



Chalmers Student Union Council

Minutes from council meeting
2023-02-01

Time: 18:00
Place: Pascal

Present:

Hugo Simonsson	Speaker
Mauritz Kööhler	Deputy speaker
Joseph Löfving	Secretary
Isac Stark	President
Samuel Nyberg	Vice president
Oskar Ekberg	Premises officer
Matilda Svensson	Educational officer
Albert Vesterlund	Deputy educational officer
Emelie Lemann	Student welfare officer
Viktor Kjellsson	Careers officer
Mikael Gyllenhammar	Managing director
Dan Paulin	Inspector

For a list of council members present at the opening of the meeting and a list of present division representatives, see attachment 1 and attachment 1b.

Summary: The constitution task force presented a report on their suggested changes, a resignation from the council and one from the nomination committee were handled, and a by-election for the nomination committee was held. A member bill regarding whether English or Swedish should be used during the election for next year's union management team was discussed, resulting in a compromise between both languages. Three board bills—concerning a deadline for a student reception policy proposal, job descriptions for the management team and an adjustment to the remuneration for the remunerated student positions within the union, respectively—were approved, along with a member bill calling for an investigation into IAESTE's role as a committee. The council decided to ask the restaurant company about vegetarian student catering options, marking the first ever usage of the company question format.



Table of contents

1 Preliminaries	4
1.a Opening of the meeting	4
1.b Calling of the electoral roll	4
1.c Election of two adjusters as well as tellers	4
1.d Due announcement of the meeting	4
1.e Approval of the agenda	4
1.f Co-option	5
1.g Minutes of the previous meeting	5
1.h Follow-up of decisions	5
1.h.i Decision §237 21/22 – Updated job description for the speaker’s presidium	5
1.h.ii Decision §238 21/22 – Systematic revision of documents	5
1.h.iii Decision §263 21/22 – Inclusive documents	6
1.h.iv Decision §54 22/23 – Adding T-RaX to the by-laws	6
2 Messages	6
2.a Speaker’s presidium	6
2.b Student union management team	6
3 Resignations	6
3.a Alexandra Lund – Student union council	7
3.b Alva Hellberg – Nomination committee	7
4 Reports	7
4.a Report 8 – VD-rapport till FuM4	7
4.b Report 11 – Rapport till FuM5 från kårledningen	7
4.c Report 13 – Financial half-year report	8
4.d Report 12 – Preliminary report, constitution task force	8
5 Elections	10
5.a Election committee	10
6 Member bills	10
6.a Member bill 9 – Management team election in English	10
7 Simple questions	13
8 Interpellations	13
8.a Interpellation 7 – Regarding the church	13



9 Company questions	13
9.a Company question 1 – Vegetarian student catering	13
10 Ratification of decisions	14
10.a Fastställande av dagar och platser för val till fullmäktige 2023/2024	14
11 Board bills	15
11.a Board bill 10 – Extend deadline for the update of the reception policy	15
11.b Board bill 11 – Job descriptions for the student union management team	15
11.c Board bill 12 – Adjust remuneration to the 2023 price base amount	15
12 Member bills	16
12.a Member bill 7 – Reducing the Influence of Nomination Committee Mem- bers in the Candidate Selection Process	16
12.b Member bill 10 – Investigating IAESTE’s role as a committee	16
13 Closing of the meeting	16
Signatures	17
List of decisions	18
Lista över beslut	20



1 Preliminaries

1.a Opening of the meeting

Hugo Simonsson opens the meeting at 18:17 and lights the council fire.

1.b Calling of the electoral roll

For the electoral roll, see attachment 1.

The council decides:

1. **That** the electoral roll be approved with 18 of 35 present members of the council, 1 of those being a serving deputy member. *Decision §177*

1.c Election of two adjusters as well as tellers

David Winroth and Simon Berggren nominate themselves as adjusters as well as tellers. Isac Stark nominates Julia Cramstedt, who declines.

The council decides:

1. **That** David Winroth and Simon Berggren be elected as adjusters as well as tellers. *Decision §178*

1.d Due announcement of the meeting

The chair announces that the summons were sent out in due time in accordance with the constitution.

The council decides:

1. **That** the meeting be considered duly announced. *Decision §179*

1.e Approval of the agenda

For the preliminary agenda, see attachment 2.

Samuel Nyberg moves that the Financial half-year report be added to the agenda. The chair proposes adding it as *4.c Report 13 – Financial half-year report*.

The council decides:

1. **That** the summons be accepted as suggested in the summons with a new point, *Report 13 – Financial half-year report* as the new point *4.c*. *Decision §180*



1.f Co-option

Nothing to address.

1.g Minutes of the previous meeting

Joseph Löfving, council secretary, says that the minutes from FuM4 were signed on time, but had to be amended after the management team noticed some grave errors in the election of the board for CSB. The amended version has been signed as well, but missed the deadline.

The council decides:

1. **That** the minutes from FuM4 be put to the record.

Decision §181

1.h Follow-up of decisions

For the decision log, see attachment 3.

1.h.i Decision §237 21/22 — Updated job description for the speaker's presidium

Ruben Seyer was tasked with presenting a suggestion for new job descriptions for the speaker's presidium at this meeting. He considers the decision obsolete since the intended changes are already being worked on by the constitution task force. He moves that it be considered handled.

The council decides:

1. **That** decision §237 21/22 regarding an update to the job description for the speaker's presidium be considered handled.

Decision §182

1.h.ii Decision §238 21/22 — Systematic revision of documents

Ruben Seyer was also tasked with presenting a member's bill regarding a system for systematic revision of documents. He doesn't feel that he has the time for it, and moves that the decision be dropped.

The council decides:

1. **That** decision §238 21/22 regarding systematic revision of documents be dropped.

Decision §183



1.h.iii Decision §263 21/22 — Inclusive documents

The council decided to remove gendered pronouns in the constitution and by-laws at FuM8 21/22, and ratified the decision at FuM1 22/23. The chair asks the board if the changes have been implemented, and they respond that they haven't. The decision will continue to be considered late.

1.h.iv Decision §54 22/23 — Adding T-RaX to the by-laws

The chair asks the board if T-RaX has been added to the by-laws. They haven't. The decision will continue to be considered late.

The council decides:

1. **That** the decision log be put to the record.

Decision §184

2 Messages

2.a Speaker's presidium

The presidium has nothing in particular to say.

2.b Student union management team

Isac Stark announces that the board has officially instated Mikael Gyllenhammar as permanent director and CEO of the union.

Samuel Nyberg mentions that there is still a lot of money left in the budget for student projects. Students are encouraged to request money for ideas that would improve student life.

Matilda Svensson says that the membership survey has closed. The answers are being analysed and the results will be presented at the next council meeting.

Viktor Kjellsson advertises CHARM, which will be held next week. preCHARM is currently happening and will continue until the fair begins.

3 Resignations

For the resignations, see attachment 4.



3.a Alexandra Lund — Student union council

Alexandra Lund (DEF) wishes to resign. Since Droopys enade förbund doesn't have any deputy members, Fanny Hessel (KAP) will get the seat instead. Fanny has been informed by the chair.

The council decides:

1. **That** Alexandra Lund's (DEF) resignation from the student union council be accepted. *Decision §185*

Mötet beslutar:

1. **Att** godkänna Alexandra Lunds (DEF) avsägelse från kårfullmäktige. *Beslut §185*

3.b Alva Hellberg — Nomination committee

Alva Hellberg wishes to resign from the nomination committee.

The council decides:

1. **That** Alva Hellberg's resignation from the nomination committee be accepted. *Decision §186*

The chair has been informed that the nomination committee has a candidate who would be willing to take over Alva's seat. He moves that a by-election be added as a new point 5.a. Since this wasn't in the summons, this decision requires a $\frac{3}{4}$ majority.

The council decides:

1. **That** a by-election for the nomination committee be introduced as point 5.a. *Decision §187*
2. **That** decision §187 be considered unanimous. *Decision §188*

4 Reports

4.a Report 8 — VD-rapport till FuM4

For the updated report, see attachment 5. For the original report and its English summary, see attachment 5a and attachment 5b respectively.

Mikael Gyllenhammar has updated the report since last meeting, when it was supposed to be presented. He presents the updated report and answers questions.

4.b Report 11 — Rapport till FuM5 från kårledningen

For the report, see attachment 6.



The management team present the report and answer questions.

4.c Report 13 — Financial half-year report

For the report and its attachments, see attachment 7, attachment 7a and attachment 7b respectively.

Samuel Nyberg presents the report and answers questions.

4.d Report 12 — Preliminary report, constitution task force

For the report and the presentation, see attachment 8 and attachment 8a respectively.

Since he is a part of the task force, Hugo Simonsson moves that the council elects Mauritz Kööhler as speaker for the current point.

The council decides:

1. **That** Mauritz Kööhler be elected as acting speaker for the presentation of the constitution task force's preliminary report. *Decision §189*

Point of order: Lovisa Eriksson moves that the meeting be adjourned for 10 minutes.

The council decides:

1. **That** the meeting be recessed for 10 minutes from 19:06. *Decision §190*

The meeting is resumed at 19:19.

Ruben Seyer, Lucas Glimfjord, Julia Cramstedt and Hugo Simonsson present the report and answer questions.

Point of order: Isac Stark moves that the meeting be adjourned for 5 minutes.

The council decides:

1. **That** the meeting be recessed for 5 minutes from 19:57. *Decision §191*

The meeting is resumed at 20:07.

It is noted that the electoral system is described solely in the constitution, and the task force says that this was a deliberate choice since the details are important and should be hard to change.

It has previously been said that the current constitution effectively does not allow for student division meetings to be called by speaker's presidia, and it appears that the suggested changes in the report do not change this. The task force thinks that the suggested changes do, in fact, allow for this. They point specifically to the suggested change in §16:7, which would change a line about divisions not being allowed to have constitutions that violate



provisions in the union's constitution and by-laws to say that the division constitutions may not violate the rights of the union members as described in the union documents. They don't think that someone else calling a division meeting violates anyone's rights. There is some disagreement about how this should be interpreted, and it is pointed out that the constitution task force set out to make the documents clearer, and, with that in mind, it is suggested that they revise this section.

It is noted that there is a line in the constitution saying that every union member should be a member of the student division that corresponds to their program if such a division exists, but there is no list of which division corresponds to which program in the documents. The task force says that there hasn't been one in the past, and they are unsure of how it works in practice. Albert Vesterlund clarifies that there is an internal list. Part of the reason why this list isn't in the by-laws is because it would require changes to the by-laws whenever a master's program changes name, for example.

The chair moves that the meeting be adjourned for 3 minutes.

The council decides:

1. **That** the meeting be recessed for 3 minutes from 20:52.

Decision §192

The meeting is resumed at 20:59.

It is noted that the report suggests tasking the Chalmers foundation with administering the union's assets in case of dissolution, and the task force is asked whether they have spoken to the foundation about it. They have not, but Isac Stark says that he will meet with them soon and will bring it up.

As the presentation concludes at 21:42—two hours and 23 minutes after its start—Isac Stark holds a thank you speech, written by ChatGPT, at the request of Albert Vesterlund. The council applauds his speech.

The chair moves that the meeting be recessed for 10 minutes.

The council decides:

1. **That** the meeting be recessed for 10 minutes from 21:42.

Decision §193

The meeting is resumed at 21:54.

The council decides:

1. **That** the reports be put to the record.

Decision §194

Hugo Simonsson retakes the speaker's chair.

Point of order: Rahul Aggarwal moves that member bill 9 be discussed now. Axel Johansson says that the candidate for the nomination committee is on the phone now, and wants to



take that point first as scheduled. The motion is denied.

5 Elections

5.a Election committee

Axel Johansson presents the candidate, Hanna Börjesson. She presents herself and answers questions by phone.

The council decides:

1. **That** Hanna Börjesson be elected to the nomination committee. *Decision §195*

The chair moves that member bill 9 be discussed next.

The council decides:

1. **That** point 11.c Member bill 9 – Management team election in English be moved up and turned into point 6.a. *Decision §196*

The chair moves that the resignations from before be immediately entered into the minutes.

The council decides:

1. **That** decision §185 and decision §186 be entered immediately into the minutes. *Decision §197*

The chair performs a roll call. The new electoral roll is provided in attachment 1a.

The council decides:

1. **That** the electoral roll be approved with 19 of 35 present members of the council, 1 of those being a serving deputy member. *Decision §198*

6 Member bills

6.a Member bill 9 – Management team election in English

For the bill and the board's response, see attachment 16 and attachment 16a respectively.

Lucas Glimfjord presents the bill and answers questions. Isac Stark presents the board's response.

Several suggestions are floated, but not officially moved. Ruben Seyer takes it upon himself to move them: he moves that the elections be held in both Swedish and English this year with each answer from the interviewees being given in both languages, that they be



held in Swedish this year with a live translator, and finally, he moves that deliberations as a forum be held.

The council decides:

1. **That** deliberations as a forum be held between 22:47 and 23:12.

Decision §199

The deliberations as a forum end at 23:12. During the deliberations, five motions are handled. They are as follows:

1. **That** the management team elections be held in English this year as a trial.
2. **That** the management team elections be held in both Swedish and English this year as a trial. Each question should be asked and answered in both languages.
3. **That** the management team elections be held in Swedish this year.

That the speaker's presidium be tasked with providing appropriate translation services for non-Swedish speakers.

That the speaker's presidium be allowed to exceed their budget in order to provide appropriate translation services.

4. **That** the original motion be rejected altogether.

5. **That** presentations be held in English.

That questions be asked in either language, with a summary given in the other language by a translator provided by the speaker's presidium.

That answers be given in Swedish with an English summary given by the translator.

That the interviewees be allowed to elaborate on the summaries if they see the need.

Motion 5 wins a majority of the votes during the deliberations and gains the status as the main motion, with the rest being automatically discarded.

It is asked whether the character witnesses should follow the same rules, and the chair says that that appears to be the immediate interpretation, unless someone moves something else.

It is clarified that the intention with the new main motion is that the interviewees aren't allowed to answer in English even if they want to. Some members dislike this idea, thinking it is an unnecessary restriction. Others think it helps level the playing field, by ensuring that the interviewees don't feel any pressure to speak English if they would prefer not to. Lovisa Eriksson moves that the interviewees should be allowed to answer questions in English if they wish.



The hour is getting late, and at 23:29 the staff at the conference centre inform the council that the room is supposed to be alarmed at midnight. Mauritz Kööhler brokers a deal with the staff wherein the council agrees to arrange the furniture to accommodate tomorrow's event in exchange for getting cinnamon buns and getting to stay later.

It is suggested that if Lovisa's motion be approved it should be clarified for the candidates that the council doesn't expect candidates to speak English in order to make them feel more free in their choice of language.

Lovisa's motion is put to a vote. The voice vote is very even, and the vote is redone by a show of hands. The show of hand results in an exact tie, and the show of hands is repeated, with the motion being rejected.

The council decides:

1. **That** the presentations during the management team elections be held in English this year. *Decision §200*
2. **That** the questions asked during the management team elections this year be asked in either Swedish or English, with a summary given in the other language by a translator provided by the speaker's presidium. *Decision §201*
3. **That** the answers given by the interviewees during the management team elections this year be given in Swedish, with an English summary given by the translator provided by the speaker's presidium. *Decision §202*
4. **That** the interviewees be allowed to elaborate on the translated summaries if they see the need during this year's management team elections. *Decision §203*
5. **That** the elections be evaluated by the speaker's presidium and reported to FuM8. *Decision §204*

Mötet beslutar:

1. **Att** presentationerna under kårledningsinvalet hålls på engelska i år. *Beslut §200*
2. **Att** frågorna under kårledningsinvalet i år ställs på antingen svenska eller engelska, med en sammanfattning på det andra språket som ges av en översättare som förses av talmanspresidiet. *Beslut §201*
3. **Att** svaren från sökande under kårledningsinvalet i år ges på svenska, med en engelsk sammanfattning som ges av en översättare som förses av talmanspresidiet. *Beslut §202*
4. **Att** de sökande får utveckla de översatta sammanfattningarna om de vill under kårledningsinvalet i år. *Beslut §203*
5. **Att** kårledningsinvalet utvärderas av talmanspresidiet och rapporteras till FuM8. *Beslut §204*

The chair moves that the meeting be recessed for 5 minutes.



The council decides:

1. **That** the meeting be recessed for 5 minutes from 23:42.

Decision §205

The meeting is resumed at 23:47.

7 Simple questions

Nothing to address.

8 Interpellations

8.a Interpellation 7 — Regarding the church

For the interpellation and the response from the management team, see attachment 9 and attachment 9a respectively.

The author of the interpellation is not present. Ruben Seyer says that the interpellation was submitted by the author on behalf of someone else, and raises it so that the management team's response can be put to the record, thinking that this may be sufficient for everyone involved. Samuel Nyberg presents the management team's answer.

Point of order: Lucas Glimfjord suggests switching to Swedish. The chair asks if anyone would like the meeting to continue in English, and—receiving no such requests—declares that the meeting may proceed in Swedish.

The council decides:

1. **That** the interpellation and the management team's response be put to the record.

Decision §206

9 Company questions

9.a Company question 1 — Vegetarian student catering

For the question, see attachment 10.

Lucas Glimfjord is proud to be the first person ever to use the company question format. He presents the question.

The council decides:

1. **That** ChSRAB be asked “Is it possible to add more vegetarian options and is it pos-

Decision §207



sible to adjust the prices to match or be lower than the non-vegetarian alternatives?”

10 Ratification of decisions

10.a Fastställande av dagar och platser för val till fullmäktige 2023/2024

For the decision proposed for ratification, see attachment 11.

Lucas Glimfjord presents the election committee's election date suggestions.

The council decides:

1. **That** the following dates be decided for the FuM election 2023/2024: *Decision §208*
 - **2023-02-13** Candidature to FuM opens (recruitment of candidates)
 - **2023-03-18** Candidature to FuM closes
 - **2023-03-20** Candidature released (list of candidates and coalitions)
 - **2023-04-17** FuM-election opens
 - **2023-04-27** FuM-election closes
 - **2023-05-02** Election results released
2. **That** the election be held on the Internet via Mecenat's website. *Decision §209*

Fullmäktige beslutar:

1. **att** följande datum fastställs för FuM-valet 2023/2024: *Beslut §208*
 - **2023-02-13** Kandidaturen till FuM öppnar (rekrytering av kandidater)
 - **2023-03-18** Kandidaturen till FuM stänger
 - **2023-03-20** Kandidaturen släpps (lista på kandidater och valförbund)
 - **2023-04-17** FuM-valet börjar
 - **2023-04-27** FuM-valet slutar
 - **2023-05-02** Valresultat släpps
2. **att** valet förrättas på internet via Mecenats hemsida. *Beslut §209*



11 Board bills

11.a Board bill 10 — Extend deadline for the update of the reception policy

For the board bill, see attachment 12.

Emelie Lemann presents the bill and answers questions.

The council decides:

1. **That** decision §73 from operational year 2022/2023 be repealed. *Decision §210*
2. **That** the union board update the reception policy at the latest by council meeting 7a. *Decision §211*

11.b Board bill 11 — Job descriptions for the student union management team

For the board bill, its attachment and the proposed amendment, see attachment 13, attachment 13a and attachment 13b respectively.

The board has moved to make an amendment to the original bill. Matilda Svensson presents the bill and the amendment and answers questions.

The council decides:

1. **That** the job descriptions for the student union management team in the attachments be approved with the changes suggested in the amendment. *Decision §212*

11.c Board bill 12 — Adjust remuneration to the 2023 price base amount

For the board bill and its attachment, see attachment 14 and attachment 14a respectively.

Samuel Nyberg presents the bill and answers questions.

The council decides:

1. **That** the remuneration for the student union management team, Chalmers Cortège Committé, and the student union council speaker, vice speaker and secretary be adjusted to sums based on the price base amount of 2023 for the months January–June 2023. *Decision §213*
2. **That** decision §213 be immediately put to the minutes. *Decision §214*



12 Member bills

12.a Member bill 7 — Reducing the Influence of Nomination Committee Members in the Candidate Selection Process

For the bill and the board's response, see attachment 15 and attachment 15a respectively.

Nobody wishes to raise the bill.

12.b Member bill 10 — Investigating IAESTE's role as a committee

For the bill and the board's response, see attachment 17 and attachment 17a respectively.

Lucas Glimfjord presents the bill and answers questions. Samuel Nyberg presents the board's response.

The council decides:

1. **That** the management team be charged with investigating the best future form for IAESTE until FuM6. *Decision §215*

13 Closing of the meeting

The speaker declares the meeting over at 00:18 and extinguishes the council fire.





Signatures

Secretary,
Joseph Löfving

Chair,
Hugo Simonsson

Deputy chair,
Mauritz Kööhler

Adjuster,
David Winroth

Adjuster,
Simon Berggren

Hugo
Simonsson

Mauritz
Kööhler

Joseph
Löfving

David
Winroth

Simon
Berggren





List of decisions

That the electoral roll be approved with 18 of 35 present members of the council, 1 of those being a serving deputy member.	4
That David Winroth and Simon Berggren be elected as adjusters as well as tellers.	4
That the meeting be considered duly announced.	4
That the summons be accepted as suggested in the summons with a new point, <i>Report 13 – Financial half-year report</i> as the new point 4.c.	4
That the minutes from FuM4 be put to the record.	5
That decision §237 21/22 regarding an update to the job description for the speaker’s presidium be considered handled.	5
That decision §238 21/22 regarding systematic revision of documents be dropped.	5
That the decision log be put to the record.	6
That Alexandra Lund’s (DEF) resignation from the student union council be accepted.	7
That Alva Hellberg’s resignation from the nomination committee be accepted.	7
That a by-election for the nomination committee be introduced as point 5.a.	7
That decision §187 be considered unanimous.	7
That Mauritz Kööhler be elected as acting speaker for the presentation of the constitution task force’s preliminary report.	8
That the meeting be recessed for 10 minutes from 19:06.	8
That the meeting be recessed for 5 minutes from 19:57.	8
That the meeting be recessed for 3 minutes from 20:52.	9
That the meeting be recessed for 10 minutes from 21:42.	9
That the reports be put to the record.	9
That Hanna Börjesson be elected to the nomination committee.	10
That point 11.c <i>Member bill 9 – Management team election in English</i> be moved up and turned into point 6.a.	10
That decision §185 and decision §186 be entered immediately into the minutes.	10
That the electoral roll be approved with 19 of 35 present members of the council, 1 of those being a serving deputy member.	10
That deliberations as a forum be held between 22:47 and 23:12.	11
That the presentations during the management team elections be held in English this year.	12
That the questions asked during the management team elections this year be asked in either Swedish or English, with a summary given in the other language by a translator provided by the speaker’s presidium.	12
That the answers given by the interviewees during the management team elections this year be given in Swedish, with an English summary given by the translator provided by the speaker’s presidium.	12





That the interviewees be allowed to elaborate on the translated summaries if they see the need during this year’s management team elections. 12

That the elections be evaluated by the speaker’s presidium and reported to FuM8. . . 12

That the meeting be recessed for 5 minutes from 23:42. 13

That the interpellation and the management team’s response be put to the record. 13

That ChSRAB be asked “Is it possible to add more vegetarian options and is it possible to adjust the prices to match or be lower than the non-vegetarian alternatives?” 13

That the following dates be decided for the FuM election 2023/2024: 14

That the election be held on the Internet via Mecenat’s website. 14

That decision §73 from operational year 2022/2023 be repealed. 15

That the union board update the reception policy at the latest by council meeting 7a. 15

That the job descriptions for the student union management team in the attachments be approved with the changes suggested in the amendment. 15

That the remuneration for the student union management team, Chalmers Cor-tège Committé, and the student union council speaker, vice speaker and secretary be adjusted to sums based on the price base amount of 2023 for the months January–June 2023. 15

That decision §213 be immediately put to the minutes. 15

That the management team be charged with investigating the best future form for IAESTE until FuM6. 16





Lista över beslut

Att godkänna Alexandra Lunds (DEF) avsägelse från kårfullmäktige.	7
Att presentationerna under kårledningsinvalet hålls på engelska i år.	12
Att frågorna under kårledningsinvalet i år ställs på antingen svenska eller engelska, med en sammanfattning på det andra språket som ges av en översättare som förses av talmanspresidiet.	12
Att svaren från sökande under kårledningsinvalet i år ges på svenska, med en engelsk sammanfattning som ges av en översättare som förses av talmanspresidiet.	12
Att de sökande får utveckla de översatta sammanfattningarna om de vill under kårledningsinvalet i år.	12
Att kårledningsinvalet utvärderas av talmanspresidiet och rapporteras till FuM8.	12
att följande datum fastställs för FuM-valet 2023/2024:	14
att valet förrättas på internet via Mecenats hemsida.	14



Attachments

1. Electoral roll – Opening of the meeting
 - a. Electoral roll – After resignation
 - b. Student division representatives
2. Summons
3. Decision log
4. Resignations
5. Report 8 – VD-rapport till FuM4 (Updated)
 - a. Report 8 – VD-rapport till FuM4 (Original)
 - b. English summary of the original report
6. Report 11 – Rapport till FuM5 från kårledningen
7. Report 13 – Financial half-year report 22/23
 - a. Performance report
 - b. Balance sheet
8. Report 12 – Preliminary report (Constitution task force)
 - a. Constitution task force presentation
9. Interpellation 7 – Regarding the church
 - a. Response from the management team
10. Company question 1 – Vegetarian student catering
11. Fastställande av dagar och platser för val till fullmäktige 2023/2024
12. Board bill 10 – Extend deadline for the update of the reception policy
13. Board bill 11 – Job descriptions for the student union management team
 - a. Arbetsbeskrivningar för kårledningen
 - b. Amendment
14. Board bill 12 – Adjust remuneration to the 2023 price base amount
 - a. Calculations for increased remuneration

15. Member bill 7 – Reducing the Influence of Nomination Committee Members in the Candidate Selection Process
 - a. Response from the board
16. Member bill 9 – Management team election in English
 - a. Response from the board
17. Member bill 10 – Investigating IAESTE’s role as a committee
 - a. Response from the board

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2022/2023

Fullmäktigemöte		01-02-2023 Tidpunkt: 18:17				
Förbundet			JA	NEJ		
	Ordinarie	Julia Cramstedt	X			
	Ordinarie	Amanda Dehlén	X			
	Ordinarie	Ruben Seyer	X			
	Ordinarie	Lovisa Eriksson	X			
	Ordinarie	Lucas Glimfjord	X			
	Ordinarie	Moltas Hultin		X		
	Ordinarie	Jesper Hermenius	X			
	Ordinarie	Arvid Nyberg	X			7 /9 närvarande
	Ordinarie	Filip Lindset		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
Capspartiet			JA	NEJ		
	Ordinarie	Alexandru Golic		X		
	Ordinarie	Nils Nerpin		X		
	Ordinarie	Didrik Palmqvist	X			
	Ordinarie	Jacob Burman		X		
	Ordinarie	Lowe Fareld Krågen		X		
	Suppleant	Axel Johansson	X			2 /5 närvarande
	Suppleant	Nicolas Renaudo		X	varav	1 tjänstgörande suppl.
Chalmers Cortège Parti			JA	NEJ		
	Ordinarie	Emma Louise Sahlberg	X			
	Ordinarie	Astrid Martinson	X			2 /3 närvarande
	Ordinarie	Axel Hjelmqvist		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
Kalle Anka Partiet			JA	NEJ		
	Ordinarie	Maria Nowosielska		X		
	Ordinarie	Alva Hellberg		X		
	Ordinarie	Felix Bratt		X		
	Ordinarie	Sara Rutfjäll	X			
	Ordinarie	Rasmus Hellrand		X		
	Ordinarie	Selma Wåginder		X		
	Ordinarie	Ulrika Einarsson		X		1 /7 närvarande
	Suppleant	Fanny Hessel		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
Kamratpartiet Iarna			JA	NEJ		
	Ordinarie	Axel Blom		X		0 /2 närvarande
	Ordinarie	Gunnar Löfquist		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
Droopys enade förbund			JA	NEJ		
	Ordinarie	Alexandra Lundh		X		
	Ordinarie	Stina Olsson	X			1 /3 närvarande
	Ordinarie	Jacob Warger		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
Plana Terra			JA	NEJ		
	Ordinarie	Simon Berggren	X			
	Ordinarie	Tobias Filmberg	X			
	Ordinarie	David Winroth	X			3 /4 närvarande
	Ordinarie	Nathalie Pettersson		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
Sakupplysning			JA	NEJ		
	Ordinarie	Erik Broback	X			1 /1 närvarande
	Suppleant	Axel Flordal		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
Independent			JA	NEJ		
	Ordinarie	Rahul Aggarwal	X			1 /1 närvarande
				X	varav	0 tjänstgörande suppl.
					Totalt:	18 /35 närvarande
					varav	1 tjänstgörande suppl.



Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2022/2023

Fullmäktigemöte		01-02-2023 Tidpunkt: 22:04				
Förbundet			JA	NEJ		
	Ordinarie	Julia Cramstedt	X			
	Ordinarie	Amanda Dehlén	X			
	Ordinarie	Ruben Seyer	X			
	Ordinarie	Lovisa Eriksson	X			
	Ordinarie	Lucas Glimfjord	X			
	Ordinarie	Moltas Hultin		X		
	Ordinarie	Jesper Hermenius	X			
	Ordinarie	Arvid Nyberg	X			7 /9 närvarande
	Ordinarie	Filip Lindset		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
Capspartiet			JA	NEJ		
	Ordinarie	Alexandru Golic		X		
	Ordinarie	Nils Nerpin		X		
	Ordinarie	Didrik Palmqvist	X			
	Ordinarie	Jacob Burman		X		
	Ordinarie	Lowe Fareld Krågen		X		
	Suppleant	Axel Johansson	X			2 /5 närvarande
	Suppleant	Nicolas Renaudo		X	varav	1 tjänstgörande suppl.
Chalmers Cortège Parti			JA	NEJ		
	Ordinarie	Emma Louise Sahlberg	X			
	Ordinarie	Astrid Martinson	X			2 /3 närvarande
	Ordinarie	Axel Hjelmqvist		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
Kalle Anka Partiet			JA	NEJ		
	Ordinarie	Maria Nowosielska		X		
	Ordinarie	Alva Hellberg		X		
	Ordinarie	Felix Bratt	X			
	Ordinarie	Sara Rutfjäll	X			
	Ordinarie	Rasmus Hellrand		X		
	Ordinarie	Selma Wåginder		X		
	Ordinarie	Ulrika Einarsson		X		2 /8 närvarande
	Ordinarie	Fanny Hessel		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
Kamratpartiet Iarna			JA	NEJ		
	Ordinarie	Axel Blom		X		0 /2 närvarande
	Ordinarie	Gunnar Löfquist		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
Droopys enade förbund			JA	NEJ		
	Ordinarie	Stina Olsson	X			1 /2 närvarande
	Ordinarie	Jacob Warger		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
Plana Terra			JA	NEJ		
	Ordinarie	Simon Berggren	X			
	Ordinarie	Tobias Filmberg	X			
	Ordinarie	David Winroth	X			3 /4 närvarande
	Ordinarie	Nathalie Pettersson		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
Sakupplysning			JA	NEJ		
	Ordinarie	Erik Broback	X			1 /1 närvarande
	Suppleant	Axel Flordal		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
Independent			JA	NEJ		
	Ordinarie	Rahul Aggarwal	X			1 /1 närvarande
				X	varav	0 tjänstgörande suppl.
						Totalt: 19 /35 närvarande
						varav 1 tjänstgörande suppl.



Teknologsektioner		JA	NEJ			
Arkitekturstuderandesektionen	Cecilia Lindersson		X			
Datateknologsektionen	Jesper Hermenius	X				
Doktorandsektionen	Rahul Aggarwal	X				
Elektroteknologsektionen			X			
Fysikteknologsektionen	Erik Broback	X				
Ingenjörsteknologsektionen	Jacob Larsson	X				
Kemiteknologsektionen			X			
Maskinteknologsektionen			X			
Sjösektion			X			
Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap	Åse Hawby	X				
Teknologsektionen för Automation och mekatronik	Johan Floregren Källgren		X			
Teknologsektionen Globala System	Tobias Filmberg	X				
Teknologsektionen Industriell Ekonomi	Martin Klasa	X				
Teknologsektionen Informationsteknik	Jacob Bengtsson		X			
Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik	Simon Berggren		X			
Teknologsektionen Teknisk Design			X			7 /17 närvarande
V-teknologsektionen samhällsbyggnad			X			



Summons Chalmers Student Union Council, Meeting 5 22/23

You are hereby summoned to a meeting of the Chalmers Student Union council.

Location: Pascal, Lindholmen
Time: Wednesday 1st February 2023, 18:00
Language: English (primarily)

Agenda (*Föredragningslista*)

1. Preliminaries (*Preliminärer*)
 - a. Opening of the meeting (*Sammanträdets öppnande*)
 - b. Calling of the electoral roll (*Justering av röstlängd*)
 - c. Election of two adjusters as well as tellers (*Val av två justerare tillika rösträknare*)
 - d. Due announcement of the meeting (*Sammanträdets behöriga utlysande*)
 - e. Approval of the agenda (*Godkännande av föredragningslista*)
 - f. Co-option (*Adjungeringar*)
 - g. Minutes of the previous meeting (*Föregående mötesprotokoll*)
 - h. Follow-up of decisions (*Uppföljning av beslut*)
2. Messages (*Meddelanden*)
 - a. Speaker's presidium (*Talmanspresidiet*)
 - b. Student Union Management team (*Kårledningen*)
 - c. Others (*Övriga*)
3. Resignations (*Avsägelse*)
4. Reports (*Rapporter*)
 - a. Rapport 8 – VD-rapport till FuM4
 - b. Rapport 11 – Rapport till FuM5 från kårledningen
 - c. Rapport 12 – Preliminary report (Constitution task force)
5. Elections (*Val*)
6. Simple questions (*Enkla frågor*)
7. Interpellations (*Interpellationer*)
 - a. Interpellation 7 – Regarding the church
8. Company questions (*Frågor till bolagen*)
 - a. Company question 1 – Vegetarian student catering
9. Ratification of decisions (*Fastställande av beslut*)





- a. Fastställande av dagar och platser för val till fullmäktige 2023/2024
 10. Board bills (*Propositioner*)
 - a. Board bill 10 – Extend deadline for the update of the reception policy
 - b. Board bill 11 – Job descriptions for the Student Union Management Team
 - c. Board bill 12 – Adjust remuneration to the 2023 price base amount
 11. Member bills (*Motioner*)
 - a. Member bill 7 – Reducing the Influence of Nomination Committee Members in the Candidate Selection Process
 - b. Member bill 9 – Management team election in English
 - c. Member bill 10 – Investigating IAESTE's role as a committee
 12. Closing of the meeting (*Sammanträdets avslutande*)
- Göteborg, Wednesday 25th January 2023

Hugo Simonsson
Speaker (*Talman*)

Mauritz Kööhler
Deputy Speaker (*Vice Talman*)





Attachments (*Bilagor*)

1. Decision log (*Beslutslogg*)
2. Report 8 – VD-rapport till FuM4
3. Rapport 11 – Rapport till FuM5 från kårledningen
4. Rapport 12 – Preliminary report (Constitution task force)
5. Interpellation 7 – Regarding the church
6. Company question 1 – Vegetarian student catering
7. Fastställande av dagar och platser för val till fullmäktige 2023/2024
8. Board bill 10 – Extend deadline for the update of the reception policy
9. Board bill 11 – Job descriptions for the Student Union Management Team
 - a. Annex – Arbetsbeskrivningar för kårledningen
10. Board bill 12 – Adjust remuneration to the 2023 price base amount
 - a. Annex – Calculations for increased remuneration
11. Member bill 7 – Reducing the Influence of Nomination Committee Members in the Candidate Selection Process
 - a. Response from the board
12. Member bill 9 – Management team election in English
 - a. Response from the board
13. Member bill 10 – Investigating IAESTE's role as a committee
 - a. Response from the board



År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status	Följ upp	Avklarad
19/20	FuM8	§245	att lägga kärstyrelsen att se till att entrédörrar och handikapptoletter i kärhuset är tillgänglighetsanpassade och följer Myndigheten för delaktighets Riktlinjer för tillgänglighet [1][2] så gott det går. Hur arbetet har gått ska rapporteras till FuM 3 20/21. att tillsätta en arbetsgrupp med 3-5 personer som ska undersöka hur Gasquen och CS-bastun på bästa sätt kan tillgänglighetsanpassas och rapportera detta till FuM 3 20/21. att bifalla första att-satsen med tillägget att kostnaderna tas ur Byggnadsfonden. att andra att-satsen bifalles med tillägget om att arbetsgruppen även ska ge förslag på var eventuella kostnader skall läggas.	I arbetsgruppen sitter: Jacob Lidman Rebecca Svensson Johan Wennerbeck Frej Karlsson Emilia Sandolf	FuM	KS/FuM	FuM5 20/21 FuM7 22/23	Pågår		Sköts på FuM8 21/22
20/21	FuM5	§93	att kärstyrelsen får mandat att förvärva aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB förutsatt att godtagbara villkor kan uppnås och att kärstyrelsen bedömer att ägandeskapet av bolagen lär bidra till mer medlemsnytta. att kärfullmäktige tillsätter en arbetsgrupp om 5-6 personer med uppdrag att:		KS	KS		Löpande		
20/21	FuM6	§181	- I samarbete med kärledningen föreslå åsikter till åsiktsprogrammet om Chalmers campusutveckling - Utvärdera kärns kontinuerliga bevakning av campusfrågor och eventuellt föreslå nya bevakningsfunktioner. - Agera referensgrupp till kärledningen för att förankra arbetet med campusarbetet i styrelser, styrgrupper och dylikt på högskolan. att ge kärordförande mandat att som representant i GFS styrelse rösta för en nyemission i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (556702-1135).	I arbetsgruppen sitter: Sebastian Boström Jonathan Sjölander Amelie Nordh Elin Sandahl Isac Stark Oscar Börjesson	FuM	FuM		Löpande		
20/21	FuM8	§246	att ge kärstyrelsen mandat att förvärva aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (556702-1135) till ett högsta belopp om 6 000 000 kr. att ett eventuellt förvärv ska göras genom Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB att kärstyrelsen får mandat att förvärva övriga kärns aktier om detta skulle erbjudas, dock till ett maximalt pris om 200 kr per aktie.		KS	KS		Löpande		
21/22	FuM4	§116	att Chalmers studentkår ger Emilias kärhus AB medel för att utföra byggnationen av vindskydden på Andra udden till en summa upp till 600kr. Medlen tas från Byggnadsfonden. att Chalmers studentkårs fullmäktige ålägger kärstyrelsen att ge Emilias kärhus AB uppdraget att utföra byggandet av stugorna på Andra udden enligt Chalmers studentkårs Arkitekturtävling resultat med hjälp av teknologer i största möjliga mån. att lägga kärstyrelsen att utreda hur skulden mellan ChSRAB och EmKAB kan justeras utan medel från byggnadsfonden.		KS	KS/EmKAB		Löpande		
21/22	FuM4	§119	att kärstyrelsen möjliggör tillgängligheten av konsupplade toaletter, särskilt under festliga tillställningar såsom FestUkalas och gasque.		KS	KS		Löpande		
21/22	FuM7	§237	att bordlägga motionen till senast FuM1 22/23.		Talman	Talman	FuM1 22/23 FuM5 22/23	Pågår		Sköts på FuM2 22/23
21/22	FuM7	§238	att lägga talman att ta fram ett förslag på uppdaterad arbetsordning för talmanspresidiet senast FuM1 22/23.		FuM	FuM	FuM1 22/23 FuM5 22/23	Pågår		Sköts på FuM2 22/23
21/22	FuM8	§254	att återremittera motionen till motionärerna för att återkomma med ett nytt förslag senast FuM1 22/23 att fullmäktige ger uppdrag till KS att fullfölja ett överlåtande av järnvägsvagnen till EKAB samt tillskjuta 700 000 kr för upprustning och underhåll förutsatt att samtliga förutsättningar för att genomföra överlåtandet finns på plats. att i samband med överlåtande lägga maximalt 250 000 kr ur Byggnadsfonden för att rusta upp järnvägsvagnen.		KS	KS		Löpande		
21/22	FuM8	§263	att ändra i stadgan kap. 2 och 16 samt i reglementet kap 2 enligt [...]	Bifallet igen på FuM1 22/23, §48	FuM	FuM	FuM1 22/23	Försenad		
22/23	FuM1	§49	att tillsätta en arbetsgrupp om 3-6 personer för att revidera kärns stadga och reglemente i sin helhet att arbetsgruppen presenterar ett färdigt förslag till senast FuM6	I arbetsgruppen sitter: Hugo Simonsson, Julia Cramstedt, Ruben Seyer, Lucas Glimfjord	FuM	FuM	FuM6 22/23	Pågår		
22/23	FuM1	§54	att lägga till T-RaX (80-2538-9001) under §17:1 i Chalmers Studentkårs reglemente enligt bilaga		KS	KS		Försenad		
22/23	FuM1	§72	att kärstyrelsen åläggs ta vidare frågan på de sätt de finner lämpligast och rapportera senast FuM8 22/23	Gäller könsneutrala toaletter i kärhuset, se beslut §141 21/22 (se ovan)	KS	KS	FuM8 22/23	Pågår		
22/23	FuM1	§73	att kärstyrelsen uppdaterar mottagningspolicyn till senast FuM5		KS	KS	FuM5 22/23	Pågår		
22/23	FuM2	§100	att en arbetsgrupp tillsätts för att undersöka möjligheten att förbättra och effektivisera delar av valberedningens arbete att arbetsgruppen åläggs att sammanfatta sina slutsatser och presentera dem på FuM6 22/23	I arbetsgruppen sitter: Lovisa Eriksson, Alexandru Golic, Filip Lindset, Jesper Keijser	FuM	FuM	FuM6 22/23	Pågår		
22/23	FuM5	§150	att lägga kärstyrelsen att ta fram en arbetsbeskrivning och namn till en ny temporär post i kärledningen enligt beskrivningen av posten i rapporten Rapport – En ny post i kärledningen till FuM7 22/23	Ersätter beslut §270 21/22	KS	KS	FuM7 22/23	Pågår		
22/23	FuM5	§151	att lägga kärstyrelsen att senast till FuM7 22/23 lägga fram en proposition som ger valberedningen i uppdrag att bereda val av den nya posten för verksamhetsåren 24/25, 25/26 och 26/27	Ersätter beslut §272 21/22	KS	KS	FuM7 22/23	Pågår		
22/23	FuM5	§152	att lägga kärstyrelsen att senast till FuM6 22/23 rapportera till FuM hur arbetet med postbeskrivningen fortskrider		KS	KS	FuM6 22/23	Pågår		
22/23	FuM4	§170	that Member bill 7 – Reducing the Influence of Nomination Committee Members in the Candidate Selection Process be tabled until FuM5.		FuM	FuM	FuM5 22/23	Pågår		
22/23	FuM4	§171	att ändra reglementets §15:4s sista meningen från "Kommitténs ordförande väljs senast 15:e december för en tid av ett år." till "Kommitténs ordförande väljs senast 15:e december för en tid av ett år, och behöver ej vara medlem av kärnen"		KS	KS		Pågår		
22/23	FuM4	§172	att stadgruppen (Constitution Task Force) åläggs särskilt utvärdera reglementesändringen i sitt uppdrag	Arbetsgruppen tillsattes genom §49 22/23	FuM	FuM		Pågår		





Alexandra Lund

to talman@chs.se ▾

Tue, 31 Jan, 16:35 (1 day ago)

Ärende talmannapresidiet,

Jag måste tyvärr avsäga min plats i Fullmäktige. Just nu är jag en del av Chalmers Formula Student och behöver därför lägga all min tid där. Därför vill jag upplåta min plats till Fullmäktige.

Jag ber om ursäkt att detta meddelande kommer tätt inpå kommande möte och hoppas att det inte ställer till med för mycket bekymmer.

Fridens liljor,

Alexandra Lundh

Chalmers Formula Student

Deputy Team Captain

Suspension

Mechanical Design Engineer



Alva Hellberg 19:22

Hej! Jag skulle vilja avsäga mig min plats i Valberedningen då jag kommit med i CCC och tyvärr inte kommer ha tid.



Rapport Företagsgruppen

20221214 - FUM 4

Mikael Gyllenhammar



Resultat för företagsgruppen

Omsättning kvartal 1 bättre än budget

Totalt 52Mkr i omsättning - budget 40Mkr

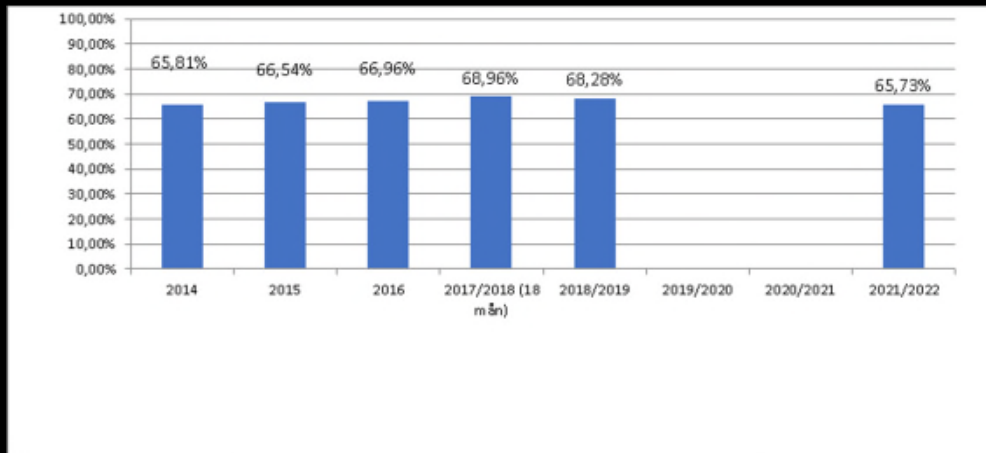
Resultat 1.4Mkr - budget 0,3Mkr

Det är två bolag som är värt att notera:

- **Restaurangen**
 - Omsätter 34Mkr – 30Mkr budget
 - Resultat 2,5Mkr –budget ca 0,6Mkr
- **Fysiken**
 - Omsätter 10Mkr – 10Mkr
 - Resultat 0,8Mkr –budget 0,5Mkr

Dock är Fysiken och Restaurangen påverkade av ökade elpriser, råvarukostnader och höjda hyror vilket kan påverka vinstmarginalen

Studentvärde - Restaurangen



Detta visar på att vi delvis haft en pandemi men framför allt att det finns möjligheter att åter öka värdet innevarande år 2022/2023

Köp med kårkort 2021/2022

29.068.716 kr

Totala rabatter på dessa köp är

4.819.123 kr

Utöver rabatter till kommittéer, event, julkalas mm

Risker

- **Övergripande**
 - Organisationen är underbemannad främst avseende IT-Drift
 - Världsläget -fortsatt
- **Teknolog bolagen**
 - Att marknaden viker pga. Marknadsläget rent generellt
 - KVARSTÅR - Saknas teknolog representanter i styrelserna
- **Emilia – Kårhus på landet**
 - Problem med grannarna ljud och nedskräpning, möten med grannarna för att skapa förståelse och förbygga problem
 - Risken är att det på sikt blir krav från miljö och hälsa – pga ljud mm
 - Åtgärdsplan pågår

Risker

- **Restaurangen**
 - Personal situationen
 - Fortfarande har det inte stabiliserat sig i branschen och det påverkar bolaget speciellt med rekrytering av personal
 - Högsäsong nu inför Julen – personal problem på vissa enheter
 - Nya har fortsatt låg kunskap om rutiner mm
 - Vice VD-paret behöver kompletteras i ledet under dem
 - Kostnadsökningen kommer att skapa risk för att vinsterna minskar dramatiskt - medför behov av prisjusteringar. Detta kommer att ske under kvartal 1.
- **Fysiken**
 - Energikostnaden "kan" äta upp vinsten
 - Branschen påverkas av världsläget

Möjligheter

- **Kårappen**
 - Teknolog bolagen ser det som en tillgång att vara än mer affärsmässiga och ge studentnytta.
 - Workshop har hållits för att få fram deras önskemål
 - Samarbetes diskussioner med CING har inletts, dock tar detta tid!
 - Målet att ev. skapa en "efterföljare" till Kårappen typ Alumniappen som är kopplad till Kårappen under temat "*en gång Chalmerist alltid Chalmerist*"
- **Prisjusteringar kan komma att behöva ske i första hand mot externa kunder**
 - Teknolog bolagen, Fysiken, Restaurangen

Projekt Kårappen

7918 användare



Den 25:e januari 2023

Det betyder att mer än **60 %** av alla chalmerister har använt appen under den dryga månaden appen har varit live.

CHALMERS
STUDENTKÅR

40 st 

Ett måste för alla chalmerister 20 sep.

★★★★★

Extremt användbar!

Bra app 20 sep.

★★★★★

Otroligt smidigt!

Bästa Kårappen 20 sep.

★★★★★

Enkel rätt funktioner, snygg

Erik 21 sep.

★★★★★

Snygg app och nice med saldo

Patrik 20 sep.

★★★★★

Bra app! Användbar om man vill se lunch på campus eller ladda kårkortet!

Oliver 25 sep.

★★★★★

Går inte ens på Chalmers och älskar den!

Framtida funktioner ?

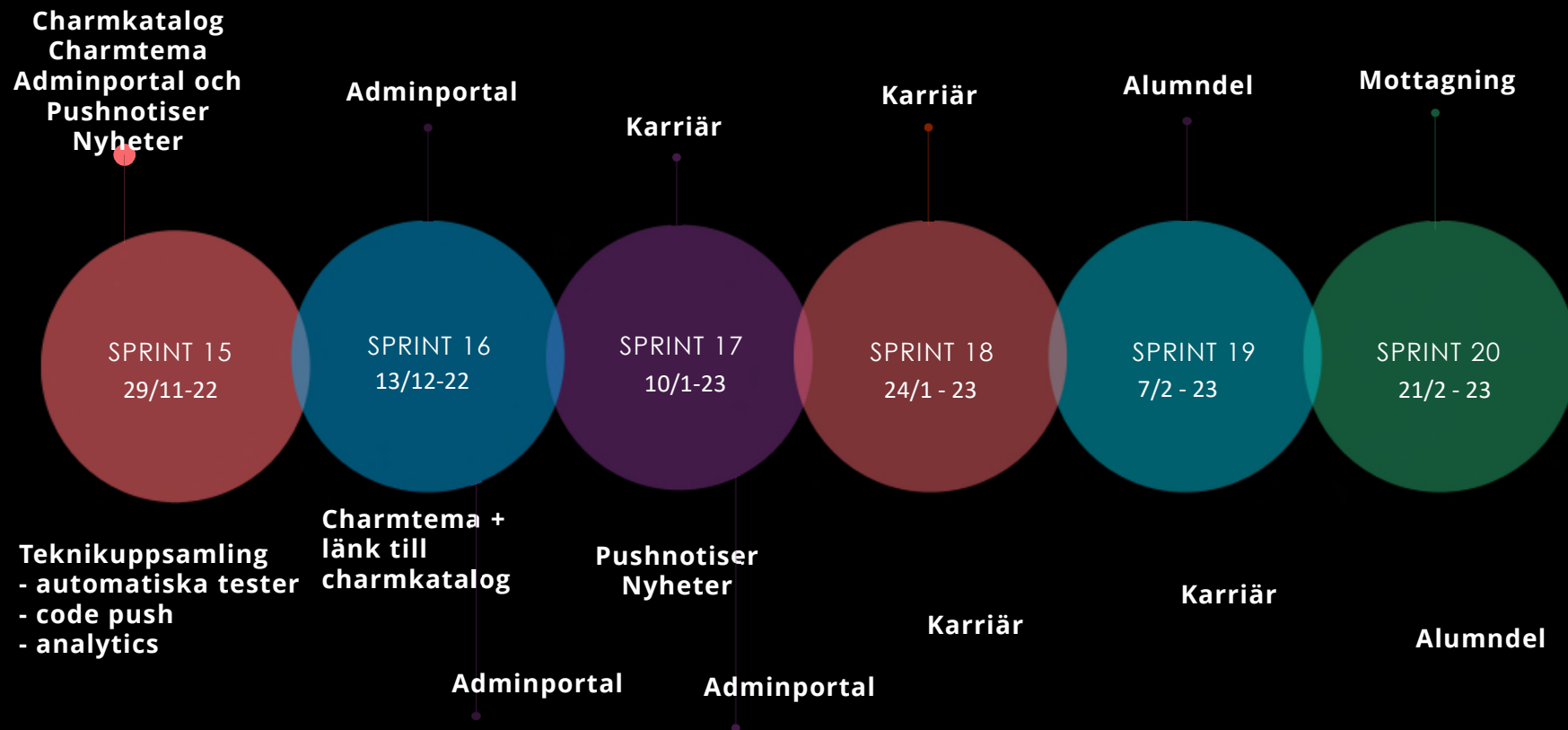
Mindre komplexa funktioner

- Nyhetsflöde och pushnotiser
- Sponsrade event
- Fasta menyer på restauranger
- Mindre CHARM funktion
- Gästläge
- Betala kåravgift
- Köpa biljett till event
- Widgets för saldo

Större funktioner som kräver mer specifikation

- Karriärsida med platsannonser
- Mottagning
- Alumnidel av appen
- Köpa och sälja kurslitteratur
- Etc...

DESIGN OCH SPECNING



UTKAST på
UTVECKLING

Projekt - Ledarskap

Winningtemp – ett verktyg att löpande mäta personalens välbefinnande och därmed kunna göra förbättringar löpande under året

Det har nu övergått i en del av ledarskapet





CHALMERS STUDENTKÅR



Rapport Företagsgruppen

20221214

Till FUM 4



CHALMERS
STUDENTKÅR



Övergripande

- **Arbetsfördelningen**
 - Personalen – STAB/Koncernledning
 - Ekonomiavdelningen har haft en mycket hektisk period, men nu under den kommande perioden lägre – för återhämtning
 - Direktör – Koncern VD
 - Kåren och Bolagsgruppen har under hösten fortsatt varit fördelat ca 50/50
 - Det har varit över normal arbetsbelastning med kvällsarbete/möten i november med både stämma och styrelsemöten, dock inget som oroar mig
- **Målet att styra bolagen tydligare genom styrelsen och dess ordförande**
 - Möte med alla styrelse ordförande tillsammans har hållits och kommer att bli en av de tillfällen då gemensamma frågor tas upp. Det är en informell del i arbetet
 - Alla styrelser fungerar bra och det är fortsatt progress i alla bolagen
 - Ägardirektiven kommer att ses över inom koncernen
 - Dessa kommer att anpassas för respektive bolag. Projektet kommer att presenteras under ett av de senare FUM-möten under våren innan Valstämman

Övergripande

- **Bolagsstämman i november**
 - Den avslöpte väl
 - Uppmaning till FUM att komma med återkoppling hur vi i framtiden skall arrangera denna så att alla FUM-ledamöter kommer!
 - Vad kan vara intressant?
- **Behov av teknologledamöter inom koncernens döttrar**
 - Fortsatt behov av att fylla på med ledamöter
 - Dels i GSFAB
 - Bolagen har dock styrelser som är bemannade så att de fungerar men det finns styrelser där studentledamöter är i minoritet!
- **Workshop den 10 oktober alla styrelser**
 - Denna var uppskattad och ett av de viktiga målen var tvärkontakter vilket uppnåddes
 - Exempel kommer Fysiken och Promosion att undersöka möjligheten till sam arrangemang
- **Profiluppdatering**
 - Promotion har en ny logga
 - Startat arbetet/översyn av CTK och Restaurangen

Resultat för företagsgruppen

Omsättning kvartal 1 bättre än budget

Totalt 52Mkr i omsättning - budget 40Mkr

Resultat 1.4Mkr - budget 0,3Mkr

Det är två bolag som är värt att notera:

- **Restaurangen**
 - Omsätter 34Mkr – 30Mkr budget
 - Resultat 2,5Mkr –budget ca 0,6Mkr
- **Fysiken**
 - Omsätter 10Mkr – 10Mkr
 - Resultat 0,8Mkr –budget 0,5Mkr

Dock är Fysiken och Restaurangen påverkade av ökade elpriser, råvarukostnader och höjda hyror vilket kan påverka vinstmarginalen

Kår relaterad info

- Vision/strategi för Studentkåren, kårhuset samt Idrottshallen behöver organiseras och formaliseras för att vi skall gå i takt med Chalmers.
 - Initierat möten avseende Strategi angående finansiering av nytt kårhus.
 - Delar av KL och Direktören har bildat en inledandegrupp med målet att ta fram en grov plan för hela processen denna kommer att presenteras påkommande FUM
 - Mål att en årsplan för visionen för Kåren enligt VP-planen
 - Fokus koordinerad med Chalmers klart till december 2022.
 - Förankring och beslut under 2023
 - Ansöka om medel hos Chalmers för att genomföra planen
- Effekter av vad att ha Johanneberg som enda Campusområde för Chalmers
 - Arbetet fortgår inga nya beslut tagna
- Individuella personal möten hålls 12-16 december (STABEN)

Risker

- **Övergripande**
 - Organisationen är underbemannad främst avseende IT-Drift
 - Världsläget -fortsatt
- **Teknolog bolagen**
 - Att marknaden viker pga. Marknadsläget rent generellt
 - KVARSTÅR - Saknas teknolog representanter i styrelserna
- **Emilia – Kårhus på landet**
 - Problem med grannarna ljud och nedskräpning, möten med grannarna för att skapa förståelse och förbygga problem
 - Risken är att det på sikt blir krav från miljö och hälsa – pga ljud mm
 - Åtgärdsplan pågår

Risker

- **Restaurangen**
 - Personal situationen
 - Fortfarande har det inte stabiliserat sig i branschen och det påverkar bolaget speciellt med rekrytering av personal
 - Högsäsong nu inför Julen – personal problem på vissa enheter
 - Nya har fortsatt låg kunskap om rutiner mm
 - Vice VD-paret behöver kompletteras i ledet under dem
 - Kostnadsökningen kommer att skapa risk för att vinsterna minskar dramatiskt - medför behov av prisjusteringar. Detta kommer att ske under kvartal 1.
- **Fysiken**
 - Energikostnaden "kan" äta upp vinsten
 - Branschen påverkas av världsläget

Möjligheter

- **Kårappen**
 - Teknolog bolagen ser det som en tillgång att vara än mer affärsmässiga och ge studentnytta.
 - Workshop har hållits för att få fram deras önskemål
 - Samarbetes diskussioner med CING har inletts, dock tar detta tid!
 - Målet att ev. skapa en "efterföljare" till Kårappen typ Alumniappen som är kopplad till Kårappen under temat "*en gång Chalmerist alltid Chalmerist*"
- **Prisjusteringar kan komma att behöva ske i första hand mot externa kunder**
 - Teknolog bolagen, Fysiken, Restaurangen

Utveckling

Nyemission i GSFAB

- Målsättning är att finansiera den nya vårdcentralen i GSFAB.
 - Detta innebär att vårt moderbolag kan få skattemässiga positiva effekter om vi kommer upp till 90% ägande och därmed vara en stark och handlingskraftig ägare.
 - Detta skall genomföras under detta verksamhetsåret.

Studentprojektet 22grupper - affärsutveckling

- Återkoppling förväntas från bolagen innan årsskiftet
- Alla bolagen i koncernen är med i något

Projekt

Kårappen

- Den 22 september släpptes den på Apple & Google, senare samma dag hade ca 1.800 av medlemmarna
- Den 28 /9
 - Koppling till Fysiken - 193
 - Över 4.000 användare
- Löpande vidareutveckling sker tempot beror på efterfrågan av funktioner och nyttan både avseende studentnytta och affärsnytta. Kommande steg:
 - Löpande små förbättringar
 - Samla in vad medlemmarna vill ha som nästa steg
 - Innan årsskiftet att få en förvaltning som är långsiktigt stabil
- Den 20221005 är det 5015 st som har appen av våra medlemmar ca 45%.
- Vi har spenderat ca 70% av budgeten för detta verksamhetsåret av koncernens budget för utveckling.

Projekt Kårappen

7218 användare



Den 7:e december

Det betyder att mer än **55 %** av alla chalmerister har använt appen under den dryga månaden appen har varit live.

40 st 

Ett måste för alla chalmerister 20 sep.

★★★★★

Extremt användbar!

Bra app 20 sep.

★★★★★

Otroligt smidigt!

Bästa Kårappen 20 sep.

★★★★★

Enkel rätt funktioner, snygg

Erik 21 sep.

★★★★★

Snygg app och nice med saldo

Patrik 20 sep.

★★★★★

Bra app! Användbar om man vill se lunch på campus eller ladda kårkortet!

Oliver 25 sep.

★★★★★

Går inte ens på Chalmers och älskar den!

Kårappen avrapportering 22/11 - 22



Syftet med appen är att skapa en kontaktväg till medlemmarna ger förutsättningar till ökad medvetenhet, engagemang och upplevelse i livet som teknolog.

Lanserade funktioner:

- Inloggning med CID
- Se saldo och ladda kårkort
- Restaurangmenyer och öppettider
- Koppla Fysikenmedlemskap
- Fysiken - dagens pass och besöksräknare
- Eventkalender för kårspecifika och sektionspecifika event

Framtida funktioner

Mindre komplexa funktioner

- Betala kåravgift
- Nyhetsflöde och pushnotiser
- Köpa biljett till event
- Sponsrade event
- Fasta menyer på restauranger
- Mindre CHARM funktion
- Gästläge
- Widgets för saldo

Större funktioner som kräver mer specifikation

- Karriärsida med platsannonser
- Mottagning
- Alumnidel av appen
- Köpa och sälja kurslitteratur
- Etc...

Nyhetsflöde

Förslag på lösning

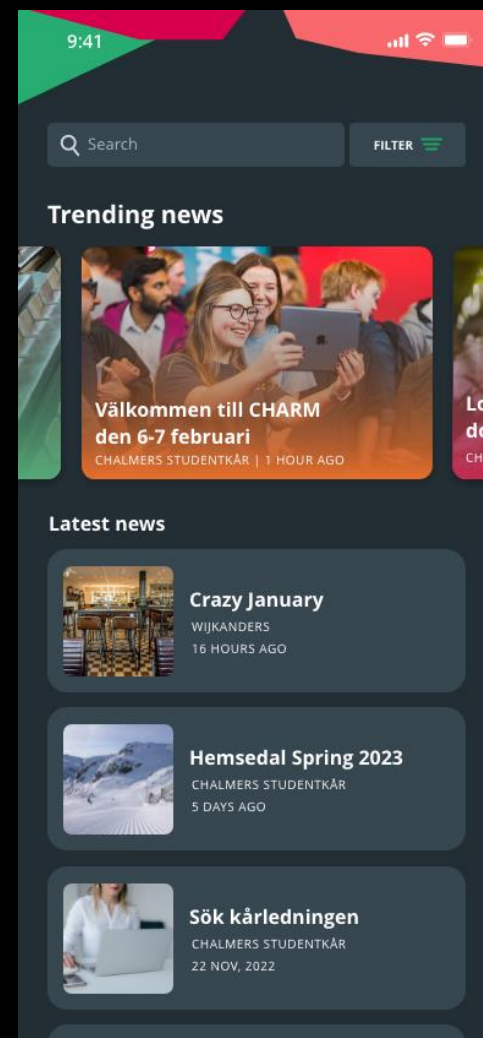
Som komplement till nyhetsbrevet kan nyheterna även visas i appen i ett flöde där kåren/föreningarna kan skicka in dem via google forms likt eventflödet. Man skulle kunna följa nyheter från en specifik sektion eller liknande.

Värde för kåren

- Nå ut till fler studenter med nyheterna
- Få data på hur många som läser varje nyhet - se vad studenterna är intresserade av

Värde för studenten

- Lättare att hålla koll på vad som händer på campus
- Ta del av det du är intresserad av



Fasta menyer på restauranger

Förslag på lösning

Restaurangerna får fylla i sin meny någonstans (carbonate/forms/adminportal)

Värde för kåren

- Visa ett större utbud hos restaurangerna
- Fler studenter besöker dem
- Mer levande på kvällar och helger

Värde för studenten

- Se hela utbudet på campus
- Hitta det du är sugen på

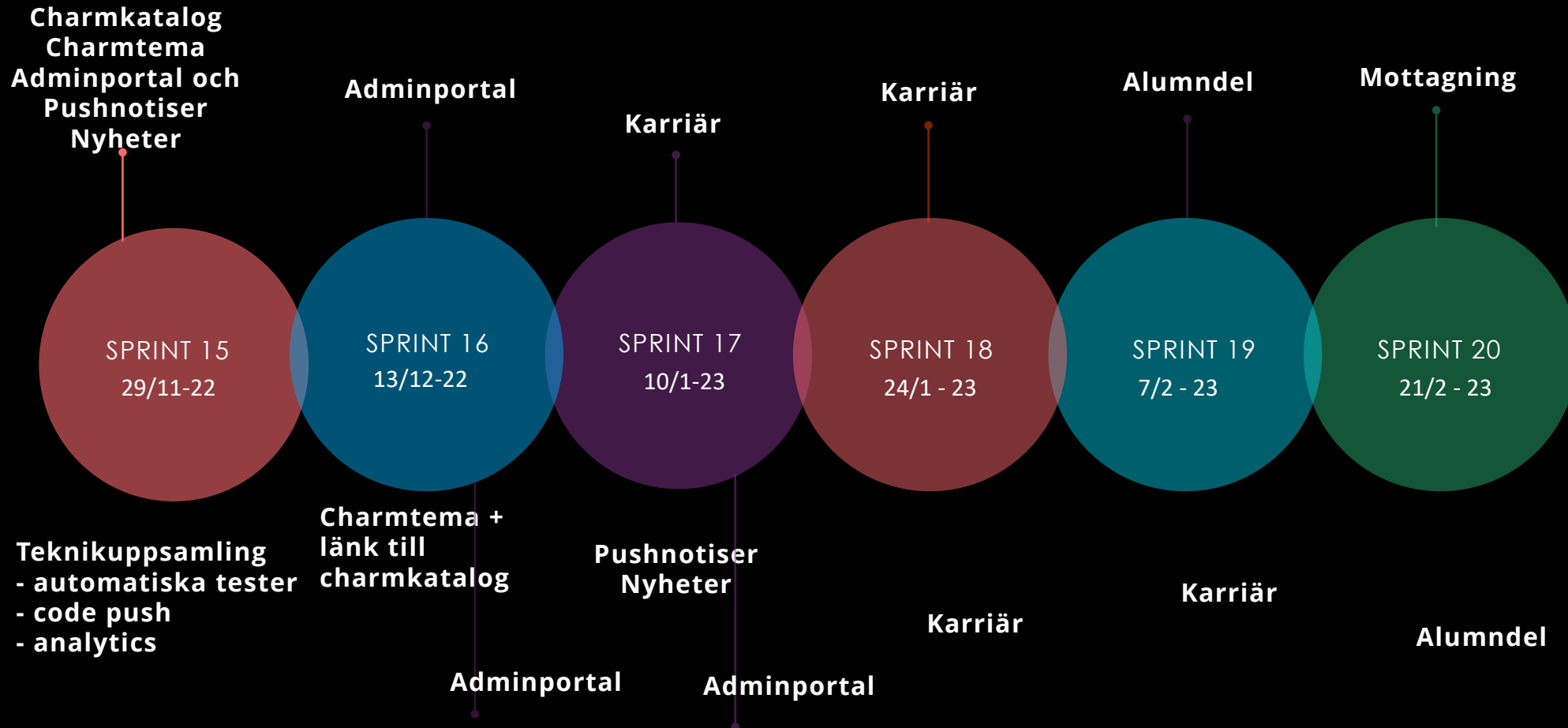
Main course

GRILLED CHICKEN TACOS	125 kr
Beer braised short rib, chimichurri, grilled onions, pickled poblano chili and cheddar	
GRILLED PORK TACOS	135 kr
Apple glazed pork belly, bell pepper mayo, grilled pineapple, white onions and cilantro	
SURF 'N' TURF TACOS	145 kr
Chili garlic shrimps, fried pork, chimichurri mayo, manchego and jalapeño cabbage	

Dessert

CHOCOLATE MOUSSE WITH CHILI	109 kr
Passion fruit ice cream, passion fruit and roasted almonds	
COCONUT SORBET	129 kr
Marinated raspberries, shiso, roasted coconut, and raspberry powder	

DESIGN OCH SPECNING



**UTKAST på
UTVECKLING**

Projekt - Ledarskap

Winningtemp – ett verktyg att löpande mäta personalens välbefinnande och därmed kunna göra förbättringar löpande under året

Det har nu övergått i en del av ledarskapet

Chalmers Företagsgrupp



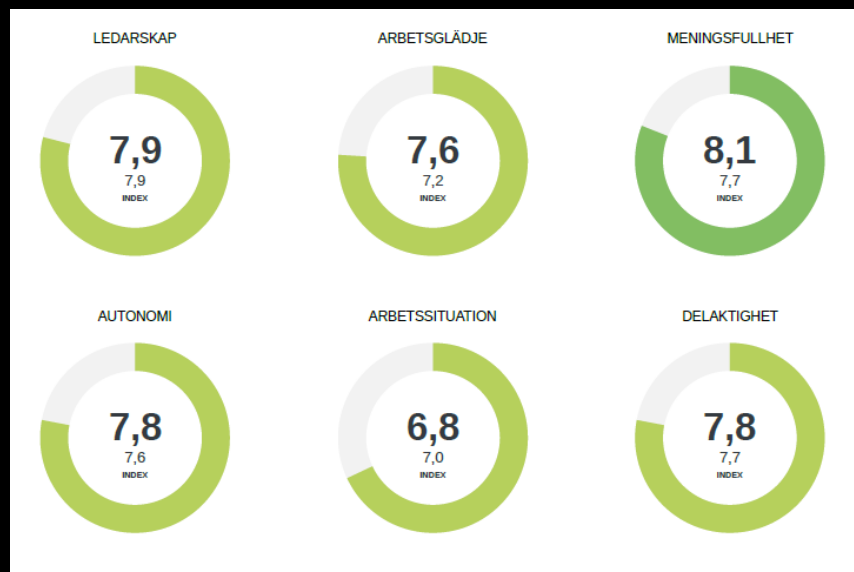
08 sep - 07 dec, 2022

1. Nyckelvärden

TOTALT
7,7
Index: 7,6

ENPS
24
Index: 15

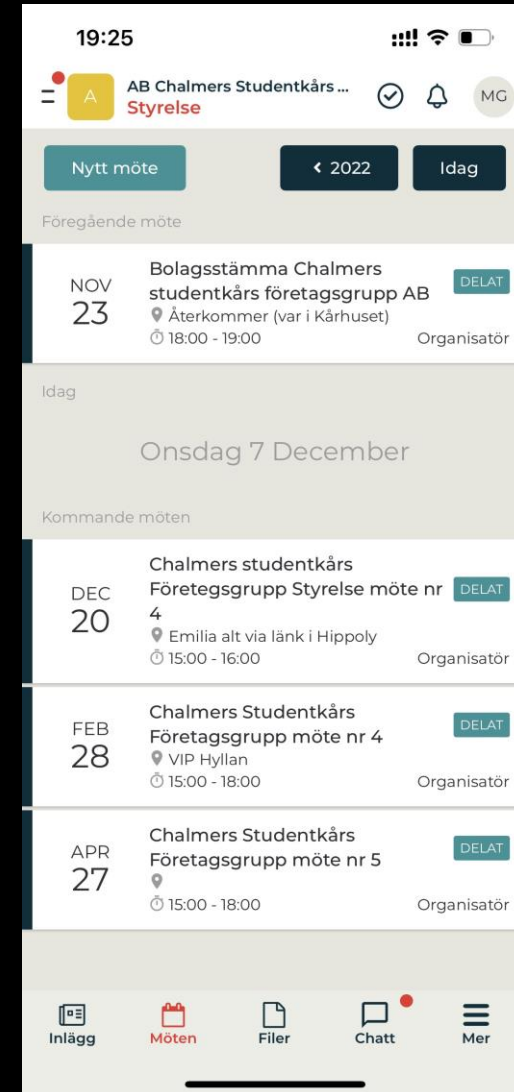
SVARSDELTAGANDE
73%



Projekt

Styrelseplattformen Hippoly

- Införd i alla bolagen
- Förenklar gemensam info & admin
- Ger tydlig effekt avseende adm kring bolagen och kommunikation



Dotterbolagen

VD – rapporter från respektive bolag



**CHALMERS
STUDENTKÅR**



Framtida investeringar GSFAB – Koncernen 2022-2023

GSFAB

Solceller och ventilations system

- 3,0 Mkr – 2022, separat beslutspunkt

Akademihälsan

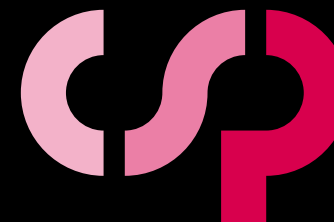
Uppstart av Primärvård till studenter 15-20Mkr

- 7-8 Mkr 2022
- 12-13 Mkr 2023

Vi kommer behöva begära en nyemission mot bakgrund av detta.

Information och planering kan ske efter det att båda Akademihälsans samt moderbolaget och huvudägaren ställt sig bakom en eventuell uppstart av Primärvård/Vårdcentral

CSP – VD rapport



EKONOMI

- Följer utsatt budget i linje med intäkter och kostnader för november månad.

VERKSAMHETEN

- Under november genomfördes Trainedagen fysiskt vilket var lyckat för medverkande studenter såväl som företag. Vi ser goda möjligheter till att förbättra och utveckla Trainedagen till kommande år och påbörjar arbetet för Trainedagen 2023 i januari.
- Evenemang för våren 23 säljs in, men företagen är mer vaksamma än under hösten 22.
- Utveckling av en ny lönomodell sker just nu i samråd med de anställda och kommer implementeras under Q3.
- Ny grafisk profil har lanserats och börjar användas i verksamheten

UTVECKLING - Samarbeten med kontaktytor

En gemensam databas med tydliga riktlinjer för externa kontakter inom kårens verksamheter hade eventuellt förenklad kontakten gentemot näringslivet.

CTK VD-rapport



CTK gjorde under sommaren ett bra resultat och hade en bra försäljning. Under hösten har försäljningen gått trögare och CTKs resultat har varit sämre. Följande punkter är viktiga för CTK framåt:

- Öka försäljningsvolymen för att få in fler projekt.
- Fortsätta arbetet med att förbättra våra interna arbetsprocesser inom vår IT-avdelning
- Göra fler hållbarhetsprojekt och då också rekrytera fler personer med rätt kompetens och ta fram ett tydligt tjänsteerbjudande som kan kopplas till hållbarhet.
- Fortsätta att ha aktiviteter för våra 60 anställda, för att förbättra samanhållningen på bolaget. Aktiviteter inom arbetet och utanför.

CSR VD rapport



För Chalmers Rekrytering började året bra med försäljning i juli/augusti. Det ska tilläggas att detta är årets lugnaste period och trots att försäljningen var över förväntan så har detta ingen större inverkan på hela årsresultatet. Därefter har det tyvärr gått mycket trögt hela hösten och dessutom försvann två stora samarbeten med IKEA och Charm från föregående år. Fokus har nu helt gått över till försäljning, flertalet av de projekt som VD/VD velat dra i med exempelvis interna system, vissa strategiska frågor och liknande, har satts åt sidan för att negativa resultat skall vändas och budget skall uppnås.

Följande punkter är extra viktiga för CSR framåt:

- Öka försäljningsvolymen samt avsluta fler projekt.
- Avklara internrekryteringen innan jul så vi är full arbetsstyrka senast mitten av januari. Normalt slutar en handfull anställda kring årsskiftet av olika anledningar och vi vill vara väl förberedda på detta.
- Skaffa fler samarbetspartners, som nyligen signade Implement Consulting, där våra anställda under året får delta i workshops och tillfällen att besöka deras kontor.
- Fortsätta att ha aktiviteter för våra 26 anställda, för att behålla den sammanhållning och kultur som vi under första halvåret byggt upp inom bolaget. Detta inkluderar workshops, frukost, afterwork och andra aktiviteter.

Göteborgs studenter företagsgrupp

- Omsättning kvartal 1 enligt budget
- Planprocessen på Gibraltargatan står still
- Akademiska spelen uppstart för 2023 pågår rekrytering av projektgruppen
- Utmaning energikostnaderna ökar inom koncernen
- Beställning av solceller gjord en investering om ca 3Mkr

Fysiken VD Rapport

Verksamhetsåret 22/23 har startat i positiv riktning med en första kvartalsrapport som gav Fysiken en vinstmarginal på över 7%. Oktobers bokslut gav en stark indikator på att Fysiken är fortsatt stabila och går framåt. Med en vinstmarginal på ca 4% där vissa justeringar i prognos för ökade kostnader togs i beaktning samt ett visst utfall av ökade personalkostnader genom byte av kollektivavtal slog igenom ser vi en rad insatser som ligger till grund för detta.

Ökande medlemsantal.

Efter pandemin är Sverige i en långsam återhämtningsfas för branschen som totalt sett tappade ca 50% omsättningen. Fysiken ökar stegvis sitt medlemsantal genom specifika insatser som tätare kontakt med kärerna, studentinriktade event och provträningsveckor som har en hög konverteringsgrad. Fysiken landar nu på följande medlemsantal

Totalt Aktiva Medlemmar: 8310st

Varav Studenter: 4128st

Aktiva Klippkort: 191st

Försäljning över budget

De ökade medlemsantalen genererar självfallet en ökad försäljning, dock noterar vi en generell ökning som gör att oktobers månad landade på 300 000 kr över budget.

Minskade kostnader

Fysiken har generellt en lägre kostnadspost än mot budget. Vi har räknat med stora kostnader för exempelvis el, detta har under fler månader varit lägre än beräknat vilket ger ett positivt utslag i resultatrapporten. Vi ser även andra kostnader som mot budget varit lägre. Detta skapar oss en buffert när de högre kostnaderna slår till.

Fysiken VD Rapport

Projekt och arbetsfokus

Nedan noteras fokusområden och projekt som Fysiken prioriterar nu för ökat resultat, måluppfyllnad och professionalitet.

- Studentvärdesmodellen introduceras i organisationen och blir ett redskap för ledningsgruppen att aktivt arbeta fram operationella strategier för att verkställa insatser i linje med denna.
- Långsiktiga KPIér tas fram från system som möjliggör att vi kan följa vår verksamhet, jämföra mot tidigare år och att detta ligger till grund för beslut.
- Ökad försäljning planeras genom kommunikation gällande friskvårdspengar vid årets slut. Coffee-Carts kommer vid sex tillfällen bemannas och provträningsveckor kommer delas ut för att främst uppmärksamma Kaserntorget. Två dagar på Chalmers är bokade för att möta nya studenter/ta emot gamla i januari där en gymliknande monter skall byggas.
- Med ett stabilt och positivt läge i personalstyrkan bygger vi vidare på de styrkor vi har och möter personalens behov och önskemål i vad som anses av dem vara av största vikt. Vi mäter nu upp fina siffror i Winningtemp och bygger stegvis vidare på detta för att boosta en framåtanda och motivation.
- Projekt med de grundläggande stegen för Caspeco och byte av kollektivavtalen är i slutfasen och kommande sker via summering av uppdaterade rutiner och Fysikens förhållningssätt via Personalhandbok och kommunikationsplattformar.
- Fysiken skall paketera en genomgående retentionstrategi som löper genom alla delar av Fysikens verksamhet genom förstärkning av positiva vanor och beteenden. Vi ser att möjligheten är stor att få fler att träna regelbundet, från 2-3 gånger per månad till mellan 4-8 per månad. Med denna ökning kan vi förlänga längden på medlemskapen med flera månader vilket ger en positiv effekt på sista raden.

Med bästa hälsningar

Michael Stoneburgh & Sara Högberg

KPV

Operatören har fått 2 månaders frist på sommar
hyrorna, vilket skall betalas innan feb 2023

I Övrigt följs avtalet, hyran betald.

Akademihälsan

Studenthälsovård- Vårdcentral

- Första steget är klart en affärsplan/utredning är klar beslut om fortsatt utveckling eller ej på kommande styrelsemöte i februari.
- Förfrågan om hjälp vid uppstarten har lämnats in till GU och Chalmers förväntad återkoppling under inledningen av 2023



CHALMERS STUDENTKÅR





CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs
företagsgrupp

Report of the Business Group (English version - refers to the respective image)
20221214 To FUM 4

Image 2

Overall

- Division of labour
 - Staff – Stab / Executive Management
 - The finance department has had a very busy period, but lower in the upcoming period - for recovery
 - Director – Business Group CEO
 - Division between Student Union and the Business Group has during the autumn continued to be divided about 50/50
 - There has been an above normal workload with evening work/meetings in November with both Annual General Meeting and board meetings, but nothing that worries me
- Goal to steer the companies more clearly through the board and its chairman
 - A meeting has been held together with all the Chairs of the Boards and will be one of the occasions when common issues are addressed. It is an informal part of the work
 - All boards are functioning well and there is continued progress in all companies
 - Ownership guidelines will be reviewed within the business group
 - These will be adapted for each company. The project will be presented at one of the later FUM meetings in the spring before the AGM

Image 3

Overall

- The Annual General Meeting in November
 - It went well
 - Request to FUM to give feedback on how to organise this in the future so that all FUM members come!
 - What could be interesting?
- Need for student members within the business group's subsidiaries
 - Continued need to replenish members
 - Partly in GSFAB

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Mikael Gyllenhammar, VD
Teknologgården 2
412 58 Göteborg

Org. nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905





CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs
företagsgrupp

- However, the companies have boards that are staffed so that they work but there are boards where student members are in the minority!
- Workshop on 10 October all boards
 - This was appreciated and one of the key objectives was cross contact which was achieved
 - For example, Fysiken and Promotion will look into the possibility of joint arrangements
- Profile update
 - Promotion has a new logo
 - Started work/review of CTK and Restaurant

Image 4

Results for the business group

Quarter 1 turnover better than budget

- Total turnover SEK 52m - budget SEK 40m
- Profit 1.4Mkr - budget 0,3Mkr

There are two companies worth noting:

- The Restaurant
 - Turnover 34Mkr - 30Mkr budget
 - Result 2.5Mkr - budget about 0.6Mkr
- Fysiken
 - Turnover 10Mkr - 10Mkr
 - Result 0,8Mkr - budget 0,5Mkr

However, Fysiken and the Restaurant are affected by increased electricity prices, raw material costs and increased rents, which may affect the profit margin

Image 5

Student Union related info

Postadress

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Mikael Gyllenhammar, VD
Teknologgården 2
412 58 Göteborg

Org. nummer

556187-2895

E-post

vd@foretagsgruppen.com

Telefon

031-772 3905





CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs
företagsgrupp

- Vision/strategy for the Student Union, the Student Union building, and the Sports Hall needs to be organised and formalised in order to keep pace with Chalmers.
 - Initiated meetings regarding strategy for financing a new student union building.
 - Part of SU Management team and the Director have formed an initiating group with the aim to develop a rough plan for the whole process which will be presented at the next FUM.
- Goal to have an annual plan for the vision of the Union according to the VP-plan
 - Focus coordinated with Chalmers completed by December 2022
 - Anchoring and decision in 2023
 - Apply for funding from Chalmers to implement the plan
- Impact of what to have Johanneberg as the only campus area for Chalmers
 - Work ongoing - no new decisions taken
- Individual staff meetings held 12-16 December (Staben)

Postadress

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Mikael Gyllenhammar, VD
Teknologgården 2
412 58 Göteborg

Org. nummer

556187-2895

E-post

vd@foretagsgruppen.com

Telefon

031-772 3905





CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs
företagsgrupp

Image 6

Risks

- Overall
 - The organisation is understaffed, mainly in IT operations
 - World situation -continued
- Teknologbolagen
 - Market downturn due to market situation in general
 - Lack of student representatives in board.
- Emilia – Recreation in Härryda
 - Problems with neighbours noise and littering, meetings with neighbours to create understanding and prevent problems
 - There is a risk that in the long term there will be demands from the environment and health - due to noise etc.
- Action plan in progress

Image 7

Risks

- The Restaurant
 - Staff situation
 - The situation in the sector has not yet stabilised and this is affecting the company, especially in terms of recruitment of staff
 - High season now before Christmas - staffing problems in some units
 - New staff still have low knowledge of procedures etc.
 - Vice President pair need to be completed in the ranks below them
 - Increase in costs will create risk of dramatic reduction in profits - need for price adjustments. This will take place in quarter 1.
- Fysiken
 - Energy cost "may" eat into profits
 - Industry affected by world situation

Image 8

Possibilities

- Kårappen

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Mikael Gyllenhammar, VD
Teknologgården 2
412 58 Göteborg

Org. nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905





CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs
företagsgrupp

- Teknologbolagen views it as an asset to be even more business-like and provide student benefits.
 - Workshop has been held to gather their wishes
- Collaborative discussions with CING have begun, but this will take time!
 - The goal to possibly create a "successor" to the app, like Alumniappen that is linked to the Chalmerist under the theme "once a Chalmerist always a Chalmerist"
- Price adjustments may have to be made primarily to external customers
 - Teknologbolagen, Fysiken, Restaurant

Image 9

Development

New share issue in GSFAB

- The aim is to finance the new health centre in GSFAB.
 - This means that ABChSFG can have a positive tax impact if we reach 90% ownership and thus be a strong and effective owner.
 - This shall be implemented during this financial year.

Student project 22groups - business development

- Feedback expected from companies before the end of the year
- All the companies in the businessgroup are involved in some

Image 10

Projects

Kårappen

- On September 22 it was released on Apple & Google, later that day about 1,800 of the members had downloaded it
- On September 28
 - Link to Fysiken - 193
 - Over 4,000 users
- Ongoing development is paced according to the demand for features and the benefits both in terms of student benefit and business benefit. Next steps:
 - Ongoing small improvements
 - Collect what members want as a next step

Postadress

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Mikael Gyllenhammar, VD
Teknologgården 2
412 58 Göteborg

Org. nummer

556187-2895

E-post

vd@foretagsgruppen.com

Telefon

031-772 3905





CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs
företagsgrupp

- Before the end of the year to have a management that is stable in the long term
- 2022-10-05 there are 5015 of our members who have the app about 45%.
- We have spent about 70% of the budget for this fiscal year of the Group's budget on development.

Image 12

The aim of the app is to create a pathway to members enabling greater awareness, engagement and experience of life as a chalmerist student.

Launched features::

- CID log in
- View balance and load union card
- Restaurant menus and opening hours
- Link Fysiken membership
- Fysiken – today's pass and visitor counter
- Event calendar for both Union and Division specific events

Image 13

Future features

Less complex features

- Union fee payment
- News flow and pushnotises
- Buying ticket for events
- Sponsored events
- Fixed menues on restaurants
- A lesser CHARM feature
- Guest mode
- Widgets for balance

Larger features that require more specification

- Career site with job advertisement
- Reception
- Alumni-part

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Mikael Gyllenhammar, VD
Teknologgården 2
412 58 Göteborg

Org. nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905





CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs
företagsgrupp

- Buying and selling course literature
- Etc...

Image 14

News flow

- Solution proposal
 - In addition to the newsletter, the news can also be displayed in the app in a feed where the union/associations can submit them via google forms similar to the event feed. You could follow news from a specific section or similar.
- Value for SU
 - Reach more students with the news
 - Get data on how many people read each news item - see what students are interested in
- Value for the student
 - Easier to keep track of what's happening on campus
 - Take part in what you're interested in

Image 15

Set menus on the Restaurants

- Solution proposal
 - Restaurants will fill in their menu somewhere (carbonate/ forms/ adminportal)
- Value for SU
 - Show a wider range of restaurants
 - More students visiting them
 - More alive on evenings and weekends
- Value for the student
 - See the full range on campus
 - Find what you want

Image 17

Projects - Leadership

Postadress

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Mikael Gyllenhammar, VD
Teknologgården 2
412 58 Göteborg

Org. nummer

556187-2895

E-post

vd@foretagsgruppen.com

Telefon

031-772 3905





CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs
företagsgrupp

Winningtemp – a tool to measure staff well-being on an ongoing basis in order to make improvements throughout the year

It has now turned into a part of leadership

Image 18

Projects

Board platform Hippoly

- Introduced in all companies
- Simplifies common info & admin
- Gives clear effect regarding adm around the companies and communication

Image 19

Subsidiaries

CEO– reports from each company

Image 20

Future investments GSFAB
2022-2023

GSFAB

Solar cells and ventilation system

- 3,0 Mkr – 2022, separate decision point

Akademihälsan

Start-up of Primary Care for students 15-20Mkr

- 7-8 Mkr 2022
- 12-13 Mkr 2023

We will need to request a new issue in light of this.

Postadress

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Mikael Gyllenhammar, VD
Teknologgården 2
412 58 Göteborg

Org. nummer

556187-2895

E-post

vd@foretagsgruppen.com

Telefon

031-772 3905





CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs
företagsgrupp

Information and planning can take place after both Akademihälsan and the parent company and the main owner have agreed to a possible start-up of the Primary Care/Care Centre

Image 21

CSP – CEO report

FINANCES

- Following the budget in line with income and expenditure for the month of November.

OPERATIONS

- In November, Trainedagen was held in person, which was a success for both participating students and companies. We see good opportunities to improve and develop Trainedagen in the coming years and will start working on Trainedagen 2023 in January.
- Events for spring 23 are sold, but companies are more vigilant than in autumn 22.
- A new salary model is currently being developed in consultation with employees and will be implemented in Q3
- New graphic profile has been launched and is starting to be used in operations

DEVELOPMENT – Collaborations with contact area

A shared database with clear guidelines for external contacts within the Union's activities might have facilitated contact with the business community.

Image 22

CTK CEO-report

CTK made a good result during the summer and had good sales. In the autumn, sales have been slower and CTK's performance has been worse. The following points are important for future:

- Increase sales volume to bring in more projects

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Mikael Gyllenhammar, VD
Teknologgården 2
412 58 Göteborg

Org. nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905





CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs
företagsgrupp

- Continue to improve our internal work processes within our IT department
- Do more sustainability projects, including recruiting more people with the right skills and developing a clear service offering that can be linked to sustainability
- Continue to have activities for our 60 employees, to improve the cohesion of the company
- Activities within and outside of work

Image 23

CSR – CEO report

For Chalmers Rekrytering, the year started well with sales in July/August. It should be added that this is the quietest period of the year and although sales were above expectations, this has no major impact on the full year result. After that, things have unfortunately been very slow throughout the autumn and in addition, two major collaborations with IKEA and CHARM from the previous year were lost. The focus has now shifted entirely to sales, most of the projects that the CEO pair had wanted to pull in with, for example, internal systems, certain strategic issues, and the like, have been put aside in order to turn around negative results and achieve budget.

Following is extra important for CSR future:

- Increase sales volume and complete more projects
- Complete internal recruitment before Christmas so we are fully staffed by mid-January. Normally a handful of staff leave around the turn of the year for various reasons and we want to be well prepared for this.
- Acquire more partners, such as the recent signing of Implement Consulting, where our employees will participate in workshops and opportunities to visit their offices throughout the year.
- Continue to have activities for our 26 employees, to maintain the cohesion and culture that we have built up in the first half of the year within the company. This includes workshops, breakfasts, after work and other activities.

Image 24

Postadress

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Mikael Gyllenhammar, VD
Teknologgården 2
412 58 Göteborg

Org. nummer

556187-2895

E-post

vd@foretagsgruppen.com

Telefon

031-772 3905





CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs
företagsgrupp

Göteborgs studenters företagsgrupp

- Turnover quarter 1 according to budget
- Gibraltar Street planning process at a standstill
- Academic games start-up for 2023 underway recruitment of project team
- Challenge Energy costs are increasing within the business group
- Order of solar cells made an investment of about 3Mkr

Image 25

Fysiken CEO report

The financial year 22/23 has started in a positive direction with a first quarterly report that gave Fysiken a profit margin of over 7%. October's financial statements provided a strong indicator that Fysiken remains stable and moving forward. With a profit margin of around 4% taking into account some adjustments in the forecast for increased costs and some impact of increased staff costs due to a change in collective agreement, we see a number of achievements underpinning this.

Increased number of members.

After the pandemic, Sweden is in a slow recovery phase for the industry, which lost about 50% of its turnover overall. Fysiken is gradually increasing its membership through specific efforts such as closer contact with the unions, student-oriented events and trial training weeks that have a high conversion rate. Fysiken now has the following membership

Total Active Members: 8310st

Students: 4128st

Active Klippkort: 191st

Sales over budget

The increase in membership obviously generates an increase in sales, however we note a general increase which means that the month of October landed at 300 000 SEK over budget

Less costs

Fysiken generally has a lower cost item than against budget. We have anticipated high costs for electricity, for example, which has been lower than estimated for several months, which gives a positive result in the profit and loss report. We also see other costs that have been lower than budget. This gives us a buffer when the higher costs hit.

Image 26

Postadress

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Mikael Gyllenhammar, VD
Teknologgården 2
412 58 Göteborg

Org. nummer

556187-2895

E-post

vd@foretagsgruppen.com

Telefon

031-772 3905





CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs
företagsgrupp

Fysiken CEO report

Projects and work focus

Below are the focus areas and projects that Fysikn is now prioritizing for increased results, goal achievement and professionalism.

- The student value model is introduced in the organisation and becomes a tool for the management team to actively work out operational strategies to implement actions in line with it.
- Long-term KPIs are developed from systems that allow us to monitor our activities, compare with previous years and base decisions on this
- Increased sales are planned through end-of-year communication on wellness money. Coffee-Carts will be manned on six occasions and trial training weeks will be distributed to draw attention to Kaserntorget in particular. Two days at Chalmers are booked to meet new students/receive old ones in January where a gym-like stand will be built.
- With a stable and positive workforce, we are building on our strengths and meeting the needs and wishes of our staff in what they consider to be of the utmost importance. We are now measuring up great numbers in Winningtemp and gradually building on this to boost a spirit of progress and motivation.
- The project with the basic steps for Caspeco and the change of the collective agreements is in the final phase and coming through the summary of updated procedures and Fysiken approach via the Staff Handbook and communication platforms.
- Fysiken will package a consistent retention strategy that runs through all aspects of Fysiken's operations by reinforcing positive habits and behaviours. We see a great opportunity to get more people to exercise regularly, from 2-3 times per month to between 4-8 per month. With this increase, we can extend the length of membership by several months, which has a positive impact on the bottom line.

Best Regards

Michael Stoneburgh & Sara Högberg

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Mikael Gyllenhammar, VD
Teknologgården 2
412 58 Göteborg

Org. nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905





CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs
företagsgrupp

Image 27

KPV

The operator has been given 2 months' notice on summer rents, which must be paid before Feb 2023

Otherwise, the contract is respected, rent paid. Akademihälsan

Student health care- Health centre

- The first step is complete a business plan/study is ready decision on further development or not at the next board meeting in February.

Request for start-up assistance has been submitted to GU and Chalmers expected feedback during the beginning of 202

Postadress

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Mikael Gyllenhammar, VD
Teknologgården 2
412 58 Göteborg

Org. nummer

556187-2895

E-post

vd@foretagsgruppen.com

Telefon

031-772 3905





Rapport till KS06 från kårledningen

Presidieenheten

Kårordförande

Reflektioner

På ett möte med Chalmers ledningsgrupp precis innan jul utbrast en att ”Det är ju halvtid för dig nu, Isac!” och det kändes lite skrämmande minst sagt! Under juletiden låg fokuset på återhämtning och vila. Med vind i seglen rivstartades det nya året för min del med en två dagars konferens med Chalmers ledningsgrupp där vi bland annat diskuterade framtidens utbildnings- och forskningsmiljöer, något som gav mig mycket energi.

Fokus på senaste tiden har varit på att delta i rektorsrekrytering, med allt som det innebär. Känner mig lite som en söndrig klocka som pratar om samma sak varje gång, men denna gång har faktiskt ”förstudie campus” legat på is. En annan reflektion jag gör är att man under ett sånt här år upptäcker mycket om sig själv och sitt sätt att arbeta; om ni orkat läsa så här långt kan ni kan ni alltid fråga om mina reflektioner på ett möte nära er.

At a meeting with Chalmers' management just before Christmas, one exclaimed, "It's half-time for you now, Isac!" and it felt a bit scary to say the least! Over the Christmas period, the focus was on recovery and rest. With the wind in my sails, the new year got off to a flying start with a two-day conference with Chalmers' management, where we discussed the future of education and research environments, among other things, which was something that gave me a lot of energy.

The focus lately has been on participating in the recruitment of the new vice-chancellor/President/CEO, with all that that entails. I feel a bit like a sore thumb talking about the same thing every time, but this time "förstudie campus" has actually been put on hold. Another reflection I have is that during a year like this, you discover a lot about yourself and the way you work; if you've had the energy to read this far, feel free to ask.

Motivation / Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------

Arbetsbelastning / Work load

1	2	3	4	5	6	7.2	8	9	10
---	---	---	---	---	---	------------	---	---	----





Pågående arbete

- **Rektorsrekrytering**
Arbetet i valberedningen fortlöper och jag hoppas kunna komma med lite mer konkret information under nästa månad.
- **Förstudie campus**
Ligger som nämnt på is, men ska i skrivande stund starta upp igen under veckan.
- **Moderbolaget**
Tillsammans med direktören och ABChSFGs ordförande har vi börjat kolla på hur vi ska lägga upp arbetet med att ta fram nya ägardirektiv till alla dotterbolag då de tidigare varit copy-paste på moderbolagets ägardirektiv.
- *Recruitment of new President*
The work of the Nominations Committee is ongoing, and I hope to be able to provide some more concrete information next month.
- *Förstudie Campus*
As mentioned, it is on hold, but at the time of writing this it will start up again during week.
- *The holding company (ABChSFG)*
Together with the Director and the Chairman of ABChSFG, we have started to look at how to structure the work on developing new ownership guidelines for all subsidiaries, as they have previously been copy-paste on the parent company's ownership guidelines.

Kommande utmaningar

Inget som inte nämnts tidigare.

Nothing that I haven't mentioned before.

Vice kårordförande

Reflektioner

När jag tänker tillbaka på vad jag gjort sedan förra rapporten på FuM3 är det svårt att minnas vad exakt jag gjort. Klart är dock att det varit mycket att stå i och att jag aldrig behövt känna att jag haft ont om arbetsuppgifter. Jag upplevde tyvärr att det var många event och händelser, framför allt kring jul, som tog upp mitt mentala fokus och hindrade mig från att riktigt fokusera på det jag ville, men att jag också hade svårt att helt släppa dessa saker, vilket ledde till att jag kände mig väldigt splittrad under vissa perioder. Till slut tror jag att jag hann med det allra viktigaste innan vi tog ledigt över julen, och hittills har ingen kommit och undrat varför jag glömt bort just deras fråga, men listan på saker jag hade velat ta tag i är lång.

Jag har använt julleddigheten till att fortsatt fundera mycket över mitt arbete som VO och vad jag kan förbättra och utvecklas inom. Jag tänker även mycket på arbetet som VO generellt, speciellt nu när rekryteringen för nästa års kårledning drar i gång, och vad jag kan göra för att ge goda förutsättningar





för min efterträdare. Inför nyår var min motivation hög och jag såg fram emot att använda de första veckorna på året för att få en liten nystart och få några av dessa idéer i rullning, men tyvärr blev jag sjuk i covid det första som hände, och jag tappade både ork och motivation. Jag har återhämtat mig nog för att vara med på banan nu när skolan drar i gång och vårt arbete börjar på riktigt igen, men jag känner mig lite omotiverad av att mina ambitioner föll vid sidan och kommer behöva lägga upp en ny strategi framöver för att försöka hinna med lite av det trots allt.

When I think back on what I've done since the last report on FuM3, it's hard to really remember what specifically I have done. One thing is for sure: I have not been short on tasks on my table. Unfortunately, I found that there were many events and happenings, especially around Christmas, that stole a lot of mental focus and prevented me from really focusing on what I wanted - but I also found it difficult to completely let go of these things, which at times made me feel torn and unfocused. In the end, I think I managed to get the most important things done before Christmas break, and so far no one has come up in a huff and demanded an answer to why I forgot their particular question, but the list of things I would have liked to take care of remains long.

I have used the Christmas break to continue to think a lot about my work as a VO and how I can improve and develop. I am also thinking a lot about the work of VO in general, especially now that the recruitment for next year's management team is underway, and what I can do to improve things for my successor. Going into the New Year my motivation was high and I was looking forward to using the first few weeks of the year to get a bit of a fresh start and get some of these ideas rolling, but unfortunately I fell ill in covid the first thing that happened, which made me lose both energy and motivation over the first weeks. I've recovered enough to get back on track now that school is starting and our work is starting for real again, but I'm feeling a bit unmotivated by the fact that my ambitions fell by the wayside and will have to find a new strategy going forward to try and catch up with some of it.

Motivation / Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Arbetsbelastning / Work load

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Pågående arbete

Efter nyår handlar mycket om uppstart, både av det egna arbetet, kårledningens arbete, samt för de kommittéer som gått på vid nyårsskiftet. Framför allt är jag med och stöttar CIRC med frågor de kan tänkas ha när de ordnar sin första mottagning, men håller också en ekonomiutbildning för de nya kassörerna för att de ska kunna komma i gång med sitt arbete. Jag jobbar även med den ekonomiska halvårsrapporten, ser till att alla kommittéer skriver kvartalsrapporter, och samlar in verksamhetsplaner och -berättelser från de som stigit av. Kårstyrelsen har tänkt att använda en ny digital tjänst för sina möteshandlingar, så jag ska se till att få en arbetsrutin för det på plats. Slutligen arbetar jag vidare på arbetsbeskrivningen för den nya posten tillsammans med SO och vUO.





After the New Year, a lot of time is spent starting up both your own work, the work of the management team, and of the committees that have started at the end of the year. I am supporting CIRC with any questions they may have as they organise their first reception, but also holding a financial training session for the new treasurers to get them up to speed with their work. I also work on the mid-year financial report, make sure all committees write quarterly reports, and collect activity plans and reports from those who have stepped down. The Board is planning to use a new digital service for its meeting documents, so I'll make sure to get a workflow for that in place. Finally, I am working on the job description for the new post together with SO and vUO.

Kommande utmaningar

Under våren sätter arbetet med den preliminära budgeten i gång, så det närmaste kommer jag tillsammans med vår administrativa chef ta fram ramarna för det arbetet. Det brukar ta mycket tid, så målsättningen är att sprida ut det över våren och se till att både jag och alla inblandade får goda möjligheter att göra det parallellt med det ordinarie arbetet. I övrigt känns det som att min största utmaning blir att behålla styrfart på mina egna projekt och idéer, så de antingen kan slutföras innan årets slut eller lämnas över på ett bra sätt till nästa år.

In spring, the work on the preliminary budget will start, so in the near future I will work with our Chief of Administration to develop the framework for that. Creating the preliminary budget usually takes a lot of time, so the aim is to spread it out over the spring and make sure that both I and everyone involved have good opportunities to do it in parallel with the regular work. Otherwise, I feel that my biggest challenge will be to maintain momentum on my own projects and ideas, so that they can either be completed before the end of the year or handed over in a good way for next year.

Husansvarig

Reflektioner

Tiden går så fort att jag knappt kommer ihåg vad jag har gjort. Det blir en massa spring fram och tillbaka när man blir avbruten i arbetet så mycket och för att man har så många olika arbetsuppgifter som HA. Jag har tagit tag i min inkorg under julleddigheten så att den var helt klar till när jag började igen vilket kändes väldigt skönt. Jag kunde fokusera lite på småsaker som jag inte har haft tid med under året och det var en väldigt trevlig omväxling.

Motivation / Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Arbetsbelastning / Work load

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----





Pågående arbete

Just nu är det mycket med att rätta till allt som jag inte hann med innan jag gick på juledighet. Jag ska komma ikapp med mitt arbete kring CHARM samt planera aktiviteter under våren. Samtidigt vankas aspningen av nya KL så man ska försöka avsätta tid för det och planera lite upplägg för skuggning samt de andra aktiviteterna.

Kommande utmaningar

På vårterminen är det många event/repstillfällen som händer och en hel del utbildningar som kommer leda till långa kvällar och helger på jobbet. Viktigt då är att hålla motivationen uppe när man inte får något tillfälle att vila upp sig men hur man gör det vet jag inte i nuläget.

English summary

Time passes so quickly that I can hardly remember what I have done. It's a lot of running back and forth when you're interrupted so much and because you have so many different tasks as HA. I got to grips with my inbox over the Christmas break so that it was all ready for when I started again, which felt really good. I was able to focus a bit on little things that I haven't had time to do during the year and it was a very nice change.

Right now I'm busy putting things right that I didn't have time to do before I went on Christmas leave. I'll be catching up on my work on CHARM as well as planning activities for the spring. At the same time, the recruitment of the new management team is going on so will try to set aside time for that and plan the time for shadowing as well as the other activities.

In the spring semester, there are many events/rep's happening and a lot of educations that will lead to long evenings and weekends at work. The important thing then is to keep the motivation up when you don't get a chance to rest but how to do that I don't know at the moment.

Gemensamt arbete

Som nämnt i tidigare rapporter har Presidieenheten väldigt skilda praktiska arbetsuppgifter, men vi tar mycket stöttning av varandra för att bolla frågor, hjälpa till att ta komplicerade beslut, och avlasta varandra när tiden inte räcker till.

Utbildningsenheten

Utbildningsenhetens ordförande

Reflektioner

Det känns galet att halva vår tid som kårledning redan har gått men jag är så glad över den här möjligheten. Hittills har det varit väldigt utvecklande och jag haft väldigt roligt (hint hint sök kårledningen).

Tempot i slutet av hösten var högt, det var en salig blandning av löpande arbete, möten, projekt på högskolan och event att genomföra. Ett nedslag är att arbetet kring utbildningens 20-årsvision har fortsatt och jag var på en heldag tillsammans med Grundutbildningens Ledningsgrupp där vi





workshoppade kring vad en utbildning i världsklass innebär och hur vi tar oss dit. Innan jul åkte jag även tillsammans med Grundutbildningens Ledningsgrupp från Chalmers till Stockholm för att besöka våra motsvarigheter på KTH. Det som stod på agendan var bland annat framtidens utbildning, strategiarbete, breddad rekrytering, internationella samarbeten och livslångt lärande. Det var en gedigen agenda med stora frågor och vi hann med många givande diskussioner på det dygn vi var där. Det var väldigt intressant att höra hur KTH arbetar och vad som är våra likheter och skillnader respektive styrkor och svagheter.

Nu är det nytt år och en liten andningspaus innan alla högskolemöten drar igång igen. Jag ser fram emot vårterminen och det är skönt att få tid till att planera och ta tag i större uppgifter nu innan allt drar igång på riktigt.

It feels crazy that half of our time as management team has already passed, but I am so happy for this opportunity. So far it has been very rewarding, and I have had a lot of fun (hint hint apply for the management team).

The pace at the end of the fall was fast, there was a blissful mix of ongoing work, meetings, projects at the university and events to do. One thing is that work on the 20-year vision for education has continued and I attended a full day with the University where we workshopped what a world-class education means and how we get there. Before Christmas, I also went to Stockholm with the University to visit our counterparts at KTH, where the agenda included the future of education, strategy work, broadening recruitment, international cooperation and lifelong learning. It was a solid agenda with big questions, and we had many fruitful discussions during the 24 hours we were there. It was very interesting to hear how KTH works and what our similarities/differences and strengths/ weaknesses are.

Now it's a new year and a little breathing space before all the university meetings start again. I'm looking forward to the spring semester and it's nice to have time to plan and tackle bigger tasks now before things really get going.

Motivation / Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Arbetsbelastning / Work load

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Pågående arbete

Just nu är fokus på uppstart av vårterminen och att långsiktigt planera. Nu innan nästa läsperiod drar igång så har jag två lugnare veckor där högskolemötena inte har dragit igång än. Det innebär att jag har kunnat lägga tid på projekt, så som att sammanställa medlemsmätningen och ta fram indikatorer som görs varje år för att få en överblick över hur det går för Chalmers Studentkår.

Right now, the focus is on the start of the spring semester and long-term planning. Now, before the next reading period starts, I have two quieter weeks where the university meetings have not started yet. This





means that I have been able to spend time on projects, such as compiling the membership survey and developing indicators that are done every year to get an overview of how Chalmers Student Union is doing.

Kommande utmaningar

Snart drar många möten och högskoleprojekt igång igen som kommer ta upp mycket tid. Därför blir en kommande utmaning att hinna med det KL-interna arbetet och att prioritera där emellan. En annan utmaning som jag tycker att kårledningen har är att det finns så många bra dokument och tidigare arbete som har gjorts, som ofta faller i glömska bland alla filer och tidsbrist. Därför hoppas jag kunna ta mer tid till att undersöka vad som redan finns, även om det görs till viss del idag så finns det stor potential till att utnyttja det mer.

Soon many meetings and university projects will start again, which will take up a lot of time. Therefore, a future challenge will be to keep up with the union work and to prioritise between them. Another challenge that I think the student union management has is that there are so many good documents and previous work that has been done, which often fall into oblivion among all the files and lack of time. Therefore, I hope to take more time to examine what already exists, even if it is done to some extent today, there is great potential to use it more.

Utbildningsenhetens vice ordförande

Reflektioner

Ett halvår in i arbetet och när det äntligen känns som man har koll på arbetet så börjar man redan planera för att lämna över stafettspinnen till nästa person, helt galet hur fort tiden går! Juledigheten kom lämpligt för återhämtningen och med ett nytt år kommer också nya krafttag för arbetet framöver.

En spaning framåt är att det kommer bli mycket arbete med pågående projekt för att se till att de går att ro i land innan sommaren samtidigt som jag kommer få försöka balansera alla de mer spontana ärendena som ännu inte dykt upp i mejlinkorgen. Trots detta känner jag ändå mig mycket motiverad att komma tillbaka till arbetet och starta i gång igen, några veckors ledighet gör ju att man blir lite för rastlös.

Motivation / Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------

Arbetsbelastning / Work load

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	----------	---	---	---	----

Pågående arbete & kommande utmaningar

I skrivande stund är det fortfarande tentavecka och högskolan/studenter har ännu inte riktigt vaknat ur sin dvala vilket gör att mejlinkorgen är tommare än vanligt. Det ger en skön möjlighet att jobba med några frågor och uppgifter som jag inte hunnit lägga den tid jag velat på.





Jag har ett antal projekt med verksamhetsplanen, studentrepresentanter och digitalisering som snurrar runt i olika forum. Utmaningen blir att fånga upp alla dessa och genomföra dem till någon nivå så de sedan kan anses avklarade eller färdiga nog att lämna över till nästa år.

English summary

Six months into the job and when you finally feel like you're on top of the job, you're already planning to hand over the baton to the next person, it's crazy how fast time flies! Looking ahead, there will be a lot of work on ongoing projects to make sure they can be completed before the summer, while I will have to try to balance all the more spontaneous items that have not yet appeared in my email inbox.

At the time of writing, it is still exam week and the university/students are not fully in office yet, which means that the email inbox is emptier than usual. This gives me a nice opportunity to work on some questions and tasks that I have not had the time to work on properly.

I have a few projects with the business plan, student reps and digitisation making rounds in various forums. The challenge will be to capture all of these and implement them to some level so they can then be considered completed or finished enough to hand over to next year.

Gemensamt arbete

Det gemensamma arbetet fungerar väl, vi är bra på att hålla våra avstämningsmöten och har hyfsat kontinuerligt strategidagar tillsammans. Vi informerar varandra direkt när något har kommit upp på ett möte vi har varit på och diskuterar ofta frågor för att få ytterligare en till persons perspektiv på det hela.

Sociala enheten

Sociala enhetens ordförande

Reflektioner

Det har redan gått ett halvår och precis när jag känner mig varm i kläderna har rekryteringen av ny kårledning påbörjats. Tiden har verkligen gått så fort. Som i tidigare rapporter är min motivation fortfarande väldigt hög, till och med högre nu. Trots att jag inte har hunnit arbeta med egna projekt fullt så mycket som jag hade velat känner jag mig trygg i att hinna bli klar med de flesta innan verksamhetsårets slut. Det löpande arbetet flyter på utan problem och jag har hunnit förbereda det mesta inför våren för att jag ska kunna lägga lite mer tid på mina projekt, därav min höga motivation.

I skrivande stund är min arbetsbelastning inte lika hög som tidigare och hade jag inte haft mina projekt i gång hade siffran antagligen varit ännu lägre. Om jag kollar framåt vet att arbetsbelastningen kommer att öka i samband med att utbildningar ska hållas och att studenter samt högskolan mer och mer kommer att börja vakna till liv igen efter julleddighet och tentamensperiod. Men jag ser fram emot det.

It has already been six months and just when I feel warm and fuzzy, the recruitment of a new management team has begun. Time has really flown by. As in previous reports, my motivation is still very high, even higher now. Although I have not been able to work on my own projects as much as I would have liked, I feel confident that I will be able to finish most of them before the end of the fiscal year. The day-to-day work is





flowing smoothly and I have managed to prepare most of it for the spring so that I can spend a little more time on my projects, hence my high motivation.

At the time of writing, my workload is not as high as before and if I had not had my projects, it would probably have been even lower. Looking ahead, I know that the workload will increase because I will be organising some trainings and the students and the university will more and more start to come back to life after the Christmas holidays and the exam period. But I am looking forward to it.

Motivation / Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------

Arbetsbelastning / Work load

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Pågående arbete

Det jag har lagt mestadels av min tid på det senaste är att planera utbildningar och utskottsmöten under våren. Jag har även tagit igen arbete som jag inte hunnit göra under hösten, bland annat att skriva rapporter och fortsätta på mina påbörjade projekt. Utöver det är fortsätter jag att arbeta med den nya posten och med min verksamhetsplanspunkt som jag har ansvar över. Framöver är även planen att jag ska hjälpa till på ytterligare en punkt i verksamhetsplanen.

Most of my time lately has been spent planning training sessions and meetings in the spring. I've also been catching up on work I didn't get to do in the fall, like writing reports and continuing on projects I started. Other than that, I am continuing to work on the new position in the management team and on the part of the operational plan that I am responsible for. Going forward, the plan is also for me to help more with the operational plan.

Kommande utmaningar

Den största utmaningen framåt tror jag kommer att vara att hitta tillbaka till arbetstempot som var innan jul. Nu när det har varit en lugnare period under en längre tid har även arbetstempot minskat och mycket fokus har kunnat läggas på annat än det vardagliga arbetet. Att hitta tillbaka till flytet igen tror jag inte kommer att bli några problem, men att lägga undan det mindre prioriterade arbetet och lägga fokuset på det löpande arbetet igen tror jag kommer bli det svåra.

I think the biggest challenge going forward will be to get back to the pace of work that we had before Christmas. Now that there has been a calmer period for a long time, the pace of work has also slowed down and a lot of focus has been able to be put on other things than the day-to-day work. Getting back into the flow again I don't think will be a problem, but putting aside the lower priority work and putting the focus back on the day-to-day work I think will be the hard part.





Sociala enhetens vice ordförande

Reflektioner

Sedan den senaste rapporten har min arbetsbelastning varit lägre och jag har fått tid till återhämtning. Mycket beror på den lugna perioden kring jul och saker börjar nu ta fart igen. Jag har känt mig mer insatt i mitt arbete och känner nu att arbetet flyter på bättre. Jag har också börjat se utvecklingspotential i flera delar av mitt arbete och önskar att kunna arbeta med detta medan arbetsbelastningen upplevs vara på en bra nivå.

Since the last report, my workload has been reduced and I have had time to recover. A lot of this is due to the quiet period around Christmas and now things are starting to pick up speed again. I have felt more confident in my work and now feel that the work is flowing better. I have also begun to see potential for development in several areas of my work and wish to be able to work on this while the workload is perceived to be at a good level.

Motivation / Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Arbetsbelastning / Work load

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

Pågående arbete

Pågående arbete är att stötta sektionerna i deras verksamhet, genom att svara på frågor och hjälpa till med tillståndsansökningar men också genom att hålla utbildningar för engagerade studenter.

Arbetet med verksamhetsplanen har nu tagit fart ordentligt och jag tillsammans med HA och AO börjar se en väg framåt inom det prioriterade området. Ett resultat av flera arbetskvällar kommer behöva sammanställas framöver.

Ongoing work is to support the sections in their activities, by answering questions and assisting with permit applications, but also by holding educational sessions for engaged students.

Work on the operational plan has now really taken off and I, together with the HA and AO, am beginning to see a way forward in this priority area. A result of several working sessions will need to be compiled in the future.

Kommande utmaningar

Kommande utmaningar är att stötta de studenter som valt att engageras sig, det kommer hållas flera utbildningar. Cortègen och nöjeslivet kring närmar sig och det är förväntat att arbetsbelastningen blir hög under perioden. Det kommer kräva god planering och samarbete för att hantera detta på bästa sätt. Utöver detta sker löpande arbete och arbete med verksamhetsplanen.

Upcoming challenges are to support the engaged students, there will be several educational sessions. The cortège and the nightlife surrounding it are approaching and it is expected that the workload will be high





during this period. It will require good planning and collaboration to manage this in the best way. In addition to this, there is ongoing work and work on the business plan.

Gemensamt arbete

Vi har i Sociala enheten inte så mycket gemensamma arbetsuppgifter, men vi bollar frågor med varandra och försöker hitta potentiella samarbetsområden. Förhoppningsvis har vi ett gemensamt projekt på gång snart.

Arbetsmarknadsenheten

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

Reflektioner

Nu när klockan har slagit halvtid för vårt år i Kårledningen och man har fått chansen att faktiskt vara lite ledig över jul har man fått chansen att stanna upp och reflektera. Under hösten har det varit full rulle hela tiden, vilket har gjort det svårt att se ens egen utveckling, både kopplat till sin roll och sin personliga utveckling. Ena dagen var man helt ny och okunnig och nästa dag känner man sig erfaren och bekväm i rollen. Det må vara ett urvattnat uttryck att säga att tiden flyger förbi, men det stämmer lite för väl i på hur det gånga halvåret har upplevts. Att vi redan nu ska påbörja rekryteringen av nästa års Kårledning känns å ena sidan otroligt roligt och spännande men samtidigt skrämmande. Det är fortfarande tonvis av saker som man vill få gjort och åstadkomma.

I skrivande stund är vi inne i en relativt lågintensiv period (tentaveckor), vilket har varit väldigt skönt eftersom man i brist på möten i stället har kunnat ge sig själv mer tid till eget arbete, samt att förberedelse inför de många utbildningar och utskott som hägrar nu när en ny termin tar vid. Detta har också medfört att den upplevda arbetsbelastningen nu efter jul har varit relativt sett låg, då man inte likt i höstas kastades från det ena till det andra och sällan fick tillfredställande mängd tid åt eget arbete.

Det är alltid lika roligt att gå till jobbet. Det är svårt att inte vara motiverad i sitt arbete med alla de fantastiska kollegor man har och alla andra duktiga och ambitiösa människor som man träffar i sitt arbete. Motivationen är därmed på topp. Av principskäl använder jag mig inte av ytterligheter på skalor.

Now that the clock has struck half-time for our year in the Management team and we have had the chance to actually have some time off over Christmas, we have had the chance to stop and reflect. During the autumn it has been full steam ahead all the time, which has made it difficult to see one's own development, both in relation to one's role and personal development. One day you were completely new and ignorant and the next day you feel experienced and comfortable in the role. It may be a watered-down expression to say that time flies by, but it fits a little too well with how the past six months have been experienced. The fact that we are already about to start the recruitment of next year's Executive Committee feels on the one hand incredibly fun and exciting, but at the same time daunting. There are still tons of things that we want to get done and accomplish.

At the time of writing, we are in a relatively low-intensity period (exam weeks), which has been very nice because the lack of meetings has allowed us to give ourselves more time for our own work, as well as to prepare for the many training courses and committees that lie ahead now that a new semester is upon us.





This has also meant that the perceived workload now after Christmas has been relatively low, as one was not, as in the autumn, thrown from one thing to another and rarely given a satisfactory amount of time for one's own work.

Going to work is always fun. It's hard not to be motivated in your work with all the great colleagues you have and all the other talented and ambitious people you meet in your work. Motivation is therefore at an all-time high. As a matter of principle, I don't use extremes on scales.

Motivation / Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Arbetsbelastning / Work load

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	----------	---	---	---	----

Pågående arbete

Som tidigare nämnt har den senaste tidens arbete kretsat kring i huvudsakligen två saker. Den ena har varit eget arbete som oftast har kunnat översättas till att arbeta med projekt och skriva en massa. Det har varit befriande att ha fått tid till att göra det som tidigare inte hunnits med eller prioriterats bort. Den andra delen av arbetet är förnärvarande att förbereda inför terminen som kommer. Det har dels varit att skriva dagordningar, förbereda utbildningsmaterial, etc. men även att försöka skapa sig ett förspång i det egna arbetet i väntan på kärvare tider.

As mentioned earlier, recent work has revolved around two main issues. One has been my own work, which has mostly translated into working on projects and writing a lot. It's been liberating to have time to do things that previously hadn't been included or prioritised. The other part of the work is currently preparing for the semester ahead. This has included writing agendas, preparing training materials, etc., but also trying to get a head start on your own work in anticipation of tougher times ahead.

Kommande utmaningar

Det är väldigt uttjatat vid det här laget men den stora utmaningen framöver kommer fortsatt att vara att få tiden att räcka till. När den vanliga verksamheten drar i gång igen efter tentorna och kalendern fylls kommer det bli svårare att få tiden att räcka till allt som man vill, borde och måste göra. Den kommande tiden kommer dessutom kretsa en hel del kring KL-rekryteringen som jag, missförstå mig rätt, såklart ser väldigt mycket fram emot men den adderas till en av alla saker som ska hinnas med.

It's been said over and over again, but the big challenge going forward will continue to be finding enough time for everything. When the normal activities start again after the exams and the calendar fills up, it will be more difficult to find enough time for everything you want, should and must do. The coming period will also revolve a lot around KL recruitment which, don't get me wrong, I am of course very much looking forward to but it adds to one of the many things that need to be done.





Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande

Reflektioner

Det börjar närma sig CHARM och det gör mig mer motiverad. Jag är väldigt taggad inför min fjärde mattläggning med CHARM. Den här gången blir det inte en "paus" från plugget utan från kontorsarbetet, oavsett så kommer det uppskattas att göra något fysiskt om dagarna under en intensiv period. Att mässan närmar sig innebär också att förarbetet blir mer intensivt. Förhoppningsvis hinner jag göra allt jag planerat att göra innan matläggningen, dock börjar jag nu inse att tiden kanske blir lite tajt för min del, men det ska nog lösa sig.

Det känns över lag som att saker är under kontroll inför mässan. Jag känner mig trygg med CHARMkommittén och att vi kommer skapa en bra mässa.

Motivation / Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

Arbetsbelastning / Work load

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

Pågående arbete

- Mycket inför CHARM.
- Har tänkt fixa allt underlag för faktureringen veckan efter CHARM.

Kommande utmaningar

Hålla motivationen uppe efter CHARM.

English summary

Gemensamt arbete

Det gemensamma arbete i A-enheten har under den senaste tiden varit begränsat. Det arbete som dock har gjorts gemensamt har varit att hålla i arbetsmarknadsutskottet (ArmU), samt att förbereda inför den kommande utbildningen för de sedan nyåret utbytta arbetsmarknadsgrupper.



Ekonomisk halvårsrapport 22/23

Financial half-year report 22/23





Inledning

Syftet med halvårsrapporten är att ge en bild av kårens ekonomiska läge mitt i verksamhetsåret. Nedan följer en kort sammanfattning av de noteringar av avvikelser som gjorts. Som hjälp finns resultatrapporten som bilaga, totalt och uppdelad för varje resultatenheter. Kårens balansräkning efter det första halvåret finns också som bilaga. Budgeten är lagd på månadsbasis eller kvartalsvis, men vissa kostnader och intäkter har noterats ligga i fel kvartal vilket påverkar utfallet.

The purpose of the half-yearly report is to give a picture of the financial situation of the union in the middle of the year. The following is a brief summary of the notes on discrepancies. As an aid, the performance report is available as an appendix, in total and broken down for each performance unit. The Student Unions balance sheet after the first half of the year is also attached. The budget is prepared on a monthly or quarterly basis, however some costs and revenues have been noted to be in the wrong quarter, affecting the outcome.

Please note that any English translation of account names are approximate, and that the performance report is not printed in english. The actual Swedish names referred to are put in cursive in the Swedish text.

Kommentarer

Chalmers Studentkår

En överblick på kåren i sin helhet visar att kårens ekonomi är stabil. Under hösten 2022 har vi totalt haft en intäkt på 11 248 tkr jämfört med budgeterade 10 735 tkr. För de intresserade kan nämnas att intäkter för arrangemang har gått något sämre än vi räknat med, medan intäkter för uthyrning, utförda uppdrag och försäljning av varor gått lite bättre än budgeterat. På kostnadssidan har vi tyvärr genomgående varit dåliga på att spendera pengar, och i princip samtliga kostnadsposter har outnyttjade resurser kvar. Totalt ser vi att kostnaderna landat på ungefär - 6 989 tkr, jämfört med budgeterade - 7 905 tkr, alltså ungefär 900 tkr som inte spenderats. De största avvikelserna syns på *Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster, Reklam och PR, Övriga försäljningskostnader, Övriga externa tjänster, Projektkostnader* samt *Övriga personalkostnader*.

An overview of the union as a whole shows that our finances are stable. In the autumn of 2022 we have had a total income of 11 248 kkr compared to the budgeted 10 735 kkr. For those interested, it seems that income for events has been slightly lower than we had anticipated, while income for rentals, missions performed and sales of goods has been slightly higher than budgeted. On the expense side, we have unfortunately been consistently bad at spending money, and virtually all expense accounts have unspent resources remaining. In total, we see that the costs have landed at approximately - SEK 6 989 thousand, compared to the budgeted - 7 905 kkr, i.e. approximately 900 kkr that has not been spent. The largest discrepancies can be seen in Purchases of goods, materials and certain purchased services, Advertising and public relations, Other selling expenses, Other external services, Project costs and Other personnel costs.

1 Kårhuset

Intäkterna har varit större än förväntat under hösten, eftersom en stark konferens-säsong lett till mycket hyra av Scania, vilket faller i denna budget. *Reparation och underhåll* är mycket större än budgeterat för att kostnader för två av fjolårets projekt kom på detta verksamhetsår, nämligen omlackering av borden i grupprummen på plan 2 samt byte av låshus i SB3-källaren. *Övriga externa tjänster* är mycket lägre än tänkt eftersom man avsatt pengar till en eventuell brandutredning av





huset som inte blivit av än. *Övriga externa kostnader* består av garantin för en UPS-licens som glömdes bort i budgetarbetet.

Income has been higher than expected in the autumn, as a strong conference season led to a lot of Scania rental, which falls into this budget. Repairs and maintenance are much higher than budgeted because costs for two of last year's projects came in this financial year, namely the repainting of the tables in the group rooms on floor 2 and the replacement of the lock housing in the SB3 cellar. Other external services are much lower than budgeted because money has been set aside for a possible fire investigation of the building which has not yet been executed. Other external costs consist of the guarantee for a UPS licence which was forgotten in the budgeting process.

10 Husansvarig

Inga större avvikelser. *Kostnader för transportmedel* är något lägre än budgeterat, främst för att man tagit höjd för mer reparation och underhåll av bilarna än vad som behövts.

No major deviations. Transport costs are slightly lower than budgeted, mainly due to the fact that more repairs and maintenance of the vehicles have been taken into account than necessary.

11 Utbildningsenheten

Resekostnader avviker något från budget, då enheten valde att avstå en resa för att prioritera arbete på hemmaplan, och vi fortfarande inte blivit fakturerade för några av kostnaderna från en REFTEC-resa.

En annan sak värd att notera är att arbetsgivaravgifterna är lägre än budgeterat. Detta beror på att arbetsgivaravgifterna är beroende av ålder. Denna avvikelse kommer finnas på fler av kärledningens resultatenheter.

Travel costs are slightly off budget, as the unit chose to forgo one trip to prioritise work at home, and we have still not been invoiced for any of the costs from one of the REFTEC trips.

Another thing worth noting is that employer contributions are lower than budgeted. This is because employer contributions are age dependent. This discrepancy will be found in more of the corps management result units.

12 Sociala enheten

Även här avviker *Resekostnader* något från budgeten, av liknande skäl som för utbildningsenheten. *Övriga försäljningskostnader* och *Övriga externa kostnader* avviker framför allt då det tillträdde en ny SUS-utbildare under hösten, som inte hann komma i gång med utbildningarna förrän i år.

Here too, travel costs differ slightly from the budget, for similar reasons as for the Education Unit. Other selling costs and Other external costs differ mainly due to the arrival of a new SUS coordinator in the autumn, who was not able to start training until this year.

13 Arbetsmarknadsenheten

Även här avviker *Resekostnader* något från budgeten, av liknande skäl som för utbildningsenheten. I övrigt inget särskilt att rapportera.

Here too, travel costs differ slightly from the budget, for similar reasons as for the Education Unit. Otherwise, nothing special to report.





14 CHARM (ej bolaget)

Inget särskilt att rapportera.

Nothing special to report.

16 Mottagningskommittén

Avvikelsen på *Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial* beror främst på att kostnaden för kläder till MK'23 var budgeterad till Q3, men kläderna köptes in redan i Q2. Man gjorde även ett större inköp av inventarier, bland annat verktyg, hjälmar osv, som behövdes till byggplatsen för kappseglingen. *Kostnader för transportmedel* är också en större utgift än budgeterat vilket främst beror på att budgeten inte varit korrekt med avseende på kommitténs bilbehov under mottagningen, samt att man skadade lånesläpet och fick stå för reparationskostnaden.

The variance on Consumables and Supplies is mainly due to the fact that the cost of clothing for MK'23 was budgeted for Q3, but the clothing was purchased early and came in Q2. There was also a major purchase of inventory, including tools, helmets, etc., needed for the construction site for the sail race. Transportation costs are also a larger expense than budgeted which is mainly due to the fact that the budget was not accurate with respect to the committee's car needs during the reception, as well as the fact that the loaner tire was damaged and the committee had to take the cost of repairing it.

17 Marskalkämbetet

Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster, det vill säga arrangemangskostnader, har inte riktigt utnyttjats till fullo. I övrigt inget särskilt att rapportera.

Purchases of goods, materials and certain purchased services, i.e. arrangement costs, have not been fully utilised. Otherwise, nothing specific to report.

18 CIRC

CIRC har varit väldigt återhållsamma med sina inköp under mottagningen, vilket märks framför allt på arrangemangskostnaderna som faller under *Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster*, men även på ett antal andra budgetposter. Kostnaden på *Reklam och PR* är dock högre än budgeterat på grund av en större satsning på tröjor, tygpåsar och goodiebags till nya studenter.

CIRC has been very restrained in its purchases during the reception, which is reflected in particular in the costs of arrangements, which fall under Purchases of goods, materials and certain purchased services, but also in a number of other budget lines. However, the cost of Advertising and PR is higher than budgeted due to a larger investment in shirts, cloth bags and goodie bags for new students.

19 G.U.D.

G.U.Ds budget tar höjd för behovet att köpa in ny hårdvara eller laga existerande sådan, men ingen av dessa har behövts användas. Några licenser har blivit dyrare under hösten, vilket lett till att kostnader på *Övriga externa kostnader* har ökat jämfört med budget.

The G.U.D. budget allows for the need to purchase new hardware or repair existing hardware, but none of these have been needed. Some licenses have become more expensive during the fall, resulting in an increase in Other External Costs compared to budget.





2 GasqueK

Den höjda intäkten på *Övriga rörelseintäkter* beror delvis på att gasquehyran justerats under hösten, men är också något missvisande då delar av denna intäkt tillfaller LoB genom Ljus- och ljushyra i slutet av verksamhetsåret, se *Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster*. Inflationen har höjt kostnaden på *Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial* vilket förmodligen kommer fortsätta att märkas av under hela året.

The increase in Other operating income is partly due to the adjustment of the gas rental during the autumn, but is somewhat misleading as part of this income accrues to the LoB through Lighting rental at the end of the financial year, see Purchases of goods, materials and certain purchased services. Inflation has increased the cost of consumables and supplies, which will probably continue to show going forward.

20 Tofsen

Tofsens enda budgeterade inkomst är annonser, vilket de inte har lyckats få ett system på plats för under höstterminen. Föregående verksamhetsår uppmärksammades exakt samma problem, varpå man samtalade med kommittén och beslutade att ge det ett försök till. Upplägget kommer därför att igen i samband med läggningen av nästa års preliminärbudget.

The only budgeted income for Tofsen is advertising, which they have not managed to get a system in place for during the autumn term. The previous fiscal year exactly the same problem was noticed, so the Management team talked to the committee and collectively decided to give it another try. When the budget for next year is set, a new evaluation is probably in order.

22 IAESTE

IAESTE har fått lite mer sponsring än man budgeterat för. Man har inte haft några event som kostat kommittén något, eller utnyttjat den teambuildingbudget man planerat för.

IAESTE has received a little more sponsorship than budgeted for. It has not had any events that cost the committee anything, or used the teambuilding budget it had planned for.

23 Chalmersspexet 2022

Spexet har gjort en bättre höstsäsong än vad man räknat med och fått in lite mer än 124 tkr i intäkter. Tyvärr har man varit något återhållsamma på arrangemangskostnaderna, vilket syns på *Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster* samt på *Reklam och PR*. Ett visst eftersläp till Q3 kan komma att ske, även om Chalmersspexet 2022 formellt är avslutat.

Spexet has had a better autumn season than expected and has received a little over 124 tkr in revenue. Unfortunately, there has been some restraint on event costs, which can be seen in Purchases of goods, materials and some purchased services, and in Advertising and PR. There may be some backlog for Q3, even though the Chalmersspex 2022 is formally closed.

24 Chalmersspexet 2023

Enhet 24 Chalmersspexet 2023 börjar först användas till vårterminen och därför finns inget att rapportera.

Unit 24 Chalmersspexet 2023 will only be used in the spring semester and therefore there is nothing to report.





25 Jämlikhetskommittén

Budgeten för Jäm-möten, nätverkseveningar och dylikt på *Övriga försäljningskostnader* har inte utnyttjats till fullo. I övrigt inget speciellt att rapportera.

The budget for Jäm meetings, networking evenings, etc. under Other Sales Expenses has not been fully utilised. Otherwise, nothing special to report.

3 CBK

Budgeten räknade med utrustning och mat till en nypåstigen CBKare från sommaren, men tyvärr hoppade denne av, varför ett antal kostnadsposter har märkbart lägre utgifter än planerat. Under *Övriga personalkostnader* låg en utbildning i motorsåg som var planerad under sommaren, men som uteblev då föreläsaren ställde in. Den kommer förmodligen tas igen under våren eller tidig sommar.

The budget included equipment and food for a new CBK member from summer, but unfortunately they dropped out, so a number of cost items have significantly lower expenditure than planned. Other personnel costs included a chainsaw training course that was planned for the summer, but which was cancelled due to the cancellation of the lecturer. It will probably be taken in the spring or early summer as compensation.

31 Pyrot

Pyrot har haft fler uppdrag än man planerat för under hösten, vilket syns på en ökad intäkt och på ökade utgifter relaterat till uppdragen. Den stora avvikelser i *Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster* beror på att Pyrot utför ett nyårsfyrverkeri i Varberg som betalas genom en kreditering hos Göteborgs Fyrverkerifabrik att köpa fyrverkerier för. I år "betalade" det uppdraget sig väldigt bra i förhållande till mängden fyrverkerier kommittén behövt köpa in under halvåret.

Pyrot has had more assignments than planned during the autumn, which is reflected in increased income and increased expenditure related to the assignments. The large variance in Purchases of goods, materials and certain purchased services is due to Pyrot carrying out a New Year's fireworks display in Varberg which is paid for by a credit to Göteborgs Fyrverkerifabrik to purchase fireworks. This year, this assignment "paid off" very well in relation to the amount of fireworks the committee had to purchase during the half year.

32 CCC

Den stora avvikelser på *Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster* består främst på en kostnad för extern lagerplats för saker till Cortègen som inte fick plats på campus och inte hade en annan plats i årets budget. Den höjda kostnaden i transportmedel beror på ett missförstånd mellan kårledningen och CCC angående hur kostnader för bil ska hanteras, och kommer redas ut för nästa års budget. Några kostnader har släpat efter till Q3, till exempel på *Kontorsmateriel och trycksaker* och *Övriga personalkostnader*.

The large variance in Purchases of goods, materials and certain purchased services is mainly due to the cost of external storage for items for the Cortègen that did not fit on campus and did not have another place in this year's budget. The increased cost in Transportation is due to a misunderstanding between the Student Union management and CCC regarding how car costs should be handled and will be cleared up for next year's budget. Some costs have lagged to Q3, such as in Office Supplies and Printing and Other Personnel Costs.





33 LoB

Ett antal större reparationsinsatser har skett under hösten, vilket gjort att reparationskostnaderna är högre än initiiellt budgeterat för. En renovering av förvaringslokalen var planerad men har ej genomförts än. Några avvikelser beror på att budgeterade kostnader lagts i fel kvartal, bland annat på *Övriga personalkostnader*.

A number of major repairs have taken place during the autumn, which has resulted in repair costs being higher than initially budgeted for. A renovation of the storage room was planned but has not yet been completed. Some variances are due to budgeted costs being placed in the wrong quarter, including Other personnel costs.

34 Svea

Svea har haft ett enormt bra första halvår, med många externa spelningar som drar in mycket intäkter. Några utgifter relaterade till spelningarna – transport, material, mat mm – har ökat i takt med detta. En teambuildingresa för kommittén planerad i Q2 blev inte av som tänkt utan kommer ske under våren.

Svea has had a tremendous first half year, with many external gigs bringing in a lot of revenue. Some expenses related to the gigs - transport, materials, food etc - have increased along with this. A teambuilding trip for the committee planned in Q2 did not happen as planned and will take place in the spring.

35 PU

Intresset för filmer har varit lägre än förväntat under hösten, och trots att man höll en biovisning mer än man brukar har intäkterna inte nått den nivå man hoppades på. Delvis vägs det dåliga resultatet dock upp av en extern biovisning som drog in lite extra pengar. De extra biofilmernas kostnad märks på utfallet på *Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster*.

Interest in films has been lower than expected during the autumn, and despite holding one more screening than usual, revenues have not reached the level PU hoped for. However, the poor result was partly offset by an external screening that brought in some extra money. The cost of the extra screenings is reflected in the outturn for Purchases of goods, materials and certain purchased services.

36 FestU

FestU har haft lägre intäkter än man budgeterat för under första halvåret, främst eftersom man arrangerade mottagningskalas för första gången sedan innan pandemin och missbedömde hur stort trycket på biljetter skulle vara. Efterföljande kalas har dock gått bra intäktsmässigt. *Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial* avviker på grund av eftersläpande kostnader från förra verksamhetsåret.

FestU has had lower than budgeted income in the first half of the year, mainly because it organised reception parties for the first time since before the pandemic and miscalculated the pressure on tickets. However, subsequent parties have done well in terms of revenue. Supplies and consumables differ from last year due to cost arrears.



37 CFFC

I rapporten ser det ut som att CFFC fått lägre intäkter på uppdrag än planerat, men i budgeten ligger egentligen de 45 000 i samma budgetpost som övriga intäkter, och kommittén har alltså fått mer intäkter än planerat. I övrigt inget att kommentera.

In the report, it looks like CFFC received less income on assignments than planned, but in the budget the 45 kkr is actually in the same budget line as other income sources, and the Committee has therefore received more income than planned. Nothing else to comment on.

38 TBK

Inget särskilt att rapportera, utöver att kostnaden för modultrycket ligger budgeterat i fel kvartal.

Nothing special to report, except that the cost of module printing is budgeted in the wrong quarter.

4 KåK

Inget särskilt att rapportera.

Nothing special to report.

5 Centralt

Mer betalande medlemmar har lett till lite större intäkter på kåravgifter. *Lokalkostnader* har framför allt ökat för att Kalle Glader hyrts ut mer än man räknat med, vilket i sin tur lett till ökade kostnader för avsyning samt mer utbetald hyresandel till CSB. *Övriga externa tjänster* har ökat när kåren fått nya IT-lösningar och supporttjänster på plats i samarbete med företagsgruppen. Slutligen har *Reklam och PR* fått en ej budgeterad utgift eftersom kostnader för kårgenerella trycksaker – Studentguiden, Trygg på Chalmers, etc - konterats här istället för på resultatenhet 7 som det var budgeterat.

More paying members have led to a little more income from membership fees. Premises costs have increased mainly because Kalle Glader has been rented out more than anticipated, which in turn has led to higher costs for clean checking and more rent paid to CSB. Other external services have increased as the Student union has new IT solutions and support services in place in cooperation with the Company Group. Finally, Advertising and PR has an unbudgeted expense because costs for union general printed material - Studentguiden, Trygg på Chalmers, etc. - were charged here instead of result unit 7 as budgeted.

7 KS Gemensamt

Generellt inga nämnvärda avvikelser förutom i *Resekostnader, Reklam och PR* samt *Projektkostnader*. Den förstnämnda innehåller ett antal buffertposter för resekostnader som kommer plötsligt eller oftast bekostas på annat håll, men som inte behövt användas i höst. Kostnader för trycksaker på *Reklam och PR* har som tidigare nämnt hamnat på enhet 5 istället. Gällande teknologiprojekten under *Projektkostnader* så har tyvärr inte potten för teknologäskningar utnyttjats ordentligt, och inga projektengagemang pågår alls. Kårstyrelsen har godkänt teknologäskningar på en total summa om 54 tkr sedan kårstyrelsemöte 11 21/22, 96 tkr under budget och dryg 30 tkr mindre än motsvarande period förra året.

Generally no significant variances except in Travel, Advertising and PR and Project costs. The former contains a number of buffer items for travel costs that come up suddenly or are usually paid elsewhere, but which did not have to be used this autumn. As mentioned earlier, the costs of printed matter in Advertising and PR have been transferred to result unit 5 instead. Regarding the technology projects under Project





Costs, unfortunately the pot for technology acquisitions has not been used properly, and the are currently no ongoing project commitments. The Student Union Board has approved a total of 54 kkr since the Board meeting 11 21/22, 96 kkr under budget and more than 30 kkr less than the corresponding period last year.

8 Fullmäktige

Flera kostnader är lägre än budgeterat, främst gällande utbildningar och möteskostnader. I övrigt inget att rapportera.

Several costs are lower than budgeted, mainly for training and meeting costs. Otherwise nothing to report.

9 Presidiet

En utbildning för firmatecknare och revisorer som var budgeterad till oktober försumrades och har flyttats till Q3, varför Övrigt försäljningskostnader skiljer så markant. En resa till Lund blev inte av och vi väntar på fakturering för ett antal kostnader för Reftec-resor. I övrigt inget att rapportera.

A training course for company secretaries and accountants that was budgeted for October was missed and has been moved to Q3, which is why Other sales costs differ so significantly. A trip to Lund was cancelled, and we are awaiting invoicing for a number of Reftec trip costs. Otherwise, nothing to report.

98 Investeringar kommittéer

Ett stort antal planerade investeringar har ännu inte genomförts, och kommer behöva tas igen under våren. Kårstyrelsen har dessutom godkänt ett antal oplanerade fonduttag under verksamhetsåret, så utfallet är inte helt rättvisande gentemot budgeten. Det återstår att se om alla planerade fonduttag kommer genomföras eller om några behov har tappat relevans sedan de föreslogs; det kommer nog hända en hel del i samband med att planeringen för nästa års preliminära budget inleds.

A large number of planned investments have not yet been implemented, and will have to be caught up in the spring. In addition, the Board has approved a few unplanned fund withdrawals during the year, so the outcome is not entirely accurate against the budget. It remains to be seen whether all planned fund withdrawals will be implemented or whether some needs have lost relevance since they were proposed; a lot will probably happen as planning for next year's preliminary budget begins.

Bilagor:

1. Resultatrapport / Performance report
2. Balansrapport / Balance sheet

Questions are best addressed to

Samuel Nyberg
Vice kårordförande 22/23
vo@chalmersstudentkar.se



Resultatrapport till fullmäktige

2023-01-31 13:34



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår	
Chalmers Studentkår						
RÖRELSENS INTÄKTER	11 248 706	10 735 218	↑	513 488	21 398 129	10 149 423
Nettoomsättning	2 652 948	2 516 200	↑	136 748	5 033 200	2 380 252
<i>Försäljning inom Sverige</i>	2 652 948	2 516 200	↑	136 748	5 033 200	2 380 252
Rörelsens sidointäkter	3 393 805	3 273 805	↑	120 000	8 599 080	5 205 275
Intäktskorrigeringar	-2		↓	-2		2
Övriga rörelseintäkter	5 201 956	4 945 213	↑	256 743	7 765 849	2 563 894
RÖRELSENS KOSTNADER	-6 989 269	-7 903 112	↑	913 843	-22 433 932	-15 444 663
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-1 758 427	-1 941 404	↑	182 977	-4 434 184	-2 675 757
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-1 758 427	-1 941 404	↑	182 977	-4 434 184	-2 675 757
<i>Förändring av lager, produkter i arbete och pågående arbeten</i>						
Övriga externa kostnader	-3 817 457	-4 760 757	↑	943 300	-9 672 930	-5 855 474
<i>Lokalkostnader</i>	-419 692	-455 212	↑	35 520	-921 124	-501 432
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-786 454	-979 435	↑	192 981	-1 621 015	-834 561
<i>Reparation och underhåll</i>	-147 255	-77 500	↓	-69 755	-136 250	11 005
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-161 514	-187 880	↑	26 366	-398 161	-236 647
<i>Frakter och transporter</i>					-13 000	-13 000
<i>Resekostnader</i>	-170 405	-223 655	↑	53 250	-420 155	-249 750
<i>Reklam och PR</i>	-249 560	-348 000	↑	98 440	-776 350	-526 790
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-432 645	-573 044	↑	140 398	-1 278 822	-846 177
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-18 397	-21 150	↑	2 753	-45 330	-26 933
<i>Tele och Post</i>	-61 774	-74 200	↑	12 426	-116 500	-54 726
<i>Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader</i>	-32 792	-37 037	↑	4 245	-76 474	-43 682
<i>Förvaltningskostnader</i>	-71 090	-70 000	↓	-1 090	-140 000	-68 910
<i>Övriga externa tjänster</i>	-221 033	-521 750	↑	300 717	-769 400	-548 367
<i>Projektkostnader</i>	-13 818	-139 500	↑	125 682	-1 144 000	-1 130 182
<i>Övriga externa kostnader</i>	-1 031 028	-1 052 394	↑	21 366	-1 816 349	-785 321
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-5 345 087	-5 637 685	↑	292 599	-11 831 750	-6 486 663
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	-3 388 169	-3 451 472	↑	63 303	-7 313 392	-3 925 223
<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>						
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	-1 414 776	-1 468 448	↑	53 672	-3 041 358	-1 626 582
<i>Övriga personalkostnader</i>	-449 627	-691 100	↑	241 473	-1 423 669	-974 042



Resultatrapport till fullmäktige

2023-01-31 13:34



		Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår	
Chalmers Studentkår	Avskrivningar enligt plan	-92 515	-26 666	↓	-65 850	39 184	
	Finansiella och andra inkomster och kostnader	3 931 702	4 436 735	↓	-505 033	3 504 932	-426 770
	Resultat från andelar i koncernföretag	3 750 000	3 800 000	↓	-50 000	3 800 000	50 000
	Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgångar)	-183 261		↓	-183 261		183 261
	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	78		↑	78		-78
	Räntekostnader och liknande resultatposter	-107		↓	-107		107
	Resultat före ändamålsbestämda medel	3 894 445	2 195 372	↑	1 699 073	-740 735	-4 635 179
	Avsättningar ändamålsbestämda medel	364 992	636 735	↓	-271 742	-295 068	-660 060
	REDOVISAT RESULTAT	4 259 437	2 832 106	↑	1 427 331	-1 035 803	-5 295 240



Resultatrapport till fullmäktige

2023-01-31 13:34



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
1 Kårhuset					
RÖRELSENS INTÄKTER	249 238	173 000	↑	76 238	341 500
Rörelsens sidointäkter	249 238	173 000	↑	76 238	341 500
Intäktskorrigeringar					
RÖRELSENS KOSTNADER	-482 618	-663 712	↑	181 094	-1 975 424
Övriga externa kostnader	-481 578	-663 712	↑	182 134	-1 089 924
Lokalkostnader	-356 212	-356 212		-712 424	-356 212
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-21 313	-30 000	↑	8 687	-78 687
Reparation och underhåll	-95 616	-27 500	↓	-68 116	68 116
Övriga externa tjänster	-1 124	-250 000	↑	248 876	-248 876
Övriga externa kostnader	-7 313		↓	-7 313	7 313
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-1 100		↓	-1 100	1 100
Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	-1 100		↓	-1 100	1 100
Finansiella och andra inkomster och kostnader	60		↑	60	-885 500
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	60		↑	60	-60
Resultat före ändamålsbestämda medel	-233 381	-490 712	↑	257 331	-748 424
Avsättningar ändamålsbestämda medel				-885 500	-885 500
REDOVISAT RESULTAT	-233 381	-490 712	↑	257 331	-1 400 543



Resultatrapport till fullmäktige

2023-01-31 13:34



		Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
10 Husansvarig	RÖRELSENS INTÄKTER	90 302	90 000	↑ 302	180 000	89 698
	Rörelsens sidointäkter	90 302	90 000	↑ 302	180 000	89 698
	RÖRELSENS KOSTNADER	-243 706	-266 367	↑ 22 661	-509 037	-265 331
	Övriga externa kostnader	-76 130	-98 791	↑ 22 661	-194 832	-118 702
	<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-3 059	-7 000	↑ 3 941	-7 500	-4 441
	<i>Reparation och underhåll</i>				-3 750	-3 750
	<i>Kostnader för transportmedel</i>	-60 450	-76 651	↑ 16 201	-153 302	-92 853
	<i>Resekostnader</i>		-140	↑ 140	-280	-280
	<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-12 622	-15 000	↑ 2 378	-30 000	-17 378
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-167 575	-167 576	↑ 1	-314 205	-146 630
	<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	-127 512	-127 512		-239 085	-111 573
	<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	-40 063	-40 064	↑ 1	-75 120	-35 057
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-153 404	-176 367	↑ 22 963	-329 037	-175 633
	REDOVISAT RESULTAT	-153 404	-176 367	↑ 22 963	-329 037	-175 633



Resultatrapport till fullmäktige

2023-01-31 13:34



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
11 Utbildningsenheten					
RÖRELSENS INTÄKTER	405 722	399 541	↑ 6 181	410 341	4 619
Nettoomsättning	6 181		↑ 6 181		-6 181
<i>Försäljning inom Sverige</i>	<i>6 181</i>		↑ 6 181		<i>-6 181</i>
Rörelsens sidointäkter				10 800	10 800
Övriga rörelseintäkter	399 541	399 541		399 541	
RÖRELSENS KOSTNADER	-354 182	-389 687	↑ 35 505	-732 681	-378 499
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-6 181		↓ -6 181	-12 000	-5 819
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	<i>-6 181</i>		↓ -6 181	<i>-12 000</i>	<i>-5 819</i>
Övriga externa kostnader	-30 132	-54 535	↑ 24 403	-92 270	-62 139
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	<i>-326</i>	<i>-5 900</i>	↑ 5 574	<i>-6 800</i>	<i>-6 474</i>
<i>Resekostnader</i>	<i>-5 599</i>	<i>-17 300</i>	↑ 11 701	<i>-34 600</i>	<i>-29 001</i>
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	<i>-24 207</i>	<i>-30 835</i>	↑ 6 628	<i>-49 870</i>	<i>-25 663</i>
<i>Övriga externa kostnader</i>		<i>-500</i>	↑ 500	<i>-1 000</i>	<i>-1 000</i>
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-317 869	-335 153	↑ 17 283	-628 411	-310 542
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	<i>-255 024</i>	<i>-255 024</i>		<i>-478 170</i>	<i>-223 146</i>
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	<i>-62 845</i>	<i>-80 129</i>	↑ 17 283	<i>-150 241</i>	<i>-87 396</i>
Resultat före ändamålsbestämda medel	51 540	9 854	↑ 41 686	-322 340	-373 880
REDOVI SAT RESULTAT	51 540	9 854	↑ 41 686	-322 340	-373 880



Resultatrapport till fullmäktige

2023-01-31 13:34



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
12 Sociala enheten					
RÖRELSENS INTÄKTER	420 771	458 271	↓ -37 500	597 771	177 000
Nettoomsättning		5 000	↓ -5 000	10 000	10 000
<i>Försäljning inom Sverige</i>		<i>5 000</i>	<i>↓ -5 000</i>	<i>10 000</i>	<i>10 000</i>
Rörelsens sidointäkter	161 000	193 500	↓ -32 500	238 000	77 000
Övriga rörelseintäkter	259 771	259 771		349 771	90 000
RÖRELSENS KOSTNADER	-405 619	-515 798	↑ 110 179	-987 433	-581 814
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster				-13 200	-13 200
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>				<i>-13 200</i>	<i>-13 200</i>
Övriga externa kostnader	-77 081	-155 165	↑ 78 084	-308 215	-231 134
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	<i>-6 306</i>	<i>-9 000</i>	<i>↑ 2 694</i>	<i>-9 000</i>	<i>-2 694</i>
<i>Resekostnader</i>	<i>-3 528</i>	<i>-13 600</i>	<i>↑ 10 072</i>	<i>-27 200</i>	<i>-23 672</i>
<i>Reklam och PR</i>		<i>-2 400</i>	<i>↑ 2 400</i>	<i>-2 400</i>	<i>-2 400</i>
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	<i>-67 247</i>	<i>-99 665</i>	<i>↑ 32 418</i>	<i>-194 115</i>	<i>-126 868</i>
<i>Övriga externa tjänster</i>		<i>-30 000</i>	<i>↑ 30 000</i>	<i>-75 000</i>	<i>-75 000</i>
<i>Övriga externa kostnader</i>		<i>-500</i>	<i>↑ 500</i>	<i>-500</i>	<i>-500</i>
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-328 537	-360 633	↑ 32 096	-666 018	-337 481
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	<i>-255 024</i>	<i>-266 424</i>	<i>↑ 11 400</i>	<i>-498 570</i>	<i>-243 546</i>
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	<i>-65 913</i>	<i>-83 709</i>	<i>↑ 17 796</i>	<i>-156 648</i>	<i>-90 735</i>
<i>Övriga personalkostnader</i>	<i>-7 600</i>	<i>-10 500</i>	<i>↑ 2 900</i>	<i>-10 800</i>	<i>-3 200</i>
Resultat före ändamålsbestämda medel	15 152	-57 527	↑ 72 679	-389 662	-404 814
REDOVISAT RESULTAT	15 152	-57 527	↑ 72 679	-389 662	-404 814



Resultatrapport till fullmäktige

2023-01-31 13:34



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår	
13 Arbetsmarknadsenhet						
RÖRELSENS INTÄKTER	100 681	104 885	↓	-4 204	118 285	17 604
Nettoomsättning	796	5 000	↓	-4 204	10 000	9 204
<i>Försäljning inom Sverige</i>	<i>796</i>	<i>5 000</i>	↓	<i>-4 204</i>	<i>10 000</i>	<i>9 204</i>
Rörelsens sidointäkter					8 400	8 400
Övriga rörelseintäkter	99 885	99 885			99 885	
RÖRELSENS KOSTNADER	-186 688	-191 676	↑	4 989	-377 405	-190 717
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-796		↓	-796	-9 000	-8 204
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	<i>-796</i>		↓	<i>-796</i>	<i>-9 000</i>	<i>-8 204</i>
Övriga externa kostnader	-18 315	-23 100	↑	4 785	-53 200	-34 885
<i>Resekostnader</i>	<i>-5 655</i>	<i>-10 700</i>	↑	<i>5 045</i>	<i>-13 600</i>	<i>-7 945</i>
<i>Reklam och PR</i>					<i>-5 000</i>	<i>-5 000</i>
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	<i>-12 660</i>	<i>-12 400</i>	↓	<i>-260</i>	<i>-34 600</i>	<i>-21 940</i>
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-167 576	-168 576	↑	1 000	-315 205	-147 629
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	<i>-127 512</i>	<i>-127 512</i>			<i>-239 085</i>	<i>-111 573</i>
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	<i>-40 064</i>	<i>-40 064</i>			<i>-75 120</i>	<i>-35 056</i>
<i>Övriga personalkostnader</i>		<i>-1 000</i>	↑	<i>1 000</i>	<i>-1 000</i>	<i>-1 000</i>
Resultat före ändamålsbestämda medel	-86 007	-86 791	↑	785	-259 120	-173 113
REDOVI SAT RESULTAT	-86 007	-86 791	↑	785	-259 120	-173 113



Resultatrapport till fullmäktige

2023-01-31 13:34



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
14 CHARM					
RÖRELSENS INTÄKTER	167 576	167 576		414 205	246 629
Rörelsens sidointäkter				100 000	100 000
Övriga rörelseintäkter	167 576	167 576		314 205	146 629
RÖRELSENS KOSTNADER	3 578 399	3 626 384	↓ -47 985	3 408 555	-169 844
Övriga externa kostnader	-4 025	-6 040	↑ 2 015	-77 240	-73 215
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>					
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-4 025	-6 040	↑ 2 015	-77 240	-73 215
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-167 576	-167 576		-314 205	-146 629
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	-127 512	-127 512		-239 085	-111 573
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	-40 064	-40 064		-75 120	-35 056
Finansiella och andra inkomster och kostnader	3 750 000	3 800 000	↓ -50 000	3 800 000	50 000
<i>Resultat från andelar i koncernföretag</i>	3 750 000	3 800 000	↓ -50 000	3 800 000	50 000
Resultat före ändamålsbestämda medel	3 745 975	3 793 960	↓ -47 985	3 822 760	76 785
REDOVISAT RESULTAT	3 745 975	3 793 960	↓ -47 985	3 822 760	76 785



Resultatrapport till fullmäktige

2023-01-31 13:34



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
16 Mottagningskommitté					
RÖRELSENS INTÄKTER	360 403	366 680	↓ -6 278	366 680	6 278
Rörelsens sidointäkter	32 800	32 800		32 800	
Övriga rörelseintäkter	327 603	333 880	↓ -6 278	333 880	6 278
RÖRELSENS KOSTNADER	-302 847	-292 340	↓ -10 507	-366 680	-63 833
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-188 200	-193 860	↑ 5 660	-193 860	-5 660
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	<i>-188 200</i>	<i>-193 860</i>	<i>↑ 5 660</i>	<i>-193 860</i>	<i>-5 660</i>
Övriga externa kostnader	-90 333	-72 690	↓ -17 643	-137 093	-46 760
<i>Lokalkostnader</i>	<i>-364</i>	<i>-1 000</i>	<i>↑ 636</i>	<i>-2 000</i>	<i>-1 636</i>
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	<i>-12 810</i>	<i>-1 340</i>	<i>↓ -11 470</i>	<i>-25 560</i>	<i>-12 751</i>
<i>Kostnader för transportmedel</i>	<i>-10 525</i>	<i>-1 000</i>	<i>↓ -9 525</i>	<i>-2 000</i>	<i>8 525</i>
<i>Resekostnader</i>				<i>-3 100</i>	<i>-3 100</i>
<i>Reklam och PR</i>	<i>-2 329</i>	<i>-5 250</i>	<i>↑ 2 921</i>	<i>-9 100</i>	<i>-6 771</i>
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	<i>-17 716</i>	<i>-18 650</i>	<i>↑ 934</i>	<i>-39 032</i>	<i>-21 316</i>
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	<i>-2 434</i>	<i>-1 150</i>	<i>↓ -1 284</i>	<i>-1 600</i>	<i>834</i>
<i>Tele och Post</i>	<i>-44 156</i>	<i>-44 300</i>	<i>↑ 144</i>	<i>-49 600</i>	<i>-5 444</i>
<i>Övriga externa kostnader</i>				<i>-5 101</i>	<i>-5 101</i>
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-24 314	-25 790	↑ 1 476	-35 660	-11 346
<i>Övriga personalkostnader</i>	<i>-24 314</i>	<i>-25 790</i>	<i>↑ 1 476</i>	<i>-35 660</i>	<i>-11 346</i>
Finansiella och andra inkomster och kostnader				-67	-67
Resultat före ändamålsbestämda medel	57 556	74 340	↓ -16 784	67	-57 489
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>				<i>-67</i>	<i>-67</i>
REDOVISAT RESULTAT	57 556	74 340	↓ -16 784		-57 556



Resultatrapport till fullmäktige

2023-01-31 13:34



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
17 Marskalkämbetet					
RÖRELSENS INTÄKTER	214 370	218 900	↓ -4 530	334 400	120 030
Rörelsens sidointäkter	45 470	50 000	↓ -4 530	165 500	120 030
Övriga rörelseintäkter	168 900	168 900		168 900	
RÖRELSENS KOSTNADER	-94 686	-125 925	↑ 31 239	-334 400	-239 714
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-83 024	-101 300	↑ 18 276	-296 300	-213 276
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	<i>-83 024</i>	<i>-101 300</i>	<i>↑ 18 276</i>	<i>-296 300</i>	<i>-213 276</i>
Övriga externa kostnader	-9 144	-16 850	↑ 7 706	-18 900	-9 756
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	<i>-6 042</i>	<i>-9 700</i>	<i>↑ 3 658</i>	<i>-9 900</i>	<i>-3 858</i>
<i>Kostnader för transportmedel</i>	<i>-721</i>	<i>-500</i>	<i>↓ -221</i>	<i>-1 000</i>	<i>-279</i>
<i>Reklam och PR</i>	<i>-1 781</i>	<i>-6 050</i>	<i>↑ 4 269</i>	<i>-6 800</i>	<i>-5 019</i>
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	<i>-600</i>	<i>-600</i>		<i>-1 200</i>	<i>-600</i>
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-2 518	-7 750	↑ 5 232	-19 150	-16 632
<i>Övriga personalkostnader</i>	<i>-2 518</i>	<i>-7 750</i>	<i>↑ 5 232</i>	<i>-19 150</i>	<i>-16 632</i>
Finansiella och andra inkomster och kostnader		-25	↑ 25	-50	-50
Resultat före ändamålsbestämda medel	119 684	93 000	↑ 26 684	50	-119 634
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>		<i>-25</i>	<i>↑ 25</i>	<i>-50</i>	<i>-50</i>
REDOVISAT RESULTAT	119 684	92 975	↑ 26 709		-119 684



Resultatrapport till fullmäktige

2023-01-31 13:34



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
18 CIRC					
RÖRELSENS INTÄKTER	261 000	262 380	↓ -1 380	288 180	27 180
Rörelsens sidointäkter	51 420	52 800	↓ -1 380	78 600	27 180
Övriga rörelseintäkter	209 580	209 580		209 580	
RÖRELSENS KOSTNADER	-148 561	-208 328	↑ 59 767	-288 180	-139 619
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-69 648	-115 000	↑ 45 352	-155 000	-85 352
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-69 648	-115 000	↑ 45 352	-155 000	-85 352
Övriga externa kostnader	-55 115	-62 150	↑ 7 035	-96 500	-41 385
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-10 440	-18 000	↑ 7 560	-36 700	-26 260
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-748	-4 100	↑ 3 352	-6 600	-5 852
<i>Resekostnader</i>	-467	-800	↑ 333	-1 200	-733
<i>Reklam och PR</i>	-40 760	-28 000	↓ -12 760	-35 000	5 760
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-2 230	-8 500	↑ 6 270	-12 000	-9 770
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-470	-2 750	↑ 2 280	-5 000	-4 530
<i>Tele och Post</i>					
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-23 799	-31 178	↑ 7 379	-36 678	-12 879
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	-14 973	-14 973		-14 973	
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	-4 705	-4 705		-4 705	
<i>Övriga personalkostnader</i>	-4 121	-11 500	↑ 7 379	-17 000	-12 879
Finansiella och andra inkomster och kostnader				-2	-2
Resultat före ändamålsbestämda medel	112 439	54 052	↑ 58 387	2	-112 437
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>				-2	-2
REDOVISAT RESULTAT	112 439	54 052	↑ 58 387		-112 439



Resultatrapport till fullmäktige

2023-01-31 13:34



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
19 GUD					
RÖRELSENS INTÄKTER	104 400	104 400		104 400	
Övriga rörelseintäkter	104 400	104 400		104 400	
RÖRELSENS KOSTNADER	-35 342	-51 730 ↑	16 388	-104 400	-69 058
Övriga externa kostnader	-34 942	-50 930	15 988	-100 753	-65 811
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-1 933	-9 500	7 567	-17 000	-15 067
Reparation och underhåll		-7 500	7 500	-15 000	-15 000
Kostnader för transportmedel		-400	400	-800	-800
Reklam och PR		-600	600	-1 100	-1 100
Övriga försäljningskostnader	-3 460	-6 930	3 471	-14 520	-11 061
Kontorsmateriel och trycksaker		-250	250	-500	-500
Övriga externa tjänster		-4 000	4 000	-8 000	-8 000
Övriga externa kostnader	-29 549	-21 750	-7 799	-43 833	-14 284
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-400	-800 ↑	400	-3 600	-3 200
Övriga personalkostnader	-400	-800	400	-3 600	-3 200
Avskrivningar enligt plan					
Finansiella och andra inkomster och kostnader				-47	-47
Resultat före ändamålsbestämda medel	69 058	52 670 ↑	16 388	47	-69 011
Avsättningar ändamålsbestämda medel				-47	-47
REDOVISAT RESULTAT	69 058	52 670 ↑	16 388		-69 058



Resultatrapport till fullmäktige

2023-01-31 13:34



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
2 GasqueK					
RÖRELSENS INTÄKTER	241 449	213 570	↑	27 879	388 500
Rörelsens sidointäkter	187 188	182 570	↑	4 618	326 500
Övriga rörelseintäkter	54 261	31 000	↑	23 261	62 000
RÖRELSENS KOSTNADER	-86 817	-132 790	↑	45 973	-388 500
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-13 955	-63 500	↑	49 545	-114 500
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-13 955	-63 500	↑	49 545	-114 500
Övriga externa kostnader	-67 085	-56 600	↓	-10 485	-130 500
<i>Lokalkostnader</i>	-7 292	-4 500	↓	-2 792	-16 500
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-45 005	-33 500	↓	-11 505	-76 500
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-2 797	-2 000	↓	-797	-4 000
<i>Reklam och PR</i>	-1 727	-1 400	↓	-327	-2 800
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-8 893	-12 400	↑	3 507	-26 800
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-1 370	-500	↓	-870	-1 000
<i>Tele och Post</i>		-600	↑	600	-1 200
<i>Övriga externa kostnader</i>		-1 700	↑	1 700	-1 700
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-5 777	-12 690	↑	6 913	-25 380
<i>Övriga personalkostnader</i>	-5 777	-12 690	↑	6 913	-25 380
Finansiella och andra inkomster och kostnader				-118 120	-118 120
Resultat före ändamålsbestämda medel	154 632	80 780	↑	73 852	118 120
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>				-118 120	-118 120
REDOVISAT RESULTAT	154 632	80 780	↑	73 852	-154 632

Resultatrapport till fullmäktige

2023-01-31 13:34



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
20 Tofsen					
RÖRELSENS INTÄKTER		20 500	↓	-20 500	41 000
Rörelsens sidointäkter		20 500	↓	-20 500	41 000
RÖRELSENS KOSTNADER	-14 899	-26 050	↑	11 151	-41 000
Övriga externa kostnader	-13 053	-22 050	↑	8 997	-33 000
Lokalkostnader	-269	-2 800	↑	2 531	-4 000
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-8 091	-9 250	↑	1 159	-11 500
Kostnader för transportmedel	-125	-1 000	↑	875	-2 000
Resekostnader		-1 000	↑	1 000	-2 000
Reklam och PR	-880	-1 750	↑	870	-3 500
Övriga försäljningskostnader	-1 711	-3 500	↑	1 789	-7 000
Kontorsmateriel och trycksaker	-111	-250	↑	139	-500
Övriga externa kostnader	-1 866	-2 500	↑	634	-2 500
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-1 739	-4 000	↑	2 261	-8 000
Övriga personalkostnader	-1 739	-4 000	↑	2 261	-8 000
Finansiella och andra inkomster och kostnader	-107		↓	-107	107
Räntekostnader och liknande resultatposter	-107		↓	-107	107
Resultat före ändamålsbestämda medel	-14 899	-5 550	↓	-9 349	14 899
REDOVI SAT RESULTAT	-14 899	-5 550	↓	-9 349	14 899



Resultatrapport till fullmäktige

2023-01-31 13:34



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
22 IAESTE					
RÖRELSENS INTÄKTER	9 000	7 500	↑ 1 500	15 000	6 000
Övriga rörelseintäkter	9 000	7 500	↑ 1 500	15 000	6 000
RÖRELSENS KOSTNADER	-2 520	-6 500	↑ 3 980	-15 000	-12 480
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-238	-2 500	↑ 2 262	-5 000	-4 762
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-238	-2 500	↑ 2 262	-5 000	-4 762
Övriga externa kostnader	-482	-1 000	↑ 518	-4 000	-3 518
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-60	-200	↑ 140	-400	-340
<i>Kostnader för transportmedel</i>					
<i>Resekostnader</i>		-400	↑ 400	-800	-800
<i>Reklam och PR</i>					
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-214	-400	↑ 187	-2 800	-2 587
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-209		↓ -209		209
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-1 800	-3 000	↑ 1 200	-6 000	-4 200
<i>Övriga personalkostnader</i>	-1 800	-3 000	↑ 1 200	-6 000	-4 200
Resultat före ändamålsbestämda medel	6 480	1 000	↑ 5 480		-6 480
REDOVISAT RESULTAT	6 480	1 000	↑ 5 480		-6 480

Resultatrapport till fullmäktige

2023-01-31 13:34



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
23 Chalmersspexet jämna år					
RÖRELSENS INTÄKTER	666 738	479 835 ↑	186 903	479 835	-186 903
Rörelsens sidointäkter	541 738	417 335 ↑	124 403	417 335	-124 403
Övriga rörelseintäkter	125 000	62 500 ↑	62 500	62 500	-62 500
RÖRELSENS KOSTNADER	-437 764	-501 170 ↑	63 406	-479 835	-42 071
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-286 541	-329 094 ↑	42 553	-329 094	-42 553
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-286 541	-329 094 ↑	42 553	-329 094	-42 553
Övriga externa kostnader	-143 258	-177 670 ↑	34 412	-177 670	-34 412
<i>Lokalkostnader</i>		-12 500 ↑	12 500	-12 500	-12 500
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-2 980	-8 110 ↑	5 130	-8 110	-5 130
<i>Reparation och underhåll</i>		-3 500 ↑	3 500	-3 500	-3 500
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-2 091	-2 500 ↑	409	-2 500	-409
<i>Resekostnader</i>	-130 499	-120 000 ↓	-10 499	-120 000	10 499
<i>Reklam och PR</i>	-1 768	-12 700 ↑	10 932	-12 700	-10 932
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-5 921	-15 360 ↑	9 440	-15 360	-9 440
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>		-2 500 ↑	2 500	-2 500	-2 500
<i>Tele och Post</i>		-500 ↑	500	-500	-500
<i>Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader</i>					
<i>Övriga externa kostnader</i>					
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-7 965	-15 740 ↑	7 775	-15 740	-7 775
<i>Övriga personalkostnader</i>	-7 965	-15 740 ↑	7 775	-15 740	-7 775
Finansiella och andra inkomster och kostnader		21 335 ↓	-21 335	42 669	42 669
Resultat före ändamålsbestämda medel	228 974	-42 669 ↑	271 643	-42 669	-271 643
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>		21 335 ↓	-21 335	42 669	42 669
REDOVISAT RESULTAT	228 974	-21 335 ↑	250 308		-228 974

Resultatrapport till fullmäktige

2023-01-31 13:34



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår	
24 Chalmersspexet ojäma år	RÖRELSENS INTÄKTER			256 845	256 845	
	Rörelsens sidointäkter			194 345	194 345	
	Övriga rörelseintäkter			62 500	62 500	
	RÖRELSENS KOSTNADER	-76		-76	-256 845	-256 769
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster			-133 580	-133 580	
	<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>			-133 580	-133 580	
	Övriga externa kostnader	-76		-76	-59 890	-59 814
	<i>Lokalkostnader</i>			-12 500	-12 500	
	<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>			-27 650	-27 650	
	<i>Reparation och underhåll</i>			-500	-500	
	<i>Kostnader för transportmedel</i>			-2 500	-2 500	
	<i>Resekostnader</i>					
	<i>Reklam och PR</i>			-3 000	-3 000	
	<i>Övriga försäljningskostnader</i>			-5 340	-5 340	
	<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-76		-76	-4 000	-3 924
	<i>Tele och Post</i>			-1 000	-1 000	
	<i>Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader</i>			-2 400	-2 400	
	<i>Övriga externa kostnader</i>			-1 000	-1 000	
	Kostnader för personal, avskrivningar mm			-40 100	-40 100	
	<i>Övriga personalkostnader</i>			-40 100	-40 100	
	Finansiella och andra inkomster och kostnader			-23 275	-23 275	
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-76		-76	23 275	23 351
	<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>			-23 275	-23 275	
REDOVISAT RESULTAT	-76		-76		76	



Resultatrapport till fullmäktige

2023-01-31 13:34



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
25 Jämlikhetskommitté					
RÖRELSENS INTÄKTER	154 184	150 600	↑	3 584	2 416
Nettoomsättning	6 272		↑	6 272	-6 272
<i>Försäljning inom Sverige</i>	6 272		↑	6 272	-6 272
Rörelsens sidointäkter	40 300	45 300	↓	46 300	6 000
Övriga rörelseintäkter	107 612	105 300	↑	110 300	2 688
RÖRELSENS KOSTNADER	-54 322	-63 600	↑	9 278	-102 278
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-8 667	-9 550	↑	883	-883
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-8 667	-9 550	↑	883	-883
Övriga externa kostnader	-44 477	-49 950	↑	5 473	-94 473
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-11 169	-11 300	↑	131	-631
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-240	-800	↑	560	-960
<i>Resekostnader</i>		-35	↑	35	-35
<i>Reklam och PR</i>	-998	-1 200	↑	202	-502
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-31 706	-36 015	↑	4 309	-40 509
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-221	-300	↑	79	-379
<i>Projektkostnader</i>	-142	-300	↑	158	-51 458
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-1 178	-4 100	↑	2 922	-6 922
<i>Övriga personalkostnader</i>	-1 178	-4 100	↑	2 922	-6 922
Finansiella och andra inkomster och kostnader					
Resultat före ändamålsbestämda medel	99 862	87 000	↑	12 862	-99 862
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>					
REDOVISAT RESULTAT	99 862	87 000	↑	12 862	-99 862

Resultatrapport till fullmäktige

2023-01-31 13:34



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
3 CBK					
RÖRELSENS INTÄKTER	163 800	163 800		163 800	
Övriga rörelseintäkter	163 800	163 800		163 800	
RÖRELSENS KOSTNADER	-67 595	-105 934 ↑	38 339	-163 800	-96 205
Övriga externa kostnader	-67 595	-90 934	23 339	-141 724	-74 129
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-21 115	-30 915	9 800	-46 145	-25 030
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-27 107	-33 059	5 952	-61 059	-33 952
<i>Reklam och PR</i>		-500	500	-500	-500
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-19 372	-26 460	7 088	-34 020	-14 648
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-1		-1		1
Kostnader för personal, avskrivningar mm		-15 000 ↑	15 000	-22 000	-22 000
<i>Övriga personalkostnader</i>		-15 000	15 000	-22 000	-22 000
Finansiella och andra inkomster och kostnader				-76	-76
Resultat före ändamålsbestämda medel	96 205	57 866 ↑	38 339	76	-96 129
Avsättningar ändamålsbestämda medel				-76	-76
REDOVI SAT RESULTAT	96 205	57 866 ↑	38 339		-96 205

Resultatrapport till fullmäktige

2023-01-31 13:34



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
31 Pyrot					
RÖRELSENS INTÄKTER	161 626	117 000	↑	44 626	230 000
Nettoomsättning	1 773		↑	1 773	-1 773
<i>Försäljning inom Sverige</i>	<i>1 773</i>		↑	<i>1 773</i>	<i>-1 773</i>
Rörelsens sidointäkter	159 854	117 000	↑	42 854	230 000
RÖRELSENS KOSTNADER	23 083	-50 000	↑	73 083	-230 000
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	118 801	55 000	↑	63 801	-5 000
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	<i>118 801</i>	<i>55 000</i>	↑	<i>63 801</i>	<i>-5 000</i>
Övriga externa kostnader	-82 439	-91 000	↑	8 561	-153 000
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	<i>-52 306</i>	<i>-34 000</i>	↓	<i>-18 306</i>	<i>-57 000</i>
<i>Reparation och underhåll</i>	<i>-6 102</i>	<i>-4 000</i>	↓	<i>-2 102</i>	<i>-8 000</i>
<i>Kostnader för transportmedel</i>	<i>-3 377</i>	<i>-6 000</i>	↑	<i>2 623</i>	<i>-11 500</i>
<i>Resekostnader</i>		<i>-2 000</i>	↑	<i>2 000</i>	<i>-4 000</i>
<i>Reklam och PR</i>	<i>-485</i>	<i>-2 500</i>	↑	<i>2 015</i>	<i>-3 500</i>
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	<i>-6 606</i>	<i>-6 000</i>	↓	<i>-606</i>	<i>-10 000</i>
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	<i>-99</i>	<i>-1 500</i>	↑	<i>1 401</i>	<i>-3 000</i>
<i>Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader</i>	<i>-4 764</i>	<i>-14 000</i>	↑	<i>9 236</i>	<i>-28 000</i>
<i>Övriga externa kostnader</i>	<i>-8 700</i>	<i>-21 000</i>	↑	<i>12 300</i>	<i>-28 000</i>
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-13 279	-14 000	↑	721	-25 500
<i>Övriga personalkostnader</i>	<i>-13 279</i>	<i>-14 000</i>	↑	<i>721</i>	<i>-25 500</i>
Finansiella och andra inkomster och kostnader				-46 500	-46 500
Resultat före ändamålsbestämda medel	184 709	67 000	↑	117 709	-138 209
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>				<i>-46 500</i>	<i>-46 500</i>
REDOVISAT RESULTAT	184 709	67 000	↑	117 709	-184 709

Resultatrapport till fullmäktige

2023-01-31 13:34



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
32 CCC					
RÖRELSENS INTÄKTER	15 863	20 000	↓ -4 137	3 133 000	3 117 137
Rörelsens sidointäkter	7 100	20 000	↓ -12 900	2 509 000	2 501 900
Övriga rörelseintäkter	8 763		↑ 8 763	624 000	615 237
RÖRELSENS KOSTNADER	-257 605	-280 200	↑ 22 595	-3 133 000	-2 875 395
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-116 742	-70 000	↓ -46 742	-897 000	-780 259
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-116 742	-70 000	↓ -46 742	-897 000	-780 259
Övriga externa kostnader	-84 433	-114 700	↑ 30 267	-740 470	-656 037
<i>Lokalkostnader</i>	-612	-12 200	↑ 11 588	-49 200	-48 588
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-23 410	-32 500	↑ 9 090	-127 800	-104 390
<i>Reparation och underhåll</i>				-10 000	-10 000
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-20 873	-7 500	↓ -13 373	-57 200	-36 327
<i>Frakter och transporter</i>				-13 000	-13 000
<i>Resekostnader</i>				-10 000	-10 000
<i>Reklam och PR</i>	-3 098	-12 500	↑ 9 402	-305 000	-301 902
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-31 942	-40 300	↑ 8 358	-138 800	-106 858
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>				-5 000	-5 000
<i>Tele och Post</i>	-4 499	-9 700	↑ 5 201	-23 600	-19 101
<i>Övriga externa kostnader</i>				-870	-870
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-56 430	-95 500	↑ 39 070	-1 433 496	-1 377 066
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>				-876 645	-876 645
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>				-275 442	-275 442
<i>Övriga personalkostnader</i>	-56 430	-95 500	↑ 39 070	-281 409	-224 979
Finansiella och andra inkomster och kostnader				-62 034	-62 034
Resultat före ändamålsbestämda medel	-241 742	-260 200	↑ 18 458	62 034	303 776
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>				-62 034	-62 034
REDOVISAT RESULTAT	-241 742	-260 200	↑ 18 458		241 742

Resultatrapport till fullmäktige

2023-01-31 13:34



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
33 LOB					
RÖRELSENS INTÄKTER	413 792	402 500	↑	11 292	792 500
Rörelsens sidointäkter	400 033	377 500	↑	22 533	757 500
Övriga rörelseintäkter	13 759	25 000	↓	-11 241	35 000
RÖRELSENS KOSTNADER	-314 351	-299 000	↓	-15 351	-792 500
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-74 332	-59 750	↓	-14 582	-101 750
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-74 332	-59 750	↓	-14 582	-101 750
Övriga externa kostnader	-189 547	-203 000	↑	13 453	-408 500
<i>Lokalkostnader</i>	-3 214	-15 000	↑	11 786	-30 000
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-115 285	-112 500	↓	-2 785	-230 000
<i>Reparation och underhåll</i>	-38 603	-15 000	↓	-23 603	-30 000
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-3 619	-10 000	↑	6 381	-20 000
<i>Resekostnader</i>		-2 500	↑	2 500	-5 000
<i>Reklam och PR</i>	-1 458	-15 000	↑	13 542	-30 000
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-27 179	-27 500	↑	321	-50 000
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-190	-2 000	↑	1 810	-4 000
<i>Tele och Post</i>		-1 000	↑	1 000	-4 500
<i>Övriga externa tjänster</i>		-1 250	↑	1 250	-2 500
<i>Övriga externa kostnader</i>		-1 250	↑	1 250	-2 500
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-50 472	-36 250	↓	-14 222	-71 250
<i>Övriga personalkostnader</i>	-50 472	-36 250	↓	-14 222	-71 250
Finansiella och andra inkomster och kostnader				-211 000	-211 000
Resultat före ändamålsbestämda medel	99 441	103 500	↓	-4 059	211 000
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>				-211 000	-211 000
REDOVISAT RESULTAT	99 441	103 500	↓	-4 059	-99 441

Resultatrapport till fullmäktige

2023-01-31 13:34



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
34 Svea					
RÖRELSENS INTÄKTER	150 990	104 000	↑	46 990	218 000
Rörelsens sidointäkter	150 990	104 000	↑	46 990	218 000
RÖRELSENS KOSTNADER	-64 504	-78 000	↑	13 496	-218 000
Övriga externa kostnader	-58 580	-54 500	↓	-4 080	-111 100
Lokalkostnader	-81	-1 500	↑	1 419	-3 000
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-16 685	-15 000	↓	-1 685	-23 500
Reparation och underhåll	-3 700	-3 500	↓	-200	-6 000
Kostnader för transportmedel	-7 569	-6 000	↓	-1 569	-12 000
Resekostnader	-5 913	-5 000	↓	-913	-19 000
Reklam och PR	-1 931	-2 200	↑	269	-5 000
Övriga försäljningskostnader	-19 089	-18 000	↓	-1 089	-36 000
Kontorsmateriel och trycksaker		-300	↑	300	-600
Övriga externa kostnader	-3 613	-3 000	↓	-613	-6 000
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-5 924	-23 500	↑	17 576	-41 000
Övriga personalkostnader	-5 924	-23 500	↑	17 576	-41 000
Finansiella och andra inkomster och kostnader				-65 900	-65 900
Resultat före ändamålsbestämda medel	86 486	26 000	↑	60 486	65 900
Avsättningar ändamålsbestämda medel				-65 900	-65 900
REDOVISAT RESULTAT	86 486	26 000	↑	60 486	-86 486

Resultatrapport till fullmäktige

2023-01-31 13:34



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
35 PU					
RÖRELSENS INTÄKTER	125 138	136 000	↓ -10 862	272 000	146 862
Rörelsens sidointäkter	106 666	136 000	↓ -29 334	272 000	165 334
Övriga rörelseintäkter	18 472		↑ 18 472		-18 472
RÖRELSENS KOSTNADER	-118 060	-109 450	↓ -8 610	-272 000	-153 940
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-89 574	-72 000	↓ -17 574	-144 500	-54 926
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-89 574	-72 000	↓ -17 574	-144 500	-54 926
Övriga externa kostnader	-24 969	-30 100	↑ 5 131	-71 700	-46 731
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-10 197	-8 500	↓ -1 697	-39 000	-28 803
<i>Reparation och underhåll</i>	-200	-500	↑ 300	-1 000	-800
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-995	-1 000	↑ 5	-2 000	-1 005
<i>Resekostnader</i>	-140	-200	↑ 60	-400	-260
<i>Reklam och PR</i>	-2 964	-6 000	↑ 3 037	-9 000	-6 037
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-6 537	-6 400	↓ -137	-12 300	-5 763
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-1 608	-500	↓ -1 108	-1 000	608
<i>Tele och Post</i>					
<i>Övriga externa kostnader</i>	-2 328	-7 000	↑ 4 672	-7 000	-4 672
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-3 517	-7 350	↑ 3 833	-19 100	-15 583
<i>Övriga personalkostnader</i>	-3 517	-7 350	↑ 3 833	-19 100	-15 583
Finansiella och andra inkomster och kostnader				-36 700	-36 700
Resultat före ändamålsbestämda medel	7 078	26 550	↓ -19 472	36 700	29 622
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>				-36 700	-36 700
REDOVISAT RESULTAT	7 078	26 550	↓ -19 472		-7 078

Resultatrapport till fullmäktige

2023-01-31 13:34



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
36 FESTU					
RÖRELSENS INTÄKTER	1 079 536	1 164 500	↓ -84 964	2 256 500	1 176 964
Rörelsens sidointäkter	894 960	964 500	↓ -69 540	1 936 500	1 041 540
Övriga rörelseintäkter	184 576	200 000	↓ -15 424	320 000	135 424
RÖRELSENS KOSTNADER	-962 301	-1 034 300	↑ 71 999	-2 256 500	-1 294 199
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-826 301	-866 000	↑ 39 699	-1 867 000	-1 040 699
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	<i>-826 301</i>	<i>-866 000</i>	<i>↑ 39 699</i>	<i>-1 867 000</i>	<i>-1 040 699</i>
Övriga externa kostnader	-123 260	-146 400	↑ 23 140	-301 900	-178 640
<i>Lokalkostnader</i>		<i>-2 000</i>	<i>↑ 2 000</i>	<i>-4 000</i>	<i>-4 000</i>
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	<i>-20 972</i>	<i>-10 000</i>	<i>↓ -10 972</i>	<i>-65 000</i>	<i>-44 028</i>
<i>Reparation och underhåll</i>		<i>-10 000</i>	<i>↑ 10 000</i>	<i>-20 000</i>	<i>-20 000</i>
<i>Kostnader för transportmedel</i>	<i>-7 819</i>	<i>-13 000</i>	<i>↑ 5 181</i>	<i>-17 500</i>	<i>-9 681</i>
<i>Reklam och PR</i>	<i>-40 212</i>	<i>-50 000</i>	<i>↑ 9 788</i>	<i>-77 000</i>	<i>-36 788</i>
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	<i>-50 385</i>	<i>-57 000</i>	<i>↑ 6 615</i>	<i>-112 000</i>	<i>-61 615</i>
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	<i>-1 545</i>	<i>-2 000</i>	<i>↑ 456</i>	<i>-4 000</i>	<i>-2 456</i>
<i>Övriga externa kostnader</i>	<i>-2 328</i>	<i>-2 400</i>	<i>↑ 72</i>	<i>-2 400</i>	<i>-72</i>
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-12 740	-21 900	↑ 9 160	-38 400	-25 660
<i>Övriga personalkostnader</i>	<i>-12 740</i>	<i>-21 900</i>	<i>↑ 9 160</i>	<i>-38 400</i>	<i>-25 660</i>
Finansiella och andra inkomster och kostnader				-49 200	-49 200
Resultat före ändamålsbestämda medel	117 235	130 200	↓ -12 965	49 200	-68 035
Avsättningar ändamålsbestämda medel				-49 200	-49 200
REDOVISAT RESULTAT	117 235	130 200	↓ -12 965		-117 235

Resultatrapport till fullmäktige

2023-01-31 13:34



		Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår	
37 CFFC	RÖRELSENS INTÄKTER	120 085	98 000	↑	22 085	188 000	67 915
	Rörelsens sidointäkter	75 085	98 000	↓	-22 915	188 000	112 915
	Övriga rörelseintäkter	45 000		↑	45 000		-45 000
	RÖRELSENS KOSTNADER	-54 639	-79 317	↑	24 678	-188 000	-133 361
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-2 250	-2 500	↑	250	-5 000	-2 750
	<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-2 250	-2 500	↑	250	-5 000	-2 750
	Övriga externa kostnader	-35 604	-52 317	↑	16 713	-113 984	-78 380
	<i>Lokalkostnader</i>	-60	-2 500	↑	2 440	-5 000	-4 940
	<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-21 061	-26 100	↑	5 039	-52 350	-31 289
	<i>Reparation och underhåll</i>	-3 034	-5 000	↑	1 966	-10 000	-6 966
	<i>Kostnader för transportmedel</i>	-206	-1 000	↑	794	-2 000	-1 794
	<i>Reklam och PR</i>		-700	↑	700	-700	-700
	<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-6 101	-11 000	↑	4 899	-22 000	-15 899
	<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-95		↓	-95		95
	<i>Tele och Post</i>						
	<i>Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader</i>	-2 517	-2 517			-5 034	-2 517
	<i>Övriga externa tjänster</i>					-900	-900
	<i>Övriga externa kostnader</i>	-2 531	-3 500	↑	969	-16 000	-13 469
	Kostnader för personal, avskrivningar mm	-16 784	-24 500	↑	7 716	-38 000	-21 216
	<i>Övriga personalkostnader</i>	-16 784	-24 500	↑	7 716	-38 000	-21 216
	Finansiella och andra inkomster och kostnader					-31 016	-31 016
	Resultat före ändamålsbestämda medel	65 446	18 683	↑	46 763	31 016	-34 430
	<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>					-31 016	-31 016
REDOVISAT RESULTAT	65 446	18 683	↑	46 763		-65 446	
38 TBK	RÖRELSENS INTÄKTER	109 187	97 500	↑	11 687	196 300	87 113
	Rörelsens sidointäkter	109 187	97 500	↑	11 687	116 300	7 113
	Övriga rörelseintäkter					80 000	80 000
	RÖRELSENS KOSTNADER	-128 851	-129 125	↑	274	-196 300	-67 449
	Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-110 779	-111 350	↑	571	-135 650	-24 871
	<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>	-110 779	-111 350	↑	571	-135 650	-24 871
	Övriga externa kostnader	-18 072	-9 600	↓	-8 472	-48 100	-30 028

Resultatrapport till fullmäktige

2023-01-31 13:34



		Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
38 TBK	<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-2 617	-2 700	↑ 83	-20 700	-18 083
	<i>Reparation och underhåll</i>		-1 000	↑ 1 000	-1 000	-1 000
	<i>Kostnader för transportmedel</i>	-1 627	-4 300	↑ 2 673	-4 300	-2 673
	<i>Reklam och PR</i>	-13 828	-1 000	↓ -12 828	-14 900	-1 072
	<i>Övriga försäljningskostnader</i>		-500	↑ 500	-6 500	-6 500
	<i>Tele och Post</i>		-100	↑ 100	-100	-100
	<i>Övriga externa kostnader</i>				-600	-600
	Kostnader för personal, avskrivningar mm		-8 000	↑ 8 000	-12 200	-12 200
	<i>Övriga personalkostnader</i>		-8 000	↑ 8 000	-12 200	-12 200
	Finansiella och andra inkomster och kostnader		-175	↑ 175	-350	-350
	Resultat före ändamålsbestämda medel	-19 664	-31 450	↑ 11 786	350	20 014
	<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>		-175	↑ 175	-350	-350
	REDOVISAT RESULTAT	-19 664	-31 625	↑ 11 961		19 664

Resultatrapport till fullmäktige

2023-01-31 13:34



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
4 KÅK					
RÖRELSENS INTÄKTER	37 300	37 300		37 300	
Övriga rörelseintäkter	37 300	37 300		37 300	
RÖRELSENS KOSTNADER	-15 549	-21 140	↑	5 591	-37 300
Övriga externa kostnader	-13 969	-18 050	↑	4 082	-31 660
Lokalkostnader	-4 090	-5 000	↑	910	-10 000
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-8 595	-10 320	↑	1 725	-7 605
Kostnader för transportmedel	-221	-750	↑	529	-1 279
Övriga försäljningskostnader	-1 061	-1 980	↑	919	-2 899
Kontorsmateriel och trycksaker	-2		↓	-2	2
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-1 580	-3 090	↑	1 510	-5 640
Övriga personalkostnader	-1 580	-3 090	↑	1 510	-4 060
Resultat före ändamålsbestämda medel	21 751	16 160	↑	5 591	-21 751
REDOVISAT RESULTAT	21 751	16 160	↑	5 591	-21 751

Resultatrapport till fullmäktige

2023-01-31 13:34



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår	
5 Centralt						
RÖRELSENS INTÄKTER	5 003 366	4 762 789	↑	240 577	8 995 796	3 992 430
Nettoomsättning	2 637 927	2 506 200	↑	131 727	5 013 200	2 375 273
<i>Försäljning inom Sverige</i>	2 637 927	2 506 200	↑	131 727	5 013 200	2 375 273
Rörelsens sidointäkter	90 475	101 500	↓	-11 025	183 500	93 025
Intäktskorrigeringar	-2		↓	-2		2
Övriga rörelseintäkter	2 274 966	2 155 089	↑	119 877	3 799 096	1 524 130
RÖRELSENS KOSTNADER	-4 252 285	-3 888 241	↓	-364 044	-7 528 445	-3 276 160
Övriga externa kostnader	-768 921	-543 514	↓	-225 407	-1 143 585	-374 664
<i>Lokalkostnader</i>	-47 499	-20 000	↓	-27 499	-40 000	7 499
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-29 508	-10 000	↓	-19 508	-20 000	9 508
<i>Resekostnader</i>	-362		↓	-362		362
<i>Reklam och PR</i>	-128 021		↓	-128 021		128 021
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-617	-1 000	↑	383	-2 000	-1 383
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-8 786	-3 000	↓	-5 786	-6 000	2 786
<i>Tele och Post</i>	-13 119	-18 000	↑	4 881	-36 000	-22 881
<i>Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader</i>	-25 511	-20 520	↓	-4 991	-41 040	-15 529
<i>Förvaltningskostnader</i>	-71 090	-70 000	↓	-1 090	-140 000	-68 910
<i>Övriga externa tjänster</i>	-194 410	-156 500	↓	-37 910	-298 000	-103 590
<i>Övriga externa kostnader</i>	-249 999	-244 494	↓	-5 505	-560 545	-310 546
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-3 300 120	-3 344 727	↑	44 606	-6 300 360	-3 000 239
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	-2 176 535	-2 219 200	↑	42 665	-4 148 000	-1 971 465
<i>Kostnadsersättningar och förmåner</i>						
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	-1 071 307	-1 081 273	↑	9 966	-2 046 802	-975 495
<i>Övriga personalkostnader</i>	-23 493	-41 026	↑	17 533	-99 102	-75 609
<i>Avskrivningar enligt plan</i>	-28 786	-3 228	↓	-25 558	-6 456	22 330
Finansiella och andra inkomster och kostnader	-183 243		↓	-183 243	-84 500	98 743
<i>Resultat från övriga värdepapper och långfristiga fordringar (anläggningstillgångar)</i>	-183 261		↓	-183 261		183 261
<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>	18		↑	18		-18
Resultat före ändamålsbestämda medel	751 081	874 548	↓	-123 467	1 551 851	800 771
<i>Avsättningar ändamålsbestämda medel</i>				-84 500		-84 500
REDOVISAT RESULTAT	751 081	874 548	↓	-123 467	1 467 351	716 271

Resultatrapport till fullmäktige

2023-01-31 13:34



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
7 KS Gemensamt					
RÖRELSENS INTÄKTER	322 306	314 306	↑ 8 000	314 306	-8 000
Övriga rörelseintäkter	322 306	314 306	↑ 8 000	314 306	-8 000
RÖRELSENS KOSTNADER	-1 026 970	-1 463 648	↑ 436 677	-2 715 445	-1 688 475
Övriga externa kostnader	-856 900	-1 238 280	↑ 381 380	-2 219 100	-1 362 200
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-36 849	-45 000	↑ 8 151	-82 600	-45 751
<i>Kostnader för transportmedel</i>	-10 404	-16 000	↑ 5 596	-32 000	-21 596
<i>Resekostnader</i>	-14 056	-33 080	↑ 19 024	-144 740	-130 684
<i>Reklam och PR</i>	-1 033	-191 250	↑ 190 217	-192 750	-191 717
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-32 669	-43 500	↑ 10 831	-110 180	-77 511
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-357	-3 650	↑ 3 293	-5 030	-4 673
<i>Övriga externa tjänster</i>	-25 500	-25 000	↓ -500	-25 000	500
<i>Projektkostnader</i>	-13 232	-138 000	↑ 124 768	-490 000	-476 768
<i>Övriga externa kostnader</i>	-722 800	-742 800	↑ 20 000	-1 136 800	-414 000
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-170 070	-225 368	↑ 55 297	-496 345	-326 275
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	-14 760	-24 000	↑ 9 240	-48 000	-33 240
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	-4 637	-7 540	↑ 2 903	-15 080	-10 443
<i>Övriga personalkostnader</i>	-150 673	-170 390	↑ 19 717	-386 390	-235 717
<i>Avskrivningar enligt plan</i>		-23 438	↑ 23 438	-46 875	-46 875
Resultat före ändamålsbestämda medel	-704 664	-1 149 342	↑ 444 677	-2 401 139	-1 696 475
REDOVISAT RESULTAT	-704 664	-1 149 342	↑ 444 677	-2 401 139	-1 696 475

Resultatrapport till fullmäktige

2023-01-31 13:34



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
8 Fullmäktige					
RÖRELSENS KOSTNADER	-102 363	-144 671	↑	42 308	-334 377
Övriga externa kostnader	-36 341	-51 884	↑	15 543	-156 780
<i>Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial</i>	-5 148	-11 000	↑	5 852	-9 052
<i>Kostnader för transportmedel</i>		-320	↑	320	-1 200
<i>Resekostnader</i>		-800	↑	800	-2 000
<i>Reklam och PR</i>	-6 288	-7 000	↑	712	-49 100
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-23 636	-31 064	↑	7 428	-86 880
<i>Kontorsmateriel och trycksaker</i>	-825	-500	↓	-325	-1 000
<i>Projektkostnader</i>	-444	-1 200	↑	756	-1 956
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-66 022	-92 787	↑	26 765	-177 597
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	-34 293	-34 291	↓	-2	-53 609
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	-3 948	-10 772	↑	6 824	-12 892
<i>Övriga personalkostnader</i>	-27 781	-47 724	↑	19 944	-79 368
Resultat före ändamålsbestämda medel	-102 363	-144 671	↑	42 308	-334 377
REDOVI SAT RESULTAT	-102 363	-144 671	↑	42 308	-334 377



Resultatrapport till fullmäktige

2023-01-31 13:34



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
9 Presidiet					
RÖRELSENS INTÄKTER	99 885	99 885		107 085	7 200
Rörelsens sidointäkter				7 200	7 200
Övriga rörelseintäkter	99 885	99 885		99 885	
RÖRELSENS KOSTNADER	-367 031	-410 797 ↑	43 766	-763 400	-396 369
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster				-7 200	-7 200
<i>Inköp av varor, material och vissa köpta tjänster</i>				-7 200	-7 200
Övriga externa kostnader	-18 425	-52 145 ↑	33 720	-104 290	-85 865
<i>Resekostnader</i>	-4 185	-16 100	11 915	-32 200	-28 015
<i>Övriga försäljningskostnader</i>	-14 240	-36 045	21 805	-72 090	-57 850
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-348 606	-358 652 ↑	10 046	-651 910	-303 304
<i>Löner till tjänstemän och företagsledare</i>	-255 024	-255 024		-478 170	-223 146
<i>Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal</i>	-80 128	-80 128		-150 240	-70 112
<i>Övriga personalkostnader</i>	-13 454	-23 500	10 046	-23 500	-10 046
Resultat före ändamålsbestämda medel	-267 146	-310 912 ↑	43 766	-656 315	-389 169
REDOVI SAT RESULTAT	-267 146	-310 912 ↑	43 766	-656 315	-389 169



Resultatrapport till fullmäktige

2023-01-31 13:34



	Utfall (ack)	Budget (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget (helår)	Avvikelse budget helår
98 Investeringar kommitteér					
RÖRELSENS KOSTNADER	-8 001		↓ -8 001		8 001
Övriga externa kostnader	-293 174	-553 100	↑ 259 926	-1 214 100	-920 926
Lokalkostnader		-20 000	↑ 20 000	-20 000	-20 000
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-293 174	-478 100	↑ 184 926	-478 100	-184 926
Reparation och underhåll					
Reklam och PR				-6 000	-6 000
Övriga externa tjänster		-55 000	↑ 55 000	-110 000	-110 000
Projektkostnader				-600 000	-600 000
Kostnader för personal, avskrivningar mm	-79 819	-62 500	↓ -17 319	-62 500	17 319
Övriga personalkostnader	-16 090	-62 500	↑ 46 410	-62 500	-46 410
Avskrivningar enligt plan	-63 729		↓ -63 729		63 729
Finansiella och andra inkomster och kostnader	364 992	615 600	↓ -250 608	1 276 600	911 608
Resultat före ändamålsbestämda medel	-372 993	-615 600	↑ 242 607	-1 276 600	-903 607
Avsättningar ändamålsbestämda medel	364 992	615 600	↓ -250 608	1 276 600	911 608
REDOVI SAT RESULTAT	-8 001		↓ -8 001		8 001

	Chalmers Studentkår		
	Årets IB	Årets förändrin...	Periodens UB
1221 Inventarier	651 806	138 727	790 533
1229 Ack avskrivning inv/verktyg/data	-75 624	-92 515	-168 140
Summa Anläggningstillgångar	576 182	46 212	622 393
1310 Aktier och andelar i dotterbolag	7 318 575		7 318 575
1384 Derivat	18 050 294	-184 917	17 865 377
Summa Finansiella Anläggningstillgångar	25 368 869	-184 917	25 183 952
1410 Lager av råvaror	57 036	-12 070	44 965
Summa Varulager	57 036	-12 070	44 965
1510 Kund/hyresfordringar	237 968	-119 495	118 473
1513 Intern fakturering periodiseringar		2 750	2 750
1560 Kundfordringar hos koncernföretag	49 684	79 061	128 745
1630 Avräkning för skatter och avgifter (skattekonto)	18 764	279	19 043
1660 Kortfristig fordran hos Koncernföretag	3 407 007	2 746 192	6 153 199
1680 Andra kortfristiga fordringar		168 320	168 320
1710 Förutbetalda hyreskostnader	170 625	-170 625	
1790 Övriga förutbetalda kostnader o upplupna intäkter	96 711	1 419 296	1 516 007
Summa Fordringar	3 980 758	4 125 779	8 106 537
1930 Företagskonto	996 408	844 078	1 840 486
1936 Kåren Kåravgifter 5001-11 467 96	55 944	168 080	224 024
1937 Notariatkonto Handelsbanken	2 907	1 770	4 677
1939 Kortinlösen bankkonto	82 895	267 193	350 087
1941 Swish bankkonto	60 108	-51 333	8 775
Summa Kassa & Bank	1 198 262	1 229 788	2 428 050
SUMMA TILLGÅNGAR	31 181 107	5 204 790	36 385 897
2070 Ändamålsbestämda medel	-23 720 775	364 992	-23 355 782
2091 Balanserad vinst eller förlust	-6 158 807		-6 158 807
2099 Årets resultat	2 754 170		2 754 170
Beräknat Resultat		-5 757 356	-5 757 356
Summa Eget Kapital	-27 125 413	-5 392 363	-32 517 776
2413 Konto från Agera		-130	-130

	Chalmers Studentkår		
	Årets IB	Årets förändrin...	Periodens UB
2423 Personal Utlägg	-22 503	-2 171	-24 674
2440 Leverantörsskulder	-342 468	211 533	-130 934
2460 Leverantörsskulder till koncernföretag	-26 307	-126 647	-152 954
2510 Skatteskulder	218 500	-39 325	179 175
2661 Reklamskatt	1		1
2710 Personalskatt	-143 132	9 785	-133 347
2730 Lagstadgade sociala avgifter o särskild löneskatt	-176 596	25 274	-151 322
2790 Övriga löneavdrag			
2860 Kortfristigaskulder till koncernföretag		-4 428	-4 428
2881 Skuld erhållna bidrag Elbergfond	-193 981	-7 000	-200 981
2882 Skuld erhållna bidrag Heymans fond	-155 353		-155 353
2890 Övriga kortfristiga skulder	-3 000	-289 130	-292 130
2895 Mottagna depositioner kortfristiga nycklar	-46 900	-6 300	-53 200
2896 Mottagna depositioner kortfristiga LoB	-1 560	-3 710	-5 270
2897 Mottagna depositioner kortfristiga Härryda	-33 000	4 500	-28 500
2920 Upplupna semesterlöner	-770 062	81 443	-688 620
2940 Upplupna lagstadgade sociala och andra avgifter	-241 954	30 359	-211 595
2943 Beräkn upplupen särsk löneskatt pensionskostn, deklpost	-256 236	10 207	-246 029
2990 Övriga upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	-1 796 418	294 671	-1 501 747
2999 OBS-konto	-64 725	-1 358	-66 083
Summa Kortfristiga skulder	-4 055 694	187 573	-3 868 122
SUMMA EGET KAPITAL & SKULDER	-31 181 107	-5 204 790	-36 385 897



Preliminary report

Constitution task force

Julia Cramstedt, Lucas Glimfjord, Ruben Seyer, Hugo Simonsson

This preliminary report by the Constitution Task Force presents our draft proposal for revision of the constitution and the bylaws. Our main goal is to ensure that our documents accurately reflect our current practices—if this is not done, the documents lose their purpose. We believe that the current structure and working of the Union should be clear from our documents without any need for additional knowledge about our practices. An important secondary goal is to revise and simplify the language where possible.

That said, there are areas where we feel improvement is necessary and experiences shows that a major change is required to better reflect how we want to work in the future. To that end, we have extracted these major changes into special ‘proposals’ to highlight that the Council must especially reflect upon these. They are:

Red (ch. 6, 8) The secretary of the Council should be considered as a member of and recruited together with the Speaker’s Presidium.

Yellow (ch. 7) To preserve electoral secrecy, electronic voting must have priority over paper voting.

Green (ch. 7) To allow independents and smaller coalitions a fairer chance at seats in the council, we should adjust the mathematics behind seat distribution.

Blue (ch. 7) If a Council member resigns without any alternate, we should re-run the seat distribution to ensure the Council seats follow the votes as well as possible.

Purple (ch. 20) The delay between votes on amendments of the constitution and bylaws should be shortened to 21 days, together with the closure of some loopholes, to ensure scheduling cannot block the Council in these matters.

After this report, a bill will be put forward for first reading on FuM6. It must then also pass a second reading at FuM7a. With the bill a final version will be provided in the format of the constitution and bylaws.

Reading guide

The constitution is divided into chapters (kapitel), with titled sections (paragrafer) containing possibly multiple paragraphs (stycken). The bylaws follow the same division into chapters and sections.

The current form are on the left side, and the proposed changes are implemented on the right. The changes are annotated: in *italics* if the change is only minor and not expected to affect the interpretation, in **yellow** if the change is major and affects the interpretation. In addition, the current form is also annotated: in *italics* for changed parts, ~~struck-out~~ for deletions and *grey* for moved provisions.

Colored paragraphs indicate the special proposals. The gray version represents our suggestion of how 'no change' can be implemented.

Transitional provisions

The final bill will provide for the Union Board to revise instructions to affected committees, as well as declare previous interpretation judgements by the Inspector obsolete. Naturally, the new bylaws should not come into effect unless the constitution passes.

Innehåll

1 Allmänt	4
2 Medlemmar	6
3 Inspektor	10
4 Organisation och ansvar	13
5 Funktionärer	16
6 Fullmäktige	20
7 Valordning	41
8 Valberedningen	60
9 Valnämnden	64
10 Besvärnämnden	69
11 Cortègens granskningsnämnd	72
12 Stiftelsestyrelseledamot	74
13 Kårstyrelsen	78
14 Kårledningen	83
15 Kommittéer	89
16 Studerandesektioner	98
17 Kårföreningar	103
18 Kårens ekonomi	108
19 Revision och ansvarsfrihet	122
20 Styrdokument	126
21 Kårens upplösning	133

1 Allmänt

Föredragande: Lucas Glimfjord

Summary

Only some minor adjustments, The paragraph saying we have an inspector is moved to the chapter about the inspector. The seat is also moved to its own paragraph instead of being part of "Ändamål".



Stadga

1:1	Ändamål	Chalmers Studentkår (kåren) är en ideell sammanslutning av studerande vid Chalmers tekniska högskola (högskolan) med ändamål att främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa. Kårens organisation vilar på en demokratisk grund. Kåren har sitt säte i Göteborg.	1:1	Ändamål	Chalmers Studentkår (kåren) är en ideell sammanslutning av studerande vid Chalmers tekniska högskola (högskolan) med ändamål att främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa. Kårens organisation vilar på en demokratisk grund.
			1:2	Säte	Kåren har sitt säte i Göteborg.
1:2	Inspektor	Kåren står under inseende av en inspektor.	Flyttas till 3:1		
1:3	Oberoende	Kåren är partipolitiskt obunden samt religiöst neutral.			

Reglemente

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]

2 Medlemmar

Föredragande: Lucas Glimfjord

Summary

Overall minor adjustments to the whole chapter. The paragraph about membership has been edited to better distinguish full membership from the other kinds.

Worth noting is also the move of duties (skyldigheter) from the bylaws to the constitution since they felt fundamental and the protection from the constitution were desirable.

Finally there is a change simplifying the process of nominating new honorary members.



Stadga

2:1	Medlemskap	Rätt till medlemskap i kåren tillkommer alla som är antagna till studier vid högskolan och som erlägger fastställd medlemsavgift, samt de som stadgas i 2:4 och 2:5. Medlemskap kan vara av följande slag: <ul style="list-style-type: none"> • Fullt medlemskap • Stödmedlemskap • Hedersmedlem Med medlem avses i stadga och reglemente, där inget annat anges, innehavare av fullt medlemskap.	2:1	Medlemskap	Rätt till fullt medlemskap i kåren tillkommer alla som: <ul style="list-style-type: none"> • Är antagna till studier vid högskolan. • Erlägger fastställd medlemsavgift. Utöver fullt medlemskap finns även: <ul style="list-style-type: none"> • Stödmedlemskap • Hedersmedlem Med medlem avses i stadga och reglemente, där inget annat anges, innehavare av fullt medlemskap.
Kommentar: Överlag språklig omskrivning för att förtydliga vad fullt medlemskap innebär så det inte råder någon tvivlan om att hedersmedlem och stödmedlem enbart får de rättigheter som definieras i respektive paragraf.					
2:2	Rättigheter	Varje medlem har rätt: <ul style="list-style-type: none"> • Att delta i val till fullmäktige • Att närvara vid fullmäktigesammanträde • Att få enkel fråga eller motion behandlad av fullmäktige • Att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar • Till av kåren erbjudna tjänster och förmåner, vilka fastställs i reglemente. 	2:2	Rättigheter	Varje medlem har rätt att: <ul style="list-style-type: none"> • delta i val till fullmäktige. • närvara vid fullmäktigesammanträde. • få enkel fråga eller motion behandlad av fullmäktige. • ta del av kårens protokoll och övriga handlingar. • <i>erhålla tjänster och förmåner fastställda i reglemente.</i>
Kommentar: Språklig förändring på sista punkten.					
2:3	Skyldigheter	Medlem är skyldig att rätta sig efter kårens och vederbörlig sektionens stadgar och reglementen, i demokratisk ordning fattade beslut, policydokument och övriga föreskrifter.	2:3	Skyldigheter	Medlem är skyldig att: <ul style="list-style-type: none"> • rätta sig efter kårens samt sin sektionens stadgar och reglementen, policydokument, övriga föreskrifter och beslut. • betala den av fullmäktige fastställda medlemsavgiften. Möjlighet till reducerad medlemsavgift kan tillkomma studenter som har merparten av sina studier förlagda på annan ort eller vars studietakt understiger halvtid.
Kommentar: Språkliga förändringar och flytt av skyldighet att betala medlemsavgift ifrån reglementet upp till stadgan. Då kåravgiften är en grundläggande del av kåren som därmed borde skyddas i stadgan.					

2:4	Stödmedlem	Stödmedlemskap <i>tillfaller</i> de som erlägger stödmedlemsavgift till kåren. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren. Beslut om utökade rättigheter för enskild stödmedlem kan fattas av kårstyrelsen.	2:4	Stödmedlem	Stödmedlemskap kan erhållas av de som erlägger stödmedlemsavgift till kåren. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren. Beslut om utökade rättigheter för enskild stödmedlem kan fattas av kårstyrelsen.
2:5	Hedersmedlem	Till hedersmedlem kan kallas person som synnerligen främjat kårens intressen och strävanden.	2:5	Hedersmedlem	Till hedersmedlem kan kallas person som synnerligen främjat kårens intressen och strävanden.
2:6	Kallande av hedersmedlem	Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till kårstyrelsen undertecknad av minst tjugofem *av kårens medlemmar. <i>Ärendet skall därefter anmälas vid ett fullmäktigesammanträde.</i> Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande fullmäktigesammanträde med två tredjedels majoritet efter förslag från kårstyrelsen. Antager av fullmäktige vald person kallelsen är hen officiellt hedersmedlem.	2:6	Nominering av hedersmedlem	Förslag till hedersmedlem behandlas som motion i fullmäktige. Förslaget ska undertecknas av minst tjugofem medlemmar. Beslut om kallande av hedersmedlem fattas med två tredjedelars majoritet av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter. Godtas kallelsen upptas hedersmedlemmen officiellt.
<p>Kommentar: Omorganisation av den något osmidiga processen. Eftersom kårstyrelsen bereder motioner (och kan besvara ett förslag) räcker den vanliga framförhållningen.</p>					

Reglemente

2:2	Rättigheter	<p>Varje medlem som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter mot kåren har rätt att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bära chalmersnål. • Vistas i kårens lokaler. • Utnyttja kårens telefoner. • Erhålla kårtidningen Tofsen. • Som nyinskriven erhålla information om Chalmers Studentkårs verksamhet och övrig information om Mottagningen. • Bära chalmersmössa, under förutsättning att hen är student vid ett utbildningsprogram på Chalmers samt har för avsikt att på det utbildningsprogrammet avlägga examen. • Erhålla inköpsrätt till chalmersringen och andra liknande emblem, då civilingenjör- eller arkitektexamen har avlagts. • Erhålla inköpsrätt till ingenjörarring, då högskoleingenjörsexamen avlagts. • Få ett handlån ur handlånekassa. 	2:2	Rättigheter	<p>Varje medlem som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter mot kåren har rätt att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bära chalmersnål. • Vistas i kårens lokaler. • Som nyinskriven erhålla information om kåren och Mottagningen. • Bära chalmersmössa, under förutsättning att hen är student vid ett utbildningsprogram på Chalmers samt har för avsikt att på det utbildningsprogrammet avlägga examen. • Erhålla inköpsrätt till chalmersringen och andra liknande emblem, då civilingenjör- eller arkitektexamen har avlagts. • Erhålla inköpsrätt till ingenjörarring, då högskoleingenjörsexamen avlagts. • Få ett handlån ur handlånekassa.
Kommentar: Tar bort två punkter som inte längre är relevanta.					
2:3	Skyldigheter	<p>Medlem är skyldig att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift i Chalmers Studentkår. Möjlighet till reducerad kåravgift kan tillkomma studenter som har merparten av sina studier förlagda på annan ort eller vars studietakt understiger halvtid.</p>	<i>Hela punkten flyttas till stadgan</i>		
2:5	Hedersmedlem	<p>Hedersmedlem har rätt att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bryta <i>matkön i restaurangen.</i> • Vid inval erhålla information om <i>Chalmers Studentkårs verksamhet och övrig information om Mottagningen.</i> <p>Hedersmedlem har i övrigt samma rättigheter som medlem.</p>	2:5	Hedersmedlem	<p>Hedersmedlem har rätt att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bryta både eventuella och potentiella köer i kårhuset. • Vid inval erhålla information om <i>kåren och Mottagningen.</i> <p>Hedersmedlem har i övrigt samma rättigheter som medlem.</p>
Kommentar: Analog uppdatering till den gjord för inspektor.					

3 Inspektor

Föredragande: Ruben Seyer

Sammanfattning

The chapter is reorganized in accordance with the general modernization, without any significant changes. By request, the Inspector's duties are enumerated.

The right to jump the restaurant queue is updated, as we nowadays have multiple restaurants; our proposal is to swap this for a right to jump queues in the Union building. Finally, the right to receive Tofsen is considered obsolete and removed.



Stadga

3:1	Uppgifter	Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja kårens verksamhet. Inspektor skall därvid hållas underrättad om kårens verksamhet och har rätt att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar.	3:1	Uppgifter	<i>Kåren står under inseende av en inspektor.</i> Inspektor ska ägna uppmärksamhet åt och stödja kårens verksamhet.
Kommentar: Tillägget ersätter motsvarande bestämmelse i kap. 1.					
3:2	Proinspektor	Vid förfall för inspektor inträder proinspektor.			
3:3	Val	Inspektor och proinspektor väljs av fullmäktige <i>bland högskolans anställda</i> för en tid av två kalenderår. Inspektor och proinspektor ska ej vara medlemmar i kåren.	3:3	Val	Inspektor och proinspektor väljs av fullmäktige för en tid av två kalenderår. Inspektor och proinspektor ska <i>vara anställda vid högskolan men ej</i> medlemmar i kåren.
3:4	Rättigheter	Inspektor och proinspektor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i kårens samtliga organ. Inspektor tillkommer rättigheter enligt reglemente.	3:4	Rättigheter	Inspektor och proinspektor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i kårens samtliga organ. <i>Inspektor ska därvid hållas underrättad om kårens verksamhet och har rätt att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar.</i> Därutöver tillkommer rättigheter enligt reglemente.
3:5	Åligganden	Inspektor åligger uppgifter enligt reglemente.	3:5	Åligganden	Inspektor åligger att: <ul style="list-style-type: none"> • Avgöra om villkoren för extra val är uppfyllda, enligt 7:22. • Vara ordförande i besvärsnämnden, enligt 10:1. • Vara ordförande i Cortègens granskningsnämnd, enligt 11:2. • I förekommande fall vara ledamot av valkommissionen, enligt 12:7a. • Avgöra tolkningstvister om stadga och reglemente, enligt 20:5. Därutöver tillkommer åligganden enligt reglemente.
Kommentar: Åligganden som rör bestämmelser i stadgan flyttas till stadgan.					

Reglemente

3:4	Rättigheter	<p>Inspektor har rätt att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bära chalmersmössa. • Bära chalmersnål. • Vistas i kårens lokaler. • Erhålla kårtidningen Tofsen. • Bryta <i>matkön i restaurangen.</i> • Vid inval erhålla information om <i>Chalmers Studentkår och övrig information om Mottagningen.</i> 	3:4	Rättigheter	<p>Inspektor har rätt att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bära chalmersmössa. • Bära chalmersnål. • Vistas i kårens lokaler. • Bryta både eventuella och potentiella köer i kårhuset. • Vid inval erhålla information om <i>kåren och Mottagningen.</i> • Utnyttja kårens telefoner.
3:5	Åligganden	<p>Inspektor åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fälla avgörande vid tvister rörande tolkning av stadga med tillhörande reglemente. • Vara ordförande i besvärsnämnden. • Vara ordförande i Cortègens granskningsnämnd. • I förekommande fall vara ledamot av valkommissionen. 	3:5	Åligganden	<p>Inspektor åligger <i>dessutom</i> att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stötta kårledningen när omständigheterna så kräver. • Främja goda relationer mellan kåren och högskolan. • För särskilda fonder samråda angående uttag enligt 18:8a och 18:8e.
Kommentar: Åligganden som rör bestämmelser i stadgan flyttas till stadgan.					

4 Organisation och ansvar

Föredragande: Lucas Glimfjord

Summary

In the chapter about organisation the list of chapters affecting the student unions operation is removed, in favor of no list at all.

In addition the list of who instances is responsible to FuM is removed since the statement in the constitution already defines who is responsible to who.

Finally the paragraphs about our full-time employees are moved here from the "funktionär" chapter.



Stadga

4:1	Organisation	Kårens verksamhet utövas på sätt denna stadga föreskriver genom Funktionärer Kapitel 5: Fullmäktige Kapitel 6: Chalmers Studentkårs valberedning Kapitel 8: Valnämnden Kapitel 9: Besvärsnämnden Kapitel 10: Cortègens granskningsnämnd Kapitel 11: Stiftelsestyrelseledamot Kapitel 12: Kårstyrelsen: Kapitel 13: Kårens enheter: Kapitel 14: Kommittéer: Kapitel 15: Utöver dessa finns även till kåren anslutna studerandesektioner enligt kapitel 16 samt kåröreningar enligt kapitel 17.	4:1	Organisation	Kårens verksamhet utövas på sätt denna stadga föreskriver
Kommentar: tabellen med vilka kapitel som anses påverka hur kårens verksamhet stryks och enbart den första delen av lydelsen står kvar, då hela stadgan beskriver hur kåren ska utöva sin verksamhet					
4:2	Ansvar	Organ inom kårens verksamhet ansvarar i första hand inför den församling av vilken <i>de</i> har valts.	4:2	Ansvar	Organ inom kårens verksamhet svarar inför den församling av vilken <i>det</i> har valts.
Kommentar: Förtydligar att alla organ alltid ska svara inför den församling som de väljs av. Förtydligandet gör det uppenbart att den explicita listan i reglementet kan tas bort. Dessutom finns inget egentligt värde med att ett organ ska svara inför flera instanser, därmed stryks ”i första hand”.					
4:3	Beslutsfattande organ	Beslut inom kåren kan fattas av: • Fullmäktige • Kårstyrelsen • Besvärsnämnden Fullmäktige och kårstyrelsen har rätt att delegera sina beslut till lämpligt protokollförande kårorgan.	4:3	Beslutsfattande organ	Beslut inom kåren kan fattas av: • Fullmäktige • Kårstyrelsen • Besvärsnämnden Fullmäktige och kårstyrelsen har rätt att delegera sina beslut till lämpligt protokollförande kårorgan.
4:4	Organisationsnummer	Kårens organisationsnummer är 857200-2577	4:4	Organisationsnummer	Kårens organisationsnummer är 857200-2577.
		<i>Ersätter 5:7: Kårens anställda avser direktör och övriga personer anställda vid kåren enligt särskilt anställningskontrakt.</i>	4:5	Anställda	<i>Kårens anställda avser direktören med stab anställda för kårens förvaltning.</i>
		<i>Ersätter 5:8: Direktör anställs och entledigas av kårstyrelsen.</i>	4:6	Direktör	<i>Kårstyrelsen ska utse en direktör och fastställa instruktioner för denna.</i>

Reglemente

4:2	Ansvar	<p>Inför fullmäktige ansvarar:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kårstyrelsen • Stiftelsestyrelseledamöt • Chalmers Studentkårs valberedning • Valnämnden • Besvärsnämnden • Revisorerna • Cortègens granskningsnämnd • Valkommissionen <p>Övriga organ ansvarar i första hand inför kårstyrelsen.</p>	<i>Stryks</i>
<p>Kommentar: stadgan 4:2 specificerar att organ svarar inför den församling av vilken de valts. Därmed är denna listan överflödigt och riskerar att bli bortglömd om nya organ som svarar inför FuM läggs till.</p>			

5 Funktionärer

Föredragande: Ruben Seyer

Sammanfattning

The term 'förtroendevald' is removed as it has caused confusion at the Union level due to the way several divisions use this term. Instead we redefine 'funktionär' to encompass all elected and appointed positions. The Managing Director and other employees do not require the regulations in this chapter, and in any case they should be regulated solely by the Board.

The ability to make exceptions to the eligibility requirements is limited to the constitution and the bylaws.

Provisions, corresponding to longstanding practice, are made to regulate resignations. By-elections are clarified accordingly to be for the remaining term. Votes of no confidence in the council now require a two-thirds majority, but this allows the different regulations in the old constitution to be combined into a single one.

Bakgrund

Arbetsgruppen har mottagit önskemål om att den nya stadgan ska klargöra relationen mellan begreppen "funktionär", "förtroendevald", och "förtroendepost". Vår ståndpunkt är att detta grundar sig i att flera sektioner särskiljer ordinarie poster och förtroendeposter, med viktigare uppdrag och följaktligen mer ansvar inför sektionsorganen. Motsvarande skillnad finns inte i kårens styrdokument. Vissa poster särbehandlas (t.ex. är uppdragen fullmäktigeledamot och kårledningen unika, ordförande och kassörer i kommittéer har särskilda regler) men inte som en konsekvens av att de hör till en speciell kategori. Därför förefaller det enklast att ta bort dessa begrepp helt och hållet och införa en enhetlig kategori av funktionärer. Samtidigt finns det inget behov av att ha samma regler för direktören med stab; för dem gäller andra regler och dessa ska lämnas åt kårstyrelsen att bestämma som ett led i deras förvaltningsuppdrag.

Möjligheten att göra undantag för valbarhetskraven begränsas explicit till stadga och reglemente. Vi är medvetna om fall där det har reglerats i "lägre" dokument men anser att undantag från stadgebestämmelse endast kan göras i dokument på högsta nivå under fullmäktige. Motsvarande tolkning har också använts under 22/23 i fråga om Chalmersspexet.

Införandet av en kort bestämmelse för entlediganden tydliggör praxis för hur besluten kan tas och låter samma bestämmelser tillämpas både vid avsägelser och misstroende. Misstroendebestämmelserna för funktionärer och stiftelsestyrelseledamot slås ihop. Därför höjs kravet till två tredjedelars majoritet, och inspektor samt talman får rätt att väcka misstroende.

Stadga

5:1	Funktionärer	Kårens funktionärer avser förtroendevalda och anställda.			<i>Utgår</i>
Kommentar: Bestämmelser om anställda flyttas i stället till kapitlet om kårledningen. Detta kapitel ska nu uteslutande reglera "valda" funktionärer, dvs. tidigare kallat förtroendevalda.					
5:2	Förtroendevalda	Kårens <i>förtroendevalda</i> avser: <ul style="list-style-type: none"> • Fullmäktiges ledamöter och suppleanter • Av fullmäktige <i>utsedda</i> till <i>förtroendeposter</i> • Av kårstyrelsen utsedda till <i>förtroendeposter</i> <i>Förtroendevald</i> skall vara medlem i kåren om ej annat stadgas.	5:1	<i>Funktionärer</i>	Kårens <i>funktionärer</i> avser: <ul style="list-style-type: none"> • Fullmäktiges ledamöter och suppleanter • Av fullmäktige <i>valda</i> till <i>uppdrag</i> • Av kårstyrelsen utsedda till <i>uppdrag</i> <i>Funktionär</i> ska vara medlem, <i>om inte stadga eller reglemente annat föreskriver</i> .
Kommentar: Genom att låta begreppet "förtroendevald" utgå så försvinner också den historiska tolkningsdiskussionen om det finns någon skillnad mellan förtroendevalda och "vanliga" valda. Begreppet "förtroendepost" har också vållat förvirring och tas bort. Begreppet "medlem" är definierat i kap. 2 och behöver ej kvalificeras. Till sist stramas möjligheten att göra undantagen åt; de skyddas i stadga och reglemente och kan därmed endast göras av fullmäktige.					
5:3	Åliggande och befogenheter	Funktionärers <i>åligganden och befogenheter</i> regleras i arbetsbeskrivningar, instruktioner eller i särskilda fall i <i>stadgan</i> .	5:2	<i>Uppdrag</i>	Funktionärers <i>uppdrag</i> regleras genom arbetsbeskrivningar, <i>arbetsordningar</i> , instruktioner och i särskilda fall genom <i>stadga och reglemente</i> .
Kommentar: Omformulering för att bättre motsvara verksamheten i dag.					
<i>Ny bestämmelse</i>			5:3	<i>Entledigande</i>	<i>Funktionär entledigas av väljande församling efter begärd avsägelse eller bifallen misstroendeförklaring.</i>
Kommentar: Ny bestämmelse för att motsvara den praxis som i dag tillämpas.					
5:5	Fyllnadsval	Då <i>förtroendevald</i> , utom fullmäktigeledamot , avslutar sitt <i>uppdrag</i> i <i>förtid</i> skall fyllnadsval ske. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val i fråga om beredning och väljande församling.	5:4	Fyllnadsval	Då <i>funktionär</i> <i>entledigas</i> <i>får</i> fyllnadsval ske <i>för återstående mandatperiod</i> . Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val i fråga om beredning och väljande församling. <i>Undantag finns för fullmäktiges ledamöter och suppleanter i 7:20 och för stiftelsestyrelseledamot i 13:5.</i>
Kommentar: Förtydligande av bestämmelsen, i synnerhet i förhållande till undantaget för stiftelsestyrelseledamot som tidigare saknades. I den praktiska tillämpningen har denna bestämmelse tolkats som att inget krav på fyllnadsval finns; ofta brukar fullmäktige underlåta att fyllnadsvälja om bara en mindre del av mandatperioden återstår. Denna möjlighet förtydligas.					

5:4	Misstroende-förklaring	<p>Då förtroendevald, utom fullmäktigeledamot eller stiftelsestyrelseledamot, anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot denna. Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför fullmäktige tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kårstyrelsen • Fullmäktigeledamot • 100 medlemmar <p>Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför kårstyrelsen tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kårstyrelseledamot • Fullmäktigeledamot • 100 medlemmar <p>Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling inför vilken man i första hand ansvarar. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att förtroendevald, mot vilken misstroendeförklaringen riktats, entledigas från sitt uppdrag. Misstroendeförklaring behandlas som motion i fullmäktige och som ordinarie beslutspunkt i kårstyrelsen.</p>	5:5	Misstroende-förklaring	<i>En funktionär, undantaget fullmäktiges ledamöter och suppleanter, kan av väljande församling förklaras ha förlorat dess förtroende.</i>
			5:5a	Misstroende-förklaring: inför fullmäktige	<p>Rätten att inför fullmäktige väcka misstroendeförklaring har:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kårstyrelsen • Fullmäktigeledamot • 100 medlemmar • <i>Inspektor</i> • <i>Talman</i> <p><i>Förtroendet anses förlorat om minst två tredjedelars majoritet av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter så beslutar.</i> <i>Yrkande om misstroendeförklaring behandlas som motion.</i></p>
			5:5b	Misstroende-förklaring: inför kårstyrelsen	<p>Rätten att inför kårstyrelsen väcka misstroendeförklaring har:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kårstyrelseledamot • Fullmäktigeledamot • 100 medlemmar • Inspektor <p><i>Yrkande om misstroendeförklaring behandlas som ordinarie beslutspunkt.</i></p>
<p>Kommentar: Bestämmelser om misstroendeförklaring omorganiserar när möjligheten till entledigande nu står separat. Misstroendeförklaringen för stiftelsestyrelseledamot slås ihop med den generella bestämmelsen för de som ansvarar inför fullmäktige. För att kompensera höjs kraven på sådana beslut.</p>					
5:6	Arvoden	Arvoden till förtroendevalda fastställs av fullmäktige.	5:6	Arvoden	Arvoden till funktionärer fastställs av fullmäktige.
5:7	Anställda	Kårens anställda avser direktör och övriga personer anställda vid kåren enligt särskilt anställningskontrakt.	<i>Ersätts av 4:5</i>		
5:8	Anställningar och entlediganden	Direktör anställs och entledigas av kårstyrelsen.	<i>Ersätts av 4:6</i>		
5:9	Lön	Direktörens lön fastställs av kårstyrelsen.	<i>Utgår</i>		
<p>Kommentar: Bestämmelser om anställda flyttas i stället till kapitlet om organisation.</p>					

Reglemente

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]



6 Fullmäktige

Föredragande: Hugo Simonsson

Summary

The chapter has been simplified and updated in accordance with modern customs.

The old constitution mandated that the council decide some matters that are internal to our companies in accordance with a special procedure (equal decisions separated by an election to the council). The new proposal mandates that the council use the special procedure for decisions that change the union's relation to those companies.

The board's ability to act as the council when it is not in session is clarified to only be possible outside of the regular term of September 1st–June 14th.

The council is required, instead of encouraged to have two meetings per study period.

The nomination commission is added into the requirements for study period 2 so that the time frame for the election of the union's member in the board of the Chalmers foundation aligns with the rest of the constitution.

Some rules regarding the building fund are moved to chapter 18.

The rules for changing the constitution and by-laws are changed in chapter 20. Some changes are made in this chapter in accordance with that.

Some deadlines and rules regarding matters before the council are clarified and changed. The requirement for 16 days notice for member bills that change the constitution or by-laws is removed. They are subject to the ordinary requirement of 14 days notice instead. The deadline for simple questions is moved from three weekdays to four days in order to remove the dependency on weekdays. The deadline for interpellations is moved from three weekdays to seven days since successive union boards have expressed frustration with the short notice for complicated interpellations.

What an "investigation" is in the context of a simple question or interpellation is clarified: a note in the minutes, referral or a task force.

In general, the rules about special majorities are clarified to be a part of the entire number of present members and serving deputy members. Before, it was usually just a majority of those voting. The change means that abstaining on a vote that requires a special majority in practice is the same as voting against it. The task force wanted to remove the ability for some matters to be (hypothetically) approved with one person voting for, and the rest of the council abstaining.

The structure of the constitution's rules about the rights of different people at meetings has been changed. No big changes are done in the contents of those rules.

If the council decides that a matter be handled behind closed doors, only some people may remain in the meeting. Who those people are was unclear in the old constitution and by-laws. This has therefore been clarified to include members, deputy members (both serving and not currently serving), members of the speaker's presidium and others that the council decides to co-opt.

The rules regarding elections are clarified, in particular in situations where more than two people are contenders for a position. The new rules are materially equivalent to the rules regarding elections in the Riksdag Act (Riksdagsordningen).

The constitutionally backed ability to remove members of the council if they do not partake in council meetings is introduced. Earlier, it has just been custom to do so.

The rules regarding publicising summons and minutes to council meetings have been simplified. In particular, the concrete way in which they are publicised has been moved to the by-laws. The

constitution only stipulates that they should be made available to members. The proposed by-laws require summons and minutes to be uploaded to the union's website.

The rules about proclaiming decisions of the council are removed. Such proclamations are no longer made. This has effects on the university board's ability to review decisions by the council that obviously go against the purpose of the union. The rules therefore change because of it. The group of people that can request such a review is also widened to not only be 100 members or 10 % of members, adding the inspector, the union board and any of the auditors.

The ability for the council to create task forces is codified.

The red proposal: Creates the speaker's presidium in the constitution, and adds the secretary to it. There are a few other changes throughout the constitution and bylaws in order to make the change consistent throughout the documents.



Stadga

6:1	Befogenheter	Fullmäktige är kårens högsta beslutande organ. Fullmäktige handhar kårens angelägenheter på sätt som föreskrives i detta kapitel. Fråga av större principiell betydelse skall avgöras av fullmäktige. Fullmäktige agerar bolagsstämma åt Chalmers Studentkårs helägda bolag. <i>Chalmers Studentkårs helägda bolag</i> förtecknas i reglementet. För beslut av större principiell karaktär rörande förändringar inom dessa bolag, såsom avyttring av fastigheter eller aktier, krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val. Fullmäktige behandlar förvaltningsberättelse och revisorernas berättelse för Stiftelsen Chalmers Studenthem samt tar ställning till frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för densamma.	6:1	Befogenheter	Fullmäktige är kårens högsta beslutande organ. Fullmäktige handhar kårens angelägenheter på sätt som föreskrivs i detta kapitel. Fråga av större principiell betydelse ska avgöras av fullmäktige.
			6:2	Kårens helägda bolag	Fullmäktige agerar bolagsstämma åt kårens helägda bolag, vilka förtecknas i reglementet. För beslut av större principiell karaktär rörande förändringar i kårens förhållande till dessa bolag krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av kandidatur och val till fullmäktige.
			6:3	Stiftelsen Chalmers Studenthem	Fullmäktige behandlar förvaltningsberättelse och revisorernas berättelse för Stiftelsen Chalmers Studenthem samt tar ställning till frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för densamma.
<p>Kommentar: Bestämmelsen delas upp i tre delar för att förenkla och förtydliga. I övrigt ändras paragraf 2 så att bestämmelsen om vilka större beslut som ska tas av fullmäktige. Den tidigare bestämmelsen kan vi inte applicera då kåren som ägare av våra helägda bolag inte ska detaljstyra bolagen. Den nya bestämmelsen inför större krav på större beslut som rör bolagen. Den nya versionen av bestämmelsen är ämnad att täcka in exempelvis att avyttra fastigheter till bolagen, att avyttra kårens aktier i bolag eller att kåren införskaffar nya aktier.</p>					
6:2	Sammansättning	Fullmäktige består av 35 ledamöter. I ledamots ställe kan suppleant inträda. Fullmäktige och suppleanter utses årligen i val. Frånträder ledamot eller suppleant sitt uppdrag utses ersättare enligt 7:18. Därvid skall anteckning göras i fullmäktiges protokoll.	6:4	Sammansättning	Fullmäktige består av 35 ledamöter. I ledamots ställe kan suppleant inträda. Ledamöter och suppleanter utses årligen i val. Frånträder ledamot eller suppleant sitt uppdrag utses ersättare enligt 7:20. Därvid ska anteckning göras i fullmäktiges protokoll.
<p>Kommentar: Förtydligat och uppdaterat hänvisningen i enlighet med ny valordning.</p>					

6:3	Mandatperiod	Fullmäktige samlas till sammanträden endast under tiden 1 september–14 juni. Dock utövar nyvalt fullmäktige före denna tid de befogenheter – och endast dessa som framgår av 6:5.	6:5	Mandatperiod	Fullmäktige samlas till sammanträden endast under tiden 1 september–14 juni. Dock utövar nyvalt fullmäktige före denna tid de befogenheter som framgår av 6:7. <i>Utanför tidsspannet i första stycket är kårstyrelsen fullmäktiges ställföreträdare. Beslut som fattas som fullmäktiges ställföreträdare ska lyftas till nästkommande fullmäktigesammanträde för fastställande.</i>
Kommentar: I första stycket uppdateras hänvisningen och i övrigt förenklas. Andra stycket flyttas från 13:1 och förtydligas.					
6:4	Sammanträden	Fullmäktige sammanträder på kallelse av talman. Dag och tid för <i>sammanträde</i> fastställs av kårstyrelsen efter samråd med talman. Fullmäktige <i>bör ha minst två beslutsmöten</i> per läsperiod under sin mandatperiod. Läsperioderna och tillhörande läsveckor är enligt Chalmers läsårsindelning. Nyvalt fullmäktige skall, innan sin mandatperiod, hålla konstituerande sammanträde i maj månad.	6:6	Sammanträden	Fullmäktige sammanträder på kallelse av talman. Dag och tid för <i>fullmäktiges ordinarie sammanträden</i> fastställs av kårstyrelsen efter samråd med talman. Fullmäktige <i>ska sammanträda minst två gånger</i> per läsperiod under sin mandatperiod. Läsperioderna och tillhörande läsveckor är enligt högskolans läsårsindelning.
Kommentar: Ändringen förtydligar och tar bort en bestämmelse som redan finns i nya 6:7. I övrigt kodifierar ändringen den praxis som rått den senare tiden om att ha två sammanträden per läsperiod.					
6:5	Konstituerande sammanträde	Det nyvalda fullmäktige <i>skall sammanträda i maj månad till konstituerande sammanträde</i> . Konstituerande sammanträde utlyses, öppnas och leds av <i>kårstyrelsens ordförande intill dess talman</i> valts. Vid konstituerande sammanträde åligger det fullmäktige att: <ul style="list-style-type: none"> • För sin nästkommande mandatperiod välja talman och vice talman. • Välja ledamöter i Chalmers Studentkårs valberedning, enligt 8:2. • För sin nästkommande mandatperiod fastställa sammanträdesordningen. 	6:7	Konstituerande sammanträde	Det nyvalda fullmäktige <i>ska sammanträda till konstituerande sammanträde i maj</i> . Konstituerande sammanträde utlyses, öppnas och leds av <i>kårordförande till dess att talman</i> valts. Vid konstituerande sammanträde åligger det fullmäktige att: <ul style="list-style-type: none"> • För nästkommande mandatperiod välja: <ul style="list-style-type: none"> – Talman och vice talman. – Valberedningen, enligt 8:2. • För nästkommande mandatperiod fastställa sammanträdesordningen.
Kommentar: Ändringen ersätter ”kårstyrelsens ordförande” med ”kårordförande”, i linje med ändringarna som föreslås i resten av stadgan. I övrigt följs samma struktur som paragraferna om övriga sammanträden.					

6:5	Konstituerande sammanträde	<p>Det nyvalda fullmäktige skall sammanträda i maj månad till konstituerande sammanträde. Konstituerande sammanträde utlyses, öppnas och leds av kårstyrelsens ordförande intill dess talman valts.</p> <p>Vid konstituerande sammanträde åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • För sin nästkommande mandatperiod välja talman, vice talman och sekreterare. • Välja ledamöter i Chalmers Studentkårs valberedning, enligt 8:2. • För sin nästkommande mandatperiod fastställa sammanträdesordningen. 	6:7	Konstituerande sammanträde	<p>Det nyvalda fullmäktige ska sammanträda i maj månad till konstituerande sammanträde. Konstituerande sammanträde utlyses, öppnas och leds av kårordförande till dess att talman valts. Vid konstituerande sammanträde åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • För nästkommande mandatperiod välja: <ul style="list-style-type: none"> – Talmanspresidiet, enligt 6:20. – Valberedningen, enligt 8:2. • För nästkommande mandatperiod fastställa sammanträdesordningen.
<p>Kommentar: Ändringen är likadan som linje grå, förutom att talmanspresidiet ersätter talman och vice talman. Följden av övriga ändringar i linje röd är att även fullmäktiges sekreterare väljs på konstituerande fullmäktigemöte.</p>					
6:6	Läsperiod 1	<p>Före utgången av läsperiod 1 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fastställa slutlig verksamhetsplan för innevarande räkenskapsår. • Fastställa slutlig budget för innevarande räkenskapsår. • Fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande vårtermin. • Besluta om avsättning till Byggnadsfonden, som skall vara lägst 5 % av inbetalda medlemsavgifter. • Vartannat år revidera ägardirektiven till AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp. 	6:8	Läsperiod 1	<p>Före utgången av läsperiod 1 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fastställa slutlig verksamhetsplan för innevarande räkenskapsår. • Fastställa slutlig budget för innevarande räkenskapsår. • Fastställa medlemsavgifter för kommande vårtermin. • Besluta om avsättning till byggnadsfonden, enligt 18:2. • Vartannat år revidera ägardirektiven till kårens helägda bolag.
<p>Kommentar: Ändringen förtydligar och hänvisar till bestämmelsen om byggnadsfonden i 18:2 istället för att ha bestämmelsen i kapitlet om fullmäktige.</p>					

6:7	Läsperiod 2	<p>Före utgången av läsperiod 2 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Granska kårstyrelsens berättelse över kårens verksamhet och ekonomi för föregående räkenskapsår. • Behandla revisorernas berättelse över det gångna verksamhetsårets förvaltning. • Fastställa resultaträkning och balansräkning för föregående räkenskapsår. • Besluta om disposition av överskott eller täckande av underskott. • Pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse, direktör samt övriga organ och valda funktionärer. • Välja besvärsnämnden, enligt 10:1. • Välja Cortègens granskningsnämnd, enligt 11:2. • Vartannat år välja inspektor och proinspektor, enligt 3:3. • För innevarande verksamhetsår välja valnämnd, enligt 9:1. • För nästkommande kalenderår välja: <ul style="list-style-type: none"> – Kårens ledamöter i Stiftelsen Chalmers Studenthems styrelse. – Kårens revisorer i Stiftelsen Chalmers Studenthem. 	6:9	Läsperiod 2	<p>Före utgången av läsvecka 4 i läsperiod 2 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I förekommande fall välja valkommision, enligt 12:7. <p>Före utgången av läsperiod 2 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Granska kårstyrelsens berättelse över kårens verksamhet och ekonomi för föregående räkenskapsår. • Behandla revisorernas berättelse över det gångna verksamhetsårets förvaltning. • Fastställa resultaträkning och balansräkning för föregående räkenskapsår. • Besluta om disposition av överskott eller täckande av underskott. • Pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse, direktör samt övriga organ och valda funktionärer. • För innevarande verksamhetsår välja valnämnd, enligt 9:1. • För nästkommande verksamhetsår välja: <ul style="list-style-type: none"> – Besvärsnämnden, enligt 10:1. – Cortègens granskningsnämnd, enligt 11:2. • För nästkommande kalenderår välja: <ul style="list-style-type: none"> – Kårens ledamöter i Stiftelsen Chalmers Studenthems styrelse. – Kårens revisorer i Stiftelsen Chalmers Studenthem. • Vartannat år välja inspektor och proinspektor, enligt 3:3.
<p>Kommentar: Ändringen tar paragrafen i linje med övriga ändringar i 6:7-6:11. Utöver det läggs valkommisionen in för att den inte ska glömmas bort.</p>					

6:8	Läsperiod 3	<p>Före utgången av läsperiod 3 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • På förslag från valnämnden fastställa dagar och platser för val till fullmäktige. • Fastställa preliminär arvoderingsplan för kommande verksamhetsår. • Besluta om preliminär avsättning till Byggnadsfonden, som skall vara lägst 5 % av influtna medlemsavgifter. • Fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande hösttermin. • För nästkommande verksamhetsår välja ledamöter i Stiftelse Chalmers Studenter. • Fastställa värden på indikatorerna i visions- och uppdrags-dokumentet. 	6:10	Läsperiod 3	<p>Före utgången av läsperiod 3 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • På förslag från valnämnden fastställa dagar och platser för val till fullmäktige. • Fastställa arvoderingsplan för kommande verksamhetsår. • Besluta om preliminär avsättning till byggnadsfonden, <i>enligt 18:2.</i> • Fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande hösttermin. • Fastställa värden på indikatorerna i visions- och uppdragsdokumentet.
<p>Kommentar: Ändringen ändrar namnet på preliminär arvoderingsplan till arvoderingsplan. I övrigt tar ändringen paragrafen i linje med övriga ändringar i 6:7-6:11.</p>					
6:9	Läsperiod 4	<p>Före utgången av läsvecka 4 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fastställa visions- och uppdragsdokumentet. • För nästkommande verksamhetsår välja: <ul style="list-style-type: none"> – <i>Kårstyrelsens ordförande och vice ordförande.</i> – <i>Övriga ledamöter i kårstyrelsen, vilka är förtecknade i reglementet.</i> – <i>Övriga ledamöter i kårledningen, vilka är förtecknade i reglementet.</i> – En auktoriserad revisionsbyrå, med en huvudrevisor som företräder denna. – Fyra lekmannarevisorer med ansvar för verksamhets- samt ekonomisk revision. – Kårens ledamöter i <i>högskolans styrelse.</i> <p>Före utgången av läsperiod 4 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande räkenskapsår. • Fastställa preliminär budget för nästkommande räkenskapsår. • Fastställa protokoll över förrättat val till fullmäktige. 	6:11	Läsperiod 4	<p>Före utgången av läsvecka 4 i läsperiod 4 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fastställa visions- och uppdragsdokumentet. • För nästkommande verksamhetsår välja: <ul style="list-style-type: none"> – <i>Samtliga ledamöter i kårledningen, enligt 14:1.</i> – En auktoriserad revisionsbyrå, med en huvudrevisor som företräder denna, enligt 19:1. – Fyra lekmannarevisorer, enligt 19:1. – Kårens ledamöter i <i>högskolestyrelsen.</i> <p>Före utgången av läsperiod 4 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande räkenskapsår. • Fastställa preliminär budget för nästkommande räkenskapsår. • Fastställa protokoll över förrättat val till fullmäktige.

Kommentar: Ändringen konsoliderar kårledningsinvalen till en rad istället för tre, i syfte att förenkla paragrafen.					
6:10	Utlysande	Rätt att hos talman, skriftligen med angivande av ärende, begära utlysande av fullmäktigesammanträde tillkommer: <ul style="list-style-type: none"> • Kårstyrelsen. • Inspektor. • 10 fullmäktigeledamöter. • 50 medlemmar. • Envar av kårens revisorer. Fullmäktigesammanträde skall hållas inom <i>tre veckor</i> från det behörig framställan gjorts.	6:12	Utlysande	Rätt att hos talman, skriftligen med angivande av ärende, begära utlysande av fullmäktigesammanträde tillkommer: <ul style="list-style-type: none"> • Kårstyrelsen. • Inspektor. • 10 fullmäktigeledamöter. • 50 medlemmar. • Envar av kårens revisorer. Fullmäktigesammanträde ska hållas inom <i>21 dagar</i> från det behörig begäran framställts.
Kommentar: Hänvisningen till veckor byts ut till dagar i syfte att förenkla.					
6:11	Kallelse	Kallelsen jämte preliminär föredragningslista skall utsändas till <i>ledamöter och suppleanter i fullmäktige, studerandesektions styrelser, kårstyrelsen, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer, berörda kårfunktionärer samt inspektor och proinspektor minst två veckor före sammanträdet och samtidigt anslås på kårens anslagstavla.</i>	6:13	Kallelse inklusive preliminär föredragningslista	Kallelse inklusive preliminär föredragningslista ska <i>minst fjorton dagar före sammanträdet skickas ut till:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Fullmäktigeledamöter • Suppleanter • Sektionsstyrelser • Kårledningen • Stiftelsestyrelseledamot • Direktör • Revisorer • Inspektorer <i>Kallelsen inklusive preliminär föredragningslista ska också offentliggöras för kårens medlemmar minst fjorton dagar före sammanträdet i enlighet med reglementet.</i> <i>Handlingar i fråga om ändring av stadga eller reglemente ska finnas med i kallelse inklusive preliminär föredragningslista.</i>
Kommentar: Ändringen introducerar en punktlista istället för en uppräknig. Ändringen gör också att metoden för offentliggörande av kallelse och preliminär föredragningslista bestäms i reglemente istället för stadgan, för att vara mer flexibel och framtidssäkrad. Bestämmelsen om stadga och reglemente flyttas hit för att alla bestämmelser om kallelser ska finnas på ett ställe.					

6:17	Slutlig föredragningslista och handlingar	Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar <i>skall</i> distribueras till de som får kallelsen enligt 6:11 senast sju dagar före sammanträde. Vid förhinder för fullmäktigeledamot att delta vid sammanträde åligger det denne att snarast meddela vederbörande suppleant härom samt att till denne överlämna utsända handlingar.	6:14	Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar	Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar ska distribueras till de som får kallelse <i>inklusive preliminär föredragningslista</i> enligt 6:13 senast sju dagar före sammanträde. <i>Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar ska också offentliggöras för kårens medlemmar minst sju dagar före sammanträdet i enlighet med reglementet.</i> <i>Handlingar i fråga om ändring av stadga eller reglemente ska finnas med i slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar.</i>
<p>Kommentar: Bestämmelsen flyttas till 6:14 för att passa bättre i ordningen. Utöver detta utgår andra meningen för att den inte har någon betydelse i en digital värld. Tillägget säger att även slutlig föredragningslista ska offentliggöras enligt bestämmelser i reglementet. Bestämmelsen om stadga och reglemente flyttas hit för att alla bestämmelser om kallelser ska finnas på ett ställe.</p>					
6:12	Motion	<i>Medlem som önskar ta upp fråga på föredragningslistan skall anmäla detta skriftligen till talman senast fjorton dagar före sammanträdet. Dock skall motion gällande ändring i stadga eller reglemente vara talman tillhanda senast sexton dagar före sammanträdet. Kårstyrelsen skall ges tillfälle att yttra sig över sådan fråga.</i>	6:15	Motion	<i>Motion som medlem önskar ta upp under fullmäktigesammanträde ska vara talman skriftligen tillhanda senast fjorton dagar före sammanträdet. Kårstyrelsen ska bemöta samtliga inkomna motioner. Sådant bemötande ska vara talman skriftligen tillhanda senast åtta dagar före sammanträdet.</i>
<p>Kommentar: Ändringen gör att motioner inte bara ska anmälas, utan även vara talman tillhanda i tid. Ändringar förtydligar också att kårstyrelsen ska bemöta, och inte bara ha möjlighet att yttra sig över motioner. Ändringen inför också en deadline för bemötanden så att de kan skickas ut med den slutliga föredragningslistan. Bestämmelsen med tidigare deadline för stadge- och reglementesändringar utgår då den inte verkar ha ett syfte.</p>					
6:13	Proposition	Proposition <i>avlägges</i> av kårstyrelsen och <i>skall anmälas skriftligen till talman</i> senast åtta dagar före sammanträdet. Proposition gällande ändring i stadga eller reglemente skall vara talman tillhanda senast fjorton dagar före sammanträdet.	6:16	Proposition	Proposition <i>föreslås</i> av kårstyrelsen och <i>ska vara talman skriftligen tillhanda</i> senast åtta dagar före sammanträdet. Dock ska proposition gällande ändring i stadga eller reglemente vara talman <i>skriftligen</i> tillhanda senast fjorton dagar före sammanträdet.
<p>Kommentar: Ändringen gör att propositioner inte bara ska anmälas, utan även vara talman tillhanda i tid.</p>					

6:14	Enkel fråga	Medlem kan <i>skriftligen lämna enkel fråga till kårstyrelsens presidium senast tre vardagar före fullmäktigesammanträde.</i> På enkel fråga <i>skall</i> svar ges vid sammanträdet av <i>kårstyrelsens ordförande eller annan befattningshavare.</i> Endast frågeställaren och den svarande har rätt att, <i>med replikrätt</i> , delta i debatten. Fullmäktige kan vid behandling av enkel fråga endast besluta om protokollsänmärkning <i>eller utredning.</i>	6:17	Enkel fråga	Medlem kan <i>ställa enkel fråga till kårledningen. Sådan fråga ska vara talman skriftligen tillhanda senast fyra dagar före fullmäktigesammanträde.</i> På enkel fråga <i>ska</i> svar ges vid sammanträdet av <i>ledamot i kårledningen.</i> Endast frågeställaren och den svarande har rätt att delta i debatten. Fullmäktige kan vid behandling av enkel fråga endast besluta om protokollsänmärkning, <i>remiss och/eller arbetsgrupp i syfte att utreda frågan.</i>
Kommentar: Ändringen flyttar ansvaret för enkla frågor från kårstyrelsen till kårledningen och byter vardagar mot dagar. Ändringen förtydligar också vad utredning innebär.					
6:15	Beredning av ärenden	Fullmäktiges ärenden skall beredas av kårstyrelsen.	Utgår		
Kommentar: Arbetsgruppen har inte uppfattat varför denna bestämmelse finns, och vad den innebär. Därför föreslås att den utgår.					
6:16	Interpellation	Fullmäktigeledamot kan <i>skriftligen lämna interpellation till kårstyrelsens presidium senast tre vardagar före fullmäktigesammanträde.</i> Interpellation kan ställas till alla delar av kårens verksamhet. Kårstyrelsen ansvarar för att interpellation besvaras. Debatt med anledning av interpellation är fri. Fullmäktige kan vid behandling av interpellation endast besluta om protokollsänmärkning <i>eller utredning.</i>	6:18	Interpellation	Fullmäktigeledamot kan <i>ställa interpellation. Interpellation ska vara talman skriftligen tillhanda senast sju dagar före fullmäktigesammanträde.</i> Interpellation kan ställas till alla delar av kåren. Kårledningen ansvarar för att interpellation besvaras. Debatt med anledning av interpellation är fri. Fullmäktige kan vid behandling av interpellation endast besluta om protokollsänmärkning, <i>remiss och/eller arbetsgrupp i syfte att utreda frågan.</i>
Kommentar: Ändringen förlänger marginalen innan ett fullmäktigesammanträde för att en interpellation ska få lämnas in i syfte att ge möjlighet till mer utvecklade svar. Ändringen förtydligar också att interpellation ska lämnas in till talman istället för kårstyrelsens presidium. Utöver detta förtydligar ändringen också vad utredning innebär.					
6:18	Extra ärenden	Vid fullmäktigesammanträde får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte fullmäktige <i>med minst fyra femtedels majoritet så beslutar.</i>	6:19	Extra ärenden	Vid fullmäktigesammanträde får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte fullmäktige så beslutar <i>med minst fyra femtedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter.</i>
Kommentar: Ändringen förtydligar vad för slags majoritet som krävs. I denna paragraf krävs en andel av antalet närvarande till skillnad mot antal avgivna röster, för att skapa ett högre krav.					

6:19	Talman	Talman kan ej vara ledamot av fullmäktige eller kårledningen. Talman eller vice talman skall leda fullmäktiges sammanträden i överensstämmelse med denna stadga och av fullmäktige fastställd sammanträdesordning.	6:20	Talman	Talman och vice talman får ej vara revisor , fullmäktigeledamot eller kårledningsledamot.
6:19	Talman	Talman kan ej vara ledamot av fullmäktige eller kårledningen. Talman eller vice talman skall leda fullmäktiges sammanträden i överensstämmelse med denna stadga och av fullmäktige fastställd sammanträdesordning.	6:20	Talmanspresidiet	Ledamot av talmanspresidiet får ej vara revisor , fullmäktigeledamot eller kårledningsledamot.
Kommentar: Ändringen tar bort andra meningen tas bort då den redan finns i reglementet. I övrigt läggs revisor till som ett inkompatibelt uppdrag till att vara talman eller vice talman.					
6:20	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid fullmäktigesammanträde tillkommer fullmäktigeledamot och tjänstgörande suppleant. Röstning genom ombud är ej tillåten.	6:21	Närvarorätt	Närvarorätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer: <ul style="list-style-type: none"> • Fullmäktigeledamot. • Tjänstgörande suppleant. • Icke-tjänstgörande suppleant. • Kårledningsledamot. • Sektionsstyrelserepresentant. • Direktör. • Revisor. • Ledamot av talmanspresidiet. • Inspektör. • Proinspektör. • Nämndledamot. • Stiftelsestyrelseledamot • Kårens anställda. • Person som söker en av fullmäktige utlyst post under aktuell punkt på föredragningslistan. • Person som ett ärende specifikt avser, exempelvis i förtroende- eller dechargefråga. • Medlem. • Andra som fullmäktige adjungerat med närvarorätt för visst ärende.
6:21	Närvaro-, yttrande-, förslagsrätt	Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer suppleant till fullmäktige, kårledningsledamot, sektionsordförande, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer, talman och vice talman, inspektör och proinspektör, ledamöter i nämnder, medlem som tagit upp fråga enligt 6:12 eller 6:14 samt dessutom annan som fullmäktige med sig adjungerar för visst ärende.			
6:22	Medlemmars närvarorätt	Närvarorätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer varje medlem. Fullmäktige kan dock, om synnerliga skäl föreligger, för visst ärende med minst fyra femtedels majoritet besluta att överläggningen skall hållas inom stängda dörrar.			

			6:22	Yttranderätt	<p>Yttranderätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fullmäktigeledamot. • Tjänstgörande suppleant. • Icke-tjänstgörande suppleant. • Kårledningsledamot. • Sektionsstyrelserepresentant. • Direktör. • Revisor. • Ledamot av talmanspresidiet. • Inspektor. • Proinspektor. • Nämndledamot. • Stiftelsestyrelseledamot • Kårens anställda. • Person som söker en av fullmäktige utlyst post under aktuell punkt på föredragningslistan. • Person som ett ärende specifikt avser, exempelvis i förtroende- eller dechargefråga. • Medlem som tagit upp fråga enligt 6:15 eller 6:17, under den frågans hantering. • Andra som fullmäktige adjungerat med yttranderätt för visst ärende.
			6:23	Förslagsrätt	<p>Förslagsrätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fullmäktigeledamot. • Tjänstgörande suppleant. • Icke-tjänstgörande suppleant. • Kårledningsledamot. • Sektionsstyrelserepresentant. • Direktör. • Revisor. • Ledamot av talmanspresidiet. • Inspektor. • Proinspektor. • Nämndledamot. • Stiftelsestyrelseledamot • Medlem som tagit upp fråga enligt 6:15 eller 6:17, under den frågans hantering. • Andra som fullmäktige adjungerat med förslagsrätt för visst ärende.

			6:24	Rösträtt	Rösträtt vid fullmäktigesammanträde tillkommer: <ul style="list-style-type: none"> • Fullmäktigeledamot. • Tjänstgörande suppleant.
<p>Kommentar: Paragrafer 6:20-6:22 görs om och blir en paragraf per rättighet istället för nuvarande struktur. Syftet är att förtydliga vilka som har varje rättighet. Andra meningarna i bestämmelsen flyttas till 6:30. Andra meningarna i 6:21 flyttas till egen paragraf om stängda dörrar. Se även kommentaren till 6:20.</p>					
			6:25	Stängda dörrar	Fullmäktige kan, om synnerliga skäl föreligger, för visst ärende med minst fyra femtedels majoritet av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter besluta att överläggningen ska hållas bakom stängda dörrar. Om sådant yrkande bifalls får endast följande närvara: <ul style="list-style-type: none"> • Fullmäktigeledamot • Tjänstgörande suppleant. • Icke-tjänstgörande suppleant. • Ledamot av talmanspresidiet. • Andra som fullmäktige adjungerat med sig för visst ärende som hanteras bakom stängda dörrar.
<p>Kommentar: Bestämmelsen flyttas ut från 6:22 till egen paragraf. Utöver detta ändras det för att förtydliga att fyra femtedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter krävs, för att skapa ett högre krav. Ändringen förtydligar också vilka som får stanna kvar om fullmäktige beslutar om stängda dörrar. Icke-tjänstgörande suppleanter inkluderas då de kan behöva träda i tjänst när som helst under ärendet. Då bör de få vara närvarande vid hela ärendet.</p>					

6:26	Beslutsförhet	<p>Fullmäktige kan fatta beslut vid sammanträde som utlyses enligt 6:11. För beslutsförhet krävs att minst tolv ledamöter och tjänstgörande suppleanter är närvarande. Är färre än arton ledamöter och tjänstgörande suppleanter närvarande då beslut <i>skall</i> fattas, kan detta ske endast om ingen ledamot yrkar på bordläggning.</p> <p>Särskild stadga för beslutsförhet finns för följande frågor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Val av hedersledamot Enligt 2:6 • Beslut av principiell karaktär för kårens bolag Enligt 6:1 • Extra ärende på fullmäktigesammanträde Enligt 6:18 • Beslut om stängda dörrar Enligt 6:22 • Entledigande av stiftelsestyrelseledamot Enligt 12:6 • Upphävande av sektionsstatus Enligt 16:10 • Användning av byggnadsfond Enligt 18:2 • Stadgeändring Enligt 20:2 • Reglementesändring Enligt 20:3 • Upplösning av kåren Enligt 21:1 <p>I övriga fall gäller som fullmäktiges beslut den mening som erhåller mer än hälften av antalet avgivna röster. Vid lika röstetal gäller som fullmäktiges beslut den mening som biträdes av talman.</p>	6:27	Beslutsförhet	<p>Fullmäktige kan endast fatta beslut vid sammanträde som utlyses enligt 6:13. För beslutsförhet krävs att minst tolv ledamöter och tjänstgörande suppleanter är närvarande. Är färre än aderton ledamöter och tjänstgörande suppleanter närvarande då beslut <i>ska</i> fattas kan detta ske endast om ingen ledamot yrkar på bordläggning.</p>
<p>Kommentar: Punktlistan försvinner då den inte tillför något avsevärt. Sista bestämmelsen flyttas till 6:30 tillsammans med övriga bestämmelser om omröstningar.</p>					

6:24	Val	<i>Den är vald som erhållit mer än hälften av de avgivna rösterna. Om sådan röstövertikt ej nås, skall omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika antal röster avgör lotten.</i>	6:28	Personval	<i>I valärende är den vald som får mer än hälften av antalet avgivna röster. Om en sådan röstövertikt inte uppnås ska ett nytt val genomföras mellan samma kandidater. Om ingen då får mer än hälften av rösterna ska ett tredje val genomföras mellan de kandidater som vid den andra omröstningen fick flest eller näst flest röster. Vid den tredje omröstningen är den vald som får de flesta rösterna. Vid lika antal flest röster i tredje omröstningen avgör lotten.</i>
Kommentar: Bestämmelserna om personval förtydligas. Bestämmelsen är nu i princip samma som i 3 kap. 4 § Riksdagsordningen gällande val av talmän i riksdagen.					
		<i>Ny bestämmelse</i>	6:29	<i>Förfall från fullmäktige</i>	<i>Fullmäktiges ledamöter och suppleanter ska anmäla förfall till talmanspresidiet senast en dag innan sammanträde. Underlåter sådan detta för två på varandra följande ordinarie sammanträden får talman behandla detta som begärd avsägelse.</i>
		<i>Ny bestämmelse</i>	6:29	<i>Förfall från fullmäktige</i>	<i>Fullmäktiges ledamöter och suppleanter ska anmäla förfall till talmanspresidiet senast en dag innan sammanträdet börjar. Underlåter sådan detta för två på varandra följande ordinarie sammanträden får talman behandla detta som begärd avsägelse.</i>
Kommentar: Ny bestämmelse för att motsvara den reglering i fullmäktiges arbetsordning som i dag skulle kunna anses saknar stöd i stadgan. Att avgränsa till ordinarie sammanträden förmildrar gällande bestämmelse något. Linje röd är en följdändring.					
6:25	Omröstning	<i>Omröstning skall ske öppet. Personval och misstroendevotum skall dock ske med slutna sedlar, om någon ledamot så begär.</i>	6:30	Omröstning	<i>Omröstning ska ske öppet. Personval och förtroendefråga ska dock avgöras med slutna sedlar, om någon ledamot eller tjänstgörande suppleant så begär. Om ej annat föreskrivs gäller som fullmäktiges beslut den mening som erhåller mer än hälften av antalet avgivna och icke-blanka röster. Vid lika antal röster gäller som fullmäktiges beslut den mening som biträds av talman. Röstning genom ombud är ej tillåten.</i>
Kommentar: I första paragrafen läggs tjänstgörande suppleanter till så att de också får begära sluten votering. Andra paragrafen flyttas från 6:26. Sista mening från 6:20 flyttas också hit, men ändras inte.					

6:26	Protokoll	Vid fullmäktiges sammanträden <i>skall</i> protokoll föras. Detta skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut <i>samt särskilda yttranden</i> och reservationer.	6:31	Protokoll	Vid fullmäktiges sammanträden <i>ska</i> protokoll föras. Detta ska innehålla åtminstone anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut, protokollsanmärkningar och reservationer.
Kommentar: Begreppet ”särskilt yttrande” byts ut mot ”protokollsanmärkning” i enlighet med fullmäktigepraxis.					
6:27	Protokollsjustering	Protokoll justeras av fullmäktiges talman jämte två av fullmäktige för varje <i>justering</i> sammanträde särskilt utsedda justeringspersoner.	6:32	Protokollsjustering	Protokoll justeras av fullmäktiges talman och vice talman jämte två av fullmäktige för varje sammanträde särskilt utsedda justeringspersoner.
Kommentar: Ett överflödigt ord utgår.					
6:28	Protokolls färdigställande	Protokoll skall färdigställas och justeras inom tre läsveckor från respektive sammanträde och finnas tillgängligt på kårens expedition. Protokoll skall tillställas fullmäktigeledamöter och suppleanter, studerandesektionsstyrelser, kårstyrelseledamöter, talmanspresidium, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer samt inspektor och proinspektor.	6:33	Protokolls färdigställande	Protokoll ska färdigställas och justeras inom tre läsveckor från respektive sammanträdes avslut och offentliggöras för alla medlemmar i enlighet med reglementet.
Kommentar: Bestämmelsen förtydligas så att protokollet ska justeras en viss tid efter avslutningen av sammanträdet, då fullmäktige ibland har sammanträden som sträcker sig över flera dagar. I övrigt utgår bestämmelsen om att protokoll ska tillställas personer och ersätts med en bestämmelse lik den för preliminär och slutgiltig föredragningslista. Övriga personers rätt till protokollen är implicit i deras roller.					
6:29	Tillkännagivande	Beslut av fullmäktige skall med angivande av dag för tillkännagivande anslås på kårens anslagstavla.	<i>Utgår</i>		
Kommentar: Bestämmelsen utgår då beslut ej längre explicit tillkännages. Samtliga beslut av fullmäktige finns tillgängliga för medlemmar enligt 6:33, då protokollen ska offentliggöras för alla medlemmar. Att bestämmelsen utgår hindrar inte fullmäktige från att särskilt anslå beslut av större vikt. Det påverkar också gamla stadgans 6:30 då tidsfristen där utgår från tillkännagivande av beslut.					

6:30	Överklagande	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid <i>Chalmers tekniska högskola</i> , kan beslut av fullmäktige som uppenbart strider mot kårens ändamål få undanröjas av <i>styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB</i> . Sådant beslut kan tas upp till prövning av <i>ovan nämnda styrelse</i> , om det inom <i>tre veckor</i> från den dag beslutet tillkännagavs begärs av minst en tiondel av kårens medlemmar eller minst 100 medlemmar.	6:34	Överprövning	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid <i>högskolan</i> kan beslut av fullmäktige som uppenbart strider mot kårens ändamål undanröjas av <i>högskolestyrelsen</i> . Sådant beslut kan tas upp till prövning av <i>högskolestyrelsen</i> om det inom <i>21 dagar</i> från den dag <i>protokollet som innehåller beslutet offentliggjordes enligt 6:33 skriftligen begärs hos talman av en av:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Minst 100 medlemmar. • <i>Inspektor.</i> • <i>Kårstyrelsen.</i> • <i>Revisor.</i>
<p>Kommentar: Rubriken ändras för att passa högskolestyrelsens roll bättre. I övrigt ändras också termerna för att förenkla och passa övriga stadgan. Innehållet ändras så att fler får överklaga, och i synnerhet revisorerna eller inspektor som ska granska kårens verksamhet. Möjligheten för en tiondel av kårens medlemmar att begära överprövning tas bort då den inte under överskådlig framtid kommer att vara ett lägre krav än 100 medlemmar. Proceduren för att begära överprövning har också förtydligas genom att den ska ske skriftligt och till talman. Talman valdes då talman inte är en part som får begära överprövning.</p>					
6:31	Nämnder	För göromål som är av särskilt stor betydelse för <i>verksamheten</i> har fullmäktige till sitt förfogande följande nämnder: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Chalmers Studentkårs valberedning Kapitel 8:</i> • <i>Valnämnden Kapitel 9:</i> • <i>Besvärsnämnden Kapitel 10:</i> • <i>Cortègens granskningsnämnd Kapitel 11:</i> Nämndernas verksamhet regleras i stadga och <i>arbetsbeskrivningar</i> .	6:35	Nämnder	För göromål som är av särskilt stor betydelse för <i>kårens verksamhet</i> har fullmäktige till sitt förfogande följande nämnder: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Valberedningen, enligt kapitel 8.</i> • <i>Valnämnden, enligt kapitel 9.</i> • <i>Besvärsnämnden, enligt kapitel 10.</i> • <i>Cortègens granskningsnämnd, enligt kapitel 11.</i> • <i>Valkommissionen, enligt 12:7.</i> Nämndernas verksamhet regleras i stadga, reglemente och <i>arbetsordningar</i> .
<p>Kommentar: Valkommissionen läggs till som nämnd, då den i allt väsentligt betar sig som en nämnd. Namnet på nämndernas styrdokument ändras också för att inte krocka med kårledningens arbetsbeskrivningar. I övrigt förtydligas bestämmelsen.</p>					
6:32	Övriga nämnder	Fullmäktige har rätt att <i>utse</i> tillfälliga nämnder för speciella ändamål.	6:36	Tillfälliga nämnder	Fullmäktige har rätt att <i>skapa</i> tillfälliga nämnder för speciella ändamål.
<p>Kommentar: Rubriken ändras och bestämmelse förtydligas.</p>					
Ny bestämmelse			6:37	Arbetsgrupper	<i>Fullmäktige har rätt att skapa arbetsgrupper för att utreda särskild fråga.</i>

Kommentar: Möjligheten till arbetsgrupper kodifieras och deras syfte förtydligas.



Reglemente

6:1	<i>Chalmers studentkårs bolag</i>	<i>Chalmers Studentkårs bolag</i> är: • Aktiebolaget Chalmers Studentkårs Företagsgrupp	6:2	<i>Kårens helägda bolag</i>	<i>Kårens helägda bolag</i> är Aktiebolaget Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (556187-2895).
Kommentar: Rubriken ändras och organisationnumret läggs till.					
<i>Ny bestämmelse</i>			6:13	Kallelse inklusive preliminär föredragningslista	Kallelse inklusive preliminär föredragningslista offentliggörs genom att läggas upp på kårens hemsida.
Kommentar: Ny bestämmelse som kompletterar stadgan. Materiellt ändras kravet så att kallelse inklusive preliminär föredragningslista ska läggas upp på kårens hemsida istället för att anslås på kårens anslagstavla.					
<i>Ny bestämmelse</i>			6:14	Slutlig föredragningslista och handlingar	Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar offentliggörs genom att läggas upp på kårens hemsida.
Kommentar: Ny bestämmelse som kompletterar stadgan. Materiellt ändras kravet så att slutlig föredragningslista och handlingar ska läggas upp på kårens hemsida istället för att anslås på kårens anslagstavla.					

6:19	Talman	<p>Talmanspresidiet består av <i>talman och vice talman</i>. Vice talman träder in i <i>Talmans</i> ställe vid dennes förfall.</p> <p><i>Talman</i> åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tillse att det inom kåren finns ett långsiktigt och strategiskt tänkande • Företräda fullmäktige vid externa och interna kontakter, i enlighet med av fullmäktige fattade beslut. • Aktivt leda fullmäktiges sammanträden i överensstämmelse med kårens stadga och av fullmäktige fastställd sammanträdesordning, så att diskussionerna ligger på en för kåren lämplig strategisk nivå. • Tillse att fullmäktigeledamöterna får erforderlig utbildning. • Tillse att <i>valberedning, valnämnd, revisorer</i> tillsätts och <i>stödja dem i deras verksamhet</i>. • Sköta de praktiska förberedelserna inför fullmäktiges möten. <i>Tillse att vid fullmäktiges sammanträden protokoll upprättas enligt Stadgan §6.28.</i> • <i>I Samband med fullmäktige sammanträden bära en vit chalmersmössa samt tillse att en svart chalmersmössa finnes tillgänglig.</i> 	6:19	Talman	<p>Talmanspresidiet består av talman och vice talman. Vice talman träder in i <i>talmans</i> ställe vid dennes förfall.</p> <p>Talmanspresidiet åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Företräda fullmäktige vid externa och interna kontakter i enlighet med av fullmäktige fattade beslut. • Aktivt leda fullmäktiges sammanträden i överensstämmelse med stadgan och av fullmäktige fastställd sammanträdesordning så att diskussionerna ligger på en för kåren lämplig strategisk nivå. • Tillse att fullmäktigeledamöterna får erforderlig utbildning. • Tillse att nämnder och revisorer tillsätts • <i>Stötta nämnder och revisorer i deras verksamhet.</i> • Sköta de praktiska förberedelserna inför fullmäktiges sammanträden. • <i>Upprätta protokoll över fullmäktiges sammanträden.</i> • <i>I samband med fullmäktiges sammanträden bära en vit chalmersmössa samt tillse att en svart chalmersmössa finns tillgänglig.</i>
------	--------	--	------	--------	--

			6:19	Talmanspresidiet	<p>Talmanspresidiet består av talman, vice talman och sekreterare. Vice talman träder in i talmans ställe vid dennes förfall.</p> <p>Talmanspresidiet åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Företräda fullmäktige vid externa och interna kontakter i enlighet med av fullmäktige fattade beslut. • Aktivt leda fullmäktiges sammanträden i överensstämmelse med stadgan och av fullmäktige fastställd sammanträdesordning så att diskussionerna ligger på en för kåren lämplig strategisk nivå. • Tillse att fullmäktigeledamöterna får erforderlig utbildning. • Tillse att nämnder och revisorer tillsätts • <i>Stötta nämnder och revisorer i deras verksamhet.</i> • Sköta de praktiska förberedelserna inför fullmäktiges <i>sammanträden</i>. • <i>Upprätta protokoll över fullmäktiges sammanträden.</i> • <i>I samband med fullmäktiges sammanträden bära en vit chalmersmössa samt tillse att en svart chalmersmössa finns tillgänglig.</i>
<p>Kommentar: Paragrafen förtydligas och framförallt korrigeras då den är ett strukturellt kaos. Linje röd är den materiella ändringen som inför sekreteraren som en del av talmanspresidiet.</p>					
6:22	Medlemmars närvarorätt	Då fullmäktige har beslutat att möte inom stängda dörrar skall hållas äger endast ledamöter, tjänstgörande suppleanter samt talmanspresidiet närvarorätt. Fullmäktige kan besluta om att adjungera in övriga deltagare.	Ersätts av stadgans 6:25		
6:25	Omröstning	Då omröstning sker med slutna sedlar skall dessa insamlas i en chalmersmössa av motsatt färg mot den chalmersmössa som talman bär under sammanträdet			
Ny bestämmelse			6:33	Protokolls färdigställande	Protokoll offentliggörs genom att läggas upp på kårens hemsida.

7 Valordning

Föredragande: Ruben Seyer

Sammanfattning

The electoral procedure has undergone a complete rewrite. It is our position that the existing regulations can not be followed in a way that guarantees the electoral secrecy, primarily due to how votes on paper and electronic voting are prioritized. Instead we propose a new and more clear system. The electoral procedure should be generally understood with the Swedish electoral system as context, and many clarifications are made with this as basis.

All deadlines are collected in this chapter and clearly specified. Some missing deadlines, such as the start of registration and close of extended registration are added. Historically, unclear deadlines have caused issues with election certification.

The documents needed for candidacy are updated to make digitalizing the whole process possible. In particular there is no longer a single document that requires physical signatures from all candidates.

In accordance with previous rulings by the Inspector, the validity of blank votes is emphasized. This has relevance for the application of the 1 % barrier for candidates.

The procedure for electoral complaints is clarified with explicit references on which to base complaints; but see chapter 10. The Committee of Electoral Complaints may now act even on errors that can be reasonably assumed to have impacted the elections (following the equivalent provision in Swedish law).

The yellow proposal: Changes to prioritize electronic voting over paper voting. Paper voting is then treated as early voting in the Swedish system. In this way the electronic system need not associate votes with the voter identity and electoral secrecy can be maintained.

The green proposal: Changes to how the Council seats are distributed according to votes. The denominators in are changed to odd numbers (a shift from d'Hondt to Sainte-Laguë). In summary, this makes independent candidacies and smaller electoral coalitions more viable, obtaining seats earlier. A more detailed background along with simulations is given in Swedish below; the interested reader should consult the electoral systems literature.

The blue proposal: A mistake in how ordering of resignations may cause a loss of proportionality (the discovery of which we credit to Erik Ljungdahl) is resolved; if the comparison numbers are not recalculated, the wrong coalition may obtain the seat. The solution which requires the least explanation is to recalculate the seat distribution on the remaining members upon an 'unfillable' resignation. This also resolves the question in the Inspector's ruling (Lex Willim) of how proportionality should be assured when receiving a seat as a result of no alternate member remaining.

Bakgrund

Valordningen är föremål för utan tvekan den mest omfattande ändringen sedan möjligheten till elektronisk röstning infördes. Vid en första anblick kan detta tänkas vara i strid med arbetsgruppens uttalade syfte att avstå från stora ändringar som skiljer sig från den praxis som råder i dag, men det är vår åsikt att en sådan omfattande ändring behövs då vi bedömer att den nuvarande ordningen under vissa omständigheter inte längre är genomförbar. Samtidigt föreslår vi olika reformer för mandatfördelningen, som har varit föremål för diskussion under många år i fullmäktige, där vi försöker framställa en godtagbar kompromiss. Trots att vi tror flertalet av dessa ändringar är nödvändiga har vi precis som med övriga ändringar uttryckligen lyft ut dem i separata 'linjer', motiveringarna bakom vilka vi nu utvecklar i denna bakgrund.

Linje Gul — elektronisk röstning går först

Förslagen i Linje Gul fokuserar på att förändra valförfarandet så att elektronisk röstning (tidigare Internetröstning) har prioritet över pappersröstning (tidigare fysisk röstning). Nuvarande valordning kan principiellt inte genomföras i ett scenario där båda sätt att rösta används parallellt, eftersom den kräver att elektroniska röster kan makuleras till förmån för pappersröster i de fall någon röstar med båda metoderna. Detta innebär att alla avlagda elektroniska röster måste kopplas till den faktiska väljaren, och därmed förstörs valhemligheten, något som vi ser väldigt allvarligt på. Vårt förslag åtgärdar detta genom att byta prioritetsordning, eftersom det utan problem går att behålla väljarens identitet tillsammans med en enskild pappersröst utan att för den skull röja valhemligheten genom ett förfarande likt förtidsröstningen i Sverige.

Så vitt vi vet har den här bristen i valordningen inte diskuterats tidigare. Den teoretiska omständigheten att vi inte kan uppfylla kraven i valordningen uppstår endast om båda former för valet används samtidigt, något som framöver endast förväntas ske i undantagsfall. Utvecklingen går mot att interagera digitalt med våra medlemmar. Med det sagt är det klart att den tidigare valplattformen före Mecenat hade en icke tillfredställande implementation där väljaren associerades med sin röst, då det var möjligt att ändra sig fram till valdagen. Möjligen kan avvägningen ha gjorts att denna funktion ansågs vara värd inskränkningen av valhemligheten—en bedömning vi inte instämmer i.

Förutom att åtgärda denna brist innebär också förslaget betydande förenklingar både för väljare och för valföretagare, eftersom identitetskontrollen blir enhetlig och ingen kårkortskontroll krävs. Röst-rätten fastställs först vid rösträkningen. Inte heller uppstår problem med röstlängden om flera vallokaler är öppna samtidigt och väljare försöker rösta flera gånger.

Linje Grön — uddatalsmetoden

Förslaget i Linje Grön innebär en övergång från heltalsmetoden till uddatalsmetoden i mandatfördelningen. I detta avsnitt ger vi en kort bakgrund av FuM-diskussioner om mandatfördelningen, utreder de matematiska konsekvenserna av omställningen, illustrerar ett antal avvägningar, och motiverar vårt val att behålla enprocentsspärren. En redogörelse för omnämnda valsystem finns i Gallagher (1992).

Den senaste diskussionerna om förändringar av mandatfördelningen ägde rum under FuM2 19/20, FuM5 19/20, FuM8 19/20, FuM2 21/22 samt i ett för ändamålet anordnat preFuM och postFuM under 21/22. Utgångspunkten i dessa har inte varit uddatalsmetoden, utan snarare en övergång till ett annat system, s.k. STV (enkel överförbar röst). En arbetsgrupp lade en motion för detta under 19/20. På grund av tolkningen av stadgans bestämmelser kring stadgeändringar som ska vara åtskilda av val tog det mycket lång tid mellan första och andra läsning, och 21/22 föll motionen. Diskussionen kring motionen kretsade kring bristande underlag (i synnerhet en enkät genom kårens nyhetsbrev med låg svarsfrekvens och lågt intresse hos medlemmarna för en förändring) och det föreföll vara konsensus även under 21/22. Det upplevda största problemet med nuvarande system är oberoende kandidater som har det svårt att komma in (även om mer okända kandidater oftare kandiderar oberoende och på grund av sin lägre profil får färre röster). Ett byte till STV skulle vara en stor förändring som i praktiken gör valförbunden redundanta; valförbunden lyfts fram som ett sätt för nya i FuM att få stöd och behålla kontinuitet. De upplevda största problemen med en övergång till STV är att det skulle krävas en 'omskolning' och att det inte finns en enkel lösning på hur suppleanter ska hanteras.

Målen med vår ändring av valsystemet är att:

- det inte ska innebära en stor förändring, varken för FuM-kulturen eller för väljarnas röstning,
- mindre valförbund och oberoende kandidater ska få det lättare.

I Linje Grön föreslås således en övergång till uddatalsmetoden, en endast matematisk justering som siktar in sig på det största upplevda problemet—svårigheter för mindre valförbund och oberoende kandidater—med minsta möjliga justering av valsystemet. De valtekniska fördelarna av STV till trots tror vi inte att de väger upp nackdelarna ovan.

En av motiveringarna till just den här ändringen är att vi dessutom kommer närmare det svenska valsystemet, vilket kan tänkas förenkla för väljaren och valnämnden. Till skillnad från det svenska valsystemet (som fördelar mandat på partier) fördelar vi mandat direkt på kandidater utifrån jämförelsetal beräknade på inbördes rangordning. Resultatet blir detsamma med undantag för hur 'oavgjorda' situationer med lika jämförelsetal hanteras (i stället för lottning jämförs röstetal).

Rent konkret skiljer sig uddatalsmetoden från heltalsmetoden genom nämnarna som används för att dela jämförelsetalen efter fördelning av mandat. Båda metoderna är proportionella metoder; men de hanterar begränsningen av endast 35 mandat olika. Intuitivt leder de större nämnarna i uddatalsmetoden till att höga jämförelsetal avtar mycket snabbare, och därmed får mindre förbund (och oberoende kandidater) det lättare att erhålla en plats tidigare i processen. Dessutom gynnar inte uddatalsmetoden systematisk strategisk sammanslagning av valförbund så som heltalsmetoden gör, vilket är önskvärt när vi försöker bredda representationen av olika sektioner i fullmäktige. I slutändan kan uddatalsmetoden i allmänhet sägas vara den mest 'rättvisa' sett till storleksförhållanden mellan valförbund. En detaljerad matematisk analys av dessa fenomen rymts tyvärr inte i denna rapport, men återfinns i Gallagher (1992).

Det är möjligt att konstruera olika scenarion som invändningar till valet av uddatalsmetoden över heltalsmetoden. I ett scenario med två mandat, två valförbund A och B , och tre kandidater a_1, a_2, b_1 med röstetalen 28-25-20 så erhåller båda valförbunden ett mandat var, trots att valförbund A erhöill 73% av rösterna. Med heltalsmetoden hade i stället valförbund A erhållit båda två mandat. Sådana paradoxer får emellertid ses som exempel på att värderingen av vilka avvikelser från proportionaliteten som är acceptabla är olika: uddatalsmetoden värderade mångfald i representation av den betydande minoriteten på 27%, något som vi anser är mer önskvärt i kårfullmäktige. Dessutom är det naturligtvis svårt att uppnå proportionalitet med två mandat, då endast fyra olika fördelningar är möjliga, och liknande paradoxer kan konstrueras för att i stället invända mot heltalsmetoden.

Det kan ifrågasättas varför vi inte tar bort enprocentsspärren, eftersom den reducerar proportionaliteten i valsystemet. FuM har en 'mjuk' enprocentsspärr beräknad på varje enskild kandidats röstandel, där kandidater över spärren tilldelas mandat före de som är under. Vi anser den förlorade proportionaliteten vara berättigad sett till målet att gynna små och medelstora valförbund. Med spärren (och i kombination med uddatalsmetoden) kan det ske att förbund med ett fåtal mycket populära toppkandidater och många mindre kandidater får färre mandat än deras jämförelsetal annars hade lett till. Vidare hindrar spärren aldrig oberoende kandidater (eller små valförbund) eftersom den är lägre än de $1/(35 + 1) \approx 2,78\%$ som krävs för att garantera en plats under heltalsmetoden. (I praktiken är detta något högt eftersom flera förbund kan konkurrera, så att det går att erhålla en plats under heltalsmetoden ett genomsnittligt fullmäktigeår med så lite som 2,33% och under uddatalsmetoden är man garanterad en plats med blott 1,59%.) Av dessa skäl behåller vi därför spärren i utformningen av valsystemet, då det tycks lämpligt att små kandidater med tillräckligt stort stöd kan få representation denna vägen. Det skapar också incitament att bedriva kampanj både för sin egen och för valförbundets räkning.

För att illustrera effekterna av förändringen har vi simulerat mandatfördelningarna från fullmäktigevalen 2018–2022 med de olika systemen.

- 2022 (nuvarande) sker ingen förändring, då enprocentsspärren som blockerar FÖR i kombination med alldeles för få kandidater i CCP gör att resultatet inte är särskilt proportionellt oavsett.
- 2021 sker ingen förändring; ett lyckosamt år där en proportionell fördelning är möjlig.
- 2020 går ett mandat från största förbundet till en oberoende kandidat, som hade relativt högt väljarstöd men kom precis utanför i heltalsmetoden.
- 2019 sker ingen förändring; en av de oberoende kandidaterna räddas precis av enprocentsspärren under heltalsmetoden. (Spärren gör att resultatet inte är särskilt proportionellt.)
- 2018 går mandat från tredje och sjunde största förbunden till nionde största och en oberoende kandidat.

Linje Blå — brister i hanteringen av avsägelser

Under 21/22 uppkom en situation (Lex Willim) där tvetydigheter i reglerna för tillsättning av överskottsmandat, dvs. mandat där ett valförbundet inte längre har kandidater att fylla det med, ledde till att inspektorerna fick gå in och fastställa vem som hade rätt till mandatet. Situationen kan förenklas som följer: En ledamot i Valförbund Z avsäger sig sin plats, och ingen suppleant finns så att mandatet blir ett överskottsmandat. Den som har högst jämförelsetal är en suppleant i Valförbund A som erhåller mandatet; men denna avsäger sig också platsen. Det finns nu dels en ny suppleant a i Valförbund A , dels en suppleant b i Valförbund B med högre jämförelsetal och är över enprocentsspärren, som båda kan ta över beroende på tolkningen.

I den gamla stadgan fanns ingen entydig lösning. Efterträdaren kan avgöras som för ett ordinarie mandat med suppleanten a , eller på jämförelsetal, och b har högre sådant samt är över enprocentsspärren. Samtidigt är jämförelsetalet för a reducerat enbart på grund av att numera frånträdde kandidater 'använt' röster i mandatfördelningen; med hänsyn tagen till detta kan a mycket väl ha bättre rätt till mandatet, om inte spärren hade kommit i fråga. Det faktiska utfallet blev att inspektorerna valde b , framför allt med hänvisning till spärren, och vi kan inte spekulera i hur utfallet hade blivit under andra förusättningar. Däremot kan skälen i inspektorernas tolkning i en sådan situation förstås som att b även skulle ha rätt till mandatet om a vore över spärren fast med lägre jämförelsetal, vilket skapar en situation där valförbund kan förlora mandat om kandidater i 'mitten' avsäger sig sin plats. En sådan ordning skapar incitament för 'tysta avsägelser', där någon aldrig formellt avsäger sig sin plats men permanent ersätts av en suppleant som då får en plats. (Detta påpekandet har inkommit från Erik Ljungdahl.)

Det finns dessvärre ingen lösning som dels omöjliggör en situation där ett valförbund kan förlora mandat på en avsägelse trots att de har suppleanter, dels respekterar spärren i fullmäktiges sammansättning. Om grundprincipen är att en ledamot ska kunna avsäga sig sitt mandat och garanterat ersättas från samma förbund, om sådan suppleant finns, måste spärren sluta appliceras efter alla som fick mandat på valnatten erhållit dem; det är tyvärr krångligt att uttrycka.

För att åtgärda missvisande jämförelsetal behöver i så fall de 'flyttas upp' när mandat övertas. Det blir svårt att överblicka en sådan kalkyl; mycket lättare är att göra om mandatfördelningen med de 'förlorade' rösterna på toppkandidaten (som har kommit in och därmed är över spärren oavsett). Det innebär att valförbundets totala antal röster är konstant och jämförelsetalen kommer falla lika fram tills den frånträdde kandidaten. Här fyller sedan lägre kandidater på i valförbundet. Skulle det ta slut på kandidater i valförbundet kommer sedan övriga kandidater fylla på proportionellt. Den s.k. monotoniciteten i mandatfördelningen säkerställer att ingen drastisk ändring sker på detta sätt (det är likvärdigt med att lägga till ett 36:e mandat och ignorera den frånträdde kandidaten), givet att vi behåller eventuella utfall av lotten. En extra vinst i detta är att talman inte behöver oroa sig för ordningen av avsägelserna (se nedan) och får ett sätt att erhålla ett entydigt resultat; exakt samma metod kan användas oavsett om suppleant finns eller inte. Därmed behövs inte inspektorernas tolkning av prioritet för överskottsmandat.

Vi illustrerar detta genom att konstruera en exempel situation Antag att vi har följande tabell över valförbund, kandidater och jämförelsetal:

A	jmf	B	jmf	Z	jmf
\vdots		\vdots		\vdots	
a_0	32	\vdots		z_0	30
a_1	25	b_1	22		
a_2	20				

Om a_0 först avsäger sig sitt mandat, så erhåller a_1 det oavsett gamla eller nya systemet. Om z_0 sedan avsäger sig sitt mandat så det blir ett överskottsmandat (och vi antar att spärren inte inverkar), leder det gamla systemet till att b_1 erhåller mandatet. Om däremot z_0 först avsäger sig och a_1 erhåller överskottsmandatet, och a_0 sedan avsäger sig, kan det gamla systemet beroende på tolkning leda till

att a_2 får mandatet (eftersom det ersätts inbördes) eller att b_1 får mandatet (enbart på jämförelsetal). I det nya systemet får både a_1 och a_2 mandat (eftersom spärren inte inverkar) då de i praktiken tar över jämförelsetalen från a_0 och a_1 . Spärren hade kunnat blockera a_2 från att ta överskottsmandatet och i stället gett det till b_1 .

Lösningen tycks vara den bästa möjliga kompromissen i en sådan situation. Naturligtvis kan dessa teknikaliteter undvikas om varje valförbund såg till att ha tillräckligt många kandidater så att det fanns suppleanter inbördes.



Stadga

7:1	Valsätt	Fullmäktige jämte suppleanter väljes årligen i fria, hemliga, direkta och proportionella val. Chalmers Studentkår utgör en valkrets.	7:1	Valets grunder	Fullmäktiges ledamöter och suppleanter utses årligen av kårens medlemmar i fria, hemliga och direkta val.
<p>Kommentar: Termen ”proportionella” kan läsas både med avseende på valförbund eller på valkrets. Motsvarande formulering återfinns inte i regeringsformen och kan slopas. Att kåren ska utgöra en valkrets är endast av vikt för mandatfördelningen och flyttas dit.</p>					
7:2	Rösträtt	Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation samt finns upptagen på vallängden. Vallängden är en förteckning över alla kårens medlemmar som erlagt kåravgift för innevarande termin. Vallängden får delas upp mellan vallokalerna. <i>Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är ej tillåten.</i>	7:2	Rösträtt	<i>Varje medlem har en röst vid val till fullmäktige. Rösträtten är personlig och kan ej överlåtas. Frågan om någon har rösträtt avgörs genom röstlängd enligt 7:14.</i>
<p>Kommentar: Föregående bestämmelse var lite olyckligt formulerad: den som inte har legitimation förlorar inte sin rösträtt, utan nekas i så fall att rösta. Det är dock reglerat genom valförbandet nedan. Målet är valförbandets utformning ska ske med svenska vallagen och svensk som grund, och i svensk lag används begreppet ”röstlängd”, som vi ändrar till. Bestämmelser om röstlängden flyttas till egen punkt.</p>					
7:3	Valbarhet	Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster i valet måste kandidat vara valbar. Kandidat till fullmäktige skall före registreringstidens utgång uppvisa rösträttshandling för valnämnden.	7:3	Valbarhet	Varje medlem är valbar till fullmäktige.
<p>Kommentar: Vissa ottydligheter. Grundprincipen är att varje medlem är valbar. Den som inte är valbar kan inte registrera sin kandidatur och därmed inte erhålla giltiga röster, så den andra bestämmelsen är överflödig. Valnämnden kommer kontrollera medlemsregistret enligt nya 7:6 och behöver därmed inte se en handling av kandidaten.</p>					
7:4	Dagar och platser för valförrättning	Val till fullmäktige förrättas under minst fem dagars tid. Fullmäktige fastslår valperiod efter förslag från valnämnden. Valet skall förrättas under april eller maj månad.	7:4	Valperiod	<i>Ordinarie val till fullmäktige ska hållas under april och/eller maj månad för en tid av minst fem dagar. Fullmäktige fastställer valperiod efter förslag från valnämnden. Valnämnden ska offentliggöra valperioden och registreringstidens utgång senast 40 dagar före första valdagen.</i>
<p>Kommentar: Utöver omformuleringar och förtydliganden så flyttas bestämmelsen om anslag av valperiod från kapitlet om valnämnden. Notera att registreringstiden enligt 7:5 inleds i och med offentliggörandet enligt denna paragraf.</p>					

7:11	Registrerings-tid	Registreringstiden <i>utgår 30 dagar före första valdagen</i> . Valnämnden kan vid sammanträde besluta att förlänga registreringstiden. Dock måste kandidatlista offentliggöras enligt 9:6. Förlängd registreringstid och <i>orsaken till densamma skall offentliggöras på kårens anslagstavlor. Om besvärssärenden uppkommer skall dessa vara besvärsnämnden tillhanda senast 7 dagar från offentliggörandet.</i>	7:5	Registrerings-tid	Registreringstiden <i>löper från offentliggörande av valperioden till 30 dagar före första valdagen</i> . Valnämnden får besluta att förlänga registreringstiden <i>före dess utgång, dock ej senare än till 14 dagar före första valdagen</i> . Förlängningen och skälen till den ska offentliggöras av valnämnden.
<p>Kommentar: Registreringstiden får nu också en explicit början så att den kan användas som period i andra bestämmelser. Möjligheten till förlängning ges en explicit bortre gräns så att det blir tydligt hur lång den kan vara utan att strida mot andra bestämmelser. Valet av 14 dagar är något godtyckligt (absolut lägsta möjliga är elva dagar) men förefaller vara en acceptabel kompromiss för att ge några dagar att upprätta kandidatlista och få in besvär angående registrering. Kravet på den preliminära kandidatlistan tas bort. Perioden är oavsett tillräcklig för besvär angående den slutgiltiga kandidatlistan, och det skulle skapa förvirring över vilka överklagandeperioder som gäller. Lämpligt är att valnämnden beskriver situationen för kandidaturen i skälen för förlängningen. Till sist flyttar alla bestämmelser om besvär till en och samma punkt.</p>					
7:6	Nominering av kandidat	Nominering skall innehålla kandidatens namn och underskrift , <i>kandidatens skriftliga medgivande till kandidatur, kandidatens eventuella beteckning. Nominering gäller för ett valtillfälle. Nominering skall inlämnas till valnämnden före registreringstidens utgång.</i> Om färre än 35 kandidater nominerats till ordinarie val vid registreringstidens utgång inställs valet. Extra val skall då genomföras under oktober månad. Föregående års fullmäktige sitter i detta fall kvar till konstituerande fullmäktige hållits. Det åligger detta interimfullmäktige att uppfylla samtliga åligganden som det nyvalda skulle haft.	7:6	Kandidatur	<i>Medlem som vill kandidera anmäler detta skriftligen till valnämnden under registreringstiden för valtillfället.</i> Kandidaturhandling ska innehålla kandidatens namn, <i>personnummer, eventuellt valförbund och samtycke till kandidatur.</i> Kandidat som ej ingår i valförbund <i>betraktas som oberoende.</i> <i>Valnämnden ska fastställa om kandidat är valbar utifrån kandidaturhandlingen och i så fall registrera kandidaten.</i>
7:9	Oberoende kandidat	Kandidat som ej ingår i valförbund är <i>oberoende kandidat.</i>			
<p>Kommentar: Kandidaturhandlingen utökas med personnummer för att valnämnden ska kunna slå i medlemsregistret, och valnämnden åläggs göra det (vilket ersätter motsvarande i gamla 7:3). Bestämmelsen om omval får en egen punkt. För att underlätta digitala kandidaturhandlingar så ändras från underskrifter till mer abstrakta samtycken, så att valnämndens implementation av bestämmelse kan anpassas efter systemet. Kandidaturhandlingen ska nu även ange valförbund för att undvika att förbundshandlingen måste personligen undertecknas av alla kandidater.</p>					

7:7	Valförbund	Två eller <i>flera</i> kandidater kan sammansluta sig till ett valförbund. Kandidat som ingår i valförbund kan ej ha egen beteckning.	7:7	Valförbund	Två eller <i>fler</i> kandidater får sammansluta sig till ett valförbund. Valförbund anmäls skriftligen till valnämnden under registreringstiden för valtillfället. Förbundshandling ska innehålla beteckning, kandidaternas namn i den ordning valförbundet önskar, samt uppgift om valförbundets kontaktperson. Valnämnden ska pröva beteckningen enligt 7:25 och registrera valförbundet.
7:8	Överenskommelsehandling	Valförbundet skall upprätta en överenskommelsehandling. Denna skall innehålla kandidaternas namn och underskrift i den ordning valförbundet önskar, valförbundets beteckning samt uppgift på valförbundets kontaktperson. Överenskommelsehandling skall inlämnas till valnämnden före registreringstidens utgång.			
Kommentar: Överenskommelsehandlingen ombildas till en förbundshandling, med vilken valförbundet kontaktperson registrerar själva valförbundet och kandidatlista parallellt med kandidaturerna. Därmed krävs ej längre underskrifter. Möjligheten till egen beteckning tas bort för oberoende kandidater (de kan ändå särskiljas genom valkampanj).					
		<i>Ersätter 9:6, som här citeras: En kandidatlista för fullmäktigevallet skall upprättas av valnämnden. Kandidatlistan ska innehålla valförbund och oberoende kandidater som är registrerade enligt 7:11. Valförbundens och de oberoende kandidaternas inbördes ordning på listan skall lottas. Valförbundens inbördes kandidatorning skall överensstämma med överenskommelsehandlingens. Valförbundens och de oberoende kandidaternas eventuella beteckningar skall antecknas klart synligt. Samtliga kandidater skall numreras med början från 101.</i>	7:8	Kandidatlista	Kandidatlista för valtillfället ska upprättas av valnämnden. Den ska innehålla valförbund med tillhörande kandidater och oberoende kandidater, registrerade enligt 7:6 och 7:7. Beteckningarna för dessa ska tydligt framgå. Ordningen mellan valförbunden och oberoende kandidater ska lottas. Inbördes ordning mellan kandidater i ett valförbund ska följa förbundshandlingen. Kandidaterna numreras från och med 101. Valnämnden offentliggör kandidatlistan senast den dag som inträffar först av tolv dagar efter registreringstidens utgång eller tio dagar före första valdagen.
Kommentar: Sammanslagning av bestämmelser flyttade till valordningen.					
		<i>Ny bestämmelse</i>	7:9	Valets genomförande	Röstningen kan äga rum med pappersmaterial eller elektroniskt. Fullmäktige fastställer vilken eller vilka av dessa som ska användas vid valtillfället efter förslag av valnämnden. Valnämnden offentliggör platser och tider för röstning samt rösträkning senast 18 dagar före första valdagen.
Kommentar: Ny bestämmelse för att omorganisera valets genomförande, med tydligare namn. Observera att det inte läggs någon värdering i vilket förfarande som används; frågan om företräde avgörs i rösträkningen senare.					

7:13	Röstnings-procedur	<i>Röstning sker via internet, på en av fullmäktige beslutad webbplats. Webbplatsen är densamma som föregående år om inget annat förslag lyfts. Denna procedur benämns Internetröstning. Internetröstning sker efter genomgången kontroll av den röstandes kårmedlemskap. Därefter avlägges rösten genom att den röstande väljer den kandidat vilken hen vill rösta på. Den röstande skickar sedan in sin röst genom att sända sitt val. [...]</i>	7:10	Elektronisk röstning	Fullmäktige ska fastställa elektroniskt röstningssystem efter förslag av valnämnden. Röstningen sker genom att väljarens rösträtt enligt 7:2 först säkerställs av röstningssystemet. Väljaren ska sedan markera den kandidat som rösten ska läggas på, och därefter bekräfta valet för att avlägga rösten.
7:20	Valförrättning	<i>Internetröstning skall räknas som en egen vallokal och det åligger valnämnden att försäkra att röstningen är demokratisk. [...]</i>			
7:13	Röstnings-procedur	<i>[...] Fullmäktige kan, i de fall omständigheterna kräver det, begära fysisk röstning för att valet ska anses demokratiskt. Fysisk röstning sker på insynsskyddad plats, genom att den röstande skriver 3 siffror för kandidat i valsedelns 3 rutor. Den röstande lägger sedan valsedeln i valkuvertet och försluter det. Därefter lämnar den röstande det förslutna valkuvertet till valförrättaren. Samtidigt som den röstande visar sin legitimation för valförrättaren, markerar denne i vallängden att röst avgivits och lägger ned valkuvertet i valurnan. Om röstande inte finns upptagen i vallängden läggs valkuvertet i ett kuvert som förslutes. Efter uppvisande av legitimation skrivs den röstandes personnummer samt teknologsektionstillhörighet på kuvertet, därefter läggs kuvertet i valurnan. Denna procedur benämns poströstning.</i>	7:11	Pappers-röstning	Väljaren ska på en valsedel skriva kandidatens nummer, lägga i valsedeln i ett valkuvert, och försluta valkuvertet. Rösten ska göras i ordning ensam bakom en skärm. Därefter lämnar väljaren valkuvertet till en röstmottagare. Väljare som inte är kända för röstmottagarna ska legitimera sig eller på annat sätt styrka sin identitet. Röstmottagaren ska därefter kontrollera väljarens rösträtt i röstlängden. Till sist markerar röstmottagaren i röstlängden att röst avgivits och lägger ned valkuvertet i valurnan. Om väljaren inte finns upptagen i röstlängden läggs valkuvertet i ett ytterkuvert på vilket väljarens personnummer skrivs. Därefter försluts ytterkuvertet och läggs i valurnan.
			7:11	Pappersröstning	Väljaren ska på en valsedel skriva kandidatens nummer, lägga i valsedeln i ett valkuvert, och försluta valkuvertet. Rösten ska göras i ordning ensam bakom en skärm. Därefter lämnar väljaren valkuvertet till en röstmottagare. Väljare som inte är kända för röstmottagarna ska legitimera sig eller på annat sätt styrka sin identitet. Röstmottagaren lägger valkuvertet i ett ytterkuvert på vilket väljarens personnummer skrivs och förseglar det. Därefter markerar röstmottagaren att väljaren röstat och lägger ned ytterkuvertet i valurnan.

7:20	Valförrättning	[...] Vid fysisk röstning skall valförrättningen i varje fysisk vallokal ledas av minst två valförrättare. Vid fysisk röstning skall röstningsproceduren efterlikna den ordinarie proceduren.	7:11a	Pappers- röstning: röstmottagare	Valnämnden utser och instruerar röstmottagare. Varje vallokal ska bemannas av minst två röstmottagare, vilka ej får kandidera i samma valförbund. Röstmottagarna ansvarar för ordningen i vallokalen.
7:21	Valförrättares uppgifter	Valförrättarna ansvarar för att upprätthålla ordning i vallokalen. [...] Som valförrättare får inte samtidigt i samma vallokal tjänstgöra två kandidater som tillhör samma valförbund.			
7:22	Valsedel och valkuvert vid fysisk röstning	Fysisk röstning sker genom markering på gul valsedel som valnämnden har låtit framställa. På valsedel skall stå, uppifrån räknat, ”fullmäktigeval”, åtföljt av tre rutor och längst ner en mening som lyder ”Skall vara en siffra i varje ruta!” Valkuverten skall vara ogenomskinliga och fria från särskiljande kännetecken. [...]	7:11b	Pappers- röstning: valsedel och valkuvert	Valnämnden ska tillhandahålla valsedlar och valkuvert. Valsedlarna ska vara gula och märkta med ”Fullmäktigeval”. Valkuverten ska vara ogenomskinliga. Valsedlar och valkuvert får ej förses med obehöriga eller särskiljande märkningar.
7:21	Valförrättares uppgifter	[...] Valpropaganda får ej förekomma i vallokal under valförrättningen. [...]	7:11c	Pappers- röstning: vallokal	Valnämnden beslutar om vallokaler och öppettider inom ramarna för valperioden. I vallokal ska det <ul style="list-style-type: none"> • anslås anvisningar för genomförandet av röstningen, • anslås ett exemplar av valordningen, • tillhandahållas kandidatlista, valsedlar och valkuvert, • ej bedrivs valkampanj eller annan påverkan på väljarna.
7:22	Valsedel och valkuvert vid fysisk röstning	[...] Kandidatlista, valsedlar och valkuvert skall tillhandahållas i vallokalen.			
7:23	Valförrättningens avslutande	[...] Vid fysisk röstning följs följande procedur: Sedan valförrättningen avbrutits eller avslutats skall den fysiska valurnan tömmas under uppsikt av en valförrättare, en av kårstyrelsen utsedd kontrollant samt en representant från valnämnden. Valkuverten räknas och antal, vallokal samt tidpunkt antecknas på ett kuvert i vilket valkuverten placeras. Kuvertet signeras av valförrättare, oberoende kontrollant och representant från valnämnden samt igenlackas av någon av dessa. Kuverten skall sedan förvaras säkert tills röstsammanräkningen sker	7:11d	Pappers- röstning: mottagningens början och avslut	När vallokalen öppnar ska röstmottagarna visa att valurnan är tom för de närvarande. När vallokalen stänger ska valurnan tömmas under uppsikt av en representant från valnämnden och en kontrollant utsedd av kårstyrelsen. Kuverten räknas och placeras därefter i ett omslag, på vilket antal valkuvert, antal ytterkuvert, vallokal och tidpunkt antecknas. Omslaget förseglas och signeras därefter av röstmottagare, kontrollant och representant från valnämnden. Det ska sedan förvaras säkert tills rösträkningen.

			7:11d	Pappers-röstning: mottagningens början och avslut	När vallokalen öppnar ska röstmottagarna visa att valurnan är tom för de närvarande. När vallokalen stänger ska valurnan tömmas under uppsikt av en representant från valnämnden och en kontrollant utsedd av kårstyrelsen. Ytterkuverten räknas och placeras därefter i ett omslag, på vilket antal, vallokal och tidpunkt antecknas. Omslaget förseglas och signeras därefter av röstmottagare, kontrollant och representant från valnämnden. Det ska sedan förvaras säkert tills rösträkningen.
<p>Kommentar: Valets genomförande delas upp i flera punkter för att göra dem mer överskådliga.</p> <p>I fråga om det digitala förfarandet är mycket lite reglerat. Vad en vallokal betyder här är helt oväsentligt och valet ska vara demokratiskt oavsett.</p> <p>I fråga om pappersförfarandet har stor vikt lagts vid att efterlikna vallagen i så stor utsträckning som möjligt. Däremot är valordningen som skriven inte genomförbar med ett digitalt system som respekterar valhemligheten, där associationen tas bort mellan väljare och röst, eftersom det i nuläget krävs att man i efterhand kan ta bort röster i fall väljaren röstar per papper. Den gula linjen åtgärdar detta genom att i stället efterlikna förtidsröstningen.</p> <p>I övrigt förändras kravet på legitimation i enlighet med vallagen. Det går alltså att styrka sin identitet med hjälp av någon annan.</p>					
7:14	Röstsammanräkning	Röstsammanräkningen är offentlig. Röstsammanräkningen skall vara avslutad inom tjugofyra timmar efter valförrättningens avslutande.	7:12	Rösträkning	<p>Rösträkningen sker vid ett av valnämndens sammanträden och är offentlig för kårens medlemmar. Den ska vara avslutad inom 24 timmar efter valperiodens utgång.</p> <p>Vid rösträkningen ska tre kontrollanter närvara, vilka utses av kårstyrelsen bland medlemmar. Kontrollanterna får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden.</p> <p>Under rösträkningen ska</p> <ul style="list-style-type: none"> • röstlängden fastställas enligt 7:13, • röstetal bestämmas enligt 7:14, • jämförelsetal beräknas enligt 7:17, • mandatfördelning ske enligt 7:18 och 7:19. <p>Valnämnden offentliggör sedan omedelbart valresultatet och lämnar protokoll över rösträkningen till fullmäktiges talman. Protokollet ska innehålla utfall av eventuella lottningar och ogiltigförklaringar av röster med angivna skäl.</p>
7:24	Röstsammanräkning	Röstsammanräkningen skall ske under ett av valnämndens sammanträden under kontroll av minst tre av kårstyrelsen utsedda röstberättigade. Dessa får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden. [...]			
7:28	Kontroll av röster	[...] Kontroll av röster ska ske under ett av valnämndens sammanträden under kontroll av minst tre av kårstyrelsen utsedda röstberättigade. Dessa får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden.			
<p>Kommentar: Bestämmelser om rösträkningen samlas på ett ställe, och genom att införa en beskrivande punkt fås en mer pedagogisk utformning. De olika momenten kommenteras separat nedan.</p>					

7:2	Rösträtt	[...] Vallängden är en förteckning över alla kårens medlemmar som erlagt kåravgift för innevarande termin. Vallängden får delas upp mellan vallokalerna. [...]	7:13	Röstlängd	Röstlängden ska uppta alla medlemmar som uppfyller kraven enligt 2:1. Röstlängden fastställs slutligen vid rösträkningen.
7:28	Kontroll av röster	Inför röstsammanräkningen enligt 7:24 ska samma dag vallängden uppdateras enligt 7:2. [...]			
<p>Kommentar: Röstlängden (enligt namnbytet ovan) kan användas som en definitiv källa för rösträttskontroll. Medlemskravet ersätts av en hänvisning. Slutligen utgår bestämmelsen om uppdelning, dels eftersom det är oklart vad det betyder i praktiken när röster kunde tas emot i flera lokaler, dels eftersom det inte påverkar valförloppet i övrigt. Inte heller om den gula linjen följs med pappersröstning utformad enligt den nationella förtidsröstningen kommer det innebära någon skillnad att låta alla rösta i alla vallokaler.</p>					
7:28	Kontroll av röster	[...] Efter valförrättningens slut och innan röstsammanräkningen ska internetröster, fysiska röster och poströster kontrolleras gentemot varandra och vallängden. Om poströstande finns med i vallängden men inte redan är markerad, markeras denne i vallängden, kuvertet bryts och valkuvertet läggs i valurnan. Om röstande redan är markerad i vallängden förklaras den poströsten ogiltig och makuleras. Internetröstning anses sekundär till fysisk röstning. Om röstande finns markerad i vallängden eller ej finns med i vallängden förklaras internetröstningen ogiltig och makuleras. Kontroll av röster ska ske under ett av valnämndens sammanträden under kontroll av minst tre av kårstyrelsen utsedda röstberättigade. Dessa får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden.	7:14	Röstetal	Kandidaternas röstetal fastställs som summan av avgivna pappers- och elektroniska röster enligt följande: <ul style="list-style-type: none"> • ev. pappersröster kontrolleras enligt 7:14a, • ev. elektroniska röster exporteras, • ev. jämkning sker enligt 7:14b om båda valförloppen använts, • ev. pappersröster räknas enligt 7:14c.
			7:14a	Kontroll av pappersröster	Omslag med röster öppnas och antalet kuvert däri stäms av. Valkuvert läggs i en valurna. Ytterkuvert med personnummer kontrolleras mot röstlängden. Om väljaren finns i röstlängden men inte har prickats av, så prickas väljaren av, ytterkuvertet öppnas, och valkuvertet däri läggs i valurnan. Annars förklaras rösten ogiltig och läggs åt sidan.
7:23	Valförrättningens avslutande	Sedan valförrättningen avbrutits eller avslutats skall informationen från röstningssystemet exporteras av en av kårstyrelsen utsedd kontrollant samt två representanter från valnämnden. [...]	7:14b	Jämkning av röster	Om valet genomförts både via papper och elektroniskt ska rösterna från de två sätten jämkas. Pappersröstning har förtur över elektronisk röstning. Om väljare som finns avprickad i pappersröstlängden har röstat elektroniskt så ogiltigförklaras den elektroniska rösten.
			7:14c	Räkning av pappersröster	Valurnan med röster töms. Valkuverten öppnas och de giltiga rösterna däri räknas för var kandidat.

7:24	Röstsammanräkning	[...] Vid fysiskt val kontrolleras sedan internetröster, fysiska rösterna och poströsterna gentemot vallängden enligt 7:28. Under röstsammanräkningen bryts sedan de giltiga kuverten vari valsedlarna från den fysiska röstningen och/eller poströstningen förvarats. Giltiga röster från internetröstning och fysisk röstning summeras efter kontrollen enligt 7:28 för var kandidat.	7:14	Röstetal	Kandidaternas röstetal fastställs som summan av avgivna pappers- och elektroniska röster enligt följande: <ul style="list-style-type: none"> • ev. elektroniska röster exporteras, • ev. pappersröster kontrolleras och räknas enligt 7:14a.
			7:14a	Kontroll och räkning av pappersröster	Omslag med ytterkuvert öppnas och antalet stäms av. Ytterkuvertens personnummer kontrolleras mot röstlängden. Rösten ogiltigförklaras om <ul style="list-style-type: none"> • väljaren röstat digitalt, • väljaren redan avgett en giltig pappersröst, • väljaren inte har rösträtt enligt röstlängden. Giltiga ytterkuvert öppnas, väljaren markeras i röstlängden, och valkuverten däri läggs i en valurna. När alla pappersröster kontrollerats töms valurnan, valkuverten öppnas, och de giltiga rösterna enligt 7:15 däri räknas för var kandidat. Ogiltigförklarade röster läggs i särskilt omslag.
<p>Kommentar: I dessa punkter ligger kärnan i rösträkningen. Punkterna konsolideras och görs tydligare, och begreppet röstetal införs. Det framkommer nu att proceduren är ganska invecklad. I gula linjen har proceduren anpassats efter att pappersröstningen utformats som förtidsröstning enligt ovan. Därmed behövs inte möjligheten att makulera digitala röster från röstlängden, vilket ökar valhemligheten. En möjlighet i det nya förfarandet är också att särskilt behandla de fall då väljaren avgett flera pappersröster, i linje med det svenska valet där alla förtidsröster ogiltigförklaras. För enkelhets skull har vi låtit den första gälla i det här fallet.</p>					
7:25	Ogiltig valsedel	Valsedel är ogiltig om kandidats nummer har antecknats så att det inte fullständigt klart framgår vilken kandidat röstaren har avsett. Finns i valkuvert en giltig valsedel och en eller flera blanka skall endast den med giltig markering räknas. Finns flera på annat sätt olika valsedlar, är de alla ogiltiga.	7:15	Ogiltig röst	En röst är ogiltig om: <ul style="list-style-type: none"> • det inte klart framgår vilken kandidat väljaren avsett, t.ex. genom oläsbara siffror eller flera valsedlar med olika kandidater, • den avlagts på ej registrerad kandidat, • har avsiktliga kännetecken som kan identifiera väljaren. I valkuvert med flera valsedlar får dock, om alla valsedlar utöver de blanka däri avser samma kandidat, en giltig valsedel av dessa räknas.
7:26	Blank valsedel	Valsedel utan nummer eller med siffran 0 (noll) i varje ruta räknas som blank i valet. Finns i valkuvert flera blanka valsedlar får endast en räknas.	7:16	Blank röst	Det ska vara möjligt att rösta blankt, och blanka röster anses giltiga. Valsedlar utan nummer eller med nummer 000 ska räknas som blanka. I valkuvert med flera blanka valsedlar får endast en räknas.

Kommentar: Grunderna för ogiltighet förtydligas, i synnerhet att röster med avsiktliga kännetecknen inte ska räknas (i linje med svenska vallagen).
Vad gäller blanka röster förtydligas att de även ska tas emot av digitala system och inte endast uppstå som ett specialfall under rösträkningen (som är fallet i vissa länder, t.ex. Frankrike). Vidare förtydligas att dessa röster är giltiga (i linje med kårens praxis men till skillnad från svenska vallagen).
Huruvida blanka röster är giltiga har påverkar resultatet genom 1%-spärren nedan. Eftersom de blanka rösterna utnyttjas flitigt i vårt fall och anses gynnsamma för valdeltagandet (även kårmedlemmar som inte är insatta kan vilja öka deltagandet) bör de ges vikt i resultatet.

7:15	Bestämning av jämförelsetal	<p>Av de giltiga röster som avgivits bildas för varje kandidat jämförelsetal enligt följande: Valförbunds totala röstantal beräknas som summan av rösterna på de kandidater som tillhör valförbundet. Den kandidat som, inom sitt valförbund, fått de flesta rösterna får som sitt jämförelsetal sitt valförbunds totala röstantal. Den kandidat som fått näst flest röster inom sitt valförbund får som sitt jämförelsetal hälften av sitt valförbunds totala röstantal. Vidare får den tredje kandidaten tredjedelen av sitt valförbunds totala röstantal och så vidare. Om flera kandidater inom samma valförbund fått samma röstetal, avgörs deras inbördes ordning av lotten. Oberoende kandidat får som sitt jämförelsetal sitt röstantal.</p>	7:17	Jämförelsetal	<p>För varje kandidat bildas jämförelsetal enligt heltalsmetoden tillämpad på hela kåren som en valkrets: Valförbundets röstetal bestäms som summan av röstetalen för valförbundets kandidater. Kandidaterna rangordnas inom valförbunden med sitt röstetal. Om flera kandidater inom samma valförbund fått lika röstetal lottas deras inbördes ordning. Inom varje valförbund får den första kandidaten valförbundets röstetal som jämförelsetal, den andra kandidaten får valförbundets röstetal delat med 2 som jämförelsetal, och så fortsätter beräkningen på samma sätt att dela valförbundets röstetal med nästa heltal tills alla kandidater fått jämförelsetal. Oberoende kandidat får sitt röstetal som jämförelsetal.</p>
			7:17	Jämförelsetal	<p>För varje kandidat bildas jämförelsetal enligt uddatalsmetoden tillämpad på hela kåren som en valkrets: Valförbundets röstetal bestäms som summan av röstetalen för valförbundets kandidater. Kandidaterna rangordnas inom valförbunden med sitt röstetal. Om flera kandidater inom samma valförbund fått lika röstetal lottas deras inbördes ordning. Inom varje valförbund får den första kandidaten valförbundets röstetal som jämförelsetal, den andra kandidaten får valförbundets röstetal delat med 3 som jämförelsetal, och så fortsätter beräkningen på samma sätt att dela valförbundets röstetal med nästa udda heltal tills alla kandidater fått jämförelsetal. Oberoende kandidat får sitt röstetal som jämförelsetal.</p>

<p>Kommentar: Beräkningen av jämförelsetal förtydligas med motsvarande formuleringar från svenska vallagen. I grön linje föreslås att vi byter från heltalsmetoden till uddatalsmetoden. Sverige gjorde motsvarande förändring på 50-talet och det känns oväntat att kåren valde heltalsmetoden i stället. Det är en liten förändring i jämförelse med andra reformer som föreslagits genom åren, men den huvudsakliga effekten blir att små valförbund och oberoende kandidater inte missgynnas lika mycket som tidigare. (En djupare analys av detta finns i bakgrunden.)</p>					
7:16	Fördelning av fullmäktigeplatser	<i>Fullmäktige besätts av de trettiofem kandidater som fått högsta jämförelsetal bland dem som fått en procent eller mer av giltiga röster. Om fullmäktiges alla mandat ej är tillsatta avgörs resterande mandat enkom av högsta jämförelsetal. Vid lika stora jämförelsetal avgör högsta röstantal. Är även dessa lika stora avgör lotten.</i>	7:18	Mandatfördelning	<i>Mandat i fullmäktige tilldelas först de 35 kandidater med högst jämförelsetal som har erhållit en procent eller mer av de giltiga rösterna. Överblivna mandat efter första tilldelning går till resterande kandidater med högst jämförelsetal. Vid lika stora jämförelsetal avgör högsta röstetal. Vid lika röstetal avgör lotten.</i>
<p>Kommentar: Endast förtydliganden.</p>					
7:17	Suppleanter	<i>För varje påbörjat tretal ordinarie fullmäktigeledamöter ett valförbund erhållit, utses en suppleant för valförbundet. Suppleanter rangordnas på samma sätt som ordinarie ledamöter enligt 7:16. Suppleanter inträder till tjänstgöring för respektive valförbund i den ordning de blivit valda.</i>	7:19	Suppleanter	<i>För varje påbörjat tretal mandat som tilldelats kandidater i ett valförbund utses en suppleant för valförbundet från de kandidater som ej tilldelats mandat, om sådana finns. Suppleanterna rangordnas inbördes på samma sätt som enligt 7:18 och inträder till tjänstgöring i denna ordning. Om suppleant entledigas eller tilldelas mandat utses ny suppleant enligt första stycket.</i>
<p>Kommentar: Förtydliganden, inklusive nuvarande praxis att även entledigade suppleanter (eller suppleanter som flyttas upp) ersätts. Ett valförbund får alltså alltid ha så många suppleanter som bestämmelsen föreskriver.</p>					
7:18	Återbesättande av frånträdd fullmäktigeplats	<i>Om fullmäktigeledamot frånträder sin plats ersätts denne. Förste suppleant till den frånträdde träder in som ersättare. Om inte sådan finns ersätter den kandidat som har det högsta jämförelsetalet som inte fick ordinarie plats i fullmäktige vid senast hållna val.</i>	7:20	Ersättande av entledigad ledamot	<i>Om fullmäktigeledamot entledigas ska första suppleant överta mandatet. Ny suppleant ska utses enligt 7:19 om möjligt. Om sådan suppleant inte finns går mandatet i stället till den kandidat med det högsta jämförelsetalet som inte tilldelades mandat vid det senaste valtilfället.</i>

			7:20	Ersättande av entledigad ledamot	<p>Om fullmäktigeledamot entledigas ska vem som övertar mandatet avgöras genom ny mandatfördelning enligt 7:18 med vissa ändringar. För varje valförbund, så läggs alla dess entledigade ledamöter och suppleanters röstetal till röstetalet för den kandidat med högst röstetal inom valförbundet. Tidigare lottningar görs inte om och behåller utfallet vid rösträkningen. Spärren på en procent ska inte tillämpas efter att alla ej entledigade kandidater som erhöll mandat vid den ursprungliga fördelningen erhållit mandat i den nya fördelningen.</p> <p>TODO: det finns nog ett enklare sätt, men jag har inte hunnit kontrollera matematiken för att avgöra om man kan direkt räkna om jämförelsetal i stället</p> <p><i>Ny suppleant ska utses enligt 7:19 om möjligt.</i></p>
<p>Kommentar: Utgångspunkten i grå linje är vissa förtydliganden. Dock tar inte att enbart betrakta jämförelsetal hänsyn till att en tidigare suppleant, som erhållit mandat genom 'ordinarie' ersättande, hade haft företräde till överskottsmandat om inte denna redan fått plats på annat sätt. Resultatet blir att valförbundet får färre mandat än annars bara på grund av ordningen på avsägelseerna. Blå linje åtgärdar detta genom att göra om hela mandatfördelningen så att mandatet delas ut på valförbundets styrkor och proportionellt så långt det är möjligt. Tolkningen från inspektorerna om överskottsmandat (Lex Willim) behövs därmed inte implementeras eftersom den nya mandatfördelningen explicit utesluter en situation med spärren. (En djupare analys finns i bakgrunden.)</p>					
7:6	Nominering av kandidat	[...] Om färre än 35 kandidater nominerats till ordinarie val vid registreringstidens utgång inställs valet. Extra val skall då genomföras under oktober månad. Föregående års fullmäktige sitter i detta fall kvar till konstituerande fullmäktige hållits. Det åligger detta interimfullmäktige att uppfylla samtliga åligganden som det nyvalda skulle haft.	7:21	Omval	Om färre än 35 kandidaturer inkommit vid registreringstidens utgång ställs valet in. Vid inställt ordinarie val hålls omval under oktober månad. Nuvarande fullmäktige sitter kvar tills konstituerande fullmäktige har ägt rum. Detta interimfullmäktige har samma rättigheter och åligganden som det nyvalda skulle haft.
<p>Kommentar: Omval (pga. för få kandidater) får en egen punkt för att förtydliga processen.</p>					
7:5	Extra val	Extra val skall utlysas om minst 20% av kårens medlemmar undertecknar en skriftlig begäran om extra val. Extra val skall genomföras inom 60 dagar från det att sådan begäran inkommit till kårens inspektor.	7:22	Extra val	Extra val ska utlysas om minst 20% av medlemmarna skriftligen begär det hos talman. Sådant val ska hållas inom 60 dagar från att inspektor förklarar villkoren uppfyllda.

Kommentar: Rekvisitet för 20% av medlemmarna är med dagens storlek väldigt svårt att uppfylla. Det torde vara omöjligt att få så många underskrifter på en enda begäran. Vi föreslår att medlemmarna får lämna begäran separat till talman som sammanställer dem åt inspektör.					
		<i>Ny bestämmelse</i>	7:23	Valkampanj	Valkampanj ska bedrivas rättvist för alla kandidater och så att Chalmers Studentkårs varumärke respekteras.
Kommentar: Generella riktlinjer för valkampanjen införs och utgör ny grund för besvär, till följd av att de senaste fem åren orsakat en del gränsdragningsfrågor kring besvärnsnämndens befogenheter.					
7:19	Ekonomiskt stöd	Stödets totala storlek skall vara en kvarts procent av summan av terminsavgifterna som är upptagna i den slutliga budgeten för verksamhetsåret. Stöd utgår för information och därtill relaterade kostnader. Stödet utbetalas mot verifikation. Stöd utgår med en summa per valförbund och en summa per kandidat. Oberoende kandidat har rätt till stöd för både valförbund och kandidat. Stöd skall vara utkvitterat mellan andra måndagen efter kandideringstidens utgång och första vardagen sju dagar efter sista valdagen.	7:24	Kampanjstöd	<i>Kandidater har rätt till stöd för att bedriva valkampanj. Stödets totala storlek för alla kandidater ska vara 0,25% av terminsavgifterna i den slutgiltiga budgeten för räkenskapsåret för valtillfället. Stödet fördelas enligt budgeten i en summa per valförbund och en summa per kandidat. Oberoende kandidat har rätt till båda summor. Utbetalning sker mot kvitto inlämnat till talman. Stödet får kvitteras ut från offentliggörande av kandidatlistan fram tills valets fastställande.</i>
Kommentar: Förtydliganden, i synnerhet om vad stödet ska användas till. Dessutom förtydligas hur stödet kvitteras ut och tidsperioden förlängs för att underlätta för kampanjen.					
7:10	Kandidats eller valförbunds beteckning	Kandidat eller valförbund får ej använda beteckning som tillhör en studentkår eller en sammanslutning av studentkårer. Beteckning måste skilja sig tydligt från beteckningar som redan är registrerade för valtillfället. Valnämnden kan, då risk för att förväxling mellan befintliga eller tidigare existerande valförbund föreligger eller om föreslagen beteckning på annat sätt är att betrakta som olämplig, besluta att inte godkänna valförbunds beteckning. Det åligger då valförbundet inkomma med nytt förslag på valförbunds beteckning. Om valförbundet vid registreringstidens utgång ännu inte har en godkänd valförbunds beteckning beslutar valnämnden om densamma. Sådant beslut kan överklagas till besvärnsnämnden.	7:25	Olämplig beteckning	Valförbund får ej använda beteckning som: <ul style="list-style-type: none"> • tillhör en studentkår eller sammanslutning av studentkårer, • kan antas förväxlas med annan registrerad beteckning för valtillfället, • kan antas vara missledande beaktat registrerad beteckning för tidigare valtillfälle, • kan antas väcka anstöt eller är att betrakta som olämplig. Valnämnden kan på dessa grunder avslå en beteckning. Valförbundet får då inkomma med nytt förslag. Om valförbundet inte gör detta före registreringstidens utgång beslutar valnämnden om ny beteckning. Beslut av valnämnden enligt andra stycket får överklagas till besvärnsnämnden enligt 7:26.
Kommentar: Förtydliganden om på vilka grunder en beteckning kan anses olämplig och hur det kan överklagas.					
7:12	<i>Handlingarnas offentlighet</i>	<i>Handlingar som inlämnats till valnämnden är offentliga för kårens medlemmar</i>	7:26	Offentlighetsprincip	<i>Valnämndens handlingar är offentliga för medlemmar.</i>

	<p><i>Ersätter 10:2 och 10:3, som här citeras: Medlem som anser att fastställd valordning ej följts kan anföra besvär:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>I fråga om registrering av kandidater eller valförbund senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av dessa.</i> • <i>I fråga om kandidatlistans fastställande senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av denna.</i> • <i>I fråga om valförfarandet, röstsammanräkningen eller mandatfördelningen senast sju dagar efter valresultatets offentliggörande.</i> <p><i>Finner besvärsnämnden efter besvär att fel begåtts som kan inverka eller har inverkat på valets utgång skall besvärsnämnden ålägga valnämnden att låta göra om de delar av valet eller förberedelserna för detta som felet berört.</i></p>	7:27	Överklagande	<p>Varje medlem kan anföra besvär om fullmäktigevalet till besvärsnämnden i fråga om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • registrering av kandidat eller valförbund samt fastställande av kandidatlista enligt 7:5–7:8 och 7:25 senast sju dagar efter att kandidatlistan kungjorts. • valförfarandet, valkampanjen, rösträkningen eller mandatfördelning enligt 7:9–7:19 och 7:23 senast sju dagar efter att valresultatet kungjorts. <p>Besvär får ej avvisas på grundval av att de inkommit till talman eller kårstyrelsen i stället för besvärsnämnden.</p> <p>Om besvärsnämnden finner efter besvär att det med fog kan antas att vad som förekommit har inverkat på valutgången, ska besvärsnämnden ålägga valnämnden att låta göra om de delar av valet som berörs.</p> <p>Besvärsnämndens beslut kan ej överklagas.</p>
<p>Kommentar: Förtydliganden om på vilka grunder besvär kan anföras. Besvär angående registrering och kandidatlistor slås ihop till en deadline efter kandidatlistorna för att förenkla. Dessutom förtydligas hur besvär får inkomma, där praxis har varit att talman och kårstyrelsen vidarebefordrar ärenden till besvärsnämnden.</p> <p>Den mest väsentliga ändringen är att rekvisiten för besvär förändras något. Felen behöver inte längre kunna inverka eller ha inverkat, utan det räcker att de med fog kan antas att de har inverkat. Det betyder i synnerhet att det är tillräckligt att göra gällande att något som inträffar inte osannolikt har inverkat på utgången.</p> <p>Till sist noteras att besvärsnämndens beslut inte kan överklagas.</p>				
7:27	Informations- verksamhet	<p>I kårtidningen Tofsens valbilaga får de i fullmäktigevalet registrerade valförbunden disponera lika stort utrymme vardera intill det totala sidantal som valnämnden beslutar. Dock skall varje valförbund få disponera minst en sida. Dessa sidor betalas av valnämnden.</p> <p>Utöver ovan angivna utrymmen skall oberoende kandidater tillsammans få disponera lika stort utrymme som ett valförbund. Dock skall varje oberoende kandidat garanteras minst en fjärdedel av det utrymme varje valförbund disponerar.</p> <p>Information publicerad i valbilagan är ej att likställa med kandidatlista.</p>		Utgår
<p>Kommentar: Denna bestämmelse anses föråldrad och utgår. I nutid föreligger inget behov från kandidaternas sida att kåren genom Tofsen hjälper dem med distribution av valprogram, eftersom det kan åstadkommas genom egna digitala kanaler och valnämndens hemsida. Vidare har inte bestämmelsen tillämpats i praktiken de senaste valen.</p>				

Reglemente

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]



8 Valberedningen

Föredragande: Hugo Simonsson

Summary

The chapter is generally simplified. Some parts of the regulations regarding the Nomination Committee are moved to the by-laws in order to make their work more flexible. We have chosen to not write anything about the Nomination Committee's work with interviewing candidates for committees since there currently exists a task force that is investigating the process.



Stadga

8:1	Uppgifter	Valberedningen skall bereda: <ul style="list-style-type: none"> • val som förrättas av fullmäktige, undantaget kårens externa ledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag, nämnder samt lekmanarevisorer • val av ordförande och, i förekommande fall, kassör i samtliga kommittéer • val av samtliga medlemmar i CGG • val av övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd 	8:1	Uppgifter	Valberedningen ska bereda de val som förtecknas i reglementet eller i övrigt åläggs dem av fullmäktige.
Kommentar: Ändringen flyttar de specifika valen till reglementet så att de är enklare att ändra. Utöver det tillåts explicit övriga ålägganden från fullmäktige, exempelvis för en temporär post i kårledningen.					
8:2	Sammansättning	Valberedningen består av fem till åtta ledamöter. Ordförande utses inom gruppen vid det första sammanträdet.	8:2	Sammansättning	Valberedningen består av en ordförande och fyra till sju ledamöter som väljs av fullmäktige.
Kommentar: Ändringen gör att fullmäktige väljer ordförande separat, vilket är lämpligt då det är en arvoderad post.					
8:3	Sammanträden	Valberedningen sammanträder på kallelse av ordföranden. Kårstyrelsens presidium kallar till det första sammanträdet, samt öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts.	8:3	Sammanträden	Valberedningen sammanträder på kallelse av ordförande. Vid valberedningens sammanträden ska minst minnesanteckningar föras. Vid beslut ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av ordförande och minst en annan ledamot i valberedningen.
Kommentar: Ändringen införlivar bestämmelsen som förr fanns i 8:6. Utöver det läggs ett krav på justering till. Kårstyrelsens presidium behöver inte längre kalla till det första sammanträdet då fullmäktige väljer ordförande separat, och ordförande kan kalla till det första sammanträdet.					
8:4	Beslutsförhet	Valberedningen är beslutsför om en majoritet, dock minst tre, av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller flesta antalet röster. Vid lika antal röster avgör lotten.	8:4	Beslutsförhet	Valberedningen är beslutsför om ordförande minst hälften av dess totala antal ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten. minst fyra minoritet? förtydliga expansion
Kommentar: Bestämmelsen om beslutsförhet förtydligas. Valberedningen delar ibland på sig i parallella sammanträden, men ordförandens närvaro krävs vid beslut.					

8:5	Åliggande	Det åligger valberedningen att avge fullständigt namnförslag avseende de val <i>som skall förrättas av fullmäktige eller kårstyrelsen</i> , i så god tid att förslaget kan <i>utsändas</i> senast sju dagar före ifrågavarande val.	8:5	Åliggande	Det åligger valberedningen att avge fullständigt namnförslag avseende de val <i>de bereder</i> i så god tid att förslaget kan <i>skickas ut</i> senast sju dagar före ifrågavarande val.
Kommentar: Ändringen gör att bestämmelsen är tillämplig även på val som inte förrättas av kårstyrelsen eller fullmäktige, exempelvis till bolagsstyrelser.					
8:6	Protokoll	Vid valberedningens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras.	Flyttas till 8:3.		
8:7	Nominering vid sammanträde	Vid valtillfället må ytterligare nominering ske.	Utgår		
Kommentar: Bestämmelsen införlivas i vardera valförsamlings bestämmelser. För fullmäktige är detta 6:.					
8:8	Referensgrupp	<i>Till sin hjälp har valberedningen en referensgrupp, vald av kårstyrelsen, bestående av tre till fem kårledningsledamöter. Referensgruppen åligger att stödja valberedningen samt vara behjälpliga att bereda underlag till genomförande och fortsatt utveckling av processen för rekrytering av nästkommande verksamhetsårs kårledning. Valberedningen är sammankallande för referensgruppen.</i>	8:6	Referensgrupper	<i>Till sin hjälp kan valberedningen ha referensgrupper vars sammansättning, val och uppdrag förtecknas i reglementet. Valberedningen är sammankallande för referensgrupperna.</i>
Kommentar: Ändringen gör att valberedningen enklare kan få nya referensgrupper då de förtecknas i reglementet istället för stadgan. Ändringen möjliggör också att valberedningen kan ha fler referensgrupper.					

Reglemente

Tillagd	8:1	Uppgifter	<p>Valberedningen ska bereda val till:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Talman och vice talman. • Kårledningen. • Övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd. • Studentledamöterna i kårens bolags styrelser. • Studentledamöterna i CSB:s styrelse • Val av ordförande och, i förekommande fall, kas-sör i samtliga kommittéer. • Val av samtliga medlemmar i Cortègekommittén.
<p>Kommentar: Tillägget görs för att bestämmelsen från 8:1 i stadgan flyttas hit. Utöver det förenklar ändringen formuleringarna, och är en uttömmande lista istället för en lista med undantag.</p>			
Tillagd	8:1	Uppgifter	<p>Valberedningen ska bereda val till:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Talmannapresidiet • Kårledningen. • Övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd. • Studentledamöterna i kårens bolags styrelser. • Studentledamöterna i CSB:s styrelse • Val av ordförande och, i förekommande fall, kas-sör i samtliga kommittéer. • Val av samtliga medlemmar i Cortègekommittén.
<p>Kommentar: Tillägget är samma som linje grå. I övrigt är detta en följdändring av att införa talmannapresidiet i kapitel 6.</p>			
Tillagd	8:6a	Referensgruppen för kårledningsinvalet	<p>Referensgruppen för kårledningsinvalet består av tre till fem ledamöter som väljs av kårstyrelsen. Dessa ledamöter behöver inte vara medlemmar. Referensgruppen för kårledningsinvalet har i uppdrag att stödja valberedningen samt vara behjälpliga att bereda underlag till genomförande och fortsatt utveckling av processen för rekrytering av nästkommande verksamhetsårs kårledning.</p>
<p>Kommentar: Tillägget flyttar den tidigare bestämmelsen från 8:8 i stadgan hit.</p>			

9 Valnämnden

Föredragande: Ruben Seyer

Sammanfattning

Updates are made in accordance with the new general standard for Council committees. Many provisions are moved to chapter 7 to consolidate the election procedures.



Stadga

9:1	Samman-sättning	Valnämnden handhar valet. <i>Fullmäktige utser ordförande, vice ordförande, sekreterare samt fyra övriga ledamöter i valnämnden. En majoritet av ledamöterna får ej kandidera i samma valförbund.</i>	9:1	Uppgifter	Valnämnden organiserar och genomför fullmäktigevalet.
			9:2	Samman-sättning	Valnämnden består av en ordförande, en vice ordförande och fem ledamöter som väljs av fullmäktige. En majoritet av valnämnden får ej utgöras av kandidater i samma valförbund.
9:3	Sammanträde	Vid valnämndens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av minst en ledamot i valnämnden.	9:3	Sammanträden	Valnämnden sammanträder på kallelse av ordförande. Vid valnämndens sammanträden ska minst minnesanteckningar föras. Vid beslut ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av ordförande och minst en annan ledamot i valnämnden.
9:2	Beslutsförhet	Valnämnden är beslutsför om ordföranden eller vice ordföranden jämte ytterligare tre ledamöter är närvarande, samt om inget valförbund är i majoritet. Ordförande har utslagsröst vid lika röstetal.	9:4	Beslutsförhet	Valnämnden är beslutsför om en majoritet av dess ledamöter är närvarande, inklusive ordförande eller vice ordförande. Dock är inte valnämnden beslutsför om en majoritet kandiderar i samma valförbund. Som valnämndens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör ordförande, eller i dennas frånvaro vice ordförande.
<p>Kommentar: De inledande bestämmelserna i kapitlet omorganiserar till att följa enhetlig standard för fullmäktiges nämnder. Sekreteraren har ingen specifik funktion i stadgan och kan väljas internt. Kriterierna för beslutsförhet förtydligas i de fall valnämnden inte är fulltaliga.</p>					

9:4	Åliggande	<p>Valnämnden åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Organisera och genomföra val till fullmäktige i enlighet med dessa stadgars kapitel 7.</i> • Till fullmäktige inkomma med förslag på dagar och platser för val till fullmäktige. • Vid sammanträde eventuellt fastställa tider och lokaler för valförrättning, utöver de av fullmäktige beslutade. • Senast fyrtio dagar före första valdagen anslå datum för valförrättning, sista dag för registrering av kandidat och valförbund samt kännetecknen på rösträttshandling på kårens anslagstavlor. • Senast arton dagar före första valdagen anslå tider och lokaler för valförrättning på kårens anslagstavlor. • Senast tolv dagar efter registreringstidens utgång, dock aldrig senare än tio dagar innan första valdagen, på kårens anslagstavla offentliggöra kandidatlista och eventuellt förekommande valförbund. • Senast tio dagar före första valdagen tillhandahålla valsedlar och kandidatlista på kårens expedition. • Utse och instruera valförrättare. • Anslå ett exemplar av denna valordning samt eventuella anvisningar för röstförandet i vallokal. • Vid sammanträde räkna fram valresultat och anslå detta på kårens anslagstavlor i sammanträdesprotokoll redogöra för registrerade kandidater, valförbund och valresultat. • Senast fem dagar efter valförrättningens avslutande inge detta protokoll till fullmäktige, samt • <i>Se till att samtliga avgivna röstsedlar från valet förvaras säkert till dess att nästa val är genomfört.</i> • <i>Marknadsföra fullmäktigevalet både med avseende på såväl kandideringsperioden som valet.</i> 	9:5	Åligganden	<p>Det åligger <i>dessutom</i> valnämnden att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Marknadsföra val till fullmäktige, både med avseende på kandidatur som själva röstningen.</i> • <i>Till fullmäktigemöte då valet fastställs avge berättelse med utvärdering av valet.</i> • <i>Förvalta arkiverat valmaterial, t.ex. avgivna röstsedlar, ogiltiga röster och exporterade resultat, fram tills nästa val är genomfört och resultatet av det är fastställt.</i>
<p>Kommentar: Åligganden relaterade till valförandet flyttas till valordningen. Tillhandahållandet av material på kårens expedition krävs inte längre.</p>					

9:5	Registrering av kandidat och valförbund	Valnämnden skall, om nominering av kandidat skett enligt 7:11, registrera kandidat och kandidatens beteckning, såvida den inte strider mot 7:10. Valnämnden skall, om överenskommelsehandling enligt 7:8 inkommit, registrera valförbund och valförbundets beteckning, såvida den inte strider mot 7:10.	<i>Ersätts av 7:6, 7:7, 7:25</i>
9:6	Kandidatlista	En kandidatlista för fullmäktigevallet skall upprättas av valnämnden. Kandidatlistan ska innehålla valförbund och oberoende kandidater som är registrerade enligt 7:11. Valförbundens och de oberoende kandidaternas inbördes ordning på listan skall lottas. Valförbundens inbördes kandidatordning skall överensstämma med överenskommelsehandlingens. Valförbundens och de oberoende kandidaternas eventuella beteckningar skall antecknas klart synligt. Samtliga kandidater skall numreras med början från 101.	<i>Ersätts av 7:8</i>
Kommentar: Bestämmelser relaterade till valförfarandet flyttas till valordningen.			

Reglemente

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]



10 Besvärsnämnden

Föredragande: Ruben Seyer

Sammanfattning

Changes in this section are made to conform to the new chapter 7, to which some provisions are moved. The Committee of Election Complaints is empowered to act not only as a reaction to submitted complaints. The remaining ones are rephrased in more modern language without changing the interpretation.

Bakgrund

Det förekommer i bland problem med fullmäktigevalet som inte passar in i de angivna grunderna för besvär. Besvärsnämnden har då att ta ställning till om ett inkommet besvär rent av ska avvisas eller om det, trots avsaknaden av grund, ska hanteras och bifallas eller avslås. Denna situation upplevs problematisk.

Vi har valt att göra grunderna för besvär som kommer in från medlemmar mer explicita, så att besvärsnämnden har tydliga bestämmelser de kan väga besvären mot. Generellt kan sägas att besvärgrunderna fokuserar på övertramp av enskilds rättighet. För att balansera detta har vi utökat besvärsnämndens befogenheter till att inte endast kunna reagera på besvär. Om besvärsnämnden med sin expertis identifierar ett problem blir oftast skadan mycket mindre om de snabbt kan reagera, snarare än att vänta ut besvärfristen och sammanträda efter det.



Stadga

10:1	Besvärsnämnd	Besvär över vad som förekommit i samband med val anføres hos en besvärsnämnd bestående av inspektor, tillika besvärsnämndens ordförande, fullmäktiges talman samt tre ledamöter och en suppleant, vilka väljs av fullmäktige och ej får kandidera i valet. Ledamot av besvärsnämnden får ej vara ledamot av valnämnden. Då fullmäktiges talman själv kandiderar i fullmäktigevalet ersätts denna av vice talman. Om även denna kandiderar inträder suppleant.	10:1	Uppgifter	Besvär över fullmäktigevalet prövas av en besvärsnämnd bestående av inspektor, tillika besvärsnämndens ordförande, fullmäktiges talman samt tre ledamöter och en suppleant, vilka väljs av fullmäktige. Ledamot av besvärsnämnden får ej vara ledamot av valnämnden eller kandidera i valet. Då fullmäktiges talman själv kandiderar i fullmäktigevalet ersätts denna av vice talman. Om även denna kandiderar inträder suppleant.
10:2	Befogenheter	Besvärsnämnden har i fråga om besvär befogenhet att besluta över valförfarandets giltighet och kan ålägga valnämnden nödvändiga åtgärder	10:2	Befogenheter	Besvärsnämnden är högsta instans i frågan om fullmäktigevalets giltighet och har valnämnden till sitt förfogande.
<p>Kommentar: Besvärsnämndens befogenheter begränsas inte längre enbart till att reagera på inkomna besvär. Besvärsnämnden, eller i vart fall åtminstone ledamöterna, hade lika gärna kunnat anföra besvär i egen person, men rekvisiten för besvaren i 7:26 är snäva. Besvärsnämnden kan med utökade befogenheter identifiera oförutsedda problem med valets genomförande som går bortom klagomål från enskild, utan att för det syftet öppna för fler typer av besvär. Situationer som lyfts genom åren är t.ex. orättvis marknadsföring.</p>					
10:3	Besvär	Medlem som anser att fastställd valordning ej följts kan anföra besvär: <ul style="list-style-type: none"> I fråga om registrering av kandidater eller valförbund senast sju dagar efter valnämndens offentlighöjande av dessa. I fråga om kandidatlistans fastställande senast sju dagar efter valnämndens offentlighöjande av denna. I fråga om valförfarandet, röstsammanräkningen eller mandatfördelningen senast sju dagar efter valresultatets kungörande. 	Ersätts av 7:26		
10:4	Åtgärder	Finner besvärsnämnden efter besvär att fel begåtts som kan inverka eller har inverkat på valets utgång skall besvärsnämnden ålägga valnämnden att låta göra om de delar av valet eller förberedelserna för detta som felet berört.	Ersätts av 7:26		
10:5	Avrapportering	Besvärsnämnden avrapporterar till fullmäktiges sammanträde enligt 6:9, där valresultatet fastställs.	10:3	Avrapportering	Besvärsnämnden avrapporterar till det fullmäktigesammanträde där valresultatet fastställs.

Reglemente

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]



11 Cortègens granskningsnämnd

Föredragande: Hugo Simonsson

Sammanfattning

In general, the language is modernised and simplified. There is also an added paragraph about when the council committee is able to take decisions in line with the other council committees. The election of the member of the management team is also simplified.



Stadga

11:1	Cortègens granskningsnämnd	Cortègens granskningsnämnd har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> Granska Cortègen och dess program. 	11:1	Uppgifter	Cortègens granskningsnämnd har till uppgift att granska Cortègen och dess program.
Ändringen tar bort den onödiga punktlistan.					
11:2	Sammanläggning	Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra till fem ledamöter varav en från kårstyrelsen. Inspektor är ordförande i Cortègens granskningsnämnd. Inspektor har vetorätt vad gäller utformningen av Cortègen och dess program.	11:2	Sammanläggning	Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor tillika ordförande i granskningsnämnden, en kårledningsledamot och fyra övriga ledamöter som väljs av fullmäktige. Kårledningsledamoten väljs av kårstyrelsen och anmäls till fullmäktigesammanträdet då övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd väljs. Inspektor har vetorätt vad gäller utformningen av Cortègen och dess program.
Ändringen förtydligar roller och förenklar invalsprocessen genom att kårstyrelseledamoten väljs av kårstyrelsen istället för fullmäktige. Arbetsgruppen har inte sett någon anledning att ha variabelt antal ledamöter i CGN, och föreslår därför att ta bort det.					
11:3	Sammanträden	Cortègens granskningsnämnd sammanträffar med <i>Cortègekommittén</i> efter önskemål från ledamot ur endera organet. Vid granskningsnämndens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras.	11:3	Sammanträden	Cortègens granskningsnämnd sammanträder med <i>det organ som arrangerar Cortègen</i> efter önskemål från ledamot ur endera organet. Vid granskningsnämndens sammanträden ska åtminstone minnesanteckningar föras. Vid beslut ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av ordförande och minst en annan ledamot i granskningsnämnden.
Ändringen lägger till en bestämmelse om att protokollen ska justeras. Utöver detta tas hänvisningen till Cortègekommittén bort då den inte existerar i stadgan. Den ersätts istället med att hänvisa till det organ som arrangerar Cortègen, vilket det än är i framtiden.					
<i>Tillagd</i>			11:4	Beslutsförhet	Cortègens granskningsnämnd är beslutsför när ordförande och minst hälften av dess ledamöter är närvarande.
Tillägget inför en bestämmelse om när granskningsnämnden är beslutsför för att vara i linje med övriga nämnder.					

Reglemente

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]

12 Stiftelsestyrelseledamot

Föredragande: Hugo Simonsson

Sammanfattning

The language in the chapter is generally simplified and modernised. The regulations regarding the term length has been simplified such that three years is the standard, instead of letting the council choose between 3–5 years. The regulation about by-elections is also changed so that by-elections do not exist. Instead, by-elections are for the rest of the current operational year and a regular term of three years.

The nomination commission is also regulated the same way as the other council committees.



Stadga

12:1	Bakgrund	De studerande vid Chalmers tekniska högskola äger rätt att utse en ledamot i styrelsen för Stiftelsen Chalmers tekniska högskola enligt stiftelsens stiftelseförordnande. <i>Ledamoten i stiftelsens styrelse, nedan benämnd styrelseledamot, behöver ej vara medlem i kåren.</i>	12:1	Bakgrund	De studerande vid Chalmers tekniska högskola äger rätt att utse en ledamot i styrelsen för Stiftelsen Chalmers tekniska högskola enligt stiftelsens stiftelseförordnande. <i>Stiftelsestyrelseledamoten behöver inte vara medlem i kåren.</i>
Kommentar: Bestämmelsen förenklas.					
12:2	Åligganden	<i>Styrelseledamot skall i frågor som ankommer på stiftelsens styrelse anföra de studerandes önskemål och erfarenheter.</i> Styrelseledamoten skall hålla fullmäktige underättat om stiftelsestyrelsens göranden och minst en gång om året avlägga skriftlig rapport.	12:2	Åligganden	<i>Stiftelsestyrelseledamoten ska i frågor som ankommer på stiftelsestyrelsen utgå från kårens åsikter.</i> Stiftelsestyrelseledamoten ska hålla fullmäktige underättat om stiftelsestyrelsens göranden när omständigheterna så kräver. <i>Stiftelsestyrelseledamoten ska innan utgången av läsperiod 2 eller på begäran från fullmäktige avlägga skriftlig rapport till fullmäktige.</i>
Kommentar: Bestämmelsen förtydligas så att grunden för stiftelsestyrelseledamotens arbete förtydligas till att vara kårens åsikter, och implicit kårens åsiktsprogram. Den förtydligar också att rapportering i regel ska ske till fullmäktige, vilket enligt praxis sker innan utgången av läsperiod 2.					
12:3	Rättigheter	Styrelseledamoten äger närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktiges sammanträden.	<i>Införlivas i kap. 5.</i>		
Kommentar: Bestämmelsen införlivas i kapitlet om fullmäktige.					
12:4	Mandatperiod	Fullmäktige väljer styrelseledamot för en tid av <i>minst tre och högst fem år.</i>	12:4	Mandatperiod	Fullmäktige väljer stiftelsestyrelseledamot för en tid av <i>tre av stiftelsens verksamhetsår.</i>
Kommentar: Arbetsgruppen ser ingen anledning till att behålla möjligheten till olika långa mandatperioder. Därför förenklas det till tre år, vilket har varit praxis.					
12:5	Fyllnadsväl	Avsäger sig styrelseledamoten sitt uppdrag under innevarande mandatperiod <i>skall fyllnadsväl ske för återstoden av mandatperioden. Fyllnadsväl sker på samma sätt som ordinarie val.</i>	12:5	Fyllnadsväl	Avsäger sig styrelseledamoten sitt uppdrag under innevarande mandatperiod <i>ska ordinarie val ske för resten av innevarande verksamhetsår och tre verksamhetsår till.</i>
Kommentar: Bestämmelsen förtydligas så att fyllnadsväl hanteras som vanliga val, förutom att mandatperioden blir aningen längre.					

12:6	Misstroende-förklaring	<p>Möjlighet att misstroendeförklara styrelseledamot tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inspektor • Talman • Kårstyrelsen • 10 fullmäktigeledamöter • Minst 10 % av kårens medlemmar <p>Misstroendevotum genomförs av fullmäktige vid det fullmäktigesammanträde som hålls tidigast fjorton dagar efter en skriftlig begäran inkommit till talmanspresidiet.</p> <p>Misstroendeförklaring bifalles om minst fyra femtedelar av de närvarande fullmäktigeledamöterna röstar ja i frågan.</p> <p>Om begäran om nyval bifalles av fullmäktige skall vid fullmäktiges nästkommande sammanträde valkommission väljas och styrelseledamoten utses som vid ordinarie val.</p> <p>Fyllnadsval sker för återstoden av mandatperioden.</p>	<i>Införlivas i kap. 5.</i>		
<p>Kommentar: Bestämmelsen tas i linje med övriga misstroendeförklaringar genom att införlivas i kapitlet om funktionärer. Det gör att kraven för misstroendeförklaring av stiftelsestyrelseledamot sänks, men arbetsgruppen har inte sett några problem med det.</p>					
12:7	Valkommission	<p>Förslag på ledamot lämnas av en valkommission. Valkommissionen utses av fullmäktige, senast tre månader före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses.</p> <p>Valkommissionen består av kårens inspektor, kårens talman, två fullmäktigeledamöter och en kårstyrelseledamot. Kårens talman är ordförande i valkommissionen och kallar till möten.</p> <p>Valkommissionen är beslutför då minst fyra av dess ledamöter är närvarande. Som valkommissionens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten.</p> <p>Valkommissionens sammanträden skall protokollföras.</p>	12:7	Valkommissionen	Förslag till stiftelsestyrelseledamot lämnas av en valkommission.
			12:7a	Valkommissionen Sammansättning	Valkommissionen består av talman tillika ordförande, inspektor, två fullmäktigeledamöter och en kårledningsledamot. Kårledningsledamoten väljs av kårstyrelsen och anmäls till fullmäktigesammanträdet då fullmäktigeledamöterna i valkommissionen väljs.
			12:7b	Valkommissionen Sammanträden	Valkommissionen sammanträder på kallelse av ordföranden. Valkommissionens sammanträden ska protokollföras. Protokoll ska justeras av ordförande och minst en annan ledamot i valkommissionen.
			12:7c	Valkommissionen Beslutsförhet	Valkommissionen är beslutför då minst fyra av dess ledamöter är närvarande. Som valkommissionens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten.

Kommentar: Bestämmelsen förtydligas genom att samma struktur som övriga nämnder skapas genom underparagrafer. I övrigt ändras inte innehållet förutom att kärledningsledamoten väljs av kärstyrelsen istället för fullmäktige och att bestämmelsen om inval flyttas till fullmäktigekapitlet.					
12:8	Nominering	Det åligger valkommissionen att avge namnförslag på styrelseledamot i så god tid att förslaget kan utsändas senast <i>två veckor</i> före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses. Efter valkommissionens förslag är utsänt kan <i>enskild fullmäktigeledamot, studerandesektionens ordförande eller kärstyrelsen</i> lämna ytterligare förslag på styrelseledamot. Sådant förslag <i>skall</i> inlämnas skriftligt till kårens talman i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses. Fri nominering tillämpas ej vid val av styrelseledamot.	12:8	Nominering	Det åligger valkommissionen att avge namnförslag på stiftelsestyrelseledamot i så god tid att förslaget kan utsändas senast <i>fyrtion dagar</i> före det fullmäktigesammanträde då stiftelsestyrelseledamot ska utses. Efter valkommissionens förslag är utsänt kan medlem lämna ytterligare förslag på stiftelsestyrelseledamot. Sådant förslag <i>ska</i> inlämnas skriftligt till talman i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses. Fri nominering tillämpas ej vid val av styrelseledamot.
Kommentar: Bestämmelsen förtydligas genom att hänvisningar till veckor ändras till dagar. I övrigt öppnas möjligheten för att nominera övrig kandidat upp för fler.					

Reglemente

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]

13 Kårstyrelsen

Föredragande: Julia Cramstedt

Sammanfattning

En genomgående förändring är kårstyrelsens ordförande -> kårordförande och kårstyrelsens vice ordförande -> vice kårordförande för att det är kortare och tydligare, och är dessutom samma roll och har varit det väldigt länge.

En större förändring är den om kårstyrelsens beslutsföret. I praktiken ändras det från fyra ledamöter till tre ledamöter för att vara beslutsför. Nuvarande lydelse ansågs något otydligt, då det inte är helt tydligt om KO och VO ingår i ledamöter och det skulle kunna tolkas olika.

Summary

Throughout, the board's chairperson is named president (of the SU) and vice chairperson to vice president (of the SU). These roles are the same, so no practical difference.

The board's quorum is changed from four to three people in practice, but the sentence is now much clearer than previously.



Stadga

13:1	Befogenheter	Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet. Kårstyrelsen är fullmäktiges ställföreträdare. Beslut som fattas med det utökade mandat som egenskapen som fullmäktiges ställföreträdare medger <i>skall</i> lyftas till fullmäktige för fastställande.	13:1	Befogenheter	Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet. Kårstyrelsen är fullmäktiges ställföreträdare enligt 6:5.
Kommentar: Delen om ställföreträdare flyttas till FuM-kapitlet och förtydligas där.					
13:2	Sammansättning	Kårstyrelsen består av ett presidium och övriga ledamöter. Presidiet består av <i>ordförande</i> och <i>vice ordförande</i> . Kårstyrelsens övriga ledamöter förtecknas i reglemente. Kårstyrelseledamot <i>skall</i> vara myndig.	13:2	Sammansättning	Kårstyrelsen består av ett presidium och övriga ledamöter. Presidiet består av <i>kårordförande</i> och <i>vice kårordförande</i> . Kårstyrelsens övriga ledamöter förtecknas i reglemente. Kårstyrelseledamot <i>ska</i> vara myndig.
Kommentar: Ändringen från kårstyrelsens ordförande -> kårordförande och vice ordförande -> vice kårordförande görs genomgående i stadga och reglemente.					

13:3	Åligganden	<p>Kårstyrelsens ordförande har åligganden enligt reglemente. Presidiet åligger att inom sig fördela det arbete som reglementet ålägger presidiet. Kårstyrelsen åligger, i den mån det ej enligt stadgarna ankommer på annat organ inom kåren att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planera, samordna och leda kårens verksamhet i alla dess delar. • Förvalta kårens tillgångar och skulder. • Utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige ej utsett dessa. • Bereda på fullmäktige ankommande ärenden. • I samråd med talman fastställa dag och tid för fullmäktiges sammanträde och utsända kallelse och de handlingar som till dessa sammanträden hör. • Verkställa av fullmäktige fattade beslut såvida fullmäktige ej annat beslutar. • <i>För kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär budget för kårens verksamhet.</i> • <i>För kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär verksamhetsplan för kårens verksamhet.</i> • Efter tilländalupet räkenskapsår upprätta verksamhetsberättelse, <i>resultaträkning, balansräkning samt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.</i> • Anställa och entlediga direktör vid kåren. • Fastställa instruktioner för de kårens organ, förtroendevalda och anställda som ansvarar för sin verksamhet inför kårstyrelsen samt övervaka dessas arbete. • Övervaka och beakta vad som stadgas om kårens ekonomi. • I övrigt handlägga de frågor som ej ankommer på fullmäktige. 	13:3	Åligganden	<p>Kårstyrelsen åligger, i den mån det ej enligt stadgarna ankommer på annat organ inom kåren, att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planera, samordna och leda kårens verksamhet i alla dess delar. • Förvalta kårens tillgångar och skulder. • Bereda på fullmäktige ankommande ärenden. • Verkställa av fullmäktige fattade beslut såvida fullmäktige ej annat beslutar. • För kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär budget och preliminär verksamhetsplan för kårens verksamhet. • Efter tilländalupet räkenskapsår upprätta verksamhetsberättelse och årsredovisning. • Anställa och entlediga direktör vid kåren. • Fastställa instruktioner för de kårens organ, förtroendevalda och anställda som ansvarar för sin verksamhet inför kårstyrelsen samt övervaka dessas arbete. • I övrigt handlägga de frågor som ej ankommer på fullmäktige. <p><i>Därutöver tillkommer åligganden enligt reglemente.</i></p>
<p>Kommentar: Någon punkt har flyttats till reglementet. VP och budget har slagits ihop till en punkt. Flertalet punkter har strukits, antingen för att de ingår i någon annan punkt, eller för att de står någon annanstans i stadga/reglemente där det är mer naturligt att leta.</p>					

13:4	Sammanträden	Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av <i>ordföranden</i> eller vid förfall för denne av <i>vice ordföranden</i> . Rätt att begära utlysande av <i>sammanträde med kårstyrelsen</i> tillkommer: <ul style="list-style-type: none"> • varje styrelseledamot. • envar av revisorerna. • inspektor. Kårstyrelsesammanträde <i>skall</i> hållas inom en vecka från det behörig framställan gjorts.	13:4	Sammanträden	Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av <i>kårordföranden</i> eller vid förfall för denne av <i>vice kårordföranden</i> . Rätt att begära utlysande av <i>kårstyrelsesammanträde</i> tillkommer: <ul style="list-style-type: none"> • varje styrelseledamot. • envar av revisorerna. • inspektor. Kårstyrelsesammanträde <i>ska</i> hållas inom en vecka från det <i>att</i> behörig framställan gjorts.
Kommentar: sammanträde med kårstyrelsen -> kårstyrelsesammanträde. Ingen större betydelseändring.					
13:5	Kallelse m.m.	Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar <i>skall</i> utsändas minst tre dagar före sammanträdet.	13:5	<i>Kallelse</i>	Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar <i>ska</i> utsändas minst tre dagar före sammanträdet.
Kommentar: Pragrafrubriken var ful.					
13:6	Beslutsförhet	Kårstyrelsen är beslutsför om <i>ordförande</i> eller <i>vice ordförande</i> samt totalt <i>fler</i> än 2/3 av kårstyrelsens ledamöter är närvarande.	13:6	Beslutsförhet	Kårstyrelsen är beslutsför om <i>kårordförande</i> eller <i>vice kårordförande</i> samt minst 2/3 av kårstyrelsens övriga ledamöter är närvarande.
Kommentarer: I praktiken innebär ändringen att nuvarande KS kan vara beslutsförliga med KO el. VO + två övriga ledamöter (dvs totalt tre personer), istället för fyra som det är nu. Ändringen är dock tydligare och kan inte misstolkas, vilket CTF anser nuvarande lydelse kan.					
13:7	Sammanträdesdeltagarnas rättigheter	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid kårstyrelsens sammanträde tillkommer <i>övriga som kårstyrelsen med sig för viss fråga adjungerar</i> .	13:7	Sammanträdesdeltagarnas rättigheter	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid kårstyrelsens sammanträde tillkommer <i>andra som kårstyrelsen adjungerat för visst ärende</i> .
Kommentar: Förenkling av mening.					
13:8	Protokoll	Vid kårstyrelsens sammanträden <i>skall</i> protokoll föras.	13:8	Protokoll	Vid kårstyrelsens sammanträden <i>ska</i> protokoll föras. Protokoll justeras av kårordföranden och en av sammanträdet utsedd justeringsperson.
Kommentar: Tillägg om justering med inspiration från Kapitel 6: fullmäktige.					

Reglemente

13:2	Sammansättning	Övriga ledamöter i kårstyrelsen är: <ul style="list-style-type: none"> • Ordförande i Utbildningsenheten. • Ordförande i Arbetsmarknadsenheten. • Ordförande i Sociala enheten. 	13:2	Sammansättning	Övriga ledamöter i kårstyrelsen är: <ul style="list-style-type: none"> • Ordförande i Utbildningsenheten. • Ordförande i Arbetsmarknadsenheten. • Ordförande i Sociala enheten.
13:3	Åligganden	<i>Kårstyrelsens ordförande åligger att:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Leda, fördela och samordna kårstyrelsens arbete. <i>Kårstyrelsens vice ordförande åligger att:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Vid ordförandens förfall träda in i dennes ställe. Presidiet åligger att: <ul style="list-style-type: none"> • Representera kåren och föra dess talan. • Övervaka arbetet i utskotten. • Handha kårens <i>stadgar, reglementen och instruktioner</i>, vaka över deras efterlevnad och tillse att de är aktuella. • Tillse att vid kårstyrelsesammanträden protokoll upprättas och justeras inom två veckor. • Samordna kårens information. 	13:3	Åligganden	<i>Kårordförande åligger att leda, fördela och samordna kårstyrelsens arbete. Vice kårordförande åligger att vid kårordförandens förfall träda in i dennes ställe.</i> Presidiet åligger att: <ul style="list-style-type: none"> • Representera kåren och föra dess talan. • Utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige ej utser. • Övervaka arbetet i utskotten. • Handha kårens styrdokument, vaka över deras efterlevnad och tillse att de är aktuella. • Vid kårstyrelsesammanträden tillse att protokoll upprättas och justeras. • Samordna kårens information.
Kommentar: Ålagt presidiet att handha alla kårens styrdokument, då det är vad som åsyftas. Ändrat formuleringen i en mening för förståelse. Protokollsjustering flyttas till eget kapitel, R13:8.					
			13:8	Protokoll	Protokoll ska färdigställas och justeras inom två veckor från respektive sammanträdes avslut och finnas tillgängligt för alla medlemmar.
Kommentar: Flyttat till egen paragraf för att lättare kunna hittas. Inspiration taget från Kapitel 6: Fullmäktige.					

14 Kårledningen

Föredragande: Julia Cramstedt

Sammanfattning

Kapitlet har bytt namn från *Kårens enheter* till *Kårledningen*.

Paragrafen om samarbetsorgan flyttar till kapitlet om sektioner då det numera är mer av ett verktyg och organ för sektionerna än för kårledningen att bereda frågor.

Summary

The chapter has changed name.

The part about advisory committees has moved the chapter about student divisions to better match their current purpose.



Stadga

14:1	<i>Enheter</i>	Kårens ledning är uppdelad i olika enheter <i>och utgör tillsammans</i> kårledningen. Samtliga enhetsordföranden är ledamöter i kårstyrelsen.	14:1	Kårens ledning	Kårens ledning är uppdelad i olika enheter <i>som tillsammans utgör</i> kårledningen.
Kommentar: Delen om enhetsordförande tas bort då det står i stadgan 13:2 att övriga ledamöter förtecknas i reglementet, samt enhetsordförande finns endast definierat i reglementet.					
14:2	<i>Befogenheter</i>	Enheter bereder inom sitt verksamhetsområde frågor som behandlas av kårstyrelsen alternativt inom enheten, samt verkställer av kårstyrelsen alternativt enhetsledningen fattade beslut.	14:2	Uppgifter	Enheter bereder inom sitt verksamhetsområde frågor som behandlas av kårstyrelsen alternativt inom enheten, samt verkställer av kårstyrelsen fattade beslut.
Kommentar: Konceptet om enhetsledning tas bort i både stadga och reglemente, då detta är en kvarleva från när enheterna hade en annan struktur.					
14:3	<i>Enheterna</i>	Kårens enheter förtecknas i reglemente.	14:3	<i>Enheter</i>	Kårens enheter förtecknas i reglemente.
Kommentar: Ändrat paragrafrubrik.					
14:4	Sammansättning	<i>Enhetsledningen</i> består av en ordförande, <i>ingen</i> , en eller flera viceordföranden samt övriga ledamöter valda av fullmäktige.	14:4	Sammansättning	Enhet består av en ordförande <i>och noll</i> , en eller flera vice ordföranden samt övriga ledamöter valda av fullmäktige. Valbar är medlem som bedriver aktiva studier vid ett utbildningsprogram på högskolan, alternativt har studieuppehåll under pågående studier, samt inte har uppfyllt kraven för examen från utbildningsprogrammet.
Kommentar: Infogar gällande praxis (enligt den tolkning som gjorts av inspektor) angående valbarhet. Den grundar sig alltså inte i ytterligare kategorier av medlemskap. Notera att valbarhetskraven gäller vid själva valtillfället.					
14:5	Verksamhet	Enheternas verksamhet regleras i reglemente och gällande arbetsbeskrivningar.			
14:6	Samarbetsorgan	Till förfogande för varje enhet finns samarbetsorgan, vilka finns förtecknade i reglementet.	Ersätts av 16:6.		

Reglemente

14:3	<i>Enheterna</i>	<p>Kårens enheter är:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presidieenheten • Utbildningsenheten • <i>Arbetsmarknadsenheten</i> • Sociala enheten <p>Enhet åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sammanträda när verksamheten så fordrar. • Så fort verksamheten medger det, verkställa av kårstyrelsen fattade beslut. • Till kårstyrelsen inlämna förslag till budget för enheten. • Revidera arbetsbeskrivningar för enheten och dess ledamöter som skall fastställas av kårstyrelsen. 	14:3	<i>Enheter</i>	<p>Kårens enheter är:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presidieenheten • Utbildningsenheten • Sociala enheten • <i>Arbetsmarknadsenheten</i>
<p>Kommentar: Står i kapitlet om styrdokument vem som fastställer arbetsbeskrivningar. Enhetens åligganden flyttas till reglementet 14:5 <i>Verksamhet</i>. Arbetsmarknadsenheten flyttas ner i listan för att matcha ordningen i resterande punkter</p>					
14:4	Sammansättning	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Presidieenhetens ledning</i> består av kårordförande, vice kårordförande och husansvarig. • <i>Utbildningsenhetens ledning</i> består av ordförande och vice ordförande. • <i>Sociala enhetens ledning</i> består av ordförande och vice ordförande. • <i>Arbetsmarknadsenhetens ledning</i> består av ordförande och vice ordförande. <p>Ordförande i enheten åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vara föredragande inför kårstyrelsen för enhetens verksamhet. • Kontinuerligt hålla kårstyrelsen och fullmäktige underrättade om enhetens arbete. • Ansvara för enhetens ekonomi. 	14:4	Sammansättning	<p><i>Enheternas sammansättning är enligt följande:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Presidieenheten</i> består av kårordförande, vice kårordförande och husansvarig. • <i>Utbildningsenheten</i> består av ordförande och vice ordförande. • <i>Sociala enheten</i> består av ordförande och vice ordförande. • <i>Arbetsmarknadsenheten</i> består av ordförande och vice ordförande.
<p>Kommentar: Enhetsordförandes åligganden flyttas till reglementet 14:5 <i>Verksamhet</i>.</p>					

14:5	Verksamhet	<p>Presidieenheten har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leda och samordna enheternas verksamhet. • Behandla frågor av allmänt intresse får kårens medlemmar. • Handha kårens förvaltning och ekonomi samt skötseln av kårens fastigheter. <p>Presidieenheten åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verka för att utveckla och förbättra kårens organisation och verksamhet i alla dess delar. • Sprida information om kårens verksamhet till medlemmarna • Svara för beredningen av budgeten. • Handha frågor om underhåll och reparation av kårlokaler. <p>Utbildningsenheten har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tillvarata medlemmarnas intressen i frågor som berör studier och undervisning såväl lokalt, nationellt som internationellt. <p>Utbildningsenheten åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hålla sig noga underrättad om frågor som rör den högre tekniska utbildningens organisation och de studerandes eventuella önskemål därom. • Hålla sig mycket väl underrättad om vad som sker i högskolans organ rörande studier och undervisning. • Tillsammans med kårstyrelsen samarbeta med högskolan och andra organisationer angående internationella utbytesprogram. <p>Sociala enheten har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tillvarata medlemmarnas intressen i studiesociala frågor. <p>Sociala enheten åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tillvarata medlemmarnas intressen i stipendie-, studiefinansierings-, bostads-, försäkrings- och arbetsmiljöfrågor. • Representera medlemmarna i studiemedelsärenden. • Verka för en förbättrad psykisk och fysisk arbetsmiljö. • Verkar för en mångfald i studiesociala aktiviteter. 	14:5	Verksamhet	<p>Enhet åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sammanträda när verksamheten så fordrar. • Så fort verksamheten medger det, verkställa av kårstyrelsen fattade beslut. • Till kårstyrelsen inlämna förslag till budget för enheten. • Revidera arbetsbeskrivningar för enheten och dess ledamöter. <p>Ordförande i enheten åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vara föredragande inför kårstyrelsen för enhetens verksamhet. • Kontinuerligt hålla kårstyrelsen och fullmäktige underrättade om enhetens arbete. • Ansvara för enhetens ekonomi.
------	------------	--	------	------------	--

14:5	Verksamhet	<p>Arbetsmarknadsenheten har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tillvarata medlemmarnas intresse i praktik- och arbetsmarknadsfrågor. <p>Arbetsmarknadsenheten åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vara medlemmarna behjälpliga vid praktik- och arbetsmarknadsärenden. • Handha och samordna kårens arbetsmarknadsaktiviteter. • Underhålla och skapa nya samarbetsavtal som gynnar medlemmarna. 			
			14:5a	Presidieenheten	<p>Presidieenheten har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leda och samordna enheternas verksamhet. • Behandla frågor av allmänt intresse för kårens medlemmar. • Handha kårens förvaltning och ekonomi samt skötseln av kårens fastigheter. <p>Presidieenheten åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verka för att utveckla och förbättra kårens organisation och verksamhet i alla dess delar. • Sprida information om kårens verksamhet till medlemmarna • Svara för beredningen av budgeten. • Handha frågor om underhåll och reparation av kårlokaler.
			14:5b	Utbildningsenheten	<p>Utbildningsenheten har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tillvarata medlemmarnas intressen i frågor som berör studier och undervisning såväl lokalt, nationellt som internationellt. <p>Utbildningsenheten åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hålla sig noga underrättad om frågor som rör den högre tekniska utbildningens organisation och de studerandes eventuella önskemål därom. • Hålla sig mycket väl underrättad om vad som sker i högskolans organ rörande studier och undervisning. • Tillsammans med kårstyrelsen samarbeta med högskolan och andra organisationer angående internationella utbytesprogram.

			14:5c	Sociala enheten	<p>Sociala enheten har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tillvarata medlemmarnas intressen i studiesociala frågor. <p>Sociala enheten åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tillvarata medlemmarnas intressen i stipendie-, studiefinansierings-, bostads-, försäkrings- och arbetsmiljöfrågor. Representera medlemmarna i studiemedelsärenden. Verka för en förbättrad psykisk och fysisk arbetsmiljö. Verkar för en mångfald i studiesociala aktiviteter.
			14:5d	Arbetsmarknadsenheten	<p>Arbetsmarknadsenheten har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tillvarata medlemmarnas intresse i praktik- och arbetsmarknadsfrågor. <p>Arbetsmarknadsenheten åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vara medlemmarna behjälpliga vid praktik- och arbetsmarknadsärenden. Handha och samordna kårens arbetsmarknadsaktiviteter. Underhålla och skapa nya samarbetsavtal som gynnar medlemmarna.
<p>Kommentar: Har delat upp enheternas uppgifter och åligganden i egna paragrafer för att öka läsbarheten, likt det är för kommittéerna. Även flyttat enhetsåligganden och enhetsordförandes åliggande till huvudparagrafen 14:5.</p>					
14:6	Samarbetsorgan	<p>Varje enhet har ett samarbetsorgan bestående av representanter för teknologsektionerna till sitt förfogande. Samarbetsorganet benämns utskott och enhetens ordförande är även ordförande i utskottet. Enheternas utskott heter enligt följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> Presidieenheten – Kårledningsutskottet Utbildningsenheten – Utbildningsutskottet Sociala enheten – Sociala utskottet & Nöjeslivsutskottet Arbetsmarknadsenheten – Arbetsmarknadsutskottet 			Ersätts av 16:6.

15 Kommittéer

Föredragande: Julia Cramstedt

Summary

Mostly structural changes. Biggest change is that all committé paragraphs gets the same structure. All additional information should instead be written in the instructions.

These changes have been sent to the committees for feedback.



Stadga

15:1	Kommittéer	För beredning och handläggning av speciella frågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer.	15:1	Kommittéer	För beredning och handläggning av speciella frågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer.
15:3	kommittéerna	kårens kommittéer förtecknas i reglemente.			Kårens kommittéer förtecknas i reglemente.
Kommentar: 15:3 kombineras med 15:1. Efterföljande punkt ändrar siffra.					
15:2	Val	Kommittéernas ledamöter skall väljas av kårstyrelsen, med undantag av ordförande tillika kassör i CHARMkommittén. Kommittéernas ordförande och kassör skall vara myndiga.	15:2	Val	Kommittéernas ledamöter <i>ska</i> väljas av kårstyrelsen, <i>om inte stadga eller reglemente annat föreskriver</i> . Kommittéernas ordförande och kassör <i>ska</i> vara myndiga.
Kommentar: Undantaget för CHARMkommittén står med i reglementet.					
15:4	Verksamhet	Kommittéernas verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.	15:3	Verksamhet	Kommittéernas verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
15:5	Övriga kommittéer	Kårstyrelsen har rätt att utse tillfälliga kommittéer för speciella ändamål.	15:4	Tillfälliga kommittéer	Kårstyrelsen har rätt att utse tillfälliga kommittéer för speciella ändamål.
Kommentar: Paragrafnamn ändrat, eftersom det är vad som åsyftas.					

Reglemente

15:1	Kommittéer	<p>Kårens kommittéer är:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chalmers Cortège Committé (CCC) • Festkommittén (FestU) • Chalmers Studentkårs Film- och FotoCommitté (CFFC) • Ljud- och bildgruppen (LoB) • Mottagningskommittén (MK) • Programkommittén (PU) • Svea Skivgarde • Gasquekommittén • Chalmers pyrotekniska kommitté, Chalmers Pyrot • Chalmers pyrotekniska kommitté (Pyrot) • Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté • CHARM-kommittén • Chalmers International Reception Committee (CIRC) • Grand Unified Debuggers (G.U.D.) • Chalmers Studentkårs Bastukommitté (CBK) • Chalmers Studentkårs Marskalksämbe • Jämlikhetskommittén (JämK) • Kårtidningen Tofsen • Chalmers Studentkår Kårhuskommittén (KåK) • Chalmersspexet • Tekniskt Basårs Kommitté 	15:1	Kommittéer	<p>Kårens kommittéer är:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chalmers Cortège Committé (CCC) • Festkommittén (FestU) • Chalmers Studentkårs Film- och FotoCommitté (CFFC) • Ljud- och bildgruppen (LoB) • Mottagningskommittén (MK) • Programkommittén (PU) • Svea Skivgarde • Gasquekommittén (<i>GasqueK</i>) • Chalmers pyrotekniska kommitté (Pyrot) • Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté (<i>IAESTE</i>) • CHARMkommittén (<i>CHARMk</i>) • Chalmers International Reception Committee (CIRC) • Grand Unified Debuggers (G.U.D.) • Chalmers Studentkårs Bastukommitté (CBK) • Chalmers Studentkårs Marskalksämbe (<i>Marskalk</i>) • Jämlikhetskommittén (JämK) • Kårtidningen Tofsen (<i>Tofsen</i>) • Chalmers Studentkår Kårhuskommittén (KåK) • Chalmersspexet • Tekniskt Basårs Kommitté (<i>TBK</i>)
Kommentar: Har lagt till vedertagna förkortningar.					

15:4	Verksamhet	<p>Kommitté åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"> Till kårstyrelsen inlämna förslag på budget för kommittén. Sammanträda när verksamheten så fordrar. Inom sitt verksamhetsområde ge service till medlemmarna. <p>Instruktioner för kommittéerna och dess ledamöter fastställs av kårstyrelsen.</p> <p>Ordförande i kommitté åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"> Leda kommitténs arbete. Fördela arbetsuppgifterna på kommitténs ledamöter. Sammankalla kommittén. Hålla kårstyrelsen och fullmäktige underrättade om kommitténs arbete. Ansvara för kommitténs ekonomi. <p>Kassör i kommitté åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"> Handha, och tillsammans med ordföranden ansvara för, kommitténs ekonomi. 	15:3	Verksamhet	<p>Kommitté åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"> Till kårstyrelsen inlämna förslag på budget för kommittén. Sammanträda när verksamheten så fordrar. Inom sitt verksamhetsområde ge service till medlemmarna. <p>Instruktioner för kommittéerna och dess ledamöter fastställs av kårstyrelsen.</p> <p>Ordförande i kommitté åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"> Leda kommitténs arbete. Fördela arbetsuppgifterna på kommitténs ledamöter. Sammankalla kommittén. Hålla kårstyrelsen underrättad om kommitténs arbete. Ansvara för kommitténs ekonomi. <p>Kassör i kommitté åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"> Handha, och tillsammans med ordföranden ansvara för, kommitténs ekonomi.
<p>Kommentar: Tagit bort att kårkommittéer ska hålla FuM underrättade.</p>					
<p>Kommentar: Alla kommande kommittéparagraf får strukturen uppgift, åligganden (om sådan finns), samt val. Information om antal ledamöter kan anges i instruktioner, och information om kommittés fond flyttas till reglementet kap 18 kårens ekonomi</p>					
15:4a	Chalmers Cortège Committé	<p>Chalmers Cortège Committé har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none"> På Valborgsmässoafton ordna den traditionella Cortègen, samt att genom utgivande av program finansiera denna. <p>Chalmers Cortège Committé åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hålla god kontakt med inspektor och alla de organ som besitter erfarenheter om Cortègen. Noggrant ihågkomma att Cortègen är det största PR-instrumentet kåren har. <p>Chalmers Cortège Committé består av ordförande, kassör samt åtta till tretton övriga ledamöter.</p> <p>Cortègen utgörs i huvudsak av vagnar, byggda och framförda av teknologer. Cortègen presenteras i ett Cortègeprogram.</p> <p>Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 15:e december för en tid av ett år.</p> <p>Överskott från Chalmers Cortège Committés verksamhet tillfaller Cortègefonden.</p>	15:3a	Chalmers Cortège Committé	<p>Chalmers Cortège Committé har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none"> På Valborgsmässoafton ordna den traditionella Cortègen, samt att genom utgivande av program finansiera denna. <p>Chalmers Cortège Committé åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hålla god kontakt med inspektor och alla de organ som besitter erfarenheter om Cortègen. Noggrant ihågkomma att Cortègen är det största PR-instrumentet kåren har. <p>Cortègen utgörs i huvudsak av vagnar, byggda och framförda av teknologer. Cortègen presenteras i ett Cortègeprogram.</p> <p>Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 15:e december för en tid av ett år.</p>

15:4b	Festkommittén	Festkommittén har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> • Arrangera stora gedigna kalas i kårhuset. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år. Efter avslutat verksamhetsår skall Festkommitténs totala kapital tillföras Föllinfonden.	15:3b	Festkommittén	Festkommittén har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> • Arrangera stora gedigna kalas i kårhuset. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.
15:4c	Chalmers Studentkårs film- och fotocommitté	Chalmers Studentkårs film- och fotocommitté har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> • I bildform dokumentera viktiga händelser på Chalmers. • Ansvara för kårens bildarkiv. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år. Efter avslutat verksamhetsår skall CFFCs totala kapital tillföras CFFCs exponeringsfond.	15:3c	Chalmers Studentkårs film- och fotocommitté	Chalmers Studentkårs film- och fotocommitté har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> • I bildform dokumentera viktiga händelser på Chalmers. • Ansvara för kårens bildarkiv. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.
15:4d	Ljud- och bildgruppen	Ljud- och bildgruppen har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> • Förvalta kårens ljud-, ljus- och bildvisningsutrustning. • Ordna uthyrning av ljud-, ljus- och bildutrustning. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år. Medel från Ljud- och bildgruppens uthyrningsintäkter tillfaller Investeringsfond LoB.	15:3d	Ljud- och bildgruppen	Ljud- och bildgruppen har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> • Förvalta kårens ljud-, ljus- och bildvisningsutrustning. • Ordna uthyrning av ljud-, ljus- och bildutrustning. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.
15:4e	Mottagningskommittén	Mottagningskommittén har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> • Planera och leda kårens mottagning i samråd med representanter för sektionernas mottagningsverksamhet. Mottagningskommittén består av ordförande, vice ordförande, redaktör och två till fyra övriga ledamöter. Mottagningskommittén åligger att: <ul style="list-style-type: none"> • Insamla och utsända material om högskolan, kåren och studier vid högskolan till den nyantagna före dennas ankomst till kåren. • Samordna utskick av och granska sektionernas Mottagningsmoduler. Kommitténs ordförande väljs senast 15:e december för en tid av ett år.	15:3e	Mottagningskommittén	Mottagningskommittén har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> • Planera och leda kårens mottagning i samråd med representanter för sektionernas mottagningsverksamhet. Mottagningskommittén åligger att: <ul style="list-style-type: none"> • Insamla och utsända material om högskolan, kåren och studier vid högskolan till den nyantagna före dennas ankomst till kåren. • Samordna utskick av och granska sektionernas Mottagningsmoduler. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 15:e december för en tid av ett år.

Kommentar: MK har ingen post internt som heter kassör. Däremot agerar deras vice kassör i praktiken. För att hålla konsekvens med andra kommittéer kallar vi det här kassör och sen får det isåfall ändras namn på i deras instruktioner.					
15:4f	Program-kommittén	Programkommittén har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> • Ordna kulturella arrangemang och fortbildningsverksamhet. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.	15:3f	Program-kommittén	Programkommittén har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> • Ordna kulturella arrangemang och fortbildningsverksamhet. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.
15:4g	Svea skivgarde	Svea skivgarde har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> • Tillhandahålla discjockeyverksamhet. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.	15:3g	Svea skivgarde	Svea skivgarde har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> • Tillhandahålla discjockeyverksamhet. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.
15:4h	Gasque-kommittén	Gasquekommittén har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> • Underhålla och utveckla <i>Gasquekällaren</i> Kommitténs ordförande väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.	15:3h	Gasque-kommittén	Gasquekommittén har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> • Underhålla och utveckla <i>Gasquen</i> Kommitténs ordförande väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.
15:4i	Chalmers Pyrotekniska kommitté, Chalmers Pyrot	<i>Chalmers Pyrot</i> har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> • För chalmeristers och andras trevnad ordna samt avfyra fyrverkerier. • Verka för god fyrverkerikultur och främja pyroteknikens erkännande som konststart. • Gynna konsumentintressena genom informations- och testverksamhet. Ledamöter i Chalmers Pyrot utses av kårstyrelsen efter förslag från Chalmers Pyrot. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år. Över- och underskott regleras med medel ur Pyrotfonden.	15:3i	<i>Chalmers Pyrotekniska kommitté</i>	Chalmers Pyrotekniska kommitté har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> • För chalmeristers och andras trevnad ordna samt avfyra fyrverkerier. • Verka för god fyrverkerikultur och främja pyroteknikens erkännande som konststart. • Gynna konsumentintressena genom informations- och testverksamhet. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.
15:4j	Chalmers Studentkårs IAESTE kommitté	Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> • Ge studenter vid Chalmers möjlighet att studera utomlands. • Ta hand om de <i>utländska</i> studenter som gör sin praktik här. • Främja internationell förståelse och kulturutbyte mellan studerande i olika länder. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.	15:3j	Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté	Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> • Ge studenter vid Chalmers möjlighet att studera utomlands. • Ta hand om de <i>internationella</i> studenter som gör sin praktik här. • Främja internationell förståelse och kulturutbyte mellan studerande i olika länder. Kommitténs ordförande väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.

15:4k	CHARM-kommittén	CHARMkommittén har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> • Arrangera Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar, CHARM. <p>CHARMkommittén består av ordförande samt tolv till tjugo fyra övriga ledamöter. Vice ordförande i Arbetsmarknadsenheten är CHARMkommitténs ordförande tillika kassör.</p>	15:3k	CHARM-kommittén	CHARMkommittén har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> • Arrangera Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar, CHARM. <p>Vice ordförande i Arbetsmarknadsenheten är CHARMkommitténs ordförande tillika kassör.</p>
15:4l	Chalmers International Reception Committee, CIRC	Chalmers International Reception Committee, CIRC, har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> • Anordna aktiviteter, särskilt mottagning, för <i>gäststuderande</i> på Chalmers. • Främja integrationen mellan <i>reguljärt-</i> och <i>gäststuderande</i> på Chalmers. <p>Kommitténs ordförande väljs senast 15:e februari för en tid av ett år.</p>	15:3l	Chalmers International Reception Committee	Chalmers International Reception Committee har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> • Anordna aktiviteter, särskilt mottagning, för <i>internationella studenter</i> på Chalmers. • Främja integrationen mellan <i>nationella</i> och <i>internationella studenter</i> på Chalmers. <p>Kommitténs ordförande väljs senast 15:e december för en tid av ett år.</p>
Kommentar: CIRC väljs redan innan juledigheten för att kunna genomföra vårterminens mottagning.					
15:4m	Grand Unified Debuggers	Grand Unified Debuggers (G.U.D.) har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> • Driva Chalmers Studentkårs datorsystem. <p><i>Speciellt åligger det G.U.D. att:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sköta driften av Chalmers Studentkårs nätverk. • Tillhandahålla datakommunikationstjänster för Chalmers Studentkår. <p>Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.</p>	15:3m	Grand Unified Debuggers	Grand Unified Debuggers har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> • Driva Chalmers Studentkårs datorsystem. <p><i>Grand Unified Debuggers åligger att:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sköta driften av Chalmers Studentkårs nätverk. • Tillhandahålla datakommunikationstjänster för Chalmers Studentkår. <p>Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.</p>
15:4n	Chalmers Studentkårs Marskalks-ämbete	Chalmers Studentkårs Marskalksämbete har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> • Vårda och handha fanborgen. • Bevara <i>Chalmers Studentkårs</i> traditioner vad gäller mössor, standar och etikett och att information om detta finns att tillgå för <i>studentkårens</i> medlemmar. • Anordna <i>studentkårens</i> mösspåtagningar. • Anordna <i>Chalmers Studentkårs</i> årliga vårbal. • Arbeta för att <i>Chalmers Studentkår</i> skall vara representerade på Nobelmiddagen. <p>Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.</p>	15:3n	Chalmers Studentkårs Marskalks-ämbete	Chalmers Studentkårs Marskalksämbete har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> • Vårda och handha fanborgen. • Bevara <i>kårens</i> traditioner vad gäller mössor, standar och etikett och att information om detta finns att tillgå för medlemmar. • Anordna <i>kårens</i> mösspåtagningar. • Anordna <i>kårens</i> årliga vårbal. • Arbeta för att <i>kåren</i> ska vara representerade på Nobelmiddagen. <p>Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.</p>

15:3o	Chalmers Studentkårs Bastukommitté	Chalmers Studentkårs Bastukommitté har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> I samarbete med <i>studentkårens Husansvarig</i> förvalta och utveckla <i>Chalmers Studentkårs</i> fritidsanläggning i Härryda. Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.	15:3o	Chalmers Studentkårs Bastukommitté	Chalmers Studentkårs Bastukommitté har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> I samarbete med <i>kårledning</i> förvalta och utveckla <i>kårens</i> fritidsanläggning i Härryda. Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.
15:4p	Jämlikhetskommittén (JämK)	Jämlikhetskommittén har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> Synliggöra och arbeta med likabehandlingsfrågor inom utbildningen och den studiesociala verksamheten inom Chalmers och <i>Chalmers Studentkår</i>. Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.	15:3p	Jämlikhetskommittén	Jämlikhetskommittén har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> Synliggöra och arbeta med likabehandlingsfrågor inom utbildningen och den studiesociala verksamheten inom Chalmers och <i>kåren</i>. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.
15:4q	Kårtidningen Tofsen	Kårtidningen Tofsen skall skildra campuslivet på Chalmers samt vara en medlemsförmån genom att: <ul style="list-style-type: none"> Skriva reportage om kårens och Chalmers tekniska högskolas verksamhet samt andra studentnära ämnen. Aktivt bevaka kårens och Chalmers tekniska högskolas verksamhet. Inspirera och engagera läsarna. I samband med val till fullmäktige skall Tofsen utkomma med valinformation enligt stadgan 7:27. Överskott av Tofsens verksamhet tillfaller Tofsenfonden. Kommitténs ordförande tillika chefredaktör väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år. Chefredaktör är ansvarig utgivare och skall vara myndig.	15:3q	Kårtidningen Tofsen	Kårtidningen Tofsen har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> Skildra campuslivet på Chalmers Skriva reportage om kårens och Chalmers tekniska högskolas verksamhet samt andra studentnära ämnen. Aktivt bevaka kårens och Chalmers tekniska högskolas verksamhet. Inspirera och engagera läsarna. Kommitténs ordförande tillika chefredaktör väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år. Chefredaktör är ansvarig utgivare och ska vara myndig.
15:4r	Chalmers Studentkår Kårhuskommittén (KåK)	<i>Kårhuskommittén</i> har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> I samarbete med <i>studentkårens husansvarig</i> utveckla kårhuset på campus Johanneberg Verka för ett studentinflytande gentemot den professionella förvaltningen (EKAB & CFAB) Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.	15:3r	Chalmers Studentkår Kårhuskommitté	<i>Chalmers Studentkårs Kårhus-kommitté</i> har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> I samarbete med <i>kårledningn</i> utveckla kårhuset på campus Johanneberg Verka för ett studentinflytande gentemot den professionella förvaltningen <i>av kårens disponerade lokaler</i> Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.

15:4s	Chalmersspexet	<p>Chalmersspexet har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offentligt och inför kåren framföra spex. <p>Kommittén består av directeur/-er samt de ledamöter som erfordras. Kommitténs ledamöter utses för ett år av kårstyrelsen på förslag av föregående kommitté. Överskott från kommitténs verksamhet tillfaller spexfonden och nästa års kommittés egna kapital. Kommitténs ordförande väljs senast 15:e december för en tid av ett år.</p>	15:3s	Chalmersspexet	<p>Chalmersspexet har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offentligt och inför kåren framföra spex. <p>Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 15:e december för en tid av ett år. Mer än 50% av Chalmersspexets medlemmar ska vara medlemmar i kåren.</p>
15:4t	Tekniskt Basårs Kommitté	<p>Tekniskt Basårs Kommitté har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arrangera mottagningsverksamhet för studenterna på Tekniskt Basår. • Genomföra aktiviteter för studenterna på Tekniskt basår under resterande period av ett år. • Ge studenterna på Tekniskt basår en studiemäsig och socialt utvecklande tid under läsåret. • Att sköta kontakt med Tekniskt basårs programteam. <p>Tekniskt Basårs Kommitté består av ordförande, vice ordförande samt fyra till sex övriga ledamöter. Kommitténs ordförande väljs senaste 15:e december för en tid av ett år.</p>	15:3t	Tekniskt Basårs Kommitté	<p>Tekniskt Basårs Kommitté har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arrangera mottagningsverksamhet för studenterna på Tekniskt basår. • Genomföra aktiviteter för studenterna på Tekniskt basår under resterande period av ett år. • Ge studenterna på Tekniskt basår en studiemäsig och socialt utvecklande tid under läsåret. • Att sköta kontakt med Tekniskt basårs programteam. <p>Kommitténs ordförande och kassör väljs senaste 15:e december för en tid av ett år.</p>

16 Studerandesektioner

Föredragande: Lucas Glimfjord

Sammanfattning

Mostly minor changes. With the addition of advisory committees (utskott) that is moved here from the management team chapter. As well as change of what the union board should consider when reviewing division constitutions.

Bakgrund

Den största förändringen som görs i kapitlet är förändringen av hur kårstyrelsen ska göra bedömningar kring om en förändring av stadgan ska godkännas eller inte. Tidigare stod det "...stadga, som inte får strida mot bestämmelser i denna kårens stadga eller reglemente" vilket ändras till "...stadga, som inte får inskränka på medlemmarnas rättigheter enligt kårens styrdokument". Här har vi försökt fånga andemeningen med varför kåren kollar på sektionernas stadgar, att de ska vara demokratiska och inte gå emot kårens stadgar på ett "negativt" sätt.



Stadga

16:1	Sektion	<i>Studerandesektion (sektion)</i> är en sammanslutning av kårens medlemmar inom ett eller flera utbildningsprogram vid högskolan. Till kåren anslutna <i>studerandesektioner</i> förtecknas i reglemente.	16:1	Sektion	<i>Sektion</i> är en sammanslutning av kårens medlemmar inom ett eller flera utbildningsprogram vid högskolan. Till kåren anslutna <i>sektioner</i> förtecknas i reglemente.
16:2	Medlemskap	Kårmedlem <i>skall</i> vara medlem i den sektion som svarar mot det utbildningsprogram vid vilken hen studerar, om sådan finns reglementerad.	16:2	Medlemskap	Medlem <i>ska</i> vara sektionsmedlem i den sektion som svarar mot det utbildningsprogram vid vilken hen studerar, om sådan sektion finns reglementerad.
Kommentar: Språkliga förändringar					
16:3	Ändamål	Sektion <i>skall</i> verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och <i>skall</i> tillvarata deras gemensamma intressen i utbildningsfrågor och studiesociala frågor.	16:3	Ändamål	Sektion <i>ska</i> verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och <i>ska</i> tillvarata deras gemensamma intressen i utbildningsfrågor och studiesociala frågor.
16:4	Rättigheter	Sektion har rätt att: <ul style="list-style-type: none"> • Associera sig med Chalmers Studentkårs namn och emblem. • Utse representanter i Chalmers Studentkårs utskott. 	16:4	Rättigheter	Sektion har rätt att: <ul style="list-style-type: none"> • Associera sig med Chalmers Studentkårs namn och emblem. • Erhålla sektionsavgifter för dess medlemmar.
Kommentar: Utse representanter till utskott tas bort då kårledningen själva klarar av att hantera vilka utskott som finns och att sektionerna skickar representanter. Läger till att erhålla sektionsavgifter. Här ersätts inte Chalmers Studentkår med Kåren då det är värt att tydliggöra Chalmers Studentkår.					
16:5	Skyldigheter	Sektion är skyldig att: <ul style="list-style-type: none"> • Värna om Chalmers Studentkårs goda namn och rykte. • Utse representanter i <i>Chalmers Studentkårs</i> utskott. • Om <i>kårstyrelsen</i> så delegerar tillsätta representanter i högskolans organ. Då flera sektioner är aktuella för representation avgör <i>kårstyrelsen</i> vilken av dessa som skall tilldelas mandatet. • Följa kårens stadga, reglemente, policydokument samt av kåren fattade beslut. • Handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt. 	16:5	Skyldigheter	Sektion är skyldig att: <ul style="list-style-type: none"> • Värna om Chalmers Studentkårs goda namn och rykte. • Utse representanter i <i>utskotten</i>. • Om <i>kårstyrelsen</i> så delegerar tillsätta representanter i högskolans organ. • Följa kårens stadga, reglemente, policydokument samt av kåren fattade beslut. • Handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.
Kommentar: Stryker delen om att <i>kårstyrelsen</i> avgör vilken sektion som tilldelas mandat då det implicit följer av första delen av punkten.					
		<i>Ersätter 14:6</i>	16:6	Utskott	För samarbete mellan kårledning och sektioner finns utskott. Utskotten förtecknas i reglementet.

Kommentar: Inrättar utskotten explicit snarare än som samarbetsorgan under enheter i kårledningen.					
16:6	Räkenskapsår	Sektionernas räkenskapsår är kalenderår eller brutet kalenderår enligt respektive sektionens stadga.	Stryks		
Kommentar: Paragrafen är intet sägande då den låter sektionerna göra något som de måste göra för att kunna registreras hos skatteverket.					
16:7	Stadga	Sektion skall ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får <i>strida mot bestämmelser i denna kårens stadga eller reglemente. Sektionens stadga skall vila på en demokratisk grund. Sektionens stadga skall innehålla bestämmelser om:</i> <ul style="list-style-type: none"> • ansvar • ekonomi • organisation • upplösning 	16:7	Stadga	Sektion ska ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får <i>inskränka på medlemmarnas rättigheter enligt kårens styrdokument. Sektionsstadga ska vila på en demokratisk grund. Sektionsstadga ska innehålla bestämmelser om:</i> <ul style="list-style-type: none"> • ansvar • ekonomi • organisation • upplösning
Kommentar: Ersätter stadga och reglemente med styrdokument, för att tvinga sektioners stadgar att även följa andra potentiella styrdokument.					
16:8	Sektionsmötet	Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionensstyrelsen. Sektionsmedlem har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid sektionensmöte. Kårledningsledamot och kårens inspektor har närvaro- och yttranderätt. Rätt att hos sektionensstyrelsen begära utlysande av sektionensmöte tillkommer: <ul style="list-style-type: none"> • sektionensstyrelseledamot • inspektor • kårstyrelsen • sektionens revisorer • 25 sektionsmedlemmar Sektionsmöte <i>skall</i> hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.	16:8	Sektionsmötet	Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionensstyrelsen. Sektionsmedlem har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid sektionensmöte. Kårledningsledamot och kårens inspektor har närvaro- och yttranderätt. Rätt att hos sektionensstyrelsen begära utlysande av sektionensmöte tillkommer: <ul style="list-style-type: none"> • sektionensstyrelseledamot • kårens inspektor • kårstyrelsen • sektionens revisorer • 25 sektionsmedlemmar Sektionsmöte <i>ska</i> hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.
16:9	Granskning av verksamhet och ekonomi	Sektionens verksamhet och ekonomi granskas av respektive sektionens revisorer. Ansvarsfrihet beslutas av sektionensmötet.	16:9	Granskning av verksamhet och ekonomi	Sektionens verksamhet och ekonomi granskas av respektive sektionens revisorer. Ansvarsfrihet beslutas av sektionensmötet.

16:10	Upphävande av sektionsstatus	<p>Sektionen kan fråntagas sin sektionsstatus om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls. • Sektionen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren. <p>Fullmäktige upphäver sektionsstatus. Beslut <i>skall</i> fattas med minst <i>2/3 majoritet</i>. Sektion <i>skall</i> beredas möjlighet att yttra sig innan fullmäktige beslutar om upphävande av sektionsstatus.</p>	16:10	Upphävande av sektionsstatus	<p>Sektionen kan fråntagas sin sektionsstatus om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De bestämmelser som beskrivs i denna stadga ej uppfylls. • Sektionen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren. <p>Fullmäktige upphäver sektionsstatus. Beslut <i>ska</i> fattas med minst <i>två tredjedelar av antal närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter</i>. Sektion <i>ska</i> beredas möjlighet att yttra sig innan fullmäktige beslutar om upphävande av sektionsstatus.</p>
<p>Kommentar: Ändrar för att följa flera andra likadana förändringar i stadga. Det blir striktare då man måste rösta för, det räcker inte bara att avstå från att rösta.</p>					
16:11	Överklagande av beslut	<p>Beslut vid sektion som strider mot kårens <i>stadgar, reglemente, policydokument</i> eller beslut får undanröjas av kårens fullmäktige.</p>	16:11	Överklagande av beslut	<p>Beslut vid sektion som strider mot kårens <i>styrdokument</i> eller beslut får undanröjas av kårens fullmäktige. <i>Sådant överklagande görs i form av motion till fullmäktige.</i></p>
<p>Kommentar: Förtydligar att överklagande ska skickas i form av motion</p>					

Reglemente

16:1	Sektioner	De till kåren anslutna studerandesektionerna är: A Arkitekturstuderandesektionen (802417-5609) AE Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap (857210-0629) D Datateknologsektionen (857209-7080) DS Doktorandesektionen (866601-6889) E Elektroteknologsektionen (857202-2013) F Fysikteknologsektionen (857208-8477) GS Teknologsektionen Globala System (802539-3664) H Ingenjörsteknologsektionen (857207-2299) I Teknologsektionen Industriell Ekonomi (857209-1349) IT Teknologsektionen Informationsteknik (857209-9524) K Kemiteknologsektionen (857208-8485) KfKb <i>Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik</i> (857209-1182) M Maskinteknologsektionen (857206-0872) Sjö Sjösektionen (857206-4445) TD Teknologsektionen Teknisk Design (857209-4749) V V-teknologsektionen samhällsbyggnad (857209-1588) Z Teknologsektionen för Automation och Mechatronik (857209-1331)	16:1	Sektioner	De till kåren anslutna sektionerna är: <ul style="list-style-type: none"> • A – Arkitekturstuderandesektionen (802417-5609) • AE – Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap (857210-0629) • D – Datateknologsektionen (857209-7080) • DS – Doktorandesektionen (866601-6889) • E – Elektroteknologsektionen (857202-2013) • F – Fysikteknologsektionen (857208-8477) • GS – Teknologsektionen Globala System (802539-3664) • H – Ingenjörsteknologsektionen (857207-2299) • I – Teknologsektionen Industriell Ekonomi (857209-1349) • IT – Teknologsektionen Informationsteknik (857209-9524) • K – Kemiteknologsektionen (857208-8485) • KfKb – Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med Fysik (857209-1182) • M – Maskinteknologsektionen (857206-0872) • Sjö – Sjösektionen (857206-4445) • TD – Teknologsektionen Teknisk Design (857209-4749) • V – V-teknologsektionen samhällsbyggnad (857209-1588) • Z – Teknologsektionen för Automation och Mechatronik (857209-1331)
Kommentar: Formaterar om till punktlista					

17 Kårföreningar

Föredragande: Julia Cramstedt & Lucas Glimfjord

Summary

Only minor changes such as clearing up how many members of a society have to be full members of the student union, and clearing up how decisions on removing a society is handled.



Stadga

17:1	Kårföreningar	Kårföreningsstatus beslutas av kårstyrelsen. Kårförening förtecknas i reglemente.	17:1	Föreningar	Kårföreningsstatus beslutas av kårstyrelsen. <i>Till kåren anslutna föreningar</i> förtecknas i reglemente.
17:2	Rättigheter	Kårförening har rätt att associera sig med Chalmers Studentkårs namn och emblem.	17:2	Rättigheter	Kårförening har rätt att associera sig med Chalmers Studentkårs namn och emblem.
17:3	Skyldigheter	Kårförening är skyldig att värna om Chalmers Studentkårs goda namn och rykte. Kårförening är skyldig att följa kårens stadga, reglemente, policys samt av kåren fattade beslut. Kårförening åligger även att handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.	17:3	Skyldigheter	Kårförening är skyldig att: <ul style="list-style-type: none"> • Värna om Chalmers Studentkårs goda namn och rykte. • Följa kårens stadga, reglemente, policys samt av kåren fattade beslut. • att handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.
Kommentar: Ökat läsbarhet genom att göra en punktlista, inte ändrat något formulering.					
17:4	Stadga	Föreningen <i>skall</i> ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot bestämmelser i denna kårens stadga eller reglemente. Förenings stadga <i>skall</i> vila på en demokratisk grund. Förenings stadga <i>skall</i> innehålla bestämmelser om: <ul style="list-style-type: none"> • Ändamål • Medlemskap • Ekonomi • Organisation • Upplösning Större delen av föreningens medlemmar <i>skall</i> vara medlemmar i kåren.	17:4	Stadga	Förening <i>ska</i> ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot bestämmelser i kårens stadga eller reglemente. Förenings stadga <i>ska</i> vila på en demokratisk grund. Förenings stadga <i>ska</i> innehålla bestämmelser om: <ul style="list-style-type: none"> • Ändamål • Medlemskap • Ekonomi • Organisation • Upplösning Mer än 50% av föreningens medlemmar ska vara medlemmar i kåren.
17:5	Registrering	Kårförening <i>skall</i> vara registrerad hos skattemyndighet och inneha eget organisationsnummer.	17:5	Registrering	Kårförening <i>ska</i> vara registrerad hos Skatteverket och inneha ett organisationsnummer.
17:6	Granskning av verksamhet	Förenings ekonomi <i>skall</i> granskas av egna revisorer. Förenings verksamhet granskas av kårens lekmanrevisorer	17:6	Granskning av verksamhet	Förenings ekonomi <i>ska</i> granskas av egna revisorer. Förenings verksamhet granskas av kårens lekmanrevisorer

17:7	Upphävande av kårföreningsstatus	<p>Föreningen kan <i>fråntagas</i> sin kårföreningsstatus om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls. • Föreningen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren. • Handlingar för föregående verksamhetsår ej är tillgängliga för granskning senast den 15:e september. • Verksamhet inte längre bedrivs. <p>Beslut om upphävande av kårföreningsstatus fattas av kårstyrelsen. Sådant beslut <i>skall</i> sedan fastställas av fullmäktige.</p> <p>Föreningen <i>skall</i> beredas möjlighet att yttra sig innan kårstyrelsen beslutar om upphävande av kårföreningsstatus.</p>	17:7	Upphävande av kårföreningsstatus	<p>Föreningen kan <i>fråntas</i> sin kårföreningsstatus om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De skyldigheter som beskrivs i denna stadga ej uppfylls. • Föreningen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren. • Handlingar för förenings föregående verksamhetsår ej är tillgängliga för granskning senast den 15:e september. • Verksamhet inte längre bedrivs. <p>Beslut om upphävande av kårföreningsstatus fattas av kårstyrelsen. Sådant beslut ska fastställas av fullmäktige <i>genom en reglementesändring</i>.</p> <p>Föreningen <i>ska</i> beredas möjlighet att yttra sig innan kårstyrelsen beslutar om upphävande av kårföreningsstatus.</p>
------	----------------------------------	--	------	----------------------------------	---

Reglemente

17:1	<i>Kårföreningar</i>	<p>Kårens kårföreningar är:</p> <p>Avancez MC (802417-5294) Bamse (802414-1213) Chalmers Alternative Sports (802414-7038) Chalmers Ballong Corps (802417-6243) Chalmers Barockensemble (857204-5196) Chalmers Blockchain Association (802536-3766) Chalmers Blue MacRangers (802415-6419) Chalmers Börssällskap (857207-5698) Chalmers Capital Management (802530-0537) Chalmers Coding Club (802534-7918) Chalmers Danssällskap (802414-2559) Chalmers Dykarklubb (802416-3019) Chalmers Entrepreneurship Society (802525-4866) Chalmers Entreprenörskapsförening (802505-9588) Chalmers Handbollsklubb (802431-8456) Chalmers Islamska förening (802436-2504) Chalmers Kinagrupp (802518-5807) Chalmers Kristna Grupp (802414-5966) Chalmers Orienterings Löpare (802414-4928) Chalmers Raketgrupp (802537-7451) Chalmers Rock Club (CROC) (802413-5207) Chalmers Rymdgrupp (802414-1205) Chalmers Segelsällskap (ChSS) (802457-3811) Chalmers Shito-Ryu Karateklubb (802414-1197) Chalmers Skytteförening (857205-5773) Chalmers Student Union Blockchain Society (802514-9140) Chalmers Studentkårs Idrottssällskap (802493-6125) Chalmers Students for Sustainability (802419-4378) Chalmers Sångkör (857203-0826) Chalmers Women Association (802529-3260) Chalmersbaletten (802415-4117) Effektiv Altruism Chalmers (802525-4833)</p>	17:1	<i>Föreningar</i>	<p>Kårens kårföreningar är:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avancez MC (802417-5294) • Bamse (802414-1213) • Chalmers Alternative Sports (802414-7038) • Chalmers Ballong Corps (802417-6243) • Chalmers Barockensemble (857204-5196) • Chalmers Blockchain Association (802536-3766) • Chalmers Blue MacRangers (802415-6419) • Chalmers Börssällskap (857207-5698) • Chalmers Capital Management (802530-0537) • Chalmers Coding Club (802534-7918) • Chalmers Danssällskap (802414-2559) • Chalmers Dykarklubb (802416-3019) • Chalmers Entrepreneurship Society (802525-4866) • Chalmers Entreprenörskapsförening (802505-9588) • Chalmers Handbollsklubb (802431-8456) • Chalmers Islamska förening (802436-2504) • Chalmers Kinagrupp (802518-5807) • Chalmers Kristna Grupp (802414-5966) • Chalmers Orienterings Löpare (802414-4928) • Chalmers Raketgrupp (802537-7451) • Chalmers Rock Club (CROC) (802413-5207) • Chalmers Rymdgrupp (802414-1205) • Chalmers Segelsällskap (ChSS) (802457-3811) • Chalmers Shito-Ryu Karateklubb (802414-1197) • Chalmers Skytteförening (857205-5773) • Chalmers Student Union Blockchain Society (802514-9140) • Chalmers Studentkårs Idrottssällskap (802493-6125) • Chalmers Students for Sustainability (802419-4378) • Chalmers Sångkör (857203-0826) • Chalmers Women Association (802529-3260) • Chalmersbaletten (802415-4117) • Effektiv Altruism Chalmers (802525-4833)
------	----------------------	---	------	-------------------	--

17:1	<i>Kårföreningar</i>	E-sektionens Teletekniska Avdelning (802413-7963) Ingenjörer utan gränser Chalmers Studentkår (802524-4743) Iranian Students Association at Chalmers (802444-7446) Lindholmen Makerspace (802508-4644) RANG (802512-0356) REACT (802492-8569) Robotföreningen (802420-1942) SBE Student Chapter Chalmers (802467-7000) Väst kustFolk (802533-8495) Ölbruket (802511-5844)	17:1	<i>Föreningar</i>	<ul style="list-style-type: none"> • E-sektionens Teletekniska Avdelning (802413-7963) • Ingenjörer utan gränser Chalmers Studentkår (802524-4743) • Iranian Students Association at Chalmers (802444-7446) • Lindholmen Makerspace (802508-4644) • RANG (802512-0356) • REACT (802492-8569) • Robotföreningen (802420-1942) • SBE Student Chapter Chalmers (802467-7000) • Väst kustFolk (802533-8495) • Ölbruket (802511-5844)
------	----------------------	--	------	-------------------	--

18 Kårens ekonomi

Föredragande: Julia Cramstedt

Sammanfattning

Kårens olika typer av fonder delas in i tre kategorier; Byggnadsfonden, Kommittéfond och Övriga fonder. Byggnadsfonden har många bestämmelser och hamnar därför själv, speciellt då den tidigare definierats i stadgan. Kommittéfonder är självförklarande. Övriga fonder är övriga fonder som kåren eller Chalmersstiftelsen förvaltar.

Alla kommittéfonder får samma struktur för att göra det lättare och snyggare. Dessa förändringar är på remiss hos kommittéerna.

Spexfonden har just nu väldigt många bestämmelser, men eventuellt ska hela delen om spexfunds-kommittén och bestämmelser om fördelning tas bort helt och istället hamna på Chalmersspexet att hantera internt.

PU och LoB:s filmfond ska också få en överblick för att eventuellt genomgå en förändring. Diskussionerna har inte hunnit påbörjas här.

Summary

The fund has been categorised into three types; Byggnadsfonden, committee funds, and other funds.

All committee funds are given the same structure. This has been sent to the committees for feedback.

Spexfonden currently has a lot of regulations. These will probably disappear and be handled internally in Chalmersspexet. Currently in discussions.

PU och LoB:s filmfond might also go through some changes. Discussions with these committees have not started.

Stadga

18:1	Förmögenhetsförvaltning	Kårens tillhörigheter i fast och lös egendom <i>bör förvaltas så att kårens förmögenhet ej minskas.</i>	18:1	Förmögenhetsförvaltning	Kårens tillhörigheter i fast och lös egendom ska förvaltas ansvarsfullt.
Kommentar: En bättre formulering som är mer rimlig.					
18:3	Firmateckning	Kårens firma tecknas, förutom av kårstyrelsen, av två av följande i förening: <ul style="list-style-type: none"> • Ordförande i kårstyrelsen • Vice ordförande i kårstyrelsen • Direktör Kårstyrelsen må för särskilt fall utse speciell firmatecknare.	18:2	Firmateckning	Kårens firma tecknas, förutom av kårstyrelsen, av två av följande i förening: <ul style="list-style-type: none"> • Kårordförande • Vice kårordförande • Direktör Kårstyrelsen må för särskilt fall utse speciell firmatecknare.
Kommentar: Enligt genomgående ändring av KO och VOs namn.					
18:4	Budget	Upprättande av förslag till budget sker av kårstyrelsen.	18:3	Budget	Upprättande av förslag till budget sker av kårstyrelsen.
18:5	Mandat	Kårstyrelsen ansvarar för de utbetalningar som skall göras i enlighet med fastställd budget. Vidare har kårstyrelsen mandat att fatta beslut om utgifter nödvändiga för kårens löpande förvaltning. Utöver detta har kårstyrelsen rätt att besluta om investeringar upp till två prisbasbelopp per beslut.			Kårstyrelsen ansvarar för de utbetalningar som ska göras i enlighet med fastställd budget. Vidare har kårstyrelsen och direktör mandat att fatta beslut om utgifter nödvändiga för kårens löpande förvaltning. Utöver detta har kårstyrelsen rätt att besluta om investeringar upp till två prisbasbelopp per beslut. Kårstyrelsen åligger att snarast möjligt meddela fullmäktige om avvikelser från fastställd budget samt beslutade investeringar.
18:6	Rapportering	Kårstyrelsen åligger att <i>rapportera</i> om avvikelser från fastställd budget samt beslutade investeringar <i>till senast det andra ordinarie följande fullmäktigesammanträdet.</i>			
Kommentar: 18:4 till 18:6 slås ihop till en paragraf då allt handlar om budgeten. Innehållet i paragrafen <i>Rapportering</i> ändras något. Direktör ges möjlighet att fatta beslut om utgifter för löpande förvaltning.					
18:7	Räkenskapsår	Kårens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli - 30 juni.	18:4	Räkenskapsår	Kårens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli – 30 juni.

18:2	Fonder	<p>Byggnadsfonden skall främst användas till underhåll av kårens byggnader och ersättningsanskaffning av kårens inventarier.</p> <p>Beslut om uttag ur Byggnadsfonden fattas av fullmäktige varvid fordras att minst två tredjedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.</p> <p>Kårens övriga fonder förtecknas i reglemente.</p>	18:5	Fonder	Kåren förvaltar fonder. Av dessa finns Byggnadsfonden, kommittéfonder och övriga fonder.
			18:6	Byggnadsfonden	Byggnadsfonden ska främst användas till underhåll av kårens byggnader och ersättningsanskaffning av kårens inventarier. De avsättningar som ej åtgår till underhåll, jämte övriga influtna medel, ska användas till uppförande och inredning av kårbyggnader. Beslut om uttag ur byggnadsfonden fattas av fullmäktige varvid fordras att minst två tredjedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Av influtna terminsavgifter avsätts årligen minst 5 % till Byggnadsfonden. Beslut härom fattas av fullmäktige. På förslag från revisorer eller kårstyrelsen kan fullmäktige besluta om högre avsättning till Byggnadsfonden.
			18:7	Kommittéfond	Respektive kommitté har åtminstone en fond till sitt förfogande. Kommittéfonder finns förtecknade i reglemente. Uttag ur kommittéfond beslutas av kårstyrelsen.
			18:8	Övriga fonder	Övriga fonder förtecknas i reglemente.
<p>Kommentar: Fond-paragrafen delas upp i flera paragrafer, för att tydligt särskilja de olika typerna av fonder som kåren förvaltar och kunna skriva separate bestämmelser om dem.</p>					

Reglemente

18:2a	Byggnads-fonden	<p>Av inlutna terminsavgifter avsättes årligen minst fem (5) % till Byggnadsfonden.</p> <p>På förslag från revisorer eller kårstyrelsen kan fullmäktige besluta om högre avsättning till Byggnadsfonden.</p> <p>De gjorda avsättningarna skall främst användas till under-håll av kårens byggnader och ersättningsanskaffning av kårens inventarier.</p> <p>De avsättningar som ej åtgår till underhåll, jämte övriga inlutna medel, skall användas till uppförande och inredning av kårbyggnader.</p> <p>Beslut härom fattas av fullmäktige.</p>			
Kommentar: allt flyttas till stadgan					
18:2	Fonden	<p>Kåren förvaltar primärt följande fonder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Byggnadsfonden • Avancez-fonden; Kårens framtid • Efterdonationsfonden <p>Kåren förvaltar även följande fonder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cortègefonden • Follinfonden • Gasquefonden • Investeringsfond LoB • Spexfonden • Teknologföreningen PS fond • Tofsenfonden • PU:s och LoB:s filmfond • Kollekten • CFFCs exponeringsfond • Pyrotfonden • Sveafonden • PU-fonden <p>För fonderna ovan skall fullmäktige vid sammanträde under läsperiod ett besluta om medel skall om disponeras till Avancez-fonden; Kårens framtid. Sådant beslut skall fattas av fullmäktige, på förslag av Kårstyrelsen, efter samråd med eventuell berörd kommitté.</p>	18:7	Kommittéfond	<p>Kåren förvaltar följande fonder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cortègefonden • Follinfonden • Gasquefonden • Investeringsfond LoB • Spexfonden • Tofsenfonden • PU:s och LoB:s filmfond • Kollekten • CFFCs exponeringsfond • Pyrotfonden • Sveafonden • PU-fonden • Kommittébössan <p>Tillfällig kommitté har inte rätt att göra uttag ur kommittéfond.</p>
Kommentar: Nedan standardiserar majoriteten av fonderna enligt strukturen Vems fond, syfte, under- och överskott, eventuella avsättningskrav.					

18:2d	Cortègefonden	<p>Cortègefonden utgöres av överskott från Cortègen och har till uppgift att trygga Cortègens fortbestånd. Cortègefonden <i>skall</i> även användas till större kapitalkrävande investeringar.</p> <p>Cortègefonden förvaltas av kåren.</p> <p>Cortègekommittén <i>skall</i> budgetera för en avsättning om minst 2 % av intäkterna från Cortègekommitténs verksamhet.</p> <p>Underskott av Cortègekommitténs verksamhet regleras med medel ur Cortègefonden.</p> <p>Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.</p>	18:7a	Cortègefonden	<p>Chalmers Cortège Committé har till sitt förfogande Cortègefonden. Cortègefonden utgöres av överskott från Cortègen och har till uppgift att trygga Cortègens fortbestånd. Cortègefonden <i>ska</i> även användas till större kapitalkrävande investeringar.</p> <p>Överskott från Chalmers Cortège Committés verksamhet tillfaller Cortègefonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Chalmers Cortège Committés verksamhet regleras med medel ur Cortègefonden.</p> <p>Chalmers Cortège Committé <i>ska</i> budgetera för en avsättning om minst 2 % av intäkterna från Chalmers Cortège Committé verksamhet.</p>
18:2e	Follinfonden	<p>Follinfonden utgöres av överskott från Festkommitténs verksamhet och bör i huvudsak användas till kapitalkrävande investeringar i Festkommitténs verksamhet, samt för att trygga möjligheten för Chalmers Studentkår att ha stora gedigna kalas.</p> <p>Follinfonden förvaltas av kåren.</p> <p>Festkommittén <i>skall</i> budgetera för en avsättning om minst 2 % av entréintäkterna från Festkommitténs fester.</p> <p>Överskott från Festkommitténs verksamhet tillfaller Follinfonden vid räkenskapsårets slut.</p> <p>Underskott av Festkommitténs verksamhet regleras med medel ur Follinfonden.</p> <p>Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.</p>	18:7b	Follinfonden	<p>Festkommittén har till sitt förfogande Follinfonden. Follinfonden utgöres av överskott från Festkommitténs verksamhet och bör i huvudsak användas till kapitalkrävande investeringar i Festkommitténs verksamhet, samt för att trygga möjligheten för kåren att ha stora gedigna kalas.</p> <p>Överskott från Festkommitténs verksamhet tillfaller Follinfonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Festkommitténs verksamhet regleras med medel ur Follinfonden.</p> <p>Festkommittén <i>ska</i> budgetera för en avsättning om minst 2 % av entréintäkterna från Festkommitténs fester.</p>
18:2f	Gasquefonden	<p>Gasquefonden utgöres primärt av medel av hyresintäkterna från de fester som anordnas i Gasquekällaren och sekundärt från Gasquens verksamhet. och har till uppgift att finansiera investeringar och reparationer av Gasquekällarens inventarier samt trygga Gasquens verksamhet.</p> <p>Gasquefonden förvaltas av kåren.</p> <p>Gasquekommittén <i>skall</i> budgetera för en avsättning om minst 30 % av intäkterna från Gasquekommitténs verksamhet.</p> <p>Fonden tillföres överskott av Gasquens verksamhet.</p> <p>Underskott av Gasquens verksamhet regleras med medel ur Gasquefonden.</p> <p>Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.</p>	18:7c	Gasquefonden	<p>Gasquekommittén har till sitt förfogande Gasquefonden. Gasquefonden utgöres primärt av medel av hyresintäkterna från de fester som anordnas i Gasquekällaren och sekundärt från Gasquens verksamhet och har till uppgift att finansiera investeringar och reparationer av Gasquekällarens inventarier samt trygga Gasquens verksamhet.</p> <p>Överskott från Gasquekommitténs verksamhet tillfaller Gasquefonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Gasquekommitténs verksamhet regleras med medel ur Gasquefonden.</p> <p>Gasquekommittén <i>ska</i> budgetera för en avsättning om minst 30 % av intäkterna från Gasquekommitténs verksamhet.</p>

18:2g	Investeringsfond LoB	<p>Investeringsfond LoB utgöres av överskott från Ljud- och bildgruppens uthyrningsintäkter och har till uppgift att finansiera kapitalkrävande investeringar i kårens ljus-, ljud- och filmutrustning. Investeringsfond LoB förvaltas av kåren. Av Ljud- och bildgruppens uthyrningsintäkter <i>skall</i> en avsättning om minst 25% budgeteras till Investeringsfond LoB. Överskott från Ljud- och bildgruppens verksamhet tillfaller Investeringsfond LoB vid räkenskapsårets slut. Underskott av <i>LoBs</i> verksamhets regleras med medel ur investeringsfond LoB. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.</p>	18:7d	Investeringsfond LoB	<p>Ljud- och bildkommittéen har till sitt förfogande Investeringsfond LoB. Investeringsfond LoB utgöres av överskott från Ljud- och bildgruppens uthyrningsintäkter och har till uppgift att finansiera kapitalkrävande investeringar i kårens ljus-, ljud- och filmutrustning. Överskott från Ljud- och bildgruppens verksamhet tillfaller Investeringsfond LoB vid räkenskapsårets slut. Underskott av <i>Ljud- och bildgruppens</i> verksamhets regleras med medel ur Investeringsfond LoB. Av Ljud- och bildgruppens uthyrningsintäkter <i>ska</i> en avsättning om minst 25% budgeteras till Investeringsfond LoB.</p>
-------	----------------------	---	-------	----------------------	--

18:2h	Spexfonden	<p>Spexfonden har som ändamål att garantera Chalmersspexets fortbestånd och förvaltas av kåren. Av Chalmersspexets intäkter <i>skall</i> en avsättning om minst 2 % budgeteras till Spexfonden. För Chalmersspexets verksamhet <i>skall</i>, efter avslutat räkenskapsår, eventuellt överskott tillfalla Spexfonden. Efter respektive spex har avslutat sitt spexår <i>skall</i> dess resultat räknas samman och överskottet <i>skall</i> så lång det räcker fördelas enligt nedan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 30 % avsättes till Spexfondens fria kapital 2. 10 000 kr avsättes för Spexboken 3. 1/3-del * prisbasbeloppet, avsättes till Kortaf-ton. 4. Återstoden av överskottet tillfaller Spexfondens fria kapital. <p>Medel som är avsatt för Kortaf-ton tillfaller Spexfondens fria kapital tre år efter aktuellt spexkommittés projektslut. Efter att en spexbok är utgiven <i>skall</i> överblivna medel som är avsatta för ändamålet överförs till Spexfondens fria kapital. Underskott av Chalmersspexets verksamhet regleras med medel ur Spexfonden. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter förslag från fondkommittén. Fondkommittén består av inspektor/inspextris, spexdirecteur/-er och casseur i sittande spexkommitté, Föreningen Gamla Västars (FGV) ordförande, kårens vice ordförande samt kårens direktör. Rösträtt tillkommer spexdirecteur/-er och casseur i sittande spexkommitté samt kårens vice ordförande. Spexfonden sammanträder två gånger per år samt vid behov. Kårens vice ordförande är sammankallande. För att vara beslutsmässiga skall minst fyra personer vara närvarande varav en <i>skall</i> vara kårens vice ordförande.</p>	18:7e	Spexfonden	<p>Chalmersspexet har till sitt förfogande Spexfonden.</p> <p>Spexfonden har som ändamål att garantera Chalmersspexets fortbestånd. Överskott från Chalmersspexets verksamhet tillfaller Spexfonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Chalmersspexets verksamhet regleras med medel ur Spexfonden. Av Chalmersspexets intäkter <i>ska</i> en avsättning om minst 2 % budgeteras till Spexfonden. Efter respektive spex har avslutat sitt spexår ska dess resultat räknas samman och överskottet ska så lång det räcker fördelas enligt nedan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 30 % avsättes till Spexfondens fria kapital 2. 10 000 kr avsättes för Spexboken 3. 1/3-del * prisbasbeloppet, avsättes till Kortaf-ton. 4. Återstoden av överskottet tillfaller Spexfondens fria kapital. <p>Medel som är avsatt för Kortaf-ton tillfaller Spexfondens fria kapital tre år efter aktuellt spexkommittés projektslut. Efter att en spexbok är utgiven <i>ska</i> överblivna medel som är avsatta för ändamålet överförs till Spexfondens fria kapital. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter förslag från Spexfondskommittén. Spexfondskommittén består av Chalmersspexets inspektor, ordförande och kassör i Chalmersspexet, Föreningen Gamla Västars (FGV) ordförande, vice kårordförande samt direktör. Spexfondskommittén sammanträder två gånger per år samt vid behov. Vice kårordförande är sammankallande. För att vara beslutsför ska minst fyra personer vara närvarande varav en ska vara vice kårordförande. Rösträtt tillkommer Chalmersspexets ordförande och kassör samt vice kårordförande.</p>
-------	------------	--	-------	------------	--

18:2j	Tofsenfonden	<p>Tofsenfonden utgöres av medel från kårtidningen Tofsens inkomster och har till uppgift att finansiera investeringar i produktionsmateriel samt trygga tidningens utgivande.</p> <p>Tofsenfonden förvaltas av kåren.</p> <p>Fonden tillförs överskott av kårtidningen Tofsens verksamhet. Underskott av kårtidningen Tofsens verksamhet regleras med medel ur Tofsenfonden.</p> <p>Uttag ur fonden kan göras av attesträttsinnehavare till kårtidningen Tofsen efter beslut av kårstyrelsen.</p>	18:7f	Tofsenfonden	<p>Kårtidningen Tofsen har till sitt förfogande Tofsenfonden. Tofsenfonden utgöres av medel från kårtidningen Tofsens inkomster och har till uppgift att finansiera investeringar i produktionsmateriel samt trygga tidningens utgivande.</p> <p>Överskott från Kårtidningen Tofsens verksamhet tillfaller Tofsenfonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Kårtidningen Tofsens verksamhet regleras med medel ur Tofsenfonden.</p>
18:2k	PU:s och LoB:s filmfond	<p>PU:s och LoB:s filmfond utgöres av medel från försäljning av filmkort och entrébiljetter vid PU:s och LoB:s filmvisningar samt av intäkter från uthyrning av biografutrustningen. PU:s och LoB:s filmfondsmedel <i>skall</i> användas till större investeringar i filmvisningsutrustning, detta i syfte att trygga de framtida möjligheterna för filmvisning inom Chalmers Studentkår.</p> <p>Följande medel <i>skall</i> senast den 1 september efterföljande verksamhetsår tillfalla PU:s och LoB:s filmfond:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 8 % av intäkterna från försäljning av filmkort vid PU:s och LoB:s filmvisningar under verksamhetsåret 2. 8 % av intäkterna från försäljning av entrébiljetter vid PU:s och LoB:s filmvisningar under verksamhetsåret 3. Samtliga hyresintäkter, till en summa understigande 1,25 basbelopp, biografutrustningen gett upphov till under verksamhetsåret. <p>Avsättningen enligt 1 och 2 <i>skall</i> tillsammans uppgå till minimum 0,1 * prisbasbelopp.</p> <p>PU:s och LoB:s filmfond förvaltas av kåren och investeringar skall följa en investeringsplan vilken uppdateras efter varje verksamhetsår av PU och LoB.</p> <p>Ifall PU:s och LoB:s filmvisningar av någon anledning skulle upphöra <i>skall</i> filmfondens medel användas till PU:s och LoB:s övriga verksamhet.</p> <p>Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter gemensamt förslag från PU och LoB.</p>	18:7g	PU:s och LoB:s filmfond	<p>Programkommittén och Ljud- och bildgruppen har till sitt förfogande PU:s och LoB:s filmfond. PU:s och LoB:s filmfond utgöres av medel från försäljning av filmkort och entrébiljetter vid PU:s och LoB:s filmvisningar samt av intäkter från uthyrning av biografutrustningen. PU:s och LoB:s filmfondsmedel <i>ska</i> användas till större investeringar i filmvisningsutrustning, detta i syfte att trygga de framtida möjligheterna för filmvisning inom Chalmers Studentkår.</p> <p>Följande medel <i>ska</i> efter räkenskapsårets slut tillfalla PU:s och LoB:s filmfond:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 8 % av intäkterna från försäljning av filmkort vid PU:s och LoB:s filmvisningar under verksamhetsåret 2. 8 % av intäkterna från försäljning av entrébiljetter vid PU:s och LoB:s filmvisningar under verksamhetsåret 3. Samtliga hyresintäkter, till en summa understigande 1,25 basbelopp, biografutrustningen gett upphov till under verksamhetsåret. <p>Avsättningen enligt 1 och 2 <i>ska</i> tillsammans uppgå till minimum</p> <p>0,1 * prisbasbelopp</p> <p>Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter gemensamt förslag från PU och LoB.</p> <p>Ifall PU:s och LoB:s filmvisningar av någon anledning skulle upphöra <i>ska</i> filmfondens medel användas till PU:s och LoB:s övriga verksamhet.</p>

18:2l	Kollekten	<p>Kollekten utgöres av medel från studentkåren och har till uppgift att finansiera kårkommittén • G.U.D.s kapitalkrävande investeringar för studentkårens datorer och tillhörande system. Till fonden avsättes varje år ett belopp motsvarande 1.75 prisbasbelopp. Kollekten förvaltas av kåren. Överskott från G.U.D.s verksamhet tillfaller Kollekten vid räkenskapsårets slut. Underskott av G.U.D.s verksamhet regleras med medel ur Kollekten. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.</p>	18:7h	Kollekten	<p>Grand Unified Debuggers har till sitt förfogande Kollekten. Kollekten utgöres av medel från studentkåren och har till uppgift att finansiera kårkommittén Grand Unified Debuggers kapitalkrävande investeringar för studentkårens datorer och tillhörande system. Överskott från Grand Unified Debuggers verksamhet tillfaller Kollekten vid räkenskapsårets slut. Underskott av Grand Unified Debuggers verksamhet regleras med medel ur Kollekten. Till fonden avsättes varje år ett belopp motsvarande 1.75 prisbasbelopp.</p>
18:2m	CFFCs exponeringsfond	<p>CFFCs exponeringsfond utgöres av överskott från CFFCs verksamhet och bör i huvudsak finansiera kapitalkrävande investeringar för kårens foto- och filmverksamhet. Fonden <i>skall</i> även trygga att kårens verksamhet även i framtiden dokumenteras i bilder. Fonden <i>skall</i> inte finansiera CFFCs löpande verksamhet. CFFCs exponeringsfond förvaltas av kåren. CFFC ska budgetera för en avsättning om minst 10% av CFFCs samtliga intäkter. Överskott från CFFCs verksamhet tillfaller CFFCs exponeringsfond vid räkenskapsårets slut. Underskott av CFFCs verksamhet regleras med medel ur CFFCs exponeringsfond. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.</p>	18:7i	CFFCs exponeringsfond	<p>Chalmers Film- och fotocommitté har till sitt förfogande CFFCs exponeringsfond. CFFCs exponeringsfond utgöres av överskott från Chalmers Film- och fotocommittés verksamhet och bör i huvudsak finansiera kapitalkrävande investeringar för kårens foto- och filmverksamhet. Fonden <i>ska</i> även trygga att kårens verksamhet även i framtiden dokumenteras i bilder. Överskott från <i>Chalmers Studentkårs film- och fotocommittés</i> verksamhet tillfaller CFFCs exponeringsfond vid räkenskapsårets slut. Underskott av <i>Chalmers Studentkårs film- och fotocommittés</i> verksamhet regleras med medel ur CFFCs exponeringsfond. Av <i>Chalmers Studentkårs film- och fotocommittés</i> intäkter ska en avsättning om minst 10% budgeteras till CFFCs exponeringsfond.</p>

18:2n	Pyrotfonden	<p>Pyrotfonden utgörs av överskott från Chalmers Pyrotekniska Kommittés (Pyrots) verksamhet och har till uppgift att trygga Pyrots fortlevnad. Pyrotfonden <i>skall</i> även användas till kapitalkrävande investeringar samt bekosta evenemang av dignitet för Pyrots verksamhet och främjandet av fyrverkeriers erkännande som konstart. Pyrotfonden förvaltas av kåren. Av Pyrots intäkter <i>skall</i> en avsättning om minst 20 % budgeteras till Pyrotfonden. Underskott av Pyrots verksamhet regleras med medel ur Pyrotfonden vid räkenskapsårets slut. Överskott från Pyrots verksamhet tillfaller Pyrotfonden vid räkenskapsårets slut. Pyrotfonden <i>skall</i> alltid minst ha ett värde tillräckligt stort för användandet av Pyrots ansvarsförsäkring. Om ovanstående krav är uppfyllt kan, vart tredje år, uttag göras till Pyrots studieresa. Uttaget får som mest uppgå till summan av de tre senaste årens avsättningar. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter förslag från Pyrot.</p>	18:7j	Pyrotfonden	<p>Chalmers Pyrotekniska Kommitté har till sitt förfogande Pyrotfonden. Pyrotfonden utgörs av överskott från Chalmers Pyrotekniska Kommittés verksamhet och har till uppgift att trygga Chalmers Pyrotekniska Kommittés fortlevnad. Pyrotfonden <i>ska</i> även användas till kapitalkrävande investeringar samt bekosta evenemang av dignitet för Chalmers Pyrotekniska Kommittés verksamhet och främjandet av fyrverkeriers erkännande som konstart. Pyrotfonden <i>ska</i> alltid minst ha ett värde tillräckligt stort för användandet av Chalmers Pyrotekniska Kommittés ansvarsförsäkring. Om ovanstående krav är uppfyllt kan, vart tredje år, uttag göras till en studieresa. Uttaget får som mest uppgå till summan av de tre senaste årens avsättningar. Överskott från Chalmers Pyrotekniska Kommittés verksamhet tillfaller Pyrotfonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Chalmers Pyrotekniska Kommittés verksamhet regleras med medel ur Pyrotfonden. Av Chalmers Pyrotekniska Kommittés intäkter <i>ska</i> en avsättning om minst 20 % budgeteras till Pyrotfonden.</p>
18:2p	Sveafonden	<p>Sveafonden utgöres av överskott från Svea Skivgardes verksamhet och har till uppgift att trygga Svea Skivgardes fortbestånd. Sveafonden <i>skall</i> även användas till kapitalkrävande investeringar. Av Svea Skivgardes intäkter <i>skall</i> en avsättning om minst 30 % budgeteras till Sveafonden. Sveafonden förvaltas av kåren. Underskott av Svea Skivgardes verksamhet regleras med medel ur Sveafonden. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.</p>	18:7k	Sveafonden	<p>Svea Skivgarde har till sitt förfogande Sveafonden. Sveafonden utgöres av överskott från Svea Skivgardes verksamhet och har till uppgift att trygga Svea Skivgardes fortbestånd. Sveafonden <i>ska</i> även användas till kapitalkrävande investeringar. Överskott från Svea Skivgardes verksamhet tillfaller Sveafonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Svea Skivgardes verksamhet regleras med medel ur Sveafonden. Av Svea Skivgardes intäkter <i>ska</i> en avsättning om minst 30 % budgeteras till Sveafonden.</p>

18:2q	PU-fonden	<p>PU-fonden utgöres av överskott från Programkommitténs, PU, verksamhet och har till uppgift att trygga PUs fortbestånd. PU-fonden <i>skall</i> även användas till kapitalkrävande investeringar. Av PUs intäkter <i>skall</i> en avsättning om minst 2 % budgeteras till PU-fonden. Avsättningar till PU-fonden görs efter eventuella avsättningar till Filmfonden. PU-fonden förvaltas av kåren. Underskott av PUs verksamhet regleras med medel ur PU-fonden. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.</p>	18:7l	PU-fonden	<p>Programkommittén har till sitt förfogande PU-fonden. PU-fonden utgöres av överskott från Programkommitténs verksamhet och har till uppgift att trygga PUs fortbestånd. PU-fonden <i>ska</i> även användas till kapitalkrävande investeringar. Överskott från Programkommitténs verksamhet <i>tillfaller PU-fonden vid räkenskapsårets slut.</i> Underskott av Programkommitténs verksamhet regleras med medel ur PU-fonden. Av Programkommitténs intäkter ska en avsättning om minst 2 % budgeteras till PU-fonden. Avsättningar till PU-fonden görs efter eventuella avsättningar till PU:s och LoB:S filmfond.</p>
18:2r	Kommittébössan	<p>Kommittébössan förvaltas av kåren och utgöres av medel från studentkåren och har till uppgift att finansiera investeringar hos de kommittéer vars verksamhet inte regleras av en egen fond, listade nedan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mottagningskommittén • Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté • Chalmers Studentkårs Bastukommitté • Chalmers Studentkårs Marskalksämbe • Chalmers International Reception Committee • Jämlikhetskommittén • Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté • Tekniskt Basårs Kommitté <p>Överskott från ovanstående kommittéers verksamheter tillfaller Kommittébössan vid räkenskapsårets slut. Underskott av ovanstående kommittéers verksamheter regleras med medel ur Kommittébössan. Om beloppet i Kommittébössan understiger 50 000 kr vid <i>årsbokslutet</i> tillsätter studentkåren medel så att beloppet uppgår till 75 000 kr.</p>	18:7m	Kommittébössan	<p>Kommittébössan förvaltas av kåren och utgöres av medel från studentkåren och har till uppgift att finansiera investeringar hos de kommittéer vars verksamhet inte regleras av en egen fond, listade nedan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mottagningskommittén • Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté • Chalmers Studentkårs Bastukommitté • Chalmers Studentkårs Marskalksämbe • Chalmers International Reception Committee • Jämlikhetskommittén • Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté • Tekniskt Basårs Kommitté <p>Överskott från ovanstående kommittéers verksamheter tillfaller Kommittébössan vid räkenskapsårets slut. Underskott av ovanstående kommittéers verksamheter regleras med medel ur Kommittébössan. Om beloppet i Kommittébössan understiger 50 000 kr vid räkenskapsårets slut tillsätter studentkåren medel så att beloppet uppgår till 75 000 kr. CHARMkommittén omfattas inte av Kommittébössan.</p>

18:7	Övriga fonder	Av Stiftelsen Chalmers tekniska högskola förvaltas även följande fonder associerade med Chalmers Studentkår: <ul style="list-style-type: none"> • Hugo Heymans fond för Chalmers Studentkår • Yrkesinspektör Martin O Elmbergs fond 	18:8	Övriga fonder	Kåren förvaltar även följande fonder utöver Byggnadsfonden och kommittéfonder: <ul style="list-style-type: none"> • Avancez-fonden; Kårens framtid • Efterdonationsfonden • Teknologföreningen PS fond • Handlånekassan <p style="background-color: #ffcc00; padding: 5px;">För fonderna ovan, samt kommittéfonderna, ska fullmäktige vid sammanträde under läsperiod ett besluta om medel ska omdisponeras till Avancez-fonden; Kårens framtid. Sådant beslut <i>skall</i> fattas på förslag av Kårstyrelsen, efter samråd med eventuell berörd kommitté.</p> Av Stiftelsen Chalmers tekniska högskola förvaltas även följande fonder associerade med Chalmers Studentkår: <ul style="list-style-type: none"> • Hugo Heymans fond för Chalmers Studentkår • Yrkesinspektör Martin O Elmbergs fond • Alehammarfonden
Kommentar:					
18:2b	Avancez-fonden; kårens framtid	Avancez-fonden finns för Kårens framtid. Den ska säkerställa Chalmers Studentkårs likviditet, i en osäker framtid. Uttag beslutas av kårstyrelsen efter samråd med inspektor, för vilket fullmäktige <i>skall</i> delges.	18:8a	Avancez-fonden; kårens framtid	Avancez-fonden finns för Kårens framtid. Den ska säkerställa Chalmers Studentkårs likviditet, i en osäker framtid. Uttag beslutas av kårstyrelsen efter samråd med inspektor, för vilket fullmäktige <i>ska</i> delges.
18:2c	Efterdonationsfonden	Efterdonationsfonden utgöres av inkomna donationer från "Efterdonationskampanjen", med syfte att driva och ut-veckla Kårhuset. Placering av fondens kapital sker enligt stadgan 19:1. 40 % av avkastningen återinvesteras. 60 % av avkastningen kan användas efter beslut av Fullmäktige. Grundkapitalet får ej användas. Undantaget är att kapitalet från användas till planerat underhåll av Kårhuset i det fall medel i "Underhållsfonden" (som i dagsläget förvaltas av Stiftelsen Chalmers tekniska högskola) inte räcker till för att klara det planerade underhållet av Kårhuset.	18:8b	Efterdonationsfonden	Efterdonationsfonden utgöres av inkomna donationer från "Efterdonationskampanjen", med syfte att driva och ut-veckla Kårhuset. Placering av fondens kapital sker enligt stadgan 19:1. 40 % av avkastningen återinvesteras. 60 % av avkastningen kan användas efter beslut av Fullmäktige. Grundkapitalet får ej användas. Undantaget är att kapitalet från användas till planerat underhåll av Kårhuset i det fall medel i "Underhållsfonden" (som i dagsläget förvaltas av Stiftelsen Chalmers tekniska högskola) inte räcker till för att klara det planerade underhållet av Kårhuset.

18:2i	Teknologföreningen PS fond	Teknologföreningen PS stipendium åt förtjänt fullmäktigetalare har till uppgift att dels föreviga teknologföreningen PS minne och dels främja det fria ordet vid fullmäktigesammanträden. Av fondens ränteavkastning fonderas 10 % medan resterande 90 % fördelas på följande sätt: Då N' ordinarie fullmäktigesammanträden avhålls per år delas utdelningsbar avkastning på N' lika delar, vilka vardera tilldelas den mest förtjänte och flitigaste fullmäktigetalaren vid vardera av dessa N' fullmäktigesammanträden. Fonden förvaltas av kåren, stipendiat utses av talman, som meddelar sitt val vid följande utdelningsberättigade fullmäktigesammanträde. Föredragande och officerande vara diskvalificerade såsom stipendiater. Stipendiet skall av stipendiat användas för retorikens bevarande.	18:8c	Teknologföreningen PS fond	Teknologföreningen PS stipendium åt förtjänt fullmäktigetalare har till uppgift att dels föreviga teknologföreningen PS minne och dels främja det fria ordet vid fullmäktigesammanträden. Av fondens ränteavkastning fonderas 10 % medan resterande 90 % fördelas på följande sätt: Då N' ordinarie fullmäktigesammanträden avhålls per år delas utdelningsbar avkastning på N' lika delar, vilka vardera tilldelas den mest förtjänte och flitigaste fullmäktigetalaren vid vardera av dessa N' fullmäktigesammanträden. Fonden förvaltas av kåren, stipendiat utses av talman, som meddelar sitt val vid följande utdelningsberättigade fullmäktigesammanträde. Föredragande och officerande vara diskvalificerade såsom stipendiater. Stipendiet skall av stipendiat användas för retorikens bevarande.
18:2o	Handlånekassan	Handlånekassan har till uppgift att tillgodose medlemmars tillfälliga lånebehov. Handlånekassan utgöres av medel som kårstyrelsen avsätter för ändamålet av kårens likvida medel. Lån till medlem ur handlånekassan beviljas av direktören i enlighet med de av kårstyrelsen fastställda lånevillkoren.	18:8d	Handlånekassan	Handlånekassan har till uppgift att tillgodose medlemmars tillfälliga lånebehov. Handlånekassan utgöres av medel som kårstyrelsen avsätter för ändamålet av kårens likvida medel. Lån till medlem ur handlånekassan beviljas av direktören i enlighet med de av kårstyrelsen fastställda lånevillkoren.
18:7a	<i>HugoHeymans-Fond för Chalmres Studentkår</i>	Medlen skola förvaltas som en fond under namn "Hugo Heymans fond för Chalmers Studentkår av Chalmers tekniska. Högskolas lokalstyrelse. Till fonden skall varje år läggas minst 10 % av avkastningen. Återstående del av avkastningen disponeras av Chalmers Studentkår i samråd med inspektor för ändamål, som är till nytta och nöje för kåren. Utbetalning sker mot kvitto, som bör vara attesterat av inspektor.	18:8e	<i>Hugo Heymans fond för Chalmers Studentkår</i>	Medlen skola förvaltas som en fond under namn "Hugo Heymans fond för Chalmers Studentkår av Chalmers tekniska. Högskolas lokalstyrelse. Till fonden skall varje år läggas minst 10 % av avkastningen. Återstående del av avkastningen disponeras av Chalmers Studentkår i samråd med inspektor för ändamål, som är till nytta och nöje för kåren. Utbetalning sker mot kvitto, som bör vara attesterat av inspektor.

18:7b	Yrkesinspektör Martin O <i>Elmbergsfond</i>	<p>Kapitalet förvaltas av Chalmers tekniska högskolas lokalstyrelse och placeras i säkra börsnoterade aktier eller inteckningar.</p> <p>Avkastningen disponeras till 90 % av Chalmers Studentkår enligt nedan. Studentkåren har rätt att utse revisorer för granskning av fondens räkenskaper.</p> <p>Kapitalavkastningen skall disponeras på följande sätt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 10 % skall årligen läggas till kapitalet 2. 40 % må av kåren disponeras såsom bidrag till representationskostnader, särskilt då det gäller främmande gäster (ej egna professorer eller vid studieresor). Som villkor härför är att vid Kårens största årliga festligheter skall utbringas en skål för "Den gamle chalmeristen", därvid symboliserande det goda kamratskapet och sammanhållningen mellan chalmerister av olika generationer. 3. 50 % användes till ett stipendium åt en teknolog som dels varit en god kamrat, dels genom arbete, uppoffring av tid och i övrigt gjort stora insatser till fromma för kåren och kamraterna. Detta stipendium får icke användas till avlöning åt någon kårfunktionär, men väl till belöning åt en sådan. Stipendiaten utses av kåren bland föreslagna kandidater. 	18:8f	Yrkesinspektör Martin O <i>Elmbergs fond</i>	<p>Kapitalet förvaltas av Chalmers tekniska högskolas lokalstyrelse och placeras i säkra börsnoterade aktier eller inteckningar.</p> <p>Avkastningen disponeras till 90 % av Chalmers Studentkår enligt nedan. Studentkåren har rätt att utse revisorer för granskning av fondens räkenskaper.</p> <p>Kapitalavkastningen skall disponeras på följande sätt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 10 % skall årligen läggas till kapitalet 2. 40 % må av kåren disponeras såsom bidrag till representationskostnader, särskilt då det gäller främmande gäster (ej egna professorer eller vid studieresor). Som villkor härför är att vid Kårens största årliga festligheter skall utbringas en skål för "Den gamle chalmeristen", därvid symboliserande det goda kamratskapet och sammanhållningen mellan chalmerister av olika generationer. 3. 50 % användes till ett stipendium åt en teknolog som dels varit en god kamrat, dels genom arbete, uppoffring av tid och i övrigt gjort stora insatser till fromma för kåren och kamraterna. Detta stipendium får icke användas till avlöning åt någon kårfunktionär, men väl till belöning åt en sådan. Stipendiaten utses av kåren bland föreslagna kandidater.
			18:8g	Alehammar-fonden	Ska lägga till text om fonden.

19 Revision och ansvarsfrihet

Föredragande: Lucas Glimfjord

Summary

The chapters clarified with minor edits.



Stadga

19:1	Revisorer	För granskning av kårens förvaltning i alla dess delar samt kårföreningsstyrelsens förvaltning utses fem revisorer. En revisor <i>skall</i> vara auktoriserad. Revisor <i>skall</i> vara myndig. Revisor kan ej inneha <i>annan förtroendepost</i> med ekonomiskt ansvar eller verksamhetsansvar, <i>utom fullmäktige, inom kåren</i> . Av revisor krävs ej medlemskap i kåren.	19:1	Revisorer	För granskning av kåren utses fem revisorer. En revisor <i>ska</i> vara auktoriserad. Revisor <i>ska</i> vara myndig. Revisor kan ej inneha <i>annat uppdrag inom kåren</i> med ekonomiskt ansvar eller verksamhetsansvar, <i>förutom fullmäktigeledamot</i> . Av revisor krävs ej medlemskap i kåren.
Kommentar: Flyttar vad revisorerna ska göra till 19:5 och förtydligar att man kan vara fullmäktigeledamot och revisor samtidigt.					
19:2	Åligganden	Revisorerna åligger att: <ul style="list-style-type: none"> • Under året kontinuerligt granska räkenskaper, förvaltning och verksamhet. • Granska eller låta granska alla de handlingar genom vilka kännedom om förvaltningen och verksamheten kan vinnas. • Senast åtta dagar före det fullmäktigesammanträde som <i>skall</i> behandla <i>revisorernas berättelse</i>, enligt 6:7, vara färdiga med sin granskning av verksamheten för föregående räkenskapsår. • Över sin granskning avge revisionsberättelse. Revisionsberättelse <i>skall</i> innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för berörda organ, tjänstemän och funktionärer <i>samt</i> vidare uttalande angående fastställande av resultat- och balansräkning samt framställt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.	19:2	Åligganden	Revisorerna åligger att: <ul style="list-style-type: none"> • Under året kontinuerligt granska räkenskaper, förvaltning och verksamhet. • Granska eller låta granska alla de handlingar genom vilka kännedom om förvaltningen och verksamheten kan vinnas. • Senast åtta dagar före det fullmäktigesammanträde som <i>ska</i> behandla <i>revisionsberättelse</i> vara färdiga med sin granskning av verksamheten för föregående räkenskapsår <i>och avge revisionsberättelse</i>. Revisionsberättelse <i>ska</i> innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för direktören, staben och funktionärer, vidare uttalande angående fastställande av resultat- och balansräkning samt framställt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.
Kommentar: Flyttar upp den sista punkten in i punkten ovan.					
19:3	Ansvarsfrihet	Ansvarsfrihet är beviljad kårstyrelse, direktör, övrigt organ eller vald funktionär då fullmäktige fattat beslut om detta. Om ansvarsfrihet inte beviljas, och talan mot förvaltning för det räkenskapsår redovisningen avser inte skett inom ett år efter det att redovisningshandlingar och revisionsberättelser framlades för fullmäktige, <i>skall</i> ansvarsfrihet anses beviljad.	19:3	Ansvarsfrihet	Ansvarsfrihet är beviljad kårstyrelse, direktör, övrigt organ eller vald funktionär då fullmäktige fattat beslut om detta. Om ansvarsfrihet inte beviljas, och talan mot förvaltning för det räkenskapsår redovisningen avser inte skett inom ett år efter det att redovisningshandlingar och revisionsberättelser framlades för fullmäktige, <i>ska</i> ansvarsfrihet anses beviljad.
19:4	Handlingar	Räkenskaper och övriga handlingar <i>skall</i> tillställas revisorerna efter avslutat verksamhetsår.	19:4	Handlingar	Räkenskaper och övriga handlingar <i>ska</i> tillställas revisorerna efter avslutat verksamhetsår.

19:5	<i>Auktoriserad revision</i>	Kårens ekonomiska verksamhet, förutom kårföreningar, skall granskas av auktoriserad revisor.	19:5	Revision	<i>Revisorerna ska granska kårens förvaltning i alla dess delar och kårföreningars verksamhet. Den auktoriserade revisorn ska inte granska kårföreningarnas verksamhet.</i>
Kommentar: Flyttar ner vad revisorerna reviderar från 19:1.					

Reglemente

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]



20 Styrdokument

Föredragande: Lucas Glimfjord och Ruben Seyer

Sammanfattning

The purple proposal: Changes to the interval between readings of constitutional and bylaw amendments. The current interval of one month (i.e. 30 days) is too long for many pairs of Council meetings according to the modern schedule. This is shortened to 21 days. Such a change avoids an amendment being blocked simply due to bad scheduling by the Speaker.

We update the rights of the University Board to cancel amendments, closing a loophole: the provision was not subject to oversight by the University Board.

The (advisory) Council of Constitutional Interpretation, consisting of the Inspector, the Speaker and the Union President, is created to formally hear and keep records of any questions of interpretation that must be resolved. The interpretations are still made by the Inspector.

The remaining changes in this chapter concerns small revision to document provisions to better correspond to current practice.

Stadga

20:1	Styrdokument	Förutom denna stadga finns reglemente, arbetsbeskrivningar, instruktioner, åsiktsprogram, policydokument, Visions- och uppdragsdokument, planer samt ägardirektiv.	20:1	Styrdokument	Förutom denna stadga finns reglemente, arbetsbeskrivningar, arbetsordningar , instruktioner, åsiktsprogram, policydokument, Visions- och uppdragsdokument, planer samt ägardirektiv. Ytterligare styrdokument definieras i reglementet.
Kommentar: Läger till att fler styrdokument kan definieras i reglementet, så inte detta behöver vara en uttömmande lista.					
20:2	Stadgeändring	Denna stadga ändras av fullmäktige. Fråga om ändring av stadga skall finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträde och förslaget skall distribueras senast två veckor före sammanträdet. För ändring av denna stadga krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige eller likalydande beslut vid två på varandra följande fullmäktige- sammanträden med minst en månads mellanrum vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.	20:2	Stadgeändring	Stadgan ändras av fullmäktige genom två likalydande beslut. Genom det första beslutet antas stadgeändringen som vilande. Det andra beslutet får tas tidigast 30 dagar efter det första beslutet. Det ska dessutom hållas kandidatur och val till fullmäktige mellan de två besluten, om inte fullmäktige beslutar om undantag. Ett beslut enligt tredje stycket får bara fattas om stadgeändringen bifalls med minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter, och ska fattas direkt efter att ändringen bifalls första gången. Andra läsningen av en stadgeändring ska ske vid det första sammanträdet som uppfyller kraven enligt andra och tredje stycket. Vid andra läsningen av en stadgeändring som hanteras med stöd av fjärde stycket måste stadgeändringen bifallas med minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter. Om sådan majoritet inte uppnås faller stadgeändringen.

			20:2	Stadgeändring	<p>Stadgan ändras av fullmäktige genom två likalydande beslut.</p> <p>Genom det första beslutet antas stadgeändringen som vilande. Det andra beslutet får tas tidigast 21 dagar efter det första beslutet.</p> <p>Det ska dessutom hållas kandidatur och val till fullmäktige mellan de två besluten, om inte fullmäktige beslutar om undantag.</p> <p>Ett beslut om undantag enligt tredje stycket får bara fattas om stadgeändringen bifalls med minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter, och ska fattas direkt efter att ändringen bifalls första gången.</p> <p>Andra läsningen av en stadgeändring ska ske vid det första sammanträdet som uppfyller kraven enligt andra och tredje stycket.</p> <p>Vid andra läsningen av en stadgeändring som hanteras med stöd av fjärde stycket måste stadgeändringen bifallas med minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter. Om sådan majoritet inte uppnås faller stadgeändringen.</p>
<p>Kommentar: Grå linje är enbart språkliga förändringar för att förtydliga vad det är som gäller. Lila linje förenklar ändring av stadgan genom att minska intervallet så att inga par av ordinarie fullmäktigemöten utesluts, och så att ett extrainsatt möte inte kan orsaka att en stadgeändring faller genom att mötet utlyses för nära inpå första läsningen. Utöver det har det även funnits tvetydighet i vad man menat med val vilket har förtydligats genom att kandidatur och val ska åtskilja besluten. Formuleringarna är inspirerade av bestämmelserna i 8 kap. 14 § Regeringsformen om att ändra svensk grundlag.</p>					

20:3	Reglementes- ändring	<p>Reglemente fastställs och ändras av fullmäktige. Fråga om fastställande eller ändring av reglemente skall finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträde och förslaget skall distribueras senast två veckor före sammanträdet. För fastställande och ändring av reglemente vid ett fullmäktige- sammanträde fordras att minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.</p> <p>Fastställande och ändring av reglemente kan även ske vid två på varandra följande fullmäktigesammanträden, med minst en månads mellanrum, om mer än hälften av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.</p>	20:3	Reglementes- ändring	<p>Reglementet ändras av fullmäktige med tre fjärdedelars majoritet av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter. Om en sådan majoritet inte uppnås, men mer än hälften av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter röstade för reglementesändringen, anses reglementesändringen vilande.</p> <p>Andra läsningen av en vilande reglementesändring enligt första stycket ska ske vid det första sammanträdet som sker 30 dagar efter det sammanträde där det ansågs vilande.</p> <p>Vid andra läsningen av en reglementesändring enligt andra stycket ska reglementesändringen anses bifallen om mer än hälften av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter röstar för reglementesändringen.</p>
			20:3	Reglementes- ändring	<p>Reglementet ändras av fullmäktige med tre fjärdedelars majoritet av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter. Om en sådan majoritet inte uppnås, men mer än hälften av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter röstade för reglementesändringen, anses reglementesändringen vilande.</p> <p>Andra läsningen av en vilande reglementesändring enligt första stycket ska ske vid det första sammanträdet som sker 21 dagar efter det sammanträde där det ansågs vilande.</p> <p>Vid andra läsningen av en reglementesändring enligt andra stycket ska reglementesändringen anses bifallen om mer än hälften av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter röstar för reglementesändringen.</p>
Kommentar: Motsvarande ändringarna gjorda ovan i bestämmelsen för stadgeändringar.					

20:4	Chalmers tekniska högskola	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid <i>Chalmers tekniska högskola</i> krävs för ändring av stadgebestämmelser rörande <ul style="list-style-type: none"> • Kårens ändamål. • Kårens organisation. • Rätt till inträde och utträde ur kåren. • Avgifter till kåren. • Hur kårens beslut tillkännages. • Rätt för <i>styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB</i> att undanröja beslut som uppenbart strider mot kårens ändamål. att <i>styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB</i> fastställer dessa innan de <i>äger giltighet</i> .	20:4	Högskolestyrelsens översyn	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid <i>högskolan</i> krävs för ändring av stadgebestämmelser rörande <ul style="list-style-type: none"> • Kårens ändamål. • Kårens organisation. • Rätt till inträde och utträde ur kåren. • Avgifter till kåren. • Högskolestyrelsens översyn av stadgeändringar. • <i>Befogenheter</i> för <i>högskolestyrelsen</i> att undanröja beslut som uppenbart strider mot kårens ändamål. att <i>högskolestyrelsen</i> fastställer dessa innan de <i>träder i kraft</i> .
Kommentar: Högskolestyrelsens översyn förtydligas. Ett kryphål sluts genom att högskolestyrelsen nu får översyn över bestämmelsen om översyn. Däremot tas översynen över tillkännagivanden bort; den gamla bestämmelsen om tillkännagivanden har inte använts på länge, och anledningen till den var att tillkännagivande var ett rekvisit för att klaga på beslut som strider mot kårens ändamål. Nu har rekvisiten ändrats så att sådana klagomål kan göras utan tillkännagivanden (högskolestyrelsen får eventuellt inhibera beslutet efter klagomål i så fall) och därmed är den grunden för översyn överflödig.					
20:5	Tolkningstvist	Uppstår tvist om denna <i>stadgas</i> tolkning skall frågan <i>hänskjutas till inspektor för avgörande</i> .	20:5	Tolkningstvist	Uppstår tvist om <i>stadgans</i> eller reglementets tolkning ska tvisten avgöras av <i>inspektor</i> . Avgörandet föredras för ett stadgetolkningsråd bestående av inspektor, kårordförande och talman. Talman protokollför avgörandet samt skälen till det, och utsänder protokollet till inspektor, fullmäktige, kårstyrelsen och revisorer.
Kommentar: En upplevd ökning av tolkningstvister och en större uppsättning uppbyggd praxis gör att det finns ett behov av att protokollföra och spara tolkningsavgöranden. För detta ändamål inrättas ett tolkningsråd. Principiellt har tolkningsrådet inte som organ i uppgift att ta fram tolkningen—den uppgiften kvarstår hos inspektor—utan höra den och protokollföra den.					
20:6	Arbetsbeskrivning	<i>Arbetsbeskrivningar för nämnder</i> fastställs och ändras av fullmäktige.	20:6	Arbetsbeskrivning	Arbetsbeskrivningar för kårledningen fastställs och ändras av fullmäktige.
			20:7	Arbetsordning	Arbetsordningar för nämnder fastställs och ändras av fullmäktige.
Kommentar: Förtydligar skillnaden mellan arbetsbeskrivningar (som används för kårledningen och inte nämnder) och arbetsordningar (som används för nämnder i praktiken).					
20:7	Instruktion	Instruktion fastställs av kårstyrelsen för direktören samt för de av kårens organ och förtroendevalda som inför kårstyrelsen ansvarar för sin verksamhet.	20:8	Instruktion	Instruktion för organ valda av kårstyrelsen fastställs av kårstyrelsen.
Kommentar: Omformulering för att tillåta arbetsbeskrivningar för kårledningen men också andra parter som FuM väljer.					

20:8	Åsiktsprogram	Åsiktsprogram fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens åsikter redovisas i Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram.	20:9	Åsiktsprogram	<i>Kårens åsikter redovisas i dess åsiktsprogram.</i> Åsiktsprogram fastställs och ändras av fullmäktige.
20:9	Policy-dokument	Policy fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens policydokument förtecknas i reglemente. En policy är en förordning för hur Chalmers Studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns stadgat, reglementerat eller instruerat. Policy ska inte uttrycka en åsikt.	20:10	Policy-dokument	Policy är en förordning för hur kårens verksamhet ska bedrivas. Policy ska inte uttrycka en åsikt. Policy fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens policydokument förtecknas i reglemente.
20:10	Visions- och uppdrags-dokument	Visions- och uppdragsdokumentet fastställs och ändras av fullmäktige. Visions- och uppdragsdokumentet beskriver kårens långsiktiga vision samt de uppdrag som kåren ålagts att utföra av medlemmarna.	20:11	Visions- och uppdrags-dokument	Visions- och uppdragsdokumentet beskriver kårens långsiktiga vision samt de uppdrag som kåren ålagts att utföra av medlemmarna. Visions- och uppdragsdokumentet fastställs och ändras av fullmäktige.
20:11	Plan	Planer fastställs av kårstyrelsen, undantaget verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige. Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum.	20:12	Plan	Planer fastställs av kårstyrelsen, undantaget verksamhetsplan och arvoderingsplan som fastställs av fullmäktige. Handlingsplaner ska vara tidsbestämda.
Kommentar: Även arvoderingsplan fastställs av fullmäktige.					
20:12	Ägardirektiv	Ägardirektiv fastställs på bolagsstämman efter förslag från fullmäktige. Ägardirektiven styr kårens krav på AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp när det gäller uppdrag, riktlinjer och rapportering.	20:13	Ägardirektiv	Ägardirektiven styr kårens krav på <i>kårens helägda bolag</i> när det gäller uppdrag, riktlinjer och rapportering. Ägardirektiv fastställs på bolagsstämman efter förslag från fullmäktige.
Kommentar: Den nya definitionen av kårens helägda bolag används i stället.					

Reglemente

20:1	Styrdokument	Förutom de styrdokument specificerade i stadgan har <i>Chalmers Studentkår</i> också övriga styrdokument såsom strategier, arbetsordningar och riktlinjer.	20:1	Styrdokument	Förutom de styrdokument specificerade i stadgan har <i>kåren</i> också övriga styrdokument såsom strategier och riktlinjer. Dessa övriga styrdokument ändras och fastställs av det organ som skapat dem.
<p>Kommentar: Arbetsordningarna i egenskap av högsta instruktion för nämnder flyttar till stadgan. Det förtydligas vem som ansvarar för dessa övriga styrdokument. I det generella fallet kommer det vara kärstyrelsen, men det öppnar möjligheten för fullmäktige att ha övriga styrdokument också.</p>					
20:9	Policydokument	Chalmers Studentkårs policydokument är: <ul style="list-style-type: none"> • Policy för företagsrelationer • Mottagningspolicy • Fest- och alkoholpolicy • Lokalpolicy • Policy för Chalmers Studentkårs datanätverk • Arvoderingspolicy vid Chalmers Studentkår • Kommunikationspolicy • Likabehandlingspolicy • Grafisk profil • Miljöpolicy • Policy för Chalmers Studentkårs oberoende ställning • Chalmers Studentkårs Inköspolicy • Chalmersandan 	20:10	Policydokument	Kårens policydokument är: <ul style="list-style-type: none"> • Arvoderingspolicy • Inköspolicy • Miljöpolicy • Fest- och alkoholpolicy • Kommunikationspolicy • Likabehandlingspolicy • Lokalpolicy • Mottagningspolicy • Policy för oberoende ställning • IT-policy • Policy för företagsrelationer • Grafisk profil • Chalmersandan
<p>Kommentar: Listan sorteras efter ordningen på kårens hemsida. Namnen på policydokument görs generella (och kvalificeras inte med Chalmers Studentkår).</p>					

21 Kårens upplösning

Föredragande: Hugo Simonsson

Sammanfattning

The chapter is generally simplified. The rules regarding discontinuing the student union are revamped. The old rules required all remaining assets to be given to a foundation created in 1974. However, due to changes in Swedish law, the foundation does not exist anymore. Therefore, those rules have been removed. Instead, all assets after liquidation of the union are to be given to the Chalmers Foundation to be managed until a new student union is created to represent students at Chalmers.

Bakgrund

Se kommentaren från 2023 nedan för utförlig bakgrund.



Stadga

21:1		Om förutsättningarna för att driva kårens verksamhet i enlighet med dess ändamål i väsentlig utsträckning förändras, kan kåren –i den utsträckning den regleras av denna stadga– förklaras upplöst genom beslut av fullmäktige. För beslut om upplösande av kåren krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet ledamöter är om beslutet ense.	21:1		Om förutsättningarna för att driva kårens verksamhet i enlighet med dess ändamål i väsentlig utsträckning förändras, kan kåren förklaras upplöst genom beslut av fullmäktige. För beslut om upplösande av kåren krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av kandidatur och val till fullmäktige vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet ledamöter och närvarande suppleanter är om beslutet ense.
Kommentar: Ändringen motsvarar de ändringar som gjorts för stadgeändringar.					
21:2		Skulle kåren upplösas på sätt som anges ovan skallsamtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning –i den mån villkor för statlig och kommunal bidragsgivning ej innehåller förbehåll häremot– i och med upplösningen anses ha tillfallit Stiftelsen Chalmers Studenters.	21:2		Skulle kåren upplösas <i>ska</i> samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning i och med upplösningen anses tillfalla Stiftelsen Chalmers tekniska högskola för att aktivt förvaltas tills det att en ny studentkår bildas som representerar studenter vid Chalmers tekniska högskola.
Kommentar: I enlighet med kommentaren från 2023 som återfinns nedan finns inte längre den gamla stiftelsen kvar. Därför föreslås denna bestämmelse för att inte kårens tillgångar ska försvinna om kåren mot förmodan skulle upplösas.					

				Kommentar 2023	<p><i>Innan revideringen av stadga och reglemente 2022 av en arbetsgrupp (Constitution task force (CTF)) under fullmäktige föreslog en ny formulering av 21:2 skulle kårens tillgångar tillfalla en stiftelse vid namn Stiftelsen Chalmers Studenter. Så vitt arbetsgruppen förstått har den ha slutat existera vid utgången av 2015 på grund av övergångsbestämmelserna i Lag om ändring i stiftelselagen (1994:1220) (2009:1220). Stiftelselagen (1994:1220) införde ett krav på registrering som inte fanns i den äldre Lag (1929:116) om tillsyn över stiftelser. Övergångsbestämmelserna var den sista chansen för oregistrerade stiftelser att registreras för att fortsätta existera i enlighet med den moderna stiftelselagen. Därför existerar stiftelsen inte längre. Arbetsgruppen har dock inte uppsökt juridisk rådgivning kring detta för att få mer professionell klarhet i frågan.</i></p> <p><i>Den gamla kommentaren med mer historisk bakgrund återfinns nedan.</i></p>
--	--	--	--	---------------------------	--

	<p>Kommentarer: Stiftelsen Chalmers Studenter stiftades av fullmäktige på sitt sammanträde 1974-10-24.</p> <p>Bakgrunden var den utredning som då utfördes angående kårobligatoriet. En konsekvens som kunde bli följden av att kårobligatoriet avskaffades var att staten skulle konfiskera studentkårernas tillgångar. För att undvika att detta skulle drabba Chalmers Studentkår stiftades ovan nämnda stiftelse. De tillgångar som Chalmers Studentkår besitter vid den tidpunkt då kåren upplöses tillfaller i samma ögonblick Stiftelsen Chalmers Studenter. Det blir således juridiskt omöjligt för någon utomstående att lägga beslag på Chalmers Studentkårs tillgångar om Chalmers Studentkår skulle upplösas.</p> <p>Enligt stadgan för Stiftelsen Chalmers Studenter är stiftelsens ändamål att främja de studerandes undervisning och utbildning vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) främst genom tillhandahållandet av kompendier och annat studiemateriel samt genom tillhandahållandet av gemensamma lokaler och andra anordningar för de studerande. Så länge som Chalmers Studentkår existerar utser Chalmers Studentkårs fullmäktige stiftelsestyrelsens ordförande, vice ordförande samt fem övriga ledamöter. Dessutom skall Chalmers Studentkårs fullmäktige utse en revisor jämte suppleant till denne. Om Chalmers Studentkår upplöses övertas dessa uppgifter av Stiftelsen Chalmers Studenter fullmäktige, vilket utses av de inskrivna och studieberättigade vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) i proportionella val utbildningslinjevis (eller motsvarande). Till styrelsen skall en ledamot utses av Chalmerska Ingenjörsföreningen. Chalmerska Ingenjörsföreningen skall dessutom utse en auktoriserad revisor jämte suppleant till denne. Chalmers tekniska högskolas Konsortium (eller dess framtida motsvarighet) utser även det ledamot till stiftelsens styrelse.</p> <p>Så länge som Chalmers Studentkår existerar är det Chalmers Studentkårs fullmäktige som äger rätt att ändra på Stiftelsen Chalmers Studenter stadga och på samma sätt som val till styrelse tas denna uppgift över av Stiftelsen Chalmers Studenter fullmäktige om Chalmers Studentkår skulle upplösas.</p>
--	---

Reglemente

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]



The following presentation has had slides removed in order to fit file size constraints. For each section, refer to the corresponding chapter in the constitution task force report to see the presented suggestions.



Preliminary Report

CTF - Constitution Task Force



CHALMERS
STUDENTKÅR



Methodology

- **Changes are made to follow current practices**
 - Not changing how the union works
- **Revise and simplify language**
- **However some bigger changes**
(Colored in the report)
 - Secretary part of Speaker's presidium
 - Valordningen (full rewrite)
 - Shorten delay for constitution and bylaw changes to 21 days

Structure

- **For each chapter (not in order)**
 - Summary of relevant changes
 - Quick scroll through of changes
 - Questions on the chapter
- **Next steps**
 - When will changes take place
 - The member bill (how & when)
 - Other things that need to be done
- **General questions**

Chapter Order

1. Warm-up

- 1 - Allmänt
- 2 - Medlemmar
- 5 - Funktionärer

2. FuM

- 6 - Fullmäktige
- 20 - Styrdokument

3. Nomination-committee

- 8 - Valberedningen

4. Election

- 7 - Valordning
- 9 - Valnämnden
- 10 - Besvärnämnden

5. Divisions & Societies

- 16 - Sektioner
- 17 - Kårföreningar

6. Management team & Committees

- 13 - Kårstyrelsen
- 14 - Kårledningen
- 15 - Kommittéer

7. Economy

- 18 - Kårens ekonomi
- 19 - Revision och ansvarsfrihet

8. Final

- 3 - Inspektor
- 4 - Organisation och ansvar
- 11 - Cortègens granskningsnämnd
- 12 - Stiftelsestyrelseledamot
- 21 - Kårens upplösning



1 - Allmänt

Responsible: Lucas Glimfjord

CHALMERS
STUDENTKÅR

1 - Allmänt

- Seat is moved to its own section
- Inspector is moved to chapter 3 - Inspector

Questions?



CHALMERS
STUDENTKÅR





2 - Medlemmar

Responsible: Lucas Glimfjord

CHALMERS
STUDENTKÅR

2 - Medlemmar

- Membership has been edited to better distinguish full memberships from other kinds
- Duties (skyldigheter) are moved from the bylaws to the constitution
- Simplification to nomination of honorary members

Questions?



CHALMERS
STUDENTKÅR



5 - Funktionärer

Responsible: Ruben Seyer

CHALMERS
STUDENTKÅR



5 - Funktionärer

- "Funktionär" encompasses all elected and appointed positions
- Exceptions to eligibility (valbarhet) are limited to the constitution and the bylaws
- Rules for resignations and votes of no confidence are merged and streamlined:
 - In the council $\frac{2}{3}$ majority required

Questions?



CHALMERS
STUDENTKÅR





6 - Fullmäktige

Responsible: Hugo Simonsson

CHALMERS
STUDENTKÅR



6 - Fullmäktige

- Changed rule about what matters regarding the companies has to be decided by the council
- The board's ability to act as the council is clarified
- Change from encouraging to requiring two meetings per study period
- Clarifications about closed doors
- Rules about special majorities changed from majority of those voting to a majority of the number of present members and serving deputy members
- Elections clarified, in particular when there are more than two candidates

6 - Fullmäktige

- **Deadlines for council matters:**
 - Interpellations moved from 3 weekdays to 7 days in advance
 - Simple questions moved from 3 weekdays to 4 days in advance
 - Member bills that change the constitution or bylaws moved from 16 days to 14 days in advance
- **The university board's ability to review decisions by the council is clarified**
 - The inspector, the union board and any of the auditors may complain

6 - Fullmäktige

- Rules about publicising summons etc. simplified to just require the union's website
- Rules regarding proclamation of decisions are removed
- Task forces codified
- The customary ability to remove members of the council if they do not show up is codified
- **Red:** Secretary part of Speaker's presidium

Questions?



CHALMERS
STUDENTKÅR





20 - Styrdokument

Responsible: Lucas Glimfjord

CHALMERS
STUDENTKÅR



20 - Styrdokument

- **Purple (Light magenta 2):** Lower the interval between readings of constitution and bylaw amendments to 21 days from 30
- Closes a loophole in University board amendments
- Introduces an (advisory) Council of Constitutional Interpretation (tolkningar)

Questions?



CHALMERS
STUDENTKÅR





8 - Valberedningen

Responsible: Hugo Simonsson

CHALMERS
STUDENTKÅR



8 - Valberedningen

- General restructuring of council committees (Nämnder)
- Some rules are moved to the bylaws to make their work more flexible
- No changes to their work with reviewing candidates for committees, since there is an ongoing task force

Questions?



CHALMERS
STUDENTKÅR





7 - Valordning

Responsible: Ruben Seyer

CHALMERS
STUDENTKÅR



7 - Valordning

- Complete rewrite to collect everything in one section of the constitution
- **Yellow:** Prioritize electronic voting over paper voting (which then works like early voting i.e. förtidsröstning in Sweden). Then the computer system does not need to violate electoral secrecy.
- **Green:** Slightly adjust the mathematics of distributing council seats to not favour large coalitions. Independents will have an easier time to gain a seat compared to before.

7 - Valordning

- **Blue:** Fix error in filling resignations that makes ordering of resignations significant and may cause a loss of proportionality (credit: Erik Ljungdahl). Remove 1% barrier when filling to avoid situations where coalitions lose seats (issue from 2021).
- Committee of Electoral Complaints powers adjusted (to be covered later)

7 - Valordning

- **Minor changes:**
 - Missing deadlines (start of registration, close of extended registration) added
 - Adjustments to candidacy to allow digital forms and avoid everyone signing the same document
 - Validity of blank votes (related to 1% barrier) clarified
 - Ability to submit complaints about the electoral campaign

Questions?



CHALMERS
STUDENTKÅR





9 - Valnämnden

Responsible: Ruben Seyer

CHALMERS
STUDENTKÅR



9 - Valnämnden

- Provisions moved to new section 7.

Questions?



CHALMERS
STUDENTKÅR





10 - Besvärsnämnden

Responsible: Ruben Seyer

CHALMERS
STUDENTKÅR

10 - Besvärsnämnden

- Committee of Election Complaints may react even if errors were only possible or probable
- Explicit references to grounds for member's complaints to support the committee
- Beyond these complains the committee obtains general powers to ensure the election is open and fair to catch unforeseen issues

Questions?



CHALMERS
STUDENTKÅR





16 - Sektioner

Responsible: Lucas Glimfjord

CHALMERS
STUDENTKÅR

16 - Sektioner

- Advisory committees (utskott) has been moved here from chapter 13 - Kårledningen
- Change to what the union board should consider when reviewing divisions' constitutions.

Questions?



CHALMERS
STUDENTKÅR





17 - Kårföreningar

Responsible: Lucas Glimfjord & Julia Cramstedt

CHALMERS
STUDENTKÅR



17 - Kårföreningar

- Clarifies how removing of societies work
- Clarifies how many society members that also have to be union members

Questions?



CHALMERS
STUDENTKÅR





13 - Kårstyrelsen

Responsible: Julia Cramstedt

CHALMERS
STUDENTKÅR



13 - Kårstyrelsen

- Board acting as FuM over summer (ställföreträdare) moved to FuM-chapter
- Moving and removal of tasks/duties (åligganden) from constitution and bylaws
- Board's quorate (beslutsför) changed from 4 -> 3
- Rules for board minutes added/moved to own paragraph

Questions?



CHALMERS
STUDENTKÅR





14 - Kårledningen

Responsible: Julia Cramstedt

CHALMERS
STUDENTKÅR



14 - Kårledningen

- Mainly structural changes
- Added paragraph about eligibility (valbarhet) for management team according to inspector's interpretation of constitution
- Advisory committee (samarbetsorgan) moved to student division chapter

Questions?



CHALMERS
STUDENTKÅR





15 - Kommittéer

Responsible: Julia Cramstedt

CHALMERS
STUDENTKÅR

15 - Kommittéer

- All committees get the same structure
 - Task,
 - Obligations (if relevant),
 - Election
- Has been sent to committees for feedback
- Rule about members of Chalmersspexet added.

Questions?



CHALMERS
STUDENTKÅR





18 - Kårens ekonomi

Responsible: Julia Cramstedt

CHALMERS
STUDENTKÅR

18 - Kårens ekonomi

- **Funds has been categorised into 3 types**
"Byggnadsfonden", "Committee funds", and "other funds"
- **All committee funds follow the same structure**
Except:
 - Spexfonden
 - PU & LoB:s filmfond
- **Has been sent to committees for feedback**

Questions?



CHALMERS
STUDENTKÅR





19 - Revision och ansvarsfrihet

Responsible: Lucas Glimfjord

CHALMERS
STUDENTKÅR

19 - Revision och ansvarsfrihet

- Only minor edits

Questions?



CHALMERS
STUDENTKÅR





3 - Inspektor

Responsible: Ruben Seyer

CHALMERS
STUDENTKÅR

3 - Inspektor

- Reorganization and modernization

CHALMERS
STUDENTKÅR



Questions?



CHALMERS
STUDENTKÅR





4 - Organisation och ansvar

Responsible: Lucas Glimfjord

CHALMERS
STUDENTKÅR

4 - Organisation och Ansvar

- Full-time employees (staben) is moved here from chapter 5 - Funktionärer

Questions?



CHALMERS
STUDENTKÅR





11 - Cortègens granskningsnämnd

Responsible: Hugo Simonsson

CHALMERS
STUDENTKÅR



11 - Cortègens granskningsnämnd

- Structure changed to fit the other council committees (nämnder)
- Election of the member from the management team simplified

Questions?



CHALMERS
STUDENTKÅR





12 - Stiftelsestyrelseledamot

Responsible: Hugo Simonsson

CHALMERS
STUDENTKÅR

12 - Stiftelsestyrelseledamot

- Regulations regarding term length has been simplified to 3 years
- The nomination commission is structured as other council committees (nämnder)

Questions?



CHALMERS
STUDENTKÅR





21 - Kårens upplösning

Responsible: Hugo Simonsson

CHALMERS
STUDENTKÅR

21 - Kårens upplösning

- Language simplified
- New comment added, after some research
- Might have a new solution for the next meeting, but no promises

Questions?



CHALMERS
STUDENTKÅR





What's left?

Responsible: Julia Cramstedt, Lucas Glimfjord, Ruben Seyer,
Hugo Simonsson

CHALMERS
STUDENTKÅR

What's left?

- Member bill on FuM 6
Second reading FuM 7a or FuM 1
- ASAP to University board
- Take effect during summer or after FuM 1

Questions?

On anything and everything



CHALMERS
STUDENTKÅR

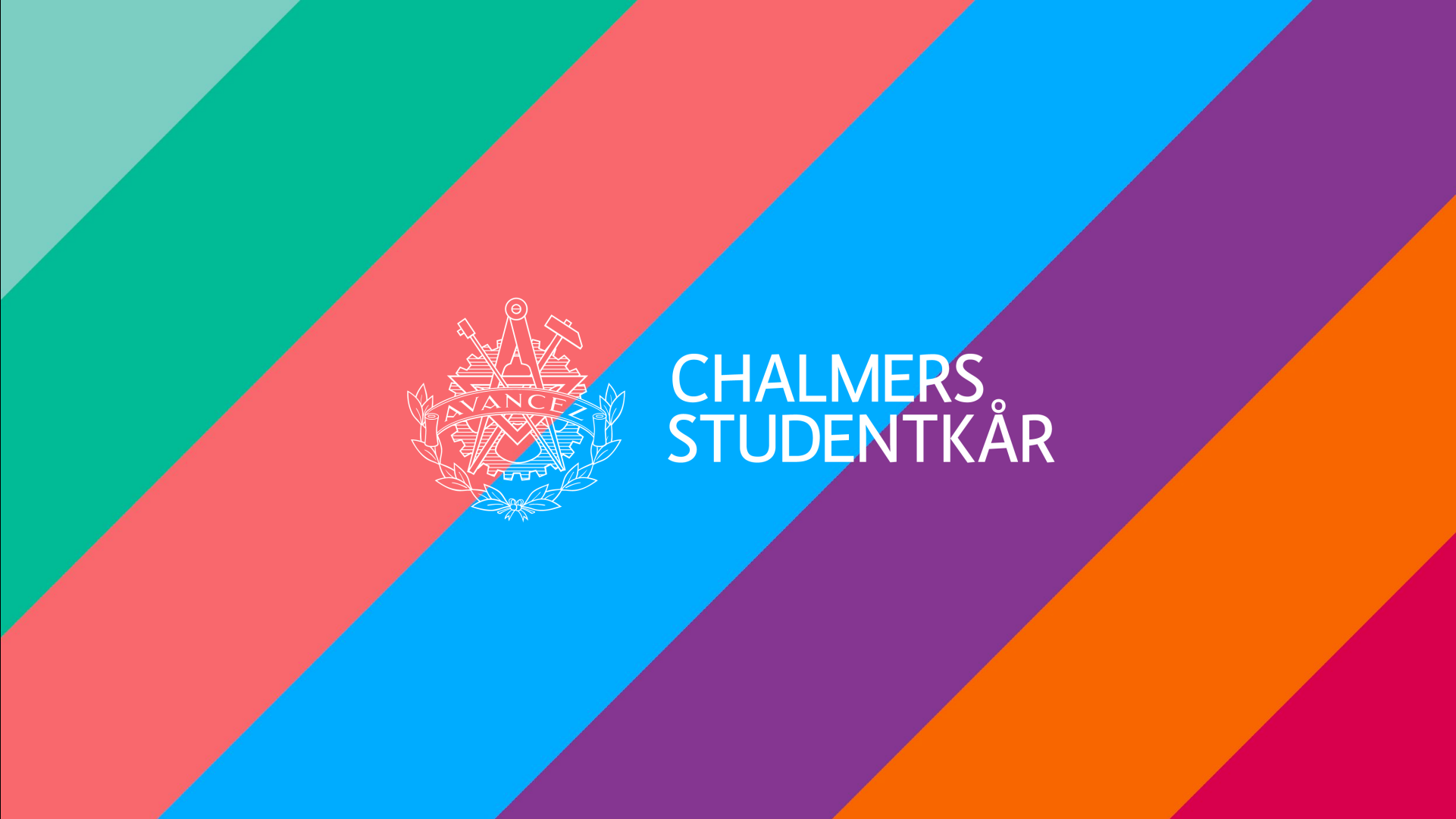


Discussion?



CHALMERS
STUDENTKÅR







Interpellation 7 - Regarding the church

Background

The church is a very large room in the student union building that is today almost exclusively used as a place to study. Unlike many such spaces however it is almost impossible to book, except for a few special occasions this year. The reason cited for this is that the floor in the church is old, and any damages to the floor would require a complete renovation of the room. Furthermore the furniture is very heavy, so moving it around wears the floor down quickly.

A renovation of the church would probably be expensive, but it also presents an opportunity to make it easier to hold events in, perhaps by using lighter furniture and/or a more resilient floor. Also, since as stated the floor is old, at some point in the future we will have to renovate it anyway. Depending on circumstances, I believe it might be worth to start renovating it now, so that more events can make use of this large space.

Questions

To the management team:

- 1. What is your estimate of how much a renovation of the church would cost?*
- 2. Assuming the same usage of the church as today, in how many years will a renovation be required?*

Alexandru Golic

Capspartiet



Interpellation response: Regarding the church

After receiving the interpellation, we talked to Joakim Wallin, CEO of Emils Kårhus AB. He did unfortunately not have any calculations or status reports available at this time, but gave a ballpark estimate of 250 kkr to renovate the floor once it wears out, and a usage of 5-10 years given current levels of usage and wear.

We want to stress that these are ballpark estimates, based on his experience with renovations and such, and should not be used as basis for any decisions making. For more precise calculations and reports, we refer to Joakim Wallin and EKAB.

The Student union management team through,

Samuel Nyberg
Vice President
vo@chalmersstudentkar.se





Company question 1 - Vegetarian student catering

Background

Around campus there are multiple divisions that have some form of vegetarian norm. Some have rules forcing the prices of vegetarian options to be cheaper, others have rules allowing only vegetarian options or a certain amount of vegetarian food overall during the year.

The common denominator of all these rules, however, is the need for good and cheap vegetarian options that will not put extra strain on the organizers of the event. The student catering option that Chalmers Konferens & Restauranger (ChSRAB) offers could have been a good choice for this if not for the lack of varying and cheap vegetarian options.

ChSRAB manages to produce good and varied vegetarian dishes for Kårrestaurangen, we imagine that at least some of those options could be made available in the student catering menu to improve the number of options. Additionally the vegetarian option is paid per portion in contrast to the non-vegetarian option which is paid per kg. This results in a big price difference and those trying to buy mostly vegetarian are forced to pay more than those who are not.

Questions

We therefore ask ChSRAB:

- Is it possible to add more vegetarian options and is it possible to adjust the prices to match or be lower than the non-vegetarian alternatives?

Förbundet (*the Party*), through

Lucas Glimfjord

Lovisa Eriksson

Ruben Seyer

Arvid Nyberg





Fastställande av dagar och platser för val till fullmäktige 2023/2024

Background

The election committee has decided on dates and places for this year's election. In accordance with the constitution the election will take place over at least five days during April or May.

We have pushed the election to be as late as possible while still making room for some downtime between hard deadlines as well as giving the appropriate time for appeals. The dates we have decided on lets us make use of Cortège for marketing, and is also 10 days like last year to give a balance between urgency to vote and time to reach as many voters as possible.

For the other dates we have left room between the closing of the candidature and the release of who is candidating. This is to give room to expand the time for candidature if we do not get enough interested candidates the first time around.

Motions

In light of the foregoing, we move

- That** the following dates be decided for the FuM election 2023/2024:
- 2023-02-13 – Candidature to FuM opens (recruitment of candidates)
 - 2023-03-18 – Candidature to FuM closes
 - 2023-03-20 – Candidature released (list of candidates, and coalitions)
 - 2023-04-17 – FuM-election opens
 - 2023-04-27 – FuM-election closes
 - 2023-05-02 – Election results released

- That** the election be held on:
- the Internet via Mecenat's website

The election committee through,

Lucas Glimfjord, Ordförande



Board bill 10 – Extend deadline for the update of the reception policy

Bakgrund

På Fullmäktigesammanträde 1 2022/2023 beslutade FuM:

att kårstyrelsen uppdaterar mottagningspolicyn till senast FuM5 (§73 22/23)

Sedan beslutet fattades har SO varit i kontakt med högskolan angående revideringen av deras mottagningspolicy. För att policyerna skulle komplettera varandra kom man fram till att samarbeta med revideringarna. När högskolans arbete sedan stannade av valde SO, tillsammans med resten av Kårstyrelsen, att vänta in dem. Tyvärr innebar det att arbetet med att revidera mottagningspolicyn föll mellan stolarna.

Nu har arbetet återupptagits, men tyvärr är tidsfristen för kort för att allt arbete ska kunna slutföras. För att hinna med att prata med berörda parter och kunna göra ett grundligt arbete behövs det mer tid, annars finns det en risk att processen skyndas på och att viktiga delar av arbetet försummas.

Since the decision was made, SO has been in contact with the University regarding the work on their reception policy. In order for the policies to complement each other, it was agreed to collaborate. When the university's work then stalled, SO, along with the rest of the Student Union board, chose to wait them out. Unfortunately, this meant that the work on updating the reception policy fell out.

Work has now resumed, but unfortunately the deadline is too short for all the work to be completed. More time is needed to do a thorough job, otherwise there is a risk that the process will be rushed and that important elements of the work will be neglected.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att riva upp beslut §73 från verksamhetsåret 2022/2023

att kårstyrelsen uppdaterar mottagningspolicyn till senast FuM7a

In view of the above, the Student Union board moves

that *decisions §73 from operational year 2022/2023 be repealed*

that *the Union board update the reception policy at the latest Council meeting 7a*

Kårstyrelsen genom,

Emelie Lemann,
Student welfare officer 22/23





Board Bill 11 - Job descriptions for the Student Union Management Team

Background

The job description is the document that shows the responsibilities of the different positions in the Student Union Management Team. In accordance with §14.3 in the regulations, it is up to the units in the management team to revise their job descriptions. A revision of the job descriptions is recommended to be done annually to keep the document up to date. It is also recommended that it should be done before the recruitment of the new management team is completed and that it should be presented to FuM5.

The document in its entirety is attached, however it is written in Swedish. Here the major changes that are not of an editorial nature are presented both in English and Swedish:

English

Presidial Unit

- Added to KO's *recurring forums*:
 - Advisory Committee for Chalmers Joint Development Initiatives – *member*

Office of Educational Affairs

- Several items have been moved from the *post-specific tasks* to the *common tasks*:
 - A close contact with the University on educational questions
 - Participation in steering and project groups at the University related to education
 - Work on the legal security of students
- Added to UO's *tasks*:
 - Coordinator of Chalmers Student Union's participation in Nordic Five Tech (N5T)
- Removed from vUO's *tasks*:
 - Work on student political issues by pursuing issues using Chalmers Student Union's policy documents as a guide
- Added to vUO's *recurring forums*:
 - Vice-Prefect meeting – *member*
 - University security committee – *member*
 - Digitisation Council – *member*
 - Steering group for the Support for Learning – *member*





Office of Student Welfare

- Removed from the Student Welfare unit's *tasks*:
 - Ensure that the Reception Committee carries out its work of coordinating and developing reception in a responsible manner.
- Removed from *SO's tasks*:
 - Monitoring the student housing situation in Gothenburg
 - Supporting technologists in matters concerning student financial aid
- Changes in the *SO's recurring forums*:
 - Work Environment and Gender Equality Committee (AJK) – *member*: No longer exists and is now split into two new points instead:
 - Central Protection Committee – *member*
 - Gender Equality Committee – *member*
- Moved from *SO's* to *vSO's recurring forums*:
 - Board of Chalmers Student Association Restaurants AB (ChSRAB) – *adjunct*

Swedish

Presidieenheten

- Tillagt till KO:s *återkommande organ*:
 - Beredningsutskott för Chalmersgemensamma utvecklingsinitiativ – *ledamot*

Utbildningsenheten

- Flera punkter är flyttade från de *postspecifika arbetsuppgifterna* till de *gemensamma*:
 - En nära kontakt med högskolan i utbildningsfrågor
 - Deltagande i styr- och projektgrupper på högskolan relaterade till grundutbildning
 - Arbete med studenternas rättssäkerhet
- Tillagt till UO:s *arbetsuppgifter*:
 - Samordnare för Chalmers Studentkårs deltagande i Nordic Five Tech (N5T)
- Struket från vUO:s *arbetsuppgifter*:
 - Arbete med studentpolitiska frågor genom att driva frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp
- Tillagt till vUO:s *återkommande organ*:
 - Viceprefektsmötet - *ledamot*
 - Högskolans säkerhetsutskott – *ledamot*
 - Digitaliseringsrådet – *ledamot*
 - Styrgrupp för förvaltningsobjektet Stöd för Lärande – *ledamot*





Sociala enheten

- Struket från enhetens *arbetsuppgifter*:
 - Ansvara för att kårkommittén Mottagningskommittén genomför sitt arbete med att samordna och utveckla mottagning på ett ansvarsfullt sätt.
- Struket från SO:s *arbetsuppgifter*:
 - Bevaka studentbostadssituationen i Göteborg
 - Stödja teknologer i ärenden i studiemedelsfrågor
- Ändringar i SO:s *återkommande organ*:
 - Arbetsmiljö- och Jämställdhetskommittén (AJK) – *ledamot* finns inte längre och är nu uppdelad i två nya punkter istället:
 - Centrala skyddskommittén – *ledamot*
 - Jämställdhetskommittén – *ledamot*
- Flyttad från SO:s till vSO:s *återkommande organ*:
 - Styrelsen för Chalmers Studentkårs Restauranger AB (ChSRAB)– *adjungerad*

Motion

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att godkänna Arbetsbeskrivningar för kårledningen enligt bilaga.

In view of the above, the Student Union Board moves

that *approve the Job descriptions for the Student Union Management Team as attached.*

The Union Board through,

Matilda Svensson

Educational Officer 2022/2023

uo@chalmersstudentkar.se





Arbetsbeskrivningar för kårledningen

Arbetsbeskrivningarna är bredvid verksamhetsplanen enheternas största stöd i verksamheten. Dessa dokument visar vilka arbetsområden som är prioriterade för Chalmers Studentkår.

Arbetsbeskrivningarna tydliggör vilka uppgifter och ansvar som respektive enhet och post har. För att skapa en rättvis bild för sökande till kårledningen bör den ha blivit godkänd innan sista ansökningsdag till kårledningen nästkommande verksamhetsår.

Arbetsbeskrivning för kårledningen och kårstyrelsen

Kårledningen är Chalmers Studentkårs ledningsgrupp som arbetar med att leda och stötta den dagliga och löpande verksamheten i enlighet med Chalmers Studentkårs styrdokument. Detta innefattar ett heltidsarvoderat uppdrag där man är ledamot i kårens enheter.

Kårstyrelsen är Chalmers Studentkårs styrelse och därmed kårens högst verkställande organ. Kårstyrelsen arbetar med att verkställa av kårfullmäktige fattade beslut och utgörs av presidiet och enheternas ordförande. Kårstyrelsen ansvarar bland annat för kårens långsiktiga utveckling av IT och övriga tekniska system.

Arbetsbeskrivning för Presidieenheten

I Presidieenheten ingår Kårordförande, Vice kårordförande och Husansvarig. Presidieenhetens ansvar är att driva kåren framåt genom långsiktig förvaltning och utveckling. Presidiet skall i samarbete med kårens direktör ansvara för att kåren har en stabil ekonomi, en stark integritet samt ha ett övergripande ansvar över kårhuset och kårens fastigheter.

Presidiet

I presidiet ingår Kårordförande (KO) och Vice kårordförande (VO). Presidiet leder och samordnar kårstyrelsens och kårledningens arbete. Presidiet skall representera kåren och föra dess talan samt ansvara för att kåren är en trygg arbetsgivare med nöjda medarbetare. Presidiet ansvarar även övergripande för kontakter med externa parter och påverkansarbetet. Detta inkluderar:

- Firmatecknare för Chalmers Studentkår tillsammans med studentkårens direktör
- Arbetsleda kårledningen
- Ansvar för gruppdynamiska frågor inom kårledningen
- Ansvar för kårstyrelsens arbete
- Presidiet är ansvariga för kontakt med staben och anställda inom hela kårens verksamhet
- Leda kårledningsutskottet (KU)

Kårordförande (KO)

Kårordförande leder och samordnar kårstyrelsens dagliga arbete och representerar kåren i officiella sammanhang. KO för kårens talan gentemot högskolan, politiker, media och allmänheten. Detta inkluderar:

- Ytterst ansvarig för samordningen av kårledningen genom att fördela och delegera arbetsuppgifter.
- Ytterst ansvarig för kårstyrelsens arbete mot kåren som organisation och mot Fullmäktige.





- Arbetar med studentpolitiska frågor genom delegering av uppgifter samt driva frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp.
- Vara Chalmers Studentkårs talesperson i media och representera kåren externt.
- Vara samordnare för Chalmers Studentkårs medlemskap i Göteborgs Förenade Studentkårer
- Representera Chalmers Studentkår som ägare av Chalmers Studentkårs Företagsgrupp

Återkommande organ där KO är delaktig

- Kårstyrelsen – *ordförande*
- Kårledningsutskottet (KU) – *ordförande*
- Styrelsen för moderbolaget AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp – *ledamot*
- Styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB – *suppleant*
- Styrelsen för Chalmersfastigheter AB – *suppleant*
- Rektors beslutsmöte – *ledamot*
- Chalmers Ledningsgrupp – *ledamot*
- Beredningsutskott för Chalmersgemensamma utvecklingsinitiativ – *ledamot*
- Föreningen Reftecs styrelse – *ordförande*
- Styrelsen för Göteborgs Förenade Studentkårer – *ledamot*

Vice kårordförande (VO)

Vice kårordförande arbetar främst internt inom Chalmers Studentkår och är kontaktperson inom kårens verksamhet. Detta inkluderar:

- Huvudansvarig för kårledningens arbete med teknologsektionerna
- Kontaktperson i kårstyrelsen för talmanspresidiet samt kårens valberedning, valnämnd och lekmanarevisorer
- Verksamhetsstöd åt kårkommittéer
- Ekonomisk uppföljning samt budget
- Sammankallande för kårstyrelsemöten
- Hanterar incidenter

Återkommande organ där VO är delaktig

- Kårstyrelsen – *vice ordförande*
- Styrelsen för Emils Kårhus AB (EKAB) och Emilias Kårhus AB (EmKAB) – *ledamot*
- Kårledningsutskottet (KU) – *sammankallande*
- Spexfondsmöte - *sammankallande*
- Kommittéordförandeträffar (KoT) – *ordförande*
- Sektionsekonomiforum (sEF) – *ordförande*
- Kommittéekonomiforum (keF) – *ordförande*
- Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar Ekonomi AB – *styrelseledamot*
- Deltar i samarbetsorganisationen Reftec i gruppen VORK
- Deltar i Chalmers Studentkårs företagsgrupps IT-råd
- Deltar i Chalmers Studentkårs företagsgrupps placeringsutskott

Husansvarig (HA)

Husansvarig jobbar med utveckling av kårens fastigheter, verksamhetsanpassning av dessa och att verksamheten ska fungera och genomföras på ett säkert sätt för människorna, lokalerna och ur brandsynpunkt i de lokaler som nyttjas. Detta inkluderar:





- Koordinering av utveckling och verksamhetsanpassning i kårens fastigheter: Kårhuset, Järnvägsvagnen och fritidsanläggningen i Härryda.
- Ansvarar för att kårkommittéerna Kårhuskommittén, Bastukommittén, och Gasquekommittén genomför sitt arbete med att utveckla delar av kårens fastigheter på ett ansvarsfullt sätt.
- Ansvarar inför direktör för brandsäkerheten i fastigheterna och att verksamheten följer aktuella brandsäkerhetsregler, vilket innefattar kårens kommittéer och föreningar.
- Ansvarar gentemot högskolan för de lokaler som kårens nyttjar utanför kårhuset.
- Ansvarar för att kommunikationen med fastighetsskötaren fungerar så att båda är insatta i varandras arbete.
- Ansvarar för att handha, förvalta, och vårda kårens fordon, samt utveckling av kårens fordonsflotta.
- Ansvarar för Chalmers Studentkårs lås-, larm- och passersystem.

Återkommande organ där HA är delaktig

- Styrelsen för Emils Kårhus AB (EKAB) och Emilias Kårhus AB (EmKAB)¹ – *ledamot*
- Deltar i Chalmers Studentkårs förvaltningsråd

Arbetsbeskrivning för Utbildningsenheten

Utbildningsenheten arbetar för att alla teknologer ska kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet och ska ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation. För att uppnå detta arbetar utbildningsenheten med utbildningsfrågor som är aktuella på lokal, nationell och internationell nivå. Dessa frågor drivs med högskolans föreskrifter, Chalmers Studentkårs styrdokument och åsiktsprogrammet som hjälp. Utbildningsenheten arbetar gemensamt med många olika frågor. Detta inkluderar:

- Bedriva utbildningspåverkan på Chalmers
- Bedriva utbildningspåverkan ur ett nationellt och internationellt perspektiv
- En nära kontakt med högskolan i utbildningsfrågor
- Deltagande i styr- och projektgrupper på högskolan relaterade till grundutbildning
- Samordna och stödja sektionernas utbildningsbevakande organ
- Samordna och stödja studentrepresentanter inom högskolans olika utbildningsområden och organ
- Leda Utbildningsutskottet (UU)
- Arbete med studenternas rättssäkerhet

Utbildningsenhetens ordförande (UO)

UO har ansvaret gentemot Presidiet, Kårstyrelsen och Kårfullmäktige för Utbildningsenhetens verksamhet. UO ansvarar för samordningen av enhetens resurser och hur dessa disponeras. UO för enhetens talan och är ledamot i kårstyrelsen.

Utöver det gemensamma arbetet i enheten arbetar UO med strategiska och långsiktiga utbildningsfrågor på och utanför Chalmers. UO arbetar även med politisk påverkan på det nationella och internationella planet, främst inom utbildningspolitiska frågor. Detta inkluderar:

¹ <https://chalmersstudentkar.se/how-our-companies-work/>





- Omvärldsbevakning av nationella och internationella utbildningsfrågor
- Arbete med studentpolitiska frågor genom att driva frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp
- Att vara samordnare för Chalmers Studentkårs medlemskap i nationella och internationella samarbeten, som exempelvis Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) med flera.
- Samarbete med Doktorandsektionen kring forskarutbildningsfrågor

Återkommande organ där UO är delaktig

- Kårstyrelsen – *ledamot*
- Utbildningsutskottet (UU) – *ordförande*
- Rektors beslutsmöte – *suppleant*
- Chalmers Ledningsgrupp – *suppleant*
- Chalmers Grundutbildnings ledningsgrupp – *ledamot*
- Chalmers Fakultetsråd – *ledamot*
- Forskarutbildningsnämnden – *ledamot*
- Chalmers disciplinnämnd – *ledamot*
- TRACKS ledningsgrupp – *ledamot*
- Deltar i samarbetsorganisationen Reftec i gruppen RUBIK
- Deltar i SFS nätverk för utbildningsansvariga

Utbildningsenhetens vice ordförande (vUO)

vUO arbetar främst gentemot teknologer, studienämnder, utbildningsutskott och studentrepresentanter. Utöver detta arbetar vUO även gentemot högskolan för att förbättra teknologernas situation. vUO:s arbete utgörs av en blandning av operativa och strategiska uppgifter. Detta inkluderar:

- Stöttning och samordning av studienämnder
- Rekrytering, stöttning och samordning av studentrepresentanter
- Att projektleda och samordna Student Voice
- Samarbete med högskolan kring IT-stöd för lärare och studenter
- Att vara samordnare för Chalmers Studentkårs deltagande i Enhance

Återkommande organ där vUO är delaktig

- Utbildningsutskottet (UU) – *sammankallande*
- Chalmers disciplinnämnd – *ledamot*
- Viceprefektsmötet – *ledamot*
- Högskolans säkerhetsutskott - *ledamot*
- Digitaliseringsrådet - *ledamot*
- TRACKS styrgrupp – *ledamot*
- Stygruppen RIU Chalmers – *ledamot*
- Stygruppen för Chalmers medverkan i Enhance – *ledamot*
- Stygrupp för förvaltningsobjektet Stöd för Lärande - *ledamot*
- Juryn för Chalmers pedagogiska pris – *ledamot*
- Juryn för Årets teknolog – *sammankallande*
- Programkommittén för Konferensen om Undervisning och Lärande (KUL) - *ledamot*
- Deltar i samarbetsorganisationen Reftec i gruppen RUBIK





Arbetsbeskrivning för Sociala enheten

Sociala enhetens mål är att alla teknologer ska ha en givande studietid samt att arbetsmiljön på Chalmers tekniska högskola och Chalmers Studentkår ska vara så bra att ingen ohälsa, varken fysisk eller psykisk, ska bero på den kringliggande fysiska eller sociala- och organisatoriska arbetsmiljön. Sociala enheten arbetar med att stötta studentlivet vid Chalmers Studentkår och att se till att medlemmarna är socialt, rättsligt, ekonomiskt och fysiskt trygga under sin Chalmerstid. Detta inkluderar:

- Bevaka teknologernas trygghet
- Verka för jämlikhet inom kåren
- Verka för medlemmarnas trygghet i kårens lokaler och dess omgivningar
- Ge goda förutsättningar för en hållbar och bred nöjeslivsverksamhet inom kåren
- Hantera incidenter samt ge stöd till inblandade parter
- Leda Sociala utskottet (SU) och Nöjeslivsutskottet (NU)

Sociala enhetens ordförande (SO)

Sociala enhetens ordförande (SO) har ansvaret gentemot Presidiet, Kårstyrelsen och Kårfullmäktige för Sociala enhetens verksamhet. SO ansvarar för samordningen av enhetens resurser och hur dessa disponeras. SO för enhetens talan och är ledamot i Kårstyrelsen.

SOs arbetsuppgifter präglas främst av frågor som rör framtida strategier för Chalmers Studentkår i studiesociala frågor, politiska frågor och långsiktigt arbetsmiljöarbete. SO skall vara uppdaterad inom dessa frågor och skall kunna ta ställning och driva dessa frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp. Detta inkluderar:

- Ha nära kontakt med högskolan inom arbetsmiljö- och likabehandlingsfrågor
- Deltagande i styr- och projektgrupper inom arbetsmiljö- och likabehandlingsfrågor
- Bevaka teknologernas arbetsmiljösituation
- Verka för jämlikhet inom kåren och högskolan
- Vara en väl fungerande länk i högskolans studiesociala nätverk
- Arbeta med studentpolitiska frågor såsom studiemedelsfrågor och bevakning av studentbostadssituationen
- Hantera incidenter

Återkommande organ där SO är delaktig

- Kårstyrelsen – *ledamot*
- Sociala utskottet (SU) – *ordförande*
- Centrala skyddskommittén – *ledamot*
- Jämställdhetskommittén – *ledamot*
- Studentforum – *ledamot*
- Styrelsen för Göteborgs Förenade Studentkårer – *suppleant*
- Deltar i samarbetsorganisationen Reftec i gruppen STORK

Sociala enhetens vice ordförande (vSO)

Sociala enhetens vice ordförande (vSO) ansvarar för arbetet som rör nöjeslivet vid Chalmers Studentkår, både löpande och utvecklande uppgifter. vSO arbetar deltid (50%) med det studentdrivna verksamhetsområdet Mat&Kalas inom ChSRAB och deltid (50%) med nöjeslivsrelaterade frågor. Uppgifterna är oftast av praktisk och projektorienterad karaktär. Detta inkluderar:





- Utveckla rutinerna kring festverksamheten
- Utbilda och stötta arrangörer och aktiva inom nöjeslivet
- Ha kontakt med Tillståndsenheten för hela Chalmers Studentkårs räkning
- Tillsammans med VD för kårens restaurangbolag (ChSRAB) ansvara för festverksamheten i det studentdrivna verksamhetsområdet Mat&Kalas
- Hjälpa kårforeningar med uppstart och löpande verksamhet
- Hantera incidenter i nöjeslivet

Återkommande organ där vSO är representant

- Nöjeslivsutskottet (NU) – *ordförande*
- Kommittéordförandeträffar (KoT) – *sammankallande*
- Styrelsen för Ölbruket AB (vilande företag) - *ledamot*
- Pubforum – *ordförande*
- Styrelsen för Chalmers Studentkårs Restauranger AB (ChSRAB)– *adjungerad*
- Deltar i samarbetsorganisationen Reftec i gruppen STARK

Arbetsbeskrivning för Arbetsmarknadsenheten

Arbetsmarknadsenheten arbetar med arbetsmarknadsfrågor för medlemmarna och strävar efter att sammanlänka teknologer och arbetslivet. Detta görs genom att förbereda teknologerna samt genom att påverka näringslivet och relevanta externa aktörer. Enheten ska också bidra till att Chalmers Studentkår ska ha ett starkt varumärke och stabil ekonomi, exempelvis genom arbetsmarknadsdagarna CHARM och samarbetsavtal med externa aktörer. Detta inkluderar:

- Samordning och stöttning för de inom kåren som aktivt arbetar med näringslivet.
- Förvaltning av befintliga och upprättande av nya externa kontakter samt samarbetsavtal för kåren.
- Samarbeta med högskolan inom arbetsmarknadsfrågor.
- Övergripande ansvar för Chalmers Studentkårs strategiska arbete med näringslivet samt studentkårens varumärke.
- Representera studenterna i näringslivs- och nyttiggörandefrågor på Chalmers.
- Bedriva påverkansarbete mot och samarbete med aktörer inom näringslivet i ett regionalt och nationellt perspektiv
- Projektledning av CHARM.
- Leda Arbetsmarknadsutskottet (ArmU) samt samordna arbetsmarknadsgrupper och kårens teknologbolag.
- Samordning av kårens arbete inom alumni- och mentorskapsfrågor.

Arbetsmarknadsenhetens ordförande (AO)

Arbetsmarknadsenhetens ordförande (AO) har ansvaret gentemot Presidiet, Kårstyrelsen och Kårfullmäktige för Arbetsmarknadsenhetens verksamhet. AO ansvar för samordningen av enhetens resurser och hur dessa disponeras. AO för enhetens talan och är ledamot i Kårstyrelsen.

AO arbetar med arbetsmarknadsfrågor framför allt ur strategiska och långsiktiga perspektiv inom kåren, men också i samarbete med högskolan och externa parter. AO arbetar också med kårens alumni- och mentorskapsverksamhet. Detta inkluderar:

- Att på ett strategiskt och långsiktigt plan arbeta med arbetsmarknadsfrågor inom Chalmers Studentkår, genom dialog och samarbete med berörda parter inom och utanför kåren.





- Representera kåren gentemot näringslivet
- Att samarbeta med högskolan inom arbetsmarknad- och nyttiggörandefrågor genom att delta i styr- och projektgrupper.
- Bedriva påverkansarbete mot och samarbete med aktörer inom näringslivet i ett regionalt och nationellt perspektiv
- Samordning och stöttning för de som inom kåren aktivt arbetar med arbetsmarknadsfrågor.
- Förvaltning av befintliga och framtagande av nya externa kontakter samt samarbetsavtal för kårens räkning.

Återkommande organ där AO är delaktig

- Kårstyrelsen - *ledamot*
- Arbetsmarknadsutskottet (ArmU) – *ordförande*
- Styrelsen för Chalmers Studentkår Promotion – *ledamot*
- Styrelsen för Chalmers Studentkår Rekrytering – *ledamot*
- Mentorskapsforum - *ordförande*
- Styrygruppen Chalmers Entrepreneurship – *ledamot*
- Deltar i samarbetsorganisationen Reftec i gruppen ARG

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande (vAO)

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande (vAO) är projektledare för CHARM och det stora projektets årscykel styr arbetet. Förutom CHARM arbetar vAO framför allt med arbetsmarknadsenhetens och kårledningens gemensamma verksamhet. vAO fungerar även som stöd för engagerade studenter i deras arbete mot näringslivet. Detta inkluderar:

- Projektledare för CHARM
- Ekonomiskt ansvarig för CHARM och dess budget.
- Samordning och stöttning för de inom kåren som aktivt arbetar mot näringslivet.

Återkommande organ där vAO är delaktig

- CHARMkommittén – *ordförande*
- Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdag Ekonomi AB – *vice VD samt styrelseledamot*
- CHARMs referensgrupp – *ledamot*
- Arbetsmarknadsutskottet (ArmU) – *sammankallande*
- Mässarrangörsforum – *ordförande*
- Deltar i samarbetsorganisationen Reftec i gruppen ARG





Yrkandeblankett

Namn: Matilda Svensson UO22/23

Datum: 2023-01-31

Punkt: Board Bill 11 – Job descriptions for the Student Union Management Team

Ärende: Ändringsyrkande - Change in Board Bill

Change in Board Bill 11 - Job descriptions for the Student Union Management Team

To *not remove* the sentence from the Student Welfare unit's tasks:

Ensure that the **Reception Committee** carries out its work of coordinating and developing the reception in a responsible manner.

Instead *keep it and change it to*:

Ensure that **the relevant groups** carry out its work of coordinating and developing the reception in a responsible manner.

Att *inte stryka* meningen från Sociala enhetens arbetsuppgifter:

Ansvara för att **kårkommittén Mottagningskommittén** genomför sitt arbete med att samordna och utveckla mottagning på ett ansvarsfullt sätt.

Istället *behålla och ändra* den till:

Ansvara för att **berörda grupper** genomför sitt arbete med att samordna och utveckla mottagning på ett ansvarsfullt sätt.

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att godkänna Arbetsbeskrivningar för Kårledningen enligt bilaga tillsammans med ovanstående ändring.

In view of the above, the Student Union Board moves

that approve the Job descriptions for the Student Union Management Team as attached together with the change above.

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall



Board bill 12 – Adjust remuneration to the 2023 price base amount

Bakgrund

På Fullmäktigesammanträde 1 2022/2023 bad Förbundet att föra ett meddelande till protokollet, i vilket man uppmanade kårstyrelsen att presentera en ändring av budgeten för att justera arvoderingen under vårterminen med avseende på 2023 års prisbasbelopp, eftersom man ansåg att förändringen var så pass stor – 52 500 kr under 2023 i jämförelse med 48 300 under 2022. Kårstyrelsen har nu beräknat hur kårens utfall hade påverkats av att höja arvoderingen för de som är inkluderade i arvoderingsplanen för resterande tid av verksamhetsåret, det vill säga januari-juni 2023.

I arvoderingsplanen för verksamhetsåret 2022/2023 ingår kårledningen, Chalmers Cortège Committé (CCC), Talmanspresidiet, samt CIRC och Valberedningens ordförande. De sistnämnda två arvodas endast vid ett tillfälle under hösten, och påverkas därför inte av en arvodeshöjning under vårterminen, varför kårstyrelsen valt att inte inkludera dem i denna utvärdering. Kåren har även ett antal andra funktionärer som får arvode på timbasis i stället för månadsbasis; dessa har inte heller inkluderats i denna utvärdering.

At Council meeting 1 2022/2023, Förbundet asked for a message to be entered into the minutes, requesting the Board to present an amendment to the budget to adjust the remuneration in the spring semester with respect to the 2023 price base amount, as they felt the change was so large – 52 500 SEK in 2023 compared to 48 300 SEK in 2022. The Board has now calculated the impact of increasing the remuneration for those included in the remuneration plan for the remainder of the fiscal year, i.e. January-June 2023.

The remuneration plan for the financial year 2022/2023 includes the Student union management team, Chalmers Cortège Committee (CCC), the Speaker's presidium, and the Chairs of CIRC and the Nomination Committee. The latter two are only remunerated at one point in the autumn and are therefore not affected by a fee increase in the spring semester, which is why the Student Union Board has chosen not to include them in this evaluation. The Union also has a number of other volunteers who are remunerated on the hour rather than a monthly basis; these have also not been included in this evaluation.

Kårledningen

Kårledningen är arvoderad under 15 månader, det vill säga juni månad för överlämningen, ett helt verksamhetsår, samt juli och augusti månad för att avsluta projekt och stötta uppstarten för den nya kårledningen. Att byta till 2023 års prisbasbelopp innebär alltså ökade utgifter för arvodering under sex månader för sittande kårledning, samt ytterligare ett arvode i juni månad för påstigande kårledning, totalt sju månader. Vidare är kårledningen arvoderad till 33% av prisbasbeloppet, och består som bekant av nio ledamöter.

Enligt beräkningen i tabell 1 i bilagan så hade det kostat totalt 114 753 kr att öka arvoderingen för kårledningen under januari-juni.

The management team is paid for 15 months, i.e. the month of June for the handover, a full year of activity, and the months of July and August to complete projects and support the start-up of the new management team. Switching to the 2023 price base therefore means increased expenditure on remuneration for six months for the incumbent management team, and an additional expenditure in June for the incoming





management team, for a total of seven months. Furthermore, the management is remunerated at 33% of the price base amount, and consists of nine members in total.

According to the calculation in table 1 in the annex, it will cost a total of 114 753 SEK to increase the remuneration of the management during January-June.

Talmanspresidiet

I den preliminära arvoderingsplanen presenteras arvoderingen för talmanspresidiet som "en månads arvodering". Med detta innebär att talmanspresidiet har en arvodering motsvarande en månadsutbetalning, men rent praktiskt delas denna betalning ut över kvartalen, en fjärdedel per gång. En höjning till 2023 års prisbasbelopp påverkar alltså bara två av utbetalningarna, det vill säga hälften av deras arvodering. Som utgångspunkt är talman och vice talman arvoderade med 31% av prisbasbeloppet, och sekreteraren med 18%.

Enligt beräkningen i tabell 2 i bilagan så hade det kostat totalt 2 208 kr att öka arvoderingen för talman, vice talman och sekreterare under januari-juni.

In the preliminary remuneration plan, the remuneration of the Speakers presidium is presented as "one month's remuneration". This means that the Bureau has a fee equivalent to one month's payment, but in practice this payment is divided over the quarters, one-fourth at a time. An increase to the 2023 price base amount would therefore only affect two of the payments, i.e. half of their remuneration. As a starting point, the Speaker and Vice Speaker are remunerated at 31% of the basic price, and the Secretary at 18%.

According to the calculation in table 2 in the annex, it will cost a total of 2 208 SEK to increase the remuneration of the Speaker, Vice Speaker and Secretary during January-June.

Chalmers Cortège Committé

CCC består av totalt 11 ledamöter som är arvoderade under januari-maj, det vill säga den period under vilken de förbereder och arrangerar Cortègen. Att uppdatera deras arvode ökar alltså utgiften för samtliga månader. I CCCs arvode ingår en matförmån, avsedd att täcka lunch på express eller emellanåt i kårrestaurangen samt middag, måndag-fredag i fem månader. Tidigare har deras totala arvode legat på 29% av prisbasbeloppet och deras matförmån på en fast summa, men i budgeten för verksamhetsåret 2022/2023 ökades det totala arvodet till 33% av prisbasbeloppet, varav matförmånen sattes till 4%, och i sin tur fördelades till 65% för lunch och 35% för middag.

I processen att utvärdera kostnaden av att höja arvoderingen upptäcktes att budgeten innehöll ett fel: i processen att höja arvodet och i samband med detta justera matförmånen missade man att subtrahera matförmånen från arvodet, vilket innebär att matförmånen finns med på två ställen i budgeten, och dessutom att avgifterna för arvodet är baserat på detta högre tal. På grund av detta visade det sig att en höjning av CCCs arvode baserat på 2023 års prisbasbelopp kommer att bli en högre utgift för kåren, men att utfallet kommer att vara lite drygt 42 000 kr **mindre** än budgeterat. För tydlighetens skull visas i bilagan två uträkningar, den första baserad på förväntat utfall efter kontrollräkningen, den andra på budgeten så som den beslutades på FuM1.

Med ovan som bakgrund visar beräkningen i tabell 3 att det hade kostat totalt 97 279 kr att öka arvoderingen för CCC under januari-juni, men tabell 4 att det faktiska utfallet kommer att se ut som en minskad utgift på totalt 42 368 kr.

CCC consists of a total of 11 members who are remunerated during January-May, i.e. the period during which they prepare and organise Cortègen. Updating their remuneration therefore increases the cost for all





months included in the remuneration plan. The CCC remuneration includes a food allowance, intended to cover lunch at Express or occasionally in the Student union restaurant, and dinner, Monday-Friday for five months. In the past, their total fee was 29% of the price base and their food allowance was a fixed amount, but in the budget for fiscal year 2022/2023, the total fee was increased to 33% of the price base, of which the food allowance was set at 4%, and in turn allocated to 65% for lunch and 35% for dinner.

In the process of evaluating the cost of increasing the remuneration, it was discovered that the budget contained an error: in the process of increasing the remuneration and adjusting the meal allowance, the meal allowance was not subtracted from the remuneration. This means that the meal allowance expense is included twice in the budget, and furthermore that the fees for the remuneration are based on this higher figure. Because of this, it turned out that an increase in the CCC fee based on the 2023 price base amount will be a higher expense for the Unions, but that the actual expense will be a little over 42 000 SEK less than budgeted. For the sake of clarity, two calculations are shown in the annex, the first based on the expected outcome after the control count, the second based on the budget as decided at FuM1.

Against the above background, the calculation in table 3 shows that it would have cost a total of 97 279 SEK to increase the CCC remuneration during January-June, though table 4 shows that the actual outcome will be a reduced expenditure of 42 368 SEK compared to budget.

Slutsats

Baserat på dessa beräkningar så hade det kostat kåren 214 239 kr att höja arvudet för kårledningen, CCC och talmanspresidiet till 2023 års prisbasbelopp för resterande del av verksamhetsåret. Med tanke på utfallet från det gångna halvåret, under vilket vi spenderat mindre pengar än vi budgeterat för, bedömer kårstyrelsen att kåren kan ta denna ökade kostnad.

Som tidigare nämnt kommer utfallet i slutet av året dock inte visa en skillnad på 214 239 kr, eftersom budgeten för CCC är fel, och den uppvisade skillnaden kommer att vara närmare 75 000 kr.

Based on these calculations, it would have cost the union a total of 214 239 SEK to raise the remuneration for the union management, CCC and the Speakers presidium to the 2023 price base amount for the remainder of the fiscal year. Given the outcome from the past six months, during which we spent less money than we budgeted for, the Board believes that the Student union can take this increased cost.

However, as mentioned earlier, the outcome at the end of the year will not show a difference of 214 239 SEK, because the budget for the CCC is wrong, and the difference shown will be close to 75 000 SEK.

Inför framtiden

I samband med denna utredning har kårledningen funderat på vad som gör att skillnaden mellan 2022 och 2023 års prisbasbelopp är stor nog för att motivera en ökning i arvode vid årsskiftet. Efter diskussion med kårens administrativa chef så har man beslutat att det enklaste sättet att undvika förvirring i framtiden är att konsekvent öka arvoderingen vid nyårsskiftet på samma sätt som nu, och avser att börja med det inför kommande verksamhetsår. Eftersom prisbasbeloppet fastställs under sommaren är det möjligt för en påstigande VO att justera slutbudgeten så att detta inkluderas, och i den preliminära budgeten räcker en uppskattning för att markera skillnaden mot Fullmäktige.

In connection with this investigation, the Management team discussed what makes the difference between the 2022 and 2023 price base amounts large enough to justify an increase in remuneration at the beginning of the new year. After discussion with the Chief of Administration of the Union, it has been decided that the simplest way to avoid confusion in the future is to consistently increase fees at the New Year in the same





manner as now. The Board therefore intend to begin doing so for the upcoming fiscal year. As the price base amount is set in the summer, it is possible for a new VO to adjust the final budget to include this, and in the preliminary budget an estimate is sufficient to explain the situation to the Council.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att att öka arvoderingen för kårledningen, Chalmers Cortège Committé samt fullmäktiges talman, vice talman och sekreterare till en summa baserad på 2023 års prisbasbelopp för månaderna januari-juni 2023

In view of the above, the Student Union board moves

that *the remuneration for the Student union management team, Chalmers Cortège Committé, and the Student union council speaker, vice speaker and secretary be adjusted to sums based on the price base amount of 2023 for the months January-June 2023.*

Bilagor

- 1) Calculations for increased remuneration

Kårstyrelsen genom,
The Student Union board through,

Samuel Nyberg
Vice president 2022/2023





Annex – Calculations for increased remuneration

I denna bilaga finns fyra beräkningstabeller som visar skillnaden mellan en arvodering baserad på 2022 års prisbasbelopp (blå kolumner) och 2023 års (gröna kolumner).

This annex contains four calculation tables showing the difference between the remuneration based on the 2022 price base amount (blue columns) and 2023 (green columns).

Tab. 1: The student union management team

Calculation for the Student union management team (SEK)

Remuneration: 33% of PBB for 9 team members

Employer fees: 31,42% of remuneration

	PBB 2022 = 48 300			PBB 2023 = 52 500		
	Remun.	Fees	Sum	Remun.	Fees	Sum
July	286 902	90 145	377 047	286 902	90 145	377 047
August	286 902	90 145	377 047	286 902	90 145	377 047
September	143 451	45 072	188 523	143 451	45 072	188 523
October	143 451	45 072	188 523	143 451	45 072	188 523
November	143 451	45 072	188 523	143 451	45 072	188 523
December	143 451	45 072	188 523	143 451	45 072	188 523
January	143 451	45 072	188 523	155 925	48 992	204 917
February	143 451	45 072	188 523	155 925	48 992	204 917
Mars	143 451	45 072	188 523	155 925	48 992	204 917
April	143 451	45 072	188 523	155 925	48 992	204 917
May	143 451	45 072	188 523	155 925	48 992	204 917
June	286 902	90 145	377 047	311 850	97 983	409 833
Comparative cost			2 827 850			2 942 603

Total difference: - 114 753 SEK





Tab. 2: The speakers presidium

Calculation for the speakers presidium (SEK)

Remuneration: 31% of PBB for speaker, vice speaker; 18% of PBB for secretary

Employer fees: 31,42% of remuneration

Remuneration equals one month but is divided equally over quarters

	PBB 2022 = 48 300			PBB 2023 = 52 500		
	Remun.	Fees	Sum	Remun.	Fees	Sum
July						
August						
September	9 660	3 035	12 695	9 660	3 035	12 695
October						
November						
December	9 660	3 035	12 695	9 660	3 035	12 695
January						
February						
Mars	9 660	3 035	12 695	10 500	3 299	13 799
April						
May						
June	9 660	3 035	12 695	10 500	3 299	13 799
Comparative cost			50 781			52 989

Total difference: - 2 208 SEK





Tab. 3: CCC, based on recalculated outcome

Calculation for CCC based on recalculated outcome (SEK)

Remuneration: 29% of PBB for 11 committee members

Employer fees: 31,42% of remuneration

Food benefits: total 4% of PBB, divided 65/35 on lunch/dinner

	PBB 2022 = 48 300				PBB 2023 = 52 500			
	Remun.	Fees	Food b.	Sum	Remun.	Fees	Food b.	Sum
(Jul-Dec)								
January	154 077	48 411	76 507	278 995	167 475	52 621	83 160	303 256
February	154 077	48 411	7 438	209 926	167 475	52 621	8 085	228 181
Mars	154 077	48 411	7 438	209 926	167 475	52 621	8 085	228 181
April	154 077	48 411	7 438	209 926	167 475	52 621	8 085	228 181
May	154 077	48 411	7 438	209 926	167 475	52 621	8 085	228 181
June								
Comparative cost				1 118 699				1 215 978

Total difference: - 97 279 SEK

Tab. 4: CCC, based on existing budget

Calculation for CCC based on existing budget (SEK)

Remuneration: 29% of PBB for 11 committee members

Employer fees: 31,42% of remuneration

Food benefits: total 4% of PBB, divided 65/35 on lunch/dinner

	PBB 2022 = 48 300				PBB 2023 = 52 500			
	Remun.	Fees	Food b.	Sum	Remun.	Fees	Food b.	Sum
(Jul-Dec)								
January	175 329	55 088	76 507	306 924	167 475	52 621	83 160	303 256
February	175 329	55 088	7 438	237 855	167 475	52 621	8 085	228 181
Mars	175 329	55 088	7 438	237 855	167 475	52 621	8 085	228 181
April	175 329	55 088	7 438	237 855	167 475	52 621	8 085	228 181
May	175 329	55 088	7 438	237 855	167 475	52 621	8 085	228 181
June								
Comparative cost				1 258 346				1 215 978

Total difference: + 42 368 SEK





Member Bill 7 - Reducing the Influence of Nomination Committee Members in the Candidate Selection Process

Background

There are many appointments that take place every year in the student union. Most of the candidates are usually students associated with the student union. There is some degree of subjectiveness in the selection process based on the understanding between the interviewers and interviewee. I would like to emphasize that the selection for different positions should be objective as far as possible within the student union, respecting the principles of the democratic process.

I would particularly like to address the situation in which there is only one candidate application for an open position. So, if there is any vacant position that is announced and only one candidate applies, the position must be given to that candidate regardless of the view of the selection committee if the candidate fulfills all the mandatory requirements related to the position, such as language proficiency, being a member of the student union, etc.

Yrkande

With above as background, the undersigned claims:

that the board and management team express their views to make the nomination process more objective and unbiased for the candidates in the case of single application

Rahul Aggarwal
FuM member, 22/23





Reply Member bill 7 – Reducing the Influence of Nomination Committee Members in the Candidate Selection Process

The Union board agrees with the author of the bill that nominations within the student union should be fair and as objective as possible, to ensure that all members of the union gets treated fairly and respectfully when getting involved in the union.

There is currently an ongoing project, started by the Union management team of 20/21 and currently headed by VO and vSO, to revise and improve the routines around recruitment and nomination for the committees in the union. The board suggests that a short summary of this work, and how it might be adapted to other functions as well, could be a suitable way for the board and management team to express our views on the matter.

Motion

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen
att bifalla motionen i sin helhet.

*In light of the foregoing, the Union board move
that the member bill is approved in its entirety.*

Kårstyrelsen genom,
The Union board through,

Samuel Nyberg
Vice president 2022/2023





Member Bill 9 – Management team election in English

Background

During the FuM workshop on the 5th of December a discussion regarding the language during FuM was held. In general we felt that the overall usage of English has worked well and there are no changes that we need to make regarding whether we use English or not.

However we feel that there needs to be a clarification for how we should handle the election of the management team. Our proposed solution is that it should all be in English, and that no Swedish should be spoken by the candidates, their character witnesses or by us in FuM.

We want this year to be a trial run in having the election in English. Therefore we want the speaker's presidium to evaluate if and what problems arose because of the election being in English to use for future reference.

Yrkande (*Motions*)

In light of the foregoing, the undersigned move

that the election of the management team be held in English this year as a trial

that the election be evaluated by the speaker's presidium and reported to FuM 8

through

Lucas Glimfjord

Ruben Seyer

Lovisa Eriksson

Jesper Hermenius

Tobias Filmberg

Rahul Aggarwal

Hugo Björklund





Reply to Member bill 9 – Management team Election in English

The Union board, after discussion with the whole Management team, see some potential problems with only allowing English during the election process and suggest that the Council reject the member bill, with the reasoning as follows.

One important aspect of the election process is that every candidate is considered on equal conditions. Therefore, holding the election entirely in English means we cannot allow any exception to this. This may sound obvious but introduces the problem of what to do if a candidate, character witness, council member or someone else is unprepared and asks to present in Swedish instead. In the case of only allowing English, we would not be able to allow them to do such, as it could give one candidate an advantage over another by letting someone present in Swedish. **We believe a candidate should be judged by their character, contents of their presentation and answers to the Councils questions, not by their, or anyone else's, ability to participate in a fully English election process.**

It is not uncommon that other candidates than the ones presented by the nomination committee apply to a position in the Management team. It also happens that these candidates, after lengthy interviews, debates, and discussions, are elected instead of the nominated candidate. This process is long and tiresome, but necessary to ensure the candidates are considered on fair terms. **We worry that the process would be cut short, confusing, or even more exhausting if the element of forced English is added.**

Another aspect is the ability to express oneself properly in English. While the Management team is expected to be able to communicate and hold a conversation in English, it is not always representative of how they would need express themselves in normal situations. Currently, the main language used in the Management team is Swedish and the need to use English is mostly situational and often possible to prepare for. **We worry that a candidate's ability to present themselves in only English will overshadow other qualities that are more important for members of the Management team.**

With all the above said, we still encourage the Council to ask the questions you want, in the language you want, to the candidates. We do, however, also want to encourage you to do this fairly to give each candidate a fair chance to represent themselves.

The Management team finds it difficult to find a definitive answer to the member bill that satisfies everyone, as the question of language in FuM and its effect on the meetings can become very complex. Therefore, we hope the Council will take the time to further discuss this motion during the FuM meeting and the preFuM meeting.





Motion

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen
att avslå motionen i sin helhet.

*In light of the foregoing, the Union board move
that the member bill is rejected in its entirety.*

Kårstyrelsen genom,
The Union board through,

Isac Stark
President 2022/2023





Member Bill 10 – Investigating IAESTE’s role as a committee

Background

The IAESTE committee is a section of the international organization IAESTE who have chapters all around the world with the goal of offering internships for students studying at a university. This goes against what we feel a committee should be since they are part of a bigger organization outside the student union. Notably, the layman auditors advised that there is little connection to the central Union and they have a small operational plan in comparison to other committees.

From our perspective as well as that of the auditors, we cannot see a reason that requires IAESTE to be a committee, so we would like the management team to investigate if there is a better form for fulfilling their purpose, simplifying their work, and giving them more independence in how their work is done. In addition, from the Student Union’s perspective this would lower the vice president’s workload.

We therefore believe that IAESTE’s purpose aligns better with being a Student Union society rather than a committee.

Yrkande (*Motions*)

In light of the foregoing, the undersigned move

that the management team be charged with investigating the best future form for IAESTE until FuM6

Förbundet (the Party) through,

Lucas Glimfjord

Ruben Seyer

Lovisa Eriksson

Jesper Hermenius

Arvid Nyberg

Julia Cramstedt





Reply Member bill 10 – Investigating IAESTE’s role as a committee

The Union board agrees with the authors of the bill that IAESTE’s situation, acting as a middle ground between the Student union and a daughter chapter of an external organisation, is unique among our committees. Considering the statement from the layman auditors, it is certainly worth investigating if this is appropriate for a committee. Whether or not would be more suitable as a society than a committee remains to see, but the Board sees no reason not to evaluate the current situation and see what a suitable path might be going forward.

Motion

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att motionen bifalles i sin helhet.

In light of the foregoing, the undersigned move:

that *the member bill is approved in its entirety.*

Kårstyrelsen genom,
the Union board through,

Samuel Nyberg
Vice president 2022/2023



Verifikat

Transaktion 09222115557487443785

Dokument

Protokoll
Huvuddokument
384 sidor
Startades 2023-02-20 09:38:51 CET (+0100) av Samuel Nyberg (SN)
Färdigställt 2023-02-21 10:22:30 CET (+0100)

Initierare

Samuel Nyberg (SN)
vo@chalmersstudentkar.se

Signerande parter

Hugo Simonsson (HS)
Personnummer 9904300754
hugo.simonsson@chs.se



Hugo Simonsson

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "HUGO SIMONSSON"
Signerade 2023-02-20 09:47:14 CET (+0100)

Mauritz Kööhler (MK)
Personnummer 9607090694
mauritz.koohler@chs.se



Mauritz Kööhler

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Per Wilmer Mauritz Kööhler"
Signerade 2023-02-20 11:16:02 CET (+0100)

Joseph Löfving (JL)
Personnummer 9901226515
joseph.lofving@chs.se

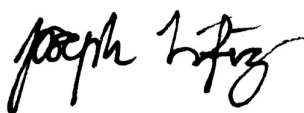


David Winroth (DW)
Personnummer 9906032058
david.winroth@chs.se



Verifikat

Transaktion 09222115557487443785



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"Joseph Mikael Löfving"
Signerade 2023-02-20 09:48:22 CET (+0100)



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"David Wilhelm Winroth"
Signerade 2023-02-20 09:57:36 CET (+0100)

Simon Berggren (SB)
Personnummer 0005052972
simon.berggren@chs.se



Simon Berggren

Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"SIMON BERGGREN"
Signerade 2023-02-21 10:22:30 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>

