



# Chalmers Student Union Council

Minutes from council meeting  
2023-04-19

**Time: 18:00**

**Place: Union Restaurant**

Present:

Hugo Simonsson	Speaker
Mauritz Kööhler	Deputy speaker
Joseph Löfving	Secretary
Isac Stark	President
Samuel Nyberg	Vice president
Oskar Ekberg	Premises officer
Matilda Svensson	Educational officer
Albert Vesterlund	Deputy educational officer
Emelie Lemann	Student welfare officer
Viktor Kjellsson	Careers officer
Mikael Gyllenhammar	Managing director
Dan Paulin	Inspector
Malin Blomqvist	Proinspector

**For a list of council members present at the opening of the meeting and a list of present division representatives, see attachment 1 and attachment 1a.**

**Summary:** The board for Stiftelsen Chalmers Studenthem was discharged and two company questions were asked: one to ChSRAB regarding more sustainable alternatives to the black plastic Express boxes, and one to EKAB regarding the cost of new water fountains in the union building. Four board bills were approved, updating the vision and mission document and the reception policy, dissolving the Chalmers IAESTE committee and approving a plan for continued work with the campuses and the union's facilities. The constitutional reform was approved for a second time, and a new management team was elected.



## Table of contents

<b>1 Preliminaries</b>	<b>4</b>
1.a Opening of the meeting . . . . .	4
1.b Calling of the electoral roll . . . . .	4
1.c Election of two adjusters as well as tellers . . . . .	4
1.d Due announcement of the meeting . . . . .	4
1.e Approval of the agenda . . . . .	4
1.f Co-option . . . . .	5
1.g Minutes of the previous meeting . . . . .	5
1.h Follow-up of decisions . . . . .	5
<b>2 Messages</b>	<b>5</b>
2.a Speaker's presidium . . . . .	5
2.b Student union management team . . . . .	6
2.c Election committee . . . . .	6
2.d Nomination committee . . . . .	6
<b>3 Resignations</b>	<b>6</b>
<b>4 Elections</b>	<b>7</b>
4.a Authorized auditor . . . . .	7
4.b Lay auditors . . . . .	7
<b>5 Reports</b>	<b>7</b>
5.a Report 18 – VD-rapport till FuM6 . . . . .	7
5.b Report 19 – Rapport till FuM7 från kårledningen . . . . .	8
5.c Report 20 – Rapport kring rekryteringsprocessen av Chalmers studentkårs kårledning 23/24 . . . . .	8
<b>6 Discharge matters for Stiftelsen Chalmers Studenthem</b>	<b>8</b>
6.a Annual report 2022 . . . . .	8
6.b Report from the auditors 2022 . . . . .	8
6.c Discharge of last year's board . . . . .	9
<b>7 Simple questions</b>	<b>9</b>
<b>8 Interpellations</b>	<b>9</b>
<b>9 Company questions</b>	<b>9</b>
9.a Company question 2 – Express boxes . . . . .	9



<b>10 Ratification of decisions</b>	<b>10</b>
10.a Member bill 11 – Constitutional reform (as amended) . . . . .	10
<b>11 Board bills</b>	<b>10</b>
11.a Board bill 20 – Orientation decision for VP c) Campusutveckling och kårens framtida lokaler . . . . .	10
11.b Board bill 21 – Adoption of Chalmers Student Union’s vision and mission document . . . . .	11
11.c Board bill 22 – Revision of Chalmers Student Union’s reception policy . . .	11
11.d Board bill 23 – Dissolving Chalmers Student Union’s IAESTE committee .	12
<b>12 Member bills</b>	<b>13</b>
12.a Member bill 12 – Charging the nomination committee with developing committee nominations . . . . .	13
12.b Member bill 13 – Installing a water fountain in the Student Union building	13
<b>13 Recess until 10:00 on the 22nd of April</b>	<b>15</b>
<b>14 Resumption of the meeting</b>	<b>15</b>
14.a Calling of the electoral roll . . . . .	15
<b>15 Elections</b>	<b>15</b>
15.a Vice president (VO) . . . . .	16
15.b President (KO) . . . . .	17
15.c Student representatives on the board of Chalmers Tekniska Högskola AB .	18
15.c.i Members . . . . .	18
15.c.ii Deputy member . . . . .	18
15.d Deputy officer of educational affairs (vUO) . . . . .	19
15.e Educational affairs officer (UO) . . . . .	20
15.f Student welfare and campus life officer (SO) . . . . .	20
15.g Careers officer (AO) . . . . .	21
15.h Premises officer (HA) . . . . .	21
15.i Deputy officer of student welfare and campus life (vSO) . . . . .	22
15.j Deputy careers officer (vAO) . . . . .	22
<b>16 Closing of the meeting</b>	<b>23</b>
<b>Signatures</b>	<b>24</b>
<b>List of decisions</b>	<b>25</b>
<b>Lista över beslut</b>	<b>28</b>





## 1 Preliminaries

### 1.a Opening of the meeting

Hugo Simonsson opens the meeting at 18:08 and lights the council fire.

### 1.b Calling of the electoral roll

*For the electoral roll, see attachment 1.*

*The council decides:*

1. **That** the electoral roll be approved with 23 of 35 present members of the council, 1 of those being a serving deputy member. *Decision §269*

### 1.c Election of two adjusters as well as tellers

Lucas Glimfjord and David Winroth nominate themselves as adjusters as well as tellers.

*The council decides:*

1. **That** Lucas Glimfjord and David Winroth be elected as adjusters as well as tellers. *Decision §270*

### 1.d Due announcement of the meeting

The chair announces that the summons were sent out in due time in accordance with the constitution.

*The council decides:*

1. **That** the meeting be considered duly announced. *Decision §271*

### 1.e Approval of the agenda

*For the preliminary agenda, see attachment 2.*

Lucas Glimfjord moves that *15.a Report 20 – Rapport kring rekryteringsprocessen av Chalmers Studentkårs kårledning 23/24* be moved to after *5.b Report 19 – Rapport till FuM7 från kårledningen*.

*The council decides:*

1. **That** *15.a Report 20 – Rapport kring rekryteringsprocessen av Chalmers Studentkårs kårledning 23/24* be moved to after *5.b Report 19 – Rapport till FuM7 från kårledningen*. *Decision §272*



2. **That** the rest of the agenda be accepted as suggested in the summons.

*Decision §273*

### 1.f Co-option

The chair moves that the newly elected president of mechanical engineering division board, Amanda Fällman, be co-opted with the right to speak and to make motions.

*The council decides:*

1. **That** Amanda Fällman be co-opted with the right to speak and to make motions.

*Decision §274*

### 1.g Minutes of the previous meeting

Joseph Löfving, council secretary, says that the minutes from FuM6 were signed on time.

*The council decides:*

1. **That** the minutes from FuM6 be put to the record.

*Decision §275*

### 1.h Follow-up of decisions

*For the decision log, see attachment 3.*

Emelie Lemann says that the work with decision §245 19/20 regarding accessibility at Gasquen and the CS sauna is still ongoing, and moves that the deadline be moved to the next council meeting.

Samuel Nyberg adds that the work with the new position in the management team, related to decisions §130 22/23 and §131 22/23, is also ongoing. Some questions remain unanswered, and he moves that the deadline also be moved to the next council meeting.

*The council decides:*

1. **That** the deadline for decision §245 19/20 regarding accessibility at Gasquen and the CS sauna be moved to FuM8 22/23.

*Decision §276*

2. **That** the deadline for decisions §130 22/23 and §131 22/23 be moved to FuM8 22/23.

*Decision §277*

3. **That** the decision log be put to the record.

*Decision §278*

## 2 Messages

### 2.a Speaker's presidium

Hugo Simonsson notes that the union will soon have a new council. The council will have its first meeting on the 24th of May, and it would be great if old council members could be



present and share insights from the past year.

## 2.b Student union management team

Isac Stark says that he has been discussing new construction sites for the Cortège with CCC; there are plans to build apartment buildings on the parking lot where the Cortège is currently being built, and the construction of these buildings may start as soon as next year, depending on how certain legal matters turn out. He adds that the recruitment of the new president and CEO of Chalmers is ongoing, but moving slowly.

Samuel Nyberg notes that Cortègen is once again setting a record in terms of amount of builders. He met with CCC yesterday, and they said that things were running smoothly and felt hopeful for the upcoming build week. He ends the message by saying that the work he started with removing inactive societies last year has yet to be completed due to a lack of time, and the matter will be left to the next year's management team to complete or delegate.

## 2.c Election committee

Lucas Glimfjord talks about the election, which recently started. The election committee will soon announce the details surrounding the student division competition in voter turnout. There will be a handful of prizes in connection to the election:

- The student divisions with the highest, second-highest and third-highest voter turnout will get fika for 1 500 SEK, 1 000 SEK and 500 SEK respectively.
- If the overall voter turnout is 17.1% or higher, the management team will host a Gasque.
- If the overall voter turnout is 25% or higher, there will be a 5 SEK discount on Express for a week.
- If the overall voter turnout is 30% or higher, entry will be free to the management team Gasque.
- If the overall voter turnout is 50% or higher, there will be a 50% discount on Express for one day.

## 2.d Nomination committee

## 3 Resignations

Nothing to address.



## 4 Elections

### 4.a Authorized auditor

Samuel Nyberg says that the union's previous audit firm has increased its prices significantly, which was used as an opportunity to shop around for better prices and suitability for the union's organization. The choice fell on Göteborg Revision, and Samuel moves that Markus Hellsten from Göteborg Revision be elected as the union's authorized auditor.

*The council decides:*

1. **That** Markus Hellsten from Göteborg Revision be elected as the union's authorized auditor. *Decision §279*

*Mötet beslutar:*

1. **Att** välja Markus Hellsten på Göteborg Revision till kårens auktoriserade revisor. *Beslut §279*

### 4.b Lay auditors

Tobias Filmberg nominates Hugo Björklund. Mauritz Kööhler, Ruben Seyer and Alexandru Golic nominate themselves. The council asks them questions, and they leave the room while the decision is made.

*The council decides:*

1. **That** Hugo Björklund, Mauritz Kööhler, Ruben Seyer and Alexandru Golic be elected as lay auditors for the financial year 2023/2024. *Decision §280*

*Mötet beslutar:*

1. **Att** välja Hugo Björklund, Mauritz Kööhler, Ruben Seyer och Alexandru Golic till lekmanarevisorer för verksamhetsåret 2023/2024. *Beslut §280*

The electees return.

## 5 Reports

### 5.a Report 18 — VD-rapport till FuM6

*For the presentation and its English summary, see attachment 4 and attachment 4a.*

Mikael Gyllenhammar presents the report and answers questions.

It is pointed out that the report mentions a "concept" with a turnover of 20–30 million SEK, and it is asked what this is, more specifically. Mikael elaborates and says that



GoCo is considering ChSRAB for some new restaurants in Mölndal. More information will be available in May.

Another question is asked regarding the solar cells mentioned in the report, and where they are meant to be placed. Mikael says that they are planned for the roof of Fysiken. They will hopefully be operational in the middle of May.

## 5.b Report 19 — Rapport till FuM7 från kårledningen

*For the report, see attachment 5.*

The management team answer questions.

## 5.c Report 20 — Rapport kring rekryteringsprocessen av Chalmers studentkårs kårledning 23/24

*For the report, see attachment 15.*

Axel Johansson presents the report and answers questions.

It is asked why the nomination committee didn't publish a list of candidates, and Axel says that that was done last year, but doing so was heavily criticized. It is said that the critique was mainly rooted in the fact that the nomination committee didn't ask the candidates for permission beforehand. Axel says that the nomination committee did in fact ask for permission this year.

*The council decides:*

1. **That** the nomination committee be required to give the council the list of names and student divisions of the applicants for the management team. *Decision §281*
2. **That** the reports be put to the record. *Decision §282*

## 6 Discharge matters for Stiftelsen Chalmers Studenthem

### 6.a Annual report 2022

*For the report, see attachment 6.*

The CEO is not present. Nothing is said.

### 6.b Report from the auditors 2022

*For the report, see attachment 6a.*





The auditors are not present. Nothing is said.

## 6.c Discharge of last year's board

*The council decides:*

1. **That** the board of Stiftelsen Chalmers Studenthem for the operational year 2022 be discharged. *Decision §283*

*Mötet beslutar:*

1. **Att** bevilja styrelsen för Stiftelsen Chalmers Studenthem för verksamhetsåret 2022 ansvarsfrihet. *Beslut §283*

*The council decides:*

1. **That** the meeting be recessed for 15 minutes at 19:18. *Decision §284*

The meeting is resumed at 19:42.

## 7 Simple questions

Nothing to address.

## 8 Interpellations

Nothing to address.

## 9 Company questions

### 9.a Company question 2 — Express boxes

*For the company question, see attachment 7.*

Tobias Filmberg presents the question.

*The council decides:*

1. **That** ChSRAB be asked the following: *Decision §285*
  - “Is there a specific reason to use the black plastic boxes for Express?”
  - “Would it be possible to change the black plastic boxes into something more environmentally friendly, like recyclable plastic or paper?”



## 10 Ratification of decisions

### 10.a Member bill 11 — Constitutional reform (as amended)

For the bill and the motions to amend, see attachment 8, attachment 8a, attachment 8b and attachment 8c.

The council decides:

1. **That** the proposed amendments to the constitution be adopted after their second reading, with the changes moved during the previous meeting with regards to the nomination committee's responsibilities, the right to vote on the dissolution of the union and calling and requesting division meetings. *Decision §286*
2. **That** decision §286 be entered immediately into the minutes. *Decision §287*
3. **That** decision §286 and decision §287 be considered unanimous. *Decision §288*

Mötet beslutar:

1. **Att** för andra gången anta de föreslagna ändringarna till stadga och reglemente med de under föregående möte föreslagna förändringarna gällande valberedningens åligganden, rösträtt vid kårens upplösning och kallandet till samt begärandet av sektionmöten. *Beslut §286*
2. **Att** direktjustera beslut §286. *Beslut §287*
3. **Att** anse beslut §286 och beslut §287 vara enhälliga. *Beslut §288*

## 11 Board bills

### 11.a Board bill 20 — Orientation decision for VP c) Campusutveckling och kårens framtida lokaler

For the board bill, its attachment and the English translation of the attachment, see attachment 9, attachment 9a and attachment 9b respectively.

Viktor Kjellsson presents the bill and answers questions.

The council decides:

1. **That** AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp is encouraged to initiate and carry out a prestudy for the Development of Chalmers Student Union's premises according to the appendix, to a cost of at most 600 000 SEK. *Decision §289*
2. **That** the managing director is required to propose basis for decision-making to the *Decision §290*



next shareholders meeting if they deem it appropriate.

3. **That** decisions on further investments in the project are to be presented to and decided by the Student Union Council. *Decision §291*

4. **That** the Student Union Board is required to appoint a steering group with responsibility for the prestudy and reporting to the Student Union Council. *Decision §292*

*Mötet beslutar:*

1. **Att** uppmana AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp att påbörja och genomföra ett förstudiearbete för Utveckling av Chalmers Studentkårs lokaler enligt bilaga, till en kostnad på upp till 600 000 kr. *Beslut §289*

2. **Att** ålägga kårens direktör att lägga fram beslutsunderlag för ovanstående till nästkommande bolagsstämma om direktören finner det lämpligt. *Beslut §290*

3. **Att** beslut om ytterligare investeringar i projektet skall presenteras till och beslutas av Fullmäktige. *Beslut §291*

4. **Att** ålägga Kårstyrelsen att tillsätta en styrgrupp med ansvar för förstudien samt rapportering till Fullmäktige. *Beslut §292*

### **11.b Board bill 21 — Adoption of Chalmers Student Union’s vision and mission document**

*For the board bill and its attachment, see attachment 10 and attachment 10a respectively.*

Matilda Svensson presents the bill and answers questions.

*The council decides:*

1. **That** the Chalmers student union’s vision and mission document be set according to the attachment. *Decision §293*

*Mötet beslutar:*

1. **Att** fastställa Chalmers studentkårs visions- och uppdragsdokument enligt bilaga. *Beslut §293*

### **11.c Board bill 22 — Revision of Chalmers Student Union’s reception policy**

*For the board bill, its attachment and the English translation of the attachment, see attachment 11, attachment 11a and attachment 11b respectively.*

Emelie Lemann presents the bill and answers questions.

*The council decides:*



1. **That** the Chalmers student union's reception policy be set according to the attachment. *Decision §294*
2. **That** the English translation of the Chalmers student union's reception policy be set according to the attachment. *Decision §295*

*Mötet beslutar:*

1. **Att** fastställa Chalmers studentkårs mottagningspolicy enligt bilaga. *Beslut §294*
2. **Att** fastställa den engelska översättningen av Chalmers studentkårs mottagningspolicy enligt bilaga. *Beslut §295*

### 11.d Board bill 23 — Dissolving Chalmers Student Union's IAESTE committee

*For the board bill and its attachment, see attachment 12 and attachment 12a.*

Samuel Nyberg presents the bill and answers questions.

*The council decides:*

1. **That** the student union management team be instructed to assist IAESTE with starting a student union society and getting proper routines in place. *Decision §296*
2. **That** no budget shall be set for Chalmers student union's IAESTE committee for the operational year 2023/2024. *Decision §297*
3. **That** the student union board be instructed to present a bill to adjust the chapters concerning IAESTE in the bylaws to council meeting 2, 2023/2024 at the latest. *Decision §298*

*Mötet beslutar:*

1. **Att** ålägga kårledningen att stötta IAESTE med att skapa rutiner och starta upp sin verksamhet som kårörening. *Beslut §296*
2. **Att** ingen budget skall läggas för Chalmers studentkårs IAESTE-kommitté till verksamhetsåret 2023/2024. *Beslut §297*
3. **Att** ålägga kårstyrelsen att presentera beslutsunderlag för att justera avsnitt med hänvisning till IAESTE i reglementet senast till fullmäktigesammanträde 2, 2023/2024. *Beslut §298*



## 12 Member bills

### 12.a Member bill 12 — Charging the nomination committee with developing committee nominations

*For the bill and the board's response, see attachment 13 and attachment 13a respectively.*

Lovisa Eriksson presents the bill and answers questions. The bill was submitted for the previous meeting, but the authors wanted to make a last check with the union committees before a decision was made. This has now been done. There were some mixed opinions among the committees, but the general opinion was that the bill was alright in its current state. Some committees mentioned that they often choose people internally, and in this case the interviews are a final check. Some thought it would be good to be able to let the nomination committee weigh in on the decision if the committee needs help with a decision. The overall conclusion was that it should be looked into if the process could be tailored to better suit some of the committees who felt that there was room for improvement.

Samuel Nyberg presents the board's response.

*The council decides:*

1. **That** the nomination committee be charged with further developing the document *Riktlinjer för valberedningen angående kommittékrytering*. *Decision §299*
2. **That** the nomination committee be charged with implementing the recommendations presented in report *Nomination Committee Task Force — Final Report* presented at FuM6 22/23 and evaluating the outcome in a report to FuM8 23/24, in order for FuM to decide whether this process should be permanent. *Decision §300*

*Mötet beslutar:*

1. **Att** valberedningen åläggs att vidareutveckla dokumentet *Riktlinjer för valberedningen angående kommittékrytering*. *Beslut §299*
2. **Att** valberedningen åläggs att implementera de åtgärder som beskrivs i *Nomination Committee Task Force — Final Report* som presenterades under FuM6. Valberedningen ska därefter utvärdera dessa ändringar i en rapport till FuM8 23/24 för att ge FuM bakgrund till att ta beslut om denna process skall bli permanent. *Beslut §300*

### 12.b Member bill 13 — Installing a water fountain in the Student Union building

*For the bill and the board's response, see attachment 14 and attachment 14a respectively.*



Alexandru Golic, Didrik Palmqvist and Nils Nerpin present the bill with a PowerPoint and answer questions. Isac Stark presents the board's response.

After some discussion, Alexandru Golic would like a question be put to EKAB instead of forming the task force. He moves that the meeting be recessed for 5 minutes to discuss exactly what the question should be.

*The council decides:*

1. **That** the meeting be recessed for 5 minutes at 20:34.

*Decision §301*

The meeting is resumed at 20:41.

The chair asks if anyone would like the meeting to continue in English, and—receiving no such requests—declares that the meeting may proceed in Swedish.

The council discusses several formulations of the question. The main problem that is discussed is the fact that installing a water fountain would likely end up being the responsibility of both EKAB and ChSRAB. The usefulness of a water fountain is also discussed, seeing as there are fountains in J.A. Pripps and Volvofoajén already, and that one can always get water from the taps in the bathrooms.

Lucas Glimfjord moves that a company question be put to EKAB, asking for a cost estimate for four new and easily accessible water fountains in the union building in places with a high student presence.

*The council decides:*

1. **That** a company question be put to EKAB, asking for a cost estimate for up to four new and easily accessible water fountains in the union building in places with a high student presence.

*Decision §302*

*Mötet beslutar:*

1. **Att** ställa en företagsfråga till EKAB om hur mycket det hade kostat att installera upp till fyra nya och lättillgängliga vattenfontäner i kårhuset på ställen där det rör sig mycket studenter.

*Beslut §302*

*Point of order:* Amanda Dehlén would like to have an official betting pool for when the second half of the meeting ends. Samuel Nyberg threatens to hold a vote of no confidence for anyone who delays the meeting in order to win the bet.

*Point of order:* Viktor Kjellsson asks the constitution task force if they will have a release party for the new constitution. Ruben Seyer says yes.



## 13 Recess until 10:00 on the 22nd of April

*The council decides:*

1. **That** the meeting be recessed until 10:00 on the 22nd of April at 21:11.

*Decision §303*

## 14 Resumption of the meeting

### 14.a Calling of the electoral roll

*For the electoral roll, see attachment 1b.*

The chair declares the meeting resumed at 10:42 on the 22nd of April.

*The council decides:*

1. **That** the electoral roll be approved with 18 of 35 present members of the council, 0 of those being a serving deputy member.

*Decision §304*

## 15 Elections

The candidates line up. They are as follows:

Name	Position	Division and year of admission
Isabelle Jarl	KO	h19
Jesper Hermenius	KO	d19
Emil Grimheden	VO	e16
Erik Berg	HA	it19
David Hedgren	UO	d17
Sofia Börjesson Rintala	SO	e20
Joel Dahlman Zakrisson	AO	e19
Erik Broback	vUO	f19
Linnea Nilsson	vUO	k18
Oskar Palmgren	vUO	gs20
Eimer Ahlstedt	vSO	it20
Gustav Ekelund	vAO	v19

Since two of the council members are candidates, there will only be 16 members present during the elections, meaning that anyone can table any matter by themselves. There is a discussion about how to best proceed. It is suggested that custom be broken and that the council members who are candidates remain on the electoral roll, that non-present members be included over video call, or that the meeting simply proceeds, but with the



risk of someone tabling an election. The point becomes moot however, as two more council members appear.

*The council decides:*

1. **That** the electoral roll be approved with 18 of 35 present members of the council, 0 of those being a serving deputy member. *Decision §305*

The electoral roll is provided in attachment attachment 1c.

It is currently 11:08, and lunch is scheduled for 12:00. The chair thinks it prudent that an uncontested election is handled first for lunch reasons, and that the contested elections are handled after that while everyone still has some energy left. He moves that *15.c Vice president* be moved to before *15.a President* and that *15.h Deputy officer of educational affairs* be moved to right after *15.a President*.

*The council decides:*

1. **That** *15.c Vice president* be moved to before *15.a President*. *Decision §306*
2. **That** *15.h Deputy officer of educational affairs* be moved to right after *15.a President*. *Decision §307*

All candidates except Emil leave the room.

*The council decides:*

1. **That** the nominations be closed. *Decision §308*
2. **That** the meeting be recessed for 5 minutes at 11:17. *Decision §309*

The meeting is resumed at 11:24.

*The council decides:*

1. **That** the electoral roll be approved with 18 of 35 present members of the council, 1 of those being a serving deputy member. *Decision §310*

The electoral roll is provided in attachment attachment 1d.

## 15.a Vice president (VO)

*For the nomination, see attachment 16.*

Emil Grimheden presents himself and answers questions. He leaves the room, and his character witness, Oscar Birging, answers questions.

*The council decides:*

1. **That** the meeting be recessed for 40 minutes at 12:20. *Decision §311*





The meeting is resumed at 13:03.

*The council decides:*

1. **That** Sara Kitzing be co-opted with the right to attend. *Decision §312*
2. **That** the electoral roll be adjusted by adding Nils Nerpin. *Decision §313*

Axel Johansson presents the nomination committee's nomination of Emil Grimheden and a discussion is held.

*The council decides:*

1. **That** Emil Grimheden be elected as union vice president for operational year 2023/2024. *Decision §314*

*Mötet beslutar:*

1. **Att** välja Emil Grimheden till vice kårordförande för verksamhetsåret 2023/2024. *Beslut §314*

## 15.b President (KO)

*For the nomination, see attachment 17.*

Isabelle Jarl enters the room, presents herself and answers questions. She leaves, and her character witness, Johan Nilsson, answers questions.

*The council decides:*

1. **That** the meeting be recessed for 5 minutes at 14:58. *Decision §315*

The meeting is resumed at 15:08.

Jesper Hermenius enters the room, presents himself and answers questions. He leaves, and his character witness, Emrik Lindahl, answers questions.

Axel Johansson presents the nomination committee's nomination of Isabelle Jarl.

*The council decides:*

1. **That** the meeting be recessed for 15 minutes at 16:30. *Decision §316*

The meeting is resumed at 16:51. A discussion is held.

Ruben Seyer moves that the vote be held by secret ballot. One council member moving this is enough to force such a vote.

*The council decides:*

1. **That** the meeting be recessed for 10 minutes at 17:31. *Decision §317*



The meeting is resumed at 17:41.

*The council decides:*

1. **That** the electoral roll be approved with 18 of 35 present members of the council, 1 of those being a serving deputy member. *Decision §318*

The electoral roll is provided in attachment 1e.

*The council decides:*

1. **That** Isabelle Jarl be elected as union president for operational year 2023/2024. *Decision §319*

*Mötet beslutar:*

1. **Att** välja Isabelle Jarl till kårordförande för verksamhetsåret 2023/2024. *Beslut §319*

## 15.c Student representatives on the board of Chalmers Tekniska Högskola AB

### 15.c.i Members

*The council decides:*

1. **That** Catrin Lindberg and Isac Stark be elected as members of the board of Chalmers Tekniska Högskola AB. *Decision §320*

*Mötet beslutar:*

1. **Att** välja Catrin Lindberg och Isac Stark till ledamöter i styrelsen för Chalmers Tekniska Högskola AB. *Beslut §320*

### 15.c.ii Deputy member

*The council decides:*

1. **That** Isabelle Jarl be elected as deputy member of the board of Chalmers Tekniska Högskola AB. *Decision §321*
2. **That** decision §320 and decision §321 be entered immediately into the minutes. *Decision §322*

*Mötet beslutar:*

1. **Att** välja Isabelle Jarl till suppleant i styrelsen för Chalmers Tekniska Högskola AB. *Beslut §321*
2. **Att** direktjustera beslut §320 och beslut §321. *Beslut §322*

*The council decides:*

1. **That** the meeting be recessed for 45 minutes at 18:03. *Decision §323*



The meeting is resumed at 18:54.

### 15.d Deputy officer of educational affairs (vUO)

*For the nomination, see attachment 18.*

Erik Broback enters the room, presents himself and answers questions. He leaves, and his character witness, Mijo Thoresson, answers questions.

*The council decides:*

1. **That** the meeting be recessed for 5 minutes at 20:04.

*Decision §324*

The meeting is resumed at 20:13.

Linnea Nilsson enters the room, presents herself and answers questions. She leaves, and her character witness, Ellen Enarsson, answers questions.

*The council decides:*

1. **That** the meeting be recessed for 5 minutes at 20:57.

*Decision §325*

The meeting is resumed at 21:04.

Oskar Palmgren enters the room, presents himself and answers questions. He leaves, and his character witness, Tobias Filmberg, answers questions.

Axel Johansson presents the nomination committee's nomination of Erik Broback and a discussion is held.

Ruben Seyer moves that the vote be held by secret ballot. One council member moving this is enough to force such a vote.

*The council decides:*

1. **That** the meeting be recessed for 15 minutes at 21:52.

*Decision §326*

The meeting is resumed at 22:15.

*The council decides:*

1. **That** the meeting be recessed for 10 minutes at 22:43.

*Decision §327*

The meeting is resumed at 22:51.

*The council decides:*

1. **That** Erik Broback be elected as deputy officer of educational affairs for operational year 2023/2024.

*Decision §328*

*Mötet beslutar:*



1. **Att** välja Erik Broback till vice ordförande för utbildningsenheten för verksamhetsåret 2023/2024. **Beslut §328**

### 15.e Educational affairs officer (UO)

*For the nomination, see attachment 19.*

David Hedgren enters the room, presents himself and answers questions. He leaves, and his character witness, Love Lindholm Lyckaro, answers questions.

Martin Due presents the nomination committee's nomination of David Hedgren and a discussion is held.

*The council decides:*

1. **That** David Hedgren be elected as educational affairs officer for operational year 2023/2024. **Decision §329**

*Mötet beslutar:*

1. **Att** välja David Hedgren till ordförande för utbildningsenheten för verksamhetsåret 2023/2024. **Beslut §329**

### 15.f Student welfare and campus life officer (SO)

*For the nomination, see attachment 20.*

Sofia Börjesson Rintala enters the room, presents herself and answers questions. She leaves, and her character witness, Nathalie Larsson, answers questions.

Martin Due presents the nomination committee's nomination of Sofia Börjesson Rintala and a discussion is held.

*The council decides:*

1. **That** Sofia Börjesson Rintala be elected as student welfare and campus life officer for operational year 2023/2024. **Decision §330**

*Mötet beslutar:*

1. **Att** välja Sofia Börjesson Rintala till ordförande för sociala enheten för verksamhetsåret 2023/2024. **Beslut §330**

*The council decides:*

1. **That** the meeting be recessed for 5 minutes at 23:58. **Decision §331**

The meeting is resumed at 00:04.



## 15.g Careers officer (AO)

*For the nomination, see attachment 21.*

Joel Dahlman Zakrisson enters the room, presents himself and answers questions. He leaves, and his character witness, Anton Stigemyr Hill, answers questions.

Martin Due presents the nomination committee's nomination of Joel Dahlman Zakrisson and a discussion is held.

*The council decides:*

1. **That** Joel Dahlman Zakrisson be elected as careers officer for operational year 2023/2024. **Decision §332**

*Mötet beslutar:*

1. **Att** välja Joel Dahlman Zakrisson till ordförande för arbetsmarknadsenheten för verksamhetsåret 2023/2024. **Beslut §332**

The rules of order state that a motion to recess should be moved between every election held between midnight and 9:00. The chair moves that the meeting be recessed, but the motion fails.

## 15.h Premises officer (HA)

*For the nomination, see attachment 22.*

Erik Berg enters the room, presents himself and answers questions. He leaves, and his character witness, Carl Lindh, answers questions.

Martin Due presents the nomination committee's nomination of Erik Berg and a discussion is held.

*The council decides:*

1. **That** Erik Berg be elected as premises officer for operational year 2023/2024. **Decision §333**

*Mötet beslutar:*

1. **Att** välja Erik Berg till husansvarig för verksamhetsåret 2023/2024. **Beslut §333**

*The council decides:*

1. **That** the meeting be recessed for 10 minutes at 00:48. **Decision §334**

The meeting is resumed at 00:58.

Once again the chair moves that the meeting be recessed, but the motion fails.



*Point of order:* David Winroth moves that the meeting proceed in Swedish. The chair asks if anyone would like the meeting to continue in English, and—receiving no such requests—declares that the meeting may proceed in Swedish. So far, the questions and answers have been translated in accordance with decisions 200–204 from FuM5 this year, but since no non-Swedish speakers are present, this process is dropped. It is, however, decided that presentations should still be given in English for the sake of fairness.

### 15.i Deputy officer of student welfare and campus life (vSO)

*For the nomination, see attachment 23.*

Eimer Ahlstedt enters the room, presents himself and answers questions. He leaves, and his character witness, Sebastian Kvaldén, answers questions.

Martin Due presents the nomination committee's nomination of Eimer Ahlstedt and a discussion is held.

*The council decides:*

1. **That** the electoral roll be approved with 18 of 35 present members of the council, 1 of those being a serving deputy member. *Decision §335*

The electoral roll is provided in attachment 1f.

*The council decides:*

1. **That** Eimer Ahlstedt be elected as deputy officer of student welfare and campus life for operational year 2023/2024. *Decision §336*

*Mötet beslutar:*

1. **Att** välja Eimer Ahlstedt till vice ordförande för sociala enheten för verksamhetsåret 2023/2024. *Beslut §336*

Once again the chair moves that the meeting be recessed, but the motion fails.

### 15.j Deputy careers officer (vAO)

*For the nomination, see attachment 24.*

Gustav Ekelund enters the room, presents himself and answers questions. He leaves, and his character witness, Mathilda Magnusson, answers questions.

Martin Due presents the nomination committee's nomination of Gustav Ekelund and a discussion is held.

*The council decides:*



1. **That** Gustav Ekelund be elected as deputy careers officer for operational year 2023/2024. *Decision §337*

*Mötet beslutar:*

1. **Att** välja Gustav Ekelund till vice ordförande för arbetsmarknadsenheten för verksamhetsåret 2023/2024. *Beslut §337*

## 16 Closing of the meeting

The chair declares the meeting over at 01:50 and extinguishes the council fire.



## Signatures

Secretary,  
Joseph Löfving

Chair,  
Hugo Simonsson

Deputy chair,  
Mauritz Kööhler

Adjuster,  
Lucas Glimfjord

Adjuster,  
David Winroth

Hugo  
Simonsson

Mauritz  
Kööhler

Joseph  
Löfving

Lucas  
Glimfjord

David  
Winroth





## List of decisions

<b>That</b> the electoral roll be approved with 23 of 35 present members of the council, 1 of those being a serving deputy member. . . . .	4
<b>That</b> Lucas Glimfjord and David Winroth be elected as adjusters as well as tellers. . . . .	4
<b>That</b> the meeting be considered duly announced. . . . .	4
<b>That</b> 15.a Report 20 – Rapport kring rekryteringsprocessen av Chalmers Studentkårs kårledning 23/24 be moved to after 5.b Report 19 – Rapport till FuM7 från kårledningen. . . . .	4
<b>That</b> the rest of the agenda be accepted as suggested in the summons. . . . .	5
<b>That</b> Amanda Fällman be co-opted with the right to speak and to make motions. . . . .	5
<b>That</b> the minutes from FuM6 be put to the record. . . . .	5
<b>That</b> the deadline for decision §245 19/20 regarding accessibility at Gasquen and the CS sauna be moved to FuM8 22/23. . . . .	5
<b>That</b> the deadline for decisions §130 22/23 and §131 22/23 be moved to FuM8 22/23. . . . .	5
<b>That</b> the decision log be put to the record. . . . .	5
<b>That</b> Markus Hellsten from Göteborg Revision be elected as the union’s authorized auditor. . . . .	7
<b>That</b> Hugo Björklund, Mauritz Kööhler, Ruben Seyer and Alexandru Golic be elected as lay auditors for the financial year 2023/2024. . . . .	7
<b>That</b> the nomination committee be required to give the council the list of names and student divisions of the applicants for the management team. . . . .	8
<b>That</b> the reports be put to the record. . . . .	8
<b>That</b> the board of Stiftelsen Chalmers Studenthem for the operational year 2022 be discharged. . . . .	9
<b>That</b> the meeting be recessed for 15 minutes at 19:18. . . . .	9
<b>That</b> ChSRAB be asked the following: . . . . .	9
<b>That</b> the proposed amendments to the constitution be adopted after their second reading, with the changes moved during the previous meeting with regards to the nomination committee’s responsibilities, the right to vote on the dissolution of the union and calling and requesting division meetings. . . . .	10
<b>That</b> decision §286 be entered immediately into the minutes. . . . .	10
<b>That</b> decision §286 and decision §287 be considered unanimous. . . . .	10
<b>That</b> AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp is encouraged to initiate and carry out a prestudy for the Development of Chalmers Student Union’s premises according to the appendix, to a cost of at most 600 000 SEK. . . . .	10
<b>That</b> the managing director is required to propose basis for decision-making to the next shareholders meeting if they deem it appropriate. . . . .	10
<b>That</b> decisions on further investments in the project are to be presented to and decided by the Student Union Council. . . . .	11





**That** the Student Union Board is required to appoint a steering group with responsibility for the prestudy and reporting to the Student Union Council. . . . . 11

**That** the Chalmers student union’s vision and mission document be set according to the attachment. . . . . 11

**That** the Chalmers student union’s reception policy be set according to the attachment. . . . . 12

**That** the English translation of the Chalmers student union’s reception policy be set according to the attachment. . . . . 12

**That** the student union management team be instructed to assist IAESTE with starting a student union society and getting proper routines in place. . . . . 12

**That** no budget shall be set for Chalmers student union’s IAESTE committee for the operational year 2023/2024. . . . . 12

**That** the student union board be instructed to present a bill to adjust the chapters concerning IAESTE in the bylaws to council meeting 2, 2023/2024 at the latest. . 12

**That** the nomination committee be charged with further developing the document *Riktlinjer för valberedningen angående kommittékrytering*. . . . . 13

**That** the nomination committee be charged with implementing the recommendations presented in report *Nomination Committee Task Force – Final Report* presented at FuM6 22/23 and evaluating the outcome in a report to FuM8 23/24, in order for FuM to decide whether this process should be permanent. . . . . 13

**That** the meeting be recessed for 5 minutes at 20:34. . . . . 14

**That** a company question be put to EKAB, asking for a cost estimate for up to four new and easily accessible water fountains in the union building in places with a high student presence. . . . . 14

**That** the meeting be recessed until 10:00 on the 22nd of April at 21:11. . . . . 15

**That** the electoral roll be approved with 18 of 35 present members of the council, 0 of those being a serving deputy member. . . . . 15

**That** the electoral roll be approved with 18 of 35 present members of the council, 0 of those being a serving deputy member. . . . . 16

**That** 15.c *Vice president* be moved to before 15.a *President*. . . . . 16

**That** 15.h *Deputy officer of educational affairs* be moved to right after 15.a *President*. 16

**That** the nominations be closed. . . . . 16

**That** the meeting be recessed for 5 minutes at 11:17. . . . . 16

**That** the electoral roll be approved with 18 of 35 present members of the council, 1 of those being a serving deputy member. . . . . 16

**That** the meeting be recessed for 40 minutes at 12:20. . . . . 16

**That** Sara Kitzing be co-opted with the right to attend. . . . . 17

**That** the electoral roll be adjusted by adding Nils Nerpin. . . . . 17

**That** Emil Grimheden be elected as union vice president for operational year 2023/2024. . . . . 17

**That** the meeting be recessed for 5 minutes at 14:58. . . . . 17





**That** the meeting be recessed for 15 minutes at 16:30. . . . . 17

**That** the meeting be recessed for 10 minutes at 17:31. . . . . 17

**That** the electoral roll be approved with 18 of 35 present members of the council, 1  
of those being a serving deputy member. . . . . 18

**That** Isabelle Jarl be elected as union president for operational year 2023/2024. . . 18

**That** Catrin Lindberg and Isac Stark be elected as members of the board of Chalmers  
Tekniska Högskola AB. . . . . 18

**That** Isabelle Jarl be elected as deputy member of the board of Chalmers Tekniska  
Högskola AB. . . . . 18

**That** decision §320 and decision §321 be entered immediately into the minutes. . . 18

**That** the meeting be recessed for 45 minutes at 18:03. . . . . 18

**That** the meeting be recessed for 5 minutes at 20:04. . . . . 19

**That** the meeting be recessed for 5 minutes at 20:57. . . . . 19

**That** the meeting be recessed for 15 minutes at 21:52. . . . . 19

**That** the meeting be recessed for 10 minutes at 22:43. . . . . 19

**That** Erik Broback be elected as deputy officer of educational affairs for operational  
year 2023/2024. . . . . 19

**That** David Hedgren be elected as educational affairs officer for operational year  
2023/2024. . . . . 20

**That** Sofia Börjesson Rintala be elected as student welfare and campus life officer  
for operational year 2023/2024. . . . . 20

**That** the meeting be recessed for 5 minutes at 23:58. . . . . 20

**That** Joel Dahlman Zakrisson be elected as careers officer for operational year  
2023/2024. . . . . 21

**That** Erik Berg be elected as premises officer for operational year 2023/2024. . . . 21

**That** the meeting be recessed for 10 minutes at 00:48. . . . . 21

**That** the electoral roll be approved with 18 of 35 present members of the council, 1  
of those being a serving deputy member. . . . . 22

**That** Eimer Ahlstedt be elected as deputy officer of student welfare and campus life  
for operational year 2023/2024. . . . . 22

**That** Gustav Ekelund be elected as deputy careers officer for operational year  
2023/2024. . . . . 23





## Lista över beslut

<b>Att</b> välja Markus Hellsten på Göteborg Revision till kårens auktoriserade revisor. . . . .	7
<b>Att</b> välja Hugo Björklund, Mauritz Kööhler, Ruben Seyer och Alexandru Golic till lekmanarevisorer för verksamhetsåret 2023/2024. . . . .	7
<b>Att</b> bevilja styrelsen för Stiftelsen Chalmers Studenthem för verksamhetsåret 2022 ansvarsfrihet. . . . .	9
<b>Att</b> för andra gången anta de föreslagna ändringarna till stadga och reglemente med de under föregående möte föreslagna förändringarna gällande valberedningens åligganden, rösträtt vid kårens upplösning och kallandet till samt begärandet av sektionmöten. . . . .	10
<b>Att</b> direktjustera beslut §286. . . . .	10
<b>Att</b> anse beslut §286 och beslut §287 vara enhälliga. . . . .	10
<b>Att</b> uppmana AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp att påbörja och genomföra ett förstudiearbete för Utveckling av Chalmers Studentkårs lokaler enligt bilaga, till en kostnad på upp till 600 000 kr. . . . .	11
<b>Att</b> ålägga kårens direktör att lägga fram beslutsunderlag för ovanstående till nästkommande bolagsstämma om direktören finner det lämpligt. . . . .	11
<b>Att</b> beslut om ytterligare investeringar i projektet skall presenteras till och beslutas av Fullmäktige. . . . .	11
<b>Att</b> ålägga Kårstyrelsen att tillsätta en styrgrupp med ansvar för förstudien samt rapportering till Fullmäktige. . . . .	11
<b>Att</b> fastställa Chalmers studentkårs visions- och uppdragsdokument enligt bilaga. . . . .	11
<b>Att</b> fastställa Chalmers studentkårs mottagningspolicy enligt bilaga. . . . .	12
<b>Att</b> fastställa den engelska översättningen av Chalmers studentkårs mottagningspolicy enligt bilaga. . . . .	12
<b>Att</b> ålägga kårledningen att stötta IAESTE med att skapa rutiner och starta upp sin verksamhet som kårörening. . . . .	12
<b>Att</b> ingen budget skall läggas för Chalmers studentkårs IAESTE-kommitté till verksamhetsåret 2023/2024. . . . .	12
<b>Att</b> ålägga kårstyrelsen att presentera beslutsunderlag för att justera avsnitt med hänvisning till IAESTE i reglementet senast till fullmäktigesammanträde 2, 2023/2024. . . . .	12
<b>Att</b> valberedningen åläggs att vidareutveckla dokumentet <i>Riktlinjer för valberedningen angående kommittérekrytering</i> . . . . .	13
<b>Att</b> valberedningen åläggs att implementera de åtgärder som beskrivs i <i>Nomination Committee Task Force – Final Report</i> som presenterades under FuM6. Valberedningen ska därefter utvärdera dessa ändringar i en rapport till FuM8 23/24 för att ge FuM bakgrund till att ta beslut om denna process skall bli permanent. . . . .	13
<b>Att</b> ställa en företagsfråga till EKAB om hur mycket det hade kostat att installera upp till fyra nya och lättillgängliga vattenfontäner i kårhuset på ställen där det rör sig mycket studenter. . . . .	14





<b>Att</b> välja Emil Grimheden till vice kårordförande för verksamhetsåret 2023/2024. . . . .	17
<b>Att</b> välja Isabelle Jarl till kårordförande för verksamhetsåret 2023/2024. . . . .	18
<b>Att</b> välja Catrin Lindberg och Isac Stark till ledamöter i styrelsen för Chalmers Tekniska Högskola AB. . . . .	18
<b>Att</b> välja Isabelle Jarl till suppleant i styrelsen för Chalmers Tekniska Högskola AB. . . . .	18
<b>Att</b> direktjustera beslut §320 och beslut §321. . . . .	18
<b>Att</b> välja Erik Broback till vice ordförande för utbildningsenheten för verksamhetsåret 2023/2024. . . . .	20
<b>Att</b> välja David Hedgren till ordförande för utbildningsenheten för verksamhetsåret 2023/2024. . . . .	20
<b>Att</b> välja Sofia Börjesson Rintala till ordförande för sociala enheten för verksamhetsåret 2023/2024. . . . .	20
<b>Att</b> välja Joel Dahlman Zakrisson till ordförande för arbetsmarknadsenheten för verksamhetsåret 2023/2024. . . . .	21
<b>Att</b> välja Erik Berg till husansvarig för verksamhetsåret 2023/2024. . . . .	21
<b>Att</b> välja Eimer Ahlstedt till vice ordförande för sociala enheten för verksamhetsåret 2023/2024. . . . .	22
<b>Att</b> välja Gustav Ekelund till vice ordförande för arbetsmarknadsenheten för verksamhetsåret 2023/2024. . . . .	23



## Attachments

1. Electoral roll – Opening of the meeting
  - a. Student division representatives
  - b. Electoral roll – Resumption of the meeting
  - c. Electoral roll – Second roll call after the resumption of the meeting
  - d. Electoral roll – Start of the elections
  - e. Electoral roll – Election of the president
  - f. Electoral roll – Election of the deputy officer of student welfare
2. Summons
3. Decision log
4. Report 18 – VD-rapport till FuM6
  - a. English summary
5. Rapport till FuM7 från kårledningen
6. Årsredovisning och koncernredovisning
  - a. Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen
7. Company question 2 – Express boxes
8. Member bill 11 – Constitutional reform
  - a. Motion to amend – Nomination committee
  - b. Motion to amend – Calling and requesting division meetings
  - c. Motion to amend – Right to vote on the dissolution of the union
9. Board bill 20 – Orientation decision for VP c) Campusutveckling och kårens framtida lokaler
  - a. Plan för genomförande av förstudie
  - b. Plan for conducting of prestudy
10. Board bill 21 – Adoption of Chalmers Student Union’s vision and mission document
  - a. Chalmers studentkårs visions- och uppdragsdokument
11. Board bill 22 – Revision of Chalmers Student Union’s reception policy

- a. Chalmers studentkårs mottagningspolicy
  - b. Chalmers Student Union — Reception policy
12. Board bill 23 — Dissolving Chalmers Student Union's IAESTE committee
    - a. Report: IAESTE's future in the student union
  13. Member bill 12 — Charging the nomination committee with developing committee nominations
    - a. Response from the board
  14. Member bill 13 — Installing a water fountain in the student union building
    - a. Response from the board
  15. Rapport kring rekryteringsprocessen av Chalmers studentkårs kårledning 23/24
  16. Nominering vice kårordförande i Chalmers studentkårs kårledning 23/24
  17. Nominering kårordförande i Chalmers studentkårs kårledning 23/24
  18. Nominering utbildningsenhetens vice ordförande i Chalmers studentkårs kårledning 23/24
  19. Nominering utbildningsenhetens ordförande i Chalmers studentkårs kårledning 23/24
  20. Nominering sociala enhetens ordförande i Chalmers studentkårs kårledning 23/24
  21. Nominering arbetsmarknadsenhetens ordförande i Chalmers studentkårs kårledning 23/24
  22. Nominering husansvarig i Chalmers studentkårs kårledning 23/24
  23. Nominering sociala enhetens vice ordförande i Chalmers studentkårs kårledning 23/24
  24. Nominering arbetsmarknadsenhetens vice ordförande i Chalmers studentkårs kårledning 23/24

## Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2022/2023

Fullmäktigemöte		19-04-2023 Tidpunkt: 18:08				
<b>Förbundet</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Julia Cramstedt		X		
	Ordinarie	Amanda Dehlén	X			
	Ordinarie	Ruben Seyer	X			
	Ordinarie	Lovisa Eriksson	X			
	Ordinarie	Lucas Glimfjord	X			
	Ordinarie	Moltas Hultin		X		
	Ordinarie	Jesper Hermenius	X			
	Ordinarie	Arvid Nyberg		X		5 /9 närvarande
	Ordinarie	Filip Lindset		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Capspartiet</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Alexandru Golic	X			
	Ordinarie	Nils Nerpin	X			
	Ordinarie	Didrik Palmqvist	X			
	Ordinarie	Jacob Burman	X			
	Ordinarie	Lowe Fareld Krågen	X			
	Ordinarie	Axel Johansson	X			
	Ordinarie	Nicolus Renaudo		X		
	Suppleant	Marcus Utterström		X		
	Suppleant	Anton Lyckhage		X		7 /7 närvarande
	Suppleant	Ludwid Nordqvist	X		varav	1 tjänstgörande suppl.
<b>Chalmers Cortège Parti</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Emma Louise Sahlberg		X		
	Ordinarie	Astrid Martinson		X		0 /3 närvarande
	Ordinarie	Axel Hjelmqvist		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Kalle Anka Partiet</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Maria Nowosielska	X			
	Ordinarie	Alva Hellberg		X		
	Ordinarie	Sara Rutfjäll	X			
	Ordinarie	Rasmus Hellrand		X		
	Ordinarie	Selma Waginder	X			4 /6 närvarande
	Ordinarie	Ulrika Einarsson	X		varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Kamratpartiet Iarna</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Axel Blom		X		1 /2 närvarande
	Ordinarie	Gunnar Löfqvist	X		varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Droopys enade förbund</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Stina Olsson		X		0 /2 närvarande
	Ordinarie	Jacob Warger		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Plana Terra</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Simon Berggren	X			
	Ordinarie	Tobias Filmberg	X			
	Ordinarie	David Winroth	X			4 /4 närvarande
	Ordinarie	Nathalie Pettersson	X		varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Sakupplysning</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Erik Broback	X			1 /1 närvarande
	Suppleant	Axel Flordal		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Independent</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Rahul Aggarwal	X			1 /1 närvarande
				X	varav	0 tjänstgörande suppl.
						<b>Totalt: 23 /35 närvarande</b>
						<b>varav 1 tjänstgörande suppl.</b>



<b>Teknologsektioner</b>		<b>JA</b>	<b>NEJ</b>			
Arkitekturstuderandesektionen	Cecilia Lindersson		<b>X</b>			
Datateknologsektionen	Jesper Hermenius	<b>X</b>				
Doktorandsektionen	Rahul Aggarwal	<b>X</b>				
Elektroteknologsektionen	Saga Westerkull	<b>X</b>				
Fysikteknologsektionen	Erik Broback	<b>X</b>				
Ingenjörsteknologsektionen	Jacob Larsson	<b>X</b>				
Kemiteknologsektionen			<b>X</b>			
Maskinteknologsektionen	Hugo Björklund	<b>X</b>				
Sjösektionen			<b>X</b>			
Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap	Åse Hawby		<b>X</b>			
Teknologsektionen för Automation och mekatronik	Johan Floregren Källgren		<b>X</b>			
Teknologsektionen Globala System	Tobias Filmberg	<b>X</b>				
Teknologsektionen Industriell Ekonomi	Martin Klasa		<b>X</b>			
Teknologsektionen Informationsteknik	Jacob Bengtsson		<b>X</b>			
Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik	Simon Berggren		<b>X</b>			
Teknologsektionen Teknisk Design			<b>X</b>			7 /17 närvarande
V-teknologsektionen samhällsbyggnad			<b>X</b>			



## Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2022/2023

Fullmäktigemöte		22-04-2023 Tidpunkt: 10:42				
<b>Förbundet</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Julia Cramstedt	X			
	Ordinarie	Amanda Dehlén	X			
	Ordinarie	Ruben Seyer	X			
	Ordinarie	Lovisa Eriksson	X			
	Ordinarie	Lucas Glimfjord	X			
	Ordinarie	Moltas Hultin		X		
	Ordinarie	Jesper Hermenius	X			
	Ordinarie	Arvid Nyberg	X			7 /9 närvarande
	Ordinarie	Filip Lindset		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Capspartiet</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Alexandru Golic		X		
	Ordinarie	Nils Nerpin		X		
	Ordinarie	Didrik Palmqvist		X		
	Ordinarie	Jacob Burman	X			
	Ordinarie	Lowe Fareld Krågen		X		
	Ordinarie	Axel Johansson	X			
	Ordinarie	Nicolus Renaudo		X		
	Suppleant	Marcus Utterström		X		
	Suppleant	Anton Lyckhage		X		2 /7 närvarande
	Suppleant	Ludwid Nordqvist		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Chalmers Cortège Parti</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Emma Louise Sahlberg		X		
	Ordinarie	Astrid Martinson	X			1 /3 närvarande
	Ordinarie	Axel Hjelmqvist		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Kalle Anka Partiet</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Maria Nowosielska		X		
	Ordinarie	Alva Hellberg		X		
	Ordinarie	Sara Rutfjäll		X		
	Ordinarie	Rasmus Hellrand		X		
	Ordinarie	Selma Waginder	X			2 /6 närvarande
	Ordinarie	Ulrika Einarsson	X		varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Kamratpartiet Iarna</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Axel Blom		X		1 /2 närvarande
	Ordinarie	Gunnar Löfqvist	X		varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Droopys enade förbund</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Stina Olsson	X			1 /2 närvarande
	Ordinarie	Jacob Warger		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Plana Terra</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Simon Berggren	X			
	Ordinarie	Tobias Filmberg	X			
	Ordinarie	David Winroth	X			3 /4 närvarande
	Ordinarie	Nathalie Pettersson		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Sakupplysning</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Erik Broback	X			1 /1 närvarande
	Suppleant	Axel Flordal		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Independent</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Rahul Aggarwal		X		0 /1 närvarande
				X	varav	0 tjänstgörande suppl.
						<b>Totalt: 18 /35 närvarande</b>
						<b>varav 0 tjänstgörande suppl.</b>



## Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2022/2023

Fullmäktigemöte		22-04-2023 Tidpunkt: 10:42				
<b>Förbundet</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Julia Cramstedt	X			
	Ordinarie	Amanda Dehlén	X			
	Ordinarie	Ruben Seyer	X			
	Ordinarie	Lovisa Eriksson	X			
	Ordinarie	Lucas Glimfjord	X			
	Ordinarie	Moltas Hultin		X		
	Ordinarie	Jesper Hermenius	X			
	Ordinarie	Arvid Nyberg		X		6 /9 närvarande
	Ordinarie	Filip Lindset		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Capspartiet</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Alexandru Golic		X		
	Ordinarie	Nils Nerpin		X		
	Ordinarie	Didrik Palmqvist		X		
	Ordinarie	Jacob Burman	X			
	Ordinarie	Lowe Fareld Krågen		X		
	Ordinarie	Axel Johansson	X			
	Ordinarie	Nicolus Renaudo		X		
	Suppleant	Marcus Utterström		X		
	Suppleant	Anton Lyckhage		X		2 /7 närvarande
	Suppleant	Ludwid Nordqvist		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Chalmers Cortège Parti</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Emma Louise Sahlberg		X		
	Ordinarie	Astrid Martinson	X			1 /3 närvarande
	Ordinarie	Axel Hjelmqvist		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Kalle Anka Partiet</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Maria Nowosielska		X		
	Ordinarie	Alva Hellberg		X		
	Ordinarie	Sara Rutfjäll		X		
	Ordinarie	Rasmus Hellrand		X		
	Ordinarie	Selma Waginder	X			2 /6 närvarande
	Ordinarie	Ulrika Einarsson	X		varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Kamratpartiet Iarna</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Axel Blom		X		1 /2 närvarande
	Ordinarie	Gunnar Löfqvist	X		varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Droopys enade förbund</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Stina Olsson	X			1 /2 närvarande
	Ordinarie	Jacob Warger		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Plana Terra</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Simon Berggren	X			
	Ordinarie	Tobias Filmberg	X			
	Ordinarie	David Winroth	X			3 /4 närvarande
	Ordinarie	Nathalie Pettersson		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Sakupplysning</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Erik Broback	X			1 /1 närvarande
	Suppleant	Axel Flordal		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Independent</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Rahul Aggarwal	X			1 /1 närvarande
				X	varav	0 tjänstgörande suppl.
						<b>Totalt: 18 /35 närvarande</b>
						<b>varav 0 tjänstgörande suppl.</b>

## Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2022/2023

Fullmäktigemöte		22-04-2023 Tidpunkt: 11:29				
<b>Förbundet</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Julia Cramstedt	X			
	Ordinarie	Amanda Dehlén	X			
	Ordinarie	Ruben Seyer	X			
	Ordinarie	Lovisa Eriksson	X			
	Ordinarie	Lucas Glimfjord	X			
	Ordinarie	Moltas Hultin		X		
	Ordinarie	Jesper Hermenius		X		
	Ordinarie	Arvid Nyberg	X			6 /9 närvarande
	Ordinarie	Filip Lindset		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Capspartiet</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Alexandru Golic		X		
	Ordinarie	Nils Nerpin		X		
	Ordinarie	Didrik Palmqvist		X		
	Ordinarie	Jacob Burman	X			
	Ordinarie	Lowe Fareld Krågen		X		
	Ordinarie	Axel Johansson	X			
	Ordinarie	Nicolus Renaudo		X		
	Suppleant	Marcus Utterström		X		
	Suppleant	Anton Lyckhage		X		2 /7 närvarande
	Suppleant	Ludwid Nordqvist		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Chalmers Cortège Parti</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Emma Louise Sahlberg		X		
	Ordinarie	Astrid Martinson	X			1 /3 närvarande
	Ordinarie	Axel Hjelmqvist		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Kalle Anka Partiet</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Maria Nowosielska		X		
	Ordinarie	Alva Hellberg		X		
	Ordinarie	Sara Rutfjäll		X		
	Ordinarie	Rasmus Hellrand		X		
	Ordinarie	Selma Waginder	X			2 /6 närvarande
	Ordinarie	Ulrika Einarsson	X		varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Kamratpartiet Iarna</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Axel Blom		X		1 /2 närvarande
	Ordinarie	Gunnar Löfqvist	X		varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Droopys enade förbund</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Stina Olsson	X			1 /2 närvarande
	Ordinarie	Jacob Warger		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Plana Terra</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Simon Berggren	X			
	Ordinarie	Tobias Filmberg	X			
	Ordinarie	David Winroth	X			3 /4 närvarande
	Ordinarie	Nathalie Pettersson		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Sakupplysning</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Erik Broback		X		1 /1 närvarande
	Suppleant	Axel Flordal	X		varav	1 tjänstgörande suppl.
<b>Independent</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Rahul Aggarwal	X			1 /1 närvarande
				X	varav	0 tjänstgörande suppl.
						<b>Totalt: 18 /35 närvarande</b>
						<b>varav 1 tjänstgörande suppl.</b>



## Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2022/2023

Fullmäktigemöte		22-04-2023 Tidpunkt: 11:29				
<b>Förbundet</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Julia Cramstedt	X			
	Ordinarie	Amanda Dehlén	X			
	Ordinarie	Ruben Seyer	X			
	Ordinarie	Lovisa Eriksson	X			
	Ordinarie	Lucas Glimfjord	X			
	Ordinarie	Moltas Hultin		X		
	Ordinarie	Jesper Hermenius		X		
	Ordinarie	Arvid Nyberg	X			6 /9 närvarande
	Ordinarie	Filip Lindset		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Capspartiet</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Alexandru Golic		X		
	Ordinarie	Nils Nerpin	X			
	Ordinarie	Didrik Palmqvist		X		
	Ordinarie	Jacob Burman	X			
	Ordinarie	Lowe Fareld Krågen		X		
	Ordinarie	Axel Johansson	X			
	Ordinarie	Nicolus Renaudo		X		
	Suppleant	Marcus Utterström		X		
	Suppleant	Anton Lyckhage		X		3 /7 närvarande
	Suppleant	Ludwid Nordqvist		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Chalmers Cortège Parti</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Emma Louise Sahlberg		X		
	Ordinarie	Astrid Martinson	X			1 /3 närvarande
	Ordinarie	Axel Hjelmqvist		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Kalle Anka Partiet</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Maria Nowosielska		X		
	Ordinarie	Alva Hellberg		X		
	Ordinarie	Sara Rutfjäll		X		
	Ordinarie	Rasmus Hellrand		X		
	Ordinarie	Selma Waginder	X			2 /6 närvarande
	Ordinarie	Ulrika Einarsson	X		varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Kamratpartiet Iarna</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Axel Blom		X		1 /2 närvarande
	Ordinarie	Gunnar Löfqvist	X		varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Droopys enade förbund</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Stina Olsson	X			1 /2 närvarande
	Ordinarie	Jacob Warger		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Plana Terra</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Simon Berggren	X			
	Ordinarie	Tobias Filmberg	X			
	Ordinarie	David Winroth	X			3 /4 närvarande
	Ordinarie	Nathalie Pettersson		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Sakupplysning</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Erik Broback		X		1 /1 närvarande
	Suppleant	Axel Flordal	X		varav	1 tjänstgörande suppl.
<b>Independent</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Rahul Aggarwal	X			1 /1 närvarande
				X	varav	0 tjänstgörande suppl.
						<b>Totalt: 19 /35 närvarande</b>
						<b>varav 1 tjänstgörande suppl.</b>

## Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2022/2023

Fullmäktigemöte		22-04-2023 Tidpunkt: 17:41				
<b>Förbundet</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Julia Cramstedt	X			
	Ordinarie	Amanda Dehlén	X			
	Ordinarie	Ruben Seyer	X			
	Ordinarie	Lovisa Eriksson	X			
	Ordinarie	Lucas Glimfjord	X			
	Ordinarie	Moltas Hultin		X		
	Ordinarie	Jesper Hermenius		X		
	Ordinarie	Arvid Nyberg	X			6 /9 närvarande
	Ordinarie	Filip Lindset		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Capspartiet</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Alexandru Golic	X			
	Ordinarie	Nils Nerpin	X			
	Ordinarie	Didrik Palmqvist		X		
	Ordinarie	Jacob Burman	X			
	Ordinarie	Lowe Fareld Krågen		X		
	Ordinarie	Axel Johansson	X			
	Ordinarie	Nicolus Renaudo		X		
	Suppleant	Marcus Utterström		X		
	Suppleant	Anton Lyckhage		X		4 /7 närvarande
	Suppleant	Ludwid Nordqvist		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Chalmers Cortège Parti</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Emma Louise Sahlberg		X		
	Ordinarie	Astrid Martinson		X		0 /3 närvarande
	Ordinarie	Axel Hjelmqvist		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Kalle Anka Partiet</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Maria Nowosielska		X		
	Ordinarie	Alva Hellberg		X		
	Ordinarie	Sara Rutfjäll		X		
	Ordinarie	Rasmus Hellrand		X		
	Ordinarie	Selma Waginder		X		1 /6 närvarande
	Ordinarie	Ulrika Einarsson	X		varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Kamratpartiet Iarna</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Axel Blom		X		1 /2 närvarande
	Ordinarie	Gunnar Löfqvist	X		varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Droopys enade förbund</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Stina Olsson	X			1 /2 närvarande
	Ordinarie	Jacob Warger		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Plana Terra</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Simon Berggren	X			
	Ordinarie	Tobias Filmberg	X			
	Ordinarie	David Winroth	X			3 /4 närvarande
	Ordinarie	Nathalie Pettersson		X	varav	0 tjänstgörande suppl.
<b>Sakupplysning</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Erik Broback		X		1 /1 närvarande
	Suppleant	Axel Flordal	X		varav	1 tjänstgörande suppl.
<b>Independent</b>			<b>JA</b>	<b>NEJ</b>		
	Ordinarie	Rahul Aggarwal	X			1 /1 närvarande
				X	varav	0 tjänstgörande suppl.
						<b>Totalt:</b> 18 /35 närvarande
						<b>varav</b> 1 tjänstgörande suppl.





## Summons Chalmers Student Union Council, Meeting 7 22/23

You are hereby summoned to a meeting of the Chalmers Student Union council.

Location: Kårrestaurangen, Johanneberg

Time: Wednesday 19th April 2023, 18:00 and Saturday 22nd April 2023, 10:00

Language: English (primarily)

### Agenda (*Föredragningslista*)

1. Preliminaries (*Preliminärer*)
  - a. Opening of the meeting (*Sammanträdets öppnande*)
  - b. Calling of the electoral roll (*Justering av röstlängd*)
  - c. Election of two adjusters as well as tellers (*Val av två justerare tillika rösträknare*)
  - d. Due announcement of the meeting (*Sammanträdets behöriga utlysande*)
  - e. Approval of the agenda (*Godkännande av föredragningslista*)
  - f. Co-option (*Adjungeringar*)
  - g. Minutes of the previous meeting (*Föregående mötesprotokoll*)
  - h. Follow-up of decisions (*Uppföljning av beslut*)
2. Messages (*Meddelanden*)
  - a. Speaker's presidium (*Talmanspresidiet*)
  - b. Management team (*Kårledningen*)
  - c. Others (*Övriga*)
3. Resignations (*Avsägelser*)
4. Elections (*Val*)
  - a. Authorised auditor (*Auktoriserad revisor*)
  - b. Lay auditors (*Lekmannarevisor*) (4)
5. Reports (*Rapporter*)
  - a. Rapport 18 – VD-rapport till FuM6
  - b. Rapport 19 – Rapport till FuM7 från kårledningen
6. Discharge matters for (*Dechargeärenden för*) Stiftelsen Chalmers Studenthem
  - a. Annual report 2022 (*Årsrapport 2022*)
  - b. Report from the auditors 2022 (*Revisionsberättelse 2022*)
  - c. Discharge of last year's board (*Ansvarsfrihet för föregående års styrelse*)
7. Simple questions (*Enkla frågor*)





8. Interpellations (*Interpellationer*)
9. Company questions (*Frågor till bolagen*)
  - a. Company question 2 – Express boxes
10. Ratification of decisions (*Fastställande av beslut*)
  - a. Member bill 11 – Constitutional reform (as amended) (Constitutional amendment, 2nd reading)
11. Board bills (*Propositioner*)
  - a. Board bill 20 – Orientation decision for VP c) Campusutveckling och Kårens framtida lokaler
  - b. Board bill 21 – Adoption of Chalmers Student Union's vision and mission document
  - c. Board bill 22 – Revision of Chalmers Student Union's reception policy
  - d. Board bill 23 – Dissolving Chalmers Student Union's IAESTE committee
12. Member bills (*Motioner*)
  - a. Member bill 12 – Charging the nomination committee with developing committee nominations
  - b. Member bill 13 – Installing a water fountain in the Student Union building
13. Recess until 10:00 on the 22nd of April (*Ajournering till 10:00 den 22:a april*)
14. Resumption of the meeting (*Mötets återupptagande*)
  - a. Calling of the electoral roll (*Justering av röstlängd*)
15. Reports (*Rapporter*)
  - a. Rapport 20 – Rapport kring rekryteringsprocessen av Chalmers Studentkårs kårledning 23/24
16. Elections (*Val*)
  - a. President (*Kårordförande*) (KO)
    - Nominee: Isabelle Jarl, h19
  - b. Student representatives in the board of Chalmers Tekniska Högskola AB (*Kårens representanter i styrelsen för Chalmers Tekniska Högskola AB*)
    - i. Members (*Ledamöter*) (2)
      - Catrin Lindberg, KO 21/22
      - Isac Stark, KO 22/23
    - ii. Deputy member (*Suppleant*) (1)
  - c. Vice president (*Vice kårordförande*) (VO)
    - Nominee: Emil Grimheden, e16





- d. Educational affairs officer (*Utbildningsenhetens ordförande*) (UO)
  - Nominee: David Hedgren, d17
- e. Student welfare and campus life officer (*Sociala enhetens ordförande*) (SO)
  - Nominee: Sofia Börjesson Rintala, e20
- f. Careers officer (*Arbetsmarknadsenhetens ordförande*) (AO)
  - Nominee: Joel Dahlman, e19
- g. Premises officer (*Husansvarig*) (HA)
  - Nominee: Erik Berg, it19
- h. Deputy officer of educational affairs (*Utbildningsenhetens vice ordförande*) (vUO)
  - Nominee: Erik Broback, f19
- i. Deputy officer of student welfare and campus life (*Sociala enhetens vice ordförande*) (vSO)
  - Nominee: Eimer Ahlstedt, it20
- j. Deputy careers officer (*Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande*) (vAO)
  - Nominee: Gustav Ekelund, v19

17. Closing of the meeting (*Sammanträdets avslutande*)

Göteborg, Wednesday 12th April 2023

---

Hugo Simonsson  
Speaker (*Talman*)

---

Mauritz Kööhler  
Deputy Speaker (*Vice Talman*)



År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status	Följ upp	Avklarad
19/20	Fum8	§245	att lägga kärstyrelsen att se till att entrédörrar och handikapptoiletter i kårhuset är tillgänglighetsanpassade och följer Myndigheten för delaktighets Riktlinjer för tillgänglighet [1][2] så gott det går. Hur arbetet har gått ska rapporteras till FuM 3 20/21. att tillsätta en arbetsgrupp med 3-5 personer som ska undersöka hur Gasquen och CS-bastun på bästa sätt kan tillgänglighetsanpassas och rapportera detta till FuM 3 20/21. att bifalla första att-satsen med tillägget att kostnaderna tas ur Byggnadsfonden. att andra att-satsen bifalles med tillägget om att arbetsgruppen även ska ge förslag på var eventuella kostnader skall läggas.	I arbetsgruppen satt: Jacob Lidman Rebecca Svensson Johan Wennerbeck Frej Karlsson Emilia Sandolf	Fum	KS/Fum	Fum3 20/21 FuM7 22/23	Pågår		Sköts på FuM8 21/22, arbetsgruppens arbete lades över på Kårledningen
20/21	FuM3	§93	att Kärstyrelsen får mandat att förvärva aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB förutsatt att godtagbara villkor kan uppnås och att kärstyrelsen bedömer att ägandeskapet av bolagen lär bidra till mer medlemsnytta.		KS	KS		Löpande		
20/21	FuM8	§246	att ge kårordförande mandat att som representant i GFS styrelse rösta för en nyemission i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (556702-1135). att ge kärstyrelsen mandat att förvärva aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (556702-1135) till ett högsta belopp om 6 000 000 kr. att ett eventuellt förvärv ska göras genom Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB att kärstyrelsen får mandat att förvärva övriga kårers aktier om detta skulle erbjudas, dock till ett maximalt pris om 200 kr per aktie.		KS	KS		Löpande		
21/22	FuM4	§116	att Chalmers studentkår ger Emilias kårhus AB medel för att utföra byggnationen av vindskydden på Andra udden till en summa upp till 600kr. Medlen tas från Byggnadsfonden. att Chalmers studentkårs fullmäktige ålägger kärstyrelsen att ge Emilias kårhus AB uppdraget att utföra bygandet av stugorna på Andra udden enligt Chalmers studentkårs Arkitekturtävling resultat med hjälp av teknologer i största möjliga mån. att lägga Kärstyrelsen att utreda hur skulden mellan ChSRAB och EmKAB kan justeras utan medel från byggnadsfonden.		KS	KS/EmKAB		Löpande		
21/22	FuM4	§119	att kärstyrelsen möjliggör tillgängligheten av könsuppdelade toaletter, särskilt under festliga tillställningar såsom FestUkalas och gasque.		KS	KS		Löpande		
21/22	FuM8	§254	att fullmäktige ger uppdrag till KS att fullfölja ett överlåtande av järnvägsvagnen till EKAB samt tillskjuta 700 000 kr för upprustning och underhåll förutsatt att samtliga förutsättningar för att genomföra överlåtandet finns på plats. att i samband med överlåtande lägga maximalt 250 000 kr ur Byggnadsfonden för att rusta upp järnvägsvagnen.		KS	KS		Löpande		
22/23	FuM1	§72	att kärstyrelsen åläggs ta vidare frågan på de sätt de finner lämpligast och rapportera senast FuM8 22/23	Gäller könsneutrala toaletter i kårhuset, se beslut §141 21/22 (se ovan)	KS	KS	FuM8 22/23	Pågår		
22/23	FuM1	§73	att kärstyrelsen uppdaterar mottagningspolicyen till senast FuM5		KS	KS	FuM5 22/23 FuM7 22/23	Pågår		Sköts på FuM5 22/23
22/23	FuM2	§100	att en arbetsgrupp tillsätts för att undersöka möjligheten att förbättra och effektivisera delar av valberedningens arbete att arbetsgruppen åläggs att sammanfatta sina slutsatser och presentera dem på FuM6 22/23	I arbetsgruppen sitter: Lovisa Eriksson, Alexandru Golic, Filip Lindset, Jesper Keljser	FuM	FuM	FuM6 22/23	Pågår		
22/23	FuM3	§130	att lägga kärstyrelsen att ta fram en arbetsbeskrivning och namn till en ny temporär post i kårledningen enligt beskrivningen av posten i rapporten Rapport – En ny post i kårledningen till FuM7 22/23	Ersätter beslut §270 21/22	KS	KS	FuM7 22/23	Pågår		
22/23	FuM3	§131	att lägga kärstyrelsen att senast till FuM7 22/23 lägga fram en proposition som ger valberedningen i uppdrag att bereda val av den nya posten för verksamhetsåren 24/25, 25/26 och 26/27		KS	KS	FuM7 22/23	Pågår		
22/23	FuM4	§170	that Member bill 7 – Reducing the Influence of Nomination Committee Members in the Candidate Selection Process be tabled until FuM5.		FuM	FuM	FuM5 22/23	Pågår		
22/23	FuM6	§261-267	that the proposed amendments to the constitution and bylaws be adopted, with the changes moved during the meeting with regards to the nomination committee's responsibilities, the right to vote on the dissolution of the union and calling and requesting division meetings. that the Union Board is enjoined to revise the instructions for all committees that the Union Board is enjoined to look into issues with the funds 'Spexfonden' and 'PU:s och LoB:s filmfond' that in the event that the second reading takes place before the election, the amended constitution comes into force on the 30th of June, 2023, 11:59:59 that in the event that the second reading takes place after the election, the amended constitution comes into force on the 30th of September, 2023, 11:59:59 pm that the amended bylaws come into force at the same time as the amended constitution, and if the constitution fails at the second reading, the bylaws are rejected that the adoption of the amended constitution and bylaws results in previous interpretations by the Inspector becoming null and void for purposes of the application of the new documents		FuM	FuM	FuM7 22/23	Pågår		

# Koncernrapport

FUM 1 mars 2023

Uppdaterad 27/2



CHALMERS  
STUDENTKÅR



# Status

- **Kårappen**
  - Pågår utveckling avseende det som inte syns för användaren av appen utan hur den skall administreras enklare
  - Samarbetes diskussioner med CING har inletts för att ev. skapa en "efterföljare" till Kårappen baserad den samma.
- **Övergripande – hot/risk**
  - Energikostnaden
  - Världsläget
- **Teknolog bolagen**
  - Att marknaden viker pga. Marknadsläget rent generellt
  - Två nya teknolog representanter en i varje styrelse i bolagen: Rekrytering och Promotion
  - Förslag på att "splitta" Rekrytering genom att låta Promotion samt CTK ta över lämpliga delar/koncept.
- **Emilia – Kårhus på landet**
  - Åtgärdsplan avseende buller upprättad, genomförandet sker löpande. Ännu en risk att de boende inte kommer att vara nöjda, vilket gör att dialogen med kommunen skall fortgå. Kommunen är nöjda med vårt svar och hur vi hanterar situationen.

# Status

- Restaurangen
  - Ekonomiskt
    - Vinsten har varit god inledningen av verksamhetsåret men våren bedöms vara svårare att uppnå vinst. Summerat kommer man att klara vinstmålen
    - Ökade kostnader pga rekryteringar och dubbla löner under Evas uppsägningstid samt rekrytering av tjänster samt förväntan avseende försäljningen är lägre än tidigare gör att vinsten under våren troligtvis uteblir eller blir låg.
  - Prisjusteringarna har man gjort endast på Lindholmen och Wijkanders. Inga andra priser har förändrats dvs Kårrestaurangen/express osv är priset det samma som tidigare.
  - Personal situationen
    - Vice VD Eva har sagt upp och hennes sista dag är slutet av maj.
    - Ny organisation är förhandlad med fackförbunden samt skyddsombuden
    - Organisationen har det inte stabiliserats, bemanningen avseende ledande personer är klar
  - Vice VD Isabell Dagman föreslås axla VD rollen framgent, datum ej klart ännu men någon gång under mars/april.
  - Dumpling kommer att testas på Lindholmen och Johanneberg under mars.
  - Vi är en av två som det jobbar vidare med ett koncept om vi skall gå vidare med behöver visa på marginaler likt Universeum och Lindholmen. Bedömd omsättning är på hela konceptet ca 20-30 mkr. Tydlig indikation kommer att kunna ges under mars/april. Om vi är intressanta och då behöver vi i så fall tillsätta resurser för detta.

# Koncernen prognos 2 samt Utfall 1 juli - 31 dec 2022

Företag	Oms Prognos 2 mkr	Resultat Prognos 2 mkr	Oms kvartal 1 o 2 mkr	Resultat kvartal 1 o 2 mkr
Ftg Gruppen	6,6	1,8	3,2	-1,0
ChSRAB	166,7	4,9	85,4	6,4
Promotion	1,9	0,2	1,0	0,15
Rekrytering	1,4	-0,1	0,4	-0,2
CTK	2,6	0,1	1,5	0,2
CHARM	8,6	5,3	0	-0,6
EmKAB	0,8	-0,9	0,4	-0,5
EKAB	6,2	-0,3	2,8	-1,4
GSFAB	5,0	2,0	2,3	0,7
Fysiken	45,7	0,9	22	0,6
KPV	3,2	-0,7	1,6	-0,4
Akademihäl.	0	-0,1	0	0
<b>Summa</b>	<b>248,8</b>	<b>13,2</b>	<b>121,0</b>	<b>6,4</b>

# Status – processer och projekt

- **Övergripande**
  - Arbetsbelastningsmässigt en lugnare period för Jesper medför att controller funktionen kan få fokus/uppmärksamhet
  - Upphandlingsunderlag avseende revisor pågår, förfrågan är ute och vi inväntar svar i mars
    - Nuvarande revisor, PWC, har flaggat för en ökning på ca 30% för koncernen
- **Kommunikation och Receptionen**
  - Inget akut eller oroväckande, Den extra personen vi haft inne (Ellen) slutar i mars.
  - Kom avd. har tagit på sig och är tydligt involverade och ansvarstagande delsl i framtagande av nya loggor samt hur Kår-Appen utvecklas
- **IT vi har nu en 6-8 månaders lösning, med samma person/konsult som CSB, detta då det kortsiktigt är den bästa lösningen**
  - Detta p.g.a. hög temporär belastning
  - att Fysikens IT-kompetens slutar 31 mars
  - att vi inte vet framtida behovet och kompetensen som krävs ett av deluppdragen konsulten skall ta fram
- **Arbetsfördelningen VD-Direktör**
  - Lika fördelning mellan bolagen och Kåren
  - Lite för extremt en period nu.
- **Styra bolagen genom styrelsen och dess ordförande**
  - Ägardirektiven pågår processen löper på enligt plan, se separat punkt
  - Möte mellan alla ordförande bokad o mars
- **Winnningtemp – Personalens situation**
  - I stort ett bra läge och de frågetecken som kommit upp är under hanterade avseende mobbning
  - Läget ang delaktighet och engagemang är uppmärksammade men inte klart vad det beror på

# Utveckling

## Uppköp/nyemission i GSFAB

- Målsättning är att detta skall under verksamhetsåret.
- Första steget är ev. uppstart av Vårdcentral genom Akademihälsan. Kapitalbehovet är så pass stort att det kommer att likvidtillskott i GSF-konscenen se separat punkt

## Profiluppdatering

- Promotion klart
- CTK har påbörjat sin uppdatering
- Restaurangen har påbörjat sin resa att städa i alla "varumärken"

## Studentprojektet 22-grupper - affärsutveckling

- Kursen är klar och nu är det upp till respektive bolag
  - Utfallet än så länge är ett projekt där två studenter vill starta förmedling av begagnade böcker. Återkommer då det finns något konkret att presenterar. Idéen kommer i så fall ligga under/tillsammans med STORE

## IT-, HR-, MF-Råden

- IT-rådet är nu igång
- HR-rådet, Winningtemp processen rullar, att Visselblåsar funktionen är klart för information i respektive bolag



# Dotter Koncernen

GSFAB, KPV, FYSIKEN, AKADEMIHÄLSAN



CHALMERS  
STUDENTKÅR



# Göteborgs studenter företagsgrupp

## GSFAB

- Solcellerna är beställda och installation kommer att ske under april maj
- UH-planen är uppdaterad och pga av att Fysiken inte ännu har återhämtat sig efter pandemin så avvaktar vi med vissa renoveringar främst avseende personal utrymmen

## FYSIKEN

- Ligger resultatmässigt på positiv trend och bedömer att man kommer att generera en vinst under vinst kravet på 2,5%
- Utmaningar är att få upp försäljningen och medlemsantalet.
- Man ser över lönsamheten per anläggning och förhandlar om hyran på Kaserntorget. En rapport avseende Kaserntorget kommer att tas fram för att se vilken studentnytta man ger samt avkastning

## KPV

- Operatören betalar lite sent vilket gör att vi håller bevakning avseende detta. I övrigt inget

## Akademihälsan - Vårdcentral

- GU/Chalmers/Stiftelsen har meddelat att de inte ka/får investera i vårdcentralen men att de kan vara behjälpliga på annat sätt i det fall man beslutar sig för att starta upp
- Kommande steg är att få besked från ägarna om att få kapital att starta upp den

# Framtida investeringar GSFAB – Koncernen 2022-2023

## GSFAB

### Solceller och ventilations system

- 3,0 Mkr – togs beslut på föregående möte

### Akademihälsan

- Uppstart av Primärvård till studenter och anställda på universitetet
  - Investeringsbehov lokal 3-5 Mkr 2022
  - Utrustning och driftskostnader fram tills positivt kassaflöde finns ett behov av 5,5-6,5mkr 2024
- GSFAB kommer behöva göra en nyemission mot bakgrund av detta.

Information och planering kan ske efter det att båda Akademihälsans samt GSFAB moderbolaget och huvudägaren ställt sig bakom en eventuell uppstart av Primärvård/Vårdcentral i februari.



# CHALMERS STUDENTKÅR



Group report to a Translation

FUM on Date 1 March 2023

## Page 2

Status

Kårappen

- Ongoing development regarding what is not will influence or been seen for the user of the app but how to administer it more easily.
- Collaborative discussions with CING have been initiated to possibly create a "successor" to the Kårappen based on the same.

Overall - threat/risk

- Energy cost
- World situation

Student companies

- Market downturn due to market situation in general
- Two new technology representatives one on each board of the companies: Recruitment and Promotion
- Proposal to "split" Recruitment by letting Promotion and CTK take over appropriate parts/concepts.

Emilia – Union house in the countryside

- Noise action plan established, implementation ongoing. Another risk that residents will not be satisfied, so dialogue with municipality to continue. The municipality is satisfied with our response and how we are handling the situation.

## Page 3

Status

Restaurant

- Financial
  - Profits have been good at the beginning of the financial year but spring is expected to be more difficult to achieve a profit. In summary, profit targets will be met
  - Increased costs due to recruitment and double salaries during Eva's notice period and recruitment of services and lower than expected sales mean that profits in the spring are unlikely to be achieved or will be low.
- The price adjustments have only been made at Lindholmen and Wijkanders; no other prices have changed, i.e. the union restaurant/express etc. is the same as before.
- Staff situation
  - Vice President Eva has resigned and her last day is the end of May.
  - New organisation has been negotiated with the unions and the safety representatives.
  - The organisation has not been stabilised, the staffing of the management is ready

- Vice President Isabell Dagman is proposed to take on the role of CEO in the future, date not clear yet but sometime in March/April.
- Dumping will be tested at Lindholmen and Johanneberg during March.
- We are one of two companies working on a concept that needs to show margins like Universeum and Lindholmen if we are to go ahead. Estimated turnover of the whole concept is about 20-30 million SEK. A clear indication will be given in March/April. If we are interesting, then we need to allocate resources for this.

#### Page 4

Group forecast 2 and outcome 1 July - 31 Dec 2022

*See figures in the presentation*

#### Page 5

Status - processes and projects

Overarching

- Workload wise a calmer period for Jesper means the controller function can get focus/attention
- Procurement document for auditor is in progress, request is out and we are waiting for response in March
  - Current auditor, PWC, has flagged an increase of about 30% for the group

Communication and Reception

- Nothing urgent or concerning, The additional person we have had in (Ellen) is leaving in March.
- Com Dept. has taken on and is clearly involved and responsible partly in the development of new logos and how the Union App is developed

IT we now have a 6-8 month solution, with the same person/consultant as CSB, this as it is the best solution in the short term

- This due to high temporary load
- the Physics IT expert will leave on 31 March
- we do not know the future needs and skills required for one of the sub-contracts the consultant will develop

Division of labour CEO-Director

- Equal distribution between the companies and the Union
- A bit too extreme a period now.

Managing the companies through the Board and its chairman

- Ownership directives ongoing process on track, see separate item
- Meeting of all chairmen booked o March

Winningtemp - Staff situation

- In general a good situation and the issues raised are being dealt with regarding bullying
- The situation regarding participation and involvement is noted but not clear why

## Page 6

### Development

#### Takeover/new issue in GSFAB

- The aim is to do this during the financial year.
- The first step is the possible start-up of a health care centre through Akademihälsan. The need for capital is so great that it will be liquidated in the GSF-consortium see separate item

#### Profile update

- Promotion completed
- CTK has started its update
- Restaurant has started its journey to clean up all "brands"

#### Student project 22 groups - business development

- The course is finished and now it's up to each company
  - The outcome so far is a project where two students want to start brokerage of used books. Will come back when there is something concrete to present. The idea will then be under/together with STORE

#### IT, HR, MF Councils

- The IT Council is now up and running
- HR Council, Winningtemp process is rolling, that Whistleblower function is ready for information in respective companies

## Page 8

### GSFAB

- The solar cells have been ordered and installation will take place in April May
- The UH plan is updated and due to the fact that the Physics Department has not yet recovered from the pandemic, we are waiting for some renovations, mainly concerning staff areas

### FYSIKEN

- On a positive trend in terms of results and estimates that it will generate a profit below the profit requirement of 2.5%
- Challenges are to increase sales and membership.
- It is reviewing profitability per facility and negotiating the rent at Kaserntorget. A report on Kaserntorget will be produced to see the student benefit and return on investment

### KPV

- The operator is paying a little late so we are keeping a watch on this. Otherwise nothing

### Academic Health - Health Centre

- GU/Chalmers/Foundation have indicated that they cannot invest in the health centre but that they can help in other ways if it is decided to start up
- The next step is to get a message from the owners to get capital to start it up

Future investments GSFAB - Group 2022-2023

GSFAB

- Solarcell system SEK 3.0 msek - decided at previous meeting

Academic Health

- Start-up of Primary Care for students and staff at the University
  - Investment needs local 3-5 Mkr 2022
  - Equipment and running costs until positive cash flow there is a need of 5.5-6.5mkr 2024
- GSFAB will need to make a new issue in light of this.
- Information and planning can take place after both Academy Health and GSFAB parent company and the main owner have endorsed a possible start-up of Primary Care/Nursing Centre in February.





## Rapport till FuM7 från kårledningen

### Presidieenheten

### Kårordförande

#### Reflektioner

Med tanke på att jag vid föregående rapport nämnde att folk på högskolan kommenterat att det var halvtid för oss i årets upplaga av kårledning så känns det som jag är halvvägs ut genom dörren nu. Tiden flyger verkligen, och på samma möte (eller ja, några dagar senare) som den här rapporten presenteras kommer vi också ha efterträdare, något som kommer med en uppsjö av känslor. Dels vemod över att det som varit det mest lärorika året (Tror jag sagt det varje år på den här skolan...) för mig personliga snart är över. Men också glädje över att ett nytt gäng snart ska ta över och fortsätta vara med att göra Chalmers studentkår till världens bästa studentkår.

Den senaste tiden präglats av en del far och flängande både i arbetet och privatlivet. Bland annat har jag och Albert (vUO) varit på en konferens med det internationella samarbetet IDEALiSTiC där studenter från fem europeiska lärosäten deltog. Under konferens diskuterade vi press kopplad till studierna och kvalitet i utbildning. Det jag tar med mig från konferens är att vi i Sverige, och på Chalmers i synnerhet har det väldigt bra. Självklart kan vissa saker bli bättre, men vi kan glädjas åt att vi inte blir avstängda från studier i fyra olika länder om man överstiger två omtentor...

*Considering that I mentioned in the previous report that people at the university commented that it was half-time for us in this year's edition of student union management, it feels like I'm halfway out the door now. Time really flies, and at the same meeting (well, a few days later) as this report is presented, we will also have successors, which comes with a plethora of emotions. Partly sadness that what has been the most educational year (I think I've said that every year at this school...) for me personally will soon come to an end. But also joy that a new team will soon take over and continue to make Chalmers Student Union the best student union in the world.*

*The recent time has been characterized by a lot of bustling about, both in work and private life. Among other things, Albert, and I (vUO) have been at a conference with the international collaboration IDEALiSTiC where students from five European universities participated. During the conference, we discussed pressure linked to studies and quality in education. What I take with me from the conference is that we in Sweden, and at Chalmers in particular, have it very good. Of course, some things can be better, but we can rejoice in the fact that we are not suspended from studies in four different countries if you exceed two reexams ...*

#### Motivation / Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	<b>10</b>
---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------

Skepat: 2022-08-29  
P:\Kårstyrelsen\2\_Register\Rapporten\Kårledningsrapporten\2223\K58 Rapport från kårledningen.docx





### Arbetsbelastning / Workload

1	2	3	4	5	6	7	<b>8</b>	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

### Pågående arbete

- Ny byggplats/*New construction site*

I och med att det blir mer och mer sannolikt att detaljplanen för Gibraltarvallen vinner laga-kraft medför det också en ökad risk att byggplatsen kan behöva omlokaliseras redan nästan år. Föregående års CCC och jag har dragit igång arbetet för att eventuellt kunna flytta bygg-platsen.

*As it becomes more and more likely that the detailed plan for Gibraltarvallen will become final, there is also an increased risk that the construction site may have to be relocated again in the next few years. Last year's CCC and I have started the work to possibly move the site.*

- Preliminär verksamhetsplan 2023/2024/*Preliminary operational plan 2023/2024*

Arbetet med den preliminära verksamhetsplanen för nästa år har dragit igång och i skrivande stund har det varit två workshops, en med staben och en med er i fullmäktige. Vi i kårledningen har även internt pratat om verksamhetsplanen.

*Work on the preliminary operational plan for next year has started and at the time of writing there have been two workshops, one with the staff and one with you in the council. We in the union management have also talked internally about the operational plan.*

- Rektorsrekryteringen/*Recruitment of a new President*
- Avsluta året/*Finishing the year*

Det är en hel del saker man jag vill hinna avsluta innan året är slut så klart. Tid läggs på att dels kartlägga vad som behöver avslutas, men också att städa upp så nästa Kårordförande har rätt förutsättningar för att göra sitt jobb utan gamla synder.

*There are a lot of things I want to finish before the year is over, of course. Time is spent on map-ping out what needs to be completed, but also to clean up so that the next president has the right conditions to do his job without sins of old lying around.*

### Kommande utmaningar

Inget som inte nämnts tidigare.

*Nothing that I haven't mentioned before.*





## Vice kårordförande

### Reflektioner

Tiden går fort och plötsligt tycks allt hända samtidigt – kvartalsbokslut, preliminärbudget, preliminär verksamhetsplan, och alla projekt som ska tas slut. Det känns som att jag nyss gick på uppdraget, och ändå står invalet till nästa års kårledning bara runt hörnet. Huvudet är fullt av saker jag vill göra och tiden räcker inte till, och ibland känns det övermäktigt och orken tryter, men jag motiveras av att arbeta med min grupp och av att känna hur jag lär mig och utvecklas mer för varje dag som går.

Som vanligt har jag inte tagit mig tiden att reflektera, utan skriver denna rapport medan tankarna är upptagna på annat håll. Just denna gång är det frågor om kårens överliggande ekonomiska strategi som surrar i huvudet – imorgon lär det vara något helt annat. Klart är att jag nog inte kommer att reflektera på allvar förrän allt detta är över, men jag ser fram emot att blicka tillbaka, för jag tror ändå att jag kommer vara nöjd både med min egen insats och med vår insats som kårledning.

*Time flies and suddenly everything seems to happen at the same time - quarterly accounts, preliminary budget, preliminary operational plan, and all the projects that wants to be completed. It feels like I just started working as VO, and yet the election for next year's management team is just around the corner. My head is full of things I want to do and there is not enough time to half of it, and sometimes it all feels overwhelming and my energy runs out, but I am motivated by working with my group and feeling how I am learning and developing more every day.*

*As usual, I am writing this report while my mind is busy elsewhere, not giving myself proper time to reflect. Right now, questions about the union's overall economic strategy are buzzing in my head - tomorrow it will be something completely different. I will probably not reflect seriously until all this is over, if I'm honest, but I look forward to looking back, because I still believe that I will be satisfied both with my own efforts and with our efforts as a union leadership.*

### Motivation / Motivation

1	2	3	4	5	6	<b>7</b>	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

### Arbetsbelastning / Workload

1	2	3	4	5	6	7	8	<b>9</b>	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

### Pågående arbete

Just nu handlar det mest om att avsluta projekt, i första hand de som åligger mig eller oss, i andra hand de som förväntas bli klara, och i tredje hand mina egna målsättningar. Det handlar bland annat om arbetet med den nya postbeskrivningen, som tyvärr fortsätter dra ut på tiden. I rollen som VO lägger jag mycket tid på preliminärbudgeten och har samtal med alla kommittéer om deras budget för nästa år, för dialog med direktören och den administrativa chefen om övergripande ekonomiska frågor för kåren som helhet, och ligger på kommittéerna för att avsluta kårens tredje kvartal.





*Right now, work mostly centres around finishing projects, primarily those that are my or our responsibility, secondly those that are expected to be completed, and thirdly my own objectives. This includes work on the new post description, which unfortunately continues to drag. As for my duties as VO, I spend a lot of time on the preliminary budget and have conversations with all the committees about their budget for next year, talk to the Managing Director and the Head of Administration about overall financial issues for the Union as a whole, and liaise with the committees to close the third quarter of the Union.*

## Kommande utmaningar

Den största utmaningen för min del är att hitta tid för allt som ska göras innan maj, och att vara modig nog att besluta att vissa saker kan vänta. Jag måste också hålla mig själv hårt i skinnet för att inte låta arbetet ta allt för mycket av min ork och slita ut mig redan innan överlämningen. Samtidigt vill jag också stötta de andra i kårledningen för att de ska orka slutföra sitt år på ett bra sätt. Utöver det så brottas jag med hur jag ska paketera all den kunskap och alla de potentiella utvecklingsområden jag upptäckt under året och lämna över på ett bra sätt till nästa års kårledning, och hur jag själv kan utnyttja all den kunskap jag fått under året i framtiden.

*The biggest challenge for me is to find time for everything to be done before May, and to be brave enough to decide that some things can wait. I also must keep a tight rein on myself to not let the work take too much of my energy and wear me out even before the handover. At the same time, I also want to support the other members of the union leadership so that they can complete their year in a good way. In addition, I struggle with how to package all the knowledge and all the potential development areas I discovered during the year and hand over in a good way to next year's union leadership, and how I can use all the knowledge I gained during the year in the future.*

## Husansvarig

### Reflektioner

Nu börjar detta året lida mot sitt slut. Jag har väldigt mycket kvar som skall göras innan tiden helt är ute men det ska nog gå till slut. Sedan förra rapporten har jag jobbat väldigt mycket med byte av larmsystemet i huset och det har slukat nästan all överbliven tid som jag har om dagarna. Nu är det stora jobbet gjort så jag hoppas på att jag kommer kunna fokusera på annat framöver.

### Motivation / Motivation

1	2	3	4	5	<b>6</b>	7	8	9	10
---	---	---	---	---	----------	---	---	---	----

### Arbetsbelastning / Workload

1	2	3	4	5	6	7	<b>8</b>	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----





## Pågående arbete

Jag jobbar mycket med att föra över allt från det gamla larmsystemet till det nya så att allt ska gå så smidigt som möjligt när vi faktiskt byter hårdvaran framåt sommaren. Det är samtidigt Cortège och festU ganska snart och det är lite småpill med det som jag behöver lösa så snart jag har tid. Vi förbereder oss på överlämning så lite tid går åt att tänka till så att nästa kårledning kan få lika roligt som vi i vårt år hade.

## Kommande utmaningar

På vårterminen är det många event/repstillfällen som händer och en hel del utbildningar som kommer leda till långa kvällar och helger på jobbet. Viktigt då är att hålla motivationen uppe när man inte får något tillfälle att vila upp sig men hur man gör det vet jag inte i nuläget. Detta sa jag till förra rapporten och tänker ha kvar det så. Jag känner att min motivation har gått nedåt lite på sistone men jag hoppas att vårsolen kan göra det lite bättre.

## English summary

Now this year is coming to an end. I have very much left to do before the time is completely out but it will probably go to the end. Since the last report, I have worked very much with the replacement of the alarm system in the house and it has devoured almost all the remaining time that I have in the days. Now the big job is done so I hope that I will be able to focus on other things in the future.

I am working a lot on transferring everything from the old alarm system to the new one so that everything will go as smoothly as possible when we actually change the hardware in the summer. It is also Cortège and festU quite soon and there are some small issues with it that I need to solve as soon as I have time. We are preparing for the handover so some time is spent thinking so that the next corps management can have as much fun as we had in our year.

In the spring semester, there are many events / rehearsals that happen and a lot of training that will lead to long evenings and weekends at work. It's important to keep your motivation up when you don't get a chance to rest, but I don't know how to do that at the moment. I said this to the last report and I intend to keep it that way. I feel that my motivation has gone down a bit lately but I hope that the spring sun can make it a little better.

## Gemensamt arbete

Som nämnt i tidigare rapporter har Presidieenheten väldigt skilda praktiska arbetsuppgifter, men vi tar mycket stöttning av varandra för att bolla frågor, hjälpa till att ta komplicerade beslut, och avlasta varandra när tiden inte räcker till.

## Utbildningsenheten





## Utbildningsenhetens ordförande

### Reflektioner

Denna gång känns det ännu mer galet att året leder mot sitt slut, det är läsperiod 4, vår sista läsperiod?! Tur att vi har lite tid kvar!

Början av vårterminen har bara sprungit iväg, det har varit högt tempo och det kommer det att fortsätta vara våren ut. Som vanligt är det en blandning av löpande arbete, möten och projekt på högskolan.

Bland annat har jag varit med i en rekryteringsprocess för Utbildningsområdesledare (UOL) på området EDIT-I vilket har varit intressant. Det har varit workshop kring Tracks-konceptet och vart det ska ta vägen i framtiden. Tillsammans med KO har jag träffat utbildningsministern och pratat om hur Chalmers har ett så stort engagemang, och även pratat om förkunskaper i matematik från grundskolan. Andra utbildningsministern vi träffat, trevlig prick! Har också hållit i en utbildning för nya PA och MPA och pratat om kåren och vikten av ett gott samarbete mellan sektionerna och högskolan. Andra uppgifter som är mer kårledningsarbete har varit att sammanställa medlemsmätningen, ta fram indikatorer och verksamhetsplansarbete. I februari åkte jag på SFS-medlemsmöte i Stockholm två dagar, där vi pratade mycket om kommande SFSFUM. Efter det mötet har vi startat upp arbetet med delegationen till SFSFUM, läst propositioner och spånat motioner.

Under den senaste tentaveckan var kårledningen på teambuildning och trots att alla lyckades bli förkylda känns det som att man fick ladda upp motivationen för den sista läsperioden!

*This time it feels even more crazy that the year is coming to an end, it's reading period 4, our last reading period?! Luckily we have some time left!*

*The beginning of the spring term has just run away, there has been a high pace and it will continue to be the whole spring. As usual, it is a mixture of ongoing work, meetings and projects at the university.*

*Among other things, I have been involved in a recruitment process for Education Area Leaders (UOL) in the field of EDIT-I, which has been interesting. There has been a workshop on the Tracks concept and where it will go in the future. Together with KO, I have met with the Minister of Education and talked about how Chalmers has such a great commitment, and also talked about prior knowledge in maths from primary school. Second minister of education we met, nice chap! Have also held a training for new PA and MPA and talked about the union and the importance of good cooperation between the sections and the university. Other tasks that are more union management work have been to compile the membership survey, develop indicators and business plan work. In February, I went to the SFS member meeting in Stockholm for two days, where we talked a lot about the upcoming SFSFUM. After that meeting, we have started the work with the delegation to SFSFUM, read bills and discussed motions.*

*During the last exam week, the union leadership was on team building and despite the fact that everyone managed to get a cold, it feels like you had to recharge your motivation for the last reading period!*

### Motivation / Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	<b>10</b>
---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------





### Arbetsbelastning / Workload

1	2	3	4	5	6	7	8	<b>9</b>	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

### Pågående arbete

SFSFUM närmar sig och där ingår en del förberedelsestid tillsammans med delegationen. Högskolans arbete med campus kommer snart att strata upp igen efter att ha varit på lite paus och där är det otroligt viktigt att vi i kåren är med. Tillsammans med högskolan ska vi också se över möjligheten att bli automatiskt anmäld till sin tenta samt se över reglerna för tillgodoräknande av kurser.

*SFSFUM is approaching and that includes some preparation time together with the delegation. The university's work with the campus will soon be resumed after a short break and it is incredibly important that we in the union are involved. Together with the university, we will also review the possibility of being automatically registered for your exam and review the rules for credit transfer of courses.*

### Kommande utmaningar

En kommande utmaning är att hinna få klart och avsluta de projekt som är igång innan vårt år tar slut. Samtidigt är många av de projekt jag är delaktig i av mer långsiktig karaktär, därför är det viktigt att sammanställa vad som har gjorts och förbereda en bra överlämning av dessa frågor. Detta för att inget viktigt ska falla mellan stolarna och för att göra det enklare för nästa UO att ta över.

*An upcoming challenge is to finalise and complete the projects that are ongoing before the end of our year. At the same time, many of the projects I am involved in are of a more long-term nature, so it is important to summarise what has been done and prepare a good handover of these issues. This is to ensure that nothing important falls through the cracks and to make it easier for the next UO to take over.*

## Utbildningsenhetens vice ordförande

### Reflektioner

Rapporterna kommer och rapporterna går, känns som det var precis i förra veckan som jag senast skrev en sådan här rapport! Arbetet flyter på i full rulle och det är mycket som ska göras nu när året närmar sig sitt slut. Det har därför blivit en lite mer intensiv period i arbetet för min del, både med resor och besök till campus, men också med planering, rapportering och summering av mina arbetsuppgifter.

Arbetsbelastningen har därför varit åt det högre hållet jämfört med resten av året, men trots detta känner jag mig mer motiverad än tidigare! Nu när man har så bra koll på arbetet generellt och snart har efterträdare (!) känns det som man nästan är ny igen och har all energi i världen.

Arbetsbelastningen kommer nog troligen också fortsätta var hög till någon vecka efter påsk då det lugnar sig en stund innan överlämningen klickar igång och det återigen blir att springa runt lite. Oavsett är jag, i skrivande stund åtminstone, oerhört taggad på slutsputten på året. Jag tror det kommer bli kul, men framför allt roligt!





Motivation / Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	9	<b>10</b>
---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------

Arbetsbelastning / Workload

1	2	3	4	5	6	7	8	<b>9</b>	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

## Pågående arbete & kommande utmaningar

Det senaste har jag varit mycket på resande fot och inte riktigt varit på kontoret. Detta har gjort att mycket av den lediga tiden för arbete gått till att hantera brådskande mejl eller uppgifter som haft tydliga deadlines. Detta lever fortfarande kvar och kommer spöka ett tag framöver men nu när resor så småningom lugnar sig känns det som det problemet kommer lite lösa sig självt.

I övrigt så har jag en av rollerna som övergripligt ansvarig för överlämningen vilket ska balanseras med det vanliga verksamhetsplansarbetet och de egna projekten som jag startat och behöver avslutas. Det behöver lite tankekraft och fundering men ska inte vara några problem att åstadkomma i längden.

## English summary

*The work is in full swing and there is a lot to be done now that the year is coming to an end. It has therefore become a slightly more intense period of work for me, both with travel and visits to the campus, but also with planning, reporting, and summarising my tasks.*

*The workload has therefore been on the higher side compared to the rest of the year, but despite this, I feel more motivated than ever before! Now that I have such a good overview of the general work, and soon have a successor (!), it feels like I am born again and have all the energy in the world. The workload will probably also continue to be high until a week after Easter when it calms down for a while before the handover kicks off and it will once again be some things to do. Regardless, I am, at the time of writing at least, extremely excited about the final part of this year!*

*Lately, I have been travelling a lot and have not really been in the office. This has meant that much of the free time for work has gone to dealing with urgent emails or tasks that had clear deadlines. This still lives on and will haunt me for a while, but now that the travelling will soon calm down, it feels like this problem will solve itself.*

*Otherwise, I have one of the roles as overall responsible for the handover, which must be balanced with the usual business plan work and the own projects that I started and need to be completed. It requires some thought but should not be impossible to achieve.*

## Gemensamt arbete

Det gemensamma arbetet fungerar väl, vi är bra på att hålla våra avstämningsmöten och ska snart ha en till strategihalvdag tillsammans. Vi informerar varandra direkt när något har kommit upp på ett möte vi har varit på och diskuterar ofta frågor för att få ytterligare en till persons perspektiv på det hela. Nu närmar sig även årets slut och vi kommer snart att börja se över vår gemensamma överlämning för U-enheten, och hoppas att nästa år får ett lika givande samarbete som vi har haft!







*The joint work works well, we are good at holding our reconciliation meetings and will soon have another strategy half-day together. We inform each other immediately when something has come up at a meeting we have attended and often discuss issues to get another person's perspective on the whole thing. The end of the year is also approaching and we will soon start reviewing our joint handover for the U Unit, and hope that next year will be as rewarding a collaboration as we have had!*

## Sociala enheten

### Sociala enhetens ordförande

#### Reflektioner

Sedan den senaste rapporten har jag haft ganska hög arbetsbelastning, vilket beror på ett ökat antal inrapporterade incidenter via Trygg på Chalmers. Det har varit lite mer dubbelt så många som det var förra året vid samma tidpunkt. Det har medfört att jag behövt delegera bort en del andra löpande uppgifter som bland annat en del utbildningar.

Trots den höga arbetsbelastningen har motivationen varit hög då jag även haft en del roliga arbetsuppgifter att se fram emot. Nu när de flesta incidenter dessutom är uppklarade är motivationen högre än tidigare och jag är taggad på att komma till avslut med många av mina arbetsuppgifter samt mina projekt. Jag ser också fram emot att få efterträdare och planera en bra överlämning för dem.

*Since the last report, I have had quite a high workload, which is due to an increased number of reported incidents to Safe at Chalmer". There have been a little more than twice as many as there were last year at the same time. This has meant that I have had to delegate some other ongoing tasks, including some education sessions.*

*Despite the high workload, motivation has been high as I also had some fun tasks to look forward to. Now that most incidents have also been resolved, the motivation is higher than before, and I am eager to finish many of my tasks and projects. I also look forward to having successors and planning a good handover for them.*

#### Motivation / Motivation

1	2	3	4	5	6	7	8	<b>9</b>	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

#### Arbetsbelastning / Workload

1	2	3	4	5	6	7	8	<b>9</b>	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

#### Pågående arbete

Jag har fortfarande en del incidenter kvar att hantera, men som bör vara avklarade ganska snart. Annars ligger fokuset på att avsluta VP-punkter och andra arbetsuppgifter som behöver bli klara innan sommaren. Att planera överlämningen ligger också högt upp på listan. Jag har också en





förhoppning om att hinna avsluta mina projekt innan sommaren, men om det inte finns tid för det innan så kan jag avsluta dem under sommaren istället.

*I still have some incidents to deal with, but they should be resolved quite soon. Otherwise, the focus is on finishing VP tasks and other tasks that need to be completed before the summer. Planning the handover is also high on the list. I also hope to finish my projects before the summer, but if there is no time for it before, I can finish them during the summer instead.*

## Kommande utmaningar

Jag tror inte jag har så många utmaningar framöver mer än att hinna klart med allt. Det kommer antagligen bli lite utmanade att balansera arbetet med att avsluta arbetsuppgifter och projekt samtidigt som jag ska planera en bra överlämning för min efterträdare, men det är ingenting jag oroar mig inför. Något jag dock har fått höra från andra är att motivationen kan gå ner en del mot slutet, vilket kan bli utmanade att hantera. Jag hoppas dock att det inte händer och att jag håller min motivation uppe.

I don't think I have many challenges ahead other than getting everything done. It will probably be a bit challenging to balance the work of finishing tasks and projects while planning a good handover for my successor, but I'm not worried about that. However, something I have heard from others is that motivation can go down a bit towards the end, which can be challenging to deal with. I hope that doesn't happen and that I keep my motivation up.

## Sociala enhetens vice ordförande

### Reflektioner

Sedan den senaste rapporten har min arbetsbelastning stigit. Det är fortfarande på en genomförbar nivå men jag har varit tvungen att arbeta mer än önskat. Senaste perioden har präglats av ett flertal utbildningar och frågor från framför allt nya arrangörer.

Det börjar också kännas att tiden i kårledningen börjar runda av. Det väntas en intensiv perioden runt Cortègen men troligen kommer det lugna sig efteråt. Det börjar väcka tankar i hur och vad som ska lämnas över till nästa år.

*Since the last report, my workload has increased. It is still at a feasible level but I have had to work more than desired. The last period has been characterised by a number of training courses and questions from new organisers in particular.*

*It is also starting to feel that my time in the union leadership is coming to an end. An intense period is expected around the Cortège, but it will probably calm down afterwards. It's starting to raise thoughts about how and what should be handed over to next year.*

### Motivation / Motivation

1	2	3	4	5	<b>6</b>	7	8	9	10
---	---	---	---	---	----------	---	---	---	----





### Arbetsbelastning / Workload

1	2	3	4	5	6	7	8	<b>9</b>	10
---	---	---	---	---	---	---	---	----------	----

### Pågående arbete

Just nu är det mycket arbete i och med Cortégen. De stora grejerna faller nu på plats men kvar är mycket arbete inom Mat & Kalas. Tillsammans med Jesper Lundberg och Isabelle Dagman arbetar vi för att rutiner och arbetsmiljö ska förbättrats inom Mat & Kalas. Förhoppningsvis kommer det leda till ett bättre flöde framöver samt ökad säkerhet,

Även stöttning av sektionerna i deras verksamhet, genom att svara på frågor och hjälpa till med tillståndsansökningar sker löpande.

*Right now there is a lot of work going on with Cortégen. The big things are now falling into place, but there is still a lot of work to be done within Mat & Kalas. Together with Jesper Lundberg and Isabelle Dagman, we are working to improve the routines and work environment within Mat & Kalas. Hopefully this will lead to a better flow in the future and increased safety.*

*Supporting the sections in their activities by answering questions and helping with licence applications is also ongoing.*

### Kommande utmaningar

Kommande utmaningar är att stötta arrangörer som nu börjar planera för mottagningen. Även Cortégeveckan blir en utmaning då frågor naturligt kommer i samband med event.

Det samordnas även flera utbildningar som är relevanta inför mottagningen. Utöver detta sker löpande arbete och arbete med verksamhetsplanen.

Jag planerar också att lägga energi på att förbättra rutiner och arbetssätt inför överlämningen till nästa kårledning. Att skapa en mer överskådlig kontinuitet är ett projekt jag vill driva.

*Future challenges include supporting organisers who are now starting to plan for the reception. The Cortège week will also be a challenge as questions naturally arise in connection with events.*

*Several training programmes relevant to the reception are also being coordinated. In addition to this, there is ongoing work and work on the business plan.*

*I also plan to put energy into improving routines and working methods before the handover to the next management team. Creating a more manageable continuity is a project I intend to pursue.*

### Gemensamt arbete

Vi har i Sociala enheten inte så mycket gemensamma löpande arbetsuppgifter, men vi bollar frågor med varandra och försöker hitta potentiella samarbetsområden. Vi har haft andra tekniska studentkårer på besök som vi planerade tillsammans med U-enheten. Under besöket hade vi dessutom en hel del diskussionspass tillsammans som vi kan ta lärdom från.

*In the Student Welfare Unit, we do not have many common ongoing tasks, but we discuss issues with each other and try to find potential areas of cooperation. We have had other student unions visit, which we planned together with the Educational Unit. During the visit, we also had a lot of discussion sessions together that we can learn from.*





# Arbetsmarknadsenheten

## Arbetsmarknadsenhetens ordförande

### Reflektioner

Det börjar göra sig tydligt att slutet av vårt år börjar närma sig, något man blir ständigt påmind om när punkter på mötesagendorna domineras av överlämning, utvärderingar och slutförande av diverse projekt. Det är med blandade känslor som man börjar acceptera detta. Det känns underligt att det tar snart är slut men jag känner mig samtidigt väldigt peppad inför att få en efterträdare och inför sommarens överlämning.

Motivationen har sett en svacka under de senaste veckorna från en annars hög nivå. Samtidigt ligger det många roliga saker strax över horisonten, så jag räknar med att återfinna motivationen och glädjen inom en snar framtid.

*It is becoming clear that the end of our year is approaching, a constant reminder as meeting agendas are dominated by handovers, evaluations and the finalisation of various projects. It is with mixed feelings that one begins to accept this. It feels strange that it will soon be over, but at the same time I feel very excited about having a successor and about the handover in the summer.*

*Motivation has seen a dip in the last few weeks from an otherwise high level. At the same time, there are many fun things just over the horizon, so I expect to regain motivation and joy in the near future.*

### Motivation / Motivation

1	2	3	4	5	6	<b>7</b>	8	9	10
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----

### Arbetsbelastning / Workload

1	2	3	4	5	6	7	<b>8</b>	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

### Pågående arbete

Arbetet för närvarande involverar dels att färdigställa projekt som har påbörjats och som behöver avslutas, både projekt inom verksamhetsplanen, dels några egna projekt. Eftersom året går mot sitt slut är det naturligt att mycket av arbetet läggs på att förbereda för överlämningar och skriva kontinuiteter. Innan sommaren ska det genomföras en hel del event, utbildningar och workshops som jag har ansvar eller delansvar över. Med det följer en del planering och förberedelser. Sist är det även lite arbete med den preliminära budgeten för arbetsmarknadsenheten.

*The current work involves finalising projects that have been started and that need to be completed, both projects within the operational plan and some of my own projects. As the year is coming to an end, it is natural that much of the work is spent preparing for handovers and writing continuities. Before the summer, there are a lot of events, trainings and workshops that I am responsible or partly responsible for. This involves a lot of planning and preparation. Finally, there is also some work on the preliminary budget for the labour market unit.*

Skepat: 2022-08-29  
P:\karistyrelsen\2\_Register\Rapporten\Kårledningsrapporten\2223\K58 Rapport från Kårledningen.docx





## Kommande utmaningar

Den största utmaningen under den kommande tiden blir att hitta en balans i arbetet när det fortsatt kommer vara mycket ordinarie arbete att göra samtidigt som förberedelser inför överlämning kommer uppta mycket tid och inte minst för att avsluta påbörjade projekt. Förr eller senare kan man komma till en punkt då man tvingas överge vissa projekt för att fokusera på de som verkligen behöver bli klara.

*The biggest challenge in the coming period will be to find a balance in the work when there will still be a lot of regular work to do at the same time as preparations for handover will take up a lot of time, not least to finish projects that have been started. Sooner or later you may reach a point where you have to abandon some projects to focus on those that really need to be completed.*

## Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande

### Reflektioner

Det känns som en evighet sedan CHARM var men det var precis innan det jag senast skrev en sån här rapport, så jag antar att jag ska reflektera lite kring mässan. Jag är väldigt nöjd med CHARM 2023. Utställare var nöjda, studenter var nöjda. Katalogsläppet var väldigt lyckat. Alla fakturor är utskickade.

Energien och motivationen dippade efter CHARM. Nu efter att precis ha haft en veckas ledighet så känns det som att jag fått mer energi och motivation. Har reflekterat över att jag borde ha tagit ledigt tidigare.

*It seems like an eternity since CHARM was but it was just before I last wrote a report like this, so I guess I should reflect a bit on the fair. I'm very happy with CHARM 2023. Exhibitors were happy, students were happy. The catalog release was very successful. All invoices have been sent out.*

*The energy and motivation dipped after CHARM. Now after having just had a week off, it feels like I have more energy and motivation. Have reflected on the fact that I should have taken time off earlier.*

### Motivation / Motivation

1	2	3	4	5	<b>6</b>	7	8	9	10
---	---	---	---	---	----------	---	---	---	----

### Arbetsbelastning / Workload

1	2	3	4	5	6	7	<b>8</b>	9	10
---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

### Pågående arbete

- Förbereda överlämning
- Påminna utställare om ej betalat sina fakturor.
- Sätta budgetar för kommande året.
- Mässarrangörsforum 9 maj och AMG-utbildning 15 maj
- Aspning & rekrytering av ny CHARMkommitté





- Kårkommittéavslutning med vSO
  - Utvecklingsprojekt inom CHARMkommittén.
- *Prepare for handover*
- *Remind exhibitors who have not paid their invoices.*
- *Set budgets for the coming year.*
- *Fair organizers forum 9 May and AMG training 15 May.*
- *Aspning & recruitment of new CHARM committee*
- *End of year committee with vSO.*
- *Development projects within the CHARM committee.*

## Kommande utmaningar

Hitta tid för allt. Fylla CHARMkommittén med vettigt folk. Avsluta VP-punkter

*Find time for everything. Fill the CHARM committee with sensible people. Close VP items*

## Gemensamt arbete

Arbetsmarknadsenhetens gemensamma arbete för närvarande förberedelse inför vår gemensamma enhetsöverlämning och den del av överlämningen som kommer ske tillsammans med teknologbolagens VD-par, vilket är en satsning i år för att stärka kompetenserna för både Arbetsmarknadsenheten och VD-paren. Shoutout till Olof Svanberg vAO 17/18.

I slutet av april arrangerar Arbetsmarknadsenheten en konferens inom samarbetet Reftec för de som har ansvarar för arbetsmarknadsfrågor i andra kårerna. Just nu planeras det inför denna.

*The Labour Market Unit's joint work is currently preparing for our joint unit handover and the part of the handover that will take place together with the technology companies' CEO couples, which is an investment this year to strengthen the skills of both the Labour Market Unit and the CEO couples. Shoutout to Olof Svanberg vAO 17/18.*

*At the end of April, the Labour Market Unit arranges a conference within the cooperation Reftec for those who are responsible for labour market issues in other unions. We are currently planning for this.*



## STIFTELSEN CHALMERS STUDENTHEM

Org.nr. 857200-2510

Säte: Göteborg

## ÅRSREDOVISNING & KONCERNREDOVISNING

2022-01-01 - 2022-12-31



**Årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31**

Styrelsen och verkställande ledamoten för Stiftelsen Chalmers Studenthem avger härmed följande årsredovisning och koncernredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	6
Balansräkning	7
Kassaflödesanalys	9
Noter	10

Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i tusentals svenska kronor (kkkr).



*HS* *ca*



## Förvaltningsberättelse

### Verksamheten

Stiftelsen Chalmers Studenthem är moderbolag i en koncern som äger, bygger och förvaltar studentbostäder. Stiftelsen innehar vid årets utgång tre tomrätter, Krokslätt 115:22, Krokslätt 115:30 och Guldheden 34:2, en fastighet, Krokslätt 109:21 samt två byggnader på arrenderad mark, Rännan och Gibraltar Guesthouse, samtliga belägna i Göteborgs Kommun.

Stiftelsens helägda dotterbolag, Holtermansgatans Fastighets AB, äger vid årets utgång en fastighet, Landala 15:1, i Göteborgs Kommun. Denna fastighet blockförhys från och med 2006-01-01 av moderbolaget. Stiftelsens helägda dotterbolag, Nålskäran Fastighets AB, äger vid årets utgång en tomrätt, Guldheden 71:1, i Göteborgs Kommun. Denna fastighet blockförhys från och med färdigställandetidpunkten 2015-07-01 av moderbolaget. Stiftelsens helägda dotterbolag, Uddjaur Fastighets AB, äger vid årets utgång en fastighet, Krokslätt 69:4 i Göteborgs Kommun. Denna fastighet blockförhys från och med färdigställandetidpunkten 2019-03-22 av moderbolaget. Stiftelsens helägda dotterbolag, Landalagatan Fastighets AB, äger vid årets utgång en fastighet, Landala 15:9, i Göteborgs Kommun. Denna fastighet utgörs av parkeringsmark som blockförhys från och med 2017-07-03 av moderbolaget samt fyra byggnader som är under ombyggnation och i samband med färdigställande av hostel blockförhys det av moderbolaget.

Stiftelsen förvaltar dessutom tre fastigheter som inte ägs av bolaget och dessa är Lindholmen 6:9, Johanneberg 31:12 och Landala 10:20. Lindholmen 6:9 blockförhys av Älvstranden Utvecklings AB på adress Plejadgatan 7-9 och avser 16 lägenheter. Hyresperioden förlänger sig till 2025-09-30 med 9 månaders uppsägningstid. Johanneberg 31:12 blockförs av Chalmersfastigheter AB, på adress Kemivägen 7A-B med 479 lägenheter. Hyresperioden förlänger sig till 2026-08-31 med 24 månaders uppsägningstid. Landalagatan 10:20 blockförhys av Göteborg Stads bostadsaktiebolag på adress Kapellgöngen 1 och Kapellgöngen 6 med 77 lägenheter. Hyresperioden förlänger sig till 2024-09-30 med 12 månaders uppsägningstid.

Sammanlagt förvaltas 2 448 (2 382) lägenheter vid årets utgång med en uthyrningsbar yta om 73 782 (64 539) kvm.

### Ändamål

Stiftelsen har till ändamål att förvärva fastigheter direkt eller indirekt genom förvärv av samtliga aktier eller samtliga andelar i bolag, liksom vid behov kunna avyttra fastigheter direkt eller indirekt genom försäljning av samtliga aktier eller samtliga andelar i bolag, uppföra genom byggnation eller ombyggnation och förvalta bostadshus för inrymmande av studentlägenheter med tillhörande kollektiva anordningar.

### Vision

Vi ska erbjuda alla Chalmerister det bästa boendet under studietiden

### Affärsidé

Genom vår goda kunskap om studentbostäder skapar vi ett långsiktigt och hållbart ägande som ger Chalmerister och andra studenter i Göteborg det bästa boendet i Campusnära områden.

### Händelser under året

Stiftelsen har ett flertal pågående projektidéer för att uppnå vårt strategiska mål och tillföra marknaden fler studentbostäder i Göteborg.

Under 2020 förvärvades Landala 15:8 av ett av Stiftelsens helägt dotterbolag, Landalagatan Fastighets AB, från Stiftelsen Chalmers Innovation. Fastigheten var vid förvärvstidpunkten tomställd och reglerades in i den sedan tidigare ägda Landala 15:9 och ombyggnation inleddes direkt, i väntan på ny detaljplan, genom att konvertera befintliga byggnader till dels studenthotell med möblerade rum för korttidsuthyrning till främst internationella studenter och forskare (ca 66 rum) och dels nytt huvudkontor för Stiftelsen Chalmers Studenthem. Inflyttning har delvis skett under tredje kvartalet 2022 medan arbete med att färdigställa huvudkontoret till Stiftelsen Chalmers Studenthem pågår. Projektet har försenats på grund av omfattande problem med upptäckta miljöförureningar. Inflyttning av kontoret för Stiftelsen Chalmers Studenthem beräknas ske under första halvåret 2023.

Under 2022 ställdes en kapitaltäckningsgaranti ut från Stiftelsen Chalmers Studenthem (org nr 857200-2510) som förnyats 2023 och som gäller fram till 2024-03-01, kapitaltäckningsgarantin är maximerad till 40 mkr och oåterkallelig. Kapitaltäckningsgarantin från Stiftelsen svarar för det egna kapitalet i Landalagatans Fastighets AB (org nr 559117-9378) vid varje tillfälle uppgår till det registrerade aktiekapitalet samt att bolaget kan betala sina skulder. Under 2022 har detaljplanen som tillåter uppförande av ytterligare student- och forskarbostäder blivit antagen i Byggnadsnämnden och bedöms antas under våren 2023 i Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige i Göteborg. Projektet Nya Holtermanska fortgår och bedöms omfatta närmare 400 lägenheter med planerad inflyttning 2026.

Projektet Campus Johanneberg fortgår tillsammans med övriga aktörer på Chalmers; Akademiska Hus Väst AB och Chalmersfastigheter AB. Bedömd omfattning 250 lägenheter med planerad inflyttning 2026. Projektet Mossen, Västra Gibraltarvallen beräknas inleda detaljplanearbetet under 2021. Bedömd omfattning 300 lägenheter med planerad inflyttning 2027. Projektet Tornet på Emilsborg har fortgått under året men staden har efter samråd med oss valt att prioritera andra projekt, därav pausas projektet. Projektet beräknas omfatta 100 lägenheter och detaljplanearbetet beräknas starta under 2024. Projekt Chalmers teknikpark/Doktor Allards gata är beslutat av styrelse under 2021 och diskussioner har under året pågått om att förvärva, del av Krokslätt 185:2 från Chalmersfastigheter AB som byggs om till studentbostäder. Det har dock under året framkommit behov hos Chalmersfastighet att nyttja fastigheten under en längre period vilket gjort att styrelsen beslutat att parkera projektet tills vidare. Projektet Geovetarcentrum fortgår och för närvarande pågår detaljplanearbete. Bedömd omfattning 100 lägenheter med planerad inflyttning 2028.

#### Händelser under året, fortsättning från föregående sida

Därtill finns ett flertal ej beslutade projektidéer som lite längre fram kan komma att innebära ytterligare tillskott av studentbostäder.

Nya strategiska mål har tagits fram och beslutats av styrelsen under 2020 och skall gälla fram till 2030. Befintlig vision och affärsidé som formulerades 2014 kvarstår oförändrade och även de skall gälla fram till 2030.

Under året har bolagets hållbarhetspolicy uppdaterats och godkänts av styrelsen.

#### Händelser efter räkenskapsårets utgång

Regeringen i Sverige har beslutat om att ge privatpersoner och näringsidkare elstöd på grund av osedvanligt höga elpriser under 2022-2023. Vi räknar med att stöden kommer att ge en intäkt för bolaget men då utformningen och villkoren inte är beslutade kan vi i dagsläget inte bedöma omfattningen av elstöden för koncernen.

#### Finanspolicy och låneportfölj

Finanspolicyen har som mål att säkerställa finansieringsbehovet till lägsta möjliga kostnad inom fastställda ramar. Dessa är att den del av låneportföljen som exponeras mot ränteändringar utan säkring inte bör överstiga 40%, räntetäckningsgraden skall vara minst 1,5 ggr, räntebindningstiden skall vara 1-3 år, räntebindningsförfall inom 12 månader bör inte överstiga 75%, kapitalbindningen skall vara mellan 1/2 - 2 år och valutaexponering är inte tillåten. Idag löper hela låneportföljen med Stbor 3 månader som bas och för att hantera den finansiella risken som då uppkommer förvärvas kontinuerligt olika finansiella instrument. I dagsläget har vi ränteswappar. Kostnaden för räntetak är en engångspremie som betalades vid avtalens ingående. Denna premie periodiseras sedan löpande under respektive avtals löptid. Vid årsskiftet hade bolaget ingen räntekorridor. Styrelsen beslutade att se över finanspolicyen för att fastslås på styrelsemöte i mars 2023.

Vid årsskiftet uppgick marknadsvärdet på samtliga instrument till 71 963 943 (-4 838 733 ) kronor.

Per bokslutsdagen var den rörliga låneandelen 100% (100%) före hänsyn till räntesäkring och 39,3% (30,4%) efter hänsyn till räntesäkringen.

Snitträntan per bokslutsdagen före räntesäkringshänsyn var 0,80 (0,72%) och efter räntesäkringshänsyn uppgick snitträntan till 1,49% (1,37%).

Räntebindningstiden per bokslutsdagen före räntesäkringshänsyn var 3,00 (3,00) månader och efter räntesäkringshänsyn uppgick räntebindningstiden till 19,21 (23,42) månader. Kapitalbindningstiden var 9,89 (5,83) månader.

#### Risikanalyt

Stiftelsens risk för vakanser bedöms som små då hela dess fastighetsbestånd utgörs av centralt belägna bostadsfastigheter som hyrs ut som studentbostäder.

Stiftelsens finansiella risk utgörs främst av det faktum att del av låneportföljen, i enlighet med finanspolicyen, löper med rörlig ränta utan någon form av räntesäkring. Den del av låneportföljen som räntesäkrats innebär mindre risk under instrumentens löptid då kostnaden oftast är fast över löptiden och intäkten stiger med stigande rörlig ränta. Däremot finns risk för högre räntenivåer när instrumenten konverteras eller då nya instrument tecknas i samband med att låneportföljen ökar allteftersom extern finansiering av pågående projekt krävs när det egna finansieringsutrymmet utnyttjats. Under 2022 genomfördes ett stresstest, främst för att identifiera och åtgärda finansiell och ekonomisk sårbarheter i ett tidigt skede, bedöma Stiftelsens möjlighet att hantera extraordinär påverkan på vår ekonomi samt att se vilken påverkan de större projekten eller investeringarna har på vår ekonomi.

En annan finansiell risk som bolaget löper är att befintliga lån inte förlängs när kapitalbindningstiden löper ut. Denna risk bedöms dock inte som överhängande då bankerna har fullgod säkerhet i våra fastigheter och belåningen understiger anläggningstillgångarnas marknadsvärde. Bolagets centrala och campusnära läge innebär en lägre risk för våra finansärer.

Under januari 2023 har en extern värdering av fastighetsinnehav skett. Marknadsvärdet bedömdes till 2 290 500 tkr (2 449 000 tkr) vilket är en nedgång med 6,48 % (8,94%) sedan föregående år.

Det bokförda värdet på koncernens fastighetsinnehav uppgår per bokslutsdagen till 43,01% (34,87%) av det bedömda marknadsvärdet och belåningsgraden till 41,14% (36,16%). Anledningen till att belåningsgraden ökar är nyproduktion då upplåning sker med säkerhet i befintliga fastigheter för finansiering av nybyggnation avseende fastigheter som per bokslutsdagen ännu ej är färdigställda och därmed inte ingår i fastigheternas marknadsvärde samt att marknadsvärdet sjunkit jämfört med föregående år på grund av rådande marknadsläge.

För de fastigheter som innehas med tomträtt föreligger dels en risk att tomträttskontraktens villkor förändras och dels tillkommer löpande risken för avgaldshöjning i samband med omförhandling.

Från och med 2019 har en riskfaktor tillkommit då ny lagstiftning begränsar ränteavdragen vilket medför att fullt avdrag för i rörelsen uppkomna räntekostnader inte kommer att beviljas om dessa överstiger en viss fastställd nivå. Om dagens resultat- och räntenivåer består bedöms bolaget framöver inte kunna nyttja fullt ränteavdrag men detta kan snabbt förändras och utvecklingen bevakas löpande.



**Resultat och ställning - Koncernen**

Översikt (kkkr)	2022-12-31	2021-12-31	2020-12-31	2019-12-31	2018-12-31
Hysesintäkter	148 249	144 441	141 378	133 479	118 968
Resultat efter finansiella poster	9 393	12 480	17 727	16 157	3 937
Balansomslutning	1 100 478	1 050 222	991 932	903 082	820 327
Soliditet, baserad på bokfört värde (justerat eget kapital / balansomslutningen)	10,04%	9,80%	9,42%	8,92%	8,41%
Justerad soliditet, baserad på marknadsvärdet (justerat eget kapital / justerad balansomslutning)	58,72%	63,38%	61,92%	63,59%	62,34%
Avkastning eget kapital (resultat efter finansiella poster / justerat eget kapital)	8,50%	12,12%	18,96%	20,06%	5,71%

**Resultat och ställning - Stiftelsen**

Översikt (kkkr)	2022-12-31	2021-12-31	2020-12-31	2019-12-31	2018-12-31
Hysesintäkter	148 249	144 441	141 378	133 479	118 968
Resultat efter finansiella poster	1 535	3 395	8 217	5 686	-3 093
Balansomslutning	1 077 903	1 026 526	986 494	902 292	807 631
Soliditet (justerat eget kapital / balansomslutningen)	9,45%	9,46%	9,74%	9,19%	8,76%
Justerad soliditet, baserad på marknadsvärdet (justerat eget kapital / justerad balansomslutning)	51,74%	55,71%	56,64%	57,16%	56,46%
Avkastning eget kapital (resultat efter finansiella poster / justerat eget kapital)	1,51%	3,50%	8,55%	6,86%	-4,37%

Fastigheternas bokförda värde, taxeringsvärde samt marknadsvärde redovisas i tilläggsupplysningarna (not 8).

**Förändring i eget kapital - Koncernen (kr)**

Bundet eget kapital

Grundfond vid årets ingång	10 000
Förändringar under året	-
<b>Grundfond vid årets utgång</b>	<b>10 000</b>
Reservfond vid årets ingång	20 000
Förändringar under året	-
<b>Reservfond vid årets utgång</b>	<b>20 000</b>
<b>Summa bundet eget kapital vid årets utgång</b>	<b>30 000</b>

Fritt eget kapital

Ändamålsbestämda medel vid årets ingång	17 689 596
Förändringar under året, avsättning till yttre reparationsfonden	31 000
Förändringar under året, avsättning till inre reparationsfonden	73 000
<b>Ändamålsbestämda medel vid årets utgång</b>	<b>17 793 596</b>
Balanserat resultat vid årets ingång	75 756 790
Förändringar under året, omföring föregående års resultat	9 351 149
<b>Balanserat resultat vid årets utgång</b>	<b>85 107 939</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>7 566 050</b>
<b>Summa fritt eget kapital vid årets utgång</b>	<b>110 467 585</b>
<b>Summa bundet och fritt eget kapital vid årets utgång</b>	<b>110 497 585</b>

Förändring i eget kapital - Stiftelsen (kr)

Bundet eget kapital

Grundfond vid årets ingång	10 000
Förändringar under året	-
<b>Grundfond vid årets utgång</b>	<b>10 000</b>

**Summa bundet eget kapital vid årets utgång** 10 000

Fritt eget kapital

Ändamålsbestämda medel vid årets ingång	17 689 596
Förändringar under året, avsättning till yttre reparationsfonden	31 000
Förändringar under året, avsättning till inre reparationsfonden	73 000
<b>Ändamålsbestämda medel vid årets utgång</b>	<b>17 793 596</b>

Balanserat resultat vid årets ingång	78 354 427
Förändringar under året, omföring föregående års resultat	935 330
<b>Balanserat resultat vid årets utgång</b>	<b>79 289 757</b>

**Årets resultat** 4 749 470

**Summa fritt eget kapital vid årets utgång** 101 832 823

**Summa bundet och fritt eget kapital vid årets utgång** 101 842 823

Disposition av eget kapital - Stiftelsen (kr)

Styrelsen beslutar att avsättning till ändamålsbestämda medel sker med 475 000 kronor enligt nedan:

Yttre reparationsfond	142 500
Inre reparationsfond	332 500
<b>Summa avsättning</b>	<b>475 000</b>

Resultaträkning Kkr	Not	2022-01-01- 2022-12-31		2021-01-01- 2021-12-31	
		Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
<b>Rörelsens intäkter m m</b>					
Hysesintäkter	1	148 249	148 249	144 441	144 441
Övriga rörelseintäkter		2 241	2 241	1 890	1 890
<b>Summa</b>		<b>150 490</b>	<b>150 490</b>	<b>146 331</b>	<b>146 331</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>					
Fastighetskostnader	2,4	-66 906	-86 687	-64 529	-84 362
Personal- och administrationskostnader	3	-31 778	-31 597	-29 327	-29 261
Resultat från inventarieförsäljningar		0	0	139	139
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	8,9,11,12,13	-28 523	-20 222	-27 414	-19 861
<b>Summa</b>		<b>-127 207</b>	<b>-138 506</b>	<b>-121 131</b>	<b>-133 345</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>23 283</b>	<b>11 984</b>	<b>25 200</b>	<b>12 986</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>					
Ränteintäkter och liknande poster	5	40	3 475	560	3 688
Räntekostnader och liknande poster	6	-13 930	-13 924	-13 280	-13 279
<b>Summa</b>		<b>-13 890</b>	<b>-10 449</b>	<b>-12 720</b>	<b>-9 591</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>9 393</b>	<b>1 535</b>	<b>12 480</b>	<b>3 395</b>
<b>Bokslutsdispositioner</b>					
Erhållet koncernbidrag		0	4 192	0	6 253
Lämnat koncernbidrag		0	0	0	-7 899
<b>Summa</b>		<b>0</b>	<b>4 192</b>	<b>0</b>	<b>-1 647</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>9 393</b>	<b>5 727</b>	<b>12 480</b>	<b>1 749</b>
<b>Årets skatt</b>					
Skatt på årets resultat	7	-2 173	-2 041	-1 652	-1 558
Uppskjuten skatt		347	1 064	-1 374	848
<b>Summa</b>		<b>-1 826</b>	<b>-977</b>	<b>-3 026</b>	<b>-710</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>7 566</b>	<b>4 750</b>	<b>9 454</b>	<b>1 039</b>

Balansräkning Kkr	Not	2022-12-31		2021-12-31	
		Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
<b>TILLGÅNGAR</b>					
<b>Anläggningstillgångar</b>					
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>					
Byggnader och mark	8,22	961 956	496 790	855 686	517 782
Markanläggningar	9	17 587	1 559	18 727	1 712
Pågående nyanläggningar	10	38 033	5 313	123 749	3 086
Förbättringsutgifter på annans fastighet	11	448	448	534	534
Byggnadsinventarier	12	2 130	2 130	2 496	2 496
Övriga inventarier	13	10 853	7 651	8 977	8 937
Konst		50	50	50	50
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>1 031 057</b>	<b>513 941</b>	<b>1 010 219</b>	<b>534 597</b>
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>					
Aktier och andelar i dotterföretag	14	0	11 050	0	11 050
Fordringar på dotterbolag	15	0	507 961	0	458 111
<b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b>		<b>0</b>	<b>519 011</b>	<b>0</b>	<b>469 161</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>1 031 057</b>	<b>1 032 952</b>	<b>1 010 219</b>	<b>1 003 758</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>					
<b>Kortfristiga fordringar</b>					
Kundfordringar		13	13	169	169
Skattefordringar		1 248	1 248	5 420	2 043
Övriga kortfristiga fordringar		24 474	350	13 717	204
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	7 966	7 621	8 635	8 290
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>33 701</b>	<b>9 232</b>	<b>27 941</b>	<b>10 706</b>
Kassa och bank	17	35 719	35 719	12 062	12 062
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>69 420</b>	<b>44 951</b>	<b>40 003</b>	<b>22 768</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>1 100 478</b>	<b>1 077 903</b>	<b>1 050 222</b>	<b>1 026 526</b>

Balansräkning, forts Kkr	Not	2022-12-31		2021-12-31	
		Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>					
<b>Eget kapital</b>	18				
<b>Bundet eget kapital</b>					
Grundfond		10	10	10	10
Reservfond		20	0	20	0
<b>Summa bundet eget kapital</b>		<b>30</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>10</b>
<b>Fritt eget kapital</b>					
Ändamålsbestämda medel (reparationsfonder)		17 794	17 794	17 690	17 690
Balanserade vinstmedel		85 108	79 290	75 758	78 354
Årets resultat		7 565	4 749	9 455	1 039
<b>Summa fritt eget kapital</b>		<b>110 467</b>	<b>101 833</b>	<b>102 903</b>	<b>97 083</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>110 497</b>	<b>101 843</b>	<b>102 933</b>	<b>97 093</b>
<b>Avsättningar</b>					
Avsättningar för uppskjutna skatter	19	18 212	14 293	18 555	15 357
<b>Summa avsättningar</b>		<b>18 212</b>	<b>14 293</b>	<b>18 555</b>	<b>15 357</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>					
Leverantörsskulder		21 612	13 319	24 892	14 661
Skulder till kreditinstitut	20	935 670	935 670	885 670	885 670
Skatteskuld		1 615	0	4 365	0
Övriga kortfristiga skulder		242	242	751	751
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	12 630	12 536	13 057	12 994
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>971 769</b>	<b>961 767</b>	<b>928 735</b>	<b>914 076</b>
<b>Summa skulder och eget kapital</b>		<b>1 100 478</b>	<b>1 077 903</b>	<b>1 050 222</b>	<b>1 026 526</b>

Kassaflödesanalys Kkr	2022-01-01- 2022-12-31		2021-01-01- 2021-12-31	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
<b>Den löpande verksamheten</b>				
Rörelseresultat	23 283	11 984	25 200	12 986
<b>Justering för poster som inte ingår i kassaflödet</b>				
Avskrivningar	27 414	20 222	27 414	19 861
Resultat från utrangering av anläggningstillgångar	-170	85	0	0
Realisationsresultat	0	0	-139	-139
<b>Den löpande verksamheten efter justering</b>	<b>50 527</b>	<b>32 291</b>	<b>52 475</b>	<b>32 708</b>
Erhållen ränta	40	40	0	0
Erlagd ränta	-14 535	-14 529	-14 013	-14 012
Betald skatt	-584	-1 246	-427	-371
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>	<b>35 448</b>	<b>16 556</b>	<b>38 035</b>	<b>18 325</b>
<b>Förändringar i rörelsekapital</b>				
Förändring av kortfristiga fordringar	-9 932	679	-13 190	-17
Förändring av kortfristiga skulder	-3 774	-1 704	4 777	574
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>21 742</b>	<b>15 531</b>	<b>29 622</b>	<b>18 882</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>				
Investering i materiella anläggningstillgångar	-51 483	-3 049	-71 120	-20 861
Investering i finansiella anläggningstillgångar	0	0	0	0
Försäljning materiella anläggningstillgångar	0	0	115	115
Erhållna bidrag	3 398	3 398	0	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	<b>-48 085</b>	<b>349</b>	<b>-71 005</b>	<b>-20 746</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>				
Förändring av långfristiga fordringar	0	-42 223	3 958	-35 561
Nyupptagande av lån hos kreditinstitut	50 000	50 000	40 000	40 000
Förändring av långfristiga skulder	0	0	0	0
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>	<b>50 000</b>	<b>7 777</b>	<b>43 958</b>	<b>4 439</b>
<b>Årets kassaflöde</b>	<b>23 657</b>	<b>23 657</b>	<b>2 575</b>	<b>2 575</b>
Likvida medel vid årets början	12 062	12 062	9 487	9 487
Årets förändring	23 657	23 657	2 575	2 575
Likvida medel vid årets slut	<b>35 719</b>	<b>35 719</b>	<b>12 062</b>	<b>12 062</b>



## TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning.

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.  
Redovisningsprinciperna är desamma för koncernen som för moderbolaget.

### Bedömningar och uppskattningar

Inga bedömningar och uppskattningar som har en betydande effekt på redovisade belopp i årsredovisningen har gjorts utöver vad som framgår av redovisningsprinciperna.

### Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till verkligt värde av vad företaget fått eller kommer att få. Det innebär att företaget redovisar inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp).

### Värdering av fordringar och skulder

Fordringar har värderats till det lägsta av anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade.  
Övriga tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärde om annat ej anges.

### Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde ökat med aktiveringar och minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan, eventuella nedskrivningar och delvisa utrangeringar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

Avskrivningar beräknas på ursprungliga anskaffningsvärden ökade med aktiveringar och minskade med utrangeringar och avyttringar. Anläggningstillgångar delas upp på betydande komponenter om skillnaden i förbrukning av dessa bedöms vara väsentlig.

Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Byggnader indelas i betydande komponenter, genomsnittlig viktad avskrivning (koncernen)	2,46%
Markanläggningar	5,00%
Förbättringsutgifter på annans fastighet	5,00%
Byggnadsinventarier	10,00%
Kontors-, data- och verksamhetsinventarier	20,00%
Datainventarier	33,00%

Följande komponenter och nyttjandetid tillämpas för permanenta byggnader:

Stomme	100 år
Yttertak	40 år
Fasader	30 - 80 år
Fönster	50 år
Stomkomplettering (innerväggar)	50 - 70 år
Vatten & avlopp	40 - 50 år
Ventilation	25- 35 år
Värmesystem	30 - 40 år
Elkraftsystem, standard	30-50 år
Elkraftsystem, solceller	25-30 år
Styr- och övervakningssystem	15 år
Transportsystem (hissar)	25 - 30 år
Restpost (inre ytskikt & vitvaror)	100 år

### Aktivering av låneutgifter

Kostnader för uttag av pantbrev aktiveras under byggtiden och skrivs från och med färdigställandet av i enlighet med byggnadens uppdelning i komponenter. Räntekostnader däremot aktiveras inte längre utan kostnadsförs från 2019-01-01.

### Förvaltningsfastigheter

Förvaltningsfastigheter innehas i syfte att generera hyresintäkter och /eller värdestegring. I begreppet förvaltningsfastigheter ingår byggnader, mark, markanläggningar och byggnadsinventarier.

Förvaltningsfastigheter redovisas i balansräkningen till anskaffningsvärde ökat med aktiveringar och minskat med ackumulerade avskrivningar, delvisa utrangeringar och eventuella nedskrivningar.

En extern värdering görs årligen i december av en extern auktoriserad värderingsfirma, vilken firma som anlitas framgår av not till byggnader. Värderingarna är gjorda utifrån både en ortsprismetod och en avkastningsmetod. Marknadsvärdebedömningen grundar sig sedan främst på resultatet från avkastningsanalysen på grund av bristfälligt ortsprismaterial.

Utgående planenligt restvärde, marknadsvärde samt taxeringsvärde framgår av not till byggnader.

#### Finansiella instrument

Samtliga finansiella instrument värderas och redovisas utifrån anskaffningsvärden i enlighet med reglerna i kapitel 11 i BFNAR 2012:1.

För säkring av tillgång eller skuld mot ränterisk används derivatavtal i form av swappar och räntegolv respektive räntetak. Om en väsentlig premie erläggs när ett säkringsinstrument anskaffas periodiseras denna premie över säkringsinstrumentets löptid.

Säkringsredovisning tillämpas för ränteswappar, -golv och -tak. I dagslägt uppfyller samtliga ränteswappar, -golv och -tak kraven för att få redovisas som säkringsinstrument.

#### Leasing

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Företaget har överhuvudtaget inga finansiella leasingavtal av betydelse.

Företagets uthyrning av bostäder och lokaler klassificeras som operationell leasing. Leasingintäkterna redovisas linjärt under leasingperioden.

#### Skatt

Årets totala skatt för företaget utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är den skatt som beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Uppskjuten skatt beräknas med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. Uppskjuten skatt beräknas även på outnyttjat underskottsavdrag vid taxeringen om det bedöms troligt att detta kommer att kunna kvittas mot framtida skattemässiga överskott.

#### Ersättningar till anställda

Löner, andra ersättningar och pensioner till styrelse, verkställande ledamot och övrig personal framgår av not.

I företaget finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda och beräknas enligt Tryggandelagen och redovisas i enlighet med förenklingsreglerna i BFNAR 2012:1.

#### Koncernbidrag

Koncernbidrag redovisas i resultaträkningen.

#### Koncernförhållanden

Företaget är ett moderföretag och upprättar koncernredovisning enligt förvärvsmetoden. Företaget har fyra helägda dotterbolag, samtliga i aktiebolagsform, som konsolideras i koncernredovisningen.

#### Kassaflödesanalys

Företaget upprättar kassaflödesanalysen enligt en indirekt metod i vilken väsentliga slag av in- och utbetalningar i den löpande verksamheten redovisas brutto och separat.

#### Nyckeltalsdefinitioner

Hysesintäkter

Rörelsens huvudentäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i % av balansomslutning.

Justerad soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt med tillägg för övervärde i fastigheter) i % av balansomslutning med tillägg för skillnaden mellan marknadsvärde och bokfört värde fastigheter.

Avkastning eget kapital (%)

Resultat efter finansiella poster i % av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

	2022-12-31		2021-12-31	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
<b>Not 1 Leasingavtal, som leasegivare</b>				
Framtida minimileaseavgifter som kommer att erhållas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:				
Förfaller till betalning inom ett år	45 399	45 399	21 648	21 648
<b>Summa</b>	<b>45 399</b>	<b>45 399</b>	<b>21 648</b>	<b>21 648</b>
<b>Not 2 Leasingavtal, som leasetagare</b>				
Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:				
Förfaller till betalning inom ett år	22 792	45 399	21 429	42 290
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	53 402	53 402	72 740	72 740
Förfaller till betalning senare än fem år	0	0	0	0
<b>Summa</b>	<b>76 194</b>	<b>98 801</b>	<b>94 169</b>	<b>115 030</b>
Den operationella leasingen utgörs i sin helhet av hyrda fastigheter. Storleken på de framtida leasingavgifterna baseras dels på utvecklingen av konsumentprisindex och dels på förhandlad hyresökning i det ägda beståndet. Den enskilt största förhyrningen avser Chabo där 479 lägenheter hyrs på ett 20-årigt avtal tom 2026-08-31 med en årsbasyra om 18,5 mkr.				
<b>Not 3 Personal och revisorer</b>				
<u>Medelantalet anställda på balansdagen</u>				
Män	13	13	12	12
Kvinnor	11	11	11	11
<b>Summa</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>23</b>
<u>Styrelseledamöter &amp; ledande befattningshavare på balansdagen</u>				
Män	8	8	8	8
Kvinnor	3	3	3	3
<b>Summa</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
<u>Löner och andra ersättningar</u>				
Styrelse och verkställande ledamot	1 299	1 299	1 278	1 278
Övriga anställda	9 778	9 778	8 664	8 664
<b>Summa</b>	<b>11 077</b>	<b>11 077</b>	<b>9 942</b>	<b>9 942</b>
<u>Sociala kostnader och pensionskostnader</u>				
Pensionskostnader för styrelse och verkställande ledamot	412	412	412	412
Pensionskostnader för övriga anställda	849	849	1 168	1 168
Sociala avgifter enligt lag och avtal	3 455	3 455	3 098	3 098
<b>Summa</b>	<b>4 716</b>	<b>4 716</b>	<b>4 678</b>	<b>4 678</b>
<u>Förpliktelser gentemot verkställande ledamoten</u>				
Vid uppsägning från Stiftelsens sida äger verkställande ledamot rätt till ett avgångsvederlag motsvarande 18 månadslöner, utan avräkning mot lön i ny anställning.				
<b>Arvode och kostnadsersättningar till revisorer</b>				
Revisionsuppdrag, Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB	362	286	221	155
Övriga uppdrag, Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB	320	215	45	45
<b>Summa</b>	<b>682</b>	<b>501</b>	<b>266</b>	<b>200</b>
<b>Not 4 Fastighetskostnader</b>				
Reparation och underhåll	-12 750	-11 357	-13 751	-13 751
Fastighetsskatt	-2 275	-1 376	-1 979	-1 485
Hyra anläggningstillgångar *	-24 586	-46 659	-23 945	-44 272
Taxebundna kostnader	-19 819	-19 819	-18 574	-18 574
Övriga driftskostnader	-7 476	-7 476	-6 280	-6 280
<b>Summa</b>	<b>-66 906</b>	<b>-86 687</b>	<b>-64 529</b>	<b>-84 362</b>

\*/ Koncerninterna kostnader utgör 22 607 (20 861) i Stiftelsen, elimineras i koncernen.

	2022-12-31		2021-12-31	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
<b>Not 5 Ränteintäkter och liknande poster</b>				
Ränteintäkter, externa	40	40	0	0
Avkastning aktier och räntepapper	0	0	560	560
Ränteintäkter, interna	0	3 435	0	3 128
<b>Summa</b>	<b>40</b>	<b>3 475</b>	<b>560</b>	<b>3 688</b>
<b>Not 6 Räntekostnader och liknande poster</b>				
Räntekostnader, externa	-13 927	-13 924	-13 279	-13 279
Erhållen internränta	-3	0	-1	0
<b>Summa</b>	<b>-13 930</b>	<b>-13 924</b>	<b>-13 280</b>	<b>-13 279</b>
<b>Not 7 Årets skatt</b>				
Aktuell inkomstskatt på årets resultat	-2 173	-2 041	-1 652	-1 558
Uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	347	1 064	-1 374	848
<b>Summa årets skatt i resultaträkningen</b>	<b>-1 826</b>	<b>-977</b>	<b>-3 026</b>	<b>-710</b>
Samband periodens skatt och redovisat resultat före skatt				
Redovisat resultat före skatt	9 393	5 727	12 481	1 749
Skatt enligt gällande skattesats, 20,6% (21,4%)	-1 936	-1 180	-2 571	-360
Skatteeffekt av ej bokförda skattepliktiga intäkter :	0	0	-219	-125
Skatteeffekt av ej bokförda avdragsgilla kostnader :	0	0	0	0
Skatteeffekt av ej avdragsgilla poster :	-181	-75	-236	-225
Skatteeffekt av ej skattepliktiga poster :	0	0	0	0
Justering av föregående års aktuella skatt :	0	0	0	0
Justering av uppskjuten skatt hänförlig till tidigare år :	-20	-33	0	0
Skatteeffekt av ändrad bolagsskattesats :	0	0	0	0
Justering ej bokfört underskottsavdrag :	311	311	0	0
<b>Summa årets skatt i resultaträkningen</b>	<b>-1 826</b>	<b>-977</b>	<b>-3 026</b>	<b>-710</b>
<b>Not 8 Byggnader och mark</b>				
<b>Byggnader</b>				
Ingående anskaffningsvärde	1 058 129	704 682	995 554	642 107
Aktiverat under året	129 782	0	0	0
Omfört från pågående nyanläggningar	0	0	62 575	62 575
Erhållet bidrag för investeringar	-3 398	-3 398	0	0
Utgående anskaffningsvärde	<b>1 184 513</b>	<b>701 284</b>	<b>1 058 129</b>	<b>704 682</b>
Ingående avskrivningar	-252 232	-190 141	-227 798	-172 209
Årets avskrivningar	-24 787	-17 594	-24 434	-17 932
Utrangerat under året	0	0	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	<b>-277 019</b>	<b>-207 735</b>	<b>-252 232</b>	<b>-190 141</b>
<b>Bokfört värde byggnader</b>	<b>907 495</b>	<b>493 549</b>	<b>805 898</b>	<b>514 541</b>
Taxeringsvärden byggnader	863 462	579 480	809 647	549 680
<b>Mark</b>				
Ingående anskaffningsvärde	49 788	3 241	49 788	3 241
Förvärvat under året	4 672	0	0	0
Utgående anskaffningsvärde	<b>54 460</b>	<b>3 241</b>	<b>49 788</b>	<b>3 241</b>
Taxeringsvärden mark, fastigheter med fullt ägande	139 706	5 200	140 850	5 200
Taxeringsvärden mark, fastigheter med tomträtt	468 039	420 039	458 751	410 751
<b>Summa utgående planenligt restvärde byggnader, och mark</b>	<b>961 955</b>	<b>496 790</b>	<b>855 686</b>	<b>517 782</b>

	2022-12-31		2021-12-31	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
<b>Not 8 Byggnader och mark, fortsättning</b>				
Taxeringsvärden totalt	1 471 207	1 004 719	1 409 248	965 631
Marknadsvärde, enligt extern värdering av Svefa / Forum	2 290 500	1 441 500	2 449 000	1 590 000
Direktavkastningskrav, intervall ovanstående värderingar	2,6%-7,8%	2,9%-8,7%	2,6%-7,8%	2,6%-7,9%
Direktavkastningskrav, median ovanstående värderingar	3,8%	3,1%	3,4%	3,6%
<b>Not 9 Markanläggningar</b>				
Ingående anskaffningsvärde	32 688	11 561	32 688	11 561
Omfört från pågående nyanläggningar	0	0	0	0
Utgående anskaffningsvärde	<b>32 688</b>	<b>11 561</b>	<b>32 688</b>	<b>11 561</b>
Ingående avskrivningar	-13 961	-9 849	-12 316	-9 237
Årets avskrivningar	-1 140	-153	-1 645	-612
Utgående ackumulerade avskrivningar	<b>-15 101</b>	<b>-10 002</b>	<b>-13 961</b>	<b>-9 849</b>
<b>Bokfört värde</b>	<b>17 587</b>	<b>1 559</b>	<b>18 727</b>	<b>1 712</b>
<b>Not 10 Pågående nyanläggningar avseende materiella anläggningstillgångar</b>				
Ingående anskaffningsvärde	123 749	3 086	125 834	55 429
Årets investeringar	68 128	2 227	74 003	10 232
Årets avyttringar	0	0	0	0
Omfört till byggnader	-130 049	0	-62 575	-62 575
Omfört till mark	0	0	0	0
Omfört till byggnadsinventarier	0	0	0	0
Omfört till markanläggningar	0	0	0	0
Omfört till övriga inventarier	0	0	0	0
Omklassificering moms	-23 795	0	-13 513	0
<b>Summa pågående projekt som balanseras</b>	<b>38 033</b>	<b>5 313</b>	<b>123 749</b>	<b>3 086</b>
Holtermansgatan	32 616	0	120 663	0
Övriga pågående projekt	5 417	5 313	3 086	3 086
<b>Summa pågående projekt som balanseras</b>	<b>38 033</b>	<b>5 313</b>	<b>123 749</b>	<b>3 086</b>
<b>Not 11 Förbättringsutgifter på annans fastighet</b>				
Ingående anskaffningsvärde	1 421	1 421	1 318	1 318
Förvärvat under året	0	0	103	103
Utgående anskaffningsvärde	<b>1 421</b>	<b>1 421</b>	<b>1 421</b>	<b>1 421</b>
Ingående avskrivningar	-887	-887	-821	-821
Årets avskrivningar	-86	-86	-66	-66
Utgående ackumulerade avskrivningar	<b>-973</b>	<b>-973</b>	<b>-887</b>	<b>-887</b>
<b>Bokfört värde</b>	<b>448</b>	<b>448</b>	<b>534</b>	<b>534</b>
<b>Not 12 Byggnadsinventarier</b>				
Ingående anskaffningsvärde	8 242	8 242	6 319	6319
Förvärvat under året	129	129	1 923	1 923
Utgående anskaffningsvärde	<b>8 371</b>	<b>8 371</b>	<b>8 242</b>	<b>8 242</b>
Ingående avskrivningar	-5 746	-5 746	-5 594	-5 594
Årets avskrivning	-495	-495	-152	-152
Utgående ackumulerade avskrivningar	<b>-6 241</b>	<b>-6 241</b>	<b>-5 746</b>	<b>-5 746</b>
<b>Bokfört värde</b>	<b>2 130</b>	<b>2 130</b>	<b>2 496</b>	<b>2 496</b>

Not 13 Övriga inventarier	2022-12-31		2021-12-31	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Ingående anskaffningsvärde	26 952	26 864	18 248	18 160
Förvärvat under året	3 977	693	8 704	8 704
Avyttrat under året	0	0	0	0
Utgående anskaffningsvärde	<b>30 929</b>	<b>27 557</b>	<b>26 952</b>	<b>26 864</b>
Ingående avskrivningar	-17 975	-17 927	-16 782	-16 751
Årets avskrivning	-2 101	-1 979	-1 193	-1 176
Avyttrat under året	0	0	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	<b>-20 076</b>	<b>-19 906</b>	<b>-17 975</b>	<b>-17 927</b>
<b>Bokfört värde</b>	<b>10 853</b>	<b>7 651</b>	<b>8 977</b>	<b>8 937</b>

Not 14 Aktier och andelar i dotterföretag

Namn	Org.nr	Säte	2022-12-31		2021-12-31	
Holtermansgatans Fastighets AB (ägd andel 100%)	556539-8632	Göteborg	0	7 000	0	7 000
Nålskåran Fastighets AB (ägd andel 100%)	556973-4329	Göteborg	0	50	0	50
Uddjaur Fastighets AB (ägd andel 100%)	559105-3482	Göteborg	0	3 950	0	3 950
Landalagatan Fastighets AB (ägd andel 100%)	559117-9378	Göteborg	0	50	0	50
<b>Bokfört värde</b>			<b>0</b>	<b>11 050</b>	<b>0</b>	<b>11 050</b>

Not 15 Fordringar på dotterbolag

Långfristig fordran på Holtermansgatans Fastighets AB	0	56 192	0	60 351
Långfristig fordran på Nålskåran Fastighets AB	0	81 657	0	83 608
Långfristig fordran på Uddjaur Fastighets AB	0	161 231	0	167 277
Långfristig fordran på Landalagatan Fastighets AB	0	208 881	0	146 875
<b>Bokfört värde</b>	<b>0</b>	<b>507 961</b>	<b>0</b>	<b>458 111</b>

Moderbolaget debiterar ränta årsvis på ovanstående fordran enligt avtal.  
Externa lån är amorteringsfria varför ingen amortering sker av interna lån.

Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Förutbetalda drift- och administrativa kostnader	7 865	7 519	8 297	7 952
Förutbetalda räntekostnader	0	0	0	0
Övriga förutbetalda kostnader & upplupna intäkter	102	102	338	338
<b>Bokfört värde</b>	<b>7 967</b>	<b>7 621</b>	<b>8 635</b>	<b>8 290</b>

Not 17 Kassa och banktillgodohavanden

Kassa och bank	35 719	35 719	12 062	12 062
Beviljad checkräkningskredit	5 000	5 000	5 000	5 000
<b>Summa disponibla likvida medel</b>	<b>40 719</b>	<b>40 719</b>	<b>17 062</b>	<b>17 062</b>

Not 18 Disposition av eget kapital (Stiftelsen)	2022-12-31	2021-12-31
Balanserat resultat vid årets utgång	97 083	96 044
Årets resultat	4 749	1 039
<b>Summa</b>	<b>101 833</b>	<b>97 083</b>
Styrelsen beslutar att:		
Avsätta till den yttre reparationsfonden	143	31
Avsätta till den inre reparationsfonden	333	73
Balansera i ny räkning	101 358	96 979
<b>Summa</b>	<b>101 833</b>	<b>97 083</b>

Not 19 Avsättningar	2022-12-31		2021-12-31	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Belopp vid årets ingång	18 555	15 357	17 181	16 205
Årets förändring temporära skillnader byggnader	-344	-1 064	1 374	-848
Årets förändring temporära skillnader underskottsavdrag	0	0	0	0
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>18 212</b>	<b>14 293</b>	<b>18 555</b>	<b>15 357</b>
Uppskjuten skatteskuld temporära skillnader byggnader	18 212	14 293	18 555	15 357
Uppskjuten skattefordran kvarstående skattemässigt underskott	0	0	0	0
<b>Bokfört värde</b>	<b>18 212</b>	<b>14 293</b>	<b>18 555</b>	<b>15 357</b>

**Not 20 Skulder till kreditinstitut**

Förfaller till betalning/omförhandling inom ett år	935 670	935 670	885 670	885 670
<b>Bokfört värde</b>	<b>935 670</b>	<b>935 670</b>	<b>885 670</b>	<b>885 670</b>

Skulder till kreditinstitutet har klassificerats som kortfristiga skulder eftersom de förfaller inom ett år. Bolaget avser att förnya lånen ytterligare ett år vid respektive låns förfallodag.

**Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

Upplupna driftskostnader	0	0	0	0
Upplupna räntekostnader	212	212	817	817
Förskottsbetalda hyresintäkter	10 271	10 271	10 426	10 426
Övriga upplupna kostnader & förutbetalda intäkter	2 148	2 053	1 814	1 751
<b>Bokfört värde</b>	<b>12 631</b>	<b>12 536</b>	<b>13 057</b>	<b>12 994</b>

Not 22 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser	2022-12-31		2021-12-31	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
För skulder och åtaganden till kreditinstitut mfl				
Fastighetsinteckningar	958 500	958 500	885 670	682 300
<b>Summa</b>	<b>958 500</b>	<b>958 500</b>	<b>885 670</b>	<b>682 300</b>
Ansvarförbindelser mfl				
Kapitaltäckningsgaranti för Landalagatans Fastighets AB	0	40 000	0	40 000
Garantiåtagande Göteborgs Kommun	20 625	20 625	0	0
<b>Summa</b>	<b>20 625</b>	<b>60 625</b>	<b>0</b>	<b>40 000</b>

**Not 23 Verkligt värde på derivatinstrument som används för säkringsändamål**

**Kontrakt med positiva verkliga värden**

Ränteswappar	71 964	71 964	0	0
Elterminer	3 239	3 239	671	671
<b>Summa</b>	<b>75 203</b>	<b>75 203</b>	<b>671</b>	<b>671</b>


Stiftelsen köper elenergi för försörjning av de egna fastigheterna och elen prissäkras med finansiella elterminer, dessa elterminer redovisas inte i balansräkningen.


**Kontrakt med negativa verkliga värden**

Ränteswappar			-4 839	-4 839
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-4 839</b>	<b>-4 839</b>

Ytterligare information beträffande säkringsredovisning återfinns i förvaltningsberättelsen.  
Resultat- och balansräkningar för Koncernen och Stiftelsen skall fastställas på styrelsemötet per 2023-03-01.


Göteborg den 1 mars 2023


  
Peter Alehammar  
Styrelseordförande

  
Joakim Wallin  
Verkställande ledamot

  
Roshan Yigit

  
Sixten Almén

  
Lennart Hedström

  
Lovisa Berglund

  
Leif Nilsson


  
Magnus Nylander

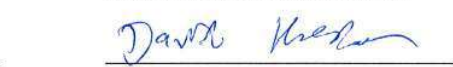
Vår revisionsberättelse har avgivits den 1 mars 2023

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

  
Gunilla Lönnbratt  
Auktoriserad revisor

  
Kristoffer Filipsson  
Lekmannarevisor, Göteborgs Kommun

  
Oscar Börjesson  
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår

  
David Hedgren  
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår

  
Sebastian Boström  
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår

  
Freddy Abrahamsson  
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår



# Revisionsberättelse

Till styrelsen och verkställande ledamoten i Stiftelsen Chalmers Studenthem, org.nr 857200-2510

---

## Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Stiftelsen Chalmers Studenthem för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderstiftelsens och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Den auktoriserade revisorns ansvar samt De förtroendevalda revisorernas ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till moderstiftelsen och koncernen enligt god revisorsred i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande ledamotens ansvar

Det är styrelsen och verkställande ledamoten som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande ledamoten ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande ledamoten för bedömningen av stiftelsens och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande ledamoten avser att likvidera stiftelsen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:



- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande ledamotens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande ledamoten använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen och verkställande ledamoten om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

## De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt stiftelselagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen och koncernredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och den verkställande ledamotens förvaltning för Stiftelsen Chalmers Studenthem för år 2022.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna och verkställande ledamoten inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

## Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderstiftelsen och koncernen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

## Styrelsens och verkställande ledamotens ansvar

Det är styrelsen och verkställande ledamoten som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

## Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande ledamoten i något väsentligt avseende:

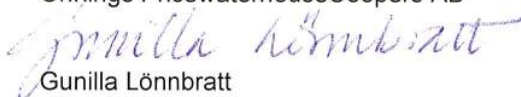
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.


Göteborg den 1 mars 2023

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

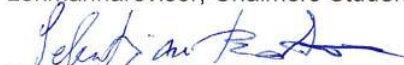
  
Gunilla Lönnbratt

Auktoriserad revisor


Göteborg den 1 mars 2023

  
Kristoffer Filipsson  
Lekmannarevisor, Göteborgs Kommun

  
Oscar Börjesson  
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår

  
Sebastián Boström  
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår

  
David Hedgren  
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår

  
Freddy Abrahamsson  
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår



## Company question 2 – Express boxes

### Background

Express is a very popular lunch option on campus. By design it requires some single use products in order to be convenient and on the go. A few years back, single use cutlery was banned from campus in order to improve sustainability. We think this was a good decision but it is only the tip of the iceberg. Plastic is relatively good material as long as it is contained and recycled instead of burnt. In the student union building and across campus we have containers to recycle plastics, but in order for that to be effective, the plastics we put in there needs to be recyclable.

According to Svensk plaståtervinning, who is a big recycler in Sweden and runs Europe's biggest plastics recycling plant, dark plastics should be avoided. This is because the black pigment makes the products invisible to the optical sorting system that sorts all incoming material. This results in the black plastics being incinerated instead of recycled.

It is hard to estimate how big a share of the Student Unions daily plastics waste that Express contributes to, but it must be no small part. Either way, using a non-recyclable product in this magnitude within our organization is against the Union's position on sustainability.

### Questions

We therefore ask ChSRAB:

- Is there a specific reason to use these black plastic boxes?
- Would it be possible to change them into something more environmentally friendly, like recyclable plastic or paper?

Plana Terra, through

---

Tobias Filmberg

---

David Winroth

---

Nathalie Pettersson

---

Simon Berggren

### Sources

<https://www.svenskplastatervinning.se/du-som-ar-producent/>



# Member Bill 11

## Constitutional Reform

### Constitution task force

Julia Cramstedt, Lucas Glimfjord, Ruben Seyer, Hugo Simonsson

This bill by the Constitution Task Force presents the result of our project started at FuM1 for a revision of the constitution and the bylaws. Our main goal is to ensure that our documents accurately reflect our current practices—if this is not done, the documents lose their purpose. We believe that the current structure and working of the Union should be clear from our documents without any need for additional knowledge about our practices. An important secondary goal is to revise and simplify the language where possible.

That said, there are areas where we feel improvement is necessary and experience shows that a major change is required to better reflect how we want to work in the future. To that end, we have extracted these major changes into special ‘proposals’ to highlight that the Council must especially reflect upon these. They are:

**Red (ch. 6, 8)** The secretary of the Council should be considered as a member of and recruited together with the Speaker’s Presidium.

**Yellow (ch. 7)** To preserve electoral secrecy, electronic voting must have priority over paper voting.

**Green (ch. 7)** To allow independents and smaller coalitions a fairer chance at seats in the council, we should adjust the mathematics behind seat distribution.

**Blue (ch. 7)** If a Council member resigns, we should update the comparison numbers, so that in the event of a resignation without any alternate, the Council seats follow the votes as well as possible.

**Purple (ch. 20)** The delay between votes on amendments of the constitution and bylaws should be shortened to 21 days, together with the closure of some loopholes, to ensure scheduling cannot block the Council in these matters.

This bill follows a draft report put forward on FuM5. The first reading of it takes place on FuM6. It must then also pass a second reading at FuM7a or FuM1. Attached to the bill containing all changes is a final version in the format of the constitution and bylaws.



## Yrkanden

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade

- att** de föreslagna ändringarna till stadga och reglemente antas
- att** kårstyrelsen åläggs revidera instruktioner för samtliga kommittéer
- att** kårstyrelsen åläggs se över fonderna Spexfonden samt PU:s och LoB:s filmfond

Om ovan yrkanden bifalls följer det att flera övergångsbestämmelser måste antas, och undertecknade yrkar således

- att** i händelse av att andra läsningen äger rum före fullmäktigevalet, så träder den ändrade stadgan i kraft den 30 juni 2023 23.59.59
- att** i händelse av att andra läsningen äger rum efter fullmäktigevalet, så träder den ändrade stadgan i kraft den 30 september 2023 23.59.59
- att** det ändrade reglementet träder i kraft samtidigt som den ändrade stadgan, och om stadgan faller i andra läsning ska reglementet också falla
- att** antagandet av stadge- och reglementensändringen leder till att tidigare tolkningar av inspektor blir otillämpliga på verkställandet av de nya styrdokumenterna

## Motions

In light of the foregoing, the undersigned move

- that** the proposed amendments to the constitution and bylaws be adopted
- that** the Union Board is enjoined to revise the instructions for all committees
- that** the Union Board is enjoined to look into issues with the funds 'Spexfonden' and 'PU:s och LoB:s filmfond'

If the above motions are adopted, it follows that several transitional provisions must be enacted, and the undersigned hence move

- that** in the event that the second reading takes place before the election, the amended constitution comes into force on the 30th of June, 2023, 23:59:59
- that** in the event that the second reading takes place after the election, the amended constitution comes into force on the 30th of September, 2023, 11:59:59 pm
- that** the amended bylaws come into force at the same time as the amended constitution, and if the constitution fails at the second reading, the bylaws are rejected
- that** the adoption of the amended constitution and bylaws results in previous interpretations by the Inspector becoming null and void for purposes of the application of the new documents

Göteborg den 13 februari 2023

---

Julia Cramstedt

---

Lucas Glimfjord

---

Ruben Seyer

---

Hugo Simonsson

## Innehåll

<b>1 Allmänt</b>	<b>5</b>
<b>2 Medlemmar</b>	<b>7</b>
<b>3 Inspektor</b>	<b>11</b>
<b>4 Organisation och ansvar</b>	<b>14</b>
<b>5 Funktionärer</b>	<b>17</b>
<b>6 Fullmäktige</b>	<b>21</b>
<b>7 Valordning</b>	<b>41</b>
<b>8 Valberedningen</b>	<b>60</b>
<b>9 Valnämnden</b>	<b>65</b>
<b>10 Besvärnämnden</b>	<b>70</b>
<b>11 Cortègens granskningsnämnd</b>	<b>73</b>
<b>12 Stiftelsestyrelseledamot</b>	<b>75</b>
<b>13 Kårstyrelsen</b>	<b>79</b>
<b>14 Kårledningen</b>	<b>84</b>
<b>15 Kommittéer</b>	<b>90</b>
<b>16 Sektioner</b>	<b>99</b>
<b>17 Kårföreningar</b>	<b>104</b>
<b>18 Kårens ekonomi</b>	<b>109</b>
<b>19 Revision och ansvarsfrihet</b>	<b>123</b>
<b>20 Styrdokument</b>	<b>127</b>
<b>21 Kårens upplösning</b>	<b>134</b>
<b>A Beslutsunderlag för högskolestyrelsen</b>	<b>139</b>
<b>B Föreslagen stadga</b>	<b>141</b>
<b>C Föreslaget reglemente</b>	<b>189</b>

## Reading guide

The constitution is divided into chapters (kapitel), with titled sections (paragrafer) containing possibly multiple paragraphs (stycken). The bylaws follow the same division into chapters and sections.

The current form are on the left side, and the proposed changes are implemented on the right. The changes are annotated: in *italics* if the change is only minor and not expected to affect the interpretation, in **yellow** if the change is major and affects the interpretation. In addition, the current form is also annotated: in *italics* for changed parts, ~~struck-out~~ for deletions and **grey** for moved provisions. If a significant rewrite of the provision has been performed, it may be the case that only the header is highlighted in yellow to avoid too noisy pages.

Colored paragraphs indicate the special proposals. The grey version represents our suggestion of a neutral form that does not change the previous interpretation, as a support for the reader. Nevertheless we do believe that our proposals are an improvement for the Union.

Finally, note that the versions of the constitution and bylaws attached to this bill may be subject to editorial changes in the final version. If there are any discrepancies, the text of the provisions as given in the bill has priority.



## 1 Allmänt

Föredragande: Lucas Glimfjord

### Summary

Only some minor adjustments. The paragraph saying we have an inspector is moved to the chapter about the inspector. The seat is also moved to its own paragraph instead of being part of 'Ändamål'.



## Stadga

1:1	Ändamål	Chalmers Studentkår (kåren) är en ideell sammanslutning av studerande vid Chalmers tekniska högskola (högskolan) med ändamål att främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa. Kårens organisation vilar på en demokratisk grund. Kåren har sitt säte i Göteborg.	1:1	Ändamål	Chalmers studentkår (kåren) är en ideell sammanslutning av studerande vid Chalmers tekniska högskola (högskolan) med ändamål att främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa. Kårens organisation vilar på en demokratisk grund.
			1:2	Säte	Kåren har sitt säte i Göteborg.
1:2	Inspektor	Kåren står under inseende av en inspektor.			Flyttas till 3:1
1:3	Oberoende	Kåren är partipolitiskt obunden samt religiöst neutral.			

## Reglemente

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]

## 2 Medlemmar

Föredragande: Lucas Glimfjord

### Summary

Overall minor adjustments to the whole chapter. The paragraph about membership has been edited to better distinguish full membership from the other kinds.

Worth noting is also the move of duties (skyldigheter) from the bylaws to the constitution since they felt fundamental and the protection from the constitution was desirable.

Finally there is a change simplifying the process of nominating new honorary members.



## Stadga

2:1	Medlemskap	Rätt till medlemskap i kåren tillkommer alla som är antagna till studier vid högskolan och som erlägger fastställd medlemsavgift, samt de som stadgas i 2:4 och 2:5. Medlemskap kan vara av följande slag: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fullt medlemskap</li> <li>• Stödmedlemskap</li> <li>• Hedersmedlem</li> </ul> Med medlem avses i stadga och reglemente, där inget annat anges, innehavare av fullt medlemskap.	2:1	Medlemskap	Rätt till fullt medlemskap i kåren tillkommer alla som <ul style="list-style-type: none"> <li>• är antagna till studier vid högskolan</li> <li>• erlägger fastställd medlemsavgift.</li> </ul> Utöver fullt medlemskap finns även <ul style="list-style-type: none"> <li>• stödmedlemskap</li> <li>• hedersmedlem.</li> </ul> Med medlem avses i stadga och reglemente, där inget annat anges, innehavare av fullt medlemskap.
<b>Kommentar:</b> Överlag språklig omskrivning för att förtydliga vad fullt medlemskap innebär så det inte råder något tvivel om att hedersmedlem och stödmedlem enbart får de rättigheter som definieras i respektive paragraf.					
2:2	Rättigheter	Varje medlem har rätt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Att delta i val till fullmäktige</li> <li>• Att närvara vid fullmäktigesammanträde</li> <li>• Att få enkel fråga eller motion behandlad av fullmäktige</li> <li>• Att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar</li> <li>• Till av kåren erbjudna tjänster och förmåner, vilka fastställs i reglemente.</li> </ul>	2:2	Rättigheter	Varje medlem har rätt att <ul style="list-style-type: none"> <li>• delta i val till fullmäktige</li> <li>• närvara vid fullmäktigesammanträde</li> <li>• få enkel fråga eller motion behandlad av fullmäktige</li> <li>• ta del av kårens protokoll och övriga handlingar</li> <li>• erhålla tjänster och förmåner fastställda i reglemente.</li> </ul>
<b>Kommentar:</b> Språklig förändring på sista punkten.					
2:3	Skyldigheter	Medlem är skyldig att rätta sig efter kårens och vederbörlig sektionens stadgar och reglementen, i demokratisk ordning fattade beslut, policydokument och övriga föreskrifter.	2:3	Skyldigheter	Medlem är skyldig att <ul style="list-style-type: none"> <li>• rätta sig efter kårens samt sin sektionens stadgar och reglementen, policydokument, övriga föreskrifter och beslut</li> <li>• betala den av fullmäktige fastställda medlemsavgiften.</li> </ul> Möjlighet till reducerad medlemsavgift kan tillkomma studenter som har merparten av sina studier förlagda på annan ort eller vars studietakt understiger halvtid.
<b>Kommentar:</b> Språkliga förändringar och flytt av skyldighet att betala medlemsavgift ifrån reglementet upp till stadgan. Då kåravgiften är en grundläggande del av kåren som därmed borde skyddas i stadgan.					

2:4	Stödmedlem	Stödmedlemskap <i>tillfaller</i> de som erlägger stödmedlemsavgift till kåren. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter <i>inom</i> kåren. Beslut om utökade rättigheter för enskild stödmedlem kan fattas av kårstyrelsen.	2:4	Stödmedlem	Stödmedlemskap <b>kan erhållas av</b> de som erlägger stödmedlemsavgift till kåren. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter <i>mot</i> kåren. Beslut om utökade rättigheter för enskild stödmedlem kan fattas av kårstyrelsen.
2:5	Hedersmedlem	Till hedersmedlem kan kallas person som synnerligen främjat kårens intressen och strävanden.	2:5	Hedersmedlem	Till hedersmedlem kan kallas person som synnerligen främjat kårens intressen och strävanden. Förslag till hedersmedlem <b>behandlas som motion i fullmäktige.</b>
2:6	Kallande av hedersmedlem	Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till kårstyrelsen undertecknad av minst tjugofem av kårens medlemmar. <i>Ärendet skall därefter anmälas vid ett fullmäktigesammanträde.</i> Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande fullmäktigesammanträde med två tredjedels majoritet efter förslag från kårstyrelsen. Antager av fullmäktige vald person kallelsen är hen officiellt hedersmedlem.			<b>Förslaget ska undertecknas av minst tjugofem medlemmar.</b> Beslut om kallande av hedersmedlem fattas med två tredjedelars majoritet <b>av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter.</b> Godtas kallelsen upptas hedersmedlemmen officiellt.
<p><b>Kommentar:</b> Omorganisation av den något osmidiga processen. Eftersom kårstyrelsen bereder motioner (och kan besvara ett förslag) räcker den vanliga framförhållningen.</p>					

## Reglemente

2:2	Rättigheter	Varje medlem som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter mot kåren har rätt att: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bära chalmersnål.</li> <li>• Vistas i kårens lokaler.</li> <li>• <del>Utnyttja kårens telefoner.</del></li> <li>• <del>Erhålla kårtidningen Tofsen.</del></li> <li>• Som nyinskriven erhålla information om Chalmers Studentkårs verksamhet och övrig information om Mottagningen.</li> <li>• Bära chalmersmössa, under förutsättning att hen är student vid ett utbildningsprogram på Chalmers samt har för avsikt att på det utbildningsprogrammet avlägga examen.</li> <li>• <i>Erhålla inköpsrätt till chalmersringen och andra liknande emblem, då civilingenjörs- eller arkitektexamen har avlagts.</i></li> <li>• <i>Erhålla inköpsrätt till ingenjörarring, då högskoleingenjörsexamen avlagts.</i></li> <li>• Få ett handlån ur handlånekassa.</li> </ul>	2:2	Rättigheter	Varje medlem som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter mot kåren har rätt att <ul style="list-style-type: none"> <li>• bära Chalmersnål</li> <li>• vistas i kårens lokaler</li> <li>• som nyinskriven <b>erhålla information om kåren och Mottagningen</b></li> <li>• bära Chalmersmössa, under förutsättning att hen är student vid ett utbildningsprogram på Chalmers samt har för avsikt att på det utbildningsprogrammet avlägga examen</li> <li>• <i>erhålla inköpsrätt till Chalmersringen och andra liknande emblem, då examen har avlagts</i></li> <li>• få ett handlån ur handlånekassa.</li> </ul>
<b>Kommentar:</b> Tar bort två punkter som inte längre är relevanta. I själva verket finns det flera Chalmersringar för många olika examina. Det känns onödigt att lista de sju olika examina som omfattas.					
2:3	Skyldigheter	Medlem är skyldig att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift i Chalmers Studentkår. Möjlighet till reducerad kåravgift kan tillkomma studenter som har merparten av sina studier förlagda på annan ort eller vars studietakt understiger halvtid.	<i>Hela punkten flyttas till stadgan</i>		
2:5	Hedersmedlem	Hedersmedlem har rätt att: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bryta <i>matkön i restaurangen.</i></li> <li>• Vid inval erhålla information om <i>Chalmers Studentkårs verksamhet och övrig information om Mottagningen.</i></li> </ul> Hedersmedlem har i övrigt samma rättigheter som medlem.	2:5	Hedersmedlem	Hedersmedlem har rätt att <ul style="list-style-type: none"> <li>• bryta <b>både eventuella och potentiella köer i kårhuset</b></li> <li>• vid inval erhålla information om <i>kåren och Mottagningen.</i></li> </ul> Hedersmedlem har i övrigt samma rättigheter som medlem.
<b>Kommentar:</b> Analog uppdatering till den gjord för inspektor.					

### 3 Inspektor

Föredragande: Ruben Seyer

#### Sammanfattning

The chapter is reorganized in accordance with the general modernization, without any significant changes. By request, the Inspector's duties are enumerated.

The right to jump the restaurant queue is updated, as we nowadays have multiple restaurants; our proposal is to swap this for a right to jump queues in the Union building. Finally, the right to receive Tofsen is considered obsolete and removed.



## Stadga

3:1	Uppgifter	Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja kårens verksamhet. Inspektor skall därvid hållas underrättad om kårens verksamhet och har rätt att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar.	3:1	Uppgifter	<i>Kåren står under inseeende av en inspektor. Inspektor ska ägna uppmärksamhet åt och stödja kårens verksamhet.</i>
<b>Kommentar:</b> Tillägget ersätter motsvarande bestämmelse i kap. 1.					
3:2	Proinspektor	Vid förfall för inspektor inträder proinspektor.			
3:3	Val	Inspektor och proinspektor väljs av fullmäktige <i>bland högskolans anställda</i> för en tid av två kalenderår. Inspektor och proinspektor ska ej vara medlemmar i kåren.	3:3	Val	Inspektor och proinspektor väljs av fullmäktige för en tid av två kalenderår. Inspektor och proinspektor ska <i>vara anställda vid högskolan men ej medlemmar i kåren.</i>
3:4	Rättigheter	Inspektor och proinspektor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i kårens samtliga organ. Inspektor tillkommer rättigheter enligt reglemente.	3:4	Rättigheter	Inspektor och proinspektor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i kårens samtliga organ. <i>Inspektor ska därvid hållas underrättad om kårens verksamhet och har rätt att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar. Därutöver tillkommer rättigheter enligt reglemente.</i>
3:5	Äliggeranden	Inspektor äligger uppgifter enligt reglemente.	3:5	<b>Äliggeranden</b>	Inspektor äligger att <ul style="list-style-type: none"> <li>• avgöra om villkoren för extra val är uppfyllda, enligt 7:22</li> <li>• vara ordförande i besvärsnämnden, enligt 10:1</li> <li>• vara ordförande i Cortègens granskningsnämnd, enligt 11:2</li> <li>• i förekommande fall vara ledamot av valkommissionen, enligt 12:7a</li> <li>• avgöra tolkningstvister om stadga och reglemente, enligt 20:5.</li> </ul> Därutöver tillkommer äliggeranden enligt reglemente.
<b>Kommentar:</b> Äliggeranden som rör bestämmelser i stadgan flyttas till stadgan.					



## Reglemente

3:4	Rättigheter	<p>Inspektor har rätt att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bära chalmersmössa.</li> <li>• Bära chalmersnål.</li> <li>• Vistas i kårens lokaler.</li> <li>• <del>Erhålla kårtidningen Tofsen.</del></li> <li>• Bryta <i>matkön i restaurangen.</i></li> <li>• Vid inval erhålla information om <i>Chalmers Studentkår och övrig information om Mottagningen.</i></li> </ul>	3:4	Rättigheter	<p>Inspektor har rätt att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bära Chalmersmössa</li> <li>• bära Chalmersnål</li> <li>• vistas i kårens lokaler</li> <li>• bryta <b>både eventuella och potentiella köer i kårhuset</b></li> <li>• vid inval erhålla information om <i>kåren och Mottagningen</i></li> <li>• <b>utnyttja kårens telefoner.</b></li> </ul>
3:5	Åligganden	<p>Inspektor åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fälla avgörande vid tvister rörande tolkning av stadga med tillhörande reglemente.</li> <li>• Vara ordförande i besvärsnämnden.</li> <li>• Vara ordförande i Cortègens granskningsnämnd.</li> <li>• I förekommande fall vara ledamot av valkommissionen.</li> </ul>	3:5	<b>Åligganden</b>	<p>Inspektor åligger <i>dessutom</i> att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stötta kårledningen när omständigheterna så kräver</li> <li>• främja goda relationer mellan kåren och högskolan</li> <li>• för särskilda fonder samråda angående uttag enligt 18:8a och 18:8e.</li> </ul>
<p><b>Kommentar:</b> Åligganden som rör bestämmelser i stadgan flyttas till stadgan.</p>					

## 4 Organisation och ansvar

Föredragande: Lucas Glimfjord

### Summary

In the chapter about organisation the list of chapters affecting the student unions operation is removed, in favor of a new introductory description.

In addition the list of who instances is responsible to FuM is removed since the statement in the constitution already defines who is responsible to who.

Finally the paragraphs about our full-time employees are moved here from the "funktionär" chapter.



## Stadga

4:1	Organisation	Kårens verksamhet utövas på sätt denna stadga föreskriver genom Funktionärer Kapitel 5: Fullmäktige Kapitel 6: Chalmers Studentkårs valberedning Kapitel 8: Valnämnden Kapitel 9: Besvärnsnämnden Kapitel 10: Cortègens granskningsnämnd Kapitel 11: Stiftelsestyrelseledamot Kapitel 12: Kårstyrelsen: Kapitel 13: Kårens enheter: Kapitel 14: Kommittéer: Kapitel 15:  Utöver dessa finns även till kåren anslutna studerandesektioner enligt kapitel 16 samt kåröreningar enligt kapitel 17.	4:1	<b>Organisation</b>	Kårens organisation utgår från medlemmarna. Dess styrning bygger på fri åsiktsbildning samt medlemmarnas allmänna och lika rösträtt. Den förverkligas genom ett representativt fullmäktige och sektionernas självstyrelse. Kårstyrelsen handhar ledningen av verksamheten, och ansvarar inför fullmäktige. För verksamheten finns fullmäktiges nämnder, kårstyrelsens kommittéer, och anslutna kåröreningar. Kårens befogenheter utövas under denna stadga, och står under inseende av inspektör.
<b>Kommentar:</b> Tabellen med vilka kapitel som anses påverka hur kårens verksamhet stryks och en ny 'portalparagraf' införs om organisationen.					
4:2	Ansvar	<i>Organ</i> inom kårens verksamhet ansvarar i <b>första hand</b> inför den församling av vilken <i>de</i> har valts.	4:2	Ansvar	<b>Funktionär</b> inom kårens verksamhet svarar inför den församling av vilken <i>den</i> har valts.
<b>Kommentar:</b> Förtydligar att ansvar inom kåren i grund och botten är personligt. Alla organ svarar således inför den församling som de väljs av. Förtydligandet gör det uppenbart att den explicita listan i reglementet kan tas bort. Dessutom finns inget egentligt värde med att någon ska svara inför flera instanser, och därmed stryks "i första hand".					
4:3	<i>Beslutsfattande organ</i>	Beslut inom kåren kan fattas av: • Fullmäktige • Kårstyrelsen • Besvärnsnämnden  Fullmäktige och kårstyrelsen har rätt att delegera sina beslut till lämpligt protokollförande <i>kårorgan</i> .	4:3	<i>Beslutsordning</i>	Beslut inom kåren kan fattas av • fullmäktige • kårstyrelsen • besvärnsnämnden.  Fullmäktige och kårstyrelsen har rätt att delegera sina beslut till lämpligt protokollförande organ.
4:4	Organisationsnummer	Kårens organisationsnummer är 857200-2577	4:4	Organisationsnummer	Kårens organisationsnummer är 857200-2577.
		<i>Ersätter 5:7: Kårens anställda avser direktör och övriga personer anställda vid kåren enligt särskilt anställningskontrakt.</i>	4:5	Anställda	<b>Kårens anställda avser direktören med stab anställda för kårens förvaltning.</b>
		<i>Ersätter 5:8: Direktör anställs och entledigas av kårstyrelsen.</i>	4:6	Direktör	<b>Kårstyrelsen ska utse en direktör och fastställa instruktioner för denna.</b>

## Reglemente

4:2	Ansvar	<del>Inför fullmäktige ansvarar:-</del> <ul style="list-style-type: none"><li><del>• Kårstyrelsen</del></li><li><del>• Stiftelsestyrelseledamot</del></li><li><del>• Chalmers Studentkårs valberedning</del></li><li><del>• Valnämnden</del></li><li><del>• Besvärsnämnden</del></li><li><del>• Revisorerna</del></li><li><del>• Cortègens granskningsnämnd</del></li><li><del>• Valkommissionen</del></li></ul> <del>Övriga organ ansvarar i första hand inför kårstyrelsen.</del>	<i>Stryks</i>
<b>Kommentar:</b> Stadgan 4:2 specificerar att organ svarar inför den församling av vilken de valts. Därmed är denna listan överflödigt och riskerar att bli bortglömd om nya organ som svarar inför FuM läggs till.			

## 5 Funktionärer

Föredragande: Ruben Seyer

### Sammanfattning

The term 'förtroendevald' is removed as it has caused confusion at the Union level due to the way several divisions use this term. Instead we redefine 'funktionär' to encompass all elected and appointed positions. The Managing Director and other employees do not require the regulations in this chapter, and in any case they should be regulated solely by the Board.

The ability to make exceptions to the eligibility requirements is limited to the constitution and the bylaws.

Provisions, corresponding to longstanding practice, are made to regulate resignations. By-elections are clarified accordingly to be for the remaining term. Votes of no confidence in the council now require a two-thirds majority, but this allows the different regulations in the old constitution to be combined into a single one.

### Bakgrund

Arbetsgruppen har mottagit önskemål om att den nya stadgan ska klargöra relationen mellan begreppen "funktionär", "förtroendevald", och "förtroendepost". Vår ståndpunkt är att detta grundar sig i att flera sektioner särskiljer ordinarie poster och förtroendeposter, med viktigare uppdrag och följaktligen mer ansvar inför sektionsorganen. Motsvarande skillnad finns inte i kårens styrdokument. Vissa poster särbehandlas (t.ex. är uppdragen fullmäktigeledamot och kårledningen unika, ordförande och kassörer i kommittéer har särskilda regler) men inte som en konsekvens av att de hör till en speciell kategori. Därför förefaller det enklast att ta bort dessa begrepp helt och hållet och införa en enhetlig kategori av funktionärer. Samtidigt finns det inget behov av att ha samma regler för direktören med stab; för dem gäller andra regler och dessa ska lämnas åt kårstyrelsen att bestämma som ett led i deras förvaltningsuppdrag.

Möjligheten att göra undantag för valbarhetskraven begränsas explicit till stadga och reglemente. Vi är medvetna om fall där det har reglerats i "lägre" dokument men anser att undantag från stadgebestämmelse endast kan göras i dokument på högsta nivå under fullmäktige. Motsvarande tolkning har också använts under 22/23 i fråga om Chalmersspexet.

Införandet av en kort bestämmelse för entlediganden tydliggör praxis för hur besluten kan tas och låter samma bestämmelser tillämpas både vid avsägelser och misstroende. Misstroendebestämmelserna för funktionärer och stiftelsestyrelseledamot slås ihop. Därför höjs kravet till två tredjedelars majoritet, och inspektor samt talman får rätt att väcka misstroende.

## Stadga

5:1	Funktionärer	Kårens funktionärer avser förtroendevalda och anställda.			<i>Utgår</i>
<b>Kommentar:</b> Bestämmelser om anställda flyttas i stället till kapitlet om kårledningen. Detta kapitel ska nu uteslutande reglera "valda" funktionärer, dvs. tidigare kallat förtroendevalda.					
5:2	Förtroendevalda	Kårens förtroendevalda avser: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fullmäktiges ledamöter och suppleanter</li> <li>• Av fullmäktige utsedda till förtroendeposter</li> <li>• Av kårstyrelsen utsedda till förtroendeposter</li> </ul> <i>Förtroendevald</i> skall vara medlem i kåren om ej annat stadgas.	5:1	<b>Funktionärer</b>	Kårens <b>funktionärer</b> avser <ul style="list-style-type: none"> <li>• fullmäktiges ledamöter och suppleanter</li> <li>• av fullmäktige valda till <b>uppdrag</b></li> <li>• av kårstyrelsen utsedda till <b>uppdrag</b>.</li> </ul> <b>Funktionär</b> ska vara medlem, <b>om inte stadga eller reglemente annat föreskriver</b> .
<b>Kommentar:</b> Genom att låta begreppet "förtroendevald" utgå så försvinner också den historiska tolkningsdiskussionen om det finns någon skillnad mellan förtroendevalda och "vanliga" valda. Begreppet "förtroendepost" har också vållat förvirring och tas bort. Begreppet "medlem" är definierat i kap. 2 och behöver ej kvalificeras. Till sist stramas möjligheten att göra undantagen åt; de skyddas i stadga och reglemente och kan därmed endast göras av fullmäktige.					
5:3	Äliggande och befogenheter	Funktionärers <i>äligganden och befogenheter</i> regleras i arbetsbeskrivningar, instruktioner eller i särskilda fall i <i>stadgan</i> .	5:2	<b>Uppdrag</b>	Funktionärers <b>uppdrag</b> regleras <i>genom</i> arbetsbeskrivningar, <b>arbetsordningar</b> , instruktioner och i särskilda fall <i>genom stadga och reglemente</i> .
<b>Kommentar:</b> Omformulering för att bättre motsvara verksamheten i dag.					
<i>Ny bestämmelse</i>			5:3	<b>Entledigande</b>	<b>Funktionär entledigas av väljande församling efter begärd avsägelse eller bifallen misstroendeförklaring.</b>
<b>Kommentar:</b> Ny bestämmelse för att motsvara den praxis som i dag tillämpas.					
5:5	Fyllnadsval	Då <i>förtroendevald, utom fullmäktigeledamot, avslutar sitt uppdrag i förtid</i> skall fyllnadsval ske. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val i fråga om beredning och väljande församling.	5:4	Fyllnadsval	Då <b>funktionär entledigas kan</b> fyllnadsval ske <b>för återstående mandatperiod</b> . Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val i fråga om beredning och väljande församling. <b>Undantag finns för fullmäktiges ledamöter och suppleanter i 7:20 och för stiftelsestyrelseledamot i 12:5.</b>
<b>Kommentar:</b> Förtydligande av bestämmelsen, i synnerhet i förhållande till undantaget för stiftelsestyrelseledamot som tidigare saknades. I den praktiska tillämpningen har denna bestämmelse tolkats som att inget krav på fyllnadsval finns; ofta brukar fullmäktige underlåta att fyllnadsvälja om bara en mindre del av mandatperioden återstår och organet kan fullfölja sitt uppdrag. Denna möjlighet förtydligas. Det är också viktigt att notera att fyllnadsvalen som åsyftas här är de som sker efter entledigande; denna bestämmelse gäller alltså inte bordlagda val eller vakanser.					

5:4	Misstroende-förklaring	<p>Då förtroendevald, utom fullmäktigeledamot eller stiftelsestyrelseledamot, anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot denna. Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför fullmäktige tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kårstyrelsen</li> <li>• Fullmäktigeledamot</li> <li>• 100 medlemmar</li> </ul> <p>Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför kårstyrelsen tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kårstyrelseledamot</li> <li>• Fullmäktigeledamot</li> <li>• 100 medlemmar</li> </ul> <p>Misstroendeförklaring resulterar i misstroendeavotum i den församling inför vilken man i första hand ansvarar. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att förtroendevald, mot vilken misstroendeförklaringen riktats, entledigas från sitt uppdrag. Misstroendeförklaring behandlas som motion i fullmäktige och som ordinarie beslutspunkt i kårstyrelsen.</p>	5:5	Misstroende-förklaring	<b>En funktionär, undantaget fullmäktiges ledamöter och suppleanter, kan av väljande församling förklaras ha förlorat dess förtroende.</b>
			5:5a	Misstroende-förklaring: inför fullmäktige	<p>Rätten att inför fullmäktige väcka misstroendeförklaring har</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kårstyrelsen</li> <li>• fullmäktigeledamot</li> <li>• 100 medlemmar</li> <li>• <b>inspektor</b></li> <li>• <b>talman</b>.</li> </ul> <p><b>Förtroendet anses förlorat om minst två tredjedelars majoritet av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter så beslutar.</b> Yrkande om misstroendeförklaring behandlas som motion.</p>
			5:5b	Misstroende-förklaring: inför kårstyrelsen	<p>Rätten att inför kårstyrelsen väcka misstroendeförklaring har</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kårstyrelseledamot</li> <li>• fullmäktigeledamot</li> <li>• 100 medlemmar</li> <li>• <b>inspektor</b>.</li> </ul> <p>Yrkande om misstroendeförklaring behandlas som ordinarie beslutspunkt.</p>
<p><b>Kommentar:</b> Bestämmelser om misstroendeförklaring omorganiserar när möjligheten till entledigande nu står separat. Misstroendeförklaringen för stiftelsestyrelseledamot slås ihop med den generella bestämmelsen för de som ansvarar inför fullmäktige, inklusive att misstroende utvidgas till talman och inspektor. För att kompensera höjs kraven på sådana beslut.</p>					
5:6	Arvoden	Arvoden till förtroendevalda fastställs av fullmäktige.	5:6	Arvoden	Arvoden till funktionärer fastställs av fullmäktige.
5:7	Anställda	Kårens anställda avser direktör och övriga personer anställda vid kåren enligt särskilt anställningskontrakt.	Ersätts av 4:5		
5:8	Anställningar och entlediganden	Direktör anställs och entledigas av kårstyrelsen.	Ersätts av 4:6		
5:9	Lön	Direktörens lön fastställs av kårstyrelsen.	Utgår		
<p><b>Kommentar:</b> Bestämmelser om anställda flyttas i stället till kapitlet om organisation.</p>					

5 FUNKTIONÄRER

Member Bill CTF  
13 februari 2023

## Reglemente

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]





## 6 Fullmäktige

Föredragande: Hugo Simonsson

### Summary

The chapter has been simplified and updated in accordance with modern customs.

The old constitution mandated that the council decide some matters that are internal to our companies in accordance with a special procedure (equal decisions separated by an election to the council). The new proposal mandates that the council use the special procedure for decisions that change the union's relation to those companies.

The board's ability to act as the council when it is not in session is clarified to only be possible outside of the regular term of September 1st–June 14th.

The council is required, instead of encouraged to have two meetings per study period.

The nomination commission is added into the requirements for study period 2 so that the time frame for the election of the union's member in the board of the Chalmers foundation aligns with the rest of the constitution.

Some rules regarding the building fund are moved to chapter 18.

The rules for changing the constitution and by-laws are changed in chapter 20. Some changes are made in this chapter in accordance with that.

Some deadlines and rules regarding matters before the council are clarified and changed. The requirement for 16 days notice for member bills that change the constitution or by-laws is removed. They are subject to the ordinary requirement of 14 days notice instead. The deadline for simple questions is moved from three weekdays to four days in order to remove the dependency on weekdays. The deadline for interpellations is moved from three weekdays to seven days since successive union boards have expressed frustration with the short notice for complicated interpellations.

What an "investigation" is in the context of a simple question or interpellation is clarified: a note in the minutes, referral or a task force.

In general, the rules about special majorities are clarified to be a part of the entire number of present members and serving deputy members. Before, it was usually just a majority of those voting. The change means that abstaining on a vote that requires a special majority in practice is the same as voting against it. The task force wanted to remove the ability for some matters to be (hypothetically) approved with one person voting for, and the rest of the council abstaining.

The structure of the constitution's rules about the rights of different people at meetings has been changed. No big changes are done in the contents of those rules.

If the council decides that a matter be handled behind closed doors, only some people may remain in the meeting. Who those people are was unclear in the old constitution and by-laws. This has therefore been clarified to include members, deputy members (both serving and not currently serving), members of the speaker's presidium and others that the council decides to co-opt.

The rules regarding elections are clarified, in particular in situations where more than two people are contenders for a position. The new rules are materially equivalent to the rules regarding elections in the Riksdag Act (Riksdagsordningen).

The constitutionally backed ability to remove members of the council if they do not partake in council meetings is introduced. Earlier, it has just been custom to do so.

The rules regarding publicising summons and minutes to council meetings have been simplified. In particular, the concrete way in which they are publicised has been moved to the by-laws. The

constitution only stipulates that they should be made available to members. The proposed by-laws require summons and minutes to be uploaded to the union's website.

The rules about proclaiming decisions of the council are removed. Such proclamations are no longer made. This has effects on the university board's ability to review decisions by the council that obviously go against the purpose of the union. The rules therefore change because of it. The group of people that can request such a review is also widened to not only be 100 members or 10 % of members, adding the inspector, the union board and any of the auditors.

The ability for the council to create task forces is codified.

**The red proposal:** Creates the speaker's presidium in the constitution, and adds the secretary to it. There are a few other changes throughout the constitution and bylaws in order to make the change consistent throughout the documents.



## Stadga

6:1	Befogenheter	Fullmäktige är kårens högsta beslutande organ. Fullmäktige handhar kårens angelägenheter på sätt som föreskrives i detta kapitel. Fråga av större principiell betydelse skall avgöras av fullmäktige. Fullmäktige agerar bolagsstämma åt Chalmers Studentkårs helägda bolag. <i>Chalmers Studentkårs helägda bolag</i> förtecknas i reglementet. För beslut av större principiell karaktär rörande förändringar <i>inom dessa bolag, såsom avyttring av fastigheter eller aktier</i> , krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val. Fullmäktige behandlar förvaltningsberättelse och revisorernas berättelse för Stiftelsen Chalmers Studenthem samt tar ställning till frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för densamma.	6:1	Befogenheter	Fullmäktige är kårens högsta beslutande organ. Fullmäktige handhar kårens angelägenheter på sätt som föreskrivs i detta kapitel. Fråga av större principiell betydelse ska avgöras av fullmäktige.
			6:2	Kårens helägda bolag	Fullmäktige agerar bolagsstämma åt kårens helägda bolag, <i>vilka</i> förtecknas i reglementet. För beslut av större principiell karaktär rörande förändringar <i>i kårens förhållande till</i> dessa bolag krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av <i>kandidatur och</i> val till fullmäktige.
			6:3	Stiftelsen Chalmers Studenthem	Fullmäktige behandlar förvaltningsberättelse och revisorernas berättelse för Stiftelsen Chalmers Studenthem samt tar ställning till frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för densamma.
<b>Kommentar:</b> Bestämmelsen delas upp i tre delar för att förenkla och förtydliga. I övrigt ändras paragraf 2 så att bestämmelsen om vilka större beslut som ska tas av fullmäktige. Den tidigare bestämmelsen kan vi inte applicera då kåren som ägare av våra helägda bolag inte ska detaljstyra bolagen. Den nya bestämmelsen inför större krav på större beslut som rör bolagen. Den nya versionen av bestämmelsen är ämnad att täcka in exempelvis att avyttra fastigheter till bolagen, att avyttra kårens aktier i bolag eller att kåren införskaffar nya aktier.					
6:2	Sammansättning	Fullmäktige består av 35 ledamöter. I ledamots ställe kan suppleant inträda. <i>Fullmäktige</i> och suppleanter utses årligen i val. Frånträder ledamot eller suppleant sitt uppdrag utses ersättare enligt 7:18. Därvid skall anteckning göras i fullmäktiges protokoll.	6:4	Sammansättning	Fullmäktige består av 35 ledamöter. I ledamots ställe kan suppleant inträda. <i>Ledamöter</i> och suppleanter utses årligen i val. Frånträder ledamot eller suppleant sitt uppdrag utses ersättare enligt 7:20. Därvid ska anteckning göras i fullmäktiges protokoll.
<b>Kommentar:</b> Förtydligat och uppdaterat hänvisningen i enlighet med ny valordning.					
6:3	Mandatperiod	Fullmäktige samlas till sammanträden endast under tiden 1 september–14 juni. Dock utövar nyvald fullmäktige före denna tid de befogenheter <del>och endast dessa</del> —som framgår av 6:5.	6:5	Mandatperiod	Fullmäktige samlas till sammanträden endast under tiden 1 september–14 juni. Dock utövar nyvald fullmäktige före denna tid de befogenheter som framgår av 6:7. <i>Utanför tidsspannet i första stycket är kårstyrelsen fullmäktiges ställföreträdare. Beslut som fattas som fullmäktiges ställföreträdare ska lyftas till nästkommande fullmäktigesammanträde för fastställande.</i>
<b>Kommentar:</b> I första stycket uppdateras hänvisningen och i övrigt förenklas. Andra stycket flyttas från 13:1 och förtydligas.					

6:4	Sammanträden	Fullmäktige sammanträder på kallelse av talman. Dag och tid för <i>sammanträde</i> fastställs av kårstyrelsen efter samråd med talman. Fullmäktige <i>bör ha minst två beslutsmöten</i> per läsperiod under sin mandatperiod. Läsperioderna och tillhörande läsveckor är enligt Chalmers läsårsindelning. Nyvalt fullmäktige skall, innan sin mandatperiod, hålla konstituerande sammanträde i maj månad.	6:6	Sammanträden	Fullmäktige sammanträder på kallelse av talman. Dag och tid för <i>fullmäktiges ordinarie sammanträden</i> fastställs av kårstyrelsen efter samråd med talman. Fullmäktige <i>ska sammanträda minst två gånger</i> per läsperiod under sin mandatperiod. Läsperioderna och tillhörande läsveckor är enligt högskolans läsårsindelning.
<b>Kommentar:</b> Ändringen förtydligar och tar bort en bestämmelse som redan finns i nya 6:7. I övrigt kodifierar ändringen den praxis som rått den senare tiden om att ha två sammanträden per läsperiod.					
6:5	Konstituerande sammanträde	Det nyvalda fullmäktige <i>skall sammanträda i maj månad till konstituerande sammanträde</i> . Konstituerande sammanträde utlyses, öppnas och leds av <i>kårstyrelsens ordförande intill dess talman</i> valts. Vid konstituerande sammanträde åligger det fullmäktige att: <ul style="list-style-type: none"> <li>• För sin nästkommande mandatperiod välja talman och vice talman.</li> <li>• Välja ledamöter i Chalmers Studentkårs valberedning, enligt 8:2.</li> <li>• För sin nästkommande mandatperiod fastställa sammanträdesordningen.</li> </ul>	6:7	Konstituerande sammanträde	Det nyvalda fullmäktige <i>ska sammanträda till konstituerande sammanträde i maj</i> . Konstituerande sammanträde utlyses, öppnas och leds av <i>kårordförande till dess att talman</i> valts. Vid konstituerande sammanträde åligger det fullmäktige att <ul style="list-style-type: none"> <li>• för nästkommande mandatperiod välja <ul style="list-style-type: none"> <li>- talman och vice talman</li> <li>- valberedningen, enligt 8:2</li> </ul> </li> <li>• för nästkommande mandatperiod fastställa sammanträdesordningen.</li> </ul>
<b>Kommentar:</b> Ändringen ersätter "kårstyrelsens ordförande" med "kårordförande", i linje med ändringarna som föreslås i resten av stadgan. I övrigt följs samma struktur som paragraferna om övriga sammanträden.					
6:5	Konstituerande sammanträde	Det nyvalda fullmäktige skall sammanträda i maj månad till konstituerande sammanträde. Konstituerande sammanträde utlyses, öppnas och leds av kårstyrelsens ordförande intill dess talman valts. Vid konstituerande sammanträde åligger det fullmäktige att: <ul style="list-style-type: none"> <li>• För sin nästkommande mandatperiod välja talman, vice talman och sekreterare.</li> <li>• Välja ledamöter i Chalmers Studentkårs valberedning, enligt 8:2.</li> <li>• För sin nästkommande mandatperiod fastställa sammanträdesordningen.</li> </ul>	6:7	Konstituerande sammanträde	Det nyvalda fullmäktige ska sammanträda i maj månad till konstituerande sammanträde. Konstituerande sammanträde utlyses, öppnas och leds av <i>kårordförande till dess att talman</i> valts. Vid konstituerande sammanträde åligger det fullmäktige att <ul style="list-style-type: none"> <li>• för nästkommande mandatperiod välja <ul style="list-style-type: none"> <li>- talmanspresidiet, enligt 6:20</li> <li>- valberedningen, enligt 8:2</li> </ul> </li> <li>• för nästkommande mandatperiod fastställa sammanträdesordningen.</li> </ul>
<b>Kommentar:</b> Ändringen är likadan som linje grå, förutom att talmanspresidiet ersätter talman och vice talman. Följden av övriga ändringar i linje röd är att även fullmäktiges sekreterare väljs på konstituerande fullmäktigemöte.					

6:6	Läsperiod 1	<p>Före utgången av läsperiod 1 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fastställa slutlig verksamhetsplan för innevarande räkenskapsår.</li> <li>• Fastställa slutlig budget för innevarande räkenskapsår.</li> <li>• Fastställa medlemsavgifter i <del>Chalmers Studentkår</del> för kommande vårtermin.</li> <li>• Besluta om avsättning till Byggnadsfonden, <del>som skall vara lägst 5 % av influtna medlemsavgifter.</del></li> <li>• Vartannat år revidera ägardirektiven till <i>AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp</i>.</li> </ul>	6:8	Läsperiod 1	<p>Före utgången av läsperiod 1 åligger det fullmäktige att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fastställa slutlig verksamhetsplan för innevarande räkenskapsår</li> <li>• fastställa slutlig budget för innevarande räkenskapsår</li> <li>• fastställa medlemsavgifter för kommande vårtermin</li> <li>• besluta om avsättning till byggnadsfonden, <i>enligt 18:2</i></li> <li>• vartannat år revidera ägardirektiven till <i>kårens helägda bolag</i>.</li> </ul>
<p><b>Kommentar:</b> Ändringen förtydligar och hänvisar till bestämmelsen om byggnadsfonden i 18:2 istället för att ha bestämmelsen i kapitlet om fullmäktige.</p>					

6:7	Läsperiod 2	<p>Före utgången av läsperiod 2 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Granska kårstyrelsens berättelse över kårens verksamhet och ekonomi för föregående räkenskapsår.</li> <li>• Behandla revisorernas berättelse över det gångna verksamhetsårets förvaltning.</li> <li>• Fastställa resultaträkning och balansräkning för föregående räkenskapsår.</li> <li>• Besluta om disposition av överskott eller täckande av underskott.</li> <li>• Pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse, direktör samt övriga organ och valda funktionärer.</li> <li>• Välja besvärnsnämnden, enligt 10:1.</li> <li>• Välja Cortègens granskningsnämnd, enligt 11:2.</li> <li>• Vartannat år välja inspektor och proinspektor, enligt 3:3.</li> <li>• För innevarande verksamhetsår välja valnämnd, enligt 9:1.</li> <li>• För nästkommande kalenderår välja: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kårens ledamöter i Stiftelsen Chalmers Studenthems styrelse.</li> <li>– Kårens revisorer i Stiftelsen Chalmers Studenthem.</li> </ul> </li> </ul>	6:9	Läsperiod 2	<p><b>Före utgången av läsvecka 4 i läsperiod 2 åligger det fullmäktige att</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>i förekommande fall välja valkommission, enligt 12:7.</b></li> </ul> <p>Före utgången av läsperiod 2 åligger det fullmäktige att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• granska kårstyrelsens berättelse över kårens verksamhet och ekonomi för föregående räkenskapsår</li> <li>• behandla revisorernas berättelse över det gångna verksamhetsårets förvaltning</li> <li>• fastställa resultaträkning och balansräkning för föregående räkenskapsår</li> <li>• besluta om disposition av överskott eller täckande av underskott</li> <li>• pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse, direktör samt övriga organ och valda funktionärer</li> <li>• för innevarande verksamhetsår välja valnämnd, enligt 9:1</li> <li>• för nästkommande verksamhetsår välja <ul style="list-style-type: none"> <li>– besvärnsnämnden, enligt 10:1</li> <li>– Cortègens granskningsnämnd, enligt 11:2</li> </ul> </li> <li>• för nästkommande kalenderår välja <ul style="list-style-type: none"> <li>– kårens ledamöter i Stiftelsen Chalmers Studenthems styrelse</li> <li>– kårens revisorer i Stiftelsen Chalmers Studenthem</li> </ul> </li> <li>• vartannat år välja inspektor och proinspektor, enligt 3:3.</li> </ul>
<p><b>Kommentar:</b> Ändringen tar paragrafen i linje med övriga ändringar i 6:7-6:11. Utöver det läggs valkommissionen in för att den inte ska glömmas bort.</p>					

6:8	Läsperiod 3	<p>Före utgången av läsperiod 3 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• På förslag från valnämnden fastställa dagar och platser för val till fullmäktige.</li> <li>• Fastställa preliminär arvoderingsplan för kommande verksamhetsår.</li> <li>• Besluta om preliminär avsättning till Byggnadsfonden, som skall vara lägst 5 % av influtna medlemsavgifter.</li> <li>• Fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande hösttermin.</li> <li>• För nästkommande verksamhetsår välja ledamöter i Stiftelse Chalmers Studenter.</li> <li>• Fastställa värden på indikatorerna i visions- och uppdrags-dokumentet.</li> </ul>	6:10	Läsperiod 3	<p>Före utgången av läsperiod 3 åligger det fullmäktige att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• på förslag från valnämnden fastställa dagar och platser för val till fullmäktige</li> <li>• fastställa arvoderingsplan för kommande verksamhetsår</li> <li>• besluta om preliminär avsättning till byggnadsfonden, enligt 18:2</li> <li>• fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande hösttermin</li> <li>• fastställa värden på indikatorerna i visions- och uppdragsdokumentet.</li> </ul>
<p><b>Kommentar:</b> Ändringen ändrar namnet på preliminär arvoderingsplan till arvoderingsplan. I övrigt tar ändringen paragrafen i linje med övriga ändringar i 6:7-6:11.</p>					
6:9	Läsperiod 4	<p>Före utgången av läsvecka 4 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fastställa visions- och uppdragsdokumentet.</li> <li>• För nästkommande verksamhetsår välja: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kårstyrelsens ordförande och vice ordförande.</li> <li>- Övriga ledamöter i kårstyrelsen, vilka är förtecknade i reglementet.</li> <li>- Övriga ledamöter i kårledningen, vilka är förtecknade i reglementet.</li> <li>- En auktoriserad revisionsbyrå, med en huvudrevisor som företräder denna.</li> <li>- Fyra lekmannarevisorer med ansvar för verksamhets- samt ekonomisk revision.</li> <li>- Kårens ledamöter i högskolans styrelse.</li> </ul> </li> </ul> <p>Före utgången av läsperiod 4 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande räkenskapsår.</li> <li>• Fastställa preliminär budget för nästkommande räkenskapsår.</li> <li>• Fastställa protokoll över förrättat val till fullmäktige.</li> </ul>	6:11	Läsperiod 4	<p>Före utgången av läsvecka 4 i läsperiod 4 åligger det fullmäktige att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fastställa visions- och uppdragsdokumentet</li> <li>• för nästkommande verksamhetsår välja <ul style="list-style-type: none"> <li>- samtliga ledamöter i kårledningen, enligt 14:1</li> <li>- en auktoriserad revisionsbyrå, med en huvudrevisor som företräder denna, enligt 19:1</li> <li>- fyra lekmannarevisorer, enligt 19:1</li> <li>- kårens ledamöter i högskolestyrelsen.</li> </ul> </li> </ul> <p>Före utgången av läsperiod 4 åligger det fullmäktige att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande räkenskapsår</li> <li>• fastställa preliminär budget för nästkommande räkenskapsår</li> <li>• fastställa protokoll över förrättat val till fullmäktige.</li> </ul>
<p><b>Kommentar:</b> Ändringen konsoliderar kårledningsinvalen till en rad istället för tre, i syfte att förenkla paragrafen.</p>					

6:10	Utlysande	Rätt att hos talman, skriftligen med angivande av ärende, begära utlysande av fullmäktigesammanträde tillkommer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kårstyrelsen.</li> <li>• Inspektor.</li> <li>• 10 fullmäktigeledamöter.</li> <li>• 50 medlemmar.</li> <li>• Envar av kårens revisorer.</li> </ul> Fullmäktigesammanträde skall hållas inom <i>tre veckor</i> från det behörig framställan gjorts.	6:12	Utlysande	Rätt att hos talman, skriftligen med angivande av ärende, begära utlysande av fullmäktigesammanträde tillkommer <ul style="list-style-type: none"> <li>• kårstyrelsen</li> <li>• inspektor</li> <li>• 10 fullmäktigeledamöter</li> <li>• 50 medlemmar</li> <li>• envar av kårens revisorer.</li> </ul> Fullmäktigesammanträde ska hållas inom <i>21 dagar</i> från det behörig begäran framställts.
<b>Kommentar:</b> Hänvisningen till veckor byts ut till dagar i syfte att förenkla.					
6:11	Kallelse	Kallelsen jämte preliminär föredragningslista skall utsändas till <i>ledamöter och suppleanter i fullmäktige, studerandesektionens styrelser, kårstyrelsen, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer, berörda kårfunktionärer samt inspektor och proinspektor minst två veckor före sammanträdet och samtidigt anslås på kårens anslagstavla.</i>	6:13	Kallelse inklusive preliminär föredragningslista	Kallelse inklusive preliminär föredragningslista ska <i>minst 14 dagar före sammanträdet skickas ut till</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fullmäktigeledamöter</li> <li>• suppleanter</li> <li>• sektionsstyrelser</li> <li>• kårledningen</li> <li>• stiftelsestyrelseledamot</li> <li>• direktör</li> <li>• revisorer</li> <li>• inspektor.</li> </ul> <i>Kallelsen inklusive preliminär föredragningslista ska också offentliggöras för kårens medlemmar minst 14 dagar före sammanträdet i enlighet med reglementet.</i> <i>Handlingar i fråga om ändring av stadga eller reglemente ska finnas med i kallelse inklusive preliminär föredragningslista.</i>
<b>Kommentar:</b> Ändringen introducerar en punktlista istället för en uppräknig. Ändringen gör också att metoden för offentliggörande av kallelse och preliminär föredragningslista bestäms i reglemente istället för stadgan, för att vara mer flexibel och framtidssäkrad. Bestämmelsen om stadga och reglemente flyttas hit för att alla bestämmelser om kallelser ska finnas på ett ställe.					



6:17	Slutlig föredragningslista och handlingar	Slutlig föredragningslista och till sammanträdet hörande handlingar skall distribueras till de som får kallelsen enligt 6:11 senast sju dagar före sammanträde. Vid förhinder för fullmäktigeledamot att delta vid sammanträde åligger det denne att snarast meddela vederbörande suppleant härom samt att till denne överlämna utsända handlingar.	6:14	Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar	Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar ska distribueras till de som får kallelse inklusive preliminär föredragningslista enligt 6:13 senast sju dagar före sammanträde. <b>Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar ska också offentliggöras för kårens medlemmar minst sju dagar före sammanträdet i enlighet med reglementet.</b> <b>Handlingar i fråga om ändring av stadga eller reglemente ska finnas med i slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar.</b>
<p><b>Kommentar:</b> Bestämmelsen flyttas till 6:14 för att passa bättre i ordningen. Utöver detta utgår andra meningens för att den inte har någon betydelse i en digital värld. Tillägget säger att även slutlig föredragningslista ska offentliggöras enligt bestämmelser i reglementet. Bestämmelsen om stadga och reglemente flyttas hit för att alla bestämmelser om kallelser ska finnas på ett ställe.</p>					
6:12	Motion	Medlem som önskar ta upp fråga på föredragningslistan skall anmäla detta skriftligen till talman senast fjorton dagar före sammanträdet. Dock skall motion gällande ändring i stadga eller reglemente vara talman tillhanda senast sexton dagar före sammanträdet. Kårstyrelsen skall ges tillfälle att yttra sig över sådan fråga.	6:15	Motion	<b>Motion som medlem önskar ta upp under fullmäktigesammanträde ska vara talman skriftligen tillhanda senast 14 dagar före sammanträdet.</b> <b>Kårstyrelsen ska bemöta samtliga inkomna motioner.</b> <b>Sådant bemötande ska vara talman skriftligen tillhanda senast åtta dagar före sammanträdet.</b>
<p><b>Kommentar:</b> Ändringen gör att motioner inte bara ska anmälas, utan även vara talman tillhanda i tid. Ändringar förtydligar också att kårstyrelsen ska bemöta, och inte bara ha möjlighet att yttra sig över motioner. Ändringen inför också en deadline för bemötanden så att de kan skickas ut med den slutliga föredragningslistan. Bestämmelsen med tidigare deadline för stadga- och reglementesändringar utgår då den inte verkar ha ett syfte.</p>					
6:13	Proposition	Proposition avlägges av kårstyrelsen och skall anmälas skriftligen till talman senast åtta dagar före sammanträdet. Proposition gällande ändring i stadga eller reglemente skall vara talman tillhanda senast fjorton dagar före sammanträdet.	6:16	Proposition	Proposition föreslås av kårstyrelsen och ska vara talman skriftligen tillhanda senast åtta dagar före sammanträdet. Dock ska proposition gällande ändring i stadga eller reglemente vara talman skriftligen tillhanda senast 14 dagar före sammanträdet.
<p><b>Kommentar:</b> Ändringen gör att propositioner inte bara ska anmälas, utan även vara talman tillhanda i tid.</p>					

6:14	Enkel fråga	Medlem kan <i>skriftligen lämna enkel fråga till kårstyrelsens presidium senast tre vardagar</i> före fullmäktigesammanträde. På enkel fråga <i>skall</i> svar ges vid sammanträdet av <i>kårstyrelsens ordförande eller annan befattningshavare</i> . Endast frågeställaren och den svarande har rätt att, <del>med replikrätt</del> , delta i debatten. Fullmäktige kan vid behandling av enkel fråga endast besluta om protokollsanmärkning <i>eller utredning</i> .	6:17	Enkel fråga	Medlem kan <i>ställa enkel fråga till kårledningen. Sådan fråga ska vara talman skriftligen tillhanda senast fyra</i> dagar före fullmäktigesammanträde. På enkel fråga <i>ska</i> svar ges vid sammanträdet av <i>ledamot i kårledningen</i> . Endast frågeställaren och den svarande har rätt att delta i debatten. Fullmäktige kan vid behandling av enkel fråga endast besluta om protokollsanmärkning, <i>remiss och/eller arbetsgrupp i syfte att utreda frågan</i> .
<b>Kommentar:</b> Ändringen flyttar ansvaret för enkla frågor från kårstyrelsen till kårledningen och byter vardagar mot dagar. Ändringen förtydligar också vad utredning innebär.					
6:15	Beredning av ärenden	Fullmäktiges ärenden skall beredas av kårstyrelsen.	<i>Utgår</i>		
<b>Kommentar:</b> Arbetsgruppen har inte uppfattat varför denna bestämmelse finns, och vad den innebär. Därför föreslås att den utgår.					
6:16	Interpellation	Fullmäktigeledamot kan <i>skriftligen lämna interpellation till kårstyrelsens presidium senast tre vardagar</i> före fullmäktigesammanträde. Interpellation kan ställas till alla delar av kårens <del>verksamhet</del> . Kårstyrelsen ansvarar för att interpellation besvaras. Debatt med anledning av interpellation är fri. Fullmäktige kan vid behandling av interpellation endast besluta om protokollsanmärkning <i>eller utredning</i> .	6:18	Interpellation	Fullmäktigeledamot kan <i>ställa interpellation. Interpellation ska vara talman skriftligen tillhanda senast sju</i> dagar före fullmäktigesammanträde. Interpellation kan ställas till alla delar av kåren. Kår <i>ledningen</i> ansvarar för att interpellation besvaras. Debatt med anledning av interpellation är fri. Fullmäktige kan vid behandling av interpellation endast besluta om protokollsanmärkning, <i>remiss och/eller arbetsgrupp i syfte att utreda frågan</i> .
<b>Kommentar:</b> Ändringen förlänger marginalen innan ett fullmäktigesammanträde för att en interpellation ska få lämnas in i syfte att ge möjlighet till mer utvecklade svar. Ändringen förtydligar också att interpellation ska lämnas in till talman istället för kårstyrelsens presidium. Utöver detta förtydligar ändringen också vad utredning innebär.					
6:18	Extra ärenden	Vid fullmäktigesammanträde får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte fullmäktige <i>med minst fyra femtedels majoritet så beslutar</i> .	6:19	Extra ärenden	Vid fullmäktigesammanträde får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte fullmäktige så beslutar <i>med minst fyra femtedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter</i> .
<b>Kommentar:</b> Ändringen förtydligar vad för slags majoritet som krävs. I denna paragraf krävs en andel av antalet närvarande till skillnad mot antal avgivna röster, för att skapa ett högre krav.					

6:19	Talman	Talman kan ej vara ledamot av fullmäktige eller kårledningen. Talman eller vice talman skall leda fullmäktiges sammanträden i överensstämmelse med denna stadga och av fullmäktige fastställd sammanträdesordning.	6:20	Talman	Talman och vice talman får ej vara <b>revisor</b> , fullmäktigeledamot eller kårledningsledamot.
6:19	Talman	Talman kan ej vara ledamot av fullmäktige eller kårledningen. Talman eller vice talman skall leda fullmäktiges sammanträden i överensstämmelse med denna stadga och av fullmäktige fastställd sammanträdesordning.	6:20	Talmanspresidiet	<b>Ledamot av talmanspresidiet</b> får ej vara <b>revisor</b> , fullmäktigeledamot eller kårledningsledamot.
<b>Kommentar:</b> Ändringen tar bort andra meningen tas bort då den redan finns i reglementet. I övrigt läggs revisor till som ett inkompatibelt uppdrag till att vara talman eller vice talman.					
6:20	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid fullmäktigesammanträde tillkommer fullmäktigeledamot och tjänstgörande suppleant. Röstning genom ombud är ej tillåten.	6:21	Närvarorätt	Närvarorätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer <ul style="list-style-type: none"> <li>• fullmäktigeledamot</li> <li>• tjänstgörande suppleant</li> <li>• icke-tjänstgörande suppleant</li> <li>• kårledningsledamot</li> <li>• sektionsstyrelserepresentant</li> <li>• direktör</li> <li>• revisor</li> <li>• ledamot i talmanspresidiet</li> <li>• inspektor</li> <li>• proinspektor</li> <li>• nämndledamot</li> <li>• stiftelsestyrelseledamot</li> <li>• anställd i staben</li> <li>• person som söker en av fullmäktige utlyst post under aktuell punkt på föredragningslistan</li> <li>• person som ett ärende specifikt avser, exempelvis i förtroende- eller dechargefråga</li> <li>• medlem</li> <li>• andra som fullmäktige adjungerat med närvarorätt för visst ärende.</li> </ul>
6:21	Närvaro-, yttrande-, förslagsrätt	Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer suppleant till fullmäktige, kårledningsledamot, sektionsordförande, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer, talman och vice talman, inspektor och proinspektor, ledamöter i nämnder, medlem som tagit upp fråga enligt 6:12 eller 6:14 samt dessutom annan som fullmäktige med sig adjungerar för visst ärende.			
6:22	Medlemmars närvarorätt	Närvarorätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer varje medlem. Fullmäktige kan dock, om synnerliga skäl föreligger, för visst ärende med minst fyra fentedels majoritet besluta att överläggningen skall hållas inom stängda dörrar.			

			6:22	Yttranderätt	<p>Yttranderätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fullmäktigeledamot</li> <li>• tjänstgörande suppleant</li> <li>• icke-tjänstgörande suppleant</li> <li>• kårledningsledamot</li> <li>• sektionsstyrelserepresentant</li> <li>• direktör</li> <li>• revisor</li> <li>• ledamot i talmanspresidiet</li> <li>• inspektor</li> <li>• proinspektor</li> <li>• nämndledamot</li> <li>• stiftelsestyrelseledamot</li> <li>• anställda i staben</li> <li>• person som söker en av fullmäktige utlyst post under aktuell punkt på föredragningslistan</li> <li>• person som ett ärende specifikt avser, exempelvis i förtroende- eller dechargefråga</li> <li>• medlem som tagit upp fråga enligt 6:15 eller 6:17, under den frågans hantering</li> <li>• andra som fullmäktige adjungerat med yttranderätt för visst ärende.</li> </ul>
			6:23	Förslagsrätt	<p>Förslagsrätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fullmäktigeledamot</li> <li>• tjänstgörande suppleant</li> <li>• icke-tjänstgörande suppleant</li> <li>• kårledningsledamot</li> <li>• sektionsstyrelserepresentant</li> <li>• direktör</li> <li>• revisor</li> <li>• ledamot i talmanspresidiet</li> <li>• inspektor</li> <li>• proinspektor</li> <li>• nämndledamot</li> <li>• stiftelsestyrelseledamot</li> <li>• medlem som tagit upp fråga enligt 6:15 eller 6:17, under den frågans hantering</li> <li>• andra som fullmäktige adjungerat med förslagsrätt för visst ärende.</li> </ul>

			6:24	Rösträtt	Rösträtt vid fullmäktigesammanträde tillkommer <ul style="list-style-type: none"> <li>• fullmäktigeledamot</li> <li>• tjänstgörande suppleant.</li> </ul>
<p><b>Kommentar:</b> Paragrafer 6:20-6:22 görs om och blir en paragraf per rättighet istället för nuvarande struktur. Syftet är att förtydliga vilka som har varje rättighet. Andra mening i bestämmelsen flyttas till 6:30. Andra mening i 6:21 flyttas till egen paragraf om stängda dörrar. Se även kommentaren till 6:20.</p>					
			6:25	Stängda dörrar	Fullmäktige kan, om synnerliga skäl föreligger, för visst ärende <b>med minst fyra femtedels majoritet av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter</b> besluta att överläggningen ska hållas bakom stängda dörrar. Om sådant yrkande bifalls får endast följande närvara <ul style="list-style-type: none"> <li>• fullmäktigeledamot</li> <li>• tjänstgörande suppleant</li> <li>• icke-tjänstgörande suppleant</li> <li>• ledamot av talmanspresidiet</li> <li>• andra som fullmäktige adjungerat med sig för visst ärende som hanteras bakom stängda dörrar.</li> </ul>
<p><b>Kommentar:</b> Bestämmelsen flyttas ut från 6:22 till egen paragraf. Utöver detta ändras det för att förtydliga att fyra femtedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter krävs, för att skapa ett högre krav. Ändringen förtydligar också vilka som får stanna kvar om fullmäktige beslutar om stängda dörrar. Icke-tjänstgörande suppleanter inkluderas då de kan behöva träda i tjänst när som helst under ärendet. Då bör de få vara närvarande vid hela ärendet.</p>					

6:23	Beslutsförhet	<p>Fullmäktige kan fatta beslut vid sammanträde som utlyses enligt 6:11. För beslutsförhet krävs att minst tolv ledamöter och tjänstgörande suppleanter är närvarande. Är färre än arton ledamöter och tjänstgörande suppleanter närvarande då beslut <i>skall</i> fattas, kan detta ske endast om ingen ledamot yrkar på bordläggning.</p> <p>Särskild stadga för beslutsförhet finns för följande frågor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Val av hedersledamot Enligt 2:6</li> <li>• Beslut av principiell karaktär för kårens bolag Enligt 6:1</li> <li>• Extra ärende på fullmäktigesammanträde Enligt 6:18</li> <li>• Beslut om stängda dörrar Enligt 6:22</li> <li>• Entledigande av stiftelsestyrelseledamot Enligt 12:6</li> <li>• Upphävande av sektionsstatus Enligt 16:10</li> <li>• Användning av byggnadsfond Enligt 18:2</li> <li>• Stadgeändring Enligt 20:2</li> <li>• Reglementesändring Enligt 20:3</li> <li>• Upplösning av kåren Enligt 21:1</li> </ul> <p>I övriga fall gäller som fullmäktiges beslut den mening som erhåller mer än hälften av antalet avgivna röster. Vid lika röstetal gäller som fullmäktiges beslut den mening som biträdes av talman.</p>	6:26	Beslutsförhet	<p>Fullmäktige kan endast fatta beslut vid sammanträde som utlyses enligt 6:13. För beslutsförhet krävs att minst tolv ledamöter och tjänstgörande suppleanter är närvarande. Är färre än aderton ledamöter och tjänstgörande suppleanter närvarande då beslut <i>ska</i> fattas kan detta ske endast om ingen ledamot yrkar på bordläggning.</p>
<p><b>Kommentar:</b> Punktlistan försvinner då den inte tillför något avsevärt. Sista bestämmelsen flyttas till 6:30 tillsammans med övriga bestämmelser om omröstningar.</p>					

6:24	Val	Den är vald som erhållit mer än hälften av de avgivna rösterna. Om sådan röstövertikt ej nås, skall omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika antal röster avgör lotten.	6:27	Personval	Vid valtillfället får ytterligare nomineringar ske. Undantag finns för stiftelsestyrelseledamot enligt 12:6. I valående är den vald som får mer än hälften av antalet avgivna röster. Om en sådan röstövertikt inte uppnås ska ett nytt val genomföras mellan samma kandidater. Om ingen då får mer än hälften av rösterna ska ett tredje val genomföras mellan de kandidater som vid den andra omröstningen fick flest eller näst flest röster. Vid den tredje omröstningen är den vald som får de flesta rösterna. Vid lika antal flest röster i tredje omröstningen avgör lotten.
<b>Kommentar:</b> Bestämmelserna om personval förtydligas. Bestämmelsen är nu i princip samma som i 3 kap. 4 § Riksdagsordningen gällande val av talmän i riksdagen.					
Ny bestämmelse			6:28	Förfall från fullmäktige	Fullmäktiges ledamöter och suppleanter ska anmäla förfall till talman senast en dag innan sammanträde. Underlåter sådan detta för två på varandra följande ordinarie sammanträden får talman behandla detta som begärd avsägelse.
Ny bestämmelse			6:28	Förfall från fullmäktige	Fullmäktiges ledamöter och suppleanter ska anmäla förfall till talmanspresidiet senast en dag innan sammanträdetes början. Underlåter sådan detta för två på varandra följande ordinarie sammanträden får talman behandla detta som begärd avsägelse.
<b>Kommentar:</b> Ny bestämmelse för att motsvara den reglering i fullmäktiges arbetsordning som i dag skulle kunna anses saknar stöd i stadgan. Att avgränsa till ordinarie sammanträden förmildrar gällande bestämmelse något. Linje röd är en följdändring.					
6:25	Omröstning	Omröstning skall ske öppet. Personval och misstroendevotum skall dock ske med slutna sedlar, om någon ledamot så begär.	6:29	Omröstning	Omröstning ska ske öppet. Personval och förtroendefråga ska dock avgöras med slutna sedlar, om någon ledamot eller tjänstgörande suppleant så begär. Om ej annat föreskrivs gäller som fullmäktiges beslut den mening som erhåller mer än hälften av antalet avgivna och icke-blanka röster. Vid lika antal röster gäller som fullmäktiges beslut den mening som biträds av talman. Röstning genom ombud är ej tillåten.
<b>Kommentar:</b> I första paragrafen läggs tjänstgörande suppleanter till så att de också får begära slutna votering. Andra paragrafen flyttas från 6:26. Sista meningen från 6:20 flyttas också hit, men ändras inte.					

6:26	Protokoll	Vid fullmäktiges sammanträden <i>skall</i> protokoll föras. Detta skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut <i>samt särskilda yttranden</i> och reservationer.	6:30	Protokoll	Vid fullmäktiges sammanträden <i>ska</i> protokoll föras. Detta ska innehålla åtminstone anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut, <i>protokollsanmärkingar</i> och reservationer.
<b>Kommentar:</b> Begreppet "särskilt yttrande" byts ut mot "protokollsanmärkning" i enlighet med fullmäktigepraxis.					
6:27	Protokolls-justering	Protokoll justeras av fullmäktiges talman jämte två av fullmäktige för varje <i>justering</i> sammanträde särskilt utsedda justeringspersoner.	6:31	Protokolls-justering	Protokoll justeras av fullmäktiges talman och vice talman jämte två av fullmäktige för varje sammanträde särskilt utsedda justeringspersoner.
<b>Kommentar:</b> Ett överflödigt ord utgår.					
6:28	<i>Protokolls färdigställande</i>	Protokoll skall färdigställas och justeras inom tre läsveckor från respektive sammanträde och finnas tillgängligt på kårens expedition. Protokoll skall tillställas fullmäktigeledamöter och suppleanter, studerandesektionsstyrelser, kärstyrelseledamöter, talmanspresidium, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer samt inspektor och proinspektor.	6:32	<i>Protokolls färdigställande</i>	Protokoll ska färdigställas och justeras inom tre läsveckor från respektive sammanträdes avslut och offentliggöras för alla medlemmar i enlighet med reglementet.
<b>Kommentar:</b> Bestämmelsen förtydligas så att protokollet ska justeras en viss tid efter avslutningen av sammanträdet, då fullmäktige ibland har sammanträden som sträcker sig över flera dagar. I övrigt utgår bestämmelsen om att protokoll ska tillställas personer och ersätts med en bestämmelse lik den för preliminär och slutgiltig föredragningslista. Övriga personers rätt till protokollet är implicit i deras roller.					
6:29	Tillkännagivande	Beslut av fullmäktige skall med angivande av dag för tillkännagivande anslås på kårens anslagstavla.	<i>Utgår</i>		
<b>Kommentar:</b> Bestämmelsen utgår då beslut ej längre explicit tillkännages. Samtliga beslut av fullmäktige finns tillgängliga för medlemmar enligt 6:32, då protokollet ska offentliggöras för alla medlemmar. Att bestämmelsen utgår hindrar inte fullmäktige från att särskilt anslå beslut av större vikt. Det påverkar också gamla stadgans 6:30 då tidsfristen där utgår från tillkännagivande av beslut.					
6:30	Överklagande	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid <i>Chalmers tekniska högskola</i> , kan beslut av fullmäktige som uppenbart strider mot kårens ändamål få undanröjas av <i>styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB</i> . Sådant beslut kan tas upp till prövning av <i>ovan nämnda styrelse</i> , om det inom <i>tre veckor</i> från den dag beslutet tillkännagavs begärs av minst en tiondel av kårens medlemmar eller minst 100 medlemmar.	6:33	Överprövning	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid <i>högskolan</i> kan beslut av fullmäktige som uppenbart strider mot kårens ändamål undanröjas av <i>högskolestyrelsen</i> . Sådant beslut kan tas upp till prövning av <i>högskolestyrelsen</i> om det skriftligen begärs hos talman inom <i>21 dagar</i> från den dag <i>protokollet som innehåller beslutet offentliggjordes enligt 6:32 av en av</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• minst 100 medlemmar</li> <li>• <i>inspektor</i></li> <li>• <i>revisor</i>.</li> </ul>



<p><b>Kommentar:</b> Rubriken ändras för att passa högskolestyrelsens roll bättre. I övrigt ändras också termerna för att förenkla och passa övriga stadgan.</p> <p>Innehållet ändras så att fler får överklaga, och i synnerhet revisorerna eller inspektor som ska granska kårens verksamhet. Möjligheten för en tiondel av kårens medlemmar att begära överprövning tas bort då den inte under överskådlig framtid kommer att vara ett lägre krav än 100 medlemmar.</p> <p>Proceduren för att begära överprövning har också förtydligas genom att den ska ske skriftligt och till talman. Talman valdes då talman inte är en part som får begära överprövning.</p>					
6:31	Nämnder	För göromål som är av särskilt stor betydelse för verksamheten har fullmäktige till sitt förfogande följande nämnder: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chalmers Studentkårs valberedning Kapitel 8:</li> <li>• Valnämnden Kapitel 9:</li> <li>• Besvärsnämnden Kapitel 10:</li> <li>• Cortègens granskningsnämnd Kapitel 11:</li> </ul> Nämndernas verksamhet regleras i stadga och arbetsbeskrivningar.	6:34	Nämnder	För göromål som är av särskilt stor betydelse för kårens verksamhet har fullmäktige till sitt förfogande följande nämnder: <ul style="list-style-type: none"> <li>• valberedningen, enligt kapitel 8</li> <li>• valnämnden, enligt kapitel 9</li> <li>• besvärsnämnden, enligt kapitel 10</li> <li>• Cortègens granskningsnämnd, enligt kapitel 11</li> <li>• valkommissionen, enligt 12:7.</li> </ul> Nämndernas verksamhet regleras i stadga, reglemente och arbetsordningar.
<p><b>Kommentar:</b> Valkommissionen läggs till som nämnd, då den i allt väsentligt betar sig som en nämnd. Namnet på nämndernas styrdokument ändras också för att inte krocka med kårledningens arbetsbeskrivningar. I övrigt förtydligas bestämmelsen.</p>					
6:32	Övriga nämnder	Fullmäktige har rätt att utse tillfälliga nämnder för speciella ändamål.	6:35	Tillfälliga nämnder	Fullmäktige har rätt att skapa tillfälliga nämnder för speciella ändamål.
<p><b>Kommentar:</b> Rubriken ändras och bestämmelse förtydligas.</p>					
Ny bestämmelse			6:36	Arbetsgrupper	Fullmäktige har rätt att skapa arbetsgrupper för att utreda särskild fråga.
<p><b>Kommentar:</b> Möjligheten till arbetsgrupper kodifieras och deras syfte förtydligas.</p>					

## Reglemente

6:1	<i>Chalmers studentkårs bolag</i>	Chalmers Studentkårs bolag är: • Aktiebolaget Chalmers Studentkårs Företagsgrupp	6:2	<i>Kårens helägda bolag</i>	<i>Kårens helägda bolag</i> är Aktiebolaget Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (556187-2895).
<b>Kommentar:</b> Rubriken ändras och organisationnumret läggs till.					
<i>Ny bestämmelse</i>			6:13	Kallelse inklusive preliminär föredragningslista	Kallelse inklusive preliminär föredragningslista offentliggörs genom att läggas upp på kårens hemsida.
<b>Kommentar:</b> Ny bestämmelse som kompletterar stadgan. Materiellt ändras kravet så att kallelse inklusive preliminär föredragningslista ska läggas upp på kårens hemsida istället för att anslås på kårens anslagstavla.					
<i>Ny bestämmelse</i>			6:14	Slutlig föredragningslista och handlingar	Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar offentliggörs genom att läggas upp på kårens hemsida.
<b>Kommentar:</b> Ny bestämmelse som kompletterar stadgan. Materiellt ändras kravet så att slutlig föredragningslista och handlingar ska läggas upp på kårens hemsida istället för att anslås på kårens anslagstavla.					

6:19	Talman	<p>Talmanspresidiet består av <i>talman</i> och <i>vice talman</i>. Vice talman träder in i Talmans ställe vid dennes förfall.</p> <p><i>Talman</i> åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tillse att det inom kåren finns ett långsiktigt och strategiskt tänkande</li> <li>• Företräda fullmäktige vid externa och interna kontakter, i enlighet med av fullmäktige fattade beslut.</li> <li>• Aktivt leda fullmäktiges sammanträden i överensstämmelse med kårens stadga och av fullmäktige fastställd sammanträdesordning, så att diskussionerna ligger på en för kåren lämplig strategisk nivå.</li> <li>• Tillse att fullmäktigeledamöterna får erforderlig utbildning.</li> <li>• Tillse att <i>valberedning</i>, <i>valnämnd</i>, revisorer tillsätts och <i>stödjä dem i deras verksamhet</i>.</li> <li>• Sköta de praktiska förberedelserna inför fullmäktiges möten. Tillse att vid fullmäktiges sammanträden <i>protokoll upprättas enligt Stadgan §6.28</i>.</li> <li>• I samband med fullmäktige sammanträden bära en vit <i>chalmersmössa</i> samt tillse att en svart <i>chalmersmössa</i> finnes tillgänglig.</li> </ul>	6:19	Talman	<p>Talmanspresidiet består av <i>talman</i> och <i>vice talman</i>. Vice talman träder in i talmans ställe vid dennes förfall.</p> <p><b>Talmanspresidiet</b> åligger att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• företräda fullmäktige vid externa och interna kontakter i enlighet med av fullmäktige fattade beslut</li> <li>• aktivt leda fullmäktiges sammanträden i överensstämmelse med stadgan och av fullmäktige fastställd sammanträdesordning så att diskussionerna ligger på en för kåren lämplig strategisk nivå</li> <li>• tillse att fullmäktigeledamöterna får erforderlig utbildning</li> <li>• tillse att <b>nämnder och</b> revisorer tillsätts</li> <li>• stötta nämnder och revisorer i deras verksamhet</li> <li>• sköta de praktiska förberedelserna inför fullmäktiges sammanträden</li> <li>• upprätta protokoll över fullmäktiges sammanträden</li> <li>• i samband med fullmäktiges sammanträden bära en vit <i>chalmersmössa</i> samt tillse att en svart <i>chalmersmössa</i> finns tillgänglig.</li> </ul>
------	--------	--	------	--------	---

			6:19	Talmanspresidiet	Talmanspresidiet består av talman, <b>vice talman och sekreterare</b> . Vice talman träder in i talmans ställe vid dennes förfall. <b>Talmanspresidiet</b> åligger att <ul style="list-style-type: none"> <li>• företräda fullmäktige vid externa och interna kontakter i enlighet med av fullmäktige fattade beslut</li> <li>• aktivt leda fullmäktiges sammanträden i överensstämmelse med stadgan och av fullmäktige fastställd sammanträdesordning så att diskussionerna ligger på en för kåren lämplig strategisk nivå</li> <li>• tillse att fullmäktigeledamöterna får erforderlig utbildning</li> <li>• tillse att <b>nämnder och</b> revisorer tillsätts</li> <li>• stötta nämnder och revisorer i deras verksamhet</li> <li>• sköta de praktiska förberedelserna inför fullmäktiges sammanträden</li> <li>• upprätta protokoll över fullmäktiges sammanträden</li> <li>• i samband med fullmäktiges sammanträden bära en vit chalmersmössa samt tillse att en svart chalmersmössa finns tillgänglig.</li> </ul>
<b>Kommentar:</b> Paragrafen förtydligas och framförallt korräses då den är ett strukturellt kaos. Linje röd är den materiella ändringen som inför sekreteraren som en del av talmanspresidiet.					
6:22	Medlemmars närvarorätt	Då fullmäktige har beslutat att möte inom stängda dörrar skall hållas äger endast ledamöter, tjänstgörande suppleanter samt talmanspresidiet närvarorätt. Fullmäktige kan besluta om att adjungera in övriga deltagare.	Ersätts av stadgans 6:25		
6:25	Omröstning	Då omröstning sker med slutna sedlar skall dessa insamlas i en chalmersmössa av motsatt färg mot den chalmersmössa som talman bär under sammanträdet	6:29	Omröstning	Då omröstning sker med slutna sedlar ska dessa insamlas i en Chalmersmössa av motsatt färg mot den Chalmersmössa som talman bär under sammanträdet.
Ny bestämmelse			6:32	Protokolls färdigställande	Protokoll offentliggörs genom att läggas upp på kårens hemsida.

## 7 Valordning

Föredragande: Ruben Seyer

### Sammanfattning

The electoral procedure has undergone a complete rewrite. It is our position that the existing regulations can not be followed in a way that guarantees the electoral secrecy, primarily due to how votes on paper and electronic voting are prioritized. Instead we propose a new and more clear system. The electoral procedure should be generally understood with the Swedish electoral system as context, and many clarifications are made with this as basis.

All deadlines are collected in this chapter and clearly specified. Some missing deadlines, such as the start of registration and close of extended registration are added. Historically, unclear deadlines have caused issues with election certification.

The documents needed for candidacy are updated to make digitalizing the whole process possible. In particular there is no longer a single document that requires physical signatures from all candidates.

In accordance with previous rulings by the Inspector, the validity of blank votes is emphasized. This has relevance for the application of the 1 % barrier for candidates.

The procedure for electoral complaints is clarified with explicit references on which to base complaints; but see chapter 10. The Committee of Electoral Complaints may now act even on errors that can be reasonably assumed to have impacted the elections (following the equivalent provision in Swedish law).

**The yellow proposal:** Changes to prioritize electronic voting over paper voting. Paper voting is then treated as early voting in the Swedish system. In this way the electronic system need not associate votes with the voter identity and electoral secrecy can be maintained.

**The green proposal:** Changes to how the Council seats are distributed according to votes. The denominators in are changed to odd numbers (a shift from d'Hondt to Sainte-Laguë). In summary, this makes independent candidacies and smaller electoral coalitions more viable, obtaining seats earlier. A more detailed background along with simulations is given in Swedish below; the interested reader should consult the electoral systems literature.

**The blue proposal:** A mistake in how ordering of resignations may cause a loss of proportionality (the discovery of which we credit to Erik Ljungdahl) is resolved; if the comparison numbers are not recalculated, the wrong coalition may obtain the seat. The solution which requires the least explanation is to recalculate the seat distribution on the remaining members upon an 'unfillable' resignation. This also resolves the question in the Inspector's ruling (Lex Willim) of how proportionality should be assured when receiving a seat as a result of no alternate member remaining.

### Bakgrund

Valordningen är föremål för utan tvekan den mest omfattande ändringen sedan möjligheten till elektronisk röstning infördes. Vid en första anblick kan detta tänkas vara i strid med arbetsgruppens uttalade syfte att avstå från stora ändringar som skiljer sig från den praxis som råder i dag, men det är vår åsikt att en sådan omfattande ändring behövs då vi bedömer att den nuvarande ordningen under vissa omständigheter inte längre är genomförbar. Samtidigt föreslår vi olika reformer för mandatfördelningen, som har varit föremål för diskussion under många år i fullmäktige, där vi försöker framställa en godtagbar kompromiss. Trots att vi tror flertalet av dessa ändringar är nödvändiga har vi precis som med övriga ändringar uttryckligen lyft ut dem i separata 'linjer', motiveringarna bakom vilka vi nu utvecklar i denna bakgrund.

## Linje Gul — elektronisk röstning går först

Förslagen i Linje Gul fokuserar på att förändra valförfarandet så att elektronisk röstning (tidigare Internetröstning) har prioritet över pappersröstning (tidigare fysisk röstning). Nuvarande valordning kan principiellt inte genomföras i ett scenario där båda sätt att rösta används parallellt, eftersom den kräver att elektroniska röster kan makuleras till förmån för pappersröster i de fall någon röstar med båda metoderna. Detta innebär att alla avlagda elektroniska röster måste kopplas till den faktiska väljaren, och därmed förstörs valhemligheten, något som vi ser väldigt allvarligt på. Vårt förslag åtgärdar detta genom att byta prioritetsordning, eftersom det utan problem går att behålla väljarens identitet tillsammans med en enskild pappersröst utan att för den skull röja valhemligheten genom ett förfarande likt förtidsröstningen i Sverige.

Så vitt vi vet har den här bristen i valordningen inte diskuterats tidigare. Den teoretiska omständigheten att vi inte kan uppfylla kraven i valordningen uppstår endast om båda former för valet används samtidigt, något som framöver endast förväntas ske i undantagsfall. Utvecklingen går mot att interagera digitalt med våra medlemmar. Med det sagt är det klart att den tidigare valplattformen före Mecenat hade en icke tillfredställande implementation där väljaren associerades med sin röst, då det var möjligt att ändra sig fram till valdagen. Möjligen kan avvägningen ha gjorts att denna funktion ansågs vara värd inskränkningen av valhemligheten—en bedömning vi inte instämmer i.

Förutom att åtgärda denna brist innebär också förslaget betydande förenklingar både för väljare och för valföretagare, eftersom identitetskontrollen blir enhetlig och ingen kårkortskontroll krävs. Röst-rätten fastställs först vid rösträkningen. Inte heller uppstår problem med röstlängden om flera vallokaler är öppna samtidigt och väljare försöker rösta flera gånger.

## Linje Grön — uddatalsmetoden

Förslaget i Linje Grön innebär en övergång från heltalsmetoden till uddatalsmetoden i mandatfördelningen. I detta avsnitt ger vi en kort bakgrund av FuM-diskussioner om mandatfördelningen, utreder de matematiska konsekvenserna av omställningen, illustrerar ett antal avvägningar, och motiverar vårt val att behålla enprocentsspärren. En redogörelse för omnämnda vals-system finns i Gallagher (1992).

Den senaste diskussionerna om förändringar av mandatfördelningen ägde rum under FuM2 19/20, FuM5 19/20, FuM8 19/20, FuM2 21/22 samt i ett för ändamålet anordnat preFuM och postFuM under 21/22. Utgångspunkten i dessa har inte varit uddatalsmetoden, utan snarare en övergång till ett annat system, s.k. STV (enkel överförbar röst). En arbetsgrupp lade en motion för detta under 19/20. På grund av tolkningen av stadgans bestämmelser kring stadgeändringar som ska vara åtskilda av val tog det mycket lång tid mellan första och andra läsning, och 21/22 föll motionen. Diskussionen kring motionen kretsade kring bristande underlag (i synnerhet en enkät genom kårens nyhetsbrev med låg svarsfrekvens och lågt intresse hos medlemmarna för en förändring) och det föreföll vara konsensus även under 21/22. Det upplevda största problemet med nuvarande system är oberoende kandidater som har det svårt att komma in (även om mer okända kandidater oftare kandiderar oberoende och på grund av sin lägre profil får färre röster). Ett byte till STV skulle vara en stor förändring som i praktiken gör valförbunden redundanta; valförbunden lyfts fram som ett sätt för nya i FuM att få stöd och behålla kontinuitet. De upplevda största problemen med en övergång till STV är att det skulle krävas en 'omskolning' och att det inte finns en enkel lösning på hur suppleanter ska hanteras.

Målen med vår ändring av vals-systemet är att:

- det inte ska innebära en stor förändring, varken för FuM-kulturen eller för väljarnas röstning,
- mindre valförbund och oberoende kandidater ska få det lättare.

I Linje Grön föreslås således en övergång till uddatalsmetoden, en endast matematisk justering som siktar in sig på det största upplevda problemet—svårigheter för mindre valförbund och oberoende kandidater—med minsta möjliga justering av vals-systemet. De valtekniska fördelarna av STV till trots tror vi inte att de väger upp nackdelarna ovan.

En av motiveringarna till just den här ändringen är att vi dessutom kommer närmare det svenska valsystemet, vilket kan tänkas förenkla för väljaren och valnämnden. Till skillnad från det svenska valsystemet (som fördelar mandat på partier) fördelar vi mandat direkt på kandidater utifrån jämförelsetal beräknade på inbördes rangordning. Resultatet blir detsamma med undantag för hur 'oavgjorda' situationer med lika jämförelsetal hanteras (i stället för lottning jämförs röstetal).

Rent konkret skiljer sig uddatalsmetoden från heltalsmetoden genom nämnarna som används för att dela jämförelsetalen efter fördelning av mandat. Båda metoderna är proportionella metoder; men de hanterar begränsningen av endast 35 mandat olika. Intuitivt leder de större nämnarna i uddatalsmetoden till att höga jämförelsetal avtar mycket snabbare, och därmed får mindre förbund (och oberoende kandidater) det lättare att erhålla en plats tidigare i processen. Dessutom gynnar inte uddatalsmetoden systematisk strategisk sammanslagning av valförbund så som heltalsmetoden gör, vilket är önskvärt när vi försöker bredda representationen av olika sektioner i fullmäktige. I slutändan kan uddatalsmetoden i allmänhet sägas vara den mest 'rättvisa' sett till storleksförhållanden mellan valförbund. En detaljerad matematisk analys av dessa fenomen rymts tyvärr inte i denna rapport, men återfinns i Gallagher (1992).

Det är möjligt att konstruera olika scenarion som invändningar till valet av uddatalsmetoden över heltalsmetoden. I ett scenario med två mandat, två valförbund  $A$  och  $B$ , och tre kandidater  $a_1, a_2, b_1$  med röstetalen 28-25-20 så erhåller båda valförbunden ett mandat var, trots att valförbund  $A$  erhöill 73% av rösterna. Med heltalsmetoden hade i stället valförbund  $A$  erhållit båda två mandat. Sådana paradoxer får emellertid ses som exempel på att värderingen av vilka avvikelser från proportionaliteten som är acceptabla är olika: uddatalsmetoden värderade mångfald i representation av den betydande minoriteten på 27%, något som vi anser är mer önskvärt i kårfullmäktige. Dessutom är det naturligtvis svårt att uppnå proportionalitet med två mandat, då endast fyra olika fördelningar är möjliga, och liknande paradoxer kan konstrueras för att i stället invända mot heltalsmetoden.

Det kan ifrågasättas varför vi inte tar bort enprocentsspärren, eftersom den reducerar proportionaliteten i valsystemet. FuM har en 'mjuk' enprocentsspärr beräknad på varje enskild kandidats röstandel, där kandidater över spärren tilldelas mandat före de som är under. Vi anser den förlorade proportionaliteten vara berättigad sett till målet att gynna små och medelstora valförbund. Med spärren (och i kombination med uddatalsmetoden) kan det ske att förbund med ett fåtal mycket populära toppkandidater och många mindre kandidater får färre mandat än deras jämförelsetal annars hade lett till. Vidare hindrar spärren aldrig oberoende kandidater (eller små valförbund) eftersom den är lägre än de  $1/(35 + 1) \approx 2,78\%$  som krävs för att garantera en plats under heltalsmetoden. (I praktiken är detta något högt eftersom flera förbund kan konkurrera, så att det går att erhålla en plats under heltalsmetoden ett genomsnittligt fullmäktigeår med så lite som 2,33% och under uddatalsmetoden är man garanterad en plats med blott 1,59%.) Av dessa skäl behåller vi därför spärren i utformningen av valsystemet, då det tycks lämpligt att små kandidater med tillräckligt stort stöd kan få representation denna vägen. Det skapar också incitament att bedriva kampanj både för sin egen och för valförbundets räkning.

För att illustrera effekterna av förändringen har vi simulerat mandatfördelningarna från fullmäktigevalen 2018–2022 med de olika systemen.

- 2022 (nuvarande) sker ingen förändring, då enprocentsspärren som blockerar FÖR i kombination med alldeles för få kandidater i CCP gör att resultatet inte är särskilt proportionellt oavsett.
- 2021 sker ingen förändring; ett lyckosamt år där en proportionell fördelning är möjlig.
- 2020 går ett mandat från största förbundet till en oberoende kandidat, som hade relativt högt väljarstöd men kom precis utanför i heltalsmetoden.
- 2019 sker ingen förändring; en av de oberoende kandidaterna räddas precis av enprocentsspärren under heltalsmetoden. (Spärren gör att resultatet inte är särskilt proportionellt.)
- 2018 går mandat från tredje och sjunde största förbunden till nionde största och en oberoende kandidat.

Linje Blå — brister i hanteringen av avsägelser

Under 21/22 uppkom en situation (Lex Willim) där tvetydigheter i reglerna för tillsättning av överskottsmandat, dvs. mandat där ett valförbundet inte längre har kandidater att fylla det med, ledde till att inspektorerna fick gå in och fastställa vem som hade rätt till mandatet. Situationen kan förenklas som följer: En ledamot i Valförbund  $Z$  avsäger sig sin plats, och ingen suppleant finns så att mandatet blir ett överskottsmandat. Den som har högst jämförelsetal är en suppleant i Valförbund  $A$  som erhåller mandatet; men denna avsäger sig också platsen. Det finns nu dels en ny suppleant  $a$  i Valförbund  $A$ , dels en suppleant  $b$  i Valförbund  $B$  med högre jämförelsetal och är över enprocentspärren, som båda kan ta över beroende på tolkningen.

I den gamla stadgan fanns ingen entydig lösning. Efterträdaren kan avgöras som för ett ordinarie mandat med suppleanten  $a$ , eller på jämförelsetal, och  $b$  har högre sådant samt är över enprocentspärren. Samtidigt är jämförelsetalet för  $a$  reducerat enbart på grund av att numera frånträdade kandidater 'använt' röster i mandatfördelningen; med hänsyn tagen till detta kan  $a$  mycket väl ha bättre rätt till mandatet, om inte spärren hade kommit i fråga. Det faktiska utfallet blev att inspektorerna valde  $b$ , framför allt med hänvisning till spärren, och vi kan inte spekulera i hur utfallet hade blivit under andra förutsättningar. Däremot kan skälen i inspektorernas tolkning i en sådan situation förstås som att  $b$  även skulle ha rätt till mandatet om  $a$  vore över spärren fast med lägre jämförelsetal, vilket skapar en situation där valförbund kan förlora mandat om kandidater i 'mitten' avsäger sig sin plats. En sådan ordning skapar incitament för 'tysta avsägelser', där någon aldrig formellt avsäger sig sin plats men permanent ersätts av en suppleant som då får en plats. (Detta påpekandet har inkommit från Erik Ljungdahl.)

Det finns dessvärre ingen lösning som dels omöjliggör en situation där ett valförbund kan förlora mandat på en avsägelse trots att de har suppleanter, dels respekterar spärren i fullmäktiges sammansättning. Om grundprincipen är att en ledamot ska kunna avsäga sig sitt mandat och garanterat ersättas från samma förbund, om sådan suppleant finns, måste spärren sluta appliceras efter alla som fick mandat på valnatten erhållit dem; det är tyvärr krångligt att uttrycka.

För att åtgärda missvisande jämförelsetal behöver dessutom de 'flyttas upp' när mandat övertas. Tyvärr blir en sådan kalkyl något intrikat, men alternativet förefaller mer komplicerat. När en ledamot entledigas inom valförbundet flyttas både kandidater och jämförelsetal upp, så att fördelningen av eventuella överskottsmandat tar hänsyn till inbördes avsägelser. Nackdelen är möjligheten att fördelningen förändras om många mandat 'samlas' i ett valförbund med stort antal röster men många kandidater under spärren, men detta måste vägas mot att eliminera situationer då avsägelser leder till förlust av mandat trots att suppleant finns (och därmed förlust av röster i fullmäktige). Därför är överhoppande mandat inte en lämplig lösning.

Det går att uppnå motsvarande genom att göra om mandatfördelningen med de 'förlorade' rösterna på toppkandidaten (som har kommit in och därmed är över spärren oavsett), med ändringen att spärren inte längre tillämpas när alla ej entledigade kandidater som fick mandat på valnatten har tilldelats mandat. I så fall är valförbundets totala antal röster är konstant och jämförelsetalen kommer falla lika fram tills den frånträdade kandidaten. Här fyller sedan lägre kandidater på i valförbundet. Skulle det ta slut på kandidater i valförbundet kommer sedan övriga kandidater fylla på proportionellt. Den s.k. monotoniciteten i mandatfördelningen säkerställer att ingen drastisk ändring sker på detta sätt (det är likvärdigt med att lägga till ett 36:e mandat och ignorera den frånträdade kandidaten), givet att vi behåller eventuella utfall av lotten. En extra vinst i detta är att talman inte behöver oroa sig för ordningen av avsägelse (se nedan) och får ett sätt att erhålla ett entydigt resultat; exakt samma metod kan användas oavsett om suppleant finns eller inte. Därmed behövs inte inspektorernas tolkning av prioritet för överskottsmandat.

Vi illustrerar detta genom att konstruera en exempelsituation. Antag att vi har följande tabell över valförbund, kandidater och jämförelsetal:



$A$	jmf	$B$	jmf	$Z$	jmf
$\vdots$		$\vdots$		$\vdots$	
$a_0$	32	$\vdots$		$z_0$	30
$a_1$	25	$b_1$	22		
$a_2$	20				

Om  $a_0$  först avsäger sig sitt mandat, så erhåller  $a_1$  det oavsett gamla eller nya systemet. Om  $z_0$  sedan avsäger sig sitt mandat så det blir ett överskottsmandat (och vi antar att spärren inte inverkar), leder det gamla systemet till att  $b_1$  erhåller mandatet. Om däremot  $z_0$  först avsäger sig och  $a_1$  erhåller överskottsmandatet, och  $a_0$  sedan avsäger sig, leder det gamla systemet till att  $a_2$  får mandatet (eftersom det ersätts inbördes); en felaktig tolkning på grund av sammanblandning av ordningen i den situationen vore att  $b_1$  får mandatet (enbart på jämförelsetal). I det nya systemet får både  $a_1$  och  $a_2$  mandat (eftersom spärren inte inverkar) då de tar över jämförelsetalen från  $a_0$  och  $a_1$ . Spärren hade som i första situationen kunnat blockera  $a_2$  från att ta överskottsmandatet och i stället gett det till  $b_1$ , och därmed gjort att ordningen på avsägelsena spelar roll.

Lösningen tycks vara den bästa möjliga kompromissen i en sådan situation. Naturligtvis kan dessa teknikaliteter undvikas om varje valförbund såg till att ha tillräckligt många kandidater så att det fanns suppleanter inbördes.

## Stadga

7:1	Valsätt	Fullmäktige jämte suppleanter väljes årligen i fria, hemliga, direkta och proportionella val. Chalmers Studentkår utgör en valkrets.	7:1	Valets grunder	Fullmäktiges ledamöter och suppleanter utses årligen av kårens medlemmar i fria, hemliga och direkta val.
<p><b>Kommentar:</b> Termen "proportionella" kan läsas både med avseende på valförbund eller på valkrets. Motsvarande formulering återfinns inte i regeringsformen och kan slopas. Att kåren ska utgöra en valkrets är endast av vikt för mandatfördelningen och flyttas dit.</p>					
7:2	Rösträtt	Rösträtt har varje medlem som vid val tillfället kan uppvisa giltig legitimation samt finns upptagen på vallängden. Vallängden är en förteckning över alla kårens medlemmar som erlagt kåravgift för innevarande termin. Vallängden får delas upp mellan vallokalerna. Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är ej tillåten.	7:2	Rösträtt	Varje medlem har en röst vid val till fullmäktige. Rösträtten är personlig och kan ej överlåtas. Frågan om någon har rösträtt avgörs genom röstlängd enligt 7:14.
<p><b>Kommentar:</b> Föregående bestämmelse var lite olyckligt formulerad: den som inte har legitimation förlorar inte sin rösträtt, utan nekas i så fall att rösta. Det är dock reglerat genom valförandet nedan. Målet är valförandets utformning ska ske med svenska vallagen och svensk som grund, och i svensk lag används begreppet "röstlängd", som vi ändrar till. Bestämmelser om röstlängden flyttas till egen punkt.</p>					
7:3	Valbarhet	Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster i valet måste kandidat vara valbar. Kandidat till fullmäktige skall före registreringstidens utgång uppvisa rösträttshandling för valnämnden.	7:3	Valbarhet	Varje medlem är valbar till fullmäktige.
<p><b>Kommentar:</b> Vissa otydligheter. Grundprincipen är att varje medlem är valbar. Den som inte är valbar kan inte registrera sin kandidatur och därmed inte erhålla giltiga röster, så den andra bestämmelsen är överflödig. Valnämnden kommer kontrollera medlemsregistret enligt nya 7:6 och behöver därmed inte se en handling av kandidaten.</p>					
7:4	Dagar och platser för valförrättning	Val till fullmäktige förrättas under minst fem dagars tid. Fullmäktige fastslår valperiod efter förslag från valnämnden. Valet skall förrättas under april eller maj månad.	7:4	Valperiod	Ordinarie val till fullmäktige ska hållas under april och/eller maj månad för en tid av minst fem dagar. Fullmäktige fastställer valperiod efter förslag från valnämnden. Valnämnden ska offentliggöra valperioden och registreringstidens utgång senast 40 dagar före första valdagen.
<p><b>Kommentar:</b> Utöver omformuleringar och förtydliganden så flyttas bestämmelsen om anslag av valperiod från kapitlet om valnämnden. Notera att registreringstiden enligt 7:5 inleds i och med offentliggörandet enligt denna paragraf.</p>					

7:11	Registrerings- tid	Registreringstiden utgår 30 dagar före första valdagen. Valnämnden kan vid sammanträde besluta att förlänga registreringstiden. Dock måste kandidatlista offentliggöras enligt 9:6. Förlängd registreringstid och orsaken till densamma skall offentliggöras på kårens anslagstavlor. Om besvärshandlingen uppkommer skall dessa vara besvärskommittén tillhanda senast 7 dagar från offentliggörandet.	7:5	Registrerings- tid	Registreringstiden löper från offentliggörande av valperioden till 30 dagar före första valdagen. Valnämnden får besluta att förlänga registreringstiden före dess utgång, dock ej senare än till 14 dagar före första valdagen. Förlängningen och skälen till den ska offentliggöras av valnämnden.
<p><b>Kommentar:</b> Registreringstiden får nu också en explicit början så att den kan användas som period i andra bestämmelser. Möjligheten till förlängning ges en explicit borte gräns så att det blir tydligt hur lång den kan vara utan att strida mot andra bestämmelser. Valet av 14 dagar är något godtyckligt (absolut lägsta möjliga är elva dagar) men förefaller vara en acceptabel kompromiss för att ge några dagar att upprätta kandidatlista och få in besvär angående registrering. Kravet på den preliminära kandidatlistan tas bort. Perioden är oavsett tillräcklig för besvär angående den slutgiltiga kandidatlistan, och det skulle skapa förvirring över vilka överklagandeperioder som gäller. Lämpligt är att valnämnden beskriver situationen för kandidaturen i skälen för förlängningen.</p> <p>Till sist flyttar alla bestämmelser om besvär till en och samma punkt.</p>					
7:6	Nominering av kandidat	Nominering skall innehålla kandidatens namn och underskrift, kandidatens skriftliga medgivande till kandidatur, kandidatens eventuella beteckning. Nominering gäller för ett valtillfälle. Nominering skall inlämnas till valnämnden före registreringstidens utgång. Om färre än 35 kandidater nominerats till ordinarie val vid registreringstidens utgång inställs valet. Extra val skall då genomföras under oktober månad. Föregående års fullmäktige sitter i detta fall kvar till konstituerande fullmäktige hållits. Det åligger detta interimfullmäktige att uppfylla samtliga åligganden som det nyvalda skulle haft.	7:6	Kandidatur	Medlem som vill kandidera anmäler detta skriftligen till valnämnden under registreringstiden för valtillfället. Kandidaturhandling ska innehålla kandidatens namn, personnummer, eventuellt valförbund och samtycke till kandidatur. Kandidat som ej ingår i valförbund betraktas som oberoende. Valnämnden ska fastställa om kandidat är valbar utifrån kandidaturhandlingen och i så fall registrera kandidaten.
7:9	Oberoende kandidat	Kandidat som ej ingår i valförbund är oberoende kandidat.			
<p><b>Kommentar:</b> Kandidaturhandlingen utökas med personnummer för att valnämnden ska kunna slå i medlemsregistret, och valnämnden åläggs göra det (vilket ersätter motsvarande i gamla 7:3). Bestämmelsen om omval får en egen punkt. För att underlätta digitala kandidaturhandlingar så ändras från underskrifter till mer abstrakta samtycken, så att valnämndens implementation av bestämmelse kan anpassas efter systemet. Kandidaturhandlingen ska nu även ange valförbund för att undvika att förbundshandlingen måste personligen undertecknas av alla kandidater.</p>					

7:7	Valförbund	Två eller flera kandidater kan sammansluta sig till ett valförbund. Kandidat som ingår i valförbund kan ej ha egen beteckning.	7:7	Valförbund	Två eller fler kandidater får sammansluta sig till ett valförbund. Valförbund anmäls skriftligen till valnämnden under registreringstiden för valtillfället. Förbundshandling ska innehålla beteckning, kandidaternas namn i den ordning valförbundet önskar, samt uppgift om valförbundets kontaktperson. Valnämnden ska pröva beteckningen enligt 7:25 och registrera valförbundet.
7:8	Överenskommelsehandling	Valförbundet skall upprätta en överenskommelsehandling. Denna skall innehålla kandidaternas namn och underskrift i den ordning valförbundet önskar, valförbundets beteckning samt uppgift på valförbundets kontaktperson. Överenskommelsehandling skall inlämnas till valnämnden före registreringstidens utgång.			
<p><b>Kommentar:</b> Överenskommelsehandlingen ombildas till en förbundshandling, med vilken valförbundet kontaktperson registrerar själva valförbundet och kandidatlista parallellt med kandidaturerna. Därmed krävs ej längre underskrifter. Möjligheten till egen beteckning tas bort för oberoende kandidater (de kan ändå särskiljas genom valkampanj).</p>					
		<p>Ersätter 9:6, som här citeras: En kandidatlista för fullmäktigevallet skall upprättas av valnämnden. Kandidatlistan ska innehålla valförbund och oberoende kandidater som är registrerade enligt 7:11. Valförbundens och de oberoende kandidaternas inbördes ordning på listan skall lottas. Valförbundens inbördes kandidatordning skall överensstämma med överenskommelsehandlingens. Valförbundens och de oberoende kandidaternas eventuella beteckningar skall antecknas klart synligt. Samtliga kandidater skall numreras med början från 101.</p>	7:8	Kandidatlista	Kandidatlista för valtillfället ska upprättas av valnämnden. Den ska innehålla valförbund med tillhörande kandidater och oberoende kandidater, registrerade enligt 7:6 och 7:7. Beteckningarna för dessa ska tydligt framgå. Ordningen mellan valförbunden och oberoende kandidater ska lottas. Inbördes ordning mellan kandidater i ett valförbund ska följa förbundshandlingen. Kandidaterna numreras från och med 101. Valnämnden offentliggör kandidatlistan senast den dag som inträffar först av tolv dagar efter registreringstidens utgång eller tio dagar före första valdagen.
<p><b>Kommentar:</b> Sammanslagning av bestämmelser flyttade till valordningen.</p>					
		Ny bestämmelse	7:9	Valets genomförande	Röstningen kan äga rum med pappersmaterial eller elektroniskt. Fullmäktige fastställer vilken eller vilka av dessa som ska användas vid valtillfället efter förslag av valnämnden. Valnämnden offentliggör platser och tider för röstning samt rösträkning senast 18 dagar före första valdagen.
<p><b>Kommentar:</b> Ny bestämmelse för att omorganisera valets genomförande, med tydligare namn. Observera att det inte läggs någon värdering i vilket förfarande som används; frågan om företräde avgörs i rösträkningen senare.</p>					

7:13	Röstnings-procedur	Röstning sker via internet, på en av fullmäktige beslutad webbplats. Webbplatsen är densamma som föregående år om inget annat förslag lyfts. Denna procedur benämns Internetröstning. Internetröstning sker efter genomgången kontroll av den röstandes kårmedlemskap. Därefter avläggs rösten genom att den röstande väljer den kandidat vilken hen vill rösta på. Den röstande skickar sedan in sin röst genom att sända sitt val. [...]	7:10	Elektronisk röstning	Fullmäktige ska fastställa elektroniskt röstningssystem efter förslag av valnämnden. Röstningen sker genom att väljarens rösträtt enligt 7:2 först säkerställs av röstningssystemet. Väljaren ska sedan markera den kandidat som rösten ska läggas på, och därefter bekräfta valet för att avlägga rösten.
7:20	Valförrättning	Internetröstning skall räknas som en egen vallokal och det åligger valnämnden att försäkra att röstningen är demokratisk. [...]			
7:13	Röstnings-procedur	[...] Fullmäktige kan, i de fall omständigheterna kräver det, begära fysisk röstning för att valet ska anses demokratiskt. Fysisk röstning sker på insynsskyddad plats, genom att den röstande skriver 3 siffror för kandidat i valsedelns 3 rutor. Den röstande lägger sedan valsedeln i valkuvertet och försluter det. Därefter lämnar den röstande det förslutna valkuvertet till valförrättaren. Samtidigt som den röstande visar sin legitimation för valförrättaren, markerar denne i vallängden att röst avgivits och lägger ned valkuvertet i valurnan. Om röstande inte finns upptagen i vallängden läggs valkuvertet i ett kuvert som förslutes. Efter uppvisande av legitimation skrivs den röstades personnummer samt teknologsektionstillhörighet på kuvertet, därefter läggs kuvertet i valurnan. Denna procedur benämns poströstning.	7:11	Pappersröstning	Väljaren ska på en valsedel skriva kandidatens nummer, lägga i valsedeln i ett valkuvert, och försluta valkuvertet. Rösten ska göras i ordning ensam bakom en skärm. Därefter lämnar väljaren valkuvertet till en röstmottagare. Väljare som inte är kända för röstmottagarna ska legitimera sig eller på annat sätt styrka sin identitet. Röstmottagaren ska därefter kontrollera väljarens rösträtt i röstlängden. Till sist markerar röstmottagaren i röstlängden att röst avgivits och lägger ned valkuvertet i valurnan. Om väljaren inte finns upptagen i röstlängden läggs valkuvertet i ett ytterkuvert på vilket väljarens personnummer skrivs. Därefter försluts ytterkuvertet och läggs i valurnan.
			7:11	Pappersröstning	Väljaren ska på en valsedel skriva kandidatens nummer, lägga i valsedeln i ett valkuvert, och försluta valkuvertet. Rösten ska göras i ordning ensam bakom en skärm. Därefter lämnar väljaren valkuvertet till en röstmottagare. Väljare som inte är kända för röstmottagarna ska legitimera sig eller på annat sätt styrka sin identitet. Röstmottagaren lägger valkuvertet i ett ytterkuvert på vilket väljarens personnummer skrivs och förseglar det. Därefter markerar röstmottagaren att väljaren röstat och lägger ned ytterkuvertet i valurnan.

7:20	Valförrättning	[...] Vid fysisk röstning skall valförrättningen i varje fysisk vallokal ledas av minst två valförrättare. Vid fysisk röstning skall röstningsproceduren efterlikna den ordinarie proceduren.	7:11a	<b>Pappers- röstning: röstmottagare</b>	Valnämnden utser och instruerar röstmottagare. Varje vallokal ska bemannas av minst två röstmottagare, vilka ej får kandidera i samma valförbund. Röstmottagarna ansvarar för ordningen i vallokalen.
7:21	Valförrättares uppgifter	Valförrättarna ansvarar för att upprätthålla ordning i vallokalen. [...] Som valförrättare får inte samtidigt i samma vallokal tjänstgöra två kandidater som tillhör samma valförbund.			
7:22	Valsedel och valkuvert vid fysisk röstning	Fysisk röstning sker genom markering på gul valsedel som valnämnden har låtit framställa. På valsedel skall stå, uppifrån räknat, "fullmäktigeval", åtföljt av tre rutor och längst ner en mening som lyder "Skall vara en siffra i varje ruta!" Valkuverten skall vara ogenomskinliga och fria från särskiljande kännetecken. [...]	7:11b	<b>Pappers- röstning: valsedel och valkuvert</b>	Valnämnden ska tillhandahålla valsedlar och valkuvert. Valsedlarna ska vara gula och märkta med "Fullmäktigeval". Valkuverten ska vara ogenomskinliga. Valsedlar och valkuvert får ej förses med obehöriga eller särskiljande märkningar.
7:21	Valförrättares uppgifter	[...] Valpropaganda får ej förekomma i vallokal under valförrättningen. [...]	7:11c	<b>Pappers- röstning: vallokal</b>	Valnämnden beslutar om vallokaler och öppettider inom ramarna för valperioden. I vallokal ska det <ul style="list-style-type: none"> <li>• anslås anvisningar för genomförandet av röstningen</li> <li>• anslås ett exemplar av valordningen</li> <li>• tillhandahållas kandidatlista, valsedlar och valkuvert</li> <li>• ej bedrivs valkampanj eller annan påverkan på väljarna.</li> </ul>
7:22	Valsedel och valkuvert vid fysisk röstning	[...] Kandidatlista, valsedlar och valkuvert skall tillhandahållas i vallokalen.			
7:23	Valförrättningens avslutande	[...] Vid fysisk röstning följs följande procedur: Sedan valförrättningen avbrutits eller avslutats skall den fysiska valurnan tömmas under uppsikt av en valförrättare, en av kärstyrelsen utsedd kontrollant samt en representant från valnämnden. Valkuverten räknas och antal, vallokal samt tidpunkt antecknas på ett kuvert i vilket valkuverten placeras. Kuvertet signeras av valförrättare, oberoende kontrollant och representant från valnämnden samt igenlackas av någon av dessa. Kuverten skall sedan förvaras säkert tills röstsammanräkningen sker	7:11d	<b>Pappers- röstning: mottagningens början och avslut</b>	När vallokalen öppnar ska röstmottagarna visa att valurnan är tom för de närvarande. När vallokalen stänger ska valurnan tömmas under uppsikt av en representant från valnämnden och en kontrollant utsedd av kärstyrelsen. Kuverten räknas och placeras därefter i ett omslag, på vilket antal valkuvert, antal ytterkuvert, vallokal och tidpunkt antecknas. Omslaget förseglas och signeras därefter av röstmottagare, kontrollant och representant från valnämnden. Det ska sedan förvaras säkert tills rösträkningen.

			7:11d	<b>Pappers-röstning: mottagningens början och avslut</b>	När vallokalen öppnar ska röstmottagarna visa att valurnan är tom för de närvarande. När vallokalen stänger ska valurnan tömmas under uppsikt av en representant från valnämnden och en kontrollant utsedd av kårstyrelsen. Ytterkuverten räknas och placeras därefter i ett omslag, på vilket antal, vallokal och tidpunkt antecknas. Omslaget förseglas och signeras därefter av röstmottagare, kontrollant och representant från valnämnden. Det ska sedan förvaras säkert tills rösträkningen.
<p><b>Kommentar:</b> Valets genomförande delas upp i flera punkter för att göra dem mer överskådliga. I fråga om det digitala förfarandet är mycket lite reglerat. Vad en vallokal betyder här är helt oväsentligt och valet ska vara demokratiskt oavsett. I fråga om pappersförfarandet har stor vikt lagts vid att efterlikna vallagen i så stor utsträckning som möjligt. Däremot är valordningen som skriven inte genomförbar med ett digitalt system som respekterar valhemligheten, där associationen tas bort mellan väljare och röst, eftersom det i nuläget krävs att man i efterhand kan ta bort röster i fall väljaren röstar per papper. Den gula linjen åtgärdar detta genom att i stället efterlikna förtidsröstningen. I övrigt förändras kravet på legitimation i enlighet med vallagen. Det går alltså att styrka sin identitet med hjälp av någon annan.</p>					
7:14	Röstsammanräkning	Röstsammanräkningen är offentlig. Röstsammanräkningen skall vara avslutad inom tjugofyra timmar efter valförrättningens avslutande.	7:12	<b>Rösträkning</b>	Rösträkningen sker vid ett av valnämndens sammanträden och är offentlig för kårens medlemmar. Den ska vara avslutad inom 24 timmar efter valperiodens utgång. Vid rösträkningen ska tre kontrollanter närvara, vilka utses av kårstyrelsen bland medlemmar. Kontrollanterna får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden. Under rösträkningen ska <ul style="list-style-type: none"> <li>• röstlängden fastställas enligt 7:13</li> <li>• röstetal bestämmas enligt 7:14</li> <li>• jämförelsetal beräknas enligt 7:17</li> <li>• mandatfördelning ske enligt 7:18 och 7:19.</li> </ul> Valnämnden offentliggör sedan omedelbart valresultatet och lämnar protokoll över rösträkningen till fullmäktiges talman. Protokollet ska innehålla utfall av eventuella lottningar och ogiltigförklaringar av röster med angivna skäl.
7:24	Röstsammanräkning	Röstsammanräkningen skall ske under ett av valnämndens sammanträden under kontroll av minst tre av kårstyrelsen utsedda röstberättigade. Dessa får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden. [...]			
7:28	Kontroll av röster	[...] Kontroll av röster ska ske under ett av valnämndens sammanträden under kontroll av minst tre av kårstyrelsen utsedda röstberättigade. Dessa får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden.			
<p><b>Kommentar:</b> Bestämmelser om rösträkningen samlas på ett ställe, och genom att införa en beskrivande punkt fås en mer pedagogisk utformning. De olika momenten kommenteras separat nedan.</p>					

7:2	Rösträtt	[...] Vallängden är en förteckning över alla kårens medlemmar som erlagt kåravgift för innevarande termin. <b>Vallängden får delas upp mellan vallokalerna.</b> [...]	7:13	<b>Röstlängd</b>	Röstlängden ska uppta alla medlemmar som uppfyller kraven enligt 2:1. Röstlängden fastställs slutligen vid rösträkningen.
7:28	Kontroll av röster	Inför röstsammanräkningen enligt 7:24 ska samma dag vallängden uppdateras enligt 7:2. [...]			
<p><b>Kommentar:</b> Röstlängden (enligt namnbytet ovan) kan användas som en definitiv källa för rösträttskontroll. Medlemskravet ersätts av en hänvisning. Slutligen utgår bestämmelsen om uppdelning, dels eftersom det är oklart vad det betyder i praktiken när röster kunde tas emot i flera lokaler, dels eftersom det inte påverkar valförfarandet i övrigt. Inte heller om den gula linjen följs med pappersröstning utformad enligt den nationella förtidsröstningen kommer det innebära någon skillnad att låta alla rösta i alla vallokaler.</p>					
7:28	Kontroll av röster	[...] Efter valförrättningens slut och innan röstsammanräkningen ska internetröster, fysiska röster och poströster kontrolleras gentemot varandra och vallängden. Om poströstande finns med i vallängden men inte redan är markerad, markeras denne i vallängden, kuvertet bryts och valkuvertet läggs i valurnan. Om röstande redan är markerad i vallängden förklaras den poströsten ogiltig och makuleras. Internetröstning anses sekundär till fysisk röstning. Om röstande finns markerad i vallängden eller ej finns med i vallängden förklaras internetröstningen ogiltig och makuleras. Kontroll av röster ska ske under ett av valnämndens sammanträden under kontroll av minst tre av kårstyrelsen utsedda röstberättigade. Dessa får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden.	7:14	<b>Röstetal</b>	Kandidaternas röstetal fastställs som summan av avgivna pappers- och elektroniska röster enligt följande 1. ev. pappersröster kontrolleras enligt 7:14a 2. ev. elektroniska röster exporteras 3. ev. jämkning sker enligt 7:14b om båda valförfaranden använts 4. ev. pappersröster räknas enligt 7:14c.
			7:14a	<b>Kontroll av pappersröster</b>	Omslag med röster öppnas och antalet kuvert däri stäms av. Valkuvert läggs i en valurna. Ytterkuvert med personnummer kontrolleras mot röstlängden. Om väljaren finns i röstlängden men inte har prickats av, så prickas väljaren av, ytterkuvertet öppnas, och valkuvertet däri läggs i valurnan. Annars förklaras rösten ogiltig och läggs åt sidan.
7:23	Valförrättningens avslutande	Sedan valförrättningen avbrutits eller avslutats skall informationen från röstningssystemet exporteras av en av kårstyrelsen utsedd kontrollant samt två representanter från valnämnden. [...]	7:14b	<b>Jämkning av röster</b>	Om valet genomförts både via papper och elektroniskt ska rösterna från de två sätten jämkas. Pappersröstning har förtur över elektronisk röstning. Om väljare som finns avprickad i pappersröstlängden har röstat elektroniskt så ogiltigförklaras den elektroniska rösten.
			7:14c	<b>Räkning av pappersröster</b>	Valurnan med röster töms. Valkuverten öppnas och de giltiga rösterna däri räknas för var kandidat.



7:24	Röstsammanräkning	[...] Vid fysiskt val kontrolleras sedan internetröster, fysiska rösterna och poströsterna gentemot vallängden enligt 7:28. Under röstsammanräkningen bryts sedan de giltiga kuverten vari valsedlarna från den fysiska röstningen och/eller poströstningen förvarats. Giltiga röster från internetröstning och fysisk röstning summeras efter kontrollen enligt 7:28 för var kandidat.	7:14	<b>Röstetal</b>	Kandidaternas röstetal fastställs som summan av avgivna pappers- och elektroniska röster enligt följande 1. ev. elektroniska röster exporteras 2. ev. pappersröster kontrolleras och räknas enligt 7:14a.
			7:14a	<b>Kontroll och räkning av pappersröster</b>	Omslag med ytterkuvert öppnas och antalet stäms av. Ytterkuvertens personnummer kontrolleras mot röstlängden. Rösten ogiltigförklaras om något av följande uppfylls • väljaren röstat digitalt • väljaren redan avgett en giltig pappersröst • väljaren inte har rösträtt enligt röstlängden. Giltiga ytterkuvert öppnas, väljaren markeras i röstlängden, och valkuverten däri läggs i en valurna. När alla pappersröster kontrollerats töms valurnan, valkuverten öppnas, och de giltiga rösterna enligt 7:15 däri räknas för var kandidat. Ogiltigförklarade röster läggs i särskilt omslag.
<p><b>Kommentar:</b> I dessa punkter ligger kärnan i rösträkningen. Punkterna konsolideras och görs tydligare, och begreppet röstetal införs. Det framkommer nu att proceduren är ganska invecklad. I gula linjen har proceduren anpassats efter att pappersröstningen utformats som förtidsröstning enligt ovan. Därmed behövs inte möjligheten att makulera digitala röster från röstlängden, vilket ökar valhemligheten. En möjlighet i det nya förfarandet är också att särskilt behandla de fall då väljaren avgett flera pappersröster, i linje med det svenska valet där alla förtidsröster ogiltigförklaras. För enkelhets skull har vi låtit den första gälla i det här fallet.</p>					
7:25	Ogiltig valsedel	Valsedel är ogiltig om kandidats nummer har antecknats så att det inte fullständigt klart framgår vilken kandidat röstaren har avsett. Finns i valkuvert en giltig valsedel och en eller flera blanka skall endast den med giltig markering räknas. Finns flera på annat sätt olika valsedlar, är de alla ogiltiga.	7:15	<b>Ogiltig röst</b>	En röst är ogiltig om något av följande uppfylls • det framgår inte klart vilken kandidat väljaren avsett, t.ex. genom oläsbara siffror eller flera valsedlar med olika kandidater • den har avlagts på ej registrerad kandidat • den har avsiktliga kännetecken som kan identifiera väljaren. I valkuvert med flera valsedlar får dock, om alla valsedlar utöver de blanka däri avser samma kandidat, en giltig valsedel av dessa räknas.
7:26	Blank valsedel	Valsedel utan nummer eller med siffran 0 (noll) i varje ruta räknas som blank i valet. Finns i valkuvert flera blanka valsedlar får endast en räknas.	7:16	<b>Blank röst</b>	<b>Det ska vara möjligt att rösta blankt, och blanka röster anses giltiga.</b> Valsedlar utan nummer eller med nummer 000 ska räknas som blanka. I valkuvert med flera blanka valsedlar får endast en räknas.

<p><b>Kommentar:</b> Grunderna för ogiltighet förtydligas, i synnerhet att röster med avsiktliga kännetecknen inte ska räknas (i linje med svenska vallagen).  Vad gäller blanka röster förtydligas att de även ska tas emot av digitala system och inte endast uppstå som ett specialfall under rösträkningen (som är fallet i vissa länder, t.ex. Frankrike). Vidare förtydligas att dessa röster är giltiga (i linje med kårens praxis men till skillnad från svenska vallagen).  Huruvida blanka röster är giltiga har påverkar resultatet genom 1%-spärren nedan. Eftersom de blanka rösterna utnyttjas flitigt i vårt fall och anses gynnsamma för valdeltagandet (även kärmedlemmar som inte är insatta kan vilja öka deltagandet) bör de ges vikt i resultatet.</p>					
7:15	Bestämning av jämförelsetal	<p>Av de giltiga röster som avgivits bildas för varje kandidat jämförelsetal enligt följande:  Valförbunds totala röstantal beräknas som summan av rösterna på de kandidater som tillhör valförbundet.  Den kandidat som, inom sitt valförbund, fått de flesta rösterna får som sitt jämförelsetal sitt valförbunds totala röstantal. Den kandidat som fått näst flest röster inom sitt valförbund får som sitt jämförelsetal hälften av sitt valförbunds totala röstantal. Vidare får den tredje kandidaten tredjedelen av sitt valförbunds totala röstantal och så vidare.  Om flera kandidater inom samma valförbund fått samma röstetal, avgörs deras inbördes ordning av lotten.  Oberoende kandidat får som sitt jämförelsetal sitt röstantal.</p>	7:17	<b>Jämförelsetal</b>	<p>För varje kandidat bildas jämförelsetal enligt heltalsmetoden tillämpad på hela kåren som en valkrets:  Valförbundets röstetal bestäms som summan av röstetalen för valförbundets kandidater.  Kandidaterna rangordnas inom valförbunden med sitt röstetal. Om flera kandidater inom samma valförbund fått lika röstetal lottas deras inbördes ordning.  Inom varje valförbund får den första kandidaten valförbundets röstetal som jämförelsetal, den andra kandidaten får valförbundets röstetal delat med 2 som jämförelsetal, och så fortsätter beräkningen på samma sätt att dela valförbundets röstetal med nästa heltal tills alla kandidater fått jämförelsetal.  Oberoende kandidat får sitt röstetal som jämförelsetal.</p>
			7:17	<b>Jämförelsetal</b>	<p>För varje kandidat bildas jämförelsetal enligt uddatalsmetoden tillämpad på hela kåren som en valkrets.  Valförbundets röstetal bestäms som summan av röstetalen för valförbundets kandidater.  Kandidaterna rangordnas inom valförbunden med sitt röstetal. Om flera kandidater inom samma valförbund fått lika röstetal lottas deras inbördes ordning.  Inom varje valförbund får den första kandidaten valförbundets röstetal som jämförelsetal, den andra kandidaten får valförbundets röstetal delat med tre som jämförelsetal, och så fortsätter beräkningen på samma sätt att dela valförbundets röstetal med nästa udda heltal tills alla kandidater fått jämförelsetal.  Oberoende kandidat får sitt röstetal som jämförelsetal.</p>

<p><b>Kommentar:</b> Beräkningen av jämförelsetal förtydligas med motsvarande formuleringar från svenska vallagen. I grön linje föreslås att vi byter från heltalsmetoden till uddatalsmetoden. Sverige gjorde motsvarande förändring på 50-talet och det känns oväntat att kåren valde heltalsmetoden i stället. Det är en liten förändring i jämförelse med andra reformer som föreslagits genom åren, men den huvudsakliga effekten blir att små valförbund och oberoende kandidater inte missgynnas lika mycket som tidigare. (En djupare analys av detta finns i bakgrunden.)</p>					
7:16	Fördelning av fullmäktigeplatser	Fullmäktige besätts av de trettiofem kandidater som fått högsta jämförelsetal bland dem som fått en procent eller mer av giltiga röster. Om fullmäktiges alla mandat ej är tillsatta avgörs resterande mandat enkom av högsta jämförelsetal. Vid lika stora jämförelsetal avgör högsta röstantal. Är även dessa lika stora avgör lotten.	7:18	Mandatfördelning	Mandat i fullmäktige tilldelas först de 35 kandidater med högst jämförelsetal som har erhållit en procent eller mer av de giltiga rösterna. Överblivna mandat efter första tilldelning går till resterande kandidater med högst jämförelsetal. Vid lika stora jämförelsetal avgör högsta röstetal. Vid lika röstetal avgör lotten.
<p><b>Kommentar:</b> Endast förtydliganden.</p>					
7:17	Suppleanter	För varje påbörjat tretal ordinarie fullmäktigeledamöter ett valförbund erhållit, utses en suppleant för valförbundet. Suppleanter rangordnas på samma sätt som ordinarie ledamöter enligt 7:16. Suppleanter inträder till tjänstgöring för respektive valförbund i den ordning de blivit valda.	7:19	Suppleanter	För varje påbörjat tretal mandat som tilldelats kandidater i ett valförbund utses en suppleant för valförbundet från de kandidater som ej tilldelats mandat, om sådana finns. Suppleanterna rangordnas inbördes på samma sätt som enligt 7:18 och inträder till tjänstgöring i denna ordning. <b>Om suppleant entledigas eller tilldelas mandat utses ny suppleant enligt första stycket.</b>
<p><b>Kommentar:</b> Förtydliganden, inklusive nuvarande praxis att även entledigade suppleanter (eller suppleanter som flyttas upp) ersätts. Ett valförbund får alltså alltid ha så många suppleanter som bestämmelsen föreskriver.</p>					
7:18	Återbesättande av frånträdd fullmäktigeplats	Om fullmäktigeledamot frånträder sin plats ersätts denne. Förste suppleant till den frånträdde träder in som ersättare. Om inte sådan finns ersätter den kandidat som har det högsta jämförelsetalet som inte fick ordinarie plats i fullmäktige vid senaste hållna val.	7:20	Ersättande av entledigad ledamot	Om fullmäktigeledamot entledigas ska första suppleant överta mandatet. Ny suppleant ska utses enligt 7:19 om möjligt. Om sådan suppleant inte finns går mandatet i stället till den kandidat med det högsta jämförelsetalet som inte tilldelades mandat vid det senaste valtillfället.
			7:20	Ersättande av entledigad ledamot	Om fullmäktigeledamot entledigas ska första suppleant överta mandatet, <b>oavsett hur ledamoten erhöill mandatet. Entledigade eller uppflyttade kandidaters jämförelsetal övertas efter valförbundets rangordning vid senaste valtillfället enligt 7:17.</b> Om sådan suppleant inte finns går mandatet i stället till den kandidat vid det senaste valtillfället med det högsta jämförelsetalet som ännu inte tilldelades mandat, <b>utan att jämförelsetalet övertas och utan hänsyn till spärren i 7:18.</b> Ny suppleant ska utses enligt 7:19 om möjligt.

<p><b>Kommentar:</b> Utgångspunkten i grå linje är vissa förtydliganden. Dock tar inte att enbart betrakta jämförelsetal hänsyn till att en tidigare suppleant, som erhållit mandat genom 'ordinarie' ersättande, hade haft företräde till överskottsmandat om inte denna redan fått plats på annat sätt. Resultatet blir att valförbundet får färre mandat än annars bara på grund av ordningen på avsägelsena. Blå linje åtgärdar detta genom att låta jämförelsetal övertas och spärren åsidosätts så att mandatet delas ut på valförbundens styrkor och proportionellt så långt det är möjligt. Tolkningen från inspektorerna om överskottsmandat (Lex Willim) behövs därmed inte implementeras eftersom den nya mandatfördelningen explicit utesluter en situation med spärren. Det kan vara intressant att notera att detta är ekvivalent med att göra om mandatfördelning utan de frånträdade ledamöterna (med kompensation till valförbundet för röstetalen på toppkandidaten samt justering av enprocentspärren), så att avsägelse inte längre blir ordningsberoende. (En djupare analys finns i bakgrunden.)</p>					
7:6	Nominering av kandidat	[...] Om färre än 35 kandidater nominerats till ordinarie val vid registreringstidens utgång inställs valet. Extra val skall då genomföras under oktober månad. Föregående års fullmäktige sitter i detta fall kvar till konstituerande fullmäktige hållits. Det åligger detta interimfullmäktige att uppfylla samtliga åligganden som det nyvalda skulle haft.	7:21	Omval	Om färre än 35 kandidaturer inkommit vid registreringstidens utgång ställs valet in. Vid inställt ordinarie val hålls omval under oktober månad. Nuvarande fullmäktige sitter kvar tills konstituerande fullmäktige har ägt rum. Detta interimfullmäktige har samma rättigheter och åligganden som det nyvalda skulle haft.
<p><b>Kommentar:</b> Omval (pga. för få kandidater) får en egen punkt för att förtydliga processen.</p>					
7:5	Extra val	Extra val skall utlysas om minst 20% av kårens medlemmar undertecknar en skriftlig begäran om extra val. Extra val skall genomföras inom 60 dagar från det att sådan begäran inkommit till kårens inspektor.	7:22	Extra val	Extra val ska utlysas om minst 20% av medlemmarna skriftligen begär det hos talman. Sådant val ska hållas inom 60 dagar från att inspektor förklarar villkoren uppfyllda.
<p><b>Kommentar:</b> Rekvisitet för 20% av medlemmarna är med dagens storlek väldigt svårt att uppfylla. Det torde vara omöjligt att få så många underskrifter på en enda begäran. Vi föreslår att medlemmarna får lämna begäran separat till talman som sammanställer dem åt inspektor.</p>					
		Ny bestämmelse	7:23	Valkampanj	Valkampanjen ska bedrivas så att alla kandidater har lika förutsättningar och Chalmers studentkårs varumärke respekteras.
<p><b>Kommentar:</b> Generella riktlinjer för valkampanjen införs och utgör ny grund för besvär, till följd av att de senaste fem åren orsakat en del gränsdragningsfrågor kring besvärnsnämndens befogenheter.</p>					

7:19	Ekonomiskt stöd	Stödets totala storlek skall vara en kvarts procent av summan av terminsavgifterna som är upptagna i den slutliga budgeten för verksamhetsåret. Stöd utgår för information och därtill relaterade kostnader. Stödet utbetalas mot verifikation. Stöd utgår med en summa per valförbund och en summa per kandidat. Oberoende kandidat har rätt till stöd för både valförbund och kandidat. Stöd skall vara utkvitterat mellan andra måndagen efter kandideringstidens utgång och första vardagen sju dagar efter sista valdagen.	7:24	Kampanjstöd	Kandidater har rätt till stöd för att bedriva valkampanj. Stödets totala storlek för alla kandidater ska vara 0,25% av terminsavgifterna i den slutgiltiga budgeten för räkenskapsåret för valtillfället. Stödet fördelas enligt budgeten i en summa per valförbund och en summa per kandidat. Oberoende kandidat har rätt till båda summor. Utbetalning sker mot kvitto inlämnat till talman. Stödet får kvitteras ut från offentliggörande av kandidatlistan fram tills valets fastställande.
<b>Kommentar:</b> Förtydliganden, i synnerhet om vad stödet ska användas till. Dessutom förtydligas hur stödet kvitteras ut och tidsperioden förlängs för att underlätta för kampanjen.					
7:10	Kandidats eller valförbunds beteckning	Kandidat eller valförbund får ej använda beteckning som tillhör en studentkår eller en sammanslutning av studentkårer. Beteckning måste skilja sig tydligt från beteckningar som redan är registrerade för valtillfället. Valnämnden kan, då risk för att förväxling mellan befintliga eller tidigare existerande valförbund föreligger eller om föreslagen beteckning på annat sätt är att betrakta som olämplig, besluta att inte godkänna valförbunds beteckning. Det åligger då valförbundet inkomma med nytt förslag på valförbunds beteckning. Om valförbundet vid registreringstidens utgång ännu inte har en godkänd valförbunds beteckning beslutar valnämnden om densamma. Sådant beslut kan överklagas till besvärsnämnden.	7:25	Olämplig beteckning	Valförbund får ej använda beteckning som <ul style="list-style-type: none"> <li>• tillhör en studentkår eller sammanslutning av studentkårer</li> <li>• kan antas förväxlas med annan registrerad beteckning för valtillfället</li> <li>• kan antas vara missledande beaktat registrerad beteckning för tidigare valtillfälle</li> <li>• kan antas väcka anstöt eller är att betrakta som olämplig.</li> </ul> Valnämnden kan på dessa grunder avslå en beteckning. Valförbundet får då inkomma med nytt förslag. Om valförbundet inte gör detta före registreringstidens utgång beslutar valnämnden om ny beteckning. Beslut av valnämnden enligt andra stycket får överklagas till besvärsnämnden enligt 7:26.
<b>Kommentar:</b> Förtydliganden om på vilka grunder en beteckning kan anses olämplig och hur det kan överklagas.					
7:12	Handlingarnas offentlighet	Handlingar som inlämnats till valnämnden är offentliga för kårens medlemmar	7:26	Offentlighetsprincip	Valnämndens handlingar är offentliga för medlemmar.

<p>Ersätter 10:2 och 10:3, som här citeras: Medlem som anser att fastställd valordning ej följts kan anföra besvär:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I fråga om registrering av kandidater eller valförbund senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av dessa.</li> <li>• I fråga om kandidatlistans fastställande senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av denna.</li> <li>• I fråga om valförfarandet, röstsammanräkningen eller mandatfördelningen senast sju dagar efter valresultatets offentliggörande.</li> </ul> <p>Finns besvärskommittén efter besvär att fel begåtts som kan inverka eller har inverkat på valets utgång skall besvärskommittén ålägga valnämnden att låta göra om de delar av valet eller förberedelserna för detta som felet berört.</p>	7:27	Överklagande	<p>Varje medlem kan anföra besvär om fullmäktigevalet till besvärskommittén i fråga om</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• registrering av kandidat eller valförbund samt fastställande av kandidatlista enligt 7:5–7:8 och 7:25 senast sju dagar efter att kandidatlistan kungjorts</li> <li>• valförfarandet, valkampanjen, rösträkningen eller mandatfördelning enligt 7:9–7:19 och 7:23 senast sju dagar efter att valresultatet kungjorts.</li> </ul> <p>Besvär får ej avvisas på grundval av att de inkommit till talman eller kärstyrelsen i stället för besvärskommittén.</p> <p>Om besvärskommittén finner efter besvär att det med fog kan antas att vad som förekommit har inverkat på valutgången, ska besvärskommittén ålägga valnämnden att låta göra om de delar av valet som berörs.</p> <p>Besvärskommitténs beslut kan ej överklagas.</p>
<p><b>Kommentar:</b> Förtydliganden om på vilka grunder besvär kan anföras. Besvär angående registrering och kandidatlistor slås ihop till en deadline efter kandidatlistorna för att förenkla. Dessutom förtydligas hur besvär får inkomma, där praxis har varit att talman och kärstyrelsen vidarebefordrar ärenden till besvärskommittén.</p> <p>Den mest väsentliga ändringen är att rekvisiten för besvär förändras något. Felen behöver inte längre kunna inverka eller ha inverkat, utan det räcker att de med fog kan antas att de har inverkat. Det betyder i synnerhet att det är tillräckligt att göra gällande att något som inträffar inte osannolikt har inverkat på utgången.</p> <p>Till sist noteras att besvärskommitténs beslut inte kan överklagas.</p>			
7:27	Informations- verksamhet	<p>I kårtidningen Tofsens valbilaga får de i fullmäktigevalet registrerade valförbunden disponera lika stort utrymme vardera intill det totala sidantal som valnämnden beslutar. Dock skall varje valförbund få disponera minst en sida. Dessa sidor betalas av valnämnden.</p> <p>Utöver ovan angivna utrymmen skall oberoende kandidater tillsammans få disponera lika stort utrymme som ett valförbund. Dock skall varje oberoende kandidat garanteras minst en fjärdedel av det utrymme varje valförbund disponerar.</p> <p>Information publicerad i valbilagan är ej att likställa med kandidatlista.</p>	Utgår
<p><b>Kommentar:</b> Denna bestämmelse anses föråldrad och utgår. I nutid föreligger inget behov från kandidaternas sida att kåren genom Tofsen hjälper dem med distribution av valprogram, eftersom det kan åstadkommas genom egna digitala kanaler och valnämndens hemsida. Vidare har inte bestämmelsen tillämpats i praktiken de senaste valen.</p>			

7 VALORDNING

Member Bill CTF  
13 februari 2023

## Reglemente

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]



## 8 Valberedningen

Föredragande: Hugo Simonsson

### Summary

The chapter is generally simplified. Some parts of the regulations regarding the Nomination Committee are moved to the by-laws in order to make their work more flexible. We have chosen to not write anything about the Nomination Committee's work with interviewing candidates for committees since there currently exists a task force that is investigating the process.







## Stadga

8:1	Uppgifter	Valberedningen skall bereda: <ul style="list-style-type: none"> <li>val som förrättas av fullmäktige, undantaget kårens externa ledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag, nämnder samt lekmannevisorer</li> <li>val av ordförande och, i förekommande fall, kassör i samtliga kommittéer</li> <li>val av samtliga medlemmar i CCC</li> <li>val av övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd</li> </ul>	8:1	Uppgifter	Valberedningen ska bereda de val som förtecknas i reglementet eller i övrigt åläggs dem av fullmäktige.
<b>Kommentar:</b> Ändringen flyttar de specifika valen till reglementet så att de är enklare att ändra. Utöver det tillåts explicit övriga ålägganden från fullmäktige, exempelvis för en temporär post i kårledningen.					
8:2	Sammansättning	Valberedningen består av fem till åtta ledamöter. Ordförande utses inom gruppen vid det första sammanträdet.	8:2	Sammansättning	Valberedningen består av en ordförande och fyra till sju ledamöter som väljs av fullmäktige.
<b>Kommentar:</b> Ändringen gör att fullmäktige väljer ordförande separat, vilket är lämpligt då det är en arvoderad post.					
8:3	Sammanträden	Valberedningen sammanträder på kallelse av ordföranden. Kårstyrelsens presidium kallar till det första sammanträdet, samt öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts.	8:3	Sammanträden	Valberedningen sammanträder på kallelse av ordförande. Vid valberedningens sammanträden ska minst minnesanteckningar föras. Vid beslut ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av ordförande och minst en annan ledamot i valberedningen.
<b>Kommentar:</b> Ändringen införlivar bestämmelsen som förr fanns i 8:6. Utöver det läggs ett krav på justering till. Kårstyrelsens presidium behöver inte längre kalla till det första sammanträdet då fullmäktige väljer ordförande separat, vilken då kan kalla till det första sammanträdet.					
8:4	Beslutsförhet	Valberedningen är beslutsför om en majoritet, dock minst tre, av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller flesta antalet röster. Vid lika antal röster avgör lotten.	8:4	Beslutsförhet	Valberedningen är beslutsför om fler än hälften av dess totala antal ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten.
<b>Kommentar:</b> Bestämmelsen om beslutsförhet förtydligas. Valberedningen delar ibland på sig i parallella sammanträden, men ordförandens närvaro krävs vid beslut.					
8:5	Åliggande	Det åligger valberedningen att avge fullständigt namnförslag avseende de val som skall förrättas av fullmäktige eller kårstyrelsen, i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före ifrågavarande val.	8:5	Åligganden	Det åligger valberedningen att avge fullständigt namnförslag avseende de val de bereder i så god tid att förslaget kan skickas ut senast sju dagar före ifrågavarande val.

<b>Kommentar:</b> Ändringen gör att bestämmelsen är tillämplig även på val som inte förrättas av kärstyrelsen eller fullmäktige, exempelvis till bolagsstyrelser.					
8:6	Protokoll	Vid valberedningens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras.	Flyttas till 8:3.		
8:7	Nominering vid sammanträde	<del>Vid valtillfället må ytterligare nominering ske.</del>	Utgår		
<b>Kommentar:</b> Bestämmelsen införlivas i vardera valförsamlings bestämmelser. För fullmäktige är detta 6:28.					
8:8	Referensgrupp	<i>Till sin hjälp har valberedningen en referensgrupp, vald av kärstyrelsen, bestående av tre till fem kärledningsledamöter. Referensgruppen åligger att stödja valberedningen samt vara behjälpliga att bereda underlag till genomförande och fortsatt utveckling av processen för rekrytering av nästkommande verksamhetsårs kärledning. Valberedningen är sammankallande för referensgruppen.</i>	8:6	Referensgrupper	<i>Till sin hjälp kan valberedningen ha referensgrupper vars sammansättning, val och uppdrag förtecknas i reglementet. Valberedningen är sammankallande för referensgrupperna.</i>
<b>Kommentar:</b> Ändringen gör att valberedningen enklare kan få nya referensgrupper då de förtecknas i reglementet istället för stadgan. Ändringen möjliggör också att valberedningen kan ha fler referensgrupper.					

## Reglemente

Tillagd	8:1	Uppgifter	<p>Valberedningen ska bereda val till</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• talman och vice talman</li> <li>• kårledningen</li> <li>• övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd</li> <li>• studentledamöterna i kårens bolags styrelser</li> <li>• studentledamöterna i Stiftelsen Chalmers Studenthems styrelse</li> <li>• ordförande och, i förekommande fall, kassör i samtliga kommittéer</li> <li>• samtliga ledamöter i Chalmers Cortège Comité.</li> </ul>
<p><b>Kommentar:</b> Tillägget görs för att bestämmelsen från 8:1 i stadgan flyttas hit. Utöver det förenklar ändringen formuleringarna, och är en uttömmande lista istället för en lista med undantag.</p>			
Tillagd	8:1	Uppgifter	<p>Valberedningen ska bereda val till</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• talmannapresidiet</li> <li>• kårledningen</li> <li>• övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd</li> <li>• studentledamöterna i kårens bolags styrelser</li> <li>• studentledamöterna i Stiftelsen Chalmers Studenthems styrelse</li> <li>• ordförande och, i förekommande fall, kassör i samtliga kommittéer</li> <li>• samtliga medlemmar i Chalmers Cortège Comité.</li> </ul>
<p><b>Kommentar:</b> Tillägget är samma som linje grå. I övrigt är detta en följdändring av att införa talmannapresidiet i kapitel 6.</p>			
Tillagd	8:6a	Referensgruppen för kårledningsinvalet	<p>Referensgruppen för kårledningsinvalet består av tre till fem ledamöter som väljs av kårstyrelsen. Dessa ledamöter behöver inte vara medlemmar. Referensgruppen för kårledningsinvalet har i uppdrag att stödja valberedningen samt vara behjälpliga att bereda underlag till genomförande och fortsatt utveckling av processen för rekrytering av nästkommande verksamhetsårs kårledning.</p>
<p><b>Kommentar:</b> Tillägget flyttar den tidigare bestämmelsen från 8:8 i stadgan hit.</p>			

## 9 Valnämnden

Föredragande: Ruben Seyer

### Sammanfattning

Updates are made in accordance with the new general standard for Council committees. Many provisions are moved to chapter 7 to consolidate the election procedures.



## Stadga

9:1	Samman-sättning	Valnämnden handhar valet. <i>Fullmäktige utser ordförande, vice ordförande, sekreterare samt fyra övriga ledamöter i valnämnden. En majoritet av ledamöterna får ej kandidera i samma valförbund.</i>	9:1	<i>Uppgifter</i>	<i>Valnämnden organiserar och genomför fullmäktigevalet.</i>
			9:2	Samman-sättning	<i>Valnämnden består av en ordförande, en vice ordförande och fem ledamöter som väljs av fullmäktige. En majoritet av valnämnden får ej utgöras av kandidater i samma valförbund.</i>
9:3	Sammanträde	Vid valnämndens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av minst en ledamot i valnämnden.	9:3	Sammanträden	<i>Valnämnden sammanträder på kallelse av ordförande.</i> Vid valnämndens sammanträden ska minst minnesanteckningar föras. Vid beslut ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av <i>ordförande och minst en annan ledamot i valnämnden.</i>
9:2	Beslutsförhet	Valnämnden är beslutsför om <i>ordföranden eller vice ordföranden jämte ytterligare tre ledamöter är närvarande, samt om inget valförbund är i majoritet. Ordförande har utslagsröst vid lika röstetal.</i>	9:4	Beslutsförhet	Valnämnden är beslutsför om <i>en majoritet av dess ledamöter är närvarande, inklusive ordförande eller vice ordförande. Dock är inte valnämnden beslutsför om en majoritet kandiderar i samma valförbund. Som valnämndens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör ordförande, eller i dennas frånvaro vice ordförande.</i>
<p><b>Kommentar:</b> De inledande bestämmelserna i kapitlet omorganiserar till att följa enhetlig standard för fullmäktiges nämnder. Sekreteraren har ingen specifik funktion i stadgan och kan väljas internt. Kriterierna för beslutsförhet förtydligas i de fall valnämnden inte är fulltaliga.</p>					

9:4	Åliggande	<p>Valnämnden åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Organisera och genomföra val till fullmäktige i enlighet med dessa stadgars kapitel 7.</i></li> <li>• Till fullmäktige inkomma med förslag på dagar och platser för val till fullmäktige.</li> <li>• Vid sammanträde eventuellt fastställa tider och lokaler för valförrättning, utöver de av fullmäktige beslutade.</li> <li>• Senast fyrtio dagar före första valdagen anslå datum för valförrättning, sista dag för registrering av kandidat och valförbund samt kännetecknen på rösträttshandling på kårens anslagstavlor.</li> <li>• Senast arton dagar före första valdagen anslå tider och lokaler för valförrättning på kårens anslagstavlor.</li> <li>• Senast tolv dagar efter registreringstidens utgång, dock aldrig senare än tio dagar innan första valdagen, på kårens anslagstavla offentliggöra kandidatlista och eventuellt förekommande valförbund.</li> <li>• <del>Senast tio dagar före första valdagen tillhandahålla valsedlar och kandidatlista på kårens expedition.</del></li> <li>• Utse och instruera valförrättare.</li> <li>• Anslå ett exemplar av denna valordning samt eventuella anvisningar för röstförandet i vallokal.</li> <li>• Vid sammanträde räkna fram valresultat och anslå detta på kårens anslagstavlor i sammanträdesprotokoll redogöra för registrerade kandidater, valförbund och valresultat.</li> <li>• Senast fem dagar efter valförrättningens avslutande inge detta protokoll till fullmäktige, samt</li> <li>• <i>Se till att samtliga avgivna röstsedlar från valet förvaras säkert till dess att nästa val är genomfört.</i></li> <li>• <i>Marknadsföra fullmäktigevalet både med avseende på såväl kandideringsperioden som valet.</i></li> </ul>	9:5	Åligganden	<p>Det åligger dessutom valnämnden att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>marknadsföra val till fullmäktige, både med avseende på kandidatur som själva röstningen</i></li> <li>• <i>till fullmäktigemöte då valet fastställs avge berättelse med utvärdering av valet</i></li> <li>• <i>förvalta arkiverat valmaterial, t.ex. avgivna röstsedlar, ogiltiga röster och exporterade resultat, fram tills nästa val är genomfört och resultatet av det är fastställt.</i></li> </ul>
<p><b>Kommentar:</b> Åligganden relaterade till valförandet flyttas till valordningen. Tillhandahållandet av material på kårens expedition krävs inte längre.</p>					

9:5	Registrering av kandidat och valförbund	Valnämnden skall, om nominering av kandidat skett enligt 7:11, registrera kandidat och kandidatens beteckning, såvida den inte strider mot 7:10. Valnämnden skall, om överenskommelsehandling enligt 7:8 inkommit, registrera valförbund och valförbundets beteckning, såvida den inte strider mot 7:10.	<i>Ersätts av 7:6, 7:7, 7:25</i>
9:6	Kandidatlista	En kandidatlista för fullmäktigevalet skall upprättas av valnämnden. Kandidatlistan ska innehålla valförbund och oberoende kandidater som är registrerade enligt 7:11. Valförbundens och de oberoende kandidaternas inbördes ordning på listan skall lottas. Valförbundens inbördes kandidatorning skall överensstämma med överenskommelsehandlingens. Valförbundens och de oberoende kandidaternas eventuella beteckningar skall antecknas klart synligt. Samtliga kandidater skall numreras med början från 101.	<i>Ersätts av 7:8</i>
<b>Kommentar:</b> Bestämmelser relaterade till valförandet flyttas till valordningen.			



9 VALNÄMNDEN

Member Bill CTF  
13 februari 2023

## Reglemente

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]



## 10 Besvärsnämnden

Föredragande: Ruben Seyer

### Sammanfattning

Changes in this section are made to conform to the new chapter 7, to which some provisions are moved. The Committee of Election Complaints is empowered to act not only as a reaction to submitted complaints. The remaining ones are rephrased in more modern language without changing the interpretation.

### Bakgrund

Det förekommer i bland problem med fullmäktigevalet som inte passar in i de angivna grunderna för besvär. Besvärsnämnden har då att ta ställning till om ett inkommet besvär rent av ska avvisas eller om det, trots avsaknaden av grund, ska hanteras och bifallas eller avslås. Denna situation upplevs problematisk.

Vi har valt att göra grunderna för besvär som kommer in från medlemmar mer explicita, så att besvärsnämnden har tydliga bestämmelser de kan väga besvären mot. Generellt kan sägas att besvärgrunderna fokuserar på övertramp av enskilds rättighet. För att balansera detta har vi utökat besvärsnämndens befogenheter till att inte endast kunna reagera på besvär. Om besvärsnämnden med sin expertis identifierar ett problem blir oftast skadan mycket mindre om de snabbt kan reagera, snarare än att vänta ut besvärfristen och sammanträda efter det.



## Stadga

10:2	Befogenheter	Besvärnämnden har i fråga om besvär befogenhet att besluta över valförarens giltighet och kan ålägga valnämnden nödvändiga åtgärder	10:1	Uppgifter	Besvärnämnden är högsta instans i frågan om fullmäktigevalets giltighet. Nämnden hanterar därmed besvär i samband med valet och har valnämnden till sitt förfogande.
10:1	Besvärnämnd	Besvär över vad som förekommit i samband med val anföres hos en besvärnämnd bestående av inspektör, tillika besvärnämndens ordförande, fullmäktiges talman samt tre ledamöter och en suppleant, vilka väljs av fullmäktige och ej får kandidera i valet. Ledamot av besvärnämnden får ej vara ledamot av valnämnden. Då fullmäktiges talman själv kandiderar i fullmäktigevalet ersätts denna av vice talman. Om även denna kandiderar inträder suppleant.	10:2	Samman-sättning	Besvärnämnden består av inspektör, tillika besvärnämndens ordförande, fullmäktiges talman samt tre ledamöter och en suppleant, vilka väljs av fullmäktige. Ledamot av besvärnämnden får ej vara ledamot av valnämnden eller kandidera i valet. Då fullmäktiges talman själv kandiderar i fullmäktigevalet ersätts denna av vice talman. Om även denna kandiderar inträder suppleant.
<p><b>Kommentar:</b> Besvärnämndens befogenheter begränsas inte längre enbart till att reagera på inkomna besvär. Besvärnämnden, eller i vart fall åtminstone ledamöterna, hade lika gärna kunnat anföra besvär i egen person, men rekvisiten för besvaren i 7:26 är snäva. Besvärnämnden kan med utökade befogenheter identifiera oförutsedda problem med valets genomförande som går bortom klagomål från enskild, utan att för det syftet öppna för fler typer av besvär.</p>					
10:3	Besvär	Medlem som anser att fastställd valordning ej följts kan anföra besvär: <ul style="list-style-type: none"> <li>I fråga om registrering av kandidater eller valförbund senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av dessa.</li> <li>I fråga om kandidatlistans fastställande senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av denna.</li> <li>I fråga om valförandet, röstsammanräkningen eller mandatfördelningen senast sju dagar efter valresultatets kungörande.</li> </ul>	Ersätts av 7:26		
10:4	Åtgärder	Finner besvärnämnden efter besvär att fel begåtts som kan inverka eller har inverkat på valets utgång skall besvärnämnden ålägga valnämnden att låta göra om de delar av valet eller förberedelserna för detta som felet berört.	Ersätts av 7:26		

Ny bestämmelse			10:3	Sammanträden	Besvärdsnämnden sammanträder på kallelse av ordförande. Vid besvärdsnämndens sammanträden ska minst minnesanteckningar föras. Vid beslut ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av ordförande och minst en annan ledamot i besvärdsnämnden.
Ny bestämmelse			10:4	Beslutsförhet	Besvärdsnämnden är beslutsför om en majoritet av dess ledamöter är närvarande, inklusive ordförande. Som besvärdsnämndens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör ordförande.
10:5	Avrapportering	Besvärdsnämnden avrapporterar till fullmäktiges sammanträde enligt 6:9, där valresultatet fastställs.	10:5	Åligganden	Besvärdsnämnden åligger att avrapportera till det fullmäktigesammanträde där valresultatet fastställs.
<b>Kommentar:</b> Inför de nya enhetliga bestämmelserna för fullmäktiges nämnder.					

## Reglemente

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]

## 11 Cortègens granskningsnämnd

Föredragande: Hugo Simonsson

### Sammanfattning

In general, the language is modernised and simplified. There is also an added paragraph about when the council committee is able to take decisions in line with the other council committees. The election of the member of the management team is also simplified.



## Stadga

11:1	Cortègens granskningsnämnd	Cortègens granskningsnämnd har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Granska Cortègen och dess program.</li> </ul>	11:1	Uppgifter	Cortègens granskningsnämnd har till uppgift att granska Cortègen och dess program.
<b>Kommentar:</b> Ändringen tar bort den onödiga punktlistan.					
11:2	Samman-sättning	Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra till fem ledamöter varav en från kårstyrelsen. Inspektor är ordförande i Cortègens granskningsnämnd. Inspektor har vetorätt vad gäller utformningen av Cortègen och dess program.	11:2	Samman-sättning	Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor tillika ordförande i granskningsnämnden, en kårledningsledamot och fyra övriga ledamöter som väljs av fullmäktige. <b>Kårledningsledamoten väljs av kårstyrelsen och anmäls till fullmäktigesammanträdet då övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd väljs.</b> Inspektor har vetorätt vad gäller utformningen av Cortègen och dess program.
<b>Kommentar:</b> Ändringen förtydligar roller och förenklar invalsprocessen genom att kårstyrelseledamoten väljs av kårstyrelsen istället för fullmäktige. Arbetsgruppen har inte sett någon anledning att ha variabelt antal ledamöter i CGN, och föreslår därför att ta bort det.					
11:3	Sammanträden	Cortègens granskningsnämnd sammanträffar med <i>Cortègekommittén</i> efter önskemål från ledamot ur endera organet. Vid granskningsnämndens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras.	11:3	Sammanträden	Cortègens granskningsnämnd sammanträder med <i>det organ som arrangerar Cortègen</i> efter önskemål från ledamot ur ettdera organet. Vid granskningsnämndens sammanträden ska åtminstone minnesanteckningar föras. Vid beslut ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av ordförande och minst en annan ledamot i granskningsnämnden.
<b>Kommentar:</b> Ändringen lägger till en bestämmelse om att protokollen ska justeras. Utöver detta tas hänvisningen till Cortègekommittén bort då den inte existerar i stadgan. Den ersätts istället med att hänvisa till det organ som arrangerar Cortègen, vilket det än är i framtiden.					
<i>Tillagd</i>			11:4	<b>Beslutsförhet</b>	Cortègens granskningsnämnd är beslutsför när ordförande och minst hälften av dess övriga ledamöter är närvarande.
<b>Kommentar:</b> Tillägget inför en bestämmelse om när granskningsnämnden är beslutsför för att vara i linje med övriga nämnder.					

## Reglemente

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]

## 12 Stiftelsestyrelseledamot

Föredragande: Hugo Simonsson

### Sammanfattning

The language in the chapter is generally simplified and modernised. The regulations regarding the term length has been simplified such that three years is the standard, instead of letting the council choose between 3–5 years. The regulation about by-elections is also changed so that by-elections do not exist. Instead, by-elections are for the rest of the current operational year and a regular term of three years.

The nomination commission is also regulated the same way as the other council committees.



## Stadga

12:1	Bakgrund	De studerande vid Chalmers tekniska högskola äger rätt att utse en ledamot i styrelsen för Stiftelsen Chalmers tekniska högskola enligt stiftelsens stiftelseförordnande. <i>Ledamoten i stiftelsens styrelse, nedan benämnd styrelseledamot, behöver ej vara medlem i kåren.</i>	12:1	Bakgrund	De studerande vid Chalmers tekniska högskola äger rätt att utse en ledamot i styrelsen för Stiftelsen Chalmers tekniska högskola enligt stiftelsens stiftelseförordnande. <i>Stiftelsestyrelseledamoten behöver inte vara medlem i kåren.</i>
<b>Kommentar:</b> Bestämmelsen förenklas.					
12:2	Ällogganden	<i>Styrelseledamot</i> skall i frågor som ankommer på stiftelsens styrelse anförä <i>de studerandes önskemål och erfarenheter</i> . Styrelseledamoten skall hålla fullmäktige underättat om stiftelsestyrelsens göranden och minst en gång om året avlägga skriftlig rapport.	12:2	Ällogganden	<i>Stiftelsestyrelseledamoten ska</i> i frågor som ankommer på <i>stiftelsestyrelsen utgå från kårens åsikter</i> . Stiftelsestyrelseledamoten ska hålla fullmäktige underättat om stiftelsestyrelsens göranden <i>när omständigheterna så kräver</i> . <i>Stiftelsestyrelseledamoten ska innan utgången av läsperiod 2 eller på begäran från fullmäktige avlägga skriftlig rapport till fullmäktige.</i>
<b>Kommentar:</b> Bestämmelsen förtydligas så att grunden för stiftelsestyrelseledamotens arbete förtydligas till att vara kårens åsikter, och implicit kårens åsiktsprogram. Den förtydligar också att rapportering i regel ska ske till fullmäktige, vilket enligt praxis sker innan utgången av läsperiod 2.					
12:3	Rättigheter	Styrelseledamoten äger närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktiges sammanträden.	<i>Införlivas i kap. 6.</i>		
<b>Kommentar:</b> Bestämmelsen införlivas i kapitlet om fullmäktige.					
12:4	Mandatperiod	Fullmäktige väljer styrelseledamot för en tid av <i>minst tre och högst fem år</i> .	12:3	Mandatperiod	Fullmäktige väljer stiftelsestyrelseledamot för en tid av <i>tre av stiftelsens verksamhetsår</i> .
<b>Kommentar:</b> Arbetsgruppen ser ingen anledning till att behålla möjligheten till olika långa mandatperioder. Därför förenklas det till tre år, vilket har varit praxis.					
12:5	Fyllnadsval	Avsäger sig styrelseledamoten sitt uppdrag under innevarande mandatperiod <i>skall fyllnadsval ske för återstoden av mandatperioden</i> . Fyllnadsval sker på <i>samma sätt som ordinarie val</i> .	12:4	Fyllnadsval	Avsäger sig styrelseledamoten sitt uppdrag under innevarande mandatperiod <i>ska ordinarie val ske för resten av innevarande verksamhetsår och tre verksamhetsår till</i> .
<b>Kommentar:</b> Bestämmelsen förtydligas så att fyllnadsval hanteras som vanliga val, förutom att mandatperioden blir aningen längre.					



12:6	Misstroende-förklaring	<p>Möjlighet att misstroendeförklara styrelseledamot tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspektor</li> <li>• Talman</li> <li>• Kårstyrelsen</li> <li>• 10 fullmäktigeledamöter</li> <li>• Minst 10 % av kårens medlemmar</li> </ul> <p>Misstroendevotum genomförs av fullmäktige vid det fullmäktigesammanträde som hålls tidigast fjorton dagar efter en skriftlig begäran inkommit till talmanspresidiet.</p> <p>Misstroendeförklaring bifalles om minst fyra femtedelar av de närvarande fullmäktigeledamöterna röstar ja i frågan.</p> <p>Om begäran om nyval bifalles av fullmäktige skall vid fullmäktiges nästkommande sammanträde valkommission väljas och styrelseledamoten utses som vid ordinarie val.</p> <p>Fyllnadsval sker för återstoden av mandatperioden.</p>	<i>Införlivas i kap. 5.</i>		
<p><b>Kommentar:</b> Bestämmelsen tas i linje med övriga misstroendeförklaringar genom att införlivas i kapitlet om funktionärer. Det gör att kraven för misstroendeförklaring av stiftelsestyrelseledamot sänks, men arbetsgruppen har inte sett några problem med det.</p>					
12:7	Valkommission	<p>Förslag på ledamot lämnas av en valkommission. Valkommissionen utses av fullmäktige, senast tre månader före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses.</p> <p>Valkommissionen består av <i>kårens inspektor, kårens talman</i>, två fullmäktigeledamöter och en kårstyrelseledamot. <i>Kårens talman är ordförande i valkommissionen och kallar till möten.</i></p> <p>Valkommissionen är beslutför då minst fyra av dess ledamöter är närvarande. Som valkommissionens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten.</p> <p>Valkommissionens sammanträden skall protokollföras.</p>	12:5	Valkommissionen	Förslag till stiftelsestyrelseledamot lämnas av en valkommission.
			12:5a	Valkommissionen: Sammansättning	Valkommissionen består av <i>talman tillika ordförande, inspektor, två fullmäktigeledamöter och en kårledningsledamot. Kårledningsledamoten väljs av kårstyrelsen och anmäls till fullmäktigesammanträdet då fullmäktigeledamöterna i valkommissionen väljs.</i>
			12:5b	Valkommissionen: Sammanträden	<i>Valkommissionen sammanträder på kallelse av ordföranden. Valkommissionens sammanträden ska protokollföras. Protokoll ska justeras av ordförande och minst en annan ledamot i valkommissionen.</i>
			12:5c	Valkommissionen: Beslutsförhet	Valkommissionen är beslutför då minst fyra av dess ledamöter är närvarande. Som valkommissionens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten.

<b>Kommentar:</b> Bestämmelsen förtydligas genom att samma struktur som övriga nämnder skapas genom underparagrafer. I övrigt ändras inte innehållet förutom att kärledningsledamoten väljs av kårstyrelsen istället för fullmäktige och att bestämmelsen om inval flyttas till fullmäktigekapitlet.					
12:8	Nominering	Det åligger valkommissionen att avge namnförslag på styrelseledamot i så god tid att förslaget kan utsändas senast <i>två veckor</i> före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses. Efter valkommissionens förslag är utsänt kan <i>enskild fullmäktigeledamot, studerandesektionens ordförande eller kårstyrelsen</i> lämna ytterligare förslag på styrelseledamot. Sådant förslag <i>skall</i> inlämnas skriftligt till kårens talman i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses. Fri nominering tillämpas ej vid val av styrelseledamot.	12:6	Nominering	Det åligger valkommissionen att avge namnförslag på stiftelsestyrelseledamot i så god tid att förslaget kan utsändas senast <i>fyrtion dagar</i> före det fullmäktigesammanträde då stiftelsestyrelseledamot ska utses. Efter valkommissionens förslag är utsänt kan <b>medlem</b> lämna ytterligare förslag på stiftelsestyrelseledamot. Sådant förslag <i>ska</i> inlämnas skriftligt till talman i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före det fullmäktigesammanträde då stiftelsestyrelseledamot skall utses. Fri nominering tillämpas ej vid val av stiftelsestyrelseledamot.
<b>Kommentar:</b> Bestämmelsen förtydligas genom att hänvisningar till veckor ändras till dagar. I övrigt öppnas möjligheten för att nominera övrig kandidat upp för fler.					

## Reglemente

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]

## 13 Kårstyrelsen

Föredragande: Julia Cramstedt

### Summary

Throughout, the chair of the Union Board is named president (of the Union) and vice chairperson to vice president (of the Union). These roles are the same, so no practical difference.

The board's quorum is changed from four to three people in practice, but the sentence is now much clearer than previously.

### Bakgrund

I praktiken ändras kårstyrelsens beslutsförhet från fyra ledamöter till tre ledamöter för att vara beslutsför. Nuvarande lydelse ansågs något otydlig, då det inte är helt tydligt om KO och VO ingår i ledamöter och det skulle kunna tolkas olika.



## Stadga

13:1	Befogenheter	Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet. Kårstyrelsen är fullmäktiges ställföreträdare. Beslut som fattas med det utökade mandat som egenskapen som fullmäktiges ställföreträdare medger skall lyftas till fullmäktige för fastställande.	13:1	Uppgifter	Kårstyrelsen handhar ledningen av kårens verksamhet i överensstämmelse med kårens styrdokument samt av fullmäktige fattade beslut. Kårstyrelsen är fullmäktiges ställföreträdare enligt 6:5.
<b>Kommentar:</b> Delen om ställföreträdare flyttas till FuM-kapitlet och förtydligas där.					
13:2	Sammansättning	Kårstyrelsen består av ett presidium och övriga ledamöter. Presidiet består av ordförande och vice ordförande. Kårstyrelsens övriga ledamöter förtecknas i reglemente. Kårstyrelseledamot skall vara myndig.	13:2	Sammansättning	Kårstyrelsen består av ett presidium och övriga ledamöter. Presidiet består av kårordförande och vice kårordförande. Kårstyrelsens övriga ledamöter förtecknas i reglemente. Kårstyrelseledamot ska vara myndig.
<b>Kommentar:</b> Ändringen från kårstyrelsens ordförande -> kårordförande och vice ordförande -> vice kårordförande görs genomgående i stadga och reglemente.					

13:3	Åligganden	<p>Kårstyrelsens ordförande har åligganden enligt reglementet.</p> <p>Presidiet åligger att inom sig fördela det arbete som reglementet åligger presidiet.</p> <p>Kårstyrelsen åligger, i den mån det ej enligt stadgarna ankommer på annat organ inom kåren att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planera, samordna och leda kårens verksamhet i alla dess delar.</li> <li>• Förvalta kårens tillgångar och skulder.</li> <li>• Utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige ej utsett dessa.</li> <li>• Bereda på fullmäktige ankommande ärenden.</li> <li>• I samråd med talman fastställa dag och tid för fullmäktiges sammanträde och utsända kallelse och de handlingar som till dessa sammanträden hör.</li> <li>• Verkställa av fullmäktige fattade beslut såvida fullmäktige ej annat beslutar.</li> <li>• För kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär budget för kårens verksamhet.</li> <li>• För kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär verksamhetsplan för kårens verksamhet.</li> <li>• Efter tilländalupet räkenskapsår upprätta verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning samt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.</li> <li>• Anställa och entlediga direktör vid kåren.</li> <li>• Fastställa instruktioner för de kårens organ, förtroendevalda och anställda som ansvarar för sin verksamhet inför kårstyrelsen samt övervaka dessas arbete.</li> <li>• Övervaka och beakta vad som stadgas om kårens ekonomi.</li> <li>• I övrigt handlägga de frågor som ej ankommer på fullmäktige.</li> </ul>	13:3	Åligganden	<p>Kårstyrelsen åligger, i den mån det ej enligt stadgarna ankommer på annat organ inom kåren, att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planera, samordna och leda kårens verksamhet i alla dess delar</li> <li>• förvalta kårens tillgångar och skulder</li> <li>• bereda på fullmäktige ankommande ärenden</li> <li>• verkställa av fullmäktige fattade beslut såvida fullmäktige ej annat beslutar</li> <li>• för kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär budget och preliminär verksamhetsplan för kårens verksamhet</li> <li>• efter tilländalupet räkenskapsår upprätta verksamhetsberättelse och årsredovisning.</li> </ul> <p><i>Därutöver tillkommer åligganden enligt reglementet.</i></p>
<p><b>Kommentar:</b> Någon punkt har flyttats till reglementet. VP och budget har slagits ihop till en punkt. Flertalet punkter har strukits, antingen för att de ingår i någon annan punkt, eller för att de står någon annanstans i stadga/reglemente där det är mer naturligt att leta.</p>					

13:4	Sammanträden	Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av <i>ordföranden</i> eller vid förfall för denne av <i>vice ordföranden</i> . Rätt att begära utlysande av <i>sammanträde med kårstyrelsen</i> tillkommer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kårstyrelseledamot.</li> <li>• revisor.</li> <li>• inspektor.</li> </ul> Kårstyrelsesammanträde <i>skall</i> hållas inom en vecka från det behörig framställan gjorts.	13:4	Sammanträden	Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av <i>kårordförande</i> eller vid förfall för denne av <i>vice kårordförande</i> . Rätt att begära utlysande av <i>kårstyrelsesammanträde</i> tillkommer <ul style="list-style-type: none"> <li>• varje styrelseledamot</li> <li>• envar av revisorerna</li> <li>• inspektor.</li> </ul> Kårstyrelsesammanträde <i>ska</i> hållas inom en vecka från det <i>att</i> behörig framställan gjorts.
<b>Kommentar:</b> sammanträde med kårstyrelsen -> kårstyrelsesammanträde. Ingen större betydelseändring.					
13:5	Kallelse m.m.	Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar <i>skall</i> utsändas minst tre dagar före sammanträdet.	13:5	<i>Kallelse</i>	Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar <i>ska</i> utsändas minst tre dagar före sammanträdet.
<b>Kommentar:</b> Paragrafrubriken var ful.					
13:6	Beslutsförhet	Kårstyrelsen är beslutsför om <i>ordförande</i> eller <i>vice ordförande</i> samt totalt <i>fler</i> än 2/3 av kårstyrelsens ledamöter är närvarande.	13:6	Beslutsförhet	Kårstyrelsen är beslutsför om <i>kårordförande</i> eller <i>vice kårordförande</i> samt <i>minst</i> 2/3 av kårstyrelsens <i>övriga</i> ledamöter är närvarande.
<b>Kommentarer:</b> I praktiken innebär ändringen att nuvarande kårstyrelsen kan vara beslutsför med <i>kårordförande</i> eller <i>vice kårordförande</i> samt två <i>övriga</i> ledamöter (dvs. totalt tre personer), i stället för fyra som det är nu. Ändringen är dock tydligare och kan inte misstolkas, vilket vi anser nuvarande lydelse kan.					
13:7	Sammanträdesdeltagarnas rättigheter	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid kårstyrelsens sammanträde tillkommer <i>övriga som kårstyrelsen med sig för viss fråga adjungerar</i> .	13:7	Sammanträdesdeltagarnas rättigheter	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelseledamot. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid kårstyrelsens sammanträde tillkommer <i>andra som kårstyrelsen adjungerat för visst ärende</i> .
<b>Kommentar:</b> Förenkling av mening.					
13:8	Protokoll	Vid kårstyrelsens sammanträden <i>skall</i> protokoll föras.	13:8	Protokoll	Vid kårstyrelsens sammanträden <i>ska</i> protokoll föras. <i>Protokoll justeras av kårordföranden och en av sammanträdet utsedd justeringsperson.</i>
<b>Kommentar:</b> Tillägg om justering med inspiration från Kapitel 6: fullmäktige.					

## Reglemente

13:2	Sammansättning	Övriga ledamöter i kårstyrelsen är: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordförande i Utbildningsenheten.</li> <li>• Ordförande i Arbetsmarknadsenheten.</li> <li>• Ordförande i Sociala enheten.</li> </ul>	13:2	Sammansättning	Övriga ledamöter i kårstyrelsen är <ul style="list-style-type: none"> <li>• ordförande i Utbildningsenheten</li> <li>• ordförande i Sociala enheten</li> <li>• ordförande i Arbetsmarknadsenheten.</li> </ul>
13:3	Ällogganden	Kårstyrelsens ordförande åligger att: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leda, fördela och samordna kårstyrelsens arbete.</li> </ul> Kårstyrelsens vice ordförande åligger att: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vid ordförandens förfall träda in i dennes ställe.</li> </ul> Presidiet åligger att: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Representera kåren och föra dess talan.</li> <li>• Övervaka arbetet i utskotten.</li> <li>• Handha kårens stadgar, reglementen och instruktioner, vaka över deras efterlevnad och tillse att de är aktuella.</li> <li>• Tillse att vid kårstyrelsesammanträden protokoll upprättas och justeras inom två veckor.</li> <li>• Samordna kårens information.</li> </ul>	13:3	Ällogganden	Kårordförande åligger att leda, fördela och samordna kårstyrelsens arbete. Vice kårordförande åligger att vid kårordförandens förfall träda in i dennes ställe. Presidiet åligger att <ul style="list-style-type: none"> <li>• representera kåren och föra dess talan</li> <li>• utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige ej utser</li> <li>• övervaka arbetet i utskotten</li> <li>• handha kårens styrdokument, vaka över deras efterlevnad och tillse att de är aktuella</li> <li>• vid kårstyrelsesammanträden tillse att protokoll upprättas och justeras</li> <li>• samordna kårens information.</li> </ul>
			13:8	Protokoll	Protokoll ska färdigställas och justeras inom två veckor från respektive sammanträdes avslut och finnas tillgängligt för alla medlemmar.
<p><b>Kommentar:</b> Ålagt presidiet att handha alla kårens styrdokument, då det är vad som åsyftas. Ändrat formuleringen i en mening för förståelse. Protokolljustering flyttas till egen paragraf. Inspiration tagen från kapitel 6: Fullmäktige.</p>					

## 14 Kårledningen

Föredragande: Julia Cramstedt

### Summary

The chapter has changed name.

The part about advisory committees has moved to the chapter about student divisions to better match their current purpose.

### Bakgrund

Det gamla namnet *Kårens enheter* ersätts med *Kårledningen* för att motsvara nuvarande användning.

Paragrafen om samarbetsorgan flyttas till kapitlet om sektioner då det numera är mer av ett verktyg och organ för sektionerna än för kårledningen att bereda frågor.





## Stadga

14:1	<i>Enheter</i>	Kårens ledning är uppdelad i olika enheter och utgör tillsammans kårledningen. Samtliga enhetsordföranden är ledamöter i kårstyrelsen.	14:1	<b>Kårens ledning</b>	Kårens ledning är uppdelad i olika enheter som tillsammans utgör kårledningen.
<b>Kommentar:</b> Delen om enhetsordförande tas bort då det står i stadgan 13:2 att övriga ledamöter förtecknas i reglementet, samt enhetsordförande finns endast definierat i reglementet.					
14:2	<i>Befogenheter</i>	Enheter bereder inom sitt verksamhetsområde frågor som behandlas av kårstyrelsen alternativt inom enheten, samt verkställer av kårstyrelsen alternativt enhetsledningen fattade beslut.	14:2	<b>Uppgifter</b>	Enheter bereder inom sitt verksamhetsområde frågor som behandlas av kårstyrelsen alternativt inom enheten, samt verkställer av kårstyrelsen fattade beslut.
<b>Kommentar:</b> Konceptet om enhetsledning tas bort i både stadga och reglemente, då detta är en kvarleva från när enheterna hade en annan struktur.					
14:3	<i>Enheterna</i>	Kårens enheter förtecknas i reglemente.	14:3	<i>Enheter</i>	Kårens enheter förtecknas i reglemente.
<b>Kommentar:</b> Ändrat paragrafrubrik.					
14:4	Sammansättning	<i>Enhetsledningen</i> består av en ordförande, ingen, en eller flera viceordföranden samt övriga ledamöter valda av fullmäktige.	14:4	Sammansättning	<b>Enhet</b> består av en ordförande och noll, en eller flera vice ordföranden samt övriga ledamöter valda av fullmäktige.
<i>Ny bestämmelse</i>			14:5	<b>Valbarhet</b>	Valbar är medlem som bedriver aktiva studier vid ett utbildningsprogram på högskolan, alternativt har studieuppehåll under pågående studier, samt inte har uppfyllt kraven för examen från utbildningsprogrammet.
<b>Kommentar:</b> Infogar gällande praxis (enligt den tolkning som gjorts av inspektor) angående valbarhet. Den grundar sig alltså inte i ytterligare kategorier av medlemskap. Notera att valbarhetskraven gäller vid själva valtillfället.					
14:5	Verksamhet	Enheternas verksamhet regleras i reglemente och gällande arbetsbeskrivningar.	14:6	Verksamhet	Enheternas verksamhet regleras i reglemente och gällande arbetsbeskrivningar.
14:6	Samarbetsorgan	Till förfogande för varje enhet finns samarbetsorgan, vilka finns förtecknade i reglementet.	<i>Ersätts av 16:6.</i>		

## Reglemente

14:3	<i>Enheterna</i>	<p>Kårens enheter är:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidieenheten</li> <li>• Utbildningsenheten</li> <li>• Arbetsmarknadsenheten</li> <li>• Sociala enheten</li> </ul> <p>Enhet åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sammanträda när verksamheten så fordrar.</li> <li>• Så fort verksamheten medger det, verkställa av kårstyrelsen fattade beslut.</li> <li>• Till kårstyrelsen inlämna förslag till budget för enheten.</li> <li>• Revidera arbetsbeskrivningar för enheten och dess ledamöter som skall fastställas av kårstyrelsen.</li> </ul>	14:3	<i>Enheter</i>	<p>Kårens enheter är</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidieenheten</li> <li>• Utbildningsenheten</li> <li>• Sociala enheten</li> <li>• Arbetsmarknadsenheten.</li> </ul>
<p><b>Kommentar:</b> Står i kapitlet om styrdokument vem som fastställer arbetsbeskrivningar. Enhetens åligganden flyttas till reglementet 14:5 <i>Verksamhet</i>. Arbetsmarknadsenheten flyttas ner i listan för att matcha ordningen i resterande punkter</p>					
14:4	<i>Sammansättning</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Presidieenhetens ledning</i> består av kårordförande, vice kårordförande och husansvarig.</li> <li>• <i>Utbildningsenhetens ledning</i> består av ordförande och vice ordförande.</li> <li>• <i>Sociala enhetens ledning</i> består av ordförande och vice ordförande.</li> <li>• <i>Arbetsmarknadsenhetens ledning</i> består av ordförande och vice ordförande.</li> </ul> <p>Ordförande i enheten åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vara föredragande inför kårstyrelsen för enhetens verksamhet.</li> <li>• Kontinuerligt hålla kårstyrelsen och fullmäktige underrättade om enhetens arbete.</li> <li>• Ansvara för enhetens ekonomi.</li> </ul>	14:4	<i>Sammansättning</i>	<p><i>Enheternas sammansättning är enligt följande</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Presidieenheten</i> består av kårordförande, vice kårordförande och husansvarig.</li> <li>• <i>Utbildningsenheten</i> består av ordförande och vice ordförande.</li> <li>• <i>Sociala enheten</i> består av ordförande och vice ordförande.</li> <li>• <i>Arbetsmarknadsenheten</i> består av ordförande och vice ordförande.</li> </ul>
<p><b>Kommentar:</b> Enhetsordförandes åligganden flyttas till reglementet 14:6 <i>Verksamhet</i>.</p>					

14:5	Verksamhet	<p>Presidieenheten har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leda och samordna enheternas verksamhet.</li> <li>• Behandla frågor av allmänt intresse för kårens medlemmar.</li> <li>• Handha kårens förvaltning och ekonomi samt skötseln av kårens fastigheter.</li> </ul> <p>Presidieenheten åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verka för att utveckla och förbättra kårens organisation och verksamhet i alla dess delar.</li> <li>• Sprida information om kårens verksamhet till medlemmarna</li> <li>• Svara för beredningen av budgeten.</li> <li>• Handha frågor om underhåll och reparation av kårlokaler.</li> </ul> <p>Utbildningsenheten har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tillvarata medlemmarnas intressen i frågor som berör studier och undervisning såväl lokalt, nationellt som internationellt.</li> </ul> <p>Utbildningsenheten åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hålla sig noga underrättad om frågor som rör den högre tekniska utbildningens organisation och de studerandes eventuella önskemål därom.</li> <li>• Hålla sig mycket väl underrättad om vad som sker i högskolans organ rörande studier och undervisning.</li> <li>• Tillsammans med kårstyrelsen samarbeta med högskolan och andra organisationer angående internationella utbytesprogram.</li> </ul> <p>Sociala enheten har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tillvarata medlemmarnas intressen i studiesociala frågor.</li> </ul> <p>Sociala enheten åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tillvarata medlemmarnas intressen i stipendie-, studiefinansierings-, bostads-, försäkrings- och arbetsmiljöfrågor.</li> <li>• Representera medlemmarna i studiemedelsärenden.</li> <li>• Verka för en förbättrad psykisk och fysisk arbetsmiljö.</li> <li>• Verkar för en mångfald i studiesociala aktiviteter.</li> </ul>	14:6	Verksamhet	<p>Enhet åligger att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sammanträda när verksamheten så fordrar</li> <li>• så fort verksamheten medger det, verkställa av kårstyrelsen fattade beslut</li> <li>• till kårstyrelsen inlämna förslag till budget för enheten</li> <li>• revidera arbetsbeskrivningar för enheten och dess ledamöter.</li> </ul> <p>Ordförande i enheten åligger att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vara föredragande inför kårstyrelsen för enhetens verksamhet</li> <li>• kontinuerligt hålla kårstyrelsen och fullmäktige underrättade om enhetens arbete</li> <li>• ansvara för enhetens ekonomi.</li> </ul>
------	------------	--	------	------------	---

14:5	Verksamhet	<p>Arbetsmarknadsenheten har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tillvarata medlemmarnas intresse i praktik- och arbetsmarknadsfrågor.</li> </ul> <p>Arbetsmarknadsenheten åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vara medlemmarna behjälpliga vid praktik- och arbetsmarknadsärenden.</li> <li>Handha och samordna kårens arbetsmarknadsaktiviteter.</li> <li>Underhålla och skapa nya samarbetsavtal som gynnar medlemmarna.</li> </ul>			
			14:6a	<b>Presidieenheten</b>	<p>Presidieenheten har till uppgift att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>leda och samordna enheternas verksamhet</li> <li>behandla frågor av allmänt intresse för kårens medlemmar</li> <li>handha kårens förvaltning och ekonomi samt skötseln av kårens fastigheter.</li> </ul> <p>Presidieenheten åligger att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>verka för att utveckla och förbättra kårens organisation och verksamhet i alla dess delar</li> <li>sprida information om kårens verksamhet till medlemmarna</li> <li>svara för beredningen av budgeten</li> <li>handha frågor om underhåll och reparation av kårlokaler.</li> </ul>
			14:6b	<b>Utbildningsenheten</b>	<p>Utbildningsenheten har till uppgift att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>tillvarata medlemmarnas intressen i frågor som berör studier och undervisning såväl lokalt, nationellt som internationellt.</li> </ul> <p>Utbildningsenheten åligger att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>hålla sig noga underrättad om frågor som rör den högre tekniska utbildningens organisation och de studerandes eventuella önskemål därom</li> <li>hålla sig mycket väl underrättad om vad som sker i högskolans organ rörande studier och undervisning</li> <li>tillsammans med kårstyrelsen samarbeta med högskolan och andra organisationer angående internationella utbytesprogram.</li> </ul>

			14:6c	Sociala enheten	<p>Sociala enheten har till uppgift att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tillvarata medlemmarnas intressen i studiesociala frågor.</li> </ul> <p>Sociala enheten åligger att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tillvarata medlemmarnas intressen i stipendie-, studiefinansierings-, bostads-, försäkrings- och arbetsmiljöfrågor</li> <li>• representera medlemmarna i studiemedelsärenden</li> <li>• verka för en förbättrad psykisk och fysisk arbetsmiljö</li> <li>• verkar för en mångfald i studiesociala aktiviteter.</li> </ul>
			14:6d	Arbetsmarknadsenheten	<p>Arbetsmarknadsenheten har till uppgift att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tillvarata medlemmarnas intresse i praktik- och arbetsmarknadsfrågor.</li> </ul> <p>Arbetsmarknadsenheten åligger att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vara medlemmarna behjälpliga vid praktik- och arbetsmarknadsärenden</li> <li>• handha och samordna kårens arbetsmarknadsaktiviteter</li> <li>• underhålla och skapa nya samarbetsavtal som gynnar medlemmarna.</li> </ul>
<p><b>Kommentar:</b> Har delat upp enheternas uppgifter och åligganden i egna paragrafer för att öka läsbarheten, likt det är för kommittéerna. Även flyttat enhetsåligganden och enhetsordförandes åliggande till huvudparagrafen 14:5.</p>					
14:6	Samarbetsorgan	<p>Varje enhet har ett samarbetsorgan bestående av representanter för teknologsektionerna till sitt förfogande. Samarbetsorganet benämns utskott och enhetens ordförande är även ordförande i utskottet. Enheternas utskott heter enligt följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidieenheten – Kårledningsutskottet</li> <li>• Utbildningsenheten – Utbildningsutskottet</li> <li>• Sociala enheten – Sociala utskottet &amp; Nöjeslivsutskottet</li> <li>• Arbetsmarknadsenheten – Arbetsmarknadsutskottet</li> </ul>	Ersätts av 16:6.		

## 15 Kommittéer

Föredragande: Julia Cramstedt

### Summary

Mostly structural changes. Biggest change is that all committee paragraphs gets the same structure. All additional information should instead be written in the instructions.

These changes have been sent to the committees for feedback.



## Stadga

15:1	Kommittéer	För beredning och handläggning av speciella frågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer.	15:1	Kommittéer	För beredning och handläggning av speciella frågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer. Kårens kommittéer förtecknas i reglemente.
15:3	Kommittéerna	Kårens kommittéer förtecknas i reglemente.			
<b>Kommentar:</b> 15:3 kombineras med 15:1. Efterföljande punkt ändrar siffror.					
15:2	Val	Kommittéernas ledamöter skall väljas av kårstyrelsen, med undantag av ordförande tillika kassör i CHARMkommittén. Kommittéernas ordförande och kassör skall vara myndiga.	15:2	Val	Kommittéernas ledamöter ska väljas av kårstyrelsen, <b>om inte stadga eller reglemente annat föreskriver.</b> Kommittéernas ordförande och kassör ska vara myndiga.
<b>Kommentar:</b> Undantaget för CHARMkommittén står med i reglementet.					
15:4	Verksamhet	Kommittéernas verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.	15:3	Verksamhet	Kommittéernas verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
15:5	Övriga kommittéer	Kårstyrelsen har rätt att utse tillfälliga kommittéer för speciella ändamål.	15:4	<b>Tillfälliga</b> kommittéer	Kårstyrelsen har rätt att utse tillfälliga kommittéer för speciella ändamål.
<b>Kommentar:</b> Paragrafnamn ändrat, eftersom det är vad som åsyftas.					

## Reglemente

15:1	Kommittéer	<p>Kårens kommittéer är:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chalmers Cortège Committé (CCC)</li> <li>• Festkommittén (FestU)</li> <li>• Chalmers Studentkårs Film- och FotoCommitté (CFFC)</li> <li>• Ljud- och bildgruppen (LoB)</li> <li>• Mottagningskommittén (MK)</li> <li>• Programkommittén (PU)</li> <li>• Svea Skivgarde</li> <li>• Gasquekommittén</li> <li>• Chalmers pyrotekniska kommitté, Chalmers Pyrot</li> <li>• Chalmers pyrotekniska kommitté (Pyrot)</li> <li>• Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté</li> <li>• CHARM-kommittén</li> <li>• Chalmers International Reception Committee (CIRC)</li> <li>• Grand Unified Debuggers (G.U.D.)</li> <li>• Chalmers Studentkårs Bastukommitté (CBK)</li> <li>• Chalmers Studentkårs Marskalksämbe</li> <li>• Jämlikhetskommittén (JämK)</li> <li>• Kårtidningen Tofsen</li> <li>• Chalmers Studentkår Kårhuskommittén (KåK)</li> <li>• Chalmersspexet</li> <li>• Tekniskt Basårs Kommitté</li> </ul>	15:1	Kommittéer	<p>Kårens kommittéer är</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chalmers Cortège Committé (CCC)</li> <li>• Festkommittén (FestU)</li> <li>• Chalmers Studentkårs Film- och FotoCommitté (CFFC)</li> <li>• Ljud- och bildgruppen (LoB)</li> <li>• Mottagningskommittén (MK)</li> <li>• Programkommittén (PU)</li> <li>• Svea Skivgarde</li> <li>• Gasquekommittén (<i>GasqueK</i>)</li> <li>• Chalmers pyrotekniska kommitté (Pyrot)</li> <li>• Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté (<i>IAESTE</i>)</li> <li>• CHARMkommittén (<i>CHARMk</i>)</li> <li>• Chalmers International Reception Committee (CIRC)</li> <li>• Grand Unified Debuggers (G.U.D.)</li> <li>• Chalmers Studentkårs Bastukommitté (CBK)</li> <li>• Chalmers Studentkårs Marskalksämbe (<i>Marskalk</i>)</li> <li>• Jämlikhetskommittén (JämK)</li> <li>• Kårtidningen Tofsen (<i>Tofsen</i>)</li> <li>• Chalmers Studentkår Kårhuskommittén (KåK)</li> <li>• Chalmersspexet</li> <li>• Tekniskt Basårs Kommitté (<i>TBK</i>).</li> </ul>
<p><b>Kommentar:</b> Har lagt till vedertagna förkortningar.</p>					



15:4	Verksamhet	<p>Kommitté åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Till kårstyrelsen inlämna förslag på budget för kommittén.</li> <li>Sammanträda när verksamheten så fordrar.</li> <li>Inom sitt verksamhetsområde ge service till medlemmarna.</li> </ul> <p>Instruktioner för kommittéerna och dess ledamöter fastställs av kårstyrelsen.</p> <p>Ordförande i kommitté åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leda kommitténs arbete.</li> <li>Fördela arbetsuppgifterna på kommitténs ledamöter.</li> <li>Sammankalla kommittén.</li> <li>Hålla kårstyrelsen och fullmäktige underrättade om kommitténs arbete.</li> <li>Ansvara för kommitténs ekonomi.</li> </ul> <p>Kassör i kommitté åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Handha, och tillsammans med ordföranden ansvara för, kommitténs ekonomi.</li> </ul>	15:3	Verksamhet	<p>Kommitté åligger att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>till kårstyrelsen inlämna förslag på budget för kommittén</li> <li>sammanträda när verksamheten så fordrar</li> <li>inom sitt verksamhetsområde ge service till medlemmarna.</li> </ul> <p>Instruktioner för kommittéerna och dess ledamöter fastställs av kårstyrelsen.</p> <p>Ordförande i kommitté åligger att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>leda kommitténs arbete</li> <li>fördela arbetsuppgifterna på kommitténs ledamöter</li> <li>sammankalla kommittén</li> <li>hålla kårstyrelsen underrättad om kommitténs arbete</li> <li>ansvara för kommitténs ekonomi.</li> </ul> <p>Kassör i kommitté åligger att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>handha, och tillsammans med ordföranden ansvara för, kommitténs ekonomi.</li> </ul>
<p><b>Kommentar:</b> Tagit bort att kärkommittéer ska hålla FuM underrättade.</p>					
<p><b>Kommentar:</b> Alla kommande kommittéparagraf får strukturen uppgift, åligganden (om sådan finns), samt val. Information om antal ledamöter kan anges i instruktioner, och information om kommittés fond flyttas till reglementet <b>kap 18 kårens ekonomi</b></p>					
15:4a	Chalmers Cortège Committé	<p>Chalmers Cortège Committé har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>På Valborgsmässoafton ordna den traditionella Cortègen, samt att genom utgivande av program finansiera denna.</li> </ul> <p>Chalmers Cortège Committé åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hålla god kontakt med inspektor och alla de organ som besitter erfarenheter om Cortègen.</li> <li>Noggrant ihågkomma att Cortègen är det största PR-instrument kåren har.</li> </ul> <p>Chalmers Cortège Committé består av ordförande, kassör samt åtta till tretton övriga ledamöter.</p> <p>Cortègen utgörs i huvudsak av vagnar, byggda och framförda av teknologer. Cortègen presenteras i ett Cortègeprogram.</p> <p>Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 15:e december för en tid av ett år.</p> <p>Överskott från Chalmers Cortège Committés verksamhet tillfaller Cortègefonden.</p>	15:3a	Chalmers Cortège Committé	<p>Chalmers Cortège Committé har till uppgift att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>på Valborgsmässoafton ordna den traditionella Cortègen, samt att genom utgivande av program finansiera denna.</li> </ul> <p>Chalmers Cortège Committé åligger att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>hålla god kontakt med inspektor och alla de organ som besitter erfarenheter om Cortègen</li> <li>noggrant ihågkomma att Cortègen är det största PR-instrument kåren har.</li> </ul> <p>Cortègen utgörs i huvudsak av vagnar, byggda och framförda av teknologer. Cortègen presenteras i ett Cortègeprogram.</p> <p>Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 15:e december för en tid av ett år.</p>

15:4b	Festkommittén	Festkommittén har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arrangera stora gedigna kalas i kårhuset.</li> </ul> Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år. <del>Efter avslutat verksamhetsår skall Festkommitténs totala kapital tillföras Föllinfonden.</del>	15:3b	Festkommittén	Festkommittén har till uppgift att <ul style="list-style-type: none"> <li>• arrangera stora gedigna kalas i kårhuset.</li> </ul> Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.
15:4c	Chalmers Studentkårs film- och fotocommitté	Chalmers Studentkårs film- och fotocommitté har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> <li>• I bildform dokumentera viktiga händelser på Chalmers.</li> <li>• Ansvara för kårens bildarkiv.</li> </ul> Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år. <del>Efter avslutat verksamhetsår skall CFFCs totala kapital tillföras CFFCs exponeringsfond.</del>	15:3c	Chalmers Studentkårs film- och fotocommitté	Chalmers Studentkårs film- och fotocommitté har till uppgift att <ul style="list-style-type: none"> <li>• i bildform dokumentera viktiga händelser på Chalmers</li> <li>• ansvara för kårens bildarkiv.</li> </ul> Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.
15:4d	Ljud- och bildgruppen	Ljud- och bildgruppen har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Förvalta kårens ljud-, ljus- och bildvisningsutrustning.</li> <li>• Ordna uthyrning av ljud-, ljus- och bildutrustning.</li> </ul> Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år. <del>Medel från Ljud- och bildgruppens uthyrningsintäkter tillfaller Investeringsfond LoB.</del>	15:3d	Ljud- och bildgruppen	Ljud- och bildgruppen har till uppgift att <ul style="list-style-type: none"> <li>• förvalta kårens ljud-, ljus- och bildvisningsutrustning</li> <li>• ordna uthyrning av ljud-, ljus- och bildutrustning.</li> </ul> Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.
15:4e	Mottagningskommittén	Mottagningskommittén har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planera och leda kårens mottagning i samråd med representanter för sektionernas mottagningsverksamhet.</li> </ul> Mottagningskommittén består av ordförande, vice ordförande, redaktör och två till fyra övriga ledamöter. Mottagningskommittén åligger att: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insamla och utsända material om högskolan, kåren och studier vid högskolan till den nyan-tagna före dennas ankomst till kåren.</li> <li>• Samordna utskick av och granska sektionernas Mottagningsmoduler.</li> </ul> Kommitténs ordförande väljs senast 15:e december för en tid av ett år.	15:3e	Mottagningskommittén	Mottagningskommittén har till uppgift att <ul style="list-style-type: none"> <li>• planera och leda kårens mottagning i samråd med representanter för sektionernas mottagningsverksamhet.</li> </ul> Mottagningskommittén åligger att <ul style="list-style-type: none"> <li>• insamla och utsända material om högskolan, kåren och studier vid högskolan till den nyan-tagna före dennas ankomst till kåren</li> <li>• samordna utskick av och granska sektionernas Mottagningsmoduler.</li> </ul> Kommitténs ordförande och <b>kassör</b> väljs senast 15:e december för en tid av ett år.

<b>Kommentar:</b> MK har ingen post internt som heter kassör. Däremot agerar deras vice kassör i praktiken. För att hålla konsekvens med andra kommittéer kallar vi det här kassör och sen får det isåfall ändras namn på i deras instruktioner.					
15:4f	Program-kommittén	Programkommittén har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordna kulturella arrangemang och fortbildningsverksamhet.</li> </ul> Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.	15:3f	Program-kommittén	Programkommittén har till uppgift att <ul style="list-style-type: none"> <li>• ordna kulturella arrangemang och fortbildningsverksamhet.</li> </ul> Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.
15:4g	Svea skivgarde	Svea skivgarde har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tillhandahålla discjockeyverksamhet.</li> </ul> Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.	15:3g	Svea skivgarde	Svea skivgarde har till uppgift att <ul style="list-style-type: none"> <li>• tillhandahålla discjockeyverksamhet.</li> </ul> Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.
15:4h	Gasque-kommittén	Gasquekommittén har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Underhålla och utveckla <i>Gasquekällaren</i></li> </ul> Kommitténs ordförande väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.	15:3h	Gasque-kommittén	Gasquekommittén har till uppgift att <ul style="list-style-type: none"> <li>• underhålla och utveckla <i>Gasquen</i>.</li> </ul> Kommitténs ordförande väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.
15:4i	Chalmers Pyrotekniska kommitté, Chalmers Pyrot	<i>Chalmers Pyrot</i> har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> <li>• För chalmeristers och andras trevnad ordna samt avfira fyrverkerier.</li> <li>• Verka för god fyrverkerikultur och främja pyroteknikens erkännande som konstart.</li> <li>• Gynna konsumentintressena genom informations- och testverksamhet.</li> </ul> <del>Ledamöter i Chalmers Pyrot utses av kårstyrelsen efter förslag från Chalmers Pyrot.</del> Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år. <del>Över- och underskott regleras med medel ur Pyrotfonden.</del>	15:3i	<i>Chalmers Pyrotekniska kommitté</i>	Chalmers Pyrotekniska kommitté har till uppgift att <ul style="list-style-type: none"> <li>• för chalmeristers och andras trevnad ordna samt avfira fyrverkerier</li> <li>• verka för god fyrverkerikultur och främja pyroteknikens erkännande som konstart</li> <li>• gynna konsumentintressena genom informations- och testverksamhet.</li> </ul> Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.
15:4j	Chalmers Studentkårs IAESTE kommitté	Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ge studenter vid Chalmers möjlighet att studera utomlands.</li> <li>• Ta hand om de <i>utländska</i> studenter som gör sin praktik här.</li> <li>• Främja internationell förståelse och kulturutbyte mellan studerande i olika länder.</li> </ul> Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.	15:3j	Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté	Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté har till uppgift att <ul style="list-style-type: none"> <li>• ge studenter vid Chalmers möjlighet att studera utomlands</li> <li>• ta hand om de <i>internationella</i> studenter som gör sin praktik här</li> <li>• främja internationell förståelse och kulturutbyte mellan studerande i olika länder.</li> </ul> Kommitténs ordförande väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.

15:4k	CHARM-kommittén	CHARMkommittén har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arrangera Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar, CHARM.</li> </ul> <p>CHARMkommittén består av ordförande samt tolv till tjugo fyra övriga ledamöter. Vice ordförande i Arbetsmarknadsenheten är CHARMkommitténs ordförande tillika kassör.</p>	15:3k	CHARMkommittén	CHARMkommittén har till uppgift att <ul style="list-style-type: none"> <li>• arrangera Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar, CHARM.</li> </ul> <p>Vice ordförande i Arbetsmarknadsenheten är CHARMkommitténs ordförande tillika kassör.</p>
15:4l	Chalmers International Reception Committee, CIRC	Chalmers International Reception Committee, CIRC, har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anordna aktiviteter, särskilt mottagning, för <i>gäststuderande</i> på Chalmers.</li> <li>• Främja integrationen mellan <i>reguljärt</i>- och <i>gäststuderande</i> på Chalmers.</li> </ul> <p>Kommitténs ordförande väljs senast 15:e februari för en tid av ett år.</p>	15:3l	Chalmers International Reception Committee	Chalmers International Reception Committee har till uppgift att <ul style="list-style-type: none"> <li>• anordna aktiviteter, särskilt mottagning, för <i>internationella studenter</i> på Chalmers</li> <li>• främja integrationen mellan <i>nationella</i> och <i>internationella studenter</i> på Chalmers.</li> </ul> <p>Kommitténs ordförande väljs senast 15:e <b>december</b> för en tid av ett år.</p>
<b>Kommentar:</b> CIRC väljs redan innan juledigheten för att kunna genomföra vårterminens mottagning.					
15:4m	Grand Unified Debuggers	Grand Unified Debuggers (G.U.D.) har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Driva Chalmers Studentkårs datorsystem.</li> </ul> <p><i>Speciellt åligger det G.U.D. att:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sköta driften av Chalmers Studentkårs nätverk.</li> <li>• Tillhandahålla datakommunikationstjänster för Chalmers Studentkår.</li> </ul> <p>Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.</p>	15:3m	Grand Unified Debuggers	Grand Unified Debuggers har till uppgift att <ul style="list-style-type: none"> <li>• driva Chalmers Studentkårs datorsystem.</li> </ul> <p><i>Grand Unified Debuggers åligger att</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sköta driften av Chalmers Studentkårs nätverk</li> <li>• tillhandahålla datakommunikationstjänster för Chalmers Studentkår.</li> </ul> <p>Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.</p>
15:4n	Chalmers Studentkårs Marskalks-ämbete	Chalmers Studentkårs Marskalksämbete har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vårda och handha fanborgen.</li> <li>• Bevara <i>Chalmers Studentkårs</i> traditioner vad gäller mössor, standar och etikett och att information om detta finns att tillgå för <i>studentkårens</i> medlemmar.</li> <li>• Anordna <i>studentkårens</i> mösspåtagningar.</li> <li>• Anordna <i>Chalmers Studentkårs</i> årliga vårbal.</li> <li>• Arbeta för att <i>Chalmers Studentkår</i> skall vara representerade på Nobelmiddagen.</li> </ul> <p>Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.</p>	15:3n	Chalmers Studentkårs Marskalks-ämbete	Chalmers Studentkårs Marskalksämbete har till uppgift att <ul style="list-style-type: none"> <li>• vårda och handha fanborgen</li> <li>• bevara <i>kårens</i> traditioner vad gäller mössor, standar och etikett och att information om detta finns att tillgå för medlemmar</li> <li>• anordna <i>kårens</i> mösspåtagningar</li> <li>• anordna <i>kårens</i> årliga vårbal</li> <li>• arbeta för att <i>kåren</i> ska vara representerad på Nobelmiddagen.</li> </ul> <p>Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.</p>

15:3o	Chalmers Studentkårs Bastukommitté	Chalmers Studentkårs Bastukommitté har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> <li>I samarbete med <i>studentkårens Husansvarig</i> förvalta och utveckla <i>Chalmers Studentkårs</i> fritidsanläggning i Härryda.</li> </ul> Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.	15:3o	Chalmers Studentkårs Bastukommitté	Chalmers Studentkårs Bastukommitté har till uppgift att <ul style="list-style-type: none"> <li>i samarbete med <i>kårledning</i> förvalta och utveckla <i>kårens</i> fritidsanläggning i Härryda.</li> </ul> Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.
15:4p	Jämlikhetskommittén (JämK)	Jämlikhetskommittén har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> <li>Synliggöra och arbeta med likabehandlingsfrågor inom utbildningen och den studiesociala verksamheten inom Chalmers och <i>Chalmers Studentkår</i>.</li> </ul> Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.	15:3p	Jämlikhetskommittén	Jämlikhetskommittén har till uppgift att <ul style="list-style-type: none"> <li>synliggöra och arbeta med likabehandlingsfrågor inom utbildningen och den studiesociala verksamheten inom Chalmers och <i>kåren</i>.</li> </ul> Kommitténs ordförande <b>och kassör</b> väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.
15:4q	Kårtidningen Tofsen	Kårtidningen Tofsen <i>skall skildra campuslivet på Chalmers</i> <del>och vara en medlemsförmån genom att:</del> <ul style="list-style-type: none"> <li>Skriva reportage om kårens och Chalmers tekniska högskolas verksamhet samt andra studentnära ämnen.</li> <li>Aktivt bevaka kårens och Chalmers tekniska högskolas verksamhet.</li> <li>Inspirera och engagera läsarna.</li> </ul> I samband med val till fullmäktige skall Tofsen utkomma med valinformation enligt stadgan 7:27. Överskott av Tofsens verksamhet tillfaller Tofsenfonden. Kommitténs ordförande tillika chefredaktör väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år. Chefredaktör är ansvarig utgivare och <i>skall</i> vara myndig.	15:3q	Kårtidningen Tofsen	Kårtidningen Tofsen <i>har till uppgift att</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>skildra campuslivet på Chalmers</li> <li>skriva reportage om kårens och Chalmers tekniska högskolas verksamhet samt andra studentnära ämnen</li> <li>aktivt bevaka kårens och Chalmers tekniska högskolas verksamhet</li> <li>inspirera och engagera läsarna.</li> </ul> Kommitténs ordförande tillika chefredaktör väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år. Chefredaktör är ansvarig utgivare och <i>ska</i> vara myndig.
15:4r	Chalmers Studentkår Kårhuskommittén (KåK)	<i>Kårhuskommittén</i> har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> <li>I samarbete med <i>studentkårens husansvarig</i> utveckla kårhuset på campus Johanneberg</li> <li>Verka för ett studentinflytande gentemot den professionella förvaltningen (EKAB &amp; CFAB)</li> </ul> Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.	15:3r	Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté	<i>Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté</i> har till uppgift att <ul style="list-style-type: none"> <li>i samarbete med <i>kårledningen</i> utveckla kårhuset på campus Johanneberg</li> <li>verka för ett studentinflytande gentemot den professionella förvaltningen av <i>kårens disponerade lokaler</i>.</li> </ul> Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.

15:4s	Chalmersspexet	Chalmersspexet har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Offentligt och inför kåren framföra spex.</li> </ul> <p>Kommittén består av <i>directeur/er</i> samt de ledamöter som erfordras. Kommitténs ledamöter utses för ett år av kårstyrelsen på förslag av föregående kommitté. Överskott från kommitténs verksamhet tillfaller spexfonden och nästa års kommittés egna kapital. Kommitténs ordförande väljs senast 15:e december för en tid av ett år, och behöver ej vara medlem av kåren.</p>	15:3s	Chalmersspexet	Chalmersspexet har till uppgift att <ul style="list-style-type: none"> <li>• offentligt och inför kåren framföra spex.</li> </ul> <p>Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 15:e december för en tid av ett år. <b>Mer än 50% av Chalmersspexets alla ledamöter ska vara medlemmar i kåren.</b></p>
15:4t	Tekniskt Basårs Kommitté	Tekniskt Basårs Kommitté har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arrangera mottagningsverksamhet för studenterna på Tekniskt Basår.</li> <li>• Genomföra aktiviteter för studenterna på Tekniskt basår under resterande period av ett år.</li> <li>• Ge studenterna på Tekniskt basår en studiemäsig och socialt utvecklande tid under läsåret.</li> <li>• Att sköta kontakt med Tekniskt basårs programteam.</li> </ul> <p>Tekniskt Basårs Kommitté består av ordförande, vice ordförande samt fyra till sex övriga ledamöter. Kommitténs ordförande väljs senaste 15:e december för en tid av ett år.</p>	15:3t	Tekniskt Basårs Kommitté	Tekniskt Basårs Kommitté har till uppgift att <ul style="list-style-type: none"> <li>• arrangera mottagningsverksamhet för studenterna på Tekniskt basår</li> <li>• genomföra aktiviteter för studenterna på Tekniskt basår under resterande period av ett år</li> <li>• ge studenterna på Tekniskt basår en studiemäsig och socialt utvecklande tid under läsåret</li> <li>• att sköta kontakt med Tekniskt basårs programteam.</li> </ul> <p>Kommitténs ordförande och kassör väljs senaste 15:e december för en tid av ett år.</p>

## 16 Sektioner

Föredragande: Lucas Glimfjord

### Sammanfattning

Mostly minor changes. With the addition of advisory committees (utskott) that is moved here from the management team chapter. As well as change of what the union board should consider when reviewing division constitutions.

### Bakgrund

Den största förändringen som görs i kapitlet är förändringen av hur kårstyrelsen ska göra bedömningar kring om en förändring av stadgan ska godkännas eller inte. Tidigare stod det "...stadga, som inte får strida mot bestämmelser i denna kårens stadga eller reglemente" vilket ändras till "...stadga, som inte får inskränka på medlemmarnas rättigheter enligt kårens styrdokument". Här har vi försökt fånga andemeningen med varför kåren kollar på sektionernas stadgar, att de ska vara demokratiska och inte gå emot kårens stadgar på ett "negativt" sätt.



## Stadga

16:1	Sektion	<i>Studerandesektion (sektion)</i> är en sammanslutning av kårens medlemmar inom ett eller flera utbildningsprogram vid högskolan. Till kåren anslutna <i>studerandesektioner</i> förtecknas i reglemente.	16:1	Sektion	<i>En sektion</i> är en sammanslutning av kårens medlemmar inom ett eller flera utbildningsprogram vid högskolan. Till kåren anslutna <i>sektioner</i> förtecknas i reglemente.
16:2	Medlemskap	Kårmedlem <i>skall</i> vara medlem i den sektion som svarar mot det utbildningsprogram vid vilken hen studerar, om sådan finns reglementerad.	16:2	Medlemskap	Medlem <i>ska</i> vara sektionsmedlem i den sektion som svarar mot det utbildningsprogram vid vilken hen studerar, om sådan <i>sektion</i> finns reglementerad.
<b>Kommentar:</b> Språkliga förändringar					
16:3	Ändamål	Sektion <i>skall</i> verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och <i>skall</i> tillvarata deras gemensamma intressen i utbildningsfrågor och studiesociala frågor.	16:3	Ändamål	Sektion <i>ska</i> verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och <i>ska</i> tillvarata deras gemensamma intressen i utbildningsfrågor och studiesociala frågor.
16:4	Rättigheter	Sektion har rätt att: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Associera sig med Chalmers Studentkårs namn och emblem.</li> <li>• <del>Utse representanter i Chalmers Studentkårs utskott.</del></li> </ul>	16:4	Rättigheter	Sektion har rätt att <ul style="list-style-type: none"> <li>• associera sig med Chalmers studentkårs namn och emblem</li> <li>• <i>erhålla sektionsavgifter för dess medlemmar.</i></li> </ul>
<b>Kommentar:</b> Utse representanter till utskott tas bort då kårledningen själva klarar av att hantera vilka utskott som finns och att sektionerna skickar representanter. Läger till att erhålla sektionsavgifter. Här ersätts inte Chalmers studentkår med kåren då det är värt att tydliggöra Chalmers studentkår.					
16:5	Skyldigheter	Sektion är skyldig att: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Värna om Chalmers Studentkårs goda namn och rykte.</li> <li>• Utse representanter i <i>Chalmers Studentkårs</i> utskott.</li> <li>• Om <i>kårstyrelsen</i> så delegerar tillsätta representanter i högskolans organ. <del> Då flera sektioner är aktuella för representation avgör kårstyrelsen vilken av dessa som skall tilldelas mandatet.</del></li> <li>• Följa kårens stadga, reglemente, policydokument samt av kåren fattade beslut.</li> <li>• Handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.</li> </ul>	16:5	Skyldigheter	Sektion är skyldig att <ul style="list-style-type: none"> <li>• värna om Chalmers studentkårs goda namn och rykte</li> <li>• utse representanter i <i>utskotten</i></li> <li>• om kårstyrelsen så delegerar tillsätta representanter i högskolans organ</li> <li>• följa kårens stadga, reglemente, policydokument samt av kåren fattade beslut</li> <li>• handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.</li> </ul>
<b>Kommentar:</b> Stryker delen om att kårstyrelsen avgör vilken sektion som tilldelas mandat då det implicit följer av första delen av punkten.					
		<i>Ersätter 14:6</i>	16:6	<i>Utskott</i>	För samarbete mellan kårledningen och sektioner finns utskott. Utskotten förtecknas i reglementet.



<b>Kommentar:</b> Inrättar utskotten explicit snarare än som samarbetsorgan under enheter i kårledningen.					
16:6	Räkenskapsår	Sektionernas räkenskapsår är kalenderår eller brutet kalenderår enligt respektive sektions stadga.			Stryks
<b>Kommentar:</b> Paragrafen är intetsägande då den låter sektionerna göra något som de måste göra för att kunna registreras hos Skatteverket.					
16:7	Stadga	Sektion skall ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får <i>strida mot bestämmelser i denna kårens stadga eller reglemente</i> . Sektions stadga skall vila på en demokratisk grund. Sektions stadga skall innehålla bestämmelser om: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ansvar</li> <li>• ekonomi</li> <li>• organisation</li> <li>• upplösning</li> </ul>	16:7	Stadga	Sektion ska ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får <i>inskränka på medlemmarnas rättigheter enligt kårens styrdokument</i> . Sektionsstadga ska vila på en demokratisk grund. Sektionsstadga ska innehålla bestämmelser om <ul style="list-style-type: none"> <li>• ansvar</li> <li>• ekonomi</li> <li>• organisation</li> <li>• upplösning.</li> </ul>
<b>Kommentar:</b> Vi eftersträvar en mindre snäv tolkning av denna bestämmelse som bättre motsvarar vad vi faktiskt förväntar oss: att sektionerna föregår med kårens goda exempel i sin demokratiska organisation med medlemmarnas inflytande.					
16:8	Sektionsmötet	Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen. Sektionsmedlem har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid sektionsmöte. Kårledningsledamot och kårens inspektor har närvaro- och yttranderätt. Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sektionsstyrelseledamot</li> <li>• inspektor</li> <li>• kårstyrelsen</li> <li>• sektionens revisorer</li> <li>• 25 sektionsmedlemmar</li> </ul> Sektionsmöte skall hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.	16:8	Sektionsmötet	Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen. Sektionsmedlem har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid sektionsmöte. Kårledningsledamot och kårens inspektor har närvaro- och yttranderätt. Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer <ul style="list-style-type: none"> <li>• sektionsstyrelseledamot</li> <li>• kårens inspektor</li> <li>• kårstyrelsen</li> <li>• sektionens revisorer</li> <li>• 25 sektionsmedlemmar.</li> </ul> Sektionsmöte ska hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.
16:9	Granskning av verksamhet och ekonomi	Sektions verksamhet och ekonomi granskas av respektive sektions revisorer. Ansvarsfrihet beslutas av sektionsmötet.	16:9	Granskning av verksamhet och ekonomi	Sektions verksamhet och ekonomi granskas av respektive sektions revisorer. Ansvarsfrihet beslutas av sektionsmötet.

16:10	Upphävande av sektionsstatus	<p>Sektionen kan frångå sin sektionsstatus om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls.</li> <li>• Sektionen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren.</li> </ul> <p>Fullmäktige upphäver sektionsstatus. Beslut skall fattas med minst 2/3 majoritet. Sektion skall beredas möjlighet att yttra sig innan fullmäktige beslutar om upphävande av sektionsstatus.</p>	16:10	Upphävande av sektionsstatus	<p>Sektionen kan frångå sin sektionsstatus om de skyldigheterna enligt 16:5 ej uppfylls eller sektionen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren. Fullmäktige upphäver sektionsstatus. Beslut ska fattas med minst två tredjedelar av antal närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter. Sektion ska beredas möjlighet att yttra sig innan fullmäktige beslutar om upphävande av sektionsstatus.</p>
<p><b>Kommentar:</b> Ändrar för att följa flera andra likadana förändringar i stadga. Det blir striktare då man måste rösta för, det räcker inte bara att avstå från att rösta.</p>					
16:11	Överklagande av beslut	<p>Beslut vid sektion som strider mot kårens stadgar, reglemente, policydokument eller beslut får undanröjas av kårens fullmäktige.</p>	16:11	Överklagande av beslut	<p>Beslut vid sektion som strider mot kårens styrdokument eller beslut får undanröjas av kårens fullmäktige. Sådant överklagande görs i form av motion till fullmäktige.</p>
<p><b>Kommentar:</b> Förtydligar att överklagande ska skickas i form av motion.</p>					

## Reglemente

16:1	Sektioner	De till kåren anslutna studerandesektionerna är: A Arkitekturstuderandesektionen (802417-5609) AE Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap (857210-0629) D Datateknologsektionen (857209-7080) DS Doktorandsektionen (866601-6889) E Elektroteknologsektionen (857202-2015) F Fysikteknologsektionen (857208-8477) GS Teknologsektionen Globala System (802539-3664) H Ingenjörsteknologsektionen (857207-2299) I Teknologsektionen Industriell Ekonomi (857209-1349) IT Teknologsektionen Informationsteknik (857209-9524) K Kemiteknologsektionen (857208-8485) KfKb Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik (857209-1182) M Maskinteknologsektionen (857206-0872) Sjö Sjösektionen (857206-4445) TD Teknologsektionen Teknisk Design (857209-4749) V V-teknologsektionen samhällsbyggnad (857209-1588) Z Teknologsektionen för Automation och Mekatronik (857209-1331)	16:1	Sektioner	De till kåren anslutna sektionerna är • A – Arkitekturstuderandesektionen (802417-5609) • AE – Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap (857210-0629) • D – Datateknologsektionen (857209-7080) • DS – Doktorandsektionen (866601-6889) • E – Elektroteknologsektionen (857202-2015) • F – Fysikteknologsektionen (857208-8477) • GS – Teknologsektionen Globala System (802539-3664) • H – Ingenjörsteknologsektionen (857207-2299) • I – Teknologsektionen Industriell Ekonomi (857209-1349) • IT – Teknologsektionen Informationsteknik (857209-9524) • K – Kemiteknologsektionen (857208-8485) • KfKb – Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med Fysik (857209-1182) • M – Maskinteknologsektionen (857206-0872) • Sjö – Sjösektionen (857206-4445) • TD – Teknologsektionen Teknisk Design (857209-4749) • V – V-teknologsektionen samhällsbyggnad (857209-1588) • Z – Teknologsektionen för Automation och Mekatronik (857209-1331).
<b>Kommentar:</b> Formaterar om till punktlista.					
		Ersätter 14:6	16:6	<b>Utskott</b>	Kårens utskott är • Kårledningsutskottet (KU) • Sektionsekonominforum (sEF) • Utbildningsutskottet (UU) • Sociala utskottet (SU) • Nöjeslivsutskottet (NU) • Arbetsmarknadsutskottet (ArmU) • Pubforumet.

## 17 Kårföreningar

Föredragande: Julia Cramstedt & Lucas Glimfjord

### Summary

Only minor changes such as clearing up how many members of a society have to be full members of the student union, and clearing up how decisions on removing a society is handled.



## Stadga

17:1	Kårföreningar	Kårföreningsstatus beslutas av kårstyrelsen. Kårförening förtecknas i reglemente.	17:1	Föreningar	Kårföreningsstatus beslutas av kårstyrelsen. <i>Till kåren anslutna föreningar</i> förtecknas i reglemente.
17:2	Rättigheter	Kårförening har rätt att associera sig med Chalmers Studentkårs namn och emblem.	17:2	Rättigheter	Kårförening har rätt att associera sig med Chalmers studentkårs namn och emblem.
17:3	Skyldigheter	Kårförening är skyldig att <i>värna om Chalmers Studentkårs goda namn och rykte. Kårförening är skyldig att följa kårens stadga, reglemente, policys samt av kåren fattade beslut.</i> Kårförening åligger även att handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.	17:3	Skyldigheter	<i>Kårförening är skyldig att</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>värna om Chalmers studentkårs goda namn och rykte</li> <li>följa kårens stadga, reglemente, policys samt av kåren fattade beslut</li> <li>att handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.</li> </ul>
<b>Kommentar:</b> Ökat läsbarhet genom att göra en punktlista, inte ändrat något formulering.					
17:4	Stadga	Föreningen <i>skall</i> ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot bestämmelser i denna kårens stadga eller reglemente. Förenings stadga <i>skall</i> vila på en demokratisk grund. Förenings stadga <i>skall</i> innehålla bestämmelser om: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ändamål</li> <li>Medlemskap</li> <li>Ekonomi</li> <li>Organisation</li> <li>Upplösning</li> </ul> <i>Större delen</i> av föreningens medlemmar <i>skall</i> vara medlemmar i kåren.	17:4	Stadga	Förening <i>ska</i> ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot bestämmelser i kårens stadga eller reglemente. Förenings stadga <i>ska</i> vila på en demokratisk grund. Förenings stadga <i>ska</i> innehålla bestämmelser om <ul style="list-style-type: none"> <li>ändamål</li> <li>medlemskap</li> <li>ekonomi</li> <li>organisation</li> <li>upplösning.</li> </ul> <b>Majoriteten</b> av föreningens medlemmar ska vara medlemmar i kåren.
17:5	Registrering	Kårförening <i>skall</i> vara registrerad hos skattemyndighet och inneha eget organisationsnummer.	17:5	Registrering	Kårförening <i>ska</i> vara registrerad hos Skatteverket och inneha organisationsnummer.
17:6	Granskning av verksamhet	Förenings ekonomi <i>skall</i> granskas av egna revisorer. Förenings verksamhet granskas av kårens lekmannarevisorer	17:6	Granskning av verksamhet	Förenings ekonomi <i>ska</i> granskas av egna revisorer. Förenings verksamhet granskas av kårens lekmannarevisorer.

17:7	Upphävande av kårföreningsstatus	<p>Föreningen kan <i>fråntagas</i> sin kårföreningsstatus om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls.</li> <li>• Föreningen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren.</li> <li>• Handlingar för föregående verksamhetsår ej är tillgängliga för granskning senast den 15:e september.</li> <li>• Verksamhet inte längre bedrivs.</li> </ul> <p>Beslut om upphävande av kårföreningsstatus fattas av kårstyrelsen. Sådant beslut <i>skall</i> sedan fastställas av fullmäktige.</p> <p>Föreningen <i>skall</i> beredas möjlighet att yttra sig innan kårstyrelsen beslutar om upphävande av kårföreningsstatus.</p>	17:7	Upphävande av kårföreningsstatus	<p>Föreningen kan <i>fråntas</i> sin kårföreningsstatus om <i>något av följande uppfylls</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de skyldigheter som beskrivs i denna stadga ej uppfylls</li> <li>• föreningen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren</li> <li>• handlingar för <i>föreningens</i> föregående verksamhetsår ej är tillgängliga för granskning senast den 15:e september</li> <li>• verksamhet inte längre bedrivs.</li> </ul> <p>Beslut om upphävande av kårföreningsstatus fattas av kårstyrelsen. Sådant beslut ska fastställas av fullmäktige <i>genom en reglementesändring</i>.</p> <p>Föreningen <i>ska</i> beredas möjlighet att yttra sig innan kårstyrelsen beslutar om upphävande av kårföreningsstatus.</p>
------	----------------------------------	--	------	----------------------------------	---

## Reglemente

17:1	<i>Kärföreningar</i>	<p>Kårens kärföreningar är:</p> <p>Avancez MC (802417-5294)  Bamse (802414-1213)  Chalmers Alternative Sports (802414-7038)  Chalmers Ballong Corps (802417-6243)  Chalmers Barockensemble (857204-5196)  Chalmers Blockchain Association (802536-3766)  Chalmers Blue MacRangers (802415-6419)  Chalmers Börssällskap (857207-5698)  Chalmers Capital Management (802530-0537)  Chalmers Coding Club (802534-7918)  Chalmers Danssällskap (802414-2559)  Chalmers Dykarklubb (802416-3019)  Chalmers Entrepreneurship Society (802525-4866)  Chalmers Entreprenörskapsförening (802505-9588)  Chalmers Handbollsklubb (802431-8456)  Chalmers Islamska förening (802436-2504)  Chalmers Kinagrupp (802518-5807)  Chalmers Kristna Grupp (802414-5966)  Chalmers Orienterings Löpare (802414-4928)  Chalmers Raketgrupp (802537-7451)  Chalmers Rock Club (CROC) (802413-5207)  Chalmers Rymdgrupp (802414-1205)  Chalmers Segelsällskap (ChSS) (802457-3811)  Chalmers Shito-Ryu Karateklubb (802414-1197)  Chalmers Skytteförening (857205-5773)  Chalmers Student Union Blockchain Society (802514-9140)  Chalmers Studentkärs Idrottssällskap (802493-6125)  Chalmers Students for Sustainability (802419-4378)  Chalmers Sångkör (857203-0826)  Chalmers Women Association (802529-3260)  Chalmersbaletten (802415-4117)  Effektiv Altruism Chalmers (802525-4853)</p>	17:1	<i>Föreningar</i>	<p>Kårens kärföreningar är</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avancez MC (802417-5294)</li> <li>• Bamse (802414-1213)</li> <li>• Chalmers Alternative Sports (802414-7038)</li> <li>• Chalmers Ballong Corps (802417-6243)</li> <li>• Chalmers Barockensemble (857204-5196)</li> <li>• Chalmers Blockchain Association (802536-3766)</li> <li>• Chalmers Blue MacRangers (802415-6419)</li> <li>• Chalmers Börssällskap (857207-5698)</li> <li>• Chalmers Capital Management (802530-0537)</li> <li>• Chalmers Coding Club (802534-7918)</li> <li>• Chalmers Danssällskap (802414-2559)</li> <li>• Chalmers Dykarklubb (802416-3019)</li> <li>• Chalmers Entrepreneurship Society (802525-4866)</li> <li>• Chalmers Entreprenörskapsförening (802505-9588)</li> <li>• Chalmers Handbollsklubb (802431-8456)</li> <li>• Chalmers Islamska förening (802436-2504)</li> <li>• Chalmers Kinagrupp (802518-5807)</li> <li>• Chalmers Kristna Grupp (802414-5966)</li> <li>• Chalmers Orienterings Löpare (802414-4928)</li> <li>• Chalmers Raketgrupp (802537-7451)</li> <li>• Chalmers Rock Club (CROC) (802413-5207)</li> <li>• Chalmers Rymdgrupp (802414-1205)</li> <li>• Chalmers Segelsällskap (ChSS) (802457-3811)</li> <li>• Chalmers Shito-Ryu Karateklubb (802414-1197)</li> <li>• Chalmers Skytteförening (857205-5773)</li> <li>• Chalmers Student Union Blockchain Society (802514-9140)</li> <li>• Chalmers Studentkärs Idrottssällskap (802493-6125)</li> <li>• Chalmers Students for Sustainability (802419-4378)</li> <li>• Chalmers Sångkör (857203-0826)</li> <li>• Chalmers Women Association (802529-3260)</li> <li>• Chalmersbaletten (802415-4117)</li> <li>• Effektiv Altruism Chalmers (802525-4853)</li> </ul>
------	----------------------	---	------	-------------------	---

17:1	<i>Kårföreningar</i>	E-sektionens Teletekniska Avdelning (802413-7963) Ingenjörer utan gränser Chalmers Studentkår (802524-4743) Iranian Students Association at Chalmers (802444-7446) Lindholmen Makerspace (802508-4644) RANG (802512-0356) REACT (802492-8569) Robotföreningen (802420-1942) SBE Student Chapter Chalmers (802467-7000) Väst kustFolk (802533-8495) Ölbruket (802511-5844)	17:1	<i>Föreningar</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E-sektionens Teletekniska Avdelning (802413-7963)</li> <li>• Ingenjörer utan gränser Chalmers Studentkår (802524-4743)</li> <li>• Iranian Students Association at Chalmers (802444-7446)</li> <li>• Lindholmen Makerspace (802508-4644)</li> <li>• RANG (802512-0356)</li> <li>• REACT (802492-8569)</li> <li>• Robotföreningen (802420-1942)</li> <li>• SBE Student Chapter Chalmers (802467-7000)</li> <li>• Väst kustFolk (802533-8495)</li> <li>• Ölbruket (802511-5844).</li> </ul>
------	----------------------	--	------	-------------------	---



## 18 Kårens ekonomi

Föredragande: Julia Cramstedt

### Summary

The fund has been categorised into three types; Byggnadsfonden, committee funds, and other funds. All committee funds are given the same structure. This has been sent to the committees for feedback.

Spexfonden currently has a lot of regulations. These will probably disappear and be handled internally in Chalmersspexet. Currently in discussions.

PU och LoB:s filmfond might also go through some changes. Discussions with these committees have not started.

### Bakgrund

Kårens olika typer av fonder delas in i tre kategorier; Byggnadsfonden, Kommittéfond och Övriga fonder. Byggnadsfonden har många bestämmelser och hamnar därför själv, speciellt då den tidigare definierats i stadgan. Kommittéfonder är självförklarande. Övriga fonder är övriga fonder som kåren eller Chalmersstiftelsen förvaltar.

Alla kommittéfonder får samma struktur för att göra det lättare och snyggare. Dessa förändringar är på remiss hos kommittéerna.

Spexfonden har just nu väldigt många bestämmelser, men eventuellt ska hela delen om spexfonder-kommittén och bestämmelser om fördelning tas bort helt och istället hamna på Chalmersspexet att hantera internt.

PU och LoB:s filmfond ska också få en överblick för att eventuellt genomgå en förändring. Diskussionerna har inte hunnit påbörjas här.

## Stadga

18:1	Förmögenhetsförvaltning	Kårens tillhörigheter i fast och lös egendom <i>bör förvaltas så att kårens förmögenhet ej minskas.</i>	18:1	Förmögenhetsförvaltning	Kårens tillhörigheter i fast och lös egendom <b>ska förvaltas ansvarsfullt.</b>
<b>Kommentar:</b> En bättre formulering som är mer rimlig.					
18:3	Firmateckning	Kårens firma tecknas, förutom av kårstyrelsen, av två av följande i förening: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordförande i kårstyrelsen</li> <li>• Vice ordförande i kårstyrelsen</li> <li>• Direktör</li> </ul> Kårstyrelsen må för särskilt fall utse speciell firmatecknare.	18:2	Firmateckning	Kårens firma tecknas, förutom av kårstyrelsen, av två av följande i förening <ul style="list-style-type: none"> <li>• kårordförande</li> <li>• vice kårordförande</li> <li>• direktör.</li> </ul> Kårstyrelsen kan för särskilt fall utse speciell firmatecknare.
<b>Kommentar:</b> Enligt genomgående ändring av KO och VO namn.					
18:4	Budget	Upprättande av förslag till budget sker av kårstyrelsen.	18:3	Budget	<i>Kårstyrelsen upprättar förslag till budget. Kårstyrelsen ansvarar för de utbetalningar som ska göras i enlighet med fastställd budget. Kårstyrelsen och direktör har var för sig mandat att fatta beslut om utgifter nödvändiga för kårens löpande förvaltning. Utöver detta har kårstyrelsen rätt att besluta om investeringar upp till två prisbasbelopp per beslut. Kårstyrelsen åligger att <b>snarast möjligt meddela</b> fullmäktige om avvikelser från fastställd budget samt beslutade investeringar.</i>
18:5	Mandat	Kårstyrelsen ansvarar för de utbetalningar som skall göras i enlighet med fastställd budget. Vidare har kårstyrelsen mandat att fatta beslut om utgifter nödvändiga för kårens löpande förvaltning. Utöver detta har kårstyrelsen rätt att besluta om investeringar upp till två prisbasbelopp per beslut.			
18:6	Rapportering	Kårstyrelsen åligger att <i>rapportera</i> om avvikelser från fastställd budget samt beslutade investeringar <i>till senast det andra ordinarie följande fullmäktigesammanträdet.</i>			
<b>Kommentar:</b> 18:4 till 18:6 slås ihop till en paragraf då allt handlar om budgeten. Innehållet i paragrafen <i>Rapportering</i> ändras något. Direktör ges möjlighet att fatta beslut om utgifter för löpande förvaltning.					
18:7	Räkenskapsår	Kårens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli - 30 juni.	18:4	Räkenskapsår	Kårens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli-30 juni.

18:2	Fonder	Byggnadsfonden skall främst användas till underhåll av kårens byggnader och ersättningsanskaffning av kårens inventarier. Beslut om uttag ur Byggnadsfonden fattas av fullmäktige varvid fordras att minst två tredjedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Kårens övriga fonder förtecknas i reglemente.	18:5	Fonder	Kåren förvaltar fonder. Av dessa finns Byggnadsfonden, kommittéfonder och övriga fonder.
			18:6	Byggnadsfonden	Byggnadsfonden ska främst användas till underhåll av kårens byggnader och ersättningsanskaffning av kårens inventarier. De avsättningar som ej åtgår till underhåll, jämte övriga inlutna medel, ska användas till uppförande och inredning av kärbyggnader. Beslut om uttag ur byggnadsfonden fattas av fullmäktige varvid fordras att minst två tredjedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Av inlutna terminsavgifter avsätts årligen minst 5 % till Byggnadsfonden. Beslut härom fattas av fullmäktige. På förslag från revisorer eller kärstyrelsen kan fullmäktige besluta om högre avsättning till Byggnadsfonden.
			18:7	Kommittéfond	Respektive kommitté har åtminstone en fond till sitt förfogande. Kommittéfonder finns förtecknade i reglemente. Uttag ur kommittéfond beslutas av kärstyrelsen på förslag från kommitté.
			18:8	Övriga fonder	Övriga fonder förtecknas i reglemente.
<b>Kommentar:</b> Fond-paragrafen delas upp i flera paragrafer, för att tydligt särskilja de olika typerna av fonder som kåren förvaltar och kunna skriva separate bestämmelser om dem.					

## Reglemente

18:2a	Byggnadsfonden	<p>Av influtna terminsavgifter avsättes årligen minst fem (5) % till Byggnadsfonden.</p> <p>På förslag från revisorer eller kårstyrelsen kan fullmäktige besluta om högre avsättning till Byggnadsfonden.</p> <p>De gjorda avsättningarna skall främst användas till under-håll av kårens byggnader och ersättningsanskaffning av kårens inventarier.</p> <p>De avsättningar som ej åtgår till underhåll, jämte övriga influtna medel, skall användas till uppförande och inredning av kårbyggnader.</p> <p>Beslut härom fattas av fullmäktige.</p>			
<b>Kommentar:</b> allt flyttas till stadgan					
18:2	Fonden	<p>Kåren förvaltar primärt följande fonder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Byggnadsfonden</li> <li>• Avancez-fonden; Kårens framtid</li> <li>• Efterdonationsfonden</li> </ul> <p>Kåren förvaltar även följande fonder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cortègefonden</li> <li>• Follinfonden</li> <li>• Gasquefonden</li> <li>• Investeringsfond LoB</li> <li>• Spexfonden</li> <li>• Teknologföreningen PS fond</li> <li>• Tofsenfonden</li> <li>• PU:s och LoB:s filmfond</li> <li>• Kollekten</li> <li>• CFFCs exponeringsfond</li> <li>• Pyrotfonden</li> <li>• Sveafonden</li> <li>• PU-fonden</li> </ul> <p>För fonderna ovan skall fullmäktige vid sammanträde under läsperiod ett besluta om medel skall omdisponeras till Avancez-fonden; Kårens framtid. Sådant beslut skall fattas av fullmäktige, på förslag av Kårstyrelsen, efter samråd med eventuell berörd kommitté.</p>	18:7	<b>Kommittéfond</b>	<p>Kåren förvaltar följande fonder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cortègefonden</li> <li>• Follinfonden</li> <li>• Gasquefonden</li> <li>• Investeringsfond LoB</li> <li>• Spexfonden</li> <li>• Tofsenfonden</li> <li>• PU:s och LoB:s filmfond</li> <li>• Kollekten</li> <li>• CFFCs exponeringsfond</li> <li>• Pyrotfonden</li> <li>• Sveafonden</li> <li>• PU-fonden</li> <li>• Kommittébössan.</li> </ul> <p>Tillfällig kommitté har inte rätt att göra uttag ur kommittéfond.</p>
<b>Kommentar:</b> Nedan standardiserar majoriteten av fonderna enligt strukturen Vems fond, syfte, under- och överskott, eventuella avsättningskrav.					

18:2d	Cortègefonden	Cortègefonden utgöres av överskott från Cortègen och har till uppgift att trygga Cortègens fortbestånd. Cortègefonden <i>skall</i> även användas till större kapitalkrävande investeringar. <del>Cortègefonden förvaltas av kåren.</del> Cortègekommittén <i>skall</i> budgetera för en avsättning om minst 2 % av intäkterna från Cortègekommitténs verksamhet. Underskott av Cortègekommitténs verksamhet regleras med medel ur Cortègefonden. <del>Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.</del>	18:7a	Cortègefonden	<b>Chalmers Cortège Committé har till sitt förfogande Cortègefonden.</b> Cortègefonden utgöres av överskott från Cortègen och har till uppgift att trygga Cortègens fortbestånd. Cortègefonden <i>ska</i> även användas till större kapitalkrävande investeringar. <i>Överskott från Chalmers Cortège Committés verksamhet tillfaller Cortègefonden vid räkenskapsårets slut.</i> Underskott av Chalmers Cortège Committés verksamhet regleras med medel ur Cortègefonden. Chalmers Cortège Committé <i>ska</i> budgetera för en avsättning om minst 2 % av intäkterna från Chalmers Cortège Committé verksamhet.
18:2e	Follinfonden	Follinfonden utgöres av överskott från Festkommitténs verksamhet och bör i huvudsak användas till kapitalkrävande investeringar i Festkommitténs verksamhet, samt för att trygga möjligheten för Chalmers Studentkår att ha stora gedigna kalas. <del>Follinfonden förvaltas av kåren.</del> Festkommittén <i>skall</i> budgetera för en avsättning om minst 2 % av entréintäkterna från Festkommitténs fester. Överskott från Festkommitténs verksamhet tillfaller Follinfonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Festkommitténs verksamhet regleras med medel ur Follinfonden. <del>Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.</del>	18:7b	Follinfonden	<b>Festkommittén har till sitt förfogande Follinfonden.</b> Follinfonden utgöres av överskott från Festkommitténs verksamhet och bör i huvudsak användas till kapitalkrävande investeringar i Festkommitténs verksamhet, samt för att trygga möjligheten för <i>kåren</i> att ha stora gedigna kalas. Överskott från Festkommitténs verksamhet tillfaller Follinfonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Festkommitténs verksamhet regleras med medel ur Follinfonden. Festkommittén <i>ska</i> budgetera för en avsättning om minst 2 % av entréintäkterna från Festkommitténs fester.
18:2f	Gasquefonden	Gasquefonden utgöres primärt av medel av hyresintäkterna från de fester som anordnas i Gasquekällaren och sekundärt från Gasquens verksamhet, och har till uppgift att finansiera investeringar och reparationer av Gasquekällarens inventarier samt trygga Gasquens verksamhet. <del>Gasquefonden förvaltas av kåren.</del> Gasquekommittén <i>skall</i> budgetera för en avsättning om minst 30 % av intäkterna från Gasquekommitténs verksamhet. <i>Fonden tillföres överskott av Gasquens verksamhet.</i> Underskott av Gasquens verksamhet regleras med medel ur Gasquefonden. <del>Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.</del>	18:7c	Gasquefonden	<b>Gasquekommittén har till sitt förfogande Gasquefonden.</b> Gasquefonden utgöres primärt av medel av hyresintäkterna från de fester som anordnas i Gasquekällaren och sekundärt från Gasquens verksamhet och har till uppgift att finansiera investeringar och reparationer av Gasquekällarens inventarier samt trygga Gasquens verksamhet. <i>Överskott från Gasquekommitténs verksamhet tillfaller Gasquefonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Gasquekommitténs verksamhet regleras med medel ur Gasquefonden.</i> Gasquekommittén <i>ska</i> budgetera för en avsättning om minst 30 % av intäkterna från Gasquekommitténs verksamhet.

18:2g	Investeringsfond LoB	<p>Investeringsfond LoB utgöres av överskott från Ljud- och bildgruppens uthyrningsintäkter och har till uppgift att finansiera kapitalkrävande investeringar i kårens ljus-, ljud- och filmutrustning.  <b>Investeringsfond LoB förvaltas av kåren.</b>  Av Ljud- och bildgruppens uthyrningsintäkter <i>skall</i> en avsättning om minst 25% budgeteras till Investeringsfond LoB.  Överskott från Ljud- och bildgruppens verksamhet tillfaller Investeringsfond LoB vid räkenskapsårets slut.  Underskott av <i>LoBs</i> verksamhets regleras med medel ur investeringsfond LoB.  <b>Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.</b></p>	18:7d	Investeringsfond LoB	<p><b>Ljud- och bildkommittéen har till sitt förfogande Investeringsfond LoB.</b> Investeringsfond LoB utgöres av överskott från Ljud- och bildgruppens uthyrningsintäkter och har till uppgift att finansiera kapitalkrävande investeringar i kårens ljus-, ljud- och filmutrustning.  Överskott från Ljud- och bildgruppens verksamhet tillfaller Investeringsfond LoB vid räkenskapsårets slut. Underskott av <i>Ljud- och bildgruppens</i> verksamhets regleras med medel ur Investeringsfond LoB.  Av Ljud- och bildgruppens uthyrningsintäkter <i>ska</i> en avsättning om minst 25% budgeteras till Investeringsfond LoB.</p>
-------	----------------------	---	-------	----------------------	--

18:2h	Spexfonden	<p>Spexfonden har som ändamål att garantera Chalmersspexets fortbestånd och förvaltas av kåren. Av Chalmersspexets intäkter <i>skall</i> en avsättning om minst 2 % budgeteras till Spexfonden. För Chalmersspexets verksamhet <i>skall</i>, efter avslutat räkenskapsår, eventuellt överskott tillfalla Spexfonden. Efter respektive spex har avslutat sitt spexår <i>skall</i> dess resultat räknas samman och överskottet <i>skall</i> så lång det räcker fördelas enligt nedan.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 30 % avsättes till Spexfondens fria kapital</li> <li>2. 10 000 kr avsättes för Spexboken</li> <li>3. 1/3-del * prisbasbeloppet, avsättes till Kortaf-ton.</li> <li>4. Återstoden av överskottet tillfaller Spexfondens fria kapital.</li> </ol> <p>Medel som är avsatt för Kortafton tillfaller Spexfondens fria kapital tre år efter aktuellt spexkommittés projektslut. Efter att en spexbok är utgiven <i>skall</i> överblivna medel som är avsatta för ändamålet överförs till Spexfondens fria kapital. Underskott av Chalmersspexets verksamhet regleras med medel ur Spexfonden. Uttag ur fonden beslutas av kärstyrelsen efter förslag från fondkommittén. Fondkommittén består av inspektor/inspextris, spexdirecteur/-er och casseur i sittande spexkommitté, Föreningen Gamla Västars (FGV) ordförande, kårens vice ordförande samt kårens direktör. Rösträtt tillkommer spexdirecteur/-er och casseur i sittande spexkommitté samt kårens vice ordförande. Spexfonden sammanträder två gånger per år samt vid behov. Kårens vice ordförande är sammankallande. För att vara beslutsmässiga <i>skall</i> minst fyra personer vara närvarande varav en <i>skall</i> vara kårens vice ordförande.</p>	18:7e	Spexfonden	<p><b>Chalmersspexet har till sitt föfogande Spexfonden.</b></p> <p>Spexfonden har som ändamål att garantera Chalmersspexets fortbestånd. Överskott från Chalmersspexets verksamhet tillfaller Spexfonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Chalmersspexets verksamhet regleras med medel ur Spexfonden. Av Chalmersspexets intäkter <i>ska</i> en avsättning om minst 2 % budgeteras till Spexfonden. Efter respektive spex har avslutat sitt spexår ska dess resultat räknas samman och överskottet ska så lång det räcker fördelas enligt nedan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 30 % avsättes till Spexfondens fria kapital</li> <li>2. 10 000 kr avsättes för Spexboken</li> <li>3. 1/3-del * prisbasbeloppet, avsättes till Kortaf-ton.</li> <li>4. återstoden av överskottet tillfaller Spexfondens fria kapital.</li> </ol> <p>Medel som är avsatt för Kortafton tillfaller Spexfondens fria kapital tre år efter aktuellt spexkommittés projektslut. Efter att en spexbok är utgiven <i>ska</i> överblivna medel som är avsatta för ändamålet överförs till Spexfondens fria kapital. Uttag ur fonden beslutas av kärstyrelsen efter förslag från Spexfondskommittén. Spexfondskommittén består av Chalmersspexets inspektor, ordförande och kassör i Chalmersspexet, Föreningen Gamla Västars (FGV) ordförande, vice kårordförande samt direktör. Spexfondskommittén sammanträder två gånger per år samt vid behov. Vice kårordförande är sammankallande. För att vara beslutsför <i>ska</i> minst fyra personer vara närvarande varav en <i>ska</i> vara vice kårordförande. Rösträtt tillkommer Chalmersspexets ordförande och kassör samt vice kårordförande.</p>
-------	------------	--	-------	------------	---

18:2j	Tofsenfonden	Tofsenfonden utgöres av medel från kårtidningen Tofsens inkomster och har till uppgift att finansiera investeringar i produktionsmateriel samt trygga tidningens utgivande. <b>Tofsenfonden förvaltas av kåren.</b> Fonden tillförs överskott av kårtidningen Tofsens verksamhet. Underskott av kårtidningen Tofsens verksamhet regleras med medel ur Tofsenfonden. <b>Uttag ur fonden kan göras av attestträtsinnehavare till kårtidningen Tofsen efter beslut av kårstyrelsen.</b>	18:7f	Tofsenfonden	<b>Kårtidningen Tojsen har till sitt förfogande Tojsenfonden.</b> Tofsenfonden utgöres av medel från kårtidningen Tofsens inkomster och har till uppgift att finansiera investeringar i produktionsmateriel samt trygga tidningens utgivande. Överskott från Kårtidningen Tofsens verksamhet tillfaller Tofsenfonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Kårtidningen Tofsens verksamhet regleras med medel ur Tofsenfonden.
18:2k	PU:s och LoB:s filmfond	PU:s och LoB:s filmfond utgöres av medel från försäljning av filmkort och entrébiljetter vid PU:s och LoB:s filmvisningar samt av intäkter från uthyrning av biografutrustningen. PU:s och LoB:s filmfundsmedel <i>skall</i> användas till större investeringar i filmvisningsutrustning, detta i syfte att trygga de framtida möjligheterna för filmvisning inom Chalmers Studentkår. Följande medel <i>skall</i> senast den 1 september efterföljande verksamhetsår tillfalla PU:s och LoB:s filmfond: <ol style="list-style-type: none"> <li>8 % av intäkterna från försäljning av filmkort vid PU:s och LoB:s filmvisningar under verksamhetsåret</li> <li>8 % av intäkterna från försäljning av entrébiljetter vid PU:s och LoB:s filmvisningar under verksamhetsåret</li> <li>Samtliga hyresintäkter, till en summa understigande 1,25 basbelopp, biografutrustningen gett upphov till under verksamhetsåret.</li> </ol> Avsättningen enligt 1 och 2 <i>skall</i> tillsammans uppgå till minimum $0,1 * prisbasbelopp$ . <b>PU:s och LoB:s filmfond förvaltas av kåren och investeringar skall följa en investeringsplan vilken uppdateras efter varje verksamhetsår av PU och LoB.</b> Ifall PU:s och LoB:s filmvisningar av någon anledning skulle upphöra <i>skall</i> filmfondens medel användas till PU:s och LoB:s övriga verksamhet. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter gemensamt förslag från PU och LoB.	18:7g	PU:s och LoB:s filmfond	<b>Programkommittén och Ljud- och bildgruppen har till sitt förfogande PU:s och LoB:s filmfond.</b> PU:s och LoB:s filmfond utgöres av medel från försäljning av filmkort och entrébiljetter vid PU:s och LoB:s filmvisningar samt av intäkter från uthyrning av biografutrustningen. PU:s och LoB:s filmfundsmedel <i>ska</i> användas till större investeringar i filmvisningsutrustning, detta i syfte att trygga de framtida möjligheterna för filmvisning inom Chalmers Studentkår. Följande medel <i>ska</i> efter räkenskapsårets slut tillfalla PU:s och LoB:s filmfond <ol style="list-style-type: none"> <li>8 % av intäkterna från försäljning av filmkort vid PU:s och LoB:s filmvisningar under verksamhetsåret</li> <li>8 % av intäkterna från försäljning av entrébiljetter vid PU:s och LoB:s filmvisningar under verksamhetsåret</li> <li>samtliga hyresintäkter, till en summa understigande 1,25 basbelopp, biografutrustningen gett upphov till under verksamhetsåret.</li> </ol> Avsättningen enligt 1 och 2 <i>ska</i> tillsammans uppgå till minimum $10\%$ av gällande prisbasbelopp. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter gemensamt förslag från PU och LoB. Ifall PU:s och LoB:s filmvisningar av någon anledning skulle upphöra <i>ska</i> filmfondens medel användas till PU:s och LoB:s övriga verksamhet.



18:2l	Kollekten	<p>Kollekten utgöres av medel från studentkåren och har till uppgift att finansiera kårkommittén • G.U.D.s kapitalkrävande investeringar för studentkårens datorer och tillhörande system. Till fonden avsättes varje år ett belopp motsvarande 1.75 prisbasbelopp. <del>Kollekten förvaltas av kåren.</del> Överskott från G.U.D.s verksamhet tillfaller Kollekten vid räkenskapsårets slut. Underskott av G.U.D.s verksamhet regleras med medel ur Kollekten. <del>Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.</del></p>	18:7h	Kollekten	<p><b>Grand Unified Debuggers har till sitt föfogande Kollekten.</b> Kollekten utgöres av medel från studentkåren och har till uppgift att finansiera kårkommittén Grand Unified Debuggers kapitalkrävande investeringar för studentkårens datorer och tillhörande system. Överskott från Grand Unified Debuggers verksamhet tillfaller Kollekten vid räkenskapsårets slut. Underskott av Grand Unified Debuggers verksamhet regleras med medel ur Kollekten. Till fonden avsättes varje år ett belopp motsvarande 1.75 prisbasbelopp.</p>
18:2m	CFFCs exponeringsfond	<p>CFFCs exponeringsfond utgöres av överskott från CFFCs verksamhet och bör i huvudsak finansiera kapitalkrävande investeringar för kårens foto- och filmverksamhet. Fonden <i>skall</i> även trygga att kårens verksamhet även i framtiden dokumenteras i bilder. Fonden <i>skall</i> inte finansiera CFFCs löpande verksamhet. <del>CFFCs exponeringsfond förvaltas av kåren.</del> CFFC ska budgetera för en avsättning om minst 10% av CFFCs samtliga intäkter. Överskott från CFFCs verksamhet tillfaller CFFCs exponeringsfond vid räkenskapsårets slut. Underskott av CFFCs verksamhet regleras med medel ur CFFCs exponeringsfond. <del>Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.</del></p>	18:7i	CFFCs exponeringsfond	<p><b>Chalmers Film- och fotocommitté har till sitt föfogande CFFCs exponeringsfond.</b> CFFCs exponeringsfond utgöres av överskott från Chalmers Film- och fotocommittés verksamhet och bör i huvudsak finansiera kapitalkrävande investeringar för kårens foto- och filmverksamhet. Fonden <i>ska</i> även trygga att kårens verksamhet även i framtiden dokumenteras i bilder. Överskott från <i>Chalmers Studentkårs film- och fotocommittés</i> verksamhet tillfaller CFFCs exponeringsfond vid räkenskapsårets slut. Underskott av <i>Chalmers Studentkårs film- och fotocommittés</i> verksamhet regleras med medel ur CFFCs exponeringsfond. <i>Av Chalmers Studentkårs film- och fotocommittés intäkter ska en avsättning om minst 10% budgeteras till CFFCs exponeringsfond.</i></p>

18:2n	Pyrotfonden	<p>Pyrotfonden utgörs av överskott från Chalmers Pyrotekniska Kommittés (Pyrots) verksamhet och har till uppgift att trygga <i>Pyrots</i> fortlevnad. Pyrotfonden <i>skall</i> även användas till kapitalkrävande investeringar samt bekosta evenemang av dignitet för <i>Pyrots</i> verksamhet och främjandet av fyrverkeriers erkännande som konstart. <del>Pyrotfonden förvaltas av kåren.</del> Av <i>Pyrots</i> intäkter <i>skall</i> en avsättning om minst 20 % budgeteras till Pyrotfonden. Underskott av <i>Pyrots</i> verksamhet regleras med medel ur Pyrotfonden vid räkenskapsårets slut. Överskott från <i>Pyrots</i> verksamhet tillfaller Pyrotfonden vid räkenskapsårets slut. Pyrotfonden <i>skall</i> alltid minst ha ett värde tillräckligt stort för användandet av <i>Pyrots</i> ansvarsförsäkring. Om ovanstående krav är uppfyllt kan, vart tredje år, uttag göras till <del>Pyrots</del> studieresa. Uttaget får som mest uppgå till summan av de tre senaste årens avsättningar. <del>Uttag ur fonden beslutas av kärstyrelsen efter förslag från Pyrot.</del></p>	18:7j	Pyrotfonden	<p><b>Chalmers Pyrotekniska Kommitté har till sitt förfogande Pyrotfonden.</b> Pyrotfonden utgörs av överskott från <i>Chalmers Pyrotekniska Kommittés</i> verksamhet och har till uppgift att trygga <i>Chalmers Pyrotekniska Kommittés</i> fortlevnad. Pyrotfonden <i>ska</i> även användas till kapitalkrävande investeringar samt bekosta evenemang av dignitet för <i>Chalmers Pyrotekniska Kommittés</i> verksamhet och främjandet av fyrverkeriers erkännande som konstart. Pyrotfonden <i>ska</i> alltid minst ha ett värde tillräckligt stort för användandet av <i>Chalmers Pyrotekniska Kommittés</i> ansvarsförsäkring. Om ovanstående krav är uppfyllt kan, vart tredje år, uttag göras till en studieresa. Uttaget får som mest uppgå till summan av de tre senaste årens avsättningar. Överskott från <i>Chalmers Pyrotekniska Kommittés</i> verksamhet tillfaller Pyrotfonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av <i>Chalmers Pyrotekniska Kommittés</i> verksamhet regleras med medel ur Pyrotfonden. Av <i>Chalmers Pyrotekniska Kommittés</i> intäkter <i>ska</i> en avsättning om minst 20 % budgeteras till Pyrotfonden.</p>
18:2p	Sveafonden	<p>Sveafonden utgörs av överskott från Svea Skivgardes verksamhet och har till uppgift att trygga Svea Skivgardes fortbestånd. Sveafonden <i>skall</i> även användas till kapitalkrävande investeringar. Av Svea Skivgardes intäkter <i>skall</i> en avsättning om minst 30 % budgeteras till Sveafonden. <del>Sveafonden förvaltas av kåren.</del> Underskott av Svea Skivgardes verksamhet regleras med medel ur Sveafonden. <del>Uttag ur fonden beslutas av kärstyrelsen.</del></p>	18:7k	Sveafonden	<p><b>Svea Skivgarde har till sitt förfogande Sveafonden.</b> Sveafonden utgörs av överskott från Svea Skivgardes verksamhet och har till uppgift att trygga Svea Skivgardes fortbestånd. Sveafonden <i>ska</i> även användas till kapitalkrävande investeringar. Överskott från Svea Skivgardes verksamhet tillfaller Sveafonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Svea Skivgardes verksamhet regleras med medel ur Sveafonden. Av Svea Skivgardes intäkter <i>ska</i> en avsättning om minst 30 % budgeteras till Sveafonden.</p>

18:2q	PU-fonden	<p>PU-fonden utgöres av överskott från Programkommitténs, PU, verksamhet och har till uppgift att trygga PUs fortbestånd. PU-fonden <i>skall</i> även användas till kapitalkrävande investeringar.</p> <p>Av PUs intäkter <i>skall</i> en avsättning om minst 2 % budgeteras till PU-fonden.</p> <p>Avsättningar till PU-fonden görs efter eventuella avsättningar till Filmfonden.</p> <p><del>PU-fonden förvaltas av kåren.</del></p> <p>Underskott av PUs verksamhet regleras med medel ur PU-fonden.</p> <p><del>Uttag ur fonden beslutas av kärstyrelsen.</del></p>	18:7l	PU-fonden	<p><b>Programkommittén har till sitt förfogande PU-fonden.</b></p> <p>PU-fonden utgöres av överskott från Programkommitténs verksamhet och har till uppgift att trygga PUs fortbestånd. PU-fonden <i>ska</i> även användas till kapitalkrävande investeringar.</p> <p>Överskott från Programkommitténs verksamhet tillfaller PU-fonden vid räkenskapsårets slut.</p> <p>Underskott av Programkommitténs verksamhet regleras med medel ur PU-fonden.</p> <p>Av Programkommitténs intäkter ska en avsättning om minst 2 % budgeteras till PU-fonden.</p> <p>Avsättningar till PU-fonden görs efter eventuella avsättningar till PU:s och LoB:s filmfond.</p>
18:2r	Kommittébössan	<p>Kommittébössan förvaltas av kåren och utgöres av medel från studentkåren och har till uppgift att finansiera investeringar hos de kommittéer vars verksamhet inte regleras av en egen fond, listade nedan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mottagningskommittén</li> <li>• Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté</li> <li>• Chalmers Studentkårs Bastukommitté</li> <li>• Chalmers Studentkårs Marskalksämbe</li> <li>• Chalmers International Reception Committee</li> <li>• Jämlikhetskommittén</li> <li>• Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté</li> <li>• Tekniskt Basårs Kommitté</li> </ul> <p>Överskott från ovanstående kommittéers verksamheter tillfaller Kommittébössan vid räkenskapsårets slut.</p> <p>Underskott av ovanstående kommittéers verksamheter regleras med medel ur Kommittébössan.</p> <p>Om beloppet i Kommittébössan understiger 50 000 kr vid <i>årsbokslutet</i> tillsätter studentkåren medel så att beloppet uppgår till 75 000 kr.</p>	18:7m	Kommittébössan	<p>Kommittébössan förvaltas av kåren och utgöres av medel från studentkåren och har till uppgift att finansiera investeringar hos de kommittéer vars verksamhet inte regleras av en egen fond, listade nedan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mottagningskommittén</li> <li>• Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté</li> <li>• Chalmers Studentkårs Bastukommitté</li> <li>• Chalmers Studentkårs Marskalksämbe</li> <li>• Chalmers International Reception Committee</li> <li>• Jämlikhetskommittén</li> <li>• Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté</li> <li>• Tekniskt Basårs Kommitté.</li> </ul> <p>Överskott från ovanstående kommittéers verksamheter tillfaller Kommittébössan vid räkenskapsårets slut.</p> <p>Underskott av ovanstående kommittéers verksamheter regleras med medel ur Kommittébössan.</p> <p>Om beloppet i Kommittébössan understiger 50 000 kr vid räkenskapsårets slut tillsätter studentkåren medel så att beloppet uppgår till 75 000 kr.</p> <p><b>CHARMkommittén omfattas inte av Kommittébössan.</b></p>

18:7	Övriga fonder	Av Stiftelsen Chalmers tekniska högskola förvaltas även följande fonder associerade med Chalmers Studentkår: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hugo Heymans fond för Chalmers Studentkår</li> <li>• Yrkesinspektör Martin O Elmbergs fond</li> </ul>	18:8	Övriga fonder	Kåren förvaltar även följande fonder utöver Byggnadsfonden och kommittéfonder <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avancez-fonden; Kårens framtid</li> <li>• Efterdonationsfonden</li> <li>• Teknologföreningen PS fond</li> <li>• Handlänkekassan.</li> </ul> <p><i>För fonderna ovan, samt kommittéfonderna, ska fullmäktige vid sammanträde under läsperiod ett besluta om medel ska om disponeras till Avancez-fonden; Kårens framtid. Sådant beslut ska fattas på förslag av Kårstyrelsen, efter samråd med eventuell berörd kommitté.</i></p> <p>Av Stiftelsen Chalmers tekniska högskola förvaltas även följande fonder associerade med Chalmers Studentkår</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hugo Heymans fond för Chalmers Studentkår</li> <li>• Yrkesinspektör Martin O Elmbergs fond</li> <li>• <u>Alehammarfonden.</u></li> </ul>
<b>Kommentar:</b>					
18:2b	Avancez-fonden; kårens framtid	Avancez-fonden finns för Kårens framtid. Den ska säkerställa Chalmers Studentkårs likviditet, i en osäker framtid. Uttag beslutas av kårstyrelsen efter samråd med inspektor, för vilket fullmäktige <i>skall</i> delges.	18:8a	Avancez-fonden; kårens framtid	Avancez-fonden finns för Kårens framtid. Den ska säkerställa Chalmers Studentkårs likviditet, i en osäker framtid. Uttag beslutas av kårstyrelsen efter samråd med inspektor, för vilket fullmäktige <i>ska</i> delges.
18:2c	Efterdonationsfonden	Efterdonationsfonden utgöres av inkomna donationer från "Efterdonationskampanjen", med syfte att driva och utveckla Kårhuset. Placering av fondens kapital sker enligt stadgan 19:1. 40 % av avkastningen återinvesteras. 60 % av avkastningen kan användas efter beslut av Fullmäktige. Grundkapitalet får ej användas. Undantaget är att kapitalet från användas till planerat underhåll av Kårhuset i det fall medel i "Underhållsfonden" (som i dagsläget förvaltas av Stiftelsen Chalmers tekniska högskola) inte räcker till för att klara det planerade underhållet av Kårhuset.	18:8b	Efterdonationsfonden	Efterdonationsfonden utgöres av inkomna donationer från "Efterdonationskampanjen", med syfte att driva och utveckla Kårhuset. Placering av fondens kapital sker enligt stadgan 19:1. 40 % av avkastningen återinvesteras. 60 % av avkastningen kan användas efter beslut av Fullmäktige. Grundkapitalet får ej användas. Undantaget är att kapitalet från användas till planerat underhåll av Kårhuset i det fall medel i "Underhållsfonden" (som i dagsläget förvaltas av Stiftelsen Chalmers tekniska högskola) inte räcker till för att klara det planerade underhållet av Kårhuset.

18:2i	Teknologföreningen PS fond	Teknologföreningen PS stipendium åt förtjänt fullmäktigetalare har till uppgift att dels föreviga teknologföreningen PS minne och dels främja det fria ordet vid fullmäktigesammanträden. Av fondens ränteavkastning fonderas 10 % medan resterande 90 % fördelas på följande sätt: Då N' ordinarie fullmäktigesammanträden avhålls per år delas utdelningsbar avkastning på N' lika delar, vilka vardera tilldelas den mest förtjänte och flitigaste fullmäktigetalaren vid vardera av dessa N' fullmäktigesammanträden. Fonden förvaltas av kåren, stipendiat utses av talman, som meddelar sitt val vid följande utdelningsberättigade fullmäktigesammanträde. Föredragande och officerande vara diskvalificerade såsom stipendiater. Stipendiet skall av stipendiat användas för retorikens bevarande.	18:8c	Teknologföreningen PS fond	Teknologföreningen PS stipendium åt förtjänt fullmäktigetalare har till uppgift att dels föreviga teknologföreningen PS minne och dels främja det fria ordet vid fullmäktigesammanträden. Av fondens ränteavkastning fonderas 10 % medan resterande 90 % fördelas på följande sätt: Då N' ordinarie fullmäktigesammanträden avhålls per år delas utdelningsbar avkastning på N' lika delar, vilka vardera tilldelas den mest förtjänte och flitigaste fullmäktigetalaren vid vardera av dessa N' fullmäktigesammanträden. Fonden förvaltas av kåren, stipendiat utses av talman, som meddelar sitt val vid följande utdelningsberättigade fullmäktigesammanträde. Föredragande och officerande vara diskvalificerade såsom stipendiater. Stipendiet skall av stipendiat användas för retorikens bevarande.
18:2o	Handlånkassan	Handlånkassan har till uppgift att tillgodose medlemmars tillfälliga lånebehov. Handlånkassan utgöres av medel som kärstyrelsen avsätter för ändamålet av kårens likvida medel. Lån till medlem ur handlånkassan beviljas av direktören i enlighet med de av kärstyrelsen fastställda lånevillkoren.	18:8d	Handlånkassan	Handlånkassan har till uppgift att tillgodose medlemmars tillfälliga lånebehov. Handlånkassan utgöres av medel som kärstyrelsen avsätter för ändamålet av kårens likvida medel. Lån till medlem ur handlånkassan beviljas av direktören i enlighet med de av kärstyrelsen fastställda lånevillkoren.
18:7a	HugoHeymans-Fond för Chalmers Studentkår	Medlen skola förvaltas som en fond under namn "Hugo Heymans fond för Chalmers Studentkår" av Chalmers tekniska. Högskolas lokalstyrelse. Till fonden skall varje år läggas minst 10 % av avkastningen. Återstående del av avkastningen disponeras av Chalmers Studentkår i samråd med inspektor för ändamål, som är till nytta och nöje för kåren. Utbetalning sker mot kvitto, som bör vara attesterat av inspektor.	18:8e	Hugo Heymans fond för Chalmers Studentkår	Medlen skola förvaltas som en fond under namn "Hugo Heymans fond för Chalmers Studentkår" av Chalmers tekniska högskolas lokalstyrelse. Till fonden skall varje år läggas minst 10 % av avkastningen. Återstående del av avkastningen disponeras av Chalmers Studentkår i samråd med inspektor för ändamål, som är till nytta och nöje för kåren. Utbetalning sker mot kvitto, som bör vara attesterat av inspektor.

18:7b	Yrkesinspektör Martin O <i>Elmbergsfond</i>	Kapitalet förvaltas av Chalmers tekniska högskolas lokalstyrelse och placeras i säkra börsnoterade aktier eller inteckningar. Avkastningen disponeras till 90 % av Chalmers Studentkår enligt nedan. Studentkåren har rätt att utse revisorer för granskning av fondens räkenskaper. Kapitalavkastningen skall disponeras på följande sätt: 1. 10 % skall årligen läggas till kapitalet 2. 40 % må av kåren disponeras såsom bidrag till representationskostnader, särskilt då det gäller främmande gäster (ej egna professorer eller vid studieresor). Som villkor härför är att vid Kårens största årliga festligheter skall utbringas en skål för "Den gamle chalmeristen", därvid symboliserande det goda kamratskapet och sammanhållningen mellan chalmerister av olika generationer. 3. 50 % användes till ett stipendium åt en teknolog som dels varit en god kamrat, dels genom arbete, uppoffring av tid och i övrigt gjort stora insatser till fromma för kåren och kamraterna. Detta stipendium får icke användas till avlöning åt någon kärfunktionär, men väl till belöning åt en sådan. Stipendiaten utses av kåren bland föreslagna kandidater.	18:8f	Yrkesinspektör Martin O <i>Elmbergs fond</i>	Kapitalet förvaltas av Chalmers tekniska högskolas lokalstyrelse och placeras i säkra börsnoterade aktier eller inteckningar. Avkastningen disponeras till 90 % av Chalmers Studentkår enligt nedan. Studentkåren har rätt att utse revisorer för granskning av fondens räkenskaper. Kapitalavkastningen skall disponeras på följande sätt: 1. 10 % skall årligen läggas till kapitalet 2. 40 % må av kåren disponeras såsom bidrag till representationskostnader, särskilt då det gäller främmande gäster (ej egna professorer eller vid studieresor). Som villkor härför är att vid Kårens största årliga festligheter skall utbringas en skål för "Den gamle chalmeristen", därvid symboliserande det goda kamratskapet och sammanhållningen mellan chalmerister av olika generationer. 3. 50 % användes till ett stipendium åt en teknolog som dels varit en god kamrat, dels genom arbete, uppoffring av tid och i övrigt gjort stora insatser till fromma för kåren och kamraterna. Detta stipendium får icke användas till avlöning åt någon kärfunktionär, men väl till belöning åt en sådan. Stipendiaten utses av kåren bland föreslagna kandidater.
			18:8g	<b>Alehammar-fonden</b>	<b>Syftet med stipendiet är att belysa en student vid Chalmers Tekniska Högskola som engagerat sig för studentlivets skull - i Peter Alehammars anda. Med andra ord: en student som brinner för att utveckla kåren och studenterna.</b> <b>Stipendiet kan delas ut till en grupp studenter, men kan inte delas ut till samma stipendiat(er) fler än en gång.</b> <b>Stipendiet kan heller inte delas mellan olika grupper eller olika studenter med olika motivering.</b> <b>Kårstyrelsen fattar i samråd med Peter Alehammar beslut om slutgiltigt stipendiat och författar motiveringstext till utdelningsceremoni och diplom.</b>

## 19 Revision och ansvarsfrihet

Föredragande: Lucas Glimfjord

### Summary

The chapter is clarified with minor edits.



## Stadga

19:1	Revisorer	För granskning av kårens förvaltning i alla dess delar samt kårföreningsstyrelsens förvaltning utses fem revisorer. En revisor <i>skall</i> vara auktoriserad. Revisor <i>skall</i> vara myndig. Revisor kan ej inneha <i>annan förtroendepost</i> med ekonomiskt ansvar eller verksamhetsansvar, <i>utom fullmäktige, inom kåren</i> . Av revisor krävs ej medlemskap i kåren.	19:1	Revisorer	För granskning av kåren utses fem revisorer. En revisor <i>ska</i> vara auktoriserad. Revisor <i>ska</i> vara myndig. Revisor kan ej inneha <i>annat uppdrag inom kåren</i> med ekonomiskt ansvar eller verksamhetsansvar, <i>förutom fullmäktigeledamot</i> . Av revisor krävs ej medlemskap i kåren.
<b>Kommentar:</b> Flyttar vad revisorerna ska göra till 19:5 och förtydligar att man kan vara fullmäktigeledamot och revisor samtidigt.					
19:2	Ällogganden	Revisorerna åligger att: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Under året kontinuerligt granska räkenskaper, förvaltning och verksamhet.</li> <li>• Granska eller låta granska alla de handlingar genom vilka kännedom om förvaltningen och verksamheten kan vinnas.</li> <li>• Senast åtta dagar före det fullmäktigesammanträde som <i>skall</i> behandla <i>revisorernas berättelse</i>, enligt 6:7, vara färdiga med sin granskning av verksamheten för föregående räkenskapsår.</li> <li>• <del>Över sin granskning avge revisionsberättelse.</del></li> </ul> Revisionsberättelse <i>skall</i> innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för berörda organ, tjänstemän och funktionärer <i>samt</i> vidare uttalande angående fastställande av resultat- och balansräkning samt framställt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.	19:2	Ällogganden	Revisorerna åligger att <ul style="list-style-type: none"> <li>• under året kontinuerligt granska räkenskaper, förvaltning och verksamhet</li> <li>• granska eller låta granska alla de handlingar genom vilka kännedom om förvaltningen och verksamheten kan vinnas</li> <li>• senast åtta dagar före det fullmäktigesammanträde som <i>ska</i> behandla <i>revisionsberättelse</i> vara färdiga med sin granskning av verksamheten för föregående räkenskapsår <i>och avge revisionsberättelse</i>.</li> </ul> Revisionsberättelse <i>ska</i> innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för direktören, staben och funktionärer, vidare uttalande angående fastställande av resultat- och balansräkning samt framställt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.
<b>Kommentar:</b> Flyttar upp den sista punkten in i punkten ovan.					
19:3	Ansvarsfrihet	Ansvarsfrihet är beviljad kårstyrelse, direktör, övrigt organ eller vald funktionär då fullmäktige fattat beslut om detta. Om ansvarsfrihet inte beviljas, och talan mot förvaltning för det räkenskapsår redovisningen avser inte skett inom ett år efter det att redovisningshandlingar och revisionsberättelser framlades för fullmäktige, <i>skall</i> ansvarsfrihet anses beviljad.	19:3	Ansvarsfrihet	Ansvarsfrihet är beviljad kårstyrelse, direktör, övrigt organ eller vald funktionär då fullmäktige fattat beslut om detta. Om ansvarsfrihet inte beviljas, och talan mot förvaltning för det räkenskapsår redovisningen avser inte skett inom ett år efter det att redovisningshandlingar och revisionsberättelser framlades för fullmäktige, <i>ska</i> ansvarsfrihet anses beviljad.
19:4	Handlingar	Räkenskaper och övriga handlingar <i>skall</i> tillställas revisorerna efter avslutat verksamhetsår.	19:4	Handlingar	Räkenskaper och övriga handlingar <i>ska</i> tillställas revisorerna efter avslutat verksamhetsår.



19:5	Auktoriserad revision	Kårens ekonomiska verksamhet, förutom kårföreningar, skall granskas av auktoriserad revisor.	19:5	Revision	Revisorerna ska granska kårens förvaltning i alla dess delar och kårföreningars verksamhet. Den auktoriserade revisorn ska inte granska kårföreningarnas verksamhet.
<b>Kommentar:</b> Flyttar ner vad revisorerna reviderar från 19:1.					

19 REVISION OCH ANSVARSFRIHET

Member Bill CTF  
13 februari 2023

## Reglemente

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]



## 20 Styrdokument

Föredragande: Lucas Glimfjord och Ruben Seyer

### Sammanfattning

**The purple proposal:** Changes to the interval between readings of constitutional and bylaw amendments. The current interval of one month (i.e. 30 days) is too long for many pairs of Council meetings according to the modern schedule. This is shortened to 21 days. Such a change avoids an amendment being blocked simply due to bad scheduling by the Speaker.

We update the rights of the University Board to cancel amendments, closing a loophole: the provision was not subject to oversight by the University Board.

The (advisory) Council of Constitutional Interpretation, consisting of the Inspector, the Speaker and the Union President, is created to formally hear and keep records of any questions of interpretation that must be resolved. The interpretations are still made by the Inspector.

The remaining changes in this chapter concerns small revision to document provisions to better correspond to current practice.



## Stadga

20:1	Styrdokument	Förutom denna stadga finns reglemente, arbetsbeskrivningar, instruktioner, åsiktsprogram, policydokument, Visions- och uppdragsdokument, planer samt ägardirektiv.	20:1	Styrdokument	Förutom denna stadga finns reglemente, arbetsbeskrivningar, <b>arbetsordningar</b> , instruktioner, åsiktsprogram, policydokument, Visions- och uppdragsdokument, planer samt ägardirektiv. <b>Ytterligare styrdokument definieras i reglementet.</b>
<b>Kommentar:</b> Lägger till att fler styrdokument kan definieras i reglementet, så inte detta behöver vara en uttömmande lista.					
20:2	Stadgeändring	Denna stadga ändras av fullmäktige. Fråga om ändring av stadga skall finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträde och förslaget skall distribueras senast två veckor före sammanträdet. För ändring av denna stadga krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige eller likalydande beslut vid två på varandra följande fullmäktige- sammanträden med minst en månads mellanrum vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.	20:2	Stadgeändring	Stadgan ändras av fullmäktige genom två likalydande beslut.  Genom det första beslutet antas stadgeändringen som vilande. Det andra beslutet får tas tidigast 30 dagar efter det första beslutet.  Det ska dessutom hållas kandidatur och val till fullmäktige mellan de två besluten, om inte fullmäktige beslutar om undantag. Ett sådant beslut om undantag får bara fattas om stadgeändringen bifalls med minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter, och ska fattas direkt efter att ändringen bifalls första gången.  Andra läsningen av en stadgeändring ska ske vid det första sammanträdet som uppfyller kraven enligt andra och tredje stycket.  Vid andra läsningen av en stadgeändring som hanteras med stöd av tredje stycket måste stadgeändringen bifallas med minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter. Om sådan majoritet inte uppnås faller stadgeändringen.

			20:2	<b>Stadgeändring</b>	<p>Stadgan ändras av fullmäktige genom två likalydande beslut.</p> <p>Genom det första beslutet antas stadgeändringen som vilande. Det andra beslutet får tas tidigast 21 dagar efter det första beslutet.</p> <p>Det ska dessutom hållas kandidatur och val till fullmäktige mellan de två besluten, om inte fullmäktige beslutar om undantag. Ett sådant beslut om undantag får bara fattas om stadgeändringen bifalls med minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter, och ska fattas direkt efter att ändringen bifalls första gången.</p> <p>Andra läsningen av en stadgeändring ska ske vid det första sammanträdet som uppfyller kraven enligt andra och tredje stycket.</p> <p>Vid andra läsningen av en stadgeändring som hanteras med stöd av tredje stycket måste stadgeändringen bifallas med minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter. Om sådan majoritet inte uppnås faller stadgeändringen.</p>
<p><b>Kommentar:</b> Grå linje är enbart språkliga förändringar för att förtydliga vad det är som gäller. Lila linje förenklar ändring av stadgan genom att minska intervallet så att inga par av ordinarie fullmäktigemöten utsluts, och så att ett extrainsatt möte inte kan orsaka att en stadgeändring faller genom att mötet utlyses för nära inpå första läsningen. Utöver det har det även funnits tvetydighet i vad man menat med val vilket har förtydligats genom att kandidatur och val ska åtskilja besluten. Formuleringarna är inspirerade av bestämmelserna i 8 kap. 14 § Regeringsformen om att ändra svensk grundlag.</p>					

20:3	Reglementes- ändring	Reglemente fastställs och ändras av fullmäktige. Fråga om fastställande eller ändring av reglemente skall finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträde och förslaget skall distribueras senast två veckor före sammanträdet. För fastställande och ändring av reglemente vid ett fullmäktige- sammanträde fordras att minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Fastställande och ändring av reglemente kan även ske vid två på varandra följande fullmäktigesammanträden, med minst en månads mellanrum, om mer än hälften av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.	20:3	Reglementes- ändring	<p>Reglementet ändras av fullmäktige med tre fjärdedelars majoritet av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter. Om en sådan majoritet inte uppnås, men mer än hälften av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter röstade för reglementesändringen, anses reglementesändringen vilande.</p> <p>Andra läsningen av en vilande reglementesändring enligt första stycket ska ske vid det första sammanträdet som sker 30 dagar efter det sammanträde där det ansågs vilande.</p> <p>Vid andra läsningen av en reglementesändring enligt andra stycket ska reglementesändringen anses bifallen om mer än hälften av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter röstar för reglementesändringen.</p>
			20:3	Reglementes- ändring	<p>Reglementet ändras av fullmäktige med tre fjärdedelars majoritet av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter. Om en sådan majoritet inte uppnås, men mer än hälften av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter röstade för reglementesändringen, anses reglementesändringen vilande.</p> <p>Andra läsningen av en vilande reglementesändring enligt första stycket ska ske vid det första sammanträdet som sker 21 dagar efter det sammanträde där det ansågs vilande.</p> <p>Vid andra läsningen av en reglementesändring enligt andra stycket ska reglementesändringen anses bifallen om mer än hälften av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter röstar för reglementesändringen.</p>
<b>Kommentar:</b> Motsvarande ändringarna gjorda ovan i bestämmelsen för stadgeändringar.					

20:4	Chalmers tekniska högskola	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid <i>Chalmers tekniska högskola</i> krävs för ändring av stadgebestämmelser rörande <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kårens ändamål.</li> <li>• Kårens organisation.</li> <li>• Rätt till inträde och utträde ur kåren.</li> <li>• Avgifter till kåren.</li> <li>• <del>Hur kårens beslut tillkännages.</del></li> <li>• Rätt för <i>styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB</i> att undanröja beslut som uppenbart strider mot kårens ändamål.</li> </ul> att <i>styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB</i> fastställer dessa innan de <i>äger giltighet</i> .	20:4	<b>Högskolestyrelsens översyn</b>	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid <i>högskolan</i> krävs för ändring av stadgebestämmelser rörande <ul style="list-style-type: none"> <li>• kårens ändamål</li> <li>• kårens organisation</li> <li>• rätt till inträde och utträde ur kåren</li> <li>• avgifter till kåren</li> <li>• <b>högskolestyrelsens översyn av stadgeändringar</b></li> <li>• <i>befogenheter</i> för <i>högskolestyrelsen</i> att undanröja beslut som uppenbart strider mot kårens ändamål</li> </ul> att <i>högskolestyrelsen</i> fastställer dessa innan de <i>träder i kraft</i> .
<p><b>Kommentar:</b> Högskolestyrelsens översyn förtydligas. Ett kryphål sluts genom att högskolestyrelsen nu får översyn över bestämmelsen om översyn. Däremot tas översynen över tillkännagivanden bort; den gamla bestämmelsen om tillkännagivanden har inte använts på länge, och anledningen till den var att tillkännagivande var ett rekvisit för att klaga på beslut som strider mot kårens ändamål. Nu har rekvisiten ändrats så att sådana klagomål kan göras utan tillkännagivanden (högskolestyrelsen får eventuellt inhibera beslutet efter klagomål i så fall) och därmed är den grunden för översyn överflödlig.</p>					
20:5	Tolkningstvist	Uppstår tvist om denna <i>stadgas</i> tolkning skall frågan <i>hänskjutas till inspektor för avgörande</i> .	20:5	Tolkningstvist	Uppstår tvist om <i>stadgans</i> eller <i>reglementets</i> tolkning ska tvisten avgöras av <i>inspektor</i> . <b>Avgörandet föredras för ett stadgetolkningsråd bestående av inspektor, kårordförande och talman. Talman protokollför avgörandet samt skälen till det, och utsänder protokollet till inspektor, fullmäktige, kårstyrelsen och revisorer.</b>
<p><b>Kommentar:</b> En upplevd ökning av tolkningstvister och en större uppsättning uppbyggd praxis gör att det finns ett behov av att protokollföra och spara tolkningsavgöranden. För detta ändamål inrättas ett tolkningsråd. Principiellt har tolkningsrådet inte som organ i uppgift att ta fram tolkningen—den uppgiften kvarstår hos inspektor—utan höra den och protokollföra den.</p>					
20:6	Arbetsbeskrivning	<i>Arbetsbeskrivningar för nämnder</i> fastställs och ändras av fullmäktige.	20:6	Arbetsbeskrivning	Arbetsbeskrivningar för <b>kårledningen</b> fastställs och ändras av fullmäktige.
			20:7	Arbetsordning	<b>Arbetsordningar</b> för nämnder fastställs och ändras av fullmäktige.
<p><b>Kommentar:</b> Förtydligar skillnaden mellan arbetsbeskrivningar (som används för kårledningen och inte nämnder) och arbetsordningar (som används för nämnder i praktiken).</p>					
20:7	Instruktion	Instruktion fastställs av kårstyrelsen för direktören samt för de av kårens organ och förtroendevalda som inför kårstyrelsen ansvarar för sin verksamhet.	20:8	Instruktion	Instruktion för organ valda av kårstyrelsen fastställs av kårstyrelsen.
<p><b>Kommentar:</b> Omformulering för att tillåta arbetsbeskrivningar för kårledningen men också andra parter som FuM väljer.</p>					

20:8	Åsiktsprogram	Åsiktsprogram fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens åsikter redovisas i Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram.	20:9	Åsiktsprogram	<i>Kårens åsikter redovisas i dess åsiktsprogram. Åsiktsprogram fastställs och ändras av fullmäktige.</i>
20:9	Policy-dokument	Policy fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens policydokument förtecknas i reglemente. En policy är en förordning för hur Chalmers Studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns stadgat, reglementerat eller instruerat. Policy ska inte uttrycka en åsikt.	20:10	Policy-dokument	Policy är en förordning för hur kårens verksamhet ska bedrivas. Policy ska inte uttrycka en åsikt. Policy fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens policydokument förtecknas i reglemente.
20:10	Visions- och uppdragsdokument	Visions- och uppdragsdokumentet fastställs och ändras av fullmäktige. Visions- och uppdragsdokumentet beskriver kårens långsiktiga vision samt de uppdrag som kåren ålagts att utföra av medlemmarna.	20:11	Visions- och uppdragsdokument	Visions- och uppdragsdokumentet beskriver kårens långsiktiga vision samt de uppdrag som kåren ålagts att utföra av medlemmarna. Visions- och uppdragsdokumentet fastställs och ändras av fullmäktige.
20:11	Plan	Planer fastställs av kärstyrelsen, undantaget verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige. Handlingsplaner ska vara tidsbestämda <del>och löper till dess slutdatum.</del>	20:12	Plan	Planer fastställs av kärstyrelsen, undantaget verksamhetsplan <b>och arvoderingsplan</b> som fastställs av fullmäktige. Handlingsplaner ska vara tidsbestämda.
<b>Kommentar:</b> Även arvoderingsplan fastställs av fullmäktige.					
20:12	Ägardirektiv	Ägardirektiv fastställs på bolagsstämman efter förslag från fullmäktige. Ägardirektiven styr kårens krav på AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp när det gäller uppdrag, riktlinjer och rapportering.	20:13	Ägardirektiv	Ägardirektiven styr kårens krav på <i>kårens helägda bolag</i> när det gäller uppdrag, riktlinjer och rapportering. Ägardirektiv fastställs på bolagsstämman efter förslag från fullmäktige.
<b>Kommentar:</b> Den nya definitionen av kårens helägda bolag används i stället.					



## Reglemente

20:1	Styrdokument	Förutom de styrdokument specificerade i stadgan har <i>Chalmers Studentkår</i> också övriga styrdokument såsom strategier, <del>arbetsordningar</del> och riktlinjer.	20:1	Styrdokument	Förutom de styrdokument specificerade i stadgan har <i>kåren</i> också övriga styrdokument såsom strategier och riktlinjer. <b>Dessa övriga styrdokument ändras och fastställs av det organ som skapat dem.</b>
<p><b>Kommentar:</b> Arbetsordningarna i egenskap av högsta instruktion för nämnder flyttar till stadgan. Det förtydligas vem som ansvarar för dessa övriga styrdokument. I det generella fallet kommer det vara kärstyrelsen, men det öppnar möjligheten för fullmäktige att ha övriga styrdokument också.</p>					
20:9	Policydokument	Chalmers Studentkårs policydokument är: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Policy för företagsrelationer</li> <li>• Mottagningspolicy</li> <li>• Fest- och alkoholpolicy</li> <li>• Lokalpolicy</li> <li>• Policy för Chalmers Studentkårs datanätverk</li> <li>• Arvoderingspolicy vid Chalmers Studentkår</li> <li>• Kommunikationspolicy</li> <li>• Likabehandlingspolicy</li> <li>• Grafisk profil</li> <li>• Miljöpolicy</li> <li>• Policy för Chalmers Studentkårs oberoende ställning</li> <li>• Chalmers Studentkårs Inköpspolicy</li> <li>• Chalmersandan</li> </ul>	20:10	<b>Policydokument</b>	Kårens policydokument är <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arvoderingspolicy</li> <li>• Inköpspolicy</li> <li>• Miljöpolicy</li> <li>• Fest- och alkoholpolicy</li> <li>• Kommunikationspolicy</li> <li>• Likabehandlingspolicy</li> <li>• Lokalpolicy</li> <li>• Mottagningspolicy</li> <li>• Policy för oberoende ställning</li> <li>• IT-policy</li> <li>• Policy för företagsrelationer</li> <li>• Grafisk profil</li> <li>• Chalmersandan.</li> </ul>
<p><b>Kommentar:</b> Listan sorteras efter ordningen på kårens hemsida. Namnen på policydokument görs generella (och kvalificeras inte med Chalmers Studentkår).</p>					

## 21 Kårens upplösning

Föredragande: Hugo Simonsson

### Sammanfattning

The chapter is generally simplified. The rules regarding discontinuing the student union are revamped. The old rules required all remaining assets to be given to a foundation created in 1974. However, due to changes in Swedish law, the foundation does not exist anymore. Therefore, those rules have been removed. Instead, all assets after liquidation of the union are to be given to the Chalmers Foundation to be managed until a new student union is created to represent students at Chalmers.

### Bakgrund

Se kommentaren från 2023 nedan för utförlig bakgrund.



## Stadga

21:1		Om förutsättningarna för att driva kårens verksamhet i enlighet med dess ändamål i väsentlig utsträckning förändras, kan kåren – <del>i den utsträckning den regleras av denna stadga</del> – förklaras upplöst genom beslut av fullmäktige. För beslut om upplösande av kåren krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet ledamöter är om beslutet ense.	21:1		Om förutsättningarna för att driva kårens verksamhet i enlighet med dess ändamål i väsentlig utsträckning förändras, kan kåren förklaras upplöst genom beslut av fullmäktige. För beslut om upplösande av kåren krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av <b>kandidatur och</b> val till fullmäktige vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet ledamöter <b>och närvarande suppleanter</b> är om beslutet ense.
<b>Kommentar:</b> Ändringen motsvarar de ändringar som gjorts för stadgeändringar.					
21:2		Skulle kåren upplösas på sätt som anges ovan <del>skallsamtliga</del> dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning – <del>i den mån villkor för statlig och kommunal bidragsgivning ej innehåller förbehåll häremot</del> – i och med upplösningen anses ha tillfallit Stiftelsen Chalmers Studenter.	21:2		Skulle kåren upplösas <i>ska</i> samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning i och med upplösningen, aktivt förvaltas av Stiftelsen Chalmers tekniska högskola tills det att en ny studentkår bildas som representerar studenter vid Chalmers tekniska högskola.
<b>Kommentar:</b> I enlighet med kommentaren från 2023 som återfinns nedan finns inte längre den gamla stiftelsen kvar. Därför föreslås denna bestämmelse för att inte kårens tillgångar ska försvinna om kåren mot förmodan skulle upplösas.					

				<b>Kommentar 2023</b>	<p>Innan revideringen av stadga och reglemente 2022 av en arbetsgrupp (Constitution task force (CTF)) under fullmäktige föreslog en ny formulering av 21:2 skulle kårens tillgångar tillfalla en stiftelse vid namn Stiftelsen Chalmers Studenter. Så vitt arbetsgruppen förstått har den ha slutat existera vid utgången av 2015 på grund av övergångsbestämmelserna i Lag om ändring i stiftelselagen (1994:1220) (2009:1220). Stiftelselagen (1994:1220) införde ett krav på registrering som inte fanns i den äldre Lag (1929:116) om tillsyn över stiftelser. Övergångsbestämmelserna var den sista chansen för oregistrerade stiftelser att registreras för att fortsätta existera i enlighet med den moderna stiftelselagen. Därför existerar stiftelsen inte längre. Arbetsgruppen har dock inte uppsökt juridisk rådgivning kring detta för att få mer professionell klarhet i frågan.</p> <p>Den gamla kommentaren med mer historisk bakgrund återfinns nedan.</p>
--	--	--	--	---------------------------	--

	<p><b>Kommentarer:</b> Stiftelsen Chalmers Studenter stiftades av fullmäktige på sitt sammanträde 1974-10-24.</p> <p>Bakgrunden var den utredning som då utfördes angående kårobligatoriet. En konsekvens som kunde bli följden av att kårobligatoriet avskaffades var att staten skulle konfiskera studentkårens tillgångar. För att undvika att detta skulle drabba Chalmers Studentkår stiftades ovan nämnda stiftelse. De tillgångar som Chalmers Studentkår besitter vid den tidpunkt då kåren upplöses tillfaller i samma ögonblick Stiftelsen Chalmers Studenter. Det blir således juridiskt omöjligt för någon utomstående att lägga beslag på Chalmers Studentkårs tillgångar om Chalmers Studentkår skulle upplösas.</p> <p>Enligt stadgan för Stiftelsen Chalmers Studenter är stiftelsens ändamål att främja de studerandes undervisning och utbildning vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) främst genom tillhandahållandet av kompendier och annat studiemateriel samt genom tillhandahållandet av gemensamma lokaler och andra anordningar för de studerande. Så länge som Chalmers Studentkår existerar utser Chalmers Studentkårs fullmäktige stiftelsestyrelsens ordförande, vice ordförande samt fem övriga ledamöter. Dessutom skall Chalmers Studentkårs fullmäktige utse en revisor jämte suppleant till denne. Om Chalmers Studentkår upplöses övertas dessa uppgifter av Stiftelsen Chalmers Studenters fullmäktige, vilket utses av de inskrivna och studieberättigade vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) i proportionella val utbildningslinjevis (eller motsvarande).</p> <p>Till styrelsen skall en ledamot utses av Chalmerska Ingenjörsföreningen. Chalmerska Ingenjörsföreningen skall dessutom utse en auktoriserad revisor jämte suppleant till denne. Chalmers tekniska högskolas Konsortium (eller dess framtida motsvarighet) utser även det ledamot till stiftelsens styrelse.</p> <p>Så länge som Chalmers Studentkår existerar är det Chalmers Studentkårs fullmäktige som äger rätt att ändra på Stiftelsen Chalmers Studenters stadga och på samma sätt som val till styrelse tas denna uppgift över av Stiftelsen Chalmers Studenters fullmäktige om Chalmers Studentkår skulle upplösas.</p>
--	---

21 KÅRENS UPPLÖSNING

Member Bill CTF  
13 februari 2023

### Reglemente

[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]



## A Beslutsunderlag för högskolestyrelsen

Högskolestyrelsen utövar viss översyn av ändringar av kårens stadga under förutsättningen att kårobligatorium råder, enligt stadgans 20:4. Vi redogör här för de aktuella ändrade bestämmelserna.

20:4 Nuvarande lydelse	20:4 Föreslagen lydelse
<p>Under förutsättning att kårobligatorium råder vid <i>Chalmers tekniska högskola</i> krävs för ändring av stadgebestämmelser rörande</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kårens ändamål.</li> <li>• Kårens organisation.</li> <li>• Rätt till inträde och utträde ur kåren.</li> <li>• Avgifter till kåren.</li> <li>• <del>Hur kårens beslut tillkännages.</del></li> <li>• Rätt för styrelsen för <i>Chalmers tekniska högskola AB</i> att undanröja beslut som uppenbart strider mot kårens ändamål.</li> </ul> <p>att styrelsen för <i>Chalmers tekniska högskola AB</i> fastställer dessa innan de äger giltighet.</p>	<p>Under förutsättning att kårobligatorium råder vid <i>högskolan</i> krävs för ändring av stadgebestämmelser rörande</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kårens ändamål.</li> <li>• kårens organisation.</li> <li>• rätt till inträde och utträde ur kåren.</li> <li>• avgifter till kåren</li> <li>• <b>högskolestyrelsens översyn av stadgeändringar</b></li> <li>• befogenheter för högskolestyrelsen att undanröja beslut som uppenbart strider mot kårens ändamål</li> </ul> <p>att högskolestyrelsen fastställer dessa innan de träder i kraft.</p>

Bestämmelsen om översyn. Själva bestämmelsen om översyn uppdateras något. Utöver generella språkliga förändringar i linje med resten av stadgan, har *tillkännagivande* tagits bort som grund och *översyn* lagts till. Kåren tillkännager i regel inte längre beslut systematiskt utöver offentliggörande av protokoll och därför tas den bestämmelsen bort, vilket kräver högskolestyrelsens godkännande. För högskolestyrelsens syften är det endast av intresse i samband med befogenheten att undanröja beslut som strider mot kårens ändamål, se nedan. Som ny grund tillkommer i stället ändringar i själva bestämmelsen om översyn, eftersom det annars utgör ett kryphål att inte denna bestämmelse också skyddas.

Kårens ändamål. Ändamålstexten förblir oförändrad. Rent redaktionellt står kårens säte numera i separat bestämmelse, och formellt kan detta anses kräva högskolestyrelsens godkännande.

Kårens organisation. Det är inte helt klart vad detta omfattar. Högskolestyrelsen kan knappast förväntas vilja detaljerat fastställa varenda ändring på alla nivåer i kårens organisation. Vi förstår syftet med denna grund som att omfatta kårens demokratiska styrelseskick, där alla medlemmar får kandidera till fullmäktige och kårstyrelsen samt får ta del av fullmäktiges möten och kårens beslut, och därigenom få göra sin röst hörda i representationen gentemot högskolan. Denna organisation förblir naturligtvis oförändrad. Vi har ersatt den tidigare formuleringen som väsentligen var en innehållsförteckning med en ny portalparagraf.

4:1 Nuvarande lydelse	4:1 Föreslagen lydelse
Kårens verksamhet utövas på sätt denna stadga föreskriver genom	Kårens organisation utgår från medlemmarna. Dess styrning bygger på fri åsiktsbildning samt medlemmarnas allmänna och lika rösträtt. Den
Funktionärer	Kapitel 5: förverkligas genom ett representativt
Fullmäktige	Kapitel 6: fullmäktige och sektionernas självstyrelse.
Chalmers Studentkårs valberedning	Kapitel 8: Kårstyrelsen handhar ledningen av
Valnämnden	Kapitel 9: verksamheten, och ansvarar inför fullmäktige.
Besvärsnämnden	Kapitel 10: För verksamheten finns fullmäktiges nämnder,
Cortègens granskningsnämnd	Kapitel 11: kårstyrelsens kommittéer, och anslutna
Stiftelsestyrelseledamot	Kapitel 12: kårstyrelsen.
Kårstyrelsen:	Kapitel 13: Kårens befogenheter utövas under denna stadga,
Kårens enheter:	Kapitel 14: och står under inseende av inspektor.
Kommittéer:	Kapitel 15:
Utöver dessa finns även till kåren anslutna studerandesektioner enligt kapitel 16 samt kåröreningar enligt kapitel 17.	

Rätt till inträde och utträde ur kåren samt avgifter till kåren. Vi förstår syftet med denna grund som att framför allt avse kårobligatoriet. Inget under dessa bestämmelser har förändrats.

Befogenheter att undanröja beslut som uppenbart strider mot kårens ändamål. På grund av borttagandet av tillkännagivande behöver denna bestämmelse justeras. Klagandefristen som tidigare löpte från tillkännagivande löper nu från protokollets offentliggörande, vilket oavsett är nödvändigt för att beslutet skulle kunna träda i kraft. Därutöver justeras också kraven för att åberopa överprövningen: en tiondel av alla medlemmar är med vår moderna storlek ouppnåeligt och det är mer realistiskt att inspektor eller revisorer skulle påtala ett bristande beslut. En explicit process specificeras, där talman tar emot det skriftliga kravet på överprövning. Ändringarna ovan kräver högskolestyrelsens godkännande.

6:30 Nuvarande lydelse	6:33 Föreslagen lydelse
Under förutsättning att kårobligatorium råder vid <i>Chalmers tekniska högskola</i> , kan beslut av fullmäktige som uppenbart strider mot kårens ändamål få undanröjas av <i>styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB</i> . Sådant beslut kan tas upp till prövning av <i>ovan nämnda styrelse</i> , om det inom <i>tre veckor</i> från den dag beslutet tillkännagavs begärs av minst en tiondel av kårens medlemmar eller minst 100 medlemmar.	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid <i>högskolan</i> kan beslut av fullmäktige som uppenbart strider mot kårens ändamål undanröjas av <i>högskolestyrelsen</i> . Sådant beslut kan tas upp till prövning av <i>högskolestyrelsen</i> om det, inom <i>21 dagar</i> från den dag <b>protokollet som innehåller beslutet offentliggjordes enligt 6:32, skriftligen begärs hos talman av en av</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• minst 100 medlemmar</li> <li>• <b>inspektor</b></li> <li>• <b>revisor</b>.</li> </ul>





CHALMERS STUDENTKÅR

# Stadga

Senast reviderad 2023-07-01



Kapitel 1: ALLMÄNT .....	3
Kapitel 2: MEDLEMMAR .....	4
Kapitel 3: INSPEKTOR .....	6
Kapitel 4: ORGANISATION OCH ANSVAR .....	7
Kapitel 5: FUNKTIONÄRER .....	8
Kapitel 6: FULLMÄKTIGE .....	10
Kapitel 7: VALORDNING .....	19
Kapitel 8: VALBEREDNINGEN .....	27
Kapitel 9: VALNÄMNDEN .....	28
Kapitel 10: BESVÄRSNÄMNDEN .....	29
Kapitel 11: CORTÈGENS GRANSKNINGSNÄMND .....	30
Kapitel 12: STIFTELSESTYRELSELEDAMOT .....	31
Kapitel 13: KÅRSTYRELSEN .....	33
Kapitel 14: KÅRLEDNINGEN .....	35
Kapitel 15: KOMMITTÉER .....	36
Kapitel 16: SEKTIONER .....	37
Kapitel 17: KÅRFÖRENINGAR .....	39
Kapitel 18: KÅRENS EKONOMI .....	41
Kapitel 19: REVISION OCH ANSVARSFRIHET .....	43
Kapitel 20: STYRDOKUMENT .....	44
Kapitel 21: KÅRENS UPPLÖSNING .....	47





## Kapitel 1

### ALLMÄNT

Ändamål	1:1	Chalmers studentkår (kåren) är en ideell sammanslutning av studerande vid Chalmers tekniska högskola (högskolan) med ändamål att främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa. Kårens organisation vilar på en demokratisk grund.
Säte	1:2	Kåren har sitt säte i Göteborg.





## Kapitel 2

### MEDLEMMAR

Medlemskap	2:1	<p>Rätt till fullt medlemskap i kåren tillkommer alla som</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• är antagna till studier vid högskolan</li><li>• erlägger fastställd medlemsavgift.</li></ul> <p>Utöver fullt medlemskap finns även</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• stödmedlemskap</li><li>• hedersmedlem.</li></ul> <p>Med medlem avses i stadga och reglemente, där inget annat anges, innehavare av fullt medlemskap.</p>
Rättigheter	2:2	<p>Varje medlem har rätt att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• delta i val till fullmäktige</li><li>• närvara vid fullmäktigesammanträde</li><li>• få enkel fråga eller motion behandlad av fullmäktige</li><li>• ta del av kårens protokoll och övriga handlingar</li><li>• erhålla tjänster och förmåner fastställda i reglemente.</li></ul>
Skyldigheter	2:3	<p>Medlem är skyldig att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rätta sig efter kårens samt sin sektionens stadgar och reglementen, policydokument, övriga föreskrifter och beslut</li><li>• betala den av fullmäktige fastställda medlemsavgiften.</li></ul> <p>Möjlighet till reducerad medlemsavgift kan tillkomma studenter som har merparten av sina studier förlagda på annan ort eller vars studietakt understiger halvtid.</p>
Stödmedlem	2:4	<p>Stödmedlemskap kan erhållas av de som erlägger stödmedlemsavgift till kåren. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter mot kåren.</p> <p>Beslut om utökade rättigheter för enskild stödmedlem kan fattas av kårstyrelsen.</p>



Hedersmedlem	2:5	<p>Till hedersmedlem kan kallas person som synnerligen främjat kårens intressen och strävanden.</p> <p>Förslag till hedersmedlem behandlas som motion i fullmäktige. Förslaget ska undertecknas av minst 25 medlemmar.</p> <p>Beslut om kallande av hedersmedlem fattas med två tredjedelars majoritet av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter.</p> <p>Godtas kallelsen upptas hedersmedlemmen officiellt.</p>
--------------	-----	--





## Kapitel 3

### INSPEKTOR

Uppgifter	3:1	Kåren står under inseende av en inspektor. Inspektor ska ägna uppmärksamhet åt och stödja kårens verksamhet.
Proinspektor	3:2	Vid förfall för inspektor inträder proinspektor.
Val	3:3	Inspektor och proinspektor väljs av fullmäktige för en tid av två kalenderår.  Inspektor och proinspektor ska vara anställda vid högskolan men ej medlemmar i kåren.
Rättigheter	3:4	Inspektor och proinspektor har närvaro-, yttrande och förslagsrätt vid sammanträde i kårens samtliga organ.  Inspektor ska därvid hållas underrättad om kårens verksamhet och har rätt att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar.  Därutöver tillkommer rättigheter enligt reglemente.
Åligganden	3:5	Inspektor åligger att <ul style="list-style-type: none"><li>• avgöra om villkoren för extra val är uppfyllda, enligt 7:22</li><li>• vara ordförande i besvärsnämnden, enligt 10:1</li><li>• vara ordförande i Cortègens granskningsnämnd, enligt 11:2</li><li>• i förekommande fall vara ledamot av valkommissionen, enligt 12:7a</li><li>• avgöra tolkningstvister om stadga och reglemente, enligt 20:5.</li></ul> Därutöver tillkommer åligganden enligt reglemente.



## Kapitel 4

### ORGANISATION OCH ANSVAR

Organisation	4:1	<p>Kårens organisation utgår från medlemmarna. Dess styrning bygger på fri åsiktsbildning samt medlemmarnas allmänna och lika rösträtt. Den förverkligas genom ett representativt fullmäktige och sektionernas självstyrelse.</p> <p>Kårstyrelsen handhar ledningen av verksamheten, och ansvarar inför fullmäktige. För verksamheten finns fullmäktiges nämnder, kårstyrelsens kommittéer, och anslutna kårföreningar.</p> <p>Kårens befogenheter utövas under denna stadga, och står under inseende av inspektor.</p>
Ansvar	4:2	<p>Funktionär inom kårens verksamhet svarar inför den församling av vilken den har valts.</p>
Beslutsordning	4:3	<p>Beslut inom kåren kan fattas av</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• fullmäktige</li><li>• kårstyrelsen</li><li>• besvärsnämnden.</li></ul> <p>Fullmäktige och kårstyrelsen har rätt att delegera sina beslut till lämpligt protokollförande organ.</p>
Organisationsnummer	4:4	<p>Kårens organisationsnummer är 857200–2577.</p>
Anställda	4:5	<p>Kårens anställda avser direktören med stab anställda för kårens förvaltning.</p>
Direktör	4:6	<p>Kårstyrelsen ska utse en direktör och fastställa instruktioner för denna.</p>



## Kapitel 5

### FUNKTIONÄRER

Funktionärer	5:1	Kårens funktionärer avser <ul style="list-style-type: none"><li>• fullmäktiges ledamöter och suppleanter</li><li>• av fullmäktige valda till uppdrag</li><li>• av kårstyrelsen utsedda till uppdrag.</li></ul> Funktionär ska vara medlem, om inte stadga eller reglemente annat föreskriver.
Uppdrag	5:2	Funktionärens uppdrag regleras genom arbetsbeskrivningar, arbetsordningar, instruktioner och i särskilda fall genom stadga och reglemente.
Entledigande	5:3	Funktionär entledigas av väljande församling efter begärd avsägelse eller bifallen misstroendeförklaring.
Fyllnadsval	5:4	Då funktionär entledigas kan fyllnadsval ske för återstående mandatperiod. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val i fråga om beredning och väljande församling. Undantag finns för fullmäktiges ledamöter och suppleanter i 7:20 och för stiftelsestyrelseledamot i 12:5.
Misstroendeförklaring	5:5	En funktionär, undantaget fullmäktiges ledamöter och suppleanter, kan av väljande församling förklaras ha förlorat dess förtroende.
Misstroendeförklaring: inför fullmäktige	5:5a	Rätten att inför fullmäktige väcka misstroendeförklaring har <ul style="list-style-type: none"><li>• kårstyrelsen</li><li>• fullmäktigeledamot</li><li>• 100 medlemmar</li><li>• inspektor</li><li>• talman.</li></ul> Förtroendet anses förlorat om minst två tredjedelars majoritet av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter så beslutar.  Yrkande om misstroendeförklaring behandlas som motion.





Misstroendeförklaring: inför kårstyrelsen	5:5b	Rätten att inför kårstyrelsen väcka misstroendeförklaring har <ul style="list-style-type: none"><li>• kårstyrelseledamot</li><li>• fullmäktigeledamot</li><li>• 100 medlemmar</li><li>• inspektor.</li></ul> Yrkande om misstroendeförklaring behandlas som ordinarie beslutspunkt.
Arvoden	5:6	Arvoden till funktionärer fastställs av fullmäktige.





## Kapitel 6

### FULLMÄKTIGE

Befogenheter	6:1	Fullmäktige är kårens högsta beslutande organ.  Fullmäktige handhar kårens angelägenheter på sätt som föreskrivs i detta kapitel.  Fråga av större principiell betydelse ska avgöras av fullmäktige.
Kårens helägda bolag	6:2	Fullmäktige agerar bolagsstämma åt kårens helägda bolag, vilka förtecknas i reglementet. För beslut av större principiell karaktär rörande förändringar i kårens förhållande till dessa bolag krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av kandidatur och val till fullmäktige.
Stiftelsen Chalmers Studenthem	6:3	Fullmäktige behandlar förvaltningsberättelse och revisorernas berättelse för Stiftelsen Chalmers Studenthem samt tar ställning till frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för densamma.
Sammansättning	6:4	Fullmäktige består av 35 ledamöter.  I ledamots ställe kan suppleant inträda. Ledamöter och suppleanter utses årligen i val.  Frånträder ledamot eller suppleant sitt uppdrag utses ersättare enligt 7:20. Därvid ska anteckning göras i fullmäktiges protokoll.
Mandatperiod	6:5	Fullmäktige samlas till sammanträden endast under tiden 1 september—14 juni. Dock utövar nyvalt fullmäktige före denna tid de befogenheter som framgår av 6:7.  Utanför tidsspannet i första stycket är kårstyrelsen fullmäktiges ställföreträdare. Beslut som fattas som fullmäktiges ställföreträdare ska lyftas till nästkommande fullmäktigesammanträde för fastställande.
Sammanträden	6:6	Fullmäktige sammanträder på kallelse av talman.  Dag och tid för fullmäktiges ordinarie sammanträden fastställs av kårstyrelsen efter samråd med talman.



		Fullmäktige ska sammanträda minst två gånger per läsperiod under sin mandatperiod. Läsperioderna och tillhörande läsveckor är enligt högskolans läsårsindelning.
Konstituerande sammanträde	6:7	Det nyvalda fullmäktige ska sammanträda i maj månad till konstituerande sammanträde.  Konstituerande sammanträde utlyses, öppnas och leds av kår-ordförande till dess att talman valts.  Vid konstituerande sammanträde åligger det fullmäktige att <ul style="list-style-type: none"><li>för nästkommande mandatperiod välja<ul style="list-style-type: none"><li>talmanspresidiet, enligt 6:20</li><li>valberedningen, enligt 8:2</li></ul></li><li>för nästkommande mandatperiod fastställa sammanträdesordningen.</li></ul>
Läsperiod 1	6:8	Före utgången av läsperiod 1 åligger det fullmäktige att <ul style="list-style-type: none"><li>fastställa slutlig verksamhetsplan för innevarande räkenskapsår</li><li>fastställa slutlig budget för innevarande räkenskapsår</li><li>fastställa medlemsavgifter för kommande vårtermin</li><li>besluta om avsättning till byggnadsfonden, enligt 18:2</li><li>vartannat år revidera ägardirektiven till kårens helägda bolag.</li></ul>
Läsperiod 2	6:9	Före utgången av läsvecka 4 i läsperiod 2 åligger det fullmäktige att <ul style="list-style-type: none"><li>i förekommande fall välja valkommission, enligt 12:7</li><li>Före utgången av läsperiod 2 åligger det fullmäktige att<ul style="list-style-type: none"><li>granska kårstyrelsens berättelse över kårens verksamhet och ekonomi för föregående räkenskapsår</li><li>behandla revisorernas berättelse över det gångna verksamhetsårets förvaltning</li><li>fastställa resultaträkning och balansräkning för föregående räkenskapsår</li><li>besluta om disposition av överskott eller täckande av underskott</li><li>pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse, direktör samt övriga organ och valda funktionärer</li><li>för innevarande verksamhetsår välja valnämnd, enligt 9:1</li></ul></li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"><li>• för nästkommande verksamhetsår välja<ul style="list-style-type: none"><li>– besvärnämnden, enligt 10:1</li><li>– Cortègens granskningsnämnd, enligt 11:2</li></ul></li><li>• för nästkommande kalenderår välja<ul style="list-style-type: none"><li>– kårens ledamöter i Stiftelsen Chalmers Studenthems styrelse</li><li>– kårens revisorer i Stiftelsen Chalmers Studenthem</li></ul></li><li>• vartannat år välja inspektor och proinspektor, enligt 3:3.</li></ul>
Läsperiod 3	6:10	Före utgången av läsperiod 3 åligger det fullmäktige att <ul style="list-style-type: none"><li>• på förslag från valnämnden fastställa dagar och platser för val till fullmäktige</li><li>• fastställa arvoderingsplan för kommande verksamhetsår</li><li>• besluta om preliminär avsättning till byggnadsfonden, enligt 18:2</li><li>• fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande hösttermin</li><li>• fastställa värden på indikatorerna i visions- och uppdragsdokumentet.</li></ul>
Läsperiod 4	6:11	Före utgången av läsvecka 4 i läsperiod 4 åligger det fullmäktige att <ul style="list-style-type: none"><li>• fastställa visions- och uppdragsdokumentet</li><li>• för nästkommande verksamhetsår välja<ul style="list-style-type: none"><li>– samtliga ledamöter i kärledningen, enligt 14:1</li><li>– en auktoriserad revisionsbyrå, med en huvudrevisor som företräder denna, enligt 19:1</li><li>– fyra lekmannarevisorer, enligt 19:1</li><li>– kårens ledamöter i högskolestyrelsen.</li></ul></li></ul> Före utgången av läsperiod 4 åligger det fullmäktige att <ul style="list-style-type: none"><li>• fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande räkenskapsår</li><li>• fastställa preliminär budget för nästkommande räkenskapsår</li><li>• fastställa protokoll över förrättat val till fullmäktige.</li></ul>
Utlysande	6:12	Rätt att hos talman, skriftligen med angivande av ärende, begära utlysande av fullmäktigesammanträde tillkommer <ul style="list-style-type: none"><li>• kårstyrelsen</li><li>• inspektor</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"><li>• 10 fullmäktigeledamöter</li><li>• 50 medlemmar</li><li>• envar av kårens revisorer.</li></ul> <p>Fullmäktigesammanträde ska hållas inom 21 dagar från det behörig begäran framställts.</p>
Kallelse inklusive preliminär föredragningslista	6:13	<p>Kallelse inklusive preliminär föredragningslista ska minst 14 dagar före sammanträdet skickas ut till</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• fullmäktigeledamöter</li><li>• suppleanter</li><li>• sektionstyrelser</li><li>• kårledningen</li><li>• stiftelsestyrelseledamot</li><li>• direktör</li><li>• revisorer</li><li>• inspektor.</li></ul> <p>Kallelsen inklusive preliminär föredragningslista ska också offentliggöras för kårens medlemmar minst 14 dagar före sammanträdet i enlighet med reglementet.</p> <p>Handlingar i fråga om ändring av stadga eller reglemente ska finnas med i kallelse inklusive preliminär föredragningslista.</p>
Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar	6:14	<p>Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar ska distribueras till de som får kallelse inklusive preliminär föredragningslista enligt 6:13 senast sju dagar före sammanträde.</p> <p>Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar ska också offentliggöras för kårens medlemmar minst sju dagar före sammanträdet i enlighet med reglementet.</p> <p>Handlingar i fråga om ändring av stadga eller reglemente ska finnas med i slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar.</p>
Motion	6:15	<p>Motion som medlem önskar ta upp under fullmäktigesammanträde ska vara talman skriftligen tillhanda senast 14 dagar före sammanträdet.</p> <p>Kårstyrelsen ska bemöta samtliga inkomna motioner.</p> <p>Sådant bemötande ska vara talman skriftligen tillhanda senast åtta dagar före sammanträdet.</p>
Proposition	6:16	<p>Proposition föreslås av kårstyrelsen och ska vara talman skriftligen tillhanda senast åtta dagar före sammanträdet.</p>



		Dock ska proposition gällande ändring i stadga eller reglemente vara talman skriftligen tillhanda senast 14 dagar före sammanträdet.
Enkel fråga	6:17	<p>Medlem kan ställa enkel fråga till kårledningen. Sådan fråga ska vara talman skriftligen tillhanda senast fyra dagar före fullmäktigesammanträde.</p> <p>På enkel fråga ska svar ges vid sammanträdet av ledamot i kårledningen. Endast frågeställaren och den svarande har rätt att delta i debatten.</p> <p>Fullmäktige kan vid behandling av enkel fråga endast besluta om protokollsänmärkning, remiss och/eller arbetsgrupp i syfte att utreda frågan.</p>
Interpellation	6:18	<p>Fullmäktigeledamot kan ställa interpellation. Interpellation ska vara talman skriftligen tillhanda senast sju dagar före fullmäktigesammanträde.</p> <p>Interpellation kan ställas till alla delar av kåren. Kårledningen ansvarar för att interpellation besvaras.</p> <p>Debatt med anledning av interpellation är fri.</p> <p>Fullmäktige kan vid behandling av interpellation endast besluta om protokollsänmärkning, remiss och/eller arbetsgrupp i syfte att utreda frågan.</p>
Extra ärenden	6:19	Vid fullmäktigesammanträde får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte fullmäktige så beslutar med minst fyra femtedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter.
Talmanspresidiet	6:20	Ledamot av talmanspresidiet får ej vara revisor, fullmäktigeledamot eller kårledningsledamot.
Närvarorätt	6:21	Närvarorätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer <ul style="list-style-type: none"><li>• fullmäktigeledamot</li><li>• tjänstgörande suppleant</li><li>• icke-tjänstgörande suppleant</li><li>• kårledningsledamot</li><li>• sektionsstyrelserepresentant</li><li>• direktör</li><li>• revisor</li><li>• ledamot i talmanspresidiet</li><li>• inspektor</li><li>• proinspektor</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"><li>• nämndledamot</li><li>• stiftelsestyrelseledamot</li><li>• anställd i staben</li><li>• person som söker en av fullmäktige utlyst post under aktuell punkt på föredragningslistan</li><li>• person som ett ärende specifikt avser, exempelvis i förtroende- eller dechargefråga</li><li>• medlem</li><li>• andra som fullmäktige adjungerat med närvarorätt för visst ärende.</li></ul>
Yttranderätt	6:22	Yttranderätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer <ul style="list-style-type: none"><li>• fullmäktigeledamot</li><li>• tjänstgörande suppleant</li><li>• icke-tjänstgörande suppleant</li><li>• kårledningsledamot</li><li>• sektionsstyrelserepresentant</li><li>• direktör</li><li>• revisor</li><li>• ledamot i talmanspresidiet</li><li>• inspektor</li><li>• proinspektor</li><li>• nämndledamot</li><li>• stiftelsestyrelseledamot</li><li>• anställda i staben</li><li>• person som söker en av fullmäktige utlyst post under aktuell punkt på föredragningslistan</li><li>• person som ett ärende specifikt avser, exempelvis i förtroende- eller dechargefråga</li><li>• medlem som tagit upp fråga enligt 6:15 eller 6:17, under den frågans hantering</li><li>• andra som fullmäktige adjungerat med yttranderätt för visst ärende.</li></ul>
Förslagsrätt	6:23	Förslagsrätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer <ul style="list-style-type: none"><li>• fullmäktigeledamot</li><li>• tjänstgörande suppleant</li><li>• icke-tjänstgörande suppleant</li><li>• kårledningsledamot</li><li>• sektionsstyrelserepresentant</li><li>• direktör</li><li>• revisor</li><li>• ledamot i talmanspresidiet</li><li>• inspektor</li><li>• proinspektor</li></ul>





		<ul style="list-style-type: none"><li>• nämndledamot</li><li>• stiftelsestyrelseledamot</li><li>• medlem som tagit upp fråga enligt 6:15 eller 6:17, under den frågans hantering</li><li>• andra som fullmäktige adjungerat med förslagsrätt för visst ärende.</li></ul>
Rösträtt	6:24	Rösträtt vid fullmäktigesammanträde tillkommer <ul style="list-style-type: none"><li>• fullmäktigeledamot</li><li>• tjänstgörande suppleant.</li></ul>
Stängda dörrar	6:25	Fullmäktige kan, om synnerliga skäl föreligger, för visst ärende med minst fyra femtedels majoritet av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter besluta att överläggningen ska hållas bakom stängda dörrar. Om sådant yrkande bifalls får endast följande närvara <ul style="list-style-type: none"><li>• fullmäktigeledamot</li><li>• tjänstgörande suppleant</li><li>• icke-tjänstgörande suppleant</li><li>• ledamot av talmanspresidiet</li><li>• andra som fullmäktige adjungerat med sig för visst ärende som hanteras bakom stängda dörrar.</li></ul>
Beslutsförhet	6:26	Fullmäktige kan endast fatta beslut vid sammanträde som utlyses enligt 6:13. För beslutsförhet krävs att minst tolv ledamöter och tjänstgörande suppleanter är närvarande. Är färre än aderton ledamöter och tjänstgörande suppleanter närvarande då beslut ska fattas kan detta ske endast om ingen ledamot yrkar på bordläggning.
Personval	6:27	Vid valtillfället får ytterligare nomineringar ske. Undantag finns för stiftelsestyrelseledamot enligt 12:6.  I valärende är den vald som får mer än hälften av antalet avgivna röster. Om en sådan röstövertikt inte uppnås ska ett nytt val genomföras mellan samma kandidater. Om ingen då får mer än hälften av rösterna ska ett tredje val genomföras mellan de kandidater som vid den andra omröstningen fick flest eller näst flest röster. Vid den tredje omröstningen är den vald som får de flesta rösterna. Vid lika antal flest röster i tredje omröstningen avgör lotten.
Förfall från fullmäktige	6:28	Fullmäktiges ledamöter och suppleanter ska anmäla förfall till talmanspresidiet senast en dag innan sammanträdet börjar. Underlåter sådan detta för två på varandra följande





		ordinarie sammanträden får talman behandla detta som begärd avsägelse.
Omröstning	6:29	<p>Omröstning ska ske öppet. Personval och förtroendefråga ska dock avgöras med slutna sedlar, om någon ledamot eller tjänstgörande suppleant så begär.</p> <p>Om ej annat föreskrivs gäller som fullmäktiges beslut den mening som erhåller mer än hälften av antalet avgivna och icke-blanka röster. Vid lika antal röster gäller som fullmäktiges beslut den mening som biträds av talman.</p> <p>Röstning genom ombud är ej tillåten.</p>
Protokoll	6:30	Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras. Detta ska innehålla åtminstone anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut, protokollsanmärkningar och reservationer.
Protokollsjustering	6:31	Protokoll justeras av fullmäktiges talman och vice talman jämte två av fullmäktige för varje sammanträde särskilt utsedda justeringspersoner.
Protokolls färdigställande	6:32	Protokoll ska färdigställas och justeras inom tre läsveckor från respektive sammanträdes avslut och offentliggöras för alla medlemmar i enlighet med reglementet.
Överprövning	6:33	<p>Under förutsättning att kårobligatorium råder vid högskolan kan beslut av fullmäktige som uppenbart strider mot kårens ändamål undanröjas av högskolestyrelsen.</p> <p>Sådant beslut kan tas upp till prövning av högskolestyrelsen om det skriftligen begärs hos talman inom 21 dagar från den dag protokollet som innehåller beslutet offentliggjordes enligt 6:32 av en av</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• minst 100 medlemmar</li><li>• inspektor</li><li>• revisor.</li></ul>
Nämnder	6:34	<p>För göromål som är av särskilt stor betydelse för kårens verksamhet har fullmäktige till sitt förfogande följande nämnder</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• valberedningen, enligt kapitel 8</li><li>• valnämnden, enligt kapitel 9</li><li>• besvärnämnden, enligt kapitel 10</li><li>• Cortègens granskningsnämnd, enligt kapitel 11</li><li>• valkommissionen, enligt 12:7.</li></ul>



		Nämndernas verksamhet regleras i stadga, reglemente och arbetsordningar.
Tillfälliga nämnder	6:35	Fullmäktige har rätt att skapa tillfälliga nämnder för speciella ändamål.
Arbetsgrupper	6:36	Fullmäktige har rätt att skapa arbetsgrupper för att utreda särskild fråga.





## Kapitel 7

### VALORDNING

Valets grunder	7:1	Fullmäktiges ledamöter och suppleanter utses årligen av kårens medlemmar i fria, hemliga och direkta val.
Rösträtt	7:2	Varje medlem har en röst vid val till fullmäktige. Rösträtten är personlig och kan ej överlätas. Frågan om någon har rösträtt avgörs genom röstlängd enligt 7:14.
Valbarhet	7:3	Varje medlem är valbar till fullmäktige.
Valperiod	7:4	Ordinarie val till fullmäktige ska hållas under april och/eller maj månad för en tid av minst fem dagar.  Fullmäktige fastställer valperiod efter förslag från valnämnden.  Valnämnden ska offentliggöra valperioden och registreringstidens utgång senast 40 dagar före första valdagen.
Registreringstid	7:5	Registreringstiden löper från offentliggörande av valperioden till 30 dagar före första valdagen.  Valnämnden får besluta att förlänga registreringstiden före dess utgång, dock ej senare än till 14 dagar före första valdagen. Förlängningen och skälen till den ska offentliggöras av valnämnden.
Kandidatur	7:6	Medlem som vill kandidera anmäler detta skriftligen till valnämnden under registreringstiden för valtillfället.  Kandidaturhandling ska innehålla kandidatens namn, personnummer, eventuellt valförbund och samtycke till kandidatur.  Kandidat som ej ingår i valförbund betraktas som oberoende.  Valnämnden ska fastställa om kandidat är valbar utifrån kandidaturhandlingen och i så fall registrera kandidaten.
Valförbund	7:7	Två eller fler kandidater får sammansluta sig till ett valförbund. Valförbund anmäls skriftligen till valnämnden under registreringstiden för valtillfället.





		<p>Förbundshandling ska innehålla beteckning, kandidaternas namn i den ordning valförbundet önskar, samt uppgift om valförbundets kontaktperson.</p> <p>Valnämnden ska pröva beteckningen enligt 7:25 och registrera valförbundet.</p>
Kandidatlista	7:8	<p>Kandidatlista för valtillfället ska upprättas av valnämnden.</p> <p>Den ska innehålla valförbund med tillhörande kandidater och oberoende kandidater, registrerade enligt 7:6 och 7:7. Beteckningarna för dessa ska tydligt framgå. Ordningen mellan valförbunden och oberoende kandidater ska lottas. Inbördes ordning mellan kandidater i ett valförbund ska följa förbundshandlingen. Kandidaterna numreras från och med 101.</p> <p>Valnämnden offentliggör kandidatlistan senast den dag som inträffar först av tolv dagar efter registreringstidens utgång eller tio dagar före första valdagen.</p>
Valets genomförande	7:9	<p>Röstningen kan äga rum med pappersmaterial eller elektroniskt. Fullmäktige fastställer vilken eller vilka av dessa som ska användas vid valtillfället efter förslag av valnämnden.</p> <p>Valnämnden offentliggör platser och tider för röstning samt rösträkning senast 18 dagar före första valdagen.</p>
Elektronisk röstning	7:10	<p>Fullmäktige ska fastställa elektroniskt röstningssystem efter förslag av valnämnden.</p> <p>Röstningen sker genom att väljarens rösträtt enligt 7:2 först säkerställs av röstningssystemet. Väljaren ska sedan markera den kandidat som rösten ska läggas på, och därefter bekräfta valet för att avlägga rösten.</p>
Pappersröstning	7:11	<p>Väljaren ska på en valsedel skriva kandidatens nummer, lägga i valsedeln i ett valkuvert, och försluta valkuvertet. Rösten ska göras i ordning ensam bakom en skärm. Därefter lämnar väljaren valkuvertet till en röstmottagare.</p> <p>Väljare som inte är kända för röstmottagarna ska legitimera sig eller på annat sätt styrka sin identitet.</p> <p>Röstmottagaren lägger valkuvertet i ett ytterkuvert på vilket väljarens personnummer skrivs och förseglar det. Därefter markerar röstmottagaren att väljaren röstat och lägger ned ytterkuvertet i valurnan.</p>



Pappersröstning: röstmottagare	7:11a	Valnämnden utser och instruerar röstmottagare.  Varje vallokal ska bemannas av minst två röstmottagare, vilka ej får kandidera i samma valförbund.  Röstmottagarna ansvarar för ordningen i vallokalen.
Pappersröstning: valsedel och valkuvert	7:11b	Valnämnden ska tillhandahålla valsedlar och valkuvert.  Valsedlarna ska vara gula och märkta med "Fullmäktigeval". Valkuverten ska vara ogenomskinliga.  Valsedlar och valkuvert får ej förses med obehöriga eller särskiljande märkningar.
Pappersröstning: vallokal	7:11c	Valnämnden beslutar om vallokaler och öppettider inom ramarna för valperioden.  I vallokal ska det <ul style="list-style-type: none"><li>• anslås anvisningar för genomförandet av röstningen</li><li>• anslås ett exemplar av valordningen</li><li>• tillhandahållas kandidatlista, valsedlar och valkuvert</li><li>• ej bedrivs valkampanj eller annan påverkan på väljarna.</li></ul>
Pappersröstning: mottagningens början och avslut	7:11d	När vallokalen öppnar ska röstmottagarna visa att valurnan är tom för de närvarande.  När vallokalen stänger ska valurnan tömmas under uppsikt av en representant från valnämnden och en kontrollant utsedd av kårstyrelsen. Ytterkuverten räknas och placeras därefter i ett omslag, på vilket antal, vallokal och tidpunkt antecknas. Omslaget förseglas och signeras därefter av röstmottagare, kontrollant och representant från valnämnden. Det ska sedan förvaras säkert tills rösträkningen.
Rösträkning	7:12	Rösträkningen sker vid ett av valnämndens sammanträden och är offentlig för kårens medlemmar. Den ska vara avslutad inom 24 timmar efter valperiodens utgång.  Vid rösträkningen ska tre kontrollanter närvara, vilka utses av kårstyrelsen bland medlemmar. Kontrollanterna får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden.  Under rösträkningen ska <ul style="list-style-type: none"><li>• röstlängden fastställas enligt 7:13</li><li>• röstetal bestämmas enligt 7:14</li><li>• jämförelsetal beräknas enligt 7:17</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"><li>• mandatfördelning ske enligt 7:18 och 7:19.</li></ul> <p>Valnämnden offentliggör sedan omedelbart valresultatet och lämnar protokoll över rösträkningen till fullmäktiges talman.</p> <p>Protokollet ska innehålla utfall av eventuella lottningar och ogiltigförklaringar av röster med angivna skäl.</p>
Röstlängd	7:13	Röstlängden ska uppta alla medlemmar som uppfyller kraven enligt 2:1. Röstlängden fastställs slutligen vid rösträkningen.
Röstetal	7:14	Kandidaternas röstetal fastställs som summan av avgivna pappers- och elektroniska röster enligt följande <ol style="list-style-type: none"><li>1. ev. elektroniska röster exporteras</li><li>2. ev. pappersröster kontrolleras och räknas enligt 7:14a.</li></ol>
Kontroll och räkning av pappersröster	7:14a	Omslag med ytterkuvert öppnas och antalet stäms av. Ytterkuvertens personnummer kontrolleras mot röstlängden. Rösten ogiltigförklaras om något av följande uppfylls <ul style="list-style-type: none"><li>• väljaren röstat digitalt</li><li>• väljaren redan avgett en giltig pappersröst</li><li>• väljaren inte har rösträtt enligt röstlängden.</li></ul> Giltiga ytterkuvert öppnas, väljaren markeras i röstlängden, och valkuverten däri läggs i en valurna. När alla pappersröster kontrollerats töms valurnan, valkuverten öppnas, och de giltiga rösterna enligt 7:15 däri räknas för var kandidat. Ogiltigförklarade röster läggs i särskilt omslag.
Ogiltig röst	7:15	En röst är ogiltig om något av följande uppfylls <ul style="list-style-type: none"><li>• det framgår inte klart vilken kandidat väljaren avsett, t.ex. genom oläsbara siffror eller flera valsedlar med olika kandidater</li><li>• den har avlagts på ej registrerad kandidat</li><li>• den har avsiktliga kännetecken som kan identifiera väljaren.</li></ul> I valkuvert med flera valsedlar får dock, om alla valsedlar utöver de blanka däri avser samma kandidat, en giltig valsedel av dessa räknas.
Blank röst	7:16	Det ska vara möjligt att rösta blankt, och blanka röster anses giltiga.



		Valsedlar utan nummer eller med nummer 000 ska räknas som blanka. I valkuvert med flera blanka valsedlar får endast en räknas.
Jämförelsetal	7:17	<p>För varje kandidat bildas jämförelsetal enligt uddatalsmetoden tillämpad på hela kåren som en valkrets.</p> <p>Valförbundets röstetal bestäms som summan av röstetalen för valförbundets kandidater.</p> <p>Kandidaterna rangordnas inom valförbunden med sitt röstetal. Om flera kandidater inom samma valförbund fått lika röstetal lottas deras inbördes ordning.</p> <p>Inom varje valförbund får den första kandidaten valförbundets röstetal som jämförelsetal, den andra kandidaten får valförbundets röstetal delat med tre som jämförelsetal, och så fortsätter beräkningen på samma sätt att dela valförbundets röstetal med nästa udda heltal tills alla kandidater fått jämförelsetal.</p> <p>Oberoende kandidat får sitt röstetal som jämförelsetal.</p>
Mandatfördelning	7:18	<p>Mandat i fullmäktige tilldelas först de 35 kandidater med högst jämförelsetal som har erhållit en procent eller mer av de giltiga rösterna.</p> <p>Överblivna mandat efter första tilldelning går till resterande kandidater med högst jämförelsetal. Vid lika stora jämförelsetal avgör högsta röstetal. Vid lika röstetal avgör lotten.</p>
Suppleanter	7:19	<p>För varje påbörjat tretal mandat som tilldelats kandidater i ett valförbund utses en suppleant för valförbundet från de kandidater som ej tilldelats mandat, om sådana finns. Suppleanterna rangordnas inbördes på samma sätt som enligt 7:18 och inträder till tjänstgöring i denna ordning.</p> <p>Om suppleant entledigas eller tilldelas mandat utses ny suppleant enligt första stycket.</p>
Ersättande av entledigad ledamot	7:20	<p>Om fullmäktigeledamot entledigas ska första suppleant överta mandatet, oavsett hur ledamoten erhöll mandatet. Entledigade eller uppflyttade kandidaters jämförelsetal övertas efter valförbundets rangordning vid senaste valtillfället enligt 7:17. Om sådan suppleant inte finns går mandatet i stället till den kandidat vid det senaste valtillfället med det högsta jämförelsetalet som ännu inte</p>



		<p>tilldelades mandat, utan att jämförelsetalet övertas och utan hänsyn till spärren i 7:18.</p> <p>Ny suppleant ska utses enligt 7:19 om möjligt.</p>
Omval	7:21	<p>Om färre än 35 kandidaturer inkommit vid registreringstidens utgång ställs valet in.</p> <p>Vid inställt ordinarie val hålls omval under oktober månad. Nuvarande fullmäktige sitter kvar tills konstituerande fullmäktige har ägt rum. Detta interimfullmäktige har samma rättigheter och åligganden som det nyvalda skulle haft.</p>
Extra val	7:22	<p>Extra val ska utlysas om minst 20% av medlemmarna skriftligen begär det hos talman. Sådant val ska hållas inom 60 dagar från att inspektor förklarar villkoren uppfyllda.</p>
Valkampanj	7:23	<p>Valkampanjen ska bedrivas så att alla kandidater har lika förutsättningar och Chalmers studentkårs varumärke respekteras.</p>
Kampanjstöd	7:24	<p>Kandidater har rätt till stöd för att bedriva valkampanj.</p> <p>Stödets totala storlek för alla kandidater ska vara 0,25% av terminsavgifterna i den slutgiltiga budgeten för räkenskapsåret för valtillfället.</p> <p>Stödet fördelas enligt budgeten i en summa per valförbund och en summa per kandidat. Oberoende kandidat har rätt till båda summor.</p> <p>Utbetalning sker mot kvitto inlämnat till talman. Stödet får kvitteras ut från offentliggörande av kandidatlistan fram tills valets fastställande.</p>
Olämplig beteckning	7:25	<p>Valförbund får ej använda beteckning som</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• tillhör en studentkår eller sammanslutning av studentkårer</li><li>• kan antas förväxlas med annan registrerad beteckning för valtillfället</li><li>• kan antas vara missledande beaktat registrerad beteckning för tidigare valtillfälle</li><li>• kan antas väcka anstöt eller är att betrakta som olämplig.</li></ul> <p>Valnämnden kan på dessa grunder avslå en beteckning. Valförbundet får då inkomma med nytt förslag. Om</p>





		valförbundet inte gör detta före registreringstidens utgång beslutar valnämnden om ny beteckning.  Beslut av valnämnden enligt andra stycket får överklagas till besvärsnämnden enligt 7:26.
Offentlighetsprincip	7:26	Valnämndens handlingar är offentliga för medlemmar.





Överklagande	7:27	<p>Varje medlem kan anföra besvär om fullmäktigevalet till besvärsnämnden i fråga om</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• registrering av kandidat eller valförbund samt fastställande av kandidatlista enligt 7:5–7:8 och 7:25 senast sju dagar efter att kandidatlistan kungjorts</li><li>• valförfarandet, valkampanjen, rösträkningen eller mandatfördelning enligt 7:9–7:19 och 7:23 senast sju dagar efter att valresultatet kungjorts.</li></ul> <p>Besvär får ej avvisas på grundval av att de inkommit till talman eller kårstyrelsen i stället för besvärsnämnden.</p> <p>Om besvärsnämnden finner efter besvär att det med fog kan antas att vad som förekommit har inverkat på valutgången, ska besvärsnämnden ålägga valnämnden att låta göra om de delar av valet som berörs.</p> <p>Besvärsnämndens beslut kan ej överklagas.</p>
--------------	------	---





## Kapitel 8

### VALBEREDNINGEN

Uppgifter	8:1	Valberedningen ska bereda de val som förtecknas i reglementet eller i övrigt åläggs dem av fullmäktige.
Sammansättning	8:2	Valberedningen består av en ordförande och fyra till sju ledamöter som väljs av fullmäktige.
Sammanträden	8:3	Valberedningen sammanträder på kallelse av ordförande.  Vid valberedningens sammanträden ska minst minnesanteckningar föras. Vid beslut ska protokoll föras.  Protokoll ska justeras av ordförande och minst en annan ledamot i valberedningen.
Beslutsförhet	8:4	Valberedningen är beslutsför om fler än hälften av dess totala antal ledamöter är närvarande.  Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten.
Åliggande	8:5	Det åligger valberedningen att avge fullständigt namnförslag avseende de val de bereder i så god tid att förslaget kan skickas ut senast sju dagar före ifrågavarande val.
Referensgrupper	8:6	Till sin hjälp kan valberedningen ha referensgrupper vars sammansättning, val och uppdrag förtecknas i reglementet. Valberedningen är sammankallande för referensgrupperna.





## Kapitel 9

### VALNÄMNDEN

Uppgifter	9:1	Valnämnden organiserar och genomför fullmäktigevalet.
Sammansättning	9:2	Valnämnden består av en ordförande, en vice ordförande och fem ledamöter som väljs av fullmäktige.  En majoritet av valnämnden får ej utgöras av kandidater i samma valförbund.
Sammanträden	9:3	Valnämnden sammanträder på kallelse av ordförande.  Vid valnämndens sammanträden ska minst minnesanteckningar föras. Vid beslut ska protokoll föras.  Protokoll ska justeras av ordförande och minst en annan ledamot i valnämnden.
Beslutsförhet	9:4	Valnämnden är beslutsför om en majoritet av dess ledamöter är närvarande, inklusive ordförande eller vice ordförande. Dock är inte valnämnden beslutsför om en majoritet kandiderar i samma valförbund.  Som valnämndens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör ordförande, eller i dennas frånvaro vice ordförande.
Åligganden	9:5	Det åligger dessutom valnämnden att <ul style="list-style-type: none"><li>• marknadsföra val till fullmäktige, både med avseende på kandidatur som själva röstningen</li><li>• till fullmäktigemöte då valet fastställs avge berättelse med utvärdering av valet</li><li>• förvalta arkiverat valmaterial, t.ex. avgivna röstsedlar, ogiltiga röster och exporterade resultat, fram tills nästa val är genomfört och resultatet av det är fastställt.</li></ul>





## Kapitel 10

### BESVÄRSNÄMNDEN

Uppgifter	10:1	Besvärsnämnden är högsta instans i frågan om fullmäktigevalets giltighet. Nämnden hanterar därmed besvär i samband med valet och har valnämnden till sitt förfogande.
Sammansättning	10:2	Besvärsnämnden består av inspektor, tillika besvärsnämndens ordförande, fullmäktiges talman samt tre ledamöter och en suppleant, vilka väljs av fullmäktige.  Ledamot av besvärsnämnden får ej vara ledamot av valnämnden eller kandidera i valet.  Då fullmäktiges talman själv kandiderar i fullmäktigevalet ersätts denna av vice talman. Om även denna kandiderar inträder suppleant.
Sammanträden	10:3	Besvärsnämnden sammanträder på kallelse av ordförande.  Vid besvärsnämndens sammanträden ska minst minnesanteckningar föras. Vid beslut ska protokoll föras.  Protokoll ska justeras av ordförande och minst en annan ledamot i besvärsnämnden.
Beslutsförhet	10:4	Besvärsnämnden är beslutsför om en majoritet av dess ledamöter är närvarande, inklusive ordförande.  Som besvärsnämndens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör ordförande.
Åligganden	10:5	Besvärsnämnden åligger att avrapportera till det fullmäktigesammanträde där valresultatet fastställs.





## Kapitel 11

### CORTÈGENS GRANSKNINGSNÄMND

Uppgifter	11:1	Cortègens granskningsnämnd har till uppgift att granska Cortègen och dess program.
Sammansättning	11:2	Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor tillika ordförande i granskningsnämnden, en kårledningsledamot och fyra övriga ledamöter som väljs av fullmäktige. Kårledningsledamoten väljs av kårstyrelsen och anmäls till fullmäktigesammanträdet då övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd väljs.  Inspektor har vetorätt vad gäller utformningen av Cortègen och dess program.
Sammanträden	11:3	Cortègens granskningsnämnd sammanträder med det organ som arrangerar Cortègen efter önskemål från ledamot ur ettdera organet.  Vid granskningsnämndens sammanträden ska åtminstone minnesanteckningar föras. Vid beslut ska protokoll föras.  Protokoll ska justeras av ordförande och minst en annan ledamot i granskningsnämnden.
Beslutsförhet	11:4	Cortègens granskningsnämnd är beslutsför när ordförande och minst hälften av dess övriga ledamöter är närvarande.





## Kapitel 12

### STIFTELSESTYRELSELEDAMOT

Bakgrund	12:1	De studerande vid Chalmers tekniska högskola äger rätt att utse en ledamot i styrelsen för Stiftelsen Chalmers tekniska högskola enligt stiftelsens stiftelseförordnande.  Stiftelsestyrelseledamoten behöver inte vara medlem i kåren.
Äligganden	12:2	Stiftelsestyrelseledamoten ska i frågor som ankommer på stiftelsestyrelsen utgå från kårens åsikter.  Stiftelsestyrelseledamoten ska hålla fullmäktige underrättat om stiftelsestyrelsens göranden när omständigheterna så kräver. Stiftelsestyrelseledamoten ska innan utgången av läsperiod 2 eller på begäran från fullmäktige avlägga skriftlig rapport till fullmäktige.
Mandatperiod	12:3	Fullmäktige väljer stiftelsestyrelseledamot för en tid av tre av stiftelsens verksamhetsår.
Fyllnadsväl	12:4	Avsäger sig styrelseledamoten sitt uppdrag under innevarande mandatperiod ska ordinarie val ske för resten av innevarande verksamhetsår och tre verksamhetsår till.
Valkommissionen	12:5	Förslag till stiftelsestyrelseledamot lämnas av en valkommission.
Valkommissionen: Sammansättning	12:5a	Valkommissionen består av talman tillika ordförande, inspektor, två fullmäktigeledamöter och en kårledningsledamot. Kårledningsledamoten väljs av kårstyrelsen och anmäls till fullmäktigesammanträdet då fullmäktigeledamöterna i valkommissionen väljs.
Valkommissionen: Sammanträden	12:5b	Valkommissionen sammanträder på kallelse av ordföranden.  Valkommissionens sammanträden ska protokollföras. Protokoll ska justeras av ordförande och minst en annan ledamot i valkommissionen.
Valkommissionen: Beslutsförhet	12:5c	Valkommissionen är beslutför då minst fyra av dess ledamöter är närvarande. Som valkommissionens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten.





Nominering	12:6	<p>Det åligger valkommissionen att avge namnförslag på stiftelsestyrelseledamot i så god tid att förslaget kan utsändas senast fjorton dagar före det fullmäktigesammanträde då stiftelsestyrelseledamot ska utses.</p> <p>Efter valkommissionens förslag är utsänt kan medlem lämna ytterligare förslag på stiftelsestyrelseledamot. Sådant förslag ska inlämnas skriftligt till talman i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före det fullmäktigesammanträde då stiftelsestyrelseledamot skall utses.</p> <p>Fri nominering tillämpas ej vid val av stiftelsestyrelseledamot.</p>
------------	------	--







## Kapitel 13

### KÅRSTYRELSEN

Uppgifter	13:1	Kårstyrelsen handhar ledningen av kårens verksamhet i överensstämmelse med kårens styrdokument samt av fullmäktige fattade beslut.  Kårstyrelsen är fullmäktiges ställföreträdare enligt 6:5.
Sammansättning	13:2	Kårstyrelsen består av ett presidium och övriga ledamöter. Presidiet består av kårordförande och vice kårordförande. Kårstyrelsens övriga ledamöter förtecknas i reglemente.  Kårstyrelseledamot ska vara myndig.
Åligganden	13:3	Kårstyrelsen åligger, i den mån det ej enligt stadgarna ankommer på annat organ inom kåren, att <ul style="list-style-type: none"><li>• planera, samordna och leda kårens verksamhet i alla dess delar</li><li>• förvalta kårens tillgångar och skulder</li><li>• bereda på fullmäktige ankommande ärenden</li><li>• verkställa av fullmäktige fattade beslut såvida fullmäktige ej annat beslutar</li><li>• för kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär budget och preliminär verksamhetsplan för kårens verksamhet</li><li>• efter tilländalupet räkenskapsår upprätta verksamhetsberättelse och årsredovisning.</li></ul> Därutöver tillkommer åligganden enligt reglemente.
Sammanträden	13:4	Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av kårordförande eller vid förfall för denne av vice kårordförande. Rätt att begära utlysande av kårstyrelsesammanträde tillkommer <ul style="list-style-type: none"><li>• varje styrelseledamot</li><li>• envar av revisorerna</li><li>• inspektör.</li></ul> Kårstyrelsesammanträde ska hållas inom en vecka från det att behörig framställan gjorts.
Kallelse	13:5	Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar ska utsändas minst tre dagar före sammanträdet.



Beslutsförhet	13:6	Kårstyrelsen är beslutsför om kårordförande eller vice kårordförande samt minst 2/3 av kårstyrelsens övriga ledamöter är närvarande.
Sammanträdesdeltagarnas rättigheter	13:7	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelseledamot.  Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid kårstyrelsens sammanträde tillkommer andra som kårstyrelsen adjungerat för visst ärende.
Protokoll	13:8	Vid kårstyrelsens sammanträden ska protokoll föras.  Protokoll justeras av kårordföranden och en av sammanträdet utsedd justeringsperson.





## Kapitel 14

### KÅRLEDNINGEN

Kårens ledning	14:1	Kårens ledning är uppdelad i olika enheter som tillsammans utgör kårledningen.
Uppgifter	14:2	Enheter bereder inom sitt verksamhetsområde frågor som behandlas av kårstyrelsen alternativt inom enheten, samt verkställer av kårstyrelsen fattade beslut.
Enheter	14:3	Kårens enheter förtecknas i reglemente.
Sammansättning	14:4	Enhet består av en ordförande och noll, en eller flera vice ordföranden samt övriga ledamöter valda av fullmäktige.
Valbarhet	14:5	Valbar är medlem som bedriver aktiva studier vid ett utbildningsprogram på högskolan, alternativt har studieuppehåll under pågående studier, samt inte har uppfyllt kraven för examen från utbildningsprogrammet.
Verksamhet	14:6	Enheternas verksamhet regleras i reglemente och gällande arbetsbeskrivningar.





## Kapitel 15

### KOMMITTÉER

Kommittéer	15:1	För beredning och handläggning av speciella frågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer. Kårens kommittéer förtecknas i reglemente.
Val	15:2	Kommittéernas ledamöter ska väljas av kårstyrelsen, om inte stadga eller reglemente annat föreskriver. Kommittéernas ordförande och kassör ska vara myndiga.
Verksamhet	15:3	Kommittéernas verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
Tillfälliga kommittéer	15:4	Kårstyrelsen har rätt att utse tillfälliga kommittéer för speciella ändamål.





## Kapitel 16

### SEKTIONER

Sektion	16:1	En sektion är en sammanslutning av kårens medlemmar inom ett eller flera utbildningsprogram vid högskolan.  Till kåren anslutna sektioner förtecknas i reglemente.
Medlemskap	16:2	Medlem ska vara sektionsmedlem i den sektion som svarar mot det utbildningsprogram vid vilken hen studerar, om sådan sektion finns reglementerad.
Ändamål	16:3	Sektion ska verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och ska tillvarata deras gemensamma intressen i utbildningsfrågor och studiesociala frågor.
Rättigheter	16:4	Sektion har rätt att <ul style="list-style-type: none"><li>• associera sig med Chalmers studentkårs namn och emblem</li><li>• erhålla sektionsavgifter för dess medlemmar.</li></ul>
Skyldigheter	16:5	Sektion är skyldig att <ul style="list-style-type: none"><li>• värna om Chalmers studentkårs goda namn och rykte</li><li>• utse representanter i utskotten</li><li>• om kårstyrelsen så delegerar tillsätta representanter i högskolans organ</li><li>• följa kårens stadga, reglemente, policydokument samt av kåren fattade beslut</li><li>• handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.</li></ul>
Utskott	16:6	För samarbete mellan kårledningen och sektioner finns utskott. Utskotten förtecknas i reglementet.
Stadga	16:7	Sektion ska ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får inskränka på medlemmarnas rättigheter enligt kårens styrdokument. Sektionsstadga ska vila på en demokratisk grund.  Sektionsstadga ska innehålla bestämmelser om <ul style="list-style-type: none"><li>• ansvar</li><li>• ekonomi</li><li>• organisation</li><li>• upplösning.</li></ul>



Sektionsmötet	16:8	<p>Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen.</p> <p>Sektionsmedlem har närvaro-, yttrande-, förslags och rösträtt vid sektionsmöte. Kårledningsledamot och kårens inspektor har närvaro- och yttranderätt.</p> <p>Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• sektionsstyrelseledamot</li><li>• kårens inspektor</li><li>• kårstyrelsen</li><li>• sektionens revisorer</li><li>• 25 sektionsmedlemmar.</li></ul> <p>Sektionsmöte ska hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.</p>
Granskning av verksamhet och ekonomi	16:9	<p>Sektions verksamhet och ekonomi granskas av respektive sektionens revisorer. Ansvarsfrihet beslutas av sektionensmötet.</p>
Upphävande av sektionensstatus	16:10	<p>Sektionen kan fråntagas sin sektionensstatus om de skyldigheterna enligt 16:5 ej uppfylls eller sektionen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren.</p> <p>Fullmäktige upphäver sektionensstatus. Beslut ska fattas med minst två tredjedelar av antal närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter.</p> <p>Sektion ska beredas möjlighet att yttra sig innan fullmäktige beslutar om upphävande av sektionensstatus.</p>
Överklagande av beslut	16:11	<p>Beslut vid sektion som strider mot kårens styrdokument eller beslut får undanröjas av kårens fullmäktige. Sådant överklagande görs i form av motion till fullmäktige.</p>





## Kapitel 17

### KÅRFÖRENINGAR

Föreningar	17:1	Kårföreningsstatus beslutas av kårstyrelsen. Till kåren anslutna föreningar förtecknas i reglemente.
Rättigheter	17:2	Kårförening har rätt att associera sig med Chalmers studentkårs namn och emblem.
Skyldigheter	17:3	Kårförening är skyldig att <ul style="list-style-type: none"><li>• värna om Chalmers studentkårs goda namn och rykte</li><li>• följa kårens stadga, reglemente, policys samt av kåren fattade beslut</li><li>• att handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.</li></ul>
Stadga	17:4	Förening ska ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot bestämmelser i kårens stadga eller reglemente. Förenings stadga ska vila på en demokratisk grund.  Förenings stadga ska innehålla bestämmelser om <ul style="list-style-type: none"><li>• ändamål</li><li>• medlemskap</li><li>• ekonomi</li><li>• organisation</li><li>• upplösning.</li></ul> Majoriteten av föreningens medlemmar ska vara medlemmar i kåren.
Registrering	17:5	Kårförening ska vara registrerad hos Skatteverket och inneha organisationsnummer.
Granskning av verksamhet	17:6	Förenings ekonomi ska granskas av egna revisorer. Förenings verksamhet granskas av kårens lekmannarevisorer.
Upphävande av kårföreningsstatus	17:7	Föreningen kan fråntas sin kårföreningsstatus om något av följande uppfylls <ul style="list-style-type: none"><li>• de skyldigheter som beskrivs i denna stadga ej uppfylls</li><li>• föreningen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren</li><li>• handlingar för föreningens föregående verksamhetsår ej är tillgängliga för granskning senast den 15:e september</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• verksamhet inte längre bedrivs.</li></ul> <p>Beslut om upphävande av kårföreningsstatus fattas av kårstyrelsen. Sådant beslut ska fastställas av fullmäktige genom en reglementesändring.</p> <p>Föreningen ska beredas möjlighet att yttra sig innan kårstyrelsen beslutar om upphävande av kårföreningsstatus.</p>
--	--







## Kapitel 18

### KÅRENS EKONOMI

Förmögenhetsförvaltning	18:1	Kårens tillhörigheter i fast och lös egendom ska förvaltas ansvarsfullt.
Firmateckning	18:2	Kårens firma tecknas, förutom av kårstyrelsen, av två av följande i förening <ul style="list-style-type: none"><li>• kårordförande</li><li>• vice kårordförande</li><li>• direktör.</li></ul> Kårstyrelsen kan för särskilt fall utse speciell firmatecknare.
Budget	18:3	Kårstyrelsen upprättar förslag till budget.  Kårstyrelsen ansvarar för de utbetalningar som ska göras i enlighet med fastställd budget. Kårstyrelsen och direktör har var för sig mandat att fatta beslut om utgifter nödvändiga för kårens löpande förvaltning. Utöver detta har kårstyrelsen rätt att besluta om investeringar upp till två prisbasbelopp per beslut.  Kårstyrelsen åligger att snarast möjligt meddela fullmäktige om avvikelser från fastställd budget samt beslutade investeringar.
Räkenskapsår	18:4	Kårens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli–30 juni.
Fonder	18:5	Kåren förvaltar fonder. Av dessa finns Byggnadsfonden, kommittéfonder och övriga fonder.
Byggnadsfonden	18:6	Byggnadsfonden ska främst användas till underhåll av kårens byggnader och ersättningsanskaffning av kårens inventarier. De avsättningar som ej åtgår till underhåll, jämte övriga influtna medel, ska användas till uppförande och inredning av kårbyggnader.  Beslut om uttag ur byggnadsfonden fattas av fullmäktige varvid fordras att minst två tredjedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.  Av influtna terminsavgifter avsätts årligen minst 5 % till Byggnadsfonden. Beslut härom fattas av fullmäktige.





		På förslag från revisorer eller kårstyrelsen kan fullmäktige besluta om högre avsättning till Byggnadsfonden.
Kommittéfond	18:7	Respektive kommitté har åtminstone en fond till sitt förfogande. Kommittéfonder finns förtecknade i reglemente. Uttag ur kommittéfond beslutas av kårstyrelsen på förslag från kommitté.
Övriga fonder	18:8	Övriga fonder förtecknas i reglemente.





## Kapitel 19

### REVISION OCH ANSVARSFRIHET

Revisorer	19:1	<p>För granskning av kåren utses fem revisorer. En revisor ska vara auktoriserad. Revisor ska vara myndig. Revisor kan ej inneha annat uppdrag inom kåren med ekonomiskt ansvar eller verksamhetsansvar, förutom fullmäktigeledamot.</p> <p>Av revisor krävs ej medlemskap i kåren.</p>
Åligganden	19:2	<p>Revisorerna åligger att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• under året kontinuerligt granska räkenskaper, förvaltning och verksamhet</li><li>• granska eller låta granska alla de handlingar genom vilka kännedom om förvaltningen och verksamheten kan vinnas</li><li>• senast åtta dagar före det fullmäktigesammanträde som ska behandla revisionsberättelse vara färdiga med sin granskning av verksamheten för föregående räkenskapsår och avge revisionsberättelse.</li></ul> <p>Revisionsberättelse ska innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för direktören, staben och funktionärer, vidare uttalande angående fastställande av resultat- och balansräkning samt framställt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.</p>
Ansvarsfrihet	19:3	<p>Ansvarsfrihet är beviljad kårstyrelse, direktör, övrigt organ eller vald funktionär då fullmäktige fattat beslut om detta. Om ansvarsfrihet inte beviljas, och talan mot förvaltning för det räkenskapsår redovisningen avser inte skett inom ett år efter det att redovisningshandlingar och revisionsberättelser framlades för fullmäktige, ska ansvarsfrihet anses beviljad.</p>
Handlingar	19:4	<p>Räkenskaper och övriga handlingar ska tillställas revisorerna efter avslutat verksamhetsår.</p>
Revision	19:5	<p>Revisorerna ska granska kårens förvaltning i alla dess delar och kårföreningars verksamhet. Den auktoriserade revisorn ska inte granska kårföreningarnas verksamhet.</p>





## Kapitel 20

### STYRDOKUMENT

Styrdokument	20:1	<p>Förutom denna stadga finns reglemente, arbetsbeskrivningar, arbetsordningar, instruktioner, åsiktsprogram, policydokument, Visions- och uppdragsdokument, planer samt ägardirektiv.</p> <p>Ytterligare styrdokument definieras i reglementet.</p>
Stadgeändring	20:2	<p>Stadgan ändras av fullmäktige genom två likalydande beslut.</p> <p>Genom det första beslutet antas stadgeändringen som vilande. Det andra beslutet får tas tidigast 21 dagar efter det första beslutet.</p> <p>Det ska dessutom hållas kandidatur och val till fullmäktige mellan de två besluten, om inte fullmäktige beslutar om undantag. Ett sådant beslut om undantag får bara fattas om stadgeändringen bifalls med minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter, och ska fattas direkt efter att ändringen bifalls första gången.</p> <p>Andra läsningen av en stadgeändring ska ske vid det första sammanträdet som uppfyller kraven enligt andra och tredje stycket.</p> <p>Vid andra läsningen av en stadgeändring som hanteras med stöd av tredje stycket måste stadgeändringen bifallas med minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter. Om sådan majoritet inte uppnås faller stadgeändringen.</p>
Reglementesändring	20:3	<p>Reglementet ändras av fullmäktige med tre fjärdedelars majoritet av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter. Om en sådan majoritet inte uppnås, men mer än hälften av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter röstade för reglementesändringen, anses reglementesändringen vilande.</p> <p>Andra läsningen av en vilande reglementesändring enligt första stycket ska ske vid det första sammanträdet som sker 21 dagar efter det sammanträde där det ansågs vilande.</p>





		Vid andra läsningen av en reglementesändring enligt andra stycket ska reglementesändringen anses bifallen om mer än hälften av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter röstar för reglementesändringen.
Högskolestyrelsens översyn	20:4	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid högskolan krävs för ändring av stadgebestämmelser rörande <ul style="list-style-type: none"><li>• kårens ändamål</li><li>• kårens organisation</li><li>• rätt till inträde och utträde ur kåren</li><li>• avgifter till kåren</li><li>• högskolestyrelsens översyn av stadgeändringar</li><li>• befogenheter för högskolestyrelsen att undanröja beslut som uppenbart strider mot kårens ändamål.</li></ul> att högskolestyrelsen fastställer dessa innan de träder i kraft.
Tolkningstvist	20:5	Uppstår tvist om stadgans eller reglementets tolkning ska tvisten avgöras av inspektor.  Avgörandet föredras för ett stadgetolkningsråd bestående av inspektor, kårordförande och talman.  Talman protokollför avgörandet samt skälen till det, och utsänder protokollet till inspektor, fullmäktige, kårstyrelsen och revisorer.
Arbetsbeskrivning	20:6	Arbetsbeskrivningar för kårledningen fastställs och ändras av fullmäktige.
Arbetsordning	20:7	Arbetsordningar för nämnder fastställs och ändras av fullmäktige.
Instruktion	20:8	Instruktion för organ valda av kårstyrelsen fastställs av kårstyrelsen.
Åsiktsprogram	20:9	Kårens åsikter redovisas i dess åsiktsprogram.  Åsiktsprogram fastställs och ändras av fullmäktige.
Policydokument	20:10	Policy är en förordning för hur kårens verksamhet ska bedrivas. Policy ska inte uttrycka en åsikt.  Policy fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens policydokument förtecknas i reglemente.
Visions- och uppdragsdokument	20:11	Visions- och uppdragsdokumentet beskriver kårens långsiktiga vision samt de uppdrag som kåren ålagts att utföra av medlemmarna.



		Visions- och uppdragsdokumentet fastställs och ändras av fullmäktige.
Plan	20:12	Planer fastställs av kårstyrelsen, undantaget verksamhetsplan och arvoderingsplan som fastställs av fullmäktige.  Handlingsplaner ska vara tidsbestämda.
Ägardirektiv	20:13	Ägardirektiven styr kårens krav på kårens helägda bolag när det gäller uppdrag, riktlinjer och rapportering.  Ägardirektiv fastställs på bolagsstämman efter förslag från fullmäktige.





## Kapitel 21

### KÅRENS UPPLÖSNING

	21:1	<p>Om förutsättningarna för att driva kårens verksamhet i enlighet med dess ändamål i väsentlig utsträckning förändras, kan kåren förklaras upplöst genom beslut av fullmäktige.</p> <p>För beslut om upplösande av kåren krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av kandidatur och val till fullmäktige vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet ledamöter och närvarande suppleanter är om beslutet ense.</p>
	21:2	<p>Skulle kåren upplösas ska samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning i och med upplösningen, aktivt förvaltas av Stiftelsen Chalmers tekniska högskola tills det att en ny studentkår bildas som representerar studenter vid Chalmers tekniska högskola.</p>
<b>Kommentar 2023</b>		<p>Innan revideringen av stadga och reglemente 2022 av en arbetsgrupp (Constitution task force (CTF)) under fullmäktige föreslog en ny formulering av 21:2 skulle kårens tillgångar tillfalla en stiftelse vid namn Stiftelsen Chalmers Studenter. Så vitt arbetsgruppen förstått har den ha slutat existera vid utgången av 2015 på grund av övergångsbestämmelserna i Lag om ändring i stiftelselagen (1994:1220) (2009:1220).</p> <p>Stiftelselagen (1994:1220) införde ett krav på registrering som inte fanns i den äldre Lag (1929:116) om tillsyn över stiftelser. Övergångsbestämmelserna var den sista chansen för oregistrerade stiftelser att registreras för att fortsätta existera i enlighet med den moderna stiftelselagen. Därför existerar stiftelsen inte längre. Arbetsgruppen har dock inte uppsökt juridisk rådgivning kring detta för att få mer professionell klarhet i frågan.</p> <p>Den gamla kommentaren med mer historisk bakgrund återfinns nedan.</p>
<b>Kommentar</b>		<p>Stiftelsen Chalmers Studenter stiftades av fullmäktige på sitt sammanträde 1974-10-24.</p>



	<p>Bakgrunden var den utredning som då utfördes angående kårobligatoriet. En konsekvens som kunde bli följden av att kårobligatoriet avskaffades var att staten skulle konfiskera studentkårernas tillgångar. För att undvika att detta skulle drabba Chalmers Studentkår stiftades ovan nämnda stiftelse. De tillgångar som Chalmers Studentkår besitter vid den tidpunkt då kåren upplöses tillfaller i samma ögonblick Stiftelsen Chalmers Studenter. Det blir således juridiskt omöjligt för någon utomstående att lägga beslag på Chalmers Studentkårs tillgångar om Chalmers Studentkår skulle upplösas.</p> <p>Enligt stadgan för Stiftelsen Chalmers Studenter är stiftelsens ändamål att främja de studerandes undervisning och utbildning vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) främst genom tillhandahållandet av kompendier och annat studiemateriel samt genom tillhandahållandet av gemensamma lokaler och andra anordningar för de studerande.</p> <p>Så länge som Chalmers Studentkår existerar utser Chalmers Studentkårs fullmäktige stiftelsestyrelsens ordförande, vice ordförande samt fem övriga ledamöter. Dessutom skall Chalmers Studentkårs fullmäktige utse en revisor jämte suppleant till denne. Om Chalmers Studentkår upplöses övertas dessa uppgifter av Stiftelsen Chalmers Studenter fullmäktige, vilket utses av de inskrivna och studieberättigade vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) i proportionella val utbildningslinjevis (eller motsvarande).</p> <p>Till styrelsen skall en ledamot utses av Chalmerska Ingenjörsföreningen. Chalmerska Ingenjörsföreningen skall dessutom utse en auktoriserad revisor jämte suppleant till denne. Chalmers tekniska högskolas Konsortium (eller dess framtida motsvarighet) utser även det ledamot till stiftelsens styrelse.</p> <p>Så länge som Chalmers Studentkår existerar är det Chalmers Studentkårs fullmäktige som äger rätt att ändra på Stiftelsen Chalmers Studenter stadga och på samma sätt som val till styrelse tas denna uppgift över av Stiftelsen Chalmers Studenter fullmäktige om Chalmers Studentkår skulle upplösas.</p>
--	---





CHALMERS STUDENTKÅR

# Reglemente

Senast reviderad 2023-07-01



### **Utarbetning**

Utarbetat under vårterminen 1983 under ledning av Ola Olsson.

#### **Omarbetning 1**

Reglementet lästes och antogs i sin helhet på fullmäktige nr 7 den 27 april 1983.

Den del av reglementet som avser erläggandet av straffavgift vid utebliven kårhusvakt, godkändes av förvaltningschefen på högskolestyrelsens vägnar 1983-04-29.

Kårhuset den 17 maj 1983

Henrik Forsgren

Vice ordförande 1982/83

#### **Omarbetning 2**

Reglementet omarbetades i sin helhet av en stadgerevisionsgrupp under 1994/95 och godkändes av fullmäktige nr 5 den 8 februari 1995.

Den del av reglementet som avser erläggandet av straffavgift vid utebliven kårhusvakt, godkändes av högskolestyrelsen 95-XX-YY.

Kårhuset den

Jonas Ohlsson

Vice ordförande 1994/95

#### **Omarbetning 3**

Stadgan och därtill reglementet omarbetades av en stadgerevisionsgrupp under 2005/2006 och godkändes av Fullmäktigen nr 1 den 27 september 2006.

Kårhuset den 28 september 2006 Jonas Lindquist, VO 06/07

#### **Omarbetning 4**

Stadgan och därtill reglementet omarbetades av en stadgerevisionsgrupp (Constitution task force, CTF) under 2022/2023 och godkändes av Fullmäktigen nr X den DD månad 2023.

Kårhuset den XX månad 2023,

Förnamn Efternamn, VO YY/YY





Kapitlen nedan följer dem som finns upprättade i Chalmers Studentkårs stadga.

Kapitel 1: ALLMÄNT .....	4
Kapitel 2: MEDLEMMAR .....	5
Kapitel 3: INSPEKTOR .....	6
Kapitel 4: ORGANISATION OCH ANSVAR .....	7
Kapitel 5: FUNKTIONÄRER .....	8
Kapitel 6: FULLMÄKTIGE .....	9
Kapitel 7: VALORDNING .....	10
Kapitel 8: VALBEREDNINGEN .....	11
Kapitel 9: VALNÄMNDEN .....	12
Kapitel 10: BESVÄRSNÄMNDEN .....	13
Kapitel 11: CORTÈGENS GRANSKNINGSNÄMND .....	14
Kapitel 12: STIFTELSESTYRELSELEDAMOT .....	15
Kapitel 13: KÅRSTYRELSEN .....	16
Kapitel 14: KÅRLEDNINGEN .....	17
Kapitel 15: KOMMITTÉER .....	19
Kapitel 16: SEKTIONER .....	26
Kapitel 17: KÅRFÖRENINGAR .....	27
Kapitel 18: KÅRENS EKONOMI .....	29
Kapitel 19: REVISION OCH ANSVARSFRIHET .....	38
Kapitel 20: STYRDOKUMENT .....	39
Kapitel 21: KÅRENS UPPLÖSNING .....	40





## ***Kapitel 1***

### **ALLMÄNT**

*[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]*





## Kapitel 2

### MEDLEMMAR

Rättigheter	2:2	Varje medlem som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter mot kåren har rätt att <ul style="list-style-type: none"><li>• bära Chalmersnål</li><li>• vistas i kårens lokaler</li><li>• som nyinskriven erhålla information om kåren och Mottagningen</li><li>• bära Chalmersmössa, under förutsättning att hen är student vid ett utbildningsprogram på Chalmers samt har för avsikt att på det utbildningsprogrammet avlägga examen</li><li>• erhålla inköpsrätt till Chalmersringen och andra liknande emblem, då examen har avlagts</li><li>• få ett handlån ur handlånekassan.</li></ul>
Hedersmedlem	2:5	Hedersmedlem har rätt att <ul style="list-style-type: none"><li>• bryta både eventuella och potentiella köer i kårhuset</li><li>• vid inval erhålla information om kåren och Mottagningen.</li></ul> Hedersmedlem har i övrigt samma rättigheter som medlem.





## Kapitel 3

### INSPEKTOR

Rättigheter	3:4	Inspektor har rätt att <ul style="list-style-type: none"><li>• bära Chalmersmössa</li><li>• bära Chalmersnål</li><li>• vistas i kårens lokaler</li><li>• bryta både eventuella och potentiella köer i kårhuset</li><li>• vid inval erhålla information om kåren och Mottagningen</li><li>• utnyttja kårens telefoner.</li></ul>
Åligganden	3:5	Inspektor åligger dessutom att <ul style="list-style-type: none"><li>• stötta kårledningen när omständigheterna så kräver</li><li>• främja goda relationer mellan kåren och högskolan</li><li>• för särskilda fonder samråda angående uttag enligt 18:8a och 18:8e.</li></ul>





## ***Kapitel 4***

### **ORGANISATION OCH ANSVAR**

*[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]*





## ***Kapitel 5***

# **FUNKTIONÄRER**

*[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]*







## Kapitel 6

### FULLMÄKTIGE

Kårens helägda bolag	6:2	Kårens helägda bolag är Aktiebolaget Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (556187-2895).
Kallelse inklusive preliminär föredragningslista	6:13	Kallelse inklusive preliminär föredragningslista offentliggörs genom att läggas upp på kårens hemsida.
Slutlig föredragningslista och handlingar	6:14	Slutlig föredragningslista och tillhörande handlingar offentliggörs genom att läggas upp på kårens hemsida.
Talmanspresidiet	6:19	<p>Talmanspresidiet består av talman, vice talman och sekreterare. Vice talman träder in i talmans ställe vid dennes förfall.</p> <p>Talmanspresidiet åligger att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• företräda fullmäktige vid externa och interna kontakter i enlighet med av fullmäktige fattade beslut</li><li>• aktivt leda fullmäktiges sammanträden i överensstämmelse med stadgan och av fullmäktige fastställd sammanträdesordning så att diskussionerna ligger på en för kåren lämplig strategisk nivå</li><li>• tillse att fullmäktigeledamöterna får erforderlig utbildning</li><li>• tillse att nämnder och revisorer tillsätts</li><li>• stötta nämnder och revisorer i deras verksamhet</li><li>• sköta de praktiska förberedelserna inför fullmäktiges sammanträden</li><li>• upprätta protokoll över fullmäktiges sammanträden</li><li>• i samband med fullmäktiges sammanträden bära en vit chalmersmössa samt tillse att en svart chalmersmössa finns tillgänglig.</li></ul>
Protokolls färdigställande	6:32	Protokoll offentliggörs genom att läggas upp på kårens hemsida.





## ***Kapitel 7***

### **VALORDNING**

*[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]*





## Kapitel 8

### VALBEREDNINGEN

Uppgifter	8:1	Valberedningen ska bereda val till <ul style="list-style-type: none"><li>• talmannapresidiet</li><li>• kårledningen</li><li>• övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd</li><li>• studentledamöterna i kårens bolags styrelser</li><li>• studentledamöterna i Stiftelsen Chalmers Studenthems styrelse</li><li>• ordförande och, i förekommande fall, kassör i samtliga kommittéer</li><li>• samtliga medlemmar i Chalmers Cortège Committé.</li></ul>
Referensgruppen för kårledningsinvalet	8:6a	Referensgruppen för kårledningsinvalet består av tre till fem ledamöter som väljs av kårstyrelsen. Dessa ledamöter behöver inte vara medlemmar.  Referensgruppen för kårledningsinvalet har i uppdrag att stödja valberedningen samt vara behjälpliga att bereda underlag till genomförande och fortsatt utveckling av processen för rekrytering av nästkommande verksamhetsårs kårledning.





## ***Kapitel 9***

### **VALNÄMNDEN**

*[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]*





## ***Kapitel 10***

### **BESVÄRSNÄMNDEN**

*[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]*





## ***Kapitel 11***

### **CORTÈGENS GRANSKNINGSNÄMND**

*[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]*





## ***Kapitel 12***

### **STIFTELSESTYRELSELEDAMOT**

*[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]*





## Kapitel 13

### KÅRSTYRELSEN

Sammansättning	13:2	Övriga ledamöter i kårstyrelsen är <ul style="list-style-type: none"><li>• ordförande i Utbildningsenheten</li><li>• ordförande i Sociala enheten</li><li>• ordförande i Arbetsmarknadsenheten.</li></ul>
Åligganden	13:3	Kårordförande åligger att leda, fördela och samordna kårstyrelsens arbete. Vice kårordförande åligger att vid kårordförandens förfall träda in i dennes ställe.  Presidiet åligger att <ul style="list-style-type: none"><li>• representera kåren och föra dess talan</li><li>• utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige ej utser</li><li>• övervaka arbetet i utskotten</li><li>• handha kårens styrdokument, vaka över deras efterlevnad och tillse att de är aktuella</li><li>• vid kårstyrelsesammanträden tillse att protokoll upprättas och justeras</li><li>• samordna kårens information.</li></ul>
Protokoll	13:8	Protokoll ska färdigställas och justeras inom två veckor från respektive sammanträdes avslut och finnas tillgängligt för alla medlemmar.







## Kapitel 14

### KÅRLEDNINGEN

Enheter	14:3	Kårens enheter är <ul style="list-style-type: none"><li>• Presidieenheten</li><li>• Utbildningsenheten</li><li>• Sociala enheten</li><li>• Arbetsmarknadsenheten.</li></ul>
Sammansättning	14:4	Enheternas sammansättning är enligt följande <ul style="list-style-type: none"><li>• Presidieenheten består av kårordförande, vice kårordförande och husansvarig.</li><li>• Utbildningsenheten består av ordförande och vice ordförande.</li><li>• Sociala enheten består av ordförande och vice ordförande.</li><li>• Arbetsmarknadsenheten består av ordförande och vice ordförande.</li></ul>
Verksamhet	14:6	Enhet åligger att <ul style="list-style-type: none"><li>• sammanträda när verksamheten så fordrar</li><li>• så fort verksamheten medger det, verkställa av kårstyrelsen fattade beslut</li><li>• till kårstyrelsen inlämna förslag till budget för enheten</li><li>• revidera arbetsbeskrivningar för enheten och dess ledamöter.</li></ul> Ordförande i enheten åligger att <ul style="list-style-type: none"><li>• vara föredragande inför kårstyrelsen för enhetens verksamhet</li><li>• kontinuerligt hålla kårstyrelsen och fullmäktige underrättade om enhetens arbete</li><li>• ansvara för enhetens ekonomi.</li></ul>
Presidieenheten	14:6a	Presidieenheten har till uppgift att <ul style="list-style-type: none"><li>• leda och samordna enheternas verksamhet</li><li>• behandla frågor av allmänt intresse för kårens medlemmar</li></ul> handha kårens förvaltning och ekonomi samt skötseln av kårens fastigheter.



		<p>Presidieenheten åligger att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• verka för att utveckla och förbättra kårens organisation och verksamhet i alla dess delar</li><li>• sprida information om kårens verksamhet till medlemmarna</li><li>• svara för beredningen av budgeten</li><li>• handha frågor om underhåll och reparation av kårlokaler.</li></ul>
Utbildningsenheten	14:6b	<p>Utbildningsenheten har till uppgift att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• tillvarata medlemmarnas intressen i frågor som berör studier och undervisning såväl lokalt, nationellt som internationellt.</li></ul> <p>Utbildningsenheten åligger att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• hålla sig noga underrättad om frågor som rör den högre tekniska utbildningens organisation och de studerandes eventuella önskemål därom</li><li>• hålla sig mycket väl underrättad om vad som sker i högskolans organ rörande studier och undervisning</li><li>• tillsammans med kårstyrelsen samarbeta med högskolan och andra organisationer angående internationella utbytesprogram.</li></ul>
Sociala enheten	14:6c	<p>Sociala enheten har till uppgift att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• tillvarata medlemmarnas intressen i studiesociala frågor.</li></ul> <p>Sociala enheten åligger att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• tillvarata medlemmarnas intressen i stipendie-, studiefinansierings-, bostads-, försäkrings- och arbetsmiljöfrågor</li><li>• representera medlemmarna i studiemedelsärenden</li><li>• verka för en förbättrad psykisk och fysisk arbetsmiljö</li><li>• verkar för en mångfald i studiesociala aktiviteter.</li></ul>
Arbetsmarknadsenheten	14:6d	<p>Arbetsmarknadsenheten har till uppgift att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• tillvarata medlemmarnas intresse i praktik- och arbetsmarknadsfrågor.</li></ul> <p>Arbetsmarknadsenheten åligger att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vara medlemmarna behjälpliga vid praktik- och arbetsmarknadsärenden</li><li>• handha och samordna kårens arbetsmarknadsaktiviteter</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"><li>• underhålla och skapa nya samarbetsavtal som gynnar medlemmarna.</li></ul>
--	--	---

## Kapitel 15

### KOMMITTÉER

Kommittéer	15:1	<p>Kårens kommittéer är</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Chalmers Cortège Committé (CCC)</li><li>• Festkommittén (FestU)</li><li>• Chalmers Studentkårs Film- och FotoCommitté (CFFC)</li><li>• Ljud- och bildgruppen (LoB)</li><li>• Mottagningskommittén (MK)</li><li>• Programkommittén (PU)</li><li>• Svea Skivgarde</li><li>• Gasquekommittén (GasqueK)</li><li>• Chalmers pyrotekniska kommitté (Pyrot)</li><li>• Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté (IAESTE)</li><li>• CHARMkommittén (CHARMk)</li><li>• Chalmers International Reception Committee (CIRC)</li><li>• Grand Unified Debuggers (G.U.D.)</li><li>• Chalmers Studentkårs Bastukommitté (CBK)</li><li>• Chalmers Studentkårs Marskalksämbe (Marskalk)</li><li>• Jämlikhetskommittén (JämK)</li><li>• Kårtidningen Tofsen (Tofsen)</li><li>• Chalmers Studentkår Kårhuskommittén (KåK)</li><li>• Chalmersspexet</li><li>• Tekniskt Basårs Kommitté (TBK).</li></ul>
Verksamhet	15:3	<p>Kommitté åligger att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• till kårstyrelsen inlämna förslag på budget för kommittén</li><li>• sammanträda när verksamheten så fordrar</li><li>• inom sitt verksamhetsområde ge service till medlemmarna.</li></ul> <p>Instruktioner för kommittéerna och dess ledamöter fastställs av kårstyrelsen.</p> <p>Ordförande i kommitté åligger att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• leda kommitténs arbete</li><li>• fördela arbetsuppgifterna på kommitténs ledamöter</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"><li>• sammankalla kommittén</li><li>• hålla kärstyrelsen underrättad om kommitténs arbete</li><li>• ansvara för kommitténs ekonomi.</li></ul> <p>Kassör i kommitté åligger att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• handha, och tillsammans med ordföranden ansvara för, kommitténs ekonomi.</li></ul>
Chalmers Cortège Committé	15:3a	<p>Chalmers Cortège Committé har till uppgift att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• på Valborgsmässoafton ordna den traditionella Cortègen, samt att genom utgivande av program finansiera denna.</li></ul> <p>Chalmers Cortège Committé åligger att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• hålla god kontakt med inspektor och alla de organ som besitter erfarenheter om Cortègen</li><li>• noggrant ihågkomma att Cortègen är det största PR-instrumentet kåren har.</li></ul> <p>Cortègen utgörs i huvudsak av vagnar, byggda och framförda av teknologer. Cortègen presenteras i ett Cortègeprogram.</p> <p>Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 15:e december för en tid av ett år.</p>
Festkommittén	15:3b	<p>Festkommittén har till uppgift att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• arrangera stora gedigna kalas i kårhuset.</li></ul> <p>Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.</p>
Chalmers Studentkårs film- och fotocommitté	15:3c	<p>Chalmers Studentkårs film- och fotocommitté har till uppgift att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• i bildform dokumentera viktiga händelser på Chalmers</li><li>• ansvara för kårens bildarkiv.</li></ul> <p>Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.</p>
Ljud- och bildgruppen	15:3d	<p>Ljud- och bildgruppen har till uppgift att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• förvalta kårens ljud-, ljus- och bildvisningsutrustning</li><li>• ordna uthyrning av ljud-, ljus- och bildutrustning.</li></ul> <p>Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.</p>



Mottagningskommittén	15:3e	<p>Mottagningskommittén har till uppgift att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>planera och leda kårens mottagning i samråd med representanter för sektionernas mottagningsverksamhet.</li></ul> <p>Mottagningskommittén åligger att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>insamla och utsända material om högskolan, kåren och studier vid högskolan till den nyantagna före dennas ankomst till kåren</li><li>samordna utskick av och granska sektionernas Mottagningsmoduler.</li></ul> <p>Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 15:e december för en tid av ett år.</p>
Programkommittén	15:3f	<p>Programkommittén har till uppgift att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ordna kulturella arrangemang och fortbildningsverksamhet.</li></ul> <p>Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.</p>
Svea skivgarde	15:3g	<p>Svea skivgarde har till uppgift att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>tillhandahålla discjockeyverksamhet.</li></ul> <p>Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.</p>
Gasquekommittén	15:3h	<p>Gasquekommittén har till uppgift att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>underhålla och utveckla Gasquen.</li></ul> <p>Kommitténs ordförande väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.</p>
Chalmers Pyrotekniska kommitté	15:3i	<p>Chalmers Pyrotekniska kommitté har till uppgift att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>för chalmeristers och andras trevnad ordna samt avfira fyrverkerier</li><li>verka för god fyrverkerikultur och främja pyroteknikens erkännande som konst</li><li>gynna konsumentintressena genom informations- och testverksamhet.</li></ul> <p>Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.</p>
Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté	15:3j	<p>Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté har till uppgift att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ge studenter vid Chalmers möjlighet att studera utomlands</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"><li>• ta hand om de internationella studenter som gör sin praktik här</li><li>• främja internationell förståelse och kulturutbyte mellan studerande i olika länder.</li></ul> <p>Kommitténs ordförande väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.</p>
CHARMkommittén	15:3k	<p>CHARMkommittén har till uppgift att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• arrangera Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar, CHARM.</li></ul> <p>Vice ordförande i Arbetsmarknadsenheten är CHARMkommitténs ordförande tillika kassör.</p>
Chalmers International Reception Committee	15:3l	<p>Chalmers International Reception Committee har till uppgift att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• anordna aktiviteter, särskilt mottagning, för internationella studenter på Chalmers</li><li>• främja integrationen mellan nationella och internationella studenter på Chalmers.</li></ul> <p>Kommitténs ordförande väljs senast 15:e December för en tid av ett år.</p>
Grand Unified Debuggers	15:3m	<p>Grand Unified Debuggers har till uppgift att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• driva Chalmers Studentkårs datorsystem.</li></ul> <p>Grand Unified Debuggers åligger att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• sköta driften av Chalmers Studentkårs nätverk</li><li>• tillhandahålla datakommunikationstjänster för Chalmers Studentkår.</li></ul> <p>Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.</p>
Chalmers Studentkårs Marskalksämbe	15:3n	<p>Chalmers Studentkårs Marskalksämbe har till uppgift att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vårda och handha fanborgen</li><li>• bevara kårens traditioner vad gäller mössor, standar och etikett och att information om detta finns tillgå för medlemmar</li><li>• anordna kårens mösspåtagningar</li><li>• anordna kårens årliga vårbal</li><li>• arbeta för att kåren ska vara representerad på Nobelmiddagen.</li></ul> <p>Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.</p>



Chalmers Studentkårs Bastukommitté	15:30	Chalmers Studentkårs Bastukommitté har till uppgift att <ul style="list-style-type: none"><li>• i samarbete med kårledning förvalta och utveckla kårens fritidsanläggning i Härryda.</li></ul> Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.
---------------------------------------	-------	--





Jämlikhetskommittén	15:3p	<p>Jämlikhetskommittén har till uppgift att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• synliggöra och arbeta med likabehandlingsfrågor inom utbildningen och den studiesociala verksamheten inom Chalmers och kåren.</li></ul> <p>Kommitténs ordförande och kassör väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.</p>
Kårtidningen Tofsen	15:3q	<p>Kårtidningen Tofsen har till uppgift att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• skildra campuslivet på Chalmers</li><li>• skriva reportage om kårens och Chalmers tekniska högskolans verksamhet samt andra studentnära ämnen</li><li>• aktivt bevaka kårens och Chalmers tekniska högskolans verksamhet</li><li>• inspirera och engagera läsarna.</li></ul> <p>Kommitténs ordförande tillika chefredaktör väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.</p> <p>Chefredaktör är ansvarig utgivare och ska vara myndig.</p>
Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté	15:3r	<p>Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté har till uppgift att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• i samarbete med kårledningen utveckla kårhuset på campus Johanneberg</li><li>• verka för ett studentinflytande gentemot den professionella förvaltningen av kårens disponerade lokaler.</li></ul> <p>Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.</p>
Chalmersspexet	15:3s	<p>Chalmersspexet har till uppgift att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• offentligt och inför kåren framföra spex.</li></ul> <p>Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 15:e december för en tid av ett år.</p> <p>Mer än 50% av Chalmersspexets alla ledamöter ska vara medlemmar i kåren.</p>
Tekniskt Basårs Kommitté	15:3t	<p>Tekniskt Basårs Kommitté har till uppgift att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• arrangera mottagningsverksamhet för studenterna på Tekniskt basår</li><li>• genomföra aktiviteter för studenterna på Tekniskt basår under resterande period av ett år</li><li>• ge studenterna på Tekniskt basår en studiemässigt och socialt utvecklande tid under läsåret</li></ul>





		<ul style="list-style-type: none"><li>• att sköta kontakt med Tekniskt basårs programteam.</li></ul> <p>Kommitténs ordförande och kassör väljs senaste 15:e december för en tid av ett år.</p>
--	--	--





## Kapitel 16

### SEKTIONER

Sektioner	16:1	<p>De till kåren anslutna sektionerna är</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A – Arkitekturstuderandesektionen (802417–5609)</li><li>• AE – Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap (857210–0629)</li><li>• D – Datateknologsektionen (857209–7080)</li><li>• DS – Doktorandsektionen (866601–6889)</li><li>• E – Elektroteknologsektionen (857202–2013)</li><li>• F – Fysikteknologsektionen (857208–8477)</li><li>• GS – Teknologsektionen Globala System (802539–3664)</li><li>• H – Ingenjörsteknologsektionen (857207–2299)</li><li>• I – Teknologsektionen Industriell Ekonomi (857209–1349)</li><li>• IT – Teknologsektionen Informationsteknik (857209–9524)</li><li>• K – Kemiteknologsektionen (857208–8485)</li><li>• KfKb – Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med Fysik (857209–1182)</li><li>• M – Maskinteknologsektionen (857206–0872)</li><li>• Sjö – Sjösektionen (857206–4445)</li><li>• TD – Teknologsektionen Teknisk Design (857209–4749)</li><li>• V – V-teknologsektionen samhällsbyggnad (857209–1588)</li><li>• Z – Teknologsektionen för Automation och Mekatronik (857209–1331).</li></ul>
Utskott	16:6	<p>Kårens utskott är</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kårledningsutskottet (KU)</li><li>• Sektionsekonomiforum (sEF)</li><li>• Utbildningsutskottet (UU)</li><li>• Sociala utskottet (SU)</li><li>• Nöjeslivsutskottet (NU)</li><li>• Arbetsmarknadsutskottet (ArmU)</li><li>• Pubforumet.</li></ul>





## Kapitel 17

### KÅRFÖRENINGAR

Föreningar	17:1	<p>Kårens kårföreningar är</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Avancez MC (802417–5294)</li><li>• Bamse (802414–1213)</li><li>• Chalmers Alternative Sports (802414–7038)</li><li>• Chalmers Ballong Corps (802417–6243)</li><li>• Chalmers Barockensemble (857204–5196)</li><li>• Chalmers Blockchain Association (802536–3766)</li><li>• Chalmers Blue MacRangers (802415–6419)</li><li>• Chalmers Börssällskap (857207–5698)</li><li>• Chalmers Capital Management (802530–0537)</li><li>• Chalmers Coding Club (802534–7918)</li><li>• Chalmers Danssällskap (802414–2559)</li><li>• Chalmers Dykarklubb (802416–3019)</li><li>• Chalmers Entrepreneurship Society (802525–4866)</li><li>• Chalmers Entreprenörskapsförening (802505–9588)</li><li>• Chalmers Handbollsklubb (802431–8456)</li><li>• Chalmers Islamska förening (802436–2504)</li><li>• Chalmers Kinagrupp (802518–5807)</li><li>• Chalmers Kristna Grupp (802414–5966)</li><li>• Chalmers Orienterings Löpare (802414–4928)</li><li>• Chalmers Raketgrupp (802537–7451)</li><li>• Chalmers Rock Club (CROC) (802413–5207)</li><li>• Chalmers Rymdgrupp (802414–1205)</li><li>• Chalmers Segelsällskap (ChSS) (802457–3811)</li><li>• Chalmers Shito-Ryu Karateklubb (802414–1197)</li><li>• Chalmers Skytteförening (857205–5773)</li><li>• Chalmers Student Union Blockchain Society (802514–9140)</li><li>• Chalmers Studentkårs Idrottssällskap (802493–6125)</li><li>• Chalmers Students for Sustainability (802419–4378)</li><li>• Chalmers Sångkör (857203–0826)</li><li>• Chalmers Women Association (802529–3260)</li><li>• Chalmersbaletten (802415–4117)</li><li>• Effektiv Altruism Chalmers (802525–4833)</li><li>• E-sektionens Teletekniska Avdelning (802413–7963)</li><li>• Ingenjörer utan gränser Chalmers Studentkår (802524–4743)</li><li>• Iranian Students Association at Chalmers (802444–7446)</li></ul>
------------	------	---



		<ul style="list-style-type: none"><li>• Lindholmen Makerspace (802508–4644)</li><li>• RANG (802512–0356)</li><li>• REACT (802492–8569)</li><li>• Robotföreningen (802420–1942)</li><li>• SBE Student Chapter Chalmers (802467–7000)</li><li>• Väst kustFolk (802533–8495)</li><li>• Ölbruket (802511–5844).</li></ul>
--	--	---





## Kapitel 18

### KÅRENS EKONOMI

Kommittéfond	18:7	<p>Kåren förvaltar följande fonder</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cortègefonden</li><li>• Follinfonden</li><li>• Gasquefonden</li><li>• Investeringsfond LoB</li><li>• Spexfonden</li><li>• Tofsenfonden</li><li>• PU:s och LoB:s filmfond</li><li>• Kollekten</li><li>• CFFCs exponeringsfond</li><li>• Pyrotfonden</li><li>• Sveafonden</li><li>• PU-fonden</li><li>• Kommittébössan.</li></ul> <p>Tillfällig kommitté har inte rätt att göra uttag ur kommittéfond.</p>
Cortègefonden	18:7a	<p>Chalmers Cortège Committé har till sitt förfogande Cortègefonden. Cortègefonden utgöres av överskott från Cortègen och har till uppgift att trygga Cortègens fortbestånd. Cortègefonden ska även användas till större kapitalkrävande investeringar.</p> <p>Överskott från Chalmers Cortège Committés verksamhet tillfaller Cortègefonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Chalmers Cortège Committés verksamhet regleras med medel ur Cortègefonden.</p> <p>Chalmers Cortège Committé ska budgetera för en avsättning om minst 2 % av intäkterna från Chalmers Cortège Committé verksamhet.</p>
Follinfonden	18:7b	<p>Festkommittén har till sitt förfogande Follinfonden. Follinfonden utgöres av överskott från Festkommitténs verksamhet och bör i huvudsak användas till kapitalkrävande investeringar i Festkommitténs verksamhet, samt för att trygga möjligheten för kåren att ha stora gedigna kalas.</p> <p>Överskott från Festkommitténs verksamhet tillfaller Follinfonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av</p>



		<p>Festkommitténs verksamhet regleras med medel ur Follinfonden.</p> <p>Festkommittén ska budgetera för en avsättning om minst 2 % av entréintäkterna från Festkommitténs fester.</p>
Gasquefonden	18:7c	<p>Gasquekommittén har till sitt förfogande Gasquefonden. Gasquefonden utgöres primärt av medel av hyresintäkterna från de fester som anordnas i Gasquekällaren och sekundärt från Gasquens verksamhet och har till uppgift att finansiera investeringar och reparationer av Gasquekällarens inventarier samt trygga Gasquens verksamhet.</p> <p>Överskott från Gasquekommitténs verksamhet tillfaller Gasquefonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Gasquekommitténs verksamhet regleras med medel ur Gasquefonden.</p> <p>Gasquekommittén ska budgetera för en avsättning om minst 30 % av intäkterna från Gasquekommitténs verksamhet.</p>
Investeringsfond LoB	18:7d	<p>Ljud- och bildkommittéen har till sitt förfogande Investeringsfond LoB. Investeringsfond LoB utgöres av överskott från Ljud- och bildgruppens uthyrningsintäkter och har till uppgift att finansiera kapitalkrävande investeringar i kårens ljus-, ljud och filmutrustning.</p> <p>Överskott från Ljud- och bildgruppens verksamhet tillfaller Investeringsfond LoB vid räkenskapsårets slut. Underskott av Ljud- och bildgruppens verksamhets regleras med medel ur Investeringsfond LoB.</p> <p>Av Ljud- och bildgruppens uthyrningsintäkter ska en avsättning om minst 25% budgeteras till Investeringsfond LoB.</p>
Spexfonden	18:7e	<p>Chalmersspexet har till sitt förfogande Spexfonden. Spexfonden har som ändamål att garantera Chalmersspexets fortbestånd.</p> <p>Överskott från Chalmersspexets verksamhet tillfaller Spexfonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Chalmersspexets verksamhet regleras med medel ur Spexfonden.</p> <p>Av Chalmersspexets intäkter ska en avsättning om minst 2 % budgeteras till Spexfonden.</p>



		<p>Efter respektive spex har avslutat sitt spexår ska dess resultat räknas samman och överskottet ska så lång det räcker fördelas enligt nedan</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 30 % avsättes till Spexfondens fria kapital</li><li>2. 10 000 kr avsättes för Spexboken</li><li>3. 1/3-del * prisbasbeloppet, avsättes till Kortafton.</li><li>4. återstoden av överskottet tillfaller Spexfondens fria kapital.</li></ol> <p>Medel som är avsatt för Kortafton tillfaller Spexfondens fria kapital tre år efter aktuellt spexkommittés projektslut.</p> <p>Efter att en spexbok är utgiven ska överblivna medel som är avsatta för ändamålet överföras till Spexfondens fria kapital.</p> <p>Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter förslag från Spexfondskommittén. Spexfondskommittén består av Chalmersspexets inspektor, ordförande och kassör i Chalmersspexet, Föreningen Gamla Västars (FGV) ordförande, vice kårordförande samt direktör.</p> <p>Spexfondskommittén sammanträder två gånger per år samt vid behov. Vice kårordförande är sammankallande. För att vara beslutsför ska minst fyra personer vara närvarande varav en ska vara vice kårordförande. Rösträtt tillkommer Chalmersspexets ordförande och kassör samt vice kårordförande.</p>
Tofsenfonden	18:7f	<p>Kårtidningen Tofsen har till sitt förfogande Tofsenfonden. Tofsenfonden utgöres av medel från kårtidningen Tofsens inkomster och har till uppgift att finansiera investeringar i produktionsmateriel samt trygga tidningens utgivande.</p> <p>Överskott från Kårtidningen Tofsens verksamhet tillfaller Tofsenfonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Kårtidningen Tofsens verksamhet regleras med medel ur Tofsenfonden.</p>
PU:s och LoB:s filmfond	18:7g	<p>Programkommittén och Ljud- och bildgruppen har till sitt förfogande PU:s och LoB:s filmfond. PU:s och LoB:s filmfond utgöres av medel från försäljning av filmkort och entrébiljetter vid PU:s och LoB:s filmvisningar samt av intäkter från uthyrning av biografutrustningen. PU:s och LoB:s filmfondsmedel ska användas till större investeringar i filmvisningsutrustning, detta i syfte att trygga de framtida möjligheterna för filmvisning inom Chalmers Studentkår.</p>



		<p>Följande medel ska efter räkenskapsårets slut tillfalla PU:s och LoB:s filmfond</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 8% av intäkterna från försäljning av filmkort vid PU:s och LoB:s filmvisningar under verksamhetsåret</li><li>2. 8% av intäkterna från försäljning av entrébiljetter vid PU:s och LoB:s filmvisningar under verksamhetsåret</li><li>3. samtliga hyresintäkter, till en summa understigande 1,25 basbelopp, biografutrustningen gett upphov till under verksamhetsåret.</li></ol> <p>Avsättningen enligt 1 och 2 ska tillsammans uppgå till minimum 10% av gällande prisbasbelopp.</p> <p>Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter gemensamt förslag från PU och LoB.</p> <p>Ifall PU:s och LoB:s filmvisningar av någon anledning skulle upphöra ska filmfondens medel användas till PU:s och LoB:s övriga verksamhet.</p>
Kollekten	18:7h	<p>Grand Unified Debuggers har till sitt förfogande Kollekten. Kollekten utgöres av medel från studentkåren och har till uppgift att finansiera kårkommittén Grand Unified Debuggers kapitalkrävande investeringar för studentkårens datorer och tillhörande system.</p> <p>Överskott från Grand Unified Debuggers verksamhet tillfaller Kollekten vid räkenskapsårets slut. Underskott av Grand Unified Debuggers verksamhet regleras med medel ur Kollekten.</p> <p>Till fonden avsättes varje år ett belopp motsvarande 1.75 prisbasbelopp.</p>
CFFCs exponeringsfond	18:7i	<p>Chalmers Film- och fotocommitté har till sitt förfogande CFFCs exponeringsfond. CFFCs exponeringsfond utgöres av överskott från Chalmers Film- och fotocommittés verksamhet och bör i huvudsak finansiera kapitalkrävande investeringar för kårens foto- och filmverksamhet. Fondens ska även trygga att kårens verksamhet även i framtiden dokumenteras i bilder.</p> <p>Överskott från Chalmers Studentkårs film- och fotocommittés verksamhet tillfaller CFFCs exponeringsfond vid räkenskapsårets slut. Underskott av Chalmers Studentkårs film- och fotocommittés verksamhet regleras med medel ur CFFCs exponeringsfond.</p>





		<p>Av Chalmers Studentkårs film- och fotocommittés intäkter ska en avsättning om minst 10% budgeteras till CFFCs exponeringsfond.</p>
Pyrotfonden	18:7j	<p>Chalmers Pyrotekniska Kommitté har till sitt förfogande Pyrotfonden. Pyrotfonden utgörs av överskott från Chalmers Pyrotekniska Kommittés verksamhet och har till uppgift att trygga Chalmers Pyrotekniska Kommittés fortlevnad. Pyrotfonden ska även användas till kapitalkrävande investeringar samt bekosta evenemang av dignitet för Chalmers Pyrotekniska Kommittés verksamhet och främjandet av fyrverkeriers erkännande som konststart.</p> <p>Pyrotfonden ska alltid minst ha ett värde tillräckligt stort för användandet av Chalmers Pyrotekniska Kommittés ansvarsförsäkring.</p> <p>Om ovanstående krav är uppfyllt kan, vart tredje år, uttag göras till en studieresa. Uttaget får som mest uppgå till summan av de tre senaste årens avsättningar.</p> <p>Överskott från Chalmers Pyrotekniska Kommittés verksamhet tillfaller Pyrotfonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Chalmers Pyrotekniska Kommittés verksamhet regleras med medel ur Pyrotfonden.</p> <p>Av Chalmers Pyrotekniska Kommittés intäkter ska en avsättning om minst 20 % budgeteras till Pyrotfonden.</p>
Sveafonden	18:7k	<p>Svea Skivgarde har till sitt förfogande Sveafonden. Sveafonden utgöres av överskott från Svea Skivgardes verksamhet och har till uppgift att trygga Svea Skivgardes fortbestånd. Sveafonden ska även användas till kapitalkrävande investeringar.</p> <p>Överskott från Svea Skivgardes verksamhet tillfaller Sveafonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Svea Skivgardes verksamhet regleras med medel ur Sveafonden.</p> <p>Av Svea Skivgardes intäkter ska en avsättning om minst 30 % budgeteras till Sveafonden.</p>
PU-fonden	18:7l	<p>Programkommittén har till sitt förfogande PU-fonden. PU-fonden utgöres av överskott från Programkommitténs verksamhet och har till uppgift att trygga PUs fortbestånd. PU-fonden ska även användas till kapitalkrävande investeringar.</p>



		<p>Överskott från Programkommitténs verksamhet tillfaller PU-fonden vid räkenskapsårets slut. Underskott av Programkommitténs verksamhet regleras med medel ur PU-fonden.</p> <p>Av Programkommitténs intäkter ska en avsättning om minst 2 % budgeteras till PU-fonden. Avsättningar till PU-fonden görs efter eventuella avsättningar till PU:s och LoB:s filmfond.</p>
Kommittébössan	18:7m	<p>Kommittébössan förvaltas av kåren och utgöres av medel från studentkåren och har till uppgift att finansiera investeringar hos de kommittéer vars verksamhet inte regleras av en egen fond, listade nedan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mottagningskommittén</li><li>• Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté</li><li>• Chalmers Studentkårs Bastukommitté</li><li>• Chalmers Studentkårs Marskalksämbe</li><li>• Chalmers International Reception Committee</li><li>• Jämlikhetskommittén</li><li>• Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté</li><li>• Tekniskt Basårs Kommitté.</li></ul> <p>Överskott från ovanstående kommittéers verksamheter tillfaller Kommittébössan vid räkenskapsårets slut. Underskott av ovanstående kommittéers verksamheter regleras med medel ur Kommittébössan.</p> <p>Om beloppet i Kommittébössan understiger 50 000 kr vid räkenskapsårets slut tillsätter studentkåren medel så att beloppet uppgår till 75 000 kr.</p> <p>CHARMkommittén omfattas inte av Kommittébössan.</p>
Övriga fonder	18:8	<p>Kåren förvaltar även följande fonder utöver Byggnadsfonden och kommittéfonder</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Avancez-fonden; Kårens framtid</li><li>• Efterdonationsfonden</li><li>• Teknologföreningen PS fond</li><li>• Handlånecassan.</li></ul> <p>För fonderna ovan, samt kommittéfonderna, ska fullmäktige vid sammanträde under läsperiod ett besluta om medel ska omdisponeras till Avancez-fonden; Kårens framtid. Sådant beslut ska fattas på förslag av Kårstyrelsen, efter samråd med eventuell berörd kommitté.</p>



		<p>Av Stiftelsen Chalmers tekniska högskola förvaltas även följande fonder associerade med Chalmers Studentkår</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hugo Heymans fond för Chalmers Studentkår</li><li>• Yrkesinspektör Martin O Elmbergs fond</li><li>• Alehammarfonden.</li></ul>
Avancezfonden; kårens framtid	18:8a	<p>Avancez-fonden finns för Kårens framtid. Den ska säkerställa Chalmers Studentkårs likviditet, i en osäker framtid.</p> <p>Uttag beslutas av kårstyrelsen efter samråd med inspektor, för vilket fullmäktige ska delges.</p>
Efterdonationsfonden	18:8b	<p>Efterdonationsfonden utgöres av inkomna donationer från "Efterdonationskampanjen", med syfte att driva och utveckla Kårhuset. Placering av fondens kapital sker enligt stadgan 19:1.</p> <p>40 % av avkastningen återinvesteras.</p> <p>60 % av avkastningen kan användas efter beslut av Fullmäktige. Grundkapitalet får ej användas. Undantaget är att kapitalet från användas till planerat underhåll av Kårhuset i det fall medel i "Underhållsfonden" (som i dagsläget förvaltas av Stiftelsen Chalmers tekniska högskola) inte räcker till för att klara det planerade underhållet av Kårhuset.</p>
Teknologföreningen PS fond	18:8c	<p>Teknologföreningen PS stipendium åt förtjänt fullmäktigetalare har till uppgift att dels föreviga teknologföreningen PS minne och dels främja det fria ordet vid fullmäktigesammanträden.</p> <p>Av fondens ränteavkastning fonderas 10 % medan resterande 90 % fördelas på följande sätt:</p> <p>Då N' ordinarie fullmäktigesammanträden avhålls per år delas utdelningsbar avkastning på N' lika delar, vilka vardera tilldelas den mest förtjänte och flitigaste fullmäktigetalaren vid vardera av dessa N' fullmäktigesammanträden. Fonden förvaltas av kåren, stipendiat utses av talman, som meddelar sitt val vid följande utdelningsberättigade fullmäktigesammanträde. Föredragande och officierande vara diskvalificerade såsom stipendiater. Stipendiet skall av stipendiat användas för retorikens bevarande.</p>



Handlånekassan	18:8d	<p>Handlånekassan har till uppgift att tillgodose medlemmars tillfälliga lånebehov. Handlånekassan utgöres av medel som kårstyrelsen avsätter för ändamålet av kårens likvida medel.</p> <p>Lån till medlem ur handlånekassan beviljas av direktören i enlighet med de av kårstyrelsen fastställda lånevillkoren.</p>
Hugo Heymans fond för Chalmers Studentkår	18:8e	<p>Medlen skola förvaltas som en fond under namn "Hugo Heymans fond för Chalmers Studentkår" av Chalmers tekniska. Högskolas lokalstyrelse.</p> <p>Till fonden skall varje år läggas minst 10 % av avkastningen.</p> <p>Återstående del av avkastningen disponeras av Chalmers Studentkår i samråd med inspektor för ändamål, som är till nytta och nöje för kåren.</p> <p>Utbetalning sker mot kvitto, som bör vara attesterat av inspektor.</p>
Yrkesinspektör Martin O Elmbergs fond	18:8f	<p>Kapitalet förvaltas av Chalmers tekniska högskolas lokalstyrelse och placeras i säkra börsnoterade aktier eller inteckningar.</p> <p>Avkastningen disponeras till 90 % av Chalmers Studentkår enligt nedan. Studentkåren har rätt att utse revisorer för granskning av fondens räkenskaper.</p> <p>Kapitalavkastningen skall disponeras på följande sätt:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 10 % skall årligen läggas till kapitalet</li><li>2. 40 % må av kåren disponeras såsom bidrag till representationskostnader, särskilt då det gäller främmande gäster (ej egna professorer eller vid studieresor). Som villkor härför är att vid Kårens största årliga festligheter skall utbringas en skål för "Den gamle chalmeristen", därvid symboliserande det goda kamratskapet och sammanhållningen mellan chalmerister av olika generationer.</li><li>3. 50 % användes till ett stipendium åt en teknolog som dels varit en god kamrat, dels genom arbete, uppoffring av tid och i övrigt gjort stora insatser till fromma för kåren och kamraterna. Detta stipendium får icke användas till avlöning åt någon kårfunktionär, men väl till belöning åt en sådan. Stipendiaten utses av kåren bland föreslagna kandidater.</li></ol>



Alehammarfonden	18:8g	<p>Syftet med stipendiet är att belysa en student vid Chalmers Tekniska Högskola som engagerat sig för studentlivets skull - i Peter Alehammars anda. Med andra ord: en student som brinner för att utveckla kåren och studenterna.</p> <p>Stipendiet kan delas ut till en grupp studenter, men kan inte delas ut till samma stipendiat(er) fler än en gång. Stipendiet kan heller inte delas mellan olika grupper eller olika studenter med olika motivering.</p> <p>Kårstyrelsen fattar i samråd med Peter Alehammar beslut om slutgiltig stipendiat och författar motiveringstext till utdelningsceremoni och diplom.</p>
-----------------	-------	--





## ***Kapitel 19***

### **REVISION OCH ANSVARSFRIHET**

*[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]*





## Kapitel 20

### STYRDOKUMENT

Styrdokument	20:1	Förutom de styrdokument specificerade i stadgan har kåren också övriga styrdokument såsom strategier och riktlinjer. Dessa övriga styrdokument ändras och fastställs av det organ som skapat dem.
Policydokument	20:9	Kårens policydokument är <ul style="list-style-type: none"><li>• Arvoderingspolicy</li><li>• Inköbspolicy</li><li>• Miljöpolicy</li><li>• Fest- och alkoholpolicy</li><li>• Kommunikationspolicy</li><li>• Likabehandlingspolicy</li><li>• Lokalpolicy</li><li>• Mottagningspolicy</li><li>• Policy för oberoende ställning</li><li>• IT-policy</li><li>• Policy för företagsrelationer</li><li>• Grafisk profil</li><li>• Chalmersandan.</li></ul>





## ***Kapitel 21***

### **KÅRENS UPPLÖSNING**

*[Inga regleringar utöver Chalmers Studentkårs stadga]*







## Yrkandeblankett

Namn: Lovisa Eriksson

Datum: 2023-02-14

Punkt: \_\_\_\_\_

Ärende: \_\_\_\_\_

Jag/vi yrkar:

Att motion 11 ändras så att reglementet 8:1 ändras från

"Valberedningen ska bereda val till:

- Talmannapresidiet
- Kårledningen.
- Övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd.
- Studentledamöterna i kårens bolags styrelser.
- Studentledamöterna i CSB:s styrelse
- Val av ordförande och, i förekommande fall, kassör i samtliga kommittéer.
- Val av samtliga medlemmar i Cortègekommittén."

till

"Valberedningen ska bereda val till:

- Talmannapresidiet
- Kårledningen.
- Övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd.
- Studentledamöterna i kårens bolags styrelser.
- Studentledamöterna i CSB:s styrelse
- Val av samtliga medlemmar i Cortègekommittén.

Valberedningen ska granska och säkerställa att val bereds till ordförande och, i förekommande fall, kassör i samtliga kommittéer."

English summary:

That member bill X is changed so that it removes the suggestion that the nomination committee prepare nominations for presidents and treasurers in committees from the bylaw. Instead it adds that the nomination committee ensure that someone prepare the nominations and review this process.

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall



## Yrkandeblankett

Namn: Tobias Filmberg

Datum: 1/3-22

Punkt: 16:8

Ärende: \_\_\_\_\_

Jag/vi yrkar:

Att andra meningen i 16:8 ska ändras till: "Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen eller enligt annan bestämmelse i sektionens stadga"

samt Att i femte meningen ändra till: "Rätt att hos kallande instans begära utlysande av sektionsmöte tillkommer..."

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall



## Yrkandeblankett

Namn: Amanda Dehlén Datum: 2023-03-01

Punkt: 11a Ärende: Member bill 11: Constitutional reform

Jag/vi yrkar:

Att slutet av andra meningen i 21:1 i stadgan ändras från  
“minst tre fjärdedelar av antalet ledamöter och närvarande suppleanter är om beslutet ense.”

till “minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter är om beslutet  
ense”.

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall



# Board bill 20 – Orientation decision for VPc) Campusutveckling och Kårens framtida lokaler

*Inriktningsbeslut för VPc) Campusutveckling och Kårens framtida lokaler*

## Bakgrund

Genom verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2022/2023 har Fullmäktige ålagt Kårledningen att arbeta med att undersöka Chalmers Studentkårs framtida behov av lokaler, vilket är en del av det prioriterade området *Campusutveckling och kårens framtida lokaler* som är inne på sitt första år.

Chalmers beslut om att flytta all grundutbildning till Johanneberg och det faktum att Chalmers arbetar aktivt med campusutveckling baserat på campusplanen är exempel på två stora förändringar i Chalmers Studentkårs närvärld som påverkar vår verksamhet och vad vi kan erbjuda våra medlemmar. Baserat på en undersökning som gjordes av Husansvarig under verksamhetsåret 2021/2022 konstaterades det dessutom att många kåröreningar och kårkommittéer som inte har tillgång till nog med lokaler för att kunna utveckla sin verksamhet.

Under årets arbete med verksamhetsplanspunkten har fokus legat på att förbereda för hur Chalmers Studentkår ska ta sig an ett projekt av den skala som en eventuell större utbyggnad av våra lokaler skulle innebära. Det konstaterades i ett tidigt skede att det inte skulle vara realistiskt att Kårledningen, som byts ut på årsbasis, driver projektet. I stället behöver en organisation upprättas som kan vara drivande i projektet och som kan bära kontinuiteten för det över långa tidsspann. För att underlätta övergången mellan projektets delar, exempelvis mellan förstudie och en eventuell projektering och byggnation, bör en sådan struktur upprättas i ett så tidigt skede som möjligt.

Denna proposition ska ses som ett inriktningsbeslut och syftar till att sätta ramarna för den inledande förstudien som ska svara på frågan hur Chalmers Studentkårs lokaler kan utvecklas, där Kårhuset på Johanneberg är en central del men en av många aspekter att beakta.

*Through the operational plan for the financial year 2022/2023, the Student Union Council has instructed the Union Management Team to work on investigating Chalmers Student Union's future needs for premises, which is part of the prioritised area Campus Development and the Union's future premises, which is in its first year.*

*Chalmers' decision to move all undergraduate education to Johanneberg and the fact that Chalmers works actively with campus development based on the campus plan are examples of two major changes in Chalmers Student Union's immediate environment that affect our activities and offers to our members. Based on a survey conducted by the Premises Officer during the financial year 2021/2022, it was also found that many student union societies and committees do not have access to enough premises for them to develop their operations.*

*During the work, the focus during the 2022/2023 financial year has been on preparing for how Chalmers Student Union should take on a project of the scale that a possible major expansion of our premises would entail. It was noted at an early stage that it would not be realistic for the Management Team, which is*





*replaced on an annual basis, to run the project. Instead, an organisation needs to be established that can drive the project and provide continuity over a long period of time. In order to facilitate the transition between the different parts of the project, for example between the pre-study and the eventual design and construction, such a structure should be established as early as possible.*

*This proposal can be seen as an orientation decision and aims to set the framework for the initial pre-study that will answer the question of how the Chalmers Student Union's premises can be developed, where the Union Building at Johanneberg is a central part but one of many aspects to consider.*

## Förslag till beslut

För att kunna genomföra den utredning som krävs, föreslår Kårstyrelsen att Fullmäktige tar ett inriktningsbeslut om att inleda en förstudie med syfte att utreda utvecklingsmöjligheterna för kårens lokaler, däribland Kårhus Johanneberg. Efter fattat beslut genomförs förstudien enligt den ram som Fullmäktige godkänner i och med denna proposition. Det rör sig dels om ett ekonomiskt ramverk som utgör ett tak för hur mycket förstudien får kosta, dels ett organisatoriskt ramverk som innebär att Kårstyrelsen delegerar genomförandet av förstudien till en av Kårstyrelsen tillsatt styrgrupp, samt förser densamma med instruktioner över vilka frågor förstudien ska besvara. En mer detaljerad redogörelse över den organisatoriska ramen samt innehållet i förstudien återfinns bifogat till propositionen.

Förstudien i sin tur kommer ligga till grund för nästa inriktningsbeslut, då Fullmäktige kommer få ta ställning till om och hur projektet ska gå vidare till nästa steg. Skulle Fullmäktige, efter presenterad förstudie, välja att gå vidare i projektet kommer ett liknade ramverk användas för projektets fortsatta drift.

Kårstyrelsen föreslår därför att Fullmäktige ger Kårstyrelsen grönt ljus att intensifiera arbetet och ta nästa steg i processen genom att inleda en omfattande förstudie för att utreda möjligheter och begränsningar med ett utvecklingsprojekt och i samband med detta tillsätta en styrgrupp som ges i uppdrag att överse förstudien.

*To be able to carry out the required investigation, the Union Board proposes that the Council take a decision to initiate a feasibility study with the aim of investigating the development opportunities for the Union's premises, including Student Union Building Johanneberg. Once the decision has been made, the pre-study will be carried out according to the framework approved by the Council in this proposal. It is partly a financial framework for how much the pre-study may cost, and partly an organisational framework that means that the Board delegates the implementation of the pre-study to a steering group appointed by the Board and provides the same with instructions on which questions the pre-study should answer. A more detailed account of the organisational framework and content of the pre-study is attached to the proposal.*

*The pre-study, in turn, will form the basis for the next orientation decision, where the Council will have to decide whether to proceed with the project to the next phase. Should the Council, after the presented pre-study, choose to proceed, a similar framework will be used for the continuing operation of the project.*

*The Board therefore proposes that the Council gives the Board the green light intensify the work and proceed to the next step in the process by initiating a comprehensive pre-study to investigate the possibilities and limitations of a development project and, in connection with this, appoint a steering group that is tasked with overseeing the pre-study.*





## Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** uppmana AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp att påbörja och genomföra ett förstudiearbete för *Utveckling av Chalmers Studentkårs lokaler* enligt bilaga, till en kostnad på upp till 600 000 kr
- att** ålägga kårens direktör att lägga fram beslutsunderlag för ovanstående till nästkommande bolagsstämma om direktören finner det lämpligt
- att** beslut om ytterligare investeringar i projektet skall presenteras till och beslutas av Fullmäktige
- att** ålägga Kårstyrelsen att tillsätta en styrgrupp med ansvar för förstudien samt rapportering till Fullmäktige

*In view of the above, the Board moves*

- that** AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp *is encouraged to initiate and carry out a pre-study for the Development of Chalmers Student Union's premises according to the appendix, to a cost of at most 600 000 SEK*
- that** *the managing director is required to propose basis for decision-making to the next shareholders meeting if they deem it appropriate*
- that** *decisions on further investments in the project are to be presented to and decided by the Student Union Council*
- that** *the Student Union Board is required to appoint a steering group with responsibility for the pre-study and reporting to the Student Union Council*

## Bilagor

- 1) Plan för genomförande av förstudie (*Plan for conducting of prestudy*)

Kårstyrelsen genom,

Viktor Kjellsson  
Arbetsmarknadsenhetens ordförande 22/23  
[ao@chalmersstudentkar.se](mailto:ao@chalmersstudentkar.se)

Samuel Nyberg  
Vice kårordförande 22/23  
[vo@chalmersstudentkar.se](mailto:vo@chalmersstudentkar.se)





# Bilaga 1) Plan för genomförande av förstudie

## Bakgrund & Syfte

Under verksamhetsåret 2022/2023 har Kårledningen arbetat med att skapa en målbild för det prioriterade området *Campusutveckling och kårens framtida lokaler*.

Syftet med detta dokument är att utgöra underlag för den organisation som Chalmers Studentkår ska upprätta för att arbeta vidare med och driva utvecklingsprojektet av kårens lokaler där det inledande skedet är att genomföra en förstudie.

## Preliminär tidsplan

Nedan följer en preliminär och översiktlig tidsplan för projektets inledande skede. Under förstudien kommer en mer detaljerad tidsplan tas fram för projektet i sin helhet som kommer presenteras för Fullmäktige.

Uppgift	Milstolpe/deadline
Inriktningsbeslut i Fullmäktige om förstudie	2023-04-19
Konstituera styrgrupp	Maj 2023
Förstudie genomförs	Maj 2023 – LP2 23/24
Nytt inriktningsbeslut i Fullmäktige	LP2 23/24

## Förstudien

Projektets första skede består av en förstudie vars syfte är att utgöra ett beslutsunderlag för Fullmäktige. Om Chalmers Studentkår skulle investera de stora summor som exempelvis en utbyggnad av vårt kårhus skulle innebära behöver beslutet vila på en stabil grund och vi behöver vara säkra på att det vi gör verkligen kommer vara det bästa tänkbara för morgondagens studenter och kår. Det första steget i arbetet med förstudien är att utarbeta en målbild för Chalmers Studentkårs på 20 års sikt som tar avstamp i kårens vision *"Alla medlemmar ska trivas och utvecklas under hela sin Chalmertid"*. Syftet med detta är för att ta ett steg tillbaka och utreda vilka de underliggande behoven för kårens verksamhet är på 20 års sikt så att inte ambitionerna begränsas av att vi är färgade av hur verksamheten ser ut idag. Målbilden i sin tur ska ligga till grund inför det fortsatta arbetet med förstudien.

För att utgöra en god grund inför framtida beslut om projektets framtid ska förstudien bland annat behandla följande delar:

- Målbild för Chalmers Studentkår i framtiden som relaterar till den existerande visionen
- Serviceutbud
- Möjligheter och begränsningar med nuvarande tomt och byggnader





- Ekonomi
- Organisation

## Framtid

När förstudien är genomförd ska beslutsunderlag presenteras för Fullmäktige som får ta ställning till nästa skede i projektet och om ytterligare investeringar ska göras.

## Organisation och ansvar

För att Chalmers Studentkår ska kunna ta sig an och slutföra ett projekt av den skala och omfattning som en eventuell utbyggnad eller tillbyggnad av Kårhuset innebär krävs en organisation som motsvarar uppgiften. Valet av organisationsstruktur bygger på några antaganden:

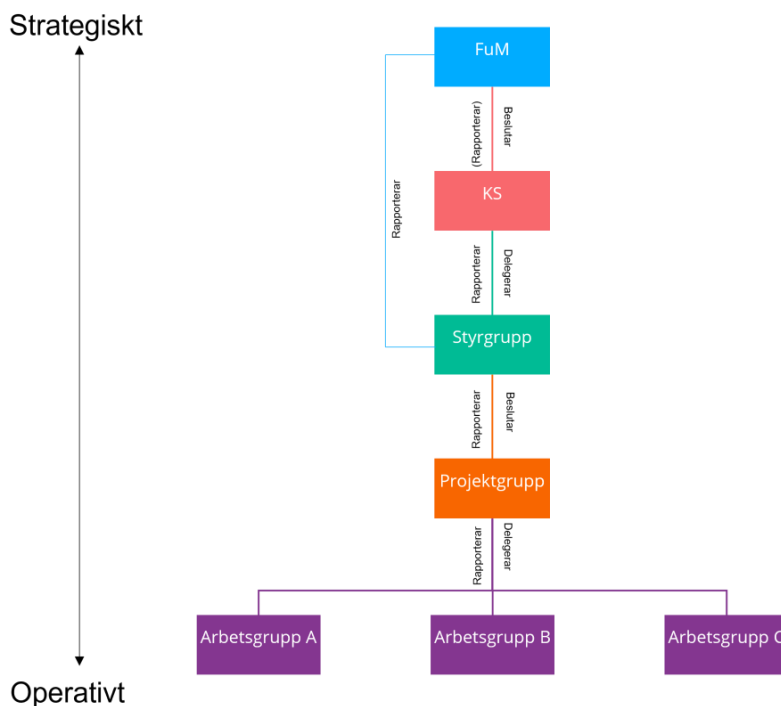
- Tillräckliga resurser för att driva projektet finns i dagsläget inte inom Chalmers Studentkårs befintliga organisation.
- Organisationen som driver projektet behöver klara stora tidsspann som projektet kräver.
- Arbetet med projektet sker löpande, oberoende av verksamhetsår.

Dessa antaganden leder till slutsatsen:

För att kunna driva det omfattande projektet utan att äventyra kvaliteten på den ordinarie löpande verksamheten som redan upplever en hög arbetsbelastning behöver det upprättas en ny organisation vars syfte blir att driva projektet. På grund av det långa tidsspannet som projektet kommer innebära krävs en bestående organisation med god kontinuitet som inte byts ut varje år, vilket är fallet med Kårledningen som därför inte ska vara drivande i projektet. Projektet ska drivas av en styrgrupp som till vilken Kårstyrelsen delegerar drivandet av projektet och kommer i huvudsak vara de som rapporterar hur arbetet går gentemot Fullmäktige, se Figur 1.







Figur 1: Organisationen som ska driva projektet

## Fullmäktige

Fullmäktige är högst beslutande och sätter den huvudsakliga inriktningen på projektet samt de ekonomiska ramarna. Fullmäktige ger Kårstyrelsen i uppdrag att driva projektet inom av Fullmäktige beslutade ramar.

## Kårledning/Kårstyrelse

Kårstyrelsen ansvarar för projektet inför Fullmäktige. För att driva projektet och för att fatta löpande beslut tillsätter Kårstyrelsen en styrgrupp, som förses med instruktioner och direktiv om hur de ska driva projektet. För att få insyn i det fortlöpande arbetet sitter för uppgiften relevanta poster från Kårledningen med i styrgruppen och eventuella arbetsgrupper.

## Styrgrupp

På uppdrag av Kårstyrelsen är styrgruppen ansvariga för att driva projektet framåt och avrapporterar hur arbetet går enligt de instruktioner de har fått. Styrgruppen rapporterar löpande till Fullmäktige hur arbetet går som på så vis hålls uppdaterade. Styrgruppen är de huvudsakliga bärarna av kontinuiteten i projektet och är bestående i sin konstellation. När en ny Kårledning har klivit på ansvarar styrgruppen för att den nytillträdda Kårledningen blir insatta i projektet. Ledamöter i styrgruppen tillsätts av Kårstyrelsen. Styrgruppen kommer bestå av nyckelpersoner i Chalmers Studentkår, däribland kårens direktör och relevanta poster ur Kårledningen. Det kan även bli aktuellt att komplettera med annan expertis.



## Projektgrupp

För verkställandet av det som beslutas av styrgruppen är projektgruppen ansvariga. Det är i huvudsak projektgruppen som kommer utföra merparten av arbetet. Leder projektgruppen gör en av Kårstyrelsen utsedd projektledare som även är adjungerad i styrgruppen för att hålla dem välinformerade.

## Arbetsgrupper

Vid behov kan arbetsgrupper tillsättas för att driva delprojekt eller fördjupa sig i vissa aspekter av projektet. Arbetsgrupper kan vara bestående eller tillfälliga som avvecklas efter uttjänt behov.

## Referensgrupper

Referensgruppen ger stöd till projekt och projektledare genom att bidra med kompetens och kunskap. Den fungerar som en rådgivare och kan under projektets gång bidra med idéer, förslag och synpunkter. Referensgruppen kan bestå av en eller flera personer som är specialister på olika områden.





[English translation]

# Appendix 1) Plan for conducting of pre-study

## Background & Purpose

During the financial year 2022/2023, the Union Management Team has worked to create a goal for the prioritised area *Campus Development and the Union's future premises*.

The purpose of this document is to form the basis for the organisation that Chalmers Student Union will establish to continue working with and running the development project of the union's premises, where the initial stage is to carry out a feasibility study.

## Preliminary time plan

Below is a preliminary and general timetable for the initial phase of the project. During the feasibility study, a more detailed timetable will be drawn up for the project as a whole, which will be presented to the Council.

Task	Milestone/deadline
Orientation decision in the Council on a pre-study.	2023-04-19
Constitute steering group	May 2023
Pre-study is conducted	May 2023 – LP2 23/24
New orientation decision in the Council	LP2 23/24

## Pre-study

The first stage of the project consists of a pre-study whose purpose is to form a basis for decision-making for the Council. If Chalmers Student Union were to invest the large sums that, for example, an expansion of our student union building would entail, the decision needs to rest on a stable foundation and we need to be sure that what we do will really be the best possible for tomorrow's students and union. The first step in the work with the feasibility study is to develop a goal picture for Chalmers Student Union in 20 years, based on the union's vision "All members should thrive and develop throughout their entire time at Chalmers". The purpose of this is to take a step back and investigate what the underlying needs for the union's activities are in 20 years' time so that the ambitions are not limited by being coloured by what the activities look like today. The target image in turn will form the basis for the continued work on the feasibility study.

In order to provide a sound basis for future decisions on the future of the project, the pre-study should address the following elements, among others:





- Target image for Chalmers Student Union in the future that relates to the existing vision.
- Services
- Possibilities and limitations of the current site and buildings
- Economy
- Organisation

## Future

When the pre-study is completed, a decision-making document will be presented to the Council, which will decide on the next stage of the project and whether further investments should be made.

## Organisation and responsibility

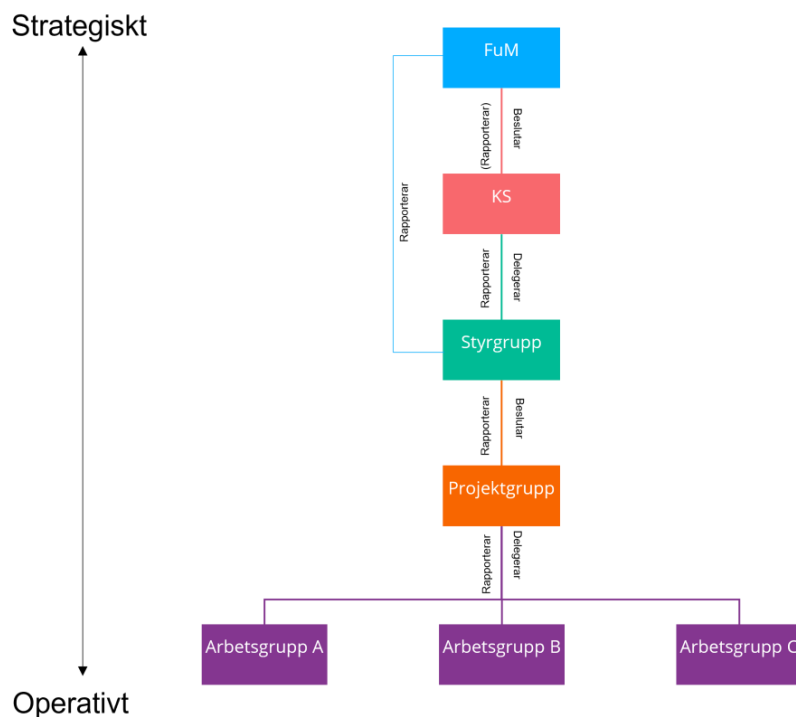
In order for Chalmers Student Union to be able to take on and complete a project of the scale and scope that a possible expansion or extension of the student union building entails, an organisation that corresponds to the task is required. The choice of organisational structure is based on a few assumptions:

- Sufficient resources to run the project do not currently exist within Chalmers Student Union's existing organisation.
- The organisation running the project needs to be able to cope with the large time span required by the project.
- Work on the project is ongoing, regardless of the financial year.

These assumptions lead to the conclusion:

In order to be able to run the extensive project without compromising the quality of the regular ongoing operations, which are already experiencing a high workload, a new organisation needs to be established to run the project. Due to the long timespan that the project will entail, a permanent organisation with good continuity is required that is not replaced every year, which is the case with the Corps management, which should therefore not drive the project. The project will be run by a steering group to which the Union Board delegates the running of the project and will mainly be the ones who report the progress of the work to the Council, see Figure 1.





Figur 2: Organisationen som ska driva projektet

## Council

The Council is the highest decision-making body and sets the main direction of the project and the financial framework. The Council mandates the Union Board to run the project within the framework decided by the Council.

## Union board

The Board is responsible for the project to the Council. To run the project and make ongoing decisions, the Board appoints a steering group, which is provided with instructions and directives on how to run the project. In order to gain insight into the ongoing work, relevant positions from the Union Management Team are included in the steering group and any working groups.

## Steering group

On behalf of the Board, the steering group is responsible for driving the project forward and reports on the progress of the work according to the instructions they have received. The steering group reports regularly to the Council on the progress of the work, which is thus kept up to date. The steering group is the main carrier of continuity in the project and is permanent in its constellation. When a new Management Team has taken over, the steering group is responsible for ensuring that the newly appointed management team is familiarised with the project. Members of the steering group are appointed by the Board. The steering group will consist of key people in Student Union, including the managing director of the Union and relevant members of the Management Team. It may also be relevant to supplement with other expertise.





## Project group

The project team is responsible for implementing what is decided by the steering group. It is mainly the project group that will do most of the work. The project group is led by a project manager appointed by the Board who is also co-opted to the steering group to keep them well informed.

## Task forces

If necessary, working groups can be set up to run sub-projects or to specialise in certain aspects of the project. Working groups can be permanent or temporary and can be wound up as the need arises.

## Reference groups

The reference group supports projects and project managers by providing expertise and knowledge. It acts as an advisor and can provide ideas, suggestions and comments throughout the project. The reference group may consist of one or more persons specialised in different fields.





# Board bill 21 – Adoption of Chalmers Student Union's vision and mission document

## Background

Enligt Chalmers Studentkårs stadga 6:9 åligger det fullmäktige att före utgången av läsvecka 4 i läsperiod 4 fastställa Visions- och uppdragsdokumentet. Visions- och uppdragsdokumentet är det styrdokument som definierar i vilken riktning studentkåren ska utvecklas och hur den utvecklingen ska mätas. Det görs genom visionen, uppdragen, indikatorerna och de prioriterade områdena.

Det finns många indikatorer som inte har mätts på flera år och vissa som är utdaterade och behöver uppdateras. Under verksamhetsåret 20/21 gjordes ett gediget arbete med indikatorerna i samband med verksamhetsplanen som aldrig fastställdes. Under årets revidering har vi kollat på de ändringsförslag som togs fram 20/21 och det är i stora drag de ändringar som vi föreslår nedan.

*According to Chalmers Student Union's statute 6:9, it is the responsibility of the Council to establish the Vision and Mission document before the end of study week 4 in study period 4. The vision and mission document is the steering document that defines the direction in which the student union will develop and how that development will be measured. This is done through the vision, missions, indicators and prioritised areas.*

*There are many indicators that have not been measured for several years and some that are outdated and need to be updated. During the 20/21 operational year, solid work was carried out on the indicators in connection with the operational plan, which was never adopted. During this year's revision, we have looked at the amendments that were produced in 20/21 and these are largely the changes we propose below.*

## Changes

Removed:

### 2.3. Andel av studentrepresentanterna som anser att de har inflytande inom högskolan

Ströks då denna aldrig mätts. Det är också en del studentrepresentanter som sitter på dubbla uppdrag, främst högre upp i organisationen. Det skulle göra att t.ex. UO, som sitter i många beslutande forum skulle få en datapunkt, lika mycket som någon som sitter i ett forum ute på institution.

### 2.3. Percentage of student representatives who feel they have influence within the university

*Removed as this has never been measured. There are also some student representatives who hold dual positions, mainly higher up in the organisation. This would mean that, for example, UO, who sits in many decision-making forums, would receive one data point, as much as someone who sits in a forum at an institution.*

### 8.3. Andel av medlemmarna som är nöjda med Chalmers Studentkårs utbud av lokaler





Ströks då denna aldrig mätts. Är ett värde som inte hjälper då det inte säger något om vilka lokaler som saknas. Behovet ser väldigt olika ut, både för aktiva men också mellan olika studenter. Det är inte ointressant att undersöka frågan men just den här indikatorn hjälper inte till i arbetet med kårens lokaler.

**8.3. Proportion of members who are satisfied with Chalmers Student Union's range of premises**

*Deleted as this has never been measured. It is a value that does not help as it does not say anything about which premises are missing. The need is very different, both for active students but also between different students. It is not uninteresting to investigate the issue, but this particular indicator does not help in the work with the union's premises.*

**9.1. Andel aktiva och arvoderade som känner att deras arbete är givande.**

**9.2. Andel aktiva och arvoderade som upplever en rimlig arbetsbelastning.**

Ströks då dessa aldrig mätts. Dessa frågor diskuteras redan i andra forum och är generellt en fråga som diskuteras årligen.

**9.1. Percentage of active and paid employees who feel that their work is rewarding.**

**9.2. Proportion of actives and secondees who feel their workload is reasonable.**

*Deleted as these have never been measured. These issues are already discussed in other forums and are generally discussed annually.*

Changed:

**Från: 5.4. Genomsnittlig kötid som krävs för att få en studentbostad hos (a) Chalmers Studentbostäder och (b) Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.**

**Till: 5.4. (a) Genomsnittligt antal köpoäng som krävs för att få en studentbostad hos Chalmers Studentbostäder och (b) genomsnittlig kötid som krävs för att få en studentbostad hos Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.**

Ändrat till köpoäng för CSB då poängen hos CSB inte är ekvivalent med antal köddagar.

**From: 5.4. Average waiting time required to get a student residence at (a) Chalmers Studentbostäder and (b) Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.**

**To: 5.4. (a) The average number of queue points required to obtain a student residence at Chalmers Studentbostäder and (b) the average queue time required to obtain a student residence at Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.**

*Changed to queue points for CSB as the CSB score is not equivalent to the number of queue days.*

**Från: 11.3. Genomslag av kommunikation från Chalmers Studentkår, mätt genom (a) sidvisningar på hemsidan, (b) följare på sociala medier och (c) öppningsgrad av nyhetsbrev.**

**Till: 11.3. Genomslag av kommunikation från Chalmers Studentkår, mätt genom (a) öppningsgrad av nyhetsbrevet och (b) antalet användare av Chalmers Studentkårs app.**

Underpunkter om sidvisningar på hemsidan och följare i sociala medier ströks då detta inte ansågs relevant. Inget av de två är kårens huvudsakliga kommunikationskanal. Även kårens app har lagts till. Dessa ändringar har gjorts i samråd med kommunikationsavdelningen.







*From: 11.3. Impact of communication from Chalmers Student Union, measured by (a) page views on the website, (b) followers on social media and (c) opening rate of newsletters.*

*To: 11.3. Impact of communication from Chalmers Student Union, measured by (a) the opening rate of the newsletter and (b) the number of users of the Chalmers Student Union app.*

*Subheadings on website page views and social media followers were deleted as they were not considered relevant. Neither of the two is the Union's main communication channel. The Union's app has also been added. These changes have been made in consultation with the Communications Department.*

## Motion

Med ovan som bakgrund yrkar Kårstyrelsen

**att** fastställa Chalmers Studentkårs Visions- och uppdragsdokument enligt bilaga.

*In view of the above, the Student Union Board moves*

**to** *set the Chalmers Student Union's Vision and Mission document according to the attachment.*

The Union Board through,

Matilda Svensson

Educational Officer 2022/2023

[uo@chalmersstudentkar.se](mailto:uo@chalmersstudentkar.se)





# Chalmers Studentkårs Visions- och uppdragsdokument

*Visionen* beskriver vad studentkåren strävar mot.

*Uppdragen* beskriver de ständigt aktuella åtaganden som kåren skall arbeta med. De mäts på årsbasis genom *indikatorer*.

Studentkårens *prioriterade områden* och *strategier* samt företagsgruppens *strategiska plan* utgår från uppdragen och visionen. De sträcker sig över ett tidsspänn på tre till fem år. Syftet med dessa är att skapa en riktning samt synliggöra vad som är prioriterat inom verksamheten de kommande åren.

På årsbasis bryts de prioriterade områdena, strategierna och den strategiska planen ner i en *verksamhetsplan*, som blir utvecklingsfokuserad.

Allt som görs i den dagliga verksamheten, både *utvecklande* och *löpande arbete*, ska kopplas till visionen, antingen direkt eller genom att skapa rätt förutsättningar.



## Chalmers Studentkårs vision

*Alla medlemmar skall trivas och utvecklas under hela sin chalmerstid.*

*All members should thrive and develop during their entire time at Chalmers.*





## Chalmers Studentkårs uppdrag

Det finns vissa åtaganden som Chalmers Studentkår alltid skall arbeta med och dessa definieras som våra uppdrag. Dessa uppdrag är grupperade i tre områden beroende på vem som är målgruppen.

### Alla teknologer skall

1. kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet
2. ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation
3. känna sig trygga under sin chalmerstid

### Alla medlemmar skall

4. vara väl förberedda inför arbetslivet
5. ha tillgång till bostad under sin chalmerstid
6. ha tillgång till relevant service
7. ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna
8. känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

### Chalmers Studentkår skall

9. ha en stabil organisation
10. representera medlemmarnas åsikter
11. aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

## Chalmers Studentkårs indikatorer

För att kunna bedöma hur väl Chalmers Studentkårs verksamhet uppfyller de uppdrag som är fastställda så finns det ett antal indikatorer. Dessa indikatorer är grupperade baserat på uppdragen och mäts på årlig basis.

### 1. Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet

Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig sin utbildning på Chalmers genom att kurser och program är av högsta kvalitet. Lärarna på Chalmers skall ha en hög pedagogisk skicklighet och lärandeaktiviteterna är anpassade till såväl ämnet som studenterna.

#### Indikatorer

- 1.1. Medelvärde av teknologernas helhetsomdöme på alla kurser som kursutvärderas.
- 1.2. Hur många procent tar examen inom 1,5 år efter nominell tid.
- 1.3. Chalmers ranking på (a) Times Higher Education samt (b) QS University Ranking.
- 1.4. Antal helårsprestationer av antalet helårsstudierande i procent.





## 2. Alla teknologer skall ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation

Alla teknologer har rätt att påverka både sin utbildning och studiesituation. Det är centralt att teknologerna är medvetna om vilka olika möjligheter till inflytande det finns. Studentrepresentanter, och grupper inom teknologsektionerna som representerar teknologerna, skall ha ett reellt inflytande i högskolans organ och god kontakt med teknologerna.

### Indikatorer

- 2.1. Genomsnittlig svarsfrekvens på alla kursutvärderingar.
- 2.2. Andel teknologer som känner att de kan påverka sin utbildning och studiesituation.

## 3. Alla teknologer skall känna sig trygga under sin chalmerstid

Teknologerna på Chalmers skall vara och känna sig psykosocialt, rättsligt, ekonomiskt, och fysiskt trygga under sin chalmerstid. Teknologerna skall trivas både i sin studiemiljö och tillbringad tid på campus. Alla teknologer skall bemötas på samma villkor.

### Indikatorer

- 3.1. Andel teknologer som under senaste året upplevt oro över sin ekonomiska situation.
- 3.2. Andel teknologer som inte upplevt Chalmers fritt från diskriminering under det senaste året.
- 3.3. Andel teknologer som känner sig trygga när de vistas på campus (a) Lindholmen och (b) Johanneberg.
- 3.4. Andel teknologer som under senaste året upplevt att de har känt sig stressade eller oroade över sin studiesituation en längre tid.

## 4. Alla medlemmar skall vara väl förberedda inför arbetslivet

Medlemmarna skall vara väl förberedda för arbetslivet genom att både ha kännedom kring relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden samt vara trygga med sin framtida yrkesroll. Under studietiden behövs därför möjligheten för studenter att aktivt upptäcka olika yrken och arbetsgivare samtidigt som kännedom om möjliga yrkesroller efter examen stärks.

### Indikatorer

- 4.1. Andel av medlemmarna som anser att de har möjlighet att upptäcka möjliga yrkesroller.
- 4.2. Andel av medlemmarna i de sista årskurserna som känner sig förbereda inför arbetslivet.
- 4.3. Andel av medlemmarna som anser att de har kännedom om relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden.

## 5. Alla medlemmar skall ha tillgång till bostad under sin chalmerstid

Chalmers Studentkårs medlemmar skall inte uppleva att frågan om bostad är något som leder till otrygghet, hindrar dem från att studera på Chalmers eller delta i kårens aktiviteter. Boendet skall vara trivsamt och bidra positivt till medlemmarnas liv.

### Indikatorer

- 5.1. Andel av medlemmarna som upplever en hög prisnivå på sin bostad.



- 5.2. Andel av medlemmarna som tycker att tillgång till bostad har varit ett problem under de senaste 12 månaderna.
- 5.3. Nöjd kund-index hos (a) Chalmers Studentbostäder och (b) Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.
- 5.4. (a) Genomsnittligt antal köpoäng som krävs för att få en studentbostad hos Chalmers Studentbostäder och (b) genomsnittlig kötid som krävs för att få en studentbostad hos Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.

## 6. Alla medlemmar skall ha tillgång till relevant service

Chalmers Studentkår skall tillhandahålla ett brett utbud av service till medlemmarna. Servicen skall vara utformad efter medlemmarnas förutsättningar. Servicen kan bestå av tillgång till studiematerial, mat, fika, nöjen, lokaler, fritidsaktiviteter, träningsmöjligheter och transportmöjligheter.

### Indikatorer

- 6.1. Andel av medlemmarna som är nöjda med tillgången till service på campus (a) Lindholmen och (b) Johanneberg.
- 6.2. Omsättning per kårkort och år.
- 6.3. Andel medlemsrabatt av omsättning som Chalmers Studentkårs företagsgrupp lämnar till medlemmar.
- 6.4. Studentvärdesindex inom Chalmers Studentkårs företagsgrupp.

## 7. Alla medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna

Chalmers Studentkårs medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling vid sidan av studierna, genom att engagera sig i kårens verksamhet. Engagemang inom Chalmers Studentkår skall kännas värdefullt. På så sätt kan medlemmarna få med sig erfarenheter, nätverk och värdefull kunskap som kompletterar studierna. Medlemmarna skall även ha möjlighet till fritid utöver studierna som exempelvis att delta i verksamhet hos extern part.

### Indikatorer

- 7.1. Andel av medlemmarna som någon gång under sin studietid engagerat sig i Chalmers Studentkår.
- 7.2. Andel av medlemmarna som känner att Chalmers Studentkår har bidragit till personlig utveckling.
- 7.3. Andel av medlemmarna som säger sig ha möjlighet till fritid vid sidan av studierna.

## 8. Alla medlemmar skall känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår skall erbjuda ett rikt studentliv och tillhandahålla lokaler och ytor för att möta dessa. Medlemmarna skall ha möjlighet att delta i ett brett utbud av aktiviteter. Kårens faciliteter skall finnas till för, och utformas med, medlemmen i fokus.



### Indikatorer

- 8.1. Andel av medlemmarna som tar del av Chalmers Studentkårs verksamhet.
- 8.2. Andel av medlemmarna som är nöjda med Chalmers Studentkårs utbud av sociala aktiviteter.

## 9. Chalmers Studentkår skall ha en stabil organisation

Chalmers studentkår är en organisation med stark integritet och stabil ekonomi. Aktiva, arvoderade och anställda mår bra och finner sitt arbete givande.

### Indikatorer

- 9.1. Medarbetarnöjdhet hos Chalmers Studentkårs anställda.
- 9.2. Antal år Chalmers Studentkår klarar sig utan inkomst.

## 10. Chalmers Studentkår skall representera medlemmarnas åsikter

Chalmers Studentkår skall, i egenskap av en medlemsorganisation, representera sina medlemmars åsikter. Det skall ske för medlemmarna, i relevanta organ och organisationer såväl internt, lokalt, regionalt som nationellt.

### Indikatorer

- 10.1. Andel av medlemmarna som känner att Chalmers Studentkår representerar deras åsikter.
- 10.2. Andel av studentrepresentanter i Chalmers beslutande och beredande organ som Chalmers Studentkår har invalda representanter i.
- 10.3. Valdeltagande i föregående fullmäktigeval.
- 10.4. Andel av medlemmarna som vet hur de kan påverka Chalmers Studentkårs verksamhet.

## 11. Chalmers Studentkår skall aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Chalmers Studentkår skall uppfattas som ödmjuk och tillgänglig. Kårens medlemmar skall känna till den verksamhet och medlemsnytta som kåren erbjuder och hur påverkansarbetet sker. Alla medlemmar skall känna att det är bra att kåren finns och lätt kunna ta del av resultaten av kårens arbete.

### Indikatorer

- 11.1. Andel teknologer som vill vara medlemmar i Chalmers Studentkår oavsett om kårobligatoriet råder eller ej.
- 11.2. Andel av medlemmarna som tycker att deras kårmedlemskap är prisvärt.
- 11.3. Genomsnitt av kommunikation från Chalmers Studentkår, mätt genom (a) öppningsgrad av nyhetsbrevet och (b) antalet användare av Chalmers Studentkårs app.



## Prioriterade områden

Då omvärlden och förutsättningarna ändras över åren så har Chalmers Studentkår valt att använda prioriterade områden som ett sätt att göra fokuserade satsningar över en längre tid. Områdena utgår från uppdragen och visionen samt sträcker sig från tre till fem år.

### 1. Ekologisk hållbarhet på Chalmers

Prioriterat mellan 2019/2020 och 2023/2024

*Hållbarhet är en hjärtefråga för studenterna vid Chalmers. Chalmers och studentkåren kan bidra till omställningen till en hållbar värld genom att minimera verksamhetens klimatpåverkan. Studentkåren åtar sig därför att intensifiera sitt arbete med ekologisk hållbarhet. Ambitionen är att verka för att studentkårens ideella verksamhet, företagsgruppens verksamhet, samt Chalmers verksamhet är så miljövänlig som möjligt med bibehållen kvalitet*

(Uppdrag 1, Uppdrag 2, Uppdrag 6, Uppdrag 10, Uppdrag 11)

### 2. Hälsa och välmående

Prioriterat mellan 2021/2022 och 2025/2026

*Studenternas psykiska och fysiska mående är en ständigt aktuell fråga. Unga vuxna mår allt sämre samtidigt som kraven på studenter är fortsatt höga. Studentkåren ser ett behov av att arbeta med den här frågan proaktivt men också reaktivt för att förbättra studenternas tillvaro. Ambitionen är att genomföra satsningar för en förbättrad psykisk och fysisk hälsa hos studentkårens medlemmar.*

(Uppdrag 3, Uppdrag 4, Uppdrag 6, Uppdrag 7, Uppdrag 8)

### 3. Campusutveckling och kårens framtida lokaler

Prioriterat mellan 2022/2023 och 2026/2027

*Studenternas campusmiljöer står inför förändringar där studenternas åsikter behöver tas tillvara på. Även kårens verksamhet växer ständigt vilket medför att det finns ett ständigt behov av fler lokaler. En undersökning som presenterades på FuM6 21/22 visar att många verksamheter inom kåren har behov av större lokaler eller andra typer av lokaler. Därför finns det ett värde i att jobba strategiskt med frågan om hur man kan tillgodose kårens lokalbehov. Ambitionen med arbetet är att kartlägga och implementera förändringar av kårens nyttjande av lokaler samt främja utvecklingen av campusmiljön.*

(Uppdrag 6, Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9)





# Board Bill 22 – Revision of Chalmers Student Union's reception policy

## Bakgrund

På Fullmäktigesammanträde 1 beslutades det att Kårstyrelsen skulle revidera mottagningspolicyn till Fullmäktigesammanträde 5. Den deadline blev sedan förlängd till fullmäktigesammanträde 7a då revideringen inte var helt klar och vårt samarbete med Högskolan för att revidera deras mottagningspolicy bara hade påbörjats och därmed krävde mer tid. Nu är vi klara med arbetet och kan lägga fram ett förslag på en reviderad policy (se bilaga 1).

De ändringar som har utförts är mestadels förtydliganden av vad mottagningen innebär samt ett förtydligande om varför phaddrar behöver utbildas. Det har även gjorts ett tillägg om att Chalmers studentkår ska verka för att alla ska känna sig inkluderade och trygga under mottagningen, då detta är något som värdesätts högt inom studentkåren. Resterande ändringar är mestadels språkliga. Ändringarna och tilläggen är tydligt markerade med grön text i bilaga 1.

I samband med detta arbete har vi även skapat en engelsk översättning av policyn (se bilaga 2) för att alla som arrangerar eller deltar i mottagningen ska kunna ta del av policyn. Vid frågor angående innebörden i den engelska versionen eller om det uppstår tvetydigheter mellan den svenska och den engelska policyn har den svenska policyn tolkningsföreträdare och det är den som gäller. Detta framgår i början av det engelska dokumentet, och kommer att följa med till framtida potentiella översättningar av Chalmers Studentkårs policier.

*At Council meeting 1, it was decided that the Union Board would revise the reception policy by Council meeting 5. That deadline was then extended to Council meeting 7a as the revision was not fully completed and our collaboration with the University to revise their reception policy had only just begun and thus needed more time. We have now completed the work and can present a proposal for a revised policy (see annex).*

*The changes that have been made are mostly clarifications of what the reception means and a clarification of why phadders need to be trained. It has also been added that Chalmers Student Union will work to make everyone feel included and safe during the reception, as this is something that is highly valued within the student union. The remaining changes are mostly about the language. The changes and additions are clearly marked with green text in the appendix.*

*In connection with this work, we have also created an English translation of the policy so that everyone who organizes or participates in the reception can take part in the policy. In case of questions regarding the meaning of the English version or if there are ambiguities between the Swedish and English policy, the Swedish policy has the priority of interpretation, and it is the one that applies. This is stated at the beginning of the English document and will be included in future potential translations of Chalmers Student Union policies.*

## Bilagor

1. Chalmers Studentkårs Mottagningspolicy
2. Chalmers Student Union Reception policy







## Motion

Med ovan som bakgrund yrkar Kårstyrelsen

- att** fastställa Chalmers Studentkårs Mottagningspolicy enligt bilaga.
- att** fastställa den engelska översättningen av Chalmers Studentkårs Mottagningspolicy enligt bilaga.

*In view of the above, the Student Union Board moves*

- to** *set the Chalmers Student Union's Reception policy according to the attachment.*
- to** *set the English translation of Chalmers Student Union's Reception policy according to the attachment.*

Kårstyrelsen genom,

Emelie Lemann

SO 2022/2023

[so@chalmersstudentkar.se](mailto:so@chalmersstudentkar.se)





# Chalmers Studentkårs Mottagningspolicy

Denna policy gäller Chalmers Studentkår, alla dess enheter och andra organisationer som via Chalmers Studentkår uppstår rätten att använda sig av Chalmers namn.

Policyn omfattar alla arrangemang **under mottagningen** som anordnas av Chalmers Studentkår, personer som representerar Chalmers Studentkår<sup>1</sup> samt verksamhet i Chalmers Studentkårs lokaler<sup>2</sup>.

För definitioner av begrepp som används i texten hänvisas till dokumentet Chalmers Studentkårs definitioner.

## Bakgrund

Årligen vid höstterminsstarten anordnar Chalmers Studentkår genom teknologsektionerna en mottagning för de nyblivna chalmeristerna, **som pågår i fyra veckor i samband med terminsstarten**. Även vid vårterminsstarten anordnas en mottagning **för de nyantagna utbytesstudenterna**, dock i mindre skala **än den som anordnas under hösten, och arrangeras enbart av Chalmers studentkår centralt**. **För att främja en god balans mellan studier och studentlivet har Chalmers Studentkår ett gott samarbete med Högskolan innan, under och efter mottagningen.**

## Mottagningens Syfte

Chalmers Studentkårs Mottagning har som främsta syfte att, genom att erbjuda ett brett utbud av aktiviteter, ge alla nyblivna chalmerister möjlighet att lära känna varandra, **sitt lärosäte** och dess bakgrund samt att informera de **nyblivna chalmeristerna** om Chalmers Studentkår och dess verksamhet. Detta ska ge en grund för de nya chalmeristerna att klara sina studier, utvecklas och trivas under hela sin chalmerstid.

Efter mottagningen ska de nya **chalmeristerna** även ha god kännedom om studentrelaterad information om Göteborg som inte är specifik för Chalmers.

## Mottagningens Motto

*Alla nya chalmerister som vill ska klara första tentan och alla nya chalmerister som vill ska få en kompis.*

## Chalmers Studentkår skall verka för att:

- Sektionernas mottagningskommittéer får adekvat utbildning, bland annat avseende studentkårens organisation och policy.
- Stärka och utbilda phaddrarna **för att de ska kunna vara ett tryggt stöd för de nya chalmeristerna.**
- I allt mottagningsarbete markera Chalmers Studentkårs inställning i alkoholfrågor.
- Så många som möjligt av de nyblivna chalmeristerna deltar i mottagningen.
- Chalmerister deltar i mottagningen enbart av fri vilja.
- Förbereda mottagning av både svenska och utländska mastersstudenter.

---

<sup>1</sup> Förenings- eller kommittéaktiva på såväl kåren centralt som på studerandesektionerna.

<sup>2</sup> Lokaler som nyttjas av eller upplåts av eller via Chalmers Studentkår. Exempelvis kårhusen, förenings- och kommittélokaler i och utanför kårhuset Johanneberg, sektionslokaler samt fritidsanläggningen i Härryda.





- Alla chalmerister ska känna sig trygga och inkluderade under mottagningen samt vara informerade om var man kan vända sig om så inte är fallet.

## Chalmers Studentkår accepterar inte:

- Aktiviteter där någon form av pennalism förekommer.
- Aktiviteter där någon form av diskriminering eller trakasserier förekommer.
- Att individens integritet inte respekteras, till exempel genom gruppträck.
- Nolluppsdrag<sup>3</sup> som åstadkommer skadegörelse eller nolluppsdrag där återställande i ursprungligt skick inte är möjligt.

*Första versionen av denna policy antogs av FuM 1988. Policyn har sedan reviderats och nuvarande version antogs av FuM 2012-12-05.*

---

<sup>3</sup> Uppdrag som utförs av nyblivna chalmerister under uppsyn av ansvariga arrangörer.





# Chalmers Student Union - Reception Policy

*This is a translation of the Swedish version of this policy. If there is a need for interpretation, the Swedish version applies*

This policy applies to Chalmers Student Union, all its units and other organizations that through Chalmers Student Union obtain the right to use the Chalmers name.

The policy covers all arrangements during the reception organized by Chalmers Student Union, persons representing Chalmers Student Union<sup>1</sup> and activities on Chalmers Student Union premises<sup>2</sup>.

For definitions of terms used in the text, please refer to the document Chalmers Studentkårens definitioner.

## Background

Every year at the start of the autumn semester, the Chalmers Student Union, through the technology divisions, organizes a reception for the new Chalmerists, which lasts for four weeks in connection with the start of the semester. A reception for the newly admitted exchange students is also organized at the start of the spring semester, but on a smaller scale than the one organized in the autumn and only by Chalmers Student Union centrally. To promote a good balance between studies and student life, Chalmers Student Union has a good cooperation with the University before, during and after the reception.

## Purpose of the reception

The main purpose of the Chalmers Student Union's Reception is to, by offering a wide range of activities, give all new Chalmerists the opportunity to get to know each other, their university, and its background and to inform the new Chalmerists about Chalmers Student Union and its activities. This should provide a basis for the new Chalmerists to manage their studies, develop and thrive throughout their time at Chalmers.

After the reception, the new Chalmerists should also have good knowledge of information about Gothenburg that is related to students but not specifically to Chalmers.

## Motto of the reception

*All new Chalmerists who want should pass the first exam and all new Chalmerists who want should get a friend.*

## Chalmers Student Union shall work to ensure that:

- Provide adequate education to section reception committees, including education on the student union's organization and policies.

---

<sup>1</sup> Active students in associations or committees at both the central student union and student divisions.

<sup>2</sup> Premises used by or rented by or via Chalmers Student Union. For example, the union houses, association and committee premises in and outside the Johanneberg union house, division premises and the recreational facility in Härryda.





- Strengthen and educate the phadders so that they can be a safe support for the new Chalmerists.
- In all reception work, highlight Chalmers Student Union's position on alcohol issues.
- As many as possible of the new Chalmerists attend the reception.
- Chalmerists participate in the reception only of their own free will.
- Prepare a reception for both Swedish and foreign master students.
- All Chalmerists should feel safe and included during the reception and be informed of where to turn if this is not the case.

## Chalmers Student Union does not accept:

- Activities involving any form of hazing.
- Activities involving any form of discrimination
- Failure to respect the integrity of the individual, for example through peer pressure.
- Nollupdrag<sup>3</sup> that cause damage or zero missions where restoration to original condition is not possible.

---

<sup>3</sup> Tasks carried out by new Chalmerists under the supervision of the responsible organizers.





# Board bill 23 – Dissolving Chalmers Student Union's IAESTE committee

## Bakgrund

På FuM 5 22/23 ålade Fullmäktige till Kårledningen att utreda om IAESTE var bäst lämpad som en kårkommitté eller kår förening. Åliggandet låg till FuM 6, men blev försenat till FuM 7.

En rapport som beskriver utredningen bifogas till denna proposition. I korta drag har VO i dialog med IAESTEs ordförande samt med input från IAESTE Sveriges nationella sekreterare bedömt att IAESTEs verksamhet är mycket väl lämpad för en kår förening, och att övergången dit inte skulle vara svår.

IAESTE har därför tillsammans med kårledningen beslutat att avveckla kommittén till nästkommande verksamhetsår. Det innebär att ingen budget kommer läggas och inga nya medlemmar väljas in till kommittén IAESTE för nästa verksamhetsår av Kårstyrelsen. När väl föreningen är på plats kommer formella beslut, så som att ta bort kommittén ur reglementet samt lägga till den nya föreningen, presenteras för Fullmäktige. IAESTE siktar på att göra detta arbete under sommaren, så dessa propositioner kommer förmodligen läggas till FuM1 eller senast till FuM2 23/24.

*At FuM 5 22/23, the Student Union Council instructed the Union Management team to investigate whether IAESTE was best suited as a union committee or union association. The task was scheduled for FuM 6 but was delayed until FuM 7.*

*A report describing the investigation is attached to this proposal. In brief, VO, in dialog with IAESTE's president and with input from IAESTE Sweden's national secretary, has assessed that IAESTE's activities are very well suited for a union association, and that the transition to it would not be difficult.*

*IAESTE, together with the Management team, has therefore decided to decommission the committee for the next financial year. This means that no budget will be made and no new members will be elected to the committee IAESTE for the next financial year by the student union board. Once the society is in place, formal decisions, such as removing the committee from the regulations and adding the new association, will be presented to the Student Union Council. IAESTE aims to do this work during the summer, so these proposals will probably be presented to FuM1 or at most FuM2 23/24.*

## Bilagor

1. Report: IAESTEs future in the student union





## Yrkande

*Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen*

- att** ålägga Kårledningen att stötta IAESTE med att skapa rutiner och starta upp sin verksamhet som kårörening.
- att** ingen budget skall läggas för Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté till verksamhetsåret 2023/2024.
- att** ålägga Kårstyrelsen att presentera beslutsunderlag för att justera avsnitt med hänvisning till IAESTE i reglementet senast till Fullmäktigesammanträde 2, 2023/2024.

*In view of the above, the Student Union Board moves*

- that** *the Student Union management team be instructed to assist IAESTE with starting a student union society and getting proper routines in place.*
- that** *no budget shall be set for Chalmers Student Unions IAESTE committee for the operational year 2023/2024.*
- that** *the Student Union Board be instructed to present a bill to adjust chapters concerning IAESTE in the bylaws to Council meeting 2, 2023/2024 at the latest.*

The Student Union Board through,

Samuel Nyberg  
Vice President 2022/2023  
[vo@chalmersstudentkar.se](mailto:vo@chalmersstudentkar.se)





# Report: IAESTEs future in the Student Union

This report details the investigations into Chalmers Student Unions IAESTE committee (henceforth IAESTEs) operations and best future form for the same conducted by the Vice president (VO), as instructed by the Student Union Council on FuM5 2022/2023.

## Background

On FuM4 2022/2023 the layman auditors presented their auditors PM<sup>1</sup> in which they noted that IAESTE seemed to have very little connection with the Student Union in general and that their operations was notably small in scale compared to other committees. They also wondered whether the committee would be better suited as a Union Society, as IAESTE acts as a branch organisation to a larger organisation, IAESTE Sweden. Similar Chalmers-connected branch organisations, such as *Ingenjörer utan gränser Chalmers Studentkår* eller *Effektiv Altruism Chalmers*, act as societies rather than committees.

As a reaction to this, a member bill<sup>2</sup> was passed at FuM5 2022/2023 instructing the Student union management team to investigate the best future form for IAESTE. The bill specifically referred to the auditors PM, and proposed that IAESTE's purpose aligned better with being a society than a committee, and that this change would give IAESTE more independence in their operations by simplifying their work. The original deadline for the investigation was FuM6, however due to complications the report had to be pushed to FuM7.

## IAESTE as an organisation

IAESTE (*The International Association for the Exchange of Students for Technical Experience*) is a non-profit world-wide organisation aiming to offer internships abroad for students primarily in engineering, natural sciences and architecture.<sup>3</sup> The internships are often between 1-2 months to one year. The organisation is governed by an international conference and decisions implemented by the international board<sup>4</sup> – similar to the Student Union council and board, respectively. The international conference is made up by delegates from member country, one delegate per full member.

Each member country in turn has a national committee, which are composed of people representing academic, industrial and student interests. They govern operations local to the country and represents the organisation nationally. The national office for IAESTE Sweden is located at Chalmers University, and employ a National secretary, Anders Fréden, to oversee operations and administration for the organisation.

Underneath the national committee are local committees made up by volunteers, usually students. There are currently seven active IAESTE committees in Sweden: Luleå, Stockholm, Linköping, Umeå, Uppsala, Lund, and Göteborg (Chalmers). These committees are responsible for recruiting students for internships, market internship places abroad, as well as receive foreign trainees and arrange

---

<sup>1</sup> *Revisions-PM 2021/2022*, presented at Council meeting 4 22/23, 2022-12-14

<sup>2</sup> *Member Bill 10 – Investigating IAESTE's role as a committee*, presented at Council meeting 5 22/23, 2023-02-01

<sup>3</sup> IAESTE A.s.b.l. *What is IAESTE?* <https://iaeste.org/about>, accessed 2023-04-10

<sup>4</sup> IAESTE A.s.b.l. *How the organisation is set up.* <https://iaeste.org/organisation-structure>, accessed 2023-04-10







activities for them in their host city. As part of IAESTE, they are non-profit, and their main income is the subsidiary from IAESTE Sweden.

## Chalmers Student Unions IAESTE committee

The IAESTE committee have existed in Chalmers Student union at least since 2002.<sup>5</sup> According to the bylaws, their explicit task is to:

- Give students at Chalmers the opportunity to study abroad.
- Taking care of the international students doing their internships here.
- Promoting international understanding and cultural exchange between students in different countries.

Their instructions as established by the Student Union Board state their operations as such:

### 2. Operation

- 2.1. IAESTE shall take care of the international interns who resides in the Gothenburg region through the IAESTE exchange.
- 2.2. IAESTE is responsible for organising activities such as parties, city tours and the like for the visiting interns.
- 2.3. IAESTE shall organise visits to the other local IAESTE-committees in Sweden and Europe.
- 2.4. IAESTE is responsible for their members participating in training and follow-up weekends organised by IAESTE Sweden twice per academic year.

As part of this investigation, VO have had meetings with the president of the 2022/2023 IAESTE committee. He explained that in practice, their operations consist of:

- Getting in touch with companies interested in receiving students for an internship, by visiting career fairs, contacting them by email or telephone, and meeting them in person.
- Promote internships to students on Chalmers (and sometimes to students on Gothenburg University), and setting interested interns in contact with their host company and local IAESTE committee.
- Receiving interns coming to Gothenburg and helping them with things such as finding housing, opening a bank account, getting a personal ID, etc.
- Hosting smaller activities where incoming interns can meet and socialise. The goal is to have some sort of event every week.
- Joining national and international gatherings regarding the IAESTE organisation.

The committee instructions allows the committee to be up to 24 members; however, they have usually been about 10-20 members, and for the year 2022/2023 have been 6 members, with an old member (patet) joining at times.

As of February, the committee was hosting 10 incoming interns, and another 6 was planned for different times during spring. At the same time, the committee had sent 3 students away on

---

<sup>5</sup> The committee is mentioned in the Chalmers Student Union Bylaws (Chalmers Studentkårs Reglemente) as far back as 2022-01-09.





internships over the past year or so, however the president noted that this was exceedingly low, perhaps due to IAESTE not being very visible during the pandemic.

According to Anders Fréden, the IAESTE committee at Chalmers is the only one out of the seven IAESTE committees in Sweden who is explicitly part of a Student union organisation. The other six operate as separate societies, with their own economy and organisation numbers, though some of them act as Student union societies to a local Student union.

The budget for IAESTE 2022/2023 was limited to 15 000 SEK income from IAESTE Sweden, and no additional funds was requested from the Student Union. The money was distributed towards events (~8 000 SEK), travel costs (~1000 SEK) and internal costs such as meetings and teambuilding (~6 000 SEK)

## IAESTE as a Student Union Society

In discussions with the IAESTE president, who in turn talked to his committee, it was concluded that changing between an committee and a society would not be a big issue for IAESTE. Their operations are very independent of the Student Union as a whole, as are their economy, and could easily be transferred to a society. Discussions between the IAESTE president and VO mainly focused on three things:

### Organisational and economic support

By becoming a society, IAESTE will lose the natural support from the Student Union in maintaining their routines, and will have to tend to their upkeep on their own. They will also lose the support from the economy staff and VO, meaning they will have to handle budget, bank accounts, invoices and similar on their own.

However, with six other sister committees and one national organisation to rely on, the president and VO agreed that both organisational and economic support would be available if they needed it. Their economy is also not that big, and as long as they get basic routines in place, they will manage.

### Extending membership to non-Chalmers students

The IAESTE president raised the question of including non-Chalmers students in the committee, such as students from Gothenburg University, old Chalmers students who have graduated, or incoming internship students. This would help expand their committee and thus operations. Another question was the possibility to include part-time members, who can help with smaller tasks such as hosting events every now and then, without having to work for a whole year.

Currently, the Student Union committees consist only of student union members, with the exception of Chalmersspexet. However, as a society IAESTE would only be bound to half their members being student union members, otherwise being free to do as they please. Members can also participate on any terms the society deems suitable.

### Operating to the benefit of all members

Chalmers Student Union aims to benefit as many students as possible with all operations. Looking at IAESTEs operations, it's clear that the benefits for Chalmers students are currently very limited, as very few have joined an IAESTE internship program this past year. Additionally, IAESTEs activities are mainly aimed towards incoming interns, meaning the benefit given from IAESTE to student union



members are limited to getting an internship and getting in touch with the host committee, unless the student wants to get involved with IAESTE once they return from their internship.

As a society, IAESTE would not have to consider the immediate benefit of Student union members, but rather the benefit of their own members, which would be more true to their actual operations.

## Conclusion

Chalmers Student Unions IAESTE committee is a committee in the eyes of the international IAESTE organisation, but within the organisational structure of Chalmers Student Union, it is more suited as a society than a committee. Becoming a society would not be a big change for the committee but might require some support as the society settles in and establishes routines and such. On the other hand, the change would allow IAESTE to operate more freely in terms of membership and participation, as well as who their activities are aimed towards.

This in mind, the IAESTE committee and VO have agreed that IAESTE should cease as a committee for the next operational year and begin operations as a society instead.

## Further reading

1. Instruktioner för Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté (*Instructions for Chalmers Student Unions IAESTE committee*, <https://chalmersstudentkar.se/important-documents/>)
2. Syfte och ansvar för Chalmers Studentkårs kårkommittéer (*Purpose and responsibility for Chalmers Student union committees*, <https://chalmersstudentkar.se/important-documents/>)
3. Syfte och ansvar för Chalmers Studentkårs kårföreningar (*Purpose and responsibility for Chalmers Student union societies*, <https://chalmersstudentkar.se/important-documents/>)

Questions are best addressed to

Samuel Nyberg  
Vice president 2022/2023  
[vo@chalmersstudentkar.se](mailto:vo@chalmersstudentkar.se)





# Member Bill 12 – Charging the nomination committee with developing committee nominations

## Background

The nomination committee task force that was created on FuM2 22/23 has been working on improving the nomination committee's workload and focused on the time consumption of the interviews to ensure candidates appropriateness. In the report *Nomination Committee Task Force - Final Report* to FuM6 22/23, an idea of improving the nomination process for student union committee's presidents and treasurers is presented. This idea suggests that the nomination process is changed so that the nomination committee does not conduct interviews to determine a candidate's appropriateness. Instead, the nomination committee is charged with overseeing and ensuring that the committee's recruitment processes are fair and of sufficient quality. The reasons behind this and a suggested way forward is presented in the above mentioned report to FuM6 22/23, which is recommended to read as an addition to this background.

The report includes an appendix with an attachment. This attachment consists of draft guidelines for the nomination committee that aim to instruct them on how to oversee and ensure quality of the committee's recruitment processes. These guidelines are not an official document, but will currently be a working document for the nomination committee. The task force thinks that the best course of action, in order to ensure implementation of the idea, is to hand these guidelines to the nomination committee for further development. This is both because it is felt that FuM should not decide all details when it comes to how the nomination committee works and because of personal time restraints that stops the task force from completing the document. It is suggested from the task force that the nomination committee tests out this approach in spring 23/24 when most recruitments for committees happen. It is further suggested that the nomination committee produces a report where they evaluate the results of the approach, with the ambition that FuM can use it as a basis for deciding if the process should be implemented permanently.

## Yrkande (*Motions*)

### EN:

In light of the foregoing, the undersigned move

**that** the nomination committee be charged with further developing the documents *Riktlinjer för valberedningen angående kommittékrytering*.

**that** the nomination committee be charged with implementing the recommendations presented in report *Nomination Committee Task Force - Final Report* presented at FuM6 22/23 and evaluating the outcome in a report to FuM8 23/24, in order for FuM to decide whether this process should be permanent.





**SE:**

Med ovanstående som bakgrund yrkar vi på:

- att** Valberedningen åläggs att vidareutveckla dokumentet *Riktlinjer för valberedningen angående kommittérekrytering*.
- att** Valberedningen åläggs att implementera de åtgärder som beskrivs i *Nomination Committee Task Force - Final Report* som presenterades under FuM6. Valberedningen ska därefter utvärdera dessa ändringar i en rapport till FuM8 23/24 för att ge FuM bakgrund till att ta beslut om denna process skall bli permanent.

---

Lovisa Eriksson  
Förbundet

---

Filip Lindset  
Förbundet

---

Alexandru Golic  
Capspartiet

---

Jesper Keijser





# Reply Member bill 12 - Charging the nomination committee with developing committee nominations

The Union board sees the authors suggestion as promising and move to approve the bill. The board does however want to stress that the authors must make sure that their work is properly passed on to the nomination committee, to make sure that work with the recommendations are not put on hold, forgotten, and then hastily implemented too late for proper evaluation. If the new routines are not properly implemented in time, nominations for a committee might suffer, so new routines must be properly thought through and ready to act out in their entirety before nominations happen. Finally, an overseeing role is also a lot of work, though hopefully less than today, and it is important to not underestimate this.

As a side note, the board wants to mention that there an ongoing election routine evaluation from our side as well, and we would be happy working together with the nomination committee to help structure the guidelines for their work in a way that syncs with our routines.

## Motion

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

**att** motionen bifalles i sin helhet.

*In light of the foregoing, the undersigned move:*

**that** *the member bill is approved in its entirety.*

Kårstyrelsen genom,

*the Union board through,*

---

Samuel Nyberg  
Vice president 2022/2023





# Member bill – Installing a water fountain in the student union building

## Background

Providing students with access to clean drinking water is an essential component of promoting their health and wellbeing. However, the current options for obtaining water in the Student Union Building are limited and environmentally unfriendly. Students must either purchase bottled water, which contributes to plastic waste and is often more expensive than tap water, or resort to drinking from unsanitary sources such as restroom sinks or toilet bowls.

To address this issue, we propose installing a drinking fountain in the Student Union Building. A drinking fountain would provide a convenient and sustainable option for students to obtain water, while also promoting the use of reusable water bottles. In addition, the cost of installing a drinking fountain is relatively low compared to the benefits it would provide, making it a practical and worthwhile investment.

By installing a drinking fountain, we can make a positive impact on our campus community and the environment. It would align with our institution's commitment to sustainability and student health, and provide a basic necessity that should be accessible to all students.

## Motion

In light of the foregoing, the undersigned move

**that** a task force be created to investigate the feasibility and cost of installing a water fountain in the Student Union Building.

Alexandru Golic  
Capspartiet

Didrik Palmqvist  
Capspartiet

Nils Nerpin  
Capspartiet

Lowe Fareld Krågen  
Capspartiet



## Reply Member bill 13 - Installing a water fountain in the student union building

The Union board approves of the initiative by the movers of the bill, and moves to approve the bill as it is. As written, a water fountain would reduce the need for plastic bottles and make a positive impact on sustainability.

The board does however have two messages for the task force: one is to remember to investigate existing options, as a point of comparison if nothing else; and the other is to start by reaching out to ChSRAB and EKAB directly, rather than asking the management team to investigate for them, to simplify the process.

### Motion

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

**att** motionen bifalles i sin helhet.

*In light of the foregoing, the undersigned move:*

**that** *the member bill is approved in its entirety.*

Kårstyrelsen genom,

*the Union board through,*

---

Samuel Nyberg

Vice president 2022/2023







# Rapport kring rekryteringsprocessen av Chalmers Studentkårs Kårledning 23/24

Denna rapport syftar till att informera om rekryteringen för Chalmers Studentkårs kårledning till verksamhetsåret 2023/2024. Vi redogör för processen från marknadsföring och arrangemang, till intervjuunderlaget och slutgiltig nominering till kårfullmäktige. Rapporten avslutas med en utvärdering av arbetet och redovisar potentiella utvecklingsområden till nästa år.

## *Valberedningens uppdrag*

Valberedningen är en nämnd under kårfullmäktige och ligger organisatoriskt under talmanspresidiet. Valberedningens roll är att bereda val till en mängd olika förtroendeposter inom Chalmers Studentkår.

Valberedningen är bland annat ålagda att lämna fullständigt namnförslag på kandidater till Chalmers Studentkårs kårledning, men har också i uppgift att genomföra rekryteringen i form av marknadsföring, urval och nominering till posterna.

## *Valberedningens sammansättning*

Valberedningen 22/23 utgörs av:

- Axel Johansson (f18)
- Felix Brun (e21)
- Hanna Börjesson (v19)
- Kevin Johansson (sjö21)
- Maria Nowosielska (sjö22)
- Martin Due (f18)
- Saga Björk Kotte (v19)
- William Haag (e20)

Tidigare även:

Alva Hellberg (e18), som gjort ett fantastiskt planeringsarbete tillsammans med gruppen ansvariga för kårledningen.

## *Tidsåtgång och arbetsbelastning*

Under rekryteringsprocessens arbete har valberedningen aktivt lagt uppskattningsvis 770 timmar, vilket motsvarar ungefär 110 timmar per person. Detta inbegriper marknadsföring, utvärdering och förberedelse av, samt deltagande på arrangemang, liksom uppdatering av kravprofiler, samt intervjuer, urval och nominering.



## Rekryteringsprocessen

### *Milstolpar och tidslinje*

- LP2: Utlysning av posterna
- Allmän info
- 16/1: Ansökan öppnas
- 18/1: Inspirationsföreläsning
- 23/1: Fika med kårledningen
- 24/1: Casekväll
- 31/1: Mingelkväll
- 5/2: Ansökan stängs
- 6/2-21/3: Urvalsperiod
- 25/3: Deadline för nomineringar och rapport

Valberedningen vid Chalmers Studentkår använder sig av kompetensbaserad rekrytering, vilket kan sammanfattas som ett fokus på uppvisade förmågor och erfarenheter för att matcha kompetenser med sökta krav. Detta ger en rekrytering som karaktäriseras av objektivitet.

## Referensgruppen för Kårledningsinvalet

Valberedningen har i relativt stor grad nyttjat den referensgrupp som tillsätts för att stötta Valberedningen i arbetet. Kontakten bestod av stöttning kring sakfrågor som dök upp gällande rekryteringen. Referensgruppen har väglett oss och varit till stor hjälp i att få svar på de frågor som krävts för att nominera de lämpligaste kandidaterna. Deras svar på våra frågor har varit väl genomtänkta och utförliga.

## Förberedande Arbete och Marknadsföring

Valberedningens arbete med kårledningsrekryteringen påbörjades i läsperiod 2. Där började vi se över material från tidigare år samt diskutera innehållet i rekryteringen. Vi spenderade även tid med att vidareutveckla de kravprofiler och intervjumallar så att de skulle bli tydligare och mer specifika med hjälp av referensgruppen och den kunskap vi samlat på oss från utbildningen.

### *Marknadsföring*

I läsperiod 2 inleddes arbetet med att planera marknadsföringen, där Noëlle och Mikael på kårens kommunikationsavdelning var till stor hjälp. Ansökningsmöjligheten till kårledningen utlystes i början på läsperiod 3 med en PR-kampanj på Facebook där vi annonserade alla arrangemang. Dessutom postades korta frågor och svar med sittande i kårledningen.

Övriga kanaler som utnyttjades var kårens månadsmejl, Core-TV, nybeställda vepor på kårhusets fasad samt utskick och inlägg i teknologsektionernas grupper med stöd av sektionsstyrelser. Stora



delar av detta arbete möjliggjordes av kårens kommunikationsavdelning samt våra egna PR-ansvariga. Vid flertalet tillfällen stod valberedningen på teknologgården och delade ut broschyrer samt kaffe och lite kaffe.

## Arrangemang

Följande är en presentation av de evenemang som hölls under rekryteringen. Samtliga evenemang planeras att utvärderas gentemot kårledningen och de sökande för att skapa underlag för rekommendationer och förbättringar till kommande års rekryteringar.

### *Inspirationsföreläsning*

Det första eventet som hölls under rekryteringsprocessen var en inspirationsföreläsning, som i år endast hölls på plats. Syftet med detta var att locka dit potentiella sökande som var nyfikna på att få en inblick i kårledningen samt rekryteringen och informera och inspirera om detta. På föreläsningen introducerade valberedningen sig och sin uppgift, och inledde med att informera om rekryteringen och upplägget på föreläsningen, därefter fick två gamla medlemmar ur kårledningen hålla föreläsning och berätta om deras upplevelser från sitt år och vad det har gett dem senare i livet. Det närvarade ca 20 personer utöver kårledningen och valberedningen.

### *Fika med KL*

För detta evenemang erbjöd vi de sökande att anmäla sig till att fika med en sittande av eget val i Kårledningen. Syftet med detta var att ge de sökande en chans att fördjupa sig mer och få en inblick i vardagen gällande en specifik post. Utöver detta även få en chans att ställa frågor under mindre uppstyrda former. Till fiket anmälde sig sammanlagt 24 unika individer. Populärast var KO och vSO på 9 respektive 5 stycken.

### *Case-kväll*

Case-kvällens syfte är att skapa intresse för kårledningens arbete, och mana till diskussion mellan de sökande. Deltagarna delades in i mindre grupper och fick gå runt till de olika enheterna där de fick ta del av mindre case relaterade till faktiska incidenter och frågor som är relevanta för de olika enheterna. Syftet med kvällen var att ge deltagarna en större inblick i de olika posternas arbetsområden samt att få möjlighet att arbeta och diskutera med andra eventuella sökande. Här närvarade runt 20 personer.

### *Mingelkväll*

Under mingelkvällen deltog Kårledningen 22/23 samt gamla medlemmar ur kårledningen för att ge de sökande som deltog på eventet en bredd av erfarenheter. Innan eventet började höll Valberedningen lite kort info om eventet och annan viktig information. De deltagande gavs möjlighet att fritt gå runt och välja vem man ville prata med. Eventet var välbesökt!



## Granskning och Urval

Urvalet av kandidater inleddes med en komplett ansökan från kandidaterna innehållande CV och ett personligt brev. Ett första urval hölls där alla seriösa sökande ansågs relevanta att gå vidare med, även de som inkom sent. Totalt inkom 29 seriösa ansökningar. Alla kandidater fick möjligheten att i sin ansökan rangordna maximalt tre poster de önskade söka.

### *Intervjuprocessen*

Det huvudsakliga verktyget för urvalet var intervjuerna. Dessa var en och en halv till två timmar långa. Intervjumaterialet är utvecklat med utgångspunkt i kravprofilerna och är utformat för att adressera specifika punkter i dessa specifikationer. I likhet med tidigare år deltog två ledamöter från valberedningen, med uppgift som intervjuande respektive protokollförande. Något vi behöll från förra året och året innan det var att vi spelade in alla intervjuer för att ha som underlag till överläggningen. Detta hjälpte oss säkerställa en rättvis och jämförbar bedömning av alla sökande, då som sagt endast två ledamöter deltar fysiskt på respektive intervju.

Intervjuerna fokuserade på lämpligheten som ledamot i kårledningen generellt, med utökade krav för att sitta i kårstyrelsen, samt specifika krav för varje post. Om kandidaten sökt fler än en post gavs lika vikt att besvara frågor för alla dessa poster. Frågorna behandlade bland annat ledningsförmågor, organisation och representation. Intervjuerna innehöll vissa kortare moment på engelska, för att utvärdera kandidaternas förmåga att uttrycka sig i tal på språket.

### *Urval*

Efter intervjuerna höll valberedningen överläggning på 40 timmar fördelad över veckor 8-10. Där diskuterades samtliga sökande och jämfördes gentemot kravspecifikationerna för respektive post de sökt. Utifrån detta kunde en begynnande sällning av sökande utföras. Då rekryteringen är kompetensbaserad lades mycket fokus på de förmågor och erfarenheter som den sökande lyfte under intervjun som svarar mot kravspecifikationen.

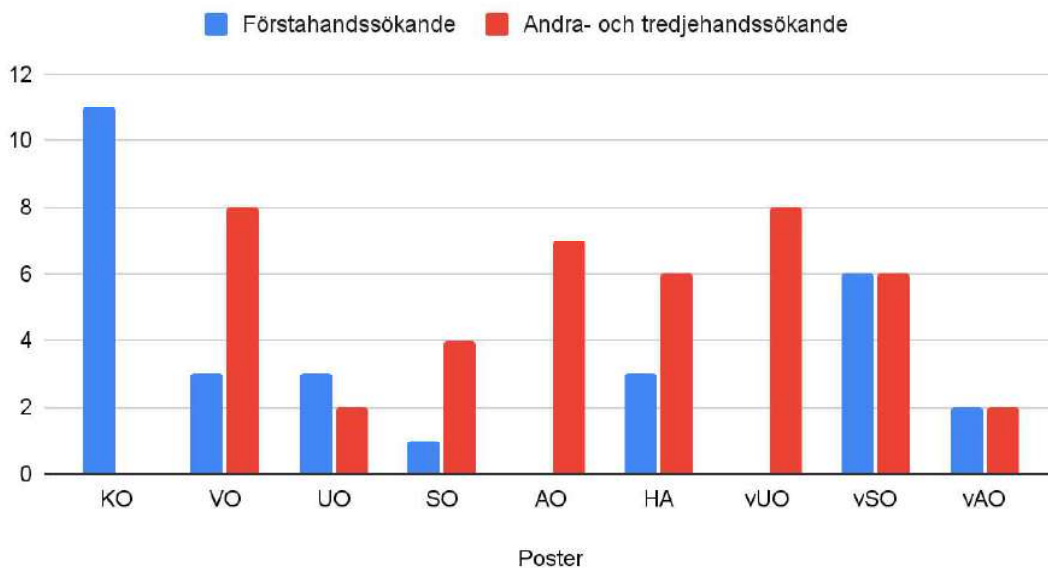


## Utfall och Statistik

Valberedningen fick in totalt 29 seriösa ansökningar till kårledningen 23/24. Detta var en positiv utveckling om man jämför med tidigare år, se Figur 3. Fördelningen av förstahandsval kontra andra- och tredjehandsval kan ses i Figur 1, som också visar att sökfrekvensen var högst för posterna som hör till presidiet och vSO.

Fördelningen på sektionstillhörigheten kan ses i Figur 2. De sökande kommer i huvudsak från utbildningar baserade på Johanneberg. Könsfördelningen var 21 % kvinnor och 79 % män fördelat på de totalt 29 sökande.

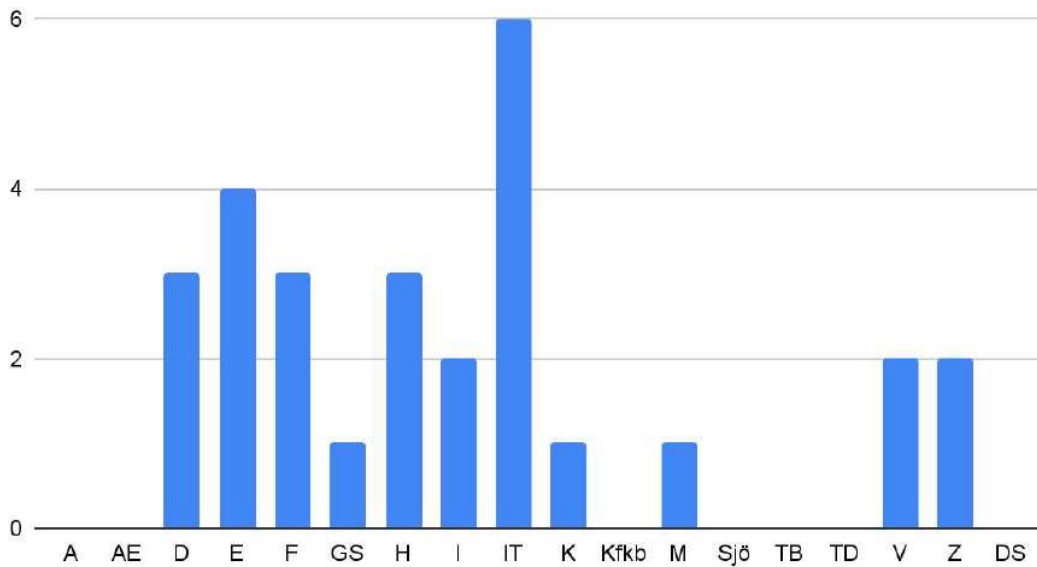
### Förstahandssökande and Andra- och tredjehandssökande



Figur 1: Fördelningen på hur många som sökt varje enskild post, uppdelat på förstahandsval samt andra- och tredjehandsval. Notera det högre söktrycket på framförallt KO och vSO.

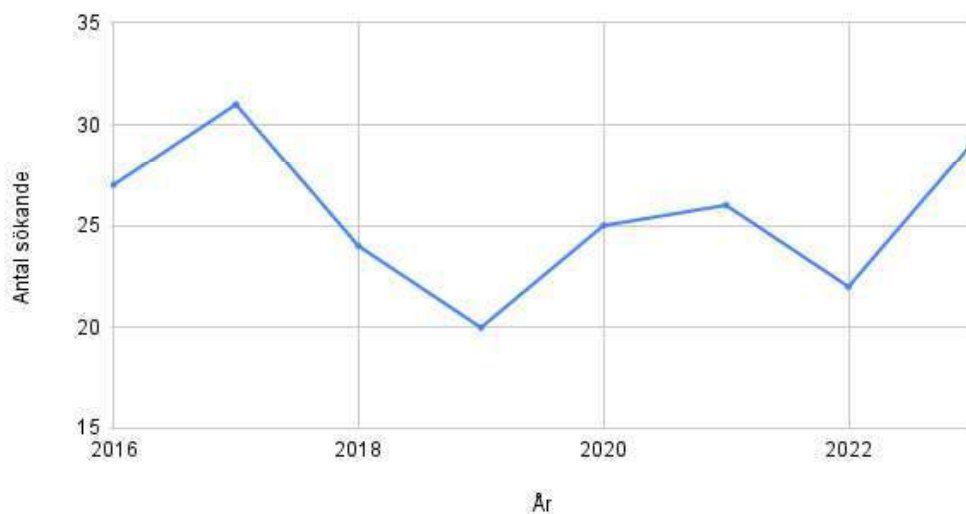


## Sökandes sektionstillhörigheter



Figur 2: Fordelningen över sektionstillhörigheten hos de sökande. Observera att även i år var sektionerna med bas på Johannebergs campus överrepresenterade hos de sökande, jämfört med Lindholmens campus. Sektionerna A, AE, Kfkb, Sjö, TB, TD och DS utmärker sig med att ha noll sökande. Varför dessa sektioner inte har några sökande är oklart. IT stack ut åt andra håller med många sökande.

## Antal sökande historisk



Figur 3: Totala antalet sökande till kärledningen över tid, från 15/16 till 23/24.





## Utvärdering

Valberedningen är mycket nöjda med rekryteringsprocessen. Arbetet har fokuserat på att bibehålla engagemang och söktryck för kårledningen, något som vi anser oss ha uppnått med tanke på ökningen i söktryck. Gruppen av sökande har sammantaget uppvisat mycket goda kompetenser även i år.

Det har dock under rekryteringen framkommit att det finns stora brister i informationsöverlämning mellan åren i valberedningen samt en avsaknad av fastställda rutiner. Ett arbete med att revidera och se över arbetsordning och överlämningar har påbörjats och planeras att fortsätta arbetas med av valberedningens ordförande och av kårens talman under sommaren och till hösten.

Frågor på rapporten ställs till [valberedningen@chs.se](mailto:valberedningen@chs.se) märkta med rubriken Frågor kårledningsrapport.



Axel Johansson,  
Valberedningens ordförande 22/23



# Nominering Vice Kårordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 23/24

Emil Grimheden, e16

Valberedningen nominerar Emil Grimheden, e16, till posten som Vice Kårordförande (VO). Beslutet är fattat med avseende på kravprofilen för posten, där Emil visat på goda kompetenser och uppfyller samtliga krav. Några av de krav som föreligger posten som VO är: intresse för ekonomifrågor, mycket god ledarskapsförmåga, intresse för hela kårens organisation samt att ha en strategisk förmåga.

Emil har under sina tidigare engagemang varit delaktig på både kår- och sektionnivå, bland annat som kommittéaktiv på Elektroteknologsektionen samt medlem i Chalmersspexet, vilket gett honom god insyn i många delar av kårens organisation. Emil visar under intervjun bevis på en stor kunskap och passion för kårens verksamhet och brinner lite extra för medlemsnytta samt att arbeta för ökad trygghet på campus. Han ser även fram emot kontakten med föreningar och kommittéer samt att driva utvecklingen med lokaler på campus.

Emil har uppvisat gott ledarskap både som ordförande i Elektroteknologsektionens mottagningskommitté, men framförallt som sektionsordförande. Där han fått erfarenhet av kontakt med både studenter och högskolan samt konflikthantering. Hans ledarstil är motiverande och stöttande, och han har god förmåga att delegera uppgifter, vilket ger honom goda förutsättningar att klara den arbetsledning som posten innebär. Emil har även varit kassör i sektionens sexmästeri samt firmatecknare för sektionen i rollen som sektionsordförande och uppvisar mycket god förståelse för det ekonomiska ansvar samt den ekonomistyrning som ingår i posten.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Emil Grimheden till Vice Kårordförande för verksamhetsår 23/24.

Valberedningen

2023-03-25







# Nominering Kårordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 23/24

Isabelle Jarl, h19

Valberedningen nominerar Isabelle Jarl, h19, till posten som Kårordförande (KO). Beslutet är fattat med avseende på kravprofilen för posten, där Isabelle visat på goda kompetenser och uppfyller samtliga krav. Några av de krav som föreligger posten som kårordförande är: intresse för hela kårens organisation, mycket god ledarskapsförmåga, ha pondus, strategiskt tänkande samt ha förmåga att representera kåren väl i olika sammanhang.

Isabelle har tidigare varit engagerad inom Chalmersspexet där hon varit ordförande, producent och turnechef. Under den tiden har hon fått möjlighet att utveckla sitt ledarskap och bidra med sin problemlösningsförmåga samt sitt stora engagemang, bland annat i samband med flera svåra situationer i relation till pandemin. Vidare har hon i de rollerna fått erfarenhet av att föra dialog med personer från olika delar av Chalmersorganisationen och argumentera för studenternas åsikter, samt fått god insyn i stora delar av kårens verksamhet.

I sitt ledarskap karaktäriseras hon av sin kommunikationsförmåga, där hon försöker se till att alla i gruppen ska känna sig hörda. Detta bidrar till att hon skapar en god arbetsmiljö och försöker se till att folk mår bra samt se situationer där hon eventuellt kan stötta upp sina medarbetare. Det här i kombination med stor pondus och hög social förmåga gör att Valberedningen tror att Isabelle kommer sköta kommunikation både inom och utanför organisationen på ett korrekt och förtroendeingivande sätt.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Isabelle Jarl till Kårordförande i kårledningen för verksamhetsåret 23/24.

Valberedningen

2023-03-25





# Nominering Utbildningsenhetens Vice Ordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 23/24

Erik Broback, f19

Valberedningen nominerar Erik Broback, f19, till posten som Utbildningsenhetens vice Ordförande (vUO). Beslutet är fattat med avseende på kravprofilen till posten, där Erik visar goda kompetenser och uppfyller samtliga krav. Några av de krav som föreligger posten som vUO är: intresse för utbildningsfrågor, god kommunikationsförmåga samt ha förståelse för hur möten med högskolan kan gå till.

Erik har under sin studietid suttit som sektionsordförande på Teknisk Fysik, årskursrepresentant i studienämnden, samt ledamot i FuM. Utifrån dessa åtaganden har han god insyn i kårens arbete och även hur kontakt gentemot högskolan kan se ut. I kontakten med högskolan och inom gruppen lyfter han vikten av tydlig kommunikation kring förväntningar. Utöver professionalitet och struktur så är Eriks främsta egenskaper hans noggrannhet, vana att vara påläst och förmåga att konkretisera mål, något som han visat exempel på både under sitt år som sektionsordförande och under sin tid som talman på sektionen. Referenserna lyfter även hans förmåga att kompromissa och att tänka över saker en extra gång innan beslut ska tas.

Vid tidigare påverkansarbete relaterat till utbildning har han behövt hantera situationer gällande bland annat studenters oro och klagomål kring tentamensföreskrifter i samband med pandemins start. I det framtida arbetet ser han fram emot att bidra med studenternas synvinkel så att högskolan inte svävar iväg i effektivitet och föreläsarperspektiv, men även att arbeta för en i större utsträckning god pedagogik i alla kurser.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Erik Broback till Utbildningsenhetens Vice Ordförande för verksamhetsåret 23/24.

Valberedningen

2023-03-25





# Nominering Utbildningsenhetens Ordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 23/24

David Hedgren, d17

Valberedningen nominerar David Hedgren, d17, till posten som Utbildningsenhetens ordförande (UO). Beslutet är fattat med avseende på kravprofilen för posten, där David visat på goda kompetenser och uppfyller samtliga krav. Några av de krav som föreligger posten som Utbildningsenhetens ordförande är: att vara strategisk, ha ett stort intresse för utbildningsfrågor och att ha god förståelse för hur påverkan och arbete med högskolan kan gå till.

David är en person med en imponerande meritförteckning och avsevärd erfarenhet av utbildningsfrågor. Under sina tre första år på Chalmers var han aktiv i sektionens Studienämnd, varav ett av dessa som ordförande. Vidare har han varit studentrepresentant för Utbildningsrådet samt är ledamot i Ladoks styrelse. David visade under intervjun djupgående förståelse för hur man kan bedriva påverkansarbete mot högskolans olika delar för att främja studenternas intressen. Detta var något som bekräftades av två av hans referenser, som båda är anställda vid högskolan.

Utöver tidigare nämnda utbildningsrelaterade åtaganden har han god kunskap om kårens arbete i stort, bland annat från sin tid som sektionsordförande samt FuM-ledamot. Som sektionsordförande fick han vidare erfarenhet av att leda en grupp samt hantera konflikter och incidenter. Han skulle i den rollen beskriva sig själv som empatisk och sakkunnig. Han lyfter även vikten av tydlig och öppen kommunikation, vilket han har erfarenhet av både gentemot studenter, medsittande och högskolan.

Med dessa meriter har han visat på stort engagemang och kunskap kring att driva projekt samt att arbeta med långsiktiga strategiska utbildningsfrågor, både på sektionsnivå samt på högskolan som helhet. Efter sitt arbete med Tentaportalen blev han även utsedd till Årets teknolog 2022.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera David Hedgren till Utbildningsenhetens Ordförande för verksamhetsåret 23/24.

Valberedningen

2023-03-25



# Nominering Sociala Enhetens Ordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 23/24

Sofia Börjesson Rintala, e20

Valberedningen nominerar Sofia Börjesson, e20, till posten som sociala enhetens ordförande (SO). Beslutet är fattat med bakgrunden att Sofia visat på personliga egenskaper och erfarenheter som uppfyller de krav som tillskrivits posten. Några krav som föreligger posten som SO är: förmåga att hantera teknologfall, att kunna konkretisera visioner och ett intresse för likabehandlingsfrågor.

Under sina år på Chalmers har Sofia suttit som kassör i Elektroteknologsektionens sexmästeri samt som SAMO i sektionsstyrelsen. Hennes erfarenheter från uppdraget som SAMO kommer vara av stort värde för arbetet som SO, eftersom hon fått praktisk erfarenhet av att hantera incidenter samt arbeta för den studiesociala hälsan. Hon lyfter även vikten av fortsatt och kontinuerligt arbete för trygghet på campus. Sofia har av sina referenser beskrivits som en snäll och trevlig person som är lätt att vända sig till angående svåra frågor. Hon har förståelse för det allvar och ansvar som posten innebär, och inser vikten av att i vissa komplexa fall ta hjälp utifrån genom att skicka vidare dem till externa parter.

Arbetet som sociala enhetens ordförande kan innebära att man hamnar i utmanande och krävande situationer. Sofia upplevs som en person som har lätt för att hålla huvudet kallt och har en god förmåga att föra sig, både mot individer och i officiella sammanhang. Hon är dessutom envis, driven och strukturerad, vilket bidrar till Valberedningens övertygelse om att hon framgångsrikt kommer kunna driva sakfrågor mot högskolan för att främja studenternas psykiska och fysiska hälsa.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Sofia Börjesson Rintala till sociala enhetens ordförande för verksamhetsåret 23/24.

Valberedningen  
2023-03-25



# Nominering Arbetsmarknadsenhetens Ordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 23/24

Joel Dahlman, e19

Valberedningen nominerar Joel Dahlman, e19, till posten som ordförande i arbetsmarknadsenheten (AO). Beslutet är fattat med avseende på kravprofilen för posten, där Joel visat på goda kompetenser och uppfyller samtliga krav väl. Några krav som föreligger posten arbetsmarknadsenhetens ordförande är: att ha grundläggande förståelse för affärer och avtal, intresse för och vilja att lära sig mer om arbetsmarknadsfrågor, samt förmåga att konkretisera visioner.

Joel har lång erfarenhet av att vara aktiv på Chalmers, både på sektionnivå men även inom kåren. På sektionnivå har han engagerat sig i Elektroteknologsektionens PR-kommitté, balkommitté samt sportkommitté. Dessa uppdrag har bidragit mycket till hans karaktär, samarbetsvilja och stresshanteringsförmåga. På kårnivå har han engagerat sig inom Chalmers Idrottssällskap, där han varit ordförande i två år, och inom kårens företag som studentledamot i Fysikens styrelse. Dessa erfarenheter har gett honom god insyn i olika delar av kårens organisation, en organisation han brinner för och vill ge tillbaka till.

Han är väl införstådd i det arbete AO utför och vikten av att ha fortsatt goda företagskontakter. Han ser fram emot att komma i kontakt med näringslivet och fortsätta bidra till Chalmers goda varumärke. Vidare anser Joel att integritet vid förhandling är av yttersta vikt så att studentnyttan alltid kommer i fokus. För att åstadkomma detta anser han att det är viktigt att förstå vad båda parter har att erbjuda varandra samt att jobba strategiskt och med god retorik.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Joel Dahlman till Arbetsmarknadsenhetens Ordförande för verksamhetsåret 23/24.

Valberedningen

2023-03-25





# Nominering Husansvarig i Chalmers Studentkårs Kårledning 23/24

Erik Berg, it19

Valberedningen nominerar Erik Berg, it19, till posten Husansvarig (HA). Beslutet är fattat med avseende på kravprofilen för posten, där Erik visat på goda kompetenser och uppfyller samtliga krav. Några av de krav som föreligger posten som husansvarig är: att ha god kommunikationsförmåga, intresse för fastighetsförvaltning och utveckling av fastigheter och att ha förståelse för krishantering.

Erik har erfarenheter från flera nivåer av Chalmers studentkår, med start i IT-sektionens sexmästeri och sedan vidare till GasqueK där han under sitt andra år blev vald till ordförande. Eriks egenskaper som ordförande visar på god ledarskapsförmåga och han talar om ett opartiskt ledarskap som ser till att gruppen mår bra och inte överbelastas. Han värnar om hur god planering tillåter ett bra arbete och att kommunikation är extremt viktigt. Dessa egenskaper ger goda förutsättningar att klara av de arbetsuppgifter som åligger posten.

Erik har under sin tid i GasqueK arbetat med kårens fastigheter via utvecklingen och underhållet av Gasquen. Erik visar även en medvetenhet om förändringar som kan göras för att öka tryggheten för de som vistas i kårens lokaler. Detta kan exemplifieras av engagemang i frågan kring könsneutrala toaletter i kårhuset, där han tillsammans med dåvarande FestU drivit fram motioner till FuM. Valberedningen anser att Erik under dessa engagemang har lärt sig att arbeta förebyggande med krishantering i kårens lokaler vilket är goda erfarenheter kopplade till postens ansvarsområden.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Erik Berg till Husansvarig för verksamhetsåret 23/24.

Valberedningen  
2023-03-25





# Nominering i Chalmers Studentkårs Kårledning 23/24

Eimer Ahlstedt, it20

Valberedningen nominerar Eimer Ahlstedt, it20, till posten som sociala enhetens vice ordförande (vSO). Beslutet är fattat med bakgrunden att Eimer visat på goda kompetenser och uppfyller samtliga krav som finns med avseende på kravprofilen för posten. Några krav som föreligger posten sociala enhetens vice ordförande är: att kunna hantera kortvarig stress, kunna anpassa sitt språk till mottagaren och vara inläst på alkohollagen.

Eimer har under sin tid på Chalmers tagit del av och bidragit till nöjeskulturen som finns här, främst i syfte ge andra studenter en så bra tid som möjligt. Han började sitt engagemang på Chalmers genom att vara kassör i IT-sektionens mottagningskommitté, för att sedan gå vidare till att axla ansvaret som ordförande för kårens mottagningskommitté, MK. Där har han fått möjlighet och nöjet att jobba med många ideellt aktiva studenter från alla sektioner, vilket är något han har en passion för. Från sina tidigare engagemang har han även erfarenhet av att hantera en större mängd pappersarbete, vilket ingår i posten som vSO.

Han har erfarenhet av att ha många bollar i luften och att hantera höga stressnivåer. Detta kan exemplifieras av hans satsning inom fäktning på elitnivå, samtidigt som han klarat av studier och ideellt engagemang. Eimer beskrivs av sina referenser som snabblärd, uthållig och väl medveten om hur han går till väga för att alltid komma längre i sin utveckling.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Eimer Ahlstedt till sociala enhetens vice ordförande för verksamhetsåret 23/24.

Valberedningen

2023-03-25





# Nominering Arbetsmarknadsenhetens Vice Ordförande i Chalmers Studentkårs Kårledning 23/24

Gustav Ekelund, v19

Valberedningen nominerar Gustav Ekelund, v19, till posten som Arbetsmarknadsenhetens Vice Ordförande (vAO). Beslutet är fattat med avseende på kravprofilen för posten, där Gustav visat på goda kompetenser och uppfyller samtliga krav. Några av de krav som föreligger posten som vAO är: intresse för arbetsmarknadsfrågor, god ledarskapsförmåga samt ha god organiserings- och prioriteringsförmåga.

De senaste två åren har Gustav varit aktiv i CharmK där han har varit gruppansvarig och jobbat nära vAO, vilket gett honom god insikt i hur mässan går till och det arbete som posten innebär. Att kunna ha många bollar i luften samtidigt och agera professionellt mot företag under hög press är viktiga egenskaper, vilket Gustav visat prov på. Han lyfter även vikten av att kunna delegera uppgifter på ett lämpligt sätt, dels för att undvika allt för hög arbetsbelastning, men även för att medarbetare ska få känna ansvar och stolthet över det arbete de genomför.

Gustav läser första året på masterprogrammet Design and construction project management där det ligger stort fokus på projektledning, gruppdynamik och ekonomi. Detta är något som han har stort intresse för, vilket går väl ihop med de egenskaper som posten kräver. Gustav beskriver sig själv som engagerad, ansvarstagande och strukturerad, vilket hans referenser intygar. Han visar även en förmåga att tänka strukturerat och kritiskt för att utföra sina uppdrag, vilket kommer till nytta i projektledning och samarbetet med andra. Samarbete är något som han anser vara väsentligt i uppdraget och att det är något man alltid ska sträva efter att förbättra.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Gustav Ekelund till vice Ordförande i Arbetsmarknadsenheten.

Valberedningen  
2023-03-25



# Verifikat

Transaktion 09222115557492356308

## Dokument

Protokoll  
Huvuddokument  
376 sidor  
Startades 2023-05-08 16:57:50 CEST (+0200) av Samuel Nyberg (SN)  
Färdigställt 2023-05-10 09:51:27 CEST (+0200)

## Initierare

Samuel Nyberg (SN)  
vo@chalmersstudentkar.se

## Signerande parter

Hugo Simonsson (HS)  
Personnummer 9904300754  
hugo.simonsson@chs.se



*Hugo Simonsson*

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "HUGO SIMONSSON"  
Signerade 2023-05-10 09:51:27 CEST (+0200)

Mauritz Kööhler (MK)  
Personnummer 9607090694  
mauritz.koohler@chs.se



*Mauritz Kööhler*

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Per Wilmer Mauritz Kööhler"  
Signerade 2023-05-08 21:50:53 CEST (+0200)

Joseph Löfving (JL)  
Personnummer 9901226515  
joseph.lofving@chs.se



Lucas Glimfjord (LG)  
Personnummer 9812302512  
lucas.glimfjord@chs.se



# Verifikat

Transaktion 09222115557492356308



Namnet som returnerades från svenskt BankID var  
"Joseph Mikael Löfving"  
Signerade 2023-05-10 09:21:50 CEST (+0200)

*Lucas Glimfjord*

Namnet som returnerades från svenskt BankID var  
"Lucas Nils Edvin Glimfjord"  
Signerade 2023-05-08 17:27:13 CEST (+0200)

David Winroth (DW)  
Personnummer 9906032058  
david.winroth@chs.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var  
"David Wilhelm Winroth"  
Signerade 2023-05-08 17:01:54 CEST (+0200)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>

