	Protokolls färdigställande	Protokoll offentliggörs genom att läggas upp på kårens hemsida.

7 Valordning

Föredragande: Ruben Seyer

Sammanfattning

The electoral procedure has undergone a complete rewrite. It is our position that the existing regulations can not be followed in a way that guarantees the electoral secrecy, primarily due to how votes on paper and electronic voting are prioritized. Instead we propose a new and more clear system. The electoral procedure should be generally understood with the Swedish electoral system as context, and many clarifications are made with this as basis.

All deadlines are collected in this chapter and clearly specified. Some missing deadlines, such as the start of registration and close of extended registration are added. Historically, unclear deadlines have caused issues with election certification.

The documents needed for candidacy are updated to make digitalizing the whole process possible. In particular there is no longer a single document that requires physical signatures from all candidates.

In accordance with previous rulings by the Inspector, the validity of blank votes is emphasized. This has relevance for the application of the 1 % barrier for candidates.

The procedure for electoral complaints is clarified with explicit references on which to base complaints; but see chapter 10. The Committee of Electoral Complaints may now act even on errors that can be reasonably assumed to have impacted the elections (following the equivalent provision in Swedish law).

The yellow proposal: Changes to prioritize electronic voting over paper voting. Paper voting is then treated as early voting in the Swedish system. In this way the electronic system need not associate votes with the voter identity and electoral secrecy can be maintained.

The green proposal: Changes to how the Council seats are distributed according to votes. The denominators in are changed to odd numbers (a shift from d'Hondt to Sainte-Laguë). In summary, this makes independent candidacies and smaller electoral coalitions more viable, obtaining seats earlier. A more detailed background along with simulations is given in Swedish below; the interested reader should consult the electoral systems literature.

The blue proposal: A mistake in how ordering of resignations may cause a loss of proportionality (the discovery of which we credit to Erik Ljungdahl) is resolved; if the comparison numbers are not recalculated, the wrong coalition may obtain the seat. The solution which requires the least explanation is to recalculate the seat distribution on the remaining members upon an 'unfillable' resignation. This also resolves the question in the Inspector's ruling (Lex Willim) of how proportionality should be assured when receiving a seat as a result of no alternate member remaining.

Bakgrund

Valordningen är föremål för utan tvekan den mest omfattande ändringen sedan möjligheten till elektronisk röstning infördes. Vid en första anblick kan detta tänkas vara i strid med arbetsgruppens uttalade syfte att avstå från stora ändringar som skiljer sig från den praxis som råder i dag, men det är vår åsikt att en sådan omfattande ändring behövs då vi bedömer att den nuvarande ordningen under vissa omständigheter inte längre är genomförbar. Samtidigt föreslår vi olika reformer för mandatfördelningen, som har varit föremål för diskussion under många år i fullmäktige, där vi försöker framställa en godtagbar kompromiss. Trots att vi tror flertalet av dessa ändringar är nödvändiga har vi precis som med övriga ändringar uttryckligen lyft ut dem i separata 'linjer', motiveringarna bakom vilka vi nu utvecklar i denna bakgrund.

Linje Gul — elektronisk röstning går först

Förslagen i Linje Gul fokuserar på att förändra valförfarandet så att elektronisk röstning (tidigare Internetröstning) har prioritet över pappersröstning (tidigare fysisk röstning). Nuvarande valordning kan principiellt inte genomföras i ett scenario där båda sätt att rösta används parallellt, eftersom den kräver att elektroniska röster kan makuleras till förmån för pappersröster i de fall någon röstar med båda metoderna. Detta innebär att alla avlagda elektroniska röster måste kopplas till den faktiska väljaren, och därmed förstörs valhemligheten, något som vi ser väldigt allvarligt på. Vårt förslag åtgärdar detta genom att byta prioritetsordning, eftersom det utan problem går att behålla väljarens identitet tillsammans med en enskild pappersröst utan att för den skull röja valhemligheten genom ett förfarande likt förtidsröstningen i Sverige.

Så vitt vi vet har den här bristen i valordningen inte diskuterats tidigare. Den teoretiska omständigheten att vi inte kan uppfylla kraven i valordningen uppstår endast om båda former för valet används samtidigt, något som framöver endast förväntas ske i undantagsfall. Utvecklingen går mot att interagera digitalt med våra medlemmar. Med det sagt är det klart att den tidigare valplattformen före Mecenat hade en icke tillfredställande implementation där väljaren associerades med sin röst, då det var möjligt att ändra sig fram till valdagen. Möjligen kan avvägningen ha gjorts att denna funktion ansågs vara värd inskränkningen av valhemligheten—en bedömning vi inte instämmer i.

Förutom att åtgärda denna brist innebär också förslaget betydande förenklingar både för väljare och för valföretagare, eftersom identitetskontrollen blir enhetlig och ingen kårkortskontroll krävs. Röst-rätten fastställs först vid rösträkningen. Inte heller uppstår problem med röstlängden om flera val-lokalerna är öppna samtidigt och väljare försöker rösta flera gånger.

Linje Grön — uddatalsmetoden

Förslaget i Linje Grön innebär en övergång från heltalsmetoden till uddatalsmetoden i mandatfördelningen. I detta avsnitt ger vi en kort bakgrund av FuM-diskussioner om mandatfördelningen, utreder de matematiska konsekvenserna av omställningen, illustrerar ett antal avvägningar, och motiverar vårt val att behålla enprocentsspärren. En redogörelse för omnämnda valsystem finns i Gallagher (1992).

Den senaste diskussionerna om förändringar av mandatfördelningen ägde rum under FuM2 19/20, FuM5 19/20, FuM8 19/20, FuM2 21/22 samt i ett för ändamålet anordnat preFuM och postFuM under 21/22. Utgångspunkten i dessa har inte varit uddatalsmetoden, utan snarare en övergång till ett annat system, s.k. STV (enkel överförbar röst). En arbetsgrupp lade en motion för detta under 19/20. På grund av tolkningen av stadgans bestämmelser kring stadgeändringar som ska vara åtskilda av val tog det mycket lång tid mellan första och andra läsning, och 21/22 föll motionen. Diskussionen kring motionen kretsade kring bristande underlag (i synnerhet en enkät genom kårens nyhetsbrev med låg svarsfrekvens och lågt intresse hos medlemmarna för en förändring) och det föreföll vara konsensus även under 21/22. Det upplevda största problemet med nuvarande system är oberoende kandidater som har det svårt att komma in (även om mer okända kandidater oftare kandiderar oberoende och på grund av sin lägre profil får färre röster). Ett byte till STV skulle vara en stor förändring som i praktiken gör valförbunden redundanta; valförbunden lyfts fram som ett sätt för nya i FuM att få stöd och behålla kontinuitet. De upplevda största problemen med en övergång till STV är att det skulle krävas en 'omskolning' och att det inte finns en enkel lösning på hur suppleanter ska hanteras.

Målen med vår ändring av valsystemet är att:

- det inte ska innebära en stor förändring, varken för FuM-kulturen eller för väljarnas röstning,
- mindre valförbund och oberoende kandidater ska få det lättare.

I Linje Grön föreslås således en övergång till uddatalsmetoden, en endast matematisk justering som siktar in sig på det största upplevda problemet—svårigheter för mindre valförbund och oberoende kandidater—med minsta möjliga justering av valsystemet. De valtekniska fördelarna av STV till trots tror vi inte att de väger upp nackdelarna ovan.

En av motiveringarna till just den här ändringen är att vi dessutom kommer närmare det svenska valsystemet, vilket kan tänkas förenkla för väljaren och valnämnden. Till skillnad från det svenska valsystemet (som fördelar mandaten på partier) fördelar vi mandaten direkt på kandidater utifrån jämförelsetal beräknade på inbördes rangordning. Resultatet blir detsamma med undantag för hur 'oavgjorda' situationer med lika jämförelsetal hanteras (i stället för lottning jämförs röstetal).

Rent konkret skiljer sig uddatalsmetoden från heltalsmetoden genom nämnarna som används för att dela jämförelsetalen efter fördelning av mandaten. Båda metoderna är proportionella metoder; men de hanterar begränsningen av endast 35 mandat olika. Intuitivt leder de större nämnarna i uddatalsmetoden till att höga jämförelsetal avtar mycket snabbare, och därmed får mindre förbund (och oberoende kandidater) det lättare att erhålla en plats tidigare i processen. Dessutom gynnar inte uddatalsmetoden systematisk strategisk sammanslagning av valförbund så som heltalsmetoden gör, vilket är önskvärt när vi försöker bredda representationen av olika sektioner i fullmäktige. I slutändan kan uddatalsmetoden i allmänhet sägas vara den mest 'rättvisa' sett till storleksförhållanden mellan valförbund. En detaljerad matematisk analys av dessa fenomen ryms tyvärr inte i denna rapport, men återfinns i Gallagher (1992).

Det är möjligt att konstruera olika scenarion som invändningar till valet av uddatalsmetoden över heltalsmetoden. I ett scenario med två mandat, två valförbund A och B , och tre kandidater a_1, a_2, b_1 med röstetalen 28-25-20 så erhåller båda valförbunden ett mandat var, trots att valförbund A erhöill 73% av rösterna. Med heltalsmetoden hade i stället valförbund A erhållit båda två mandaten. Sådana paradoxer får emellertid ses som exempel på att värderingen av vilka avvikelser från proportionaliteten som är acceptabla är olika: uddatalsmetoden värderade mångfald i representation av den betydande minoriteten på 27%, något som vi anser är mer önskvärt i kårfullmäktige. Dessutom är det naturligtvis svårt att uppnå proportionalitet med två mandat, då endast fyra olika fördelningar är möjliga, och liknande paradoxer kan konstrueras för att i stället invända mot heltalsmetoden.

Det kan ifrågasättas varför vi inte tar bort enprocentspärren, eftersom den reducerar proportionaliteten i valsystemet. FuM har en 'mjuk' enprocentspärre beräknad på varje enskild kandidats röstandel, där kandidater över spärren tilldelas mandat före de som är under. Vi anser den förlorade proportionaliteten vara berättigad sett till målet att gynna små och medelstora valförbund. Med spärren (och i kombination med uddatalsmetoden) kan det ske att förbund med ett fåtal mycket populära toppkandidater och många mindre kandidater får färre mandat än deras jämförelsetal annars hade lett till. Vidare hindrar spärren aldrig oberoende kandidater (eller små valförbund) eftersom den är lägre än $1/(35 + 1) \approx 2,78\%$ som krävs för att garantera en plats under heltalsmetoden. (I praktiken är detta något högt eftersom flera förbund kan konkurrera, så att det går att erhålla en plats under heltalsmetoden ett genomsnittligt fullmäktigeår med så lite som 2,33% och under uddatalsmetoden är man garanterad en plats med blott 1,59%.) Av dessa skäl behåller vi därför spärren i utformningen av valsystemet, då det tycks lämpligt att små kandidater med tillräckligt stort stöd kan få representation denna vägen. Det skapar också incitament att bedriva kampanj både för sin egen och för valförbundets räkning.

För att illustrera effekterna av förändringen har vi simulerat mandatfördelningarna från fullmäktigevalen 2018–2022 med de olika systemen.

- 2022 (nuvarande) sker ingen förändring, då enprocentspärren som blockerar FÖR i kombination med alldeles för få kandidater i CCP gör att resultatet inte är särskilt proportionellt oavsett.
- 2021 sker ingen förändring; ett lyckosamt år där en proportionell fördelning är möjlig.
- 2020 går ett mandat från största förbundet till en oberoende kandidat, som hade relativt högt väljarstöd men kom precis utanför i heltalsmetoden.
- 2019 sker ingen förändring; en av de oberoende kandidaterna räddas precis av enprocentspärren under heltalsmetoden. (Spärren gör att resultatet inte är särskilt proportionellt.)
- 2018 går mandat från tredje och sjunde största förbunden till nionde största och en oberoende kandidat.

Linje Blå — brister i hanteringen av avsägelser

Under 21/22 uppkom en situation (Lex Willim) där tvetydigheter i reglerna för tillsättning av överskottsmandat, dvs. mandat där ett valförbundet inte längre har kandidater att fylla det med, ledde till att inspektörerna fick gå in och fastställa vem som hade rätt till mandatet. Situationen kan förenklas som följer: En ledamot i Valförbund Z avsäger sig sin plats, och ingen suppleant finns så att mandatet blir ett överskottsmandat. Den som har högst jämförelsetal är en suppleant i Valförbund A som erhåller mandatet; men denna avsäger sig också platsen. Det finns nu dels en ny suppleant a i Valförbund A , dels en suppleant b i Valförbund B med högre jämförelsetal och är över enprocentspärren, som båda kan ta över beroende på tolkningen.

I den gamla stadgan fanns ingen entydig lösning. Efterträdaren kan avgöras som för ett ordinarie mandat med suppleanten a , eller på jämförelsetal, och b har högre sådant samt är över enprocentspärren. Samtidigt är jämförelsetalet för a reducerat enbart på grund av att numera frånträdde kandidater 'använt' röster i mandatfördelningen; med hänsyn tagen till detta kan a mycket väl ha bättre rätt till mandatet, om inte spärren hade kommit i fråga. Det faktiska utfallet blev att inspektörerna valde b , framför allt med hänvisning till spärren, och vi kan inte spekulera i hur utfallet hade blivit under andra förutsättningar. Däremot kan skälen i inspektörernas tolkning i en sådan situation förstås som att b även skulle ha rätt till mandatet om a vore över spärren fast med lägre jämförelsetal, vilket skapar en situation där valförbund kan förlora mandat om kandidater i 'mitten' avsäger sig sin plats. En sådan ordning skapar incitament för 'tysta avsägelser', där någon aldrig formellt avsäger sig sin plats men permanent ersätts av en suppleant som då får en plats. (Detta påpekandet har inkommit från Erik Ljungdahl.)

Det finns dessvärre ingen lösning som dels omöjliggör en situation där ett valförbund kan förlora mandat på en avsägelse trots att de har suppleanter, dels respekterar spärren i fullmäktiges sammansättning. Om grundprincipen är att en ledamot ska kunna avsäga sig sitt mandat och garanterat ersättas från samma förbund, om sådan suppleant finns, måste spärren sluta appliceras efter alla som fick mandat på valnatten erhållit dem; det är tyvärr krångligt att uttrycka.

För att åtgärda missvisande jämförelsetal behöver dessutom de 'flyttas upp' när mandat övertas. Tyvärr blir en sådan kalkyl något intrikat, men alternativet förefaller mer komplicerat. När en ledamot entledigas inom valförbundet flyttas både kandidater och jämförelsetal upp, så att fördelningen av eventuella överskottsmandat tar hänsyn till inbördes avsägelser. Nackdelen är möjligheten att fördelningen förändras om många mandat 'samlas' i ett valförbund med stort antal röster men många kandidater under spärren, men detta måste vägas mot att eliminera situationer då avsägelser leder till förlust av mandat trots att suppleant finns (och därmed förlust av röster i fullmäktige). Därför är överhoppande mandat inte en lämplig lösning.

Det går att uppnå motsvarande genom att göra om mandatfördelningen med de 'förlorade' rösterna på toppkandidaten (som har kommit in och därmed är över spärren oavsett), med ändringen att spärren inte längre tillämpas när alla ej entledigade kandidater som fick mandat på valnatten har tilldelats mandat. I så fall är valförbundets totala antal röster är konstant och jämförelsetalen kommer falla lika fram tills den frånträdde kandidaten. Här fyller sedan lägre kandidater på i valförbundet. Skulle det ta slut på kandidater i valförbundet kommer sedan övriga kandidater fylla på proportionellt. Den s.k. monotoniciteten i mandatfördelningen säkerställer att ingen drastisk ändring sker på detta sätt (det är likvärdigt med att lägga till ett 36:e mandat och ignorera den frånträdde kandidaten), givet att vi behåller eventuella utfall av lotten. En extra vinst i detta är att talman inte behöver oroa sig för ordningen av avsägelseerna (se nedan) och får ett sätt att erhålla ett entydigt resultat; exakt samma metod kan användas oavsett om suppleant finns eller inte. Därmed behövs inte inspektörernas tolkning om prioritet för överskottsmandat.

Vi illustrerar detta genom att konstruera en exempelsituation. Antag att vi har följande tabell över valförbund, kandidater och jämförelsetal:

A	jmf	B	jmf	Z	jmf
$\vdots$		$\vdots$		$\vdots$	
a_0	32	$\vdots$		z_0	30
a_1	25	b_1	22		
a_2	20				

Om a_0 först avsäger sig sitt mandat, så erhåller a_1 det oavsett gamla eller nya systemet. Om z_0 sedan avsäger sig sitt mandat så det blir ett överskottsmandat (och vi antar att spärren inte inverkar), leder det gamla systemet till att b_1 erhåller mandatet. Om däremot z_0 först avsäger sig och a_1 erhåller överskottsmandatet, och a_0 sedan avsäger sig, leder det gamla systemet till att a_2 får mandatet (eftersom det ersätts inbördes); en felaktig tolkning på grund av sammanblandning av ordningen i den situationen vore att b_1 får mandatet (enbart på jämförelsetal). I det nya systemet får både a_1 och a_2 mandat (eftersom spärren inte inverkar) då de tar över jämförelsetalen från a_0 och a_1 . Spärren hade som i första situationen kunnat blockera a_2 från att ta överskottsmandatet och i stället gett det till b_1 , och därmed gjort att ordningen på avsägelsena spelar roll.

Lösningen tycks vara den bästa möjliga kompromissen i en sådan situation. Naturligtvis kan dessa teknikaliteter undvikas om varje valförbund såg till att ha tillräckligt många kandidater så att det fanns suppleanter inbördes.

Stadga

7:1	Valsätt	Fullmäktige jämte suppleanter väljes årligen i fria, hemliga, direkta och proportionella val. Chalmers Studentkår utgör en valkrets.	7:1	Valets grunder	Fullmäktiges ledamöter och suppleanter utses årligen av kårens medlemmar i fria, hemliga och direkta val.
Kommentar: Termen "proportionella" kan läsas både med avseende på valförbund eller på valkrets. Motsvarande formulering återfinns inte i regeringsformen och kan slopas. Att kåren ska utgöra en valkrets är endast av vikt för mandatfördelningen och flyttas dit.					
7:2	Rösträtt	Rösträtt har varje medlem som vid valet tillfallet kan uppvisa giltig legitimation samt finns upptagen på vallängden. Vallängden är en förteckning över alla kårens medlemmar som erlagt kåravgift för innevarande termin. Vallängden får delas upp mellan vallokalerna. <i>Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är ej tillåten.</i>	7:2	Rösträtt	<i>Varje medlem har en röst vid val till fullmäktige. Rösträtten är personlig och kan ej överlåtas. Frågan om någon har rösträtt avgörs genom röstlängd enligt 7:14.</i>
Kommentar: Föregående bestämmelse var lite olyckligt formulerad: den som inte har legitimation förlorar inte sin rösträtt, utan nekas i så fall att rösta. Det är dock reglerat genom valförfarandet nedan. Målet är valförfarandets utformning ska ske med svenska vallagen och svensk som grund, och i svensk lag används begreppet "röstlängd", som vi ändrar till. Bestämmelser om röstlängden flyttas till egen punkt.					
7:3	Valbarhet	Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster i valet måste kandidat vara valbar. Kandidat till fullmäktige skall före registreringstidens utgång uppvisa rösträttshandling för valnämnden.	7:3	Valbarhet	Varje medlem är valbar till fullmäktige.
Kommentar: Vissa otydligheter. Grundprincipen är att varje medlem är valbar. Den som inte är valbar kan inte registrera sin kandidatur och därmed inte erhålla giltiga röster, så den andra bestämmelsen är överflödig. Valnämnden kommer kontrollera medlemsregistret enligt nya 7:6 och behöver därmed inte se en handling av kandidaten.					
7:4	Dagar och platser för valförrättning	Val till fullmäktige förrättas under minst fem dagars tid. Fullmäktige fastslår valperiod efter förslag från valnämnden. Valet skall förrättas under april eller maj månad.	7:4	Valperiod	<i>Ordinarie</i> val till fullmäktige ska hållas under april och/eller maj månad för en tid av minst fem dagar. Fullmäktige fastställer valperiod efter förslag från valnämnden. <i>Valnämnden ska offentliggöra valperioden och registreringstidens utgång senast 40 dagar före första valdagen.</i>
Kommentar: Utöver omformuleringar och förtydliganden så flyttas bestämmelsen om anslag av valperiod från kapitlet om valnämnden. Notera att registreringstiden enligt 7:5 inleds i och med offentliggörandet enligt denna paragraf.					

7:11	Registrerings- tid	Registreringstiden <i>utgår 30 dagar före första valdagen</i> . Valnämnden kan vid sammanträde besluta att förlänga registreringstiden. Dock måste kandidatlista offentliggöras enligt 9:6. Förlängd registreringstid och orsaken till densamma skall offentliggöras på kårens anslagstavlor. Om besvärssärenden uppkommer skall dessa vara besvärsnämnden tillhanda senast 7 dagar från offentliggörandet.	7:5	Registrerings- tid	Registreringstiden <i>löper från offentliggörande av valperioden till 30 dagar före första valdagen</i> . Valnämnden får besluta att förlänga registreringstiden <i>före dess utgång, dock ej senare än till 14 dagar före första valdagen</i> . Förlängningen och skälen till den ska offentliggöras av valnämnden.
Kommentar: Registreringstiden får nu också en explicit början så att den kan användas som period i andra bestämmelser. Möjligheten till förlängning ges en explicit borte gräns så att det blir tydligt hur lång den kan vara utan att strida mot andra bestämmelser. Valet av 14 dagar är något godtyckligt (absolut lägsta möjliga är elva dagar) men förefaller vara en acceptabel kompromiss för att ge några dagar att upprätta kandidatlista och få in besvär angående registrering. Kravet på den preliminära kandidatlistan tas bort. Perioden är oavsett tillräcklig för besvär angående den slutgiltiga kandidatlistan, och det skulle skapa förvirring över vilka överklagandeperioder som gäller. Lämpligt är att valnämnden beskriver situationen för kandidaturen i skälen för förlängningen. Till sist flyttar alla bestämmelser om besvär till en och samma punkt.					
7:6	Nominering av kandidat	Nominering skall innehålla kandidatens namn och underskrift , kandidatens skriftliga medgivande till kandidatur, kandidatens eventuella beteckning. Nominering gäller för ett valtillfälle. Nominering skall inlämnas till valnämnden före registreringstidens utgång. Om färre än 35 kandidater nominerats till ordinarie val vid registreringstidens utgång inställs valet. Extra val skall då genomföras under oktober månad. Föregående års fullmäktige sitter i detta fall kvar till konstituerande fullmäktige hållits. Det åligger detta interimfullmäktige att uppfylla samtliga åligganden som det nyvalda skulle haft.	7:6	<i>Kandidatur</i>	<i>Medlem som vill kandidera anmäler detta skriftligen till valnämnden under registreringstiden för valtillfället</i> . Kandidaturhandling ska innehålla kandidatens namn, <i>personnummer, eventuellt valförbund och samtycke till kandidatur</i> . Kandidat som ej ingår i valförbund <i>betraktas som oberoende</i> . <i>Valnämnden ska fastställa om kandidat är valbar utifrån kandidaturhandlingen och i så fall registrera kandidaten</i> .
7:9	Oberoende kandidat	Kandidat som ej ingår i valförbund är oberoende kandidat.			
Kommentar: Kandidaturhandlingen utökas med personnummer för att valnämnden ska kunna slå i medlemsregistret, och valnämnden åläggs göra det (vilket ersätter motsvarande i gamla 7:3). Bestämmelsen om omval får en egen punkt. För att underlätta digitala kandidaturhandlingar så ändras från underskrifter till mer abstrakta samtycken, så att valnämndens implementation av bestämmelse kan anpassas efter systemet. Kandidaturhandlingen ska nu även ange valförbund för att undvika att förbundshandlingen måste personligen undertecknas av alla kandidater.					

7:7	Valförbund	Två eller flera kandidater kan sammansluta sig till ett valförbund. Kandidat som ingår i valförbund kan ej ha egen beteckning.	7:7	Valförbund	Två eller fler kandidater får sammansluta sig till ett valförbund. Valförbund anmäls skriftligen till valnämnden under registreringstiden för valtillfället. Förbundshandling ska innehålla beteckning, kandidaternas namn i den ordning valförbundet önskar, samt uppgift om valförbundets kontaktperson. Valnämnden ska pröva beteckningen enligt 7:25 och registrera valförbundet.
7:8	Överenskommelsehandling	Valförbundet skall upprätta en överenskommelsehandling. Denna skall innehålla kandidaternas namn och underskrift i den ordning valförbundet önskar, valförbundets beteckning samt uppgift på valförbundets kontaktperson. Överenskommelsehandling skall inlämnas till valnämnden före registreringstidens utgång.			
Kommentar: Överenskommelsehandlingen ombildas till en förbundshandling, med vilken valförbundet kontaktperson registrerar själva valförbundet och kandidatlista parallellt med kandidaturerna. Därmed krävs ej längre underskrifter. Möjligheten till egen beteckning tas bort för oberoende kandidater (de kan ändå särskiljas genom valkampanj).					
		Ersätter 9:6, som här citeras: En kandidatlista för fullmäktigevallet skall upprättas av valnämnden. Kandidatlistan ska innehålla valförbund och oberoende kandidater som är registrerade enligt 7:11. Valförbundens och de oberoende kandidaternas inbördes ordning på listan skall lottas. Valförbundens inbördes kandidatordning skall överensstämma med överenskommelsehandlingens. Valförbundens och de oberoende kandidaternas eventuella beteckningar skall antecknas klart synligt. Samtliga kandidater skall numreras med början från 101.	7:8	Kandidatlista	Kandidatlista för valtillfället ska upprättas av valnämnden. Den ska innehålla valförbund med tillhörande kandidater och oberoende kandidater, registrerade enligt 7:6 och 7:7. Beteckningarna för dessa ska tydligt framgå. Ordningen mellan valförbunden och oberoende kandidater ska lottas. Inbördes ordning mellan kandidater i ett valförbund ska följa förbundshandlingen. Kandidaterna numreras från och med 101. Valnämnden offentliggör kandidatlistan senast den dag som inträffar först av tolv dagar efter registreringstidens utgång eller tio dagar före första valdagen.
Kommentar: Sammanslagning av bestämmelser flyttade till valordningen.					
	Ny bestämmelse		7:9	Valets genomförande	Röstningen kan äga rum med pappersmaterial eller elektroniskt. Fullmäktige fastställer vilken eller vilka av dessa som ska användas vid valtillfället efter förslag av valnämnden. Valnämnden offentliggör platser och tider för röstning samt rösträkning senast 18 dagar före första valdagen.
Kommentar: Ny bestämmelse för att omorganisera valets genomförande, med tydligare namn. Observera att det inte läggs någon värdering i vilket förfarande som används; frågan om företräde avgörs i rösträkningen senare.					

7:13	Röstnings-procedur	Röstning sker via internet, på en av fullmäktige beslutad webbplats. Webbplatsen är densamma som föregående är om inget annat förslag lyfts. Denna procedur benämns Internetröstning. Internetröstning sker efter genomgången kontroll av den röstandes kårmedlemskap. Därefter avlägges rösten genom att den röstande väljer den kandidat vilken hen vill rösta på. Den röstande skickar sedan in sin röst genom att sända sitt val. [...]	7:10	Elektronisk röstning	Fullmäktige ska fastställa elektroniskt röstningssystem efter förslag av valnämnden. Röstningen sker genom att väljarens rösträtt enligt 7:2 först säkerställs av röstningssystemet. Väljaren ska sedan markera den kandidat som rösten ska läggas på, och därefter bekräfta valet för att avlägga rösten.
7:20	Valförrättning	Internetröstning skall räknas som en egen vallokal och det åligger valnämnden att försäkra att röstningen är demokratisk. [...]			
7:13	Röstnings-procedur	[...] Fullmäktige kan, i de fall omständigheterna kräver det, begära fysisk röstning för att valet ska anses demokratiskt. Fysisk röstning sker på insynsskyddad plats, genom att den röstande skriver 3 siffror för kandidat i valsedelns 3 rutor. Den röstande lägger sedan valsedeln i valkuvertet och försluter det. Därefter lämnar den röstande det förslutna valkuvertet till valförrättaren. Samtidigt som den röstande visar sin legitimation för valförrättaren, markerar denne i vallängden att röst avgivits och lägger ned valkuvertet i valurnan. Om röstande inte finns upptagen i vallängden läggs valkuvertet i ett kuvert som förslutes. Efter uppvisande av legitimation skrivs den röstandes personnummer samt teknologsektionstillhörighet på kuvertet, därefter läggs kuvertet i valurnan. Denna procedur benämns poströstning.	7:11	Pappers-röstning	Väljaren ska på en valsedel skriva kandidatens nummer, lägga i valsedeln i ett valkuvert, och försluta valkuvertet. Rösten ska göras i ordning ensam bakom en skärm. Därefter lämnar väljaren valkuvertet till en röstmottagare. Väljare som inte är kända för röstmottagarna ska legitimera sig eller på annat sätt styrka sin identitet. Röstmottagaren ska därefter kontrollera väljarens rösträtt i röstlängden. Till sist markerar röstmottagaren i röstlängden att röst avgivits och lägger ned valkuvertet i valurnan. Om väljaren inte finns upptagen i röstlängden läggs valkuvertet i ett ytterkuvert på vilket väljarens personnummer skrivs. Därefter försluts ytterkuvertet och läggs i valurnan.
			7:11	Pappersröstning	Väljaren ska på en valsedel skriva kandidatens nummer, lägga i valsedeln i ett valkuvert, och försluta valkuvertet. Rösten ska göras i ordning ensam bakom en skärm. Därefter lämnar väljaren valkuvertet till en röstmottagare. Väljare som inte är kända för röstmottagarna ska legitimera sig eller på annat sätt styrka sin identitet. Röstmottagaren lägger valkuvertet i ett ytterkuvert på vilket väljarens personnummer skrivs och förseglar det. Därefter markerar röstmottagaren att väljaren röstat och lägger ned ytterkuvertet i valurnan.

7:20	Valförrättning	[...] Vid fysisk röstning skall valförrättningen i varje fysisk vallokal ledas av minst två valförrättare. Vid fysisk röstning skall röstningsproceduren efterlikna den ordinarie proceduren.	7:11a	Pappers- röstning: röstmottagare	Valnämnden utser och instruerar röstmottagare. Varje vallokal ska bemannas av minst två röstmottagare, vilka ej får kandidera i samma valförbund. Röstmottagarna ansvarar för ordningen i vallokalen.
7:21	Valförrättares uppgifter	Valförrättarna ansvarar för att upprätthålla ordning i vallokalen. [...] Som valförrättare får inte samtidigt i samma vallokal tjänstgöra två kandidater som tillhör samma valförbund.			
7:22	Valsedel och valkuvert vid fysisk röstning	Fysisk röstning sker genom markering på gul valsedel som valnämnden har låtit framställa. På valsedel skall stå, uppifrån räknat, "fullmäktigeval", åtföljt av tre rutor och längst ner en mening som lyder "Skall vara en siffra i varje ruta!" Valkuverten skall vara ogenomskinliga och fria från särskiljande kännetecken. [...]	7:11b	Pappers- röstning: valsedel och valkuvert	Valnämnden ska tillhandahålla valsedlar och valkuvert. Valsedlarna ska vara gula och märkta med "Fullmäktigeval". Valkuverten ska vara ogenomskinliga. Valsedlar och valkuvert får ej förses med obehöriga eller särskiljande märkningar.
7:21	Valförrättares uppgifter	[...] Valpropaganda får ej förekomma i vallokal under valförrättningen. [...]	7:11c	Pappers- röstning: vallokal	Valnämnden beslutar om vallokaler och öppettider inom ramarna för valperioden. I vallokal ska det • anslås anvisningar för genomförandet av röstningen • anslås ett exemplar av valordningen • tillhandahållas kandidatlista, valsedlar och valkuvert • ej bedrivs valkampanj eller annan påverkan på väljarna.
7:22	Valsedel och valkuvert vid fysisk röstning	[...] Kandidatlista, valsedlar och valkuvert skall tillhandahållas i vallokalen.			
7:23	Valförrättningens avslutande	[...] Vid fysisk röstning följs följande procedur: Sedan valförrättningen avbrutits eller avslutats skall den fysiska valurnan tömmas under uppsikt av en valförrättare, en av kårstyrelsen utsedd kontrollant samt en representant från valnämnden. Valkuverten räknas och antal, vallokal samt tidpunkt antecknas på ett kuvert i vilket valkuverten placeras. Kuvertet signeras av valförrättare, oberoende kontrollant och representant från valnämnden samt igenlackas av någon av dessa. Kuverten skall sedan förvaras säkert tills röstsammanräkningen sker	7:11d	Pappers- röstning: mottagningens början och avslut	När vallokalen öppnar ska röstmottagarna visa att valurnan är tom för de närvarande. När vallokalen stänger ska valurnan tömmas under uppsikt av en representant från valnämnden och en kontrollant utsedd av kårstyrelsen. Kuverten räknas och placeras därefter i ett omslag, på vilket antal valkuvert, antal ytterkuvert, vallokal och tidpunkt antecknas. Omslaget förseglas och signeras därefter av röstmottagare, kontrollant och representant från valnämnden. Det ska sedan förvaras säkert tills rösträkningen.

			7:11d	Pappers-röstning: mottagningens början och avslut	När vallokalen öppnar ska röstmottagarna visa att valurnan är tom för de närvarande. När vallokalen stänger ska valurnan tömmas under uppsikt av en representant från valnämnden och en kontrollant utsedd av kårstyrelsen. Ytterkuverten räknas och placeras därefter i ett omslag, på vilket antal, vallokal och tidpunkt antecknas. Omslaget förseglas och signeras därefter av röstmottagare, kontrollant och representant från valnämnden. Det ska sedan förvaras säkert tills rösträkningen.
Kommentar: Valets genomförande delas upp i flera punkter för att göra dem mer överskådliga. I fråga om det digitala förfarandet är mycket lite reglerat. Vad en vallokal betyder här är helt oväsentligt och valet ska vara demokratiskt oavsett. I fråga om pappersförfarandet har stor vikt lagts vid att efterlikna vallagen i så stor utsträckning som möjligt. Däremot är valordningen som skriven inte genomförbar med ett digitalt system som respekterar valhemligheten, där associationen tas bort mellan väljare och röst, eftersom det i nuläget krävs att man i efterhand kan ta bort röster i fall väljaren röstar per papper. Den gula linjen åtgärdar detta genom att i stället efterlikna förtidsröstningen. I övrigt förändras kravet på legitimation i enlighet med vallagen. Det går alltså att styrka sin identitet med hjälp av någon annan.					
7:14	Röstsammanräkning	Röstsammanräkningen är offentlig. Röstsammanräkningen skall vara avslutad inom tjugofyra timmar efter valförrättningens avslutande.	7:12	Rösträkning	Rösträkningen sker vid ett av valnämndens sammanträden och är offentlig för kårens medlemmar. Den ska vara avslutad inom 24 timmar efter valperiodens utgång. Vid rösträkningen ska tre kontrollanter närvara, vilka utses av kårstyrelsen bland medlemmar. Kontrollanterna får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden. Under rösträkningen ska • röstlängden fastställas enligt 7:13 • röstetal bestämmas enligt 7:14 • jämförelsetal beräknas enligt 7:17 • mandatfördelning ske enligt 7:18 och 7:19. Valnämnden offentliggör sedan omedelbart valresultatet och lämnar protokoll över rösträkningen till fullmäktiges talman. Protokollet ska innehålla utfall av eventuella lottningar och ogiltigförklaringar av röster med angivna skäl.
7:24	Röstsammanräkning	Röstsammanräkningen skall ske under ett av valnämndens sammanträden under kontroll av minst tre av kårstyrelsen utsedda röstberättigade. Dessa får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden. [...]			
7:28	Kontroll av röster	[...] Kontroll av röster ska ske under ett av valnämndens sammanträden under kontroll av minst tre av kårstyrelsen utsedda röstberättigade. Dessa får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden.			
Kommentar: Bestämmelser om rösträkningen samlas på ett ställe, och genom att införa en beskrivande punkt fås en mer pedagogisk utformning. De olika momenten kommenteras separat nedan.					

7:2	Rösträtt	[...] Vallängden är en förteckning över alla kårens medlemmar som erlagt kåravgift för innevarande termin. Vallängden får delas upp mellan vallokalerna. [...]	7:13	Röstlängd	Röstlängden ska uppta alla medlemmar som uppfyller kraven enligt 2:1. Röstlängden fastställs slutligen vid rösträkningen.
7:28	Kontroll av röster	Inför röstsammanräkningen enligt 7:24 ska samma dag vallängden uppdateras enligt 7:2. [...]			
Kommentar: Röstlängden (enligt namnbytet ovan) kan användas som en definitiv källa för rösträttskontroll. Medlemskravet ersätts av en hänvisning. Slutligen utgår bestämmelsen om uppdelning, dels eftersom det är oklart vad det betyder i praktiken när röster kunde tas emot i flera lokaler, dels eftersom det inte påverkar valförfarandet i övrigt. Inte heller om den gula linjen följs med pappersröstning utformad enligt den nationella förtidsröstningen kommer det innebära någon skillnad att låta alla rösta i alla vallokaler.					
7:28	Kontroll av röster	[...] Efter valförrättningens slut och innan röstsammanräkningen ska internetröster, fysiska röster och poströster kontrolleras gentemot varandra och vallängden. Om poströstande finns med i vallängden men inte redan är markerad, markeras denne i vallängden, kuvertet bryts och valkuvertet läggs i valurnan. Om röstande redan är markerad i vallängden förklaras den poströsten ogiltig och makuleras. Internetröstning anses sekundär till fysisk röstning. Om röstande finns markerad i vallängden eller ej finns med i vallängden förklaras internetröstningen ogiltig och makuleras. Kontroll av röster ska ske under ett av valnämndens sammanträden under kontroll av minst tre av kårstyrelsen utsedda röstberättigade. Dessa får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden.	7:14	Röstetal	Kandidaternas röstetal fastställs som summan av avgivna pappers- och elektroniska röster enligt följande 1. ev. pappersröster kontrolleras enligt 7:14a 2. ev. elektroniska röster exporteras 3. ev. jämkning sker enligt 7:14b om båda valförfaranden använts 4. ev. pappersröster räknas enligt 7:14c.
			7:14a	Kontroll av pappersröster	Omslag med röster öppnas och antalet kuvert däri stäms av. Valkuvert läggs i en valurna. Ytterkuvert med personnummer kontrolleras mot röstlängden. Om väljaren finns i röstlängden men inte har prickats av, så prickas väljaren av, ytterkuvertet öppnas, och valkuvertet däri läggs i valurnan. Annars förklaras rösten ogiltig och läggs åt sidan.
7:23	Valförrättningens avslutande	Sedan valförrättningen avbrutits eller avslutats skall informationen från röstningssystemet exporteras av en av kårstyrelsen utsedd kontrollant samt två representanter från valnämnden. [...]	7:14b	Jämkning av röster	Om valet genomförts både via papper och elektroniskt ska rösterna från de två sätten jämkas. Pappersröstning har förtur över elektronisk röstning. Om väljare som finns avprickad i pappersröstlängden har röstat elektroniskt så ogiltigförklaras den elektroniska rösten.
			7:14c	Räkning av pappersröster	Valurnan med röster töms. Valkuverten öppnas och de giltiga rösterna däri räknas för var kandidat.

7:24	Röstsammanräkning	[...] Vid fysiskt val kontrolleras sedan internetröster, fysiska rösterna och poströsterna gentemot vallängden enligt 7:28. Under röstsammanräkningen bryts sedan de giltiga kuverten vari valsedlarna från den fysiska röstningen och/eller poströstningen förvarats. Giltiga röster från internetröstning och fysisk röstning summeras efter kontrollen enligt 7:28 för var kandidat.	7:14	Röstetal	Kandidaternas röstetal fastställs som summan av avgivna pappers- och elektroniska röster enligt följande 1. ev. elektroniska röster exporteras 2. ev. pappersröster kontrolleras och räknas enligt 7:14a.
			7:14a	Kontroll och räkning av pappersröster	Omslag med ytterkuvert öppnas och antalet stäms av. Ytterkuvertens personnummer kontrolleras mot röstlängden. Rösten ogiltigförklaras om något av följande uppfylls • väljaren röstat digitalt • väljaren redan avgett en giltig pappersröst • väljaren inte har rösträtt enligt röstlängden. Giltiga ytterkuvert öppnas, väljaren markeras i röstlängden, och valkuverten däri läggs i en valurna. När alla pappersröster kontrollerats töms valurnan, valkuverten öppnas, och de giltiga rösterna enligt 7:15 däri räknas för var kandidat. Ogiltigförklarade röster läggs i särskilt omslag.
Kommentar: I dessa punkter ligger kärnan i rösträkningen. Punkterna konsolideras och görs tydligare, och begreppet röstetal införs. Det framkommer nu att proceduren är ganska invecklad. I gula linjen har proceduren anpassats efter att pappersröstningen utformats som förtidsröstning enligt ovan. Därmed behövs inte möjligheten att makulera digitala röster från röstlängden, vilket ökar valhemligheten. En möjlighet i det nya förfarandet är också att särskilt behandla de fall då väljaren avgett flera pappersröster, i linje med det svenska valet där alla förtidsröster ogiltigförklaras. För enkelhets skull har vi låtit den första gälla i det här fallet.					
7:25	Ogiltig valsedel	Valsedel är ogiltig om kandidats nummer har antecknats så att det inte fullständigt klart framgår vilken kandidat röstaren har avsett. Finns i valkuvert en giltig valsedel och en eller flera blanka skall endast den med giltig markering räknas. Finns flera på annat sätt olika valsedlar, är de alla ogiltiga.	7:15	Ogiltig röst	En röst är ogiltig om något av följande uppfylls • det framgår inte klart vilken kandidat väljaren avsett, t.ex. genom oläsbara siffror eller flera valsedlar med olika kandidater • den har avlagts på ej registrerad kandidat • den har avsiktliga kännetecken som kan identifiera väljaren. I valkuvert med flera valsedlar får dock, om alla valsedlar utöver de blanka däri avser samma kandidat, en giltig valsedel av dessa räknas.
7:26	Blank valsedel	Valsedel utan nummer eller med siffran 0 (noll) i varje ruta räknas som blank i valet. Finns i valkuvert flera blanka valsedlar får endast en räknas.	7:16	Blank röst	Det ska vara möjligt att rösta blankt, och blanka röster anses giltiga. Valsedlar utan nummer eller med nummer 000 ska räknas som blanka. I valkuvert med flera blanka valsedlar får endast en räknas.

Kommentar: Grunderna för ogiltighet förtydligas, i synnerhet att röster med avsiktliga kännetecknen inte ska räknas (i linje med svenska vallagen).
Vad gäller blanka röster förtydligas att de även ska tas emot av digitala system och inte endast uppstå som ett specialfall under rösträkningen (som är fallet i vissa länder, t.ex. Frankrike). Vidare förtydligas att dessa röster är giltiga (i linje med kårens praxis men till skillnad från svenska vallagen).
Huruvida blanka röster är giltiga har påverkar resultatet genom 1%-spärren nedan. Eftersom de blanka rösterna utnyttjas flitigt i vårt fal och anses gynnsamma för valdeltagandet (även kårmedlemmar som inte är insatta kan vilja öka deltagandet) bör de ges vikt i resultatet.

7:15	Bestämning av jämförelsetal	Av de giltiga röster som avgivits bildas för varje kandidat jämförelsetal enligt följande: Valförbunds totala röstantal beräknas som summan av rösterna på de kandidater som tillhör valförbundet. Den kandidat som, inom sitt valförbund, fått de flesta rösterna får som sitt jämförelsetal sitt valförbunds totala röstantal. Den kandidat som fått näst flest röster inom sitt valförbund får som sitt jämförelsetal hälften av sitt valförbunds totala röstantal. Vidare får den tredje kandidaten tredjedelen av sitt valförbunds totala röstantal och så vidare. Om flera kandidater inom samma valförbund fått samma röstetal, avgörs deras inbördes ordning av lotten. Oberoende kandidat får som sitt jämförelsetal sitt röstantal.	7:17	Jämförelsetal	För varje kandidat bildas jämförelsetal enligt heltalsmetoden tillämpad på hela kåren som en valkrets: Valförbundets röstetal bestäms som summan av röstetalen för valförbundets kandidater. Kandidaterna rangordnas inom valförbunden med sitt röstetal. Om flera kandidater inom samma valförbund fått lika röstetal lottas deras inbördes ordning. Inom varje valförbund får den första kandidaten valförbundets röstetal som jämförelsetal, den andra kandidaten får valförbundets röstetal delat med 2 som jämförelsetal, och så fortsätter beräkningen på samma sätt att dela valförbundets röstetal med nästa heltal tills alla kandidater fått jämförelsetal. Oberoende kandidat får sitt röstetal som jämförelsetal.
			7:17	Jämförelsetal	För varje kandidat bildas jämförelsetal enligt uddatalsmetoden tillämpad på hela kåren som en valkrets. Valförbundets röstetal bestäms som summan av röstetalen för valförbundets kandidater. Kandidaterna rangordnas inom valförbunden med sitt röstetal. Om flera kandidater inom samma valförbund fått lika röstetal lottas deras inbördes ordning. Inom varje valförbund får den första kandidaten valförbundets röstetal som jämförelsetal, den andra kandidaten får valförbundets röstetal delat med tre som jämförelsetal, och så fortsätter beräkningen på samma sätt att dela valförbundets röstetal med nästa udda heltal tills alla kandidater fått jämförelsetal. Oberoende kandidat får sitt röstetal som jämförelsetal.

Kommentar: Beräkningen av jämförelsetal förtydligas med motsvarande formuleringar från svenska vallagen. I grön linje föreslås att vi byter från heltalsmetoden till uddatalsmetoden. Sverige gjorde motsvarande förändring på 50-talet och det känns oväntat att kåren valde heltalsmetoden i stället. Det är en liten förändring i jämförelse med andra reformer som föreslagits genom åren, men den huvudsakliga effekten blir att små valförbund och oberoende kandidater inte missgynnas lika mycket som tidigare. (En djupare analys av detta finns i bakgrunden.)					
7:16	Fördelning av fullmäktigeplatser	Fullmäktige besätts av de trettiofem kandidater som fått högsta jämförelsetal bland dem som fått en procent eller mer av giltiga röster. Om fullmäktiges alla mandat ej är tillsatta avgörs resterande mandat enkom av högsta jämförelsetal. Vid lika stora jämförelsetal avgör högsta röstantal. Är även dessa lika stora avgör lotten.	7:18	Mandat-fördelning	Mandat i fullmäktige tilldelas först de 35 kandidater med högst jämförelsetal som har erhållit en procent eller mer av de giltiga rösterna. Överblivna mandat efter första tilldelning går till resterande kandidater med högst jämförelsetal. Vid lika stora jämförelsetal avgör högsta röstetal. Vid lika röstetal avgör lotten.
Kommentar: Endast förtydliganden.					
7:17	Suppleanter	För varje påbörjat tretal ordinarie fullmäktigeledamöter ett valförbund erhållit, utses en suppleant för valförbundet. Suppleanter rangordnas på samma sätt som ordinarie ledamöter enligt 7:16. Suppleanter inträder till tjänstgöring för respektive valförbund i den ordning de blivit valda.	7:19	Suppleanter	För varje påbörjat tretal mandat som tilldelats kandidater i ett valförbund utses en suppleant för valförbundet från de kandidater som ej tilldelats mandat, om sådana finns. Suppleanterna rangordnas inbördes på samma sätt som enligt 7:18 och inträder till tjänstgöring i denna ordning. Om suppleant entledigas eller tilldelas mandat utses ny suppleant enligt första stycket.
Kommentar: Förtydliganden, inklusive nuvarande praxis att även entledigade suppleanter (eller suppleanter som flyttas upp) ersätts. Ett valförbund får alltså alltid ha så många suppleanter som bestämmelsen föreskriver.					
7:18	Återbesättande av frånträdd fullmäktigeplats	Om fullmäktigeledamot frånträder sin plats ersätts denne. Förste suppleant till den frånträdde träder in som ersättare. Om inte sådan finns ersätter den kandidat som har det högsta jämförelsetalet som inte fick ordinarie plats i fullmäktige vid senaste hållna val.	7:20	Ersättande av entledigad ledamot	Om fullmäktigeledamot entledigas ska första suppleant överta mandatet. Ny suppleant ska utses enligt 7:19 om möjligt. Om sådan suppleant inte finns går mandatet i stället till den kandidat med det högsta jämförelsetalet som inte tilldelades mandat vid det senaste valtillfället.
			7:20	Ersättande av entledigad ledamot	Om fullmäktigeledamot entledigas ska första suppleant överta mandatet, oavsett hur ledamoten erhöill mandatet. Entledigade eller uppflyttade kandidaters jämförelsetal övertas efter valförbundets rangordning vid senaste valtillfället enligt 7:17. Om sådan suppleant inte finns går mandatet i stället till den kandidat vid det senaste valtillfället med det högsta jämförelsetalet som ännu inte tilldelades mandat, utan att jämförelsetalet övertas och utan hänsyn till spärren i 7:18. Ny suppleant ska utses enligt 7:19 om möjligt.

Kommentar: Utgångspunkten i grå linje är vissa förtydliganden. Dock tar inte att enbart betrakta jämförelsetal hänsyn till att en tidigare suppleant, som erhållit mandat genom 'ordinarie' ersättande, hade haft företräde till överskottsmandat om inte denna redan fått plats på annat sätt. Resultatet blir att valförbundet får färre mandat än annars bara på grund av ordningen på avsägelseerna. Blå linje åtgärdar detta genom att låta jämförelsetal övertas och spärren åsidosättas så att mandaterna delas ut på valförbundens styrkor och proportionellt så långt det är möjligt. Tolkningen från inspektorerna om överskottsmandat (Lex Willim) behövs därmed inte implementeras eftersom den nya mandatfördelningen explicit utesluter en situation med spärren. Det kan vara intressant att notera att detta är ekvivalent med att göra om mandatfördelning utan de frånträdde ledamöterna (med kompensation till valförbundet för röstetalen på toppkandidaten samt justering av enprocentspärren), så att avsägelse inte längre blir ordningsberoende. (En djupare analys finns i bakgrunden.)					
7:6	Nominering av kandidat	[...] Om färre än 35 kandidater nominerats till ordinarie val vid registreringstidens utgång inställs valet. Extra val skall då genomföras under oktober månad. Föregående års fullmäktige sitter i detta fall kvar till konstituerande fullmäktige hållits. Det åligger detta interimfullmäktige att uppfylla samtliga åligganden som det nyvalda skulle haft.	7:21	Omval	Om färre än 35 kandidaturer inkommit vid registreringstidens utgång ställs valet in. Vid inställt ordinarie val hålls omval under oktober månad. Nuvarande fullmäktige sitter kvar tills konstituerande fullmäktige har ägt rum. Detta interimfullmäktige har samma rättigheter och åligganden som det nyvalda skulle haft.
Kommentar: Omval (pga. för få kandidater) får en egen punkt för att förtydliga processen.					
7:5	Extra val	Extra val skall utlysas om minst 20% av kårens medlemmar undertecknar en skriftlig begäran om extra val. Extra val skall genomföras inom 60 dagar från det att sådan begäran inkommit till kårens inspektor.	7:22	Extra val	Extra val ska utlysas om minst 20% av medlemmarna skriftligen begär det hos talman. Sådant val ska hållas inom 60 dagar från att inspektor förklarar villkoren uppfyllda.
Kommentar: Rekvisitet för 20% av medlemmarna är med dagens storlek väldigt svårt att uppfylla. Det torde vara omöjligt att få så många underskrifter på en enda begäran. Vi föreslår att medlemmarna får lämna begäran separat till talman som sammanställer dem åt inspektor.					
		Ny bestämmelse	7:23	Valkampanj	Valkampanjen ska bedrivas så att alla kandidater har lika förutsättningar och Chalmers studentkårs varumärke respekteras.
Kommentar: Generella riktlinjer för valkampanjen införs och utgör ny grund för besvär, till följd av att de senaste fem åren orsakat en del gränsdragningsfrågor kring besvärsnämndens befogenheter.					

7:19	Ekonomiskt stöd	Stödets totala storlek skall vara en kvarts procent av summan av terminsavgifterna som är upptagna i den slutliga budgeten för verksamhetsåret. Stöd utgår för information och därtill relaterade kostnader. Stödet utbetalas mot verifikation. Stöd utgår med en summa per valförbund och en summa per kandidat. Oberoende kandidat har rätt till stöd för både valförbund och kandidat. Stöd skall vara utkvitterat mellan andra måndagen efter kandideringstidens utgång och första vardagen sju dagar efter sista valdagen.	7:24	Kampanjstöd	Kandidater har rätt till stöd för att bedriva valkampanj. Stödets totala storlek för alla kandidater ska vara 0,25% av terminsavgifterna i den slutgiltiga budgeten för räkenskapsåret för valtillfället. Stödet fördelas enligt budgeten i en summa per valförbund och en summa per kandidat. Oberoende kandidat har rätt till båda summor. Utbetalning sker mot kvitto inlämnat till talman. Stödet får kvitteras ut från offentliggörande av kandidatlistan fram tills valets fastställande.
Kommentar: Förtydliganden, i synnerhet om vad stödet ska användas till. Dessutom förtydligas hur stödet kvitteras ut och tidsperioden förlängs för att underlätta för kampanjen.					
7:10	Kandidats eller valförbunds beteckning	Kandidat eller valförbund får ej använda beteckning som tillhör en studentkår eller en sammanslutning av studentkårer. Beteckning måste skilja sig tydligt från beteckningar som redan är registrerade för valtillfället. Valnämnden kan, då risk för att förväxling mellan befintliga eller tidigare existerande valförbund föreligger eller om föreslagen beteckning på annat sätt är att betrakta som olämplig, besluta att inte godkänna valförbunds beteckning. Det åligger då valförbundet inkomma med nytt förslag på valförbunds-beteckning. Om valförbundet vid registreringstidens utgång ännu inte har en godkänd valförbunds-beteckning beslutar valnämnden om densamma. Sådant beslut kan överklagas till besvärsnämnden.	7:25	Olämplig beteckning	Valförbund får ej använda beteckning som - tillhör en studentkår eller sammanslutning av studentkårer - kan antas förväxlas med annan registrerad beteckning för valtillfället - kan antas vara missledande beaktat registrerad beteckning för tidigare valtillfälle - kan antas väcka anstöt eller är att betrakta som olämplig. Valnämnden kan på dessa grunder avslå en beteckning. Valförbundet får då inkomma med nytt förslag. Om valförbundet inte gör detta före registreringstidens utgång beslutar valnämnden om ny beteckning. Beslut av valnämnden enligt andra stycket får överklagas till besvärsnämnden enligt 7:26.
Kommentar: Förtydliganden om på vilka grunder en beteckning kan anses olämplig och hur det kan överklagas.					
7:12	Handlingarnas offentlighet	Handlingar som inlämnats till valnämnden är offentliga för kårens medlemmar	7:26	Offentlighetsprincip	Valnämndens handlingar är offentliga för medlemmar.

	Ersätter 10:2 och 10:3, som här citeras: Medlem som anser att fastställd valordning ej följts kan anföra besvär: • I fråga om registrering av kandidater eller valförbund senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av dessa. • I fråga om kandidatlistans fastställande senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av denna. • I fråga om valförfarandet, röstsammanräkningen eller mandatfördelningen senast sju dagar efter valresultatets offentliggörande. Finner besvärsnämnden efter besvär att fel begåtts som kan inverka eller har inverkat på valets utgång skall besvärsnämnden ålägga valnämnden att låta göra om de delar av valet eller förberedelserna för detta som felet berört.	7:27	Överklagande	Varje medlem kan anföra besvär om fullmäktigevalet till besvärsnämnden i fråga om • registrering av kandidat eller valförbund samt fastställande av kandidatlista enligt 7:5–7:8 och 7:25 senast sju dagar efter att kandidatlistan kungjorts • valförfarandet, valkampanjen, rösträkningen eller mandatfördelning enligt 7:9–7:19 och 7:23 senast sju dagar efter att valresultatet kungjorts. Besvär får ej avvisas på grundval av att de inkommit till talman eller kårstyrelsen i stället för besvärsnämnden. Om besvärsnämnden finner efter besvär att det med fog kan antas att vad som förekommit har inverkat på valutgången, ska besvärsnämnden ålägga valnämnden att låta göra om de delar av valet som berörs. Besvärsnämndens beslut kan ej överklagas.
Kommentar: Förtydliganden om på vilka grunder besvär kan anföras. Besvär angående registrering och kandidatlistor slås ihop till en deadline efter kandidatlistorna för att förenkla. Dessutom förtydligas hur besvär får inkomma, där praxis har varit att talman och kårstyrelsen vidarebefordrar ärenden till besvärsnämnden. Den mest väsentliga ändringen är att rekvisiten för besvär förändras något. Felen behöver inte längre kunna inverka eller ha inverkat, utan det räcker att de med fog kan antas att de har inverkat. Det betyder i synnerhet att det är tillräckligt att göra gällande att något som inträffar inte osannolikt har inverkat på utgången. Till sist noteras att besvärsnämndens beslut inte kan överklagas.				
7:27	Informations- verksamhet	I kårtidningen Tofsens valbilaga får de i fullmäktigevalet registrerade valförbunden disponera lika stort utrymme vardera intill det totala sidantal som valnämnden beslutar. Dock skall varje valförbund få disponera minst en sida. Dessa sidor betalas av valnämnden. Utöver ovan angivna utrymmen skall oberoende kandidater tillsammans få disponera lika stort utrymme som ett valförbund. Dock skall varje oberoende kandidat garanteras minst en fjärdedel av det utrymme varje valförbund disponerar. Information publicerad i valbilagan är ej att likställa med kandidatlista.	Utgår	
Kommentar: Denna bestämmelse anses föråldrad och utgår. I nutid föreligger inget behov från kandidaternas sida att kåren genom Tofsen hjälper dem med distribution av valprogram, eftersom det kan åstadkommas genom egna digitala kanaler och valnämndens hemsida. Vidare har inte bestämmelsen tillämpats i praktiken de senaste valen.				

Reglemente

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]

8 Valberedningen

Föredragande: Hugo Simonsson

Summary

The chapter is generally simplified. Some parts of the regulations regarding the Nomination Committee are moved to the by-laws in order to make their work more flexible. We have chosen to not write anything about the Nomination Committee's work with interviewing candidates for committees since there currently exists a task force that is investigating the process.

Stadga

8:1	Uppgifter	Valberedningen skall bereda: • val som förrättas av fullmäktige, undantaget kårens externa ledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag, nämnder samt lekmanarevisorer • val av ordförande och, i förekommande fall, kassör i samtliga kommittéer • val av samtliga medlemmar i CCG • val av övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd	8:1	Uppgifter	Valberedningen ska bereda de val som förtecknas i reglementet eller i övrigt åläggs dem av fullmäktige.
Kommentar: Ändringen flyttar de specifika valen till reglementet så att de är enklare att ändra. Utöver det tillåts explicit övriga ålägganden från fullmäktige, exempelvis för en temporär post i kårledningen.					
8:2	Sammansättning	Valberedningen består av fem till åtta ledamöter. Ordförande utses inom gruppen vid det första sammanträdet.	8:2	Sammansättning	Valberedningen består av en ordförande och fyra till sju ledamöter som väljs av fullmäktige.
Kommentar: Ändringen gör att fullmäktige väljer ordförande separat, vilket är lämpligt då det är en arvoderad post.					
8:3	Sammanträden	Valberedningen sammanträder på kallelse av ordföranden. Kårstyrelsens presidium kallar till det första sammanträdet, samt öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts.	8:3	Sammanträden	Valberedningen sammanträder på kallelse av ordförande. Vid valberedningens sammanträden ska minst minnesanteckningar föras. Vid beslut ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av ordförande och minst en annan ledamot i valberedningen.
Kommentar: Ändringen införlivar bestämmelsen som förr fanns i 8:6. Utöver det läggs ett krav på justering till. Kårstyrelsens presidium behöver inte längre kalla till det första sammanträdet då fullmäktige väljer ordförande separat, vilken då kan kalla till det första sammanträdet.					
8:4	Beslutsförhet	Valberedningen är beslutsför om en majoritet, dock minst tre, av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller flesta antalet röster. Vid lika antal röster avgör lotten.	8:4	Beslutsförhet	Valberedningen är beslutsför om fler än hälften av dess totala antal ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten.
Kommentar: Bestämmelsen om beslutsförhet förtydligas. Valberedningen delar ibland på sig i parallella sammanträden, men ordförandens närvaro krävs vid beslut.					
8:5	Åliggande	Det åligger valberedningen att avge fullständigt namnförslag avseende de val som skall förrättas av fullmäktige eller kårstyrelsen, i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före ifrågavarande val.	8:5	Åligganden	Det åligger valberedningen att avge fullständigt namnförslag avseende de val de bereder i så god tid att förslaget kan skickas ut senast sju dagar före ifrågavarande val.

Kommentar: Ändringen gör att bestämmelsen är tillämplig även på val som inte förrättas av kårstyrelsen eller fullmäktige, exempelvis till bolagsstyrelser.					
8:6	Protokoll	Vid valberedningens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras.	Flyttas till 8:3.		
8:7	Nominering vid sammanträde	Vid valtillfället må ytterligare nominering ske.	Utgår		
Kommentar: Bestämmelsen införlivas i vardera valförsamlings bestämmelser. För fullmäktige är detta 6:28.					
8:8	Referensgrupp	Till sin hjälp har valberedningen en referensgrupp, vald av kårstyrelsen, bestående av tre till fem kårledningsledamöter. Referensgruppen åligger att stödja valberedningen samt vara behjälpliga att bereda underlag till genomförande och fortsatt utveckling av processen för rekrytering av nästkommande verksamhetsårs kårledning. Valberedningen är sammankallande för referensgruppen.	8:6	Referensgrupper	Till sin hjälp kan valberedningen ha referensgrupper vars sammansättning, val och uppdrag förtecknas i reglementet. Valberedningen är sammankallande för referensgrupperna.
Kommentar: Ändringen gör att valberedningen enklare kan få nya referensgrupper då de förtecknas i reglementet istället för stadgan. Ändringen möjliggör också att valberedningen kan ha fler referensgrupper.					

Reglemente

Tillagd	8:1	Uppgifter	Valberedningen ska bereda val till • talman och vice talman • kårledningen • övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd • studentledamöterna i kårens bolags styrelser • studentledamöterna i Stiftelsen Chalmers Studenthems styrelse • ordförande och, i förekommande fall, kassör i samtliga kommittéer • samtliga ledamöter i Chalmers Cortège Committé.
Kommentar: Tillägget görs för att bestämmelsen från 8:1 i stadgan flyttas hit. Utöver det förenklar ändringen formuleringarna, och är en uttömmande lista istället för en lista med undantag.			
Tillagd	8:1	Uppgifter	Valberedningen ska bereda val till • talmannapresidiet • kårledningen • övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd • studentledamöterna i kårens bolags styrelser • studentledamöterna i Stiftelsen Chalmers Studenthems styrelse • ordförande och, i förekommande fall, kassör i samtliga kommittéer • samtliga medlemmar i Chalmers Cortège Committé.
Kommentar: Tillägget är samma som linje grå. I övrigt är detta en följdändring av att införa talmannapresidiet i kapitel 6.			
Tillagd	8:6a	Referensgruppen för kårledningsinvalet	Referensgruppen för kårledningsinvalet består av tre till fem ledamöter som väljs av kårstyrelsen. Dessa ledamöter behöver inte vara medlemmar. Referensgruppen för kårledningsinvalet har i uppdrag att stödja valberedningen samt vara behjälpliga att bereda underlag till genomförande och fortsatt utveckling av processen för rekrytering av nästkommande verksamhetsårs kårledning.
Kommentar: Tillägget flyttar den tidigare bestämmelsen från 8:8 i stadgan hit.			

9 Valnämnden

Föredragande: Ruben Seyer

Sammanfattning

Updates are made in accordance with the new general standard for Council committees. Many provisions are moved to chapter 7 to consolidate the election procedures.

Stadga

9:1	Samman-sättning	Valnämnden handhar valet. <i>Fullmäktige utser ordförande, vice ordförande, sekreterare samt fyra övriga ledamöter i valnämnden. En majoritet av ledamöterna får ej kandidera i samma valförbund.</i>	9:1	Uppgifter	Valnämnden organiserar och genomför fullmäktigevalet.
			9:2	Samman-sättning	Valnämnden består av en ordförande, en vice ordförande och fem ledamöter som väljs av fullmäktige. En majoritet av valnämnden får ej utgöras av kandidater i samma valförbund.
9:3	Sammanträde	Vid valnämndens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av minst en ledamot i valnämnden.	9:3	Sammanträden	Valnämnden sammanträder på kallelse av ordförande. Vid valnämndens sammanträden ska minst minnesanteckningar föras. Vid beslut ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av ordförande och minst en annan ledamot i valnämnden.
9:2	Beslutsförhet	Valnämnden är beslutför om ordföranden eller vice ordföranden jämte ytterligare tre ledamöter är närvarande, samt om inget valförbund är i majoritet. Ordförande har utslagsröst vid lika röstetal.	9:4	Beslutsförhet	Valnämnden är beslutför om en majoritet av dess ledamöter är närvarande, inklusive ordförande eller vice ordförande. Dock är inte valnämnden beslutför om en majoritet kandiderar i samma valförbund. Som valnämndens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör ordförande, eller i dennas frånvaro vice ordförande.
Kommentar: De inledande bestämmelserna i kapitlet omorganiseras till att följa enhetlig standard för fullmäktiges nämnder. Sekreteraren har ingen specifik funktion i stadgan och kan väljas internt. Kriterierna för beslutsförhet förtydligas i de fall valnämnden inte är fulltaliga.					

9:4	Åliggande	Valnämnden åligger att: • <i>Organisera och genomföra val till fullmäktige i enlighet med dessa stadgars kapitel 7.</i> • Till fullmäktige inkomma med förslag på dagar och platser för val till fullmäktige. • Vid sammanträde eventuellt fastställa tider och lokaler för valförrättning, utöver de av fullmäktige beslutade. • Senast fyrtio dagar före första valdagen anslå datum för valförrättning, sista dag för registrering av kandidat och valförbund samt kännetecknen på rösträttshandling på kårens anslagstavlor. • Senast arton dagar före första valdagen anslå tider och lokaler för valförrättning på kårens anslagstavlor. • Senast tolv dagar efter registreringstidens utgång, dock aldrig senare än tio dagar innan första valdagen, på kårens anslagstavla offentliggöra kandidatlista och eventuellt förekommande valförbund. • Senast tio dagar före första valdagen tillhandahålla valsedlar och kandidatlista på kårens expedition. • Utse och instruera valförrättare. • Anslå ett exemplar av denna valordning samt eventuella anvisningar för röstförfarandet i vallokal. • Vid sammanträde räkna fram valresultat och anslå detta på kårens anslagstavlor i sammanträdesprotokoll redogöra för registrerade kandidater, valförbund och valresultat. • Senast fem dagar efter valförrättningens avslutande inge detta protokoll till fullmäktige, samt • <i>Se till att samtliga avgivna röstsedlar från valet förvaras säkert till dess att nästa val är genomfört.</i> • <i>Marknadsföra fullmäktigevalet både med avseende på såväl kandideringsperioden som valet.</i>	9:5	Åligganden	Det åligger dessutom valnämnden att • <i>marknadsföra val till fullmäktige, både med avseende på kandidatur som själva röstningen</i> • <i>till fullmäktigemöte då valet fastställs avge berättelse med utvärdering av valet</i> • <i>förvalta arkiverat valmaterial, t.ex. avgivna röstsedlar, ogiltiga röster och exporterade resultat, fram tills nästa val är genomfört och resultatet av det är fastställt.</i>
Kommentar: Åligganden relaterade till valförfarandet flyttas till valordningen. Tillhandahållandet av material på kårens expedition krävs inte längre.					

9:5	Registrering av kandidat och valförbund	Valnämnden skall, om nominering av kandidat skett enligt 7:11, registrera kandidat och kandidatens beteckning, såvida den inte strider mot 7:10. Valnämnden skall, om överenskommelsehandling enligt 7:8 inkommit, registrera valförbund och valförbundets beteckning, såvida den inte strider mot 7:10.	<i>Ersätts av 7:6, 7:7, 7:25</i>
9:6	Kandidatlista	En kandidatlista för fullmäktigeval skall upprättas av valnämnden. Kandidatlistan ska innehålla valförbund och oberoende kandidater som är registrerade enligt 7:11. Valförbundens och de oberoende kandidaternas inbördes ordning på listan skall lottas. Valförbundens inbördes kandidatordning skall överensstämma med överenskommelsehandlingens. Valförbundens och de oberoende kandidaternas eventuella beteckningar skall antecknas klart synligt. Samtliga kandidater skall numreras med början från 101.	<i>Ersätts av 7:8</i>
Kommentar: Bestämmelser relaterade till valförfarandet flyttas till valordningen.			

Reglemente

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]

10 Besvärsnämnden

Föredragande: Ruben Seyer

Sammanfattning

Changes in this section are made to conform to the new chapter 7, to which some provisions are moved. The Committee of Election Complaints is empowered to act not only as a reaction to submitted complaints. The remaining ones are rephrased in more modern language without changing the interpretation.

Bakgrund

Det förekommer i bland problem med fullmäktigevalen som inte passar in i de angivna grunderna för besvär. Besvärsnämnden har då att ta ställning till om ett inkommet besvär rent av ska avvisas eller om det, trots avsaknaden av grund, ska hanteras och bifallas eller avslås. Denna situation upplevs problematisk.

Vi har valt att göra grunderna för besvär som kommer in från medlemmar mer explicita, så att besvärsnämnden har tydliga bestämmelser de kan väga besvären mot. Generellt kan sägas att besvärsgrunderna fokuserar på övertramp av enskilds rättighet. För att balansera detta har vi utökat besvärsnämndens befogenheter till att inte endast kunna reagera på besvär. Om besvärsnämnden med sin expertis identifierar ett problem blir oftast skadan mycket mindre om de snabbt kan reagera, snarare än att vänta ut besvärfristen och sammanträda efter det.

Stadga

10:2	Befogenheter	Besvärsnämnden har i fråga om besvär befogenhet att besluta över valförfarandets giltighet och kan ålägga valnämnden nödvändiga åtgärder	10:1	Uppgifter	Besvärsnämnden är högsta instans i frågan om fullmäktigevallets giltighet. Nämnden hanterar därmed besvär i samband med valet och har valnämnden till sitt förfogande.
10:1	Besvärsnämnd	Besvär över vad som förekommit i samband med val anføres hos en besvärsnämnd bestående av inspektor, tillika besvärsnämndens ordförande, fullmäktiges talman samt tre ledamöter och en suppleant, vilka väljs av fullmäktige och ej får kandidera i valet. Ledamot av besvärsnämnden får ej vara ledamot av valnämnden. Då fullmäktiges talman själv kandiderar i fullmäktigevalet ersätts denna av vice talman. Om även denna kandiderar inträder suppleant.	10:2	Samman-sättning	Besvärsnämnden består av inspektor, tillika besvärsnämndens ordförande, fullmäktiges talman samt tre ledamöter och en suppleant, vilka väljs av fullmäktige. Ledamot av besvärsnämnden får ej vara ledamot av valnämnden eller kandidera i valet. Då fullmäktiges talman själv kandiderar i fullmäktigevalet ersätts denna av vice talman. Om även denna kandiderar inträder suppleant.
Kommentar: Besvärsnämndens befogenheter begränsas inte längre enbart till att reagera på inkomna besvär. Besvärsnämnden, eller i vart fall åtminstone ledamöterna, hade lika gärna kunnat anföra besvär i egen person, men rekvisiten för besvären i 7:26 är snäva. Besvärsnämnden kan med utökade befogenheter identifiera oförutsedda problem med valets genomförande som går bortom klagomål från enskild, utan att för det syftet öppna för fler typer av besvär.					
10:3	Besvär	Medlem som anser att fastställd valordning ej följts kan anföra besvär: • I fråga om registrering av kandidater eller valförbund senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av dessa. • I fråga om kandidatlistans fastställande senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av denna. • I fråga om valförfarandet, röstsammanräkningen eller mandatfördelningen senast sju dagar efter valresultatets kungörande.	Ersätts av 7:26		
10:4	Åtgärder	Finner besvärsnämnden efter besvär att fel begåtts som kan inverka eller har inverkat på valets utgång skall besvärsnämnden ålägga valnämnden att låta göra om de delar av valet eller förberedelserna för detta som felet berört.	Ersätts av 7:26		

Ny bestämmelse			10:3	Sammanträden	Besvärsnämnden sammanträder på kallelse av ordförande. Vid besvärsnämndens sammanträden ska minst minnesanteckningar föras. Vid beslut ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av ordförande och minst en annan ledamot i besvärsnämnden.
Ny bestämmelse			10:4	Beslutsförhet	Besvärsnämnden är beslutsför om en majoritet av dess ledamöter är närvarande, inklusive ordförande. Som besvärsnämndens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör ordförande.
10:5	Avrapportering	Besvärsnämnden avrapporterar till fullmäktiges sammanträde enligt 6:9, där valresultatet fastställs.	10:5	Äliggeranden	Besvärsnämnden åligger att avrapportera till det fullmäktigesammanträde där valresultatet fastställs.
Kommentar: Inför de nya enhetliga bestämmelserna för fullmäktiges nämnder.					

Reglemente

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]

11 Cortègens granskningsnämnd

Föredragande: Hugo Simonsson

Sammanfattning

In general, the language is modernised and simplified. There is also an added paragraph about when the council committee is able to take decisions in line with the other council committees. The election of the member of the management team is also simplified.

Stadga

11:1	Cortègens granskningsnämnd	Cortègens granskningsnämnd har till uppgift att: • Granska Cortègen och dess program.	11:1	Uppgifter	Cortègens granskningsnämnd har till uppgift att granska Cortègen och dess program.
Kommentar: Ändringen tar bort den onödiga punktlistan.					
11:2	Samman-sättning	Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra till fem ledamöter varav en från kårstyrelsen. Inspektor är ordförande i Cortègens granskningsnämnd. Inspektor har vetorätt vad gäller utformningen av Cortègen och dess program.	11:2	Samman-sättning	Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor tillika ordförande i granskningsnämnden, en kårledningsledamot och fyra övriga ledamöter som väljs av fullmäktige. Kårledningsledamoten väljs av kårstyrelsen och anmäls till fullmäktigesammanträdet då övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd väljs. Inspektor har vetorätt vad gäller utformningen av Cortègen och dess program.
Kommentar: Ändringen förtydligar roller och förenklar invalsprocessen genom att kårstyrelseledamoten väljs av kårstyrelsen istället för fullmäktige. Arbetsgruppen har inte sett någon anledning att ha variabelt antal ledamöter i CGN, och föreslår därför att ta bort det.					
11:3	Sammanträden	Cortègens granskningsnämnd sammanträffar med <i>Cortègekommittén</i> efter önskemål från ledamot ur endera organet. Vid granskningsnämndens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras.	11:3	Sammanträden	Cortègens granskningsnämnd sammanträder med <i>det organ som arrangerar Cortègen</i> efter önskemål från ledamot ur ettdera organet. Vid granskningsnämndens sammanträden ska åtminstone minnesanteckningar föras. Vid beslut ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av ordförande och minst en annan ledamot i granskningsnämnden.
Kommentar: Ändringen lägger till en bestämmelse om att protokollen ska justeras. Utöver detta tas hänvisningen till Cortègekommittén bort då den inte existerar i stadgan. Den ersätts istället med att hänvisa till det organ som arrangerar Cortègen, vilket det än är i framtiden.					
<i>Tillagd</i>			11:4	Beslutsförhet	Cortègens granskningsnämnd är beslutsför när ordförande och minst hälften av dess övriga ledamöter är närvarande.
Kommentar: Tillägget inför en bestämmelse om när granskningsnämnden är beslutsför för att vara i linje med övriga nämnder.					

Reglemente

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]

12 Stiftelsestyrelseledamot

Föredragande: Hugo Simonsson

Sammanfattning

The language in the chapter is generally simplified and modernised. The regulations regarding the term length has been simplified such that three years is the standard, instead of letting the council choose between 3–5 years. The regulation about by-elections is also changed so that by-elections do not exist. Instead, by-elections are for the rest of the current operational year and a regular term of three years.

The nomination commission is also regulated the same way as the other council committees.

Stadga

12:1	Bakgrund	De studerande vid Chalmers tekniska högskola äger rätt att utse en ledamot i styrelsen för Stiftelsen Chalmers tekniska högskola enligt stiftelsens stiftelseförordnande. <i>Ledamoten i stiftelsens styrelse, nedan benämnd styrelseledamot, behöver ej vara medlem i kåren.</i>	12:1	Bakgrund	De studerande vid Chalmers tekniska högskola äger rätt att utse en ledamot i styrelsen för Stiftelsen Chalmers tekniska högskola enligt stiftelsens stiftelseförordnande. <i>Stiftelsestyrelseledamoten behöver inte vara medlem i kåren.</i>
Kommentar: Bestämmelsen förenklas.					
12:2	Åligganden	<i>Styrelseledamot</i> skall i frågor som ankommer på stiftelsens styrelse anföras <i>de studerandes önskemål och erfarenheter</i> . <i>Styrelseledamoten</i> skall hålla fullmäktige underättat om stiftelsestyrelsens göranden och minst en gång om året avlägga skriftlig rapport.	12:2	Åligganden	<i>Stiftelsestyrelseledamoten ska i frågor som ankommer på stiftelsestyrelsen utgå från kårens åsikter. Stiftelsestyrelseledamoten ska hålla fullmäktige underättat om stiftelsestyrelsens göranden när omständigheterna så kräver. Stiftelsestyrelseledamoten ska innan utgången av läsperiod 2 eller på begäran från fullmäktige avlägga skriftlig rapport till fullmäktige.</i>
Kommentar: Bestämmelsen förtydligas så att grunden för stiftelsestyrelseledamotens arbete förtydligas till att vara kårens åsikter, och implicit kårens åsiktsprogram. Den förtydligar också att rapportering i regel ska ske till fullmäktige, vilket enligt praxis sker innan utgången av läsperiod 2.					
12:3	Rättigheter	<i>Styrelseledamoten</i> äger närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktiges sammanträden.	<i>Införlivas i kap. 6.</i>		
Kommentar: Bestämmelsen införlivas i kapitlet om fullmäktige.					
12:4	Mandatperiod	Fullmäktige väljer styrelseledamot för en tid av <i>minst tre och högst fem år</i> .	12:3	Mandatperiod	Fullmäktige väljer stiftelsestyrelseledamot för en tid av <i>tre av stiftelsens verksamhetsår</i> .
Kommentar: Arbetsgruppen ser ingen anledning till att behålla möjligheten till olika långa mandatperioder. Därför förenklas det till tre år, vilket har varit praxis.					
12:5	Fyllnadsval	Avsäger sig styrelseledamoten sitt uppdrag under innevarande mandatperiod <i>skall fyllnadsval ske för återstoden av mandatperioden. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val.</i>	12:4	Fyllnadsval	Avsäger sig styrelseledamoten sitt uppdrag under innevarande mandatperiod <i>ska ordinarie val ske för resten av innevarande verksamhetsår och tre verksamhetsår till.</i>
Kommentar: Bestämmelsen förtydligas så att fyllnadsval hanteras som vanliga val, förutom att mandatperioden blir aningen längre.					

12:6	Misstroende-förklaring	Möjlighet att misstroendeförklara styrelseledamot tillkommer: • Inspektor • Talman • Kårstyrelsen • 10 fullmäktigeledamöter • Minst 10 % av kårens medlemmar Misstroendevotum genomförs av fullmäktige vid det fullmäktigesammanträde som hålls tidigast fjorton dagar efter en skriftlig begäran inkommit till talmanspresidiet. Misstroendeförklaring bifalles om minst fyra femtedelar av de närvarande fullmäktigeledamöterna röstar ja i frågan. Om begäran om nyval bifalles av fullmäktige skall vid fullmäktiges nästkommande sammanträde valkommission väljas och styrelseledamoten utses som vid ordinarie val. Fyllnadsval sker för återstoden av mandatperioden.	Införlivas i kap. 5.		
Kommentar: Bestämmelsen tas i linje med övriga misstroendeförklaringar genom att införlivas i kapitlet om funktionärer. Det gör att kraven för misstroendeförklaring av stiftelsestyrelseledamot sänks, men arbetsgruppen har inte sett några problem med det.					
12:7	Valkommission	Förslag på ledamot lämnas av en valkommission. Valkommissionen utses av fullmäktige, senast tre månader före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses. Valkommissionen består av kårens inspektor, kårens talman, två fullmäktigeledamöter och en kårstyrelseledamot. Kårens talman är ordförande i valkommissionen och kallar till möten. Valkommissionen är beslutför då minst fyra av dess ledamöter är närvarande. Som valkommissionens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten. Valkommissionens sammanträden skall protokollföras.	12:5	Valkommissionen	Förslag till stiftelsestyrelseledamot lämnas av en valkommission.
			12:5a	Valkommissionen: Sammansättning	Valkommissionen består av talman tillika ordförande, inspektor, två fullmäktigeledamöter och en kårledningsledamot. Kårledningsledamoten väljs av kårstyrelsen och anmäls till fullmäktigesammanträdet då fullmäktigeledamöterna i valkommissionen väljs.
			12:5b	Valkommissionen: Sammanträden	Valkommissionen sammanträder på kallelse av ordföranden. Valkommissionens sammanträden ska protokollföras. Protokoll ska justeras av ordförande och minst en annan ledamot i valkommissionen.
			12:5c	Valkommissionen: Beslutsförhet	Valkommissionen är beslutför då minst fyra av dess ledamöter är närvarande. Som valkommissionens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten.

Kommentar: Bestämmelsen förtydligas genom att samma struktur som övriga nämnder skapas genom underparagrafer. I övrigt ändras inte innehållet förutom att kärledningsledamoten väljs av kårstyrelsen istället för fullmäktige och att bestämmelsen om inval flyttas till fullmäktigekapitlet.					
12:8	Nominering	Det åligger valkommissionen att avge namnförslag på styrelseledamot i så god tid att förslaget kan utsändas senast <i>två veckor</i> före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses. Efter valkommissionens förslag är utsänt kan <i>enskild fullmäktigeledamot, studerandesektions ordförande eller kårstyrelsen</i> lämna ytterligare förslag på styrelseledamot. Sådant förslag <i>skall</i> inlämnas skriftligt till kårens talman i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses. Fri nominering tillämpas ej vid val av styrelseledamot.	12:6	Nominering	Det åligger valkommissionen att avge namnförslag på stiftelsestyrelseledamot i så god tid att förslaget kan utsändas senast <i>fjorton dagar</i> före det fullmäktigesammanträde då stiftelsestyrelseledamot ska utses. Efter valkommissionens förslag är utsänt kan medlem lämna ytterligare förslag på stiftelsestyrelseledamot. Sådant förslag <i>ska</i> inlämnas skriftligt till talman i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före det fullmäktigesammanträde då stiftelsestyrelseledamot skall utses. Fri nominering tillämpas ej vid val av stiftelsestyrelseledamot.
Kommentar: Bestämmelsen förtydligas genom att hänvisningar till veckor ändras till dagar. I övrigt öppnas möjligheten för att nominera övrig kandidat upp för fler.					

Reglemente

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]

13 Kårstyrelsen

Föredragande: Julia Cramstedt

Summary

Throughout, the chair of the Union Board is named president (of the Union) and vice chairperson to vice president (of the Union). These roles are the same, so no practical difference.

The board's quorum is changed from four to three people in practice, but the sentence is now much clearer than previously.

Bakgrund

I praktiken ändras kårstyrelsens beslutsförhet från fyra ledamöter till tre ledamöter för att vara beslutsför. Nuvarande lydelse ansågs något otydlig, då det inte är helt tydligt om KO och VO ingår i ledamöter och det skulle kunna tolkas olika.

Stadga

13:1	Befogenheter	Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet. Kårstyrelsen är fullmäktiges ställföreträdare. Beslut som fattas med det utökade mandat som egenskapen som fullmäktiges ställföreträdare medger <i>skall</i> lyftas till fullmäktige för fastställande.	13:1	Uppgifter	Kårstyrelsen handhar <i>ledningen av kårens verksamhet i överensstämmelse med kårens styrdokument samt av fullmäktige fattade beslut.</i> Kårstyrelsen är fullmäktiges ställföreträdare enligt 6:5.
Kommentar: Delen om ställföreträdare flyttas till FuM-kapitlet och förtydligas där.					
13:2	Sammansättning	Kårstyrelsen består av ett presidium och övriga ledamöter. Presidiet består av <i>ordförande</i> och <i>vice ordförande</i> . Kårstyrelsens övriga ledamöter förtecknas i reglemente. Kårstyrelseledamot <i>skall</i> vara myndig.	13:2	Sammansättning	Kårstyrelsen består av ett presidium och övriga ledamöter. Presidiet består av <i>kårordförande</i> och <i>vice kårordförande</i> . Kårstyrelsens övriga ledamöter förtecknas i reglemente. Kårstyrelseledamot <i>ska</i> vara myndig.
Kommentar: Ändringen från kårstyrelsens ordförande -> kårordförande och vice ordförande -> vice kårordförande görs genomgående i stadga och reglemente.					

13:3	Åligganden	Kårstyrelsens ordförande har åligganden enligt reglemente. Presidiet åligger att inom sig fördela det arbete som reglementet ålägger presidiet. Kårstyrelsen åligger, i den mån det ej enligt stadgarna ankommer på annat organ inom kåren att: • Planera, samordna och leda kårens verksamhet i alla dess delar. • Förvalta kårens tillgångar och skulder. • Utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige ej utsett dessa. • Bereda på fullmäktige ankommande ärenden. • I samråd med talman fastställa dag och tid för fullmäktiges sammanträde och utsända kallelse och de handlingar som till dessa sammanträden hör. • Verkställa av fullmäktige fattade beslut såvida fullmäktige ej annat beslutar. • För kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär budget för kårens verksamhet. • För kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär verksamhetsplan för kårens verksamhet. • Efter tilländalupet räkenskapsår upprätta verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning samt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott. • Anställa och entlediga direktör vid kåren. • Fastställa instruktioner för de kårens organ, förtroendevalda och anställda som ansvarar för sin verksamhet inför kårstyrelsen samt övervaka dessas arbete. • Övervaka och beakta vad som stadgas om kårens ekonomi. • I övrigt handlägga de frågor som ej ankommer på fullmäktige.	13:3	Åligganden	Kårstyrelsen åligger, i den mån det ej enligt stadgarna ankommer på annat organ inom kåren, att • planera, samordna och leda kårens verksamhet i alla dess delar • förvalta kårens tillgångar och skulder • bereda på fullmäktige ankommande ärenden • verkställa av fullmäktige fattade beslut såvida fullmäktige ej annat beslutar • för kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär budget och preliminär verksamhetsplan för kårens verksamhet • efter tilländalupet räkenskapsår upprätta verksamhetsberättelse och årsredovisning. <i>Därutöver tillkommer åligganden enligt reglemente.</i>
Kommentar: Någon punkt har flyttats till reglementet. VP och budget har slagits ihop till en punkt. Flertalet punkter har strukits, antingen för att de ingår i någon annan punkt, eller för att de står någon annanstans i stadga/reglemente där det är mer naturligt att leta.					

13:4	Sammanträden	Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av <i>ordföranden</i> eller vid förfall för denne av <i>vice ordföranden</i> . Rätt att begära utlysande av <i>sammanträde med kårstyrelsen</i> tillkommer: • kårstyleseledamot. • revisor. • inspektor. Kårstyrelsesammanträde <i>skall</i> hållas inom en vecka från det behörig framställan gjorts.	13:4	Sammanträden	Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av <i>kårordförande</i> eller vid förfall för denne av <i>vice kårordförande</i> . Rätt att begära utlysande av <i>kårstyrelsesammanträde</i> tillkommer • varje styleseledamot • envar av revisorerna • inspektor. Kårstyrelsesammanträde <i>ska</i> hållas inom en vecka från det <i>att</i> behörig framställan gjorts.
Kommentar: sammanträde med kårstyrelsen -> kårstyrelsesammanträde. Ingen större betydelseändring.					
13:5	Kallelse m.m.	Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar <i>skall</i> utsändas minst tre dagar före sammanträdet.	13:5	Kallelse	Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar <i>ska</i> utsändas minst tre dagar före sammanträdet.
Kommentar: Paragrafrubriken var ful.					
13:6	Beslutsförhet	Kårstyrelsen är beslutför om <i>ordförande</i> eller <i>vice ordförande</i> samt totalt <i>fler</i> än 2/3 av kårstyrelsens ledamöter är närvarande.	13:6	Beslutsförhet	Kårstyrelsen är beslutför om <i>kårordförande</i> eller <i>vice kårordförande</i> samt <i>minst</i> 2/3 av kårstyrelsens <i>övriga</i> ledamöter är närvarande.
Kommentarer: I praktiken innebär ändringen att nuvarande kårstyrelsen kan vara beslutför med <i>kårordförande</i> eller <i>vice kårordförande</i> samt två övriga ledamöter (dvs. totalt tre personer), i stället för fyra som det är nu. Ändringen är dock tydligare och kan inte misstolkas, vilket vi anser nuvarande lydelse kan.					
13:7	Sammanträdesdeltagarnas rättigheter	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid kårstyrelsens sammanträde tillkommer <i>övriga som kårstyrelsen med sig för viss fråga adjungerar</i> .	13:7	Sammanträdesdeltagarnas rättigheter	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyleseledamot. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid kårstyrelsens sammanträde tillkommer <i>andra som kårstyrelsen adjungerat för visst ärende</i> .
Kommentar: Förenkling av mening.					
13:8	Protokoll	Vid kårstyrelsens sammanträden <i>skall</i> protokoll föras.	13:8	Protokoll	Vid kårstyrelsens sammanträden <i>ska</i> protokoll föras. <i>Protokoll justeras av kårordföranden och en av sammanträdet utsedd justeringsperson.</i>
Kommentar: Tillägg om justering med inspiration från Kapitel 6: fullmäktige.					

Reglemente

13:2	Sammansätt- ning	Övriga ledamöter i kårstyrelsen är: • Ordförande i Utbildningsenheten. • Ordförande i Arbetsmarknadsenheten. • Ordförande i Sociala enheten.	13:2	Sammansätt- ning	Övriga ledamöter i kårstyrelsen är • ordförande i Utbildningsenheten • ordförande i Sociala enheten • ordförande i Arbetsmarknadsenheten.
13:3	Äligganden	<i>Kårstyrelsens ordförande åligger att:</i> • Leda, fördela och samordna kårstyrelsens arbete. <i>Kårstyrelsens vice ordförande åligger att:</i> • Vid ordförandens förfall träda in i dennes ställe. Presidiet åligger att: • Representera kåren och föra dess talan. • Övervaka arbetet i utskotten. • Handha kårens stadgar, reglementen och instruktioner, vaka över deras efterlevnad och tillse att de är aktuella. • Tillse att vid kårstyrelsesammanträden protokoll upprättas och justeras inom två veckor. • Samordna kårens information.	13:3	Äligganden	<i>Kårordförande åligger att leda, fördela och samordna kårstyrelsens arbete. Vice kårordförande åligger att vid kårordförandens förfall träda in i dennes ställe.</i> Presidiet åligger att • representera kåren och föra dess talan • utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige ej utser • övervaka arbetet i utskotten • handha kårens styrdokument, vaka över deras efterlevnad och tillse att de är aktuella • vid kårstyrelsesammanträden tillse att protokoll upprättas och justeras • samordna kårens information.
			13:8	Protokoll	Protokoll ska färdigställas och justeras inom två veckor från respektive sammanträdes avslut och finnas tillgängligt för alla medlemmar.
Kommentar: Ålagt presidiet att handha alla kårens styrdokument, då det är vad som åsyftas. Ändrat formuleringen i en mening för förståelse. Protokollsjustering flyttas till egen paragraf. Inspiration tagen från kapitel 6: Fullmäktige.					

14 Kårledningen

Föredragande: Julia Cramstedt

Summary

The chapter has changed name.

The part about advisory committees has moved to the chapter about student divisions to better match their current purpose.

Bakgrund

Det gamla namnet *Kårens enheter* ersätts med *Kårledningen* för att motsvara nuvarande användning.

Paragrafen om samarbetsorgan flyttas till kapitlet om sektioner då det numera är mer av ett verktyg och organ för sektionerna än för kårledningen att bereda frågor.

Stadga

14:1	<i>Enheter</i>	Kårens ledning är uppdelad i olika enheter och utgör tillsammans kårledningen. Samtliga enhetsordföranden är ledamöter i kårstyrelsen.	14:1	Kårens ledning	Kårens ledning är uppdelad i olika enheter som tillsammans utgör kårledningen.
Kommentar: Delen om enhetsordförande tas bort då det står i stadgan 13:2 att övriga ledamöter förtecknas i reglementet, samt enhetsordförande finns endast definierat i reglementet.					
14:2	<i>Befogenheter</i>	Enheter bereder inom sitt verksamhetsområde frågor som behandlas av kårstyrelsen alternativt inom enheten, samt verkställer av kårstyrelsen alternativt enhetsledningen fattade beslut.	14:2	Uppgifter	Enheter bereder inom sitt verksamhetsområde frågor som behandlas av kårstyrelsen alternativt inom enheten, samt verkställer av kårstyrelsen fattade beslut.
Kommentar: Konceptet om enhetsledning tas bort i både stadga och reglemente, då detta är en kvarleva från när enheterna hade en annan struktur.					
14:3	<i>Enheterna</i>	Kårens enheter förtecknas i reglemente.	14:3	<i>Enheter</i>	Kårens enheter förtecknas i reglemente.
Kommentar: Ändrat paragrafrubrik.					
14:4	Sammansättning	<i>Enhetsledningen</i> består av en ordförande, <i>ingen</i> , en eller flera viceordföranden samt övriga ledamöter valda av fullmäktige.	14:4	Sammansättning	Enhet består av en ordförande och <i>noll</i> , en eller flera vice ordföranden samt övriga ledamöter valda av fullmäktige.
<i>Ny bestämmelse</i>			14:5	Valbarhet	Valbar är medlem som bedriver aktiva studier vid ett utbildningsprogram på högskolan, alternativt har studieuppehåll under pågående studier, samt inte har uppfyllt kraven för examen från utbildningsprogrammet.
Kommentar: Infogar gällande praxis (enligt den tolkning som gjorts av inspektor) angående valbarhet. Den grundar sig alltså inte i ytterligare kategorier av medlemskap. Notera att valbarhetskraven gäller vid själva valtillfället.					
14:5	Verksamhet	Enheternas verksamhet regleras i reglemente och gällande arbetsbeskrivningar.	14:6	Verksamhet	Enheternas verksamhet regleras i reglemente och gällande arbetsbeskrivningar.
14:6	Samarbetsorgan	Till förfogande för varje enhet finns samarbetsorgan, vilka finns förtecknade i reglementet.	<i>Ersätts av 16:6.</i>		

Reglemente

14:3	<i>Enheterna</i>	Kårens enheter är: • Presidieenheten • Utbildningsenheten • Arbetsmarknadsenheten • Sociala enheten Enhet åligger att: • Sammanträda när verksamheten så fordrar. • Så fort verksamheten medger det, verkställa av kårstyrelsen fattade beslut. • Till kårstyrelsen inlämna förslag till budget för enheten. • Revidera arbetsbeskrivningar för enheten och dess ledamöter som skall fastställas av kårstyrelsen.	14:3	<i>Enheter</i>	Kårens enheter är • Presidieenheten • Utbildningsenheten • Sociala enheten • Arbetsmarknadsenheten.
Kommentar: Står i kapitlet om styrdokument vem som fastställer arbetsbeskrivningar. Enhetens åligganden flyttas till reglementet 14:5 <i>Verksamhet</i>. Arbetsmarknadsenheten flyttas ner i listan för att matcha ordningen i resterande punkter					
14:4	Sammansättning	• <i>Presidieenhetens ledning</i> består av kårordförande, vice kårordförande och husansvarig. • <i>Utbildningsenhetens ledning</i> består av ordförande och vice ordförande. • <i>Sociala enhetens ledning</i> består av ordförande och vice ordförande. • <i>Arbetsmarknadsenhetens ledning</i> består av ordförande och vice ordförande. Ordförande i enheten åligger att: • Vara föredragande inför kårstyrelsen för enhetens verksamhet. • Kontinuerligt hålla kårstyrelsen och fullmäktige underrättade om enhetens arbete. • Ansvara för enhetens ekonomi.	14:4	Sammansättning	<i>Enheternas sammansättning är enligt följande</i> • <i>Presidieenheten</i> består av kårordförande, vice kårordförande och husansvarig. • <i>Utbildningsenheten</i> består av ordförande och vice ordförande. • <i>Sociala enheten</i> består av ordförande och vice ordförande. • <i>Arbetsmarknadsenheten</i> består av ordförande och vice ordförande.
Kommentar: Enhetsordförandes åligganden flyttas till reglementet 14:6 <i>Verksamhet</i>.					

14:5	Verksamhet	Presidieenheten har till uppgift att: • Leda och samordna enheternas verksamhet. • Behandla frågor av allmänt intresse från kårens medlemmar. • Handha kårens förvaltning och ekonomi samt skötseln av kårens fastigheter. Presidieenheten åligger att: • Verka för att utveckla och förbättra kårens organisation och verksamhet i alla dess delar. • Sprida information om kårens verksamhet till medlemmarna • Svara för beredningen av budgeten. • Handha frågor om underhåll och reparation av kårlokaler. Utbildningsenheten har till uppgift att: • Tillvarata medlemmarnas intressen i frågor som berör studier och undervisning såväl lokalt, nationellt som internationellt. Utbildningsenheten åligger att: • Hålla sig noga underrättad om frågor som rör den högre tekniska utbildningens organisation och de studerandes eventuella önskemål därom. • Hålla sig mycket väl underrättad om vad som sker i högskolans organ rörande studier och undervisning. • Tillsammans med kårstyrelsen samarbeta med högskolan och andra organisationer angående internationella utbytesprogram. Sociala enheten har till uppgift att: • Tillvarata medlemmarnas intressen i studiesociala frågor. Sociala enheten åligger att: • Tillvarata medlemmarnas intressen i stipendie-, studiefinansierings-, bostads-, försäkrings- och arbetsmiljöfrågor. • Representera medlemmarna i studiemedelsärenden. • Verka för en förbättrad psykisk och fysisk arbetsmiljö. • Verkar för en mångfald i studiesociala aktiviteter.	14:6	Verksamhet	Enhet åligger att • sammanträda när verksamheten så fordrar • så fort verksamheten medger det, verkställa av kårstyrelsen fattade beslut • till kårstyrelsen inlämna förslag till budget för enheten • revidera arbetsbeskrivningar för enheten och dess ledamöter. Ordförande i enheten åligger att • vara föredragande inför kårstyrelsen för enhetens verksamhet • kontinuerligt hålla kårstyrelsen och fullmäktige underrättade om enhetens arbete • ansvara för enhetens ekonomi.
------	------------	---	------	------------	---

14:5	Verksamhet	Arbetsmarknadsenheten har till uppgift att: - Tillvarata medlemmarnas intresse i praktik- och arbetsmarknadsfrågor. Arbetsmarknadsenheten åligger att: - Vara medlemmarna behjälpliga vid praktik- och arbetsmarknadsärenden. - Handha och samordna kårens arbetsmarknadsaktiviteter. - Underhålla och skapa nya samarbetsavtal som gynnar medlemmarna.			
			14:6a	Presidieenheten	Presidieenheten har till uppgift att - leda och samordna enheternas verksamhet - behandla frågor av allmänt intresse för kårens medlemmar - handha kårens förvaltning och ekonomi samt skötseln av kårens fastigheter. Presidieenheten åligger att - verka för att utveckla och förbättra kårens organisation och verksamhet i alla dess delar - sprida information om kårens verksamhet till medlemmarna - svara för beredningen av budgeten - handha frågor om underhåll och reparation av kårlokaler.
			14:6b	Utbildningsenheten	Utbildningsenheten har till uppgift att - tillvarata medlemmarnas intressen i frågor som berör studier och undervisning såväl lokalt, nationellt som internationellt. Utbildningsenheten åligger att - hålla sig noga underrättad om frågor som rör den högre tekniska utbildningens organisation och de studerandes eventuella önskemål därom - hålla sig mycket väl underrättad om vad som sker i högskolans organ rörande studier och undervisning - tillsammans med kårstyrelsen samarbeta med högskolan och andra organisationer angående internationella utbytesprogram.

			14:6c	Sociala enheten	Sociala enheten har till uppgift att - tillvarata medlemmarnas intressen i studiesociala frågor. Sociala enheten åligger att - tillvarata medlemmarnas intressen i stipendie-, studiefinansierings-, bostads-, försäkrings- och arbetsmiljöfrågor - representera medlemmarna i studiemedelsärenden - verka för en förbättrad psykisk och fysisk arbetsmiljö - verkar för en mångfald i studiesociala aktiviteter.
			14:6d	Arbetsmarknadsenheten	Arbetsmarknadsenheten har till uppgift att - tillvarata medlemmarnas intresse i praktik- och arbetsmarknadsfrågor. Arbetsmarknadsenheten åligger att - vara medlemmarna behjälpliga vid praktik- och arbetsmarknadsärenden - handha och samordna kårens arbetsmarknadsaktiviteter - underhålla och skapa nya samarbetsavtal som gynnar medlemmarna.
Kommentar: Har delat upp enheternas uppgifter och åligganden i egna paragrafer för att öka läsbarheten, likt det är för kommittéerna. Även flyttat enhetsåligganden och enhetsordförandes åliggande till huvudparagrafen 14:5.					
14:6	Samarbetsorgan	Varje enhet har ett samarbetsorgan bestående av representanter för teknologsektionerna till sitt förfogande. Samarbetsorganet benämns utskott och enhetens ordförande är även ordförande i utskottet. Enheternas utskott heter enligt följande: - Presidieenheten – Kårledningsutskottet - Utbildningsenheten – Utbildningsutskottet - Sociala enheten – Sociala utskottet & Nöjeslivsutskottet - Arbetsmarknadsenheten – Arbetsmarknadsutskottet	Ersätts av 16:6.		

15 Kommittéer

Föredragande: Julia Cramstedt

Summary

Mostly structural changes. Biggest change is that all committee paragraphs gets the same structure. All additional information should instead be written in the instructions.

These changes have been sent to the committees for feedback.

Stadga

15:1	Kommittéer	För beredning och handläggning av speciella frågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer.	15:1	Kommittéer	För beredning och handläggning av speciella frågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer.
15:3	Kommittéerna	Kårens kommittéer förtecknas i reglemente.			Kårens kommittéer förtecknas i reglemente.
Kommentar: 15:3 kombineras med 15:1. Efterföljande punkt ändrar siffror.					
15:2	Val	Kommittéernas ledamöter skall väljas av kårstyrelsen, med undantag av ordförande tillika kassör i CHARMkommittén. Kommittéernas ordförande och kassör skall vara myndiga.	15:2	Val	Kommittéernas ledamöter <i>ska</i> väljas av kårstyrelsen, <i>om inte stadga eller reglemente annat föreskriver</i> . Kommittéernas ordförande och kassör <i>ska</i> vara myndiga.
Kommentar: Undantaget för CHARMkommittén står med i reglementet.					
15:4	Verksamhet	Kommittéernas verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.	15:3	Verksamhet	Kommittéernas verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
15:5	Övriga kommittéer	Kårstyrelsen har rätt att utse tillfälliga kommittéer för speciella ändamål.	15:4	<i>Tillfälliga</i> kommittéer	Kårstyrelsen har rätt att utse tillfälliga kommittéer för speciella ändamål.
Kommentar: Paragrafnamn ändrat, eftersom det är vad som åsyftas.					

Reglemente

15:1	Kommittéer	Kårens kommittéer är: • Chalmers Cortège Committé (CCC) • Festkommittén (FestU) • Chalmers Studentkårs Film- och FotoCommitté (CFFC) • Ljud- och bildgruppen (LoB) • Mottagningskommittén (MK) • Programkommittén (PU) • Svea Skivgarde • Gasquekommittén • Chalmers pyrotekniska kommitté, Chalmers Pyrot • Chalmers pyrotekniska kommitté (Pyrot) • Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté • CHARM-kommittén • Chalmers International Reception Committee (CIRC) • Grand Unified Debuggers (G.U.D.) • Chalmers Studentkårs Bastukommitté (CBK) • Chalmers Studentkårs Marskalksämbe • Jämlikhetskommittén (JämK) • Kårtidningen Tofsen • Chalmers Studentkår Kårhuskommittén (KåK) • Chalmersspexet • Tekniskt Basårs Kommitté	15:1	Kommittéer	Kårens kommittéer är • Chalmers Cortège Committé (CCC) • Festkommittén (FestU) • Chalmers Studentkårs Film- och FotoCommitté (CFFC) • Ljud- och bildgruppen (LoB) • Mottagningskommittén (MK) • Programkommittén (PU) • Svea Skivgarde • Gasquekommittén (<i>GasqueK</i>) • Chalmers pyrotekniska kommitté (Pyrot) • Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté (<i>IAESTE</i>) • CHARMkommittén (<i>CHARMk</i>) • Chalmers International Reception Committee (CIRC) • Grand Unified Debuggers (G.U.D.) • Chalmers Studentkårs Bastukommitté (CBK) • Chalmers Studentkårs Marskalksämbe (<i>Marskalk</i>) • Jämlikhetskommittén (JämK) • Kårtidningen Tofsen (<i>Tofsen</i>) • Chalmers Studentkår Kårhuskommittén (KåK) • Chalmersspexet • Tekniskt Basårs Kommitté (<i>TBK</i>).
Kommentar: Har lagt till vedertagna förkortningar.					

15:4	Verksamhet	Kommitté åligger att: - Till kårstyrelsen inlämna förslag på budget för kommittén. - Sammanträda när verksamheten så fordrar. - Inom sitt verksamhetsområde ge service till medlemmarna. Instruktioner för kommittéerna och dess ledamöter fastställs av kårstyrelsen. Ordförande i kommitté åligger att: - Leda kommitténs arbete. - Fördela arbetsuppgifterna på kommitténs ledamöter. - Sammankalla kommittén. - Hålla kårstyrelsen och fullmäktige underrättade om kommitténs arbete. - Ansvara för kommitténs ekonomi. Kassör i kommitté åligger att: - Handha, och tillsammans med ordföranden ansvara för, kommitténs ekonomi.	15:3	Verksamhet	Kommitté åligger att - till kårstyrelsen inlämna förslag på budget för kommittén - sammanträda när verksamheten så fordrar - inom sitt verksamhetsområde ge service till medlemmarna. Instruktioner för kommittéerna och dess ledamöter fastställs av kårstyrelsen. Ordförande i kommitté åligger att - leda kommitténs arbete - fördela arbetsuppgifterna på kommitténs ledamöter - sammankalla kommittén - hålla kårstyrelsen underrättad om kommitténs arbete - ansvara för kommitténs ekonomi. Kassör i kommitté åligger att - handha, och tillsammans med ordföranden ansvara för, kommitténs ekonomi.
Kommentar: Tagit bort att kårkommittéer ska hålla FuM underrättade.					
Kommentar: Alla kommande kommittéparagraf får strukturen uppgift, åligganden (om sådan finns), samt val. Information om antal ledamöter kan anges i instruktioner, och information om kommittés fond flyttas till reglementet kap 18 kårens ekonomi					
15:4a	Chalmers Cortège Committé	Chalmers Cortège Committé har till uppgift att: - På Valborgsmässoafton ordna den traditionella Cortègen, samt att genom utgivande av program finansiera denna. Chalmers Cortège Committé åligger att: - Hålla god kontakt med inspektor och alla de organ som besitter erfarenheter om Cortègen. - Noggrant ihågkomma att Cortègen är det största PR-instrument kåren har. Chalmers Cortège Committé består av ordförande, kassör samt åtta till tretton övriga ledamöter. Cortègen utgörs i huvudsak av vagnar, byggda och framförda av teknologer. Cortègen presenteras i ett Cortègeprogram. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 15:e december för en tid av ett år. Överskott från Chalmers Cortège Committés verksamhet tillfaller Cortègefonden.	15:3a	Chalmers Cortège Committé	Chalmers Cortège Committé har till uppgift att - på Valborgsmässoafton ordna den traditionella Cortègen, samt att genom utgivande av program finansiera denna. Chalmers Cortège Committé åligger att - hålla god kontakt med inspektor och alla de organ som besitter erfarenheter om Cortègen - noggrant ihågkomma att Cortègen är det största PR-instrument kåren har. Cortègen utgörs i huvudsak av vagnar, byggda och framförda av teknologer. Cortègen presenteras i ett Cortègeprogram. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 15:e december för en tid av ett år.

15:4b	Festkommittén	Festkommittén har till uppgift att: • Arrangera stora gedigna kalas i kårhuset. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år. Efter avslutat verksamhetsår skall Festkommitténs totala kapital tillföras Föllinfonden.	15:3b	Festkommittén	Festkommittén har till uppgift att • arrangera stora gedigna kalas i kårhuset. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.
15:4c	Chalmers Studentkårs film- och fotocommitté	Chalmers Studentkårs film- och fotocommitté har till uppgift att: • I bildform dokumentera viktiga händelser på Chalmers. • Ansvara för kårens bildarkiv. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år. Efter avslutat verksamhetsår skall CFFCs totala kapital tillföras CFFCs exponeringsfond.	15:3c	Chalmers Studentkårs film- och fotocommitté	Chalmers Studentkårs film- och fotocommitté har till uppgift att • i bildform dokumentera viktiga händelser på Chalmers • ansvara för kårens bildarkiv. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.
15:4d	Ljud- och bildgruppen	Ljud- och bildgruppen har till uppgift att: • Förvalta kårens ljud-, ljus- och bildvisningsutrustning. • Ordna uthyrning av ljud-, ljus- och bildutrustning. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år. Medel från Ljud- och bildgruppens uthyrningsintäkter tillfaller Investeringsfond LoB.	15:3d	Ljud- och bildgruppen	Ljud- och bildgruppen har till uppgift att • förvalta kårens ljud-, ljus- och bildvisningsutrustning • ordna uthyrning av ljud-, ljus- och bildutrustning. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.
15:4e	Mottagningskommittén	Mottagningskommittén har till uppgift att: • Planera och leda kårens mottagning i samråd med representanter för sektionernas mottagningsverksamhet. Mottagningskommittén består av ordförande, vice ordförande, redaktör och två till fyra övriga ledamöter. Mottagningskommittén åligger att: • Insamla och utsända material om högskolan, kåren och studier vid högskolan till den nyan-tagna före dennas ankomst till kåren. • Samordna utskick av och granska sektionernas Mottagningsmoduler. Kommitténs ordförande väljs senast 15:e december för en tid av ett år.	15:3e	Mottagningskommittén	Mottagningskommittén har till uppgift att • planera och leda kårens mottagning i samråd med representanter för sektionernas mottagningsverksamhet. Mottagningskommittén åligger att • insamla och utsända material om högskolan, kåren och studier vid högskolan till den nyan-tagna före dennas ankomst till kåren • samordna utskick av och granska sektionernas Mottagningsmoduler. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 15:e december för en tid av ett år.

Kommentar: MK har ingen post internt som heter kassör. Däremot agerar deras vice kassör i praktiken. För att hålla konsekvens med andra kommittéer kallar vi det här kassör och sen får det isåfall ändras namn på i deras instruktioner.					
15:4f	Program-kommittén	Programkommittén har till uppgift att: • Ordna kulturella arrangemang och fortbildningsverksamhet. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.	15:3f	Program-kommittén	Programkommittén har till uppgift att • ordna kulturella arrangemang och fortbildningsverksamhet. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.
15:4g	Svea skivgarde	Svea skivgarde har till uppgift att: • Tillhandahålla discjockeyverksamhet. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.	15:3g	Svea skivgarde	Svea skivgarde har till uppgift att • tillhandahålla discjockeyverksamhet. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.
15:4h	Gasque-kommittén	Gasquekommittén har till uppgift att: • Underhålla och utveckla <i>Gasqueällaren</i> Kommitténs ordförande väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.	15:3h	Gasque-kommittén	Gasquekommittén har till uppgift att • underhålla och utveckla <i>Gasquen</i>. Kommitténs ordförande väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.
15:4i	Chalmers Pyrotekniska kommitté, Chalmers Pyrot	<i>Chalmers Pyrot</i> har till uppgift att: • För chalmeristers och andras trevnad ordna samt avfira fyrverkerier. • Verka för god fyrverkerikultur och främja pyroteknikens erkännande som konst. • Gynna konsumentintressena genom informations- och testverksamhet. Ledamöter i Chalmers Pyrot utses av kårstyrelsen efter förslag från Chalmers Pyrot. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år. Över- och underskott regleras med medel ur Pyrotfonden.	15:3i	<i>Chalmers Pyrotekniska kommitté</i>	Chalmers Pyrotekniska kommitté har till uppgift att • för chalmeristers och andras trevnad ordna samt avfira fyrverkerier • verka för god fyrverkerikultur och främja pyroteknikens erkännande som konst • gynna konsumentintressena genom informations- och testverksamhet. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.
15:4j	Chalmers Studentkårs IAESTE kommitté	Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté har till uppgift att: • Ge studenter vid Chalmers möjlighet att studera utomlands. • Ta hand om de <i>utländska</i> studenter som gör sin praktik här. • Främja internationell förståelse och kulturutbyte mellan studerande i olika länder. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.	15:3j	Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté	Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté har till uppgift att • ge studenter vid Chalmers möjlighet att studera utomlands • ta hand om de <i>internationella</i> studenter som gör sin praktik här • främja internationell förståelse och kulturutbyte mellan studerande i olika länder. Kommitténs ordförande väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.

15:4k	CHARM-kommittén	CHARMkommittén har till uppgift att: • Arrangera Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar, CHARM. CHARMkommittén består av ordförande samt tolv till tjugo-fyra övriga ledamöter. Vice ordförande i Arbetsmarknadsenheten är CHARMkommitténs ordförande tillika kassör.	15:3k	CHARMkommittén	CHARMkommittén har till uppgift att • arrangera Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar, CHARM. Vice ordförande i Arbetsmarknadsenheten är CHARMkommitténs ordförande tillika kassör.
15:4l	Chalmers International Reception Committee, CIRC	Chalmers International Reception Committee, CIRC, har till uppgift att: • Anordna aktiviteter, särskilt mottagning, för <i>gäststuderande</i> på Chalmers. • Främja integrationen mellan <i>reguljärt-</i> och <i>gäststuderande</i> på Chalmers. Kommitténs ordförande väljs senast 15:e februari för en tid av ett år.	15:3l	Chalmers International Reception Committee	Chalmers International Reception Committee har till uppgift att • anordna aktiviteter, särskilt mottagning, för <i>internationella studenter</i> på Chalmers • främja integrationen mellan <i>nationella</i> och <i>internationella studenter</i> på Chalmers. Kommitténs ordförande väljs senast 15:e december för en tid av ett år.
Kommentar: CIRC väljs redan innan juledigheten för att kunna genomföra vårterminens mottagning.					
15:4m	Grand Unified Debuggers	Grand Unified Debuggers (G.U.D.) har till uppgift att: • Driva Chalmers Studentkårs datorsystem. <i>Speciellt åligger det G.U.D. att:</i> • Sköta driften av Chalmers Studentkårs nätverk. • Tillhandahålla datakommunikationstjänster för Chalmers Studentkår. Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.	15:3m	Grand Unified Debuggers	Grand Unified Debuggers har till uppgift att • driva Chalmers Studentkårs datorsystem. <i>Grand Unified Debuggers åligger att</i> • sköta driften av Chalmers Studentkårs nätverk • tillhandahålla datakommunikationstjänster för Chalmers Studentkår. Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.
15:4n	Chalmers Studentkårs Marskalks-ämbete	Chalmers Studentkårs Marskalksämbete har till uppgift att: • Vårda och handha fanborgen. • Bevara <i>Chalmers Studentkårs</i> traditioner vad gäller mössor, standar och etikett och att information om detta finns att tillgå för <i>studentkårens</i> medlemmar. • Anordna <i>studentkårens</i> mösspåtagningar. • Anordna <i>Chalmers Studentkårs</i> årliga vårbal. • Arbeta för att <i>Chalmers Studentkår</i> skall vara representerade på Nobelmiddagen. Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.	15:3n	Chalmers Studentkårs Marskalks-ämbete	Chalmers Studentkårs Marskalksämbete har till uppgift att • vårda och handha fanborgen • bevara <i>kårens</i> traditioner vad gäller mössor, standar och etikett och att information om detta finns att tillgå för medlemmar • anordna <i>kårens</i> mösspåtagningar • anordna <i>kårens</i> årliga vårbal • arbeta för att <i>kåren</i> ska vara representerad på Nobelmiddagen. Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.

15:3o	Chalmers Studentkårs Bastukommitté	Chalmers Studentkårs Bastukommitté har till uppgift att: I samarbete med <i>studentkårens Husansvarig</i> förvalta och utveckla <i>Chalmers Studentkårs</i> fritidsanläggning i Härryda. Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.	15:3o	Chalmers Studentkårs Bastukommitté	Chalmers Studentkårs Bastukommitté har till uppgift att i samarbete med <i>kårledning</i> förvalta och utveckla <i>kårens</i> fritidsanläggning i Härryda. Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.
15:4p	Jämlikhetskommittén (JämK)	Jämlikhetskommittén har till uppgift att: Synliggöra och arbeta med likabehandlingsfrågor inom utbildningen och den studiesociala verksamheten inom Chalmers och <i>Chalmers Studentkår</i>. Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.	15:3p	Jämlikhetskommittén	Jämlikhetskommittén har till uppgift att synliggöra och arbeta med likabehandlingsfrågor inom utbildningen och den studiesociala verksamheten inom Chalmers och <i>kåren</i>. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.
15:4q	Kårtidningen Tofsen	Kårtidningen Tofsen skall skildra campuslivet på Chalmers samt vara en medlemsförmån genom att: - Skriva reportage om kårens och Chalmers tekniska högskolas verksamhet samt andra studentnära ämnen. - Aktivt bevaka kårens och Chalmers tekniska högskolas verksamhet. - Inspirera och engagera läsarna. I samband med val till fullmäktige skall Tofsen utkomma med valinformation enligt stadgan 7:27. Överskott av Tofsens verksamhet tillfaller Tofsenfonden. Kommitténs ordförande tillika chefredaktör väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år. Chefredaktör är ansvarig utgivare och skall vara myndig.	15:3q	Kårtidningen Tofsen	Kårtidningen Tofsen <i>har till uppgift att</i> <i>skildra campuslivet på Chalmers</i> - skriva reportage om kårens och Chalmers tekniska högskolas verksamhet samt andra studentnära ämnen - aktivt bevaka kårens och Chalmers tekniska högskolas verksamhet - inspirera och engagera läsarna. Kommitténs ordförande tillika chefredaktör väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år. Chefredaktör är ansvarig utgivare och ska vara myndig.
15:4r	Chalmers Studentkår Kårhuskommittén (KåK)	<i>Kårhuskommittén</i> har till uppgift att: - I samarbete med <i>studentkårens husansvarig</i> utveckla kårhuset på campus Johanneberg - Verka för ett studentinflytande gentemot den professionella förvaltningen (<i>EKAB & CFAB</i>) Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.	15:3r	Chalmers Studentkår Kårhuskommitté	<i>Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté</i> har till uppgift att - i samarbete med <i>kårledningen</i> utveckla kårhuset på campus Johanneberg - verka för ett studentinflytande gentemot den professionella förvaltningen <i>av kårens disponerade lokaler</i>. Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.

15:4s	Chalmersspexet	Chalmersspexet har till uppgift att: • Offentligt och inför kåren framföra spex. Kommittén består av directeur/-er samt de ledamöter som erfordras. Kommitténs ledamöter utses för ett år av kårstyrelsen på förslag av föregående kommitté. Överskott från kommitténs verksamhet tillfaller spexfonden och nästa års kommittés egna kapital. Kommitténs ordförande väljs senast 15:e december för en tid av ett år, och behöver ej vara medlem av kåren.	15:3s	Chalmersspexet	Chalmersspexet har till uppgift att • offentligt och inför kåren framföra spex. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 15:e december för en tid av ett år. Mer än 50% av Chalmersspexets alla ledamöter ska vara medlemmar i kåren.
15:4t	Tekniskt Basårs Kommitté	Tekniskt Basårs Kommitté har till uppgift att: • Arrangera mottagningsverksamhet för studenterna på Tekniskt Basår. • Genomföra aktiviteter för studenterna på Tekniskt basår under resterande period av ett år. • Ge studenterna på Tekniskt basår en studiemätsigt och socialt utvecklande tid under läsåret. • Att sköta kontakt med Tekniskt basårs programteam. Tekniskt Basårs Kommitté består av ordförande, vice ordförande samt fyra till sex övriga ledamöter. Kommitténs ordförande väljs senaste 15:e december för en tid av ett år.	15:3t	Tekniskt Basårs Kommitté	Tekniskt Basårs Kommitté har till uppgift att • arrangera mottagningsverksamhet för studenterna på Tekniskt basår • genomföra aktiviteter för studenterna på Tekniskt basår under resterande period av ett år • ge studenterna på Tekniskt basår en studiemätsigt och socialt utvecklande tid under läsåret • att sköta kontakt med Tekniskt basårs programteam. Kommitténs ordförande och kassör väljs senaste 15:e december för en tid av ett år.

16 Sektioner

Föredragande: Lucas Glimfjord

Sammanfattning

Mostly minor changes. With the addition of advisory committees (utskott) that is moved here from the management team chapter. As well as change of what the union board should consider when reviewing division constitutions.

Bakgrund

Den största förändringen som görs i kapitlet är förändringen av hur kårstyrelsen ska göra bedömningar kring om en förändring av stadgan ska godkännas eller inte. Tidigare stod det "...stadga, som inte får strida mot bestämmelser i denna kårens stadga eller reglemente" vilket ändras till "...stadga, som inte får inskränka på medlemmarnas rättigheter enligt kårens styrdokument". Här har vi försökt fånga andemeningen med varför kåren kollar på sektionernas stadgar, att de ska vara demokratiska och inte gå emot kårens stadgar på ett "negativt" sätt.

Stadga

16:1	Sektion	<i>Studerandesektion (sektion)</i> är en sammanslutning av kårens medlemmar inom ett eller flera utbildningsprogram vid högskolan. Till kåren anslutna <i>studerandesektioner</i> förtecknas i reglemente.	16:1	Sektion	<i>En sektion</i> är en sammanslutning av kårens medlemmar inom ett eller flera utbildningsprogram vid högskolan. Till kåren anslutna <i>sektioner</i> förtecknas i reglemente.
16:2	Medlemskap	Kårmedlem <i>skall</i> vara medlem i den sektion som svarar mot det utbildningsprogram vid vilken hen studerar, om sådan finns reglementerad.	16:2	Medlemskap	Medlem <i>ska</i> vara sektionsmedlem i den sektion som svarar mot det utbildningsprogram vid vilken hen studerar, om sådan <i>sektion</i> finns reglementerad.
Kommentar: Språkliga förändringar					
16:3	Ändamål	Sektion <i>skall</i> verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och <i>skall</i> tillvarata deras gemensamma intressen i utbildningsfrågor och studiesociala frågor.	16:3	Ändamål	Sektion <i>ska</i> verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och <i>ska</i> tillvarata deras gemensamma intressen i utbildningsfrågor och studiesociala frågor.
16:4	Rättigheter	Sektion har rätt att: • Associera sig med Chalmers Studentkårs namn och emblem. • Utse representanter i Chalmers Studentkårs utskott.	16:4	Rättigheter	Sektion har rätt att • associera sig med Chalmers studentkårs namn och emblem • <i>erhålla sektionsavgifter för dess medlemmar.</i>
Kommentar: Utse representanter till utskott tas bort då kårledningen själva klarar av att hantera vilka utskott som finns och att sektionerna skickar representanter. Läger till att erhålla sektionsavgifter. Här ersätts inte Chalmers studentkår med kåren då det är värt att tydliggöra Chalmers studentkår.					
16:5	Skyldigheter	Sektion är skyldig att: • Värna om Chalmers Studentkårs goda namn och rykte. • Utse representanter i <i>Chalmers Studentkårs</i> utskott. • Om <i>kårstyrelsen</i> så delegerar tillsätta representanter i högskolans organ. Då flera sektioner är aktuella för representation avgör kårstyrelsen vilken av dessa som skall tilldelas mandatet. • Följa kårens stadga, reglemente, policydokument samt av kåren fattade beslut. • Handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.	16:5	Skyldigheter	Sektion är skyldig att • värna om Chalmers studentkårs goda namn och rykte • utse representanter i <i>utskotten</i> • om kårstyrelsen så delegerar tillsätta representanter i högskolans organ • följa kårens stadga, reglemente, policydokument samt av kåren fattade beslut • handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.
Kommentar: Stryker delen om att kårstyrelsen avgör vilken sektion som tilldelas mandat då det implicit följer av första delen av punkten.					
		Ersätter 14:6	16:6	<i>Utskott</i>	För samarbete mellan kårledningen och sektioner finns utskott. Utskotten förtecknas i reglementet.

Kommentar: Inrättar utskotten explicit snarare än som samarbetsorgan under enheter i kårledningen.					
16:6	Räkenskapsår	Sektionernas räkenskapsår är kalenderår eller brutet kalenderår enligt respektive sektioners stadga.			<i>Stryks</i>
Kommentar: Paragrafen är intetsägande då den låter sektionerna göra något som de måste göra för att kunna registreras hos Skatteverket.					
16:7	Stadga	Sektion skall ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får <i>strida mot bestämmelser i denna kårens stadga eller reglemente. Sektions stadga skall vila på en demokratisk grund. Sektions stadga skall innehålla bestämmelser om:</i> • ansvar • ekonomi • organisation • upplösning	16:7	Stadga	Sektion ska ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får <i>inskränka på medlemmarnas rättigheter enligt kårens styrdokument. Sektionsstadga ska vila på en demokratisk grund. Sektionsstadga ska innehålla bestämmelser om</i> • ansvar • ekonomi • organisation • upplösning.
Kommentar: Vi eftersträvar en mindre snäv tolkning av denna bestämmelse som bättre motsvarar vad vi faktiskt förväntar oss: att sektionerna föregår med kårens goda exempel i sin demokratiska organisation med medlemmarnas inflytande.					
16:8	Sektionsmötet	Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen. Sektionsmedlem har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid sektionsmöte. Kårledningsledamot och kårens inspektor har närvaro- och yttranderätt. Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer: • sektionsstyrelseledamot • inspektor • kårstyrelsen • sektionens revisorer • 25 sektionsmedlemmar Sektionsmöte <i>skall</i> hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.	16:8	Sektionsmötet	Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen. Sektionsmedlem har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid sektionsmöte. Kårledningsledamot och kårens inspektor har närvaro- och yttranderätt. Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer • sektionsstyrelseledamot • <i>kårens</i> inspektor • kårstyrelsen • sektionens revisorer • 25 sektionsmedlemmar. Sektionsmöte <i>ska</i> hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.
16:9	Granskning av verksamhet och ekonomi	Sektions verksamhet och ekonomi granskas av respektive sektioners revisorer. Ansvarsfrihet beslutas av sektionsmötet.	16:9	Granskning av verksamhet och ekonomi	Sektions verksamhet och ekonomi granskas av respektive sektioners revisorer. Ansvarsfrihet beslutas av sektionsmötet.

16:10	Upphävande av sektionsstatus	<i>Sektionen kan frångas sin sektionsstatus om:</i> • <i>De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls.</i> • <i>Sektionen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren.</i> Fullmäktige upphäver sektionsstatus. Beslut <i>skall</i> fattas med minst 2/3 majoritet. Sektion <i>skall</i> beredas möjlighet att yttra sig innan fullmäktige beslutar om upphävande av sektionsstatus.	16:10	Upphävande av sektionsstatus	Sektionen kan frångas sin sektionsstatus om de skyldigheterna enligt 16:5 ej uppfylls eller sektionen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren. Fullmäktige upphäver sektionsstatus. Beslut <i>ska</i> fattas med minst <i>två tredjedelar av antal närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter.</i> Sektion <i>ska</i> beredas möjlighet att yttra sig innan fullmäktige beslutar om upphävande av sektionsstatus.
Kommentar: Ändrar för att följa flera andra likadana förändringar i stadga. Det blir striktare då man måste rösta för, det räcker inte bara att avstå från att rösta.					
16:11	Överklagande av beslut	Beslut vid sektion som strider mot kårens <i>stadgar, reglemente, policydokument</i> eller beslut får undanröjas av kårens fullmäktige.	16:11	Överklagande av beslut	Beslut vid sektion som strider mot kårens <i>styrdokument</i> eller beslut får undanröjas av kårens fullmäktige. <i>Sådant överklagande görs i form av motion till fullmäktige.</i>
Kommentar: Förtydligar att överklagande ska skickas i form av motion.					

Reglemente

16:1	Sektioner	De till kåren anslutna studerandesektionerna är: A Arkitekturstuderandesektionen (802417-5609) AE Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap (857210-0629) D Datateknologsektionen (857209-7080) DS Doktorandesektionen (866601-6889) E Elektroteknologsektionen (857202-2013) F Fysikteknologsektionen (857208-8477) GS Teknologsektionen Globala System (802539-3664) H Ingenjörsteknologsektionen (857207-2299) I Teknologsektionen Industriell Ekonomi (857209-1349) IT Teknologsektionen Informationsteknik (857209-9524) K Kemiteknologsektionen (857208-8485) KfKb Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik (857209-1182) M Maskinteknologsektionen (857206-0872) Sjö Sjösektionen (857206-4445) TD Teknologsektionen Teknisk Design (857209-4749) V V-teknologsektionen samhällsbyggnad (857209-1588) Z Teknologsektionen för Automation och Mekatronik (857209-1331)	16:1	Sektioner	De till kåren anslutna sektionerna är • A — Arkitekturstuderandesektionen (802417-5609) • AE — Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap (857210-0629) • D — Datateknologsektionen (857209-7080) • DS — Doktorandesektionen (866601-6889) • E — Elektroteknologsektionen (857202-2013) • F — Fysikteknologsektionen (857208-8477) • GS — Teknologsektionen Globala System (802539-3664) • H — Ingenjörsteknologsektionen (857207-2299) • I — Teknologsektionen Industriell Ekonomi (857209-1349) • IT — Teknologsektionen Informationsteknik (857209-9524) • K — Kemiteknologsektionen (857208-8485) • KfKb — Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med Fysik (857209-1182) • M — Maskinteknologsektionen (857206-0872) • Sjö — Sjösektionen (857206-4445) • TD — Teknologsektionen Teknisk Design (857209-4749) • V — V-teknologsektionen samhällsbyggnad (857209-1588) • Z — Teknologsektionen för Automation och Mekatronik (857209-1331).
Kommentar: Formaterar om till punktlista.					
		Ersätter 14:6	16:6	Utskott	Kårens utskott är • Kårledningsutskottet (KU) • Sektionsekonomiforum (sEF) • Utbildningsutskottet (UU) • Sociala utskottet (SU) • Nöjeslivsutskottet (NU) • Arbetsmarknadsutskottet (ArmU) • Pubforumet.

17 Kårföreningar

Föredragande: Julia Cramstedt & Lucas Glimfjord

Summary

Only minor changes such as clearing up how many members of a society have to be full members of the student union, and clearing up how decisions on removing a society is handled.

Stadga

17:1	<i>Kårföreningar</i>	Kårföreningsstatus beslutas av kårstyrelsen. Kårförening förtecknas i reglemente.	17:1	<i>Föreningar</i>	Kårföreningsstatus beslutas av kårstyrelsen. <i>Till kåren anslutna föreningar</i> förtecknas i reglemente.
17:2	Rättigheter	Kårförening har rätt att associera sig med Chalmers Studentkårs namn och emblem.	17:2	Rättigheter	Kårförening har rätt att associera sig med Chalmers studentkårs namn och emblem.
17:3	Skyldigheter	Kårförening är skyldig att värna om Chalmers Studentkårs goda namn och rykte. Kårförening är skyldig att följa kårens stadga, reglemente, policys samt av kåren fattade beslut. Kårförening åligger även att handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.	17:3	Skyldigheter	Kårförening är skyldig att • värna om Chalmers studentkårs goda namn och rykte • följa kårens stadga, reglemente, policys samt av kåren fattade beslut • att handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.
Kommentar: Ökat läsbarhet genom att göra en punktlista, inte ändrat något formulering.					
17:4	Stadga	Föreningen <i>skall</i> ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot bestämmelser i denna kårens stadga eller reglemente. Förenings stadga <i>skall</i> vila på en demokratisk grund. Förenings stadga <i>skall</i> innehålla bestämmelser om: • Ändamål • Medlemskap • Ekonomi • Organisation • Upplösning Större delen av föreningens medlemmar <i>skall</i> vara medlemmar i kåren.	17:4	Stadga	Förening <i>ska</i> ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot bestämmelser i kårens stadga eller reglemente. Förenings stadga <i>ska</i> vila på en demokratisk grund. Förenings stadga <i>ska</i> innehålla bestämmelser om • ändamål • medlemskap • ekonomi • organisation • upplösning. Majoriteten av föreningens medlemmar ska vara medlemmar i kåren.
17:5	Registrering	Kårförening <i>skall</i> vara registrerad hos skattemyndighet och inneha eget organisationsnummer.	17:5	Registrering	Kårförening <i>ska</i> vara registrerad hos Skatteverket och inneha organisationsnummer.
17:6	Granskning av verksamhet	Förenings ekonomi <i>skall</i> granskas av egna revisorer. Förenings verksamhet granskas av kårens lekmannarevisorer	17:6	Granskning av verksamhet	Förenings ekonomi <i>ska</i> granskas av egna revisorer. Förenings verksamhet granskas av kårens lekmannarevisorer.

17:7	Upphävande av kårföreningsstatus	Föreningen kan <i>fråntagas</i> sin kårföreningsstatus om: • De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls. • Föreningen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren. • Handlingar för föregående verksamhetsår ej är tillgängliga för granskning senast den 15:e september. • Verksamhet inte längre bedrivs. Beslut om upphävande av kårföreningsstatus fattas av kårstyrelsen. Sådant beslut <i>skall</i> sedan fastställas av fullmäktige. Föreningen <i>skall</i> beredas möjlighet att yttra sig innan kårstyrelsen beslutar om upphävande av kårföreningsstatus.	17:7	Upphävande av kårföreningsstatus	Föreningen kan <i>fråntas</i> sin kårföreningsstatus om <i>något av följande uppfylls</i> • de skyldigheter som beskrivs i denna stadga ej uppfylls • föreningen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren • handlingar för <i>föreningens</i> föregående verksamhetsår ej är tillgängliga för granskning senast den 15:e september • verksamhet inte längre bedrivs. Beslut om upphävande av kårföreningsstatus fattas av kårstyrelsen. Sådant beslut ska fastställas av fullmäktige <i>genom en reglementesändring</i>. Föreningen <i>ska</i> beredas möjlighet att yttra sig innan kårstyrelsen beslutar om upphävande av kårföreningsstatus.
------	----------------------------------	--	------	----------------------------------	---

Reglemente

17:1	<i>Kårföreningar</i>	Kårens kårföreningar är: Avancez MC (802417-5294) Bamse (802414-1213) Chalmers Alternative Sports (802414-7038) Chalmers Ballong Corps (802417-6243) Chalmers Barockensemble (857204-5196) Chalmers Blockchain Association (802536-3766) Chalmers Blue MacRangers (802415-6419) Chalmers Börssällskap (857207-5698) Chalmers Capital Management (802530-0537) Chalmers Coding Club (802534-7918) Chalmers Danssällskap (802414-2559) Chalmers Dykarklubb (802416-3019) Chalmers Entrepreneurship Society (802525-4866) Chalmers Entreprenörskapsförening (802505-9588) Chalmers Handbollsklubb (802431-8456) Chalmers Islamska förening (802436-2504) Chalmers Kinagrupp (802518-5807) Chalmers Kristna Grupp (802414-5966) Chalmers Orienterings Löpare (802414-4928) Chalmers Raketgrupp (802537-7451) Chalmers Rock Club (CROC) (802413-5207) Chalmers Rymdgrupp (802414-1205) Chalmers Segelsällskap (ChSS) (802457-3811) Chalmers Shito-Ryu Karateklubb (802414-1197) Chalmers Skytteförening (857205-5773) Chalmers Student Union Blockchain Society (802514-9140) Chalmers Studentkårs Idrottssällskap (802493-6125) Chalmers Students for Sustainability (802419-4378) Chalmers Sångkör (857203-0826) Chalmers Women Association (802529-3260) Chalmersbaletten (802415-4117) Effektiv Altruism Chalmers (802525-4833)	17:1	<i>Föreningar</i>	Kårens kårföreningar är • Avancez MC (802417-5294) • Bamse (802414-1213) • Chalmers Alternative Sports (802414-7038) • Chalmers Ballong Corps (802417-6243) • Chalmers Barockensemble (857204-5196) • Chalmers Blockchain Association (802536-3766) • Chalmers Blue MacRangers (802415-6419) • Chalmers Börssällskap (857207-5698) • Chalmers Capital Management (802530-0537) • Chalmers Coding Club (802534-7918) • Chalmers Danssällskap (802414-2559) • Chalmers Dykarklubb (802416-3019) • Chalmers Entrepreneurship Society (802525-4866) • Chalmers Entreprenörskapsförening (802505-9588) • Chalmers Handbollsklubb (802431-8456) • Chalmers Islamska förening (802436-2504) • Chalmers Kinagrupp (802518-5807) • Chalmers Kristna Grupp (802414-5966) • Chalmers Orienterings Löpare (802414-4928) • Chalmers Raketgrupp (802537-7451) • Chalmers Rock Club (CROC) (802413-5207) • Chalmers Rymdgrupp (802414-1205) • Chalmers Segelsällskap (ChSS) (802457-3811) • Chalmers Shito-Ryu Karateklubb (802414-1197) • Chalmers Skytteförening (857205-5773) • Chalmers Student Union Blockchain Society (802514-9140) • Chalmers Studentkårs Idrottssällskap (802493-6125) • Chalmers Students for Sustainability (802419-4378) • Chalmers Sångkör (857203-0826) • Chalmers Women Association (802529-3260) • Chalmersbaletten (802415-4117) • Effektiv Altruism Chalmers (802525-4833)
------	----------------------	---	------	-------------------	---

17:1	<i>Kårföreningar</i>	E-sektionens Teletekniska Avdelning (802413-7963) Ingenjörer utan gränser Chalmers Studentkår (802524-4743) Iranian Students Association at Chalmers (802444-7446) Lindholmen Makerspace (802508-4644) RANG (802512-0356) REACT (802492-8569) Robotföreningen (802420-1942) SBE Student Chapter Chalmers (802467-7000) VästkustFolk (802533-8495) Ölbruket (802511-5844)	17:1	<i>Föreningar</i>	• E-sektionens Teletekniska Avdelning (802413-7963) • Ingenjörer utan gränser Chalmers Studentkår (802524-4743) • Iranian Students Association at Chalmers (802444-7446) • Lindholmen Makerspace (802508-4644) • RANG (802512-0356) • REACT (802492-8569) • Robotföreningen (802420-1942) • SBE Student Chapter Chalmers (802467-7000) • VästkustFolk (802533-8495) • Ölbruket (802511-5844).
------	----------------------	---	------	-------------------	---

18 Kårens ekonomi

Föredragande: Julia Cramstedt

Summary

The fund has been categorised into three types; Byggnadsfonden, committee funds, and other funds.

All committee funds are given the same structure. This has been sent to the committees for feedback.

Spexfonden currently has a lot of regulations. These will probably disappear and be handled internally in Chalmersspexet. Currently in discussions.

PU och LoB:s filmfond might also go through some changes. Discussions with these committees have not started.

Bakgrund

Kårens olika typer av fonder delas in i tre kategorier; Byggnadsfonden, Kommittéfond och Övriga fonder. Byggnadsfonden har många bestämmelser och hamnar därför själv, speciellt då den tidigare definierats i stadgan. Kommittéfonder är självförklarande. Övriga fonder är övriga fonder som kåren eller Chalmersstiftelsen förvaltar.

Alla kommittéfonder får samma struktur för att göra det lättare och snyggare. Dessa förändringar är på remiss hos kommittéerna.

Spexfonden har just nu väldigt många bestämmelser, men eventuellt ska hela delen om spexfonds-kommittén och bestämmelser om fördelning tas bort helt och istället hamna på Chalmersspexet att hantera internt.

PU och LoB:s filmfond ska också få en överblick för att eventuellt genomgå en förändring. Diskussionerna har inte hunnit påbörjas här.

Stadga

18:1	Förmögenhets-förvaltning	Kårens tillhörigheter i fast och lös egendom <i>bör förvaltas så att kårens förmögenhet ej minskas.</i>	18:1	Förmögenhets-förvaltning	Kårens tillhörigheter i fast och lös egendom <i>ska förvaltas ansvarsfullt.</i>
Kommentar: En bättre formulering som är mer rimlig.					
18:3	Firmateckning	Kårens firma tecknas, förutom av kårstyrelsen, av två av följande i förening: • <i>Ordförande i kårstyrelsen</i> • <i>Vice ordförande i kårstyrelsen</i> • <i>Direktör</i> Kårstyrelsen må för särskilt fall utse speciell firmatecknare.	18:2	Firmateckning	Kårens firma tecknas, förutom av kårstyrelsen, av två av följande i förening • <i>kårordförande</i> • <i>vice kårordförande</i> • <i>direktör.</i> Kårstyrelsen <i>kan</i> för särskilt fall utse speciell firmatecknare.
Kommentar: Enligt genomgående ändring av KO och VO:s namn.					
18:4	Budget	Upprättande av förslag till budget sker av kårstyrelsen.	18:3	Budget	<i>Kårstyrelsen upprättar förslag till budget.</i> Kårstyrelsen ansvarar för de utbetalningar som ska göras i enlighet med fastställd budget. Kårstyrelsen <i>och direktör har var för sig</i> mandat att fatta beslut om utgifter nödvändiga för kårens löpande förvaltning. Utöver detta har kårstyrelsen rätt att besluta om investeringar upp till två prisbasbelopp per beslut. Kårstyrelsen åligger att <i>snarast möjligt meddela</i> fullmäktige om avvikelser från fastställd budget samt beslutade investeringar.
18:5	Mandat	Kårstyrelsen ansvarar för de utbetalningar som skall göras i enlighet med fastställd budget. Vidare har kårstyrelsen mandat att fatta beslut om utgifter nödvändiga för kårens löpande förvaltning. Utöver detta har kårstyrelsen rätt att besluta om investeringar upp till två prisbasbelopp per beslut.			
18:6	Rapportering	Kårstyrelsen åligger att <i>rapportera</i> om avvikelser från fastställd budget samt beslutade investeringar <i>till senast det andra ordinarie följande fullmäktigesammanträdet.</i>			
Kommentar: 18:4 till 18:6 slås ihop till en paragraf då allt handlar om budgeten. Innehållet i paragrafen <i>Rapportering</i> ändras något. Direktör ges möjlighet att fatta beslut om utgifter för löpande förvaltning.					
18:7	Räkenskapsår	Kårens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli - 30 juni.	18:4	Räkenskapsår	Kårens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli–30 juni.

18:2	Fonder	Byggnadsfonden skall främst användas till underhåll av kårens byggnader och ersättningsanskaffning av kårens inventarier. Beslut om uttag ur Byggnadsfonden fattas av fullmäktige varvid fordras att minst två tredjedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Kårens övriga fonder förtecknas i reglemente.	18:5	Fonder	Kåren förvaltar fonder. Av dessa finns Byggnadsfonden, kommittéfonder och övriga fonder.
			18:6	Byggnadsfonden	Byggnadsfonden ska främst användas till underhåll av kårens byggnader och ersättningsanskaffning av kårens inventarier. De avsättningar som ej åtgår till underhåll, jämte övriga influtna medel, ska användas till uppförande och inredning av kårbyggnader. Beslut om uttag ur byggnadsfonden fattas av fullmäktige varvid fordras att minst två tredjedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Av influtna terminsavgifter avsätts årligen minst 5 % till Byggnadsfonden. Beslut härom fattas av fullmäktige. På förslag från revisorer eller kårstyrelsen kan fullmäktige besluta om högre avsättning till Byggnadsfonden.
			18:7	Kommittéfond	Respektive kommitté har åtminstone en fond till sitt förfogande. Kommittéfonder finns förtecknade i reglemente. Uttag ur kommittéfond beslutas av kårstyrelsen på förslag från kommitté.
			18:8	Övriga fonder	Övriga fonder förtecknas i reglemente.
Kommentar: Fond-paragrafen delas upp i flera paragrafer, för att tydligt särskilja de olika typerna av fonder som kåren förvaltar och kunna skriva separata bestämmelser om dem.					

Reglemente

18:2a	Byggnads-fonden	Av influtna terminsavgifter avsättes årligen minst fem (5) % till Byggnadsfonden. På förslag från revisorer eller kårstyrelsen kan fullmäktige besluta om högre avsättning till Byggnadsfonden. De gjorda avsättningarna skall främst användas till under-håll av kårens byggnader och ersättningsanskaffning av kårens inventarier. De avsättningar som ej åtgår till underhåll, jämte övriga influtna medel, skall användas till uppförande och inredning av kårbyggnader. Beslut härom fattas av fullmäktige.			
Kommentar: allt flyttas till stadgan					
18:2	Fonden	Kåren förvaltar primärt följande fonder: • Byggnadsfonden • Avancez-fonden; Kårens framtid • Efterdonationsfonden Kåren förvaltar även följande fonder: • Cortègefonden • Follinfonden • Gasquefonden • Investeringsfond LoB • Spexfonden • Teknologföreningen PS fond • Tofsenfonden • PU:s och LoB:s filmfond • Kollekten • CFFCs exponeringsfond • Pyrotfonden • Sveafonden • PU-fonden För fonderna ovan skall fullmäktige vid sammanträde under läsperiod ett besluta om medel skall om disponeras till Avancez-fonden; Kårens framtid. Sådant beslut skall fattas av fullmäktige, på förslag av Kårstyrelsen, efter samråd med eventuell berörd kommitté.	18:7	Kommittéfond	Kåren förvaltar följande fonder • Cortègefonden • Follinfonden • Gasquefonden • Investeringsfond LoB • Spexfonden • Tofsenfonden • PU:s och LoB:s filmfond • Kollekten • CFFCs exponeringsfond • Pyrotfonden • Sveafonden • PU-fonden • Kommittébössan. Tillfällig kommitté har inte rätt att göra uttag ur kommittéfond.
Kommentar: Nedan standardiserar majoriteten av fonderna enligt strukturen Vems fond, syfte, under- och överskott, eventuella avsättningskrav.					

18:2d	Cortègefonden	Cortègefonden utgöres av överskott från Cortègen och har till uppgift att trygga Cortègens fortbestånd. Cortègefonden <i>skall</i> även användas till större kapitalkrävande investeringar. Cortègefonden förvaltas av kåren. Cortègekommittén <i>skall</i> budgetera för en avsättning om minst 2 % av intäkterna från Cortègekommitténs verksamhet. Underskott av Cortègekommitténs verksamhet regleras med medel ur Cortègefonden. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.	18:7a	Cortègefonden	<i>Chalmers Cortège Committé har till sitt förfogande Cortègefonden.</i> Cortègefonden utgöres av överskott från Cortègen och har till uppgift att trygga Cortègens fortbestånd. Cortègefonden <i>ska</i> även användas till större kapitalkrävande investeringar. Överskott från Chalmers Cortège Committés verksamhet tillfaller Cortègefonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Chalmers Cortège Committés verksamhet regleras med medel ur Cortègefonden. Chalmers Cortège Committé <i>ska</i> budgetera för en avsättning om minst 2 % av intäkterna från Chalmers Cortège Committé verksamhet.
18:2e	Follinfonden	Follinfonden utgöres av överskott från Festkommitténs verksamhet och bör i huvudsak användas till kapitalkrävande investeringar i Festkommitténs verksamhet, samt för att trygga möjligheten för Chalmers Studentkår att ha stora gedigna kalas. Follinfonden förvaltas av kåren. Festkommittén <i>skall</i> budgetera för en avsättning om minst 2 % av entréintäkterna från Festkommitténs fester. Överskott från Festkommitténs verksamhet tillfaller Follinfonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Festkommitténs verksamhet regleras med medel ur Follinfonden. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.	18:7b	Follinfonden	<i>Festkommittén har till sitt förfogande Follinfonden.</i> Follinfonden utgöres av överskott från Festkommitténs verksamhet och bör i huvudsak användas till kapitalkrävande investeringar i Festkommitténs verksamhet, samt för att trygga möjligheten för <i>kåren</i> att ha stora gedigna kalas. Överskott från Festkommitténs verksamhet tillfaller Follinfonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Festkommitténs verksamhet regleras med medel ur Follinfonden. Festkommittén <i>ska</i> budgetera för en avsättning om minst 2 % av entréintäkterna från Festkommitténs fester.
18:2f	Gasquefonden	Gasquefonden utgöres primärt av medel av hyresintäkterna från de fester som anordnas i Gasquekällaren och sekundärt från Gasquens verksamhet, och har till uppgift att finansiera investeringar och reparationer av Gasquekällarens inventarier samt trygga Gasquens verksamhet. Gasquefonden förvaltas av kåren. Gasquekommittén <i>skall</i> budgetera för en avsättning om minst 30 % av intäkterna från Gasquekommitténs verksamhet. <i>Fonden tillföres överskott av Gasquens verksamhet.</i> <i>Underskott av Gasquens verksamhet regleras med medel ur Gasquefonden.</i> Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.	18:7c	Gasquefonden	<i>Gasquekommittén har till sitt förfogande Gasquefonden.</i> Gasquefonden utgöres primärt av medel av hyresintäkterna från de fester som anordnas i Gasquekällaren och sekundärt från Gasquens verksamhet och har till uppgift att finansiera investeringar och reparationer av Gasquekällarens inventarier samt trygga Gasquens verksamhet. <i>Överskott från Gasquekommitténs verksamhet tillfaller Gasquefonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Gasquekommitténs verksamhet regleras med medel ur Gasquefonden.</i> Gasquekommittén <i>ska</i> budgetera för en avsättning om minst 30 % av intäkterna från Gasquekommitténs verksamhet.

18:2g	Investeringsfond LoB	Investeringsfond LoB utgöres av överskott från Ljud- och bildgruppens uthyrningsintäkter och har till uppgift att finansiera kapitalkrävande investeringar i kårens ljus-, ljud- och filmutrustning. Investeringsfond LoB förvaltas av kåren. Av Ljud- och bildgruppens uthyrningsintäkter <i>skall</i> en avsättning om minst 25% budgeteras till Investeringsfond LoB. Överskott från Ljud- och bildgruppens verksamhet tillfaller Investeringsfond LoB vid räkenskapsårets slut. Underskott av <i>LoBs</i> verksamhets regleras med medel ur investeringsfond LoB. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.	18:7d	Investeringsfond LoB	<i>Ljud- och bildkommittéen har till sitt förfogande</i> Investeringsfond LoB. Investeringsfond LoB utgöres av överskott från Ljud- och bildgruppens uthyrningsintäkter och har till uppgift att finansiera kapitalkrävande investeringar i kårens ljus-, ljud- och filmutrustning. Överskott från Ljud- och bildgruppens verksamhet tillfaller Investeringsfond LoB vid räkenskapsårets slut. Underskott av <i>Ljud- och bildgruppens</i> verksamhets regleras med medel ur Investeringsfond LoB. Av Ljud- och bildgruppens uthyrningsintäkter <i>ska</i> en avsättning om minst 25% budgeteras till Investeringsfond LoB.
-------	----------------------	---	-------	----------------------	---

18:2h	Spexfonden	Spexfonden har som ändamål att garantera Chalmersspexets fortbestånd och förvaltas av kåren. Av Chalmersspexets intäkter <i>skall</i> en avsättning om minst 2 % budgeteras till Spexfonden. För Chalmersspexets verksamhet <i>skall</i>, efter avslutat räkenskapsår, eventuellt överskott tillfalla Spexfonden. Efter respektive spex har avslutat sitt spexår <i>skall</i> dess resultat räknas samman och överskottet <i>skall</i> så lång det räcker fördelas enligt nedan. 1. 30 % avsättes till Spexfondens fria kapital 2. 10 000 kr avsättes för Spexboken 3. 1/3-del * prisbasbeloppet, avsättes till Kortaf-ton. 4. Återstoden av överskottet tillfaller Spexfondens fria kapital. Medel som är avsatt för Kortafton tillfaller Spexfondens fria kapital tre år efter aktuellt spexkommittés projektslut. Efter att en spexbok är utgiven <i>skall</i> överblivna medel som är avsatta för ändamålet överföras till Spexfondens fria kapital. Underskott av Chalmersspexets verksamhet regleras med medel ur Spexfonden. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter förslag från fondkommittén. Fondkommittén består av inspektor/inspextris, spexdirecteur/-er och casseur i sittande spexkommitté, Föreningen Gamla Västars (FGV) ordförande, kårens vice ordförande samt kårens direktör. Rösträtt tillkommer spexdirecteur/-er och casseur i sittande spexkommitté samt kårens vice ordförande. Spexfonden sammanträder två gånger per år samt vid behov. Kårens vice ordförande är sammankallande. För att vara beslutsmässiga skall minst fyra personer vara närvarande varav en <i>skall</i> vara kårens vice ordförande.	18:7e	Spexfonden	Chalmersspexet har till sitt förfogande Spexfonden. Spexfonden har som ändamål att garantera Chalmersspexets fortbestånd. Överskott från Chalmersspexets verksamhet tillfaller Spexfonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Chalmersspexets verksamhet regleras med medel ur Spexfonden. Av Chalmersspexets intäkter <i>ska</i> en avsättning om minst 2 % budgeteras till Spexfonden. Efter respektive spex har avslutat sitt spexår ska dess resultat räknas samman och överskottet ska så lång det räcker fördelas enligt nedan 1. 30 % avsättes till Spexfondens fria kapital 2. 10 000 kr avsättes för Spexboken 3. 1/3-del * prisbasbeloppet, avsättes till Kortaf-ton. 4. återstoden av överskottet tillfaller Spexfondens fria kapital. Medel som är avsatt för Kortafton tillfaller Spexfondens fria kapital tre år efter aktuellt spexkommittés projektslut. Efter att en spexbok är utgiven <i>ska</i> överblivna medel som är avsatta för ändamålet överföras till Spexfondens fria kapital. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter förslag från Spexfondskommittén. Spexfondskommittén består av Chalmersspexets inspektor, ordförande och kassör i Chalmersspexet, Föreningen Gamla Västars (FGV) ordförande, vice kårordförande samt direktör. Spexfondskommittén sammanträder två gånger per år samt vid behov. Vice kårordförande är sammankallande. För att vara beslutsför <i>ska</i> minst fyra personer vara närvarande varav en <i>ska</i> vara vice kårordförande. Rösträtt tillkommer Chalmersspexets ordförande och kassör samt vice kårordförande.
-------	------------	--	-------	------------	--

18:2j	Tofsenfonden	Tofsenfonden utgöres av medel från kårtidningen Tofsens inkomster och har till uppgift att finansiera investeringar i produktionsmateriel samt trygga tidningens utgivande. Tofsenfonden förvaltas av kåren. Fonden tillförs överskott av kårtidningen Tofsens verksamhet. Underskott av kårtidningen Tofsens verksamhet regleras med medel ur Tofsenfonden. Uttag ur fonden kan göras av attesträttsinnehavare till kårtidningen Tofsen efter beslut av kårstyrelsen.	18:7f	Tofsenfonden	Kårtidningen Tofsen har till sitt förfogande Tofsenfonden. Tofsenfonden utgöres av medel från kårtidningen Tofsens inkomster och har till uppgift att finansiera investeringar i produktionsmateriel samt trygga tidningens utgivande. Överskott från Kårtidningen Tofsens verksamhet tillfaller Tofsenfonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Kårtidningen Tofsens verksamhet regleras med medel ur Tofsenfonden.
18:2k	PU:s och LoB:s filmfond	PU:s och LoB:s filmfond utgöres av medel från försäljning av filmkort och entrébiljetter vid PU:s och LoB:s filmvisningar samt av intäkter från uthyrning av biografutrustningen. PU:s och LoB:s filmfondsmedel <i>skall</i> användas till större investeringar i filmvisningsutrustning, detta i syfte att trygga de framtida möjligheterna för filmvisning inom Chalmers Studentkår. Följande medel <i>skall</i> senast den 1 september efterföljande verksamhetsår tillfalla PU:s och LoB:s filmfond: 1. 8 % av intäkterna från försäljning av filmkort vid PU:s och LoB:s filmvisningar under verksamhetsåret 2. 8 % av intäkterna från försäljning av entrébiljetter vid PU:s och LoB:s filmvisningar under verksamhetsåret 3. Samtliga hyresintäkter, till en summa understigande 1,25 basbelopp, biografutrustningen gett upphov till under verksamhetsåret. Avsättningen enligt 1 och 2 <i>skall</i> tillsammans uppgå till minimum 0,1 * prisbasbelopp. PU:s och LoB:s filmfond förvaltas av kåren och investeringar skall följa en investeringsplan vilken uppdateras efter varje verksamhetsår av PU och LoB. Ifall PU:s och LoB:s filmvisningar av någon anledning skulle upphöra <i>skall</i> filmfondens medel användas till PU:s och LoB:s övriga verksamhet. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter gemensamt förslag från PU och LoB.	18:7g	PU:s och LoB:s filmfond	Programkommittén och Ljud- och bildgruppen har till sitt förfogande PU:s och LoB:s filmfond. PU:s och LoB:s filmfond utgöres av medel från försäljning av filmkort och entrébiljetter vid PU:s och LoB:s filmvisningar samt av intäkter från uthyrning av biografutrustningen. PU:s och LoB:s filmfondsmedel <i>ska</i> användas till större investeringar i filmvisningsutrustning, detta i syfte att trygga de framtida möjligheterna för filmvisning inom Chalmers Studentkår. Följande medel <i>ska</i> efter räkenskapsårets slut tillfalla PU:s och LoB:s filmfond 1. 8 % av intäkterna från försäljning av filmkort vid PU:s och LoB:s filmvisningar under verksamhetsåret 2. 8 % av intäkterna från försäljning av entrébiljetter vid PU:s och LoB:s filmvisningar under verksamhetsåret 3. samtliga hyresintäkter, till en summa understigande 1,25 basbelopp, biografutrustningen gett upphov till under verksamhetsåret. Avsättningen enligt 1 och 2 <i>ska</i> tillsammans uppgå till minimum 10% av gällande prisbasbelopp. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter gemensamt förslag från PU och LoB. Ifall PU:s och LoB:s filmvisningar av någon anledning skulle upphöra <i>ska</i> filmfondens medel användas till PU:s och LoB:s övriga verksamhet.

18:2l	Kollekten	Kollekten utgöres av medel från studentkåren och har till uppgift att finansiera kårkommittén • G.U.D.s kapitalkrävande investeringar för studentkårens datorer och tillhörande system. Till fonden avsättes varje år ett belopp motsvarande 1.75 prisbasbelopp. Kollekten förvaltas av kåren. Överskott från G.U.D.s verksamhet tillfaller Kollekten vid räkenskapsårets slut. Underskott av G.U.D.s verksamhet regleras med medel ur Kollekten. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.	18:7h	Kollekten	Grand Unified Debuggers har till sitt förfogande Kollekten. Kollekten utgöres av medel från studentkåren och har till uppgift att finansiera kårkommittén Grand Unified Debuggers kapitalkrävande investeringar för studentkårens datorer och tillhörande system. Överskott från Grand Unified Debuggers verksamhet tillfaller Kollekten vid räkenskapsårets slut. Underskott av Grand Unified Debuggers verksamhet regleras med medel ur Kollekten. Till fonden avsättes varje år ett belopp motsvarande 1.75 prisbasbelopp.
18:2m	CFFCs exponeringsfond	CFFCs exponeringsfond utgöres av överskott från CFFCs verksamhet och bör i huvudsak finansiera kapitalkrävande investeringar för kårens foto- och filmverksamhet. Fonden <i>skall</i> även trygga att kårens verksamhet även i framtiden dokumenteras i bilder. Fonden <i>skall</i> inte finansiera CFFCs löpande verksamhet. CFFCs exponeringsfond förvaltas av kåren. CFFC ska budgetera för en avsättning om minst 10% av CFFCs samtliga intäkter. Överskott från CFFCs verksamhet tillfaller CFFCs exponeringsfond vid räkenskapsårets slut. Underskott av CFFCs verksamhet regleras med medel ur CFFCs exponeringsfond. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.	18:7i	CFFCs exponeringsfond	Chalmers Film- och fotocommitté har till sitt förfogande CFFCs exponeringsfond. CFFCs exponeringsfond utgöres av överskott från Chalmers Film- och fotocommittés verksamhet och bör i huvudsak finansiera kapitalkrävande investeringar för kårens foto- och filmverksamhet. Fonden <i>ska</i> även trygga att kårens verksamhet även i framtiden dokumenteras i bilder. Överskott från Chalmers Studentkårs film- och fotocommittés verksamhet tillfaller CFFCs exponeringsfond vid räkenskapsårets slut. Underskott av Chalmers Studentkårs film- och fotocommittés verksamhet regleras med medel ur CFFCs exponeringsfond. Av Chalmers Studentkårs film- och fotocommittés intäkter ska en avsättning om minst 10% budgeteras till CFFCs exponeringsfond.

18:2n	Pyrotfonden	Pyrotfonden utgörs av överskott från Chalmers Pyrotekniska Kommittés (Pyrots) verksamhet och har till uppgift att trygga <i>Pyrots</i> fortlevnad. Pyrotfonden <i>skall</i> även användas till kapitalkrävande investeringar samt bekosta evenemang av dignitet för <i>Pyrots</i> verksamhet och främjandet av fyrverkeriers erkännande som konststart. Pyrotfonden förvaltas av kåren. Av <i>Pyrots</i> intäkter <i>skall</i> en avsättning om minst 20 % budgeteras till Pyrotfonden. Underskott av <i>Pyrots</i> verksamhet regleras med medel ur Pyrotfonden vid räkenskapsårets slut. Överskott från <i>Pyrots</i> verksamhet tillfaller Pyrotfonden vid räkenskapsårets slut. Pyrotfonden <i>skall</i> alltid minst ha ett värde tillräckligt stort för användandet av <i>Pyrots</i> ansvarsförsäkring. Om ovanstående krav är uppfyllt kan, vart tredje år, uttag göras till Pyrots studieresa. Uttaget får som mest uppgå till summan av de tre senaste årens avsättningar. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter förslag från Pyrot.	18:7j	Pyrotfonden	Chalmers Pyrotekniska Kommitté har till sitt förfogande Pyrotfonden. Pyrotfonden utgörs av överskott från Chalmers Pyrotekniska Kommittés verksamhet och har till uppgift att trygga Chalmers Pyrotekniska Kommittés fortlevnad. Pyrotfonden <i>ska</i> även användas till kapitalkrävande investeringar samt bekosta evenemang av dignitet för Chalmers Pyrotekniska Kommittés verksamhet och främjandet av fyrverkeriers erkännande som konststart. Pyrotfonden <i>ska</i> alltid minst ha ett värde tillräckligt stort för användandet av Chalmers Pyrotekniska Kommittés ansvarsförsäkring. Om ovanstående krav är uppfyllt kan, vart tredje år, uttag göras till en studieresa. Uttaget får som mest uppgå till summan av de tre senaste årens avsättningar. Överskott från Chalmers Pyrotekniska Kommittés verksamhet tillfaller Pyrotfonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Chalmers Pyrotekniska Kommittés verksamhet regleras med medel ur Pyrotfonden. Av Chalmers Pyrotekniska Kommittés intäkter <i>ska</i> en avsättning om minst 20 % budgeteras till Pyrotfonden.
18:2p	Sveafonden	Sveafonden utgöres av överskott från Svea Skivgardes verksamhet och har till uppgift att trygga Svea Skivgardes fortbestånd. Sveafonden <i>skall</i> även användas till kapitalkrävande investeringar. Av Svea Skivgardes intäkter <i>skall</i> en avsättning om minst 30 % budgeteras till Sveafonden. Sveafonden förvaltas av kåren. Underskott av Svea Skivgardes verksamhet regleras med medel ur Sveafonden. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.	18:7k	Sveafonden	Svea Skivgarde har till sitt förfogande Sveafonden. Sveafonden utgöres av överskott från Svea Skivgardes verksamhet och har till uppgift att trygga Svea Skivgardes fortbestånd. Sveafonden <i>ska</i> även användas till kapitalkrävande investeringar. Överskott från Svea Skivgardes verksamhet tillfaller Sveafonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Svea Skivgardes verksamhet regleras med medel ur Sveafonden. Av Svea Skivgardes intäkter <i>ska</i> en avsättning om minst 30 % budgeteras till Sveafonden.

18:2q	PU-fonden	PU-fonden utgöres av överskott från Programkommitténs, PU, verksamhet och har till uppgift att trygga PUs fortbestånd. PU-fonden <i>skall</i> även användas till kapitalkrävande investeringar. Av PUs intäkter <i>skall</i> en avsättning om minst 2 % budgeteras till PU-fonden. Avsättningar till PU-fonden görs efter eventuella avsättningar till Filmfonden. PU-fonden förvaltas av kåren. Underskott av PUs verksamhet regleras med medel ur PU-fonden. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.	18:7l	PU-fonden	Programkommittén har till sitt förfogande PU-fonden. PU-fonden utgöres av överskott från Programkommitténs verksamhet och har till uppgift att trygga PUs fortbestånd. PU-fonden <i>ska</i> även användas till kapitalkrävande investeringar. Överskott från Programkommitténs verksamhet <i>tillfaller PU-fonden vid räkenskapsårets slut.</i> Underskott av Programkommitténs verksamhet regleras med medel ur PU-fonden. Av Programkommitténs intäkter ska en avsättning om minst 2 % budgeteras till PU-fonden. Avsättningar till PU-fonden görs efter eventuella avsättningar till PU:s och LoB:s filmfond.
18:2r	Kommittébössan	Kommittébössan förvaltas av kåren och utgöres av medel från studentkåren och har till uppgift att finansiera investeringar hos de kommittéer vars verksamhet inte regleras av en egen fond, listade nedan: • Mottagningskommittén • Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté • Chalmers Studentkårs Bastukommitté • Chalmers Studentkårs Marskalksambete • Chalmers International Reception Committee • Jämlikhetskommittén • Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté • Tekniskt Basårs Kommitté Överskott från ovanstående kommittéers verksamheter tillfaller Kommittébössan vid räkenskapsårets slut. Underskott av ovanstående kommittéers verksamheter regleras med medel ur Kommittébössan. Om beloppet i Kommittébössan understiger 50 000 kr vid <i>årsbokslutet</i> tillsätter studentkåren medel så att beloppet uppgår till 75 000 kr.	18:7m	Kommittébössan	Kommittébössan förvaltas av kåren och utgöres av medel från studentkåren och har till uppgift att finansiera investeringar hos de kommittéer vars verksamhet inte regleras av en egen fond, listade nedan: • Mottagningskommittén • Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté • Chalmers Studentkårs Bastukommitté • Chalmers Studentkårs Marskalksambete • Chalmers International Reception Committee • Jämlikhetskommittén • Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté • Tekniskt Basårs Kommitté Överskott från ovanstående kommittéers verksamheter tillfaller Kommittébössan vid räkenskapsårets slut. Underskott av ovanstående kommittéers verksamheter regleras med medel ur Kommittébössan. Om beloppet i Kommittébössan understiger 50 000 kr vid räkenskapsårets slut tillsätter studentkåren medel så att beloppet uppgår till 75 000 kr. CHARMkommittén omfattas inte av Kommittébössan.

18:7	Övriga fonder	Av Stiftelsen Chalmers tekniska högskola förvaltas även följande fonder associerade med Chalmers Studentkår: - Hugo Heymans fond för Chalmers Studentkår - Yrkesinspektör Martin O Elmborgs fond	18:8	Övriga fonder	Kåren förvaltar även följande fonder utöver Byggnadsfonden och kommittéfonder - Avancez-fonden; Kårens framtid - Efterdonationsfonden - Teknologföreningen PS fond - Handlånekassan. <i>För fonderna ovan, samt kommittéfonderna, ska fullmäktige vid sammanträde under läsperiod ett besluta om medel ska om disponeras till Avancez-fonden; Kårens framtid. Sådant beslut ska fattas på förslag av Kårstyrelsen, efter samråd med eventuell berörd kommitté.</i> Av Stiftelsen Chalmers tekniska högskola förvaltas även följande fonder associerade med Chalmers Studentkår - Hugo Heymans fond för Chalmers Studentkår - Yrkesinspektör Martin O Elmborgs fond Alehammarfonden.
Kommentar:					
18:2b	Avancez-fonden; kårens framtid	Avancez-fonden finns för Kårens framtid. Den ska säkerställa Chalmers Studentkårs likviditet, i en osäker framtid. Uttag beslutas av kårstyrelsen efter samråd med inspektor, för vilket fullmäktige <i>skall</i> delges.	18:8a	Avancez-fonden; kårens framtid	Avancez-fonden finns för Kårens framtid. Den ska säkerställa Chalmers Studentkårs likviditet, i en osäker framtid. Uttag beslutas av kårstyrelsen efter samråd med inspektor, för vilket fullmäktige <i>ska</i> delges.
18:2c	Efterdonationsfonden	Efterdonationsfonden utgöres av inkomna donationer från "Efterdonationskampanjen", med syfte att driva och utveckla Kårhuset. Placering av fondens kapital sker enligt stadgan 19:1. 40 % av avkastningen återinvesteras. 60 % av avkastningen kan användas efter beslut av Fullmäktige. Grundkapitalet får ej användas. Undantaget är att kapitalet från användas till planerat underhåll av Kårhuset i det fall medel i "Underhållsfonden" (som i dagsläget förvaltas av Stiftelsen Chalmers tekniska högskola) inte räcker till för att klara det planerade underhållet av Kårhuset.	18:8b	Efterdonationsfonden	Efterdonationsfonden utgöres av inkomna donationer från "Efterdonationskampanjen", med syfte att driva och utveckla Kårhuset. Placering av fondens kapital sker enligt stadgan 19:1. 40 % av avkastningen återinvesteras. 60 % av avkastningen kan användas efter beslut av Fullmäktige. Grundkapitalet får ej användas. Undantaget är att kapitalet från användas till planerat underhåll av Kårhuset i det fall medel i "Underhållsfonden" (som i dagsläget förvaltas av Stiftelsen Chalmers tekniska högskola) inte räcker till för att klara det planerade underhållet av Kårhuset.

18:2i	Teknologföreningen PS fond	Teknologföreningen PS stipendium åt förtjänt fullmäktigetalare har till uppgift att dels föreviga teknologföreningen PS minne och dels främja det fria ordet vid fullmäktigesammanträden. Av fondens ränteavkastning fonderas 10 % medan resterande 90 % fördelas på följande sätt: Då <i>N'</i> ordinarie fullmäktigesammanträden avhålls per år delas utdelningsbar avkastning på <i>N'</i> lika delar, vilka vardera tilldelas den mest förtjänte och flitigaste fullmäktigetalaren vid vardera av dessa <i>N'</i> fullmäktigesammanträden. Fonden förvaltas av kåren, stipendiat utses av talman, som meddelar sitt val vid följande utdelningsberättigade fullmäktigesammanträde. Föredragande och officerande vara diskvalificerade såsom stipendiater. Stipendiet skall av stipendiat användas för retorikens bevarande.	18:8c	Teknologföreningen PS fond	Teknologföreningen PS stipendium åt förtjänt fullmäktigetalare har till uppgift att dels föreviga teknologföreningen PS minne och dels främja det fria ordet vid fullmäktigesammanträden. Av fondens ränteavkastning fonderas 10 % medan resterande 90 % fördelas på följande sätt: Då <i>N'</i> ordinarie fullmäktigesammanträden avhålls per år delas utdelningsbar avkastning på <i>N'</i> lika delar, vilka vardera tilldelas den mest förtjänte och flitigaste fullmäktigetalaren vid vardera av dessa <i>N'</i> fullmäktigesammanträden. Fonden förvaltas av kåren, stipendiat utses av talman, som meddelar sitt val vid följande utdelningsberättigade fullmäktigesammanträde. Föredragande och officerande vara diskvalificerade såsom stipendiater. Stipendiet skall av stipendiat användas för retorikens bevarande.
18:2o	Handlånekassan	Handlånekassan har till uppgift att tillgodose medlemmars tillfälliga lånebehov. Handlånekassan utgöres av medel som kårstyrelsen avsätter för ändamålet av kårens likvida medel. Lån till medlem ur handlånekassan beviljas av direktören i enlighet med de av kårstyrelsen fastställda lånevillkoren.	18:8d	Handlånekassan	Handlånekassan har till uppgift att tillgodose medlemmars tillfälliga lånebehov. Handlånekassan utgöres av medel som kårstyrelsen avsätter för ändamålet av kårens likvida medel. Lån till medlem ur handlånekassan beviljas av direktören i enlighet med de av kårstyrelsen fastställda lånevillkoren.
18:7a	<i>HugoHeymans-Fond för Chalmers Studentkår</i>	Medlen skola förvaltas som en fond under namn "Hugo Heymans fond för Chalmers Studentkår" av Chalmers tekniska Högskolas lokalstyrelse. Till fonden skall varje år läggas minst 10 % av avkastningen. Återstående del av avkastningen disponeras av Chalmers Studentkår i samråd med inspektor för ändamål, som är till nytta och nöje för kåren. Utbetalning sker mot kvitto, som bör vara attesterat av inspektor.	18:8e	<i>Hugo Heymans fond för Chalmers Studentkår</i>	Medlen skola förvaltas som en fond under namn "Hugo Heymans fond för Chalmers Studentkår" av Chalmers tekniska högskolas lokalstyrelse. Till fonden skall varje år läggas minst 10 % av avkastningen. Återstående del av avkastningen disponeras av Chalmers Studentkår i samråd med inspektor för ändamål, som är till nytta och nöje för kåren. Utbetalning sker mot kvitto, som bör vara attesterat av inspektor.

18:7b	Yrkesinspektör Martin O <i>Elmbergsfond</i>	Kapitalet förvaltas av Chalmers tekniska högskolas lokalstyrelse och placeras i säkra börsnoterade aktier eller inteckningar. Avkastningen disponeras till 90 % av Chalmers Studentkår enligt nedan. Studentkåren har rätt att utse revisorer för granskning av fondens räkenskaper. Kapitalavkastningen skall disponeras på följande sätt: 1. 10 % skall årligen läggas till kapitalet 2. 40 % må av kåren disponeras såsom bidrag till representationskostnader, särskilt då det gäller främmande gäster (ej egna professorer eller vid studieresor). Som villkor härför är att vid Kårens största årliga festligheter skall utbringas en skål för "Den gamle chalmeristen", därvid symboliserande det goda kamratskapet och sammanhållningen mellan chalmerister av olika generationer. 3. 50 % användes till ett stipendium åt en teknolog som dels varit en god kamrat, dels genom arbete, uppoffring av tid och i övrigt gjort stora insatser till fromma för kåren och kamraterna. Detta stipendium får icke användas till avlöning åt någon kårfunktionär, men väl till belöning åt en sådan. Stipendiaten utses av kåren bland föreslagna kandidater.	18:8f	Yrkesinspektör Martin O <i>Elmbergs fond</i>	Kapitalet förvaltas av Chalmers tekniska högskolas lokalstyrelse och placeras i säkra börsnoterade aktier eller inteckningar. Avkastningen disponeras till 90 % av Chalmers Studentkår enligt nedan. Studentkåren har rätt att utse revisorer för granskning av fondens räkenskaper. Kapitalavkastningen skall disponeras på följande sätt: 1. 10 % skall årligen läggas till kapitalet 2. 40 % må av kåren disponeras såsom bidrag till representationskostnader, särskilt då det gäller främmande gäster (ej egna professorer eller vid studieresor). Som villkor härför är att vid Kårens största årliga festligheter skall utbringas en skål för "Den gamle chalmeristen", därvid symboliserande det goda kamratskapet och sammanhållningen mellan chalmerister av olika generationer. 3. 50 % användes till ett stipendium åt en teknolog som dels varit en god kamrat, dels genom arbete, uppoffring av tid och i övrigt gjort stora insatser till fromma för kåren och kamraterna. Detta stipendium får icke användas till avlöning åt någon kårfunktionär, men väl till belöning åt en sådan. Stipendiaten utses av kåren bland föreslagna kandidater.
			18:8g	<i>Alehammar-fonden</i>	<i>Syltet med stipendiet är att belysa en student vid Chalmers Tekniska Högskola som engagerat sig för studentlivets skull - i Peter Alehammars anda. Med andra ord: en student som brinner för att utveckla kåren och studenterna. Stipendiet kan delas ut till en grupp studenter, men kan inte delas ut till samma stipendiat(er) fler än en gång. Stipendiet kan heller inte delas mellan olika grupper eller olika studenter med olika motivering. Kårstyrelsen fattar i samråd med Peter Alehammar beslut om slutgiltigt stipendiat och författar motiveringstext till utdelningsceremoni och diplom.</i>

19 Revision och ansvarsfrihet

Föredragande: Lucas Glimfjord

Summary

The chapter is clarified with minor edits.

Stadga

19:1	Revisorer	För granskning av kårens förvaltning i alla dess delar samt kårföreningsstyrelsens förvaltning utses fem revisorer. En revisor <i>skall</i> vara auktoriserad. Revisor <i>skall</i> vara myndig. Revisor kan ej inneha <i>annan förtroendepost</i> med ekonomiskt ansvar eller verksamhetsansvar, <i>utom fullmäktige, inom kåren</i> . Av revisor krävs ej medlemskap i kåren.	19:1	Revisorer	För granskning av kåren utses fem revisorer. En revisor <i>ska</i> vara auktoriserad. Revisor <i>ska</i> vara myndig. Revisor kan ej inneha <i>annat uppdrag inom kåren</i> med ekonomiskt ansvar eller verksamhetsansvar, <i>förutom fullmäktige</i> <i>ledamot</i> . Av revisor krävs ej medlemskap i kåren.
Kommentar: Flyttar vad revisorerna ska göra till 19:5 och förtydligar att man kan vara fullmäktigeledamot och revisor samtidigt.					
19:2	Äligganden	Revisorerna åligger att: • Under året kontinuerligt granska räkenskaper, förvaltning och verksamhet. • Granska eller låta granska alla de handlingar genom vilka kännedom om förvaltningen och verksamheten kan vinnas. • Senast åtta dagar före det fullmäktigesammanträde som <i>skall</i> behandla <i>revisorernas berättelse</i>, enligt 6:7, vara färdiga med sin granskning av verksamheten för föregående räkenskapsår. • Över sin granskning avge revisionsberättelse. Revisionsberättelse <i>skall</i> innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för berörda organ, tjänstemän och funktionärer <i>samt</i> vidare uttalande angående fastställande av resultat- och balansräkning samt framställt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.	19:2	Äligganden	Revisorerna åligger att • under året kontinuerligt granska räkenskaper, förvaltning och verksamhet • granska eller låta granska alla de handlingar genom vilka kännedom om förvaltningen och verksamheten kan vinnas • senast åtta dagar före det fullmäktigesammanträde som <i>ska</i> behandla <i>revisionsberättelse</i> vara färdiga med sin granskning av verksamheten för föregående räkenskapsår <i>och avge revisionsberättelse</i>. Revisionsberättelse <i>ska</i> innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för direktören, staben och funktionärer, vidare uttalande angående fastställande av resultat- och balansräkning samt framställt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.
Kommentar: Flyttar upp den sista punkten in i punkten ovan.					
19:3	Ansvarsfrihet	Ansvarsfrihet är beviljad kårstyrelse, direktör, övrigt organ eller vald funktionär då fullmäktige fattat beslut om detta. Om ansvarsfrihet inte beviljas, och talan mot förvaltning för det räkenskapsår redovisningen avser inte skett inom ett år efter det att redovisningshandlingar och revisionsberättelser framlades för fullmäktige, <i>skall</i> ansvarsfrihet anses beviljad.	19:3	Ansvarsfrihet	Ansvarsfrihet är beviljad kårstyrelse, direktör, övrigt organ eller vald funktionär då fullmäktige fattat beslut om detta. Om ansvarsfrihet inte beviljas, och talan mot förvaltning för det räkenskapsår redovisningen avser inte skett inom ett år efter det att redovisningshandlingar och revisionsberättelser framlades för fullmäktige, <i>ska</i> ansvarsfrihet anses beviljad.
19:4	Handlingar	Räkenskaper och övriga handlingar <i>skall</i> tillställas revisorerna efter avslutat verksamhetsår.	19:4	Handlingar	Räkenskaper och övriga handlingar <i>ska</i> tillställas revisorerna efter avslutat verksamhetsår.

19:5	Auktoriserad revision	Kårens ekonomiska verksamhet, förutom kårföreningar, skall granskas av auktoriserad revisor.	19:5	Revision	Revisorerna ska granska kårens förvaltning i alla dess delar och kårföreningars verksamhet. Den auktoriserade revisorn ska inte granska kårföreningarnas verksamhet.
Kommentar: Flyttar ner vad revisorerna reviderar från 19:1.					

Reglemente

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]

20 Styrdokument

Föredragande: Lucas Glimfjord och Ruben Seyer

Sammanfattning

The purple proposal: Changes to the interval between readings of constitutional and bylaw amendments. The current interval of one month (i.e. 30 days) is too long for many pairs of Council meetings according to the modern schedule. This is shortened to 21 days. Such a change avoids an amendment being blocked simply due to bad scheduling by the Speaker.

We update the rights of the University Board to cancel amendments, closing a loophole: the provision was not subject to oversight by the University Board.

The (advisory) Council of Constitutional Interpretation, consisting of the Inspector, the Speaker and the Union President, is created to formally hear and keep records of any questions of interpretation that must be resolved. The interpretations are still made by the Inspector.

The remaining changes in this chapter concerns small revision to document provisions to better correspond to current practice.

Stadga

20:1	Styrdokument	Förutom denna stadga finns reglemente, arbetsbeskrivningar, instruktioner, åsiktsprogram, policydokument, Visions- och uppdragsdokument, planer samt ägardirektiv.	20:1	Styrdokument	Förutom denna stadga finns reglemente, arbetsbeskrivningar, arbetsordningar , instruktioner, åsiktsprogram, policydokument, Visions- och uppdragsdokument, planer samt ägardirektiv. Ytterligare styrdokument definieras i reglementet.
Kommentar: Läger till att fler styrdokument kan definieras i reglementet, så inte detta behöver vara en uttömmande lista.					
20:2	Stadgeändring	Denna stadga ändras av fullmäktige. Fråga om ändring av stadga skall finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträde och förslaget skall distribueras senast två veckor före sammanträdet. För ändring av denna stadga krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige eller likalydande beslut vid två på varandra följande fullmäktige- sammanträden med minst en månads mellanrum vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.	20:2	Stadgeändring	Stadgan ändras av fullmäktige genom två likalydande beslut. Genom det första beslutet antas stadgeändringen som vilande. Det andra beslutet får tas tidigast 30 dagar efter det första beslutet. Det ska dessutom hållas kandidatur och val till fullmäktige mellan de två besluten, om inte fullmäktige beslutar om undantag. Ett sådant beslut om undantag får bara fattas om stadgeändringen bifalls med minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter, och ska fattas direkt efter att ändringen bifalls första gången. Andra läsningen av en stadgeändring ska ske vid det första sammanträdet som uppfyller kraven enligt andra och tredje stycket. Vid andra läsningen av en stadgeändring som hanteras med stöd av tredje stycket måste stadgeändringen bifallas med minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter. Om sådan majoritet inte uppnås faller stadgeändringen.

			20:2	Stadgeändring	Stadgan ändras av fullmäktige genom två likalydande beslut. Genom det första beslutet antas stadgeändringen som vilande. Det andra beslutet får tas tidigast 21 dagar efter det första beslutet. Det ska dessutom hållas kandidatur och val till fullmäktige mellan de två besluten, om inte fullmäktige beslutar om undantag. Ett sådant beslut om undantag får bara fattas om stadgeändringen bifalls med minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter, och ska fattas direkt efter att ändringen bifalls första gången. Andra läsningen av en stadgeändring ska ske vid det första sammanträdet som uppfyller kraven enligt andra och tredje stycket. Vid andra läsningen av en stadgeändring som hanteras med stöd av tredje stycket måste stadgeändringen bifallas med minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter. Om sådan majoritet inte uppnås faller stadgeändringen.
Kommentar: Grå linje är enbart språkliga förändringar för att förtydliga vad det är som gäller. Lila linje förenklar ändring av stadgan genom att minska intervallet så att inga par av ordinarie fullmäktigemöten utesluts, och så att ett extrainsatt möte inte kan orsaka att en stadgeändring faller genom att mötet utlyses för nära inpå första läsningen. Utöver det har det även funnits tvetydighet i vad man menat med val vilket har förtydligats genom att kandidatur och val ska åtskilja besluten. Formuleringarna är inspirerade av bestämmelserna i 8 kap. 14 § Regeringsformen om att ändra svensk grundlag.					

20:3	Reglementes- ändring	Reglemente fastställs och ändras av fullmäktige. Fråga om fastställande eller ändring av reglemente skall finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträde och förslaget skall distribueras senast två veckor före sammanträdet. För fastställande och ändring av reglemente vid ett fullmäktige- sammanträde fordras att minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Fastställande och ändring av reglemente kan även ske vid två på varandra följande fullmäktigesammanträden, med minst en månads mellanrum, om mer än hälften av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.	20:3	Reglementes- ändring	Reglementet ändras av fullmäktige med tre fjärdedelars majoritet av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter. Om en sådan majoritet inte uppnås, men mer än hälften av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter röstade för reglementesändringen, anses reglementesändringen vilande. Andra läsningen av en vilande reglementesändring enligt första stycket ska ske vid det första sammanträdet som sker 30 dagar efter det sammanträde där det ansågs vilande. Vid andra läsningen av en reglementesändring enligt andra stycket ska reglementesändringen anses bifallen om mer än hälften av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter röstar för reglementesändringen.
			20:3	Reglementes- ändring	Reglementet ändras av fullmäktige med tre fjärdedelars majoritet av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter. Om en sådan majoritet inte uppnås, men mer än hälften av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter röstade för reglementesändringen, anses reglementesändringen vilande. Andra läsningen av en vilande reglementesändring enligt första stycket ska ske vid det första sammanträdet som sker 21 dagar efter det sammanträde där det ansågs vilande. Vid andra läsningen av en reglementesändring enligt andra stycket ska reglementesändringen anses bifallen om mer än hälften av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter röstar för reglementesändringen.
Kommentar: Motsvarande ändringarna gjorda ovan i bestämmelsen för stadgeändringar.					

20:4	Chalmers tekniska högskola	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid <i>Chalmers tekniska högskola</i> krävs för ändring av stadgebestämmelser rörande • Kårens ändamål. • Kårens organisation. • Rätt till inträde och utträde ur kåren. • Avgifter till kåren. • Hur kårens beslut tillkännages. • Rätt för styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB att undanröja beslut som uppenbart strider mot kårens ändamål. att styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB fastställer dessa innan de äger giltighet.	20:4	Högskolestyrelsens översyn	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid <i>högskolan</i> krävs för ändring av stadgebestämmelser rörande • kårens ändamål • kårens organisation • rätt till inträde och utträde ur kåren • avgifter till kåren • <i>högskolestyrelsens översyn av stadgeändringar</i> • befogenheter för högskolestyrelsen att undanröja beslut som uppenbart strider mot kårens ändamål att högskolestyrelsen fastställer dessa innan de träder i kraft.
Kommentar: Högskolestyrelsens översyn förtydligas. Ett kryphål sluts genom att högskolestyrelsen nu får översyn över bestämmelsen om översyn. Däremot tas översynen över tillkännagivanden bort; den gamla bestämmelsen om tillkännagivanden har inte använts på länge, och anledningen till den var att tillkännagivande var ett rekvisit för att klaga på beslut som strider mot kårens ändamål. Nu har rekvisiten ändrats så att sådana klagomål kan göras utan tillkännagivanden (högskolestyrelsen får eventuellt inhibera beslutet efter klagomål i så fall) och därmed är den grunden för översyn överflödigg.					
20:5	Tolkningstvist	Uppstår tvist om denna <i>stadgas</i> tolkning skall frågan <i>hänskjutas till inspektor för avgörande.</i>	20:5	Tolkningstvist	Uppstår tvist om <i>stadgans</i> <i>eller reglementets</i> tolkning ska tvisten avgöras av inspektor. <i>Avgörandet föredras för ett stadgetolkningsråd bestående av inspektor, kårordförande och talman. Talman protokollför avgörandet samt skälen till det, och utsänder protokollet till inspektor, fullmäktige, kårstyrelsen och revisorer.</i>
Kommentar: En upplevd ökning av tolkningstvister och en större uppsättning uppbyggd praxis gör att det finns ett behov av att protokollföra och spara tolkningsavgöranden. För detta ändamål inrättas ett tolkningsråd. Principiellt har tolkningsrådet inte som organ i uppgift att ta fram tolkningen—den uppgiften kvarstår hos inspektor—utan höra den och protokollföra den.					
20:6	Arbetsbeskrivning	Arbetsbeskrivningar för nämnder fastställs och ändras av fullmäktige.	20:6	Arbetsbeskrivning	Arbetsbeskrivningar för <i>kårledningen</i> fastställs och ändras av fullmäktige.
			20:7	Arbetsordning	<i>Arbetsordningar</i> för nämnder fastställs och ändras av fullmäktige.
Kommentar: Förtydligar skillnaden mellan arbetsbeskrivningar (som används för kårledningen och inte nämnder) och arbetsordningar (som används för nämnder i praktiken).					
20:7	Instruktion	Instruktion fastställs av kårstyrelsen för direktören samt för de av kårens organ och förtroendevalda som inför kårstyrelsen ansvarar för sin verksamhet.	20:8	Instruktion	Instruktion för organ valda av kårstyrelsen fastställs av kårstyrelsen.
Kommentar: Omformulering för att tillåta arbetsbeskrivningar för kårledningen men också andra parter som FuM väljer.					

20:8	Åsiktsprogram	Åsiktsprogram fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens åsikter redovisas i Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram.	20:9	Åsiktsprogram	<i>Kårens åsikter redovisas i dess åsiktsprogram.</i> Åsiktsprogram fastställs och ändras av fullmäktige.
20:9	Policy-dokument	Policy fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens policydokument förtecknas i reglemente. En policy är en förordning för hur Chalmers Studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns stadgat, reglementerat eller instruerat. Policy ska inte uttrycka en åsikt.	20:10	Policy-dokument	Policy är en förordning för hur kårens verksamhet ska bedrivas. Policy ska inte uttrycka en åsikt. Policy fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens policydokument förtecknas i reglemente.
20:10	Visions- och uppdrags-dokument	Visions- och uppdragsdokumentet fastställs och ändras av fullmäktige. Visions- och uppdragsdokumentet beskriver kårens långsiktiga vision samt de uppdrag som kåren ålagts att utföra av medlemmarna.	20:11	Visions- och uppdrags-dokument	Visions- och uppdragsdokumentet beskriver kårens långsiktiga vision samt de uppdrag som kåren ålagts att utföra av medlemmarna. Visions- och uppdragsdokumentet fastställs och ändras av fullmäktige.
20:11	Plan	Planer fastställs av kårstyrelsen, undantaget verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige. Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum.	20:12	Plan	Planer fastställs av kårstyrelsen, undantaget verksamhetsplan och arvoderingsplan som fastställs av fullmäktige. Handlingsplaner ska vara tidsbestämda.
Kommentar: Även arvoderingsplan fastställs av fullmäktige.					
20:12	Ägardirektiv	Ägardirektiv fastställs på bolagsstämman efter förslag från fullmäktige. Ägardirektiven styr kårens krav på AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp när det gäller uppdrag, riktlinjer och rapportering.	20:13	Ägardirektiv	Ägardirektiven styr kårens krav på <i>kårens helägda bolag</i> när det gäller uppdrag, riktlinjer och rapportering. Ägardirektiv fastställs på bolagsstämman efter förslag från fullmäktige.
Kommentar: Den nya definitionen av kårens helägda bolag används i stället.					

Reglemente

20:1	Styrdokument	Förutom de styrdokument specificerade i stadgan har <i>Chalmers Studentkår</i> också övriga styrdokument såsom strategier, arbetsordningar och riktlinjer.	20:1	Styrdokument	Förutom de styrdokument specificerade i stadgan har <i>kåren</i> också övriga styrdokument såsom strategier och riktlinjer. Dessa övriga styrdokument ändras och fastställs av det organ som skapat dem.
Kommentar: Arbetsordningarna i egenskap av högsta instruktion för nämnder flyttar till stadgan. Det förtydligas vem som ansvarar för dessa övriga styrdokument. I det generella fallet kommer det vara kårstyrelsen, men det öppnar möjligheten för fullmäktige att ha övriga styrdokument också.					
20:9	Policydokument	Chalmers Studentkårs policydokument är: • Policy för företagsrelationer • Mottagningspolicy • Fest- och alkoholpolicy • Lokalpolicy • Policy för Chalmers Studentkårs datanätverk • Arvoderingspolicy vid Chalmers Studentkår • Kommunikationspolicy • Likabehandlingspolicy • Grafisk profil • Miljöpolicy • Policy för Chalmers Studentkårs oberoende ställning • Chalmers Studentkårs Inköpspolicy • Chalmersandan	20:10	Policydoku- ment	Kårens policydokument är • Arvoderingspolicy • Inköpspolicy • Miljöpolicy • Fest- och alkoholpolicy • Kommunikationspolicy • Likabehandlingspolicy • Lokalpolicy • Mottagningspolicy • Policy för oberoende ställning • IT-policy • Policy för företagsrelationer • Grafisk profil • Chalmersandan.
Kommentar: Listan sorteras efter ordningen på kårens hemsida. Namnen på policydokument görs generella (och kvalificeras inte med Chalmers Studentkår).					

21 Kårens upplösning

Föredragande: Hugo Simonsson

Sammanfattning

The chapter is generally simplified. The rules regarding discontinuing the student union are revamped. The old rules required all remaining assets to be given to a foundation created in 1974. However, due to changes in Swedish law, the foundation does not exist anymore. Therefore, those rules have been removed. Instead, all assets after liquidation of the union are to be given to the Chalmers Foundation to be managed until a new student union is created to represent students at Chalmers.

Bakgrund

Se kommentaren från 2023 nedan för utförlig bakgrund.

Stadga

21:1		Om förutsättningarna för att driva kårens verksamhet i enlighet med dess ändamål i väsentlig utsträckning förändras, kan kåren i den utsträckning den regleras av denna stadga förklaras upplöst genom beslut av fullmäktige. För beslut om upplösande av kåren krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet ledamöter är om beslutet ense.	21:1		Om förutsättningarna för att driva kårens verksamhet i enlighet med dess ändamål i väsentlig utsträckning förändras, kan kåren förklaras upplöst genom beslut av fullmäktige. För beslut om upplösande av kåren krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av kandidatur och val till fullmäktige vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet ledamöter och närvarande suppleanter är om beslutet ense.
Kommentar: Ändringen motsvarar de ändringar som gjorts för stadgeändringar.					
21:2		Skulle kåren upplösas på sätt som anges ovan ska samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning i den mån villkor för statlig och kommunal bidragsgivning ej innehåller förbehåll häremot i och med upplösningen anses ha tillfallit Stiftelsen Chalmers Studenter.	21:2		Skulle kåren upplösas <i>ska</i> samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning i och med upplösningen, aktivt förvaltas av Stiftelsen Chalmers tekniska högskola tills det att en ny studentkår bildas som representerar studenter vid Chalmers tekniska högskola.
Kommentar: I enlighet med kommentaren från 2023 som återfinns nedan finns inte längre den gamla stiftelsen kvar. Därför föreslås denna bestämmelse för att inte kårens tillgångar ska försvinna om kåren mot förmodan skulle upplösas.					

				Kommentar 2023	Innan revideringen av stadga och reglemente 2022 av en arbetsgrupp (Constitution task force (CTF)) under fullmäktige föreslog en ny formulering av 21:2 skulle kårens tillgångar tillfalla en stiftelse vid namn Stiftelsen Chalmers Studenter. Så vitt arbetsgruppen förstått har den ha slutat existera vid utgången av 2015 på grund av övergångsbestämmelserna i Lag om ändring i stiftelselagen (1994:1220) (2009:1220). Stiftelselagen (1994:1220) införde ett krav på registrering som inte fanns i den äldre Lag (1929:116) om tillsyn över stiftelser. Övergångsbestämmelserna var den sista chansen för oregistrerade stiftelser att registreras för att fortsätta existera i enlighet med den moderna stiftelselagen. Därför existerar stiftelsen inte längre. Arbetsgruppen har dock inte uppsökt juridisk rådgivning kring detta för att få mer professionell klarhet i frågan. Den gamla kommentaren med mer historisk bakgrund återfinns nedan.
--	--	--	--	---------------------------	--

	Kommentarer: Stiftelsen Chalmers Studenter stiftades av fullmäktige på sitt sammanträde 1974-10-24. Bakgrunden var den utredning som då utfördes angående kårobligatoriet. En konsekvens som kunde bli följden av att kårobligatoriet avskaffades var att staten skulle konfiskera studentkårernas tillgångar. För att undvika att detta skulle drabba Chalmers Studentkår stiftades ovan nämnda stiftelse. De tillgångar som Chalmers Studentkår besitter vid den tidpunkt då kåren upplöses tillfaller i samma ögonblick Stiftelsen Chalmers Studenter. Det blir således juridiskt omöjligt för någon utomstående att lägga beslag på Chalmers Studentkårs tillgångar om Chalmers Studentkår skulle upplösas. Enligt stadgan för Stiftelsen Chalmers Studenter är stiftelsens ändamål att främja de studerandes undervisning och utbildning vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) främst genom tillhandahållandet av kompendier och annat studiemateriel samt genom tillhandahållandet av gemensamma lokaler och andra anordningar för de studerande. Så länge som Chalmers Studentkår existerar utser Chalmers Studentkårs fullmäktige stiftelsestyrelsens ordförande, vice ordförande samt fem övriga ledamöter. Dessutom skall Chalmers Studentkårs fullmäktige utse en revisor jämte suppleant till denne. Om Chalmers Studentkår upplöses övertas dessa uppgifter av Stiftelsen Chalmers Studenter fullmäktige, vilket utses av de inskrivna och studieberättigade vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) i proportionella val utbildningslinjevis (eller motsvarande). Till styrelsen skall en ledamot utses av Chalmerska Ingenjörsföreningen. Chalmerska Ingenjörsföreningen skall dessutom utse en auktoriserad revisor jämte suppleant till denne. Chalmers tekniska högskolas Konsortium (eller dess framtida motsvarighet) utser även det ledamot till stiftelsens styrelse. Så länge som Chalmers Studentkår existerar är det Chalmers Studentkårs fullmäktige som äger rätt att ändra på Stiftelsen Chalmers Studenter stadga och på samma sätt som val till styrelse tas denna uppgift över av Stiftelsen Chalmers Studenter fullmäktige om Chalmers Studentkår skulle upplösas.
--	--

Reglemente

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]

A Beslutsunderlag för högskolestyrelsen

Högskolestyrelsen utövar viss översyn av ändringar av kårens stadga under förutsättningen att kårobligatorium råder, enligt stadgans 20:4. Vi redogör här för de aktuella ändrade bestämmelserna.

20:4 Nuvarande lydelse	20:4 Föreslagen lydelse
Under förutsättning att kårobligatorium råder vid <i>Chalmers tekniska högskola</i> krävs för ändring av stadgebestämmelser rörande • Kårens ändamål. • Kårens organisation. • Rätt till inträde och utträde ur kåren. • Avgifter till kåren. • Hur kårens beslut tillkännages. • Rätt för styrelsen för <i>Chalmers tekniska högskola AB</i> att undanröja beslut som uppenbart strider mot kårens ändamål. att styrelsen för <i>Chalmers tekniska högskola AB</i> fastställer dessa innan de äger giltighet.	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid <i>högskolan</i> krävs för ändring av stadgebestämmelser rörande • kårens ändamål. • kårens organisation. • rätt till inträde och utträde ur kåren. • avgifter till kåren • högskolestyrelsens översyn av stadgeändringar • befogenheter för högskolestyrelsen att undanröja beslut som uppenbart strider mot kårens ändamål att högskolestyrelsen fastställer dessa innan de träder i kraft.

Bestämmelsen om översyn. Själva bestämmelsen om översyn uppdateras något. Utöver generella språkliga förändringar i linje med resten av stadgan, har *tillkännagivande* tagits bort som grund och *översyn* lagts till. Kåren tillkännager i regel inte längre beslut systematiskt utöver offentliggörande av protokoll och därför tas den bestämmelsen bort, vilket kräver högskolestyrelsens godkännande. För högskolestyrelsens syften är det endast av intresse i samband med befogenheten att undanröja beslut som strider mot kårens ändamål, se nedan. Som ny grund tillkommer i stället ändringar i själva bestämmelsen om översyn, eftersom det annars utgör ett kryphål att inte denna bestämmelse också skyddas.

Kårens ändamål. Ändamålstexten förblir oförändrad. Rent redaktionellt står kårens säte numera i separat bestämmelse, och formellt kan detta anses kräva högskolestyrelsens godkännande.

Kårens organisation. Det är inte helt klart vad detta omfattar. Högskolestyrelsen kan knappast förväntas vilja detaljerat fastställa varenda ändring på alla nivåer i kårens organisation. Vi förstår syftet med denna grund som att omfatta kårens demokratiska styrelseskick, där alla medlemmar får kandidera till fullmäktige och kårstyrelsen samt får ta del av fullmäktiges möten och kårens beslut, och därigenom få göra sin röst hörda i representationen gentemot högskolan. Denna organisation förblir naturligtvis oförändrad. Vi har ersatt den tidigare formuleringen som väsentligen var en innehållsförteckning med en ny portalparagraf.

4:1 Nuvarande lydelse	4:1 Föreslagen lydelse
Kårens verksamhet utövas på sätt denna stadga föreskriver genom	Kårens organisation utgår från medlemmarna. Dess styrning bygger på fri åsiktsbildning samt medlemmarnas allmänna och lika rösträtt. Den
Funktionärer	Kapitel 5: förverkligas genom ett representativt
Fullmäktige	Kapitel 6: fullmäktige och sektionernas självstyrelse.
Chalmers Studentkårs valberedning	Kapitel 8: Kårstyrelsen handhar ledningen av
Valnämnden	Kapitel 9: verksamheten, och ansvarar inför fullmäktige.
Besvärsnämnden	Kapitel 10: För verksamheten finns fullmäktiges nämnder,
Cortègens granskningsnämnd	Kapitel 11: kårstyrelsens kommittéer, och anslutna
Stiftelsestyrelseledamot	Kapitel 12: kårföreningar.
Kårstyrelsen:	Kapitel 13: Kårens befogenheter utövas under denna stadga,
Kårens enheter:	Kapitel 14: och står under inseende av inspektor.
Kommittéer:	Kapitel 15:
Utöver dessa finns även till kåren anslutna studerandesektioner enligt kapitel 16 samt kårföreningar enligt kapitel 17.	

Rätt till inträde och utträde ur kåren samt avgifter till kåren. Vi förstår syftet med denna grund som att framför allt avse kårobligatoriet. Inget under dessa bestämmelser har förändrats.

Befogenheter att undanröja beslut som uppenbart strider mot kårens ändamål. På grund av borttagandet av tillkännagivande behöver denna bestämmelse justeras. Klagandefristen som tidigare löpte från tillkännagivande löper nu från protokollets offentliggörande, vilket oavsett är nödvändigt för att beslutet skulle kunna träda i kraft. Därutöver justeras också kraven för att åberopa överprövningen: en tiondel av alla medlemmar är med vår moderna storlek ouppnåeligt och det är mer realistiskt att inspektor eller revisorer skulle påtala ett bristande beslut. En explicit process specificeras, där talman tar emot det skriftliga kravet på överprövning. Ändringarna ovan kräver högskolestyrelsens godkännande.

6:30 Nuvarande lydelse	6:33 Föreslagen lydelse
Under förutsättning att kårobligatorium råder vid <i>Chalmers tekniska högskola</i> , kan beslut av fullmäktige som uppenbart strider mot kårens ändamål få undanröjas av <i>styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB</i> . Sådant beslut kan tas upp till prövning av <i>ovan nämnda styrelse</i> , om det inom <i>tre veckor</i> från den dag beslutet tillkännagavs begärs av minst en tiondel av kårens medlemmar eller minst 100 medlemmar.	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid <i>högskolan</i> kan beslut av fullmäktige som uppenbart strider mot kårens ändamål undanröjas av <i>högskolestyrelsen</i> . Sådant beslut kan tas upp till prövning av <i>högskolestyrelsen</i> om det, inom <i>21 dagar</i> från den dag <i>protokollet som innehåller beslutet offentliggjordes enligt 6:32, skriftligen begärs hos talman av en av</i> • minst 100 medlemmar • <i>inspektor</i> • <i>revisor</i>.



CHALMERS STUDENTKÅR

Stadga

Senast reviderad 2023-07-01



Kapitel 1: ALLMÄNT	3
Kapitel 2: MEDLEMMAR	4
Kapitel 3: INSPEKTOR	6
Kapitel 4: ORGANISATION OCH ANSVAR	7
Kapitel 5: FUNKTIONÄRER	8
Kapitel 6: FULLMÄKTIGE	10
Kapitel 7: VALORDNING	19
Kapitel 8: VALBEREDNINGEN	27
Kapitel 9: VALNÄMNDEN	28
Kapitel 10: BESVÄRSNÄMNDEN	29
Kapitel 11: CORTÈGENS GRANSKNINGSNÄMND	30
Kapitel 12: STIFTELSESTYRELSELEDAMOT	31
Kapitel 13: KÅRSTYRELSEN	33
Kapitel 14: KÅRLEDNINGEN	35
Kapitel 15: KOMMITTÉER	36
Kapitel 16: SEKTIONER	37
Kapitel 17: KÅRFÖRENINGAR	39
Kapitel 18: KÅRENS EKONOMI	41
Kapitel 19: REVISION OCH ANSVARSFRIHET	43
Kapitel 20: STYRDOKUMENT	44
Kapitel 21: KÅRENS UPPLÖSNING	47



Kapitel 1

ALLMÄNT

Ändamål	1:1	Chalmers studentkår (kåren) är en ideell sammanslutning av studerande vid Chalmers tekniska högskola (högskolan) med ändamål att främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa. Kårens organisation vilar på en demokratisk grund.
Säte	1:2	Kåren har sitt säte i Göteborg.



Kapitel 2

MEDLEMMAR

Medlemskap	2:1	Rätt till fullt medlemskap i kåren tillkommer alla som • är antagna till studier vid högskolan • erlägger fastställd medlemsavgift. Utöver fullt medlemskap finns även • stödmedlemskap • hedersmedlem. Med medlem avses i stadga och reglemente, där inget annat anges, innehavare av fullt medlemskap.
Rättigheter	2:2	Varje medlem har rätt att • delta i val till fullmäktige • närvara vid fullmäktigesammanträde • få enkel fråga eller motion behandlad av fullmäktige • ta del av kårens protokoll och övriga handlingar • erhålla tjänster och förmåner fastställda i reglemente.
Skyldigheter	2:3	Medlem är skyldig att • rätta sig efter kårens samt sin sektionens stadgar och reglementen, policydokument, övriga föreskrifter och beslut • betala den av fullmäktige fastställda medlemsavgiften. Möjlighet till reducerad medlemsavgift kan tillkomma studenter som har merparten av sina studier förlagda på annan ort eller vars studietakt understiger halvtid.
Stödmedlem	2:4	Stödmedlemskap kan erhållas av de som erlägger stödmedlemsavgift till kåren. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter mot kåren. Beslut om utökade rättigheter för enskild stödmedlem kan fattas av kårstyrelsen.



Hedersmedlem	2:5	Till hedersmedlem kan kallas person som synnerligen främjat kårens intressen och strävanden. Förslag till hedersmedlem behandlas som motion i fullmäktige. Förslaget ska undertecknas av minst 25 medlemmar. Beslut om kallande av hedersmedlem fattas med två tredjedelars majoritet av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter. Godtas kallelsen upptas hedersmedlemmen officiellt.
--------------	-----	--



Kapitel 3

INSPEKTOR

Uppgifter	3:1	Kåren står under inseende av en inspektor. Inspektor ska ägna uppmärksamhet åt och stödja kårens verksamhet.
Proinspektor	3:2	Vid förfall för inspektor inträder proinspektor.
Val	3:3	Inspektor och proinspektor väljs av fullmäktige för en tid av två kalenderår. Inspektor och proinspektor ska vara anställda vid högskolan men ej medlemmar i kåren.
Rättigheter	3:4	Inspektor och proinspektor har närvaro-, yttrande och förslagsrätt vid sammanträde i kårens samtliga organ. Inspektor ska därvid hållas underrättad om kårens verksamhet och har rätt att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar. Därutöver tillkommer rättigheter enligt reglemente.
Åligganden	3:5	Inspektor åligger att • avgöra om villkoren för extra val är uppfyllda, enligt 7:22 • vara ordförande i besvärsnämnden, enligt 10:1 • vara ordförande i Cortègens granskningsnämnd, enligt 11:2 • i förekommande fall vara ledamot av valkommissionen, enligt 12:7a • avgöra tolkningstvister om stadga och reglemente, enligt 20:5. Därutöver tillkommer åligganden enligt reglemente.



Kapitel 4

ORGANISATION OCH ANSVAR

Organisation	4:1	Kårens organisation utgår från medlemmarna. Dess styrning bygger på fri åsiktsbildning samt medlemmarnas allmänna och lika rösträtt. Den förverkligas genom ett representativt fullmäktige och sektionernas självstyrelse. Kårstyrelsen handhar ledningen av verksamheten, och ansvarar inför fullmäktige. För verksamheten finns fullmäktiges nämnder, kårstyrelsens kommittéer, och anslutna kårföreningar. Kårens befogenheter utövas under denna stadga, och står under inseende av inspektor.
Ansvar	4:2	Funktionär inom kårens verksamhet svarar inför den församling av vilken den har valts.
Beslutsordning	4:3	Beslut inom kåren kan fattas av • fullmäktige • kårstyrelsen • besvärsnämnden. Fullmäktige och kårstyrelsen har rätt att delegera sina beslut till lämpligt protokollförande organ.
Organisationsnummer	4:4	Kårens organisationsnummer är 857200–2577.
Anställda	4:5	Kårens anställda avser direktören med stab anställda för kårens förvaltning.
Direktör	4:6	Kårstyrelsen ska utse en direktör och fastställa instruktioner för denna.



Kapitel 5

FUNKTIONÄRER

Funktionärer	5:1	Kårens funktionärer avser • fullmäktiges ledamöter och suppleanter • av fullmäktige valda till uppdrag • av kårstyrelsen utsedda till uppdrag. Funktionär ska vara medlem, om inte stadga eller reglemente annat föreskriver.
Uppdrag	5:2	Funktionärens uppdrag regleras genom arbetsbeskrivningar, arbetsordningar, instruktioner och i särskilda fall genom stadga och reglemente.
Entledigande	5:3	Funktionär entledigas av väljande församling efter begärd avsägelse eller bifallen misstroendeförklaring.
Fyllnadsval	5:4	Då funktionär entledigas kan fyllnadsval ske för återstående mandatperiod. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val i fråga om beredning och väljande församling. Undantag finns för fullmäktiges ledamöter och suppleanter i 7:20 och för stiftelsestyrelseledamot i 12:5.
Misstroendeförklaring	5:5	En funktionär, undantaget fullmäktiges ledamöter och suppleanter, kan av väljande församling förklaras ha förlorat dess förtroende.
Misstroendeförklaring: inför fullmäktige	5:5a	Rätten att inför fullmäktige väcka misstroendeförklaring har • kårstyrelsen • fullmäktigeledamot • 100 medlemmar • inspektor • talman. Förtroendet anses förlorat om minst två tredjedelars majoritet av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter så beslutar. Yrkande om misstroendeförklaring behandlas som motion.



Misstroendeförklaring: inför kårstyrelsen	5:5b	Rätten att inför kårstyrelsen väcka misstroendeförklaring har • kårstyrelseledamot • fullmäktigeledamot • 100 medlemmar • inspektor. Yrkande om misstroendeförklaring behandlas som ordinarie beslutspunkt.
Arvoden	5:6	Arvoden till funktionärer fastställs av fullmäktige.



Kapitel 6

FULLMÄKTIGE

Befogenheter	6:1	Fullmäktige är kårens högsta beslutande organ. Fullmäktige handhar kårens angelägenheter på sätt som föreskrivs i detta kapitel. Fråga av större principiell betydelse ska avgöras av fullmäktige.
Kårens helägda bolag	6:2	Fullmäktige agerar bolagsstämma åt kårens helägda bolag, vilka förtecknas i reglementet. För beslut av större principiell karaktär rörande förändringar i kårens förhållande till dessa bolag krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av kandidatur och val till fullmäktige.
Stiftelsen Chalmers Studenthem	6:3	Fullmäktige behandlar förvaltningsberättelse och revisorernas berättelse för Stiftelsen Chalmers Studenthem samt tar ställning till frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för densamma.
Sammansättning	6:4	Fullmäktige består av 35 ledamöter. I ledamots ställe kan suppleant inträda. Ledamöter och suppleanter utses årligen i val. Frånträder ledamot eller suppleant sitt uppdrag utses ersättare enligt 7:20. Därvid ska anteckning göras i fullmäktiges protokoll.
Mandatperiod	6:5	Fullmäktige samlas till sammanträden endast under tiden 1 september—14 juni. Dock utövar nyvalt fullmäktige före denna tid de befogenheter som framgår av 6:7. Utanför tidsspannet i första stycket är kårstyrelsen fullmäktiges ställföreträdare. Beslut som fattas som fullmäktiges ställföreträdare ska lyftas till nästkommande fullmäktigesammanträde för fastställande.
Sammanträden	6:6	Fullmäktige sammanträder på kallelse av talman. Dag och tid för fullmäktiges ordinarie sammanträden fastställs av kårstyrelsen efter samråd med talman.



		Fullmäktige ska sammanträda minst två gånger per läsperiod under sin mandatperiod. Läsperioderna och tillhörande läsveckor är enligt högskolans läsårsindelning.
Konstituerande sammanträde	6:7	Det nyvalda fullmäktige ska sammanträda i maj månad till konstituerande sammanträde. Konstituerande sammanträde utlyses, öppnas och leds av kår-ordförande till dess att talman valts. Vid konstituerande sammanträde åligger det fullmäktige att • för nästkommande mandatperiod välja – talmanspresidiet, enligt 6:20 – valberedningen, enligt 8:2 • för nästkommande mandatperiod fastställa sammanträdesordningen.
Läsperiod 1	6:8	Före utgången av läsperiod 1 åligger det fullmäktige att • fastställa slutlig verksamhetsplan för innevarande räkenskapsår • fastställa slutlig budget för innevarande räkenskapsår • fastställa medlemsavgifter för kommande vårtermin • besluta om avsättning till byggnadsfonden, enligt 18:2 • vartannat år revidera ägardirektiven till kårens helägda bolag.
Läsperiod 2	6:9	Före utgången av läsvecka 4 i läsperiod 2 åligger det fullmäktige att • i förekommande fall välja valkommission, enligt 12:7 • Före utgången av läsperiod 2 åligger det fullmäktige att • granska kårstyrelsens berättelse över kårens verksamhet och ekonomi för föregående räkenskapsår • behandla revisorernas berättelse över det gångna verksamhetsårets förvaltning • fastställa resultaträkning och balansräkning för föregående räkenskapsår • besluta om disposition av överskott eller täckande av underskott • pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse, direktör samt övriga organ och valda funktionärer • för innevarande verksamhetsår välja valnämnd, enligt 9:1



		• för nästkommande verksamhetsår välja – besvärsnämnden, enligt 10:1 – Cortègens granskningsnämnd, enligt 11:2 • för nästkommande kalenderår välja – kårens ledamöter i Stiftelsen Chalmers Studenthems styrelse – kårens revisorer i Stiftelsen Chalmers Studenthem • vartannat år välja inspektor och proinspektor, enligt 3:3.
Läsperiod 3	6:10	Före utgången av läsperiod 3 åligger det fullmäktige att • på förslag från valnämnden fastställa dagar och platser för val till fullmäktige • fastställa arvoderingsplan för kommande verksamhetsår • besluta om preliminär avsättning till byggnadsfonden, enligt 18:2 • fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande hösttermin • fastställa värden på indikatorerna i visions- och uppdragsdokumentet.
Läsperiod 4	6:11	Före utgången av läsvecka 4 i läsperiod 4 åligger det fullmäktige att • fastställa visions- och uppdragsdokumentet • för nästkommande verksamhetsår välja – samtliga ledamöter i kårledningen, enligt 14:1 – en auktoriserad revisionsbyrå, med en huvudrevisor som företrädar denna, enligt 19:1 – fyra lekmannarevisorer, enligt 19:1 – kårens ledamöter i högskolestyrelsen. Före utgången av läsperiod 4 åligger det fullmäktige att • fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande räkenskapsår • fastställa preliminär budget för nästkommande räkenskapsår • fastställa protokoll över förrättat val till fullmäktige.
Utllysande	6:12	Rätt att hos talman, skriftligen med angivande av ärende, begära utlysande av fullmäktigesammanträde tillkommer • kårstyrelsen • inspektor



		• 10 fullmäktigeledamöter • 50 medlemmar • envar av kårens revisorer. Fullmäktigesammanträde ska hållas inom 21 dagar från det behörig begäran framställts.
Kallelse inklusive preliminär föredragningslista	6:13	Kallelse inklusive preliminär föredragningslista ska minst 14 dagar före sammanträdet skickas ut till • fullmäktigeledamöter • suppleanter • sektionsstyrelser • kårledningen • stiftelsestyrelseledamot • direktör • revisorer • inspektor. Kallelsen inklusive preliminär föredragningslista ska också offentliggöras för kårens medlemmar minst 14 dagar före sammanträdet i enlighet med reglementet. Handlingar i fråga om ändring av stadga eller reglemente ska finnas med i kallelse inklusive preliminär föredragningslista.
Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar	6:14	Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar ska distribueras till de som får kallelse inklusive preliminär föredragningslista enligt 6:13 senast sju dagar före sammanträde. Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar ska också offentliggöras för kårens medlemmar minst sju dagar före sammanträdet i enlighet med reglementet. Handlingar i fråga om ändring av stadga eller reglemente ska finnas med i slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar.
Motion	6:15	Motion som medlem önskar ta upp under fullmäktigesammanträde ska vara talman skriftligen tillhanda senast 14 dagar före sammanträdet. Kårstyrelsen ska bemöta samtliga inkomna motioner. Sådant bemötande ska vara talman skriftligen tillhanda senast åtta dagar före sammanträdet.
Proposition	6:16	Proposition föreslås av kårstyrelsen och ska vara talman skriftligen tillhanda senast åtta dagar före sammanträdet.



		Dock ska proposition gällande ändring i stadga eller reglemente vara talman skriftligen tillhanda senast 14 dagar före sammanträdet.
Enkel fråga	6:17	Medlem kan ställa enkel fråga till kårledningen. Sådan fråga ska vara talman skriftligen tillhanda senast fyra dagar före fullmäktigesammanträde. På enkel fråga ska svar ges vid sammanträdet av ledamot i kårledningen. Endast frågeställaren och den svarande har rätt att delta i debatten. Fullmäktige kan vid behandling av enkel fråga endast besluta om protokollsänmärkning, remiss och/eller arbetsgrupp i syfte att utreda frågan.
Interpellation	6:18	Fullmäktigeledamot kan ställa interpellation. Interpellation ska vara talman skriftligen tillhanda senast sju dagar före fullmäktigesammanträde. Interpellation kan ställas till alla delar av kåren. Kårledningen ansvarar för att interpellation besvaras. Debatt med anledning av interpellation är fri. Fullmäktige kan vid behandling av interpellation endast besluta om protokollsänmärkning, remiss och/eller arbetsgrupp i syfte att utreda frågan.
Extra ärenden	6:19	Vid fullmäktigesammanträde får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte fullmäktige så beslutar med minst fyra femtedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter.
Talmanspresidiet	6:20	Ledamot av talmanspresidiet får ej vara revisor, fullmäktigeledamot eller kårledningsledamot.
Närvarorätt	6:21	Närvarorätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer • fullmäktigeledamot • tjänstgörande suppleant • icke-tjänstgörande suppleant • kårledningsledamot • sektionsstyrelserepresentant • direktör • revisor • ledamot i talmanspresidiet • inspektor • proinspektor



		• nämndledamot • stiftelsestyrelseledamot • anställd i staben • person som söker en av fullmäktige utlyst post under aktuell punkt på föredragningslistan • person som ett ärende specifikt avser, exempelvis i förtroende- eller dechargefråga • medlem • andra som fullmäktige adjungerat med närvarorätt för visst ärende.
Yttranderätt	6:22	Yttranderätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer • fullmäktigeledamot • tjänstgörande suppleant • icke-tjänstgörande suppleant • kårledningsledamot • sektionsstyrelserepresentant • direktör • revisor • ledamot i talmanspresidiet • inspektor • proinspektor • nämndledamot • stiftelsestyrelseledamot • anställda i staben • person som söker en av fullmäktige utlyst post under aktuell punkt på föredragningslistan • person som ett ärende specifikt avser, exempelvis i förtroende- eller dechargefråga • medlem som tagit upp fråga enligt 6:15 eller 6:17, under den frågans hantering • andra som fullmäktige adjungerat med yttranderätt för visst ärende.
Förslagsrätt	6:23	Förslagsrätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer • fullmäktigeledamot • tjänstgörande suppleant • icke-tjänstgörande suppleant • kårledningsledamot • sektionsstyrelserepresentant • direktör • revisor • ledamot i talmanspresidiet • inspektor • proinspektor



		• nämndledamot • stiftelsestyrelseledamot • medlem som tagit upp fråga enligt 6:15 eller 6:17, under den frågans hantering • andra som fullmäktige adjungerat med förslagsrätt för visst ärende.
Rösträtt	6:24	Rösträtt vid fullmäktigesammanträde tillkommer • fullmäktigeledamot • tjänstgörande suppleant.
Stängda dörrar	6:25	Fullmäktige kan, om synnerliga skäl föreligger, för visst ärende med minst fyra femtedels majoritet av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter besluta att överläggningen ska hållas bakom stängda dörrar. Om sådant yrkande bifalls får endast följande närvara • fullmäktigeledamot • tjänstgörande suppleant • icke-tjänstgörande suppleant • ledamot av talmanspresidiet • andra som fullmäktige adjungerat med sig för visst ärende som hanteras bakom stängda dörrar.
Beslutsförhet	6:26	Fullmäktige kan endast fatta beslut vid sammanträde som utlyses enligt 6:13. För beslutsförhet krävs att minst tolv ledamöter och tjänstgörande suppleanter är närvarande. Är färre än aderton ledamöter och tjänstgörande suppleanter närvarande då beslut ska fattas kan detta ske endast om ingen ledamot yrkar på bordläggning.
Personval	6:27	Vid valtillfället får ytterligare nomineringar ske. Undantag finns för stiftelsestyrelseledamot enligt 12:6. I valärende är den vald som får mer än hälften av antalet avgivna röster. Om en sådan röstövertikt inte uppnås ska ett nytt val genomföras mellan samma kandidater. Om ingen då får mer än hälften av rösterna ska ett tredje val genomföras mellan de kandidater som vid den andra omröstningen fick flest eller näst flest röster. Vid den tredje omröstningen är den vald som får de flesta rösterna. Vid lika antal flest röster i tredje omröstningen avgör lotten.
Förfall från fullmäktige	6:28	Fullmäktiges ledamöter och suppleanter ska anmäla förfall till talmanspresidiet senast en dag innan sammanträdet börjar. Underlåter sådan detta för två på varandra följande



		ordinarie sammanträden får talman behandla detta som begärd avsägelse.
Omröstning	6:29	Omröstning ska ske öppet. Personval och förtroendefråga ska dock avgöras med slutna sedlar, om någon ledamot eller tjänstgörande suppleant så begär. Om ej annat föreskrivs gäller som fullmäktiges beslut den mening som erhåller mer än hälften av antalet avgivna och icke-blanka röster. Vid lika antal röster gäller som fullmäktiges beslut den mening som biträds av talman. Röstning genom ombud är ej tillåten.
Protokoll	6:30	Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Detta ska innehålla åtminstone anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut, protokollsanmärkningar och reservationer.
Protokollsjustering	6:31	Protokoll justeras av fullmäktiges talman och vice talman jämte två av fullmäktige för varje sammanträde särskilt utsedda justeringspersoner.
Protokolls färdigställande	6:32	Protokoll ska färdigställas och justeras inom tre läsveckor från respektive sammanträdes avslut och offentliggöras för alla medlemmar i enlighet med reglementet.
Överprövning	6:33	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid högskolan kan beslut av fullmäktige som uppenbart strider mot kårens ändamål undanröjas av högskolestyrelsen. Sådant beslut kan tas upp till prövning av högskolestyrelsen om det skriftligen begärs hos talman inom 21 dagar från den dag protokollet som innehåller beslutet offentliggjordes enligt 6:32 av en av • minst 100 medlemmar • inspektor • revisor.
Nämnder	6:34	För göromål som är av särskilt stor betydelse för kårens verksamhet har fullmäktige till sitt förfogande följande nämnder • valberedningen, enligt kapitel 8 • valnämnden, enligt kapitel 9 • besvärnämnden, enligt kapitel 10 • Cortègens granskningsnämnd, enligt kapitel 11 • valkommissionen, enligt 12:7.



		Nämndernas verksamhet regleras i stadga, reglemente och arbetsordningar.
Tillfälliga nämnder	6:35	Fullmäktige har rätt att skapa tillfälliga nämnder för speciella ändamål.
Arbetsgrupper	6:36	Fullmäktige har rätt att skapa arbetsgrupper för att utreda särskild fråga.



Kapitel 7

VALORDNING

Valets grunder	7:1	Fullmäktiges ledamöter och suppleanter utses årligen av kårens medlemmar i fria, hemliga och direkta val.
Rösträtt	7:2	Varje medlem har en röst vid val till fullmäktige. Rösträtten är personlig och kan ej överlåtas. Frågan om någon har rösträtt avgörs genom röstlängd enligt 7:14.
Valbarhet	7:3	Varje medlem är valbar till fullmäktige.
Valperiod	7:4	Ordinarie val till fullmäktige ska hållas under april och/eller maj månad för en tid av minst fem dagar. Fullmäktige fastställer valperiod efter förslag från valnämnden. Valnämnden ska offentliggöra valperioden och registreringstidens utgång senast 40 dagar före första valdagen.
Registreringstid	7:5	Registreringstiden löper från offentliggörande av valperioden till 30 dagar före första valdagen. Valnämnden får besluta att förlänga registreringstiden före dess utgång, dock ej senare än till 14 dagar före första valdagen. Förlängningen och skälen till den ska offentliggöras av valnämnden.
Kandidatur	7:6	Medlem som vill kandidera anmäler detta skriftligen till valnämnden under registreringstiden för valtillfället. Kandidaturhandling ska innehålla kandidatens namn, personnummer, eventuellt valförbund och samtycke till kandidatur. Kandidat som ej ingår i valförbund betraktas som oberoende. Valnämnden ska fastställa om kandidat är valbar utifrån kandidaturhandlingen och i så fall registrera kandidaten.
Valförbund	7:7	Två eller fler kandidater får sammansluta sig till ett valförbund. Valförbund anmäls skriftligen till valnämnden under registreringstiden för valtillfället.



		Förbundshandling ska innehålla beteckning, kandidaternas namn i den ordning valförbundet önskar, samt uppgift om valförbundets kontaktperson. Valnämnden ska pröva beteckningen enligt 7:25 och registrera valförbundet.
Kandidatlista	7:8	Kandidatlista för valtillfället ska upprättas av valnämnden. Den ska innehålla valförbund med tillhörande kandidater och oberoende kandidater, registrerade enligt 7:6 och 7:7. Beteckningarna för dessa ska tydligt framgå. Ordningen mellan valförbunden och oberoende kandidater ska lottas. Inbördes ordning mellan kandidater i ett valförbund ska följa förbundshandlingen. Kandidaterna numreras från och med 101. Valnämnden offentliggör kandidatlistan senast den dag som inträffar först av tolv dagar efter registreringstidens utgång eller tio dagar före första valdagen.
Valets genomförande	7:9	Röstningen kan äga rum med pappersmaterial eller elektroniskt. Fullmäktige fastställer vilken eller vilka av dessa som ska användas vid valtillfället efter förslag av valnämnden. Valnämnden offentliggör platser och tider för röstning samt rösträkning senast 18 dagar före första valdagen.
Elektronisk röstning	7:10	Fullmäktige ska fastställa elektroniskt röstningssystem efter förslag av valnämnden. Röstningen sker genom att väljarens rösträtt enligt 7:2 först säkerställs av röstningssystemet. Väljaren ska sedan markera den kandidat som rösten ska läggas på, och därefter bekräfta valet för att avlägga rösten.
Pappersröstning	7:11	Väljaren ska på en valsedel skriva kandidatens nummer, lägga i valsedeln i ett valkuvert, och försluta valkuvertet. Rösten ska göras i ordning ensam bakom en skärm. Därefter lämnar väljaren valkuvertet till en röstmottagare. Väljare som inte är kända för röstmottagarna ska legitimera sig eller på annat sätt styrka sin identitet. Röstmottagaren lägger valkuvertet i ett ytterkuvert på vilket väljarens personnummer skrivs och förseglar det. Därefter markerar röstmottagaren att väljaren röstat och lägger ned ytterkuvertet i valurnan.



Pappersröstning: röstmottagare	7:11a	Valnämnden utser och instruerar röstmottagare. Varje vallokal ska bemannas av minst två röstmottagare, vilka ej får kandidera i samma valförbund. Röstmottagarna ansvarar för ordningen i vallokalen.
Pappersröstning: valsedel och valkuvert	7:11b	Valnämnden ska tillhandahålla valsedlar och valkuvert. Valsedlarna ska vara gula och märkta med "Fullmäktigeval". Valkuverten ska vara ogenomskinliga. Valsedlar och valkuvert får ej försees med obehöriga eller särskiljande märkningar.
Pappersröstning: vallokal	7:11c	Valnämnden beslutar om vallokaler och öppettider inom ramarna för valperioden. I vallokal ska det • anslås anvisningar för genomförandet av röstningen • anslås ett exemplar av valordningen • tillhandahållas kandidatlista, valsedlar och valkuvert • ej bedrivs valkampanj eller annan påverkan på väljarna.
Pappersröstning: mottagningens början och avslut	7:11d	När vallokalen öppnar ska röstmottagarna visa att valurnan är tom för de närvarande. När vallokalen stänger ska valurnan tömmas under uppsikt av en representant från valnämnden och en kontrollant utsedd av kårstyrelsen. Ytterkuverten räknas och placeras därefter i ett omslag, på vilket antal, vallokal och tidpunkt antecknas. Omslaget förseglas och signeras därefter av röstmottagare, kontrollant och representant från valnämnden. Det ska sedan förvaras säkert tills rösträkningen.
Rösträkning	7:12	Rösträkningen sker vid ett av valnämndens sammanträden och är offentlig för kårens medlemmar. Den ska vara avslutad inom 24 timmar efter valperiodens utgång. Vid rösträkningen ska tre kontrollanter närvara, vilka utses av kårstyrelsen bland medlemmar. Kontrollanterna får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden. Under rösträkningen ska • röstlängden fastställas enligt 7:13 • röstetal bestämmas enligt 7:14 • jämförelsetal beräknas enligt 7:17



		• mandatfördelning ske enligt 7:18 och 7:19. Valnämnden offentliggör sedan omedelbart valresultatet och lämnar protokoll över rösträkningen till fullmäktiges talman. Protokollet ska innehålla utfall av eventuella lottningar och ogiltigförklaringar av röster med angivna skäl.
Röstlängd	7:13	Röstlängden ska uppta alla medlemmar som uppfyller kraven enligt 2:1. Röstlängden fastställs slutligen vid rösträkningen.
Röstetal	7:14	Kandidaternas röstetal fastställs som summan av avgivna pappers- och elektroniska röster enligt följande 1. ev. elektroniska röster exporteras 2. ev. pappersröster kontrolleras och räknas enligt 7:14a.
Kontroll och räkning av pappersröster	7:14a	Omslag med ytterkuvert öppnas och antalet stäms av. Ytterkuvertens personnummer kontrolleras mot röstlängden. Rösten ogiltigförklaras om något av följande uppfylls • väljaren röstat digitalt • väljaren redan avgett en giltig pappersröst • väljaren inte har rösträtt enligt röstlängden. Giltiga ytterkuvert öppnas, väljaren markeras i röstlängden, och valkuverten däri läggs i en valurna. När alla pappersröster kontrollerats töms valurnan, valkuverten öppnas, och de giltiga rösterna enligt 7:15 däri räknas för var kandidat. Ogiltigförklarade röster läggs i särskilt omslag.
Ogiltig röst	7:15	En röst är ogiltig om något av följande uppfylls • det framgår inte klart vilken kandidat väljaren avsett, t.ex. genom oläsbara siffror eller flera valsedlar med olika kandidater • den har avlagts på ej registrerad kandidat • den har avsiktliga kännetecken som kan identifiera väljaren. I valkuvert med flera valsedlar får dock, om alla valsedlar utöver de blanka däri avser samma kandidat, en giltig valsedel av dessa räknas.
Blank röst	7:16	Det ska vara möjligt att rösta blankt, och blanka röster anses giltiga.



		Valsedlar utan nummer eller med nummer 000 ska räknas som blanka. I valkuvert med flera blanka valsedlar får endast en räknas.
Jämförelsetal	7:17	För varje kandidat bildas jämförelsetal enligt uddatalsmetoden tillämpad på hela kåren som en valkrets. Valförbundets röstetal bestäms som summan av röstetalen för valförbundets kandidater. Kandidaterna rangordnas inom valförbunden med sitt röstetal. Om flera kandidater inom samma valförbund fått lika röstetal lottas deras inbördes ordning. Inom varje valförbund får den första kandidaten valförbundets röstetal som jämförelsetal, den andra kandidaten får valförbundets röstetal delat med tre som jämförelsetal, och så fortsätter beräkningen på samma sätt att dela valförbundets röstetal med nästa udda heltal tills alla kandidater fått jämförelsetal. Oberoende kandidat får sitt röstetal som jämförelsetal.
Mandatfördelning	7:18	Mandat i fullmäktige tilldelas först de 35 kandidater med högst jämförelsetal som har erhållit en procent eller mer av de giltiga rösterna. Överblivna mandat efter första tilldelning går till resterande kandidater med högst jämförelsetal. Vid lika stora jämförelsetal avgör högsta röstetal. Vid lika röstetal avgör lotten.
Suppleanter	7:19	För varje påbörjat tretal mandat som tilldelats kandidater i ett valförbund utses en suppleant för valförbundet från de kandidater som ej tilldelats mandat, om sådana finns. Suppleanterna rangordnas inbördes på samma sätt som enligt 7:18 och inträder till tjänstgöring i denna ordning. Om suppleant entledigas eller tilldelas mandat utses ny suppleant enligt första stycket.
Ersättande av entledigad ledamot	7:20	Om fullmäktigeledamot entledigas ska första suppleant överta mandatet, oavsett hur ledamoten erhöll mandatet. Entledigade eller uppflyttade kandidaters jämförelsetal övertas efter valförbundets rangordning vid senaste valtillfället enligt 7:17. Om sådan suppleant inte finns går mandatet i stället till den kandidat vid det senaste valtillfället med det högsta jämförelsetalet som ännu inte



		tilldelades mandat, utan att jämförelsetalet övertas och utan hänsyn till spärren i 7:18. Ny suppleant ska utses enligt 7:19 om möjligt.
Omval	7:21	Om färre än 35 kandidaturer inkommit vid registreringstidens utgång ställs valet in. Vid inställt ordinarie val hålls omval under oktober månad. Nuvarande fullmäktige sitter kvar tills konstituerande fullmäktige har ägt rum. Detta interimfullmäktige har samma rättigheter och åligganden som det nyvalda skulle haft.
Extra val	7:22	Extra val ska utlysas om minst 20% av medlemmarna skriftligen begär det hos talman. Sådant val ska hållas inom 60 dagar från att inspektor förklarar villkoren uppfyllda.
Valkampanj	7:23	Valkampanjen ska bedrivas så att alla kandidater har lika förutsättningar och Chalmers studentkårs varumärke respekteras.
Kampanjstöd	7:24	Kandidater har rätt till stöd för att bedriva valkampanj. Stödets totala storlek för alla kandidater ska vara 0,25% av terminsavgifterna i den slutgiltiga budgeten för räkenskapsåret för valtillfället. Stödet fördelas enligt budgeten i en summa per valförbund och en summa per kandidat. Oberoende kandidat har rätt till båda summor. Utbetalning sker mot kvitto inlämnat till talman. Stödet får kvitteras ut från offentliggörande av kandidatlistan fram tills valets fastställande.
Olämplig beteckning	7:25	Valförbund får ej använda beteckning som • tillhör en studentkår eller sammanslutning av studentkårer • kan antas förväxlas med annan registrerad beteckning för valtillfället • kan antas vara missledande beaktat registrerad beteckning för tidigare valtillfälle • kan antas väcka anstöt eller är att betrakta som olämplig. Valnämnden kan på dessa grunder avslå en beteckning. Valförbundet får då inkomma med nytt förslag. Om



		valförbundet inte gör detta före registreringstidens utgång beslutar valnämnden om ny beteckning. Beslut av valnämnden enligt andra stycket får överklagas till besvärsnämnden enligt 7:26.
Offentlighetsprincip	7:26	Valnämndens handlingar är offentliga för medlemmar.



Överklagande	7:27	Varje medlem kan anföra besvär om fullmäktigevalet till besvärsnämnden i fråga om • registrering av kandidat eller valförbund samt fastställande av kandidatlista enligt 7:5–7:8 och 7:25 senast sju dagar efter att kandidatlistan kungjorts • valförfarandet, valkampanjen, rösträkningen eller mandatfördelning enligt 7:9–7:19 och 7:23 senast sju dagar efter att valresultatet kungjorts. Besvär får ej avvisas på grundval av att de inkommit till talman eller kårstyrelsen i stället för besvärsnämnden. Om besvärsnämnden finner efter besvär att det med fog kan antas att vad som förekommit har inverkat på valutgången, ska besvärsnämnden ålägga valnämnden att låta göra om de delar av valet som berörs. Besvärsnämndens beslut kan ej överklagas.
--------------	------	---



Kapitel 8

VALBEREDNINGEN

Uppgifter	8:1	Valberedningen ska bereda de val som förtecknas i reglementet eller i övrigt åläggs dem av fullmäktige.
Sammansättning	8:2	Valberedningen består av en ordförande och fyra till sju ledamöter som väljs av fullmäktige.
Sammanträden	8:3	Valberedningen sammanträder på kallelse av ordförande. Vid valberedningens sammanträden ska minst minnesanteckningar föras. Vid beslut ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av ordförande och minst en annan ledamot i valberedningen.
Beslutsförhet	8:4	Valberedningen är beslutsför om fler än hälften av dess totala antal ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten.
Åliggande	8:5	Det åligger valberedningen att avge fullständigt namnförslag avseende de val de bereder i så god tid att förslaget kan skickas ut senast sju dagar före ifrågavarande val.
Referensgrupper	8:6	Till sin hjälp kan valberedningen ha referensgrupper vars sammansättning, val och uppdrag förtecknas i reglementet. Valberedningen är sammankallande för referensgrupperna.



Kapitel 9

VALNÄMNDEN

Uppgifter	9:1	Valnämnden organiserar och genomför fullmäktigevalet.
Sammansättning	9:2	Valnämnden består av en ordförande, en vice ordförande och fem ledamöter som väljs av fullmäktige. En majoritet av valnämnden får ej utgöras av kandidater i samma valförbund.
Sammanträden	9:3	Valnämnden sammanträder på kallelse av ordförande. Vid valnämndens sammanträden ska minst minnesanteckningar föras. Vid beslut ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av ordförande och minst en annan ledamot i valnämnden.
Beslutsförhet	9:4	Valnämnden är beslutsför om en majoritet av dess ledamöter är närvarande, inklusive ordförande eller vice ordförande. Dock är inte valnämnden beslutsför om en majoritet kandiderar i samma valförbund. Som valnämndens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör ordförande, eller i dennas frånvaro vice ordförande.
Åligganden	9:5	Det åligger dessutom valnämnden att • marknadsföra val till fullmäktige, både med avseende på kandidatur som själva röstningen • till fullmäktigemöte då valet fastställs avge berättelse med utvärdering av valet • förvalta arkiverat valmaterial, t.ex. avgivna röstsedlar, ogiltiga röster och exporterade resultat, fram tills nästa val är genomfört och resultatet av det är fastställt.



Kapitel 10

BESVÄRSNÄMNDEN

Uppgifter	10:1	Besvärsnämnden är högsta instans i frågan om fullmäktigevalets giltighet. Nämnden hanterar därmed besvär i samband med valet och har valnämnden till sitt förfogande.
Sammansättning	10:2	Besvärsnämnden består av inspektor, tillika besvärsnämndens ordförande, fullmäktiges talman samt tre ledamöter och en suppleant, vilka väljs av fullmäktige. Ledamot av besvärsnämnden får ej vara ledamot av valnämnden eller kandidera i valet. Då fullmäktiges talman själv kandiderar i fullmäktigevalet ersätts denna av vice talman. Om även denna kandiderar inträder suppleant.
Sammanträden	10:3	Besvärsnämnden sammanträder på kallelse av ordförande. Vid besvärsnämndens sammanträden ska minst minnesanteckningar föras. Vid beslut ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av ordförande och minst en annan ledamot i besvärsnämnden.
Beslutsförhet	10:4	Besvärsnämnden är beslutsför om en majoritet av dess ledamöter är närvarande, inklusive ordförande. Som besvärsnämndens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör ordförande.
Åligganden	10:5	Besvärsnämnden åligger att avrapportera till det fullmäktigesammanträde där valresultatet fastställs.



Kapitel 11

CORTÈGENS GRANSKNINGSNÄMND

Uppgifter	11:1	Cortègens granskningsnämnd har till uppgift att granska Cortègen och dess program.
Sammansättning	11:2	Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor tillika ordförande i granskningsnämnden, en kårledningsledamot och fyra övriga ledamöter som väljs av fullmäktige. Kårledningsledamoten väljs av kårstyrelsen och anmäls till fullmäktigesammanträdet då övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd väljs. Inspektor har vetorätt vad gäller utformningen av Cortègen och dess program.
Sammanträden	11:3	Cortègens granskningsnämnd sammanträder med det organ som arrangerar Cortègen efter önskemål från ledamot ur ettdera organet. Vid granskningsnämndens sammanträden ska åtminstone minnesanteckningar föras. Vid beslut ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av ordförande och minst en annan ledamot i granskningsnämnden.
Beslutsförhet	11:4	Cortègens granskningsnämnd är beslutsför när ordförande och minst hälften av dess övriga ledamöter är närvarande.



Kapitel 12

STIFTELSESTYRELSELEDAMOT

Bakgrund	12:1	De studerande vid Chalmers tekniska högskola äger rätt att utse en ledamot i styrelsen för Stiftelsen Chalmers tekniska högskola enligt stiftelsens stiftelseförförordnande. Stiftelsestyrelseledamoten behöver inte vara medlem i kåren.
Äligganden	12:2	Stiftelsestyrelseledamoten ska i frågor som ankommer på stiftelsestyrelsen utgå från kårens åsikter. Stiftelsestyrelseledamoten ska hålla fullmäktige underrättat om stiftelsestyrelsens göranden när omständigheterna så kräver. Stiftelsestyrelseledamoten ska innan utgången av läsperiod 2 eller på begäran från fullmäktige avlägga skriftlig rapport till fullmäktige.
Mandatperiod	12:3	Fullmäktige väljer stiftelsestyrelseledamot för en tid av tre av stiftelsens verksamhetsår.
Fyllnadsval	12:4	Avsäger sig styrelseledamoten sitt uppdrag under innevarande mandatperiod ska ordinarie val ske för resten av innevarande verksamhetsår och tre verksamhetsår till.
Valkommissionen	12:5	Förslag till stiftelsestyrelseledamot lämnas av en valkommission.
Valkommissionen: Sammansättning	12:5a	Valkommissionen består av talman tillika ordförande, inspektor, två fullmäktigeledamöter och en kårledningsledamot. Kårledningsledamoten väljs av kårstyrelsen och anmäls till fullmäktigesammanträdet då fullmäktigeledamöterna i valkommissionen väljs.
Valkommissionen: Sammanträden	12:5b	Valkommissionen sammanträder på kallelse av ordföranden. Valkommissionens sammanträden ska protokollföras. Protokoll ska justeras av ordförande och minst en annan ledamot i valkommissionen.
Valkommissionen: Beslutsförhet	12:5c	Valkommissionen är beslutsför då minst fyra av dess ledamöter är närvarande. Som valkommissionens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten.



Nominering	12:6	Det åligger valkommissionen att avge namnförslag på stiftelsestyrelseledamot i så god tid att förslaget kan utsändas senast fjorton dagar före det fullmäktigesammanträde då stiftelsestyrelseledamot ska utses. Efter valkommissionens förslag är utsänt kan medlem lämna ytterligare förslag på stiftelsestyrelseledamot. Sådant förslag ska inlämnas skriftligt till talman i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före det fullmäktigesammanträde då stiftelsestyrelseledamot skall utses. Fri nominering tillämpas ej vid val av stiftelsestyrelseledamot.
------------	------	--



Kapitel 13

KÅRSTYRELSEN

Uppgifter	13:1	Kårstyrelsen handhar ledningen av kårens verksamhet i överensstämmelse med kårens styrdokument samt av fullmäktige fattade beslut. Kårstyrelsen är fullmäktiges ställföreträdare enligt 6:5.
Sammansättning	13:2	Kårstyrelsen består av ett presidium och övriga ledamöter. Presidiet består av kårordförande och vice kårordförande. Kårstyrelsens övriga ledamöter förtecknas i reglemente. Kårstyrelseledamot ska vara myndig.
Åligganden	13:3	Kårstyrelsen åligger, i den mån det ej enligt stadgarna ankommer på annat organ inom kåren, att • planera, samordna och leda kårens verksamhet i alla dess delar • förvalta kårens tillgångar och skulder • bereda på fullmäktige ankommande ärenden • verkställa av fullmäktige fattade beslut såvida fullmäktige ej annat beslutar • för kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär budget och preliminär verksamhetsplan för kårens verksamhet • efter tilländalupet räkenskapsår upprätta verksamhetsberättelse och årsredovisning. Därutöver tillkommer åligganden enligt reglemente.
Sammanträden	13:4	Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av kårordförande eller vid förfall för denne av vice kårordförande. Rätt att begära utlysande av kårstyrelsesammanträde tillkommer • varje styrelseledamot • envar av revisorerna • inspektor. Kårstyrelsesammanträde ska hållas inom en vecka från det att behörig framställan gjorts.
Kallelse	13:5	Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar ska utsändas minst tre dagar före sammanträdet.



Beslutsförhet	13:6	Kårstyrelsen är beslutsför om kårordförande eller vice kårordförande samt minst 2/3 av kårstyrelsens övriga ledamöter är närvarande.
Sammanträdesdeltagarnas rättigheter	13:7	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelseledamot. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid kårstyrelsens sammanträde tillkommer andra som kårstyrelsen adjungerat för visst ärende.
Protokoll	13:8	Vid kårstyrelsens sammanträden ska protokoll föras. Protokoll justeras av kårordföranden och en av sammanträdet utsedd justeringsperson.



Kapitel 14

KÅRLEDNINGEN

Kårens ledning	14:1	Kårens ledning är uppdelad i olika enheter som tillsammans utgör kårledningen.
Uppgifter	14:2	Enheter bereder inom sitt verksamhetsområde frågor som behandlas av kårstyrelsen alternativt inom enheten, samt verkställer av kårstyrelsen fattade beslut.
Enheter	14:3	Kårens enheter förtecknas i reglemente.
Sammansättning	14:4	Enhet består av en ordförande och noll, en eller flera vice ordföranden samt övriga ledamöter valda av fullmäktige.
Valbarhet	14:5	Valbar är medlem som bedriver aktiva studier vid ett utbildningsprogram på högskolan, alternativt har studieuppehåll under pågående studier, samt inte har uppfyllt kraven för examen från utbildningsprogrammet.
Verksamhet	14:6	Enheternas verksamhet regleras i reglemente och gällande arbetsbeskrivningar.



Kapitel 15

KOMMITTÉER

Kommittéer	15:1	För beredning och handläggning av speciella frågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer. Kårens kommittéer förtecknas i reglemente.
Val	15:2	Kommittéernas ledamöter ska väljas av kårstyrelsen, om inte stadga eller reglemente annat föreskriver. Kommittéernas ordförande och kassör ska vara myndiga.
Verksamhet	15:3	Kommittéernas verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
Tillfälliga kommittéer	15:4	Kårstyrelsen har rätt att utse tillfälliga kommittéer för speciella ändamål.



Kapitel 16

SEKTIONER

Sektion	16:1	En sektion är en sammanslutning av kårens medlemmar inom ett eller flera utbildningsprogram vid högskolan. Till kåren anslutna sektioner förtecknas i reglemente.
Medlemskap	16:2	Medlem ska vara sektionsmedlem i den sektion som svarar mot det utbildningsprogram vid vilken hen studerar, om sådan sektion finns reglementerad.
Ändamål	16:3	Sektion ska verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och ska tillvarata deras gemensamma intressen i utbildningsfrågor och studiesociala frågor.
Rättigheter	16:4	Sektion har rätt att • associera sig med Chalmers studentkårs namn och emblem • erhålla sektionsavgifter för dess medlemmar.
Skyldigheter	16:5	Sektion är skyldig att • värna om Chalmers studentkårs goda namn och rykte • utse representanter i utskotten • om kårstyrelsen så delegerar tillsätta representanter i högskolans organ • följa kårens stadga, reglemente, policydokument samt av kåren fattade beslut • handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.
Utskott	16:6	För samarbete mellan kårledningen och sektioner finns utskott. Utskotten förtecknas i reglementet.
Stadga	16:7	Sektion ska ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får inskränka på medlemmarnas rättigheter enligt kårens styrdokument. Sektionsstadga ska vila på en demokratisk grund. Sektionsstadga ska innehålla bestämmelser om • ansvar • ekonomi • organisation • upplösning.



Sektionsmötet	16:8	Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen. Sektionsmedlem har närvaro-, yttrande-, förslags och rösträtt vid sektionsmöte. Kårledningsledamot och kårens inspektor har närvaro- och yttranderätt. Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer • sektionsstyrelseledamot • kårens inspektor • kårstyrelsen • sektionens revisorer • 25 sektionsmedlemmar. Sektionsmöte ska hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.
Granskning av verksamhet och ekonomi	16:9	Sektions verksamhet och ekonomi granskas av respektive sektionens revisorer. Ansvarsfrihet beslutas av sektionsmötet.
Upphävande av sektionsstatus	16:10	Sektionen kan frångå sin sektionsstatus om de skyldigheterna enligt 16:5 ej uppfylls eller sektionen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren. Fullmäktige upphäver sektionsstatus. Beslut ska fattas med minst två tredjedelar av antal närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter. Sektion ska beredas möjlighet att yttra sig innan fullmäktige beslutar om upphävande av sektionsstatus.
Överklagande av beslut	16:11	Beslut vid sektion som strider mot kårens styrdokument eller beslut får undanröjas av kårens fullmäktige. Sådant överklagande görs i form av motion till fullmäktige.



Kapitel 17

KÅRFÖRENINGAR

Föreningar	17:1	Kårföreningsstatus beslutas av kårstyrelsen. Till kåren anslutna föreningar förtecknas i reglemente.
Rättigheter	17:2	Kårförening har rätt att associera sig med Chalmers studentkårs namn och emblem.
Skyldigheter	17:3	Kårförening är skyldig att • värna om Chalmers studentkårs goda namn och rykte • följa kårens stadga, reglemente, policys samt av kåren fattade beslut • att handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.
Stadga	17:4	Förening ska ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot bestämmelser i kårens stadga eller reglemente. Förenings stadga ska vila på en demokratisk grund. Förenings stadga ska innehålla bestämmelser om • ändamål • medlemskap • ekonomi • organisation • upplösning. Majoriteten av föreningens medlemmar ska vara medlemmar i kåren.
Registrering	17:5	Kårförening ska vara registrerad hos Skatteverket och inneha organisationsnummer.
Granskning av verksamhet	17:6	Förenings ekonomi ska granskas av egna revisorer. Förenings verksamhet granskas av kårens lekmannarevisorer.
Upphävande av kårföreningsstatus	17:7	Föreningen kan fråntas sin kårföreningsstatus om något av följande uppfylls • de skyldigheter som beskrivs i denna stadga ej uppfylls • föreningen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren • handlingar för föreningens föregående verksamhetsår ej är tillgängliga för granskning senast den 15:e september



		• verksamhet inte längre bedrivs. Beslut om upphävande av kårföreningsstatus fattas av kårstyrelsen. Sådant beslut ska fastställas av fullmäktige genom en reglementesändring. Föreningen ska beredas möjlighet att yttra sig innan kårstyrelsen beslutar om upphävande av kårföreningsstatus.
--	--	--



Kapitel 18

KÅRENS EKONOMI

Förmögenhetsförvaltning	18:1	Kårens tillhörigheter i fast och lös egendom ska förvaltas ansvarsfullt.
Firmateckning	18:2	Kårens firma tecknas, förutom av kårstyrelsen, av två av följande i förening • kårordförande • vice kårordförande • direktör. Kårstyrelsen kan för särskilt fall utse speciell firmatecknare.
Budget	18:3	Kårstyrelsen upprättar förslag till budget. Kårstyrelsen ansvarar för de utbetalningar som ska göras i enlighet med fastställd budget. Kårstyrelsen och direktör har var för sig mandat att fatta beslut om utgifter nödvändiga för kårens löpande förvaltning. Utöver detta har kårstyrelsen rätt att besluta om investeringar upp till två prisbasbelopp per beslut. Kårstyrelsen åligger att snarast möjligt meddela fullmäktige om avvikelser från fastställd budget samt beslutade investeringar.
Räkenskapsår	18:4	Kårens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli–30 juni.
Fonder	18:5	Kåren förvaltar fonder. Av dessa finns Byggnadsfonden, kommittéfonder och övriga fonder.
Byggnadsfonden	18:6	Byggnadsfonden ska främst användas till underhåll av kårens byggnader och ersättningsanskaffning av kårens inventarier. De avsättningar som ej åtgår till underhåll, jämte övriga influtna medel, ska användas till uppförande och inredning av kårbyggnader. Beslut om uttag ur byggnadsfonden fattas av fullmäktige varvid fordras att minst två tredjedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Av influtna terminsavgifter avsätts årligen minst 5 % till Byggnadsfonden. Beslut härom fattas av fullmäktige.



		På förslag från revisorer eller kårstyrelsen kan fullmäktige besluta om högre avsättning till Byggnadsfonden.
Kommittéfond	18:7	Respektive kommitté har åtminstone en fond till sitt förfogande. Kommittéfonder finns förtecknade i reglemente. Uttag ur kommittéfond beslutas av kårstyrelsen på förslag från kommitté.
Övriga fonder	18:8	Övriga fonder förtecknas i reglemente.



Kapitel 19

REVISION OCH ANSVARSFRIHET

Revisorer	19:1	För granskning av kåren utses fem revisorer. En revisor ska vara auktoriserad. Revisor ska vara myndig. Revisor kan ej inneha annat uppdrag inom kåren med ekonomiskt ansvar eller verksamhetsansvar, förutom fullmäktigeledamot. Av revisor krävs ej medlemskap i kåren.
Åligganden	19:2	Revisorerna åligger att • under året kontinuerligt granska räkenskaper, förvaltning och verksamhet • granska eller låta granska alla de handlingar genom vilka kännedom om förvaltningen och verksamheten kan vinnas • senast åtta dagar före det fullmäktigesammanträde som ska behandla revisionsberättelse vara färdiga med sin granskning av verksamheten för föregående räkenskapsår och avge revisionsberättelse. Revisionsberättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för direktören, staben och funktionärer, vidare uttalande angående fastställande av resultat- och balansräkning samt framställt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.
Ansvarsfrihet	19:3	Ansvarsfrihet är beviljad kårstyrelse, direktör, övrigt organ eller vald funktionär då fullmäktige fattat beslut om detta. Om ansvarsfrihet inte beviljas, och talan mot förvaltning för det räkenskapsår redovisningen avser inte skett inom ett år efter det att redovisningshandlingar och revisionsberättelser framlades för fullmäktige, ska ansvarsfrihet anses beviljad.
Handlingar	19:4	Räkenskaper och övriga handlingar ska tillställas revisorerna efter avslutat verksamhetsår.
Revision	19:5	Revisorerna ska granska kårens förvaltning i alla dess delar och kårföreningars verksamhet. Den auktoriserade revisorn ska inte granska kårföreningarnas verksamhet.



Kapitel 20

STYRDOKUMENT

Styrdokument	20:1	Förutom denna stadga finns reglemente, arbetsbeskrivningar, arbetsordningar, instruktioner, åsiktsprogram, policydokument, Visions- och uppdragsdokument, planer samt ägardirektiv. Ytterligare styrdokument definieras i reglementet.
Stadgeändring	20:2	Stadgan ändras av fullmäktige genom två likalydande beslut. Genom det första beslutet antas stadgeändringen som vilande. Det andra beslutet får tas tidigast 21 dagar efter det första beslutet. Det ska dessutom hållas kandidatur och val till fullmäktige mellan de två besluten, om inte fullmäktige beslutar om undantag. Ett sådant beslut om undantag får bara fattas om stadgeändringen bifalls med minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter, och ska fattas direkt efter att ändringen bifalls första gången. Andra läsningen av en stadgeändring ska ske vid det första sammanträdet som uppfyller kraven enligt andra och tredje stycket. Vid andra läsningen av en stadgeändring som hanteras med stöd av tredje stycket måste stadgeändringen bifallas med minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter. Om sådan majoritet inte uppnås faller stadgeändringen.
Reglementesändring	20:3	Reglementet ändras av fullmäktige med tre fjärdedelars majoritet av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter. Om en sådan majoritet inte uppnås, men mer än hälften av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter röstade för reglementesändringen, anses reglementesändringen vilande. Andra läsningen av en vilande reglementesändring enligt första stycket ska ske vid det första sammanträdet som sker 21 dagar efter det sammanträde där det ansågs vilande.



		Vid andra läsningen av en reglementesändring enligt andra stycket ska reglementesändringen anses bifallen om mer än hälften av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter röstar för reglementesändringen.
Högskolestyrelsens översyn	20:4	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid högskolan krävs för ändring av stadgebestämmelser rörande • kårens ändamål • kårens organisation • rätt till inträde och utträde ur kåren • avgifter till kåren • högskolestyrelsens översyn av stadgeändringar • befogenheter för högskolestyrelsen att undanröja beslut som uppenbart strider mot kårens ändamål. att högskolestyrelsen fastställer dessa innan de träder i kraft.
Tolkningstvist	20:5	Uppstår tvist om stadgans eller reglementets tolkning ska tvisten avgöras av inspektor. Avgörandet föredras för ett stadgetolkningsråd bestående av inspektor, kårordförande och talman. Talman protokollför avgörandet samt skälen till det, och utsänder protokollet till inspektor, fullmäktige, kårstyrelsen och revisorer.
Arbetsbeskrivning	20:6	Arbetsbeskrivningar för kårledningen fastställs och ändras av fullmäktige.
Arbetsordning	20:7	Arbetsordningar för nämnder fastställs och ändras av fullmäktige.
Instruktion	20:8	Instruktion för organ valda av kårstyrelsen fastställs av kårstyrelsen.
Åsiktsprogram	20:9	Kårens åsikter redovisas i dess åsiktsprogram. Åsiktsprogram fastställs och ändras av fullmäktige.
Policydokument	20:10	Policy är en förordning för hur kårens verksamhet ska bedrivas. Policy ska inte uttrycka en åsikt. Policy fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens policydokument förtecknas i reglemente.
Visions- och uppdragsdokument	20:11	Visions- och uppdragsdokumentet beskriver kårens långsiktiga vision samt de uppdrag som kåren ålagts att utföra av medlemmarna.



		Visions- och uppdragsdokumentet fastställs och ändras av fullmäktige.
Plan	20:12	Planer fastställs av kårstyrelsen, undantaget verksamhetsplan och arvoderingsplan som fastställs av fullmäktige. Handlingsplaner ska vara tidsbestämda.
Ägardirektiv	20:13	Ägardirektiven styr kårens krav på kårens helägda bolag när det gäller uppdrag, riktlinjer och rapportering. Ägardirektiv fastställs på bolagsstämman efter förslag från fullmäktige.



Kapitel 21

KÅRENS UPPLÖSNING

	21:1	Om förutsättningarna för att driva kårens verksamhet i enlighet med dess ändamål i väsentlig utsträckning förändras, kan kåren förklaras upplöst genom beslut av fullmäktige. För beslut om upplösande av kåren krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av kandidatur och val till fullmäktige vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet ledamöter och närvarande suppleanter är om beslutet ense.
	21:2	Skulle kåren upplösas ska samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning i och med upplösningen, aktivt förvaltas av Stiftelsen Chalmers tekniska högskola tills det att en ny studentkår bildas som representerar studenter vid Chalmers tekniska högskola.
Kommentar 2023		Innan revideringen av stadga och reglemente 2022 av en arbetsgrupp (Constitution task force (CTF)) under fullmäktige föreslog en ny formulering av 21:2 skulle kårens tillgångar tillfalla en stiftelse vid namn Stiftelsen Chalmers Studenter. Så vitt arbetsgruppen förstått har den ha slutat existera vid utgången av 2015 på grund av övergångsbestämmelserna i Lag om ändring i stiftelselagen (1994:1220) (2009:1220). Stiftelselagen (1994:1220) införde ett krav på registrering som inte fanns i den äldre Lag (1929:116) om tillsyn över stiftelser. Övergångsbestämmelserna var den sista chansen för oregistrerade stiftelser att registreras för att fortsätta existera i enlighet med den moderna stiftelselagen. Därför existerar stiftelsen inte längre. Arbetsgruppen har dock inte uppsökt juridisk rådgivning kring detta för att få mer professionell klarhet i frågan. Den gamla kommentaren med mer historisk bakgrund återfinns nedan.
Kommentar		Stiftelsen Chalmers Studenter stiftades av fullmäktige på sitt sammanträde 1974-10-24.



	Bakgrunden var den utredning som då utfördes angående kårobligatoriet. En konsekvens som kunde bli följden av att kårobligatoriet avskaffades var att staten skulle konfiskera studentkårernas tillgångar. För att undvika att detta skulle drabba Chalmers Studentkår stiftades ovan nämnda stiftelse. De tillgångar som Chalmers Studentkår besitter vid den tidpunkt då kåren upplöses tillfaller i samma ögonblick Stiftelsen Chalmers Studenter. Det blir således juridiskt omöjligt för någon utomstående att lägga beslag på Chalmers Studentkårs tillgångar om Chalmers Studentkår skulle upplösas. Enligt stadgan för Stiftelsen Chalmers Studenter är stiftelsens ändamål att främja de studerandes undervisning och utbildning vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) främst genom tillhandahållandet av kompendier och annat studiemateriel samt genom tillhandahållandet av gemensamma lokaler och andra anordningar för de studerande. Så länge som Chalmers Studentkår existerar utser Chalmers Studentkårs fullmäktige stiftelsestyrelsens ordförande, vice ordförande samt fem övriga ledamöter. Dessutom skall Chalmers Studentkårs fullmäktige utse en revisor jämte suppleant till denne. Om Chalmers Studentkår upplöses övertas dessa uppgifter av Stiftelsen Chalmers Studenter fullmäktige, vilket utses av de inskrivna och studieberättigade vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) i proportionella val utbildningslinjevis (eller motsvarande). Till styrelsen skall en ledamot utses av Chalmerska Ingenjörsföreningen. Chalmerska Ingenjörsföreningen skall dessutom utse en auktoriserad revisor jämte suppleant till denne. Chalmers tekniska högskolas Konsortium (eller dess framtida motsvarighet) utser även det ledamot till stiftelsens styrelse. Så länge som Chalmers Studentkår existerar är det Chalmers Studentkårs fullmäktige som äger rätt att ändra på Stiftelsen Chalmers Studenter stadga och på samma sätt som val till styrelse tas denna uppgift över av Stiftelsen Chalmers Studenter fullmäktige om Chalmers Studentkår skulle upplösas.
--	---



CHALMERS STUDENTKÅR

Reglemente

Senast reviderad 2023-07-01



Utarbetning

Utarbetat under vårterminen 1983 under ledning av Ola Olsson.

Omarbetning 1

Reglementet lästes och antogs i sin helhet på fullmäktige nr 7 den 27 april 1983.

Den del av reglementet som avser erläggandet av straffavgift vid utebliven kårhusvakt, godkändes av förvaltningschefen på högskolestyrelsens vägnar 1983-04-29.

Kårhuset den 17 maj 1983

Henrik Forsgren

Vice ordförande 1982/83

Omarbetning 2

Reglementet omarbetades i sin helhet av en stadgerevisionsgrupp under 1994/95 och godkändes av fullmäktige nr 5 den 8 februari 1995.

Den del av reglementet som avser erläggandet av straffavgift vid utebliven kårhusvakt, godkändes av högskolestyrelsen 95-XX-YY.

Kårhuset den

Jonas Ohlsson

Vice ordförande 1994/95

Omarbetning 3

Stadgan och därtill reglementet omarbetades av en stadgerevisionsgrupp under 2005/2006 och godkändes av Fullmäktigen nr 1 den 27 september 2006.

Kårhuset den 28 september 2006 Jonas Lindquist, VO 06/07

Omarbetning 4

Stadgan och därtill reglementet omarbetades av en stadgerevisionsgrupp (Constitution task force, CTF) under 2022/2023 och godkändes av Fullmäktigen nr X den DD månad 2023.

Kårhuset den XX månad 2023,

Förnamn Efternamn, VO YY/YY



Kapitlen nedan följer dem som finns upprättade i Chalmers Studentkårs stadga.

Kapitel 1: ALLMÄNT	4
Kapitel 2: MEDLEMMAR	5
Kapitel 3: INSPEKTOR	6
Kapitel 4: ORGANISATION OCH ANSVAR	7
Kapitel 5: FUNKTIONÄRER	8
Kapitel 6: FULLMÄKTIGE	9
Kapitel 7: VALORDNING	10
Kapitel 8: VALBEREDNINGEN	11
Kapitel 9: VALNÄMNDEN	12
Kapitel 10: BESVÄRSNÄMNDEN	13
Kapitel 11: CORTÈGENS GRANSKNINGSNÄMND	14
Kapitel 12: STIFTELSESTYRELSELEDAMOT	15
Kapitel 13: KÅRSTYRELSEN	16
Kapitel 14: KÅRLEDNINGEN	17
Kapitel 15: KOMMITTÉER	19
Kapitel 16: SEKTIONER	26
Kapitel 17: KÅRFÖRENINGAR	27
Kapitel 18: KÅRENS EKONOMI	29
Kapitel 19: REVISION OCH ANSVARSFRIHET	38
Kapitel 20: STYRDOKUMENT	39
Kapitel 21: KÅRENS UPPLÖSNING	40



Kapitel 1

ALLMÄNT

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]



Kapitel 2

MEDLEMMAR

Rättigheter	2:2	Varje medlem som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter mot kåren har rätt att • bära Chalmersnål • vistas i kårens lokaler • som nyinskriven erhålla information om kåren och Mottagningen • bära Chalmersmössa, under förutsättning att hen är student vid ett utbildningsprogram på Chalmers samt har för avsikt att på det utbildningsprogrammet avlägga examen • erhålla inköpsrätt till Chalmersringen och andra liknande emblem, då examen har avlagts • få ett handlån ur handlånekassan.
Hedersmedlem	2:5	Hedersmedlem har rätt att • bryta både eventuella och potentiella köer i kårhuset • vid inval erhålla information om kåren och Mottagningen. Hedersmedlem har i övrigt samma rättigheter som medlem.



Kapitel 3

INSPEKTOR

Rättigheter	3:4	Inspektor har rätt att • bära Chalmersmössa • bära Chalmersnål • vistas i kårens lokaler • bryta både eventuella och potentiella köer i kårhuset • vid inval erhålla information om kåren och Mottagningen • utnyttja kårens telefoner.
Åligganden	3:5	Inspektor åligger dessutom att • stötta kårledningen när omständigheterna så kräver • främja goda relationer mellan kåren och högskolan • för särskilda fonder samråda angående uttag enligt 18:8a och 18:8e.



Kapitel 4

ORGANISATION OCH ANSVAR

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]



Kapitel 5

FUNKTIONÄRER

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]



Kapitel 6

FULLMÄKTIGE

Kårens helägda bolag	6:2	Kårens helägda bolag är Aktiebolaget Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (556187–2895).
Kallelse inklusive preliminär föredragningslista	6:13	Kallelse inklusive preliminär föredragningslista offentliggörs genom att läggas upp på kårens hemsida.
Slutlig föredragningslista och handlingar	6:14	Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar offentliggörs genom att läggas upp på kårens hemsida.
Talmanspresidiet	6:19	Talmanspresidiet består av talman, vice talman och sekreterare. Vice talman träder in i talmans ställe vid dennes förfall. Talmanspresidiet åligger att • företräda fullmäktige vid externa och interna kontakter i enlighet med av fullmäktige fattade beslut • aktivt leda fullmäktiges sammanträden i överensstämmelse med stadgan och av fullmäktige fastställd sammanträdesordning så att diskussionerna ligger på en för kåren lämplig strategisk nivå • tillse att fullmäktigeledamöterna får erforderlig utbildning • tillse att nämnder och revisorer tillsätts • stötta nämnder och revisorer i deras verksamhet • sköta de praktiska förberedelserna inför fullmäktiges sammanträden • upprätta protokoll över fullmäktiges sammanträden • i samband med fullmäktiges sammanträden bära en vit chalmersmössa samt tillse att en svart chalmersmössa finns tillgänglig.
Protokolls färdigställande	6:32	Protokoll offentliggörs genom att läggas upp på kårens hemsida.



Kapitel 7

VALORDNING

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]



Kapitel 8

VALBEREDNINGEN

Uppgifter	8:1	Valberedningen ska bereda val till • talmannapresidiet • kårledningen • övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd • studentledamöterna i kårens bolags styrelser • studentledamöterna i Stiftelsen Chalmers Studenthems styrelse • ordförande och, i förekommande fall, kassör i samtliga kommittéer • samtliga medlemmar i Chalmers Cortège Committé.
Referensgruppen för kårledningsinvalet	8:6a	Referensgruppen för kårledningsinvalet består av tre till fem ledamöter som väljs av kårstyrelsen. Dessa ledamöter behöver inte vara medlemmar. Referensgruppen för kårledningsinvalet har i uppdrag att stödja valberedningen samt vara behjälpliga att bereda underlag till genomförande och fortsatt utveckling av processen för rekrytering av nästkommande verksamhetsårs kårledning.



Kapitel 9

VALNÄMNDEN

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]



Kapitel 10

BESVÄRSNÄMNDEN

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]



Kapitel 11

CORTÈGENS GRANSKNINGSNÄMND

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]



Kapitel 12

STIFTELSESTYRELSELEDAMOT

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]



Kapitel 13

KÅRSTYRELSEN

Sammansättning	13:2	Övriga ledamöter i kårstyrelsen är • ordförande i Utbildningsenheten • ordförande i Sociala enheten • ordförande i Arbetsmarknadsenheten.
Åligganden	13:3	Kårordförande åligger att leda, fördela och samordna kårstyrelsens arbete. Vice kårordförande åligger att vid kårordförandens förfall träda in i dennes ställe. Presidiet åligger att • representera kåren och föra dess talan • utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige ej utser • övervaka arbetet i utskotten • handha kårens styrdokument, vaka över deras efterlevnad och tillse att de är aktuella • vid kårstyrelsesammanträden tillse att protokoll upprättas och justeras • samordna kårens information.
Protokoll	13:8	Protokoll ska färdigställas och justeras inom två veckor från respektive sammanträdes avslut och finnas tillgängligt för alla medlemmar.



Kapitel 14

KÅRLEDNINGEN

Enheter	14:3	Kårens enheter är • Presidieenheten • Utbildningsenheten • Sociala enheten • Arbetsmarknadsenheten.
Sammansättning	14:4	Enheternas sammansättning är enligt följande • Presidieenheten består av kårordförande, vice kårordförande och husansvarig. • Utbildningsenheten består av ordförande och vice ordförande. • Sociala enheten består av ordförande och vice ordförande. • Arbetsmarknadsenheten består av ordförande och vice ordförande.
Verksamhet	14:6	Enhet åligger att • sammanträda när verksamheten så fordrar • så fort verksamheten medger det, verkställa av kårstyrelsen fattade beslut • till kårstyrelsen inlämna förslag till budget för enheten • revidera arbetsbeskrivningar för enheten och dess ledamöter. Ordförande i enheten åligger att • vara föredragande inför kårstyrelsen för enhetens verksamhet • kontinuerligt hålla kårstyrelsen och fullmäktige underrättade om enhetens arbete • ansvara för enhetens ekonomi.
Presidieenheten	14:6a	Presidieenheten har till uppgift att • leda och samordna enheternas verksamhet • behandla frågor av allmänt intresse för kårens medlemmar handha kårens förvaltning och ekonomi samt skötseln av kårens fastigheter.



		Presidieenheten åligger att • verka för att utveckla och förbättra kårens organisation och verksamhet i alla dess delar • sprida information om kårens verksamhet till medlemmarna • svara för beredningen av budgeten • handha frågor om underhåll och reparation av kårlokaler.
Utbildningsenheten	14:6b	Utbildningsenheten har till uppgift att • tillvarata medlemmarnas intressen i frågor som berör studier och undervisning såväl lokalt, nationellt som internationellt. Utbildningsenheten åligger att • hålla sig noga underrättad om frågor som rör den högre tekniska utbildningens organisation och de studerandes eventuella önskemål därom • hålla sig mycket väl underrättad om vad som sker i högskolans organ rörande studier och undervisning • tillsammans med kårstyrelsen samarbeta med högskolan och andra organisationer angående internationella utbytesprogram.
Sociala enheten	14:6c	Sociala enheten har till uppgift att • tillvarata medlemmarnas intressen i studiesociala frågor. Sociala enheten åligger att • tillvarata medlemmarnas intressen i stipendie-, studiefinansierings-, bostads-, försäkrings- och arbetsmiljöfrågor • representera medlemmarna i studiemedelsärenden • verka för en förbättrad psykisk och fysisk arbetsmiljö • verkar för en mångfald i studiesociala aktiviteter.
Arbetsmarknadsenheten	14:6d	Arbetsmarknadsenheten har till uppgift att • tillvarata medlemmarnas intresse i praktik- och arbetsmarknadsfrågor. Arbetsmarknadsenheten åligger att • vara medlemmarna behjälpliga vid praktik- och arbetsmarknadsärenden • handha och samordna kårens arbetsmarknadsaktiviteter



		• underhålla och skapa nya samarbetsavtal som gynnar medlemmarna.
--	--	---

Kapitel 15

KOMMITTÉER

Kommittéer	15:1	Kårens kommittéer är • Chalmers Cortège Committé (CCC) • Festkommittén (FestU) • Chalmers Studentkårs Film- och FotoCommitté (CFFC) • Ljud- och bildgruppen (LoB) • Mottagningskommittén (MK) • Programkommittén (PU) • Svea Skivgarde • Gasquekommittén (GasqueK) • Chalmers pyrotekniska kommitté (Pyrot) • Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté (IAESTE) • CHARMkommittén (CHARMk) • Chalmers International Reception Committee (CIRC) • Grand Unified Debuggers (G.U.D.) • Chalmers Studentkårs Bastukommitté (CBK) • Chalmers Studentkårs Marskalksämbete (Marskalk) • Jämlikhetskommittén (JämK) • Kårtidningen Tofsen (Tofsen) • Chalmers Studentkår Kårhuskommittén (KåK) • Chalmersspexet • Tekniskt Basårs Kommitté (TBK).
Verksamhet	15:3	Kommitté åligger att • till kårstyrelsen inlämna förslag på budget för kommittén • sammanträda när verksamheten så fordrar • inom sitt verksamhetsområde ge service till medlemmarna. Instruktioner för kommittéerna och dess ledamöter fastställs av kårstyrelsen. Ordförande i kommitté åligger att • leda kommitténs arbete • fördela arbetsuppgifterna på kommitténs ledamöter



		• sammankalla kommittén • hålla kårstyrelsen underrättad om kommitténs arbete • ansvara för kommitténs ekonomi. Kassör i kommitté åligger att • handha, och tillsammans med ordföranden ansvara för, kommitténs ekonomi.
Chalmers Cortège Committé	15:3a	Chalmers Cortège Committé har till uppgift att • på Valborgsmässoafton ordna den traditionella Cortègen, samt att genom utgivande av program finansiera denna. Chalmers Cortège Committé åligger att • hålla god kontakt med inspektor och alla de organ som besitter erfarenheter om Cortègen • noggrant ihågkomma att Cortègen är det största PR-instrument kåren har. Cortègen utgörs i huvudsak av vagnar, byggda och framförda av teknologer. Cortègen presenteras i ett Cortègeprogram. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 15:e december för en tid av ett år.
Festkommittén	15:3b	Festkommittén har till uppgift att • arrangera stora gedigna kalas i kårhuset. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.
Chalmers Studentkårs film- och fotocommitté	15:3c	Chalmers Studentkårs film- och fotocommitté har till uppgift att • i bildform dokumentera viktiga händelser på Chalmers • ansvara för kårens bildarkiv. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.
Ljud- och bildgruppen	15:3d	Ljud- och bildgruppen har till uppgift att • förvalta kårens ljud-, ljus- och bildvisningsutrustning • ordna uthyrning av ljud-, ljus- och bildutrustning. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.



Mottagningskommittén	15:3e	Mottagningskommittén har till uppgift att - planera och leda kårens mottagning i samråd med representanter för sektionernas mottagningsverksamhet. Mottagningskommittén åligger att - insamla och utsända material om högskolan, kåren och studier vid högskolan till den nyantagna före dennas ankomst till kåren - samordna utskick av och granska sektionernas Mottagningsmoduler. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 15:e december för en tid av ett år.
Programkommittén	15:3f	Programkommittén har till uppgift att ordna kulturella arrangemang och fortbildningsverksamhet. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.
Svea skivgarde	15:3g	Svea skivgarde har till uppgift att tillhandahålla discjockeyverksamhet. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.
Gasquekommittén	15:3h	Gasquekommittén har till uppgift att underhålla och utveckla Gasquen. Kommitténs ordförande väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.
Chalmers Pyrotekniska kommitté	15:3i	Chalmers Pyrotekniska kommitté har till uppgift att - för chalmeristers och andras trevnad ordna samt avfyra fyrverkerier - verka för god fyrverkerikultur och främja pyroteknikens erkännande som konst - gynna konsumentintressena genom informations- och testverksamhet. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.
Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté	15:3j	Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté har till uppgift att ge studenter vid Chalmers möjlighet att studera utomlands



		• ta hand om de internationella studenter som gör sin praktik här • främja internationell förståelse och kulturutbyte mellan studerande i olika länder. Kommitténs ordförande väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.
CHARMkommittén	15:3k	CHARMkommittén har till uppgift att • arrangera Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar, CHARM. Vice ordförande i Arbetsmarknadsenheten är CHARMkommitténs ordförande tillika kassör.
Chalmers International Reception Committee	15:3l	Chalmers International Reception Committee har till uppgift att • anordna aktiviteter, särskilt mottagning, för internationella studenter på Chalmers • främja integrationen mellan nationella och internationella studenter på Chalmers. Kommitténs ordförande väljs senast 15:e December för en tid av ett år.
Grand Unified Debuggers	15:3m	Grand Unified Debuggers har till uppgift att • driva Chalmers Studentkårs datorsystem. Grand Unified Debuggers åligger att • sköta driften av Chalmers Studentkårs nätverk • tillhandahålla datakommunikationstjänster för Chalmers Studentkår. Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.
Chalmers Studentkårs Marskalksämbe	15:3n	Chalmers Studentkårs Marskalksämbe har till uppgift att • vårda och handha fanborgen • bevara kårens traditioner vad gäller mössor, standar och etikett och att information om detta finns att tillgå för medlemmar • anordna kårens mösspåtagningar • anordna kårens årliga vårbal • arbeta för att kåren ska vara representerad på Nobelmiddagen. Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.



Chalmers Studentkårs Bastukommitté	15:30	Chalmers Studentkårs Bastukommitté har till uppgift att • i samarbete med kårledning förvalta och utveckla kårens fritidsanläggning i Härryda. Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.
---------------------------------------	-------	--



Jämlikhetskommittén	15:3p	Jämlikhetskommittén har till uppgift att • synliggöra och arbeta med likabehandlingsfrågor inom utbildningen och den studiesociala verksamheten inom Chalmers och kåren. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.
Kårtidningen Tofsen	15:3q	Kårtidningen Tofsen har till uppgift att • skildra campuslivet på Chalmers • skriva reportage om kårens och Chalmers tekniska högskolans verksamhet samt andra studentnära ämnen • aktivt bevaka kårens och Chalmers tekniska högskolans verksamhet • inspirera och engagera läsarna. Kommitténs ordförande tillika chefredaktör väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år. Chefredaktör är ansvarig utgivare och ska vara myndig.
Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté	15:3r	Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté har till uppgift att • i samarbete med kårledningen utveckla kårhuset på campus Johanneberg • verka för ett studentinflytande gentemot den professionella förvaltningen av kårens disponerade lokaler. Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.
Chalmersspexet	15:3s	Chalmersspexet har till uppgift att • offentligt och inför kåren framföra spex. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 15:e december för en tid av ett år. Mer än 50% av Chalmersspexets alla ledamöter ska vara medlemmar i kåren.
Tekniskt Basårs Kommitté	15:3t	Tekniskt Basårs Kommitté har till uppgift att • arrangera mottagningsverksamhet för studenterna på Tekniskt basår • genomföra aktiviteter för studenterna på Tekniskt basår under resterande period av ett år • ge studenterna på Tekniskt basår en studiemässigt och socialt utvecklande tid under läsåret



		• att sköta kontakt med Tekniskt basårs programteam. Kommitténs ordförande och kassör väljs senaste 15:e december för en tid av ett år.
--	--	--



Kapitel 16

SEKTIONER

Sektioner	16:1	De till kåren anslutna sektionerna är • A – Arkitekturstuderandesektionen (802417–5609) • AE – Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap (857210–0629) • D – Datateknologsektionen (857209–7080) • DS – Doktorandsektionen (866601–6889) • E – Elektroteknologsektionen (857202–2013) • F – Fysikteknologsektionen (857208–8477) • GS – Teknologsektionen Globala System (802539–3664) • H – Ingenjörsteknologsektionen (857207–2299) • I – Teknologsektionen Industriell Ekonomi (857209–1349) • IT – Teknologsektionen Informationsteknik (857209–9524) • K – Kemiteknologsektionen (857208–8485) • KfKb – Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med Fysik (857209–1182) • M – Maskinteknologsektionen (857206–0872) • Sjö – Sjösektionen (857206–4445) • TD – Teknologsektionen Teknisk Design (857209–4749) • V – V-teknologsektionen samhällsbyggnad (857209–1588) • Z – Teknologsektionen för Automation och Mekatronik (857209–1331).
Utskott	16:6	Kårens utskott är • Kårledningsutskottet (KU) • Sektionsekonomiforum (sEF) • Utbildningsutskottet (UU) • Sociala utskottet (SU) • Nöjeslivsutskottet (NU) • Arbetsmarknadsutskottet (ArmU) • Pubforumet.



Kapitel 17

KÅRFÖRENINGAR

Föreningar	17:1	Kårens kårföreningar är • Avancez MC (802417–5294) • Bamse (802414–1213) • Chalmers Alternative Sports (802414–7038) • Chalmers Ballong Corps (802417–6243) • Chalmers Barockensemble (857204–5196) • Chalmers Blockchain Association (802536–3766) • Chalmers Blue MacRangers (802415–6419) • Chalmers Börssällskap (857207–5698) • Chalmers Capital Management (802530–0537) • Chalmers Coding Club (802534–7918) • Chalmers Danssällskap (802414–2559) • Chalmers Dykarklubb (802416–3019) • Chalmers Entrepreneurship Society (802525–4866) • Chalmers Entreprenörskapsförening (802505–9588) • Chalmers Handbollsklubb (802431–8456) • Chalmers Islamska förening (802436–2504) • Chalmers Kinagrupp (802518–5807) • Chalmers Kristna Grupp (802414–5966) • Chalmers Orienterings Löpare (802414–4928) • Chalmers Raketgrupp (802537–7451) • Chalmers Rock Club (CROC) (802413–5207) • Chalmers Rymdgrupp (802414–1205) • Chalmers Segelsällskap (ChSS) (802457–3811) • Chalmers Shito-Ryu Karateklubb (802414–1197) • Chalmers Skytteförening (857205–5773) • Chalmers Student Union Blockchain Society (802514–9140) • Chalmers Studentkårs Idrottssällskap (802493–6125) • Chalmers Students for Sustainability (802419–4378) • Chalmers Sångkör (857203–0826) • Chalmers Women Association (802529–3260) • Chalmersbaletten (802415–4117) • Effektiv Altruism Chalmers (802525–4833) • E-sektionens Teletekniska Avdelning (802413–7963) • Ingenjörer utan gränser Chalmers Studentkår (802524–4743) • Iranian Students Association at Chalmers (802444–7446)
------------	------	---



		• Lindholmen Makerspace (802508–4644) • RANG (802512–0356) • REACT (802492–8569) • Robotföreningen (802420–1942) • SBE Student Chapter Chalmers (802467–7000) • Väst kustFolk (802533–8495) • Öl bruket (802511–5844).
--	--	--



Kapitel 18

KÅRENS EKONOMI

Kommittéfond	18:7	Kåren förvaltar följande fonder • Cortègefonden • Follinfonden • Gasquefonden • Investeringsfond LoB • Spexfonden • Tofsenfonden • PU:s och LoB:s filmfond • Kollekten • CFFCs exponeringsfond • Pyrotfonden • Sveafonden • PU-fonden • Kommittébössan. Tillfällig kommitté har inte rätt att göra uttag ur kommittéfond.
Cortègefonden	18:7a	Chalmers Cortège Kommitté har till sitt förfogande Cortègefonden. Cortègefonden utgöres av överskott från Cortègen och har till uppgift att trygga Cortègens fortbestånd. Cortègefonden ska även användas till större kapitalkrävande investeringar. Överskott från Chalmers Cortège Kommittés verksamhet tillfaller Cortègefonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Chalmers Cortège Kommittés verksamhet regleras med medel ur Cortègefonden. Chalmers Cortège Kommitté ska budgetera för en avsättning om minst 2 % av intäkterna från Chalmers Cortège Kommitté verksamhet.
Follinfonden	18:7b	Festkommittén har till sitt förfogande Follinfonden. Follinfonden utgöres av överskott från Festkommitténs verksamhet och bör i huvudsak användas till kapitalkrävande investeringar i Festkommitténs verksamhet, samt för att trygga möjligheten för kåren att ha stora gedigna kalas. Överskott från Festkommitténs verksamhet tillfaller Follinfonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av



		Festkommitténs verksamhet regleras med medel ur Follinfonden. Festkommittén ska budgetera för en avsättning om minst 2 % av entréintäkterna från Festkommitténs fester.
Gasquefonden	18:7c	Gasquekommittén har till sitt förfogande Gasquefonden. Gasquefonden utgöres primärt av medel av hyresintäkterna från de fester som anordnas i Gasquekällaren och sekundärt från Gasquens verksamhet och har till uppgift att finansiera investeringar och reparationer av Gasquekällarens inventarier samt trygga Gasquens verksamhet. Överskott från Gasquekommitténs verksamhet tillfaller Gasquefonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Gasquekommitténs verksamhet regleras med medel ur Gasquefonden. Gasquekommittén ska budgetera för en avsättning om minst 30 % av intäkterna från Gasquekommitténs verksamhet.
Investeringsfond LoB	18:7d	Ljud- och bildkommittéen har till sitt förfogande Investeringsfond LoB. Investeringsfond LoB utgöres av överskott från Ljud- och bildgruppens uthyrningsintäkter och har till uppgift att finansiera kapitalkrävande investeringar i kårens ljus-, ljud och filmutrustning. Överskott från Ljud- och bildgruppens verksamhet tillfaller Investeringsfond LoB vid räkenskapsårets slut. Underskott av Ljud- och bildgruppens verksamhets regleras med medel ur Investeringsfond LoB. Av Ljud- och bildgruppens uthyrningsintäkter ska en avsättning om minst 25% budgeteras till Investeringsfond LoB.
Spexfonden	18:7e	Chalmersspexet har till sitt förfogande Spexfonden. Spexfonden har som ändamål att garantera Chalmersspexets fortbestånd. Överskott från Chalmersspexets verksamhet tillfaller Spexfonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Chalmersspexets verksamhet regleras med medel ur Spexfonden. Av Chalmersspexets intäkter ska en avsättning om minst 2 % budgeteras till Spexfonden.



		Efter respektive spex har avslutat sitt spexår ska dess resultat räknas samman och överskottet ska så lång det räcker fördelas enligt nedan 1. 30 % avsättes till Spexfondens fria kapital 2. 10 000 kr avsättes för Spexboken 3. 1/3-del * prisbasbeloppet, avsättes till Kortafton. 4. återstoden av överskottet tillfaller Spexfondens fria kapital. Medel som är avsatt för Kortafton tillfaller Spexfondens fria kapital tre år efter aktuellt spexkommittés projektslut. Efter att en spexbok är utgiven ska överblivna medel som är avsatta för ändamålet överföras till Spexfondens fria kapital. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter förslag från Spexfondskommittén. Spexfondskommittén består av Chalmersspexets inspektor, ordförande och kassör i Chalmersspexet, Föreningen Gamla Västars (FGV) ordförande, vice kårordförande samt direktör. Spexfondskommittén sammanträder två gånger per år samt vid behov. Vice kårordförande är sammankallande. För att vara beslutsför ska minst fyra personer vara närvarande varav en ska vara vice kårordförande. Rösträtt tillkommer Chalmersspexets ordförande och kassör samt vice kårordförande.
Tofsenfonden	18:7f	Kårtidningen Tofsen har till sitt förfogande Tofsenfonden. Tofsenfonden utgöres av medel från kårtidningen Tofsens inkomster och har till uppgift att finansiera investeringar i produktionsmateriel samt trygga tidningens utgivande. Överskott från Kårtidningen Tofsens verksamhet tillfaller Tofsenfonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Kårtidningen Tofsens verksamhet regleras med medel ur Tofsenfonden.
PU:s och LoB:s filmfond	18:7g	Programkommittén och Ljud- och bildgruppen har till sitt förfogande PU:s och LoB:s filmfond. PU:s och LoB:s filmfond utgöres av medel från försäljning av filmkort och entrébiljetter vid PU:s och LoB:s filmvisningar samt av intäkter från uthyrning av biografutrustningen. PU:s och LoB:s filmfondsmedel ska användas till större investeringar i filmvisningsutrustning, detta i syfte att trygga de framtida möjligheterna för filmvisning inom Chalmers Studentkår.



		Följande medel ska efter räkenskapsårets slut tillfalla PU:s och LoB:s filmfond 1. 8% av intäkterna från försäljning av filmkort vid PU:s och LoB:s filmvisningar under verksamhetsåret 2. 8% av intäkterna från försäljning av entrébiljetter vid PU:s och LoB:s filmvisningar under verksamhetsåret 3. samtliga hyresintäkter, till en summa understigande 1,25 basbelopp, biografutrustningen gett upphov till under verksamhetsåret. Avsättningen enligt 1 och 2 ska tillsammans uppgå till minimum 10% av gällande prisbasbelopp. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter gemensamt förslag från PU och LoB. Ifall PU:s och LoB:s filmvisningar av någon anledning skulle upphöra ska filmfondens medel användas till PU:s och LoB:s övriga verksamhet.
Kollekten	18:7h	Grand Unified Debuggers har till sitt förfogande Kollekten. Kollekten utgöres av medel från studentkåren och har till uppgift att finansiera kårkommittén Grand Unified Debuggers kapitalkrävande investeringar för studentkårens datorer och tillhörande system. Överskott från Grand Unified Debuggers verksamhet tillfaller Kollekten vid räkenskapsårets slut. Underskott av Grand Unified Debuggers verksamhet regleras med medel ur Kollekten. Till fonden avsättes varje år ett belopp motsvarande 1.75 prisbasbelopp.
CFFCs exponeringsfond	18:7i	Chalmers Film- och fotocommitté har till sitt förfogande CFFCs exponeringsfond. CFFCs exponeringsfond utgöres av överskott från Chalmers Film- och fotocommittés verksamhet och bör i huvudsak finansiera kapitalkrävande investeringar för kårens foto- och filmverksamhet. Fonden ska även trygga att kårens verksamhet även i framtiden dokumenteras i bilder. Överskott från Chalmers Studentkårs film- och fotocommittés verksamhet tillfaller CFFCs exponeringsfond vid räkenskapsårets slut. Underskott av Chalmers Studentkårs film- och fotocommittés verksamhet regleras med medel ur CFFCs exponeringsfond.



		Av Chalmers Studentkårs film- och fotocommittés intäkter ska en avsättning om minst 10% budgeteras till CFFCs exponeringsfond.
Pyrotfonden	18:7j	Chalmers Pyrotekniska Kommitté har till sitt förfogande Pyrotfonden. Pyrotfonden utgörs av överskott från Chalmers Pyrotekniska Kommittés verksamhet och har till uppgift att trygga Chalmers Pyrotekniska Kommittés fortlevnad. Pyrotfonden ska även användas till kapitalkrävande investeringar samt bekosta evenemang av dignitet för Chalmers Pyrotekniska Kommittés verksamhet och främjandet av fyrverkeriers erkännande som konst. Pyrotfonden ska alltid minst ha ett värde tillräckligt stort för användandet av Chalmers Pyrotekniska Kommittés ansvarsförsäkring. Om ovanstående krav är uppfyllt kan, vart tredje år, uttag göras till en studieresa. Uttaget får som mest uppgå till summan av de tre senaste årens avsättningar. Överskott från Chalmers Pyrotekniska Kommittés verksamhet tillfaller Pyrotfonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Chalmers Pyrotekniska Kommittés verksamhet regleras med medel ur Pyrotfonden. Av Chalmers Pyrotekniska Kommittés intäkter ska en avsättning om minst 20 % budgeteras till Pyrotfonden.
Sveafonden	18:7k	Svea Skivgarde har till sitt förfogande Sveafonden. Sveafonden utgöres av överskott från Svea Skivgardes verksamhet och har till uppgift att trygga Svea Skivgardes fortbestånd. Sveafonden ska även användas till kapitalkrävande investeringar. Överskott från Svea Skivgardes verksamhet tillfaller Sveafonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Svea Skivgardes verksamhet regleras med medel ur Sveafonden. Av Svea Skivgardes intäkter ska en avsättning om minst 30 % budgeteras till Sveafonden.
PU-fonden	18:7l	Programkommittén har till sitt förfogande PU-fonden. PU-fonden utgöres av överskott från Programkommitténs verksamhet och har till uppgift att trygga PUs fortbestånd. PU-fonden ska även användas till kapitalkrävande investeringar.



		Överskott från Programkommitténs verksamhet tillfaller PU-fonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Programkommitténs verksamhet regleras med medel ur PU-fonden. Av Programkommitténs intäkter ska en avsättning om minst 2 % budgeteras till PU-fonden. Avsättningar till PU-fonden görs efter eventuella avsättningar till PU:s och LoB:s filmfond.
Kommittébössan	18:7m	Kommittébössan förvaltas av kåren och utgöres av medel från studentkåren och har till uppgift att finansiera investeringar hos de kommittéer vars verksamhet inte regleras av en egen fond, listade nedan • Mottagningskommittén • Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté • Chalmers Studentkårs Bastukommitté • Chalmers Studentkårs Marskalksämbete • Chalmers International Reception Committee • Jämlikhetskommittén • Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté • Tekniskt Basårs Kommitté. Överskott från ovanstående kommittéers verksamheter tillfaller Kommittébössan vid räkenskapsårets slut. Underskott av ovanstående kommittéers verksamheter regleras med medel ur Kommittébössan. Om beloppet i Kommittébössan understiger 50 000 kr vid räkenskapsårets slut tillsätter studentkåren medel så att beloppet uppgår till 75 000 kr. CHARMkommittén omfattas inte av Kommittébössan.
Övriga fonder	18:8	Kåren förvaltar även följande fonder utöver Byggnadsfonden och kommittéfonder • Avancez-fonden; Kårens framtid • Efterdonationsfonden • Teknologföreningen PS fond • Handlånekassan. För fonderna ovan, samt kommittéfonderna, ska fullmäktige vid sammanträde under läsperiod ett besluta om medel ska om disponeras till Avancez-fonden; Kårens framtid. Sådant beslut ska fattas på förslag av Kårstyrelsen, efter samråd med eventuell berörd kommitté.



		Av Stiftelsen Chalmers tekniska högskola förvaltas även följande fonder associerade med Chalmers Studentkår • Hugo Heymans fond för Chalmers Studentkår • Yrkesinspektör Martin O Elmbergs fond • Alehammarfonden.
Avancezfonden; kårens framtid	18:8a	Avancez-fonden finns för Kårens framtid. Den ska säkerställa Chalmers Studentkårs likviditet, i en osäker framtid. Uttag beslutas av kårstyrelsen efter samråd med inspektor, för vilket fullmäktige ska delges.
Efterdonationsfonden	18:8b	Efterdonationsfonden utgöres av inkomna donationer från "Efterdonationskampanjen", med syfte att driva och utveckla Kårhuset. Placering av fondens kapital sker enligt stadgan 19:1. 40 % av avkastningen återinvesteras. 60 % av avkastningen kan användas efter beslut av Fullmäktige. Grundkapitalet får ej användas. Undantaget är att kapitalet från användas till planerat underhåll av Kårhuset i det fall medel i "Underhållsfonden" (som i dagsläget förvaltas av Stiftelsen Chalmers tekniska högskola) inte räcker till för att klara det planerade underhållet av Kårhuset.
Teknologföreningen PS fond	18:8c	Teknologföreningen PS stipendium åt förtjänt fullmäktigetalare har till uppgift att dels föreviga teknologföreningen PS minne och dels främja det fria ordet vid fullmäktigesammanträden. Av fondens ränteavkastning fonderas 10 % medan resterande 90 % fördelas på följande sätt: Då N' ordinarie fullmäktigesammanträden avhålls per år delas utdelningsbar avkastning på N' lika delar, vilka vardera tilldelas den mest förtjänte och flitigaste fullmäktigetalaren vid vardera av dessa N' fullmäktigesammanträden. Fonden förvaltas av kåren, stipendiat utses av talman, som meddelar sitt val vid följande utdelningsberättigade fullmäktigesammanträde. Föredragande och officierande vara diskvalificerade såsom stipendiater. Stipendiet skall av stipendiat användas för retorikens bevarande.



Handlånekassan	18:8d	Handlånekassan har till uppgift att tillgodose medlemmars tillfälliga lånebehov. Handlånekassan utgöres av medel som kårstyrelsen avsätter för ändamålet av kårens likvida medel. Lån till medlem ur handlånekassan beviljas av direktören i enlighet med de av kårstyrelsen fastställda lånevillkoren.
Hugo Heymans fond för Chalmers Studentkår	18:8e	Medlen skola förvaltas som en fond under namn "Hugo Heymans fond för Chalmers Studentkår" av Chalmers tekniska. Högskolas lokalstyrelse. Till fonden skall varje år läggas minst 10 % av avkastningen. Återstående del av avkastningen disponeras av Chalmers Studentkår i samråd med inspektor för ändamål, som är till nytta och nöje för kåren. Utbetalning sker mot kvitto, som bör vara attesterat av inspektor.
Yrkesinspektör Martin O Elmbergs fond	18:8f	Kapitalet förvaltas av Chalmers tekniska högskolas lokalstyrelse och placeras i säkra börsnoterade aktier eller inteckningar. Avkastningen disponeras till 90 % av Chalmers Studentkår enligt nedan. Studentkåren har rätt att utse revisorer för granskning av fondens räkenskaper. Kapitalavkastningen skall disponeras på följande sätt: 1. 10 % skall årligen läggas till kapitalet 2. 40 % må av kåren disponeras såsom bidrag till representationskostnader, särskilt då det gäller främmande gäster (ej egna professorer eller vid studieresor). Som villkor härför är att vid Kårens största årliga festligheter skall utbringas en skål för "Den gamle chalmeristen", därvid symboliserande det goda kamratskapet och sammanhållningen mellan chalmerister av olika generationer. 3. 50 % användes till ett stipendium åt en teknolog som dels varit en god kamrat, dels genom arbete, uppoffring av tid och i övrigt gjort stora insatser till fromma för kåren och kamraterna. Detta stipendium får icke användas till avlöning åt någon kårfunktionär, men väl till belöning åt en sådan. Stipendiaten utses av kåren bland föreslagna kandidater.



Alehammarfonden	18:8g	Syftet med stipendiet är att belysa en student vid Chalmers Tekniska Högskola som engagerat sig för studentlivets skull - i Peter Alehammars anda. Med andra ord: en student som brinner för att utveckla kåren och studenterna. Stipendiet kan delas ut till en grupp studenter, men kan inte delas ut till samma stipendiat(er) fler än en gång. Stipendiet kan heller inte delas mellan olika grupper eller olika studenter med olika motivering. Kårstyrelsen fattar i samråd med Peter Alehammar beslut om slutgiltig stipendiat och författar motiveringstext till utdelningsceremoni och diplom.
-----------------	-------	--



Kapitel 19

REVISION OCH ANSVARSFRIHET

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]



Kapitel 20

STYRDOKUMENT

Styrdokument	20:1	Förutom de styrdokument specificerade i stadgan har kåren också övriga styrdokument såsom strategier och riktlinjer. Dessa övriga styrdokument ändras och fastställs av det organ som skapat dem.
Policydokument	20:9	Kårens policydokument är • Arvoderingspolicy • Inköbspolicy • Miljöpolicy • Fest- och alkoholpolicy • Kommunikationspolicy • Likabehandlingspolicy • Lokalpolicy • Mottagningspolicy • Policy för oberoende ställning • IT-policy • Policy för företagsrelationer • Grafisk profil • Chalmersandan.



Kapitel 21

KÅRENS UPPLÖSNING

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]



Yrkandeblankett

Namn: Lovisa Eriksson

Datum: 2023-02-14

Punkt: _____

Ärende: _____

Jag/vi yrkar:

Att motion 11 ändras så att reglementet 8:1 ändras från

"Valberedningen ska bereda val till:

- Talmannapresidiet
- Kårledningen.
- Övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd.
- Studentledamöterna i kårens bolags styrelser.
- Studentledamöterna i CSB:s styrelse
- Val av ordförande och, i förekommande fall, kassör i samtliga kommittéer.
- Val av samtliga medlemmar i Cortègekommittén."

till

"Valberedningen ska bereda val till:

- Talmannapresidiet
- Kårledningen.
- Övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd.
- Studentledamöterna i kårens bolags styrelser.
- Studentledamöterna i CSB:s styrelse
- Val av samtliga medlemmar i Cortègekommittén.

Valberedningen ska granska och säkerställa att val bereds till ordförande och, i förekommande fall, kassör i samtliga kommittéer."

English summary:

That member bill X is changed so that it removes the suggestion that the nomination committee prepare nominations for presidents and treasurers in committees from the bylaw. Instead it adds that the nomination committee ensure that someone prepare the nominations and review this process.

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall



Member Bill 12 – Charging the nomination committee with developing committee nominations

Background

The nomination committee task force that was created on FuM2 22/23 has been working on improving the nomination committee's workload and focused on the time consumption of the interviews to ensure candidates appropriateness. In the report *Nomination Committee Task Force - Final Report* to FuM6 22/23, an idea of improving the nomination process for student union committee's presidents and treasurers is presented. This idea suggests that the nomination process is changed so that the nomination committee does not conduct interviews to determine a candidate's appropriateness. Instead, the nomination committee is charged with overseeing and ensuring that the committee's recruitment processes are fair and of sufficient quality. The reasons behind this and a suggested way forward is presented in the above mentioned report to FuM6 22/23, which is recommended to read as an addition to this background.

The report includes an appendix with an attachment. This attachment consists of draft guidelines for the nomination committee that aim to instruct them on how to oversee and ensure quality of the committee's recruitment processes. These guidelines are not an official document, but will currently be a working document for the nomination committee. The task force thinks that the best course of action, in order to ensure implementation of the idea, is to hand these guidelines to the nomination committee for further development. This is both because it is felt that FuM should not decide all details when it comes to how the nomination committee works and because of personal time restraints that stops the task force from completing the document. It is suggested from the task force that the nomination committee tests out this approach in spring 23/24 when most recruitments for committees happen. It is further suggested that the nomination committee produces a report where they evaluate the results of the approach, with the ambition that FuM can use it as a basis for deciding if the process should be implemented permanently.

Yrkande (*Motions*)

EN:

In light of the foregoing, the undersigned move

that the nomination committee be charged with further developing the documents *Riktlinjer för valberedningen angående kommittérekrytering*.

that the nomination committee be charged with implementing the recommendations presented in report *Nomination Committee Task Force - Final Report* presented at FuM6 22/23 and evaluating the outcome in a report to FuM8 23/24, in order for FuM to decide whether this process should be permanent.



SE:

Med ovanstående som bakgrund yrkar vi på:

- att** Valberedningen åläggs att vidareutveckla dokumentet *Riktlinjer för valberedningen angående kommittérekrytering*.
- att** Valberedningen åläggs att implementera de åtgärder som beskrivs i *Nomination Committee Task Force - Final Report* som presenterades under FuM6. Valberedningen ska därefter utvärdera dessa ändringar i en rapport till FuM8 23/24 för att ge FuM bakgrund till att ta beslut om denna process skall bli permanent.

Lovisa Eriksson
Förbundet

Filip Lindset
Förbundet

Alexandru Golic
Capspartiet

Jesper Keijser