



# Instruktioner för Chalmers Pyrotekniska Kommitté

## Chalmers Pyrotekniska Kommitté (Pyrot)

Har till uppgift att:

- För chalméristers och andras trevnad ordna samt avfyra fyrverkerier.
- Verka för god fyrverkerikultur och främja pyroteknikens erkännande som konstart.
- Gynna konsumentintressena genom informations- och testverksamhet.

(Chalmers Studentkårs reglemente 15:4i).

## 1. Sammansättning

- 1.1 Ordförande, vald av kårstyrelsen för varje verksamhetsår
- 1.2 Kassör, vald av kårstyrelsen för varje verksamhetsår.
- 1.3 Övriga ledamöter, upp till 10 personer valda av kårstyrelsen för varje verksamhetsår, samt under perioden april-juni ytterligare 4 personer valda av kårstyrelsen för att möjliggöra en övergångsperiod inför kommande verksamhetsår.

## 2. Verksamhet

- 2.1 Pyrot har till uppgift att för teknologers och andras trevnad ordna samt avfyra fyrverkerier.
- 2.2 Pyrot skall verka för god fyrverkerikultur och för att främja pyroteknikens erkännande som konstart.
- 2.3 Pyrot skall gynna konsumentintressena genom informations- och testverksamhet.

## 3. Åliggande

- 3.1 Ordförande åligger:
  - att leda och inför kårstyrelsen ansvara för Pyrots arbete.
  - att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig.
  - att representera Pyrot.
  - att ansvara för att Pyrot med dess medlemmar och gäster uppträder på ett oklanderligt sätt.
  - att skriva verksamhetsplan och verksamhetsberättelse enligt tillhandahållna mallar.
  - att tillse ett säkerhetstänk i Pyrots verksamhet, framförallt vid riggning, avfyrning samt lagring av fyrverkerier.
- 3.2 Kassör åligger:
  - att tillsammans med ordföranden vara ekonomiskt ansvarig, vilket bland annat innefattar att följa uppsatta ekonomiska rutiner och policyer, budgetering och budgetuppföljning.
  - att ansvara för att underlag för bokföring, utlägg och fakturering lämnas till ekonomiavdelningen enligt tidsschema.



- att inför kåren centralt besvara frågor angående Pyrots ekonomi.
  - att agera ordförande vid dennes förfall.
- 3.3 Övriga ledamöter åligger
- att leda och inför ordföranden ansvara för verksamhet inom ledamöternas verksamhetsområde.
  - att vara ordföranden behjälplig.

## 4. Samarbetsorgan

*[Ej aktuellt för Chalmers Pyrotekniska Kommitté]*

## 5. Mötesförfarande

- 5.1 Kommittémöten hålls minst fyra gånger per läsperiod.
- 5.2 Mötesanteckningar skall föras vid möten, vid beslut skall protokoll föras.
- 5.3 Ordförande har rätt att adjungera en eller flera personer till mötet.

## 6. Beslutsmässighet

- 6.1 Rösträtt har medlemmar nämnda under punkt 1.1-1.3.
- 6.2 Varje närvarande röstberättigad har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.
- 6.3 Jävig medlem saknar rösträtt.
- 6.4 Pyrot är beslutsmässig då minst hälften av medlemmarna samt ordförande finns närvarande.

## 7. Överklagande

- 7.1 Pyrots beslut kan överklagas till kårstyrelsen.
- 7.2 Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över Pyrots beslut.

## 8. Rekrytering

- 8.1 För rekrytering av nya kommittémedlemmar ansvarar Pyrot.
- 8.2 Aspiranter till posterna ordförande och kassör skall intervjuas av valberedningen.
- 8.3 Vid nominering av nya ledamöter skall Pyrot inlämna skriftligt motiveringsunderlag till kårstyrelsen i samband med invalsmöte enligt tillhandahållen mall.
- 8.4 Aspiranterna skall ges en rättvisande bild av arbetsuppgifter och arbetsbelastning i Pyrot.
- 8.5 Aspiranterna skall vid förfrågan få skriftlig motivering för nominering eller icke-nominering. Har aspirant särskilda invändningar för nominering eller icke-nominering hänvisas kårstyrelsen.

## 9. Övrigt



- 9.1 Pyrot skall aktivt informera Chalmers Studentkårs medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.