



# Instruktioner för Kårtidningen Tofsen

## Kårtidningen Tofsen (Tofsen)

Skall skildra campuslivet på Chalmers samt vara en medlemsförmån genom att:

- Rapportera om kårens och Chalmers tekniska högskolas verksamhet samt andra ämnen som redaktionen finner givande och intressanta.
- Aktivt bevaka kårens och Chalmers tekniska högskolas verksamhet.
- Inspirera och engagera sin publik.

(Chalmers Studentkårs reglemente 15:4q)

## 1. Sammansättning

- 1.1 Ordförande, tillika chefredaktör och ansvarig utgivare, vald av kårstyrelsen för varje verksamhetsår
- 1.2 Övriga ledamöter, upp till 6 personer valda av kårstyrelsen för varje verksamhetsår.

## 2. Verksamhet

- 2.1 Tofsen är ett organ för medlemmarna i Chalmers Studentkår.
- 2.2 Tofsen har till uppgift att skapa media som återspeglar de uppdrag de givits utav fullmäktige (Chalmers Studentkårs reglementet 15:4q).
- 2.3 Tofsen skall ansvara för att utgivet material arkiveras på ett betryggande sätt.
- 2.4 Tofsen skall ansvara för digitala kanaler som Tofsen tillhandahåller är uppdaterade och visar korrekt information.
- 2.5 Material producerat av Tofsen ska präglas av en god kvalitet och ska sträva efter att spegla en stor bredd av Chalmers Studentkårs verksamhet.

## 3. Åliggande

- 3.1 Ordförande åligger:
  - att leda och inför kårstyrelsen ansvara för Tofsens arbete.
  - att vara ekonomiskt ansvarig, vilket bland annat innefattar att följa uppsatta ekonomiska rutiner och policyer, budgetering och budgetuppföljning.
  - att ansvara för att underlag för bokföring, utlägg och fakturering lämnas till ekonomiavdelningen enligt tidsschema.
  - att inför kåren centralt besvara frågor angående Tofsens ekonomi.
  - att representera Tofsen.
  - att ansvara för att Tofsen med dess medlemmar och gäster uppträder på ett oklanderligt sätt.
  - att skriva verksamhetsplan och verksamhetsberättelse enligt tillhandahållna mallar.
  - att tillse ett säkerhetstänk inom Tofsens verksamhet.
- 3.2 Övriga ledamöter åligger



- att leda och inför ordföranden ansvara för verksamhet inom ledamöternas verksamhetsområde.
- att vara ordföranden behjälplig.

## 4. Samarbetsorgan

*[Ej aktuellt för Kårtidningen Tofsen]*

## 5. Mötesförfarande

- 5.1 Kommittémöten hålls minst fyra gånger per läsperiod.
- 5.2 Mötesanteckningar skall föras vid möten, vid beslut skall protokoll föras.
- 5.3 Ordförande har rätt att adjungera en eller flera personer till mötet.

## 6. Beslutsmässighet

- 6.1 Rösträtt har medlemmar nämnda under punkt 1.1-1.2.
- 6.2 Varje närvarande röstberättigad har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.
- 6.3 Jävig medlem saknar rösträtt.
- 6.4 Tofsen är beslutsmässig då minst hälften av medlemmarna samt ordförande finns närvarande.

## 7. Överklagande

- 7.1 Kommittés beslut kan överklagas till kårstyrelsen.
- 7.2 Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över Tofsens beslut.

## 8. Rekrytering

- 8.1 För rekrytering av nya kommittémedlemmar ansvarar Tofsen.
- 8.2 Aspiranter till posterna ordförande skall intervjuas av valberedningen.
- 8.3 Vid nominering av nya ledamöter skall Tofsen inlämna skriftligt motiveringsunderlag till kårstyrelsen i samband med invalsmöte enligt tillhandahållen mall.
- 8.4 Aspiranterna skall ges en rättvisande bild av arbetsuppgifter och arbetsbelastning i Tofsen.
- 8.5 Aspiranterna skall vid förfrågan få skriftlig motivering för nominering eller icke-nominering. Har aspirant särskilda invändningar för nominering eller icke-nominering hänvisas kårstyrelsen.

## 9. Övrigt

- 9.1 Tofsen skall aktivt informera Chalmers Studentkårs medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.